



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1777/39 — 2012 සැප්තැම්බර් මස 28 වැනි සිකුරාදා - 2012.09.28

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව

දකුණු පළාත් සභාවේ 2009/01 දරන දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය (සංශෝධිත) ප්‍රඥප්තියේ II වගන්තිය යටතේ පනවනු ලබන රෙගුලාසි මෙමගින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

දකුණු පළාත් සභාවේ මුදල්, ක්‍රම සම්පාදන, නීතිය හා සාමය, ප්‍රවාහන, ජලසම්පාදන හා ජලාපවාහන, විදුලිබල, ඉංජිනේරු සේවා, සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය සහ පළාත් පාලන අමාත්‍ය ඡාන් විජයලාල් ද සිල්වා වන මම 1996 අංක 02 දරන දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තියේ 41 වැනි වගන්තිය යටතේ මා වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව 2009 අංක 01 දරන දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ (සංශෝධිත) ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් පරිදි ත්‍රිරෝද රථ මගී ප්‍රවාහන සේවා විධිමත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන රෙගුලාසි මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ඡාන් විජයලාල් ද සිල්වා,
මුදල්, ක්‍රම සම්පාදන, නීතිය හා සාමය, ප්‍රවාහන,
ජලසම්පාදන හා ජලාපවාහන, විදුලිබල,
ඉංජිනේරු සේවා, සෞඛ්‍ය,
දේශීය වෛද්‍ය සහ පළාත් පාලන අමාත්‍ය,
දකුණු පළාත් සභාව.

2012 අගෝස්තු මස 24 වැනි දින,
ගාල්ල, දකුණු පළාත් සභාවේ,
මුදල්, ක්‍රම සම්පාදන, නීතිය හා සාමය, ප්‍රවාහන, ජලසම්පාදන හා ජලාපවාහන,
විදුලිබල, ඉංජිනේරු සේවා, සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

නියෝග

01. මෙම රෙගුලාසි දකුණු පළාත් සභාවේ "2012 අංක 01 දරන ත්‍රිරෝද රථ මගී ප්‍රවාහන සේවා රෙගුලාසි" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, එම රෙගුලාසි 2012 සැප්තැම්බර් මස 15 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේ ය.

02. 2012 සැප්තැම්බර් මස 15 වැනි දින සිට දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ, ත්‍රිරෝද රථ නිත්‍ය මගී සේවා අවසර පත්‍රයක් හෝ ලියාපදිංචි වීමක් නොමැතිව වෙන් වෙන් වශයෙන් ගාස්තු අය කිරීමකින් හෝ කුලී පදනම මත ගාස්තු අය කිරීමකින් හෝ දකුණු පළාත තුළ මගී ප්‍රවාහනයේ නොයෙදිය යුතු ය.

03. අවසර පත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන්නේ ත්‍රිරෝද රථයේ නීත්‍යානුකූල අයිතිකරුගේ නමටය. එසේ වුව ද ත්‍රිරෝද රථය ධාවකයාට නීත්‍යානුකූලව හිමි නොවන අවස්ථාවක දී ත්‍රිරෝද රථයේ නීත්‍යානුකූල අයිතිකරු විසින් ධාවකයාට අවසර පත්‍රය ලබාදීමට බලය පවරන්නේ නම් ධාවකයාට බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට බලය ඇත්තේය. එසේ වුව ද ත්‍රිරෝද රථයේ නීත්‍යානුකූල අයිතිකරුද බලපත්‍ර කොන්දේසි සම්බන්ධයෙන් වගකීමට යටත්වේ. මෙම නියෝගය අවසර පත්‍රය අයිතිය විධිමත් කිරීමේ දී ද බලපැවැත්වේ.

04. අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ දී ත්‍රිරෝද රථ නැවතුම්පොලට ආසන්න පදිංචි කරුවන්ට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දිය යුතු ය.

05. අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට, අළුත් කිරීමට හෝ එක් ත්‍රිරෝද රථ නැවතුම්පොලක සිට තවත් ත්‍රිරෝද රථ නැවතුම්පොලකට මාරු කිරීමට හෝ එවැනි ඉල්ලීමක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට අධිකාරියට බලය ඇත්තේ ය.

05. 1 එම අභිමතය පාවිච්චි කිරීමේ දී පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව අධිකාරිය සැලකිල්ලට ගත යුතු ය.

(අ) අදාළ ත්‍රිරෝද රථ නැවතුම්පොලෙහි ක්‍රියාත්මක වන ත්‍රිරෝද රථයන්ගෙන් මගී ප්‍රවාහන අවශ්‍යතා කොතෙක් දුරට ඉටු වී ඇත් ද යන වග,

(ආ) අදාළ ත්‍රිරෝද රථ නැවතුම්පොලෙහි දැනට ක්‍රියාත්මක වන ත්‍රිරෝද රථ වලින් මගී අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ වී ඇත්නම්, එම ස්ථානයට නව අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම යෝග්‍ය වන්නේ ද යන වග,

(ඇ) ත්‍රිරෝද රථ නැවතුම්පොලක අවශ්‍යතාවය හා එහි යෝග්‍යතාවය කුමක්දැයි තීරණය කිරීම, (නැවතුම්පොලේ සිට ක්‍රියාත්මක නොවන ත්‍රිරෝද රථ සම්බන්ධයෙන් අදාළ විධිවිධාන සැකසීම අධිකාරිය සතු වන්නේ ය.)

(ඈ) නැවතුම්පොලකට පරිබාහිර ස්ථානයක සිට මගී ප්‍රවාහනය කරනු ලබන ත්‍රිරෝද රථ අදාළ බල ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සහතික කොට ඉදිරිපත් කර ඇත් ද යන වග.

06. දැනට මගී ප්‍රවාහන සේවයේ යෙදී සිටින සියලුම ත්‍රිරෝද රථ සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ දී රක්ෂණ සහතිකය, මෝටර් රථ ලියාපදිංචි සහතිකය, ආදායම් බලපත්‍රය, නැවතුම්පොලකට අදාළ ත්‍රිරෝද රථ ධාවකයින්ගේ සංවිධානයේ නිර්දේශය, (සංවිධානයකට අයත් නොවන ධාවකයින් දැනට කුලී පදනම මත මගී ප්‍රවාහන සේවාවන්හි යෙදෙන බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය ඉදිරිපත් කළ යුතුය) ධාවකයා ත්‍රිරෝද රථයේ නීත්‍යානුකූල අයිතිකරු නොවන අවස්ථාවක දී අවසර පත්‍රය ධාවකයාගේ නමට නිකුත් කිරීමට බලය පවරනු ලබන ලිපිය (සාමදාන විනිශ්චය කරුවෙකු මගින් සහතික කරනු ලැබූ ලිපිය) හා අධිකාරිය විසින් නියම කර ඇති බලපත්‍ර අළුත් කිරීමේ ගාස්තුව හා ඉල්ලුම් පත්‍ර ගාස්තුව ගෙවා 2012 හා 2013 වසර සඳහා බලපත්‍ර ලබාගත යුතු ය. මෙම වගන්තිය වලංගු වනුයේ 2012 හා 2013 වසර සඳහා පමණි.

07. 2013 වර්ෂයෙන් පසු අවසර පත්‍ර ලබා ගැනීමේ දී, අළුත් කිරීමේ දී, සංශෝධනය කිරීමේ දී සෑම අයදුම් පත්‍රයක් ම මාසයක් ඇතුළත බලපත්‍රධාරියා විසින් හෝ සංවිධානයක් නම් එහි බලයලත් නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (උපලේඛන 1) අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එම අයදුම් පත්‍රය සමග පහත සඳහන් ලියවිලි හා ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

7.1 ත්‍රිරෝද රථයේ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය හෝ ලියාපදිංචි කිරීමේ විස්තරය ඇතුළත්ව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකය සහ එම සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්,

7.2 ත්‍රිරෝද රථයේ ගමන් ගන්නා සියළුම මගීන්ට අසීමිත රක්ෂණ ආවරණය ඇතුළත් රක්ෂණ සහතිකය,

7.3 දකුණු පළාත් මෝටර් රථ කොමසාරිස්ගෙන් ලබා ගත් වාර්ෂික ආදායම් බලපත්‍රය සහ එහි ඡායා පිටපතක් (2012 වසරේ නිකුත් කරන ලද ආරම්භක බලපත්‍රයක් නම් එම මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් වරයා නිකුත් කරන ලද වලංගු ආදායම් බලපත්‍රය.),

7.4 රියදුරු බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක්,

7.5 අවසර පත්‍රයක් අළුත් කරවා ගැනීම සඳහා නම්, දැනට නිකුත් කර ඇති අවසර පත්‍රය හා ලේඛනය,

7.6 අධිකාරිය විසින් නියම කර ඇති ගාස්තු ගෙවූ ලදු පත්,

7.7 අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී අධිකාරිය විසින් පිළිගත් ත්‍රිරෝද රථ ධාවකයින්ගේ සංවිධානයකින් නිකුත් කරන ලද සාමාජික සහතිකය.

08. අවසර පත්‍රය මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ පරිදි විය යුතු ය.

09. අවසර පත්‍ර ලේඛනය (වින්ඩිස්ක්‍රිත් ලේඛනය) මෙහි තුන්වන උපලේඛනය පරිදි විය යුතු ය.

10. අධිකාරිය විසින් නියම කරන ලද ගාස්තු මෙහි හතරවන උපලේඛනය පරිදි විය යුතු ය.

11. අවසර පත්‍රයක් සඳහා ඉදිරිපත් කරන සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ම එම අවසර පත්‍රය වලංගු කරවීමට ඉල්ලුම්කරු අපේක්ෂා කරන දිනට මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

12. අවසර පත්‍රයට මෙහි පහත සඳහන් නියමයන් සහ කොන්දේසි ඇතුළත් වේ.

- 12.1 යම් තැනැත්තෙකු වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ මගී සේවා අවසර පත්‍රයක් ඔහුගේ කැමැත්ත පරිදි වෙනත් තැනැත්තකු වෙත පැවරිය නොහැක. එවැනි පැවරීමක් ශුන්‍ය හා බලරහිත වේ. එවැනි අවස්ථාවක් අනාරවරණය වුවහොත් එම බලපත්‍රය අවලංගු කළ යුතුය. එසේ වුව ද අධිකාරියේ ප්‍රතිපත්තියට හානි නොවන්නාවූ ද, ගුණාත්මක ප්‍රවාහන සේවාවක් සඳහා අධිකාරිය අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන අවස්ථාවල දී අවසර පත්‍රයේ අයිතිය විධිමත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග අධිකාරියට ගත හැකි ය.
- 12.2 අන්‍යාකාරව සඳහන් කර ඇත්තේ නම් මිස, නිකුත් කරනු ලැබූ දින සිට මාස 12ක කාලයක් සඳහා අවසර පත්‍රය බලාත්මකව පවතින්නේ ය.
- 12.3 අවසරපත්‍ර ධාරියා සහ ඔහුගේ සේවකයින් විසින් අදාළ සේවාව සැපයීම සඳහා යොදා ගන්නා ත්‍රිරෝද රථය මනා යාන්ත්‍රික තත්ත්වයෙන් සහ ධාවනයට යෝග්‍ය සහ පිරිසිදු තත්ත්වයෙන් සෑම විටම තබාගත කර ගත යුතු ය.
- 12.4 මෙම රෙගුලාසිවල අවසරපත්‍රධාරියාගේ වගකීම් සහ ත්‍රිරෝද රථ රියදුරුගේ වගකීම් ද අවසර පත්‍රයට අදාළ නියමයන් සහ කොන්දේසි ලෙස සැලකේ.
- 12.5 සේවාවේ ගුණාත්මක භාවය මගින්ගේ සුරක්ෂිතභාවය සඳහා අධිකාරිය විසින් වරින්වර පනවනු ලබන විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.

13. ත්‍රිරෝද රථයෙහි ප්‍රදර්ශනය කළයුතු හා තබාගත යුතු ලේඛන :

13.1 රියදුරු විසින් ත්‍රිරෝද රථයේ තබාගත යුතු ලේඛන :-

- (අ) අවසර පත්‍රයේ මුල් පිටපත (උපලේඛන 2)
- (ආ) ලේඛලය (උපලේඛන 3)
- (ඇ) අධිකාරිය විසින් අනුමත කළ ත්‍රිරෝද රථ කුලී ගාස්තු චක්‍රය
- (ඈ) මෝටර් රථ ගමනා ගමන ආඥාපනත යටතේ ගෙන යා යුතු දෑ :
 - i. ආදායම් බලපත්‍රය
 - ii. රක්ෂණ සහතිකය
 - iii. රියදුරු බලපත්‍රය

13.2 ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු දෑ :

- (අ) අවසර පත්‍ර ලේඛලයේ ඡායා පිටපත
- (ආ) නියමිත ගාස්තු චක්‍රය දැක්වෙන ගාස්තු සටහන
- (ඇ) අධිකාරිය විසින් නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයේ අංකය සහ ත්‍රිරෝද රථයේ ලියාපදිංචි අංකය.

14. අවසරපත්‍රධාරියාගේ වගකීම් :-

- 14.1 ප්‍රවාහන සේවාවේ උන්නතිය හා පරිපාලන පහසුව සඳහා අවසරපත්‍රධාරියා විසින් අධිකාරිය විසින් පිළිගනු ලැබූ ත්‍රිරෝද රථ සංවිධානයක සාමාජිකත්වය ලබාගත යුතු ය.
- 14.2 ත්‍රිරෝද රථය යම් හදිසි අනතුරක් සිදුවී දින 07ක් ඇතුළත ත්‍රිරෝද රථ සංවිධානය හරහා අධිකාරිය වෙත දැන්විය යුතු ය.
- 14.3 බරපතල හෝ මාරක අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් වන විට ත්‍රිරෝද රථයේ නව යෝග්‍යතා සහතිකයක් ලබා ගන්නා තෙක් ධාවනයේ නොයෙදවිය යුතු ය.
- 14.4 මාරක රිය අනතුරක් සිදු කරන ලද ත්‍රිරෝද රථ රියදුරෙකු සුදුසු සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් සිටින බවට සහතික කරන තුරු නැවත සේවයේ නොයෙදවිය යුතුය. (මාරක අනතුරු යන්නෙන්, අනතුරට පාත්‍ර වූ තැනැත්තෙකු එම හේතුව නිසාම මරණයට පත්වීම අදහස් කෙරේ)
- 14.5 අනෙකුත් ධාවකයින්ට හානි නොවන ආකාරයෙන් හැම විටම කටයුතු කළ යුතු ය.

15. ත්‍රිරෝද රථයේ රියදුරුගේ වගකීම් :-

- 15.1 ත්‍රිරෝද රථයේ ගමන් ගන්නා සියළු මගීන්ගේ ආරක්ෂාව, සුවපහසුව හා විශ්වාසය සහතික වන ආකාරයෙන් ත්‍රිරෝද රථය පැදවිය යුතු ය.
- 15.2 අනුමත මගීන් සංඛ්‍යාව ඉක්මවා ත්‍රිරෝද රථය ධාවනය නොකළ යුතු ය.
- 15.3 යහපත් හැසිරීමෙන් හා කල් ක්‍රියාවෙන් යුක්ත විය යුතු අතර, සියළු මගීන්ට මෙන්ම රජයේ සහ වෙනත් නිලධාරීන්ට ද ආචාර සම්පන්න හා විනීත විය යුතු ය.
- 15.4 මත්පැන් හෝ මත්ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර සේවයේ යෙදීම හෝ සේවා කාලය තුළ මත්ද්‍රව්‍ය හෝ මත්පැන් පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.
- 15.5 ත්‍රිරෝද රථය තුළ කිසිවෙකුට දුම්පානයට, මත්පැන් හෝ මත්ද්‍රව්‍ය පාවිච්චියට ඉඩ නොදිය යුතු ය.

- 15.6 අධිකාරියේ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඕනෑම අවස්ථාවක දී ත්‍රිරෝද රථය හා අදාළ ලියකියවිලි පරීක්ෂා කිරීමට ඉල්ලු විට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- 15.7 ත්‍රිරෝද රථ රියදුරු අධිකාරිය විසින් වරින් වර පවත්වනු ලබන පුහුණු සැසිවාර සඳහා සහභාගී විය යුතුය.
- 15.8 ත්‍රිරෝද රථය නැවැත්වීමේදී ඇතුළත නියමිත ස්ථානයේ හැර, නැවැත්වීමේදී අවහිර වනසේ ත්‍රිරෝද රථ නතර කර නොතැබිය යුතු ය.
- 15.9 ත්‍රිරෝද රථයේ සේවය කරන සෑම විටකම අධිකාරිය විසින් නියම කරනු ලැබූ නිල ඇඳුමකින් සැරසී සේවය කළ යුතු ය.
- 15.10 හදිසි අනතුරක්, කාර්මික දෝෂයක් වැනි නොවැලැක්විය හැකි හේතුවක් මත ත්‍රිරෝද රථය මගියාගේ ගමනාන්තය දක්වා යාමට නොහැකි වූ අවස්ථාවක දී එම හදිසි අනතුර, කාර්මික දෝෂය සිදුවූ ස්ථානය දක්වා පමණක් ගාස්තු අය කළ යුතු ය. එවැනි අවස්ථාවක දී මගියාට විකල්ප ප්‍රවාහන පහසුකම් සලසා දීමට සියළු උත්සාහයන් දැරිය යුතු ය.
- 15.11 කිසියම් මගියෙකුගෙන් අනුමත ගාස්තුවට වැඩි හෝ අඩු මුදලක් අය කිරීම හෝ ලබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.
- 15.12 නියම හෝ අනියම් ආකාරයෙන් බාල අපරාධ, කාන්තා හිංසනය, බාල අපචාර ක්‍රියාවන් හෝ වෙනත් නීතිවිරෝධී ක්‍රියාවන් සඳහා සම්බන්ධ නොවිය යුතු ය.

16. මගීන්ගේ වගකීම් :-

- 16.1 ත්‍රිරෝද රථය තුළ දුම්පානය, මත්පැන් හෝ මත්ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.
- 16.2 ත්‍රිරෝද රථය තුළ සංවර්ධිතව හැසිරිය යුතු ය.

17. ත්‍රිරෝද රථ ධාවකයින්ගේ සංවිධානයට අදාළ වගකීම් :-

- 17.1 ත්‍රිරෝද රථ ධාවකයින්ගේ සංවිධානයට සාමාජිකයින් බඳවා ගැනීම හා නීතිමය පසුබිමක් යටතේ සංවිධානයන් පවත්වාගෙන යාම සංවිධානය සතු වගකීමකි.
- 17.2 සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස බල ප්‍රදේශයක් සඳහාම ත්‍රිරෝද රථ ධාවකයින්ගේ සංවිධාන තිබිය යුතුය. එම සංවිධාන ප්‍රාදේශීය සංවිධාන, දිස්ත්‍රික් සංවිධාන, පළාත් සංවිධාන වශයෙන් පුළුල් ලෙස සංවිධාන ගත විය හැක.
- 17.3 මෙම නියෝගවල සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුව ධාවකයින් කටයුතු කරන බවට වගබලා ගැනීම එකී සංවිධානයේ වගකීම වේ.
- 17.4 මෙම රෙගුලාසිවල සඳහන් කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය විධි විධාන සංවිධානයේ ව්‍යවස්ථාවට ඇතුළත් විය යුතු ය.
- 17.5 අධිකාරිය විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන නිර්දේශ හා වාර්තා ලබාදීමෙන් මෙන්ම අධිකාරියට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීමෙන් අධිකාරිය සමග ධාවකයින්ගේ සංවිධාන මතා සබඳතාවයක් පවත්වා ගෙන යායුතු ය.
- 17.6 ත්‍රිරෝද රථ සේවාව විධිමත් කිරීම හා නියාමනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් වරින් වර අධිකාරිය සුදුසු යැයි හැඟෙන ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට සංවිධානය බැඳී සිටියි.

18. ත්‍රිරෝද රථ නැවැත්වීමේදී සඳහා රෙගුලාසි :-

- 18.1 පළාත් පාලන ආයතන, පොලීසිය, මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, අධිකාරියේ හෝ එකඟත්වය ඇතිව අවශ්‍ය ත්‍රිරෝද රථ නැවැත්වීමේදී පිහිටු විය හැකිය.
- 18.2 අධිකාරිය විසින් පනවනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත්ව ත්‍රිරෝද රථ සංවිධානය විසින් එම නැවැත්වීමේදී පාලනය හා කළමනාකරණය කළ යුතු ය.
- 18.3 පළාත් පාලන ආයතනවලට ගෙවිය යුතු නැවැත්වීමේදී ගාස්තු ඒ ඒ අවසර පත්‍රධාරියා විසින් හෝ එකී සංවිධානය විසින් ගෙවිය යුතු ය.

19. ත්‍රිරෝද රථ රියදුරන් විසින් නියෝග කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවසර පත්‍ර ධාරියද වගකීමට යටත්වේ.

20. ගාස්තු මීටර් සවිකළ යුතු අතර, එය අධිකාරිය විසින් කලින් කලට නියම කරනු ලබන ගාස්තු සටහන්වලට අනුකූල වනසේ විය යුතු ය.

21. මෙම නියෝග යටතේ අවසර පත්‍රයක් ලබාගත් අවසර පත්‍රධාරියෙකු විසින් අධිකාරිය වෙත එය අළුත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් (උපලේඛන 1) ඉදිරිපත් කළ විට එම අවසර පත්‍රධාරියා විසින් -

- i. මේ නියෝග අනුව හා/හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද විධිවිධානවලට අනුව ක්‍රියාකර ඇති බවට,
- ii. ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග යටතේ යම් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබ නොමැති බවට,
- iii. අධිකාරියට ගෙවිය යුතු බවට නියම කර ඇති සියළුම ගාස්තු ගෙවා ඇත්නම් හා අනෙකුත් අදාළ කොන්දේසි ඉටුකර ඇති බවට,

සැහීමකට පත්වන්නේ නම් ඒ අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය ඉකුත් වන දින සිට එක් අවුරුද්දක කාලයක් සඳහා හෝ ඊට අඩු කාලයකට වලංගු කිරීමට අධිකාරියට හැකි ය.

22. මෙම නියෝග උල්ලංඝනය කරන, පැහැර හරින, නොසලකා හරින කිසියම් තැනැත්තෙක් වරදකට වරදකරු වේ.

23. අධිකාරිය විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරීන් හෝ පරීක්ෂණ කණ්ඩායම් විසින් කරනු ලබන පරීක්ෂණයකදී මෙම නියෝග මෙන්ම උපලේඛන 5 යටතේ ඇති නියෝග උල්ලංඝනය වී ඇති බවට එම නියෝග කඩකරන ලද පාර්ශ්වය ද පිළිගන්නා අවස්ථාවල පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අධිකාරියට බලය ඇත.

- i. පරීක්ෂණයක දී අනාවරණය වූ නියෝග කඩ කිරීම මින් ඉදිරියට නොකරන බවට හෝ නිවැරදි කර ගන්නා බවට ප්‍රකාශයකට අත්සන් ගැනීමට.
- ii. උපලේඛන 5 කොටසේ සඳහන් වැරදි සම්බන්ධයෙන් රු.400/- ක අධිභාරයක් අය කිරීමට.
- iii. ඉහත (i) හා (ii) යන ක්‍රියාමාර්ග දෙකම ක්‍රියාත්මක කිරීමට.
- iv. අවසර පත්‍රධාරියා ඉහත (I) සහ (II) යටතේ කටයුතු කිරීමට එකඟ නොවන්නේ නම් අවසර පත්‍රධාරියාට විරුද්ධව 1996 අංක 02 දරන දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තියේ 23 වන හෝ 42 වන වගන්තිය අනුව කටයුතු කිරීමට අධිකාරියට බලය ඇත.

24. ත්‍රිරෝද රථ ධාවකයින්ගේ සංවිධානය අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳව උපදෙස් නිකුත් කිරීමට, ඔවුන් විසින් නඩත්තු කළ යුතු වාර්තා, අධිකාරියට සැපයිය යුතු වාර්තා හා රථයේ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු දැන්වීම් සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් නිකුත් කිරීමට අධිකාරියට බලය ඇත.

උපලේඛනය 1

ත්‍රිරෝද රථ මගී සේවා අවසර පත්‍රයක් සඳහා අයදුම් පත්‍රය
දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය

1. දැනට අවසර පත්‍රයක් තිබේ නම් එහි අංකය :
2. ත්‍රිරෝද රථයේ අංකය :
3. ත්‍රිරෝද රථ නැවැත්වීමේ පොල : _____,
4. අයදුම්කරුගේ නිවසේ සිට ත්‍රිරෝද රථ නැවැත්වීමේ පොල දක්වා දුර කි.මී. : _____,
5. අයදුම්කරු පිළිබඳ තොරතුරු :
 - 5.1 සම්පූර්ණ නම : _____,
 - 5.2 මුලකුරු සහිතව නම : _____,
 - 5.3 ලිපිනය : _____,
 - 5.4 දුරකථන අංක : _____,
 - 5.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____,
 - 5.6 උපන් දිනය : _____,

- 5.7 විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ නම සහ ලිපිනය : _____,
- 5.8 අයදුම්කරුගේ පදිංචිය පිළිබඳ තොරතුරු :
- 5.8.1 පළාත : _____,
- 5.8.2 දිස්ත්‍රික්කය : _____,
- 5.8.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : _____,
- 5.8.4 පොලිස් වසම : _____,
- 5.8.5 ග්‍රාම නිලධාරී වසම : _____,
- 5.9 අයදුම්කරු රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක/සංස්ථාවක/මණ්ඩලයක/සන්නද්ධ සේවාවක සේවයෙහි නියුක්තද? (ඔව්/නැත)*
- 5.9.1 "ඔව්" නම් අදාළ ආයතනයෙහි නම : _____,
- 5.10 බැංකු ගිණුම් විස්තර
- 5.10.1 බැංකුවේ නම : _____,
- 5.10.2 බැංකු ශාඛාව : _____,
- 5.10.3 ගිණුම් අංකය : _____,

6. රක්ෂණ ආවරණ පිළිබඳ විස්තර:

- 6.1 රක්ෂණ සමාගමේ/සංස්ථාවේ නම : _____,
- 6.2 රක්ෂණ වර්ගය : _____,
- 6.3 අවලංගු වන දිනය : _____,

7. ආදායම් බලපත්‍රය පිළිබඳ විස්තර :

- 7.1 ආදායම් බලපත්‍රය අවලංගු වන දිනය : _____,
- 7.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ නම : _____,

8. ත්‍රිරෝද රථ රියදුරු පිළිබඳ විස්තර :

(අයිතිකරු රියදුරු ලෙස කටයුතු කරන්නේ නම් 8.1 සිට 8.6 දක්වා පිරවීම අවශ්‍ය නොවේ.)

- 8.1 සම්පූර්ණ නම : _____,
- 8.2 මූලකරු සහිතව නම : _____,
- 8.3 ලිපිනය : _____,
- 8.4 දුරකථන අංක : _____,
- 8.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____,
- 8.6 උපන් දිනය : _____,
- 8.7 ත්‍රිරෝද රථ රියදුරු බලපත්‍ර අංකය : _____,
- 8.8 රියදුරු බලපත්‍රය ලබාගත් දිනය : _____,
- 8.9 රියදුරු බලපත්‍රය අවලංගු වන දිනය : _____,

9. දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය මගින් පවත්වනු ලැබූ ත්‍රිරෝද රථ රියදුරු පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහභාගි වූයේ ද ? (ඔව්/නැත)*

- 9.1 ඔව් නම් දිනය හා ස්ථානය : _____,

10. සංගමයක ලියාපදිංචි වී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

- 10.1 සංගමයේ නම : _____,
- 10.2 සාමාජික අංකය : _____,

මා විසින් මෙම ඉල්ලුම්පතේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මා වෙත නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයට අදාළ කොන්දේසි කඩකලහොත් හෝ අධිකාරියේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා නොකල හොත් මාගේ අවසර පත්‍රය අධිභාරයක් අයකිරීමට/අත්හිටුවීමට/අවලංගු කිරීමට හෝ ප්‍රඥප්තිය යටතේ දඬුවම් ලැබීමට සිදුවන බව හොඳින් දනිමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

* නොගැලපෙන වචනය කපා හරින්න

උපලේඛන 1 (අ)

අයදුම් පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි :

1. ත්‍රිරෝද රථයේ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය හෝ ලියාපදිංචි කිරීමේ විස්තරය ඇතුළත්ව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකය සහ එම සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්.
2. ත්‍රිරෝද රථයේ ගමන් ගන්නා සියළුම මගීන්ට අසීමිත රක්ෂණ ආවරණය ඇතුළත් රක්ෂණ සහතිකය.
3. දකුණු පළාත් මෝටර් රථ කොමසාරිස්ගෙන් ලබා ගත් වාර්ෂික ආදායම් බලපත්‍රය සහ එහි ඡායා පිටපතක් (2012 වසරේ නිකුත් කරන ලද ආරම්භක අවසර පත්‍රය සඳහා වෙන්ව පළාතකට අයත් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් වරයෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද ආදායම් බලපත්‍රය සහිත ත්‍රිරෝද රථයක් යොදවා ඇත්නම් එම මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් වරයා නිකුත් කරන ලද වලංගු ආදායම් බලපත්‍රය)
4. රියදුරු බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක්.
5. අවසර පත්‍රයක් අළුත් කරවා ගැනීම සඳහා නම්, දැනට නිකුත් කර ඇති අවසර පත්‍රය හා ලේඛනය.
6. අධිකාරිය විසින් නියම කර ඇති ගාස්තු ගෙවූ ලද්ද පත්.
7. ධාවකයා ත්‍රිරෝද රථයේ නීත්‍යානුකූල අයිතිකරු නොවන අවස්ථාවක දී අවසරපත්‍රය ධාවකයාගේ නමට නිකුත් කිරීමට බලය පවරනු ලබන ලිපිය (සාමදාන විනිශ්චය කරුවෙකු මගින් සහතික කරනු ලැබූ ලිපිය).
8. අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී අධිකාරිය විසින් පිළිගත් ත්‍රිරෝද රථ ධාවකයින්ගේ සංවිධානයකින් නිකුත් කරන ලද සාමාජික සහතිකය.

උපලේඛන 2

ත්‍රිරෝද රථ නිත්‍ය මගී සේවා අවසර පත්‍රය

1996 අංක 02 දරන දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරි ප්‍රඥප්තිය හා 2009 අංක 01 දරන දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරි සංශෝධිත ප්‍රඥප්තිය පරිදි නිකුත් කරන ලදී.

Commencing Date	
Seating Capacity	
Parking Place	
Validity Period	From
Service Time	To
L.G. Authority	
Police Division	
Date	

Chairman
Southern Provincial Road Passenger

ප්‍රශ්න 3

කළමනාකරණ



தமிழ் மொழி மூலக்கல்லை மூலக்கல்லை மூலக்கல்லை
தென் மாகாண விநியயணி போக்குவரத்து அதிகாரிசபை

SOUTHERN PROVINCIAL ROAD

PASSENGER TRANSPORT AUTHORITY



Supplies

ಪ್ರೀತಿಯಿಂದ ರವರ ಕಿರಾತು ತಿರೀ ಹೊರಿಸಿ ಪವಿತ್ರವಾದ
ಗುರುಗಳನ್ನು ಸ್ಮರಿಸಿ, ದೇವರನ್ನು ಸ್ಮರಿಸಿ, ದೇವತೆಯನ್ನು ಸ್ಮರಿಸಿ

SOUTHERN PROVINCIAL ROAD

PASSENGER TRANSPORT AUTHORITY



1

TUBES WERE USED TO BEGIN AN ENLIGHTENED REVOLUTION

උපලේඛන 4

අධිකාරිය විසින් නියම කරන ලද ගාස්තු

මෙම නියෝග ත්‍රිරෝද රථ මගින් මගී ප්‍රවාහනය කිරීමේ නියෝග යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ. මෙහි උපලේඛනයේ 1 වැනි තීරුවේ දක්වා ඇති කිසියම් විෂයක යම් කාර්යයන් සඳහා ගෙවිය යුතු ගාස්තුව 11 වැනි තීරුවේ අනුරූප සටහනේ දක්වා ඇති ගාස්තු ප්‍රමාණය විය යුතු ය.

1 වැනි තීරුව කාර්යයන්	11 වැනි තීරුව ගෙවිය යුතු ගාස්තු ප්‍රමාණය රු. ශත
01. වාර්ෂික සේවා ගාස්තුව	500.00
02. ත්‍රිරෝද රථ නිත්‍ය මගී සේවා අවසර පත්‍රයක් අළුත් කිරීමේ වාර්ෂික ගාස්තුව	100.00
03. ත්‍රිරෝද රථ නිත්‍ය මගී සේවා අවසර පත්‍රය නියමිත දිනට දීර්ඝ නොකිරීම නිසා සමුච්චිත වන හිඟ මුදල මත 10% ක අධිභාරයක් අය කිරීම	
04. ත්‍රිරෝද රථ නිත්‍ය මගී සේවා අවසර පත්‍රය අස්ථානගත වීම නිසා අනුපිටපතක් නිකුත් කිරීම	250.00
05. ත්‍රිරෝද රථ නිත්‍ය මගී සේවා අවසර පත්‍ර ලේඛලය (අනුපිටපත)	100.00
06. ත්‍රිරෝද රථ නිත්‍ය මගී සේවා අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම	1,000.00
07. ත්‍රිරෝද රථ අවසර පත්‍ර අයිතිය විධිමත් කිරීමේ ගාස්තුව	2,000.00
08. අවසර පත්‍රහිමියා මිය ගිය විට නීත්‍යානුකූල අයිතිය හිමි වන පුද්ගලයාට අවසරපත්‍රය පැවරීම (භාර්යාවට/ස්වාමීපුරුෂයාට හෝ දරුවන්ට)	500.00
09. අවසරපත්‍ර හිමියා මියගිය විට නීත්‍යානුකූල අනුප්‍රාප්තිකයෙකු නොවන පුද්ගලයෙකුට අවසර පත්‍රය පැවරීම (අංක 07 යන ගාස්තු ක්‍රමය අදාළ වේ.) (එසේම අංක 01, 02 යන ගාස්තු ද එකතු විය යුතුය)	
10. ත්‍රිරෝද රථ නිත්‍ය මගී සේවා අවසර පත්‍රයට අදාළ ත්‍රිරෝද රථය වෙනුවට වෙනත් ත්‍රිරෝද රථයක් යෙදීම	500.00
11. ත්‍රිරෝද රථ නැවතුම්පොළ වෙනස් කිරීම	500.00

උපලේඛන 5

වැරදි

01. අවසර පත්‍ර ලේඛලය ප්‍රදර්ශනය නොකිරීම.
02. ගාස්තු සටහන ප්‍රදර්ශනය නොකිරීම.
03. ත්‍රිරෝද රථයේ අනුමත මගීන් සංඛ්‍යාව සටහන් කර නොතිබීම.
04. බලපත්‍ර අංකය ත්‍රිරෝද රථයේ සටහන් කර නොතිබීම.
05. රියදුරු නිලඇඳුම නොපැළඳ ත්‍රිරෝද රථයේ මගීන් ප්‍රවාහන කිරීම.
06. ගාස්තු මීටරය සවිකර නොතිබීම.
07. අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව ත්‍රිරෝද රථයේ ධාවනය කිරීම.
08. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන ආඥාපනතෙහි සඳහන් ලියකියවිලි ලඟ තබා නොගෙන ත්‍රිරෝද රථය ධාවනය කිරීම.
09. සෙසු ත්‍රිරෝද රථ ධාවකයින්ගේ ආදායම ලබා ගැනීමේ අදහසින් හිතාමතාම ධාවනය කළ බවට ඔප්පු වීම.
10. අධිකාරියේ නිලධාරීන් විසින් දෙනු ලබන නියෝග උපදෙස් පිළිනොපැදීම.
11. අනුමත ගාස්තු අය නොකිරීම.
12. අනුමත නැවතුම්පොළට බාහිර නැවතුම්පොළක සිට අනෙකුත් ධාවකයින්ගේ ආදායමට හානි වන ලෙස සේවා පැවැත්වීම.
13. මහජනතාවට සෝභාකාරී ලෙස ශබ්දය නිකුත් කරන උපකරණ භාවිතා කිරීම.
14. වෙනත් වැරදි.

මෙම රෙගුලාසි මාලාවේ සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂා අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එහි දී සිංහල පාඨය බලපැවැත්විය යුතු ය.

අර්ථ නිරූපණ -

01. ධාවකයින්ගේ සංවිධානයක් යනු සමාගම් ආඥාපනත, සමුපකාර ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි සමිතියක් සමාගමක් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ හෝ වෙනත් පිළිගත් රජයේ ආයතනයක ලියාපදිංචි සමිතියක්/සංවිධානයක් හෝ දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය යටතේ ලියාපදිංචි සංවිධානයක් වේ.

02. ත්‍රිරෝද රථ නැවැත්වීමේ පොල යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ එක් ධාවකයෙකුට වඩා වැඩි ධාවකයින් සංඛ්‍යාවක් ඇති කුලී පදනම මත මගී ප්‍රවාහන සේවාවන් සැපයීම සඳහා ත්‍රිරෝද රථ නවත්වා ඇති ස්ථානයකි.

10-603/1

දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව

දකුණු පළාත් සභාවේ 2009/01 දරන දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය (සංශෝධිත) ප්‍රඥප්තියේ II වගන්තිය යටතේ පනවනු ලබන රෙගුලාසි මෙමගින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලැබේ.

දකුණු පළාත් සභාවේ මුදල්, කුම සම්පාදන, නීතිය හා සාමය, ප්‍රවාහන, ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන, විදුලිබල, ඉංජිනේරු සේවා, සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය සහ පළාත් පාලන අමාත්‍ය ඡාන් විජයලාල් ද සිල්වා වන මම 1996 අංක 02 දරන දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තියේ 41 වැනි වගන්තිය යටතේ මා වෙත පැවරී ඇති බලතල අනුව 2009 අංක 01 දරන දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ (සංශෝධිත) ප්‍රඥප්තියේ සඳහන් පරිදි පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන රෙගුලාසි මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ඡාන් විජයලාල් ද සිල්වා,
මුදල්, කුම සම්පාදන, නීතිය හා සාමය, ප්‍රවාහන,
ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන, විදුලිබල,
ඉංජිනේරු සේවා, සෞඛ්‍ය,
දේශීය වෛද්‍ය සහ පළාත් පාලන අමාත්‍ය.
දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව,
ගාල්ල.

2012 අගෝස්තු මස 24 වැනි දින,

ගාල්ල, දකුණු පළාත් සභාවේ,

මුදල්, කුම සම්පාදන, නීතිය හා සාමය, ප්‍රවාහන, ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන,

විදුලිබල, ඉංජිනේරු සේවා, සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

නියෝග

01. මෙම රෙගුලාසි දකුණු පළාත් සභාවේ "2012 අංක 02 දරන පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රෙගුලාසි" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, එම රෙගුලාසි 2012 සැප්තැම්බර් මස 15 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේ ය.

02. 2012 සැප්තැම්බර් මස 15 වැනි දින සිට දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ, පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන නිත්‍ය සේවා අවසර පත්‍රයක් හෝ ලියාපදිංචි වීමක් නොමැතිව වෙන් වෙන් වශයෙන් ගාස්තු අය කිරීමකින් හෝ කුලී පදනම මත ගාස්තු අය කිරීමකින් හෝ පාසැල් සිසුන් දකුණු පළාත තුළ ප්‍රවාහනයේ නොයෙදිය යුතුය. එසේම දකුණු පළාතේ සිට වෙනත් පළාත් බල ප්‍රදේශයකට මෙන්ම වෙනත් පළාත් බල ප්‍රදේශයක සිට දකුණු පළාත් බල ප්‍රදේශය තුළට පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහනය කරන්නේ නම් ද අවසර පත්‍රයක් ලබාගත යුතු ය.

03. අවසර පත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන්නේ රථයේ නීත්‍යානුකූල අයිතිකරුගේ නමට ය.

04. අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට, අළුත් කිරීමට හෝ එවැනි ඉල්ලීමක් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට අධිකාරියට බලය ඇත්තේ ය.

4.1 එම අභිමතය පාවිච්චි කිරීමේ දී පහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳව අධිකාරිය සැලකිල්ලට ගත යුතු ය.

- (අ) අදාළ මාර්ගයේ පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවාවක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ඒ හා සම්බන්ධ මගී ඉල්ලුම හා ප්‍රවාහන අවශ්‍යතා කොතෙක් දුරට ඉටු වී ඇත් ද යන වග.
- (ආ) අදාළ මාර්ගයේ පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා සඳහා අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ වී ඇත්නම්, එම මාර්ගයට නව අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම යෝග්‍ය වන්නේ ද යන වග.
- (ඇ) පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා යටතේ අදාළ කාලසීමාව තුළ සේවා සැපයිය හැකි පාසැල් කුමක්දැයි යනවග, (එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ විධිවිධාන සැකසීම අධිකාරිය සතු වන්නේය.)
- (ඈ) ඉල්ලුම්කරුට පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවාවක් පවත්වා ගෙන යාමේ හැකියාව ඇත් ද යන වග,
- (ඉ) පාසැල් සේවාව නිසා නගරය තුළ මාර්ග තදබදය තවදුරටත් වැඩිවන්නේ ද යන වග,
- (ඊ) සේවා සැපයීම ගුණාත්මක භාවයකින් යුතුව හා නීත්‍යානුකූලව සිදුකළ හැකි ද නැතහොත් සිදුකර ඇත් ද යන වග,
- (උ) බස් සේවා ක්‍රියාත්මක නොවන මාර්ග සඳහා කොතෙක් දුරට ප්‍රයෝජනවත් වේ ද යන වග,

05. අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමේ දී, අළුත් කිරීමේ දී, මාරු කිරීමේ දී හෝ සංශෝධනය කිරීමේ දී සෑම අයදුම් පත්‍රයක් ම මාසයක් ඇතුළත බලපත්‍රධාරියා විසින් හෝ සංවිධානයක් නම් එහි බලයලත් නිලධාරියා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය (උපලේඛන 1) අනුව ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එම අයදුම් පත්‍රය සමග උපලේඛන 1(අ) සඳහන් ලියවිලි හා ගාස්තු ගෙවූ ලදු පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

06. පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන ගාස්තු ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක වන තෙක් දකුණු පළාතට අයත් ගාස්තු සටහන් සකස් කිරීමට අධිකාරියට හැකි ය.

07. 2012 හා 2013 වර්ෂයේදී පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ දී දැනට සිසුන් ප්‍රවාහනය කරනු ලබන සියලු වාහන සඳහා අවසර පත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබේ. මෙම අවස්ථාවේ දී දැනට පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා සිදුකරන බවට ධාවකයින් විසින් පහත සඳහන් ආකාරයට තහවුරු කළ යුතුවේ.

7.1 අධිකාරිය පිළිගත් ධාවකයින්ගේ සංවිධානයක නිර්දේශිත ලිපියක් මගින්

7.2 සංවිධානයකට අයත් නොමැති නම් පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථයේ ගමන් ගන්නා සිසුන්ගේ නිර්දේශය විදුහල්පතිතුමා විසින් සහතික කොට ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලිපිය හා දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් මගින්

7.3 මීට අමතරව අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී අධිකාරිය විසින් 7.2 කරුණට සමගාමීව අධිකාරියේ නිලධාරීන් මගින් පරීක්ෂා කොට තහවුරු කර ගන්නා වාර්තාවක් මගින්

08. අවසර පත්‍රය මෙහි 2 උපලේඛන පරිදි විය යුතු ය.

09. අවසර පත්‍ර ලේඛලය (වින්ඩිස්ක්‍රීන් ලේඛලය) මෙහි 3 උපලේඛන පරිදි විය යුතු ය.

10. අධිකාරිය විසින් නියම කරන ලද ගාස්තු මෙහි උපලේඛන 4 පරිදි විය යුතු ය.

11. අවසර පත්‍රයක් වලංගු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ම එම අවසර පත්‍රය වලංගු කරවීමට ඉල්ලුම්කරු අපේක්ෂා කරන දිනට මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පෙර ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

12. අවසර පත්‍රයට මෙහි පහත සඳහන් නියමයන් සහ කොන්දේසි ඇතුළත් වේ.

12.1 යම් තැනැත්තෙකු වෙත නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයක් ඔහුගේ කැමැත්ත පරිදි වෙනත් තැනැත්තකු වෙත පැවරිය නොහැක. එවැනි පැවරීමක් ශුන්‍ය හා බලරහිත වේ. එවැනි අවස්ථාවක් අනාරවරණය වුවහොත් එම බලපත්‍රය අවලංගු කළ යුතුය. එසේ වුව ද අධිකාරියේ ප්‍රතිපත්තියට හානි නොවන්නාවූ ද, ගුණාත්මක පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවාවක් සඳහා අධිකාරිය අවශ්‍ය යැයි සලකනු ලබන අවස්ථාවලදී අවසර පත්‍රයේ අයිතිය විධිමත් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග අධිකාරියට ගත හැකිය.

12.2 අන්‍යාකාරව සඳහන් කර ඇත්තේ නම් මිස, නිකුත් කරනු ලැබූ දින සිට මාස 12ක කාලයක් සඳහා අවසර පත්‍රය බලාත්මකව පවතින්නේ ය.

- 12.3 අවසර පත්‍ර ධාරියා සහ ඔහුගේ සේවකයින් විසින් අදාළ සේවාව සැපයීම සඳහා යොදා ගන්නා පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය ධාවනයට යෝග්‍ය මනා යාන්ත්‍රික තත්වයෙන් සහ පිරිසිදු තත්වයෙන් සෑම විටම නඩත්තු කර ගත යුතුය.
- 12.4 මෙම රෙගුලාසිවල සඳහන් වන අවසර පත්‍ර ධාරියාගේ වගකීම් සහ පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රියදුරුගේ හා කාර්ය මණ්ඩලයේ වගකීම්ද අවසර පත්‍රයට අදාළ නියමයන් සහ කොන්දේසි ලෙස සැලකේ.
- 12.5 සේවාවේ ගුණාත්මක භාවය හා පාසැල් සිසුන්ගේ සුරක්ෂිතභාවය සඳහා අධිකාරිය විසින් වරින්වර පනවනු ලබන විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.
13. පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථයෙහි ප්‍රදර්ශනය කළයුතු හා තබාගත යුතු ලේඛන :
- 13.1 රියදුරු විසින් පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථයේ තබාගත යුතු ලේඛන :-
- (අ) අවසර පත්‍රයේ මුල් පිටපත (උපලේඛන 2)
 - (ආ) ලේඛලය (උපලේඛන 3)
 - (ඇ) අධිකාරිය විසින් අනුමත කළ පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා කුලී ගාස්තු චක්‍රය
 - (ඈ) මෝටර් රථ ගමනා ගමන ආඥාපනත යටතේ ගෙන යා යුතු දෑ :
 - i. ආදායම් බලපත්‍රය
 - ii. රක්ෂණ සහතිකය
 - iii. රියදුරු බලපත්‍රය
- 13.2 ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු දෑ :
- (අ) අවසර පත්‍ර ලේඛලයේ ඡායා පිටපත
 - (ආ) නියමිත ගාස්තු චක්‍රය දැක්වෙන ගාස්තු සටහන
 - (ඇ) අධිකාරිය විසින් නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයේ අංකය සහ පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථයේ ලියාපදිංචි අංකය.
14. අවසර පත්‍ර ධාරියාගේ වගකීම් :-
- 14.1 ප්‍රවාහන සේවාවේ උන්නතිය හා පරිපාලන පහසුව සඳහා අවසර පත්‍ර ධාරියා විසින් අධිකාරිය විසින් පිළිගනු ලැබූ ධාවකයින්ගේ සංවිධානයක සාමාජිකත්වය ලබාගත යුතු ය.
- 14.2 පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය යම් හදිසි අනතුරක් සිදුවී දින 07ක් ඇතුළත ධාවකයින්ගේ සංවිධානය හරහා අධිකාරිය වෙත දැන්විය යුතු ය.
- 14.3 මාරක අනතුරක් සම්බන්ධයෙන් වන විට නව යෝග්‍යතා සහතිකයක් රථය වෙනුවෙන් ලබා ගන්නා තෙක් පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවාවේ රථය ධාවනයේ නොයෙදවිය යුතු ය.
- 14.4 මාරක රිය අනතුරක් සිදු කරන ලද පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රියදුරෙකු සුදුසු සෞඛ්‍ය තත්වයෙන් සිටින බවට සහතික කරන තුරු නැවත සේවයේ නොයෙදවිය යුතුය. (මාරක අනතුරු යන්නෙන්, අනතුරට පාත්‍ර වූ තැනැත්තෙකු එම හේතුව නිසාම මරණයට පත්වීම අදහස් කෙරේ)
- 14.5 පාසල් පැවැත්වෙන සෑම දිනයන්හිම අනිවාර්යෙන්ම ධාවනය කළ යුතු ය.
- 14.6 අවසර පත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී ඉදිරිපත් කරන ලද විස්තර වල යම්කිසි වෙනසක් සිදුවේනම් එකී වෙනස වෙනස්වීම සිදුවූ දිනයේ සිට දින 14ක් ඇතුළත අධිකාරිය වෙත දැනුම් දිය යුතු ය.
15. පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රියදුරුගේ හා කාර්ය මණ්ඩලයේ වගකීම් :-
- 15.1 රියදුරු හා කාර්ය මණ්ඩලය අධිකාරියේ ලියාපදිංචි වී හැඳුනුම්පතක් ලබාගත යුතු ය.
- 15.2 ගමන් ගන්නා සියළු සිසුන්ගේ ආරක්ෂාව, සුවපහසුව හා විශ්වාසය සහතික වන ආකාරයෙන් පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය පැදවිය යුතු ය.
- 15.3 අනුමත සංඛ්‍යාව ඉක්මවා පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන නොකළ යුතු ය.
- 15.4 සෑම විටම රථය තුළ ප්‍රථමාධාර පෙට්ටියක් තිබිය යුතු අතර රියදුරු හා කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රථමාධාර පිළිබඳ මූලික දැනුමක් ලබා සිටිය යුතු ය.
- 15.5 සිය රථය තුළ ගමන් ගන්නා සිසුන්ගේ විස්තර රියදුරු සතුව තිබිය යුතු ය.
- 15.6 නියමිත මාර්ගයේ පමණක් ධාවනය කළ යුතු අතර කෙටි මාර්ග යොදා නොගත යුතු ය.
- 15.7 නියමිත වේලාවට, සිසුන් නංවා ගැනීම හා පාසල වෙත ඇරලීම කළ යුතු ය.
- 15.8 යහපත් හැසිරීමෙන් හා කල් ක්‍රියාවෙන් යුක්ත විය යුතු අතර, සියළු පාසල් සිසුන් මෙන්ම රජයේ සහ වෙනත් නිලධාරීන්ට ආචාර සම්පන්න හා විනිත විය යුතු ය.

- 15.9 මත්පැන් හෝ මත්ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර සේවයේ යෙදීම හෝ සේවා කාලය තුළ මත්ද්‍රව්‍ය හෝ මත්පැන් පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.
- 15.10 පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය තුළ කිසිවෙකුට දුම්පානයට, මත්පැන් හෝ මත්ද්‍රව්‍ය පාවිච්චියට ඉඩ නොදිය යුතු ය.
- 15.11 අපරික්ෂාකාරීව, නොසැලකිලිමත්ව හා අන්ත්‍රාදායක ලෙස පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය පැදවීම නොකළ යුතු ය.
- 15.12 අධිකාරියේ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ඕනෑම අවස්ථාවකදී පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය හා අදාල ලියකියවිලි පරීක්ෂා කිරීමට ඉල්ලු විට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- 15.13 අධිකාරිය විසින් වරින් වර පවත්වනු ලබන පුහුණු සැසිවාර සඳහා පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රියදුරන් හා කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගි විය යුතු ය.
- 15.14 මාර්ගය අවහිර වනසේ පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය නැවැත්වීම නොකළ යුතු අතර, සිසුන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු වන සේ සුදුසු ස්ථානයක නවතා සිසුන් පාසල දක්වා රැගෙන යාම මෙන්ම පාසලේ සිට නිවසට ගෙන ගොස් ඇරලීම කළ යුතු ය.
- 15.15 පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථයේ සේවය කරන රියදුරු හා කාර්ය මණ්ඩලය අධිකාරිය විසින් නියම කරනු ලැබූ නිළ ඇඳුමකින් සැරසී සේවය කළ යුතුය.
- 15.16 පාසලේ සිට සිසුන් පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය වෙත කැඳවා ගෙන ඒම ඒ සඳහා යොදවා ඇති පාලිකාව, රියදුරු හෝ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සිදු කළ යුතු ය.
- 15.17 සිසුන්ගේ ආරක්ෂාව සඳහා රථය ධාවනය කිරීමට ප්‍රථම සියලුම සිසුන් පිළිබඳව සොයා බැලිය යුතු අතර රථය තුළ සිටින සිසුන්ට ආරක්ෂාව පිළිබඳව උපදෙස් ලබාදිය යුතු ය.
- 15.18 පාසැල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය කිසිදු අවස්ථාවක පාසලට හෝ මහා මාර්ගයට බාධාවක් වන පරිදි ඒ ආසන්නයේ රඳවා නොතැබිය යුතු අතර සුදුසු ස්ථානයක රථය ගාල් කර තැබිය යුතු ය.
- 15.19 හදිසි අනතුරක්, කාර්මික දෝෂයක් වැනි නොවැලැක්විය හැකි හේතුවක් මත පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය ගමනාන්තය දක්වා ගෙන යාමට නොහැකි වූ අවස්ථාවකදී එහි රැගෙන යනු ලබන සිසුන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු වනසේ කටයුතු කළ යුතුය. එවැනි අවස්ථාවකදී එකී සිසුන්ට විකල්ප ප්‍රවාහන පහසුකම් සලසා දීමට සියළු උත්සාහයන් දැරිය යුතු අතර සිසුන්ගේ දෙමාපියන් හෝ භාරකරුවන් දැනුවත් කිරීමටද කටයුතු කළ යුතු ය.
- 15.20 පාසැල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම සඳහා අධිකාරිය විසින් ලබාදෙන දැන්වීම් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය තුළ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු ය.
16. පාසැල් සිසුන්ගේ හා දෙමාපියන්ගේ/භාරකරුවන්ගේ වගකීම් :-
- 16.1 පාසැල් සිසුන් තම ප්‍රවාහන පහසුකම් සපයා ගැනීමට නියමිත ස්ථානයට පැමිණි පසු පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රියදුරු තැන විසින් ලබාදෙන උපදෙස් පරිදි රථයෙන් ආරක්ෂා සහිතව නැගීම හා බැසීම කළ යුතු ය.
- 16.2 සෑම විටම වැඩිමල් සිසුන් විසින් වයසින් අඩු සිසුන්ගේ ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකළ යුතු ය.
- 16.3 දෙමාපියන්/භාරකරුවන් විසින් වරින්වර තම දරුවන් ප්‍රවාහනය කරන, පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය, රියදුරු හා කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳව විමසිලිමත් විය යුතුය. අනුමිතතාවක් හෝ අයෝග්‍යතාවයක් වේ නම් එය අධිකාරියට වාර්තා කළ යුතු ය.
- 16.4 හදිසි අනතුරක්, කාර්මික දෝෂයක් වැනි නොවැලැක්විය හැකි හේතුවක් මත පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය ගමනාන්තය දක්වා යාමට නොහැකි බව රියදුරු හෝ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් දැනුම් දුන් පසු ඒ පිළිබඳව වහා ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.
- 16.5 පාසල නිමවූ පසු නියමිත පරිදි පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථයෙන් ආපසු නිවසට ඒමට කිසියම් හේතුවක් නිසා නොහැකි වේනම් එම සිසුවාගේ දෙමාපියන් හෝ භාරකරු විසින් රථයේ රියදුරුට හෝ කාර්ය මණ්ඩලයට ඒ බව දැන්විය යුතුය. එසේ කිරීමට නොහැකිනම් එම රථයෙන් ප්‍රවාහන පහසුකම් සලසා ගන්නා වෙනත් සිසුවෙකුට ඒ බව දැන්විය යුතු ය.
17. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා ධාවකයින්ගේ සංවිධානයන්ට අදාල වගකීම් :-
- 17.1 අන්‍යෝන්‍ය සුහදතාවය වැඩිදියුණු කරගැනීම, සේවාවේ දී මුහුණදෙන පොදු ගැටළු විසඳා ගැනීම වැනි කරුණු උදෙසා පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා ධාවකයින්ගේ සංවිධානයන් පිහිටුවා ගත හැක. තම සංවිධානයට සාමාජිකයින් බඳවා ගැනීම හා නීතිමය පසුබිමක් යටතේ පවත්වාගෙන යාම සංවිධානය සතු වගකීමකි. මෙම සංවිධාන ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් හා පළාත් සංවිධාන වශයෙන් පුළුල් කර ගනිමින් වඩාත් ශක්තිමත් ව්‍යුහයක් ගොඩනගා ගැනීමට අවකාශ ඇත.
- 17.2 මෙම නියෝගවල සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුව තම සංවිධානයට අයත් ධාවකයින් කටයුතු කරන බවට වගබලා ගැනීම එකී සංවිධානයේ වගකීම වේ.

- 17.3 අධිකාරිය විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන නිර්දේශ හා වාර්තා ලබාදීමෙන් මෙන්ම අධිකාරියට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීමෙන් අධිකාරිය සමග ධාවකයින්ගේ සංවිධාන මනා සබඳතාවයක් පවත්වා ගෙන යායුතු ය.
- 17.4 මෙම රෙගුලාසිවල සඳහන් කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය විධි විධාන සංවිධානයේ ව්‍යවස්ථාවට ඇතුළත් විය යුතු ය.
- 17.5 පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා විධිමත් කිරීම හා නියාමනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් වරින් වර අධිකාරිය සුදුසු යැයි හැඟෙන ක්‍රියාමාර්ග සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමට සංවිධානය බැඳී සිටිය යුතු ය.

18. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා නැවතුම්පල සඳහා රෙගුලාසි :-

- 18.1 පළාත් පාලන ආයතන, පොලීසිය, මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, හෝ අධිකාරියේ එකඟත්වය ඇතිව අවශ්‍ය පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා නැවතුම්පොළ පිහිටු විය හැකි ය.
- 18.2 අධිකාරිය විසින් පනවනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත්ව ධාවකයින්ගේ සංවිධානය විසින් එම නැවතුම්පොළ පාලනය හා කළමනාකරණය කළ යුතු ය.
- 18.3 පළාත් පාලන ආයතනවලට ගෙවිය යුතු නැවතුම්පොළ ගාස්තු ඒ ඒ අවසර පත්‍රධාරියා විසින් හෝ එකී සංවිධානය විසින් ගෙවිය යුතු ය.

19. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රියදුරු හෝ කාර්ය මණ්ඩලය විසින් නියෝග කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් අවසරපත්‍ර ධාරියා ද වගකීමට යටත්වේ.

20. මෙම නියෝග යටතේ අවසර පත්‍රයක් ලබාගත් අවසර පත්‍රධාරියෙකු විසින් අධිකාරිය වෙත එය අළුත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් (උපලේඛන 1) ඉදිරිපත් කළ විට එම අවසර පත්‍රධාරියා විසින් -

- මේ නියෝග අනුව හා/හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද විධිවිධානවලට අනුව ක්‍රියාකර ඇති බවට,
- ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග යටතේ යම් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබ නොමැති බවට,
- අධිකාරියට ගෙවිය යුතු බවට නියම කර ඇති සියළුම ගාස්තු ගෙවා ඇත්නම් හා අනෙකුත් අදාළ කොන්දේසි ඉටුකර ඇති බවට,

සැහිමකට පත්වන්නේ නම් ඒ අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය ඉකුත් වන දින සිට එක් අවුරුද්දක කාලයක් සඳහා හෝ ඊට අඩු කාලයකට වලංගු කිරීමට අධිකාරියට හැකි ය.

21. මෙම නියෝග උල්ලංඝනය කරන, පැහැර හරින, නොසලකා හරින කිසියම් තැනැත්තෙක් වරදකට වරදකරු වේ.

22. අධිකාරිය විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරීන් හෝ පරීක්ෂණ කණ්ඩායම් විසින් කරනු ලබන පරීක්ෂණයක දී මෙම නියෝග මෙන්ම උපලේඛන 5 යටතේ සඳහන් කර ඇති වැරදි සිදුකර ඇති බව එම නියෝග කඩකරන ලද පාර්ශ්වය ද පිළිගන්නා අවස්ථාවල පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අධිකාරියට බලය ඇත.

- පරීක්ෂණයක දී අනාවරණය වූ නියෝග කඩ කිරීම මින් ඉදිරියට නොකරන බවට හෝ නිවැරදි කර ගන්නා බවට ප්‍රකාශයකට අත්සන් ගැනීමට.
- උපලේඛන 5 කොටසේ සඳහන් වැරදි සම්බන්ධයෙන් රු.400/- ක අධිභාරයක් අය කිරීමට.
- ඉහත (i) හා (ii) යන ක්‍රියාමාර්ග දෙකම ක්‍රියාත්මක කිරීමට.
- අවසර පත්‍රධාරියා ඉහත (I) සහ (II) යටතේ කටයුතු කිරීමට එකඟ නොවන්නේ නම් අවසර පත්‍රධාරියාට විරුද්ධව 1996 අංක 02 දරන දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තියේ 23 වන හෝ 42 වන වගන්තිය අනුව කටයුතු කිරීමට අධිකාරියට බලය ඇත.

23. ධාවකයින්ගේ සංවිධාන අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටි පිළිබඳව උපදෙස් නිකුත් කිරීමට, ඔවුන් විසින් නඩත්තු කළයුතු වාර්තා, අධිකාරියට සැපයිය යුතු වාර්තා හා රථයේ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු දැන්වීම් සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් නිකුත් කිරීමට අධිකාරියට බලය ඇත.

24. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය එම සේවා සැපයීමේ කාලසීමාවෙන් පසුව මගී අවශ්‍යතාවය පරිදි විශේෂ සේවා සඳහා යොදා ගැනීම සඳහා බලපැවැත්වෙන රෙගුලාසි අධිකාරිය විසින් පනවනු ලැබේ.

උපලේඛනය 1

පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන නිත්‍ය සේවා අවසර පත්‍රයක් සඳහා අයදුම් පත්‍රය
දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය

1. දැනට අවසර පත්‍රයක් තිබේ නම් එහි අංකය
2. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථයේ ලියාපදිංචි අංකය
3. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා නැවැත්වීමේ පොල : _____,
4. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහනය කරනු ලබන මාර්ගය : _____,
5. පාසල් සිසුන් රැගෙන යනු ලබන පාසල් හා සිසුන්ගේ නාම ලේඛනය (සිසුන්ගේ නාමලේඛනය ලිපිනයන් සහිතව ඇමුණුමක් ලෙස ඉදිරිපත් කළ යුතුය)
 - 1
 - 2
 - 3
6. අයදුම්කරු පිළිබඳ තොරතුරු :
 - 6.1 සම්පූර්ණ නම : _____,
 - 6.2 මුලකුරු සහිතව නම : _____,
 - 6.3 ලිපිනය : _____,
 - 6.4 දුරකථන අංක : _____,
 - 6.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____,
 - 6.6 උපන් දිනය : _____,
 - 6.7 විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ නම සහ ලිපිනය : _____,
 - 6.8 අයදුම්කරුගේ පදිංචිය පිළිබඳ තොරතුරු :
 - 6.8.1 පළාත : _____,
 - 6.8.2 දිස්ත්‍රික්කය : _____,
 - 6.8.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : _____,
 - 6.8.4 පොලිස් වසම : _____,
 - 6.8.5 ග්‍රාම නිළධාරී වසම : _____,
 - 6.9 අයදුම්කරු රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක/සංස්ථාවක/මණ්ඩලයක/සන්නද්ධ සේවාවක සේවයෙහි නියුක්ත ද? (ඔව්/නැත)*
 - 6.9.1 "ඔව්" නම් අදාළ ආයතනයෙහි නම : _____,
 - 6.10 බැංකු ගිණුම් විස්තර
 - 6.10.1 බැංකුවේ නම : _____,
 - 6.10.2 බැංකු ශාඛාව : _____,
 - 6.10.3 ගිණුම් අංකය : _____,
7. රක්ෂණ ආවරණ පිළිබඳ විස්තර:
 - 7.1 රක්ෂණ සමාගමේ/සංස්ථාවේ නම : _____,
 - 7.2 රක්ෂණ වර්ගය : _____,
 - 7.3 අවලංගු වන දිනය : _____,
8. ආදායම් බලපත්‍රය පිළිබඳ විස්තර :
 - 8.1 ආදායම් බලපත්‍රය අවලංගු වන දිනය : _____,
 - 8.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ නම : _____,
9. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථ රියදුරු පිළිබඳ විස්තර :
(අයිතිකරු රියදුරු ලෙස කටයුතු කරන්නේ නම් 9.1 සිට 9.7 දක්වා පිරවීම අවශ්‍ය නොවේ.)
 - 9.1 සම්පූර්ණ නම : _____,
 - 9.2 මුලකුරු සහිතව නම : _____,
 - 9.3 ලිපිනය : _____,
 - 9.4 දුරකථන අංක : _____,
 - 9.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____,
 - 9.6 උපන් දිනය : _____,
 - 9.7 විවාහක නම් කලත්‍රයාගේ නම සහ ලිපිනය : _____,
 - 9.8 රියදුරු බලපත්‍ර අංකය : _____,
 - 9.9 රියදුරු බලපත්‍රය ලබාගත් දිනය : _____,
 - 9.10 රියදුරු බලපත්‍රය අවලංගු වන දිනය : _____,

10. සංගමයක ලියාපදිංචිවී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

10.1 සංගමයේ නම : _____,

10.2 සාමාජික අංකය : _____,

11. දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය මගින් පවත්වනු ලැබූ පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රියදුරු පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහභාගි වූයේ ද ? (ඔව්/නැත)*

11.1 ඔව් නම් දිනය හා ස්ථානය : _____,

මා විසින් මෙම ඉල්ලුම්පතේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මා වෙත නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයට අදාළ නියමයන් හා කොන්දේසි කඩකළ හොත් හෝ අධිකාරියේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා නොකළ හොත් මාගේ අවසර පත්‍රය අධිකාරයක් අයකිරීමට/අත්හිටුවීමට/අවලංගු කිරීමට හෝ ප්‍රඥප්තිය යටතේ දඬුවම් ලැබීමට සිදුවන බව හොඳින් දනිමි.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

* නොගැලපෙන වචනය කපා හරින්න

උපලේඛන 1 (අ)

අයදුම් පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි

1. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථයේ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය හෝ ලියාපදිංචි කිරීමේ විස්තරය ඇතුළත්ව මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකය සහ එම සහතිකයේ ඡායා පිටපතක්.
2. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථයේ ගමන් ගන්නා සියළුම සිසුන් සඳහා අසීමිත රක්ෂණ ආවරණය ඇතුළත් රක්ෂණ සහතිකය.
3. වාර්ෂික ආදායම් බලපත්‍රය සහ එහි ඡායා පිටපත.
4. රියදුරු බලපත්‍රයේ ඡායා පිටපතක්.
5. අවසර පත්‍රයක් අළුත් කරවා ගැනීම සඳහා නම්, දැනට නිකුත් කර ඇති අවසර පත්‍රය හා ලේඛය.
6. අධිකාරිය විසින් නියම කර ඇති ගාස්තු ගෙවූ ලදු පත්.
7. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය වෙනත් පළාත් සභාවක ධාවනය කරන ලද පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථයක් නම් එම පළාත් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද මුදාහැරීමේ ලිපිය.
8. අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී අධිකාරිය විසින් පිළිගත් ධාවකයින්ගේ සංවිධානයකින් නිකුත් කරන ලද සාමාජික සහතිකය.

උපලේඛන 2

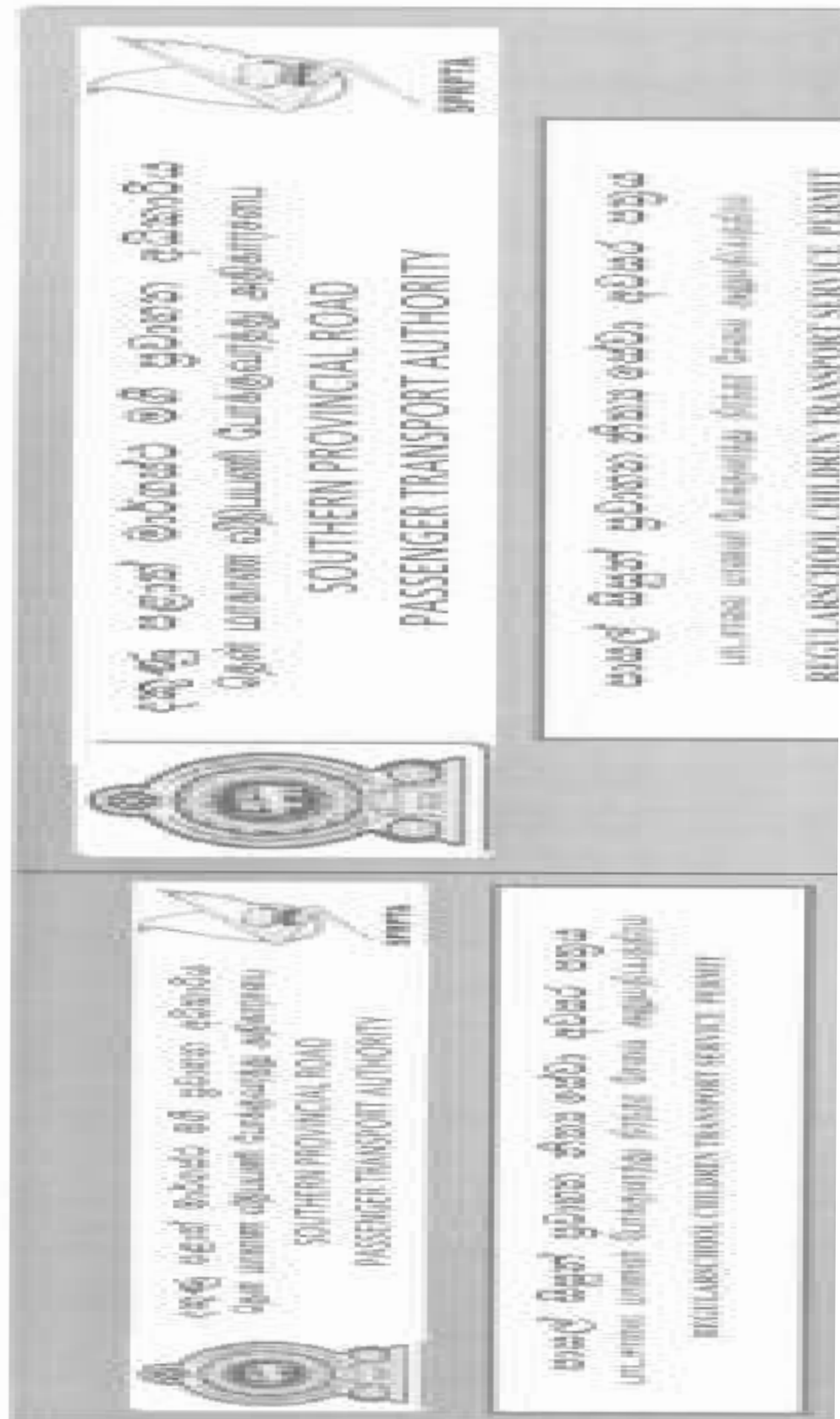
පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන නිත්‍ය සේවා අවසර පත්‍රය

1996 අංක 02 දරන දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරි ප්‍රඥප්තිය හා 2009 අංක 01 දරන දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරි සංශෝධිත ප්‍රඥප්තිය පරිදි නිකුත් කරන ලදී.

Commencing Date	
Seating Capacity	
Route	
Validity Period	From
Parking Place	
L.C. Authority	
Police Division	
Date	
Chief Southern Provincial Road Passenger	

ලපලේඛන 3

අවසර පත්‍ර ලේඛනය



උපලේඛන 4

අධිකාරිය විසින් නියම කරන ලද ගාස්තුව

මෙහි උපලේඛනයේ 1 වැනි තීරුවේ දක්වා ඇති කිසියම් විෂයක යම් කාර්යයක් සඳහා ගෙවිය යුතු ගාස්තුව 11 වැනි තීරුවේ අනුරූපව සටහන් කර ඇති ගාස්තු ප්‍රමාණය විය යුතු ය.

1 වැනි තීරුව කාර්යයන්	11 වැනි තීරුව ගෙවිය යුතු ගාස්තු ප්‍රමාණය රු. ශත
01. වාර්ෂික සේවා ගාස්තුව	1,000.00
02. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන නිත්‍ය සේවා අවසර පත්‍රයක් අළුත් කිරීමේ වාර්ෂික ගාස්තුව	100.00
03. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන නිත්‍ය සේවා අවසර පත්‍රය නියමිත දිනට දීර්ඝ නොකිරීම නිසා සමුච්චිත වන හිඟ මුදල මත 10% ක මාසික අධිභාරයක් අය කිරීම	
04. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන නිත්‍ය සේවා අවසර පත්‍රය අස්ථානගත වීම නිසා අනුපිටපතක් නිකුත් කිරීම	250.00
05. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන නිත්‍ය සේවා අවසර පත්‍ර ලේඛලය (අනුපිටපත)	250.00
06. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන නිත්‍ය සේවා අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම	1,000.00
07. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන නිත්‍ය සේවා අවසර පත්‍ර අයිතිය විධිමත් කිරීමේ ගාස්තුව	5,000.00
08. අවසර පත්‍රහිමියා මිය ගිය විට නීත්‍යානුකූල අයිතිය හිමි වන පුද්ගලයාට අවසරපත්‍රය පැවරීම (භාර්යාවට/ස්වාමීපුරුෂයාට හෝ දරුවන්ට)	1,000.00
09. අවසරපත්‍ර හිමියා මියගිය විට නීත්‍යානුකූල අනුප්‍රාප්තිකයෙකු නොවන පුද්ගලයෙකුට අවසර පත්‍රය පැවරීම (අංක 07 යන ගාස්තු ක්‍රමය අදාල වේ.) (එසේම අංක 01, 02 යන ගාස්තු ද ගෙවිය යුතුය)	
10. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන නිත්‍ය සේවා අවසර පත්‍රයට අදාල පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය වෙනුවට වෙනත් රථයක් යෙදීම	1,000.00

උපලේඛන 5

වැරදි

01. අවසර පත්‍ර ලේඛලය ප්‍රදර්ශනය නොකිරීම.
02. ගාස්තු චක්‍රය ප්‍රදර්ශනය නොකිරීම.
03. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථයේ අනුමත සිසුන් සංඛ්‍යාව සටහන් කර නොතිබීම.
04. බලපත්‍ර අංකය පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථයේ සටහන් කර නොතිබීම.
05. කාර්ය මණ්ඩලය නිලඇඳුම නොපැළඳ පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථයේ සිසුන් ප්‍රවාහන කිරීම.
06. අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහනය කිරීම.
07. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන ආඥාපනතෙහි සඳහන් ලියකියවිලි ලඟ තබා නොගෙන පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය ධාවනය කිරීම.
08. සෙසු පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථ ධාවකයින්ගේ ආදායම ලබා ගැනීමේ අදහසින් හා අනෙක් ධාවකයින්ට බාධාවන අයුරින් හිතාමතාම කටයුතු කිරීම.
09. අධිකාරියේ නිලධාරීන් විසින් දෙනු ලබන නියෝග උපදෙස් පිළිනොපැදීම.
10. අනුමත ගාස්තු අය නොකිරීම.
11. සෝෂාකාරී ලෙස ශබ්දය නිකුත් කරන උපකරණ භාවිතා කිරීම.
12. රජය විසින් පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථ සඳහා නිකුත් කොට ඇති නීතිරීතිපිළි නොපැදීම.
13. පාසල් පැවැත්වෙන දිනයන්හි ධාවනය නොකිරීම.
14. වෙනත් වැරදි.

මෙම රෙගුලාසි මාලාවේ සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂා අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එහි දී සිංහල පාඨය බලපැවැත්විය යුතු ය.

අර්ථ නිරූපණ -

01. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා යනු ලදරු පාසල් සිසුන්, රජයේ හෝ පුද්ගලික පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන කිරීම වේ.
02. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථය යනු ආසන ධාරිතාව 5 ට වැඩි, ගස්තු අය කිරීමකින් හෝ කුලී පදනම මත ලදරු පාසල් සිසුන්, රජයේ හෝ පුද්ගලික පාසල් සිසුන් පාසල් හා නිවාස අතර දෛනිකව ප්‍රවාහනය කරනු ලබන වාහන වේ.
03. පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථ නැවැත්වීමේ පොල යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ ගස්තු අය කිරීමකින් හෝ කුලී පදනම මත පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවාවන් සැපයීම සඳහා පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහන සේවා රථ නවත්වා ඇති ස්ථානයකි.
04. ධාවකයින්ගේ සංවිධානයක් යනු පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහනයට අදාළව සමාගම් ආඥාපනත, සමුපකාර ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි සමිතියක් සමාගමක් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ හෝ වෙනත් පිළිගත් රජයේ ආයතනයක ලියාපදිංචි සමිතියක්/සංවිධානයක් හෝ දකුණු පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරිය යටතේ ලියාපදිංචි සංවිධානයක් වේ.

10-603/2