கவனிக்க.- 10.06.2011 ஆந் திசுதிய வர்த்தமானியின் பகுதி III மற்றும் பகுதி IV (அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1711 - 2011 ජූනි මස 17 වැනි සිකුරාදා - 2011.06.17

1711 ஆம் இலக்கம் - 2011 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 17 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம் பகவிகள் - வெற்றிடம் 716 பக்கம்

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

731

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2011, யூன் மாதம் 24 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2011, யூன் மாதம் 10 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

> **லக்ஷ்மன் குணவர்தன,** அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8, 2011 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1.வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திசரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாசுவோ இலங்கைப் பிரசையாக இங் புகராசும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசுக்குறைந்த சுல்வித் தசைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழிமூலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராக விருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேகைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆடி தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களும்குமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்சளத்தில் அல்லது தமிழில் சுல்வி சுற்சாதவர்சளும் விதித்துரைத்த அரச சரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனை சுளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரிட்சார்த்த நியானங்சன் முடி வுறுத்தப்பட்டவர்சுளுமான "புதிய சேர்வாளர்சன்" ஆசிய அரசாங்க உத்தியோசுத்தர்சனினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்சன் அப்பதவிச்கு விதித்துரைச்சப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்சுக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் :பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தூபனச்சோவை திணைச்சுளக் சுட்டளைசள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் சுட்டளைசுள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுச்கு அமைவாசுவே சசல அரச சேவை உத்தியோசத்தர்சளும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோசுத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிசுளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப்பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிச்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி சேட்சுப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிசளை வசிச்சும் அரச உத்தியோசத்தர்சன் பேலே 2 ஆம்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனை சளுச்கு அமைவாசு இருச்சுவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனை சுளுச்கும் அமைவாசு இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சசல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைச்சுவாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குச் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி முலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும் மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோசுத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடி வுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச சுரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுச்சென விதிக்கப்பட்ட சாலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன் ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்திக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசுரும் மொழிசளிகொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு போத சாலத்திற்கு முழச் சம்பளத்துடனான வசதிசள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையுத் தவறுமிடத்து முழச் சம்பளத்துடனான 6 மாத சாலத்திற்கு உடனடியாசுப் பின்னர், அவர் தமது வழச்சுமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட சாலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட சாலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடி வுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிச்சப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருச்சு வேண்டியதில்லை. 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதுசிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைச்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்துத்வின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைச்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்க்கும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமான தும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அரவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதலைகள், அனாதைகள் ஓயிவுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிசளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோசுத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாசு வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் சட்டாய உதவுதொகையாசுக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்;ராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித் துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்;ராட்சிக் சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளுராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வுதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளையியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரசுடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பன சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்கறிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புக்கறிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வு ஆதித்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சசுல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர் எஞுக்கும், தீயணைக்கும் படை விமானத் தூச்சுப்பாது காப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடையைாற்றியவர்கள் அவர்கள் தூமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெப்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு இகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருந்திகரமானதரகவும் தொடர்ச்சியானதரகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைகைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோசத்தர்சுளின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்சுளினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோசத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்துடப்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்சுள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்சுளத் தலைவர்சுள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தசைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அட்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோச்சில் வேதனம் திரப்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசதிய இல. 15/90 (ர். 1990.06.15 ஆந்திசதிய 15/90 (ர்) கொண்ட அரசாங்க நிருவாசச் சுற்றறிக்கைகளில் சாட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேற்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு சுடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(V) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரீச்லனை செய்வதற்குப்பட்டதாகும்.

 ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோசுத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிச்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

 பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும்பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் புராண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திசள் எச்சாரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திசுருடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திசுருடனோ தொடர்புவைத்துச்சொள்ள அனுமதிச்சுப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோசுத்தர்சுளுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துச்சொள்ள அனுமதிகைப்படுவர். மிச அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுச்சொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5 . பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தூளில் டெயரை எழுதூது சுட்டி லச்சத்தையே எழுது தல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டி லச்சத்தைத் தமது விடைத்தூளில் குறித்திருந்தூல் அவர் ஏமாற்று வதற்கு எத்தனித்ததாசுக் கருதப்படுவர் . சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தூல் அவ்விடைத்தூள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதூந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மாக்கலாம்.

8 . பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தூளிலோ மேசையிலோ வேநெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தூல் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாசக் கருதப்படுவர் .

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக் அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருபட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காசக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆசாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன் றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையேழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டி விடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமேனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்வாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிசன் முலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்சத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தசும், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தசும், குறிப்புப் புத்தசும், கொப்பிப் புத்தசும் முதலியவைசனையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்சுளைவிட வேறு தாள்சனையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் சுருவிட்பெட்டியையோ, கணிதக் சுருவிட்பெட்டியையோய், கூடதாகு தல்கு கூடியிட்பெட்டியையோ கூட்பை, அழகு செய்செட்ப, பார்சல் முதலியவற்றையோ, சோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் சுடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புச்சளையோ வைத்திருக்கக் கூடாது, மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனை களை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர். 13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தசுத்திலிருந்தோ சடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தேர வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவிபெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட இவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிசமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார் வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிட்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லுய்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15.பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைச்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

. 16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும் .

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிச்சுப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பாற்வையாளரிடமிருந்து தீற்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உப்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்படால் சுவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(V) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கப்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உடயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டி வக்கத்தையும் கண்டிப் பாசக் குறீப் பாசக் குறீப்பீடுதல் வேண்டும். விடையெழுதற் தாளில் இரு பக்சத்திலும் துப்புரவாகவநி தெளிவாகவும் எழுது தல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்று ச்சோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு சீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்று ச்சோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(VÍI) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(Viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூடங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடி வங்கள் மறுபடியும் சீறப்பட வேண்டும்.

(IX) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடி விலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி. உமது விடைத்தாள்களைக் சுவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சட்டுதல் வேண்டும்.

(X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(Xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(Xİİ) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுவலை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி – அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன:-

- 1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 2. இப்பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
 - 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலகம், கிராம அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2011, ஆடி மாதம் 18 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை. 2011, வைகாசி 26.

அட்டவணை

பிரதேச செயலாளர் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் ເກກອນ ເກັ விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப பிரிவு பிரிவும் பதவியும் வேண்டிய முகவரி ஹம்பாந்தோட்டை அங்குணகொலபெலெஸ்ஸ வைுகம்பலாத்த பிரிவில் பிறப்பு, மாவட்டச் செயலாளர்/ இறப்பு மற்றும் கிரவாபத்துவ ஹம்பாந்தோட்டை மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், கிழக்கு பிரிவில் விவாகப் மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், (பொது) பதிவாளர் பதவி ஹம்பாந்தோட்டை

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - காலி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன:-

- 1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 2. இப்பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
 - 3. விண்ணப்பதூரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2011, ஆடி மாதம் 18 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை. 2011, வைகாசி 25.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர்	விண்ணப்பங்க ள் கோரப்படும்	விண்ணப்பங்க ள் அ னுப்ப
	பിரிவு	பிரிவும் பதவியும்	வேண்டிய முகவரி
காலி	காலியும் நாற்புறமும்	காலியும் நாற்புறமும் பிரதேச செயலா ள ர்	மாவட்டச் செயலா ள ர்/
		பிரிவில் விவாக (பொது), பிறப்பு மற்றும்	மேலைதிக பதிவாளர் நாயகம்,
		இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம்,
		(தமிழ் மொழி)	காலி

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன:-

- விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 2. இப்பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
 - 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2011, ஆடி மாதம் 11 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை. 2011, வைகாசி 23.

அட்டவணை

மாவட்டம் பிரதேச செயலாளர் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப பிரிவு பிரிவும் பதவியும் வேண்டிய முகவரி பதுளை பஸ்ஸர பஸ்ஸர நகரப் பிரிவில் பிறப்பு, மாவட்டச் செயலாளர்/ இறப்பு பதிவாளர் பதவி மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம்,

6-244

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி – கண்டி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

 விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

- 2. இப்பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2011, ஆடி மாதம் 18 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை. 2011, வைகாசி 19.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலா ள ர்	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப
	பிரிவு	பிரிவும் பதவியும்	வேண்டிய முகவரி
கண்டி	அக்குறணை	ஹரிஸ்பத்துவ உடுகம்பஹா இல. 3 பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், கண்டி

6-152

இலங்கை நிரந்தர வான்படை

ஆண்/பெண் பயிலிளவல் அலுவலர்களுக்கான வெற்றிடங்கள்

இலங்கை நிரந்தர வான்படையில் கீழ்வரும் பிரிவுகளில் பயிலிளவர் ஆண்/பெண் அலுவலர்களுக்கான பதவி வெற்றிடங்கள் உள்ளன.

- (அ) பொதுக்கடமை விமான ஓட்டுனர் பிரிவு (ஆண்)
- (ஆ) உபகரணப் பிரிவு (ஆண்/பெண்)
- (இ) நிருவாக பிரிவு (ஆண்/பெண்)
- (ஈ) நிருவாக ரெஜிமன்ட் பிரிவு (ஆண்/பெண்)
- (உ) வான் வழி நடத்துனர் பிரிவு (ஆண்)
- 2. கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடைய ஆண்/ பெண் இருபாலாரிடமும் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-
 - (அ) BSc. (Aviation Studies) பட்டப் பயிற்சிக்கு உட்செல்வ தற்கான தகைமை (அதிகாரபூர்வமுடைய களனி பல்கலைக்கழகத்தில்)

பொதுக்கடமை விமான ஓட்டுனர்/உபகரண/ நிருவாக/ நிருவாக ரெஜிமன்ட்/வான் வழி நடத்துனர் பிரிவுகள் : குறைந்த பட்சம் க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் 4 திறமைச்சித்தி உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கணிதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலத்தில் திறமைச்சித்தியும் சிங்களம்/தமிழில் சித்தியும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். க. பொ. த. (உத.) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் பௌதீக/ உயிரியல்/ வர்த்தகப் பிரிவில் (தேவையைப் பொருத்து) மூன்று பாடங்கள் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) பட்டப் பயிற்சி அல்லாத பகுதியில் உட்செல்வதற்கான தகைமை

பொதுக்கடமை விமான ஓட்டுனர்/ உபகரண/ நிருவாக/ நிருவாக ரெஜிமன்ட்/வான்வழி நடத்துனர் பிரிவுகள் :

குறைந்தபட்சம் க. பொ. த. (சா. த) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் 4 திறமைச்சித்தி உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கணிதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலத்தில் திறமைச் சித்தியும் சிங்களத்தில்/ தமிழில் சித்தியும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். க. பொ. த. (உ.த) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் கலைப் பிரிவில் 2 பாடங்கள் சித்தி பெற்றிருந்தால் நிருவாகப் பிரிவிக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. **வேறு தகைமைகள்**.- இவற்றுக்கு மேலதிகமாக விண்ணப்ப தாரிகள் இலங்கை நிரந்தர வான்படையில் இணைவதற்கு பின்வரும்

பொது நிபந்தனைகளை கட்டாயமாக பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும் :-

- (அ) *தேசிய இனம் :-* ஓர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்
- (ஆ) வயது :- 2011.09.30 ஆந் திகதியன்று 18 வயதிற்கு குறையாமலும் 22 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- இ) உயரம்:- ஆண் 5 அடி 6 அங்குலத்திற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும்; பெண் - 5 அடி 4 அங்குலத்திற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) உடல் நிறை :- 19 < உடற்பருமன் சுட்டி < 25உடற்பருமன் சுட்டி $\left(\mathrm{BMI} \right) =$ நிறை (கி. கி.) < 25உயரம் (கி. 2
- (உ) *மார்பு :-* ஆண் 32" (குறைந்தது)
- (ஊ) பார்வை வர்ணப்பதிவு மட்டம் :- CP2
- (எ) தொலை பார்வை :- இரண்டு கண்களிலும் 6/6 (முக்குக் கண்ணாடி பயன்படுத்தப்படாமல்)
- (ஏ) குடியியல் நிலை:-தேர்வு நாடிகள் திருமணமாகாதவர்களாக இருத்தல் வேண்டும். பயிலிளவல் எவரும் பயிற்சியின்போதும் ஆணைபெற்ற திகதியிலிருந்து ஓராண்டு காலத்துக்கும் திருமணம் செய்ய அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.
- 4. விளையாட்டுத்துறையில் ஈட்டியுள்ள சாதனைகள் கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.
- 5. இரண்டாம் முன்றாம் பந்தியின் தேவைப்பாட்டைப் பூர்த்தி செய்யாத தேர்வுநாடிகளின் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். முதலாவது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமுகமளித்தவுடன் உயரம், நிறை, பார்வை மட்டம் என்பன பரிசீலிக்கப்படும். வர்த்தமானியில் குறித்துரைக்கப்பட்ட உயரம், நிறை, பார்வை மட்டம் ஆகியவற்றிற்கு குறைவானவர் களும் உடற்தகைமைமட்டத்தை கொண்டிராதவர்களும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டார்கள். தேவையான உயரம் இல்லாதிருந்தாலும் வான்படைக்கு ஒருவரின் தேவை அல்லது சேவை நன்மை பயக்கும் என வான்படை தளபதியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இடத்தில் அவரின் விண்ணப்பம் விசேட தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பின் அது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.
- 6. சேவை நிபந்தனைகள்.- (அ) தேர்வுநாடி தொடக்கத்தில் ஏனைய பதவி வரிசைகளுக்குப் போன்ற அதே விதத்தில் வான்படையில் ஒரு பயிலிளவலாகச் சேர்க்கப்பட்டு அடிப்படை யுத்தப் பயிற்சியொன்றை மேற்கொள்வர். அடிப்படை பயிற்சி திருப்திகரமாக முடிவடைந்ததும் மற்றைய பயிற்சிக்கான காலப்பகுதி பயிலிளவல் சேவையின் கிளையைப் பொருத்து இருக்கும். பின் ஏனைய பதவி வரிசையிலான ஆட்சேர்ப்பு நீக்கப்பட்டு பைலட் ஒபிசர் பதவிவரிசையில் நிரந்தர ஆணையொன்றை பெறுவர்.
- (ஆ) பயிலிளவல் பாதுகாப்பு அமைச்சின் கலந்தாலோசனையுடன் வான் படை ஏவுநரினால் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறான இலங்கையினுள் அல்லது வெளிநாடுகளில் பயிற்சி பெறுவதற்குத் தேவைப்படுத்தப் படுவர்.
- (இ) பயிலிளவல்களாகப் பயிற்சி பெறும் காலப்பகுதியின்போதும் அதன் பின்னரும் ஆளணியினர் வான்படைச் சட்டத்திற்கு ஆளாவர்.
- (ஈ) ஒவ்வொரு பயிலிளவலுக்கும் அனைத்து வகை சீருடைகள், உபகரணங்கள், மருத்துவ வசதிகள் என்பனவும் அளிக்கப்படும்.

- (உ) பயிலிளவலின் பயிற்சிக் காலத்தின்போது பயிலிளவலுக்கு வான்படை உணவு விடுதியொன்றில் இடவசதியளிக்கப்பட்டு உணவும் வழங்கப்படும்.
- (ஊ) ஒரு பயிலிளவல் பயிற்சியின்போது ஆணையொன்றைப் பெறுவதற்கான தேர்வை நாடும் நிலையில் இருந்து தாமாகவே விலகிக்கொள்ளுமிடத்து அத்தகைய பயிலிளவலின் பொருட்டு அதுகாலவரையில் இலங்கைக் குடியரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள் யாவும் இலங்கைக் குடியரசிற்கு மீளளிக்கும்படி அவரது பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் தேவைப்படுத்தப்படுவர்.
- (எ) ஒரு பயிலினவல் தமது பயிற்சியின்போது எச்சமயத்திலும் பிறழ்நடத்தை காரணமாக அல்லது அவரது கட்டுப்பாட்டுக்குட்பட்ட ஏதுக்களுக்காக ஆணை பெறுவதற்கான தகைமைக்குப் பொருத்தமற்றவ ரென அதிகாரிகளினால் அறிக்கை இடப்படுமிடத்து அவர் பயிற்சியில் இலங்கைக் குடியரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட எல்லாச் செலவுகளை யும் இலங்கைக் குடியரசிற்கு மீளளிக்கும்படி அவரது பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் தேவைப்படுத்தப்படுவரென்பதுடன் இதற்காக இலங்கை அரசின் சார்பில் வான்படை ஏவு நருடன் ஒப்பந்தம் ஒன்றைச் செய்யும்படியும் தேவைப்படுத்தப்படுவர்.
- (ஏ) பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் உட்பந்திகள் ஊ, எ தொடர்பாக விண்ணப்பப்படிவத்தின் 27 ஆம் சுட்டில் தரப்பட் டுள்ளதைப் போன்ற வெளிப்படுத்துகையொன்றில் கையொப்பமிட்டு அவற்றை விண்ணப்பத்துடன் சேர்த்து அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். இத்தேர்வுநாடிகள் பயிலிளவல்களாக நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்பு பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் இந்தப் படிவத்தில் பின்தொடரும் ஒரு ஒப்பந்தத்தை இலங்கைக் குடியரசுடன் செய்துகொள்ளும்படி தேவைப்படுத்தப்படுவர்.
- (ஐ) பந்தி 02 இலும் 03 இலும் உள்ள தேவைகளைக் கொண்டிருக்கும் தேர் வுநாடிகள் முதலாவது நேர்முகப்பரீட்சைக்குச் சமுகமளிக்க வேண்டுவதுடன் இதில் சித்தி பெறுபவர்கள் அலுவலர் தரப்பரீட்சைக்கும் அழைக்கப்படுவர். அலுவலர் தரப்பரீட்சையில் சித்தி பெறும் தேர்வுநாடிகள் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கும் உட்படுத்தப்படுவதுடன் தேற்வுநாடிகள் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கும் உட்படுத்தப்படுவதுடன் எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கை வான்படையினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மருத்துவச் சபைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். தேவைப்படின் விமானத்தில் செல்லும் திறமையும் பரீட்சிக்கப்படும். ஒவ்வொரு கிளைகளுக்கும் தேவைப்படும் தேர்வுநாடிகளின் எண்ணிக்கை அவரவர்கள் இந்த நேர்முகப் பரீட்சைகளிலும் தேர்வுகளிலும் காண்பித்த திறமைகளின் அடிப்படையில் தெரிவுசெய்யப்படுவர்.
- (ஒ) திருமணமாகாத அலுவலர் ஒருவர் உணவு விடுதியில் வசிப்பதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுவர். அவருக்கு தளபாடங்களுடனான இடவசதியும் உணவும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். சேவையாளர் சேவைக்கும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். திருமணமாகாத அலுவலர்களின் உணவுப்படியும் சேவையாளர் படியும் உணவு விடுதிக்குச் செலுத்தப்படும்.
- (ஓ) திருமணமாகிய அலுவலராயின் (கிடைக்குமாயின்) மணமானோர் குடி மனை வழங்கப்படும். பகிரங்க சேவையாளருக்கு ஏற்புடைத்தாவது போன்று வாடகை அறவிடப்படும்.
- (ஒள) எல்லா அலுவலருக்கும் உலகின் எப்பாகத்திற்கும் எந்நேரத்திலும் கடமைக்காக அல்லது பயிற்சிக்காக அனுப்பப்படுவதற்கு ஆளாவர்.
- (அஅ) எல்லா அலுவலருக்கும் வான் படைச் சட்டத்தினாலும் காலத்திற்கு காலம் வழங்கப்படும் கட்டளையினாலும் ஆளப்படுவர்.

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை – 2011.06.17

- 7. அரசகரும் மொழித் தேவைப்பாடுகள்.- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேர்வுநாடிகள் இலங்கைக் குடியரசின் மொழிக் கொள்கைக்கு உடன்பட்டவர்களாகவும் குறிப்பாக 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசகரும் மொழிச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துவற்காகவும் ஏற்கனவே ஆக்கப்பெற்ற அல்லது இதன்பின்னர் ஆக்கப்பெறும் எவ்விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுகுமாறு தேவைப்படுத்தப்படுவர்.
- 8. சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும்.- *(அ) இலங்கை வான்* படையில் பயிலுனர்களுக்கும் ஆணைபெற்ற அலுவலர்களுக்கு மான சம்பளம் பின்வருமாறு (ஆண்டொன்றுக்கு) -

பயிலினவல் : ரூபோ 1,80,240

பைலட் ஆபீசர் : ரூபா 2,29,200

பிளையிங் ஆபீசர் : ருபோ 2,75,220 — 34 X 7,740 -

ருபா 5,38,380

ப்ளையிட் லெப்டினன்ட் : ரூபோ 3,21,660 - 28 X 7,740 -

ருபா 5,38,380

ஸ்குவாட்ரன் லீடர் : ரூபோ 3,52,620 — 24 X 7,740 -

ரூபா 5,38,380

விங்கமாண்டர் : நபா 3,62,100 — 20 X 9,480 -

ரூபா 5,51,700

குறாப் கப்ரின் : ரூபா 4,41,060 — 18 X 12,600 **-**

ரூபா 6,67,860

(ஆ) ஏனைய கொடுப்பனவுகள்.-

- (1) வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு ரூபா 5,850.
- (2) உற்சாகமூட்டும் கொடுப்பனவு ஐந்து வருடங்களின் பின்பு ஒவ்வொரு மாதமும் ரூபா 250 வீதம் வழங்கப்படும்.
- (3) கடினப்படி : மாதமொன்றுக்கு ரூபா 600.
- (4) விசேட கொடுப்பனவு : யுத்தப் பிரதேசங்களில் பணிபுரிபவர் களுக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 5,000 (மாதமொன்றுக்கு).
- (5) விசேட கொடுப்பனவு ரூபா 3,000 (ஒவ்வொரு வேலை நாட்களுக்கும் ரூபா 100 வீதம் கொடுப்பனவு வழங்கப்படும்.)
- (6) இடைக்காலக் கொடுப்பனவு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 1,000.
- (7) சீருடை பேணுதல் படி (மாதமொன்றுக்கு ரூபா 255)
- (8) சேவையாளர் படி : மாதமொன்றுக்கு ரூபா 637.50 (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதி பெற்றிருந்தால்)
- (9) உணவுப்படி மாதமொன்றுக்கு ரூபா 11,464.50 (வெளியி லிருந்து வசிக்க அனுமதி பெற்றிருந்தால்)
- (10) ஏற்புடைத்தாகுமிடத்து தகைமைப்படி (மாதமொன்றுக்கு ஆகக்கூடியது ரூபா 637.50 வரை)
- (11) விசேட கொடுப்பனவு அடிப்படைச் சம்பளத்தில் 5%
- (12) ஆண்டொன்றுக்கு மூன்று சோடி விடுமுறை புகையிரதப் பிரயாணப்பத்திரம் (அலுவலருக்கும் துணைவிக்கும் பிள்ளைகளுக்கும்)

- (13) உணவு விடுதிகளில் வசிக்கும் அலுவலருக்கு மாதமொரு தடவை விடுதியிலிருந்து சொந்த இருப்பிடம் போய்வருதற்கு மேலதிகமாக ஒரு சோடி புகையிரதப் பிரயாணப்பத்திரம் அல்லது பஸ்வண்டிக் கட்டணம் செலவின் மீளளிப்பு.
- (14) இலவச சீருடையும் பிற சார்பான பொருட்களும்.
- (15) இலவச மருத்துவ வசதிகள் (ஏற்புடையதாயின் குடும்பத்தின ருக்கும்).
- (16) திருமணமான அலுவலருக்கு மாத்திரம் தொழில் புரியும் இடத்திலிருந்து முப்பது மைல்களுக்கு உட்பட்டதான இடத்திற்குப் பயணம் செய்வதற்கு இ. போ. ச. இலவசப் பயணச்சீட்டு வசதிகள் வழங்கப்படும்.
- (17) பொதுக்கடமை விமான ஓட்டுனர் கிளையில் உள்ளவர் களுக்கு பறத்தல் சம்பளம் வழங்கப்படும்.
- (18) அரசாங்க குடிமனைகளில் இருப்பாட்சி செய்யாத திருமண மான அலுவலர்களுக்குப் பைலற் ஆபீசர் இல் இருந்து குறுப் கப்ரன் அதற்கு மேலும் மாதமொன்றுக்கு ரூபா 1,600 இலிருந்து ரூபா 4,250 வரை வாடகைப்படிகள் கொடுபடற் பாலனவாகும்.
- 9. ஓய்வூதியங்கள் / பணிக்கொடைகள் .- காலத்திற்குக் காலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1981 இன் வான்படை ஓய்வூதிய அத்துடன் பணிக்கொடைகள் கோவையின் நியதிகளின்படி கொடுபடற்பாலன வாகும். எல்லா அலுவலர்களும் விதவைகள், அநாதைகள் (ஆயுதங் தாங்கிய படைகள்) ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு உதவுதொகை செலுத்துப வராவர். உதவுதொகை 1970 ஆம் ஆண்டின் விதவை, அநாதைகள் (ஆயுதங் தாங்கிய படைகள்) ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் உள்ளபடியனவாகும்.
- (ஆ) அரசாங்கசேவையில் / கூட்டுத்தாபனத்தில் / சபையில் / குடியியல்தாபனத்தில் உள்ள விண்ணப்பக்காரர்களது விண்ணப்பம் தத்தம் திணைக்களத்தின் / சபையின் / குடியியல் தாபனத்தின் தலைமையதிகாரிகள் ஊடாகவே அனுப்புதல் வேண்டும். இந்த விண்ணப்பங்கள், விண்ணப்பக்காரர் தெரிவுசெய்யப்படின் விடுவிக்கப்படுவர் என்ற சான்றிதழொன்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) தேர்வுநாடி நேர்முக பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும்போது அல்லது அவ்வாறு செய்யும்படி தேவைப்படுத்தப்படும் போது பின்வருவன வற்றின் மூலப்பிரதிகளை காண்பிக்குமாறு தேவைப்படுத்தப்படுவர்:-

- (1) பிறப்புப்பதிவு சான்றிதழ் (கல்விச் சட்டக்கோவையின் நோக்கத்திற்காக வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா).
- (2) விண்ணப்பித்த கிளைக்குத் தேவையான கல்வித் தகைமை களை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ்.
- (3) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட தொழில்/ தொழில்நுட்பப்பயிற்சி அத்துடன்/ அல்லது அனுபவச் சான்றிதழ் (எவையேனுமிருப்பின்).
- (4) இரு குணநலச் சான்றிதழ்கள். இதில் ஒன்று விண்ணப்ப தாரர் கடைசியாகக் கல்வி சுற்ற பாடசாலை அதிபரினதாகவும் மற்றையது இரண்டு வருடங்களுக்கு மேலாக விண்ணப்பக் காரரை அறிந்துள்ளவரான பொறுப்புவாய்ந்த ஒருவரினதாக அல்லது தொழில் செய்பவராயின் அப்போதைய தொழில் தருநரினதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (5) விளயைாட்டுத்துறைகள், பயிலிளவல் பயிற்சி முதலியவற்றை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.
- (ஈ) ஆவணங்களைக் காண்பிக்கும்படி வேண்டப்படும்போது அவற்றைக் காண்பிக்கத் தவறியவர்களான தேர்வுநாடிகளின் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலனைக்கெடுக்கப்படமாட்டா.
- (உ) ஆவணங்களோ ஆவணங்களின் பிரதிகளோ விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்படுதலாகாது.
- (ஊ.) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சேர்த்து சான்றிதழ்களின் எவையேனும் மூலப்பிரதிகள் அனுப்பப்படின் அவை காணாமற் போனமைக்கு வான்படை பொறுப்பல்ல.
- 11. விண்ணப்பத்தில் பிழையான தகவல் காணப்படும் ஏதேனும் கூற்று அத்தகைய பிழை தெரிவுக்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் தகைமையிழப்பிற்கும் தெரிவுக்கு பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் பதவிநீக்கத்திற்கும் விண்ணப்பகாரரை ஆளாக்கிவிடும்.
- 12. **தேர் ந்தெடுத்தல்**, **நேர் முகப் பரீட்சை முதலியன**.(அ) மேற்கூறப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் தேர்வுநாடிகளிலிருந்து பூர்வாங்கத் தெரிவுகள் செய்யப்படும். ஒவ்வொரு தேர் ந்தெடுக்கப்படும் தேர் வுநாடிகள் வான் படை ஏவு நரினால் விதித்துரைக்கப்படக்கூடியவாறான அத்தகைய சோதனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படும்படி தேவைப்படுத்தப்படுவார்கள். இதன் பின்னர் தெரிவுச்சபை ஒன்றினாலான நேர்முகப் பரீட்சையின் பின்னர் இறுதித் தெரிவு நடைபெறும்.
- (ஆ) நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்குத் தெரிவுசெய்யப்படும் தேர்வுநாடிகளுக்கு அத்தகைய நேர்முகப் பரீட்சைக்கான இடம், நேரம், திகதி என்பன எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்படும். இது சம்பந்தமாகப் பயண அல்லது பிற செலவுகள் வழங்கப்பட மாட்டா.

- (இ) விண்ணப்பக்காரர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டையைக் காண்பிக்க வேண்டும்.
- (ஈ) இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைகளைத் தொடர்ந்து பொருத்த மாகக்கூடியவரான தேர்வுநாடிகள் வான்படை மருத்துவச் சபைக்கு சமுகமளிக்கும்படி தேவைப்படுத்தப்படுவர்.
- (உ) ஒரு தேர்வுநாடியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் அவருக்கு ஒரு நற்சான்றிதழைக் கொடுப்பதன் மூலம் அங்ஙனம் செய்யலாம். தேர்வுநாடி ஒருவரின் தெரிவில் எந்தவிதமான ஆதரவையும் தேடுதல் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க முயற்சித்தல் அத்தகைய விண்ணப்பக்காரரை தகுதியிழக்கச் செய்யும்.

(ஊ) சேர்த்துக் கொள்வதற்குப் பொருத்தமற்றவராகக் காணப்படும் தேர்வு நாடிகளுக்கு அதுபற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டா.

> எச். டி. அபேவிக்ரம, எயர் மாஷல், வான் படை தளபதி.

தலைமை அலுவலகம், இலங்கை வான் படை, த. பெ. எண் 594, கொழும்பு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை நிரந்தர வான்படை

...... பிரிவில் ஆண்/பெண் பயிலிளவல் அலுவலர் பதவி

1. தேசிய இனம் :----.

இலங்கைப் பிரசையாயின் வம்சாவழியிலா அல்லது பதிவுமுறையிலா ?:----

பதிவுமுறையாயின் சான்றிதழின் இலக்கத்தையும் திகதியையும் குறிப்பிடுக :----.

- முழுப்பெயர் :----.
 (தேசிய ஆளடையாள அட்டைப்படி.)
- 3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :----.
- 4. நிரந்தர முகவரி :----.
- 5. தற்போதைய அஞ்சல் முகவரி :----.
- 6. பிறந்த திகதி :----.

வயது (2011.09.30 அன்று) :-

வருடங்கள் :---- மாதங்கள் :---- நாட்கள் :----

7. உயரம்:----அடி,----அங்குலம்.

- 8. நிரந்தர முகவரியின் அண்மையிலுள்ள பொலிசு நிலையம் : ----.
- 9. மாவட்டம்:----
- 10. தேர்தற் தொகுதி :----.
- 11. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு :----.
- 12. தொலைபேசி இலக்கம் :----.
- 13. திருமணமானவரா அல்லது திருமணமாகாதவரா ? :----.
- 14. பால் :----.
- பாடசாலை அத்துடன்/ அல்லது பல்கலைக்கழகம் பற்றிய விபாங்கள் :----.

பாடசாலை/ சர்வகலாசாலை பெயர்கள்	பரீட்சையின் தன்மை	ஆண்டு	சித்தியடைந்த பாடங்கள் (தரம் உட்பட)
	க.பொ.த. (சா.த.) க.பொ.த. (உ.த.) வேறு		

16. பாடசாலை/பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து விலகியதிலிருந்து புரிந்த தொழில் பற்றிய விபரங்கள் :-

தொழில் தருநரின் பெயரும் முகவரியும்	தொழிலின் தன்மை	சேவைக்காலப் பகுதி	
		இருந்து	வரை

17. பெற்றோர் பற்றிய விபரங்கள் :-

முழுப்பெயர்	பிறந்த இடம்	தொழில்	தற்போதைய முகவரி
தந்தை			
தாய்			

- 18. பதவிக்கான எவையேனும் சிறப்பான தகைமைகள் :----.
- 19. விளையாட்டில் தற்போதைய சாதனைகளின் விபரம் :-----(குழுக்கள் பற்றிய விபரங்களையும் பங்குபற்றிய போட்டிகளையும் திகதியுடனும் பெற்ற சாதனைகளுடனும் தருக).
- 20. புறம்பான சாதனைகள் பாடசாலை, பல்கலைக்கழகம் அல்லது வெளி அமைப்புகளில் இருக்கும்பொழுது பெற்ற சாதனைகள் (திகதிகளுடன் விபரத்தையும் தருக.) :----.

- 21. இதற்கு முன் ஆயுதப் படையில், தொண்டர் படையில், பயிலிளவல் படையணியில் அல்லது இளம் சாரணர் இயக்கத்தில் ஆற்றிய சேவை :----.
- 22. இலங்கை வான்படையில் அல்லது ஆயுதப் படையில் ஏதேனும் சேவையில் அல்லது பொலிஸ் சேவையில் சேர்வதன் பொருட்டு முன்பு விண்ணப்பித்துள்ளீரா ? அவ்வாறாயின் விபரங்களையும் அத்தகைய விண்ணப்பத்தின் பேற்றினையும் தருக :----.
- 23. சிவில் அல்லது இராணுவ நீதிமன்றத்தினால் தண்டிக்கப் பட்டீரோ ? அல்லது பிணையில் விடப்பட்டீரோ ? அப்படியாயின் விபரங்கள் தருக :----
- 24. இதற்கு முன்னர் அரசாங்கத் திணைக்களத்திலோ அல்லது பகிரங்கத் துறையில்/சபையில்/கூட்டுத்தாபனத்தில் (மத்திய வங்கி/தேசிய வங்கி/பல்கலைக்கழகங்கள்/ அரசாங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள கூட்டுப்பங்குத் தொகுதிக் கம்பனிகள் உட்பட) வேலை செய்திருப்பின் வேலையில் இருந்து விலகியதன் காரணம் :----.
- 25. நற்சான்றிதழ்கள் வழங்கியோர் பற்றிய விபரங்கள் :-

பெயர்	பதவிப் பெயர்	அஞ்சல் முகவரி

 விண்ணப்பக்காரர் கைச்சாத்திடவேண்டிய வெளிப்படுத் துகை-

மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு நான் கொடுத்துள்ள விடைகள் யாவும் என் அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரை சரியானவை என என் மீது ஆணையாக உறுதிப்படுத்துகிறேன். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை வான் படைக்குத் தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை முறைகளையும் அவர்கட்குப் பொருத்தமான விதிமுறைகளையும் நான் நன்கு வாசித்து விளங்கிக் கொண்டேன்.

விண்ணப்பக்காரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

I කොටස : (IIඅ) ජෙදය - ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2011.06.17 பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2011.06.17

27. விண்ணப்பக்காரரின் பெற்றோரால் அல்லது பாதுகாவல ரால் கையொப்பமிடவேண்டிய வெளிப்படுத்துகை :

(அ) இலங்கை வான்படையில் பயிலுனராக விண்ணப்பித்து மேலே கொடுக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் 26 ஆம் சுட்டின் வெளிப்படுத்துகையில் கையொப்பமிடப்பட்டிருக்கும் என்பவருக்கு நான் பெற்றோர்/ பாதுகாவலர் ஆவேன்.

(ஆ) மேற்கூறப்பட்டிருக்கும் விண்ணப்பதாரர் பயிற்சிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படுமிடத்து பின்வருவனவற்றுக்கு நான் பொறுப்பாளியாவேன் :-

> (1) பயிற்சியின்போது ஆணைக்கான அவரது தேர்வு நாடும் நிலையிலிருந்து தாமாகவே விலகுமிடத்து இலங்கைக் குடியரசினால் அக்காலம் வரை உறப்பட்ட செலவுகள் யாவற்றையும் இலங்கைக் குடியரசிற்கு திருப்பிக் கொடுப்பதற்கும்,

> (2) பயிற்சியின்போது எச்சமயத்திலும் நடத்தை காரணமாக அல்லது அவரது சொந்த கட்டுப்பாட்டுக்

காரணங்களுக்காக ஆணை வழங்கப்படுவதற்குத் தகுதிபெற்றவரென அதிகாரிகளினால் அறிக்கை விடப்படுமிடத்து இலங்கைக் குடியரசினால் அக்காலம் வரை உறப்பட்ட செலவுகள் யாவும் இலங்கை குடியரசுக்கு திரும்பச் செலுத்துவதற்கும் உடன் படுகிறேன்.

பெற்றோர்/பாதுகாவலர் கையொப்பம்.

பெயர் (பெரிய எழுத்துக்களில்) :----. முகவரி :----. திகதி :----.

முதலாம் சாட்சியின் கையொப்பம்.

பெயர் (பெரிய எழுத்துக்களில்) :----. முகவரி :----. திகதி :----.

இரண்டாம் சாட்சியின் கையொப்பம்.

6-313

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் வகுப்பு I இல் உள்ள அலுவலர்களை விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துதல்

இலங்கை நிர்வாக சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பந்தி 3 இன் பிரிவு 2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விசேட தரத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கையில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு அலுவலர்களை தரமுயர்த்துவதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. 1422/23, 1458/2 மற்றும் 1697/10 ஆம் இலக்க முறையே 2005.12.09, 2006.08.14, 2011.03.16 ஆந் திகதிகளில் வெளியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியில் திருத்தம் செய்த 1419/3 ஆம் இலக்க 2005.11.14 ஆந் திகதிய இலங்கை நிர்வாக சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக 2005.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2011.01.01 ஆந் திகதி வரையிலான காலப்பகுதிக்கு ஏற்புடையதாக விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துதல் பிரிவு 17(இ) இன்படி மேற்கொள்ளப்படும்.

3. தரமுயர்த்தப்படும் முறை:

- 3.1 பூர்த்திசெய்யவுள்ள வெற்றிட எண்ணிக்கையின் இரு மடங்கிற்கு மேற்படாத அளவிலான அலுவலர்கள் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்படுகின்ற 3 உறுப்பினர் களைக் கொண்டதொரு குழுவினால் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றுக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.
- 3.2 கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள 4 ஆம் பந்தியின் 4.1 மற்றும் 4.2 இன்கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள 1 ஆம், 2 ஆம் தொகுதிகளின்கீழான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள அலுவலர்களில் இருந்து பதவி வெற்றிடங்களில் 80% உம், 4.3 மற்றும் 4.4 ஆம் பந்திகளின்கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள 3 ஆம் 4 ஆம் தொகுதிகளின் கீழான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள அலுவலர்களில் இருந்து பதவி வெற்றிடங்களில் 20% உம் சேவை முதுமுறை மற்றும் திறமை அடிப்படையில் தரமுயர்த்துவதன் மூலம் நிரப்பப்படும்.

முதுமுறை மற்றும் திறமை ஆகியவற்றைக் கருத்திற் கொள்ளும்போது சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் 14(1) (ஈ) அல்லது 19(1) (ஆ) தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது இடைப்பட்ட காலப்பகுதியில் குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்வதற்கு முடியுமாக இருத்தலானது திறமையாகக் கருதப்படும்.

(அமப/11/0881/523/071 மற்றும் 2011.05.04 ஆந் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானம்) அதன்படி திறமை பெற்றுள்ள அலுவலர்கள், தரமுயர்வுகளைப் பெறுவதற்கு முன்னர் இ. நி. சே. வகுப்பு/தரம் I இல் உள்ள முதுமுறை ஒழுங்கு முறையில் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்தப்படும்.

- 3.3 அதன்படி ஒவ்வொரு தரமுயர்வுத் திகதியிலும் உரிய முதுமுறை அட்டவணையானது குறித்த ஒவ்வொரு திகதியிலும் தரமுயர்வு பெறுவதற்கு தகைமைகளைப் பெற்றுள்ள அலுவலர்கள் தரமுயர்வு பெறுவதற்கு முன்னர் நிலவிய முதுமுறை ஒழுங்கு முறையில் தயாரிக்கப்படும்.
- 3.4 2005.01.01 ஆந் திகதிக்கு ஏற்புடையதாக மேற்கொள்ளப்பட்ட தரமுயர்வுகள் அமப/09/1372/317/048 ஆம் இலக்க 2009.10.22 ஆந் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்தின்படி மேற்கொள்ளப்படும்.

- 4. **தகைமைகள்**.- பின்வரும் 4 தொகுதிகளில் வேண்டிய ஏதேனும் ஒரு தொகுதிக்குரிய தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.
 - 4.1 தொகுதி I : சேவைப் பிரமாணத்தின் $17(\mathbb{Q})$ (I) இன்கீழ் தகைமை பெறும் அலுவலர்கள் பூர்த்திசெய்ய வேண்டிய தகைமைகள் :-
 - 4.1.1 இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம்/வகுப்பு I இல் 5 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும். (தாபன விதிக்கோவையின் V:2:5:4, XII:16:9, XII:16:10, XII:36:1:4(I) ஆம் (II) ஆம் நிபந்தனைகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று தீர்மானங்களின் நிபந்தனைகளின் கீழ் 5 வருடகாலப் பகுதியைக் கணிக்க வேண்டும்.)
 - 4.1.2 சேவைப் பிரமாணத்தின் 14(1) (ஈ) அல்லது 19(I) (ஆ) வின் கீழான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் அல்லது இடைக்காலத்திற்குள் அத்தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்தி ருத்தல் அல்லது இடைக்காலத்திற்குள் அத்தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்தி ருத்தல்
 - 4.1.3 தரமுயர்வுக்காக தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்யும் திகதிக்கு உடன் முந்திய 5 வருட காலத்திற்குள் எல்லா சம்பள ஏற்றங்களை உழைத்துப் பெற்றிருத்தலும் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு ஆளாகாமல் இருத்தலும் வேண்டும். (தாபன விதிக்கோவையின் XII:16:7 இன்கீழ் கிடைக்கப்பெறும் சம்பள ஏற்றங்களின் தரமுயர்வுகளுக்காக கருத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாதென தாபன விதிக்கோவையில் XII:16:9 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதால் இதன்போது ஏற்புடையதாகக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.)
 - 4.1.4 4.1.3 இல் குறிப்பிட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள்ளான வருடாந்த செயலாற்றுகை மதிப்பீடுகளின்படி வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமானதென பரிந்துரை செய்திருத்தல்.
- 4.2 *தொகுதி 2 :* சேவைப் பிரமாணத்தின் 17(இ) (1) அட்டவணை 1 இன்கீழ் தகைமை பெறும் அலுவலர்கள் பூர்த்திசெய்ய வேண்டிய தேவைகள் :-
 - 4.2.1 2005.11.14 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் விசேட தரத்தின் பதவியொன்றுக்கு விதிமுறையாக நியமன மொன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
 - 4.2.2 2005.11.14 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் சேவைப் பிரமாணத்தின் 14(1) (ஈ) இன்கீழான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.
 - 4.2.3 மேற்படி 4.1.3 மற்றும் 4.1.4 இன் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.
- 4.3 தொகுதி 3 : சேவைப் பிரமாணத்தின் $17(\mathfrak{A})$ (II) இன்கீழ் தகைமை பெறும் அலுவலர்கள் பூர்த்திசெய்ய வேண்டிய தகைமைகள் :-
 - 4.3.1 இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம்/வகுப்பு 1 இல் 10 வருட சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல். (தாபன விதிக்கோவையின் V:2:5:4, XII:16:9, XII:16:10, XII:36:1:4(I) ஆம் (II) ஆம் நிபந்தனைகள் மற்றும் ஒழுக்காற்றுத் தீர்மானங்களின் நிபந்தனைகளின்கீழ் 10 வருடக் காலப்பகுதியைக் கணிக்க வேண்டும்.)
 - 4.3.2 19(1) (ஆ) வின் கீழான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் அல்லது இடைக்காலத்திற்குள் அத்தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல்.
 - 4.3.3 சேவைப் பிரமாணத்தின் 14(1) (ஆ) இன் கீழான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.
 - 4.3.4 மேற்படி 4.1.3 மற்றும் 4.1.4 இன் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.
- 4.4 *தொகுதி* 4: சேவைப் பிரமாணத்தின் 17(2) II அட்டவணை 2 இன்கீழ் தகைமை பெறும் அலுவலர்கள் :
 - 4.4.1 2005.11.14 ஆந் திகதி அல்லது அதற்குமுன் விசேட தரத்தின் பதவியொன்றுக்கு விதிமுறையாக நியமனம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
 - 4.4.2 மேற்படி 4.3.1, 4.3.3 மற்றும் 4.3.4 இன்கீழான தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

2005.01.01, 2005.07.01 மற்றும் 2006.01.01 ஆந் திகதிகளுக்கு மேற்படி தொகுதி 4 இன் கீழும், 2006.07.01 மற்றும் 2007.01.01, 2007.07.01, 2008.01.01, 2008.07.01, 2009.01.01, 2009.07.01, 2010.01.01, 2010.07.01 மற்றும் 2011.01.01 ஆந் திகதிகளுக்கு மேற்படி 1 ஆம் 3 ஆம் தொகுதிகளின்கீழும் தகைமை பெறுகின்ற அலுவலர்கள் இத்துடன் இருக்கும் படிவத்திற்கு அமைவாக பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக 2011.07.21 ஆந் திகதிக்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாக அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

I කොටස : $(II\mathfrak{q})$ ජෙදය - ශී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2011.06.17பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2011.06.17

அதன் பின்னராக அனுப்புகின்ற விண்ணப்பங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா தென்பதுடன் பிழையானதும் முழுமை பெறாததுமாக அனுப்பி வைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

தற்போது ஓய்வுபெற்றிருப்பினும் 2005.01.01 ஆந் திகதிவரை அல்லது அன்றைய திகதிக்கு பின்னரான ஒரு திகதிவரை சேவையில் இருந்த மற்றும் தரமுயர்விற்கு மேற்படி பந்தி 4 இல் எந்தவொரு தொகுதியின் கீழும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள முன்னரான தரமுயர்வு சந்தர்ப்பத்தில் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றியபோதும் தரமுயர்வுபெறாத அல்லது விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்க முடியாதுபோன அலுவலர்கள் இத்தரமுயர்வுகளுக்காக விண்ணப்பிக்கலாம்.

விண்ணப்பப்படிவம் www.pubad.gov.lk/publication list.php ஊடாக பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

அமைச்சரவையின் பணிப்பின்படி,

பீ. வீ. அபேகோன், செயலாளர், அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

2011.06.01.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் வகுப்பு I ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களை விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்த	ல்	
(එම්	வலக	உபயோகத்திற்கு
விண்ணப்பப்படி வ இல.	S	
	F	

பகுதி (அ)- அலுவலரால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

```
1. பெயர் :----.
     1.1 முழுப்பெயர் : திரு./திருமதி/செல்வி ----.
     1.2 நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பெயர் :----.
2. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :----.
3. பிறந்த திகதி :----.
4. பிரத்தியேக முகவரி :----.
5. தொலைபேசி இல. :----.
    5.1 வதிவிடம் :----.
    5.2 கையடக்கம் :----.
   6.1 பதவி:
         (தற்போது வகிக்கும்/தற்போது ஓய்வுபெற்றிருந்தால் ஓய்வு பெறும்போது வகித்த)
    6.2 தற்போது ஓய்வுபெற்றிருப்பின் ஓய்வுபெற்ற திகதி :----.
7. அமைச்சு/திணைக்களம் :----.
8. அலுவலக முகவரி :----.
```

9.1 அலுவலக தொலைபேசி இல. :----. 9.2 அலுவலக தொலைநகல் இல. :----.

- 10. நியமனத் திகதி :
 - 10.1 இ. நி. சே. தரம் II/II இற்கு (வகுப்பு III இற்கு) நியமனம் பெற்ற திகதி :----.
 - 10.2 இ. நி. சே. தரம் II/I இற்கு (வகுப்பு II இற்கு) தரமுயர்வு பெற்ற திகதி :----.
 - 10.3 இ. நி. சே. தரம் I இற்கு (வகுப்பு I இற்கு) தரமுயர்வு பெற்ற திகதி :----. (தரம் I இற்கு/வகுப்பு I இற்கான தரமுயர்வுக் கடி-தத்தில் சான்றுப்படுத்திய பிரதியை இல. 10.3 ஆக இலக்கமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.)
- 11. வகுப்பு I இற்கு தரமுயர்வு பெற்றதன் பின் சேவையில் இராத காலப் பகுதிகளும் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகளின் பேரிலான சேவைக் காலமும் (குறைவுகள்) :----.
 - 11.1 விடுமுறை பெற்றுக்கொண்டதன் பேரில் சேவைக்காலம் குறைதல் (ஏற்புடையதாயின் மட்டும் பூர்த்திசெய்யவும்) :

தொடர் இல.	விடுமுறைகளை அங்கீகரிப் பதற்குரிய நிபந்தனைகள்	காலப்பகுதி			ந்காலம் குழை நாட்கணக்கு	றகின்ற
		தொடக்கம்	ഖത്വ	ஆண்டு	மாதம்	நாள்
(i)	தாபன விதிக்கோவையின் V:2:5:4					
(ii)	தாபன விதிக்கோவையின் XII:16					
(iii)	முகாமைச் சேவைகள் சுற்றறிக்கை இல. 10					
(iv)	முகாமைச் சேவைகள் சுற்றறிக்கை இல. 33					
(v)	தாபன விதிக்கோவையின் XII:36					
(vi)	வேறு (சம்பளமற்ற விடுமுறைகள்)					
	சேவைக்காலம் குறைகின்ற மொத்த நாட்கள்					

(விடுமுறைகளை அனுமதித்த கடிதங்களின் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளை 11.1 (i), 11.1(ii), 10.1(iii) ஆக விடயத்திற்கு உரியதாக இலக்கமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.)

11.2 ஒழுக்காற்று விடயங்களின் பேரில் சேவைக்காலம் குறைவடைதல் (ஏற்புடையதாயின் மட்டும் பூர்த்திசெய்யவும்) :----.

	ஒழுக்காற்றுத் தீர்மானம்	குற்றப்பத்திரத்தின்படி குற்றம் நிசுழ்ந்த காலப்பகுதி	சேவைக்காலம் குறையும் நாட்கணக்கு		றயும்
			ஆண்டு	மாதம்	நாள்
(i)	சம்பள ஏற்றங்கள் ஐ பின்போடல்				
(ii)	வேறு				
	சேவைச்சாலம் குறையும் மொத்த நாட்சணச்கு				

(ஒழுக்காற்றுத் தீர்மானங்களின் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளை 11.2 (i), 11.2(ii), 11.2 (iii) ஆக விடயத்திற்கு உரியதாக இலக்கமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.)

- 11.3 11.1 மற்றும் 11.2 இன் கூட்டு மொத்தம் : ஆண்டு ------, மாதம் ----, நாள் ----.
- 11.4 வகுப்பு I இற்கு நியமனம் பெற்ற திகதியிலிருந்து முன்னுக்கு மேற்படி 11.3 இன் காலப்பகுதியை நீக்கிவிட்டபின் திகதி :----
- 12. பதவி உயர்வு கோருவதற்காக தகைமை பெறும் திகதி :

(2005.01.01, 2005.07.01, 2006.01.01, 2007.01.01, 2006.07.01, 2007.07.01, 2008.01.01, 2008.07.01, 2009.01.01, 2009.07.01, 2010.01.01, 2010.07.01 மற்றும் 2011.01.01 ஆகிய திகதிகளில் எந்தத் திகதி என்பது) :-----

- 12.1 *தொகுதி I*: மேற்படி 11.4 இல் குறிப்பிடப்பட்ட திகதி தொடக்கம் 5 வருடங்கள் பூர்த்தியாகும் திகதிக்குப் பின்னராக வரும் மிகக்கிட்டிய தரமுயர்வுத் திகதி அல்லது 11.4 ஏற்புடையதாகாவிடின் வகுப்பு/ தரம் I க்கு நியமனம்பெற்ற திகதி முதல் 5 வருடங்கள் பூர்த்தியாகும் திகதியாகும்.
- 12.2 *தொகுதி* 2: 2005.01.01 ஆந் திகதி அல்லது விசேட தரத்தின் பதவியொன்றுக்கு விதிமுறையாக நியமனம் பெற்ற திகதிக்கும் பின்னராக வரும் மிகக் கிட்டிய பதவி உயர்வுத் திகதியாகும்.

விசேட தரத்தின் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி:

- (அ) 2005.01.01 ஆந் திகதிக்கு முன்னராக இருப்பின் விண்ணப்பம் செய்வதற்கு தகைமை பெறும் திகதி 2005.01.01 ஆகும்.
- (ஆ) 2005.01.01 2005.11.14 இற்கு இடைப்பட்டதாகவிருப்பின் அந்தத் திகதிக்கு பின்னதாக வரும் மிகக்கிட்டிய உயர்வுத் திகதி, அதாவது 2005.07.01 அல்லது 2006.01.01 ஆகும்.
 - (2005.11.14 ஆந் திகதிக்கு பின்னரான விசேட தரத்தின் பதவியொன்றுக்கு செய்யப்பட்ட நியமனங்கள் இத்தொகுதி யின்கீழ் உள்ளடக்கப்பட மாட்டாது.)
- 12.3 *தொகுதி* 3 : மேற்படி 11.4 இல் குறிப்பிடப்பட்ட திகதி தொடக்கம் 10 வருடங்கள் பூர்த்தியாகும் திகதிக்குப் பின்னராக வரும் மிகக்கிட்டிய தரமுயர்வுத் திகதி அல்லது 11.4 ஏற்புடையதாகாவிடின் வகுப்பு/தரம் I இற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி முதல் 10 வருடங்கள் பூர்த்தியாகும் திகதியாகும்.
- 12.4 *தொகுதி* 4: 2005.01.01 ஆந் திகதி அல்லது விசேட தரத்தின் பதவியொன்றுக்கு விதிமுறையாக நியமனம் பெற்ற திகதிக்குப் பின்னராக வரும் கிட்டிய தரமுயர்வுத் திகதியாகும்.
 - விசேட தரத்தின் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :----.
 - (அ) 2005.01.01 ஆந் திகதிக்கு முன்னராக இருப்பின் விண்ணப்பம் செய்வதற்கு தகைமை பெறும் திகதி 2005.01.01 ஆகும்.
 - (ஆ) 2005.01.01-2005.11.14 க்கு இடைப்பட்டதாக இருப்பின் அத்திகதிக்குப் பின்னராக வரும் மிகக்கிட்டிய தரமுயர்வுத் திகதி, அதாவது 2005.07.01 அல்லது 2006.01.01 ஆகும்.
 - (2005.11.14 ஆந் திகதிக்கு பின்னர் விசேட தரத்தின் பதவியொன்றுக்கு செய்யப்பட்ட நியமனங்கள் இத்தொகுதியின்கீழ் உள்ளடக்கப்பட மாட்டாது.)
- 12.5 வர்த்தமானி அறிவிப்பின் பந்தி 4 இன்படி தகைமை பெறுகின்ற தொகுதி :----மேற்படி தெளிவுபடுத்தலின் பிரகாரம் விண்ணப்பிக்க முடியுமான திகதி :----
- 13. உடன் முந்திய 5 வருட காலத்திற்குள் சம்பள ஏற்றங்களை பெற்றிருத்தல் :
 - 13.1 மேற்படி 12.5 இன்படி பதவி உயர்வுக்குத் தகைமை பெறுகின்ற திகதிக்கு உடன் முந்திய 5 வருடங்களுள் அனைத்துச் சம்பன ஏற்றங்களும்** உழைத்துப் பெறப்பட்டுள்ளது/உழைத்துப் பெறப்படவில்லை**.
 (தாபன விதிக்கோவையின் Xii :16:9, Xii :16:10 மற்றும் Xii:36:1:4(1) ஆம் (11) ஆகியவற்றின்கீழ் பெற்றுள்ள சம்பள ஏற்றங்கள் தரமுயர்விற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.)
 - * (தேவையற்ற சொற்களை கீறிவிடவும்).
 - 13.2 12.5 இல் குறிப்பிட்டுள்ள திகதிக்கு உடன்முந்திய 5 வருடங்களுள் சம்பள ஏற்றங்களைப் பெறாதிருப்பின் 5 சம்பள ஏற்றங்களைப் பெறுகின்ற திகதி வரை தரமுயர்வுக்குத் தகைமை பெறும் திகதியை மீண்டும் கணிக்க வேண்டும். அதன்படி தகைமை பெறும் திகதி **......
 - ** (சம்பள ஏற்றத் தாள்களின் இல. 5 இல் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளை 13.1 தொடக்கம் 13.5 வரை இலக்கமிட்டு இணைக்கவும்) : ----
- 14. உடன் முந்திய 5 வருடங்களுள் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு ஆளாகாது இருத்தல்.
 - 14.1 கோவைப்படி மேற்போந்த 12.5 இன்கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள பதவி உயர்வுத் திகதி அல்லது 13.2 இன்கீழ் திருத்தப்பட்ட திகதிக்கு உடன் முந்திய 5 வருடங்களுக்குள் எதுவித ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் ஆளாகவில்லை. (திணைக்களத் தலைவர் இதனை எழுத்திலான ஒரு வெளிப்படுத்தலின் மூலம் சான்றுப்படுத்த வேண்டும்) விண்ணப்பப் படிவத்தில் "ஆ" பகுதியின் கீழ்)
 - 14.2 14.1 இல் குறிப்பிட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை ஒன்றுக்கு ஆளாகி உள்ளதுடன் 11.2 இன்கீழ் விடயங்கள் தரப்பட்டிருந்தால் மற்றும் அதன்படி 11.5 இன்கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள திகதி திருத்தப்படுமாயின் அந்தத் திகதி :----
 - 14.3 12.5 இன்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதி 13.2 மற்றும் 14.2 இன்படி திருத்தம் செய்யப்படுமாயின் புதிய திருத்தம் செய்த திகதி : -----
- 15. உடன் முந்திய 5 வருட காலப்பகுதிக்குள் வருடாந்த செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டின்படி வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமானதென வெளிப்படுத்தல்.
 - மேற்படி 12.13 அல்லது 14 இன்படி தகைமை பெறும் திகதிக்குரிய ஆண்டிற்கு உடன்முந்திய 5 ஆண்டுகளை பின்வரும் அட்டவணையின் முதலாம் நிரலில் குறிப்பிட வேண்டும். உரிய செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டறிக்கைகள் 5 இன் சான்றுப்படுத்திய

பிரதிகளை இணைக்க வேண்டும். செயலாற்றுகை அறிக்கையின் இறுதி மதிப்பீட்டில் மாற்று பரிந்துரைகள் 1 இற்கு மேல் காட்டப்பட்டுள்ளதும் உரிய அலுவலரால் கையொப்பமிடப்படாத மற்றும் பதவி முத்திரை இடப்படாத அறிக்கைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

ஆண்டு	இறுதி மதிப்பீடு சிறந்தது/சாதாரண அளவைவிட உயர்மட்டத்தில் உள்ளது/திருப்திகரமானது/ திருப்திகரமில்லை	உரிய அலுவலர் கையொப்பமிட்டு பதவி முத்திரை இடப்பட்டுள்ளது/இடப்படவில்லை

ஒவ்வொரு ஆண்டின் செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு அறிக்கை களின்படி ஒவ்வொரு வரிசைகளையும் நிரல்களையும் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும்.

16. சேவைப் பிரமாணத்தின் 14(ஈ) தகைமையைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் (ஏற்புடையதாயின் மட்டும் பூர்த்திசெய்யவும்.)

16.1 தொடர் இலக்கம்	16.2 பட்டப் பின்படிப்புப் பட்டத்தின் பெயர்	16.3 விடயத் துறை	16.4 அப்பட்டத்தை வழங்கிய பல்சுலைக் சுழசும்	16.5 அந்தப் பல்சலைக்கழகம், பல்சலைக்கழக மானிய ஆணைக் குழுவினால் ஒரு பல்சலைக்கழகமாக அங்கீகரிக்கப்பட்	16.6 பட்டத்தின் கால எல்லை (தொடக்கம் மற்றும் இறுதித் திகதி)	16.7 பட்டம் செல்லுபடி யாகும் திசுதி
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

- (16.1 ஆக இலக்கமிட்டு பட்டச் சான்றிதழ் மற்றும் விபரமான பெறுபேற்றுத்தாளின் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளை இணைக்க வேண்டும்.)
- 17. சேவைப் பிரமாணத்தின் 19(1) (ஆ) வின் கீழான தகைமையைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல். (ஏற்புடையதாயின் பூர்த்திசெய்யவும்.)
 - 17.1 ஆய்வுக் கட்டுரையின் தலைப்பு :----.
 - 17.2 ஆய்வுக் கட்டுரை பூர்த்திசெய்த (செல்லுபடியான) திகதி :----.
 (பூர்த்திசெய்யப்பட்டதாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்திய பிரதியை 17.1 ஆக இலக்கமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.)
- 18. விசேட தரத்தின் பதவியொன்றுக்கு நியமிக்கப்பட்டிருத்தல் (ஏற்புடையதாயின் பூர்த்திசெய்யவும்) :----.

18.1 தொடர்	18.2 காலப்	18.3 பதவிப்	18.4 நியமனத்தை	18.5 நியமனத்தின்
இலக்கம்	பகுதி	பெயரும் சேவை	வழங்கியது	தன்மை கடமை
		நிலையமும்	அமைச்சரவை/	களை நிறை
			ஆளுநர் அவர்கள்/	வேற்றுதல்/ பதில்
			அரசாங்க சேவை	கடமை நிறை
			ஆணைக்குழு	வேற்றல்/ நிரந்தர/
				<i>ஒப்பந்த</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(எல்லா நியமனக் கடிதங்களதும் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளை 18.1, 18.2 ஆக இலக்கமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.)

I කොටස : (IIඅ) ජෙදය - ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2011.06.17 பகுதி I : தொகுதி (II o y) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2011.06.17

மேற்படி 16, 17 மற்றும் 18 ஆகியவற்றில் ஏற்புடையதாகும் விடயங்களுக்கு மட்டும் பதிலளிக்கவும். மேற்படி 1 தொடக்கம் 18 இலக்கங்கள் வரை சரியானதும் முழுமையானதுமான தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தையும், இணைத்து அனுப்புமாறு கேட்கப்பட்டுள்ள எல்லா ஆவணங்களதும் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் ஒவ்வொன்றினதும் வலதுபக்க மேல் மூலையில் விடயத்திற்குரிய இலக்கத்தை குறிப்பிட்டும் இலக்க ஒழுங்கு வரிசைப்படி ஒரு கோவையாகத் தயாரித்து இத்துடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

> ----, விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமும் பதவிப் பெயரும் உத்தியோசுபூர்வ முத்திரையும்.

திகதி :----.

பகுதி : (ஆ)- திணைக்களத் தலைவரால் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.

செயலாளர்.

அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு/உரிய அமைச்சு

- 1. அலுவலரால் மேலே தரப்பட்டுள்ள எல்லா விடயங்களும் சரியானவையாகும்.
- 2. இலக்கம் 11.13.14 மற்றும் 18 இற்கு உரிய விடயங்கள் கோவையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கப்பட்டன. குறிப்பிட்டுள்ள விடயங்கள் சரியானவை என்றும், எல்லா விபரங்களும் முழுமையாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது என்றும், தொடர்புடைய எல்லா ஆவணங்களதும் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளது என்றும் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.
- 3. அலுவலருக்கு எதிராக ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை அல்லது ஒழுக்காற்று விசாரணை உள்ளது/இல்லை.
 - 3.1 மேற்படி "உள்ளது" என பதிலளித்தால் குற்றம் புரியப்பட்ட திகதி :----.
 - 3.2 ஒழுக்காற்று அதிகாரியினால் குற்றப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட திகதி :----.

அவர் இலங்கை நிர்வாக சேவையின் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதை பரிந்துரைக்கின்றேன்.

5. சரியாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தையும், ஒவ்வொரு விடயத்திற்கும் உரியதாக இலக்கமிட்டு இலக்க ஒழுங்குவரிசைப்படி சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் இணைத்து தயாரிக்கப்பட்ட கோவையை இத்துடன் அனுப்புகிறேன்.

திகதி :----.

குறிப்பு.- தேவையற்ற பதங்களை கீறிவிடவும்.

பகுதி- (இ) தொடர்புடைய அமைச்சின் செயலாளரால் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.

செயலாளர்,

அரசாங்க நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

- 2. அலுவலரின் கடமை/நடத்தை/விசேட திறமைகள் மற்றும் செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தினேன்.

(பரிந்துரை செய்யாவிட்டால் காரணத்தை சுருக்கமாக குறிப்பிடவும்.)

3. சரியாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தையும், ஒவ்வொரு விடயத்திற்கு உரியதாக இலக்கமிட்டு இலக்க ஒழுங்கு வரிசைப்படி சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் இணைத்து தயாரிக்கப்பட்ட கோவையை இத்துடன் அனுப்புகிறேன்.

> ------, செயலாளர். ----- அமைச்சு, அலுவலக முத்திரை.

திகதி :----. 6-353

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

ஆயுர்வேத வைத்திய சேவையின் வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை - 2011

இலங்கை ஆயுர்வேத சேவையிலுள்ள வைத்திய உத்தியோகத்தர் களுக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை ஆயுர்வேத திணைக் களத்தினால் நடாத்தப்பட உள்ளது என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது. இப்பரீட்சை கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

- ஆயுர்வேத திணைக்களத்தினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதி களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் அமைந்தொழுக கடமைப்பட்டவராவர்.
- 2. விண்ணப்பம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவ உருவில் அமைதல் வேண்டும். அம்மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின்படி பரீட்சார்த்திகள் தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டுமென்பதுடன் அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சார்த்திகள் தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக 2011.08.01 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக "பதிவாளர், பரீட்சைகள் பகுதி, ஆயுர்வேத திணைக்களம், நாவின்ன, மகரகம்" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

முதற் தடவையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எவ்வித கொடுப்பனவுகளும் இல்லை. அதன் பின் தோற்றுவதற்கு ரூபா 200 பெறுமதியான முத்திரையும், ஒரு பாடத்திற்கு தோற்றுவதற்கு ரூபா 50 பெறுமதியான முத்திரையும் ஒட்டி, அதனை கையொப்பமும் திகதியும் இட்டு அம்முத்திரையை பாவனையற்றதாக்க வேண்டும். எவ்வித காரணத்தைக் கொண்டும் இப்பணம் மீள வழங்கப்படமாட்டாது.

- 3. **பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்**.- பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தங்களது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்குமாறு வேண்டப் படுகின்றனர். ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்கு பின்வரும் சாதனங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:-
 - அட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை;
 - (ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.
- 4. விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பித்துள்ள அலுவலர்களுக்கு ஆயுர்வேத ஆணையாளரினால் பரீட்சைக்கான நேரசூசியின் பிரதியும், அனுமதி அட்டைகளும் அனுப்பப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள், பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு அவர்களின் கையொப்பங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டைகள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய அனுமதி அட்டைகள் இல்லாமல், பரீட்சைக்குத் தோற்ற

இடமளிக்கப்படமாட்டாது. எவரேனும் பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு, பரீட்சைத் திகதிக்குக் குறைந்தபட்சம் 7 நாட்களுக்கு முன்னரேனும், பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாவிடின் அவர், "பதிவாளர், பரீட்சைகள் பகுதி, ஆயுர்வேத திணைக்களம், நாவின்னை, மகரகம்" எனும் முகவரிக்கு பின்வரும் விபரங்களுடன் அறிவிக்க வேண்டும் :-

- (i) பரீட்சையின் பெயர் ;
- (ii) பரீட்சார்த்தியின் முழுப்பெயர் ;
- (iii) பரீட்சார்த்தியின் முகவரி ;
- (iv) விண்ணப்பம் அஞ்சலிட்ட திகதி, அஞ்சலிடப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலகம் மற்றும் பதிவு இலக்கம்.
- பரீட்சைத் திட்டம்.- இலங்கை ஆயுர்வேத வைத்திய சேவையின் சேவை யாப்புக்கு ஏற்றவாறு அனுமதிக்கப்பட்ட பாடங்கள் சம்பந்தமாக பரீட்சை நடாத்தப்படும்.-
 - (I) சணக்கு நடைமுறைகள்.-: கீழ்வருவனவற்றை அடிப்படை யாகக் கொண்டு ஒரு வினாத்தாள் :
 - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் கணக்கு நடைமுறைகள் பகுதி I (X அத்தியாயம் தவிர)
 - (II) தாபன விதிக்கோவை.- கீழ்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஓர் வினாத்தாள் -
 - (i) இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவை, தொகுதி I (volume I) – அத்தியாயங்கள் I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, XII, XIII, XIV, XXIII, XXVII, XXIX, XXX, XXXII ஆகிய அத்தியா யங்கள்; மற்றும்
 - (ii) இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் பகுதி II இல் XLVII மற்றும் XLVIII ஆவது அத்தியாயங்கள்.
 - (III) *ஆரோக்கியசாலை நிர்வாகம்.- கீ*ழ்வரும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஓர் வினாத்தாள் -
 - ஆரோக்கியசாலை சம்பந்தமாக நடைமுறையில் உள்ள சாதாரண சட்டதிட்டங்கள்
 - (ii) ஆரோக்கியசாலை சுத்தம்
 - (iii) நோயாளிகள் தொடர்பாக நடைமுறையிலுள்ள சட்டதிட்டங்கள்
 - (iv) நோயாளிகளுக்கு பொருத்தமான உணவுகளை பெற்றுக்கொள்ளும் விதிமுறைகள்
 - (V) மருந்து உற்பத்தி பரிபாலனை

I කොටස : (IIඅ) ජෙදය - ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2011.06.17 பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2011.06.17

- (vi) நோயாளர்களை வைத்தியசாலைக்கு அனுமதிப்பது தொடர்பாக நடைமுறையில் உள்ள சாதாரண சட்டதிட்டங்கள்
- (vii) வைத்தியசாலை வைத்திய அதிகாரி தொடக்கம் துணை
 அலுவலர் வரையான அவர்களது கடமைகள்
 தொடர்பாக உள்ள விளக்கம்
- (VIII) வைத்தியசாலை தொடர்பான சாதாரண நிர்வாகம்
- (ix) ஆயுர்வேத திணைக்கள சாதாரண ஒழுங்குவிதிகள்
- (X) ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் களஞ்சியசாலையின் கணக்குகள் தொடர்பான சட்டதிட்டங்கள்
- (Xİ) ஆயுர்வேத செயல்முறைக் கோவை.
- (IV) அரசகரும் மொழி வாய்மொழிப் பரீட்சை.- சிங்களம்/தமிழ் (15 நிமிடங்கள்)
 - (i) சிங்கள மொழிமூலம் சேவையில் இணைந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு -
 - (அ) தமிழில் கேட்கப்படும் கேள்விகளுக்கு தமிழில் விடையளித்தல்
 - (ஆ) தமிழில் கேட்கப்படும் வாக்கியங்களை சிங்களத்தில் கூறுதல்
 - (இ) சிங்களத்தில் கேட்கப்படும் வாக்கியங்களை தமிழில் கூறுதல்.
 - (ii) தமிழ் மொழிமூலம் சேவையில் இணைந்த உத்தியோ சுத்தர்களுக்கு –
 - (அ) சிங்களத்தில் கேட்கப்படும் கேள்விகளுக்கு சிங்களத்தில் விடையளித்தல்
 - (ஆ) சிங்களத்தில் கேட்கப்படும் வாக்கியங்களை தமிழில் கூறுதல்
 - (இ) தமிழில் கேட்கப்படும் வாக்கியங்களை சிங்களத்தில் கூறுதல்.

பீ. எஸ். கே. ஆர். வீரகோன், ஆயுர்வேத ஆணையாளர், ஆயுர்வேத திணைக்களம்.

ஆயுர்வேத திணைக்களம், நாவின்ன, மகரகம. 2011.05.27.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

ஆயுர்வேத வைத்திய சேவையின்	அலுவலர்	களுக்கான
வினைத்திறன் தடைகாண்	பரீட்சை -	2011

சுட்டெண் :	
(அலுவலக உபயே	<i>ராகத்திற்கு மட்</i> டும்)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :	
சிங்களம் - S, தமிழ் - T	
(பொருத்தமான எழுத்தை கூட்டினுள் எழுத்	தவும்)

 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக் களில்): Mr./Mrs/Miss :-----.

- முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயார் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) : திரு./திருமதி/செல்வி :----.
- 3. முதல் எழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்):-----
- முதல் எழுத்துக்களினால் குறிக்கப்படும் பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்):-----.

. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :											

- கடமைபுரியும் அலுவலகமும் விலாசமும் : அலுவலகம்/ திணைக்களம்/ ஸ்தோனம் பெயரும், விலாசமும் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :-----.
- கடமைபுரியும் அலுவலகமும் விலாசமும் : அலுவலகம்/ திணைக்களம்/ஸ்தானம் பெயரும், விலாசமும் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :----.
- 8. தற்போதைய பதவி :-
 - (i) பதவி :----.
 - (ii) நியமனக் கடித இலக்கம் :----.
- 9. நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பாடம்/பாடங்கள் :-

தொடர் இல.	LITLL	பாட எண்

- 10. நீங்கள் இதற்கு முன் பரீட்சைக்கு கீழ்வரும் பாடத்திற்கோ அல்லது பாடங்களுக்கோ தோற்றி சித்தியடைந்தீர்களா ? :------(நிதிப் பிரமாணம்/ தாபன விதிக்கோவை/ ஆரோக்கியசாலை நிர்வாகம்/ வாய்மொழிப் பரீட்சை) (தமிழில்/ சிங்களத்தில்) அப்படியாயின், சுட்டெண்ணும் திகதியும்) :------
- 11. தாங்கள் பரீட்சைக்கு தோன்றுவது முதற்தடவையா ? :----. பரீட்சைக்குத் தோன்றுவது முதற்தடவை இல்லாவிடின், ஒட்டப்பட்ட முத்திரைகளின் பெறுமதி :----.

முத்திரைக்கூடு:

முழுப் பரீட்சைக்காக 200 ரூபா பெறுமதியான முத்திரையும், ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் 50 ரூபா பெறுமதியான முத்திரையும் இங்கே ஒட்டவும்

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் உரிய பெறுமதியுடைய முத்திரைகளை ஒட்டி தமது கையொப்பத்தையும் திகதியையும் இடுவதன் மூலம் அவற்றை பெறுமதி நீக்கம் செய்ய வேண்டும்.

மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழிமூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு நான் உரித்துடையேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகிறேன். இங்கே ஒட்டப்பட்டுள்ள ரூபா பெறுமதியான முத்திரை/முத்திரை கள் செல்லுபடியானவை என்றும் முன்னர் உபயோகிக்கப்படாதவை

	\ I/			_	_		•	_	
பகுதி I : தொகுதி	(IIஅ)	- இல	ங்கைச்	சனநாயக	சோசலிசச்	குடியரசு	வர்த்தமானப்	பத்திரிகை	- 2011.06.17

என்றும் நான் உறுதிமொழிகின்றேன். இப்பாீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்க நான் உடன் படுகிறேன்.	கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்: திரு./திருமதி/செல்வி
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.	முன்னால் மையில் கையாப்பயட்டார். என்றும் உறுதப்படுத்துக்குறன்.
திகதி :	பெயர் :
கு றிப்பு பரீட்சார்த்தி தனது திணைக்க ள த் தலைவர் அல்லது அத்திணைக்க ள த் தலைவர் சார்பாக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவர் முன்னிலையில் கையொப்பமிட	பெயர் : பதவிப் பெயர் : முகவரி : திகதி :
வேண்டும்.	6-335

அரச முகாமை உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு III ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான கணனித் திறமையைச் சோதிக்கும் எழுத்துப் பரீட்சையும் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை – 2010 (1) (2011)

அரச முகாமை உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு III இன் அலுவலர்களுக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப்பிரமாணங்களின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவான ஒரு வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை மற்றும் கணனித் திறனை அளவிடும் எழுத்துப் பரீட்சை என்பன 2011, செத்தெம்பர் மாதம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது.

- 2. இப்பரீட்சை உரியதாகும் விண்ணப்பதாரர்களைப் பற்றி 1372/23 ஆம் இலக்க 2004.12.24 ஆந் திகதிய அதிவிஷேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்படடுள்ள அரச முகாமை உதவியாளர் சேவைப் பிரமாணத்தின் 05 ஆம் மற்றும் 09 ஆம் பிரிவுகளில் தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.
- 3. அரச முகாமை உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு III ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான இப்பரீட்சையானது கொழும்பு, கண்டி, காலி, மாத்தறை, யாழ்ப்பாணம், மன்னார், முல்லைத்தீவு, திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு, குருணாகல், அனுராதபுரம், பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் கிளிநொச்சி ஆகிய நகரங்களில் நடாத்தப்படும். உரிய நகரங்களும் நகர இலக்கங்களும் பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. விண்ணப்பிக்கும் நகரம் மற்றும் நகரங்கள் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.-

<i>நகரம்</i>	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01
கண்டி	02
காலி	03
மாத்தறை	04
யாழ்ப்பாணம்	05
மன்னார்	06
முல்லைத்தீவு	07
திருகோணமலை	08
மட்டக்களப்பு	09
குருணாகல்	10
அனுராதபுரம்	11
பதுளை	12
இரத்தினபுரி	13
கிளிநொச்சி	14

மேற்படி ஏதேனும் நிலையங்களுக்காக போதிய அளவு பரீட்சார்த்திகள் இல்லாவிட்டால் அந்நிலையம் இரத்துச் செய்யப்படுமென்பதுடன் அதற்கு அண்மித்துள்ள நிலையத்திற்கு பரீட்சார்த்திகள் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

4. (i) இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பனவற்றுக்கு பரீட்சார்த்திகள் அமைந்தொழுக வேண்டும்.

- (ii) பரீட்சார்த்திகளுக்காக விதிக்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு விதிகள் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் புறம்பாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இவ் ஒழுங்குவிதிகளை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாவர்.
- 5. விண்ணப்பம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவ உருவில் அமைதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் அம்மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டியதுடன் அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களைத் தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக 2011, யூலை மாதம் 18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைக் கிளை, பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை இட்டு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- 6. **பரீட்சார் த்திகளின் ஆளடையாளம்.** பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காகப் பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :-
 - (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை.
 - (ii) செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள ஓர் ஆவணத்தை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தியொருவரின் பரீட்சார்த்த உரிமை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிபின்படி இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

7. விண்ணப்பப்படி வங்கள். - விண்ணப்பப்படி வங்களை "ஏ 4" அளவிலான ஒரு தாளில் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டுமென்பதுடன் இலக்கம் 1.0 தொடக்கம் இலக்கம் 5.0 வரையுள்ள பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும் மிகுதி இரண்டாம் பக்கததிலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் அமைதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை தட்டச்சின் மூலம் தயாரித்துக்கொள்ளலாம். எனினும் அதைப் பரீட்சார்த்தி சொந்தக் கையெழுத்தில் சரியாகவும் தெளிவாகவும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பப்படி வத்தை இத்துடன் உள்ள மாதிரிப் படி வத்திற்கமையத் தயாரித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் ஒரு விண்ணப்பதாரி ஒரு விண்ணப்பப்படி வத்தை மட்டும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படி வத்தின் நிழற்படப் பிரதியை அனுப்புதலாகாது. மாதிரி விண்ணப்ப படி வத்திற்கு அமையாத மற்றும் முழுமைபெறாத தகவல்களைக் குறிப்பிட்டுள்ள விண்ணப்பப்படி வங்கள் அறிவிப்பேதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சைக்கான விண்ணப்பத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்ப படி வத்தில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் விண்ணப்பப் படி வங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடவும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படி வத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதில் பரீட்சார்த்தி கவனமாக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படி வத்தின் நிழற்பட பிரதியை தம்வசம் வைத்துக் கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

முதல் தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் எதுவித பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எனினும் அடுத்த தடவைகளின்போது அலுவலர்கள் ஒரே முறையில் முழுப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதாயின் பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 400உம் பாடத்திற்காக மட்டும் தோற்றுவதாயின் பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 200 ஆகும். இப்பரீட்சைக் கட்டணத்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இல் வரவு வைக்குமாறு தீவிலுள்ள ஏதேனுமொரு மாவட்ட அல்லது பிரதேச செயலகத்திற்கு செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்ளும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தை உரிய இடத்தில் ஒட்டிவிடவும். மேலும் அதன் புகைப்படப் பிரதியொன்றை தன்வசம் வைத்துக்கொள்வது பிரயோசனப்படலாம். எக்காரணம் கொண்டும் இக்கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது. இக்கட்டணத்தை வேறு ஏதும் பரீட்சைக்கு மாற்றவும் அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

- 8. விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பித்துள்ள அலுவலர்களுக்குப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் நேரசூசி அட்டையின் ஒரு பிரதியுடன் பரீட்சை அனுமதி அட்டையை அனுப்புவார். பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதனை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் அல்ல என்பதை கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சைக்கு தோற்றும் அலுவலர்கள் அவர்களின் கையொப்பம். உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய அனுமதி அட்டையின்றி பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டைவழங்கியவுடன் அது பற்றி குறிப்பிட்டு பத்திரிகை அறிவிப்பொன்று இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தால் வெளியிடப்படும். அறிவிப்பு வெளியாகி 2 அல்லது 3 நாட்கள் சென்ற பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாவிட்டால் அறிவிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அது தொடர்பாக இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். உங்கள் வசமுள்ள விண்ணப்பப்படிவம் பதிவு செய்த பற்றுச்சீட்டு, கொழும்பிற்கு வெளியே என்றால் அனுமதி அட்டை அனுப்பிவைப்பதற்கான பெக்ஸ் இலக்கம், குறிப்பிட்ட உங்கள் கோரிக்கை கடிதம் என்பவற்றுடன் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் பயனுள்ளதாகும்.
- 9. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட அலுவலர்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றகூடியவாறு திணைக்களத் தலைவர்கள் கடமை விடுமுறை வழங்க வேண்டும். பிரயாண செலவுகள் செலுத்தப்படமாட்டாது.
- 10. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலம் இப்பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன் தொடர்புடைய சேவையில் சேர்வதற்காக பரீட்சைக்கு தோற்றிய மொழியிலோ அல்லது அரச கரும மொழியொன்றிலோ அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றலாம். போட்டிப் பரீட்சையின்றி சேவைக்குச் சேர்ந்த அலுவலர்கள் தாம் கல்வி கற்ற மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியொன்றில் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றலாம். பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2011.06.17

11. அலுவலர்கள் தாம் விரும்பினால் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் தனித்தனியாகவும் வேறுபட்ட தடவைகளிலும் தோற்றலாம். எனினும் சித்திபெறுவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் உரிய மொத்தப் புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் நூற்றுக்கு நாற்பது (40%) வீதத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12. பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்படுவதுடன் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்கள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்படும்.

13. **பரீட்சைத் திட்டம்**.- பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் பாடங்கள் உள்ளடங்கிய ஓர் எழுத்துப் பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும் :

LITLLŌ	பாட இலக்கம்	நேரம்	புள்ளிகள்
(1) அலுவலக முறைகள்	01	1 மணித்தியாலம்	100
(2) கணக்கீட்டு முறைகள்	02	1 மணித்தியாலம்	100
(3) கணனிப் பரீட்சை	03	11/2 மணித்தியாலம்	100

- 13.1 அலுவலக முறைகள்.- (பாட இலக்கம் 01) அரச அலுவலகங்களில் கையாளப்படுகின்ற அலுவலக முறைகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவும், அவ்வறிவினை செய்முறையாக பயன்படுத்தும் திறனும் கடமையுடன் தொடர்புடைய ஆவணங்களை நன்கு புரிந்துகொண்டு தெளிவாக சுருங்கிய குறிப்புகளின் மூலம் தமது கருத்துக்களை/ ஆய்வுகளை சமர்ப்பிக்கும் ஆற்றலும் விதிக்கப்பட்ட கட்டளையின் கீழ் கடி தமொன்றை வரைவுபடுத்தும் திறனும் சோதிக்கப்படும். இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.-
 - பகுதி I சுருக்க விடைகளை எதிர்பார்க்கப்படும் வினாக்களை கொண்டமைந்திருக்கும். வினாத்தாளிலேயே விடை அளித்தல் வேண்டும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்ததல் வேண்டும். (25 புள்ளிகள்)
 - பகுதி II அமைவு முறை கட்டுரைகளிலான வினாத்தாளாகும். நான்கு வினாக்களில் மூன்றுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். (75 புள்ளிகள்)
- 13.2 கணக்கீட்டு முறைகள்.- (பாட இலக்கம் 02) அரச அலுவலகங்களில் கையாளப்பட்டு வருகின்ற ஆரம்ப கணக்குகள் மற்றும் கணக்குக் கட்டுப்பாட்டுப் புத்தகங்களின் செயற்பாடு பற்றிய அறிவையும் புரிந்துணர்வையும் அளவிட இதனால் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டமைந்திருக்கும்.-
 - பகுதி I சுருக்க விடைகளை எதிர்பார்க்கப்படும் வினாக்களை கொண்டமைந்திருக்கும். வினாத்தாளிலேயே விடை அளித்தல் வேண்டும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். (25 புள்ளிகள்)
 - பகுதிII அமைவு முறை கட்டுரைகளிலான வினாத்தாளாகும். நான்கு வினாக்களில் மூன்றுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். $(75\ புள்ளிகள்)$
- 13.3 கணனிப் பரீட்சை.- (பாட இலக்கம் 03)

பரீட்சார்த்தி பின்வரும் ஆற்றல்களைக் கொண்டுள்ளாரா என சோதிப்பது இப்பரீட்சையின் நோக்கமாகும் :-

தகவல் தொழிநுட்பத்தின் அடிப்படை எண்ணக்கருக்கள் வின்டோஸ் இயக்க முறைமை கோப்பு முறை

சொல் முறை வழிப்படுத்தல்

அடிப்படைத் திறமைகள், திரைக்கு பழக்கப்படல், பாடப்பதிப்பு, பாடங்களை நேர்ப்படுத்தல், எழுத்துரு வகையும் பண்புகளும், பந்தி உள்தள்ளல், வரி வெளிகள் மாற்றுதல் தத்தல் அமைப்பு, பாடத்தை கண்டுபிடித்தலும் மாற்றிடுதலும், இலக்கணம் தேசோரஸ் நிரல்கள், பக்க அமைவு செயற்பாடுகள் ஆவணங்களை அச்சிடல், அட்டவணைகள் தயாரித்தல், பாடத்தை வரிசைப்படுத்தல் கோப்பு முகாமை அஞ்சல் இணைப்பு 'மக்ரோ' தொழிற்பாடு

I කොටස : $(II\mathfrak{q})$ ජෙදය - ශීී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2011.06.17

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2011.06.17

விரிதாள் அடிப்படைத் திறமைகள்

வடிவமைத்தல் (formatting)

பதிப்பித்தல்

நிரல்களும் வீச்சும், செருகுதல், நீக்குதல் தகவல்களை வரிசைப்படுத்தல்

வரைபடங்களைப் படைத்தல்

அச்சிடல்

@ பயன்பாடு (@ function)

மக்ரோக்களுடன் பணியாற்றல், கோப்புமுகாமை

தரவுத்தளங்கள் அறிமுக, அடிப்படைத் திறமை

தரவுத்தளங்கள் உருவாக்கலும் பிரயோகமும்

படிவங்கள்

இணைப்புப் படிவங்கள், மேல்வரும் படிவங்கள், உரையாடல், தகவல் பெட்டிகள்

(popup forms) வினாக்கள் வரிசைப்படுத்தல்

மக்றோக்களுடன் பணி செய்தல்

நிகழ்த்துக்காட்சி/ வரைகலை அடிப்படைத் திறமைகள், பதிப்பித்தல், வடிவமைத்தல்

அறிக்கைகள்

வடிவமைப்பு பிரயோகித்தல், படிவங்களை செருகுதல், ஆயத்தப்படங்களும்

வரைபடங்களும்

படவில்லை காட்சிகளும் விளைவு அசைவூட்டலும் (master)

நிகழ்த்துக் காட்சி கருவிகளைப் பயன்படுத்தல், முதன்மைகளைத் தயாரித்தல்,

படவில்லைகள் குறிப்புகள் அச்சிடல்.

இணையம் இணையத்தை அறிமுகப்படுத்தல், உலகளாவிய வலையமைப்பு, எவ்வாறு வழிகண்டறிதல்

இணைய செயல்முறை

மின்னஞ்சல் (e-mail) அறிமுகம், அடிப்படைத்திறமைகள், அஞ்சல்களைப் பெறுதல், அனுப்புதல், பதிலளித்தல்

இணைப்புகளுடன் செயலாற்றல், புனைப் பெயர்களை உருவாக்கி பயன்படுத்தல்,

தகவல்களை இயற்றுதல்

இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டமைந்துள்ளது :-

பகுதி I - பல்விருப்பு/ சுருக்கமான பதில்களை எதிர்பார்க்கும் 40 வினாக்களைக் கொண்டமைந்திருக்கும். காலம் - 45 நிமிடங்கள் (40 புள்ளிகள்)

பகுதி II - பகுதி அமைவு ரீதியிலான 05 வினாக்கள் : காலம் - நிமிடங்கள் (60 புள்ளிகள்)

குறிப்பு.- அரச முகாமை உதவியாளர் சேவை பிரமாணத்தின் பந்தி 5:1:2 இன் படி தேசிய பயிலுநர் தொழிநுட்பப் பயிற்சி அதிகாரசபையினால் அளிக்கப்படுகின்ற கணனி நடவடிக்கை உத்தரவுச்சீட்டு அல்லது கணனி நடவடிக்கை உத்தரவுச் சீட்டுக்கு சமமான அல்லது அதை பார்க்க உயர்மட்ட தரத்தைக் கொண்டுள்ள மூன்றாம் நிலைக் கல்வி மற்றும் தொழில்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, இதன் I ஆம் அட்டவணையில் காட்டப்படுகின்ற நிறுவனங்களின் மூலம் வழங்கப்பட்ட கணனி சான்றிதழ்களைப் பெற்றுள்ள அலுவலர்கள் இக்கணனி பரீட்சையின் எழுத்துப் பரீட்சையிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர். மேலும் தேசிய பயிலுநர் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையால் அளிக்கப்படும் கணனிப் பிரயோக உதவியாளர் (NVQ மட்டம் 3) சான்றிதழினைப் பெற்றுக்கொண்ட உத்தியோகத்தர்களும் கணனித் திறன்கள் மீதான எழுத்துமுலப் பரீட்சையில் இருந்து விலக்களிக்கப்படுகின்றனர்.

14. இப்பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எவ்விடயம் தொடர்பாகவும் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

> பி. பீ. பீ. எஸ் அபேகுணரத்ன, இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம், பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிற்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, 2011, யூன் 2. பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2011.06.17

அட்டவணை 1

முன்றாம் நிலைக் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்று அங்கீகரிக்கப்படும் நிறுவனங்களினால் வெளியிடப்பட்ட கணனி சான்றிதழ்கள் தொடர்பான அட்டவணை :-

Serial No.	Name of Institute	Address of Institute		Course
1.	Computer Training Centre	No. 09, Dharmarama Mawatha, Colombo 06	Computer	Application Assistant
2.	Computer Training Centre - NAITA	Negombo Road, Malkaduwawa, Kurunegala		Application Assistant
	Computer Training Centre - NAITA	No. 525/2, Maithiripala Senanayaka Mawatha, Rathnanayakepura, Anuradhapura		Application Assistant
4.	Apprenticeship Training Institute	No. 581, Galle Road, Katubedda, Moratuwa	Computer	Application Assistant
5.	Computer Training Centre - NAITA	Ratalankawatta, Mapalana, Kamburupitiya		Application Assistant
6.	Sri Saranankara Apprentice Training Centre - NAITA	Udawatta, Baddegama	Computer	Application Assistant
7.	Computer Training Centre - NAITA	Mahaweli Economic Agency Building, Embilipitiya	Computer	Application Assistant
	Computer Education Centre	Divisional Secretariat Office, Anguruwaththa, Madurawela	-	Application Assistant
	Technical College	Werallawatta, Yakkala, Gampaha	_	Application Assistant
	Yovun Nikethanaya			Application Assistant
	Vocational Training Centre	National Youth Services Council, Pallidora Road, Kawdana, Dehiwala	-	•
	National Youth Services Council	No. 65, High Level Road, Maharagama		Application Assistant
	Don Bosco Vocational Training Centre	Puttalam Road, Nochchiyagama		Application Assistant
	Institute of Professional Computer Systems	No. 178A, Colombo Road, Ratnapura	-	Application Assistant
	Technology and Computer Training Institute	No. 15, 1/1, Piyadasa Sirisena Mawatha, Maradana, Colombo 10	-	Application Assistant
	Cholankanda Youth Training Centre	Udahenthanna, S. P. O. 20506, Via Gampola	Computer	Application Assistant
	Bishop Leo Technical Institute SOS Children's Village of Sri Lanka	USCOD Centre, St. Bedes Home, Badulla Vocational Training Centre, Maduruketiya,	Computer	Application Assistant
19.	Beeta Com Multimedia Computer	Monaragala No. 20, Danovita Road, Meerigama	Computer	Application Assistant
20.	Studies Don Bosco Technical Centre	No. 22, Don Bosco Mawatha, Ettukala, Negombo	Computer	Application Assistant
21.	Rathanasela Nenasala Computer Centre	Rathanasela Pirivena, Weegama, Rathmale, Ku/Itanawatta	Computer	Application Assistant
22.	Navoda Computer Education Institute	No. 72, Devananda Road, Navinna, Maharagama	Computer	Application Assistant
	N. K. I. Computer Training Institute	Manahara Building Pituwala Road, Elpitiya		Application Assistant
24.	Lanka Tech Computer	No. 2/52, Horana Road, Piliyandala		Application Assistant
25.	M. D. P. Computer Training Institute	No. 64/A/1, Station Road, Kadana		Application Assistant
26.	Infornet Computer Systems	No. 143/1A, Ananda Senanayaka Complex, Katuwana Road, Homagama	Computer	Application Assistant
	Informax Computer Technology	No. 52, Matale Road, Galewela		Application Assistant
	Advance Training Centre (ATC)	No. 02, Inginiyagala Road, Ampara		Application Assistant
29.	Thondaman Vocational Training Centre	Saumymoorthi Thondaman Memorial Foundation Pool Bank Hatton	•	Application Assistant
30.	Sri Lanka Nippon Education and Cultural Center	Mahindarama Road, Ethulkotte, Kotte	Computer	Application Assistant
	Rural Vocational Training Centre	Mudukatuwa, Marawila		Application Assistant
	District Vocational Training Centre	Galigamuwa Town, Ballapana, Kegalle		Application Assistant
	National Vocational Training Centre	No. 354, Elvitigala Mawatha, Narahenpita, Colombo 05	-	Application Assistant
	District Vocational Training Centre	Saragama Kurunagala		Application Assistant
35.	National Vocational Training Institute	No. 100, Kandawala Road, Ratmalana	Computer	Application Assistant

I කොටස : (IIඅ) ජෙදය - ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2011.06.17 Uයුනි I : தொகுதி $(II extstyle{4})$ - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2011.06.17

Serial No.	Name of Institute		Addre	ss of Institute		Course
36.	Rural Vocational Training Centre- Weherahena		ocial Servi rahena, Ma	ce Foundation,	Coı	mputer Application Assistant
37.	District Vocational Training Centre			d, Wellawaya	Cor	mputer Application Assistant
	Agonsu Training Center			amulla, Morawaka		mputer Application Assistant
39.	Special Vocational Training Centre	-	Higher Computer Training Institute, Fort, Matara		Coı	mputer Application Assistant
40.	Kubalgama Sunami Vocational Training Centre	Sri Jinen	Sri Jinendraramaya, Kubalgama, Weligama		Coı	mputer Application Assistant
41.	Lakviru Sevana Rural Vocational Training Centre			arama Mawatha, Colombo 06	Coı	mputer Application Assistant
	National Vocational Training Institute		na, Thalgas			mputer Application Assistant
	District Vocational Training Centre		ila, Hamb			mputer Application Assistant
44.	Rural Vocational Training Centre	Erukkala	ampiddy, N	Jagavillu, Palavi	Coı	mputer Application Assistant
		மாதிரி	ി ഖിൽ്ഞ്ഞ	ப்பப்படிவம்		
					(அ ഉ	லுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)
அர	ரச முகாமை உதவியாளர் சேவையின்	்வகப்ப III உ	ஐச் சேர்ந்க	. அலுவலர்களுக்கான	கணனிக்	கிறமையைச் சோகிக்கம்
0 12				ர் தடைப்பரீட்சையும் <i>–</i>		
	ا کے اور اور اور اور اور اور اور اور اور اور	٦٦		, , , ,	, , ,	,
Eff	ficiency Bar Examination and the W			ter Skills for Officers i – 2010(I) (2011)	n Class II	I of Public Management
		Assistants	Scrvice	- 2010(1) (2011)		
				<i>நகரம்</i> !		நகர இலக்கம்
			1.			
			2.			
			 (வர்க்கமா	ப வி அறிவித்தலின் படி நீங்	 หล่า บารีบัดล	சக்கு கோற்றுவகற்கு
		(எதிர்பார்க்(தம் நகரங்களை விருப்பு ஒ னர் மாற்றுவதற்கு இடமஎ	ருங்கின்படி	ட குறிப்பிடவும்)
	சக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் : களம் – 2					J.,
	μ <u>·</u> - 3					
	் ப்கிலம் - 4					
				(இது பின்எ		லக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்.) பதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது)
1.	 விண்ணப்பதாரியின் முதலெழுத்து (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) உத் 	_		முதலெழுத்துக்களுடன் செ)பயர் : —	
	(ஆக்கல் கொட்புற்றல் சுழுத்தில்) உழ 1.2 (முழுப் பெயர் :———.	911 . OIL VIIII				
	(ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)					
	1.3 முழுப் பெயர் :———.					
	(சிங்களத்தில்/ தமிழில்)					
2.		/ 0 . 0		0		
	 அலுவலகத்தின் / திணைக்களத்தின் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) 					
	 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) 			் முகவரியும் :		
	 அனுமதி அட்டை அனுப்பவேண்டிய (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) 	ப முகவரி :	 -			
3.						
	3.1 பால்:- பெண் — 1,					
	ஆண் — 0			(உரிய இலச்	கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

I කොටස : (IIඅ) ජෙදය - ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2011.06.17 பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2011.06.17

	3.2 பிறந்த	திசதி : ஆண்டு பாதம்	திசுதி	
	3.3 தேசிய .	அடையாள அட்டை இலக்கம் :		
		றை பரீட்சையில் தோற்ற உள்ள பாடம்/பாடங்கள் : பத்திரிகையின் பந்தி 13.0 ஐ பார்க்கவும்)		
	தொடர் இலக்கம்	LITLLĪ	பாட இலக்கம்	
	01 02 03			
5.	தற்போது வகி 5.1 பதவி :-			
	•	க் கடிதத்தின் இலக்கம் :		
6.	6.2 பரீட்சை 6.3 மாவட்ட	பரீட்சைக்கு முதன்முதலாக தோற்றுகின்றீர்களா ? சக்குத் தோற்றுவது முதற் தடவை அல்லாது இருப்பி _/பிரதேச செயலகம் : சீட்டு இலக்கம் :		
(றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை இங்கு ஒட்டிவிடவும். பற்று	த்திற்காக ரூபா 200 உம் ஆவதுடன் அத்தொகையைச் றுச்சீட்டின் புகைப்படப் பிரதியொன்றை தன்வசம் வை யாசனப்படலாம்.	
சான்ற	ுடையேன் என் நப்படுத்துகின்	றும், இத்தால் வெளிப்படுத்துகிறேன். இங்கு ஒட்டப்	லை காட்டப்பட்டுள்ள மொழி மூலமாக பரீட்சைக்குத் தோ ப்பட்டுள்ள ரூபாபெறுமதியான நைனையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள ஒழு	பற்றுச்சீட்டு என
திகதி	·		பரீட்சார்த்தியின்	——, ர கையொப்பம்.
அதிகா	٠	பரீட்சார்த்தி தனது திணைக்களத் தலைவர் அல் . அலுவலர் ஒருவர் முன்னிலையில் விண்ணப்பதா!	லது அந்தத் திணைக்களத் தலைவர் சார்பாக கைபெ ரி கையொப்பமிட வேண்டும்.	யாப்பமிடுவதற்கு
		கையொப்பத்தை	உறுதிப்படுத்தல்	
			த தெரிந்தவருமான திரு./திருமதி/செல்வி ன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் உரிய பரீ என்றுப்படுத்துகின்றேன்.	
			சான் றுபடுத்துபவரின பதவி முத்	-
பதவிட் முகவர	: . பெயர் : ரி : :	 .		

I කොටස : (IIඅ) ජෙදය - ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2011.06.17 பகுதி I : தொகுதி $(II-\mu)$ - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2011.06.17

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

- (i) மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பரீட்சித்துப் பார்க்கப்பட்டதென்றும்,
- (ii) இவ் அலுவலர் இப்பரீட்சைக்கு இதற்கு முன் *தோற்றியுள்ளார்/தோற்றவில்லை என்றும்,
- (iii) அலுவலர் இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றியிருப்பதனால் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும்,
- (iv) அலுவலர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றத் தகுதியுடையவர் என்றும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

*	தேவையற்றவைகளை	சீறிவிடவ	ம்.
---	---------------	----------	-----

, திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்.

பெயர் :				
பதவிப் பெயர் :	 .			
ഗ്രക്ഷറ്റി :				
திகதி :				
6-352				

கல்வி அமைச்சு

இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் 2 ஆம் வகுப்பின் II ஆம் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடை தாண்டற் பரீட்சை - 2011

இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் 2 ஆம் வகுப்பின் II ஆம் தர உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சை 2011, செத்தெம்பர் மாதத்தில் கொழும்பில் நடைபெறும். சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிமூலம் பரீட்சை நடைபெறுவதுடன் விண்ணப்பிக்கும் மொழிமுலத்தைப் பின்னர் மாற்றியமைக்க இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

2. இப்பரீட்சைக்கு உரிய பாடவிதானம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்கு விதிகள் 1999, மாச்சு 11 ஆந் திகதிய 1070/13 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகை அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. வசதிக்காக அப்பாடவிதானம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குரிய பாடங்களை ஒரே தடவையில் அல்லது தனித்தனியான சந்தர்ப்பங்களில் தோற்ற முடியும்.

பாடவிதானம் :

விடய இல.	LITLLÍÒ	ଧ୍ରଶୀଶୀ	காலம்
01	பொது முகாமைத்துவம் மற்றும் தாபனச் செயற்பாடுகள் : அரச தாபனக்கோவையின் i, ii, iii, iv, v, vii, viii, ix, xii, xii	100	1 1/2 மணித்தியாலம்
02	நிதி ஒழுங்குக் கோவை : அரச நிதி ஒழுங்குப் கோவையின் முதலாவது பிரிவின் i, ii, v, viii, xii மற்றும் xiv வாசகங்களுக்கு விசேட கவனத்துடன்	100	1 1/2 மணித்தியாலம்
03	கல்விச் சட்டம் : பரீட்சார்த்திகளிடம் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பாராளுமன்றச் சட்டம் தொடர்பான அறிவு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது-	100	2 மணித்தியாலம்

- (i)1939 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க கல்விக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் விதிக்கப்பட்ட சட்டக் கோவைகள்.
 - (ii) 1960 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலை மற்றும் ஆசிரியர் கல்லூரி (விசேட ஒழுங்கு விதிகள்) சட்டம்.

- (iii) 1961 ஆம் ஆண்டின் 8 ஆம் இலக்க உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலை மற்றும் ஆசிரியர் கல்லூரி (குறைநிரப்பு ஒழுங்குவிதிகள்) சட்டம்.
- (iv) 1976 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பகிரங்கப் பரீட்சை (மறுசீரமைப்பு)ச் சட்டத்தினால் மறுசீரமைக்கப்பட்ட1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பகிரங்க பரீட்சைச் சட்டம்.
- (V) 1981 ஆம் ஆண்டின் 65 ஆம் இலக்க உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலை (விசேட ஒழுங்குவிதிகள்) சட்டம்.
- (vi) 1985 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க தேசிய கல்வித்தாபனச் சட்டம்.
- (vii) 1986 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க கல்விக் கல்லூரிச் சட்டம்.
- (viii) 1991 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசியக் கல்வி ஆணைக்குழுச் சபைச் சட்டம்.
- (ix) 1997 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க தேசிய ஆசிரிய கல்வி அதிகாரசபைச் சட்டம்.
- (x) 13 ஆவது மறுசீரமைப்பு மற்றும் அடிப்படை உரிமை தொடர்பான 3 ஆவது வாசசுத்துக்கு விசேட கவனத்துடன் இலங்கை அரசியல் யாப்பு.
- (xi) கல்விக்குரியதான மாகாண சபையினால் விதிக்கப்பட்ட கட்டளைச் சட்டம்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகளினால் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைய ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்குமாக 40% புள்ளிகளைப் பெறவேண்டும்.

- 3. **பரீட்சையின் மொழிமூலம்.-** (i) பரீட்சார்த்திகளுக்கு அரச மொழி அல்லது தேசிய மொழி ஆகியவற்றில் ஏதாவதொன்றில் விடையளிக்க முடியும்.
- (ii) பரீட்சார்த்தி அரச சேவைக்கு இணைந்துகொள்வதற்கு முன்னர் தோற்றிய போட்டிப் பரீட்சையின் மொழிமூலம் அல்லது போட்டிப் பரீட்சையின்றி அரசசேவைக்கு இணைந்துகொண்டோர் தொடர்பாக
 - (iii) அரச சேவைக்கு இணைந்துகொள்ள தகைமைபெற்ற பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழிமூலத்தில் விடையளிக்க முடியும்.
- 4. பரீட்சார்த்தி தமக்கு உரிமையற்ற மொழிமூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதாகத் தெரியவருமிடத்து அவர் பரீட்சார்த்தி நிலையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.
- 5. விண்ணப்பப்படிவம் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் சகல தலைப்புக்களும் முதலாம் பக்கத்தில் அமையக்குடியவாறு தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன் அதற்குரிய தகவல்களை தமது கையெழுத்தினால் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பப்படிவங்களும், முழுமையாகப் பூர்த்திசெய்யப்படாத தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பப்படிவங்களும் முன்னறிவித்தல் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் போட்டோப் பிரதியை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கது என்பதுடன் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரி படிவத்திற்கமைவானதா என்பது குறித்து விண்ணப்பதாரியினால் வினவ வேண்டியதுடன் அவ்வாறின்றேல் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரைச் சிங்கள மொழிமூலம் விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிமுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடவேண்டும்.
- 6. இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சை நடாத்துவதற்காக அவரால் விதிக்கப்பட்ட சட்டங்களைப் பின்பற்ற பரீட்சார்த்தி பொறுப்பாக இருக்க வேண்டும்.
- 7. விண்ணப்பப்படி வத்தை 2011, யூலை 18 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" என்ற விலாசத்திற்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். அத்தினத்திற்குப் பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பப்படி வங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படி வத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் 2-II வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சை" எனக் குறிப்பிட்டு அனுப்பவேண்டும்.
- 8. விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாகக் குறிப்பிட்டு பத்திரிகை அறிவித்தல் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரமாகி 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்காதவர்கள் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அது தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். தாங்கள் வைத்துக்கொண்ட விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் நிதி செலுத்தியமைக்கான பற்றுச்சீட்டின் உறுதிசெய்யப்பட்ட போட்டோப் பிரதியையும் பதிவுசெய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டையும் கொழும்புக்கு வெளிப் பிரதேசமாயின் அனுமதி அட்டையை அனுப்புவதற்கான தொலைநகல் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு தங்களது கோரிக்கைக் கடிதத்தையும் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிப்பது பயன்மிக்கதாகும்.

I කොටස : (IIඅ) ජෙදය - ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2011.06.17 பகுதி I : தொகுதி (II o H) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2011.06.17

- 9. மேற்கூறப்பட்ட 8 ஆவது வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்யத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளினால் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் கருத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 10. பரீட்சை தினத்தன்று பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளருக்கு தமது கையொப்பத்தை உறுதிசெய்துகொண்ட அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 11. பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சாட்சிகளை சமர்ப்பிப்பது பரீட்சார்த்தியின் பொறுப்பாக இருப்பதுடன் அதற்காகக் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :-
 - (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்கள ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை,
 - (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.
- 12. பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்குவது பரீட்சைக்குத் தோற்ற சகல தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதைக் கருத்திற்கொண்டல்ல என்பது குறித்து கவனிக்கவும்.
 - 13. இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் அடிப்படையில் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்த வேண்டும் :-
 - (அ) முதற் தடவையாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுபவர்களிடமிருந்து முழுமையான பரீட்சைக் கட்டணம் அல்லது பகுதிக்காக கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது.

ரூபா

(ஆ) மொத்தப் பரீட்சைக் கட்டணம் - 300 ஒரு பாடத்திற்கு - 100

பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-20-13 இல் வைப்பிடக்கூடியவாறு நாட்டின் எந்தவொரு மாவட்ட அல்லது பிரதேச செயலகத்திற்கு செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தின் உரிய இடத்தில் கழராது ஒட்டவும். (மேலும் அதன் போட்டோப் பிரதியை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.)

> எச். எம். குணசேகர, செயலாளர், கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு, "இசுருபாய", பத்தரமுல்லை, 2011.06.02.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்வி அமைச்சு

இலங்கை ஆசிரிய கல்வியியலாளர் சேவையின் 2 ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தர வினைத்திறன் தடை தாண்டற் பரீட்சை – 2011 (Efficiency Bar Examination in Class 2 Grade II of Sri Lanka Teacher Educators' Service – 2011)

(விண்ணப்பப்படிவம் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" என்ற விலாசத்திற்கு நிறுவனத் தலைவரூடாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும்.) (பரீட்சையின் பெயர் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட வேண்டும்.)

உத்தியோகத்தர் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :	சிங்களம் - 2	
	தமிழ் - 3	
	ஆங்கிலம் - 4	
		(உரிய குறியீட்டு இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்)

- 1. (அ) முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :-----உ-ம் : Mr./Mrs./Miss SILVA, A.B.
 - (ஆ) முதலெழுத்துக்களினால் குறித்துக்காட்டப்படும் பெயர் (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :-----.

I කොටස : (IIඅ) ජෙදය - ශීු ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2011.06.17 பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2011.06.17

2.	பிறந்த திகதி :-				
	ஆண்டு : மா	தம் : திகதி :			
3.		் கல்லூரி/ஆசிரியர் பயிற்சிக் நகவரிக்கு அனுப்பப்படும்)	கல்லூரி/ஆசிரிய மத்திய ந	ിതെഡെ முகவரி :	
4.	சொந்த முகவரி (ஆங்கிலக் ெ	கப்பிற்றல் எழுத்தில்) :			
5.	அறிவித்தலின் 2 ஆம் வாசகம் (குறிப்பிட வேண்டும் :-	அ) இன்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள	ள பாட இலக்கம் மற்றும் பாட	த்துடன் எடுக்கும் பாடங்களை	ுத் தெளிவாகச்
	பாட இலக்கம்	பாடத்தி	ின் பெயர்		
	1.				
	2.				
	3.				
6.	இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக் தோற்றிய ஆண்டு, மொழிமுல		ில் ஒரு பகுதிக்குத் தோற்றியு	ள்ளாரா ? அவ்வாறாயின் ப	<i>ாட</i> ம் மற்றும்
	பாடங்கள்	ஆண்டு	மொழி மூலம்	பரீட்சை இல.	
7.	செலுத்திய பரீட்சைக் கட்டணப்	ò:-			
	பரீட்ை	சக் கட்டணம் செலுத்திப் பெ <u>ர்</u> பிரதியை வைத்திருப்		அம்.	
8.	மேற்கூறப்பட்ட விபரங்கள் சரி இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற என ஆணையாளர் நாயகத்தினால்	ாக்கு உரிமை உண்டு என்பன	த தெரிவிக்கிறேன். மேலும்	பரீட்சை நடாத்துவது தொட	
				, விண்ணப்பதாரியின் எ	கையொப்பம்.
	திகதி :				
	பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் பரீட்சைத் திணைக்களம்.	ò,			
		பட்டுள்ள பரீட்சார்த்தி இப்பரீட் மய அவரால் குறிப்பிடப்பட்டுவ			
	(2) பாீட்சார்த்தி உரிய பரீட்	சைக் கட்டணத்தை செலுத்திய	பதாகவும் அப்பற்றுச்சீட்டை	ஒட்டி யுள்ள தாகவும் சான்றுட	படுத்துகிறேன்.
				பீடாதிபதி/ஆசிரிய மத்திய பொறுப்பாளரின் கைமெ மற்றும் பதவிப் பெ	நிலையப் பாப்பம்,

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை – 2011.06.17

அரசகரும மொழித் தேர்ச்சி எழுத்துப் பரீட்சை – 2011 (செத்தெம்பர்)

(சிங்களம்/தமிழ், மட்டங்கள் I/II/III)

(இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம்/அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம்)

அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகள் இலக்கங்கள் 3/2007 மற்றும் 7/2007 இன்படி அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி பொருட்டு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் மற்றும் அரச கரும மொழிகள் திணைக்களம் ஆகியவற்றினால் நடாத்தப்படவுள்ள பின்வரும் எழுத்துப் பரீட்சை பொருட்டு அரசாங்க சேவையிலும் மாகாண அரசாங்க சேவையிலும் உள்ள அரச ஊழியர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் இத்தால் கோரப்படுகின்றன.

	பரீட்சை	மொழி	ıo <u>i Liò</u>
1.	அரசகரும மொழித் தேர்ச்சி எழுத்துப் பரீட்சை	சிங்களம்/தமிழ்	மட்டம் III
2.	அரசகரும மொழித் தேர்ச்சி எழுத்துப் பரீட்சை	சிங்களம்/தமிழ்	மட்டம் II
3.	அரசகரும் மொழித் தேர்ச்சி எழுத்துப் பரீட்சை	சிங்களம்/தமிழ்	மட்டம் I

குறிப்பு.- மட்டம் III இன்கீழ் மட்டமாகும் என்பதுடன் மட்டம் I உயர் மட்டமாகும். தத்தமது சேவைக்கு ஏற்புடைய மட்டத்தை மேற்படி சுற்றறிக்கைகளின்படி நிர்ணயித்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

- 2. இந்த எழுத்துப் பரீட்சைக்குரிய பாடத்திட்டம், பரீட்சை நடைமுறை, விண்ணப்பப்படிவ மாதிரி மற்றும் உரிய விபரங்களை www.languagesdept.gov.lk என்ற அரசகரும் மொழிகள் திணைக் களத்தின் இணையத்தளத்தை அணுகுவதன் மூலம் பெற்றுக் கொள்ள லாம்.
- 3. எழுத்துப் பரீட்சை பொருட்டு நாட்டில் அந்தந்த பிரதேசங்களில் பரீட்சை நிலையங்கள் அமைக்கப்படும் நகரங்களும் நகர இலக்கமும் பின்னிணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. ஏதேனும் நகரத்தில் போதியளவு விண்ணப்பதாரர்கள் இல்லாதபட்சத்தில் குறித்த பரீட்சை நிலையங்கள் இரத்துச்செய்யப்பட்டு அந்த விண்ணப்பதாரர்கள் கேட்டுக்கொண்டுள்ள இரண்டாம்/மூன்றாம் விருப்பத் தெரிவுக்கு ஏற்ப குறித்த பரீட்சை நிலையத்திற்கு அனுப்பப்படுவார்கள். பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பித்த நகரம்/ நகரங்களினைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.
- 4. இந்த எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்தவர்கள் பொருட்டான வாய்மூலப் பரீட்சை அரசகரும் மொழிகள் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படும்.
- 5. மேற்படி இணையத் தளத்திலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பப்படிவ மாதிரிக்கு அமைய, கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்றவாறு விண்ணப்பப்படிவங்களைப் பூர்த்திசெய்து உரிய நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரையுடனும் பதவி முத்திரையுடனும் 2011, யூலை மாதம் 18 ஆந்திகதிக்கு முன்னர் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல்

வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை வைத்து அனுப்பும் கடித உறையின் இடப்பக்க மேல் மூலையில் "அரசகரும மொழித் தேர்ச்சி எழுத்துப் பரீட்சை — 2011 செத்தெம்பர்" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். മിഞ്ഞ് അப்பங்க**ം**, മിഞ്ഞ് അப்பப்படி വുക്കിൽ ക്രൈப்பு இல. 1 ഗ്രക്ക9வரை முதலாம் பக்கத்திலும் எஞ்சியவை 2 ஆம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கியவாறு தயாரிக்கப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அதற்கு ஏற்புடைய தகவல்களை தமது கையெழுத்திலேயே தெளிவாக எழுதுதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படி வத்துக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும், முழுமையாக தகவல்களை கொண்டிரோத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் ஒளிப்படப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது சிறந்ததாகும். மேலும், நிரப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பப் படிவம் இணையத் தளத்திலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு அமைய உள்ளதா என்பது பற்றி விண்ணப்பதாரர் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும். அவ்வாறு இல்லாதபட்சத்தில் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப் படிவத்தை தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் எழுதுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழியையும் விண்ணப்பிக்கும் மட்டத்தையும் பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

இப்பரீட்சை 2011, செத்தெம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்படும்.

- 6. மேற்படி அறிவுறுத்தல்களுக்கு முரணான அல்லது முழுமை யில்லாத அல்லது இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- 7. இப்பரீட்சைக்கு முதன்முறையாக தோற்றும்போது பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது. ஏனைய விண்ணப்பதாரர் களிடமிருந்து 150 ரூபா பரீட்சைக் கட்டணமொன்று அறவிடப்படும். அந்தப் பரீட்சைக் கட்டணத்தினை நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் அமைந்துள்ள மாவட்ட செயலகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் கழராதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். மேலும், அதன் ஒளிப்படப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருத்தல் சிறந்ததாகும். பரீட்சைக் கட்டணம் "20.03.99.00 ஏனையவை" எனும் வருமானத் தலைப்பு இலக்கத்திற்கு வரவு வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- 8. அனுமதி அட்டைகள் பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுப்பப்பட்ட உடனே அதுபற்றி தெரிவித்து செய்தித்தாள் அறிவித்தலொன்று இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்தும் அனுமதி அட்டைகிடைக்காதுவிடின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டவாறு அதுபற்றி பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். நீங்கள் வைத்திருந்த விண்ணப்பப்படிவத்தினதும் பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டினதும் சான்றுபடுத்தப்பட்ட ஒளிப்படப் பிரதிகளுடனும் பதிவுசெய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுடனும், கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள பிரதேசமாயின் அனுமதி அட்டையை அனுப்புவதற்கான தொலைநகல் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு உமது வேண்டுகோள் கடிதத்துடன் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்துக்கு அறிவிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாகும்.
- 9. பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுதல் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என கருதலாகாது.
- 10. இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற தேசிய

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2011.06.17

அடையா	ள அட்டை	அல்லது ெ	சல்லுபடிப	பான கட	_வுச்சீட்டு	மாத்திரமே
பரீட்சை	மேற்பார்ை	வயாளரினா	ால் ஏற்று	க்கொ ள்	ளப்படும்.	

- 11. பரீட்சார்த்தி, எழுத்துப் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைந்தொழுகுதல் வேண்டும். அந்த சட்டதிட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற தண்டனைக்கு அவர் ஆளாகக்கூடும்.
- 12. இந்த எழுத்துப் பரீட்சை தொடர்பில் மேலே குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் பற்றிய இறுதித் தீர்மானம் ஏற்புடையவாறு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தை மற்றும் அரச சுரும மொழிகள் ஆணையாளரை அல்லது இருவரில் ஒருவரைச் சார்ந்ததாகும்.
- 13. மேலதிக விபரங்கள் பொருட்டு "011-2889506/011-2888934 x 220/227" என்ற தொலைபேசி இலக்கங்களுடன் தொடர்புகொள்க.

ஜே. சீ. ரணேபுர, அரசகரும் மொழிகள் ஆணையாளர்.

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அரசகரும மொழித்தேர்ச்சி எழுத்துப் பரீட்சை - 2011 (செத்தெம்பர்)

(இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம்)

(சிங்களம்/தமிழ் - மட்டங்கள் I, II, III)

WRITTEN EXAMINATION FOR OFFICIAL LANGUAGE PROFICIENCY – 2011 (SEPTEMBER)

Department of Examinations, Sri Lanka Department of Official Languages (Sinhala/Tamil - Level I, II, III)

*பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் நகரமும் நகர இலக்கமும் (விருப்பு ஒழுங்கின்படி) (அறிவித்தலின் பின்னிணைப்பு 01 இன்படி)

நகரம்	நகர இலக்கம்
1	
2	
3	

விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலம் :	
சிங்களம்-2, தமிழ்-3	
(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினு ள்	எழுதுக)

விண்ணப்பிக்கும் மட்டம் :

I ஆம் மட்டம்-1

III ஆம் மட்டம்-3

(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதுக)

1.	முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் இட்டு, விண்ணப்பகாரரின் பெயர்:———.
	(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) (உதா : GAMINI, H.W)
2.	முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :
	(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)
3.	அலுவலக முகவரி :
	(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)
	(அனுமதி அட்டை இம்முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்)
4.	மாவட்டம் :
5	பால் : ஆண்-0, பெண்-1
٠.	(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதுக
	(உரய இலகைத்தாலான் கூட்டினுள் எழுதுக
c	Cartus com mana cui au Cartain
ь.	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :
7.	தொலைபேசி இல. :
8.	பிறந்த திகதி :
	ஆண்டு மாதம் திகதி

9. (அ) உங்களது பதவி (முழுமையான பதவி/சேவையைக் குறிப் பிடுக) :------.

(ஆ) உங்களது பதவி மத்திய அரசாங்க சேவைக்குரியது-1 மாகாண அரசாங்க சேவைக்குரியது-2 (உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதுக)

 விண்ணப்பிக்கும் மொழி தொடர்பிலான உமது ஆற்றலை உறுதிப்படுத்துவது எவ்வாறு ? :

- (அ) உரிய சான்றிதழின் பெயர் (இருப்பின்) :--
- (ஆ) வழங்கிய நிறுவனம் :-----.
- (இ) வழங்கப்பட்ட ஆண்டு:-----.
- 11. (அ) நீங்கள், இதற்கு முன் நடாத்தப்பட்ட எழுத்துமூல மொழித் தேர்ச்சி பரீட்சைகளுக்கு தோற்றியுள்ளீர்களா ? :-----.

(பரீட்சையின் பகுதியொன்றை பூர்த்திசெய்ய வேண்டியிருப் பின் சித்தியடையாத பகுதியை இங்கு குறிப்பிடுதல் வேண் டும்.)

(ஆ) சித்தியடையாத பகுதி :-----.

குறித்த பரீட்சையின் சுட்டிலக்கமும் திகதியும் :-சுட்டிலக்கம் :------திகதி :------- பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை <math>- 2011.06.17

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் உண்மையானவை எனவும், இந்த மொழி தொடர்பில் வேறொரு மட்டம் பொருட்டு இந்த பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கவில்லை எனவும் சான்றுபடுத்துவதுடன் இப்பரீட்சை தொடர்பிலான எந்த விடயம் பற்றியும் அரச கரும மொழிகள் ஆணையாளரின் தீர்மானத்தை இறுதித் தீர்மானமாக ஏற்றுக் கொள்கிறேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகிறேன். மேலும் பரீட்சை தோடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் மற்றும் அரசகரும மொழிகள் ஆணையாளர் அல்லது இருவரில் ஒருவரினால் விதிக்கப் படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் அமைந்தொழுகுவேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

(நிறுவனத் தலைவரின் முன்னிலையில் கையொப்பம் இடவும்.)

பெயர் :----. திகதி :-----.

நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரை

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

> பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியிருப்பின் குறித்த பற்றுச்சீட்டை இங்கு ஒட்டவும். (பற்றுச்சீட்டின் ஒளிப்படப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருத்தல் சிறந்தது.)

பിன்னிணைப்பு 01

பரீட்சை நிலையங்கள் அமைக்கப்படும் நகரங்களும் நகர இலக்கமும்

மாகாணம்	நகரம்	நகர இலக்கம்
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு கம்பஹா களுத்துறை	01 02 03
வடமேல் மாகாணம்	குருணாகல் சிலாபம்	04 05
தென் மாசாணம்	காலி மாத்தறை தங்காலை	06 07 08
சப்பிரகமுவ மாகாணம்	இரத்தினபுரி கேகாலை	09 10
ஊவா மாகாணம்	பதுளை மொனகராகலை	11 12
மத்திய மாகாணம்	கண்டி மாத்தளை நுவரெலியா	13 14 15
வடமத்திய மாகாணம்	அநுராதபுரம் பொலன்னறுவை	16 17
வடமாகாணம்	யாழ்ப்பாணம் வவுனியா முல்லைத்தீவு கிளிநொச்சி மன்னார்	18 19 20 21 22
கிழக்கு மாகாணம்	திருகோணமலை மட்டக்களப்பு அம்பாறை	23 24 25

6-368