

கவனிக்க.- இந்த வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல் 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான கேகாலை மாவட்டத்துக்குரிய நீதாசன வலயங்களின் யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியலொன்று சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2110 - 2019 පෙබරවාරි මස 08 වැනි සිකුරාදා - 2019.02.08

2110 ஆம் இலக்கம் - 2019 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 08 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாணசபை

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
ஆளுநர்களின் பிரகடனங்களும் பிறவும்	-	பதவிகள் - வெற்றிடம்	-
ஆளுநர்களின் நியமனங்களும் பிறவும்	-	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	329
மற்றைய நியமனங்களும் பிறவும்	-	கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்	-
மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்	244	ஆதன விற்பனைகள்	-
மாகாண சபையின் நானாவித அறிவித்தல்கள்	-	ஆயவிற்பனையும் குத்தகையும்	-
துணைவிதிகள்	-	நானாவித அறிவித்தல்கள்	-

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2019, மாச்சு மாதம் 01 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2019, பெப்புருவரி மாதம் 15 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி வியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,

கொழும்பு 8,

2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

தென் மாகாண, மாகாண சபை

தென் மாகாண மாகாண சபையின் விவசாய சாசனம்

தென் மாகாண விவசாய அமைச்சர் உடலமத்த கமகே தயாவாங்ச ஆரியதிலக ஆகிய நான், இதில் பிரசுரிக்கப்படும் 2019 இலக்கம் உடைய தென் மாகாண சபையின் விவசாய சாசன வரைபு இந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படும் திகதியில் இருந்து இரண்டு வாரங்கள் முடிவடைந்த பிறகு தென் மாகாண சபைக்கு சமர்ப்பிப்பதாக இதன் மூலம் அறியத்தருகின்றேன். யாதொருவருக்கு இந்த சாசனத்தில் அடங்கிய ஒழுங்குகள் தொடர்பாக சமர்ப்பிப்பதற்கு ஏதேனும் காரணம் அல்லது திருத்தங்கள் இருந்தால் அந்தக் காரணம் அல்லது திருத்தங்கள் அதே காலத்திற்குள் எனக்கு சமர்ப்பிக்க முடியும்.

உடல்மத்த கமகே தயாவங்ச ஆரியதிலக,
தென் மாகாண விவசாய, கமநல அபிவிருத்தி,
நீர்ப்பாசன, நீர் விநியோகம் மற்றும் வடிகால் அமைப்பு
உணவு விநியோகம் மற்றும் பகிர்ந்தளித்தல், வியாபாரம்
மற்றும் கூட்டுறவு அபிவிருத்தி அமைச்சு.

தென் மாகாண விவசாய அமைச்சு அலுவலகம்,
காலி,
2019 சனவரி 09.

தென் மாகாண மாகாண சபையின் விவசாய சாசனம்

தென் மாகாணத்தில் விவசாயிகளின் நலனுக்காக விவசாயம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தயாரிப்புகளை மேம்படுத்துவதற்காக தென் மாகாண சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் விவசாய அபிவிருத்தி திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல் மாகாண விவசாய திணைக்களம் நிறுவுதல் விவசாய செயல்களில் பணிபுரியும் மக்களை உள்ளடக்கிய தன்னார்வ குழுக்களை நிறுவுதல், இந்தக் குழுக்களின் அதிகாரங்களைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் ஒன்று கூடுதல் விடயங்களுக்கு ஏற்பாடு செய்தல். இந்த சாசனம் விவசாயக் கட்டளைச் சட்டத்தில் (441 ஆவது அத்தியாயம்) விவசாய கட்டளைக்கு முரணாக உள்ளது.

குறுகிய பெயர்
மற்றும் செயல்
படுத்தும் திகதி

1. இந்த சாசனம், 2018 ஆம் இலக்கம் உடைய தென் மாகாண விவசாய நிதியதிச் சட்டம் என்று குறிப்பிடப்படுகின்றதுடன் அது தென் மாகாண ஆளுநரால் அதை அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

I ஆவது பகுதி

தென் மாகாண விவசாயத் திணைக்களம்

விவசாய
திணைக்களத்தை
நிறுவுதல்

2. தென் மாகாண விவசாய மக்களின் நலனுக்காக விவசாயம் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட உற்பத்திகளை மேம்படுத்துவதற்கான நோக்கத்துடன் தென் மாகாணத்தில் (“திணைக்களம்” எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) தென் விவசாயத் திணைக்களம், தென் மாகாணத்தில் நிறுவப்பட்டது.

திணைக்களத்
தலைவரை
நியமித்தல்.

3. இந்த சாசனத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக (ஒரு முறை “பணிப்பாளர்” என்று குறிப்பிடப்படுகின்ற) தென் மாகாணத்தின் விவசாயப் பணிப்பாளரின் தலைப்பின் கீழ் பணிப்பாளர் நியமிக்கப்படுவதோடு, அவர் இதன் 2 ஆவது பிரிவின் கீழ் நிறுவப்பட்ட திணைக்களத்தின் தலைவராக இருக்க வேண்டும். இந்த பணிப்பாளர் இலங்கை விவசாய சேவை 1 ஆம் வகுப்பின் உத்தியோகத்தராக இருக்க வேண்டும்.

- அலுவலகக்
குழுவை
நியமித்தல்

செயலாளரின்
அங்கீகாரத்துடன்
பிரதேச
அலுவலகம்
நிறுவுதல்

(உ) மாகாணத்தில் விவசாய பயிற்றுவிப்பாளர்களின் மேற்பார்வை மற்றும் வழிகாட்டுதலின் கீழ் கிராமப்புற விவசாய சமூகங்களின் சங்கங்கள் நிறுவுதல், மேற்பார்வை மற்றும் விவசாய திணைக்களத்தில் அந்த சங்கத்தை பதிவு செய்தல்.

- (ஊ) மாகாணத்தில் வேளாண்மை துறையில் தன்னார்வத்துடன் ஈடுபடும் இளைஞர்களின் உழைப்பு உள்ளீடுகளை அதிகரிப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல் அது தொடர்புடையோருக்கு தன்னார்வ இளைஞர் விவசாய சங்கங்களில் பதிவு செய்தல், அத்தகைய அமைப்புகளை அமுல் படுத்துவதற்கு தேவையான சட்டங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் அந்த சமூகங்களை நிர்வகிப்பது ;
- (எ) மாகாணத்தில் செயல்படும் வேளாண்மை நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவது மாகாண விவசாய அமைச்சின் அல்லது அதன் செயலாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் ஒப்புதலுக்கு உட்பட்டு, திணைக்களத்தின் பல்வேறு தொழில்நுட்ப தலையீடுகளின் கீழ் செயற்படுத்தல் ;
- (ஏ) திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்காக எழுதப்பட்ட சட்டத்தின் கீழ் உட்பட்ட, உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு ஆதாரங்களிலிருந்து நிதி அல்லது பொருள் உதவிகள் பெற நடவடிக்கை எடுத்தல் ;
- (ஒ) திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் ஊழியர்களுக்கான தேவையான நவீன அறிவு மற்றும் திறன்களை மேம்படுத்துவதற்காக வசதிகளை உள்ளடக்கிய தேவையான திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல் ;
- (ஓ) திணைக்களத்தால் பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவைகளின் தரத்தை உயர்த்துவதற்காக செயலாற்றும் அலுவலர்களின் செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான செயல்முறையை விரைவாக நடைமுறைப்படுத்தல் ;
- (ஐ) மாகாண விவசாய செயல்களில் ஈடுபடும் அமைப்புக்கள் மற்றும் தனிநபர்கள் தொடர்பான தகவல், தரவு சேகரிப்பு மற்றும் தகவல் மத்தியஸ்தானம் ஒன்று நடத்திச் செல்லுதல் ;

அல்லது

- (ஒள) மேலே உள்ள செயற்பாடுகளைச் செய்வதற்கு தேவையான வேறு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

பணிப்பாளரின்
அதிகாரம்
கடமைகள்
மற்றும்
செயல்பாடுகள்

9. பணிப்பாளரின் அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் செயல்பாடுகள் ;

- (அ) மாகாண விவசாய திணைக்களத்தின் குறிக்கோள்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை நடைமுறைப்படுத்துதல் ;
- (ஆ) தென் மாகாணத்தில் ஒரு அல்லாத பயிர் அல்லது பயிரிடுதல் தென் மாகாணத்தில் ஸ்தாபித்தல் அது தொடர்பில் அங்கீகாரத்தை வழங்குதல் ;
- (இ) போதுமான கால அவகாசம் பெற்றுக்கொடுத்து முன்னறிவிப்பின் பின் மாகாணத்தில் தனியார் அல்லது அரசு விவசாய பண்ணை பரிசோதனை செய்வதற்காக அல்லது அவ்வாறு சோதனை செய்வதற்காக வேறு எந்த அதிகாரிக்கு அதிகாரமளித்தல் ;
- (ஈ) விநியோகம் செய்வதற்காக ஒரு விவசாயி கரிம உரங்களை உற்பத்தி செய்தால், அத்தகைய உரங்களின் உற்பத்திக்கான தரநிலைகளை கவனத்தில் கொண்டு தொடர்புடைய தொழில் முனைவோர் பதிவு செய்தல் ;
- (உ) விவசாய பயிற்றுவிப்பாளர்களால் எழுதப்பட்ட பரிந்துரையின்றி விவசாய இரசாயன கடைகள் சம்பந்தமாக விவசாய இரசாயன விற்பனை செய்யும் கடைகளின் கீழ் விவசாய இரசாயனம் விநியோகிக்கும் ஒழுங்கு விதிகள் சம்பந்தமாக ஒரு குறிப்பிட்ட வர்த்தமானி அறிவிப்பு மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்ட அது சம்பந்தமான சட்டத்தால் உத்தரவிடப்பட்டது ;
- (ஊ) மாகாணத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அனைத்து விவசாய அபிவிருத்தி திட்டங்களையும் உறுதிப்படுத்துதல் ;
- (எ) விவசாயம் மற்றும் பயிர்கள் துஷ்பிரயோகம் சரிபார்க்க தெரிவிக்க விவசாய நிபுணர்களுக்கு அதிகாரம் அளித்த (ஏ) விவசாய வளர்ச்சி மற்றும் சமூக அமைப்புக்கள் பதிவு செய்தல் மற்றும் விவசாய அபிவிருத்தி தன்னார்வ அமைப்புகளின் ஒழுங்கற்ற அல்லது குறிப்பிட்ட நோக்கத்தை இரத்துச் செய்யும் சந்தர்ப்பத்தில் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் பதிவுகளை இரத்து செய்தல்.

III ஆவது பகுதி

விவசாய வளர்ச்சிக்கான தன்னார்வ நிறுவனங்கள்

10. (அ) விவசாயத்தில் ஈடுபட்டுள்ள விவசாயிகள் ஒன்றிணைந்து விவசாயத்தில் அபிவிருத்தி தன்னார்வ நிறுவனங்கள் நிறுவப்படலாம் மற்றும் ஒரு தனித்துவமான பெயரும் இருக்க முடியும்.
- (ஆ) விவசாய அபிவிருத்தி தன்னார்வ அமைப்புகளுக்கான பொதுச் சட்டம்பணிப்பாளரால் தயாரிக்க வேண்டும்.
- (இ) இந்த விவசாய அபிவிருத்தி தன்னார்வ அமைப்புகள் கிராமப்புற, பிராந்திய, மாவட்டம் மற்றும் இது மாகாண மட்டத்தில் நிறுவப்படலாம்.

விவசாய வளர்ச்சிக்கான தன்னார்வ நிறுவனங்கள்

IV ஆவது பகுதி

மாகாண ஆலோசனைக் குழுக்கள்

11. (1) அமைச்சரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவசாயத்துக்கு தொடர்பான ஒரு விடயம் தொடர்பாக அல்லது காரணம் சம்பந்தமாக அமைச்சருக்கு ஆலோசனை வழங்குவதற்கான ஆலோசனைக்குழு உருவாக்கப்பட்டு இருக்க வேண்டும்.
- (2) மாகாண ஆலோசனைக் குழுவில் பின்வரும் உறுப்பினர்கள் உள்ளடங்கி இருக்க வேண்டும்.
- (அ) அதிகாரப்பூர்வமாக நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்கள்,
(i) தென் மாகாண அமைச்சின் செயலாளர்,
(ii) தென் மாகாண விவசாயப் பணிப்பாளர்.
- (ஆ) அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்ட விவசாய துறையில் விஷேட அறிவு சமூக அறிவியல் அல்லது பொருளாதாரத்தில் பிந்தைய பட்டதாரி
- அல்லது
- மாஸ்டர் பட்டம் மற்றும் அதற்கு சமமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பட்டம் பெற்றிருக்கும் அமைச்சரால் நியமிக்கப்படும் நான்கு உறுப்பினர்களும் மாகாண மாவட்ட அதிகார சபையின் பதவி வகிக்கும் பதிவு செய்யப்பட்ட விவசாய அமைப்பு ஒரு உறுப்பினர்.
- (3) செயலாளர் ஆலோசனைக் குழுவின் தலைவர்.
- (4) பணிப்பாளர் ஆலோசனைக் குழுவின் செயலாளர் ஆவார்.
- (5) “ஆலோசனைக் குழு உறுப்பினர்களுக்கான ஊதியம் மாகாண நிதி அமைச்சரின் இணக்கத்துடன் அமைச்சரின் அங்கீகாரத்துடன் வழங்கப்படும்.”
- (6) குழுவின் ஒவ்வொரு நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினரும் இறப்பு, பதவி விலகல் அல்லது பதவி நீக்கத்திலிருந்து பதவி வெற்றிடமாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அவர் நியமிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு பதவி வகிப்பதுடன் அவர் பதவி நீக்கம் செய்யப்பட்டால் மட்டுமே மீண்டும் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.
- (7) கமிட்டியின் ஒவ்வொரு உறுப்பினரும் அவர் குழுவின் அங்கத்தவராக இருந்தால் பதவி வகிக்கும் பிரகாரம் அந்த பதவி வகிக்கும் வரை பதவியில் இருத்தல் வேண்டும்.

- (8) நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் ஒருவரின் இறப்பு, பதவி விலகல் அல்லது பதவி நீக்கத்திலிருந்து பதவி வெற்றிடமாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அமைச்சரால் அந்த உறுப்பினருக்கு பதிலாக வேறு உறுப்பினர் ஒருவர் நியமிக்கப்படலாம். அவ்வாறு நியமிக்கப்படுகின்ற எவரேனும் ஒருவர் அவர் வெற்றிடமாக உள்ள உறுப்பினரின் பதவிகாலம் காலாவதியாகாத காலத்திற்கு பதவி வகிக்க முடியும்.
- (9) குழுவில் ஒரு உறுப்பினர் ஒரு நோய்வாய்ப்பட்ட நபராக, இலங்கையிலிருந்தோ அல்லது வேறு காரணத்திற்காகவோ தனது கடமைகளை நிறைவேற்றத் தவறிவிட்டால், அமைச்சரால் அத்தகைய உறுப்பினர் சமூகமளிக்காத காலத்திற்காக அந்த உறுப்பினருக்கு பதிலாக பணியாற்றுவதற்கு வேறு ஒரு நபர் நியமிக்கப்படலாம்.
- (10) ஒரு நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் காரணம் காட்டி அமைச்சரால் பதவியில் இருந்து அகற்றப்படலாம்.
- (11) நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர் அவரால் கேட்டு விலகுவதாக அமைச்சுக்கு பதிவுத் தபால் அனுப்பப்படும் கடிதம் மூலம் எந்த நேரத்திலும் பதவியில் இருந்து விலக முடியும்.
12. (1) ஆலோசனைக் குழுவின் கூட்டங்கள் ஒவ்வொன்றும் இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை நடைபெறும், அதற்கு மேலதிகமாக, இந்த சாசனத்தின் கீழ் அதன் செயல்பாடுகளை முன்னெடுப்பதற்கு தேவையான விதத்தில் கூட்டங்கள் அதற்கும் அதிகமாக நடத்தப்படலாம்.
- (2) ஆலோசனைக் குழுவின் எந்த கூட்டமும் ஒவ்வொரு கூட்டத்திற்கும் மூன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (3) கூட்டத்தின் அறிக்கையின் பிரதி, உறுப்பினர்களுக்கும் அமைச்சருக்கும் கிடைக்கப்பெறச் செய்வது ஆலோசனைக் குழுவின் செயலாளரின் பொறுப்பாகும்.
- (4) இந்த சாசனம் பிற விதிமுறைகளின் விதிகள் உட்பட்டு, ஆலோசனை குழு கூட்டங்கள் தொடர்பாக மற்றும் அந்த கூட்டங்களின் செயற்பாடுகள் சம்பந்தமாக நடைமுறைக் குழுவால் முறைப்படி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

கூட்டம்

V ஆவது பகுதி

பொது விதிகள்

நிதி

13. இந்தச் சாசனத்தின் கீழ் அதன் செயற்பாடுகள் மற்றும் பணியை நிறைவேற்றுவதில் திணைக்களம் மற்றும் அதன் கீழ் நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்களால் ஏற்படும் செலவினங்களை தீர்ப்பதற்காக தேவைப்படும் அனைத்து நிதிகளையும் மாகாண சபை நிதியில் இருந்து வழங்கப்பட வேண்டும்.
14. இந்த சட்டத்தின் விதிமுறைகளை அல்லது அதன் கீழ் செய்யப்பட்ட விதிமுறைகளை செயல்படுத்துவதற்கான நோக்கத்திற்காக, பணிப்பாளர் அல்லது அவரால் எழுத்து மூலம் அதிகாரம் கொடுக்கப்பட்ட வேறு ஒரு உத்தியோகத்தரால் எந்த நேரத்திலும் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனம் அல்லது நபர்களிடமிருந்து தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் சாசனம் நோக்கம் தொடர்புடைய தகவல் கோரலாம். அவ்வாறு கோரப்படும் தகவல் பணிப்பாளருக்கு அல்லது அவரால் பொறுப்பு வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பெறுவர். இது சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனம் அல்லது நபரின் பொறுப்பு.

தென் மாகாணத் திற்குள் விவசாயத்திற்கு தொடர்பான தகவல் பெற்றுக் கொள்ளல்

15. (1) ஒரு வருட காலத்தில் மாகாணத்தில் விவசாய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் முறைகள் பற்றி எழுப்பப்பட்ட பிரச்சினைகள், அவற்றை தீர்ப்பதற்கு எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் மற்றும் விவசாய விடயத்தை செயற்பாட்டுடன் தொடர்புடைய வேறு விடயங்கள் பற்றி குறிப்பிடும் வருடாந்த நிருவாக அறிக்கை ஒவ்வொரு ஆண்டு முடிவதற்கு முன் நான்கு மாதக் காலாவதி முடிவடைவதற்கு முன்பாக பணிப்பாளரால் அமைச்சுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (2) மேற் குறிப்பிடப்பட்ட (1) ஆவது பிரிவின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிருவாக அறிக்கை அமைச்சரால் சாதாரண காலத்துக்குள் மாகாண சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
16. திணைக்களத்தில் அதிகாரங்களை செயல்படுத்துவதில் அமைச்சரால் திணைக்களத்திற்கு விசேட அல்லது பொது அறிவுரைகளை வழங்குவதுடன் திணைக்களத்தால் அத்தகைய வழிமுறைகளை பின்பற்ற வேண்டும்.
17. (1) இச்சட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் சம்பந்தமாக மற்றும் சட்டத்தின் நோக்கங்களின் தொடர்புடைய வேறு ஏதேனும் விடயங்கள் சம்பந்தமாக அமைச்சரால் நிபந்தனை செய்யப்படலாம்.
- (அ) கரிம உரம் தயாரிக்கும் போது உற்பத்தியாளர்கள் பதிவுக்கான நிபந்தனைகளை குறிப்பிடுகிறது.
- (ஆ) விவசாய அபிவிருத்தி தன்னார்வ நிறுவனங்கள் பதிவு செய்வதற்கு தொடர்புடைய நிபந்தனைகளின் நியமனம் மற்றும் படிவத்தை நியமனம் செய்வதற்கு
- (இ) இந்தச் சட்டத்தின் குறிக்கோள்களுக்கு உட்பட்ட எந்தவொரு விஷயத்திலும்
- (2) அமைச்சரால் செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு உத்தரவையும் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்படும் மற்றும் அது வெளியிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து அல்லது உத்தரவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எதிர்கால தேதியில் அது செயல்பட வேண்டும்.
- (3) (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் செய்யப்பட்ட அனைத்து ஒழுங்கு முறைகளும் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பின்னர் மிகவும் விரைவில் அங்கீகாரத்திற்காக மாகாண சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அவ்வாறு அங்கீகரிக்கப்படாத ஏதேனும் கட்டளை அதன் கீழ் முந்தைய சட்டத்திற்கும் ஏதேனும் விளைவுகள் ஏற்படாத படி அதன், அங்கீகரிக்கப்படாத தேதியில் இருந்து தாமதமாகிவிட்டது என்று கருதப்படும்.
- (4) ஏதேனும் கட்டளை அவ்வாறு நீக்கப்பட்டதாக கருதப்பட்ட திகதி வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டும்.
18. பின்வரும் தகவல்கள் சாசனத்தின் கீழ் ஒரு குற்றமாகும்.
- (1) விவசாய அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளுக்காக அரசாங்கம் அல்லது மாகாண சபையால் வழங்கப்பட்ட விவசாய உதவி அல்லது உபகாரம் வேளாண்மை வளர்ச்சிக்கு அல்லது விற்பனைக்கு அல்லது இயக்குனரின் அறிவு இல்லாமல் மற்றவர்களுக்கு உபயோகிக்கும் விவசாய உதவி அல்லது உபகரணத்தை பயன்படுத்துதல் அல்லது அபுபூர்வத்துதல்.
- (2) விவசாய நடவடிக்கைகளில் பணிப்பாளரால் வழங்கப்படும் எழுத்து மூலம் வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளுக்கு புறம்பாக இல்லாமை
- வருடாந்த நிருவாக அறிக்கை
- ஆணைகளை வழங்கும் சக்தி
- கட்டளை
- குற்றம் மற்றும் தண்டனை

- (3) யாதொரு உத்தியோகத்தர் அல்லது தனிநபரால் இந்த சாசனத்தின் கீழ் அதிகாரத்தை மேற்கொள்ளும் போது யாதொரு உத்தியோகத்தர் தடையாக இருத்தல்.
- (4) ஏதேனும் விவசாய நடவடிக்கைகளில் விவசாய பயிர் அல்லது உயிரியல் அல்லது இரசாயன நடவடிக்கைகளால் ஏற்படும் சேதத்தை பிரதேச மட்டத்தில் அல்லது தேசிய மட்டத்தில் பரவுதலை தடுப்பதற்காக பணிப்பாளர் அல்லது தொகுதிக்கு பொறுப்பான உதவி பணிப்பாளர் அல்லது வழங்கப்படும் கட்டளையை நிராகரித்தல்.
- (5) தென் மாகாணத்தில் பயிர் ஆவது சட்டபூர்வமாக பயிரிடப்படும் பயிர்களுக்கு சேதம் ஏற்படும் வகையில் அல்லது சேதம் ஏற்படுத்துவதற்கு தாவரவியல் விந்தையான பூச்சிகள் மற்றும் விதைகள் விரிவாக்க நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
- (6) (i) பணிப்பாளர் சம்மதமின்றி எந்தவொரு விவசாய திட்டத்தையும் நடைமுறைப்படுத்தி அல்லது முன்னெடுக்க வேண்டும்.
- (ii) இந்த சாசனத்தின் கீழ் ஒரு நீதிபதி முன் நடாத்தப்படும் சுருக்கமான சோதனைக்கு பின்னர் குற்றத்திற்கு குற்றவாளி ஆகும் சகல நபருக்கும் 10 ஆயிரம் ரூபாவிற்கு குறையாத அபராதமும் அல்லது ஆறு மாதத்திற்கு மேல் காலவரையற்ற சிறை தண்டனை ஆகியவற்றில் இரண்டில் ஒன்றை எந்த விதத்திலும் அவர் சிறைவாசம் மற்றும் தண்டனை அல்லது அவரை சிறையிலடைத்து அபராதம் செலுத்துவதற்கோ அவர் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.

சொற் பொருள்

19. இந்த சாசனத்தின் வசனம் தொடர்பாக வேறுபாடு தேவைப்பட்டால்

“மாகாண சபை” என்பது, தென் மாகாணத்தின் மாகாண சபை எனப் பொருள்படும்.

“அமைச்சர்” என்பது, விவசாய விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சர் எனப் பொருள்படும்.

“செயலாளர்” என்பது, விவசாய விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சரின் செயலாளர் எனப் பொருள்படும்.

“பணிப்பாளர்” என்பது, தென் மாகாண விவசாய திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் எனப் பொருள்படும்.

“விவசாய நிலம்” என்பது பயிர்ச் செய்கை செய்வதற்கு பயன்பாட்டுக்கு எடுக்க முடியுமான காணி அல்லது விவசாயம் செய்யக்கூடிய தனிநபரின் காணி அல்லது காணி அபிவிருத்தி சட்டத்தின் அல்லது வேறு ஏதேனும் சட்டத்தின் கீழ் அசையாத சொத்துக்களின் கீழ் நிலங்கள்

“சட்டபரைவமற்ற பயிர்” என்பது ஒரு சட்டபூர்வமற்ற அல்லது பயிர் இல்லாத, பரிந்துரைக்கப்படாத பயிர் ;

“பூச்சி” என்பது ஒரு விவசாய பயிர் வளர்ச்சிக்கு தடையாகவும் அந்த பயிர் விளைச்சல் மற்றும் தீங்கு விளைவிக்கும் எந்த ஒரு உயிரினங்கள் எனப் பொருள்படும்.

“மாகாணம்” என்பது தென் மாகாணம் எனப் பொருள்படும் கருத்தாகும்.

20. இந்த சாசனத்தின் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி, ஆங்கிலம் ஆகியவற்றுக்கிடையில் ஏதாவது முரண்பாடுகள் ஏற்பட்டால் சிங்களத்திற்கு முன்னுரிமை கொடுக்கப்படும்.

- I. சமீபநிலை நல :.....
முழுப் பெயர்
- II. மூலக்கருவியை சமீபநிலை :.....
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. சமீபநிலை :.....
நிரந்தர முகவரி
- IV. சா. இ. அ. :.....
தே. அ. அ. இலக்கம்
- V. படிப்பினை :.....
வதிவிட மாவட்டம்

- VI. ஸுரஸபந ஂஸ : நில்ல : ஸ்ஂஂஂ :
தொலைபேஸி இல. : இல்லம் : கையடக்க :

02. ஸ்ஸ ரஸய ஸிலெஹ தொரஸுர் :

பஸ் வண்஢ி தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. ஸ்ஸ ரஸயே ஂஸ :
பஸ் வண்஢ியின் இலக்கம்
- II. ஸ்ஸ ரஸயே லியாஸஹீ ஂஸ :
பஸ் வண்஢ியின் பதிவு இலக்கம்
- III. ஸ்ஸ ரஸய ஸ்ரீஸ லியாஸஹீ ஸு ஸுஸ :
பஸ் வண்஢ியை ஸுதலில் பதிவு ஸெய்த திகதி
- IV. ஂஸஸ ஂஸஸ :
இருக்கைகளின் ஂண்ணிக்கை
- V. ஸ்ஸரஸயே லர்ஸ ஸ ஸாஹீஸ :
பஸ் வண்஢ியின் வகை ஸற்றும் ஸாதிரி
- VI. நில்லாஹ லர்ஸ :
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்

03. ஸ்ஸரஸய ஢ாவநயலந ஸர்ஸய ஸிலெஹ தொரஸுர் :

பஸ் வண்஢ி பயணிக்ஸும் வழித்தடம் தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. ஸர்ஸ ஂஸ :
வழித்தட இலக்கம்
- II. ஸ்ஸல ஂஸரஸீஸலந ஸ்ஸஸய :
ஸேவை ஂஸரஸ்பிக்ஸும் இடம்
- III. ஂஸரஸுஹ லுஹ ஸ்ஸஸ :
இடையிலுள்ள ஸுக்கிய இடங்கள்
- IV. ஸ்ஸல ஂஸஸஸலந ஸ்ஸஸய :
ஸேவை நிறைவுபெறும் இடம்
- V. ஸ்ஸ ஂஸஸயஸஸ ஸு (ஸ. ஸீ.) :
ஂஸ வழி தூரம் (ஸி.ஸீ.)

04. ஂஸுர் ஸர்ஸய ஸிலெஹ தொரஸுர் :

துணை வீதி தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. ஸ்ஸல ஂஸரஸீஸலந ஸ்ஸஸய :
ஸேவை ஂஸரஸ்பிக்ஸும் இடம்
- II. ஸ்ஸல ஂஸஸஸலந ஸ்ஸஸய :
ஸேவை நிறைவுபெறும் இடம்

05. கபர்பய ஂரடியமீ கலபகய பிலிகட னாரகரூ :

பஸ் வணடி வருவாய் அனுமதிப் பத்திரம் தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. ப்ராடேகிய லேகமீ கைபியபெ :.....
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
- II. ஂரடியமீ கலபகயயே வலு காலய :.....
வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் காலம்

06. கபர்பயே யோயனா கனநிகய பிலிகட னாரகரூ :

பஸ் வணடியின் தகுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. யோயனா கனநிகயயே ஂகய :.....
தகுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. யோயனா கனநிகய வலு காலய :.....
தகுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

07. கபர்பயே ஂகிமீன ரகீகன கனநிகய பிலிகட னாரகரூ :

பஸ் வணடியின் வரம்பற்ற காப்புறுதி சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. ஂகிமீன ரகீகன கனநிகயயே ஂகய :.....
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. ஂகிமீன ரகீகன கனநிகய வலு காலய :.....
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

08. கபர்பயே கபவயே கியுகு ரேடூர் மனா பிலிகட னாரகரூ :

பஸ் வணடியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர் தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. கமீபூர்ன நம :.....
முழுப் பெயர்
- II. கீரீர லபினய :.....
நிரந்தர முகவரி
- III. சா. நூ. ஂகய :.....
தே. அ. அ. இலக்கம்
- IV. ஁பன் டினய :.....
பிறந்த திகதி
- V. ரேடூர் கலபன் ஂகய :.....
ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- VI. ரேடூர் நூகனுமீபனே வலு காலய : கிப டகீலா
ஓட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை
- VII. வேடூ கனநிகயயே ஂகய :
மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- VIII. வேடூ கனநிகயயே வலு காலய : கிப டகீலா
மருத்துவச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

09. බස් රථයේ සේවයේ නියුතු කොන්දොස්තර මහතා පිළිබඳ තොරතුරු :

பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள நடத்துனர் தொடர்பான தகவல்கள்:

I සම්පූර්ණ නම :.....
 முழுப் பெயர்

II. **பேரூர் இலக்கணம் :**.....
நிரந்தர முகவரி

III. சா. று. அண்டை :.....
தே.அ.அ. இலக்கம்

IV. உலன் டிவய :.....
பிறந்த திகதி

V. கொன்டோஸீனர் லெபன் டீக்கை :.....
நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

VI. கொன்டோஸ்தர் ஸ்டுடியூபிபன் ஸ்கை :
 நடத்துனர் ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்

VII. கொன்டோஸ்கர் ஸ்ட்ரூக்டுரிஸ்கே வலு காடா : ஸிபு டீக்லா
நடத்துனர் ஆள் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

මා විසින් මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වෙමි. තව ද, මෙම අවසර පත්‍රය හා සම්බන්ධ රෙගුලාසි, නියමයන්, කොන්දේසි හා උපදෙස් අනුව ක්‍රියා නොකළහොත් මාගේ අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීමට/අත්හිටුවීමට/අධිභාරයක් පැනවීමට හෝ උභ්‍ය පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තියේ කොන්දේසිවලට පටහැනිව ක්‍රියා කළහොත් දඬුවම් ලැබීමට සිදුවන බව මම හොඳින් දනිමි.

බස් රථයේ හිමිකරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள் விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடுமென நான், நன்கு அறிவேன்.

திகதி

பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

கார்ட்டீய ப்ரெய்ர்ட்டீய ஸ்டீரீய ப்ரெய்ர்ட்டீய/அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்

පහත සඳහන් ලිපි ලේඛනවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අමුණා ඇත.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

01. வசீ ரபி கிஷியாதெ ஸாகிக ஸுதூதுமீபக :.....
பஸ் உரிமையாளரின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை

02. ஸ்ரீ ரமண ஸ்வாமியின் பதிவுச் சான்றிதழ் :.....

பெரும்பாலான அல்லது அனைத்து அளவுகள் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் இதர கட்டணங்கள்	இதர தொகை	பெரும்பாலான அளவு பற்றுச்சீட்டு இல.	பெரும்பாலான அளவு திருத்த
01. பெரும்பாலான அளவு அல்லது அனைத்து அளவுகள் வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்
02. பெரும்பாலான அளவு வழித்தட பரிசீலனைக் கட்டணம்
03. பெரும்பாலான அளவு நிருவாகக் கட்டணம்
04. அல்லது பெரும்பாலான அளவு இடைப்பட்ட வழித்தட அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்
05. பெரும்பாலான அளவு ஒட்டுமொத்த ஆள் அடையாள அட்டைக் கட்டணம்
06. கான்டெய்னர் பெரும்பாலான அல்லது அனைத்து அளவுகள் நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திர மற்றும் ஆள் அடையாள அட்டைக் கட்டணம்
பெரும்பாலான அளவு மொத்த தொகை	ரூ. ரூ.		
07. பெரும்பாலான அளவு வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்		

லேலே ஂகட
அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

லார்ட லெபநுட லலேடி ஂநட ஂந ஸிப ஂந ஂகலா
வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி ஆந் திகதியிலிருந்து ஆந் திகதி வரை

ஂந லார்டு ஂநுல லிபிஸுல ஸநா லா நிவர்டி லல ஸநிக கரலி.
மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

லிபி லிபிகார்டியலே நல :..... ஂந்ஸந :.....
விடய ஂழுதுவினௌரூரின் பெயர் : கையொப்பம் :

ஂந லிபி லேலந பரிக்கா கலேலி. லிபி லேலந நிவர்டி.
மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....
பரிபாலந லிபி.
நிர்வாக அதிகாரி.

ஂந :.....
திகதி

லார்ட லெபநுட லிந் கிரி நிர்லே கரலி.
வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

.....
ஸாலாஸாடிகாரி.
பொது முகாமையாளர்.

ஂநுல கரலி.
அனுமதி அளிக்கின்றேன்.

.....
ஸலாபி.
தலைவர்

லார்டிக லார்ட லெபநுட லார்டன் லலப லஸ ரப ஂலிஸாலே ஂந்ஸந :.....
வருடாந் வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுகொண்டதாக பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

ஂந :.....
திகதி

இவ் வகை,
ஆம் என்றால்,

மார்ச் மாதம் :
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
மார்ச் :
வழித்தடம்

03. கர்மாவை லாப சேவக புவனவ வசர்ப்பு மாவை வன மார்ச் பிழை நொரு
தொழிற்சாலை சேவையாளர் போக்குவரத்து பஸ் வண்டி பயணிக்கும் வழித்தடம் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. கர்மாவைலாவை வன :
தொழிற்சாலையின் பெயர்
- II. சேவாவு லாபவ வன வசர்ப்பு :
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்
- III. லாபவ வசர்ப்பு :
இடையிலுள்ள முக்கிய இடங்கள்
- IV. சேவாவு லாபவ வன வசர்ப்பு :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்
- V. லாப வசர்ப்பு :
ஒரு வழி தாரம் (கி. மீ.)

04. வசர்ப்பு லாபவ வசர்ப்பு பிழை நொரு
பஸ் வண்டி வருவாய் அனுமதிப் பத்திரம் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. லாபவ வசர்ப்பு :
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
- II. லாபவ வசர்ப்பு :
வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி

05. வசர்ப்பு லாபவ வசர்ப்பு பிழை நொரு
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. லாபவ வசர்ப்பு :
தகுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. லாபவ வசர்ப்பு :
தகுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

06. வசர்ப்பு லாபவ வசர்ப்பு பிழை நொரு
பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதி சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. லாபவ வசர்ப்பு :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. லாபவ வசர்ப்பு :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

**காப்டாலலே ப்ரலேசனல ஸதலா
அலுவலகப் பாவணைக்கு மட்டும்**

பலல ஸதலந் லிபி லேவலல ஸலநிக கரல லு சாலா பிபலந் அலுலா அல.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன

01. ஸல் ரப லிலாலா லாநிக லுடலுலபல :
பஸ் ஁ரிலமலாலாரின் துசிய ஆல் அடலலாள் அட்டல
02. ஸல் ரபலே லலாலுலி ஸலநிகல :
பஸ் வலண்டியின் பதிலுச் சான்றிதழ்
03. ஸல் ரபலே லாலால லலபல : லின ஸிப லின லுலால
பஸ் வலண்டியின் வலுவாய் அலுமதிப்பத்திரம் : திகதியிலிருந்து திகதி வலர
04. ஸல் ரபலே லலிலின ரகலல ஸலநிகல : லின ஸிப லின லுலால
பஸ் வலண்டியின் வலம்பற்ற காலுபுறுதிக் சான்றிதழ் : திகதியிலிருந்து திகதி வலர
05. ஸல் ரபலே லலாலலா ஸலநிகல : லின ஸிப லின லுலால
பஸ் வலண்டியின் தகுதிக் சான்றிதழ் : திகதியிலிருந்து திகதி வலர
06. ஸல் ரபலே ஸலலலே லிலுல லலுலு லலலால லலலால ஸலநிகல லலுலு லுடலுலபல
பஸ் வலண்டியில் ஸலவலயிலுள்ள லுட்டுலரின் மலுத்துவச சான்றிதழ் லுட்டுலர் ஆ. அ. அட்டல
07. ஸல் ரபலே லிலுலுல ஸல. லி. 2 x 2 1/2 ப்ரலாலலே சாலாலுப லுலுல
பஸ் ஁ரிலமலாலாரின் ஸல.மீ. 2 x 2 1/2 அலலு இரண்டு புகைப்படம்
08. லலுலுல லலலா பிலுலு பலுலி பாலுல லலலு பாலுல லிலுலால லாலாலல
லுட்டுலர் துடலுபாக வசிப்பிட பாலுலஸ் பிலுலின் பாலுலஸ் மறுப்பின்மல அலுலுல
09. லுலால கல்லாலல லாலால லுலுலுல லுல லிலுல
சம்பந்லப்பட்ட துலுழிற்சாலலயின் அலுலுலுல கலுதம்

லலபல லாலல லா லுலுலுல லாலல அலுமதிப்பத்திர மற்றும இதர கட்டணங்கள்	லுலு துலகை	லுலல லுலல பற்றுச்சீட்டு இல.	லின திகதி
01. லாலு லலபல லாலலு லா லுலுலுல லாலலு வழித்தல அலுமதிப்பத்திரம் மற்றும விலண்ணப்பக் கட்டணம்
02. பலுலால லாலலு நிலுவாகக் கட்டணம்
03. லலுலுல லுடலுலபல லாலலு லுட்டுலர் ஆல் அடலலாள் அட்டல கட்டணம்
04. லுல லுலுல மலாத்த துலகை	லு./லு.		
05. லாலு லலபல லுலல : வழித்தல அலுமதிப்பத்திர இலக்கம்			

தேயச :
திகதி

பேர்த்ம த்து 001 - II
படிவ இலக்கம் 001 - II

தூவ ப்ரதானத் தார்த்ஸ்ப் துதீ ப்ரவாண த்ஸீவா த்நிகாரீத
ஊவா மாகாண தீதிப் பயணிகள் தோக்குவரத்து அதிகார த்பை
தாஸ்தீ த்ஸ்துத் ப்ரவாணத த்நா வார்திக தார்த் த்ரபத்ரு த்நுதீ ப்ருத
பாடதாலை மாணவர்களின் தோக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திர விண்ணப்பப்படிவம்

UPPTSA/FSS/BD/MN/

01. த்நிகாரீத த்ரபத்ரு த்நார்து
உரிமையாளர் த்நாடர்பான த்நவல்கள்

- I. த்ஸ்தீதர்த் த்ந :
முழுப் பெயர்
- II. த்ரபத்ரு த்ஸ்துத் த்ந :
முதல் த்முத்துக்களுடன் பெயர்
- III. த்ஸ்தீர த்ரபத :
நிரந்தர முகவரி
- IV. தா. து. த்நத :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- V. த்நத் த்நத :
பிறந்த த்நத
- VI. த்நதத் த்ந : த்நத : த்நத :
தாலைதேசி இல. இல்லம் : த்நத :
- VII. த்ரவாண த்ந த்நாருதாதீ த்ந த்ந த்ரபத :
த்நுமணம் அ்நவர த்ந்நால் மணவியின் த்நவரின் பெயர் த்ந்நும் முகவரி :
- VIII. த்ந்தீ ப்ரவாண :
வதிவிட மாகாணம்
- IX. த்ந்தீ த்ந்த்நத :
வதிவிட மாவட்டம்
- X. த்நதீத த்நத த்நாதித :
பிரதேத த்நாலாளர் பிரிவு
- XI. த்நதீ த்நத :
தாலைத் பிரிவு
- XII. த்நத் த்நத :
திராம அ்நவலர் பிரிவு

02. பாஸல் ஸேலா ரபி பிலிபு நோரநுர்
பாடசாலை சேவை வாகனம் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. ரபியே ஈஙக :
வாகன இலக்கம்
- II. ரபியே லியாபஈலி ஈஙக :
வாகனத்தின் பதிவு இலக்கம்
- III. ரபி மூலி லியாபஈலி கல டின :
வாகனத்தை முதலில் பதிவு செய்த திகதி
- IV. ஈபப ஙக :
இருக்கைகளின் எண்ணிக்கை
- V. ரபியே லர்ங னா லாஈல :
வாகனத்தின் வகை மற்றும் மாதிரி
- VI. நிபாஈ லர்ங :
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்

03. ஸேலா பிலிபு நோரநுர்
சேவை தொடர்பான தகவல்கள்

- I. ஈலர்ங கர்ஙு லக பாஸல் :
சேவையில் ஁வாங்கப்படும் பாடசாலைகள்
- II. ஸேலா ஈரங ல ஸ்பாங :
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்
- III. ஸேலா ஈலங ல ஸ்பாங :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்
- IV. பாஸல் நில்லநுர் னலா னல ஸ்பாங :
பாடசாலை முடியும் வரை நிறுத்தி வைக்கப்படும் இடம்
- V. ஸ் ஈஙஙக஁ டர் (கி.மீ.) :
஁ரு வழித் தூரம் (கி.மீ.)
- VI. ப்ரலாங கர்ஙு லக லூங் ஸஙல :
போக்குவரத்து செய்யும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை
- VII. மீ பர ல லே ஸேலா லியாபஈலி கர் ஈங் ட ? லி னங
இதற்கு முன்னர் நீங்கள் இந்த சேவையில் பதிவு செய்துள்ளீர்களா ? ஆம் இல்லை
ஈஙஙங ஸி லியாபஈலி ஈஙக :
ஆம் என்றால், பதிவு இலக்கம்
- VIII. ஸஙலக லியாபஈலி லி ஈங் ட ? லி னங
சங்கத்தில் பதிவு செய்துள்ளீர்களா ? ஆம் இல்லை
ஸஙலயே னல :
சங்கத்தின் பெயர்

ஸாலாகீக ஂகடி

:

உறுப்பினர் இலக்கம்

04. பாஸுல் ஸேலா ரப்யே ஂடியஸு லுபநுடி பிலுலு நுலுரு

பாடசாலை சேவை வாகனத்தின் வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்பான தகவல்கள்

I. ப்ராடேயீசு லேகலு கொடீயாஸடி

:

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு

II. ஂடியஸு லுபநுடியே லுலு காலடி

:

வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி

05. பாஸுல் ஸேலா ரப்யே ஂடியஸு ஸநிகடி பிலுலு நுலுரு

பாடசாலை சேவை வாகன தகுதி சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்

I. ஂடியஸு ஸநிகடியே ஂகடி

:

தகுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்

II. ஂடியஸு ஸநிகடியே லுலு காலடி

:

தகுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

06. பாஸுல் ஸேலா ரப்யே ஂடியஸு ஸநிகடி பிலுலு நுலுரு

பாடசாலை சேவை வாகன வரம்பற்ற காப்புறுதி சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்

I. ஂடியஸு ஸநிகடியே ஂகடி

:

வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்

II. ஂடியஸு ஸநிகடியே லுலு காலடி

:

வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

07. பாஸுல் ஸேலா ரப்யே ஸேலுயே ஂடியஸு ஸநிகடி பிலுலு நுலுரு

பாடசாலை வாகன சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர் தொடர்பான தகவல்கள்

I. ஸுலுபுரீஸ் நலு

:

முழுப் பெயர்

II. ஸுலுபுரீஸ் லுபநுடி

:

நிரந்தர முகவரி

III. ஸு. ஸு. ஂகடி

:

தே. அ. அ. இலக்கம்

IV. லுபநு லுபநுடி

:

பிறந்த திகதி

V. ஸுலுபுரீஸ் லுபநு ஂகடி

:

ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

VI. ஸுலுபுரீஸ் ஸுலுபுரீஸ் லுலு காலடி

:

ஃபு

ஂகடி

ஓட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

VII. ஸேலுயு ஸநிகடியே ஂகடி

:

மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். இந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் பாடசாலை மாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் மட்டுமே எனவும், ஒருவேளை இந்த சேவையில் இருந்து நான் விலகினால் இந்த வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதை நான் அறிவேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்திவைக்க/மிகைக்கட்டணங்களை விதிக்க

அல்லது ஊரா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....
திகதி

.....
பாடசாலை வாகன உரிமையாளரின் கையொப்பம்

**கார்ட்டின் பிரதமரின் அலுவலகம்
அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்**

பலவகைப் பிடி லேபிள்கள் பிடிவகை கரண லேபிள்கள் பிடிவகை அலுவலகம்.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன

01. லேபிள்கள் பிடிவகை அலுவலகம் :
பஸ் உரிமையாளரின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை
02. லேபிள்கள் பிடிவகை அலுவலகம் :
பஸ் வண்டியின் பதிவுச் சான்றிதழ்
03. லேபிள்கள் பிடிவகை அலுவலகம் : டீன டீன டீன டீன
பஸ் வண்டியின் வரலாறு அனுமதிப்பத்திரம் : திகதியில் இருந்து திகதி வரை
04. லேபிள்கள் பிடிவகை அலுவலகம் : டீன டீன டீன டீன
பஸ் வண்டியின் வரலாறு காப்புறுதிச் சான்றிதழ் : திகதியில் இருந்து திகதி வரை
05. லேபிள்கள் பிடிவகை அலுவலகம் : டீன டீன டீன டீன
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் : திகதியில் இருந்து திகதி வரை
06. லேபிள்கள் பிடிவகை அலுவலகம் : டீன டீன டீன டீன
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனரின் மருத்துவச் சான்றிதழ் டீன டீன
07. லேபிள்கள் பிடிவகை அலுவலகம் : டீன டீன டீன டீன
பஸ் உரிமையாளரின் செ.மீ. 2 x 2 1/2 அளவு இரண்டு புகைப்படம்
08. டீன டீன/டீன டீன பிடிவகை அலுவலகம் : டீன டீன டீன டீன
ஓட்டுனர் உதவியாளர் தொடர்பான வசிப்பிட பொலிஸ் பிரிவின் பொலிஸ் மறுப்பின்மை அறிக்கை
09. டீன டீன/டீன டீன பிடிவகை அலுவலகம் : டீன டீன டீன டீன
ஓட்டுனர்/உதவியாளர் தொடர்பாக வதிவிட கிராம அலுவலர் நடத்தைச் சான்றிதழ்
10. பிடிவகை அலுவலகம் : டீன டீன டீன டீன
மாணவர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்

பிடிவகை அலுவலகம் அலுவலகம்
அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் இதர கட்டணங்கள்

பிடிவகை
தொகை

பிடிவகை
பற்றுச்சீட்டு இல.

பிடிவகை
திகதி

01. லேபிள்கள் பிடிவகை அலுவலகம் : டீன டீன டீன டீன
வழித்தட உரிமம் மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்
02. பிடிவகை அலுவலகம் : டீன டீன டீன டீன
நிருவாகக் கட்டணம்
03. டீன டீன/டீன டீன பிடிவகை அலுவலகம் : டீன டீன டீன டீன
ஓட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டை கட்டணம்

தேயல் :
திகதி

பேரீரம் அம் 001 - III
படிவ இலக்கம் 001 - III

௯௮ பிலான் மார்ஷல் ௫௫ ப்லா஢ை ஷீலா டிபிகார்டி
ஊவா மாகாண வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை

பாடசாலை மாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திர திகதியை நீடிப்பதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

UPPTSA/FSS/BD/MN/|

01. அபிதினார் பிழிவடி நொர்நுர்
உரிமையாளர் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. ஸ்ரீபெருமாள் நம :
முழுப் பெயர்
- II. இலங்கு ஸ்ரீ நம :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஸ்ரீ லீலா :
நிரந்தர முகவரி
- IV. ஸ்ரீ. ஸ்ரீ. ஸ்ரீ :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- V. ஸ்ரீ ஸ்ரீ :
பிறந்த திகதி
- VI. ஸ்ரீ ஸ்ரீ :
தொலைபேசி இல இல்லம் : கையடக்க :
- VII. விவாகம் நம ஸ்ரீ ஸ்ரீ :
திருமணம் ஆனவர் என்றால் மனைவியின்/கணவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி
- VIII. ஸ்ரீ ஸ்ரீ :
வதிவிட மாகாணம்
- IX. ஸ்ரீ ஸ்ரீ :
வதிவிட மாவட்டம்
- X. ஸ்ரீ ஸ்ரீ :
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
- XI. ஸ்ரீ ஸ்ரீ :
பொலிஸ் பிரிவு
- XII. ஸ்ரீ ஸ்ரீ :
கிராம அலுவலர் பிரிவு

02. பாசுல் ஷேவா ரபீய பீஇநிடி நைரநுரு
பாடசாலை சேவை வாகனம் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. ரபியை அண்டிய :
வாசன இலக்கம்

- II. ரப்யே லியாபடிஂலி ஂஂகய :
வாகனத்தின் பதிவு இலக்கம்
- III. ரப்ய ஡்ரின் லியாபடிஂலி கல ஂநய :
வாகனத்தை முதலில் பதிவு செய்த திகதி
- IV. ஂபபந ஂஂஂ :
இருக்கைகளின் எண்ணிக்கை
- V. ரப்யே வர்ஂய ஂா ஡ாடிலிய :
வாகனத்தின் வகை மற்றும் மாதிரி
- VI. நிஸ்பாடிந வர்ஂய :
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்
03. ஸேலாவ லிலிஂடி நோர்ஂர்
ஸேவை தொடர்பான தகவல்கள்
- I. ஂபவரஂய கர்ஂ ல்ஂஂ பாய் :
ஸேவையில் ஂவ்வாங்கப்படும் பாடசாலைகள்
- II. ஸேலாவ ஂரஂஂ வந ஸ்பாநய :
ஸேவை ஂரம்பிக்கும் இடம்
- III. ஸேலாவ ஂபபந் வந ஸ்பாநய :
ஸேவை நிறைவுபெறும் இடம்
- IV. பாய்ல நிலவந ஂர் ஂவஂா வஂஂ ஸ்பாநய :
பாடசாலை முடியும் வரை நிறுத்தி வைக்கப்படும் இடம்
- V. ஂஂ ஂந்நயகப் ஂர் (கி.஡ி.) :
ஂர் வழி தூரம் (கி.மீ.)
- VI. ப்ரவஂநய கர்ஂ ல்ஂஂ ல்ஂஂ ஸஂஂயாவ :
போக்குவரத்து செய்யப்படும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை
- VII. ஡ிப் பர ல்ஂ ஡ே஡ ஸேலாவ லியாபடிஂலி கர் ஂர்ஂடி ? ல்ஂ ஂர்ஂ
இதற்கு முன்னர் நீங்கள் இந்த ஸேவையில் பதிவு செய்துள்ளீர்களா ? ஂம் இல்லை
- ஂர்ஂஂ ஂஂ லியாபடிஂலி ஂஂகய :
ஂம் என்றால் பதிவு இலக்கம்
- VIII. ஸஂஂயக லியாபடிஂலி லி ஂர்ஂடி ? ல்ஂ ஂர்ஂ
ஸங்கத்தில் பதிவு செய்துள்ளீர்களா ? ஂம் இல்லை
- ஸஂஂயே ஂஂ :
ஸங்கத்தின் பெயர்
- ஸஂஂஂ ஂஂகய :
ஂறுப்பினர் இலக்கம்
- IX. வர்ஂஂ ஡ார்ஂ ல்ஂஂ ஂஂகய :
வருடாந்த வழித்தட ஂஂறுமதிப்பத்திர இலக்கம்

- X. ரீடீர்டு ஸ்டீபன் டீஃக :
ஓட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்
- XI. ரீடீர்டு ஸ்டீபன் டீஃக :
வாகன உதவியாளர் அடையாள அட்டை இலக்கம்
04. பாஸ்ட் ஸேவா ரப்யே டாடியூ லெபதுய பிளீஹ் நொர்துர
பாடசாலை சேவை வாகன வருவாய் அனுமதிப் பத்திரம் தொடர்பான தகவல்கள்
- I. ப்ராடீடியே லேகதி கொட்டியாச :
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
- II. டாடியூ லெபதுயே லெஹ் கால :
வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி
05. பாஸ்ட் ஸேவா ரப்யே டீஃகா ஸஹிகய பிளீஹ் நொர்துர
பாடசாலை சேவை வாகன தகுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்
- I. டீஃகா ஸஹிகயே டீஃக :
தகுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. டீஃகா ஸஹிகய லெஹ் கால :
தகுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்
06. பாஸ்ட் ஸேவா ரப்யே டீஃகா ஸஹிகய பிளீஹ் நொர்துர
பாடசாலை சேவை வாகன வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்
- I. டீஃகா ஸஹிகயே டீஃக :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. டீஃகா ஸஹிகய லெஹ் கால :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்
07. பாஸ்ட் ஸேவா ரப்யே ஸேவியே திஹ் ரீடீர்டு மஹா பிளீஹ் நொர்துர
பாடசாலை வாகன சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர் தொடர்பான தகவல்கள்
- I. ஸீபீர்டு நல :
முழுப் பெயர்
- II. ஸீர்டு லீபிக :
நிரந்தர முகவரி
- III. சா. ஸ. டீஃக :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- IV. லபன் டீஃக :
பிறந்த திகதி
- V. ரீடீர்டு லெபன் டீஃக :
ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- VI. ரீடீர்டு ஸ்டீபன் லெஹ் கால : ஃப டீஃகா
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

.....
 බස් රථයේ හිමිකරුගේ අත්සන.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். இந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் பாடசாலை மாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் மட்டுமே எனவும், ஒருவேளை இந்தச் சேவையிருந்து நான் விலகினால் இந்த வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதை நான் அறிவேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்திவைக்க/மிகைக்கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

திகதி

பாடசாலை வாகன உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

பெயர் : திருவிடல்
அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி திகதியில் இருந்து திகதி வரை

විසඳුරු හඳුනාගැනීමේ අංකය :

ஒட்டுனர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

බලපත්‍රය වලංගු දිනය :..... දින සිට දින දක්වා

அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

රිය සහයක හැඳුනුම්පත් අංකය :.....

வாகன உதவியாளர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

බලපත්‍රය වලංගු දිනය :..... දින සිට දින දක්වා

அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

ඉහත තොරතුරු අනුව ලිපිගොනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

විෂය ලිපිකාරිණියගේ නම : අත්සන :

விடய எழுதுவினைஞரின் பெயர் : கையொப்பம் :

ඉහත ලිපි ලේඛන පරීක්ෂා කළෙමි. ලිපි ලේඛන නිවැරදිය.

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

දිනය

පරිපාලන නිලධාරී

திகதி

நிர்வாக அதிகாரி

පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන වාර්ෂික මාර්ග බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

பாடசாலை மாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பரிந்துரை செய்கிறேன்.

සාමාන්‍යාධිකාරී

பொது முகாமையாளர்

අනුමත කරමි.

அனுமதி அளிக்கிறேன்.

සහාය

தலைவர்

වාර්ෂික මාර්ග බලපත්‍රය භාරගත් බවට බස් රථ හිමියාගේ අත්සන :

வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுகொண்டதாக பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

දිනය :

திகதி

பேரம் அங்க 001 - IV
படிவ இலக்கம் 001 - IV

௨016 பிப்ரவரி மார்ச்சு மீது பிப்ரவரி சேவை அறிக்கை
ஊவா மாதாண வீதி பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
 கார்ட்டை சேவை பிப்ரவரி சபை வார்ட்டை மார்ச் மீது அறிக்கை பிப்ரவரி
 அறிக்கை பிப்ரவரி பிப்ரவரி போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அறிக்கைப்பற்றி விண்ணப்பப்படிவம்

UPPTSA/FSS/BD/MN/

01. අයිතිකරු පිළිබඳ තොරතුරු.

உரிமையாளர் தொடர்பான தகவல்கள்

I. සම්පූර්ණ නම :

II. இலகூர் ஈமெ நஃ :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்

III. **பேரூர்** **பெயர்** :

IV. சா. வு. அக்கம் :
தே. அ. அ. இலக்கம்

V. ஸ்ரீ நினைவு :

VI. தூக்கநாற அங்க : நிலை : ப்ருத :
தொலைபேசி இல இல்லம் : கையடக்க :

VII. විවාහக නම් காலத்தினால் தம் சன இடம் :
 திருமணம் ஆனவர் என்றால் மனைவியின் /கணவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி :

VIII. படிவ் பட்டா :

IX. படிவம் : படிவம்

X. **ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :**

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு

XI. ප්‍රාදිප් වසම :
 පොලිස් ධාරිතා :

XII. **ශ්‍රීම නිළධාරී වසම** :

කිරාම අලுவලර් பிரிவு

02. කාර්යාල සේවා රථය පිළිබඳ තොරතුරු

அலுவலக சேவை வாகனம் தொடர்பான தகவல்கள்

I. ரப்பீ அக்ய :
வாகன இலக்கம்

- II. ரப்யே டியாபடிஃபி ஃபு :
வாகனத்தின் பதிவு இலக்கம்
- III. ரப்யே மூலிக் டியாபடிஃபி கல ஃபு :
வாகனத்தை முதலில் பதிவு செய்த திகதி
- IV. ஃபு :
இருக்கைகளின் எண்ணிக்கை
- V. ரப்யே வர்த்தமானம் :
வாகனத்தின் வகை மற்றும் மாதிரி
- VI. நிக் :
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்

03. ஃபு :
சேவை தொடர்பான தகவல்கள்

- I. ஃபு :
சேவையில் உள்வாங்கப்படும் அலுவலகங்கள்
- II. ஃபு :
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்
- III. ஃபு :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்
- IV. ஃபு :
அலுவலகம் முடியும் வரை நிறுத்தி வைக்கப்படும் இடம்
- V. ஃபு :
ஒரு வழி தாரம் (கி.மீ.)
- VI. ஃபு :
போக்குவரத்து செய்யப்படும் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை

- VII. ஃபு :
இதற்கு முன்னர் நீங்கள் இந்த சேவையில் பதிவு செய்துள்ளீர்களா ? ஆம்
- ஃபு :
ஆம் என்றால் பதிவு இலக்கம்

- VIII. ஃபு :
சங்கத்தில் பதிவு செய்துள்ளீர்களா ? ஆம்
- ஃபு :
சங்கத்தின் பெயர்
- ஃபு :
உறுப்பினர் இலக்கம்

04. கார்ட்டா ஸ்டோ ரப்டே டாடாஸ்தி லெபது பிளெட நோர்துர் :
அலுவலக சேவை வாகன வருவாய் அனுமதிப் பத்திரம் தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. டிராடேடீஸ் லேக்தி கொடீயாஸ :
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
- II. டாடாஸ்தி லெபது லெஹு கால :
வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி

05. கார்ட்டா ஸ்டோ ரப்டே டோஸ்தா ஸதநிகஸ பிளெட நோர்துர் :
அலுவலக சேவை வாகன தகுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. டோஸ்தா ஸதநிகஸ டாக :
தகுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. டோஸ்தா ஸதநிகஸ லெஹு கால :
தகுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

06. கார்ட்டா ஸ்டோ ரப்டே டிஸ்தி ரக்தஸ ஸதநிகஸ பிளெட நோர்துர் :
அலுவலக சேவை வாகன வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. டிஸ்தி ரக்தஸ ஸதநிகஸ டாக :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. டிஸ்தி ரக்தஸ ஸதநிகஸ லெஹு கால :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

07. கார்ட்டா ஸ்டோ ரப்டே ஸேவடே திஸ்து ரீஸ்டுர் மதா பிளெட நோர்துர் :
அலுவலக வாகன சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர் தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. ஸ்திஸ்டீஸ் த :
முழுப் பெயர்
- II. ஸ்டீர் லீபின :
நிரந்தர முகவரி
- III. டா. டு. டாக :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- IV. டபன் டின :
பிறந்த திகதி
- V. ரீஸ்டுர் லெபன் டாக :
ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- VI. ரீஸ்டுர் டுஹுஸ்தென் லெஹு கால : ஸிடி டக்டா
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை
- VII. லேவட ஸதநிகஸ டாக :
மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- VIII. லேவட ஸதநிகஸ லெஹு கால : ஸிடி டக்டா
மருத்துவச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

IX. සේවා පළපුරුද්ද :

சேவை முன் அனுபவம்

X. විවාහක නම් කාලநூயාගේ නම් සහ ලිபිநயச :
 திருமணம் ஆனவர் என்றால் மனைவியின்/கணவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி

XI. அபிமானம் விகிதம் பற்றி ஒரு கதை எழுதி ஒரு கதை ? இது நாள் அகாலாசபையினால் நடாத்தப்படும் பயிற்சியை பெற்றுள்ளீர்களா ? ஆம் இல்லை

මා විසින් මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වෙමි. මෙම මාර්ග බලපත්‍රය කාර්යාල සේවක ප්‍රවාහනය සඳහා වන වාර්ෂික බලපත්‍රයක් පමණක් වන බවත්, යම් හෙයකින් මෙම සේවාවෙන් මා ඉවත් වුවහොත් මෙම වාර්ෂික බලපත්‍රයද අවලංගු වන බවද මා දනිමි. තවද මෙම අවසර පත්‍රය හා සම්බන්ධ රෙගුලාසි, නියමයන්, කොන්දේසි හා උපදෙස් අනුව ක්‍රියා නොකළහොත් මාගේ අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීමට/ අත්හිටුවීමට/ අධිභාරයක් පැනවීමට හෝ උභව පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තියේ කොන්දේසිවලට පටහැනිව ක්‍රියා කළහොත් දඬුවම් ලැබීමට සිදුවන බව මම හොඳින් දනිමි.

.....

ဒိုဘယ

.....

බස් රථයේ හිමිකරුගේ අත්සන.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என உறுதி செய்கிறேன். இந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் அலுவலகப் பணியாளர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த உரிமம் மட்டுமே எனவும், ஒருவேளை இந்த சேவையிலிருந்து நான் விலகினால் இந்த வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதை நான் அறிவேன். மேலும் இந்த உரிமத்துடன் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்ய/ நிறுத்தி வைக்க/ மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....

திகதி

.....

பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

கார்ட்டியைப் பூர்த்தி செய்வது
அல்லவாகப் பாவனைக்கு மட்டும்

පහත සඳහන් ලිපි ලේඛනවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අමුණා ඇත.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன

01. **பெ ரு கிழியுலு ஸாதின நுருதுபுத :**

பஸ் உரிமையாளரின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை

02. ஷீ ரப்பீய் லீயாபதீலி ஷஹித்ய :
பஸ் வண்டியின் பதிவுச் சான்றிதழ்

03. ஸீ ரப்ஸே ஞாடியூ லெபுது : டீன ஸிஓ டீன டீவ்ல
பஸ் வண்டியின் வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை

04. ஷீ ரப்பீ அபிதின ரகீதன ஷதநிதய : தின ஷிப தின துல்ஹ
பஸ் வண்ணடியின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை

05. லஸ ரபயே ஸோஸநா ஸஹிகய : டின ஸிப டின டகலா
பஸ் வண்டியின் தகுதிஸ் சான்றிதழ் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை

06. லஸ ரபயே ஸேவயே நியுது ரேடூர் லஹாஸே வேடா ஸஹிகய ரேடூர் ஹடூஹிபந
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனரின் மருத்துவஸ் சான்றிதழ் ஓட்டுனர் அ. அட்டை

07. லஸ ரபயே ஹிஹர்ஸே ஸ. ஹ. 2 x 2 1/2 ப்ரலாஹயே ஸாஸாரூப டேகஹ்
பஸ் உரிமையாளரின் ஸெ.மீ. 2 x 2 1/2 அளவு இரண்டு புகைப்படம்

08. ரேடூர் லஹா/ரே ஸஹிகய பிஹிஹ ஸஹி ஸோலிஸ் வஸஹே ஸோலிஸ் நிஸ்காஹ வாஹா
ஓட்டுனர் /உதவியாளர் தாடர்பாக வதிவிட பாலிஸ் பிரிவின் பாலிஸ் மறுப்பின்மை அறிக்கை

09. ரேடூர் லஹா/ரே ஸஹிகய பிஹிஹ ஸஹி வஸஹே ஹாஹ ஸேலா ஸஹிகய ஹ வரே ஸஹிகய
ஓட்டுனர்/உதவியாளர் தாடர்பான வதிவிட கிராம அலுவலர் நடத்தைஸ் சான்றிதழ்

லபபநு ஹஸீஹ ஹ டிஹஹுன் ஹஸீஹ
அஹுமதிப்பத்திர மற்றும் இதர கட்டணங்கள்

01. வாஹிக லபபநு ஹஸீஹ ஹ ஓல்டூஹிபன் ஹஸீஹ
வருடாந்த அஹுமதிப்பத்திர மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்

02. பரேலாந ஹஸீஹ
நிருவாகக் கட்டணம்

03. ரேடூர் ஹடூஹிபன் ஹஸீஹ
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை கட்டணம்

04. ரே ஸஹிகய ஹடூஹிபன் ஹஸீஹ :
வாகன உதவியாளர் அடையாள அட்டைக் கட்டணம்

05. ஹி ஹடூ
முழுத் தொகை

வாஹிக லபபநு ஹஸீஹ :
வருடாந்த அஹுமதிப்பத்திர இலக்கம்

லேலே ஹஸீஹ :
அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

லபபநுய வலஹ டின : டின ஸிப டின டகலா
அஹுமதிப்பத்திரம் ஸெல்லுபடியாகும் திகதி திகதியில் இருந்து திகதி வரை

ரேடூர் ஹடூஹிபன் ஹஸீஹ :
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

லபபநுய வலஹ டின : டின ஸிப டின டகலா
அஹுமதிப்பத்திரம் ஸெல்லுபடியாகும் காலம் திகதியில் இருந்து திகதி வரை

ரீசஸாடின டாடிநுதீபன் டுண்ட :
வாகன உதவியாளர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

லலபநுடி வலு டீனடி : டீன ஸிப டீன டுக்லா
அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி திகதியில் இருந்து திகதி வரை

ஓஹ நோர்டுர் டுநுப லிபிஸாநுப ஸநா டா நிவர்டீ லவ ஸஹிக கரதீ.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

விசடி லிபிகாரீஸுடிதே நல : டுந்ஸன :
விடய ஄முதுவினை஄ுரின் பெயர் : கையொப்பம் :

ஓஹ லிபி லேவன பரீக்ஸா கலேதீ. லிபி லேவன நிவர்டீடி.

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....
டீனடி
திகதி

.....
பரிபாலன திலடாரீ
நிர்வாக அதிகாரி.

கார்டுல ஸேவக ப்ரலாஹ வார்கீக லார்ட லலபநுடி திகுந் கிரீல திர்டேடி கரதீ.

அலுவலகப் பணிப்பாளர் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

.....
ஸாலாநாடிகாரீ
பொது முகாமையாளர்.

டுநுலன கரதீ.

அனுமதி அளிக்கின்றேன்.

.....
ஸலாபநி
தலைவர்.

வார்கீக லார்ட லலபநுடி டாரதன் லலப லஸ ரப கிலீடாஸு டுந்ஸன :

வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொண்டதாக பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

டீனடி :
திகதி

பேர்த்ம அங்க 002
படிவ இலக்கம் 002

஁வ ப்லாந் லார்தஸ்ப் மஐ ப்ரலாநன ஸேலா அபிகாரிய
஁஁வா மாகாண வீதி பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
஁ாலாநா/ ஸ்லெபஸேரி/ ஸிஸ ஸரீய/ ஂஐ ஸரீய/ திஸ ஸரீய ஸேலா ஸதா லலு காலய டீர்டி கிரீதே அயதூமி ப்ரபு
சாதாரண/சொகுசு/சிகு செரிய/கெமி செரிய/நிசி செரிய சேவைக்கான
செல்லுபடியாகும் காலத்தை நீடிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. அபிகாரி பிஐ஁த ஁ர஁ரு :

஁ரிமையாளர் தாடர்பான தகவல்கள் :

- I. ஸமீஐர்த ஁ம :
முழுப் பெயர்
- II. லு஁஁ரு ஸம :
முதல் ஂழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஸீர லிபித :
நிரந்தர முகவரி
- IV. தா. ஁. அ஁ :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- V. ப஁லி டிஸ்ரிக்஁த :
வதிவிட மாவட்டம்
- VI. ஁ர஁த அ஁ : திபஸ : த்ம :
தாலைபேசி இல : இல்லம் : கையடக்க:

02. ஁ஸரபி பிஐ஁த ஁ர஁ரு :

பஸ் வண்டி தாடர்பான தகவல்கள் :

- I. லார்த லபபு அ஁த :
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- II. லே஁ல் அ஁த :
அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்
- III. ஁ஸ ரபயே அ஁த :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- IV. ஁ஸ ரபயே லிபப஁லி அ஁த :
பஸ் வண்டியின் பதிவு இலக்கம்
- V. ஁ஸ ரபி லு஁ந் லிபப஁லி கல டித :
பஸ் வண்டியை முதலில் பதிவு செய்த திகதி
- VI. ஁஁த ஂ஁த :
இருக்கைகளின் ஂண்ணிக்கை

VII. லசீர்பலே வர்டல னா லா஢ீலு :
பஸ் வண்டியின் வகை மற்றும் மாதிரி

VIII. நிசீலா஢ீன வர்டல :
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்

03. லசீர்பலே ஢ாவனலவன லார்டல பிலுலு னோரலுர் :
பஸ் வண்டி பயணிக்கும் வழித்தடம் தொடர்பான தகவல்கள் :

I. லார்ட ஂகல :
வழித்தட இலக்கம்

II. ஸீலாவ ஂரலீனவன ஸீலால :
சேவை ஂரம்பிக்கும் இடம்

III. ஂநரலுலு வுலுநீ ஸீலால :
இடையிலுள்ள முக்கிய இடங்கள்

IV. ஸீலாவ ஂவஸனீவன ஸீலால :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்

V. லீ஢ீ ஂநீனலகல ஢ுர (஢ி. ஸீ.) :
ஂரு வழி தூரம் (஢ி. மீ.)

04. ஂலுர் லார்டல பிலுலு னோரலுர் :
துணை வீதி தொடர்பான தகவல்கள் :

I. ஸீலாவ ஂரலீன வன ஸீலால :
சேவை ஂரம்பிக்கும் இடம்

II. ஸீலாவ ஂவஸனீ வன ஸீலால :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்

05. லசீர்பலே ஂலாலலீ லலபநுல பிலுலு னோரலுர் :
பஸ் வண்டி வருவாய் ஂனுமதி பத்திரம் தொடர்பான தகவல்கள் :

I. ஡்ரலுலுல லுலுலீ ஢ோலாலல :
பிரதேச ஸெயலாளர் பிரிவு

II. ஂலாலலீ லலபநுலே வலுலு ஢ாலுல :
வருவாய் ஂனுமதிப்பத்திரம் ஸெல்லுபடியாகும் திகதி

06. லசீர்பலே ஢ோலால ஸநலிகல பிலுலு னோரலுர் :
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள் :

I. ஢ோலால ஸநலிகலே ஂகல :
தகுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்

II. ஢ோலால ஸநலிகல வலுலு ஢ாலுல :
தகுதிச் சான்றிதழ் ஸெல்லுபடியாகும் காலம்

07. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு

பஸ் வண்டியின் வரையறையற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்:

I. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு :
வரையறையற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்

II. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு :
வரையறையற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

08. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு

பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர் தொடர்பான தகவல்கள்:

I. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு :
முழுப் பெயர்

II. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு :
நிரந்தர முகவரி

III. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு :
தே. அ. அ. இலக்கம்

IV. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு :
பிறந்த திகதி

V. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு :
ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

VI. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு :
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம்: முதல் வரை

VII. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு :
மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்

VIII. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு :
மருத்துவச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்: முதல் வரை

09. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு

பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள நடத்துனர் தொடர்பான தகவல்கள்:

I. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு :
முழுப் பெயர்

II. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு :
நிரந்தர முகவரி

III. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு :
தே. அ. அ. இலக்கம்

IV. ஸ்ரீலங்கைக் குடியரசுப் பேரவைத் தலைவர் அவர்களின் உத்தரவு :
பிறந்த திகதி

V. கொன்டோஸீநர் லெபன் ஈங்கட :
நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

VI. கொன்டோஸீநர் டுடூனுலிபன் ஈங்கட :
நடத்துனர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

VII. கொன்டோஸீநர் டுடூனுலிபனே லெ஁ காடட : ஸி஁ டுக்லா
நடத்துனர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம்: முதல் வரை

லா லிஸின் லெ஁ டுடூனுலி பநுடே ஸபடா டுநி நோர஁ரூ ஸநட டா நிவரூடி லல஁ ஸநகிக லெலி. நல டு, லெ஁ டுலஸர் பநுட டா ஸலிஸன்஁ ரே஁லாஸி, நிடலடன், கொன்டேடி டா டபடேடி டுநுல ஁டா நோகல஁னோ லாடே டுலஸர் பநுட டுலெ஁ ஁ரீல஁/ டுந்஁டுலீல஁/ டுடி஁ரடடக் டுநலீல஁ டோ டுல பலாந் ல஁ டுலாந டேலா டுடிகாரிடே டுடேசீநிடே கொன்டேடில஁ டு஁நலி ஁டா ஁ல஁னோ டுடூலி டுலீல஁ ஸி஁ல லல லல டோடிந் டுநி.

.....
டுநட

.....
஁ஸீர஁ ஁லீ஁ரூடே டுந்஁ந.

஁ன்னால் இந்த லிஸின் ஸப்பப்படி வத்தில் வழுங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதிசெய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஁லா டா காரண பயணிகள் டோக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை டெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....
திகதி

.....
பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

஁ர்ட்டா டுடேசீநட ஸடா/அலுவலகப் பாவனைக்கு டட்டும்

ப஁ந ஸடாந் லி஁ லேலலல ஸநகிக ஁ரந டு டா டி஁பன் டுலூ஁ டுந.

஁ழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஁வணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

01. ஁ஸீ ர஁ ஁லீடாடே டாநிக டுடூனுலிபன்
பஸ் உரிமையாளரின் தேசிய ஁ஸ் அடையாள அட்டை

02. ஁ஸீ ர஁டே லிடா஁டி ஸநகிகட
பஸ் வண்டியின் பதிவுச் சான்றிதழ்

03. ஁ஸீ ர஁டே டாடாடலி லெபநுட டுந ஸி஁ டுந டுக்லா
பஸ் வண்டியின் வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் : திகதியில் இருந்து திகதி வரை

04. ஁ஸீ ர஁டே டுலீலிந ரக்஁஁ ஸநகிகட டுந ஸி஁ டுந டுக்லா
பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் : திகதியில் இருந்து திகதி வரை

05. ஁ஸீ ர஁டே டே஁஁டா ஸநகிகட டுந ஸி஁ டுந டுக்லா
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் : திகதியில் இருந்து திகதி வரை

06. லார்ட லெபநு டோந டா லேலலட டுந ஸி஁ டுந டுக்லா
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர புத்தகம் மற்றும் ஁வணம்

07. ஁ஸீ ர஁டே டேலடே நிடூ஁ லிடூரூ ல஁நாடே லேலல ஸநகிகட லிடூரூ டுடூனுலிபன்
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஁ட்டுனரின் டருத்துவச் சான்றிதழ் ஁ட்டுனர் அ. அட்டை

08. அறிமுக அட்டை

மிகை வரியை அறிவித்தல்

அறிமுக அட்டை மிகைவரி இல.							இல. இல. மொத்த தொகை
ரீ. அட்டை இல.							
இல. தொகை							

09. இல. இல.

மொத்த தொகை

ரூ.

ரூ.

மொத்த தொகை

:

வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

நவ. லேபர் அட்டை

:

புதிய அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

மொத்த தொகை

: தின சிபி தின தின

வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியில் இருந்து திகதி வரை

ஒவ்வொரு அட்டை இலக்கமும் ஒரு அட்டை இலக்கம்.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

விசய இலக்கம்

: அட்டை :

விடய எழுதுவதற்கான பெயர்

: கையொப்பம் :

ஒவ்வொரு அட்டை இலக்கமும் ஒரு அட்டை இலக்கம்.

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....

தின

தின

.....

பரிசோதனை தின

நிர்வாக அதிகாரி.

மொத்த தொகை தின தின அட்டை அட்டை

வழித்தட அனுமதிப்பத்திர திகதியை நீடிக்க பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

.....

சுயாதீன/ சுயாதீன

தலைவர்/பொது முகாமையாளர்

மொத்த தொகை மொத்த தொகை

:

வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொண்டதாக பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

தின :

தின

05. டுருர் லார்டுச பில்டு லார்டு
துணை வீதி டாடர்பான தகவல்கள்

- I. சேலாப டாரூஹவன ஸ்லாநச :
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்
- II. சேலாப டுலகநீ வன ஸ்லாநச :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்

06. லகர்லு டாடாஸூ லுபநு பில்டு லார்டு
பஸ் வண்டி வருவாய் அனுமதிப் பத்திரம் டாடர்பான தகவல்கள்.

- I. பூடேயே லேகூ கலாடாஸச :
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
- II. டாடாஸூ லுபநுயே வுலு காலச :
வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி

07. லகர்லுயே டுலுநா ஸஹிகச பில்டு லார்டு
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் டாடர்பான தகவல்கள்.

- I. டுலுநா ஸஹிகசு டுலு :
தகுதி கான்நிதழ் இலக்கம்
- II. டுலுநா ஸஹிகச வுலு காலச :
தகுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

08. லகர்லுயே டுலூந லகூஹ ஸஹிகச பில்டு லார்டு
பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் டாடர்பான தகவல்கள்.

- I. டுலூந லகூஹ ஸஹிகசு டுலு :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. டுலூந லகூஹ ஸஹிகச வுலு காலச :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

09. லகர்லுயே சேலுயே திபூநு ருடூரு லுநா பில்டு லார்டு
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர் டாடர்பான தகவல்கள்.

- I. ஸூபூர்ஹ நல :
முழுப் பெயர்
- II. ஸூர் லுபிநச :
நிரந்தர முகவரி
- III. ஸ. லு. டுலு :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- VI. ஸுந் டுநச :
பிறந்த திகதி
- V. ருடூரு லுபநு டுலு :
ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

- VI. ரீயுடூர் ஸ்டூதுமீபனே வலு காலடி : ஸிஃ டுக்லா
ஓட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை
- VII. வேடடி ஸதநிகடே டுக்கடி :
மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- VIII. வேடடி ஸதநிகடே வலு காலடி : ஸிஃ டுக்லா
மருத்துவச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை
10. ஸசர்ப்யே ஸேவ்யே தியுது கான்டோஸ்தர் மததா பிபிபடி தோர்டூர்
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள நடத்துனர் தொடர்பான தகவல்கள்
- I. ஸமீபூர்ண தல :
முழுப் பெயர்
- II. ஸ்ரீர் பிபிதடி :
நிரந்தர முகவரி
- III. சா. ஸ. டுக்கடி :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- IV. டபன் டுதடி :
பிறந்த திகதி
- V. கான்டோஸ்தர் ஸலபன் டுக்கடி :
நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- VI. கான்டோஸ்தர் ஸ்டூதுமீபன் டுக்கடி :
நடத்துனர் ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்
- VII. கான்டோஸ்தர் ஸ்டூதுமீபனே வலு காலடி : ஸிஃ டுக்லா
நடத்துனர் ஆள் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

லா பிபிதன் லேல ஓடூலீ பநுடே ஸபடி டூதி தோர்டூர் ஸதா ஸா திவூர்டி ஸலஃ ஸதநிக லேலீ. தல டு, லேல டிவஸர் பநுடி ஸா ஸமீபன்ஃ ரேலூலாசி, தியலடிதன், கான்டேடி ஸா டபடேடி டுதுவ தியா தோகலதோன் லாடே டிவஸர் பநுடி டிவலு கிரீலஃ/ டுதிபூலீலஃ/ டிபிதாரடிதன் பூதலீலஃ ஸே டூல பலூதன் லீ பூலாதன ஸேலா டிபிதாரீயே பூடேச்திகடே கான்டேடிவலஃ பஃதூதிவ தியா கலதோன் டுதுலீ டூலீலஃ ஸிபூவன ஸல லே ஸாடீதன் டுதிலீ.

.....
டுதடி

..... ;
ஸசர்ப்யே திமீகரூடே டுதிஸத.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்திவைக்க/மிகைக்கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....
திகதி

.....
பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

01. ஸ்ரீரம் கிணியல் காகிக ஸ்ரீகூலிபக
பஸ் உரிமையாளரின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை
 02. ஸ்ரீரம் டீயாபடிபி ஸ்ரீகிக
பஸ் வண்டியின் பதிவுச் சான்றிதழ்
 03. ஸ்ரீரம் டீயாபடிபி லபக டீக ஸி டீக டக்லா
பஸ் வண்டியின் வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் திகதியில் இருந்து திகதி வரை
 04. ஸ்ரீரம் டீயாபடிபி லபக டீக ஸி டீக டக்லா
பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் திகதியில் இருந்து திகதி வரை
 05. ஸ்ரீரம் டீயாபடிபி லபக டீக ஸி டீக டக்லா
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் திகதியில் இருந்து திகதி வரை
 06. ஸ்ரீரம் லபக பகா லப லப டீக ஸி டீக டக்லா
வழித்தட அனுமதிப்பத்திரப் புத்தகம் மற்றும் ஆவணம் திகதியில் இருந்து திகதி வரை
 07. ஸ்ரீரம் டீயாபடிபி லபக லபக லபக லபக டீக ஸி டீக டக்லா
பஸ் வண்டியில் ஸ்ரீகூலிபக லபக லபக லபக டீக ஸி டீக டக்லா
 08. ஸ்ரீரம் டீயாபடிபி லபக லபக லபக லபக டீக ஸி டீக டக்லா
பஸ் வண்டியில் ஸ்ரீகூலிபக லபக லபக லபக டீக ஸி டீக டக்லா
 09. லபக லபக லபக லபக லபக லபக டீக ஸி டீக டக்லா
பஸ் வண்டியில் ஸ்ரீகூலிபக லபக லபக லபக டீக ஸி டீக டக்லா
 10. ஸ்ரீரம் டீயாபடிபி லபக லபக லபக லபக டீக ஸி டீக டக்லா
பஸ் வண்டியில் ஸ்ரீகூலிபக லபக லபக லபக டீக ஸி டீக டக்லா
 11. ஸ்ரீரம் டீயாபடிபி லபக லபக லபக லபக டீக ஸி டீக டக்லா
பஸ் வண்டியில் ஸ்ரீகூலிபக லபக லபக லபக டீக ஸி டீக டக்லா
 12. லபக லபக லபக லபக லபக லபக டீக ஸி டீக டக்லா
பஸ் வண்டியில் ஸ்ரீகூலிபக லபக லபக லபக டீக ஸி டீக டக்லா

பெலபு ஸலபு ஸா அநைகந் ஸலபு அனுமதிப் பத்திர மற்றும் இதர கட்டணங்கள்	மீடல் தொகை	பெலபு அலகடி பற்றுச்சீட்டு இல.	தீநடி திகதி
01. ஸார்டு பெலபு ஸலபு ஸா ஓல்டுபிளப் ஸலபு வழித்தட அனுமதிப்பத்திர மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்
02. ஸார்டு பரீக்ஷண ஸலபு வழித்தட பரிசோதனைக் கட்டணம்
03. பரீபாலன ஸலபு நிருவாகக் கட்டணம்
04. அலுர்டு ஸார்டு பெலபு ஸலபு இடைப்பட்ட வழித்தட அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்
05. ரீடூடர்டு ஸலபு ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை கட்டணம்
06. கலாநீலோபகர்டு பெலபு ஸா ஸலபு நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திர மற்றும் அடையாள அட்டை கட்டணம்
07. லோபுலு கிற மீடல் குறிப்பு புத்தக நிலுவைத் தொகை

லாபடி மாதம்												
ரீ. அலகடி ஓ. இல.												
மீடல் தொகை												

08. அபிஹார அலகடி :
மிகை வரியை அறவிடுதல்

அபிஹார அலகடி மிகைவரி இல.								மூல மீடல் மொத்த தொகை
ரீ. அலகடி ஓ. இல.								
மீடல் தொகை								

09. மூல மீடல்
மொத்த தொகை

ரூ.
ரூ.

மார்ச் மாதம் :
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

நவீன :
புதிய அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

மார்ச் மாதம் : தினம் : தினம் :
வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியில் இருந்து : திகதி வரை

ஒவ்வொரு நபரும் தனது உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கு உரிமையுடையவராகவும், மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

பெயர் : அகவணக்கம் :
வாழ்க்கை : கையொப்பம் :

ஒவ்வொரு நபரும் தனது உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்கு உரிமையுடையவராகவும், மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

.....
திகதி :
.....
பெயர் :
நிர்வாக அதிகாரி

மார்ச் மாதம் :
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர திகதியை மாற்ற அனுமதியளிக்கின்றேன்.

.....
பெயர் :
தலைவர்/பொது முகாமையாளர்

மார்ச் மாதம் :
வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொண்டதாக பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

திகதி :
திகதி

பேர்ம 004

படிவ இலக்கம் 004

உரிமைகள் பாதுகாப்பு மலர் :
உரிமைகள் பாதுகாப்பு மலர் :
உரிமைகள் பாதுகாப்பு மலர் :
உரிமைகள் பாதுகாப்பு மலர் :
உரிமைகள் பாதுகாப்பு மலர் :
உரிமைகள் பாதுகாப்பு மலர் :
உரிமைகள் பாதுகாப்பு மலர் :
உரிமைகள் பாதுகாப்பு மலர் :
உரிமைகள் பாதுகாப்பு மலர் :
உரிமைகள் பாதுகாப்பு மலர் :

UPPTSA/BD/MN/.....

01. உரிமைகள் பாதுகாப்பு மலர் :
உரிமையாளர் தொடர்பான தகவல்கள்.

I. பெயர் :
பெயர்

III. අනරමැදි වැදගත් ස්ථාන :

இடையிலுள்ள முக்கிய இடங்கள்

IV. ஸேவாவ ஁வஸத் வன ஸ்பானய :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்

V. ஸ்஑ ஁ந்நயக஑ ஁ர (஑. தீ.) :
஑ரு வழி தூரம் (஑ி. மீ.)

04. ஑ஸ்ர஑்யே ஁டாயதீ ஑லபநய பி஁஑டி ஑ைரநுர்
பஸ் வண்டி வருவாய் அனுமதிப் பத்திரம் தொடர்பான தகவல்கள்

I. ப்ராடிேய லே஑தீ ஑ைபியாஸய :
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு

II. ஁டாயதீ ஑லபநயே வல஑ காலய :
வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி

05. ஑ஸ் ர஑்யே யேர்நயா ஑஑நிகய பி஁஑டி ஑ைரநுர்.
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்.

I. யேர்நயா ஑஑நிகயே ஁஑ய :
தகுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்

II. யேர்நயா ஑஑நிகய வல஑ காலய :
தகுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

06. ஑ஸ்ர஑்யே ஁஑ிதீன ர஑்஑஑ ஑஑நிகய பி஁஑டி ஑ைரநுர்
பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்.

I. ஁஑ிதீன ர஑்஑஑ ஑஑நிகயே ஁஑ய :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்

II. ஁஑ிதீன ர஑்஑஑ ஑஑நிகய வல஑ காலய :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

07. ஑ஸ்ர஑்யே ஑ேவயே நியு஑ ரே஁ர் ஑஑நா பி஁஑டி ஑ைரநுர்
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர் தொடர்பான தகவல்கள்.

I. ஑தீ஁ர்஑ ந஑ :
முழுப் பெயர்

II. ஑ரீர லிபிநய :
நிரந்தர முகவரி

III. ஑ா. ஑ா. ஁஑ய :
தே. அ. அ. இலக்கம்

IV. ஁பத் ஁நய :
பிறந்த திகதி

V. ரே஁ர் ஑லபத் ஁஑ய :
ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

VI. ரே஁ர் ஑டி஑ுதீபனே வல஑ காலய :..... ஑ி஑..... ஁஑்஑
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம்: முதல் வரை

VII. வேலை செய்வதில் தாமதம் :

VIII வேட்டை ஐந்தினால் வட்டை காலம் ::..... கிடு..... டிசம்பர்
மருத்துவச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் :..... முதல் வரை

08. ஸீர்ப்பேய் ஸீர்ப்பேய் திசுறு கைநோய்ச்சர மிதா பிதிநெ லோரவூர்.
பஸ் வண்புயில் சேவையிலுள்ள நடத்துனர் தொடர்பான தகவல்கள்

I. සම්පූර්ණ නම :
 முழுப் பெயர்

II. **பேரீர விவரம்** :

நிரந்தர முகவரி

III. சூ. ஸ். அம்மை :

தே. அ. அ. இலக்கம்

IV. **உலகத் தீவிரம்** :

பிறந்த திகதி

V கொன்டோஸ்டீர் லெலன் ஐக்கிய :

VI கொன்டோஸ்டர் ஸ்ட்ரூபுலிபன் டிண்டி :
நடத்துனர் அடையான அட்டை இலக்கம்

VII கொன்டோஸ்டர் ஸ்டூடீஸிசனே வில்டு காலடி : சிட் டுக்லா
நடத்துனர அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம்: முதல் வரை

මා විසින් මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වෙමි. තවද මෙම අවසර පත්‍රය හා සම්බන්ධ ගෙවුම්, නියමයන්, කොන්දේසි හා උපදෙස් අනුව ක්‍රියා නොකළහොත් මාගේ අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීමට/ අත්හිටුවීමට/ අධිභාරයක් පැනවීමට හෝ උභව පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තියේ කොන්දේසිවලට පටහැනිව ක්‍රියා කළහොත් දඬුවම් ලැබීමට සිදුවන බව මම හොඳින් දනිමි.

.....

ဒို့ဘယ

.....,
බස් රථයේ හිමිකරුගේ අත්සන.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்திவைக்க/மிகைக்கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....

திகதி

.....,
பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

கார்யாலீச ப்ரடீரீசனீச ஸடீதா/ அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்

පහත සඳහන් ලිපි ලේඛනවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අමුණා ඇත.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

01. டீப் ரப் கிழியாதே சாகிக் கட்டிழிப்பத
பஸ் உரிமையாளரின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை

02. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம்
பஸ் வண்டியின் பதிவுச் சான்றிதழ்
03. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் டீன் ஸிபி டீன் டீன்
பஸ் வண்டியின் வரவாய் அனுமதிப்பத்திரம் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை
04. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் டீன் ஸிபி டீன் டீன்
பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை
05. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் டீன் ஸிபி டீன் டீன்
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை
06. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் டீன் ஸிபி டீன் டீன்
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர புத்தகம் மற்றும் ஆவணம் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை
07. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் டீன் ஸிபி டீன் டீன்
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனரின் மருத்துவச் சான்றிதழ் டீன் டீன்
ஓட்டுனர் அ. அட்டை டீன் டீன்
08. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் டீன் ஸிபி டீன் டீன்
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள நடத்துனரின் மருத்துவச் சான்றிதழ் டீன் டீன்
மற்றும் அ. அட்டை டீன் டீன்
09. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் டீன் ஸிபி டீன் டீன்
வேறு மாகாணத்தில் பஸ் வண்டி கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தால் விடுவிக்கும் கடிதம் டீன் டீன்
10. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் டீன் ஸிபி டீன் டீன்
பஸ் உரிமையாளரின் செ. மீ 2 X 2 1/2 அளவு இரண்டு புகைப்படம் டீன் டீன்
11. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் டீன் ஸிபி டீன் டீன்
முன்மொழி பெயர்ப் பலகையுடன் கூடிய பஸ் வண்டியின் புகைப்படம் டீன் டீன்

லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் அனுமதிப்பத்திர மற்றும் இதர கட்டணங்கள்	இடம் தொகை	லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் பற்றுச்சீட்டு இல.	டீன் திகதி
01. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் வழித்தட அனுமதிப்பத்திர மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்
02. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் வழித்தட பரிசோதனை கட்டணம்
03. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் நிருவாகக் கட்டணம்
04. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் இடைப்பட்ட வழித்தட அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்
05. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை கட்டணம்
06. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திர மற்றும் ஆள் அடையாள அட்டை கட்டணம்
07. லீட் ரப்பர் டிபாசிட் ஸ்தலம் குறிப்பு புத்தக நிலுவைத் தொகை

[illegible]

08. අධිකාර අය කිරීම්
 மிகை வரியை அறவிடுதல்

අධිකාර අංක මිනිසෙවැரி இல.							මුළු මුදල மொத்த தொகை
රි. අංකය ஓ. இல.							
මුදල தொகை							

09. இலி இடல
மொத்த தொகை
மார்ச் செப்து மீகை
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

ரூ.
ரூ.
:

தவ லேவல் அங்கம் :

புதிய அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

மார்பு நெருக்கடி உண்டாக : தின கிடை தின கிடை
வழித்த அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியில் இருந்து திகதி வரை

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

විෂය ලිපිකාරිණියගේ නම : අත්සන:
 விடய எழுதுவினைஞரின் பெயர் : கையொப்பம் :

ஓய்வு லீப் லேப்டைப் பரீக்ஷை கலெஸ்ட். லீப் லேப்டைப் நிவர்த்தி.
மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தைப் பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

<p>.....</p> <p>தீනය</p> <p>திகதி</p>	<p>.....</p> <p>பரிபாலன திடீர்பார்</p> <p>நிர்வாக அதிகாரி</p>
---------------------------------------	---

மார்பு வெள்ளம் நீர் கிடைக்க அனுமதி
வழித்த அனுமதிப்பத்திர திகதியை நீடிக்க அனுமதியளிக்கின்றேன்.

.....,
 ஸ்ரீமதி/ ஸ்ரீமான்
 தலைவர்/பொது முகாமையாளர்

பாப்தீக மார்பு நெபதுசு காரதன் னவெ னசீ ரப் கிதீயாதே ஂதீசுத :
வருடாந்த வதூத்தட அனுததீபத்திரத்தத பெற்றுகொண்டதாக பஸ் உரிதையாளரின் கையொப்பம்

தேயை :
 திகதி

பேரம அக 005

படிவ இலக்கம் 005

஑வ ப்ரக லார்ப்ப மி ப்ரவாந ஸீலா அ஑ிகாரீச
஑வா மாகாண வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை

அந்நர் ப்ரக ஸாலா/ அர஑ ஸ்லாபலாடி/ஸ்லாபலாடி ஸீலா ஸ஑ா ஑வ அ஑ுர் லார்ப் லபபு அய்லி ப்ரக
சாதாரண/சாகுச/சிக செரிய/கெமி செரிய/நிதி செரிய சேவைக்கான புதிய துணை வழித்தட அனுமதிப் பத்திர
விண்ணப்பப்படிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. அந்நர் ப்ரக லாந் லபர்பயே அயிகி஑ர் பிபி஑ ஑ார஑ுர்

மா஑ாணங்களுக்கிடையிலான பஸ் வண்டி ஑ரிமையாளர் ஑ாடர்பான தகவல்கள்.

- I. ஸ்லாபலாடி ஑வ :
முழுப் பெயர்
- II. ப்ர஑ுர் ஸம ஑வ :
முதல் ஑ழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஸ்ரீ பிபி஑ :
நிரந்தர முகவரி
- IV. சா. ஑. அக :
஑ே. அ. அ. இலக்கம்
- V. ப஑ி஑ி ஑ிப்தி஑க :
வதிவிட மாவட்டம்
- VI. ஑ு஑ப்ந அக : நிவ஑ : ச்஑ம :
஑ாலைபேசி இல. : இல்லம் : கையடக்க:

02. அந்நர் ப்ரக லாந் லபர்பயே பிபி஑ ஑ார஑ுர்

மா஑ாணங்களுக்கிடையிலான பஸ் வண்டி ஑ாடர்பான தகவல்கள்.

- I. லப ர்பயே அக :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- II. லப ர்பயே ஑ிபப஑ி அக :
பஸ் வண்டியின் பதிவு இலக்கம்
- III. லார்ப் லபபு அக :
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- IV. ப்ர஑ ஑ால : ஑ி஑ ஑ிப/ முதல் ஑ி஑ ஑ிப/ வரை
செல்வுபடியாகும் திகதி

03. அந்நர் ப்ரக லாந் லபர்பயே ஑ாவை வ லார்பய பிபி஑ ஑ார஑ுர்

மா஑ாணங்களுக்கிடையிலான பஸ் வண்டி பயணிக்கும் வழித்தடம் ஑ாடர்பான தகவல்கள்.

- I. லார்ப் அக :
வழித்தட இலக்கம்

- II. சேவாப ஞாரமீத வந சீபானடி :
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்
- III. ஞநரமடடி வடடதன் சீபான :
இடையிலுள்ள முக்கிய இடங்கள்
- IV. சேவாப ஞவசன் வந சீபானடி :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்
04. ஞநுரூ மார்ட்டடி சிசிலெ ஞாரநுரூ
துணை வீதி தொடர்பான தகவல்கள்
- I. சேவாப ஞாரமீத வந சீபானடி :
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்
- II. சேவாப ஞவசன் வந சீபானடி :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்
- III. ஸ்ட் ஞந்நடிக்கஃ டூர (கி. மீ.) :
ஒரு வழி தூரம் (கி. மீ.)

மா விசின் மெம ஓட்டுமி பநுடி சபடி ஞநி ஞாரநுரூ சநா னா நிவடூடி லவஃ சதநிக லெமி. நவ டு மெம ஞவசர பநுடி னா சமினன்ஃ ரெஓலாசி, நிடிமடி, ஞாந்஢ேசி னா ஃபடேசு ஞநுவ ஞுடி னாஞலஞா னா னா ஞவசர பநுடி ஞவல்டு கிரீமஃ/ ஞந்நிடுவீமஃ/ ஞநிஞாரசுக் பநவீமஃ னா ஃபவ பலாந் மரி ப்ரவாந சேவா ஞநிஞார்டே ப்ரடேசீகியே ஞாந்஢ேசிவலஃ பஃநுநிவ ஞுடி ஞலஞாந் ஢ுலுவமி ஃலூவஃ சிடுவந லவந், மெம ஞநுரூ மாரீ லஃபநுடி கிசிட் ன்ஞுவந் மந பவரீமக் னா ஞந்நு கிரீமக் ஞல னாஞகி லவ டு மஃ னா஢ீந் ஢நிமி.

஢ினடி

லசீ ரஃயே கிமிஞரூயே ஞந்நன.

஁ன்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது ஁ன உறுதி செய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் ஁னது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்திவைக்க/மிகைக்கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஁னவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் ஁ன நான், நன்கு அறிவேன்.

திகதி

பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

கார்ட்டாலிச ப்ரடேசீநடி ஞநு
அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்

பதந ஞநதன் லிசி லே஢வல சதநிக ஞரந ல஢ ஃபா சிஃபந் ஞலு஁ ஞந.
கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

01. லசீ ரஃ கிமிடாநே ஃபாநிக னட்டுஞுமிபந :
பஸ் உரிமையாளரின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை
02. லசீ ரஃயே லிடாப஢ீவி சதநிகடி :
பஸ் வண்டியின் பதிவுச் சான்றிதழ்
03. லசீ ரஃயே ஞாடாடிமி லஃபநுடி : ஢ின சிஃ : ஢ின ஢ு஁வா
பஸ் வண்டியின் வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் : திகதியிலிருந்து : திகதி வரை

அபிஸார் அங்க மிகைவாரி இல.							மூல் மூடல் மொத்த தொகை
ரீ. அங்கம் ஓ. இல.							
மூடல் தொகை							

07. இலங்கை

ரூ.

மொத்த தொகை

ரூ.

அதன் மொத்த தொகை :

தொகை வழங்கிய அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

தொகை வழங்கிய அனுமதிப்பத்திர :

புதிய அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

அதன் மொத்த தொகை : திட்டம் : திட்டம்

தொகை வழங்கிய அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியில் இருந்து திகதி வரை

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

தொகை வழங்கிய அனுமதிப்பத்திர : திட்டம் :

புதிய அடையாள குறியீட்டு இலக்கம் : கையொப்பம் :

தொகை வழங்கிய அனுமதிப்பத்திர : திட்டம் :

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....

தொகை/ திட்டம்

.....

பிரதமர்/ நிர்வாக அதிகாரி

அதன் மொத்த தொகை : திட்டம் :

தொகை வழங்கிய அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

அனுமதி :

அனுமதி அளிக்கின்றேன்.

.....

தொகை/ திட்டம்

அதன் மொத்த தொகை : திட்டம் :

வருடாந்த தொகை வழங்கிய அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொண்டதாக பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம் :

தொகை :

திகதி

பார்ம 005 - I
படிவ இலக்கம் 005 - I

ஸ்வ ப்லாந் லார்ட்ஸ்ப் மீ ப்ரவாநன ஸேவா டிபிகாரீய
ஊவா மாகாண வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை
டிந்நர் ப்லாந் ஸாஸாநா/ டர்ட ஸ்ரெபெனேரி/ ஸ்ரெபெனேரி ஸேவா ஸ்ரெபா டிந்நர் லார்ட் லெபநு வலெடு காலய டீபிங் கிரீமே டிபிஹி
ப்ரபு
சாதாரண/சொருசு/சிசு செரிய/கெமி செரிய/நிசி செரிய சேவைக்கான புதிய துணை வழித்தட அனுமதிப்பத்திர
காலத்தை நீடிப்பதற்கான விண்ணப்ப படிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. டிந்நர் ப்லாந் லெபர்பயே டிபிநிகரூ பிஹிடி நோரந்நர்
மாகாணங்களுக்கிடையிலான பஸ் வண்டி உரிமையாளர் தொடர்பான தகவல்கள்.

- I. ஸ்ரீபூர்ந நல :
முழுப் பெயர்
- II. லுஹூர் ஸ்ரெப நல :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஸ்ரீர லெபநய :
நிரந்தர முகவரி
- IV. ஸ்ர.ஹ.ஹ.ஹ. :
தே.அ.அ. இலக்கம்
- V. ப்ரெபி டிபிநிக்நய :
வதிவிட மாவட்டம்
- VI. டூரகபந ஹ : நல : ஸ்ரெப :
தொலைபேசி இல. : இலலம் : கையடக்க :

02. டிந்நர் ப்லாந் லெபர்பயே பிஹிடி நோரந்நர்
மாகாணங்களுக்கிடையிலான பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள்.

- I. லெப ர்பயே ஹ :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- II. லெப ர்பயே லெபப்ரெபி ஹ :
பஸ் வண்டியின் பதிவு இலக்கம்
- III. லார்ட் லெபநு ஹ :
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- IV. வலெடு காலய : டின ஸிட : டின டிவ்
செல்லுபடியாகும் திகதி : இல் இருந்து வரை

03. டிந்நர் ப்லாந் லெபர்பயே டிவநயவந லார்டயே பிஹிடி நோரந்நர்
மாகாணங்களுக்கிடையிலான பஸ் வண்டி பயணிக்கும் வழித்தடம் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. லார்ட் ஹ :
வழித்தட இலக்கம்

II. සේවාව ආරම්භවන ස්ථානය :
 ජෙනෙව්ව් ආරම්භවන ස්ථානය :

III. அகரமூல வரலாறு :

IV. **சேலாவில் அமைக்கப்படும் பள்ளி** :

04. ஈழவர் மார்பைப் பிழிந்த ஹைந்தர்
துணை வீதி தொடர்பான தகவல்கள்

I. සේවාව ආරම්භවන ස්ථානය :
 ජෙනෙව්ව් ආරම්භවන ස්ථානය :

II. සේවාව අවසන්වන ස්ථානය :
 ජෙනෙව් නිර්දේශයට අනුව

III. එක් අන්තයකට දුර (කි.මீ.) :
 ஒரு வழித் தூரம் (கி. மீ.)

IV. ஈதுர் ஡ார்ற லெபது ஈ஁கட :
துணை வ஡ித்தட அனு஡திப்பத்திர இலக்க஡

V. லேபல் தர்ப்பு :

 அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

මා විසින් මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වෙමි. තව ද මෙම අවසර පත්‍රය හා සම්බන්ධ රෙගුලාසි, නියමයන්, කොන්දේසි හා උපදෙස් අනුව ක්‍රියා නොකළහොත් මාගේ අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීමට/ අත්හිටුවීමට/ අධිභාරයක් පැනවීමට හෝ උච්ච පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තියේ කොන්දේසිවලට පටහැනිව ක්‍රියා කළහොත් දඬුවම් ලැබීමට සිදුවන බවත් මෙම අතුරු මාර්ග බලපත්‍රය කිසිදු හේතුවක් මත පැවරීමක් හෝ අත්සතු කිරීමක් කළ නොහැකි බව ද මම හොඳින් දනිමි.

.....

දිනය

.....,
බස් රථයේ හිමිකරුගේ අත්සන.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான் நன்கு அறிவேன்.

.....

திகதி

.....
பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

கார்டாலீய ப்ரெஸீச்சனய ஐத்யா/அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்

පහත සඳහන් ලිපි ලේඛනවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අමුණා ඇත.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

01. **பெயர்** :

02. ஸீ ர்ப்யே லொபடீ ஸஂநிகஸ :
பஸ் வண்டியின் பதிவுச் சான்றிதழ்
03. ஸீ ர்ப்யே ஂடாஸிஸி லெபஂஸ : டீன ஸிஂ டீன டீக்லா
பஸ் வண்டியின் வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் திகதியில் இருந்து திகதி வரை
04. ஸீ ர்ப்யே ஂஸிஸி ரக்ஷண ஸஂநிகஸ : டீன ஸிஂ டீன டீக்லா
பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் திகதியில் இருந்து திகதி வரை
05. ஸீ ர்ப்யே ஸ்யோஸா ஸஂநிகஸ : டீன ஸிஂ டீன டீக்லா
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் திகதியில் இருந்து திகதி வரை
06. ஸார்ஂ லெபஂ ஸோன ஸா லேலெஸ : டீன ஸிஂ டீன டீக்லா
வழித்தட அனுமதிப்பத்திரப் புத்தகம் மற்றும் ஆவணம் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை

ஂஂஂ ஸார்ஂ லெபஂ ஸாஂஂ ஸா ஂஂஂஂ ஸாஂஂ ஸிஂஂ லெபஂ ஸாஂஂ ஸிஂஂ ஸாஂஂ ஸிஂஂ
துணை வழித்தட அனுமதிப்பத்திர மற்றும் இதர கட்டணங்கள்

01. லெபஂ ஸாஂஂ ஸா லெபஂஂ ஸாஂஂ :
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்
02. லொஂஂஂ ஸிஂ ஸிஂஂ :
குறிப்புப் புத்தக நிலுவை தொகை

ஸாஸஸ												
ஸாஂஂ												
ஂ. ஂஂஂ												
ஂ. இல.												
ஸிஂஂ												
தொகை												

03. ஂஂஂஂ ஂஂஂஂஂ :
ஸிகை வரியை அறவிடுதல்

ஂஂஂஂ ஂஂஂ							ஸிஂ ஸிஂஂ
ஸிகை வரி இல.							ஸொத்த
ஂ. ஂஂஂ							தொகை
ஂ. இல.							
ஸிஂஂ							
தொகை							

04. ஸிஂ ஸிஂஂ : ஂ.
ஸொத்த தொகை : ஂ.
- ஂஂஂ ஸார்ஂ லெபஂ ஂஂஂஂ :
துணை வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- ஸல லேலே ஂஂஂஂ :
புதிய அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

அதூர் லார்ட் லெபத்ய லெஂத ஂதய : ஂத ஸிஂ ஂத ஂதலா
தூணை வழித்தட அனூமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியில் இருந்து திகதி
வரை

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

லிதய லிபிகாரித்யதே தல : ததல :
வலய ஂழுதுவினைஞரின் பெயர் : கையொப்பம் :

ஂத லிபி லேஂத பரீக்ஷா கலெதீ. லிபி லேஂத திவரதீ.
மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....
ஂதய/திகதி பரீபாலன திலடாரீ/நிர்வாக அதிகாரி

லார்ட் லெபத்ய ஂத ஂரீஸ கிரீத அனூதன கரதீ.
வழித்தட அனூமதிப்பத்திரத் திகதியை நீடிக்க அனூமதி அளிக்கின்றேன்.

.....
ஸதாபதி/ ஸாலாநாடிகாரீ
தலைவர்/பொது முகாமையாளர்

லார்டீக லார்ட் லெபத்ய லாரதன் லலஂ லீ ரஂ கிதீதாதே ததல :
வருடாந்த வழித்தட அனூமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொண்டதாக பஸ்
உரிமையாளரின் கையொப்பம்

ஂதய :
திகதி

பாரீத அலக 006
படிய இலக்கம் 006

லால பலாத் லார்டஸப் லிபி ப்ரலாதன ஸீலா அடிகாரீ
ஂலவா மாகாண வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
தல கானடேஸ்தர் லெபத்ய ததல பத்ய
புதிய நடத்துனர் அனூமதிப்பத்திரத்திற்கான விண்ணப்பபடியம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. ஂலீலூகர் பிலீலதீ தாரதூர்.
விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான தகவல்கள்.

- I. ஸதீபூர்த தல :
முழுப் பெயர்
- II. லூலதூர் ஸலத தல :
முதல் ஂழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஸீரீ லிபிதய :
நிரந்தர முகவரி

01.	ජාතික හදුනුම්පත தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை	<input type="text"/>
02.	උප්පැන්න සහතිකය பிறப்புச் சான்றிதழ்	<input type="text"/>
03.	ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය கிராம அலுவலர் சான்றிதழ்	<input type="text"/>
04.	අධ්‍යාපන සහතිකය கல்விச் சான்றிதழ்	<input type="text"/>

05. லரின ஸதநிகட
நடத்தைச் சான்றிதழ்



06. ஸேலட கிரீலல் டுபேக்ஷிண லசேரபலே கிலிகரலே ஓல்டிலி லிபிட
பணியாற்ற உத்தேசித்துள்ள பஸ் உரிமையாளரின் கோரிக்கை கடிதம்



07. ஓல்டிலிகரலே டுலல் 2 x 2 1/2 ப்ரலாணலே கல் ஸ்ட்ரூ சலாசரப டேகக்
விண்ணப்பதாரரின் செ. மீ. 2 x 2 1/2 அளவு இரண்டு புகைப்படம்



லலபத்ய டாஸீத்ய ஹ டுனேகதன் டாஸீத்ய

அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் இதர கட்டணங்கள்

லிட்ல
தொகை

லட்பலன் டுலகட
பற்றுச்சீட்டு இல.

டீனட
திகதி

01. ஓல்டிலிபன் டாஸீத்ய
விண்ணப்பப்படி வக் கட்டணம்

:

.....

.....

.....

02. கலான்லேஸீனர லலபத்ய ஹ ஹ்லூதிலிபன் டாஸீத்ய :
நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் ஆள் அடையாள அட்டைக் கட்டணம்

.....

.....

.....

03. லூல் லூல
மொத்தத் தொகை

:

ரூ.

ரூ.

லாரீல லலபத்ய டுலகட
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

:

.....

தல கலான்லேஸீனர லலபத்ய டுலகட
புதிய நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

:

.....

தல கலான்லேஸீனர ஹ்லூதிலிபன் டுலகட
புதிய நடத்துனர் ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்

:

.....

கலான்லேஸீனர லலபத்ய/ ஹ்லூதிலிபன லலல டீனட : டீன ஸிப டீன டுக்லா
புதிய நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திரம்/அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் திகதி : இல் இருந்து வரை

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

லிஸ லிபிகாரிலேயலே தல

:

..... டுனீஸன :

விடய ஂழுதுவினெளரின் பெயர்

:

..... கையொப்பம் :

ஓதன லிபி லேலன பரீக்ஷா கலேலி. லிபி லேலன திவரடீய்.

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

டீனட
திகதி

பரீபாலன திலடாரி
நிர்வாக அதிகாரி

கலான்லேஸீனர ஹ்லூதிலிபன திகுன் கிரீல டுதூலன கரலி.
நடத்துனர் அடையாள அட்டை வழங்க அனுமதி அளிக்கிறேன்.

ஸாலாநாடிகாரி

பொது முகாமையாளர்

கலான்லேஸீனர லலபத்ய/ ஹ்லூதிலிபன ஹரலன் லலல் கலான்லேஸீனர லலனாலே டுனீஸன

:

நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திரம்/அடையாள அடையாள அட்டையை பெற்றுகொண்டதாக நடத்துனரின் கையொப்பம் :

டீனட
திகதி

பேரம அக 006 - I
படிவ இலக்கம் 006 - I

஁வ பவாந் லார்பப் மதி பூவாந ஸேவா அபிகாரிப
஁வா மாகாண விதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
காந்஁சேநர் லபபு வலு காடப டீர்ப கிரிதே அபபு பநுப
நடத்துநர் அநுமதிப்பத்திர காலத்தை நீடிப்பதற்கான விண்ணப்பபடிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. ஁லூகர பிபிபடி காசுரு
விண்ணப்பதாரர் தாடர்பான தகவல்கள்.

- I. ஸபபூபந தம :
முழுப் பெயர்
- II. லுலுரு ஸம தம :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஸீர லபப :
நிரந்தர முகவரி
- IV. ஁.஁.஁.஁.஁ :
தே.஁. அ. ஁. இலக்கம்
- V. பபிபி டிபிபிபி :
வதிவிட மாவட்டம்
- VI. ஁பநி டிப :
பிறந்த திகதி :
வயது :
- VII. ஁பபந அக :
தாபைபபி இல. :
விப :
஁ம :
கையடக்க :
- VIII. காந்஁சேநர் லபபு அக :
நடத்துநர் அநுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- IX. காந்஁சேநர் ஁பபுபபி அக :
நடத்துநர் ஁ப அடையாள அட்டை இலக்கம்
- X. பூபபபப ஸபபாபி வ அந்நி பூபபு ஸபபிக அக :
பயிற்சியில் பங்குபற்றியிருந்தால் பயிற்சி சான்றிதழ் இலக்கம்

02. லபபபி பிபிபடி காசுரு
பஸ் வண்டி தாடர்பான தகவல்கள்

- I. லப ரபயே அக :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- II. லப ரபயே லார்ப லபபு அக :
பஸ் வண்டியின் வழித்தட அநுமதிப்பத்திர இலக்கம்

III. லார்டய :
வழித்தடம்

லா ரிசின் லேம ஓல்டுமீ பத்யே சபயா டுரி தோரதூர் சஙா னா திவூர்டி லவப சஹிக வேமீ. னவட லேம டிபசர் பத்ய னா சமீலன்ட ரேலுலாசி, தியலயன், லோன்டேசி னா டபடேச டுதுவ தியா தோகலஹோன் லாஹே லோன்டேசீனர் னடூதுமீபன டிவல்டு கிரீலம/ டுன்ஓலீலம/ டிபிஹாரசன் பதவீலம னோ டுல பலான் லகீ ப்ரவாண சேலா டிபிகாரியே ப்ரடேசீனியே லோன்டேசிவலப பபஹிவ தியா கலஹோன் டுதுவமீ டுலீலம சிடுவன லவன் லே னோடீன் டுதிமீ.

.....
டீனய

.....
லசீ ரப்யே கிமீகரூஹே டுன்சன

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....
திகதி

.....
பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

கர்யாலீய ப்ரயேசீனய ஸடா/அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்

பஹ ஸடாஹன் டிபி லேலவலப சஹிக கரன டுட தாயா சிபபன் டிபூனா டுரு.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

- | | |
|--|----------------------|
| 01. தாநிக னடூதுமீபன
தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை | <input type="text"/> |
| 02. டபீபுரீன சஹிகய
பிறப்புச் சான்றிதழ் | <input type="text"/> |
| 03. ட்ராம திடுடார் சஹிகய
கிராம அலுவலர் சான்றிதழ் | <input type="text"/> |
| 04. டிபாயபன சஹிகய
கல்விச் சான்றிதழ் | <input type="text"/> |
| 05. லரின சஹிகய
நடத்தைச் சான்றிதழ் | <input type="text"/> |
| 06. சேலய கிரீலம டிபேகீசிக லசீரப்யே கிமீகரூஹே ஓல்டுமீ டிபிய
பணியாற்ற உத்தேசித்துள்ள பஸ் உரிமையாளரின் கோரிக்கை கடிதம் | <input type="text"/> |
| 07. ஓல்டுமீகரூஹே டுலு 2 x 2 1/2 ப்ரமாத்யே கப சூட தாயாரப டேகன்
விண்ணப்பதாரரின் 2 x 2 1/2 அங்குல அளவுடைய கறுப்பு வெள்ளை இரண்டு புகைப்படம் | <input type="text"/> |

லபப டாசீது னா டுனேதுன் டாசீது
அனுமதிப் பத்திரம் மற்றும் இதர கட்டணங்கள்

லுடூ
தொகை

லபபன் டுனய
பற்றுச்சீட்டு இல.

டீனய
திகதி

- | | | | | |
|--|---|-------|-------|-------|
| 01. ஓல்டுமீபன் டாசீதுவ
விண்ணப்பப்படிவக் கட்டணம் | : | | | |
|--|---|-------|-------|-------|

02. கொன்டோஸ்டர் லெபனா ஹாஜாஜிபன் ஹாஜாஜி :
நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் அடையாள அட்டைக் கட்டணம்
03. இலா இலா : ரூ.
மொத்த தொகை ரூ.
- லாப லெபனா :
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- லாப கொன்டோஸ்டர் லெபனா :
புதிய நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- லாப கொன்டோஸ்டர் ஹாஜாஜிபன் :
புதிய நடத்துனர் ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்
- கொன்டோஸ்டர் லெபனா/ ஹாஜாஜிபன் லெபனா :
புதிய நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திர/அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியிலிருந்து திகதி வரை
- மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.
விசய லெபனாஜிபன் :
விசய ஹாஜாஜிபன் :
கையொப்பம் :
- ஹாஜாஜிபன் லெபனாஜிபன் :
மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.
-
திகதி
திகதி
- பரிசோதனை ஹாஜாஜிபன் :
நிர்வாக அதிகாரி.
- கொன்டோஸ்டர் ஹாஜாஜிபன் :
நடத்துனர் அடையாள அட்டை வழங்க அனுமதி அளிக்கிறேன்.
-
கொன்டோஸ்டர் ஹாஜாஜிபன் :
பொது முகாமையாளர்
- கொன்டோஸ்டர் லெபனாஜிபன் :
நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திரம்/அடையாள அட்டையைப் பெற்றுகொண்டதாக நடத்துனரின் கையொப்பம் :
-
திகதி
திகதி

உல பஸாந் லார்க்ப் மடு ப்ரவாநன சேலா அபிகாரிடி
ஊவா மாகாண வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
நவ ரேடூர் ஸ்ட்ரூபிபன் அடிபூ பநுடி
புதிய ஓட்டுனர் அடையாள அட்டைக்கான விண்ணப்பபடிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. ஓர்டூபிகர் பிபிபடி நோர்நுர்
விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான தகவல்கள்.

- I. ஸ்ரீபூரண நல :
முழுப் பெயர்
- II. ஓர்டூபிகர் ஸ்ரீபூரண நல :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஸ்ரீர லிபிநடி :
நிரந்தர முகவரி
- IV. சா.ஹ.அ.கடி :
தே.அ.அ. இலக்கம்
- V. படிபி டிபிபிக்நடி :
வதிவிட மாவட்டம்
- VI. டூரகபிந அங்க : நிபி : ச்ரீம :
தொலைபேசி இல. : இல்லம் : கையடக்க :
- VII. வல்டு ரேடூர் வலபகெநி அங்க :
செல்லுபடியாகும் ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- VIII. வல்டு காலடி : டிந ஸி : டிந டிக்லா
செல்லுபடியாகும் காலம் : திகதியில் இருந்து திகதி ரை
- IX. வல்டு ஸ்ரீபூரண அங்க :
மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- X. வல்டு காலடி : டிந ஸி : டிந டிக்லா
செல்லுபடியாகும் காலம் : திகதியில் இருந்து திகதி வரை
- XI. ப்ரபூபூபி ஸ்ரீபூரண வ அந்நி ப்ரபூபூரண அங்க :
பயிற்சியில் பங்குபற்றியிருந்தால் பயிற்சி சான்றிதழ் இலக்கம்

02. ஸ்ரீரபி பிபிபடி நோர்நுர்
பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள்

- I. ஸ்ரீரபி அங்க :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- II. ஸ்ரீரபி லார்க் வலபநு அங்க :
பஸ் வண்டியின் வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- III. லார்க் :
வழித்தடம்

- | | | | | | |
|-----|--|---|---------------|------------------|-----------------|
| 01. | ஒல்டுபீசன் டாஸீவு
விண்ணப்பப்படிவக் கட்டணம் | : | | | |
| 02. | ரீசுடூர் ஹெனுபீசன் டாஸீவு
ஒட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டைக் கட்டணம் | : | | | |
| 03. | இல் இடல்
மொத்தத் தொகை | : | ரூ. | ரூ. | |
| | மார்ல லெபு அங்கு
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம் | : | | | |
| | நவ ரீசுடூர் ஹெனுபீசன் அங்கு
புதிய ஒட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம் | : | | | |
| | ரீசுடூர் ஹெனுபீசன் லெஹு தின
புதிய ஒட்டுனர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் திகதி : | : | தின ஃபு | தின துக்லா | திகதி வரை |

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

விசய விவரங்கள்:
விடய எழுதுவதற்கான பெயர் : கையொப்பம் :

ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் கையொப்பம். இவ் பக்கம் சரியானது.
மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசீலனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....
தலை
திகதி

.....
பிரதமர்
நிர்வாக அதிகாரி

பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.
ஒட்டுமொத்த அடையாள அட்டை வழங்க அனுமதி அளிக்கிறேன்.

.....
பிரதமர்
பொது முகாமையாளர்

பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.
ஒட்டுமொத்த அடையாள அட்டையை பெற்றுக்கொண்டதாக ஒட்டுமொத்த கையொப்பம் :

.....
தலை
திகதி

பிரதமர் 007 - I
படிவ இலக்கம் 007 - I

பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.
பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.
பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.
பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.

UPPTSA/BD/MN/.....

01. ஒட்டுமொத்த அடையாள அட்டை
பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.

- பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.
பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.
- பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.
பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.
- பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.
பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.
- பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.
பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.
- பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.
பிரதமர் உத்தரவுகளை நிறைவேற்றி கொடுக்கிறார்.

திருச்சிதம்பலம், 15.05.2019

காட்சாலீய ப்ரலேச்சனல ஸடலா/அலுவலக பாவணைக்கு மட்டும்

பலன ஸடலன் லீலி லேலனலல ஸலநிக கரன லட ஸலா பிலபன் ஂலுலா ஂன :
கீழ்க் குறப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

01. லேலடல ஸலநிகல
மருத்துவச் சான்றிதழ்

02. லலல ரீடடூர் லலபனல
செல்லுபடியாகும் ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திரம்

03. ஸேலல கிரீலல ஂலேகலீன லசேரலே லிலீகரலே ஓலீலீ லீபல
பணியாற்ற உத்தேசித்துள்ள பஸ் உரிமையாளரின் கோரிக்கை கடிதம்

லலபன ஂஸலு ஂா ஂனலுன் ஂஸலு லீடல
அனுமதிப்பத்திர மற்றும் இதர கட்டணங்கள் தலாகை லூபன் ஂலல டீனல
பற்றுச்சீட்டு இல. திகதி

01. ஓலீலூபன் ஂஸலு
லிண்ணப்பப்படிவக் கட்டணம்

02. ரீடடூர் ஂடூனுலீபன் ஂஸலு
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டைக் கட்டணம்

03. இல இடல ரூ.
மலத்த தலாகை ரூ.

லாரீல லலபன ஂலல :.....
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

னல ரீடடூர் ஂடூனுலீபன் ஂலல:.....
புதிய ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

ரீடடூர் ஂடூனுலீபன லலல டீனல :..... டீன ஸில :..... டீன டகீலா
புதிய ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியிலிருந்து திகதி வரை

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

லீலல லீபிகாரீலலே ஂல :..... ஂன்லன :.....
லிடல ஂழுதுலினலரூரின் ஡ெயர் :..... கையொப்பம் :

ஓலன லீலி லேலன பரீகலா கலேலீ. லீலி லேலன ஂலரடீல.
மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....
டீனல பலலால ஂலலல
திகதி நிர்வாக அதிகாரி

ரீடடூர் ஂடூனுலீபன ஂகன் கிரீல ஂனுலன கரலீ.
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை வழங்க அனுமதி அளிக்கிறேன்

.....
ஸாலாநலலலல
பலது முகலமையாளர்

ரீடடூர் ஂடூனுலீபன ஂரலன் லலல ரீடடூர் ஂலலலே ஂன்லன :.....
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டையை பெற்றுகொண்டதாக ஓட்டுனரின் கையொப்பம்

டீனல :.....
திகதி

பேர்டு அக 008

படிவ இலக்கம் 008

஑வ ப்லாந் லார்டஸ்ப் ஡ு ப்ரவாந ஸீவா அபிகாரீஸ
ஊவா ஡ாகாண வீதி பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
லார்ட பரீக்ஷை வார்வ
வீதிப் பரிசோதனை அறிக்கை

01. லார்டஸ பிளிடெ லாரடூர் :

வீதி தொடர்பான தகவல்கள் :

I. லார்டஸ :.....
வீதி

II. லார்டஸே டூர் கி.மீ. :.....
வீதியின் தூரம் கி.மீ.

III. லார்ட ஸ்ரீஔஸ :.....
வீதியின் தரம்

IV. ஑லத் ஑ாரலீ஑க ஸ்பாநஸ :.....
பயணம் தொடங்கும் இடம்

V. ஑லத் ஑பஸாந ஸ்பாநஸ :.....
பயணம் நிறைவு பெறும் இடம்

VI. ஸீகா஑்ட்ட லார்டஸே ஡ாவநஸ வந்நை நலி டூர் கி. மீ. :.....
஑ருங்கிணைந்த வீதியில் பயணிப்பதானால் தூரம் கி.மீ.

VII. ஸீகா஑்ட்ட ஑ாவந லார்டஸக ஡ாவநஸ வந்நை நலி ஸ்ல டூர் கி. மீ. :.....
஑ருங்கிணைந்த அல்லாத வீதியில் பயணிப்பதானால் தூரம் கி.மீ.

VIII. ஑ஸ்ட்ட ஡ாவநஸ ஑ாவந லார்டஸக் நலி ஸ்ல டூர் கி.மீ. :.....
பஸ் வண்டி ஸெல்லாத வீதி ஑ன்றால் தூரம் கி.மீ.

IX. ஡ு ஑வ஑ஸா நினை லார்டஸக் ஑ ஑ந வ஑ : நினை ந஑
பயணிகளுக்கு தேவையுள்ள வீதி இருக்கிறது இல்லை

X. ப்ரடேஸயே ஸந஑நஸ ஑ு வ஑ஸைன் :.....
பிரதேசத்தின் ஸ஡ாரான ஡க்கள் தொகை

XI. லார்டஸே பவகிந ப்லா ஸ்பாந :.....
வீதியிலுள்ள பொது இடம்

XII. லார்டஸே ப்லு :..... XIII. பாலு ஸ஡ாவ :
வீதியின் அகலம் பாலங்களின் ஑ண்ணிக்கை

XIV. லெக்஑ ஸ஡ாவ :..... XV. லெக்஑ ஑ு஑ ஑நர ப்லு :
வடிகால் குழாய்களின் ஑ண்ணிக்கை இரண்டு வடிகால் குழாய்களுக்கிடையிலுள்ள அகலம்

XVI. ப்லாந் ஡ு ப்ரவாந ஸீவாவக் ஑/஑ந்நர் ப்லாந் ஸீவாவக் ஑ ஑ந வ஑
஡ாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து ஑ேவையா?/஡ாகாணங்களுக்கிடையிலான போக்குவரத்து ஑ேவையா ஑ன்பது பற்றி?

ப்லாந் ஑ந்நர் ப்லாந்
஡ாகாண ஡காணங்களுக்கிடையில்

XVII. ப்லாந ஑ு ஡ாவநஸ வந கி. மீ. ப்ரலாஔஸ :.....
஡ாகாணத்தினுள் பயணிக்கும் கி.மீ. அளவு

XVIII. ப்லாநைன் பி஡ ஡ாவநஸ வந டூர் கி. மீ. :.....
஡ாகாணத்திற்கு வெளியே பயணிக்கும் கி.மீ. அளவு

මාර්ග පරීක්ෂක මහතාගේ නිර්දේශය :
 வீதிப் பரிசோதகரின் பரிந்துரை

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

දිනය
 திகதி

.....

අත්සන
 கையொப்பம்

මාර්ග සිතියම
 வீதி வரைபடம்



IV. டாவைன வீலாவின் லேவீ டீமே ஐக்கியவர்கள் கிளெட்/ஐட்டீ யை வர : கிளெட் ஐட்டீ
பயண நேரத்தை வழங்கும் வாய்ப்புள்ளது இல்லையா இருக்கிறது இல்லை

V. லொ டீய னகி டாவன லீலாவன் :
வழங்கப்பட கூடிய பயண நேரம்

.....
.....
.....
.....

VI. டீலீன லீ ரீய :.....
உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பஸ் வண்டி

லார்ட் லீலாவன் லீலாவன் :
வழங்கப்பட பரிசோதனை குழுவின் பரிந்துரை

.....
.....
.....

லார்ட் லீலாவன்
வழங்கப்பட பரிசோதனை

லீலாவன் லீலாவன்
லீலாவன் லீலாவன்

லீலாவன் லீலாவன்
பயண பரிசு

லீலாவன் லீலாவன்
நீலாவன் லீலாவன்

லீலாவன் லீலாவன் லீலாவன் :
பொது முகாமையாளரின் பரிந்துரை

.....
.....
.....

லீலாவன் :.....
லீலாவன்

லீலாவன் லீலாவன் லீலாவன் :
பொது முகாமையாளரின் அனுமதி

.....
.....
.....

லீலாவன் :.....
லீலாவன்

அறிவிப்பு :.....
கையொப்பம்



விதி பாய

**போக்
பெருமான் திரு
அதிதாரம் அமைப்பதற்கு**

அறிவிக்கப்படுகின்றன

தான் ஒரு குழு/வழித்தல் இலக்கம்
அதன்மீதான ஒருங்கிணைந்த செயல்பாடுகள்
புத்தியில் அமைக்கப்பட்டுள்ள
அவ்வமைப்பை அறிவிக்கப்படுகின்றன

**I அட்டை - அமைப்புகள்
I பத்திர - வெளியிடப்பட்டுள்ள**

01. ஒருங்கிணைந்த செயல்பாடுகள் அமைப்புகள்
அமைப்புகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன
புத்தியில் அமைக்கப்பட்டுள்ளன
02. அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
03. அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
04. அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
05. அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
06. அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
07. அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
08. அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
09. அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
10. அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்
அமைப்புகள் அமைப்புகள் அமைப்புகள்

- விதி பயனிகள் இருக்குவரத்து அதிக
காலம் காணாமல் காரியபலம்

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099
1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	

1. Name _____
 2. Date _____
 3. Place _____
 4. Subject _____
 5. Title _____
 6. Author _____
 7. Editor _____
 8. Publisher _____
 9. Price _____
 10. Date of purchase _____
 11. Date of issue _____
 12. Date of receipt _____
 13. Date of return _____
 14. Date of disposal _____
 15. Date of transfer _____
 16. Date of loan _____
 17. Date of gift _____
 18. Date of purchase _____
 19. Date of issue _____
 20. Date of receipt _____
 21. Date of return _____
 22. Date of disposal _____
 23. Date of transfer _____
 24. Date of loan _____
 25. Date of gift _____

140053

1. **Temporary**
 2. **Permanent**
 3. **Temporary**
 4. **Permanent**
 5. **Temporary**
 6. **Permanent**
 7. **Temporary**
 8. **Permanent**
 9. **Temporary**
 10. **Permanent**
 11. **Temporary**
 12. **Permanent**
 13. **Temporary**
 14. **Permanent**
 15. **Temporary**
 16. **Permanent**
 17. **Temporary**
 18. **Permanent**
 19. **Temporary**
 20. **Permanent**
 21. **Temporary**
 22. **Permanent**
 23. **Temporary**
 24. **Permanent**
 25. **Temporary**
 26. **Permanent**
 27. **Temporary**
 28. **Permanent**
 29. **Temporary**
 30. **Permanent**
 31. **Temporary**
 32. **Permanent**
 33. **Temporary**
 34. **Permanent**
 35. **Temporary**
 36. **Permanent**
 37. **Temporary**
 38. **Permanent**
 39. **Temporary**
 40. **Permanent**
 41. **Temporary**
 42. **Permanent**
 43. **Temporary**
 44. **Permanent**
 45. **Temporary**
 46. **Permanent**
 47. **Temporary**
 48. **Permanent**
 49. **Temporary**
 50. **Permanent**
 51. **Temporary**
 52. **Permanent**
 53. **Temporary**
 54. **Permanent**
 55. **Temporary**
 56. **Permanent**
 57. **Temporary**
 58. **Permanent**
 59. **Temporary**
 60. **Permanent**
 61. **Temporary**
 62. **Permanent**
 63. **Temporary**
 64. **Permanent**
 65. **Temporary**
 66. **Permanent**
 67. **Temporary**
 68. **Permanent**
 69. **Temporary**
 70. **Permanent**
 71. **Temporary**
 72. **Permanent**
 73. **Temporary**
 74. **Permanent**
 75. **Temporary**
 76. **Permanent**
 77. **Temporary**
 78. **Permanent**
 79. **Temporary**
 80. **Permanent**
 81. **Temporary**
 82. **Permanent**
 83. **Temporary**
 84. **Permanent**
 85. **Temporary**
 86. **Permanent**
 87. **Temporary**
 88. **Permanent**
 89. **Temporary**
 90. **Permanent**
 91. **Temporary**
 92. **Permanent**
 93. **Temporary**
 94. **Permanent**
 95. **Temporary**
 96. **Permanent**
 97. **Temporary**
 98. **Permanent**
 99. **Temporary**
 100. **Permanent**

இதன் மூலம்
Original

0300

PASSAGE
AUT

இதன் மூலம்
Received From

மாற்றிய இலக்கு
The Amount Received

மாற்றிய காரணம்/Reason

1. இலக்கு பற்றி
.....
.....
.....
.....

2. இலக்கு பற்றி
.....


3. இலக்கு மாற்றம்
.....

4. இலக்கு மாற்றம்
Conductor Ap

5. இலக்கு மாற்றம்
Special Tour

6. இலக்கு மாற்றம்
.....

7. இலக்கு மாற்றம்
.....

	
Contact telephone :	
Valid date :	
Seal No. :	
Place of departure of the bus :	
The telephone no. of	
Road :	
The place Passenger getting in to the bus :	
Date of issue :	
Name of the issuing officer :	
Name :	
The back of the card :	

උභව පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරියේ 2019 වසර සිට නව ගාස්තු සංශෝධන

අ.අ.	නව ගාස්තු අවස්ථාව	ගාස්තු
01	විශේෂ වාරිකා බලපත්‍ර ගාස්තු	පළමු දිනට රු. 300/- වැඩි වන සෑම දිනකටම රු. 100/- බැගින්
02	බස් රථය ඔමිනි කිරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම සඳහා	රු. 1,000/-
03	කලත්‍රයා මිය ගියහොත් හෝ අකර්මණ්‍ය වූ විට ලිපි ලේඛන ගාස්තු පමණක් අය කර මාර්ග බල පත්‍රය පැවරීමට කටයුතු කිරීම	රු. 11,400/-
04	අවිවාහක දරුවන්ට පැවරීම. (නව - බිරිඳගෙන් ස්වාමියාට හෝ ස්වාමියාගෙන් බිරිඳට)	රු. 50,000/-
05	බස් රථය පළාතෙන් නිදහස් කිරීමට	රු. 2,000/-
06	නව මාර්ග බලපත්‍ර ඉල්ලීමේදී, අයදුම්පත් ගාස්තුව වශයෙන්	රු. 1,000/-
07	සිසු සැරිය නව බලපත්‍රක් නිකුත් කිරීමේදී බලපත්‍ර ගාස්තු වශයෙන්	රු. 1,50,000/-
08	මෙම අධිකාරියෙන් නිකුත් කරන ලද වලංගු මාර්ග බලපත්‍රයක් හිමි තැනැත්තකු සිසු සැරිය මාර්ග බලපත්‍රයක් ඉල්ලුම් කරන්නේ නම්,	රු. 1,00,000/-
09	සිසු සැරිය සේවාව සඳහා ඇතුල්වීමේ දී පරිපාලන ගාස්තු	රු. 15,000/-
10	මාර්ග බලපත්‍ර පොත අස්ථාන ගත වූ විට එය නැවත ලබා ගැනීමේදී	රු. 20,000/-
11	ලේඛනය අස්ථානගත වූ අවස්ථාවක එය නැවත ලබා දීමේ දී	රු. 5,000/-
12	රියදුරු හැඳුනුම්පත් ගාස්තු නව ගාස්තු දීර්ඝ කිරීමේ ගාස්තු ප්‍රමාද ගාස්තු දිනකට	රු. 2,500/- රු. 1,500/- රු. 25/-
13	කොන්දොස්නර බලපත්‍ර ගාස්තු නව ගාස්තු දීර්ඝ කිරීමේ ගාස්තු ප්‍රමාද ගාස්තු දිනකට	රු. 3,000/- රු. 2,000/- රු. 25/-
14	නාවකාලික අවසර පත්‍ර ගාස්තු සංශෝධනය 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි අන්තර් පළාත් එක් දිනකට	රු. 150/- රු. 200/- රු. 250/- රු. 300/- රු. 500/-

අ.අ.	නව ගාස්තු අවස්ථාව	ගාස්තු
15	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි සුබෝපහෝගී	රු. 5,700/- රු. 6,500/- රු. 7,500/- රු. 8,500/- රු. 12,000/-
16	නව මාර්ග බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ දී මාර්ග පරීක්ෂණ වාර්තාව සඳහා ගාස්තු අය කිරීම (මාර්ග බලපත්‍රය අනුමත වුවහොත් පමණි) 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි සුබෝපහෝගී බේරුම් සඳහා	රු. 2,000/- රු. 3,000/- රු. 4,000/- රු. 5,000/- රු. 5,000/-
	නව මාර්ග බලපත්‍ර ගාස්තු 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි අන්තර් පළාත් එක් දිනකට	රු. 1,50,000/- රු. 2,00,000/- රු. 2,50,000/- රු. 3,00,000/- රු. 5,00,000/-
	බලපත්‍ර පැවරීම් ගාස්තු 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි සුබෝපහෝගී	රු. 2,00,000/- රු. 3,00,000/- රු. 4,00,000/- රු. 5,00,000/- රු. 5,00,000/-
	වසර පහකට වැඩි මාර්ග බලපත්‍ර සඳහා නව පැවරීම් ගාස්තු 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි සුබෝපහෝගී	රු. 1,50,000/- රු. 1,75,000/- රු. 2,50,000/- රු. 3,50,000/- රු. 4,50,000/-

සභාපති,
 උභව පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරය.

උභව පළාත් සභාව,
 බදුල්ල.

பரீட்சைகளும் பரீட்சை பெறுபேறுகளும் பிறவும்

மேல் மாகாண அரச சேவையில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் உதவிப் பணிப்பாளர் தரம் I வகுப்பு III க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரல் - 2019

மேல் மாகாண அரச சேவையில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் தரம் I வகுப்பு III க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக தகுதிவாய்ந்தவர்களிடம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. சம்பளக்குறியீடு:

இப் பதவிக்குரிய சம்பள அளவுத்திட்டம் SL 01 - 2016 இற்குரிய ரூபா 47,615-10X1,335-8X1,630-17X2,170- ரூபா 110,895/ சம்பளப் படிமுறை ஆகும். பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை அட்டவணை இரண்டிற்கமைய சம்பளம் வழங்கப்படும்.

03. சேவை நிபந்தனைகள்:

இந்தப் பதவி நிர்ந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் பெறும் உரித்துடையதும் ஆகும். எதிர்காலத்தில் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்காக அரசாங்கத்தால் எடுக்கப்படும் கொள்கை முடிவுகளுக்கு நீங்கள் இணங்க வேண்டும். மேலும், நீங்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை, சேவை நிபந்தனைகள், மேல் மாகாண சபையின் தாபன விதிகள் மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிற்கு உட்படுத்தப்படுவீர்கள்.

04. வெற்றிடம் நிரப்பல்:

4.1 மேல் மாகாண அரச சேவையில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் தரம் I வகுப்பு III க்கு வெற்றிடம் நிரப்புவது தொடர்பான இறுதி முடிவினை மேல் மாகாணப் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவே மேற்கொள்ளும்.

விண்ணப்பிப்பதற்கான இறுதித் திகதி 08.03.2019 ஆகும். கோரப்பட்ட நிபந்தனைகளை 08.03.2019 இற்கு முன்னராக பூரணப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

05. ஆட்சேர்ப்பு சம்பந்தமான தகுதிகள் - 5.1 முதல் 5.5 வரை குறிப்பிடப்படும் ஒரு தகுதி நிறைவு செய்யப்பட வேண்டும்:

5.1 பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த பட்டத்தை வழங்கும் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட கணினி அறிவியல்/தகவல் தொழில்நுட்பம்/கணினி பொறியியல் அறிவியல் இளமானிப் பட்டம் பெற்றிருக்கு வேண்டும்.

5.2 (அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த பட்டத்தை வழங்கும் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளமானி பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும் (பட்டத்தின் 1/3 பகுதி கணினி அறிவியல்/தகவல் தொழில்நுட்பம் கொண்டமைதல் வேண்டும்)

மற்றும்

5.2 (ஆ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த பட்டத்தை வழங்கும் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட கணினி விஞ்ஞானம் /தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் பட்டப்பின் டிப்ளமோ பெற்றிருக்க வேண்டும்.

5.3 (அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு அங்கீகரித்த நிறுவனம் ஒன்றில் கணினி விஞ்ஞானத்தில் NVQ 07 தகுதியை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

மற்றும்

(ஆ) சம்பந்தப்பட்ட துறையில் இரண்டு ஆண்டுகள் (02) சிறப்பான தொழில்முறை அனுபவம் கொண்டிருத்தல்

5.4 (அ) மேல் மாகாண அரச சேவையின் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் 1 அலுவலராக இருத்தல் மற்றும் முன்னரான 5 ஆண்டுகளில் திருப்திகரமான சேவை காலம் கொண்டிருத்தல்

மற்றும்

(ஆ) மேற்படி சேவையில் வினைத்திறன் தடைகான் பரீட்சைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல்

5.5 (a) மேல் மாகாண அரசு சேவையின் தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் 1 அலுவலராக இருத்தல் மற்றும் முன்னரான 5 ஆண்டுகளில் திருப்திகரமான சேவை காலம் கொண்டிருத்தல் மற்றும்

- (b) 5.1, 5.2, 5.3 இல் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளில் ஒன்றினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்
(c) மேற்படி சேவையில் வினைத்திறன் தடைகான் பரீட்சைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல்

06. உடல் தகுதி:

மேல் மாகாணத்தின் எப்பகுதியிலும் கடமையாற்றுவதற்குரிய உடல் தகுதி மற்றும் மனோநிலையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

07. வயது:

- குறைந்தபட்ச வயது - 21 வருடம்
கூடிய வயது - 35 வருடம்

மேல் மாகாண அரசு சேவையின் தகவல் தொடர்பாடல் தொழினுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் 1, 11 அலுவலராக இருப்பின் வயதெல்லை அவசியமற்றது.

08. ஏனைய தகுதிகள்:

- a) இலங்கைப் பிரஜையாக இருத்தல் ;
b) சிறந்த நற்பண்புள்ளவராக இருத்தல் ;
c) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னரான தொடர்ச்சியான 03 வருடங்களுக்கு மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தரமாக வசிப்பவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
a) விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்ட அனைத்து தகுதிகளும் 2019.03.08 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

09. பரீட்சை விபரங்கள்:

வினாத்தாள்	மொத்தப்பள்ளி	நேரம்	சித்திப் புள்ளி
1. பொது அறிவு	01 மணி	100	40
2. தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	02 மணி	100	40
3. பொது விவேகம்	02 மணி	100	40

இந்த கேள்விப் பத்திரங்கள் பதவிக்குரிய கடமைக்கான வேட்பாளரின் தகுதியையும் திறமையையும் சோதிக்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த பரீட்சை போட்டித் தேர்வாக இருந்தாலும், ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் குறைந்தபட்சம் 40 சதவிகித புள்ளிகள் மற்றும் மொத்த புள்ளிகளில் 50 சதவிகித புள்ளிகள் பெற வேண்டும். எழுத்துக்கள் மற்றும் எழுத்துப்பிழை தவறுகள் இருந்தால் புள்ளிகள் கழிக்கப்படும். ஒதுக்கப்பட்ட வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை நிரப்ப புள்ளிகள் பெற்ற ஒழுங்கின்படியே நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

10. பரீட்சை வினாத்தாள் பாடத் திட்டம்:

வினாத்தாள் பெயர்

பாடத்திட்டம்

1. பொது அறிவு

எண்ணியல், மொழியியல், கட்டமைப்பு மற்றும் இடைவினைகள் தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட பிரச்சினைகள் காரணமாக, பகுப்பாய்வு திறன்கள், தர்க்கரீதியான புரிந்துணர்வு, விளக்கமளிக்கும் திறன், மற்ற சூழ்நிலைகளுக்கு பயன்பாட்டில் உள்ள திறன் மற்றும் முடிவுகளை எடுப்பது ஆகியவற்றில் விண்ணப்பதாரியின் பொது அறிவினை மதிப்பீடு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. எல்லா கேள்விகளுக்கும் விடையளிக்கவேண்டும்.

2. தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்

தகவல்தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொடர்பு மேலாண்மை திறன்கள், கருப்பொருள்கள் பகுப்பாய்வு அமைப்புகள், திட்டமிடல் மற்றும் மென்பொருள் அமைப்புகள் பற்றியது. எல்லா கேள்விகளுக்கும் விடையளிக்கவேண்டும்.

3. தகவல் தொடர்பாடல் தகவல் தொழில்நுட்ப மேம்பாட்டிற்கான ICT கையாளுதல் தகவல் தொழில்நுட்பம், நிறுவல் தொழில்நுட்பத்திற்கான மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பான புதிய அபிவிருத்திக்கான அறிவை அளவிட பொது விவேகம் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. எல்லா கேள்விகளுக்கும் பதில் அளிக்க வேண்டும்.

11. பரீட்சைக் கட்டணம்:

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் மேல் மாகாண சபைக்கு பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டும். இந்த பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 600 ஆகும். மேல் மாகாண வருவாய் தலைப்பு 20-03-02-99 வரையில் வருவாய் வைக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படுவதற்கு மேல் மாகாணத்தில் உள்ள எந்தவொரு பிரதேச செயலாளரின் அலுவலகத்திலும் பணம் செலுத்தப்படலாம். பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பத்துடன் ஒட்டப்படல் வேண்டும். ஒரு நிழற்பிரதி வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். இந்த பரீட்சையில் செலுத்தப்படும் கட்டணம் எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் முழுமையாக அல்லது பகுதியாக திரும்ப செலுத்தப்பட மாட்டாது. மேலும் முத்திரை அல்லது காசுக்கட்டளை ஏற்று கொள்ளப்படாது.

12. விண்ணப்பிக்கும் முறை:

(a) A4 அளவிலான காகிதத்தின் இருபுறமும் பயன்படுத்தி சுயமாக தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் நிரப்பப்பட்டிருக்கும் இணைக்கப்பட்ட மாதிரியான விண்ணப்பப்படிவமாக இருக்க வேண்டும். இலக்கம் 01 முதல் 04 பத்திகள் முதல் பக்கத்தில் இருக்க வேண்டும் மற்றும் இலக்கம் 05 முதல் பிற பக்கங்களில் இருக்க வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் விண்ணப்பங்கள் முழுமையற்ற தகவல்களுடன் இருந்தல், பொருந்தாத விண்ணப்பங்கள் என்பன முன் அறிவிப்பு இல்லாமல் நிராகரிக்கப்படும். உங்களுடைய விண்ணப்பத்தின் புகைப்பட பிரதியை வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

(b) விண்ணப்பத்தை தயாரிக்கும்போது தலைப்பு சிங்களம்/தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் இருந்தல் வேண்டும்.

(c) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் “செயலாளர், மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குழு (மே. மா), 109, பிரதான வீதி, பத்தரமுல்ல” என்ற முகவரிக்கு 2019.03.08 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைக்கவும். கடித உறையின் இடதுபுற மேல்பகுதியில் மேல் மாகாண அரசு சேவையில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் தரம் I வகுப்பு III க்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரல் - 2019 எனக்குறிப்பிடவும். இத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(d) விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமைபற்றி அறியத்தரப்படாது. அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பிவைக்கப்பட்டமை தொடர்பில் மேல் மாகாண பொது சேவை ஆணைக்குழுவின் www.psc.wv.gov.lk எனும் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் அறிவிக்கப்படும். அத்தகைய அறிவிப்பின் 07 நாட்களுக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறவில்லை எனில், மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குழுவிடம் தெரிவிக்கப்படல் வேண்டும். பெயர், முகவரி, பரீட்சையின் பெயர் ஆகியவற்றைக் குறிப்பிட்டு விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் பற்றுச்சீட்டுப் பிரதியுடன் மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் தொடர்புகொள்ள வேண்டும்.

(e) விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் சான்றளிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் எந்தஒரு நிறுவனத்திலும் கடமையாற்றுவாராயின் தனது நிறுவனத்தின் தலைவரால் அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரியின் முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டு சான்றளிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். அரசாங்கப் பாடசாலை அதிபர், ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர், சம்பந்தப்பட்ட பிரிவின் கிராம உத்தியோகத்தர், சமாதான நீதவான், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படைகளின் ஆணையர் அதிகாரி, அரசு அல்லது மாகாண அரசாங்க அலுவலர் ரூ.498,960 இற்கும் அதிகமாக வருடாந்த சம்பளம் பெறுபவர். ஒரு பௌத்த ஆலயத்தை சார்ந்த ஒரு மதகுரு அல்லது எந்தவொரு மதத்தினையும் சார்ந்த மதகுருவாகவும் இருப்பவர்.

13. பரீட்சைக்கு தோற்றுதல்:

(a) மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு சரியான விண்ணப்பங்கள் அனுப்பியுள்ள அனைத்து விண்ணப்ப தாரர்களுக்கும் அனுமதி அட்டைகளை விநியோகிக்கும். விண்ணப்பதாரர் தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை நிலையத்திலேயே பரீட்சை எழுத அனுமதிக்கப்படுவார். முதல் நாள் அனுமதி அட்டையை மேற்பார்வையாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். ஒரு விண்ணப்பதாரர் தனது அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்கத் தவறிவிட்டால், பரீட்சை எழுத அனுமதிக்கப் படமாட்டார்.

(b) பரீட்சைகளை நடத்துவதில் மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு விண்ணப்பதாரிகள் கீழ்ப்படியவேண்டும். அத்தகைய விதிகள் அல்லது நிபந்தனைகளை மீறினால் மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட தண்டனைக்கு அவர்கள் உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

14. விண்ணப்பதாரியின் ஆளடையாளம்:

மண்டபத்தில் தனது அடையாளத்தை விண்ணப்பதாரி அவசியம் நிரூபிக்க வேண்டும். இதற்காக, பின்வரும் ஆவணங்களில் எந்தவொன்றையும் மேற்பார்வையாளருக்கு சமர்ப்பிக்க முடியும்.

- i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை
- ii) குடிவரவு, குடியகல்வு திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட வலிதுள்ள கடவுச்சீட்டு

15. தவறான தகவல்கள் வழங்கல்:

ஒரு விண்ணப்பதாரி தகுதியற்றவர் எனில், அவருடைய விண்ணப்பம், தேர்வின் போது அல்லது அதற்கு முன்னர் எந்த நிலையிலும் ரத்துச் செய்யப்படும். ஒரு விண்ணப்பதாரியால் வழங்கப்பட்ட விவரங்களில் ஏதாவது ஒரு வகையில் அவரது அறிவுடன் தவறாகக் காணப்பட்டால் அல்லது அவர் எந்தவொரு உண்மையையும் மறைத்திருந்தால், அவர் எவ்வேளையிலும் பொதுச் சேவையில் இருந்து நீக்கப்படலாம்.

16. பரீட்சை நடைமுறை:

- i) இப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் நடாத்தப்படும்
- ii) விண்ணப்பதாரி அனைத்து பாடங்களிற்கும் ஒரே மொழியில் விடையளிக்க வேண்டும்

17. பரீட்சைக்குத் தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர்கள் மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகபூர்வ www.psc.wp.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படுவதுடன் தனிப்பட்ட முறையிலும் அறியத்தரப்படும்.

18. மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு இந்த விண்ணப்ப அறிவிப்பு மூலம் வெளியிடப்பட்ட/வெளிப்படாத அனைத்து விபரங்கள் தொடர்பான இறுதி முடிவெடுக்கும் அதிகாரத்தைக் கொண்டுள்ளது.

19. மேல் மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குவானது விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட அறிவித்தலின்படி தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள மற்றும் சரியாக பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளையும் பரீட்சை எழுத அனுமதிக்கும், பூரணமற்ற விண்ணப்பங்கள் எந்தவொரு முன் அறிவிப்பும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். தபாலில் ஏற்படும் இழப்பு அல்லது தாமதம் குறித்து எந்த முறைப்பாடும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது. அனுமதி அட்டை வழங்குவதனால் தகுதியுள்ளவர் எனக் கருதப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர் தேவையான தகுதிகளை கொண்டிருக்கவில்லை என்று நேர்முகப்பரீட்சையின்போது தெரியவந்தால் உடனடியாக நிராகரிக்கப்படுவர்.

20. இந்த அறிவிப்பின் ஆங்கில மற்றும் தமிழ் மொழிபெயர்ப்பில் ஏதாவது முரண்பாடு இருந்தால், சிங்கள மொழி அறிவிப்பே சரியானதாகக் கொள்ளப்படவேண்டும்.

21. இந்த அறிவிப்பினையும் விண்ணப்பத்தினையும் மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் www.psc.wp.gov.lk என்ற உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

எம். ஜி. ஏ. திலகரத்ன,
செயலாளர்,
அரசு சேவை ஆணைக்குழு,
மேல் மாகாணம்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

மேல் மாகாண அரச சேவையில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை வகுப்பு I தரம் III பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2019

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(பொருத்தமான இலக்கத்தைக் கூட்டில் எழுதவும்)

• நகரமும் நகர இலக்கமும்: கொழும்பு - 1

1.0 1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)
(Ex. HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)
(Ex. GUNAWARDHANA, H.M.S.K)

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) -

1.4 தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.0 2.1 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்):

2.2 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்):

2.3 அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி:

i) சிங்களத்தில்/தமிழில் -

ii) ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில் -

2.4 தொலைபேசி இலக்கம் -

3.0 3.1 பால் - (பொருத்தமான இலக்கத்தைக் கூட்டில் எழுதவும்)

ஆண் - 0

பெண் - 1

3.2 நிரந்தர வதிவிட மாவட்டம் - கொழும்பு - 1
கம்பஹா - 2
களுத்துறை - 3 (பொருத்தமான இலக்கத்தைக் கூட்டில் எழுதவும்)

- 3.3 பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் :
- 3.4 மேல் மாகாணத்தில் நிரந்தரமாக வசிக்கும் காலம் -
- 4.0 4.1 குடியியல் நிலை - விவாகமானவர் - 2, விவாகமாகாதவர் - 1
- (பொருத்தமான இலக்கத்தைக் கூட்டில் எழுதவும்)
- 4.2 பிறந்த திகதி : ஆண்டு: மாதம்: திகதி:
- 4.3 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் வயது: வருடங்கள்: மாதங்கள்: நாட்கள்:
- 5.0 அறிவித்தலின் இல. 05 இன் படியான கல்வித் தகைமைகள் :-
- i) பட்டம்:
- ii) பட்டப்பின் டிப்ளோமா :
- iii) NVQ தகுதி:
- iv) வழங்கிய நிறுவனம் :
- v) சான்றிதழ் வழங்கிய திகதி:
- 6.0 அறிவித்தலின் 05. 3 (b) ஆம் பகுதிக்கமைவாக விண்ணப்பிப்பவர் எனின்,
எத்துறையில் 02 வருட சிறந்த தொழில் அனுபவத்தை கொண்டுள்ளீர்? :
- தொழில்துறை அனுபவம் குறித்து விளக்குக :
- 7.0 விண்ணப்பதாரி தற்போது மேல் மாகாண தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் உள்ளவர் மற்றும்
அறிவித்தலின் 5.4, 5.5 ஆம் பகுதிகளுக்கமைய விண்ணப்பிப்பவராயின் 08 முதல் 10 வரை பூர்த்தி செய்யவும்
- 8.0 சேவை விபரம் -
- i) வகுப்பு 2 தரம் 1 இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி:
- வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த திகதி
- ii) தரம் 1 இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :-
- வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த திகதி
- iii) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் சேவைக் காலம் :
- iv) மேல் மாகாண அரச சேவைக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட திகதி:
- 9.0 2019.03.08 ஆந் திகதிக்கு முன்னரான மூன்று வருடங்களில்
- i) அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றுள்ளீரா?
- ii) சம்பளமற்ற விடுமுறை/சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்றுள்ளீரா? -
- iii) சிறந்த வினைத்திறனுடைய சேவைக்காலத்தை கொண்டுள்ளீரா?
- iv) ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு சேவை இடைநிறுத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளீரா?
- 10.0 பற்றுச்சீட்டின் விபரம் :-
- பணம் செலுத்தப்பட்ட பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம் :
- பற்றுச்சீட்டு இலக்கமும் திகதியும் :

11.0 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை:

- (a) இதில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இதில் உள்ள அனைத்துப் பகுதிகளும் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- (b) இவ்வுறுதிப்படுத்தல் பொய்யானது என தெரியவரின், நான் நியமனத்திற்கு தகுதியற்றவனாவேன் என நான் அறிவேன்.
- (c) மேலும், மேல் மாகாண அரசு சேவை ஆணைக் குழுவின் சட்டதிட்டங்களுக்குப்படுவேன், பரீட்சை நிபந்தனைகளுக்கு தகுதியற்றதாக நிரூபிக்கப்பட்டால் எனது விண்ணப்பம் செல்லுபடியற்றதாக்கப்படுவதற்கு நான் உடன்படுகிறேன்.
- (d) தகவல்கள் எதுவும் பின்பு மாற்றப்படமாட்டாது.

திகதி

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

12.0 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துதல்

இவ்வண்ணப்பதாரி திரு./திருமதி/செல்வி என்பவரை எனக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் தெரியும் எனவும், அவர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தியுள்ளார் எனவும், அந்தப் பற்றிச் சீட்டினை இதனுடன் இணைத்துள்ளார் எனவும், எனது முன்னிலையில் திகதி கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்

உறுதிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர்.....

பதவி

விலாசம்

திகதி

(அறிவித்தலின் 5.4 மற்றும் 5.5 இற்கமைய விண்ணப்பிப்பவர்கள் பின்வருவனவற்றை பூர்த்தி செய்வது அவசியமாகும்)

13.0 நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரை :

(பொருத்தமற்றதை நீக்கிவிடவும்)

இவ்விண்ணப்பதாரி திரு./ திருமதி/ செல்வி தற்போது இந்நிறுவனத்தில் ஆந்திர சுகாதாரத் துறைமன்றம் 2 தரம் 1/11 இல் கடமையாற்றுகிறார். அவரது சேவை சிறப்பான 05 வருடங்களைக் கொண்டுள்ளது, அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றுள்ளார், எவ்வித சம்பளமற்ற விடுமுறைகளையும் பெற்றிருக்கவில்லை, எதுவித ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை எனவும் இனியும் எடுக்கப்படாது எனவும் அவரது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை எனவும், சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு அமைய சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

.....
 நிறுவனத் தலைவரது ஒப்பமும் முத்திரையும்.

திரு./ திருமதி/ செல்வி என்பவரது விண்ணப்பம் மேல் மாகாண கௌரவ ஆளுநரால் அனுமதிக்கப்பட்ட மேல் மாகாண தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவை பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய அமைந்துள்ளதால் சிபாரிசு செய்கின்றேன்.

திணைக்களத் தலைவரது ஒப்பமும் முத்திரையும்

அமைச்சு செயலாளரின் (மே.மா) ஒப்பமும் முத்திரையும்

பிரதம செயலாளரின் (மே. மா) ஒப்பமும் முத்திரையும்