

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය

අංක 1,490 - 2007 මාර්තු මස 23 වැනි සිකුරාදා -2007.03.23

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට පුසිද්ධ කරන ලදී)

I වැති කොටස : (IIඅ) වැති ජෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොතු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් භාෂාවකට වෙන වෙන ම පිටු අංක යොදා ඇත.)

			පිටුව				පිටුව
නනතුරු - ඇබෑර්තු	 	 	236	විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය	 	 	241

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පතුයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබද

වැදගත් තිවේදනයයි

මී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පනුයෙහි සෑම කොටසකටම අග පිටුවෙහි සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදන බාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව සඳහන් නිවේදන කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය මින් යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පනුගේ සෑම කොටසකම පළකළ යුතු ගැසට් නිවේදන භාර ගන්නා වේලාව, ගැසට් පනුග පුසිද්ධ කරනු ලබන සිකුරාදා දිනට සති දෙකකට පෙර එළඹෙන සිකුරාදා දිනයෙනි දහවල් 12ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු –ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් දැන්වීම්, වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම් යනාදියෙනි සඳහන් කරනු ලබන අවසාන දිනය සහ වේලාවන් ඊට අනුරූපව - එනම් දැන්වීම්, රජයේ මුදුණාලයට එවන සහ එම දැන්වීම් පළ කරන දින අතර සෑහෙන කාල වේලාවක් දෙමින් එම දැන්වීම්වල සඳහන් කරුණු කෙරෙනි උනන්දුවක් දක්වන සෑම කෙනෙකුටම පුයෝජනවත් වන පරිදි ඊට සහභාගිවීමට ඉඩ පුස්ථාවක් සැළසෙනසේ සකස් කරන මෙන් සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල යනාදියෙන් මින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

ගැසට් පනුයේ පළ කිරීම පිණිස එවන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පනුය පුසිද්ධ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර–එනම් 2007 මාර්තු මස 30 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පනුයට යායුතු දැන්වීම් 2007 මාර්තු මස 16 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර රජයේ මුදුණාලයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

ලඎමන් ගුණවධීන, ආණ්ඩුවේ මුළණාලයාධිපති.

2007 ජනවාරි මස 01 වැති දින, ආණ්ඩුවේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 08. ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පනුයෙහි* පළ කරනු ලබන රාජෳ සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශා සාමානා සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට පුමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යතය.

ශ්රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිවේ කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.

- 1.2 ජෙන්ස්ථ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත්වී තිබීම අවම අධභාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුමකරුවෙකු සිංහල හෝ දේවළ හෝ මාධායෙන් අධභාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජෙන්ස්ථ පාඨශාල සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දේවළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෙවීම පරිදි සමත් වී සිටිය යුතුය. (1961 ජනවාරි මස 1 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජන සේවයෙහි යේදී සිටින්නාවුන් රාජන සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවුත් නිළධාරීන් විෂයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේය.)
- *1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා පුවිණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලකදී ලබා තිබේ නම මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා පුවිණතා පරීක්ෂණ සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙනු හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව පුවෙශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමානෘ :

- 2.1 රාජන සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලුම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍‍‍ හය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් චරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තාහ.
- 2.2 අදාළ අමාතතාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි පුමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලෙස රාජත සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජත නිලධාරීයකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
 - 2.3 දිවයිනේ ඕනෑම තැනක සේවය කිරීමට රාජෳ නිළධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
- 3. ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජෳ නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි :
- 3.1 ස්ථීර පත්වීම දරන රාජා නිළධාරිහු පුර්වෝක්ත 2 වන වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලටද යටත් විය යුත්තාහ.
- 3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලුම පත් කිරීම අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.
- 3.1.2 සියලුම රාජන නිලධාරිනු රාජන භාෂා පුතිපත්තියෙහි අවශනතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම වනවස්ථාවේ IV වන පරිවඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාක්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ වනවස්ථාද පිළිපැදිය යුත්තාහ.
- 3.1.3 රාජා භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ ඇනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධායකින් රාජා සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.
- 3.1.4 සිහෙල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධායකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේදී කනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජා භාෂාවකින් නියමිත පුවිනතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි භූණියෙන් සමත්වීමත් (අවශානම) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි භූණියෙන් සමත්වීමත් (අවශානම) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි භූණියෙන් සමත්වීමත් (අවශානම) අවුරුදු

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකිය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාල සීමාවක් ඇතුළත යෙථාක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්මීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධත තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධත තත් ශ්රීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වහන්තියේ වියව්ධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යෙථාක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම කියාත්මක වන්නේය.

- 3.1.5 වෙවැනි නිලධාරිනට පත්වීව ලැබීවෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක පුවිණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පුර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම සැළසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ පුරිණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් ප්‍රථ ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිවිඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිවිඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය හරස්කාරීවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත් වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.
- 3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිවිඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.
- 3.1.7 රාජස සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජස නිලධාරියෙකු රාජස සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබු විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමානසයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරික්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථම්මයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාල සීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

- 3.1.8 (රාජා සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නාවුද වෛදා පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වුද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛදා නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛදා පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.
- 4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි :
- 4.1 ස්ථීර හා විශාව වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජා නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යයි ආසේඩුව විසින් නියම කරනු ලබන පුතිශතක පුමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යතුය.
- 4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථීර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජන නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජන සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට ආයක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නෝය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අනිවාර්ය ආයක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් පුමාණය මෙන් 150%ක මුදල් පුමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ ආයක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.
- 4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජන සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරින් සහ රාජන සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිණු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරින් හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජන සේවයේ තනතුරු සහ විශාම වැටුප් හිමිකම දෙනු ලැබේ.
- 4.4 විශාම වැටුප් වතවස්ථා සංගුහය යටතේ රාජන සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිණු ලැබූ යුද්ධ, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිතන සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජන සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම වතවස්ථා සංගුහය යටතේ විශාම වැටුප් සහිත බවට පුකාගිත තනතුරක රාජන නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවල යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පුර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාල සීමාව මේ වතවස්ථා සංගුහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව ඇත්ද, මේ වාවස්ථා සංගුහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශාම වැටුප් පාරිතෝමිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යතුය.

5. යුද්ධ සේවා අනුගුහය :

- 5.1 එක්සත් රාජා යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින්ද, සහය ගිනි නිවන, ගගන පුහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑ කමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයටද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම තිබේ නම්ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැදී ඇත්තේ 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම්ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අබණ්ඩව පැවතිණි නම්ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැමබර් මස 3 වැනි දින සිට 1949 දෙසැමබර් මස 31 වැනිදා දක්වා වු කාල සීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.
- 6. රාජා සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිළධාරීහ :
- 6.1 රාජා සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නා වූත්, අවශා සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ, දෙපාර්තමේන්තු පුධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය සුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලම් කරන්නා වූද, රාජා සේවයෙහි දැනට ස්ථීර තනතුරු දරුන්නාවූද, නිලධාරින්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවගතක් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකිද යන්න එම නිලධාරින් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල පුධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යතුය.
- 6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වී යදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.
- 6.3 යමකිසි අයදුමකරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුමකරුට වරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතුය. යම් අයදුමකරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුවද අයථා අනුභුගයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුමකරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.
- 6.4 අයදුමකරුගේ අයදුමපතෙහි කිසියම් සාවදහ පුකාශයක් තිබෙන බැව ඔහු තෝරා ගැනීමට කළින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන්ම ඔහු එම තනතුරට තුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.
- 6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින්ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශානාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම :
- 7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේය.
- 8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික පුතිපත්තිය
- පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජා පරිපාලන වකුලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90 (1) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජා පරිපාලන වකුලේඛවල දක්වා ඇති පුතිපත්තියට අනුකූලව රාජා සේවයට, පළාත් රාජා සේවයට රාජා සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 දින සිට සිදුකෙරෙනු ඇත.

විභාගාපේක්ෂකයන් සඳහා නීති හා උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධි විධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියළුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංසනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ට අහිමත පරිදි පහත සඳහන් දඩුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමණවනු ලැබේ.

- මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙන් සිටීම හෝ තහනම කිරීම.
- ii. විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුලු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම.
- iii. එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම කිරීම.
- iv. මුළු ජීවිත කාලයේම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- v. සහතික පතුය යම් කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම.
- vi. විභාගාපේක්ෂකයාගේ කි්යා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වග කිව්යුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ කි්යාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් කුියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතුවේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේය.

- සියළුම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදිත් ඒ අසළදිත් විභාගශාලාධිපතින්වද, ඔහුගේ සභාකාරයින්ටද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ටද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්කදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන වි ටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.
- 2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාගගාලාධිපතින්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් වි භාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ වි ගසන් විභාගගාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව කිුයා කළ යුතුය.
- 3. විභාගයේදී පුශ්ත පතුයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුලු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු පුශ්න පතුයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනමය. පුායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාවික පරීක්ෂණවලට පමාවී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට අඩ තිබේ
- 4. සැම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාගශාලංධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද කියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට අවකාශයකි.
- 5. විභාග ශාලාව තුළ සමපුර්ණයෙන්ම නිශ්ශව්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම කරුණක් නිසාවත් කතාබේ කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගතුදෙනු කිරීම හෝ සමපුර්ණයෙන්ම තහනමය. යම කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීම ආදියක් අවශා වුවහොත් පුළුයෙන් ඒ සඳහා විභාගශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතුයි.
- 6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර මතුය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පතුවල තමන්ගේ නම නොලිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පතුයෙහි අනා විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික කියාවක් කිරීමට පුයත්න දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පතු පුතික්ෂේප කිරීමටද සිදුවෙනවා ඇත.
- 7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ පුශ්න පත්යෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව කියා කිරීමකැයි සැළකිය හැකිවේ.
- 8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩ් කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාට්ච්චි කරන ලද සැම කඩදාසියක්ම උත්තර පතුයට ඇමිණිය යුතුය. ඒවා උත්තර පතුයෙහිම කොටසක් විය යුතුය. (එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් විටත හෙනයාල තහනමය. එකම පුශ්නයකට පිළිතුරු දෙතැනක ලියෑවී තිබෙ නම අනවශා පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට පුයන්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබෙ.
- 9. ගණිත පුශ්තවලදී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමක් විතු කර්මයේදී තමන්ගේ විතුය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ විතුයට ආකල්ම මතුයෙන් හෝ ස්වර පයෙන් හෝ කියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත කියාවක් සේ සළකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.
- 10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් දුවා වි භාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනමය. මේ සියලුම දැ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික වෙතනාවකින් යුත් කුියාවක් ලෙස සැළකීමට හේතු වනවා ඇත.
- 11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපි දවා හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවීවීව් කරන හෝට පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොල හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙටි හෝ ජාතම්ක උපකරණ පෙටි අවශා අවස්ථාවලදී ඒවා හැර අනා අත් බැග්, පසුම්බ් පෙටිට හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩ, නැමූ පවෘත්ති පතු, බුවුන් ජෙවර් යනාදීය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ තමා සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඩුවම ලැබිය හැකි කියාවකි.
- 12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොත පතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනමය. වි භාගශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයාම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශාතා කඩකිරීම වංචා සහගත කුියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයකින් හෝ පෙත පතකින් හෝ පතුයකින් හෝ සටහන් සහිත කොලයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන හෝ ර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම හෝර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම හෝර උත්තර ලිවීමටද යත්න දැරීම තහනමය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම් කරුවෙකුට උදවිදීමෙන්ද, වෙන අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබාගැනීමෙන්ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සැම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසි යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මෙසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. පුශ්න පතුයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකුටම ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යමකිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවනො වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂකත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේදී පිළිතුරු ලියන විට හෝ විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයකු වෙතුවට වාාජ අපේක්ෂකයකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු කුියාවකි. අනනාතා පතු වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනනාතා පතු ඉදිරිපත් කිරීමත් කෙනෙකුගේ අනනාතා සහතිකයේ වෙනස් කිරීමක් එබඳු වරදවල්ය. විභාගාපේක්ෂකයින් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ඕයා කළ යුතුය :

1. විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කළින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් පුශ්න පතුය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10 කට හෝ 15 කට කළින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත්විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

ii. යමකිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසකම ගැන හෝ සැකයක් ඇතිවු විට එම පුශ්න පතුයට පිළිතුරු සැපයීම පටන් ගැනීමට පෙර විභාගශාලාධිපතින්ට ඒ බැව සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස කුියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගුම් යාමට හේතුවිය හැකිය.

iii. විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සැම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනනාතා පතු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනනාතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශා උපවිලි විභාග ශාලාවේදී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම හෙයකින් ඒ සඳහා අවශා ලියවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව විභාගශාලාධිපතින්ට දන්වා විභාග අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

iv. විභාගය සඳහා සාමානායෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපි දුවා (එනම්, ලියන කඩදායි, තින්ත පොවන කඩදායි, ලෑජර් කඩදායි, සාරාංග ලියන කඩදායි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමානායෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මොස්තරයක ලිපි දුවා ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොමොව විභාගගාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේදී ඔබට දෙනු ලබන කඩදායි හැර වෙන මොනම කඩදායියක්වත් පුශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිචර් නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදායි සහ වෙනත් දුවා අපිරිසිදු නොකර නැවත පුයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මෙසය මත තබන්න. ඔබට ලසුසුණක වනු සපයන ලද නම ඒවා පරිස්සමින් පාවිචර් කොට ඔබේ ලියන මෙසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

v. විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැළි, අඩිකෝදු, ජාාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

vi. තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමක් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිවද පිරිසිදුවද උත්තර ලියන්න. පුශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් හිස්ව තැබිය යුතුයි. සම්පුර්ණ පුශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ නිස්ව තැබිය යුතුයි. සම්පුර්ණ පුශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ නිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බෙරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිය යුතුයි.

vii. උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම පැත්තේ තීරය වෙන්තර ඇත්තේ පුශ්නවල අංක ලිවීම සඳහාය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන් කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ පුයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිය යුතුයි. තමන්විසින් උත්තර ලියන ලද පුශ්නවල අංක වරදවා යේදීම වනාකුලත්වයට හේතුවන බැවින් පුශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

viii. අනිවාර්ය පුශ්නද, තෝරා ගත යුතු අන් පුශ්නද සම්බන්ධව පුශ්න පතුයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝවි ට පාඩ සිඳවිය හැකිය.

ix. ගණිත පුශ්තවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සැදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුකුමයෙන් විශ්තර ලෙස දැකවිය යුතුය. අවශා තැන්වල අදිනු ලබන රූප සටහන් හා විතු අදිය නිවැරදිව සැහෙන පමණ විශාලවද තිබිය යුතුය. දව කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවලදී එක පිටුවක අදින ලද රූප සටහන් සමබන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවලදීත් ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇද පෙනවීම යෝගා වේ.

x. එක් එක් පුශ්න පතුයට පිළිතුරු සපයා අවසන්වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම පුශ්නවලට උත්තර ලියු පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම පැත්තේ ඉහළ කෙළවරවල් තමන්ට සපයන ලද නුල්කැබැල්ලෙන්නොගැලවී යන පරදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

xi. ඔබගේ උත්තර පතුය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදීය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩිවී සිටිය යුතුය. මෙසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පතුය නැතිවී යාමටද ඔබ යම විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවුවකු සේ සළකණු ලැබීමටද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පතුය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවයකයකට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

xii. යමකිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශා වූ විටද කඩදාසි ආදිය අවශා වූ විටද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යතය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

තනතුරු - ඇබැර්තු

ආගමික කටයුතු හා සදාචාර වර්ධන අමාතෳංශය

බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

අාගමික කටයුතු හා සදාචාර වර්ධන අමාතෳංශයේ බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු වී ඇති රියදුරු IIදා තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා පිරිමි පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පතු කැඳවනු ලැබේ.

- 1. තනතුරු සංඛාාව 01
- 2. තනතුර සඳහා සුදුසුකම්
 - 2.1 ශී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතුය.
 - 22 තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පනු හාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. රජයේ සේවයේ හා පළාත් රාජා සේවයේ යෙදී සිටින අය සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.
 - 2.3 අධාාපන අධාක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත පාසලකින් අවම වශයෙන් අට වන ශ්‍රේණීය/නවය වසර සමත් වී සිටිය යුතුය.
 - 2.4 පෞද්ගලික/කුලී සහ තාර බර හොණ්ඩර 2.4 ව අඩු ස්වේෂන් වැගත් රථ පැදවීම පිළිබඳව මෝටර් රථ පුවාහන කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුණත්වය පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා සිටිය යුතුය. (බඳවා ගත්නා දිනට වසර තුනකට පෙර අදාළ 01. මුලකුරු සමග නම :— සහතිකය ලබා තිබිය යුතුය)
 - 2.5 වාහන රියදුරකු වශයෙන් වසර තුනක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.(සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය)
 - 2.6 අවම උස අඩි 05 අභල් $2\ 1/2$ ක් විය යුතුය.
 - 2.7 දිවා කාලයේ සහ රානුී කාලයේ දී සේවයේ යෙදීම පිණිස ශාරීරික වශයෙන් සුදුසු තත්ත්වයක සිටිය යුතු අතර, මතා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතුය.
 - 2.8 මහාමාර්ග නීති සංගුහය පිළිබඳ මනා දැනුමක් තිබිය යුතුය.
- සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි.—මෙම තනතුර ස්ථීරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- 4. සේවා කොන්දේසි.—මෙම පත්වීම රාජා සේවයේ මෝටර් රථ රීයදුරත් සඳහා ඒකාබද්ධ රියදුරු වාාවස්ථා සංගුහයේ කොත්දේසි හා තියමයත් මගින් පාලනය වේ.
- 5. බඳවා ගැනීමේ කුමය.—ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්කරුවත්, නිලධාරීන් තිදෙනෙකුට නොඅඩු මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන රීය පැදවීමේ නිපුණක්වය මැනීමේ වෘත්තීය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම පරීක්ෂණයෙන් වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා අයෙකු තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ. විධිමත් පත්වීම් ලිපිය ඒකාබද්ධ සේවා අධාක්ෂ ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනවා ඇත.
- 6. වැටුප් පරිමාණය.—රු. 12,360-10 x110-10 x120-10 x 130 -12 x 140 - රු. 17,640 (රා.ප.ච.ලේ 06/2006 අනුව)
- 7. ඉල්ලුම් කළයුතු ආකාරය.—මෙම නිවේදනයේ ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2007.04.10 දිනට පෙර බෞද්ධ කටයුතු

කොමසාරිස් ජනරාල්, බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව, 135, ධර්මපාල මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි නැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. අයදුම්පත් බහාලත කවරයේ ඉහළ වම්පස කෙළවරේ "රියදුරු තනතුර සඳහා අයදුම්පත" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

- අයදුම්පත සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල සහතික පිටපත් එවිය යුතුය.
 - (i) උප්පැන්න සහතිකය ;
 - (ii) පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය ;
 - (iii) අධාාපත සහතික ;
 - (iv) මැතකදී ලබාගත් ගුාම තිලධාරී සේවා සහතිකය ;
 - (v) මැතකදී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක්.

එව්. ඩබ්. ඩී. සුනිල්, බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනරාල්.

2007 මාර්තු මස 07 වැනි දින, බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 135, ධර්මපාල මාවක, කොළඹ 07.

මෝටර් රථ රියදුරු II"ආ" ශ්රේණියේ තනතුර සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පතුය

	1.1 මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම : 1.2 ජාතික හැළුනුම්පත් අංකය :
)2.	ස්ථ්ර ලිපිනය :
)3.	උපන් දිනය : වර්ෂය :
)4.	ජාතිය :
)5.	අධ්යාපන සුදුසුකම් (ලබා ඇති ඉහළම සුදුසුකම් සඳහන් කරන්න) : 5.1 පළපුරුද්ද : 5.2 ලබා ඇති රියදුරු බලපතු කාණ්ඩය :
06.	ඔබ උසාවිය මගින් වදරකරුවෙකු කර ඇත්ද? : පිළිතුර ඔව් නම්, විස්තර දක්වන්න :

07. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට ඉහතින් සඳහත් කළ තොරතුරු තිවැරදි හා සතා බවට පුකාශ කරමි. යම් හෙයකින් ඉහත සඳහන් තොරතුරු අසතා බවට සනාථ වුවහොත් මාගේ ඉල්ලුම් පතුය අවලංගු කල හැකි බව හා තනතුරට බඳවාගත් පසුව එසේ සනාථ වුවහොත් තනතුරින් පහ කිරීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

	, අයදුම්කරුගේ අත්සන
දිනය :	අයදුමකාරුගේ අනයන
03-695	

ශී ලංකා නිතෳ ගුවන් හමුදාව

ගුවන් හටයින් සඳහා පූරප්පාඩු

ශී ලංකා නිතෳ ගුවන් හමුදාවේ අවිකරු වෘත්තිය ගුවන් හටයින් සඳහා පුරප්පාඩු.

1. (අ) අවශා අධාාපන සුදුසුකම් :-

සිංහල/දෙමළ භාෂාවට සාමාතාා සාමාර්ථයක් සහිතව වාර දෙකකට තොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් (අතිරේක හා වෛකල්පිත විෂයයන් හැර) අ. පො. ස. (සාමාතාා පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුයි. (1999/2000 වසරවල අයදුම්කරුවෙකු විෂයයන් හය සඳහා ගණිතය, විදාාව ඇතුලත් වන්නේ නම් ඒ සඳහා ගණිතය II, විදාාව II යන විෂයයන් ඊට ඇතුලත් විය යුතුයි.)

(ආ) අනෙකුත් සුදුසුකම් :-

ඉහත සඳහන් සුදුසුකම්වලට අමතරව ශී ලංකා නිතා ගුවන් හමුදාවට බඳවා ගැනීම සඳහා අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් පොදු කොන්දේසි සපුරාලිය යුතුයි.

නිතා ගුවන් හටයින් සඳහා.—

- (1) *පුරවැසිභාවය.*—ශුී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුයි.
- (2) වයස.—2007 මැයි මස 20 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු වූද අවුරුදු 23 ට නොවැඩි අයෙකු විය යුතුයි.
- (3) උස.—අඩි 5 අහල් 5 කට නොඅඩු විය යුතුයි.
- (4) බර.—ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය <u>බර (කි. ශුෑ)</u> < 25
- (5) පපුව.—අභල් 32 කට නොඅඩු විය යුතුයි.
- (6) වර්ණ දෘෂ්ඨිය.—CP2
- (7) *දෘෂ්ධී තීක්ෂණභාවය.*—වම් ඇස 6/6 සහ දකුණු ඇස 6/6 (උපැස් රහිත)
- (8) සිවිල් තත්ත්වය: අවිවාහක විය යුතුයි. (ගුවත් හමුදාවට බැදී වසර දෙකක් ගතවත තුරුත් මූලික වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාව හදාරා වසරක් ගතවතතුරුත් මෙම අවස්ථා දෙකෙහි පසුව එළඹෙත අවස්ථාවට අනුව විවාහ වීමට ගුවත් හටයින්ට අවසර දෙනු ලැබේ.)
- 2. පළමුවන ඡේදයේ 'අ' හි දක්වා ඇති අධාාපන සුදුසුකම් හෝ ඒ හා සමාන සුදුසුකම් හෝ පළමුවන ඡේදයේ "ආ" හි දක්වා ඇති අවශාතාවයන් හෝ සපුරා ගනු නොලබන අපේක්ෂකයින් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. පළමු සම්මූඛ පරීක්ෂණයට පැමිණි විට උස හා ඇස් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. ගැසට් පනුයේ ඉල්ලා ඇති මිම්වලට අනුව උස හා ඇස් පෙනීම නොමැති අයදුම්කරුවන් පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කරනු නොලැබේ.
- 3. කුීඩා ක්ෂේනුයේ විශිෂ්ටතා ලබා ඇතොත් ඒ ගැන නිසි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

4. සේවා කොන්දේසි :-

- (අ) ගුවන් හටයින් සේවයට බැළුනු දා සිට ගුවන් හමුදා පනකට, ගුවන් හමුදා රෙගුලාසිවලට සහ ගුවන් හමුදා අණපනක්වලට යටක් විය යුතුයි.
- (ආ) තෝරාගනු ලබන සියලුම ගුවන් හටයින්ට මූලික සටන් පුහුණුවන් ඉන් පසුව වෘත්තීය පුහුණුවන් ලබා දෙන අතර, ඔවුන් ශී ලංකාවේ ඕනෑම ස්ථානයක, දිවා රාතී ඉතා දුෂ්කර තත්ත්වයන්හි වුවද, ඕනෑම ආකාරයක රාජකාරියක් තම මව් රට තුළ දී හෝ විදේශකය දී ඉටු කළ යුතුය.
- 5. බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි.—කෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් නිකා ගුවන් හමුදාවේ (දෙවන/තුන්වන පන්තියේ) ගුවන් හට ශුේණීයට ඇතුලත්

කරනු ලබන අතර ඔවුන් වසර 12ක සේවා කාලයකට යටත් විය යුතුයි. ඉන් වසර 05 ක් අඛණ්ඩව සේවය කළ යුතු අතර එම කාල සීමාව නිමවීමෙන් පසු වසර 07 ක් නිතා උප සේවයට (අපේක්ෂිත කණ්ඩායමේ) කැඳවීමක් කළ අවස්ථාවකදී වාර්තා කළ යුතුයි. අවුරුදු 05 ක සේවය අවසන් වූ පසුව තවදුරටත් සේවය කිරීම සඳහා නැවත බැදීමට සුදුසු ගුවන් හටයින්ට අවස්ථාව ඇත.

6. රාජා භාෂාව පිළිබඳ නියමයන්.—තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් ශීූ ලංකාණ්ඩුවේ රාජා භාෂා පුතිපත්තියට අනුකුලව කුියාකල යුතුයි.

7. වැටුප් හා දීමනා :-

(අ) වසරකට ගුවන් හටයින්ට අදාළ ඒකාබද්ධ වැටුප් පරිමාණ පහත සඳහන් පරිදි වේ :

ඉවත් හට.—රු. 1,66,560 - 7 x 1,440 - 10 x1,800 = රු. 1,94,640

නායක ඉවන් හට.—රු. 1,70,880 - 4 x 1,440 - 11 x1,800 = රු. 1,96,440

කෝසල්.—රු. 1,75,200 - 1 x1,440 - 13x 1,800 = රු. 2,00,040 සැරයන්.—රු.1,78,440 - 10 x 1,800 - 2 x 2,520 - 1 x 3,480 = රු. 2,04,960

බලපන්නි සැරයන්:—රු 1,82,040 - 8 x 1,800 - 2 x 2,520 - 3 x 3,480 = රු. 2,11,920

බලලත් නිළධාරි.—රු. 1,89,240 - 4 x 1,800 - 2 x 2,520 - 9 x 3,480 = රු. 2,32,800

(ආ) දීමනා:-

- (1) ජීවතාධාර දීමතාව මසකට රු. 1,375 ක් ගෙවනු ලැබේ ;
- (2) දුෂ්කර දීමනා මසකට රු. 600 ක් ගෙවනු ලැබේ ;
- (3) කිුයාන්විත සේවයේ සේවය කරන්නන් හට මසකට රු. 1,900 ක් ගෙවනු ලැබේ ;
- (4) විශේෂ දීමනාව. මසකට රු. 2,400 ක් යාපන අර්ධද්වීපයේ සේවය කරන්නන් සඳහා ගෙවනු ලැබේ. (රාජකාරි දිනකට රු. 80 බැගින්) ;
- (5) දිරි දීමනා. සේවා කාලය වසර 5 සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව මෙම දීමනාව ගෙවනු ලැබේ (මසකට රු. 250 සිට රු. 850 දක්වා);
- (6) ආහාර දීමනා. පිටත වාසය කරන ගුවත් හටයින්ට මසකට රු. 5,649.75 බැගින් ගෙවනු ලබන අතර කඳවුරු තුල වාසය කරන ගුවත් හටයින්ට නොම්ලේ ආහාර සපයනු ලැබේ ;
- (7) *තේවාසික පහසුකම්.* කඳවුරු තුල වාසය කරන ගුවන් හටයින්ට නොම්ලේ සපයනු ලැබේ ;
- (8) ගමනාගමනය. වසරකට නිවාඩු දුම්රිය බලපනු කට්ටල තුනක් (03) (ගුවන් හටයා/හාර්යාව/ළමයින්ට) ඊට අමතරව කඳවුර තුළ සිටින ගුවන් හටයින්ට මසකට එක් නිවාඩු බලපනුයක් හෝ ලංගම බස් ගාස්තුව හෝ දෙනු ලැබේ ;
- (9) වික්ෂේපණ දීමනා. මව් කඳවුරුවලින් වෙනත් ස්ථානයක රාජකාරී සඳහා යවනු ලැබූ විට මෙම දීමනාව ගෙවනු ලැබේ. (ගෙවීම් පුමාණය විවාහක/අවිවාහක බව අනුව වෙනස් වේ.);
- (10) සුදුසුකම් වැටුප්. ගුවන් හමුදාවට පුයෝජනවත් වූ විශේෂ පාඨමාලාවක් හදාරා ඇති හෝ විශේෂ සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින්ට මෙම දීමනාව ගෙවනු ලැබේ. (මසකට උපරිම රු. 637.50) ;
- (11) යහපත් කල්කියා ලාංජන දීමනා. මෙම දීමනාව ගෙවනු ලබන්නේ තම හැසිරීම හා සාමානා විනය ඉතා උසස් අන්දමින් පවත්වාගෙන යනු ලබන තැනැත්තන්ටය. (මසකට රු. 30 සිට රු. 204 දක්වා);
- (12) නිල ඇදුම් නඩන්තු කිරීමේ දීමනාව.– මසකට රු. 170 ක් ගෙවනු ලැබේ.

- (13) නැවත සේවයට බැඳීමේ වැටුප්.– නැවත සේවයට බැඳෙන ගුවන් හටයින්ට මසකට රු. 300 බැගින් දීමනාවකට හිමිකම් ලැබේ.
- (14) වෛදා පහසුකම්.– ගුවත් හමුදාව මගින් සෑම හටයෙකුටම තොමිලේ වෛදා පහසුකම් සපයන අතර විවාහක නම් ඔහුගේ පවුලේ අයට නොමිලේ වෛදා පහසුකම් සපයනු ලැබේ.
- (15) කඳවුරු වල සිට සැනපුම් 30 ක (කි. මී. 48ක) අරයක් තුළ පදිංචි කඳවුරෙන් පිටත වාසය කරන ගුවන් හටයින් සඳහා තම වාසස්ථානයේ සිට කඳවුරු වෙත ලංගම බස් මගින් නොමිලේ ගමන් කිරීම සඳහා බලපනුයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.
- (16) රජයේ නිවාසයක වාසය නොකරන විවාහක ගුවන් හටයින්ට මසකට රු. 1,200.00 සිට රු. 3,300.00 දක්වා ගෙවල් කුලී දීමනාවක් හිමි වේ.
- (17) උපදේශක දීමනාව.– මසකට රු. 425.00 සිට රු. 510.00 දක්වා දීමනාවක් හිමි වේ.
- (18) වෙනත් දීමනා.– (වෙත්ව සිටීමේ හා විදේශ ගතවීම් ආදිය) ශ්‍රී ලංකා ගුවත් හමුදා වැටුප් සංග්‍රහයට අනුව මෙම දීමනා ගෙවනු ලැබේ.
- (19) වරින් වර සංශෝධනය කරනු ලැබූ හා 1981 ගුවන් හමුදා විශුාම වැටුප් හා පාරිතෝෂික දීමනා සංගුහයට අනුව විශුාම වැටුප්/පාරිතෝෂික දීමනා ගෙවනු ලැබේ. වැන්දඹු හා අනත්දරු (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදලට සියලු ගුවන් හටයින් දායක විය යුතුයි. අරමුදලට ගෙවිය යුතු දායක මුදල්වල අනුපුමාණය 1970 වැන්දඹු හා අනත්දරු (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදල් රෙගුලාසි අනුව වේ.

8. ඉල්ලුම්කරුට උපදෙස් :-

- අ. පහත දැක්වෙන ආකෘති පතුයට අනුව ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ඉල්ලුම්පතේ සියලුම හිස්තැත් හැකි පමණ විස්තර සහිතව හා පැහැදිලිව තම අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි. ඉල්ලුම්පත් 2007 මාර්තු මස 31 වන දින දහවල් 1200 ට පෙර ලැබෙන සේ "ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීමේ නිළධාරී, ශ්‍රී ලංකා ගුවත් හමුදාව, ඒකල, කොටුගොඩ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. (ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවනු නොලබන ඉල්ලුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ.) අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "ශ්‍රී ලංකා ගුවත් හමුදාවේ ගුවත් හටයින් සඳහා ඉල්ලුම්පත" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුයි. ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට හා වේලාවට පසුව කොටුගොඩ, ඒකල, ශ්‍රීලංකා ගුවත් හමුදා කඳවුර වෙත ලැබුණාවූද මේ නිවේදනයේ අවශාතාවලට අනුකූල නොවන්නා වූ ද ඉල්ලුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.
- අා. රජයේ සේවයේ/සංස්ථා/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතයන්හි සේවයේ තිරත වූවන් ස්වකීය ඉල්ලුම්පත් ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා/මණ්ඩල/ සිවිල් ආයතන පුධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. තවද යම් හෙයකින් එම ඉල්ලුම්කරු තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු මුදවා හරිනු ලබන බවට ආයතන පුධානියාගේ සහතිකයක්ද ඒ සමග තිබිය යුතුයි.
- ඇ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සදහා කැදවනු ලබන හෝ ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක අපේක්ෂකයින් විසින් පහත සදහන් ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
 - (1) උප්පැත්ත සහතිකයේ මුල් පිටපත (අධාාපත වාවස්ථා සංගුහයේ කාර්යයත් සදහා තිකුත් කළ සහතිකය හා උප්පැත්ත සහතිකයෙන් උපුටා ගත් සටහන භාරගනු තොලැබේ.)
 - (2) අවශා අධාාපන සුදුසුකම් ඇති බව ඔප්පු කිරීමට සහතික.

- (3) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වෘත්තීය/කාර්මික පුහුණුව සහ හෝ පළපුරුද්දක් ඇත්නම් ඒ පිළිබද සහතික.
- (4) මැතකදී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක් මින් එකක් අවසන් වරට තමා ඉගෙනුම ලැබූ පාසලේ පුධානාචාර්යතුමාගෙන් විය යුතු අතර, අනෙක අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් අයදුම්කරු ගැන දැන සිටි වගකිව යුතු පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ දැනට සේවා යෝජකයාගෙන් (දැනට සේවයේ යෙදී ඇත්නම්) විය යුතුය.
- (5) කුීඩා, ශිෂා හට යනාදිය පිළිබඳ සහතික
- ඇ. නියම කරනු ලැබූවිට ලියකියවිලි ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.
- ඉ. කිසිදු ලියකියවිලි හෝ සහතිකවල මුල් පිටපත් ඉල්ලුම්පත් සමග නොඑවිය යුතුයි.
- ඊ. ඉල්ලුම්පත සමග සහතික වල මුල් පිටපත් එවා ඒවා නැති වුවහොත් ගුවන් හමුදාව ඊට වගකියනු නොලැබේ.
- 9. සම්මුඛ පරීක්ෂණ ශී ලංකා ගුවන් හමුදාව කොළඹ කඳවුරේදී පැවැත්වේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සුදුසු යැයි සලකනු ලබන අපේක්ෂකයින් ඔවුන්ගේම වියදමින් ගුවන් හමුදා බඳවා ගැනීමේ මණ්ඩලය ඉදිරියෙහි සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට පෙනී සිටිය යුතු වේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනය සහ වේලාව පෞද්ගලිකව දන්වනු ලැබේ.
- 10. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම්කරු කැඳවනු ලබන සෑම අවස්ථාවකදීම ඔහුගේ ජාතික හැළුනුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. ජාතික හැළුනුම්පත නොමැති අයදුම්කරුවත් විසිත් වෙනත් පිළිගනු ලැබූ අනනාතා සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. එසේ වුවද ජාතික හැළුනුම්පත නොමැති අයදුම්කරුවත් සේවයට බඳවා ගනු නොලැබේ.
- 11. සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසුව සුදුසු වන අපේක්ෂකයින් ගුවන් හමුදා වෛදා මණ්ඩලයක් ඉදරියෙහි පෙනී සිටිය යුතුයි.
- 12. අයදුම්කරුවෙකු නිර්දේශ කිරීමට කැමති ඕනෑම අයෙකු එසේ කල යුත්තේ ඔහුට චරිත සහතිකයක් දීමෙනි. යම් අපේක්ෂකයෙකු තෝරා ගැනීමට කවරාකාරයකින් හෝ පෙළඹීවීමක් කිරීම, එසේ නැතහොත් එහිලා බලපෑමට උත්සාහ කිරීම ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු වීමට හේතු වන්නේ ය.
- 13. ඉල්ලුම් පනුයෙහි අසතා පුකාශයක් කර තිබී, එම අසතානාවය අපේක්ෂකයා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අහිමි කිරීමට ද, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද යටත් වේ.
- 14. බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අයදුම්කරුවන්ට ඒ බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

ඩබ්. ඩී. ආර්. එම්. ජේ. ගුණතිලක, එයාර් මාර්ෂල්, ගුවන් හමුදාධිපති.

මූලස්ථානය, ශුී ලංකා ගුවන් හමුදාව, තැ. පෙ. 594, කොළඹ.

ශී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ අවිකරු වෘත්තියේ ගුවන් හටයින් සඳහා අයදුම්පත

01.	සම්පූර්ණ නම :
	(ජාතික හැළුනුම්පනට අනුව)
02.	ජාතික හැඳුනුම්පත් අකංය :———.
03.	තැපැල් ලිපිනය (ලිපි එවිය යුතු ලිපිනය) :
04.	ස්ථීර ලිපිනය :
05.	ස්ථීර ලිපිනයට අයත් පොලිස් ස්ථානය :
06.	දිස්නිුක්කය :
07.	මැතිවරණ කොට්ඨාසය :
08.	<u>ගුාම නිලධාරි කොට්ඨාසය :———.</u>
09.	දුරකථන අංකය :
10.	උපත් දිනය :
	(2007 මැයි මස 20 දිනට වයස $)$:
	අවුරුදු : මාස : දින :
11.	විවාහක/අවිවාහක බව :
12.	උස : අඩි : අහල් :
13.	අ. පො. ස. (සා/පෙළ) විභාගය :

අවුරුද්ද	විභාග අංකය	සමත් වූ විෂයයන්	ලැබූ ශේණිය

14. අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය :

අවුරුද්ද	විභාග අංකය	සමන් වූ විෂයයන්	ලැබූ ශේණිය

15. තනතුර සඳහා විශේෂ සුදුසුකම් :

(උදාහරණ වශයෙන් කාර්මික හෝ වෙනන් වෘත්තීය පුහුණුව සහ පළපුරුද්ද ආදිය) :———.

- 16. කුීඩා අතින් ලබා ඇති විශිෂ්ටතා පිළිබඳ විස්තර :----.
- 17. පාසලේදී හෝ බාහිර සංවිධානවලදී ලබා ඇති වෙනත් විශිෂ්ටතා :——.
- 18. මීට පෙර සන්නද්ධ සේවා පොලිස් සේවයට ඉල්ලුම් කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :———.
- 19. සිව්ල් හෝ යුද්ධ අධිකරණයේදී වැරදිකරු වී ඇති හෝ ඇත බැඳ හෝ තිබේද? එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. :———.
- 20. චරිත සහතික පිළිබඳ විස්තර :

නම	පදවි නාමය	ලිපිනය

21. ඉල්ලුම්කරු විසින් අත්සන් කල යුතු පුකාශය :

පූර්වෝක්ත පුකාශවලට මා විසින් දී ඇති පිළිතුරු මාගේ උපරිම දැනුමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සතා හා නිවැරදි බව අවංකව පුකාශ කරම්. ශුී ලංකා ජනරජයේ *ගැසට් පනුයේ* පළ වූ ශුී ලංකා නිතා ගුවන් හමුදාවට බඳවා ගැනීම සදහා තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරන කුියා පිළිවෙල හා ඒ අයට අදාල වන වාංවස්ථා ද මම කියවා අවබෝධ කර ගතිමි.

	, ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.
දිනය :	
03-621	

දේශීය වෛදා අමාතහාංශය

ශී ලංකා ආයුර්වේද වෛදාා සේවයට බඳවා ගැනීම

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ වෛදා නිලධර ගණයේ පුාථමික ශ්‍රේණියේ වෛදා නිලධාරී තනතුර සඳහා රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි පහත සහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් මෙහි දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව 13" x 18" පුමාණයේ කඩදාසියක පිළියෙල කර 2007.0420 දින හෝ ඊට පෙර "ආයුර්වේද කොමසාරීස්, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව, නාවින්න, මහරගම" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි කැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. අයදුම්පත් බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ "ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛදා සේවයේ තනතුරු" යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.

01. වැටුප් පරිමාණය :

- (i) උපාධිධාරීන් සඳහා රා. පරී. ච. ලේ. අංක 6/2006 හි SL 2-2006
 පියවර 2 අනුව මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 25,515 4 x 645
 8 x 650 16 x 1,050 රු. 50,095.
- (ii) ඩිප්ලෝමාධාරීන් සදහා පළමු වසර තුන තුළ ගෙවනුයේ මාසික රු. 23,250ක ස්ථාවර වාර්ෂික වැටුපකි.

02. වයස් සීමාව.- 2007.04.20 දිනට වයස අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුයි.

- 03. අධාාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් :
 - (අ) ශී ලංකා පූරවැසියෙකු වීම ; හා
 - (අා) පිළිගත් විශ්ව විදහාලයක ආයුර්වේද, සිද්ධ හෝ යුතානි වෛදා විදහාව පිළිබඳ පස් අවුරුදු පාඨමාලාවක් හදාරා ලබාගත් උපාධියකින් පසු, එක් අවුරුදු සීමාවාසික පුහුණුවක් සම්පූර්ණ කොට ආයුර්වේද වෛදා සභාවේ ලියාපදීංචි වූ වෛදාවරයෙකු වීම ; හෝ
 - (ඇ) පිළිගත් ආයුර්වේද විදහායතනයක පස් අවුරුදු පාඨමාලාවක් හදාරා ආයුර්වේද, සිද්ධ හෝ යුතාති වෛදා විදහව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා ගැනීමෙත් පසු වෛදාවරයෙකු වශයෙන් ආයුර්වේද වෛදා සභාවේ ලියාපදිංචි වී සිටීම ; හා
 - (ඇ) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත මනා ශරීර සෞඛායක් ඇති හොඳ ඇස් පෙනීමකින් යුක්ත පුද්ගලයෙකු විය යුතුයි.

සටහන.– අනුමත සේවක සංඛාාවෙහි පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා ආයුර්වේද, සිද්ධ හෝ යුනාති උපාධිධාරී වෛදාවරුන් පුමාණවත් සංඛාාවක් පොරොත්තු ලේඛනයේ ඇතුළත් නොවන කල්හි එවැනි පුරප්පාඩු අවශා සුදුසුකම් සපුරා ඇති ආයුර්වේද, සිද්ධ හෝ යුතාති ඩිප්ලෝමාධාරීන් බඳවා ගැනීමෙන් පුරවනු ලැබේ.

04. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි. – මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශුාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනත්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශුාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතුයි. පත් කිරීම් කරනු ලබන්නේ තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත්වය.

05. උසස් කිරීම්. – පුාථමික ශුේණියේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමෙන් පසු උසස් කිරීම් සිදු කරනුයේ ශී ලංකා ආයුර්වේද වෛදා සේවයේ වාවස්ථාවේ දැක්වෙන සේවා නියමයන් හා කොන්දේසිවලට අනුකූලවය.

- සටහන. 2007.04.20 දින වන විට බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි සඳහන් සියළුම සුදුසුකම් සපුරා ඇත්තාවූ ද, අවසාන උපාධි (ආයුර්වේද/ සිද්ධ/යුතානි) පරීක්ෂණයෙන් සමත්ව ඇත්තාවූ ද, මේ දක්වා රාජා සේවයේ පත්වීම් තොලැබී ඇත්තාවූ ද, මුල්ම කණ්ඩායමේ ලියාපදිංචි වෛදාවරුත් සියළුදෙනා අවසාන උපාධි පරීක්ෂණයේ දී එක් එක් තැනැත්තා ලබාගෙන ඇති ලකුණු පිළිවෙල මත පදනම් වූ කුසලතා අනුපිළිවෙලත්, අනුමත සේවක සංඛාාවේ, පවත්තා පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනුගාමී වර්ෂවල සෙසු කණ්ඩායම්වල ආයුර්වේද/සිද්ධ/යුතානි උපාධිධාරී වෛදාවරුන් ඔවුත් විභාග සමත් වූ වර්ෂ අනුපිළිවෙලින් ඉහත සඳහන් කුසලතා පදනම මතම බඳවාගනු ලැබේ.
- (ii) ඩිප්ලෝමා සහතිකධාරී ආයුර්වේද වෛදාවරුත් අතරින් පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා තෝරාගනුයේ ආයුර්වේද වෛදාවරයෙකු වශයෙත් ලියාපදිංචිවීමේ ලේඛනයේ දැක්වෙත පුමුඛතා පදනම් කර ගෙනය.
- (iii) එසේ වුවද, ඉහත සඳහන් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සහ මෙහි ඉහත සඳහන් නිගමන (කුමවේද) වෙනස් කරමින් අමාතා මණ්ඩලය විසින් අන් තීරණයක් පසුව කළහොත්, ඒ තීරණය එකී බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය හා නිගමනය අභිබචන්නේය.
- (iv) අනුමත සේවක සංඛාාවේ පවත්තා පුරප්පාඩුවලින් 75%ක් සඳහා උපාධිධාරි (ආයුර්වේද/සිද්ධ/යුතාති) වෛදාවරුත් ද, ඉතිරිවත පුරප්පාඩු 25%ක් සඳහා ඩිප්ලෝමාධාරි (ආයුර්වේද/සිද්ධ/යුතාති) වෛදාවරුත් බඳවා ගැනීමෙත් ද පුරවනු ලැබේ.
- (v) අංක 924/2 දරන 1996 මැයි 20 දිනැති *ශ්‍රී ලංකා පුජාතාන්තික* සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පනුයෙනි නිවේදනය කර ඇති ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද වෛදා සේවයේ වාවස්ථාවේ අංක 10:1:10 වශයෙන් ආදේශ කර ඇති වගන්තිය දක්වමින් ශ්‍රී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ 2002.0823 දිනැති *ගැසට් පනුයෙනි* I කොටසෙහි (I) ඡේදයේ නිවේදනය කර ඇති සමස්ථ අනුමත සේවක සංඛාාව ඇතුළත සිද්ධ/යුනාති වෛදාවරුන් බඳවා ගැනීම සඳහා යොදා ගැනෙන නිර්තායක පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛාාව සදහා බඳවා ගැනීමේදී අදාළ කරගතු ලැබේ.

06. අයදුම්කරුවත් සංස්ථාපිත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කොට සුදුසුකම් සතාථ කර ගැනීමෙන් පසු තෝරාගතු ලැබේ.

- 07. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් දිවයිනේ ඕනෑම පුදේශයක සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතුයි.
- 08. පහත සදහන් ලියකියවිලි එකක් හෝ සියල්ලම හෝ ඉල්ලා සිටින විටෙක ඉදිරිපත් කිරීමට අයදුම්කරුවන් සූදානමින් සිටිය යුතුයි :
 - (i) උප්පැන්න සහතිකය,
 - (ii) උපාධි හෝ ඩිප්ලෝමා සහතිකය,

- (iii) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය,
- (iv) ආයූර්වේද වෛදා සභාවේ ලියාපදිංචි සහතිකය,
- (v) පුාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කළ ශුාම නිලධාරි සහතිකය.
- 09. රජයේ නිලධාරින් විසින් එවනු ලබන අයදුම්පත් සිය දෙපාර්තමේන්තු පුධානියා මගින් පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 2007.04.20 වැනි දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් හෝ ඒ හා සම්බන්ධ ලියකියවිලි සියල්ලක්ම ආයුර්වේද කොමසාරිස්ගේ නිල නාමයට හැර වෙනත් කිසිම නිලධාරියෙකුගේ නමට නොඑවිය යුතුය.
- 10. ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පනුයේ* I කොටසේ (Π අ) ඡේදයේ ආරම්භයේ දැක්වෙන රාජා සේවයේ තනතුරුවලට කරනු ලබන පන්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ පොදු කොන්දේසි වෙන ද අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි,

අසෝක මාලිමගේ, ලේකම්, දේශීය වෛදාඃ අමාතාහාංශය.

පරණ කොට්ටාව පාර, තාවිත්ත, මහරගම, දේශීය වෛදාঃ අමාතෲංශයේ දී ය.

ශී ලංකා ආයුර්වේද වෛදා සේවයේ ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ වෛදා නිලධාරී ගණයේ පුාථම්ක ශේණීයේ වෛදා නිලධාරී තනතුර

01.	සම්පූර්ණ නම :
02.	ලිපිනය :
03.	උපන් දිනය :
	අවුරුද්ද :, මාසය :, දිනය :
	2007.04.20 දිනට වයස :
	අවුරුදු :, මාස :, දින :
04.	ශී ලංකා පුරවැසියෙක් ද යන වග :———.
05.	ජාතිය (සිංහල/මුස්ලිම්/බර්ගර්/වෙනත්) :
06.	පදිංචි ස්ථානය අයත් :
	(i) පළාත් සභාව :
	(ii) දිස්තුික්කය :
	(iii) පුාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :———.
07.	විවාහක ද/අවිචාහක ද යන වග :
08.	අධාාපන සහ/හෝ ශිල්පීය සුදුසුකම් (වෘත්තීය සුදුසුකම්) :
09.	පුායෝගික පුහුණුව ලැබූ ආයතනය හා වර්ෂය :———.
10.	ආයුර්වේද වෛදා සභාවේ ලියාපදිංචි අංක හා වර්ෂය :
11.	පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :

12. උපාධිය/ඩිප්ලෝමාව සමත් වූ වර්ෂය :--

මෙම ඉල්ලුම්පතුයේ සපයා ඇති විස්තර සතා බව ද, නිවැරදි බව ද මම මෙයින් සනාථ කරමි. මා ආයුර්වේද වෛදා නිලධාරි තනතුරකට බඳවා ගැනීමෙන් පසුව මෙහි ඇතුළත් යම් විස්තරයක් අසනාා බව හෝ වැරදි බව පත්වීම් බලධාරියාට අනාවරණය වුවහොත් ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට නුසුදුසුවීමට ද, කිසියම් වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට ද යටත් වන බව මම දනිමි.

දෙපාර්තමේන්තු පුධානියාගේ අත්සන. -------, අයදුම්කරුගේ අත්සන. තනතුර :--------දිනය :----------. 03-732

මුදා හැරිය හැකිය/නොහැකිය.

විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය

ශී ලංකා මුදුණ ආයතනය (SRI LANKA INSTITUTE OF PRINTING)

දිනය :----

ජනමාධා හා තොරතුරු අමාතාහංශය

(1984 අංක 18 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතින් ස්ථාපනය කරන ලද්දකි)

පරිගණක ආශිත අකුරු ඇමිණීම සහ පරිගණක ආශිත මුදුණය පිළිබඳ සහතික පතු පාඨමාලාව

Certificate Course in Typesetting and Desk Top Publishing

ශී ලංකාවේ මුදුණ හා ශුැෆික් ක්ෂේතුයන්ට අදාල පාඨමාලා හඳුන්වාදීමේ අද්වීතිය ස්ථානයක් ලබා සිටින රජයේ මුදුණ ආයතනය එම ක්ෂේතුයට අදාල දැනුම, හැකියාව, දක්ෂතා සහ විශේෂඥතා ඥානය පුවර්ධනය කිරීම සඳහා මුළුමනින්ම කැපවී කටයුතු කරයි.

වර්ෂ 1984 දී පාර්ලිමේන්තු ආඥාපනතක් මගින් ස්ථාපනය කරන ලද මෙම ආයතනය මුදුණ සහ ගුැෆික් ක්ෂේතුයට අදාළ ඉහත සඳහන් පාඨමාලාව 2007 අපේල් / මැයි මාසයේ දී ආරම්භ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා මුදුණ ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන මෙම පාඨමාලාවට ඉතා ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින අතර මෙම පාඨමාලාව මුදුණ හා ගුැෆික් ක්ෂේතුයේ පවතින ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන පාඨමාලා අන්තර්ගතයකින් සකස්වන අතර, ගුැෆික් පුචාරක, මුදුණ සහ ප්‍රකාශන ක්ෂේතුයන්ට ඇතුළත්වීමට බලාපොරොන්තු වන නවකයන් සදහා විශේෂයෙන් සැකසුණු පාඨමාලාවකි. පරිගණක ආධාරයෙන් අකුරු ඇමිණීම පිළිබඳව පුළුල් අවබෝධයක් මින් ලබාදෙන අතර පරිගණක දැනුමත්, මුල සිටම පරිගණක භාවිතය සහ මෘදුකාංග අධායනය (Computers and Software Applications) පිළිබඳව මතා දැනුමක් හා සින්තම් නිර්මාණය පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් ද ලබාදෙන අතර, මෙම පාඨමාලාව ශ්‍රී ලංකා මුදුණ ආයතනය මෙහෙයවන පරිගණක ආශ්‍රිත සින්තම් නිර්මාණය (Certificate Course in Graphic Designing) හැදෑරීමට අවශා පූර්ණ දැනුම හා අවබෝධය ලබා දෙයි.

පාඨමාලා කාලය – පැය 144 (මාස 5) මාධාය – සිංහල/ඉංගුීසි ගාස්තු – රු. 8,000

දින – සතිපතා සහ සති අන්ත සහ සන්ධාා පන්ති කීපයක් පැවැත්වේ.

ඉල්ලුම්කරු රාජෳ සේවයේ නම් දෙපාර්තමේන්තු පුධානියාගේ වාර්තාව

...... බවත් මම සහතික කරමි. දැනට දරන තනතුරෙන් ඔහු/ඇය

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඔහු/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම

පාඨමාලා අන්තර්ගතය (Course Contents) :

- Introduction to Computers
- * Keyboard Training & Fonts
- * Word Processing using MS Word
- Page Make-up methods using Adobe Pagemaker
- * Introduction to Scanning and Image Manipulation
- * Introduction to Vector Graphic Applications
- * Page Make-up methods using Quark Xpress
- * Introduction Internet

මෙම පාඨමාලාවන්ට ඇතුලත්වීමට ඇති ඉඩකඩ සීමාසහිත නිසා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන්ට පමණක් පාඨමාලා හැදෑරීමට අවස්ථාව ලැබේ. පාඨමාලා සාර්ථකව නිම කරන සිසුන්ට රජය පිළිගත් සහතිකයක් පිරිනැමේ.

විමසීම්:

ලේඛකාධිකාරී,

ශීී ලංකා මුදුණ ආයතනය,

රජයේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුව,

අංක 118, දොස්තර ඩැතිස්ටර් ද සිල්වා මාවත,

කොළඹ 08.

දුරකථන අංක : 2686162/2679791. ෆැක්ස් අංකය : 2686162.

e-mail: sliopreg@sltnet.lk

03-624