



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,524 — 2007 නොවැම්බර් මස 16 වැනි සිකුරාදා — 2007.11.16

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම ම පිටු අංක යොදා ඇත.)

පිටුව					පිටුව
තනතුරු - ඇබැර්තු	—	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය ... 1285

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි සෑම කොටසකටම අත පිටුවෙහි සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදන බාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව සඳහන් නිවේදන කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය මින් යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම පළකළ යුතු ගැසට් නිවේදන භාර ගන්නා වේලාව, ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන සිකුරාදා දිනට සති දෙකකට පෙර එළඹෙන සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, ටෙන්ඩර් දැන්වීම්, වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම් යනාදියෙහි සඳහන් කරනු ලබන අවසාන දිනය සහ වේලාවන් ඊට අනුරූපව - එනම් දැන්වීම්, රජයේ මුද්‍රණාලයට එවන සහ එම දැන්වීම් පළ කරන දින අතර සෑහෙන කාල වේලාවක් දෙමින් එම දැන්වීම්වල සඳහන් කරුණු කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන සෑම කෙනෙකුටම ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි ඊට සහභාගිවීමට ඉඩ ප්‍රස්ථාවක් සැලසෙනසේ සකස් කරන මෙන් සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල යනාදියෙන් මින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම පිණිස එවන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර-එනම් 2007 නොවැම්බර් මස 23 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයට යායුතු දැන්වීම් 2007 නොවැම්බර් මස 09 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2007 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

විභාගාපේක්ෂකයන් සඳහා නීති හා උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධි විධානයන් දනුනු ලබන සම්පූර්ණ කිරීමට සියළුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ට් අනිමත පරිදි පහත සඳහන් දඩුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබේ.

- මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක්විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම.
- විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ කුසුරු සෙසු කිරීම.
- එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- මුළු විධික කාලයේම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- සහතික පත්‍රය යම් කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම.
- විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වග කිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට හාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතුවේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ නිර්ණය අවසාන නිර්ණය වන්නේය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳව විභාග කොමසාරිස්ගේ නිර්ණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සම්බන්ධයෙන් යටත් වන්නේය.

- සියළුම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදී ඒ අසළදීත් විභාග ශාලාධිපතිවරු, ඔහුගේ සහකාරයින්වරු, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්වරු බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදානව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.
- විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාධිපතිවරු කීකරු විය යුත්තහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතිවරුන් හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.
- විභාගයේදී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය හයකින් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවක් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය හයකින් ගතවන තුරු, ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමණි පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.
- සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාසි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය පවත්වා ගෙන කළ යුතුය. තමන්ගේ නියම නොකරන ලද අසභ්‍යක ගැනීම වැඩිවන අදහසින් තමන් ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට අවකාශයකි.
- විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවක් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් වී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාවට ඇතුළත් හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවක් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවිඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගතුවනු ලැබීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හැසිරීමක් වුවද විභාග සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීම අත්හැර දමා විභාග වටහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතිවරුගේ අවසරය ලබා ගත යුතුය.
- විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිය යුතුය. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අනෙකු විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වැඩිවන ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටද සිදුවෙනවා ඇත.
- තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර නිතර පොඩන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මෙසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වැඩිවන වෙනතුවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ක්‍රියා කිරීමකදී සැලකිය හැකිවේ.
- තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නවා දැමීම හෝ කොමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩි අර්දිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතුය. (එබඳු කටුවැඩි පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුය. විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයාම තහනම්ය. එකම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු දෙන තැන ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුය. මේ කරුණ පැහැදිලිව හැරීම වැඩිවන ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැලකීමට ඉඩ තිබේ.
- ගණිත ප්‍රශ්නවලදී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙතම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමක් වනු නැතහොත් වෙනත් වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ විනයට හානි සිදු වන මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් හෝ යොදාගැනීමක් සමඟ, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කටුවැඩි කිරීමක්, වංශ සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.
- විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වැඩිවන වෙනතුවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු වනවා ඇත.
- තමන් වෙත සපයන ලද ලිපි ද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්ෂිවලට පාවිච්චි කරන පොත් පොත්, ඇකඩමික් පොත් හා කඩදාසි කොට හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හෝ ජ්‍යාමිතික උපකරණ පෙට්ටි අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒවා හැර අනෙකුත්, පසුබිම් පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝර්ඩ් පැඩ්, නැමු ප්‍රමාණිත පත්‍ර, ඉවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ තමා සමීපයෙහි හෝ තමා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඩුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.
- විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොත පතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තමා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. විභාග ශාලාධිපතිවරු නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයාම තමන් සන්නිවේදන නිබන්ද දැමීමේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවහරණ කඩකිරීම වංශ සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
- වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොටසකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම හොර උත්තර ලිවීමටද යන්න දැරීම තහනම්ය. තමන් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම් කරුවෙකුට උදව්දීමෙන්ද, වෙන අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ

පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබාගැනීමෙන්ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියවින සිටින කඩදාසියට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මෙසය මත පිසරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවක් සම්පූර්ණ වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකුටම ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හැසිරීමක් කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවදාවන වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සහතිකයකට යටත්ව විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට සම්පූර්ණ වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් වැඩි විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෞඛ්‍යසම්පන්නව භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේදී පිළිතුරු ලියන විට හෝ විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු ශාලාවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඩුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමක් කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකයේ වෙනස් කිරීමක් එබඳු වරදවකි. විභාගාපේක්ෂකයින්ට වැඩි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංශ සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය :

- විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න.
- එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10 කට හෝ 15 කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදන්න විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.
- යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්ව ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සූදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇතිවූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීම පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතිවරු ඒ බව සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුය. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු යාමට හේතු විය හැකිය.
- විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේදී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බව විභාග ශාලාධිපතිවරු දන්වා විභාග අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට ම සලසා ගත යුතුය.
- විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපි ද්‍රව්‍ය (එනම්, ලියන කඩදාසි, නිතර පොඩන කඩදාසි, ලෑරෑ කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කොටස් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමතර මොසකරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාග ශාලාධිපතිවරු දැනවිය යුතුය. විභාග ශාලාවේදී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියකටත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මෙසය මත තබන්න. ඔබට ලැබුණ කඩ සපයන ලද ආකාරයට ඒවා පරිස්සම්ව පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මෙසය මත නිබන්දන්ව ගැටිය යුතුය.
- විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, නිතර කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අධිකෝණ, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුය.
- තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනිකුත් කොටසට පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලුකින් හිසට ගතිය යුතුය. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලුකක් හෝ රුලුකක් කීපයක් හෝ කීපයක් තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩම තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිය යුතුය.
- උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ නිරය වෙන්නේ ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහාය. දකුණු පැත්තේ නිරය වෙන්නේ කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිය යුතුය. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා රැගෙන ගොස් අනෙකුට නොදැනවීමට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.
- අනිවාර්ය ප්‍රශ්නවල, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්නවල සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුය. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.
- ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩි ඒ ඒ පණත් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුමතයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය නැතිවිලි අදිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව සැහෙන පමණ විශාලවද නිශ්චය යුතුය. පිටු කීපයකට යන්දිත පිළිතුරු වැලි එක පිටුවක අදින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවලදීත් ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙනවීම යෝග්‍ය වේ.
- එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන්වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිය පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද තුල්කැබලි ලෙස නොගැලී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරේදී එකට තබා ගැට නොගසන්න.
- ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාධිපතිවරු හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ සිසුනිකට හාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අපේක්ෂාව වැඩිවී සිටිය යුතුය. මෙසේ නොකිරීම ඇතුළු වීම ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැතිවී යාමටද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකණ ලැබීමටද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවක් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුම් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර දෙනාදිය යුතුය.
- යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතිවරු හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කර්වා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විටද කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විටද තම ආසනයෙන් නොනැගීම අනුමතයක් විය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස්

පනරාල්.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,

පැලවත්ත,

බත්තරමුල්ල.

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

වෘත්තීය සහ කාර්මික පුහුණු අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය - ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය

පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ආධුනිකයින් බඳවාගැනීම - 2008 ජනවාරි (පළමු අර්ධ වර්ෂය)

පාඨමාලා සංකේත අංකය	පාඨමාලාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සංකේත අංකය	පාඨමාලා කාලය මාස	පාඨමාලා ගාස්තු
1.	විදුලි ශිල්පී (කර්මාන්ත)	D	12	නොමිලේ
2.	පැස්සුම් ශිල්පී	F	12	නොමිලේ
3.	යන්ත්‍ර ශිල්පී	D	12	නොමිලේ
4.	වඩු කාර්මික ශිල්පී (ගොඩනැගිලි, ගෘහ භාණ්ඩ)	E	12	නොමිලේ
5.	ශීතකරණ හා වායුසමීකරණ කාර්මික ශිල්පී	D	12	නොමිලේ
6.	ගුවන් විදුලි රූපවාහිනී ආශ්‍රිත උපකරණ කාර්මික	B	12	නොමිලේ
7.	තොරතුරු තාක්ෂණ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	A	06	රු. 5,000
8.	පරිගණක යෙදුම් සහායක	C	06	රු. 3,000
9.	මෝටර් කාර්මික	D	12	නොමිලේ
10.	රියදුරු (බර වාහන)	G	02	රු. 6,000
11.	රූපලාවන්‍ය ශිල්පී	F	06	රු. 500
12.	මෝස්තර නිර්මාණ ශිල්පී	D	06	නොමිලේ
13.	ඇඳුම් මැසීම (කාන්තා හා ළමා)	F	06	රු. 500
14.	විදුලි කාර්මික (ගෘහස්ත)	E	06	නොමිලේ
15.	ආහාරපාන සැපයුම්කරු (බාහිර)	E	06	නොමිලේ
16.	යතුරුපැදි කාර්මික ශිල්පී	F	06	නොමිලේ
17.	විදුලි මෝටර් එතුම් කාර්මික	E	06	නොමිලේ
18.	ඇළුම්කිරීම පිරිසැකසුම්කරු	E	06	රු. 750
19.	අධිවේග මහන යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	F	1 1/2	නොමිලේ
20.	උද්‍යාන අලංකරණය	F	06	නොමිලේ
21.	ඇඳුම් මැසීම (පිරිමි)	F	06	නොමිලේ
22.	ගෘහ විදුලි සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ අළුත්වැඩියා කරන්නා	D	12	නොමිලේ
23.	මෝටර් රථ විදුලි කාර්මික	D	12	නොමිලේ

පාඨමාලා සඳහා සුදුසුකම් සංකේත :

- A - අ. පො. ස. (සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි, විද්‍යාව, ගණිතයට සම්මාන සහිතව විෂයන් 06කින් සමත්වීම.
 B - අ. පො. ස. (සා.පෙළ) විද්‍යාව, ගණිතයට සම්මාන සහිතව විෂයන් 06කින් සමත්වීම.
 C - අ. පො. ස. (සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි, ගණිතය ඇතුළුව විෂයන් 06කින් සමත්වීම.
 D - අ. පො. ස. (සා.පෙළ) විෂයන් 06කින් සමත්වීම.
 E - අ. පො. ස. (සා.පෙළ) පෙනී සිටීම.
 F - 9 වසර සමත්වීම.
 G - 9 වසර සමත්වීම හා වයස අවුරුදු 21ට වැඩිවීම.

වැදගත්:- පුහුණුවෙන් පසු සැබෑ වැඩබිම්වල හෝ ආයතනවල මාස 06ක අවම ප්‍රායෝගික පුහුණුවකින් පසු ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම ලබාගැනීමට (National Vocational Qualification - NVQ) අවස්ථාව ලැබේ.

පාඨමාලා හඳුරන්නන්:-

- * දෙස් විදෙස් පිළිගත් NVQ සහතිකයක්,
- * දෙස් විදෙස් රැකියා අවස්ථා,
- * පුහුණුවෙන් පසු වැඩිදුර පුහුණුව සඳහා ආයතන වෙත යොමු කිරීම,
- * තෝරාගත් පාඨමාලා සඳහා රු. 600ක මාසික දීමනාවක්,
- * සහනදායී ලංගම් වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර,
- * වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය,
- * උපාධියක් දක්වා යාමට වරම්.

පාඨමාලා පැවැත්වෙන මධ්‍යස්ථාන හා පැවැත්වෙන පාඨමාලා

අංකය	මධ්‍යස්ථානය	පාඨමාලා සංකේත අංකය
01	සිරිමාවෝ බණ්ඩාරනායක දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, බණ්ඩාරනායක පාර, වේයන්ගොඩ	1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 20, 23
02	නෙසෙක් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, රන්මුතුගල මහා විහාරය, රන්මුතුගල, කඩවත	6, 8, 12, 13, 15, 21
03	ඌරාපොල වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, රුවන්වැල්ල පාර, ඌරාපොල	11, 13, 14
04	බියගම වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ප්‍රාදේශීය සභා පුස්තකාල ගොඩනැගිල්ල, බියගම	8, 19
05	හේමානන්ද වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ශ්‍රී විජය සුන්දරාරාම විහාරස්ථානය, හුණුපිටිය, වත්තල	13, 14
06	දිවුලපිටිය වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, YMBA ගොඩනැගිල්ල, දිවුලපිටිය	3, 4, 9, 14, 16, 19
07	ශ්‍රී බෝධි රුක්කාරාම පුරාණ විහාරයට අනුබද්ධිත ශ්‍රී මේධානන්ද වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ගණිනිමුල්ල, දෙවලපොල	14, 17
08	සෙක්සා වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, පිල්ලවත්ත පාර, යටියන, මිනුවන්ගොඩ	7, 12, 15
09	පෙරියමුල්ල, වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ජුම්මා මස්ජිඩ් මාවත, පෙරියමුල්ල, මීගමුව	13
10	ෆ්ලැෂ් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, අල්විස් ටවුම් පාර, හැඳල, වත්තල	3, 5, 6
11	තවලෝක වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, මූලගන්ධකුටි විහාරය, වැලිසර, රාගම	13, 18, 22
12	කඳාන වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ප්‍රාදේශීය සභා ගොඩනැගිල්ල, ප්‍රාදේශීය සභාව, කඳාන	19
13	වත්තල වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, සිංහ සමාජ ගොඩනැගිල්ල, හේකිත්ත පාර, හැඳල, වත්තල	8, 11

ඔබේ අයදුම්පත් - 2007.11.30 දිනට පෙර ඔබ විසින් පිළියෙල කරගත් අංගසම්පූර්ණ අයදුම්පතක්, ඉල්ලුම් කරන පාඨමාලාව සහ මධ්‍යස්ථානයද සඳහන් කර ඔබේ ලිපිනයැති මුද්දර කවරයක් සමග සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ගම්පහ), ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, දිස්ත්‍රික් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, බණ්ඩාරනායක පාර, වේයන්ගොඩ ලිපිනයට යොමු කිරීම හෝ අදාළ මධ්‍යස්ථානයට ගෙන ගොස් මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී වෙත ලිඛිතව භාරදීමට කටයුතු කරන්න. දුරකථන අංකය : 033-2294790.

සභාපති,
ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය.