

# ශී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය

අංක 2,428 - 2025 මාර්තු මස 14 වැනි සිකුරාදා - 2025.03.14

(රජයේ බලයපිට පුසිද්ධ කරන ලදී.)

# I වැනි කොටස (II අ) වැනි කොටස - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

 පිටුව
 පිටුව
 පිටුව

 තනතුරු ඇබෑර්තු
 ... ... 434
 විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය
 ... ... 439

#### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පනුමයහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

#### වැදගත් නිවේදනයයි

ශී් ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට පනුයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ චේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට පනුගේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම භාරගැනීම ගැසට පනුය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට පුමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවදානාවය පිළිබඳව කරන වීමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට පනුය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

 $\omega$ ැසට පනුගේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම  $\omega$ ැසට පනුය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2025 අපේල් මස 04 වැනි දින පළකරන  $\omega$ ැසට පනුගේ දැන්වීම් 2025 මාර්තු මස 21 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර) තැපෑලෙන් හෝ ගෙනචිත් රජයේ මුදුණාලයට හාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ටොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් පුකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු වාවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් *ගැසට් පනුයේ* පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති පුඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු වාවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ටුොනික ස්වරුපයේ වන *ගැසට් පනුයක* පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

2025 ජනවාරි මස 02 වැනි දින, කොළඹ 08, රජයේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



කේ. ජී. පුදීප් පුෂ්ප කුමාර, රජයේ මුදුණාලයාධිපති.

මෙම ගැසට පතුය <u>www.documents.gov.lk</u> වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

#### ශීු ලංකා පුජාතාන් තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුයෙහි පළ කරනු ලබන රාජාා සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

- 1.1 තමා ශුී ලාංකිකයෙකු බවට පුමාණවත් සාක්ෂි සැම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ශ්රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුගේ ලංකා පුරවැසි පනනේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.
- 1.2 ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පනු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමන් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් නනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යායෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජොෂ්ඨ පාඨශාල සහතික පනු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයෙන් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ තාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෙච්චිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනචාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජාා සේවයෙන් යෙදී සිටින්නාවුත් රාජා සේවයෙන් වෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)
- \*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජා භාෂා පුචිණනා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම මිස, නියමිත රාජා භාෂා පුචිණනා පරීක්ෂණය සමත්රීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිචාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධායකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව පුවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.
  - 2. සේවා කොන්දේසි සාමානාා :
- 2.1 රාජා සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.
- 2.2 අදාළ අමාතනංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි පුමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජන සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආදොපනක යටතේ රාජන නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.
  - 2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම කැනක සේවය කිරීමට රාජාෘ නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
  - 3. ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජාෘ නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි
- 3.1 ස්ථිර පත්වීම දරන රාජා නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් වීය යුතුය.
- 3.1.1 යමකිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.
- 3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශාතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම වාවස්ථාවේ ෂඪ වන පරිච්‍රිමේදියේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය නිර්‍යාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ වාවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාන.
- 3.1.3 රාජා භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධායකින් රාජා සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.
- 3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධායකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවෘස කාලය අවශානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්රීණකා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ලේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ලේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශානම) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ලේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශානම) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ලේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.
- නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්තිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්තිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම කිුයාත්මක
- 3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක පුවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස භයක කාලයක් සඳහා පුර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ පුවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පුර්ණ වැටුප් සහිත මාස භයක කාල පවීවිඡේදයෙන් පසු ඒ සමහම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පවීවිඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරීවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.
- 3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකතමාරක කාල පරිවඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමන්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.
- 3.1.7 රාජා සේවයෙහි ස්ථීර තනතුරක දැනටමත් ස්ථීර කරනු ලැබ සිටින රාජා නිලධාරියෙකු රාජා සේවයෙහි වෙනත් ස්ථීර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමානායෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා පුථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.
- 3.1.8 (රාජාා සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථීර/තාවකාලික කනතුරු දරන්නා වූ ද වෛදා පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය

කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛදා නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛදා පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

- 4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි
- 4.1 ස්ථීර හා විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජා නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන පුතිගතයක පුමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.
- 4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථීර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජා නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජා සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිචාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් පුමාණය මෙන් 150%ක මුදල් පුමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.
- 4.3 පළාත් පාලන සේවයේ ව්ශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජා සේවයේ ව්ශාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජා සේවයේ ව්ශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (ව්ශාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජා සේවයේ තනතුරු සහ ව්ශාම වැටුප් හිමිකම දෙනු ලැබේ.
- 4.4 විශාම වැටුප් වාවස්ථා සංගුහය යටතේ රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිකා සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජා සේවයෙහි නනතුරු සඳහා විශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම වාවස්ථා සංගුහය යටතේ විශාම වැටුප් සහිත බවට පුකාශිත තනතුරක රාජා නිලධාරියෙක් ලෙස පක්වීමක් හාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ වාවස්ථා සංගුහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ වාවස්ථා සංගුහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශාම වැටුප් ජාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.
  - 5. යුද්ධ සේවා අනුගුහය
- 5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන පුහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්තේව නිකුක්තව සිට තමන්තේව නිකුක්තව සිට තමන්තේව නිකුක්තව සිට තමන්තේව නිකුක්තව සිට තමන්තේව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැදි ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුවුදායක ලෙස සහ අධික්වඩ පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්තේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ නම් තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩවෙනු ලැබේ.
  - 6. රාජාා සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු
- 6.1 රාජා සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශා සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු පුධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජා සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යෙමකු නව තනතුරකට තෝරගෙනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල පුධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.
- 6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.
- 6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුහුහයන් පැතිම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට නැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.
- 6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවදා පුකාශයක් තිබෙන බැවී ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරීයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.
- 6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අනින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් පුනික්ෂේප කරනු ලැබේ.
  - 7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශානාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම
- 7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශානාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළක් නොවන්නේ ය.
  - 8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික පුතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජා පරිපාලන වකුලේබ මගින් සංඛෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(1) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (1) දරන රාජා පරිපාලන වකුලේබවල දක්වා ඇති පුතිපත්තියට අනුකූලව රාජා සේවයට, පළාත් රාජා සේවයට, රාජා සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

#### විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපෙදස්

අවශා සාමානා සුදුසුකම් :

"1968 අංක 25 දරන විභාගපනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැදී ඇත"

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අසීමතය පරිදි පහත සඳහන් දඩුවම එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- (i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම කිරීම,
- (ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
- (iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසීම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- (iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම කිරීම,
- හ) සහතික පතුය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- (vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලිසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලිසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් කියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

- 1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව කුළදිත් ඒ අසලදිත් විභාග ශාලාධිපතීන්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලිලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.
- 2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතින්ට කිකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විශසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව කියා කළ යුතු ය.
- 3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගයේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනමය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාවික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.
- 4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම ව-වනික අදහසින් කරන ලද කියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.
- 5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ භූවමාරු කර ගැනීම පෙන් වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වූවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශා වූවහොත් පුරමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.
- 6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පනුය හදුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පනුවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පනුයෙහි අනා විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික කියාවක් කිරීමට ප්‍රයන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පනු පුතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.
- 7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තින්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව නිුයා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.
- 8. තමන් වෙන සපයන ලද කඩදායියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ තමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදායියක්ම උත්තර පතුයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පතුයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබදු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම ය. එකම ප්‍රශ්තයකට පිළිතුරු දෙතැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවඟා පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයන්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.
- 9. ගණින ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහොත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් විතු කර්මයේ දී තමන්ගේ විතුය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ විතුයට ආකල්ප මානුයෙන් හෝ ත්වරුපයෙන් හෝ නි්යාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාද්යකින් සමානව, එසේ නැකිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම නිබීමත්, වංචා සහගත නි්යාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.
- 10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් දුවා විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනමය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික වෙතනාවකින් යුත් කි්යාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.
- 11. කමන් වෙත සපයන ලද ලිපිදුවා හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාච්චව් කරන නෝට පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබල් ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටී හා පාර්සල් ආදිය ද, පසිල් කවර, කාඩමබෝඩ් පැඩ, නැඩු පුඩත්ත් පතු, මුවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සම්පයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඩුවම් ලැබිය හැකි නියාවකි.
- 12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාගශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳි සිටී. මේ අවශානා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැවීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
- 13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පතුයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යන්න දැරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව දිමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පුර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පුර්ණ වු සැම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින

කඩදාසීය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසී මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

- 14. පුශ්ත පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් සම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගපේක්ෂකයෙකු ඉක් පිටන සන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධ්පතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටකට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටනට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.
- 15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට වාහජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවීම ලැබිය යුතු කිුයාවකි. අනනානා පතු වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනනානා පතු ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනනානා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබදු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.
- 16. විභාගඅපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම ඛරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
- විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව කියා කළ යුතු ය. ඊ" (i)විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් පුත්ත පතුය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩ් 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටී නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම් ස්ථානය හරි හැටී දැන සිටිය යුතුය.
- (ii)යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම පුශ්න පතුයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලංධිපතින්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස නියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.
- (iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනනානා පතු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනනානාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශා ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගශපේක්ෂකත්වය අවල-ගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශා ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතීන්හට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යනය.
- (iv) විභාගය සඳහා සාමානායෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිදුවා (එනම් ලියන කඩදාසි, තින්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමානායෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි දුවා ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මෙනම කඩදාසියක්වත් පුශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් දුවාය අපිරිසිදු නොකර නැවත පුයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලසුගණක වනු සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.
- (v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අඩිකෝදු, ජාගමිනික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙවිටි, පාට හුණු පෙවටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.
- (vi) කමන් පාච්ච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් තිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ තිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොල්විය යුතුයි.
- (vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්චල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්චල අංක වරදවා යෙදීම වාාකුලත්වයට හේතුවන බැවින් ජ්‍රශ්භ අංක ඉතා ප්‍රජේකමින් නිවැරදී ලෙස යෙදිය යුතුය.
- (viii) අනිචාර්ය පුශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් පුශ්න ද සම්බන්ධව පුශ්න පනුයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.
- (ix) ගණික පුශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුකුමයෙන් විශ්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශා තැන්වල අදිනු ලබන රූප සටහන් හා චීනු ආදිය නිවැරදිව ද සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අදින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළහ පිටුවලදින් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝගා වේ.
- (x) එක් එක් පුශ්න පතුයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම පුශ්නවලට උත්තර ලියු පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නුල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට
- (xi) ඔබගේ උත්තර පතුය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතභොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පතුය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවුවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පතුය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.
- (xii)යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශා වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශා වූ විට ද කම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත, ඛත්තරමුල්ල, ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

# තනතුරු ඇබැර්තු

#### රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

සිංහල මාධා අතිරේක විවාහ (උඩරට/සාමානාය) රෙජිස්ටුාර් තනතුරු

#### බදුල්ල දිස්තුික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ රෙජිස්ටුාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- 01. අයදුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථීර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි පුදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතු ය.
- 02. මෙම තනතුර සඳහා ස්තුී/පුරුෂ දෙපක්ෂයට ම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.
- 03. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට, අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (විශාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 70 වේ.)
- 04. විවාහ රෙජිස්ටාර් ධුරයක් සඳහා අයදුම්කරන්නන් විවාහක අය විය යුතු අතර වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතුය.
- 05. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවශාතා අනුව දෙවැනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව සිටිය යුතු ය. නැනහොත් ඊට සමාන විභාගයකින් සමත්ව සිටිය යුතු ය.
  - සැ. යු.- අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයක දී එක් විෂයයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්ථාවල දී එය එක් විෂයයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය. එම විෂය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂය සමත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.
- 06. කොට්ඨාසයේ සියලු දෙනාට හෝ වැඩිදෙනකුට පහසුවෙන් ළහා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධාෳගත ස්ථානයක පිහිටි තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතු ය.
- 07. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත්වන ගම ලැයිස්තුව/ගුාම නිලධාරී වසම්, අධාාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්තික් ලේකම් කාර්යාලය, පුාදේශීය ලේකම් කාර්යලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්තික් රෙජිස්ටුාර් කාර්යාල, ගුාම නිලධාරි කාර්යාල, සමෘද්ධ සංවර්ධන සමිනි කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ පුසිද්ධ ස්ථානවල පුදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.
- 08. මේ සඳහා අවශා අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ගුාම නිලධාරී වසම් ඇතුළත් "ඇමුණුම I" අදාළ දිස්තිුක්කයේ දිස්තිුක් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්තිුක් රෙජිස්ටුාර් කාර්යාලයෙන් හෝ පුාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.rgd.gov.lk) ලබා ගත හැක.
- 09. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් **2025 අපේල් මස 16 වැනි දින** හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සදහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඩබ්. ආර්. ඒ. එන්. එස්. විජයසිංහ, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්.

2025 ජනවාරි මස 17 වැනි දින, බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

#### උපලේඛනය

දිස්තිුක්කය	පුාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
බදුල්ල	කන්දකැටිය	වියළුව කොට්ඨාසයේ (කන්දකැටිය පුදේශයේ) අතිරේක විවාහ (උඩරට/සාමානාා) රෙජිස්ටුාර් ධුරය	දිස්තුික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්, දිස්තුික් ලේකම් කාර්යාලය, බදුල්ල
බදුල්ල	හාලිඇල	උඩුකිඳ කොට්ඨාසයේ අතිරේක විවාහ (උඩරට/සාමානාঃ) රෙජිස්ටුාර් ධුරය	දිස්තික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්, දිස්තික් ලේකම් කාර්යාලය, බදුල්ල

03-44

#### රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

දෙමළ මාධා උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ රෙජිස්ටුාර් තනතුරු

# බදුල්ල දිස්තුික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ රෙජිස්ටුාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- 01. අයදුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථීර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි පුදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතු ය.
- 02. මෙම තනතුර සඳහා ස්තුී/පුරුෂ දෙපක්ෂයට ම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.
- 03. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට, අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (විශාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 70 වේ.)
- 04. විවාහ රෙජිස්ටුාර් ධූරයක් සඳහා අයදුම්කරන්නන් විවාහක අය විය යුතු අතර වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතුය.
- 05. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවශානා අනුව දෙවැනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී දෙමළ භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව සිටිය යුතු ය. *නැතභොත්* ඊට සමාන විභාගයකින් සමත්ව සිටිය යුතු ය.
  - *සැ. යූ.* අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයක දී එක් විෂයයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්ථාවලදී එය එක් විෂයයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය. එම විෂය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂය සමත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.
- 06. කොට්ඨාසයේ සියලු දෙනාට හෝ වැඩිදෙනෙකුට පහසුවෙන් ළහා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධාගත ස්ථානයක පිහිටි තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතු ය.
- 07. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම් ලැයිස්තුව/ගුාම නිලධාරි වසම්, අධාාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්තුික් ලේකම් කාර්යාලය, පුාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්තුික් රෙජිස්ටුාර් කාර්යාල, ගුාම නිලධාරි කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිනි කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ පුසිද්ධ ස්ථානවල පුදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.

- 08. මේ සඳහා අවශා අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ගුාම නිලධාරී වසම් ඇතුළත් "ඇමුණුම I" අදාළ දිස්තිුක්කයේ දිස්තිුක් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්තිුක් රෙජිස්ටුාර් කාර්යාලයෙන් හෝ පාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.rgd.gov.lk) ලබා ගත හැක.
- 09. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් **2025 අපේල් මස 16 වැනි දින** හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඩබ්. ආර්. ඒ. එන්. එස්. විජයසිංහ, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්.

2025 ජනවාරි මස 15 වැනි දින, බන්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

#### උපලේඛනය

දිස්තුික්කය	පුාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
බදුල්ල	හල්දුම්මුල්ල	කන්දපල්ල බටහිර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න, මරණ හා හපුතලේ කොට්ඨාසයේ විවාහ (සාමානාා) රෙජිස්ටුාර් ධුරය (දෙමළ මාධාාය)	දිස්තුික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්, දිස්තුික් ලේකම් කාර්යාලය, බදුල්ල
බදුල්ල	මීගහකිවුල	මීගහකිවුල කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න හා මරණ, මීගහකිවුල කොට්ඨාසයේ විවාහ (සාමානාঃ) රෙජිස්ටුාර් ධුරය (දෙමළ මාධාsය)	දිස්තික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්, දිස්තික් ලේකම් කාර්යාලය, බදුල්ල

03-43

#### රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

සිංහල මාධා උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ටුාර් තනතුරු

#### බදුල්ල දිස්තුික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න, හා මරණ රෙජිස්ටුාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- 01. අයදුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න, මරණ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථීර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි පුදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතු ය.
- 02. මෙම තනතුර සඳහා ස්තී/පූරුෂ දෙපක්ෂයට ම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.
- 03. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට, අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (විශුාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 70 වේ.)
- 04. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවශානා අනුව දෙවැනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව සිටිය යුතු ය. නැනහොන් ඊට සමාන විභාගයකින් සමත්ව සිටිය යුතු ය.

- *සැ. යූ.* අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයක දී එක් විෂයයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්ථාවලදී එය එක් විෂයයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය. එම විෂයය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂයය සමත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.
- 05. කොට්ඨාසයේ සියලු දෙනාට හෝ වැඩිදෙනෙකුට පහසුවෙන් ළහා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධාෳගත ස්ථානයක පිහිටි තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතු ය.
  - රෝහල් කොට්ඨාසයක උප්පැන්න, රෙජිස්ටුාර් ධුරයකට බඳවා ගැනීමේ දී අයදුම්කරුවන්ට රජයේ රෝහල තුළ පුමාණවත් කාර්යාල පහසුකම් නොලැබෙන අවස්ථාවක රෝහලට කි. මී. 01 ක් පමණ නුදුරින් කොට්ඨාසය තුළ පිහිටි සුදුසු වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක තම කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකි විය යුතුය.
- 06. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන උප්පැත්ත, මරණ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරි වසම්, අධාාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්තික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්තික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරි කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාලය හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.
- 07. මේ සඳහා අවශා අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ගුාම නිලධාරී වසම් ඇතුළත් ''ඇමුණුම I'' අදාළ දිස්තිුක්කයේ දිස්තිුක් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්තිුක් රෙජිස්ටුාර් කාර්යාලයෙන් හෝ පාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.rgd.gov.lk) ලබා ගත හැක.
- 08. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් **2025 අපේල් මස 16 වැනි දින** හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඩබ්. ආර්. ඒ. එන්. එස්. විජයසිංහ, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්.

2025 ජනවාරි මස 15 වැනි දින, බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

#### උපලේඛනය

දිස්තිුක්කය	පුාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
බදුල්ල	වැලිමඩ	සිල්මියාපුර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න, මරණ රෙජිස්ටුාර් ධුරය	දිස්තුික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්, දිස්තුික් ලේකම් කාර්යාලය, බදුල්ල
බදුල්ල	වැලිමඩ	ගුරුතලාව කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න, මරණ රෙජිස්ටුාර් ධුරය	දිස්තික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්, දිස්තික් ලේකම් කාර්යාලය, බදුල්ල

#### රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ (සිංහල) රෙජිස්ටාර් තනතුරු

#### බදුල්ල දිස්තුික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවලට අදාළ මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ටුාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- 01. අයදුම්කරුවන් අදාළ මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි පුදේශවාසීන්ගේ සැළකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතු ය.
- 02. මෙම තනතුර සඳහා මුස්ලිම් පුරුෂ පඎයට පමණක් ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.
- 03. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට, අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55ට නොවැඩි විය යුතු ය. (විශුාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 70 වේ).
- 04. මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ටුාර් ධූරයක් සඳහා අයදුම්කරන්නන් විවාහක අයවිය යුතු අතර වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතු ය.
- 05. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවශාතා අනුව දෙවෙනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ භාෂාව (තනතුරට අදාළ භාෂා මාධාා) සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව සිටිය යුතු ය. නැතහොත් ඊට සමාන විභාගයකින් සමත් ව සිටිය යුතු ය.
  - සැ. යු. අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයකදී එක් විෂයයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්ථාවලදී, එය එක් විෂයයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය. එම විෂයය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂයය සමත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.
  - මවූලවි සහතිකය හෝ අරාබි ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම, ඉහත සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සපුරා තිබීම සේ සලකනු ලැබේ.
- 06. කොට්ඨාසයේ සියලු දෙනාට හෝ වැඩිදෙනෙකුට පහසුවෙන් ළහා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධාගත ස්ථානයක පිහිටි, තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතු ය.
- 07. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන මුස්ලිම විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම ලැයිස්තුව/ගුාම නිලධාරි වසම්, අධාාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්තුික් ලේකම් කාර්යාලය, පාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්තුික් රෙජිස්ටුාර් කාර්යාල, ගුාම නිලධාරි කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිනි කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ පුසිද්ධ ස්ථානවල පුදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.
- 08. මේ සඳහා අවශා අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ගුාම නිලධාරි වසම් ඇතුළත් "ඇමුණුම I" අදාළ දිස්තිුක්කයේ දිස්තිුක් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්තිුක් රෙජිස්ටුාර් කාර්යාලයෙන් හෝ පාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද (www.rgd.gov.lk) ලබා ගත හැක.
- 09. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2025 අපේල් මස 16 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඩබ්. ආර්. ඒ. එන්. එස්. විජයසිංහ, රෙජිස්ටාර් ජනරාල්.

2025 ජනවාරි මස 16 වැනි දින, බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ටාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

#### උපලේඛනය

දිස්තිුක්කය	පුාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලූම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
බදුල්ල	මහියංගණය	බින්තැන්න පහරගම්මන/මාපාකඩ කොට්ඨාසයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ටුාර් ධුරය	දිස්තික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්, දිස්තික් ලේකම් කාර්යාලය, බදුල්ල

# විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය

#### පරිසර අමාතාහාංශය

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ බීට්ටු වන නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය 2023

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, පුරප්පාඩු වී ඇති බීට්ටු වන නිලධාරී තනතුරුවලට පත්කිරීම පිණිස සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම සදහා පැවැත්වීමට නියමිත විවෘත තරග විභාගය සදහා බදවා ගැනීමට සුදුසුකම් ඇති ශුී ලාංකික අයදුම්කරුවන්ගෙන් 2025.03.14 දිනට අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

#### 01. වැටුප් කුමය :

I. වැටුප් පරිමාණය :-

MN -1 - 2016 రు.ల.లి. 03/2016 අනුව రై. 27,140-10x300-11x350-10x495-10×660-రై. 45,540.

- 02. සේවයේ අනියුක්ත කරවීමේ පොදු නියමයන් හා සේවා කොන්දේසි :
  - I. මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශුාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු අනත්දරු විශුාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
  - ${
    m II.}$  පත්වීම අවූ. 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
  - III. බීට්ටු වන නිලධාරීන්ගේ බොහෝ සේවා ස්ථාන දිවයිනේ වනගත පුදේශවල පිහිටි, දුෂ්කර සේවා ස්ථාන වන අතර වන අපරාධ පිළිබද පරීක්ෂාකාරී වීම, වරදකරුවන් අත්අඩංගුවට ගැනීම හා නීතිමය කාර්යයන් සදහා සහාය වීම යනාදී රාජකාරී ඉටුකිරීම පිණිස තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් දිවයිනේ නියෝග කරනු ලබන ඕනෑම පුදේශයක සේවය කිරීමට සුදානම්ව සිටිය යුතුය.
  - IV. විහාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංගිුසි මාධාායන්ගෙන් පැවැත්වේ. ඉල්ලුම් කරන මාධාා පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.
- 03. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනය වන 2025.04.14 දිනට වයස අවු.18ට නොඅඩු හා අවු.30ට නොවැඩි විය යුතුය.

- 04. අධාභපන හා වෙනත් සුදුසුකම් :
  - 4.1. අධාාපන සුදුසුකම් :

සෑම අයදුම්කරුවෙකු ම පහත සඳහන් අධාාපන සුදුසුකම් සතුටුදායක ලෙස සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

- I. අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විහාගයේදී එක් වරකදී සිංහල හෝ දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය හා විදාාව ඇතුළුව විෂයයන් හතරකට සම්මාන සාමර්ථා සහිතව, විෂයයන් හයකින් සමත්ව තිබීම.
- II. අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේදී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක්වත් (සාමානා පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.
- 4.2. වෘත්තීය සුදුසුකම් :
  - I. ක්ෂේතුයේ ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම් විශේෂ සුදුසුකම් ලෙස සැලකේ.
- 4.3. කායික සුදුසුකම් :
  - I. අයදුම්කරුවන්ගේ අවම උස අඩි 5 අහල් 2ක් හා පපුව අහල් 32 ක් විය යුතුය.
  - II. සෑම අපේක්ෂකයකු ම ශුී ලංකාවේ ඕනෑම පුදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත්, පුමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝගානාවෙන් යුක්ත විය යුතුය.

- 4.4. වෙනත් සුදුසුකම්:
  - I. ශී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය.
  - II. අයදුමකරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය
  - III. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශා සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ / ගැසට් පනුයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
  - IV. මෙම තනතුර සඳහා අයදුම් කළ හැක්කේ පිරිමි අයදුම්කරුවන්ට පමණි.

#### 05. බඳවා ගැනීමේ කුමය :

- I. ලිඛිත තරග විභාගයකින් අයදුම්කරුවන් ලබාගන්නා ලකුණු අනුව, ඉහළම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් අතුරින් බඳවා ගැනීමට අනුමත කර ඇති සංඛාාව මෙන් දෙගුණයක සංඛාාවක් වාූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අතර, ඒ අනුව ඒකාබද්ධ ඉහළම ලකුණු ලබාගෙන ඇති අයදුම්කරුවන් කුසලතා අනුපිළිවෙළින් පුරප්පාඩු සංඛාාව අනුව තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.
- II. ලිඛිත තරග විභාගය පුශ්න පතු 02කින් යුක්තය. සමත් වීම සදහා ඔබ විසින් එක් එක් විෂයයක් සදහා අවම වශයෙන් ලකුණු පුමාණය 40%ක් වත් ලබාගත යුතුය. එමෙන්ම මෙම පුශ්න පතු දෙකටම පෙනී සිටිය යුත්තේ එකම භාෂා මාධාායෙනි.

බුද්ධි පරීක්ෂණය	කාලය පැය 01යි. ලකුණු සංඛාාව 100.
	අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූලතාවයත්, විශ්ලේෂණ තත්ත්වයත්, තීරණ ගැනීමේ තත්ත්වයත් විනිශ්චය කිරීම සදහා බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ පුශ්න 50 කින් යුක්ත පුශ්න පතුයකි. (පුශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.)
තාක්ෂණය	කාලය පැය 02යි. ලකුණු සංඛාාව 100.
	අර්ධ ව්යුහගත හා ව්යුහගත පුශ්නවලින් යුක්තය.  * වන සම්පත සහ එහි ජීවීන්ගේ පැවැත්ම කෙරෙහි දේශගුණික හා කාලගුණික තත්ත්වයන් බලපානු ලබන ආකාර පිළිබඳ අවබෝධය  * ශ්‍රී ලංකාවේ පාරිසරික තත්ත්වයන්, භූගෝලීය වැදගත්කම හා ස්වාභාවික ආපදාවන් පිළිබඳ අවබෝධය  * ශ්‍රී ලංකාවේ සාම්පුදායික හා නවීන කෘෂිකර්ම ආර්ථිකය කෙරෙහි වූ දැනුම  * පරිසර අමාතසාංශය, වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, සම්බන්ධ වැදගත් තොරතුරු, එහි කාර්යයන් හා පරමාර්ථ පිළිබඳ අවබෝධය  * ස්වාභාවික පරිසරය, වනාන්තර හා වෘක්ෂලතා පිළිබඳ දැනුම  * වනාන්තර හා මහජනතාව අතර ඇති සමීප සම්බන්ධතාව පිළිබඳ වැදගත්කමේ අවබෝධය  * භූගෝල විදහාව පිළිබඳ මූලික දැනුම දේශීය හා (පෘථිවියේ හැඩය, කලාපීය භූගෝලීය ලක්ෂණ හා පිහිටීම් ආදිය පිළිබඳ දැනුම, සාමානා දැනුම මැන බැලීම)

06.

- I. අයදුම්පත ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ " Our Services" යටතේ ඇති " Online Applications Recruitment Exams" ඔස්සේ පළකර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත කුමයට (Online) පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2025.03.14 වැනි දින පෙ.ව. 09.00ට විවෘත වේ.
- II. මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද අයදුම්පත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව / භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මඟින් හෝ විදුපුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සදහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පතිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේ දී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. දැනට රාජා සේවයේ / පළාත් රාජා සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් විසින් විභාග අයදුම්පතේ පිටපත් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත්

කිරීම සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත භාර දිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ දී ආයතන පුධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් සහ සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

#### සටහන :

විභාග අයදුම්පතේ පිටපතක් අයදුම්කරු විසින් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත හාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේදී ආයතන පුධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් සහ සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය

#### 07. විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තුව රු. 600/- කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ කුමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදුකළ යුතුය.

- i. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
- ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම පහසුකම සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩපතක් මහින් (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
- iii. ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකු කුමය (Online Banking Method of Bank of Ceylon)
- iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Branch of the Bank of Ceylon)

#### සටහන :-

- (අ) ඉහත කුම මහින් ගෙවීම් සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.
- (ආ) ගෙවීම ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මහින් හෝ විදාුුත් තැපැල් පණිවිඩයක් මහින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සදහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සදහන් ගෙවීම් කුම මහින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂයන් සම්බන්ධයෙන් ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.
- (ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.
- 08. පහත සදහන් ලිපි ලේඛනවලින් එකක් හෝ සියල්ලම හෝ කැඳවීම් කළ අවස්ථාවක ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  - i. උප්පැන්න සහතිකය.
  - ii. අධාාපන සහතික
  - iii. මෑතකදී ලබාගත් ගුාමසේවක සහතිකයක්
  - iv. චරිත සහතික 02ක්
  - v. වෙනත් අදාළ සහතික

*සැලකිය යුතුයි*- ලියකියවිලි / සහතික හෝ ඒවායේ පිටපත් ඉල්ලුම් පතුය සමග එවීම නොකළ යුතුයි.

#### 09. විභාග මධාාස්ථාන හා පුවේශ පනු :

- I. විභාගය මෙහි උපලේඛනය 1හි දැක්වෙන නගරවල පිහිටවනු ලබන විභාග මධාාස්ථානවලදී පැවැත්වේ. අයදුම්කරුවන් විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගර හා ඊට අදාළ අංක අයදුම්පතේ ශීර්ෂයේ පළමු හා දෙවෙනි තේරීම වශයෙන් සඳහන් කළ යුතුය. කිසියම් නගරයක විභාග මධාාස්ථානයක් පිහිටුවීම සදහා පුමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛාාවක් අයදුම්කොට නොමැතිනම්, එම අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ දෙවන මනාපය ලෙස දක්වන ලද නගරයේ හෝ ආසන්න වෙනත් නගරයක හෝ පිහිටවනු ලබන විභාග මධාාස්ථානයක් වෙත යොමු කරනු ඇත. තව ද, යෝජිත නගර සියල්ලෙහිම හෝ වැඩි ගණනක හෝ විභාග මධාාස්ථාන පිහිටුවීම සදහා පුමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛාාවක් අයදුම්කොට නොමැතිනම් විභාගය කොළඹදී පමණක් පැවැත්වීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කටයුතු කරනු ඇත.
- II. නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් මාර්ගගතව පමණක් විභාග පුවේශ පතු නිකුත් කරනු ඇත. විභාග පුවේශ පතු නිකුත් කළ වභාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ පළකරනු ඇත. පුවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම් එම විස්තර සමහ ෆැක්ස් මගින් විභාග පුවේශ පත්‍රයේ

පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමුකරමින් විමසා සිටීම වඩාත් එලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සදහා තමා ළහ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සූදානමින් තබා ගැනීම ද පුයෝජනවත් වනු ඇත.

- III. අපේක්ෂකයකුට විභාග පුවේශ පතුයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු අතර, විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේම, තම අත්සන සහතික කරවා ගත් පුවේශ පතුය විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- IV. විභාගය පැවැත්වීම හා පුතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.
- V. ලිඛිත පරික්ෂණයෙන් එක් එක් විෂයයට ලකුණු 40% කට නොඅඩුව ලබාගන්නා අපේක්ෂකයින් අතරින් පවතින ප්‍රරජ්පාඩු සංඛාාව මෙන් දෙගුණයක් ව්‍යූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැදවනු ඇත. ලිඛිත හා ව්‍යූහගත පරීක්ෂණවල ලබාගන්නා මුළු ලකුණු ප්‍රමුඛතාව මත සකස් කළ ප්‍රතිඵල ලේඛනය වන සංරක්ෂණ ජනරාල් වෙත ලබා දෙනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීමට හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ඇත.
- 10. අපේක්ෂකයාගේ අනතානාව :-විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සදහා ම ශාලාධිපතිවරයා සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනතානාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සදහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ. :
  - I. ජාතික හැඳුනුම්පත
  - II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපනුය
  - III. වලංගු ශූී ලාංකික රියදුරු බලපතුය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනනාහනතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනනාහතාව සනාථ කිරීම පුතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද, විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනා ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

- 11. අවශා අවස්ථාවක දී, මෙම නිවේදනයේ සදහන් කර නොමැති කරුණු පිළිබදව වන සංරක්ෂක ජනරාල්වරයා විසින් තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.
- 12. සිංහල, දෙමළ හා ඉංගීසි මාධාායන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධාාය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කළ යුතුවේ.

ඊ. ඒ. පී. එන්. එදිරිසිංහ, වන සංරක්ෂක ජනරාල්

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල. ආදර්ශ අයදුම්පත

වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ බීට්ටු වන නිලධාරි තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2023

## OPEN COMPITITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO THE POST OF BEAT FOREST OFFICER - 2023

විභාගයට පෙනී සිටින නගරය :

			නගරය	නගර අංකය		
පළමු	මු තේරී	9				
දෙව	න තේ	<b>ී</b> ම				
(උප	ල්ඛන	ය - 1 අනුව සම්පුර්ණ කරන්න)				
01.	විහාග	ායට පෙනී සිටින මාධයය :				
		සිංහල - 2 දෙමළ - 3 ඉංගුීසි - 4 (අදාළ අංකය කොටුව තු	ළ ලියන්න)			
02.	I.	මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු	සමග නම (ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරින්)			
		(Θφ. GUNAWARDHANA.M.G.B.S.K.)				
	II.	සම්පූර්ණ නම (ඉංගුීසි කැපිට(	ද් අකුරින්) :			
	III.	සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙ	මළෙන්) :			
03.	I.	පුවේශපතු එවිය යුතු ලිපිනය (	ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරින්) :			
	II.	ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙම	ළෙන්) :			
	III.	දිස්තුික්කය :				
04.	ස්තුී/ ද	පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 ස්තුී - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තු	ළ ලියන්න)			

විෂයය	ලශ්ණිය
Ceww	<i>© 69 €00 to</i>

විභාග අංකය :.....

විෂයය	ලශ්ණිය

විභාග අංකය :.....

	III.	වෙනත් අධාහපන සුදුසුකම් :
11.	වෘත්	තීය/වෙනත් සුදුසුකම් :
12.	I.	ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් දඩුවම් ලබා තිබේද? ඔව්/නැත
	II.	"ඔව්" නම් විස්තර සදහන් කරන්න 
13.	I. II. III.	දැනට රැකියාවක් කරන්නේ නම්, ඒ පිළිබඳව විස්තර : ආයතනය :
14.	ඔබ I. II.	ගැන තොරතුරු සැපයිය හැකි, ඥාතීන් නොවන දෙදෙනකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් සඳහන් කරන්න. 
15. <i>q</i>	°යදුම් ක	තරුමග් පුකාශය :
කිසිව ලැබී පැවැ?	ක් අස මෙන් ස	වීපතේ මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සතා බවට ද, නිවැරදි බවටද මම සහතික කරමි.මෙහි ඇතුළත් වූ තොරතුරුවලින් තා හෝ වැරදි බව හෝ මා තෝරාගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මාගේ අයදුම්පත අවලංගු වීමට යටත් බව හා පත්වීම් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් වන්දියක් නොමැතිව සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මම දනිමි. තවද විභාගය හා පුථිපල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරිති වලට මම යටත්වන බවද මි.
දිනය	:	ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන :

## උපලේඛනය - I

නගරය	නගර අංක	තගරය	නගර අංකය
Colombo	- 01	Avissawella	- 06
Kotte	- 02	Moratuwa	- 07
Nugegoda	- 03	Piliyandala	- 08
Maharagama	- 04	Dehiwala	- 09
Homagama	- 05	Kaduwela	- 10

03-84