# ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2076 - 2018 ජූනි මස 14 වැනි බුහස්පතින්දා - 2018.06.14

2076 ஆம் இலக்கம் - 2018 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 14 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

# பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்

பக்கம்

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

1214

# வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2018, யூலை மாதம் 06 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2018, யூன் மாதம் 22 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடி வத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கங்கானி லியனகே,

அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8,

2018 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



# இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

#### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

- 1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.
- 1.2 சீரெட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சீரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழ்பாகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சீங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசுதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).
- 1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் சுல்வி சுற்சுரதும் விதித்துரைத்த அரச சரும மொழித் தேர்ச்சி சொதனைசுளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான ''புதிய சேர்வாளர்கள்'' ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

#### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

- 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.
  - 2.2 அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோசுத்தர் (பிணைச்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.
  - அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
  - 2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

#### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- 3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோசுத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-
- 3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.
- 3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோசத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியுறை தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் மற்றுக்குமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.
- 3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தரப்பம் வழங்கப்படும்.
  - 3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.
- 3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.
- 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோசுத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

#### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

- 4.1 நிரந்தரமானதும் ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஒய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வமங்குகல் வேண்டும்.
- 4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோசுத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.
- 4.3 அரச சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளுராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளுராட்சிக் சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.
- 4.4 ஓய்வுதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது. பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள இர் அரச உத்தியோசத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதுக்க விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஒய்வுதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

#### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநோக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 30 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு தீசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

#### 6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

- 6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.
- 6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாச்சைப் பிரயோசிச்சு எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆச்சிவிடும்.
- 6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.
  - 6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
  - தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :
     தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.
  - 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :
- இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

# பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர். எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

- (i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைச்சுப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைச்சுப்படுவர் ;
- (11) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;
- (iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;
- (iV) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;
- (V) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர்  $\;\;\;$
- (vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.
- பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.
- 1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்துருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் சுவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.
- 3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
- 4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது, பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.
- 5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டி லக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.
- 6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது, அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோச்சுங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக்
- 7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.
- ீ 8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் சுருதப்படுவர்.
- 9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆசாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.
- 10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், சருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் சுருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.
- 11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்சுத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைபெ வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.
- 12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு
- பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்திபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர். 13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.
- 14. தந்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.
- 15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.
- 16. பரீட்சார்த்தியல்லாத இருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் சருதப்படும். பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும் (i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டமம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.
- (ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குற்கு மகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.
- துத்துகைகளை வண்டும். இண்படான குறப்பட்டான அற்றும் என்றும் இன்றையில் இருக்கப்பட்கள் இவ்வொருபாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்கள் நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்கு தோற்றும் உபது தணைம் நீராகரிக்கப்படும். உண்மை பரீட்சை மண்டத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்கு தேர்ற்றும் உபது தணைம் நீராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவ நம்துத்துவரும் வண்டும். மற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டும் தெய்தல் வேண்டும்.

  (iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், கருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறைவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கொக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக்
- கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் சவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.
- (V) சொந்தப் பேனைகள், அம், அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கப்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி
- செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரிசாரத்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.
  (VI) வளாதது வளைக்கை, லாட் அடியாகைகள், லாட்கு அடைப்படுகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.
  (VI) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரிச்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டி லக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
  (VI) விடைத்தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுத் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். இரு விடைக்குத்தையும் கண்டிப்படகே இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுத் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்கும் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.
  (VII) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக
- விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக. (VIII) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை,
- கள்ட்டு குபங்கள், சறுப்பங்கள் எனப்பை இட்டமாகவும் பெற்றுக்கும் இருக்க வண்டும். பரைபடத்தை அலைது கோட்டு குபத்தை அலைது சறுப்பத்தை கொடர் எழுதப்படும் விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடர்ப்படுமானால் அவ்வடி எங்கள் மறுபக்கும், நீர்ப்பட வேண்டும்.
  (IX) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முலையில் (வலதுபக்க மேல் முலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.
  (IX) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் எழுதிப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.
- (XI) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது
- (XII) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

# பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் III ஆம் தரம் மற்றும் II ஆம் தரத்தினையுடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2017(I)

இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு இணங்க மேற்படி பரீட்சைகள், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2018 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

- 2. (i) இப்பரீட்சைகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுமென்பதுடன் இப்பரீட்சைகளை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் அவரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அத்தகைய விதிமுறைகள் அவர்களினால் மீறப்பட்டால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனை ஒன்றுக்கு அவர்கள் உட்படல் வேண்டும்.
  - (ii) பரீட்சார்த்திகளுக்காக விதிக்கப்பட்டுள்ள விதிகள், வர்த்தமானி அறிவித்தலின் ஆரம்பத்தில் வேறாக அச்சிடப்பட்டுள்ளது.
- 3. இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. அம்மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய பரீட்சார்த்திகள் தத்தம் விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அதற்கிணங்க இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் மத்திய அரச சேவையினுடைய அலுவலராயின் தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாகவும் மாகாண அரச சேவையிலுள்ள இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் அலுவலராயின் அவர்கள் சேவையாற்றும் மாகாண சபையின் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் ஊடாகவும் 2018 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 16 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர், "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், தபால் பெட்டி இலக்கம் 1503, கொழும்பு" என்ற முகவரிக்கு தமது விண்ணப்பங்களை பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியின் பின்பு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- 4. **ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல்**.- பரீட்சார்த்திகள், பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடம் தொடர்பிலும் மேற்பார்வையாளர் திருப்திப்படும் வண்ணம் தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதற்காகப் பின்வரும் அவணங்களில் ஏதேனுமொன்றை பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :-
  - (அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
  - (ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

மேற்படி ஆவணங்களில் ஒன்றையேனும் சமர்ப்பிக்க இயலாத விண்ணப்பதாரர்களின் பரீட்சார்த்த உரிமை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிபின்படி இரத்துச்செய்யப்படலாம்.

- 5. **விண்ணப்பப்படிவம்**.- (i) "ஏ4" அளவிலான ஒரு தாளில் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். இல. 1 முதல் 6 வரையிலான பந்திகளை முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனையவற்றை மறுபக்கத்திலும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை தட்டச்சு செய்து தயாரித்துக்கொள்ள முடியுமாயினும் அவை பரீட்சார்த்திகளின் கையெழுத்திலேயே சரியாகவும் தெளிவாகவும் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் தாம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியிலேயே விண்ணப்பப்படிவத்தை நிரப்புதல் வேண்டும்.
- (ii) விண்ணப்பத்தைத் தயாரிக்கின்றபோது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை, சிங்கள விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிட வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்பத்திரத்திற்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும், தகவல்கள் முழுமையாகக் குறிப்பிடப்படாத விண்ணப்பங்களும் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சார்த்தி தான் நிரப்பிய விண்ணப்பப்படிவம், பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இணங்கிய வகையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை சோதித்தறிதல் வேண்டும். அத்துடன் அவ்விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் படிமப் பிரதி யொன்றைத் தன்னிடம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.
- (iii) முதல் தடவையாக முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது ஒரு பாடத்திற்கு தோற்றும் அலுவலர்கள் எதுவித பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. ஆயினும் அதற்கு அடுத்த தடவைகளில் அலுவலர்கள் முழுப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதாயின் ரூபா 500 உம், ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் ரூபா 250 உம் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்த வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சைக் கட்டணத்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின்

வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இற்கு வரவு வைக்கும்படி இத்தீவிலுள்ள ஏதாவதொரு அஞ்சல் அலுவலகத்தில் அல்லது உப அஞ்சல் அலுவலகத்தில் செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தின் உரிய இடத்தில் கழராதவாறு ஒட்டிவிட வேண்டும். இப்பற்றுச்சீட்டின் படிமப்பிரதியொன்றை பரீட்சார்த்தி தன்னிடம் வைத்துக்கொள்வது பயனுள்ளதாக அமையும். எக்காரணம் கொண்டும் இக்கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தவொரு பரீட்சைக்கும் மாற்றுவதற்கும் இடமளிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சைக் கட்டணமாக முத்திரைகள் அல்லது காசுக் கட்டளைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

- (iv) இப்பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் அவர்களுக்குப் பொருத்தமான ஒரு மொழி மூலத்தினைத் தெரிவுசெய்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அவர்களினால் தெரிவுசெய்யப்பட்ட ஒரே மொழியிலேயே வினாப்பத்திரங்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். அவர்கள் விண்ணப்பித்த மூலமொழியினைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
  - (v) ஓர் அலுவலர் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைகள் இரண்டிற்கும் ஒரே தடவையில் தோற்ற முடியாது.
- (vi) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு உள்வாங்கப்பட்டவர்கள் முதலாம் தடைதாண்டற் பரீட்சைக்கும், II ஆம் தரத்திற்கு உள்வாங்கப்பட்டவர்கள் இரண்டாம் தடைதாண்டற் பரீட்சைக்கும் தோற்றுவதற்கும் முடியும்.
- 6. வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரம் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ளார்கள் என்னும் எடுகோளின் பேரில் பரீட்சை முடிவுத் திகதியிலோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ மொழி மூலம், விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை, விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் மற்றும் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுறுதி என்பவற்றைக் குறிப்பிட்டு பொருத்தமுடையதாகவிருப்பின் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டினையும் இணைத்து பூர்த்தியாக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டைகளை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் வழங்குவார். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் தமது கையொப்பத்தை உரியவாறு உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டைகளை பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தனது அனுமதி அட்டையினைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்பட்டதும் பத்திரிகை அறிவித்தல் ஒன்று வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியாகி 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்காதவிடத்து அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அதுபற்றி பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். பரீட்சைத் திணைக்களத்தினைத் தொடர்புகொள்ளும் வேளையில் பின்வருவனவற்றைத் தங்கள் கைவசம் வைத்துக்கொள்வது பயனுடையதாகவிருக்கும். அதாவது, தங்கள் கைவசமுள்ள விண்ணப்பப்படிவம், பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள், பதிவுசெய்த பற்றுச்சீட்டு, கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்தியாயின், அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட வேண்டிய தொலைநகல் (பெக்ஸ்) இலக்கம் மற்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ஏனைய விபரங்களுடன் கோரிக்கைக் கடிதம் ஒன்று பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு தொலைநகல் ஒன்றினுடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
- 6. (i) விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். குறித்த நிறுவனம் ஒன்றினூடாக விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சார்த்தி ஒருவரின் கையொப்பமானது நிறுவனத் தலைவரினால் அல்லது அவரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவரினால் அல்லது அரசாங்கப் பாடசாலை ஒன்றின் அதிபர்/ ஓய்வுபெற்ற அலுவலர், பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படையின் அதிகாரம்பெற்ற அலுவலர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானி அறிவித்தல் செய்யப்பட்ட பதவி ஒன்றை வகிக்கும் ஓர் அலுவலர் அல்லது 2,40,360 ரூபாவிற்கும் கூடுதலான வருடாந்த திரட்டிய சம்பளத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் அரச அல்லது மாகாண அரச சேவையிலுள்ள பதவிநிலை அலுவலர் அல்லது பௌத்த விகாரையின் விகாராதிபதி, பிற மதத் தலைவர்கள் ஆகிய ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 7. மேற்படி (6) ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்திசெய்யத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளினால் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் கவனத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 8. அலுவலர்கள் தாம் விரும்பினால் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வெவ்வேறாகவும் ஒவ்வொன்றுக்கு வேறுபட்ட தடவைகளிலும் தோற்ற முடியும். எனினும் சித்திபெறுவதற்காக ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் குறைந்தபட்சம் 40% புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.
- 9. **பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்.** இலக்கம் 3 இன்கீழ் மாகாண அரச சேவை அலுவலர்களின் பெறுபேறுகள் உரிய மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்களுக்கும் மத்திய அரச சேவை அலுவலர்களின் பெறுபேறுகளை பொது நிர்வாக அமைச்சரின் செயலாளருக்கும் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

#### 10. பரீட்சை நடைமுறை:

(1) III ஆம் தரத்தினைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் 2 வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாக அமைந்திருக்கும் :

பாட எண் (01) - தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் - (2 மணித்தியாலம்) - 100 புள்ளிகள்

பாட எண் (02) - நிதி ஒழுங்குவிதிகள் - (2 மணித்தியாலயம்) - 100 புள்ளிகள்

தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் (பாட இலக்கம் 01) -பாடத்திட்டம்.- இவ்வினாத்தாள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் :

அத்தியாயம் VIII மேலதிக நேரப்படிகள், விடுமுறை நாட்களும் விடுமுறை நாட்களுக்கான சம்பளங்களும் படிகளும்

அத்தியாயம் XII விடுமுறை

அத்தியாயம் XIII புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள்

அத்தியாயம் XIV நாட்டினுள்ளே கடமை நிமித்தமான பிரயாணங்கள்

அத்தியாயம் XIX அரசாங்க வாசஸ்தலங்கள்

நிதி ஒ*ழுங்குவிதிகள் (பாட இலக்கம் 02) - பாடத்திட்டம்.*- இவ்வினாத்தாள் நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் :

- (1) அத்தியாயம் I.- செலவின மற்றும் வருமான மதிப்பீடுகள், திரட்டு நிதி மற்றும் செலவுகளைத் திட்டமிடுதல், நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரித்தல், வருடாந்த செலவு மதிப்பீடுகளைச் சமர்ப்பிக்கும் வடிவம், புதிய பிரேரணைகள், செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் பொறுப்பு, செலவு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் செய்தல் (நி. ஒ. 1 முதல் 68 வரை).
- (2) அத்தியாயம் III .- நிதி முகாமையும் வகைகூறலும், பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், அரசிறை கணக்கு அலுவலர்கள் கொடுப்பனவுக்காக அதிகாரமளித்தல், அங்கீகாரம் வழங்குதல், உறுதிப்படுத்தல் பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி. ஒ. 124 (முதல் 147 வரை).
- (2) தரம் II இனைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் 2 வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாக இருக்கும்:-

```
பாட எண் (3) - தாபன விதிக்கோவை (நேரம் : 2 மணித்தியாலம்) - 100 புள்ளிகள்
பாட எண் (4) - நிதி ஒழுங்குவிதிகள் (நேரம் : 2 மணித்தியாலம்) - 100 புள்ளிகள்
```

தாபன விதிக்கோவை (பாட இலக்கம் 03) பாடத்திட்டம்.- இவ்வினாத்தாள் தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் :

```
அத்தியாயம் {
m XV} கல்வி, பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் மேற் கொள்ளும் வெளிநாட்டுப் பயணங்கள்
```

அத்தியாயம் XVI விடுமுறைப் பிரயாணங்கள்

அத்தியாயம் XXIII குறிப்பிட்ட வகை நோய்களால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் அரசாங்க அலுவலர்கள் சம்பந்தமான விசேட சலுகைகளும் அது பற்றிய நிபந்தனைகளும்

அத்தியாயம் XXIV சம்பளக் கடன்களும் முற்பணங்களும்

அத்தியாயம் XXV தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்

அத்தியாயம் XXVII கடிதத் தொடர்பு வழிமுறைகள்

அத்தியாயம் XXVIII நிர்வாக நடைமுறைகளும் நியதிகளும்

அத்தியாயம் XXX அரச அலுவலர்கள் மீதான அரசாங்கத்தின் அதிகாரங்கள்

அத்தியாயம் XXXIII சட்ட ஆலோசனையும் சட்ட நடவடிக்கைகளும்

அத்தியாயம் XLVIIபொதுவான நடத்தைகளும் ஒழுக்கமும்

அத்தியாயம் XLVIII ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பான விதிமுறைகள்

பகுதி m I : தொகுதி m (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - m 2018.06.14

- நிதி ஒழுங்குவிதிகள் (பாட இலக்கம் 04) பாடத்திட்டம்.- இவ்வினாத்தாள் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும் :
  - (i) அத்தியாயம் VI அரசாங்க நிதி முதலியவற்றிற்கான பொறுப்பு, திரட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள், உப படிவப் புத்தகங்கள், நிதி, முத்திரைகள் போன்றவை தொடர்பான தொகை மதிப்பீட்டுச் சபைகள், திரட்டு நிதி, வங்கிக் கணக்குகள் (நி. ஒ. 315 முதல் 396 வரை)
  - (ii) அத்தியாயம் XIII வழங்கல்கள், வேலைகள் மற்றும் சேவைகள்.- பெறுகைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள், வழங்கல்கள், பொருட்களின் பொறுப்பு மற்றும் சரிபிழை பார்த்தல், மேலதிக பொருட்கள் மற்றும் பயன்படுத்த முடியாத பொருட்கள் (நி. ஒ. 685 முதல் 775 வரை)
- 11. இவ் அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளைக் கவனத்திற் கொள்ளப்படாத யாதேனும் விடயங்கள் இருப்பின், பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ மற்றும் சட்டமும் ஒழுங்கும் பற்றிய அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.
- 12. பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவதானது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் எனக் கருதப்படலாகாது.
- 13. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வாசகங்களுக்கிடையில் யாதாயினும் உடன்பாடின்மை காணப்படுமிடத்து சிங்கள மொழியிலான வாசகமே செல்லுபடியானதாக அமையும்.

பத்மசிரி ஜயமான்ன, செயலாளர், பொது நிருவாகம், முகாமைத்துவம் மற்றும் சட்டமும் ஒழுங்கும் பற்றிய அமைச்சு.

பொது நிருவாகம், முகாமைத்துவம் மற்றும் சட்டமும் ஒழுங்கும் பற்றிய அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 7, 2018, மே 30.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்	
	(அலுவலக உபயோகத்துக்கு மட்டும்)

இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் III ஆம் தரம் மற்றும் II ஆம் தரத்தினையுடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2017 (I)

Efficiency Bar Examination Prescribed for Officers in Grade III and Grade II of Sri Lanka Technological Service - 2017(I)

 $({
m III}$  ஆம் தரம் மற்றும்  ${
m II}$  ஆம் தரம் ஆகிய இரண்டிற்கும் ஒரே முறையில் விண்ணப்பிக்க முடியாது)

, 9 5, 50 0	
பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :	தாங்கள் தோற்ற உத்தேசித்துள்ள பரீட்சை :
சிங்களம்-2 தமிழ்-3 ஆங்கிலம்-4	தரம் III - 0 தரம் II - 1
ஆயலாடை-¥ (உரிய இலக்கத்தினைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)	(உரிய இலக்கத்தினைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)
<ol> <li>நீங்கள் மாகாண அரச சேவையைச் சார்ந்தவரா ? அல்லது மத்திய ச உரியவரோ அச்சேவைக்குப் பொருத்தமான இலக்கத்தினைக் கூட்டி.</li> </ol>	-
(அரசாங்க சேவை - 10/ மேல் மாகாண அரச சேவை - 01/ மத்	த்திய மாகாண அரச சேவை - 02/ தென் மாகாண

அரச சேவை - 03/வட மாகாண அரச சேவை - 04/கிழக்கு மாகாண அரச சேவை - 05/வடமேல் மாகாண அரச

பகுதி I : தொகுதி (II அ) – இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை – 2018.06.14

	சேவை - 06/ வடமத்திய மாகாண அரச சேவை - 07/ ஊவா மாகாண அரச சேவை - 08/ சப்ரகமுவ மாகாண அரச சேவை - 09)
2.	(அ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) : (உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
	(ஆ) இறுதியாக வரும் பெயரை முதலாவதாகவும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியிலும் எழுதுக (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) : (உதாரணம் : GUNAWARDHANA, H.M.S.K)
	(இ) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :
3.	அலுவலக முகவரி (பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் இம்முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்) :-
	(ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) : (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :
4.	பால் (ஆண்/ பெண்) :
	ஆண் - 0 பெண் - 1
	(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக)
5.	தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :
6.	தோற்றும் பாடம்/ பாடங்கள் :
	III ஆம் தரம்/ II ஆம் தரத்தின் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்காகத் தோற்றும் பாடங்கள் (ஏற்புடையதாகாத சொற்களை வெட்டிவிடவும்) :
	பாடம் பாட இலக்கம்
7.	தொலைபேசி இலக்கம் :
8.	(i) பிறந்த திகதி :
	ஆண்டு : மாதம் : திகதி :
	(ii) 2018.07.16 ஆந் திகதியன்று வயது :
	வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :
9.	(i) பதவிப் பெயர் :
	(ii) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தரம் (III/II ஆம் தரம் என்ற வகையில் உள்ளடக்க வேண்டும்.)
	(iii) 2018.07.16 ஆந் திகதிக்கு மேற்படி தரத்தில் சேவைக்காலம் :
10.	நீர் சார்ந்துள்ள திணைக்களம் :
11.	பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு பற்றிய விபரங்கள் :
	(i) பரீப்சைக் கப்பணம் செலக்கிய அன்சல் அலவகைம் :

# I කොටස : (IIඅ) ජෙදය - ශීු ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ගැසට් පතුය - 2018.06.14

- (ii) பற்றுச்சீட்டின் இலக்கமும் திகதியும் :----.
- (iii) செலுத்திய தொகை :----.

பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டை இங்கு ஒட்டிவிடவும். (பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றைத் தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.)

மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்கள் சரியானவை எனவும், மேலே குறிப்பிட்ட மொழி மூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரித்துடையவன் என்றும் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன். மேலும் பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடப்பேன் என்றும் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன்.

----, பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :----

### கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

> ----, கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் பெயர் :----. பதவி :----. முகவரி :----. திகதி :----. (உத்தியோகபூர்வ முத்திரையின் மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்.)

#### திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை

மேலே இல. 1 முதல் 11 வரையான பந்திகளில் உள்ளடங்கியுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும், இப்பரீட்சார்த்தி இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமையுடையவர் என்றும் அவரால் தரப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர் என்றும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

----, திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவிப்பெயரும். (உத்தியோகபூர்வ முத்திரையின் மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்).

திகதி :----

# காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

இலங்கை நிலஅளவைத் திணைக்களம்

# இலங்கை நிலஅளவைத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடம் நிலவும் ஆரம்பமட்ட - பகுதி தேர்ச்சிபெற்ற (PL02-2016) பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - நிலஅளவைக் கள உதவியாளர்கள்

நிலஅளவைத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடம் நிலவும் ஆரம்ப மட்ட - பகுதி தேர்ச்சிபெற்ற (PL02-2016) நிலஅளவைக் கள உதவியாளர் பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காகத் தகைமையுடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1.1

ஆட்சேர்ப்புக்கான பதவி	ஆட்சேர்ப்புத் தரம்
நிலஅளவைக் கள உதவியாளர்	தரம் III

#### 1.2 பதவிக்கான கடமைக**ளி**ன் தன்மை :

பதவிப்பெயர்	முக்கிய அலுவல்கள்
நிலஅளவைக் கள உதவியாளர்	* அளவை தொடர்பான பருவரைபடம் கீற உதவுதல்
<u>_</u> g <u>.</u>	* அளவைப்புலப் புத்தகங்கள் மற்றும் கிடைப்படங்களைப் பயன்படுத் பழைய எல்லைகளை அவதானிப்பதற்கு ஏதுவாக அளவைக் கோடுகளை தயாரித்தல்
	* அளவை தொடர்பான புலத்தில் முளைகளையும் எல்லைக் கற்களையு திறந்து, நிறுவி அளவைக்காக தயார்ப்படுத்தல்
	* நிலஅளவை தொடர்பான பீடக்குறிகளை இனங்காணவும் நிறுவவு அளவையில் நிலஅளவையாளர்களுக்கு உதவுதல்
	* களத்தில் அளவைக்கு பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்களைப் பேணவு களஞ்சியப்படுத்தவும் உரிய பராமரிப்புப் பணிகளில் உதவுதல்
	* தியோடோலைட்டுக்கள், மட்டங்கள் மற்றும் புதிய இலத்திரனியல் பூரெ மானிகள் அடங்கலாகச் செய்மதித் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத் மேற்கொள்ளப்பட்ட அளவைகளுக்கு களத்தில் அளவைப் புள்ளிகளி புவிசார் இடமறியும் முறைமை (GPS) உபகரணங்களை நிலைநாட்டல்
	* வான் ஒளிப்படப் பிடிப்பிற்குத் தேவையான புவிபார்த்த பார்வை புள்ளிகளை அமைப்பது தொடர்பான சகல கடமைகளிலும் உதவுதல்
	* அளவைத் தரவுகளைச் சேகரிக்கவும் அளவைகளில் தெரிவுசெய்யப்பட எல்லா இடங்களின் மையங்களையும் மட்டங்களையும் தீர்மானிப்பதற்கு தேவையான இலக்குகளையும் அட்டவணைகளையும் முறையாகப் பேடி உதவுதல்
	* அளவை நடவடிக்கைகளில் சரியான தரவுகளைப் பயன்படுத்தி களத்தி எல்லைக் கற்களையும் பீடக்குறிகளையும் நிறுவுதல்
	<ul> <li>4 புலவேலைப் புத்தகம் மற்றும் சுவடு வரைதல்களையும் பயன்படுத்தி பூர்வாங் நடவடிக்கையாக காணித்துண்டுகளின் எல்லைக் குறியீடுகளை நிர்ணயிக் உதவுதல்</li> </ul>
	* நிலஅளவையாளர் நாயகம் அல்லது அவரது பிரதிநிதியினா ஒப்படைக்கப்படும் நிலஅளவை தொடர்பான எந்தவொரு கடமையிலு ஈடுபடுதல்
	* நிலஅளவை கள உதவியாளர் தரத்தில் ஓவசியர் பதவி வகிப்போருக் மேற்குறித்த கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக ஏனைய நிலஅளவைக் க உதவியாளர்களின் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தலும் பொறுப்பாகும்.

- பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை 2018.06.14
- 2. நியமிக்கப்படுவோர் தொகையும், நியமனத் திகதியும் நியமிப்பு அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். வெற்றிடங்கள் அனைத்தையுமோ அல்லது அதில் ஏதேனுமொரு தொகையை நிரப்பாமலிருக்கவோ நியமிப்பு அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.
- 3. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- இலக்கம் 03/2016 மற்றும் 2016.02.25 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாகச் சுற்று நிருபத்திற்கு இணங்க நிலஅளவை வெளிக்கள உதவியாளர் சேவையின் III, II, II மற்றும் விசேட தரங்களுக்கான உரிய மாதாந்தச் சம்பளப் படிமுறை ரூபா  $25,250-10 \times 270-10 \times 300-10 \times 330-12 \times 350$  ரூபா 38,450 ஆக இருப்பதுடன் இந்தச் சம்பளம் தங்களுக்கு உரித்துடையதாவது 2020.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் ஆகும். மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றுநிருபத்தின் அட்டவணை II ஒழுங்குவிதிப் பிரகாரம் நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி முதல் சம்பளம் வழங்கப்படும்.
- 4. இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பரீட்சையில் நிலஅளவை வெளிக்கள் உதவியாளர் சேவையில் IIIஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்படும் அலுவலருக்கு உரித்தான ஓய்வூதியம், ஓய்வூதிய முறைமை தொடர்பாக எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் தொழில்சார் தீர்மானங்களுக்கு இணங்க தீர்மானிக்கப்படும். இந்நியமனம் மூன்று (3) வருடகால தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டிருப்பதுடன் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரி நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு தயாராயிருத்தல் வேண்டும். இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் ஆரம்பத்தில் உள்ள அரச சேவை நியமனங்களுக்கு உரியதான பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.

#### 5. **தகைமைகள்**:

#### 5.1 கல்வித் தகைமைகள் :

- (அ) கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் குறைந்தது இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 5.2 *தொழில்சார் தகைமைகள்.* நிலஅளவைக் கள உதவியாளர் பதவிக்குரிய மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளவாறு தேசிய தொழிற் பயிற்சித் தகைமையில் (NVQ) குறைந்தபட்சம் இரண்டாவது மட்டத்தில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

#### 5.3 ஆகக்குறைந்த நிபுணத்துவம் :

- (அ) நிலஅளவைக் களத்தை இனங்காண உதவுதல் ;
- (ஆ) அளவை உபகரணங்களையும், கருவிகளையும் பாதுகாத்தலும் பராமரித்தலும்.
- 5.4 **உடல்சார் தகைமைகள்**. சகல விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையின் எந்தப் பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும், தேவையான உடல், உள ரீதியான தகுதியைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

### 5.5 *ஏனையவை:*

- (i) ஓர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (ii) விண்ணப்பதாரர் சிறந்த நடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (iii) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காகத் தேவையான தகைமைகள் அனைத்தையும், விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ள இறுதித் திகதியன்று அனைத்து வழிகளிலும் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.
- 5.6 **வயத**ு.- விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று 18 வயதிற்கு குறையாமலும், 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரச சேவையில் நிரந்தரப் பதவி வகிப்பவர்களுக்கு இவ்வுயர் வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல.)
- 6. **பிழையான தகவல்களை வழங்குதல்**.- இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எவரேனும் விண்ணப்பதாரருக்கு தகைமை இல்லையெனத் தெரியவரின் பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் பொழுதோ அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னரோ அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்த தகைமை இரத்துச் செய்யப்படலாம். சேவையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட பின்னரெனின் விண்ணப்பதாரர் ஒருவரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு தகவலை அது பிழையெனத் தெரிந்துகொண்டே சமர்ப்பித்திருந்தாலோ அல்லது ஏதேனும் தகவலை வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பது கண்டறியப்பட்டாலோ அவர் அரச சேவையிலிருந்து நீக்கப்படலாம்.

# 7. **ஆட்சேர்ப்பு முறை**.– எழுத்துப் பரீட்சை மூலம் :

**பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்.** - இப்பரீட்சை இரண்டு பாடங்கள் கொண்டதோர் எழுத்துமூலப் பரீட்சையாகும். இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படுவதுடன் விண்ணப்பித்த மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

LITILIÒ	பெறக்கூடிய முழுப்புள்ளி சுளின் அளவு	சித்தி எய்தப் பெற வேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளிகளின் வீதம்	<i>காலம்</i>
1. பொது அறிவு	100	40%	2 மணித்தியாலம்
2. நுண்ணறிவு	100	40%	1 மணித்தியாலமும் 15 நிமிடங்களும்

#### 7.1 பாட விதானம் :

- (i) *பொது அறிவு.* இவ்வினாத்தாள் விண்ணப்பதாரர் தாம் வதியும் சுற்றாடல் உட்பட இலங்கையின் அரசியல், சமூக, கலாசார, சமய, பொருளாதாரப் பின்னணியுடன் விஞ்ஞான தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி மற்றும் சர்வதேச ரீதியாக முக்கியமான பொது விடயங்கள் தொடர்பாகப் பெற்றுள்ள அறிவைப் பரிசோதிப்பதாக அமையும் ;
- (ii) **துண்ணறிவு.** இது விண்ணப்பதாரியின் சிந்திக்கும் ஆற்றல், அலசி ஆராயும் தன்மை, சமயோசிதமாக தீர்மானம் எடுக்கும் திறமை போன்றவற்றை அளவிடும் பல்தேர்வு வினாக்களை உள்ளடக்கிய ஒரு வினாத்தாளாகும்.

#### 8. தெரிவு முறை :

8.1 நிலஅளவையாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைச் சபையினால் விண்ணப்பதாரர்களின் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்களைச் சரிபார்ப்பதன் பொருட்டு மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்பட்டு பின்னர் எழுத்துப் பரீட்சையில் விண்ணப்பதாரர்கள் பெற்ற பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் திறமை ஒழுங்கில் மாத்திரம் தரம் III இற்கான நிலஅளவைக் கள உதவியாளர்களாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் நிலஅளவைக் கள உதவியாளர்களுக்கு ஒரு மாதகால கள மற்றும் கோட்பாட்டுப் பயிற்சி நிலஅளவைத் திணைக்கள பயிற்சி நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும்.

#### 9. விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயாரித்தலும் சமர்ப்பித்தலும் :

- (அ) இவ்வறிவித்தலின் முடிவில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப 21 x 29 செ. மீ. (ஏ4) அளவுத்தாளில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பதாரர்கள் தாமாகவே விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டும். இல. 1 முதல் 6 வரையான தலைப்புக்கள் 1 ஆம் பக்கத்திலும், இல. 7 முதல் 9.2 வரையான தலைப்புக்கள் 2 ஆம் பக்கத்திலும், இல. 10 முதல் 14 வரையான தலைப்புக்கள் 3 ஆம் பக்கத்திலும், இல. 15 முதல் 16.2 வரையான தலைப்புக்கள் நான்காம் பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வகையில் விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
- (ஆ) தற்போது அரச மற்றும் மாகாண அரச சேவையின்கீழ் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களைத் தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாகவும், அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைகளின்கீழ் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் அவற்றைத் தமது நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் ஊடாகவும் உரிய தினத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (இ) விண்ணப்பப்படிவங்கள் தாம் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திலேயே தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
- (ஈ) உரிய மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக இல்லாத, உரிய தினத்திற்கு முன் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்படாத மற்றும் சரியாகப் பூர்த்திசெய்யப்படாமல் குறைபாடுகளுடன் கூடிய விண்ணப்பங்கள் யாவும் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். உரிய முறையில் விண்ணப்பங்களை நிரப்பாமையினால்

நிகழும் விளைவுகளை விண்ணப்பதாரர்களே ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றைத் தம்மிடம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும். பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் பரீட்சை அறிவித்தலுடன் காணப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் ஒத்திருக்கின்றதா என விண்ணப்பதாரர் பரிசீலித்தல் வேண்டும். இல்லையேல் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம்.

- (உ) விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதென அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. தபாலில் காணாமல் போகும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் செய்யப்படும் எதுவித முறைப்பாடுகளும் கவனத்தில்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- 9.1 விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வர்த்தமானி அறிவித்தலின்படி 5 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தியவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பிக்கலாம். பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி 2018.06.29 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னரோ விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற நிலஅளவையாளர் நாயகத்தினால் இடமளிக்கப்படும். போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவது விண்ணப்பதாரர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றவோ அல்லது இப்பதவிக்குத் தகைமை உள்ளவர் என ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகவோ கருதப்படக் கூடாது.
- 9.2 விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "ஆரம்ப மட்டப் பகுதி தேர்ச்சி பெற்ற பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு நிலஅளவைக் கள உதவியாளர்" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 9.3 விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் அரசாங்கப் பாடசாலை ஒன்றின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், நொத்தாரிசு, முப்படைகளிலும் ஆணையிடும் தரத்தில் உள்ள அதிகாரிகள், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பதவியைக் கொண்டுள்ள உத்தியோகத்தர் அல்லது பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இல. 03/2016 இன் தரப்படுத்தலுக்கமைய மூன்றாம் நிலை அல்லது சிரேஷ்ட மட்டங்களிலுள்ள ஒரு நிரந்தர அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஆகியோரில் எவரேனும் ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- 10. பரீட்சைக் கட்டணம்.- பரீட்சைக் கட்டணம் 800 ரூபா ஆகும். இத்தொகையைக் கொழும்பு 5, கிருல வீதி, இல. 150 இல் அமைந்துள்ள நிலஅளவைத் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்தில் உள்ள காசாளர் பிரிவில் அல்லது எந்தவொரு மாவட்ட நிலஅளவை அலுவலகத்திலோ அல்லது தியத்தலாவை அளவையியல் படமாக்கல் நிறுவனத்திலோ செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் கழராதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றினை எதிர்காலத் தேவைக்காக தம்வசம் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.) எக்காரணம் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளச்செலுத்தப்படமாட்டாது என்பதுடன் காசுக்கட்டளை அல்லது காசோலை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. பற்றுச்சீட்டு இன்றி சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- 11. **விண் ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல்**.– பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படி வங்களை 2018.06.29 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ கீழ்வரும் முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்:–

```
சிரேஷ்ட நிலஅளவை அத்தியட்சகர் (பரீட்சை) ,
நிலஅளவைத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 5.
```

- 12. **பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்.** பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒரு பரீட்சார்த்தி அப்பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் தமது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தமது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதியளிக்கப்படமாட்டாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி தமக்கென குறித்தொதுக்கப்பட்ட பரீட்சை நிலையத்திலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.
- 13. **பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்**. பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரம் தொடர்பாகவும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் பரீட்சார்த்திகள் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்கெனப் பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:-
  - (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
  - (ii) தபால் மா அதிபரினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான அஞ்சல் அடையாள அட்டை ;
  - (iii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

# I කොටස : (IIඅ) ජෙදය - ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ගැසට් පතුය - 2018.06.14

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2018.06.14

14. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனுமொரு விடயமிருப்பின் அது குறித்து நிலஅளவையாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கைப் பிரகாரம் தீர்மானிக்கப்படும்.சகல விண்ணப்பதாரர்களும் இவ்வர்த்தமானியில் காணப்படும் பொதுவான பரீட்சை விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக நடந்துகொள்ளக் கட்டுப்பட்டுள்ளனர்.

பீ. எம். பீ. உதயகாந்த, நிலஅளவையாளர் நாயகம்.

நிலஅளவைத் திணைக்களம், கொழும்பு 5, 2018, ஆனி 06.

7. நிரந்தர முகவரி (தெளிவான எழுத்துக்களில்) :-

தமிழில் :----. ஆங்கிலத்தில் :----. மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

### காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

இலங்கை நிலஅளவைத் திணைக்களம்

<b>3</b> (	லங்கை நிலஅளவைத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடம்  நிலவும் ஆரம்பமட்ட - ப பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு - நிலஅளவைக் கள உதவ	
1.	பரீட்சை சுட்டெண் :	(அலுவலகப் பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்
2.	பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற மொழிமூலம் : (சிங்களம்-S, தமிழ்-T, ஆங்கிலம்-E) (தரப்பட்டுள்ள கூட்டினுள்	உரிய எழுத்துக் குறியீட்டை இடவும்.
3.	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு./ திருமதி/ செல்வி) :- தமிழில் : ஆங்கிலத்தில் :	
	3.1 முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர்கள் (தெளிவான எழுத்துக்களில்) :- தமிழில் : ஆங்கிலத்தில் :	
4.	தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :	
5.	பிறந்த திகதி :	
	ஆண்டு: மாதம்: திகதி:	
	5.1 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று வயது :	
	வருடங்கள்: மாதங்கள்: நாட்கள்:	
6.	பால் : (ஆண் - M, பெண் - F)	
	(தரபபட்டுள்ள கூட்டினுள்	உரிய எழுத்துக் குறியீட்டை இடவும்.

		- ,		
7.1 முக	பரி கொடுக்கப்பட்ட நிர்வாக மாவட்டம்	(அட்டவணை	1 ஐப் பார்க்கவும்) :	
மாவ	ட்ட இலக்கம் :			
மாவ	ட்டத்தின் பெயர்:			
7.2 ഒப்	ட பாதிலிருந்து அம்மாவட்டத்தில் வசிக்கில	] ன்றீர்க <b>ள் ?</b> :		
8. தொலைபே	சி இலக்கம் :-			
நிரந்	தர : கையடக்க:			
	கைமைகள்: பா.த. (சா.த.) பரீட்சை பற்றிய விபரங்கள லாவது அமர்வு:	ii :		
(ii)	பரீட்சைக்கு தோற்றிய ஆண்டும் மாதமு சுட்டிலக்கம் : சித்தியெய்திய பாடங்கள் :	<i>ந</i> ம் :		
	UTLİ	தரம்	LITILIÒ	தரம்
	1.	த்ரம்	5.	9)10
	2.		6.	
	3.		7.	
	4.		8.	
(ii)	பரீட்சைக்கு தோற்றிய ஆண்டும் மாதமு சுட்டிலக்கம் : சித்தியெய்திய பாடங்கள் :	<i>ந</i> ம் :		
	บกบติ	தரம்	LITLLÓ	தரம்
	1.		5.	25-
	2.		6.	
	3.		7.	
	4.		8.	
10. தொழில்சா	ர் தகைமைகள் (பெற்றுள்ள NVQ தலை	கமைகள் பற்றிய	ı விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்) : 	
11. ஏனைய த	തക്കഥക <b>ന്</b> :			
12. நீர் குற்றச் ஆ	செயலொன்றிற்கு எப்போதாவது நீதிமல ம் இல்லை	ன்றத்தினால் கு	ற்றவாளியாக காணப்பட்டுள்ளீரா? :-	
	ம் எனில் அக்குற்றம் பற்றிய விபரங்கலை	ளத் தருக :		
13. பரீட்சைக் க	கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு பற்றிய	വിവുള്ക്കുണ് :		
	சைக் கட்டணம் செலுத்திய அலுவலகம் ச்சீட்டு இலக்கமும் திகதியும் :	:		
(iii) செலுத்திய தொகை :				

பற்றுச்சீட்டை கழறாதவாறு இங்கே ஒட்டவும்.

பகுதி I : தொகுதி  $(II ext{அ})$  - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2018.06.14

14.	விண்ணப்பதாரரின்	உறகியரை

- (அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எனது அறிவுக்கு எட்டிய வரையில் உண்மையானதும் சரியானதும் என்று நான் இத்தால் உறுதிமொழிகின்றேன்.
- (ஆ) என்னால் செய்யப்பட்டுள்ள இப்பிரகடனம் பொய்யானதென தெரியவருமிடத்து நான் சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்றும் நியமனம் பெற்றபின் அவ்வாறு தெரியவருமிடத்து சேவை யிலிருந்து நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்றும் நான் அறிவேன்.
- (இ) ...... ரூபா செலுத்திப் பெற்ற பற்றுச்சீட்டு உரிய இடத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளது.
- (ஈ) மேலும் பரீட்சை நடத்துதல் தொடர்பான நில**அள**வையாளர் நாயகத்தின் விதிகளுக்கும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கும் கட்டுப்படுவதாகவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.
- (உ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு விடயத்தையும் பின்னர் மாற்ற மாட்டேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

15. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் :

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் பெயர்:----. பதவிப் பெயர்:----. முகவரி----. (பதவி முத்திரையால் சான்றுப்படுத்தவும்) திகதி:----.

16. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

(அரச/ மாகாண அரச சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம்)

- 16.1 உத்தியோகத்தரின் சுயவிபரக்கோவைக்கமைய விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் அண்மித்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்குள் வேலை, நடத்தை, வரவு திருப்தியானது/ திருப்தியற்றது. சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றுள்ளார்/ பெறவில்லை எந்தவோர் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் உள்ளாகவில்லை/ உள்ளாகியுள்ளார்.
- 16.2 விண்ணப்பிப்பவர் இந்தப் பதவிக்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் தற்போதைய சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட முடியும்/ விடுவிக்கப்பட முடியாது.

, திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

திகதி:----

# அட்டவணை 1

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பு இல. 7.1 இல் குறிக்கப்படும் முகவரி உரித்தாகும் நிர்வாக மாவட்டம் தொடர்பில் இவ்வட்டவணை தொடர்புடையது.

ருகரங்கள்/ மாவட்டங்களின்	நகரங்களின் / மாவட்டங்களின்
பெயர்கள்	இலக்கங்கள்
1. கொழும்பு	01
2. கம்பஹா	02
3. களுத்துறை	03
4. கண்டி	04
5. மாத்தளை	05
6. நுவரெலியா	06
7. കാരി	07
8. மாத்தறை	08
9. அம்பாந்தோட்டை	09
10. குருநாகல்	10
11. புத்தளம்	11
12. அநுராதபுரம்	12
13. பொலநறுவை	13
14. பதுளை	14
15. மொனராகலை	15
16. இரத்தினபுரி	16
17. கேகாலை	17
18. அம்பாறை	18
19. மட்டக்களப்பு	19
20. திருகோணமலை	20
21. யாழ்ப்பாணம்	21
22. ഖഖ്യതിധാന	22

6-898