แนวทางในการดำเนินงาน

คณะทำงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสของโรงพยาบาล

๑.แต่งตั้งคณะทำงาน

๒.ประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน

กำหนดบทบาทหน้าที่

๑.หน้าที่ในการตรวจสอบความโปร่งใส ในการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง
ตรวจสอบการดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ปี ๒ ครั้ง เดือน มีนาคม และ กันยายน
ตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทางWeb ถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ สุ่มตรวจเดือน มีนาคม และ กันยายน

ตรวจสอบความเกี่ยวข้องและความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และบริษัทผู้ขาย ตรวจการกำหนดราคากลาง

๒.การกำหนดเกณฑ์ด้านการปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน(ตรวจสอบ) กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใส

- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- เปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบตามระเบียบการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ๒๕๔๐
- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการ
 ให้บริการ
- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องไม่มีอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ
 หรือสัมปทานใด ๆ
- ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ไม่ใช้อำนาจ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้อง
 ตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไตรมาส ๑ และ ๓
 ๓.กำหนดการรับของขวัญและการรับค่าตอบแทนจากบุคคลภายนอกและตรวจสอบ
 - ตามระเบียบที่กำหนด สอบถามผู้ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างปีละ
 ครั้ง

๔.การตรวจสอบข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและเสนอแนะคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล

• ช่วยคัดกรองข้อร้องเรียนที่มีโอกาสฟ้องร้องในขั้นต่อไป ที่ไม่สามารถยุติได้ใน หน่วยงาน เพื่อช่วยในการไกล่เกลี่ย หรือคณะกรรมการรับข้อร้องเรียนมีความเสี่ยง ว่าไม่ยุติธรรมการใน ไกล่เกลี่ยหรือจัดการข้อร้องเรียน

๕.ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้านการสแกนลายนิ้วมือในการขึ้นปฏิบัติงาน

• ตรวจสอบการสแกนลายนิ้วมือในการขึ้นปฏิบัติงานเนื่องจาก มีค่าตอบแทนที่จะต้อง อิงการขึ้นปฏิบัติงานบางหน่วยงานขึ้นปฏิบัติงานไม่ครบตามข้อกำหนดนำหลักฐานมาเบิกค่าตอบแทน

๖.จัดทำและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้องค์กรมีความโปร่งใส

- เสนอแนะคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล หากตรวจพบ ความทุจริตในองค์กร หรือ ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามระเบียบ หาช่องทางในการกำหนดนโยบายที่ดีและบุคลากรปฏิบัติได้ด้วย จิตสำนึกที่ดี
- เสนอคณะกรรมการบริหารได้รับทราบเดือนละ ๑ ครั้ง กรณีที่พบเหตุการณ์ด้านการ ทุจริตหรือผิดวินัย