

கவனிக்க.- 20.07.2012 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (III), பகுதி II மற்றும் பகுதி IV (அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1769 - 2012 ජූලි මස 27 වැනි සිකුරාදා - 2012.07.27

1769 ஆம் இலக்கம் - 2012 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 27 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 932	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 935
---------------------	---------------	--	---------------

கவனிக்க.- இவ்வர்த்தமானியின் பகுதி V இல் 2008 ஆம் ஆண்டின் காலாண்டுக்கான (யூலை-செப்டெம்பர்) புத்தகப் பெயர்ப்பட்டியலொன்று ஆங்கில மொழியில் மட்டும் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2012, ஓசத்து மாதம் 17 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2012, ஓசத்து மாதம் 03 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பி. கே. எஸ். ரவீந்திர,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2012 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 23 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சீரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த சல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள ஏந்தப்பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சீரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் சல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் சல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசை தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறப்பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவர்) ஏற்புடைத்தாகாது.

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் சல்வி சுற்சாதவர்களும் விதித்தறைத்த அரச சுரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பாட்டசர்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான “புதிய சேர்வாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தறைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரியமைய வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை சேலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் சேலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புயையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின் வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்சப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நட்க்குமாறு வேண்டப்படவோர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராது சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசுரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படவோர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பிற்பு பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரச சுரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசையிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பிறிற் அரசசுரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படவோர். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தனது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தறைத்த 2/12 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்ததீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றுகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படவோர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் சேலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கும் அந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிப்பகும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிப்பகப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளில் உறுப்பினரொருவரின் இடம் கப்பபாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படற்பாவதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பவவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமசாவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்கவாடின, 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசையிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசையினையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவோர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திசைக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினுடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசையிலு. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசையிலு. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசையிலு 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசை தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

கட்டிட திணைக்களம்

இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப
உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவி - II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவு

நிர்மாணித்தல், பொறியியற் சேவைகள், வீடமைப்பு மற்றும் பொது வசதிகள் அமைச்சில் மற்றும் கட்டிட திணைக்களத்தில் மேற்கூறிய பதுவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இவ்அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆக்ககுறைத் தகைமைகளை பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள இலங்கைப் பூரசைகளிமிருந்து கட்டிட பணிப்பாளர் நாயகத்தால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. இவ் அறிவிததல் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்க்கமைய ஏ 4 கடதாசியில் இரு பக்கங்களை பாவித்து தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2012.08.30 ஆந் திகதியோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ “கட்டிட பணிப்பாளர் நாயகம், கட்டிட திணைக்களம், “செத்சிரிபாய்”, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரிக்கு பதிவு தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை அனுப்பும் தபால் உறையின் இடது மேற்புறத்தில் விண்ணப்பிக்கப்படுகின்ற பதவியை குறித்தல் வேண்டும். அரச சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரி களின் விண்ணப்பங்களை தனது திணைக்களத் தலைவர்கள் மூலம் சமர்ப்பிக்க வேண்டியதுடன் தாமதத்திு கிடைக்கின்ற மற்றும் ஒழுங்காக பூர்த்திபடுத்தத் தவறிய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

3. பணியிலமர்த்தும் பொது நிபந்தனைகள் :

3.1 இப்பதவி நிரந்தரமானதாகும். இவ்வூதிய உரித்தடையதாகும். விதவைகள் / துதாரர், அநாதை பிள்ளைகள் இவ்வூதிய சம்பள நிதியத்திற்கு பங்களிப்புப் பணம் செலுத்தல் வேண்டும்.

3.2 அரசு சேவையின் நியமனம் வழங்கல் தொடர்பான நிருவாகக் கோவையின் 11 அத்தியாயத்தின் 10 - 12 வரையான சரத்துக்களும் செயலாற்று முறைமைகளும் தொடர்புபடும்.

3.3 தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் நிர்வாக விதிக்கோவையின் ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கும், நிதிக்கோவையின் சட்டத்திட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கும், அவ்வப்போது அரசாங்கத்தால் வதிக்கப்படும் பிற கட்டளைகளுக்கும் அணைகளுக்கும் கட்டுப்பாடுதல் வேண்டும்.

4. பொது தகைமைகள் :

4.1 இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

4.2 சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடலுள நலமும் உடையவராக இருந்தல் வேண்டும் ;

4.3 தெரிவுசெய்யப்படும் அதிகாரிகள் நாட்டில் எப்பகுதியிலும் சேவையாற்றுவதற்கு கடமைப்பட்டவர்களாவர் ;

4.4 விண்ணப்ப முடிவுத் திசுதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாத 45 வயதுக்கு கூபாதவராக இருக்க வேண்டும். (தற்போது நிரந்தர அரச உத்தியோகத்தில் இருப்பதாயின் வயதெல்லையினை சுருதப்படமாட்டாது.)

5. அனைத்து பதவிகளுக்கும் தேவையான கல்வித் தகைமைகள் :

5.1 க.பொத (சாதாரண தர) பரீட்சையில் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாதவாறு மொழி அல்லது இலக்கியம், கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் வேறுமொரு பாடம் உட்பட நான்கு (04) திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

மற்றும்

5.2 க.பொ.த (உயர் தர) பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் பிரயோக கணிதம் /தாய கணிதம் /இணைந்த கணிதம் மற்றும் பௌதிக விஞ்ஞானம் உட்பட மூன்று (03) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

6. **தேவையான ஏனைய தகைமைகள்.-** மேற்படி பந்தி 5 இன் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக துறைசார்ந்த கீழ்க்காணும் தொழில்நுட்ப தகைமைகளிலிருந்து யாதேனும் ஒன்றை பூரணப்படுத்தி விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு முன் தொடர்புபட்ட சான்றிதழை பெற்றிருத்தல் :-

(i) மொறட்டுவை பல்சுலைக்கழித்திலோ அல்லது அம்பாறை ஹாடி நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா ;

(ii) தேசிய பயிலுனர் மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சி அதிகார சபையினால் வழங்கப்படும் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா ;

(iii) கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்படுகின்ற தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா ;

(iv) இவங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படுகின்ற தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா ;

(v) இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தால் நடத்தப்படும் பொறியியல் பரீட்சையின் I ஆம் பிரிவில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

7. தெரிவுசெய்யும் முறை :

7.1 எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சையின் நிபந்தனைகள்.-
தகையதொருவரான விண்ணப்பதாரிகளை எழுத்துமூல
போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றச்செய்வதுடன் நேர்முகப்
பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத் தாளிலும்
குறைந்தபட்சம் 40% வீதம் புள்ளிகளாவது பெற்றிருந்தல்
வேண்டும்.

இப்பரீட்சையிலிருந்து பெறும் புள்ளி விபரங்களுக்கேற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கு ஆட்படுத்தி தகைமையாளர்களை அப்புள்ளி ஒழுங்கின் படி தேர்ந்தெடுப்பர் . நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்படாததுடன் தகைமைகளை மட்டுமே பரிசோதிக்கப்படும்.

7.2 எழுத்துமூல பரீட்சைக்கான பாடவிதானம் :

(i) தொழில்நுட்ப அறிவு (01 மணித்தியாலம்).-
தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவிக்காக :

* அளவு, திட்டமிடல் பற்றிய அறிவு, அஸ்திவாரம், மண் வகைகள், கட்டிடப் பொருட்கள், கட்டிட முடிவு, கட்டிட திட்ட வரைவுகளால் அள வெடுத்தல், மதிப்பீடுகள் ஒழுங்கமைத்தல், நீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவு வெளிப்படுத்தல்.

(ii) பொது அறிவு மற்றும் உளச்சார்பு (01 மணித்தியாலம்)

* இலங்கையின் நில அமைப்பு, வரலாறு, அரசியல், விளையாட்டு மற்றும் அண்மைக் காலத்தில் இடம்பெற்ற முக்கிய சம்பவங்கள் (சர்வதேச ரீதியில் பெற்றுள்ள வெற்றிகள் உட்பட்டதாக)

* உலகத்தில் ஏற்பட்ட முக்கிய சம்பவங்கள், புவியியல் ரீதியில் ஏற்பட்டுள்ள பிரிவுகள், தலைமை நகரங்கள், சர்வதேச அமைப்புகளும் அவற்றின் செயற்பாடுகளும்.

* பரீட்சார்த்திகளின் புரியும் சக்தி, தர்க்க ரீதியான விமர்சன அறிவு, ஞான சக்தி, உடனடியாக சரியான முடிவெடுக்கும் திறன், எண்கள் சார்ந்த மற்றும் கணித ரீதியான சிக்கல்களை தீர்க்கும் திறன், மொழிப் பகுதிகள், அட்டவணைகள், படங்கள், வரைபுகள் உபயோகிப்பதும் பரிசோதித்தலும் தொடர்பான அறிவு பரிசோதிக்கப்படும்.

7.3 எழுத்து மூல பரீட்சையை சிங்களம் / தமிழ் எனும் இரு மொழிகள் மூலமும் நடாத்தப்படும்.

8. நியமனமளித்தல் :

8.1 மேற்படி 5.1, 5.2 மற்றும் 6 இன் கீழ் கல்வி மற்றும் தொழிநுட்ப தகைமைகளைப் பெற்றுள்ள தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்ப தாரிகள் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவிற்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

9. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 6/2006(IV) இன் MN-3-2006A இன் கீழ், ரூபா 15,005 - 4X180 - 6X240 - 11X320-20X360 - ரூபா 27,885.

10. பதவி உயர்வு முறை.- அனைத்து பதவி உயர்த்தல் நடவடிக்கைகளை இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைகள் விதிக்கோவைக்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்படும்.

11. அரசு கரும மொழிகள் பற்றிய கொள்கையினை செயல்படுத்தல்.- அரசு நிர்வாக மற்றும் உள்ளூராட்சி அலுவல்கள் அமைச்சினால் 2007.04.28 ஆந் திகதி வெளியிட்டிருக்கும் 07/2007 ஆம் இலக்க அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் 2007.07.01 ஆந் திகதிக்கு பின்னர் சேவைக்கு சேரும் அனைத்து அரசு பதவியாளர்களுமே சேவையில் சேர்ந்த அரசு கரும மொழிக்கு மேலதிகமாக அடுத்த அரசு

கரும மொழி தொடர்பான நிபுணத்துவத்தை சேவையில் சேர்ந்து 05 வருடங்களினுள் பெற்றுக்கொள்ளல் அவசியம்.

ம.ஜி.எஸ்.ஜயகொடி,
கட்டிட பணிப்பாளர் நாயகம்.

கட்டிட திணைக்களம்,
செத்சிரிபாய,
பத்தரமுல்ல.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கட்டிட திணைக்களம்

இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவி - II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவு

அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - S

தமிழ் - T

(உரிய ஆங்கில எழுத்தை கட்டத்தினுள் எழுதவும்)

- (i) முதலெழுத்துகளுடன் இறுதியாக வரும் பெயர்கள் :----.
- (ii) முதலெழுத்துகளால் கூறப்படும் பெயர்கள் (சிங்களத்தில்/தமிழில்):----.
- (iii) முதலெழுத்துகளுடன் பெயர்கள் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்):----.

2. முகவரியும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் :

(i) அலுவலக முகவரி :----.

தொலைபேசி இலக்கம் :----.

(ii) தனிப்பட்ட முகவரி :----.

(iii) தொலைபேசி இலக்கம்:----.

(iv) நடமாடும் தொலைபேசி இலக்கம்:----.

3. பால் :

ஆண் - 0

பெண் - 1

(உரிய இலக்கத்தை கட்டத்தினுள் எழுதவும்)

4. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-

5. (i) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு மாதம் திகதி

(ii) விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்

6. சிவில் நிலை:

விவாகமானவர் - 1

விவாகமாகாதவர் - 2

(உரிய இலக்கத்தை கட்டத்தினுள் எழுதவும்)

7. க.பொ.த (சா.த) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் (முதலாம் அமர்வு) (தயவுடன் பிரதிகளை இணைக்கவும்).

(i) பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம்:-----.

(ii) விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சை சுட்டிலக்கம்:-----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

8. க.பொ.த (சா.த) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் (இரண்டாம் அமர்வு) தேவைப்பட்டால் மட்டும் (தயவுடன் பிரதிகளை இணைக்கவும்)

(i) பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம்:-----.

(ii) விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சை சுட்டிலக்கம்:-----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

9. க.பொ.த (உ.த) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் (தயவுடன் பிரதிகளை இணைக்கவும்)

(i) பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம்:-----.

(ii) விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சை சுட்டிலக்கம்:-----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----

10. ஏனைய தகைமைகள்:

தொழில்நுட்ப /தொழில்சார்:-----

11. சார்புபட்ட துறைதொடர்பாக பெற்றிருக்கும் அனுபவம் :-----

மேலே 9 மற்றும் 10 இல் குறிப்பிடப்பட்டவைக்கு உகந்த அத்தாட்சிப் படுத்தப்பட்ட உண்மையான பிரதிகள் சமர்ப்பித்தல் கட்டாயமாகும்.

12. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் நான் அறிந்த வரையில் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் நான் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி உண்மையற்றவை என்றோ அல்லது பொய்யானவை என்றோ என்னை தேர்ந்து எடுப்பதற்கு முன்னர் அறிந்தாலோ அல்லது இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி உண்மையற்றவை என்றோ அல்லது பொய்யானவை என்றோ தெரிய வந்தால் நான் தகைமையற்றவன் ஆவேன் எனவும் நியமனம் கிடைத்ததன் பின்னர் தெரியவந்தால் எவ்வித நடவடிக்கையின் சேவை நீக்கத்திற்கு ஆளாவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

(அரசு சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மட்டும்)

நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இவ் விண்ணப்பதாரியான திரு./திருமதி/செல்வி அவர்கள் தற்போது இவ் அமைச்சில்/திணைக்களத்தில் எனும் பதவியில் நிரந்தர/ தற்காலிக/ அமைய பதவியாளராக சேவையாற்றுவதாகவும், இவரை மேற்படி பதவிக்காக தெரிவு செய்யப்பட்டால் சேவையில் இருந்து விடுவிக்க முடியும் /முடியாது எனவும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

-----,

நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம்.

பதவி :-----.

திகதி :-----.

7-684

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமான தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2012, ஆவணி மாதம் 27 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2012, ஆடி 10.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	கல்நிவா	நாகம்பாக பகுதியில் கலகம் பலாத்த பிரிவில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், அநுராதபுரம்

7-791

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III ஐச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன் காண்தடைப் பரீட்சை - 2012

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறமை காண்தடைப் பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2012 ஒக்டோபர் மாதம், நகர இல. 1 கொழும்பு மற்றும் நகர இலக்கம் 2 யாழ்ப்பாணம் ஆகிய இடங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பப் படிவத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் நகரம் பின்னர் மாற்றம் செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. இப்பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2012 ஆகஸ்ட் 24 என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. இந்தப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படுவதுடன், விண்ணப்பிக்கும் மொழியினை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

2. வினைத்திறன் காண்தடைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவமொன்று இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில்

வெளியிடப்பட்டுள்ளது. அந்த மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் விண்ணப்பதாரி தனது விண்ணப்பப் படிவத்தைத் தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவம் A4 அளவிலான கடதாசியைத் தவிர வேறு எந்தக் கடதாசியிலும் தயாரிக்கப்படலாகாது. இலக்கம் 01 தொடக்கம் 07 வரையில் முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனையவை இரண்டாம் பக்கத்திலுமாக தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டும். அதனை விண்ணப்பதாரர் தனது கையெழுத்துக்களினால் நிரப்புவதல் வேண்டும். மேலும் விண்ணப்பப் படிவம் தயாரிக்கப்படும் போது அங்கே தலைப்பில் குறிப்பிடப்படும் பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள விண்ணப்பப்படிவத்தில் சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப் படிவத்தில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் இல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்களும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் மற்றும் பூர்த்திசெய்யப்படாத தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களும் அறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண்தடைப் பரீட்சைகள் இரண்டிற்கும் தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்ப்பதாயின் அதுபற்றி சரியாக குறிப்பிட்டுள்ள இரண்டு விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் மேலே உள்ள தகவல்களை உரிய முறையில்

7(i) அல்லது (ii) தகவல்களை சரியாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். மேலும், இந்த இரண்டு பரீட்சைகளுக்கும் பரீட்சைக் கட்டணம் தனித்தனியாகச் செலுத்தி இரண்டு பற்றுச்சீட்டுக்களைப் பெற்று தனித்தனியாக ஒட்டுதல் வேண்டும்.

3. விண்ணப்பப்படிவங்கள் தமது திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக (பிரதேச செயலகங்களாயின் பிரதேச செயலாளரின் ஊடாக) 2012 ஆகஸ்ட் 24 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பத்திரமூலம், பெலவத்தை, ஏற்பாடுகள் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் பிரிவு, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும் என்பதுடன், விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் எழுதப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் போட்டோ பிரதியொன்று தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பிரயோசனமானதாக இருக்கும். பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும் என்பதுடன், விண்ணப்பித்த மொழி பின்னர் மாற்றம் செய்ய இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. அரசு கரும மொழிக் கொள்கை பற்றிய விடயம் தொடர்பாக புதிய பிரவேச உத்தியோகத்தார்களினால் தமது விண்ணப்பம் அரசு கரும மொழியில் அல்லது தாம் சேவைக்குச் சேர்த்துக்கொள்ளப் பட்ட மொழியின் பிரகாரம் தமிழ் மொழியில் அல்லது ஆங்கில மொழியில் தயாரித்து அனுப்ப முடியும்.

4. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கால அட்டவணைப் பிரதியொன்றுடன் அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்பட்டவுடன் அதுபற்றி குறிப்பிடப்பட்ட பத்திரிகை அறிவித்த லொன்று இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப் படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கழிந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாவிடில் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது பற்றி இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். உங்களிடம் வைத்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் பணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றுடன் பதிவு செய்த பற்றுச்சீட்டையும் கொழும்புக்கு அப்பால் உள்ள பிரதேசமாயின் அனுமதி அட்டையை அனுப்பிவைக்கக் கூடிய தொலைநகல் முகவரியொன்றும் குறிப்பிடப்பட்ட உங்களது வேண்டுகோள் கடிதத்தை இலங்கை பரீட்சை ஆணையாளருக்கு அறிவிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக விருக்கும்.

- (i) பரீட்சையின் பெயர் : ---.
- (ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் : ---.
- (iii) முழுமையான முகவரி : ---.
- (iv) விண்ணப்பப்படிவம் தபாலில் இடப்பட்ட தபால் அலுவலகம் : ---.
- (v) பதிவு இலக்கம் மற்றும் திகதி : ---.

5. ஆளடையாளம்.- விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றுகின்ற எல்லா விடயங்களின் போதும் பரீட்சை மண்டப அதிபதிக்கு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். இதற்கென கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களிடையில் ஒன்று மட்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

- (i) ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு.

மேற்கூறப்பட்ட ஆவணமொன்றைச் சமர்ப்பிக்க இயலாத விண்ணப்பதாரி ஒருவரின் பரீட்சார்த்தித் தன்மையை நிராகரித்தல் அல்லது ஏற்றுக்

கொள்ளாமல் இருப்பதற்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளருக்கு அதிகார முண்டு.

6. பரீட்சைக் கட்டணம்.- இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்களிடம் இருந்து பின்வரும் அடிப்படையில் கட்டணம் அறவிடப்படும் :-

பரீட்சைக் கட்டணம் :

(அ) முதலாவது தடவைக்கு இரண்டு வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சைகளுக்கும் கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது ;

(ஆ) முதலாவது தடவையின் பின்னர் ஒவ்வொரு வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சைக் காகவும் ரூபா 400.00 வீதம் அறவிடப்படும் ;

(இ) ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா 150.00 அறவிடப்படும்.

உரித்துடைய பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சைகள் ஆணையாளரின் வருமானத் தலைப்பு இல.2003-02-13 இற்கு வரவிடப்படக்கூடியதாக நாட்டிலுள்ள எந்தவொரு பிரதேச செயலகத்திலேனும் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் அதன் ஓரத்தைக் கழன்று போகாத வகையில் ஒட்டவும். பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப் பிரதியொன்று தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ளல் பிரயோசனமானதாக இருக்கும். வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சைகள் இரண்டிற்கும் தோற்றுவதாயின் பரீட்சைக் கட்டணத்தைத் தனித்தனியே செலுத்திய இரண்டு பற்றுச் சீட்டுக்களைப் பெற்றுக்கொண்டு உரிய விண்ணப்பப் படிவங்களில் ஒட்டுதல் வேண்டும்.

7. இப்பரீட்சையானது பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் நடாத்தப்படும் என்பதுடன், அவரினால் பரீட்சை நடாத்தப்படுதல் தொடர்பாக விதிக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சை விண்ணப்பதாரிகள் உட்படுத்தப்படுவர். இந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி I : (IIஅ) இன்கீழ் ஆரம்பத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை விண்ணப்பதாரர் களுக்கான ஒழுங்குவிதிகள் இப்பரீட்சைக்கும் உரித்துடையதாகும். பரீட்சை ஆரம்பமாகும் தினத்தில் பரீட்சை மண்டப அதிபதிக்கு தங்களது கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

8. இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமை உள்ள மற்றும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டையொன்று வழங்கப்பட்டுள்ள தங்களது திணைக்கள/ அலுவலகங்களிலுள்ள உத்தியோகத்தார்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு திணைக்கள/ அலுவலக தலைவர்களினால் கடமை லீவு வழங்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவங்களை அனுப்பிய சகல விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவதுடன், பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை ஒன்றினை வழங்கியமையால் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெற்றுள்ளாரெனக் கருதக் கூடாது. மேலும் விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள மொழிமூல விண்ணப்பப் படிவங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் மொழிமூல விண்ணப்பப் படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

9. இந்த ஒழுங்குவிதிகளில் அடங்கியல்லாத ஏதேனும் விடயமொன்று இருப்பின் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் செயலாளரின் தற்றுணியின்படி அதுபற்றி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

தொடர்புடைய தகவல் பயன்பாடு
காலத்திற்குரிய அறிக்கைகள்
கூட்டங்களின் நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள், அறிக்கைகள்
எழுத்துல்
முகாமைத்துவ அறிக்கைக் கட்டமைப்பு
வெளிப்படுத்த வேண்டிய முக்கிய பெறுபேறுகள்
பெறுபேறுகளை வரைவிலக்கணப்படுத்தல்
வேறுபாடுகளுக்கான முன்மொழிவுகள்
தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்கையில் புள்ளிவிபர
முறைகளின் உபயோகம்
செயலாற்றுகையினை ஒப்பீடு செய்தல்
முகாமைத்துவ அறிக்கைகளின் வீதங்கள் பயன்பாடு
வரைபடம் மூலம் விளக்குதல்
தொழிற்றுறைச் சொற்பொழிவுகள், விரிவுரைகளுக்குச்
செவிமடுத்தல்
விரிவுரைகளை வாய்மொழிமூலம் அறிவித்தல்
குழுமக் கலந்துரையாடல்கள்
சுருத்தரங்குத் திறமைகள்
உரை நிகழ்த்துதல்

**இலங்கை கணக்காளர் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான
 02 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்**

1. இலங்கை கணக்காளர் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :

- (1) முகாமைக் கணக்கீடு ; (பாட எண் - 05) — 100 புள்ளிகள்
- (2) அரசாங்க பொது நிதி முகாமை ; (பாட எண் - 06) — 100 புள்ளிகள்
- (3) முகாமையும் அமைப்பும் ; (பாட எண் - 07) — 100 புள்ளிகள்

அலுவலர்கள் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையின் பாடங்களுக்கு ஒரே அமர்வில் தோற்றலாம். அல்லது தாம் விரும்பினால் தனித்தனியாகத் தோற்றலாம்.

பரீட்சைக்குத் தோற்றுவோர் சித்தியெய்துவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

2. பாடத்திட்டம் :

- (1) முகாமைக் கணக்கீடு (பாட எண் - 05) — 03 மணித்தியால வினாத்தாள் :

வினாக்களை தெரிவு செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

கணக்கீட்டில் கட்டுப்பாட்டுக் கோட்பாடு பின்னூட்டல் திறந்ததும், கணனி முறை நியமச்செலவின் வகைகள், சுருத்தியல் அடிப்படை மற்றும் நடைமுறை

நியமங்கள் மற்றும் செயலாற்றுகை அமைப்பின் மூலத்துவங்களும் செயன்முறையும், நியமங்களின் மீளாய்வு, சுற்றல், வளைய, தூண்டல் என்பவற்றின் ஆய்வு முரண்களையும் உப முரண்களையும் பகுத்தல், அவற்றின் ஆய்வுக் கட்டுப்பாட்டு கணக்கீட்டு சார் தொழிற்படு வகைகள், பணக்கூறுகள், வரவுசெலவுத் திட்ட எண்ணக்கரு, பாதீட்டு, கட்டுப்பாடு, நிருவாக வகை, நிலையான மற்றும் வளைதகு பாதீட்டு, தலைமை பாதீட்டு, குறைநிரப்பு பாதீட்டு, பாதீட்டு நிலையங்கள், பாதீட்டு தயாரிப்பு சேர்த்திணைப்பிலும், செயல் நோக்கங்களிலும், முகாமையினால் கலந்து கொள்ளுதலும், பாதீட்டு காலமும் முக்கிய பாதீட்டு காரணிகளை இனமறிதல்.

- (2) அரசாங்க பொது நிதி முகாமை (பாட எண் - 06) 03 மணித்தியால வினாத்தாள்

வினாக்களை தெரிவு செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

அரசாங்க கணக்காளரின் பொறுப்புகள்.

பொது நிதி பற்றிய அரசியலமைப்பு மற்றும் சட்டவமைப்பு, நிறுவன சட்டவமைப்பு, மத்திய அரசாங்கம், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், கூட்டுறவு இயக்கம் போன்றவற்றில் அறிவு.

பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு, திறைசேரியின் கடமைகள், திட்டமிடல் அமைச்சு, மதிப்பீட்டுக்குழு, கணக்காய்வாளர்

தலைமை அதிபதி, அரசாங்க கணக்குக் குழு, திரட்டிய நிதியம், பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாட்டின் பிரச்சினைகள்.

நிதியச்சுற்று வட்டம், திட்டமிடல், நிகழ்ச்சித் திட்டமிடல், தயாரித்தல், நிதிய அங்கீகாரம், கணக்கிடுதல், அறிக்கையிடல், மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு.

மூலதனத்திற்கான கேள்வி, மூலதன உற்பத்தியும் ஊதியத்தை மதிப்பிடுகையில் பிரச்சினைகளும், சுருத்திட்ட முன்னுரிமைப் படுத்தல், பிரமாணத்தின் நிதானமின்மைக்கான தள்ளுபடி, மீளக்கொடுப்பனவு, திருப்புதலின் கணக்கியல் வீதம், தற்போதய தேறிய மதிப்பு, கழிவுப் பதிவேட்டுப் பெறுமானம், வரிகளினதும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்புக்களினதும் தாக்கமும் சுருத்திட்ட செலவுக் கட்டுப்பாட்டு இறுதிக் கணக்காய்வும்.

உட்பிரமாணத் தீர்மானங்கள், உற்பத்திக் கலவை, உற்பத்தி செய்தல் அல்லது வாங்குதல், உற்பத்தி மாற்று முறைகள், முதலீட்டினால் ஏற்படும் பிரச்சினைகள், விலை கொள்கை, கடைக்கொள்கை, நுகர்வோரின் கேள்விப் போக்கின் தாக்கம், தேவையின் மீள் சக்தி, சந்தைப்படுத்துதலின் தந்திரம்.

செயலாற்றுகை, மதிப்பீட்டு நுட்பம், இலாபகரமான மூலப் பிரமாணமும் விகிதாசாரமும்.

செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வு நடைமுறை மூலத்தின் முகாமை.

அரசாங்க வர்த்தக நிறுவனங்களின் நிதிக்கட்டுப்பாடு பாதீட்டு தயாரிப்பு முகாமை அறிக்கை கணக்கு ஆராய்தலும் நிதி விகிதங்களின் பிரயோசகமும்.

பொது வர்த்தக நிறுவனங்களின் விலையிடல்.

கணக்கியலின் வடிவமும் உள்ளடக்கமும் அரசாங்க பொதுச் செயற்பாடுகளின் அறிக்கைகள்.

- (3) முகாமையும் ஒருங்கமைப்பும் (பாட எண் - 07) 03 மணித்தியால வினாத்தாள் :

வினாக்களை தெரிவு செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

பரீட்சார்த்தி முகாமையும் அமைப்பும் பற்றிய தத்துவங்களை புரிந்திருக்கிறார் என்பதை அரசாங்கத் துறையில் பிரச்சினைகளுக்கும் சிக்கல்களுக்கும் ஒத்த தத்துவங்களை எங்ஙனம் பிரயோகிக்கிறார் என்பதையும் நவீன முகாமைத் துவ திட்ட நுட்பங்களுடன் அவருக்கிருக்கும் பழக்கத்தையும் எடைபோடும் பாங்கிலேயே இப்பாடத்திற்கென வினாக்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

பீ. ஏ. அபேசேகர,
 திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளர்.

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு,
 கொழும்பு 01,
 2012 யூலை 27.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

අලுவලස ප‍්‍රවේශනාපත්‍රය

இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை உத்தியோகத்திற்கான
வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை - 2012

EFFICIENCY BAR EXAMINATIONS
FOR THE SRI LANKA ACCOUNTANTS SERVICE - 2012

திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்
திற்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

* பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் நகரமும் நகர
இலக்கமும் :

நகரம் நகர இலக்கம்

(அறிவித்தலின் முதலாம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு
நகரத்தை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் எழுதவும்)

* பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4
(உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டியினுள் எழுதவும்)

(விண்ணப்பிக்கும் மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட
மாட்டாது)

* விண்ணப்பிக்கும் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை
முதலாவது - 1
இரண்டாவது - 2

(உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டியினுள் எழுதவும்)

(வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 02 ஆவது பந்தியைப் பார்க்கவும்.
இரண்டு பரீட்சைகளுக்கும் வெவ்வேறாக விண்ணப்பித்தல்
வேண்டும்)

1. பெயர்:

1.1 பெயர் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் இட்டு (ஆங்கில
கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) திரு./திருமதி/செல்வி :——.
உதாரணம்: SUNIL, A.B)

1.2 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :——.

1.3 தேசிய அடையாள அட்டை இல :

1.4 தொலைபேசி இல :

2. அலுவலக முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :——.

2.1 அலுவலக முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :——.

2.2 அனுமதிப் பத்திரம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில
கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :——.

3. 3.1 பால் :

பெண் - 1
ஆண் - 2
(உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டியினுள் எழுதவும்)

3.2 பிறந்த திகதி :

ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

3.3 விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் தினத்தன்று வயது :

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

4. வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 10 ஆவது பந்தியின் கீழ் தோற்றும்
பாடங்கள் :

(ஒரு விண்ணப்பப்படிவத்தில் தோற்றவிருக்கும் வினைத்திறன்
காண் தடைப் பரீட்சையுடன் தொடர்புடைய 4(i) அல்லது 4(ii)
மாத்திரம் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

4. (i) முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை :

பாடம்

பாட எண்

.....
.....
.....
.....
.....

4. (ii) முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை :

பாடம்

பாட எண்

.....
.....
.....

5. இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை வகுப்பு III இல் சேர்ந்த
திகதி :——.

(சரியாக கட்டமையினைப் பொறுப்பேற்ற திகதியைக் குறிப்பிடுதல்
வேண்டும்.)

6. சேவையாற்றும் இடத்தின் பெயர்: (பிரதேச செயலகம் ஒன்றையின்
அந்த அலுவலகத்தின் பெயர்) :——.

7. பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதல் முறையாகவா? :——.

8. பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதல் முறையாக இல்லையெனில்
செலுத்திய பரீட்சைக் கட்டணம் :

(i) செலுத்திய அலுவலகம் :——.

(ii) பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :——.

(iii) திகதி :——.

பற்றுச்சீட்டை இங்கே கழறாதவாறு நன்கு ஒட்டவும்.

9. மேற்படி விடயங்கள் சரியானவை எனவும், மேலே குறிப்பிடப்பட
வுள்ள மொழி மூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எனக்கு

உரிமையுள்ளது எனவும் குறிப்பிடுகிறேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் எடுக்கும் முடிவுகளுக்கும் உடன்படுகிறேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :—.

குறிப்பு.- தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது திணைக்களத் தலைவருக்குப் பதிலாக கையொப்பம் இடுவதற்கு அங்கீகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அல்லது, தமது பிரதேசத் தலைவரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் கைச்சாத்திடல் வேண்டும்.

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

எனது அலுவலக உத்தியோகத்தர் ஒருவரான திரு./திருமதி/ செல்வி :..... அவர்களை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும் ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் அவர் கைச்சாத்திடத்தை இத்தால் உறுதி செய்கின்றேன்.

.....,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :—.

பதவி :—.

முகவரி :—.

திகதி :—.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

- (i) மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களை பரீட்சித்துப் பார்த்ததாகவும், அவை சரியானவை எனவும்,
- (ii) விண்ணப்பதாரர் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியானவர் எனவும் உறுதி செய்கின்றேன்.

.....,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
(பதவி முத்திரையை இடவும்).

பதவி :—.

திகதி :—.

7-685

விளையாட்டு அமைச்சின் தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம் நடாத்தும் மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுக்கள்/ உதைபந்தாட்டப் பயிற்றுவிப்பாளர், உயர் விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி - 2012

விண்ணப்பம் கோரப்படல்

விளையாட்டு அமைச்சின் தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம் நடாத்தும் மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுக்கள் / உதைபந்தாட்டப் பயிற்றுவிப்பாளர், உயர் விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி தொடர்பாக

விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்பாடநெறியின் காலம் 6 மாதங்களாகும். அதில் முதன் மூன்று (03) மாத காலப்பகுதியில் கோட்பாடுகள் மற்றும் செயன்முறைப் பயிற்சியும் அவற்றிற்குரிய பரீட்சைகளும் நடாத்தப்படும். பாடநெறியினைப் பூர்த்திசெய்வதற்காக மீதமுள்ள (03) மாத காலத்தினுள் விடயத்திற்கு உரித்தான ஆய்வு நூல் ஒன்றினை முன்வைத்தல் வேண்டும்.

இப்பாடநெறி தொடர்பாக 2012.07.27 ஆந் திகதியன்று 45 வயதினைவிடக் கூடாத (அரசு சேவையில் உள்ளோருக்கு மேற்படி உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாக மாட்டாது.) கீழ்தரப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தானே தயாரித்துக்கொண்ட விண்ணப்பப்படிவமொன்றினை 2012.08.27 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பதிவாளர், தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம், இல. 100/7, சுதந்திரம் மாவத்தை, கொழும்பு 7 எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். (சுடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுக்கள் / உதைபந்தாட்டப் பயிற்றுவிப்பாளர், உயர் விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி எனக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்).

மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுக்கள் தொடர்பாக விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன :-

மொழிமூலம்- சிங்களம்

- (1) தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம் நடாத்தும் விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறியில் சித்தியடைந்திருத்தல்

அல்லது

- (2) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுக்கள் தொடர்பாக 6 மாதகாலப் பாடநெறி யொன்றினை பயின்றிருத்தல்

அல்லது

- (3) மூன்று வருட (கல்வியியற் கல்லூரி) உடற்கல்வி டிப்ளோமா பாடநெறியில் சித்தியடைந்திருத்தலுடன் தேசிய அல்லது தேசிய கனிஷ்ட அணியொன்றினை பிரதிநிதித்துவம் செய்த வீரராக இருத்தல் அல்லது தேசிய மட்டத்திலான வீரரினை அல்லது வீராங்கனையினை உருவாக்கிய பயிற்றுவிப்பாளராக இருத்தல்

உதைபந்தாட்டம் தொடர்பாக விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன :-

மொழிமூலம்- சிங்களம்

- (1) தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம் நடாத்தும் விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறியில் சித்தியடைந்திருத்தல். (விசேடத்துவத்தின்போது உதைபந்தாட்டத்தினை சுற்றவர்களுக்கு முன்னுரிமை)

அல்லது

- (2) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் உதைபந்தாட்டம் தொடர்பாக 6 மாதகாலப் பாடநெறியொன்றினை பயின்றிருத்தல்

அல்லது

குறிப்பு I.- தற்பொழுது வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் சேவையாற்றுவோர் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவராவர்.

குறிப்பு II.- விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பிக்கும் போது தகைமை உள்ளாரெனினும் அதன் பின் அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை மற்றும் உள்ளுராட்சி அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு/தரம் I இற்கு மேலான ஒரு சேவைக்கு மாற்றப்பட்டாலோ அல்லது வேறொரு சேவைக்கு நியமிக்கப்பட்டாலோ இலங்கை தூதரகங்களுக்கு உள்நாட்டு சேவையால் நிரப்பப்படவுள்ள முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கு நியமனம் பெறத் தகுதியற்றவராவர். அப்படி ஏற்படும் சாத்தியக்கூறுகள் இருப்பின் அது இப்பகுதி (அ) வின் பிரகாரம் தாக்கம் ஏற்படலாமாயினால் இதைவிட்டு வெளிவிவகார அமைச்சு செயலாளருக்கு அறிவித்தல் கொடுப்பது விண்ணப்பதாரியின் கடமையாகும்.

குறிப்பு III.- நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கீட்டு அறிவாற்றல் உள்ளவர்க்கும் ஆங்கிலம் மற்றும் வேறு மொழிகளில் திறனாற்றல் உள்ளவர்க்கும் (எழுத்தும் கதைத்தலும்) முன்னுரிமை வழங்கப்படும். வேலை பார்க்கக்கூடியவரு வெளிநாட்டு மொழிகள் தெரிந்திருப்பின் அது மேலதிகமான தொகுதி தகைமையாகக் கருதப்படும்.

குறிப்பு IV.- கணனி அறிவு ஒரு மேலதிக தகைமையாகக் கொள்ளப்படும் என்பதுடன் அத்தகைமை பெற்றமையின் திறமைப்பாடுகள் பற்றி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

3. தேர்வு முறை.-பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சை மூலமும் வெளிவிவகார அமைச்சு செயலாளரினால் நடாத்தப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை மூலமும் தேர்வு நடைபெறும். இப்பரீட்சைகள் கொழும்பில் நடைபெறும். பரீட்சை நடத்துதல், பெறுபேறுகளை வழங்குதல் சம்பந்தமாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

3.1 எழுத்து மூலப் பரீட்சை.-கீழே தரப்பட்டுள்ள எழுத்து மூலப் பாடங்கள் ஒவ்வொன்றும் தலா 100 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும் :-

வினாத்தாள் இலக்கம்	வினாத்தாள்	கால வரை
01	கணக்கீட்டு முறைகள்	2 மணித்தியாலம்
02	தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அலுவலக நடைமுறை	2 மணித்தியாலம்
03	ஆங்கிலம்	2 மணித்தியாலம்
04	பொது அறிவு	1 மணித்தியாலம்

குறிப்பு :

(1) கணக்கீட்டு.- அரசு அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் கணக்கு முறைகள், கணக்குத் தொடர்பான அறிவும் அவ்வறிவை செய்முறையில் பயன்படுத்தும் திறன் என்பவற்றை அளவிடுதலை இவ்வினாத்தாள் கொண்டிருக்கும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்பட வேண்டும்.

(2) தாபன விதிமுறைகளும் அலுவலக நடைமுறைகளும்.- அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலக முறைகள் தொடர்பான அறிவையும் அவ்வறிவை

செய்முறையில் பயன்படுத்தும் திறன் என்பவற்றை அளவிடுதலை இவ்வினாத்தாள் கொண்டிருக்கும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்பட வேண்டும்.

(3) ஆங்கிலம்.- விண்ணப்பதாரியின் ஆங்கில புரிந்துணர்வு மற்றும் எழுத்து மூல தொடர்பாடல் என்பவற்றைப் பரீட்சிப்பதாக இவ் வினாத்தாள் அமைந்திருக்கும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்பட வேண்டும்.

(4) பொது அறிவு.- இலங்கையின் அரசியல், சமூக சேவைகள், பாரம்பரியங்கள், பொருளாதாரச் சுற்றாடல் மற்றும் இலங்கையின் சரித்திரம், புவியியல் அத்துடன் இன்றைய சர்வதேச நிகழ்வுகள் என்பவற்றை அடக்கிய வினாத்தாளாக இது அமையும். இவ்வினாத்தாள் பத்தேர்வு வினாக்களையும் குறுகிய விடையளிக்கும் வினாக்களையும் கொண்டிருக்கும். தேர்வுநாடிகள் சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

3.2 நேர்முகப் பரீட்சை :

3.2.1 நேர்முகப் பரீட்சைக்குரிய புள்ளிகள் 100 என்பதுடன் நேர்முகப் பரீட்சையானது வெளிவிவகார அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமிக்கப்படும் குழுவினால் நடாத்தப்படும்.

3.2.2 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் உரிய மொத்தப் புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 40 சதவீத புள்ளிகள் பெறவேண்டியதுடன் மொத்தப் புள்ளிகள் 200 அல்லது அதற்கு மேலாக பெறுபவர்களே நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அழைக்கப்படுவர்.

4. பதவிக்கமர்த்தும் நியதிகள்:

4.1 இப்பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகள் மூலம் தெரிவாகும் உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களுக்கு நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னர் குறிப்பிட்டதொரு ஒரு வருட காலத்திற்கு கொழும்பில் உள்ள வெளிவிவகார அமைச்சில் சேவையாற்றும்படி கோரப்படுவர். இச்சேவைக் காலத்தில் அவரது வேலை மற்றும் நல்லொழுக்கம் என்பன சார்பாக அதிருப்தி காணப்படுமிடத்து அவரது தெரிவு நிராகரிக்கப்படுவதற்கு இடமுண்டு.

4.2 அந்தந்த தூதரகங்களின் தேவைகளைப் பொறுத்து உத்தியோகத்தரின் தகைமை (வெளிநாட்டு மொழி என்பன) மற்றும் திறமை ஆகியவற்றினைப் பொறுத்து நியமனம் வழங்கப்படும். இப்படியான நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்போது உத்தியோகத்தரின் தனிப்பட்ட தேவைகள் மற்றும் முறைப்பாடுகளையிட்டு (பிள்ளைகளின் கல்வி போன்ற) கவனிக்க அமைச்சிற்கு எதுவித கடப்பாடும் இல்லை என்பதுடன் உத்தியோகத்தர் உலகின் எந்தூதரகத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டாலும் அத்தூதரகத்திற்கு கடமையின்பொருட்டு அவர் சமூகமளிக்க வேண்டும்.

4.3 வெளிவிவகார அமைச்சு செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் விதிகள், நிபந்தனைகளுக்கமைய சாதாரணமாக முன்று வருடங்கள் வெளிநாட்டில் சேவையாற்ற வழமையாகக்

8.4 பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சையை எழுத வேண்டும். பரீட்சார்த்தி தான் பரீட்சை எழுதும் முதல் நாளன்று தனது அனுமதி அட்டையைப் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம்

ஒப்படைத்தவ் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பின் பற்ற வேண்டிய விதிகள் இவ்வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்குக் கட்டுப்படுவர். இவைகளை மீறும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாக இடமுண்டு.

8.5 பரீட்சைக்கான அனுமதிச்சீட்டை விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்குவதன் மூலம் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்கான தகைமைகள் எல்லாவற்றையும் பெற்றுள்ளார் என்றும் சுருத்துகொள்ளப்படலாகாது.

9. பரீட்சைக்கான மொழி :

9.1 பரீட்சை சிங்களம்/தமிழ் / ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும். பரீட்சை எழுதும் மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

9.2 ஒரு பரீட்சார்த்தி ஆங்கில வினாத்தாளைத் தவிர்த்து மற்றைய எல்லாப் பாடங்களையும் ஒரே மொழியிலேயே எழுத வேண்டும்.

10. பொய்யான தகவல்களை வழங்குகின்றமைக்கான தண்டனை :

10.1 பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தனது அறிவின் படி சமர்ப்பித்து ஏதாவது விபரங்கள் தவறானது என்று கண்டுபிடிக்கப்படுமிடத்து அவ்வது வேண்டுகொண்டே ஏதாவது தேவைப்படும் தகவலை மறைத்திருந்தால் அவர் அரசு சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட வாய்ப்புள்ளதுடன் இதன் காரணமாக பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கும் தகுதியற்றவராவார்.

10.2 பரீட்சார்த்தி ஒருவர் எச்சந்தர்ப்பத்திலாவது பரீட்சைக்கு முன்போ பரீட்சை நடக்கும் பொழுதோ அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தகுதியற்றவர் எனக் காணப்படுமிடத்து அவரது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கு இடமுண்டு.

11. பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாள அத்தாட்சி :

11.1 ஒரு பரீட்சார்த்தி தனது பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் தனது அடையாளத்தை அவர் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் நிறுபிக்கும்படி வேண்டப்படுவர். அதற்கமைய கீழே தரப்படும் ஏதாவதொரு அடையாளச் சான்று போதுமானதாகும் :-

(அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை;
(ஆ) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு.

12. இது சம்பந்தமாக வெளிவிவகார அமைச்சின் செயலாளரின் முடிவு இறுதியானதாகும்.

கருணாதிலக அமுணுகம்,
செயலாளர்,
வெளிவிவகார அமைச்சு.

வெளிவிவகார அமைச்சு,
'குடியரசுக் கட்டிடம்',
த.பெ. இல. 583,
கொழும்பு 01.
2012, யுலை 27.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்குரிய விண்ணப்பம் - 2012

**Application for the Competitive Examination for Filling
Vacancies in the Public Management Assistants' Service
Cadre in Sri Lanka Missions Abroad - 2012**

பகுதி ௮

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

தாங்கள் உரித்துடைய சேவை :

அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை -1

மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை -2

உள்ளூராட்சி அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை -3

(உரிய இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் இடவும்.)

பரீட்சார்த்தி பரீட்சை எழுத விரும்பும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் இடவும்)

1.0 பெயர் :-

1.1 முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு./ திருமதி/ செல்வி)
(ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்)
உதாரணம் சில்வா எம். ஏ. :-----.

1.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

2.0 முகவரி :

2.1 அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.

2.2 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.
தொலைபேசி இல. :-----.

2.3 அலுவலக முகவரி (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.
தொலைபேசி இல. :-----.

3. 3.1 பரால் :

பெண் - 1

ஆண் - 0

(உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டிக்குள் குறிப்பிடவும்.)

3.2 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-

[illegible]

3.3 பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு :

 மாதம் :

 திகதி :

3.4 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று வயது :-

வருடங்கள்

 மாதங்கள்

 நாட்கள்

(அ) 2012 ஆம் திகதிக்கு முன்னரான
5 வருடங்களில் தனது சம்பள உயர்வுகள் அனைத்தையும்
பெற்றுள்ளார் என்பதையும் ;

(ஆ) 2012 ஆந் திகதிக்கு முந்திய 5 வருட காலப்பகுதியில் எத்தகைய ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கும் ஆளாகவில்லை என்பதையும் விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்பதையும் இத்தால் சான்றுபடுத்து கிறேன். பரீட்சைக்குரிய உரிய கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ள தெனவும் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டு இதனுடன் இணைக்கப்பட்டு ள்ளதாகவும் சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

(ii) விண்ணப்பதாரர் தெரிவாகுமிடத்து அவரைத் தற்போதைய சேவையிலிருந்து தவறாது விடுவிக்க முடியுமா முடியாதா என்பது :

.....
 திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
 பதவி முத்திரையும்.

சிபார்சு செய்தல்.

பதவி :-----.
 திகதி :-----.

(i) விண்ணப்பதாரர் வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் சேவை செய்வதற்குரிய தகைமை.

7-810