

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය අති විශෙෂ

අංක 1999/32 - 2016 දෙසැම්බර් මස 28 වැනි බදාදා - 2016.12.28

(රජයේ බලයපිට පුසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

මධාම පළාතේ පළාත් සභාව

මධාම පළාත් සභාවේ 2015 අංක 03 දරන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පුඥප්තියේ 38 හා 47(1) වන වගන්තිය යටතේ නියෝග

මධාව පළාත් සභාවේ 2015 අංක 03 දරන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පුඥප්තියේ 38 හා 47(1) වන වගන්තිය යටතේ මා වෙත පැවරී ඇති බලතල පුකාරව මධාව පළාත් සභාවේ පුධාන අමාතා සරත් ඒකනායක වන මම පහත සඳහන් නියෝග පනවමි.

සරත් ඒකනායක.

මධාම පළාත් සභාවේ පුධාන අමාතා සහ මුදල් සහ කුම සම්පාදන, නීතිය හා සාමය, පළාත් පාලන මිනිස් බල අධාාපන සහ සංස්කෘතික කටයුතු සංචාරක, ඉඩම් සමුපකාර සංවර්ධන, වෙළඳ හා වාණීජ ආහාර සැපයුම් සහ බෙදාහැරීම් කටයුතු සහ ආයෝජන සම්බන්ධීකරණ සහ වෙනත් අමාතාහංශයක් යටතට නොගැනෙන විෂයයන් භාර අමාතාහ.

2016 නොවැම්බර් මස 30 වැනි දින, පල්ලේකැලේ, මධාව පළාතේ පළාත් සභාවේ, පුධාන අමාතා කාර්යාලයේ දී ය.



2015 අංක 03 දරන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පුඥප්තියේ 38 හා 47(1) වන වගන්තිය යටතේ නියෝග

කිුයාත්මක වන දිනය 1. මෙම නියෝග 2015 අංක 03 දරන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පුඥප්තියේ 38 හා 47(1) වන වගන්තිය යටතේ පනවනු ලබන සාමානාෘ නියෝග යනුවෙන් පනවනු ලබන අතර මෙම නියෝග ගැසට් පතුයේ පළ කරනු ලැබූ දින සිට කිුයාත්මක විය යුතු ය.

මධාස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීම 2. මධාාම පළාත තුළ දැනට පවත්නා හා අලුතින් ආරම්භ කරන සියලුම මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාාස්ථාන, ඒකකය යටතේ ලියාපදිංචිය ලබා ගත යුතු ය.

මූලික සුදුසුකම් හා අවම පුමිතීන් සපුරා ලීම

- 3. ලියාපදිංචිය සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති සෑම මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයක්ම පහත සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සපුරාලිය යුතු ය.
 - අ. පුද්ගල හිමිකාරිත්වයක් සහිත ආයතනයක් නම් අදාළ පුද්ගලයා හෝ පුද්ගලයෙක් ශී ලාංකිකයෙකු විය යතු ය.
 - ආ. නීතිමය පුද්ගල භාවයක් සහිත ආයතනයක් නම් ශීූ ලංකාවේ වලංගු නීතිය යටතේ නෛතික ශඛාතාවය ලබා තිබිය යුතු ය.
 - ඇ. ඉල්ලුම් කරන තැනැත්තා හෝ ආයතනය දේශීය හෝ ජාතාෘන්තර අපරාධ නීතිය යටතේ වරදකරුවෙකු නොවූ අයෙකු විය යුතු ය.
 - ඇ. මෙහි 1 උපලේඛනයෙහි නියමිත ආකෘති පතු අංක 01 දුක්වෙන අවම පුමිතීන් සපුරා තිබිය යුතු ය.

පවත්තා සියලුම මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථාන ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පතු ඉදිරිපත් කිරීම 4. පළාත තුළ කියාත්මක වෙමින් පවත්නා සියලුම මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාෘස්ථාන ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පතුයක් 2 උප ලේඛනයෙහි සඳහන් නියමිත ආකෘති පතු අංක 02 යටතේ අධාෘක්ෂවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

අලුතින් ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථාන සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම 5. අලුතින් ආරම්භ කිරීමට අපේක්ෂිත මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාාස්ථාන ලියාපදිංචිය සඳහා 3 උපලේඛනයේ දක්වෙන නියමිත ආකෘති පතු අංක 03 යටතේ අයදුම් පතුයක් අධාාක්ෂවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

මූලික අවසර පතුයක් නිකුත් කිරීම

- 6. මෙහි 05 නියෝගය යටතේ අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවක අයදුම්පතේ සඳහන් කරුණු සලකා බලා මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථාන ආරම්භකර පවත්වාගෙන යාම සඳහා මූලික අවසර පතුයක් නිකුත් කරනු ඇත.
 - (අ) එම අවසර පතුය ලියාපදිංචියක් ලෙස නොසැලකෙන අතර මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය ආරම්භ කිරීමෙන් මාස 03 ක් ඉකුත්වීමට පෙර ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පතුයක් අධාක්ෂවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

මුල් ළමාවිය මධාස්ථාන අවම පුමිතීන්ට අනුව සැකසිය යුතු ය 7. අලුතින් ආරම්භ කරන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථාන 1 උපලේඛනයේ සඳහන් අවම පුමිකීන්ට අනුකූල වන ලෙස සැකසිය යුතු ය.

ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය නිකුත් කිරීම

- 8. අංක 04 නියෝගය අනුව ලියාපදිංචිය සඳහා අයදුම්පතුයක් යොමු කර ඇති විට.
 - (අ) අදාළ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය පිළිගත් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අවස්ථාවක අධාක්ෂවරයා සෑහීමකට පත් වන්නේ නම්, වසරක කාලයක් සඳහා වලංගු වන පරිදි 4 උපලේඛනයෙහි නියමිත ආකෘති පතු අංක 04 දක්වෙන ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කරනු ලැබේ :
- තාවකාලික ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීම
- (ආ) මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාසේථාන අවම පුමිතීන් ඇතුළුව අනෙකුත් මූලික සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අවස්ථාවක වසර 03 ක කාලයක් සඳහා සපුරාලීමට සමා කාලයක් ලබා දෙන අතර එම කාලය සඳහා 5 උපලේඛනයෙහි නියමිත ආකෘති පතු අංක 05 දක්වෙන තාවකාලික ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

9. තාවකාලික ලියාපදිංචි සහතිකයේ වලංගු කාලය ඉකුත් වීමෙන් අනතුරුව ලියාපදිංචි සඳහා තාවකාලික 6 උපලේඛනයෙහි නියමිත ආකෘති පතු අංක 06 අනුකූලව අධාක්ෂවරයා වෙත අයදුම් පතුයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ලියාපදිංචි කිරීමේ

සහතිකයේ කාලය ඉකුත් වීම

10. අංක 09 නියෝගය පුකාරව අයදුම්පතුයක් ඉදිරිපත් කර ඇති අවස්ථාවක එකී මුල් ළමාවිය සංවර්ධන 🏻 ලියාපදිංචි මධාස්ථානය ලියාපදිංචිය පිළිබඳ අධාක්ෂවරයා විසින් සෑහීමකට පත්වන්නේ නම් වසරක කාලයක් සඳහා 4 උපලේඛනයෙහි නියමිත ආකෘති පතු අංක 04 අනුව ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කළ යුතු ය.

සහතිකය නිකුත්

11. (අ) අංක 04 නියෝගය යටතේ ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත මූලික සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නම් අධාන්ෂවරයාට එය පුතික්ෂේප කිරීමේ බලයක් ඇත.

පුතික්ෂේප කරන ලද අයදුම්පතක් සම්බන්ධ අභියාචනා

(ආ) ඉහත නියෝගය අනුව පුතික්ෂේප කරන යම් අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් පුඥප්තියේ 40(1) වන වගන්තිය අනුව අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව ඇත්තේ ය.

> වාර්ෂික ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම

12. ලියාපදිංචි කරන ලද මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයක් සහතිකයේ දක්වෙන වසර එකක කාලසීමාව ඉකුත් වීමට ලිත් මාස තුනකට පෙරාතුව වාර්ෂිකව ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම සඳහා 7 උප ලේඛනයේ නියමිත ආකෘති පතු අංක 07 පුකාරව අයදුම් පතුයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

වාර්ෂිකව

13. (අ) වාර්ෂික ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීමේ දී මූලික සුදුසුකම් හා අවම පුමිතීන් ඒ ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යන්නේ නම් ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කළ හැකිය.

ලියාපදිංචිය සහතිකය නිකුත් කිරීම

(ආ) යම් මධාංස්ථානයක් නියමිත පුමිතීන්ගෙන් සහ අනිකුත් අවශාතාවලට අනුකුල නොවන පරිදි පවත්වාගෙන යන බවට අධාන්ෂවරයාට පෙනී යන අවස්ථාවක ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම

(ඇ) ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම පුතික්ෂේප කිරීම සම්බන්ධව, පුතික්ෂේප කිරීමේ දැන්වීම ලද දින සිට දින 30 ක් ඇතුළත ලේකම්වරයා වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව ඇත්තේ ය. ලේකම්වරයා විසින් ගනු ලබන තීරණ අවසානාත්මක හා තීරනාත්මක වන්නේ ය.

14. අධාක්ෂවරයා විසින් තාවකාලික ලියාපදිංචිය ලබාදුන් මධාස්ථාන හා එක් එක් ලිත් වර්ෂයට අදාළව ලියාපදිංචිය ලබා දුන් මධාස්ථානවල නම හා ලියාපදිංචි අංකය ද ඇතුළත් මූලික තොරතුරු වාර්තා ගත කොට තැබීම සඳහා පහත දක්වෙන ලේඛනයට අදාළ අංකයක් සහිතව පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

මලික තොරතුරු වාර්තා ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම

- (අ) තාවකාලික ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික නිකුත් කරන ලද මධාස්ථානවල අනුකුමික අංකය ද සමග ලියාපදිංචි අංකය මධාස්ථානයේ නම හිමිකරුගේ නම ලිපිනය අන්තර්ගත ලේඛනය
- (ආ) ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික නිකුත් කරන ලද මධාස්ථාන වල අනුකුමික අංකය ද සමග ලියාපදිංචි අංකය මධාස්ථානයේ නම හිමිකරුගේ නම ලිපිනය අන්තර්ගත ලේඛනය
- (ඇ) එක් එක් වර්ෂයට අදාළව ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කරන ලද මධාස්ථාන වල අනුකුමික අංකය ද සමග ලියාපදිංචි අංකය මධාස්ථානයේ නම හිමිකරුගේ නම ලිපිනය අන්තර්ගත ලේඛනය
- (ඈ) ලියාපදිංචිය අවලංගු කරන ලද මධාස්ථාන වල අනුකුමික අංකය ද සමග ලියාපදිංචි අංකය මධාස්ථානයේ නම හිමිකරුගේ නම ලිපිනය අන්තර්ගත ලේඛනය.
- 15. මෙම නියෝග කිුයාත්මක වන විට මධාාම පළාත තුළ පවත්නා සියලුම මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාාස්ථාන මධාාස්ථානවල වල උපදේශක උපදේශිකාවන් හා සහය උපදේශක උපදේශිකාවන් වශයෙන් කටයුතු කරන තැනැත්තන් මෙහි 8 වන රි^{පදේශක/} උපලේඛනයේ නියමිත ආකෘති පතු අංක 08 පුකාරව තොරතුරු අධාක්ෂවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

උපදේශිකාවන්ගේ මූලික තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම්පතුය

ආකෘති පතු අංක - 01

01 උපලේඛනය

නි. අ. 03 (අෑ)

මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයේ පුමිතීන්

01. භෞතික පුමිතීන්

(අ) අවට පරිසරය සහ පිවිසුම් මාර්ගය.

මධාසේථානය ස්වාභාවික අනතුරුවලින් හෝ වෙනත් උපදුවවලින් තොර විය යුතුය. අවම වශයෙන් ජනගහණය රැස්වන ස්ථාන, අනාරක්ෂිත පරිසරයකින්, සතුන් හෝ වාහන ගැවසෙන පරිසරයකින්, අනාරක්ෂිත හෝ අතහැර දමූ ළිං, වලවල්, ජල තටාක යනාදියෙන් අවම වශයෙන් මීටර් 50 ක දුරකින්වත් තිබිය යුතු ය.

ගොඩනැගිල්ල මධාාම පළාත් සභාව විසින් සම්මත කර ඇති පරිසර පුඥප්තියක් වේ නම් එහි විධි විධානයන් අවශා පුමාණයට අනුකුළ කරගත හැකිය. තවද අදාළ පළාත් පාලන ආයතනය පරිසරය සම්බන්ධ යම් විධිවිධාන, නියෝග සහ/හෝ රෙගුලාසි පනවා ඇත්නම් එකි විධිවිධානවලට අනුකුල විය යුතුයි.

තවද පරිසරය සහ පිවිසුම් මාර්ගය දරුවාගේ චරිත සංවර්ධනයට බාධාවන ආකාරයේ වටපිටාවකින් තොර විය යුතු ය.

(ආ) මධාස්ථානය.

ගොඩනැගිල්ල, උපකරණ, මෙවලම්, වර්ණ ගැන්වීම් යනාදිය අන්තරාකාරී නොවන, සෞඛාාරක්ෂිත සහ ළමා මිතුරු තත්ත්වයේ සහ අදාළ හා ආනුශංගික ආකාරයකට සකස් කොට තිබිය යුතු ය.

ළමා මිතුරු යනුවෙන් මෙහි හා මෙකී පුමිතීන්ගේ මින් අනතුරුව අදහස් වන්නේ තත්කාලයේදී බල පවත්නා යම් ජාතික පුමිතීන් ඇත්නම් එකි විධිවිධානයන් ය.

ගොඩනැගිල්ල ස්ථිර ගොඩනැගිල්ලක් විය යුතු ය. (වහල, ගෙබිම සහ බිත්ති ස්ථිර දුවා වලින් ගොඩනගා තිබීම,) ඒ සඳහා අදාළ පළාත් පාලන ආයතනයේ තත්ත්ව සහතිකයක් ලබාගෙන තිබිය යුතු ය.

පුමාණවත් ලෙස ගොඩනැගිල්ල ඇතුලට ස්වභාවික වාතාශුය සහ ආලෝකය ලැබෙන ලෙස ජනෙල් දොරවල් තිබිය යුතු ය. ජනෙල් සහ දොරවල් සඳහා වෙන්කොට ඇති පුමාණය මුළු බිත්තිවල පුතිශතයක් ලෙස අවම වශයෙන් සියයට 15 කට වඩා වැඩිවිය යුතු ය.

තවද දේශගුණයට සරිලන ආකාරයට නිර්මාණය කළ, ආරක්ෂිත පඩි පෙලක් හෝ පිවිසුම් මාර්ගයක් සහිත, ආරක්ෂිත වැටක් හෝ ගේට්ටුවක් සහිත, වලගොඩැලි හෝ අතහැර දමන ලද ටයර් හෝ ළිං හෝ වලවල් හෝ ගොඩනැගිලි හෝ කසල වලවල් හෝ අනාරක්ෂිත වැටවල් රහිත, වලගොඩැලි හෝ ගල් මුල් වලින් තොර ස්ථානයක් විය යුතු ය.

මධාාස්ථානය යම් ගොඩනැගිල්ලක ඉහළ මාලයේ පවත්වාගෙන යන්නේ නම් දරුවන්ට විවෘත පරිසරයට බැහැරවීමට නොහැකි ආකාරයට ආරක්ෂිත විධිවිධාන සැලසිය යුතු ය.

ගෙඩනැගිල්ල අතුලත වපසරිය එක් දරුවෙකුට අවම වර්ග අඩි 10 ක් වත් විය යුතු ය.

ගොඩනැගිල්ල මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයේ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා පමණක් වෙන්කොට තිබිය යුතු ය. වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක කොටසක මෙම මධාස්ථානය පවත්වාගෙන යන්නේ නම් එම කොටස සම්පූර්ණයෙන්ම වෙන්කොට තිබිය යුතු ය. එය වෙනත් කිසිදු කටයුත්තක් සඳහා යොදා නොගත යුතු ය.

විශේෂ අවශාතා සහිත දරුවනට පහසුවෙන් ඇතුල්වීම සඳහා පිවිසුම සහ ගොඩනැගිල්ලේ අභාන්තර සැකැස්ම දරුවාගේ අවශාතා පහසුවෙන් සපුරා ගැනීම සඳහා සුදුසු ආකාරයට තිබිය යුතු ය.

(ඇ) ආගම ඇදහීම පිණිස ස්ථානයක්.

දරුවන්ට ආගම ඇදහීම පිණිස ස්ථානයක් තිබිය යුතු ය.

(ඈ) ඉගෙනුම් කව සඳහා හඳුනාගත් ස්ථාන.

මධාස්ථානයේ සියලුම අතාහවශා ඉගෙනුම් කව සඳහා හඳුනාගත් ස්ථාන තිබිය යුතු ය.

(ඉ) ආහාර පිසින ස්ථානය.

ආරක්ෂිත සහ සෞඛාහරක්ෂිත මුළු තැන්ගෙයක් තිබිය යුතු ය. ලිප, ඉන්ධන, උපකරණ, දුවා හා මෙවලම් ආරක්ෂිත ආකාරයකට ගබඩා කොට තිබිය යුතු ය.

(ඵ්) ගොඩනැගිල්ල ඇතුළත ඇති උපකරණ සහ භාණ්ඩ.

දරුවන්ට සරිලන ළමා මිතුරු සහ ආරක්ෂිත ඩෙස් සහ පුටු පුමාණවත්ව තිබිය යුතු ය.

ළමා ලේකම් කාර්යාලය විසින් පුකාශිත තත්කාලයේ බලපවත්නා ජාතික පුමිතීන්ට අනුව ලැයිස්තු ගතකොට ඇති උපකරණ පුමාණයක් තිබිය යුතු ය.

සෙල්ලම් උපකරණ, ලී බඩු සහ වෙනත් පිරිසිදු කිරීම පිණිස භාවිත කරනු ලබන උපකරණ සහ සියලුම ආම්පන්න ආරක්ෂා සහිත ඒවා විය යුතු ය.

සෙල්ලම් උපකරණ ආරක්ෂිත ස්ථානයක සුරක්ෂිත ආකාරයකට තැබිය යුතු ය.

වෙනත් උපකරණ හෝ භාණ්ඩ ආරක්ෂිත ආකාරයට ගබඩා කොට තැබිය යුතු ය.

සෙල්ලම් උපකරණ, දුවා සහ සියලු මෙවලම් දරුවන්ට හානිදායක නොවන ඒවා විය යුතු ය.

තවද මධාස්ථානයේ භාවිතා කරන සියලු දුවා, උපකරණ හා මෙවලම් තත්කාලයේ පවත්නා යම් ජාතික පුමිතියක් වේ නම් ඊට අනුකූල විය යුතු ය.

(උ) සෙල්ලම් මිදුලේ උපකරණ.

සෙල්ලම් මිදුලේ සියලුම උපකරණ ආරක්ෂිත ඒවා විය යුතු අතර ඒකකය පිළිගත් පුමිතීන්ට අනුව සකස්කර තිබිය යුතු අතර ආරක්ෂිත ආකාරයට සවිකර තිබිය යුතු ය.

(ඌ) විදුලිය සහ විදුලි උපකරණ.

විදුලි සම්බන්ධතාව, අභාාන්තර පරිපථ, උපාංග සහ උපකරණ සම්පූර්ණයෙන්ම ආරක්ෂිත විය යුතු ය.

(එ) වර්ණ සහ පින්තූර.

ගොඩනැගිල්ලේ වර්ණ දරුවන්ගේ සංවර්ධනයට හිතකර සහ වර්ණාලේප සෞඛ්‍යාරක්ෂිත විය යුතු ය. පින්තුර දරුවාට ගෝචර විය යුතු ය.

(එ) දෙමාපියන්/භාරකරුවන් සමග පණිවිඩ සන්නිවේදනය කිරීම පිණිස යාන්තුණය.

මධාසේථානය හා දෙමාපියන්/භාරකරුවන් අතර සන්නිචේදනය පිණිස විධිමත් යාන්තුණයක් තිබිය යුතු ය.

(ඔ) පුථමාධාර කට්ටලයක්.

උපදෙස් පතුිකාවක් සහිත පුථමාධාර කට්ටලයක් හෝ පෙට්ටියක් තිබිය යුතු ය.

(ඕ) අපදුවා බැහැර කිරීම.

අපදවා බැහැර කිරීම පිණිස විධිමත් කුමයක් පවත්වාගෙන යා යුතු ය. කසල වර්ගීකරණය සඳහා මධාම පරිසර අධිකාරිය විසින් පුකාශිත අනුමත වර්ණ සහිත ආරක්ෂිත කසල බඳුන් භාවිතා කළ යුතු ය.

අපජලය ආරක්ෂිතව බැහැර කරන කුමවේදයක් තිබිය යුතු ය.

(ක) අවශා වූ විට භාවිත කිරීම සඳහා ඇඳක්.

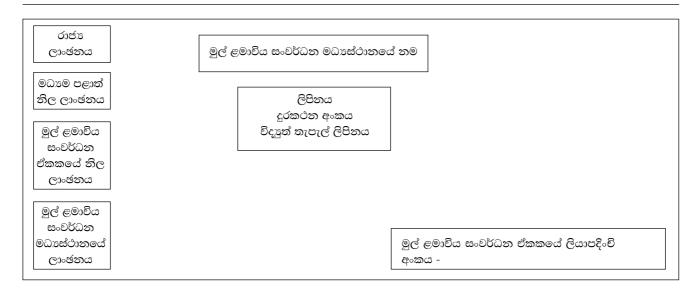
අවශා අවස්ථාවල භාවිතා කිරීම සඳහා දරුවන්ට සුදුසු ඇඳක් තිබිය යුතු ය.

(කා) උපදේශකයා හෝ උපදේශිකාව සඳහා භාවිත කරන උපකරණ.

ගොඩනැගිල්ලේ වෙන් කරන ලද ස්ථානයක්, මේසයක්, පුටුවක්, අගුලු දුමිය හැකි අල්මාරියක් හෝ කබඩ් තිබිය යුතු ය.

(කැ) මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය සඳහා නාම පුවරුවක්.

නාම පුවරුව අවම වශයෙන් අඩි 6 දිග සහ අඩි 4 ක පළලකින් යුක්ත විය යුතු අතර එය පහත සඳහන් පරිදි නියමිත පුමිතීන්ට අනුව සකස් කර මහජනතාවට පුදර්ශනය වන පරිදි තැබිය යුතු ය.



02. පරිපාලනය සහ කළමණාකරනය පිළිබඳ පුමිතීන්

(අ) ලියාපදිංචිය

මධාස්ථානය 2015 අංක 3 දරන මධාම පළාත් සභාවේ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පුඥප්තියේ විධිවිධානයන්ට හා ඊට අනුශාංගික නියෝග හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව මධාම පළාත් සභාවේ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකයේ ලියාපදිංචි විය යුතු ය.

(ආ) උපදේශකයින්/උපදේශිකාවන් තොරතුරු ලබා දීම

බඳවා ගැනීමේ දී ඒකකය විසින් අවශා සුදුසුකම් සහිත පුද්ගලයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීම කළ යුතු ය. පෞද්ගලිකව මධාස්ථානයක් ආරම්භ කරන්නෙකු නම් එම අයදුම් පතුය මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ඇ) දරුවන් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයට ඇතුළත් කරගැනීම

දරුවන් ඇතුළත් කිරීම සඳහා මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය විසින් විධිමත් අයදුම්පතක් පුකාශයට පත් කර ඇත්නම් සෑම මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයක් විසින්ම එම අයදුම් පතුය දරුවන් ඇතුළත් කර ගැනීම සඳහා භාවිතා කිරීම අනිවාර්ය වේ. එම අයදුම්පතුය දෙමව්පිය/භාරකරු විසින් දරුවන් ඇතුළත් කිරීමට මාසයකටවත් පෙර ලබාදිය යුතු ය.

දරුවාගේ හැකියා මට්ටම තක්සේරුකරණය සඳහා ළමා ලේකම් කාර්යාලය විසින් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ජාතික පුමිතින් සකස් කර තිබේ නම් ඊට අනුකූලව සකස් කරන ලද විධිමත් ආකෘති පතුය භාවිතා කළ යුතු ය.

සම්පූර්ණ කරන ලද එකී ආකෘති පතුයේ පිටපතක් දරුවාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ඇතුළත් කළ යුතු ය.

ඒකකය විසින් එම තොරතුරු ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක එම තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ඇ) මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය විසින් පවත්වාගෙන යායුතු ලිපිගොනු සහ ලේඛන

මධාස්ථානය විසින් පහත දක්වෙන ලිපිගොනු කුමානුකූලව පවත්වාගෙන යා යුතු අතර මධාස්ථානයේ අවශාතාවය පරිදි වෙනත් ලිපි ගොණු ද පවත්වාගෙන යා හැකි ය.

උපදේශක හෝ උපදේශිකාවගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

සෑම දරුවෙකු සඳහාම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් (උප්පැන්න සහතිකය, හැකියා මට්ටම සහිත වාර්තාව, දරුවාගේ සෞඛා වර්ධන සටහන, දරුවා යම් ආබාධ සහිත නම් හෝ යම් රෝගී තත්ත්වයකින් පසුවන්නේ නම් එම වාර්තාවල පිටපත් සහ හදිසියකදී දැනුම් දිය යුතු අයගේ නම් සහ දුරකථන අංකයන්, සහ දරුවා ආරක්ෂිතව මධාස්ථානයට ගෙන ඒමට හා රැගෙන යාමට පැමිණෙන පුද්ගලයන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් ලේඛනයක් සහ දරුවාගේ යාවත්කාලීන කරන ලද පුගති වාර්තාවන් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.)

- * ඇතුළත් කරගැනීමේ ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
- * දරුවන්ගේ පැමිණීමේ ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
- * උපදේශක හෝ උපදේශිකාවගේ පැමිණීමේ ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
- * ලොග් සටහන් පොතක් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
- * දෙමාපිය සංවර්ධන සමිති රැස්වීම් වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
- * ගුරු දෙගුරු සබඳතා (පණිවිඩ) පොතක් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

සිසු නිර්දේශ අත්පොතක් (මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය විසින් හඳුන්වා දී ඇති හෝ එම ඒකකය විසින් අනුමත කළ) තබා ගත යුතු ය. එය ඉගැන්වීමේ කටයුතු සඳහා භාවිත කළ යුතු ය.

ඒකකය මගින් නිර්දේශ කරන ලද පුමිතීන්, මාර්ගෝපදේශ, මෙවලම් සහ මොඩියුල තබා ගත යුතු ය.

- * ස්වයං ඇගයුම් තක්සේරු වාර්තාවක් තබා ගත යුතු ය.
- * මූලා වාර්ථා (මුදල්පොත සහ රිසිට් පොත) තබා ගත යුතු ය.
- * ලිපි ශීර්ෂ සහ රබර් මුදුාවක් තබා ගත යුතු ය.
- * මුල් ළමාවිය මධාාස්ථානයේ වාවස්ථාවේ පිටපතක් තබා ගත යුතු ය.
- * දෙමාපිය සංවර්ධන සමිති වාවස්ථාවේ පිටපතක් තබා ගත යුතු ය.
- * වාර්ෂික, මාසික සහ ලෛනික කාලසටහන් තබා ගත යුතු ය.

මුල් ළමාවිය සංවර්ධන විෂයට අදාළ පාර්ශවකරුවන්ගේ යාවත්කාලීන කරන ලද තොරතුරු ඇතුළත් පොතක් තබා ගත යුතු ය. වසර දෙක සඳහා වෙන් වෙන්ව (3-4 සහ 4-5) සකස් කරන ලද විෂය මාලාව ඇතුළත් පොතක් තබා ගත යුතු ය.

(ඉ) අතහාවශා බාහිර ආයතන සමග සම්බන්ධතා පැවැත්වීම

මුල් ළමාවිය සංවර්ධන විෂයට අදාළ පාර්ශවකරුවන්ගේ යාවත්කාලීන කරන ලද තොරතුරු ඇතුළත් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

එම ආයතනවල දුරකථන අංක සහිත පොතක් ද පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(ඊ) දෙමාපිය සංවර්ධන සමිති

පළාත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පුඥප්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව පනවා ඇති රෙගුලාසි පුකාරව දෙමාපිය සංවර්ධන සමිති ස්ථාපනය කළ යුතු ය.

(උ) බාහිර කාර්යයන් සහ උත්සව සඳහා දරුවා සහභාගි කරවීම

මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයෙන් පරිබාහිර ස්ථානයන්හි පැවැත්වෙන උත්සව, වැඩසටහන්, ආචාර පෙළපාලි සහ සංදර්ශන වැනි කටයුතු සඳහා දරුවන් සහභාගි කරවීමේ දී ඒ සඳහා දෙමාපිය සංවර්ධන සමිති සහ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගත යුතු ය.

(ඌ) වාර්ෂික පුසංග පුදර්ශන සහ චාරිකා පැවැත්වීම

වාර්ෂික පුසංග පවත්වන්නේ නම් එය එක් පුසංගයකට සීමා කළ යුතු ය. දරුවන්ගේ වයසට ගැලපෙන අංග හෝ අයිතම් සඳහා පමණක් දරුවන් සහභාගි කරවා ගත යුතු ය. එවන් උත්සවයකදී වැය කරන සම්පූර්ණ කාලය පෙ. ව. 9.00 - ප. ව. 5.00 ත් අතර පැය 3 ක කාලයකට සමපූර්ණ උත්සවය සීමා කළ යුතු ය.

උත්සව සඳහා දෙමාපිය/භාරකරුවන් හෝ අන් පාර්ශවයකින් මුදල් අයකරන්නේ නම් වියදම් ඇස්තමේන්තුව, නාාය පතුය, අයිතමයන් ඇතුළත් තොරතුරු වාර්තාවක් අවම වශයෙන් උත්සවය පැවැත්වීමට මාස දෙකකට පුථම ඒකකය වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය.

මධාස්ථානයෙන් පිටත චාරිකාවන් සඳහා දරුවන් රැගෙන යන්නේ නම් එය එක් දිනයකට සීමා කළ යුතු අතර ඒකකය විසින් පුකාශිත උපදෙස් සහ ආකෘති පතුය සම්පූර්ණ කොට අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය.

(එ) මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය පවත්වාගෙන යන කාල සීමාව

උපරිම කාලය පෙරවරුවේ පැය තුනක කාලයකට සීමා විය යුතු ය. අවම වශයෙන් දරුවන්ට විවේක කාල දෙකක් ලබා දිය යුතු ය.

අසුන්ගත ඉගැන්වීම් සඳහා යොදවන කාලය මධාස්ථානය පවත්වාගෙන යන කාල සීමාවෙන් සියයට 20 කට වඩා නොවැඩි විය යුතු ය.

(ඒ) ශිෂා ගුරු අනුපාතය

වයස අවුරුදු 3-4 අතර සහ අවුරුදු 4-5 යන කණ්ඩායම් දෙක උදෙසා පංති දෙකක් වෙන්ව පවත්වාගෙන යායුතු ය. අවම වශයෙන් දරුවන් 20 කට එක් උපදේශිකාවක් හෝ උපදේශකයෙක් සිටිය යුතු ය.

(ඔ) දරුවාගේ නිළ ඇඳුම

මධාස්ථානයේ අනනාාතාවය උදෙසා නිළ ඇඳුමක් තිබිය හැක. නමුත් දරුවාට තමා කැමැති ඇඳුමක් පැළඳගෙන ඒමට ඉඩ තිබිය යුතු ය.

(ඕ) තාවකාලික හෝ ස්වේච්චා පදනම මත සේවා ලබා ගැනීම

පුහුණු, උපදේශන හා ඉගැන්වීම, සඳහා ආයතනයේ උපදේශක/උපදේශිකාවන් හැර දේශීය හෝ විදේශීය සම්පත්දායකයින් තාවකාලික හෝ ස්වෙච්ඡා පදනම මත කටයුතු කරන්නේ නම් ඒ සඳහා ඒකකයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය.

03. දරුවාගේ සෞඛ්‍ය සහ පෝෂණය පිළිබඳ පුමිකීන්

(අ) අදාළ නිළධාරීන්ගේ සේවාව ලබා ගැනීම

පවුල් සෞඛා නිලධාරිනි සහ / හෝ මහජන සෞඛා පරීක්ෂකතැන මාස තුනකට වතාවක්වත් මධාස්ථානයට කැඳවා දරුවන්ගේ සෞඛා සහ පෝෂණය සම්බන්ධව පරීක්ෂාවට ලක්කර ගැනීමට අවශා සම්බන්ධීකරණය පවත්වාගෙන යෑමට කටයුතු සම්පාදනය කර ගත යුතු ය.

එක් එක් දරුවාගේ පෝෂණ මට්ටම, ආසාත්මික තත්ත්වයන් හා වෙනත් විශේෂ සෞඛා ගැටලු තත්ත්වයන් තිබේ නම්, ඒ පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

ආබාධිත හෝ වෙනත් විශේෂ අවශාතා සහිත හා සංවර්ධන ඌණතා සහිත දරුවන් වෙතොත් පුදේශයේ සෞඛා වෛදා නිළධාරී සහ දෙමාව්පියන් / භාරකරුවන් සමග සාකච්ඡා කොට වෛදා පුතිකාර ලබාදීමට අවශා කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කළ යුතු ය.

(ආ) දරුවන්ගේ ස්වස්ථතා පුරුදු නියාමනය

ළමා ලේකම් කාර්යාලය විසින් පුකාශිත ජලය, සනීපාරක්ෂාව සහ ස්වස්ථතාවය පිළිබඳව ජාතික පුමිතීන්ට අනුකූලව දරුවන්ගේ සෞඛා තත්ත්වයන් නියාමනය කළ යුතු ය. මුහුණ බලන දර්පණයක් දරුවන්ගේ උසට සරිලන ආකාරයට සවිකොට තිබිය යුතු ය.

(ඇ) කාලීන සෞඛ්‍ය වැඩසටහන්

උපදේශක/උපදේශිකාව කාලීනව සංවිධානය කරනු ලබන විවිධ සෞඛා වැඩසටහන් සඳහා සහභාගි විය යුතු ය. පාලිකාව අවම වශයෙන් වසරකට වැඩසටහන් දෙකකටවත් සහභාගි විය යුතු ය.

උපදේශක/උපදේශිකාව විසින් දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සංවිධානය කළ යුතු ය.

(ඇ) පෝෂාදායක ආහාර වේලක් දරුවාට ලබාදීම

නිවසේදී හෝ මධාස්ථානයේ දී සාදාගත් විවිධත්වයෙන් යුතු පුමාණත්මක සහ ගුණාත්මක ආහාර වේලක් ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

අධික ලුණු, සීනි, තෙල්, කෘතුිම රසකාරක හා වර්ණක අඩංගු ආහාර වර්ග භාවිතය අවම කළ යුතු ය.

දරුවාට දෙමාපියන් හරහා හෝ වෙනත් ආයතනයක ආධාර ඇතිව හෝ මධාස්ථානය විසින් පිසින ලද හෝ පුමාණවත් සහ ගුණාත්මක ආහාර වේලක් ලබා දීමට කටයුතු සංවිධානය කළ යුතු ය. දරුවාට කෑම දෙන වේලාව අදාළ සෞඛාා නිළධාරීන්ගේ උපදෙස් අනුව තීරණය කළ යුතු ය.

04. උපදේශිකාව/උපදේශකයා පිළිබඳ පුමිතීන්

(අ) අධාාපන සුදුසුකම්

දනට කියාත්මක වන මධාස්ථානවල උපදේශිකාව හෝ උපදේශකයා අවම වශයෙන් අධාාපන පොදු සහතික පතු සාමානා පෙළ ගණිතය සහ මව්බස ඇතුළත්ව විෂයන් 6 ක් සමත් විය යුතු අතර ඉන් විෂයන් 03 කට සම්මාන සාමාර්ථ ලබා තිබිය යුතු ය.

(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම්

මුල් ළමාවිය පිළිබඳ මධාම පළාත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ උපාධියක් හෝ එක් අවුරුදු ඩිප්ලෝමාවක් ලබාගෙන තිබිය යුතු ය.

මෙම සුදුසුකම් ලබා ගත නොහැකි යම් උපදේශක/උපදේශිකාවක් සිටී නම් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ සේවා කාලය අඛණ්ඩව වසර 10 ක වැඩි කාලයක් වේ නම් ඒකකය විසින් නම්, කරන ලද කමිටුවක් මගින් ඇය හෝ ඔහුගේ සේවාව පිළිබඳ තී්රණයක් ගත යුතු ය.

(ඇ) අමතර සුදුසුකම්

දනට කියාත්මක මධාාස්ථානවල උපදේශක/උපදේශිකාවන් ඒකකය විසින් පිළිගත් ලියාපදිංචි ආයතනයකින් හෝ විශ්ව විදාහලයකින් හෝ ලබා ගත් පහත සඳහන් විෂයන් සියල්ල සම්බන්ධ පුහුණුවක් ලබා තිබීම.

ළමා මනෝ විදාහව හෝ මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය හෝ වෙනත් විෂයට සෘජුවම අදාළ විෂයක් පිළිබඳ අවම වශයෙන් සතියක හෝ පුහුණුවක්

ළමා ඉගැන්වීමේ කුමවේද පිළිබඳ අවම වශයෙන් දෙදිනක පුහුණුවක්

ළමා සෞඛා සහ පෝෂණය පිළිබඳ අවම වශයෙන් දෙදිනක පුහුණුවක්

අන්තර්කරණ අධාාපනය පිළිබඳ අවම වශයෙන් පැය 48 ක පුහුණුවක්

මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ආයතන කළමනාකරණය පිළිබඳ අවම වශයෙන් එක් දින පුහුණුවක්

සෞන්දර්ය විෂය පිළිබඳ පිළිගත් විශ්ව විදාහලයකින් හෝ වෙනත් පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් උපාධියක් හෝ ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.

දනට කියාත්මක වන මධාස්ථානවල උපදේශක/උපදේශිකාව අවම වශයෙන් පහත සඳහන් විෂයන් පිළිබඳ ලබාගත් පුහුණු ලබා තිබිය යුතු ය.

- * සංගීතය, ගායනය, නැටුම්
- * නිර්මාණකරණය
- * පරිඝණක භාවිතය
- * කීඩා
- * ළමා අපයෝජනය සහ ළමා අයිතීන්
- * ආපදා කළමණාකරනය
- * අන්තර්කරණ අධාාපනය
- * තවද උපදේශක/උපදේශිකාව ශීු ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- * මධාම පළාතේ ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු ය.

(ඇ) උපදේශක/උපදේශිකාවන්ගේ වයස් සීමාව

උපදේශක/උපදේශිකාව වයස අවුරුදු 18ත් 55 ත් අතර විය යුතු ය. විශේෂ අවස්ථාවන්හිදී ඒකකයේ අභිමතය පරිදි අවුරුදු 60 දක්වා පමණක් සේවය කිරීම පිණිස අවසර දිය හැකි ය.

(ඉ) මධාංස්ථානයේ කළමණාකාරිත්වය සහ උපදේශිකාවන්ගේ හා උපදේශකයන්ගේ යහ පැවැත්ම

මධාස්ථානයේ කළමණාකාරිත්වය සහ උපදේශක උපදේශිකාවන් කිසිම ආකාරයකින් ළමා අපයෝජනයට හෝ වෙනත් අපරාධයක් සම්බන්ධව දේශීය හෝ විදේශීය අධිකරණයකින් වරදකරුවෙකු බවට පත් වූවෙකු නොවිය යුතු ය.

මධාස්ථානයේ කළමණාකාරිත්වය සහ උපදේශක උපදේශිකාවන් පෞද්ගලික ස්වස්ථතාව පවත්වාගෙන යෑම, සංස්කෘතියට ගැලපෙන ඇඳුම, මනා සෞඛා සම්පන්න බව සහ ළමා මනසට ගෝචරවන ආකාරයට සංනිවේදනය කිරීම යනාදිය සම්බන්ධව සතුටුදායක තත්ත්වයක පසුවිය යුතු ය.

05. විෂය නිර්දේශය, අධාාපන සහ ඇගයීම් පිළිබඳ පුමිතීන්

(අ) අනුමත විෂය නිර්දේශය සහ සැලසුම්

මුල් ළමාවිය පිළිබඳ මධාාම පළාත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය විසින් අනුමත කළ විෂය නිර්දේශයක් භාවිත කළ යුතු ය.

එම විෂය නිර්දේශයක් පදනම් කොට සකස් කරගත් වාර්ෂික, මාසික, සති සහ දින සැලැස්මක් අනුව ඉගැන්වීම් කටයුතු කළ යුතු ය. (මෙහිදී ඉගැන්වීම යනුවෙන් අකුරු සහ ඉලක්කම් ලිවීම අදහස් නොකෙරේ)

වාර්ෂික සහ ලෛනික කාලසටහන පුදර්ශනය කොට තැබිය යුතු ය.

වයස අවුරුදු 3-4 සහ 4-5 යන කාණ්ඩ සඳහා අදාළ විෂය නිර්දේශයක් භාවිත කරමින් කණ්ඩායම් දෙක වෙන්කොට ඉගැන්වීම් කළ යුතු ය.

(ආ) ඉගැන්වීමේ බස

දරුවාට අධාාපන කටයුතු මව් බසින් කරගෙන යාමට සුදුසු පරිසරයක් තිබිය යුතු ය.

ජාතෳන්තර භාෂාවකින් අධෳාපනය ලබා දෙන මධෳස්ථානවල දරුවාගේ මව් භාෂාව සංවර්ධනයට පුමාණවත් කාලයක් ලබා දිය යුතු ය.

(ඇ) කුසලතා හා නිපුණතා මැනීමේ කුමය

දරුවාගේ කුසලතා හා නිපුණතා මැනීම පිණිස ළමා ලේකම් කාර්යාලය විසින් පුකාශිත ඇගයීම් කුමවේදයක් පවත්වාගෙන යායුතු අතර දරුවන්ගේ කුසලතා සහ නිපුණතා තත්ත්වය වාර්තා ගතකොට තැබිය යුතු ය. අවම වශයෙන් මාස හයකට වතාවක් හෝ එම වාර්තා යෙදාගනිමින් දරුවාගේ පුගතිය දෙමාපියනට, ඒකකය සහ ඒකකය විසින් අනුමත කරනු ලබන පාර්ශවයකට වාර්තා කළ යුතු ය.

(ඈ) නියාමනය

ඒකකය නම් කරන නිළධාරියෙකු විසින් මධාස්ථානයේ නියාමන කටයුතු සඳහා සම්බන්ධීකරණය කරගත යුතු ය.

මෙම නිළධාරිතැන අඩුම වශයෙන් මාස තුනකට වතාවක්වත් මධාාස්ථානයට පැමිණ නියාමන කටයුතු සිදු කර එහි කටයුතු අදාළ පුමිතීන්ට අනුව සිදුවන්නේ දැයි එම තොරතුරු ඒකකයට වාර්තා කළ යුතු ය.

(ඉ) නියාමන ආකෘති පතුය

නියාමනය සඳහා ඒකකය විසින් අනුමත කරන ලද ආකෘති පතුය භාවිත කළ යුතු ය. ඇගයීම සිදුකළ යුත්තේ මධාස්ථානය පවත්වන දිනයක දී ය.

06. දෙමාපියන් සහ පුජාව

(අ) දෙමාපියන්

මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පුඥප්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව පනවන ලබන රෙගුලාසි පුකාරව මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාාස්ථානයේ දෙමාපිය සංවර්ධන සමිති ස්ථාපනය කොට පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(ආ) පුජාව

ඒකකයේ මග පෙන්වීම පරිදි දෙමාපිය සංවර්ධන සමිති විසින් මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳව පුජාව දැනුවත් කිරීම සහ අවශා සහය ලබා ගැනීමට අදාළ කටයුතු පුදේශයේ සිටින පුජා නායකත්වය, ආයතන හා පුජා මූල සංවිධාන සම්බන්ධ කර ගනිමින් සම්පාදනය කර ගත යුතු ය.

07. දරුවා සම්බන්ධ පුමිති නිර්ණය

පළාත් පුඥප්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව හා සෞඛා අමාතාහංශය, ළමා ලේකම් කාර්යාලය සහ ජාතික අධාාපන ආයතනය මගින් පුකාශිත මුල් ළමාවිය සංවර්ධනයට සම්බන්ධ ජාතික පුමිතීන්ට අනුව සිදු කෙරේ. 02 - උපලේඛනය

නි. අ. 04

ආකෘති පතු අංක - 02

කාර්යාල පුයෝජන	ය සඳහා පමණි
ලියාපදිංචි අංකය -	

මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය - මධාම පළාත

2015 අංක 03 දරන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පුඥප්තියේ 36 වන වගන්තිය යටතේ දනට පවත්නා මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධෳස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම් පතුය

1.2	ලිපිනය :-		90						
	ලිපිනය :								
1.2		ුරකථන අංකය : 1.4 විදයුත් තැපැල් ලිපිනය :							
	, -								
	• •			සභා බල පුදේශ :					
		= '							
	_								
		•		අයිතිය පිළිබඳ විස්තර					
	ආයතන	nය/අයිතිකරුගේ නම	2	ණතික හැඳුනුම්පත් අංකය	ලිපිනය	<i>දුරකථන</i> අංකය			
(අයිතිය පිළිබඳ සනාථ කරන ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් ස					ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)				
1.12	මුල් ළමාවිය	සංවර්ධන මධාස්ථා:	නය ය	ම් ආයතනයක ලියාපදිංචිං 	3 කර තිබේ ද?				
	1.12.1. ලියාද	ඇත පදිංචි කර ඇත්නම්, ලි	 දුයාපදිං	නැත ංචි කළ ආයතනය පිළිබඳ] විස්තර				
	අනු	ආයතනයේ නම		ලියාපදිංචි කළ	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි ගාස්තුර			
	අංකය			දිනය	අංකය				
	01.								
	02.								

1.18 මුල් ළමාවිය ස 1.19 පිහිටුවා තිබේ 1.20 ඔබ මුල් ළමාවිය කියාත්මක සංස 1.21 සාමාජිකත්වය නේ පිළිබඳ තොරතුර 2.1 සිසුන් ලියාපදිං (තිබේ නම් එස්	ාසිකව මුදලක් කුගෙන් අය වේර්ධන මධාය තම්, එම සංවර් සංවර්ධන මධ පඳයෙහි සාමාජි ලබා තිබේ නම් විය සඳහා ඉල් වි පිටපතක් අමු තුළ ඇතුළත්	ත් අය කරන්නේ ද කරන මුදල :- සේථානය සඳහා ද ර්ධන සමිතිය මුල ධාසේථානයේ සේවී ජිකත්වය ලබා තිර මි, ඒ පිළිබඳව සහ ද්ලුම් පතුයක් තිබෙ වුණා එවිය යුතු ය	සංවර්ධන සම් ප් ළමාවිය සං විය කරන උපර බේද ? තාථ කරන ලිර බ් ද? ව) විබඳ තොරතු	මිතියක් පිස් වර්ධන ඒ දේශක/උද ඔව් යවිල්ලක් ඔව්	නැත	ර ඇති අංකය : දේශීය ලේකම් කොර
1.17 දරුවන්ගෙන් ශී ඔව් නම් දරුණි 1.18 මුල් ළමාවිය ස 1.19 පිහිටුවා තිබේ 1.20 ඔබ මුල් ළමාවිය කියාත්මක සංස් 1.21 සාමාජිකත්වය අන් පිළිබඳ තොරතුර (තිබේ නම් එසි 2.2 පසු ගිය වසර :	ාසිකව මුදලක් කුගෙන් අය වේර්ධන මධාය තම්, එම සංවර් සංවර්ධන මධ පඳයෙහි සාමාජි ලබා තිබේ නම් විය සඳහා ඉල් වි පිටපතක් අමු තුළ ඇතුළත්	ත් අය කරන්නේ ද කරන මුදල :- සේථානය සඳහා ද ර්ධන සමිතිය මුල ධාසේථානයේ සේවී ජිකත්වය ලබා තිය මි, ඒ පිළිබඳව සහ ප්ලුම් පතුයක් තිබෙ වුණා එවිය යුතු ය කරගත් සිසුන් පි වයස් පුමාදේ	සංවර්ධන සම් ප් ළමාවිය සං විය කරන උපර බේද ? තාථ කරන ලිර බ් ද? ව) විබඳ තොරතු	මිතියක් පිස් වර්ධන ඒ දේශක/උද ඔව් යවිල්ලක් ඔව්	නැත	ර ඇති අංකය : දේශීය ලේකම් කොර
1.18 මුල් ළමාවිය ස 1.19 පිහිටුවා තිබේ 1.20 ඔබ මුල් ළමාවිය කියාත්මක සංස 1.21 සාමාජිකත්වය අන් පිළිබඳ තොරතුර 2.1 සිසුන් ලියාපදිං (තිබේ නම් එසි 2.2 පසු ගිය වසර :	වේර්ධන මධාය තම්, එම සංවර් සංවර්ධන මධ දෙයෙහි සාමාජ් ලබා තිබේ නම් විය සඳහා ඉල් පිටිප කක් අමු තුළ ඇතුළත්	සේථානය සඳහා අ ර්ධන සමිතිය මුල ධාසේථානයේ සේවී ජිකත්වය ලබා තිර මී, ඒ පිළිබඳව සහ ඉ්ලුම් පතුයක් තිබෙ මුණා එවිය යුතු ය කරගත් සිසුන් පි	සංවර්ධන සම් ල් ළමාවිය සං විය කරන උපං බේද ? නාථ කරන ලිං බ් ද? වි වි	විතියක් පිස් වර්ධන ඒ දේශක/උද ඔව් යවිල්ලක් ඔව්	හිටුවා තිබේ ද? කකයේ ලියාපදිංචි ක පදේශිකාවන් අදාළ පා නැත මේ සමග අමුණන්න. නැත	ර ඇති අංකය : දේශීය ලේකම් කොර
1.19 පිහිටුවා තිබේ 1.20 ඔබ මුල් ළමාවිය කියාත්මක සංස 1.21 සාමාජිකත්වය න් පිළිබඳ තොරතුර 2.1 සිසුන් ලියාපදි (තිබේ නම් එසි 2.2 පසු ගිය වසර වැඩි වෙඩි	නම්, එම සංවර්ධ සංවර්ධන මධ දෙයෙහි සාමාජි ලබා තිබේ නම් විය සඳහා ඉල් වී පිටපතක් අමු තුළ ඇතුළත්	ර්ධන සමිතිය මුල ධාසේථානයේ සේවී ජිකත්වය ලබා තිර මී, ඒ පිළිබඳව සව ද්ලුම් පනුයක් තිබෙ වුණා එවිය යුතු ය කරගත් සිසුන් පි වයස් පුමාවෙ	ල් ළමාවිය සං වය කරන උපැ බේද ? නාථ කරන ලිං බ් ද? වා) විබඳ තොරතු	වර්ධන ඒ: දේශක/උද ඔව් යවිල්ලක් ඔව් ඉරු :-	කකයේ ලියාපදිංචි ක පදේශිකාවන් අදාළ පුා නැත මේ සමග අමුණන්න. නැත	ර ඇති අංකය : දේශීය ලේකම් කොර
අන් පිළිබඳ තොරතුර 2.1 සිසුන් ලියාපදිං (තිබේ නම් එ 2.2 පසු ගිය වසර වැ වැ 2.3 දනට පන්ති කි	: විය සඳහා ඉල් පිටපතක් අමු තුළ ඇතුළත් 'ෂය	්ලුම් පතුයක් තිෙ වුණා එවිය යුතු ය කරගත් සිසුන් පි වයස් පුමාං	බ් ද? ව) විබඳ තොරතු ණය	@ව් වුරු :-	නැත ව්යස් පුමාණය	
2.1 සිසුන් ලියාපදිං (තිබේ නම් එරි 2.2 පසු ගිය වසර ව වි 2.3 දනට පන්ති කි	විය සඳහා ඉල් විටපතක් අමු තුළ ඇතුළත් 'ෂය	වුණා එවිය යුතු ය කරගත් සිසුන් පි වයස් පුමා	3) ළිබඳ තොරතු ණය	ე ර ැ :-	වයස් පුමාණය	එකතුව
(තිබේ නම් එස් 2.2 පසු ගිය වසර : වැ වැ 2.3 දනට පන්ති කි	ි පිටපතක් අමු තුළ ඇතුළත් ්ෂය	වුණා එවිය යුතු ය කරගත් සිසුන් පි වයස් පුමා	3) ළිබඳ තොරතු ණය	ე ර ැ :-	වයස් පුමාණය	එකතුව
වැඩි වෙඩි ව	<i>(</i> ෂය	වයස් පුමා ﴿	ණය	έ	•	එකතුව
		-		I	•	
ජන ව		ළමුන් සංඛ්‍යාව			ආගම	ළමුන් සංඛ්යාව
සිංහල					 බෞද්ධ	
ෙ දමළ					හින්දු	
මුස්ලිම්					ඉස්ලාම්	
වෙනත්					කතෝලික	
එකතුව					එකතුව	
2.6 මුල් ළමාවිය ස	ංවර්ධන මධාෳ				ම වයස් සීමාව අවු. : දළ වශයෙන් මීටර්) .	
2.7 මුල් ළමාවිය ස			් සඳහා නිල (ඇඳුමක් ති	හිබේ ද? ඇත	නැත
2.8 මුල් ළමාවිය ස 2.9 මුල් ළමාවිය ස					න දරුවන් සංඛෳාව :- ;සත් කිුියාත්මක වේද	

03.]	වාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයේ භෞති මී හා සැලැස්මේ පිටපතක් අමුණා එවිර	_	ર્ગ			
	3.2 3.3	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය දරුවන්ට එළිමහන් කියාකාරකම් කිරී පන්ති කාමරය/කාමරවල දිග x පළල මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය ලැබේ	මට ඇති භූ ල පුමාණය තුළට පුමාෙ	මියේ පුමාණය (වර්ග අඩි (වර්ග අඩි))		
	3.5	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය ලැබේ		කිවත් වාතාශුය නොලැබේ			
	3.6	ළමුන් සංඛෳාව අනුව පවතින පන්ති : පුමාණවත් වේ		හාව පුමාණවත් නොවේ			
	3.7	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථාන ගෙ 3.7.1 දරුවන්ගේ පුයෝජනය සඳහා ප 3.7.2 වෙනත් කටයුතු සඳහා යොදා ග	මණක් යො	දා ගැනේ	නැත		
	3.9	පන්ති කාමර ගණන : පන්ති කාමරයක දිග x පළල (වර්ග මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය	අඩි) :			දත්ත)	
		දරුවන්ට පුිය උපදවන ස්ථානයකි		ඝෝෂා සහිත තැන	ක		
		වායු දූෂණය ඇති තැතක		සුරාසලක් ආසන්න	ායේ		
		අනතුරුදායක ස්ථානයකි		ජනාකීර්ණ තැනක			
	3.11	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාඃස්ථානයෙ (අදාළ කරුණු සඳහා 🗸 ලකුණු යෙ		dee			
				සුරක්ෂිතයි	සුරක්ෂිත ප	තැන	
		වහලය සකස් වී ඇති ආකාරය					
		ගෙබිම සකස් වී ඇති ආකාරය					
		බිත්ති සකස් වී ඇති ආකාරය					
04		මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය (විහාරස්ථානයකට අයත්/දේවස්ථානය සංවිධනයකට අයත්/වෙනත්)	කට අයත්/ස	ඉලියට ගත් ගොඩනැගිල්ල\$		බී ශාලාවකි/රාද	ණ නොවන
04.	(අදාළ :	හො සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ තොරතුරු. කරුණු සඳහා 🗸 ලකුණු යොදන්න) පෝෂණ වැඩසටහන්					
		දිනපතා		මසකට වරක්			
		සතියකට වාර කිහිපයක්		විශේෂ අවස්ථාවල දී ප	මණක්		
		282222222		23 23 43 20 30 C C O			

_	05. මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාෘස්ථානයේ යටිතල පහසුකම් පිළිබඳ තොරතුරු (අදාළ කරුණු සඳහා 🏑 ලකුණු යොදන්න)							
		ඇත	නැත					
1.	වැසිකිලි පහසුකම්							
2.	කැසිකිළි පහසුකම්							
3.	විදුලිය							
4.	බීමට සුදුසු ජලය							
5.	ගෙවත්ත							
6.	පොත් රාක්ක							
7.	පුථමාධාර පෙට්ටියක්							
8.	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය සඳහා							
	ආරක්ෂිත වැටක් සහ ගේට්ටුවක්							
9.	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාාස්ථානය සඳහා							
	පුවේශ පහසුකම්							
10.	වෙනත් ()							

06. මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයේ පුධාන/සහය උපදේශක උපදේශිකාවන් පිළිබඳ විස්තර

අනු. අංකය	සම්පූර්ණ නම	තනතුර (පුධාන/සහය උපදේශික)	ස්තී/ පුරුෂ	හැඳුනුම්පත් අංකය	උපන් දිනය	පුහුණු මුල් ළමාවිය සංවර්ධන උපදේශිකාවක් ලෙස සේවය කර ඇති කාලය (අවු.)	දූනට ලබන මාසික වැටුප හෝ දීමනාව	මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ උපරිම වෘත්තීය සුදුසුකම්
	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	* 6.8
01.								
02.								
03.								
04.								
05.								
06.								

^{* 6.8} වෘත්තීය සුදුසුකම්

- I. පෙර පාසල් උපාධිධාරි
- II. පෙර පාසල් ඩිප්ලෝමාධාරි (වසර 02)
- III. පෙර පාසල් ඩිප්ලෝමාධාරි (වසර 01)
- $extbf{IV}$. පෙර පාසල් සහතික පතු පාඨමාලා (මාස 06)
- V. පෙර පාසල් සහතික පතු පාඨමාලා (මාස 03)
- VI. පෙර පාසල් සහතික පතු පාඨමාලා (මාස 01)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව පුකාශකර සිටින අතර, අසතා තොරතුරු සැපයීම 2015 අංක 3 දරන මධාම පළාත් මුල් ළමාවිය පුඥප්තිය යටතේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට හේතුවක් වන බව මා විසින් පිළිගනු ලබන බවත් පුකාශ කර සිටිමි.

දිනය :	
	අයදුම්කරුගේ අත්සන :
	නම :
	තනතුර :
කාර්යාල පුයෝජනය	සඳහා පමණි
නිර්දේශය -	
	අත්සන :
	නම :
	තතතුර :
දිනය :	
අනුමැතිය -	
මධාව පළාත් සභාවේ 2015 අංක 03 දරන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන කරමි/නොකරමි.	පුඥප්ති පුකාරව තාවකාලික ලියාපදිංචිය/ලියාපදිංචිය අනුමත
	n Opporten
	අධානක්ෂ,
	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය,
	පුධාන අමාතහාංශය,
	මධාවම පළාත.
දිනය :	

03 - උපලේඛනය නි. අ. 5

ආකෘති පතු අංක - 03

කාර්යාල පුයෝජන	ය සඳහා පමණි
ලියාපදිංචි අංකය -	

මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය - මධාවම පළාත

2015 අංක 03 දරන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පුඥප්තියේ 37 වන වගන්තිය යටතේ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධෳස්ථාන අලුතින් ආරම්භ කිරීම සඳහා අයදුම් පතුය

	1 1	නම :
		ස්ථිර ලිපිනය :
		යට ලටනය :
		ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
		උපන් දිනය :
		දුරකථන අංකය :
02.	යෝජිත	ා මුල් ළමාවිය මධාස්ථානය පිළිබඳ මූලික තොරතුරු
	සැලකි	3 යුතුයි
	. —	ි ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයක් ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම්, මධාම ාවිය සංවර්ධන ඒකකය විසින් අනුමත කර ඇති පුමිතීන් සම්බන්ධ අත් පොතට අනුව සැකසිය යුතුයි.
	2.1	දිස්තිුක්කය :
	2.2	පුාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :
	2.3	පුාදේශීය සභා/නගර සභා/මහ නගර සභා බල පුදේශ :
	2.4	කලාප අධාාපන බල පුදේශය :
	2.5	ගුාම නිලධාරි වසම :
	2.6	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය සඳහා යෝජනා කරන නම :
	2.7	ලිපිනය :
	2.8	විදයුත් තැපැල් ලිපිනය :
	2.9	 දුරකථන අංකය :
	2.10	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාාස්ථානය පවත්වාගෙන යාමට බලාපොරොත්තු වන ගොඩනැගිල්ල :-
		(අදාළ කරුණු සඳහා 🧹 ලකුණු යොදන්න)
		දනට වෙනත් කටයුත්තක් සඳහා භාවිතා කරන තාවකාලික ගොඩනැගිල්ලකි
		මධාාස්ථානය වෙනුවෙන් පමණක් යෝජිත නව ස්ථීර ගොඩනැගිල්ලකි
	2.11	(ඉඩමේ හා සැලැස්මේ පිටපතක් අමුණා එවිය යුතු ය) ඉඩමේ ස්වභාවය (පෞද්ගලික/රජයේ ඉඩමක් ද යන්න සඳහන් කළ යුතුය) :

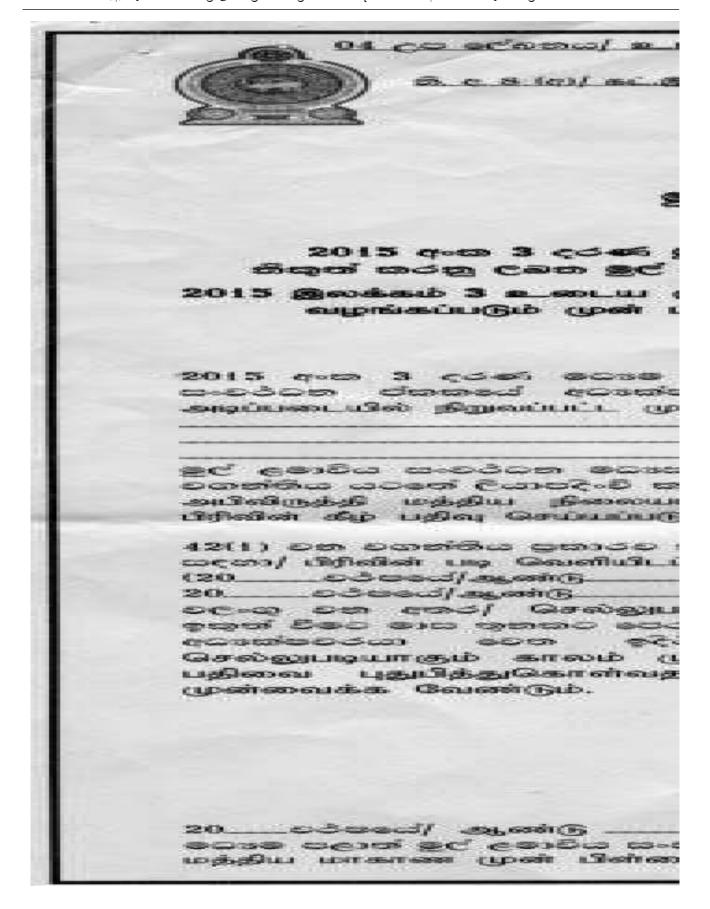
2.12	ඵමුල් ළමාවිය භ 	ාංවර්ධන මධාස්ථානය පවත්වාගෙන යාමට ₍ 			
2.13		ායේ (මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයට දැ ව :			- •
2.14	ආරම්භක අවෑ	ස්ථාවෙදී ඇතුළත් කරගැනීමට අපේක්ෂිත දර	ැවන් සංඛ3ාව :		
2.15		ායේ (මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාාස්ථානයට ද ාවර්ධන මධාාස්ථාන පිළිබඳ තොරතුරු	රුවන් පැමිණීමට අෙ	ප්ක්ෂිත පුදේශා	3) පිහිටි
	අනු අංකය	වර්ග කි.මි. 1 ක් තුළ පිහිටි මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාඃස්ථානවල නම්	ළමුන් සංඛහාව		ා්ම සඳහා භාවිතා න භාෂා මාධා
	01.				
	02.				
	03.				
	04.				
	05.				
මුල් ළම	මාවිය සංවර්ධන	මධාස්ථානයේ පහසුකම් පිළිබඳ තොරතුරු			
අදාළ	කරුණු සඳහා <	/ ලකුණු යොදන්න)	ę	ැත න	ැත
3.1	පිරිසිදු පානීය	ජල පහසුකම්			
3.2	වැසිකිලි පහසු	කම්			
3.3	දරුවන් සඳහා	සුරක්ෂිත භූමියක් හා පරිසරයක්			
		ඉගෙනුම් උපකරණ		_	
3.3	අනතුරු හා අ දුරකින් පිහිටා	ාපදා වලට ලක්විය හැකි ස්ථාන වල සිට ආරක තිබේද යන්න)) වේ		
3.6	සෙල්ලම් මිදුල	•			
3.7	වෙනත්				

3.

4.2 පෞද්ගලික ලිපිනය :	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ල ළමාවය	සංවර්ධන මධාස්ථානය පව	ත්වාගෙන යාමට බලාපොරොත්තු වඵ	ත උපදේශක/	උපදේශිකාවගේ නම
4.2 පෞද්ගලික ලිපිනය :	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					
4.3 උපත් දිනය :- 4.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- 4.5 ජාතිය :- 4.6 ආගම :- 4.7 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (අදාළ කරුණු සඳහා ✓ උකුණු යොදන්න) අ.පො.ස (සා.පෙළ) අසමන් (ශණිය සහ මවන්ස ඇතුළුව වියෙන් 6 ක් සහ සම්මාන සාමාජ්ථ තුනක් සහිතව) අ.පො.ස (යා.පෙළ) වියෙන් 03 සමන් (ශණිය සහ මවන්ස ඇතුළුව වියෙන් 03 සමන් විස්ලෝමාධාරී උපාධිධාරි වෙනත් (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) 4.8 වාත්තීය සුදුසුකම් මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ හදාරා ඇති පුහුණු /පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තරය. (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) අනු පුහුණුව /පාඨමාලාවේ පුහුණුව /පාඨමාලාව ලබාදුන් වර්ෂය පුහුණුව / මාඨමාලාම කාලය 01. 02. 03. 4.9 මීට පෙර වෙනත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයක සේවය කර ඇත්තම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර උපදේශක / උපදේශක / ලපදේශක නම මධ්‍යස්ථානයේ නම 01. 02. 03. උපදේශක / උපදේශිකා 02. අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය වෙපදේශක / උපදේශිකා 02.	4.2. ලෑ					
4.3		, ,	· ·		•••••	•••••
4.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :					•••••	••••••
4.5 ජාතිය :	_					
4.6 අගම :		_	_			
4.7 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (අදාළ කරුණු සඳහා √ ලකුණු යොදන්න) අ.පො.ස (සා.පෙළ) අසමත්						
(අදාළ කරුණු සඳහා √ ලකුණු යොදන්න) අ.පො.ස (සා.පෙළ) අසමන් අ.පො.ස (සා.පෙළ) සමත් (ගණිතය සහ මවිබස ඇතුළුව වියෙන් 6 ක් සහ සම්මාන සාමාර්ථ තුනක් සහිතව) අ.පො.ස. (උ.පෙළ) වියෙන් 03 සමන් ඩිප්පල්මාධාරී උපාධිධාරී වෙනත් (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) 4.8 වාත්තීය සුදුසුකම් මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ හදාරා ඇති පුහුණු/පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තරය. (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) 7 අනු අයුණු/පාඨමාලාවේ පුහුණු/පාඨමාලාව ලබාදුන් වර්ෂය පුහුණු/මාධමාලාව ලබාදුන් වර්ෂය පුහුණු/මාධමාලාව තාටමාලාව තාටමාලාව කාලය 1. 02. 03. 4.9 මීට පෙර වෙනත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයක සේවය කර ඇත්නම්. ඒ පිළිබඳ විස්තර උපදේශක/උපදේ අනු අයතය මධාස්ථානයේ නම 01. 02. 03. උපදේශක/උපදේශිකා 02 අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය සේවා කාලය වෙනත් උපදේශක/උපදේශිකා 02	4.7 අර	ධාහාපන සූ	දූසුකම් :-			
අ.පො.ස (සා.පෙළ) සමන් (ගණිතය සහ මව්බස ඇතුළුව විෂයන් 6 ක් සහ සම්මාන සාමාර්ථ තුනක් සහිතව) අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විෂයන් 03 සමන් ඩිප්ලෝමාධාරී උපාධිධාරී වෙනත් (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) 4.8 වාත්තිය සුදුසුකම් මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ හදාරා ඇති පුහුණු/පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තරය. (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) අනු පුහුණුව/පාඨමාලාවේ පුහුණුව/පාඨමාලාව ලබාදුන් වර්ෂය පුහුණුව/පාඨමාලාව අයතනය නම ආයතනය නම කාලය 01. 02. 03. 4.9 මීට පෙර වෙනත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයක සේවය කර ඇත්නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර උපදේශක/උපදේශක/ය මධාස්ථානයේ නම 01. 02. 03. උපදේශක/උපදේශිකා 02 අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය වෙපද්ශක/උපදේශිකා 02 අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය	(8	අදාළ කරු	ණු සඳහා 🗸 ලකුණු යොදන	ත්ත)		
(ගණිතය සහ මව්බස ඇතුළුව වියෙන් 6 ක් සහ සම්මාන සාමාර්ථ තුනක් සහිතව) අ.පො.ස. (උ.පෙළ) වියෙන් 03 සමන් ඩිප්ලෝමාධාරි උපාධිධාරි වෙනත් (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) 4.8 වාත්තීය සුදුසුකම් මුල් ලමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ හදාරා ඇති පුහුණු/පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තරය. (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) ### පුහුණුව/පාඨමාලාවේ පුහුණුව/පාඨමාලාව ලබාදුන් වර්යෙ පුහුණුව/මාඨමාලාව අායතනය විට ක් අමුණන්න) #### පුහුණුව/පාඨමාලාවේ පුහුණුව/පාඨමාලාව ලබාදුන් වර්යෙ පුහුණුව/මාඨමාලාව කාලය 01.		අ.පො.ස	(සා.පෙළ) අසමත්			
සම්මාන සාමාර්ථ තුනක් සහිතව) අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විසෙන් 03 සමන් ඩිප්ලෝමාධාරි උපාධිධාරි වෙනත් (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) 4.8 වාත්තීය සුදුසුකම් මුල් ලමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ හදාරා ඇති පුහුණු/පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තරය. (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) ### පුහුණුව/පාඨමාලාවේ පුහුණුව/පාඨමාලාව ලබාදුන් වර්ෂය පුහුණුව/මාඨමාලාවේ ආයතනය විධි පුහුණුව/මාඨමාලාවේ නාලය නම් ආයතනය විධ සංවර්ධන කාලය නම් 01. 02. 03. 4.9 මීට පෙර වෙනත් මුල් ලමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයක සේවය කර ඇත්නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර උපදේශක/උපදේ අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය වෙට කාලය විධ සේවා කාලය මධාස්ථානයේ නම		අ.පො.ස	(සා.පෙළ) සමත්			
අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විෂයන් 03 සමන් සිප්ලෝමාධාරි පොයිධාරි වෙනත් (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) 4.8 වෘත්තීය සුදුසුකම මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ හදාරා ඇති පුහුණු/පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තරය. (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) අනු පුහුණුව/පාඨමාලාවේ පුහුණුව/පාඨමාලාව ලබාදුන් වර්ෂය පුහුණුව/මාඨමාලාව අායතනය නම නිඨමාලාව යාලය 01. 02. 03. 4.9 මීට පෙර වෙනත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයක සේවය කර ඇත්නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර උපදේශක/උපදේ අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය 01. 02. 03. උපදේශක/උපදේශිකා 02 අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය සේවා කාලය මධාස්ථානයේ නම සේවා කාලය		(ගණිතය	සහ මව්බස ඇතුළුව විෂයන	ත් 6 ක් සහ		
විප්ලෝමාධාරී උපාධිධාරී වෙනත් (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) 4.8 වෘත්තීය සුදුසුකම් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන වෙන්න අදති පුහුණු/පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තරය. (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) අනු පුහුණුව/පාඨමාලාවේ පුහුණුව/පාඨමාලාව ලබාදුන් වර්ෂය පුහුණුව/පාඨමාලාව අයතනය නම ආයතනය නාලය 01. 02. 03. 4.9 මීට පෙර වෙනත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයක සේවය කර ඇත්නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර උපදේශක/උපදේ අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය 01. 02. 03. උපදේශක/උපදේශිකා 02 අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය සේවා කාලය වඩාස්ථානයේ නම සේවා කාලය සේවා කාලය සේවා කාලය						
උපාධිධාරී වෙනත් (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) 4.8 වෘත්තීය සුදුසුකම් මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ හදාරා ඇති පුහුණු/පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තරය. (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) අනු පුහුණුව/පාඨමාලාවේ පුහුණුව/පාඨමාලාව ලබාදුන් වර්ෂය පුහුණුව/මාඨමාලාව ගඩාදුන් නාලය 01. 02. 03. 4.9 මීට පෙර වෙනත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක සේවය කර ඇත්නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර උපදේශක/උපදේ අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය 01. 02. 03. උපදේශක/උපදේශිකා 02 අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවානය සේවය කර ඇත්නම්, ජන පිළිබඳ විස්තර උපදේශක/උපදේ අනු සේවා කාලය 01. 02. 03. උපදේශක/උපදේශිකා 02						
වෙනත් (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) 4.8 වෘත්තීය සුදුසුකම් මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ හදාරා ඇති පුහුණු/පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තරය. (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) අනු පුහුණුව/පාඨමාලාවේ පුහුණුව/පාඨමාලාව ලබාදුන් වර්ෂය පුහුණුව/මාඨමාලාව අංකය නම අායතනය වර්ෂය පුහුණුව/මාඨමාලාව කාලය 01. 02. 03.	\vdash					_
(සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) 4.8 වෘත්තීය සුදුසුකම් මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ හදාරා ඇති පුහුණු/පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තරය. (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) (අනු පුහුණු/පාඨමාලාවේ පුහුණු/පාඨමාලාව ලබාදුන් වර්ෂය පුහුණු/පාඨමාලාව ලබාදුන් ආයතනය කාලය 01. 02. 03. 4.9 මීට පෙර වෙනත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයක සේවය කර ඇත්නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර උපදේශක/උපදේ අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය 01. 02. 03. උපදේශක/උපදේශිකා 02 අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සෙවර්ධන සේවා කාලය ඉතිකය මධාස්ථානයේ නම සේවා කාලය වයස්වා කාලය වනස්ථානයේ නම සේවා කාලය	\vdash			_		
4.8 වෘත්තිය සුදුසුකම් මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ හදාරා ඇති පුහුණු/පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තරය. (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න) අනු පුහුණුව/පාඨමාලාවේ පුහුණුව/පාඨමාලාව ලබාදුන් වර්ෂය පුහුණුව/පාඨමාලාව ලබාදුන් වර්ෂය පුහුණුව/මාඨමාලාව කාලය 01.		රෙ වාවා				
01. 02. 03.	,				වර්ෂය	මාඨමාලා <u>රේ</u>
02. 03.	-					කාලය
03.						
4.9 මීට පෙර වෙනත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාාස්ථානයක සේවය කර ඇත්නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර උපදේශක/උපදේ අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය මධාාස්ථානයේ නම 01. 02. 03. උපදේශක/උපදේශිකා 02 අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය මධාාස්ථානයේ නම						
අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය මධාසේථානයේ නම 01. 02. 03. උපදේශක/උපදේශිකා 02 අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය මධාසේථානයේ නම		02.				
අංකය මධාස්ථානයේ නම 01. 02. 03. උපදේශක/උපදේශිකා 02 අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය මධාස්ථානයේ නම 01.						
01. 02. 03. උපදේශක/උපදේශිකා 02 අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය මධාස්ථානයේ නම	4.9 මීර	03.			ි පිළිබඳ විස්ත	ර උපදේශක/උපදේශි
02. 03. උපදේශක/උපදේශිකා 02 අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය අංකය මධ්‍යස්ථානයේ නම 01.	4.9 මීර	03.	 සේවය කර ඇති මුල්	ළමාවිය සංවර්ධන	ි පිළිබඳ විස්ත	
03. උපදේශක/උපදේශිකා 02 අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය අංකය මධාස්ථානයේ නම		03. ට පෙර වේ අනු	 සේවය කර ඇති මුල්	ළමාවිය සංවර්ධන	ි පිළිබඳ විස්ත	
උපදේශක/උපදේශිකා 02 අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය අංකය මධාස්ථානයේ නම		03. ව පෙර වේ අනු අංකය	 සේවය කර ඇති මුල්	ළමාවිය සංවර්ධන	ි පිළිබඳ විස්ත	
අනු සේවය කර ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන සේවා කාලය අංකය මධාස්ථානයේ නම		03. ව පෙර වේ අනු අංකය 01.	 සේවය කර ඇති මුල්	ළමාවිය සංවර්ධන	ි පිළිබඳ විස්ත	
අංකය මධාස්ථානයේ නම 01.		03. ට පෙර වේ අනු අංකය 01.	 සේවය කර ඇති මුල්	ළමාවිය සංවර්ධන	ි පිළිබඳ විස්ත	
අංකය මධාස්ථානයේ නම 01.		03. ව පෙර වේ අනු අංකය 01. 02. 03.	සේවය කර ඇති මුල් මධාසේථාන	ළමාවිය සංවර්ධන	ි පිළිබඳ විස්ත	
		03. ව පෙර වේ අනු අංකය 01. 02. 03.	සේවය කර ඇති මුල් මධාස්ථාන පුපදේශිකා 02	ළමාවිය සංවර්ධන යේ නම		සේවා කාලය
02.	CS	03. ව පෙර වේ අනු අංකය 01. 02. 03. පදේශක/ද	සේවය කර ඇති මුල් මධාසේථාන පුපදේශිකා 02 පේවය කර ඇති දි	ළමාවිය සංවර්ධන ායේ නම මුල් ළමාවිය සංවර්ධන		සේවා කාලය
	CS	03. ව පෙර වේ අනු අංකය 01. 02. 03. පදේශක/ර අනු අංකය	සේවය කර ඇති මුල් මධාසේථාන පුපදේශිකා 02 පේවය කර ඇති දි	ළමාවිය සංවර්ධන ායේ නම මුල් ළමාවිය සංවර්ධන		සේවා කාලය
03.		03. ට පෙර වේ අනු අංකය 01.	 සේවය කර ඇති මුල්	ළමාවිය සංවර්ධන	ි පිළිබඳ විස්ත	

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව පුකාශකර සිටින අතර, අසතා තොරතුරු සැපයීම 2015 අංක 03 දරන මධාම පළාත් මුල් ළමාවිය

පුඥප්තිය යටතේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට හේතුවක් වන බව මා විසින් පිළිගනු ලබන බවත් පුකාශකර සිටිමි. -				
දිනය :	ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන :නම :-			
	තනතුර/නිලය :			
කාර්යාල පලයාද	ජනය සඳහා පමණි			
නිර්දේශය -				
	අත්සන :			
	නම :			
	තනතුර :			
දිනය :				
අනුමැතිය -				
මධාාම පළාත් සභාවේ 2015 අංක 03 දරන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන අලුතින් ආරම්භ කර මාස 03 ක කාලයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අ				
	as Opposition			
	අධාංක්ෂ, මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය,			
	පුධාන අමාතහාංශය, මධාම පළාත.			
දිනය :				





05 උප ලේඛනය/ ഉ பபடிவம்:

නි. අ. 8(ආ))/ கட்.இல. 8(ஆ)

මධා ම පළාත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකයේ දී නිකුත් කරන ලදී.

மத்திய மாகாண முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவினால் வெளியிடப்பட்டது.



ආකෘති පතු අංක/ மாதிரி படிவ இல 05



මධා පලාත් සභාව மத்திய மாகாண சபை මූල් ලමාවිය සංවර්ධන ඒකකය முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவு

314

2015 අංක 3 දරණ මුල් ලමාවිය සංවර්ධන පුඥප්තියේ 40(i) වන වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන මුල් ලමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථාන තාවකාලික ලියාපදිංවි කිරීමේ සහතිකය

2015 இலக்கம் 3 உடைய முன்பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச் சட்டத்தின் 40(1) ஆவது பிரிவின் படி வழங்கப்படும் முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி மத்திய நிலைய தற்காலிக பதிவுச் சான்றிதழ்

ඒකකයේ අධෳක්ෂ/	මධාම පළාත් මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පුඥප්තියට අනුව ස්ථාපිත මුල් ළමාවිය සංව 2015 இலக்கம் 3 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச்சட்டத்தின் அடிப்பன ள்ளை அபிவிருத்தி பிரிவின் பணிப்பாளர்
	වන මම/ ஆகிய நான்
	පිහිටුවා ඇති/நிறுவப்பட்டுள்ள
වගත්තිය යටතේ තාව பிள்ளை அபிவிருத்தி	ංවර්ධන මධෳස්ථානය 2015 අංක 3 දරණ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පුඥප්තියේ 40 <u>(1</u> වකාලිකව ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ බව මෙයින් සහතික කරමි./ என்று அழைக்கப்படும் மத்திய நிலையம் 2015 இலக்கம் 3 முன் பிள்ளை அபிவிருத்தி நியதிச்சட்டத்தின் கமாக பதிவு செய்யப்படுகிறது என்பதை உறுதி செய்கிறேன்.
	දහා වන සුදුසුකම්/යුற්த்த பதிவுக்கான தகைமைகள் 20වර්පයේ/
දන දක්වා වූ දින දක්වා වූ காலத்திற்குள் பூரண	
දින දක්වා වූ සாலத்திற்குள் பூரண	දින සිට/ திகதியிலிருந்து 20වර්පයේ/ஆண்டு මස/ப වූ වසර තුනක කාලයක් තුළ සම්පුර්ණ කළ යුතුය./திகதி வரையான மூன்று ஏப்படுத்த வேண்டும்.
දින දක්වා වූ සாலத்திற்குள் பூரண	දින සිට/ திகதியிலிருந்து 20වර්පයේ/ஆண்டு මස/ப වූ වසර තුනක කාලයක් තුළ සම්පූර්ණ කළ යුතුය/திகதி வரையான மூன்று எ எப்படுத்த வேண்டும்.
	දින සිට/ திகதியிலிருந்து 20වර්පයේ/ஆண்டு මස/ப වූ වසර තුනක කාලයක් තුළ සම්පුර්ණ කළ යුතුය./திகதி வரையான மூன்று ஏப்படுத்த வேண்டும்.
දින දක්වා වූ සாலத்திற்குள் பூரண	
දින දක්වා වූ සாலத்திற்குள் பூரண	දින සිට/ திகதியிலிருந்து 20වර්පයේ/ஆண்டு මස/ட වූ වසර තුනක කාලයක් තුළ සම්පුර්ණ කළ යුතුය./திகதி வரையான மூன்று எப்படுத்த வேண்டும்.

06 - උපලේඛනය නි. අ. 9

ආකෘති පතු අංක - 06

කාර්යාල පුයෝජනය සඳහා පමණි					
ලියාපදිංචි අංකය -					

මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය - මධාම පළාත

2015 අංක 03 දරන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පුඥප්තියේ 40(1) වන වගන්තිය යටතේ තාවකාලික ලියාපදිංචි සහතිකය ලබා ගෙන ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීමේ ඉල්ලුම් පතුය

	ලබා ගෙන ඇති මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධෳස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීමේ ඉල්ලුම් පතුය 										
01.	1. තාවකාලික ලියාපදිංචිය පිළිබඳ තොරතුරු										
	1.1	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයේ නම :									
	1.2	ලිපිනය :									
	1.3 තාවකාලික ලියාපදිංචිය කළ අංකය :										
	1.4 නිකුත් කළ දිනය :										
02.											
		2.1 මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයේ නම :									
	2.2	ලිපිනය :-									
	2.3	٠ .			2.4						
	2.5										
	2.6	- ,									
	2.7	- •			ර සභා බල පුදේශ :						
		•									
			•								
	2.11	මුල් ළමාව්ය	සංවර්ධන මධාස්ථාද 	බමය්	අයිතිය පිළිබඳ විස්තර	ı					
		ආයතන	ාය/අයිතිකරුගේ 		ජාතික හැඳුනුම්පත්	ලිපිනය	<i>දුරක</i> ථන				
			නම		අංකය		අංකය				
			(අයිතිය දි	3ළිබ	ද සනාථ කරන ලියවිල්ලක <u>්</u>	ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)					
	2.12	මුල් ළමාවිය	ප සංවර්ධන මධාස්ථාද	නය (මේ ආයතනයක ලියාපදිංචි	ය කර තිබේ ද?					
			ඇත		නැත						
		2.12.1. ලියා	පදිංචි කර ඇත්නම්, ලි	යාප	 දිංචි කළ ආයතනය පිළිබඳ	ට විස්තර 					
		අනු	ආයතනයේ නම		ලියාපදිංචි කළ	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි ගාස්තුව				
		අංකය			දිනය	අංකය					
		01.									
		02.									

	(86)පත් ඇමිණිය යුතු	නිර්දේශයේ විස්තර :-								
2.1	15 මුල්	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය පවත්වාගෙන යාම පිණිස අනුගුහය දක්වන ආයතන.									
		ආයත	නයේ නම	අනුගුහයේ ස්වභාවය							
			දී අය කරන ගාස්තුව : දලක් අය කරන්නේ ද? ඔව්		නැත						
	ඔව්	නම් දරුවකුගෙන්	අය කරන මුදල :								
2.1	19 පිහි 20 ඔබ	ටුවා තිබේ නම්, එම මුල් ළමාවිය සංවර්ධ	මධාස්ථානය සඳහා සංවර්ධ සංවර්ධන සමිතිය මුල් ළමාදි න මධාස්ථානයේ සේවය කර සාමාජිකත්වය ලබා තිබේද ?	විය සංවර්ධන (ඒකකයේ ලියාපදිංචි ක	ර ඇති අංකය :					
2.2	21 සාලි	මාජිකත්වය ලබා ති <u>ෙ</u>	බ් නම්, ඒ පිළිබඳව සනාථ ක	රන ලියවිල්ලස	ත් මේ සමග අමුණන්න.						
)3. සිසුන්	පිළිබ	ඳ තොරතුරු									
3.1	3.1 සිසුන් ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම් පතුයක් තිබේ ද? (තිබේ නම් එහි පිටපතක් අමුණා එවිය යුතු ය)				නැත						
3.2			බුළත් කරගත් සිසුන් පිළිබඳ මෙ	ෳතාරතුරු :-							
		වර්ෂය	වයස් පුමාණය අවු. 3-4 සිසුන් සංඛන	ව අවු.	වයස් පුමාණය . 4-5 සිසුන් සංඛ්‍යාව	එකතුව					
2.2			ත්වාගෙන යන්නේ ද? අව ළමයින් සංඛහාව (මෙම ව								
	. 00		,								
		ජන වර්ගය	ළමුන් සංඛ්‍යාව	ပ မေယင် ၎မုံးမွှင	ආගම	ළමුන් සංඛ්‍යාව					
		ජන වර්ගය සිංහල		0	<i>ආගම</i> බෞද්ධ	ළමුන් සංඛ්‍යාව					
		සිංහල දෙමළ		0	,	ළමුන් සංඛ්‍යාව					
		සිංහල		0	බෞද්ධ හින්දු ඉස්ලාම්	ළමුන් සංඛ්‍යාව					
		සිංහල දෙමළ		७७०० पर्ग्रह	බෞද්ධ හින්දු	ළමුන් සංඛ්‍යාව					
		සිංහල දෙමළ මුස්ලිම්		9	බෞද්ධ හින්දු ඉස්ලාම්	ළමුන් සංඛහාව					
		සිංහල දෙමළ මුස්ලිම්		9	බෞද්ධ හින්දු ඉස්ලාම් කතෝලික	ළමුන් සංඛහාව					
3.4	5 මුල් වී මුල්	සිංහල දෙමළ මුස්ලිම් වෙනත් එකතුව	ළමුන් සංඛහාව මධාස්ථානයට ඇතුළත් කරු මධාස්ථානයට සිසුන් පැමිමෙ	න සිසුන්ගේ අ	බෞද්ධ හින්දු ඉස්ලාම් කතෝලික වෙනත් එකතුව						

	3.9	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාාස්ථානය	දිවාසු	1කුම්	මධාාස්ථානයක් ලෙසත් කිු	යාත්මක වේද	? ඔව්	නැත	
		3.9.1 ඔව් නම්, දරුවන් රැකබලා ග	න්නා :	කාල	සීමාව සි	Bo		දක්වා	
		3.9.2 ඔවුන් රැකබලා ගැනීමට වෙ			-				
		3.9.3 දිවා සුරැකුම් මධාස්ථානයට ද	රුවන්	ඇතුල	ළත් කරගන්නා අවම වයස්	සීමාව කොප	මණ ද?		
04.		ාවිය සංවර්ධන මධාසේථානයේ භෞති) හා සැලැස්මේ පිටපතක් අමුණා එවි		-	ίτ				
		· -	_						
		මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය							
		දරුවන්ට එළිමහන් කිුියාකාරකම් කිරීමට ඇති භූමියේ පුමාණය (වර්ග අඩි)පත්ති කාමරය/කාමරවල දිග x පළල පුමාණය (වර්ග අඩි)							
		•	•••••						
		මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය තුළට පුමාණවත් ආලෝකය ලැබේ නොලැබේ							
	4.5	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාාස්ථානය	තුළට	පුමාෙ	ශවත් වාතා <u>ශ</u> ය				
		ලැබේ			නොලැබේ				
	4.6	ළමුන් සංඛ්යාව අනුව පවතින පන්ති	 කාමර	සංඛා	 භාව				
		පුමාණවත් වේ			පුමාණවත් නොවේ				
	4.7	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථාන ෙ				¬			
		4.7.1 දරුවන්ගේ පුයෝජනය සඳහා ව	3මණක	ෙ ගෙ	දා ගැනේ ඕව්	නැත			
		4.7.2 වෙනත් කටයුතු සඳහා යොදා ර	ාලන් :	නම්, (විස්තර)				
			•••••	•••••		•••••	•••••	•	
	18	 පන්ති කාමර ගණන :	•••••	•••••		•••••	•••••	•	
		පන්ති කාමරයක දිග x පළල (වර්ග							
		මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය					යාදන්න)		
		දරුවන්ට පුිය උපදවන ස්ථානයකි			ඝෝෂා සහිත තැන				
		වායු දූෂණය ඇති තැනක			සුරාසලක් ආසන්න	 මග්			
		අනතුරුදායක ස්ථානයකි			ජනාකීර්ණ තැනක				
	4.11	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථාන ෙ			dee				
		(අදාළ කරුණු සඳහා 🗸 ලකුණු 🏻	යාදන්ප	o)					
					<i>සුරක්ෂිතයි</i>	සුරක්ෂිත	ා නැත		
		වහලය සකස් වී ඇති ආකාරය							
		ගෙබිම සකස් වී ඇති ආකාරය							
		බිත්ති සකස් වී ඇති ආකාරය							
			- 1-						
	4.12	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාාස්ථානය (විහාරස්ථානයකට අයත්/දේවස්ථානය				/manna 8m /m	88 a.o.o.	2/danta analan	
		සංවිධනයකට අයත්/වෙනත්)						0/0000 600000	
						•••••			
05.		හා සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ තොරතුරු. බරුණු සඳහා ✓ ලකුණු යොදන්න)							
	5.1	පෝෂණ වැඩසටහන්							
		දිනපතා			මසකට වරක්				
		සතියකට වාර කිහිපයක්			විශේෂ අවස්ථාවල දී පම)ණක්			
		1	1	l	1		I	l	

කිසිසේත්ම සංවිධානය නොකරයි

සතියකට වරක්

IV (අ) වැනි කොටස - ශීු ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශෙෂ ගැසට් පතුය - 2016.12.28

24 A

_	මාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයේ යටිතල පහසුක ාළ කරුණු සඳහා 🧹 ලකුණු යොදන්න)	ම් පිළිබඳ තොර	රතුර ැ
		ඇත	නැත
1.	වැසිකිලි පහසුකම්		
2.	කැසිකිළි පහසුකම්		
3.	විදුලිය		
4.	බීමට සුදුසු ජලය		
5.	ගෙවත්ත		
6.	පොත් රාක්ක		
7.	පුථමාධාර පෙට්ටියක්		
8.	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය සඳහා		
	ආරක්ෂිත වැටක් සහ ගේට්ටුවක්		
9.	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය සඳහා		
	පුවේශ පහසුකම්		

07. මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයේ පුධාන/සහය උපදේශක උපදේශිකාවන් පිළිබඳ විස්තර

10. වෙනත් (......)

අනු. අංකය	සම්පූර්ණ නම	තනතුර (පුධාන/සහය උපදේශික)	ස්තුී/ පුරුෂ	හැඳුනුම්පත් අංකය	උපන් දිනය	පුහුණු මුල් ළමාවිය සංවර්ධන උපදේශිකාවක් ලෙස සේවය කර ඇති කාලය (අවු.)	දනට ලබන මාසික වැටුප හෝ දීමනාව	මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ උපරිම වෘත්තීය සුදුසුකම්
	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	* 7.8
01.								
02.								
03.								
04.								
05.								
06.								

* 7.8 වෘත්තීය සුදුසුකම්

- I. පෙර පාසල් උපාධිධාරි
- II. පෙර පාසල් ඩිප්ලෝමාධාරි (වසර 02)
- III. පෙර පාසල් ඩිප්ලෝමාධාරි (වසර 01)
- ${
 m IV}$. පෙර පාසල් සහතික පතු පාඨමාලා (මාස 06)
- V. පෙර පාසල් සහතික පතු පාඨමාලා (මාස 03)
- VI. පෙර පාසල් සහතික පතු පාඨමාලා (මාස 01)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව පුකාශකර සිටින අතර, අසතා තොරතුරු සැපයීම 2015 අංක 3 දරන මධාම පළාත් මුල් ළමාවිය

දිනය :-

පුඥප්තිය යටතේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට හේතුවක් වන බව	ව මා විසින් පිළිගනු ලබන බවත් පුකාශ කර සිටිමි.
දිනය :	ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන :
	නම : තනතුර :
කාර්යාල පුයෙ	ා්ජනය සඳහා පමණි
නිර්දේශය -	
	අත්සන :නම :-
	තනතුර :
දිනය :	
අනුමැතිය -	
මධාම පළාත් සභාවේ 2015 අංක 03 දරන මුල් ළමාවිය සංව කරමි/නොකරමි.	ර්ධන පුඥප්ති පුකාරව තාවකාලික ලියාපදිංචිය/ලියාපදිංචිය අනුමත

අධානක්ෂ,

මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය,

පුධාන අමාතහාංශය, මධාවේ පළාත. 07 - උපලේඛනය නි. අ. 12

ආකෘති පතු අංක - 07

කාර්යාල පුයෝජන	ාය සඳහා පමණි
ලියාපදිංචි අංකය -	

මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය - මධාම පළාත

2015 අංක 03 දරන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පුඥප්තියේ 42(1) වන වගන්තිය යටතේ මල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථාන වාර්ෂිකව අලුත් කිරීමේ ඉල්ලම් පතුය

			මුල් ළමාවිය සංවර්ධන	ා මධාස්ථාන වාර්ෂිකව අලු	ත් කිරීමේ ඉල්ලුම් පනුය							
01. ලි	යාපදි	.චිය පිළිබඳ	නොරතුරු									
	1.1	මුල් ළමාවි	විය සංවර්ධන මධාෘස්ථාන	nමය් නම :								
	10.00											
	1.2	2 ලිපිනය :										
	1.3 ලියාපදිංචිය අංකය :											
	1.4 නිකුත් කළ දිනය :											
	1.5	අවසන් ව	රට ලියාපදිංචිය අලුත් ස	nළ දිනය :								
02. මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධෳස්ථානය පිළිබඳ මූලික තොරතුරු												
	2.1 මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයේ නම :											
	∠,1	_		ාමය <u>වාම :-</u>								
	2.2											
	2.2											
	23											
		_										
				ාර සභා බල පුදේශ :								
		- •										
			- •									
		•										
			ු . ය සංවර්ධන මධාාස්ථාන									
		ආයතෘ	නය/අයිතිකරුගේ	ජාතික හැඳුනුම්පත්	ලිපිනය	දුරකථන						
			නම	අංකය		අංකය						
			(අයිතිය පිළි		 ත් ඉදිරිපත් කළ යුතු යු							
	2.12	a - 2 a - 8										
	2.12	මුල ළමාව	ය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය	යම් ආයතනයක ලියාපදිංචි 	ාය කට තබෙ ද? 							
			ඇත	නැත								
		2.12.1. ලිය	ාපදිංචි කර ඇත්නම්, ලියා	පදිංචි කළ ආයතනය පිළිබ	ද විස්තර							
		අනු	ආයතනයේ නම	ලියාපදිංචි කළ	ලියාපදිංචි	ලියාපදිංචි ගාස්තුව						
		අංකය		දිනය	අංකය							
		01.										
		02.										

2	– 2.14 මුල් ළමාවිය සංවර් (පිටපත් ඇමිණිය	රධන මධාස්ථානයේ දූනට සි යුතුය)	ඛුියාත්මක වන	ාෂා මාධා /මාධායන් : ා විෂය නිර්දේශයේ විස්තර :-								
	(පිටපත් ඇමිණිය 2.15 මුල් ළමාවිය සංවර් අනු අංකය	යුතුය)		•								
2	2.15 මුල් ළමාවිය සංවර් අනු අංකය	J -										
,	2.15 මුල් ළමාවිය සංවර් අනු අංකය	J -		(පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)								
	70 1			ිස අනුගුහය දක්වන ආයතන.								
	70 1	ආයතනයේ නම		අනුගුහමය	් ස්වභාවය							
	01	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		120								
	02											
	03											
		ාටමෙ ද අය කටන ගාසතු ශ්කව මුදලක් අය කරන්නේ ද		නැත								
	ඔව් නම් දරුවකු	ගෙන් අය කරන මුදල :-										
. සිසු ි	2.21 සාමාජිකත්වය ලබ න් පිළිබ ඳ තොරතුරු 3.1 සිසුන් ලියාපදිංචිය (තිබේ නම් එහි පි	3 සඳහා ඉල්ලුම් පතුයක් තිලේ වෙපතක් අමුණා එවිය යුතු ය	නාථ කරන ලිග බ් ද? ව	ඔව් නැත යවිල්ලක් මේ සමග අමුණන්න ඔව් නැත								
3	3.2 පසු ගිය වසර 3 තු	ළ ඇතුළත් කරගත් සිසුන් පි	ළිබඳ තොරතු	207 :-								
	වර්ෂා			වයස් පුමාණය	එකතුව							
		අවු. 3-4 සිසුන් ස	සංඛපාව	අවු. 4-5 සිසුන් සංඛ්යාව								
		ත් පවත්වාගෙන යන්නේ ද? ාම අනුව ළමයින් සංඛ්‍යාව (
	ජන වර්ග	ාය ළමුන් සංඛ්‍යාව		ආගම	ළමුන් සංඛ්යාව							
	සිංහල			බෞද්ධ								
	ෙ දමළ		_	හින්දු								
	මුස්ලිම්			ඉස්ලාම්								
	වෙනත්		\dashv	කතෝලික								
				වෙනත්								
	1	i	1		i .							

3.8 මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයේ සිටින විශේෂ අවශාතා සහිත දරුවන් සංඛාාව :-

ඇත

3.9	මුල් ළම	බාවිය සංවර්ධන මධ	හස්ථානය දිවාසුරෑ	කුම් මධාපස්	ථානය	සක් ලෙසත් කිුයාත්මක	වේද ?	ඔව්	නැත	
		3.9.2 ඔවුන් රැකබ	ටලා ගැනීමට වෙ <u>ළ</u>	ාම පාලික	ාවන්	ව සි සිටීද ? බරගන්නා අවම වයස්			•	
04.		වාවිය සංවර්ධන මධා මී හා සැලැස්මේ පිට		_	රු					
	4.2 4.3 4.4 4.5	දරුවන්ට එළිමහන් පන්ති කාමරය/කා මුල් ළමාවිය සංවර් මුල් ළමාවිය සංවර්ග මුල් ළමාවිය සංවර්ග ළමුන් සංඛ්‍යාව අනු	් කිුයාකාරකම් කිරී මරවල දිග x පළ(ධන මධාස්ථානය ලැබේ ධන මධාස්ථානය ලැබේ පුව පවතින පන්ති x පුමාණවත් වේ	මට ඇති ස ල පුමාණය තුළට පුමා තුළට පුමා කාමර සංඛ	බුම් ගේ වේර නෙවත් නො නෙවත් නො නො පුමා	ලැබේ				
	4.7 මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථාන ගොඩනැගිල්ල4.7.1 දරුවන්ගේ පුයෝජනය සඳහා පමණක් යොදා ගැනේ ඔව් නැත4.7.2 වෙනත් කටයුතු සඳහා යොදා ගැනේ නම්, (විස්තර)									
				•••••	•••••	•••••	•••••	•••••	•	
						(අදාළ කරුණු සඳහා		යාදන්න)		
		දරුවන්ට පුිය උ	 පදවන ස්ථානයකි			ඝෝෂා සහිත තැනක	ົ]	
		වායු දූෂණය ඇ	ති තැනක			සුරාසලක් ආසන්න	ශය්			
		අනතුරුදායක ස	i්ථානයකි			ජනාකීර්ණ තැනක			1	
	4.11	මුල් ළමාවිය සංවර්ග (අදාළ කරුණු සං	ධන මධාස්ථානයෙ ඳහා 🏑 ලකුණු රෙ		ගිල්ල				_	
						සුරක්ෂිතයි	සුරක්ෂිද	ා නැත		
		වහලය සකස් වි	වී ඇති ආකාරය							
		ගෙබිම සකස් දි	වී ඇති ආකාරය							
		බිත්ති සකස් වී	ඇති ආකාරය							
	4.12		අයත්/දේවස්ථානය	කට අයත්/	කුලිය	න ගොඩනැගිල්ල :- ට ගත් ගොඩනැගිල්ලකි.				නොවන
05.		හා සනීපාරක්ෂාව කරුණු සඳහා 🗸 ල								
	5.1	පෝෂණ වැඩසටහ	න්							
		දිනුපතා			@#	<u>.</u> කට වරක්				

දිනපතා	මසකට වරක්	
සතියකට වාර කිහිපයක්	විශේෂ අවස්ථාවල දී පමණක්	
සතියකට වරක්	කිසිසේත්ම සංවිධානය නොකරයි	

06. @	_	මාවිය සංවර්ධන මධෳස්ථානයේ යටිතල පහසුකම් ළ කරුණු සඳහා 🗸 ලකුණු යොදන්න)	පිළිබඳ තොරතුරු	
			ඇත	නැත
	1.	වැසිකිලි පහසුකම්		
	2.	කැසිකිළි පහසුකම්		
	3.	විදුලිය		
	4.	බීමට සුදුසු ජලය		
	5.	ගෙවත්ත		
	6.	පොත් රාක්ක		
	7.	පුථමාධාර පෙට්ටියක්		
	8.	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාාස්ථානය සඳහා		
		ආරක්ෂිත වැටක් සහ ගේට්ටුවක්		
	9.	මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානය සඳහා		
		පුවේශ පහසුකම්		
	10.	වෙනත් ()		

07. මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථානයේ පුධාන/සහය උපදේශක උපදේශිකාවන් පිළිබඳ විස්තර

අනු. අංකය	සම්පූර්ණ නම	තනතුර (පුධාන/සහය උපදේශික)	ස්තී/ පුරුෂ	හැඳුනුම්පත් අංකය	උපන් දිනය	පුහුණු මුල් ළමාවිය සංවර්ධන උපදේශිකාවක් ලෙස සේවය කර ඇති කාලය (අවු.)	දනට ලබන මාසික වැටුප හෝ දීමනාව	මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ උපරිම වෘත්තීය සුදුසුකම්
	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	* 7.8
01.								
02.								
03.								
04.								
05.								
06.								

^{* 7.8} වෘත්තීය සුදුසුකම්

- I. පෙර පාසල් උපාධිධාරි
- II. පෙර පාසල් ඩිප්ලෝමාධාරි (වසර 02)
- III. පෙර පාසල් ඩිප්ලෝමාධාරි (වසර 01)
- IV. පෙර පාසල් සහතික පතු පාඨමාලා (මාස 06)
- V. පෙර පාසල් සහතික පතු පාඨමාලා (මාස 03)
- ${
 m VI.}$ පෙර පාසල් සහතික පතු පාඨමාලා (මාස 01)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව පුකාශකර සිටින අතර, අසතා තොරතුරු සැපයීම 2015 අංක 3 දරන මධාම පළාත් මුල් ළමාවිය

පුඥප්තිය යටතේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට හේතුවක් වන බව මා විසින් පිළි	ළිගනු ලබන බවත් පුකාශ කර සිටිමි.
දිනය :	ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන :නම :නතුර :-
කාර්යාල පුයෝජනය සඳහා	පමණි
නිර්දේශය -	
නම :	න :
තනතු	φ :
දිනය :	
අනුමැතිය -	
මධාවේ පළාත් සභාවේ 2015 අංක 03 දරන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පුඥප්ති පුක ලියාපදිංචිය අනුමත කරමි/නොකරමි.	ාරව මෙම මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාාස්ථානය වාර්ෂික
	අධාෘක්ෂ, මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය, පුධාන අමාතාහාංශය, මධාාම පළාත.
දිනය :	

1.12 ආගම :-

08 - උපලේඛනය නි. අ. 15

ආකෘති පතු අංක - 08

කාර්යාල පුයෝජනය සඳහා පමණි ලියාපදිංචි අංකය -

මුල් ළමාවිය සංවර්ධන ඒකකය - මධාම පළාත

2015 අංක 03 දරන මුල් ළමාවිය සංවර්ධන පුඥප්තියේ 47(1) වන වගන්තිය යටතේ මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධාස්ථාන වල උපදේශක/උපදේශිකාවන්ගේ තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම් පතුය

> වර්ණ ඡායරූපය 4 1/2 - 3 1/2 cm

උපදේශ	ෘක/උප	ද්ශක	වරිය	ගේ ((ගුරු	වර/	ගුරු	වරිය	ගේ)	මුලිඃ	බ ලද	නාර ස	ව රු									
1.1	#ු දුල්	ණ නැ	ම (සිං	ාහල	ලන්)) :-																
				O b	L	2 0																
1.2	ඉංගුීසියෙන් (කැපිටල් අකුරින්) :-																					
																						Ш
1.3	මුලකුරු	ු සම	ග නම	ම (සි	ංහල	ලන්	3) :-															
1.4	ඉංගීසිෙ	√9.20 I	(2 -8	റ ർ	2025	3~1)																
1.4	 ഉംഗ്രയം	1	السرت	00	မည္လ	1	·- 1		1	ı		1					1		1			
																						Ш
1.5 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්) :-																						
																						L
1.6	ඉංගීසිෙ	යන් ((කැපි	ටල්	අකරි	ටින්)	:-															
																						Г
					l		1												1			_
1.7	ජාතික ව	හැඳුනු	ුම්ප	ත් අං	කය	:-																
								_														
1.0	P O							ිදින)ය 		මාද	සය T			වර් 	ෂය						
1.8	උපන් දි	නය :	-																			
1.9	ස්තී/පුර	රුෂ භ	ාවය	:-]	0 - 6	පුරුම	3		1	- ස්දි	3				
	(අංකය				၈)						J		_ `				•					
1.10	විවාහක	/අවි	වාහක	ා බව) :-						1	1 - t	ූ වීව:	හක		2	- විවි)ාන ස	ລ			
0	(අංකය										J		,			-						
1 11	ජාතිය :	-									1											
1.11	، سردرت]											

	1.13	දුරකථන අංකය :-	නිවස]		
			ජංගම]		
	1.14	විදාුුත් තැපැල් ලිපි	නය :-												
02.	මුල් ළම	ාවිය සංවර්ධන උපං	දේශක/උපදේශි	කාව	ගේ සෙ	ව්වා වි	ස්තර	ය							
	අනු	සේවය කර ඇති	මුල් ළමාවිය			E	පිනය	3					සේවා	සේවයේ ස්වෑ	නාවය
	අංකය	සංවර්ධන මධාස	්ථානයේ නම්										කාලය	(පුධාන/සහය/	
													(අවු.)	උපදේශික	9)
	- > -)- h-													
03.		න සේවා ස්ථානය දි	•												
		මුල් ළමාවිය සංව ලියාපදිංචි අංකය													
		ලිපිනය :													
		දුරකථන අංකය :													
	3.5	දිස්තිුක්කය :					•••••								
	3.6	පාදේශීය ලේකම්	කොට්ඨාසය	:- 										•••••	
	3.7	මුල් ළමාවිය සංවර්ග සංවිධානය) නම									-				
	3.8	ඉහත සඳහන් කළ	ආයතනයෙන්	 දීමන	 ාවක් ෙ	හා වැ	 වූපක	් ලබ)න්	 න් ද	?	 ඔව්		නැත	
	3.9	නැත නම්, ඔබ දීම	නාවක් හෝ ව	ැටප:	ත් ලබා	ගන්	න් ක	ාමන	අාද	කාර	යකිද	ත් ද?			
		දනට ලබන මාසි													
04	@ a a a)ාවිය සංවර්ධන උප	න්ගත/ <i>ස</i> සම්වි	ໝາຄ	രർ ജ	12008936	200	ൊഷ്	8.0	20.2.20	~ @				
04.	_		•								Jane				
	4.1	අධාාපන සුදුසුකම්	:- (අදාළ කරු 	මා ස	්දනා 🗸	/ ලකු	<u>ි</u> ණා ශ	<u> </u>	තත) 					
		අ.පො.ස (සා.පෙ	ළ) අසමත්												
		අ.පෙ.ස (සා.පෙළ		_											
		(ගණිතය සහ ම			න් 6 ක්	සහ									
		සම්මාන සාමාර්ග													
		අ.පො.ස. (උ.පෙද	_{ළ)}) විෂයන් 03 t	<u>මෙන්</u>											
		ඩිප්ලෝමාධාරි								\perp					
		උපාධිධාරි													
		වෙතත්													
		(සහතික කළ පි	ටපත් අමුණන්	ກ)											

4.2	වෘත්තීය	සුදුසුකම්
T.∠		

මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය පිළිබඳ හදාරා ඇති පුහුණු/පාඨමාලා පිළිබඳ විස්තරය. (සහතික කළ පිටපත් අමුණන්න)

අනු අංකය	පුහුණුව/පාඨමාලාවේ නම	පුහුණුව/පාඨමාලාව ලබාදුන් ආයතනය	වර්ෂය	පුහුණුව/ පාඨමාලාවේ කාලය
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				

			·						
05.	පුාදේශී <u>ය</u>	ය ලේක්	ම බල	පුදේශවල කියා	ාත්මක මුල් ළමා	විය සංවර්ධන සං	සඳවල සාමාජිකත්ව)ය පිළිබ ඳ තො	රතුරු
				රන පුාදේශීය ෙ මාජිකත්වය ලබ		සෙයේ කිුයාත්මක §	මුල් ළමාවිය සංවර්ධ)න උපදේශක/	උපදේශිකාවන්ගේ
				ඔව්		නැත			
	5.2	සාමාජික	ත ත්වය	ා ලබා තිබේ නම	ම්, ඒ පිළිබඳව අ	sනාථ කරන ලියව <u>ි</u>	ල්ලක් මේ සමඟ අ	මුණන්න.	
	ඉහස	ා සඳහන	ත් කළ	තොරතුරු නිව	ැරදි බව සහතික	ා කරමි.			
		 දිනය						 শুবুহুলি	 එකරුගේ අත්සන
		(2).C	5					ၾယဌဇ	/ක ් (මේ අනයන
					කාර්යාල ද	ඉයෝජනය සඳහා ව	පමණි		