



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2426 - 2025 පෙරෙවාරි මස 28 වැනි සිකුරාදා - 2025.02.28

2426 ஆம் இலக்கம் - 2025 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 28 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்

பக்கம்

பதவிகள் - வெற்றிடம்

228

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

262

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் எல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2025, மாச்சு மாதம் 21 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2025, மாச்சு மாதம் 07 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கே. ஜி. பிரதீப் புஷ்ப குமார,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,

2025 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்யப்பட்டதினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சார்ந்தும் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சார்ந்தும் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்புமிடத்து அல்லது தமிழராகவிரும்பு தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்புமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆம் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதி கூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையையும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவோ சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தார்க்கும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தார் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர்; தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய வித்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதி கூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதி கூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தார்க்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சோதா சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களும் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தாரொருவர் தகுதி கூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரசு கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையவில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தார்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை திறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதி கூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/ தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தார் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கும் உத்தியோகத்தார்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்ப்பட ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினாக்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தார் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், பணத்தாக்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின்து இழக்கப்பட்டு (முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. புத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தியணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆம் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிவரையில் உள்ள அரசு சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மார்த்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படலாம். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஒகத்து மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசாங்க சேவையில் சேவைபாற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தார்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தாரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சார்ந்தும் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு வித்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவாக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படுகின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிரும்பும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆத் திகதி இல. 15/ 90, 1990.03.25 ஆத் திகதி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆத் திகதி 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் கற்றறிக்கைகளில் கட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மார்காண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆத் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

- I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்குத் தேரற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பகுதிக்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
III. இல்லாதபடி பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தேரற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இல்லாதபடி பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளைத் தேரற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
V. இதைவிட அதிகமான தடை செய்யுதல்;
VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படுதல்;
VII. காலப்பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சாத்தியை காவற்றாறாட்டம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றாறாட்டம் போடச் செய்தல்;
VIII. பரீட்சாத்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்திலே குறித்த பரீட்சாத்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சாத்தியின் நியமன அதிகாரக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சாத்தி்வுகள் பரீட்சை மண்டபத்தின் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவதூறு பணிக் குறாமுக்கு, அநேகமேயுள்ள ஏனைய பரீட்சாத்தி்வுகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடத்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சாத்தி்வுகள் பரீட்சை வளாகத்தின் எடுத்துக்கூறுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துக்களுக்கு சேதம் ஏற்படுத்தி்வுகள் கூடாது.
2. பரீட்சாத்தி்வுகள் பரீட்சை நடைபெறும் கொள்கைகளுக்கு காலப் பத்தியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது விளாப்பத்திரத்தி்வு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சாத்தி்வுகள் பரீட்சை மண்டபத்தி்வுகள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடைவது வரை எந்தவொரு பரீட்சாத்தி்வுகள் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. சேயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்ப்பாதி்வுகள் பரீட்சைகளுக்கு உரிய வேரத்திற்கு சமகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சாத்தி்வுகள் தமது உட்கொணுக்கிய அசைம் தலி்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் வீடே அனுமதி இன்றி தனதுமைய இடத்தை மாற்றத் கூடாது. தனக்கு அதுக்கப்பட்ட அசைத்தல் கலி் வேறு இடத்திலும் அமர்தல் மேசை நேர்க்கட்டில் செய்யப்பட்ட சேயாக்கம் கருப்படி நேரி்வு.
5. பரீட்சை மண்டபத்திலும் பூண் அமைதி்வு செய்யப்பட வேண்டும். ஈக் காணம் கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் செல்வது உடன் ஒருவரைத் தலி் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் என்ி ஒருவரையும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கைத்தல் அல்லது தகல்பரிமாற்றம் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலி்வுள் ஈடுபடுத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை உட்கொணை மட்டும் கொண்டு உட்கொண்ட பரீட்சாத்தி்வுகள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளின் தன்னுடைய பெயரை எழுதல், விடைத்தாண இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையிலும் ஏதேனும் குறிமீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அறாக்கியவா அல்லது அசியிமறும் விடயங்களை எழுதல், விடைத்தாளுடன் நரையத்தாண்களை இனண்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் வேறு எதேனும் பரீட்சாத்தி்வுகள் உட்கொணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதவதில் மேசை நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையிலும் உட்கொண்ட எழுதப்பட்ட விடைத்தாண்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உட்கூடு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாண்கள் (பயாசை நடைபெறும் தித்திக்குரிய நேர்க்குறியின் குறுகிய பரிமாற்றம் மற்றும் தித்தி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாண்கள்) தலி் விளாத்தாளிவோ அல்லது மேனையிவோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திவோ வற்றறும் எழுதல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மேசை நேர்க்குறியின் செய்யப்பட்ட செயலாக்கம் கருப்படி.
8. பரீட்சாத்தி்வு வழங்கப்படுகின்ற தாண்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்தல் அல்லது கசக்குதல் கூடாது. பற்படிய உணைகளை செய்து பரப்படுதல் உபயோகிக்கும் சகல தாண்களையும் தெனியாக குறுக்காக நேரகூட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்திலும் எழுதப்பட்ட ஏனையவும் வெளியே கொண்டு செல்வதில் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே விளாவிதாண விடை இடு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அசியிமறும் விடையைத் தெனியாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உட்கூடு வழங்கப்படுகின்ற தாண்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனண்தற்பு பொருட்களும் பரீட்சைகள் அணையாளர் நரயத்திற்கு சந்தேகமயானதன் இல் விதிமையுள் மீற்தல் ஒரு கண்டணைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருப்படி.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதங்கள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனத்தற்கு வைத்தல் கொள்ளத்தக்க எழுத்து மூலமாய் அனுமதியுடன் பொருட்கள் தனத்தின் குறிப்பு புத்தகங்கள், குறிப்பு உட்கொணை மற்றும் காகிதங்கள் அல்லது காகிதங்களைக் போன்றவைகள் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொள்ளத் தன் வரம் அல்லது அநேகமேயுள்ள பரீட்சைகளுக்கு கூடாது. தனத்தின்ேடு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையகத்தல் கொண்பேரி்வு இத்தி்வுகளில் தொடர் சாதகங்கள்க்குள்ள (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வரம் அல்லது அதுகை வைத்திருத்தல் மற்றும் அது சாதகங்கள்க்குள்ள உபயோகித்தல் வெளியே தாண்கள் உதவிக்கொண்ட பற்றைக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நடவடிக்கை மற்றும் சமக ஊடகங்களுக்கு தகல் அனுப்புவது மேசைச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்கொண்குரிய குற்றமாயும்.
11. இத்தி்வுகளில் தொடர்பு சாதகங்கள்க்குள்ள மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பத்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்பிப்பிக்கப்பட்டால் அச் சாதகங்கள்க்கு கலி்வுகள் உரி் பரிாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடைவது வரை பரீட்சைகள் அணையாளர் நரயத்தின் வரம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்திலும் அமர்தல் பிள்ளர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சத்தப்படுத்தல் எந்தவொரு பரீட்சாத்தி்வுகள் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவதூறு பணிக் குறாம் கூடணையிடும் சகல பரீட்சாத்தி்வுகள் தன் வரம் உண்வற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசேர்த்திப்பதற்கும் கூட்டுப்படுவதன் இவ்வாறான தேவைப்பட்டிருக்கின்ற மறுவது போடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவ்வேறும் ஒரு பரீட்சாத்தி்வு வேறு ஒரு பரீட்சாத்தி்வுகள் விடைத்தாணி்வுக்கு அல்லது பரீட்சைத்தி்வுக்கு அல்லது மேசையுள் தாண்களிலிருந்து அல்லது குறிப்பெரிய தாண்களிலிருந்து அல்லது சமிக் கைகளை மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒவ்வி்வு பாத்தி்வு எழுதத் தகல் பாத்தி்வு எழுது முயற்சித்தல் அல்லது மேசையாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாயும். வேறு பரீட்சாத்தி்வு உதலி் செய்தல், வேறு பரீட்சாத்தி்வுகளிலிருந்து அல்லது நாபரி்மிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழவிலரி்மிருந்து உதலி் பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடைபாதி்வு முடித்த சகல தாண்களையும் எழுதக் கொண்புருக்கும் தாளுக்கு கீழே வைத்தல் விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதகின்ற தாண்களை மேசையின் மேல் பரி்மி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு விளாத்தாண்க்கு விடையளிக்கும் போது ஈக்காணம் கொண்டுள்ள குறுகிய நேரத்திற்கு கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சாத்தி்வுகள் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சாத்தி்வு மலாக்கப்பட்டிருந்து செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வ வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதலி் பணிக் குழவின் உதலி் பரிாரணைத் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சாத்தி்வுக்கு விடை இடுதல் வேண்டும். வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்வதில் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வரும் போது அவர் சேர்த்துக்கூட உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்திலும் விடையளித்தல் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரி் பரீட்சாத்தி்வுப் பதிலாக போலிப் பரீட்சாத்தி்வு ஒருவர் நேர்த்துதல் தண்கொண்கு உண்னக்கூடிய செயற்பாட்டும், அணையாளர் அட்டணை மாற்றாதல் அல்லது போலி அட்டணை அட்டணை வரம் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மேசைச் செயற்பாடாகக் கருப்படி.
16. பரீட்சாத்தி்வு ஒவ்வம் அல்லது பரீட்சாத்தி்வு அலாத் ஒவ்வம் எந்தவொரு பரீட்சாத்தி்வுகள் தவறான முறையிலும், மேசை அல்லும் வகையிலும் உதலி் செய்தல் ஒரு பாபி் குற்றமாகக் கருப்படி.
17. பரீட்சாத்தி்வு ஒவ்வம் கீழ்க் குறிப்பிட்டப்டும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்பாடு வேண்டும்:
- (i) சகல பரீட்சாத்தி்வுகள் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தி்வு வைவையி்வுகளை உறுதி செய்து கொள்தலும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தி்வு குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையிலும் பொருத்தத் தணை காண்புரல் பரீட்சைத் திணைக்களத்தி்வு விளரி்வு பரீட்சைக்கு முன் அனத்தி் திருத்தி்வு கொள்தலும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமகமளிக்க உதவமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிர்யமரத்தி்வு தெரியாவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் திணத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விளரி்வு பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சரியாக இன்காணல் சிறித்தும்.
- (iii) பரீட்சைக்குத் தேர்த்தும் பரீட்சாத்தி்வு ஒவ்வொரு பாடங்களுக்கும் தேர்த்தும் போடும் தனது ஆன் அட்டணை அட்டணை வழங்கி் தனது ஆன் அட்டணைத் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- (a) ஆன் அட்டணைத் உறுதிப்படுத்திக் கொள்தலுக்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திலும் சமர்ப்பிக்காவிடும், பரீட்சாத்தி்வுகளில் இருத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதன், சேதமும் காண்தலும் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து கொண்டு வர மறுத்திருப்பின் அகடணம் மறு பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிபித்தல் பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- (b) சகல பரீட்சாத்தி்வுகள் தனது ஆன் அட்டணை தெனியாக வெளிப்படுத்தும் வகையிலும், முழு முத்தகமும் நன்றாக அட்டணையான காணக்கூடிய வகையிலும் பரீட்சை நடைபெறும் காலம் எவ்வையிலும் பரீட்சை மண்டபத்திலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) பரீட்சாத்தி்வு புண்கு (Bluetooth) போன்ற இத்த

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

පතවිකள் - வெற்றிடம்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் சிங்கள அகராதி அலுவலகத்தின் தலைமை ஆசிரியர் பதவிக்கு மற்றும் சிங்கள கலைக் களஞ்சிய அலுவலகத்தின் தலைமை ஆசிரியர் (ஒப்பந்த அடிப்படையில்) நியமித்தல்

01. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் வெற்றிடங்களுக்கு கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிப்பதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- சிங்கள அகராதி அலுவலகத்தின் தலைமை ஆசிரியர் பதவி
- சிங்கள கலைக் களஞ்சிய அலுவலகத்தின் தலைமை ஆசிரியர் பதவி

02. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2025.03.28 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு "கலாசார அலுவல்கள் பணிப்பாளர், கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம், 08 ஆம் மாடி, செத்சிறிபாய, பத்தரமுல்லை" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அன்றையத் தினத்திற்கு பிறகு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

03. இந்த அறிவித்தலில் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக A-4 (அங்குலம் 8.27x11.69) அளவு தாளில் தயாரிக்கப்பட்டு விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

04. இப் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் அனுப்பும் போது விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் தெளிவாக குறிப்பிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.

05. விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கும் போது கல்வி மற்றும் வேறு தகைமைகள் பற்றிய தகவல்கள் சரியாக உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும்.

06. சேவையில் அமர்த்தல் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- சம்பளம் ரூபா 50,000.00 மாதாந்த கொடுப்பனவாக வழங்கப்படும்.
- இப் பதவி நிரந்தர உத்தியோகத்தருக்கு உரித்தான சலுகைகள் மற்றும் உரிமைகள் அற்ற பதவியாகும். இந்த பதவிற்காக நியமிக்கப்படுவது ஒரு வருட ஒப்பந்தக் காலத்திற்கு மாத்திரமாகும்.

07. தகைமைகள் :-

7.1 கல்வி தகைமைகள்:-

01. பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

7.2 தொழிற் தகைமைகள் :- அவசியமற்றது

7.3 அனுபவம்:

01.(i) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் சிரேஷ்ட பேராசிரியர் அல்லது பேராசிரியர் அல்லது துணை பேராசிரியராக பதவியில் குறைந்தபட்சம் 10 வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவையில் பூரணத்துவம் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(ii) அகராதி அலுவலகத்தில் ஆசிரியர் பதவியில் குறைந்த பட்சம் 05 வருடங்கள் தொடர்ச்சியான திருப்திகரமான சேவையில் பூரணத்துவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

02. ஆங்கில மொழி மற்றும் பாலி, கலாசார மொழி பற்றிய பூரண அறிவு பெற்றிருத்தல், (நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வாய் மூல கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்கும் திறமை மற்றும் எழுத்துப் பரீட்சையின் போது எழுத்து திறமை என்பன பரிசீலிக்கப்படும்.)

7.4 உடற் தகைமைகள்:-

அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியில் கடமையாற்றும் போது சிறந்த உடல் மற்றும் மன உறுதியுடன் இருத்தல் வேண்டும்.

7.5 வேறு தகைமைகள் :-

1. அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
2. விண்ணப்பதாரிகள் விசேட பிரசையாக இருத்தல்.
3. பதவிக்கு நியமிப்பதற்காக 7.1 இல் இருந்து 08 வரையிலான தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டுமென விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தல் / வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிக்கு குறித்த தகைமைகள் அனைத்துவிதத்திலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

08. நியமிக்கும் முறை – நேரடி திறந்த நேர்முகப்பரீட்சை மூலம் நியமித்தல் நடைபெறும். திறந்த நேர்முகப்பரீட்சையின் போது தகைமைகள் பரிசீலிக்கப்படும்.

நேரடி திறந்த நேர்முகப் பரீட்சை

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான விடயங்கள்	வழங்கப்படும் கூடிய புள்ளிகள்	தேர்வு செய்வதற்காக எதிர்பார்க்கப்படும் குறைந்தபட்ச புள்ளி அளவு
மேலதிக கல்வி தகைமைகள்	10	அவசியமற்றது
அனுபவம்	30	
அகராதி அலுவலக சேவைக் காலம்	10	
மேலதிக மொழி ஆற்றல்	15	
அச்சுக் கலை பற்றிய அறிவு	15	
ஆசிரிய தலைப்புடன் வெளியிடப்பட்டுள்ள ஆய்வு நூல்கள்	15	
நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வெளிக்காட்டப்படும் திறமைகள்	05	
மொத்தம்	100	

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைக்கமைய,

செயலாளர்,

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் சிங்கள அகராதி அலுவலகத்தின் தலைமை ஆசிரியர் பதவிக்கு மற்றும் சிங்கள கலைக் களஞ்சிய அலுவலகத்தின் தலைமை ஆசிரியர் (ஒப்பந்த அடிப்படையில்) நியமித்தல்

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள்:

02. முகவரி:.....

03. தொலைபேசி இலக்கம் :
04. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:
05. பிறந்த திகதி :
06. சேவை நிலையம் :
07. பெற்றுள்ள பட்டமேற்படிப்பு தகைமைகள் :
- i. பல்கலைக்கழகம் :
- ii. (அ) பட்டம் :
- (ஆ) பட்டப் பாடநெறியின் கால எல்லை :.....
- iii. விடயத் துறை :.....
- iv. சான்றிதழ் திகதி :.....
08. அனுபவம் :

நிறுவனம்

கால எல்லை

.....

.....

09. ஆங்கில மொழி மற்றும் பாலி, கலாசார மொழி பற்றியறிவு:
-
-

..... (விண்ணப்பதாரியின் பெயர்) மேற் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்பதனை சான்றுபடுத்துகின்றேன். என்னால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்கள் பொய்யானவையென தெரியவரின் எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதை நான் அறிவேன்.

திகதி:.....

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டுத்துறை உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின் உதவிப் பணிப்பாளர் (விளையாட்டு) பதவி தொடர்பாக மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு - 2025

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் (விளையாட்டு) 03 பதவிகளில் காணப்படும் வெற்றிடங்கள் தொடர்பாக மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புச் செய்தலின் கீழ், இங்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்யும் உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் உத்தரவின் பிரகாரம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பப் படிவங்கள் கோரப்படும் முடிவுத் திகதி 2025.03.20 ஆம் திகதியாகும்.

01. தகைமைகள் :

1.1 கல்வி, தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :

- I. விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் அதி உயர் தரத்தின் உத்தியோகத்தராக இருத்தல்;

அல்லது

- II. விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் தரம் I இற்குப் பதவி உயர்த்தப்பட்டிருத்தல் ;

அல்லது

- III. விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் தரம் II இற்குப் பதவி உயர்த்தப்பட்டிருத்தல் அத்துடன் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் விளையாட்டு அல்லது முகாமைத்துவத் துறைக்கு ஏற்புடைய பட்டம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

- IV. விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் பதவியொன்றில் அல்லது பதவிகளில் பத்து (10) வருட செயலாக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தினை பூர்த்திசெய்திருத்தல் அத்துடன் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் விளையாட்டுத்துறைக்கு ஏற்புடைய பட்டம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல்.

குறிப்பு : 1986/2 ஆம் இலக்க மற்றும் 2016.09.26 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 14 ஆம் பிரிவின் கீழ் உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட்டுக் காணப்படும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாக மேலே 1.1 (I), (II) மற்றும் (III) ஆகிய அடிப்படைத் தகைமைகளை பூரணப்படுத்துவதன் பொருட்டு ஏற்புடைய வகுப்பிற்கு / தரத்திற்கு நியமனம்பெற்ற / பதவியுயர்வு பெற்ற தினமாக, அப் 14 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் குறிப்பிட்ட வகுப்பிற்கு / தரத்திற்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்படுவதற்குத் தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்திய தினமானது கருதப்படும்.

1.2 உடற் தகைமைகள் : அனைத்து அபேட்சகர்களும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமானளவு உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

1.3 வேறு தகைமைகள் :

- I. பதவி நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- II. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைத் தண்டனையொன்றினைப் பெற்றிருத்தல் கூடாது.
- III. குறிப்பிட்ட வினைத்திறன்கான் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
- IV. ஏற்புடைய மட்டத்தில் மற்ற அரசுகளும் மொழித்தேர்ச்சியினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- V. விண்ணப்பப்படிவங்களைக் கோரும் அறிவித்தலைப் பிரசுரிக்கும் தினத்திற்கு மேலே காட்டப்பட்டுள்ள சகல தகைமைகளையும் எல்லா விதத்திலும் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

02. வயது : ஏற்புடையதாகாது.

03.சம்பளம் : 03/2016 ஆம் இலக்க 2016.02.25 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இப் பதவிக்குரிய மாதாந்தச் சம்பளம் ரூ. 47,615.00 – 10x1,335 – 08x1,630 – 17x2,170 - ரூ.110,895.00 (SL-1- 2016) ஆகும். இதற்கு மேலதிகமாக அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களுக்கு அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது வழங்கப்படும் வேறு கொடுப்பனவுகளும் தங்களுக்கு உரித்துடையதாக அமையப்பெறும்.

04. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- I. இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். மேலும் தாங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய சம்பள முறைமைக்கு / தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய சம்பள முறைமைக்கு பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துதல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது பணிக்கப்படும் முறைக்கு அமைய தங்களால் அதன் பொருட்டு உதவுதொகை செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- II. இப்பதவிக்கு நியமனம் பெறும் உத்தியோகத்தர் ஒரு வருடகாலம் பதில் கடமையாற்றும் கால எல்லைக்கு உட்படுவர்.
- III. அனைத்து நியமனங்களும் இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் 1986/2 ஆம் இலக்க மற்றும் 2016.09.26 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டுத்துறை உத்தியோகத்தார்களின் இணைந்த சேவையின் சேவைப் பிரமாணங்களின் ஏற்பாடுகளுக்கும், இலங்கை சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் தாபனக்கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும், அரசாங்கத்தின் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அவற்றிற்கு ஏற்கனவே செய்யப்பட்டுள்ள மற்றும் எதிர்காலத்தில் செய்யப்பட முடியுமான திருத்தங்களுக்கும் உட்பட்டதாகும்.

05. ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை: விண்ணப்பப் படிவங்களைக் கோரும் இறுதித் தினத்திற்கு இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை அனைத்து விதத்திலும் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் அரசாங்கசேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவொன்றின் வாயிலாக நடாத்தப்படும் தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப்பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் மொத்தப் புள்ளிகளின் ஆற்றுகை ஒழுங்குவரிசையின் பிரகாரம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர். அதன்போது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கீழ்தரப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கும் நடைமுறையின் படி தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

புள்ளிகள் வழங்கும் விபரத்திட்டம்

	தலைப்பு	உச்சளவுப் புள்ளிகள்
01.	<p>மேலதிக சேவை அனுபவம்</p> <p>மேலே 1.1 ஆம் பந்தியில் ஏற்புடைய அடிப்படைத் தகுதிகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள தினத்திலிருந்து விண்ணப்பப் படிவங்களைக் கோரும் இறுதித் தினத்திற்கு சேவை வகுதியின் / தரத்தின் பிரகாரம் கனதியிடப்பட்ட சேவைக் காலமானது பின்வருமாறு கணக்கிடப்படும்.</p> <p>(விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்களின் இணைந்த சேவையின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பத் தொகுதி 2 சேவை வகுதியின் சேவைக் காலம்) + 1.25 x (விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்களின் இணைந்த சேவையின் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் தரம் III சேவைக் காலம்) + 2.00 x (விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்களின் இணைந்த சேவையின் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் தரம் II சேவைக் காலம்) + 2.10 x (விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்களின் இணைந்த சேவையின் கண்காணிப்பு முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் தரம் I சேவைக் காலம்) + 2.20 x (விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்களின் இணைந்த சேவையின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் அதியுயர் தரத்தின் சேவைக் காலம்)</p>	30

	தலைப்பு	உச்சளவுப் புள்ளிகள்
	<p>மேற்கரப்பட்டவாறு கணக்கிடப்பட்ட உயர் கனதியிடப்பட்ட சேவைக் காலத்தினை உரித்தாகக் கொண்ட விண்ணப்பதாரிக்கு உச்சளவு புள்ளிகள் அளிக்கப்பட்டு ஏனைய விண்ணப்பதாரிகளுக்கு கனதியிட்ட சேவைக்காலங்களுக்கு அவற்றிற்கு விகிதசமமாகப் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • குறிப்பு: இங்கு “சேவைக்காலம்” எனப்படுவதனால் செயலாக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலமானது கருதப்படுவதுடன், சேவைப் பிரமாணத்தின் 14 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இங்கு மேலே 1.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஒவ்வொரு சேவை வகுதியினதும் தரத்திற்கு / வகுப்பிற்கு தொடர்புடையதான உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்படுவதற்கு முன்பிருந்த சேவை வகுதியின் பதவியில் / பதவிகளில் சம்பளம் கிடைக்கப்பெற்ற சேவைக்காலமும் உள்ளடங்கும். 	
02	<p>மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகள்</p> <p>விளையாட்டு அல்லது உடற்பயிற்சி, விளையாட்டு முகாமைத்துவம் அல்லது விளையாட்டு நிர்வாகம் தொடர்பான</p> <ol style="list-style-type: none"> I. பட்டப்பின் பட்டம் தொடர்பாக - 25 புள்ளிகள் II. பட்டப்பின் பட்ட டிப்ளோமா தொடர்பாக - 20 புள்ளிகள் III. பட்டம் தொடர்பாக - 15 புள்ளிகள் IV. டிப்ளோமா தொடர்பாக (06 மாதங்களுக்குக் குறையாத) - 10 புள்ளிகள் V. சான்றிதழ் பாடநெறியொன்று தொடர்பாக (03 மாதங்களுக்குக் குறையாத) - 05 புள்ளிகள் <ul style="list-style-type: none"> • குறிப்பு I : மேலே பந்தி 1.1 இன் கீழ் அடிப்படைத் தகைமையாக கவனத்திற் கொள்ளப்பட்ட எந்தவொரு தகைமைக்கும் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது. • குறிப்பு II : மேலே தரப்பட்ட சகல தகைமைகளும் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது அரசாங்கப் பயிற்சி நிறுவனம் ஒன்றில் அல்லது அரசாங்கத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிறுவனம் ஒன்றில் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். • குறிப்பு III : பகுதிநேர பாடநெறிகள் தொடர்பாகப் புள்ளிகளை வழங்கும்போது முழுநேர வருடப் பாடநெறியொன்றின் கற்கைக் காலம் 1500 மணித்தியாலங்கள் தழுவப்படல் வேண்டுமென கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டு புள்ளிகள் கணக்கிடப்படும். 	25
03	<p>பயிற்றுவிப்பாளர் பதவியில் அத்துடன் தலைமையக விளையாட்டு உத்தியோகத்தர் பதவியில் காட்டப்பட்ட விசேட திறன்கள்</p> <ol style="list-style-type: none"> I. பயிற்றுவிப்பாளர் ஒருவராக அல்லது நிர்வாகி ஒருவராக அல்லது முகாமையாளர் ஒருவராக அல்லது நடுவர் ஒருவராக பங்குபற்றியுள்ள சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பாக- <ol style="list-style-type: none"> i. ஒலிம்பிக் போட்டிகள் / பரா ஒலிம்பிக் போட்டிகள் - 08 புள்ளிகள் வீதம் ii. பொதுநலவாய போட்டிகள் / உலக வீரமுதன்மைப் போட்டிகள் / பரா உலக வீரமுதன்மைப் போட்டித் தொடர் - 07 புள்ளிகள் வீதம் iii. ஆசிய / பரா ஆசிய போட்டித்தொடர் - 05 புள்ளிகள் வீதம் iv. தெற்காசிய விளையாட்டு விழா / ஆசிய வீரமுதன்மைத் தொடர் - 03 புள்ளிகள் வீதம் v. தேசிய மட்டம் - 02 புள்ளிகள் வீதம் <p>(தேசிய விளையாட்டுப் பெருவிழா, தேசிய வீரமுதன்மைப் போட்டிகள் - விளையாட்டுச் சங்கங்கள்)</p> <ul style="list-style-type: none"> • உச்சளவாக (02) சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பாக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். • இதுதொடர்பாக உறுதிபடுத்தக்கூடிய எழுத்துமூலச்சான்றுபடுத்தல்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். <ol style="list-style-type: none"> II. பொது 230 B படிவத்தினுடாக பெறப்பட்டுள்ள பாராட்டுச் சான்றிதழ்கள், சான்றிதழ் ஒன்றுக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் - உச்சளவு புள்ளிகள் 04 	16

	தலைப்பு	உச்சளவுப் புள்ளிகள்
04	மேலதிகத் தொழிற்றகைமைகள் விளையாட்டு அல்லது நிர்வாகம் தொடர்பான விடயங்கள் பற்றி கற்கப்பட்ட பாடநெறிகள் உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு 1. ஒரு வருடம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட – 10 புள்ளிகள் 2. 06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட – 07 புள்ளிகள் 3. 02 கிழமைகளுக்கு மேற்பட்ட – 05 புள்ளிகள் 4. 02 கிழமைகளுக்குக் குறைவான 02 நாட்களுக்கு மேற்பட்ட – 03 புள்ளிகள் <ul style="list-style-type: none"> குறிப்பு I : மேலே பிரிவு 02 இன் கீழ் மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகளின் கீழ் கவனத்திற் கொள்ளப்பட்ட எந்தவொரு தகைமைக்கும் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது. குறிப்பு II : மேலே தரப்பட்ட சகல தகைமைகளும் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது அரசாங்கப் பயிற்சி நிறுவனம் ஒன்றில் அல்லது அரசாங்கத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வெளிநாட்டுப் பயிற்சி நிறுவனம் ஒன்றில் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். குறிப்பு III : பகுதிநேர பாடநெறிகள் தொடர்பாக புள்ளிகளை வழங்கும்போது முழுநேர வருடப் பாடநெறியொன்றின் கற்கைக் காலம் 1500 மணித்தியாலங்கள் தழுவப்படல் வேண்டுமென கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டு புள்ளிகள் கணக்கிடப்படும். 	20
05	நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வெளிக்காட்டும் ஆற்றல்கள் தலைமைத்துவம் 02 புள்ளிகள் ஆளுமை 02 புள்ளிகள் தொடர்பாடல் 01 புள்ளிகள்	05
	மொத்தம்	100

குறிப்பு : விளையாட்டு உத்தியோகத்தார்களின் இணைந்த சேவையின் பதவியொன்றிற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் போது/ சேவையில் பதவி உயர்த்தப்படும்போது/ வினைத்திறன்காண்தடைதாண்டல் ஒன்றில் சித்தியடையும் போது ஏற்கனவே கவனத்திற் கொள்ளப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்கள் / தகைமைகள் தொடர்பாக மீண்டும் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது. மேலே 01 தொடக்கம் 04 வரையிலான சகல தகைமைகளும் விண்ணப்பபடிவங்கள் கோரப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு செல்லுபடியானவையாக இருத்தல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும் தினத்திற்கு செயலாக்கமாக சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் உத்தியோகத்தார்கள் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சை தொடர்பாக அழைக்கப்படுவர்.

06. விண்ணப்பப் படிவத்தினை 22 x 29 செ.மீ. அளவுடைய A4 காகிதத்தில் தயாரிக்க வேண்டியதுடன், இலக்கம் 01 இலிருந்து 07 வரையுள்ள தலைப்புகள் முதலாம் பக்கத்திலும், இலக்கம் 08 இலிருந்து இரண்டாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். அவற்றிற்கு உரித்தான தகவல்களை தமது கையெழுத்தினாலேயே தெளிவாக எழுதுதல் வேண்டும். சகல விதத்திலும் பூரணப்படுத்தப்படாத அடிப்படைத் தகைமைகளற்ற உரிய தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்ப அமையாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். குறிப்பிட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதியொன்றினை தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ளல் உபயோகமாக அமையப்பெறும். மேலும், பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் அறிவித்தலில் தரப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்புடையதா என்பது பற்றி விண்ணப்பதாரிகள் உசாவிப் பார்க்க வேண்டியதுடன், அவ்வாறு இல்லாவிடின் விண்ணப்பப் படிவம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதனையும் மேலும் தெரிவித்துக்கொள்ளுகின்றேன். விண்ணப்பப்படிவங்கள் இத்துடன் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பாக அறிவிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளினால் இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2025.03.20 ஆம் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறும் விதமாக “பணிப்பாளர் நாயகம், விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம், இலக்கம் 09, பிலிப் குணவர்த்தன மாவத்தை, கொழும்பு 07” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகளினால் விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “உதவி பணிப்பாளர் (விளையாட்டு) பதவிக்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு - 2025” எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

குறிப்பு :- (அ) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் எவ்வித ஆவணத்தினையோ அல்லது அதன் பிரதியொன்றினையோ இணைத்தல் கூடாது.

(ஆ) வேண்டுகோள் விடுக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களின்போது ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்குத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் தொடர்பாகக் கவனஞ் செலுத்தப்படமாட்டாது.

07. போலியான தகவல்களை வழங்குதல்.-

தங்களால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாதேனும் தகவலொன்று பொய்யானது அல்லது பிழையானது என ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தெரியவருமாயின் தங்களது அபேட்சகர் அந்தஸ்து இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறான பொய்யான அல்லது பிழையான தகவலொன்று ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டதன் பின்னர் தெரியவருமாயின் அதற்கு ஏற்புடைய நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டு சேவையில் பதவியிறக்கப்படுவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

08. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகள், அவ்வப்போது அரசாங்க சேவைகள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றுநிருபங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகள் அவ்வாறே நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்திற்கு ஏற்புடைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள் மற்றும் அவற்றுக்கு செய்யப்பட்டுள்ள திருத்தங்களின் நிபந்தனைகள் என்பன இப்பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.

09. இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத யாதேனும் விடயம் இருக்குமாயின் அது தொடர்பாக இறுதித் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்புரையின் பிரகாரம் ஆகப்பெறும். அவ்வாறே வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பாது விடல் அல்லது வெற்றிடங்களில் பகுதியளவினை நிரப்புதல் தொடர்பான இறுதித் தீர்மானமானது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குவினைச் சார்ந்ததாகும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்புரைக்கு அமைய,

ஏ. எச். எம். யூ. அருண பண்டார,
செயலாளர்.

இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு,
இலக்கம் 09, பிலிப் குணவர்த்தன மாவத்தை,
கொழும்பு 07.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டுத்துறை உத்தியோகத்தார்களின் இணைந்த சேவையின் நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின் (SL - 01 - 2016) III ஆம் தரத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் (விளையாட்டு) பதவிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

01.

(i) முதலெழுத்துக்களுடன் கடைசியாக வரும் பெயர் :

(அ) (தமிழில்): -----.

(ஆ) (ஆங்கிலத்தில்): -----.

(ii) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :

(அ) (தமிழில்): -----.

(ஆ) (ஆங்கிலத்தில்): -----.

02.

(i) சொந்த முகவரி : -----.

(ii) அலுவலக முகவரி : -----.

(iii) தொலைபேசி இலக்கம் கையடக்க :----- அலுவலக :-----

03.

ஆண் /பெண் பால் நிலைமை :

உரிய கூட்டினுள் எழுதுக.

ஆண் - 0

பெண் - 1

☐

04. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

05. பிறந்த திகதி : ஆண்டு :, மாதம் :, திகதி :

06. 2025.03.20 ஆம் திகதிக்கு வயது : வருடங்கள் :, மாதங்கள் :, நாட்கள் :,

07. (அ) விண்ணப்படிவங்களைக் கோரும் அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திற்கு விண்ணப்படிவங்களைக் கோரும் அறிவித்தலின் 1.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா?

(ஆ) வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 01 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் தகைமையினைப் பெறுவது 1.1 இன் I, II, III மற்றும் IV ஆகிய தகைமைகளிடையே எத் தகைமையின் கீழ் என்ற விபரம். (முதன்முதலில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட தகைமையினை உட்சேர்த்தல் வேண்டும்)

(இ) தகைமையினைப் பெறுவது 1.1 இன் III அல்லது IV இன் கீழாயின் பின்வரும் தகவல்களை முன்வைக்க.

- | | |
|----------------------------------|---------|
| I. பெற்றுள்ள பட்டம் | : |
| II. பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி | : |
| III. பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனம் | : |
| IV. பதிவிலக்கம் | : |
| V. உள்வாரியா / வெளிவாரியா என | : |
| VI. பயின்றுள்ள விடயங்கள் | : |

(ஈ) தற்போது வகிக்கும் பதவி : தரம் :

(உ) அப் பதவிக்கு நியமனம்பெற்ற திகதி : அப் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :

(ஊ) சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் மற்றும் சம்பள அளவுத்திட்டம் :

08. வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் :

வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்	சித்தியடைய வேண்டிய திகதி	சித்தியடையாத திகதி	சலுகைக் காலம் கிடைக்கப் பெற்றிருப்பின் அச் சலுகைக் காலம் மற்றும் சலுகைக் காலம் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் இலக்கம் மற்றும் திகதி	விடுவிக்கப் பட்டிருப்பின் விடுவிக்கும் கடிதத்தின் இலக்கம் மற்றும் திகதி

09. அரைச்சம்பளம் / சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் பற்றிய விபரங்கள் :

சம்பளமற்றதா, அரைச்சம்பளமா என்பது பற்றி	ஆரம்பமாகிய திகதி	முடிவடைந்த திகதி	கால வரம்பு (வருடம், மாதம் மற்றும் நாட்கள்)

10. சேவைக் காலத்தினுள் யாதேனும் சந்தர்ப்பமொன்றில் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைத் தண்டனையொன்றுக்கு உள்ளாக்கப்பட்டுள்ளீரா? ஆம் / இல்லை.

11. மேலே '10' இற்கான விடை 'ஆம்' எனில்,
 ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை உத்தரவின் இலக்கம் மற்றும் திகதி

12. செயலாக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலங்கள் பற்றிய விபரங்களைக் கீழ்வரும் அட்டவணைகளில் குறிப்பிடுக.

12.1 1986/2 ஆம் இலக்க 2016.09.26 ஆம் திகதிய சேவைப் பிரமாணத்திற்குள் உள்ளீர்க்கப்பட்டதன் பின்னர்,

தொடர் இலக்கம்	சேவை / தரம்	நியமனம் பெற்ற / பதவி உயர்வு பெற்ற / உள்ளீர்க்கப்பட்ட திகதி	செயலாக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலம் வருடம் : மாதம் : நாள்

12.2 1986/2 ஆம் இலக்க 2016.09.26 ஆம் திகதிய சேவைப் பிரமாணத்திற்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர்

தொடர் இலக்கம்	சேவை / தரம்	நியமனம் பெற்ற / பதவி உயர்வு பெற்ற / உள்ளீர்க்கப்பட்ட திகதி	செயற்படு மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலம் வருடம் : மாதம் : நாள்

13. மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகள் :

தொடர் இலக்கம்	தகைமைகள்	பெற்றுக்கொண்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனம்	செல்லுபடியாகும் திகதி

14. பயிற்றுவிப்பாளர் பதவியில் அத்துடன் தலைமையக விளையாட்டு உத்தியோகத்தர் பதவியில் காட்டிய விசேட திறன்கள்:

[illegible]

15. மேலதிக தொழில் தகைமைகள்:

.....

.....

.....

.....

16. கீழ்வரும் தகவல்களைச் சான்றுப்படுத்துக.

- I. விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு அண்மித்த 05 வருடங்களுள் உரிய சம்பள உயர்வு பெறப்பட்டுள்ளது /பெறப்படவில்லை.
- II. விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு அண்மித்த 05 வருடங்களுள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இன் பிரகாரம் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைத் தண்டனை ஒன்றிற்கு உள்ளாகியுள்ளார் / உள்ளாகவில்லை.
- III. சேவைக் காலத்தினுள் அரசு சம்பளம் அல்லது சம்பளமற்ற விடுமுறைகளை பெற்றுள்ளார் / பெறவில்லை.

17. விண்ணப்பதாரியின் வெளிப்படுத்துகை :

இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என நான் உறுதிமொழிகின்றேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களுள் யாதேனும் உண்மைக்குப் புறம்பானது அல்லது தவறானது என நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்படுமாயின் எனது விண்ணப்பப்படிவம் இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கு உடன்படுவதுடன் நியமனம் வழங்கப்பட்ட பின்னர் அவ்வாறு நிரூபணமாகின் நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கு உடன்படவேண்டியதனையும் நான் அறிவேன்.

திகதி :.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

18. திணைக்களத் தலைவரின் உறுதி (பொருத்தமற்ற பகுதிகளைக் கீறிவிடுக.)

01. அண்மித்த 05 வருடங்களுக்குள் இவ் உத்தியோகத்திற்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் யாதேனும் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா? எதிர்காலத்தில் அவ்வாறு மேற்கொள்வதற்கு எண்ணப்பட்டுள்ளதா? என்பது பற்றி ஆம் / இல்லை என.
02. விடை 'ஆம்' எனில் அது தொடர்பான விபரத்தினைக் கீழே குறிப்பிடவும்.
-
-
03. உத்தியோகத்தரின் சேவைக் காலத்தினுள் சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளனவா? ஆம் / இல்லை.
04. விடை 'ஆம்' எனில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள சம்பளமற்ற விடுமுறைகள் பற்றிய விபரத்தினைக் கீழே குறிப்பிடவும்.

.....

.....

இவ் உத்தியோகத்தர் விண்ணப்பப்படிவம் கோரப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு அண்மித்த ஐந்து (05) வருடங்களுக்குள் சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றுள்ளார் / பெறவில்லை எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

இத்திணைக்களத்தில் பதவி வகிக்கும் திரு. / திருமதி / செல்வி
..... விளையாட்டு அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்களின் இணைந்த சேவையின் நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின் (SL - 01 - 2016) III ஆம் தரத்தின் உதவிப் பணிப்பாளர் (விளையாட்டு) பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதன் பொருட்டு சகல தகைமைகளையும் பூரணப்படுத்தியுள்ளார் / பூரணப்படுத்தவில்லை என்பதனால் இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சிபாரிசு செய்கின்றேன் / செய்யவில்லை.

திகதி :

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்,
பதவி முத்திரை.

02-220

பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் தரம் I இன் உத்தியோகத்தர்களின் சேவை மூப்பு மற்றும் திறன் அடிப்படையில் அச்சேவையின் விசேட தரத்துக்கு தரமுயர்த்தல் மற்றும் பதவிக்கு நியமனம் செய்தல்

இலக்கம் 1877/27 இணையுடைய 2014, ஓகத்து மாதம் 28 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள, 1996/25 மற்றும் 2016, திசெம்பர் மாதம் 06 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட 2006.01.01 ஆந் திகதி முதல் வலுவிலிருக்கும் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் சேவைப் பிரமாணத்தின் 10.3 ஆம் விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சில் வெற்றிடம் நிலவும் பணிப்பாளர் நாயக பதவிக்காக இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் தரம் I செயற்திறனாக கடமையாற்றும் தகைமையுடைய உத்தியோகத்தர்கள் அச் சேவையின் விசேட தரத்திற்கு உயர்த்துதல் மற்றும் பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை:

தொடரிலக்கம்	அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள்	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	விடயம்
01	விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	பணிப்பாளர் நாயகம்	01	விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்தல் மற்றும் பதவிக்கு நியமனம் செய்தல்

02. பதவியுயர்வுக்கு முழுமைப்படுத்தியிருக்க வேண்டிய தகைமைகள் :

- பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது பட்டம் வழங்கும் நிறுவனமொன்றாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் இருந்து இரசாயன விஞ்ஞானம் அல்லது பௌதீக விஞ்ஞானம் தொடர்பான பாடங்களில் பட்டப்பின் படிப்பினைப் பெற்றிருத்தல்.
- தரமுயர்வுக்கான தகைமைகளைப் பெறும் திகதிக்கு இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆந் தரத்தில் ஐந்து (05) வருட முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தை முழுமைப்படுத்தியிருத்தல் மற்றும் முதற் தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கு முன்னர் சம்பள ஏற்றங்கள் ஐந்தினை (05) பெற்ற உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.
- தரமுயர்த்துவதற்கான தகைமை பெறும் திகதிக்கு இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் 18 வருடங்களுக்குக் குறையாத முனைப்புடனான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
- தரமுயர்வுக்கான தகைமை பெறும் திகதிக்கு உடன்முன்னரான ஐந்து (05) வருடங்களினுள் வருடாந்த செயலாற்றுகை திருப்திகரமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அளவில் இருத்தல்.

V. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கை: 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கியதாக ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு உட்படாதிருத்தல்.

VI.

தொடர் இலக்கம்	அமைச்சு / திணைக்களம்	பதவி	தகைமைகள்
01	விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சு	பணிப்பாளர் நாயகம்	பணிப்பாளர் நாயகம் I தொடக்கம் V வரையான அனைத்து தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ள அப்போது நிலவிய கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சில் திறன்கல்வி தொழிற்கல்வி, ஆய்வு மற்றும் புதிய தயாரிப்பு பிரிவில், தற்போதைய விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் விசேட தரத்தில் உத்தியோகத்தராகவிருத்தல் அல்லது தற்போது விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சில் உரிய தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் உத்தியோகத்தரொருவர் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் இணைத்துக் கொள்ளும் நடபடிமுறையில் 7.4.2 இன் கீழ் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் விசேட தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தராகவிருத்தல்.

03. தரமுயர்த்தப்படும் முறை : (i) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் மூலம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு அதன் பெறுபேறுகள் மற்றும் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப விசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தும் நடவடிக்கை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

(ii) நேர்முகப் பரீட்சையில் சேவை மூப்புநிலை மற்றும் தகுதிகள் மதிப்பீடு செய்யப்படும். அதற்கு இணைப்பு I இற்கான புள்ளிகள் வழங்கும் நடைமுறை பயன்படுத்தப்படும்.

04. அரசாங்க சேவையில் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கும், (இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 1877/27 ஐக் கொண்ட 2014.08.28 ஆந் திகதி வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட) இலங்கை விஞ்ஞான சேவைப் பிரமாணத்தில் விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், அப்பிரமாணத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அல்லது இதன் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள திருத்தங்களுக்கும் கட்டுப்பட்டு, மேற்கூறப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பின்னர் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் உத்தியோகத்தார்கள் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைத் திகதி முதல் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் விசேட தரத்துக்கு தரமுயர்த்தப்படுவார்கள்.

05. நேர்முகப் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு பதவிக்கும் உரிய அதிகப்பட்ச புள்ளிகளைப் பெற்று இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்தப்படும் உத்தியோகத்தர்/ உத்தியோகத்தர்களுள் இருந்து பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு நியமன அதிகாரியாகிய பதவிகளுக்கு குறித்த பதவிகளில் கடமையைப் பொறுப்பேற்கும் திகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் வகையில் ஏற்புடைய பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்தல் அவ்வாணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

06 இந்த அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு குறைந்தபட்ச தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் தற்போது முனைப்பான சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மட்டும் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர் .

07. கீழ்வரும் மாதிரிப்படிவத்திற்கமைய பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் அமைச்சின் செயலாளர் / திணைக்களத் தலைவர் அல்லது திணைக்களத்தின் செயலாளர் / திணைக்களத் தலைவருக்குப் பதிலாக கையொப்பம் இடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் முன்னிலையில் ஒப்பமிட்டு, அவ் கையொப்பம் அமைச்சின் செயலாளர்/ திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக சான்றுரைப்படுத்தி அமைச்சின் செயலாளர்/ திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன்,

	அதிகபட்ச புள்ளிகள்
<p>I. துறையுடன் தொடர்பான தனி மற்றும் குழு ரீதியாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள ;</p> <p>➤ ஆராய்ச்சி ரீதியான வெளியீடுகள் (Research Publication) (குழு ரீதியான வெளியீடுகளாயின் குறித்த உத்தியோகத்தரின் தலைமையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட வெளியீடுகள் என திணைக்களத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்) - ஒரு வெளியீட்டுக்கு 04 புள்ளிகள் வீதம் (அதிகபட்சம் 02 வெளியீடுகளுக்காக)</p>	08

	அதிகபட்ச புள்ளிகள்
II. சுருக்கம் (Abstract)	
➤ இலங்கையினுள் (Local) - ஒரு சுருக்கத்திற்கு 01 புள்ளி வீதம் (அதிகபட்சம் 03 சுருக்கங்களுக்காக)	03
➤ சர்வதேச (International) - ஒரு சுருக்கத்திற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் (அதிகபட்சம் 3 சுருக்கங்களுக்காக)	06
III. ஆய்வுக் கட்டுரை - ஒரு ஆய்வுக் கட்டுரைக்கான புள்ளி 4 வீதம் (இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் அல்லது I ஆந் தரத்திற்கு கருத்திற் கொள்ளப்படும் பட்டப்பின் பட்டத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆய்வுக் கட்டுரை தவிர்ந்த ஏனைய ஆய்வுக் கட்டுரைக்காக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்) (அதிகபட்சம் 1 ஆய்வுக் கட்டுரைக்காக)	04
IV. புத்தாக்கம் / புதுக்கண்டுபிடிப்பு - குறித்த உத்தியோகத்தார்களின் தலைமையின் கீழ் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட புத்தாக்கங்கள் என திணைக்களத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும் . (ஒரு புத்தாக்கம் / கண்டுபிடிப்பிற்காக 04 புள்ளிகள் வீதம்) (அதிகபட்ச புத்தாக்கங்கள் / கண்டுபிடிப்புக்கள் 2 இற்காக)	08
V. செய்தித்தாள் / சஞ்சிகைக் கட்டுரைகள் - பொது மக்களுக்கு விழிப்பூட்டும் வகையில் தம்மால் எழுதப்பட்ட ஆவணங்கள் (ஒரு செய்தித்தாள் / சஞ்சிகைக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம்) (அதிகபட்சம் 2 செய்தித்தாள் / சஞ்சிகைக் கட்டுரைக்களுக்காக)	06
மொத்தப் புள்ளிகள்	35

- II. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பதவியின் பணிகளுக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் விதம் தொடர்பில் கணினி உதவியுடன் மேற்கொள்ளப்படும் 10 நிமிட காட்சியளிப்பு (Power Point Presentation).
 (15 புள்ளிகள்)

- | | |
|--|----------------|
| i. இயைபுடமை (Relevancy) | - 03 புள்ளிகள் |
| ii. ஆக்கத்திறன் (Creativity) | - 03 புள்ளிகள் |
| iii. அதற்காக அறிமுகப்படுத்தும் புதுமைகள் மற்றும் புதிய ஆலோசனைகள் (Innovations & Suggestions) | - 03 புள்ளிகள் |
| vi. நேர முகாமைத்துவம் (Time Management) | - 03 புள்ளிகள் |
| v. ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி (Proficiency) | - 03 புள்ளிகள் |

குறிப்பு -

- (அ) மேற்படி (V) இன் தேர்வளவின் கீழ் புள்ளி வழங்கப்படுவது விண்ணப்பதாரி ஆங்கில மொழியின் மூலம் இக்காட்சியளிப்பை சமர்ப்பித்தால் மாத்திரமேயாகும்.
- (ஆ) சமர்ப்பிப்பதற்குரிய வன் பிரதிகள் (Hard Copy) நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவிடம் அச்சுநதர்ப்பத்தில் கைளித்தல் வேண்டும். மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியில் தயாரிக்கப்பட்டு முன்னளிக்கப்பட்ட காட்சியளிப்பின் வன்பிரதியையும் அச்சுநதர்ப்பத்தில் சமர்ப்பிப்பது கட்டாயமானதாகும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் விசேட தரத்திற்கு உயர்த்துதல் மற்றும் பணிப்பாளர் நாயக பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்காக விண்ணப்பித்தல்

1. உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல் :

- i. முழுப் பெயர்: (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்):
(உதா: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- ii. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்: (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) Mr./Mrs./Miss :
(உதா: GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)
- iii. முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்):
.....
- iv. பிறந்த திகதி:
- v. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :
வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :
- vi. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :
- vii. நிரந்தர முகவரி:
.....
- viii. தொலைபேசி இலக்கம் : அலுவலகம் : கையடக்க :
- ix. மின்னஞ்சல் முகவரி:

2. பதவி தொடர்பான தகவல் :

- i. தற்போதைய சேவை நிலையமும் முகவரியும் :
- ii. III ஆந் தரத்துக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்ட திகதி :
- iii. II ஆந் தரத்துக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்ட திகதி :
- iv. I ஆந் தரத்துக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்ட திகதி :
- v. தற்போது வசிக்கும் பதவி :
- vi. அப்பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :
- vii. 2024.08.09 ஆந் திகதிக்கு III ஆந் தரத்தின் சேவைக் காலம்:
- viii. 2024.08.09 ஆந் திகதிக்கு I ஆந் தரத்தின் சேவைக் காலம்:

3. சேவை மூப்பு :

01	விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலம்	
02	விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தரம் I இல் முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலம்	
03	சம்பளமற்ற லீவுகள் பெற்றுள்ளார் / இல்லை என்பது பற்றி (சம்பளமற்ற லீவுகள் எடுத்திருப்பின் பெறப்பட்ட நாட்களைக் குறிப்பிடவும்)	

4. තුறைக்குரிய තකෙමෙකள் :

4.1 குறித்த துறையில் ஈடுபாடு காட்டிய விசேட பங்களிப்பு

ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் வெளியீடுகள்	விபரம்	குறித்த ஆண்டு
ஆராய்ச்சி ரீதியான வெளியீடுகள்		
சுருக்கம்	இலங்கையினுள் (Local)	
	சர்வதேச (International)	
ஆய்வுக் கட்டுரை		
புத்தாக்கம் / கண்டுபிடிப்புக்கள்		
செய்திக் கட்டுரைகள்		

❖ ஆராய்ச்சியின் சுருக்கம் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் உண்மையானதும் சரியானதுமென இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

.....
 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

II ஆம் பகுதி

(அமைச்சின் செயலாளர் / திணைக்களத் தலைவரினால் நிரப்புதல் வேண்டும்.)

அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் தரம் Iஇன் உத்தியோகத்தரான திரு. / திருமதி / செல்வியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல் பிரத்தியேகக் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு ஏற்ப சரியானது/பிழையானது. அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைச் செயற்பாடுகள் எதுவும் இல்லை / எடுக்கப்பட்டுள்ளது எனவும், அவ்வாறான செயற்பாடொன்று எதிர்வரும் காலங்களில் எடுப்பதற்கு கருதுவதாகவும் / இல்லை எனவும், விண்ணப்பங்கள் கோரும் திகதிக்கு உடன்முன்னரான 05 வருட சம்பள ஏற்றத்தை உழைத்துள்ளார் / இல்லை எனவும், தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன். அவரின் விண்ணப்பத்தை பரிந்துரை செய்கின்றேன்/ செய்யவில்லை.

.....
 அமைச்சின் செயலாளரின்/ திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்,
 உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரை.

திகதி:.....

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

வெற்றிடங்கள் - 2025

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியிலுள்ள பின்வரும் பதவிகளுக்கு சிறந்த தேகாரோக்கியமும் நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

கீழே தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இணங்க தயாரித்த விண்ணப்பங்கள் கல்வி / தொழில் தகைமை மற்றும் அனுபவ சான்றிதழ்கள் என்பவற்றின் பிரதிகளுடன் பதிவுத் தபாலில் “பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு 2025 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 17 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். (இந்த அறிவித்தல் விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

கவனிக்க வேண்டியது: விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் தபால் உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி கட்டாயம் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

1. மேற்பார்வையாளர்/ செலவுப்பட்டியல் எழுதுநர் - [வெற்றிடம் 01] :

1.1 தொழிலின் தன்மை :

நுவரெலியாவில் அமைந்துள்ள சேனாதிபதி இல்லத்தில் செலவுப்பட்டியல்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் வீடு பராமரிப்பு, தோட்ட அலங்காரம் மற்றும் உணவுப் பானங்கள் வழங்கல் ஆகிய கருமங்களுடன் தொடர்புடைய அலுவலகப் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தல்.

1.2 மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் :

2016.11.07 ஆம் திகதி 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்துடைய மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டம் ரூ. 32,330-3x380-10x445-4x660- ரூ. 40,560 ஆகும். (சகல கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்தப் பதவிக்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் ரூ. 83,000.00 ஆகும்).

1.3 வயதெல்லை :

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள ஒரு பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

1.4 கல்வித் தகைமைகள், தொழில் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :

(அ) கல்வித் தகைமைகள் :

- (i) கல்விப் பொதுத் தராதர உயர்தர பரீட்சையில் வணிகத் துறையில் (பழைய பாடத் திட்டம்) ஒரே தடவையில் 04 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்/ கல்விப் பொதுத் தராதர உயர்தரப் பரீட்சையில் (புதிய பாடத் திட்டம்) ஒரே தடவையில் 03 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் ;

அத்துடன்

- (ii) கல்விப் பொது (சாதாரண தராதரப்) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ், கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்திகளுடன் 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் ;

அத்துடன்

(ஆ) தொழில் தகைமைகள் :

- i. இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவகத்தால் அல்லது அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு ஹோட்டல் பாடசாலையினால் நடத்தப்படும் 05 மாதங்களுக்கு குறையாத வீடு பராமரிப்பு அடிப்படை மட்ட பாடநெறி ஒன்றை அல்லது உணவு, பான சேவை தொடர்பான அடிப்படை

மட்ட பாடநெறி ஒன்றை (Basic Level Course in House Keeping or Basic Level Course in Restaurant and Bar Service) பின்பற்றி சான்றிதழை பெற்றிருத்தல் ;

அத்துடன்

- II. வாழ்க்கைத்தொழில் பயிற்சி (VTA) அதிகார சபையில்/தேசிய பயிலுநர் மற்றும் கைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையில் (NAITA) அல்லது அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு ஏதாவது ஒரு நிறுவனத்தில் ஆறு மாதங்களுக்கு குறையாத கணிணிப் பிரயோகம் பற்றிய சான்றிதழை பெற்றிருத்தல் ;
அத்துடன்

(இ) அனுபவம் :

சுற்றுலா சபையின் அங்கீகாரம் பெற்ற ஒரு ஓய்வு இல்லம் ஒன்றில் அல்லது ஹோட்டலில் மேற்பார்வை மட்டப் (Supervisory Level) பதவி ஒன்றில் 02 வருடங்களுக்கு குறையாத தொழில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

குறிப்பு. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் செலவுப்பட்டியல் எழுதுநர் பதவியில் அல்லது அதற்கு சமனான ஒரு பதவியில் ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் மேலதிகத் தகைமையாகக் கருதப்படும்.

1.5 ஆட்சேர்ப்பு முறை :

எழுத்து மூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

(அ) எழுத்துமூலப் பரீட்சை

இப்பரீட்சையில் பொது அறிவு, நுண்ணறிவு, செலவுப் பட்டியல் மற்றும் வருமானம்/செலவுக் கணக்குகளை தயாரித்தல் மேற்பார்வை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிவு சோதிக்கப்படும். இதற்காக வழங்கப்படும் அதிகபட்ச புள்ளிகள் நூறு (100) ஆகும்.

(ஆ) நேர்முகப்பரீட்சை

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்படும் ஒரு நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் கீழ்க்காணும் விடயப் பிரிவுகளின் அடிப்படையில் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். இதற்காக வழங்கப்படும் அதிகபட்ச புள்ளிகள் நூறு (100) ஆகும்.

இல.	விடயப் பிரிவு
1	கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமை
2	விடய அறிவு
3	சேவை அனுபவம்
4	ஆளுமை, நேர்முகப் பரீட்சையின் போது காட்டும் திறமைகள்

** மேற்பார்வையாளர்/ செலவுப்பட்டியல் எழுதுநர் பதவி பங்களா பணியாளர் வகையின் கீழ்வரும் ஒரு பதவியென்பதால், தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் 24 மணி நேரமும் சேவையாற்றத் தயாராக இருக்க வேண்டும். மேலதிக நேர கொடுப்பனவுகள் பெறுவதற்கோ, அரசாங்க பொது விடுமுறை நாட்களில் பணிபுரிவதற்காக மேலதிக கொடுப்பனவுகள் அல்லது படிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

2. துணிகள் அறை பணியாளர் பதவி - [வெற்றிடம் 01] :

2.1 தொழிலின் தன்மை :

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியினரின் உத்தியோகபூர்வ உடைகள், திறைத் துணிகள் என்பன அடங்கலாக துணிமணிகளை சுத்தமாகப் பேணி உறுதிப்படுத்துவது தொடர்பாக உணவு, பான, வீடு பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களத்துடன் இணைந்து அலுவலகப் பணிகளை நிறைவேற்றுவதை இந்தப் பதவியின் ஊடாக எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2.2 மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் :

2016.11.07 ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 25,520.00 - 9 x 270 - 10 x 300 - 6 x 330 ரூபா 32,930.00 (அனைத்து கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்தப் பதவிக்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப முழுமொத்த சம்பளம் சுமார் ரூ. 70,000.00) ஆகும்.

2.3 வயதெல்லை :

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள ஒரு பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

2.4 கல்வித் தகைமைகள், தொழில் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்:

(அ) சிங்கள அல்லது தமிழ் மொழியில் திறமைச்சித்தியுடன், கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்களில் சாதாரண சித்திகள் அடங்கலாக க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் 06 பாடங்களில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

அத்துடன்

இலங்கை ஆடைகள் மற்றும் புடவைகள் நிறுவகத்திலிருந்து (Sri Lanka Institute of Textile and Apparel) அல்லது பிற அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நிறுவகத்திலிருந்து பின்னல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய ஒரு சான்றிதழை (Certificate in Knitting Technology) பெற்றிருத்தல்.

அத்துடன்

மேற்குறித்த தகைமைகளைப் பெற்ற பின்னர் இலங்கைச் சுற்றுலா சபை அங்கீகரித்துள்ள ஒரு நட்சத்திர வகுப்பு ஹோட்டலில் துணிகள் அறை பணியாள் பதவியில் அல்லது துணிகள் சலவைசெய்யும் தொழிலில் ஒரு வருடத்திற்குக் குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(ஆ) சிங்கள அல்லது தமிழ் மொழியில் திறமைச்சித்தியுடன், கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்களில் சாதாரண சித்திகள் அடங்கலாக க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் 06 பாடங்களில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

அத்துடன்

மேற்குறித்த தகைமைகளைப் பெற்ற பின்னர் இலங்கைச் சுற்றுலா சபை அங்கீகரித்துள்ள ஒரு நட்சத்திர வகுப்பு ஹோட்டலில் துணிகள் அறை பணியாள் பதவியில் அல்லது துணிகள் சலவைசெய்யும் தொழிலில் 2 வருடத்திற்குக் குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

**மேற்குறித்த தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக தையல் பின்னல் தொடர்பான செயன்முறை அறிவு கட்டாயமாகும்.

2.5 ஆட்சேர்ப்பு முறை :

எழுத்து/செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் ஆட்சேத்துக்கொள்ளப்படும்.

(அ) எழுத்து / செயன்முறைப் பரீட்சை :

மேற்குறித்த பதவிக்கு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இடையில் தகுதிபெறும் விண்ணப்பதாரர்கள் இந்த எழுத்துமூல/செயன்முறைப் பரீட்சைகளுக்குத் தோற்ற வேண்டும். இந்தப் பரீட்சையின் போது ஆடைகளை ஒழுங்காக அடுக்கி வைத்தல், துணிகளை துவைத்தல், ஆடைகளை மினுக்குதல் முதலிய விடயங்கள் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இருக்கின்ற திறன்கள் பரிசீலிக்கப்படும். இதன் நிமித்தம் 1 மணித்தியால எழுத்து/செயன்முறை பரீட்சையை நடத்துவதற்கு ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்படும். இப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை நூறு (100).

(ஆ) நேர்முகப் பரீட்சை :

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்படும் ஒரு நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் பின்வரும் தகவதிறன்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு கட்டமைந்த ஒரு நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும். அந்தப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை நூறு (100):

தொடர்
இலக்கம்

விடயப் பிரிவு

1

கல்வி மற்றும் தொழில் தகைமைகள்

2

விடய அறிவு

3

அனுபவம்

4

ஆளுமை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிக்காட்டும் திறன்கள்

3. தோட்டப் பராமரிப்பு உதவியாளர் பதவி - [வெற்றிடங்கள் 02] :

3.1 தொழிலின் தன்மை:

பாராளுமன்ற வளாகம், மரங்கள், தாவரக்கன்றுகள், பச்சைவீடு என்பவற்றைப் பராமரிப்பது தொடர்பான அலுவலக கடமைகளை நிறைவேற்றுவதில் மற்றும் தோட்ட அலங்காரத்திற்கு அலங்காரத் தாவரங்களை தயார்படுத்துதல் மற்றும் இடுதல் தொடர்பாக உணவுபான, வீடு பராமரிப்பு சேவைகள் திணைக்களத்துடன் இணைந்து அலுவலகக் கடமைகளை நிறைவேற்றுவது இந்தப் பதவியின் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

3.2 மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் :

2016.11.07 ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 25,520- 9 x 270 - 10 x 300 - 6 x 330 - ரூ. 32,930.00 (அனைத்து கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்தப் பதவிக்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப முழுமொத்த சம்பளம் சுமார் ரூ. 70,000.00) ஆகும்.

3.3 வயதெல்லை :

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள ஒரு பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

3.4 கல்வித் தகைமைகள், தொழில் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம் :

(அ) சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழியில் மற்றும் கணிதம் உள்ளடங்கலாக க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் 06 பாடங்களில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

அத்துடன்

தோட்டப் பராமரிப்புத் துறையில் அல்லது நாற்றுமேடைகள் முகாமைத்துவத் துறையில் NVQ மட்டம் II சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

அத்துடன்

மேற்குறித்த தகைமைகளைப் பெற்ற பின்னர் தோட்ட அலங்கார/தோட்டப் பராமரிப்பு/நாற்றுமேடைகள் முகாமைத்துவத் துறை முதலிய துறைகளில் ஆறு மாதங்களுக்கு வருடத்திற்கு குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(ஆ) சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழியில் மற்றும் கணிதம் உள்ளடங்கலாக க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் 06 பாடங்களில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

அத்துடன்

மேற்குறித்த தகைமைகளைப் பெற்ற பின்னர் அரசின் தாவரவியல் பூங்கா ஒன்றில் தோட்ட அலங்கார / தோட்டப் பராமரிப்பு / நாற்றுமேடைகள் முகாமைத்துவத் துறை முதலிய துறைகளில் ஐந்து வருடத்திற்கு குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

3.5 ஆட்சேர்ப்பு முறை : எழுத்துமூல மற்றும் செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

(அ) எழுத்துமூல மற்றும் செயன்முறைப் பரீட்சை :

மேற்குறித்த பதவிக்கு விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இடையில் தகுதிபெறும் விண்ணப்பதாரர்கள் இந்த எழுத்துமூல மற்றும் செயன்முறைப் பரீட்சைகளுக்குத் தோற்ற வேண்டும். இந்தப் பரீட்சையின் போது தோட்ட அலங்கார/தோட்டப் பராமரிப்பு/நாற்றுமேடைகள் முகாமைத்துவம் முதலிய

04. சேவை நியதிகளும் நிபந்தனைகளும் :

05. விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப்பிரதிகளல்ல) இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகள் கேட்டுக்கொள்ளப்படும் போது மாத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

- (i) பிறப்புச் சான்றிதழ்
- (ii) கல்வித் தகைமை சான்றிதழ்கள்
- (iii) தொழில் தகைமை சான்றிதழ்கள்
- (iv) அனுபவ சான்றிதழ்கள்

06. அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை அந்தந்தத் திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

07. பதவியை பெறும் நோக்கில் ஏதாவது ஒரு விதத்தில் செல்வாக்கு செலுத்துவது தகுதியீனத்திற்கு வழிவகுக்கும்.

08. விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள ஏதாவது தகவல் விண்ணப்பதாரர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் பிழையானது என கண்டறியப்பட்டால், அவர் தகைமையற்றவர் எனக் குறிப்பிடப்படுவதற்கும் மற்றும் நியமனத்தின் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் காரணமாக அமையும்.

09. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் அனுப்பப்படும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இன்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத அல்லது மாதிரிப் படிவத்திற்கு இணங்க தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

குஷானி ரோஹணதீர,
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,
2025, பெப்புருவரி 25.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

வெற்றிடங்கள் - 2025

-----பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்):

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்):

(இ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்):- (திரு/திருமதி/செல்வி):

[illegible]

(அ) (i) தனிப்பட்ட முகவரி:

(ii) மின்னஞ்சல் முகவரி:

[illegible]

(iv) WhatsApp தொலைபேசி இலக்கம்:

(ஆ) (i) அலுவலக முகவரி:
.....
.....

(ii) தொலைபேசி இலக்கம்:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(இ) பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையை அனுப்ப வேண்டிய முகவரியை தயவுசெய்து குறிப்பிடுக.

தனிப்பட்ட

--

 அலுவலக

--

4. (அ) பிறந்த திகதி: ஆண்டு மாதம் திகதி
(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது: வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

5. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா? : (ஆம்/இல்லை):

6. பால் நிலை: (ஆண்/பெண்) :

7. இலங்கைப் பிரஜையா என்ற விபரம்: (ஆம்/இல்லை) :

8. கல்வித் தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

பரீட்சை	பாடம்	பெற்ற சித்தி	ஆண்டு
க.பொ.த. (உ/த)			
க.பொ.த. (சா/த)	சிங்களம் / தமிழ்		
	கணிதம்		
	ஆங்கிலம்		

9. தொழில் தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

பாடநெறி	நிறுவனம்	வலுப்பெறும் திகதி (Effective date)

10. ஏனைய தகைமைகள் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

.....
.....
.....
.....

11. அனுபவம் (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

நிறுவனம்	பதவி	சேவை காலம்

12. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம்

- (அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :
- (ஆ) முதல் நியமனத் திகதி :
- (இ) தற்போது வகிக்கும் பதவி :
- (ஈ) மாதாந்த அடிப்படை சம்பளம் :
- (உ) கொடுப்பனவுகள் :
- (ஊ) முழுமொத்த சம்பளம் :

13. ஒரு குற்றவியல் குற்றத்திற்கு நீங்கள் ஒரு நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக கணிக்கப்பட்டுள்ளீரா? (ஆம்/ இல்லை)
ஆம் எனில், விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

14. இதற்கு முன்னர் அரசாங்கத்தின் கீழ் பணியாற்றியுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை)

ஆம் எனில், விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள எல்லா விபரங்களும் உண்மையானவையும் மற்றும் சரியானவையும் என இத்தால் உறுதியுரைக்கின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதாவது விபரங்கள் நான் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் பொய்யானது அல்லது தவறானது என கண்டறியப்பட்டால் இந்தப் பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் எனவும் அல்லது நான் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் எந்தவித நஷ்டஈடுகளும் இன்றி பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் எனவும் நன்கறிவேன்.

திகதி:

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திணைக்கள / நிறுவன தலைவரின் சிபாரிசு :

அரசாங்க நிறுவனங்களில் /மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம்

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம்

இந்த நிறுவனத்தில் என்ற பதவியை வகிக்கும் திரு./திருமதி/ செல்வி என்பவரின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து அனுப்பி வைக்கின்றேன். இவர் இந்தப் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார்/நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை மற்றும் இவரின் வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமானது மற்றும் இவர் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு ஆளாக்கப்படவில்லை அல்லது அத்தகைய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எதனையும் எடுக்கும் அபிப்பிராயம் இல்லை எனவும் சான்றுபடுத்துகின்றேன். இவர் இந்தப் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார் / விடுவிக்கப்படமாட்டார் (தயவுசெய்து பொருத்தமற்ற சொற்களை கீறிவிடுக).

திகதி:

.....
திணைக்கள/நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம்.
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பதவி வெற்றிடம்

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியிலுள்ள கீழ்க்காணும் பதவிகளுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழ் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் கல்வித் தகைமை/ தொழில்சார் மற்றும் அனுபவம் ஆகியன தொடர்பான சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2025 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 14 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியதாக, 'பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர, கோட்டே' எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். (மேலும், இந்த அறிவித்தல் பற்றிய விபரங்களை www.parliament.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்).

பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ஆங்கிலம்/சிங்களம்) (வெற்றிடம் 01)

பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/தமிழ்/சிங்களம்) (வெற்றிடங்கள் 02)

பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் (ஆங்கிலம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) (வெற்றிடங்கள் 08)

1. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

2016.11.07 ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 47,340.00 – 3 x 755/ 13 x 1,030 – 62,995.00 ஆகும். (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகள் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப முழுமொத்த மாதாந்த சம்பளம் ரூ. 110,000.00 ஆகும்).

2. வயதெல்லை :

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 22 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (தற்பொழுது அரசாங்க சேவையில் / மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடைத்தாகாது.)

3. கல்வித் தகைமைகளும் அனுபவமும் :

கீழ்க்காணும் (அ), (ஆ) ஆகியவற்றின் கீழ் எவ்வகையிலேனும் கல்வித் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளவரும், அனுபவத்தை உடையவருமான விண்ணப்பதாரர்கள் மேற்குறித்த பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

(அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து அல்லது பட்டத்தை வழங்கும் நிறுவனமான பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து ஒரு பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ஆங்கிலம்/சிங்களம்) பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்ப தாரர்கள், சிங்கள அல்லது ஆங்கில மொழியை, பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/தமிழ்/ சிங்களம்) பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள், சிங்கள அல்லது தமிழ் மொழியை, பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் (ஆங்கிலம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள், ஆங்கில அல்லது தமிழ் மொழியை தமது ஒரு பாடமாக பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

அத்துடன்

க.பொ.த. (சாதாரண தர) பரீட்சையில், இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில், கணித பாடத்தில் திறமைச் சித்தியும் மற்றும் பட்டம் பெறாத மொழியில் திறமைச் சித்தியும் அடங்கலாக 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ;

அத்துடன்

மேற்குறித்த தகைமைகளை கொண்டுள்ள ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒரு அரசு நிறுவனத்தில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் கற்பித்தல், உரைபெயர்ப்பு, மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் வெகுஜன ஊடகம் போன்ற மொழியை அடிப்படையாகக் கொண்ட துறைகளில் இரண்டு வருடங்களுக்கு குறையாமல் அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

அத்துடன்

ஒரு மொழியிலிருந்து மற்றொரு மொழிக்கு தடையின்றி உரைபெயர்க்கக்கூடிய ஆற்றலுடையவராய் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) க.பொ.த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில் (பழைய பாடத்திட்டம்) ஒரே தடவையில் 04 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் அல்லது புதிய பாடத்திட்டத்தில் ஒரே தடவையில் 03 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ;

அத்துடன்

க.பொ.த. (சாதாரண தர) பரீட்சையில், இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில், கணித பாடத்தில் திறமைச் சித்தியும் மற்றும் பட்டம் பெறாத மொழியில் திறமைச் சித்தியும் அடங்கலாக 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ ஆங்கிலம்/சிங்களம்) பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள், சிங்கள மொழியிலும் மற்றும் ஆங்கில மொழியிலும், பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ தமிழ்/சிங்களம்) பதவிற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள், சிங்கள மொழியிலும் மற்றும் தமிழ் மொழியிலும், பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் (ஆங்கிலம்/ தமிழ்/ ஆங்கிலம்) பதவிற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் ஆங்கில மொழியிலும் மற்றும் தமிழ் மொழியிலும் திறமைச் சித்திகளை பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

அத்துடன்

மேற்குறித்த தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒரு அரசாங்க நிறுவனத்தில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் கற்பித்தல், உரைபெயர்ப்பு, மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் வெகுஜன ஊடகம் போன்ற மொழியை அடிப்படையாகக் கொண்டவொரு துறையில் ஐந்து வருடங்களுக்கு குறையாமல் அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

அத்துடன்

ஒரு மொழியிலிருந்து மற்றொரு மொழிக்கு தடையின்றி உரைபெயர்க்கக்கூடிய ஆற்றலுடையவராய் இருத்தல் வேண்டும்.

4. ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை :

விண்ணப்பதாரர்கள் சமகால உரைபெயர்ப்பு மற்றும் மொழிபெயர்ப்பு தொடர்பான பரீட்சைகள் மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர்.

- 4.1 (i) செயன்முறைப் பரீட்சை
(ii) எழுத்துமூலப் பரீட்சை
(iii) நேர்முகப் பரீட்சை

நேர்முகப் பரீட்சையில் பின்வரும் தகவு திறன்களைக் கருத்திற்கொண்டு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

i	மேலதிகக் கல்வி மற்றும் தொழில் தகைமைகள்
ii	மொழித் திறன்
iii	சேவை அனுபவம்
iv	சமகால உரைபெயர்ப்புத் திறன்கள் மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிக்காட்டும் செயல்திறன்கள்

குறிப்பு: மேற்குறித்த 3 (அ) அல்லது (ஆ) இன் கீழ் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தாம் விண்ணப்பிக்கும் பிரிவுக்குரிய ஊடக மொழிகளுக்கு இடையில் சமகாலத்தில் உரைபெயர்க்கக் கூடிய ஆற்றலைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். ஆயினும், சமகால உரைபெயர்ப்பு அனுபவத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும் என்ற அவசியமில்லை.

5. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:

- (i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய உரித்து எதிர்காலத்தில் அரசாங்கம் எடுக்கும் கொள்கை தீர்மானத்திற்கு அமைய நிர்ணயிக்கப்படும் என்பதற்கு அமைவாக இருக்கும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட கால தகுதிகாண் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர ஓய்வூதியம் உரித்துடைய பதவி ஒன்றில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள நபர் ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அவர் ஒரு வருட கால பதில் கடமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.
- (ii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதிப் பிரமாணக் குறிப்புகளுக்கும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இயைந்தொழுக வேண்டும்.
- (iii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அரசாங்கம் குறித்துரைக்கும் ஒரு விகிதத்தில் தத்தமது சம்பளத்திலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் / தபுதாரர்கள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும்.
- (iv) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- (v) தெரிவு செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் தொடர்பான பாதுகாப்பு பற்றிய சான்றறிக்கையொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

6. கீழ்காணும் சான்றிதழ்களின் (மூலப்பிரதிகளல்ல) பிரதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (அ) பிறப்புச் சான்றிதழ்
- (ஆ) கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ்கள்
- (இ) தொழில்சார் தகைமைச் சான்றிதழ்கள்
- (ஈ) தொழில்சார் அனுபவச் சான்றிதழ்கள்

7. அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க நிறுவனங்களில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை அந்தந்த திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

8. ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளைப் பிரயோகிப்பது இந்தப் பதவிக்கான தகைமையை இழக்கச் செய்யலாம்.

9. விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது விபரம் பொய்யானது என ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால், அவர் தகுதியற்றவராவர். நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால், அவர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

10. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்க பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள / நிறுவன தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும், மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

குஷானி ரோஹணதீர,
பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,
2025, பெப்ரவரி 25.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பாராளுமன்ற உரைபெயர்ப்பாளர் (...../...../.....) பதவிற்கான

01.(அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்):

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) :

.....

.....

(இ) முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) : (Mr./Mrs. /Miss.):

02. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:

[illegible]

03. முகவரி:

(அ) தனிப்பட்ட முகவரி :

தொலைபேசி இலக்கம்:

[illegible]

(ஆ) அலுவலக முகவரி :

தொலைபேசி இலக்கம்:

[illegible]

(இ) நேர்முகப் பரீட்சைக்கான அழைப்பு கடிதத்தை அனுப்ப வேண்டிய முகவரியை தயவுசெய்து குறிப்பிடுக.

தனிப்பட்ட

அலுவலக

9

04. (அ) பிறந்த திகதி:..... (பிறப்பு சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது: வருடங்கள்: மாதங்கள்:..... நாட்கள்:

05. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா : (விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்)

06. பால்நிலை: (ஆண்/பெண்)

07 . இலங்கைப் பிரசையா என்ற விபரம்: (ஆம்/இல்லை)

08. கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

அறிவித்தலின் 3 (அ) இன் கீழ் விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு

[illegible]

அனுபவம் (சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)		
நிறுவனம்	பதவி	சேவை காலம்

09. தொழில் தகைமைகள்:.....
.....
.....
10. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம்:
(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும்:.....
.....
(ஆ) முதல் நியமனத் திகதி:.....
(இ) தற்போது வகிக்கும் பதவி:.....
(ஈ) மாதாந்த அடிப்படை சம்பளம்:.....
(உ) கொடுப்பனவுகள்:.....
(ஊ) முழுமொத்த சம்பளம்:.....
11. நீங்கள் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? அவ்வாறாயின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:
.....
.....
.....
.....
12. நீங்கள் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீரா? அவ்வாறாயின் அது பற்றிய விபரங்களை குறிப்பிடுக.
.....
.....
.....
.....

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனும் ஒரு விபரம் தவறானது அல்லது பொய்யானது என நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இந்தப் பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்றும் மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நடவடிக்கையுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்றும் நன்கறிவேன்.

திகதி:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டும்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் அவர்களுக்கு,

இந்த நிறுவனத்தில் பதவியை வகிக்கின்ற திரு./திருமதி/செல்வி அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் உரிய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் / நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை, இவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது, இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதுமில்லை, இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என உறுதிசெய்கின்றேன். இவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின், இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

திகதி:

திணைக்கள / நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம்.
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பதவி வெற்றிடம்

2023 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற வரவு செலவுத்திட்ட அலுவலகச் சட்டத்தின் பிரிவு 14 இன் பிரகாரம் பாராளுமன்றத்தின் வரவு செலவுத்திட்ட அலுவலகத்தில் வெற்றிடமாக உள்ள "பாராளுமன்ற வரவுசெலவுத்திட்ட அலுவலர்" மற்றும் "பிரதிப் பாராளுமன்ற வரவுசெலவுத்திட்ட அலுவலர்" பதவிகளுக்கு சிறந்த உடல் தகுதியும், திறமையும், நேர்மையும், உயர் நல்லொழுக்கமும் மற்றும் நற்பெயரும் கொண்ட இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் பிரகாரம் அரசு நிதிப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும் போது சட்டவாக்கத்திற்கு உதவும் நோக்கில் பாராளுமன்ற வரவு செலவுத்திட்ட அலுவலகம் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

பாராளுமன்ற வரவு செலவுத்திட்ட அலுவலகம் சுயாதீனமான, பக்கச்சார்பற்ற எதுவித அரசியல் செல்வாக்கும் செலுத்தப்படாதவாறு பாதுகாப்பாக இயங்குதல் வேண்டும். மேலும் அது உரிய தகைமையுடைய பொருளாதார வல்லுநர்கள் சகிதம் பதவியணி ஒன்றினையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் உயர் தரமிக்க பகுப்பாய்வுகள் மற்றும் அறிக்கைகளை தயாரிக்கும் பணியானது அடிப்படை பொறுப்பாகும்.

அதற்குரிய விண்ணப்பப் படிவங்கள் 2025, மார்ச் மாதம் 31 ஆந்திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு, 'பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர, கோட்டே' எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் தாம் விண்ணப்பிக்கும் பதவிப் பெயரைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். (இத்தகவல்களை www.parliament.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்).

1. பாராளுமன்ற வரவு செலவுத்திட்ட அலுவலர்

1.1 சம்பள அளவுத்திட்டம் :

இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 358,150.00 – 5 x 10,030 – 408,360.00 ஆகும். (ஏனைய மேலதிக கொடுப்பனவுகள் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப அடிப்படை மாதாந்தச் சம்பளம் ஏறத்தாழ ரூ. 665,000.00 ஆகும்).

1.2 விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி தினத்தன்று 65 வயதுக்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

1.3 அனுபவம் :

அரசாங்க வரவு செலவுத்திட்டம், நிதியியல் கொள்கைகள், இறைவரிக் கொள்கைகள், பேரினப் பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு என்பவற்றில் ஆகக்குறைந்தது 15 வருடகால அனுபவம்.

2. பிரதி பாராளுமன்ற வரவு செலவுத்திட்ட அலுவலர்

2.1 சம்பள அளவுத்திட்டம் :

இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 302,510.00 – 5 x 8,470 – 344,860.00 ஆகும். (ஏனைய மேலதிக கொடுப்பனவுகள் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப அடிப்படை மாதாந்தச் சம்பளம் ஏறத்தாழ ரூ. 560,000.00 ஆகும்).

2.2 வயதெல்லை :

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி தினத்தன்று 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2.3 அனுபவம் :

அரசாங்க வரவு செலவுத்திட்டம், நிதியியல் கொள்கைகள், இறைவரிக் கொள்கைகள், பேரினப் பொருளாதாரப் பகுப்பாய்வு என்பவற்றில் ஆகக்குறைந்தது 10 வருடகால அனுபவம்.

3. கல்வித் தகைமைகள் :

- பொருளியல், வணிகம், நிதியியல், அரசறிவியல் அல்லது பொது நிர்வாகம் போன்ற தொடர்புடைய கற்கைத் துறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றின் பட்டம்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப்பின்படிப்புப் பட்டமொன்று அல்லது பொருளியல், அரசு கொள்கைகள், முகாமைத்துவம், வணிகம் அல்லது நிதியியல் தொடர்பான போதிய அனுபவம்.
- சிரேஷ்ட நிறைவேற்று மட்டத்தில் (தனியார்/ அரசதுறை அல்லது அரசு சார்பற்ற நிறுவனமொன்றில்) குறிப்பிடத்தக்க முகாமைத்துவ அனுபவம் மற்றும்
- அரசதுறையுடன் முழுமையாக தொடர்புடையதாக உயர்நிலை வரவு பாதிட்டியல், பொருளியல், மற்றும்/ அல்லது நிதிசார் பகுப்பாய்வுகளுக்கு தலைமைத்துவமளித்தலில் குறிப்பிடத்தக்க அனுபவம்.

4. திறமைகள் மற்றும் தேர்ச்சிகள் :

- இலங்கை அரசாங்கத்தின் வரவு செலவுத்திட்ட செயற்பாடு, செலவின முகாமைத்துவ செயற்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை உள்ளிட்ட அரசதுறை முகாமைத்துவக் கோட்பாடுகள் தொடர்பான அறிவு.
- அரசு நிதி, பேரினப் பொருளாதாரக் கோட்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகள் பற்றிய குறிப்பிடத்தக்க அறிவு.
- அரசு நிதி தொடர்பான பாராளுமன்றத்தின் அரசியலமைப்பு ரீதியான பொறுப்புக்கள் மற்றும் பல்வேறு பாராளுமன்றத் தரப்பினர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பொறுப்புக்கள் தொடர்பான அறிவு.
- தனிநபர் மற்றும் நிறுவனசார் சுதந்திரத்தைப் பேணிவரும் விதத்தில் சிக்கலான, பாரபட்சமான சூழ்நிலைகளில் போட்டித் தன்மைமிக்க தேவைகளுக்காக உலாவுவதற்கும் பதிலளிப்பதற்குமுள்ள திறன்.
- தொழில்நுட்பம் சாராத பார்வையாளர்களுக்கு தெளிவான மொழியில் சிக்கலான தகவல்களை விரைவாக செயலாக்கம் செய்வதற்கும், திறம்படத் தொடர்புக்கொள்வதற்குமான திறன் மற்றும் பொதுமக்கள், ஊடகம், அரசு நிறுவனங்கள், பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், அரசுகள் மற்றும் பிற அமைப்புகளுடன் தொடர்புகொள்ளும்போது செய்தித் தொடர்பாளராகச் செயல்படும் திறன்.

5. தனிப்பட்ட பண்புகள் :

- நேர்மை மற்றும் உயர் நெறிமுறை தரநிலை.
- பக்கச்சார்பற்ற தன்மை மற்றும் சுயாதீனம்.
- மூலோபாய சிந்தனை.
- பாரபட்சமான சூழ்நிலைகளின் போது நியாயமாகச் செயற்படல் மற்றும் சாதாரியம்.
- சிறந்த தனிநபர் திறன்கள்.
- உயர் செயல்திறன் கொண்ட அணிகளை வழிநடாத்தல் மற்றும் நிர்வகித்தலில் அனுபவம்.

6. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் மூலம்.

7. சேவை விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் :

2023 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற வரவுசெலவுத்திட்ட அலுவலகச் சட்டத்தைப் பார்க்கவும்.

http://www.documents.gov.lk/files/act2023/6/06-2023_S.pdf

8. தகுதியின்மைகள் :

2023 ஆம் ஆண்டின் 6 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற வரவுசெலவுத்திட்ட அலுவலகச் சட்டத்தைப் பார்க்கவும்.

http://www.documents.gov.lk/files/act2023/6/06-2023_S.pdf

9. விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை தமது விண்ணப்பத்துடன் இணைத்தல் வேண்டும். மேலும் கோரும்போது மூலப் பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ்

(ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றிதழ்கள்

(இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றிதழ்கள்

(ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றிதழ்கள்

10. அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள், தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை உரிய திணைக்கள/ நிறுவன தலைவர் ஊடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.

11. பதவியைப் பெறுவதற்காக எந்த வகையிலும் செல்வாக்குச் செலுத்துவது பதவிக்கு தகுதியற்றதாகிவிடும்.

12. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

13. இதற்கு முன்னர் இப்பதவிகள் தொடர்பில் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட 2023.12.03 மற்றும் 2024.04.05 ஆந்திகதிய பத்திரிகை விளம்பரங்களின் பிரகாரம் மேற்படி பதவிகளுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கருத்திற்கொள்ளப்படும். எனவே மீண்டும் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தேவையில்லை.

குஷானி ரோஹணதீர
பராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே
2025, பெப்புவரி 28.

02-233

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞானத்துறை நிறுவனம்

விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி - 2025/ 2026

தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தினால் சிங்கள மற்றும் ஆங்கில மொழிமூலம் நடாத்தப்படும் விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறியினைப் பயிலுவதற்காக வயது 18-35 (அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றுவோரின் வயது 45 வருடங்களை விட மேற்படாது இருத்தல் வேண்டும்) வருடங்களுக்கு இடைப்பட்ட தகைமைகளைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள்:

- 1.1 கல்விப் பொதுத்தராதர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி மற்றும் கணிதம்/எண்கணிதம் ஆகிய பாடங்கள் உள்ளடங்கலாக இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாது 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருப்பதுடன் அவற்றில் 3 பாடங்களில் திறமைச்சித்திகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

மேலும் அவர் ;

- (அ) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விளையாட்டு அல்லது உடற்கல்வி தொடர்பான கல்லூரி ஒன்றில் ஆகக் குறைந்தது 06 மாத பாடநெறி ஒன்றினை வெற்றிகரமாகப் பூரணப்படுத்தியிருத்தல்.

அல்லது

- (ஆ) முப்படைகள், பொலிஸ் அல்லது சிவில் பாதுகாப்புப் பிரிவின் பயிற்சி வழங்கும் நிறுவனமொன்றில், கல்லூரியில் விளையாட்டு அல்லது உடற்கல்வி தொடர்பான பாடநெறி ஒன்றினை வெற்றிகரமாகப் பூரணப்படுத்தியிருத்தல்.

அல்லது

- (இ) பாடசாலை விளையாட்டு ஆசிரியராக அல்லது ஆசிரியையாக அல்லது உள்ளூராட்சி நிறுவனம் ஒன்றில் விளையாட்டு நில ஆலோசகராக ஆகக் குறைந்தது 05 வருட அனுபவத்துடன் விளையாட்டுத்துறையில் விசேட ஆற்றல்களை வெளிக்காட்டியிருத்தல்.

அல்லது

- (ஈ) யாதேனும் விளையாட்டு தொடர்பாக தேசிய விளையாட்டுக் குழுவொன்றின் அங்கத்தவராக இருக்க வேண்டியதுடன் யாதேனும் சர்வதேசப் போட்டிகளில் பங்குபற்றியிருத்தல்.

அல்லது

- (உ) விளையாட்டு அமைச்சினால் நடாத்தப்படும் தேசிய விளையாட்டுப் பெருவிழாவின் மாவட்ட மட்டப் போட்டியொன்றில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் இடத்தைப் பெற்றிருத்தல், அவ்வாறு இல்லாவிடின் தேசிய விளையாட்டுச் சங்கமொன்றினால் நடாத்தப்படும் தேசிய மட்டப் போட்டியொன்றில் முதலாம், இரண்டாம் அல்லது மூன்றாம் இடத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

2. விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பவேண்டிய முறை :

- 2.1 மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகளைக் கொண்டிருக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டிருக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் 8" x 13 ½" அளவுடைய

கடதாசியில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தினை தமது சொந்தக் கையெழுத்தினால் பூர்த்தி செய்து 2025.03.28 ஆந்திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் "பணிப்பாளர், தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம், இலக்கம் 100/7, சுதந்திர மாவத்தை, கொழும்பு 07" என்ற முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். உரிய மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு அமைய பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

2.2 விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "விளையாட்டு டிப்ளோமாப் பாடநெறி - 2025/2026" தொடர்பான விண்ணப்பப்படிவம் எனக் குறிப்பிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும்.

2.3 அரசாங்க, உள்ளூராட்சி சேவை மற்றும் கூட்டுத்தாபனங்களில் பணியாற்றும் அலுவலர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் குறிப்பிட்ட திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் தலைவர்களினுடாக அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுப்பப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

3. தேர்ந்தெடுக்கும் முறை :

இப்பாடநெறி தொடர்பாக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களுள் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அனைவரும் எழுத்து மூலப் பரீட்சை ஒன்றுக்கு அழைக்கப்படுவதுடன் ஆட்சேர்ப்புக் குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும் புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றுக்கும், உடற் தகைமை காண் செயன்முறைப் பரீட்சை ஒன்றுக்கும் அழைக்கப்பட்டதன் பின்னர் பாடநெறிக்காகத் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

4. பாடநெறி தொடர்பான விபரங்கள் :

4.1 பாடத்திட்டமானது கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டவாறு 05 பிரிவுகளை உள்ளடக்கியதாகும்:-

(அ) பயிற்றுவித்தலின் பொதுக் கோட்பாடுகள்

உடற் தகைமைகள் மற்றும் திறன்கள், நுட்பமுறைகள், உபாய வழிகள், பயிற்சி முறைகள், திட்டமிடல் முறைகள், பயிற்சிச் சுமை மற்றும் பரீட்சித்தல் தொடர்பான கோட்பாடுகள் மற்றும் வாய்மொழி மூலப் பரீட்சை என்பனவற்றை உள்ளடக்கியதாகும்.

(ஆ) ஆகக்குறைந்தது 10 விளையாட்டுக்கள் தொடர்பான கோட்பாட்டு மற்றும் செயன்முறை அறிவு.

(இ) சுவட்டு மற்றும் மைதான மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் பற்றிய நிபுணத்துவம்.

(ஈ) சுவட்டு மைதான மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுகளுக்கு மேலதிகமாக விளையாட்டு டிப்ளோமாப் பாடநெறிக்காலத்தின் போது பெண்களின் அல்லது ஆண்களின் பொருட்டு சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான விதத்தில் தெரிவுசெய்து கொள்ளும் ஒரு விளையாட்டு தொடர்பான நிபுணத்துவம்.

(உ) விளையாட்டு உடற் கூற்றியல், விளையாட்டுச் சமூகவியல், விளையாட்டு நிர்வாகம், விளையாட்டுப் புள்ளிவிபரவியல், விளையாட்டு விழாக்களை ஏற்பாடு செய்யும் முறைகள், விளையாட்டு மருத்துவவியல், விளையாட்டு உயிரியல் இரசாயனவியல், விளையாட்டுப் போசணை மற்றும் விளையாட்டு உளவியல் போன்ற பொது விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு.

4.2 பாடநெறியின் கால எல்லை 12 மாதங்களாகும்.

4.3 இப்பாடநெறியின் பொருட்டு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் ரூபா 60,000.00 பணத்தினை, பண வைப்புச் சீட்டில் கணக்கினை வைத்திருப்பவரின் பெயராக "செயலாளர், விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சு" எனவும் அத்துடன் வைப்பின் நோக்கமாக "NISS DIP 25/26" எனக் குறிப்பிட்டு இலங்கை வங்கி டொரிங்டன் கிளையின் கணக்கு இலக்கம் 7040742 இற்கு பாடநெறிக்கான கட்டணமாக பாடநெறியானது ஆரம்பிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் செலுத்தி அப்பண வைப்புச் சீட்டின் புகைப்படமொன்றினையும் Diploma@niss.gov.lk எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். அவ்வாறு செயற்படாதோரின் பணம் தொடர்பாக தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனமானது பொறுப்புக்கூற மாட்டாது.

பாடநெறியின் பொருட்டு பாடநெறிக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தி நிறைவு செய்த அபேட்சகர்கள் மாத்திரமே சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர். அவ்வாறே இப்பணமானது காசோலையாக செலுத்தப்படுமாயின் பெறுநராக

"செயலாளர், விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார அமைச்சர்", எனக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். மேற்படி பணமானது எக்காரணங்கொண்டும் மீள அளிக்கப்பட மாட்டாது.

4.4 பாடநெறியினைப் பயிலுவதற்குத் தெரிவு செய்யப்படுவோர் தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனத்தின் சட்டதிட்டங்களையும் பிரமாணங்களையும் கடைப்பிடிப்பதற்குக் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும்.

4.5 பாடநெறியை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்பவர்களுக்கு "விளையாட்டு டிப்ளோமா" சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

5. ஏனைய நிபந்தனைகள்:

5.1 பாடநெறியின் முடிவில் தொழில் ஒன்றைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு இவ் அமைச்சு பணிக்கப்படவில்லை.

5.2 தற்போதுள்ள உயர் தகைமையினை அல்லது கோரப்பட்டுள்ள தகைமையினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட வேண்டியதுடன் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்படாத தரவுகள் பின்னர் முன்வைக்கப்பட்டனும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

5.3 இங்கு குறிப்பிடப்படாத வேறு விடயங்கள் இருக்குமாயின் அவைதொடர்பாக தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனப் பணிப்பாளரின் அபிப்பிராயத்தின் பேரில் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

பணிப்பாளர்,
தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம்.

இல. 100/7, சுதந்திர மாவத்தை,
கொழும்பு 7,
2025, சனவரி 31.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தொலைத்தொடர்பு, வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பு மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி -2024/2025 தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம்

1. i. முழுப்பெயர் (திரு./திருமதி/செல்வி) :
- ii. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:
- iii. முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்):

iv. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. முகவரி: i. தனிப்பட்ட :
- ii. தொழில் :

தொலைபேசி இலக்கம் (தனிப்பட்ட): தொலைபேசி இலக்கம் (தொழில்):
.....

3. i. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு :, மாதம் :, திகதி :
- ii. 2025.03.28 ஆந் திகதியன்று வயது: வருடங்கள் :, மாதங்கள்:, நாட்கள்:

4. இலங்கைப் பிரசையா ? இல்லையா ? என்ற விபரம்:

இலங்கைப் பிரசையாயின், பதிவின் மூலமா ? அல்லது பரம்பரையினாலா ? என்ற விபரம்:
.....

5. i. ஆண்/ பெண்:
ii. திருமணமானவர்/ திருமணமாகாதவர்:
6. நீங்கள் தொழில் செய்பவரா ? இல்லையா ? என்ற விபரம்:
i. பதவி:
ii. சேவைக் காலம்:
iii. சேவை நிலையம்:
7. i. கல்வித் தகைமைகள் : கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர சாதாரண தரப் பரீட்சை வருடம் :
பரீட்சைக் சுட்டெண் :

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்

- ii. கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர உயர் தரப் பரீட்சை : வருடம் :
பரீட்சைக் சுட்டெண் :

பாடம்	தரம்

- iii. வேறு கல்வித் தகைமைகள் (உயர் பரீட்சைகள்/ பட்டம்) வருடம் :
பரீட்சைக் சுட்டெண் :

பாடம்	தரம்

8. வினையாட்டுத் திறமைகள் (பெற்றுள்ள உயர் வினையாட்டுச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் விசேட ஆற்றுகைகள் பற்றி இங்கு குறிப்பிடவும், சகல சான்றிதழ்களினதும் நிழற் பிரதிகளை இணைத்து அனுப்பவும்)
1. பாடசாலைகளுக்கிடையேயான தேசிய மட்ட 16 வயதிற்கு மேற்பட்ட அடைவுகள் :
.....
.....
2. தேசிய வினையாட்டுப் பெருவிழா அடைவுகள் மாவட்ட/ மாகாண/ தேசிய :
.....
.....
3. தேசிய சங்கங்களின் மூலம் நடாத்தப்படும் தேசிய மட்டப் போட்டிகளின் அடைவுகள் :
.....
.....

4. சர்வதேச போட்டிகள் தொடர்பான பங்குபற்றுதல்கள் :
.....
.....

9. i. வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 1.1 பந்தியில் உள்ளவாறு எந்தப் பிரிவின் கீழ் விண்ணப்பிக்கின்றீர் என்பதனைக் குறிப்பிடுக.

அ	ஆ	இ	ஈ	உ

ii. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அப் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு பெற்றுள்ள தகைமைகள் தொடர்பான விபரங்கள்:
.....
.....

10. வேறு விடயங்கள்:
.....
.....

11. இந்தப் பாடநெறிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் பாடநெறிக் கட்டணமான ரூபா 60,000.00 ஐ செலுத்துவதற்கு நீங்கள் தயாரா என்பது பற்றிய விபரம்:

இங்கு மேலே என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும், நான் உறுதிமொழிகின்றேன், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையற்றது என யாதேனும் விதத்தில் கண்டுபிடிக்கப்படும் பட்சத்தில் இப்பாடநெறியைக் கற்பதற்கு தகுதியற்றவராவதுடன் பயிற்சிப் பாடநெறியில் இருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதை நான் அறிவேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :

அரசாங்க, உள்ளூராட்சி மற்றும் கூட்டுத்தாபன சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோருக்கு மட்டும்

பணிப்பாளர்,
தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம்,

இவ் இல் ஆகக் கடமையாற்றும் திரு./திருமதி/செல்வி அவர்களது விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிப்பதுடன், இவ்விண்ணப்பதாரர் மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடநெறிக்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் பாடநெறி நடைபெறும் காலத்திற்கு அவரை பணியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

பதவி முத்திரை:

திகதி:

பெயர்:

பதவி:

இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தில் புகையிரத மேற்பார்வை முகாமைத்துவ /இயக்க முகாமைத்துவ தொழில்நுட்பவியல் சேவை பிரிவில் புகையிரத என்ஜின் சாரதி பதவியில் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - (2025)

இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தில் புகையிரத என்ஜின் சாரதி பதவியில் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக 2025/03/28 ஆம் திகதிக்கு 18 வயதிற்கு மேற்பட்ட 30 வயதினை விஞ்சாத இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்களை பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதி 2025/03/28 ஆகும். அதற்கமைய 2007/03/28 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு பின்னராக பிறந்த நாளினை உடையவர்களுக்கு மாத்திரமே இதற்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமை காணப்படுகின்றது. இப் பரீட்சையை நடாத்துவதற்காக பரீட்சை நிலையங்களை நிறுவுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற நகரங்கள் மற்றும் நகர இலக்கங்கள் அட்டவணை ஒன்றில்(01) காட்டப்பட்டுள்ளன. விண்ணப்ப பத்திரத்தின் மேல் தலைப்பானது இந் நகர இலக்க அட்டவணைப்படி நிரப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பித்த நகரத்தினை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. ஆயினும், போதியளவு விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பிக்காத நகரங்களில் விண்ணப்பதாரிகள் அருகில் உள்ள பரீட்சை நிலையத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுவர். எவ்வாறாயினும் உத்தேசிக்கப்பட்ட அனைத்து நகரங்களிலும் அல்லது அதிக எண்ணிக்கையான பரீட்சை நிலையங்களை நிறுவுவது தொடர்பில் போதியளவு விண்ணப்பதாரிகள் எண்ணிக்கை விண்ணப்பிக்காத போது பரீட்சையினை கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்துவதற்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

1 ஆவது அட்டவணை

பரீட்சை நிலையங்கள் அமைந்துள்ள நகரங்கள் மற்றும் நகர இலக்கங்கள்

நகரம்	நகர எண்
கொழும்பு	01
கம்பஹ	02
களுத்துறை	03
கண்டி	04
மாத்தளை	05
நுவரெலியா	06
காலி	07
மாத்தறை	08
அம்பாந்தோட்டை	09
யாழ்ப்பாணம்	10
மன்னார்	11
வவுனியா	12
முல்லைத்தீவு	13
கிளிநொச்சி	14
மட்டக்களப்பு	15
அம்பாறை	16
திருகோணமலை	17
குருநாகலை	18
புத்தளம்	19
அநுராதபுரம்	20
பொலன்னறுவை	21
பதுளை	22
மொணராகலை	23
இரத்தினப்புரி	24
கேகாலை	25

01. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பதவி :

புகையிரத என்ஜின் சாரதி தரம் III

02. பதவியின் கடப்பாடுகள்

இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தில் புகையிரத இயக்க நடவடிக்கைகளின் போது புகையிரத என்ஜின் சாரதிகளின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் விசேட தொழில்நுட்ப திறன்கள், அதாவது மூன்றாம் நிலைக்கல்வி, தொழிற்கல்வி ஆணைக் குழுவின் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்பட்டவாறு தேசிய தொழிற்பயிற்சி தகுதிச் சான்று ஆறின் (06) கீழ் கொண்டுவரப்பட்ட ஏற்புடைய தொழில் நிபுணத்துவத்தினை உள்ளடக்கிய புகையிரத என்ஜின் செயற்படுத்துவதற்கான செயலினை நிறைவேற்றுவது மற்றும் நடாத்தி செல்வது தொடர்பில் பொதுவான அடிப்படை தேவைகளை மேற்கொள்ளும் சேவை பிரிவாகும்.

03. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

புகையிரத என்ஜின் சாரதி தரம் III தொடர்பில் ஏற்புடைய சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 34,130.00 - 5 x 495 - 5 x 575 - 10 x 720 - 10 x 745 - ரூ. 54,130

04. (அ) கல்விசார் தகைமைகள்

- (i) மொழி அல்லது இலக்கியம், கணிதம் மற்றும் விஞ்ஞானம், அடங்கலாக 04 பாடங்களில் திறமை சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு பாடங்களில் (06) கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தர) பரீட்சையில் சித்தியெய்திருத்தல்

மற்றும்

- (ii) கபொ.த.(உயர்தர) பரீட்சையில் இணைந்த கணிதம், பொளதீகவியல் மற்றும் ஏதேனுமொரு இன்னுமொரு விஞ்ஞான பாடம் உள்ளடங்கலாக அனைத்து பாடங்களிலும் ஒரே அமர்வில் சித்தியெய்திருத்தல்.

(ஆ) தொழில்சார் தகைமைகள்

கீழ்வரும் பாடநெறிகளில் ஒன்றையேனும் அல்லது இரத்தமலான ஜேர்மன் புகையிரத தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவனத்தில் அல்லது அரசாங்க தொழில்நுட்பவியல் கல்லூரியொன்றில் அல்லது தேசிய பயிலுநர் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையின் கீழ் உள்ள தொழில்நுட்ப கல்லூரியொன்றில் 02 வருட முழுநேர டிசல் என்ஜின் தொடர்பிலான பாடநெறியினை கற்று சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், இந்த பாடநெறி தேசிய தொழிற்பயிற்சி தகுதிச் சான்றில் ஆறாவது (06) மட்டத்தினை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

- (i) மொரட்டுவை பல்கலைக்கழகத்தினால் அல்லது அம்பாறை ஹார்டி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறி

அல்லது

- (ii) தேசிய பயிலுநர் கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற உயர் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா பாடநெறி

அல்லது

- (iii) கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சின் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற உயர் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா பாடநெறி

அல்லது

- (iv) இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா பாடநெறி

(இ) உடற்சார் தகைமைகள் :

- அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவை புரிவதற்கு ஏனைய எல்லா வகையிலும் உடற்சார் தகைமைகளை கொண்டவராய் இருத்தல் வேண்டும்.
- பதவியில் கடமை புரிவதற்கு தேவையான உடற்சார் தகைமைகளை கொண்டவராய் இருத்தல் வேண்டும்.
- உயரம் குறைந்த பட்சம் 05 அடி 04 அங்குலம் இருக்க வேண்டும் என்பதோடு வெளிசுவாசத்தின் போது மார்பு 32 அங்குலத்திற்கு குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும்.
- 6/6, 6/6 கண் பரீட்சையில் சித்தி பெற வேண்டும்.

(ඈ) வேறு தகைமைகள் :

- i. இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- ii. விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த நன்னடத்தையை கொண்டவர்களாய் இருத்தல் வேண்டும்.
- iii. ஆண் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரமே விண்ணப்பிக்கும் தகைமை உள்ளது.

குறிப்பு:- விண்ணப்பகோரல் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு மேற்கூறிய அனைத்து தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்கு சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

05. ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான முறைமை :

மேற்கூறிய (04) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு திறந்த எழுத்து மூல பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு, பெற்றுக்கொள்ளும் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். விண்ணப்பங்களை கோரும் சந்தர்ப்பத்தில் நிலவும் வெற்றிடங்கள் மாத்திரம் நிரப்பப்படுவதோடு காத்திருப்பு பட்டியலில் வைக்கப்பட்டு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட மாட்டாது.

06. ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் பரீட்சையின் பரீட்சை முறைமை :

- (i) இந்தப் பரீட்சை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும்.
- (ii) பரீட்சை முறைமை
 - (அ) பரீட்சையானது சிங்களம் மற்றும் தமிழ்மொழி மூலம் நடாத்தப்படும்.
 - (ஆ) அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் மேலே 04 ஆம் பந்தியில் கீழ் கோரப்படுகின்ற தகைமைகளை நிறைவு செய்த மொழி மூலத்திலேயே தோற்ற வேண்டும்.
 - விண்ணப்பித்த மொழி மூலத்தை மாற்றுவதற்கு வாய்ப்பு வழங்கப்பட மாட்டாது.
- (iii) பரீட்சைக்கான பாடங்கள்
 - (அ) பொது அறிவு மற்றும் நுண்ணறிவுப் பரீட்சை
 - (ஆ) தொழில்நுட்ப அறிவு
- (iv) பாட விதப்புரை
 - (அ) பொது அறிவு மற்றும் நுண்ணறிவுப் பரீட்சை

காலம் 01 மணித்தியாலயம் , 100 புள்ளிகள்

விண்ணப்பதாரியின் வாத திறமை மற்றும் விபரிப்பு ஆளுமை மற்றும் சரியான நிகழ்வினை அனுமானிப்பதற்கான திறமை,பொது அறிவு மற்றும் நுண்ணறிவு பற்றிய மதிப்பீட்டினை மேற்கொள்வதினை நோக்காக கொண்டு இது அமைக்கப்பட்டுள்ளது. இது கணித பிரச்சினைகள் ,பொது அறிவு, சுற்றாடல் மற்றும் அதனை தழுவிய 50 கேள்விகளை உள்ளடக்கிய பல்வினா மற்றும் சுருக்கமாக விடையளிக்கும் மாதிரியான வினாப் பத்திரமாகும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

(ஆ) தொழில்நுட்ப அறிவு - காலம் 03 மணித்தியாலங்கள். 100 புள்ளிகள்

மீசல் என்ஜின் தொழில்நுட்பம் மற்றும் அதனை தழுவிய அறிவினை போலவே இயந்திரோபகரணங்கள் தொடர்பிலான அறிவினை மதிப்பிடுதலை நோக்காகக் கொண்டு இது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

(v) தெரிவு செய்யும் முறைமை :

ஒவ்வொரு பாடத்திலும் 40% புள்ளிகள் அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றவர்களாக கருதப்படுவதோடு, இப் பரீட்சையில் இரண்டு பாடங்களிலும் அதிக புள்ளிகளை பெற்று சித்திபெற்ற விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முக பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு அவர்களது தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்படும். இப் பரீட்சிப்பின் போது புள்ளி எதுவும் வழங்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பம் கோரப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் நிலவிய வெற்றிடங்களுக்கு அமைய இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் புகையிரத என்ஜின் சாரதி III ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்படுவர். விண்ணப்பதாரிகள் மேற்குறித்த 06 இல் IV

இன் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கு அமைய பரீட்சையில் அதிகூடிய புள்ளிகளை பெற்றுள்ள திறமைகளின் அடிப்படையிலேயே நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு தெரிவு செய்யப்படுவர்.

vi. பரீட்சை பெறுபேறுகள்

வர்த்தமானி அறிவித்தல் 06(V) பந்திக்கமைய அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளின் முழு புள்ளிகளின் திறமைக்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியலானது புகையிரத பொதுமுகாமையாளரிடம் வழங்கப்படும்.

பரீட்சைக்கு தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் தனிப்பட்ட ரீதியில் பெறுபேறுகள் அறிவிக்கப்படும்.

07. விண்ணப்பங்களை முன்வைப்பதற்கான அறிவுரைகள் :

(i) ❖ விண்ணப்பம் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் www.doenets.lk இணையத்தளத்தில் “Our services” கீழ் உள்ள “Online Applications-Recruitment Exams/E.B.Exams” ஊடாக பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு விண்ணப்பங்கள் நிகழ்நிலை முறைமூலம் (Online) மாத்திரமே முன்வைக்கப்பட முடியும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்களை பொறுப்பேற்றல் 2025 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 28 ஆம் திகதி மு.ப 9.00 மணிக்கு திறக்கப்படுவதுடன் 2025 ஆம் ஆண்டு மாச்சு மாதம் 28 ஆம் திகதி இரவு 9.00 மணிக்கு முடிவடையும்.

❖ தற்போது அரசு/உள்ளூராட்சி சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தார்களின் விண்ணப்பங்களின் பிரதியொன்று தமது தனிநபர் கோவையில் இடப்படுவதன்பொருட்டு நிறுவன தலைவரிடம் பொறுப்பளிக்கப்பட வேண்டுமென்பதுடன் நேர்முக பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் நிறுவன தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் பிரதி மற்றும் சேவையினை உறுத்திப்படுத்தும் கடிதமொன்று முன்வைக்கப்பட வேண்டும்.

❖ நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்கள் (online) ஆங்கில மொழியில் மாத்திரமே நிரப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் நிகழ்நிலை மூலம் முன்வைக்கப்பட்ட விண்ணப்பமானது திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதா/ ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லையா என அமைப்பிற்குள் பிரவேசிப்பதற்கு பயன் படுத்தப்பட்ட கையடக்கத் தொலைபேசி எண்ணிற்கு குறுஞ்செய்தியொன்றின் மூலம் (SMS) அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) முகவரிக்கு அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பத்தினை நிரப்புவதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தல் தொடர்பில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களை(Instructions) தரவிறக்கம் செய்துக் கொள்ளவும். விண்ணப்பத்தினை நிரப்புகையில் அவ் அறிவுறுத்தல்களை சரியாக கடைப்பிடிக்கவும். விண்ணப்பத்தின் அச்சப் பிரதியினை பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர் அதில் செய்யப்படும் எந்தவொரு திருத்தங்களும் செல்லுபடியாகும் திருத்தங்களாக கருத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிரகாரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(ii) பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 600.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தினை செலுத்துகையில் கொடுப்பனவானது நிகழ்நிலை அமைப்பின் மூலம் வழங்கப்படும் கீழ்வரும் கட்டண முறைமைகளின் கீழ் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் :

I. எந்தவொரு வங்கி கடன் அட்டையின் மூலம் (Any Bank Credit card)

II. இணையத்தளத்தினூடாக செலுத்தும் வசதிகளையுடைய எந்தவொரு வங்கி பற்றட்டையின் மூலம் (Any Bank Debit card with the Facility of Internet Transaction)

III. இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறைமை (Online Banking Method of Bank of Ceylon)

குறிப்பு -

(அ) மேற்கூறிய முறைகள் மூலம் செலுத்தும் முறை பற்றிய அறிவுறுத்தல்கள் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்கு ஏற்புடைய தொழில்நுட்ப அறிவுறுத்தல்களின் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) கட்டணம் கிடைக்கப் பெற்றமை குறித்து குறுஞ் செய்தியின் மூலம் (SMS) அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சை கட்டணத்திற்கான முழுத் தொகையும் செலுத்தப்பட வேண்டியதுடன் பரீட்சை

கட்டணம் குறைவாக அல்லது அதிகமாக செலுத்தப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்கூறிய செலுத்துதற் முறைகள் மூலம் பரீட்சை கட்டணங்களை செலுத்துகையில் ஏற்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தினால் பொறுப்பேற்கப்பட மாட்டாது.

(இ) பரீட்சை தொடர்பில் செலுத்தப்பட்ட தொகையானது எந்தவொரு காரணத்தினை முன்னிட்டும் மீள திருப்பியளிக்கவோ அல்லது வேறு ஒரு பரீட்சை தொடர்பில் மாற்றப்படவோ மாட்டாது.

08. i. விண்ணப்பகோரல் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை கொண்டவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் எனும் எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் குறித்த பரீட்சை கட்டணத்தினை செலுத்தி விண்ணப்பங்களை பொறுப்பேற்கும் இறுதி திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பங்களை முன்வைத்துள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் பரீட்சைக்கு தோற்றுவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நுழைவுச்சீட்டுக்கள் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். போட்டிப் பரீட்சைக்காக பரீட்சை நுழைவுச்சீட்டினை வழங்குவது தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளதாக ஏற்றுக்கொள்ளவதாக கருதப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளை நேர்முக பரீட்சைக்கு அழைத்து வர்த்தமானிக்கமைய தகைமைகள் உள்ளனவா என பரீட்சிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான தகைமைகள் இல்லை என தெரியவருமிடத்து அவரது பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான எதிர்பார்க்கை இரத்து செய்யப்படும்

ii. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை நுழைவுச் சீட்டுக்கள் வழங்கப்பட்ட உடனே இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தினால் இது குறித்து இணையத்தளத்தின் ஊடாக அறிவிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியாகி 02 அல்லது 3 நாட்கள் சென்ற பிறகும் தமது நுழைவுச்சீட்டு கிடைக்கப் பெறவில்லையெனின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு இது குறித்து இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு தெரியப்படுத்த வேண்டும். தங்களிடம் வைத்துக் கொண்ட விண்ணப்பத்தின் பிரதி, செலுத்திய பரீட்சை கட்டணத்திற்கு ஏற்புடைய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி என்பவற்றினை கைவசம் வைத்துக்கொண்டு விண்ணப்பித்த பரீட்சை, விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், முகவரி மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் என்பவற்றை சரியாக குறிப்பிட்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் உசாவுதலினை மேற்கொள்ளச் சொல்லுவதோடு கொழும்பிற்கு வெளியே வசிக்கும் விண்ணப்பதாரியாயின் மேலே குறிப்பிட்ட விடயங்களுடன் தொலைநகல் ஊடாக பரீட்சை நுழைவுச்சீட்டின் அனுப்பி வைப்பதன் பொருட்டு உமது தொலைநகல் இலக்கம் குறிப்பிடப்பட்ட கோரல் கடிதமொன்றினை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்பி வைப்பதன் மூலம் உசாவுதலை மேற்கொள்வது மிகவும் செயற்கையான மிக்கதாக அமையும்.

iii. பரீட்சை விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்கு முன்னரே தமது அனுமதி நுழைவுச்சீட்டில் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். பரீட்சைக்கு தோற்றுகின்ற முதல் நாளே பரீட்சை மண்டலாதிபதியிடம் தமது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திய பரீட்சை நுழைவுச்சீட்டினை கையளிக்க வேண்டும் என்பதோடு அவ்வாறின்றி பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

iv. விண்ணப்பதாரிக்கு பரீட்சை அனுமதி நுழைவுச்சீட்டினை வழங்குதல் அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகைமையை பூர்த்தி செய்துள்ளதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது

09. விண்ணப்பதாரி பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றுகின்ற அனைத்து பாடங்கள் தொடர்பிலும் பரீட்சை மண்டலாதிபதி திருப்தியடையும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அது தொடர்பில் பின்வரும் ஏதேனுமொரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:

1. தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;
2. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;
3. செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அவ்வாறே பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக் கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் காதுகள் இரண்டையும் மூடாமல் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு பிரவேசிக்க வேண்டும். அவ்வாறு தனது ஆளடையாளத்தை உறுதி செய்ய முறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு உள்ளேடுக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு உட்பிரவேசித்த நொடியில் இருந்து முடிவடைந்து அங்கிருந்து வெளியேறும் வரை முகம் மற்றும் காதுகள் இரண்டையும் மூடாது இருத்தல் வேண்டும்.

10. பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சை விண்ணப்பதாரிகள் கீழ்படிய வேண்டும். அச் சட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற தண்டனைக்கு கீழ்படிய அவருக்கு நேரிடும்.

11. i. சேவை நிபந்தனைகள் :

ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவது III ஆம் தரத்திற்காகும்.

ii. பதவியில் இணைத்துக் கொள்ளப்படுவதற்கான நிபந்தனைகள் :

அ. இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. ஏற்கனவே விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு பங்களிப்புத் தொகை செலுத்தப்பட்டிருப்பின் இன்னகத்தும் அதற்காக பங்களிப்புத் தொகையை செலுத்தப்பட வேண்டும்.

ஆ. திறந்த முறையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அனைவரும் இரண்டு வருட (02) பயிலுநர் காலத்திற்கு (இப் பயிலுநர் காலமானது உச்ச அளவில் 03 வருடங்கலாக திருத்தப்படலாம்) கீழ்படிவர். அக்காலத்தினுள் புகையிரத என்ஜின் பதவிக்கு ஏற்புடைய தகைமைகளை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான கோட்பாட்டு ரீதியான அறிவு, பிரயோக பயிற்சி மற்றும் திறன்களை வளர்த்துக் கொள்வதற்கான வாய்ப்பு வழங்கப்படும். பயிற்சி காலத்தினுள் அப் பயிலுநர்களை ஈடுபடுத்தப்படும் பிரிவுகளில் மேற்பார்வை மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு கீழ்படிய வேண்டும். ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தில் 7:2 உப பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறைமை ஊடாக சேவைக்கு இணையும் பயிலுநர், பயிலுநர் பயிற்சியின் இறுதியில் நடைபெறும் பரீட்சையில் சித்தி பெறவில்லையெனின் அப் பயிலும் உத்தியோகத்தரது சேவை நிறுத்தப்படும்.

இ. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 07/2007 இன் ஏற்பாடுகளுக்கமைய அரசாங்க சேவைக்கு இணைந்த மொழி மூலத்திற்கு மேலதிகமாக மற்றைய அரசு கரும் மொழி தொடர்பான தேர்ச்சியினை 05 ஆண்டுகளுக்குள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அத் தேர்ச்சியினை பெற்றுக் கொள்ளாத உத்தியோகத்தர்களது சம்பள ஏற்றமானது தகைமையை பெற்றுக்கொள்ளும் வரை நிறுத்தி வைக்கப்படும்.

ஈ. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் தாபன விதிக்கோவையில் மற்றும் நிதி ஒழுங்கு விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தாபன நடைமுறை விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும் கீழ் படிய வேண்டி ஏற்படும். அவ்வாறே காலத்திற்கு காலம் அரசினால் வழங்கப்படும் கட்டளைகள் தொடர்பில் திணைக்கள அறிவுறுத்தல்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்க இணங்க வேண்டும்.

12. சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழியில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ் அறிவித்தலில் மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் வேறுபாடு காணப்படுவதாக தோன்றுமிடத்து அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தலின் படி நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்

ஜே.ஐ.டி.ஜயசுந்தர,
புகையிரத பொது முகாமையாளர்.

2025, பெப்புருவரி 20.

02-175