



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,530 — 2007 දෙසැම්බර් මස 28 වැනි සිකුරාදා — 2007.12.28

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම ම පිටු අංක යොදා ඇත.)

					පිටුව						පිටුව
තනතුරු - ඇබැර්තු	...	...	...	...	1488	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	...	1502

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි සෑම කොටසකටම අත පිටුවෙහි සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදන බාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව සඳහන් නිවේදන කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය මින් යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම පළකළ යුතු ගැසට් නිවේදන භාර ගන්නා වේලාව, ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන සිකුරාදා දිනට සති දෙකකට පෙර එළඹෙන සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, ටෙන්ඩර් දැන්වීම්, චෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම් යනාදියෙහි සඳහන් කරනු ලබන අවසාන දිනය සහ වේලාවන් ඊට අනුරූපව - එනම් දැන්වීම්, රජයේ මුද්‍රණාලයට එවන සහ එම දැන්වීම් පළ කරන දින අතර සෑහෙන කාල වේලාවක් දෙමින් එම දැන්වීම්වල සඳහන් කරුණු කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන සෑම කෙනෙකුටම ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි ඊට සහභාගිවීමට ඉඩ ප්‍රස්ථාවක් සැලසෙනසේ සකස් කරන මෙන් සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල යනාදියෙන් මින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම පිණිස එවන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර-එනම් 2008 ජනවාරි මස 04 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයට යායුතු දැන්වීම් 2007 දෙසැම්බර් මස 20 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2007 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙන් පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකුටම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු වෙත අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම ලැබුවෙනි.

1.2 ඡේදයේ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ඡේදයේ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවසරාවැදීමක් පරිදි සමත් වී සිටිය යුතුය. (1961 ජනවාරි මස 1 වැනි දිනට පෙරදිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූන් නිලධාරීන් විෂයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම පසු කලකදී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත් සිටි නව ප්‍රථමක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලුම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සඟ්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලෙස රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඔහු/ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි :

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වන වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලටද යටත් විය යුත්තා.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විවා එසේ නොවැනි නම් සියලුම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පවතිනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථාදී පිළිපදිය යුත්තා.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේදී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කටයුතු හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රතිපත්තිය පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීම, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීම (අවශ්‍ය නම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමට බලපත්‍රවනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටවනු ලැබිය හැකිය. නියමිත කාල සීමාව ඉක්මවා නව මාස හයක කාල සීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපත්‍රවන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ පූර්ණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරීවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත් වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකක පාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබූ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාල සීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාල සීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නාවූද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූ වැද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඔහු/ම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ආර්ථිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි :

4.1 ස්ථිර භාර ගැනීම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගත යුතු යයි ආණ්ඩුව විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිගතක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැනද්ද ඔහු අනන්තර දින වලට වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත් කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6% ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අතිරාත් දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150% ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්‍රවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ වලාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ වලාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්‍රවා හරිනු ලැබූ පළාත් පාලන සේවයේ (වලාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරීන් හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ වලාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 වලාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සඟ්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ වලාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්‍රවා හරිනු ලැබූ සුද්ධ, නාවක සහ භූමි හමුදාව නිතර සේවයෙහි නියුතු සිටියට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා වලාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සඟ්‍රහය යටතේ වලාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුද්‍රා හරිනු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවල යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අභිමත නොවූ සේවා කාල සීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සඟ්‍රහයේ පටිගැනීම ක්‍රමයක් සඳහන්ව ඇතද, මේ ව්‍යවස්ථා සඟ්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් වලාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතුය.

5. සුද්ධ සේවා අනුක්‍රමය :

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාධිකරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින්ද, සහය ගිනි නිවන, ගඟන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අසව ගොඩය අයටද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම්ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම්ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අභිමතව පැවතිණි නම්ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස සිටින්නේ 1939 සැප්තැම්බර් මස 3 වැනි දින සිට 1949 අප්‍රේම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාල සීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි ඇතට සේවය කරන නිලධාරීන් :

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නා වූන්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූන්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු, අතිරාතවද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුද්‍රාවලිය හැකි ද නොහැකිද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතුය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් අඳියක් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වරින් සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතුය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුවද අයරා අනුග්‍රහයන් පැනීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු හුදුසුසකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබේ නම් බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කළින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන්ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුසුකු බවට පත් කරනු ලැබීමට තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව දනවාරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරීයන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැනුමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින්ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම :

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දිනපා අඳිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේය.

8. බදවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90 (I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බදවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 දින සිට සිදුකෙරෙනු ඇත.

තනතුරු - ඇබැරිතු

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය

රු. 12,920-10x120-11x140-10x210-10x290 = රු. 20,660

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශයේ දුරකථන ක්‍රියාකරු/පිළිගැනීමේ නිලධාරී තනතුර සඳහා 2008.01.11 දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු අවුරුදු 45ට නොවැඩි ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වුවත් උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.) මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළ කර ඇති ආකෘතිය අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 2008.01.11 දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලේකම්, විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය, 33 වන මහල, බටහිර කුළුණ, ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය, කොළඹ 01 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු දරන්නන් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු හෝ ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

1. දුරකථන ක්‍රියාකරු/පිළිගැනීමේ නිලධාරී :

අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.- සිංහල/දෙමළ/භාෂාව හෝ සාහිත්‍ය, අංක ගණිතය/වාණිජ අංක ගණිතය/ශුද්ධ ගණිතය/මූලික ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි ඇතුළුව විෂයයන් 4කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස. (සා.පෙළ)විෂයයන් 06කින් සමත් විය යුතුය. (එක් වරකදී විෂයන් 5ක් සමත් විය යුතුය.) ;

හෝ

සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි ඇතුළුව විෂයයන් 4කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විෂයන් 06කින් සමත් විය යුතුය. (එක් වරක දී විෂයන් 5ක් සමත් විය යුතුය.) ;

හෝ

පළමු භාෂාව, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි ඇතුළුව විෂයයන් 04කට “ඒ” හෝ “බී” ශ්‍රේණියේ සමාර්ථයන් සහිතව ජාතික පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර විභාගය විෂයන් 06කින් සමත් විය යුතුය. (එක් වරක දී විෂයන් 5ක් වත් සමත් විය යුතුය.)

සහ

මාධ්‍ය භාෂාවට අමතරව සිංහල/ඉංග්‍රීසි/දෙමළ භාෂාවන් වතුර ලෙස කතා කළ හැකි විය යුතුය. දෙමළ භාෂාව මාධ්‍ය භාෂාව නොවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ ව්‍යවහාර දැනුමක් තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙසද සලකනු ලැබේ.

වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම්.- රජයේ හෝ පිළිගත් ආයතනයක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර දෙකක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය.)

වැටුප් බණ්ඩය හා පරිමාණය.- රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006හි එම්. එන්. 1/2006 වැටුප් බණ්ඩය අදාළ වේ.

වැටුප් හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ ලබාගෙන උසස්වීම් පරිපාටි සකස්කර උසස්වීම් ලබාදෙන තුරු බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණියට වැටුප රු. 12,920-10x120-රු. 14,120)

මෙම තනතුර සඳහා සේවා කොන්දේසි :

- (අ) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු අනන්දරු වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (ආ) ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ 10 සිට 12 දක්වා පරිච්ඡේදවල විධිවිධාන ද අදාළ වේ.
- (ඇ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2007 අනුව සේවයට බැඳී වසර 05ක් තුළ සේවයට බැඳුණු රාජ්‍ය භාෂාවට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳව ප්‍රවීණතාවයක් ලබාගත යුතුය.

ආර්. වී. නානායක්කාර,
ලේකම්.

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය,
33 වන මහල, බටහිර කුළුණ,
ලෝක වෙළඳ මධ්‍යස්ථානය,
කොළඹ 01.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
--------------------------	--

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

විදේශ රැකියා ප්‍රවර්ධන හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය

.....තනතුරට බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

1. මුලකුරු සමඟ නම :_____.
2. සම්පූර්ණ නම :_____.
3. ස්ථිර ලිපිනය :_____.
4. තැපැල් ලිපිනය :_____.
5. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____.
6. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :_____.
7. (i) උපන් දිනය : අවුරුද්ද :____, මාසය :____, දිනය :____.
- (ii) 2008.01.11 දිනට වයස : අවුරුදු :____, මාස :____, දින :____.
8. විවාහක/අවිවාහක බව :_____.
9. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :_____.
10. වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම් :_____.
11. පළපුරුද්ද :_____.
12. අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කාරියගේ සහතිකය :_____.

.....වන මම මෙහි සඳහන් සියලුම කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. යම් හෙයකින් ඉහත තොරතුරු අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව සනාථ වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් රහිතව තනතුරෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවද මම දනිමි.

දිනය :_____.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

13. දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

මෙම ඉල්ලුම්කරුවා මහතා/මිය/මෙනවිය දැනට මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ/.....වශයෙන් ස්ථිර/තාවකාලික/අතියම්/පුහුණුවන නිලධාරියෙකු/නිලධාරිනියක ලෙස සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) යටත්කර නොමැති

.....
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :
තනතුර :
අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :

12-668

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු - කළුතර දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාල උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාස තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ හා සෑහෙන දේපලක් හිමි ප්‍රදේශ වාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අයද විය යුතුය.
03. මෙම තනතුරු සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකිය.
04. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 21ට අඩු නොවිය යුතු අතර, අවුරුදු 65 ට වැඩිය නොවිය යුතුය.
05. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතුයි.
06. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන වල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම් වලින් බලාගත හැකිය.
07. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාල දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.
08. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2008 ජනවාරි මස 28 දින හෝ ඒ දිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑල මගින් යැවිය යුතුය.

ඊ. එම්. ගුණසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2007 දෙසැම්බර් මස 05 වැනි දින,
කොළඹ 11, කෙලින් විදිය, අංක 280,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම් පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා නනතුර	ඉල්ලුම් පත් ඵවිය යුතු ලිපිනය
01. කළුතර	බුලත්සිංහල	වෙල්ගම කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න හා මරණ සහ නැගෙනහිර පස්දුන් කෝරළය කොට්ඨාසයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර
02. කළුතර	බුලත්සිංහල	නැගෙනහිර පස්දුන් කෝරළය මහගම කොට්ඨාසයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	-එම-

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම් පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම් පත් එවිය යුතු ලිපිනය
03. කළුතර	වලල්ලාවිට	මීගස්තැන්න කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න හා මරණ සහ නැගෙනහිර පස්දුන් කෝරළය කොට්ඨාසයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	-එම-
04. කළුතර	හොරණ	බණ්ඩාරගම කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න හා මරණ සහ රයිගම කෝරළය කොට්ඨාසයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	-එම-
05. කළුතර	බේරුවල	කළුතර සහ පානදුර කොටමුන කොට්ඨාසයේ මොල්ලියමලේ ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	-එම-
06. කළුතර	පානදුර	කළුතර සහ පානදුර කොටමුන කොට්ඨාසයේ හේනමුල්ල ප්‍රාදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	-එම-

12-673

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු - රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාස තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ හා සෑහෙන දේපලක් හිමි ප්‍රදේශ වාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අයද විය යුතුය.
03. මෙම තනතුරු සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකිය.
04. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 21ට අඩු නොවිය යුතු අතර, අවුරුදු 65 ට වැඩිය නොවිය යුතුය.
05. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතුයි.
06. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන වල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම් වලින් බලාගත හැකිය.
07. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.
08. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2008 ජනවාරි මස 28 දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යැවිය යුතුය.

ඊ. එම්. ගුණසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2007 දෙසැම්බර් මස 05 වැනි දින,
කොළඹ 11, කෙලින් විදිය, අංක 280,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම් පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා නනතුර	ඉල්ලුම් පත් එවිය යුතු ලිපිනය
01. රත්නපුර	ගොඩකවෙල	රක්වාන කොට්ඨාසයේ වෙත්තිල කන්ද ප්‍රදේශයේ අතිරේක විවාහ (උඩරට හා සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර්වූය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, රත්නපුර
02. රත්නපුර	කලවාන	කුකුළු කෝරළය මැදපත්තුව කොට්ඨාසයේ අතිරේක විවාහ (උඩරට හා සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර්වූය	-එම-
03. රත්නපුර	කුරුවිට	එල්ලාවල කොට්ඨාසයේ උස්පැන්න හා මරණ සහ කුරුවිට කෝරළය කොට්ඨාසයේ විවාහ (උඩරට හා සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර්වූය	-එම-
04. රත්නපුර	කුරුවිට	පානගම හල්පේ, ලාරුපැලුවිට සහ කිකුල්පේ කොට්ඨාසයේ අතිරේක විවාහ (උඩරට හා සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර්වූය	-එම-
05. රත්නපුර	රත්නපුර	කුරුවිට කෝරළය කොට්ඨාසයේ රත්නපුර නගර කොට්ඨාසයේ අතිරේක විවාහ (උඩරට හා සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර්වූය	-එම-
06. රත්නපුර	කුරුවිට	පුසුල්ල කොට්ඨාසයේ උස්පැන්න හා මරණ සහ කුරුවිට කෝරළය කොට්ඨාසයේ විවාහ (උඩරට හා සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර්වූය	-එම-

12-696

පරිසර හා ස්වභාවික සම්පත් අමාත්‍යාංශය

ප්‍රවාහන නිලධාරී III වන ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීම

පරිසර හා ස්වභාවික සම්පත් අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් මෙයින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. අවශ්‍ය සුදුසුකම්:- සෑම අයදුම්කරුවෙකුම පහත සඳහන් සුදුසුකම් වලින් යුක්ත විය යුතුය.

- (අ) විශිෂ්ට වර්තයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත වීම ;
- (ආ) 2008.01.31 දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ 45ට නොවැඩි වීම (දැනටමත් රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ) ;
- (ඇ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- (i) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සා. පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව හා තවත් විෂයයකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 6කින් සමත් වී තිබීම. (එක් වරකදී විෂයයන් 5කින් සමත් විය යුතුය.)

හෝ

- (ii) ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පත්‍ර විභාගයේදී සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් විෂයයකට “A” හෝ “B” ශ්‍රේණියේ සාමාර්ථයන් සහිතව විෂයයන් 6කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත් වී තිබීම. (එක් වරකදී විෂයයන් 5 කින් සමත් විය යුතුය).

(ඈ) වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම් :

- (i) ලංකා ජර්මානු කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනයේ/මෝටර් රථ ඉංජිනේරු අභ්‍යාස ආයතනයේ මෝටර් කාර්මික විද්‍යාව හෝ මෝටර් ඉංජිනේරු විද්‍යාව පිළිබඳව වසර 03කට නොඅඩු පුර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම.
- (ii) සියළුම වර්ගයේ මෝටර් කාර් හා ලොරි පැදවීම පිළිබඳව ප්‍රවීණත්ව සහතිකයක් තිබීම.
- (iii) රජයේ පිළිගත් ආයතනයක මෝටර් කාර්මික විද්‍යාව පිළිබඳ අවුරුදු 10ක පළපුරුද්ද හා ඉන් අවුරුදු 05ක් පරීක්ෂකවරයෙකු/පාලන නිලධාරියෙකු වශයෙන් කටයුතු කර තිබීම.

2. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

(අ) මෙම දැන්වීමේ සඳහන් සියළුම සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 15/90 අනුව ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය මගින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. මෙම ලිඛිත පරීක්ෂණයේදී මෝටර් කාර්මික දැනුම, වාහන නඩත්තුව පිළිබඳ දැනුම, මෝටර් වාහන ආඥාපනත සහ මාර්ග නීති පිළිබඳ දැනුම සහ රියදුරු බලපත්‍ර, ආදායම් බලපත්‍ර, රක්ෂණ කටයුතු හා හදිසි අනතුරු සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර මෙම පරීක්ෂණය සමත්වීම සඳහා 50% අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත යුතුය.

(ආ) සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී බඳවා ගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ඉහළම ලකුණු ලබාගත් අයගේ සුදුසුකම් පමණක් පරීක්ෂා කරනු ඇත.

3. වැටුප් පරිමාණය :

මෙම තනතුරට හිමි වාර්ෂික වැටුප් පරිමාණය රු. 14,910-10x170-11x180-6x240-14x320 රු. 24,510 රු. 15,420 වැටුප් ලක්ෂ්‍යයට පෙර 1 වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතුය.

4. සේවා කොන්දේසි :

- (අ) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. අවුරුදු 3ක පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත්වීම කරනු ලැබේ.
- (ආ) වැන්දඹු අනන්දරුව/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරුව විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (ඇ) ආයතන සංග්‍රහයේ I කාණ්ඩයේ II පරිච්ඡේදයේ 10 - 12 දක්වා වගන්ති අදාළ වේ.
- (ඈ) මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටසේ II (අ) වගන්තියේ පළ කර ඇති රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරුවලට කරන පත්කිරීම් වලට අදාළ පොදු කොන්දේසි කෙරෙහිද අයදුම්කරුවන්ගේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ.
- (ඉ) තනතුරට බඳවා ගැනීමෙන් පසු වසර 05ක් තුළ 2007.05.28 දිනැති රා. පරි. චක්‍රලේඛ. 07/2007 විධිවිධාන පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතුය.

5. අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් ලියවිලි වල පිටපත් ස්වකීය ඉල්ලුම්පත් සමඟ අමුණා එවිය යුතුය :

- (i) උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් ;
- (ii) අධ්‍යාපන සහතික පිටපත් ;
- (iii) ඉහත I ඇ ඡේදයෙහි දක්වා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා සහතික/ලිපි පිටපත් (මෙම පිටපත් ආපසු එවනු නොලැබේ).

6. මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත්, ලේකම්. පරිසර හා ස්වභාවික සම්පත් අමාත්‍යාංශය, අංක 82, සම්පත්පාය, රජමල්වත්ත පාර, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට 2008.01.31 දින හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. අයදුම්පත එවන ලිපි කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරෙහි “ප්‍රවාහන නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම්පත්” යනුවෙන් ලියා එවිය යුතුය.

7. රාජ්‍ය හා පළාත් රාජ්‍ය සේවාවන්හි නියුතු අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් මෙම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

8. අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් අසත්‍ය තොරතුරක් බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් අයදුම්කරුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය තොරතුරක් බඳවා ගනු ලැබීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

9. මෙම නිවේදනයෙන් ආවරණය නොවන කරුණක් සම්බන්ධව තීරණ ගැනීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස් අනුව පරිසර හා ස්වභාවික සම්පත් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතු වේ.

එම්. ඒ. ආර්. ඩී. ජයතිලක,
ලේකම්,
පරිසර හා ස්වභාවික සම්පත් අමාත්‍යාංශය.

2007 දෙසැම්බර් මස 11 වැනි දින,
පරිසර හා ස්වභාවික සම්පත් අමාත්‍යාංශය,
අංක 82, සම්පත්පාය,
රජමල්වත්ත පාර,
බත්තරමුල්ල.

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු - මහනුවර, මාතලේ, මාතර සහ අනුරාධපුරය දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාස වල ඇති විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාල උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාස තුල ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපලක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අයද විය යුතුය.
03. මෙම තනතුරු සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකිය.
04. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 21ට අඩු නොවිය යුතු අතර, අවුරුදු 65ට වැඩිය නොවිය යුතුය.
05. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතුය.
06. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථාන වල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම් වලින් බලාගත හැකිය.
07. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාල දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.
08. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2008 ජනවාරි මස 28 දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපැල් මගින් යැවිය යුතුය.

ඊ. එම්. ගුණසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2007 නොවැම්බර් මස 30 වැනි දින,
කොළඹ 11, කෙලින් විදිය, අංක 280,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛන

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා නතතුර	ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය
01. මහනුවර	කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළය	කඩවත් සතර සහ ගඟවට කොරළය (මහනුවර නගරය) කොට්ඨාසයේ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, මහනුවර
02. මහනුවර	කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළය	කටුගස්තොට කොට්ඨාසයේ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	එම
03. මහනුවර	කඩවත් සතර සහ ගඟවට කෝරළය	ගඟවට කොරළය කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ සහ මහනුවර නගරය කොට්ඨාසයේ විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	එම
04. මහනුවර	පාතදුම්බර	පල්ලේගමිපහ නැගෙනහිර උප්පැන්න මරණ සහ පාතදුම්බර කොට්ඨාසයේ විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	එම
05. මහනුවර	පාතදුම්බර	පාතදුම්බර කොට්ඨාසයේ උඩතලවින්න මඩිහේ ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	එම
06. මහනුවර	පාතදුම්බර	පාතදුම්බර කොට්ඨාසයේ උඩතලවින්න වත්තේගෙදර මඩිහේ ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	එම
07. මාතලේ	උකුවෙල	මැදසියපත්තුව නැගෙනහිර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ සහ මාතලේ දකුණ විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් මාතලේ
08. මාතලේ	මාතලේ	මාතලේ නගරය කොට්ඨාසයේ අතිරේක විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	එම

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය
09. මාතර	මාලිමබඩ	තෙලිප්පිල කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ සහ වැලිගම් කෝරළය කොට්ඨාසයේ විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් මාතර
10. අනුරාධපුරය	ගලෙන්බිඳුනුවැව	උතුරු මාටඹුවා කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ සහ හුරුළු පළාත කොට්ඨාසයේ විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් අනුරාධපුරය
11. අනුරාධපුරය	මධ්‍යම නුවරගම් පළාත	අනුරාධපුර පැරණි නගර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	එම
12. අනුරාධපුරය	කැකිරාව	දකුණු කලාගම් කෝරළේ කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ සහ කලාගම් පළාත විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	එම

12-775

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ උප්පැන්න මරණ සහ විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු අවලංගු කිරීම

මව්සිත් පළකරන ලද පහත සඳහන් කොට්ඨාසවල උප්පැන්න මරණ සහ විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනවල සඳහන් අයදුම්පත් කැඳවීම නව බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙයින් අවලංගු කරමි.

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය සහ තනතුර	ගැසට් පත්‍රයේ අංකය සහ දිනය
මහනුවර	කඩවත් සතර ගඟවට කෝරළේ	කඩවත්සතර ගඟවට කෝරළේ (මහනුවර නගරය) කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	1307 සහ 2003.09.19
මහනුවර	පාතදුම්බර	පාතදුම්බර කොට්ඨාසයේ උඩතලවින්න ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	1241 සහ 2002.06.14
අනුරාධපුර	මධ්‍යම නුවරගම්පළාත	අනුරාධපුර පැරණි නගර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයට	1122 සහ 2000.03.03

ඊ. එම්. ගුණසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

12-777

ශ්‍රී ලංකා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව

උපපොලිස් පරීක්ෂක තනතුර - (විශේෂ කාර්ය බලකාය)

ශ්‍රී ලංකා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂ කාර්ය බලකායේ ආධුනික උප පොලිස් පරීක්ෂක, තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. පහත දක්වනු ලබන ආකෘති පත්‍රය අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත් අධ්‍යක්ෂ, බඳවා ගැනීම්, ආධුනිකයින් බඳවා ගන්නා කාර්යාලය, දෙවන මහල, නව මහලේකම් ගොඩනැගිල්ල, කොළඹ 01 යන ලිපිනයට එවිය යුතුය.

අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම් කෙළවරේ උඩින් තමා අයදුම්කරන තනතුර සඳහන් කර එය ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2008.01.28 දිනට හෝ ඊට පෙර ඉහත සඳහන් ලිපිනයට අයදුම්පත් ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා නොකරනු ලබන අතර පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයදුම්පත් නිකුත් කරනු නොලැබේ.

03. වැටුප් ක්‍රමය.- රු. 1,90,200 - 7 x 2,160 - 2 x 2,880 - 8 x 3,840 - 17 x 4,500 - රු. 3,18,300

ඉහත සඳහන් වැටුප් පරිමාණයට අමතරව මෙහි පහත සඳහන් දීමනා ඔවුන් වෙත මාසිකව හිමිවනු ලැබේ.

(අ) විශේෂ දුෂ්කර දීමනා.-

- (1) මෙහෙයුම් කලාපවල සේවය සඳහා රු. 1,200
- (2) මෙහෙයුම් නොවන කලාපවල සේවය සඳහා රු. 600

(ආ) සංයුක්ත දීමනා.-

- (1) මෙහෙයුම් කලාපවල සේවය සඳහා රු. 12,000
- (2) මෙහෙයුම් නොවන කලාපවල සේවය සඳහා රු. 4,000

(අ) නොමිලේ ගමන් පහසුකම්,

(ආ) නිලධාරීන්ට නොමිලේ වෛද්‍ය පහසුකම් (විදේශ රටකදී වුවද ප්‍රතිකාර කිරීමට මුදලින් ආධාර ලබා ගත හැක),

(ඇ) සියලුම නිල ඇඳුම් නොමිලේ සපයනු ලැබේ.

(ඈ) තමාගේ ක්‍රීඩා කෞශල්‍ය හා සහජ හැකියාවන් දියුණු කර ගැනීමේ පහසුකම්,

(ඉ) රාජකාරි සඳහා ගමන් වියදම් දුෂ්කර සේවයේ හා විශිෂ්ට රාජකාරි සඳහා තෑගි වශයෙන් මුදල් ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

(ඊ) විශේෂ කාර්ය බලකායේ මූලික පුහුණුවෙන් පසු විශේෂ කාර්ය බලකායේ සේවය කරන කාලය තුළ පමණක් විශේෂ කාර්ය බලකායේ අනෙකුත් නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලබන විශේෂ දීමනාවලට හිමිකම් ඇත.

04. අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් :

(අ) වයස් සීමාව.- ගැසට් නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18-25 ත් අතර විය යුතුය. එසේ වුවද දැනට පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරියේ නියුතු පොලිස් නිලධාරීන්ට හා ආරක්ෂක සහායක නිලධාරීන්ට අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 30 දක්වා අයදුම් කළ හැක.

(ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.- අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගයෙන් එකවර විෂයයන් 06 කින් සමත්ව එම විෂයන් 04 ක් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ තිබිය යුතු අතර ඉන් 02 ක් මාධ්‍ය භාෂාව හා ගණිතය විය යුතුය.

අයදුම්කරු අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයෙන් එකවර විෂයයන් 03 ක් සමත්වීම

සටහන 01 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය වර්ගීකරණය අනුව විෂයය අංක 41, 44 දරන විද්‍යා විෂය යුගලය එක් විෂයක් ලෙසද අංක 42 සහ 45 දරන ගණිතය විෂය යුගලය එක් විෂයක් වශයෙන්ද සලකා විභාගයෙන් සමත් විෂයය සංඛ්‍යාව තීරණය කරනු ලැබේ.

සටහන 02 අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ තාක්ෂණ විෂය ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් අසමත්වීම එම විෂයයේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සමත් වුවද එම විෂය අසමත් ලෙස සලකනු ලැබේ.

සටහන 03 වෛකල්පිත දෙමළ ඉංග්‍රීසි සහ සිංහල විෂය අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විෂය ධාරාවට ඇතුළත් නොවන හෙයින් එම විෂයන් සමත්වීම අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් සමත් විෂයක් ලෙස ගණනය කරනු නොලැබේ.

(ඇ) පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලනු ලබන අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ. (සහතිකපත් තිබිය යුතුය).

රජයේ හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයකින් වසරකට නොඅඩු පරිඝණක ඩිජිටල් පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම

උසස් පෙළ විද්‍යා අංශයෙන් හදාරා තිබීම හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් විද්‍යාව පිළිබඳ වසර 02 ක රජයේ හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයකින් ඩිජිටල් පාඨමාලාව හදාරා තිබීම හා එම ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 කට නොඅඩු ප්‍රායෝගික පුහුණුවක් ලබා තිබීම.

ජාතික ඩිජිටල් පාඨමාලාව හෝ සිව් වසරක පුරුණ කාලීනව රජයේ හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයකින් මෝටර් කාර්මික පාඨමාලාව හදාරා තිබීම හා එම ක්ෂේත්‍රයේ වසර 03 ක පළපුරුද්ද.

(ඈ) ශාරීරික සුදුසුකම්

උස අඩි 05 අඟල් 06 (අවම)

පපුව අඟල් 32 (අවම/හුස්ම නාල්ලා)

සටහන.- විශිෂ්ට ක්‍රීඩා කෞශල්‍යයකින් යුක්තවූන් ජාතික ක්‍රීඩා සංචිතයක සිට ජාතික මට්ටමේ ක්‍රීඩා වලදී විශිෂ්ටත්වයක් දක්වා ඇති හෝ ජාත්‍යන්තර තරඟයකට සහභාගි වී ශ්‍රී ලංකාවට කීර්තියක් අත්කර දුන් අයදුම්කරුවෙකුගේ ශාරීරික සුදුසුකම් මඳක් අඩු වුවද අනෙක් සුදුසුකම් සපුරා ඇතිනම් පොලිස්පතිගේ අභිමතය පරිදි බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.

(ඉ) දෘෂ්ඨිය පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන්- එක් ඇසක දෘෂ්ඨිය 6/12 අඩු නොවී ය යුතුය. දෘෂ්ඨිය එක් ඇසක 6/6 සහ අනෙක් ඇසෙහි 6/18 වේ නම් එයද පිළිගනු ලැබේ. වර්ණ දෘෂ්ඨිය සාමාන්‍ය විය යුතුය. යම් අපේක්ෂකයෙකු උපැස් යුවලක් හෝ ස්පර්ශකාව පාවිච්චි කරන්නේ නම් ඔවුන් සේවයට නුසුදුසු වේ.

(ඊ) අනෙක් සුදුසුකම්.- අයදුම්කරු අවිවාහක විය යුතුය. (දික්කසාද වුවන්ද මේ සඳහා විවාහකයින් ලෙස සැලකේ) අනෙකුත් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබෙන දැනටමත් පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන පොලිස් නිලධාරීන්ට හා පොලිස් ආරක්ෂක සහායක නිලධාරීන්ට මෙම කොන්දේසිය පමණක් අදාළ නොවේ.

05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය. - අයදුම්පත් අනුව සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් සඳහා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය. මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන අයදුම්කරුවන් පමණක් පහත සඳහන් ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය හෙවත් ඔරොත්තුදීමේ පරීක්ෂණය එනම් දරා ගැනීමේ ශක්තිය උරගා බැලීමේ පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.

- | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|
| (1) මීටර් 1500 | - | මිනිත්තු 06 තත්පර 20 |
| (2) සිට්ස් (Situp) | - | තත්පර 30 ට වාර 15 |
| (3) ඩිප්ස් (Dips) | - | තත්පර 30 ට වාර 15 |
| (4) ස්කොට්ට්ස් (Scott thrush) | - | තත්පර 30 ට 20 |

යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන අයදුම්කරුවන් පමණක් අවසන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. අවසන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලකුණු 40% ක් හෝ ඊට වඩා ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පමණක් ලිඛිත පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

ලිඛිත පරීක්ෂණය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ. එනම්

වාක්‍ය රචනය ප්‍රශ්න පත්‍රය කාලය විනාඩි 45 යි. වචන 500 කට නොඅඩු විය යුතුය.

සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය ප්‍රශ්න පත්‍රය කාලය පැය 01 යි

06. වෛද්‍ය පරීක්ෂණය.- ප්‍රමුඛතා හා කුසලතා ලැයිස්තුව අනුව තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ස්වකීය පත්වීමට පෙර වෛද්‍ය පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය. වෛද්‍ය පරීක්ෂණයෙන් අසමත් වුවත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

07. පසුබිම් පරීක්ෂණය.-

(අ) අයදුම්කරුගේ යහපත් චරිතය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ඔහු හා ඔහුගේ සමීප ඥාතීන්ගේද, ඔහු ඇසුරු කරන්නන්ගේ යහපත් චරිතය හා හැසිරීම සම්බන්ධව පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන අතර අයහපත් පසුබිම් වාර්තා සහිත අයදුම්කරුවන් බඳවා ගනු නොලැබේ.

(ආ) බඳවා ගැනීමේදී අයදුම්කරුවන් විසින් අසත්‍ය තොරතුරු සැපයීම ඔහු බඳවා ගැනීමට නුසුදුසුකමක් වේ. අසත්‍ය තොරතුරු සැපයූ බව බඳවා ගැනීමෙන් පසුව හෙළි උවහොත් සේවයෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.

08. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.-

රාජ්‍ය පරිපාලන හා සේවයේ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින්, 2007.04.28 දින නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 07/2007 අනුව 2007.07.01 දින සිට රාජ්‍ය සේවයට/පළාත් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගනු ලබන සියලුම නිලධාරීන් සේවයට බැඳුණු රාජ්‍ය භාෂාව අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳව ප්‍රවීණතාවයක් සේවයට බැඳී වසර 05 ක් තුළ ලබා ගත යුතුය.

2007.07.01 දින සිට ශ්‍රී ලංකා පොලිස් සේවයට බඳවා ගනු ලබන සහකාර පොලිස් අධිකාරී තනතුරට පහළ තනතුරු දරන නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව පවත්වන ද්විතීයික කුසලතා මට්ටමේ භාෂා පාඨමාලා පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.

පත්වීමේ දින සිට වසර 05 ක් තුළ නියමිත දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ වැටුප් වර්ධක සුදුසුකම් ලබා ගන්නා තෙක් විලම්භනය කරනු ඇත.

09. පත්වීමේ කොන්දේසි.- මෙම පත්වීම ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අතන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුයි.

10. සේවා කොන්දේසි.-

(අ) පත්වීම තුන් අවුරුදු ආධුනික කාල පරිච්ඡේදයකට යටත් වනු ඇත.

(ආ) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ද දැනටමත් සම්පාදිතව පවත්නා හෝ මින් මතු සම්පාදනය කරනු ලබන කිසියම් නියෝගයක් වෙනොත් ඒවාටද අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.

(ඇ) ඔවුහු ආයතන සංග්‍රහයේ පළමුවෙනි සහ දෙවැනි වෙනම අඩංගු නියෝගයන්ටද මුදල් රෙගුලාසි දෙපාර්තමේන්තු නියෝග සහ පොලිස්පතිවරයා විසින් හෝ රජය විසින් හෝ කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් කිසියම් නියෝගයක් වෙනොත් ඒවාටද යටත් විය යුතුය.

(ඈ) තනතුර ස්ථිර කිරීමට පෙර සෑම නිලධාරියෙකුම නියමිත දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණ වලින් සමත් විය යුතු වේ. නියමිත පරීක්ෂණයන් ගෙන් සමත්වීමට අපොහොසත් වන්නවුන් හෝ පොලිස් රාජකාරී කටයුතු සඳහා නුසුදුසු යැයි නිගමනය කරනු ලබන අයවලුන්ද සේවයෙන් ඉවත් කිරීමට ඉඩ ඇත.

(ඉ) පත්කර ගනු ලැබූ නිලධාරීන් පොලිස්පතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව ඔවුන්ගේ තනතුරෙහි ස්ථිර වනතුරු විවාහ වීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. එසේ වුවද 1973 පෙබරවාරි මස 28 දාතමින් පොලිස් ගැසට් 11 අංක 41 දරන නිවේදනය අනුව හා 2006.10.19 දින පොලිස්පති චක්‍රලේඛ අංක 1952/2006 අනුව හා 2007.08.09 දින එම චක්‍ර ලේඛයේ සංශෝධනය අනුව විශේෂ හේතූන් මත පොලිස්පතිගේ අවසරය ඇතිව විවාහ වීමට හැකියාව ඇත.

(ඊ) අයදුම්කරුවන් පත්කර ගනු ලැබ පුහුණුවෙන් පසු අවුරුදු 03 ක පරිවාස සේවා කාලයක් පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කළ යුතු වන අතර, මෙම පරිවාස සේවා කාලය අවසන් වීමට පෙර ඔවුන් ඉල්ලා අස්වීමට කැමැත්තේ නම් ඔහුගේ පුහුණුව සඳහා නිළ ඇඳුම් ආදිය සම්බන්ධයෙන් දරන්නට සිදු වූ අනෙකුත් වියදම් ඉල්ලා අස්වීමේ ලිපිය භාර දෙන අවස්ථාවේදීම නියම කරන ලද මුදලක් ගෙවීමට කැමැත්ත පළ කිරීමේ හිමිසුමක් ඔවුන් විසින් අත්සන් කළ යුතුයි. මෙම ගෙවීම ශ්‍රී ලංකා පොලිස් විද්‍යාලයේ අධ්‍යක්ෂ විසින් ගණන් බලා තීරණය කරනු ඇත. ඉල්ලා අස්වීම භාර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් 1985 හි 1 වන වෙනමෙහි ආයතන සංග්‍රහයේ 5 වන පරිච්ඡේදයේ වගන්ති 04 ට අනුකූල විය යුතුය.

(උ) ආධුනික උප පොලිස් පරීක්ෂකවරුන්, පුහුණුව ආරම්භ කල වහාම පොලිස්පති චක්‍රලේඛ 1693/2003 අනුව පොලිස් ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයට අනුකූලව ක්‍රියා කරන බවට ප්‍රතිඥාදිවුරුම් දිය යුතුය.

(ඌ) ආධුනික උප පොලිස් පරීක්ෂකවරුන් පුහුණුව ආරම්භ කල වහාම පොලිස්පති චක්‍ර ලේඛ 1804/2004 අනුව අභිමානවත් රාජ්‍ය සේවයකට කැපවීමේ ස්වයං ප්‍රතිඥාව දිය යුතුය.

(එ) ආධුනික උප පොලිස් පරීක්ෂකවරුන්, පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත උසස් කිරීමේ පරිපාටි වලට අනුකූලව උසස් කිරීම සඳහා අවකාශ තිබේ.

11. (අ) ගැසට් පත්‍රයේ 1 කොටස (II අ) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ පළකරන ලද රාජ්‍ය සේවා තනතුරු වලට පත්කිරීමේ සම්බන්ධයෙන් අදාල වන පොදු කොන්දේසි බලපානු ඇත.

(ආ) 1990.03.10 වෙනි දින අංක 15/90 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය පරිදි බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලැබේ.

12. අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන ලිපි ලේඛනවල පිටපත් ස්වකීය අයදුම්පත්‍ර වලට අමුණා එවිය යුතුය. (මුල් ලිපි ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය)

(අ) උප්පැන්න සහතිකය.

(ආ) චරිතය පිළිබඳව මෑතකදී ලබාගත් සහතික දෙකක් (ඥාතීන් නොවන),

(ඇ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා වූ සහතික,

(ඈ) විශේෂ වාර්ථා සහිත ක්‍රීඩා පිළිබඳ සහතික හෝ විෂය බාහිර කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් සහතික,

(ඉ) සේවා පළපුරුද්ද සම්බන්ධ සහතික (තිබේ නම් පමණක්),

(ඊ) ජාතික හඳුනාගැනීමේ ඡායා පිටපතක්.

13. (අ) දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයෙහි නියුතුව සිටින අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්කරු තෝරා ගන්නා ලද්දේ නම් ඔහු නිදහස් කළ හැකි බවට සහතිකයක් යා කල යුතුය.

(ආ) අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පත් අඟල් 11 x 8 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල ස්වකීය අත්අකුරු වලින්ම සම්පූර්ණ කරනු ලැබූ අදාල සහතික පිටපත් සමග ඉහත දෙවන ඡේදයේ දක්වා ඇති ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවිය යුතු අතර කුමන හෝ හේතුවක් නිසාවත් එය කිසියම් නිලධාරියෙකු වෙත පෞද්ගලිකව බාර නොදිය යුතුය.

14. මෙම නිවේදනයෙහි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් සෑම අයදුම්කරු සනාථ නොකරන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත. එබඳු අයදුම්කරුවන්ට ඒ සම්බන්ධයෙන් පිළිතුරු එවනු නොලැබේ.

සටහන.- පරීක්ෂණ හා සම්මුඛ පරීක්ෂණ වලට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට ගමන් වියදම් හෝ අනෙකුත් වියදම් කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.

වික්ටර් පෙරේරා,
පොලිස්පති.

පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව

ආබාහික උප පොලිස් පරීක්ෂක තනතුර - විශේෂ කාර්ය බලකාය

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

01. (අ) සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි ලොකු අකුරින්) උප්පත්ත සහතිකයේ සඳහන් කර ඇති පරිදිම විය යුතුය : _____.

(ආ) නම(මුලකුරු සමග) : _____.

(ඇ) අයදුම්කරු තනතුර : _____.

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____. (ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ඇමණිය යුතුයි.)

03. පියාගේ සම්පූර්ණ නම : _____.

04. අයදුම්කරු උපන් ස්ථානය : _____.

උපන් ස්ථානයට අදාළ පොලිස් ස්ථානය : _____.
පළාත : _____.

05. (අ) වර්තමාන ලිපිනය : _____.

(ආ) වර්තමාන ලිපිනයට අදාළ පොලිස් ස්ථානය : _____.

(ඇ) ස්ථීර ලිපිනය : _____.

(ඈ) ස්ථීර ලිපිනයට අදාළ පොලිස් ස්ථානය හා මැතිවරණ කොට්ඨාසය : _____.

06. (අ) ජාතිය : _____.

(ආ) ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වූයේ පරම්පරාවෙන්ද ? නැතහොත් ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද ? (ලියාපදිංචි වීමෙන් නම් එම සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න) : _____.

(ඇ) ඔබ පුරවැසියෙකු වූයේ පරම්පරාවෙන් නම් උපන් ස්ථානය : _____.

අයදුම්කරු : _____.

අයදුම්කරුගේ පියාගේ : _____.

අයදුම්කරුගේ පිය පක්ෂයේ මුත්තා : _____.

අයදුම්කරුගේ පිය පක්ෂයේ මීමුත්තා : _____.

07. උපන් දිනය : _____. (උප්පත්ත සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් ඇමණිය යුතුයි.)

වයස : (ගැසට් නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන දිනට)

අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____.

08. උස : අඩි _____, අඟල් _____, පපුව : අඟල් _____.

09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත්වී ඇති විභාගයන් සඳහන් කර සහතිකවල පිටපත් ඇමණිය යුතුයි.) : _____.

10. අතිරේක සුදුසුකම් : _____. (සහතිකපතේ ඡායා පිටපතක් ඇමණිය යුතුයි).

11. විවාහක/අවිවාහක බව : _____.

12. (අ) දැනට කරන රැකියාව : _____.
(ආ) ඔබ සන්නද්ධ සේවාවක සාමාජිකයෙක් ද ? : _____.

13. ඔබට විශේෂ දක්ෂතාවයන් සහ/හෝ සුදුසුකම් තිබේද ? : _____.

14. අයදුම්කරු ගැන විමසුම් කළ හැකි දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන්

(අ) _____.

(ආ) _____.

15. (අ) ඔබ පොලිස් උපසේවයේ හෝ නිත්‍ය පොලිස් සේවාවේ තනතුරක් සඳහා මීට පෙර ඉල්ලුම් කර තිබේද? (එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න) : _____.

(ආ) ඔබ මීට පෙර නිත්‍ය පොලිස් සේවයේ හෝ ශ්‍රී ලංකා පොලිස් උපසේවයේ සේවය කර තිබේද ? : _____.
එසේ නම් ඔබ තනතුරින් ඉවත් වූ හේතු සඳහන් කරන්න. : _____.

16. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පොලිස් උප සේවයේ සාමාජිකයෙක්ද, එසේ නම් පත් විමේ දිනය, නිලය, නිල අංකය සඳහන් කරන්න (පත්විමේ ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න) : _____.

17. (අ) ඔබ සන්නද්ධ සේවාවක සේවය කරන්නේද? එසේ නම් අයදුම්පත අදාළ හමුදා ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය : _____.

(ආ) ඔබ සන්නද්ධ සේවාවක සේවය කර ඇත්ද? එසේ නම් අස්විමේදී දෙන සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් අමුණන්න ? : _____.

18. (අ) ඔබ සන්නද්ධ ස්වේච්ඡා සේවයට අනුයුක්තව සිටින්නේද? එසේ නම් අයදුම්පත හමුදා ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. : _____.

(ආ) ඔබ සන්නද්ධ ස්වේච්ඡා සේවයෙහි අනුයුක්තව සිටියේද? එසේ නම් අස්විමේදී දෙන සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් අමුණන්න : _____.

19. ඔබ කිසියම් අපරාධයක් සම්බන්ධයෙන් හෝ සැකපිට අත්අඩංගුවට ගෙන තිබේද? එසේම අපරාධයක් සම්බන්ධයෙන් වරදකට චෝදනා ලැබ හෝ උසාවියට කැඳවනු ලැබ හෝ දඬුවම් ලැබ හෝ ඇද්ද ? (එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න) : _____.

20. ඔබගේ කිසියම් ආතතියකු අපරාධයක් සම්බන්ධයෙන් හෝ සැකපිට අත්අඩංගුවට ගෙන තිබේද? එසේ නම් කිසියම් අපරාධයක් සම්බන්ධයෙන් වරදකට චෝදනා ලැබ හෝ උසාවියකට කැඳවනු ලැබ හෝ දඬුවම් ලැබ හෝ ඇද්ද ? එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න : _____.

ඉහත කරුණු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි ඒවා බවට මින් සහතික කරමි. එසේම ඉහත දැක්වූ තොරතුරු වැරදි හා අසත්‍ය ඒවා බවට හෙළිවුවහොත් මා සේවයට පත්කර ගෙන ඇත්තේ ඕනෑම අවස්ථාවකදී පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය වහාම තනර කිරීමට යටත් වන බව දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

ශ්‍රී ලංකා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 30 දක්වා අයදුම්කළ හැක.

පොලිස් කොස්තාපල් හා පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරු තනතුර
(විශේෂ කාර්ය බලකාය)

පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරු තනතුර :

ශ්‍රී ලංකා පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂ කාර්ය බලකායේ ආධුනික පොලිස් කොස්තාපල් හා පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරු තනතුරු සඳහා ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

ගැසට් නිවේදනයට අනුව අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 19-26 ත් අතර විය යුතුය. එසේ වුවද දැනට පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරියේ නියුතු ආරක්ෂක සහායක නිලධාරීන්ට අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 30 දක්වා අයදුම්කළ හැක.

02. පහත දක්වනු ලබන ආකෘති පත්‍රය අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත් අධ්‍යක්ෂ, බඳවා ගැනීම්, ආධුනිකයින් බඳවා ගන්නා කාර්යාලය, දෙවන මහල, නව මහ ලේකම් ගොඩනැගිල්ල, කොළඹ 01, යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම් කෙළවරේ උඩින් තමා අයදුම් කරන තනතුර සඳහන් කර එය ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2008.03.28 දිනට හෝ ඊට පෙර ඉහත සඳහන් ලිපිනයට අයදුම්පත් ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. ප්‍රමාදවී ලැබෙන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා නොකරනු ලබන අතර, පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයදුම්පත් නිකුත් කරනු නොලැබේ.

(ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

ආධුනික පොලිස් කොස්තාපල් තනතුර :

අ.පො.ස(සා.පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය හා මාධ්‍ය භාෂාව ඇතුළුව එකවර විෂයයන් 06 කින් සමත් විය යුතුය.

පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරු තනතුර :

අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය හා මාධ්‍ය භාෂාව ඇතුළුව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06 කින් සමත්විය යුතුය. වාර දෙකක දී සාමාර්ථය ලබන අපේක්ෂකයෙකු ප්‍රථම වාරයේ දී එකවර විෂයයන් 05 කින් සමත් විය යුතුය.

සටහන 01 - ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය වර්ගීකරණය අනුව විෂයය අංක 41, 44 දරන විද්‍යා විෂය යුගලය එක් විෂයක් ලෙස ද, අංක 42 සහ 45 දරන ගණිතය විෂය යුගලය එක් විෂයක් වශයෙන් ද සලකා විභාගයෙන් සමත් විෂයය සංඛ්‍යාව තීරණය කරනු ලැබේ.

සටහන 02 - අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ තාක්ෂණ විෂය ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් අසමත්වීම එම විෂයයේ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සමත් වුවද එම විෂය අසමත් ලෙස සලකනු ලැබේ.

සටහන 03 - වෛකල්පිත දෙමළ, ඉංග්‍රීසි හා සිංහල විෂය අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විෂය ධාරාවට ඇතුළත් නොවන හෙයින්, එම විෂයයන් සමත්වීම අ. පො. ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සමත් විෂයක් ලෙස ගණනය කරනු නොලැබේ.

පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලනු ලබන පොලිස් කොස්තාපල් අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

රජයේ හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයකින් මාස 6 කට නොඅඩු පරිගණක මූලික පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම. (සහතික පත් තිබිය යුතුය).

ඉලෙක්ට්‍රොනික් විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික රජයේ හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයකින් වසර 2කට නොඅඩු කාලයක් පාඨමාලාව හදාරා තිබීම.

රජයේ හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයකින් පුර්ණකාලීනව වසර 3 ක මෝටර් කාර්මික පාඨමාලාව හදාරා තිබීම හා එම ක්ෂේත්‍රයේ වසර 03 ක පළපුරුද්ද.

පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලනු ලබන පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරු අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

රජයේ හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයකින් පුර්ණකාලීනව වසර 3ක මෝටර් කාර්මික පාඨමාලාව හදාරා තිබීම හා එම ක්ෂේත්‍රයේ වසර 3ක පළපුරුද්ද.

(ඇ) ශාරීරික සුදුසුකම් :

ආධුනික පොලිස් කොස්තාපල් තනතුර :

- (i) උස අඩි 05, අඟල් 04 (අවම)
- (ii) පපුව අඟල් 30 යි (අවම/හුස්ම නාල්ලා)

03. වැටුප් ක්‍රමය :

ආධුනික පොලිස් කොස්තාපල් තනතුර :
රු. 1,71,360-7x1740-10 x 2160-17 x 2880 - රු.2,54,100

පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරු තනතුර :
රු. 1,71,360-7x1740-10 x 2160-17 x 2880 - රු.2,54,100

ඉහත සඳහන් වැටුප් පරිමාණයට අමතරව මෙහි පහත සඳහන් දීමනා ඔවුන් වෙත මාසිකව හිමිවනු ලැබේ.

(අ) විශේෂ දුෂ්කර දීමනා :

- (1) මෙහෙයුම් කලාපවල සේවය සඳහා රු. 1,200
- (2) මෙහෙයුම් නොවන කලාපවල සේවය සඳහා රු. 600

(ආ) සංඥාකර්ම දීමනා :

- (1) මෙහෙයුම් කලාපවල සේවය සඳහා රු. 10,500
- (2) මෙහෙයුම් නොවන කලාපවල සේවය සඳහා රු. 3,500

- (ඈ) නොමිලේ ගමන් පහසුකම්,
- (ආ) නිලධාරීන්ට නොමිලේ වෛද්‍ය පහසුකම් (විදේශ රටකදී වුවද ප්‍රතිකාර කිරීමට මුදලින් ආධාර ලබා ගත හැක),
- (ඇ) සියලුම නිල ඇඳුම් නොමිලේ සපයනු ලැබේ,
- (ඈ) තමාගේ ක්‍රීඩා කොහොල හා සහජ හැකියාවන් දියුණු කර ගැනීමේ පහසුකම්,
- (ඉ) රාජකාරි සඳහා ගමන් වියදම්, දුෂ්කර සේවය හා විශිෂ්ට රාජකාරි සඳහා හැඟි වශයෙන් මුදල් ප්‍රදානය කරනු ලැබේ,
- (ඊ) විශේෂ කාර්ය බලකායේ මූලික පුහුණුවෙන් පසු විශේෂ කාර්ය බලකායේ සේවය කරන කාලය තුළ පමණක් විශේෂ කාර්ය බලකායේ අනෙකුත් නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලබන විශේෂ දීමනාවලට හිමිකම් ඇත.

04. අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම්. -

(අ) වයස් සීමාව :

ආධුනික පොලිස් කොස්තාපල් තනතුර :

ගැසට් නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18-25 ත් අතර විය යුතුය. එසේ වුවද දැනට පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජකාරියේ නියුතු ආරක්ෂක සහායක නිලධාරීන්ට

පොලීස් කොස්තාපල් රියදුරු තනතුර :

- (i) උස අඩි 05, අඟල් 03 (අවම)
- (ii) පසුව අඟල් 30 යි (අවම/හුස්ම තාල්ලා)

සටහන.- විශිෂ්ට ක්‍රීඩා කෞෂල්‍යයකින් යුක්ත වූත්, ජාතික ක්‍රීඩා සංචිතයක සිට ජාතික මට්ටමේ ක්‍රීඩාවල දී විශිෂ්ටත්වයක් දක්වා ඇති හෝ ජාත්‍යන්තර තරගයකට සහභාගි වී ශ්‍රී ලංකාවට කීර්තියක් අත්කර දුන් අයදුම්කරුවකුගේ ශාරීරික සුදුසුකම් මඳක් අඩු වුවද අනෙක් සුදුසුකම් සපුරා ඇත්නම් පොලීස්පති ගේ අභිමතය පරිදි බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.

පොලීස් කොස්තාපල් රියදුරු තනතුර :

(ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් :

- (i) සැහැල්ලු මෝටර් රථ හෝ බර වාහන පැදවීමේ ප්‍රවීණතා සහතිකය ලබා තිබීම.
- (ii) ඉහත බලපත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් පසුව අවම වශයෙන් අවුරුදු 01 ක මෝටර් රථ පැදවීමේ පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.

සටහන.- මෝටර් රථ කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ දැනීම, මෝටර් රථ අලුත් වැඩියාව පිළිබඳ පළපුරුද්ද, රිය පැදවීමේ දිගු කාලීන පළපුරුද්ද සඳහා ප්‍රමුඛත්වයක් දෙනු ලැබේ.

රිය පැදවීමේ දක්ෂතාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන ශාරීරික අවයවයන් හැසිරවීමට බාධා ඇති කරන යම්කිසි අංග විකල්පවයකින් හෝ වෙනත් ශාරීරික ආබාධයකින් පෙළෙන කිසියම් අපේක්ෂකයකු වෙතොත් එම අපේක්ෂකයා සේවයට සුදුසු බවට වෛද්‍ය සහතිකයක් ලබා තිබුණත්, ඔහු නුසුදුස්සකු වනු ඇත.

මූලික සුදුසුකම් තිබෙන අයදුම්කරුවන් වාහන පැදවීම හා නඩත්තු කිරීමේ හැකියාව පිළිබඳ පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. එමෙන්ම මාර්ග නීති, රථ වාහන සංඥා ක්‍රම පිළිබඳ අපේක්ෂකයන් ලබා ඇති දැනුමත්, එක් එක් අපේක්ෂකයා පැදවීමට නිපුණත්වය ලබා ඇති වාහනයෙහි යාන්ත්‍රික සිද්ධාන්තයන් පිළිබඳ මූලික දැනුමත් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

(ඉ) දෘෂ්ටිය පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් : එක් ඇසක දෘෂ්ටිය 6/12 ට අඩු නොවිය යුතුය. එක් ඇසක දෘෂ්ටිය 6/6 සහ අනෙක් ඇසේ දෘෂ්ටිය 6/18 වේ නම් එය ද පිළිගනු ලැබේ. වර්ණ දෘෂ්ටිය සාමාන්‍ය විය යුතුය. යම් අපේක්ෂකයෙකු උපද්‍රව්‍යයක් හෝ ස්පර්ශකාච පාවිච්චි කරන්නේ නම් ඔවුන් සේවයට නුසුදුසු වේ.

(ඊ) අනෙකුත් සුදුසුකම් :

අයදුම්කරුවන් අවිවාහක විය යුතුය. (දික්කසාද වූවන්ද මේ සඳහා විවාහකයන් ලෙස සැලකේ.) අනෙකුත් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබෙන දැනටමත් පොලීස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන පොලීස් ආරක්ෂක සහයක නිලධාරීන්ට මෙම කොන්දේසිය පමණක් අදාළ නොවේ.

05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය -

අයදුම්පත් අනුව සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් සඳහා පොලීස් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය. මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන අයදුම්කරුවන් පමණක් පහත

සඳහන් ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය හෙවත් ඔරොත්තු දීමේ පරීක්ෂණය එනම් දරා ගැනීමේ ශක්තිය උරගා බැලීමේ පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.

පොලීස් කොස්තාපල් තනතුර :

- (1) මීටර් 1500 - මිනිත්තු 06 තත්පර 40

පොලීස් කොස්තාපල් රියදුරු තනතුර :

- (1) මීටර් 1500 - මිනිත්තු 06 තත්පර 40

යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන අයදුම්කරුවන් පමණක් අවසන් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. අවසන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලකුණු 40% ක් හෝ ඊට වඩා ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පමණක් ලිඛිත පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

ලිඛිත පරීක්ෂණය (පොලීස් කොස්තාපල් තනතුර) :

ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ. එනම්

වාක්‍ය රචනය ප්‍රශ්න පත්‍රය කාලය විනාඩි 45 යි. වචන 500 කට නොඅඩු විය යුතුය.

සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය ප්‍රශ්න පත්‍රය කාලය පැය 01 යි

06. වෘත්තීමය පරීක්ෂණය.- (පොලීස් කොස්තාපල් රියදුරු තනතුර) :

පොලීස් කොස්තාපල් රියදුරු අයදුම්කරුවන් වෘත්තීමය පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.

වෘත්තීමය පරීක්ෂණයේ දී පහත සඳහන් කරුණු පරීක්ෂාවට භාජනය කෙරේ.

- (අ) රිය පැදවීමේ ප්‍රවීණතාවය;
- (ආ) මාර්ග නීති උපදේශක සංග්‍රහය;
- (ඇ) වාහන නඩත්තු කිරීම සහ සුළු අලුත්වැඩියාවන් සම්බන්ධ දැනීම;

සටහන.- බඳවා ගනු ලබන පොලීස් කොස්තාපල් රියදුරන් පරිවාස කාලය අවසන් වීමට ප්‍රථම බර වාහන පැදවීමේ ප්‍රවීණතා සහතිකය ලබා ගෙන පොලීස් විද්‍යාලය මගින් පවත්වනු ලබන බර වාහන පැදවීමේ පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.

07. වෛද්‍ය පරීක්ෂණය.- ප්‍රමුඛතා හා කුසලතා ලැයිස්තුව අනුව තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ස්වකීය පත්වීමට පෙර වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකින් වෙනත් සමත් විය යුතුය. වෛද්‍ය පරීක්ෂණයෙන් අසමත් වූවන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

08. පසුබිම් පරීක්ෂණය.-

(අ) අයදුම්කරුගේ යහපත් චරිතය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ඔහු හා ඔහුගේ සමීප ඥාතීන්ගේද, ඔහු ඇසුරු කරන්නන්ගේ යහපත් චරිතය හා හැසිරීම සම්බන්ධව පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන අතර අයහපත් පසුබිම් වාර්තා සහිත අයදුම්කරුවන් බඳවා ගනු නොලැබේ.

(ආ) බඳවා ගැනීමේදී අයදුම්කරුවන් විසින් අසත්‍ය තොරතුරු සැපයීම ඔහු බඳවා ගැනීමට නුසුදුසුමක් වේ. අසත්‍ය තොරතුරු සැපයූ බව බඳවා ගැනීමෙන් පසුව හෙළි වුවහොත් සේවයෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.

09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.-

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින්, 2007.04.28 දින නිකුත් කර ඇති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2007 අනුව 2007.07.01 දින සිට රාජ්‍ය සේවයට/පළාත් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගනු ලබන සියලුම නිලධාරීන් සේවයට බැඳුණු රාජ්‍ය භාෂාවට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳව ප්‍රවීණතාවයක් සේවයට බැඳී වසර 05 ක් තුළ ලබා ගත යුතුය.

2007.07.01 දින සිට ශ්‍රී ලංකා පොලිස් සේවයට බඳවා ගනු ලබන සහකාර පොලිස් අධිකාරී තනතුරට පහළ තනතුරු දරන නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව පවත්වන ද්විතීයික කුසලතා මට්ටමේ භාෂා පාඨමාලා පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.

පත්විමේ දින සිට වසර 05 ක් තුළ නියමිත දෙවන භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ වැටුප් වර්ධක සුදුසුකම් ලබා ගන්නා තෙක් විලම්භනය කරනු ඇත.

10. පත්විමේ කොන්දේසි - මෙම පත්විම ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

11. සේවා කොන්දේසි :

(අ) පත්විම තුන් අවුරුදු ආධුනික කාල පරිච්ඡේදයකට යටත්වනු ඇත.

(ආ) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ද, දැනටමත් සම්පාදිතව පවත්නා හෝ මින් මතු සම්පාදනය කරනු ලබන කිසියම් නියෝගයක් වෙනොත් ඒවාට ද, අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.

(ඇ) ඔවුහු ආයතන සංග්‍රහයේ පළමුවෙනි සහ දෙවෙනි වෙළුමේ අංශ නියෝගයන්ට ද, මුදල් රෙගුලාසි, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග සහ පොලිස්පතිවරයා විසින් හෝ රජය විසින් හෝ කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් කිසියම් නියෝගයක් වෙනොත් ඒවාට ද යටත් විය යුතුය.

(ඈ) (1) තනතුර ස්ථිර කිරීමට පෙර සෑම නිලධාරියෙකුම නියමිත දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණවලින් සමත් විය යුතු වේ. නියමිත පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත්වීමට අපොහොසත් වන්නවුන් හෝ පොලිස් රාජකාරී කටයුතු සඳහා නුසුදුසුයැයි නිගමනය කරනු ලබන අයවලුන් ද සේවයෙන් ඉවත් කිරීමට ඉඩ ඇත.

(2) තනතුර ස්ථිර කිරීමට පෙර පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරන් ඉහත ඡේද (අ) 1ට අමතරව බර වාහන පැදවීම සම්බන්ධයෙන් පොලිස් විද්‍යාලය මගින් පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය.

(ඉ) පත්කර ගනු ලැබූ නිලධාරීන් පොලිස්පතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව ඔවුන්ගේ තනතුරෙහි ස්ථිර වනතුරු විවාහ වීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. එසේ වුවද 1973 පෙබරවාරි මස 28 දා තමන් පොලිස් ගැසට් 11 අංක 41 දරන නිවේදනය අනුව හා 2006.10.19 දින පොලිස්පති චක්‍රලේඛ අංක 1952/2006 අනුව හා 2007.08.09 දින එම චක්‍රලේඛයේ සංශෝධනය අනුව විශේෂ හේතූන් මත පොලිස්පතිගේ අවසරය ඇතිව විවාහ වීමට හැකියාව ඇත.

(ඊ) අයදුම්කරුවන් පත්කර ගනු ලැබූ පුහුණුවෙන් පසු අවුරුදු 03 ක පරිවාස සේවා කාලයක් පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කළ යුතු වන අතර මෙම පරිවාස සේවා කාලය අවසන් වීමට පෙර

ඔවුන් ඉල්ලා අස්වීමට කැමැත්තේ නම් ඔහුගේ පුහුණුව සඳහා නිල ඇඳුම් ආදිය සම්බන්ධයෙන් දරන්නට සිදු වූ අනෙකුත් වියදම් ඉල්ලා අස්වීමේ ලිපිය භාර දෙන අවස්ථාවේදීම නියම කරන ලද මුදලක් ගෙවීමට කැමැත්ත පළ කිරීමේ ගිවිසුමක් ඔවුන් විසින් අත්සන් කළ යුතුය. මෙම ගෙවීම ශ්‍රී ලංකා පොලිස් විද්‍යාලයේ අධ්‍යක්ෂ විසින් ගණන් බලා තීරණය කරනු ඇත. ඉල්ලා අස්වීම භාර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් 1985 හි 1 වන වෙනුමෙහි ආයතන සංග්‍රහයේ 5 වැනි පරිච්ඡේදයේ වගන්ති 04 ට අනුකූල විය යුතුය.

(උ) ආධුනික පොලිස් කොස්තාපල්, පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරන් පුහුණුව ආරම්භ කළ වහාම පොලිස්පති චක්‍රලේඛ 1693/2003 අනුව පොලිස් ආචාර ධර්ම සංග්‍රහයට අනුකූලව ක්‍රියා කරන බවට ප්‍රතිඥා/දිවුරුම් දිය යුතුය.

(ඌ) ආධුනික පොලිස් කොස්තාපල්, පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරන් පුහුණුව ආරම්භ කළ වහාම පොලිස්පති චක්‍රලේඛ 1804/2004 අනුව අභිමානවත් රාජ්‍ය සේවයකට කැපවීමේ ස්වයං ප්‍රතිඥාව දිය යුතුය.

(එ) ආධුනික පොලිස් කොස්තාපල් පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරන් පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත උසස් කිරීමේ පරිපාටිවලට අනුකූලව උසස් කිරීම සඳහා අවකාශ තිබේ.

12.(අ) මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I කොටස (II අ) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ පළකරන ලද රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි බලපානු ඇත.

(ආ) 1990.03.10 වෙනි දින අංක 15/90 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය පරිදි බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලැබේ.

13. අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන ලිපි ලේඛනවල පිටපත් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රවලට අමුණා එවිය යුතුය. (මුල් ලිපි ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය)

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය
- (ආ) චරිතය පිළිබඳව මෑතකදී ලබාගත් සහතික දෙකක් (ඥාතීන් නොවන)
- (ඇ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා වූ සහතික
- (ඈ) විශේෂ වාර්තා සහිත ක්‍රීඩා පිළිබඳ සහතික හෝ විෂය බාහිර කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් සහතික
- (ඉ) සේවා පළපුරුද්ද සම්බන්ධ සහතික (තිබේ නම් පමණක්)
- (ඊ) ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක්

14. (අ) දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයෙහි නියුක්තව සිටින අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්කරු තෝරා ගන්නා ලද්දේ නම් ඔහු නිදහස් කළ හැකි බවට සහතිකයක් යාකළ යුතුය.

(ආ) අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පත් අඟල් 11 x 8 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල ස්වකීය අත් අකුරුවලින්ම සම්පූර්ණ කරනු ලැබූ අදාළ සහතික පිටපත් සමඟ ඉහත දෙවන ඡේදයේ දක්වා ඇති ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවිය යුතු අතර, කුමන හෝ හේතුවක් නිසාවත් එය කිසියම් නිලධාරියෙකු වෙත පෞද්ගලිකව භාර නොදිය යුතුය.

15. මෙම නිවේදනයෙහි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් සෑම අයුරකින්ම සනාථ නොකරන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත. එබඳු අයදුම්කරුවන්ට ඒ සම්බන්ධයෙන් පිළිතුරු එවනු නොලැබේ.

සටහන.- පරීක්ෂණ හා සම්මුඛ පරීක්ෂණවලට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට ගමන් වියදම් හෝ අනෙකුත් වියදම් කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.

වික්ටර් පෙරේරා,
පොලිස්පති.

පොලිස් මූලස්ථානය,
කොළඹ 01.

පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව

ආබාධිත පොලිස් කොස්තාපල් හා පොලිස් කොස්තාපල් රියාදුරු
තනතුර

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

01. (අ) සම්පූර්ණ නම (පැහැදිලි ලොකු අකුරින්) උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් කර ඇති පරිදිම විය යුතුය : _____.

(ආ) නම(මුලකුරු සමග) : _____.

(ඇ) අයදුම්කරන තනතුර : _____.

02. ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය : _____. (ජාතික හඳුනාගැනීමේ ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි.)

03. පියාගේ සම්පූර්ණ නම : _____.

04. අයදුම්කරු උපන් ස්ථානය : _____.

උපන් ස්ථානයට අදාළ පොලිස් ස්ථානය : _____.
පළාත : _____.

05. (අ) වර්තමාන ලිපිනය : _____.

(ආ) වර්තමාන ලිපිනයට අදාළ පොලිස් ස්ථානය : _____.

(ඇ) ස්ථිර ලිපිනය : _____.

(ඈ) ස්ථිර ලිපිනයට අදාළ පොලිස් ස්ථානය හා මැතිවරණ කොට්ඨාසය : _____.

06. (අ) ජාතිය : _____.

(ආ) ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වූයේ පරම්පරාවෙන්ද ? නැතහොත් ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද ? (ලියාපදිංචි වීමෙන් නම් එම සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න) : _____.

(ඇ) ඔබ පුරවැසියෙකු වූයේ පරම්පරාවෙන් නම් උපන් ස්ථානය :

අයදුම්කරු : _____.

අයදුම්කරුගේ පියා : _____.

අයදුම්කරුගේ පිය පක්ෂයේ මුත්තා : _____.

අයදුම්කරුගේ පිය පක්ෂයේ මීමුත්තා : _____.

07. උපන් දිනය : _____. (උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි.)

වයස : (ගැසට් නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන දිනට)

අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____.

08. උස : අඩි _____, පපුව : අඟල් _____.

09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත්වී ඇති විභාගයන් සඳහන් කර සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි.) : _____.

10. අතිරේක සුදුසුකම් : _____. (සහතිකපතේ ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි.)

11. විවාහක/අවිවාහක බව : _____.

12. (අ) දැනට කරන රැකියාව : _____.

(ආ) ඔබ සන්නද්ධ සේවාවක සාමාජිකයෙක් ද ? : _____.

13. ඔබට විශේෂ දක්ෂතාවයන් සහ/හෝ සුදුසුකම් තිබේද ? : _____.

14. අයදුම්කරු ගැන විමසුම් කළ හැකි දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන්

(අ) : _____.

(ආ) : _____.

15. (අ) ඔබ පොලිස් උපසේවයේ හෝ නිත්‍ය පොලිස් සේවාවේ තනතුරක් සඳහා මීට පෙර ඉල්ලුම් කර තිබේද? (එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න) : _____.

(ආ) ඔබ මීට පෙර නිත්‍ය පොලිස් සේවයේ හෝ ශ්‍රී ලංකා පොලිස් උපසේවයේ සේවය කර තිබේද? එසේ නම් ඔබ තනතුරින් ඉවත් වූ හේතු සඳහන් කරන්න. : _____.

16. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පොලිස් උපසේවයේ සාමාජිකයෙක්ද?, එසේ නම් පත් වීමේ දිනය, නිලය, නිල අංකය සඳහන් කරන්න (පත්වීමේ ලිපියේ පිටපතක් අමුණන්න) : _____.

17. (අ) ඔබ සන්නද්ධ සේවයක සේවය කරන්නේද? එසේ නම් අයදුම්පත අදාළ හමුදා ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. : _____.

(ආ) ඔබ සන්නද්ධ සේවාවක සේවය කර ඇත්ද? එසේ නම් අස්වීමේදී දෙන සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් අමුණන්න ? : _____.

18. (අ) ඔබ සන්නද්ධ ස්වේච්ඡා සේවයට අනුයුක්තව සිටින්නේද? එසේ නම් අයදුම්පත හමුදා ප්‍රධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. : _____.

(ආ) ඔබ සන්නද්ධ ස්වේච්ඡා සේවයෙහි අනුයුක්තව සිටියේද? එසේ නම් අස්වීමේදී දෙන සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් අමුණන්න. : _____.

19. ඔබ කිසියම් අපරාධයක් සම්බන්ධයෙන් හෝ සැකපිට අත්අඩංගුවට ගෙන තිබේද? එසේම අපරාධයක් සම්බන්ධයෙන් වරදකට වෝදනා

ලැබ හෝ උසාවියට කැඳවනු ලැබ හෝ දඬුවම් ලැබ හෝ ඇත්ද ?
(එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න): _____.

20. ඔබගේ කිසියම් ඥාතියෙකු අපරාධයක් සම්බන්ධයෙන් හෝ සැකපිට
අත්අඩංගුවට ගෙන තිබේද? එසේ නම් කිසියම් අපරාධයක්
සම්බන්ධයෙන් වරදකට චෝදනා ලැබ හෝ උසාවියකට කැඳවනු ලැබ
හෝ දඬුවම් ලැබ හෝ ඇත්ද ? (එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න) :
: _____.

ඉහත කරුණු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි
ඒවා බවට මින් සහතික කරමි. එසේම ඉහත දැක්වූ තොරතුරු වැරදි හා
අසත්‍ය ඒවා බවට හෙළිවුවහොත් මා සේවයට පත්කර ගෙන ඇත්තේ ඕනෑම
අවස්ථාවකදී පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය වහාම නතර කිරීමට යටත්
වන බවද දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

12-817

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

යොවුන් සේනාංකය

තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

යොවුන් සේනාංක රේන්ජර් පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සඳහා ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම - 2008

“අසිරිමත් පරපුරක් උදෙසා සඳාතනික නවාතැනක්”

පාසල් අධ්‍යාපනය නිම කර සිටින ඔබට සාර්ථක අනාගතයකට අවශ්‍ය දැනුම, පෞරුෂත්ව සංවර්ධනය, භාෂා කුසලතා සංවර්ධනය සහ පරිගණක සාක්ෂරතාවය
ලබා දෙමින්, ඔබේ අනාගත ඉලක්ක විශිෂ්ට ලෙස ජය ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සවිමත් පදනම “පාසැලෙන් වැඩ බිමට” තේමාව යටතේ ගොඩ නැගීම යොවුන්
රේන්ජර් වැඩසටහනේ මූලික අරමුණයි. මෙරට හා පිටරට රැකියා ඉලක්ක කර ගත් පුහුණු වැඩ සටහන් මෙන්ම ආත්ම අභිමානයෙන් යුතුව ඔප් නැවූ සහජ
හැකියා තුළින් අනාගතය සාර්ථක කර ගැනීමට බලාපොරොත්තුවන තරුණ තරුණියන්ට මෙම වැඩසටහන සඳහා අයදුම් කළ හැක.

2. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්.-

2008.01.16 දිනට වයස අවුරුදු 16 න් 26ත් අතර වයස් කාණ්ඩයට අයත් වීම.

පාසැල් අධ්‍යාපනය නිම කර තිබීම හා අවම වශයෙන් 8 වසර සමත් වී තිබීම

බාලදක්ෂ, ශිෂ්‍ය හට, ක්‍රීඩා හා වෙනත් බාහිර ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ වී තිබීම විශේෂ සුදුසුකමකි.

3. පුහුණු පාඨමාලා ආරම්භ කරන දිනයන්.-

2008 ජනවාරි 16 (2008 1 වන බඳවා ගැනීම)

2008 ජූලි 16 (2008 11 වන බඳවා ගැනීම)

4. පාඨමාලාවේ සංයුතිය.-

ආයතනික පුහුණුව (සියලු වැඩ කරන දිනයන්හි උදෑසන 07.30 සිට සවස 04.30 දක්වා)

සවිබල ගැන්වීම

මාස 06 ක ආයතනික පුහුණුව අවසානයේ වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම.

ආයතනික පුහුණුව

භාෂා නිපුණත්වය (ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ)

පරිගණක පුහුණුව

සූභ සරම් හා ශාරීරික අභ්‍යාස

වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය හා උපදේශනය

සමාජ විද්‍යාව

ජාතික උරුමය

සෞන්දර්යය අධ්‍යාපනය (නර්ථනය, සංගීතය, චිත්‍ර කලාව)

පෞරුෂ සංවර්ධනය.

සවිබල ගැන්වීම

බැහැරගත පුහුණුව

ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය

ප්‍රජා සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්

පුද්ගල හා සමූහ පැවරුම්

ජීවනෝපාය සංවර්ධනය

භාවනා මගින් මානසික ඒකාග්‍රතාවය

5. ඔබට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ -

- * කාර්මික අධ්‍යාපනය හා වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම.
- * මාස 06ක පුහුණු කාලය තුළ මසකට රු. 1,000 බැගින් දිවි දීමනාවක් ගෙවීම.
- * රු. 3,000ක උපරිමයකට යටත්ව නිල ඇඳුම් දීමනාව හෝ නිල ඇඳුම් ලබා දීම.
- * පුහුණු කාලය තුළ උදේ හා දිවා ආහාරය හා තේ පැන්.
- * ක්‍රීඩා සම්බන්ධ පුහුණු වැඩමුළු, තරුණ කඳවුරු සඳහා සහභාගිත්වය.
- * පුහුණුව අවසානයේ පිළිගත් සහතිකයක් ලබාදීම.
- * වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා රු. 10,000ක උපරිමයක් යටතේ දීමනාවක් ලබා දීම.

6. අයදුම්පත් යොමු කිරීම:- ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව ඔබ විසින් සකස් කළ ඉල්ලුම්පත් 2008.01.10 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි ආසන්නතම යොමුත් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානය වෙත යොමු කරන්න.

7. සම්මුඛ පරීක්ෂණය:- යොමුත් සේනාංක වැඩසටහන සඳහා බඳවා ගැනීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය ඔබ විසින් ඉල්ලුම් කළ යොමුත් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ දී 2008.01.10 දින පෙ. ව. 9.00 සිට පැවැත්වේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය අවසානයේ තෝරාගත් අයදුම්කරුවන්ට ඒ බව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

8. පුහුණු පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීම:- 2008.01.10 දින සිට පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මගින් තෝරාගන්නා අයදුම්කරුවන්ගේ පුහුණුව 2008.01.16 දින ආරම්භ වේ.

අධ්‍යක්ෂ,
යොමුත් සේනාංකය.

යොමුත් සේනාංක මූලස්ථානය,
අංක 974/4, පන්නිපිටිය පාර,
බත්තරමුල්ල.

දුරකථන අංක : 060-2152660/661/662/663/664

යොමුත් දිරිය - අයදුම් පත්‍රය

1. දිස්ත්‍රික්කය :
2. ඡන්ද කොට්ඨාසය :
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :
4. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :
5. පුහුණුවීම් සඳහා ඉල්ලුම් කරන යොමුත් දිරිය පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේ නම :
6. සම්පූර්ණ නම පෙළපත් නාමය සමග (ජාතික හැඳුනුම්පතේ සඳහන් පරිදි) :
-
7. මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි අකුරුවලින්) :
-
8. ස්ථීර ලිපිනය :
9. උපන් දිනය : 2007.01.01 දිනට වයස අවු. : මාස : දින :
10. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
11. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :
12. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (1) අ.පො.ස. (උ/පෙ) සමත් (2) අ.පො.ස. (සා/පෙ)
- (3) 8 සමත් (4) 8 දක්වා උගත්

13. අනෙකුත් බාහිර ක්‍රියාකාරකම් :

(පාසල් ශිෂ්‍ය නායක, ක්‍රීඩා නායක, නිවාසාන්තර, දිස්ත්‍රික්, පළාත් සහ ජාතික මට්ටමේ ක්‍රීඩා කරන සහ සමිති සමාගම් ස්වේච්ඡා සංවිධාන, දහම් පාසල්වල කටයුතු කර ඇත්නම් එම තොරතුරු)

14. නිර්මාණශීලී ක්‍රියාකාරකම් :

15. දැනට රැකියාවක නිරතවන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

16. අනාගත වෘත්තීය අපේක්ෂාව

1. රාජ්‍ය අංශයේ රැකියාවක්

2. පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවක්

3. තමාගේම ව්‍යාපාරයක්

4. විදේශ රැකියාවක්:

5. සහජ හැකියාවට රැකියාවක්

6. වෙනත්

මා විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවටත් මම මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

යොටුන් සේනාංක පුහුණු මධ්‍යස්ථාන ලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	මැතිවරණ කොට්ඨාසය	යොටුන් දිවිය මධ්‍යස්ථානයේ නම සහ ලිපිනය	දුරකථන අංකය
ගම්පහ	1 බියගම	හෙයියන්තුඩුව, මාකොළ දකුණ, මාකොළ	011-2964040
	2 කටාන	ධම්මාලෝක මාවත, වලහන්කඩ, කටුනායක	011-2260020
	3 අත්තනගල්ල	වතුපිට්ටල, අත්තනගල්ල, නිට්ටමුව	033-2282232
	4 දොම්පේ	නැයුන්ගොල්ලවත්ත, මණ්ඩාවල, දොම්පේ,	060-2339834
	5 ගම්පහ	වැරැල්ලවත්ත, යක්කල, ගම්පහ	033-2233534
	6 දිවුලපිටිය	වල්පිට, හෙට්ටිපොල, දිවුලපිටිය	033-2272875
කලුතර	7 බුලත්සිංහල	බුලත්සිංහල	034-2282322
මාතලේ	8 ලග්ගල	නාදල, අරන්ගල, නාදල	066-2246204
	9 දඹුල්ල	ඉනාමලුව, දඹුල්ල	060-2665230
මහනුවර	10 ගම්පොල	ගුරු අභ්‍යාස විද්‍යාලය, ගම්පොල	081-2352335
නුවරඑළිය	11 නුවරඑළිය	මීයිලිමාන, අඹේවෙල, නුවරඑළිය	060-2536332
	12 හඟුරන්කෙත	රිකිල්ලගස්කඩ, හඟුරන්කෙත	081-2365849
ගාල්ල	13 ගාල්ල	වැකුණුගොඩ, බෝපේ, ගාල්ල	091-2233182
	14 අක්මීමණ	ඉහළගොඩ, වලහන්දුව, අක්මීමණ	091-2239595
මාතර	15 අකුරැස්ස	මාරඹ, අකුරැස්ස	041-4921003
හම්බන්තොට	16 තන්ගල්ල	හුංගම, එරම්භියාය	060-2489156
	17 මුල්කිරිගල	නයිගල, හකුරුවෙල, වීරකැටිය	047-2257143
	18 තිස්සමහාරාමය	සූරියවැව, තිස්සමහාරාමය	047-2288169
ත්‍රිකුණාමලය	19 කන්තලේ	සීනිපුර, කන්තලේ	026-2244088
පුත්තලම	20 නාත්තන්ඩිය	සාගරගම, නාත්තන්ඩිය	032-5673377
කුරුණෑගල	21 කුලියාපිටිය	දෙගම්මැද, වැවගම, කුලියාපිටිය	060-2879228
	22 වාරියපොල	උසාවි මාවත, වාරියපොල	060-2973575
	23 මාවතගම	ඩෙන්වෝර්වත්ත, මාවතගම	037-2298668
	24 පඬුවස්නුවර	නුගවැල හන්දිය, කුත්තිරිපිටිගම, පඬුවස්නුවර	037-2291803
	25 දොඩන්ගස්ලන්ද	අලකොළමඩ, මදුරාගොඩ, දොඩන්ගස්ලන්ද	037-4924982

දිස්ත්‍රික්කය	මැතිවරණ කොට්ඨාසය	යොවුන් දිරිය මධ්‍යස්ථානයේ නම සහ ලිපිනය	දුරකථන අංකය
අනුරාධපුරය	26 කැකිරාව	මහවැලි පෙදෙස, කැකිරාව	025-2263297
	27 කලාවැව	ගල්නෑව, බුල්නෑව, කලාවැව	025-2269946
	28 සාලියපුර	පාලාඬිකුලම්, අනුරාධපුරය	025-2222297
පොලොන්නරුව	29 පොලොන්නරුව	හංසයා පාලම, අරලගංවිල, පොලොන්නරුව	060-2279016
බදුල්ල	30 බණ්ඩාරවෙල	බිඳුණුවැව, බණ්ඩාරවෙල	057-2222214
	31 මහියංගනය	මාපාකඩ වැව, මහියංගනය	055-2257059
මොණරාගල	32 වැල්ලවාය	සර්වෝදය මධ්‍යස්ථානය, තණමල්විල	060-2473112
කෑගල්ල	33 දැරණියගල	බටංගල, පනාවල, දැරණියගල	036-2258108
	34 ගලිගමුව	ආසියදෙණිය, ගලිගමුව	060-2359735
	35 කෑගල්ල	ගංගොඩවත්ත, කෑගල්ල	060-2152600
රත්නපුරය	37 නිවිතිගල	අම්බලන්දෙණිය, වටාපොත පාර, නිවිතිගල	045-2279970

12-666

සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ටවර හෝල් රහභල පදනම/ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය

අධ්‍යාපනවේදී (නාට්‍ය හා රංගකලාව) උපාධිය
Bachelor of Education (Drama and Theatre) Degree

සඳහා

නාට්‍ය හා රංගකලාව පිළිබඳ දෙවර්ෂ පූර්ණාකලිත උසස් ඩිප්ලෝමාව
Full time two year course of Higher Diploma in Drama and Theatre
අධ්‍යයන වර්ෂ 2008/2009

ජාත්‍යන්තර රංගකලා ආයතනයේ ශ්‍රී ලාංකීය සාමාජිකත්වලාභී, ටවර හෝල් රහභල පදනමට අනුබද්ධ නාට්‍ය හා රංගකලා පාසල මගින් නාට්‍ය හා රංගකලාව පිළිබඳ දෙවර්ෂ පූර්ණ කාලීන උසස් ඩිප්ලෝමාව පාඨමාලාව මෙහෙයවයි. ඉන් සමත් වීමෙන් පසුව ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයෙහි අධ්‍යාපන පීඨය මගින් මෙහෙයවන අධ්‍යාපනවේදී නාට්‍ය හා රංගකලා උපාධිය B. Ed. (Drama and Theatre) සඳහා ඇතුළත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි. ඒ සඳහා ඇතුළත් වීමට පදනම් වන නාට්‍ය හා රංගකලාව පිළිබඳ දෙවර්ෂ පූර්ණ කාලීන උසස් ඩිප්ලෝමාව, ටවර හෝල් රහභල පදනමට අනුබද්ධ නාට්‍ය හා රංගකලා පාසල මගින් මෙහෙයවනු ලබන අතර, ඒ සඳහා සුදුසුකම්ලාභීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මේ සඳහා ඒක අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා බඳවාගනු ලබන්නේ සීමිත සංඛ්‍යාවක් පමණක් වන අතර, ඕනෑම විෂය ධාරාවක් යටතේ අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ සමත්, අවුරුදු 30ට අඩු අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ :

අධ්‍යයන වර්ෂ	මෙහෙයවීම	උපාධිය/ උසස් ඩිප්ලෝමාව	පූර්ණ කාලීන අර්ධ කාලීන
01	ටවර රහභල පදනමේ	උසස් ඩිප්ලෝමාව I වසර	පූර්ණ කාලීන/ නේවාසික
02	නාට්‍ය හා රංගකලා පාසල	උසස් ඩිප්ලෝමාව II වසර	
03	ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලය	අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය III වසර	අර්ධකාලීන
04	අධ්‍යාපන පීඨය	අධ්‍යාපනවේදී උපාධිය IV වසර	

නාට්‍ය හා රංගකලාව පිළිබඳ දෙවර්ෂ පූර්ණ කාලීන උසස් ඩිප්ලෝමාව සඳහා ගාස්තු :

අධ්‍යයන ගාස්තු (වර්ෂ දෙකටම)	රු. 20,000 0
වෙනත් (පුස්තකාල, ලියාපදිංචි හා නිල අයදුම්)	රු. 3,500 0

අදාළ අයදුම්කරුවන් විසින් ගෙවන කාර්යාලය, “බොරැල්ල” වශයෙන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තමට රු. 300ක මුදල් ඇණවුමක් සමග තමාගේ නම සහ ලිපිනය ලියූ 9" x 4" ප්‍රමාණයේ මුද්දර කවරයක් පහත ලිපිනයට එවා හෝ පැමිණීමෙන් විස්තර හා අයදුම්පත් ලබාගත හැකිය. මේ සඳහා කලින් අයදුම්කළ අය නැවත අයදුම් කළ යුතු නොවේ :

අයදුම්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය - 2007 දෙසැම්බර් 31

නීතිඥ ඩග්ලස් සිරිවර්ධන,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ටවර් හෝල් රහහල පදනම,
“සවිසිරිපාය”, අංක 123,
විජේරාම මාවත,
කොළඹ 07.
දුරකථන අංක : 2682324/2387141
E-mail:towers @slt.net.lk web:towerhall.lk

12-703

සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය

අතුරු වෛද්‍ය සේවාවේ පාසල් දත්ත විකිත්සක පුහුණුව සඳහා
සිසුවියන් බඳවා ගැනීම - 2007

සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශයේ අතුරු වෛද්‍ය සේවාවේ පාසල් දත්ත විකිත්සක පුහුණුව සඳහා සිසුවියන් බඳවා ගැනීම පිණිස සුදුසුකම් ලබා ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසි කාන්තාවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. 2003, 2004 අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් ලබාගන්නා ලද Z අගය අනුව සකස්කළ ප්‍රමුඛතා ලේඛනයක් පදනම් කරගනිමින් සුදුසුකම් ලැබුවත් පාඨමාලාව සඳහා තෝරාගනු ලැබේ.
02. 2.1 මුල් කණ්ඩායම සඳහා ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කවල පවත්නා පුරප්පාඩු පදනම් කරගනිමින් සිසුන් පා ධමාලාවන් සඳහා තෝරාගනු ලැබේ. දිස්ත්‍රික්ක හා පවත්නා පුරප්පාඩු පහතින් දක්වා ඇත :

දිස්ත්‍රික්කය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ගම්පහ	20
කළුතර	13
මහනුවර	04
මාතලේ	03
නුවරඑළිය	03
ගාල්ල	15
පුත්තලම	03
අනුරාධපුරය	10
පොළොන්නරුව	04
යාපනය	01
මුලතිව්	02
මන්නාරම	01
කිලිනොච්චිය	02
කල්මුණේ	05
අම්පාර	01
මඩකලපුව	02
ත්‍රිකුණාමලය	04
බදුල්ල	09
මොණරාගල	08
රත්නපුරය	04
කෑගල්ල	03

- 2.2 දෙවැනි කාණ්ඩායමක් බඳවා ගැනීම සඳහා ද මෙම අයදුම්පත් මගින්ම සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ. එබැවින් පුරප්පාඩු නොමැති දිස්ත්‍රික්කවල අයට ද අයදුම්කළ හැකිවේ.

03. මෙම පාඨමාලාව පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් බැවින් සතියේ දින පහේ සහ සෙනසුරාදා පෙරවරුවේ වෙනත් පාඨමාලා හදාරන සිසුන් මෙම පාඨමාලාව සඳහා අයදුම් නොකළ යුතුයි.

04. පුහුණු කාලය වසර දෙකකි.

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- 5.1 අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල/දෙමළ භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් සමත් විය යුතුය.

- 5.2 2003, 2004 අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි විද්‍යා විෂයය ධාරාවන්ගෙන් අවම වශයෙන් ජීව විද්‍යා විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව තවත් විෂයයන් දෙකකින් එකවර සමත්වී තිබීම. අයදුම්පතෙහි අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයේ Z අගය ඇතුළත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

06. අනෙකුත් සුදුසුකම් :

- (අ) උස අඩි 4 අඟල් 10ට වැඩි කාන්තා පක්ෂයේ විය යුතුයි.
- (ආ) අවිවාහක විය යුතුය. පුහුණු කාලය තුළ අවිවාහකව සිටිය යුතුය.
- (ඇ) 2008.01.25 දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු, වයස අවුරුදු 30ට නොවැඩි විය යුතුය.
- (ඈ) දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට කැමති විය යුතුයි.
- (ඉ) මනා ශාරීරික සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුයි.
- (ඊ) තමන් අයදුම් කරන දිස්ත්‍රික්කය තුළ අවුරුදු තුනක් පදිංචිව සිටිය යුතුය.

07. අයදුම් කළ යුතු ක්‍රමය :

- (අ) මේ සමඟ ඇති ආකෘතිපත්‍රය අනුව අයදුම්පතක් සකස්කර ගත යුතුවේ. අයදුම්පතේ “මුද්දර” යන ස්ථානයේ රුපියල් 500ක මුද්දරයක් අලවා තම අත්සන යොදා එය අවලංගු කළ යුතුවේ.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ/අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ/රජයේ ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරියෙකු/රජයේ විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/නීතිඥවරයෙකු හෝ වර්ෂයකට රු. 1,24,080 කට නොඅඩු වැටුපක් ලබන රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් අපේක්ෂකයාගේ අත්සන සහතික කළ යුතුවේ.

(ඇ) අයදුම්පත් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර එය බහාලන කවරයේ වම් කෙළවරේ “පාසල් දත්ත විකිත්සක තනතුරු සඳහා අභ්‍යාසලාභීන් බඳවා ගැනීම” යනුවෙන් සඳහන් කොට 2008 ජනවාරි 25 දින හෝ ඊට පෙර “අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 02, සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය, “සුවසිරිපාය”, අංක 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

08. අයදුම්පත් ලැබුන බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

09. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

10. මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන නියමයන්ට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

11. ඉහත අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ අනෙකුත් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂිකාවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල මුල්පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අවශ්‍ය සහතික මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂිකත්වය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ :

- (අ) උප්පත්ත සහතිකය ;
- (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ මුල් සහතිකය හෝ මුල් සහතික නිකුත් කර නැති විට බාහිර අයදුම්කරුවන්ට නිකුත් කළ ප්‍රතිඵල ලේඛනය හෝ අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටි විදුහලේ විදුහල්පතිවරයා නිකුත් කළ මුල් ලිපිය යනාදී ලිපිලේඛන ;
- (ඇ) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ අ. පො. ස. (උ. පෙළ) Z ලකුණු සහතිකය ;
- (ඈ) ජාතික හැදුනුම්පත/ගමන් බලපත්‍රය හෝ රියැදුරු බලපත්‍රය ;
- (ඉ) අවිවාහක බව සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන යෙදූ ග්‍රාම සේවා සහතිකය ;
- (ඊ) දිස්ත්‍රික්කය තුල අවුරුදු 03කට පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා 2004, 2005, 2006 ඡන්දදායක ලැයිස්තුවේ සහතික කළ පිටපත්, අයදුම්කරුගේ නම ඡන්දදායක ලැයිස්තුවේ සඳහන්ව නොමැති නම්, ඔහුගේ දෙමාපියන්ගේ නම් ඡන්දදායක ලැයිස්තුවේ සඳහන්ව තිබිය යුතුය. එවැනි අයදුම්කරුවන් විසින් ඡන්දදායක ලැයිස්තුවේ සහතික කළ පිටපතට අමතරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සහතික කරන ලද ග්‍රාම සේවා නිලධාරියාගෙන් ලබාගත් පදිංචිය පිළිබඳ සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

12. පුහුණු කිරීමේ පරිපාටිය :

- (අ) තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් ඉහත පුහුණුව සඳහා මහරගම පුහුණු පාසලට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. පාඨමාලාවන් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හදාරිය යුතුවේ.
- (ආ) පුහුණුව සඳහා ඇතුළත් කරන සිසුවියන් පුහුණු පාසල්වල බල පැවැත්වෙන නීතිරීතිවලට හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කලින් කලට පනවනු ලබන වෙනත් නියෝගවලට ද යටත් වනු ඇත.
- (ඇ) පුහුණුව ලබන කාල පරිච්ඡේදය තුල නියමිත විභාග වලින් අසමත් වන හෝ වැඩ හා හැසිරීම අසතුටුදායක නොවන හෝ පුහුණු පාසලෙහි විභාග හා නිවාඩු කොන්දේසි පිළිපැදීමට අපොහොසත්වන අභ්‍යාසලාභීන්ගේ පුහුණුව ඕනෑම අවස්ථාවක දී වනදී ගෙවීමකින් තොරව නතර කිරීමට හැකිය.

(ඈ) පුහුණුව ලබන කාල පරිච්ඡේදය තුල සිසුන්ට රු. 6,000ක දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ. මීට අමතරව ජීවන වියදම් දීමනාව ද හිමිවේ.

(ඉ) පුහුණු පාසලට ඇතුළත් වන අවස්ථාවේ දී පුහුණුව සාර්ථකව නිම කරන බවටත්, පුහුණු පාඨමාලාව අත්හැර නොයන බවටත්, එකී පුහුණුව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පත්වීම් ලැබුවහොත් අවම වශයෙන් අවුරුදු 10ක කාල පරිච්ඡේදයක් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවටත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සමඟ ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය. පුහුණුව ලබන කාලය තුල පුහුණුවෙන් ඉවත් වුවහොත් හෝ පුහුණුව හැරගියහොත් ඉහත (ඈ) ඡේදය අනුව පුහුණුවෙන් ඉවත් කිරීමට සිදුවුවහොත් පුහුණු කාලය තුල ඇයට ගෙවන ලද දීමනාව හා රජය විසින් දරන ලද වියහියදම් සඳහා වැයවූ මුදල ඇය විසින් දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතුවේ. එසේ නොවුවහොත් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව එම මුදල් අයකර ගැනීමට නිසි පියවර ගනු ඇත.

13. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නියමයන් :

පුහුණුව අවසානයේ දී ස්ථිර පත්වීම් ප්‍රදානය කිරීමට ද රජය බැඳී නොසිටී. එහෙත් බඳවාගනු ලබන පළාතේ පුරප්පාඩු මත අවසන් පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන අපේක්ෂිකාවන්ට දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඔවුන් ලබා ඇති කුසලතාව පදනම් කරගනිමින් අදාළ තනතුරේ III පංතියේ තනතුරු සඳහා පත්කරනු ලැබේ. මුල් පත්වීමේ සිට වසර දෙකක් පත්වීමේ මුල් ස්ථානයේ රැඳී සිටිය යුතුය.

14. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර ඉල්ලුම්පත් පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව හා නිවැරදිව ඇතුළත් කළ යුතුය. පුහුණුව සඳහා බඳවා ගැනීමෙන් හෝ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු යටකී සහතික ව්‍යාජ බවට ඔප්පු වුවහොත් ඒ දෙනු ලබන පත්වීම අවලංගු කර පුහුණුවෙන්/සේවයෙන් පහකරන අතර නැවත රජයේ සේවයට නොගන්නවුන්ගේ අසාධු ලේඛනයට ඇයගේ නම ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

15. තෝරාගත් අයදුම්කාරිය අදාළ පාඨමාලාවන් හැදෑරීමට සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට කායික සහ මානසික වශයෙන් යෝග්‍යතාවයකින් හෙබි බව සනාථ කරනු වස් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර, වෛද්‍ය පරීක්ෂණයේ දී අයෝග්‍ය බව පෙනී යන අපේක්ෂකයින් පුහුණු පාඨමාලාවේ රැඳී සිටීමට නුසුදුස්සන් වනු ඇත.

16. ඉහත පරිදි බඳවාගනු ලබන සියළුම නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානයන්ට, සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිපත්තිවලට, මුදල් හා වෙනත් රෙගුලාසිවලට ද, රජය විසින් වරින්වර පනවනු ලබන නීතිරීති හා නියෝගයන්ටද යටත්වනු ඇත.

17. පුහුණුවට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මෙම ගැසට් නිවේදනය මගින් ආවරණය නොවන යම් ගැටළු සහගත කරුණක් උද්ගත උවහොත් ඒ පිළිබඳ සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වනු ඇත.

එච්. ඒ. පී. කහඳලියනගේ,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය.

සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය,
“සුවසිරිපාය”,
පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10.

අයදුම්පත්‍රය

දෙවන වාරය :

සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය

වර්ෂය : විභාග අංකය :

අතුරු වෛද්‍ය සේවාවේ පාසල් දත්ත විකිත්සක පුහුණුව සඳහා සිසුවියන්
බඳවා ගැනීම - 2007

විෂය	ශ්‍රේණිය	විෂය	ශ්‍රේණිය
01.		07.	
02.		08.	
03.		09.	
04.		10.	
05.		11.	
06.		12.	

01. (අ) මූලකුරු සමඟ අගට යෙදෙන නම :
- (ආ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :
02. තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :
03. (i) ස්ථිර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :
- (ii) දිස්ත්‍රික්කය :
- (iii) ඔබ මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙක්ද ?
ඔව්/නැත :
- (iv) ඔව් නම් කොපමණ කලක පටන් ද? :

04. උපන් දිනය :
වර්ෂය :, මාසය :, දිනය :

2008.01.25 දිනට වයස :

අවුරුදු :, මාස :, දින :

05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය (අදාල කොටුවේ “/” යොදන්න)

ස්ත්‍රී	
පුරුෂ	

06. උස : අඩි :, අඟල් :

07. ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක්ද යන වග (අදාල කොටුවේ “√” යොදන්න).

ඔව්	
නැත	

08. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

09. විවාහක අවිවාහක බව :

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- (අ) අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගය, (විද්‍යා විෂයයන් පමණි)
(ලකුණු සටහන් පිටපත අමුණන්න)
විභාගයට ඉදිරිපත් වූ දිනය :
වර්ෂය :, විභාග අංකය :
Z ලකුණ :

විෂය	ශ්‍රේණිය
01.	
02.	
03.	
04.	

- (ආ) අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය :

පළමු වාරය :

වර්ෂය :, විභාග අංකය :

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය
01.		07.	
02.		08.	
03.		09.	
04.		10.	
05.		11.	
06.		12.	

11. උසාවියක ඉදිරියේ ඔබ කිසියම් වෝදනාවකට වැරදිකරුවී ඇත්ද ?
(අදාල කොටුවේ “√” යොදන්න)

ඔව්	
නැත	

‘ඔව්’ නම් විස්තර සපයන්න. :

12. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (අ) මම වෙනත් කිසිදු පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවකට සහභාගී නොවන බවත් මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

- (ආ) ම විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා පුහුණුවට නුසුදුස්සකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බව මම දැන සිටිමි.

මුද්දර කොටුව

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

13. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනමා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත් ඇය 2007..... වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන,
නිල මුද්‍රාව සහිතව.

දිනය :

සහතික කරන නිලධාරියාගේ -

සම්පූර්ණ නම :;
තනතුර :;
ලිපිනය :

මගේ අංකය : බීඩීජී/1/01/ජී
ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

අයවැය සහකාර නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2007

රජයේ ප්‍රමුඛතා කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හැකියාවන් ප්‍රවර්ධනයට බඳවා ගත් උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් ස්ථිර තනතුරුවලට අනුයුක්ත කිරීම සම්බන්ධව මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක : බීඩීජී/1/29/ජී හා 2000.07.25 දිනැති වක්‍රලේඛ ලිපියෙහි 08 : 03 ඡේදයට අනුව අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරන ලද අයවැය සහකාර නිලධාරීන් සඳහා 2007 වර්ෂය සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් 2008.02.17 දින කොළඹදී පවත්වනු ලැබේ.

02. (අ) මෙම විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනය අවසානයේ පළකර ඇත. නිවැරදිව හා පැහැදිලිව පිළියෙල කරන අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2008.01.28 දිනට ප්‍රථම “ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01” යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ පැහැදිලිව විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනයට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(ආ) අයදුම්පත සකස් කළ යුත්තේ තමා විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යයෙන් ය.

(ඇ) අයදුම් පත්‍රය 8" x 12" ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පිළියෙල කරගත යුතුය.

03. හැඳුනුම් පත්‍ර.-අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග පරිපාලක සැතීමට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි අතුරින් කුමක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

1. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත ;
2. පෝස්ට් මාස්ටර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු හැඳුනුම් පත්‍රයක් ;
3. වලංගු විදේශීය ගමන් බලපත්‍රයක් (පාස්පෝට් බලපත්‍රයක්) ;
4. තමා සේවය කරන ස්ථානයේ ප්‍රධානියා විසින් නම හා අත්සන සහතික කරන ලද ඡායාරූපයක්.

04. පළමු වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතෙකුදු වුවත් ඉන්පසු වාරවල දී නිලධාරීන් විසින් එක්වර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 150ක් වටිනා මුදල් ඇණවුමක්ද (එක් විෂයයක් සඳහා පමණක් පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 75 ක් වටිනා මුදල් ඇණවුමක්ද) ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් නමින් කොළඹ මහලේකම් තැපැල් කාර්යාලයෙන් මාරුකර ගතහැකි වනසේ ලබාගෙන අයදුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතුය. මොනම කරුණක් යටතේ වුව ද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නො ලැබේ.

05. අයදුම්පත් පිළිගෙන ඇති නිලධාරීන්ට විභාග කාල සටහනේ පිටපතක් සමග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන්

විසින් විභාග පරිපාලක වෙත ඔවුන්ගේ ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය පැවැත්වීමට දින 07 කටවත් පෙර ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණහොත්, ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණු බව අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට දැන්විය යුතුය.

06. එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවල දී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිවේ. එතෙකුදු වුවත් සාමාර්ථයක් සඳහා මුළු ලකුණුවලින් 40 ක් එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා නිලධාරීන් විසින් ලබා ගත යුතුය.

07. විභාග පරිපාටිය.- අයවැය සහකාර නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වනු ඇත.

1 වන ප්‍රශ්න පත්‍රය - කාර්යාල කළමනාකරණය :

කාර්යාල කළමනාකරණයේ දී වැදගත් වන නීති රෙගුලාසි හා වක්‍රලේඛ උපදෙස් පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගත හැකිවන පරිදි ආයතන සංග්‍රහයේ නියෝග සහ මුදල් රෙගුලාසි 1 වැනි බණ්ඩා ඇසුරින් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනු ලැබේ. ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද ආවරණය කරනු ලැබේ. i, ii, iv, v, vii, ix, xii, xv, xxiii, xxvi, xxvii, xxx, xxxii, xxxiii පරිච්ඡේද සහ කාර්යාල කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස පවත්වාගෙන යාමට අදාල වන විෂය දැනුම ඇගයීම

2 වන ප්‍රශ්න පත්‍රය - රාජ්‍ය අයවැය ක්‍රියාවලිය හා මූල්‍ය පාලනය

රාජ්‍ය අයවැය සකස් කිරීමේ දී ප්‍රතිපත්තිමය රාමුව රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය හා රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්යභාරය රාජ්‍ය අයවැය සැලසුම් කිරීමේ හා සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, අයවැය තීරණය කිරීමේ නිර්ණායක, අයවැය ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘතිය, විසර්ජන ක්‍රියාවලිය වීරමෝ ක්‍රියා පටිපාටියට රාජ්‍ය වියදම් පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යාප්තියට යටතේ කෙරෙන මූල්‍යපාලනය, පාර්ලිමේන්තු රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව හා පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාව යටතේ කෙරෙන මූල්‍ය පාලනය, විගණකාධිපතිගේ කාර්යභාරය ප්‍රධාන ගණන් කිරීමේ නිලධාරියාගේ හා ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම් වොරන්ට් බලපත්‍ර සහ සාමාන්‍ය මූල්‍ය පාලනයෙන් බැහැරවීමේ ක්‍රියාදාමයන් පිළිබඳ අවබෝධය පරීක්ෂා කිරීමට හැකිවන පරිදි මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනු ලැබේ.

3 වන ප්‍රශ්න පත්‍රය - ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳව න්‍යායාත්මක හා ව්‍යවහාරික කරුණු සහ ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ ආර්ථික පසුබිම :

ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට සම්බන්ධ වන රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් ලබා තිබිය යුතු ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳව න්‍යායාත්මක කරුණු හා ව්‍යවහාරික කරුණු ගැනත් විශේෂයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජ හා ආර්ථික ප්‍රශ්න පිළිබඳවත් දැනුම විමසීම සඳහා මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කෙරේ.

සැ. යු. :- ඉහත සඳහන් 1, 2 සහ 3 වැනි ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා වූ විභාග සඳහා පැය 2 බැගින් නියම කෙරෙනු ඇත. එකී ප්‍රශ්න පත්‍ර 3 සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට 100 ක් වූ මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයෙන් යටත් පිරිසෙයින් ලකුණු 40 බැගින් එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට ලබා ගත යුතුය. එකවර විෂයයන් 3 ම සමත්වීමට නොහැකි වූ විට පසු අවස්ථාවක දී/අවස්ථාවන්හි දී ඉතිරිය සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

08. මෙම විභාග නිවේදනයට විධි විධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව වුව ද, ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.

ඩබ්. සුධර්මා කරුණාරත්න,
ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

අයවැය සහකාර නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2007

විභාග අංකය :
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජන සඳහා පමණි)

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මා හට හිමිකම් ඇති බවත්, විභාගය සම්බන්ධයෙන් අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ගනු ලබන තීරණවලට හා විභාග පනතේ සියලු විධිවිධානයන්ට මම යටත්වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගය සඳහා පනවා ඇති නීති පිළිබඳව එකඟ වෙමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

1.0 1.1 මුලකුරු සමග නම :_____.

1.2 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :_____.

1.3 ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය :

1.3 උපන් දිනය : අවුරුද්ද :_____. මාසය :_____. දිනය :_____.

දිනය :_____.

2.0 අයවැය සහකාර තනතුරට පත්වීම ලද දිනය :_____.

8.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

3.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :_____.

3.1 අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :_____.

3.2 රාජකාරි ලිපිනය :_____.

(ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා)

(i) මෙම අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්තව සිටින අයවැය සහකාර සේවයේ අයවැය සහකාරවරයෙකු/වරියක බව ද,

(ii) ඉහත සපයා ඇති විස්තර නිවැරදි බව ද,

(iii) ඔහු/ඇය මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බව ද, මම සහතික කරමි.

4.0 විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :_____.

(සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි)

5.0 ගැසට් නිවේදනයේ 08 ඡේදය යටතේ ඔබ ඉදිරිපත් වන විෂයයන් :_____.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන,
(නිල මුද්‍රාව තැබිය යුතුයි.)

6.0 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද? :_____.

එසේ නොවේ නම් විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් (අමුණා ඇති) තැපැල් ගාස්තුව (රු.) :_____.

කුලිතාන්තයේ අංකය :_____.

දිනය :_____.

නිකුත් කළ තැපැල් කාර්යාලය :_____.

නම :_____.

පදව් නාමය :_____.

ලිපිනය :_____.

දිනය :_____.

12-802

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
(1984 අංක 18 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපනය කරන ලද්දකි)

ජනමාධ්‍ය හා තොරතුරු අමාත්‍යාංශය

මුද්‍රණ සහ ග්‍රැෆික්ස් පාඨමාලා - 2008

රැකියා සුලභ මුද්‍රණ හා ග්‍රැෆික්ස් ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂඥ දැනුම ලබා දෙන්නා වූ රජයේ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයට එක් වී ඔබත් සුදුසුකම් ලැබූ මුද්‍රණ හා ග්‍රැෆික්ස් කර්මාන්තයේ පෙරමුණේ සිටින්න.

මුද්‍රණ හා ග්‍රැෆික්ස් ආයතනවල අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව ක්‍රමානුකූලව පිළියෙල කොට ඇති මෙම විෂයමාලා ප්‍රවීණ ආචාර්ය මණ්ඩලයක් යටතේ හැදෑරීමට සලස්වා ඇත.

පාඨමාලා	පාඨමාලා කාලය	පාඨමාලා ගාස්තු
01. පරිගණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම හා සැලසුම් කිරීම (Computer Typesetting & Desktop Publishing)	පැය 114	රු. 8,500
02. පරිගණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණ සැලසුම් රටා (Computer Graphic Designing)	පැය 144	රු. 11,000
03. දෛශික රූ රටා නිර්මාණය (Adobe Illustrator & Macromedia Freehand)	පැය 16	රු. 7,000
04. වෙබ් අඩවි නිර්මාණය (Web Designing)	පැය 20	රු. 11,500

පාඨමාලා	පාඨමාලා කාලය	පාඨමාලා ගාස්තු
05. මුද්‍රණ සැලසුම් රටා (Design for Print)	පැය 26	රු. 8,500
06. ඩිජිටල් පෙර මුද්‍රණය (Digital Pre-press)	පැය 36	රු. 16,000
07. ඕෆ්සෙට් ලිතොග්‍රෆි (Offset Lithography)	පැය 26	රු. 10,500
08. මුද්‍රණ ශිල්පයට අදාළ පිරිවැයකරණය හා ඇස්තමේන්තුකරණය (Costing & Estimating for Printers)	පැය 26	රු. 8,500
09. පොත් බැඳුම්කරණය සහ නිමාව (Book Binding & Finishing)	පැය 36	රු. 10,000
10. පත්ලිතොග්‍රෆි යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය (Sheet Fed Litho Press Operations)	පැය 26	රු. 10,500
11. අධීක්ෂකවරුන් සඳහා කළමනාකරණය (Management for Supervisors)	පැය 16	රු. 7,500
12. පාසල් හැරයන්නන් සඳහා ඕෆ්සෙට් ලිතොග්‍රෆි ක්‍රියාකරණය (Offset Litho Press Operations for School Leaver)	පැය 56	රු. 15,000
13. මුද්‍රණ සැලසුම්කරණය සහ මුද්‍රණ තහඩු සැකසීම (Conventional & Digital Planning & Plate Making)	සති 12	රු. 7,000
14. අරේඛීය සංස්කරණය (Non Linear Editing)	පැය 12	රු. 16,000
15. දිව්‍යාන සහ ක්‍රිමාණ ආකෘති සජීවීකරණය (Digital Animation)	පැය 24	රු. 16,000
16. මුද්‍රණ හා ග්‍රැෆික් ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පරිගණක දෘඩාංග එකලස් කිරීම සහ සැකසීම (Computer Hardware & PC Assembly for Graphic Arts Industry)	පැය 08	රු. 7,500
17. මුද්‍රණ නිෂ්පාදන කළමනාකරණය (Print Production Management)	මාස 06	රු. 15,000
18. පරිගණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණ රටා පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (Diploma in Computer Graphic Design)	අවුරුදු 1	රු. 25,000
19. මුද්‍රණ තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව (Advanced Diploma in Printing Technology & Management)	වසර 2 1/2	
20. දෘශ්‍ය සංචිතවේදන හා කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාව (Advanced Diploma in Visual Communication & Management)	වසර 2 1/2	

ස්ථානය.-රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ වායු සම්කරණය කරන ලද දේශන ශාලාවල මෙම පත්ති පැවැත්වේ.

පාඨ.-පැම පාඨමාලාවකම පාඨ සතියකට වරක් හෝ දෙවරක් සතියේ හෝ සති අත දිනවල පැවැත්වේ. අයදුම්පත් සහ විස්තර පත්‍රිකා පහත සඳහන් කාර්යාලයෙන් පැමිණ හෝ දුරකථන අංක වලින් අමතා ලබා ගත හැක.

පාඨමාලා සාර්ථකව නිමකරන සිසුන්ට රජය පිළිගත් සහතිකයක් ප්‍රදානය කෙරේ.

ශාඛා - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය,
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - බේරුවල.
දුරකථන : 0342279881/0714286261

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ
දුරකථන අංක : 0714895044

ලේඛකාධිකාරී, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය (ප්‍රධාන ශාඛාව)
අංක 118, දොස්තර ඩැනියෙල් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08.
දුරකථනය : 2686162, 2679791
ෆැක්ස් : 2686162 ඊමේල් Sliopreg@sltnet.lk

12-878