



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,036 - 2017 සැප්තැම්බර් මස 08 වැනි සිකුරාදා - 2017.09.08

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

## IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

				පිටුව					පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය ...	...	...	...	—	අතුරු ව්‍යවස්ථා ...	...	...	...	—
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය ...	...	...	...	—	තනතුරු ඇබැර්තු ...	...	...	...	—
වෙනත් පත්කිරීම් ...	...	...	...	—	විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය ...	...	...	...	1574
පළාත් සභා නිවේදන ...	...	...	...	—	ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම් ...	...	...	...	—
					බඩු බාහිරාදිය විකිණීම් ...	...	...	...	—
					තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම් ...	...	...	...	—
					විවිධ දැන්වීම් ...	...	...	...	—

සැ. සු. - නිවන් මහා ප්‍රාකාර සංවර්ධන පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2017 අගෝස්තු මස 31 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර (එනම්, 2017 සැප්තැම්බර් මස 29 වැනි දින පළ කරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2017 සැප්තැම්බර් මස 15 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර) තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ. බ.)

2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
කොළඹ 08,

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

**වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන - බණ්ඩ 2 සේවා ගණයෙහි නිවාස මාතෘ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2017**

01. වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිවාස මාතෘ III ශ්‍රේණියේ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලත් වයඹ පළාතේ ස්ථීර පදිංචි ශ්‍රී ලාංකික කාන්තා පක්ෂයෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. මෙම විභාගය වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2017 ඔක්තෝබර් මාසයේ දී කුරුණෑගල නගරයේ පිහිටවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානයක දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කෙරේ. විභාගය කල් දීමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.

03. වැටුප් ක්‍රමය :

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන 1 අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය MN-1-2016 අනුව රු. 27,140-10x300-11x350-10x495-10x660-රු. 45,540 වේ. නමුත් 2020.01.01 දක්වා එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

04. (අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:-

- (i) සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හය (06) කින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත් වී තිබීම,

සහ

- (ii) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක් (01) වත් (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

(ආ) වෙනත් සුදුසුකම්:-

- I. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට වයඹ පළාත් සභා බල ප්‍රදේශය තුළ වසර 03 කට නොඅඩු කාලයක් සඳහා ස්ථීර පදිංචිය ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය. (අයදුම්කරු වයඹ පළාතේ වසර තුනකට වඩා ස්ථීර පදිංචි අයෙකු සමග විවාහ වූ විට කාලක්‍රමයෙන් ස්ථීර පදිංචිය සලකා බැලේ.)
- II. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- III. බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් 2017.10.06 දිනට සම්පූර්ණ කර සහතික ලබා තිබිය යුතුය.
- IV. 2017.10.06 දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

05. සේවා කොන්දේසි :

- I. මෙම තනතුර ස්ථීරය. මෙම තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට පත්වීම් ලාභීන් යටත් විය යුතුය.
- II. මෙම තනතුරට පත් කරනු ලබන්නන් තුන් වසරක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- III. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 ට අනුව හා ඊට ආනුශංගික චක්‍රලේඛ අනුව සේවයට බැඳී වසර 05 ක් ඇතුළත සේවයට බැඳුණු භාෂා මාධ්‍යයට අනිවේදන වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව/භාෂා පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවක් ලබාගත යුතු ය.

IV. වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිවාස මාතෘ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීම් සිදුකරනු ලැබේ.

V. මෙම තනතුර සඳහා වූ බඳවා ගැනීමේ/උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ සඳහන් රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි, වයඹ පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහය, වයඹ පළාත් විනය කාර්ය සංග්‍රහය, වයඹ පළාත් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හා රජය හා වයඹ පළාත් සභාව විසින් පනවනු ලබන වෙනත් විධි විධානවලට යටත් විය යුතුය.

#### 06. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.-

වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයක හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගැනීම සිදු කෙරේ. පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් 70% ක් මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත පුරවනු ලැබේ. පහත සඳහන් විභාග විෂය නිර්දේශයේ දක්වෙන එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට 40%ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ ලකුණු කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මත සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

#### 07. ලිඛිත තරඟ විභාගයට අදාළ විස්තර පහත පරිදි වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය	කාලය	මුද්‍ර ලකුණු	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධිය විමසීමට අදාළව සැකසුනු බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.	පැය 01	100	40
2. ළමා රැකවරණය හා ළමයින්ගේ කායික මානසික වර්ධනය පිළිබඳ දැනුම	නිවාසගත දරුවන්ගේ භාරය හා ආරක්ෂාව, ළමා මානසික වර්ධනයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම, ළමා සෞඛ්‍ය හා ළමා උපදේශනය සම්බන්ධ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.	පැය 01-1/2	100	40

#### 08. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. රජයේ රැඳවුම් නිවාසයක හෝ භාරගැනීමේ නිවාසයක හෝ සහතික කළ පාසැලක කොන්ත්‍රාත් පදනම මත හෝ සේවා ගිවිසුමක් මත හෝ නිවාස මාතෘවක, පාලිකාවක, සහාය පාලිකාවක ලෙස වසරකට නොඅඩු අඛණ්ඩ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.  වයඹ පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි ස්වේච්ඡා ළමා නිවාසයක ප්‍රධාන පාලිකාවක, සහාය පාලිකාවක හෝ පාලිකාවක ලෙස අඛණ්ඩව වසර 03 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.	50
2. ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබා ඇති පුහුණු පාඨමාලා :  රජයේ පිළිගත් හෝ ලියාපදිංචි ආයතනයක ළමා රක්ෂණයට අදාළ මාස 06 ට වැඩි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හෝ උපදේශන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හෝ මාස 06 කට වැඩි හෙද පුහුණු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම. (ලකුණු 25)  රජයේ පිළිගත් හෝ ලියාපදිංචි ආයතනයක ළමා රක්ෂණයට අදාළ මාස 06 ට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලා හෝ පිළිගත් ආයතනයක මාස 06 ට නොඅඩු හෙද පුහුණු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම. (ලකුණු 15)  (මෙහිදී පිළිගත් ආයතන යනු ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයේ හෝ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් ආයතනයක් හෝ තෘතීය හා වෘත්තීය කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි ආයතනයක් වේ.)	40

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
<p>වෙනත් කුසලතා :</p> <p>රජයේ තෘතීක හා වෘත්තීය කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි ආයතනයක මාස තුනකට වැඩි පරිගණක පුහුණු පාඨමාලා හෝ මානව සම්පත් කළමනාකරණ පාඨමාලා (එක් පාඨමාලාවකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම පාඨමාලා 02 ක් සඳහා)</p>	10
එකතුව	100

09. විභාග ගාස්තු වශයෙන් රු: 500/- ක් පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැර වන පරිදි තමුන් පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගෙවා ලබාගන්නා ලෙස ද ව.ප.ස.මු./2 ලදුපත අයදුම්පතට අමුණා එවිය යුතුය. එසේ මුදල් ගෙවා ලබාගත් ලදුපත් හැර වෙනත් ආයතනවලට ගෙවා ලබාගත් ලදුපත් හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලබන අතර, කුමන හේතුවක් නිසා හෝ ගෙවූ විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන බව සැලකිය යුතුය. (රිසිට්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

#### 10. ඉල්ලුම් කළ යුතු පිළිවෙල :

- 10.1 මෙම නිවේදනයේ අග ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයට අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදසියේ දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අයදුම්පත සකස් කරගත යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2017.10.06 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර "ලේකම්, වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ, "පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිවාස මාතෘ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2017" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.
- 10.2 දැනටමත් රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය ස්ථීර සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.
- 10.3 නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති, නිසි ලෙස තොරතුරු ඇතුළත් නොකළ, අසම්පූර්ණ හා ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තව ද සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව විමසා බැලීම අයදුම්කරු සතු වගකීමකි. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරු විසින්ම දරා ගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

#### 11. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය : 2017.10.06

12. මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයගේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත්කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා මෙම සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා අදාළ ලිපි ලේඛනවල මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත්කළ යුතුය. සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

#### 13. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය :

අපේක්ෂකයින් තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම තම අනන්‍යතාව පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් විභාග ශාලාධිපතිට තහවුරු කළ යුතුය.

1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත්කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත.
2. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

සටහන : විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට අපේක්ෂකයින් අපොහොසත් වුවහොත් ඔවුන් විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා නුසුදුස්සන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

14. කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සිය ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාගයට යටත් පිරිසෙයින් දින 07 කට පෙර නොලැබුනොත් ඒ බව වහාම "ලේකම්, වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල" යන ලිපිනයට දන්විය යුතුය. එසේ දැනුම් දීමේ දී පහත විස්තර ඉදිරිපත්කළ යුතුය.

(අ) විභාගයේ නම :.....

(ආ) අපේක්ෂකයාගේ සම්පූර්ණ නම :.....

(ඇ) ලිපිනය :.....

(ඈ) අයදුම්පත්‍රය යොමු කළ ලිපිනය, ලියාපදිංචි තැපෑලේ අංකය හා දිනය :.....

15. යම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව පත්වීම් ලැබීමට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක අනාවරණය වුවහොත් අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කෙරෙනු ඇත. පත්වීම් ලැබීමෙන් පසු හෝ දැන දැනම සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත්කර ඇති බව හෝ නිරවද්‍ය තොරතුරු ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇති බව හෝ අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහ කෙරෙනු ඇත.

16. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට අදාළ කරුණු හෝ එම නිවේදනයෙන් අනාවරණය නොවන වෙනත් කරුණු සම්බන්ධයෙන් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

17. මෙම විභාගය පැවැත්වීම හෝ නොපැවැත්වීම පිළිබඳ හෝ පැවැත්වීමෙන් පසු තෝරාගැනීම් කිරීම/නොකිරීම හෝ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිළිබඳ අවසාන තීරණය වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුය. එමෙන්ම මෙම නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති කිසියම් කරුණක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳ අවසාන තීරණය ද වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුය.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි,

පද්මිණි කාරියවසම්,

ලේකම්,

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2017 අගෝස්තු මස 29 වැනි දින,  
පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව (වයඹ),  
පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය,  
කුරුණෑගල.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන -  
බණ්ඩ 2 සේවා ගණයෙහි නිවාස මාතෘ තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2017

විභාග අංකය :

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

01. 1.1 මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....

1.2 මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....

1.4 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :.....

වර්ෂය :..... විභාග අංකය :.....

[illegible]

වර්ෂය :..... විභාග අංකය :.....

විෂයය	ලබා ඇති සාමාජිකය

07. නිවේදනයේ 08 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි,

පළපුරුද්ද :.....

ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ලබා ඇති පුහුණු පාඨමාලා :.....

වෙනත් කුසලතා :.....

08. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත් අංකය :.....

දිනය :.....

ලදුපත් ලබාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :.....

ලදුපත මෙම කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ අලවන්න.

09. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

..... වන මා විසින් මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක ..... හා ..... වැනි දින දරන ලදු පත මෙහි අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද, විභාග නීතිරීතිවලට අනුව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී ඉන් පසුව හෝ මාගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන තීරණයකට මම එකඟ වෙමි. තව ද, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද, ප්‍රකාශ කරමි.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන ..... මිය/මෙනවිය, මා පොද්ගලිකව හඳුනන බවත්, ඇය ..... දින මා ඉදිරිපිටදී ඇය ගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

සහතික කරන අයගේ නම :.....

අත්සන :.....

තනතුර හා නිල මුද්‍රාව :.....

(මෙම සහතිකය රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/නීතිඥයෙකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු. 2,40,360/- කට වැඩි මූලික වාර්ෂික වැටුපක් ලබන, ස්ථීර තනතුරක් දරණ රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.)

රජයේ හෝ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ දැනට සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

(අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න.)

..... මිය/මෙනවිය දැනට ..... අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ ..... වශයෙන් ස්ථීර සේවයේ යෙදී සිටින බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ සේවය සතුටුදයක බවත්, ඇය රජයේ සේවයෙන් පහකර හෝ සානුකම්පිත විකල්පයක් වශයෙන් අකාර්යක්ෂමතාවය මත විශ්‍රාම ගත්වා ඇති/නැති බවත්, තනතුර අහහැර ගිය අයෙකු සේ සලකා ඇති/නැති බවත් සහතික කරන අතර, මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා ඇය තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඇය දැනට දරන තනතුරින් නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
නිල මුද්‍රාව තබන්න.

දිනය :.....

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන

## සංශෝධිත ගාස්තු

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
- පොද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවක් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
- කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
- මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇතවුමක් හෝ වෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇතවුමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය. මුදල් ඇණවුම් ගෙවන කාර්යාලය බොරැල්ල තැපැල් කාර්යාලය වේ.
- ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. අන් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
- සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනෙන් අකුරු ලිවිය යුතු යි.
- වෙළෙඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
- උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළා යැයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුළුම උසාවියේ නීතිඥවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
- 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-

	රු. ශ.
අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	137 0
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	137 0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	1,300 0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	2,600 0

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

- සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
- සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීම් සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
- ගැසට් පත්‍රය නොලැබීම, ප්‍රමාද වී ලැබීම සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම් ආදිය කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මුද්‍රණාලයාධිපතිට දැනුම් දිය යුතු ය.
- 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-

## ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

වාර්ෂික දායක මුදල තැපැල් ගාස්තුව  
රු. ශ. රු. ශ.

I වැනි කොටස :		
I වැනි ඡේදය ...	4,160 0	9,340 0
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැරිතු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	580 0	950 0
III වැනි ඡේදය (වෙළඳ ලකුණු හා ජේටන්ට් බලපත්‍ර ආදිය) ...	405 0	750 0
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව) ...	890 0	2,500 0
II වැනි කොටස (අධිකරණ) ...	860 0	450 0
III වැනි කොටස (ඉඩම්) ...	260 0	275 0
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	2,080 0	4,360 0
V වැනි කොටස (මගීන් ගෙන යෑමේ අවසර සහ පොත් නාමාවලිය) ...	1,300 0	3,640 0
VI වැනි කොටස (ජූරි සභිකයින්ගේ හා උපදේශකවරුන්ගේ නාමාවලිය) ...	780 0	1,250 0
අනි විශේෂ ගැසට් පත්‍රය ...	5,145 0	5,520 0

(ලිත් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය. )

### \* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

	පිටපතක මිල	තැපැල් ගාස්තුව
I වැනි කොටස :	රු. ශ.	රු. ශ.
I වැනි ඡේදය ...	40 0	60 0
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැරිතු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	25 0	60 0
III වැනි ඡේදය ...	15 0	60 0
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව) ...	80 0	120 0
II වැනි කොටස ...	12 0	60 0
III වැනි කොටස ...	12 0	60 0
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	23 0	60 0
V වැනි කොටස ...	123 0	60 0
VI වැනි කොටස ...	87 0	60 0

\* කොළඹ 05, පොල්හේන්ගොඩ, කිරුළපන මාවතේ, අංක 163 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් තනි පිටපත් මිල දී ගත හැක.



## ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියලුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපෑල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සැහෙන වේලාවක් දී තැපෑල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම ඇතුළත් වෙනවා මෙන් ම එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සළකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා සියලුම දායක මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැළකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

### උපලේඛනය

මාසය

පළ කිරීමේ දිනය

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම්  
භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව

2017

සැප්තැම්බර්	2017.09.08	සිකුරාදා	2017.08.25	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.09.15	සිකුරාදා	2017.08.31	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2017.09.22	සිකුරාදා	2017.09.08	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.09.29	සිකුරාදා	2017.09.15	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
ඔක්තෝබර්	2017.10.06	සිකුරාදා	2017.09.22	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.10.13	සිකුරාදා	2017.09.29	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.10.20	සිකුරාදා	2017.10.06	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.10.27	සිකුරාදා	2017.10.13	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
නොවැම්බර්	2017.11.02	බ්‍රහස්පතින්දා	2017.10.20	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.11.10	සිකුරාදා	2017.10.27	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.11.17	සිකුරාදා	2017.11.02	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2017.11.24	සිකුරාදා	2017.11.10	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2017.11.30	බ්‍රහස්පතින්දා	2017.11.17	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

ගංගානි ලියනගේ,

රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (එච්. බී.).

2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 08.