

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය

අංක 2,392 - 2024 ජූලි මස 05 වැනි සිකුරාදා - 2024.07.05

(රජයේ බලයපිට පුසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

		පිටුව	ı			පිටුව
තනතුරු ඇබෑර්තු	 	 1836	විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය	 •••	•••	1849

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පතුයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශීු ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පනුයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පනුගේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පනුය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනකුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට පුමාණ-වත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවදාතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පතුය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පතුයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පතුය* පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2024 ජූලි මස 26 වැනි දින පළකරන *ගැසට්* පනුයේ දැන්වීම් 2024 ජූලි මස 12 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර කැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුදුණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ටොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් පුකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු වහවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පතුයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති පුඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු වහවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ටොනික ස්වරුපයේ වන ගැසට් පතුයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

> ගංගානි ලියනගේ, රජයේ මුදුණාලයාධිපති.

2024 ජනවාරි මස 01 වැනි දින, කොළඹ 08, රජයේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



මෙම ගැසට් පතුය www. documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

ශීු ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පනුයෙහි පළ කරනු ලබන රාජා සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශා සාමානා සුදුසුකම් :

- 1.1 තමා ශී ලාංකිකයෙකු බවට පුමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ශී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.
- 1.2 ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධාාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධායෙන් අධාාපය නය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජා සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජා සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)
- *1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජා භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණ-වලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස. නියමිත රාජා භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධායකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව පුවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමානා :

- 2.1 රාජා සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.
- 2.2 අදාළ අමාතාාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි පුමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජා සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජා නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
- 2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම නැනක සේවය කිරීමට රාජා නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජා නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

- 3.1 ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජා නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.
- 3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.
- 3.1.2 සියලු ම රාජා නිලධාරීහු රාජා භාෂා පුතිපත්තියෙහි අවශාතාවයන් සඳහා ශුී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම වෘවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා පුතිපත්තිය කියාත්මක කිරීම සඳහා දනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ වෘවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.
- 3.1.3 රාජා භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධායකින් රාජා සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.
- 3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධායකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජා භාෂාවකින් නියමිත පුවීණනා පරීක්ෂණය යහි I වැනි ශේණීයෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශේණීයෙන් සමත්වීමත් (අවශානම) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශේණීයෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.
- නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්තිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්තිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම කියාත්මක වන්නේය.
- 3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා ප්‍රර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් ප්‍රර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදයන් තුළ තමාගේ සමානන රාජකාරීවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.
- 3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.
- 3.1.7 රාජා සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජා නිලධාරියෙකු රාජා සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමානායෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය

නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා පුථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජා සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛදා පරී-ක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛදා නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛදා පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවනට නියම කරන ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

- 4.1 ස්ථීර හා විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජා නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන පතිශතයක පමා-ණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.
- 4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජන නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් රෑක් රාජන සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිචාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් පුමාණය මෙන් 150%ක මුදල් පුමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.
- 4.3 පළාත් පාලන සේවයේ ව්ශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජා සේවයේ ව්ශාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජා සේවයේ ව්ශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (ව්ශාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජා සේවයේ තනතුරු සහ ව්ශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.
- 4.4 විශාම වැටුප් වාවස්ථා සංගුහය යටතේ රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරු-වලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිතෘ සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රජා සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම වාවස්ථා සංගුහය යටතේ විශාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජා නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ වාවස්ථා සංගුහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ වාවස්ථා සංගුහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුගුහය

5.1 එක්සත් රාජා යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන පුහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්කව සිටි තමන්ගේම ඕනැකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජා සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

- 6.1 රාජා සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවුන්, අවශා සියලු සුදුසුකම් ඇත්තා-වූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු පුධානීන්ගේ මාර්ග යෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජා සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ස සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙ-පාර්තමේන්තුවල පුධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.
- 6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබීය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.
- 6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුගුහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.
- 6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවදා පුකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දුන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.
- 6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකා-බද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික පුතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජා පරිපාලන චකුලේබ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(1) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජා පරිපාලන චකුලේබවල දක්වා ඇති පුතිපත්තියට අනුකුලව රාජා සේවයට, පළාත් රාජා සේවයට, රාජා සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැදී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අඪිමකය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- (i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- (ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
- (iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- (iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- (v) සහතික පතුය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- (vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ කියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ කියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් කියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබද ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජා සේවා කොමිනේ සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

- 1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදිත් ඒ අසලදිත් විභාග ශාලාධිපතින්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.
- 2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතින්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විශසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව කියා කළ යුතු ය.
- 3. විභාගයේ දී පුශ්න පතුයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු පුශ්න පතුයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. පුායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.
- 4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද කියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.
- 5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණ්වුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශා වුවහොත් පුථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.
- 6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පතුවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පතුයෙහි අනා විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික කුියාවක් කිරීමට පුයත්ත දැරීමක් ලෙස පලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පතු පුතික් ජේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.
- 7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව කියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.
- 8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පතුයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පතුයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම පුශ්නයකට පිළිතුරු දෙකාන ලියෑවී තිබේ නම් අනවශා පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට පුයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.
- 9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදී පිළිතුරු දැක්වීමත් චිතු කර්මයේ දී තමන්ගේ චිතුය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිතුයට ආකල්ප මානුයෙන් හෝ ස්වරුපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.
- 10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් දුවා විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දැ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් කියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.
- 11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිදුවා හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාච්ච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩ, නැවූ පුවෘත්ති පතු, ඔවුන් ජෙපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි කියාවකි.
- 12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශාතා කඩකිරීම වංචා සහගත කියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
- 13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පතුයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යන්න දරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම

වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදමිය යුතුය.

- 14. පුශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ සාභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදීසියකට භාජනය විය යුතුය.
- 15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට වාාර අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු කියාවකි. අනනාතා පතු වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනනාතා පතු ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනනාතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.
- 16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව කියා කළ යතු ය. :—

- (i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.
- (ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතීන්ට ඒ බැවී සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස කි්යා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.
- (iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටීන විට අනනාතා පනු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනනාතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශා ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබෙ. යන හෙයකින් ඒ සඳහා අවශා ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතින්හට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.
- (iv) විභාගය සඳහා සාමානායෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිදුවා (එනම් ලියන කඩදාසි, නීත්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමානායෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයකට ලිපි දුවා ඔබට ලැබුණතොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැත්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් පුශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පෘවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් දුවා අපිරිසිදු නොකර නැවත පුයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලසුගණක වකු සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පෘවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.
- (v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදී කැලි, අඩිකෝදු, ජාාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.
- (vi) තමන් පාචිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. පුශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වන් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ පුශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගත්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුයි.
- (vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්කෙවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවීම එහි කිසිවක් නොලිවීය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම වාාකුලත්වයට හේතුවන බැවීන් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදී ලෙස යෙදිය යුතුය.
- (viii) අනිවාර්ය පුශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් පුශ්න ද සම්බන්ධව පුශ්න පතුයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.
- (ix) ගණිත පුශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සැදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුකුමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශා තැත්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිතු ආදිය නිවැරදීව ද සැහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදින් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝගා වේ.
- (x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නුල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදී එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.
- (xi) ඔබගේ උත්තර පතුය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පතුය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විසෙයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පතුය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.
- (xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශා වූ විට ද, කඩදාසි ආදීය අවශා වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල,

ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබෑර්තු

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව

වෙළෙඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාතෲංශයේ නීති නිලධාරි (විධායක නිලධාරි ගණයේ II/III වන ශේණියේ) තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2024 වර්ෂය

වෙළෙඳ අමාතාහංශයේ විධායක සේවා ගණයේ II/III වන ශේණියේ නීති නිලධාරි තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. බඳවාගැනීමේ කුමය :- නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින්, රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන යෝගාතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන යෝගාතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක පුතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයා පුරප්පාඩුව සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 6 යටතේ සඳහන්) ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටියට අනුකූලව යෝගාතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

පත්වීම කිුිිියාත්මක වන දිනය රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

- 2. අවශා සුදුසුකම් :
 - (i) අධාාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් :ශේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.
 - (ii) පළපුරුද්ද :

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු නීතිඥවරයකු වශයෙන් වසර තුනකට (03) නොඅඩු සකීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සකීය වෘත්තීය පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලේඛනවල පළපුරුද්ද ලබා ගත් කාලය, සහතික කරන්නාගේ නිල මුදුාව හා සහතික කළ දිනය පැහැදිලිව සඳහන් කර තිබිය යුතුය.)

ලහුර

ශ්‍රේථාධිකරණයේ නීතිඥවරයකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු රාජා ආයතනයක නීතිමය තනතුරක* වසර තුනකට (03) නොඅඩු පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.

(ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන පුධානී විසින් නිකුත් කළ ලිපියකින් සනාථ කර තිබිය යුතුය.)

සටහන : මූලික සුදුසුකම සනාථ කෙරෙන ලේඛනවල අයදුම්කරු විසින් ම සහතික කළ පිටපත් අයදුම්පතුයට අමුණා තිබිය යුතුය. සේවා කාලය ආරම්භ වන හා අවසාන වන දිනය පැහැදිලිව සඳහන් සහතික අමුණා නොමැති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව පුතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකිය.

*නීතිමය තනතුරක් යනු නීති උපාධිය හෝ ශේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකමක් වන තනතුරු ය.

(iii) කායික යෝගෘතාව :

සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම ශීු ලංකාවේ ඕනෑම පුදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙ හි රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් පුමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝගානාවකින් යුක්ත විය යුතුය.

- (iv) වෙනත් සුදුසුකම් :
 - ශීු ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 - අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 - අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශා සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

- 3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි:
 - (i) මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශාම වැටුප් සහිත ය. ඔබට හිමි විශාම වැටුප් කුමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන පුතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට දයක විය යුතුය. රජය මඟින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දයක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
 - (ii) මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය. තනතුරට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ සඳහන් ආකාරයට පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
 - (iii) 2020-10-16 දිනැති රාජාා පරිපාලන චකුලේඛ අංක 18/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන හා ඊට ආනුෂංගික චකුලේඛවල විධිවිධාන අනුව මෙම තනතුරට පත් වී වසර තුනක් ඉකුත්වීමට පෙර සේවයට බැඳුණු භාෂාවට අතිරේකව අනෙක් රාජාා භාෂාව පිළිබඳ අදළ පුවීණතාවය ලබා ගත යුතු අතර, රාජාා භාෂාවක් නොවන මාධායකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරින් විසින් පරිවාස කාලය තුළ නියමිත රාජාා භාෂා පුවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
 - (iv) රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංගුහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.
 - (v) ඉල්ලුම්කරනු ලබන භාෂා මාධාය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලබන අතර, ඔබ පත්වීම ලැබීමට සුදුසුකම් ලත් භාෂා මාධාය වනුයේ ඔබ විසින් අයදුම්පතුයේ සඳහන් කරනු ලබන භාෂා මාධාය වේ.
- 4. වයස් සීමාව :- අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.
- 5. 20 පරිමාණය :- 2016-02-25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජා පරිපාලන චකුලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. $47,615-10 \times 1,335-8 \times 1,630-17 \times 2,170-$ රු. 110,895 (SL 1-2016) වේ.
 - 6. යෝගහතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කර ගනු ලැබේ.

අනු	විෂය	ලකුණ <u></u>	උපරිම
අංකය			ලකුණු
01	අතිරේක අධාාපන සුදුසුකම් :		
	(අ) විශ්වවිදහාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයකින් ලබා ගන්නා ලද නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය;	25	
	(ආ) විශ්වවිදහාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයකින් ලබා ගත් නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ ශීු ලංකා නීති විදහාලයේ උසස් නීති අධාාපන ආයතනයෙන් ලබා ගත් පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමාවක්;	20	
	(ඇ) විශ්වවිදාහල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදාහලයකින් ලබා ගන්නා ලද;		
	● පළමු පන්තියේ සාමාර්ථය සහිත නීතිවේදී උපාධිය	15	
	● දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථය සහිත නීතිවේදී උපාධිය	10	25
	● පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත නීතිවේදී උපාධිය	07	
	● සාමානෲ සාමාර්ථයක් සහිත නීතිවේදී උපාධිය	05	
	(අෑ) නීති විදහාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථය	10	
	නීති විද ාලයේ අවසාන වසරේ දෙවන ප න්තියේ සාමාර්ථය	05	
	සටහන I: නීති විදාහලයේ අවසන් විභාගය ගෞරව සාමාර්ථයක් සහිතව සමත් වී ඇත්නම් පමණක් ඉහත ලකුණු 05 ලබා දෙනු ලැබේ.		
	සටහන II: ඉහළම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.		

අනු අංකය	විෂය									
02	අතිරේක පළපුරුද්ද : නඩුවලට අදළ ලේඛන සකස් කිරීම සහ විවෘත අධිකරණයේ කරුණු දැක්වීම්									
	නඩු ගොනු කිරීම් අධිකරණය ඉදිරියේ පෙනී සිට කරුණු (එක් නඩුවක් සඳහා) දැක්වීම් සඳහා ලකුණු (එක් නඩුවක් සඳහා)									
	ශේෂ්ඨා	ාධිකරණය	02	05	5					
	අභියාච)නාධිකරණය	02	04	1					
	මහාධිස	ා රණය	02	03	3		35			
	දිස්තුික්	උසාවි	04	05	5					
	විනිශ්ච	යාධිකා ර	02	03	3					
			ථ කිරීම සඳහා අදළ නඩු ර්තාවේ සහතික පිටපතෘ							
03	තොරතු	රු තාක්ෂණය / තොර	තුරු තාක්ෂණ නීතිය පිළි							
	(අ)		n කොමිෂන් සභාව විසි ා හෝ පරිගණක විදහාව	-	-	10				
	(ආ) විශ්වවිදහාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයකින් හෝ ශී ලංකා නීති විදහාලයෙන් හෝ වෙනත් රජය පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ලබා ගත් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නීතිය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.					08				
	(ඇ)	විදාහාව හෝ තොරතු	ා කොමිෂන් සභාව විසින් රු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිෑ ට හෝ තොරතුරු තාක්ෂ බිබීම.	ප්ලෝමාවක් හෝ වෙන	ත් ආයතනයකින් ලබා	ලබා				
	(අෑ) විශ්වවිදාහල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයක හෝ ශී ලංකා නීති විදහාලයේ හෝ වෙනත් රජය පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයක තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නීති ක්ෂේතුයේ පාඨමාලා හදාරා/පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහභාගී වී ලබාගත් සහතික පතු (එක් සහතිකයකට ලකුණු 02 බැගින් උපරිම සහතික දෙකකට ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ)									
	සටහන	: ඉහළම සුදුසුකමට ප	මණක් ලකුණු ලබා දෙනු	ු ලැබේ.						
04.		්වවිද ාාල පුතිපාදන ඉ	කාමිෂන් සභාව විසින් පි _ර ව උපාධියක් ලබා තිබීම.	ළිගත් විශ්වවිදහාලයකින	් ඉංගීසි භාෂාව පුධාන	15				
	(ආ) පිළිගත් අන්තර්ජාතික හෝ ජාතික මට්ටමේ ආදර්ශ අධිකරණ තරඟවල දී (Moot Court Competitions) දක්වා ඇති ඉංගීුසි භාෂාවේ වාක්ත බව.									
	කේවල									
	i. ii.	පුථම ස්ථානය /හො දෙවන ස්ථානය	දම කුසලතාව		- 12 - 10					
	iii.	තෙවන ස්ථානය/වෙ	නත් කුසලතා		- 08					
	කණ්ඩාය									
	i.	පුථම ස්ථානය /නො ෙ	දම කුසලතාව		- 10					
	ii. iii.	දෙවන ස්ථානය තෙවන ස්ථානය/වෙ	2015 1024 @102		- 08					
	111.	නොවන සවානය/මව	<i>-</i> 		- 06					

අනු අංකය	විෂය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
	(ඇ) විශ්වවිදහාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයකින් ඉංගීසි භාෂාව සඳහා ලබා ගත් ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ඉංගීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් NVQ 5 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ ඩිප්ලෝමාවක්.	10	
	(ඈ) අධායන පොදු සහතික පතු (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී (දේශීය හෝ ලන්ඩන්) ඉංගීසි භාෂාව සඳහා අවම වශයෙන් අධි සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම හෝ IELTS සමස්ථ ලකුණු 6.5 හෝ ඊට ඉහළ, TOEFL-IBT 79 හෝ ඊට ඉහළ, TOEFL-CBT 213 හෝ ඊට ඉහළ, TOEFL-PBT 550 හෝ ඊට ඉහළ වීම	08	15
	(ඉ) විශ්ව විදහාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයකින් ඉංගීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් උසස් සහතික පතුයක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ඉංගීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් NVQ 4 මට්ටමේ සහතිකයක්	05	
	සටහන : ඉහළම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු ලබාදෙනු ලැබේ.		
05	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වනු ලබන කුසලතාව තනතුරෙහි භුමිකාව ඉටු කිරීමට උපස්ථම්භවන අයදුම්කරුගේ : i. ශක්තීන් (Strength questions) (ලකුණු 02), ii. අවස්ථානුකූලව තීරණ ගැනීමේ හැකියාව (Situational Questions) (ලකුණු 03), හා iii. දක්ෂතාව (Competency questions) (ලකුණු 10), ඇගයීමට ලක් කිරීම අරමුණු කරගත් පුශ්නවලට ලබාදෙන පිළිතුරු අනුව ලකුණු පිරිනමනු ලැබේ.		15
	එකතුව		100

සටහන - යෝගාතාවය ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කරනු ලබන සහතික පතුවල අදාළ කාලසීමාවන් පිළිබඳව සඳහන් නොවන්නේ නම්, එවැනි සහතිකපතුවලට අදාළ කාලසීමාවන් අදාළ ආයතන මගින් ලිඛිතව තහවුරු කරවාගෙන ඉදිරිපත් කිරීම අයදුම්කරුගේ වගකීම වේ. එසේ කාලසීමාවක් සඳහන් නොමැති සහ කාලසීමාව තහවුරු නොකළ සහතිකපතු සඳහා ලකුණු ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු නොලැබේ.

7. අපේක්ෂකයින්ගේ අනනානාවය :

යෝගානා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතික පතුවල මුල් පිටපත් හා අයදුම්කරු විසින් ම නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනනාහතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනනාහතා පතු පිළිගනු ලැබේ.

- i. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපතුය.

8. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

- i. අයදුම්පත් 2024.07.27 වැනි දිනට හෝ ඊට පුථම "වෙළඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාතඎශය, අංක 492, ආර්. ඒ. ද මැල් මාවත, කොළඹ 03" යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- ii. ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පතුයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 පුමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට අංක 04 දක්වාත් දෙවැනි පිටුව අංක 05 සිට 06 දක්වාත් තෙවැනි පිටුව අංක 07 සිට 08 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- iii. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "නීති නිළධාරි II/III ශ්රණීයේ තනතුරට බඳවා ගැනීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.
- iv. අයදුම්පතුයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදාන විනිශ්චකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/නීතිඥවරයෙකු/පුසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු/තුිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධරයෙකු හෝ රු. 47,615ක හෝ ඊට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජා සේවයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.
- v. දැනට රාජා සේවයේ හෝ පළාත් රාජා සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත්, තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු පුධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- vi. මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පතුයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැති වීම හෝ පුමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.

9. සාවදා තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පතුයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසතා හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසතා හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ කිුියා මාර්ගයන්ට යටත් ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

- 10. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.
- 11. මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංගී්සි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවයක් හෝ ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේ ය.
- 12. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ මෙම බඳවා ගැනීමේ කිුයා මාර්ගය තුළ කිසියම් ගැටලුකාරී තත්වයක් ඇතිවුවහොත් ඒ පිළිබඳව රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණ අවසාන තීරණ වේ.

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ලේකම්,

වෙළෙඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාතාහංශය.

ආදර්ශ අයදුම්පනුය

වෙමෙළඳ,	වාණිජ	හා	ආහාර	සුරක්ෂිතතා	අමාත	පාංශමය	් නීති	නිලධාරි	' (විධ	ායක	නිලධාරි	ගණයේ	<i>II/III</i>	ලේණියේ	' නීති
				නිලධාරි	තනතුර	් සඳහා	විවෘත	පදනම	මත	බඳවා	ගැනීම	- 2024			

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) 1.2 සම්පූර්ණ නම :			නලධාර තනතුර සඳහා වවෘත පදනම මත බඳවා ගැනම - 2024	
අයදුම් කරන මාධ්යට අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) 3. කල - 2 / දෙමළ - 3 / ඉංගිසි - 4				
යිංහල - 2/ දෙමළ - 3/ ඉංගීසි - 4			(කාර්යාලයීය පුයෝජනය	3 සඳහා පමණි)
යිංහල - 2/ දෙමළ - 3/ ඉංගීසි - 4	(අයදු	ුම් කරප	ාරන මාධායට අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)	
සටහන : අයදුම් තරනු ලබන මාධාය වෙනස් කළ නොහැක. 1.1 සම්පූර්ණ නම (මයා/මිය/මෙය) :				
.0 1.1 සම්පූර්ණ නම (මයා/මිය/මෙය) :	සංහ(ල - 2/	2/ මදිමළ - 3/ ඉංගුස - 4	
(සිංහලෙන්/දෙම්ළෙන්) 1.2 සම්පූර්ණ නම :	සට ස	ාන : අර	අයදුම් කරනු ලබන මාධාාය වෙනස් කළ නොහැක.	
1.2	1.0	1.1	- 1	
(ඉංගිසි කැපිවල් අකුරින්) 1.3 මුලකුරු සමග නම (මයා/මිය/මෙය) :			(2000)	
1.3 ම්ලකුරු සමග නම (මයා/මිය/මෙය) :		1.2	- 1	
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) උදා : එම්. ජී. එස්. කේ. ගුණවර්ධන 1.4 මූලකුරු සමග නම :			(ඉංගුස කැපටල අකුටන)	
		1.3	_	
1.4				
(ඉංගීසි කැපිටල් අකුරින්) 2.1 ස්ථීර ලිපිනය :				
.0 2.1 ස්ථීර ලිපිනය :		1.4	_	
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) 2.2 ස්ථීර ලිපිනය :			(ඉංගුස කැපටල අකුටන)	
2.2 ස්ථීර ලිපිනය :	.0	2.1		
(ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරින්) 3.1 ස්තී්/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) ස්තී - 1 3.2 විවාහක/අවිවාහක භාවය : විවාහක - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) අවිවාහක - 2 3.3 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය : 3.4 2024.06.21 දිනට වයස : අවුරුදු : මාස : දින : 3.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :			(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)	
3.0 3.1 ස්තී්/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) ස්තී් - 1 3.2 විවාහක/අවිවාහක භාවය : විවාහක - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) අවිවාහක - 2 3.3 උපත් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය : 3.4 2024.06.21 දිනට වයස : අවුරුදු : මාස : දින : 3.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :		2.2	ස්ටීර ලිපිනය :	
ස්තුී - 1 3.2 විවාහක/අවිවාහක භාවය : විවාහක - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) අවිවාහක - 2 3.3 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය : 3.4 2024.06.21 දිනට වයස : අවුරුදු : මාස : දින : 3.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :			(ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරින්)	
3.2 විවාහක/අවිවාහක භාවය : විවාහක - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) අවිවාහක - 2 3.3 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :	3.0	3.1	ස්තී්/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)	
3.2 විවාහක/අවිවාහක භාවය : විවාහක - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) අවිවාහක - 2 3.3 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :				
අවිචාහක - 2 3.3 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය : 3.4 2024.06.21 දිනට වයස : අවුරුදු : මාස : දින : 3.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :			සතු - 1	
3.3 උපන් දිනය : වර්ෂය : වර්ෂය : දිනය : . 3.4 2024.06.21 දිනට වයස : අවුරුදු : . මාස : . දින : . 3.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : . .		3.2	විවාහක/අවිවාහක භාවය : විවාහක - 1 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)	
3.3 උපන් දිනය : වර්ෂය : වර්ෂය : දිනය : . 3.4 2024.06.21 දිනට වයස : අවුරුදු : . මාස : . දින : . 3.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : . .			අවිචාහක - 2	
3.4 2024.06.21 දිනට වයස : අවුරුදු : මාස : දින : 3.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :			4000000	
3.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :		3.3	උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :	
		3.4	2024.06.21 දිනට වයස : අවුරුදු : මාස : දින :	
.0 දුරකථන අංකය ස්ථාවර <u> </u>		3.5	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :	
	.0	දුරකර	කථන අංකය ස්ථාවර	
ජංගම		a •		

5.0 5.1	සම්මුබ පරීක්ෂණය සඳහා අයදුම් කිරීමට පිළිබඳ විස්තර	අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට අනුව ලබා ගෙන ඇති සුදුසුකම් :							
	සුදුසුකම් ලබාගත් ආයතනය	ලබාගත් දිනය							
	*ශේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන්	*ශේුෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් දිනය :———.							
	*මූලික සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික/ලේඛන අයදුම්කරු විසින් ම සතා බවට සහතික කර අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.								
	අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 06 යටතේ වූ එක් එක් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අදාළ විස්තර :								
	5.2 අතිරේක අධාාපන සුදුසුකම් :								
	5.3 අතිරේක වෘත්තීය පළපුරුද්ද	·							
	5.4 තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දනුම	·							
	5.5 භාෂා හැකියාව								
	*අතිරේක සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන ලේ දී ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම්කර තබා ගැනී	බන අයදුම්පත හා එවිය යුතු නොවන අතර, එම ලේඛන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ම අයදුම්කරුගේ වගකීමකි.							
6.0	ඔබ කවරදාක හෝ චෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද? (පිළිතුර "ඔව්" නම් විස්තර කරන්න.)								
7.0	අයදුම්කරුගේ සහතිකය :								
	මෙම අයදුම්පතුයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සතා හා නිවැරදි බවත්, සියලුම කොටස් නිවැරදි ව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මවිසින් කරන ලද මෙම පුකාශය අසතා යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව මා දන්නා බවත්, සියලු නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවත් පුකාශ කරමි.								
		—————————————————————————————————————							
	දිනය :	12							
8.0	අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :								
		වහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, සහතික							
		—————————————————————————————————————							

	දිනය :
	සම්පූර්ණ නම :
	තනතුර :
	(නිල මුදුාවෙන් සනාථ කරන්න)
0.0	දෙපාර්තමේන්තු පුධානියාගේ නිර්දේශය :
	ඉහත විස්තර සඳහන්
	නම :
	පදවී නාමය :
	ලිපිතය :
	දිනය :
	(නිල මුදුාව යොදන්න)
07-312	

දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව

දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ 02 සේවා ගණයට අයත් කාර්යාල පිවිසුම් නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම - 2024

දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු වී ඇති තාක්ෂණික නොවන ඛණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ කාර්යාල පිවිසුම් නිලධාරී තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- වැ. පහත දක්වනු ලබන ආකෘති පතුය අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත් ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව, සර් චිත්තම්පලම් ඒ. ගාඩිනර් මාවත, කොළඹ 02 යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ''කාර්යාල පිවිසුම් නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම 2024'' යනුවෙන් සඳහන් කර එය ලියාපදිංචි කැපෑලෙන් 2024.08.05 වැනි දිනට හෝ එදිනට පෙර ඉහත සඳහන් ලිපිනයට අයදුම්පත් ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. පුමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් කියා නොකරනු ඇත. තවද, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයදුම්පත් නිකුත් කරනු නොලැබේ.
- 03. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු පිරවීම :-පුරප්පාඩු වී ඇති කාර්යාල පිවිසුම් නිලධාරී තනතුරු ගණන එකකි.

- 04. වැටුප් පරිමාණය -තනතුරට අදාළ වැටුප් කුමය - රු. 27,140 -10 x 300 - 11 x 350 -10 x 495 - 10 x 660 -රු. 45,540 (MN 1- 2016)
- 05. සුදුසුකම්
 - 5.1 අධානපන සුදුසුකම්
 - 5.1.1. සිංහල/දෙමළ, භාෂාව ඉංගීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එකවරක දී විෂයයන් හයකින් (6) අධායන පොදු සහතික පතු (සාමානා පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.

සහ

- 5.1.2 අධායන පොදු සහතික පතු (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක්වත් (01) (සාමානාා පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.
- 5.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :
 - 5.2.1 තෘතීය හා වෘත්තීය අධාාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් යතුරු ලියනය හා මූලික පරිගණක දැනුම පිළිබඳ පාඨාමාලාවක් හදාරා තිබීම.
 - 5.2.2 ඉංගුීසි හා සිංහල භාෂාවෙන් චතුර ලෙස කථා කිරීමේ හැකියාව තිබිය යුතුය. දෙමළ භාෂාව අයදුම්කරුගේ මාධා භාෂාව නොවන්නේ

නම්, ඒ පිළිබඳව වාවහාර දනුමක් තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

- 5.3 පළපුරුද්ද :- අදාළ ක්ෂේතුයේ වසර 02 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.
- 5.4 *කායික සුදුසුකම්* : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට පුමාණවත් මනා ශාරීරික හා මානසික යෝගාතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- 5.5 වෙනත් සුදුසුකම් :
 - i. ශී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
 - ii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 - iii. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශා සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

5.6 වයස :

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18 (දහඅට) ට නොඅඩු අවුරුදු 30 (තිහ)ට නොවැඩි විය යුතුය. (අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට)

06. බඳවා ගැනීමේ කුමය :

අයදුම්පත් අනුව සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් සඳහා දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පත්කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් මෙම තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වාුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර, එම පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතාවය මත පවත්නා පුරප්පාඩුව අනුව කාර්යාල පිවිසුම් නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

07. වාූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු පුමාණය	සමත් ලකුණු පුමාණය
අතිරේක අධාාපන සුදුසුකම්	20	
අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	25	
අතිරේක පළපුරුද්ද	25	
භාෂා හැකියාව	15	අදාළ
පරිගණක හා තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ හැකියාව	10	නො වේ
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වනු ලබන කුසලතාව	05	
එකතුව	100	

08. වාහජ තොරතුරු සැපයීම:-

ඉල්ලුම් පතුය පිරවීමේ දී ඉතා සැළකිලිමත්ව නිර්වහාජ තොරතුරු සැපයිය යුතුය. සාවදා තොරතුරු සපයා ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් පරීක්ෂණයට පෙර හෝ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙද්දී හෝ පරීක්ෂණයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක පත්වීම් බලධරයා විසින් ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු ඕනෑම අවස්ථාවක අසතා බව පෙනී ගියහොත් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට පූළුවන.

09. පත්වීමේ කොන්දේසි :

මෙම පත්වීම ස්ථීරය. විශුාම වැටුප් සහිතය. තේරී පත්වන අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය, වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු, විශුාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය. විශුාම වැටුප සම්බන්ධයෙන් රජය විසින් කලින් කලට ගනු ලබන පුතිපත්තිමය තී්රණවලට යටත් විය යුතු ය.

0. සේවා කොන්දේසි :

- (අ) පත්වීම තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත්වනු ඇත.
- (ආ) පත්වීම ලැබ වසර 03 ක් ඇතුලත පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්විය යුතුය. (ලිඛිත පරීක්ෂණයකි)
- (ඇ) රාජා සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරනු ලබන පොදු කොන්දේසිවලටද රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අංක PSC/EST/3/1/2/3/2013 හා 2014.08.14 දිනැතිව අනුමත කරන ලද කාර්යාල පිවිසුම් නිලධාරී බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ විධිවිධානයන්ට ද ඊට මින් මතු කරනු ලබන සංශෝධනයන්ට ද යටත්ව කාර්යාල පිවිසුම් නිලධාරී තනතුරට පත්වීම් ලබා දෙනු ලැබේ.

11. තෝරා ගැනීමේ පටිපාටිය :

වහුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පවත්නා පුරප්පාඩු අනුව බඳවා ගනු ලැබේ.

12. රාජා භාෂා පුතිපත්තිය කිුයාත්මක කිරීම

භාෂාව	ලබා ගත යුතු පුවීණතාව
රාජා භාෂාව	රාජා භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධාකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජාා භාෂා පුවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
අනෙක් රාජෳ භාෂාව	රාජා පරිපාලන චකුලේඛ 18/2020 හා ඊට අනුෂාංගික චකුලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා පුවීණකාව ලබා ගත යුතුය.

13. ඉල්ලුම් කිරීමේ කුමය :

(අ) අයදුම්පත සැකසීම :
 මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පතේ
 ආකෘතියට අනුව අයදුම්පත සැකසිය යුතු අතර 14.
 අනුකූල නොවන හෝ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්
 දනුම්දීමකින් තොරව පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(සාමානා ෆොටෝ කොපි $21\ x\ 29\ cm/8.5$ " $x\ 12$ "/A4) කඩදාසියේ දෙපැත්තම භාවිතා කරමින් අයදුම්පත සකස් කළ යුතුය.)

(අා) අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :-

අයදුම් පතු යේ අපේක් ෂකයා ගේ අත් සන කිසියම් ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු නම් ආයතන පුධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු ලවා ද එසේ නොවන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන, රජයේ පාසලක පුධානියෙකු/විශාමික නිලධාරියෙකු කොට්ඨාසයේ ගාම නිලධාරිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු නීතිඥවරයෙකු, පුසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, නිව්ධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරීවරයෙකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජා සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණයේ නිලධරයෙකු හෝ බෞද්ධ විභාරස්ථානයක විභාරාධපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක්, අනා ආගමික පූජා ස්ථානයක් භාර හෝ පූජා පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයෙකු ලවා

සහතික කර ගත යුතුය. දනටමත් රාජා ආයතනයක සේවය කරනු ලබන අයදුම්කරුවන් තම ආයතන පුධානියා මගින් අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය.

- 14. මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධව දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ඇත. සියළු අයදුම්කරුවන් මෙම ගැසට් පතුයේ සඳහන් පොදු නීති රීති සහ මෙම නිවේදනයේ අඩංගු කොන්දේසි අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටී.
- 15. අපේක්ෂකයන්ගේ අනනානාවය සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලි වලින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
 - වලංගු විදේශ ගමන් බලපතුය.

සටහන.- සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට ගමන් වියදම් හෝ අනෙකුත් වියදම් කිසිවක් ගෙවනු නොලැබේ.

> ඩබ්. ඒ. සේපාලිකා චන්දුසේකර, දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල්.

2024 ජුනි මස 07 වැනි දින, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව.

(200 K	care Esca	පුයෝජනය	23(2200)
(woo	$\omega_0 C \omega \omega$	gewicoiw	$\omega(\zeta_0)$

දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල පිවිසුම් නිලධාරි තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2024

1.	<u>මෙ</u> ව	ද්ගලික තොරතුරු
	1.1	සම්පූර්ණ නම (ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :
		(උදාහරණ : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA.)
	1.2	අගට යෙදෙන නම් මුලින්ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම (ඉංගීුසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———. උදාහරණ : GUNAWARDHANA H. M. S. K.)
	1.3	සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :
2.	2.1	ස්ථිර ලිපිනය (ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :
	2.2	ස්ථිර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :
	2.3	ස්ථීර ලිපිනයට අදාළ පොලිස් ස්ථානය :

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) පුරුළ - 0 ස්ති - 1 4. (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) විවාහක - 1 අවිවාහක - 2 5. ජන වර්ගය - (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) (සිංහල - 1, දෙමළ - 2, මුස්ලිම - 3, වෙනත් - 4) 6. ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය : වර්ෂය මාසය දිනය 8. සුදුසුකම් සැපිරිය යුතු අවසාන දිනට වයස : (2024 දිනට) වූ දින 9. දුරකථන අංකය : වර්ෂය මාස දින 9. දුරකථන අංකය : (ii) විභාග අංකය :	3.	ස්තී්/පුරුෂ භාවය :)
විවාහක - 1 අවිවාහක - 2 5. ජන වර්ගය - (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) (සිංහල - 1, දෙමළ - 2, මුස්ලිම - 3, වෙනත් - 4) 6. ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය : වර්ෂය මාසය දිනය 8. සුදුසුකම් සැපිරිය යුතු අවසාන දිනට වයස : (2024 දිනට)		පුරුෂ - 0	
(සිංහල - 1, දෙමළ - 2, මුස්ලිම් - 3, වෙනත් - 4) 6. ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය :	4.	විවාහක - 1	
7. උපන් දිනය :	5.		
වර්ෂය මාසය දිනය 8. සුදුසුකම් සැපිරිය යුතු අවසාන දිනට වයස : (2024 දිනට)	6.	ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය :	
8. සුදුසුකම් සැපිරිය යුතු අවසාන දිනට වයස : (2024 දිනට)	7.		
(2024 දිනව)		වර්ෂය	මාසය දිනය
අවුරුදු මාස දින 9. දුරකථන අංකය :	8.	සුදුසුකම් සැපිරිය යුතු අවසාන දින	ට වයස :
9. දුරකථන අංකය :			©aea 820
10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අ.පො.ස. (සා. පෙළ) (i) විභාගයේ වර්ෂය :	0		
අ.පො.ස. (සා. පෙළ) (i) විභාගයේ වර්ෂය :	9.	දුටකටන අංකය :	
(ii) විභාග අංකය :	10.		
(iii) විභාග පුතිඵල :		(i) විභාගයේ වර්ෂය :————	
විෂයය ලේණිය අ.පො. ස. (උ. පෙළ) (i) විභාගයේ වර්ෂය : (ii) විභාග අංකය :		(ii) විභාග අංකය :	
අ.පො. ස. (උ. පෙළ) (i) විභාගයේ වර්ෂය :		(iii) විභාග පුතිඵල :	
(i) විභාගයේ වර්ෂය : (ii) විභාග අංකය : (iii) විභාග පුතිඵල :		විෂයය	ලශ්ුණිය
(i) විභාගයේ වර්ෂය : (ii) විභාග අංකය : (iii) විභාග පුතිඵල :			
(i) විභාගයේ වර්ෂය : (ii) විභාග අංකය : (iii) විභාග පුතිඵල :			
(i) විභාගයේ වර්ෂය :			
විෂයය ලේණිය		(i) විභාගයේ වර්ෂය : (ii) විභාග අංකය :	
		විෂයය	ලේණිය

12.	පළපුරුර	පළපුරුද්ද :								
13.		යේ සේවයේ තනතුරකින් විනයානුකූල හේතුන් මත පහකිරීමක් හෝ කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් ඔබ උසාවියෙ ැ වී ඇත්නම් හෝ ඒ හා සම්බන්ධ සියළුම විස්තර :								
14.	අයදුම්ක	රුගේ සහතිකය :								
	(i)	මෙම ඉල්ලුම් පතුයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සතා හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් පුකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ නිවැරදි ලෙස සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳ දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තව ද, මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව පුකාශ කරමි.								
	(ii)	මා විසින් කරන ලද මෙම පුකාශය අසතා යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත් කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බවත් පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් යටත් වන බව මම දනිමි.								
	(iii)	අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට හෝ අයදුම්පත් කැඳවිම් නිවේදනයේ සියලු කරුණු ඉතා හොඳින් කියවා අවබෝධ කරගත බවත්, එහි සඳහන් සියලු කරුණු හා කොන්දේසිවලට එකඟ වන බවත් පුකාශ කරමි.								
	දිනය :–									
15.		රුගේ අත්සන සහතික කිරීම :								
		යදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබනමයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.								
	අත්සන තනතුර ලිපිනය	 සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම : : : දුාවෙන් සනාථ කළ යුතුයි)								
16.	ආයතන	පුධානියාගේ සහතිකය (රාජා සේවයේ හා පළාත් රාජා සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)								
	දෙපාර්ත ආකාරය	ාල්ලුම්පතුය ඉදිරිපත් කරන								
	දිනය :–									
	අත්සන තනතුර ලිපිනය	සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම : : :								
	(නලම)	ාවකින් සනාථ කළ යනයි.)								

I කොටස : (IIඅ) ඡෙදය - ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2024.07.05

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයේ සභාපති හා සාමාජික තනතුරු

2002 අංක 04 දරන පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරය පනත මගින් සංස්ථාපිත පරිපාලන අභියාචන විනිශ්චය අධිකාරයේ සභාපති තනතුර (01) හා සාමාජික තනතුර (01) සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව තීරණය කර ඇත. සියලුම අයදුම්පත් එම අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනය වන 2024.07.25 දින හෝ ඊට පෙර අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය වෙත එවිය යුතුය.

02. සුදුසුකම් :

(අ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට රාජා නිලධරයෙකු වශයෙන් අවුරුදු 20කට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇති තැතැත්තන්;

මහර්,

- (ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට නීතිඥ වෘත්තියේ අවුරුදු 10කට වැඩි පළපුරුද්දක් ඇති තැනැත්තන්.
- 03. සභාපති තනතුර සඳහා ගෙවනු ලබන දීමනා පහත පරිදි වේ.

* මාසික පාරිශුමිකය - රු. 135,000

* මාසික පුවාහන දීමනාව - නිල වාහනයක් හෝ නිල රථ දීමනාවක් (කොන්දේසි අදාළයි)

* ඉන්ධන දීමනාව - (මාසික) වෙළඳපොළෙහි පවත්නා ඉන්ධන මිල ගණන්වලට අනුරූප ව ඉන්ධන

ලීටර 220ක දීමනාවක්

* දුරකථන දීමනාව - රු. 10,000 (මාසිකව)

04. සාමාජිකයෙකුට ගෙවනු ලබන දීමනා පහත පරිදි වේ.

* මාසික පාරිශුමිකය - රු. 90,000

* මාසික පුවාහන දීමනාව - පදිංචි ස්ථානයේ සිට කි. මී. 350 දක්වා රු. 25,000, කි. මී. 350 ඉක්මවන විට

රු. 50,000 ක මාසික දීමනාව

* දුරකථන දීමනාව රු. 8,000 (මාසිකව)

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ අණ පරිදි,

එච්. එස්. සෝමරත්න, ලේකම්,

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව.

2024 ජූලි මස 05 වැනි දින,

කොළඹ 12,

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ දී ය.

07-370

විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව

කර්මාන්ත අමාතාහංශයේ සමාගම් රෙජිස්ටුාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශේණියේ සහකාර සමාගම් රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2024

සමාගම් රෙජිස්ටුාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර සමාගම් රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩු 01 ක් පිරවීම සඳහා අංක 02 හි සඳහන් සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. බඳවා ගැනීමේ කුමය

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අනතුරුව, ලිඛිත විභාග යේ දී ලබා ගත් ලකුණුවල කුසලතාව මත රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අයදුම්කරු බඳවා ගනු ලැබේ.

2. අවශා සුදුසුකම්

- 2.1 අධාාපන සුදුසුකම්/වෘත්තීය සුදුසුකම්/පළපුරුද්ද :
 - විශ්වවිදහාල පුතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිදහාලයකින් නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම; හා
 - ii. ශ්ලේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වීම; හා
 - iii. දිවුරුම් දීමෙන් අනතුරුව නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් අවුරුදු 03 කට නොඅඩු සකීය පළපුරුද්දක් තිබීම.
- 2.2 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශීු ලංකාවේ ඕනෑම පුදේශයක සහ ඕනෑම විදේශීය රටක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් පුමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝගාතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

2.3 වයස් සීමාව :

අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු හා වයස අවුරුදු 35 ට වැඩි නොවිය යුතු ය. (ඒ අනුව වයස සම්බන්ධ සුදුසුකම් සපුරාලනුයේ අයදුම්කරුගේ උපන්දිනය 2003.08.05 දින හෝ ඊට පෙර හා 1989.08.05 දින හෝ ඊට පසුව යෙදී ඇත්නම් පමණි.)

2.4 වෙනත් :

- i. ශී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

iii. අයදුම්පත් භාරගනු ලබන අවසන් දිනට මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට අවශා සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි:

- i. මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශාම වැටුප් කුමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන පුතිපත්තිමය තී්රණයකට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. ඔබ වැන්දඹු හා අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- ii. පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය. විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් තනතුර සඳහා බඳවා ගෙන වසර 03 ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් පරිදි පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.
- iii. මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරින් 2020.10.16 දිනැති රාජා පරිපාලන චකුලේඛ අංක 18/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව, නියමිත අනෙක් රාජා භාෂාචේ/රාජා භාෂාවල පුවීණතාව ලබා ගත යුතු ය.
- iv. රාජා සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

4. වැටුප් පරිමාණය :

මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය, රාජා පරිපාලන චකුලේඛ අංක 03/2016 හි S.~L.~1-~2016 අනුව රු. 47,615-~10~x~1335~-~8~x~1630~-~17~x~2170~ රු. 110,895 වේ.

5. ලිඛිත ප**රී**ක්ෂණය

- i. රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2024 ජුනි මස කොළඹ දී විභාගය පවත්වනු ලැබේ.
- ii. විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංගීසි මාධායන්ගෙන් පැවැත්වේ.

- iii. අයදුම්කරුට ඉහත දක්වා ඇති භාෂා මාධා එකකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැක. එසේ වුව ද ඔහු/ඇය තමන් තෝරා ගත් එක් භාෂා මාධානකින් පමණක් සියලම විෂයයන්ට පෙනී සිටිය යුතුය. ඉල්ලුම් කරන මාධා පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- iv. ලිඛිත විභාගය පහත සඳහන් විෂයයන් පිළිබඳ පුශ්න පතුවලින් සමන්විත වේ. :

විෂය	විෂයය	නියමිත	<i>Cක୍ଲ୍</i>	සමත්
අංකය		කාලය		ලකුණු
,				පුතිශතය
				(අවම)
01.	ඉංගීසි	පැය 02	100	40%
	භාෂාව			
02.	සාමානා	පැය 01	100	40%
	බුද්ධිය			

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය :

(01) ඉංගීසි භාෂාව :

i. අවබෝධය

වචන 200 ට නොවැඩි තෝරාගත් ලිඛිත ඛණ්ඩයක් කියවා අවබෝධ කර පිළිතුරු සැපයීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ.

ii. වහාකරණ

කාල, නාම, කිුිිියා, සෘජු සහ වකු කථනය, කර්මකාරක හා කතෘකාරක වාකා, ලිංග භේදය, නිපාත ආදී ක්ෂේතුයන් හි සරල අවබෝධය පරීක්ෂා කෙරේ.

වහාකරණ, වාග් මාලාව සහ අවබෝධය පිළිබඳව අපේක්ෂ්කයා සතු දැනුම පිරික්සීම ද සිදුකරයි. පුශ්න සියල්ලට ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

(02) සාමානා බුද්ධිය

පදගත, සංඛාාත්මක සහ රූපකාර සන්දර්භයන් තුළ ඉදිරිපත් කෙරෙන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුගේ නිගමන හා පුතිචාර පරීක්ෂා කිරීම තුළින් අයදුම්කරුගේ අවබෝධ කර ගැනීමේ ශක්තිය සහ බුද්ධිය මැනීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම පුශ්න පතුය පුශ්න 50 කින් යුක්ත වන අතර එම පුශ්න බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ පුශ්න වේ. පුශ්න සියල්ලට ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

6. සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

i. ලිඛිත පරික්ෂණයේ සියලුම පුශ්ත පතුවලට පෙනී සිට, සෑම පුශ්ත පතුයක් සඳහා ම ලකුණු 40% ට තොඅඩුව ලබා ගත් අයදුම්කරුවන් අතරින් පුමුඛතාවය අනුව ඉහළම ලකුණු ලබා ගත්, පවතින පුරප්පාඩු සංඛාාවට සමාන අයදුම්කරුවන් පිරිසක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. ii. රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් අපේක්ෂක අපේක්ෂිකාවන්ගේ මූලික සුදුසුකම් හා සහතික පතු පරීක්ෂා කරනු ලබයි. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා නොදෙන අතර ලිඛිත විභාගයේ පුතිඵල අයදුම්කරුවන් වෙත දන්වා යැවීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සිදු කෙරෙනු ඇත.

7. අයදුම් කරන ආකාරය :

i. අයදුම්පත, ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව A4 පත්‍රයක සකස් කොට ඉදිරිපත් කළ යුත්‍ය. A4 පත්‍රයේ දෙපසම පාවිච්චි කළ යුත්‍ය අතර අයදුම්පතේ ශිර්ෂ අංක 1 සිට 5 දක්වා පළමු පිටුවට ද ඉතිරිය දෙවන හා තෙවන පිටුවට ද ඇත්ළත් වන සේ අයදුම්පත සකස් කළ යුත්‍ය. අයදුම්පත අපේක්ෂකයාගේ අත් අක්රින් ම පැහැදිලි ව පිරවිය යුත්‍ය. අයදුම්පත පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම, සිංහල හා දෙමළ අයදුම්පත්වල ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ද යෙදිය යුතු ය.

අාදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම පුයෝජනවත් වනු ඇත.

- ii. අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන භාෂා මාධායෙන් අයදුම්පත පිළියෙල විය යුතුය.
- iii. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 1503, කොළඹ යන ලිපිනය වෙත 2024.08.05 වැනි දින හෝ ඊට පුථම ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වමත්පස ඉහළ කෙළවරේ, ''සමාගම් රෙජිස්ටුාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර සමාගම් රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම (විවෘත)'' යනුවෙන් පැහැදිලිව සලකුණු කර තිබිය යුතු ය.
- iv. අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන පුවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතු ය. කිසියම් රාජා ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන් තම අත්සන ආයතන ප්‍රධාරියෙකු ලවා ද එසේ නොවන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියෙකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරි, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම්

කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, හෝ පුසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතු ය.

- v. සෑම අතින් ම සම්පූර්ණ නොවූ අයදුම්පත් පුතික්ෂේප වනු ඇත. තැපෑලේදී යම් අයදුම්පතක් නැති වූ බවට හෝ පුමාද වූ බවට හෝ ඉදිරිපත් කෙරෙන පැමිණිලි සලකා බලනු නොලැබේ.
- vi. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වන, අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමඟ විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධා, අයදුම්කරුගේ අත්සන හා අත්සන සහතික කිරීම ද, අදාළ නම් පමණක් දෙපාර්තමේන්තු පුධානියාගේ සහතිකය ද සහිතව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග පුවේශ පතු නිකුත් කරනු ඇත.
- vii. විභාග පුවේශ පතු නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත් පත් නිවේදනයක් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පළකරනු ඇත. නිවේදනයේ සඳහන්, විභාගය පැවැත්වෙන දිනයට අවම වශයෙන් දින පහකටවත් පෙර තම පුවේශ පතුය නොලද අපේක්ෂකයෙක් වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශීු ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එම විස්තර සමග, ෆැක්ස් මගින් විභාග පුවේශ පතුයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් දුන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කරමින් ම විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායි වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සූදානමින් තබා ගැනීම ද පුයෝජනවත් වනු ඇත.

8. විභාගයට පුවේශය :

i. සම්පූර්ණ අයදුම්පත් එවූ සුදුසුකම් සපුරා ඇති සියලුම දෙනාට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පුවේශ පතු නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවකු අත්සන සහතික කරවාගත් තම පුවේශ පතුය විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. පුවේශ පතුය ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයකුට/ අපේක්ෂිකාවකට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. විභාගය පැවැත්වීම

- සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔහුට/ඇයට සිදුවනු ඇත.
- ii. අයදුම්කරුවෙකු විභාගයට පෙනී සිටිය යුත්තේ ඔහුට/ඇයට නියම කරන ලද විභාග ශාලාවේ දීය. සෑම අපේක්ෂකයකු/අපේක්ෂිකාවකම විභාගයට පෙනී සිටින පළමු වන දිනයේදී ම විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර, තම පුවේශ පතුය, විභාග ශාලාධිපතිට භාර දිය යුතුය.

සටහන

අපේක්ෂකයකුට පුවේශ පතුයක් නිකුත් කළ පමණින් ඔහු/ඇය ගැසට් නිවේදනයෙන් අපේක්ෂිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවක් නොහැඟේ.

). විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තුව රු. 1200 ක් වන අතර අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් කරන දිනට පෙර මෙම ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උපතැපැල් කාර්යාලයකට පමණක් මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ලබාගන්නා ලදුපත එහි එක් දාරයක් මඟින් අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. අදාළ කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් අයදුම්කරු විසින් තබා ගැනීම පුයෝජනවත් විය හැකි ය.

සටහන :

විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර, විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ කරනු නොලැබේ.

10. අයදුම්කරුගේ අනනානාව :

විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහා ම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනනාහතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ. :

- i. ජාතික හැඳුනුම්පත,
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපතුය,
- iii. වලංගු ශීු ලාංකික රියදුරු බලපතුය

එමෙන් ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනතානාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනතානාව සනාථ කිරීම පුතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනා ගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

11. සාවදා තොරතුරු සැපයීම

> ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇත්තාවූ යම් තොරතුරක් අසතා හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් අපේක්ෂකත්තවය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසතා හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ කිුිිිියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් 2024 ජුනි මස 11 වැනි දින, ඒ සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය රාජා සේවා කොමිෂන් අංක 73/1, ගාලු පාර, කොළඹ 03.

සභාවේ නියමය පරිදි වන්නේ ය. එමෙන් ම පූරප්පාඩු පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ පුරප්පාඩුවලින් කොටසක් පිරවීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

මෙම *ගැසට්* නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ, හා ඉංගීුසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත් සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්වේ.

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ශාන්ත වීරසිංහ, ලේකම්, කර්මාන්ත අමාතහාංශය.

ආදර්ශ අයදුම්පත

කර්මාන්ත අමාතාහංශයේ සමාගම් රෙජිස්ටුාර් දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ III ශේණියේ සහකාර සමාගම් රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - (2024)

Open competitive Examination for Recruitment to the Executive Category of Grade III Post of Assistant Registrar General of Companies in the Department of the Registrar of Companies under the Ministry of Industry - (2024)

(සිංහල - දෙමළ - ඉංගීුසි -	- 3
01.		සම්පූර්ණ නම : (ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරින්) :
		(¿çɔ:Gunawardhana, H. M. S. K.)
	1.3	සම්පූර්ණ නම : (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :
	1.4	ජාතික හැදුනුම්පත් අංකය :
02.	2.1	ස්තී්/පුරුෂ භාවය (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)
		පුරුෂ - 0
		ස්තී - 1
	2.2	විවාහක/අවිවාහක බව :
03	3.1	ස්ථිර ලිපිනය : (ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරින්)

	3.2		ාය : /දෙමළෙන්)								
	3.3	දුරකතන අ	ංකය :	— .							
04.	4.1	.1 උපන් දිනය									
		වර්ෂය :—	 .	මාසය :	 .	දිනය :	- .				
	4.2	8	දිනට වයස :								
		අවු :	 .	මාස :—	 .	දින :					
05.	<u>@</u> C	_{ීං} කා පුරවැසි	යකු ද යන වග	:	_ .						
	(පර	ම්පරාවෙන් ද	ද ලියාපදිංචි වීෙ	මන් ද ය	න වග සඳහන්	් කරන්න.)					
06.	6.1	අධාාපන සුදු	ුසුකම් :								
		0	I 0 Do		0 00		0				
	'	උපාධියේ නම හා	විශ්ව විදාහලය/ආය	2006	ලියාපදිංචි	බාහිර/අභාන්තර	විෂයයන්	සමත් වූ පන්තිය	උපාධිය		
		වර්ෂය	၂ ၁၄၁၁၉ယ/ ၾာယ	2)2)0	අංකය			023536	වලංගු වන දිනය		
									7000		
	<u> </u>	o} o									
	6.2	වෘතාතය ස	<u>අදුස</u> ුකම් :———	 .							
	6.3		දිනට වෘත්තීය	පළපුරුද්	:						
		අවු :	 .	මාස :—	 .	දින :					
07.	රාජ	ා සේවයෙන	් පහකරනු ලැබූ) හෝ ධුර	රය හැර ගිය අ	යකු ලෙස සලකනු ල	ැබූ කෙනෙකු ද	යන වග :			
08.	8.1 කිසියම් වරදකට උසාවියෙන් දඩුවම් ලබා තිබේද ? :———. 8.2 පිළිතුර ''ඔව්'' නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :———.										
09.	විනා	ාග ගාස්ත මෙ	ාගව ලදපත පිළි	ටළ විස්ත	Ма.						
07.	විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තරය : 9.1 විභාග ගාස්තු ගෙවූ තැපැල් කාර්යාලය :————.										
		.2 ලදුපත් අංකය හා දිනය :									
9.3 මගවූ මුදල :											
			ලදු	පත නො	ගැලවෙනසේ ඃ	එහි එක් දාරයකින් රෙ	මහි අලවන්න.				
10.	අයදු	ුම්කරුගේ ස	හතිකය :								
මෙහි සඳහන් කරන ලද තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සතා බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අං හා											
අනුව කිුයා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් සම්මුඛ පරික්ෂණය එය පවත්වද්දී හෝ ඉන් පසුව හෝ මාගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන යම් තීරණයකට මම එකඥ											
		•	ැවැත්වීම සහ පු පුකාශ කරමි.	තිඵල නි	තුත් කිරීම සම්බ)න්ධයෙන්	විසින්	ි පනවනු ලබන	නීතිරීතිවලට මම		
									 ,		
0								අයදුම්කරුගේ	අත්සන.		
දිනය	:	 .									

11.	අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම (<i>ගැසට්</i> නිවේදනයේ (7) iv පරිදි විය යුතුය.)
	මෙම ඉල්ලුම් පතුය ඉදිරිපත් කරන
8000	
අත්ස තනතු	 න සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම : හුර : ය :
12.	ආයතන පුධානියාගේ සහතිකය (රාජාෳ/පළාත් රාජාෳ/රාජාෳ සංස්ථා සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)
	මෙම අයදුම්පතුය ඉදිරිපත් කරන
	—————————————————————————————————————
නම : තනතු ලිපින	:
07-10	5

ගැසට් පතුය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුදුණය වන ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පතුය* සාමානායෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට පුථම වැඩ කරන දිනයේ *ගැසට් පතුය* පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව *ගැසට් පතුයේ* පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පනුයේ පළ කිරීම සඳහා දුන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ චේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දුක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත චේලාවට පසු ලැබෙන සියලුම දුන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපැලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පනුයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශා සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුදුණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දුන්වීම් අපුමාදව එහි ලැබීමට සැහෙන චේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පනුයට දුන්වීම ඇතුළත් වෙනවා මෙන් ම එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සළකන්න.

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය මිල දී ගැනීම සඳහා සියලුම දායක මුදල් රජයේ මුළණාලයාධිපති වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැළකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා *ගැසට් පනුයේ* පළ කරනු ලබන දන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ මුදුණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

උපලේඛනය

පළ කිරීමේ දිනය

	භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලා					<i>වේලාව</i>
			2024 වර්ෂය			
ජූලි	2024.07.05	සිකුරාදා	2024.06.20	බුහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2024.07.12	සිකුරාදා	2024.06.28	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2024.07.19	සිකුරාදා	2024.07.05	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2024.07.26	සිකුරාදා	2024.07.12	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
අගෝස්තු	2024.08.02	සිකුරාදා	2024.07.19	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2024.08.09	සිකුරාදා	2024.07.26	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2024.08.16	සිකුරාදා	2024.08.02	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2024.08.23	සිකුරාදා	2024.08.09	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2024.08.30	සිකුරාදා	2024.08.16	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
සැප්තැම්බර්	2024.09.06	සිකුරාදා	2024.08.23	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2024.09.13	සිකුරාදා	2024.08.30	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2024.09.20	සිකුරාදා	2024.09.06	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2024.09.27	සිකුරාදා	2024.09.13	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

ගංගානි ලියනගේ, රජයේ මුදුණාලයාධිපති.

ගැසට් පතුයේ පළ කිරීම සඳහා දුන්වීම්

2024 ජනවාරි මස 01 වැනි දින, රජයේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 08.

මාසය