#### ระบบรายงาน

#### 1. รายงานยอดขาย

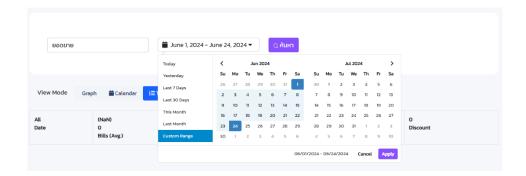
#### 1.1. เข้าหน้า รายงาน



#### 1.2. เลือกชนิดรายงานยอดขาย



## 1.3. เลือกวันที่ และเลือกประเภทการแสดงของรายงาน

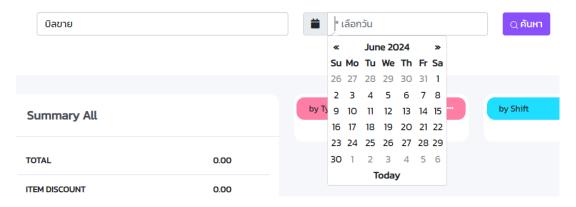


#### 2. รายงานบิลขาย

#### 2.1. เลือกชนิครายงานบิลขาย

ช	เนิดรายงาน (New feature : สามารถ export รายจ่ายทั้งเดือนเป็นไฟล์ excel แยกตามกลุ่มและวันที่)
_	เลือก
-	เลือก
В	ยอดขาย
Ū	Javre
ā	สินค้า
В	ยอดสั่ง ตามช่วงเวลา
S	รายจ่าย
а	สต็อก
B	ยกเลิกสินค้า
Δ	Activity (ประวัติการใช้งาน POSX)

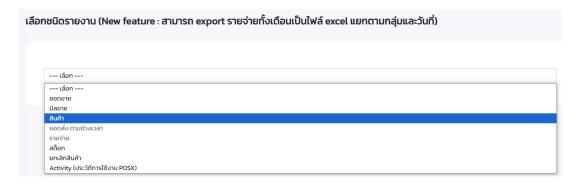
## 2.2. เลือกวันที่



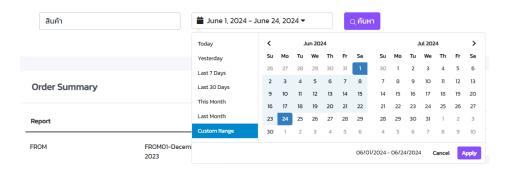
## 2.3. กดปุ่ม 🔾 คันหา

## 3. รายงานสินค้า

### 3.1. เลือกชนิครายงานสินค้า



## 3.2. เลือกวันที่ แล้วกคปุ่ม Q คับหา

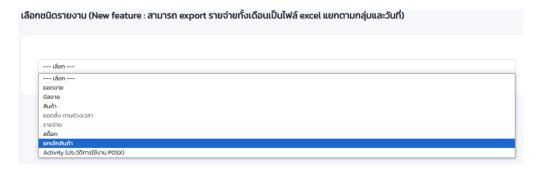


3.3. เลือกการแสคงผล Group , Best Seller , Quantity

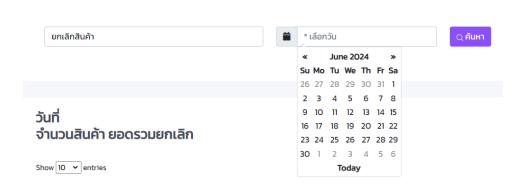


## 4. รายงานยกเลิกสินค้า

4.1. เลือกชนิครายงานยกเลิกสินค้า



4.2. เลือกวันที่ แล้วกดปุ่ม 🔾 คันหา



### 5. รายงานประวัติการใช้งาน

#### 5.1. เลือกชนิครายงานประวัติการใช้งาน

กชนิดรายงาน (	New feature : สามารถ export รายจ่ายทั้งเดือนเป็นไฟล์ excel แ	ยกตามกลุ่มและวันที่)
เลือก		
เลือก		
ยอดขาย		
บิลขาย		
สินค้า		
ยอดสั่ง ตามช่วงเวลา		
รายจ่าย		
สต็อก		
ยกเล็กสินค้า		
Activity (ประวัติการ	ซังาน POSX)	

# 5.2. เลือกวันที่ แล้วกดปุ่ม <a> ุ คันหา</a>

