



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๘๐ โทร ๐๗/๓-๕๓๙๐๕๖ ต่อ ๑๐๒

ที่ ชพ ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเข้าร่วมประชุม

เรียน คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

ตามที่โรงพยาบาลพะโต๊ะ ได้มีวาระพิเศษเพื่อให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพะโต๊ะได้
รับทราบและพิจารณาด้านการวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร

โรงพยาบาลพะโต๊ะ จึงขอเชิญคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลได้เข้าร่วมประชุม วันที่ ๓
มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลพะโต๊ะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเชาวะนนท์ นนท์ทอง)

นายแพทย์ ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะโต๊ะ

ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพะโต๊ะ(วิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๓

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ. ห้องประชุมโรงพยาบาลพะโต๊ะ

ผู้เข้าประชุม

| | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายเขวะนนท์ นนท์ทอง | นายแพทย์ ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาววิภาวี เคียร่อน | ทันตแพทย์ ชำนาญการ |
| ๓. นายพัทธกานต์ เพิ่มคำ | เภสัชกร ปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวบุญช่วย น้อยสอน | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ |
| ๕. นางนภาวรรณ นนทสุวรรณ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๖. นางสาวจารุวรรณ พุ่มวิเศษ | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นางโสภา มาณะเดช | เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชำนาญงาน |
| ๘. นางพัชรินทร์ นนทสิงห์ | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ ดิตราชการ |
| ๙. นายสมชาย ง่วนชู | จพ.เภสัชกรรม ชำนาญงาน |
| ๑๐.นางศิริจันทร์ รัตนภักดี | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาววิจิตรา พุ่มวิเศษ | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ |
| ๑๒. นางชะอ้อน สุทธิคณะ | พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

จากที่คณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสของโรงพยาบาลได้เข้าตรวจสอบ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ และได้วิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประธาน : พบความเสี่ยงดังนี้

การวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

| ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน | มีการทับซ้อนอย่างไร | โอกาสเกิด การทุจริต (๑-๕) | ระดับของ ผลกระทบ (๑-๕) | มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับ ซ้อน |
|--|--|---------------------------------|------------------------------|---|
| การจัดซื้อจัดจ้าง | จนท.พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองคุ้ยได้ ง่าย | ๕ | ๕ | -ในการจัดซื้อพัสดุสำรวจ ด้านราคา และคุณภาพ |
| การจัดโครงการ/ กิจกรรม | เบิกค่าใช้จ่ายไม่ตรงกับความเป็นจริง คณะกรรมการตรวจรับไม่ได้ดูพัสดุที่ จัดซื้อโดยเจ้าของโครงการ | ๕ | ๕ | -ในการจัดซื้อพัสดุแต่ละ โครงการให้ จนท พัก เป็นผู้จัดซื้อ และตรวจ รับพัสดุตามระเบียบ |
| การบริหารงาน บุคคล | ประกาศสอบแต่มีบุคคลภายในเข้า สอบ ซึ่งก็ได้บุคคลภายใน | ๕ | ๕ | -มีการประกาศรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือก อย่างโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ |
| สแกนลายนิ้วมือ ไม่ถูกต้องตามที่ ประกาศและ ไม่ ตรงเวลา | การสแกนลายนิ้วมือไม่เป็นไปตาม ประกาศ และสแกนไม่ครบตามที่ กำหนด จัดทำหลักฐานมาเบิก ค่าตอบแทน | ๕ | ๕ | -แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการสแกน ลายนิ้วมือ -มีสมุดขออนุญาตไป พื้นที่อื่น |
| การออก ปฏิบัติงานนอก สถานที่ไม่เขียนใน สมุดขออนุญาต | ขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางแต่ไม่ได้ เขียนสมุดขออนุญาต | ๒ | ๒ | -ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎ ระเบียบ -เขียนขออนุญาตทุกครั้ง ในการออกปฏิบัติงาน นอกพื้นที่ |

คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล : หัวหน้าทีมคณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสของโรงพยาบาล
วิเคราะห์มาแล้วหรือว่าการเสี่ยงด้านประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลที่พบไตรมาส ๑ - เดือนมกราคม
๒๕๖๓

หัวหน้าคณะทำงาน : ได้วิเคราะห์แล้ว และให้คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลช่วยกันในการวางแผน
แก้ปัญหา หรือจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนกันอย่างไร

การจัดซื้อจัดจ้าง จนท.พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือร้านที่ตนเองคุ้นเคยได้ง่าย โอกาสทุจริต ๔
ระดับของผลกระทบ ๔

คณะทำงาน : เสนอ

- ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อวัสดุโดยสำรวจด้านราคา และคุณภาพ
- เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการบริหาร : เห็นชอบ

หัวหน้าคณะทำงาน : การจัดโครงการ/กิจกรรม

โอกาสทุจริต ๔ ระดับของผลกระทบ ๔

- เบิกค่าใช้จ่ายไม่ตรงกับความเป็นจริง
- คณะกรรมการตรวจรับไม่ได้ดูพัสดุที่จัดซื้อโดยเจ้าของโครงการ

คณะทำงาน : เสนอ

- ในการจัดซื้อพัสดุแต่ละโครงการให้ จนท.พัสดุเป็นผู้จัดซื้อ และตรวจรับพัสดุตามระเบียบ

คณะกรรมการบริหาร : เห็นชอบ

หัวหน้าคณะทำงาน : การบริหารงานบุคคล

โอกาสทุจริต ๔ ระดับของผลกระทบ ๔

- ประกาศสอบแต่มีบุคคลภายในเข้าสอบ ซึ่งก็ได้บุคคลภายใน

คณะทำงาน : เสนอ

- มีการประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริหาร : เห็นชอบ

หัวหน้าคณะทำงาน : สแกนลายนิ้วมือไม่ถูกต้องตามที่ประกาศและ ไม่ตรงเวลา

- การสแกนลายนิ้วมือไม่เป็นไปตามประกาศ และสแกนไม่ครบตามที่กำหนด จัดทำหลักฐาน
มาเบิกค่าตอบแทน

โอกาสทุจริต ๔ ระดับของผลกระทบ ๔

คณะทำงาน : เสนอ

- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการสแกนลายนิ้วมือ

- มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่อื่น

โอกาสทุจริต ๔ ระดับของผลกระทบ ๔

คณะกรรมการบริหาร : เห็นชอบ

หัวหน้าคณะทำงาน : การออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ไม่เขียนในสมุดขออนุญาต

- ขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางแต่ไม่ได้เขียนสมุดขออนุญาต

โอกาสทุจริต ๒ ระดับของผลกระทบ ๒

คณะทำงาน : เสนอ

- ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎระเบียบ

- เขียนขออนุญาตทุกครั้งในการออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่

คณะกรรมการบริหาร : เห็นชอบ ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารซึ่งเป็นคณะทำงานสรุปเพื่อเสนอรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อทราบและ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คณะทำงาน : การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ต้องทำในภาพคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล เพื่อนำไปปฏิบัติจริง

คณะกรรมการบริหารฯ : เสนอ

การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓

โรงพยาบาลพะโต๊ะ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยงานของรัฐที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติชอบในหน่วยงานราชการและดำเนินการสร้างจิตสำนึกบุคลากรในสังกัดเร่งเฝ้าระวังการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจังโดยมีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓ ดังนี้

- ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้บุคลากรของโรงพยาบาล ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- การวางแผนและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ ใหม่ ๆ

- การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน
(นายเชาวะนนท์ นน့်ทอง)

รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงดังนี้

| ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน | มีการทับซ้อนอย่างไร | โอกาสเกิด การทุจริต (๑-๕) | ระดับของ ผลกระทบ (๑-๕) | มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน |
|--|--|---------------------------------|------------------------------|---|
| การจัดซื้อจัดจ้าง | จนท.พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือ ร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย | ๔ | ๔ | -ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการ จัดซื้อวัสดุโดยสำรวจด้าน ราคา และคุณภาพ - เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ หรือการจ้าง |
| การจัดโครงการ/ กิจกรรม | เบิกค่าใช้จ่ายไม่ตรงกับความเป็นจริง คณะกรรมการตรวจรับไม่ได้ดูพัสดุที่จัดซื้อ โดยเจ้าของโครงการ | ๔ | ๔ | -ในการจัดซื้อพัสดุแต่ละ โครงการให้ จนท.พัสดุเป็น ผู้จัดซื้อ และตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ |
| การบริหารงาน บุคคล | ประกาศสอบแต่มีบุคคลภายในเข้าสอบ ซึ่งก็ได้บุคคลภายใน | ๔ | ๔ | -มีการประกาศรับสมัครและ ดำเนินการคัดเลือกอย่าง โปร่งใสและตรวจสอบได้ |
| สแกนลายนิ้วมือไม่ ถูกต้องตามที่ ประกาศและ ไม่ตรง เวลา | การสแกนลายนิ้วมือไม่เป็นไปตาม ประกาศ และสแกนไม่ครบตามที่กำหนด จัดทำหลักฐานมาเบิกค่าตอบแทน | ๔ | ๔ | -แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการสแกน ลายนิ้วมือ -มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่ อื่น |
| การออกปฏิบัติงาน นอกสถานที่ไม่เขียน ในสมุดขออนุญาต | ขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางแต่ไม่ได้เขียน สมุดขออนุญาต | ๒ | ๒ | -ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎ ระเบียบ -เขียนขออนุญาตทุกครั้งใน การออกปฏิบัติงานนอก พื้นที่ |

(นายเชาวะนนท์ นนท์ทอง)

นายแพทย์ ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะโต๊ะ



ประกาศ โรงพยาบาลพะโต๊ะ

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

.....

โรงพยาบาลพะโต๊ะ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเป็นหน่วยงานของรัฐที่ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติชอบในหน่วยงานราชการและดำเนินการสร้างจิตสำนึกบุคลากรในสังกัดถึงภัยของการทุจริตทุกรูปแบบอย่างจริงจังโดยมีกระบวนการดำเนินการที่สำคัญเป็นแนวทางและข้อเสนอแนะที่จะนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓ มีแนวทางปรับปรุง ดังนี้

๑ ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างความตระหนักคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้บุคลากรของโรงพยาบาล ให้ทั่วถึงและครอบคลุมทั้งหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน การมอบนโยบายของผู้บริหารและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒ การวางแนวทางและมาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมทั้งการจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ ใหม่

๓ การจัดทำคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริต ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีศึกษาการทุจริตในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง มีการวิเคราะห์ปัจจัยการเกิดการทุจริต การเกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการและ ประชาชน

๔ การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เกิดความร่วมมือเป็นผู้เฝ้าระวัง การแจ้งเบาะแส และมีสื่อรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายผู้บริหาร ซึ่งเน้นการปล่อยทุจริตเพื่อให้เกิดพลังที่เข้มแข็งในการช่วยกันป้องกันการทุจริต

๕ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสของโรงพยาบาลกลุ่มสมัครใจโดยมีหน้าที่ ตรวจสอบปราบปราม และปรับปรุง การทุจริต ในองค์กร และหาผลประโยชน์เข้าตนเอง

๖ เจ้าหน้าที่พัสดุทุกแผนกปฏิบัติตามประกาศ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดหาและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

๗ แจ้งระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนให้บุคลากรโรงพยาบาลทราบทุกคน

จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ และแนวทางแก้ไขปรับปรุงดังนี้

| ประเด็น ผลประโยชน์ทับ ซ้อน | มีการทับซ้อนอย่างไร | โอกาสเกิด การทุจริต (๑-๕) | ระดับของ ผลกระทบ (๑-๕) | มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน |
|--|--|---------------------------------|------------------------------|---|
| การจัดซื้อจัดจ้าง | จนท.พัสดุเลือกซื้อร้านที่ตนเองสนิทหรือ ร้านที่ตนเองคุยได้ง่าย | ๕ | ๕ | -ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการ จัดซื้อวัสดุโดยสำรวจด้าน ราคา และคุณภาพ - เข้มงวดในการตรวจรับพัสดุ หรือการจ้าง |
| การจัดโครงการ/ กิจกรรม | เบิกค่าใช้จ่ายไม่ตรงกับความเป็นจริง คณะกรรมการตรวจรับไม่ได้ดูพัสดุที่จัดซื้อ โดยเจ้าของโครงการ | ๕ | ๕ | -ในการจัดซื้อพัสดุแต่ละ โครงการให้ จนท.พัสดุเป็น ผู้จัดซื้อ และตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ |
| การบริหารงาน บุคคล | ประกาศสอบแต่มีบุคคลภายในเข้าสอบ ซึ่งก็ได้บุคคลภายใน | ๕ | ๕ | -มีการประกาศรับสมัครและ ดำเนินการคัดเลือกอย่าง โปร่งใสและตรวจสอบได้ |
| สแกนลายนิ้วมือไม่ ถูกต้องตามที่ ประกาศและ ไม่ตรง เวลา | การสแกนลายนิ้วมือไม่เป็นไปตาม ประกาศ และสแกนไม่ครบตามที่กำหนด จัดทำหลักฐานมาเบิกค่าตอบแทน | ๕ | ๕ | -แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการสแกน ลายนิ้วมือ -มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่ อื่น |
| การออกปฏิบัติงาน นอกสถานที่ไม่เขียน ในสมุดขออนุญาต | ขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางแต่ไม่ได้เขียน สมุดขออนุญาต | ๒ | ๒ | -ผู้ปฏิบัติต้องทำตามกฎ ระเบียบ -เขียนขออนุญาตทุกครั้งใน การออกปฏิบัติงานนอก พื้นที่ |

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓



(นายเชาวะนนท์ นนท์ทอง)

นายแพทย์ ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะโต๊ะ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลพะโต๊ะ

วัน/เดือน/ปี : 6 มีนาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานการประชุม รายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง การปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน

Link ภายนอก : มี

หมายเหตุ

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

บุญช่วย นัยสอน

(นางสาวบุญช่วย นัยสอน)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

เชาวะนนท์ นนท์ทอง

(นายเชาวะนนท์ นนท์ทอง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพะโต๊ะ

วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ณัฐ เนียมเจริญ

(นายณัฐ เนียมเจริญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓