

கவனிக்க.- 21.02.2014 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (III) மற்றும் பகுதி IV(அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1852 - 2014 පෙබරවාරි මස 28 වැනි සිකුරාදා - 2014.02.28

1852 ஆம் இலக்கம் - 2014 ஆம் ஆண்டு பெப்பருவரி மாதம் 28 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
239	-

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், சேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2014, மார்ச்சு மாதம் 21 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2014, மார்ச்சு மாதம் 07 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுரம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வாடிவத்தில் வெளியிடப்படின, அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

பி. எச். எல். வீ. டி சில்வா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,

கொழும்பு 8,

2014 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருத்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்யப்பட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகையையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, வியத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறப்பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தரைத்த அரச சுகும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரிட்சாத்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களப்பிப்பட்டு பெறும் உரினையைய வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றின் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையினும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்டு அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படவோர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் ரோத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படவோர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்த்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரச சுகும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசுகும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படவோர். அவர் சித்தியடையத் தவறிமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தகுது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தரைத்த 2 I/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதினவை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்தவர்கள் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படவோர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டிய உதவுதொகையாகக் குறித்த நதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள் ள்ளாட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள் ள்ளாட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள் ள்ளாட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாரது சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின் துழைக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமாகது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல வியயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாததரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளின் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரச சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோசிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபதாக விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டுமே எனப்பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படுவதற்கும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசதி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகக் கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்துகையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. சல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2014, பங்குனி மாதம் 28 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமூல்லை,
 2014, மாசி 03.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
கண்டி	யட்டிநுவர	யட்டிநுவர மெதபலாத்த பிரிவில் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு மற்றும் உடபலாத்த பிரிவில் விவாகப் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்டச் செயலாளர், மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், கண்டி

2-720

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. சல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2014, பங்குனி மாதம் 31 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2014, தை 30.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
பதுளை	பஸ்ஸர	பஸ்ஸர நகரப் பிரிவில் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்டச் செயலாளர், மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், பதுளை

2-721

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2014, பங்குனி மாதம் 28 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2014, மாசி 11.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	மதவாச்சி	மதவாச்சி பிரதேச செயலக பிரிவில் மேலதிக முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், அநுராதபுரம்.

2-814

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - இரத்தினபுரி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.
6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2014, பங்குனி மாதம் 28 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்ப்தல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2014, மாசி 11.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
இரத்தினபுரி	எம்பிலிபிற்றிய	எம்பிலிபிற்றிய பிரதேச செயலக பிரிவில் விவாகப் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், இரத்தினபுரி.

2-815

7. **பரீட்சை முறை.**-(அ) விண்ணப்பம் அனுப்பி வைத்துள்ள விண்ணப்பகாரிற்று பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். விண்ணப்பகாரர் தமக்கு உரிய பரீட்சை நிலையத்தில் பரீட்சை மண்டப பொறுப்பு அலுவலரிடம் தமது கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்திக் கொண்டுள்ள அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதி அட்டை இன்றி வரும் எந்த ஒரு விண்ணப்பகாரகாரருக்கும் பரீட்சையில் அமர்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

(ஆ) இந்த பரீட்சை 2014, யூன் மாதம் கொழும்பில் நடைபெறும். பரீட்சைத் தினத்திற்கு 07 நாட்களுக்கு முன்னர் அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்காத விண்ணப்பகாரர் சீழே தரப்பட்டுள்ள விபரங்களை சமர்ப்பித்து தாமதியாது பத்தரமுல்லை, பெலவத்தை, பரீட்சை திணைக்களத்தின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைக் கிளையுடன் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.

தொழில்நுட்ப வினாப்பத்திரத்தின் பாடத்திட்டம்

தொழில்நுட்ப வினாப்பத்திரம்

1. பொதுவான விவசாயம் மற்றும் தத்துவங்கள்;
2. பயிர் உற்பத்தி மற்றும் தத்துவங்கள் விவசாய செயல்முறையின் விஞ்ஞானபூர்வ விடயங்கள் ;
3. மண் மற்றும் உரம், தாவர போசணை, சூழல் தாக்கம்;
4. தாவர இனப்பெருக்க முறை ;
5. நோய் மற்றும் கிருமிநாசினிகளது இயல்பு மற்றும் தாக்கம் ;
6. விவசாயக் கொள்கை, இறந்தகால, நிகழ்கால மற்றும் எதிர்கால பிரமானங்கள்;
7. ஏற்றுமதி விவசாய பயிர் மிளகு, கருவப்பட்டை, கோப்பி, கொக்கோ, ஏலம், கிராம்பு, சாதிக்கா, வெற்றிலை, பாக்கு போன்றவற்றிற்கு உரிய தாவரவியல் விஞ்ஞான விடயங்கள் காலநிலை காரணிகள், உரத்தாக்கம் மற்றும் போசணை, நோய் மற்றும் கிருமிநாசினி கட்டுப்பாடு, அறுவடைக்கு பின்னரான தொழில்நுட்பம்;
8. ஏற்றுமதி பயிர் உற்பத்தி சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் ஏற்றுமதி பிரமானங்கள் ;
9. காபனிக் விவசாயம்;
10. பண்ணை நிர்வாகம், செடி மற்றும் நடுகைப் பொருள் உற்பத்தி மற்றும் செடி வளர்ப்பு ;
11. விவசாய விரிவாக்கல் முறை மற்றும் விரிவாக்கல் அமைப்பு.

(இ) இந்த பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சைக்கு தோற்றுசின்ற விண்ணப்பகாரர்கள் யாவரும் சகல வினாப்பத்திரங்கள் பொருட்டும் ஒரே மொழி மூலத்தில் தோற்றுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கின்ற மொழி மூலத்தை பின்னர் எக்காரணம் கொண்டும் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

8. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- (I) தெரிவு செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பகாரர் தீவின் எப்பாகத்திலும் சேவை செய்வதற்கு கடமைப்பட்டுள்ளனர்;
- (II) தற்போது வெற்றிடம் நிலவும் மாவட்டங்கள் பின்வருமாறு ;
 - (i) மொணறாகலை
 - (ii) பதுளை
 - (iii) ஹம்பாந்தோட்டை
 - (iv) மாத்தறை
 - (v) காலி
 - (vi) இரத்தினபுரி
 - (vii) நுவரெலியா
 - (viii) குருநாகல்
 - (ix) புத்தளம்

9. ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.- போட்டிப் பரீட்சையின் பொருட்டு உள்ள சகல வினாப்பத்திரங்களிலும் 40% புள்ளிகளை

அல்லது அதற்கு மேல் புள்ளிகளைப் பெறுகின்ற விண்ணப்பகாரர் மத்தியில் வெற்றிடம் காணப்படுகின்ற எண்ணிக்கையின் இரு மடங்குத் தொகையினரை திறமை அடிப்படையில் தெரிவு செய்து நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது. தகைமைகளை உறுதிப்படுத்திக் கொண்டு விண்ணப்பகாரர் பரீட்சையின் போது பெற்றுள்ள மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமை அடிப்படையின் கீழ் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர். வெற்றிட எண்ணிக்கையைப் போன்று இரு மடங்கு விண்ணப்பதாரருக்கு அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்பட்டவுடனே அது பற்றி பத்திரிகை விளம்பரம் ஒன்று பரீட்சை திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். விளம்பரம் செய்யப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் சென்றும் அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்காதவிடத்து அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டதற்கு அமைய அதுபற்றி இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறியக் தருதல் வேண்டும். அப்போது விண்ணப்பதாரரது முழுப் பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், பரீட்சையின் பெயர் என்பன குறிப்பிடப்படுவதுடன் அவ்வாறு வினவுகின்ற போது உங்களிடம் வைத்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி மற்றும் பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி, விண்ணப்பம் தபாலிடுகையில் பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு என்பன கையில் இருப்பது முக்கியமாகும். கொழும்பிற்கு வெளியே ஆயின் அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைப்பதற்கான தொலைநகல் இலக்கத்தை குறிப்பிட்டு மேற்குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டு உங்களது வேண்டுகோள் கடிதத்துடன் தொலைநகல் மூலம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறியத்தருவது சாலவும் சிறந்ததாகும்.

- (i) பரீட்சையின் பெயர் ;
- (ii) விண்ணப்பகாரரது முழுப் பெயர் ;
- (iii) முகவரி ;
- (iv) விண்ணப்பம் பதிவு செய்யப்பட்ட திகதி, பதிவு செய்யப்பட்ட தபால் பணிமனை மற்றும் இலக்கம் ;
- (v) பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம், திகதி மற்றும் பிரதேச செயலாளர் பணிமனை.

(இ) பரீட்சைக்கு அமர்வதற்காக விண்ணப்பக்காரர் மேற்கொள்கின்ற போக்குவரத்து செலவுகள் மற்றும் வேறு எவ்வித கொடுப்பனவுகளும் வழங்கப்படமாட்டாது.

(ஈ) ஆளடையாளம்:- தாம் அமர்சின்ற சகல பாடங்கள் தொடர்பிலும் பரீட்சை மண்டப பொறுப்பு ஆலுவலர் திருப்தி அடையும் வகையில் விண்ணப்பக்காரர் பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காக -

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ii) ஏற்றுக்கொள்ளப்படக்கூடிய கடவுச்சீட்டு.

தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தவதற்கு ஆவணங் களை சமர்ப்பிக்காதவிடத்து விண்ணப்பக்காரருக்கு பரீட்சையில் தோன்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

(உ) பாடத்திட்டம் :

- (i) விவேகப் பரீட்சை.- (பாட இலக்கம் 01) (நேரம் : 1 மணித்தியாலயம், மொத்தப் புள்ளிகள் 100) இதில் விண்ணப்பகாரர் தர்க்கரீதியாக சிந்திக்கும் ஆற்றல் அவரது சிந்தையில் பகுப்பாய்வு அம்சங்கள், தீர்மானம் எடுக்கும், திறன், சீர்தூக்கிப் பார்க்கும்

වල්ලමෙ ආප්ත අදහස්වලට විකල්පයක්
உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும். பல் தேர்வு மற்றும்
சுருக்கமான விடை எழுத்துடன் என்பவற்றைக் கொண்ட
50 வினாக்கள் வழங்கப்படுவதுடன் சகல
வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்.

(ii) தொழில்நுட்ப வினாப்பத்திரம்.- (விரிவாக்கல்
உத்தியோகத்தர்) (பாட இலக்கம் 02) (நேரம் : 2
மணித்தியாலம், மொத்தப் புள்ளிகள் 100)

தரப்பட்டுள்ள வினாக்களுள் தெரிவு செய்யப்பட்ட
வினாக்கள் 05 இற்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

தொகையினர் தகைமை பெற்றுள்ள விண்ணப்பக்காரரது
பெறுபேற்று அட்டவணை பணிப்பாளர் நாயகம், ஏற்றுமதி விவசாயம்
அவர்களுக்கு வழங்கப்படுவதுடன், பரீட்சைக்கு தோற்றும் சகல
விண்ணப்பக்காரருக்கும் தாம் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு பாடத்திலும்
பெற்றுக் கொள்ளுகின்ற புள்ளிகள் மற்றும் மொத்தப் புள்ளிகள் என்பன
உட்படுத்தப்பட்டுள்ள பெறுபேற்று அட்டவணை தனிப்பட்ட முறையில்
வழங்குவதற்கு, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால்
மேற்கொள்ளப்படும்.

10. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் தொடர்பில் நியமன
அலுவலரினால் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். அத்துடன் சகல
விண்ணப்பக்காரரும் இந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகையில்
குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய நடவடிக்கை
மேற்கொள்வதற்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

11. வர்த்தமான அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமையைக்
கொண்டுள்ளோர் மட்டும் விண்ணப்பம் செய்துள்ளனர் எனக் கருத்திற்
கொண்டு உரிய பரீட்சை கட்டணத்தை செலுத்தி உரிய திகதியில் அல்லது
அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பித்துள்ள சகல
விண்ணப்பக்காரருக்கும் போட்டிப் பரீட்சையில் அமர்வதற்கு பரீட்சை
ஆணையாளர் நாயகத்தினால் இடமளிக்கப்படும். பரீட்சை நடாத்துவது
பெறுபேற்று வெளியிடுவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர்
நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்வாகும்.

டபிள்யூ. டி. எஸ். குனரத்தன,
ஏற்றுமதி விவசாய பணிப்பாளர் நாயகம்.

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்

இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் III ஆம் வகுப்பிற்கு
விரிவாக்கல் உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச்
செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2014

DEPARTMENT OF EXPORT AGRICULTURE
APPLICATION FOR THE COMPETITIVE EXAMINATION RECRUITMENT TO THE
POST OF EXTENSION OFFICER OF CLASS III OF THE SRI LANKA
TECHNOLOGICAL SERVICE - 2014

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் : சிங்களம் 2
தமிழ் 3
ஆங்கிலம் 4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக).

01. பெயர் :

1.1 முதலெழுத்துக்கள் இறுதியில் வருமாறு முதலெழுத்துக்
களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :----- (உதாரணம் :
(SILVA.A.B.)

1.2 முழுப் பெயர் :-----,
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

02. அடையாள அட்டை இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. பால் : பெண் : 1 ஆண் : 0

--

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக).

4. நிரந்தர முகவரி :-----.

(ஆங்கில பேரெழுத்துக்களில்)

4.1 அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி :-----.

(ஆங்கில பேரெழுத்துக்களில்)

4.2 தொலைபேசி இலக்கம் இருப்பின் :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. குடியியல் நிலை:-

விவாகமானவர் - 2

விவாகமாகாதவர் - 1

--

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக).

6. 6.1 பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு :

--	--	--	--

 மாதம் :

--	--

 திகதி :

--	--

6.2 விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முடிவுத் திகதியன்று
வயது :

ஆண்டுகள் :

--	--	--	--

 மாதங்கள் :

--	--

 நாட்கள் :

--	--

7. கல்வித் தகைமைகள் :-

அ) க.பொ.த. (சா/த)ப் பரீட்சை :

முதலாவது தடவை இரண்டாவது தடவை

பரீட்சையின் பெயர் :----- பரீட்சையின் பெயர் :-----.

ஆண்டு மற்றும் மாதம் :----- ஆண்டு மற்றும் மாதம் :-----.

சுட்டிலக்கம் :----- சுட்டிலக்கம் :-----.

மொழி மூலம் :----- மொழி மூலம் :-----.

முதலாவது தடவை		இரண்டாவது தடவை	
பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
6.		6.	
7.		7.	
8.		8.	

ஆ) க.பொ.த. (உ/த)ப் பரீட்சை:-

வருடம் மற்றும் மாதம் :-----.

சுட்டிலக்கம் :-----.

மொழி மூலம் :-----.

பாடங்கள்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

இ) தொழிற் தகைமைகள் :

டிப்ளோமா மற்றும் நிறுவனத்தின் பெயர்	சித்தி அடைந்த வருடம்	கட்டிடக் கம்	சித்தி அடைந்த பாடங்கள்	தரம்

8. பரீட்சை கட்டணம் பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :-----.

திகதி :-----.

கட்டணம் செலுத்திய பிரதேச செயலாளர் பணிமனை :-----.

செலுத்திய கட்டணம் :-----.

பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டினை
சுழறாதவாறு இங்கே ஒட்டவும்.
(பற்றுச்சீட்டின் ஒளிப்படப் பிரதியை வைத்திருப்பது
பயனுடையதாகும்)

9. விண்ணப்பகாரரது உறுதியுரை :

இவ்விண்ணப்பத்தில் தன்னால் முன்வைக்கப்பட்ட விடயங்கள்
உண்மையானதும் சரியானதும் என்பதை உறுதியுரைக்கின்
றேன். இங்கு தரப்பட்டுள்ள விபரங்களில் ஏதாவது
உண்மையற்றது அல்லது பிழையானது என நான் தெரிவு
செய்வதற்கு முன் அறியப்படுமிடத்து நான் தகைமை
யற்றவனாகுவதுடன், தெரிவு செய்த பின்னர் அவ்வாறு
தெரியப்படுமிடத்து எத்தகைய நடவடிக்கையும் வழங்கப்படாது
சேவையில் இருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதை அறிவேன்.

மேலும் இப்பரீட்சை நடைபெறுவது தொடர்பில் பரீட்சை
ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சகல
ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் உட்படுவதற்கு நான் இணங்குகின்றேன்.

.....
விண்ணப்பகாரரது கையொப்பம்.

திகதி :-----.

10. விண்ணப்பகாரரது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல்:

இவ்விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கின்ற
என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் நன்கு அறிவேன்
எனவும் அவர் எனது முன்னிலையில் ஆந் திகதி
அவரது கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் உரிய பரீட்சை
கட்டணத்தை செலுத்தி அதன் பற்றுச்சீட்டை இங்கு
ஒட்டியுள்ளார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரது
கையொப்பம்.

திகதி :-----.

உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரது பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையோடு உறுதிப்படுத்தவும்).

2-730