සැ. යු.- මෙවර පළවන ගැසට් පතුයේ VI කොටසේ 2024 වර්ෂය සඳහා කුරුණෑගල දිස්තුික්කයට අයත් අධිකරණ කලාපවල ජූරි සභිකයින්ගේ නාමාවලියක් සිංහල, දෙමළ හා ඉංගුීසි භාෂාවන්ගෙන් පළවේ.



ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය

අංක 2,399 - 2024 අගෝස්තු මස 23 වැනි සිකුරාදා - 2024.08.23

(රජයේ බලයපිට පුසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

		පිටුව			පිටුව
නනතුරු ඇබෑර්තු	 	 2252	විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය	 	 2252

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පතුයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පනුයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පනුගේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පනුය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට පුමාණ-වත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවදාතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණීලි ගැසට් පතුය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පතුයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පතුය* පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2024 සැප්තැම්බර් මස 13 වැනි දින පළකරන ගැසට් පතුයේ දැන්වීම් 2024 අගෝස්තු මස 30 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුදුණාලයට හාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ටොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් පුකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු වෟවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පතුයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති පුඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු වෟවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ටොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පතුයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

> ගංගානි ලියනගේ, රජයේ මුදුණාලයාධිපති.

2024 ජනවාරි මස 01 වැනි දින, කොළඹ 08, රජයේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



මෙම ගැසට් පතුය www. documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

. ශී ලංකා පුජාතාන්තිුක සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුයෙහි පළ කරනු ලබන රාජා සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්ය සදසකම් :

- 1.1 තමා ශී ලාංකිකයෙකු බවට පුමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපන් කළ යුතුය.
- ශී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.
- 1.2 ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමන් වී තිබීම අවම අධාාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධායයෝ අධාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමානවිභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජා සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජා සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)
- *1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජා භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණ-වලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස. නියමිත රාජා භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධායකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව පුවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමානා :

- 2.1 රාජන සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.
- 2.2 අදාළ අමාතාාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි පුමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජා සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජා නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
- 2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජා නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජා නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

- 3.1 ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජා නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.
- 3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.
- 3.1.2 සියලු ම රාජා නිලධාරීහු රාජා භාෂා පුතිපත්තියෙහි අවශාතාවයන් සඳහා ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම වෘවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා පුතිපත්තිය කියාත්මක කිරීම සඳහා දනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ වාවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.
- 3.1.3 රාජා භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධායකින් රාජා සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.
- 3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධායකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජා භාෂාවකින් නියමිත පුවීණනා පරීක්ෂණය යහි I වැනි ශේණීයෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශේණීයෙන් සමත්වීමත් (අවශානම) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශේණීයෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.
- නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්නියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම කියාත්මක වන්නේය.
- 3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජා භාෂාවක පුවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ පුවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටීය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමානා රාජකාරීවල නිරත වෙමින් සිටීය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.
- 3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.
- 3.1.7 රාජා සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජා නිලධාරියෙකු රාජා සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමානායෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය

- නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා පුථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.
- 3.1.8 (රාජා සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථීර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛදා පරී-ක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ චෛදා නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන චෛදා පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

- 4.1 ස්ථිර හා විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජා නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන පුතිශතයක පුමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.
- 4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පැනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකිය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් රෑක් රාජ‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් පුමාණය මෙන් 150%ක මුදල් පුමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.
- 4.3 පළාත් පාලන සේවයේ ව්ශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජා සේවයේ ව්ශාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජා සේවයේ ව්ශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (ව්ශාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජා සේවයේ තනතුරු සහ ව්ශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.
- 4. විශාම වැටුප් වාවස්ථා සංගුහය යටතේ රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරු-වලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිනා සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජා සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම වාවස්ථා සංගුහය යටතේ විශාම වැටුප් සහිත බවට පුකාශිත තනතුරක රාජා නිලධාරීගෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ වාවස්ථා සංගුහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ වාවස්ථා සංගුහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුගුහය

5.1 එක්සත් රාජා යුද්ධාවතීරණ හමුදාවත්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන පුහාර නිවාරණ සහ මහජන අාරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනැකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණී නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජා සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

- 6.1 රාජා සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවුන්, අවශා සියලු සුදුසුකම් ඇත්තා-වූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු පුධානීන්ගේ මාර්ග යෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජා සේවයෙහි දැනට ස්ථීර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ස සඳහා ඔවුන් මුදවාලීය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙ-පාර්තමේන්තුවල පුධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.
- 6.2 නියමිත ඵේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබීය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.
- 6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුව වරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුගුහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.
- 6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවදා පුකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.
- 6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකා-බද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික පුතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජා පරිපාලන චකුලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජා පරිපාලන චකුලේඛවල දක්වා ඇති පුතිපත්තියට අනුකූලව රාජා සේවයට, පළාත් රාජා සේවයට, රාජා සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අඩිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- (i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් _ කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- කොටයකට පෙන සටම නො තිබෙනුම කටම, විතාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විතාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම, එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම, (iv)
- __ සහතික පතුය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- විභාගාපේක්ෂකයාගේ කියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ කියාව සම්බන්ධයෙන් (vi) පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් කිුයා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් `සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ටතාග කොසොටස සියමු ලේ. ව සමෙන්වාස්වෙන් ඔවුම්වේ භාණය අවසාවා නගණය වනිනේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විහාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජන සේවා කොම්පන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

- 1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතීන්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.
- විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතීත්ට කිකරු විය යුත්තාහ, එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විශසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව කිුයා කළ යුතු ය.
- විභාගයේ දී පුශ්න පතුයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු පුශ්න පතුයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. පුායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.
- 4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද කියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.
- 5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත් දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශා වුවතොත් පුථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.
- 6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පතුවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පතුයෙහි අනා විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික කුියාවක් කිරීමට පුයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පතු පුතික්-ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.
- 7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ පුශ්න පතුයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව කියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.
- 8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම 8. තිමෙන වෙත සිපියන් ලදි කසදාසයක හෝ උත්තට ලංකා පොකස හෝ ඉටදැලෙ හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාච්ච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පතුයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පතුයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම පුශ්නයකට පිළිතුරු දෙනැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශා පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට පුයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ
- ගණිත පුශ්තවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චිතු කර්මයේ දී තමන්ගේ චිතුය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිතුයට ආකල්ප මාතුයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ කුියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත කිුයාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.
- 10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් දුවා විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් කියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.
- 11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිදුවා හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාච්ච්චි කරන නෝට පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබදි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩ, නැවූ පුවෘත්ති පතු, මුවුන් ජෙපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත් යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි කිුයාවකි.
- 12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශාතා කඩකිරීම වංචා සහගත කියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
- 13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පතුයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යන්න දරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම

වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදමිය යුතුය.

- 14. පුශ්න පතුයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීන්වය යටතේ විභාග __ ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.
- 15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට වාාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු කියාවකි. අනනාතා පතු වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනනාතා පතු ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනනාතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.
- 16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව

- (i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත ඓලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් පුශ්න පතුය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.
- (ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම පුශ්න පතුයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතින්ට ඒ බැවි සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස කියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට
- (iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටීන විට අනනාතා පතු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනනාතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශා ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශා ලියවිලි විභාගශලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතීන්හට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.
- (iv) විභාගය සඳහා සාමානායෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිදුවා (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපියනු ලැබේ. සාමානාෳයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ල්ල්ල්ව, සාමානාශයන කාටක් බේදා ලේන ප්වශයකට පෙනස වූ හෝ අමුතු මොස්ත්වයේ ල්පි දුවා ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් පුශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් දුවා අපිරිසිදු නොකර නැවත පුයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක වකු සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.
- (v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අඩිකෝදු, ජාාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.
- (vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. පුශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ පුශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගත්තට නොහැකි ලෙස තොලිවිය යුතුයි.
- (vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පුශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තී්රය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ පුයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද පුශ්නවල අංක වරද්වා යෙදීම වහාකුලත්වයට හේතුවන බැවින් පුශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.
- (viii) අනිවාර්ය පුශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් පුශ්න ද සම්බන්ධව පුශ්න පතුයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.
- (ix) ගණිත පුශ්තවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ (M) ගමනාට මුහනටලට උගක්ග සටයන පට ගැන කැලප සහ කවුදැස පට හමනට සැදෑම කොටසක් වශයෙන් අනුකුමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවගං තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිතු ආදිය නිවැරදිව ද සැහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අදින ලද රුප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සින් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝගෳ වේ.
- (x) එක් එක් පුශ්න පතුයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම පුශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.
- (xi) ඔබගේ උත්තර පතුය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියනින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පතුය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පතුය විභාග ශාලාවේ සේවය ක්රන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට නෝ බාර නොදීය යුතුය.
- (xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශා වූ විට ද, කඩදාසි ආදීය අවශා වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත, බත්තරමල්ල

ශීූ ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබැර්තු

සංශෝධනයයි

අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුකුම වාවස්ථා පුතිසංස්කරණ අමාතාාංශය

කම්කරු විනිශ්චය සභා සහකාර ලේකම් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම - 2024

අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය - 2024.08.26

එම්. එන්. රණසිංහ, ලේකම්. අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුකුම වහවස්ථා පුතිසංස්කරණ අමාතහාංශය.

2024 අගෝස්තු මස 22 වැනි දින, අංක 19, ශීු සංඝරාජ මාවත, කොළඹ 10.

08-207

විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව

සංචාරක හා ඉඩම් අමාතහාංශය යටතේ වන ඉඩම් පරිහරණ පුතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශේණියේ සහකාර අධාක්ෂ (දිස්තික් ඉඩම් පරිහරණ) තනතුර සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය -2024

ඉඩම් පරිහරණ පුතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දිස්තුික් ඉඩම් පරිහරණ) තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු 06ක් පිරවීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම්ලත් දැනට සක්‍රීය සේවයේ යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ගෙන් රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2024 දෙසැම්බර් මස කොළඹ දිස්තුික්කයේ දී පවත්වනු ඇත.

මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර අධාක්ෂ ජනරාල්, ඉඩම් පරිහරණ පුතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 170, කිරුළ පාර, කොළඹ 05 යන ලිපිනය වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "ඉඩම් පරිහරණ පුතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධාක්ෂ (දිස්තුක් ඉඩම් පරිහරණ) තනතුර සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2024" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. (අ) අයදුම්පතු කැඳවන අවසාන දිනය 2024.09.23 දින වේ.

සටහන: අයදුම්පතක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේ දී නැතිවූ බවට හෝ පුමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත් පුමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභහානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

1. තනතුරට අදාල කාර්යයන් :

ඉඩම් අමාත හාංශය හා ඉඩම් පරිහරණ පුතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු දිස්තික් මට්ටමේ දී සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියා ලෙස කටයුතු කිරීම, දිස්තික්කය තුළ පවතින තත්ත්වයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් පුශස්ථ සහ ඵලදායි පරිහරණයකට යොමු කිරීමට අවශා විදහත්මක සැලසුම් සැකසීම, අධීක්ෂණය හා කියාත්මක කිරීමට උපදෙස් ලබාදීම, විවිධ ආයතනයන් වෙත ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ක්ෂේතුයට අදාළ භුමි පරිහරණ සැලසුම් නිර්දේශ ලබා දීම, දිස්තික් ලේකම්වරයා සභාපතිවරයා ලෙස කටයුතු කරන දිස්තික්කයේ ඉඩම් පරිහරණය පිළිබඳව තීරණය දිස්තික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් කම්ටුවේ ලේකම් ලෙස කටයුතු කිරීම, ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දිස්තික් කාර්යාලයේ මුලා හා පරිපාලන කටයුතු පවත්වාගෙන යාම, පුාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කර ඇති නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණ කටයුතු.

2. මස්වයට බඳවා ගැනීමේ කුමය :

ලිඛිත විභාගයේ සියලු විෂයයන් සමත් අයදුම්කරුවන් අතරින් විභාගයේ දී ලබාගත් ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛාාව මෙන් පස් ගුණයකට නොඅඩු අයදුම්කරුවන් සංඛාාවක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබේ.

ලිඛිත විභාගයේ දී හා වහුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබා ගත් මුළු ලකුණුවල එකතුව මත ඉහළම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් අතරින් පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛාාව අනුව සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බඳවා ගනු ලැබේ.

පත්කරනු ලබන සංඛහාව රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

- 3. මස්වයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි:
 - I. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශාම වැටුප් කුමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන පුතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ.
 - II. මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් එක් අවුරුදු පරිවාස කාල සීමාවකට යටත් වේ.
 - III. 2020.10.16 දිනැති රාජා පරිපාලන චකුලේඛ අංක 18/2020හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව, නියමිත අනෙක් රාජා භාෂාවේ/ රාජා භාෂාවල පුවීණතාව ලබාගත යුතුය.
 - IV. රාජන සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවලටද ශී ලංකා ප්‍රජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංගුහයට ද රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය හා ඊට සිදුකර ඇති හෝ ඉදිරියේ දී සිදුකරනු ලබන සංශෝධනයන්හි ඇතුළත් කොන්දේසිවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.
 - V. පත්වීම කියාත්මක වන දිනය, රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය පරිදි පත්වීම් ලිපි නිකුත් කරනු ලබන දිනය හෝ ඊට පසු දිනයක් වනු ඇත.

4. වැටුප් පරිමාණය :

මෙම තනතුරට රාජා පරිපාලන චකුලේඛ 03/2016 දරන වැටුප් චකුලේඛයට අනුව SL-1-2016,රු. 47,615-10x1335-8x1630-17x2170- රු.110,895/-ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ.

5. අධාාපන සුදුසුකම්:

විශ්වවිදහාල පුතිපාදන කොමිනේ සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයක භුගෝල විදහාව හෝ කෘෂිකර්මය පිළිබඳව විශේෂ උපාධියක් හෝ භුගෝල විදහාව විෂයයක් සහිතව සාමානා උපාධියක් ලබා තිබීම.

6. පළපුරුද්ද:

- I. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරී තනතුරේ හෝ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරී තනතුරේ රාජකාරීන්ට සමාන රාජකාරී පවරා ඇති ඉහත දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්තව සිටින සංවර්ධන නිලධාරියෙකු වීම.
- II. ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ වසර පහක (05) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- III. සේවය ස්ථීර කර ඇති නිලධාරියෙකු වීම.

7. වයස් සීමාව :

දැනට රාජා සේවයේ නියුතු වූවන් සඳහාවන බැවින් වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

8. කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයකු ම ශී ලංකාවේ ඕනෑම පුදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් පුමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝගාතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

9. වෙනත් සුදුසුකම් :

- i. අයදුම්කරුවන් ශීු ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුය.
- ii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- iii. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට, තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශා සියලුම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- iv. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.

10. ලිඛිත තරග විභාගය :

10:1 ලිඛිත තරග විභාගය පහත සඳහන් පුශ්න පතුවලින් සමන්විත වේ:

අංකය	විෂයයන්	කාලය	උපරිම	සමත්
			උකුණු පුමාණය	<i>යකුණු</i> උකුණු
01	විෂයානුබද්ධ පුශ්න පතුය	පැය 03	100	40%
02	බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%

10:2 විෂය නිර්දේශය

(අ) විෂයානුබද්ධ පුශ්න පතුය

විවිධ මට්ටම්වලින් ඉඩම් භාවිතය සඳහා විදහාත්මක ලෙස ඉඩම් පරිහරණය, සැලසුම්කරණය කිරීම හා විවිධ පරිහරණයන් සඳහා භූමිය තාර්කික ලෙස බෙදා වෙන් කිරීමේ ශිල්ප කුම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

(ආ) බුද්ධි පරීක්ෂණය

සංඛාහත්මක, භාෂාමය හා රූපාකාර වාූහ සහ අන්තර් සම්බන්ධතාවලට අදාළව ඉදිරිපත් කෙරෙන, විශ්ලේෂණ, අර්ථකථන, තාර්කික හැකියාව ආදිය මැන බැලෙන බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ පුශ්න 50කින් සමන්විත වේ.

11. වූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් වාූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන අතර, එහිදී පහත සඳහන් ලකුණු පරිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

	T	T
පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේතු	උපරිම ලකුණු	තෝරා ගැනීම සඳහා අවශා අවම ලකුණු පුමාණය
අතිරේක අධාාපන සුදුසුකම් 1.1 පිළිගත් විශ්වවිදාහලයකින් ලද භූගෝල විදහාව හෝ කෘෂිකර්මය පිළිබඳ විශේෂචේදී උපාධිය	20	අදාල නොවේ
1.2පිළිගත් විශ්ව විදහාලයකින් ලද සාමාන උපාධියක් සඳහා භුගෝල විදහාව පුධාන විෂයක් ලෙස හදාරා තිබීම -පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා - 18 -දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථයක් සඳහා - 13 -දෙවන පන්තියේ පහළ සාමාර්ථයක් සඳහා - 08 (උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ.)		
	15	
3. වෘත්තීය සුදුසුකම් : තනතුරට අදාල ක්ෂේතුයේ -පශ්චාත් උපාධිය - 20 -පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව - 15 (උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ.)	20	

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේතු	උපරිම ලකුණු	තෝරා ගැනීම සඳහා අවශා අවම ලකුණු පුමාණය
4.තොරතුරු තාක්ෂණය/පරිගණක විදහාව පිළිබඳ ලබා ඇති සුදුසුකම්: -විශ්වවිදහාල පුතිපාදන කොමිනේ සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයක උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය/පරිගණක විදහාව පුධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා ලකුණු - 20 -තෘතීය හා වෘත්තීය අධහාපන කොමිනේ සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් පරිගණක විදහාව පිළිබඳ වසරක හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සඳහා වන ඩිප්ලෝමාවක්/සහතිකයක් සඳහා ලකුණු - 15 -තෘතීය හා වෘත්තීය අධහාපන කොමිනේ සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් පරිගණක විදහාව පිළිබඳ මාස 06ක හෝ අවුරුද්දකට අඩු කාලයක් සඳහා වන ඩිප්ලෝමාවක්/සහතිකයක් සඳහා ලකුණු - 10 -තෘතීය හා වෘත්තීය අධහාපන කොමිනේ සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් පරිගණක විදහව පිළිබඳ මාස 03කට වැඩි මාස 06කට අඩු කාලයක් සඳහා වන සහතිකයක් සඳහා ලකුණු - 05 (උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ.)	20	
5. අතිරේක පළපුරුද්ද: මූලික සුදුසුකම් ලෙස සලකා බලන වසර 05 හැර ඊට වැඩි සෑම වසරක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින්	20	
6. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාවය මුළු එකතුව	100	40

12. විභාග කොන්දේසි :

I. අයදුම්පත සෙ.මී. 22-29 පුමාණයේ A4 කඩදාසියේ දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් සකස් කළ යුතු අතර, අංක 01 සිට 07 තෙක් ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවට ද ඉතිරිය 2,3 පිටුවලට ද වන ලෙස ගෙන සකස් කළ යුතුය. ඊට අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරෙන් ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය.

මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පතුයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අදාළ අයදුම්පතේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම පුයෝජනවත් වනු ඇත.

අයදුම්පතෙ හි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පතුවල සිංහලට අමතරව ඉංගීසියෙන් ද දෙමළ අයදුම්පතුවල දෙමළට අමතරව ඉංගීසියෙන් ද යෙදිය යුතු වේ.

II. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු නොලබන අතර, විභාගය සඳහා පුවේශපතුය නිකුත් කළ වහාම ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුවත්පත් නිවේදනයක් පළකරනු ලැබේ. නිවේදනයේ සඳහන් විභාගය පැවැත්වෙන දිනයට අවම වශයෙන් දින 05 කටවත් පෙර තම පුවේශපතුය නොලද අපේක්ෂකයින් වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය.

ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම්පතෙහි ඡායාපිටපතක් ද, ලියාපදිංචි කුවිතාන්සිය ද කොළඹින් බැහැර පුදේශයක නම් පුචේශපතුය එවීම සඳහා ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් ඔබගේ ඉල්ලීම් ලිපිය ද ළග තබා ගෙන නිවේදනයක් ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැන්වීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

- III. විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංගුීසි යන භාෂා මාධාවලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂාවකින් විභාග යට පෙනී සිටිය හැකිය. අපේක්ෂකයන් මෙම විභාගයේ සියලුම පුශ්නපතුවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. අපේක්ෂකයකුට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන විභාග මාධා වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. සෑම අපේක්ෂකයකුම පුශ්නපතු දෙකට ම (02) පෙනී සිටිය යුතුය.
- IV. විභාග ගාස්තුව රු. 1200/-කි. විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ශිණුම් අංකයට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/ උප තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා අයදුම්කරුවන්ගේ නමින් ලබාගන්නා ලදුපතෙහි දාරය මගින් අයදුම්පතේ නිශ්චිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවන්න. එම කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම පුයෝජනවත් වනු ඇත.
- V. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.
- VI. මෙම විභාගය කොළඹ නගරයේ දී පමණක් පැවැත්වේ. විභාගය පැවැත්වනු ලබන දිනය පසුව දැනුම් දෙනු ලැබේ.
- VII. රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත විභාගය කල් දැමීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතු වේ.
- VIII. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.
- IX. පුවේශ පතුය නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළු වීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත් පුවේශ පතුයක් පමණි.

අපේක්ෂකයකුට විභාග පුවේශ පතුයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

X. අපේක්ෂකයාගේ අනනානාවය :

විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් සෑම අපේක්ෂකයකු ම විභාගශාලාවේ දී තම අනනානාවය ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛනවලින් එක් ලේඛනයක් පමණක් පිළිගනු ලැබේ.

- i. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත,
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපතුය,
- iii. වලංගු රියදුරු බලපතුය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනනාතාව තහවුරු කර ගැනීමට හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනනාතාව සනාථ කිරීම පුතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර සෑම අයදුම්කරුවෙකු ම තම අත්සන තම ආයතන පුධානියා ලවා සහතික කරවා ගැනීම අනිවාර්යය වේ. ඉඩම් පරිහරණ පුතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ පුධාන කාර්යාලයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් තම අංශ පුධානී මාර්ගයෙන් ද දිස්තික් කාර්යාලවලට අනුයුක්තව සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් තම දිස්තික් කාර්යාලයේ සහකාර අධාක්ෂ (දිස්තික් ඉඩම් පරිහරණ) මාර්ගයෙන් ද අයදුම්පත් එවිය යුතුය

සැලකිය යුතුය :

- i. අයදුම්පතට කිසිම ලේඛනයක් හෝ එහි පිටපතක් නොඇමිණිය යුතුය.
- ii. බඳවා ගැනීමට අදාළව සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලිපිලේඛන ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

13. සාවදා තොරතුරු සැපයීම :

යම් අපේක්ෂකයෙකු හට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වන කාලසීමාවේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට හැකියාව ඇත. අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවදා බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත් එසේ නැත්නම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇත්නම් ඔහු/ඇය සේවයෙන් පහකිරීමට හැකියාව ඇත.

- 14. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි වන්නේය. එමෙන්ම පුරප්පාඩු පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ පුරප්පාඩුවලින් කොටසක් පිරවීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.
- 15. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංගීීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතුය.

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ලේකම්, සංචාරක හා ඉඩම් අමාතහාංශය.

"මිහිකත මැදුර", අංක 1200/6, රජමල්වත්ත පටුමග, බත්තරමුල්ල.

2024 අගෝස්තු මස 22 දින

ආදර්ශ අයදුම්පත

ඉඩම් පරිහරණ පුතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්රණයේ සහකාර අධාන්ෂ (දිස්තුික් ඉඩම් පරිහරණ) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2024

Limited Competitive Examination for Recruitment to the Post of Assistant Director (District Land Use of Grade III of Executive Service Category of the Land Use Policy Planning Department -2024)

විභාග	යට පෙනී සිටින මාධාඃය:
සිංහල දෙමළ	
ඉංගීිසි	ි - 4 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
01.	සම්පූර්ණ නම(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : (මයා/මිය/මෙය) 1:2 මුලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : 1:3 මුලකුරු සමඟ නම (ඉංගීුසි කැපිටල් අකුරින්) : 1.4 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම්(ඉංගීුසි කැපිටල් අකුරින්) :
02.	ලිපිනය :
	2:1 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :
	2.2 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංගීුසියෙන්) :———.
	2.3 දුරකථන අංක :- ජංගම : ස්ථාවර :
	2.4 විදයුත් ලිපිනය :

03.	ස්තී්/පුරුෂ භාවය
	පුරුෂ - 0
	ස්තුී - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
04.	විවාහක / අවිවාහක බව :-
	අවිවාහක - 1
	විවාහක - 2 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
05.	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
06.	උපන් දිනය : අවුරුද්ද : මාසය : දිනය :
07.	අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස (2024/09/23 දිනට):
	අවුරුදු : මාස : දින :
08.	මුල් පත්වීම් දිනය : 8.1 තනතුර : 8.2 ලේණිය :
09.	ලබා ඇති භාෂා පුවීනතාවය :
10.	දැනට සේවය කරන දිස්තිුක්කය :
11.	ලබා ඇති මූලික උපාධිය :
12.	විභාග ගාස්තු ගෙවන ලදුපත පිළිබඳ විස්තර :- i. ලදුපත් අංකය හා දිනය :
	ii. තැපැල්/උපතැපැල් කාර්යාලය :
	iii.
	විභාග ගාස්තු ගෙවන ලදුපත මෙහි නොගැලවෙන සේ අමුණන්න
නුසු	- මෙම අයදුම්පතුයෙ හි මා විසින් සපයා ඇති විස්තර සතෳ බව ද, නිවැරදි බව ද, මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුලත් කිසි තොරතුරක් අසතෳ බව හෝ වැරදි බව හෝ තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට දුසු වීමට ද, මෙම තනතුරට මා පත් කර ගැනීමෙන් පසුව එම වරද අනාවරණය වූවහොත් ඊට අදාළ කිුිිිියාමාර්ගයන්ට යටත් ව ෑම අවස්ථාවක පත්වීම අවලංගු කිරීමට ද යටත් වන බව දනිමි.
වන	තවද, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් බව ද පුකාශ කරමි.
දිනං	ය :අයදුම්කරුගේ අත්සන

13. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම	
දිනය :	අත්සන සහතික කරන්නාගේ අත්සන (නිල මුදුාව තැබිය යුතුය)
සහතික කරන්නාගේ සම්පූර්ණ නම : සහතික කරන්නාගේ තනතුර : සහතික කරන්නාගේ ලිපිනය :	
14.ආයතන පුධානියාගේ නිර්දේශය:-	
	මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය විසින් ඉදිරිපත් ස්තුව ගෙවා එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරන අතර ඔහුගේ
දිනය :	ආයතන පුධානියාගේ අත්සන
08-222	(නිල මුදුාව තැබිය යුතුය)

2016 අංක 10 දරන හෝමියෝපති පනතේ 30 (1) වගන්තිය පුකාර ව 2024.07.26 දිනට හෝමියෝපති වෛදා වෘත්තියේ යෙදුනු බවට වසර 05කට නොඅඩු කාලයක් සහතික කළ හැකි ශීී ලාංකිකයන්ගෙන් ලියාපදිංචි විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

හෝමියෝපති වෛදා වෘත්තිකයින් ලියාපදිංචි කිරීම

මෙම නිවේදනය සමඟ වන ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත ඉංගීසි භාෂාවෙන් පැහැදිලි කැපිටල් අකුරුවලින් පුරවා පහත දක්වෙන ලේඛන හා අයදුම්පත් පරීක්ෂා කිරීමේ ගාස්තුව වන රු. 3,000.00 ක මුදල ලංකා බැංකුවේ හෝමියෝපති අරමුදලේ 0002026466 යන ගිණුම් අංකයට බැර කර එහි මුල් පිටපත ද අමුණා වෛදා සභාව වෙත යොමු කළ යුතුය.

- 1. ගුාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් ;
- 2. හෝමියෝපති ඖෂධ මිල දී ගැනීමේ බිල්පත් සහ රිසිට්පත් ;
- 3. හෝමියෝපති ලිපිගොනු වාර්තා ;
- 4. අදාළ පළාත් පාලන ආයතනය විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය ;
- 5. ස්වකීය සායන පරිශු සඳහා අදාළ පළාත් පාලන ආයතන විසින් නිකුත් කරනු ලබන ගෙවීම් රිසිට්පත්:

අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 2024 සැප්තැම්බර් මස 13 වැනි දින වන අතර එදිනට පෙර ''ලේඛකාධිකාරී, අංක 94, ෂෙල්ටන් ජයසිංහ මාවත, වැලිසර, රාගම'' යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ පැමිණ හෝ වෛදා සභාව වෙත අයදුම්පත් ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

ලේඛකාධිකාරී (වැ. බ.)

අංක 94, ෂෙල්ටන් ජයසිංහ මාවත, වැලිසර, රාගම

HOMOEOPATHIC MEDICAL COUNCIL

Homoeopathic Practitioner's Registration Examination

UNDER SECTION 30(1) OF HOMOEOPATHY ACT, No. 10 OF 2016

APPLICATION FORM

	Official use Reference No.: Date of receipt:	
Medium	Tamil English	•
1.	Full Name (in BLOCK CAPITAL):	
2.	Name with initials :	•••
3.	Postal Address (in BLOCK CAPITAL) : No. : Street/ Village : City : Postal Code :	
4.	Date of Birth :	
7.	National ID No.:	
8.	Telephone Number:	
9.	Home: Clinic: Mobile: Permanent/ Residential Address:	
10.	Grama Niladhari Division :	
11.	Divisional Secretary Division :	
12.	Police Division :	
13.	Place and Address of Practice :	
14.	Period of practice :	

	Time allocated for Homoeog (i) Are you engaged in any	-	Yes/No
	(ii) If yes give details :		
17.	How do you obtain your Ho	omoeopathic Medicin	es and Utilities ?
		_	
18.	Educational Qualifications :		
G.C	C.E. (O/L) Year :		
	Subjects	Grade	
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	Subjects 1 2	Grade	
	3		
	4		
	4		
19.	Medical or other Profession	al Qualifications (if a	ny):
20.	Proficiency in English:		
	(i) Written:	(ii) Communication	on :
21.	(i) Have you ever applied Yes/No	for Homoeopathic reg	gistration under Section 27 of Homoeopathy Act, No. 7 of 1970 ?
	(ii) If yes, give details:		
22.	Declaration:		
			do hereby declare that all the information t of my knowledge. I accept that any of the information given by

	me in this application is in any way false or incorrect, my application may be rejected. I am also aware that it is a violation of the Homoeopathy Act to provide false information. Having known them I do affix my signature at				
	20		me	day or	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	Date :		2	Signature:	
23.	Certification:				
	I, the Grama Niladhari	a resident of the ab	ove division and he/s		
	Name :		•		
	G. S. Division:				
	Date :			Signature:	
24.	Certificate of Divisional S	Secretary:			
	I, certify that the above st Date:			Signature :	
Off	icial Use				
Ι	Date of Receipt		Interview held on		
(a)	Name of the Candidate :				
(b)	NIC No.:				
	Reference No				
(d)	Result: Selected	Rejected			
(e)	Signature of Members of	interview board.			
	Nar	ne	Signature		
	1	••••••		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	2				
	3				
	4				
	5				

(f) Comments if any:....

(g) Confirmed by the Registrar : Yes/ No

(h) Signature of the Registrar:

Second Schedule

Application Processing Fee

Fee Туре	Amount of fee (Rs.)
Application Scrutinizing Fee	3,000
Examination Fee and Guide	8,000
Referred Examination Fee per Subject	7,000

Third Schedule

Fee for the Certificate of Registration

Fee Type	Amount of fee (Rs.)
Registration Fee	5,000
Revalidation Fee	3,000

08-167