ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1626 - 2009 ඔක්තෝබර් 30 වැනි සිකුරාදා - 2009.10.30

1626 ஆம் இலக்கம் - 2009 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பக்கம் 1516

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பக்கம் 1519

கவனிக்க.- இவ்வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல் யூரிமார் பட்டியலொன்று மும்மொழிகளிலும் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.

- **கவனிக்க.** (i) இலங்கை உழைக்கும் ஊடகவியலாளர் கழகம் (கூட்டிணைத்தல்) (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2009, மே 29 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.
- (ii) ரோஹித அபேகுணவர்தன மன்றம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2009, யூன் 05 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.
- (iii) கரையோரப் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் ஒன்றைத் தாபிப்பதற்கான சட்டமூலம் 2009, யூன் 12 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தில், வராராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை - நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள், சேள்விப்பததிர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்,** அதாவது 2009, நவெம்பர் மாதம் 06 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2009, ஒற்றோபர் மாதம் 23 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

> **லக்ஷ்மன் குணவர்தன,** அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8, 2009 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திசரமான முறையில் நிருபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி. வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல். ஆசுக்குறைந்த சல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி முலத்தில் சல்வி சுற்றவரா சுவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழரா சவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் சல்வி சுற்தவரா சவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர் அருங் ஏற்புடைத்தரகாகுற்.

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி சுற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனை களில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக குகுகிசுர் நிலைப் பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடி வுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பட்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அட்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிக் சோதனையிலிருந்து, விலக்களிட்படைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் :பொது

- 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தூபனச்கோவை திணைச்சளக் சட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆசியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் சட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாசவே சசல அரச சேவை உத்தியோசுத்தர்களும் இருப்பர்.
- 2.2 அரச உத்தியோசத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோசுத்தர் (பிணைச்) சுட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிசனின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.
- அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிச்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
- 2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி சேட்சுப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- 3.1 நிரந்தர பதவிசளை வசிச்கும் அரச உத்தியோசத்தர்சன் மேலே 2 ஆம்பிரிவில்குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனை சுளுச்கு அமைவாசு இருச்சுவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனை சுளுச்கும் அமைவாசு இருத்தல் வேண்டும்:-
- 3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.
- 3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆச்சுப்படும் ஏந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.3 சிங்கள மொழி முலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும் மொழிசளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுச்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோசுத்தரொருவர் குகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடி வுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிட்படுத்தல் பிறவற்றன், அவர் அரச சுரும் மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் செற்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுச்சென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன் ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்தின் எய்தும் வடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் வேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய சாலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.
- 3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசுத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசுரும மொழிசளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிசள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாசுப் பின்னர், அவர் தமது வழக்சுமான சடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
- 3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட சாலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடி வுறுத்தப்படும்.
- 3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோசத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிச்சுப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாசவே தகுதிசுர் நிலையில் இருச்சு வேண்டியதில்லை.
- 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமான தும் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிசுளுக்கு நியமிச்சுப்படும் அரச உத்தியோசுத்தர் அவர்சளின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்சுத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொருதொகையைத் தங்களில் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்சாலிசப் பதவிசளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிச்சுப்படும் அரச உத்தியோசுத்தரிசுள் துங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொசையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறதியில் சட்டாய உதவுதொசையாசுக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைச்சுப்பட்டுள்ள தொசையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொசையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொசையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிட்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகதற்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வுதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குறித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புசளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெகளப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு அங்க கிடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு திரும்பகைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5 . யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சசுல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும்படை, விமானத் தூக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தூமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெர்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்வ அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு இசுத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும்தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோசத்தர்சளின் விண்ணட்டங்கள் தொடர்புள்ள திணைச்சுளத் தலைவர்சளினூடாக அனுட்பட்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நீரந்தரமான பதவிசனை வசிச்கும் அரச உத்தியோசத்தரின் விண்ணட்டங்களைப் பொறுத்துடப்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யட்பட்டால் அவர்சள் புதிய பதவியை ஏற்றுச்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிச்சு முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைச்சுளத் தலைவர்சுள் தாம் விண்ணப்பங்சுளை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி. வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாகு.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாச்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தசைமையற்றவர் ஆச்சிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிஷ்செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாசக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிஷ்செய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7 . தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நூக்கில் வேதனம் திரப்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் பேற்கொள்வதற்கு உப்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (ப்), 1990.06.15 ஆந்திகதிய 15/90 (ப்)கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் சாட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கட்டுத்தரபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைச்சுப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைச்சுப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைச்சுப்படுவர்;

. (iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(V) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் :

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீகனை செய்வதற்குப்பட்டதாகும்.

 ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோசத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

 பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்குப்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும்பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் புராண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திசள் எச்சாரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துச்சொள்ள அனுமதிச்சட்டி மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோசுத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துச்சொள்ள அனுமதிச்சுப் படுவர். மிசு அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுச்சொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிச்சுச்சுடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமத்தோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யச்சுடாது. பரீட்சார்த்தி தமச்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையினமான முறையில் நடந்துசொள்ள எத்தனித்ததாசக் சுருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தூளில் பெயரை எழுதூது சுட்டிலச்சத்தையே எழுது தல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறீதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலச்சத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாசுச் கருதப்படுவர். சுட்டிலச்சும் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் சவனிச்சப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக்கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதர்தாளையோ வெறுவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்தினோ எழுதக்கடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசச்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பரும்டாக வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குற்ப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களில் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பரும்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செக்கல் ஆசாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டி விடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் முலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பச்சத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தசும், சட்டைப்பையில் வைச்சுக்கடிய புத்தசும், குறிப்புப் புத்தசும், கொப்பிப் புத்தசும் முதலியவைசுளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்சுப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்குக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிடகைப்பை, அழகு செம்செட்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்குக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவரர்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனை களை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தசுத்திலிருந்தோ சுடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க ஏத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவிபெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைச்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிசுமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திசுளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார் வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு சுவனிட்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லுய்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைச்கு முன்னர் ஒருவருச்சாக வேறொருவர் எழுது வது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் பளற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிச்கை செய்யப்படுகேன்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திச்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

் பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி சீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்கும் ம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேது,மிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்பப்படுந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபுத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் சொடுப்பதற்கு மாறாக வேறைவையேனும் கொடுக்கப்பட்டல் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கௌக் சொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் சுவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(V) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபசரணக் சுருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கப்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உடயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டி லக்கத்தையும் கண்டி ட்டாசக் குறிப்பாக்குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதற்தாளில் இரு பக்சத்திலும் துட்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுது தல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(Viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடி வங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடி விலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முலையில் (வலதுபக்க மேல் முலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டாய வினாச்சுள் தெரிவுச்சூரிய வினாச்சுள் பற்றியுள்ள விதிசனைச் சுவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைச் சுவனியாது விடைசள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிச்சுப்படும்.

(XÍ) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(Xİİ) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது சுவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - களுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாயும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 3. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
 - 4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாதும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 6. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.
- 7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2009, திசெம்பர் மாதம் 07 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம், இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2009, ஒற்றோபர் மாதம் 07 ஆந் திகதி.

அட்டவணை

விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் மாவட்டம் பிரதேச விண்ணப்பங்கள் அ<u>ற</u>ுப்ப செயலாளர் பிரிவு பிரிவும் பதவியும் வேண்டிய முகவரி களுத்துறை புளத்சிங்கள வெல்கம மேல் பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மாவட்ட செயலாளர்/ மற்றும் பஸ்துன் கோறளை கிழக்கு மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், பிரிவில் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், களுத்துறை

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - குருநாகல் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாயும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 3. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இரு பாலாரும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
 - 4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாதும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 6. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.
- 7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2009, திசெம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம், இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2009, ஒற்றோபர் மாதம் 13 ஆந் திகதி.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும்	விண்ணப்பங்க ள் அ னுப்ப
	செயலாளர் பிரிவு	பிரிவும் பதவியும்	வேண்டிய முகவரி
குருநாகல்	நிகவெரட்டிய	மாகுள்ஓதொட்ட கோரளை பிரிவில்	மாவட்ட செயலாளர்/
		பிறப்பு, இறப்பு மற்றும்	மேலதிக பதிவாளர் நாயகம்,
		வன்னிகத்பத்துவ பிரிவில் விவாகம்	மாவட்ட செயலாளர்
		(கண்டிய மற்றும் பொது) பதிவாளர் பதவி	அலுவலகம், குருநாகல்.

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2009.10.30

நீதிச்சேவை அணைக்குழு

வக்குப் நியாய சபைக்கு நியமனங்கள்

1982 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறான 1956 ஆம் ஆண்டின் 51 ஆம் இலக்க முஸ்லிம் பள்ளிவாசல்கள், தரும நம்பிக்கைப் பொறுப்புக்கள் அல்லது வக்குப் சட்டத்தின் கீழ் வக்குப் நியாயசபைக்கு நியமனம் செய்வதற்காக நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவினால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 2. விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கைப் பிரசைகளான முஸ்லிம்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 3. கீழே காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய, விண்ணப்பங்கள் 2009 ஆம் ஆண்டு நவெம்பர் மாதம் 30 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் என்னை வந்தடையுமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். தபாலுறையினது இடதுபக்க மேல் மூலையில் "வக்குப் நியாயசபை" எனக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். ஆவணங்களின் மூலப் பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பப் படலாகாது.
- பின் வரும் ஆவணங்கள் எவற்றையேனும் அல்லது எல்லாவற்றையும் சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படுமிடத்து அவ்வாறு செய்தல் வேண்டும்.
 - (அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
 - (ஆ) ஆகக்கூடிய கல்விச் சான்றிதழ் ;
 - (இ) உயர் தொழிற்றகைமைச் சான்றிதழ், அத்துடன்
 - (ஈ) சிங்களத்தில்/தமிழில்/ஆங்கிலத்தில் சித்தியெய்திய ஆகக்கூடிய பரீட்சைச் சான்றிதழ்.
- அரச/கூட்டுத்தாபனச் சேவையில் உள்ளவர்கள் அவர்களது விண்ணப்பங்களை அவர்களது திணைக்கள/கூட்டுத்தாபனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.
- 6. விண்ணப்பங்களும் அது சம்பந்தமான வேறேதேனும் கடிதத் தொடர்புகளும் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளருக்கு முகவரியிடப்பட வேண்டுமேயன்றி இந்த அலுவலத்திலுள்ள வேறு எந்த அலுவலருக்குமன்று.

எம். பி. த சில்வா, பதில் செயலாளர், நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு.

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம், த. பெ. 573, கொழும்பு - 12, 2009, ஒற்றோபர் 14.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு

வக்குப் நியாய சபைக்கு நியமனம் செய்வதற்கான விண்ணப்பம்

- 1. முழுப்பெயர் (தெளிவான எழுத்தில்) :----.
- 2. நிரந்தர முகவரி :----.
- 3. இனமும் மதமும் :----.

- 4. (i) பிறந்த திகதி :----.
 - (ii) வயது (விண்ணப்ப திகதி முடிவுத் திகதியன்று) :----.
- 5. (i) பால் :----.
 - (ii) திருமணமானவரா, தனித்தவரா, விதவையானவரா அல்லது தாரமிழந்தவரா?:----.
- விண்ணப்பதாரர் கற்ற பாடசாலைகள், கல்லூரிகள், பல்கலைக் கழகங்கள் அல்லது ஏனைய கல்வி நிறுவனங்கள் :----.
- எய்தப்பட்ட கல்விசார் அல்லது வேறு சிறப்புக்களும், வகிக்கப்பட்ட பொறுப்புவாய்ந்த பதவிகளும் :----.
- கல்வி/உயர் தொழிற்றகைமைகள் :-----. (திகதிகளைத் தருக)
- 9. நீர் ஒரு சட்டத்தரணியா? :----. அவ்வாறாயின் சேர்க்கப்பட்ட திகதி :----.
- 10. உமக்கு முஸ்லிம் சட்டம் பற்றிய அறிவுண்டா?:----.
- 11. சித்தியெய்திய ஆகக்கூடிய பரீட்சை :-
 - (i) சிங்களத்தில் :----.
 - (ii) தமிழில் :----.
 - (iii) ஆங்கிலத்தில் :----.
- 12. தனிப்பட்ட வருமானம் :-
 - (i) மூலம் :----.
 - (ii) வருடாந்த அளவு :----.
- கடந்த பத்தாண்டு காலத்தில் அரசியலில் தீவிரமாக ஈடுபட்டிருந்தீரா? :----.
- 14. நீர் வருமானவரி செலுத்துமொருவரா? :----.
- உம்மை நன்கறிந்த, உம்மைப் பற்றிய தனிப்பட்ட விபரங்களைப்பெறக்கூடிய, பொறுப்பு வாய்ந்தவர்கள் :----.
 - (i) பெயர் :----.
 முகவரி :----.
 தொழில் :----.
 அவர் உம்மையறிந்த காலப்பகுதி :----.
 - (ii) பெயர் :----. முகவரி :----.
 - தொழில் :----.
 - அவர் உம்மையறிந்த காலப்பகுதி :----.
 - (iii) பெயர் :----.
 - முகவரி :----.
 - தொழில் :----.
 - அவர் உம்மையறிந்த காலப்பகுதி :----.
- நற்சான்றிதழ் (ஏதேனுமிருப்பின்) எவரிடமிருந்து பெறப்பட்டது என்பது :
 - (i) பெயர் :----.
 - முகவரி :----.
 - தொழில் :----.
 - (ii) பெயர் :----.
 - முகவரி :----.
 - தொழில் :----.
- இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை எனவும்,சரியானவை எனவும்உறுதிமொழிகின்றேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----. 10-1028

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அரசாங்க, அரசாங்க அங்கீகாரம் பெற்ற, தனியார் பாடசாலைகளின் ஆசியர்களை இலங்கைப் பல்கலைக்கழகங்களுக்கு அனுமதித்தல் – 2009/2010 கல்வி ஆண்டு

2009/2010 கல்வியாண்டில் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடநெறிகளைத் தொடர்வதற்கு இலங்கைப் பல்கலைக்கழகங்களுக்கு அனுமதிப்பதற்காக போது ஆங்கிலம்/ கலை (ஆங்கிலப் பாடத்துடன் கலை) தகைமை (வெளிவாரி)ப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்துள்ள அரச மற்றும் அரசாங்க அங்கீகாரம் பெற்ற தனியார் பாடசாலைகளில் கடமையாற்றும் ஆசிரியர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (i) ஆங்கிலத்தை ஒரு பாடமாகக் கொண்ட கலைப்பட்டப் பாடநெறி.
- (ii) விஞ்ஞானப் பட்டப் பாடநெறி.
- 2. விண்ணப்பதாரிகள் இதற்காகப் பின்வரும் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (i) 2005 ஆம் வருடத்தில் அல்லது அதன் பின்பு நடாத்தப்பட்ட பொதுவிஞ்ஞான/கலை (ஆங்கிலப் பாடத்துடன்) தகைமை வெளிவாரி பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும். (பரீட்சைப் பெறுபேற்று பிரதியொன்று விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படவேண்டும்.)
- (ii) விண்ணப்பப் பத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளன்று ஆசிரியராக 5 வருட சேவையைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டியதுடன் நியமனம் நிரந்தரமாக்கப்பட்டதாக இருக்க வேண்டும்.
- (iii) ஆசிரிய கல்லூரி, கல்விக் கல்லூரி, பல்கலைக்கழகம் என்பவற்றிலோ தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் பாடநெறிகளைத் தொடர்வதற்காக பதிவு செய்யாதவராக இருக்க வேண்டும்.
- (iv) இவ்விசேட அனுமதியின் கீழ் மாணவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப் படுவது பொதுக் கலைத் தகைமை (வெளிவாரி) அல்லது பொது விஞ்ஞானத் தகைமை (வெளிவாரி) பரீட்சையில் பெற்ற மொத்த புள்ளிகள் மற்றும் உரிய பாடங்களுக்கு பெற்ற புள்ளிகளின் அடிப்படையிலாகும். இதற்கு மேலதிகமாக உரிய பல்கலைக் கழகத்தினால் தீர்மானிக்கக்கூடியவகையில் விஞ்ஞானப் பட்டப் பாடநெறியை தொடர்வதற்கான தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரர்கள் அப்பல்கலைக்கழகத்தினால் வாய்மூலப் பரீட்சைக்கும் உட்பட வேண்டியதுடன் கலைப் பட்டப் பாடநெறியை தொடர்வதற்கான தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரர்கள் தகைமை பெறும் விண்ணப்பதாரர்கள் மல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு சபையின் மூலம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப் படுவார்கள்.
- (V) இப்பாடநெறியை தொடர்வதற்கு தெரிவு செய்யப்படு வார்களாயின் அவர்களுக்கு கற்கை விடுமுறை வழங்கப்பட வேண்டியபடியால் கற்கை விடுமுறை உரிமை கொண்டவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- 3. சம்பளத்துடனான விடுமுறை பெற்றுக்கொள்வதற்குள்ள உரிமைகள் பற்றி நேர்முகப் பரீட்சையின்போது வினவப்படும்.
- பட்டம் பெற்றுக்கொண்ட பின்பு பட்டதாரி ஆசிரிய நியமனம் வழங்குவதற்கு இவ்வமைச்சு கட்டுப்படமாட்டாது.
- அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட தனியார் பாடசாலைகளில் சேவை செய்யும் ஆசிரியர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங் களில் அப்பாடசாலையின் அதிபர்/முகாமையாளர் என்பவரால் உரிய

ஆசிரியருக்காக கற்கை விடுமுறை அனுமதிக்க முடியும்/ முடியாது என்பதை விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட வேண்டும்.

6. சகல விண்ணப்பப் பத்திரங்களும் இங்கு கீழே குறிப்பிடப்படுகின்ற மாதிரிப் படிவத்திற்கேற்பத் தயாரித்து இரண்டு பிரதிகளாக கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட விலாசத்திற்கு 2009.11.16 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பவேண்டும்.

7. விண்ணப்பப்படிவம் இடப்பட்டு அனுப்பப்படும் தபால் உறையின் இடப்பக்க மேல் மூலையில் 2009/2010 'இலங்கைப் பல்கலைக் கழகங்களுக்கு அனுமதி பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்' என்று குறிப்பிடப்பட வேண்டும். அரசாங்க ஆசிரியர்களின் விண்ணப்பங்கள் அதிபர், வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர், மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரினாலும் அரசாங்க அனுமதி பெற்ற தனியார் பாடசாலைகளின் ஆசிரியர்களின் விண்ணப்பங்கள் உரிய அதிபர்/ முகாமையாளர் என்பவர்களாலும் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

எம். எம். என். டீ. பண்டார, செயலாளர், கல்வி அமைச்சு.

மனிதவள அபிவிருத்திக் கிளை, கல்வி அமைச்சு, "இசுருபாய", பத்தரமுல்லை.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்வி அமைச்சு

......தொடர்வதற்காக பல்கலைக்கழகத்திற்கு அனுமதி கோரும் விண்ணப்பப் பத்திரம் 2009/2010

- !. (İ) முழுப் பெயர் :----. (İİ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : -----.
- . பால் (ஆண்/பெண்) :----.
- 3. பதவி (வகுப்பு தரம் மற்றும் சேவை) :-----.
- 4. சொந்த முகவரி :----
- 5. அலுவலக முகவரி :----.
- 6. தொலைபேசி இல. :----.
- 7. ஈ-மேல் முகவரி :-----
- சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள பாடசாலை : வலயம் : மாகாணம் மற்றும் மாவட்டம் :
 - (i) பாடசாலை :-----.
 - (iii) மாகாணம் :-----.
- 9. (i) முதல் நியமனத் திகதி :----.
 - (ii) நிரந்தர நியமனம் பெற்ற திகதி :----.
- 10. ஆசிரியராக பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள எண்:-----
- 11. (i) பிறந்த திகதி :

வருடம் :----, மாதம் :----, திகதி :----

- (ii) 2009.11.16 ஆந் திகதியன்று வயது :
 - வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----
- 12. தகுதிகாண் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த வருடமும்/பாடங்களும் (பெறுபேற்றுப் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்) :

	(i) வருடம் :	தேவைப்படும் சம்பளத்துடனான கற்கை விடுமுறை பெற்றுக்கொள்வ
	(ii) பாடங்கள் : 1 2 3	தற்காகச் சிபாரிசு செய்கிறேன்/செய்யவில்லை.
13.	தொடர்வதற்குரிய கல்விப் பாடநெறியின் பெயரும் பாடங்களும் : (i) பெயர் :	(கற்கை விடுமுறை சிபாரிசு செய்யப்படாவிடில் காரணம் காட்டவும்)
	(ii) பாடங்கள் : 1 2 3	,
		அதிபர்/முகாமையாளரின் கையொப்பமும்
14.	அனுமதிபெற விரும்பும் பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர் :	உத்தியோக முத்திரையும்.
15.	தற்போதே ஆசிரிய கல்லூரியொன்றில், கல்விக் கல்லூரி	திகதி :
	யொன்றில், பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது தேசிய கல்வி	முகவரி :
	நிறுவகத்தில் வேறு பாடநெறியொன்றிற்கு பதிவு செய்யப்	சிபாரிசு செய்கிறேன்/செய்யவில்லை
	பட்டுள்ளீரா? :	திகதி :
	அவ்வாறாயின் அதன் விபரங்கள் :	முகவரி :
		,
	மேற்படி விபரங்கள் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை	வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பமும்
	என்றும் உறுதிமொழிகின்றேன்.	பதவி முத்திரையும்.
	,	
	விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.	0.000.000.1/0.1.01
		சிபாரிசு செய்கிறேன்/செய்யவில்லை
திகத	野:	திகதி : முகவரி :
(மேற்கூறப்பட்ட பெயர் கொண்ட ஆசிரியர்	
	ாடக்கம் பாடசாலையில் சேவையாற்று	, மாகாணக் கல்விப் பணிப்பா ள ரின் கையொப்பமும்
	றாரென்றும் அவர் இப்பாடசாலையிலிருந்து இறுதியாகச் சம்பளம்	உத்தியோக முத்திரையும்.
	ற்றுள்ளாரென்றும் மேற்படி பாடநெறியைத் தொடர அனுமதிக்கப்	
<i>Ц</i> L6	லாமென்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். விண்ணப்பதாரிக்குத்	10-1051