

แบบฟอร์มการขอยืมวัสดุ-อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่างๆ

ข้าพเจ้า.....กลุ่มงาน.....

มีความประสงค์ที่จะขอยืมวัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อ.....

ใช้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จะนำมาส่งในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้ส่งใช้ภายในกำหนดหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถส่งใช้ให้ภายในกำหนดให้ดำเนินการบันทึกเหตุผลและกำหนดรับ-ส่งใช้ใหม่

รายการที่ขอยืม

ลำดับที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	วัน/เดือน/ปี ที่ขอยืม	วัน/เดือน/ปี ที่นำมาส่ง	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้รับผิดชอบ

(.....)

กลุ่มงาน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลพะโต๊ะ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร
ตามประกาศโรงพยาบาลพะโต๊ะ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลพะโต๊ะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาลพะโต๊ะ

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพะโต๊ะ

วัน/เดือน/ปี : ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

บุญช่วย น้อยสอน

(นางสาวบุญช่วย น้อยสอน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

เชาวะนนท์ นนท์ทอง

(นายเชาวะนนท์ นนท์ทอง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะโต๊ะ

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ณัฐ เนียมเจริญ

(นายณัฐ เนียมเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔