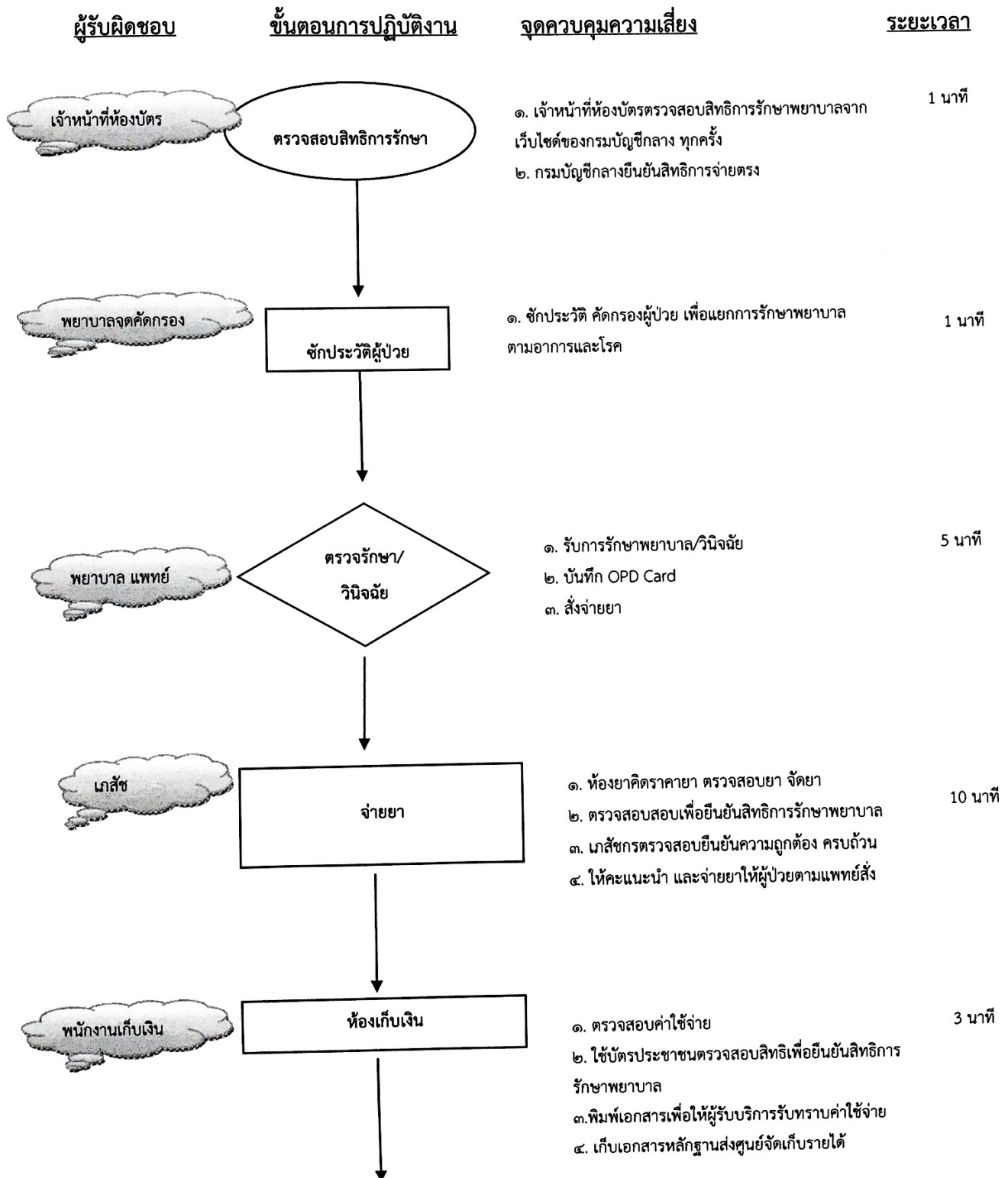


หน่วยงานโรงพยาบาลพะโต๊ะ
กระบวนการงานการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล
(สิทธิจ่ายตรงข้าราชการ/อปท - ผู้ป่วยนอก)

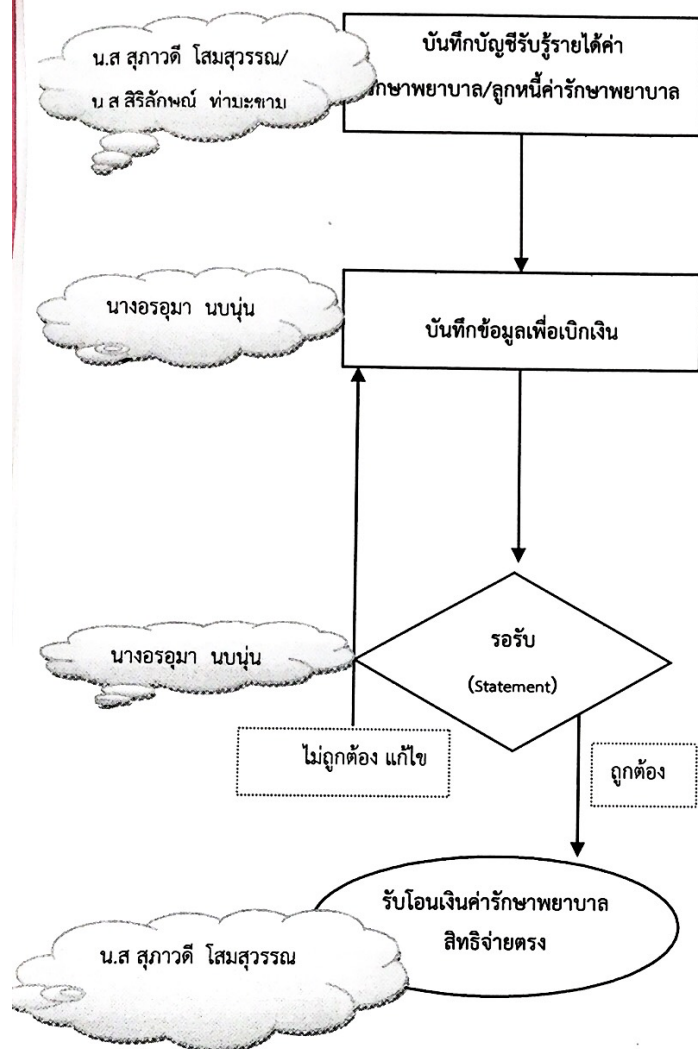


ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา



๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายได้ค่ารักษาพยาบาลให้ถูกต้อง
๒. จัดทำสรุปค่ารักษาพยาบาล
๓. บันทึกบัญชีรับรายได้ค่ารักษาพยาบาลและลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทันที เป็นปัจจุบัน
๔. บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิจ่ายตรง

3 นาที

๑. ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของหลักฐาน
๒. บันทึกข้อมูลรายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิจ่ายตรงผู้ป่วยนอก ในโปรแกรมสำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) หลังออกหน่วย รพ.สต. ทุกครั้ง(เฉพาะออกหน่วย รพ.สต.)
๓. บันทึกข้อมูลโดยการโอนข้อมูลจากโปรแกรม HOS- XP ส่งข้อมูลผ่านระบบ E-mail เข้ากรมบัญชีกลาง ข้อมูล โรงพยาบาล ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3 วัน

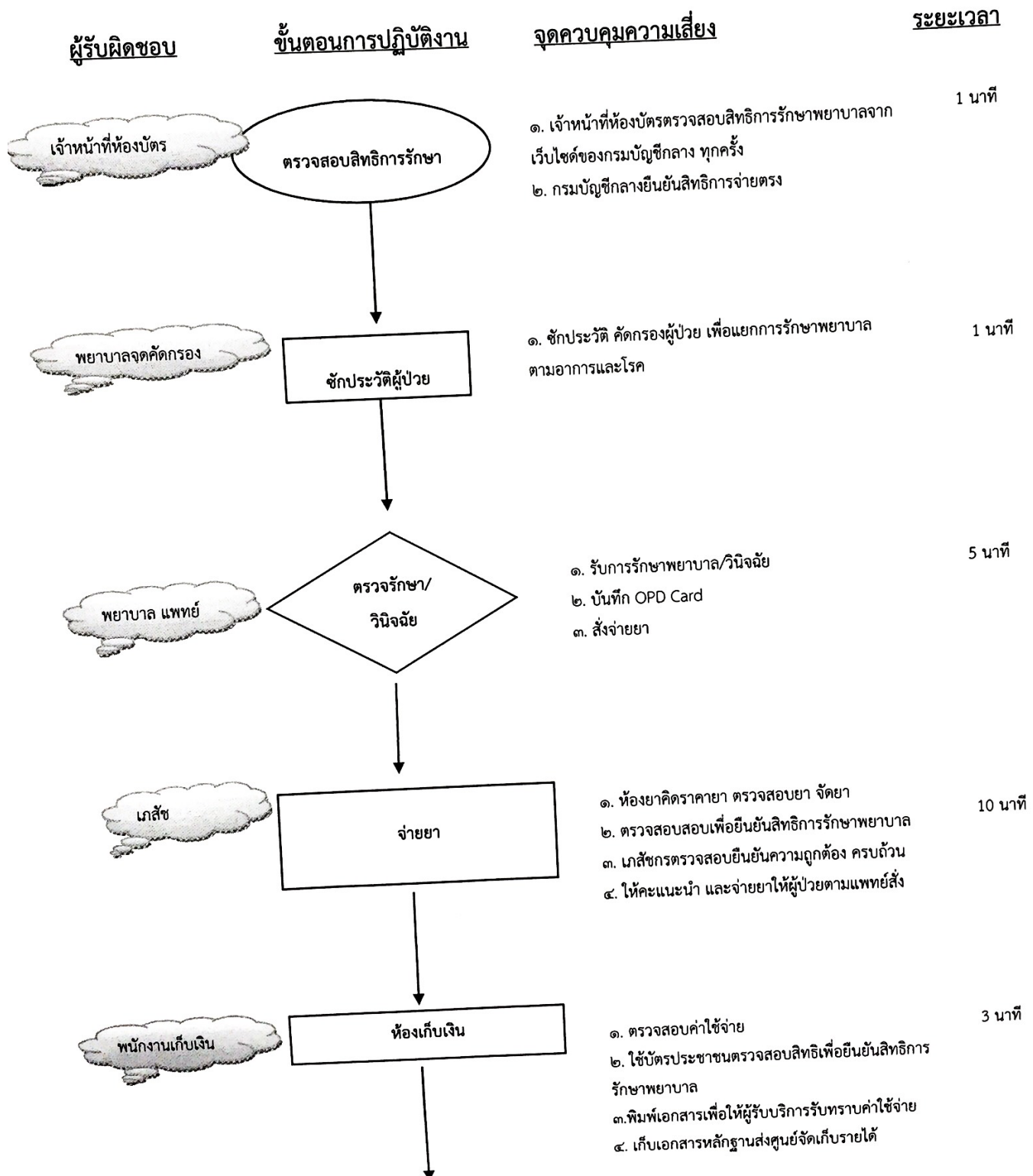
๑. เจ้าหน้าที่รอรับ (Statement) จาก สป.สช มีข้อแก้ไข ดำเนินการแก้ไข กรณีถูกต้องรอรับเงินโอน

7 วัน

๑. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบการรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาล (Statement) จาก สป.สช
๒. ออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
๓. บันทึกบัญชีรับชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล
๔. บันทึกทะเบียนตัดลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว

30 วัน

หน่วยงานโรงพยาบาลพะโต๊ะ
กระบวนการการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล
(สิทธิจ่ายตรงข้าราชการ/อปท - ผู้ป่วยนอก)

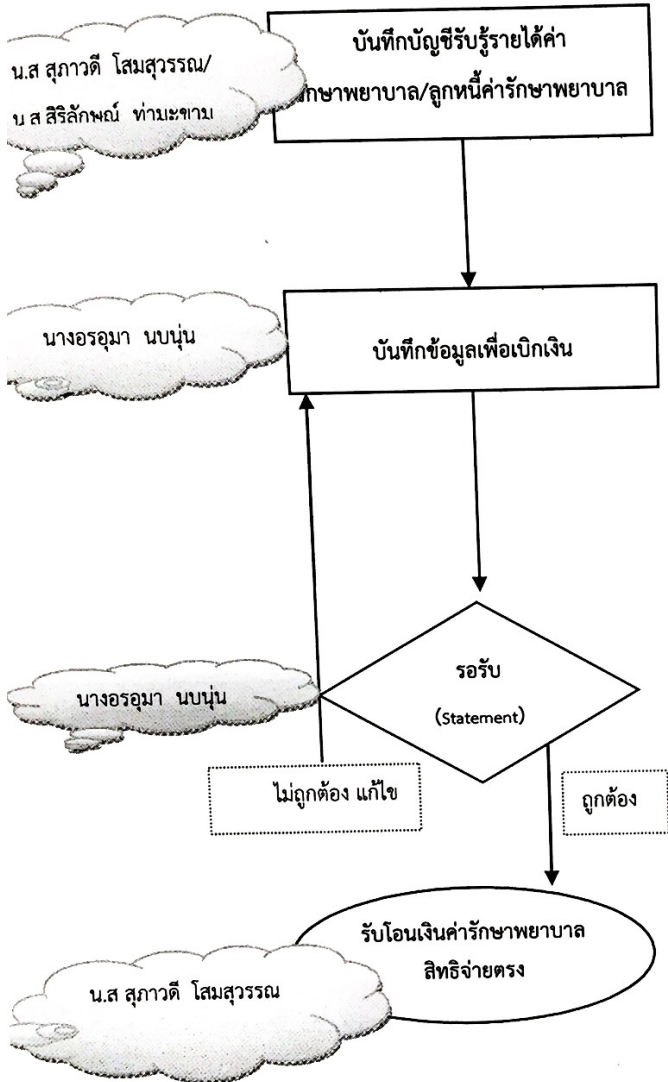


ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา



1. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายได้ค่ารักษาพยาบาลให้ถูกต้อง
2. จัดทำสรุปค่ารักษาพยาบาล
3. บันทึกบัญชีรับรายได้ค่ารักษาพยาบาลและลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลทันที เป็นปัจจุบัน
4. บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิจ่ายตรง

3 นาที

1. ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของหลักฐาน
2. บันทึกข้อมูลรายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิจ่ายตรงผู้ป่วยนอก ในโปรแกรมสำนักงานกลางสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) หลังออกหน่วย รพ.สต. ทุกครั้ง(เฉพาะออกหน่วย รพ. สต)
3. บันทึกข้อมูลโดยการโอนข้อมูลจากโปรแกรม HOS- XP ส่งข้อมูลผ่านระบบ E-mail เข้ากรมบัญชีกลาง ข้อมูล โรงพยาบาล ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด

3 วัน

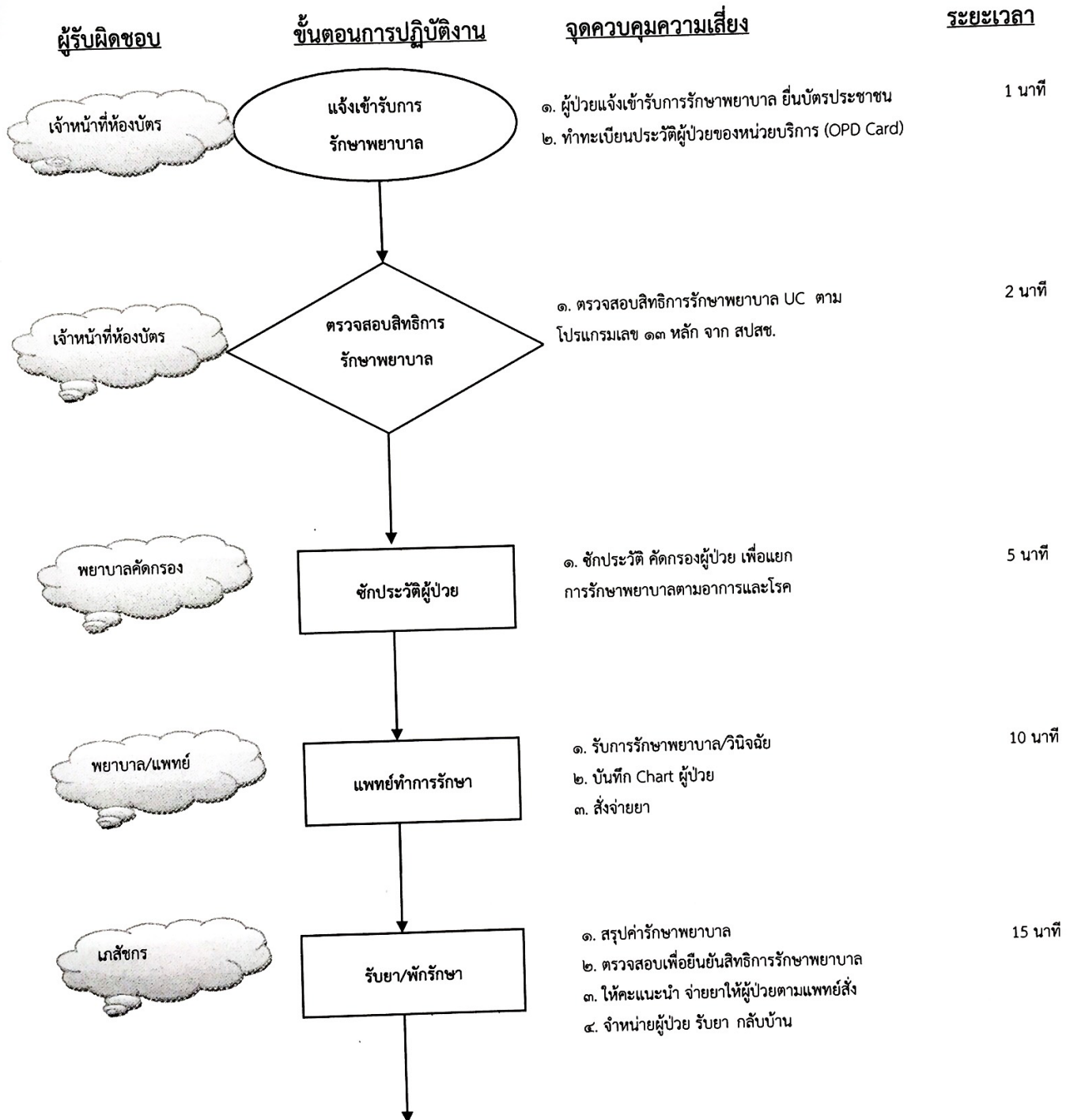
1. เจ้าหน้าที่รอรับ (Statement) จาก สป.สช มีข้อแก้ไข ดำเนินการแก้ไข กรณีถูกต้องรอรับเงินโอน

7 วัน

1. เจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบการรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาล (Statement) จาก สป.สช
2. ออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล
3. บันทึกบัญชีรับชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล
4. บันทึกทะเบียนตัดลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว

30 วัน

หน่วยงานโรงพยาบาลพะโต๊ะ
กระบวนการการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล
(สิทธิ UC E- Claim – ผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยใน)

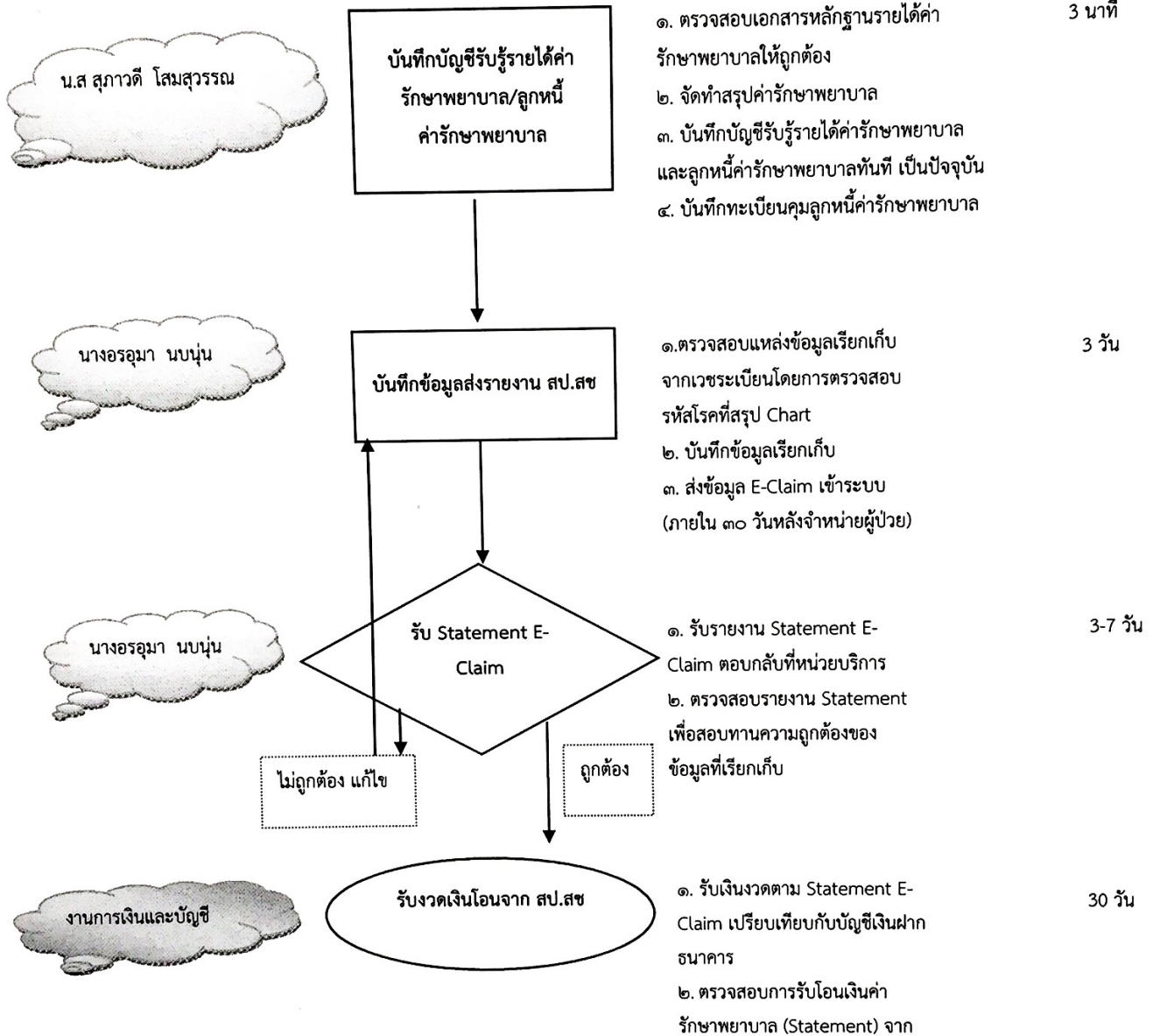


ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา



หน่วยงานโรงพยาบาลพะโต๊ะ

กระบวนการงานการขอใช้ข้อมูล/รายงานจากระบบงานสารสนเทศ

