



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2259 - 2021 දෙසැම්බර් මස 17 වැනි සිකුරාදා - 2021.12.17

2259 ஆம் இலக்கம் - 2021 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 17 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

### பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 1780	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 1780
---------------------	----------------	----------------------------------------------	----------------

#### வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

##### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2022, சனவரி மாதம் 07 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2021, திசெம்பர் மாதம் 24 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்கப்பட்டதினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவியிலும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கும் நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாத தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிய்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தராமனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

### 3. நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :--

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டவொழியு முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினான் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையாத தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாய்ச் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதியெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்கவேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவினை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பிரசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6<sup>th</sup> ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வசிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையில் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவரான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுவொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தொகு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேவைக்காலமானது இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலுதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமராவே இப்படைகளை விட்டு விவசியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

### 6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவினை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரிமானைச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது அவர்களைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிரிமை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்புதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிரிமை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

### 6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையுபதாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதி 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

## பரிட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்தின்படி, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரிட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குகாவம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குவற்ற சலக பரிட்சார்த்திகளும் சட்டப்படிப்பாளர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்தின்படி, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரிட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கிடையே கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் சட்டப்படிப்போல் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரிட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு சட்டப்படிப்போல் எப்பதும் எப்பதும் இல் விதிக்கின்ற எண்ணெயினும் மீறும் பரிட்சார்த்தி ஒருவர் பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றைத் தாக்கச் செய்வதற்காக பரிட்சார்த்தியை காவற்றினாயிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றினாயிடம் புகார் செய்தல்;

- I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரிட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரிட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரிட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரிட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரிட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரிட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரிட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட பரிட்சைக்கான தடை உடன் சடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு சான்றிதம் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரிட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கச் செய்வதற்காக பரிட்சார்த்தியை காவற்றினாயிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றினாயிடம் புகார் செய்தல்;
- VIII. பரிட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரிட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரிட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரிட்சைக்கு முன்பு, பரிட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரிட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரிட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தங்களை கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சலக பரிட்சார்த்திகளும் பரிட்சை மண்டப்பத்தினும் பரிட்சை நடைபெறும் வளர்த்தத்தினும் பரிட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக்கு குறுக்காக, அதே போன்று ஏனைய பரிட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தங்களை ஏற்படுத்தும் வளர்த்தல் நடந்ததொன்றை வேண்டும். பரிட்சார்த்திகள் பரிட்சை வளர்த்தத்தின் சோத்தகளுக்கு அல்லது பரிட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சோத்தகங்களுக்கு சேரும் ஏற்படுத்தத்தல் கூடாது.
2. பரிட்சார்த்திகள் பரிட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் சாலப் பகுதியிலும் பரிட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரிட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தபின்னும் பரிட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக்கு குறுக்காக அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரிட்சையின் போது வளையாப்பத்திற்கு விலையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அனை மணித்தியாலம் சமீபத்த மின்னர் எந்தவொரு பரிட்சார்த்தியும் பரிட்சை மண்டப்பத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரிட்சை முடிவடையும வரை எந்தவொரு பரிட்சார்த்தியும் பரிட்சை மண்டப்பத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயல்முறைப் பரிட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி முகவரான பரிட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமூகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சலக பரிட்சார்த்திகளும் தமது சட்டமென்குறிய ஆசனம் தவிர்த்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரிட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்தோடு செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரிட்சை மண்டப்பத்தில் புதிய அனைத்தி மேலப்பட வேண்டும். எக் காணல் கொண்டு பரிட்சை மண்டப்பத்தினும் பரிட்சை மேற்பார்வையாளர் பணிக்குமூலம் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரிட்சை மண்டப்பத்தினும் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவரையும் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவாகத் தடுத்ததில் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவொருவரை கொடுக்கல் வாங்கல்வியல் சட்டங்களுக்கு முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரிட்சை சட்டமென்குறிய மட்டும் கொண்டு பரிட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதக்கூட, விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறுகிய அல்லது குறிப்பிட்ட இடத்தில், விடைத்தாளில் அநாதரகியாக அல்லது அங்கியற்ற வியாங்கனை எழுதக்கூட, விடைத்தாளை நாயகத்தாள்களை இனங்கண்டு ஆய்வரை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் வேறு எவரேனும் பரிட்சார்த்தியின் சட்டமென்குறிய தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதத்தும் பரிட்சைகள் எழுதத்தும் பரிட்சைகள் ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் சட்டமென்குறிய விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரிட்சை மண்டப்பத்தினும் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரிட்சை நடைபெறும் தித்திகுரிய நோக்கனரின் குறியியல் கையொப்பம் மற்றும் தித்தி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வளையாப்பத்தொடு அல்லது வெளியேயே அல்லது வேறு எந்தவொரு இடத்திலோ வளர்த்தும் எழுதக்கூட கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுத்தல் மோசடி நோக்கத்தோடு செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரிட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் பத்திரத்தைக் கீழ்க்கண்ட அல்லது சர்க்குதல் கூடாது. பருப்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சலக தாள்களையும் தெளிவாக குறிப்பாக மோசடி இட விடைத்தாளை இனங்கண்டு அல்லது விடைத்தாளை உபயோகிக்கும் வகையில் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தல்கள் படி செய்கல் வேண்டும். பரிட்சை மண்டப்பத்தின் எழுதப்பட்ட எதையொரு பொருளையும் கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே விளையாத்தாளர் விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவரையொரு விடைகைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரிட்சையின் போது விளையாப்பத்தற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரிட்சை மண்டப்பத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சோத்ததாமதம் இல் விதிக்கின்ற மீறும் ஒரு தண்டனக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரிட்சையின் போது விளையாப்பத்தற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற சர்க்குதல்கள் ஒவ்வொரு பரிட்சையின் போது தனக்குக் கைத்தக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து முகவரான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்த்த ஏனைய குறிப்பிட்ட பத்திரங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது சடதாசிகத்தென்குறிய மேலாண்மை பரிட்சை மண்டப்பத்தினும் பரிட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரிட்சை மண்டப்பத்தினும் கையாக்கத் தொகைமேசே, இலத்திரவியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபரின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரிட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்பதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதன் தண்டனக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரவியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பத்தியில் வரிப்படுத்தப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்ட கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விரிவான நடவடிக்கைகள் முடிவடையும வரை பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வரம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரிட்சை மண்டப்பத்தில் அமர்த்த மின்னர், பரிட்சைக்கு முன் அல்லது பரிட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரிட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரிட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகாணத்தையும் வைத்திருத்தல் குற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரிட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக்கு குறுக்காக உதவி வழங்கல் பரிட்சை மேற்பார்வையாளரின் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளியேற்றுவதற்கும் மற்றும் பரிட்சைப்பத்திற்கும் சட்டப்படுத்தப்படும் இவ்வாறான தேவைப்பட்டிருக்கின்ற மீறவுது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரிட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது பத்திரத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமீக்கன்கள் மூலம் அல்லது வேறு எந்தவொரு இடத்திலிருந்து பரிட்சை எழுதக்கூட அல்லது பரிட்சை எழுது முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பனை குற்றமாகும். வேறு பரிட்சார்த்திக்கு உதவி செய்கல், வேறு பரிட்சார்த்தியிலிருந்து அல்லது நாட்டிலிருந்து அல்லது பரிட்சை பணிக்கு குறுக்காகப்படுகின்ற உதவி மேற்குதல் குற்றம் என்பதன் விளையாத்தல் முடிந்த சலக தாள்களையும் எழுதித் கொண்டுக்குது தாளுக்குக் கீழே வைத்து விளையாத்தல் வேண்டும். எழுத்தின்றி தாள்களை பணிக்கு மேல் பரிட்சை வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரிட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு விளையாத்தல்கு விலையளிக்கும் போது க்காரணம் கொண்டு குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரிட்சை மண்டப்பத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரிட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. உமக்கு பரிட்சார்த்திக்கு மலகலகத்திற்கு செல்வதற்காக பரிட்சை மண்டப்பத்திலிருந்து வெளியே செல் வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரிட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக்குமூலம் உத்தியோகத்திற்கு ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரிட்சார்த்திக்குத் தோற்ற வேல் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரிட்சை மண்டப்பத்திற்குள் வருவதற்கு பரிட்சை அரசாணைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரிட்சை மண்டப்பத்தில் விளையாத்தல் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரிட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரிட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றதல் தண்டனைக்கு உள்ளாக்கக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆனையாளர் அனுமைய மாற்றதல் அல்லது போலி அனுமைய அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரிட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரிட்சார்த்தி அவரது ஒருவர் எந்தவொரு பரிட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்கல் ஒரு பாரிய குற்றமாகக் கருதப்படும்.
17. பரிட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கிடையே செயற்பாட்டில் வேண்டும்:
  - (i) சலக பரிட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்கு கொள்வதும், வினையளிப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையிலே பொருத்தத் தலைமை அனுமதியும் பரிட்சைத் திணைக்களத்தின் சோர்த்தி பரிட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்தித் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
  - (ii) பரிட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அனை (1௩) மணித்தியாலத்திற்கு முன்பு பரிட்சை மண்டப்பத்திற்கு சமூகமளத்தல் உசிதமானது என்பதன், பரிட்சை மண்டம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரிட்சை ஆரம்பித்தல் திணைக்களம் தன்னுடைய அது குறித்த விசார்த்தி பரிட்சை மண்டப்பத்தை சரியாக இனங்காணல் சரித்தல்;
  - (III) பரிட்சைக்குத் தோற்றும் பரிட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அனுமையாளர் அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அனுமையாளத்தை உறுதிப்படுத்தித் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
    - (a) ஆள் அனுமையாளத்தை உறுதிப்படுத்தித் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரிட்சை மண்டப்பத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரிட்சார்த்தியும் இருத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரிட்சை மண்டப்பத்திற்கு கொண்டு வர மாற்றிப்படுவதன் அதனைப் பற்றி பரிட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்த பரிட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
    - (b) சலக பரிட்சைகள் தெளிவாக வெளியேற்றத்தல் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அனுமையாளர் கண்க்கூடிய வகையில் பரிட்சை நடைபெறும் சால எல்லையில் பரிட்சை மண்டப்பத்தில் இருக்க வேண்டும்.
  - (iv) பரிட்சார்த்தி புனருத்த (Bluetooth) போன்ற இலத்திரவியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவிலை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரிட்சை மண்டப்பத்தில் தனது இர காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
  - (v) பரிட்சை மண்டப்பத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வொரு சடதாசிகளையும் விளையாப்பத்தற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய சடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அகத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
  - (vi) பரிட்சார்த்திகள் தங்களது மேசை, வெள்கல், அழிப்பும், அடிமட்டம், தேத்திரகணித் உபகாணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
  - (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விளையாத்தல் பத்திரம் மற்றும் சலக தாள்களிலும் விளையாத்தல் தொடர்பு மோசடி உடனடியாகச் சட்டமென்குறிய தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களில் இறுடியும தெளிவாக, சத்தமாக விளையாத்தல் வேண்டும். விளையாத்தலின் ஒரு பகுதிக்கு விளையாத்தல் விளையாத்தல் பின் அவ் விளையாத்தல் மற்றும் பகுதிக்கு முன் ஒரு வரிவளையாத்தல் நேரமாவது விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விளையாத்தலும விளையாத்தல் பத்திர பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
  - (VIII) விளையாத்தல் தாள்கள் இடதுபுற விளிப்புக்கோ சாண்படுவது விளையாத்தல் இலக்கங்களை எழுதவதற்காகும். வகதுபுற விளிப்புக்கோ இலக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றின் எதிரில் எழுதவதற்காக உம்மால் விளையாத்தப்பட்ட விளையாத்தல் இலக்கங்களைப் பிழையாக இருவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் விளையாத்தல் சரியாக எழுதவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
  - (ix) கணித் விளையாத்தல்கு விளையாத்தல் போது கணித்த செய்குறிகள் பரிட்சை மற்றும் பருப்படி வேலைகள் அத்தற்கு ஒழுங்கில் கண்க்காண விளையாத்தல் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பத்திரமாகச் சாட்டப்பட வேண்டும். அவ்வாறான இலக்கங்கள் வளையாத்தல் பரிட்சை சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
  - (x) சட்டமாவரை விளையாத்தல் மற்றும் ஒரேயே செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய விளையாத்தல் தொடர்பாக விளையாத்தல்கு ஆரம்பித்தல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். விளையாத்தல்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விளையாத்தல் பரிட்சை சரித்தல் பரிட்சைகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
  - (xi) ஒவ்வொரு விளையாத்தல் விளையாத்தல் முடிந்த பின் விளையாத்தல் பத்திரத்திற்கு மேல்க்கமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்முனையில் சமூகத் வகையில் சட்டமென்குறிய வேண்டும். விளையாத்தல்கு கண்க்காணல் முன் சலக விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளவா என்பதனை உறுதிப்படுத்தித் கொள்ளல் வேண்டும். விளையாத்தல்கு கண்க்காணல் பின் பரிட்சை மண்டப்பத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்படாத எந்தவொரு விளையாத்தல் எழுதும் தாளும் மதிப்பிடுவதற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
  - (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரிட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக்குமூலம் உத்தியோகத்திற்கு ஒருவரின் கண்க்காணல் வேண்டும். விளையாத்தல்கு கண்க்காணல் வேண்டும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்த்தித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறவதானது, சீவனமான உமது விளையாத்தல் காரணமாக இருவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமூகமளிக்கவிலை என்ற சருகுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
  - (xiii) ஏதாவது காரணத்திற்காக பரிட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக்குமூலம் உத்தியோகத்திற்கு ஒருவரின் கைகை வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், எண்ணவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறைத் தடுவதன் மூலம் சமீக்கன்கு செய்தல் வேண்டும்.

பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரிட்சைத் திணைக்களம்,  
பெலவத்தை,  
பத்தரமுல்லை.

## பதவிகள் - வெற்றிடம்

### அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

சட்ட ஆலோசகர் பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2021

2021.10.22 ஆந் திகதிய மற்றும் 2215 ஆம் இலக்க வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சட்ட ஆலோசகர் பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் தொடர்பான அறிவித்தலின் 10 (1) ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் தினமானது 2022.01.03 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது.

எம். ஏ. பீ. தயா செனரத்,  
 செயலாளர்,  
 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு,  
 1200/ 9, ரஜமல்வத்த வீதி, பத்தரமுல்ல.

12-558

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

### கல்வி அமைச்சு

இலங்கை ஆசிரிய கல்வியியலாளர் சேவைக்காக இணைப்பு (ஆங்கில) மொழிப் பரீட்சை - 2020 (2021)

### Link Language (English) Test For Sri Lanka Teacher Educators' Service - 2020 (2021)

இலக்கம் 1925/ 37 மற்றும் 2015, யூலை மாதம் 28 ஆந் திகதிய இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியலாளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புக்கமைய இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவை உத்தியோகத்தார்களுக்கான இணைப்பு (ஆங்கிலம்) மொழிப் பரீட்சை ஏப்பிறல் மாதம் கொழும்பில் நடைபெறும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

02. இலங்கை ஆசிரிய கல்வியியலாளர் சேவையின் சகல உத்தியோகத்தார்களையும் சேர்த்துக்கொள்ளும் தினம் தொடக்கம் மூன்று (03) வருட காலத்திற்குள் இணைப்பு மொழியான ஆங்கிலம் தொடர்பான தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். 1925/ 37 மற்றும் 2015.09.28 ஆந் திகதிய இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் 9.1 அட்டவணையில் இலக்கம் 3 இன் கீழ்க் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகள் மற்றும் அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை 08/ 2020 இல் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகள் பூரணப்படுத்தியுள்ள உத்தியோகத்தார்கள் இவ் இணைப்பு (ஆங்கிலம்) மொழிப் பரீட்சையில் சித்தியடையும் தேவையில் இருந்து விடுவிக்கப்படுவர். ஏனைய உத்தியோகத்தார்கள் இப்பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.

03. இப்பரீட்சைக்குரிய பாடத்திட்டம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகள் இலக்கம் 1925/ 37 கொண்ட 2015, யூலை மாதம் 28 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்களின் வசதிக்காக பாடத்திட்டம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

04. பரீட்சை நடைமுறை:- எழுத்துப் பரீட்சை

விடய இலக்கம்	விடயம்	புள்ளி	காலம் (மணி)
01	ஆங்கில மொழி	100	02

05. பாட விதானம் :

5.1 English Grammar

A suitable level of proficiency on the following form of grammar in the spoken and the written language is expected from the candidate.

- Tense and Number
- Sentences (Simple / Compound/Complex/Compound Complex)
- Relative Clauses
- Reported Speech
- Adjectives and Adverbs
- Determiners
- Prepositions

5.2 Writing Skills

The knowledge on the modern formats and styles of writing is tested in this area of study.

- Essay Writing
- Summary Writing skills
- Report writing skills
- Letter writing skills

5.3 Reading Skills

Candidate's ability to comprehend a printed text, infer meaning and writing interpretation is expected.

- Reading and understanding the specific and general meaning of a printed text
- Reading and Interpretation (written)

06. சித்தியடைவதற்காக இப்பாடத்திற்குப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகள் அல்லது அதனைவிட மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

07. பரீட்சைக்குத் தோற்றிய சகல விண்ணப்பதாரர்களினதும் பெறுபேறுகள் கொண்ட ஆவணம் செயலாளர், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்பப்படும். பரீட்சார்த்திகளுக்கு தனிப்பட்ட பெறுபேறுகளை வழங்கும் செயற்பாடுகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

08. இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கமைய A4 அளவுள்ள கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் பாவித்து விண்ணப்பப்படிவம் தலைப்பு இலக்கம் 01-04 வரை முதலாவது பக்கத்திலும் எஞ்சியது இரண்டாவது பக்கத்திலுமாக தயாரிக்க வேண்டியதுடன் அதற்குரிய தகவல்களை தமது கையெழுத்தினால் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் முழுமையற்ற தகவல்களை கொண்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படுவதால், விண்ணப்பப்படிவத்தை முன்னிலைப்படுத்துவதற்கு முன்னர் அதனை பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைவானதாக சகல விடயங்களையும் உள்ளடக்கி சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் உரிய பரீட்சை கட்டணத்தையும் செலுத்தி அதன் விபரங்களை விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டு பற்றாச்சீட்டு இணைக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை பற்றியும் கவனிக்க வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாகும் என தெரிவிக்கின்றேன். அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை பெயரை சிங்கள மொழி விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்பட வேண்டும் என தெரிவிக்கின்றேன்.

09. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நடாத்துவதோடு அதனை நடாத்துவதற்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்ட சட்ட ஒழுங்கு விதிகளை பின்பற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டுப்பட்டவர்கள் ஆவர். பரீட்சைக்குரிய சட்ட ஒழுங்கு விதிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

10. தவறான விடயங்களை வழங்குதல்:- விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது மிகக் கவனத்துடன் சரியான தகவல்களை வழங்க வேண்டும். இப்பரீட்சையின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய ஒரு விண்ணப்பதாரர் தகையையற்றவர் என தெரியவரும் பட்சத்தில் பரீட்சைக்கு முன்னதாகவோ அல்லது பரீட்சையின்போதோ அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்போ விண்ணப்பதாரரின் எதிர்பார்ப்பை நிராகரிக்கப்படும்.

11. விண்ணப்பப்படிவம் 2022.01.18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், த. பெ. இல. 1503, கொழும்பு” என்னும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பீடாதிபதி/வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் அல்லது தங்களது சேவைப் பொறுப்பாளர் ஊடாகப் பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். அன்றைய தினத்திற்குப் பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

12. அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பொறுப்பேற்கும் இறுதித் தினமன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் (உரியதாயின் மாத்திரம்) சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்டு விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்படும். விண்ணப்பதாரிக்கு அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாகக் குறிப்பிட்டு பத்திரிகை அறிவித்தல் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை நடைபெறும் தினமன்று குறைந்தபட்சம் 02 அல்லது 03 நாட்களுக்கு முன்னர் தமது அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காத பட்சத்தில் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அது தொடர்பில் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

அவ்வாறு அறிவிக்கும்போது விண்ணப்பதாரர்களின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை மற்றும் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிட வேண்டும். கொடும்புக்கு வெளியே உள்ள பரீட்சார்த்தி ஆயின் அவ்விபரங்களுடன் அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியையும் தொலைநகல் இலக்கத்தையும் அனுப்பி வினவுவது மிகப் பொருத்தமானதாகும்.

பரீட்சைத் திணைக்களத்துடன் வினவப்படும் வேளையில் தேவைப்படும் பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தாம் வைத்திருந்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துவது உரியதாயின் அதற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதியையும் விண்ணப்பப்படிவத்தை தபாலிலிட்டபோது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டையும் தயாராக வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும். பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதனை ஏற்றுக்கொண்டல்ல என்பதனைக் கருத்தில்கொள்ளக் கூடாது.

**குறிப்பு:-** மேலே 12 ஆவது வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளை நிவர்த்தி செய்யத் தவறும் பட்சத்தில் பரீட்சார்த்தியால் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் கருத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

13. விண்ணப்பப்படிவத்தில் மற்றும் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் இருத்தல் வேண்டும். தங்கள் கையொப்பம் நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தாரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

14. பரீட்சார்த்தி தமக்கு உத்தரவிடப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் உரிய பரீட்சை இலக்கத்தின்கீழ் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சையின் முதலாவது திகதி தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தை மண்டபப் பொறுப்பாளருக்கு தமது கையொப்பத்தை அனுமதிப்பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தமது அனுமதிப்பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சாட்சிகளைச் சமர்ப்பிப்பது பரீட்சார்த்தியின் பொறுப்பாகும். இதற்காக,

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ;
- (iii) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

அத்துடன் பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் முகம் மற்றும் காதுகள் மறைக்கப்படாதவாறு பரீட்சை மண்டபத்தில் நுழைதல் அவசியம். அவ்வாறு அடையாளம் உறுதிப்படுத்தப்பட மறுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் நுழைய அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மற்றும் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு உட்பிரவேசித்தது முதல் பரீட்சை முடிவடையும் நேரம் வரை தேர்வு அதிகாரிகள் பரீட்சார்த்திகளை அடையாளப்படுத்தும் வகையில் முகம் மற்றும் காதுகள் மறைக்கப்படாதிருத்தல் அவசியம்.

#### 16. பரீட்சைக் கட்டணம் :

(அ) இப்பரீட்சைக்காக அறிவிடப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீளச் செலுத்தப்பட மாட்டாது என்பதுடன் வேறு பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கு மாற்றவும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

(ஆ) முதல் தடவையில் பரீட்சைக் கட்டணம் அறிவிடப்பட மாட்டாது.

(இ) அதற்குப் பின்னர் ஒவ்வொரு தடவைக்காகவும் 250.00 ரூபா அறிவிடப்படும்.

பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இன் கீழ் அரசு வருமானத்திற்கு வைப்பிலிடக்கூடியவாறு நாட்டிலுள்ள எந்தவொரு தபாலகங்களிலும் நிதி செலுத்தி விண்ணப்பதாரியின் பெயரில் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் கழராது ஒட்ட வேண்டும். மேலும் அதன் நிழற்படப் பிரதியை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும். பரீட்சைக் கட்டணத்திற்காக காசுக் கட்டளை அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

17. பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்குப் பரீட்சார்த்தி கட்டுப்பட வேண்டும். அச்சட்ட ஒழுங்கு விதிமுறைகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் உட்பட வேண்டி ஏற்படும் என அறிவிக்கிறேன்.

18. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் ஒப்பீடற்ற நிலைமைகள் எழும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தல் சரியானது எனக் கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

19. இவ்வறிவித்தல் மூலம் ஒழுங்கு விதிமுறைகள் வழங்கப்படாத ஏதேனும் ஒரு விடயம் தொடர்பில் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

பேராசிரியர் கே. கபில சீ. கே. பெரேரா,  
செயலாளர்,  
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,  
“இசுருபாய”, பெலவத்த,  
2021, திசெம்பர் 07.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்வி அமைச்சு

இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவைக்காக இணைப்பு (ஆங்கிலம்) மொழிப் பரீட்சை - 2020 (2021)

### Link Language (English) Test For Sri Lanka Teacher Educators' Service - 2020 (2021)

1. (i) முழுப்பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) : ----.  
(உ-ம் HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)  
(இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலும் மற்றைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களைப் பின்னரும் குறிப்பிட்டு (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) ) :----.  
(உ-ம் : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)  
(iii) முழுப்பெயர் (சிங்களம்/ தமிழில்) :----.
2. (i) இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவையின் தரம் :----.  
(ii) கல்வியியற் கல்லூரி/ ஆசிரியர் கல்லூரி/ ஆசிரியர் மத்திய நிலையம் :----.  
(iii) வலயக் கல்வி அலுவலகம் :----.  
(ஆசிரியர் கல்லூரி/ ஆசிரியர் மத்திய நிலைய உத்தியோகத்தர்களுக்காக மாத்திரம்)
3. முகவரி :  
(i) தனிப்பட்ட :----.  
(ii) அலுவலகம் :----.  
(iii) அனுமதிப்பத்திரத்தை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.

(iv) கடமைத் தொலைபேசி இலக்கம் :

(iv) கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :

4. (i) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :

(ii) பிறந்த திகதி :

வருடம் :  மாதம் :  திகதி :

(iii) பால் :

ஆண் - 0

பெண் - 1 ☐

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்.)

5. பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டின் விபரங்கள் :

பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :-----.

தபால் அலுவலகம் :-----.

திகதி :-----.

பற்றுச்சீட்டை கழராதவாறு இங்கு ஒட்டவும்.

6. மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் சரியானதென தெரிவிக்கிறேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு கட்டுப்படுகிறேன்.

----

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

7. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் மேற்கூறப்பட்ட விபரங்களைக் கொண்ட பரீட்சார்த்தி இக்கல்வியியற் கல்லூரியில்/ஆசிரியர் கல்லூரியில்/ஆசிரியர் மத்திய நிலையத்தின் உத்தியோகத்தர் என உறுதிப்படுத்துகிறேன். மேலும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக் கட்டணத்தில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான பற்றுச் சீட்டினைச் சரியாக ஒட்டியுள்ளதாகவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

----

பீடாதிபதி/ஆசிரியர் கல்லூரி அதிபர்கள்/  
 ஆசிரியர் மத்திய நிலைய முகாமையாளர்கள்/  
 வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

முகவரி :-----.

(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்.)

(உரியதல்லாத சொற்களை நீக்கவும்.)