

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1525 - 2007 නොවැම්බර් 23 වැනි සිකුරාදා - 2007.11.23

1525 ஆம் இலக்கம் - 2007 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 23 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவைசெய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1056
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	1077

கவனிக்க.- (i) அப்பி வெனுவென் அப்பி சட்டமூலம் 2007, நவம்பர் மாதம் 02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

(ii) ரணவிரு சேவா அதிகாரசபை (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2007, நவம்பர் மாதம் 02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

(iii) வாழ்க்கைத் தொழில்சார் தொழில்நுட்பவியல் பல்கலைக்கழகம் சட்டமூலம் 2007, நவம்பர் மாதம் 02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் ஒவ்வொரு தொகுதியின் இறுதியிலும் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வார வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் வாராந்த வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தேதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசி நாள் வர்த்தமானியில் அறிவித்தல் பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணியாகும். வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கும் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கும் கடைசித் தேதியும் நேரமும், ஏல் விற்பனைக்குத் தேதியும் நேரமும் குறிக்கும் அறிவித்தல்கள் தயாரிக்கப்படும்போது மேற்கண்ட மாற்றத்துக்குக் கவனஞ் செலுத்துமாறும் பிரசுரமாகும் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறையுள்ளவர்கள் ஆக்கபூர்வமாகவும் வெற்றிகரமாகவும் பங்குகொள்வதற்கியலும் வகையில் அறிவித்தல்கள் அரசாங்க அச்சுத்திற்கு அனுப்பப்படச் செலவாகும் நேரத்தையும் அவை பிரசுரமாகும் தேதியையும் கருத்திற் கொள்ளுமாறும் எல்லா அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கான எல்லா அறிவுறுத்தல்களும் கண்டிப்பாக அவை பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணிக்கு முன் இத்திணைக்களத்தை வந்தடைய வேண்டும். அதாவது 2007, நவம்பர் 30 ஆந் தேதி வெள்ளிக்கிழமை வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2007, நவம்பர் 16 ஆந் தேதி நண்பகலிலோ அதற்கு முன்னரோ அரசாங்க அச்சுத்தை வந்தடைய வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்த்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2007 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக் குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரங்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிரந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரங்குமிடத்து, வியத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தி பெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற்பதவி களுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்வவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகு).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசகரும மொழித்தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையாத தவறியமைக்காக தகுதிசுர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுகொள்ளப்படமாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்கு விதிகள், தானக் கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவை வேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவோ சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தப்படி வேண்டப்படலாம். அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமையாக இருத்தல் வேண்டும்:-

3 : 1 : 1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிசுர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்தி வைக்கலாம்.

3 : 1 : 2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்தவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3 : 1 : 3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் ரோமு சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3 : 1 : 4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசதி யிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுற்ற தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடை நிறுத்தப்படும். அந்த இடை நிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுற்ற தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் சித்தி எய்தும் வரையில் அல்லது 3:16 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3 : 1 : 5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புகைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையாத தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3 : 1 : 6 இந்த விதித்துரைத் 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3 : 1 : 7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப் பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3 : 1 : 8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்து) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குறி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமரத்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறிவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவு தொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டிய உதவு தொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமான வொரு தொகையைக் குறித்தி நிதியத்துக்குத் தனது உதவு தொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுவார்களுக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுவார்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலைளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்டை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக் கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின் து இடக்கப்பாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றுக்கு மாறாக யாதேனும் இருந்த போதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவயாற்றிவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாது காப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழு நேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதகவ இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடும், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருந்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருந்சரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருந்தல் வேண்டும்.

6. அரச சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்முள்ள திணைக்களத்தலைவர்களினுடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பங்களைப் பொருத்த மட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக் க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத்தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்படமாட்டா.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவாக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின் அப்பிழை கண்டு பிடிக்கப்படின அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிரும்பும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசதிய இல. 15/90 டி, 1990.06.15 ஆந் திசதிய 15/90 டி) கொண்ட அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளில் காட்டப் பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர் .

எவ்வாறப்பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நந்து கொள்ள வேண்டும்.விதிகளை மீறிநடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்தி வைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்தி வைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒருபாடத்திற்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர்.

(IV) சமீபகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்;

(V) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர்;

(VI) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தைபற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலி சாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தலால்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நவாடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகாரசபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குப்பட்டாது.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும் போதும் பரீட்சார்த்தி அமையாக்க நடந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும் பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரதும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவி செய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர் . மிக அத்தியாவசியமான நிலையையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்கு செய்யப்பாடாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையின்மைய முறையில் நடந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். கட்டிடக்கல் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தான் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளின் பெயரை எழுதாது கட்டிடக்கல்த்தைய எழுததல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் கட்டிடக்கல்த்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர் . கட்டிடக்கல் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தான் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்துநாணையோ வேறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துநாணும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதக்கு மாறாக நடந்து கொண்டால் அது நேர்மையின்மைய நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தைமெனக் கருதப்படும.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார். இந்த நேர எல்லை வழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப் படுவர். செய்யுற அல்லது வாய்பொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க முடியலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்து கொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பரு மட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச் செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப் பாட விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்யக வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாடுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறு மொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம், முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களை விட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப் பெட்டியையோவிட வைப்பை, அழுகு செய்செப்பு, பாரச்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக்கொப்பி, மடித்து புதினப்பத்திரை , மாட்டுத்தாள், முதலிய வற்றையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலுக்கும் பரீட்சார்த்தி தம் வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிடவேண்டும். இந்திந்தனைகளை மீறியால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்யவும் அப் பரீட்சார்த்தியடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங் கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்கு மேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர் . ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப் பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர் . பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும் பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரிமென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்தலு் பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்.

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்தலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்கும்பில் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரோ விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப்பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேயிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக் கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப் படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நினைப்பதற்குரிய சான்று பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங் களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குநீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டு வரமுந்தது போனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்குசெய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கண்ணிரேகைத் தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பாத தாள் எவற்றையு ம் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள் , மை, அடிமட்டைகள் , கணித உபகரணக்கருவிகள் , பென்சில் . அழிப்புபர்கள் , நிறப் பென்சில்கள் , வர்ணக்கட்டிகள் , நீர்வார்க்கிகள் , வீலூஞ்சான்ப்பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது கட்டிடக்கல்த்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்து தாளில் இருபக்கத்திலும் துட்பரவாகவுந்தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒருவண்மையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுதுவேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப் பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிபுள் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிசனில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படாமலும் அவ்வுடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்று சேர்த்து இடது பக்கத்து மேல் முலையில் (வலது பக்க மேல் முலையிலன்றி) உமக்கு கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்பட்டின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களை நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையே உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்காள்,
டெலவத்தை,
பத்தர்முல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

1979 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க குற்றவியல் நடவடிக்கை முறைச் சட்டக் கோவைச் சட்டத்தின் 108 ஆம் பிரிவின் கீழ் (திடீர்) மரண விசாரணையாளர்களை நியமிப்பதற்காக விண்ணப்பங்களைக் கோருதல்

இதன் கீழ் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள பிரதேசங்களில் வெற்றிடமாகவுள்ள (திடீர்) மரண விசாரணையாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. பின்வரும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், “செயலாளர், நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, மீயுயர் நீதிமன்றக் கட்டிடத் தொகுதி, கொழும்பு 12” என்னும் முகவரிக்கு 2008.01.15 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னராகவோ கிடைக்கக்கூடிய வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது மேல் மூலையில் “(திடீர்) மரண விசாரணையாளர் பதவி..... மாவட்டம்” எனக்குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். தாமதமாகி கிடைக்கப் பெறுகின்ற விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

3. இப் பதவி அரசாங்கத்தின் நிரந்தர பதவியொன்றல்ல. இப் பதவி 60 வயது வரை அமுலில் இருக்கும் வகையில் வழங்கப்படுவதுடன், சம்பந்தப்பட்ட சிபார்சுகளும் மருத்துவச் சான்றிதழ்களும் பெறப்பட்டதன் பின்னர் அதன்படி 70 வயது வரை நீடிப்புச் செய்யப்படலாம். ஆயினும், அதற்கு முன்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் (திடீர்) மரண விசாரணையாளர் ஒருவர் காரணங்களைக் காட்டி சேவையிலிருந்து நீக்கல் செய்யப்படலாம். நியமனங்கள் வழங்கப்படுகின்ற வெற்றிடமாகவுள்ள (திடீர்) மரண விசாரணையாளர்கள் பிரிவுகள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

4. 1979 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க குற்றவியல் நடவடிக்கை முறைச் சட்டக் கோவைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக (திடீர்) மரண விசாரணையாளர்களின் பணிகள் நியமனம் பெறுபவர்களினால் நிறைவேற்றப்படுதல் வேண்டும்.

5. இப்பதவிக்காக சம்பளம் எதுவும் செலுத்தப்பட மாட்டாது. எனினும், மரண விசாரணை ஒன்றுக்காக 300 ரூபாவாகிய கட்டணமொன்றும் மரண விசாரணையாளர்களுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரயாணச் செலவுகள் மற்றும் இணைந்த படிசுளும் செலுத்தப்படும்.

6. பின்வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பிக்கலாம் :-

(அ) இலங்கை பிரசை ஒருவராக இருத்தல்

(ஆ) நியமனத்தை எதிர்பார்க்கும் பிரதேசத்தை கடந்த இரண்டு வருட காலத்தினுள் வதிவிடமாகக் கொண்டிருத்தல் ;

(இ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளன்று 30 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 58 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) க. பொ. த (உ.தரப்) பரீட்சையில் 3 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(ஹி) ஒரு பாடங்களில் சித்தியடைந்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்).

(உ) சிறந்த நல்லொழுக்கத்தையும் சிறந்த சுகாதார நிலைமையையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். மதுபானம் மற்றும் புகைபிடித்தல் அற்றவர்களுக்காக முதன்மை வழங்கப்படும்.

7. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்ற இறுதி நாளன்று அரசாங்கத்திடமிருந்து, மாகாண சபை நிதியமொன்றிலிருந்து அல்லது உள் ஞராட்சி நிறுவனமொன்றின் நிதியமொன்றிலிருந்து சம்பளம் அல்லது படிசுளைப் பெறுகின்ற ஆட்களும் அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் ஊழியர்கள் மற்றும் பணிப்பாளர் சபைகளின் உறுப்பினர்களும், மாகாண சபை உறுப்பினர்கள் அல்லது உள் ஞராட்சி நிறுவனங்களின் உறுப்பினர்களும் இப் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பதற்கு தகுதியற்றவர்களாவர்.

8. விண்ணப்பத்துடன் எந்தவொரு ஆவணமும் இணைந்து அனுப்பப்படுதலாகாது. ஆயினும், நேர்முகப் பரீட்சையின்போது விண்ணப்பதாரரால் எல்லா தகைமைகளையும் உறுதிப்படுத்துவதற்குப் போதுமான அளவு சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென்பதுடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகளும் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் :-

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

(ஆ) கல்விச் சான்றிதழ்கள் ;

(இ) தேசிய அடையாள அட்டை ;

(ஈ) நிரந்தர வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் கிராம உததியோகத்தரின் சான்றிதழ் ;

(உ) அண்மையில் பெறப்பட்ட நல்லொழுக்கச் சான்றிதழ்கள் இரண்டு ;

(ඌ) මෙමලතික තකමෙකනෙ උතුතිට්ටුතුචතනකන වෙතු ජානනිතමුකුන ;

(ආ) ඉව්චුපෙතර වනිට්පතාරරුකලාගින ඉව්චුපෙතර තිකතිය උතුතිට්ටුතුමු ආමුත්තිලාන ජානනුකුන.

9. ආලා වනිනිට්පකුනුම ටිනවරුම මාතිරි වනිනිට්පකුට්ටුචතනිකමය තෙලිවාන ආමුත්ති ජුර්ති ජෙය්ට්ටුචතල් වෙණුම. තෙවෙයාන තකවලුකු අනෙත්තුම උණඳකුකාමල් ජමර්ට්ටිකුට්ටුකිනර වනිනිට්පකුන ආව්චිත අතිවිත්තලුමිනරි නිරාකරිකුට්ටුම.

10. වනිනිට්පකුට්ටුකුනෙ නිරට්ටුම ටොතු තකමෙකුන ටර්නිය උණමෙයාන වර්චකුනෙ උණඳකුකුතල් වෙණුම. මෙමෙ 7 ආම ටර්තියිල් කුරිට්ටිඳුණ වකුතියෙ ජෙර්ත අල්ලතු ඉල. 6 අල්ලතු 8 ආම ටර්තිකුනුකුකා ටොය්යාන තකවලුකුනෙ වකුකුකුකිනර වනිනිට්පතාරිකුන අටෙට්ජකරුකුන තෙර්මුක ටර්ට්ජෙයියිල් තෙරිචු ජෙය්ට්ටුචත නියමනකුනෙ වකුකුකුට්ටුචත ටිනනර උණමෙයාන නිලමෙ තෙරියවරුමිඳුතු අත්තකය වනිනිට්පතාරරුකලින නියමනකුනෙ උඳනෙයෙ ඉරත්තු ජෙය්ට්ටුචත.

11. මෙමුමු තිඳර් මරනෙ වර්ජාරනෙයාලරාක නියමිකුට්ටුචත ටිනනර් මෙමෙ 7 ආම ටර්තියින ටතවියොනරුකු නියමිකුට්ටුචත ටර්ටින අව්වාරු නියමන ටෙතර් තිකති ටොඳකුම ඉර් නියමන ඉල්ලාටොතිකුට්ටුම.

ජකත්ත ජෙ. කමලත්,

ජෙයලාලර්,

නීති, ජඳ්ඳ මරුජීරමෙට්ටු අමෙජු.

නීති, ජඳ්ඳ මරුජීරමෙට්ටු අමෙජු,

කොමුමු 12,

2007, තවෙම්ටර් 7.

මාතිරි වනිනිට්පකුට්ටුචත
 තිඳර් මරනෙ වර්ජාරනෙයාලර් ටතවි

මාවඳ්ඳමු :-----.

ටර්තෙජ ජෙයලාලර් ටරිචු :-----.

තිඳර් මරනෙ වර්ජාරනෙයාලර් ටරිචු :-----.

ජම්ටත්ට්ඳ්ඳ නීතවාන නීතිමනරුම :-----.

ජම්ටත්ට්ඳ්ඳ ටොලිස් නිලමය :-----.

වතියුමු කිරාම උත්තියොකත්තර් ටරිචු :-----. ඉලකුම :-----.

1. (අ) මුතලෙමුත්තුකුනඳු ටෙයර් (තෙලිවාන ආමුත්තිල්) :-----.

(කුටුම්ට් ටෙයරින කීමුකු කොඳුකු)

(ආ) මුතලෙමුත්තුකුනෙ කුරිකුම ටෙයරුකුන :-----.

2. මුකවරි :-----.

3. ටර්තර් තිකති :-----.

4. 2008.01.15 ආර් තිකතිකු වයතු :- වරුකුන :----- මාතකුන :----- තාඳකුන :-----

5. ඉලකුකු ටර්ජෙයාචතු ටර්ම්ටරෙයිනාලා/ටතිවිනාලා ආනටතු :-----.

6. ආනා/ටෙණනා ආනටතු ? :-----.

7. කල්චිත් තකමෙකුන :-----.

(i) ක. ටො. ත. (ජා. තරම) ටර්ට්ජෙ :-----.

ජිත්තියඳ්ඳ තාඳකුන	තරම	ආණ්ඳු
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....

(ii) க.பொ. த. (உ. தரம்)

சித்தியடைந்த பாடங்கள்	தரம்	ஆண்டு
1.....
2.....
3.....
4.....

8. தொழிற்றகைமைகள் :-----.

9. தற்போதைய தொழில் :-----.

10 முன்னர் புரிந்த தொழில் :-----.

11. (அ) அரசாங்கத்தில் / அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனமொன்றில் / கூட்டுறவுச் சங்கமொன்றில் அல்லது உள்ளூராட்சி நிறுவனமொன்றில் தொழில் புரிகின்றீரா? :-----.

(ஆ) அத்தகைய சேவையொன்றிலிருந்து விலகி/ஓய்வு பெற்றிருப்பின் விலகியதற்கான ஓய்வு பெற்றதற்கான காரணம் :-----.

(இ) விலகியமை/ஓய்வு பெற்றமை அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதி :-----.

12. (அ) உமக்கு எதிராக எப்போதாயினும் தொழில்துறரால் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதா? :-----.

(ஆ) அவ்வாறாயின் குற்றச்சாட்டின் தன்மையும் பெறுபேறும் :-----.

13. (அ) (i) ஏதேனும் தவறுக்கு எப்போதாயினும் உமக்கெதிராக நீதிமன்றத்தில் வழக்கொன்று தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதா? :-----.

(ii) நீங்களும் சம்பந்தப்பட்ட பிணக்கொன்றை மத்தியஸ்தம் செய்வதற்காக எப்போதாயினும் மத்தியஸ்த சபைக்கு முறைப்பாடொன்று ஆற்றப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா? :-----.

(ஆ) அவ்வாறாயின் அதன் பெறுபேறு :-----.

14. (அ) தற்போது (திடீர்) மரண விசாரணையாளர் பதவியொன்றை வகிக்கிகின்றீரா? :-----.

(ஆ) அவ்வாறாயின், முதலாம் நியமனத்தைப் பெற்ற திகதி மற்றும் அமைச்சின் கோவை இலக்கம் :-----.

15. இப்பதவிக்காக பிற தகைமைகள் எவையேனும் இருப்பின் அவை பற்றிய விபரம் :-----.

16. நல்லொழுக்கச் சான்றிதழ்களை வழங்கும் இரு ஆட்களினதும் பெயர்கள்? முகவரிகள் மற்றும் பதவிப் பெயர்கள் :-

(i).....

(ii).....

என்னால் மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையுமே என உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

அட்டவணை
கொழும்பு மாவட்டம்பிரதேச செயலாளர்
பிரிவுதிடீர் மரண விசாரணையாளர்
பிரிவுகிராம உத்தியோகத்தர்
பிரிவு

1. தெறுவிவளை

களுபோவில

540B, 540A, 539/ 42, 539/ 42B 539/ 42A, 536A, 540, 538A,
536, 538, 537A, 537B, 538C, 538B, 537

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	திடீர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
	வீரகுல	320A, 313, 312A, 308, 308A, 309, 309A, 320, 311, 314, 314A, 319A, 312, 310, 310A
4. பியகம	பியன்வல	265, 265A, 268, 268A, 268B, 269, 269A, 269B, 270, 270A, 270B, 271, 271A, 271B, 272, 272A, 273, 274, 274A, 274B, 274C, 275, 275A, 275B, 275C, 276, 276A, 277, 277A, 277B, 278, 278A, 279, 279A, 280
	பியகம	280B, 280A, 280C, 280D, 280E, 281, 281A, 281B, 281C, 282, 282A, 282B, 283
5. மஹர	ஊருவல்பெருவ	289, 289A, 289B, 290, 290A, 291, 292, 292A, 292B, 294, 295, 295A, 296, 296A, 296B, 297, 297A, 298, 298A, 298B, 299, 300, 301, 301A, 301B, 302, 302A, 303, 303A, 304, 304A, 305, 306, 306A, 307, 307A
	மகரப்பெருவ	245, 245A, 245B, 246, 246A, 246B, 246C, 247, 247A, 247B, 247C, 248, 248A, 248B, 248C, 249, 249A, 249B, 249C
	நாரன்வெல பெருவ	284, 284A, 284B, 285, 285A, 285B, 286, 286A, 286B, 286C, 286D, 286E, 287, 287A, 287B, 287C, 287D, 288, 288A, 288B, 288C, 289
6. கம்பஹா	சியனேகோற்றே மேற்கு மதபத்துவ	225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 289, 290, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311
7. மினுவாங்கொடை	ஆடி அம்பலம	
கனத்திறை மாவட்டம்		
1. பேருவனை	பாணந்துறை (தொட்டமுனை) (முஸ்லிம்)	733, 733AQ, 733B, 734, 734A, 735, 735A, 736, 737, 737A, 738, 738A, 738B, 739, 740, 740A, 740B, 741, 741A, 741B, 742, 743, 744A, 744, 744A, 744B, 744D, 745, 745A, 745B, 746, 746A, 746B, 746C, 747, 747A, 747B, 748, 749, 750, 750A, 751A, 750B, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 759A, 759B, 760, 761, 762, 762A, 762B, 762C, 763, 764, 765, 765A, (766-Dharga Town), 766A, 766B, 766C, 766D, (766-Ganga Addara), 766F, 766G, 767, 768, 768A, 768B, 769, 770, 770A
	பாணந்துறை தொட்டமுனை (சிங்கள)	746, 746A, 746B, 746C, 747, 747A, 747B, 748, 749, 750, 750A, 751A, 750B, 751, 752, 752A, 753, 753A, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 759A, 759B, 760, 761, 762, 762A, 762B, 762C, 763, 764, 765, 765A, 766 (Dharga Town), 766A, 766B, 766C, 766D, 766-Ganga Addara, 766F, 766G, 767, 768, 768A, 768B, 769, 770, 770A,
2. புளத்சிங்கள	கோவினன்	812, 812A, 813, 813A, 813B, 813C, 814, 814A, 814B
	மகாகம	817, 817A, 818, 818A, 819, 819A, 819B, 819C, 819D, 819E, 819F, 819G, 819H, 824A, 824D

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	தமிழ் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
	புளத்திங்கள்	820, 820A, 823, 823A, 824, 824B, 824C, 824E, 824F, 824G, 824H, 825, 825A, 825B, 825C
	ஏகல்லோய	821, 821A, 821B, 821C, 821D, 821E, 821F, 821G, 822, 822A, 822B, 822C, 822D, 822E, 822F
3. மில்லனிய	முங்வத்தவாக பத்துவ மேற்கு	643, 643A, 643B, 644, 644A, 644B, 644C, 645, 645A, 645B, 646, 646A, 647, 647A, 647B, 649, 649A, 649B, 649C, 651, 651A, 651B, 652, 652A, 653, 653A, 653B, 654, 654A, 655, 655A
4. பண்டாரகம	அதிகாரிபத்துவ	656, 656A, 656B, 656C, 657, 657A, 658, 659, 659A, 659B, 659C, 659D, 659E, 660, 660A, 661, 661A, 662, 662A, 663, 663A, 663B, 664, 664A, 665, 665A, 665B, 666, 666A, 667, 667A, 667B, 667C, 667D, 668, 668A, 668B, 669, 669A, 669B
	பண்டாரகம அரசு வைத்தியசாலை	
5. வலல்லாவிறற்	வலல்லாவிறற்	784, 784A, 785, 786, 787, 787A, 787B, 787C, 788B, 789, 789A, 790, 790A, 790B
	பெலவத்த	850, 850A, 850B, 850C, 850E, 843, 843A, 843B, 843C, 843D, 843E, 843F, 843G, 843H, 843I
	இத்தபான கிராம சபை பிரதேசம்	
6. களுத்துறை	களுத்துறை தொட்டமுனை	700, 701, 701A, 703, 703A, 703B, 705, 705A, 705B, 706, 706A, 706B, 707, 707A, 708, 708A, 708B, 708C, 708D, 709, 709A, 709B, 709C, 709D, 710, 710A, 710B, 710C, 712, 713, 716, 716B, 718, 718A, 718B, 718C, 718D, 723 (Tekkawatta), 723A, 723B, 723C, 723D, 723E, 723 (Kitulawa), 727A, 727D, 727F, 729, 729A, 729C, 729D, 729E, 729F (Uswatta), 729G, 729F, (Rajawatta Old Division) 729I, 731, 731A, 731B, 732, 732A, 717, 717A, 717B, 717C, 717D, 727, 727B, 727C, 727E, 729B, 730, 730A, 730B
7. ஹொரணை	களுத்துறை பொது வைத்தியசாலை	
8. மத்துகம	இங்கிரிய பொலிஸ் பிரிவுக்குரிய பிரதேசங்கள்	
9. பாணந்துறை	ஹொறவல கிராமசபை பிரதேசம்	
10. அகலவத்தை	பொது வைத்தியசாலை, பாணந்துறை	
	கினியாவல பிரிவு	842A, 842B, 844, 844A, 844B, 844C, 845, 845A, 846, 846A, 846B, 847, 847A

மாத்தளை மாவட்டம்

1. உக்குவெல	கொஹொன்சியபத்துவ	E343, E343A, E343B, E343C, E343D, E343E, E343F, E343G, E343H, E343I, E344, E344A, E344F, E345, E345A, E346, E346A, E346B, E347, E347, (Halangoda), E347B, E347A (Denipitiya)
	உடசியப்பத்துவ	E362, E362A, E362B, E362C, E362D, E362E, E362F, E362H, E363, E363A, E363B, E363C, E365, E365A, E365B, E365C, E365D, E365E
2. லக்கல பல்லேகம	உடசிய வலயம்	E385, E386, E386A, E387, E387A, E388A (Kahagala), E388A, (Illukkumbura), E400A, E400, E399A, E399

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	திடீர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
	களுக்க வலயம்	E396, E396B, E402, E402A, E402B, E402C, E402D, E402E, E402F, E402G, E402H
3. மாத்தளை	மாநகர சபை, மாத்தளை பொது வைத்தியசாலை	E350C
4. கலேவெல	தேவகூவ	E435, E435A, E436, E436A, E436B, E436C, E436D, E437, E437A, E437B, E437C, E437D, E438, E438A, E438B, E438C, E438D
	கலேவெல	வெலிகமுவ, கலேவெல தமுனமுல்ல, வெலஸ்வேவ
5. யட்டவத்த	அஸ்கிரி உடசிய	338, 338A, 339, 339A, 339B, 340, 340A, 340B, 340C, 340D, 340E, 341, 341A, 341B, 342, 342A, 342B
6. பிலேபொல	உடுகொட உடுசிய மேற்கு	E428, E419E, 419B, 419A, 419D, 419C, 419E, E420, 420C, 420D, 420E, 420A, 422D, 422B, 422A, 422C, E422, 420B
	உடுகொட உடுசிய கிழக்கு	E416, E416A, 416B, 416C, 416D, 417, 417A, E421, 421A, 421B, 421C, 421D, 421E, 421F, 421G
	பிலேபொல உடுகொட உடசியபத்துவ	
7. நாவல	வக பனஹா உடசியபத்துவ	E415B, E415, E415D, E415C, E415G, E415H, E415F, E410C, E414, E414B, E414C, E414A, E410A, E410, E410B, E413B, E413D, E413A, E413, E413C, E412C, E412, E415A, E415E, E412F, E412C, E412B, E412E, E412A, E412D
	கங்கல பிலேசியபத்துவ	E404A, E404, E404B, E406A, E406, E409, E409A, E407B, E407C, E407, E409B, E407A, E401A, E401, E408
8. அம்பன்கங்க கோறள	அம்பன்கங்க கோறள பிரிவு	
கண்டி மாவட்டம்		
1. ஹரிஸ்பத்துவ	குலுகம்மனசியப்பத்துவ	440 (யட்டிகலாகல பல்லேகம)
	மெதசியபத்துவ	472, 473, 481, 480, 482, 467, 483, 471, 488
	மெதசியபத்துவ 02	487, 485
2. தொலுவ	முல்கம	1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1140, 1141, 1142, 1182, 1182
	லெகும்மெனிய	1138, 1139, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1160, 1161, 1173, 1148, 1162
3. ஹத்தரலியத்த	உடபலாத்த (மேற்கு)	374, 377, 315, 314, 375, 376
4. அக்குரண	ஹரிஸ்பத்துவ உடகம்பஹா 02	578 (குனுவில)
	ஹரிஸ்பத்துவ உடகம்பஹா	567 (நீரெல)
5. பாத்தஹேவகெட்ட	கம்தஹயா தெற்கு இல. 02	946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 982, 983, 984, 985, 986

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	திடீர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
	ஹோடோக	481A, 481B, 481C, 481D, 482, 482A, 482B, 482C, 483, 483A, 484, 484A, 484B, 484C, 484D, 484E, 479, 479A, 479B, 481
	றிக்கிலகஸ்கட வைத்தியசாலை	
3. நுவரெலியா	நாணுலியா	476, 476A, 476B, 476C, 476D, 476E, 476F, 476G, 476H
	கந்தப்பொல	534, 534A, 534B, 534C, 534F, 534G, 534H, 534D
	கடவத்தத்தர	477, 477A, 478, 478A
4. அம்பகமுல கோறலாய	வோகந்தலாவ பிரிவு	

அநுராதபுர மாவட்டம்

1. கெபிட்டிகோல்லாவ	வாகல்கட டீ 4	36, 37, 38, 39, 40, 41
2. பலாகல	கிரலவ கிழக்கு	658, 659, 660, 661, 662, 663
	உந்துருவ மேற்கு	667, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692
	பலாகல (முஸ்லிம்)	658, 659, 660, 661, 662, 663, 667, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692
3. மதவாச்சி	கடவத்தே கோறளே கிழக்கு	53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76
	கடவத்தே கோறளே மேற்கு	49, 50, 51, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 77, 78
4. பதவிய	பதவிய மகாசேனபுர	10, 11, 12, 13
5. நுவரகம்பலாத்த மத்தி, பந்துலகம அநுராதபுரம்	அலயாபாத்துவ	281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294
	சாலியபுர	296, 297, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319
6. இப்பலோகம	கழகம் கோறளய வடக்கு	488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497
	கழகம் கோறளய தெற்கு	514, 515, 516, 517, 518, 519
7. திரப்பனே	தலாகம் கோறளய வடக்கு	539, 540, 547, 554, 561, 562, 563
	உலகல கோறளய தெற்கு	541, 542, 543, 544, 545, 546, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 555, 556, 557, 558, 559, 560
	உலகல கோறளய வடக்கு	520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 537
8. ஹோரவப்பொத்தான	மஹாபொத்தான வடக்கு	137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146
	மஹாபொத்தான தெற்கு	147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154
	கல்பே கோறளே	கல்பே கோறளே வலிமுவபத்தான ஆகிய கிராம சேவையாளர் பகுதிகளை உள்ளடக்கிய
9. நுவரகம்பலாத்த கிழக்கு	No. 14A, 14B துலான	

பிரதேச செயலாளர்
பிரிவு

திடீர் மரண விசாரணையாளர்
பிரிவு

கிராம உத்தியோகத்தர்
பிரிவு

பொலன்னறுவை மாவட்டம்

1. திம்புலாகெல	வெலிகந்த	258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 272 273, 274, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282
2. வெலிகந்த	வெலிகந்த வைத்தியசாலை	278
	செவனபிற்றிய	261
3. ஹிங்குறுகொட	சிங்களபத்துவ மேற்கு	
	ஜயந்திபுர	42, 43, 44, 45, 46, 46A, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 39, 40, 41

வவுனியா மாவட்டம்

1. வவுனியா	I. கிழக்குமூளாய் தெற்கு கிழக்குமூளாய் வடக்கு நடுவெட்டிக்குளம்	
	II. கிழக்குமூளாய் மேற்கு	பாலாழுடை, மருதமடு, மயிலங்குளம், மருதங்குளம், ஓமந்தை, நொச்சிமூட்டை, கல்லிகுளம்
2. வவுனியா வடக்கு	I. மெல்பத்து தெற்கு II. உடையாவூர்	புளியங்குளம் வடக்கு, புளியங்குளம் தெற்கு, கனகராயங்குளம் தெற்கு, கனகராயங்குளம் வடக்கு மான்னகுளம்
3. வவுனியா தெற்கு	சின்ன செட்டிகுளம் (சிங்கள) கிழக்குமூலை தெற்கு (சிங்கள) மாமடுவ	C209, C209C, C209G, C209F, (ஈ 20, 40, 60Acres), C209A, C209E, C209F (Track 07), C209B C212, C212E, C212B, C212E C213, C213C, C213A, C213D

யாழ்ப்பாண மாவட்டம்

1. தென்மராட்சி	சாவகச்சேரி	J300, J301, J302, J303, J304, J305, J306, J307, J308, J309, J310, J311, J312, J313, J314, J315, J316, J317, J318, J319
	கைதடி	J288, J289, J290, J291, J292, J293, J294, J285, J296, J297, J298, J299
	கொடிகாமம்	J320, J321, J322, J323, J324, J325, J326, J327, J328, J329, J330, J331, J332, J333, J334, J335, J336
	வரணி	J337, J338, J339, J340, J341, J342, J343, J344, J345, J346, J347
2. நல்லூர்		J89, J90, J91, J92, J93, J94, J95, J96, J104, J105, J106, J107, J108, J109, J110, J111, J112, J113, J114, J97, J98, J99, J100, J101, J115, J116, J117, J118, J119, J120, J121, J122, J123, J124, J125, J126, J127, J128

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	திடீர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
3. வலி-தெற்கு கிழக்கு சண்டிவிப்பாய்	மானிப்பாய் நகர சபை	137, 138, 139, 140
	ஆனைக்கோட்டை கிராம சபை	129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 141, 142, 143
	பண்டத்தரிப்பு கிராம சபை	144, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156
	பண்டத்தரிப்பு நகர சபை	145, 146, 147, 148, 149
4. நெடுந்தீவு	நெடுந்தீவு மேற்கு	J01
	நெடுந்தீவு கிழக்கு	J06
5. வடமராட்சி வடக்கு பருத்தித்துறை	வல்வெட்டித்துறை	J383, J384, J385, J386, J387, J388, J389, J390, J391, J392, J393, J384, J395
	பருத்தித்துறை	J396, J397, J398, J399, J400, J401, J402, J403, J404, J405, J406, J407, J408, J409, J410
	புலோலி	J411, J412, J413, J414, J415, J416, J417
மன்னார் மாவட்டம்		
1. மன்னார் நகரம்	தலைமன்னார்	MN48, MN49, MN50, MN51, MN52, MN53, MN54
	பேசாலை	MN55, MN56, MN57, MN58, MN59, MN60
	எருக்கலம்பிட்டி	MN61, MN62, MN63, MN64, MN65, MN66, MN67
	தாராபுரம்	MN68, MN69, MN70, MN71
	உயிலங்குளம்	MN86, MN87, MN88, MN89, MN90, MN91, MN92, MN93, MN94, MN95, MN96
2. மாந்தை மேற்கு	வெள்ளாங்குளம்	MN01, MN02, MN03
	இலுப்பைக்கடவை	MN04, MN05, MN06, MN07, MN08, MN09
	பள்ளமடு	MN10, MN11, MN12, MN13, MN14, MN15, MN16, MN17
	அடம்பன்	MN18, MN19, MN20, MN21, MN22, MN23, MN24, MN25, MN3.
3. நானாட்டான்	சங்களாய்	97, 98, 99, 100, 101, 102
	நானாட்டான்	103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112
	முருங்கன்	109, 113, 114, 115, 116, 117, 118
	இரட்டைக்குளம்	119, 120, 121, 122, 123, 125
	கற்கடந்தகுளம்	124, 126, 127

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	திடீர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
முல்லைத்தீவு மாவட்டம்		
1. மருதம்பத்து	வட்டபளை முல்லைவாய்கால் கிழக்கு அலம்பல் தெற்கு	MUL 101 MUL 98 MUL 87
2. துணுக்காய்	காலி மாவட்டம்	
1. அக்மீமன	ஹியாரே அக்மீமன மெட்டரம்ப பட்டதுவ	155A, 155E, 109D, 155D, 155H, 155G, 155C, 155, 109G, 109A 109, 118C, 118D, 109B, 109C, 109H, 109E, 118B, 109F, 118, 109A, 118A 134A, 134B, 134D, 134C, 133B, 134E, 134, 135, 135B, 135C, 152, 135D, 135E, 135A, 155B, 152B, 133, 133A, 152C, 152A, 133E, 133D, 133C 130B, 130C, 130D, 130E, 130F, 155A, 155E, 109D, 155D, 155F, 155G, 155H, 155C, 155, 109G
2. நியாகம	மத்தஹ	35C, 35B, 35, 34C, 34B, 34A2, 34A1, 34A, 34, 32B, 31B, 31B2
3. போபேபோத்தல/லபுதுவ போபே	போத்தல கொடகந்த	125A, 125, 124, 124A, 124B, 124C, 120, 120A, 123, 123A, 123B, 123C, 123D, 121 117, 117A, 117B, 117C, 111, 111A, 111B, 111C, 111D, 111E, 111F, 111G, 127, 127B, 127C, 127D 114, 114A, 114B, 114C, 114D, 115, 115A, 115B, 126, 126A, 126B, 126C, 127A, 127E
4. யக்கலமுல்ல	தெல்லம்புர கொட்டவ	176A, 176D, 177, 177A, 177B, 177C, 177D, 177E, 177F, 178A, 179, 179A, 179B, 179C, 179E 176, 176A, 176B, 176C, 176D, 177, 177A, 177B, 177E, 117F
5. பெந்தோட்டை	பகல கம்ஹய இந்துறுவ	12, 12A, 12B, 12C, 12D, 12E, 12F, 13, 13A, 13B, 14, 14B, 14C, 14A, 14D, 14E, 40, 40A, 40B, 40C, 40D, 40E 8, 8A, 8B, 8C, 9, 9B, 9C, 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A, 11B, 11C, 11D, 11E
6. கரந்தெனிய	உரகஸ்மன்கந்திய வடக்கு உரகஸ்மன்கந்திய தெற்கு கரந்தெனிய தெற்கு	39, 39A, 39B, 39D, 39E, 39G, 39H, 39J 39C, 39F, 41, 41A, 41B, 41C, 41D, 41E, 41F 91A, 91F, 92, 92B, 92C, 92E, 93, 93A, 93B, 93C, 93D, 93E
7. வெலிவிறறிய திவிதுர	வெலிவிறறிய அம்பேகம வலயம்	197, 94B, 94C, 193B, 193A, 223A, 196, 196B, 196A, 196C 192, 192A, 193, 193B, 193D, 193C, 193F, 223, 223B, 223C
8. தவலம	பனன்கல	224, 224A, 225, 225A, 225B, 225C

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	திடீர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
மாத்தறை மாவட்டம்		
1. அத்துரலிய	போப்பகொட	304, 304A, 304B, 305, 305A, 305B, 306, 306A, 306B
	திப்பொட்டுவாவ	306C, 308, 308A, 308B, 308C, 310, 310A
	அத்துரலிய	310, 314, 314A, 314C, 314D, 315
2. பஸ்கொட	ஊர் பொக்க	246C, 246D, 246B, 246, 249A, 249B, 249C, 249, 249D, 253, 253A, 253B
3. ஹக்மன	ஹக்மன	280A, 280B, 280C, 281, 282A, 283A, 283, 284A, 284, 283B, 286A, 286B, 286C, 293, 293A
4. பிட்டபத்தற	தேரங்கல	261B, 261C, 261F, 261G
	பிட்டபத்தற	261E, 261B, 261F, 261C, 261A, 261D, 263, 261, 261H,
	தங்கொட்டுவ	265, 265C, 265D, 265A, 266, 266A, 263A, 263D, 263E, 263C
5. திகொட	வட்டகெதர	337, 337A, 337B, 337C, 340, 340A, 340B, 340C
6. கம்புறுபிட்டிய	கம்புறுபிட்டிய	316, 316A, 317, 317A, 318B, 320A, 320B, 321, 321B, 323D, 323A, 323C, 323B
7. வெலிபிட்டிய	வெலிபிட்டிய	375
	ஜம்புறுகொட	377
	தெனிபிட்டிய	391
8. கிரிந்தபுகுல்வெல		330, 330A, 331C, 331, 320, 321A, 323, 346, 346A, 330B, 331, 331A, 331B, 326B, 290A, 290B, 325G, 290, 290C, 226C, 227C, 327C, 327A, 327B, 327D, 325B, 325D, 326, 326A, 326D, 328

அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

1. கட்டுவன	கட்டுவன பரணகம் பலாத்த	512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
	கட்டுவன	539, 537, 540, 548
	வெலிபிற்றிய	511, 509, 510, 508, 506, 505, 503
	மிதெனிய	502, 504, 499, 500, 498. 507, 501, 496, 495, 497, 494, 493
2. அம்பாந்தோட்டை	கொஹொலங்கல	89, 97, 95, 96, 91, 90, 92
3. திஸ்ஸமகாராம	திஹவலகட கிழக்கு	22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36
	வலகட கிழக்கு	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 42, 43, 44
4. பெலிஅத்த	கஹவத்த பஹல வலகட	310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 358, 359, 360, 361

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	திடீர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
4. படல்கும்புர	படல்கும்புர (முஸ்லிம்)	
5. பிபில	யல்கும்புர	98, 98A, 98B, 98C, 99, 99A, 99B, 99C
	மல்லாஹவ	96, 96A, 96B, 97, 97A, 102B, 102C
	நில்கல	101, 101A, 101B, 101C, 101E, 103, 103A, 103B, 103C, 103D, 103E
6. புத்தள	பல்வத்த	143/2, 134A/1, 143, 143/1, 143A, 143A/2, 143A/3, 140B
	மாலிகாவில	145A/1, 145A, 145A/2, 145B/1

பகுதி மாவட்டம்

1. பண்டாரவளை	பண்டாரவளை நகரம்	66B, 66, பண்டாரவளை வைத்தியசாலை
	மகாபலாத்த	66G, 67A, 67J, 67B, 67K, 67D, 67G, 67H, 67C, 67F, 76
2. நிதிமாலியத்த	பல்வத்த	13, 13A, 13B, 12, 12A, 14, 14A, 15, 15A
	அலுகெட்டியாவ	
	அரலுபிட்டிய	
3. கந்தகெட்டிய	கலஉட	35D, 35B, 35C, 35C, 35E, 35A, 32D, 32, 32C, 32B, 33A, 33
4. பசறை	பிபிலேகம	87B, 87E, 87F, 87A, 87, 87D, 87C, 87A
	தேபெத்த	89G, 89A, 89H, 89B
	பசறை நகரம்	88B, 88K, 88L, 88E, 88, 88F, 88M
	தெனுக்கே	90B, 90, 90D, 88D
5. லுணுகல	மடொலிசிம	87C, 89J, 18B, 18D
6. ஊவா பரணகம	கம்பஹ கோரளய	37, 37A, 37B, 37D, 37E, 37F, 38, 38A, 38B, 38C, 38D, 38E
	ஊவா பரணகம	41, 41A, 41B, 41C, 41D, 41E, 42, 42A, 42B, 43, 43A, 43B, 43C, 43D, 43E, 43G, 43F, 44, 44A, 44B, 44C
7. வெலிமட	வெலிமட நகரம்	48C, 52, 52A, 52B, 52C, 52D
	தம்பவெனி வடக்கு	58, 58A, 58B, 58C, 58D, 59, 59A, 59B, 59C, 59D, 59E, 60, 60A, 60B, 60C, 60D, 60E, 61, 61A, 61B, 61C
	தம்பவெனி தெற்கு	62, 62A, 62B, 62C, 62D, 62E, 62F, 62G, 62H, 62I, 62J, 62K
	கெப்பெட்டிபொல	48A, 48B, 49, 49B, 49E, 50, 50B, 50C, 50D, 50E, 50H, 50I, 51B, 59A
	குருதலாவ	52, 52D, 50E, 61, 61A, 61B, 61D
8. மஹியங்கனை	பின்தன்ன மேற்கு	2, 2A, 2B, 2C
	கரான்துரு கோட்டை	
	தம்பானை	

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	திடீர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
8. இப்பாகுமுவ	இகல விசிதேக கோறளய மேற்கு	508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 517, 518, 515, 516, 520, 521, 522, 524, 519, 525, 526, 523
9. மாவத்தகம	வ உட கோறளய	640. 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653
10. பிங்கிரிய	கரந்தபத்து கோறளய	1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437
11. குனியாப்பிட்டிய கிழக்கு	மெத்தெகெட்டிய	1106, 1107, 1108. 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1126, 1127, 1128, 1129 1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137
12. அலவ்வ	தம்பதெனிய உடகஹ தெற்கு (மேலதிக)	1003, 1017, 994, 995, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1015, 1016, 1019, 1020, 1024, 1025, 1021, 1022, 1023, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1000, 1001, 1002, 1004, 1005, 1006, 1007, 1013, 1014, 1018
	தம்பதெனிய உடுகஹ கிழக்கு	980, 981, 982, 999, 996, 997, 998, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993
13. குருநாகல்	குடாகல்போட கோறள	796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804
	குருநாகல் நகரம்	831, 832, 833, 834, 835, 836, 837. 838, 839, 840, 841, 842
14. பண்டுவாஸ்நுவர	கிராத்தலன	1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1350, 1351, 1352
	அங்குமுவ	1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394
	திஸ்ஸவ II	1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1370, 1371, 1372
15. கொட்டவெகெர	மாகுல் கிழக்கு (மேலதிக)	229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 251, 252, 253, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 265, 266
16. பிங்கிரிய	கினியாம கோறளய (கினியயாம தெற்கு)	1438, 1439, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1440, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467
17. பொல்கஹாவெல	உடபொல மடலஸ்ஸ கோறள	905, 892, 891, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 957, 958, 959, 964
18. உடுபத்தாவ	கட்டுபம்பல தெற்கு கோறளய	1499, 1500, 1501, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522,
19. எகெத்துவேவ	45 தென் கிழக்கு	107, 108, 118, 123, 127, 124, 129, 130, 131, 132, 125
	45 வட கிழக்கு	120, 111, 110, 103, 109, 102, 104, 116, 100, 105, 106, 112, 113, 114, 115

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	திடீர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
20. கொபிகேன	பாலதொர் வடக்கு	1290, 1291, 1292, 1293, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1322, 1314, 1315, 1317
21. கல்கழுவ	45 கோறள மேற்கு	36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50

புத்தளம் மாவட்டம்

1. மகாகும்புக்கடவல	மகாகும்புக்கடவல தெற்கு	611, 611A, 611B, 611C, 611D, 612, 612A, 612B, 612C, 612D, 612E, 658, 658A, 658B
	மகாகும்புக்கடவல வடக்கு	613, 613A, 613B, 613C, 613D, 613E, 614A, 614B, 614C, 614D, 614E, 614F
2. ஆனமடுவ	கரம்பேபத்துவ	651, 651A, 652, 652A, 652B, 653, 653A, 653B, 653C, 653D, 655, 655A
3. ஆரச்சிகட்டுவ	நல்லதரன்கட்டுவ	590, 592, 588, 592E, 592C
	பட்டுலுஓய	591E, 591B, 591D, 591F, 591
	ராஜகடலுவ	547A, 584, 583, 585, 585C, 587, 585B
4. குருவலகஸ்வேவ	ராஜவன்னிபத்துவ மேற்கு	640, 640A, 640B, 640C, 640D, 640E, 640F, 640G, 648, 648A
5. நாத்தாண்டிய	நாத்தாண்டிய	497A, 505A, 505B, 506A, 506, 506B, 507, 507A, 508, 508A, 508B, 497
	மாராவில	497B, 502, 502A, 504, 504A, 504B, 509, 509A, 570, 570A, 570B
	நாராவில	500, 500A, 499, 499A, 501A, 501, 503A, 503, 505, 498A, 498B, 498
	சுத்துநேரிய	494, 494A, 494B, 494C, 495, 495A, 495B, 495C, 495D, 496, 496A, 496B
6. வனாத்தவிலு	வனாத்தவிலு கிழக்கு	மங்களபுர, பண்டாரநாயக்கபுர, விஜயபுர, வனாத்தவிலு கிழக்கு, வனாத்தவிலு வடக்கு, விஜயபுர மேற்கு
	வனாத்தவிலு மேற்கு	காரதீவு வடக்கு, காரதீவு தெற்கு, சேரக்குளிய, புதிய எலுவன்குளம், பழைய எலுவன்குளம், ரால்மடுவ, மட்டகடல், சமகிபுர, மயிலக்குளம், புக்குளம், கரட்டுவல்
7. தங்கொட்டுவ	ஓத்தற வடக்கு 1	466C, 466D, 466, 466F, 466A, 466B, 466E, 468E, 468A, 468B, 468C
	ஓத்தற வடக்கு 2	465, 464A, 464B, 464, 464C, 463, 462
	ஓத்தற தெற்கு 1	475B, 475A, 475, 477, 477B, 477A, 473, 473A, 472, 474C, 474A, 474, 474B, 474D, 472A, 474E
	ஓத்தற தெற்கு 2	469A, 469, 470, 470A, 461, 460A, 460, 471, 471B, 471A, 459, 459A, 458
8. கல்பிட்டி	கரம்ப	603A(கரம்ப)
	கல்பிட்டி	603 (பெரிய குடியிருப்பு)

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	திடீர் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
9. முந்தல்	முந்தல்	610, 610D, 610B, 610A, 610C, 609A
	பெரக்குவத்தன	598C, 610B, 601C, 597, 598D, 598, 599C, 599D
	உடப்பு	594, 594B, 594A, 593, 593A, 593B
	மதுரங்குளி	601, 601A, 608A, 609, 608B
	கடயாமோட்ட	599, 599C, 599D, 599B, 601C, 601B, 599A
	புளிச்சங்குளம்	593, 593B, 593A
10. மாதம்பே	குடா பிங்கிரிய	546, 546A, 557B, 546B, 545A, 545, 545B, 551, 551A
	கரவிறற்கர	547A, 547B, 547A, 547
11. வென்னப்புல	கம்மல்பத்து கிழக்கு	480, 480A, 481, 481A, 481B, 482, 482A, 482B, 483, 484, 484A, 484B, 485, 485A, 486, 486A, 486B, 487, 487A, 488, 488B, 488A, 488C, 489, 489A, 490, 490A, 490B
	சின்ன நகர சபை வென்னப்புல	491, 491A, 491B, 491C, 491D, 492, 492A, 492B, 494C, 492D, 493, 493A, 493B, 493C
12. சிலாபம்	சிலாப நகரம்	562, 562A, 566, 566A, 566B, 566C, 575, 575A, 575B, 575C, 576, 576A, 577, 578, 578A, 578B, 578C, 579, 580
13. புத்தளம்	புத்தள பகுதி கிராம சபை	முந்தல் புளியங்குளம்

அம்பாறை மாவட்டம்

1. பொத்துவில்	பொத்துவில் கிழக்கு, மேற்கு	P01, P02, P03, P04, P12, P13, P14, P16, P17 பொத்துவில் யூனிற் 1, 2 மதுராஞ்சேனை, வட்டவெளி, பொத்துவில் நகரம், பக்கியாவத்த I, II பலப்புகரட்டு விக்டர் எஸ்டேட் III
	பொத்துவில் தெற்கு	P04, P05, P06, P07, P08, P18, P19, P20, P21
	பொத்துவில் வடக்கு	P09, P10, P22, P23, P24, P25, P26, P27
2. தமன	வடினாகல (புதிய)	W26, W26C, W26B, W26E, W26D, W26A
	ஹிங்குரான	W27F, W27G, W27I, W27A, W27E, W27B, W27H
3. நாவிதன்வெளி	நாவிதன்வெளி	90, 90A, 90B, 93, 93A, 93B, 93C, 93D, 93E, 93F, 94-1, 94-2, 94A, 94B, 94C, 94D, 94E, 95A, 95B, 95C
4. கல்முனை	கல்முனை	KP/59, KP58, KP/58C, KP/58A, KP/58B, KP/56, KP/56F, KP/ 56E, KP/56D, KP/56B, KP/56C, KP/56A, KP/55, KP/54A, KP/54
	மருதமுனை	KP/67B, KP/67, KP/67A, KP/67C, KP/67D, KP/68, KP/72, KP/72A
	நற்பிட்டிமுனை	KP/64A, KP/64B, KP/64, KP/64C, KP/64D
5. ஆலையடிவேம்பு	ஆலையடிவேம்பு	AP/21, AP05, AP06, AP07, AP08, AP22, AP10, AP11, AP13, 22A, 01, 04, 14

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	தமிழ் மரண விசாரணையாளர் பிரிவு	கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு
2. மண்முனை தெற்கு இருவல்பத்து, களுவாஞ்சிக்குடி	வெட்டிபாளையம் கல்லாறு	126C, 126, 126A, 126A1, 123, 122, 122A, 122C, 121B, 119, 119B, 119A, 117, 117A, 117B 113, 113C, 113B, 113A, 76A, 76, 76B, 75, 75A, 75C, 74, 74B, 74C, 74A
3. போரைதீவுபற்று	பொலுகாமம் வெல.லாவளி	106, 107, 106D, 106B, 107G, 107D, 108, 108A, 108C, 109, 109A, 109B 108B, 99, 99A, 99B, 99D, 99F, 99G, 99K, 99I, 99J, 106A, 106C, 107H, 107F, 107A, 107E, 107C, 107B, 106E
4. ஏறாவூர் நகரம்	ஏறாவூர் 1 ஏறாவூர் 2	184, 194/1, 194, 192, 192B, 192A, 192C, 192D 191, 191A, 191B, 191C, 190, 190B, 190A
5. வாகரை	கதிரவெளி மாங்கேனி	213 211C
6. கோறளைபத்து மேற்கு ஒட்டசாச்சி	கோறளைபத்து மத்தி	206, 206A, 207B, 206C, 206D, 208A, 208D, 210C, 211B
7. காத்தான்குடி	காத்தான்குடி வடக்கு காத்தான்குடி தெற்கு வெல்லாவளி கோவில் போரைதீவு சின்னவத்த	165, 165A, 165B, 166, 166A, 167A, 167E, 167C 162, 162A, 162B, 164, 164A, 164B, 164C, 167B, 167D பளுகாமம், பளுகாமம் 2, விரந்தேனை, வன்னி நகர் Surawandiyodu விபுலானந்தபுர, நாவற்குடா, தும்பன்தாகி, திக்கோடை, காந்திபுரம் முனைத்தீவு, பெரிய போரைதீவு, பட்டாபுரம், கோவில் போரைதீவு கோவில் போரைதீவு மேற்கு, புன்னைகுளம் இரணமடு, சங்கபுரம், மலையாரக்காடு, விளாந்தோட்டம், காகச்சட்டி, ஆனைகட்டவேலி ஏறாவூர் தெற்கு
8. ஏறாவூர்பத்து	ஏறாவூர்பத்து ஏறாவூர்பத்து மேற்கு ஏறாவூர்பத்து வடக்கு	195, 195/1, 195B, 194, 194/1, 194B, 193B, 193C, 193, 193A, 189, 189D, 198B, 189 146, 146A, 185, 185A, 185B, 185C, 186, 186A, 195A, 196A 201/1, 201/2, 201/3, 201, 197A, 197, 197E, 197B, 197D, 198, 198A, 197C, 197C, 201A, 196, 196B

திருகோணமலை மாவட்டம்

1. சேருவில்	சேருவில் (தமிழ், முஸ்லிம்)	215, 215A, 215B, 215C, 215D, 215E, 215F, 215A, 215H, 217A, 215B, 217C, 217D, 217E, 217F, 217G
2. தம்பலகமுவ	தம்பலகமுவ (தமிழ்) மொள்ளிபொத்தான (முஸ்லிம்) கல்மெற்றிவாவ	228K, 228A, 228I, 228F, 228J, 228H, 228, 228B 228B, 228A, 228F, 228E, 228L, 228H 228L, 228C, 228B, 228G, 228E, 228F
3. பாலாவிழிப்புர	பாலாவிழிப்புர	31D, 31K, 31I, 31N, 31H, 31L, 31P, 31M, 31J, 31F

11-837

கணக்காய்வாளர் துலைமை அபிபதித் திணைக்களம்

மேற்குறித்த இரண்டாம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எழுத்து மூலப் பரீட்சையை அடுத்து விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிக்கப்படும் தினத்தில் தேர்வுக்குப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். எழுத்து மூலப் பரீட்சையின் மூன்று வினாப்பத்திரங்களில் ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெறும் பரீட்சார்த்திகளுக்கு மாத்திரமே இந்நேர்வுக்குப் பரீட்சை மட்டுப்படுத்தப்படும்.

5. பரீட்சைக்கு தோற்றுவிப்பதற்காக விண்ணப்பிக்கும் முறை :

- (அ) கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிப்பிராயத் திணைக்கள நிர்வாக உத்தியோகத்திற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எழுத்து மூல கோரலின் மூலம் 2007 திசம்பர் 7 ஆந் திகதி வரை விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட முடியும். ஒரு விண்ணப்பதாரி ஒரு விண்ணப்பப்படிவம் மாத்திரமே பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- (ஆ) இப்பரீட்சைக்கான கட்டணம் ரூபா 300 ஆகும். இதற்கான கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமான தலைப்பு 4000-20-03-20-13 இற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும் என்ற அறிவுறுத்தலுடன் விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு முன்னர் அண்மையிலுள்ள “பிரதேச செயலகத்திற்கு” செலுத்தப்பட வேண்டும். பிரதேச செயலாளர் காரியாலயத்தில் இருந்து பெறப்படும் பற்றுச்சீட்டு தமது விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் ஒட்டப்படல் வேண்டும். இப்பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணம் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் முற்றாகவோ அல்லது பகுதியளவிலோ மீள்ச் செலுத்தப்பட மாட்டாது. (பற்றுச்சீட்டின் ஒரு போட்டோ பிரதி வைத்துக்கொள்ளப்படுவது பின்னைய விசாரணைகளுக்குதவும்)
- (இ) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2007 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி அல்லது இதற்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிப்பிராயத் திணைக்களத்தின் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. இல்லாவிடின் அத்திகதியிலோ அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னரோ கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிப்பிராயத் திணைக்கள தபால் கிளையில் ஒப்படைக்கப்பட்டு பற்றுச்சீட்டு ஒன்றை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதி திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிப்பிராயத்தோ அல்லது திணைக்களத்தின் வேறு எந்த உத்தியோகத்தாரின் சொந்த பெயரிற்கோ அனுப்பி வைக்கப்படல் ஆகாது. பரீட்சையின் பெயர் அதாவது “இலங்கைக் கணக்காய்வு சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இல் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்களைச் சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2007” என விண்ணப்பத்தைக் கொண்டுள்ள கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் தெளிவாக குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- (ஈ) விண்ணப்பமோ அது தொடர்பான எவ்வித கடிதங்களோ தபால் போக்குவரத்தின் போது காணாமற்போனமை அல்லது தாமதமுற்றமை குறித்து மேற்கொள்ளப்படும் முறையீடுகள் கவனத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- (உ) சகல விண்ணப்பங்களும் கிடைக்கப்பெற்றமை குறித்து உறுதிப்படுத்தப்படும். விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதி திகதியிலிருந்து இரு வாரத்தினுள், விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டமை குறித்து அறிவிக்கப்பட்டிராத விண்ணப்பதாரிகள் இருப்பின் அவர்களால் இது பற்றி உடனடியாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிப்பிராயத் திணைக்களத்தின் அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

6. பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்:-

- (அ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்கு தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளினால் தமது கையொப்பத்தை சான்றுபடுத்திய அனுமதி அட்டையை பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டார். சகல பரீட்சார்த்திகளினாலும் பின்பற்றப்பட வேண்டிய விதிக் கோவை இவ் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.
- (ஆ) பரீட்சைத் திகதிக்கு ஆகக் குறைந்தது ஏழு நாட்களுக்கு முன்னர் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரர் இருப்பின் இது பற்றி உடனடியாக பின்வரும் விபரங்களுடன் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும் :-
- (i) முழுப் பெயர் ;
 - (ii) முகவரி ;
 - (iii) விண்ணப்பப் பதிவு தபாலின் பற்றுச் சீட்டு இலக்கமும் திகதியும் ;
 - (iv) காசுப் பற்றுச் சீட்டின் போட்டோ பிரதி ;
 - (v) விண்ணப்பப் படிவத்தில் போட்டோ பிரதி.

7. நியமிக்கப்பட வேண்டியவர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் அமுல்படுத்தப்படும் திகதி என்பன அரசு சேவை ஆணைக்குழுவினால் நிச்சயிக்கப்படும். வெற்றிடங்கள் எதனையும் அல்லது சகல வெற்றிடங்களையும் நிரப்பாமல் விடுவதற்கு அரசு சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு.

8. **தகவுடைமை.-** 2007 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிப்பிதி திணைக்களத்தில் 10 ஆண்டு காலம் தொடர்ச்சியான சேவையைக் கொண்ட பின்வரும் உத்தியோகத்தார்கள் மத்திரமே இப்பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியும் :-

- (அ) கணக்காய்வு பரீட்சைச் சேவையில் I ஆம் அல்லது II ஆம் தர உத்தியோகத்தார்கள் அல்லது ;
- (ஆ) அரசு முகாமைத்துவ உதவி சேவையின் சிறப்பு வகுப்பு, அல்லது I ஆம் வகுப்பு அல்லது II ஆம் வகுப்பின் ரூபா 14,980 இற்கு குறையாத மாதாந்த திரட்டிய சம்பளத்தை பெறும் உத்தியோகத்தார்கள்.

9. **அடையாள அட்டைகள்.**- பரீட்சார்த்திகளினால் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் பரீட்சை மண்டபத்தின் மேற்பார்வையாளரை திருப்பிப்படுத்தும் வகையில் தமது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்காக பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஓர் ஆவணம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

(அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை.

(ஆ) வலுவுடைய ஒரு கடவுச் சீட்டு.

மேற்குறித்த ஆவணங்களில் ஒன்றையேனும் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தியின் பரீட்சார்த்தி தகைமை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விருப்பின் பேரில் முன்னதாகவோ இதன்போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ இரத்து செய்யப்படலாம்.

10. **பொய்யான தகவல்கள் கொடுத்ததற்கான தண்டனை.**- இப் பரீட்சைக்கான பிரமாணங்களின் பிரகாரம் எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தகவலுடைமை அல்லாதவர் எனக் காணப்பட்டால் இப் பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னரோ அல்லது எந்தக் கட்டத்திலும் அவருடைய பரீட்சார்த்தித் தகைமை இரத்து செய்யப்படலாம்.

11. பரீட்சைக்கு முன்று வினாத்தாள்கள் உண்டு. அவையாவன :-

- (i) கணக்கியல்
- (ii) கணக்காய்வு
- (iii) வணிகக் கணிதம்

12. **பரீட்சை மொழி.**- எழுத்து மூலப் பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகளுக்கு தாம் விரும்பும் மொழிகளில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

குறிப்பு:- விண்ணப்பங்கள் முடிவுறும் திகதிக்கு பின்னர் மொழியை மாற்றுவதற்குப் பரீட்சார்த்திகள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

13. **பரீட்சை பாடத் திட்டம்.**- பரீட்சை பாடத் திட்டம் பின்வருமாறாகும் :-

(அ) **எழுத்துப் பரீட்சை :**

(i) **கணக்கியல்.**- பின்வரும் விடயங்களில் 3 மணித்தியால வினாத்தாளொன்று (வினாக்களைத் தேர்ந்தெடுக்கச் சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படமாட்டாது) :

- * கணக்கியல் தத்துவங்கள்
- * உற்பத்தி கணக்குகள், வியாபாரக் கணக்குகள், இலாப நட்டக் கணக்குகளை மற்றும் ஐந்தொகைகள்
- * தொங்கற் கணக்குகளும் பிழைகளைச் சீராக்கல் செய்வதும்
- * ஒற்றைப் பதிவும் பூர்த்தியாக்கப்படாத பதிவுகளும்
- * கட்டுப்படுத்தும் கணக்குகள்
- * தொக்கு மதிப்பீடு, கொள்வனவு கொடுப்பனவுக் கணக்குகள், வருமான செலவினக் கணக்குகள், உரொக்க மற்றும் அட்டுறுக் கணக்கீடு.
- * மூலதன மற்றும் வருமான செலவினங்கள்
- * தேய்மானமும் காலத்தேய்மானமும் அருகுதலும்
- * பங்குடைமை கணக்கீடு
- * ஏற்பாடுகளும் ஒதுக்கீடுகளும்
- * கூட்டு முயற்சிகள்
- * மாற்று உண்டியல்கள்
- * வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்
- * அரசு கூட்டுத்தாபனங்களின் கணக்குகள்
- * ஒப்படைக் கணக்குகள்
- * விற்பனை இன்றேல் திரும்பல் பொருட்கள்
- * கொள்கலன் கணக்குகள்
- * கிளைக் கணக்குகள்
- * திணைக்களக் கணக்குகள்
- * வாடகைக் கொள்வனவுக் கணக்குகள்
- * முதலீட்டுக் கணக்குகள்
- * இறைக் கணக்குகள்

(ii) **கணக்காய்வு.**- பின்வரும் விடயங்களில் 3 மணித்தியால வினாத்தாளொன்று. (வினாக்களைத் தேர்ந்தெடுக்கச் சந்தர்ப்பமளிக்கப்படமாட்டாது).

* கணக்காய்வுப் பொது தத்துவங்களும் கோட்பாடுகளும்.

* கணக்காய்வு வகைகள் : அகக் கணக்காய்வும் புறக் கணக்காய்வும் நியதிக் கணக்காய்வும் தனியார் கணக்காய்வும் ஐந்தொகை கணக்காய்வும் இடைக்காலக் கணக்காய்வும் இறுதிக் கணக்காய்வும் அரசு கணக்காய்வும் தனியார் பொறுப்பு முயற்சிகளின் கணக்காய்வும்.

* அகப் புறக் கணக்காய்வாளர்களின் பங்கு : அவர்களின் உறவும் அவர்களுக்கு உரிய இயல்புகளும் சுதந்திரமும்.

* உள்ளகக் கட்டுப்பாடும் செவ்வையும் : உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளை ஆராய்ந்தறிந்து கொள்ளவும் பதிவிடுதலும் பூர்வாங்க மதிப்பிடுதலும் சான்றுகளால் உறுதிப்படுத்துதலும் இறுதி மதிப்பிடுதலும் பகுப்பாய்வு கணக்காய்வு அமைப்பு வரைபடங்களும் பாய்வுப் பட்டிகளும் ஆழக் கணக்காய்வும்.

* சான்றுறுதிப்படுத்தல் : மூலதன மற்றும் வருமான செலவுகளை வகைப்படுத்தல் மாதிரி தெரிவுக்கான முறைகளும் உத்திகளும் மோசடி மற்றும் பிழைகளைக் கண்டுபிடித்தலும் தடுத்தலும்.

* விற்பனைக் கணக்காய்வு : வருமதியாளரினதும் பெறுவனவுகளினதும் நடைமுறை, கடன் கொள்வனவுகளினதும் கொடுப்பனவுகளினதும் நடைமுறை, சம்பளப் பட்டியல் நடைமுறை, கிரயமும் பொருட் பதிவேடுகளும் கணக்கு ஏடுகளும் இடை நிலை இறுதி நிலைக் கணக்குகளும்.

* சொத்துக்களையும் பரிப்புக்களையும்மெய்மையாய்வு செய்தல் : முதலீடுகளினதும் தொக்கினதும் வருமதியாளரினதும் உரொக்கத்தினதும் பரிப்புக்களினதும் நிகழ்த்தக்க பரிப்புக்களினதும் உரிமை, உடமை, மதிப்பீடுகள் என்பன.

* வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள், நியதி ஏடுகள், பணிப்பாளர்களின் அதிகாரங்களும் செயலுரிமைகளும் கடமைகளும் வகுத்தீட்டுக்குரிய இலாபங்கள்.

* அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள் : கணக்காய்வாளரின் நியமனமும் ஊதியமும் நீக்கமும் புதிய கணக்காய்வை ஒப்புக் கொள்ள முன்னருள்ள நடவடிக்கை கணக்காய்வாளரின் அதிகாரங்களும் கடமைகளும் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு.

* அக மற்றும் புறக் கணக்காய்வுகளின் அமைப்பும் கட்டுப்பாடுகளும் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சி நிரல் அகக் கட்டுப்பாட்டு வினாக்கொத்துக்கள் மற்றும் அட்டவணைகள்.

* இயந்திரமய முறைமையின் கணக்காய்வு.

* அகக் கணக்காய்வு திறன் கணக்காய்வு, முகாமைக் கணக்காய்வு, தொழிற்பாட்டுக் கணக்காய்வு, முறைமைக் கணக்காய்வு, பணப்பெறுமதிக் கணக்காய்வு.

* நுண்ணாய்வுகள்.

(iii) வணிகக் கணிதம்.- பின்வரும் விடயங்களில் 3 மணித்தியால வினாத்தாளொன்று (விரும்பிய வினாக்களைத் தேர்ந்தெடுக்கச் சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படும்.) :-

*தொடர்கள் : கூட்டல் விருத்தி, பெருக்கல் விருத்தி, ஈருறுப்பு மாறியும்சார்பற்ற மாறியும் கூட்டு வட்டியும் கழிவிடுதல், சூத்திரமும் அவற்றைக் கண்டறிதலும்

* சமன்பாடுகள் : ஒருபடிச் சமன்பாடுகளும் இருபடிச் சமன்பாடுகளும் அவற்றின் தெளிவு விளக்க வரைபுகளும் உயர்வு இழிவுப் புள்ளித் தீர்வுகளில் அவற்றைப் பிரயோகித்தலும்.

* தரவு : தரவுகளை சேகரித்தலும் ஒழுங்குபடுத்தலும் செம்மைப்படுத்தலும் சரியான வரையறையும் சந்தை ஆராய்ச்சியும் அதற்குரிய தரவுகளை சேகரித்தலும்.

* சமர்ப்பித்தல் : அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தலில் புள்ளி விபரங்களைப் பயன்படுத்துதலும் புள்ளி விபரத்தகவல்களின் பகுப்பாய்வும் அதனைத் தொழில் நுணுக்கம் அற்ற மொழியில் விளக்குதலும் மடக்கை வரைபடங்களுட்பட வரைபடங்களும்வரை வடிவங்களும்.

ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் 100 புள்ளிகள் கொண்டதாக முழுப் பரீட்சையும் 300 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும். எழுத்துப் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகளைப் பெற்ற பரீட்சார்த்திகள் மட்டுமே நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

(ஆ) தேர்முகப் பரீட்சை.- நேர்முகப் பரீட்சையானது தகைமை, சான்றிதழ்கள் மற்றும் சேவை அறிக்கை ஆய்வுக்காக மாத்திரமே ஆகும். எழுத்துமூலப் பரீட்சையில் விண்ணப்பதாரிகள் பெற்ற மதிப்பெண்கள் தேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துபவர்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்படமாட்டாது.

14. சேவை நிபந்தனைகள் :-

(i) இலங்கை கணக்காய்வு சேவை தொடர்பான பிரமாணக் குறிப்பில் தரப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் வருங்காலத்தில் அவற்றிற்கு செய்யப்படும் எவையேனும் திருத்தங்களுக்கமைய தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் இலங்கை கணக்காய்வு சேவையின் வகுப்பு II தரம் II கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவார்.

(ii) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உடையதுமாகும்.

- (iii) நியமனங்கள் முதற்கண் ஓராண்டுக்கு பதில் கடமையாற்றும் அடிப்படையில் இருக்கும். அவர்களது வேலையும் உத்தியோகபூர்வ ரீதியிலான நடத்தையும் பதிற்கடமை புரியும் காலப்பகுதியின் போது திருப்திகரமாக இருந்தன என அரசு சேவை ஆணைக்குழு திருப்திப்பட்டிருந்தால் மாத்திரமே அவர் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்படுவார். பதிற்கடமையாற்றும் காலப்பகுதி முடிவுறும் போது பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்படாத உத்தியோகத்திற்குள் அவர்கள் முன்னர் வகித்த அதே பதவிக்கு மீள நியமிக்கப்படுவதற்கான காரணம் அமையும்.
- (iv) தெரிவு செய்யப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அரசு மொழிக் கொள்கை நடைமுறைப்படுத்துக்காக தற்போது அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ள சகல சட்டங்கள் விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கும் வருங்காலத்தில் ஆக்கப்படக்கூடிய சட்டங்கள் விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கும் இணங்க செயற்படுவார் என்ற நிபந்தனையை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

15. சம்பள அளவு.- இப்பதவிக்குரிய ஆரம்ப மாதாந்தச் சம்பளம் ரூபா 22935 ஆகும். இது ரூபா 645 படியான வருடாந்த சம்பள உயர்வுகள் 16 ஐக் கொண்டு மாதாந்தம் ரூபா 33255 வரை அதிகரிக்கும். (ரூபா 24870 இற்கு முன்னர் முதலாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை மற்றும் ரூபா 26805 இற்கு முன்னர் இரண்டாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை உள்ளது).

16. வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) வின் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசு சேவை பதவிகளுக்குரிய பொது நிபந்தனைகளுக்கு பரீட்சார்த்திகளின் கவனம் கோரப்படுகின்றது.

அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி

பீ. ஏ. பேமதிலக

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
 சுதந்திர சதுக்கம்
 கொழும்பு 7
 2007 நவம்பர் 2.

11-665

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு

பெருந்தோட்டப் பகுதிகளில் சுகாதார சேவைகளை மேற்கொள்வதற்காக உத்தியோகத்திற்களைப் பயிற்சியின் பொருட்டு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளல்

பெருந்தோட்டப் பகுதிகளில் நோய்த்தடுப்பு மற்றும் நோய் நிவாரண சுகாதார சேவையினை மாகாண சுகாதார சேவையினுள் கொண்டுவந்ததை தொடர்ந்து பெருந்தோட்டப் பகுதியில் சுகாதார சேவையில் முன்னேற்றத்தை ஏற்படுத்துவதற்காக பின்வரும் வகையான சுகாதார சேவையாளர்களை பயிற்சியின் பொருட்டு ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

1. கல்வித் தகுதிகள்.-

உத்தியோகம்	க.பொ.த. (உ.த.) தகுதிகள்	க.பொ.த. (சா.த.) தகுதிகள்
மருந்துக் கலவையிலாளர்	க.பொ.த.(உ.த.) பரீட்சையில் இரசாயன வியலில் திறமைச் சித்தியுட்பட விஞ்ஞான பாடங்களில் 3 சித்தி	க.பொ.த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வில் கணிதம், விஞ்ஞானம், தாய்மொழி உட்பட மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்திகள் உட்பட 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
பொது சுகாதார பரிசோதகர் (ஆண்கள் மட்டும்)	க.பொ.த.(உ.த.) பரீட்சை உயிரியலில் திறமைச் சித்தியுட்பட விஞ்ஞான பாடங்களில் 3 சித்தி.	க.பொ.த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வில் தாய்மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் உட்பட மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்திகளுடன் ஆங்கில மொழி உட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
குடும்ப நல சேவை உத்தியோகத்தர் (பெண்கள் மட்டும்)	க.பொ.த.(உ.த.) பரீட்சை ஏதாவது 3 பாடங்களில் சித்தி.	க.பொ.த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வில் தாய்மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் உட்பட மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தி உட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

2. ஆள் பணிக்கு அமர்த்தப்பட உள்ள சுகாதார நிறுவனத்தின் பிரதேச செயலாளர் பிரிவிலிருந்து ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். மேலும் அடிப்படைக் கல்வித் தகுதிகள் தமிழ்மொழி மூலத்தில் இருக்கவேண்டியது கட்டாயமாகும் :

(1) **மருத்துக் கலவையாளருக்கான ஆட்சேர்த்தல்**

மாவட்டம் - பதுளை :- ஹப்புத்தளை 02/வெலிமடை 03/லுனுகல 01/பண்டாரவளை 02/பதுளை 01/ஹாலிஎல்லை 01/ஊவாபரணகமை 01/பஸ்சறை 01.

மாவட்டம் - இரத்தினபுரி :- அயாகமை 01/பலாங்கொடை 01/கஹாவத்தை 02/கொடக்காவெல்லை 01/கொலான்னை 01/ஓப்பநாயக்க 01/நிவித்திகலை 01/இரத்தினபுரி 01.

மாவட்டம் - கேகாலை :- தெரனியகலை 02/தேகியோவிறறை 02/அநநாயக்க 01/எட்டியாந்தோட்டை 03.

மாவட்டம் - களுத்துறை :- புளத்திங்கள் 02/மிலேனியை 01/பண்டாரகமை 01.

மாவட்டம் - காலி :- இயக்கலமுல்லை 01.

மாவட்டம் - நுவரெலியா :- வலப்பனை 03/கொத்தமலை 01/அங்குறன்கத்தை 01/நுவரஎலிய 01.

மாவட்டம் - மாத்தளை :- இரத்தோட்டை 01.

மாவட்டம் - கண்டி :- நாவலப்பிட்டி 01.

(ii) **பொது சுகாதாரப் பரிசோதர்களுக்கான ஆட்சேர்ப்பு**

மாவட்டம் - நுவரெலியா :- வலப்பனை 04/அம்பகமுல 12/அங்குறன்கத்தை 01/கொத்தமலை 04/நுவரஎலிய 16.

மாவட்டம் - கண்டி :- மடதும்பறை 01/பஸ்பாகேகோறலை 02/பன்வில்லை உடபலாத்தை 02/கங்காவத்தை கோறலை 01/கங்கயிகலை 01/கலகா 01/உடபலாத்தை 01.

மாவட்டம் - மாத்தளை :- மாத்தளை 01/உக்குவெல்லை 01/இரத்தோட்டை 01/பல்லிபெல்லை 01.

மாவட்டம் - பதுளை :- பதுளை 01/பண்டாரவளை 01/எல்லை 01/ஹாலிஎல்லை 02/ஹப்புத்தளை 02/ஹளுதுமுல்லை 01/மீகஹகிவுலை 01/பஸ்சறை 02/ஊவாபரணகமை 01/வெலிமடை 01.

மாவட்டம் - மொனறாகலை :- படல்கும்பறை 01/பிபிலை 01/மொனறாகலை 01.

மாவட்டம் - இரத்தினபுரி :- நிவித்திகலை 01/இரத்தினபுரி 03/இம்புல்பை 01/பலாங்கொடை 01/கொடக்காவெளை 01/கஹாவத்தை 03/குருவிறறை 01.

மாவட்டம் - கேகாலை :- எட்டியாந்தோட்டை 01/தேகியோவிறறை 01/புளத்தோகுப்பிட்டி 01/தெரனியகலை 01.

மாவட்டம் - களுத்துறை :- அகலவத்தை 01/புளத்திங்கள் 01/மத்துகமை 01/ஹொரணை 01.

மாவட்டம் - காலி :- நாகொடை 01.

மாவட்டம் - மாத்தளை :- கொட்டப்பொலை 01.

(iii) **குடும்ப நலசேவை உத்தியோகத்தருக்கான ஆட்சேர்ப்பு**

மாவட்டம் - நுவரெலியா :- வலப்பனை 07/அம்பகமுல 40/அங்குறன்கத்தை 02/கொத்தமலை 09/நுவரெலியா 35.

மாவட்டம் - கண்டி :- மடதும்பறை 03/பாத்தஹொவாகற்றை 01/உடதும்பறை 01/பஸ்பாகேகோறலை 05/பன்வில்லை உடபலாத்தை 01/கங்காவத்தை கோறளை 01/உடநுவரை 01/கலகா 04/உடபலாத்தை 05/யட்டிநுவரை 01.

மாவட்டம் - மாத்தளை :- மாத்தளை 02/உக்குவெல்லை 03/பல்லிபெல்லை 02/அம்பன்கங்கை 02/கலேவலை 01.

மாவட்டம் - பதுளை :- எல்லை 02/ஹாலிஎல்லை 06/ஹப்புத்தளை 01/ஹளுதுமுல்லை 01/மீகஹகிவுலை 02/பஸ்சறை 06/ஊவாபரணகமை 05/வெலிமடை 02.

மாவட்டம் - மொனறாகலை :- படல்கும்பறை 03/பிபிலை 03/மொனறாகலை 05.

மாவட்டம் - இரத்தினபுரி :- எலபத்தை 01/கலவாணை 01/இரத்தினபுரி 02/கொலொனை 01/இம்புல்பை 03/ பலாங்கொடை 03/கொடக்காவெளை 01/கஹாவத்தை 01.

மாவட்டம் - கேகாலை :- கேகாலை 01/எட்டியாந்தோட்டை 03/தேகியோவிறறை 04/வறக்காபொலை 01/புளத்கோகுபிட்டி 03/தெரனியகலை 01.

மாவட்டம் - கொழும்பு :- பாதுக்கை 01/ஹன்வில்லை 01.

மாவட்டம் - காலி :- நாகொடை 03/கறந்தெனியை 01.

மாவட்டம் - மாத்தறை :- கொட்டப்பொலை 01.

மாவட்டம் - குருநாகல் :- பொல்காவலை 01/ரெய்டிகமை 01.

3. ஏனைய தகுதிகள் :-

- (அ) 2007.12.17 ஆந் திகதியில் 18 வயதிற்குக் குறையாமலும் 30 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும் ;
- (ஆ) நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு உடன்பாடுடையவராக இருக்க வேண்டும் ;
- (இ) உடல்வலுவுள்ளவராகவும் சுகதேகியாகவும் இருக்க வேண்டும் ;
- (ஈ) தான் விண்ணப்பிக்கும் மாவட்டத்தினுள் முன்றாண்டுகள் வதிந்திருந்தவராக இருக்க வேண்டும் ;
- (உ) குடும்ப நல சேவையாளராகுவதற்கு விண்ணப்பிப்பவர்களின் உயரம் 4 அடி 10 அங்குலத்திற்கு மேற்பட்டு இருக்க வேண்டும்.

4. விண்ணப்பிக்கும் முறை.-

- (அ) இவ்விலம்பரத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துக்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்து அதில் முத்திரைக்கான கூட்டில் 200 ரூபா பெறுமதியான முத்திரையை ஒட்டி அதன் மேல் விண்ணப்பதாரர் கையொப்பமிட்டு முத்திரையை ரத்து செய்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் இலங்கை நிருவாக சேவை/கல்விச்சேவை /அரசு கணக்காளர் சேவை /அரசு பாடசாலை அதிபர் /சமாதான நீதவான் /சட்டத்தரணி அல்லது வருடாந்த சம்பளம் 124,080 ரூபாவிற்குக் குறையாத அரசாங்க அதிகாரி யாராவது ஒருவரிடம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- (இ) முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை பதிவுத் தபாலில் “ பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 02, சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு, “சுவசிநிபாய”, இல. 385, வன. பத்தேகம விமலவன்ச தேரோ மாவத்தை, கொழும்பு 10” என்ற முகவரிக்கு 2007.12.17 ஆந் திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும்படி அனுப்புவதுடன் கடித உறையில் இடது மேல் மூலையில் “பெருந்தோட்டப் பகுதியில் சுகாதார சேவை உத்தியோகங்களுக்காக பயிலுநர்களாக ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளல்” எனக் குறிப்பிட வேண்டும்.

5. விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை பற்றி அறியத்தரப்படமாட்டாது.

6. முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கமையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

8. மேற்குறிப்பிட்ட தகைமைகளுடன் விண்ணப்பித்தவர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். விண்ணப்பதாரிகள் பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகளை நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். சமர்ப்பிக்க முடியாத பட்சத்தில் அவரின் நேர்முகப் பரீட்சை இரத்துச் செய்யப்படும் :-

- (அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (ஆ) கல்விச் சான்றிதழ் மூலப்பிரதிகள், மூலப் பிரதிகள் இல்லாத விடத்து வெளிவாரி பரீட்சார்த்திகளுக்கு பெறுபெற்று படிவங்கள் அல்லது பரீட்சை அமர்வு பாடசாலை அதிபரினால் விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலப்பிரதி ;
- (இ) பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட க.பொ.த. (உ. த.) பரீட்சை புள்ளிகள் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் சான்றிதழ் ;
- (ஈ) தேசிய அடையாள அட்டை /கடவுச்சீட்டு /சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் ;

- (உ) 2003, 2004, 2005 ஆம் ஆண்டுகளின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வாக்காளர் பட்டியல்களின் பிரதிகள், விண்ணப்பதாரியின் பெயர் வாக்காளர் பட்டியலில் இல்லாதவிடத்தில் அவரது பெற்றோரின் பெயர்கள் இடம்பெற்றித்தல் வேண்டும். இத்தகையோர் வாக்காளர் பட்டியலுக்கு மேலதிகமாக கிராம உத்தியோகத்தரினால் வழங்கப்படும் பிரதேச செயலாளரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட வதிவிடச் சான்றிதழ் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

9. பயிற்சித் திட்டம் :-

- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் பயிற்சி நெறிகளுக்காக உரிய பயிற்சி பாடசாலைகளுக்கு அனுமதிக்கப்படுவார்கள்;
- பயிற்சி பாடசாலைகளின் சட்ட திட்டங்களையும் ஒழுங்குகளையும் கடைப்பிடிக்க வேண்டியதுடன் சுகாதார திணைக்களத்தினால் காலப்போக்கில் மேற்கொள்ளப்படும் சட்டதிட்ட திருத்தங்களுக்கும் கட்டுப்பட்டு நடக்க வேண்டியது அவசியமாகும்.
- இப்பயிலுநர்களுக்கான பயிற்சிகளின் போது நடாத்தப்படும் பரீட்சைகளில் சித்தியடையாது அல்லது நடத்தை மற்றும் செயற்பாடுகள் திருப்தியற்ற அல்லது பரீட்சை விதிமுறைகளை பின்பற்றாது மற்றும் பயிற்சி காலப்பகுதியில் உரிய வகையில் சமூகமளிக்காது இருப்பின் எவ்வித முன்னறிவித்தலோ அல்லது நடவடிக்கையோ இன்றி எந்நேரத்திலும் இடைநிறுத்தப்படலாம்.
- பயிலுநர்கள் பயிற்சி பாடசாலைகளுக்கு அனுமதிக்கப்படும் போது சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்துடன் ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திட வேண்டும். அதாவது பயிலுநர் பயிற்சிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றுவதுடன் சுகாதார திணைக்கள சேவையில் நியமனம் வழங்கப்பட்டபின் 10 வருடங்கள் சேவையாற்ற முடியும். மேற்குறிப்பிடப்பட்ட (iii) இல் உள்ளவாறு பயிற்சி நெறியிலிருந்து விலகுவதாயின் அல்லது தொடர முடியாவிடின் பயிலுநர் திணைக்களத்தினூடாக அரசாங்கம் அவருக்காக வழங்கிய கொடுப்பனவுகளையும் மேற்கொண்ட செலவுகளையும் மீள்செலுத்த வேண்டும். இல்லாவிடின், அவற்றை மீளப்பெறுவதற்கான உரிய நடவடிக்கைகளை திணைக்களம் மேற்கொள்ளும்.

10. சேவைக்கு அமர்த்தும் விதிகள் பயிற்சி நெறி முடிவில் நிரந்தர நியமனங்கள் வழங்குவதற்கு திணைக்களம் கட்டுப்படவில்லை. எவ்வாறாயினும் இறுதிப் பரீட்சையில் சிறந்த பெறுபேறு பெறும் பயிலுநர்களுக்கு குறித்த துறைகளுக்கான தரம் III க்கான நியமனங்கள் அவர்களது பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் நாட்டின் எப்பகுதியிலாயினும் வெற்றிடங்களைப் பொறுத்து இந்நியமனங்கள் வழங்கப்படும். முதலாவது நியமனம் கிடைக்கப்பெறும் இடத்தில் அவர்கள் 2 வருடங்கள் கட்டாய சேவையாற்ற வேண்டும்.

11. விண்ணப்பங்களை நிரப்பும் போது கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகளை மிகவும் கவனமாக நிரப்பவும். பயிற்சிகளின் போது அல்லது நியமனங்கள் வழங்கப்பட்ட பின்னரோ சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் போலியானவை எனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டபின், பயிற்சியிலிருந்து இடைநிறுத்தவோ அல்லது விலக்குவதற்கோ மற்றும் அரச சேவையில் மீள அனுமதிக்கப்படவோ முடியாதவாறு கறுப்புப் பட்டியலில் பெயரை சேர்க்கவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

12. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயிலுநர்கள் இலங்கையில் எப்பகுதியிலாயினும் சேவையினை மேற்கொள்ள தமது உடல் தகுதியை நிரூபிப்பதற்கான மருத்துவ பரிசோணைக்குட்படுத்தப்படுவர். இப்பரிசோதனையில் தகுதியற்றவர்கள் நிராகரிக்கப்படுவார்கள்.

13. இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் விதிக் கோவையின் விதிகள் மற்றும் சுகாதார சேவைத் திணைக்களத்தின் கொள்கைகளுக்கேற்பவும், நீதி மற்றும் ஏனைய அரச சட்டதிட்ட மாற்றங்களுக்கும் கீழ்ப்படிவாக செயற்பட வேண்டும்.

14. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத பயிற்சி நெறிகளுக்காக சேர்த்துக் கொள்வது தொடர்பாக எழும் எந்தவொரு விடயத்திற்கும் சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சின் செயலாளரின் முடிவே இறுதியாதாகும்.

கலாநிதி அத்துல கஹந்த லியனகே,

செயலாளர்,

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு.

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு,

“சுவசிறிபாய”,

இல. 385, வண. பத்தேகம் விமலவன்ச தேரோ மாவத்தை,

கொழும்பு 10.

2007.11.06.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு

பெருந்தோட்டப் பகுதிக்கு சுகாதார சேவை உத்தியோகத்திற்காக

..... பயிலுநராக ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளல் - 2007

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.

(ஆ) முழுப் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :-----.

- | | பாடம் | தரம் |
|-----|-------|------|
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |

இரண்டாவது அமர்வு :-----.

ஆண்டு :-----, சுட்டெண் :-----.

	பாடம்	தரம்
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

	பாடம்	தரம்
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

11. ஏதாவது குற்றச் செயலுக்காக நீதிமன்ற தண்டனை அனுபவித்துள்ளீரா ?
(பொருத்தமான கூட்டில் “✓” குறிப்பிடுக).

ஆம்	
இல்லை	

ஆம் எனில் தயவு செய்து காரணத்தைக் குறிப்பிடுக :-----.

12. (அ) எனது அறிவிற்கு அமைய என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துவதுடன் தற்போது முழுநேரப் பாடநெறிகள் எதிலும் ஈடுபடவில்லை எனவும் இத்தால் உறுதியுரைக்கின்றேன்.
- (ஆ) என்னால் இத்துடன் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் ஏதேனும் பிழையானவை அல்லது போலியானவை எனக் கண்டால் நான் தேர்வுக்கு முன்னராயின் தகுதியற்றவனாவதற்கும், நியமனம் பெற்ற பின்னராயின் நட்டஈடு எதுவுமின்றி விலக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் நன்கறிவேன்.

முத்திரை

திகதி :-

$$\cdot \text{---} \text{---} \text{---} \text{---} \cdot$$

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

13. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

விண்ணப்பதாரி திரு./திருமதி /செல்வி என்பவர் எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் பரிட்சயமானவர் என்றும் அவரது கையொப்பம் எனது முன்னிலையில் 2007, ஆந் திகதி இடப்பட்டது என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்,
அலுவலக முத்திரையுடன்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் விபரம் :

முழுப் பெயர் :-----.

தொழில் :-----.

(முகவரி :------.

திகதி :-----.

11-774

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதித் திணைக்களம்

இலங்கை கணக்காய்வு சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இல் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்களைச் சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2007

இவ்வகை கணக்காய்வு சேவையின் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் வகுப்பு II தரம் II பதவிகளுக்குப் பொருத்தமான ஆட்களைத் தெரிவு செய்பதற்காக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் பரீட்சை ஒன்று நர்த்தப்படுவதுடன் இவ் அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை கொண்டுள்ளவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

(5) இலங்கை மட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தின் இடைநிலை சான்றிதழ் அல்லது தகைமை காண் சான்றிதழ் (லைசென்ஷியேட் செட்டிபிகேட்) பெற்றிருந்தல் வேண்டும். அல்லது பின்வரும் தொழில்சார் குழுக்களில் ஏதேனும் ஒன்றில் தகைமையை இதே மட்டத்தில் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்:-

(அ) இங்கிலாந்து மற்றும் வேல்ஸ் இல் உள்ள பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகம் ;

(ஆ) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் பட்டய முகாமைக் கணக்கறிஞர் நிறுவகம் ;

(இ) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வாளர்களின் பட்டயச் சங்கம் அல்லது அதே போன்ற உயர் தொழில்சார் குழுக்கள்.

(6) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் கிரய மற்றும் கைத்தொழில் கணக்காளர் நிறுவகத்தின் இணை அங்கத்துவம்.

(7) உயர் கல்வி அமைச்சின் கணக்கியல் உயர் தேசிய டிப்ளோமா.

(8) இலங்கைத் தொழில் நுட்பக் கல்லூரியின் வர்த்தக டிப்ளோமா.

(9) விண்ணப்பங்கள் முடிவடையும் தேதியன்று அரசாங்க/மாகாண அரசு சேவையில் 10 வருடங்கள் தொடர்ச்சியாக சேவையை உடையதும் அப்பதவியில் உறுதி செய்யப்பட்டதும் அத்துடன் மாதமொன்றுக்கு ரூ. 13,640 இற்குக் குறையாத ஆரம்ப சம்பள அளவை திணைக்களத் தரத்திலோ அல்லது இணைந்த சேவையொன்றில் உள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவர்.

(10) விண்ணப்பங்கள் முடிவடையும் திகதியன்று 5 ஆண்டுகள் சேவைக்காலத்துடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பட்டமொன்றை உடைய அத்துடன் தமது பதவியில் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளவரும் அத்துடன் அரசாங்க/மாகாண அரசு சேவையில் அல்லது அரசாங்க தொழில் முயற்சியொன்றில் உள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவர்.

(11) விண்ணப்பங்கள் முடிவடையும் திகதியன்று 5 ஆண்டுகள் சேவைக் காலமுடன் அரசாங்க/அரசாங்க சேவையின் அல்லது அரசாங்க தொழில் முயற்சியொன்றில் தமது பதவி நிரந்தரமாக்கப்பட்ட உயர் கல்வி அமைச்சின் உயர் தேசிய கணக்கியல் டிப்ளோமா இடைநிலை சித்தியெய்திய உத்தியோகத்தர் ஒருவர்.

(12) மாதாந்தம் ரூபா 14,980 இற்கு குறையாத ஆரம்ப சம்பள அளவைக் கொண்ட பதவியொன்றை அரசாங்க தொழில் முயற்சியொன்றில் உடையவரும் விண்ணப்பம் முடிவடையும் திகதியன்று 10 வருட தொடர்ச்சியான சேவையையும் உடைய அத்துடன் தமது பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டதுமான ஓர் உத்தியோகத்தர்.

(இ) 2007, திசம்பர் 31 அன்று 22 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரசாங்க/மாகாண அரசு சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு இவ் வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது.

குறிப்பு:- (i) சித்தியெய்துவதற்கு அவசியமான பரீட்சை அல்லது பரீட்சைகளில் 2007, திசம்பர் 31 ஆந் திகதி சகல முறையிலும் வெற்றிகரமாக பூரணப்படுத்தப்பட்டிருப்பதுடன்

(ii) தகைமைகளுக்கு ஆதாரமாக உத்தியோகபூர்வ சான்றிதழை அல்லது அத்தகைய சான்றிதழுக்குப் பதிலாக அரசு சேவை ஆணைக்குழு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய உத்தியோகபூர்வ ஆவணம் ஒன்றை நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பித்தால் மட்டுமே பரீட்சார்த்தி தகைமை உடையவராக கருதப்படுவார்.

7. பரீட்சைக்கான கட்டணம்:- இப்பரீட்சைக்கான கட்டணம் ரூபா 300 ஆகும். இப்பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமான தலைப்பு 4000-20-03-20-13 இற்கு வரவு வைக்கப்படும் வகையில் அறிவுறுத்தலுடன் விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். இறுதித் தினத்திற்கு முன்னர் அண்மையிலுள்ள பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்திற்கு செலுத்தப்பட வேண்டும். பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு தமது விண்ணப்பப்பத்திரத்தில் ஒட்டப்படல் வேண்டும். இப்பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணம் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் முற்றாகவோ பகுதியளவிலோ மீள்ச் செலுத்தப்பட மாட்டாது. பற்றுச்சீட்டின் ஒரு போட்டோ பிரதி தன் வசம் வைத்துக் கொள்ளப்படுவது பின்னர் பயன்பாட்டிற்கு உரியதாகும்.

8. விண்ணப்பம் செய்யும் முறை:- (அ) விண்ணப்பமானது இந்த அறிவிப்புடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கும் மாதிரிப் படிவத்திற்கு ஏற்ப A4 அளவுடைய கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து 01 முதல் 05 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் மிகுதி இரண்டாம் பக்கத்திலுமாக தயாரிக்கப்பட்டு விண்ணப்பதாரர் தாமே தமது கைப்பட இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்புவதும் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பமானது எந்த மொழியில் பரீட்சை எடுப்பதற்கு விண்ணப்பதாரர் தகைமையுடையவராக இருக்கிறாரோ அந்த மொழியிலேயே நிரப்புவதல் வேண்டும். (12 ஆம் பத்தியைப் பார்க்கவும்).

(இ) திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பம் “பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலுவத்தை, பத்தரமுல்லை” என்னும் முகவரிக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு 2007, திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை கொண்டிருக்கும் கடித உறையின் மேற்பக்க இடது மூலையில் “கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை-2007” என்ற வாசகங்கள் தெளிவாக எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். முடிவு திகதிக்குப் பின்னர் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்படமாட்டாது. அரசாங்க/மாகாண அரசு சேவையில்/அரசு கூட்டுத்தாபனங்களில் கடமையாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பங்களை தத்தமது திணைக்களங்களின் தலைவர்கள்/நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) சகல விதத்திலும் பூரணமாக இல்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தபால் போக்குவரத்தின் போது காணாமற்போனமை அல்லது தாமதமுற்றமை குறித்து மேற்கொள்ளப்படும் முறையீடுகள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

- (உ) விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றது பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரருக்கு “அனுமதி அட்டைகள்” அனுப்பப்பட்டதும், புதினத் தாள்களில் அது பற்றிய அறிவித்தல் கொடுக்கப்படும். இந்த அனுமதி அட்டையை பரீட்சைத் திகதிக்கு ஆகக் குறைந்தது ஏழு நாட்களுக்கு முன்னர் பெற்றுக்கொள்ளாத விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் பின்வரும் விபரங்களுடன் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரிக்கு உடனடியாக அறிவித்தல் வேண்டும். (தந்தி முகவரி : பரீட்சைகள், கொழும்பு)

- (i) பரீட்சையின் பெயர் ;
- (ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் ;
- (iii) முகவரி ;
- (iv) விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட்ட திகதி, பதிவு இலக்கம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் .

(ஊ) விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரசாங்க/மாகாண அரசு சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தமது கையொப்பங்களை தமது திணைக்களத் தலைவர்களால் அல்லது அவர் சார்பில் அவ்வாறு செய்வதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்துதல் வேண்டும். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வருவோரில் எவரேனும் ஒருவரால் அத்தாட்சிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதாவது சமாதான நீதவான், சத்திய ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, அரசாங்க பாடசாலையொன்றின் அதிபர் அல்லது பணிப்பாளரால் முகாமை செய்யப்படும் பாடசாலையின் அதிபர், மாதாந்தம் ரூபா 19,755 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சம்பளம் பெறும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஒருவர், புத்த கோயில் ஒன்றின் பிரதம குரு அல்லது உயர் ஸ்தானத்தில் உள்ள குரு, ஏனைய வேறு மதத்தைச் சார்ந்த அல்லது வணக்க ஸ்தலத்துக்குப் பொறுப்பாக இருக்கும் குரு அல்லது அத்தகைய இடங்களில் அல்லது வணக்க ஸ்தலங்களில் முக்கிய பதவி வகிக்கும் குரு, முப்படைகளில் ஆணை பெற்ற அலுவலர் ஒருவர், பொலிசு சேவையில் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர்.

9. பரீட்சைக்கு அனுமதி .- (அ) விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் அனுமதி அட்டையொன்றைப் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் வழங்குவார். பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொருவரும் இந்த அனுமதி அட்டையைப் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்கு காட்டுதல் வேண்டும். இந்த அட்டையை காட்டத் தவறுகின்ற ஒருவர், பரீட்சை எடுக்க அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

(ஆ) பரீட்சை எடுக்கின்ற ஒருவர் அவருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சை எழுதுதல் வேண்டும். பரீட்சை எடுக்கும் ஒவ்வொருவரும், அவர் பரீட்சைக்கு வரும் முதல் நாளன்றே தமது அனுமதி அட்டையை மேற்பார்வையாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும். விதிகள் கோவையொன்று இந்த வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டையொன்று வழங்கப்படுவது, அவருக்கு பரீட்சை எடுப்பதற்கு தேவையான தகைமைகள் உண்டென ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாக கருதப்படமாட்டாது.

(ஈ) சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் விதிகளுக்கு இணங்கி நடப்பதற்கு இத்தால் பணிக்கப்படுகின்றனர். இவ்விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறுகின்ற பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தாலா அவரின் தற்றுணியின் பேரில் தண்டனைக்கு ஆளாகலாம்.

10. பரீட்சார்த்தி ஒருவரை அடையாளம் காணல்:- பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அவர் எடுக்கும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும், பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்திபடும் வகையில் தமது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இந்த நோக்கத்திற்காக பின்வரும் ஆவணங்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ஆ) குடிவரவு, குடியகல்வு திணைக்களத்தால் பரீட்சைத் திகதிக்கு முன்னுள்ள மூன்றாண்டுகளுக்கு மேற்படாத திகதியன்று வழங்கப்பட்ட வலிதுடைய கடவுச் சீட்டு.

11. பொய்யான தகவல்கள் தருதல்:- பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தகவுடையவர் அல்லர் எனக் காணப்பட்டால் பரீட்சைக்கு முன் பரீட்சையின் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின் எந்தக் கட்டத்திலும் அவருடைய பரீட்சார்த்தி என்ற தன்மை இரத்து செய்யப்படும். பரீட்சார்த்தி ஒருவரால் தரப்பட்ட விபரங்கள் அவருடைய அறிவுக்கு எட்டியவரை பொய் எனக் கண்டால் அல்லது அவர் முக்கிய விடயமொன்றை வேண்டுமென்றே மறைத்து விட்டார் எனக் காணப்பட்டால், அவர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

12. பரீட்சைத் திட்டம் :

- (1) பரீட்சை எழுதும் மொழி:-

(அ) இப்பரீட்சை தமிழ், சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடத்தப்படும்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தி ஒருவர், அவர் தகைமை பெற்ற மொழியில் அல்லது அரசு கரும மொழியில் பரீட்சை எழுதுதல் வேண்டும்.

(இ) இரண்டோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மொழிகளில் தகைமை பெறும் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருக்கும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர், அவர் அப்பரீட்சையில் பெரும்பான்மையான பாடங்களில் எம் மொழியில் சித்தியடைந்துள்ளாரோ அம்மொழியில் அல்லது அரசு கரும மொழியில் எழுதுதல் வேண்டும்.

(ஈ) சிறப்புப் பட்டம் பெற்ற பரீட்சார்த்தி ஒருவர், பிரதான பாடத்தை ஒரு மொழியிலும், துணைப் பாடத்தை இன்னொரு மொழியிலும் எடுத்து சித்தி அமைந்திருந்தால், அவர் பிரதான பாடத்தை எம் மொழியில் எடுத்திருந்தாரோ அம் மொழியில் அல்லது அரசு கரும மொழியில் இப்பரீட்சையை எடுத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு :

- (i) மேலே (ஆ) மற்றும் (இ) யில் “தகைமை பெற்ற பரீட்சை” என்ற சொற்றொடர் 6 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சைகளில் ஒன்றாகும்.
- (ii) பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சையின் எல்லா வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடை தருதல் வேண்டும்.
- (iii) பரீட்சார்த்தி ஒருவர், தமது விண்ணப்பத்தில் தந்துள்ள பரீட்சை மொழியை மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

13. **பரீட்சை நடைமுறை** - (அ) பின்வரும் ஆறு பாடங்களுக்காக முன்று மணித்தியால எழுத்துமூல வினாத்தாள்களைக் கொண்ட பரீட்சையும் நேர்முகப் பரீட்சையும் உண்டு :-

- (i) கணக்கியல்
- (ii) கணக்காய்வு
- (iii) வணிகக் கணிதம்
- (iv) கிரயக் கணக்கியல்
- (v) பொருளாதாரமும் அரசாங்க நிதியியலும்
- (vi) (அ) பொது வர்த்தக அறிவும் வர்த்தக எண்கணிதமும் அல்லது (ஆ) அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களும் நிதி நடைமுறையும் (பாடத்திட்டம் பின்னிணைப்பு “அ” வில் தரப்பட்டுள்ளது.)

(ஆ) ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் ஆகக் குறைந்தது 40 சதவீத மதிப்பெண் பெறுகின்ற அத்துடன் சராசரியாக 45 சதவீதத்துக்கு குறையாத கூட்டு மொத்த மதிப்பெண்கள் பெறும் பரீட்சார்த்திகள் மட்டுமே நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதற்குத் தகைமையுடையவராவார். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது எல்லா பரீட்சார்த்திகளினதும் தகைமை சான்றிதழ்களும் மற்றும் ஏற்கனவே அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ளவர்களின் விடயத்தில் அவர்களுடைய சேவைப் பதிவேடுகளும் நுட்பமாக பார்க்கப்படும்.

14. **நியமனம் செய்வதற்கு தெரிவு முறை** - எழுத்து மூல பரீட்சையில் மிக அதிக மதிப்பெண்ணைப் பெற்றவர்கள் நியமனம் செய்யப்படுவதற்காக தெரிவு செய்யப்படுவர். ஒரே மதிப்பெண்ணை ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவர்கள் பெற்றிருக்கும் பட்சத்தில் தெரிவுக்கான இறுதி முடிவு அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின்மேல் மேற்கொள்ளப்படும்.

15. மேலே தரப்பட்டுள்ள பிரமாணங்களால் மேவப்படாத விடயங்கள், அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின்மேல் தீர்மானிக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

பீ. ஏ. பேமதிலக,

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2007, நவம்பர் 07 ஆந் திகதி.

பின்னிணைப்பு - அ

வகுப்பு II தரம் II இற்கு நியமனம் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை விபரங்கள் :

பந்தி 13

பரீட்சார்த்திகள், ஒவ்வொன்றும் 3 மணித்தியால கால அளவு கொண்ட ஆறு (6) வினாத்தாள்களுக்கு பின்வருமாறு தோற்ற வேண்டும்:-

பரீட்சை நடைமுறை :- பரீட்சை நடைமுறை கீழ் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

எழுத்தும் பரீட்சை

வினாப்பத்திரம்	(1)	-	கணக்கியல்	புள்ளிகள்
வினாப்பத்திரம்	(2)	-	கணக்காய்வு	100
வினாப்பத்திரம்	(3)	-	வணிகக் கணிதம்	100

வினாப்பத்திரம்	(4)	-	கிரயக் கணக்கியல்	100
வினாப்பத்திரம்	(5)	-	பொருளாதாரமும் அரசாங்க நிதியியலும்	100
வினாப்பத்திரம்	(6) (அ)	-	பொது வர்த்தக அறிவும் வர்த்தக எண்கணிதமும்	100
			அல்லது	
வினாப்பத்திரம்	(ஆ)	-	அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களும் நிதி நடைமுறையும்	100

குறிப்பு .-“(1) - (5) வரையான வினாப்பத்திரங்களுக்கு மேலதிகமாக, இவ் அறிவித்தலின் 06 (ஆ) இல் (1) முதல் (8) வரையான பந்திகளில் தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் (6) (அ) வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிக்க வேண்டியதுடன் 06 (ஆ) இல் (9) முதல் (12) வரையான பந்திகளில் தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் (6) (ஆ) வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிக்க வேண்டும்.”

எழுத்துப் பரீட்சை :

- (1) **கணக்கியல் :** கீழுள்ள விடயங்களில் 3 மணித்தியால வினாத்தாளொன்று (வினாக்களைத் தேர்ந்தெடுக்கச் சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படமாட்டாது).

கணக்கியல் தத்துவங்கள் :

உற்பத்தி கணக்குகள், வியாபாரக் கணக்குகள்
 இலாப நட்டக் கணக்குகள், ஐந்தொகைகள்
 தொங்கற் கணக்குகளும், பிழைகளைச் சீராக்கல் செய்வதும்.
 ஒற்றைப் பதிவும், பூர்த்தியாக்கப்படாத பதிவேடுகளும்
 கட்டுப்படுத்தும் கணக்குகள்
 தொக்கு மதிப்பீடு
 கொள்வனவு கொடுப்பனவுக் கணக்குகள், வருமான செலவினக் கணக்குகள்
 உரொக்க அட்டுறுக் கணக்கீடு
 மூலதன, வருமான செலவினங்கள்
 தேய்மானமும் காலத்தேய்மானமும் அருகுதலும்
 பங்குடைமை கணக்கீடு
 ஏற்பாடுகளும் ஒதுக்கீடுகளும்
 கூட்டு முயற்சிகள்
 மாற்று உண்டியல்கள்
 வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்
 அரசு கூட்டுத்தாபனக் கணக்குகள்
 ஒப்படைக் கணக்குகள்
 விற்பனை இன்றேல் திரும்பல் பொருட்கள்
 கொள்கலன் கணக்குகள்
 கிளைக் கணக்குகள்
 திணைக்களக் கணக்குகள்
 வாடகைக் கொள்வனவுக் கணக்குகள்
 முதலீட்டுக் கணக்குகள்
 இறைக் கணக்குகள்

- (2) **கணக்காய்வு :** கீழுள்ள விடயங்களில் 3 மணித்தியால வினாத்தாளொன்று (வினாக்களைத் தேர்ந்தெடுக்கச் சந்தர்ப்பமளிக்கப்படமாட்டாது).

கணக்காய்வுப் பொதுத் தத்துவங்களும் கோட்பாடுகளும் :

கணக்காய்வு வகைகள் : அகக் கணக்காய்வும் புறக் கணக்காய்வும் நியதிக் கணக்காய்வும் தனியார் கணக்காய்வும், ஐந்தொகை கணக்காய்வும் இடைக்காலக் கணக்காய்வும், இறுதிக் கணக்காய்வும் அரசு கணக்காய்வும், தனியார் பொறுப்பு முயற்சிகளின் கணக்காய்வும்.

அகப் புறக் கணக்காய்வாளர்களின் பங்கு : அவர்களின் உறவும் அவர்களுக்கு உரிய இயல்புகளும் சுதந்திரமும்

அகக்கட்டுப்பாடும் செவ்வையும் : அகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளை ஆராய்ந்தறிந்து கொள்ளலும், பதிலிடுதலும் பூர்வாங்க மதிப்பிடுதலும் உறுதிப்படுத்துதலும் இறுதி மதிப்பிடுதலும், பகுப்பாய்வு கணக்காய்வு, அமைப்பு வரைபடங்களும் பாய்வுப் பட்டிகளும் ஆழக் கணக்காய்வும்.

சான்றுறுதிப்படுத்தல் : மூலதன, வருமான செலவுகளை வகைப்படுத்தல், மாதிரி தெரிவுக்கான முறைகளும் உத்தி முறைகளும் மோசடி, பிழைகளைக் கண்டுபிடித்தலும் தடுத்தலும்.

விற்பனைக் கணக்காய்வு : வரும்தியாளரினதும், பெறுவனவுகளினதும் நடைமுறை, கடன் கொள்வனவுகளினதும் கொடுப்பனவுகளினதும் நடைமுறை, சம்பளப்பட்டியல் நடைமுறை, கிரயமும் பொருட் பதிவேடுகளும் கணக்கு ஏடுகளும் இடைநிலை இறுதி நிலைக் கணக்குகளும்.

சொத்துக்களையும் பரிப்புக்களையும் செவ்வை பார்த்தல் : நிகழ்த்தக்க பரிப்புகளினதும், உரொக்கத்தினதும், வருமதியாளரினதும், தொக்கினதும், முதலீடுகளினதும், நிரந்தரச் சொத்துக்களினதும் உரிமை, உடமை மற்றும் பெறுமதி மதிப்பீடுகள் என்பன.

வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள், நியதி ஏடுகள், பணிப்பாளர்கள் செயலுரிமைகளும் கடமைகளும், வகுத்தீட்டுக்குரிய இலாபம்.

அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள், கணக்காய்வாளரின் நியமனமும், ஊதியமும், நீக்கமும் புதுக்கணக்காய்வை ஒப்புக் கொள்ள முன்பாக நடவடிக்கை, கணக்காய்வாளரின் செயலுரிமைகளும், கடமைகளும், கணக்காய்வாளரின் பரிப்பும்.

அக/புறக் கணக்காய்வுகளின் அமைப்பும் கட்டுப்பாடுகளும், கணக்காய்வு நிரல், அகக் கட்டுப்பாட்டு வினாக்கொத்துக்கள் அட்டவணைகள்.

இயந்திரமயப்படுத்தப்பட்ட முறைமையின் கணக்காய்வு :

அகக் கணக்காய்வு, திறன் கணக்காய்வு, முகாமைக் கணக்காய்வு, தொழிற்பாட்டு கணக்காய்வு, முறைமைக் கணக்காய்வு, பணப்பெறுமதி கணக்காய்வு.
நுண்ணாய்வுகள்.

- (3) **வணிகக் கணிதம் :** 3 மணித்தியால வினாத்தாளொன்று (விரும்பிய வினாக்களைத் தேர்ந்தெடுக்கச் சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படும்.).

தொடர்கள் : கூட்டல் விருத்தி, பெருக்கல் விருத்தி ஈருறுப்ப மாறியும், சார்பற்ற மாறியும், கூட்டு வட்டியும், கழிவிடுதல் சூத்திரமும், அவற்றைக் கண்டறிதலும்.

சமன்பாடுகள் : ஒருபடிச் சமன்பாடுகளும், இருபடிச் சமன்பாடுகளும், அவற்றின் தெளிவு விளக்க வரைபுகளும், உயர்வு, இழிவுப் புள்ளித் தீர்வுகளில் அவற்றைப் பிரயோகித்தலும்.

தரவு : தரவுகளை சேகரித்தலும் ஒழுங்குபடுத்தலும், செம்மைப்படுத்தலும் சரியான வரையறையும், சந்தை ஆராய்ச்சியும் அதற்குரிய தரவுகளை சேகரித்தலும்.

சமர்ப்பித்தல் : அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தலில் புள்ளி விபரத் தகவல்களைப் பயன்படுத்தலும், புள்ளி விபரத் தகவல்களின் பகுப்பாய்வும், அதனைத் தொழில் நுணுக்கம் அற்ற மொழியில் விளக்குதலும், மடக்கை வரைபடங்களுட்பட வரைபடங்களும் வரை வாடிவங்களும்.

- (4) திரயக் கணக்கியல்

3 மணித்தியால வினாத்தாலொன்று (விரும்பிய வினாக்களைத் தேர்ந்தெடுக்க சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படும்.)

பொருட்கள் :

கொள்வனவு : பொருட்களின் விபரப்பட்டியல், பொருட்கள் கோரிக்கையிடுதல், கட்டளையிடுதலும் நடைமுறைகளைப் பின்பற்றுதலும்.

பொருட்களைப் பெறுதல் :பெற்ற பொருட்களைச் செவ்வை பார்த்தல், அவற்றின் கணியம், தரம் மாதிரி முதலியவற்றைச் செவ்வைப் பார்த்தல்.

பொருட்களை வகைப்படுத்தல் : மூலப் பொருட்கள், புத்துருவாகும் வேலைகள், பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பொருட்கள், பொதி கட்டும் பொருட்கள், பராமரிப்புப் பொருட்கள், மாதிரிகளும் கருவிகளும் பிற நேரில் பொருட்கள் ஆகியவற்றை வகைப்படுத்தலும் கோவைப்படுத்துதலும்

பண்டகசாலைகள் : பண்டகசாலையின் அமைப்பும் முறைகளும், மூலப் பொருட்களும் புத்தருவாகும் வேலைகள், பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பொருட்கள், பொதி கட்டும் பொருட்கள் ஆகியவற்றின் பண்டகசாலைகளும் மாதிரிகள், கருவிகள், பராமரிப்பும் பேணலும், ஏனைய நேரில் பொருட்கள் ஆகியவற்றின் பண்டகசாலை, ஒரு முகப்படுத்திய பண்டகசாலைகள் பன்முகப்படுத்திய பண்டகசாலைகள், உப பண்டகசாலைகள், உள்ளகப் போக்குவரத்து மற்றும் பொறிமுறை கையாளும் உபகரணங்கள் உள்ள பண்டகசாலைகள்.

பண்டகசாலை பேணல் : பெற்றவைகள், விநியோகித்தவை, தொக்குகள், பண்டகசாலைக்கு மாற்றியவை, திருப்பியவை, கட்டளைகள், ஒதுக்கீடுகளும் குறித்தொதுக்கப்படாத மீதிகளும், வழங்குநர்களுக்கு திருப்பியவை ஆகியவற்றைப் பதிதலும் கழிவு விரயப் பொருட்களை கையாளும் முறையும்.

விரயம்: விரயக் கிரயவியல், கெட்டுப் போனவைகள், பழுதுள்ள வேலை, திருத்துதல், விளைவற்ற நேரமும் விளைவற்ற வசதிகளும்.

காரியங்கள் : ஆராய்ச்சி, அபிவிருத்தி, திட்டமும் முன் உற்பத்தியும், கொள்வனவு, ஆளணி, உற்பத்தி, சந்தைப்படுத்தல், பரிபாலனம் நிதி முதலியவற்றின் கிரயவியல் பாதீட்டுக் கட்டுபாடும், நியமனக் கிரயவியலும்.

பாதீட்டுக் கட்டுபாடுகளும் நியமங்களும் :

தலைமைப் பாதீடு, உபபாதீடு, பாதீட்டுக் கைநூல், நியமக் கிரய வீதங்கள், நிலையான மாறும் பாதீடுகள், நியம உற்பத்திப் பொருட் கிரயங்கள்.

சேகரித்தலும் பகுப்பாய்வுமும் : நியமங்களுடன் பாதிடுகளுடனும் ஒப்பிடுவதற்கான உள்ளபடியான செலவினமும் உற்பத்தியளவும்.

வேறுபாடுகளின் பகுப்பாய்வு : இடைத்தர நிலையில், கிரயங்களின் எல்லா மூலகங்களினதும் இடைத்தர நிலையில், கிரயங்களின் எல்லா மூலகங்களினதும் இடைத்தர நிலையிலுள்ள மொத்த வேறுபாடுகளின் பகுப்பாய்வு.

எல்லை முறைக் கிரயவியல் :

இடைத்தரநிலையில், உத்திமுறைகளும் பிரயோகமும்.

சமர்ப்பித்தலும் உபயோகமும் :

செய்முறைக்கும் திணைக்களங்களுக்குமான தொழிற்பாட்டு கூற்றுகள் சமர்ப்பித்தல் முறைகள் : வாய்மொழி மூலமும், சுருக்கக் கதை வடிவிலும், அட்டவணியிலும் வரைபடங்கள் மூலமும் பிற உருவங்கள் மூலமும் ஆன முறைகள், தொடர்ச்சியானதும் குறித்த காரியத்திற்கானதுமான ஆவணங்களும் சமர்ப்பித்தலும்.

(5) பொருளியலும் அரசாங்க நிதியும் : கீழுள்ள விடயங்களில் 3 மணித்தியால வினாத்தாள் (வினாக்களைத் தெரிவு செய்யும் சந்தர்ப்பம் உண்டு).

பெற்றமதியின் கோட்பாடு : கேள்வியும் நிரம்பலும் விலை பொறிமுறை, நிறை நிலையில் போட்டிகள் : தனியுரிமை, சிக்கன வாடகை, தொழிலும் கூலிவீதங்களும், மூலதனமும், வட்டி வீதங்களும், வரிசையின் விபரணம், சமநிலைக் கோட்பாடு, விலையிடுதல் முறைகளுக்கு அப்பாற்பட்ட சமூகக் கிரயங்களும் இலாபங்களும்.

உற்பத்தி : நிறுவனக் கோட்பாடு, உற்பத்திக் காரணிகளில் முகாமை நடப்புச் சொத்துக்களின் மூலதனப் பிரயோகம், உற்பத்திக்கும், விநியோகத்திற்குமான ஒழுங்குபடுத்தல், கைத்தொழிலின் அமைவிடம், விசேடமான வணிக அபிவிருத்தியினதும் தொழிலினதும் வகுப்பு, காரணி பதிலீடும் ஒப்பீட்டு நன்மைகளும், தேசியமயப்படுத்தல்.

காசும் வங்கித் தொழிலும் கடனும் நிதியும் : பணத்தின் தொழிற்பாடு, பணத்தின் வகைகள், வங்கித் தொழில் பொறிமுறை மத்திய வங்கி, இங்கிலாந்து வங்கி, வணிக வங்கிகள், நிதி இல்லங்கள், கழிவீடு இல்லங்கள், வாடகைக் கொள்வனவு, ஆயுட் காப்புறுதி, சேமலாப நிதியம், ஓய்வூதிய நிதியம், மூலதனச் சந்தை.

சந்தைகள் : உள்ளூர், தேசிய, சர்வதேச வியாபாரமும் சுங்கத் தீர்வைப் பட்டிகளும், கோட்டாக்களும்.

சர்வதேச வியாபாரம் : சர்வதேச வியாபாரக் கோட்பாடு தங்க நிதியுமும் பிந்திய முறைமைகளும், ஸ்ரேலிங் வலயம், கடின நாணய வலயம், சர்வதேச நாணய நிதியம், சர்வதேச அபிவிருத்தி வங்கி.

உலக வங்கியும் சர்வதேச நிதிக் கூட்டுத்தாபனமும்: சர்வதேச அபிவிருத்திச் சபை, ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி, வியாபாரம், தீர்வை என்பன மீதான பொது உடன்படிக்கை, (ஜி. ஏ. ரீ. ரீ.) ஐரோப்பிய பொருளாதாரச் சந்தை சமூகம், இரு பக்க வியாபாரம், வழங்குநர் கடன், உதவிக் கழக ஒன்றியம்.

தேசிய வருமானமும், அரசாங்கத் தலையீடுகளும் : தேசிய வருமான அளவுகளும் புள்ளி விபரத் தரவுகளும், அரசின் பங்கு, நாட்டின் பொருளாதார வளர்ச்சி, சேமிப்புக்களும் முதலீடுகளும், வியாபாரத் தொழிற்பாட்டு மட்டங்களின் மாற்றங்கள் வேகவயின்மை, கொடுப்பனவு மீதிகளும் ரூபாவின் உறுதிநிலையும் பணவீக்கம், பணச்சுருக்கம், ஆகியவற்றின் தாக்கம், கடன் ஆக்கமும் மத்திய வங்கியின் கட்டுப்பாடும், பிற நாட்டு வியாபாரம் சர்வதேச போட்டி, வங்கியின் கட்டுப்பாடும், பிற நாட்டு வியாபாரம் சர்வதேசப் போட்டி முதலியவற்றின் தாக்கம் வியாபாரக் கொடுப்பனவுகளும் ஒப்பந்தங்களும், ஊசலாடும் கடன்கள், ஏற்றுமதி இறக்குமதித் தீர்வைகள், கோட்டாக்கள் இறக்குமதித் கட்டுப்பாடு, பொருளாதாரத்தை ஒழங்குபடுத்தும் பிற அரசு நடவடிக்கைகள்.

வரி விதிப்பு கோட்பாடும் அரசிறைக் கொள்கையும், நேரடி வரிகள், நேரில் வரிகள், வரியில்லா வருமானம், உதவிப் பணங்கள், வரி அமைப்பு, வடிவ மூலம் பொருளாதார ஊக்குவிப்புக்களுக்குரிய ஏற்பாடுகள், வரிப்பரிபாலனத்தின் கிரயம்.

அரசு பாதிடுகளுக்கு நிதியளிக்கும் வளங்கள் : வரிகளும் வரியில்லா வருமானமும், ரூபாக் கடன்கள், வெளிநாட்டுக் கடன்கள், கொழும்புத்திட்டம் ஐக்கிய நாடுகளின் நிறுவனங்கள் முதலியவற்றின் மானியங்கள், பிற உதவி மூல வளங்கள் என்பன.

(6) (அ) பொது வர்த்தக அறிவும், வர்த்தக கணிதமும் :

கீழ்வரும் விடயங்களில் 3 மணித்தியால வினாத்தாள் (வினாக்களைத் தேர்ந்தெடுக்க சந்தர்ப்பம் அளிக்கப்படமாட்டாது.)

2.4 (அரசாங்க சேவை/மாகாண சேவை/சுட்டுத்தாபனம் ஆகியவற்றில் இருக்கும் அலுவலர் அலுவலக முகவரியை வழங்க வேண்டும். ஏதாவது முகவரி மாற்றம் இருந்தால் உடனே அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்).

3.0 வர்த்தமானி அறிவிப்பின் எந்தப் பந்தியின் கீழ் தாங்கள் விண்ணப்பித்துள்ளீர்கள் என்பதை தயவு செய்து தெரிவிக்கவும் :-

- (i) பந்திகள் 06(ஆ) (1) முதல் (8) இல் எனில் 1 எனவும்
(ii) பந்திகள் 06(ஆ) (9) முதல் (12) இல் எனில் 2 எனவும்
(உரிய இலக்கத்தைக் கட்டத்தில் இடுக.)

4.0 இனத்தொகுதி :-

(சிங்களவர் 1, தமிழர் 2, இந்தியத் தமிழர் 3, முஸ்லிம் 4, ஏனையோர் 5)
(உரிய இலக்கத்தைக் கட்டத்தில் இடுக.)

5. 5.1 பால் :- (பெண் - 1 , ஆண் - 0) :
(உரிய இலக்கத்தைக் கட்டத்தில் இடுக.)

5.2 விவாக நிலை : (விவாகமானவர் - 2, தனியான் - 1)
(உரிய இலக்கத்தைக் கட்டத்தில் இடுக.)

5.3 பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

5.4 2007, திசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் வயது :-

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

6.0 வர்த்தமானி அறிவிப்பின் 06(ஆ) (1) முதல் (8) வரையிலான பந்திகளின் கீழ் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பின்வரும் விபரங்களை தர வேண்டும். இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகவுடையவராக இருக்கும் தகைமையைக் குறிப்பிடவும்.

(1) பெறப்பட்ட தகைமை	(2) தகைமை பெற்ற திகதி	(3) தகைமை பெறப்பட நிறுவகம்

7. வர்த்தமானி அறிவிப்பின் 06(ஆ) (9) முதல் (12) வரையிலான பந்திகளின் கீழ் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளுக்கானதாகும். பின்வரும் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்.

(i) நீங்கள் சார்ந்திருக்கும் சேவை / திணைக்களத் தரம் :-----.

(ii) அச்சேவையில் / திணைக்களத் தரத்தில் நீங்கள் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :-----.

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

(iii) 2007, திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று உங்களது தொடர்ச்சியான பூரண சேவைக்காலம் :-

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

(iv) தற்போதைய வகுப்பு/தரம் :-

(v) 2007 திசம்பர் 31 ஆந் திகதியின் வருடாந்த ஒன்று திரட்டிய சம்பளம் :-----.

(vi) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பட்டதாரியாக இருப்பின், தயவு செய்து பின்வரும் விபரங்களைத் தருக.

(அ) பட்டம் பெற்ற ஆண்டு :-----.

(ஆ) பல்கலைக்கழகம் :-----.

(இ) பாடங்கள் :-----.

(ஈ) பெற்ற வகுப்பு :-----.

(உ) மேல் / கீழ் :-----.

(ஊ) பெறுபேறுகள் வெளிவந்த திகதி :-----.

(viii) உயர்கல்வி அமைச்சின் கணக்கியல் கற்கை நெறியில் உயர் தேசிய கணக்கியல் டிப்ளோமா இடைநிலை பரீட்சையில் சித்தியடைந்த திகதி :-----.

8. பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பத்தில் நேர்த்தியாக ஒட்டப்பட வேண்டும் :-

- (i) இலக்கம் :-----, (iii) கட்டணம் செலுத்திய இடம் :-----,
 (ii) திகதி :-----, (iv) செலுத்திய தொகை (ரூபா) :-----.

(பின்னர் வரக்கூடிய விசாரணைகளுக்காக பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை வைத்திருப்பது முக்கியமாகும்.)

9. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

9.1 இங்கு தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் என்னுடைய நம்பிக்கைக்கும் அறிவுக்கும் எட்டிய வரை உண்மையானவை என்றும், பரீட்சைக் கட்டணத்துக்கான கொடுப்பனவாக ஆந் திகதியிட்ட இலக்கங்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை இணைத்துள்ளேன் என்றும் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன். மேலும், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்ட சட்டங்கள், விதிகளின் பிரகாரம் செயற்படுவதற்கும் இப்பரீட்சை தொடர்பான நிபந்தனைகளின் பிரகாரம் நான் தகுதியற்றவன் எனக் காணுமிடத்து இப்பரீட்சைக்கு முன்னர், பரீட்சையின் போது அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் என்னுடைய பரீட்சார்த்தித் தன்மையை இரத்துச் செய்வதற்காக எடுக்கப்படும் எந்தத் தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுவேன்.

9.2 வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 06(ஆ)(9) முதல் (12) இன் கீழான தகைமைகளைக் கொண்டிருக்கும் பரீட்சார்த்திகளால் மாத்திரம் நிரப்பப்படல் வேண்டும்.

2007..... ஆந் திகதி 5 வருடங்களுக்குரிய எல்லாச் சம்பள ஏற்றங்களையும் ஈட்டியிருக்கின்றேன். (சேவையில் சித்தியடைவதற்கு அல்லது திணைக்களப் பரீட்சை ஆகிய நிபந்தனைகளை தவிர்த்து) என்றும் இவ் ஐந்து வருடங்கள் எந்தவிதமான தண்டனைகளுக்கும் (எச்சரிக்கைத் தவிர்த்து) ஆளாகவில்லை என்றும் உறுதியுரைக்கின்றேன்.

திகதி :-----.

-----,

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

10. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை:

(மேலே 9.2 ஆம் பந்தியின் கீழ் திறந்த பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளுக்கும், அரச சேவையில்/மாகாண அரச சேவையில் அல்லது நியதிச் சட்ட நிறுவனங்களில் சேவை புரிகின்ற பரீட்சார்த்திகளுக்கும்)

இவ்விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் எனும் பெயருடைய விண்ணப்பதாரி ஆந் திகதி முதல் இவ் அலுவலகத்தில் வேலை செய்கின்றார் என்றும், அவருடைய வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமாக இருக்கின்றன என்றும் மேலே 07 மற்றும் 9.2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் அவ் அலுவலகத்தில் உள்ள ஆவணங்களின் பிரகாரம் நான் தனிப்பட்ட ரீதியாகப் பரீட்சித்துப் பார்த்தேன் என்றும், அவை சரி என்றும் 2007..... ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் அவர் கையொப்பமிட்டார் என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

சான்றுப்படுத்துபவரின் முழுப் பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி (இறப்பர் முத்திரை மூலம் சான்றுறுதிப்படுத்தவும்). :-----.

திகதி :-----.

11. சான்றுறுதி (திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்காக தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகளினால் அவசியமான நிலையில் மாத்திரம் பூர்த்தியாக்கப்படல் வேண்டும்). வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 8 (ஊ) ஆம் பந்தியை பார்க்கவும்.

இவ் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் எனும் பெயருடைய விண்ணப்பதாரியை நான் தனிப்பட்ட ரீதியாக அறிந்தவர் எனவும் அவர் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

கையொப்பமிடுபவரின் கையொப்பமும் இறப்பர் முத்திரையும்.

சான்றுப்படுத்துபவரின் முழுப் பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

திகதி :-----.