

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1646 - 2010 මාර්තු 19 වැනි සිකුරාදා - 2010.03.19

1646 ஆம் இலக்கம் - 2010 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 19 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාංකයෙන් அதிகාරத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் -	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 381
---------------------	-------------	--	---------------

### வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

#### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தில், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2010, மார்ச் மாதம் 26 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2010, மார்ச் மாதம் 12 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2010 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

## பரிட்சார்த்திகள் கவனிகரம் வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரிட்சைகள் செய்யப்பட்டதின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுத்துக பரிட்சார்த்திகள் அனைவரும் சட்பாடுவையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரிட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரிட்சார்த்தி பரிட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறவர்.

(i) முழுப்பரிட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரிட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரிட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்தவைக்கப்படுவர்;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரிட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தாதாரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்தவைக்கப் படுவர்;

(vi) பரிட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரிட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரிட்சைக்கு முன்னரோ, பரிட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரிட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரிட்சார்த்தி தீர்மானத்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரிட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரிட்சைகளைச் சார்ந்த பரிட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குப்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் பரிட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மாற்றைய பரிட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியினத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டாக்காதது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரிட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரிட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரிட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரிட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரிட்சை மேற்பார்வையாளரும் வலிப்பாளரதும் சட்டனையடி நடந்து பரிட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரிட்சை மண்டபத்தின்புறன அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரிட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரிட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரிட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டா. பரிட்சை உத்தியோகத்தர்களுள் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மேலுத்தியாவசியமான நிலையையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரிட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரிட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்பட்டதா வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையானமன முறையில் நடந்துகொள்ள எதனெதிர்த்தாகக் கருதப்படுவர். பரிட்சைக்குத் தெரிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்வினைத்தான் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

5. பரிட்சார்த்தி தனது வினைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டி வச்சத்தையே எழுதத் வேண்டும். ஒரு பரிட்சார்த்தி பிற்தொரு பரிட்சார்த்தியின் சுட்டி வச்சத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எதனெதிர்த்தாகக் கருதப்படுவர். சுட்டி வச்சம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்வினைத்தான் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரிட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடை யெழுத்துந்தாளையோ வெவ்வேறுவிதப் பொருளையோ பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துந்தாளும் பொருளும் பரிட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக் கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையானமன நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தைவெளக்க கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரிட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டு பரிட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டா இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரிட்சார்த்தி பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரிட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மரிகலாம்.

8. பரிட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதையல்லாமல் ஒற்றத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக் கு முரணாக நடந்தால் பரிட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரிட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுடாசியோ வினாப் புத்தகமோ கிழிச்சப்படவோ சச்சப்படவோ மடிச்சப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமப்பான வேலை செய்யப்பட்ட சுடாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுடாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமப்பான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிட வேண்டும். பரிட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றற்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் வினையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக் கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எதனெமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அவங்கார ருபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் புலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரிட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரிட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பச்சத்தில் எவ்விதத்தேனாலும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட வைப்பது, அழுதுசெய்யப்பெட்ட பர்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, சுடாசி மட்டை, வெற்றுக் சுடாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரிட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரிட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரிட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுடாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரிட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறொரு பரிட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக் கூடாது. ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறொரு பரிட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரிட்சார்த்தியிலிருந்தோ வேறொருவரிலிருந்தோ உதவிபெறவுக்கூடாது. வினையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படாத தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரிட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரிட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பார். ஆனால் பரிட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரிட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரிட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மையற்ற அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான வடிகங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரிவேளை உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரிட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரிட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரிட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரிட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரிட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரிட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரிட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னாளே விசாரித்து அறிந்தகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்பட்டிருக்கும்.

(iii) நேர்மையானமன பரிட்சார்த்தியை நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் கட்டமிடப்படுவது எதிர்பார்க்கப்படாமல் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இடப்பத்திரங்களைப் பரிட்சை மண்டபத்துக்கு நேர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நேர் வைத்திருக்காவிடில் பரிட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரிட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காணப்பட்டதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரிட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பேரோட்டுத்தாள், கருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பதா தான் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிக்கசாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிந்தாசிகள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணச்சட்டிகள், நீர்வண்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரிட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) வினைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நேர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரிட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டி வச்சத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிட்டுத் தருதல் வேண்டும். விடையெழுத்துந்தாளில் இருபச்சத்திலும் துப்பரவாசுவுநெளிவாசுவும் எழுதத் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி வினைக்குடையிலும் ஒவ்வொரு வேற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வேற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயினால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கிடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரையங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபச்சத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்விடவுங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் பூலையில் (வலதுபக்க மேல் பூலையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சுட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டிய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நோடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியவை பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரிட்சைத்திணைக்களம்,  
பெலவத்தை,  
பத்தரமுலை.

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் II ஆம் தரத்தில் மிருக ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தார்கள், மிருக வைத்தியர்கள் போன்ற வெற்றிடங்களில் 2010.06.30 ஆந் திகதி அன்று நெஷுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு தகைமையுடையோரை தெரிவுசெய்யும் பொருட்டு கோர வைத்திய பட்டதாரிகளிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் மேரப்படுகின்றன. இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்படுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இயைய ஏ 4 கட்டதாசியின் இரு பக்கங்களினையும் பயன்படுத்து தயாரிக்கப்பட வண்ணப்பங்கள்

2010.04.30 ஆந் திகதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ கிடைக்கத்தக்கவாறு “பணிப்பாளர் நாயகம், கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரத் திணைக்களம், த. பெ. இல. 13, செட்டம்பே, பேராதனை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

#### குறிப்பு :

- (i) விண்ணப்பம் அல்லது அது தொடர்பான கடிதம் ஏதும் தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமாகி விடுதல் போன்ற எத்தகைய முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முடிவுத் திகதிவரை விண்ணப்பத்தினை தாமதப்படுத்துவதால் ஏற்படும் நஷ்டங்களுக்கு விண்ணப்பகாரரே பொறுப்பானவர். விண்ணப்பம் உள்ளிட்டு அனுப்பிவைக்கப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் II ஆம் வகுப்பு II ஆம் தரத்தின் கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் / மிருக வைத்தியர் பதவி” எனும் சொற்றொடர் எழுதப்படல் வேண்டும். (தாம் விண்ணப்பம் செய்யும் பதவியினை மாத்திரம் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.)

- (ii) அடிப்படை தகைமைகளைக் கொண்டிராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

- (iii) மிருக வைத்தியர் பதவியின் பொருட்டு ஆட்சேர்ப்பு செய்து கொள்ளப்படுவோர் நியமனத் திகதி முதல் 5 ஆண்டுகள் வடக்கு-கிழக்கு மாகாணங்களில் சேவை செய்ய வேண்டும்.

**2. பணிக்கமர்த்துவதற்கான சேவை நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:** (i) பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். விதவை/தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு உதவுதொகை செலுத்துதல் வேண்டும்.

- (ii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர் அவர்களால் விண்ணப்பிக்கப்படுகின்ற இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட பதவி ஒன்றினை நிரப்பும் பொருட்டு நியமனம் செய்யப்படுவார்.

- (iii) ஏனைய சேவை நியமனத்திற்கான நியதிகளும் நிபந்தனைகளும் 1980.10.31 ஆந் திகதியிடப்பட்ட இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவைப் பிரமாணம் மற்றும் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் திருத்தப்பட்ட நியதிகள்

#### அத்துடன்

இலங்கை அரசின் தாபன விதிக்கோவையின் ஒழுங்குவிதிகள் இலக்கம் 1,589/30 மற்றும் 2009.02.20 ஆந் திகதிய வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அவ்வப்போது அரசினால் வெளியிடப்படும் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமையவுமாகும்.

**3. சம்பளத் திட்டம்:-** இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் II ஆம் வகுப்பு II ஆம் தரத்தின் பொருட்டு பொ. நி. சு. இலக்கம் 6/2006 இற்கு அமைய SL-I-2006 சம்பள அளவுத்திட்டம்

(அதாவது - ரூபா 22,935-10X645-8X790-17X1,050-53,555) ஆகும். அத்துடன் படிநிலை 1 முதல் 11 வரை உரித்தாகுவதுடன் அச்சுற்றிற்கு சையின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய சம்பளம் வழங்கப்படும். இச்சம்பளத் திட்டத்தில் 4 ஆவது படிமுறையினை அடைவதற்கு முன் முதலாவது வினைத்திறமைக்கான தடைப் பரீட்சையிலும், 7 ஆவது படிமுறையினை அடைவதற்கு முன் இரண்டாவது வினைத்திறமைக் காண் தடைப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

#### 4. ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான பொதுவான தகைமைகள் :

(அ) சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது 20 இற்கு குறையாமலும் 35 இனை விஞ்சிவிடாமலும் இருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) முதமானிப் பட்டம் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரர் தொடர்பில் உச்ச வயதெல்லை 40 ஆகும் ;

(ஈ) சிறந்த குணவியல்பும் தேகாரோக்கியமும் உள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும். உடற்றகுதி வைத்திய பரிசீலனைச் சான்றுகள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும் ;

(உ) மிருக வைத்திய பட்டதாரிகள் இலங்கை கால்நடை வைத்திய சபையில் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன் பதிவுசெய்யப் பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

**5. ஆட்சேர்ப்பு:- கல்வித் தகைமைகள் :** (i) மிருக வைத்தியர்.- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட மிருக வைத்திய விஞ்ஞானத் துறையில் நான்கு வருட பட்டப்படிப்பு

(ii) கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்.- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட மிருக வைத்திய விஞ்ஞானத் துறையில் நான்கு வருட பட்டப்படிப்பு 1 ஆம் வகுப்பில் அல்லது 2 ஆம் வகுப்பில் உயர் மட்டத்தில் சித்திபெற்றிருத்தல்.

**குறிப்பு:-** (i) ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக விண்ணப்பிப்போர் விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முடிவுத்திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ அடிப்படைக் கல்வித் தகைமையாகக் கருதப்படும் பட்டப்படிப்பு சம்பந்தமான முழுமையான தகைமையை பெற்றிருக்க வேண்டும். அதாவது இதன்பொருட்டு பட்டப்படிப்பு சான்றிதழ் வழங்கிய திகதியானது விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கோ அல்லது அதற்கு முன்னராகவோ இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) பெறுபேறுகளை எதிர்பார்த்து சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

**6. ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறைமை:-** (அ) மிருக ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர், மிருக வைத்தியர் ஆகிய பதவிகளில் காணப்படும் பதவிகளின் பொருட்டு பேராதனை பல்கலைக்கழக மிருக வைத்தியபீடத்தினால் வெளியிடப்படும் திறமை அட்டவணைக்கு (Merit list) அமைய நியமனம் செய்யப்படுவார். அங்கீகரிக்கப்பட்ட வெளிநாட்டு பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து மிருக வைத்திய பட்டத்தினை பெற்றுக்கொண்டுள்ள விண்ணப்பத்தாரர் இலங்கை மிருக வைத்தியசாலையில் பதிவு செய்வதன் பொருட்டு தகைமையை பூர்த்தி செய்யப்பட்ட வருடத்திற்கு உரிய பதிவு செய்யப்பட்ட திகதிக்கு அமைய திறமை அட்டவணையின் இறுதியில் உட்படுத்தப்படுவார்.

தற்போதைய பதவி	சேவைக்காலம்		சேவை நிலையம்	மாவட்டம்/ மாகாணம்
	முதல்	வரை		
1.				
2.				
3.				

03	அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும்	3
04	இராஜதந்திர செயன்முறை	3
05	சர்வதேச விவகாரங்கள்	3
06	இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பு, வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் கணனி அறிவு	3

பகுதி I

பாடல் எண்	பாடல்	காலம்	மணித்தியாலம்
2 1	இலங்கையின் பொருளாதாரமும் சமூக அபிவிருத்தியும்	3	
2 2	நிருவாகம்	3	
	(அ) அலுவலக முறைமை ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் முறைகள்		
	(ஆ) தாபனக் கோவை (தொகுதி I மற்றும் தொகுதி II)		

பகுதி II

23	அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும்	3
24	இராஜதந்திர செயன்முறை	3
25	சர்வதேச விவசாயம்	3

**வெளிநாட்டு மொழிகள் :**

07	அரபு மொழி	2
08	பிரஞ்சு மொழி	2
09	ரஷ்சிய மொழி	2
10	ஸ்பானிய மொழி	2
11	ஹிந்தி மொழி	2
12	சீன மொழி	2
13	ஜெர்மன் மொழி	2
14	யப்பான் மொழி	2
15	ஆங்கில மொழி	2

இரண்டாம் மொழிகள்

30	சிங்களம் (எழுத்து மூலம்)	2
31	தமிழ் (எழுத்து மூலம்)	2
32	ஆங்கிலம் (எழுத்து மூலம்)	2
33	சிங்களம் (வாய்மொழி மூலம்)	
34	தமிழ் (வாய்மொழி மூலம்)	
35	ஆங்கிலம் (வாய்மொழி மூலம்)	

05. இவ்வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சைக்கு தோற்றும் அலுவலகர்களின் கவனம் சீழே மீளவெளியிடப்பட்டிருக்கும் 1996.09.04 ஆந் திகதிய 701 ஆம் இலக்க திறைசேரிச் சுற்றறிக்கையின் 5 ஆம் பந்தியின்பால் ஈர்க்கப்படுகின்றது.

“திணைக்களப் பரீட்சை (பதவியுயர்வு மற்றும் வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை உட்பட) பதவியுயர்வுப் பரீட்சை இன்னும் வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை ஆகியவற்றுக்கான மொழி மூலமானது ஊழியர்கள் அரசாங்க சேவைக்கு உள்ளாகும் பொருட்டு போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தெடுத்த மொழி அல்லது அரசு கரும மொழியாக இருத்தல் வேண்டும். மேலும் போட்டிப் பரீட்சையின்றி அடிப்படை ஆட்சேர்ப்பு நிகழ்ந்திருக்கும் பட்சத்தில் பதவியுயர்வு, வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சைக்கான மொழி மூலமானது அலுவலர் அரசாங்க சேவைக்கு உள்ளாக தகைமை பெற்ற அரசு கரும மொழியாக இருத்தல் வேண்டும்.

06. பரீட்சார்த்திகள் வினாத்தாள்ளுக்கு விடையளிக்கும் வகையில் பிற நாட்டு மொழிகள் தவிர சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கில மொழியில் வினாத்தாள்க்ளைத் தயாரிக்க பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் ஒழுங்குக் மேற்கொள்ளப்படும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலமானது பின்னர் மாற்றப்பட இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

07. பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்ற உரித்தற்ற மொழி மூலம் ஒன்றில் பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளார் என பின்னர் கண்டு பிடிக்கப்படுமிடத்து அவரது பரீட்சார்த்தித்தன்மை இரத்துச் செய்யப்படும்.

08. பரீட்சார்த்திகள் ஏ4 அளவான தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி இதனுள் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்ப விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இரு பரீட்சைகளுக்கும்மாதத் தோற்றுகின்ற பரீட்சாஷத்திகள் ஒவ்வொரு பரீட்சை தொடர்பிலும் தனித்தனி விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவம் 1 தொடக்கம் 8 வரை முதல் பக்கத்திலும் ஏனையவை இருண்டப் பக்கத்திலுமாதத் தயாரிக்கப்படத் வேண்டும். உரிய விபரங்கள் தமது சொந்தக் கையெழுத்தில் தெளிவாக உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களைத் தயாரிக்கும் போது தலையங்கத்தில் கூறப்பட்ட பரீட்சையின் பெயர் தமிழ் விண்ணப்பப் படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் நிரப்பப்பட வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு அமை தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் மற்றும் சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருத்தல் பயனுடையதாகும்.

09. பரீட்சைகள், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் என்பதுடன் பரீட்சையை நடாத்துவதற்காக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் விதிக்கின்ற நிபந்தனைகள் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் ஒழுக்க நடக்க வேண்டும்.

10.அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் தமது விண்ணப்பங்களை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு, 2010.04.16 அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கும் வண்ணம் இவ்வமைச்சின் வெளிநாட்டு நிருவாகப் பிரிவுக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கைத் தூதுவராலயங்களில் பணிபுரிபவர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தூதுவராலயத் தலைவருக்கு ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.) விண்ணப்பங்கள் கிடைக்க வேண்டிய இறுதித் திகதிற்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

11.பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை கிடைக்கவில்லையாயின் அவர் பெலவத்தை, பத்தரமுல்லவில் அமைந்துள்ள பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், பரீட்சைத் திணைக்களம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் பிரிவுடன் தாமதியாது பின்வரும் விபரங்களுடன் தொடர்பு கொள்ளல் வேண்டும். (தந்தி அனுப்பும் விலாசம்: “பரீட்சைகள்” (“exams”) பத்தரமுல்லை) :-

- (1) பரீட்சையின் பெயர்
- (2) முழுப் பெயர்
- (3) முழு அஞ்சல் முகவரி

பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அண்மையில் வசிக்கும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் “ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் பிரிவுடன்” தொடர்பு கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.

12. மேற்படி 11 ஆம் பந்தியில் கூறப்பட்ட தேவைப்பாடுகளை அனுசரிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளின் கடிதத் தொடர்புகள் எவையும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

13. பின்வரும் ஆவணங்கள் பரீட்சை நிலையத்தில் ஆளையாளத்தை நிரூபிக்க ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடியனவாக இருக்கும் :-

- (1) ஆட்கள் பதிவு ஆணையாளரால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (2) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு.

14. முதல் தடவை இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளுக்கு பரீட்சைக் கட்டணங்கள் விலக்களிக்கப்படுவதுடன் ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு பரீட்சைக் கட்டணம் பின்வருமாறு அமையும்.

- (அ) முதலாவது அமர்வு (முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் பாகத்திற்கு) கட்டணம் இலவசம்
- (ஆ) அதனைத் தொடர்ந்து ஒவ்வொரு அமர்வுக்கும்

	ரூ. ச.
முழுப்பரீட்சைக்கும்	115.00
ஒரு பாடத்திற்கு	70.00
வாய்மொழிமூலப் பரீட்சை	70.00

கட்டணங்கள் 20-03-20-10 எனும் வருமானத் தலைப்பிற்கு செலுத்தப்படும் வண்ணம் தீவின் எந்தவொரு மாவட்ட அல்லது பிரதேச செயலக காரியாலயத்தில் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளப்படும் பற்றுச் சீட்டு விண்ணப்பத்தின் உரிய இடத்தில் ஒட்டப்பட வேண்டும்.

சீ. ஆர். ஜயசிங்க,  
செயலாளர்,  
வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு.

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு,  
குடியரசுக் கட்டிடம்,  
கொழும்பு 01,  
2010, மார்ச் 19.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு - இலங்கை

அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்

இலங்கை வெளிநாட்டு சேவையிலுள்ள அலுவலகர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை மற்றும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை-2010

1st and 2nd Efficiency Bar Examination and Second Language Test for the Officers in Sri Lanka Foreign Service-2010

மொழி மூலம்

சிங்களம் -2  
தமிழ் -3  
ஆங்கிலம் -4

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இருக்க)

01.(அ)(i) முதலெழுத்துக்களுடன் கடைசிப் பெயர்:-  
.....  
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

(ii) முதலெழுத்துக்களுடன் கடைசிப் பெயர்:-  
.....  
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில். கடைசிப் பெயருக்குப் பின்னால் முதலெழுத்துக்களை எழுதவும். உ-ம் : SILVA, A.B.)

(ஆ) (i) முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர்:-  
.....  
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

(ii) முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர்:-  
.....  
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

02. முகவரி:----.  
(பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்புவதற்கான)  
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

03. பிறந்த திகதி:-

திகதி :   மாதம் :   ஆண்டு :

04. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:-

         

05. பால் :-   
(உரிய இலக்கத்தைக் கூண்டில் இருக்க)  
ஆண் -0, பெண் -1

06. இலங்கை வெளிநாட்டு சேவைக்கான நியமனத் திகதி:-

திகதி :   மாதம் :   ஆண்டு :

07. தற்போதைய தொழில் நிலை:

08. கீழ் குறிப்பிட்டதற்கமைய அலுவலர் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இருக்க)

பரீட்சை	உரிய இல.
வி.த.கா.1	1
வி.த.கா.2	2
சிங்களம் (இரண்டாம் மொழி)	3
தமிழ் (இரண்டாம் மொழி)	4
ஆங்கிலம் (இரண்டாம் மொழி)	5

09. அறிவித்தலின் 4 ஆம் பந்தியில் தரப்பட்டுள்ள விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சைக்குரிய பாட எண்களைச் சுட்டிக்காட்டி தோற்றும் பாடங்களை தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். (விண்ணப்பத்தில் குறித்துக் காட்டப்பட்ட பாடங்களைத் தவிர



ஏனைய பாடங்களுக்குத் தோற்ற பரீட்சார்த்தி அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.)

பாடம்	பாட எண்
(i)	
(ii)	
(iii)	
(iv)	
(v)	
(vi)	

10. பரீட்சார்த்தி முன்னர் முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் பாகத்திற்கும் தோற்றியிருந்தாரா என்பதைக் குறிப்பிடுக. அவ்வாறெனில் பரீட்சைச் சுட்டெண், பாடங்கள், வருடம் மற்றும் மாதம் என்பவற்றைக் குறிப்பிடுக :-----.

மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவை என உறுதிமொழிவதுடன் மேலே குறித்துக் காட்டப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் இப்பரீட்சைக்கு நான் தோற்றத் தகுதியுடையவனாக உள்ளேன் எனவும் உறுதி கூறுகின்றேன். மேலும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கூறப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு உடன்படுகின்றேன் எனவும் உறுதி கூறுகின்றேன்.

பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியதற்கான ..... ஆம் இலக்கப் பற்றுச் சீட்டும் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

செலுத்திய கட்டணம்:-

ரூபா:

-----,

விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்

திகதி:-----.

பற்றுச்சீட்டு மூலப்பிரதி இங்கு ஒட்டப்படுதல் வேண்டும்.  
(பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றைத் தம் வசம் வைத்துக்கொள்ளவும்)

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்,  
சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

மேலே கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் சரியானவை எனவும் விண்ணப்ப தாரரான திரு/திருமதி/செல்வி ..... என்பவரினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலம் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றத் தகுதியுடையவர் என உறுதிப்படுத்துவதுடன் அவரது கையொப்பத் தையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

திணைக்களத் தலைவரது கையொப்பமும்  
பதவி முத்திரையும்

திகதி:-----.

**பின்னிணைப்பு 'அ'**

**சிங்களம்.**- சிங்கள மொழியிலுள்ள பரீட்சை எழுத்து மற்றும் வாய்மொழி மூலப் பகுதியொன்றை உள்ளடக்கியதாக அமையும்.

எழுத்து மூல வினாத்தாள் இரண்டு மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகும் என்பதுடன் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பான வினாக்களையும் உள்ளடக்கியதாக அமையும் :-

- இலக்கணம்.
- சிங்களத்தில் எழுதப்பட்ட மனுவ்கள் அல்லது கிராம உத்தியோகத்தரின் அறிக்கையை ஆங்கிலத்திற்கு மொழிபெயர்த்தல்.
- ஆங்கிலத்திலுள்ள அலுவலகக் கடிதம் அல்லது ஆவணத் தின் பகுதியை சிங்களத்திற்கு மொழிபெயர்த்தல்.

வாய்மொழி மூலப் பரீட்சை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கி யிருக்கும் :-

- சிங்களம் பேசும் ஒருவர் அப் பந்தியைக் கிரகித்து எழுதக் கூடிய வகையில் ஆங்கிலத்தில் இருப்பதான அலுவலக விடயமொன்றை சிங்களத்தில் எழுதி வாசித்தல்.
- சிங்களத்திலுள்ள மனுவொன்றை வாசித்தல்.
- உரையாடலும் உரைபெயர்ப்பும் :- இப்பரீட்சையின் நோக்கம் பல சுதேசிய மொழிகளைப் பேசுகின்றவர்களால் பேசப்படும் சிங்கள மொழியை பரீட்சார்த்திகள் புரிந்து கொள்ளும் ஆற்றலை மதிப்பிடுவதாகவும் இன்னும் பொதுவான உரையாடலிலும் வழக்கமான அலுவலக விவகாரங்களிலும் பரீட்சார்த்திகளை அம்மொழியைப் புரிந்து கொள்ள வைப்பதாகவும் அமையும்.

**தமிழ்.**- தமிழ் மொழியிலுள்ள பரீட்சை எழுத்து மற்றும் வாய்மொழி மூலப் பகுதியொன்றை உள்ளடக்கியதாக அமையும்.

எழுத்து மூல வினாத்தாள் இரண்டு மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகும் என்பதுடன் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பான வினாக்களையும் உள்ளடக்கியதாக அமையும் :-

- இலக்கணம்.
- தமிழில் எழுதப்பட்ட மனுவ்கள் அல்லது கிராம உத்தியோகத்தரின் அறிக்கையை ஆங்கிலத்திற்கு மொழிபெயர்த்தல்.
- ஆங்கிலத்திலுள்ள அலுவலகக் கடிதம் அல்லது ஆவணத் தின் பகுதியை தமிழிற்கு மொழிபெயர்த்தல்.

வாய்மொழி மூலப் பரீட்சை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கும்:-

- தமிழ் பேசும் ஒருவர் அப் பந்தியைக் கிரகித்து எழுதக் கூடிய வகையில் ஆங்கிலத்தில் இருப்பதான அலுவலக விடயமொன்றை தமிழில் எழுதி வாசித்தல்.
- தமிழிலுள்ள மனுவொன்றை வாசித்தல்.
- உரையாடலும் உரைபெயர்ப்பும் :- இப்பரீட்சையின் நோக்கம் பல சுதேசிய மொழிகளைப் பேசுகின்றவர்களால் பேசப்படும் தமிழ் மொழியை பரீட்சார்த்திகள் புரிந்து கொள்ளும் ஆற்றலை மதிப்பிடுவதாகவும் இன்னும் பொதுவான உரையாடலிலும் வழக்கமான அலுவலக விவகாரங்களிலும் பரீட்சார்த்திகளை அம்மொழியைப் புரிந்து கொள்ள வைப்பதாகவும் அமையும்.

**ஆங்கிலம்.**- ஆங்கில வினாத்தாள் இரண்டு மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகவும் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பான வினாக்களை உள்ளடக்கியதாகவும் அமையும் :-

- Most modern political ideals such as, for example, as justice, liberty, constitutional government and respect for the law or at least the definition of them, began with inflection of Greek thinkers upon the institutions of City State. But in the long history of

political thought the meaning of such terms has been variously modified and always that meaning has to be understood in the light of the institutions by which the indicates were to be realized and of the society in which those institutions did their work. The Greek City States was so different from the political communities in which modern men live that it requires no small effort of the imagination to picture its social and political life. The Greek Philosophers were thinking of political practices far different from any that have prevailed commonly in modern world, and the whole climate of opinion in which the work was done different. Their problems though not without their analogies in the present, were never identical with modern problems, and the ethical apparatus by which political life was evaluated and criticized varied widely from any that now prevails. In order to understand at all accurately what their theories meant is necessary first to realize at least roughly what kind of institutions they had in view and what citizenship connected, as an effect as and an ideal, to the public for whom they wrote. For this purpose the Government of Athens is especially important, partly because it is the best known, but chiefly because it was an object of special concern to the greatest of Greek Philosophers.

As compared with modern states the ancient City-State was exceedingly small both in area and in population. The numbers were exceedingly uncertain but, a figure somewhat in excess of three hundred thousand would be approximately correct. Such an arrangement of a small territory dominated by a single City was typical off the City State.

In each of the following cases, choose the alternative which in your opinion supports the views expressed in the above passage. Place a thick (right mark) against the correct answer:-

51. Athens is significant for the students of Greek political thought mainly because:-

- (a) it was the most powerful of the Greek City State;
- (b) its ideals had been carefully studied by the Greek themselves;
- (c) it had the most ideal form of Government;
- (d) it is the best known of the Greek City State.

52. Greek political thought was concerned with problems:-

- (a) entirely unrelated to;
- (b) identical with;
- (c) different from Analogous but to;

53. The moral and religious basis of Greek political idea is:-

- (a) very similar to modern moral and religious ideas;
- (b) unknown;
- (c) very different from modern moral and religious ideas.

54. It is:-

- (a) easy;
- (b) not at all easy;
- (c) impossible, for a modern man to imagine what life was like in a Greek City State.

55. In comparison with the ancient Greek City States are:-

- (a) very large;
- (b) very small;
- (c) about the same size.

56. The population of ancient Greek City State was:-

- (a) much less than 300,000
- (b) over 3 million
- (c) just over 300,000

57. The City State of Athens comparisons:-

- (a) a small territory govern by a single City;
- (b) a large territory govern by a number of cities;
- (c) a small territory with village councils;
- (d) a large territory with a decentralized administration.

58. The different times in the history of the world people:-

- (a) have thought in basically the same way;
- (b) have thought in different ways;
- (c) have contradicted the views of people of the previous generation.

59. Details of political theory are derived from Greek political thought:-

- (a) because the Greek City States was very similar to modern states;
- (b) in spite of Greek City State being very different from modern states;
- (c) because modern political theorists are students of Greek Philosophy.

60. The meaning of political ideal at a particular moment in European History since the time of the Greek can be defined only be:-

- (a) relating it to its context;
- (b) tracing it back to its original meaning among the Greeks;
- (c) investigating the meaning of the Greek word for it;
- (d) taking into account only those features in it which have persisted through out its history.

61. Write sentences using each of the following words so as to bring out its meaning clearly:-

Arbitration, emoluments, etiquette, consolidate, hypothetical, retrospective, exigencies, evaluate, review, empower.

EITHER

62. Write a letter to the Head of an Educational Institute in an English speaking country, setting out the following information in an orderly manner:-

- (i) The equivalence of our examination certificate to the certificate specified in this letter cannot be determined as the examining authorities in Sri Lanka have been consulted by the institution concerned in that country:
- (ii) The G.C.E. (Ordinary Level) Credit Pass has been officially equated with an ordinary pass in London (Ordinary Level):
- (iii) The receipt of the letter sent to the Commissioner General of Examinations is acknowledged:
- (iv) Any further information in this matter may be obtained from the Embassy of the Republic of Sri Lanka in that country:

63. Write a memorandum to the Secretary, Bureau of Standards marking out a case for the adoption of the 24 hours clock in this country stating the advantages of such a measure.

#### பின்னிணைப்பு 'ஆ'

இலங்கை வெளிநாட்டு சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சைகள்

#### 1. முதலாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை:

1.1 முதலாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாக அமையும் என்பதுடன் அலுவலர்கள் ஒரே அமர்வில் அல்லது வெவ்வேறான அமர்வுகளில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம்.

1.2 பகுதி I - பின்வரும் பாடங்களிலான பரீட்சை:-

(i) நிதியியல் - நிதியியல் தொடர்பான பரீட்சை பின்வரும் விடயப்பரப்புகள் அடிப்படையில் அமையும்:

(அ) இலங்கை அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் - பகுதி I (அத்தியாயம் X நீங்கலாக)

(ஆ) நடைமுறை ஆண்டு மதிப்பீடுகள். உ-ம்: அவற்றின் ஒழுங்குகள், வருமானத் தலைப்புகள், நிதி மற்றும் நிதி ஒதுக்கீட்டுச் சட்டங்கள்.

(இ) கச்சேரிகளினுள் கையாளப்படும் குறித்த கணக்குகள் தொடர்பான கட்டளைச் சட்டங்கள்.

(ii) இலங்கையின் வரலாறும் புவியியலும் - இவ்வினாத்தாள் மூன்று மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாக அமையும். அத்துடன் பரீட்சார்த்தியொருவர் சித்தியடைய ஆகக் குறைந்தது 40% வீதமான புள்ளிகளையேனும் பெறத் தேவைப்படுத்தப்படுவார்.

#### 1.3 பகுதி II - விசேட வினாத்தாள்

- (i) அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும்
- (ii) இராஜதந்திர செயன்முறை
- (iii) சர்வதேச விவகாரங்கள்
- (iv) இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பு, வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கணனி அறிவு

1.3.1 ஒவ்வொரு வினாத்தாளும் மூன்று மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாக அமையும் என்பதுடன் பரீட்சாத்திகள் சித்தியடைய ஆகக்குறைந்தது 40 வீதமான புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

1.3.2 அலுவலகம் ஒருவர் பல தடவைகளில் தனித்தனியாக ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் தோற்ற அனுமதிக்கப்படுவார் என்பதுடன் உரிய ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் அவர் தகுதியான புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள போதே அத்தகைய பரீட்சார்த்தி சித்தியடைந்துள்ளார் எனக் கருதப்படுவார்.

**குறிப்பு:-** (i) அரசியலமைப்புச் சட்டம் தொடர்பான வினாக்கள் பிரதானமாக இலங்கைச் சனநாயக சோஷலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பிற்கான விசேட குறிப்புகளை உள்ளிட்டு இலங்கையின் அரசாங்கப் பாராளுமன்ற முறைமை மற்றும் அரசியலமைப்பு விருத்திப் பரிணாம வளர்ச்சி போன்ற விடயங்களை உள்ளடக்கியிருக்கும். சர்வதேச சட்டம் தொடர்பான வினாக்கள் நாடுகளுக்கிடையிலான உறவுகள், இருதரப்பு மற்றும் பலதரப்பு உடன்படிக்கைகள் இன்னும் அவற்றுடன் சம்பந்தப்பட்ட நாடுகளின் கடமைகள் மற்றும் உரிமைகள், தூதுவராலயச் சட்டம் மற்றும் உடன்படிக்கைகளுக்கான சட்டங்கள் என்பவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

(ii) சட்டத்தரணியாக விளங்கும் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து சட்டத்துறையில் பட்டமொன்றைப் பெற்று விளங்கும் அலுவலகம் ஒருவர், அவர் உரிய பரீட்சையில் அப்பாடங்களில் சித்தியொன்றைப் பெற்றுள்ளார் எனக் கருதி அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும் எனும் வினாத்தாளுக்கு அவர் தோற்றுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவார்.

#### 2. இரண்டாம் வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை :

2.1 இரண்டாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாக அமையும் என்பதுடன் அலுவலர்கள் ஒரே அமர்வில் அல்லது வெவ்வேறான அமர்வுகளில் இரு பகுதிகளுக்கும் தோற்றலாம்.

#### 2.2 பகுதி I - பின்வரும் பாடங்களிலான பரீட்சை :

- (i) இலங்கையின் பொருளாதாரமும் சமூக அபிவிருத்தியும்,
- (ii) நிருவாகம் - இவ்வினாத்தாள் பின்வரும் பரப்புகளை உள்ளடக்கியிருக்கும்:

(அ) அலுவலக முறைமைகளும் ஒழுங்கமைப்பு முறைகளும்.

(ஆ) தாபன விதிக் கோவை - தொகுதி I மற்றும் தொகுதி II

2.3 மேற்படி ஒவ்வொரு வினாத்தாளும் மூன்று மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாக அமையும் என்பதுடன் சித்தியடைவதற்கு பரீட்சார்த்திகள் சகல வினாத்தாள்களிலும் ஆகக்குறைந்தது 40 வீதமான புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

#### 2.4 வினாத்தாள் II - விசேட வினாத்தாள்

- (i) அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும்
- (ii) இராஜதந்திர செயன்முறை
- (iii) சர்வதேச விவகாரங்கள்

2.5 மேற்படி ஒவ்வொரு வினாத்தாளும் மூன்று மணித்தியாலங் களைக் கொண்டதாக அமையும் என்பதுடன் சித்தியடைவதற்கு பரீட்சார்த்திகள் சகல வினாத்தாள்களிலும் ஆகக்குறைந்தது 40 வீதமான புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

2.6 அலுவலகர் ஒருவர் பல தடவைகளில் தனித்தனியாக ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் தேர்ந்த அனுமதிக்கப்படுவார் என்பதுடன் உரிய ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் அவர் தகுதியான

புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள போதே அத்தகைய பரீட்சார்த்தி அப்பகுதியில் சித்தியடைந்துள்ளார் எனக் கருதப்படுவார்.

\* மேற்கூறிய பரீட்சையின் பிற நாட்டு மொழி தொடர்பான விடயப் பரப்புக்கள் இவ் வர்த்தமானியின் ஆங்கிலப் பகுதியில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ளன.

3-750