



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1958/73 – 2016 මාර්තු මස 18 වැනි සිකුරාදා - 2016.03.18

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව

2016 අංක 01 දරන නැගෙනහිර පළාත් සභාවේ සංචාරක කාර්යාංශ ප්‍රඥප්තිය 2016 පෙබරවාරි මස 23 වැනි දින සභා සම්මත කරන ලද බවත්, මේ සඳහා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ අනුමැතිය 2016 මාර්තු මස 11 වන දින ලැබී ඇති බවත් මෙයින් දන්වමි.

එම්. සී. එම්. ඡෙරිෆ්,

සභා ලේකම්,

නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව.

2016 මාර්තු මස 14 වැනි දින,
සභා ලේකම් කාර්යාලය,
නැගෙනහිර පළාතේ පළාත් සභාව,
ඇතුල් වරාය පාර,
ත්‍රිකුණාමලය.

2015 වර්ෂයේ අංක දරන නැගෙනහිර පළාත් සභාවේ නැගෙනහිර
සංචාරක කාර්යාංශ ප්‍රඥප්තිය

මෙම ප්‍රඥප්තිය නැගෙනහිර සංචාරක කාර්යාංශය පිහිටුවීමත්, නැගෙනහිර පළාත තුළ සංචාරක කර්මාන්තය දිරිගැන්වීම හා පාලනයත් ඒ හා සම්බන්ධ ආනුෂංගික කාරණා සඳහාත් විධිවිධාන සපයයි.

නැගෙනහිර පළාත් සංස්කෘතිය හා පොදු ජනතාවගේ ආචාර ධර්ම සුරැකි කරමින් නැගෙනහිර පළාතේ සංචාරක කර්මාන්තය දියුණු කිරීම නැගෙනහිර පළාත් සභාවේ මූලික කාර්යයක් වන බැවින්ද, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ප්‍රතිපත්ති හා ජාතික සංචාරක ප්‍රතිපත්ති ඇති කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික සංචාරක අධිකාරීන් හා එක්ව ක්‍රියාකිරීමට නැගෙනහිර පළාත් සභාව අපේක්ෂා කරන බැවින්ද

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ නැගෙනහිර පළාත් සභාව විසින් පහත සඳහන් පරිදි ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.



ලුහුඬු නාමය හා
බලාත්මක වන
දිනය

1. (1) මෙම ප්‍රඥප්තිය 2014 අංක දරන නැගෙනහිර සංචාරක කාර්යාංශ ප්‍රඥප්තිය ලෙස හඳුන්වනු ලබන අතර ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අනුමැතිය ලත් දින සිට බලපැවැත්වෙනු ඇත.
- (2) මෙම ප්‍රඥප්තිය බලාත්මකව පවතින තාක්කල් මෙම ප්‍රඥප්තිය මගින් අනුකූලතා නොදක්වන 1968 අංක 14 දරන සංචාරක සංවර්ධන පනතේ විධිවිධාන බලරහිත වනු ඇත.

1 වන කොටස

කාර්යාංශය පිහිටුවීම

නැගෙනහිර
සංචාරක
කාර්යාංශය

2. (මෙම ප්‍රඥප්තියේ මින්මතු කාර්යාංශය නමින් හැඳින්වෙන) කාර්යාංශයක් නැගෙනහිර සංචාරක කාර්යාංශය යන නමින් පිහිටුවිය යුතුය.

කාර්යාංශය
සංස්ථාවක් ලෙස

3. 2 වන වගන්තිය මගින් ලබා දී ඇති නාමයෙන් කාර්යාංශය සංස්ථාවක් විය යුතු අතර එයට නිරන්තරයෙන්ම ස්වාධීන පැවැත්මක් තිබිය යුතුය. තවද එයට පොදු නිල මුද්‍රාවක් තිබිය යුතු වන අතර ඒ නමින් නඩු පැවරීමට හා නඩු පවරනු ලැබීමට හැකිය.

කාර්යාංශයේ
සාමාජිකයින්

4. (1) කාර්යාංශය පහත සඳහන් සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත විය යුතුය.
 - (අ) සංචාරක ක්ෂේත්‍රය සහ හෝටල් කළමනාකරණය හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලනය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි පාඨල අන්දැකීම් ඇති හා ධාරිතාව පුද්ගලයකු කර ඇති පුද්ගලයින් හෝ අලෙවිකරණය, මූල්‍ය කළමනාකරණය, නීතිය හෝ වෙනත් යම්කිසි අදාළ ක්ෂේත්‍රයක වෘත්තීය පුද්ගලයෙක් ඇති අය අතරින් අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරන ලද (මින්පසු පත්කරන ලද සාමාජිකයින් ලෙස හඳුන්වනු ලබන) සාමාජිකයින් පස් දෙනෙක්
 - (ආ) නිල බලයෙන් පත්කරන ලද (මින් මතු නිල ලත් සාමාජිකයින් ලෙස හඳුන්වනු ලබන) වෙනත් සාමාජිකයින් හතර දෙනෙක්, නම් වශයෙන්
 - (i) පළාත් සභාවේ සංචාරක විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා;
 - (ii) සංචාරක විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරියේ නියෝජිතයෙක්;
 - (iii) නැගෙනහිර පළාත් භාර නියෝජ්‍ය පොලිස්පති හෝ ඔහු විසින් නම් කරන ලද පොලිස් පරීක්ෂක නිලයට නොඅඩු නිලයක පොලිස් නිලධාරියෙක්;
 - (iv) නැගෙනහිර පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ ඉහළ නිලධාරියෙක් තනතුරු නාමයෙන් පත්කරනලද ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු
- (2) (අ) යම්කිසි පත්කරන ලද සාමාජිකයෙකු කාර්යාංශයේ සභාපති ලෙස අමාත්‍යවරයා විසින් පත්කරනු ලැබේ.
 - (ආ) පහත ඇ හා ඇ ඡේද වලට අනුකූලව සභාපති ධුරයේ නිල කාලය වසර තුනකි.
 - (ඇ) අමාත්‍යවරයා විසින් හේතු සහිතව සභාපතිවරයා තනතුරෙන් ඉවත් කළ හැකිය.
 - (ඈ) කාර්යාංශයේ සභාපතිවරයා යම්කිසි රෝගී තත්ත්වයක, වෙනත් දුර්වලතාවයක්, රටෙන් බැහැරව සිටීම හෝ වෙනත් හේතුවක් නිසා තම රාජකාරී ඉටුකිරීමට නොහැකි අවස්ථාවක අමාත්‍යවරයා විසින් වෙනත් අයෙකු එම තනතුරෙහි රාජකාරී කිරීම සඳහා පත්කළ හැකිය.

සාමාජිකයින්ගේ
මූල්‍ය සහ වෙනත්
ව්‍යාපාර

5. (අ) යම්කිසි සාමාජිකයෙකු පත්කිරීමට පෙර එම පුද්ගලයා කාර්යාංශය සම්බන්ධ කිසියම් මූල්‍ය හෝ වෙනත් ව්‍යාපාරයකට සම්බන්ධ නොවන බවට අමාත්‍යවරයා තෘප්තිමත් විය යුතුය. එවන් යම්කිසි පක්ෂපාතීත්වයක් උද්ගත වුවහොත් එම පුද්ගලයා කාර්යාංශ සාමාජිකත්වයෙන් ඉවත්කළ යුතුය.
- (ආ) පත්කරන ලද කිසිම සාමාජිකයෙකු එවන් කිසිම කටයුත්තකට සම්බන්ධ නොමැති බවට කලින් කල පරීක්ෂා කිරීමෙන් අමාත්‍යවරයා තෘප්තිමත් විය යුතුය.

(ඇ) මෙම ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු සඳහා අවශ්‍ය වේ යයි අමාත්‍යවරයා අදහස් කරන යම් ලියවිල්ලක් අමාත්‍යවරයා යම් පත්කරන ලද නිලධාරියෙකුගෙන් හෝ පත්කිරීමට අමාත්‍යවරයා යෝජනා කරන යම් අයෙකුගෙන් ඉල්ලුවහොත් එම තැනැත්තා එම ලියවිලි අමාත්‍යවරයාට භාරදිය යුතුය.

(ඈ) යම් අවස්ථාවක යම් සාමාජිකයෙක් යම් කොන්ත්‍රාත්තුවකට සම්බන්ධවන්නේ නම් ඔහුගේ සම්බන්ධතාවය පිළිබඳව කාර්යාංශයේදී කරුණු පැහැදිලි කළ යුතු අතර එම කොන්ත්‍රාත්තුව සම්බන්ධ කිසිම තීරණයකට හෝ සංවාදයකට සහභාගි නොවිය යුතුය.

6. (1) කාර්යාංශයේ නිල මුද්‍රාව කාර්යාංශය විසින් තීරණය කළ යුතුය.

කාර්යාංශයේ
නිල මුද්‍රාව

(2) කාර්යාංශයේ නිල මුද්‍රාව

(අ) කාර්යාංශය විසින් කලින් කළ තීරණය කරනු ලබන පුද්ගලයෙකු හෝ පුද්ගලයන් භාරයේ තිබිය යුතුය.

(ආ) කාර්යාංශයේ අනුකූලතාවයකින් තොරව හෝ කාර්යාංශයේ සාමාජිකයින් දෙදෙනෙකුගෙන් නොසිටින අවස්ථාවක හා ඔවුන්ගේ සංකේතාත්මක අත්සන් නොමැතිව යම් සාධන පත්‍රය හෝ ලේඛනයකට නොතැබිය යුතුය.

7. (1) සෑම රැස්වීමකම සභාපතිවරයා විසින් මූලාසනය හෙබවිය යුතු අතර සභාපතිවරයා නොපැමිණි අවස්ථාවකදී සාමාජිකයින් විසින් තාවකාලික සභාපතිවරයෙකු පත්කරනු ලැබිය යුතුය.

කාර්යාංශ රැස්වීම්

(2) කාර්යාංශයේ සලකා බැලීම සඳහා ලැබෙන ගැටළු සියල්ලම කාර්යාංශ රැස්වීමකදී සාකච්ඡා කළ යුතු අතර බහුතර සාමාජිකයින් පිරිසක් සහභාගිවන අවස්ථාවක සාමාජිකයින්ගේ වැඩි ඡන්දයෙන් සෑම තීරණයක්ම සභා සම්මත කළ යුතුය.

(3) යම් සාමාජිකයෙකුගේ පත්කිරීමකදී හෝ යම් ඡන්දය විමසීමකදී කිසියම් අක්‍රමිකතාවක් සිදුවී ඇතැයි හෝ යම් පත්කළ සාමාජිකයෙකු සුදුසුකම් ලබා නැතැයි පසුව අනාවරණය වුවහොත්, විධිමත් ආකාරයට සුදුසුකම්ලත්තෙකු පත්කරන ලද ආකාරයෙන්ම එම තනතුර වලංගුවේ.

(4) සාමාජිකයන් අතර ඇති කිසියම් පුරප්පාඩුවක් පැවතීමේ හේතුවෙන් කාර්යාංශ රැස්වීම්වලදී ගන්නා කිසිම තීරණයක් අවලංගු කළ නොහැකිය.

8. කාර්යාංශයේ ඕනෑම රැස්වීමක් සඳහා සෑම පුරුණය පහකි (5).

සෑම පුරුණය

9. යම් නිලධාරියෙකු කාර්යාංශයේ තනතුරක් සඳහා පත්කරන ලද්දේ ඔහු දරන යම් තනතුරක් නිසාද ඔහු එම තනතුරේ රැඳී සිටින තාක්කල් කාර්යාංශයේ අදාළ තනතුර දැරිය යුතුය.

නිල බලයෙන් පත්වූ
සාමාජිකයින්

10. (1) කාර්යාංශයේ පත්කරන ලද සාමාජිකයෙකු මරණයට පත්වීම, ඉල්ලා අස්වීම හෝ ඉවත්කිරීම නිසා කලින් තනතුරෙන් ඉවත්වීම හැර වසර තුනක කාලයක් සඳහා ඔහුගේ තනතුර වලංගු වන අතර විනය ක්‍රියාමාර්ග මගින් ඉවත් නොකරන ලද අවස්ථාවක නැවත පත්කිරීමට හැකිය.

පත්කරන ලද
සාමාජිකයින්
සඳහා විධිවිධාන

(2) අමාත්‍යවරයා විසින් හේතු සහිතව යම් නිලධාරියෙකු තනතුරෙන් ඉවත් කළ හැකිය.

(3) යම් නිලධාරියෙකුට ඕනෑම අවස්ථාවක අමාත්‍යවරයා ඇමතු ලිපියකින් ඉල්ලා අස්විය හැකි අතර එම ලිපිය අමාත්‍යවරයා විසින් පිළිගනු ලැබූ අවස්ථාවක සිට ඉල්ලා අස්වීම වලංගු වේ.

(4) යම් පත්කරන ලද සාමාජිකයෙකු මරණයට පත්වීම, ඉල්ලා අස්වීම හෝ ඉවත්කිරීම නිසා පුරප්පාඩු වන තනතුරක් සඳහා මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන මත අමාත්‍යවරයා විසින් ඔහු වෙනුවට වෙනත් අයෙකු පත් කළ හැකිය. එසේ පත්කරන ලද නිලධාරියෙක් අදාළ ඉවත්වූ නිලධාරියාගේ තනතුරේ ඉතිරි කාලසීමාව සඳහා පමණක් එම තනතුරේ සිටිය හැකිය.

(5) යම් පත්කරන ලද සාමාජිකයෙකුට අසනීප තත්ත්වයක් නිසා හෝ රටින් බැහැරවීම නිසා තාවකාලිකව එම තනතුරේ රාජකාරි කිරීමට නොහැකි අවස්ථාවක මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන මත අමාත්‍යවරයා විසින් ඔහු වෙනුවට වෙනත් අයෙකු පත් කළ හැකිය.

සාමාජිකයෙකු විමට
නුසුදුසු හේතු

11. කාර්යාංශයේ සාමාජිකත්වය සඳහා පහත සඳහන් අය සුදුසුකම් නොලබති.

- (අ) පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරු, පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරු හා පළාත් පාලන ආයතන මන්ත්‍රීවරු
- (ආ) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් නොවන අය
- (ඇ) කාර්යාංශය යටතේ සිදුකෙරෙන කිසියම් කොන්ත්‍රාත්තුවකට සෘජුව හෝ වක්‍රව හිමිකම් දරන හෝ වාසි ලබන තැනැත්තන්
- (ඈ) කාර්යාංශයේ සාමාජිකයෙකු ලෙස කරන සේවයට පක්ෂපාතී වියහැකි මූල්‍ය හෝ වෙනත් ව්‍යාපාර සිදුකරන අය
- (ඉ) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් රටක නීතිය මගින් මානසික දුර්වලතාවයකින් පෙළෙන බවට ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබ ඇති අය
- (ඊ) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් රටක නීතිය මගින් බංකොලොත් බවට ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබ ඇති අය
- (එ) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ වෙනත් රටක නීතිය මගින් සිර දඬුවම් නියම කළයුතු බවට ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබ ඇති අය

සාමාජිකයින් සඳහා
ගෙවීම්

12. පළාත් සභාවේ විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් සාමාජිකයින් සඳහා ගෙවීම් සිදුකරනු ලබයි.

II වන කොටස

කාර්යාංශයේ කාර්යභාරය සහ බලතල

කාර්යාංශයේ
කාර්යයන්

13 කාර්යාංශයේ කාර්යයන් වනුයේ

- (1) නැගෙනහිර පළාතේ සංචාරක කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරීම හා පාලනය කිරීම;
- (2) සංචාරක කර්මාන්තයේ සැලසුම් හා සංවර්ධනය සඳහා ජාතික සංචාරක අධිකාරීන්හට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම;
- (3) නැගෙනහිර පළාතේ සංචාරක කර්මාන්තය සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් නැගෙනහිර පළාත සඳහා හඳුනාගත් සංචාරක සේවා දියුණු කිරීම;
- (4) නැගෙනහිර පළාතේ ඓතිහාසිකව වැදගත්වන ගොඩනැගිලි, ස්මාරක සහ සුන්දර ස්ථාන ආදී සියලු සංචාරක ආකර්ෂණීය ස්ථාන සංරක්ෂණය කිරීම;
- (5) ජාතික සංචාරක අධිකාරීන් හා සම්බන්ධවී නැගෙනහිර පළාතේ පිහිටා ඇති සියලු ජාතික හා අන්තර්ජාතික සංචාරක පහසුකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම;
- (6) සංචාරක කර්මාන්තය සඳහා අනිසි බලපෑම් ඇතිකරන ක්‍රියාකාරකම් හඳුනාගැනීම හා එම ක්‍රියාකාරකම් අවම කිරීමට සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම මගින් නැගෙනහිර පළාත් සංචාරක කර්මාන්තය විධිමත් කිරීම හා පාලනය කිරීම;
- (7) නැගෙනහිර පළාතේ සංචාරක කර්මාන්තය හා සම්බන්ධ ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නියැලී සිටින පුද්ගලයින්ට හා පෞද්ගලික ව්‍යවසායකයන්ට මූල්‍යමය, යටිතල පහසුකම් සහ වෙනත් සහාය ලබාදීම;
- (8) විශේෂයෙන්ම නැගෙනහිර පළාතේ තරුණ තරුණියන් සඳහා සංචාරක කර්මාන්තය ආශ්‍රිත ව්‍යාපාර කටයුතු හා කුඩා කර්මාන්ත හඳුන්වාදෙමින් ඔවුන්ට අවශ්‍ය පුහුණු හා වෙනත් සහාය ලබාදීම මගින් රැකියා අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම;
- (9) සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ හා හෝටල් කලමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ දක්ෂ වෘත්තිකයන් බිහිකිරීම සඳහා නැගෙනහිර පළාත තුළ සංචාරක හා හෝටල් කලමනාකරණ පාසැල් පිහිටුවීම; සහ
- (10) නැගෙනහිර පළාත සඳහා සංචාරක සංවර්ධන සැලැස්ම හා සෑම වසර දෙකකට වරක් ඒවා යාවත්කාලීන කිරීම හා සමාලෝචනය කිරීම.

කාර්යාංශයේ
බලතල

14. පහත සඳහන් කරුණු සඳහා කාර්යාංශයට බලය ඇත.

- (අ) කාර්යාංශයේ අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම හා එහි කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, පොදු සංස්ථා, පෞද්ගලික ආයතන හෝ ඕනෑම පුද්ගලයෙකු සමඟ ගිවිසුම්වලට එළඹීම;

- (ආ) කාර්යාංශයේ ඕනෑම අරමුණක් හෝ කාර්යයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ත්‍යාග, මූල්‍ය වෙන් කිරීම් හෝ මූල්‍යාධාර පිළිගැනීම සහ ඉල්ලුම් කිරීම;
- (ඇ) ඕනෑම ජංගම හෝ ස්ථාවර වත්කමක් ලබාගැනීම, මිලදී ගැනීම, සන්නයයේ තබාගැනීම, බද්දට දීම, උකස්තැබීම, ඇපයට තැබීම, විකිණීම හෝ කාර්යාංශය මගින් මිලදීගත් හෝ භාවිතා කරනු ලබන ඕනෑම ජංගම හෝ ස්ථාවර වත්කමක් පවරාදීම;
- (ඈ) කාර්යාංශය සඳහා අවශ්‍යවන යන්ත්‍රෝපකරණ සහ ද්‍රව්‍ය ගෙන්වීම හා ආනයනය;
- (ඉ) කාර්යාංශය මගින් ලබාදෙන ඕනෑම සේවයකට හෝ පහසුකමකට මුදල් අයකිරීම;
- (ඊ) කාර්යාංශයේ කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව සිදුකිරීම සඳහා අවශ්‍යවන විශේෂඥ සහය ලබාගැනීම;
15. යම්කිසි පුද්ගලයෙකුට සංචාරක සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකමක් සඳහා ලබාදෙන ලද නැගෙනහිර පළාතේ ඉඩමක් එම පුද්ගලයා විසින් එම කාර්යයට භාවිතා නොකිරීම හෝ එම කාර්යය හැර වෙනත් කාර්යයක් සඳහා භාවිතා කරන බවට අමාත්‍යවරයාට දැනගැනීමට ලැබෙන එවැනි අවස්ථාවක අමාත්‍යවරයා විසින් ඉඩම් නොමනා භාවිතයන් පිළිබඳව සංචාරක හා ඉඩම් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වෙත හෝ අමාත්‍යවරු වෙත දැනුම් දෙනු ඇත. පවරාදෙන ලද ඉඩම්වල නොමනා භාවිතය පිළිබඳ දැනුම්දීමට කාර්යාංශයට ඇති බලතල
16. (1) කාර්යාංශයේ සාර්ථක ක්‍රියාකාරීත්වය, බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම හා රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය පරිදි කාර්යාංශය මගින් තීරණය කරනු ලබන නිලධාරී මණ්ඩලයක් හා සේවක සංඛ්‍යාවක් සහිත අංශ සහ ශාඛා කාර්යාල කාර්යාංශය මගින් නැගෙනහිර පළාත තුළ පිහිටුවිය හැකිය. අංශ සහ ශාඛා පිහිටුවීමට ඇති බලය
- (2) කාර්යාංශය මගින් තීරණය කරන ලද පරිදි එහි බලතල, ක්‍රියාකාරීත්වයන් හා රාජකාරි අංශ සහ ශාඛා කාර්යාල වෙත ලබාදෙනු ඇත.
17. අමාත්‍යවරයා විසින් කාර්යාංශයෙන් උපදෙස් පතා ඉදිරිපත් කරන ඕනෑම කරුණක් සඳහා කාර්යාංශය අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් ලබාදිය යුතුය. අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීම
18. (1) නැගෙනහිර පළාතේ ක්‍රියාත්මක වන සංචාරක කර්මාන්තය සම්බන්ධ රැකියා ලබාදීමේදී නැගෙනහිර පළාතේ ස්ථිර පදිංචි අයට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදෙන ලෙස අදාල සේවාදායකයන් සඳහා කාර්යාංශය මගින් උපදෙස් ලබාදෙනු ඇත. රැකියා නියුක්තිය පිළිබඳව මගපෙන්වීම සඳහා කාර්යාංශයට ඇති බලතල
- (2) උපදෙස් (1) හි අවශ්‍යතාවය සඳහා
(අ) සේවාදායකයන් යනු නැගෙනහිර පළාත් පරිපාලන සීමාව තුළ සංචාරක ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ ව්‍යාපාර සහ සංචාරක හෝටල් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන පුද්ගලයින්ය.
(ආ) රැකියා අවස්ථා යන්නෙන් විධායක ශ්‍රේණියේ තනතුරු අදහස් නොකෙරේ.
19. (1) ජාතික සංචාරක අධිකාරීන්ගේ උපදෙස් මත කාර්යාංශය නැගෙනහිර පළාත් පරිපාලන ප්‍රදේශය තුළ සංචාරක ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ ව්‍යාපාර කටයුතුවල යෙදෙනු ඇත. සංචාරක ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ ව්‍යාපාර කටයුතුවල යෙදීමට කාර්යාංශයට ඇති බලය
- (2) මෙම කොටසේ භාවිතය සඳහා සංචාරක ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධ ව්‍යාපාර කටයුතු යනුවෙන් සංචාරක හෝටල් සහ අවන්හල් පිහිටුවීමත් සංචාරකයින්ට ප්‍රවාහන පහසුකම් සැපයීමත් අදහස් කරනු ලැබේ.
20. මෙම ප්‍රඥප්තියේ මෙම ව්‍යවස්ථාපිත නීතිය අනුව 2005 වසරේ අංක 38 දරන සංචාරක ආඥා පනතේ ප්‍රතිපාදනයන්ට අනුකූලව කාර්යාංශය තම බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමට කාර්යයන් සහ රාජකාරීන් ඉටු කිරීමට බැඳී සිටිති. සංචාරක ආඥාපනතේ විධිවිධාන අනුව කාර්යාංශය ක්‍රියාත්මක වීම

III වන කොටස

සංචාරක නවාතැන් පරිශ්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම

21. (1) නැගෙනහිර පළාත් පරිපාලන බලප්‍රදේශය තුළ පවතින කිසිදු ඉඩමක් කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් තොරව සංචාරකයින් සඳහා නවාතැන් පහසුකම් ලබාදීමට භාවිතා නොකළ යුතුය. සංචාරක නවාතැන් පරිශ්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම

- (2) මෙම කොටසේ විධිවිධාන පහත සඳහන් කරුණු සඳහා අදාළ නොවේ.
- (අ) 2005 අංක 38 දරන සංචාරක ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද කිසියම් ආයතනයක් හෝ සංචාරක හෝටලයක්, දේශීය ආයතනයක් මගින් පාලනය වන තානායමක්, රජය මගින් හෝ පළාත් සභාව මගින් පාලනය වන සංචාරක නිකේතන සහ
- (ආ) කිසියම් ආගමික ස්ථානයක් යටතේ පවතින විශ්‍රාම ශාලාවක්;
- (ඇ) කාමර පහකට වඩා වැඩිපුර ඇති පරිශ්‍ර
- (3) මෙම කොටසේ ප්‍රයෝජනය සඳහා නවාතැන් යනු පෞද්ගලික වාසස්ථාන, කුඩා ලැගුම්හල් හෝ සංචාරකයන්ට නවාතැන් සපයන එවන් ස්ථාන වේ.
- (4) කාර්යාංශය විසින් ලියාපදිංචි ගාස්තු හා අනෙකුත් ලියාපදිංචි කිරීමේ පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන සැලසේ.

IV වන කොටස

කාර්යාංශයේ නිලධාරී මණ්ඩලය

කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන කළමනාකරු

- 22.(1) කාර්යාංශයේ ලිඛිත අනුමැතිය ඇතිව කළමනාකරණය, පරිපාලනය හෝ ඒ ආශ්‍රිත වෙනත් ක්ෂේත්‍රයක පශ්චාත් උපාධිධාරියෙකු අමාත්‍යවරයා විසින් ප්‍රධාන කළමනාකරු ලෙස පත්කෙරෙනු ඇත.
- (2) කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා ප්‍රධාන කළමනාකරු වේ.
- (3) කාර්යාංශයේ ප්‍රතිපත්තිමය පොදු මග පෙන්වීමට අනුකූලව ප්‍රධාන කළමනාකරු කාර්යාංශයේ කටයුතු පරිපාලනය කරන අතර කාර්යාංශයේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමද, කාර්යාංශයේ කාර්යයන් සහ රාජකාරි ඉටුකිරීමද, කාර්යාංශයේ සේව්‍යෝජකයින්ගේ පරිපාලනයද සිදුකරනු ඇත.
- (4) කාර්යාංශයේ රැස්වීම්වලට ප්‍රධාන කළමනාකරු සහභාගිවන අතර එහිදී ඔහුගේ අදහස් ප්‍රකාශ කළ හැකිය. එනමුදු ඔහුට ඡන්දය භාවිතා කිරීමේ අයිතියක් නොලැබේ.
- (5) කාර්යාංශයේ ලිඛිත අනුමැතිය ඇතිව ප්‍රධාන කළමනාකරු විසින් ඔහුගේ බලතල හා රාජකාරි කාර්යාංශයේ සේවය කරන වෙනත් නිලධාරියෙකුට පවරනු ලැබිය හැකි අතර එම නිලධාරියා ප්‍රධාන කළමනාකරුගේ පොදු හෝ විශේෂ මගපෙන්වීම යටතේ එම කටයුතු ඉටුකළ යුතුය.
- (6) කාර්යාංශයේ ලිඛිත අනුමැතිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් ලිඛිත හේතුදැක්වීමක් සහිතව ප්‍රධාන කළමනාකරු තනතුරෙන් පහකළ හැකිය.

කාර්යාංශයේ නිලධාරී මණ්ඩලය පත්කිරීම හා පරිපාලනය

- 23.(1) මෙම ප්‍රඥප්තියේ වෙනත් ප්‍රතිපාදනය යටතේ කාර්යාංශය විසින්
- (අ) එහි නිලධාරීන් පත්කිරීම, පුහුණුකිරීම, උසස් කිරීම, සේවයෙන් ඉවත් කිරීම හා විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම;
- (ආ) එම නිලධාරීන්ගේ වේතන, වැටුප් හා වෙනත් දීමනා නියම කිරීම;
- (ඇ) එම නිලධාරීන් සඳහා සේවා ප්‍රමිති පිහිටුවීම හා කාර්ය සාධනය ඇගයීම හා එම නිලධාරීන් සඳහා සේවා කොන්දේසි නියම කිරීම හා
- (ඈ) එම නිලධාරීන්ගේ සුභසාධනය සඳහා අර්ථසාධක අරමුදල් හෝ එවැනි වැඩසටහන්වලට දායක කරවීම හා පවත්වාගෙන යාම සිදුකරනු ලබයි.
- (2) උපප්‍රඥ (1) හි සඳහන් කරුණු එකක් හෝ සියල්ලම සම්බන්ධයෙන් කාර්යාංශය විසින් නීතිරීති සකසනු ඇත.
- (3) කාර්යාංශය ප්‍රසිද්ධ සේවයේ නියුතු කිසියම්ම නිලධාරියෙකු කාර්යාංශයේ ඉල්ලීම මත තාවකාලිකව නිදහස් කර කාර්යාංශයේ සේවකයකු වශයෙන් කාර්යාංශය තීරණය කරන එවැනි කාලය සඳහා ආයතන සංග්‍රහය හා නැගෙනහිර පලාත් රාජ්‍ය සේවා ආයතන ක්‍රියා පටිපාටි රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ ප්‍රතිපාදනය මත පත්කරනු ලැබේ.

V වන කොටස

මූල්‍ය

- 24.(1) කාර්යාංශය විසින් ස්වකීය අරමුදලක් භාවිතා කරනු ඇත. කාර්යාංශයේ අරමුදල
- (2) එම අරමුදල සඳහා පහත සඳහන් මුදල් ගෙවනු ලැබිය හැකිය.
- (අ) පළාත් සභාව මගින් සම්මත කරගනු ලබන කාර්යාංශයේ භාවිතය සඳහා වෙන්කරනු ලබන සියලු මුදල්;
- (ආ) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ කාර්යාංශය මගින් ලබාදෙනු ලබන සේවා වලට ගෙවීම් වශයෙන් කාර්යාංශයට ලැබෙන සියලු මුදල්;
- (ඇ) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ කාර්යාංශය මගින් සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් හා රාජකාරිවලට ගෙවීම් වශයෙන් කාර්යාංශයට ලැබෙන සියලු මුදල්;
- (ඈ) ඕනෑම මූලාශ්‍රයකින් ණය, මූල්‍යාධාර හා ත්‍යාග වශයෙන් කාර්යාංශයට ලැබෙන සියලු මුදල්; කෙසේ වෙතත් මෙම උප කොටසේ ඡේදයන් වන (ආ) (ඇ) හා (ඈ) හි විස්තර කර ඇති ආකාරයෙන් ලැබීම් සියල්ල මුල් අවස්ථාවේ දී පළාත් සභා ගිණුමට බැර කර ඉන් අනතුරුව භාණ්ඩාගාරය වෙත ගෙවීම් කළ යුතුය.
- (3) මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන යටතේ කාර්යාංශය විසින් එහි බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම, කාර්යයන් හා රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා වැයකරන ලද මුදල් මෙම අරමුදල මගින් ගෙවිය යුතුය.
- 25.(1) පවතින ලිඳ් වර්ෂය කාර්යාංශයේ ගිණුම් වර්ෂය ලෙස භාවිතා කරනු ලැබේ. ගිණුම් වර්ෂය හා විගණනය
- (2) කාර්යාංශයේ එහි අය හා වැය දේපළ හා වගකීම් හා අනෙකුත් සියළුම ගණුදෙනු නිසි පරිදි ගිණුම් පොත්වල සටහන් විය යුතුය.
- (3) කාර්යාංශයේ අභිමතය පරිදි ඕනෑම බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුවක හෝ බැංකුවල ගිණුමක් හෝ ගිණුම් කීපයක් පවත්වාගෙන යා හැකිය. එම ගිණුම් රජයේ මුදල් රෙගුලාසි අනුව රාජ්‍ය සංස්ථාවල මූල්‍ය ගනුදෙනුවලට අනුකූලව පවත්වාගෙන යා යුතුය. පොදු සංස්ථාවන් විගණනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 වන වගන්තිය කාර්යාංශයේ ගිණුම් විගණනය කිරීමේ පටිපාටියන්ට අනුකූල වනවා ඇත.
26. කාර්යාංශයේ මූල්‍ය 1987 වසරේ අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනතේ 111 වන කොටස අනුව පරිහරණය කළ යුතුය. කාර්යාංශයේ මූල්‍ය පරිහරණය කිරීම
- 27.(1) සෑම ගිණුම් වර්ෂයක් අවසානයේදීම කාර්යාංශය එම ගිණුම් වර්ෂය තුළ දී සිදුකරන ලද ක්‍රියාකාරකම්වල වාර්ෂික වාර්ථාවක් හා පහත සඳහන් ලේඛණවල පිටපතක් බැගින් අමාත්‍යවරයාට භාරදිය යුතුය. වාර්ෂික වාර්ථාව
- (2) මෙසේ භාරදෙනු ලබන ලේඛණවල පිටපත් අමාත්‍යවරයා විසින් අදාළ වර්ෂය අවසානයේ දී ඊළඟ වසරේ ගිණුම් කටයුතු ආරම්භ කිරීමට පෙර නැගෙනහිර පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
28. මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ වෙනත් ලිඛිත නීතියක් යටතේ විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ හා පළාත් සභාවේ මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ එකඟතාවය හා ඕනෑම අදාළ පොදු අධිකාරියක එකඟතාවය ඇතිව එහි අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට හෝ කාර්යයන් හා රාජකාරි ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන ණය මුදලක් ලබාගැනීමට කටයුතු කළ හැකිය. කෙසේ වුවද මෙම කොටසට අනුව කාර්යාංශය මගින් ලබාගන්නා මුදල කිසිම විටෙක අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරන මුදල නොඉක්මවිය යුතුය. කාර්යාංශයේ ණය ගැනීමේ හැකියාව

VI වන කොටස

පොදු

- | | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| කාර්යාංශයේ
බලතල ලබාදීම | <p>29. (1) කාර්යාංශය විසින් මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ හෝ එහිදී සම්මත කරගත් නීතිරීති අනුව එහි බලතල, කාර්යයන් හෝ රාජකාරි කොන්දේසි සහිතව හා ලිඛිතව එහි නිලධාරියෙකුට හෝ සේවකයෙකුට පවරාදිය හැකි අතර එතැන් සිට එම පුද්ගලයා කාර්යාංශයේ නමින් හා කාර්යාංශය වෙනුවෙන් එම බලතල, කාර්යයන් හෝ රාජකාරි ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.</p> <p>(2) ඉහත (1) වන උපදේශයේ සඳහන් පරිදි බලතල ලබා දීමෙන් පසු කාර්යාංශය එම බලතල ක්‍රියාත්මක නොකරන අතර ඕනෑම අවස්ථාවක එසේ ලබාදී ඇති බලතල නිෂ්ප්‍රභ කරනු ඇත.</p> |
| අමාත්‍යවරයාගේ
උපදෙස් | <p>30 (1) කාර්යාංශයේ බලතල, කාර්යයන් හෝ රාජකාරි ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව අමාත්‍යවරයා විසින් කලින් කල ලිඛිතව උපදෙස් ලබාදෙන අතර එම උපදෙස් පිළිපැදීම කාර්යාංශයේ රාජකාරිය වේ.</p> <p>(2) කාර්යාංශයේ ගිණුම්, ලිපිලේඛන හෝ වෙනත් තොරතුරු පිළිබඳව අමාත්‍යවරයා විසින් කලින් කල ඉල්ලා සිටියහොත් එම ගිණුම් විස්තර, තොරතුරු හා ලිපිලේඛන අමාත්‍යවරයාට ලබාදීම කාර්යාංශයේ රාජකාරිය වේ.</p> |
| සාමාජිකයන් රාජ්‍ය
නිලධාරීන් සේ
සැලකීම | <p>31. නීති සංග්‍රහයේ කටයුතු වලදී කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන කළමනාකරු ඇතුළුව සියලු නිලධාරීන්ද, සේවකයන්ද රාජ්‍ය සේවකයින් සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.</p> |
| විවිධ වැරදි | <p>32. කිසියම් පුද්ගලයෙක්</p> <p>(අ) මෙම ප්‍රඥප්තිය හෝ ඒ යටතේ සකසන ලද නීතියක් ක්‍රියාත්මක කරන පුද්ගලයෙකුට බාධා කරන්නේ නම් ;</p> <p>(ආ) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ තම බලය හෝ රාජකාරි ඉටුකිරීමේදී එම නිලධාරියා ද්වේශසහගත ලෙස හෝ කුපිතකරවන ආකාරයෙන් කටයුතු කරන්නේ නම්;</p> <p>(ඇ) කාර්යාංශය සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කරන ලිපිලේඛණයක් ලබාදීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ යම්කිසි කාර්යාංශයට අදාල ලිපිලේඛණයක් දැනුවත්ව ව්‍යාජ ලෙස ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්:</p> <p>එවැනි පුද්ගලයෙකු මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ වැරදිකරුවකු වන අතර අධිකරණයක් ඉදිරියේ ලඝු නඩුවක දී වැරදිකරු ලෙස නිගමනය කොට රුපියල් පන්දහසකට නොවැඩි දඩයක් නියම කරනු ලැබේ.</p> |
| රෙගුලාසි | <p>33. (1) මෙම ප්‍රඥප්තියෙන් අවශ්‍යවන කරුණු සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් රෙගුලාසි පනවනු ඇත.</p> <p>(2) උපදේශ (1) හි සඳහන් කරුණට අදාලව කාර්යාංශයේ අනුදැනුම ඇතිව අමාත්‍යවරයා විසින් පහත සඳහන් කරුණු සඳහා නියෝග නිකුත්කරනු ඇත.</p> <p>(අ) කාර්යාංශය විසින් ලබාදෙනු ලබන විවිධ සේවා හා පහසුකම් සඳහා අයකරන ගාස්තු තීරණය කිරීම, සහ(ආ) මෙම ප්‍රඥප්තියේ II වන කොටසේ සඳහන් බලතල හා රාජකාරි කාර්යාංශය මගින් ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍යවන නියෝග ලබාදීම;</p> <p>(3) එවැනි නියෝග අමාත්‍යවරයා විසින් රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු අතර එම නියෝගය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ දින සිට හෝ එම නියෝගයේ සඳහන් දිනක සිට බලපැවැත්වේ.</p> <p>(4) යම් නියෝගයක් ගැසට් පත්‍රයේ පළකළ වහාම නැගෙනහිර පළාත් සභාවේ අනුමැතිය සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ අනුමැතිය නොලත් කිසියම් නියෝගයක් ඊට කලින් ඒ යටතේ ගන්නා ලද කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයකට පක්ෂපාතී නොවී අවලංගු වේ.</p> <p>(5) එසේ අමාත්‍යවරයා විසින් සිදුකරන ලද නියෝගයක් අවලංගු කරන ලද දිනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකළ යුතුය.</p> |

34. මෙම ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් කරුණු පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වූ විටදී,

නිර්වචන

‘අමාත්‍යවරයා’ යන්නෙන් නැගෙනහිර පළාත් සභාවේ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සංචාරක විෂය භාර අමාත්‍යවරයා අදහස් කෙරේ;

‘පළාත් සභාව’ යන්නෙන් නැගෙනහිර පළාත් සභාව අදහස් කෙරේ;

‘ලේකම්’ යන්නෙන් නැගෙනහිර පළාත් සභාවේ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ සංචාරක විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් අදහස් කෙරේ;

‘ජාතික සංචාරක අධිකාරීන්’ යන්නෙන් 2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනත යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක කාර්යාංශය හා ශ්‍රී ලංකා සම්මේලන කාර්යාංශය අදහස් කෙරේ.

‘පළාත් පාලන අධිකාරීන්’ යන්නෙන් මහානගර සභා පනත, නගර සභා පනත හා ප්‍රාදේශීය සභා පනත මගින් ව්‍යවස්ථාපිත කරනලද මහානගර සභාවක්, නගර සභාවක් හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවක් අදහස් කෙරේ.

‘සංචාරකයා’ යන්නෙන් ශ්‍රී ලාංකික හෝ විදේශීය ජාතිකයෙකු අදහස් කෙරේ.

යම් ගැටළුමය අවස්ථාවක දෙමළ ලේඛණය බල පැවතිය යුතු බවට

35. දෙමළ සහ සිංහල භාෂා අතර යම්කිසි ගැටළුමය අවස්ථාවක් ඇතිවුවහොත් මෙම ප්‍රඥප්තියේ දෙමළ ලේඛණය බලපැවැත්විය යුතුය.

යම් ගැටළුමය
අවස්ථාවක දෙමළ
ලේඛණය බල
පැවතිය යුතු බවට

04-387