



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2021/28 - 2017 මැයි මස 31 වැනි බදාදා - 2017.05.31

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

එල්. ඩී. බී. 9/2014.

1968 අංක 32 පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 52 වැනි වගන්තිය යටතේ අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද නියෝග.

අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන,
සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යවරයා.

2017 මැයි මස 30 දින,
බත්තරමුල්ලේ දී ය.

නියෝග

- මේ නියෝග 2017 පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝග අංක 1 යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.
- පනතේ 6 (1) වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ජාතික පුද්ගල නාම ලේඛනය උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි 'උ' ආකෘතියෙන් විය යුතුය.
 - කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පුද්ගලයන් පිළිබඳ ජාතික නාම ලේඛනය ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනයක් හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තාවක ආකෘතියෙන් පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතුය.
 - පනතේ 6 (2) වැනි වගන්තියේ කාර්යය සඳහා කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පුද්ගලයන් පිළිබඳ ජාතික නාම ලේඛනයේ එක් එක් ඉල්ලුම්කරු සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන තොරතුරු ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතුය :-
 - නම :
 - උපන් දිනය :
 - උපන් ස්ථානය :
 - ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :
 - ලිපිනය :
 - පවුලේ තොරතුරු ; සහ
 - දෙමව්පියන්ගේ, භාරකරුගේ, කලත්‍රයාගේ, ළමයින්ගේ සහ සහෝදර සහෝදරයන්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක.



3. පනතේ 6 වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා තොරතුරු සපයනු ලැබ ඇත්තේ යම් තැනැත්තකු විසින් ද ඒ සෑම තැනැත්තකු විසින් ම -

- (1) පුද්ගලයන් පිළිබඳ ජාතික නාම ලේඛනයේ ඇතුළත් කළ යම් තොරතුරක වෙනස්කමක් මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'ඒ' ආකෘතියට සාරානුකූලව වූ ප්‍රකාශයක් මගින් ඒ වෙනස්කම සිදු වූ දින සිට මාස හයක කාල සීමාවක් තුළ දී කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
- (2) ලියාපදිංචි කිරීමක් හෝ නැවත ලියාපදිංචි කිරීමක් සිදුකිරීමෙන් පසුව පැවිදි වී ඇති හෝ උපැවිදි වී ඇති වයස අවුරුදු 15 ට අඩු ළමයකු සම්බන්ධයෙන් වූ විටක දී ඒ පූජ්‍යවරයාගේ දෙමව්පියන් හෝ නීත්‍යානුකූල භාරකාරයා විසින් මෙහි උපලේඛනයේ 'ඒ' ආකෘතියට සාරානුකූලව වූ ප්‍රකාශයක් මගින් ඒ සිදුවීම සිදු වී මාස හයක් ඇතුළත කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත දැනුම් දෙනු ලැබිය යුතු ය.

4. පුද්ගලයන් පිළිබඳ ජාතික නාම ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීමේ කාර්යය සඳහා පනත යටතේ ලියාපදිංචි කරනු ලැබීමෙන් පසුව හෝ නැවත ලියාපදිංචි කරනු ලැබීමෙන් පසුව පහත දැක්වෙන සිදුවීම් සිදුවන අවස්ථාවක දී ඒ වෙනස සිදු වී මාස හයකට නොඅඩු කාල සීමාවක දී මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'ඒ' ආකෘතියට සාරානුකූලව වූ ප්‍රකාශයක් මගින් පහත දැක්වෙන තැනැත්තන් විසින් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත දැනුම් දෙනු ලැබිය යුතු ය.

- (i) දරු උපතක් සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථාවක දී ස්වභාවික මව්පියන් විසින් ;
- (ii) දරුකමට හදාගන්නා දරුවකු සම්බන්ධයෙන් දරුකමට හදාගන්නා තැනැත්තා ;
- (iii) යම් තැනැත්තකුගේ විවාහයක් සම්බන්ධයෙන් වන විටක දී ඒ තැනැත්තා විසින් ;
- (iv) යම් තැනැත්තකුගේ දික්කසාදයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, ඒ තැනැත්තා විසින් ;
- (v) කලත්‍රයාගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් වන විටක දී ජීවත්ව සිටින කලත්‍රයා හෝ ආසන්නතම ඥාතියා විසින් ;

5. පනතේ 2 සහ 7 (4) වගන්තිවල කාර්යයන් සඳහා -

- (අ) නියමිත දිනයේ දී හෝ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවන සහ මේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමට යටත් වන්නා වූ පුරවැසියකු ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි දින සිට මාස හයක කාල සීමාවක් තුළ දී ලියාපදිංචි කිරීම හෝ නැවත ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා සහ ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.
- (ආ) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව ලියාපදිංචි වීමට යටත් නොවන්නා වූ ද, පසුව එසේ ලියාපදිංචි වීමට යටත්වන්නා වූ ද තැනැත්තකු විසින් එසේ ලියාපදිංචි වීමට යටත් වන්නාවූ දින සිට මාස හයක් ඇතුළත ලියාපදිංචි වීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.
- (ඇ) 7 (1) වැනි වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබූ නියමය පල කළ දිනයට පසු වයස අවුරුදු පහළොවට එළඹෙන සහ මේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි වීමට යටත්වන සෑම තැනැත්තකු ම, ඒ තැනැත්තා වයස අවුරුදු පහළොවට එළඹෙන දින සිට එක් අවුරුද්දක් ඇතුළත ලියාපදිංචි වීම සඳහා සහ ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.

6. (1) පනතේ 9 (2) (ආ) වගන්තියේ කාර්ය සඳහා -

(අ) ලියාපදිංචි කිරීමට යටත් වන ;

(ආ) නැවත ලියාපදිංචි වීමට යටත් වන,

යම් තැනැත්තකු ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීමේ කාර්යය සඳහා මෙයට අමුණා ඇති උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'එ' ආකෘතියට සාරානුකූලව කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.

(2) පනතේ 9 (2) (ආ ආ) (i) වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ගෙවීම් සිදුකරන අවස්ථාවකදී, ඒ ගෙවීම් අදාළ ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් නියමිත වටිනාකමට සරිලන මුද්දර ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඇලවීමෙන් හෝ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ආකාරයට පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ ගිණුමට බැරවන පරිදි, මුදල්වලින්, චෙක්පත් මගින් හෝ විද්‍යුත් මුදල් හුවමාරු ක්‍රමයක් මගින් ගෙවීම් කළ යුත්තේය.

(3) පනතේ 9 (2) (ඉ) වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ පිටසන මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'ම' ආකෘතියට අනුව විය යුතු ය.

7. (1) පනතේ 9, වැනි 16 වැනි සහ 17 වැනි වගන්තිය යටතේ ජෛවමිතික දත්ත ලබාගැනීමේ කාර්යය සඳහා ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ අත් දෙකෙහිම ඇඟිලි සලකුණු ලබාදිය යුතු ය.

(2) මේ පනතේ 9 වැනි, 16 වැනි සහ 17 වැනි වගන්තිවල කාර්යයන් සඳහා භාරදීමට නියම කරන ලද සෑම ඡායා රූපයක් ම පහත දැක්වෙන පරිමාණයන්ට, පිරිවිතරවලට, ප්‍රමිතියන්ට සහ තත්වයන්ට අදාළ විය යුතු ය :-

- (i) ඡායාරූප ප්‍රමාණය මි.මි. 35 පළල x මි.මි. 45 උස විය යුතු අතර ඡායාරූපයේ ප්‍රමිතිය පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් සපයනු ලබන මෘදුකාංගය හෝ උපදෙස් අනුව විය යුතු ය ;
- (ii) මුහුණේ ඇස් විවෘතව හා පැහැදිලිව පෙනෙන පරිදි ද, මුඛය වසා සිනහාවීමෙන් තොරව ද, කිසිදු හැඟීමක් පළ නොකරන මධ්‍යස්ථ ඉරියව්වෙන් යුක්තව ද විය යුතු ය ;
- (iii) හිසකෙස් මුහුණට නොවැටෙන පරිදි තිබිය යුතු අතර මුහුණේ කෙළවර තෙක් දිස්විය යුතු ය ;
- (iv) (අදළ වේ නම්) ඇස් කණ්ණාඩි විදුරුවලින් කිසිදු ප්‍රතිබිම්බයක් දිස් නොවිය යුතු ය. කාව තුළින් ඇස් පැහැදිලිවම දර්ශනය විය යුතු අතර පැහැදිලි කාව (අඳුරු නොකරන ලද) පමණක් පැළඳිය යුතු ය ;
- (v) ආලෝකය ඒකාකාරී විය යුතු අතර සෙවනැලි, දිලිසීම හෝ ක්ෂණිකාලෝක පරාවර්තන දර්ශනය නොවිය යුතු ය ;
- (vi) නිරාවරණය හා ඡායාරූපයේ සුදු පැහැයේ තුලනය අයදුම්කරුගේ සමේ ස්වභාවික වර්ණ සංයෝගය පිළිබිඹු කළ යුතු ය ;
- (vii) ඡායා රූපයට පෙනී සිටින ආකාරය, කැමරාවට කෙළින්ම මුහුණලා, මුහුණ හා උරහිස් ඡායා රූපයේ මැද පිහිටන පරිදි විය යුතු ය ;
- (viii) පසුතලය ඒකාකාරීව, පැහැදිලිව ආකෘතික ස්වරූපයෙන් තොරව, ලා නිල් වර්ණයෙන් තිබිය යුතු ය ;
- (ix) පිළිබිඹුව පැහැදිලි තියුණු සහ නාහිගත විය යුතු ය ;
- (x) වෘත්තිමය මුද්‍රණ රසායනාගාරයක් භාවිත කරමින් ඡායාරූප වර්ණයෙන් මුද්‍රණය කර තිබිය යුතු ය ;
- (xi) ඡායාරූප කිසිදු ආකාරයකින් වෙනස් කර නොතිබිය යුතු අතර එම ඡායාරූපය අයදුම්කරුගේ ස්වභාවික තත්ත්වය පිළිබිඹු කරන ඡායාරූපයක් විය යුතු ය.

8. 11 (4) වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීමෙන් පසුව කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ජාතික හැඳුනුම්පත සමඟ ඉල්ලුම්පත්‍රය සහ අදාළ ලේඛන ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ආපසු යැවීම හෝ අතින් භාරදීම හෝ රජයේ ආයතනයකට හෝ වෙනත් යම් රජය විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයකට භාරදීම මගින් විනාශ කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

9. පනතේ 14 (අ) වගන්තියේ කාර්යය සඳහා -

- (1) (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'ඕ' ආකෘතියට සාරානුකූල විය යුතු ය ;
- (ආ) ජාතික හැඳුනුම්පතේ වලංගු කාල සීමාව එය නිකුත් කළ දින සිට වසර දහයක් විය යුතු ය ;

එසේ වුව ද ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කරනු ලබන දිනයේ දී වයස අවුරුදු හතළිහක් ඉක්මවන තැනැත්තකු සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පතේ වලංගු කාල සීමාව අදාළ නොවිය යුතු ය.

(2) ජාතික හැඳුනුම්පතක වලංගු කාලය කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් යම් තැනැත්තකුගේ පුරවැසිභාවය සම්බන්ධයෙන් යම් හදිසි තත්ත්වයක දී සීමා කරනු ලැබිය හැකිය.

10. පනතේ 15 (1) වැනි වගන්තියේ කාර්ය සඳහා නියමිත නිලධාරීන් පහත දැක්වෙන පරිදි විය යුතු ය :-

- (අ) යම් දිස්ත්‍රික්කයක පරිපාලන දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා ;
- (ආ) යම් පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයක අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයකු ;

- (අ) යම් දිස්ත්‍රික්කයක සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයකු ;
- (ඈ) යම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා ;
- (ඉ) යම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයකු ;
- (ඊ) යම් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයක ග්‍රාම නිලධාරීවරයා ;
- (උ) කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා ;
- (ඌ) කම්කරු කොමසාරිස්වරයකු ;
- (එ) නියෝජ්‍ය කම්කරු කොමසාරිස්වරයකු ;
- (ඒ) සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරයකු ;
- (ඔ) කම්කරු නිලධරයකු ;
- (ඕ) 1948 අංක 20 දරන ආගාමික සහ විගාමික පනතේ 7අ වගන්තිය යටතේ බලයලත් හමුදා සාමාජිකයකු වශයෙන් පදවි නාමලත් ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාවේ, ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ හෝ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ සාමාජිකයකු ;
- (ක) 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනතේ 4 වැනි වගන්තිය යටතේ පත්කරනු ලැබූ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල්, අතිරේක පාලක ජනරාල්, පාලක, නියෝජ්‍ය පාලක, සහකාර පාලක හෝ බලයලත් නිලධරයකු ;
- (ග) ඕනෑම නිලයක පොලිස් නිලධරයෙක් ;
- (ච) සාම නිලධරයෙක් ;
- (ඡ) තැපැල් හා විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ විමර්ශන නිලධරයෙක් ;
- (ට) ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් විදේශයකට පත් කරනු ලැබූ යම් විදේශ දූතමණ්ඩල නිලධරයෙක් ; හෝ
- (ඩ) විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් විභාග කටයුතු සඳහා පත් කරනු ලැබූ යම් නිලධරයෙක්.

11. පනතේ 16 වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා -

- (අ) නැතිවූ ජාතික හැඳුනුම්පතක අනුපිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන සෑම ඉල්ලුම්පතක්ම මෙහි උපලේඛනයේ දැක්වෙන 'ක' ආකෘතියට සාරානුකූල විය යුත්තේ ය ;
- (ආ) (2) (ආ) වැනි උපවගන්තිය යටතේ ගෙවීම් සිදුකිරීමේ ආකාරය ඉහත නියෝග අංක 6 (2) හි සඳහන් පරිදි විය යුත්තේ ය ;
- (ඇ) (2) (ඇ) වැනි උපවගන්තියේ කාර්යයන් අදාළ වන ජෛවමිතික තොරතුරු හා ඡායාරූප ඉහත නියෝග අංක 7 හි දක්වා ඇති ආකාරයට විය යුත්තේ ය.

12. 17 වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා -

- (අ) (2) (අ) වැනි උපවගන්තිය යටතේ ජාතික හැඳුනුම්පතක අනුපිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා වන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක්ම මෙහි උපලේඛනයේ දැක්වෙන 'ක' ආකෘතියට සාරානුකූල විය යුත්තේ ය ;
- (ආ) (2) (අආ) වැනි උපවගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ගෙවීම් කරන ආකාරය ඉහත නියෝග අංක 6 (2) හි දක්වා ඇති ආකාරයට විය යුත්තේ ය ;
- (ඇ) (2) (ඇ) වැනි උපවගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා අදාළ වන ජෛවමිතික තොරතුරු හා ඡායාරූප ඉහත නියෝග අංක 7 හි දක්වා ඇති ආකාරයට විය යුත්තේ ය.

13. (1) පනතේ 17 (4) වැනි උපවගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පතක වලංගු කාලසීමාව ඉකුත් වී මාස හයක් කල් ගතවීමට ප්‍රථම එය දරන්නා විසින් නව ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීම පිණිස උපලේඛනයේ දැක්වෙන 'ක' ආකෘති පත්‍රයට සාරානුකූලව ඉල්ලුම්පත්‍රයක් මගින් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉල්ලුම් කළ යුත්තේ ය.

(2) (1) වැනි ඡේදය යටතේ භාරදෙන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයකට අදාළව ගෙවීම් කරන ආකාරය ද ඡායාරූප හා ඡේතවේතික තොරතුරු ද පිළිවෙලින් 6 (2) වැනි හා 7 වන නියෝග මගින් දක්වා ඇති ආකාරයට විය යුත්තේ ය.

14. කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පහත දැක්වෙන අවස්ථාවල දී කලින් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත අවලංගු කළ යුතු ය :-

(ඇ) 11 වැනි හෝ 12 වැනි නියෝගවල සඳහන් පරිදි ජාතික හැඳුනුම්පතේ අනුපිටපතක් නිකුත් කරන අවස්ථාවකදී ;

(ආ) 15 වැනි හෝ 16 වැනි නියෝගවල සඳහන් පරිදි ජාතික හැඳුනුම්පත් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ භාරයට ගත් අවස්ථාවකදී ;

(ඇ) 17 වැනි නියෝගයේ සඳහන් පරිදි ජාතික හැඳුනුම්පත දරන තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකුට සිටීම අවසන් වීමෙන් පසුව එකී ජාතික හැඳුනුම්පත කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාට භාරදෙන අවස්ථාවක දී ;

(ඈ) ජාතික හැඳුනුම්පතක වලංගු කාල සීමාව ඉකුත්වන දින සිට මාස හයක කාල සීමාවක් ගතවීමෙන් පසුව.

15. පනතේ 18 (1) (ආ) වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා නැති වූ ජාතික හැඳුනුම්පතක් වෙනුවට එහි අනුපිටපතක් නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව එකී නැති වූ ජාතික හැඳුනුම්පත දරන්නා විසින් නැවත සොයාගනු ලබන අවස්ථාවක දී, අවලංගු කිරීම සඳහා එය කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ආපසු භාරදීම, එසේ සොයාගත් දින සිට මාසයක් ඇතුළත සිදු කළ යුතු ය.

16. පනතේ 19 (1) වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේකම්වරයා විසින් තම කොට්ඨාසය තුළ ලියාපදිංචි කරන මරණ සම්බන්ධයෙන් මිය ගිය තැනැත්තාගේ ළඟම ඥාතියාගෙන් ලබාගත් ජාතික හැඳුනුම්පත, අදාළ තැනැත්තාගේ මරණය සිදු වූ දිනය, නිකුත් කළ මරණ සහතිකයේ අංකය හා කොට්ඨාසය සඳහන් වාර්තාවක් සමඟ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා නියම කරනු ලබන නිලධාරියෙකු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ය.

17. පනතේ 19 (2) වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා 1948 අංක 18 දරන පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනතේ 19, 20 හෝ 21 වැනි වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම අවසන් කළ තැනැත්තකු විසින් ස්වකීය ශ්‍රී ලංකා පුරවැසිභාවය අවසන්වීම මාස හයක් ගත වීමට ප්‍රථම මෙහි උපලේඛනයේ දැක්වෙන 'ග' ආකෘතිය ප්‍රකාර ප්‍රකාශනයක් ද සහිතව තමන් වෙත නිකුත් කර ඇති ජාතික හැඳුනුම්පත, කෙළින් ම හෝ විදේශයක පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූතමණ්ඩල කාර්යාලයක් මගින් හෝ 1948 අංක 20 දරන ආගමික හා විගාමික පනතේ 4 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව පත්කරනු ලැබූ ආගමික හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් වෙත, අතිරේක පාලක ජනරාල් වෙත, නියෝජ්‍ය පාලක, සහකාර පාලක වෙත හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු වෙත හෝ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ලැබීමට සලස්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.

18. පනතේ 39අ (1) වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා 'නියමිත බලධරයන්' යන්න රාජ්‍ය ආයතනවල ප්‍රධානීන් විය යුත්තේ ය.

19. සෑම උප්පැන්න, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයකු විසින් ම ස්වකීය බල ප්‍රදේශය තුළ සිදුවන උපත්, විවාහ හා මරණ පිළිබඳ මාසික වාර්තාවක් ඒවාට අදාළ නම්, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක, හා සහතික අංකයන්ද සහිතව කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත හෝ ඔහු විසින් නියම කරනු ලබන යම් නිලධාරියෙකු වෙත සපයනු ලැබිය යුත්තේ ය.

20. (1) පනතේ 39ආ වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා 'නියමිත නිලධරයකු' යන්න

(අ) අතිරේක කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා ;

(ආ) කොමසාරිස්වරයකු ;

(ඇ) 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පත්කරනු ලැබූ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයකු හෝ සහකාර කොමසාරිස්වරයකු විය යුත්තේ ය.

(2) පනතේ 39ආ වගන්තියේ සඳහන් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පතක සත්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සඳහා වූ ගාස්තුව රුපියල් පන්සියයක් විය යුතු ය.

(3) පනතේ 39ආ වගන්තියේ (ඇ) ඡේදයේ කාර්යයන් සඳහා 'නියමිත බලධරයා' යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි බැංකුවක, මූල්‍ය ආයතනයක, රාජ්‍ය සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක, රජයට පවරාගත් ආයතනයක හෝ යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ පිහිටුවනු ලැබූ ආයතනයක නිසි බලධරයෙක් අදහස් වේ.

21. පනත යටතේ කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය ඡායාරූප, කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් එම කාර්යය සඳහා ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ ඡායාරූප ශිල්පියකු විසින් හෝ ඡායාරූප ගැනීමේ කාර්යය සඳහා කොමසාරිස්වරයා විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු විසින් ගත යුත්තේ ය.

22. (1) මේ පනතේ 52 (2) (ඉ) (ii) වගන්තියේ කාර්යය සඳහා, වෘත්තීය ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වන යම් තැනැත්තකු විසින්, පනත යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සඳහා ඡායාරූප ගැනීමේ කාර්යය සඳහා ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමට කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකිය.

(2) ඉල්ලුම්කරු විසින් -

(අ) 7 (2) වන නියෝගයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රමිතිවලට එකඟව ඡායාරූප ගැනීම පිළිබඳව ස්වකීය ශක්‍යතාවය පිළිබඳව ; සහ

(ආ) ඡායාරූප ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය නියමිත උපකරණ ඉල්ලුම්කරු සන්නිවේදන පවතින බව සනාථ කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) මේ නියෝග ක්‍රියාත්මක වීම ආරම්භවන දිනයට පෙරාතුව වූ දිනයේදී ලියාපදිංචි ඡායාරූප ශිල්පියකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති සෑම තැනැත්තකුම විසින්, මේ නියෝග ක්‍රියාත්මක වන දින සිට එක් අවුරුදු කාල සීමාවක් ඇතුළත කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත නැවත ලියාපදිංචි විය යුතු ය.

23. ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම්කරනු ලබන යම් ඡායාරූප ශිල්පියෙකු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ලියාපදිංචි කිරීම හෝ තත්කාර්යය සඳහා හේතු දක්වමින් ලියාපදිංචි කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ කරනු ලැබිය හැකිය.

24. (1) කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් එම සහතිකයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට යටත්ව, ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කර ඇත්තේ යම් නියම හෝ කොන්දේසිවලට යටත්ව ද, එම නියම හෝ කොන්දේසි උල්ලංඝනය වීමක් හෝ සම්පූර්ණ නොවීමක් සිදුව ඇති අවස්ථාවකදී, කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ලියාපදිංචි සහතිකය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය :

එසේ වුවද, එම අවලංගු කිරීමට පෙරාතුව එම සහතිකය නිකුත් කර ඇත්තේ යම් තැනැත්තකු වෙත ද, එම තැනැත්තාට සවන් දීම සඳහා අවස්ථාවක් ලබා දිය යුතු ය.

(3) යම් ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කළ දින සිට එක් අවුරුදු කාලයක් සඳහා වලංගු වන්නේ ය.

(4) ඡායාරූප ශිල්පියකු වෙත නිකුත් කරනු ලබන සෑම ලියාපදිංචි සහතිකයක්ම වාර්ෂිකව අලුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

25. (1) පනත යටතේ ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් යම් තැනැත්තකු ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තුව රුපියල් දසදහසක් විය යුතු ය.

(2) ලියාපදිංචි සහතිකයක් නැවත අලුත් කිරීම සඳහා වාර්ෂික ගාස්තුව රුපියල් දෙදහසක් විය යුතු ය.

26. පනත යටතේ ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ලියාපදිංචි කරනු ලබන සෑම තැනැත්තකු වෙතම මෙහි උපලේඛනයෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති 'ව' ආකෘතියට සාරානුකූලව ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

27. 1990 නොවැම්බර් 20 වන දින අංක 637/6 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද 1990 පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අලුත් හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ නියෝගය මෙයින් පරිවර්තනය කරනු ලැබේ :

එසේ වුවද 1971 දෙසැම්බර් මස 30 වැනි දින අංක 14991 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද 1971 පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝග, 2005 මාර්තු 29 වැනි දින අංක 1386/17 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද 2005 පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝග සහ 2015 දෙසැම්බර් මස 22 වැනි දින අංක 1946/31 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද 2015 පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝග 2016 අංක 8 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ 34 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් වැඩපිළිවෙල සහ තාක්ෂණික ක්‍රමවේද සකස් කරන තුරු බලාත්මක විය යුතු ය.

28. මේ නියෝගවල -

"පනත" යන්නෙන් සංශෝධිත පරිදි 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත අදහස් වේ ;

"කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා" යන්නෙන් 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 3 වන වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව පත් කරනු ලැබූ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා අදහස් වේ ;

"ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛන හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික වාර්තා" යන්නට 2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගණුදෙනු පනතේ ලබා දී ඇති අර්ථයම තිබිය යුතු ය.

දුරකථන අංකය

නිවස								

[illegible]

විද්‍යුත් තැපෑල

--

9. රැකියාව/ වෘත්තිය

9.1		9.2	
-----	--	-----	--

පියාගේ විස්තර

[illegible]

මවගේ විස්තර

[illegible]

භාරකරුගේ විස්තර

[illegible]

කලක්‍යයාගේ විස්තර

[illegible]

12. දරුවන්ගේ තොරතුරු *

12.1 දරුවන් ගණන

අංකය	12.2 සම්පූර්ණ නම	12.3 (පි/ගැ)	12.4 උපන් දිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	12.5 පි/අඟි/වැන්/	12.6 (✓/x)
1	1.1 1.2 1.3				
2	2.1 2.2 2.3				
3	3.1 3.2 3.3				
4	4.1 4.2 4.3				
5	5.1 5.2 5.3				
6	6.1 6.2 6.3				
7	7.1 7.2 7.3				
8	8.1 8.2 8.3				

* දරුවන් ගණන 8 ක් ඉක්මවන්නේ නම්, අතිරේකව ලබා දෙනු ලබන 6 - 1 පිටුව සම්පූර්ණ කරන්න.

13. ඉල්ලුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

(සම්පූර්ණ නම සඳහන් කරන්න)

..... වන මම, ඉහත සඳහන් පනතේ 11 වැනි වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචි වීම සඳහාත් 2016 අංක 08 දරන පනතේ 32 වගන්තිය යටතේ නැවත ලියාපදිංචි වීම සඳහාත්, 14 වැනි වගන්තිය යටතේ ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කරනු ලැබීම සඳහාත්, එම පනතේ 09 වැනි වගන්තිය යටතේ 2016 අංක 08 දරන පනතේ 32 වගන්තිය යටතේ මෙයින් ඉල්ලුම් කරමි.

අ. ඉහත නම සඳහන් මා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු බවත් මෙම පනත යටතේ ලියාපදිංචි වීමට/නැවත ලියාපදිංචි වීමට හිමිකම් ඇති බවත්, මෙම ඉල්ලුම්පත සමග ඉදිරිපත් කර ඇති සියලු තොරතුරු හා ලිපි ලේඛන මා දන්නා පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මේ සමග ඉදිරිපත් කරන ඡායාරූප හා ඇඟිලි සටහන් මාගේ බවත්, මෙයින් සහතික කර ප්‍රකාශ කරමි.

ආ. මාගේ පවුලේ දරු උපතක් සිදුවුවහොත් ද, විවාහයක්, දික්කසාද වීමක්, වෙන්වීමක්, පැවැදි වීමක් උපැවිදි වීමක් හෝ දරුවකු දරා කමට හදා ගැනීමක් සිදුවුව හොත් ඒ බව "ඒ" ආකෘතිය මගින් දන්වා සිටීමේ වගකීම මම භාර ගනිමි.

ඇ. මෙම ඉල්ලුම්පත අනුව මා වෙත නිකුත් කරනු ලබන ජාතික හැඳුනුම්පතේ වලංගු කාලසීමාව ඉකුත් වූ පසු එය අලුත් කරවා ගැනීමට හෝ පනතේ 17(1) වගන්තියේ සඳහන් යම් තත්ත්වයක දී එකී වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව සංශෝධිත අනුපිටපතක් ලබා ගැනීමට පියවර ගන්නා බවට ද මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

.....
දිනය

.....
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන හෝ වම් මහපැරැලි සලකුණ

14. සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ සහතිකය

පරිලෝචනය
කිරීම සඳහා
ඉල්ලුම්කරුගේ
ඡායාරූපය මෙහි
අලවන්න

ඉල්ලුම්කරුගේ
ඡායාරූපය මේ
සමග අලවන්න

සහතික කිරීමේ නිලධාරීගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

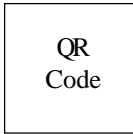
ඉහත අංක 07 හි සඳහන් ලිපිනයේ පදිංචි ගේ ඉහත දැක්වෙන ඡායාරූප වෙස් මාරු කිරීම් වලින් හෝ සැඟ වීම්වලින් තොරව අයදුම්කරුගේ ස්වභාවික තත්ත්වය පිළිබිඹු කෙරෙන බවත්, මෙම ඉල්ලුම්කරුගේ ඇඟිලි සටහන් මා ඉදිරිපිට දී ඇඟිලි සටහන් පත්‍රයේ තබන ලද බවත් මෙයින් සහතික කරමි. ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා ඉහත දැක්වෙන සසඳා බැලීමේ ඡායාරූපය මත හා ඇඟිලි සටහන් පත්‍රයේ මාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව තබා ඇති බව ද සහතික කරමි.

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සම්පූර්ණ කර නොමැති තොරතුරු පිළිබඳ නිරීක්ෂණ

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ

නම												
ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය												
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව						ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව						

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ නිකුත් කරන කුටිකාන්තය



..... හිමි/පියතුමා/මහතා/මිය/මෙය විසින් ජාතික පුද්ගල නාම ලේඛනයේ ලියාපදිංචි වීම හා විද්‍යුත් ජාතික හඳුනාගැනීම පත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා අදාළ ලියවිලි සමග ඉදිරිපත් කරන ලද අංක දරන අයදුම්පත පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යැවීම සඳහා දින මා විසින් භාරගත් බව මෙයින් සහතික කර සිටිමි.

.....
සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන

.....
සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ නිල මුද්‍රාව

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීම සඳහා උපදෙස්

- * ඉල්ලුම්පත පිරවීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අංකවලට සමාන අංක යටතේම මෙහි සපයා ඇත.
 - * ඉල්ලුම්පත පිරවීමේදී සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි යන එක් භාෂාවක් භාවිතා කරන්න. එසේ වුව ද ඉල්ලුම්පතේ අංක 3.2 ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ම පමණක් පිරවිය යුතු ය.
 - * ඉල්ලුම්පත පිරවීම සඳහා නිල් බෝල්පොයින්ට් පෑනක් පමණක් භාවිත කරන්න.
 - * ඉල්ලුම්පත පැහැදිලි අත් අකුරින් පුරවන්න.
 - * මෙම අයදුම්පත සමග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි ඡායාරූප ශිල්පියෙකුගෙන් ලබා ගන්නා ලද ඡායාරූප තුනක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
1. අංක 1 යටතේ විස්තර ග්‍රාම නිලධාරී විසින් පිරවිය යුතු ය. 1.1 - පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය, 1.2 - ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය, 1.3 - ග්‍රාම නිලධාරී වසම හා එහි අංකය සටහන් කරන්න. 1.4 - අදාළ කොටුව වල QR ස්ටිකර් ඇලවිය යුතු ය.
 2. ඔබ දැනටමත් ජාතික හඳුනාගැනීමේ ලබාගෙන තිබේ නම්, එහි අංකය මෙහි සඳහන් කරන්න. ජාතික හඳුනාගැනීමේ ලබාගෙන තිබුණ ද එහි අංකය සොයා ගැනීමට නොහැකි නම් "නොදැනිමි" යනුවෙන් ද හඳුනාගැනීමේ ලබාගෙන නොමැති නම් "ලබාගෙන නොමැත" යනුවෙන් ද අදාළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
 3. ඉල්ලුම්කරුගේ විස්තර :
 - * අංක 3.1 පහත ආදර්ශය අනුව, උප්පැන්න සහතිකයේ/අනුමාන වයස් සහතිකයේ/පුරවැසි සහතිකයේ/පුජ්‍යත්වය සහතික කරන සහතිකය/දරුකමට හඳුන්වන සහතිකය සඳහන් පරිදි නම පිරවිය යුතු ය.

* “පුරවැසි සහතිකය” යනු - 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනතට අනුව ලියාපදිංචි වීමෙන් පුරවැසිභාවය ලබා ගන්නා ලද සහතිකය හෝ ඉන්දියානු සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන් ඒ සඳහා ඇති පනත්වල විධිවිධාන ප්‍රකාරව ලියාපදිංචිකොට තිබුණු කරන ලද සහතිකය හෝ 2008 අංක 38 දරන චීන සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි වීමෙන් පුරවැසිභාවය ලබා ගන්නා ලද සහතිකය

ඉල්ලුම්කරුගේ නම පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 01

[illegible]

නම/Name	ර	ක	න	ජේ	ති		හි	මි								
---------	---	---	---	----	----	--	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]

3.2	Family Name	A	L	U	T	H	D	U	W	A		H	E	W	A	G	E	
	Name	S	U	S	A	N	T	H	A									
	Surname	G	U	N	A	W	A	R	D	E	N	E						

3.2	Family Name	P	I	Y	A	D	A	S	A	G	E							
		C	H	A	M	I	N	D	A									
	Name																	
	Surname																	

3.2	Family Name																	
	Name	N	I	L	A	N	T	H	A									
	Surname	D	E		S	I	L	V	A									

3.2	Family Name	M	O	H	A	M	E	D		J	I	S	M	Y				
	Name	F	A	T	H	I	M	A		N	A	Z	R	E	E	N		
	Surname																	

අංක 3.3 යටතේ හැඳුනුම්පතට අතුළත් විය යුතු නම 3.1 ට වඩා වෙනස් වන්නේ නම් පමණක් එම නම සඳහන් කරන්න. ඒ සඳහා ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන්න.

- ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය පිරවීමේ දී ඔබ පිරිමි අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් "M" අක්ෂරය ද, ගැහැණු අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් "F" අක්ෂරයද අදාළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
- විවාහක/අවිවාහක භාවය :- විවාහක අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි "M " අක්ෂරය ද, අවිවාහක අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් "S" අක්ෂරය ද, වැන්දඹු අයෙකු නම් " W" අක්ෂරය ද, දික්කසාද අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි "D " අදාළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
- උපත පිළිබඳ තොරතුරු ආදර්ශ 03 ට අනුව පුරවන්න.

අංක 6.1 යටතේ, උපන් දිනය සඳහන් කරන්න. අනුමාන වයස් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථා වලදී, උපන් දිනය සනාථ කිරීම සඳහා ලිඛිත සාක්ෂියක් ඉදිරිපත් කරන්න.

- * අංක 6.2 යටතේ උප්පැන්න සහතිකයේ අංකය
- * අංක 6.3 යටතේ උපන් ස්ථානය
- * අංක 6.4 යටතේ උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් කොට්ඨාසය
- * අංක 6.5 යටතේ උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික්කය

ඔබ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැර වෙනත් රටක උපත ලැබුවේ නම් එම රටේ උපන් තැනැත්තකු සඳහා නිකුත් කරනු ලබන ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයට අනුව පුරවන්න.

- * අංක 6.6 යටතේ, උපත ලැබූ රට
- * අංක 6.7 යටතේ උපත ලැබූ නගරය
- * අංක 6.8 යටතේ සහතිකයේ සඳහන් අංකය

උපත පිළිබඳ තොරතුරු පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 03

6.1 උපන් දිනය/பிறந்த திகதி/Date of Birth	1	9	7	6	1	1	2	4									
6.2 උප්පත්ත සහතිකයේ අංකය/பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரத்தின் இலக்கம்/Birth Certificate No.	1	2	6	7													
6.3 ස්ථානය/பிறந்த இடம்/Place of Date	ම	හ	මෝ	ද	ර	රෝ	හ	ල									
6.4 කොට්ඨාසය/பிறந்த பிரிவு/Division	ගා	ලේ	ල														
6.5 දිස්ත්‍රික්කය/பிறந்த மாவட்டம்/District	ගා	ලේ	ල														

ශ්‍රී ලංකාවේ බැහැර වෙනත් රටක උපත ලැබුවේ නම් එම උපත ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ විස්තර

6.6 උපන් රට/பிறந்த நாடு/ Birth Country	එ	ක්	ස	න්		අ	රා	බ්		එ	ම්	ඊ		රා	ජ	ඝ	ය							
6.7 නගරය/நகரம்/City	ඩු	බා	යි																					
6.8 සහතිකයේ අංකය/சான்றிதழின் இலக்கம்/Certificate No.	1	3	0	0	1	2	8	7	1	0														

7.1 පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර.

* අංක 7.1 ලිපිනය :- ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය පිළිබඳව ආදර්ශය - 04

7.1 අංකය/இலக்கம்/No.	2	1	0	/	0	3	/	0	4															
උද්‍යානය/வත්ත/பூங்கா/தோட்டம்/ Garden /Waththa/ Lane/ Place	ක	න්	දෙ	ව	ත්	ත																		
පාර/වීදිය/ வீதி/தெரு/Road/ Street	හ	යි	ලෙ	ව	ලේ	පා	ර																	
ගම/ஊர்/Village	ප	නා	ගො	ඩ																				
නගරය/நகரம்/City	හෝ	මා	ගො	ඩ																				
තැපැල් කේතය/தபால் குறியீட்டு இலக்கம் Postal Code	c	o	2	0	2	0	0																	

* අංක 7.2 තැපැල් ලිපිනය :-

තැපැල් ලිපිනය ස්ථීර ලිපිනය නම් එයම මෙහි සඳහන් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනයෙන් බැහැරව වෙනත් ස්ථානයක පදිංචිව සිටින්නේ නම් එම වර්තමාන ලිපිනය මෙහි සඳහන් කරන්න.

8. සම්බන්ධීකාරක තොරතුරු :-

ඉල්ලුම්කරු සම්බන්ධ කර ගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත් නිවසේ දුරකථන අංකය, ජංගම දුරකථන අංකය හා විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය සඳහන් කරන්න.

- * සහෝදර/සහෝදරියන් පැවිදි වී සිටින්නේ නම් පැවිදි නම සඳහන් කරන්න
- * සහෝදර/සහෝදරියන් රැකියාවක්, අධ්‍යාපන කටයුතු, විවාහය, ඥාතීන් සමග වාසය කිරීම ආදිය සඳහා මාස හයකට වඩා විදේශ ගත වී සිටි නම් හෝ වෙනත් රටක පුරවැසි භාවය ලබා සිටි නම් ඔහුගේ/ඇයගේ නම ද සඳහන් කරන්න.
- * 11.3 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :- පුරුෂ නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් "M" අක්ෂරයද, ස්ත්‍රී නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " F" අක්ෂරයද අදාළ තීරුවේ සඳහන් කරන්න.
- * 11.4 යටතේ සහෝදර/සහෝදරියන්ගේ උපන් දිනය හා හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කරන්න.
- * 11.5 යටතේ සහෝදරයා/සහෝදරිය විවාහක අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " M" අක්ෂරයද, අවිවාහක අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " S" අක්ෂරයද වැන්දඹු අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " W" අක්ෂරය ද, දික්කසාද අයෙකු නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " D" අක්ෂරයද, අදාළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
- * 11.6 යටතේ සහෝදරයා/සහෝදරිය දනට ජීවතුන් අතර සිටිනම් වගුවේ දකුණු පස අඳුරු කර ඇති කොටුව තුළ (✓) ලකුණ ද සහෝදරයා/සහෝදරිය ජීවතුන් අතර නොසිටිනම් (x) ලකුණ ද සඳහන් කරන්න.

සහෝදර සහෝදරියන්ගේ තොරතුරු පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 09

11.1 සහෝදර සහෝදරියන් ගණන :-

අංකය	11.2 සම්පූර්ණ නම/முழுப்பெயர்/ Name in full	11.3 M/F	11.4 උපන් දිනය/பிறந்த திகதி/Date of birth හැඳුනුම්පත් අංකය/Identity card No அடையாள அட்டை இலக்கம்/	11.5 (M/S W/D)	11.6 (✓/X)
1.1	සහෝදරයාගේ (පෙළපත් නාමය)		1 9 8 2 0 1 1 6	M	✓
1.2	තරංගි ඉසංකා (නම)		8 2 7 5 0 1 4 5 2 V		
1.3	ගුණතිලක (වාසගම)				

12. දරුවන්ගේ තොරතුරු :-

සියළු දරුවන්ගේ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න.

- * 12.1 දරුවන් ගණන
- * 12.2 යටතේ දරුවන්ගේ සම්පූර්ණ නම පිරවීමේ දී පහත ආදර්ශය - 10 ට අනුව සම්පූර්ණ කරන්න. (නම සඳහන් කිරීමේ දී ඔබට ගැටළුකාරී තත්ත්වයක් ඇති වුවහොත් ආදර්ශ - 01 අනුගමනය කරන්න
- * දනට ජීවතුන් අතර නැති දරුවන් ද ඇතුළුව සියළු දරුවන්ගේ නම් සඳහන් කරන්න
- * අයදුම්කරු පුජ්‍ය පක්ෂයේ නම් හා ගිහිකළ දරුවන් සිටියේ නම් එම දරුවන්ගේ නම් සඳහන් කරන්න.
- * දරුවන් පැවිදි වී සිටින්නේ නම් පැවිදි නම සඳහන් කරන්න.
- * දරුවකු රැකියාවක්, අධ්‍යාපන කටයුතු, විවාහය, ඥාතීන් සමග වාසය කිරීම ආදිය සඳහා මාස හයකට වඩා විදේශ ගත වී සිටි නම් හෝ වෙනත් රටක පුරවැසි භාවය ලබා සිටිනම් ඔහුගේ/ඇයගේ නම ද සඳහන් කරන්න.
- * 12.3 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :- පුරුෂ නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " M" අක්ෂරයද, ස්ත්‍රී නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " F" අක්ෂරයද අදාළ තීරුවේ සඳහන් කරන්න.
- * 12.4 යටතේ දරුවන් උපන් දිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කරන්න. (දනට හැඳුනුම්පත් ලබාගෙන නොමැති දරුවන්ගේ හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කරන ස්ථානයේ "නොමැත" යනුවෙන් සඳහන් කරන්න)
- * 12.5 යටතේ දරුවන් විවාහක නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " M" අක්ෂරයද, අවිවාහක නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " S" අක්ෂරයද, වැන්දඹු නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " W" අක්ෂරය ද, දික්කසාද නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් " D" අක්ෂරය ද අදාළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
- * 12.6 යටතේ දරුවන් දනට ජීවතුන් අතර සිටි නම් වගුවේ දකුණුපස අඳුරු කර ඇති කොටුව තුළ (✓) ලකුණ ද දරුවකු ජීවතුන් අතර නොසිටිනම් (x) ලකුණ ද සඳහන් කරන්න.

දරුවන්ගේ තොරතුරු පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 10

12.1 දරුවන් ගණන :-

අංකය	12.2 සම්පූර්ණ නම/முழுப்பெயர்/ Name in full	12.3 M/F	12.4 උපන් දිනය/பிறந்த திகதி/Date of birth හැඳුනුම්පත් අංකය/Identity card No அடையாள அட்டை இலக்கம்/	12.5 (M/S W/D)	12.6 (✓/X)
1.1	මුදලිගේ (පෙළපත් නාමය)		1 9 8 2 0 1 1 6	M	✓
1.2	රේඛා දමයන්ති (නම)		8 2 7 5 0 1 4 5 2 V		
1.3	ප්‍රේමවංශ (වාසගම)				

2.2 උපන් දිනය	අවුරුද්ද				මාසය		දිනය	

2.3 හැඳුනුම්පත් අංකය																				
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

කලත්‍රයා ලාංකිකයෙක් නොවේ නම්,

2.4 පුරවැසිභාවය ලබා ඇති රට																				
----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5 විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ අංකය																				
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.6 විවාහයක් නම් විවාහ සහතිකයට අදාළ පහත තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න.

I. විවාහ සහතිකයේ අංකය																				
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. කොට්ඨාසය																				
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. විවාහ වූ දිනය	අවුරුද්ද				මාසය		දිනය	

2.7 දික්කසාදයක් නම් අධිකරණ තීන්දුවට අදාළ පහත තොරතුරු සම්පූර්ණ කරන්න.

I. නඩු අංකය																				
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. තීන්දුව ලබා දුන් දිනය	අවුරුද්ද				මාසය		දිනය	

III. තීන්දුව ලබා දුන් උසාවිය																				
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.8 වැන්දඹු විමක් නම් කලත්‍රයාගේ මරණ සහතිකයට අදාළ තොරතුරු

I. මරණ සහතිකයේ අංකය																				
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. කොට්ඨාසය																				
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. මරණය සිදු වූ දිනය	අවුරුද්ද				මාසය		දිනය	

3. අළුතින් ඉපදුනු දරුවාගේ/හදා ගැනීමට ලබා ගත් දරුවාගේ /මුල් අයදුම්පත්‍රය යටතේ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට අනපසු වූ දරුවාගේ /අවුරුදු 15 ට අඩු පැවිදි වූ/පැවිදි භාවය අත්හළ දරුවාගේ තොරතුරු.

3.1 උප්පැන්න සහතිකය/පුරවැසි සහතිකය ට අනුව දරුවාගේ සම්පූර්ණ නම :

[illegible][illegible]

III.	ව්‍යාපෘතිය	

3.2	උපන් දිනය	අවුරුද්ද				මාසය		දිනය	

[illegible][illegible]

3.5 පියාගේ සම්පූර්ණ නම :

I. පෙළපත් නාමය	

II. නම	
--------	--

[illegible][illegible]

3.7 මවගේ සම්පූර්ණ නම

I. පෙළපත් නාමය	
----------------	--

II. ৯৩	

[illegible]

3.8	මෙවලේ හැඳුනාගැනීම අංකය	
-----	-------------------------------	--

3.9 භාරකරුගේ සම්පූර්ණ නම

I. පෙළපත් නාමය	

II. නම්	
---------	--

[illegible][illegible]

4. පැවිදි වීමක් හෝ පැවිදි භාවය අත්හැරීමක් නම් (අනවශ්‍ය කොටස කපා හරින්න)

I. පැවිදි විමක් ද උපැවිදි විමක්ද යන වග (අදාළ කොටුව තුළ ✓ සලකුණ යොදන්න)	පැවිදි විම	උපැවිදි විම
---	------------	-------------

[illegible][illegible]

IV. සහතිකය නිකුත් කළ දිනය	අවුරුද්ද				මාසය		දිනය	

5. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය (සම්පූර්ණ නම සඳහන් කරන්න)

..... අංක දරන ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය හිමි වන මා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු වන බවත් මා විසින් මෙම ආකෘතිය මගින් ඉදිරිපත් කර ඇති සියළු තොරතුරු හා ලිපි ලේඛන මා දන්නා පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මේ සමග ඉදිරිපත් කරන සහතිකවල පිටපත් මුල් පිටපතේ සත්‍ය පිටපතක් බවත් මෙයින් සහතික කර ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

.....
දිනය

.....
ප්‍රකාශකගේ අත්සන හෝ වම් මාපටැගිලි සලකුණ

6. සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ සහතිකය :

අංක දරන ජාතික හැඳුනුම්පත්‍රය හිමි ඉහත විස්තර සඳහන් මයා/මිය/මෙනවිය විසින් මා වෙත භාර දෙන ලද මෙම ප්‍රකාශ පත්‍රය පරීක්ෂා කොට බලා භාර ගත් බවත් ඊට අදාළව ඉදිරිපත් කළ සියළු සහතිකපත්වල මුල් පිටපත් පරීක්ෂා කොට ඒවායේ සත්‍යතාවය පිළිබඳ සැඟිමට පත් වී ඒවායේ ඡායාපිටපත්වල මගේ අත්සන යොදා සත්‍ය පිටපත් බවට සහතික කළ බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ නම :

සහතික කිරීමේ නිලධාරීගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව :

දිනය :

අනු අත්සන් කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව :

දිනය :

සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු සනාථ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි පහත සඳහන් ලේඛන අතුරින් අදාළ ලේඛන අමුණා එවිය යුතු ය. සහතික හෝ ලේඛන වල මුල් පිටපත දුටු බවට හා සත්‍ය පිටපතක් බවට ග්‍රාම නිලධාරී විසින් ඡායාපිටතෙහි සටහන් තබා සහතික කොට ඇත්නම් එම සහතික වල හෝ ලේඛන වල මුල් පිටපත් එවීම අවශ්‍ය නොවේ. (මේ පිළිබඳව ග්‍රාම නිලධාරී මගින් වැඩිදුර උපදෙස් ලබා ගන්න.)

සිවිල් තත්වය වෙනස් වීමක් දැනුම් දීම සඳහා

1. විවාහ සහතිකය
2. දික්කසාද සහතිකය
3. කලත්‍රයාගේ මරණ සහතිකය

දරුවකු පිළිබඳ විස්තර දැනුම් දීම සඳහා

4. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකය
5. නීත්‍යානුකූල දරුකමට හදාගැනීමේ සහතිකය
6. පැවිදි බවට පත් වීමේ සහතිකය
7. උපැවිදි සහතිකය

6 (3) වන නියෝගය

“ඔ” ආකෘතිය

ඉල්ලුම් පත්‍ර අංක දරන ඉහත සඳහන් ලිපිනයේ පදිංචි ගේ ඉහත දැක්වෙන ඡායාරූපය වෙස් මාරු කිරීම් වලින් හෝ සැඟ විම්වලින් තොරව ඉල්ලුම්කරුගේ ස්වාභාවික තත්වය පිළිබිඹු කෙරෙන බවත්, මෙම ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන/වම් මා පට ඇඟිලි සලකුණ මා ඉදිරිපිට දී ඇඟිලි සටහන් පත්‍රයේ තබන ලද බවත් මෙයින් සහතික කරමි. ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා ඉහත දැක්වෙන සසඳා බැලීමේ ඡායාරූපය මත හා ඇඟිලි සටහන් පත්‍රයේ මාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව තබා ඇති බව ද සහතික කරමි.

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ අත්සන :

නම :

තනතුර :

දිනය :

“ඔ” ආකෘති පත්‍රය

9 (1) වන නියෝගය

ජාතික හැඳුනුම්පත

ශ්‍රී ලංකා

නම :

ඉල්ලුම්කරුගේ
ඡායාරූපය

ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :

උපන් දිනය :

කල් ඉකුත් වන දිනය

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

දරන්නාගේ අත්සන

ලිපිනය :

උපන් ස්ථානය :

නිකුත් කළ දිනය :

කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අත්සන

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත

(11, 12 සහ 13 වන නියෝග)

ප්‍ර.ලි.දෙ.වි. 1,7,8

ඉල්ලුම්පත නොමිලයේ නිකුත් කෙරේ.

අනුපිළිවෙල අංකය

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

"ක" ආකෘතිය

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 16 හා 17 වගන්ති යටතේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ අනුපිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාසය	ග්‍රා.නි. අංකය හා කොට්ඨාසය		ජායාරූපය මෙහි අලවන්න

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

හැඳුනුම්පත් අංකය :

ලියාපදිංචි කිරීමේ නිලධාරියාගේ කේතය හා කෙටි අත්සන.

ඉල්ලුම්පත	QR Code	දිවුරුම් ප්‍රකාශය	QR Code
ජායාරූපය	QR Code	විවාහ සහතිකය	QR Code
ඇඟිලි සටහන් පත්‍රය	QR Code	සේවා සහතිකය	QR Code
උප්පැන්න සහතිකය/අනුමාන වයස් සහතිකය/ලේඛන සෙවීමේ ප්‍රතිඵල	QR Code	පොලිස් වාර්තාව	QR Code
නම, උපන් දිනය සඳහා විකල්ප සහතික	QR Code	කුවිතාන්සිය	QR Code
උපසම්පද/සාමන්තේර/පැවිදි සහතිකය උපැවිදි වීමේ සහතිකය	QR Code	වෙනත්	QR Code

01. ජාතික හඳුනාගැනීමේ අනුපිටපතක් ඉල්ලුම් කරනු ලබන්නේ (අදාළ හේතුව ඉදිරියෙන් (✓) ලකුණ යොදන්න),

1.1. නැති වූ ජාතික හඳුනාගැනීමේ සඳහා ☐

1.2. ජාතික හඳුනාගැනීමේ සංශෝධනය කිරීම සඳහා ☐

1.3. වලංගු කාලය අවත් කිරීම සඳහා ☐

1.4. ජාතික හඳුනාගැනීමේ හානි වීම/පළු වීම/ අපහැදිලි වීම නිසා ☐

1.5. නැතිවූ හෝ අවසන් වරට ලබාගත් ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය

1.5.1. නැතිවූ ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය නොදැනී නම් මවගේ/පියාගේ/කලත්‍රයාගේ/ සහෝදරයාගේ/සහෝදරියගේ ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය

1.6 ජාතික හඳුනාගැනීමේ නිකුත් කළ දිනය :

1.7 නැති වූ ජාතික හඳුනාගැනීමේ සඳහා පොලිස් වාර්තාව/ඊට අදාළ වෙනත් ලියකියවිලි වලට අදාළ විස්තර:

පොලිස් ස්ථානයේ නම	<input type="text"/>
නිකුත් කළ දිනය	<input type="text"/>

සම්පූර්ණ නම :

02.

පෙළපත් නාමය	<input type="text"/>
නම	<input type="text"/>
වාසගම	<input type="text"/>

සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් :

03.

පෙළපත් නාමය	<input type="text"/>
නම	<input type="text"/>
වාසගම	<input type="text"/>

දෙවන කොටස : සහතික කිරීමේ නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්පතේ ඉහළින් අලවා ඇති ඡායාරූපය හා සපයා ඇති තොරතුරු අංක දරන ඉල්ලුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන එම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් ලිපිනයේ පදිංචි ගේ බව ද එහි ඡායාරූපය වෙස් මාරු කිරීමට ලිපි තෝ සැගවීම් වලින් තොරව ඉල්ලුම්කරුගේ ස්වභාවික තත්වය පිළිබිඹු කරන බව මෙම ඉල්ලුම්කරු/කාරිය ගේ ඇඟිලි සටහන් මා ඉදිරිපිට දී ඇඟිලි සටහන් පත්‍රයේ තබන ලද බව ද මෙයින් සහතික කරමි. ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා ඉහත ඡායාරූපය මත හා ඇඟිලි සටහන් පත්‍රය මත මාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව තබා ඇති බව ද, ඉහතින් ඇති ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන/වම් මහපැරැඟිලි සලකුණ මා ඉදිරිපිට දී තබන ලද බව ද සහතික කරමි.

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ නම

දිනය

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අනු අත්සන් කරමි.

ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ අත්සන හා නිල
මුද්‍රාව

ගාස්තු ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර

සහතිකයේ කුචිතාන්තයේ අංකය

මුද්දර/සහතිකය/කුචිතාන්තය මෙහි අලවන්න.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

සටහන්

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ හඳුනාගැනීමේ පත්‍රයේ අනු පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ බවට නිකුත් කරන කුචිතාන්තය

QR
Code

හැඳුනුම්පතේ අනු පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා වැනි දින..... ස්ථාමීන් වහන්සේ/පූජකතුමා/පූජකතුමිය/මහතා/මිය/මෙය විසින් මා වෙත භාර දෙන ලද අංක දරන අයදුම්පත්‍රය පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත යැවීමට භාරගත් බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ නම

දිනය

සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

3. ඉහත 2 යටතේ සඳහන් කළ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් 03 යටතේ සටහන් කරන්න.

4. ඉහත 2 යටතේ සඳහන් කළ නමට වඩා වෙනස් නමක් හඳුනාගැනීමට ඇතුළත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව සලකා බැලීම සඳහා මෙහි සටහන් කරන්න. මෙහි දී උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් නමට ඉදිරිම වෙනස් නමක් ඇතුළත් නොකළ යුතු අතර අදාළ නම භාවිතා කළ බවට ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5.6. තීරයන් භූමිපුර්ණ කළ යුත්තේ ඉල්ලුම්කරන දිනය වන විට ඉල්ලුම්කරුගේ තත්වයට අදාළ කොටු තුළ හරි ලකුණ (✓) යෙදීමෙනි.

7. ඔබ නිරතව සිටින රැකියාවට අදාළ තනතුරු නාමය මෙහි සඳහන් කරන්න.

8. උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් තොරතුරු වලට අනුව 8-1 සිට 8-5 දක්වා කොටස් සම්පූර්ණ කරන්න. 8-4 හා 8-5 තීරයන් සම්පූර්ණ කිරීමේ දී ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත උපන් තැනැත්තන් විසින් පමණක් තමන් උපත ලද නගරය හා රට සඳහන් කළ යුතුය. 8-6 සිට 8-8 දක්වා සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත උපන් තැනැත්තන් පමණි. දෙමාපියන්ගෙන් එක් අයෙකු හෝ ශ්‍රී ලාංකික වූ දෙමාපියන්ගේ දරුවකු ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත උපන් අවස්ථාවක දී එම උපත ලියාපදිංචි කර 1948/18 පුරවැසි පනත අනුව නිකුත් කරන ලද සහතිකයේ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න.

9. ඔබගේ ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය 9-1 යටතේ සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාවෙන් සඳහන් කරන්න. 9-2 කොටස සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ 9-1 හි සඳහන් ලිපිනය හැර වෙනත් ලිපිනයක පදිංචිව සිටින්නේ නම් පමණි.

10. ඉල්ලුම්පත පිළිබඳ ප්‍රගතිය හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයේදී ඇති විය හැකි ගැටළු සම්බන්ධව දැනුම් දීම සඳහා ඔබව පහසුවෙන් සම්බන්ධ කර ගත හැකි තොරතුරු මෙහි ඇතුළත් කරන්න.

(10) සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු සනාථ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි පහත සඳහන් ලේඛන අතුරින් අදාළ ලේඛන අමුණා එවිය යුතුය. සහතික හෝ ලේඛන වල මුල් පිටපත දුටු බවට හා සත්‍ය පිටපතක් බවට ග්‍රාම නිලධාරියා විසින් සහතික කරන ලද සත්‍ය පිටපතක් (මේ පිළිබඳව ග්‍රාම නිලධාරී මගින් වැඩිදුර උපදෙස් ලබා ගන්න)

1. උප්පැන්න සහතිකය/අනුමාන වයස් සහතිකය හා එහි ඡායා පිටපතක්
2. ලේඛන සෙවීමේ ප්‍රතිඵල සටහන, නම, උපන්දිනය ඇතුළත් විධිමත් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් සමග උපන් දිනය හා නම සනාථ කළ හැකි විකල්ප ලේඛන (පාසල් හැර යාමේ සහතිකය/දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික වැනි)
3. විවාහ සහතිකය හා එහි ඡායා පිටපතක් (කලත්‍රයාගේ නමින් කොටසක් ලබා ගන්නේ නම් අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
4. සාමන්තර/උපසම්පදා/පැවිදි සහතික හා ඡායා පිටපත්/ (පැවිදි නමින් හඳුනාගන්නා ඉල්ලීමේ දී)
5. උපැවිදි සහතික හා ඡායා පිටපත් (උපැවිදි වූ පසු ගිහි නමින් හඳුනාගන්නා ඉල්ලීමේ දී)
6. බෞද්ධ නොවන ආගමික පූජක පක්ෂය සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු මගින් නිකුත් කළ සහතිකය හෝ තහවුරු කරන ලද ලියවිල්ල.
7. සේවා සහතිකය (රජයේ සේවයේ හෝ පිළිගත් ආයතනයක තනතුරක් සඳහන් කරන්නේ නම් අදාළ ආයතනයෙන් නිකුත් කරන ලද සේවා සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉංජිනේරු, වෛද්‍ය, නීතිඥ වැනි වෘත්තීමය තනතුරු නාම සඳහන් කරන්නේ නම් අදාළ වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
8. නියමිත කාලය තුළ ඉල්ලුම් නොකිරීමට හේතු සඳහන් කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් වාර්තාව

(17 වන නියෝගය)

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත

“ග” ආකෘතිය

19(2) වගන්තිය

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම අවසන් කිරීම හේතු කොට ගෙන ජාතික හැඳුනුම්පත
ආපසු භාර දීමේ ප්‍රකාශ පත්‍රය

නම :-
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-
පුරවැසිභාවය දරන රට :-
ලිපිනය :-

ඉහත විස්තර සඳහන් මම 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනතේ 19/20/21 (අදාළ නොවන අංක කපා හරින්න) වගන්තියේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව
ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම අවසන් කොට ඇති බැවින් මා වෙත නිකුත් කොට තිබූ ශ්‍රී ලංකා ජාතික හැඳුනුම්පත මේ සමඟ ආපසු භාර
දෙමි.

.....
ප්‍රකාශකගේ අත්සන

දිනය :-

පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්

ඉහත විස්තර සඳහන් ජාතික හැඳුනුම්පත මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

.....
භාර ගන්නා නිලධාරියාගේ අත්සන

දිනය :-

භාර ගන්නා නිලධාරියාගේ නම :-

තනතුර :-

(26 වන නියෝගය)

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත

“ච” ආකෘතිය

ජායාරූප ශිල්පියකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය

සහතික අංකය	
------------	--

1. ඡායාරූපාගාරයේ නම :-
2. ඡායාරූපාගාරයේ ලිපිනය :-
3. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකය හා ලියාපදිංචි දිනය :-
4. හිමිකරුගේ නම :-
5. හිමිකරු පදිංචි ලිපිනය :-

6. ලියාපදිංචි අංකය :-
7. ලියාපදිංචි දිනය :-
8. ලියාපදිංචි කිරීම කල් ඉකුත්වන දිනය :-

ඉහත විස්තර කරනු ලබන තැනැත්තා මෙම සහතිකයේ පසු පිටේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන කොන්දේසි වලට යටත්ව 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ඡායාරූප ගැනීමට පහසුකම් සහිත ඡායාරූපාගාරයක් හිමි ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කරන ලද බව මෙයින් සහතික කරමි.

.....
කොමසාරිස් ජනරාල්
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය

කොන්දේසි

ලියාපදිංචි ඡායාරූප ශිල්පියෙකු විසින් පහත සඳහන් නියම පිළිපැදිය යුතුය :-

1. යම් ඉල්ලුම්කරුවෙකුගේ ඡායාරූප 7 වන නියෝගයට අනුකූලව ලබා ගත යුතුය.
2. ඡායාරූපවල පිටපත් 2ක් එක් එක් ඉල්ලුම්කරු වෙත ලබා දිය යුතු අතර ඡායාරූපයේ ඩිජිටල් පිටපත දෙන ලද උපදෙස් වලට අනුව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යැවිය යුතුය.
3. ලියාපදිංචි ඡායාරූප ශිල්පියෙකු විසින් ඡායාරූපයේ පිටපත් 2ක් සඳහා අය කරනු ලබන උපරිම ගාස්තුව අමාත්‍යවරයා විසින් 1968 අංක 32 ක දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 36(2) වන වගන්තියට අනුව ගැසට් නිවේදනයක් මගින් නියම කරන පරිදි විය යුතුය.
4. සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකු වෙත රිසිට්පතක් නිකුත් කළ යුතු අතර නරක් වූ ඡායාරූප සම්බන්ධයෙන් 7 වන නියෝගයට අනුකූලව අළුත් ඡායාරූපයක් ගාස්තු රහිතව නිකුත් කළ යුතුය.
5. පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබා දෙනු ලබන මෘදුකාංග වෙනත් යම් පාර්ශවයක් වෙත ලබා නොදිය යුතුය.
6. පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබා දෙනු ලබන මෘදුකාංග වෙනස් නොකළ යුතුය.
7. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබා දෙනු ලබන උපදෙස් වලට අනුව මෘදුකාංග භාවිතා කළ යුතුය.
8. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ජංගම සේවාවන් වලදී හා අවශ්‍ය වන්නා වූ අවස්ථාවන් හිදී ලියාපදිංචි ඡායාරූප ශිල්පියෙකු විසින් ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ ඡායාරූප ගනු ලැබිය යුතුය.