

ประกาศ โรงพยาบาลพะโต๊ะ เรื่อง การยืมทรัพย์สินทางราชการของโรงพยาบาลพะโต๊ะ

โรงพยาบาลพะโต๊ะประกาศแนวทางการยืมทรัพย์สินทางราชการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้ การให้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผล และ กำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑.การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม
 ๒.การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้า หน่วยงานของรัฐ

๓.ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่าย ของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณสมบัติ คุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐ ผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุ นั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานผู้ ให้ยืม

การติดตาม ๑.เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

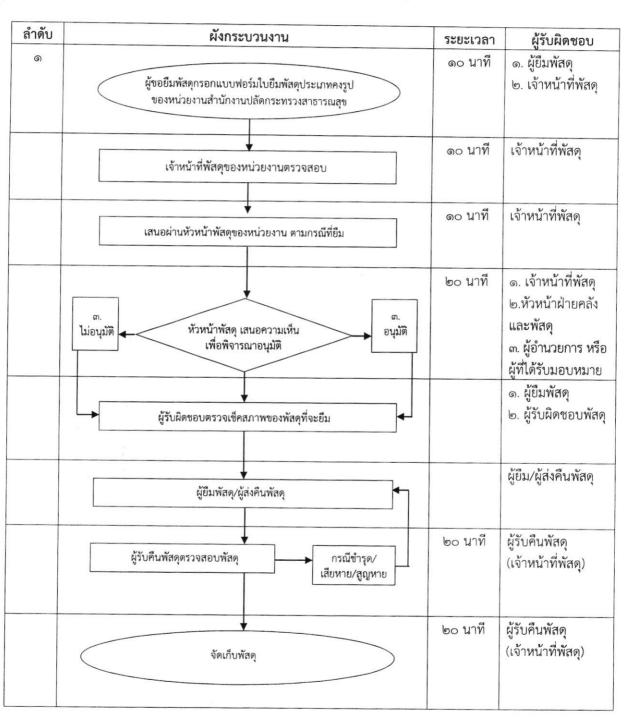
๒.ในการยืมแต่ละครั้งจะต้องมีใบยืมพัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ในการนี้ เพื่อให้การยืมพัสดุของทางราชการถูกต้องตาม เป็นไปถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้ถือปฏิบัติได้ถูกต้อง

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ⊄ มีนาคม พ.ศ ๒๕๖๔

(นายเชาวะ่นนท์ นนท์ทอง) นายแพทย์ ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะโต๊ะ

ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม)



ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง

			หน่วยงา	น			
			วันที่	เดือน		.พ.ศ	
ข้าพเจ้าตำแหน่งตำแหน่ง							
กอง/ศูนย์/กลุ่มงานกรม							
					เรศัพท์เคลื่อนที่		
					วัตถุประสงค์เพื่		
ตั้งแต่วันที่	ที่พ.ศพ.ศ					พ.ศ	
ราย	การ	จำนวน	ยี่ห้อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง (serial Number)	หมายเลขครุภัณฑ์	ลักษณะพัสดุ (สี/ขนาด) ถ้ามี	อุปกรณ์ประกอบ
			เขใด ๆ ทั้งสิ้น	ลงชื่อ			
				สาว		เจ้าหน้าที่	พัสดุ
ยืมใช้ในหน่วย			วงสาธารณสุข				
 ยืมใช้ในหน่วย 				ä			V eva
ลงชื่อ			หวหนาพัสดุ	ลงชื่อ	7		
()		moussels No	(
מוער ש. a.	ੁ ਰ ਹਰ	. a .	-97		วยการ	••••••	
เดสงพสดุคง	นแลวเมอวนท	เดอ	น				va v a v
					1		
П ได้รับพัสดดีจ	มแ ล้ว เมื่อวันที่	100	11				/
🗖 เทวบพลทุกเ	1699 1995 18 H	\$710	14				ผ้รับคืนพัสด
							,
หมายเหตุ เมื่อครบกำห นับแต่วันที่ค		อนุมัติให้ยืม	หรือผู้รับหน	ู้ ว้าที่แทนมีหน้า	ที่ติดตามทวงพัสดุ	ที่ให้ยืมไป คืนภ	ายใน ๗ วัน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลพะโต๊ะ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชุมพร ตามประกาศโรงพยาบาลพะโต๊ะ

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ สำหรับหน่วยงานโรงพยาบาลพะโต๊ะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาลพะโต๊ะ

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพะโต๊ะ

วัน/เดือน/ปี : ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

ประกาศ โรงพยาบาลพะโต๊ะ เรื่องการยืมทรัพย์สินทางราชการของโรงพยาบาลพะโต๊ะ

หมายเหตุ

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

้บุญช่วย นุ้ยสอน
(นางสาวบุญช่วย นุ้ยสอน)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

เชาวะนนท์ นนท์ทอง
(นายเชาวะนนท์ นนท์ทอง)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะโต๊ะ
วับที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ณัฏฐ์ เนียมเจริญ (นายณัฏฐ์ เนียมเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔