



# தேர்வணிக்கப்பட்ட இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அண்மை 2190 - 2020 அக்டோபர் 21 வரை - 2020.08.21

2190 ஆம் இலக்கம் - 2020 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 21 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
938	-

### வாராந்த வர்த்தமானிகளில் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

#### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்சுபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாகத் தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2020, செப்டெம்பர் மாதம் 11 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2020, ஓசத்து மாதம் 28 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுரம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சட்டம், துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சட்டம், துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்காணி லியனகே,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 08,  
2020 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, வியத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தரைத்த அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாத தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான “புதிய சேர்வாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தூய்னக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையெனும் கட்டளைகள் இருந்து ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணை) அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாதவராக இருந்தும் பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் சாரணம் ஏதவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவன்றி, அவர் அரசு கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்கள்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்கள்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேரவில் சித்தியுறாத தவறின் எந்தத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்பாகிய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையாத தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றுகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்தவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்தவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்டல் வேண்டும்.

### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் சட்டிய உதவுதொகையாகச் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நியமனங்கள் வசிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவதாகையுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவார்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்நூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்ப்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையதனைப் பிரகடனப்படுத்துதலுடன் ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தரங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரெனது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதனும் இருத்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தியணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெப்பர் மாதம் 03 ஆந் திசதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படலாம். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

### 6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அடிப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செலவாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகச் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவார்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையப்பாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிரும்பும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசதிய 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

## பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் சாலத்துக்குகாவும் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குவற்ற சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பாட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பாட வேண்டும் என்பதன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்றை அல்லது ஒன்றற்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

- I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது, அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நபாதிபதிபடுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட சாலைப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நபாதிபதிபடுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடல் கடிமும் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட சாலைப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றமில் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கச் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை சாவற்றறையில் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக சாவற்றறையில் புரார் செய்தல்;
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், துணைம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை நடைபெறும் பரீட்சை நடைபெறும் வளைகத்தினால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இனையுறு அல்லது துங்கல்வி ஏற்பாடத வசையில் நடத்தகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளைகத்தின் சோத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சோத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் சாலைப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தபுனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடத்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது வளைப்படுத்திற்கு விலையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அனை மணித்தியிலும் சமீந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வளை மண்டபத்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு இடமளிப்பாட்ட மாட்டாது. செயல்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி முயலான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமூகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் மது, கட்டுவெண்குரிய ஆசனம் தவிர்க்க வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆனத்திற்கு தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேர்டும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் புனை அலையி மேலாட்ட வேண்டும். எக் காரணம் சொன்னும் பரீட்சை மண்டபத்தினால் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குமூலம் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினால் அல்லது வெளியே இருக்கும் வவர் ஒருவருனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை கட்டுவெணை மட்டுமே சொன்தே. பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இலங்கைப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுததல், விடைத்தான இலங்கைண்டு சொள்ளக்கடிய வசையில் என்னும் ஏன்னும் குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாசரிமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுததல், விடைத்தானுடன் நாயகத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் மேலு வவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் கட்டுவெணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுததலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இலங்கைண்டு சொள்ள முடியாத வசையில் கட்டுவெ எழுததலும் எழுததல் கூடாது. இத்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினால் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் தித்திற்குரிய நோக்களின் குறியியல் கையொப்பம் மற்றும் தித்த இடப்பட்ட விடை எழுததல் தாள்கள்) தவிர வளைத்தாளிலோ அல்லது மையமோ அல்லது வேறு ஏன்னும் இடத்திலோ வவற்றறும் எழுததல் கூடாது. இத்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுததல் புத்தகத்திற்கு கீழித்தல் அல்லது சசுத்தல் கூடாது. பழைய வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக சோடிட்டு விடைத்தானுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தானுடன் வையாளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதையையும் வெளியே சொன்து செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓரே வளைவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்படாட்டும் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக மெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விலையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதடன் இவ் விதியனை மீறுதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விலையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற சாகித்தாகிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்குக் கைத்துக் கொள்ளக்கடிய எழுத்து முகமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்க்க ஏனைய குறிப்பிட பத்தங்களில், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது உதார்த்துதன்னுள்ள பொன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினால் பரீட்சை மண்டபத்திற்குத் தோற்றம் சந்தர்ப்பத்தில் தல் வசம் அல்லது அருகே கைத்திற்குதல் மற்றும் அத்த சாதனங்கள்கருவிளை உபயோகித்து வெளி நூரளின் உதவியுடன் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே செல்லும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நூர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அறியுதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்(கருவிகள்) மேற்குறிப்பட்ட 10ஆவது பந்தியில் வரிப்படுத்தப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டதல் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அக் சாதனங்கள்கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வாய் எடுக்கப்படுதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்தல் பின்னர் பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக சொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டணத்திற்கு உடல் பரீட்சை பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் கொள்வதற்கு வெளிப்படுத்தப்படும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்பாடுகளுடன் இவ்வாறான தேவைப்பட்டபுனும் மீறலது நோக்கத்துடன் செய்வதற்கு முயற்சித்ததற்கு கருதப்படும்.
13. வவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தகத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏன்னும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுததல் அல்லது பார்த்து எழுது முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடத்து கொள்ளல் என்பனை குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிலிருந்து அல்லது நபரிடமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவினரிடமிருந்து உதவி பெறுதல் குற்றம் என்பதன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாக்குதல் கீழே வைத்து விலையளித்தல் வேண்டும். எழுத்கின்ற தாள்களை மேலையில் மேல் பார்ப்ப வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு விளைத்தாளுக்கு விலையளிக்கும் போது க்காரணம் சொன்னும் குறியிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிப்பாட்ட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலக்கூடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி மணிக் குழுவின் உத்தியோகத்திற்கு ஒருவர்ன் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சிறு நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வறு போதும் அவர் சோகனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விலையளிக்கும் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிய் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கடிய செயற்பாடும். ஆனையாளர் அடையமை மாற்றதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அவ்வாறு ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் ததாரை முறையிலும், மோசடி செய்யல் வசையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
  - (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருத்த தன்மை காணப்படும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசார்த்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
  - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளித்தல் உசிதமானது என்பதும், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் திணத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசார்த்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக அணுகாணல் சிறந்தது;
  - (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றம் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றம் போதும் தனது ஆள் இனையாளர் அடையமை வழங்கி தனது ஆள் அனையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
  - (a) ஆள் அனையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இருத்துச் செய்யப்பட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதன், ஏன்னும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சொன்து ஒரு மறத்தியுபின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
  - (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அனையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வசையில், முழு முத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கடிய வசையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
- (iv) பரீட்சார்த்தி புனுடுத (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் குடாப்பு சாதனங்கள்கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்கை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதலையும் தெளிவாகத் தெரியும் வசையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
- (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித சுதாசிகளையும் விலையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய சுதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அகத்தப்படுதலாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கடிய வசையில் உமது மேலையில் மேல் கைக்க வேண்டும்;
- (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது மோடா, கெல்சில், அழிற்றப், அடிமட்டம், சேத்திரகணை உபகரணங்கள், வர்ணம் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
- (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விலையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடைபெறும் சந்தர்ப்பமும் போது உடனடியாக கட்டுவெணைத் தெளிவாகக் குறிப்பி வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுது வேண்டும். வளைவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுது பின் அவ் வளைவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வேறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வளைக்களுக்குமைய விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
- (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடமற்ற விரிப்புக்கோடு காணப்படுவது வளைக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விரிப்புக்கோடு இடதுபுற விரிப்புக்குட்புட்பு மதிப்பிட்டுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றின் எதிர்த் எழுத்துகாறாது. உம்மால் விடைப்பிக்கப்பட்ட வளைக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வளை இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
- (ix) கணை வளைகளுக்கு விலையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்து மற்றும் பழைய வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்பாடங்கள் மற்றும் பாடங்கள் சரியானமையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
- (x) கட்டாயமான வளை மற்றும் பெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வளைக்கள் தொடர்பாக வளைப்படுத்தித்தல் ஆரம்பித்தல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வளைப்படுத்தித்தல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விலையளிப்பாடாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
- (xi) ஒவ்வொரு வளைவிற்கும் விலையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக் இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்புறமையில் சமூறாத வசையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்படுத்தித்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்படுத்தித்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே சொன்து செல்வதற்கு எந்தவொரு வளை எழுதிய தாளும் கதிப்பிடிப்பதற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
- (xii) உங்கள் விடைத்தான பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்திற்கு ஒருவர்ன் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்படுத்திங்களை சேகரிக்கும் வரை உள்ளது ஆசனத்தில் அமர்த்தித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவிரவானது, சீவமேனை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பார்த்திற்கு சமூகமளிக்கவில்கை என்ற கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
- (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்திற்கு ஒருவருடன் கைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இனையுறு ஏற்பாடத வசையில் மேலையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,  
பெலவத்தலை,  
பத்தாமுல்கை.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

## பதவிகள் - வெற்றிடம்

**பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்நாட்சி அமைச்சு**  
**இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இற்கு தொழிற்தகைமை மற்றும் திறமை அடிப்படையில்**  
**நேரடியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2017/2018**

இலக்கம் 1670/33 மற்றும் 2010.09.10 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் 7.4 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் தரம் III ஐச் சேர்ந்த கணக்காளர் பதவிகளுக்கு தொழிற்தகைமை மற்றும் திறமை அடிப்படையில் நேரடியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் தொடர்பான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இதனுடன் இணைத்துள்ள மாதிரிப்படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2020, செப்டெம்பர் மாதம் 21 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர், கொழும்பு 07, பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்நாட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இன் பதவிகளுக்காக நேரடியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் விண்ணப்பம்” என்று குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

**02. ஆட்சேர்ப்பு முறை .-** கணக்காளர் சேவையின் தொழிற்தகைமை மற்றும் திறமை அடிப்படையில் தரம் III இல் காணப்படும் வெற்றிடங்களில் 26 இற்கு கூடாத தொகையினரை நியமிப்பதற்காக பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்ட நபர்களிடம் இருந்து பகிரங்க அறிவித்தல் மூலம் விண்ணப்பங்களைக் கோரி, அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சை குழுவொன்றினால் நடாத்தப்படுகின்ற கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் உத்தியோகத்தார்கள் தெரிவு செய்யப்படுவர். விண்ணப்பதாரர்கள் தாம் விரும்பிய ஒரு மொழியில் கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியும்.

**03. சேவை நிபந்தனைகள்.-** அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 1670/33 மற்றும் 2010.09.10 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைக் கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் நிபந்தனைகள் மற்றும் அதில் செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது இதன் பின்னர் செய்யக் கூடிய திருத்தங்களுக்கும் கட்டுப்படும் வகையில் தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவர்.

- இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உரித்துடையதாகும். உங்களுக்கு கிடைக்கக்கூடிய ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு தாங்கள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். மேலும் தாங்கள் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு / தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற விதமாக தாங்களால் அது தொடர்பாக பங்களிப்புத் தொகை செலுத்தல் வேண்டும்.
- அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2014 இன் பிரகாரம் மொழித் தேர்ச்சியினையும் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், அரசாங்கத்தின் பிற ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கும் அவற்றிற்கு உரித்தான அவ்வப்போது பிரசுரிக்கப்படும் திருத்தங்களுக்கும் இந் நியமனம் கட்டுப்பட்டதாகும்.
- தாங்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி ஊடகமே நியமன மொழி ஊடகமாகவும் காணப்படும்.

**04. சம்பளக் கட்டமைப்பு மற்றும் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் .-** அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 3/2016 இணைக் கொண்ட சம்பள சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப SL 1-2016 சம்பள வகுதிக்கு இணங்க இப் பதவிக்கு ரூபா 47,615.00 - 10 × 1335 - 8 × 1630 - 17 × 2170 - ரூபா 110,895.00 ஆக மாதாந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்துடையதாகும்.

(தாங்கள் செலுத்துவது 2016.02.25 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க அதன் அட்டவணை II இல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறாகும்.)

05. தொழில்சார் தகைமைகள்.-

- (i) இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தின் இறுதிப் பரீட்சை  
அல்லது
- (ii) பொதுநலவாய நாடு ஒன்றின் பட்டயம் பெற்ற கணக்காளர் நிறுவகம் ஒன்றின் இறுதிப் பரீட்சை  
அல்லது
- (iii) பொதுநலவாய நாடு ஒன்றின் பட்டயம் பெற்ற முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவகம் ஒன்றின் இறுதிப் பரீட்சை  
அல்லது
- (iv) சான்றிதழ் பெற்ற பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகம் ஒன்றின் இறுதிப் பரீட்சை  
அல்லது
- (v) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் சான்றிதழ் பெற்ற பட்டயக் கணக்காளர்களின் சங்கத்தின் இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

06. உடல்சார் தகைமைகள் :- சகல விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையில் எந்த பிரதேசத்திலும் பணியாற்றக் கூடிய வகையில் ஏனைய அனைத்து வழிகளிலும் உடல் தகைமையைப் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

07. பிற தகைமைகள் :-

- (i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) விண்ணப்பதாரர் சிறந்த நடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) எந்தவொரு மதத்தைச் சேர்ந்த மதகுருமார்கள் எவரும் இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 7.4.2.6 (iii) இன் பிரகாரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெறமாட்டார்.
- (iv) தகைமை பெறும் திகதி :

விண்ணப்பதாரர் ஒருவர், சேவைக்கு நியமிப்பதற்குத் தேவையான தகைமையினைப் பெற்றவராக கருதுவதற்கு மேற்படி தகைமையினை விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படும் தினத்தன்று அனைத்து வழிகளிலும் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டியதுடன், தகைமைகளை உறுதி செய்வதற்காக சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

08. வயதெல்லை.- அறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படும் தினத்தன்று 22 வயதை விட குறையாதவராகவும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

09. பின்வரும் ஆவணங்கள் விண்ணப்பதாரரினால் தனது விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி ஒன்று,

(ஆ) ஆகக் கூடிய கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் பற்றிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகள்

(இ) 2 நற்சான்றிதழ்கள் (இதிலொன்றினை பாடசாலையின் அதிபர்/பல்கலைக்கழக விரிவுரையாளர் அல்லது பேராசிரியர் ஒருவரிடமிருந்து பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.)

10. திறமை அடிப்படையில் நேரடியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது கட்டமைப்புசார் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் நடைமுறைகள் பின்வருமாறு:

අදිප්පඳ තොමුලිසාර් තකෙමෙකලුඳුකු මෙලතිකමාක පෙරුරුකුකොණ්ඩුලුඳු අතිඳයර් තකෙමෙයොණ්ඩුකුකු මාත්තිරාම පුණ්ලි වමුඳුකප්පඳුම.

தொடரிலக்கம்	பாடங்கள்	புள்ளிகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்
01	<p><b>தொழிற்றகைமைகள்</b></p> <p>i. இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்லூரி / இலங்கை உயர்தொழில் நுட்பக் கல்வி நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட கணக்கீடு அல்லது வாணிபத்தை ஒரு பாடமாகக் கொண்ட உயர் டிப்ளோமாதாரியாக இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>ii. பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தின் லைசன்ஸியேட் ii / இடைநிலைப் பரீட்சை / கணக்கீட்டு மற்றும் வியாபாரச் சான்றிதழ் பத்திரம் ii / வியாபார கட்டம், பட்டயம்பெற்ற முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தின் ii ஆம் கட்டப் பரீட்சை, சான்றிதழ் பெற்ற கணக்காளர்களின் பட்டயச் சங்கத்தின் தொழிலில் I ஆம் பகுதிப் பரீட்சையில் சித்தியெய்தல்.</p> <p>iii. பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தின் இறுதி I ஆம் பகுதிப் பரீட்சையில் சித்தியெய்தல், பட்டயம்பெற்ற முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தின் iii ஆம் கட்டப் பரீட்சையில் சித்தியெய்தல் அல்லது சான்றிதழ் பெற்ற பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர்களின் சங்கத்தில் தொழில்சார் II ஆம் பகுதிப் பரீட்சையில் சித்தியெய்தல்.</p> <p>iv. இலங்கை பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தில் அல்லது பட்டயம்பெற்ற முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தில் அல்லது பட்டயம்பெற்ற சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கணக்காளர்கள் சங்கத்துடன் தொடர்புடைய அங்கத்துவத் திணைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது வேறு ஏதேனும் அங்கீகரிக்கப் பட்ட தொழிற்றகைமைகள்.</p> <p>v. இலங்கை பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தில் அல்லது பட்டயம்பெற்ற முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தில் அல்லது பட்டயம்பெற்ற சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கணக்காளர்கள் சங்கத்தில் அல்லது ஏதேனும் பிற அங்கீகரிக்கப்பட்ட உயர்தொழில் தகைமைகளில் அதிஉயர் அங்கத்துவத்திணைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p>	<p>15</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>50</p>	50

தொடரிலக்கம்	பாடங்கள்	புள்ளிகள்	ஆக்கூடிய புள்ளிகள்
02.	<p><b>கல்வித் தகைமைகள்</b></p> <p>i. பொதுப் பட்டம் - சாதாரண சித்தி 10</p> <p>ii. விசேட பட்டம் - சாதாரண சித்தி 12</p> <p>iii. 2 ஆம் வகுப்புடன் பொதுப்பட்டம் 12</p> <p>iv. 2 ஆம் வகுப்புடன் விசேட பட்டம் 13</p> <p>v. 1 ஆம் வகுப்புடன் பொதுப்பட்டம் 13</p> <p>vi. 1 ஆம் வகுப்புடன் விசேட பட்டம் 15</p> <p>vii. பட்டப்பின் டிப்ளோமா 17</p> <p>(அரசு நிதி முகாமைத்துவம், நிதி முகாமைத்துவம், அரசு நிதி, கணக்கீடு, அபிவிருத்தி நிதி, வாணிபம், பொருளியல், வியாபார நிர்வாகம், அரசு முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்பம், அரசாங்கக் கொள்கை, செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய துறைகள்)</p> <p>viii. பட்டப்பின் பட்டம் - ஆய்வுக் கட்டுரை இன்றி 20</p> <p>(அரசு நிதி முகாமைத்துவம், நிதி முகாமைத்துவம், அரசு நிதி, கணக்கீடு, அபிவிருத்தி நிதி, வாணிபம், பொருளியல், வியாபார நிர்வாகம், அரசு முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்பம், அரசாங்கக் கொள்கை, செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய துறைகள்)</p> <p>ix. பட்டப்பின் பட்டம் - ஆய்வுக்கட்டுரையுடன் 25</p> <p>(அரசு நிதி முகாமைத்துவம், நிதி முகாமைத்துவம், அரசு நிதி, கணக்கீடு, அபிவிருத்தி நிதி, வாணிபம், பொருளியல், வியாபார நிர்வாகம், அரசு முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்பம், அரசாங்கக் கொள்கை, செயற்திட்ட முகாமைத்துவம் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய துறைகள்)</p>		25
03.	<p><b>அனுபவம்</b></p> <p>தொழிற்சாலைகளைப் பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் அடைந்து கொண்ட அனுபவங்கள் இங்கு கவனத்திற் கொள்ளப்படும். ஒரு வருடத்திற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் 4 வருடங்களுக்கு 20 புள்ளிகள் இங்கு வழங்கப்படும்.</p>		20
04.	<p><b>நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவிற்காக</b></p> <p>நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முகங்கொடுக்கும் போது காட்டும் திறமைக்காக நேர்முகப் பரீட்சைக் குழு திருப்தியுறும் வகைக்கு ஏற்ப புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p>		05
	<b>மொத்தம்</b>		100

11. அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் அலுவலர் ஒருவரினால் தமது விண்ணப்பப்படிவத்தின் மூலப் பிரதியினை தமது திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக, “ செயலாளர், பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07” எனும் முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். அதன் பிரதியொன்றினை விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் நேரடியாக இம் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்க முடியும்.

**12. விண்ணப்பிக்கும் முறைமை :**

(அ) விண்ணப்பப்படிவமானது இந்த அறிவித்தலுடன் இணைத்துள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைவாக A4 அளவிலான சுதாசி ஒன்றில் விண்ணப்பதாரரினாலேயே பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பப்படிவத்தில் இலக்கம் 01 முதல் 05 வரையான விடயங்களை முதல் பக்கத்தில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெறும் மொழியில் நிரப்புதல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும் விண்ணப்பத்தைத் தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பை அரசுமொழிக்குப் பதிலாக ஆங்கில மொழியிலும் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) குறிப்பிட வேண்டியமை சுட்டாயமானதாகும்.

(இ) சகல விதத்திலும் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்பட இடமுண்டு. தபாலில் விண்ணப்பமொன்று காணாமற் போதல் அல்லது தாமதமாகத் தொடர்பாக முன்வைக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட மாட்டாது.

(ஈ) பரீட்சார்த்தி ஒருவரினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள யாதேனுமொரு தகவல் அவர் அதனை பிழையானது என தெரிந்து கொண்டே சமர்ப்பித்துள்ளமை கண்டுபிடிக்கப்படும் பட்சத்தில், அல்லது யாதேனுமொரு முக்கிய விடயத்தை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்திருக்கும் பட்சத்தில், நியமனம் பெறுவதற்கு அவர் தகைமையற்றவராக கருதப்படுவதற்கு இடமுண்டு. அரசாங்க சேவைக்கு நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் இவ்வாறான ஒன்றினை கண்டுபிடிக்கும் பட்சத்தில் சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்ய முடியும்.

13. நியமனம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி மற்றும் நியமனம் செய்யப்படும் எண்ணிக்கை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும். நிலவுகின்ற வெற்றிடங்கள் அனைத்தையும் அல்லது அதில் ஒரு பகுதியினை நிரப்புவதற்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரமுண்டு.

14. தெரிவு செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மூன்று வருட தகுதிகாண் காலம் முடிவடைந்ததன் பின்னர் பதவியில் நிரந்தரமாக்குவதற்கு முன்னர் பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கிய முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

- (i) அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகள்
- (ii) சட்டம் மற்றும் முகாமைத்துவம்
- (iii) நிர்வாகம்
- (iv) அறிக்கை எழுதுதல் மற்றும் முகாமைத்துவத்திடம் தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்

15. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலில் ஒவ்வொரு மொழியிலும் பிரசுரிக்கப்படும் போது ஏதேனும் வித்தியாசங்கள் காணப்படுமாயின் சிங்கள மொழியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தல் வலுவிலிருக்கும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுட்டளையின் பிரகாரம்,

**ஜே. ஜே. ரத்னசிரி,**

செயலாளர்,

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, 2020, ஓகத்து 04.



(i) சிங்களம்	(ii) தமிழ்	(iii) ஆங்கிலம்
(1)		
(2)		
(3)		

08. கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகள் - (பெற்றுக் கொண்டுள்ள உயர் பட்டம், குறித்த நிறுவனங்களின் பெயர், வகுப்பொன்றாயின் அதன் பெயர், அவற்றின் திகதிகள் மற்றும் தோற்றிய பாடங்கள், தொழிற் தகைமைகளின் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும். தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் அவசியப்படும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிப்பது கட்டாயமாகும்.)

கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமை	நிறுவனம்	சித்தியடைந்திருத்தல் (வகுப்பு)	செல்லுபடியாகும் திகதி	பாடங்கள்

09. தற்போது புரியும் தொழில் மற்றும் அதற்கு முன்னர் வகித்த சகல பதவிகளும் :- தொழிலில் இணைந்த திகதி, அதிலிருந்து விலகிய திகதி, வருடாந்தச் சம்பளம் மற்றும் தொழிலை முடிவுறுத்தியமைக்கான காரணம் என்பவற்றினைக் குறிப்பிடவும். (சேவை அனுபவத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு அவசியப்படும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்புவதல் வேண்டும்).

பதவி	இருந்து	வரை	வருடாந்தச் சம்பளம் (ரூ.)	சேவையினை முடிவுறுத்தியமைக்கான காரணம்

10. நீங்கள் ஏதேனுமொரு குற்றத்திற்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா? அவ்வாறாயின், திகதி மற்றும் வழக்கு இலக்கம் என்பவற்றுடன் முழு விபரத்தையும் தரவும் :-

.....

11. வேறு ஏதேனும் தகவல்கள் இருப்பின் குறிப்பிடவும். : .....

12. நன்நடத்தைச் சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்பவர்கள் தவிர்ந்த உம்மைப் பற்றிய தகவல் அறிந்த நன்கு விசாரிக்கக் கூடிய இரண்டு நபர்களுடைய பெயர் மற்றும் முகவரி என்பவற்றினை குறிப்பிடவும் :

(1)

(2)

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவிற்கு எட்டிய வரையிலும் மற்றும் எனது நம்பிக்கையின் பிரகாரமும் உண்மையானவை என இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இதில் காணப்படும் தகவல்களில் ஏதும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என கண்டுபிடிக்கப்படும் பட்சத்தில் நான் தகுதியற்றவனாவதற்கும், எனக்கு எதுவித நஷ்டமும் வழங்காது என்னை சேவையில் இருந்து அகற்றுவதற்கும் உட்படுவதனை நான் அறிந்து வைத்துள்ளேன்.

.....  
 விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி : .....

**திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

**விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் பட்சத்தில் அவர் பற்றிய திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசு**

இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் ..... அவர்கள் ..... ஆந் திகதி முதல் ..... ஆந் திகதிய வரை அலுவலகத்தில் சேவையாற்றுகிறார் எனவும், அவரது வேலை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானதாக அமைந்துள்ளன எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....  
 திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்

திகதி : .....

## இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

### பதவி வெற்றிடங்கள்

குளிரூட்டி, குளிர்சாதனத் தொழில்நுட்பவியலாளர்

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் குளிரூட்டி, குளிர்சாதனத் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவியில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழ்க் காணப்படும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2020 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக, “பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர, கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை தாங்கி வரும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “குளிரூட்டி, குளிர்சாதன தொழில்நுட்பவியலாளர்” எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். (மேலும் இந்த விளம்பரம் தொடர்பான விபரங்களை [www.parliament.lk](http://www.parliament.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

01. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- 2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்தாகும். மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 28,250-9x300-10x330-3 x 380- ரூபா 35,390.00 (சகல மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத் திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் ரூபா 62,000.00) ஆகும்.

02. வயதெல்லை.- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் மற்றும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

03. கல்வித் தகைமைகள்.- க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ், கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்கள் அடங்கலாக 6 பாடங்களில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

04. தொழில்சார் தகைமைகள்.- குளிரூட்டி, குளிர்சாதனத் தொழில்நுட்பவியல் துறையில் தேசிய வாழ்க்கைத்தொழில் தகைமை 4 ஆம் மட்டத்திலான (NVQ Level 4) ஒரு சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

05. அனுபவம்.- அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து குளிரூட்டி, குளிர்சாதனத் தொழில்நுட்பவியல் துறையில் முன்று வருடத்திற்கு குறையாத அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

06. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

#### 07. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும், நிபந்தனைகளும்:

- இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத்திட்டம் தொடர்பில் அரசாங்கம் எதிர்காலத்தில் எடுக்கும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இணங்க வேண்டும். தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் முன்று (03) வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள ஆளொருவர் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின், அவர் ஒரு வருட கால பதில் கடமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடையதான நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுகுதல் வேண்டும்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அரசாங்கத்தினால் நிர்ணயிக்கப்படும் ஒரு விகிதாசாரத்திற்கு அமைய விதவைகள்/தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு தமது சம்பளத்திலிருந்து பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு சான்றித்கைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படும்.

08. விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப் பிரதிகள் அல்ல) தத்தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்தனுப்புதல் வேண்டும். மூலப் பிரதிகளைக் கோரும் பட்சத்தில் அவற்றை சமர்ப்பித்தலும் வேண்டும் :

- (அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;  
(ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;  
(இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;  
(ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

09. அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க/ அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில்/ நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

10. பதவியைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கில் ஏதாவது ஒரு வகையில் செல்வாக்கைப் பிரயோகித்தலானது தகுதியின்மைக்கு வழிவகுக்கும்.

11. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்கள் இன்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதி திகதியின் பின்னர் திணைக்கள/நிறுவன தலைவர் ஊடாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

பபிஸ்யூ. பி. டி. தசநாயக்க,  
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,  
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,  
2020, ஓகத்து 21.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

குளிநாட்டி, குளிர்சாதனத் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) : .....

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) :.....

(இ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில செபபிற்றல் எழுத்துக்களில்) (Mr./Mrs. /Miss) :.....

02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :	
----------------------------------	--

03.(அ) சொந்த முகவரி:.....

[illegible]

(ஆ) அலுவலக முகவரி: .....

[illegible]

(இ) அனுமதி அட்டையை அனுப்பி வைக்க வேண்டிய முகவரி :

தனிப்பட்ட

☐

அலுவலக

☐

04.(அ) பிறந்த திகதி : ஆண்டு :....., மாதம் :....., திகதி :.....  
 (பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது: வருடங்கள்:..... மாதங்கள்:..... நாட்கள்:.....

05. விவாகமானவரா /விவாகமாகாதவரா : (விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்)

06. பால் நிலை : (ஆண் /பெண்) :

07. இலங்கைப் பிரசையா எனும் விபரம்: (ஆம்/இல்லை)

08. கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

பரீட்சை	பாடம்	பெற்ற சித்திகள்	சித்தியடைந்த ஆண்டு
க. பொ. த. (சா./த.)	சிங்களம்/தமிழ்		
	கணிதம்		
	ஆங்கிலம்		

09. உயர் கல்வி/தொழில் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

.....

.....

.....

10. அனுபவம்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

.....

.....

.....

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம் :

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :.....

(ஆ) தற்போது வகிக்கும் பதவி: .....

(இ) முதல் நியமனத் திகதி: .....

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்: .....

(உ) கொடுப்பனவுகள்: .....

(ஊ) மொத்த சம்பளம்: .....

12. நீர் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீரா? (ஆம்/ இல்லை) அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

.....  
 .....  
 .....

13. நீர் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீரா? (ஆம்/இல்லை) அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

.....  
 .....  
 .....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு விபரம் தவறானது அல்லது பொய்யானதென நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இப்பதவிக்கு நான் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நட்டசட்டுகளமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

திகதி: .....

.....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

### திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

(அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம்,

இந்த நிறுவனத்தில்..... பதவியை வகிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி..... அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார்/ நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை. இவரின் வேலைகள் மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது என்றும், இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை என்றும், இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என்றும் உறுதி செய்கின்றேன். இவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால், இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது.

திகதி: .....

.....

திணைக்கள /நிறுவனத்  
 தலைவரின் கையொப்பம்.  
 (உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

## இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பிரதி இணைப்பு பொறியியலாளர் பதவி

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் வெற்றிடம் நிலவுகின்ற பிரதி இணைப்பு பொறியியலாளர் பதவிக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2020 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் “பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை தாங்கி வருகின்ற கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “பிரதி இணைப்பு பொறியியலாளர் பதவி” எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும் (இந்த விளம்பரம் தொடர்பான விபரங்களை [www.parliament.lk](http://www.parliament.lk) எனும் இணையத்தளத் தினூடாகவும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

01. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- 2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 62,595.00 - 7 x 1,630 - 6 x 2,170 - ரூபா 87,025.00 ஆகும். (பட்டய பொறியியலாளர் கொடுப்பனவு மற்றும் ஏனைய மேலதிக கொடுப்பனவுகள் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆரம்ப முழுமொத்த மாதாந்த சம்பளம் ரூபா 150,000.00 அளவில் காணப்படும்).

02. வயதெல்லை.- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 30 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (பாராளுமன்ற பணியாட்டொகுதியிலுள்ள சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது).

03. கல்வித் தகைமைகள்.- பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக் கழகத்தில் பொறியியல் (மின்னியல்/இலத்திரனியல்) துறையில் பட்டத்தை பெற்றிருத்தல்.

04. தொழிற் தகைமைகள்.- 2017 ஆம் ஆண்டின் 4 ஆம் இலக்க இலங்கை பொறியியலாளர்கள் மன்றத்தினது சட்டத்தின் பிரகாரம் தாபிக்கப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஒரு பொறியியல் நிறுவனத்தின் பட்டய பொறியியல் உறுப்புரிமையை பெற்றிருத்தல்.

05. அனுபவம்.- மின்/ இலத்திரனியல் பொறியியல் துறையில் அனுபவத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும். கட்டிடங்கள் பராமரிப்பு பற்றிய அனுபவமுடைய நபர்களுக்கு முந்திரிமை வழங்கப்படும்.

குறிப்பு.- மேற்குறித்த விடயம் (3) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடையதும் பாராளுமன்ற பணியாட்டொகுதியில் 10 வருடத்திற்கு குறைந்த சேவைக் காலத்தை உடையதுமான விண்ணப்பதாரர்களும் இந்தப் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

06. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

07. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:

- இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத்திட்டம் தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் நபர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அநாதைகள், விதவைகள்/தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் தொடர்பான பாதுகாப்பு பற்றிய சான்றிதகைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

08. கீழ்க்காணும் சான்றிதழ்களின் (மூலப் பிரதிகளல்ல) பிரதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :

- (அ) பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம் ;
- (ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;
- (இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;
- (ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

09. அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க நிறுவனங்களில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை அந்தந்த திணைக்கள/நிறுவன தலைவரின் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

10. ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளை பிரயோகிப்பது இந்த பதவிக்கான தகைமையை இழக்கச் செய்யலாம்.

11. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள / நிறுவன தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் திணைக்கள தலைவர் ஊடாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

பபிள்யூ. பி. டி. தசநாயக்க  
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,  
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,  
2020, ஓகத்து 21.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**இலங்கைப் பாராளுமன்றம்**

பிரதி இணைப்பு பொறியியலாளர் பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) :.....

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) :.....

(இ) முழுப்பெயர் - (Mr./Mrs. /Miss) :.....  
..... (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

03.(அ) தனிப்பட்ட முகவரி:.....

தொலைபேசி இலக்கம்: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ஆ) அலுவலக முகவரி: .....

தொலைபேசி இலக்கம் : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(இ) பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையை அனுப்பிவைக்க வேண்டிய முகவரி)

தனிப்பட்ட 

--

 அலுவலக 

--



04.(அ) பிறந்த திகதி:.....  
(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது: வருடங்கள்:....., மாதங்கள்:....., நாட்கள்:.....

05. விவாகமானவரா /விவாகமாகாதவரா என்ற விபரம் : (விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்)

06. பால் நிலை : (ஆண் /பெண்)

07. இலங்கைப் பிரசையா எனும் விபரம்: (ஆம்/இல்லை)

08. உயர் கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

பட்டம்	பல்கலைக்கழகம்	பட்டத்தைப் பெற்ற திகதி

09. தொழில் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

.....  
.....

10. அனுபவம்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

நிறுவனம்	பதவி	காலம்

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம் :

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :.....  
.....

(ஆ) தற்போது வசிக்கும் பதவி: .....

(இ) முதல் நியமனத் திகதி: .....

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்: .....

(உ) கொடுப்பனவுகள்: .....

(ஊ) முழுமொத்த சம்பளம்: .....

12. நீர் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீரா? (ஆம்/ இல்லை)  
அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

.....  
.....

13. நீர் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீரா? (ஆம்/இல்லை)  
அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

.....  
.....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விபரம் தவறானதென அல்லது பொய்யானதென நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இப்பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நட்டஈடுகளும்இன்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

திகதி: .....

.....  
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

### திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

(அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் மாத்திரம்)

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்,

இந்த நிறுவனத்தில்..... பதவியை வசிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி..... அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார்/நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை. அவரின் வேலைகள் மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது என்றும், அவருக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை என்றும், அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என்றும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். அவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால், அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

திகதி: .....

.....  
திணைக்கள /நிறுவனத்  
தலைவரின் கையொப்பம்  
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

08-639

### இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் கீழ்க்காணும் பதவிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழ் காணப்படும் மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் கல்வித் தகைமை/தொழில் தகைமை மற்றும் அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2020 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக, “பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். (மேலும் இந்த விளம்பரம் பற்றிய விபரங்களை [www.parliament.lk](http://www.parliament.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

**கவனிக்க:** ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஒவ்வொரு பதவிக்கும் என தனித்தனி விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

01. ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (சிங்களம்)  
ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (தமிழ்)  
ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்)

01.1 **சம்பள அளவுத்திட்டம்.**- 2016.11.07 ஆந்திசுதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்தாகும் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 47,340- 3 × 755/13 × 1,030- ரூபா 62,995.00 (சகல மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் ரூபா 95,000.00 ) ஆகும்.

01.2. **கடமைப் பணிகளின் தன்மை.**- பிரதானமாக பாராளுமன்றத்தினதும் பாராளுமன்றக் குழுக்களினதும் கூட்டக் குறிப்புகளை சுருக்கெழுத்துக்களில் எழுதி சரியாகவும் பூரணமாகவும் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

01.3. **வயதெல்லை.**- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் மற்றும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் (ஏற்கனவே அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க / பாராளுமன்ற சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

01.4. **கல்வித் தகைமைகள்.**-

(அ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் உரிய மொழி மற்றும் கணிதம் அடங்கலாக 05 திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.  
(உரிய மொழி.-ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (சிங்களம்) பதவிக்கு சிங்கள மொழி/ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (தமிழ்) பதவிக்கு தமிழ் மொழி/ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்) பதவிக்கு ஆங்கில மொழி)

மற்றும்

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் (பழைய பாடத் திட்டம்) ஒரே தடவையில் 04 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் / கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் (புதிய பாடத் திட்டம்) ஒரே தடவையில் 03 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் உரிய மொழி மற்றும் கணிதம் அடங்கலாக 05 திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(உரிய மொழி.-ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (சிங்களம்) பதவிக்கு சிங்கள மொழி/ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (தமிழ்) பதவிக்கு தமிழ் மொழி/ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்) பதவிக்கு ஆங்கில மொழி)

மற்றும்

அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/அரை அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றில் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவியில் 10 வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்.

01.5. **தொழில்சார் தகைமைகள் .-** அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து சுருக்கெழுத்து மற்றும் தட்டெழுத்து பற்றிய சான்றிதழை பெற்றிருத்தல் (அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க / அரை அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றில் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவியில் 10 வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவத்தையுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் இந்த சான்றிதழை பெற்றிருக்க வேண்டும் என்ற அவசியமில்லை).

01.5.1. **ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (சிங்களம்)**

(அ) சுருக்கெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 110 சொற்கள் (90% செவ்வையுடன்)

தட்டெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 30 சொற்கள் (95% செவ்வையுடன்)

(ஆ) சிங்கள மொழியில் உயர் தேர்ச்சியும் பரந்த பொது அறிவும் பெற்றிருத்தல்.

(இ) ஆங்கில, தமிழ் மொழி அறிவும் மற்றும் கணினி பிரயோகம் பற்றிய அறிவும் மேலதிகத் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.

(ஈ) **பதவியில் நிரந்தரமாக்கல் தொடர்பான நிபந்தனைகள்**

தேர்ந்தெடுக்கப்படும் சிங்கள ஹன்சாட் அறிக்கையாளர்கள் நியமனம் பெற்று ஒரு வருட காலத்தினுள் 95% செவ்வையுடன் நிமிடம் ஒன்றுக்கு 30 சொற்கள் என்ற தட்டெழுத்து வேகப் பரீட்சை ஒன்றில் சித்தியடைதல் வேண்டும். அந்த பரீட்சையில் சித்தியடையத் தவறும் பட்சத்தில் சமயோசித அடிப்படையில் நியமனம் முடிவுறுத்தப்படுவதற்கு அல்லது முன்பிருந்த சேவைக்குத் திருப்பி அனுப்பப்படுவதற்கு நேரிடும்.

#### 01.5.2. ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (தமிழ்)

- (அ) சுருக்கெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 110 சொற்கள் (90% செவ்வையுடன்)  
 தட்டெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 30 சொற்கள் (95% செவ்வையுடன்)  
 (ஆ) தமிழ் மொழியில் உயர் தேர்ச்சியும் பரந்த பொது அறிவும் பெற்றிருத்தல்.  
 (இ) சிங்கள, ஆங்கில மொழி அறிவும் மற்றும் கணினி பிரயோகம் பற்றிய அறிவும் மேலதிகத் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.  
 (ஈ) பதவியில் நிரந்தரமாக்கல் தொடர்பான நிபந்தனைகள்  
 தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தமிழ் ஹன்சாட் அறிக்கையாளர்கள் நியமனம் பெற்று ஒரு வருட காலத்தினுள் 95% செவ்வையுடன் நிமிடம் ஒன்றுக்கு 30 சொற்கள் என்ற தட்டெழுத்து வேகப் பரீட்சை ஒன்றில் சித்தியடைதல் வேண்டும். அந்த பரீட்சையில் சித்தியடையத் தவறும் பட்சத்தில் சமயோசித அடிப்படையில் நியமனம் முடிவுறுத்தப்படுவதற்கு அல்லது முன்பிருந்த சேவைக்குத் திருப்பி அனுப்பப்படுவதற்கு நேரிடும்.

#### 01.5.3. ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்)

- (அ) சுருக்கெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 120 சொற்கள் (90% செவ்வையுடன்)  
 தட்டெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 40 சொற்கள் (95% செவ்வையுடன்)  
 (ஆ) ஆங்கில மொழியில் உயர் தேர்ச்சியும் பரந்த பொது அறிவும் பெற்றிருத்தல்.  
 (இ) சிங்கள, தமிழ் மொழி அறிவும் மற்றும் கணினி பிரயோகம் பற்றிய அறிவும் மேலதிகத் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.  
 (ஈ) பதவியில் நிரந்தரமாக்கல் தொடர்பான நிபந்தனைகள்  
 தேர்ந்தெடுக்கப்படும் ஆங்கில ஹன்சாட் அறிக்கையாளர்கள் நியமனம் பெற்று ஒரு வருட காலத்தினுள் 90% செவ்வையுடன் நிமிடம் ஒன்றுக்கு 140 சொற்கள் சுருக்கெழுத்து வேகப் பரீட்சை ஒன்றிலும் மற்றும் 95% செவ்வையுடன் நிமிடம் ஒன்றுக்கு 40 சொற்கள் தட்டெழுத்து வேகப் பரீட்சை ஒன்றிலும் சித்தியடைதல் வேண்டும். அந்த பரீட்சைகளில் சித்தியடையத் தவறும் பட்சத்தில் சமயோசித அடிப்படையில் நியமனம் முடிவுறுத்தப்படுவதற்கு அல்லது முன்பிருந்த சேவைக்குத் திருப்பி அனுப்பப்படுவதற்கு நேரிடும்.

#### 02. குழு அறிக்கையாளர் பதவி (ஆங்கிலம்)

02.1. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- 2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/ 2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்தாகும் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 43,565.00 - 9x755/6x930- ரூபா 55,940.00 (சகல மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத் திட்டத்திற்குரிய ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் ரூபா 89,000.00) ஆகும்.

02.2. கடமைப்பணிகளின் தன்மை.- பிரதானமாக பாராளுமன்றக் குழுக்களின் கூட்டக் குறிப்புகளை சுருக்கெழுத்துக்களில் எழுதிக் கொண்டு சரியாகவும் பூரணமாகவும் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

02.3. வயதெல்லை.- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் மற்றும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் (ஏற்கனவே அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில்/ பாராளுமன்ற சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது).

#### 02.4. கல்வித் தகைமைகள்.-

- (அ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் உரிய மொழி மற்றும் கணிதம் அடங்கலாக 05 திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(உரிய மொழி:-குழு அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்) பதவிக்கு ஆங்கில மொழி)

மற்றும்

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் (பழைய பாடத்திட்டம்) ஒரே தடவையில் 04 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் / கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் (புதிய பாடத் திட்டம்) ஒரே தடவையில் 03 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

- (ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் உரிய மொழி மற்றும் கணிதம் அடங்கலாக 05 திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(உரிய மொழி:-குழு அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்) பதவிக்கு ஆங்கில மொழி)

மற்றும்

அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க/ அரை அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றில் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவியில் 10 வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

02.5. **தொழில்சார் தகைமைகள்.** - அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து சுருக்கெழுத்து மற்றும் தட்டெழுத்து பற்றிய சான்றிதழை பெற்றிருத்தல் (அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க/ அரை அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றில் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவியில் 10 வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவத்தையுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் இந்த சான்றிதழை பெற்றிருக்க வேண்டும் என்ற அவசியமில்லை.

- (அ) சுருக்கெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 110 சொற்கள் (90% செவ்வையுடன்)  
 தட்டெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 40 சொற்கள் (95% செவ்வையுடன்)  
 (ஆ) ஆங்கில மொழியில் உயர் தேர்ச்சியும் பரந்த பொது அறிவும் பெற்றிருத்தல்.  
 (இ) சிங்கள, தமிழ் மொழி அறிவும் மற்றும் கணினி பிரயோகம் பற்றிய அறிவும் மேலதிகத் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.  
 (ஈ) **பதவியில் நிரந்தரமாக்குவது தொடர்பான நிபந்தனைகள்**  
 தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஆங்கில மொழி குழு அறிக்கையாளர்கள் நியமனம் பெற்று ஒரு வருடத்தினுள் 90% செவ்வையுடன் நிமிடம் ஒன்றுக்கு 120 சொற்கள் சுருக்கெழுத்து வேகப் பரீட்சை ஒன்றிலும் மற்றும் 95% செவ்வையுடன் நிமிடம் ஒன்றுக்கு 40 சொற்கள் தட்டெழுத்து வேகப் பரீட்சை ஒன்றிலும் சித்தி அடைதல் வேண்டும். அந்தப் பரீட்சைகளில் சித்தியடையத் தவறும் பட்சத்தில் சமயோசித அடிப்படையில் நியமனம் முடிவுறுத்தப்படுவதற்கு அல்லது முன்பிருந்த சேவைக்குத் திருப்பி அனுப்பப்படுவதற்கு நேரிடும்.

### 03. சுருக்கெழுத்தாளர் (ஆங்கிலம்)

#### 03.1. சம்பள அளவுத்திட்டம்

2016.11.07 ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்தாகும் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 32,330.00-3x380/10x445/4x660-ரூபா 40,560.00 (சகல மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் ரூபா 69,000.00) ஆகும்.

#### 03.2. வயதெல்லை.

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாதவராகவும் மற்றும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் (ஏற்கனவே அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில்/பாராளுமன்ற சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்கல ஏற்புடையதாகாது).

#### 03.3. கல்வித் தகைமைகள்.

- (அ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் உரிய மொழி மற்றும் கணிதம் அடங்கலாக 05 திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(உரிய மொழி:-சுருக்கெழுத்தாளர் (ஆங்கிலம்) பதவிக்கு ஆங்கில மொழி)

மற்றும்

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் (பழைய பாடத்திட்டம்) ஒரே தடவையில் 04 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்/கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் (புதிய பாடத் திட்டம்) ஒரே தடவையில் 03 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

- (ஆ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் உரிய மொழி மற்றும் கணிதம் அடங்கலாக 05 திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

(உரிய மொழி:-சுருக்கெழுத்தாளர் (ஆங்கிலம்) பதவிக்கு ஆங்கில மொழி)

மற்றும்

அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க/ அரை அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றில் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவியில் 10 வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்.

#### 03.4. தொழில்சார் தகைமைகள்.-

அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து சுருக்கெழுத்து மற்றும் தட்டெழுத்து பற்றிய சான்றிதழை பெற்றிருத்தல் (அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/அரை அரசாங்க நிறுவனம் ஒன்றில் சுருக்கெழுத்தாளர் பதவியில் 10 வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவத்தையுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் இந்த சான்றிதழை பெற்றிருத்தல் வேண்டும் என்ற அவசியமில்லை.

(அ) சுருக்கெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 100 சொற்கள் (90% செவ்வையுடன்)

தட்டெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 40 சொற்கள் (95% செவ்வையுடன்)

(ஆ) ஆங்கில மொழியில் உயர் தேர்ச்சியும் பரந்த பொது அறிவும் பெற்றிருத்தல்.

(இ) சிங்கள, தமிழ் மொழி அறிவும் மற்றும் கணினி பிரயோகம் பற்றிய அறிவும் மேலதிகத் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.

#### (ஈ) பதவியில் நிரந்தரமாக்குவது தொடர்பான நிபந்தனைகள்

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஆங்கில மொழி சுருக்கெழுத்தாளர்கள் நியமனம் பெற்று ஒரு வருடத்தினுள் 95% செவ்வையுடன் நிமிடம் ஒன்றுக்கு 40 சொற்கள் தட்டெழுத்து வேகப் பரீட்சை ஒன்றில் சித்தியடைதல் வேண்டும். அந்தப் பரீட்சையில் சித்தியடையத் தவறும் பட்சத்தில் சமயோசித அடிப்படையில் நியமனம் முடிவுறுத்தப்படுவதற்கு அல்லது முன்பிருந்த சேவைக்குத் திருப்பி அனுப்பப்படுவதற்கு நேரிடும்.

04. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- சுருக்கெழுத்து, மொழி அறிவு மற்றும் பதிப்பு ஆகியன தொடர்பான பரீட்சைகளின் மூலமும் ஒரு நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலமும் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

(விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவிக்கான சுருக்கெழுத்து வேகப் பரீட்சைக்காக வேகமாக வாசிக்கப்படும் ஒரு பந்தியை சுருக்கெழுத்தில் குறிப்பெழுதிக் கொண்டு, அதன் பின்னர் வழங்கப்படுகின்ற நேரத்திற்குள் அந்தக் குறிப்புகளை 90% செவ்வையுடன் விரிவாக எழுதிக்கொள்வதற்கு பரீட்சார்த்திகள் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர்).

#### 05. சேவையிலமர்த்தும் நியதிகளும், நிபந்தனைகளும்.-

(அ) இப்பதவிகள் நிரந்தரமானவையாகும். இந்தப் பதவிகளுக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள முறை தொடர்பாக அரசாங்கம் எதிர்காலத்தில் எடுக்கும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இணங்க வேண்டும். தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஆரம்பத்தில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். அரசாங்க சேவை அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள ஆளொருவர் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின் அவர் ஒரு வருட கால பதில் கடமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.

(ஆ) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்படையதான நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இயைந்தொழுகுதல் வேண்டும்.

(இ) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அரசாங்கத்தினால் நிர்ணயிக்கப்படும் ஒரு விகிதாசாரத்திற்கு அமைய விதவைகள்/தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு தமது சம்பளத்திலிருந்து பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும். இவர்கள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கும் உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

(ஈ) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு சான்றிதழ்க்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

06. விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப் பிரதிகள் அல்ல) தத்தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்தனுப்பதல் வேண்டும். மூலப் பிரதிகளைக் கோரும் பட்சத்தில் அவற்றை சமர்ப்பித்தலும் வேண்டும்.

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

(ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;

(இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;

(ஈ) அனுபவத்த உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

07. அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க/ அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில்/ நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

08. பதவியைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கில் ஏதாவது ஒரு வகையில் செல்வாக்கைப் பிரயோகித்தலானது தகுதியின்மைக்கு வழிவகுக்கும்.

09. விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு விடயம் தவறானது என ஒருவரை தெரிவு செய்வதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால், அவர் தகுதியற்றவர் எனக் குறிப்பிடப்படுவதற்கும், நியமனத்தின் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவார்.

10. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் அல்லது மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்கள் இன்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப் படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு பின்னர் திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவர்களின் ஊடாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும், மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

டபிள்யூ. பி. டி. தசநாயக்க  
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,  
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,  
2020, ஓகத்து 21.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**இலங்கைப் பாராளுமன்றம்**

..... பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவம்

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்) :.....  
.....

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) :.....  
.....

(இ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) (Mr./Mrs. /Miss) :.....  
.....

02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

03.(அ) சொந்த முகவரி:.....  
.....

தொலைபேசி இலக்கம்: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ஆ) அலுவலக முகவரி: .....  
.....

தொலைபேசி இலக்கம்: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(இ) அனுமதி அட்டையை அனுப்பிவைக்க வேண்டிய முகவரி

தனிப்பட்ட 

--

 அலுவலக 

--

04.(அ) பிறந்த திகதி: ஆண்டு :..... மாதம் :..... திகதி :.....  
(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது: வருடங்கள்:..... மாதங்கள்:..... நாட்கள்:.....

05. விவாகமானவரா /விவாகமாகாதவரா : (விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்)

06. பால் நிலை : (ஆண் / பெண்)

07. இலங்கைப் பிரசையா எனும் விபரம்: (ஆம்/இல்லை)

08. கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

பரீட்சை	பாடம்	பெற்ற சித்திகள்	சித்தியடைந்த ஆண்டு
க. பொ. த. (உ/த)			

பரீட்சை	பாடம்	பெற்ற சித்திகள்	சித்தியடைந்த ஆண்டு
க. பொ. த. (சா/த)	சிங்களம்/தமிழ்		
	கணிதம்		
	ஆங்கிலம்		

09. உயர் கல்வி/தொழில் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

.....  
 .....  
 .....

10. அனுபவம்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

.....  
 .....  
 .....

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம் :

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :.....  
 (ஆ) தற்போது வசிக்கும் பதவி: .....  
 (இ) முதல் நியமனத் திகதி: .....  
 (ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்: .....  
 (உ) கொடுப்பனவுகள்: .....  
 (ஊ) மொத்த சம்பளம்: .....

12. நீர் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீரா? (ஆம்/ இல்லை)  
 அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

.....  
 .....



13. நீர் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீரா? (ஆம்/இல்லை) அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

.....  
.....  
.....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு விபரம் தவறானது அல்லது பொய்யானதென நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இப்பதவிக்கு நான் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நட்டசட்டுகளும் இன்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

திகதி: .....

.....  
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

**திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் :**

(அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் மாத்திரம்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம்,

இந்த நிறுவனத்தில்..... பதவியை வகிக்கும் திரு./  
திருமதி/ செல்வி..... அவர்களின் விண்ணப்பத்தை  
சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார்/நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை. இவரின்  
வேலைகள் மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது என்றும், இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்  
ஏதுமில்லை என்றும், இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை  
என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால், இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க  
முடியும்/முடியாது.

திகதி: .....

.....  
திணைக்கள /நிறுவனத்  
தலைவரின் கையொப்பம்  
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

08-640