



ประกาศ โรงพยาบาลพะโต๊ะ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงาน
โรงพยาบาลพะโต๊ะ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงาน
ของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐาน
เว็บไซต์ภาครัฐ(Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจอำนาจความสะดวกให้
ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลพะโต๊ะ จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลพะโต๊ะเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาล ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน(General Information) ประกอบด้วยประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ
โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ
และงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทาง การติดต่อสื่อสาร
หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory,Compliance) โดย
แสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้(Knowledge) เช่นข่าวสารความรู้สุขภาพ ข้อมูลสถิติ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและ
วัน เวลากำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ

๑.๔ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.
๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด
ตามมาตรา ๙

๑.๕ คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน
พร้อมอธิบายขั้นตอนการปฏิบัติ ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำเป็น
รูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงานได้

๑.๖ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน
โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน

๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึง
ข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพะโต๊ะ ดำเนินการดังต่อไปนี้

๒.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะโต๊ะ ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาล และมอบหมายเจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อจัดการ นำเผยแพร่ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

๒.๒ ออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด

๒.๓ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานมีการเข้ารหัสข้อมูล

๒.๔ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ.๒๕๕๐

๒.๕ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ, ๒๕๔๔

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล แต่งตั้งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาพร้อมเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลอนุมัติ/อนุญาต ตามแบบฟอร์ม

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแจ้งกลับ เจ้าของข้อมูล

๔. กลไกตรวจสอบ/กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดูแลและบริหารจัดการเว็บไซต์ จำนวน ๒ คน

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ
ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
ทั้งนี้โรงพยาบาลพะโต๊ะ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามประกาศนี้อย่าง
เคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายเชวระนนท์ นนท์ทอง)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะโต๊ะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลพะโต๊ะ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร

ตามประกาศโรงพยาบาลพะโต๊ะ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔

สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลพะโต๊ะ

| | |
|---|---|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาลพะโต๊ะ | |
| ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพะโต๊ะ | |
| วัน/เดือน/ปี : | |
| หัวข้อ : | |
| รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) | |
| หมายเหตุ..... | |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>บุญช่วย น้อยสอน</p> <p>(นางสาวบุญช่วย น้อยสอน)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p> | <p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>เชาวะนนท์ นนท์ทอง</p> <p>(นายเชาวะนนท์ นนท์ทอง)</p> <p>นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะโต๊ะ</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>ณัฐ เนียมเจริญ</p> <p>(นายณัฐ เนียมเจริญ)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ</p> <p>วันที่ เดือน พ.ศ.</p> | |

กรอบแนวทางวิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โรงพยาบาลพะโต๊ะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร
ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพะโต๊ะ

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล | ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบ |
|-----|--|--|---|---|
| ๑ | ข้อมูลหน่วยงาน(General Information)ประกอบด้วย ๑.ประวัติความเป็นมา ๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓.โครงสร้างหน่วยงาน ๔.ทำเนียบผู้บริหาร ๕.ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง(Chief information officer:CIO) ๖.อำนาจหน้าที่ ๗.ยุทธศาสตร์ ๘.แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙.คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐.รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑๐.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๑๐.๒ หมายเลขโทรสาร ๑๐.๓ แผนที่ตั้งหน่วยงาน ๑๐.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address) | ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ โรงพยาบาลพะ โต๊ะ เป็นไปตามข้อ ๒.๑- ๒.๗ ตามประกาศ โรงพยาบาลพะโต๊ะ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ สำหรับ หน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลพะโต๊ะ | ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ โรงพยาบาลพะ โต๊ะ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลพะโต๊ะ |
| ๒ | กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดย แสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน | | | |
| ๓ | คลังความรู้(Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทบาท ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติ ต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ(ถ้ามี)๙๙ | | | |

กรอบแนวทางวิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โรงพยาบาลพะโต๊ะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร
ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพะโต๊ะ

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล | ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบ |
|-----|--|--------------------------------------|--------------|------------|
| ๔ | รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ | | | |
| ๕ | ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตร ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด ตามมาตราตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน) | | | |
| ๖ | คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลด คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | | | |
| ๗ | คู่มือสำหรับประชาชน(Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน | | | |

กรอบแนวทางวิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โรงพยาบาลพะโต๊ะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร
ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลพะโต๊ะ

| ที่ | หัวข้อเรื่องของข้อมูล | ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล | ผู้รับผิดชอบ | ผู้ตรวจสอบ |
|-----|---|--------------------------------------|--------------|------------|
| ๘ | ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละ ขั้นตอนของการให้บริการนั้น ๆ โดย จัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับ ประชาชน” และสามารถดาวน์โหลด เอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนใน การติดต่อราชการ(ถ้ามี) | | | |
| | ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าว กิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าว ประกาศของหน่วยงาน เช่น ประ ภาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อ จัดจ้างผลการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
| | ระบบงานให้บริการในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์(e-Service)เป็น ระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่ จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะ สื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี) | | | |
| | ๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมี ระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ เว็บไซต์ของหน่วยงาน | | | |