



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2403 - 2024 සැප්තැම්බර් මස 20 වැනි සිකුරාදා - 2024.09.20

2403 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 20 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
1896	-

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, ஒற்றோபர் மாதம் 11 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, செத்தெம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்கப்பட்டதினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேடப் பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேடப் பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திரபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்போடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கும் நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையாத தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையில்லிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தராமக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தார்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் : -

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டவொழியு முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களும் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தாரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொள விதிக்கப்பட்ட காலத்தினான் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையாத தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்கவேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6<sup>th</sup> ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறைநிதி உள்னூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுவொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவையளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்தின் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

### 6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தார்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டிடில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செலவைக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்புதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவாக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையுபதாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியை சேர்ந்திருக்கா.

### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதி 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

## பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் சாலத்துக்குச்சாலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் எட்டப்படவாளாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கைய சீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகளி மற்றும் எட்டப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்டுள்ளன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், சீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு எட்டப்படும் வேண்டிய என்பதனும் இவ் விதிகளின் வற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஁ருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் துரிமா஁தத்துக்கு அமைய சீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்஁ணைகளின் ஁ன்ற அல்குது ஁ன்றக்கு மேற்பட்ட தண்஁ணைகளுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுவார்.

- I. விராரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்குது அதன் ஁ரு பகுதிக்கு துாற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விராரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஁ரு பாடத்திற்கு அல்குது ஁மாதத் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலா஁கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்துப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் துாற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு இலா஁கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்துப்படுகின்ற பரீட்சைகளின் துாற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் சடிதம் ஁ன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் சீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஁ன்றைத் தாக்கல் செய்யவதற்காக பரீட்சார்த்தியை சாவற்றையிடம் ஁ப்படைத்தல் அல்குது அக்குறித்த துெயற்பாடு துாடர்பாக சாவற்றையிடம் புசார செய்தல்;
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஁஁ழியராக அமையும் த்஁நர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் துெயற்பாடு துாடர்பாக (஁ழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்குாள்ளவதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் குாண்டிருக்கும் பொது அல்குது பரீட்சைக்கு மின்பு அல்குது துாறு எந்த ஁ரு த்஁நர்ப்பத்திலும் அல்வாறான பரீட்சார்த்தி துாடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் குாண்டவார் ஆவார். இது துாடர்பாக அவரால் மேற்குாள்ளப்படும் துரிமமன் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக்கு குறுமுக்கு, அதே துான்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்குது தடங்கல்சன் ஏற்படும் அளவிற்கு வசையிடல் நடத்தகுாள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் துாத்தகளுக்கு அல்குது பரீட்சை ஁஁ழியர்களின் தன்பிட்டப் பரீட்சைகளுக்கு துாறு ஏற்படுத்தல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் குாண்டிருக்கும் சாலப் பகுதியிலும் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு முன்பும் அதே துான்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவுடைத்தடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக்கு குறுமின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து குாள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் பொது வளாபாத்திற்குத் திணையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அனை மண்டபத்தியால் சடித்தும் மின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவு வையுப் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. துெய்முறைப் பரீட்சைகள் அல்குது வாழ்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய துாத்திற்கு சமூகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது எட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்த்த துாறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஁தக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர துாறு இடத்தில் அமர்தல் துாசடி துார்க்கத்துடன் செய்யப்பட்ட துெயயாகக் குதப்பட துாற்றும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூனை அடைதி துெய்யப்பட வேண்டும். எ் சாரணம் காணண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குமுவில் உள்ள ஁ருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்குது வெளியே இருக்கும் துாறு ஁ருவருனும் எந்தவித சாரணத்திற்காகவும் சைத்தல் அல்குது தகால் பரிமாறல் அல்குது துாறு எந்தவிதமான குாடுகல் வாங்கல்லும் எட்டடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை எட்டெண்ணை மட்டும் காண்டுட பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காண்பதின்மையால் விடைத்தாளின் தன்னுடைய துெயரை எழுததல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு குாள்ளக்கூடிய வசையல் ஏதேனும் குறுங்கு அல்குது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளின் அநாதரிமையால் அல்குது அளவிற்கும் விடைத்தாளின் எழுததல், விடைத்தாளுடன் தணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆசியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. துெய்ம் துாறு துாறுவரும் பரீட்சார்த்தியின் எட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதததும் துாசடி நடவடிக்கை ஁ன்றைத் துெய்வதற்கு முயன்றதாகக் குதப்படுகி. இனங்கண்டு குாள்ள முடியாத வசையில் எட்டெண் எழுதப்படல் விடைத்தாளின் மீறாசரிக்கப்படும்.
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் தித்திற்குப் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் குறுகிய ஁சையாப்பம் மற்றும் தித்த இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளரிதோ அல்குது துெயயரிதோ அல்குது துாறு எந்தேனும் இடத்திலோ துாற்றையும் எழுததல் கூடாது. இத்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக துெய்ர்டுதல் துாசடி துார்க்கத்துடன் துெய்யப்பட்ட துெயயாகக் குதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்குது விடை எழுதும் புத்தகத்தை சிறித்தல் அல்குது சைக்குதல் கூடாது. பருப்படி வேலைகளை துெய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக துாடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்குது விடைத்தாளுடன் ஁யாளித்தல் அல்குது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி துெய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட துெயையும் வெளியே காண்டுத் செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஁று விராவிதாசனை விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டுமுடும் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக துாடிட்டு விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் பொது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் துாறு இடைபாணை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே காண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு துாற்றாமாதுடன் இவ் விதிகளின் மீறுதல் ஁ரு தண்஁ணைக்குரிய துெயற்பாடாகக் குதப்படும்.
10. பரீட்சையின் பொது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற சாகிதாத்கள் ஁வ்வொரு பரீட்சையின் பொதும் தனக்குகை வைத்தல் குாள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்த்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்களில், குறிப்புகள் உளடைய்கிய தாள்கள் அல்குது சடதாசரித்தனடுகள் துாற்றுவதால் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைத்திற்கு துாற்றும் த்஁நர்ப்பத்தில்த் தன் வசம் அல்குது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது துான்று பரீட்சை மண்டபத்தினுள் ஁யாட்க்கத் குாறுவதேசரி இக்குறிவியல் துாறுபு சாதனங்கள்/சுருவிசன் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்குது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அத்த சாதனங்கள்/சுருவிசனை உபயோகித்து வெளி நுற்றானில் உதவினைப்ப பெற்றாக் குாள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் துாறு துாறு நுரர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஁டாங்களுக்கு தகால் அனுப்பித்தல் துாசடித் துெயற்பாடு என்பதன் தண்஁ணைக்குரிய துாற்றாமல்.
11. இக்குறிவியல் துாறுபு சாதனங்கள்/சுருவிசன் துாறுகுறிப்பிட்ட 10.அவது பத்தியில் வரிபார்க்கப்பட்டுள்ள துெயற்பாடுகள் துாடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/சுருவிசன் உரிய விராரணை நடவடிக்கைகள் முடிவுகையின் ஆணையாளர் நாயகத்தின் அவர் துெய்ப்பட்டுதற்கான நடவடிக்கை மேற்குாள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில்த் அமர்தல் துான்று பரீட்சைக்கு முன் அல்குது பரீட்சை நடைபெறும் த்஁நர்ப்பத்தினுள் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக குாண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு துாறுமையும் அல்குது உசாணைத்தழய் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக்கு முன்பும் எட்டெண்ணிடப்படல் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்வற்றை வெளியீட்டுதலுதற்கும் மற்றும் பரிதாசிப்பதற்கும் எட்டப்படுதலுடன் இவ்வாறான துெய்யப்பட்டிருணை மீறவது துாசடியான துெய்ப்பாட்டை துெய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் குதப்படும்.
13. துாறுமேன் ஁ரு பரீட்சார்த்தி துாறு ஁ரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்குது புத்தகத்திலிருந்து அல்குது தாளிலிருந்து அல்குது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்குது சமீக்கணுகள் மூலம் அல்குது துாறு எந்தேனும் ஁ன்றிருத்தது பார்த்து எழுததல் அல்குது பார்த்து எழுது முயற்சித்தல் அல்குது துாசடியான நடந்து குாள்ளல் என்பத துாறுமேன் துாறு பரீட்சார்த்தியிலிருந்து அல்குது நுர்ப்பமிருந்து அல்குது பரீட்சை பணிக்கு குறுமின்றார்ப்பமிருந்து உதவி துாறுதல் குறிந் என்பதன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதித் குாண்டிருக்கும் தாளுக்குக் சிறு வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுத்கின்ற தாள்களை துெயயின் மேல் பார்ப்ப வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு பரீட்சைத்தாள்களுக்கு விடையளித்தல் பொது எ்காணும் காண்டுப் பார்ப்ப துாற்றிற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஁ரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசைகடத்திற்கு செல்வதற்காக குறுகிய துாறு மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல் வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக்கு குறுமின் உத்தியோகத்தி ஁ருவரின் சண்சாணியிடம் சீழ் பரீட்சார்த்திக்குச் சிறிது துாறு வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அல்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டு பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வரல் பொதும் அவர் துாறுகளைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளித்தல் குாங்குலதற்கு முன் அல்குது மின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிவாக துாறுப் பரீட்சார்த்தி ஁ருவர் துாற்றுதல் தண்஁ணைக்கு உளளாகக்கூடிய துெயற்பாடாகும். ஆணையாளர் அட்டையால் மாற்றதல் அல்குது துாறு அடையாள துெய்யைச் சமர்ப்பிப்பதன் ஁ரு துாசடித் துெயற்பாடாகக் குதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஁ருவர் அல்குது பரீட்சார்த்தி அல்வாத ஁ருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், துாசடி துெய்யும் வசையில் உதவி துெய்தல் ஁ரு பாரிய குற்றமாக குதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஁ருவர் சீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய துெயற்படல் வேண்டும்:
  - (i) சகல பரீட்சார்த்திகளுக்கும் தனது அனுமதியுட்பத்தித்தில் ஁சையாப்பத்திற்கு செல்வதற்காக குறுகிய துாறுகளைப் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் பொருத்தத் தண்஁ணைப்பட்டுதலுடன் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் விரார்த்து பரீட்சைக்கு முன் அனைத் திருத்தல் குாள்ளத்தல் மேற்குாள்ளப்பட வேண்டும்;
  - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1஁) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளித்தல் உசிதமானது என்பதடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தித்திற்கு முன்னுே அது குறித்து விரார்த்து பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
  - (iii) பரீட்சைக்கு துாற்றும் பரீட்சார்த்தி ஁வ்வொரு பாடங்களுக்குத் துாற்றும் பொதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தித் குாள்ளுதல் வேண்டும்.
  - (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தித் குாள்வதற்குத் துெயயான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடில், பரீட்சார்த்தியும் இருத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்குாள்ளப்பட்டுதலுடன், ஏதேனும் சாரணத்தால் அதற்குத் துெயயான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு குாண்டு வர மாற்றிக்குடின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவுடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்குாள்ளப்பட வேண்டும்.
  - (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வசையில், முழு பகுத்தழய் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வசையில் பரீட்சை நடைபெறும் சால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில்த் இருக்க வேண்டும்.
  - (iv) பரீட்சார்த்தி புதுகுே (Bluetooth) துாற்ற இருத்திரியல் துாறுபு சாதனங்கள்/சுருவிசனை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி துெய்து குாள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில்த் தனது இரு சாதகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வசையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
  - (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை பரீட்சை துாறு எவ்வாறு உபயோகிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய சடதாசனை மற்றும் துாறு துாறுகளை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வசையில் உமது துெயயின் துெல் வைக்க வேண்டும்;
  - (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது துெயா, துெல்சில், ஆழிற்பாற், அடிமட்டம், துேத்திரசைத்து உசகரணங்கள், வர்ணம் துெல்சில் துெட்டி, வர்ண துார்க் துெட்டி துாற்றுவர்களை குாண்டு வருதல் வேண்டும்;
  - (vii) நீதன் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடைபெறத் துாறுபு துாறுபு துாறு உடையுராக எட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சத்தமாக விடைபெறத் வேண்டும். விராவுவான்றின் ஁ரு பகுதிக்கு விடைபெறுதல் மின் அல் விராவின் மீறைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஁ரு வரியையாவது துாறுதயாக விடுதல் வேண்டும். ஁வ்வொரு விராக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
  - (viii) விடையளிக்கும் தாளின் துாறுப் பகுதி விளிம்புகுே காணப்படுவது விராக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புகுேகு ஁தக்கப்பட்டுமுபது மதிப்பிடுவதால் உபயோகத்திற்கும் அதனால் அவற்றின் எழுதல் எழுதகுதலாக உம்மம் விடையளிக்கப்படல் விராக்களின் இலக்கங்களைப் துெய்யாக இருவது குழுப்பத்திற்குக் சாரணமாக அமையும் என்பதனால் விரா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
  - (ix) சைத்த விராக்களுக்கு விடையளிக்கும் பொது சைக்குத் துெய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பருப்படி வேலைகள் அத்தற்கு ஁ழுங்கில் சைக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஁ரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்கடில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானதயாகவும் குறிப்பிடத்தக அளவு துாறுதாதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
  - (x) சட்டபரையாக வார மற்றும் துாறு துெய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய விராக்கள் துாறுபாட்ல் பரீட்சை மண்டபத்தில்த் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். விராபாத்திற்குள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சமர்ப்பிப்புகளில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
  - (xi) ஁வ்வொரு விராவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த மின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு துெய்யாகத் தெரியுதல் துாற்றை பக்க இலக்கங்களின் ஁ழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்முலையில் சமூறாத வசையில் அக்குல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திற்குதை ஁யாளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளவா என்பதனை உறுதிப்படுத்தித் குாள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திற்குதைக் ஁யாளித்த மின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே காண்டு எந்தவொரு துாறு எழுதிய தாறும் மதிப்பிடித்தல் உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
  - (xii) உங்ள் விடைத்தாளை பரீட்சை துாற்பார்வையாளரிடம் அல்குது பணிக்கு குறுமின் உத்தியோகத்தி ஁ருவரின் ஁யாளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திற்கங்களை துார்க்கும் வரை எஞ்சுது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அல்வாறு துெய்வதற்குத் துாறுதாதது, சிவவேணை உமது விடைப்பத்திற்குக் காணாமல் துாறுவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமூகமளிக்கவில்லை என்ற குதலுதற்கும் சாரணமாக அமையும்;
  - (xiii) ஏதாவது சாரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்குது பணிக்கு குறுமின் உத்தியோகத்தி ஁ருவருடன் சைத்தல் வேண்டிய அவசியம் ஏற்படில், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வசையில் துெயயில் இருமுறை துெடுதல் மூலம் சமீக்கை துெய்தல் வேண்டும்.

இலா஁கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,  
தெய்வத்தை,  
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

## பதவிகள் - வெற்றிடம்

தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை

பதவி வெற்றிடங்கள்

தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையில் பின்வரும் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றது:-

பதவி	பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
1. பணிப்பாளர் நாயகம் - (HM 2-1)	- 01
2. பணிப்பாளர் பதவிகள்	
2.1 பணிப்பாளர் - நிர்வாகம் - (HM 1-1)	- 01
2.2 பணிப்பாளர் - போதைப்பொருள் தடுப்பு, கல்வி மற்றும் பயிற்சி - (HM 1-1)	- 01
2.3 பணிப்பாளர் - சிகிச்சையளிப்பு, புனர்வாழ்வளிப்பு மற்றும் வெளிநிலைச் சேவைகள் - (HM 1-1)	- 01
2.4 பணிப்பாளர் - ஆராய்ச்சி - (HM 1-1)	- 01
3. பிரதி/ உதவிப் பணிப்பாளர் பதவிகள்	
3.1 பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர் - சிகிச்சையளிப்பு மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்பு - (MM 1-1)	- 01
3.2 பிரதி/ உதவிப் பணிப்பாளர் - வெளிநிலைச் சேவைகள் - (MM 1-1)	- 01
3.3 பிரதி/ உதவிப் பணிப்பாளர் - நிதி - (MM 1-1)	- 01
3.4 சபைச் செயலாளர்/ சட்ட அலுவலர் - (MM 1-1)	- 01
4. கனிஷ்ட முகாமைத்துவ பதவிகள்	
4.1 உளவளத்துணை அலுவலர் - (JM 1-1)	- 02
5. வினைப்படுத்தல்/ அமுலாக்கல்/ விரிவாக்கல் அலுவலர் பதவிகள்	
5.1 உதவி உளவளத்துணை அலுவலர் - (MA 5-2)	- 05
5.2 உதவி விஞ்ஞான அலுவலர் - (MA 5-2)	- 02
6. முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம்சார்) பதவிகள்	
6.1 தாதி அலுவலர் - (MA 2-1)	- 02
6.2 ஆய்வுகூட தொழில்நுட்பவலர் - (MA 2-1)	- 02
01. பதவிப் பெயர் - பணிப்பாளர் நாயகம்	
சேவை வகுதி - சிரேஷ்ட முகாமையாளர் (HM 2-1)	
பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	- 01

அ. தகைமைகள்:

அ.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள் (பின்வரும் தகைமைகளில் 1 அல்லது 2):-

01. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சமூகவியல்/ உளவியல்/ மக்கள் தொடர்பாடல்/ முகாமைத்துவம்/ சமூக வேலைகள்/ சட்டம்/ வணிகவியல்/ இரசாயனவியல்/ கணக்கியல்/ தகவல் தொழில்நுட்பவியல்/ புள்ளிவிவரவியல் ஆகிய விடயத்துறையொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப்பின்படிப்பு பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்/ முகாமைத்துவம் பற்றிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்வாண்மை நிறுவனமொன்றில் கூட்டிணைவு உறுப்புரிமையைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

அத்தடன்

மேற்குறிப்பிட்ட இளமாணிப் பட்டத் தகைமையைப் பெற்றுக் கொண்ட பின்னர் அரசாங்கத்தில் அல்லது அரசு கூட்டுத்தாபனமொன்றில்/ நியதிச்சட்ட நிறுவனமொன்றில்/ சபையொன்றில்/ திணைக்களமொன்றில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனமொன்றில் முகாமைத்துவ பதவிப் படிநிலைக்குரிய (MM 1-1) பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் 13 (பதின்மூன்று) வருட கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

**அ.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள் (பின்வரும் தகைமைகளில் 1 அல்லது 2)**

1. மேற்குறிப்பிட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்குரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்,

அல்லது

2. தேசிய அபாயகர ஒளடங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் முகாமைத்துவ சேவை (MM 1-1) வகுதியின் தரம் I இல் குறைந்தபட்சம் 03 (மூன்று) வருட காலம் குறித்த விடயத்துறையில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்;

அத்துடன்

குறித்த துறையில் பட்டப் பின்படிப்பு தகைமையைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

**ஆ. வயதெல்லை**

35 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 55 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

இ. சம்பளக் குறியீட்டு இல. - HM 1-1

ஈ. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் - HM 1-1 2016 (ரூ. 80,295 - 15 × 2,270 - 114,345.00)  
(சம்பளம் தவிர, அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட படிசுளும் சிறப்புரிமைகளும் உரித்தாகும்.)

**முக்கிய குறிப்பு :** இது தவிர உத்தியோகபூர்வ வாசன உரித்தைப் பெறுவதுடன், பொது தொழில் முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை இல. 01/2015 (i), (ii) இற்கமைய எரிபொருள் படியும், PED 02/2022 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய தொடர்பாடல் படியும், MSD 05/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய தொழில்வான்மைப் படியும் வழங்கப்படும்.

**2.2 பதவிப் பெயர் - பணிப்பாளர் (போதைப்பொருள் தடுப்புக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி)**

சேவை வகுதி - சிரேஷ்ட முகாமையாளர் (HM 1-1)

பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01

**அ. தகைமைகள்**

**அ.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள்**

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சமூக விஞ்ஞானங்கள் விடயத்துறையில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிக்குரிய விடயத்துறைக்குப் பொருத்தமான பட்டப்பின்படிப்பு பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

மேற்குறிப்பிட்ட இளமாணிப் பட்டத் தகைமையைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் அரசாங்கத்தில் அல்லது அரசு கூட்டுத்தாபனமொன்றில்/ நியதிச்சட்ட நிறுவனமொன்றில்/ சபையொன்றில்/ திணைக்களமொன்றில் அல்லது

அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனமொன்றில் முகாமையாளர் பதவிப்படிநிலைக்குரிய பதவியொன்றில் (MM 1-1) குறைந்தபட்சம் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 13 (பதின்மூன்று) வருட கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

**அ.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள்** (பின்வரும் தகைமைகளில் 1 அல்லது 2)

1. மேற்குறிப்பிட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்குரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்,

அல்லது

2. தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் முகாமைத்துவ சேவை (MM 1-1) வகுதியின் தரம் I இல் குறைந்தபட்சம் 03 (மூன்று) வருட காலம் குறித்த விடயத்துறையில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்;

அத்துடன்

குறித்த துறையில் பட்டப் பின்படிப்பு தகைமையைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

**ஆ. வயதெல்லை**

35 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 55 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஆக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது.

**இ. சம்பளக் குறியீட்டு இல. :- HM 1-1**

ஈ. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் :- HM 1-1 2016 (ரூ.80,295 – 15 x 2,270 – 114,345/-)

(சம்பளம் தவிர, அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகளும் சிறப்புரிமைகளும் உரித்தாகும்.)

**முக்கிய குறிப்பு:** இது தவிர உத்தியோகபூர்வ வாகன உரித்தைப் பெறுவதுடன், பொது தொழில்முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை இல. 01/2015 (i), (ii) இற்கமைய எரிபொருள் படியும், PED 02/2022 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய தொடர்பாடல் படியும், MSD 05/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய தொழில்வாண்மைப் படியும் வழங்கப்படும்.

**2.3 பதவிப் பெயர் - பணிப்பாளர்** (சிகிச்சையளிப்பு, புனர்வாழ்வளிப்பு மற்றும் வெளிநிலைச் சேவைகள்)

சேவை வகுதி - சிரேஷ்ட முகாமையாளர் (HM 1-1)

பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01

**அ. தகைமைகள்**

**அ.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள்**

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சமூகவியல்/ உளவியல்/ குற்றவியல்/ சமூக வேலைகள்/ முகாமைத்துவம்/ வணிகவியல்/ சட்டம் ஆகிய விடயத்துறையொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;  
அத்துடன்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, பதவிக்குரிய விடயத்துறைக்குப் பொருத்தமான பட்டப்பின்படிப்பு பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;  
அத்துடன்

மேற்குறிப்பிட்ட இளமாணிப் பட்டத் தகைமையைப் பெற்றுகொண்ட பின்னர் அரசாங்கத்தில் அல்லது அரசு கூட்டுத்தாபனமொன்றில்/ நியதிச்சட்ட நிறுவனமொன்றில்/ சபையொன்றில்/ திணைக்களமொன்றில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனமொன்றில் முகாமைத்துவ பதவிப்படிநிலைக்குரிய பதவியொன்றில் (MM 1-1) குறைந்தபட்சம் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 13 (பதின்மூன்று) வருட கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

**அ.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள்** (பின்வரும் தகைமைகளில் 1 அல்லது 2)

1. மேற்குறிப்பிட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்குரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்,

அல்லது

2. தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் முகாமைத்துவ சேவை (MM 1-1) வகுதியின் தரம் I இல் குறைந்தபட்சம் 03 (மூன்று) வருட காலம் குறித்த விடயத்துறையில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்;

அத்துடன்

குறித்த துறையில் பட்டப் பின்படிப்பு தகைமையைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

#### ஆ. வயதெல்லை

35 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 55 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஆக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது.

#### இ. சம்பளக் குறியீட்டு இல. - HM 1-1

ஈ. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் - HM 1-1 2016 (ரூ. 80,295 - 15 × 2,270 - 114,345.00)

(சம்பளம் தவிர, அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட படிகளும் சிறப்புரிமைகளும் உரித்தாகும்.)

**முக்கிய குறிப்பு:** இது தவிர உத்தியோகபூர்வ வாகன உரித்தைப் பெறுவதுடன், பொது தொழில்முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை இல. 01/2015 (i), (ii) இற்கமைய எரிபொருள் படியும், PED 02/2022 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய தொடர்பாடல் படியும், MSD 05/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய தொழில்வாண்மைப் படியும் வழங்கப்படும்.

#### 2.4 பதவிப் பெயர் - பணிப்பாளர் - ஆராய்ச்சி

சேவை வகுதி - சிரேஷ்ட முகாமையாளர் (HM 1-1)

பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01

#### அ. தகைமைகள்

##### அ.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சமூகவியல்/குற்றவியல்/சமூக வேலைகள்/புள்ளிவிவரவியல்/இரசாயனவியல்/தகவல் தொழில்நுட்பவியல் ஆகிய விடயத்துறையொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிக்குரிய விடயத்துறைக்குப் பொருத்தமான பட்டப்பின்படிப்பு பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

மேற்குறிப்பிட்ட இளமாணிப் பட்டத் தகைமையை பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் அரசாங்கத்தில் அல்லது அரசு கூட்டுத்தாபனமொன்றில்/ நியதிச்சட்ட நிறுவனமொன்றில்/ சபையொன்றில்/ திணைக்களமொன்றில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனமொன்றில் முகாமையாளர் பதவிப்படிநிலைக்குரிய பதவியொன்றில் (MM 1-1) குறைந்தபட்சம் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 13 (பதின்மூன்று) வருட கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

##### அ.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள் (பின்வரும் தகைமைகளில் 1 அல்லது 2)

1. மேற்குறிப்பிட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்குரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்,

அல்லது

2. தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் முகாமைத்துவ சேவை (MM 1-1) வகுதியின் தரம் I இல் குறைந்தபட்சம் 03 (மூன்று) வருட காலம் குறித்த விடயத்துறையில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்;

அத்துடன்

குறித்த துறையில் பட்டப் பின்படிப்பு தகைமையைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.



**முக்கிய குறிப்பு:** இது தவிர PED 01/2015 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய பொது வாகன வசதியும், PED 02/2022 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய தொடர்பாடல் படியும், MSD 05/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய தொழில்வாண்மைப் படியும் வழங்கப்படும்.

### 3.2 பதவிப் பெயர் .- பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் - வெளிநிலைச் சேவைகள்

சேவை வகுதி - மத்திய முகாமையாளர் (MM 1-1)

பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01

#### அ. தகைமைகள்

##### அ.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சமூகவியல்/உளவியல்/குற்றவியல்/சமூக வேலைகள் விடயத்துறையொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

மேற்குறிப்பிட்ட இளமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் பதவிக்குரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 03 வருட கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

##### அ.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள் (பின்வரும் தகைமைகளில் 1 அல்லது 2)

1. மேற்குறிப்பிட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்,

அல்லது

2. தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் கனிஷ்ட முகாமைத்துவ சேவை வகுதிக்குரிய துறையின் பதவியொன்றில் தரம் II இல் 05 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

#### ஆ. வயதெல்லை.-

22 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

#### இ. சம்பளக் குறியீட்டு இல. - MM 1-1

ஈ. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் - MM 1-1 2016 (ரூ. 53,175.00 - 10 × 1,375 - 15 × 1,910 - 95,575.00)

(சம்பளம் தவிர, அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட படிசூளும் சிறப்புரிமைகளும் உரித்தாகும்.)

**முக்கிய குறிப்பு:** இது தவிர PED 01/2015 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய பொது வாகன வசதியும், PED 02/2022 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய தொடர்பாடல் படியும், MSD 05/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய தொழில்வாண்மைப் படியும் வழங்கப்படும்.

### 3.3 பதவிப் பெயர் - பிரதிப் பணிப்பாளர்/உதவிப் பணிப்பாளர் - நிதி

சேவை வகுதி - மத்திய முகாமையாளர் (MM 1-1)

பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01

#### அ. தகைமைகள்

##### அ.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள் (பின்வரும் தகைமைகளில் 1 அல்லது 2)

1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கியல்/முகாமைத்துவம் அல்லது வணிகவியல் ஆகிய விடயத்துறையொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

மேற்குறிப்பிட்ட இளமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் பதவிக்குரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 03 வருட கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்,

அல்லது

2. இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தின் இடைநிலைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்;

அத்துடன்

மேற்குறிப்பிட்ட இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தின் இடைநிலைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பின்னர் பதவிக்குரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 03 வருட கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அ.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள் (பின்வரும் தகைமைகளில் 1 அல்லது 2)

1. மேற்குறிப்பிட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்,

அல்லது

2. தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் கனிஷ்ட முகாமைத்துவ சேவை வகுதிக்குரிய துறையின் பதவியொன்றில் தரம் II இல் 05 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

ஆ. வயதெல்லை

22 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

இ. சம்பளக் குறியீட்டு இல. - MM 1-1

ஈ. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் - MM 1-1 2016 (ரூ. 53,175.00 - 10 × 1,375 - 15 × 1,910 - 95,575.00)  
(சம்பளம் தவிர, அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட படிசளும் சிறப்புரிமைகளும் உரித்தாகும்.)

முக்கிய குறிப்பு: இது தவிர PED 01/2015 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய பொது வாகன வசதியும், PED 02/2022 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய தொடர்பாடல் படியும், MSD 05/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய தொழில்வாண்மைப் படியும் வழங்கப்படும்.

3.4 பதவிப் பெயர் - சபை செயலாளர்/சட்ட அலுவலர்

சேவை வகுதி - மத்திய முகாமையாளர் (MM 1-1)

பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01

அ. தகைமைகள்

அ.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள் :

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டத்துறையில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தலும், உயர்நீதிமன்ற சட்டத்தரணியொருவராக இருத்தலும்;

அத்துடன்

சட்டத்தரணியொருவராகவும் நொத்தாரசு ஒருவராகவும் 03 வருட கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அ.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள் :

மேற்குறிப்பிட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

ஆ. வயதெல்லை

22 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

இ. சம்பளக் குறியீட்டு இல. - MM 1-1

ஈ. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் - MM 1-1 2016 (ரூ. 53,175.00 - 10 × 1,375 - 15 × 1,910 - 95,575.00)  
(சம்பளம் தவிர, அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட படிசூலும் சிறப்புரிமைகளும் உரித்தாகும்.)

**முக்கிய குறிப்பு:** இது தவிர PED 01/2015 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய பொது வாசன வசதியும், PED 02/2022 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய தொடர்பாடல் படியும், MSD 05/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கமைய தொழில்வாண்மைப் படியும் வழங்கப்படும்.

04. கனிஷ்ட முகாமைத்துவ சேவை வகுதிக்குரிய பதவிகள்

4.1 பதவிப் பெயர் - உளவளத்துணை அலுவலர்

சேவை வகுதி - கனிஷ்ட முகாமையாளர் (JM 1-1)

பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 02

அ. தகைமைகள்

அ.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சமூகவியல்/ உளவியல்/ குற்றவியல்/ சமூக வேலைகள் ஆகிய விடயத்துறையொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

மேற்குறித்த இளமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் பதவிக்குரிய துறையில் 01 வருட கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அ.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள் (பின்வரும் தகைமைகளில் 1 அல்லது 2 அல்லது 3 அல்லது 4)

1. மேற்கூறிய வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

2. முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம் சாராத சேவை வகுதியில் தரம் II க்குரிய பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் 05 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

3. முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம்சார் சேவை வகுதியில் தரம் II க்குரிய பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் 05 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

4. வினைப்படுத்தல்/ அமுலாக்கல்/ விரிவாக்கல் அலுவலர் சேவை வகுதிக்குரிய பதவியொன்றில் 08 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

ஆ. வயதெல்லை

22 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது.

இ. சம்பளக் குறியீட்டு இல.- JM 1-1

ஈ. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் - JM 1-1 2016 (ரூ. 42,600.00 - 10 × 755 - 18 × 1,135 - ரூ. 70,580.00)  
(சம்பளம் தவிர, அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட படிசூலும் சிறப்புரிமைகளும் உரித்தாகும்.)

05. வினைப்படுத்தல்/அமுலாக்கல்/விரிவாக்கல் அலுவலர் பதவிகள்

5.1 பதவிப் பெயர் - உதவி உளவளத்துணை அலுவலர்

சேவை வகுதி - வினைப்படுத்தல்/ அமுலாக்கல்/ விரிவாக்கல் அலுவலர் (MA 5-2)

பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 05

அ. தகைமைகள்

அ.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சமூகவியல்/ உளவியல்/ குற்றவியல்/ சமூக வேலைகள் ஆகிய விடயத்துறையொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

பதவிக்குரிய துறையில் 01 வருட காலத்திற்குக் குறையாத டிப்ளோமா ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அ.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள் (பின்வரும் தகைமைகளில் 1 அல்லது 2)

1. மேற்குறித்த வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்,

அல்லது

2. தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம்சார் சேவை வகுதி தரம் II இற்குரிய துறையில் பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் 05 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

ஆ. வயதெல்லை

22 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

இ. சம்பளக் குறியீட்டு இல.- MA 5-2

ஈ. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்.- MA 5-2 2016 (ரூ.36,850.00 - 10 × 755 - 15 × 930 - 5 × 1,135 - ரூ. 64,025.00)  
(சம்பளம் தவிர, அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட படி.களும் சிறப்புரிமைகளும் உரித்தாகும்.)

5.2 பதவிப் பெயர் - உதவி விஞ்ஞான அலுவலர்

சேவை வகுதி - “வினைப்படுத்தல்/ அமுலாக்கல்/ விரிவாக்கல் அலுவலர்” (MA 5-2)

பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 02

அ. தகைமைகள்

அ.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இரசாயனவியல் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

பதவிக்குரிய துறையில் 01 வருட காலத்திற்குக் குறையாத டிப்ளோமா ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அ.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள் (பின்வரும் தகைமைகளில் 1 அல்லது 2)

1. மேற்குறித்த வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

அல்லது

2. தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம்சார் சேவை வகுதி தரம் II இற்குரிய துறையில் பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் 05 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

ஆ. வயதெல்லை

22 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

இ. சம்பளக் குறியீட்டு இல. - MA 5-2

ஈ. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்.- MA 5-2 2016 (ரூ. 36,850.00 -  $10 \times 755$  -  $15 \times 930$  -  $5 \times 1,135$  - 64,025.00)  
(சம்பளம் தவிர, அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட படிசூலும் சிறப்புரிமைகளும் உரித்தாகும்.)

06. முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சார்) பதவிகள்

6.1 பதவிப் பெயர் - தாதி அலுவலர்

சேவை வகுதி - முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம்சார் (MA 2-1)  
பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 02

அ. தகைமைகள்

அ.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள்

மூன்றாம்நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கைத்தொழில்/  
தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழில்திறன் (NVQ) மட்டம் ஐந்து (05)  
க்குக் குறையாத மட்டத்தில் தாதி சேவையில் டிப்ளோமா ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அ.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள்

மேற்குறிப்பிட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள் ஏற்புடைத்தாகும்.

ஆ. வயதெல்லை

18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி  
விண்ணப்பதாரர்களுக்கு ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

இ. சம்பளக் குறியீட்டு இல. - MA 2-1

ஈ. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்.- MA 2-1 - 2016 (ரூ. 30,310.00 -  $10 \times 300$  -  $7 \times 350$  -  $4 \times 495$  -  
 $20 \times 660$  - 50,940.00)  
(சம்பளம் தவிர, அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட படிசூலும் சிறப்புரிமைகளும் உரித்தாகும்.)

6.2 பதவிப் பெயர் - ஆய்வுகூட தொழில்நுட்பவலர்

சேவை வகுதி - “முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம்சார்” (MA 2-1)  
பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 02

அ. தகைமைகள்

அ.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள்

மூன்றாம்நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கைத்தொழில்/  
தொழிற்பயிற்சி நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழில்திறன் (NVQ) மட்டம் ஐந்து (05)க்குக்  
குறையாத மட்டத்தில் ஆய்வுகூட தொழில்நுட்பத்தில் டிப்ளோமா ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அ.2 உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள்

மேற்குறிப்பிட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகைமைகள் ஏற்புடைத்தாகும்.

ஆ. வயதெல்லை

18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்ப  
தாரர்களுக்கு ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

இ. சம்பளக் குறியீட்டு இல.- MA 2-1

ஈ. மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்.- MA 2-1 - 2016 (ரூ. 30,310.00 -  $10 \times 300$  -  $7 \times 350$  -  $4 \times 495$  -  $20 \times 660$  -  
50,940.00)  
(சம்பளம் தவிர, அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட படிசூலும் சிறப்புரிமைகளும் உரித்தாகும்.)

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.