

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය

අංක 2,262 - 2022 පෙබරවාරි මස 11 වැනි සිකුරාදා - 2022.02.11

(රජයේ බලයපිට පුසිද්ධ කරන ලදී)

$oxed{I}$ වැනි කොටස $:(oxed{II}$ අ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

පිටුව පිටුව තනතුරු ඇබැර්තු — විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය 260

- *සැ. යු.* (i) අධිහාර බද්ද පනත් කෙටුම්පත 2022 පෙබරවාරි මස 03 වැනි දින *ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පනුයේ II* වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.
 - (ii) සත්ව සුබසාධන පනත් කෙටුම්පත 2022 පෙබරවාරි මස 03 වැනි දින ශී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පනුයේ* II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පතුයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පතුයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පනුගේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පනුග පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට පුමාණ-වත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවදාතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම සහ පැමිණීලි ගැසට පනුය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පතුයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පතුය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2022 මාර්තු මස 04 වැනි දින පළකරන ගැසට් පතුයේ දැන්වීම් 2022 පෙබරවාරි මස 18 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුදුණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ටොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් පුකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු වෟවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පතුයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති පුඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු වෟවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ටොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පතුයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

> ගංගානි ලියනගේ, රජයේ මුදුණාලයාධිපති.

2022 ජනවාරි මස 01 වැනි දින, කොළඹ 08, රජයේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



මෙම ගැසට් පතුය www. documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුයෙහි පළ කරනු ලබන රාජා සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශා සාමානා සුදුසුකම් :

- 1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට පුමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ශී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.
- 1.2 ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධාාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධායයෙන් අධාාපය නය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජා සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජා සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)
- *1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජා භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණ-වලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස. නියමිත රාජා භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධායකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව පුවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමානා :

- 2.1 රාජන සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.
- 2.2 අදාළ අමාතාාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි පුමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජා සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජා නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
- 2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජා නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජා නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

- 3.1 ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජා නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.
- 3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.
- 3.1.2 සියලු ම රාජා නිලධාරීහු රාජා භාෂා පුතිපත්තියෙහි අවශාතාවයන් සඳහා ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම වෘවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා පුතිපත්තිය කියාත්මක කිරීම සඳහා දනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ වාවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.
- 3.1.3 රාජා භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධායකින් රාජා සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.
- 3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධායකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජා භාෂාවකින් නියමිත පුවීණනා පරීක්ෂණය යහි I වැනි ශේණීයෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශේණීයෙන් සමත්වීමත් (අවශානම) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශේණීයෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.
- නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්නියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම කියාත්මක වන්නේය.
- 3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජා භාෂාවක පුවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ පුවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමානා රාජකාරීවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.
- 3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.
- 3.1.7 රාජා සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජා නිලධාරියෙකු රාජා සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමානායෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය

නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා පුථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජා සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථීර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛදා පරී-ක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛදා නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන චෛදා පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

- 4.1 ස්ථිර හා විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජා නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන පුතිශතයක පුමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.
- 4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජන නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබේධ වැටුපෙන් 68ක් රාජන සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් පුමාණය මෙන් 1508ක මුදල් පුමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.
- 4.3 පළාත් පාලන සේවයේ ව්ශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජා සේවයේ ව්ශාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජා සේවයේ ව්ශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (ව්ශාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජා සේවයේ තනතුරු සහ ව්ශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.
- 4. විශාම වැටුප් වාවස්ථා සංගුහය යටතේ රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරු-වලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිනා සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජා සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම වාවස්ථා සංගුහය යටතේ විශාම වැටුප් සහිත බවට පුකාශිත තනතුරක රාජා නිලධාරීගෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ වාවස්ථා සංගුහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ වාවස්ථා සංගුහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුගුහය

5.1 එක්සත් රාජා යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන පුහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්කව සිටි තමන්ගේම ඕනැකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජා සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීනු

- 6.1 රාජා සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවුන්, අවශා සියලු සුදුසුකම් ඇත්තා-වූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු පුධානීන්ගේ මාර්ග යෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජා සේවයෙහි දැනට ස්ථීර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ස සඳහා ඔවුන් මුදවාලීය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙ-පාර්තමේන්තුවල පුධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.
- 6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබීය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.
- 6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුගුහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.
- 6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවදා පුකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.
- 6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකා-බද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික පුතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජා පරිපාලන චකුලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජා පරිපාලන චකුලේඛවල දක්වා ඇති පුතිපත්තියට අනුකුලව රාජා සේවයට, පළාත් රාජා සේවයට, රාජා සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අඩිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- (i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් _ කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- කොටයකට පෙන සටම නො තිබෙනුම කටම, විතාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විතාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම, එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම, (iv)
- __ සහතික පතුය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- විභාගාපේක්ෂකයාගේ කියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ කියාව සම්බන්ධයෙන් (vi) පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් කිුයා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් `සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ටතාග කොසොටස සියමු ලේ. ව සමෙන්ඩාමයට ඔවුමහි භාණය අවසාවා නගණය වනිනේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විහාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජන සේවා කොම්පන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

- 1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතීන්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.
- විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතීත්ට කීකරු විය යුත්තාහ, එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විශසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව කිුයා කළ යුතු ය.
- විභාගයේ දී පුශ්න පතුයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු පුශ්න පතුයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. පුායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.
- 4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද කියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.
- 5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත් දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශා වුවතොත් පුථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.
- 6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පතුවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පතුයෙහි අනා විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික කුියාවක් කිරීමට පුයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පතු පුතික්-ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.
- 7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ පුශ්න පතුයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව කියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.
- 8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම 8. තිමෙන වෙත සිපියන් ලදි කසදාසයක හෝ උත්තට ලංකා පොකස හෝ ඉටදැලෙ හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාච්ච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පතුයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පතුයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම පුශ්නයකට පිළිතුරු දෙනැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශා පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට පුයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ
- ගණිත පුශ්තවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චිතු කර්මයේ දී තමන්ගේ චිතුය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිතුයට ආකල්ප මාතුයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ කුියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත කිුයාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.
- 10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් දුවා විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් කියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.
- 11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිදුවා හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාච්ච්චි කරන නෝට පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබදි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩ, නැවූ පුවෘත්ති පතු, මුවුන් ජෙපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත් යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි කිුයාවකි.
- 12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශාතා කඩකිරීම වංචා සහගත කියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
- 13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පතුයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යන්න දරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම

වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදමිය යුතුය.

- 14. පුශ්න පතුයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීන්වය යටතේ විභාග __ ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.
- 15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට වාාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු කියාවකි. අනනාතා පතු වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනනාතා පතු ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනනාතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.
- 16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව

- (i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත ඓලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් පුශ්න පතුය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.
- (ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම පුශ්න පතුයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතින්ට ඒ බැවි සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස කියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට
- (iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටීන විට අනනාතා පතු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනනාතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශා ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශා ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතීන්හට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.
- (iv) විභාගය සඳහා සාමානායෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිදුවා (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපියනු ලැබේ. සාමානාෳයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ල්ල්ල්ව, සාමානාශයන කාටක් බේදා ලේන ප්වශයකට පෙනස වූ හෝ අමුතු මොස්ත්වයේ ල්පි දුවා ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් පුශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් දුවා අපිරිසිදු නොකර නැවත පුයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක වකු සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.
- (v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අඩිකෝදු, ජාාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.
- (vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. පුශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ පුශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගත්තට නොහැකි ලෙස තොලිවිය යුතුයි.
- (vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පුශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තී්රය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ පුයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද පුශ්නවල අංක වරද්වා යෙදීම වහාකුලත්වයට හේතුවන බැවින් පුශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.
- (viii) අනිවාර්ය පුශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් පුශ්න ද සම්බන්ධව පුශ්න පතුයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.
- (ix) ගණිත පුශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සැඳීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුකුමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශා තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිතු ආදිය නිවැරදිව ද සැහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අදින ලද රුප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සින් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝගෳ වේ.
- (x) එක් එක් පුශ්න පතුයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම පුශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.
- (xi) ඔබගේ උත්තර පතුය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියනින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පතුය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පතුය විභාග ශාලාවේ සේවය ක්රන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට නෝ බාර නොදීය යුතුය.
- (xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශා වූ විට ද, කඩදාසි ආදීය අවශා වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත, බත්තරමල්ල

ශීූ ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

සෝතුගත/කාර්යාලගත නිලධාරි ඛණ්ඩ - 02 සේවා ගණයේ (MN05-2006A) හෘද පෙනහළු නිවේශක නිලධාරි II ශේණියේ තනතුරු සඳහා සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2021

1.0 සෞඛ්‍ය අමාත්‍‍‍‍‍ාංශය යටතේ පාලනය වන රෝහල් හා ආයතන සඳහා කෂ්ත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරි ඛණ්ඩ - 02 සේවා ගණයේ (MN05-2006A) ට අයත් හෘද පෙනහළු නිවේශක නිලධාරි තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරු 04 ක් සඳහා සීමිත පදනමින් බඳවා ගැනීමට පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

2.0 බඳවා ගැනීමේ කුමය :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් අතුරින් සෞඛා අමාතාහංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන ලිබිත විභාගයේ පුතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් කායික යෝගානාව සහ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කිරීමෙන් පසුව පුරජ්පාඩු සංඛාාව අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

3.0 පවත්නා පුරප්පාඩු මත පත් කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම කියාත්මක දිනය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් ප්‍රජපාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ ප්‍රජපාඩු සියල්ලම සම්පූර්ණ කිරීමට/නොකිරීමට ද අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත බලය ඇත.

4.0 *භාෂා මාධා* :

මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංගීසි යන මාධායන්ගෙන් පැවැත්වේ. අපේක්ෂයින්ට සිය මනාපය පරිදි මින් එක් භාෂා මධායකින් පමණක් මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි අතර ඉල්ලුම් කරන මාධාය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

5.0 බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම් :

5.1 අධානපන සුදුසුකම් :

විශ්වවිදාහල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදාහලයකින් ලබා ගත් විදහාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම.

5.2 පළපුරුද්ද :

අවම වශයෙන් වසර 05 ක පළපුරුද්ද ඇති හෙද/හෙදි නිලධාරියෙකු වීම.

5.3 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශීු ලංකාවේ ඕනෑම පුදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් පුමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝගෳතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

5.4 වෙනත් සුදුසුකම් :

- i. අයදුම්කරු ශීු ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- ii. අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- iii. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන දිනය වන විට අයදුම්කරුවන් විසින් අවශා සියලු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

සටහන

- 1. අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු වේ. මෙහි දී සතුටුදායක සේවය යන්නෙන් පහත කරුණු අදහස් වේ.
 - (i) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලය තුළදී ලැබෙන සියලුම වැටුප් වර්ධක ලබා තිබීම; හා
 - (ii) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වූ වර්ෂ 05 ක් තුළ දී කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට යටත් කර නොතිබීම.
- පත්වීම සඳහා අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය තෝරා ගතහොත් ඔහු/ඇය මුදා හැරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ එකඟතාව තිබිය යුතුය.
- 3. සෞඛ්‍ය අමාතා‍‍යාංශය, යටතේ පවතින රෝහල්, හා අනෙකුත් ආයතනවල සේවයේ නියුතු තාවකාලික හා අනියම් සේවකයින් මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට සුදුස්සන් නොවනු ඇත.
- 4. මෙහි නියමිත සුදුසුකම් තමන් විසින් සපුරා ඇති බවට අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් සෑහීමට පත් විය යුතුය. මෙම නිවේදනයේ දක්වෙන සුදුසුකම් නොමැතිව විභාග යට ඉදිරිපත්වන අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් විභාග යේ දී පුමාණවත් ලකුණු මට්ටමක් ලැබූව ද පත්වීම ලැබීමට නුසුදුස්සෝ වෙති.

6.0 වයස් සීමාව : අදාළ නොවේ.

7.0 වැටුප් පරිමාණය :

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ $\mathfrak w$ පරිපාලන චකුලේඛයේ උපලේඛන $\mathbf I$ අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය

රු. 34,605- 10 x 660 - 11 x 755 x 15 x 930 - 63,460 (MN 05- 2016 (A) මව්.

8.0 ලිඛිත පරීක්ෂණය :

පුශ්න පතුයේ නම	විෂය නිර්දේශය	<i>කාලය</i>	උපරිම ලකුණු පුමාණය	සමත් ලකුණු පුමාණය
01. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පද සංඛ්‍යාව හා රූප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයා දක්වන නිගමන හා පතිචාර ආශුයෙන් එම ගැටළු පිළිබඳ අර්ථාවබෝධය, පුමාණිකරණය, හා කාලය හා අවකාශය අතර සහසම්බන්ධතා වටහා ගැනීමෙහිලා අපේක්ෂකයෙකු සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 01 1/2	100	40%
01. විෂයානුබද්ධ පරීක්ෂණය	ඒ ඒ තනතුරට අදාළව කෙම්තුගත සාමානා විෂය කරුණු සහ පුායෝගික යෙදීම් යන කරුණු සම්බන්ධයෙන් හැකියාව මැන බැලීම අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 03	100	40%

9.0 මස්වයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීන් දිවයිනේ ඕනෑම පුදේශයක සේවය කිරීමට එකඟ විය යුතුය.
- ii. මෙම පත්වීම විශාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශාම වැටුප් කුමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන පතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තවද, ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශාම වැටුපට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- iii. රාජා පරිපාලන චකුලේඛ අංක 18/2020 ට අනුව රාජා භාෂාව පිළිබඳ අදාළ පුවීණතාවය සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- iv. මෙම පත්වීම අවුරුදු 01 ක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් වේ.
- v. මෙම පත්වීම රාජා සේවා කොමිෂත් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි වලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද යටත් වේ.

10.0 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

i. ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පතුයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 පුමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 06 දක්වාත් 02 වන පිටුව අංක 07 සිට 09 දක්වාත් අනෙකුත් කරුණු ඊළඟ පිටුවලටද වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

- ii. සෑම අයදුම්කරුවකු/අයදුම්කාරියක් විසින්ම මුදුණය කර සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2022.02.22 දිනට පුථම අායතන ප්‍රධානියා වෙත බාර දිය යුතු අතර, ඔහු විසින් සෑම අයදුම්කරුවකු/අයදුම්කාරියකම ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු සතා සහ නිවැරැදි බවට පුද්ගලිකව සහතික කර ගැනීමෙන් පසු සියලු අයදුම්පත් අධාක්ෂ (පාලන) අංක 07, සෞඛා අමාතාහංශය, අංක 385, පූජා බද්දේගම වීමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10 ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් 2022 මාර්තු මස 02 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- iii. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ ''හෘද පෙනහළු නිවේශක තනතුර (සීමිත) බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් පතුය'' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුයි.
- iv. මේ පිළිබඳව ඉදිරි ලිපි ගනුදෙනු කටයුතු විදයුත් තැපැල මගින් සිදු කිරීමට ද ඉඩ ඇත. එම නිසා ඔබගේ භාවිතයේ පවතින විදයුත් තැපැල ලිපිනයක් ලබාදීම අනිවාර්යවන අතර ඒ පිළිබඳ අවධානයෙන් සිටිය යුතු වේ.
- v. විභාග ගාස්තුව රු. 500 කි. විභාග ගාස්තුව කුමන හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ලංකා බැංකුවේ තැපොබේන් ශාඛාවේ "සෞඛා සේවා අධාක්ෂ ජනරාල්" නමින් ඇති ගිණුම් අංක 7041318 ගිණුමට බැරවන පරිදි මෙම මුදල ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවකට ගෙවා ලබාගත් රිසිට්පත ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ඇති කොටුව තුළ නොගැළවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. (මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර භාර ගනු නොලැබේ.)
- vi. මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම් පතුයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ. අයදුම්පත් ලද බව දන්වා එවනු නොලැබේ. සුදුසුකම් ලැබූවන් විභාගයට කැඳවනු ලබන අතර ඒ බව සති දෙකකට ප්‍රථම අයදුම්පතෙහි සඳහන්

ලිපිනයට දැනුම් දෙනු ලැබේ. (ලිඛිත පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.)

11.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අනනානාවය :

විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනනානාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාරගනු ලැබේ.

- (i) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපතුය
- (iii) වලංගු ශීු ලාංකික රියදුරු බලපතුය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනනානාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනනානාව සනාථ කිරීම පුතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට අංක 385, පූජා බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන කොළඹ 10.

තෙක් විභාග බලධාරින්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

12.0 සාවදා තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම් පතුයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසතා හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසතා හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වූවහොත් ඊට අදාළ කියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංගීුසි පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවයක් ඇති වූවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය.

> වෛදා එස්. එච්. මුණසිංහ, ලේකම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය.

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, 2022 ජනවාරි මස 31 වැනි දින.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පනුය

පැබැදු සමාත $oxed{v}_{1}$ ගලල් නෑදු ඉඳුනුවේ තිබවියනු H ඉල්ණිලේ නනුතුරට පීමිත පදනුම මත බළවා ලැනීම - 2021

	<i>©</i>	ත්තිය අමාත්තියංශිමය හිෘද මෙන්හිම නිමෙසික් II මශුමාමය තිනිතුවට සමති පදිනිම මති බඳවා හිදිනම - 2021	
	-	ා ඉදිරිපත් වන මාධාාය : පදිංචි දිස්තික්කය	
(සංහල -	S /	ඉංගීසි - E / <i>ල</i> දමළ - T)	
01.		අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමග නම : Mr./Mrs./Miss : (ඉංගීීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා : Mr. /Mrs./Miss .SILVA A. B. සම්පූර්ණ නම :	
	1.2	(ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරෙන්)	
	1.3	සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)	
02.	ලිපි	නය :	
	2.1	ලිපිනය (පෞද්ගලික) : (ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරෙන්)	
	2.2	ලිපිනය (පෞද්ගලික) : (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)	
	2.3	ලිපිනය (රාජකාරි) :———. (ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරෙන්)	
	2.4	ලිපිනය (රාජකාරි) :———. (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) (ලිපිනයෙහි වෙනසක් චේ නම් එය වහාම දුන්විය යුතුය.)	
	2.5	දුරකථන අංකය (පෞද්ගලික) :	
	2.6	දුරකථන අංකය (කාර්යාලීය) :	
	2.7	විදාූත් ලිපිනය (email Address) :	

03.	3.1 උපන් දිනය :
	වර්ෂය මාසය දිනය
	3.2 අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවු :
04.	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
05.	ස්තීු්/පුරුෂ භාවය :
06.	සුදුසුකම් :
	6.1 අදාල අධාාපන සුදුසුකම්
	6.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්
07.	විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :
	7.1 විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය :
	7.2 ලදුපත් අංකය හා දිනය :
	7.3 ගෙවූ මුදල රු. :
	ලංකා බැංකු ශාඛාවකට රු. 500 ක මුදල ගෙවා ලබාගත් රිසිට් පත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.
08.	අයදුම්කරුගේ සහතිකය :
	මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සතෳ හා නිවැරදි බවත් ගෞරවයෙන් පුකාශ කර සිටිමි. මෙහි
	ඇතුළත් යම් කිසි විස්තරයක් අසතා බව හෝ සාවදා බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් එසේ සොයා ගන්නා ලද්දේ තෝරා
	ගැනීමට පෙර නම් එම අයදුම්පත අවලංගු වන බව ද, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව නම් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව මම සේවයෙන්
	පහකරනු ලබන බවද පිළිගනිමි.
	අයදුම්කරුගේ අත්සන
දිනය :—	
00	
09.	අයදුම්කරුමග් අත්සන සහතික කිරීම :
	මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබනමයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවද,
	ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවද සහතික කරමි.
	(රබර් මුදුාවකින් සනාථ කල යුතුය.)
සම්පූර්ණ	් නම් :
	: ,
	: .

10.	දෙපා	ර්තමේන්තු/ආයතන පුධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ⁸	විස්ත	5 :
	(i)	නිලධාරියාගේ නම ම	යා/මි	ය/මෙනවිය
	(ii)	නිළධාරියාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක		
	(iii)	විභාගයට අයදුම්කරන අවස්ථාවේදී දරු තනතුර		
				කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේද?
	(vi)	අමුණන්න අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර වර්ෂ 0	5 ක	කාලයේ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේ ද ?
	(vii)	අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පෙර වර්ෂ 05 ක (ඔව් නම් විස්තර සපයන්න)	ා කාල	eය තුළදී විනයානුකූලව දඬුවමකට යටත් කොට තිබේ ද ?
	(viii)	දනට විනයානුකූල පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන්නේද? (ඔව් න	ාම වි	s්තරය සපයන්න)
				බ්ද? (ඔව් නම් විස්තර සපයන්න)
		දෙපාර්තමේන්තු/ආයතෘ	න පුධ	ානියාගේ නිර්දේශය
	සභාම පසුගිය විනය වාර්ත	ව්/ආයතනයේක කාලය තුල ඔහු/ඇය චේතනා ය වසරක කාලය තුල ඔහු/ඇය චේතනා හනුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) යටත් කොට නොම ා ආශුයෙන් පරීක්ෂා කර බැලූ බවද ඒවා නිවැරදි බවත් ඔෑ	ස්වය ාධික වැති බ හු/ඇ	මයා/මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/පළාත් කරයි. ඔහු/ඇය ස්ථීර විශුාම වැටුප් සහිත තනතුරක් දරයි. සියල්ල උපයාගෙන ඇති බවද ඔහු/ඇය මොනයම් හෝ ව ද ඉහත සඳහන් කර ඇති සියල්ල මෙම කාර්යාලයේ ඇති ය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දූනට දරන හ ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවද සහතික කරමි.
තන දින දෙප	තුර :- ය :— හර්තේ	 ම්න්තුව/ආයතනය : වකින් සනාථ කළ යුතුය.)		
02-8	81/1			
		 මසෟබය අමාතහාංශය	2.0	 බඳවා ගැ තීමේ කු මය :
	ඉකුෂ්ත	ාගත/කාර්යාලගත කිලධාරි බණ්ඩ - 02 ඉස්වා		තිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන

ගණයේ (MN05-2006A) හෘද පෙනහළු නිවේශක නිලධාරි II ශේණියේ තනතුරු සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා

ගැනීම - 2021

1.0 සෞඛා අමාතාාංශය යටතේ පාලනය වන රෝහල් හා අායතන සඳහා කෙෂ්තුගත /කාර්යාලගත නිලධාරී කණ්ඩ -02 සේවා ගණයේ ($MN05 ext{-}2006A$) ට අයත් හෘද පෙනහළු නිවේශක නිලධාරි තනතුරේ II ශේණියේ තනතුරු 04 ක් සඳහා විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීමට මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අයදුම්කරුවන් අතුරින් සෞඛා අමාතාහංශයේ ලේකම් විසින් හෝ ඔහු විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයේ පුතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් කායික යෝගානාව සහ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට යොමුකිරීමෙන් පසුව පුරප්පාඩු සංඛ්යාව අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

3.0 පවත්තා පුරප්පාඩු මත පත් කරනු ලබන සංඛාාව හා පත්වීම් කිුයාත්මක දිනය සෞඛා අමාතාහාංශ ලේකම් විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛාාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම සම්පූර්ණ කිරීමට/නොකිරීමට ද අමාතාහාංශ ලේකම් වෙත බලය ඇත.

4.0 භාෂා මාධා :

මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංගීසි යන මාධායන්ගෙන් පැවැත්වේ. අපේක්ෂකයින්ට සිය මනාපය පරිදි මින් එක් භාෂා මාධායකින් පමණක් මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි අතර ඉල්ලුම් කරන මාධාය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

5.0 මෙම තනතුර සඳහා අයදුම් කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.

5.1 මූලික සුදුසුකම් :

- (i) අයදුම්කරු ශීී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- (ii) අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (iii) අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අවසාන දිනය වන විට අයදුම්කරුවන් විසින් අවශා සියලු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
- 5.2 අධානපන සුදුසුකම් : විශ්ව විදනල පතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විදනලයකින් ලබා ගත් භෞතික විදනව විෂයයක්

වශයෙන් ඇති පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත විදහාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම.

5.3 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශී ලංකාවේ ඕනෑම පුදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් පුමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝගාතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

6.0 වයස් සීමාව :

ඉල්ලුම්කරුවන් ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු වියයුතු අතර, අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය.

7.0 වැටුප් පරිමාණය :

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජා පරිපාලන චකුලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදාල මාසික වැටුප් පරිමාණය,

රු. 34,605- 10 x 660 - 11 x 755 x 15 x 930 - රු. 63,640 - (MN05- 2016ළු) වේ.

8.0 ලිඛිත පරීක්ෂණය :

පුශ්න පතුමය් නම	විෂය නිර්දේශය	කාලය	උපරිම	සමත් ලකුණු
			ලකුණු පුමාණය	පුමාණය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පද සංඛ්‍යාව හා රූප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයා දක්වන නිගමන හා පුතිචාර ආශුයෙන් එම ගැටළු පිළිබඳ අර්ථාවබෝධය, පුමාණිකරණය හා කාලය හා අවකාශය අතර සහසම්බන්ධතා වටහා ගැනීමෙහිලා අපේක්ෂකයෙකු සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 1 1/2	100	40%
2. පොදු පුශ්න පතුය	ජාතික කලාපීය හා සමස්ත ලෝකයේ විවිධ සංවිධාන පරිසරයක් තුළ මෙන්ම අප සමාජය තුළ පවත්නා සමාජීය, සංස්කෘතික, අධාාපනික, දේශපාලනික, ආර්ථික හා අදාළ වෙනත් සාධකයන් සම්බන්ධව සාමානා දනුම පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ දනුවත්භාවය හා අවබෝධය මැනීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 03	100	40%

සටහන -

- (අ) රාජකාරි කටයුතු සඳහා අපේක්ෂකයින්ගේ සුදුසුකම් හා හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම පිණිස මෙම පුශ්න පතු සකස් කෙරේ.
- (ආ) සෑම ලිඛිත පිළිතුරු පතක් සම්බන්ධයෙන් ම නොපැහැදිලි අත් අකුරු හා වචනවල අක්ෂර විනාහසය පිළිබඳ වැරදි සම්බන්ධයෙන් ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ.

- 9.0 සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :
 - බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීන් දිවයිනේ ඕනෑම පුදේශයක සේවය කිරීමට එකඟ විය යුතුය.
- ii. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශාම වැටුප් කුමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන පුතිපත්තිමය තීරණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. තවද, ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශාම වැටුපට දායක විය යුතු ය. රජය විසින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- iii. රාජා පරිපාලන චකුලේඛ අංක 18/2020 ට අනුව රාජා භාෂාව පිළිබඳ අදාල පුවීණතාවය සම්පූර්ණ කල යුතුය.
- iv. මෙම පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- v. මෙම පත්වීම රාජා සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වලට ද, ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංගුහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝග වලට ද යටත් වේ.

10.0 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

- i. ඉදිරිපත් කල යුතු අයදුම්පතුයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 පුමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 06 දක්වාත් 02 වන පිටුව අංක 07 සිට 09 දක්වාත් අනෙකුත් කරුණු ඊලඟ පිටුවලටද වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යනය.
- ii. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනය 2022 මාර්තු මස 02 වේ. අයදුම්පත් 2022 මාර්තු මස 02 වැනි දිනට හෝ එදිනට පුථම අධාක්ෂ (පාලන) 07, සෞඛා අමාතාහංශය, අංක 385, පූජා බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10, යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කල යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- iii. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "හෘද පෙනහළු නිවේශක තනතුර (විවෘත) බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් පතුය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුයි.
- iv. මේ පිළිබඳ ඉදිරි ලිපි ගනුදෙනු කටයුතු විදුහුත් තැපෑල මගින් සිදු කිරීමට ද ඉඩ ඇත. එම නිසා ඔබගේ භාවිතයේ පවතින විදුහුත් තැපෑල ලිපිනයක් ලබාදීම අනිවාර්ය වන අතර ඒ පිළිබඳ අවධානයෙන් සිටිය යුතු වේ.
- v. විභාග ගාස්තුව රු. 500 කි. විභාග ගාස්තුව කුමන හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ලංකා බැංකුවේ තැපොබේන් ශාඛාවේ ''සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්'' නමින් ඇති ගිණුම් අංක 7041318 ගිණුමට බැරවන පරිදි මෙම මුදල ඕනෑම බැංකු ශාඛාවකට ගෙවා ලබාගත් රිසිට්පත ආදර්ශ අයදුම්පතෙහි ඇති කොටුව තුළ නොගැලවනසේ ඇලවිය යුතුය. (මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර භාර ගනු නොලැබේ.)
- vi. අයදුම්පතුයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදන විනිශ්චයකාරවරයකු/ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/නීතීඥවරයකු/පුසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු/ තිුවිධ හමුද අධිකාරීලත් නිලධාරියකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු. 273,060 කට වැඩි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

- vii. දනට රාජා සේවයේ හෝ පළාත් රාජා සේවයේ නියුක්ත නිලධාරින් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තු පුධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- viii. මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම් පතුයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ පුමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ. අයදුම්පත් ලද බව දන්වා එවනු නොලැබේ. සුදුසුකම් ලැබූවත් විභාගයට කැඳවන අතර ඒ බව සති දෙකකට පුථම අයදුම්පතෙහි සඳහන් ලිපිනයට දැනුම් දෙනු ලැබේ. (ලිඛිත පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.)

11.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අනනානාවය :

විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවත් විභාග ශාලාව තුළ දී තමත් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහා ම ශාලාධිපති සෑගීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනනාතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- (i) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපතුය
- (iii) වලංගු ශීු ලාංකික රියදුරු බලපතුය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනනානාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනනානාව සනාථ කිරීම පුතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළ වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

12.0 සාවදා කොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම් පතුයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසතෳ හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසතෳ හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ කිුිිිියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංගීසි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය.

> වෛදා එස්. එච්. මුණසිංහ, ලේකම්, සෞඛා අමාතහාංශය.

2022 ජනවාරි මස 31 වැනි දින, සෞඛා අමාතාහාංශය, අංක 385, පූජා බද්දේගම වීමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10.

ආදර්ශ ඉල්ලුම් පතුය

	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හෘද පෙනහළු නිවේශක II ශේණියේ තනතුරට විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2021
විභාගය මාධානය	සඳහා ඉදිරිපත් වන පදිංචි දිස්තුික්කය
	· S /ඉංගීසි - E /දෙමළ - T)
01.	1.1 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු සමග නම : Mr./Mrs./Miss : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා : Mr./Mrs./Miss.SILVA A. B. : 1.2 සම්පූර්ණ නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) 1.3 සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
02.	ලිපිනය 2.1 ලිපිනය (පෞද්ගලික) :
03.	3.1 උපන් දිනය
04	3.2 අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවු : මාස : දින : ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
	ස්තී/පුරුෂ භාවය :
	සුදුසුකම් :
00.	6.1 අදාළ අධහාපන සුදුසුකම්

07. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ වි	ස්තර :
7.1 විභාග ගාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය	
7.2 ලදුපත් අංකය හා දිනය	:
7.3 ගෙවූ මුදල	: .
ලංකා බැංකු ශාඛාවකට රු. 500) ක මුදල ගෙවා ලබාගත් රිසිට් පත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.
08. අයදුම්කරුගේ සහතිකය	
යම් කිසි විස්තරයක් අසතා බව හෝ සා	ණ ලද තොරතුරු සතා හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් පුකාශ කර සිටිමි. මෙහි ඇතුළත් වදාঃ බව සොයා ගනු ලැබුවහොත් එසේ සොයා ගන්නා ලද්දේ තෝරා ගැනීමට පෙර තෝරා ගැනීමෙන් පසුව නම් කිසිම වන්දියක් නොමැතිව මම සේවයෙන් පහකරනු ලබන
	—————————————————————————————————————
දිනය :	
09. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම	:
· –	· ගයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවද, ඔහු/ඇය
ov store to make	
සම්පූර්ණ නම :	(Cool ggoodes to the graph)
තනතුර :	
ලිපිනය :	
10. දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන පුධානියාගෙ	ත් සහතිකය : (රාජාා සේවයේ හෝ පළාත් රාජාා සේවයේ නියුතු අය පමණි) :
 සභාවේ/ආයතනයේ	මයා/මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/පළාත් වැනි දින සිට සේවය කරයි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් රින බවද
නම :	
පදවී නාමය :	
දිනය :	
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතනය :	
(රබර් මුදාවකින් සනාථ කළ යුතුය.)	
02-81/2	

ජනමාධා අමාතහාංශය

රකියා සුලභ මුදුණ, ගැෆික්ස් සහ මල්ටිමීඩියා කෙෂ්තුයට පිවිසෙන්න

ශීී ලංකා මුදුණ ආයතනය

ISO 9001:2015 නවතම තත්ත්ව සහතිකයෙන් පිදුම්ලත් ආයතනයකි ජනමාධා අමාතාහාංශය

Sri Lanka Institute of Printing opens the door to a rewarding carrier in Printing, Graphic, Multimedia any packaging Industry ගුැෆික්ස්, මල්ටිමීඩියා සහ මුදුණ පාඨමාලා - 2022

ශීී ලංකා මුදුණ ආයතනයේ පාඨමාලා හදාරා මුදුණ, ගුැෆික්ස් සහ මල්ටිමීඩියා කෙෂ්තුයේ නිපුණයෙකු වන්න.

පාසැල් හැර ගිය සිසුන් සඳහා ඕෆ්සෙට් ලිනෝ මුදුණකරණය පිළිබඳ පූර්ණ කාලීන NVQ - 4 පාඨමාලාව NVQ 4 Training Programme in Offset Lithopress Operation for School Leavers (Full time)

අද දිවයිනේ ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමක්ව පවතින ඕෆ්සෙට් මුදුණ යන්තු කිුයාකරුවන් පුහුණු කිරීමේ පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් වන මෙම පුහුණු වැඩසටහන තුළින් ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය (Offset Lithography) Sheet Fed සහ Stream Feeder ලිතෝ මුදුණ යන්තු කියා කරවීම ඇතුලු ඕෆ්සෙට් මුදුණකරණයට අදාළ පුායෝගික හා නාායාත්මක දැනුම හා පුහුණුව ලබා දේ.

පුහුණුව අවසාන කිරීමෙන් පසු ඔවුන් රැකියා සඳහා අනුයුක්ත කෙරේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 14 යි (පූර්ණ කාලීන)

මාධාපය : සිංහල

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 26,000 0

මයිකොසොෆ්ට් ඔෆීස් - Microsoft Office

මෙම පාඨමාලාව තුළින් MS Office පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දෙන අතර පරිගණක භාවිතය පිළිබඳවද මූලික දැනුම හා අවබෝධය ද ලබා දේ. මෙම පාඨමාලාව පාසල් හැරගිය නවකයන්ට මෙන්ම ආයතනවල රැකියාවන්හි නියුතු පුද්ගලයන්ට ද MS Office පිළිබඳව පූර්ණ දැනුම හා අවබෝධය ලබා දේ.

කාලය : මාස 4 යි (අර්ධ කාලීන)

මාධානය : සිංහල සහ ඉංගීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 16,000 0

පරිගණක ආශිත ගැෆික් නිර්මාණකරණය - Computer Graphic Design

ගුැෆික්, මුදුණ හා මල්ටි මීඩියා කෙෂ්තුයේ පවතින ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන ලෙස මෙම පාඨමාලාව සකස් කර ඇති අතර, ඒ තුළින් අද ගුැෆික් නිර්මාණයට අවශා සියලු මෘදුකාංග පිළිබඳ පුළුල් පුහුණුවක් ලබා දෙයි. මෙම පාඨමාලාව පාසල් හැරගිය සිසුන්ට හා ගුැෆික් කෙෂ්තුයේ නියැළෙන පුද්ගලයන්ට මනා දැනුම ද, පුහුණුව ද ලබා දේ.

කාලය : මාස 05 (අර්ධ කාලීන)

මාධානය : සිංහල/ඉංගීසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : ආයතනික සහතිකපත් පාඨමාලා ගාස්තුව රු. $22,000\ 0\ NVQ$ - 4 සහතිකපත් පාඨමාලා ගාස්තුව රු. $31,000\ 0$

පරිගණක ආශිුත අකුරු ඇමිණීම සහ පිටු සැකසීම - Computer Typesetting and Desktop Publishing

මෙම පාඨමාලාවට ඉතා ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින අතර මුදුණ, ගුැෆික්, පුචාරක හා පුකාශන ක්ෂේතුයේ පවතින ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන පාඨමාලා අන්තර්ගතයකින් සකස් වන අතර ගුැෆික්, පුචාරක, මුදුණ සහ පුකාශන ක්ෂේතුයන්ට ඇතුළත් වීමට බලාපොරොත්තුවන නවකයින් සඳහා විශේෂයෙන් සැකසුණු පාඨමාලාවකි.

කාලය : මාස 5 යි (අර්ධ කාලීන)

මාධානය : සිංහල/ඉංගීුසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 16,000 0

වෙබ් අඩවි නිර්මාණය - Web Designing

මෙම පාඨමාලාව තුළින් වෙබ් අඩවි නිර්මාණය පිළිබඳ නවීන තාක්ෂණයට අනුකුලව පුළුල් අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දේ. පරිගණක ක්ෂේතුයේ නියැළි පුද්ගලයන්ට හා මෙම ක්ෂේතුයට ඇතුළත් වීමට අදහස් කරන නවකයන්ට ද මෙම පාඨාමාලාව ඉමහත් පුයෝජනවත් වේ.

කාලය : මාස 04 (අර්ධ කාලීන)

මාධාෳය : සිංහල/ඉංගීුසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 21,000 0

ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය - Offset Lithography

මෙම පාඨමාලාව තුළින් අද පුචලිතව පවතින ඕෆ්සෙට් මුදුණ තාක්ෂණය සහ ඕෆ්සෙට් මුදුණ යන්තු කි්යාකරණය පිළිබඳව පූර්ණ අවබෝධයක් සහ දැනුමක් ලබා දේ. ඕෆ්සෙට් මුදුණ කෙෂ්තුයේ නියැළි පුද්ගලයන්ට මෙන්ම එම කෙෂ්තුයට ඇතුලත්වීමට අදහස් කරන නවකයන්ට ද මෙම පාඨමාලාව මහත් පුයෝජනවත් වේ.

පාඨමාලා කාලය : වසර 01 යි (අර්ධ කාලීන) මාධාාය : සිංහල/ඉංගීුසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 26,000 0

නවතම 2018 වර්ෂයේ නිෂ්පාදිත වර්ණ 4 මුදුණ යන්තු කුියාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව Modern Four Colour Offset Printing Machine Operation

මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණ වනුයේ නවීනතම සිව් වර්ණ ඕෆ්සෙට් මුදුණ යන්තු පිළිබඳව පුළුල් වපසරියක පුහුණුවක් ලබා දී ඒ තුළින් යන්තු ස්වාධීනව කිුිියාකරවීමට සහ තත්වයෙන් උසස් ගුණාත්මක පුතිඵල ලබාගැනීම සඳහා සහභාගීවන්නවුන් පුහුණු කිරීමය. සියලුම පුහුණුකරුවන්ට නවීනතම 2018 වර්ෂයේ නිෂ්පාදිත Heidelberg Speed Master Offset මුදුණ යන්තුයක පුහුණුව ලබා දේ. විදෙස් ගත රැකියා සඳහා යොමුවන මුදුණ කරුවන්ට මෙම පාඨමාලාව මහත් ඵලදයි පුහුණුවකි.

පාඨමාලා කාලය : වසර 03යි (අර්ධ කාලීන) මාධානය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 30,000 0

ඩිජිටල් මුදුණ තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පතු පාඨමාලාව - Certificate Course on Digital Printing Technology

මෙම පාඨමාලාවේ පරමාර්ථය වනුයේ ඩිජිටල් මුදුණ තාක්ෂණය පිළිබඳ පූර්ණ නාහයාත්මක සහ පුායෝගික දනුම ලබා දී ඒ තුළින් එම ක්ෂේතුයට පිවිසීමට අවශා පුළුල් තාක්ෂණික/පුායෝගික පුහුණුව සහ අවබෝධය ලබා දීමය.

පාඨමාලා කාලය : වසර 04 යි (අර්ධ කාලීන) මාධාාය : සිංහල/ඉංගීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 21,000 0

ආංකික පෙර මුදුණය - Digital Prepress

මුදුණ, ගුැෆික්ස්, පුචාරණ හා පුකාශන ක්ෂේතුයන්හි නියැළි සේවක මහතුන්ට මෙම පාඨමාලාව අතිශයින් වැදගත් වේ. මේ තුළින් නවීන පෙර මුදුණය පිළිබඳව පුළුල් අවබෝධයක් හා දුනුමක් ලබා ගත හැක.

පාඨමාලා කාලය : වසර 01 යි (අර්ධ කාලීන) මාධාාය : සිංහල/ඉංගීුසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 26,000 0

මුදුණය සඳහා ගුැෆික්ස් නිර්මාණ සැකසුම - Design for Print

මුදුණ රටා නිර්මාණකරණයේ දී පුායෝගිකව මුහුණ දෙන ගැටළු මෙන්ම රටා නිර්මාණකරණ සංකල්ප පිළිබඳව පුළුල් අවබෝධයක් හා දැනුමක් මේ තුළින් ලබාදේ. පරිගණක ගුැෆික්ස් නිර්මාණ ජාතාන්තර මට්ටමට නිර්මාණය කර ඒවා මුදුණයට සුදුසු ලෙස සකසන අයුරු මෙම පාඨමාලාව තුළින් මැනවින් පැහැදිලි කෙරේ.

කාලය : වසර 01 යි (අර්ධ කාලීන) මාධානය : සිංහල/ඉංගීුසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 17,000 0

පොත් බැඳීම හා නිමාකරණය - Book Binding & Finishing

මෙම පාඨමාලාවට ඉතා ඉහළ ඉල්ලුමක් ඇත. මේ තුළින් පොත් බැඳීම, නිමාව පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් හා නාායාත්මක පුහුණුවක් ලබාදේ. මෙම පාඨමාලාව පාසැල් හැරගිය සිසුන්ට මෙන්ම ක්ෂේතුයේ නියැලි පුද්ගලයන්ට ද පුයෝජනවත් වේ.

කාලය : මාස 07 (අර්ධ කාලීන) මාධානය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 26,000 0

ගුැෆික් ඩිසයින් පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - Diploma in Graphic Design

මෙම පාඨමාලාව මගින් මුදුණ ගුැෆික් නිර්මාණකරණය, කළමනාකරණය සහ මෘදුකාංග ඇතුළුව නිර්මාණ සංකල්ප සහ යෙදීම් පිළිබඳ උසස් මට්ටමේ පායෝගික සහ නාායාත්මක පුහුණුවක් ලබා දේ. ගුැෆික්ස් නිර්මාණකරණයට අදළ මෘදුකාංග භාවිතයෙන් සාර්ථක නිර්මාණ බිහි කිරීමේ නිපුණතාවයන් වර්ධනය වන අයුරින් මෙම විෂය මාලාව සකස් කර ඇති අතර මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීමෙන් ඔබට පරිපූර්ණ ගුැෆික් නිර්මාණකරුවෙකු විය හැක.

කාලය : වසර 1 (අර්ධ කාලීන) මාධාාය : සිංහල/ඉංගීීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 50,000 0

මුදුණ ඇසුරුම්කරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - Diploma in Print Packaging Technology

මෙම පාඨමාලාව තුලින් ඇසුරුම්කරණය පිළිබඳ මුල සිට අග දක්වා විස්තරාත්මකව දනුම සහ පුහුණුව ලබා දේ. දනුම පුළුල් වන අයුරින් ඇසුරුම් ආයතනවලට පුහුණුකරුවන් රැගෙන ගොස් විශේෂ දේශන පැවැත්වීම ද, මෙම පාඨමාලාව අන්තර්ගතය තුළ සකසා ඇත. මෙම පාඨමාලාව ඇසුරුම්කරණ ආයතනවල නියැලි පුද්ගලයන්ට මෙන්ම මෙම කෞ්තුයට උනන්දුවන නවකයන්ටද සුදුසු අයුරින් සරලව අන්තර්ගතය සකස් කර ඇත.

කාලය : වසර 1 (අර්ධ කාලීන) මාධානය : සිංහල/ඉංගීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 40,750 0

ශී ලංකා මුදුණ ආයතනයේ පාඨමාලා සියල්ල උසස් පුමිතියකට අනුව කෙපතුයේ රැකියාවලට ගැලපෙන අයුරින් සකස්කොට ඇති අතර පාඨමාලා සාර්ථකව නිමකරණ සිසුන්හට රජය හා ජාතාන්තරව පිළිගත් වටිනා සහතික පතුයක් පුදානය කෙරේ.

පාඨමාලා අධාක්ෂ, ශී ලංකා මුදුණ ආයතනය, රජයේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 118, දොස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08. දුරකථන : 0112686162, 0112679791 0777706995, 0719716655 ෆැක්ස් : 011 2686162 ඊමේල් : sliopreg@sltnet.lk වෙබ් අඩවිය : www.sliop.edu.lk

ශාඛා :

ශී ලංකා මුදුණ ආයතනය, දිස්තික් ලේකම් කාර්යාලය, ඖතුලේ

දුරකථන: 0662222172, 071 0554298.

02-66