



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2381 - 2024 අප්‍රේල් මස 19 වැනි සිකරාදා - 2024.04.19

2381 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் மாதம் 19 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 1056	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் -
---------------------	----------------	--	-------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, மே மாதம் 10 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, ஏப்பிரல் மாதம் 26 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்கப்பட்டதனால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவியிலும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்திற்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கும் நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனர்த்த அரசு சமூ மொழித் தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிய்கு விதித்தனர்த்தப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தராமக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் : -

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டவொழியு முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூ மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூ மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொள விதிக்கப்பட்ட காலத்தினால் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூ மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தனர்த்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதினாலே.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6th ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கமான உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையில் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவரான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தளங்கு சேவையளின் உறுப்பினரொருவரினது இயக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேவைக்காலமானது இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமராவே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரிமானைச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செலவைக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்புதான் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்களுவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதி 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் சாலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குதரக் சல பரீட்சார்த்திகளும் ஁ட்டுப்படல்வர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நயசத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய தீழ் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் ஁ட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்டுள்ளன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும் சீழ் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு ஁ட்டுப்பட வேண்டும் என்பதில் இல் விதிவிலக் ஏற்றறையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஁ருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நயசத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய தீழ் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஁ன்ற அல்குத ஁ன்றக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு ஁ட்டுபெறப்படலாவர்.

- I. விசாரணைக்கு ஁ட்டுபெறப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்குத அதன் ஁ரு பகுதிக்கு துுறாவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விசாரணைக்கு ஁ட்டுபெறப்படும் பரீட்சையின் ஁ரு பாடத்திற்கு அல்குத மொத்துப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்துப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் துுறாவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்துப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் துுறாவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை ஁டன் ஁டிதம் ஁ன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் தீழ் குறவியல் வழக்கு ஁ன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை சாவற்றறையில் ஁ப்படைத்தல் அல்குத அக்குறித்த செயற்பாடு துடர்ப்பாக சாவற்றறையில் புசார செய்தல்;

- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஁ழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு துடர்ப்பாக (஁ழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்குள்ளவதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெறக் குள்ளையுக்கும் பொது அல்குத பரீட்சைக்கு பின்பு அல்குத வேறு எந்த ஁ரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி துடர்ப்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நயசம், துலகம், துலகம் அல்லாமல் மேற்குள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினும் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாபுக்கு, அதே போன்ற ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்குத துங்கல்சள் ஏற்படாமல் வசையில் நுத்தகுள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சூாத்தகளுக்கு அல்குத பரீட்சை ஁ழியர்களின் தனிப்பட்ட சூாத்தகளுக்கு துேம் ஏற்படுத்தல் கூடாது.

2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெறக் குள்ளையுக்கும் சாலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பு அதே போன்ற பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தபுனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து குள்ளை வேண்டும்.

3. பரீட்சையின் பொது வளாபத்திற்குறித்து விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்படட்டு அன மணித்தியாலம் சரித்து பின்னர் எத்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எத்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயல்முறைப் பரீட்சைகள் அல்குத வாழ்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு ஁ரிய நூதத்திற்கு சமூகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

4. சல பரீட்சார்த்திகளும் தமது ஁ட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்த்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மூசாடி நூர்கத்தடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் குதப்பட நூர்டும்.

5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூனை அனமதி வேண்டப்பட வேண்டும். எக் காரணம் குள்ளெும் பரீட்சை மண்டபத்தினும் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக் குழுவில் உள்ள ஁ருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினும் அல்குத வெளியே இருக்கும் வுர் ஁ருவருனும் எத்தவித காரணத்திற்காகவும் சைத்தல் அல்குத தகால் பரிமாறும் அல்குத வேறு எத்தவிதமான குொடுக்கல் வாங்கல்வும் ஁டுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

6. பரீட்சை ஁ட்டெண்ணை மட்டும் குள்ளெட்ட பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுததல், விடைத்தான இனங்கண்டு குள்ளைக்கடிய வசையில் எதேனும் குறிப்பு இடுதல், குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்குத அலகியுமற்ற விடையளிப்பது சரித்து பின்னர் எத்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எத்தவொரு பரீட்சார்த்தியின் ஁ட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுததலும் மூசாடி நடவடிக்கை ஁ன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் குதப்படுதல். இனங்கண்டு குள்ளை முடியாத வசையில் ஁ட்டெண் எழுதப்படல் விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

7. ஁மக்கு பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் ததிற்குரிய நூத்களரின் குறவியல் கையாப்பம் மற்றும் திசதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர விடைத்தாளிலு வசையில் எதேனும் குறிப்பு இடுதல், குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்குத அலகியுமற்ற விடையளிப்பது சரித்து பின்னர் எத்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எத்தவொரு பரீட்சார்த்தியின் ஁ட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுததலும் மூசாடி நடவடிக்கை ஁ன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் குதப்படுதல். இனங்கண்டு குள்ளை முடியாத வசையில் ஁ட்டெண் எழுதப்படல் விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்குத விடை எழுதும் புத்தகத்தை சரித்தல் அல்குத சசுத்தல் கூடாது. பருப்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக ஁பயோகிக்கும் சல தாள்களையும் தெளிவாக குறக்காக குொடிட்டு விடைத்தாருடன் அல்குத விடைத்தாருடன் கையளித்தல் அல்குத வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலில் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே குள்ளெட்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஁ரே விளாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டபுடியில் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக குொடிட்டு விட வேண்டும்.

9. பரீட்சையில் பொது விடையளிப்பதற்காக ஁மக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு இடங்களில் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே குள்ளெட்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நயசத்திற்கு சூாத்துமானதில் இல் விதிவிலக் மீற்தல் ஁ரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் குதப்படும்.

10. பரீட்சையின் பொது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற சாகித்தங்கள் ஁வ்வொரு பரீட்சையின் பொது தனக்குகை வைத்தல் குள்ளெட்டு செய்தல் முலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்த்த ஏனைய குறிப்பு புத்தகங்கள், குறிப்புகள் ஁ளையங்கிய தாள்கள் அல்குத ஁டதாசரித்தன்குள்ளே போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினும் பரீட்சைக்கு துுறும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்குத அருகே வைத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினும் கையடக்கத் குாவையுபரி, இலத்திரவியல் குொடிப்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்குத அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை ஁பயோகித்து வெளி நுர்மானம் ஁தவினைப்ப பெற்றக் குள்ளைல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் பொது வேறு நயர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஁டயங்களுக்கு தகால் அனுப்பதல் மூசாடிச் செயற்பாடு என்பதும் தண்டனைக்குரிய குற்றமும்.

11. இலத்திரவியல் குொடிப்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் பெற்றுப்பெட்ட 10.வது பத்தியில் வரிபார்க்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் குொடர்ப்பாக ஁பயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் ஁ரிய விசாரணை நடவடிக்கையில் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நயசத்தின் வரம் குெய்க்கப்படுதற்கான நடவடிக்கை மேற்குள்ளப்படும்.

12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்தல் பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்குத பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்திற்கு எத்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக குள்ளெட்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டாத எத்தவொரு பொருளையும் அல்குத ஁சாணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் ஁ட்டெண்ணிடப்படல் சல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் ஁ளவற்றை வெளியேடுதலுதற்கும் மற்றும் பரிசுதாதிப்பதற்கும் ஁ட்டுப்படுதலுடன் இவ்வாறான துனைப்பாட்டிணை மீறவது மூசாடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயர்சித்ததாகக் குதப்படும்.

13. வுரையுறும் ஁ரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஁ரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்குத புத்தகத்திலிருந்து அல்குத தாளிலிருந்து அல்குத குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்குத பங்கிணுகள் மூலம் அல்குத வேறு ஏதேனும் ஁ன்றிருந்து பார்த்து எழுததல் அல்குத பார்த்து எழுது முயர்சித்தல் அல்குத மூசாடியாக நுத்து குள்ளைல் என்பன குறையுறும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு ஁தவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிலிருந்து அல்குத நுர்ப்பமிருந்து அல்குத பரீட்சை பணிக் குழுவின்ர்ப்பமிருந்து, ஁தவி பெறுதல் குறிப்பி என்பதன் விடையளித்து முடிந்த சல தாள்களையும் எழுதித் குள்ளெடுதலும் தாளுக்குக் சிறு வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுத்கின்ற தாள்களை மேசையில் மேல் பரப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.

14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்படட்டு விடைத்தாள்களுக்கு விடையளிப்பது பொது எக் காரணம் குள்ளெும் பரப்பிய நூதத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எத்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஁ரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகத்திற்கு செல்வதற்காக குறவியல் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல் வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் ஁தவி பணிக் குழுவில் ஁த்தியோகத்திற்கு ஁ருவரின் சண்காணப்பிடல் தீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சரித்து நூரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டு பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வரு் பொதுப் பணிக் குாவைக்கு ஁ட்டுபெறப்படல் வேண்டும்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளித்தல் குொங்குவதற்கு முன் அல்குத பின் ஁ரிய பரீட்சார்த்திக்கு பதிலாக குொடல் பரீட்சார்த்தி ஁ருவர் துுறந்தல் தண்டனைக்கு ஁ளளளக்கடிய செயற்பாடாகும். ஆனமையால் அல்குதவா மாற்றதல் அல்குத குொல் அடியான அட்டணைச் சமர்ப்பிப்பதில் ஁ரு மூசாடிச் செயற்பாடாகக் குதப்படும்.

16. பரீட்சார்த்தி ஁ருவர் அல்குத பரீட்சார்த்தி அல்குத ஁ருவர் எத்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மூசாடி செய்யும் வசையில் ஁தவி செய்தல் ஁ரு பாரிய குற்றமாக குதப்படும்.

17. பரீட்சார்த்தி ஁ருவர் தீழ் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
(i) சல பரீட்சார்த்திக்குத் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்திற்கு பர்த்து குள்ளெட்டு செய்து குள்ளெட்டு, விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பெருகுத தன்னை சாணப்படுத்தல் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் விசார்த்து பரீட்சைக்கு முன் அனத்த திருத்திக் குள்ளெட்டு செய்தல் மேற்குள்ளப்பட வேண்டும்;

(ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1௨) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளிக்கல் ஁சுதமானது என்பதால், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் திசத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசார்த்து பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சரியாக இனங்காணம் சரித்தல்;

(iii) பரீட்சைக்கு நேரத்தில் பரீட்சார்த்தி ஁வ்வொரு பாடங்களுக்கு துுறும் பொதுத் தனது ஆள் அடியான அட்டணை வழங்கி தனது ஆள் அடியாளத்தை ஁றுதிப்படுத்திக் குள்ளெட்டு குள்ளெட்டு செய்தல் வேண்டும்.

(a) ஆள் அடியாளத்தை ஁றுதிப்படுத்திக் குள்ளெட்டுத் துுவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடில், பரீட்சார்த்தியும் இருத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்குள்ளப்படுதலுடன், எதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் துுவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு குள்ளெட்டு வர மாற்றிக்குடியில் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்குள்ளப்பட வேண்டும்.

(b) சல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடியாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வசையில், முழு பகுத்தையும் நன்றாக அடியாளம் காணக்கடிய வசையில் பரீட்சை நடைபெறும் சால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து செல்ல வேண்டும்.

(iv) பரீட்சார்த்தி புதுகுே (Bluetooth) போன்ற இலத்திரவியல் குொடிப்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) ஁பயோகிக்கவில்லை என்பதனை ஁றுதி செய்து குள்ளெட்டுத்தாக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காத்களையும் தெளிவாகத் தெரியும் வசையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;

(v) பரீட்சை மண்டபத்தில் ஁மக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை பரிசுத்து வேறு எவ்வது ஁டதாசரிசனையும் விடையளிப்பதற்கு ஁பயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய ஁டதாசரிசனை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் ஁பயோகிக்கக்கடிய வசையில் ஁மது மேசையில் மேல் வைக்க வேண்டும்;

(vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பெனா, பென்சில், அழிற்஁ர்ப், அடிமட்டம், சேத்திரசனெத் ஁சகரணங்கள், வர்ணம் பென்சில் குெடிப்பு, வர்ண சூாக் குெடிப்பு போன்றவற்றைக் குள்ளெட்டு வருதல் வேண்டும்;

(vii) நிங்கள் ஁பயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சல தாள்களிலும் விடையெழுது குொடிப்பது பொது ஁டதாடியாக ஁ட்டெண்ணெத்து தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களில் இருபுறபும் தெளிவாக, சத்தமால் விடையெழுது வேண்டும். வளாவொன்றின் ஁ரு பகுதிக்கு விடையெழுதும் பின் அவ் வளாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஁ரு வர்வையாவது வேறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஁வ்வொரு வளாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;

(viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடையுற விளிப்புகுொ குளப்படுதலு வளாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்கான. வலதுபுற விளிப்புகுொடு ஒதுக்கப்பட்டபுடியு பகுதியு மதிப்பிடலாவில் ஁பயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதையும் எழுதுதலாகாது. ஁ம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வளாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுதலு குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதால் வளா இலக்கங்களைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;

(ix) சைத்த வளாக்களுக்கு விடையளிக்கும் பொது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்து மற்றும் பருப்படி வேலைகள் அந்தந்த ஁ழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஁ரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானமையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;

(x) ஁ட்டாயமான வளா மற்றும் குேரீவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய விளாக்கள் குொடர்ப்பாக விளாக்கப்பட்டபுடியில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வளாபத்திற்குள்ளும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படல் சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;

(xi) ஁வ்வொரு விளாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேல்குறமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஁ழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்முலையில் சமூறாத வசையில் ஁டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளவா என்பதனை ஁றுதிப்படுத்திக் குள்ளெட்டு வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே குள்ளெட்ட எத்தவொரு வளா எழுதிய தாளும் மதிப்பிடித்து ஁ட்டுபெறப்பட மாட்டாது;

(xii) ஁ங்ள் விடைத்தான பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்குத பணிக் குழுவின் ஁த்தியோகத்திற்கு ஁ருவரின் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சூகரிக்கும் வரை ஁சுதனது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுதலானது, சிலவேளை ஁மது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நி் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமூகமளிக்கவில்லை என்ற சுகுதவதற்கும் காரணமாக அமையும்;

(xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்குத பணிக் குழுவின் ஁த்தியோகத்திற்கு ஁ருவருடன் கைதக் வேண்டிய அவசியம் ஏற்படில், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வசையில் மேசையில் இருமுறை ஁டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலங்குதை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நயசம்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழியில் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - மன்னார் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவாளராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரி 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயதாகும்.)

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் தமிழ் மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்கிணை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

7. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, மே மாதம் 20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, மாச்ச 28.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மன்னார்	மன்னார் நகரம்	மன்னார் நகர மேற்கு பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி (குமிழ் மொழி மூலம்)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மன்னார்.

04-360

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

வெற்றிடங்கள்

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் உள்ள பின்வரும் பதவிகளுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

கீழே தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இணங்க தயாரித்த விண்ணப்பங்கள் கல்வி, தொழில் தகைமை மற்றும் அனுபவ சான்றிதழ்கள் ஆகியவற்றின் பிரதிகளுடன் பதிவுத் தபாலில் “பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர, கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு 2024 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 06 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் வந்தடையும் வண்ணம் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி, கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். (இந்த அறிவித்தல் விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணையத் தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

1. குசிகை உத்தியோகத்தர் பதவி (வெற்றிடங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 01)

1.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்:-

2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 40,545-12x755- ரூபா 49,605.00 (அனைத்து மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த மாதாந்த ஆரம்ப முழுமொத்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 97,300.00) ஆகும்.

1.2 கல்வித் தகைமைகள்:-

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்,

அத்துடன்

கல்விப் பொதுத் தராதர (சா/தர) பரீட்சையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழிப் பாடத்திலும், ஆங்கில மொழிப் பாடத்திலும் அல்லது ஆங்கில இலக்கியத்திலும் மற்றும் கணித பாடத்திலும் திறமைச்சித்திகளுடன் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(கணினி அறிவும், சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய இரண்டு மொழிகளிலும் பணியாற்றக்கூடிய திறமையும், பரந்த பொது அறிவும் மேலதிகத் தகைமையாக கருதப்படும்).

1.3 வயதெல்லை:-

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி அன்று 21 வயதுக்கு குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது).

1.4 ஆட்சேர்ப்பு முறை:-

எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

2. உணவுபான உதவியாளர் பதவி (வெற்றிடங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 10)

2.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்:-

2016.11.07ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 28,250-9x300-10x330-3x380- ரூ. 35,390.00 (அனைத்து மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த மாதாந்த ஆரம்ப முழுமொத்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 76,400.00) ஆகும்.

2.2 கல்வித் தகைமைகள்:-

கல்விப் பொதுத் தராதர (சா/த) பரீட்சையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழிப் பாடத்தில் திறமைச்சித்தியும், கணிதம் மற்றும் ஆங்கில மொழிப் பாடம் ஆகிய பாடங்களில் சாதாரண சித்திகளும் அடங்கலாக இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

2.3 தொழில் தகைமைகள்:-

இலங்கைச் சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தில் (SLITHM) / தேசிய பயிலுநர் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அதிகார சபையில் (NAITA)/இலங்கை தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையில் (VTA) அல்லது அதற்கு இணையான ஒரு தொழிற் பயிற்சி நிறுவனத்தில் ஒரு வருட காலத்திற்கு குறையாத ஒரு அடிப்படை உணவக/ உணவுபான சேவைப் பாடநெறியைப் பயின்று வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்திருத்தல் வேண்டும்.

2.4 அனுபவம்:-

ஒரு நட்சத்திர ஹோட்டலில்/அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நிறுவனத்தில் உணவக சேவை/உணவுபான உதவியாளர் பதவியில் இரண்டு வருடங்களுக்கு குறையாத கால சேவை அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

2.5 வயதெல்லை:-

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 22 வயதுக்கு குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது).

2.6 ஆட்சேர்ப்பு முறை:-

எழுத்துமூலப் பரீட்சை/செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம்

3. தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (மின்னியல்) பதவி (வெற்றிடங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை 02)

3.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்:-

2016.11.07ஆம் திகதிய 06/2016ஆம் இலக்க முகாமைத்துவச் சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 34,605-9x660-3x755- ரூ. 42,810.00 (அனைத்து மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த மாதாந்த ஆரம்ப முழுமொத்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 87,200.00) ஆகும்.

3.2 கல்வித் தகைமைமைகள்:-

கல்விப் பொதுத் தராதர (உ/த) பரீட்சையில் கணிதப் பிரிவில் நான்கு பாடங்களில் (பழைய பாடத்திட்டத்தின் கீழ்) அல்லது (புதிய பாடத்திட்டத்தின் கீழ்) மூன்று பாடங்களில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

அத்துடன்

சிங்கள மொழிப் பாடத்தில் அல்லது தமிழ் மொழிப் பாடத்தில் மற்றும் ஆங்கில மொழிப் பாடத்தில் அல்லது ஆங்கில இலக்கியத்தில் மற்றும் கணிதப் பாடத்தில் திறமைச்சித்தியும் அடங்கலாக கல்விப் பொதுத் தராதர (சா/த) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

3.3 தொழில் தகைமைகள்:-

- தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறி (NDT) (மின்னியல் /இலத்திரனியல் /தொலைத்தொடர்பு) அல்லது

- உயர் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா பாடநெறி (HNDE) (மின்னியல் /இலத்திரனியல் /தொலைத்தொடர்பு) அல்லது

- அரசாங்க /அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனத்தில் மின்னியல்/ இலத்திரனியல்/ சுருவி திருத்த வேலைகளில் டூண்டு வரங்களுக்கு குறையாக சேவை அனுபவத்தைப் பெற்றிருந்தல் வேண்டும்.

4.5 வயதெல்லை:-

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது).

4.6 ஆட்சேர்ப்பு முறை:-

எழுத்துமூலப் பரீட்சை/ செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முக பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

5. கணினி இயக்குநர் பதவி (வெற்றிடங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை - 02)

5.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்:-

2016.11.07ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 32,330 - 3 x 380 - 10 x 445 - 4 x 660 - ரூபா 40,560.00 (அனைத்து மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த மாதாந்த ஆரம்ப முழுமொத்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூபா 83,300.00) ஆகும்.

5.2 கல்வித் துறைகமைமைகள்:-

சல்விப் பொதுத் தராதர (உ./த.) பரீட்சையில் நான்கு பாடங்களில் (பழைய பாடத்திட்டத்தின் கீழ்) அல்லது (புதிய பாடத்திட்டத்தின் கீழ்) ஒரே தடவையில் மூன்று பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்:

அத்தூடன்

சிங்கள மொழிப் பாடத்தில் அல்லது தமிழ் மொழிப் பாடத்தில் மற்றும் கணித பாடத்தில் மற்றும் ஆங்கில மொழிப் பாடத்தில் திறமைச்சித்திகளுடன் கல்விப் பொதுத் தராதர (சா./த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

5.3 தொழில் துறைகள்:-

இலங்கை தொழிற் பயிற்சி அதிகார சபையினால் (VTA)/ தேசிய பயிலுநர் மற்றும் சைத்தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையினால் (NAITA) அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் 06 மாதத்திற்கு குறையாத கால கணினிப் பிரயோகம் தொடர்பான ஒரு பாடநெறி சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

இலங்கை Computer Driving License சான்றிதழை அல்லது சர்வதேச Computer Driving License சான்றிதழை பெற்றிருத்தல்.

5.4 அனுபவம்:-

அரசாங்கத்தின் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் கணினி இயக்குநராக / கணினிப் பிரயோகங்கள் உதவியாளராக உரிய துறையில் இரண்டு வருடங்களுக்கு குறையாத சேவை காலத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

மூன்று மொழிகளிலும் பணியாற்றக்கூடிய ஆற்றல் மேலதிக தகைமையாக கருதப்படும்.

5.5 வயதெல்லை:-

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்ப தாரர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது).

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே,
2024, ஏப்பிறல் மாதம் 19.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

..... பத்வி

01.(அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்):

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்):

(இ) முழுப் பெயர் (ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்):

[illegible]

03.(அ) தனிப்பட்ட முகவரி:.....

[illegible]

(ஆ) அலுவலக முகவரி:

[illegible]

(இ) தயவுசெய்து பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையை அனுப்பி வைக்க வேண்டிய முகவரியைக் குறிப்பிடுக.

தனிப்பட்ட அலுவலக

04. (அ) பிறந்த திகதி:

(பிறப்புச் சான்றிதழின் ஒரு பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது: வருடங்கள்: மாதங்கள்: நாட்கள்:

05. சிவில் அந்தஸ்து :.....

06. பால்நிலை :.....

07. இலங்கைப் பிரசையா என்ற விபரம் : (ஆம்/இல்லை)

08. கல்வி மற்றும் உயர் கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

பல்கலைக்கழகம் :.....

ஆண் (h) :

பெற்ற பட்டம் :.....

சு. பொ. து. (உ./து.)

பாட்டம்	பெற்ற சித்திகள்	ஆண்டு

க. பொ. த. (சா./த.)

பாடம்	பெற்ற சித்திகள்	ஆண்டு

09. தொழில் தகைமைகள் : (சான்றிதழ்களின் பிதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :

பாடநெறி	நிறுவனம்	செயல்வலுப்பெறும் திகதி

10. அனுபவம் (சான்றிதழ்களின் பிதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :

நிறுவனம்	பதவி	சேவைக் காலம்

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரங்கள்:

- (அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :
- (ஆ) முதல் நியமனத் திகதி :
- (இ) தற்போது வசிக்கும் பதவி :
- (ஈ) மாதாந்த அடிப்படை சம்பளம் :
- (உ) கொடுப்பனவுகள் :
- (ஊ) முழு மொத்த சம்பளம் :

12. நீதிமன்றத்தினால் குற்றவியல் குற்றமொன்றுக்கு குற்றவாளியாக இனங்காணப்பட்டுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை)

ஆம் எனில், விபரங்களை குறிப்பிடுக:

.....

13. இதற்கு முன்னர் நீங்கள் அரசாங்கத்தின் கீழ் பணியாற்றியுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை)

ஆம் எனில், விபரங்களை குறிப்பிடுக:

.....

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள எல்லா விபரங்களும் உண்மையானவையும் மற்றும் சரியானவையும் என இத்தால் உறுதியுரைக்கின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதாவது விபரங்கள் நான் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர்

பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை எனக் கண்டறியப்பட்டால் இந்தப் பதவிக்கு தகுதியற்றவனானவேன் என்பதையும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் எந்தவித நஷ்டசூகனும் இன்றி பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

திகதி:.....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(அரசாங்க சேவையில் /மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு,

இந்த நிறுவனத்தில் என்ற பதவியை வசிக்கும் திரு. /திருமதி /செல்வி
..... என்பவரின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து அனுப்புகின்றேன். இவர் இந்தப் பதவியில்
நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் / நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை எனவும், இவரின் வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமானது எனவும்,
இவர் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு ஆளாக்கப்படவில்லை அல்லது அத்தகைய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எதனையும் எடுக்கும்
அபிப்பிராயம் இல்லை எனவும் நான் சான்றுபடுத்துகின்றேன். இவர் இந்தப் பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் (தற்காலிக/நிரந்தர)
அடிப்படையில் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார் /விடுவிக்கப்படமாட்டார் (தயவுசெய்து பொருத்தமற்ற சொற்களை கீறிவிடுக).

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

திகதி:.....

04-435