

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජමය් ගැසට් පතුය

අති විශෙෂ

අංක 2325/85 - 2023 අපේල් මස 01 වැනි සෙනසුරාදා - 2023.04.01

(රජයේ බලයපිට පුසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

බස්නාහිර පළාතේ පළාත් සභාව

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුශාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 255 අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 154 වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන නිවේදනය

255 අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 157 වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එම ආඥාපනතේ 153 වගන්තිය යටතේ සඳහන් බලතල පුකාරව පැලියගොඩ නගර සභාව විසින් සාදන ලද මෙහි පහත උපලේඛනයෙහි විස්තර වන අතුරු වාවස්ථා සඳහා බස්නාහිර පළාතේ ආණ්ඩුකාරවර රොෂාන් ගුණතිලක වන මම 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුශාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 255 අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 154 වගන්තිය යටතේ මා වෙත පැවරී ඇති බලතල පුකාරව අනුමත කරන ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

රොෂාන් ගුණතිලක,

ආර්ඩබ්පී ඇන්ඩ් බාර් වීඑස්වී යූඑස්පී පීඑච්ඩී (ගෞරව), එත්අයිඑම් (ශුී ලංකා) එන්ඩීසී පීඑස්සී, මාර්ෂල් ඔත් ද ශුී ලංකා එයාර් තෝස්, ආණ්ඩුකාරවර, බස්නාහිර පළාත.

2023 මාර්තු මස 15 වැනි දින, බත්තරමුල්ල, බස්නාහිර පළාත් සභා ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි, බස්නාහිර පළාතේ ආණ්ඩුකාරවර කාර්යාලයේ දී ය.



ලැගුම්හල් හා නවාතැන් ස්ථාන නියාමනය සම්බන්ධයෙන් වූ අතුරු වාාවස්ථාව

- 1. මෙම අතුරු වාාවස්ථාව පැලියගොඩ නගර සභා බල පුදේශය තුළ තාවකාලිකව නවාතැන් පහසුකම් ලබා දීම සඳහා පවත්වාගෙන යන ලැභුම්භල්, නවාතැන්, ගෙවල් වැනි ස්ථාන විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම පාලනය කිරීම සඳහා පනවනු ලබයි.
- යුහුමු නාමය 2. මෙම අතුරු වාාවස්ථාව පැලියගොඩ නගර සභාවේ ලැගුම්හල් හා නවාකැන් ස්ථාන නියාමනය සම්බන්ධයෙන් වූ අතුරු වාාවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.
 - 3. මෙම අතුරු වාාවස්ථාව සෑදීමට 255 අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 153 වගන්තිය සමහ කියවිය යුතු එම ආඥාපනතේ 157(9) උප වගන්තිය යටතේ නගර සභාවට බලය ලැබී ඇත.
- මලපතුයක් ලබා 4. පැලියගොඩ නගර සහා බල පුදේශය (මෙහි මින්මතු බල පුදේශය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) තුළ කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් සභාපතිවරයා වෙතින් මෙම අතුරු වාවස්ථාව යටතේ ලබාගත් බලපතුයක් යටතේ මිස (මෙහි මින්මතු පරිශුය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන) ලැභුම්භලක් හෝ නවාතැන් ගෙයක් පවත්වාගෙන යාම නොකළ යුතුය.
- බලපපුයක් ඉල්ලුම් කරන සෑම කැනැත්තෙක්ම මෙම අතුරු කිරීම වාවස්ථාවේ උපලේඛනයට සාරනානුකූලව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පතක් යටතේ ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය.
 - 6. ඉහත වගන්තිය යටතේ වූ ඉල්ලුම්පතුයක් ඉදිරිපත් කිරීම ලියාපදිංචි කැපෑලෙන් යොමු කිරීමෙන් ගෙනවිත් හාර දීමෙන් හෝ අවසර දී ඇති පරිදි විදයුත් කැපෑලෙන් යොමු කිරීමෙන් ඉදිරිපත් කළ හැකිය.
- බලපනුයක් සඳහා 7. මෙම අතුරු වාාවස්ථාව යටතේ බලපනුයක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන සෑම තැනැත්තෙක්ම මෙහි පහත කොන්දේසි සඳහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස බලපනුයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතුය.
 - (1) පරිශුයට අදාළ ඉදිකිරීම් එවැනි වූ පරමාර්ථයක් සඳහා අනුමත කරන සැලැස්මකට අනුකූලව ඉදිකර අනුකූලතා සහතිකයක් ලබා ඇති ඉදිකිරීම් විය යුතුය.
 - (2) ගොඩනැගිල්ලේ සෑම කාමරයකටම අදාළ වෙන් වෙන්ව වැසිකිළි හා නාන කාමර පහසුකම් තිබිය යුතු අතර බිම නිසි ලෙස නිමවා තිබිය යුතුය.
 - (3) සෑම ගොඩනැගිල්ලක් සඳහාම ආලින්දයක්, කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා වන නිශ්චිත ස්ථානයක්, ආහාර ලබා ගැනීම සඳහා පහසුකම් සහිත පුමාණවත් ඉඩ පුමාණයක් වැනි අවශානාවයන්ගෙන් සමන්චිත වී තිබිය යුතුය.
 - (4) බල පුදේශය තුළ නිරෝධානය හා රෝග වැළැක්වීමේ ආඥාපනතට අදාළ වන රෙගුලාසියක විධිවිධාන කියාත්මක වන අවස්ථාවක දුරස්ථභාවය පවත්වාගැනීම පුමාණවත් වන ඉඩක් පවත්වා ගැනීමට හැකිවන පරිදි යුගල කාමර හෝ සමූහ කාමර පුමාණවත් වගී පුමාණයක් සහිතව පැවතිය යතුය.
 - (5) බලපතුය ඉල්ලුම් කරන්නාට අදාළ දේපළ සම්බන්ධයෙන් නීතෲනුකූල අයිතියක් හෝ භුක්තියක් පැවතිය යුතුය.
 - (6) සෑම නවාතැන් කාමරයක් සඳහාම නවාතැන්කරුවන්ට සිය බඩු බාහිරාදිය ආරක්ෂිතව පවත්වා ගැනීමට හැකිවෙන පරිදි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.
 - (7) හදිසි විදුලි බිඳ වැටීම් හා ජල සම්බන්ධතා බිඳවැටීම් සම්බන්ධයෙන් පුයෝජනයට ගත හැකි පරිදි විදුලි ජනක යන්තු හා ජලය ගබඩා කිරීමේ පහසුකම් තිබිය යුතුය.
 - (8) නවාතැන්කරුවන්ගේ වාහන නවතා තැබිය හැකිවන පරිදි පුමාණවත් ඉඩපහසුකම් තිබිය යුතුය.
 - (9) ආබාධ සහිත අය විශේෂ අවශානා සහිත අය සඳහා නියමිත පුමිතීන්ට අනුකූලව පුවේශයට අදාළ පහසුකම් විය යුතුය.

- 8. මෙම අතුරු වාාවස්ථාව යටතේ ඉදිරිපත්වන ඉල්ලුම් පතුයකට අදාළව ඉල්ලුම් පතුය ලැබී දින *බලපනුයක් නිකුත් කිරීම* දහහතරක් ඇතුළත සභාපතිවරයා විසින් :
 - (1) 7 වන වගන්තියෙහි සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල වන විටදී පරිශුයට අදාළ බලපනුයක් ඉල්ලුම්කරු වෙත නිකුත් කළ යුතුය.
 - (2) 7 වන වගන්තියෙහි සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල නොවන්නේනම්, හේතු දන්වා අදාළ ඉල්ලුම්පනුය පුතික්ෂේප කළ යුතුය.
- 9. (1) මෙම අතුරු වාාවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපතුයක් සඳහා අයකළ යුතු ගාස්තු මූලික බලපතයක් සඳහා ගාස්තු නීතියේ සඳහන් විධිවිධානයන්ට යටත්ව සභාව විසින් තීරණය කර ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ගාස්තු විය යුතුය.
 - (2) බලපතුයක් නිකුත් කිරීමට අදාළව ස්ථාන පරීක්ෂාවන් සඳහා වන පරීක්ෂණ ගාස්තුවක් සභාව විසින් තීරණය කර අය කිරීම නීතාහනුකූල විය යුතුය.
- 10. මෙම අතුරු වාාවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරන බලපතුයක් මෙම අතුරු වාාවස්ථාවේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කලින් අවලංගු නොකළහොත් බලපතුයට අදාළ වර්ෂයෙහි දෙසැම්බර් තිස් එක දක්වා වලංගු විය යුතුය.
- 11. මෙම අතුරු වාෘවස්ථාව යටතේ බලපතුයක් ලත් සෑම තැනැත්තෙක්ම මෙහි පහත සඳහන් කොන්දේසීන්ට අනුකූලව කිුයා කළ යුතුය.

බලපනුයට අදාළ කොන්දේසි

- (1) පරිශුය ලියාපදිංචි වාාපාරික නාමයක් යටතේ විය යුතු අතර එසේ නැතහොත් එය සංස්ථාගත ආයතනයක් වශයෙන් විය යුතුය.
- (2) බලයලත් තැනැත්තා ආයතනයේ කළමනාකරුවෙකු නොවන්නේ නම්, කළමනාකරු සම්බන්ධයෙන් සභාපති විසින් ඉල්ලා සිටින අනනාාකාව පිළිබඳ තොරතුරු ලබාදී තිබිය යුතු අතර, වෙනස්වන සෑම අවස්ථාවකම එය එසේ ලබාදිය යුතුය.
- (3) පරිශුය කිසිදු අවස්ථාවක උත්සව පැවැත්වීම ශබ්ද විකාශන යන්තු යොදා ගනිමින් ගීත ගායනා කිරීම, සංගීත භාණ්ඩ වාදනය කිරීම වැනි අනායයන්ට බාධා වන ආකාරයේ කිසිදු කිුයාවකට හෝ නීති විරෝධී කිසිදු කිුයාවකට යොදා නොගත යුතුය.
- (4) පරිශුයට පැමිණෙන වාහන කිසිවක් පොදු පුවේශයක නවතා නොතබන පරිදි වාහන නැවැත්වීම සඳහා පුමාණවත් ඉඩ පහසුකම් පවතින පරිදි පවත්වාගත යුතුය.
- (5) නවාතැන් සඳහා පැමිණෙන සෑම තැනැත්තෙකුටම අදාලව නම, ලිපිනය, හැඳුනුම්පත් අංකය, හා සම්බන්ධ කරගත හැකි දුරකතන අංක මෙන්ම සෞඛා සේවා අධාාක්ෂක විසින් හෝ බල පුදේශයේ සෞඛා වෛදා නිලධාරී විසින් හෝ සභාපති විසින් හෝ බලපුදේශයෙහි නීතිය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන විසින් සේවා අපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් බල පුදේශයේ සෞඛා හේතු මත හෝ වෙනත් කවර හෝ හේතු මත පවත්වාගත යුතුයැයි කලින් කල නියම කරන තොරතුරු ඇත්නම් ඒ සෑම තොරතුරක්ම ලේඛනගතව පවත්වාගත යුතුය. අදාළ තොරතුරු වසර තුනක් සංරක්ෂණය කළ යුතු අතර, පරිශුයෙහි ආරක්ෂක නිලධාරීන් බලපුදේශයෙහි නීතිය කි්යාත්මක කරන ආයතන අතර දැඩි සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වා ගත යුතුය.
- (6) ශී ලංකාව පුරාම හෝ ඉන් කොටසකට බල පුදේශයට අදාළව හෝ නිරෝධායන හා රෝග වැළැක්වීමේ ආඥාපනත යටතේ සාදන ලද රෙගුලාසි යටතේ වසංගත තත්ත්වයක් පුකාශයට පත්කර ඇති කවර හෝ අවස්ථාවක හෝ බල පුදේශය තුළ යම් වසංගත තත්ත්වයකට කරුණු යෙදී ඇති බවට සැහීමට පත් වෙමින් එය පාලනය කිරීම සඳහා සෞඛා වෛදා නිලධාරී උපදෙස් මත සභාපතිවරයා විසින් කලින් කල නියම කරනු ලබන නියමයක් ඇත්නම් ඒ සැම නියමයකටම යටත්ව පරිශුය පවත්වාගත යුතුය.

- (7) නවාතැන් සඳහා වන කාමරයක් සහ නවාතැන්කරුවන්ගේ පරිහරණය සඳහා වන සෑම අවකාශයක්ම වැසිකිලි නාන කාමර එක් නවාතැන්කරුවෙකුගේ පරිහරණයෙන් පසු වෙනත් තැනැත්තෙකුගේ පරිහරණය සඳහා ලබා දීමට පෙර විෂබීජහරණය කළ යුතු අතර ගණුදෙනුකරුවන් රැඳී සිටියදී වුවද වැසිකිළි හා නාන කාමර දිනපතා විෂබීජහරණය කළ යුතුය.
- (8) බල පුදේශයේ වසංගත රෝගී තත්වයන් සඳහා අවදානමක් ඇති බවට සැක කිරීමට කරුණු යෙදී ඇති සෑම අවස්ථාවකම පරිශුයේ නවාතැන් සඳහා පැමිණෙන සෑම තැනැත්තෙකු සම්බන්ධයෙන්ම ශරීර උෂ්ණත්වයට නියමිත පරාසය තුළ සිටින්නේද යන්න පරිශුයට ඇතුල්වීමට පූර්වයෙන් ඒ සඳහා නිශ්චිතව යොදවා ඇති අයකු විසින් මැන බැලිය යුතු අතර පරිශුයට ඇතුළත් කර ගැනීමට පූර්වයෙන් ඒ සෑම තැනැත්තෙකුගේ දෙඅත් සහ දෙපා විෂබීජනාශක යොදා පිරිසිදු කර ගැනීමට සැලැස්විය යුතුය.
- (9) සැම කාමරයකම ගණුදෙනුකරුවන්ගේ භාවිතය සඳහා කබා ඇති කොට්ට උර, ඇඳ ඇතිරිලි, පොරෝනා, තුවා ආදී නැවත භාවිතය සඳහා වන සියල්ල සෝදා පිරිසිදු කිරීමකින් තොරව තවත් ගණුදෙනුකරුවන්ගේ භාවිතය සඳහා යොදා නොගත යුතුය.
- (10) කිසිදු ආකාරයකින් අදාල කාමරය තනි පුද්ගලයෙකු සඳහා වන කාමරයක් වනවිටදී වැඩිහිටි එක් අයකුට වඩා වැඩි සංඛාාවකට හෝ ද්විත්ව කාමරයක් වන විටදී වැඩිහිටි දෙදෙනෙකුට වඩා වැඩි සංඛාාවකට තෝ ප්විත්ව කාමරයක් වන විටදී වැඩිහිටි තිදෙනෙකුට වඩා වැඩි සංඛාාවකට හෝ සමූහ වශයෙන් රැඳී සිටිය හැකි කාමරයක් වන විටදී, එක් අයකුට වර්ග මීටර් හතරක් එක් අයකු සඳහා වන අවම ඉඩ වශයෙන් සැලකූ විට රැඳී සිටිය හැකි උපරිම සංඛාාව ඉක්මවා යන පරිදි වූ සංඛාාවකට කාමර පහසුකම ලබා නොදිය යුතු අතර මෙම උප වගන්තියේ කාර්යය සඳහා වැඩිහිටි යන්න වයස අවුරුදු පහකට වැඩි අය සැලකිය යුතුය.
- (11) කාමරයක් ඇතුළත ඇඳන් ඉහත (10) වන උපවගන්තියෙහි සඳහන් පුමාණයක් සැලකිල්ලට ගනිමින් පවත්වාගත යුතුය.
- (12) දෙමව්පියන් හෝ නීතාානුකූල භාරකාරිත්වයකින් හැර කිසිදු අවස්ථාවක ළමයෙක් සමහ කවර හෝ තැනැත්තෙකුට ලැගුම් ගැනීම සඳහා අවසර නොදිය යුතුය.
- (13) පරිශුයෙහි කාමර හැර විවෘත පුදේශයක කිසිදු අයකුට නිදා ගැනීම සඳහා භාවිතයට අවසර නොදිය යුතුය.
- (14) අනතානාවය තහවුරු කිරීමට එකහ නොවන්නේ නම් හෝ අනතානාවය තහවුරු කිරීමට නොහැකි කිසිදු තැනැත්තෙකුට පරිශුයෙහි නවාතැන් සඳහා අවසර නොදිය යුතු අතර නවාතැන් ලබන සියලුම අය සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු ඔවුන්ගේ අත්සන් යටතේ වූ පුකාශයක් වශයෙන් විය යුතුය.
- (15) වායු සමනය කරන ලද කාමරයක් නොවන විටදී සෑම කාමරයක් සඳහාම හොඳින් වාතාශුය ලැබෙන පරිදි කිසියම් කාලයක් දොර ජනෙල් විවෘත කර තැබීමෙන් පසු භාවිතය සඳහා ඉඩ දිය යුතුය.
- (16) බල පුදේශයට අදාළව කිසියම් වසංගත තත්වයක් සම්බන්ධයෙන් නිරෝධායන හා රෝග වැලැක්වීමේ ආඥාපනත යටතේ රෙගුලාසියක් බල පැවැත්වෙන අවස්ථාවක එම රෙගුලාසියෙහි සඳහන් සෑම නියමයකටම අනුකූලව පරිශුය පවත්වා ගත යුතුය.
- . (17) පරිශුය සඳහා විදුලි සම්බන්ධතාවය හදිසි බිඳවැටීමකදී අඛණ්ඩව විදුලිය සැපයීමට හැකිවන පරිදි විදුලි ජනන යන්නු ස්ථීර ලෙස සවිකර තිබිය යුතුය.
 - (18) පරිශුය සඳහා වන ජල සම්බන්ධතාව හොදින් පවත්වාගත යුතු අතර සැම විටම ජලය පුමාණවත්ව ගබඩා කර ගත හැකි වන පරිදි පහසුකම් විය යුතුය.

- (19) පරිශුයෙහි සේවය සඳහා පුමාණවත් සේවකයින් යොදවා තිබිය යුතු අතර ඔවුන් සෞඛා වෛදා නිලධාරී උපදෙස්වලට අනුකූලව සෞඛා පරීක්ෂණයන්ට ලක් කළ යුතුය. එසේම ඔවුන් සෞඛා වෛදා නිලධාරී නිර්දේශ කරනු ලබන කාලසීමාවක් යටතේ හෝ සායනික හෝ වසංගත වශයෙන් සඳහන් කළ හැකි කාලසීමාවක් යටතේ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා කටයුතු කළ යුතුය.
- (20) පරිශුයට අදාළ අපජලය, මළ අපදවා අවශා බෑවුම් සතින අනුමන කුමවේදයන්ට අනුව පුනික වලවල්, උරා ගැනීමේ වලවල් හෝ මධා පුතිකාර ඒකකයට යොමුකර තිබිය යුතු අතර ඒමගින් දුහනය වීම වැළැක්වීම සඳහා අවශා කියාමාර්ග ගෙන තිබිය යුතුය. උරාගැනීමේ වලක් සෑම විටම ජල මූලාශුයක් ඇත්නම් එයට අවම වශයෙන් මීටර් 15, 25 ක දුරකින් විය යුතුය.
- (21) පරිශුයෙහි අභාාන්තර කාණු මනා ජල බැස්මක් සහිතව ඉදිකර තිබිය යුතු අතර දිනකට දෙවරක් විෂබීජ නාශක යොදා පිරිසිදු කළ යුතුය.
- (22) (අ) බලපතුලාභියා විසින් නවාතැන් ගන්නන් සඳහා පරිශුය තුළ පිසින ලද ආහාර සපයයි නම්,
 - (i) ආහාර සකස් කිරීමේදී භාවිතා කරන සියලු උපකරණ මෙවලම් කිසිදු විෂ දුවායක්, රසක් හෝ දුගදක් ජුේෂණය නොවන, අවශෝෂණය කර නොගන්නා දුවාාකින් සකස් වී තිබිය යුතු අතරම එය මල නොබැඳෙන දුවාාකින් සාදා තිබිය යුතුය.
 - (ii) ආහාර පිසීම සඳහා යොදා ගැනෙන සියලුම උපකරණ හා මෙවලම් පහසුවෙන් පිරිසිදු කළ හැකි ආකාරයේ ඒවා විය යුතුය.
 - (iii) අපදුවා බැහැර කිරීම සඳහා යොදා ඇති භාජන ලෝහ හෝ කාන්දු නොවන දුවාන්ගෙන් සකස් කරන ලද පියන සහිත ඒවා විය යුතුය.
 - (iv) ආහාර පිසීම සඳහා පාවිච්චි කරන සෑම උපකරණයක්ම මෙවලමක්ම භාවිතා කිරීමට උචිත තත්වයේ ඒවා විය යුතුය.
 - (v) පරිශුය තුළ ආහාර සකස් කිරීම භාවිතා වන දේ තැබීම සඳහා හා පිසින ලද ආහාර එවැනි දේ තබා ගැනීම සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් පුමාණවත් ශීතකරණ පහසුකම් තිබිය යුතුය.
 - (vi) ආහාර සකස් කිරීමට ගන්නා පළතුරු එළවළු වැනි දේ ඉතා හොඳින් සෝදා පිරිසිදු කොට භාවිතයට ගත යුතුය.
 - (vii) පරිශ්‍ය තුළ පිසින ලද සෑම ආහාර දුවායක්ම උපදුවයකින් තොරව නවාතැන් කරුවන් වෙත පත් කිරීම සඳහා නිශ්චිත අභාාන්තර වැඩපිළිවෙලක් සකස්කර තිබිය යුතු අතර, එය නියාමනය කිරීම සඳහා නිශ්චිත කාර්යය පවරන ලද අය සේවයේ යොදවා තිබිය යුතුය.
 - (viii) ආහාරයට රැගෙන එන මස් මාඑ පරිශ්‍රයෙහි වෙනම ශීතකරණයක ගබඩා කර තැබිය යුතු අතර හාවිතයට ගන්නා තෙක් සෙන්ටිගේට් අංශක දෙකක් තරම් වන උෂ්ණත්වයකින් යුතුව දුහනය නොවන පරිදි පවත්වා ගත යුතුය.
 - (ix) පරිශුය තුළ ආහාර පිළිගැන්වීමේදී, පරිහරණය කිරීමේදී කාර්යයක නියලී සිටින සෑම තැනැත්තෙක් විසින්ම,
 - (අ) තම අත්ල හෝ ඇතිලි විවෘත භාවයෙන් ආහාර ඇල්ලීම හෝ ස්පර්ශ කිරීම නොකළ යුතුය.

- (ආ) කිසිදු ආකාරයක සේවයේ යෙදී සිටියදි මුදල් පරිහරණය කිරීමක් නොකළ යුතුය.
- (ඇ) ආහාර ඇල්ලීම සඳහා භාවිතා කරන මෙවලම් හා අත්වැසුම් හිතකර භාවිතයක් විය යුතුය.
- (ඇ) දෙ අත් පිසදමා ගැනීම සඳහා පිරිසිදු තුවායක් භාවිතයට ගත යුතුය.
- (ඉ) භාවිතයට ගැනෙන පිහානක කෝප්පයක හෝ වෙනත් භාජනයක යටිපැත්ත කිසිදු ආහාරයක නොගැටෙන ලෙස සෑම විටම පවත්වා ගත යුතුය.
- (ඊ) ආහාර බෙදීම සඳහා භාවිතයට ගනු ලබන සියලු උපකරණ මනා ලෙස පිරිසිදුව තබා ගත යුතු අතර, ඒ සියල්ල වෙන් වෙන් වශයෙන් භාජනවල බහා තැබිය යුතුය.
- (උ) කිසිදු අකාරයකින් තම කුියාවකින්, භාජනයකින් ආභාරයක් දුහනය වීමට හෝ ක්ෂුදු ජීවීන් වාාාප්ත වීමට හේතු නොවන පරිදි ආභාර පරිහරණය කිරීමට සේවයේ යෙදී සිටින්නන් කුියා කළ යුතුය.
- (ඌ) ආහාර පිරිසැකසුම් කිුිිියාවලියට අදාළ වන ස්වස්ථතා නියමයන් පිළිබඳ අවබෝධයක් තිබිය යුතුය.
- (x) බල පුදේශය තුළ නිරෝධායක හා රෝග වැළැක්වීම ආඥාපනත යටතේ ඒ යටතේ සාදන රෙගුලාසි යටතට අදාළ වන්නේ කවර හෝ වසංගත තත්ත්වයක් පුකාශයට පත්කර හෝ බල පුදේශය තුළ කිසියම් වසංගත රෝගී තත්වයකට අවදානමක් ඇති බවට සෞඛාා වෛදා නිලධාරී උපදෙස් පරිදි සභාපතිවරයා විසින් පුකාශයට පත්කර ඇති අවස්ථාවක පරිශුය තුළ ආහාර සකස් කිරීම, පරිහරණය කිරීම පිළිගැන්වීම, කාර්යයෙහි නියුතු සෑම තැනැත්තෙක්ම මෙම අතුරු වාාවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන්ට අතිරේකව අවස්ථාවෝවිත පරිදි සෞඛාා වෛදා නිලධාරී හෝ මහජන සෞඛාා පරීක්ෂකවරයෙකු හෝ ඔවුන්ගේ උපදෙස් පරිදි සභාපතිවරයා කරනු ලබන නියෝගයන්ට යටත්ව කියා කළ යුතුය.
- (xi) ආහාර පිළිගන්වන හා පරිහරණය සඳහා නිශ්චික ස්ථානයක් පරිශුය තුළ කිබිය යුතු අතර එය සංචෘත අවකාශයක පහසුවෙන් වාකාශුය එන පරිදි හෝ වායු සමනය කර පවත්වාගත යුතුය.
- (xii) ආහාර පරිහරණයට පූර්වයෙන් දෙඅත් පිරිසිදු කර ගැනීම සඳහා පහසුකම් සලසා සපයා තිබිය යුතුය. පුමාණවත් සබන් හා විෂබීජ නාශක දියර තබා තිබිය යුතු අතරම අත වියළීම සඳහා ද පහසුකම් විය යුතුය.
- (xiii) ආහාර පිළිගැන්වීම සහ පරිහරණය සඳහා වන මේස ඉතා පිරිසිදු කාවයකින් විය යුතු අතර සෑම පිළිගැන්වීමකින් පසු විෂබීජ නාශක යොදා පිරිසිදු කළ යුතු අතරම, ඒ සඳහා භාවිතා වන තුවා පිරිසිදුතාවයෙන් විය යුතුය.
- (23) පරිශුය තුළ ශ්වසන ආචාර විධි හා දෙඅත් පිරිසිදුභාවය නිතර පවත්වාගත යුතුය.
- (24) මේස මත ආහාර වට්ටෝරු පොත් තැබීම වෙනුවට හැකිතාක් ආහාර වට්ටෝරු ති්රයක් මත පුදර්ශනය වන පරිදි තැබිය යුතුය.
- (25) සේවයේ යොදවන සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් සෞඛා නිරීක්ෂණ පද්ධතියක් පිහිටුවා ඔවුන්ට අවශා සෞඛා උපදෙස් ලබාගැනීමට කිුියාවලියක් ඇති කිරීම කළ යුතුය.
- (26) පරිශුය තුළ කිසිදු ආකාරයකින් බල්ලන්, බළලුන් වැනි සුරතල් සතුන් ඇති කිරීම නොකළ යුතුය.

- (27) පරිශුය තුළ එක් රැස්වන කසල සභාව විසින් බල පුදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන කසළ කළමනාකරණය වැඩසටහන අනුව හා අපදුවා කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වූ බලපවත්වන ලිඛිත නීතියට අනුකූලව බැහැර කිරීම සඳහා සුදුසු වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර තිබිය යුතුය.
- (28) පරිශුයෙහි නවාතැන් සඳහා කිසිදු අවස්ථාවක යම් බෝවන රෝගී තත්වයකින් හෝ වසංගත රෝගී තත්වයකින් පෙළෙතැයි සිතිය හැකි තරම් කරුණු ඇති කවර හෝ තැනැත්තෙකු ඇතුළත් කර නොගත යුතුය.
- (29) පරිශුයෙහි නවාතැන් ගෙන සිටින යම් තැනැත්තෙකුට හෝ පරිශුයෙහි සේවයෙහි යෙදෙන්නෙකුට බෝවන, ස්පර්ශයෙන් බෝවන, හෝ වර්මගත රෝගී තත්වයක් වැළඳුනහොත් ඒ බව බලපතුලාභියා විසින් සෞඛා වෛදා නිලධාරී වෙත දැනුම් දිය යුතු අතර, එසේ දැනුම් දීමෙන් පසු සෞඛා වෛදා නිලධාරී හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද මහජන සෞඛා පරීක්ෂකවරයෙකු විසින් ලබා දෙන නිරෝධයක උපදෙස්වලට අනුකූලව පරිශුයට අදාළ සියලුම අය කිුයාකළ යුතුය.
- (30) පරිශුය නිරෝධායක කියාවලියට යටත්කර ඇති විටක ඒකී නිරෝධායක කාලය අවසන් බවට වූ සහතිකයක් සෞඛා වෛදා නිලධාරී හෝ මහජන සෞඛා පරීක්ෂකයෙකු විසින් නිකුත් කරනු ලැබීමෙන් පසු හා පරිශුය සම්පූර්ණයෙන් විෂබීජහරණය කරන තෙක් කිසිදු තැනැත්තෙකු නවාතැන් සඳහා ඇතුළත් කර නොගත යුතුය.
- 12. මෙම අතුරු වාාවස්ථාවේ සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව පරිශුය පවතින්නේද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සභාපතිවරයා විසින් ඒ සඳහා බලය පවරන ලද මහජන සෞඛා පරීක්ෂකවරයෙකු හෝ වෙනත් යම් නිලධාරියෙකු ඔනෑම සාධාරණ වෙලාවක පරිශුයට ඇතුළු වීමට, අවශා නියැදි ලබා ගැනීම නීතාානුකූල වන්නේය.

පරිශුයට ඇතුළත්වීමේ බලය

- 13. බල පුදේශය තුළ වසංගත තත්වයක් පැතිර යාමට හේතුවිය හැකි කරුණු සැලකිල්ලට ගනිමින් සෞඛ්‍ය වෛදා නිලධාරී උපදෙස් පරිදි පරිශ්‍ය පවත්වාගෙන යාමට අදාළව බලපතුලාභියා විසින් එකහතා ප්‍රකාශයකට ඇතුළත් විය යුතු යැයි සභාපතිවරයා විසින් නියමකර ඇති විටකදී බලපතුලත් තැනැත්තා සභාපතිවරයා සමහ එකහතා ප්‍රකාශයකට ඇතුළත් විය යුතු අතර සභාපතිවරයා විසින් එහි පිටපතක් සෞඛ්‍ය වෛදා නිලධාරී වෙත යොමුකළ යුතුය.
- 14. (01) මෙම අතුරු වාවස්ථාව යටතේ බලපතුයක් ලත් පරිශුයක් යටතේ මෙම අතුරු වාවස්ථාවේ සඳහන් කොන්දේසි උල්ලංඝනය කරමින් හෝ ඊට පටහැනි වන පරිදි කටයුතු වන අවස්ථාවක අතුරු වාවස්ථාවට අනුකූල වීම සඳහා දින තිහකට නොවැඩි නිශ්චිත කාලයක් දක්වමින් දැන්වීමක් සභාපතිවරයා විසින් බලපතුලාභියා වෙත භාරදිය යුතුය.
 - (02) මෙම වගන්තිය යටතේ වූ දැන්වීමක් බලපතුලාභියා වෙත භාරදිමෙන් පසු, අදාළ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන්ට අනුකූලව කියාකිරීම සඳහා තවදුරටත් අතිරේක කාලයක් ලබාදෙන ලෙසට සාධාරණ හේතු දක්වමින් කරනු ලබන ඉල්ලීමක් මත සභාපතිවරයා විසින් අතිරේක කාලයක් ලබාදිය හැකිය. එසේ ලබාදෙන කාලය පළමු දැන්වීමේ සඳහන් කාලයට අතිරේකව දින දහ හතරක උපරිම කාලයකට යටත්ව විය යුතුය.
- 15. ඉහත 14 වගන්තිය යටතේ ලබාදෙන කාල සීමාව තුළ හෝ අතිරේක කාල සීමාව තුළ දැන්වීමට අනුකූලව කිුයාකිරීම බලපතුලාභියා විසින් පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවක සභාපතිවරයා විසින් අදාළ බලපතුය අවලංගු කළ යුතුය.

බලපනුය අවලංගු කිරීම දණ්ඩනය

16.

මෙම අතුරු වාාවස්ථාව යටතේ ලබා ගත යුතු බලපතුයකින් තොරව හෝ අතුරු වාාවස්ථාව යටතේ කරනු ලබන නියමයන් කඩකරමින් පරිශුයක් පවත්වාගෙන යාම වරදක් වන අතර එම වරද සම්බන්ධයෙන් මහේස්තුාත් අධිකරණයක් විසින් වරදකරුවෙකු කිරීමෙන් පසු 255 අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 153(2) උප වගන්තිය යටතේ දඩුවමකට යටත් විය යුතුය. තවද එලෙස වරදකරුවෙකු වීමෙන් පසු තව දුරටත් එකී කඩකිරීම, උල්ලංඝනය නිරන්තරයෙන්ම කරගෙන යනු ලබන විට සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් දැන්වීමක් භාර දීමෙන් පසු උල්ලංඝනය තව දුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම දිනකට ඉහත කී 255 අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 153(2) උප වගන්තියේ සඳහන් අතිරේක දඩයකට යටත් විය යුතුය.

අර්ථ නිරූපනය 17.

මෙම අතුරු වාාවස්ථාවේ පද සම්බන්ධයෙන් අනා අර්ථයක් අවශා වන්නේනම් මිස මෙම අතුරු වාාවස්ථාවේ,

"සභාව" යන්නෙන් පැලියගොඩ නගර සභාවද,

"සභාපතිවරයා" යන්නෙන් පැලියගොඩ නගර සභාවේ තත්කාලයෙහි සභාපති ධූරය දරන්නා භෝ එම ධූරයේ කාර්යය භාරය ඉටුකරන අයද,

"බලය ලක් නිලධාරියා" යන්නෙන් පැලියගොඩ නගර සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිතව බලය පවරන ලද යම් නිලධාරියෙක්ද

"සෞඛා වෛදාා නිලධාරී" යන්නෙන් පැලියගොඩ නගර සභා බල පුදේශයට අදාළ සෞඛාා වෛදාා නිලධාරී කොට්ඨාසයෙහි එම තනතුරට අදාළ අයද,

"ලැතුම්හල් නවාතැන් ගෙවල්" යන්නෙන් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට කිසියම් කාලයක් සදහා තාවකාලික නවාතැන් සපයන ස්ථානයක්ද,

"මූලික නීතිය" යන්නෙන් 255 අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතද, අදහස් වේ.

"සාධාරණ වේලාව" යන්නෙන් බලපතුලත් කර්තවා හෝ ඊට අදාළ කාර්යන්හි නිරතවන ඕනෑම වේලාවක්ද,

පාඨ අතර අනනුකූලතාවය 18.

අතුරු වාවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංගීසි පාඨ අතර අනනුකූලතාවයන් හටගතහොත් සිංහල පාඨය පුමුඛ වෙයි.

උපලේඛනය වර්ෂය සඳහා බලපතු ලබා ගැනීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පතුය.

	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
			ස්ථාවර :-	
			N	
	II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-			
	II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-			
	II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-			
	II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අ∘කය :-			
			D	
			D	
			-P-0 S.X.	
			ad-92000 ·	
			ස්ථාවර :-	
			සේල්ලාවර :-	
			ස්ථාවර :-	
			ස්ථාවර '-	
			ස්ථාවර :-	
	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
	III. දූරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
	III. දුරකථන අංකය ජංගම :-		ස්ථාවර :-	
		was m 48		
ඉහත	තොරතුරු සතා හා නිවැරදි බව සහ	ාතික කරමි.		
222		0.@02 (22 efc).20	: ee æsoo	ෂය වෙනුවෙන් බලපතුයක් මා වෙත නිකුත
02020	, ඉතාරතරු සඳහන් වාහපාරය පවත්දි	වාගෙන යන ස්ථාන	ය සඳහා වර්	නය වෙනුවෙන් වලානයෙන් මා වෙන නිනන
ඉගය			(මය වෙනුවෙන බල්පනුයක් වා වෙන නකුත
			(මය රෙවුලෙවා බල්පිනුයක් මා රෙවා වාකුය
	ා ලෙස ඉල්ලමි.		(ෂය පෙනුපෙන බලිපනුයක් පා පෙන නකුත
			(ෂය පෙනුපෙන ශලපනුයක පා පෙත නකුත
				ෂය පෙනුපෙන ශලපනුයක පා පෙත නකුත
				ෂය පටවු පටවා ශලපනුයක පා පටවා වාකුව
				ෂය පටවු පටවා ශලපවුයකා පා පටවා වාකුව.
				ෂය මටවු මටවා ශලපනුයක පා මටවා වාකුව
				ෂය පටවු පටවා ශලපනුයක පා පටවා වාකුව
කරප	ා ලෙස ඉල්ලමි.			ෂය මටවු මටවා ශලපනුයක පා මටවා වාකුව
කරප	ා ලෙස ඉල්ලමි.			මය මටවු මටවා ශලපනුයක වා මටවා වාකුව.
	ා ලෙස ඉල්ලමි.			
කරප	ා ලෙස ඉල්ලමි.			ෂය පෙනුපෙන ශලපනුයක් පා පෙත් නිකුති ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන
කරප	ා ලෙස ඉල්ලමි.			
කරන දිනය	ා ලෙස ඉල්ලමි. s:-			
කරන දිනය	ා ලෙස ඉල්ලමි.			
කරන දිනය <u>කාර්ග</u>	ා ලෙස ඉල්ලමි. ::- <u>සාලීය පුයෝජනය සඳහා</u>			
කරන දිනය <u>කාර්ග</u> ආදාග	ා ලෙස ඉල්ලමි. ව:- <u>යාලීය පුයෝජනය සඳහා</u> යම් පරීක්ෂක,			ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන
කරන දිනය <u>කාර්ග</u> ආදාග	ා ලෙස ඉල්ලමි. ව:- <u>යාලීය පුයෝජනය සඳහා</u> යම් පරීක්ෂක,			
කරප දිනය <u>කාර්ග</u> ආදාග ඉල්ලු	ා ලෙස ඉල්ලමි. හ:- යාලී <u>ය පුයෝජනය සඳහා</u> යම පරීක්ෂක, අුම්පනුයට අදාළව වෙළඳ බලපනුයක			ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන
කරප දිනය කාර්ග ආදාංග ඉල් දු	ත ලෙස ඉල්ලමි. ව:- යාලී <u>ය පුයෝජනය සඳහා</u> යම පරීක්ෂක, අම්පනුයට අදාළව වෙළඳ බලපනුයක කොරුණිකව ඉල්ලමි.			ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන
කරප දිනය <u>කාර්ග</u> ආදාග ඉල්ලු	ත ලෙස ඉල්ලමි. ව:- යාලී <u>ය පුයෝජනය සඳහා</u> යම පරීක්ෂක, අම්පනුයට අදාළව වෙළඳ බලපනුයක කොරුණිකව ඉල්ලමි.			ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන
කරප දිනය කාර්ග ආදාංග ඉල් දු	ත ලෙස ඉල්ලමි. ව:- යාලී <u>ය පුයෝජනය සඳහා</u> යම පරීක්ෂක, අම්පනුයට අදාළව වෙළඳ බලපනුයක කොරුණිකව ඉල්ලමි.			ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන හා නිර්දේශ කඩිනමින් මා වෙත ලබා දෙන

ලේකම්,	
- බලපතුය ලබා දීම නිර්දේශ කරමි./නොකරමි.	
තිරීක්ෂණ :	
0	
දිනය :-	
	ආදායම් පරීක්ෂක
සෞඛාා වෛදාා නිලධාරී,	
පසුපිටේ සඳහන් ඉල්ලුම් පනුයට අදාළව වෙළඳ බලපතුයක් නිකුත් කිරීම සඳ	හා වන ඔබගේ නිරීක්ෂණ හා නිර්දේශ කඩිනමින්
ලබාදෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලමි.	
දිනය :-	
	ලේකම්
සෞඛා වෛදා නිලධාරී,	
අතුරු වාාවස්ථා හා අනෙකුත් නීති රීතිවලට අනුකූලව සුදුසුකම සපුරා ඇත.	/නැත. බලපතුයක් නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි./
නොකරමි.	
සටහන :	
දිනය :-	
	මහජන ලසෟඛාs පරීක්ෂක
•••••	
ලේකම්,	
ඉහත ඉල්ලුම්පතුයට අනුව අදාළ ස්ථානය සඳහා බලපතුයක් නිකුත් කිරීම නිර්	දේශ කරමි. / නොකරමි. (නිර්දේශ නොකරන්නේ
නම් ඊට අදාළ හේතුව සඳහන් කරන්න).	
තිරීක්ෂණ :	
දිනය :-	
	සෞඛා වෛදා නිලධාරී
වෙළඳ බලපතුය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි.	
 දිනය	සභාපති, පෑලියගොඩ නගර සභාව.