



## **REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ**

**Aprobat în CA din.....**

**Analizat în CP din.....**

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de ordine interioară al Centrului Județean de Excelență Sălaj este întocmit în spiritul prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 al Regulamentului de organizare și funcționare al Centrelor de Excelență aprobat prin ordinul ministrului nr. 5577/ 07.11.2011, a Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Regulamentul întocmit de directorul unității de învățământ a fost supus spre aprobare Consiliului de Administrație. Aprobarea inițială a fost dată în dată de 23.09.2016, ultima revizuire fiind aprobată în CA al Centrului Județean de Excelență Sălaj, din data de 14.10.2024.

Art. 3. După aprobare, respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, didactic de predare, pentru personalul auxiliar, pentru elevii și părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art. 4. Activitatea de instruire și educație din cadrul unităților de învățământ se desfășoară potrivit principiilor Declarației Universale a Drepturilor Omului, ale Convenției cu privire la drepturile copilului și potrivit actelor normative generale și speciale.

Art. 5. Centrul Județean de Excelență Sălaj, numit în continuare CJEXSJ, este organizat și funcționează în baza legislației generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice, a deciziilor Inspectoratului Școlar Sălaj și a prezentului regulament intern.

Art. 6. CJEXSJ este unitatea de învățământ, cu personalitate juridică, înființată începând cu data de 31.10.2014, în baza OMEN nr.3410 /08.04.2014, publicat în Monitorul Oficial. Scopul înființării CJEXSJ este de a asigura condițiile optime de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 7. Sediul Centrului Județean de Excelență Sălaj este în municipiul Zalău, str. Unirii, nr.1, județul Sălaj, în incinta Colegiului Național „Silvania” Zalău. Biroul de secretariat și contabilitate se află în clădirea colegiului.

Art. 8. Activitatea referitoare la pregătirea și dezvoltarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte din centrul de excelență este coordonată de Inspectoratul Școlar Județean Sălaj. CJEXSJ aplică normele metodologice și politicile educaționale elaborate de Centrul Național de Instruire Diferențiată.

Art. 9. CJEXSJ colaborează în desfășurarea activității sale cu direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice, cu Centrul Național de Evaluare și Examinare, cu unități și instituții de învățământ preuniversitar și universitar.

Art. 10. CJEXSJ poate încheia parteneriate cu alte centre similare sau cu instituții de învățământ superior, prin care să realizeze schimburi de experiență.

Art. 11. CJEXSJ poate realiza proiecte în domeniul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului și creativității copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art.12. În incinta unităților de învățământ cât și în contextul activităților organizate de CJEXSJ în afara perimetrelor acestora, sunt interzise implicarea elevilor și a personalului angajat în acțiuni de propagandă politică și prozelitism religios și orice activități care pot pune în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor și personalului.

## CAPITOLUL II OBIECTIVE, COMPETENȚE ȘI ATRIBUȚII

Art. 13. CJEXSJ elaborează și aplică strategii și politici pentru selecția, pregătirea, susținerea, motivarea copiilor și a tinerilor capabili de performanțe înalte, precum și pentru selecția și motivarea cadrelor didactice pentru desfășurarea activităților de înaltă performanță.

Art. 14. CJEXSJ are următoarele atribuții și competențe:

1. În scopul asigurării accesului la educație diferențiată al copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte: a) elaborează strategii de identificare și de selecție a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în vederea constituirii unor grupe de performanță pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice, tehnice; b) inițiază acțiuni de identificare și promovare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

2. În scopul asigurării pregătirii diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte: a) elaborează programe de educație diferențiată, în colaborare cu specialiști din învățământul universitar și preuniversitar, pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice, artistice, tehnice, și le propune spre avizare Centrului Național de Instruire Diferențiată; b) asigură anual constituirea și funcționarea grupelor de excelență; c) asigură încadrarea cu personal didactic pentru grupele de excelență; d) asigură organizarea și funcționarea bibliotecii proprii; e) elaborează programe și proiecte în vederea asigurării resurselor materiale, curriculare, informaționale și financiare necesare desfășurării activității și asigură implementarea acestora; f) elaborează și asigură implementarea unor programe de parteneriat cu diverse instituții din țară și din străinătate, cu organizații neguvernamentale, cu comunitatea locală, în scopul îmbunătățirii condițiilor și resurselor necesare educării diferențiate a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte; g) dezvoltă programe proprii de cercetare didactică și organizează conferințe care au

ca temă activitățile specifice centrului de excelență; h) organizează anual tabere naționale de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, pe discipline.

### CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ – CONDUCERE, ATRIBUȚII

Art. 15. CJEXSJ este o unitate de învățământ de stat, iar învățământul de stat este gratuit.

(1). Finanțarea se asigură din bugetul autorităților publice locale.

(2). CJEXSJ poate fi finanțat și prin donații, sponsorizări și alte surse legale.

Art. 16. Organigrama CJEXSJ cuprinde: - Directorul; - Consiliul de administrație; - Cadrele didactice care lucrează pe discipline, arii curriculare sau domenii științifice (dintre care -0,25 profesor psiholog); - 0,25 normă administrator financiar (contabil); - 0,25 normă secretar , -0,25 laborant,

Art. 17. Conducerea CJEXSJ este asigurată astfel:

(1) Unitatea de învățământ este condusă de Consiliul de Administrație și Director. În exercitarea atribuțiilor ce le revin, aceștia conlucrează cu Inspectoratul Școlar Județean Sălaj și cu autoritățile administrației publice locale.

(2) Directorul CJEXSJ este numit pe bază de concurs, prin decizie a inspectorului școlar general, și este președintele Consiliului de Administrație

(3) Consiliul de administrație este format din 5 membri - Directorul CJEXSJ – Președinte - Reprezentant al comunității locale Zalău- Reprezentant al ISJ – un reprezentant al profesorilor CJEXSJ, un secretar cu drept de vot, din partea consiliului profesoral.

(4) Consiliul de administrație se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului sau a două treimi dintre membri.

(5) Consiliul de Administrație are următoarele atribuții principale

a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;

b) aprobă planul de dezvoltare instituțională elaborat de directorul unității de învățământ;

c) stabilește poziția școlii în relațiile cu terți;

d) aprobă planul de încadrare cu personal didactic și didactic auxiliar;

e) sancționează abaterile disciplinare, etice sau profesionale ale cadrelor didactice, conform legii; f) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director; g) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin ordine și metodologii ale Ministrului Educației.

(6) Hotărârile privind motivarea și recompensarea elevilor și cadrelor didactice, dar și răspunderea disciplinară se iau la nivelul unității de învățământ de către consiliul de administrație, cu votul a 2/3 din

totalul membrilor, la propunerea directorului unității. Acesta din urmă emite deciziile conform hotărârilor consiliului de administrație.

(7) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea voturilor celor prezenți, mai puțin cele prevăzute la al. (6). Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se afla în conflict de interese nu participă la vot.

(8) Deciziile privind bugetul și patrimoniul unității de învățământ se iau cu majoritatea din totalul membrilor consiliului de administrație.

Art. 18. Directorul CJEXSJ are următoarele atribuții și competențe:

- a) avizează strategiile de identificare și de selecționare a tinerilor capabili de performanță, la nivelul județului Sălaj;
- b) elaborează planuri manageriale anuale pe care le propune spre avizare consiliului de administrație
- c) stabilește atribuțiile și vizează fișele posturilor pentru personalul din subordine, conform legislației în vigoare;
- d) stabilește încadrarea profesorilor la grupele de excelență în urma selecției copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte;
- e) elaborează și aplică strategii de evaluare a activității desfășurate în centrul de excelență;
- f) controlează calitatea procesului de pregătire din centru;
- g) întocmește fișele de evaluare a angajaților;
- h) identifică nevoile de formare continuă a profesorilor implicați în activitatea de pregătire;
- i) monitorizează activitatea de formare continuă a profesorilor implicați în selecția copiilor și pregătirea tinerilor capabili de performanță înaltă;
- j) întocmește regulamentul intern al centrului;
- k) răspunde de utilizarea și modernizarea bazei materiale a centrului de excelență;
  - l) aprobă concediile personalului din subordine;
- m) aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare ale personalului din subordine;
- n) poate interzice dreptul de participare la activitatea de pregătire a acelor tineri ce săvârșesc abateri disciplinare grave;
  - o) avizează programele de activitate lunară, propuse de profesori
- p) prezintă anual un raport asupra calității educației în unitatea pe care o conduce.

Raportul este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar județean.

r) numește și revocă profesorii cu atribuții de responsabili de grupă;

Art. 19. Directorul Centrului și întreg personalul trebuie să manifeste atașament, loialitate și respect față de școală, încredere în performanțele și capacitățile colegilor, să manifeste susținere reciprocă pentru a consolida climatul optim necesar procesului educativ. Aceeași atitudine trebuie manifestată și în raport cu alte persoane/instituții.

Art. 20. Prin întreaga activitate de la nivel managerial se va susține activitatea de performanță. Vor fi popularizate rezultatele elevilor și ale profesorilor.

## CAPITOLUL IV PERSONALUL DIDACTIC

### SECȚIUNEA 1 - Selecția

Art. 21. (1) Selecția profesorilor se face pe baza unui interviu și a unui portofoliu ce conține curriculum vitae, documente justificative și cerere de încadrare.

(2) Dacă profesorul a fost angajat în anii anteriori la CJEXSJ (parcurend etapele unei selecții), este suficientă depunerea unei cereri de angajare, la secretariatul CJEXSJ.

(3) Sunt selectați profesorii care manifestă interes constant față de pregătirea de performanță a elevilor, cu prioritate cei ai căror elevi au obținut rezultate deosebite la olimpiade și concursuri. (4) Comisia de selecție este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este formată din inspectorul școlar general adjunct, inspectorul școlar de specialitate și directorul Centrului Județean de Excelență.

(5) Directorul Centrului are dreptul de a refuza angajarea unui cadru didactic, dacă activitatea anterioară a acestuia, desfășurată în cadrul Centrului, nu a respectat standardele impuse sau a avut o sancțiune dată de consiliul de administrație.

Art. 22. Personalul care nu este angajat cu normă întreagă la CJEX Sălaj, este remunerat conform Ordinului 5577/2011, art.20, alineatele 1 și 2. Contractele individuale de muncă sunt înregistrate în Registrul General de Evidență a Salariaților și transmise Inspectoratului Teritorial de Munca Sălaj.

Art. 23. Numărul de posturi corespunzător activității de pregătire și dezvoltare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte desfășurate în CJEXSJ se stabilește anual și se aprobă de către consiliul de administrație, în funcție de numărul de grupe de excelență constituite.

## SECȚIUNEA 2 – Profesorii

Art. 24. Cadrele didactice au următoarele atribuții:

- a) contribuie la identificarea și selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanță;
  - b) asigură pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță din grupele la a căror activități participă;
  - c) aplică programele de pregătire avizate de directorul centrului de excelență și inspectorul de specialitate, în concordanță cu programele olimpiadelor școlare, pe specialități și ani de studii;
  - d) proiectează și realizează activități didactice respectând tematica avizată de directorul centrului de excelență și inspectorul de specialitate;
  - e) completează fișele de prezență a copiilor și tinerilor capabili de performanță, la fiecare activitate de pregătire, pe care o predă secretariatului Centrului;
  - f) realizează evaluarea periodică a copiilor și tinerilor capabili de performanță din grupa de excelență și a progresului înregistrat de aceștia;
  - g) întocmește o fișă de progres pentru fiecare elev care face parte din grupa de excelență pe care o predă profesorului coordonator al grupei
  - h) predă/transmite documentele de planificare personale profesorului coordonator al grupei
  - i) răspunde de integritatea fizică și psihică a elevilor grupei, pe toată durata cursului;
  - j) supraveghează elevii pe durata pauzelor;
  - k) se asigură că sala/laboratorul în care se desfășoară cursul nu suferă daune materiale, pe toată durata cursului;
  - l) personalul didactic are obligația de a anunța directorul Centrului în cazul semnalării, ivirii unor evenimente deosebite ce afectează negativ buna desfășurare a activității didactice sau imaginea centrului și vin în contradicție cu legislația și regulamentele în vigoare. Tratarea cu indiferență a unor astfel de evenimente se consideră ca nerespectare a prezentului regulament și se sancționează cu mustrare verbală sau scrisă.
  - m) Dacă problema apărută pe perioada cursului afectează imaginea sau baza materială unității de învățământ respective se va anunța atât directorul Centrului, cât și paznicul școlii.
  - n) stabilește criterii care pot fi folosite pentru departajarea elevilor grupei, în vederea recompensării performanțelor acestora
  - g) realizează un raport de activitate pe anul școlar anterior
- ART. 25 (1) Profesorul întocmește dosarul grupei care cuprinde:
- a) Tabelul cu componența nominală a grupei;

- b) Planificarea calendaristică a tematicilor (pentru fiecare dată nominalizează profesorul care va susține tema)
  - c) Programa cursului;
  - d) Foile cu prezența la fiecare curs;
  - e) Tabel cu rezultate la concursurile școlare ale elevilor din grupă
  - f) Lucrările scrise
- (2) Dosarul va fi predat la secretariatul Centrului Județean de Excelență Sălaj, la cel mult o săptămână după susținerea ultimului curs din anul școlar.

## CAPITOLUL V ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

### SECȚIUNEA 1

ART. 26. Cursurile și activitățile educative desfășurate în cadrul CJEXSJ sunt gratuite și obligatorii pentru elevii selectați în anul școlar respectiv.

ART. 27. Centrul de excelență face publice, prin intermediul site-ului instituției([www.cnszsalau.ro/excelenta](http://www.cnszsalau.ro/excelenta)) programele de pregătire a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte.

Art. 28. Cadrele didactice au obligația să promoveze în relațiile cu elevii și părinții acestora o atitudine corectă, principială, nediscriminatorie, de respect reciproc, să manifeste deschidere și cooperare în relațiile cu aceștia .

Art. 29. Profesorii pot da dispoziții elevilor în conformitate cu ROFUIP și ROI, acestea fiind obligatorii pentru elevi.

ART. 30. Cadrele didactice care nu își desfășoară ora din lipsa întregului colectiv de elevi vor consemna absențele elevilor, în foaia de prezență. Neconsemnarea absențelor în condițiile menționate mai sus duce la considerarea orei ca oră neefectuată cu reținere din salariu. O astfel de situație se anunță de îndată directorul Centrului. Se vor lua toate măsurile necesare pentru remedierea situației și recuperarearea activităților.

Art. 31. Personalul didactic al Centrului care din motive de sănătate nu poate ține cursuri, va anunța de îndată, prin notă telefonică, secretariatul sau direcțiunea. Se va consemna solicitarea în registrul de note telefonice și se va informa urgent direcțiunea. Directorul va stabili în termenul cel mai scurt modalitatea de suplinire, dacă aceasta este posibilă sau refacerea activităților la o altă dată, care se va publica pe site-ul instituției.



## SECȚIUNEA 2 – Organizarea activităților

Art. 32 (1) Pregătirea tinerilor capabili de performanță se face în grupe de excelență, pe ani de studiu și pe discipline, numărul de elevi din fiecare grupă fiind de minimum 5 și maximum 20. În situația imposibilității creării unei grupe suplimentare în cadrul unei discipline, pe an studiu, se poate depăși limita numerică maximă.

(2) Pentru pregătirea loturilor județene pe discipline/domenii interdisciplinare/pluridisciplinare/transdisciplinare/arii curriculare se pot organiza grupe de pregătire cu un număr mai mic sau mai mare de copii/tineri decât cel prevăzut la alin. (1).

(3) În funcție de specificul activității, se pot organiza grupe de excelență constituite din elevi din ani diferiți de studiu.

(4) Activitatea fiecărei grupe de excelență este condusă de unul sau două cadre didactice, având funcția de profesori coordonatori.

ART. 33. Grupele de excelență se organizează, anual, pentru: a) discipline la care se organizează olimpiade naționale și internaționale; b) activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare; c) activități care vizează performanțe artistice, altele decât cele care pot fi incluse la lit. a)

ART. 34. (1) Pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță se desfășoară atât în timpul anului școlar, fără a perturba programul normal al unității de învățământ, cât și pe durata vacanțelor intersemestriale.

(2) Fiecare grupă de excelență are, în principiu, **3 ore** de pregătire pe săptămână, ce vor fi împărțite, unde este cazul, între teorie și practică. În situația impusă de numărul de norme aprobate, limita minimă poate fi micșorată.

(3) Pregătirea teoretică și practică se poate efectua atât în forma directă, prin activități clasice de predare-învățare, cât și prin activități online, coordonate de profesorul repartizat la grupă și monitorizate de directorul centrului.

## CAPITOLUL VI **ELEVII**

### SECȚIUNEA 1 - Dispoziții generale

Art. 35. În CJEXSJ, uniforma școlară nu este obligatorie, dar este obligatoriu ca ținuta elevilor să fie una decentă, curată și îngrijită. Este interzisă purtarea unor articole vestimentare indecente, accesorii exagerate neadecvate vârstei și calității de elev.

Art. 36. Fiecare elev admis în cadrul CJEXSJ poate ridica, de la secretariatul CJEXSJ, adeverință anuală de elev.

Art. 37. 1) Prezența la cursurile CJEXSJ este obligatorie. Activitatea de predare-învățare-evaluare la grupe se desfășoară pe parcursul săptămânilor de școală prevazute în ordinul de ministru, cu înscrierea în numărul de norme didactice alocate de ISJ Sălaj.

2) La începutul fiecărui an școlar, elevii majori și reprezentanții legali ai elevilor minori semnează Contractual educational ale cărui prevederivor fi respectate de toți participanții la activitățile CJEXSJ.

Art. 38. Accesul altor persoane, pe durata cursurilor organizate de CJEXSJ, în spațiul unității de învățământ gazdă, se va face cu respectarea regulamentului acesteia.

Art. 39. Monitorizarea prezenței unor persoane pe coridoarele școlii ori în incinta școlii, în timpul desfășurării activităților, se va face de către portarul școlii prin sistemul de supraveghere video. Persoanele vor fi imediat identificate și va fi anunțată direcțiunea școlii.

Art.40. Motivarea absențelor se poate face pe baza unei adeverinței medicale, vizate de medicul școlii de proveniență, sau pe baza unei diplome de participare la un alt concurs/examen. Actele care justifică absențele vor fi prezentate personal de către părinți profesorului coordonator al grupei în maxim 7 zile de la revenirea elevului la școală.

Art.41. (1) În timpul excursiilor/taberelor școlare, comportamentul elevilor se va supune aceluiași reguli ca și în școală. Organizarea unei excursii trebuie să se facă cu avizul directorului CJEXSJ și al ISJ Sălaj. (2) Pentru fiecare elev participant se va completa o fișă-angajament și se vor prelua acordurile scrise ale părinților. Profesorul organizator va depune la secretariatul centrului actele necesare avizului: obiectivele și tipul activității, traseul și programul excursiei, solicitarea personală de organizare a excursiei și de asumare a răspunderii organizatorilor față de elevi, tabel nominal cu elevii participanți, xerocopie după autorizația de transport a firmei respective, precum și celelalte documente prevăzute de lege. (3) Pentru excursiile/deplasările în străinătate tipul de acte va fi cel prevăzut de legislația în vigoare.

Art. 42. Selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte se face printr-un test de evaluare a nivelului cognitiv la disciplina la care doresc să participe la pregătire.

Art. 43. Regulile specifice de admitere în cadrul grupelor Centrului Județean de Excelență Sălaj sunt următoarele:

- 1) Elevii calificați la Olimpiada Internațională de specialitate sunt admiși în grupa corespunzătoare fără a mai susține testarea inițială, chiar dacă rezultatul a fost obținut în alt an decât cel anterior.
- 2) Elevii calificați în anul școlar anterior organizării selecției la faza națională a olimpiadei corespunzătoare disciplinei vizate, sau la concursuri naționale recunoscute de ME, altele decât cele din calendarele CAER și CAEN, sunt selectați fără a mai susține testarea inițială.
- 3) În limita unui număr de maximum 5 elevi pe grupă, comisia de selecție poate aproba selectarea în grupă a elevilor care au obținut premii la faza județeană a Olimpiadei de profil.
- 4) În funcție de rezultatele concursului (număr de participanți/ elevi cu punctajul de minim 60% din punctajul maxim, număr minim de 5 elevi în grupă) directorul Centrului poate decide reconfigurarea grupelor pe discipline de învățământ, în concordanță cu numărul de norme aprobate.
- 5) Se pot organiza grupe pe arii curriculare, în acest caz, selecția se face luând în calcul rezultatul obținut la una din disciplinele la care elevul a participat anul anterior.

Art. 44. În fiecare an, se susține concurs pentru ocuparea locurilor din grupele de la început de ciclu gimnazial și liceal în măsura numărului de locuri disponibile. În fiecare an, se poate organiza testare inițială și pentru ocuparea locurilor vacante.

Art. 45. În cazul în care în urma testării inițiale un elev nu promovează concursul de selecție într-o grupă, dar dorește să participe la cursurile desfășurate în cadrul ei, o poate face doar cu aprobarea profesorilor grupei și a directorului centrului și numai în condițiile în care efectivul grupei nu este supradimensionat și nu se perturbă procesul educativ. Elevul va semna pe foaia de prezență a fiecărui curs, fără a fi însă cuprins oficial în cadrul grupei respective. Elevilor aflați în aceste situații le sunt aplicabile dispozițiile privind conduita și sancțiunile disciplinare din prezentul regulament și legislația specifică.

## SECȚIUNEA 2 – Îndatoririle elevilor

Art. 46. Elevii au obligația să aibă o comportare civilizată, să fie politicoși în școală, pe stradă și în locurile publice, inclusiv în relațiile cu personalul angajat.

Art. 47. Este interzisă alergarea pe coridoare și orice manifestare zgomotoase, indecentă sau violentă în incinta școlii gazdă.

Art. 48. Violența verbală și fizică manifestată de elevi se sancționează în funcție de gravitatea acesteia cu mustrare verbală sau cu exmatricularea.

Art. 49. Se interzice fumatul în perimetrul școlii (clădiri și curte). Elevii care vor fi găsiți fumând în școală vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei astfel: - la prima abatere invitarea părinților la

școală și observația individuală; - la a doua abatere preaviz de exmatriculare; - la a treia abatere exmatricularea

Art. 50. Se interzice introducerea și consumul de băuturi alcoolice în școală. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu exmatricularea din CJEXSJ.

Art. 51. Se interzice introducerea de droguri în școală precum și consumul de droguri în interiorul sau în afara școlii. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu exmatricularea și vor fi sesizate organele abilitate.

Art. 52. Se interzice introducerea de substanțe iritante, halucinogene ori rău mirositoare în școală. Elevii care nu respectă această prevedere vor fi sancționați cu exmatricularea.

Art. 53. Elevii au datoria să păstreze cu grijă bunurile școlii, să nu producă stricăciuni localului și nici mobilierului. În caz că se constată deteriorări de mobilier sau disparții de obiecte, elevii și părinții vor fi obligați să suporte cheltuielile de reparații și de despăgubire a instituției. Dacă nu se descoperă vinovatul cheltuielile privind reparațiile vor fi suportate de întreaga grupă

Art. 54. Deteriorarea intenționată a aparaturii de laborator sau dereglarea intenționată a calculatoarelor, rețelei de calculatoare din școală, precum și orice alte prejudicii cauzate de utilizatori, se vor sancționa în funcție de gravitatea faptei, iar pagubele materiale se vor imputa vinovatului.

Art. 55. Daunele/ stricăciunile făcute de elevi se vor consemna în scris de către profesorul grupei. Profesorul va depune la secretariatul CJEXSJ procesul-verbal de constatare cu semnătura de înștiințare a directorului școlii gazdă. Contabilitatea acestora va stabili contravaloarea daunelor, iar termen de 1 zi se vor transmite elevului și familiei acestuia obligațiile financiare de acoperire a daunelor provocate. Neacoperirea daunelor provocate de către elevi se sancționează cu exmatricularea și notificarea școlii de proveniență.

Art. 56. Elevii trebuie să păstreze ordine și curățenie în toate încăperile școlii, în clase, cabinete, laboratoare, coridoare, WC-uri și curtea școlii gazde. Elevii care nu respectă curățenia în școală vor fi sancționați, în funcție de gravitatea faptei astfel: - la prima abatere invitarea părinților la școală și observația individuală; - la a doua abatere preaviz de exmatriculare; - la a treia abatere exmatricularea

Art. 57. Centrul de Excelență nu își asumă răspunderea pentru lucrurile de valoare pe care elevii le aduc la școală și nu sunt necesare procesului didactic (telefoane mobile, computere personale, alte dispozitive IT, bijuterii, sume mari de bani etc).

Art. 58. Se interzice utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor sau a oricărui aparat electronic de comunicare sau transmisie. Este interzisă orice formă de înregistrare a activităților didactice,

fotografiere în timpul orelor, cu excepția obținerii acordului scris al cadrului didactic care susține ora respectivă. În cazul în care prevederea va fi încălcată, bunurile vor fi confiscate și predate părinților. Abaterea atrage după sine acordarea preavizului de exmatriculare, iar în caz de repetare, exmatricularea.

Art.59. Este interzis elevilor să organizeze în școală activități politice și/sau de propagandă politică, activități de prozelitism religios sau ocult. Încălcarea acestei prevederi este pedepsită cu exmatricularea.

Art. 60. Elevii selectați în CJEXSJ au obligația de a participa la olimpiadele și competițiile școlare organizate la nivel județean/ național/ internațional, la disciplinele respective.

### Secțiunea 3 – Recompense și sancțiuni acordate elevilor

Art. 61. Consiliul de administrație la propunerea Directorul Centrului de Excelență, stabilește și actualizează anual recompensele pentru rezultatele obținute de elevi și profesori și criteriile de acordare a acestora.

Art. 62. Recompensele pentru rezultatele obținute de elevii și profesori pot consta în: - tabere gratuite de studiu și odihnă; - excursii gratuite de studiu în țară și în străinătate; - premii în bani/ obiecte - burse de merit - distincții/ medalii

Art. 63. Exmatricularea din CJEXSJ se aplică elevilor în următoarele situații: - depășirea numărului de absențe nemotivate; - abateri repetate de la disciplina școlară; - părăsirea repetată a incintei școlii pe durata cursurilor; - săvârșirea unor fapte care contravin normelor de conduită-civică; - deteriorarea gravă a bunurilor școlii gazdă; - neacoperirea prejudiciului cauzat de distrugerea bazei materiale a școlii gazdă - fumat, la a treia abatere; - introducerea sau consumul de băuturi alcoolice și droguri; - practicarea jocurilor de noroc - organizarea în școală activități politice și/sau de propagandă politică, activități de prozelitism religios sau ocult.

## CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 64. Prezentul Regulament are caracter obligatoriu de la data aducerii la cunoștință publică și se completează cu dispozițiile Legii nr. 1/ 2011 a Educației naționale și modificările ulterioare, O.M.E.C. nr. 4925/08.09.2005 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, O.M.E.C. nr. 5577/ 7 octombrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a centrelor de excelență.

Art. 65. Regulamentul intern al Centrului Județean de Excelență Sălaj va fi adus la cunoștință publică, prin afișare, pe site-ul centrului.

Art. 66. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui și se aplică în cursul anului școlar.

Director CJEXSJ,  
PROF.DR. IOANA TUDUCE