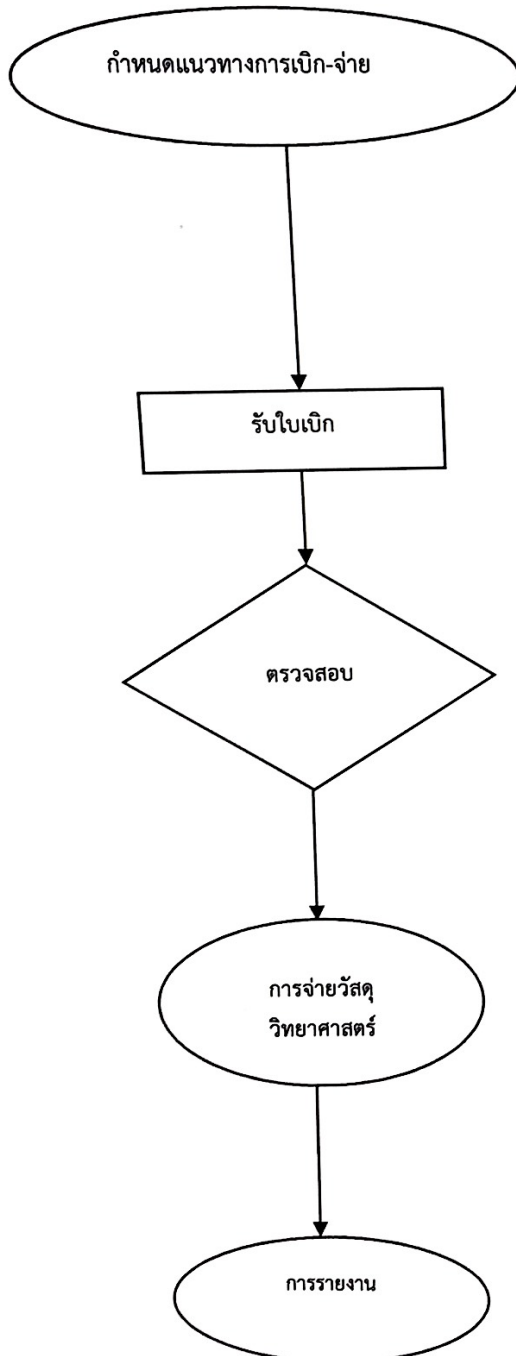


## กระบวนการปฏิบัติงานการเบิก-จ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



### วิธีการปฏิบัติงาน

1. กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ ระยะเวลาการเบิก - จ่ายภายในหน่วยงานให้ชัดเจน ตามความจำเป็นและเหมาะสม (เบิกทุกวันพฤหัสบดีแรกของเดือน)
2. กำหนดให้มีการเบิกจ่ายแบบ FEFO เพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพ

1. รับใบเบิกจากผู้ขอเบิก
2. การเบิก - จ่าย ต้องจัดทำใบเบิกทุกครั้ง

1. ตรวจสอบรายการวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ขอเบิก (เปรียบเทียบใบเบิกกับบัญชีวัสดุ) เพื่อเตรียมจ่าย

1. จ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามรายการในใบเบิก
2. ตรวจสอบลายมือชื่อของ ผู้เบิก ผู้จ่าย ผู้อนุมัติ และผู้รับของใบเบิกให้ครบถ้วน
3. บันทึกการจ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในบัญชีวัสดุในไฟล์และสมุดสั่ง-รับวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นปัจจุบัน

1. มีการตรวจนับสินค้าประจำเดือน
2. มีการตรวจนับสินค้าประจำปีและรายงานต่อผู้มีอำนาจ