

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2367 - 2024 ජනවාරි මස 12 වැනි සිකුරාදා - 2024.01.12

2367 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்

பதவிகள் – வெற்றிடம்

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, பெப்புருவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, சனவரி மாதம் 19 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

> **கங்கானி லியனகே,** அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,

கொழும்பு 8,

2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2024.01.12

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

- 1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.
- 1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சம்மான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிச்சுப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிச்கும் விண்ணப்பிச்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழிமுலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழ்ராகவிருந்து தமிழ் மொழி முலத்தில் சல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).
- 1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் சுல்வி சுற்சாதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச சரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைசளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான ''புதிய சேர்வாளர்கள்'' ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

- 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனச்கோவை, திணைச்சுளக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.
 - 2.2 அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோசுத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.
 - அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
 - 2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- 3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோசத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-
- 3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.
- 3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.3 சிங்கள மொழி முலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோசுத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செய்லில் இருக்கும்.
- 3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையுத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாசுப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
 - 3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.
- 3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.
- 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

- 4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஒய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.
- 4.2 நிரந்தர அல்லது தற்சாலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.
- 4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.
- 4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமாரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கிறிற்கு மாருவராக அரகேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வுதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்ற்ற பாதம் 33 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதரகவும் தொடர்ச்சியானதரகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

- 6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.
- 6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.
- 6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.
 - 6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைசுளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைசுளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தூபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2024.01.12

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசசத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைசள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவாற்

- I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைசன் சட்டத்தின் சீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார்
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

- பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவராக் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும். 1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகதின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.

 - ஏற்படுத்து அடைபது. 2 2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காவப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும். 3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையனிப்பது ஆறும்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாவம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவளயும் வரை எந்துகொரு மரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது, செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்பொழி முவமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
 - 4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்சத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாசக் சருதப்பட நேரிடும்.
 - 5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரன அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் சொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
 - ெய்யாப்பட்டுள்ளது.
 6. பரீட்சை கட்டெண்ணை மட்டும் சொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுகல், விடைத்தானை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாசரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுகல், விடைத்தாளுகள் இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எல்ரேனும் பரீட்சாத்தியின் கட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைக் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் கட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
 7. உயக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் பரீட்சை நடைபெறும் திகதிகுரிய நோகரிகினர் குறுகிய கையோப்பம் மற்றம் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதம் தாள்கள்) தவிர விளாத்தாகினர் அல்லது வேறு எதேனும் இடத்தினே என்றையும் மழுதுக்கு கூடாது, திறத்த அறிவுறுத்துல்களுக்கு மாறாக செயற்படுகுல் யோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலைகள் அல்லது வேறு எதேனும் இடத்தினே என்றையும் மழுதுதல் கூடாது குகதிக்கு காகர்கள் அல்லது விறு விளாத்துக்கு காகர்கள் காகர்கள் கண்டிய கொள்ளதும் மற்றுக்கு கண்டிய விடைக்கும் செயிவாக காகர்கள் கொள்ளதும் சடைகளுக்கு வரைக்கும் சடியாக அறைக்கும் சடைகளுக்கு மற்குகளை அல்லது காகர்கள் அல்லது கடியாக அலக்கும் சடியாக குறுக்கும் தன்றுக்கும் அலக்கு வருக்கும் சடியாக அலக்களை மற்குக்கும் சடைகளுக்கும் மக்குக்கும் சடியாக அலக்களை வருக்கும் சடைகளுக்கும் மக்கும் சடியாக அலக்கும் என்றும் பாரிக்கும் சடியாக கடியக்கும் என்றும் பகிகின் மைகரிய மக்கில் எமுகப்படியின் கண்டுக்கும் சடியாக இண்டுக்கும் பாரிக்கும் மக்குக்கையில் மன்றும் பகிகின் வகையில் மன்றிக்கும் சடியாக்கும் சடியாக்கும் சடியாக்கும் மன்றிக்கும் சடியாக்கும் மன்றிக்கு கண்டியாக்கும் சடியாக்கும் மன்றிக்கும் மக்கிக்கில் மண்டியாக்கும் சடியாக்கும் சடியாக்கும் சடியாக்கும் மன்றிக்கும் சடியாக்கள் கண்டியாக்கும் சடியாக்கும் சடியாக்குக்கும் சடியாக்கும் சடியாக்கும் சடியாக்கும் சடியாக்கும் சடியாக்கும் கண்டியாக்கும் சடியாக்கும் சடியாக்கும் மன்றுக்கும் சடியாக்கும் சடியாக்கும் கண்டுக்குக்குக்கும் சடியாக்கள் கண்டுக்கும் சடியாக்கும் கண்டியாக்கும் கண்டுக்கும் கண்டியாக்கும் கண்டுக்கும் சடியாக்குக்கும் கண்டியாக்கும் கண்டுக்கும் சடியாக்

 - பர்ட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்துக் அல்லது கசுக்குதல் சுக்கது. சசக்குதல் கடாது, பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிகும் சகூல தாள்களையும் தெளினாக குறுக்காக கோடிட்டு வெலை. த்தாகுடன் இணைத்தன் அல்லது விடை அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வெண்டும். பீட்சை முதப்பட்ட ஏதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
 பர்ட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்சனை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் எழுதப்படும்.
 பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதுரதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்குசிய செயற்பாடாகக் கருகப்படும்.
 பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதுரதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் கைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து முலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தனிரிந்த ஏனைய குறிப்புர் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளக்கிகள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது அருகே கைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டக்கிகள், குறிப்புகள் உள்வக்கிகள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிகள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிகள், குறிப்புகள் உள்ள கிக்கிய திரன் கிக்கிய திரன் கிக்கிய குறிய கிக்கிய முறும் குறிப்பதிக்கை அனுப்புகள் கொடிய கையற்பாக கணிக்கிய கிறவர் உதுகிகளைப் பெற்றும் கிக்கிய மற்றம் கிக்கிய மினக்கிய திரன் உதுகிகளைப் பெற்றும் கிக்கிய மீறும் கிக்கிய மினக்கிய திரன்கிய திறவர் மடிய கடிய மக்கிய மினக்கிய கிக்கிய மினகிய உதுகிகள் மற்றம் பரிப்பதுகள் குறிப்புகள் கிக்கிய கிக்கிய கிரன்கிய கிறவர் படிய கடிய மிக்கிய மினக்கிய கிக்கிய மினகிகள் குறிப்பிக்கிய மினகிகள் குறிகள் கிக்கிய கிக்கிய
 - 11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்களி கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்களி கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
 - 12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபசரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் . கருதப்படும்.
 - கருதப்படும்.
 3. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது பத்தசத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சாபிக்ணுகள் முலம் அல்லது கோள்கு என்று எதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுத்துல் அல்லது பார்த்தில் அல்லது போர்களுக்கும் அல்லது கோள்கல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்தில்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்திலிடிமிருந்து அல்லது பரீட்கை பணில் குழுவினர்டமிருந்த உதவி தொண்டியிருந்து அல்லது மரிட்கிருந்து அல்லது நாட்கிருந்து அல்லது பரீட்கை பணில் குழுவினர்டமிருந்த உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தில் தென்றுக்குக் கோடியிருந்து அல்லது நாடிக்கும் தாளுக்குக் சூரு குறிய வேற்கு குறிய கோடிய விடையளித்து வேணிலே மாருக்கும் தொண்டிக்கும் தாளுக்குக்கும் அருக்கு கிரும்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்கை மணியந்தில் இனிலுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணிக்கில் இருக்கு கிருக்கில் இருக்கிறது. வெளியே செல்லகும் துறிய கேர்க்கில் கிருக்கில் அனித்திக்கில் இருக்கு கிருக்கில் கிருக்கில் குறுக்கு அனித்திக்கு அருக்கில் குறிக்கிய செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஒர்பட்டால் நக்கிலிரும் பரீட்கை மணிக்கிலும் மரிக்கில் குறிக்கில் அருக்கிலிலுக்கில் அனித்கில் அனித்கிக்கிலும் இருக்கில் அனித்திக்கில் விருக்கில் குறிக்கில் குறிக்கில் விருக்கில் காக்கில் குறிக்கில் விருக்கில் குறிக்கில் குறிக்கில் குறிக்கில் காகுக்கில் காக்கில் குறிக்கில் காக்கில் குறிக்கில் காக்கில் காக்கில் குறிக்கில் காக்கில் குறிக்கில் காக்கில் காண்க்கில் காக்கில் காக்கில் காக்கில் காண்க்கில் காக்

 - 15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
 - 16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்
 - பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
 - (i) சக்ல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் சையொப்பத்தினை உறுதி செய்து சொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
 - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/½) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமனித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாசத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;

 - (iii) பரீட்சைக்கு தோற்றும் பரீடசார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையான அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையானத்தை உறதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

 (a) ஆன் அடையானத்தை உறதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிச்சாவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்துக் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுக்கு வருக்கு திரையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
 - (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
 - (iv) பரீட்சார்த்தி புளடுத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உடயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
 - (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அகத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;

 - அதைதப்படுத்து ஆட்டிகளுக்கு போன். பென்சில், அழிறப்பிர், அடிபட்டம், தேத்திரகணித் உபசரணிகளி, வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
 (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தரஸ்களிலும் விடையெழுக தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். வின. ததரஸ்களின் இரு புறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவிவொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
 - (Viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடது புற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலது புற விளிம்புக்கோடு ஒது க்கப்பட்டி ருப்பது. மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுது தடியாக காடுக்கை எழுத்தல் வேண்டும்;
 சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
 - கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
 - (x) சுட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் சுவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
 - ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தசத்திற்கு மேவதிசமாச எழுதிய தாள்சளை பக்க இவக்கங்களின் ஒழுங்குல் இணைத்து இடது புற மேல்முலையில் சமுறாத வகையில் சட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே சொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
 - (XII) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேசரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் சாணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுசமனிக்கலில்லை என்று சுருதுவதற்கும் சாரணமாக அமையும்;
 - (XIII) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோசுத்தர் ஒருவருடன் சுதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்சளுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிச்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு

கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

திணைக்களம் சார்ந்த சிரேஷ்ட நிறைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அபிவிருத்தி) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை - 2024

கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் சிரேஷ்ட நிறைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அபிவிருத்தி) பதவிக்காக இத்தால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. உரிய அடிப்படைத் தகைமைகளைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் பதவிக்கு பொருத்தமான ஒருவர் தெரிவு செய்யப்படுவார். ஆட்சேர்ப்பு தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையானது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் பெப்புருவரி மாதம் கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும். நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதி உரிய நேரத்தில் அறிவிக்கப்படும். இந்த நேர்முகப் பரீட்சையை ஒத்திவைக்க அல்லது இரத்துச் செய்ய அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு உரிமை உள்ளது. பதவியுயர்வுத் திகதியாக நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும் திகதி கருதப்படும்.

02. சம்பள அளவுத் திட்டம் :

பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 க்கு அமைவாக, பதவிக்குரிய சம்பளக் குறியீடு : SL - 03 - 2016 சம்பள அளவுத் திட்டம் : ரூபா 88,000.00 - 12 × 2,700 - ரூபா 120,400.00.

03. சேவை நிபந்தனைகள் :

- (i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும்; ஓய்வூதியத்திற்குரியதுமாகும். ஒரு வருட பதில் கடமைக் காலத்துக்கு உட்பட்டு இப் பதவியில் நியமிக்கப்படுவர்.
- (ii) பணிக்கப்படுகின்றவாறு நாட்டின் எப்பகுதியிலும் சேவையாற்றுவேன் என்ற நிபந்தனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

04. பொதுத் தகைமைகள் :

- (i) விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தான் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டவர் என திருப்திகரமான சான்றுகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :
 - (அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;
 - (அ) நல்லொ(ழக்கமுடையவராகவும் சிறந்த தேகாரோக்கியத்தைக் கொண்டவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் ;
 - (இ) தற்போது அரச சேவையில் ஈடுபடுகின்றவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுவதனால் ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது ;
 - (ஈ) இந்தப் பதவிக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு தகுதி பெறுகின்ற தினத்திற்கு கிட்டிய ஐந்து (05) ஆண்டு காலத்துக்குள் தற்பொழுது வகிக்கின்ற பதவியின் வருடாந்த செயலாற்றுகை திருப்திகரமாக அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மட்டத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
 - (உ) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இன் பிரகாரம் குறித்த காலப் பகுதிக்குள் ஒழுக்காற்றுக்கான தண்டனையைப் பெற்றிருத்தலாகாது. (நேர்முகப் பரீட்சை தினம் வரையிலான காலப் பகுதியும் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்)
 - (ஊ) விண்ணப்பங்களை அனுப்புவதற்கான இறுதித் திகதிக்குள் அலுவலர் 6 (ii) மற்றும் 6 (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டடுள்ள அனைத்து தகுதிகளையும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே, ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனக் கருதப்படுவார்.
- (ii) *கல்வித் தகைமைகள்.* பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது பட்டமளிக்கும் நிறுவனமொன்றாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்டுள்ள விடயப் பரப்புக்குரிய பட்டப்பின் படிப்புப் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) *அனுபவம்.* கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தில் திணைக்களம் சார்ந்த நிறைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதியின் (SL 01) I ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த பணிப்பாளர் (கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவம்) பதவியில் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும்.

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் I ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த பதவியில் ஆகக் குறைந்தது ஐந்த (05) ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

அத்துடன்

மேலே குறிப்பிட்ட தகைமைகளுடன் பதவியுயர்வு பெறுகின்ற சேவை வகுதிக்கு/ பதவிக்கு உரிய நிறைவேற்றுத் தரத்தில் 18 ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்.

05. தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கும் முறை.-

புள்ளிகள் வழங்கும் பிரதான தலைப்புகள்		ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் அளவு
(1) மேலதிக சேவை அனுபவம்		40
மேலே உள்ள 4 (iii) இல் அடிப்படைத் தகுதி அளவுகோல்களின் கீழ் குறிப்பிம சேவைக் காலத்திற்கு மேலதிகமாகப் பூர்த்தி செய்துள்ள தொடர்ச்சியால திருப்திகரமான சேவைக் காலத்துக்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற 2019 இன் பிரகாரம் கூடுதலான மேலதிக சேவைக் காலத்தைக் கொண்ட விண்ணம ஆகக்கூடிய புள்ளிகளும் ஏனைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதன் விகில புள்ளிகளும் வழங்கப்படும். (3 மாதங்களுக்கு குறைவான காலத்துக்குப் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது)	ன மற்றும் ற்றறிக்கை 1/ ப்பதாரருக்கு	
(2) மேலதிகக் கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் : அடிப்படைத் தகைமையாகப் பூர்த்தி செய்துள்ள பட்டப் பின் படிப்புக்கு மேலதிகமாக கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவம்/ சுற்றாடல் முகாமைத்துவம்/ அபிவிருத்திக் கற்கை/பொது முகாமைத்துவம் அல்லது வேலைவாய்ப்புத் துறையுடன் தொடர்புடைய பிற விடயப் பரப்புகளை உள்ளடக்கிய பாடநெறிகளுக்கு பின்வருமாறு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	10	15
(a) பட்டப் பின் படிப்பு – புள்ளிகள் 10 பட்டப் பின் டிப்ளோமா – புள்ளிகள் 09 முதலாவது பட்டம் (ஆட்சேர்ப்புக்கு தகுதி பெற்ற பட்டத்துக்கு மேலதிகமாக) – புள்ளிகள் 08 டிப்ளோமா (01 வருடத்துக்கு மேற்பட்ட) – புள்ளிகள் 06 டிப்ளோமா (06 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட) – புள்ளிகள் 05 சான்றிதழ் பாடநெறி (06 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட) புள்ளிகள் 04 சான்றிதழ் பாடநெறி (06 மாதங்களுக்கு குறைந்த) புள்ளிகள் 02 * ஆகக்கூடிய தகைமையைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஒரு பாடநெறிக்கு மாத்திரமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும். * ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது அல்லது வேறு பதவியுயர்வின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்பட்ட தகைமைகளுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது. (b) பதவியின் விடயப் பரப்புக்கு அமைவான உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு ஆற்றல் விருத்தி பயிற்சிப் பாடநெறி/நிகழ்ச்சித்திட்டத்துக்காக • 01 மாதம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகள் 05 • வாரம் 01 - மாதம் 01 க்கு இடையேயான பயிற்சி புள்ளிகள் 02 • வார 01 க்கு குறைந்த பயிற்சி புள்ளி 01 * ஆகக்கூடிய புள்ளிகளுக்கு உட்பட்டு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பயிற்சிப் பாடநெறிகள்/	05	
 ஆகக்கூடிய புள்ளிகளுக்கு உட்பட்டு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பயிற்சிப் பாடநெறிகள்/ நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும். 		

புள்ளிகள் வழங்கும் பிரதான தலைப்புகள்		ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் அளவு
(3) துறைக்கான பங்களிப்பு - கரையோர பாதுகாப்பு மற்றும் நிலைபேறான சுற்றாடல் முகாமைத்துவத்துக்குரிய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக அத்துடன் அது சம்பந்தமான கருத்திட்டங்களுக்காக காட்டிய பங்களிப்புக்கு ஒரு நிகழ்ச்சித்திட்டத்துக்கு அல்லது ஒரு கருத்திட்டத்துக்கு 05 புள்ளிகள் விகிதம்		20
(4) கணினி மற்றும் ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி (a) ஆங்கில பாடநெறி • டிப்ளோமா பாடநெறி (காலம் 6 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட) புள்ளிகள் 10 • சான்றிதழ் பாடநெறி (காலம் 3-6 மாதங்களுக்கு இடைப்பட்ட) புள்ளிகள் 05 • சான்றிதழ் பாடநெறி அல்லது குறுகிய காலப் பயிற்சி (காலம் 3 மாதங்களுக்கும் குறைந்த) * ஆகக்கூடிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஒரு பாடநெறிக்கு மாத்திரமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும். (b) கணினி /தகவல் தொழில்நுட்ப பாடநெறி	10	20
 டிப்ளோமா பாடநெறி (காலம் 6 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட) புள்ளிகள் 10 சான்றிதழ் பாடநெறி (காலம் 3-6 மாதங்களுக்கு இடைப்பட்ட) புள்ளிகள் 05 சான்றிதழ் பாடநெறி அல்லது குறுகிய காலப் பயிற்சி (காலம் 3 மாதங்களுக்கும் குறைந்த) ஆகக்கூடிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஒரு பாடநெறிக்கு மாத்திரமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும். 	10	
(5) மனப்பாங்கு மற்றும் ஆளுமை • தொடர்பாடல் /சமர்ப்பித்தல் தேர்ச்சி புள்ளிகள் 02 • மனப்பாங்கு மற்றும் ஆளுமை புள்ளிகள் 03		05
மொத்தம்		100

தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்ற புள்ளிகளின் தேர்ச்சி ஒழுங்குமுறைக்கு அமைவாக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தகுதி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களில் இருந்து பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார்.

06. விண்ணப்பிக்கும் முறை.-

- (i) மாதிரி விண்ணப்பம்.- இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் இந்த மாதிரி விண்ணப்பத்தை தங்களது சொந்த கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தின் ஒவ்வொரு பகுதியும் விண்ணப்பதாரரால் அறிவுறுத்தப்பட்டபடி பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஏற்புடையதாகாத பிரிவுகள் இருப்பின் "ஏற்புடையதல்ல" எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் வெற்றுக் கோடுகள் இருப்பின் அது நிராகரிக்கப்படலாம் என்பதை கண்டிப்பாகக் கவனத்தில் கொள்ளல் வேண்டும். (மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 09 வரை முதலாவது பக்கத்திலும், 10 தொடக்கம் 16 வரை இரண்டாவது பக்கத்திலும், 17 மற்றும் 18 மூன்றாவது பக்கத்திலும் உள்ளடக்கியவாறு A4 அளவு தாளில் விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரிக்கவும்) விண்ணப்பத்தைத் தயாரிக்கும்போது பெயரை சிங்கள விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் எழுதப்பட வேண்டும். பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்புடையதாகாத மற்றும் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் அறிவிக்கப்படாமலேயே நிராகரிக்கப்படும் என்பதால், விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் முன், இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்றவாறு உள்ளதா எனவும் அனைத்து தகல்களும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா எனவும் மீண்டும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும்.
- (ii) விண்ணப்பப் படிவங்களை 2024.02.02 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "பணிப்பாளர் நாயகம், கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவ திணைக்களம், 4 ஆவது மாடி, புதிய செயலகம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு 10" என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வைத்தல் வேண்டும். குறித்த

திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடிதவுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் நேர்முகப் பரீட்சையின் பெயர் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

- (iii) அரசாங்க சேவையில் ஈடுபடும் அலுவலர்கள், தமது விண்ணப்பங்களை தான் சேவையாற்றும் திணைக்களத்தின் அல்லது நிறுவனத்தின் தலைவரின் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். 2024.02.02 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர் நாயகத்துக்கு கிடைக்கக் கூடியவாறு அனுப்பி வைக்குமாறு கோரி தனது விண்ணப்பத்தை தனது திணைக்களத் தலைவருக்கு முன்கூட்டியே சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் வேறு எவரேனும் அலுவலருக்கு தனிப்பட்ட பெயரில் விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்தல் கூடாது. தற்பொழுது சேவையில் ஈடுபடுகின்ற நிறுனத்தின் ஊடாக விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டாலும் குறித்த திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் பட்சத்தில் அந்த விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- (iv) கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்.- விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை விண்ணப்பதாரர் தற்பொழுது பணி புரியும் உரிய திணைக்களத் தலைவரால் அல்லது அவர் சார்பாக அவ்வாறு செய்ய அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலரால் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.
- 07. **கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைத்தல்** : ஒரு திகதியை நிர்ணயித்த பிறகு, அனைத்து விண்ணப்ப தாரர்களுக்கும் கடிதம் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.
- **குறிப்பு.** கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கான அழைப்பு, விண்ணப்பதாரர் அதற்கான அனைத்து தகுதிகளையும் பூர்த்தி செய்ததாகக் கருதப்படல் மாட்டாது.
- 08. **ஆளடையாளம்**: விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோன்றும் போது நேர்முகப் பரீட்சை சபை திருப்தியடையக் கூடியவாறு தங்கள் ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று அந்த நோக்கத்திற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
 - (அ) ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
 - (ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு (பாஸ்போர்ட்);
 - இ) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க முடியாத விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

09. தலைமை தொடர்பான ஆவணங்கள் :

- (i) விண்ணப்பத்துடன் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உரிய ஆவணங்களின் மற்றும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும் என்பதுடன் மூலப் பிரதிகளை ஆயத்தப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் ஆவணங்கள் மூலம் சான்றுகளைச் சமர்ப்பித்து தங்களின் தகுதியை நிரூபிக்க வேண்டும்.
- (iii) நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப்பிரதியை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்பதுடன் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்தலும் வேண்டும்.
 - (அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் (பிறப்பைப் பதிவு செய்யாத விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட உத்தேச வயதுச் சான்றிதழ்)

குறிப்புகள் :

- a. பாடசாலைகளில் பயன்படுத்துவதற்காக அல்லது கல்வி நோக்கங்களுக்காக வழங்கப்பட்ட விசேட பிறப்புச் சான்றிதழ் அல்லது பிறப்புப் பதிவுக் குறிப்புகளில் இருந்து எடுக்கப்பட்ட சான்றிதழ் பிரித்தெடுப்புகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- b. பிறப்புச் சான்றிதழ்களுக்குப் பதிலாக சத்தியக் கடதாசிகள் அல்லது வேறு சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. பிறப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர்/ பெயர்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரர் வழக்கமாகப் பயன்படுத்தும் அவ்வாறு அவர் பரீட்சையில் தோன்றும் பெயர்/பெயர்கள் ஆகியவற்றுக்கு இடையே வேறுபாடு இருந்தால் தேவைக்கேற்றவாறு பிறப்பு மற்றும் இறப்புப் பதிவுக்

கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 110) இலக்கம் 27 அல்லது 28 ஆம் கட்டளைக்கு அமைவாக தனது பிறப்புச் சான்றிதழில் காட்டப்பட்டுள்ள பெயர்/ பெயர்களை மாற்றுவதற்கு உடனடியாக நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

- (ஆ) இலங்கைப் பிரசைக்கான பதிவு சான்றிதழ் அல்லது பரம்பரை பிரசையாக அரசாங்கத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கடிதம் (பொருத்தமானவாறு) ;
- (இ) கல்வித் தகைமை தொடர்பில் மூலச் சான்றிதழ் அல்லது அத்தகைய சான்றிதழ் வழங்கப்படவில்லை எனில், வேறு ஏதேனும் தொடர்புடைய ஆவணம், அதாவது விண்ணப்பதாரர் பட்டப்படிப்பில் சித்தியடைந்துள்ளதாக பல்கலைக்கழகத்தின் பதிவாளரால் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ ஆவணம்;
- (ஈ) ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் (தேசிய ஆளடையாள அட்டை/ செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு/செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்).
- 10. **போலியான தகவல்களை வழங்குதல்.** இந்தக் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக எவரேனும் விண்ணப்பதாரருக்கு அதில் தோன்றுவதற்கு தகைமை இல்லை என கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்போ அல்லது அதற்குப் பின்னரோ தெரியவந்தால், அவரின் விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படலாம். விண்ணப்பதாரர் அறிந்து கொண்டே ஏதேனும் போலியான தகவலை வழங்கியிருப்பதாக அல்லது ஏதேனும் முக்கிய விடயம் அறிந்து கொண்டே மறைத்துள்ளதாக தெரியவந்தால் அல்லது அவர் இந்தக் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோன்றுவதற்கு தகுதியற்றவராக இருந்துள்ளார் என அவரின் சேவைக் காலத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நிரூபிக்கப்பட்டால் அது அவரை உடனடியாக பணி நீக்கம் செய்வதற்கு காரணமாக அமையும். இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளை உரியவாறு பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் இரத்துச் செய்யப்படும்.
- 11. இந்த ஒழுங்குவிதியில் விவரிக்கப்படாத வேறு ஏதேனும் தொடர்புடைய விடயமிருப்பின் அது பற்றி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு தீர்மானிக்கும்.
- 12. இதில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில ஊடாக அறிவித்தலில் ஏதும் ஒவ்வாமை ஏற்படுமிடத்து அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள ஊடக அறிவித்தல் மேலோங்கி நிற்கும்.

செயலாளர், நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சர். (அரசாங்க சேேகள் ஆணைக்குழு செயலாளரின் பணிப்பின் படி).

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு

கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களம் திணைக்களம் சார்ந்த சிரேஷ்ட நிறைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அபிவிருத்தி) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை - 2024

அலுவலக	உபயோகத்துக்காக	
O. w.ż.		
1.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :		
(ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில், உதா. SILVA A. B.)		
1.2 முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் :		
(ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்)		
-	பெயர் : 1.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில், உதா. SILVA A. B.) 1.2 முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் :	 1.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில், உதா. SILVA A. B.) 1.2 முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் :

	1.3 முழுப் பெயர்	ர (சிங்களத்தில்) :					
02.	2.1 பிரத்தியேக (ப	ழகவரி :					
	2.2 அலுவலக மு	றகவரி :					
	2.3 கட்டமைக்கப்ப	பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கா	ான அழைப்புக் கடித	ம் அனுப்ப வே	எண்டிய முகவரி	:	
	2.4 தொலைபேச்	ி இலக்கம் :					
03.	3.1 பிறந்த திகதி	:- ஆண்டு :	மாதம் :		திகதி :		
	(பிறப்புச் சாவ	ன்றிதழின் பிரதி இணைக்க	ப்பட்டுள்ளது)				
	3.2 2024.02.02	ஆந் திகதிக்கு வயது : வருடா	ங்கள் :	மாதங்கள் :	நாட்ச	ள் :	
	3.3 தேசிய ஆளவ	டையாள அட்டை இலக்கம் :					
04.	4.1 பால்:	ஆண் பெண்					
	4.2 சிவில் நிலை	மை : திருமணம திருமணம தாரமிழந்	ாகாதவர்				
05.	திணைக்க ள ம் சா	ர்ந்த நிறைவேற்று அலுவல 	ාர் சேவை வகுதி/இ	லங்கை நிர்வாக	சேவை பதவியி	ன் முதல் நியமன	ரத் திகதி :
06.		ந்த நிறைவேற்று அலுவலர் வியுயர்த்தப்பட்ட திகதி :	- ,	வ்கை நிர்வாக G	8ී ச කෙவ		
07.		ர்ர்ந்த நிறைவேற்று அலுவ நும் திருப்திகரமானதுமான	·				5 ഖருடங்கள்
08.		ர்ந்த நிறைவேற்று அலுவ ற்றியுள்ள மொத்த சேவைக்க	•		ாக சேவை பதவ	വിധിல് 2024.02.0	2 ஆந் திகதி
09.		மொன்றினால் குற்றவாளிய அது பற்றி விளக்குக :					
10.	சம்பளமற்ற விடு(முறை :					
	தொடர் இலக்கம்	சம்பளமற்ற விடு.	ைற்க் காலம்	விடுமு	றையின் தன்மை இணைத்தல்	_	' <i>க</i> ளை
	i	Ī		I			

ii.

பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர்	LILLIÒ	பட்டத்தின் வகுப்பு	ஆண்டு
		22 0 7	
மேலதிக சேவை அனுபவம் (உறுதிப்படுத்திய பிரதிக	an Damirani).		
மைற்கு கூடிய அனுப்பம் (உறுதுப்படுத்தும் ப ரத்திக	остоп <u>Мостосон</u> о оседи) .		
பதவி மற்றும் கே	சவை நிலையம்		<i>காலம்</i>
மேலதிக கல்வி மற்றும் தொழில் தகைமைகள் (உறுதி	ப்படுத்திய பிரதிகளை (இணைக்கவும்) :	
பூர்த்தி செய்துள்ள பயிற்சிப் பாடநெறி,	/நிகழ்ச்சித்திட்டம்/தொ	ழில் தகைமை	<i>காலம்</i>
துறைக்கான பங்களிப்பு :			
ചഥ്വച്ച് കി വ്യവ്	r பங்களிப்பு		<i>காலம்</i>
<i>y-</i> /			
<i>2</i>			
<i>Q.</i> 1			
	சிசுவை இணைக்கவம்)		
ஆங்கிலம்/கணினிப் பாடநெறி (உறுதிப்படுத்திய பிர	திகளை இணைக்கவும்)	:	
			5.17aVib
ஆங்கிலம்/கணினிப் பாடநெறி (உறுதிப்படுத்திய பிர			காலம்
ஆங்கிலம்/கணினிப் பாடநெறி (உறுதிப்படுத்திய பிர			காலம்
ஆங்கிலம்/கணினிப் பாடநெறி (உறுதிப்படுத்திய பிர			#TOVÊ
ஆங்கிலம்/கணினிப் பாடநெறி (உறுதிப்படுத்திய பிர	லம்/சணினிப் பாடநெழ	57	

....., விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :

எனவும் அறிவேன்.

17.	விண்ணப்பதாரரின் கைபெ	பாப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் (தேவையற்ற சொற்களை கீறி விடவும்) :
	நான் பிரத்தியேகமாக அறி	மர்ப்பிக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி
	9 9	யொப்பம் :
	<i>குறிப்பு</i> விண்ணப்பத்தை வேண்டும்.	5 வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 6 (iv) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உறுதிப்படுத்தவ
18.	நிறுவனத் தலைவரின் பரி	зதுரை :
	திணைக்களத்தில்/கூட்டுத்	:மர்ப்பிக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி
		நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம் (பதவி முத்திரை)
திகதி	:	
நிறுவ	பனத் தலைவரின் பெயர் :	
பதவி	i.	
சே ை	ഖ நிலைய முகவரி :	
01-9	3	

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழு

சுகாதார அமைச்சு

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு விண்ணப்பம் கோரல்

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு 2020.10.27 இல் நிலவும் 20 வெற்றிடங்களுக்காக 2199/10 ஆம் இலக்க 2020.10.27 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம் பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள நிரல் அமைச்சு/மாகாண சபை/ உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் கடமை புரியும் ஆயுர்வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டிய தகைமைகள் :

- (i) ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் தரம் II இல் எட்டு (08) ஆண்டுகளுக்கு மேல் செயலூக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல், எட்டு (08) சம்பளவேற்றங்களை உழைத்திருத்தல் அல்லது ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் தரம் I இன் உத்தியோகத்தர் ஒருவராக இருத்தல் ;
- (ii) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை பெறாதிருத்தல் ;

- (iii) ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு பின்னிணைப்பு III இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு உயர்கல்வி நிறுவனம், பட்டப் பின் படிப்பு நிறுவனம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமாவைப் பெற்றிருத்தல்;
- (iv) முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி/ போதனா ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை ஒன்றில், மாவட்ட ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை ஒன்றில்/ கிராமிய ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை ஒன்றில் கடமைகளுக்குப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்/ மருத்துவ அதிகாரியாக 03 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல். (ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு அல்லது தரம் I இற்குரிய தரம் ஒன்றில் முறைசார்ந்த ரீதியான நியமனம் அல்லது பதில் கடமை நியமனம் ஒன்றைப் பெற்று கடமை புரிந்துள்ள சேவைக் காலமும் கருத்திற் கொள்ளப்படும்.)

குறிப்பு.- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் இலக்கம் : PSC/EST/4/2/37/1 (IV)/ 2012 மற்றும் 2023.07.21 ஆந் திகதிய கடிதத்தின் பிரகாரம் ஆயுர்வேத விசேட நிபுணத்துவ தரத்தில் உள்ள மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் Π இற்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது.

02. பதவியுயர்வுத் திட்டம்.-

- 2.1 பதவி வெற்றிடம் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் (ஒவ்வொரு ஆண்டும் சனவரி 01 ஆந் திகதி மற்றும் யூலை 01 ஆந் திகதிக்கு) கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள மேற்குறித்த தகமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஆயுர்வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும். நியமன அதிகாரியால் நேர்முகப் பரீட்சை சபையை நியமித்தல் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடைய புள்ளி வழங்கும் நடைமுறையை அங்கீகரித்தல் ஆகியன மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் அதன் பிரகாரம் ஏற்புடைய நேர்முகப் பரீட்சை சபையினால் விண்ணப்பதாரர்களின் தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்பட்டு அந்த நேர்முகப் பரீட்சை சபையின் பரிந்துரைகள் அமைச்சு செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் நியமன அதிகாரிக்கு சமர்ப்பித்து அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் பதவியுயர்வு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
- 2.2 இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் தரம் II இற்குரிய பதவியுயர்வானது வருடாந்த மதிப்பீடு மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கையில் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்படும்.
- 2.3 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கையில் வெற்றிடங்களை நிரப்பும் போது ஒவ்வொரு ஆண்டும் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது யூலை மாதம் 01 ஆந் திகதி செயல்வலுவுக்கு வர்த்தக வகையிலேயே பதவியுயர்வு மேற்கொள்ளப்படும்.

03. வெற்றிடம் நிலவும் பதவிகள் எண்ணிக்கை 20 ஆகும்.

- $3.1\ 2020.10.27$ ஆந் திகதி முதல் 2023.01.01 ஆந் திகதி வரை ஒவ்வொரு மாதமும் உருவாகிய நிர்வாகம் தரம் Π இன் வெற்றிடங்களுக்காக (உதா: 2020.10.27 இல், 2021.01.01 இல், 2021.07.01 இல், 2022.01.01 இல் என்ற ரீதியில்) பதவியுயர்வு மேற்கொள்ளப்படுவதால் அத்தகைய திகதிகளின் போது மேற்குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள ஆயுர்வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு இதற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- 3.2 ஓய்வு பெறம் சந்தர்ப்பத்தில் மேற்குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கும் இதற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- 04. இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் (விண்ணப்பத்தை www.ayurveda.gov.lk ஊடாகவும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்) தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2024.02.16 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் ஆயுர்வேத ஆணையாளர் நாயகம், ஆயுர்வேத திணைக்களம், பழைய கொட்டாவ வீதி, நாவின்ன, மகரகம் எனும் முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் இடப்படும் உறையின் இடப்பக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களை நிர்வாக தரம் Π இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பம் கோரல்" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 05. இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இன் ஏற்புடைய ஆரம்ப சம்பளம் SL 1-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் 12 ஆம் படிமுறை ஆகும்.
- 06. இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான நேர்முகப் பரீட்சைக்கான புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை பின்வருமாறு :

6.1 சேவைக் காலம் :

(ஆகக்கூடிய புள்ளி 50)

மேலே இலக்கம் 01 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக்குறைந்த சேவைக்காலத்துக்கு மேற்பட்ட தரம் II இல் கடமை புரிந்துள்ள வருடம் ஒன்றுக்கு 2.5 புள்ளிகள் வீதம்.

ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10

மற்றும் தரம் I இல் கடமை புரிந்துள்ள வருடம் ஒன்றுக்கு 04 புள்ளிகள் வீதம்

ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 40

(சேவை மூப்புக்கு புள்ளிகள் வழங்கும்போது, வருடம் ஒன்றுக்கு குறைவான காலத்திற்காக விகிதாசார ரீதியில் அ.சே.ஆ. சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2019 இன் ஏற்பாடுகள் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்படும்)

6.2 மேலதிக தகைமைகள் :

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 15)

ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் உள்ளடங்கும் ஏதேனும் ஒரு பாடம் தொடர்பில் அரசின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு பல்கலைக்கழகம் அல்லது உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு பட்டப் பின் படிப்பு கல்வி நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டப் பின் படிப்பு தகைமைகள் தொடர்பில்,

- (அ) சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பட்டப் பின் டிப்ளோமா 05 புள்ளிகள்
- (ஆ) ஆயுர்வேத மருத்துவ விஞ்ஞானம் தொடர்பான விஞ்ஞான ($oldsymbol{M}.$ $oldsymbol{sc.}$) 08 புள்ளிகள்
- (இ) ஆயுர்வேத மருத்துவ விஞ்ஞானம் தொடர்பான முதுதத்துவமாணி (M. Phill) அல்லது மருத்துவ (MD) (கல்விச் சபையின் சான்றிதழ் பெறாத) 10 புள்ளிகள்
- (ஈ) ஆயுர்வேத மருத்துவ விஞ்ஞானம் தொடர்பான முனைவர் (Ph. D) அல்லது மருத்துவ (MD) (கல்விச் சபையின் சான்றிதழ் பெற்ற) 15 புள்ளிகள்

குறிப்பு 02:

- (i) ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் உள்ளடங்கும் ஏதேனும் ஒரு பாடம் தொடர்பில் அரசின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு பல்கலைக்கழகம் அல்லது உள்நாட்டு/வெளிநாட்டு பட்டப் பின் படிப்பு கல்வி நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து பெறறுக்கொள்ளப்பட்ட மேற்குறித்த பட்டப்பின் தகைமைகளுக்காக புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- (ii) மேலே இலக்கம் 01 இன் தகைமைகளின் கீழ் ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளப்பட்ட கல்வித் தகைமைகளுக்காக இதன் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

6.3 வெளியீடுகள்:

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10)

ஆயுர்வேத மருத்துவ துறையின் நலனுக்காக வெளியிடப்பட்டுள்ள சர்வதேச/தேசிய ரீதியிலான சஞ்சிகைகள்/நூல்கள்/ வெளியீடுகள் ஆகியவற்றுக்காக

- (அ) சர்வதேச மட்ட சஞ்சிகைகளில் துறை சார்ந்த அறிவுசார் ஆராய்ச்சிகள்/ வெளியீடுகளுக்காக (ஒன்றுக்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10) அல்லது
- (ஆ) துறை சார்ந்த வெளியிடப்பட்ட அறிவுசார் நூல்களுக்காக (ஒன்றுக்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10) அல்லது
- (இ) தேசிய மட்ட சஞ்சிகை/ வெளியீடு/ பத்திரிகை ஒன்றில் துறை சார்ந்த 500 சொற்களுக்கு குறையாத ஆய்வுக் கட்டுரைகளுக்காக (ஒன்றுக்கு 01 புள்ளி வீதம் ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10)

குறிப்பு 03:

- (i) நூலாசிரியர்கள் பலரது பங்கேற்பில் வெளியிடப்பட்ட வெளியீடுகள் தொடர்பில் விண்ணப்பதாரரின் பங்களிப்பின் அளவு தெளிவாக காட்டப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அத்தகைய பங்களிப்பின் அளவின் விகிதாசாரமாக விண்ணப்பதாரருக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- (ii) ஒரே தரவு/ ஆராய்ச்சி தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு வெளியிடப்படும், பெரும்பாலும் சமமான முடிவுகளுக்கு வந்துள்ள வெளியீடுகள் வெவ்வேறான வெளியீடுகளாக கருதப்பட மாட்டாது. அவ்வாறான ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் புள்ளி வழங்குவதற்காக ஒரு வெளியீடு மாத்திரம் கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

(iii) மேற்குறித்த வெளியீடுகள் தொடர்பான துறைக்கு ஏற்புடையது/பொருத்தமானதென சுகாதார அமைச்சின் அறிஞர் குழுவொன்றுக்கு சமர்ப்பித்து அதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் பரிந்துரையின் பிரகாரம் வெளியீடுகளுக்காக புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

6.**4 பயிற்சி** :

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 15)

- (அ) 02 கிழமைகளுக்கு குறையாத உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு ஆயுர்வேத துறைக்கு ஏற்புடைய வைத்தியசாலை முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி (பாடநெறி ஒன்றுக்கு 01 புள்ளி வீதம் 15 புள்ளிகள்) அல்லது
- (ஆ) நியமன அதிகாரியால் முறைசார்ந்த ரீதியில் நியமனம் செய்யப்பட்ட ஆயுர்வேத சுகாதார முகாமைத்துவம் தொடர்பான பதவி ஒன்றில் பதில் கடமை சேவை அனுபவம். (வருடம் ஒன்றுக்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் 15 புள்ளிகள்)
- குறிப்பு 04: இங்க முறைசார்ந்த நியமனம் என்பது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு/ நிரல் அமைச்சின் செயலாளர் ஆயுர்வேத ஆணையாளர்/ ஒவ்வொரு மாகாணத்தினதும் அதிகாரம் பரவலாக்கப்பட்டுள்ளவாறு மாகாண ஆளுநர்/ மாகாண பிரதான செயலாளர்/மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் வழங்கப்பட்டுள்ள நியமனம் ஆகும்.

6.5 ஏனைய தகைமைகள் :

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10)

- (அ) இணைப்பு மொழி/சர்வதேச மொழி பற்றிய பாடநெறி (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 2.5)
- (ஆ) முகாமைத்துவம்/தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய பாடநெறி (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் <math>2.5)
- (இ) துறைக்கு ஏற்புடையதாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகளை நிறைவேற்றல் மற்றும் ஏனைய விசேட கடமைகளுக்காக (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 05)

குறிப்பு 05 :

- (i) மேலே 01 இல் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டிய தகைமைகளின் கீழ் ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளப்பட்ட கல்வித் தகைமைகளுக்காக இங்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.
- (ii) இதன் மூலம் கருதப்படுவது, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு/ நிரல் அமைச்சின் செயலாளர்/ ஆயுர்வேத ஆணையாளர்/ஒவ்வொரு மாகாணத்தினதும் அதிகாரம் பரவலாக்கப்பட்டுள்ளவாறு மாகாண ஆளுநர்/மாகாண பிரதான செயலாளர்/ மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு/ ஆயுர்வேத ஆணையாளர் நாயகம்/ மாகாண ஆயுர்வேத அணையாளரால் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் ஆகும்.

குறிப்பு 06:

- (i) மேற்குறித்த துறைகள் தொடர்பில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள,
 - 450 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத முழுநேர/பகுதிநேர டிப்ளோமா பாடநெறி ஒன்றுக்கு 2.5 புள்ளிகள் 150 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத முழுநேர/பகுதிநேர டிப்ளோமா பாடநெறி ஒன்றுக்கு 1.5 புள்ளிகள் 03 மாதங்களுக்கு குறையாத சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றுக்கு 0.5 புள்ளிகள் என புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- (ii) மேலே ஒவ்வொரு துறை தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் என்பதுடன் ஏனைய தகைமைகளின் கீழ் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் அளவு 10 ஆகும்.
- 07. **தெரிவு செய்யப்படும் முறை**: நேர்முகப் பரீட்சை சபை ஒன்றின் மூலம் அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்த விண்ணப்பதாரர்களின் கல்வி, தொழில், சேவைமூப்பு, சேவை அனுபவம், மற்றும் பயிற்சி தொடர்பான சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பரீட்சிக்கப்பட்ட பின்னர் மேற்குறித்த புள்ளி வழங்கும் நடைமுறைக்கு அமைவாக ஆகக்கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர்கள் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் பிரகாரம் இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

08. இந்த அறிவித்தல் மூலம் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனும் ஒரு விடயம் தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சகாதார சேவை குழுவின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக கருதப்படும். மேலும் அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வாசகங்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருத்தமின்மை அல்லது முரண்பாடுகள் காணப்படின் சிங்கள மொழியே செயல்வலுப் பெறும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் கட்டளைப் பிரகாரம்,

செயலாளர், சுகாதார அமைச்சு.

கொழும்பு, 2024, சனவரி 11.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

		இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் Π இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பம்
01.	(முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
02.	(முழுப்பெயர் :
03.	ı	பிறந்த திகதி :
04.	(தேசிய அடையாள அட்டை இல. :
05.	(i)	நிரந்தர முகவரி :
00.		
	(11)	தொலைபேசி இலக்கம் :
06.	(i)	சேவை நிலையத்தின் முகவரி :
	(ii)	தொலைபேசி இலக்கம் :
07.	(i)	முதல் நியமனத் திகதி :
		தற்போதைய தரம் :
	(iii)	தரம் Π இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :
	(iv)	2022.12.31 இல் தரம் II இல் சேவைக் காலம் :
	(v)	தரம் I இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :
	(vi)	2022.12.31 இல் தரம் I இல் சேவைக் காலம் :
	(11)	2022.12.01 Salet Stylle 1 Salet Se woods on some
	(vii)	சேவை நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளதா :
	viii)	சேவை நிரந்தாமாக்கப்பட்ட கிககி

I කොටස : (IIඅ)	ජෙදය - ශී	ලංකා පුජාත	ාන්තික සමා	ජවාදී ජනරජයේ	ගැසට් පතුය	- 2024.01.12	
ருகி I : கொகுகி (IIஅ	u) - இலங்ன	கச் சனநாய	க சோசலிசக்	குடியாசு வர்க்கப	ளனப் பக்கி	ரிகை - 2024.01	.12

2.0	பகுதா 1 : தொகுதா (11அ) - இலங	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			<u> </u>	
08.	விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலின் 0	1 (1 V) 製配 母	<u> </u>	பாறு பெற்றுள்ள	தகைமைகள :	
	விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்	<i>தலில்</i>	பதவிக்குரிய தரம்	பதவியின்	உரிய பதவியில	் சேவைக்கால
	குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பூர்த்தி செய்யப்ப தகைமை இலக்கம் 01 (IV) இற்கு ஏற் வசிக்கும் பதவி மற்றும் நிறுவ	புடையதாக	(தரம் I/நிர்வாகம் I/II)	தன்மை (நிரந்தரம்/ பதில் கடமை)	முதல்	വത്വ
9.	பெற்றுள்ள பட்டப் பின் பட்ட தகைமைச	ெள் :				
	் (இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை		குறிப்பின் பின்னின	ணப்பு III பிரகா	ரம்)	
	நிறுவனம்	பாடநெழ	ரியின் பெயர்	#TOVLD	பூர்த்தி செய்த திக காலம் உள்ளப	
0.	பெற்றுள்ள பட்டப் பின் பட்டம் இலங்ன எந்தப் பாடப் பரப்பிற்கு உட்பட்டது என்	0.	•. •	٠.		•
1.	ஏனைய அரச கரும மொழிகள் தொடர்	பான தேர்ச்சி	·:			
	(i) சிங்களம்/தமிழ் ஆண்டு :					
2.	சம்பளமற்ற லீவு/ அரைச் சம்பள லீவு, விபரம் :	/ வெளிநாட்டு) லீஷ (சம்பளமற்ற/	/ சம்பளத்துடன்)	பெற்றிருப்பின் 🥃	அது தொடர்பா

சம்பளமற்ற லீவு/அரைச் சம்பள லீவு/	ഖീപ്പു ടന്ദര எவ்வை	பெறப்பட்ட லீவுகளின் அளவு
வெளிநாட்டு லீவு (சம்பளமற்ற/சம்பளத்துடன்)	முதல் வரை	ஆண்டு மாதம் திகதி
பெறுவதற்கான காரணம்		

- 13. வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை சித்தியடைந்துள்ளார்/சித்தியடையவில்லை என்பது பற்றி :
- 14. உங்களது சேவைக் காலத்திற்குள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் உங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதா? (அவ்வாறாயின்)

ஒழுக்காற்றுத் தீர்மானம்	குற்றச்சாட்டின் பிரகாரம் குற்றம் புரியப்பட்ட கால எல்லை

மேலே காட்டப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதென உறுதிசெய்கின்றேன்.

பெயர் :
கையொப்பம்:

திகதி :.....

68