



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2207 - 2020 දෙසැම්බර් මස 18 වැනි සිකුරාදා - 2020.12.18

2207 ஆம் இலக்கம் - 2020 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 18 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2021, சனவரி மாதம் 08 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2020, திசெம்பர் மாதம் 24 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2020 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையை எப்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக் குறைந்த சவ்வித் தகையையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக் கும் விண்ணப்பிக்கும் போட்பாளர் ஒருவர் சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்கனவராக இருந்து தம்மன் மொழிப் புலத்திற் சவ்வித் தற்றவராசவிருக்குமித்து அல்லது தமிழ்ராசவிருத்து தமிழ் மொழிப் புலத்திற் சவ்வித் தற்றவராசவிருக்குமித்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கன் மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியப்பற்றிருந்தல் வேண்டித், இத்தேவையப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆடு தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அராசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அராசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனச்சனைப் பெற முயற்சி செய்யவர்களுமாவர்களுக்கும் எற்புடையத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி சந்தாதாரர்களும் விதிக்காததை அரசு கரும பொழித் தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காத குத்தகிர் நிலைப்பாட்டிசார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டபின்னர்தான் “புதிய சேர்வாரர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்திற்குள்ளான அனுப்பப்பட்டு விலைவாசியைப் பற்றி, அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதிக்காதபடிப்பட்ட அத்தியர் தேர்ச்சிச் சோதனைவிலைநீற்று விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையடி வழங்கக்கூடிய தலைமைகளைப்பற்றி பெற்றிருத்தலான்றி ஏற்கத்தக்காளிப்பைப் பாட்டி.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சசல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்சனம் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. **நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :**

3.1 நிர்ந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் மேலே 2-ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சசல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் பத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் சாரணம் எதவும் சொடுகாமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்தவதற்கு காலத்துக்குக் சாலம் ஆக்சப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது இழங்குவதற்கு விரோதம் அல்லது விரோதங்களுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவார்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சசல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகளும் மொழிபெயர்த்தல் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிப்சளம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தொருவர் தகுதிக்கர் நிலைச்சாபம் முடிவுற்றதன் பின் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப் பிறாற்றினர், அவர் அரச சமூக மொழியின்கொன்றிற் நியமனத் திசையிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புபுத்தகங்கள்) முன்ற வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தக்சியிருக்கும். ஒரு தேர்வுச்சென் விதிச்சுப்பட்ட சாவுத்தினுள் அதில் சித்தியாற்ற தவரீனாள் வேதன் ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அத்த இடைநிறுத்தம் விதிச்சுப்பட்ட சாவுத்தக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாற்ற தவரீனாள் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையிலும் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவினல் ஏற்பாடுகள் ஏற்புத்ததாகும். அத்தகைய சாபம் வரையிலும் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நயமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகரும மொழிசுளிலுள்ளதில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்ததுளான வசதிகள் வழங்கப்பட்டல் லுள்ளும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியுடையுமறு லுள்ளப்படுவர். அவர் சித்தியுடையத் தவறுபித்து முழுச் சம்பளத்ததுளான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளில் நிறைவேற்றும் லுள்ளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியுடவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட மேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில்) ஏற்சனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிசனை வசிப்பதுடன் ஏற்சனவே வைத்திய பரிட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் துரிந்த தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தி் ஒருபரிண் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதையடிப்படையிலான பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விரித்க்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்திக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவிதொகையாக வழங்கப்பட வேண்டும்.

4.2 நிர்ந்தா அல்லது தத்ராலிசப் பதலிசுக்கு ஏற்பாட்டு நிதய அடிப்பதயில் நயமிக்கப்படும் அரச உத்தயோகத்தர் தர் தர்சனில் திரட்டய வேதனர்களில் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதயத்தல் உதல தொகையாக வழங்குதர வேண்டிப்படுவார். தி ஁ண்டில் இந்நயில் சட்டய உதலதொகையாகக் குறித்த நிதயத்தற்கு வரவ வைக்கப்படாத தொகையில் 150% த் தர்சு தாமனவொரு தொகையைக் குறித்த நிதயத்தர்க்கு த்னது உதலதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் இயல்புதயத்திற்குத் துடைய நியமனங்கள் வசிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சி சேவையிலுள்ள இயல்புதயத்திற்குத் துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுதலையாகப்பெறக்கூறும் துடைய உள்ளூராட்சி சேவையில் இயல்புதயத்திற்குத் துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுதலையாகப்பெறக்கூறும் துடைய உள்ளூராட்சி சேவையிலுமுள்ள அவர்களுடைய இயல்புதயத்திற்குத் துடைய நியமனங்களின்படிப்படும்.

4.4 இயல்பியப் பிரமாணக் குறிப்புசுளிகீழ் இயல்பியத்திற்குரித்தையையையான, அராசாக் சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்சப்படும் தரரப்படை, சட்ப்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளையினர்க்கு அராசாக் சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் இயல்பியத்திற்குரித்தைய நிலையவிக்சப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புசுளிகீழ் இயல்பியத்திற்குரித்தையையையப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள இர அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்சப்பட்டுமர பதவியிலுள்ளவர்கள் நியமனத்தாக ஏற்பதாக வடுவிக்சப்படுதல், பணத்தாக சேகசைகள் உறுப்பினரொருவரது இழக்கப்பபாத முழுச் சட்ப்பணிகளையானது இப்பிரமாணக் குறிப்புசுளியுள்ளவற்றிற்கு மரதாக யாதேனும் இருந்தயோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புசுளிகீழ் கொடுக்கப்படப்பராதான ஏதேனும் இயல்பியத்தின் அல்தாக பணிக்கொளையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும்படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவனவற்றிலும் முழுநேரக் கடனையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விலகி இருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டுத் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவார். ஆயின் அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருந்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை தகவற்சிகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினுடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிறுத்தராம பதவிக்கை வழியில் அரசு உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பெற்றுக்கொட்டல் விண்ணப்பத்தாரர் நேரேயெழுப்பப்படல் அவர்கள் பூதிய பதவியை ஏற்றிக்கொள்ளுகிற அமைதி விடுவிகை எப்படியும் அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்களின் தொடர் பில் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 வண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரிட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றன் மூலம் அபிப்பிச்சுச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு கேடுமனால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து, அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகச் சண்டிபுடிக்கப்பட்டால் அது அவனாகத் தகுதியற்றவராகக்கருதப்படும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை சண்டிபுடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையைவிடுத்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையப்பாது விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. துகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 குகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி (முதலியன) சேர்ந்திருக்கா.

8. அட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனமேல் வெவ்விடப்படுவதற்கும் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (1), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (1) கொண்டு அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளில் சாட்டப்பட்டுள்ள தீர்மானங்களுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாணாசை அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க ஊடுதற்பாணசங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடங்கும் நடைமுறைப்படுத்தப்படவேண்டும்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழு

சுகாதார அமைச்சின் நிறைவேற்று சேவை வகைக்குரிய (பிரதான சட்ட அலுவலர்) பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல் - 2020

சுகாதார அமைச்சின் நிறைவேற்று சேவை வகைக்குரிய பிரதான அலுவலர் பதவியில் நிலவுகின்ற வெற்றிடத்தை நிரப்பும் பொருட்டு பொருத்தமானவரை தெரிவு செய்வதற்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் விதிமுறைகளுக்கு அமைய தகுதியான அரசாங்க சேவையின்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிறைவேற்று சேவை வகையின் I தரத்திற்குரிய சட்ட அலுவலர்களிடமிருந்து மாத்திரம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவிப்பின் இறுதியில் உள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு “பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 07, சுகாதார அமைச்சு, “சுவசிறிபாய”, 385, சங்கைக்குரிய பத்தேசம் விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பங்களை தாங்கிவரும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முனையில் “சுகாதார அமைச்சின் நிறைவேற்று சேவை வகைக்குரிய (பிரதான சட்ட அலுவலர்) பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல் - 2020” என தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி 2021.01.25 ஆகும்.

குறிப்பு.- விண்ணப்பம் அல்லது அது தொடர்பான கடிதங்கள் தபாலில் தொலைதல் அல்லது தாமதமாதல் தொடர்பான எவ்வித முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. இறுதித்தினம் வரை விண்ணப்பத்தை தாமதிக்க செய்வதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புகளை தாமே பொறுப்பேற்றல் வேண்டும்.

1. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைச் சபையினால் நடாத்தப்படும் தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சை பெறுபேறுகளுக்கு அமைய அதிகூடிய புள்ளிகளை பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரி வெற்றிடத்திற்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். அதன்போது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட (இலக்கம் 06 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) புள்ளிகள் வழங்கும் திட்டத்திற்கு அமைய தகைமைகள் மதிப்பீடு செய்வதற்கான நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். இப்பதவிக்கு I ஆம் தரத்தின் சட்ட அலுவலர்களுள் சேவை அனுபவம் மற்றும் திறமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும். சுகாதார அமைச்சின் பிரதான சட்ட அலுவலர் பதவிக்கு தகுதியானவர்கள் காணப்படாதவிடத்து அரசாங்க சேவையின்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிறைவேற்று சேவை வகையின் I ஆம் தரத்திற்குரிய சட்ட அலுவலர்களுள் சேவை அனுபவம் மற்றும் திறமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

2. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள்.-

- இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியத்துடன் கூடியது. அத்துடன் நீங்கள் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு/தபுதாரன் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திட்டத்திற்கு பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்கு காலம் விதிக்கப்படும் முறைகளுக்கு ஏற்ப நீங்கள் அதற்கான பங்களிப்புத் தொகையை செலுத்த வேண்டும் ;
- இப்பதவிக்கு நியமனம் பெறும் உத்தியோகத்தர்கள் ஒரு வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவர் ;
- அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விதிமுறைகள், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு முறைகளுக்கும், திணைக்களத்தினால் விடுக்கப்படும் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் கட்டுப்பட்டதாக இப்பதவி இருக்கும்.

3. தகைமைகள் :

3.1 தொழிற் தகைமைகள்.-

அரசாங்க சேவையின்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிறைவேற்று சேவை வகையின் I ஆம் தரத்திற்குரிய சட்ட அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும்.

3.2 உடந்தகைமை.-

இலங்கையின் எப்பிரதேசத்திலும் சேவை செய்வதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை செய்வதற்கும், போதியளவு உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியத்தைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

- விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;
- விண்ணப்பதாரிகள் நல்லொழுக்கமுள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்;
- சேவை நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- சேவைக்கு இணைத்துக்கொள்ள தேவையான சகல தகைமைகள் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித்திகதிக்கு முன்னர் சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- ஆங்கில மொழியை திறமையாக கையாளக்கூடியவராக இருத்தல்.

5. சம்பள அளவுத் திட்டம்.- 2016.02.25 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இல் உப அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இப்பதவிக்கு உரித்தான மாத சம்பளம் ரூபா 76,175 - 16 x 2,170 - ரூபா 110,895.00 (SL - 01 - 2016) (I ஆம் தரத்தின்) ஆகும். அச்சுற்றறிக்கையின் II ஆவது உப அட்டவணைக்கு அமைய உங்களுக்கான சம்பளம் வழங்கப்படும்.

பரிசீலிக்கப்படும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான துறைகள்		அதிகூடிய புள்ளி	தெரிவு செய்வதற்கு கருத்திற் கொள்ளப்படும் குறைந்த புள்ளிகள்
01. சேவை அனுபவம்			
I தரத்தில் சேவைக்காலத்திற்காக ஒரு வருடத்திற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம், 06 மாதத்திற்கு 2.5 புள்ளிகள், 03 மாதத்திற்கு 1.25 புள்ளிகள் வீதம்		50	தகுதியை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வெளிப்படுத்தும் திறமைக்கு அமைய கூடிய புள்ளிகள் பெற்றுக் கொள்ளும் விண்ணப்பதாரி தெரிவு செய்யப்படும்
02. திறமை			
(i) கல்வி தகைமை (அதிகூடிய) - அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் சட்டம் தொடர்பாக பெற்றுக்கொண்ட - முதுமாணி (PhD) பட்டத்திற்கு அதிகூடியது - பட்டப்பின் பட்டத்திற்கு அதிகூடியது - பட்டப்பின் பட்ட டிப்ளோமாவிற்கு அதிகூடியது	12 10 08	30	
(ii) சட்ட விடயம் தொடர்பாக வெளிப்படுத்தும் திறமை - விடயத்துடன் தொடர்பான நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வழங்கப்படும் சட்டரீதியான சிக்கல்களை தீர்த்தல் - சட்ட துறையில் நவீன போக்குகள் பற்றிய அறிவு	07 03	10	
(iii) நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வெளிப்படுத்தும் திறமை - பொது அறிவு மற்றும் விவேகம் - தெளிவாக கருத்துக்களை முன்வைக்கும் திறமை மற்றும் ஆளுமை	05 05	10	

நேர்முகப் பரீட்சையின்போது சகல சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதி மற்றும் முறையாக உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிதிகளையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின் போது தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த கீழுள்ளவற்றுள் ஏதாவது ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (1) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை.
- (2) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

8. விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல்.-

- (i) சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்பத்தின் மாதிரிப் படிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ளது. விண்ணப்பங்கள் A4 அளவைக்கொண்ட தாளில் தயாரித்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 01 தொடக்கம் 05 வரை முதலாம் பக்கத்திலும், 06 தொடக்கம் 08 வரையான விபரங்களை இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடங்குவதற்கு ஏற்ற முறையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். அதற்குரிய விபரங்கள் தமது சொந்த எழுத்தில் தெளிவாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
- (ii) விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அரசாங்கப் பாடசாலை அதிபர் / சமாதான நீதவான் / சத்திய ஆணையாளர்/ சட்டத்தரணி பிரசித்த நொத்தாரிசு/ முப்படையில் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் அல்லது ரூபா 47,615.00 ஐ மாதாந்த ஒன்றிணைந்த சம்பளம் பெறும் அரசாங்கத்தின் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- (iii) தற்போது அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் சேவையாற்றும் அலுவலர்கள் தமது விண்ணப்பத்தை தாம் சேவையாற்றும் நிறுவனத்தின் நிறுவனத் தலைவரினுடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (iv) மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் காணாமற் போதல் அல்லது தாமதித்தல் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்படும் எவ்வித முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

9. உண்மைக்கு புறம்பான தகவல்கள் வழங்குதல்.- தங்களினால் அனுப்பப்படுகின்ற விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது விபரங்கள் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என ஆட்சேர்ப்பிற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் உங்களது விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அவ்வாறே, விபரங்கள் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என ஆட்சேர்ப்பிற்கு பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் அதற்குரிய நியதிகளின் கீழ் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

10. இந்த அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளுக்கிடையே ஏதாவது முரண்பாடுகள் காணப்பட்டால் அதன் போது சிங்கள மொழியே வலுவில் இருக்கும்.

11. வெற்றிடங்களை நிரப்புவது தொடர்பான இறுதித்தீர்மானம் நியமன அதிகாரிக்கு உண்டு.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் விதிமுறைகளுக்கு அமைய,

செயலாளர்,
சுகாதார அமைச்சு.

இலக்கம் 385, சங்கைக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரோ மாவத்தை,
கொழும்பு 10,
2020.12.15.

05. பால் (ஆண்/பெண்) :

06. தகைமைகள்.- நிறைவேற்று சேவையின் I ஆம் தர சட்ட அலுவலர் பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :

6.1 சேவை அனுபவம் :

.....
.....
.....
.....

6.2 உரிய கல்வித்தகைமை/தகைமைகள் :

.....
.....
.....
.....

07. விண்ணப்பதாரரின் உறுதிமொழி :

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானதும், சரியானதும் என உறுதிமொழிகின்றேன். இதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விபரங்கள் பொய்யானது அல்லது பிழையானது என ஆட்சேர்ப்பிற்கு முன் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எனது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் எனவும், பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டபின் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எந்தவித நடவடிக்கையின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதனையும் நான் நன்கறிவேன்.

திகதி :

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

08. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துதல் :

இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த திரு./ திருமதி/ செல்வி என்பவரை தனிப்பட்ட முறையில் நான் நன்கறிவேன் என்றும், அவர் ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.
(பதவி முத்திரையுடன் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.)

முழுப்பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

09. திணைக்களம்/ நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் : (அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றுவவர்களுக்கே மாத்திரம்)

இந்தவிண்ணப்பதாரி திரு./ திருமதி/ செல்வி இத்திணைக்களத்தில்/ மாகாண சபையில்/ நிறுவனத்தில் ஆம் திகதியிலிருந்து பணியாற்றுகிறார். அவர் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியமுடையதுமான/ தற்காலிகமான பதவி ஒன்றினை வகிக்கின்றார். கடந்த வருட காலப்பகுதியில் சகல வேதன ஏற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றுள்ளார் என்றும், அவர் எந்தவொரு ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கும் உள்ளாகவில்லை (எச்சரிக்கை தவிர) என்றும், மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் இந்த அலுவலகத்திலுள்ள ஆவணங்களுடன் சரிபார்க்கப்பட்டது என்றும், அதன்படி அவை அனைத்தும் சரியானவை எனவும், அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன். மேலும் அவர் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து அவர் விடுவிக்க முடியும்/ விடுவிக்க முடியாது என்றும், ஆந் திகதி அவர் என் முன்னிலையில் கையொப்பம் இட்டார் எனவும் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திணைக்களம்/ நிறுவனத் தலைவரின்
கையொப்பம்.

பெயர் :

பதவி :

திகதி :

திணைக்களம்/ நிறுவனம் :

(இறப்பர் முத்திரையினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)

தீருத்தம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதியினை
நீடித்தல்

இலக்கம் 2202 மற்றும் 2020.11.13 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டிருந்த
அனைத்து பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர் வெற்றிடங்களுக்குரிய பதவிகளுக்குரிய விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்
இறுதித் திகதி 2021.01.15 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்படுவதாக இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

02. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதியினைத் தவிர விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் அறிவித்தலில்
குறிப்பிடப்பட்ட ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அவ்வாறே அதிகாரம் செலுத்தும் என தயவுடன் கருத்திற்கொள்க.

கே. ஜி. தர்மதிலக,
பதிவாளர் நாயகம்.

12-420