**கவனிக்க.**- 2009.09.25 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி II பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

# ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1622 - 2009 ඔක්තෝබර් 02 වැනි සිකුරාදා - 2009.10.02

1622 ஆம் இலக்கம் – 2009 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 02 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம் 1312

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பக்கம்

பதவிகள் - வெற்றிடம்

1316

## வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தில், வராராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை - நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பததிர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திசுதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2009, ஒற்றோபர் மாதம் 09 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2009, செத்தெம்பர் மாதம் 25 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,

அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,

2009 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

#### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திசரமான முறையில் நிருபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி. வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல். ஆசுக்குறைந்த சல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி முலத்தில் சல்வி சுற்றவரா சுவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழரா சவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் சல்வி சுற்தவரா சவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு தீகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர் அருங் ஏற்புடைத்தரகாகுற்.

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி சுற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனை களில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக குகுகிசுர் நிலைப் பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடி வுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பட்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அட்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிக் சோதனையிலிருந்து, விலக்களிட்படைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

#### 2. சேவை நிபந்தனைகள் :பொது

- 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தூபனச்கோவை திணைச்சளக் சட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆசியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் சட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாசவே சசல அரச சேவை உத்தியோசுத்தர்களும் இருப்பர்.
- 2.2 அரச உத்தியோசத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோசுத்தர் (பிணைச்) சுட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிசனின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.
- அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிச்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
- அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி சேட்சுப்படலாம்.

#### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- 3.1 நிரந்தர பதவிசளை வசிச்கும் அரச உத்தியோசத்தர்சன் மேலே 2 ஆம்பிரிவில்குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனை சுளுச்கு அமைவாசு இருச்சுவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனை சுளுச்கும் அமைவாசு இருத்தல் வேண்டும்:-
- 3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.
- 3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆச்சுப்படும் ஏந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.3 சிங்கள மொழி முலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும் மொழிசளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுச்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோசுத்தரொருவர் குகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடி வுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிட்படுத்தல் பிறவற்றன், அவர் அரச சுரும் மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் செற்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுச்சென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன் ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்தின் எய்தும் வடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் வேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய சாலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.
- 3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசுத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசுரும மொழிசனிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிசன் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாசுப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
- 3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட சாலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத்தவறினால் அவருடைய சேவை முடி வுறுத்தப்படும்.
- 3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோசத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிச்சுப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாசவே தகுதிசுர் நிலையில் இருச்சு வேண்டியதில்லை.
- 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிசளை வசிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைச்கு உள்ளானவர்சள் தவிர்ந்துதீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்சள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்சள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோசுத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைச்கு உட்படல் வேண்டும்.

#### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமான தும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோசுத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்சுத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொருதொகையைத் தங்களில் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்சாலிசப் பதவிசளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிச்சுப்படும் அரச உத்தியோசுத்தரிசுள் துங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொசையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறதியில் சட்டாய உதவுதொசையாசுக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைச்சுப்பட்டுள்ள தொசையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொசையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொசையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிட்டவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஒய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வுதியத்திற்குறித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளையினர்க்கு அரசு சேவையிலுள்ள அவர்களது வதவிகளில் ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஒர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்கூறில் அவ்வது பணிக்கொடையின் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வுதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

#### 5 . யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சசுல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும்படை, விமானத் தூக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தூமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெர்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்வ அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு இசுத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும்தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

#### 6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தசைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோசத்தர்சளின் விண்ணட்டங்கள் தொடர்புள்ள திணைச்சுளத் தலைவர்களினூடாக அனுட்பட்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிச்சும் அரச உத்தியோசத்தரின் விண்ணட்பங்களைப் பொறுத்துட்டில் விண்ணட்பதாரர் தெரிவுசெய்யட்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைச்சளத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்புப்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி. வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாகு.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாச்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தசைமையற்றவர் ஆச்சிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிஷ்செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாசக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிஷ்செய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

#### 7 . தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நூக்கில் வேதனம் திரப்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

#### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் பேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந்திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந்திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந்திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் சாட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந்திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

## பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்சத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் சுடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

- (i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;
  - (ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;
- (iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைச்சுப்படுவர்;
  - (iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;
- (V) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர்
- (vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.
- பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரீசீலனை செய்வதற்குப்பட்டதாகும்.
- ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோசத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும்பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.
- 3. பரீட்சை மண்டபத்தில் புராண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திசள் எச்சாரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துச்சொள்ள அனுமதிச்சட்டி மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோசுத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துச்சொள்ள அனுமதிச்சுப் படுவர். மிசு அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுச்சொள்ள வேண்டும்.
- 4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோசிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.
- 5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தூளில் டெயரை எழுதூது சுட்டிலச்சத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறீதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலச்சத்தைத் தமது விடைத்தூளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாசுக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்சும் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் சுவனிச்சப்பட மாட்டாது.
- ட்ட பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது, அத்தகைய விறவ எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறா க நடந்துகொண்டால் அது நேர்பையீனமான நேர்க்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.
- 7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.
- 8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்தினோ எழுதக்கடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.
- 9 , ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகபோ கீழிக்கப்படவோ கசச்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது, பரும்டாக வலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குற்ப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களில் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பரும்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆசாது, ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டி விடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.
- 10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைசள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.
- 11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பச்சத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தசும், சட்டைப்பையில் வைச்சுக்கடிய புத்தசும், குறிப்புப் புத்தசும், கொப்பிப் புத்தசும் முதலியவைசுளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்சுப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்குக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிடகைப்பை, அழகு செம்செட்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்குக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவரர்கள்.
- 12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனை களை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.
- 13.பிற பரீட்சார்த்திசளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தசுத்திலிருந்தோ சடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை

செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க ஏத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவிபெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைச்குமேல் விட்ச்சுடாது.

14. தற்காலிசமாசப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திசுளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார் வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு சுவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லுய்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைச்கு முன்னர் ஒருவருச்சாக வேறொருவர் எழுது வது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் பளற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிச்கை செய்யப்படுகேன்றனர்.

- பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்
- (i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டமம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேது,மிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்பப்படுந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபுத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுட்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்ட எல் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(V) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபசரணக் சுருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கப்புகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உடயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டி லக்கத்தையும் கண்டி ட்டாசக் குறிப்பாக்குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதற்தாளில் இரு பக்சத்திலும் துட்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுது தல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடி வங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடி விலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன் றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டாய வினாச்சுள் தெரிவுச்சூரிய வினாச்சுள் பற்றியுள்ள விதிசனைச் சுவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைச் சுவனியாது விடைசள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிச்சுப்படும்.

(XÍ) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(Xİİ) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தூள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை அணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை.

## பதவிகள் - வெற்றிடம்

#### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாயும் இருத்தல் வேண்டும்.
  - 3. இப்பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
  - 4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாதும் இருத்தல் வேண்டும்.
  - 5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 6. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.
- 7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2009, ஐப்பசி மாதம் 30 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம், இல. 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2009, புரட்டாதி மாதம் 01.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச	விண்ணப்பம் கோரப்படும்	விண்ணப்பம் அனுப்ப		
	செயலக பிரிவு	பிரிவும் பதவியும்	வேண்டிய முகவரி		
1. அம்பாந்தோட்டை	பெலிஅத்த	கற்றமான பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கிருவா பத்துவ தெற்கு பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளருக்குமான பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், அம்பாந்தோட்டை.		

10-17

#### நீதி மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

சட்டவரைஞர் திணைக்களத்திற்கு உதவிச் சட்டவரைஞர்களின் ஆட்சேர்ப்பு - 2009

சட்டவரைஞர் திணைக்களத்தில் உதவிச் சட்டவரைஞர் பதவிகளுக்கு களின் ஆட்சேர்ப்புக்கான விண்ணப்பங்கள் கீழே தரப்பட்ட தகைமைகளை உடைய இலங்கைப் பிரசைகளாகவுள்ள ஆட்களிடமிருந்து கோரப்படுகின்றன.

01. **வயதெல்லை**.- விண்ணப்பதாரிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளுகின்ற கடைசித் திகதியன்று 25 வயதிற்குக் குறையாதவர்களாகவும் 35 வயதிற்கு மேற்படாதவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும். ஏற்கனவே பகிரங்க சேவையில் அல்லது மாகாண பகிரங்க சேவையில் இருக்கின்றவர்களுக்கு ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

- 02. **கல்வி மற்றும் உயர்தொழிற்றகைமைகள்**.- விண்ணப்பதாரி- (i) சட்டத்தரணி ஒருவராகச் சேர்த்துக்கொ**ள்**ளப்பட்ட ஆளொருவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (ii) கல்விப் பொதுத் தராதரத்தில் (சாதாரண தரம்) ஒன்றில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழியில் திறமைச் சித்தியுடனும் ஆங்கில மொழியில் திறமைச் சித்தியுடனும் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் குறைந்தது ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 3. **சம்பள அளவுத்திட்டம்.** இப்பதவிக்கான சம்பள அளவுத்திட்டம் மாதாந்தம் ரூபா 28,095 5 × 645 5 × 790 15 × 1,050 -ரூபா 51,020 (பொது நிர்வாக சுற்றநிக்கையின் 06/2006 கீழான சம்பள அளவுத்திட்டம் எஸ்எல் - 5 - 2006).
- 4. (அ) **தெரிவுசெய்யப்படும் முறை**.- மேலே குறித்துரைக்கப்படும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளவர்களும் விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ளவர்களுமான பரீட்சார்த்திகள் அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டவாறான நேர்முகப்பரீட்சை சபையொன்றினால் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சையொன்றுக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். ஆட்சேர்ப்புக்கான பரீட்சார்த்திகளின் தெரிவு அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டவாறாக புள்ளியிடல் திட்டத்தின் அடிப்படையில் செய்யப்படுதல் வேண்டும். அது கீழே தரப்படுகின்றது.

	கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக்கான <b>புள்ளியி</b> டல் திட்டம்	மொத்தப் புள்ளிகள்
01.	சட்டத்தின் பொதுக் கோட்பாடு இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு மற்றும் பொருள்கோடல் கட்டளைச் சட்டம் உட்பட நியதிச்சட்ட பொருள்கோடலின் கோட்பாடுகள்	30
02.	மொழி ஆற்றல் :- (மேலதிக தகைமைகள்) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழியில் அதிவிசேட சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (பாடத்திற்கு 03 புள்ளிகள்) க. பொ. த. (உ./த.) பரீட்சையில் சிங்கள/தமிழ் மொழியில் சித்தியொன்று அல்லது மேற்குறிப்பிடப்பட்ட பாடம் தொடர்பில் திப்ளோமா அல்லது அதுபோன்ற சான்றிதழின் சமர்ப்பணத்தின்மீது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றிடமிருந்தான தகைமை ஒன்று (அப்பாடநெறியின் காலம் ஆகக் குறைந்தது 06 மாதங்களுக்குக் குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும்.) (ஒரு மொழிக்கு 05 புள்ளிகள்)	09
03.	மேலதிக கல்விசார் தகைமைகள் : (i) சட்டத்தில் பட்டம் ஒன்று (ii) சட்டத்தில் பட்டப் பின் படிப்பு தகைமை ஒன்று (iii) வேறு துறைகளில் பட்டங்கள் (மொழித் துறை தவிர்ந்தவை)	10 15 05
04.	ஆளுமை-	08
05.	அனுபவம்- சட்ட உயர் தொழிலில் ஆகக்குறைந்தது இரண்டு வருட அனுபவம் (04 வருடங்களுக்கு ஒருவருடத்திற்கு 02 புள்ளிகள்)	08
	மொத்தம்	100

- (i) ஒவ்வொரு அம்சத்திலும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மட்டுமே நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.
- (ii) கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை சிங்களத்திலும் ஆங்கிலத்திலும்/தமிழிலும் ஆங்கிலத்திலும் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் தமது முதல் மொழியிலும் ஆங்கிலத்திலும் வினாக்களை விளங்கிக்கொள்வதற்கும் விடையளிப்பதற்கும் இயலுமாந்தன்மையையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) தெரிவானது தகுதியாகவிருப்பதற்கு, பரீட்சார்த்தியொருவர் 40 புள்ளிகள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். தெரிவானது ஆகக்கூடிய புள்ளிகளை பெற்றுள்ள பரீட்சார்த்திகளை தேர்ந்தெடுப்பதன்மூலம் எல்லா வெற்றிடங்களும் நிரப்பப்படும்வரை அவ்வாறு செய்யப்படும்.
  - (முலச் சான்றிதழ்கள் அல்லது அத்தகைய சான்றிதழ்களின் சான்றுறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்குக் கொண்டுவரப்படுதல் வேண்டும்.)
- (ஆ) **தொழில் நியதிகள்**.- இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வுதியமுடையதுமாகும்.
- (இ) **சேவை நிபந்தனைகள்**.- நியமனமானது, இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவையின் அத்தியாயம் II இன் 10 முதல் 12 வரையிலான பந்திகளுக்கு அமைந்ததாகவிருக்கும்.
- நியமனம், சேவை நிபந்தனைகள், ஒழுக்காற்று மற்றும் வேறு நிருவாக நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் பகிரங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விதிகள் தாபனக்கோவையில் விதித்துரைக்கப்படும் நிபந்தனைகளுடன் ஏற்புடையதாதல் வேண்டும்.
- ஆட்சேர்ப்பிலிருந்து 05 ஆண்டுகளினுள் ஒவ்வொரு அலுவலரும் பொது நிர்வாகச் சுற்றநிக்கை 07/2007 நியதிகளின்படி அடையாளங்காணப்பட்ட இரண்டாவது மொழியில் மொழித்திறமையைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை <math>- 2009.10.02

05. (அ) விண்ணப்பங்கள் 2009.10.23 ஆந் திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பின்வரும் முகவரிக்குப் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். அத்திகதிக்குப் பின்னர் பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

செயலாளர், நீதி மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, மீயுயர் நீதிமன்றக் கட்டிடத்தொகுதி, கொழும்பு - 12.

- (ஆ) இந்த அறிவித்தலின் முடிவில் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்று தரப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பங்களை ஏ4 அளவுத்தாளில் தயாரித்து அனுப்புதல் வேண்டும். அத்துடன் விண்ணப்பம் தமது சொந்தக் கையெழுத்தில் விண்ணப்பதாரிகளாலேயே நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். (குறிப்பாக இலக்கம் 01 முதல் 08 வரையிலான பந்திகளின் விபரங்கள் முதலாம் பக்கத்திலும் இலக்கம் 09 முதல் 11 வரையிலான விபரங்கள் மூன்றாம் பக்கத்திலும் இருத்தல் வேண்டும்.)
- (இ) விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "சட்டவரைஞர் திணைக்களத்திற்கான உதவிச் சட்டவரைஞர்களின் ஆட்சேர்ப்புக்கான விண்ணப்பம்" என எழுதப்படல் வேண்டும்.
- (ஈ) விண்ணப்பத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம், அரசாங்கப் பாடசாலையொன்றின் அதிபர்/சமாதான நீதவான்/சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர்/சட்டத்தரணி/பிரசித்த நொத்தாரிசு/ஆயுதம் தாங்கிய படையின் ஆணைபெற்ற அலுவலர் அல்லது அரசாங்கத்தில் நிரந்தர பதவி வகிப்பவரும் மாதமொன்றுக்கு ரூபா 20,030 க்கு மேல் சம்பளம் பெறுபவருமான அலுவலர் ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- (உ) தற்பொழுது பகிரங்க சேவையில் அல்லது மாகாண பகிரங்க சேவையில் தொழிலிலுள்ள பரீட்சார்த்திகள், அவர்கள் சேவையாற்றுகின்ற திணைக்களத் தலைவரூடாக விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல் வேண்டும்.
- (ஊ) ஒவ்வொரு அம்சத்திலும் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தாமதமாக அல்லது காணாமற்போன விண்ணப்பங்களின் முறைப்பாடு எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 06. விண்ணப்பதாரிகளின் ஆள் அடையாளம்.- ஒவ்வொரு அம்சத்திலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக்கென அழைக்கப்படுவர்.

பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒன்று கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையில் ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்கின்ற நோக்கத்திற்கென ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (i) ஆட்பதிவு ஆணையாளரால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு ;
- 07. **பொய்யான தகவலை வழங்குதல்.** பரீட்சார்த்தி பொய்யான அல்லது சரியற்ற தகவலை உள்ளடக்கிய விண்ணப்பமொன்றைச் சமர்ப்பித்துள்ளார் என ஆட்சேர்ப்புக்கு முன்னர் ஏதேனும் நேரத்தில் தெரியவரின் விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பம் இரத்துச்செய்யப்படும். பொய்யான அல்லது சரியற்ற தகவலின் சமர்ப்பிப்பு ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின் ஏதேனும் நேரத்தில் கண்டுபிடிக்கப்படின் ஏற்புடையதான நடவடிக்கைமுறைகளின் நியதிகளின்படி அத்தகைய அலுவலரின் பதவி நீக்கத்திற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

அமைச்சரவையின் கட்டளைப்படி,

பெயர் :----. கையொப்பம் :----.

> செயலாளர், நீதி மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.

நீதி மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, கொழும்பு 12, 2009.09.15.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

(விண்ணப்பப்படிவம் பின்வருமாறு தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(அ) அளவு (ஏ4)

(ஆ) பக்கம் 1 : இலக்கங்கள் 1 தொடக்கம் 8 வரை பக்கம் 2 : இலக்கங்கள் 9 தொடக்கம் 11 வரை

பக்கம் 3 : இலக்கங்கள் 12 (I) தொடக்கம் 12 (II) வரை

## நீதி மற்றும் சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

	சட்ட வ	ரைஞர் திணைக்கள	த்திற்கு உதவிச் சட்டவரைஞர்கள	ரின் ஆட்சேர்ப்பு - 200	09				
01.	பெயர் :-								
		(அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு./ திருமதி/செல்வி) (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) : சிங்களத்தில்/ தமிழில் : (ஆ) முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :							
	(ஆ) முதலெழுத்துக்களினா சிங்களத்தில்/ தமிழில்		பெயர்கள் (ஆங்கில பெரிய எழு	த்துக்களில்) :					
02.	அனுமதி அட்டை அனுப்பப்	படவேண்டிய முகவ	ரி :-						
	(ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்க	ണിல்) :							
	சிங்களத்தில்/தமிழில் :	•							
03.	நிரந்தர முகவரி :								
	அது எம்மாவட்டத்தைச் சேர்	ரந்தது என்பது :	- <b>.</b>						
04.	பால் :	ஆண் - 1							
		பெண் <i>-</i> 2							
05.		மைக்கப்பட்ட நேர்மு	மகப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற <b>வுள்ளி</b> ர	ġ:					
	சிங்களமும் ஆங்கிலமும் -1 தமிழும் ஆங்கிலமும் -2								
	தமிழும் ஆங்கிலமும் -2								
06.	நீவிர் இலங்கைப் பிரசையா	:-							
		ஆம் - 1							
		$\mathbb{Q}$ ல்னல - $2$							
07.	தேசிய அடையாள அட்டை (	<u> </u> இல. :							
08.	பிறந்த திகதி :- ஆண்டு :, மாதம் :	, திகதி :							
09.	(I) உயர்தொழில் மற்றும் (	வேறு தகைமைக <b>எ</b> ்:	:						
	(II) இரண்டாவது மொழியி	-							
	(III) முதலாவது மொழியில்		,						
	•		் பத்தில் பரீட்சை ஆண்டு மற்றும்	பெறப்பட்ட தரங்கள்	(உதாரணமாக அதிவிசேட				
	சித்தி <b>,</b> திறமைச் சித்தி)	-							
	(IV) (i) பட்ட தகைமைகள் :								
	, , , , ,	1			T				
	LIĽLIĎ	பாடங்கள்	தகைமை	ஆண்டு	பல்கலைக்கழகத்தின்				
			(தராதரம்)		பெயர்				
	(ii) பட்டப்பின்படிப்பு த	கைமைக <b>ள்</b> :							
	பட்டப்பின்படிப்பின் பெயர் பட்டப்பின்படிப்புப் பல்சுலைச்சுழுசுத்தின்								
			பட்டம் பெற்ற ஆண்டு		Сиш <i>і</i> т				

<sup>(</sup>V) சட்டத்தரணியொருவராக அனுபவம் (தயவுசெய்து சேவைச் சான்றிதழை இணைக்கவும்)

<sup>10.</sup> ஏதேனும் தவறிற்காக நீதிமன்றமொன்றில் குற்றத்தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளீரா? ஆம்/இல்லை. ஆம் எனில் தயவுசெய்து விபரங்களைத் தருக :----.

I කොටස : (IIඅ) ජෙදය - ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2009.10.02

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2009.<math>10.02

#### 11. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை:

- (அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுத்துதவப்பட்ட விபரங்கள் எனது அறிவுக்கெட்டியவரை உண்மையானவையும் சரியானவையுமென நான் இத்தால் பிரகடனம்/சத்தியம் செய்கின்றேன்.
- (ஆ) என்னால் செய்யப்பட்ட இந்தக் கூற்று பொய்யானதாக இருப்பதாக அல்லது சரியற்றனவாக இருப்பதாகக் காணப்படின் தெரிவுக்கு முன் தகைமையிழப்பதற்கும், பொய்யான அல்லது சரியற்றதன்மை நியமனத்தின் பின் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் ஏற்புடையதான நடவடிக்கையின் நியதிகளின்படி வேலை நீக்கம் செய்யப்படவும் பொறுப்பாவேனென நான் அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

12. (I) விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

> , உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர் :----. பதவி :----. முகவரி :----. கிகதி :----.

#### 12. (II) திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

நான் விண்ணப்பதாரியினால் மேலே கொடுத்துதவப்பட்ட விபரங்களை சோதித்தேன் என்றும் அவை சரியானவை எனவும், அத்துடன் விண்ணப்பதாரரின் வேலை, சமூகமளிப்பு மற்றும் நடத்தை திருப்தியாகவுள்ளதென்றும் இத்தால் சான்றுறுதிப்படுத்துகின்றேன். பரீட்சார்த்தி கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படின், விண்ணப்பதாரர் விடுவிக்கப்படமுடியும்/விடுவிக்கப்படமுடியாது.

திணைக்க**ள**த் தலைவரின் கையொப்பம்.

பதவி :----. திகதி :----.

10-98

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

### இலங்கை நூலகர் சேவை தரம் III மற்றும் தரம் II இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2009

இலங்கை அரசின் 1997.11.19 ஆந் தேதிய 1002/13 ஆம் இலக்க இலங்கை அரசின் அதிவிசேடவர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டவாறான இலங்கை நூலகர் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பின் 09 ஆம், 10 ஆம் பந்திகளில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளவாறு இலங்கை நூலகர் சேவை தரம் II இலும் தரம் III இலும் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையொன்று 2010 சனவரி மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

2. (i) இப்பரீட்சையானது பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுமென்பதுடன் இப்பரீட்சைக்கென பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் கட்டுப்பட்டொழுகுதலும் வேண்டும்.

- (ii) பரீட்சார்த்திகளுக்கென விதிக்கப்பட்டுள்ள விதிகள் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் ஆரம்பத்தில் பிரத்தியேகமாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இவ்விதிகளை மீறுவோர் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாவார்.
- 3. இப்பரீட்சைகளுக்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. பரீட்சார்த்திகள் தமது விண்ணப்பத்தை மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய சரியாகவும், தெளிவாகவும் தயாரித்து தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக பதிவுத்தபாலில் 2009, நவெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைக் கிளை, பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" எனும் முகவரியைச் சென்றடையும் வண்ணம் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திடம் அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் பரீட்சையின் பெயர் மற்றும் தரம் என்பவற்றைக்

குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிரா கரிக்கப்படும்.

- 4. **அடையாள அட்டை**.- விண்ணப்பதாரிகள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்தின்போதும் தமது அடையாளத்தைப் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இந்நோக்கத்திற்காக, கீழேயுள்ள ஆவணங்களுள் எவையேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
  - (அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்கள ஆணையாளரால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை.
  - (ஆ) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு (பாஸ்போட்).

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களுள் ஏதாவது ஒன்றையேனும் சமர்ப்பிக்க முடியாத விண்ணப்பதாரியினது பரீட்சார்த்த உரிமை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிபின் பேரில் இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

5. **விண்ணப்பங்கள்**.- விண்ணப்பங்கள் 8"x 12" அளவினதான ஒரு தாளின் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து இல. 01 - இல. 05 வரை முதலாவது பக்கத்திலும் இல. 06 - இல. 09 வரை இரண்டாவது பக்கத்திலும் அமையும் வண்ணம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பம் தட்டச்சில் பொறிக்கப்பட்டு அனுப்பப்படலாம் ஆனால், அது சரியாகவும் தெளிவாகவும் விண்ணப்பதாரி யின் சொந்தக் கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கேற்ப அமையாத விண்ணப்பங்களும், பூரணமாக நிரப்பப்படாத விண்ணப்பங்களும் எவ்வித அறிவித்தலுமின் றி நிராகரிக்கப்படும். பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருத்தல் பயனுள்ளதாகும். பரீட்சை விண்ணப்பப் படிவத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். பரீட்சை அறிவித்தலில் கொடுக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணங்குமாறு அவரால் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை உறுதிப்படுத்துதல் விண்ணப்பதாரியின் பொறுப்பாக உள்ளது.

முதல் முறையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் எதுவித பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்தவேண்டிய அவசியமில்லை. எனினும், அடுத்த தடவையாகத் தோற்றும் அலுவலர்கள் ஒரே முறையில் முழுப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதாயின் 175 ரூபாவும் தனியாக ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் 90 ரூபாவும் பரீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். இப்பணத்தொகையை நாட்டில் எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகத்திலும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமான தலைப்பிற்கு 4000-20-03-20-13 எனும் வருமானத்தலைப்பிற்கு வரவு வைத்து பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படி வத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டுதல் வேண்டும். எக்காரணம் கொண்டும் இக்கட்டணங்கள் மீளளிக்கப்படமாட்டாது. என்பதுடன் இப்பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தவொரு பரீட்சைக்காக வும் மாற்றுதல் தொடர்பாக அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது. பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றைத் தன்வசம் வைத்துக்கொள்வது பயனுள்ளதாகும்.

6. உரியவாறு பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தி சரியாக விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்து உரிய திகதி அல்லது அதற்கு முன் விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள அலுவலர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் அனுமதி அட்டையுடன் நேரசூசியின் பிரதியையும் அனுப்பி வைப்பார். பரீட்சைக்கு தோற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் ஏற்கனவே அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளில் தங்களுடைய கையொப்பங்களை இட்டு அதனை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுமதி அட்டைகள் இல்லாத விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டதும், இது தொடர்பான அறிவித்தலொன்று இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் பத்திரிகைகளில் வெளியிடப்படும். அறிவிப்பு வெளியாகி 02 அல்லது 03 நாட்கள் சென்ற பின்னரும் அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்கப்பெறாவிடின் அறிவிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அது தொடர்பாகப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். உங்கள் வசமுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் உறுதிப்படுத்திய நிழற்படப் பிரதி, பதிவு செய்த பற்றுச்சீட்டு, கொழும்பில் இருந்து வெளியிடமாயின் அனுமதி அட்டையை அனுப்பி வைப்பதற்கான தொலைநகல் (பெக்ஸ்) இலக்கம் குறிப்பிட்டு கோரிக்கை கடிதம் என்பவற்றுடன் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

- 7. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதி அட்டையை பெற்றுள்ள அலுவலர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுமுகமாக திணைக்களத் தலைவர்களால் கடமை விடுமுறை வழங்கப்படவேண்டும். பிரயாணச் செலவுகளெதுவும் வழங்கப்படமாட்டாது.
- 8. இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகள் மூலம் நடாத்தப்படுவதுடன் விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்புடைய சேவைக்கு சேர்வதற்காக தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியில் இரு வினாத்தாள் களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி இச்சேவையில் சேர்ந்த அலுவலர்கள் தாம் கல்வி கற்ற மொழியில் அல்லது அரசகரும மொழியில் இரு வினாத்தாள்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சையின் மொழிமுலமானது அதன் பின்னர் மாற்றப்படுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.
- 9. அலுவலர்கள் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கு தனித்தனியாகவும் வேறுபட்ட தடவைகளிலும் தோற்றமுடியும். எவ்வாறாயினும், சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான புள்ளிகளில் ஆகக் குறைந்தது ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் 40% புள்ளிகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- 10. **பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் வெளியிடுகை**.- பரீட்சையின் பெறுபேறுகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்படும். பரீட்சையிற் சித்தியெய்திய அலுவலர்களின் பெயர்கள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படும்.

#### 11. பரீட்சைத் திட்டம் :

- 11.1 நூலகச் சேவை தரம் III இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை :
  - (i) பொது நிர்வாகம் பாட இலக்கம் 01 (நேரம் : 02 மணித்தியாலங்கள் ) புள்ளிகள் 100 தாபன விதிக்கோவையின் I முதல் VIII வரையும் : அத்துடன் XII, XIV, XXIV, XXVII, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII, அத்தியாயங்களும் உள்ளடங்கும். (இது தொடர்பாக 1589/30 ஆம் இலக்கமிடப்பட்ட 2009.02.20 ஆந் திகதியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட நடைமுறைகள் விதிகளின் அமுல்படுத்தலுக்கு முன்னரான நிலை ஏற்புடையதாக இருக்கும்.)

(ii) நிதி முறைமைகள் (பாட இலக்கம் - 02) (நேரம் : 02 மணித்தியாலங்கள்) - புள்ளிகள் 100

நிதி ஒழுங்குவிதிகள் - பகுதி  $I \ (X \ ஆம் அத்தியாயம் புறநீங்கலாக)$ 

நூலகர்களால் நிறைவேற்றப்படும் கணக்கீட்டு வேலையும் அதனுடன் தொடர்புபட்ட ஒழுங்கு விதிகளும்.

**கவனிக்க வேண்டியது**.- விண்ணப்பதாரிகள் இப்பரீட்சையிற் சித்தியடைவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான புள்ளிகளில் குறைந்த பட்சம் 40% புள்ளிகள் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

#### 11.2 நூலகர் சேவை தரம் II இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை;

- பொது நிர்வாகமும் நிதி முறைமையும் (பாட இலக்கம் 03)
  (நேரம் : 03 மணித்தியாலங்கள்) புள்ளிகள் 100 பகுதி I நிர்வாகம் (நேரம் : 1 1/2 மணித்தியாலங்கள்)
  - புள்ளிகள் 50 யக சோகலிசுக் குழையாசின் அரசியலனைய் முக்
- (i) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டம்.
- (ii) தாபனவிதிக் கோவையின் அத்தியாயங்கள் I முதல் VIII வரையும்: அத்துடன் XIV, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXXI, XXXII, XXXIII அத்தியாயங்களும் உள்ளடங்கும். (இது தொடர்பாக 1589/30 இலக்கமிடப்பட்ட 2009.02.20 ஆந் திகதியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட நடைமுறைகள் விதிகளின் அமுல்படுத்தலுக்கு முன்னரான நிலை ஏற்புடையதாக இருக்கும்.)
- (iii) இலங்கை நூலகச் சங்க கூட்டிணைப்புச் சட்டம் 714
- (iv) இலங்கை நூலகச் சேவைச் சபைச் சட்டம்
- (v) புலமைச் சொத்துக்கள் சட்டம் பகுதி II - நிதி ஒழுங்கு விதிகள் (*நேரம்* : 1 1/2 மணித்தியாலங்கள்) - 50 பள்ளிகள்
- (i) நிதி ஒழுங்குவிதிகள் பகுதி 1
- (ii) நூலகர்களால் நிறைவேற்றப்படும் கணக்கீட்டு வேலையும் அதனுடன் தொடர்புபட்ட ஒழுங்குவிதியும்.
- 2. நாலக ஒழுங்கமைப்பு (பாட இலக்கம் 04) (நேரம் : 03 மணித்தியாலங்கள்) - புள்ளிகள் 100
  - (i) நூலகங்களின் வகுதிகளும், சேவைகளும்
  - (ii) நூலக வளங்களும், அமைப்புகளும்
  - (iii) அரசாங்க வெளியீடுகளும் அவற்றின் பாவனையும்

**கவனிக்க வேண்டியது**.- இப்பரீட்சையிற் சித்தியெய்துவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்தபட்சம் 40% புள்ளிகள் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

12. இப்பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிராத ஏதேனும் விடயம் தொடர்பாக இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதியானதாயிருக்கும்.

> பி. பீ. பீ. எஸ். அபேகுணரத்ன, இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்.

பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, இணைந்த சேவைகள் பிரிவு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07,

2009, செத்தெம்பர் மாதம் 17 ஆந் திகதி.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை நூலகர் சேவை தரம் III மற்றும் தரம் II ஆகியவற்றில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2009

#### (EFFICIENCY BAR EXAMINATION FOR OFFICERS IN GRADE III AND II OF THE SRI LANKA LIBRARIANS' SERVICE - 2009)

		(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)
நீங்கள் பரீட்சை	க்குத் தோற்றும்	9
சிங்களம்	- 2	
தமிழ்	- 3	
ஆங்கிலம்	- 4	
1.0	(	'உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்)
1.1 முதெெ		் பெயர் (திரு./திருமதி/செல்வி) :
	ாத்தில்/ தமிழில்	
	vழுத்துக்களால் ளத்தில்/ தமிழில்	குறிக்கப்படும் பெயர்க <b>ள்</b> : \
		, றுதிப் பெயர் :
		ரழுத்தில் - உதா: SILVA, A. B.)
	் . லயமும் முகவர்	
2.1 എതഥം	ச்சு/திணைக்க <b>ள</b>	/ நிறுவனத்தின் பெயர் :
2.2 அலுவ	രെക ഗ്രക്ഷേറ്റി :	
(அனுட	மதி அட்டை	இம்முகவரிக்கு அஞ்சல் மூலம்
_	பிவைக்கப்படும்.	
3.0 பால் : (பெ	ண் - 1, ஆண் -	
		உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்)
	9	வெயில் நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் ஆட்டுக்கு கூடுக்கு (V' வகுகுகுக்கு
வணைத்தரு இடவும்.	)வ சாணதடை ட	பரீட்சைக்கு எதிரில் 'X' அடையாளத்தை
&E-04E-		
4.1 நூலகர்	ர் சேவை தரம் II	I
4.2 நூலகர்	ர் சேவை தரம் II	
4.3 நீங்கள்	பரீட்சைக்கு கேர	ரற்றும் பாடங்க <b>ளு</b> ம் பாட இலக்கமும் :-
பாடம்	பாட இ	லக்கம்
5.0 5.1 தேசிய	அடையாள அட்	டை இல. :
5.2 பிறந்த	திகதி :	
<b>ஆ</b> ண்()		மாதம் திகதி
6.0 தற்போது எ	பகிக்கும் பதவி :	
6.1 பதவி	:	

6.2 நியமனக் கடிதத்தின் இல. :----.

7.0

- 7.1 நீர் முதல் தடவையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்றீர்களா? :----
- 7.2 இல்லாவிட்டால் வேண்டிய எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகத்திலும் பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தி பணம் செலுத்தியமைக்காக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட (இணைத்துள்ள) பற்றுச்சீட்டின்

இலக்கம் :----. திகதி :----. வழங்கிய அஞ்சல் அலுவலகம் :----.

பணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் பற்றுச்சீட்டைக் கழராதவாறு ஒட்டிவிடவும் (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப்பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்)

#### 8.0 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்றும் மேலே காட்டப்பட்டுள்ள அதே மொழியில் அப்பரீட்சைக்குத் தோற்றி விடையளிப்பதற்கு நான் தகுதியுடையவனென்றும், எவ்விதத் திலானதொரு ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு ஆளாகவில்லை என்றும் நான் வெளிப்படுத்துகிறேன். இப்பரீட்சைக்காக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கி ஒழுக இத்தால் உடன்படுகின்றேன்.

	விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்
திகதி :	

9.0 திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

- இப்பரீட்சார்த்தி இத்திணைக்களத்தின் சேவையிலுள்ள நூலகர் சேவை தரம் II/ III ஐச் சேர்ந்த ஒர் அலுவலிரென்றும்,
- (ii) மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை எனவும்,
- (iii) இவருடைய வேலையும் நடத்தையும் எப்பொழுதும் திருப்தியானது என்றும், கடந்த ஐந்து வருட காலத்தில் (எச்சரிக்கைகள் தவிர) இவர் எவ்வகையான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் ஆளாகவில்லை என்றும்,
- (iv) இவர் இப்பரீட்சையில் தோற்றுவதற்குரிய தகைமையுடையவர் என்றும்,
- உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியுள்ளார் என்றும் இப் பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும் (தேவையற்ற சொற்களை கீறிவிடவும்)

நான் சான்றுபடு	த்துகின்றேன் .
	திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவிப் பெயர் :	பதவி முத்திரையும்.
ഗ്രക്ഷറ്റി :	
திகதி :	
10-210	

#### அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள் 2009 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது "இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை" (வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

- 1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
- 2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் **அரசாங்க அழுத்தகர்**, **அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8** அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
  - 3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.
  - 4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.
- 5. **சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்**. தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்ரல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
- 6. **நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல்** பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
  - 7். கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
  - 8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- 9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் 'சுப்நீம் கோட்' புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
- 10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2009 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	₽.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரை பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,300	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

- 11. **வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி** வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.
- 12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் "அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8" அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.
  - 13. 2009 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத்	<i>தபால்</i>
	<i>திற்குமான</i>	செலவு
	<i>கட்டணம்</i>	
	ரூப $\pi$ ச.	ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
Ï வதுதொகுதி	2,080.00	3,120.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	1,300.00	3,120.00
III வது தொகுதி	780.00	3,120.00
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	4,160.00	6,240.00
II ஆவது பகுதி	580.00	3,120.00
III வது பகுதி	405.00	3,120.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	890.00	2,400.00
V வது பகுதி	860.00	420.00
VI வது பகுதி	260.00	180.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். தனிப்பிர திகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

# 1 1 T C . O T C . O .

611/60) <b>6</b> U	தபால செலவு
ரூபா ச.	ரூபா ச.
40.00	60.00
25.00	60.00
15.00	60.00
80.00	120.00
12.00	60.00
12.00	60.00
23.00	60.00
123.00	60.00
87.00	60.00
	ரூபா ச. 40.00 25.00 15.00 80.00 12.00 12.00 23.00

இவைகளில் எவையேனும் பெற விரும்புவோர் சரியான பணத்தொகையை "அதிபர், அரசாங்க பிரசுர நிலையம், இல. 132, மாயா அவெனியு, கிருளப்பனை, கொழும்பு 5" என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். சந்தாப்பணம் ஏற்பதற்கும் தனிப்பிரதிகள் விற்பனை செய்வதற்கும் இவரே முழுப் பொறுப்பாளியாவார்.

## வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் **அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர்**, இல. 132,மாயா **அவெனியு, கிருளப்பனை, கொழும்பு 5** என்ற விலாசத்துக்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். **அரசாங்க அழுத்தகர் வர் த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்**.

**முக்கிய கவனிப்பு.**- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான பணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் என்பதையும், அரசாங்க பிரசுராலய அதிபரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதையும் கவனத்திற்கொள்க.

அட்டவணை - 2009

மாதம்	வெளியீட்டு நாள் அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கெ திகதியும் நேற			ஏற்றுக்கொள்டு தியும் நேரமும்	_	
ஒற்றோபர்	 <b>ି</b> ଉଦ୍ଧାରୀ	02.10.2009		நண்பகல் 12	<b>ചെ</b> ள்ளி	18.09.2009
	ചെ <b>ങ്</b> ങി	09.10.2009	••	நண்பகல் 12	ചെ <b>ள்ள</b> ி	25.09.2009
	ചെ <b>ள்ள</b> ி	16.10.2009		நண்பகல் 12	ചെ <b>ள்ள</b> ி	02.10.2009
	ചെ <b>ാ</b>	23.10.2009		நண்பகல் 12	ചെ <b>ள்</b> ளி	09.10.2009
	ରିଘ <b>ର୍ଗା</b> ଶୀ	30.10.2009		நண்பகல் 12	<b>ି</b> ଉଦ୍ଧ <b>ୀ</b>	16.10.2009
நவெம்பர்	 வெள்ளி	06.11.2009		நண்பகல் $12$	<b>െഖ്</b> ബി	23.10.2009
	ചെ <b>ാ</b>	13.11.2009		நண்பகல் 12	ചെ <b>ள்</b> ளி	30.10.2009
	ചെ <b>ാ</b>	20.11.2009		நண்பகல் $12$	<b>െ</b> ഖബ്ബി	06.11.2009
	<b>ି</b> ରଧ୍ରଗୀଗୀ	27.11.2009		நண்பகல் $12$	<b>െഖ് െ</b>	13.11.2009
<b>தி</b> செம்பர்	 <b>െ</b> வள்ளி	04.12.2009		நண்பகல் 12	<b>ചെ</b> ள்ளி	20.11.2009
,	ചെ <b>ങ്</b> ങി	11.12.2009		- நண்பகல் 1 <i>2</i>	ചെ <b>ள்</b> ளி	27.11.2009
	ചെ <b>ങ്</b> ങി	18.12.2009		- நண்பகல் 1 <i>2</i>	ചെ <b>ள்</b> ளி	04.12.2009
	வியாழன்	24.12.2009		நண்பகல் 12	വെள്ளി	11.12.2009

**லக்ஷ்மன் குணவர்தன,** அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8, 2009 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.