

සැ. යු.- මෙවර පළවන ගැසට් පත්‍රයේ VI කොටසේ 2024 වර්ෂය සඳහා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයට අයත් අධිකරණ කලාපවල ජූරි සභිකයින්ගේ නාමාවලියක් සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන් පළවේ.



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,399 - 2024 අගෝස්තු මස 23 වැනි සිකුරාදා - 2024.08.23

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු ඇබැරිතු	.... ... 2252	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	... ... 2252

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

#### වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැරිතු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම් සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2024 සැප්තැම්බර් මස 13 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2024 අගෝස්තු මස 30 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නාක් සේ සැලකිය යුතු ය.”

2024 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
කොළඹ 08,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

ගංගානි ලියනගේ,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.



### ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දැක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූ නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

\*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

#### 2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා ව.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

#### 3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය තතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් ඔහු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තා ව.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය යන I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා නව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක තතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් තතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකකමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය

නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

#### 4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැනදමු සහ අනන්තර විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්ට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අභිමුඛ නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව ක්‍රමයක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිභෝගිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

#### 5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවකීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගහන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අත්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවැති නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

#### 6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීන්

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූ, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දුර්වල සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැනීම හෝ එහිදා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු තුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට තුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

#### 7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා අයදුම්කරුට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

#### 8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.



## තනතුරු - ඇබැර්තු

## සංශෝධනයයි

අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

කම්කරු විනිශ්චය සභා සහකාර ලේකම් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම - 2024

කම්කරු විනිශ්චය සභා සහකාර ලේකම් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට අදාළව වන අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය අංක 2,393 දරන 2024.07.12 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ භාෂා ත්‍රිත්වයෙන් පළ කරන ලදී. එම ගැසට් නිවේදනයේ 2024.08.12 දිනැතිව සඳහන් කළ අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය පහත පරිදි දීර්ඝ කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.

අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය - 2024.08.26

එම්. එන්. රණසිංහ,

ලේකම්.

අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා  
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ  
අමාත්‍යාංශය.2024 අගෝස්තු මස 22 වැනි දින,  
අංක 19, ශ්‍රී සංඝරාජ මාවත, කොළඹ 10.

08-207

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

(අ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2024.09.23 දින වේ.

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය යටතේ වන ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ) තනතුර සඳහා වන සීමිත තරඟ විභාගය -2024

ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ) තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු 06ක් පිරවීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම්ලත් දැනට සක්‍රීය සේවයේ යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ගෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2024 දෙසැම්බර් මස කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ දී පවත්වනු ඇත.

මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 170, කිරුළ පාර, කොළඹ 05 යන ලිපිනය වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ) තනතුර සඳහා වන සීමිත තරඟ විභාගය - 2024" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

සටහන: අයදුම්පතක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේ දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

## 1. තනතුරට අදාළ කාර්යයන් :

ඉඩම් අමාත්‍යාංශය හා ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ දී සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියා ලෙස කටයුතු කිරීම, දිස්ත්‍රික්කය තුළ පවතින තත්ත්වයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් ප්‍රශස්ථ සහ ඵලදායී පරිහරණයකට යොමු කිරීමට අවශ්‍ය විද්‍යාත්මක සැලසුම් සැකසීම, අධීක්ෂණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපදෙස් ලබාදීම, විවිධ ආයතනයන් වෙත ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ භූමි පරිහරණ සැලසුම් නිර්දේශ ලබා දීම, දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා සභාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කරන දිස්ත්‍රික්කයේ ඉඩම් පරිහරණය පිළිබඳව තීරණය දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කමිටුවේ ලේකම් ලෙස කටයුතු කිරීම, ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ මූල්‍ය හා පරිපාලන කටයුතු පවත්වාගෙන යාම, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණ කටයුතු.

2. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත විභාගයේ සියලු විෂයයන් සමත් අයදුම්කරුවන් අතරින් විභාගයේ දී ලබාගත් ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව මෙන් පස් ගුණයකට නොඅඩු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබේ.

ලිඛිත විභාගයේ දී හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබා ගත් මුළු ලකුණුවල එකතුව මත ඉහළම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් අතරින් පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බඳවා ගනු ලැබේ.

පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි:

I. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ.

II. මෙම තනතුරට පත්වීමේදී ලබන නිලධාරීන් එක් අවුරුදු පරිච්ඡාස කාල සීමාවකට යටත් වේ.

III. 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව, නියමිත අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාවේ/ රාජ්‍ය භාෂාවල ප්‍රවීණතාව ලබාගත යුතුය.

IV. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවලටද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය හා ඊට සිදුකර ඇති හෝ ඉදිරියේ දී සිදුකරනු ලබන සංශෝධනයන්හි ඇතුළත් කොන්දේසිවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

V. පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය පරිදි පත්වීම් ලිපි නිකුත් කරනු ලබන දිනය හෝ ඊට පසු දිනයක් වනු ඇත.

4. වැටුප් පරිමාණය :

මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 දරන වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව SL-1-2016, රු. 47,615-10x1335-8x1630-17x2170- රු.110,895/-ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ.

5. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක භූගෝල විද්‍යාව හෝ කෘෂිකර්මය පිළිබඳව විශේෂ උපාධියක් හෝ භූගෝල විද්‍යාව විෂයයක් සහිතව සාමාන්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම.

6. පළපුරුද්ද:

I. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරී තනතුරේ හෝ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරී තනතුරේ රාජකාරීන්ට සමාන රාජකාරී පවරා ඇති ඉහත දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්තව සිටින සංවර්ධන නිලධාරියෙකු වීම.

II. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ වසර පහක (05) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

III. සේවය ස්ථිර කර ඇති නිලධාරියෙකු වීම.

7. වයස් සීමාව :

දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන් සඳහා වන බැවින් වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

8. කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයකු ම ශ්‍රී ලංකාවේ මිනැම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

9. වෙනත් සුදුසුකම් :

- අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුය.
- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට, තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.

10. ලිඛිත තරග විභාගය :

10:1 ලිඛිත තරග විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විත වේ:

අංකය	විෂයයන්	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
01	විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 03	100	40%
02	බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%

10:2 විෂය නිර්දේශය

(අ) විෂයානුබද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රය

විවිධ මට්ටම්වලින් ඉඩම් භාවිතය සඳහා විද්‍යාත්මක ලෙස ඉඩම් පරිහරණය, සැලසුම්කරණය කිරීම හා විවිධ පරිහරණයන් සඳහා භූමිය තාර්කික ලෙස බෙදා වෙන් කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

(ආ) බුද්ධි පරීක්ෂණය

සංඛ්‍යාත්මක, භාෂාමය හා රූපාකාර ව්‍යුහ සහ අන්තර් සම්බන්ධතාවලට අදාළව ඉදිරිපත් කෙරෙන, විශ්ලේෂණ, අර්ථකථන, තාර්කික හැකියාව ආදිය මැන බැලෙන බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50කින් සමන්විත වේ.

11. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන අතර, එහිදී පහත සඳහන් ලකුණු පරිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු	නෝරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් 1.1 පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලද භූගෝල විද්‍යාව හෝ කෘෂිකර්මය පිළිබඳ විශේෂවේදී උපාධිය -පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා - 20 -දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථයක් සඳහා - 15 -දෙවන පන්තියේ පහළ සාමාර්ථයක් සඳහා - 10	20	අදාළ නොවේ
1.2 පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලද සාමාන්‍ය උපාධියක් සඳහා භූගෝල විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයක් ලෙස හදාරා තිබීම -පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා - 18 -දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථයක් සඳහා - 13 -දෙවන පන්තියේ පහළ සාමාර්ථයක් සඳහා - 08 (උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ.)		
2. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව: ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යයෙන් හදාරන ලද ප්‍රථම උපාධිය/ පශ්චාත් උපාධිය/ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව -ඉංග්‍රීසි භාෂාව උපාධියේ ප්‍රධාන විෂයක් වශයෙන් ගෙන සමත් වීම - 15 -රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (වසර 01ක් හෝ ඊට වැඩි) - 12 -සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා (මාස 06ක් හෝ ඊට වැඩි) - 10 (උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ.)	15	
3. වෘත්තීය සුදුසුකම් : තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ -පශ්චාත් උපාධිය - 20 -පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව - 15 (උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ.)	20	

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු	තෝරා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
<p>4.තොරතුරු තාක්ෂණය/පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ ලබා ඇති සුදුසුකම්:</p> <p>-විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය/පරිගණක විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා ලකුණු - 20</p> <p>-තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ වසරක හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සඳහා වන ඩිප්ලෝමාවක්/සහතිකයක් සඳහා ලකුණු - 15</p> <p>-තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ මාස 06ක හෝ අවුරුද්දකට අඩු කාලයක් සඳහා වන ඩිප්ලෝමාවක්/සහතිකයක් සඳහා ලකුණු - 10</p> <p>-තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ මාස 03කට වැඩි මාස 06කට අඩු කාලයක් සඳහා වන සහතිකයක් සඳහා ලකුණු - 05</p> <p>(උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ.)</p>	20	40
<p>5. අතිරේක පළපුරුද්ද:</p> <p>මූලික සුදුසුකම් ලෙස සලකා බලන වසර 05 හැර ඊට වැඩි සෑම වසරක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින්</p>	20	
<p>6. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය</p>	05	
මුළු එකතුව	100	40

12. විභාග කොන්දේසි :

- I. අයදුම්පත සෙ.මී. 22-29 ප්‍රමාණයේ A4 කඩදාසියේ දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් සකස් කළ යුතු අතර, අංක 01 සිට 07 තෙක් ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවට ද ඉතිරිය 2,3 පිටුවලට ද වන ලෙස ගෙන සකස් කළ යුතුය. ඊට අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරෙන් ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය.

මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අදාළ අයදුම්පතේ පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

අයදුම්පතෙහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතු වේ.

- II. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලබන අතර, විභාගය සඳහා ප්‍රවේශපත්‍රය නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුවත්පත් නිවේදනයක් පළකරනු ලැබේ. නිවේදනයේ සඳහන් විභාගය පැවැත්වෙන දිනයට අවම වශයෙන් දින 05 කටවත් පෙර තම ප්‍රවේශපත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයින් වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය.

ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම්පතෙහි ඡායාපිටපතක් ද, ලියාපදිංචි කුචිතාන්සිය ද කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක නම් ප්‍රවේශපත්‍රය එවීම සඳහා ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් ඔබගේ ඉල්ලීම් ලිපිය ද ළග තබා ගෙන නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැන්වීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

- III. විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂාවකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. අපේක්ෂකයන් මෙම විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්නපත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. අපේක්ෂකයකුට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන විභාග මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. සෑම අපේක්ෂකයකුම ප්‍රශ්නපත්‍ර දෙකට ම (02) පෙනී සිටිය යුතුය.
- IV. විභාග ගාස්තුව රු. 1200/-කි. විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ගිණුම් අංකයට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/ උප තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා අයදුම්කරුවන්ගේ නමින් ලබාගන්නා ලදුපතෙහි දාරය මගින් අයදුම්පතේ නිශ්චිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවන්න. එම කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.
- V. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.
- VI. මෙම විභාගය කොළඹ නගරයේ දී පමණක් පැවැත්වේ. විභාගය පැවැත්වනු ලබන දිනය පසුව දැනුම් දෙනු ලැබේ.
- VII. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත විභාගය කල් දැමීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතු වේ.
- VIII. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.
- IX. ප්‍රවේශ පත්‍රය නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළු වීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් පමණි.

අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

X. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය :

විභාග ශාලාධිපති සැහීමකට පත්වන අයුරින් සෑම අපේක්ෂකයකු ම විභාගශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛනවලින් එක් ලේඛනයක් පමණක් පිළිගනු ලැබේ.

- පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත,
- වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගැනීමට හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර සෑම අයදුම්කරුවෙකු ම තම අත්සන තම ආයතන ප්‍රධානියා ලවා සහතික කරවා ගැනීම අනිවාර්යය වේ. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් තම අංශ ප්‍රධානී මාර්ගයෙන් ද දිස්ත්‍රික් කාර්යාලවලට අනුයුක්තව සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් තම දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ) මාර්ගයෙන් ද අයදුම්පත් එවිය යුතුය.

සැලකිය යුතුය :

- අයදුම්පතට කිසිම ලේඛනයක් හෝ එහි පිටපතක් නොඇමිණිය යුතුය.
- බඳවා ගැනීමට අදාළව සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලිපිලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.



13. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

යම් අපේක්ෂකයෙකු හට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වන කාලසීමාවේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට හැකියාව ඇත. අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත් එසේ නැත්නම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇත්නම් ඔහු/ඇය සේවයෙන් පහකිරීමට හැකියාව ඇත.

14. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි වන්නේය. එමෙන්ම පුරප්පාඩු පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ පුරප්පාඩුවලින් කොටසක් පිරවීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

15. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතුය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ලේකම්,  
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය.

"මිහිකත මැදුර",  
අංක 1200/6, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.

2024 අගෝස්තු මස 22 දින

ආදර්ශ අයදුම්පත

ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ  
(දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2024

Limited Competitive Examination for Recruitment to the Post of Assistant Director (District Land Use of Grade III of Executive Service Category of the Land Use Policy Planning Department -2024)

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය:

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4



(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

01. සම්පූර්ණ නම(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :\_\_\_\_\_. (මයා/මිය/මෙය)  
1:2 මූලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :\_\_\_\_\_.  
1:3 මූලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :\_\_\_\_\_.  
1.4 මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම්(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :\_\_\_\_\_.

02. ලිපිනය :

- 2:1 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :\_\_\_\_\_.  
2.2 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසියෙන්) :\_\_\_\_\_.  
2.3 දුරකථන අංක :- ජංගම :\_\_\_\_\_. ස්ථාවර :\_\_\_\_\_.  
2.4 විද්‍යුත් ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

03. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය

පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

04. විවාහක / අවිවාහක බව :-

අවිවාහක - 1

විවාහක - 2 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

06. උපන් දිනය : අවුරුද්ද :

මාසය :

දිනය :

07. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස (2024/09/23 දිනට):

අවුරුදු :

මාස :

දින :

08. මුල් පත්වීම් දිනය :\_\_\_\_\_.

8.1 තනතුර :\_\_\_\_\_.

8.2 ශ්‍රේණිය :\_\_\_\_\_.

09. ලබා ඇති භාෂා ප්‍රවීණතාවය :\_\_\_\_\_.

10. දැනට සේවය කරන දිස්ත්‍රික්කය :\_\_\_\_\_.

11. ලබා ඇති මූලික උපාධිය :\_\_\_\_\_.

12. විභාග ගාස්තු ගෙවන ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :-

i. ලදුපත් අංකය හා දිනය :\_\_\_\_\_.

ii. තැපැල්/උපතැපැල් කාර්යාලය :\_\_\_\_\_.

iii. මුදල :\_\_\_\_\_.

විභාග ගාස්තු ගෙවන ලදුපත මෙහි නොගැලවෙන සේ  
අමුණන්න

මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයා ඇති විස්තර සත්‍ය බව ද, නිවැරදි බව ද, මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වූවහොත් ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට නුසුදුසු වීමට ද, මෙම තනතුරට මා පත් කර ගැනීමෙන් පසුව එම වරද අනාවරණය වූවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත් ව ඕනෑම අවස්ථාවක පත්වීම අවලංගු කිරීමට ද යටත් වන බව දනිමි.

තවද, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :- .....

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

13. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී ..... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්, සහතික කරමි.

දිනය :.....

.....  
අත්සන සහතික කරන්නාගේ අත්සන  
(නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

සහතික කරන්නාගේ සම්පූර්ණ නම :.....

සහතික කරන්නාගේ තනතුර :.....

සහතික කරන්නාගේ ලිපිනය :.....

14.ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:-

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරන අතර ඔහුගේ /ඇයගේ අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය :- .....

.....  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
(නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුය)

08-222

හෝමියෝපති වෛද්‍ය වෘත්තිකයින් ලියාපදිංචි කිරීම

2016 අංක 10 දරන හෝමියෝපති පනතේ 30 (1) වගන්තිය ප්‍රකාර ව 2024.07.26 දිනට හෝමියෝපති වෛද්‍ය වෘත්තියේ යෙදුනු බවට වසර 05කට නොඅඩු කාලයක් සහතික කළ හැකි ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගෙන් ලියාපදිංචි විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙම නිවේදනය සමඟ වන ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පැහැදිලි කැපිටල් අකුරුවලින් පුරවා පහත දැක්වෙන ලේඛන හා අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීමේ ගාස්තුව වන රු. 3,000.00 ක මුදල ලංකා බැංකුවේ හෝමියෝපති අරමුදලේ 0002026466 යන ගිණුම් අංකයට බැර කර එහි මුල් පිටපත ද අමුණා වෛද්‍ය සභාව වෙත යොමු කළ යුතුය.

1. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් ;
2. හෝමියෝපති ඖෂධ මිල දී ගැනීමේ බිල්පත් සහ රසීට්පත් ;
3. හෝමියෝපති ලිපිගොනු වාර්තා ;
4. අදාළ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය ;
5. ස්වකීය සායන පරිශ්‍ර සඳහා අදාළ පළාත් පාලන ආයතන විසින් නිකුත් කරනු ලබන ගෙවීම් රසීට්පත්;

අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 2024 සැප්තැම්බර් මස 13 වැනි දින වන අතර එදිනට පෙර “ලේඛකාධිකාරී, අංක 94, ෂෙල්ටන් ජයසිංහ මාවත, වැලිසර, රාගම” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ පැමිණි හෝ වෛද්‍ය සභාව වෙත අයදුම්පත් ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

ලේඛකාධිකාරී (වැ. බ.)

අංක 94,  
ෂෙල්ටන් ජයසිංහ මාවත,  
වැලිසර,  
රාගම

**HOMOEOPATHIC MEDICAL COUNCIL****Homoeopathic Practitioner's Registration Examination**

UNDER SECTION 30(1) OF HOMOEOPATHY ACT, No. 10 OF 2016

## APPLICATION FORM

*Official use*

Reference No. : .....

Date of receipt : .....

Medium :- Sinhala

Tamil

English

1. Full Name (in BLOCK CAPITAL) : .....  
 .....

2. Name with initials : .....

3. Postal Address (in BLOCK CAPITAL) :

No. : .....

Street/ Village : .....

City : .....

Postal Code : .....

4. Date of Birth : ..... 5. Age : ..... 6. Sex : F/M

7. National ID No. : .....

8. Telephone Number : .....

Home : .....

Clinic : .....

Mobile : .....

9. Permanent/ Residential Address :

.....

.....

.....

10. Grama Niladhari Division : .....

11. Divisional Secretary Division : .....

12. Police Division : .....

13. Place and Address of Practice :

.....

.....

.....

14. Period of practice : .....

15. Time allocated for Homoeopathic Practice : .....

16. (i) Are you engaged in any other vocation ? Yes/No

(ii) If yes give details : .....

17. How do you obtain your Homoeopathic Medicines and Utilities ? .....

18. Educational Qualifications :

G.C.E. (O/L) Year : .....

<i>Subjects</i>	<i>Grade</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

G.C.E. (A/L) Year : .....

<i>Subjects</i>	<i>Grade</i>
1	
2	
3	
4	

19. Medical or other Professional Qualifications (if any) : .....

20. Proficiency in English:

(i) Written : ..... (ii) Communication : .....

21. (i) Have you ever applied for Homoeopathic registration under Section 27 of Homoeopathy Act, No. 7 of 1970 ?  
Yes/No

(ii) If yes, give details : .....

22. Declaration :

I, the undersigned ..... of ..... do hereby declare that all the information given by me in this application are true to the best of my knowledge. I accept that any of the information given by

me in this application is in any way false or incorrect, my application may be rejected. I am also aware that it is a violation of the Homoeopathy Act to provide false information. Having known them I do affix my signature at ..... on the ..... day of .....

20 .....

Date : .....

Signature : .....

23. Certification :

I, the Grama Niladhari of GS Division ..... do hereby certify that the applicant ..... is a resident of the above division and he/she is in homoeopathic practice since .....

Name : .....

G. S. Division : .....

Date : .....

Signature : .....

24. Certificate of Divisional Secretary :

I, certify that the above statement is true and correct.

Date : .....

Signature : .....

Official Use

Date of Receipt		Interview held on		
-----------------	--	-------------------	--	--

(a) Name of the Candidate : .....

(b) NIC No. : .....

(c) Reference No. ....

(d) Result :    Selected    ☐       Rejected    ☐

(e) Signature of Members of interview board.

Name	Signature
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

(f) Comments if any : .....

(g) Confirmed by the Registrar : Yes/ No

(h) Signature of the Registrar :

**Second Schedule***Application Processing Fee*

<i>Fee Type</i>	<i>Amount of fee (Rs.)</i>
Application Scrutinizing Fee	3,000
Examination Fee and Guide	8,000
Referred Examination Fee per Subject	7,000

**Third Schedule***Fee for the Certificate of Registration*

<i>Fee Type</i>	<i>Amount of fee (Rs.)</i>
Registration Fee	5,000
Revalidation Fee	3,000

08-167