



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพะโต๊ะ อำเภอยะรัง จังหวัดชุมพร โทร ๐๗๗๕๓๙๐๔๔-๖ ต่อ ๑๐๒

ที่ ชพ ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๒๔๔

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะโต๊ะ รับมอบอำนาจ)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อเครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติระดับกลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติระดับกลาง จำนวน ๑ เครื่อง	บริษัท อี ฟอร์ แอล เอ็ม จำกัด (มหาชน)	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๒๔๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลพะโต๊ะพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวบุญช่วย น้อยสอน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอ/อนุมัติ

(นายเชาวะนนท์ นนท์ทอง)
นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะโต๊ะ
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร โทร ๐๗๗๕๓๙๐๔๔-๖ ต่อ ๑๐๒

ที่ ชพ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๖๓๙

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้จ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร (โดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะโต๊ะ รับมอบอำนาจ)

ด้วย โรงพยาบาลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร โทร ๐๗๗๕๓๙๐๔๔-๖ ต่อ ๑๐๒ มีความประสงค์
จะ ซื้อเครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติระดับกลาง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมี
รายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ทดแทนของเดิมซึ่งชำรุด ใช้ในรอส่งต่อผู้ป่วยมีระบบป้องกันล้มสะเทือน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และ
มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ