

```
graph TD; A([ผู้รับผิดชอบ]) --> B([ประมาณการ รายรับ-รายจ่าย]); B --> C{ประชุม คณะกรรมการบริหาร}; C --> D[จัดทำร่างแผนรายรับ-รายจ่าย]; D --> E{พิจารณาอนุมัติ}; E --> F([แผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง]);
```

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

น.ส.บุญช่วย น้อยสอน

ประมาณการ รายรับ-รายจ่าย

ประชุม คณะกรรมการบริหาร

น.ส.บุญช่วย น้อยสอน

จัดทำร่างแผนรายรับ-รายจ่าย

พิจารณาอนุมัติ

น.ส.บุญช่วย น้อยสอน

แผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง

ระยะเวลา

- | | |
|--|---------------------|
| <p>๑. งานประกัน/งานจัดเก็บรายได้/งานการเงินฯ เสนอประมาณการด้านรายรับที่คาดว่าจะได้รับและสถานการณ์การเงิน</p> <p>๒. งานบุคลากร/งานพัสดุ/งานการเงิน</p> <p>เสนอประมาณการด้านรายจ่ายตามความต้องการ</p> <p>๓. ผู้รับผิดชอบแผน/ยุทธศาสตร์รวบรวมประมาณการด้านรายรับและความต้องการด้านรายจ่าย เปรียบเทียบรอบปีที่ผ่านมาดังนี้</p> <p>๑. ข้อมูลรายรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายได้ค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิต่างๆ เช่น UC สวัสดิการข้าราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/หน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น (เบิกต้นสังกัด) ประกันสังคม - อื่นๆ เช่น ค่าธรรมเนียม เงินบริจาค <p>๒. ข้อมูลรายจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านบุคลากร เช่น ค่าจ้าง ค่าตอบแทน จบพัฒนา - ค่าวัสดุ/เวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง/ สาธารณูปโภค | 30 สิงหาคม |
| <p>๑. คณะกรรมการบริหาร พิจารณาให้ความเห็นชอบปรับปรุงรายรับ-รายจ่ายให้เหมาะสม</p> | วันที่ 1-15 กันยายน |
| <p>๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป แจ้งงานที่เกี่ยวข้องขอทราบเพื่อจัดทำร่างแผนรายรับ-รายจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนรายรับ จัดเก็บรายได้ตามสิทธิต่างๆ รายได้อื่น - แผนรายจ่าย แผนบุคลากร แผนจัดซื้อจัดจ้าง <p>๒. งานจัดเก็บรายได้/งานการเงินฯ จัดทำแผนดำเนินการ</p> <p>๓. งานบุคลากร จัดทำแผนด้านบุคคลและงานพัสดุจัดทำแผนการจัดซื้อ/จ้าง</p> <p>๔. จัดทำร่างแผนรายรับรายจ่ายเสนอผู้มีอำนาจ</p> | วันที่ 30 กันยายน |
| <p>๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติแผน</p> | วันที่ 15 ตุลาคม |
| <p>๑. ส่งแผนให้กระทรวงสาธารณสุข</p> | ตามที่กระทรวงกำหนด |
| <p>แผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง</p> <p>สำเนาแผนให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแผนที่กำหนด</p> <p>ส่งแผน PLANFIN ปรับแผนเงินบำรุงตามนโยบาย</p> <p>งานแผน/ยุทธศาสตร์หรือฝ่ายบริหาร ควบคุม กำกับและติดตามประเมินผลตามแผนรายรับ-รายจ่าย</p> | |