



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2402 - 2024 සැප්තැම්බර් මස 13 වැනි සිකුරාදා - 2024.09.13

2402 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 13 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

### பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
-	1890

#### வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

#### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, ஒற்றோபர் மாதம் 04 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, செத்தெம்பர் மாதம் 20 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்கப்பட்டதனால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவியிலும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திரிந்திருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசு சமூ மொழித் தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவியிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தராமக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும்: :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டவொழியு முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூ மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூ மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினான் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுரத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயல்விட இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூ மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதிவலை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6<sup>th</sup> ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையில் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் அங்கு தகுதிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுவொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவையளின் உறுப்பினரொருவரினது இயக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேவைக்காலமானது இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலுதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

### 6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செலவைக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்புதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவாக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையுபதாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியை சேர்ந்திருக்கா.

### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடக்கூடும் அரசாங்க சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதி 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

## பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் சாலத்துக்குச்சாலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் உட்படுத்தப்படவாளாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கைய சிபீக் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகளி மற்றும் உட்பொருட்கள் விதிக்கப்பட்டுள்ளன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், சிபீக் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு உட்பட்டும் பரீட்சைகள் எல்லைகளிலும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய சிபீக் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளின் ஒன்றி அல்லது ஒன்றற்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுவார்.

- I. விராணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விராணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்துப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்துப்படுகின்ற பரீட்சைகளின் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் சடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு சார்ந்திழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் சிபீக் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை சாவற்றறையில் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக சாவற்றறையில் புசார் செய்தல்;
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு மின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்மசம் கொண்டவர ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குறுமுக்கு, அதே போன்ற ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படும் அளவிற்கு வளையல் நடத்தவொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்தத்தல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் சாலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்ற பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தபின்னும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது விரைப்பாத்திற்குத் திணையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அனை மணித்தியாலம் சமீபத், மின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயல்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி முகமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமூகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது உட்கொண்டிருக்கிற ஆசனம் தவிர்த்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூனை அல்லது வேண்டப்பட வேண்டும். எச் காரணம் கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக் குழுவின் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் வேர் ஒருவருளும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கைத்தல் அல்லது தகால் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை உட்கொண்ட மட்டும் கொண்டு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காண்பதின்மையால் விடைத்தாளின் தன்னுடைய பெயரை எழுததல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வசையல் ஏதேனும் குறிப்பு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளின் அநாதரிமையால் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாத விதிகளின் எழுததல், விடைத்தாளுடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
7. பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் தித்குரிய நோக்களின் குறியியல் கையொப்பம் மற்றும் தித்கு இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்லது வேறையிலோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ சாவற்றறும் எழுததல் கூடாது. இத்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிரித்தல் அல்லது சசுத்தல் கூடாது. பருப்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதையையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக கெட்டி. விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு வேறு இடங்களில் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொத்துமானதும் இவ் விதிகளின் மீற்தல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதத்தின் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் பரீட்சைத் தனக்குகை கொள்ளக்கூடிய எழுத்து முகமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்த்த ஏனைய குறிப்பிட புத்தகங்களி, குறிப்புகள் உள்படங்கிய தாள்கள் அல்லது கட்டாசிகளைத்தெருள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைத்திற்கு தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கக் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொட்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நுழைவின் உதவினைப் பெற்றிக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகால் அனுப்பித்தல் மோசடிக் செயற்பாடு என்பதன் தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
11. இலத்திரனியல் தொட்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் பெற்றுப்பிட்டு 10.அவது பத்தியில் வரிப்படுத்தப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விரிவான நடவடிக்கைகள் முடிவடைதல் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வரம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தின் அமர்தல் போன்ற பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தின் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் உட்கொண்டிருக்கும் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளியேடுதலுதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் உட்படுத்தப்படுதல் இவ்வாறான தேவைப்பட்டிருக்கின்ற மீறவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவ்வேறும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது பணிக் குழுவின் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுததல் அல்லது பார்த்து எழுது முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவின்ரிடமிருந்து, உதவி பெறுதல் குறிந் என்பதன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக்க கொண்டு நுக்கும் தாளுக்குக் கிருகை வைத்தல் விடையளித்தல் வேண்டும். எழுத்கின்ற தாள்களை மேலேயின் மேல் பார்ப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு பரீட்சைத்தாள்களுக்கு விடையளிப்பது போது எக்காரணம் கொண்டு பரீட்சை நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசைக்கத்திற்கு செல்வதற்காக குறியியல் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல் வேண்டும். அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழவின் உதவியோடு ஒருவர் எக் காரணப்பின்பி சிபீக் குறிப்பிடப்பட்ட சமீபத் நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டு பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வரல் போதும் அவர் தோனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளித்துக் கொடுங்குவதற்கு முன் அல்லது மின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றதல் தண்டனைக்கு உள்ளாக்கக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆனையாளர் அடையலு மாற்றதல் அல்லது போலி அடையலுச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிக் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வசையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் சிபீக் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
  - (i) சகல பரீட்சார்த்திகளுக்கும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பப்படுத்திவை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருத்தத் தன்மை காணப்படும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் விரிசார்த்தி பரீட்சைக்கு முன் அனைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
  - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளித்தல் உசிதமானது என்பதால், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தித்கிற்கு முன்னரே அது குறித்து விரிசார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
  - (iii) பரீட்சைக்கு தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையலு அடையலு வழங்கி தனது ஆள் அடையலானத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
  - (a) ஆள் அடையலானத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியும் இருத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மாற்றிக்குப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
  - (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையலுள்ள தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வசையில், முழு பகுத்தையும் நன்றாக அடையலுள்ள காணக்கூடிய வசையில் பரீட்சை நடைபெறும் சால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு இருக்க வேண்டும்.
  - (iv) பரீட்சார்த்தி புகுதே (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொட்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவிடல் என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காத்களையும் தெளிவாகத் தெரியும் வசையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
  - (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை எடுத்து வேறு எவ்வத கட்டாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கட்டாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வசையில் உமது மேலேயின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
  - (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது போனா, பென்சில், அழிப்பற், அடிமட்டம், சேத்திரசனத்தி உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் கெட்டி, வர்ண கோக் கெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
  - (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுது கொட்புறு போது உடையுயராக உட்கொண்டிருத்தல் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுது வேண்டும். விரைவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதும் பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரிவையாவது வேறுவையாக விடுதல் வேண்டும். இவ்வொரு வினாக்களுக்குமைய விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
  - (viii) விடையளிக்கும் தாளின் எழுத்து விரிப்பிக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விரிப்பிக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடப்படுவதில் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றின் எழுதல் எழுதத்தகாதது. உம்மால் விடையளித்தபட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இருவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
  - (ix) கனைத் வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கனைக்குச் செய்யமுறைகள் பார்த்த மற்றும் பருப்படி வேலைகளை அந்தந்த ஒழுங்கில் கனைக்கற்கான விடையலைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
  - (x) கட்டாமையாக வரல் மற்றும் ஒரேயு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக பரீட்சை மண்டபத்திற்கு ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். விரைப்பாத்திற்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளித்தபட்டாக சமர்ப்பிக்கவியல் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
  - (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலேயாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்முனையில் சமூகாத வசையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களையும் இணைக்கப்பட்டுள்ளவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்வபட்ட எந்தவொரு வரல் எழுதிய தாளும் மதிப்பிட்புக்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
  - (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழவின் உதவியோடு ஒருவர் விடையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை எச்சனது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுதலானது, சிவவேனை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமூகமளிக்கவிடல் என்ற சுகதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
  - (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழவின் உதவியோடு ஒருவருடன் கைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வசையில் மேலேயின் இருமுறை தடுவதன் மூலம் சமிக்ஷை செய்தல் வேண்டும்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,  
பெயலத்தை,  
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

### கல்வி அமைச்சு

இலங்கை அதிபர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான I வது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2024 (இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் 3 உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மிகை ஊழியர் அடிப்படையில் இலங்கை அதிபர் சேவையின் 3 ஆம் வகுப்புக்கு நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும்.)

இலக்கம் 1885/31 மற்றும் 2014.10.22 ஆந் திகதிய இலங்கை அதிபர் சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம், இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் 3 உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இலக்கம் அவி/21/1824/308/139 மற்றும் 2021.11.23 ஆந் திகதியுடைய அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் பிரகாரம் இலக்கம், அவி/12/1101/30/35 மற்றும் 2012.08.08 ஆந் திகதியுடைய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் இலங்கை அதிபர் சேவையில் 3 ஆம் வகுப்புக்கு மிகை ஊழியர்சேவை அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2025 சனவரி மாதத்தில் கொழும்பில் நடைபெறும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

02. இந்தப் பரீட்சை தொடர்பான பாடத்திட்டம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குகள் இலக்கம் 1885/31 உடையதும் 2014.10.22 ஆந் திகதியுடைய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்களின் வசதிக்காக பரீட்சை ஒழுங்குகள் (அட்டவணை 01) மற்றும் பாடத்திட்டம் (அட்டவணை 02) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

(அ) (அட்டவணை 01) - பரீட்சை ஒழுங்குகள்

பரீட்சை இலக்கம்	பாடம்	நேரம்	புள்ளி	சித்தியடைவதற்கு அவசியமான ஆசக் குறைந்த புள்ளிகள்
01	தாபனக் கோவை ஒழுங்குகள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள்	2 மணி நேரம்	100	40

பரீட்சை இலக்கம்	பாடம்	நேரம்	புள்ளி	சித்தியடைவதற்கு அவசியமான ஆசக் குறைந்த புள்ளிகள்
02	பாடசாலைகளில் நிதி நிர்வாகம் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள்	2 மணி நேரம்	100	40

(ஆ) (அட்டவணை 02) - பாடத்திட்டம்

பரீட்சை இலக்கம்	பாடம்	பாடத்திட்டம்
01	தாபனக் கோவை ஒழுங்குகள் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக் குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள்	தாபனக் கோவையின் VII, VIII, IX, X, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII ஆகிய அத்தியாயங்கள் மற்றும் இலக்கம் 2310/29 ஆம் மற்றும் 2022.12.14 ஆந் திகதியுடைய வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகள் குறித்தான அறிவு பரீட்சிக்கப்படும்.
02	பாடசாலைகளில் நிதி நிர்வாகம் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள்	வரவு செலவு மதிப்பீட்டு நிதிப் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிதிப் பொறுப்புகளை கையளித்தல், நிதி பொறுப்பேற்பு கணக்கிடல் மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளல், கொடுப்பனவுகள், பொது நிதியின் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு, முற்பணம் மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள், பணிகள் மற்றும் சேவைகள், பொருட்களின் கணக்கெடுப்பு, கணக்காய்வு வினவல்கள், அரசு அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் லெட்ஜர்கள், வருமானம் மற்றும் செலவு சாராம்சங்கள், வங்கி கணக்கிணக்கங்கள், செலுத்தப்படாத ஊதியங்கள், கடமை தொலைபேசிகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள் குறித்து வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள் பற்றிய பொதுவான புரிதல் பரீட்சிக்கப்படும்.

03 பரீட்சை மொழி மூலம்: பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழியில் நடத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தாம் விரும்பும் ஒரு மொழியில் மாத்திரம் பரீட்சைக்கு தோற்ற வேண்டும். ஒரு விண்ணப்பதாரர் தனது விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை மொழிமூலத்தை மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுவதில்லை.

04. பரீட்சைக்கு தோற்றும் அனைத்து பரீட்சார்த்திகளும் பெறுபேறுகள் உள்ளக்கப்பட்ட பெறுபேற்று ஆவணம் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரிடம் வழங்கப்படும். அதன்படி குறித்த பேறுபேறுகள் [www.moe.gov.lk](http://www.moe.gov.lk) கல்வி அமைச்சின் இணையத் தளத்தில் பெறுபேற்று ஆவணங்கள் பிரசுரிக்கப்படும். பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் பரீட்சார்த்திகளுக்கு தனிப்பட்ட பெறுபேற்று ஆவணம் அனுப்பிவைக்கப்படமாட்டாது.

05. இந்த அறிவிப்பின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பு இலக்கம் 01 முதல் 07 வரை முதல் பக்கத்திலும் எஞ்சிய இரண்டாவது பக்கத்திலும் அமையுமாறு தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், அதற்குரிய தகவல்களைத் தெளிவாக சுய கையெழுத்தில் உள்ளிடவும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துடன் பொருந்தாத விண்ணப்பப்படிவங்கள், முழுமையற்ற விதத்தில் தகவல் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவிப்பின் நிராகரிக்கப்படும். பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் புகைப்படப் பிரதியொன்றையும் பரீட்சைக்கட்டணம் தொடர்பான பற்றுச்சீட்டின் புகைப்படப் பிரதியொன்றையும் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும் என்பதை தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். மேலும் பூரணப் படுத்தப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்துக்கு அமைவானதா என்பதை விண்ணப்பதாரர் தேடிப்பார்க்க வேண்டும். அவ்வாறு இல்லாவிடின் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதை மேலும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள மொழிமூல விண்ணப்பப்படிவத்தில் சிங்களமொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் மொழி மூல விண்ணப்பப் படிவங்களில் தமிழ்மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தல் வேண்டும் என்பதை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். வர்த்தமானி அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதிக்கு பின்னராக வரும் திங்கட் கிழமையன்று நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் பணிகள் ஆரம்பமாகும்.

**போலியான தகவல்களுக்கு தண்டனைகள்:-** விண்ணப்பப் படிவத்தை பூரணப்படுத்தும்போது கவனமாக சரியான தகவலை வழங்க வேண்டும். இந்தப் பரீட்சை விதிகளின் பிரகாரம் ஒரு விண்ணப்பதாரர் தகுதியற்றவராகக் கண்டறியப்பட்டால், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பிறகு அல்லது எந்த நேரத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்து இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

06. பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் பரீட்சை நடத்தப்படும் என்பதுடன் அதை நடத்துவதற்காக அவரால்

விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டவிதிமுறைகள் பரீட்சார்த்திகளால் பின் பற்றப்படல் வேண்டும். பரீட்சைக்குரிய சட்டவிதிமுறைகள் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

07. விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2024, ஒற்றோபர் மாதம் 15 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் “பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவன பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு கிளை, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், தபால் பெட்டி இலக்கம் 1503, கொழும்பு” என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடிய வகையில் கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர் /வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் அல்லது மேலதிக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்/ மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாக அல்லது தங்களது நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். இந்த திகதிக்குப் பிறகு கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

08. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைக் கொண்டுள்ளவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப் பித்துள்ளார்கள் என்ற அனுமானத்தின் கீழ் அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். இறுதித் தினம் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும் எனின் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப் பப்படிவங்களை அனுப்பியவர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைக்கப்படும். விண்ணப்பித்துள்ள பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டவுடன், அவர்களுக்கு அதுதொடர்பில் அறிவிக்கும் பத்திரிகை அறிவித்தல் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவிப்பு பிரசுரிக்கப்பட்டு 02 அல்லது 03 நாட்களுக்குப் பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்காவிடின் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு, அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறாக அறிவிக்கும்போது, விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர் ஆகியவற்றை குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள விண்ணப்பதாரியாயின் அந்த விபரங்களுடன் அனுமதி அட்டை பிரதியொன்றை அனுப்பிவைக்கக்கூடிய தொலைநகல் இலக்கம் குறிப்பிடப்பட்ட கோரிக்கை கடிதம் ஒன்றை அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்துக்கு அனுப்பிவைத்து விசாரிப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். பரீட்சை திணைக்களத்தில் விசாரிக்கும்போது தேவைப்பட்டால், விண்ணப்பதாரர் தனது அபேட்சக தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தன்வசம் வைத்திருக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சை கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின்பிரதி மற்றும் விண்ணப்பம் அனுப்பும் போது பதிவுசெய்து அனுப்பியமைக்கான ரசீதை தயாராக வைத்திருப்பதும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். பரீட்சார்த்திக்கு அனுமதி அட்டை வழங்குவது, அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையதாக கருதப்படாது.

09. i விண்ணப்பப் படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் நிறுவன தலைவரினால் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். ஒரு விண்ணப்பதாரர் தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில்

நிர்ணயிக்கப்பட்ட பரீட்சை சுட்டிக்காட்டிய கீழ் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொண்ட அனுமதி அட்டையை பரீட்சையின் முதல் நாளன்று மண்டப பொறுப்பதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்காத விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

ii. மேலே பந்தி 8 இல் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தவறிய பரீட்சார்த்திகளின் (பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும்) முறைப்பாடுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.

10. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாங்கள் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மண்டப பொறுப்பதிகாரி திருப்திஅடையும் வண்ணம் தங்கள் அடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

- தேசிய அடையாள அட்டை;
- செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு;
- செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

மேலும், பரீட்சார்த்திகள் தங்கள் அடையாளத்தை நிரூபிக்கும் வண்ணம் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காமல் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் நுழைய வேண்டும்.

தங்கள் அடையாளத்தை நிரூபிக்க மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைந்தது முதல், பரீட்சை முடிந்து வெளியேறும் வரை, பரீட்சை அதிகாரிகள் அடையாளம் காணும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காமல் இருக்க வேண்டும்.

#### 11. பரீட்சைக் கட்டணம் :

- இந்தப் பரீட்சைக்காக அறிவிப்படும் கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும் திருப்பி செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதோடு வேறு எந்த பரீட்சையொன்றின் கட்டணத்திற்காக மாற்றப்படுவதற்கும் அனுமதியளிக்கப்படாது.
- முழுப் பரீட்சை அல்லது அதன் பகுதிக்கு முதல் தடவை கட்டணம் அறிவிப்படமாட்டாது:
- அதன் பிறகு ஒவ்வொரு முறையும் அறிவிப்படும் கட்டணம் பின்வருமாறு.  
முழுமையான பரீட்சைக்கு : ரூ . 500.00  
ஒரு பாடத்திற்கு : ரூ . 250.00

இந்த பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இற்கு செலுத்தப்படுமாறு நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு தபால் / உப தபால் அலுவலகத்திலும் செலுத்தப்பட்டு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தின் உரிய இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டி அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

ரசீதின் புகைப்பட பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்வது பயனுடையதாகும்.

12. பரீட்சைகளை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டவிதிமுறைகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்பட்டவர்களாவர். அந்த சட்டவிதிகளை மீறும் பட்சத்தில், அவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உட்பட வேண்டியிருக்கும் என்பதைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். மேலும், பரீட்சார்த்திகள் நாட்டில் தற்போதைய தனிமைப்படுத்தல் விதிகளையும் கடைபிடிக்க வேண்டும்.

13. சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழி மூலங்களில் வெளியிடப்படும் அறிவிப்புகளின் உரைகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருத்தப்பாடினமை அல்லது முரண்பாடு இருந்தால், சிங்கள மொழியில் வெளியிடப்பட்ட அறிவிப்பு செல்லுபடியாகும்.

14. இந்த அறிவிப்பில் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பில் தீர்மானிப்பதற்கான உரிமை கல்வி அமைச்சின் செயலாளரைச்சாரும்.

ஜே. எம். திலகா ஜயசந்திர,  
செயலாளர்,  
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,  
இசுருபாய, பெலவத்த,  
பத்தரமூல்,  
2024, செப்டெம்பர் 03.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை அதிபர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான I வது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2024 (இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் 3 உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மிகை ஊழியர் அடிப்படையில் இலங்கை அதிபர் சேவையின் 3 ஆம் வகுப்புக்கு நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும்.)

**The First Efficiency Bar Examination for Officers of Sri Lanka Principals' Service - 2024 (The Officers who are in Sri Lanka Principals' Service Grade 3 and appointed to Sri Lanka Principals' Service Class 3 on Supernumerary Basis should be sat for the Examination.)**

(கோட்ட அல்லது வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் / மேலதிக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் / மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனப் பரீட்சை ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், தபால் பெட்டி இலக்கம் 1503, கொழும்பு, எனும் முகவரிக்கு பதிவு தபால் மூலம் அனுப்பவும்.)

கடிதவழியின் இடது மேல் மூலையில் பரீட்சை பெயர் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.)

1. பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி மூலம்  
(கூட்டினுள் உரிய எண்ணை எழுதவும்.)

சிங்களம் - 2 ☐  
தமிழ் - 3 ☐

2. (i) முழுப் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்): .....  
(உதா. :- HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

(ii) இறுதியில் எழுதப்பட வேண்டிய பெயர் முதலிலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துகள் பின்னராக எழுதப்பட்ட பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) .....  
(உதா.:- GUNAWARDHANA, H.M.S.K)

(iii) முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில் /தமிழில்) .....

3. முகவரி  
i. தனிப்பட்ட முகவரி : .....  
ii. அலுவலக முகவரி : .....  
iii. அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி: .....  
(ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில் )

iv. தொலைபேசி இலக்கம்: (அலுவலகம்) .....

4. i. அதிபர் சேவையின் வகுப்பு /தரம் : .....  
ii. மிகை ஊழியர் நியமனமா? :

ஆம் ☐ இல்லை ☐

iii. பாடசாலை/அலுவலகம் : .....

iv. மாகாண கல்வித் திணைக்களம் /  
வலயக் கல்வி அலுவலகம் .....

5. (i) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:

(ii) பிறந்த திகதி:  
ஆண்டு:    மாதம் :   திகதி :

(iii) பெண் /ஆண் :

ஆண் - 0 ☐  
பெண் - 1 ☐

(உரிய எண்ணை கூட்டினுள் எழுதவும் )

6. தொலைபேசி இலக்கம்:

7. வர்த்தமானி அறிவிப்பின் பந்தி 02 (அ) இன் கீழ் தரப்பட்டுள்ள பாட இலக்கத்துடன் விண்ணப்பிக்க வேண்டிய பாடங்கள்:

பாடம்	பாட இலக்கம்	விண்ணப்பிக்கும் பாட இலக்கம்
தாபனக் கோவை ஒழுங்கு மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள்	01	
பாடசாலைகளில் நிதி நிர்வாகம் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள்	02	

கூட்டினுள் உரிய பாட இலக்கம்/இலக்கங்களை எழுதவும்.

8. பரீட்சைக் கட்டணம் :-

(i) கட்டணம் செலுத்திய தபால் / உப தபால் அலுவலகம்:-  
.....

(ii) செலுத்தப்பட்ட தொகை :- .....

(iii) செலுத்தப்பட்ட திகதி:-.....

(iv) பற்றுச்சீட்டு இலக்கம்:- .....

பற்றுச்சீட்டு கழறாதவாறு இங்கே ஒட்டவும்.  
(பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றை  
தம் வசம் வைத்திருப்பது  
பயனுள்ளதாக இருக்கும்)

9. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்று உறுதியளிக்கிறேன். பரீட்சை நடத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் விதித்துள்ள சட்டவிதிமுறைகளுக்கு நான் உடன்படுகிறேன்.

.....  
திகதி

.....  
விண்ணப்பதாரரின்  
கையொப்பம்

10. பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்,

மேலே விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர் எனது கோட்டம் /வலயம் /மாகாண உத்தியோகத்தர் என்றும் இன்றைய தினம் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். மேலும், விண்ணப்ப தாரருக்கு பரீட்சைக் கட்டணத்தில் இருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை/விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான பற்றுச்சீட்டினை முறையாக ஒட்டியுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
கோட்ட அல்லது வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் /  
மேலதிக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் /  
மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின்  
கையொப்பம்.

முகவரி : .....

திகதி: .....

(உத்தியோகபூர்வ பதவிமுத்திரை கொண்டு உறுதிப்படுத்தவும்)  
(பொருந்தாத வார்த்தைகளை வெட்டிவிடவும்.)

### கல்வி அமைச்சு

### பாடத்திட்டம் :-

இலங்கை அதிபர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான II ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை- 2024 (இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் 2 உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மிகை ஊழியர் அடிப்படையில் இலங்கை அதிபர் சேவையின் 2 ஆம் வகுப்பின் தரம் II நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும்.)

இலக்கம் 1885/31 மற்றும் 2014.10.22 திகதிய இலங்கை அதிபர் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் பிரகாரம், இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் 2 உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் இலக்கம் அவி/21/1824/308/139 மற்றும் 2021.11.23 ஆந் திகதியுடைய அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் பிரகாரம், இலக்கம் அவி/12/1101/303/35 மற்றும் 2012.08.08 ஆந் திகதியுடைய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் இலங்கை அதிபர் சேவையின் 2 ஆம் வகுப்பின் தரம் II இற்கு மிகை ஊழியர் சேவை அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2024, திசெம்பர் மாதம் கொழும்பில் நடைபெறும் என இதன்மூலம் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

02. இந்தப் பரீட்சை தொடர்பான பாடத்திட்டம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குகள் இலக்கம் 1885/31 தாங்கிய 2014.10.22 ஆந் திகதியுடைய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன. விண்ணப்பதாரர்களின் வசதிக்காக பாடத்திட்டம் (அட்டவணை 01) மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவழிகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

(அ) பரீட்சை நடைமுறை- வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை பாடங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரங்களும் சிறு விடைகள் எதிர்பார்க்கப்பட்டு பகுதிக் கட்டமைப்பு மற்றும் கட்டுரை வினாக்களை உள்ளடங்கியவையாகும்.

அட்டவணை 01

பாட இலக்கம்	பாடம்	நேரம்	புள்ளி	சித்தியடைவதற்கு அவசியமான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
01	பாடசாலை நிர்வாகம் மற்றும் மேற்பார்வை	3 மணி நேரம்	100	40
02	பாடசாலை திட்டமிடல்	3 மணி நேரம்	100	40
03	கல்வியில் புதிய போக்குகள் மற்றும் நடைமுறைகள்	3 மணி நேரம்	100	40

#### (i) பாடசாலை நிர்வாகம் மற்றும் மேற்பார்வை

ஒரு பாடசாலையின் சிறந்த நிர்வாகத்தில் அதிபர் களது வகிபாகம் தொடர்பில் பரீட்சார்த்திகளின் அறிவையும் புரிதலையும் பரீட்சிப்பதற்கான வினாக்கள் உள்ளடக்கப்படும். பாடசாலை முகாமைத்துவ நடைமுறைகள், கால அட்டவணை தயாரித்தல், பொறுப்பு பகிர்வு, பாடசாலை அபிவிருத்தியில் பொதுமக்களின் பங்களிப்பு, பாடசாலை அடிப்படையிலான முகாமைத்துவம், பாடசாலை அடிப்படையிலான ஆசிரியர் அபிவிருத்தி, ஆசிரியர் நலன்புரி, மாணவர் நேய பாடசாலை எண்ணக்கரு, மாணவர் மையக் கல்வி போன்ற துறைகள் தொடர்பான அறிவு பரீட்சிக்கப்படும்.

#### (ii) பாடசாலை திட்டமிடல்

அபிவிருத்தியின் முன்னோடி என்ற வகையில் அதிபர் ஒருவரது பணிகள் தொடர்பாக பரீட்சார்த்திகளின் அறிவையும் புரிதலையும் பரீட்சிப்பதற்காக வினாக்கள் உள்ளடக்கப்படும். பாடசாலை முகாமைத்துவ சபை, பாடசாலையின் நோக்கு மற்றும் பணி, பாடசாலை தகவல் அடிப்படைகளை அமைத்தல், கூட்டிணைந்த திட்டங்கள், நீண்ட கால மற்றும் குறுகிய கால திட்டங்கள், வருடாந்த செயல்பாட்டுத் திட்டங்கள், பாடசாலை வலையமைப்பு மற்றும் வள திட்டமிடல், பிரதேச அபிவிருத்தியில் பாடசாலையின் பங்களிப்பு போன்றன தொடர்பான அறிவு பரீட்சிக்கப்படும்.

#### (iii) கல்வியில் புதிய போக்குகள் மற்றும் நடைமுறைகள்

கற்றல் மற்றும் கற்பித்தல் தொடர்பான புது எண்ணக் கருக்கள், அனுபவரீதியான கற்றல், தர்க்கரீதியான சிந்தனை, கல்வியில் சமத்துவம், விசேட தேவைகள் கொண்டோருக்கான கல்வி, முறைசாரா கல்வி, வளர்ந்தோர் கல்வி, வாழ்நாள் நீடித்த கல்வி, தேர்ச்சி மைய கல்வி, வாழ்க்கைக்கான கல்வி, மாணவர் ஆலோசனை மற்றும் தொழில் வழிகாட்டுதல் முதலிய விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு பரீட்சிக்கப்படும்.

03. பரீட்சை மொழி மூலம் :- பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழியில் நடத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தாம் விரும்பும் ஒரு மொழியில் மட்டுமே தோற்ற வேண்டும். ஒரு விண்ணப்பதாரர் தனது விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை மொழி ஊடகத்தை மாற்ற அனுமதிக்கப்படுவதில்லை.

04. பரீட்சைக்கு தோற்றும் அனைத்து பரீட்சார்த்திகளின் பெறுபேறுகள் அடங்கிய பெறுபேற்று ஆவணம் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரிடம் வழங்கப்படும். இதன் பிரகாரம் [www.moe.gov.lk](http://www.moe.gov.lk) கல்வி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் முடிவுகள் வெளியிடப்படும். பரீட்சார்த்திகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் தனித்தனியாக பெறுபேற்றுப் படிவங்கள் அனுப்பிவைக்கப்படமாட்டாது.



05. இந்த அறிவிப்பின் முடிவில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்தின் பிரகாரம் விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பு இலக்கம் 01 தொடக்கம் 07 வரை முதல் பக்கத்திலும் எஞ்சியன இரண்டாவது பக்கத்திலும் அமையுமாறு தயார் செய்து அதற்கான தகவல்களைத் தெளிவாக சுய கையெழுத்தில் உள்ளிடவும். மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துடன் பொருந்தாத விண்ணப்பப் படிவங்கள், முழுமையற்ற தகவல் குறிப்பிட்ட விண்ணப்பங்கள் அறிவிப்பு இன்றி நிராகரிக்கப்படும். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் புகைப்பட பிரதியை மற்றும் பரீட்சைக் கட்டணம் தொடர்பான ரசீதின் புகைப்பட பிரதியை வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும் என்பதை அறியத்தருகின்றோம். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்துக்கு அமைவானதா என்பதை விண்ணப்ப தாரர் தேடிப்பார்க்க வேண்டும். அவ்வாறு இல்லாவிடின் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதை மேலும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள விண்ணப்பப்படிவத்தில் சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் மொழி மூலமான விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டுமென தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பின்னர் வரும் திங்கட் கிழமையன்று நிகழ்நிலை மூலமான விண்ணப்பப் படிவங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளும் பணிகள் ஆரம்பமாகும்.

**போலியான தகவல்களுக்கு தண்டனை.-** படிவத்தை பூரணப்படுத்தும் போது கவனமாக சரியான தகவலை வழங்க வேண்டும். இந்த பரீட்சை விதிகளின் பிரகாரம் ஒரு விண்ணப்பதாரர் தகுதியற்றவராகக் கண்டறியப்பட்டால், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பிறகு அல்லது எந்த நேரத்திலும் அவரின் பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்து இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

06. பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் பரீட்சை நடத்தப் படுவதோடு அதை நடத்துவதற்காக அவரால் விதிக்கப்படும் சட்ட விதிமுறைகளை பரீட்சார்த்திகள் பின்பற்ற வேண்டும். இந்த அறிவிப்பின் இறுதியில் பரீட்சைக்கான விதிமுறைகள் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

07. விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2024, ஒற்றோப்ர மாதம் 15 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் “பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவன பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு கிளை, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், தபால் பெட்டி இலக்கம் 1503, கொழும்பு” என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடிய வகையில் கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர் /வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் அல்லது மேலதிக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் /மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் அல்லது நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும். இந்த திகதிக்குப் பிறகு கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

08. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதி களைக் கொண்டுள்ளவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித் துள்ளார்கள் என்ற அனுமானத்தின் கீழ் அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் ஏற்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சைக் கட்டணம்

செலுத்தப்பட வேண்டும் எனின் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பியவர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைக்கப்படும். விண்ணப் பித்துள்ள பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப் பட்டவுடன், அவர்களுக்கு அது தொடர்பில் அறிவிக்கும் பத்திரிகை அறிவித்தல் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக் களத்தின் இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவிப்பு பிரசுரிக்கப்பட்டு 02 அல்லது 03 நாட்களுக்குப் பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்காவிடின் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அறிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறாக அறிவிக்கும் போது, விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர் ஆகியவற்றை குறிப்பிடுதல் வேண்டும். கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள விண்ணப்பதாரியாயின் அந்த விபரங்களுடன் அனுமதி அட்டை பிரதியொன்றை அனுப்பி வைக்கக்கூடிய தொலைநகல் இலக்கம் குறிப்பிடப்பட்ட கோரிக்கை கடிதம் ஒன்றை அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்துக்கு அனுப்பி வைத்து விசாரிப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். பரீட்சை திணைக்களத்தில் விசாரிக்கும் போது தேவைப்பட்டால், விண்ணப்பதாரர் தனது அபேட்சக தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தன்வசம் வைத்திருக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பம் அனுப்பும் போது பதிவு செய்து அனுப்பியமைக்கான ரசீதை தயாராக வைத்திருப்பதும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். பரீட்சார்த்திக்கு அனுமதி அட்டை வழங்குவது, அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையதாக கருதப்படாது.

09. i விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் நிறுவன தலைவரினால் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். ஒரு விண்ணப்பதாரர் தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட பரீட்சை சுட்டிலக்கத்தின் கீழ் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொண்ட அனுமதி அட்டையை பரீட்சையின் முதல் நாளன்று மண்டப பொறுப்பதிகாரிக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்காத விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

ii. மேலே பந்தி 8 இல் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய தவறிய பரீட்சார்த்திகளின் (பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும்) முறைப்பாடுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப் படாது.

10. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாங்கள் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மண்டப பொறுப்பதிகாரி திருப்தி அடையும் வண்ணம் தங்கள் அடையாளத்தை நிரூபிக்க

வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:

- தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு;
- செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

மேலும், பரீட்சார்த்திகள் தங்கள் அடையாளத்தை நிரூபிக்கும் வண்ணம் முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் நுழைய வேண்டும்.

தங்கள் அடையாளத்தை நிரூபிக்க மறுக்கும் விண்ணப்ப தாரர்கள் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைந்தது முதல், பரீட்சை முடிந்து வெளியேறும் வரை, பரீட்சை அதிகாரிகள் அடையாளங் காணும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளை மறைக்காமல் இருக்க வேண்டும்.

#### 11. பரீட்சைக் கட்டணம் :

- இந்தப் பரீட்சைக்காக அறிவிப்படும் கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும் திருப்பிச் செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதோடு வேறு எந்த பரீட்சையொன்றின் கட்டணத்திற்காக மாற்றப்படுவதற்கும் அனுமதியளிக்கப்படாது.
- முழு பரீட்சை அல்லது அதன் பகுதிக்கு முதல் தடவை கட்டணம் அறிவிப்படமாட்டாது.
- அதன் பிறகு ஒவ்வொரு முறையும் அறிவிப்படும் கட்டணம் பின்வருமாறு.  
 முழுமையான பரீட்சைக்கு : ரூ . 500.00  
 ஒரு பாடத்திற்கு : ரூ . 250.00

இந்த பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இற்கு செலுத்தப்படுமாறு நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு தபால்/ உப தபால் அலுவலகத்திலும் செலுத்தப்பட்டு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தின் உரிய இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டி அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். ரசீதின் புகைப்பட பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்வது பயனுடையதாகும்.

12. பரீட்சைகளை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டவிதிமுறைகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்பட்டவர்களாவர். அந்த சட்டவிதிகளை மீறும் பட்சத்தில், அவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உட்பட வேண்டியிருக்கும் என்பதைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். மேலும், பரீட்சார்த்திகள் நாட்டில் தற்போதைய தனிமைப்படுத்தல் விதிகளையும் கடைபிடிக்க வேண்டும்.

13. சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழி மூலங்களில் வெளியிடப்படும் அறிவிப்புகளின் உரைகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருத்தப்பாடினமை அல்லது முரண்பாடு இருந்தால், சிங்கள மொழியில் வெளியிடப்பட்ட அறிவிப்பு செல்லுபடியாகும்.

14. இந்த அறிவிப்பில் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பில் தீர்மானிப்பதற்கான உரிமை கல்வி அமைச்சின் செயலாளரைச்சாரும்.

ஜே. எம். திலகா ஜயசந்தர,  
 செயலாளர்,  
 கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு  
 இசுருபாய, பெலவத்த,  
 பத்தரமுல்ல,  
 2024, செப்டெம்பர் 03.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**இலங்கை அதிபர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான II ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2024 (இலங்கை அதிபர் சேவையின் தரம் 2 உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் மிகை ஊழியர் அடிப்படையில் இலங்கை அதிபர் சேவையின் 2 ஆம் வகுப்பின் தரம் II நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும்.)**

**The Second Efficiency Bar Examination for Officers of Sri Lanka Principals' Service - 2024 (The Officers who are in Sri Lanka Principals' Service Grade 2 and appointed to Sri Lanka Principals' Service Class 2 Grade II on Supernumerary Basis should be sat for the Examination.)**

“கோட்ட அல்லது வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் / மேலதிக மாகாணக்கல்விப்பணிப்பாளர்/மாகாணக்கல்விப்பணிப்பாளர் ஊடாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனப் பரீட்சை ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், தபால் பெட்டி இலக்கம் 1503, கொழும்பு” எனும் முகவரிக்கு பதிவு தபால் மூலம் அனுப்பவும். கடிதவுறையின் இடது மேல் மூலையில் பரீட்சை பெயர் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.)

1. பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி மூலம் :  
 (கூட்டில் உரிய எண்ணை எழுதவும்.)

சிங்களம் - 2 ☐  
 தமிழ் - 3 ☐

2. (i) முழுப் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்): .....  
 .....  
 (உதா. :- HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- (ii) இறுதியில் எழுதப்பட வேண்டிய பெயர் முதலிலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துகள் பின்னராக எழுதப்பட்ட பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) .....  
 .....  
 (உதா. - GUNAWARDHANA, H.M.S.K)
- (iii) முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில் / தமிழில்) .....  
 .....

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.