

கவனிக்க.- 28.09.2012 ஆந் திசுதிய வர்த்தமானியின் பகுதி II மற்றும் பகுதி IV (அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1779 - 2012 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි සිකුරාදා - 2012.10.05  
1779 ஆம் இலக்கம் - 2012 ஆம் ஆண்டு ஒன்றோபர் மாதம் 05 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக சோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
1240	1250

### வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

#### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்சுபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2012, ஒன்றோபர் மாதம் 25 ஆந் திசுதி வியாழக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2012, ஒன்றோபர் மாதம் 12 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பி. கே. எஸ். ரவீந்திர,  
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2012 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 23 ஆந் திசுதி.

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருத்திராமன முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சீரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அனைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சீரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ்பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, வியத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந்தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற்பதவிசளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்வர்களுமாவனவர்களும் ஏற்புடையதாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தரைத்த அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறாமையாக தகுதிகர் நிலைப்படுத்தாத நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் சாலத்துக்குச்சாலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையையும்க் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நிபந்தனைப்படி பிணை செலுத்தப்படடி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப்பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படும் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டபொழுது மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் சாலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழித் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு சாலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நட்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சோதா சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத்திசுதிவிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையவில் தங்கியிருக்கும் ஒரு தேர்வுச்சென விதிக்கப்பட்ட சாலத்தினால் அதில் சித்தியுற்ற தவறானால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட சாலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுற்ற தவறானால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்று நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்தடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்தடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இத்தவித்தரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறானால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசு சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசு சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசு சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளாவவர்கள் தவிர்த்துதவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குறி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப்பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடையதான பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனைத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால்

விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனைகளிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிசப் பதவிசளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனைகளின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டபய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசு சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிசளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்சப்படுபவர் களுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்சப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசு சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிசளின் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையவையான, அரசு சேவையிலுள்ள பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்சப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசு சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிசளின் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையதெனப் பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்சப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின்து இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் சொடுக்கப்பட்டபாவதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிச்சொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், திணைக்கும் படை, வியானது தாக்கப்படாதபடி படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இட்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தம்பர் மாதம் 03 ஆந்திசதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந்திசதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதிரிம் தங்கள் வயதிலிருந்து சழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந்திசதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்திராமனதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

### 6. அரசு சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எவ்வாறு தகைமைகளையும் உடைய அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபடி ல் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்ச முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்புகப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்குபபடி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக் குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைப்பாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

### 8. ஆசேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருகாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந்திசதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந்திசதிய இல. 15/90 (1), 1990.06.15 ஆந்திசதிய 15/90 (11) கொண்ட அரசாங்க நிருகாகக் கற்றறிக்கைகளில் சாட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந்திசதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

## பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் சுட்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி, கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(IV) சீவியசாவம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(V) ஒரு சாவ எல்லைக்குத் தாதாப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(Vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரியில் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிஞெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சமையல் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியுள்ளதையும் தொந்தரவையும் உண்டாக்கும்னாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் சுட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவியெதல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பரண அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டா. பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாதிரிமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலையையுண்டாக்கல் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையையிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்பட்டத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையின்மைய முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுததல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிரிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் கள்ளவெற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுந்தானையோ வேறெவ்விதும் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதந்தானும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்ு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையின்மைய நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தைகளைக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டுமே பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாங்கியமூழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதவதேயல்லாமல் ஒற்றத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ சச்சுப்பிடவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமடபடவோ வேலை செய்யப்பட்ட சுடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமடபட வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் கீறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லக் கூடாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவீடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்ு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனவேளைக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்யக் கூடியவையோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அவங்காற ரூபச் சித்திரமும், சுருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சுட்டைப்பையல் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், காப்பிப் புத்தகம் முதலியனையையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட வைப்பது, அழுத்தச்செட்டிப்புபர்சல் முதலியவற்றையோ, சோவை அட்டை, சுடதாசி மெற்றுக் சுடதாசி, மடித்த புத்தகம் புத்தகப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எதனவிடக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவியெய்யவும்

B2 - B 080636

அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்சாலிசமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளனும் செல்வவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதவது குற்றமாகும். உண்மைபற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களின் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விடாங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையுட்பு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமெதுமிருப்பின் அட்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இவ்வாவிடபால் குறிப்பிடப் பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உடம்பிமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடின் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிட்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(IV) சாதாரணமையப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பதாள் எவற்றையும்க் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும்க் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கம் வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்து பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(V) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிப்புபர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(Vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் சண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதந்தாளில் இருபக்கத்திலும் துப்பாறாசாகவந்தெளிவாகவும் எழுததல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்சோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்சோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்ற் நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடைச் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வறையடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரையடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடர்புபடுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(IX) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றோசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் ருளையில் (வலதுபக்க மேல் முளையிலென்ற) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நாவால் சுட்டுதல் வேண்டும்.

(X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்பட்டின் உமது சித்தியின் தரம்பாதிக்கப்படும்.

(Xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவசரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரில் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் சேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து சையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத்திணைக்களம்,  
 டெலவத்தை,  
 புத்தரமுல்லை.

## பதவிகள் - வெற்றிடம்

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - வவுனியா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள தமிழ் மொழி மூலம் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, கார்த்திகை மாதம் 05 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2012, புரட்டாதி 12.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
வவுனியா	வவுனியா வடக்கு	மேல்பற்று கிழக்கு பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வவுனியா வடக்குப் பிரிவில் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி (தமிழ்)	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், வவுனியா.

10-148

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - வவுனியா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. சல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, கார்த்திகை மாதம் 05 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,  
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
 பத்தரமுல்லை,  
 2012, புரட்டாதி 12.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
வவுனியா	வவுனியா தெற்கு சிங்களம்	வவுனியா தெற்கு சிங்களப் பிரிவில் விவாகப் (பொது/கண்டிய) பதிவாளர் பதவி (சிங்கள மொழி)	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், வவுனியா
வவுனியா	வவுனியா தெற்கு சிங்களம்	கிழக்குமலை தெற்குப் பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வவுனியா தெற்கு சிங்களப் பிரிவில் விவாகப் (பொது/கண்டிய) பதிவாளர் பதவி (சிங்கள மொழி)	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், வவுனியா
வவுனியா	வவுனியா தெற்கு சிங்களம்	மாமடுவ பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வவுனியா தெற்கு சிங்களப் பிரிவில் விவாகப் (பொது/கண்டிய) பதிவாளர் பதவி (சிங்கள மொழி)	மாவட்ட செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், வவுனியா

10-147

#### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - களுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. சல்வி மற்றும் ஏனைய துகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணீ மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, கார்த்திகை மாதம் 05 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ந. எம். குணசேகர,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சிஸ் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2012, புரட்டாதி மாதம் 13.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
கருத்துறை	பாணந்துறை	ஹேனமுல்ல பகுதியில் கருத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கருத்துறை.

10-141

**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

(முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - கேகாலை மாவட்டம்)

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன .

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, கார்த்திகை மாதம் 05 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,  
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
 பத்தரமுல்லை,  
 2012, புரட்டாதி மாதம் 18.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
கேகாலை	மாவனல்லை	உயன்வத்தை பகுதியில் கல்பட கினிகொட கோரளை பிரிவில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், கேகாலை.

10-314

#### இரத்துச்செய்யும் அறிவித்தல்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

#### விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - கேகாலை மாவட்டம்

2011.09.09 ஆந் திகதிய 1723 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) பிரிவில் என்னால் பிரசுரிக்கப்பட்ட கேகாலை மாவட்ட முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி தொடர்பான விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல் பின்வரும் பிரிவில் மட்டும் இத்தால் இரத்துச்செய்யப்படுகிறது.

ஈ. எம். குணசேகர,  
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
 பத்தரமுல்லை,  
 2012, புரட்டாதி மாதம் 18.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட பிரிவும் பதவியும்
கேகாலை	மாவனல்லை	ஹல்பட கினிகொட கோரளை பிரிவில் உயன்வத்த (டீவனாகல) பகுதியில் மேலதிக முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி

10-315

### இலங்கை வான்படை

அரசாணையமர்வு அலுவலர் வெற்றிடங்கள்

இலங்கை நிரந்தர/தொண்டர் வான்படையில் ஆண்/பெண் நேரடி அரசாணையமர்வு அலுவலர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் கீழ்க்காணும் பிரிவுகளில் உள்ளன :

- (அ) தொழில்நுட்பப் பொறியியல் பிரிவு
- (ஆ) உபகரணப் பிரிவு
- (இ) விமானத் தள நிர்மானப் பிரிவு
- (ஈ) வைத்தியப் பிரிவு
- (உ) பல்வைத்தியப் பிரிவு
- (ஊ) பரிபாலன மிருக வைத்தியப் பிரிவு
- (எ) பரிபாலன கல்விப் பிரிவு

2. கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடைய ஆண்/பெண் விண்ணப்பதாரிகளிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :

#### (அ) தொழினுட்ப பொறியியல் பிரிவு :

தொழினுட்ப பொறியியல் அதிகாரி - ஆண் (நிரந்தர) :

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பெற்ற 4 வருட முழுநேர இயந்திரவியல்/மோட்டார் வாகன பொறியியலில் BSc பட்டச் சான்றிதழ் அல்லது 3 வருட முழுநேர இயந்திரவியல் பொறியியலில் மொரட்டுவை பல்கலைக் கழகத்தில் பெற்ற தொழினுட்ப சான்றிதழ் (NDT) அல்லது இலங்கை உயர் தொழில்நுட்ப கல்வி நிலையத்தில் 3 1/2 வருட முழுநேர இயந்திரவியல் பொறியியல் பெற்ற உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDE) அல்லது இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்ற 4 வருட தேசிய விஞ்ஞான பொறியியல் டிப்ளோமா (NDES)

தொழினுட்ப பொறியியல் அதிகாரி - ஆண் (தொண்டர்) :

மோட்டார் வாகன பொறியியல் துறையில் குறைந்தபட்சம் 10 வருடதொழில் தகைமை மற்றும் துறைசார்ந்த அனுபவம் இருப்பின் தொண்டர் அரசாணையமர்வு அலுவலர்களுக்கான விண்ணப்பிக்கலாம்.

#### (ஆ) உபகரணப் பிரிவு :

உணவக முகாமையாளர் பொறியியல்

ஹோட்டல் முகாமைத்துவம் டிப்ளோமா பட்டச் சான்றிதழ் அல்லது தேசிய/சர்வதேச அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகத்தில் விருந்தோம்பல் உபகரணக் கல்வியில் 4 தரத்திலும் முழு நேர அடிப்படை பயிற்சி பெற்றிருந்தலுடன் நட்சத்திர ஹோட்டல் உணவுப் பிரிவில் போசன சாலையும் உணவு முகாமைத்துவமும் சம்பந்தமாக அதிகாரி மட்டத்தில் 02 வருட அனுபவம் இருத்தல்.

#### (இ) விமானத் தள நிர்மானப் பிரிவு :

திரவிய பொறியியல் அதிகாரி (for Asphalt Plant) - ஆண் (நிரந்தர - தொண்டர்)

- \* திரவிய பொறியியலில் BSc பட்டம் அல்லது பௌதீக விஞ்ஞானத்தில் BSc பட்டம் சிவில் பொறியியல் BSc பட்டம் மற்றும் பெருந்தெருக்கல் விமான ஓடு தள நிர்மானப்பில் பயன்படும் இயந்திரம் தொடர்பாக மற்றும் செப்பமிடுதல் தொடர்பாக செய்வது சார்ந்த துறையில் குறைந்தபட்சம் (1)

வருட துறைசாராத அனுபவம் இருக்க வேண்டும். பெருந்தெருக்கல் விமான ஓடு தள நிர்மானத்தின் கலவை தயாரிப்பு, உட்படுத்தப்படும் மூலவழங்கலை பரிசோதனை செய்யும் ஆற்றல் கையாளும் அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இலங்கை வான்படையில் பிளைட் லெப்டினன் (Flight Lieutenant) பதவிநிலைக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

#### கட்டிட கலை பொறியியலில் அதிகாரி - ஆண் (நிரந்தர - தொண்டர்)

- \* சிவில்/இயந்திரவியல் பொறியியலில் BSc பட்டம் (கட்டிடக்கலை பொறியியலில்) BSc பட்டம் வளி சீராக்கல், நீர் விநியோகம், மருத்துவ வசதி, பொதுமக்கள் சுகாதாரம், தீ அணைப்பு வசதி மின்சார விநியோகம் போன்றவற்றில் புதிய தொழில்நுட்பத்தை பிரயோகித்தல் போன்றவற்றில் BSc பட்டத்துடன் பதவி சம்பந்தமாக குறைந்தபட்சம் 1 வருட துறைசார்ந்த அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இலங்கை வான்படையில் ஸ்கொர்டன் லீடர் (Squadan leader) பதவி நிலைக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

#### சிவில்/மின்னியல் பொறியியல் அதிகாரி ஆண் (நிரந்தர)

- \* சிவில்/மின்னியல் பொறியியலில் BSc பட்டச் சான்றிதழ் அல்லது அதற்கு சமமான தகைமைகள் இருத்தல். சிவில்/மின்னியல் பொறியியலில் NDT/NDES/HNDE அல்லது அதற்கு சமமான தகைமைகள் இருப்பதுடன் 3 வருட துறைசார்ந்த அனுபவம் அல்லது துறைசாராத அனுபவம் இருக்க வேண்டும்.

#### கட்டிட நிபுணர் ஆண்/பெண் - (நிரந்தர/தொண்டர்)

- \* கட்டிடம், நிலையம் சம்பந்தமான நிபுணத்துவம் கட்டிட நிபுணத்துவத்தில் BSc (BE) உடன் 01 வருட அனுபவம் அல்லது மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்ற B/Arch பட்டம் அல்லது அதற்கு சமமான தகைமைகள் இருத்தல் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இலங்கை வான்படையில் பிளைட் லெப்டினன் (Flight Lieutenant) நிலையியல் அதிகாரியாக சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.

#### நில அளவையாளர் ஆண்/பெண் - (நிரந்தர/தொண்டர்)

- \* மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தில் நில அளவை விஞ்ஞானத்தில் பெற்ற BSc பட்டம்/இலங்கை நில அளவையாளர் அமைப்பில் உறுப்பினர் (Graduate Member) / Technical Member) உடன் பதவி சம்பந்தமாக குறைந்தபட்சம் 3 வருட துறைசார்ந்த அனுபவம் இருத்தல்.
- \* இலங்கை நில அளவையாளர் அமைப்பில் உறுப்பினர் (Technical Member) உடன் பதவி அல்லது ரத்மலாணை நில அளவையாளர் UNIVOTEC அமைப்பில் குறைந்தபட்சம் 2 வருட துறைசார்ந்த அனுபவம் இருத்தல்.

#### அளவையாளர் ஆண் (நிரந்தர/தொண்டர்)

- \* அளவை விஞ்ஞானத்தில் பெற்ற BSc பட்டம் அல்லது தியத்தலாவ அளவு மற்றும் வரைபட நிறுவகத்தின் ISM டிப்ளோமா பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.



(අ) **வைத்தியப்பிரிவு**

**வைத்திய அதிகாரி ஆண்/பெண் (நிரந்தர/தொண்டர்)**

- \* MBBS பட்டம் பெற்றிருத்தல் (SLMC சான்றிதழ்) இலங்கை வைத்திய சபையில் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.

**பயிற்சி பெறும் (Pre-Intern) வைத்தியர் ஆண்/பெண் (தொண்டர்)**

- \* இலங்கை வைத்திய சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பெற்ற MBBS (Sri Lanka) க்கு சமமான பட்டம். தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் 05 ஆண்டு சேவை காலத்திற்குள் ERPM பரீட்சையில் சித்தி பெற்று இலங்கை வைத்திய சபையில் அங்கீகாரம் பெறல் வேண்டும் அவ்வாறு செய்வதற்கு இயலாத அலுவலர்களின் சேவை (5) வருடங்களின் பின் நிறுத்தப்படும்.
- \* தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் ப்ளையின் ஒபிசர் தரத்தில் அதிகாரியாக சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவதோடு ERPM பரீட்சையில் சித்தியடைந்து இலங்கை வைத்திய சபையின் நிரந்தர சான்றிதழ்களின் பின் பிளயிட் லெப்டினன்ட் தரத்திற்கு கொண்டுவருவது பற்றி கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

(உ) **பல் வைத்தியப் பிரிவு**

**பல் அறுவை மருத்துவர் - ஆண்/பெண் (நிரந்தர/தொண்டர்)**

ப்ளயிட் லெப்டினன்ட் - BDS அல்லது அதற்கு சமனான தகைமையுடன் SLMC அங்கீகாரம் பெறல் வேண்டும்.

**பல் மருத்துவ மாணவன் ஆண்/பெண் (நிரந்தர)**

ப்ளயிட் ஒபிசர் - BDS 2 வருட பூர்த்தியும் 3 ஆம் வருட ஆரம்பமும்.

ப்ளையின் ஒபிசர் - இறுதி BDS முதற் கட்டம் முழுமையான பிறகு இறுதி வருடம் BDS பயிலுதலும்

**குறிப்பு.-**

- (1) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் ப்ளயிட் லெப்டினன்ட் நிலையில் நிரந்தர அலுவலராக தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதோடு அவர்கள் அன்றிலிருந்து பத்து வருடங்கள் கட்டாய சேவையில் ஈடுபடுத்தப்படுவார்கள்.
- (2) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பல் வைத்திய மாணவர்கள் இறுதி வருடம் முடியும் வரை வான் படையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார்கள். பல் வைத்திய BDS பட்டத்தினை முடித்த பின்னர் வைத்திய சபையில் பதிவாகியதும் அவர்கள் ப்ளயிட் லெப்டினன்ட் பதவிக்கு நிரந்தரமாக நியமிக்கப்படுவார்கள்.
- (3) கல்வித்தொழிற்பாடுகளுக்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
- (4) பல் வைத்திய மாணவர்கள் பல்கலைக்கழகத்தின் வருடத்தை காட்டக்கூடிய ஆவணங்களை விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பி வைக்கவும்.

(ஊ) **பரிபாலன மிருக வைத்தியப் பிரிவு**

**மிருக வைத்திய அதிகாரி ஆண் (நிரந்தர/தொண்டர்)**

ப்ளயிட் லெப்டினன்ட் - பேராதனை பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சகல BSc விவசாய விஞ்ஞான பட்டம் அல்லது இலங்கை மிருக வைத்திய சபையில் அனுமதிக்கப்பட வேண்டும்.

(எ) **பரிபாலன கல்விப் பிரிவு**

**ஆங்கில மொழி விரிவுரையாளர் - ஆண்/பெண் (தொண்டர்)**

க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சையில் எந்த பிரிவிலாவது 3 சாதாரண சித்தியும் மற்றும் தேசிய கல்வியற் கல்லூரியில் ஆங்கில மொழி தொடர்பான 3 வருட கற்கைநெறி வெற்றிகரமாக பூர்த்தியான பிறகு ஆங்கில மொழி ஆசிரியராக குறைந்தபட்சம் 1 வருட காலம் அனுபவம் இருத்தல் அல்லது.

க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சையில் எந்த பிரிவிலாவது 3 சாதாரண சித்தியும் மற்றும் தேசிய கல்வித் திணைக்களத்தில் ஆசிரியர் கலாசாலையில் 2 வருட ஆங்கில மொழி தொடர்பான கற்கைநெறி வெற்றிகரமாக பூர்த்தியான பிறகு ஆங்கில மொழி ஆசிரியராக குறைந்தபட்சம் 3 வருட காலம் அனுபவம் இருத்தல் அல்லது.

ஆங்கிலம் ஒரு பாடமாக BA/ BSc பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது ஆங்கிலத்தில் B. Ed அல்லது ஆங்கில மொழி மூலம் BA/ BSc. பட்டம் பெற்றிருத்தலுடன் ஆங்கில மொழி ஆசிரியராக ஒரு வருட கால அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும் அல்லது.

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தால் ஆங்கிலத்தில் BA/ BSc பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது ஆங்கிலம் ஒரு பாடமாக MA/ MSc. பட்டம் பெற்றிருத்தல் அல்லது ஆங்கில மொழி மூலம் MA/ MSc பட்டம் பெற்றிருத்தலுடன் ஆங்கில மொழி ஆசிரியராக ஒரு வருட கால அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.

**3. வேறு தகைமைகள் :**

- (அ) **தேசிய இனம்.-** ஓர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்
- (ஆ) **குடியியல் நிலை.-** விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்
- (இ) **பால்.-** ஆண்/பெண்
- (ஈ) **வயது.-** 31 ஒந்றோபர் 2012 ஆந் திகதிக்கு.

(1) **தொழிலுட்ப பொறியியல் பிரிவு பல்வைத்திய மாணவன் உபகரணப் பிரிவு (நிரந்தர) :-** 18-30 க்கு கூடாதிருத்தல் வேண்டும்.

(2) **விமானத் தள நிர்மானப் பிரிவு, பல்வைத்தியம் மற்றும் வைத்திய பிரிவு மற்றும் பரிபாலன மிருக வைத்திய பிரிவு.-** 18-35 க்கு கூடாதிருத்தல் வேண்டும்.

(3) **தொழில்நுட்பப் பொறியியல் பிரிவு மற்றும் பரிபாலன கல்விப் பிரிவு (தொண்டர்) :-** 18- 40 க்கு கூடாதிருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) நிறை .- (BMI) =  $\frac{\text{நிறை (கி. கி.)}}{\text{உயரம்}^2 (\text{மீ})}$

உயரம் .- ஆண்கள் 5 அடி 5 அங்குலமும் அதற்கு மேலும்.

பெண்கள் 5 அடி 4 அங்குலமும் அதற்கு மேலும்.

மாற்பு.- ஆண் 32" (குறைந்தது)

(எ) பார்வை வரணப்பதிவு மட்டம்.- CP2

(ஏ) தொலைபார்வை.- இரண்டு கண்களிலும் 6/6 (மூக்குக் கண்ணாடியுடன் அல்லது மூக்குக் கண்ணாடி பயன்படுத்தப்படாமல்)

4. தேவையான உயரம், நிறை முதலியவை இல்லாதிருந்தாலும் வான்படைக்கு ஒருவரின் தேவை அல்லது சேவை நன்மை பயக்கும் என வான்படை தளபதியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இடத்தில் அவரின் விண்ணப்பம் விசேட தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பின் அது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

5. வான்படை ஆளுனரால் நியமிக்கப்படும் வைத்திய பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெறக்கூடிய தேகாரோக்கியம் உடையவராயிருத்தல் வேண்டும்.

6. விளையாட்டுத்துறையில் ஈட்டியுள்ள அதியுயர் சாதனைகளுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படும்.

7. அரசு கரும மொழித் தேவைப்பாடுகள்.- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேர்வுநாடிகள் இலங்கைக் குடியரசின் 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசுகரும மொழிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துவதற்காகவும் ஏற்கனவே ஆக்கப்பெற்ற அல்லது இதன் பின்னர் ஆகப் பெரும் எவ்விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுக்குமாறு தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

8. தகைமைகளையும் அனுபவத்தையும் பொறுத்து தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இலங்கை வான்ப்படையில் நிரந்தர/தொண்டர் நிலைகளில் பைலட் ஒபிசர்/பிளையிங் ஒபிசர்/பிளேட் லெப்டினன்ட் /ஸ்குவெண்ணர் லீடர் தரத்தில் ஆணைபெற்ற பதவி வழங்கப்படும்.

9. தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் வான்படை ஏவுநரினால் தீர்மானிக்கப்படும் காலங்களில் பயிற்சி பெறுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுவார்கள். பயிற்சிக் காலங்களில் துர்நடத்தை காரணமாக அல்லது அவரது கட்டுப்பாட்டுக்குள் உள்ள காரணங்களுக்காக அவர் தகுதியற்றவர் என எந்த நேரத்திலும் அதிகாரிகளினால் முறைப்பாடு செய்யப்பட்டால் அவருக்களிக்கப்பெற்ற ஆணை மீளப்பெறுவதற்கு அவர் ஆளாதல் வேண்டும். அத்துடன் அல்லது இலங்கை வான்படை ஒழுக்காற்று ஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்க வேறு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கும் அமைந்தவராதல் வேண்டும்.

10. வான்படை அலுவலர்கள் வான்படைச் சட்டத்தினாலும் காலத்துக்குக்காலம் வழங்கப்படும் கட்டளைகளினாலும் ஆளப்படுகிறார்கள்.

11. இலங்கை வான்படை ஆணைபெற்ற அலுவலர் ஒருவரின் சேவை நிபந்தனைகள் காலத்துக்குக்காலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1951 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் 27 ஆம் திகதி 10,240 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை வான்படை (நிரந்தர அத்துடன் நிரந்தர உப சேவை) ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி அலுவலர் ஒருவருக்கு பைலட் ஒபிசர் அல்லது ஏற்புடைத்தாயின் அதைவிட உயர்ந்த தரத்தில் நிரந்தர ஆணைபெற்ற பதவி வழங்கப்படும். வான்படைச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி "அலுவலர் ஒவ்வொருவரும் சனாதிபதி

விரும்பும் வரைக்குமே தமது நியமனத்தை வைத்திருத்தல் வேண்டும்." ஆயின் ஒருதலைப்பட்சமாக தமது ஆணைபெற்ற பதவியிலிருந்து விலகுவதற்கான உரிமை எதுவும் அலுவலர் ஒருவருக்குக் கிடையாது. ஆனால் வான்படைச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின் படி அலுவலர் பதவியிலிருந்து விலகுவது சனாதிபதியினால் அனுமதியளிக்கப்படலாம். பயிற்சி மற்றும் அதைத் தொடர்ந்த கற்கைநெறிகள் தொடர்பிலான கட்டாய சேவைக்காலத்தைக் குறிக்கின்ற ஏதேனும் உடன்படிக்கை செய்திருப்பின் மேலே கூறப்பட்ட வான்படைச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின் படி அனுமதிக்கப்பட மாட்டா. வான்ப்படையிலிருந்து ஓய்வுபெறுவது வான்படை ஓய்வூதியங்கள், பணிக்கொடைகள் சட்டக்கோவையில் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளின்கீழ் 10 ஆண்டுகள் சேவைக்குப்பின் ஏற்புடையதாகும்.

12. அலுவலர் ஒருவர் கடமைக்காக அல்லது பயிற்சிக்காக எந்த நேரத்திலும் உலகத்தின் எப்பாசத்திற்கும் அனுப்பப்படுவதற்கு ஆளாவர்.

13. திருமணமாகாத அலுவலர் ஒருவர் உணவு விடுதியில் வசிப்பதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுவர். அவருக்கு தளபாடங்களுடனான இடவசதியும் உணவும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். சேவையாளர் சேவைக்கும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். திருமணமாகாத அலுவலர்களின் உணவுப்படியும் சேவையாளர் படியும் உணவு விடுதிக்குச் செலுத்தப்படும்.

14. திருமணமான அலுவலர் ஒருவருக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக இருந்தால் விவாகமானவர்களுக்கான மனை ஒன்று வழங்கப்படும். வாடகை அறவிடுதல் பகிரங்க சேவையாளருக்கு ஏற்புடைத்தானவாறு இருக்கும். விவாகமானவர்களுக்கான மனைகளில் வசிக்காத விவாகமான அலுவலர்கள் 15 (உ) (17) ஆம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ளவாறான வாடகைப்படிக்கு உரித்துடையவர்களாவார்கள்.

15. (அ) இலங்கை வான்ப்படையில் ஆணைபெற்ற அலுவலர்களுக்கான சம்பளம் பின்வருமாறு (ஆண்டொன்றுக்கு) :

பைலட் ஒபிசர்	- ரூபா 2,29,200
ஃபிளையிங் ஒபிசர்	- ரூபா 2,75,220-34 X 7,740 = ரூபா 5,38,380
பிளேட் லெப்டினன்ட்	- ரூபா 3,21,660-28 X 7,740 = ரூபா 5,38,380
ஸ்குவாட்ரன் லீடர்	- ரூபா 3,52,620-24 X 7,740 = ரூபா 5,38,380
விங் கமாண்டர்	- ரூபா 3,62,100-20 X 9,480 = ரூபா 5,51,700
குறாப் கப்ரன்	- ரூபா 4,41,060-18 X 12,600 = ரூபா 6,67,860

(ஆ) வைத்திய மற்றும் பல் வைத்திய அதிகாரிகளுக்கான சம்பளம் பின்வருமாறு (வருடத்துக்கு) :

ஆரம்ப பிரிவு	- ரூபா 3,13,920 -2 X 7,740 = ரூபா 3,29,400 வருடத்துக்கு
தரம் 02	- ரூபா 3,37,140 -8 X 7,800 = ரூபா 3,99,540 வருடத்துக்கு
தரம் 01	- ரூபா 4,12,140 -15 X 12,600 = ரூபா 6,01,140 வருடத்துக்கு
விஷேட பிரிவு	- ரூபா 5,08,680 -12 X 15,720 = ரூபா 6,97,320 வருடத்துக்கு

(இ) பல் வைத்திய அதிகாரிகளுக்கான சம்பளம் (வருடத்துக்கு) :

தரம் 02 - ரூபா 3,06,180-4 X 7,740-8 X 7,800 = ரூபா 3,99,540  
தரம் 01 - ரூபா 4,12,140-15 X 12,600 = ரூபா 6,01,140

(ஈ) வைத்திய மற்றும் பல் வைத்திய அதிகாரிகளுக்கான சம்பளம் பின்வருமாறு (வருடத்துக்கு) :

(1) ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவு :

ஆரம்ப பிரிவு - ரூபா 1,700 மாதமொன்றுக்கு  
தரம் 02 - ரூபா 1,700 மாதமொன்றுக்கு  
தரம் 01 - ரூபா 3,400 மாதமொன்றுக்கு  
விசேட பிரிவு - ரூபா 3,400 மாதமொன்றுக்கு

(2) ஓய்வூதியம் அல்லாத கொடுப்பனவு :

ஆரம்ப பிரிவு - ரூபா 2,125 மாதமொன்றுக்கு  
தரம் 02 - ரூபா 1,700 மாதமொன்றுக்கு  
தரம் 01 - ரூபா 400 மாதமொன்றுக்கு

(3) மேலதிக வேலை கொடுப்பனவு - ரூபா 15,000 மாதமொன்றுக்கு

(4) மேலதிக வேலைப்படி :

ஆரம்ப பிரிவு - ரூபா 300 மணித்தியாலத்திற்கு  
தரம் 02 - ரூபா 325 மணித்தியாலத்திற்கு  
தரம் 01 - ரூபா 370 மணித்தியாலத்திற்கு  
விசேட பிரிவு - ரூபா 450 மணித்தியாலத்திற்கு

(உ) சேவைக் கொடுப்பனவுகள் :

- (1) வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு : ரூபா 5,850 ;
- (2) உற்சாகமுட்டுக் கொடுப்பனவு : ஐந்து வருடங்களின் பின்பு ஒவ்வொரு மாதமும் ரூபா 250 வீதம் வழங்கப்படும் ;
- (3) கடினப்படி : மாதமொன்றுக்கு ரூபா 600 ;
- (4) விசேட கொடுப்பனவு : யுத்தப் பிரதேசங்களில் பணிபுரிபவர்களுக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 5,000 ;
- (5) விசேட கொடுப்பனவு : ரூபா 3,000 (ஒவ்வொரு வேலை நாட்களுக்கும் ரூபா 100 வீதம்) ;
- (6) மேலதிக கொடுப்பனவு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 1,000 ;
- (7) சீருடை பேணுதல் படி (மாதமொன்றுக்கு ரூபா 255) ;
- (8) சேவையாளர் படி : மாதமொன்றுக்கு ரூபா 637.50 (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதி பெற்றிருந்தால்) ;
- (9) உணவுப்படி மாதமொன்றுக்கு ரூபா 13,861.50 (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதி பெற்றிருந்தால்) ;
- (10) ஏற்புடைத்தாகுமிடத்து தகைமைப்படி (மாதமொன்றுக்கு ஆசுக்கூடியது ரூபா 637.50 வரை) ;
- (11) அடிப்படை படியில் 15 சதவீதம் விசேட கொடுப்பனவாக தரப்படும்.
- (12) ஆண்டொன்றுக்கு மூன்று சோடி விடுமுறை புகையிரதப் பிரயாணப்பத்திரம் (அலுவலருக்கும், மனைவிக்கும் பிள்ளைகளுக்கும்) ;

(13) அதிகாரி விடுதிகளில் வசிக்கும் அலுவலருக்கு மாதமொரு தடவை விடுதியிலிருந்து சொந்த இருப்பிடம் போய்வருவதற்கு மேலதிகமாக ஒரு சோடி புகையிரதப் பிரயாணப்பத்திரம் அல்லது பஸ் வண்டிக் கட்டணச் செலவு மீளளிப்பு ;

(14) இலவச சீருடையும் பிற சார்பான பொருட்களும் ;

(15) இலவச மருத்துவ வசதிகள் (ஏற்புடைத்தாயின் குடும்பத்தினருக்கும்) ;

(16) திருமணமான அலுவலருக்கு (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதிபெற்றிருந்தால்) மாத்திரம் தொழில் புரியும் இடத்திலிருந்து 30 மைல்களுக்கு உட்பட்டதான இடத்திற்குப் பயணம் செய்வதற்கு இ. போ. ச. இலவசப் பயணச்சீட்டு வசதிகள் வழங்கப்படும் ;

(17) அரசாங்க குடிமனைகளில் இருப்பாட்சி செய்யாத திருமணமான அலுவலர்களுக்குப் பைலர் ஓபீசர் இலிருந்து குறாப் கப்ரன் அதற்கு மேலும் மாதமொன்றுக்கு ரூபா 1,850 இலிருந்து ரூபா 4,250 வரை) வாடகைப்படிகள் கொடுபடப் பாலனவாகும் ;

(18) சேவை கொடுப்பனவு ரூபா 300, ரூபா 400, ரூபா 500 (வைத்தியர்களுக்கு முடிவுற்ற சேவைக்காலத்தைப் பொறுத்து) ;

(19) மேலதிக கொடுப்பனவு ரூபா 1,500 (வைத்தியர், பல் வைத்தியருக்கு மாத்திரம்)

(20) 1/20 கொடுப்பனவு மாதமொன்றுக்கு.- அடிப்படை சம்பளம் X 1/20 X 3 நாட்கள் மட்டும். (வைத்தியர், பல்வைத்தியருக்கு மாத்திரம்)

16. ஓய்வூதியங்கள்/பணிக்கொடுப்பனவு என்பன காலத்திற்குக் காலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1981 ஆம் ஆண்டின் வான்படை ஓய்வூதிய பணிக்கொடுப்பனவு சட்டக் சேவையின் நியதிகளின்படி செலுத்தப்படுவதுமாகும். வான்படை அலுவலர் அனைவரும் விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய (ஆயுதப்படைகள்) திட்டத்திற்கு உதவுதொகை செலுத்துனர்களாவர். உதவுதொகைகளின் விகிதங்கள் 1970 ஆம் ஆண்டின் விதவைகள் அனாதைகள் ஓய்வூதிய (ஆயுதப்படை) திட்டத்தின்படியாகும்.

17. விண்ணப்பதாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் :

(அ) விண்ணப்பங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின் நியதிகளின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். எல்லாக் கூடுகளும் கூடியவரை விரிவான விவரங்களுடன் தெளிவாக நிரப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் 10.10.2012 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு முன் "பிரதான ஆட்சேர்ப்பு அதிகாரி, இலங்கை விமானப்படை, ஏக்கல், கொட்டுகொட" என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக் கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். (பதிவுத் தபாலில் அனுப்பாத விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா). விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் "அரசாணையமர்வு அலுவலர் விண்ணப்பம் ..... பிரிவு" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். முடிவுத் திகதியின் பின்னர் கொட்டுகொட, ஏக்கல், இலங்கை, வான்படையை வந்தடைவனவும், இந்த அறிவித்தலின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமையாதவையுமான விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டா.

(ஆ) அரசாங்க சேவையில்/சுட்டுத்தாபனத்தில்/சபையில்/குடியியல் தாபனத்தில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களது விண்ணப்பம் தத்தம் திணைக்களத்தின்/சபையின்/குடியியல் தாபனத்தின் தலைமையுதி

காரிகள் ஊடாகவே அனுப்புதல் வேண்டும். இந்த விண்ணப்பங்கள், விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டின் விடுவிக்கப்படுவர் என்ற சான்றிதழொன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பதாரர் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதிகளை அனுப்புதல் வேண்டும் :-

(1) பிறப்புப்பதிவு சான்றிதழ் ;

(2) விண்ணப்பித்த பிரிவுக்கு தேவையான கல்வித் தகைமைகளை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ் ;

(3) விண்ணப்பதாரரை நன்கு அறிந்தவரான பொறுப்புவாய்ந்த இருவரிடம் இருந்து அண்மையில் பெற்ற இரு குணநலச் சான்றிதழ்கள் ;

(4) வினையாட்டுத்துறைகள் பயிலிளவல் பயிற்சி முதலியவற்றை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

(5) விண்ணப்பதாரருக்கு உரித்தான வேறு சான்றிதழ்கள்.

**\*குறிப்பு.-** சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகள் விண்ணப்பதாரிகள் முதலாம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப் படும்பொழுது சுட்டாயமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

18. விண்ணப்பத்தில் கூற்று எதுவும் பிழையானதெனக் காணப்படுமிடத்து, தெரிவுசெய்யப்படுமுன் சண்டுபிடிக்கப்பட்டால் விண்ணப்பதாரரைத் தகைமையற்றவராக்கும். அத்துடன் தெரிவுசெய்யப்பட்டவரின் சண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அவர் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

19. தெரிவுசெய்தல் நேர்முகப்பரீட்சை முதலியன.- (அ) மேலே கூறப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளைப் பூர்த்திசெய்யபவர்களுள் இருந்து மட்டும் முதனிலை நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். அவ்வாறு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் வான்படை ஏவுநரின் பணிப்பிற் கிணங்க வைத்திய சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். இதில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பாதுகாப்பு அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்ட தெரிவுச்சபையொன்றினால் இறுதித் தேர்வு நடாத்தப்படும் :-

(ஆ) நேர் முகப் பரீட்சை ஒன்றின் பின்னர் இறுதி தெரிவு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அத்தகைய நேர்முகப் பரீட்சைகள் நடத்தப்படும் இடம், நேரம், திகதி ஆகியன பற்றி எழுத்தில் அறிவிக்கப்படும். இது தொடர்பாக எதுவித பயணச் செலவோ அல்லது வேறு செலவோ வழங்கப்பட மாட்டா.

(இ) விண்ணப்பகாரர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டையைக் காண்பிக்க வேண்டும் ;

(ஈ) இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் வைத்திய சபையொன்றினால் நடாத்தப் படும் வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர் ;

(உ) ஒரு தேர்வுநாடியைச் சிபார்சு செய்ய விரும்புவோர் அவருக்கு ஒரு நற்சான்றிதழைக் கொடுப்பதன் மூலம் அங்ஙனம்

செய்யுலாம். தேர்வுநாடி ஒருவரின் தெரிவில் எந்தவிதமான ஆதரவையும் தேடுதல் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க முயற்சித்தல் அத்தகைய விண்ணப்பகாரரை தகுதியிழக்கச் செய்யும்.

(ஊ) நிராகரிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அதுபற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

எச். டி. அபேவிக்கிரம,  
எயார் மாஷல்,  
வான்படை தளபதி.

தலைமை அலுவலகம்,  
இலங்கை வான்படை,  
த. பெ. எண். 594,  
கொழும்பு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை நிரந்தர/தொண்டர் வான்ப்படையில் .....  
பிரிவில் அரசாணைபெற்ற அலுவலர் பதவி

1. தேசிய இனம் :----.

(இலங்கைப் பிரஜையாயின் வம்சாவழியிலா அல்லது பதிவுமுறையிலா பதிவுமுறையாயின் சான்றிதழின் இலக்கமும் திகழியும் குறிப்பிடுக.) : ----.

2. முழுப் பெயர் :----.

(தேசிய ஆளடையாள அட்டையில் உள்ளவாறு)

3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :----

4. விண்ணப்பிக்கும் துறை :----.

5. விண்ணப்பிக்கும் பிரிவு :----.

6. நிரந்தர முகவரி :-----.

7. நிரந்தர முகவரியில் அண்மையிலுள்ள பொலிசு நிலையம் :---

8. அஞ்சல் முகவரி :----

9. இணையதள முகவரி :----.

10. பிறந்த திகதி :----

11. உயரம் :---.

12. மாவட்டம் :-----.

13. தேர்தற் தொகுதி :----

14. திராம உக்தியோகத்தர் பிரிவு மற்றும் இலக்கம் :----

15. தொலைபேசி இலக்கம் :----.

27. நற்சான்றிதழ்கள் பற்றிய விபரங்கள் :-

பெயர்	பதவிப் பெயர்	அஞ்சல் முகவரி

28. விண்ணப்பதாரர் சைச்சாத்திடவேண்டிய வெளிப்படுத்துகை-மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு நான் கொடுத்துள்ள விடைகள் யாவும் என் அறிவிற்கும் விகவாசத்துக்கும் சரியானவை என் என் மீது ஆணையாக உறுதிப்படுத்துகிறேன். இலங்கைக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை வான் படையினருக்குத் தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை முறையையும் அவர்கட்குப் பொருத்தமான விதிமுறைகளையும் நான் நன்கு வாசித்து உணர்ந்து கொண்டேன்.

தொழில் துறையின் பெயரும் முகவரியும்	தொழிலின் தன்மை	சேவைக்காலப் பகுதி	
		இருந்து	வரை

----,  
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

முழுப்பெயர்	பிறந்த இடம்	தொழில்	தற்போதைய முகவரி
தந்தை			
தாய்			

திகதி :-

10-325

திருத்தம்

இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் உள்ள தொழில்நுட்பக் கல்வி பயிற்சித்திணைக்கள இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவை 1ம் வகுப்பின் பதவிகள்

2012.09.21 ஆந் திகதிய 1777 ஆம் இலக்க இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் உள்ள தொழில்நுட்பக் கல்வி பயிற்சி திணைக்கள இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச்சேவை 1ம் வகுப்பின் பதவிகள் அறிவித்தல் பின்வரும் மாற்றம் செய்யப்படுவதென (மூலம் திருக்கப்படுகின்றது).

இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்புக்கு  
பதவியுயர்த்துவதற்கான நேர்முகப் பரீட்சையின் புள்ளியிடல்  
கிட்டம்

அதன் 1ம் பிரிவின் 1.2 ஆம் பிரிவின் கீழ் பின்வருமாறு மாற்றம் செய்யப்படுவதன் மூலம் திருத்தப்படுகின்றது.

(விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி வரையே சேவைக்காலம் கவனத்தில் எடுக்கப்படும்.)

**மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச்  
சேவையின் 1 இற்கு பதவி உயர்த்தல்**

வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏனைய ஏற்பாடுகள்  
அவ்வாறே வலுவுடையனவாக இருக்கும்.

அதன் 12ம் பிரிவின் 12.1 ஆம், 12.2 ஆம் பிரிவுகள் பின்வருமாறு மாற்றம்  
செய்யப்படுவதன் மூலம் திருத்தப்படுகின்றது.

கே. ஏ. திலகரத்ன,

செயலாளர்,

இளைஞர் அலுவல்கள் மற்றும் திறன்  
அபிவிருத்தி அமைச்சு.

12.1 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் மொத்த சேவைக்காலம் .....

12.2 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் வகுப்பு II இல் சேவைக்காலம்  
.....

இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலின் விண்ணப்பப்படிவங்கள்  
ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். இறுதித் திகதி 2012.10.22 என்பதுடன்

இல. 354/2, 'நிபுணதா பியச',  
எல்விட்டிகல மாவத்த,  
கொழும்பு 05.

10-529

**பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்**

**சுகாதார அமைச்சு**

அமைச்சின் கீழ் முழுநேர பயிற்சிப் பாடநெறிகளில் பதிவுசெய்யப்  
பட்டுள்ளவர்களின் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும்.

தாதி மாணவர் பயிற்சிக்கு இணைத்துக்கொள்ளல் - 2012

சுகாதார அமைச்சில் தாதி மாணவர் பயிற்சிக்கு இணைத்துக் கொள்வ  
தற்காக பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரி  
களிடம் இருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றது. (ஆண் விண்ணப்ப  
தாரர்கள் தாதிமார் சேவை யாப்பு விதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக  
அமைச்சுக்கு கீழ் உள்ள நிறுவனங்களின் தேவையை அடிப்படையாகக்  
கொண்டு சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.)

1. க. பொ. த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட Z  
பெறுமானத்திற்கு அமைய தகைமை அடிப்படையில் ஆவனங்கள்  
தயாரிக்கப்பட்டு, இலங்கை பூராக திறமை வரிசைக் கிரம அடிப்படையில்  
30% மும், மாகாண திறமை வரிசைக்கிரம அடிப்படையில் 70% மும்  
ஆக தகைமையானோர் தெரிவுசெய்யப்படுவர். பயிற்சி பாடநெறிக்காக  
அம்மாகாணங்களில் சேர்த்துக்கொள்ள முடியுமான பயிலுநர்களின்  
எண்ணிக்கை அம்மாகாணங்களில் உள்ள மத்திய அரசின் கீழ்  
இயங்குகின்ற மற்றும் மாகாண சபைக்கு உரித்தான வைத்தியசாலைகள்  
மற்றும் தாபனங்களில் உள்ள வெற்றிடங்களின் அளவை  
அடிப்படையாகக் கொண்டு தெரிவுசெய்யப்படுவர்.

ஒரு பாடநெறிக்காக க. பொ. த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில்  
பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உச்ச Z பெறுமானத்தை அடிப்படையாகக்  
கொண்டு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வருடங்களில் உயர் தரம்  
சித்தியடைந்தவர்களிடம் இருந்து விண்ணப்பப்படிவம் கோரும்போது.  
பயிற்சிக்காக சேர்த்துக்கொள்ளப்படுகின்ற முழு பயிலுநர்களின்  
எண்ணிக்கை தெரிவுசெய்யப்படுவது எல்லா வருடங்களிலும்  
தகைமைபெற்ற விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கையை ஒவ்வொரு  
வருடங்களின் தகைமைபெற்ற விண்ணப்பதாரிகளின் விகிதாசார  
அடிப்படையில் ஆகும்.

2. இது முழுநேர பாடநெறி ஆகும். இதனால் வார நாட்கள் ஐந்திலும்  
மற்றும் சனி முற்பகலிலும் ஆகும். பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது  
சுகாதார அமைச்சுக்கு உட்பட்டு அல்லது வேறு அரசு தாபனங்களில்  
அல்லது வேறு ஏதாவது முழுநேர பாடநெறியில் பயிலுகின்ற  
மாணவர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது. யாராவது இவ்வாறு  
விண்ணப்பித்தது, பிறகு ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் தெரியவந்தால்,  
பாடநெறியில்/பதவியில் இருந்து நீக்கப்படுவதுடன் அவ்வரை  
அரசினால் இவருக்காக செலவிடப்பட்ட எல்லாச் செலவினங்களும் மீள  
அறவிடப்படும். பல்கலைக்கழகத்தில் முழுநேர பாடநெறியில்  
பயிலுகின்றவர் இதற்கு விண்ணப்பிக்க எண்ணினால்,  
கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் செயற்பட வேண்டும். சுகாதார

2.1 ஏதாவது ஒரு தினத்தில் நீங்கள் பல்கலைக்கழகத்தில்  
அல்லது அரசு தாபனங்களில் முழுநேர பாடநெறிக்காக  
பதிவுசெய்யப்பட்டு இருந்த அல்லது இருக்கின்ற உங்களது  
பதிவை 2012.10.28 ஆந் திகதிக்கு முன் இரத்துச்செய்யப்பட  
வேண்டும். நீங்கள் பல்கலைக்கழகத்தில் பதிவுசெய்து  
இருந்தும் விரிவுரைகளுக்கு பங்குபற்றாதவராயினும்  
பல்கலைக்கழக மாணவராகவே கருதப்படுவதனால்,  
அவ்வாறான விண்ணப்பதாரர்களும் தமது பல்கலைக்கழக  
பதிவை இரத்துச்செய்ய வேண்டும். தேவையானபோது இதை  
உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள எழுத்து மூலமான சான்றுகள்  
உங்களிடம் இருக்க வேண்டும்.

2.2 மேற்குறிப்பிடப்பட்ட 2012.10.28 ஆந் திகதியில் நீங்கள்  
பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது சுகாதார அமைச்சிற்கு  
உட்படுகின்ற பாடநெறியில் பதிவுசெய்யாதவராயினும்  
ஏதாவது ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் இப்பாடநெறிக்காக  
பரீட்சார்த்திகள் சேர்த்துக்கொள்வதற்கான நேர்முகப்  
பரீட்சை நடைபெறும் தினத்திற்குள் பதிவுசெய்யப்பட்டு  
இருப்பின் இவ்வாறானவர்களும் இப்பாடநெறிக்கு  
தகைமையற்றவராவர்.

2.3 நீங்கள் ஏதாவது பல்கலைக்கழகத்தில் பட்டப்படிப்பை  
பூர்த்திசெய்தவராயின், அப்பட்டப்படிப்பு நடைமுறைக்கு வரும்  
திகதி விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னைய  
தினமாக வேண்டும்.

**கவனிக்க வேண்டியவை.** - (1) மேல் 2.1 தொடக்கம் 2.3 வரை  
குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் எல்லாம் பூர்த்திசெய்து இருப்பினும்,  
கட்டாயமாக உங்களை இப்பாடநெறிக்காக உள்வாங்கப்படும் என்று  
இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலின் எந்தவொரு வாசகத்தின் மூலமும்  
கருத்து தெரிவிக்கப்படவில்லை என்பதை நினைவில் வைத்துக்  
கொள்ளுங்கள்.

(2) மேல் 2.1 தொடக்கம் 2.3 வரை குறிப்பிடப்பட்டுள்ள  
நிபந்தனைகளை பூர்த்திசெய்து இருப்பின் நீங்கள் தகைமை பெறுவதற்கு  
போதுமான Z பெறுமானத்தை பெற்று இல்லாவிடின் அல்லது இங்கு  
குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு நிபந்தனை பூர்த்திசெய்து  
இல்லாவிடின் எக்காரணங்களினாலும் இப்பாடநெறிக்காக தகைமை  
யுள்ளவராகமாட்டீர்.

(3) அவ்வாறே நீங்கள் போதுமானளவு Z பெறுமானத்தை பெற்று இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய நிபந்தனைகள் எல்லாவற்றையும் பூர்த்திசெய்து இருப்பினும் 2.1 தொடக்கம் 2.3 வரையான குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகள் பற்றி குறிப்பிடப்படவில்லையாயின், எம்முறையிலும் இப்பாடநெறிக்காக தகைமை உடையவராக மாட்டீர் என்பது மேலதிக தகவலாகும்.

3. கல்வித் தகைமைகள்.- (அ) 2009, 2010 மற்றும் 2011 ஆம் வருடங்களில் கல்விப் பொதுத் தராதரப்பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் விஞ்ஞான பாடநெறிக்குரிய, உயிரியல்/கணிதம் மற்றும் விவசாய விஞ்ஞானப் பாடநெறியின் அனைத்துப் பாடங்களிலும் (சாதாரண பொதுப் பரீட்சை தவிர்த்த) ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

அத்துடன்

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப்பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத தடவைகளுக்கு மேற்படாது சிங்களம்/தமிழ் மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய 4 பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தியடைந்திருத்தல்.

கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்காக மேல்குறிப்பிடப்பட்ட இரு பரீட்சைகளினதும் சான்றிதழ்களின் நிழற்பிரதிகள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இணைத்து அனுப்பவேண்டும்.

4. ஏனைய தகைமைகள்.- (அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்.

(ஆ) பயிற்சியின் பின் பயிற்சியில் இணைந்துகொண்ட மாகாணத்திற்குள் குறைந்தளவு 10 வருடங்களாவது சேவை புரிய வேண்டும்.

(இ) 2012.10.28 ஆந் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாத 28 வயதுக்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) உயரம் 4 அடி 10 அங்குலத்திற்கு குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

(உ) இலங்கையின் எந்தவொரு பாகத்திலும் சேவையாற்ற விருப்பம் மற்றும் எல்லாவிதத்திலும் உடல் ரீதியாக தகுதி உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) தான் விண்ணப்பிக்கும் மாகாணத்திற்குள் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு 3 வருடங்கள் தொடராக வசித்திருக்க வேண்டும். இவ்வாறு வசித்ததை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு கீழ் காரணங்களில் ஒன்றைப் பூர்த்திசெய்திருக்க வேண்டும் :-

(i) பரீட்சார்த்தி குறிப்பிட்ட மாகாணத்திற்குள் பிறந்தவராக இருத்தல்.

(ii) வர்த்தமானி அறவித்தலின் குறிப்பிட்ட திகதிக்கு ஏறத்தாழ 5 வருடங்களிற்குள் 3 வருடங்கள் தொடராக அம்மாகாணத்திற்குள் வசித்திருக்க வேண்டும். (இதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் கிராம உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ் அல்லது 3 வருடங்களுக்குரிய வாக்காளர் பெயர்ப் பட்டியல் முன்வைக்கப்பட வேண்டும்).

(iii) தொடராக 5 வருடங்கள் குறிப்பிட்ட மாகாணத்தில் பாடசாலைக் கல்வியைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

குறிப்பு.- யாராவது பரீட்சார்த்தியின் தாய் அல்லது தந்தை மாகாண சபைகளில் அல்லது கூட்டுத்தாபனங்களில் இடமாற்றம் பெறக்கூடிய சேவையில் ஈடுபட்டு இருந்தால் அப்பரீட்சார்த்தி தனது தாய் அல்லது தந்தை பிறந்த மாகாணத்தை தான் பிறந்த மாகாணமாக தெரிவுசெய்துகொள்ள முடியும். (தாய் அல்லது தந்தையின் பிறப்பத்தாட்சிப்பத்திரத்தை முன்வைக்க வேண்டும்.)

5. விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை.- (அ) இவ்வறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கமைய ஏ 4 அளவு கடதாசியில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்க வேண்டும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ளவாறு இல. 1 தொடக்கம் 9 வரையான வாசகங்கள் 1 ஆம் பக்கத்திலும், இல. 10 வாசகம் 2 ஆம் பக்கத்திலும், இல. 11 தொடக்கம் 13 வரையான வாசகங்கள் 3 ஆம் பக்கத்திலும் வருமாறு விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

(ஆ) சரியான முறையில் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் தபால் உறையில் இட்டு, அதன் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “தாதி மாணவர் பயிற்சிக்கு இணைத்துக்கொள்ளல் - 2012” என்று குறிப்பிட்டு 2012.10.28 ஆந் திகதிக்கு முன் தங்கள் “நிரந்தர பதிவு மாகாணத்தின்”, மாகாண சுகாதார செயலாளருக்கு கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். அந்தந்த மாகாண சபைகளுக்குரிய சுகாதார செயலாளர்களின் முகவரிகள் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது :-

(1) செயலாளர், மேல் மாகாண சுகாதார அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 7

(2) செயலாளர், மத்திய மாகாண சுகாதார அமைச்சு, த. பெ. இலக்கம் 121, சங்கராஜ மாவத்தை, கண்டி

(3) செயலாளர், ஊவா மாகாண சுகாதார அமைச்சு, இல. 301, ஆர். எச். குணவர்தன மாவத்தை, பதுளை

(4) செயலாளர், வடமேல் மாகாண சுகாதார அமைச்சு, 3 ஆவது மாடி, மாகாண சபை கட்டிடத் தொகுதி, குருணாகல்

(5) செயலாளர், வடமத்திய மாகாண சுகாதார அமைச்சு, தர்மபால மாவத்தை, அநுராதபுரம்

(6) செயலாளர், தென் மாகாண சுகாதார அமைச்சு, கீழ் டிக்கஸ்ன் மாவத்தை, காலி

(7) செயலாளர், சப்ரகமுவ மாகாண சுகாதார அமைச்சு, புதிய நகரம், இரத்தினபுரி

(8) செயலாளர், கிழக்கு மாகாண சுகாதார அமைச்சு, உட்துறைமுக வீதி, திருகோணமலை

(9) செயலாளர், வட மாகாண சுகாதார அமைச்சு, சுகாதார கிராமம், பண்ணாய், யாழ்ப்பாணம்

இலங்கை நிருவாக சேவை/கல்விச் சேவை/அரசு கணக்காய்வாளர் சேவை/அரசு பாடசாலை அதிபர்கள்/சமாதான நீதவான் அல்லது சட்டத்தரணி வருடாந்தம் ரூ. 2,40,360 இற்கு குறையாத ஆரம்ப சம்பளத்துடன் அரசு பதவி வசிக்கின்ற உத்தியோகத்தரால் விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பப்படிவத்தில் முத்திரை ஒட்டவேண்டிய பெட்டியில் ரூபா 300 பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டி தனது கையொப்பத்தை இட்டு அதனை இரத்துச்செய்ய வேண்டும்.

6. அரசு அல்லது அரசு சார்பான நிறுவனங்களில் சேவை புரிகின்றவர்களின் விண்ணப்பப்படிவம் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பவேண்டும். இத்துடன் இது வெளிவாரியான சேர்த்துக்கொள்ளப்படல் என்பதை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

7. மேற்கூறப்பட்ட தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்த விண்ணப்பதாரர்கள் Z பெறுமானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு தெரிவு செய்யப்பட்டவர்கள் மாத்திரம் சுகாதார அமைச்சு மற்றும் மாகாண சேவைகளில் ஈடுபட்டுள்ள பதவிநிலை தாதி உத்தியோகத்தர்களின் பங்குபற்றலுடன் கூடிய நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சையின்போது கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் மூலப்பிரதி முன்வைக்கப்பட வேண்டும் :-

- (1) பிறப்ப்த்தாட்சிப் பத்திரம் ;
- (2) க. பொ. த. (உயர் தரம்) பரீட்சையின் பெறுபேறு மற்றும் பெறுமானம் அடங்கிய சான்றிதழின் மூலப்பிரதி (இச்சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்பிரதி விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்).
- (3) க. பொ. த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சைப் பெறுபேறு சான்றிதழின் மூலப்பிரதி (இச்சான்றிதழின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்பிரதி விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்).
- (4) தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது கடவுச்சீட்டு அல்லது சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் (இதில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்).
- (5) மேல் குறிப்பிட்ட 4 (ஊ) வில் வசிப்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள பிரதேச செயலாளரின் கையொப்பத்துடன் கூடிய கிராம உத்தியோகத்தரினால் வழங்கப்படுகின்ற பதிவை உறுதிப்படுத்துகின்ற சான்றிதழ் (கிராம உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ் அல்லது 3 வருடங்களுக்குரிய வாக்காளர் பெயர்ப்பட்டியலின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்பிரதி).
- (6) விவாகமாதவர் என்பதை உறுதிப்படுத்த சமாதான நீதவான் முன்னிலையில் கையொப்பமிடப்பட்ட உறுதிப்பாடு.

8. பயிற்சித் திட்டம் : (1) தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் தாதி மாணவ மாணவியாக பயிற்சி கல்லூரிகளுக்கு உள்வாங்கப்படும் இவர்கள் 3 வருடங்களுக்குரிய பயிற்சிப் பாடநெறியில் இணைந்து கொள்வர்.

(2) பயிற்சிக்காக உள்வாங்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் பயிலுநர்கள் மீது கல்லூரிகளில் நடைமுறையில் உள்ள சட்டவிதிக்கோவை வழங்கப்படும். இச்சட்டவிதிக்கோவைக்கும் மற்றும் காலத்திற்கு காலம் இடப்படுகின்ற சட்டவிதிகளுக்கு இவர்கள் கட்டுப்பட வேண்டும்.

(3) பயிற்சிபெறும் காலத்திற்குள் குறித்த பரீட்சைகளில் சித்தியடையாமை அல்லது கடமை மற்றும் நடத்தை அதிருப்தியாக இருத்தல் அல்லது பரீட்சை மற்றும் விடுமுறை நிபந்தனைகளை கடைப்பிடிக்க முடியாமல் போதல் அல்லது பயிற்சிக்கு இணைவதற்காக முன்வைக்கப்பட்ட கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் உண்மையற்றவை என்று தெரியவந்தால் பயிலுநர்களை பயிற்சியில் இருந்து எச்சந்தர்ப்பத்திலும் மீள்கொடுப்பனவுகள் இன்றி நிறுத்த முடியும். பயிற்சி காலத்திற்குள் பயிலுநர்கள் எவ்விதத்திலும் விடுமுறை

பெறுவதற்கான உரிமை இல்லாததுடன் பயிற்சிக்காக சமூகமளிக்காத தினத்திற்காக கொடுப்பனவுகளில் இருந்து சிறியதோர் தொகை குறைக்கப்படும். எவ்வாறாயினும் பரீட்சையில் தேர்ந்துவந்தவர்காக ஒவ்வொரு வருடத்திலும் 80% வரவு கட்டாயமாக இருக்க வேண்டும்.

(4) தாதி கல்லூரிகளில் பயிற்சி பெறும் காலத்திற்குள் பரீட்சார்த்திகளுக்கு கீழ் உள்ளவாறு கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படும் :

- (i) 1 ஆவது வருடம் - மாதாந்தம் ரூ. 12,920 ;
- (ii) 2 ஆவது வருடம் - மாதாந்தம் ரூ. 13,040 ;
- (iii) 3 ஆவது வருடம் - மாதாந்தம் ரூ. 13,160.

பயிற்சியை நிறைவாக பூர்த்திசெய்த பின் இறுதிப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பயிலுநர்கள் தரம் III பதவிநிலைத் தாதி உத்தியோகத்தராக குறித்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு அமைய பதவி வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் சுகாதார செயலாளரால் நியமனம் வழங்கப்படும்.

(5) பயிற்சி காலத்திற்குள் பயிற்சியில் இருந்து விலகல் அல்லது விலக்கல் அல்லது பயிற்சியை கைவிட்டுவிடல் போன்ற காரணங்களுக்காக பயிற்சி காலத்தில் பயிலுநருக்காக செலுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அரசினால் பொறுப்பேற்ற செலவுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட தொகை இவர்களினால் திணைக்களத்திற்கு மீள செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

10. விவாகமாகாத நிபந்தனைகளும் மற்றும் ஒப்பந்தமும்.- (அ) எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பும் திகதியில் விவாகமாகாதவராக இருப்பதுடன் பயிற்சி காலத்திற்குள் விவாகமாகாதவராக இருப்பது கட்டாயம். விவாகமாகாததை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் சமாதான நீதவான் முன்னிலையில் எழுதி கையொப்பமிட்ட உறுதிப்பாட்டை நேர்முகப் பரீட்சையில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(ஆ) தாதி மாணவ/மாணவியர் தாதிப் பயிற்சிக்காக கல்லூரிக்கு உள்நுழையும்போது பயிற்சியைத் திருப்தியாக நிறைவுசெய்வதுடன், பயிற்சியைப் பூர்த்திசெய்தபின் குறைந்தபட்சம் 10 வருட காலத்திற்கு சுகாதார அமைச்சு அல்லது மாகாண சுகாதார அமைச்சுகளின்கீழ் உள்ள வைத்தியசாலைகளில் சேவை புரிவதாகவும் சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்துடன் ஒப்பந்தத்தில் ஈடுபட வேண்டும். சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் இக்கால எல்லை, காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும்.

11. சேவையில் ஈடுபடுவதற்கான நியமனங்கள் .- (அ) பயிற்சி முடிவின்பின் நிரந்தர நியமனம் வழங்குவதற்கு அரசு பொருத்தி இல்லை. என்றாலும் பரீட்சார்த்தி தான் பயிற்சியில் இணைந்துகொண்ட பாடநெறிக்குரிய ஏற்பாடுகளின் நிபந்தனைகளுக்கு அமைய மற்றும் மாகாணங்களில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் III ஆம் தர பதவிநிலைத் தாதி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு நியமிப்பதற்கு ஆலோசிக்கப்படும். முதல் நியமனம் தொடக்கம் 10 வருடங்கள் வரை முதல் நியமனம் பெறும் இடத்தில் சேவை புரிவது கட்டாயமாகும்.



(பொருத்தமான கூட்டில் ✓ குறியிடுக.)

7. நீங்கள் இலங்கைப் பிரதேசம் ?

ஆம்	
இல்லை	

(பொருத்தமான கூட்டில் ✓ குறியிடுக.)

8. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :

9. உயரம் :

அடி ..... அங்குலம் .....

10. (அ) கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர் தரம்) பரீட்சை  
(விஞ்ஞான பிரிவு பாடங்கள்) :  
(தயவுசெய்து புள்ளிவிபரங்களை இணைக்கவும்.)

(1) வருடம் :----, சுட்டிலக்கம் :----, வெட்டுப்புள்ளி :----.

பாடம்	தரம்	அலுவலக உபயோகத்திற்கு
1.		
2.		
3.		
4.		

(ஆ) கல்விப் பொதுத்தராதர (சாதாரண தரம்) பரீட்சை :

முதலாம் அமர்வு-

(i) பரீட்சை வருடமும் மாதமும் :----.

(ii) சுட்டிலக்கம் :----.

பாடம்	தரம்	அலுவலக உபயோகத்திற்கு
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

இரண்டாம் அமர்வு-

(i) பரீட்சை வருடமும் மாதமும் :----.

(ii) சுட்டிலக்கம் :----.

பாடம்	தரம்	அலுவலக உபயோகத்திற்கு
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

11. ஏதாவது குற்றச்செயலுக்காக நீதிமன்ற தண்டனை அனுபவித்துள்ளீரா ?

ஆம்

இல்லை

(பொருத்தமான கூட்டில் குறியிடுக.)

ஆம் எனில் தயவுசெய்து காரணத்தைக் குறிப்பிடுக :----.

12. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

(அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரை உண்மையானதும் சரியானதுமாகும். கொடுக்கப்பட்ட விபரங்களில் ஏதாவது பிழையென காணப்படுமிடத்து நான் சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவேன் என நன்கு அறிவேன்.

ரூபா 300 பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டி அதன்மேல் கையொப்பம் இடுவதன் மூலம் இரத்துச்செய்யவும்.

----

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

13. உறுதிப்படுத்தல் :

விண்ணப்பதாரியான ..... எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் பரீட்சையுடனானவர் என்றும் அவரது கையொப்பத்தை எனது முன்னிலையில் ..... 2012 ஆந் திகதி இடப்பட்டது என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர் :----.

பதவி :----.

முகவரி :----.

திகதி :----.

10-230

**பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு**

கிராம அலுவலர் III ம் தரத்துக்குச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2012

1. நாடு பூராகவும் உள்ள பிரதேச செயலாளர் பகுதிகளில் வெற்றிடங்கள் நிலவும் கிராம அலுவலர் பிரிவுகளில் கிராம அலுவலர்களை நியமிப்பதற்குத் தகுதியானவர்களைத் தெரிவு செய்து கொள்வதற்கு நடத்தப்படும் எழுத்துமூலப் பரீட்சைக்குத் தேர்ந்துவந்தவர்களுக்குப் பின்வரும் தகைமைகள் உள்ள ஆண்/பெண் இருபாலாரிடமிருந்தும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

III. மூன்று மாதகாலப் பயிற்சி பாடநெறி மாவட்டச் செயலாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் நடைபெற்றுமுன்பதுடன், அப்பயிற்சிப் பாடநெறி வெற்றிகரமாக முடிக்கப்பட்டதாக மாவட்டச் செயலாளரினால்

விதந்துரைக்கப்படுபவர்கள் என்னால் கிராம அலுவலர் III ந்தரத்துக்கு நியமிக்கப்படுவர். பயிற்சிக் காலத்துக்காக ரூபா 3000/- கொடுப்பனவு மட்டும் வழங்கப்படுவதுடன் அக்காலத்தினுள் விடுமுறை உரித்துக்கள் இருக்காது. பயிற்சி நெறி நடைபெறும் நாட்களில் 80% குறைந்தஅளவு பங்குபற்றுவதல் வேண்டும். பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் கீழ்நடைபெறும் எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்காக 50% புள்ளிகள் பெறப்படுதல் வேண்டும். பயிற்சி காலம் சேவைகாலத்துக்குக் கணிக்கப்படமாட்டாதென்பதுடன், அக்காலம் ஓய்வூதிய விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய ஓய்வூதியக் கணிக்கக்கூடாது மட்டும் தொடர்பு படுத்தப்படும்.

IV. ஒரு வெற்றிடத்துக்காக அல்லது சில வெற்றிடங்களுக்காகச் சமமான புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் ஒருவருக்கு மேலான எண்ணிக்கையினர் உள்ள போது அவ்வெற்றிடம் அல்லது சில வெற்றிடங்களை நிரப்புவது தொடர்பாக என்னால் முடிவெடுக்கப்படும்.

6. விண்ணப்பதாரருக்குத் தேவையான தகைமைகள் :- விண்ணப்பதாரர்கள் ஆகக் குறைந்த அளவில் கீழ்க்காணப்பட்டுள்ள தகைமைகளை விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதி நாளில் அல்லது அதற்கு முன்னர் பூரணப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

6.1. விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதி நாளுக்கு முன்னர் முழுமையாக ஆறு ஆண்டுகள் (06) காலப்பிரிவினுள் விண்ணப்ப தாரர்கள் தான் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவினுள் குறைந்த அளவில் மூன்று ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியாக நிரந்தரமாக வசித்திருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அது -

(1) வாக்குரிமைப் பெயர்ப் பட்டியல் படிவம் அல்லது

(2) பிரதேசச் செயலாளரினால் இணைக் கையொப்பமிடப்பட்ட கிராம சேவையாளர் சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

6.2. வயதெல்லை: விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதி நாளன்று 21 வயதுக்கு குறையாத மற்றும் 30 வயதுக்குக் மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6.3. கல்வித்தகைமைகள்: விண்ணப்பதாரர்களுக்குப் பின்வரும் கல்வித் தகைமைகள் இருத்தல் வேண்டும் :-

அ. கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் ஒரே முறையில் முதல் மொழியாக சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழியும் ஒரு பாடமும், கணிதத்துடன் குறைந்தது நான்கு பாடங்களில் நான்கு திறமைச்சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

அல்லது,

ஆ. தேசிய பொதுத் கல்வித் தராதரப் பத்திர பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் முதல் மொழியாகச் சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழிகளுள் ஒரு மொழியிலும், மற்றும் கணிதம் உட்பட குறைந்தது B தர சித்திகள் நான்குடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

அல்லது,

இ. கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரம் (சாதாரண தர) பழைய பாடத்திட்டத்தின் கீழான பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் முதல் மொழியாக சிங்களம் அல்லது தமிழ்மொழிகளிலும் மற்றும்

எண்கணிதம் அல்லது வர்த்தக எண்கணிதம் அல்லது அடிப்படைக் கணிதம் அல்லது தூய கணிதம் உட்பட குறைந்தது நான்கு பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஆறு பாடங்களில் (06) சித்தியடைந்திருத்தல்.

அத்துடன்

ஈ. கல்விப்பொதுத் தராதர (உயர்தர) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் அனைத்துப் பாடங்களிலும் (பொதுப் பரீட்சை மற்றும் ஆங்கில மொழி தவிர) சித்தி பெற்றிருத்தல். பழைய பாடத் திட்டத்தின் கீழ் ஒரே அமர்வில் மூன்று (03) விடயங்களில் சித்தி பெற்றிருப்பது போதுமானது.

#### 6.4 விண்ணப்பதாரர்கள்

1. பிறப்பினால் அல்லது பதிவினால் இலங்கைப் பிரசை யொருவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

2. குற்றச் செயல் ஒன்று தொடர்பாக நீதிமன்றத்தில் குற்ற வாளியாக்கப்பட்ட ஒருவராக இருக்கக்கூடாதென்பதுடன், மிகச் சிறந்த நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

3. அரசாங்க அல்லது அரசுக் கூட்டுத்தாபன மொன்றின் அல்லது அரசாங்கத்தாபன நிறுவனமொன்றிலிருந்து சேவையிலிருந்து விலக்கப்பட்ட ஒருவர் அல்லது பதவி வறிதாக்கப்பட்ட ஒருவர் அல்லது சேவையிலிருந்து விட்டுச் சென்ற ஒருவர் அல்லது திறமையின்மை காரணமாக ஓய்வுபெறச் செய்யப்பட்ட ஒருவராக இருத்தல் கூடாது.

4. சொத்துக்களை இழந்த ஒருவராக இருத்தல் கூடாது.

5. ஏதும் மதமொன்றில் அல்லது மதப் பிரிவொன்றில் காவியுடை தரித்தவராக இருத்தல் கூடாது.

7. பதவியுடன் தொடர்பான மாதாந்தச் சம்பளத்திட்டம் :- சம்பள அளவு - ரூபா 13990 - 10x145 - 11x170 - 6x240 - 14x320 - ரூபா 23230

#### 8. சேவை நிபந்தனைகள்:

8.1. சேர்த்துக் கொள்ளுதல் நடைபெறுவது கிராம அலுவலகச் சேவையின் III-ம் தரத்துக்காகும்.

8.2. பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. விதவைகள் அநாதைக் குழந்தைகள் / கணவர் நிதிக்காகச் சேருதல் வேண்டும். மூன்று மாத காலப் பயிற்சிக் காலம் கிராம அலுவலர் சேவைக் காலத்துக்குக் கணிக்கப்படமாட்டாது.

8.3. முதல் நியமனத் திகதி தொடக்கம் மூன்று ஆண்டுகள் நியமிக்கப்படும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவினுள் கட்டாயமாகச் சேவையாற்றுவதல் வேண்டும்.

8.4. வாரமொன்றுக்கு ஓர் ஓய்வு தினம் உரித்தாவதுடன் அந்நாள் தவிர வாரத்தின் ஏனைய நாட்களில் 24 மணி நேரத்தினுள் கடமைக்காக நியமிக்கப்படும் கிராம அலுவலர் பிரிவினுள் கடமைகளை நிறைவேற்றக் கட்டுப்பட்டவராவார்.

8.5. இப்பதவிக்காக நியமிக்கப்படும் ஒருவர் சேர்த்துக் கொள்ளப் படும் நடைமுறையில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக் குழுக் கடமை கோவையில், தாபனக் கோவையில் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்களில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகள் பிரமாணங் களில் அரசாங்கத்தினால் விதிக்கப்பட்ட மற்றும் எதிர் காலத்தில் விதிக்கப்படும் பிரமாணங்களுக்கும் ஏற்பாடு களுக்கும் கட்டுப்பட்டவராவார்.

இடாமை, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்படாமை போன்ற விடயங்களை குறிப்பிடலாம்.

10. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை நுழைக்க வேண்டியதுடன் அதற்காக ஆட்கள் பதிவு செய்யும் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது வலிதான வெளிநாட்டுக்கடவுச் சீட்டு மட்டும் ஏற்கப்படும்.

11. எல்லாப் பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்களும் அரசாங்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட சட்டதிட்டங்கள் பற்றி அறிந்திருக்க வேண்டியதுடன் அவற்றைப் பின்பற்றுவதற்குக் கட்டுப்பாட்டிற்குத் தேவையான பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரீட்சாத்திகள் கட்டுப்படுவர். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனையொன்றுக்கு உள்ளாவதற்குப் பரீட்சார்த்திகளுக்கு நேரிடும்.

12. விண்ணப்பதாரியொருவருக்குப் பரீட்சை அனுமதி அட்டை யொன்று வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்கு முன்வருவதற்குத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக ஏற்றுக் கொண்டதாகக் கருதப்படாமாட்டாதென்பதுடன், விண்ணப்பப்பத்திரம் தவறுகளுடன் மற்றும் முழுமையின்றிச் சமர்பித்து ஏதும் நஷ்டம் ஏற்பட்டால் விண்ணப்பதாரியே அதனைப் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும். அவ்வாறான விடயங்கள் தொடர்பாக எத்தகைய கோரிக்கையும் சீர்தூக்கிப் பார்க்கப்படாட்டாது.

13. சேர்த்துக் கொள்ளப்படுதல் நடைபெறுவது, எத்தனைத்துடன் தொடர்பாக நிலவும் வெற்றிடங்கள் மீது என்பது என்னால் தீர்மானிக்கப்படுவதுடன், அவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படும் நாள் ஆகும் போது வருடாந்த இடமாற்றம் காரணமாக 1m உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட சில பிரதேசச் செயலாலர் பிரிவுகளில் வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்பட்டிருக்க இடமுள்ளதாக விண்ணப்பதாரர்களின் கவனத்துக்குக் கொண்டு வருப்படுகின்றது. அத்தகைய பிரதேசச் செயலாலர் பிரிவுகளில் இருந்து முன்பும் விண்ணப்பதாரர்கள் வேறு பிரதேசச் செயலாளர் பிரிவில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்குத் தகைமை பெறுவதற்கு உரிமை பெறுவதில்லையென வலியுறுத்தப்படுகின்றது.

14. பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விதிக்கப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தியுள்ள எல்லா விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படைத் தகைமைகளைக் கவனியாமல் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படுவதுடன், அடிப்படைத் தகைமைகள் இல்லையென நேர்முகப்பரீட்சையில் அல்லது பின்னர் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் வெளியாகினால் பரீட்சையின் முடிவுகள் பின்புதியைப் பெறுவதற்கான ஒரு தகைமையாக கருதப் பட்டாடாது. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப் அட்டைகள் வழங்கப்பட்டதும் உடனடியாக அதனைப் பற்றிப்பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு மூன்று நாட்கள் கழிந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்காவிடின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் அதனையிட்டு இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்துக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். தங்களிடம் வைத்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தையும், பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்படப் பிரதியொன்றையும் பதிவுசெய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டையும், கொழுப்புக்கு வெளியிலான பிரதேசமொன்றின், அனுமதி அட்டையை அனுப்புவதற்காகத் தொலைநகல் இலக்க மொன்றையும் குறிப்பிட்டுத் துக்களது கோரிக்கைக் கடிதத்தையும்

9.6. முழுமைப்பாத மற்றும் முறையற்ற விண்ணப்பங்கள் எந்தவித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். உதாரணமாக 9.2ம் பந்தியில் குறிப்பிடப் படி பொறுத்தமற்றவிதத்தில் விண்ணப்பம் தயாரித்தல், வாசிக்கக் கடினமான விதத்தில், தெளிவற்ற முறையில் விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்புதல், நியமனம் எதிர்பார்க்கும் பிரதேசச் செயலாளர் பகுதியையும், இலக்கத்தையும் குறிப்பிடிக் கவறியமை, விண்ணப்பபுதரார் கையொப்பம்

வைத்துக்கொண்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்துக்கு அறிவிப்பது மிகவும் பயன் உடையதாக இருக்கும்.

15. இவ் வர்த்தமானியில் சிங்களம், தமிழ், மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கு இடையில் ஏதும் வேறுபாடுகள் இருப்பின் சிங்கள மொழியே வலிமுடையதாக இருத்தல் வேண்டும்

பி. பி. அபேகோன்,  
செயலாளர்,  
பொது நிர்வாக மற்றும்  
உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,  
சுதந்திர சதுக்கம்,  
கொழும்பு 07,  
2012.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

**கிராம அலுவலர் சேவையில் III ஆந் தரத்துக்குச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2012**

1. நியமனத்துக்காக விண்ணப்பிக்கப்படும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் பெயரும் இலக்கமும். பெயர் :----.

இலக்கம்

(Iம் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரகாரம் தொடர்பான பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் பெயரும் இலக்கமும் பிழையின்றிக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். அதனைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.)

2. (IIம் நியமனத்துக்காக விண்ணப்பிக்கப்படும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு அமைந்துள்ள மாவட்டத்தின் பெயரும், இலக்கமும்

பெயர் :----. இலக்கம்

3. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம்

சிங்களம் -2  
தமிழ் -3 மொழி மூலம்  இலக்கம்   
ஆங்கிலம் -4

(தொடர்பான மொழியையும் இலக்கத்தையும் குறிப்பிடவும். இதனை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.)

4. 4.1 விண்ணப்பதாரரின் முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர்:----.  
(ஆங்கிலப்பெயர் எழுத்துக்களில் முதல் எழுத்துக்களை இறுதியில் குறிப்பிடவும்). உதாரணம் :- Silva A.B.

4.2 முழுப் பெயர் :----.  
(ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்தில்)

4.3 முழுப் பெயர் :----.  
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

5. 5.1 நிரந்தர முகவரி :----.  
(ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்தில்)

5.2 நிரந்தர முகவரி :----.  
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

6. பெண்/ஆண் : ஆண் - 0 ☐ (தொடர்பான இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்.)  
பெண் - 1 ☐

7. நீங்கள் இலங்கைப் பிரதேசியாவது

பரம்பரையினால் -1 ☐

பதிவுசெய்வதினால் -2 ☐

(தொடர்பான இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்.)

8.1 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

8.2 பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு

மாதம்  திகதி

8.3 2012.11.02 திகதியன்று வயது :-

வருடங்கள்

மாதங்கள்  நாட்கள்

9. நிரந்தரமாக வசிக்கும் கிராம அலுவலர் பிரிவும், இலக்கம் :

10. கல்வித்தகைமைகள்:-

10.1 க.பொ.த.(சாதாரண தரம்)/தே. பொ.க.த. பரீட்சை அல்லது தகைமை பெற்ற பரீட்சையின் விபரங்கள்.

பரீட்சையின் பெயர் :----.

ஆண்டு :----. பரீட்சை இலக்கம் :----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1		5	
2		6	
3		7	
4		8	

10.2 க.பொ.த.(உயர் தரம்) தகைமை பெற்ற பரீட்சையின் விபரங்கள்

ஆண்டு:----. பரீட்சை இலக்கம் :----.

பாடம்	தரம்
1	
2	
3	

11. வேறு தகைமைகள் :----.

12. தங்களுக் கெதிராக இதற்கு முன்னர் ஏதும் ஒரு குற்றச்சாட்டு தொடர்பாக நீதிமன்றத்தின் முன்னால் வழக்குத் தொடரப்பட்டு அல்லது நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா என்பது ஆம்/இல்லை. ஆம் எனில்

I. நீதிமன்றமும் வழக்கு இலக்கமும் :----.

II. குற்றச் சாட்டு :----.

III. நீதிமன்றத் தீர்ப்பு /தண்டனை :----.

13. தாங்கள் இதற்கு முன்னர் ஏதும் ஒரு அரசாங்க அல்லது மாகாண சபையொன்றில் அல்லது கூட்டுத்தாபனமொன்றில் அல்லது அதிகாரசபையொன்றில் அல்லது அரசுடன் இணைந்த நிறுவனமொன்றில் கடமையாற்றி விட்டு ஒழுக்கக் காரணியின் மீது சேவையில் இருந்து விலக்கப்பட்ட அல்லது திறமையின் காரணமாக ஓய்வு பெறச் செய்யப்பட்ட அல்லது சேவையைக் கைவிட்டுச் சென்ற ஒருவரா என்பது ஆம்/இல்லை. (ஆம் எனில் விபரங்களைத் தருக)

14. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :-

(அ) இவ்விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த மட்டில் உண்மையானவையும் பிழையற்றவையுமாகும் என கௌரவமாகக் குறிப்பிடுகின்றேன்.

(ஆ) இவ்விண்ணப்பப் பத்திரத்தைத் தவிர, இப் பரீட்சைக்காக இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் வேறு விண்ணப்பப்



[illegible]



பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
ஊர்காவத்துறை (தீவு வடக்கு)	4103		பச்சிலையப்பள்ளி கந்தவளை	4503 4506	கிளிநொச்சி
சங்கானை(வலிகாமம் மேற்கு)	4106		கரச்சி	4509	1 4
சண்டிலிப்பளை (வலிகாமம் தென்மேற்கு)	4109		பூநகரி	4512	
தெல்லிப்பாய் (வலிகாமம் வடக்கு)	4112		பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
உடுவில்(வலிகாமம் தெற்கு)	4115				
கோப்பாய்(வலிகாமம் கிழக்கு)	4118		கோரளப்பத்து வடக்கு	5103	
கரவெட்டி(வடமராட்சி)	4121	யாழ்ப்பாணம் 1 0	கோரளப்பத்து மேற்கு (ஓட்டமாவடி)	5106	
மருதங்கேணி (வடமராட்சி கிழக்கு)	4124		கோரளப்பத்து வாழைச்சேணை	5109	
பருத்தித்துறை (வடமராட்சி வடக்கு)	4127		ஏறாவூர் பந்து	5112	
சாவகச்சேரி (தென்மராட்சி)	4130		ஏறாவூர் நகரம்	5115	
நல்லூர்	4133		மண்முனை வடக்கு	5118	மட்டக்களப்பு 1 5
யாழ்ப்பாணம்	4136		மண்முனை மேற்கு	5121	
வேல்லை (தீவு தெற்கு)	4139		காத்தான்குடி	5124	
தீவுப்பகுதி	4142		மண்முனைப்பத்து	5127	
காரைநகர்	4145		மண்முனை தென்மேற்கு	5130	
			ஏறாவூர் பத்து	5133	
			மண்முனை தெற்கு	5136	
			கோரளைப்பற்று தெற்கு	5139	
			கோரளைப்பற்று மத்தி	5142	
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
மன்னார்	4203		தெனியத்த கண்டிய	5203	
மாந்தை மேற்கு	4206		பதியதலாவ	5206	
மடு	4209	மன்னார் 1 1	மகாலய	5209	
நானட்டான்	4212		உகன	5212	
முசலி	4215		அம்பாறை	5215	
			நாவிதன் வெளி	5216	
			சம்மாந்துறை	5218	
			கல்முனை தமிழ்	5224	
			சாய்ந்தமருது	5225	
			காரைத்தீவு	5227	
			நிந்தவூர்	5230	அம்பாறை 1 6
			அட்டாளச்சேணை	5233	
			இறக்காமம்	5234	
			அக்கறைப்பற்று	5236	
			ஆலயடிவேம்பு	5239	
			தமன	5242	
			திருக்கோவில்	5245	
			பொத்துவில்	5248	
			லாகுகல	5251	
			கல்முனை முஸ்லிம்	5254	
துணுக்காய்	4403				
மாந்தை கிழக்கு	4406				
புதுக்குடியிருப்பு	4409				
ஓட்டுசுட்டான்	4412	முல்லைத்தீவு 1 3			
மரியம்பற்று	4415				
வெலிலு	4418				

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
பதவிசிறிபுற	5303		கற்பிட்டி	6203	
குச்சவெளி	5306		வனாதலில்லுவ	6206	
கோமரங்கடவெல	5309		கருவலகஸ்வெவ	6209	
மொரவெவ	5312		நவகத்தேகம	6212	
நகர கா கடவத்தைன்	5315		புத்தளம்	6215	
தம்பலகம	5318	திருகோணமலை	முந்தல்	6218	
கந்தளாய்	5321	17	மஹா கும்புக்கடவல	6221	புத்தளம்
கிண்ணியா	5324		ஆனமடுவ	6224	19
முதூர்	5327		பள்ளம்	6227	
சேருவில	5330		ஆரச்சிகட்டுவ	6230	
வெருகல ஈச்சிலம்பத்துவ	5333		சிலாபம்	6233	
			மாதம்பை	6236	
			மகாவெவ	6239	
			நாத்தாண்டிய	6242	
			வென்னப்புவை	6245	
			தங்கொடுவ	6248	
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
கிரிபாவ	6103		பதவிய	7103	
கல்கழுவ	6106		கெபிதிகொல்லாவ	7106	
ஏஹடுவெவ	6109		மதவச்சி	7109	
அம்பன்பொல	6112		மஹவிலச்சிய	7112	
கொடவெஹெர	6115		மத்திய நுவரகம் பளாத	7115	
ரஸ்நாயகபுர	6118		ரம்பேவ	7118	
நிகவரடிய	6121		கஹடகஸ்திகிலிய	7121	
மஹவ	6124		ஹொராவபொதான	7124	
பொல்பிதிகம	6127		கலென்பிந்துனுவெவ	7127	
இப்பாகழுவ	6130		மிஹிந்தலை	7130	
கணைவத்த	6133		கிழக்கு நுவரகம் பளாத	7133	அனுராதபுரம்
வாறியபொல	6136		நாச்சியதீவு	7136	20
கொபய்கணை	6139		நொச்சியாகம	7139	
பிங்கிரிய	6142	குருநாகல்	ராஜாங்கணை	7142	
பமுணாகொடுவ	6149	18	தம்புத்தேகம	7145	
மாஸ்பொத	6151		கலாவ	7148	
குருநாகல்	6154		திரப்பணை	7151	
மல்லவபிட்டிய	6157		கெகிராவ	7154	
மாவத்தகம	6160		பளகஸ்வெவ	7157	
ரீதிகம	6163		இபலோகம	7160	
வீரம்புகெதர	6166		கல்லேவ	7163	
குளியாப்பிட்டி கிழக்கு	6169		பலாகல	7166	
குளியாப்பிட்டி மேற்கு	6172				
உடுபத்தாவ	6175		பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
பண்ணவ	6178		ஹிங்குரக்கொட	7203	
நாரம்மல	6181		மெதிரிகிரிய	7206	
அளவ்வை	6184		லங்காபுர	7209	பொலன்னறுவை
பொல்கஹவெல	6187		வெலிகந்தை	7210	21
பண்டுவஸ்நுவர கிழக்கு	6190		திம்பலாகம	7212	
பண்டுவஸ்நுவர மேற்கு	6193		தமங்கடுவை	7215	
			ஏலஹர	7218	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
மகியங்கணை	8103		எஹலியகொடை	9103	
ரீதிமாலியத்தை	8106		குருவிட்ட	9106	
மீகஹசிவுல	8109		கிரிஎல்ல	9109	
கன்தகெடிய	8112		இரத்தினபுரி	9112	
சொர்ணதொடை	8115		இம்புல்பே	9115	
பசறை	8118		பலாங்கொடை	9118	
லுனுசல	8119	பதுளை	ஓபநாயக	9121	
பதுளை	8121	2 2	பெம்மதுளை	9124	இரத்தினபுரி
ஹாலி எல	8124		எலபாத	9127	2 4
ஊவாபரணகம	8127		அயகம	9130	
வெலிமடை	8130		கலவான	9133	
பண்டாரவளை	8133		நிவிதிகல	9136	
எல்ல	8136		கஹவத்த	9139	
அப்புத்தளை	8139		கொடகவெல	9142	
ஹல்தும்முல்ல	8142		வெலிகேபொல	9145	
			எம்பிலிபிட்டிய	9148	
			கொலன்ன	9151	
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு இலக்கம்	உரிய மாவட்டமும் இலக்கமும்
பிபில	8203		ரம்புக்கணை	9203	
மடுல்ல	8206		மாவனல்ல	9206	
மெதகம	8209		அரணாயக	9209	
சியம்பலாண்டுல	8212		கேகாலை	9212	
மொனராகல	8215	மொனராகல	கலிகமுவ	9215	கேகாலை
படல்குபுரம்	8218	2 3	வரகாபொல	9218	2 5
புத்தல	8221		ருவனவெல்ல	9221	
வெள்ளவாய	8224		புளத்கொஹுபிடிய	9224	
சுதிர்காமம்	8227		யட்டியாந்தொட்டை	9227	
தனமல்லில	8230		தெஹிஓவிட்டை	9230	
செவனகல	8233		தெரணியகலை	9233	

அறிவிதல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்  
2009 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமலுக்கு வந்தது  
“இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை”  
(வெள்ளிக் கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
2. தனியப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8 அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.
4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.
5. சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்டல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
6. நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல் பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். சையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
7. கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பாள எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் 'சுப்ரீம் கோட்' புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சரிய விகிதங்கள் 2011 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரை பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,300	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின வெளியீட்டு நான் மாற்றப்படும்.
12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் "அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8" அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.
13. 2011 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத் திற்குமான கட்டணம் ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வது தொகுதி	2,080.00	3,120.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	1,300.00	3,120.00
III வது தொகுதி	780.00	3,120.00
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	4,160.00	6,240.00
II ஆவது பகுதி	580.00	3,120.00
III வது பகுதி	405.00	3,120.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	890.00	2,400.00
V வது பகுதி	860.00	420.00
VI வது பகுதி	260.00	180.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

**தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்**

	விலை ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வது தொகுதி	40.00	60.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III வது தொகுதி	15.00	60.00
I வது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II வது பகுதி	12.00	60.00
III வது பகுதி	12.00	60.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V வது பகுதி	123.00	60.00
VI வது பகுதி	87.00	60.00

இவைகளில் எவையேனும் பெற விரும்புவோர் சரியான பணத்தொகையை “அதிபர், அரசாங்க பிரகர நிலையம், இல. 132, மாயா அவெனியூ, கிருளப்பனை, கொழும்பு 5” என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். சந்தாப்பணம் ஏற்பதற்கும் தனிப்பிரதிகள் விற்பனை செய்வதற்கும் இவரே முழுப் பொறுப்பாளியாவார்.

## வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்பதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாம் இருக்கும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், இல. 132, மாயா அவெனியு, கிருளப்பணை, கொழும்பு 5 என்ற விலாசத்துக்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்.

**முக்கிய கவனிப்பு.** - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான பணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் என்பதையும், அரசாங்க பிரசுராலய அதிபரால் ஏற்றுக்கொள்ளப் படமாட்டாது என்பதையும் கவனத்திற் கொள்க.

### அட்டவணை-2012

மாதம்		வெளியீடு நாள்		அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்			
ஒற்றோபர்	..	வெள்ளி	05.10.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	21.09.2012
		வெள்ளி	12.10.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	28.09.2012
		வெள்ளி	19.10.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	05.10.2012
		வியாழன்	25.10.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.10.2012
நவம்பர்	..	வெள்ளி	02.11.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.10.2012
		வெள்ளி	09.11.2012	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	25.10.2012
		வெள்ளி	16.11.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	02.11.2012
		வெள்ளி	23.11.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	09.11.2012
		வியாழன்	30.11.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	16.11.2012
திசம்பர்	..	வெள்ளி	07.12.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	23.11.2012
		வெள்ளி	14.12.2012	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	30.11.2012
		வெள்ளி	21.12.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	07.12.2012
		வெள்ளி	28.12.2012	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	14.12.2012

பி. கே. எஸ். ரவீந்திர,  
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2012 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 23 ஆந் திகதி.