



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,161 - 2020 ජනවාරි මස 31 වැනි සිකුරාදා - 2020.01.31

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

				පිටුව					පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය ...	...	...	...	—	අතුරු ව්‍යවස්ථා ...	...	...	...	—
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය ...	...	...	...	—	තනතුරු ඇබැර්තු ...	...	...	...	—
වෙනත් පත්කිරීම් ...	...	...	...	—	විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය ...	...	...	...	—
පළාත් සභා නිවේදන ...	...	...	...	572	ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම් ...	...	...	...	—
					බඩු බාහිරාදිය විකිණීම් ...	...	...	...	—
					තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම් ...	...	...	...	—
					විවිධ දැන්වීම් ...	...	...	...	—

සැ. යු. - වරාය සහ ගුවන් තොටුපල සංවර්ධන බදු (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2020 ජනවාරි මස 24 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයත් සහ වේලාවත් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2020 පෙබරවාරි මස 20 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2020 පෙබරවාරි මස 07 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර) තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නාක් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2020 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,

කොළඹ 08,

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



පළාත් සභා නිවේදන

ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 69/126 වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු එකී පනතේ 122 වන වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදනු ලැබූ හා 2019.04.08 වන දින පැවති මහ සභාවේ තීරණ අංක (X) දරන යෝජනාව මගින් සම්මතව ඇති මෙහි පහත දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථාව, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආණ්ඩුකාරවර විධි විධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 (1) වගන්තිය ප්‍රකාර සබරගමුව පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරවර ටිකිරි බණ්ඩා කොබ්බෑකඩුව වන මව්සින් අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලාත්මක වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ටිකිරි බණ්ඩා කොබ්බෑකඩුව,
ආණ්ඩුකාරවර,
සබරගමුව පළාත.

2019 දෙසැම්බර් මස 24 වැනි දින,
සබරගමුව පළාත් සභාවේ දී ය.

ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනු බෙදුම් කිරීම පරිපාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (vi) උප වගන්තිය යටතේ බලය ලැබී ඇත.
2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව, ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත ක්‍රියාත්මක වන බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනු බෙදුම් කිරීම, අනුබෙදුම් කරන ලද ඉඩම් කොටස් සංවර්ධනය කිරීම, පවත්වාගෙන යාම විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා පරිපාලනය කිරීම ඊට ආනුෂංගික කරුණු සඳහා විධිවිධාන සැලසීම සඳහා පනවනු ලබයි.
3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනු බෙදුම් පරිපාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වෙයි.
4. ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ යම් ඉඩමක් අනුබෙදුම් කරන සෑම තැනැත්තෙක්ම ඊට අදාළ අනුබෙදුම් සැලැස්ම අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමට පූර්වයෙන් එකී ඉඩම පිහිටි ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයට අදාළ ප්‍රාදේශීය සභාවෙහි එකී කාර්ය සඳහා ලියාපදිංචි විය යුතු ය.
5. ඉහත 4 වන වගන්තිය යටතේ ලියාපදිංචි වීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී මෙහි 1 වන උපලේඛනයෙහි සඳහන් ඉල්ලුම් පත්‍රය යටතේ ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.
6. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලියාපදිංචි වීමේ කාර්ය සඳහා අනුබෙදුමට අදාළ දේපල සඳහා සංවර්ධන බල පත්‍රය ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් කළ යුතු සංවර්ධන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තාක්ෂණික නිලධාරී විසින් කරනු ලබන ඇස්තමේන්තු කිරීම් මත, ඇස්තමේන්තු වටිනාකමෙන් 50% කට සමාන මුදලක් තැන්පත් මුදලක් වශයෙන් ඉල්ලුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවෙහි තැන්පත් කළ යුතු ය.
7. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනු බෙදුම් සඳහා වන සෑම සැලසුමක්ම නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ හා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අනුමත සැලැස්මක් විය යුතු ය.
8. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනු බෙදුම් කිරීමේදී අනුබෙදුම් කරන ලද අනුමත සැලැස්මට අදාළව අවස්ථාවෝචිත පරිදි නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ හා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අනුකූලතා සහතිකයක් සභාපතිවරයාගෙන් ලබා ගන්නා තෙක්, අනුබෙදුම් කරන ලද කිසිදු ඉඩම් කොටසක් විකිණීම, බැහැර කිරීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රසිද්ධියේ ප්‍රචාරණය කිරීම කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් හෝ නොකළ යුතු ය.

9. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත අදාළ වන බල ප්‍රදේශය තුළ විකිණීම සඳහා අනුබද්ධ කිරණ හෙක්ටයාරයකට වඩා වැඩි ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් අනුබද්ධ කිරණ ලද කුඩාම ඉඩම් කොටස පර්චස් 40 කට වඩා අඩු වන්නේ නම්, එම ඉඩම් සම්පූර්ණ ප්‍රමාණයෙන් අභ්‍යන්තර පාරවල් සඳහා වෙන් වූ ප්‍රමාණය අන්තර් ඉතිරි වන බිම් ප්‍රමාණයෙන් 10% ක් පොදු පහසුකම් සඳහා වෙන් කර එම ප්‍රමාණය නිසි සාධන පත්‍රයක් යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට ඉඩමේ අයිතිකරු විසින් තැගි දිය යුතු ය.
10. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලියාපදිංචි ඉල්ලුම්කරු,
 - (අ) ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනුබද්ධකට අදාළ අභ්‍යන්තර මාර්ග ප්‍රාදේශීය සභාවෙහි සැලසුම් කමිටුවක් හෝ භෞතික සැලසුම් කමිටුවක නිර්දේශය පරිදි සභාපති විසින් දෙන උපදෙස් ප්‍රකාරව නිසි ප්‍රමිතීන්ට අනුව සංවර්ධනය කළ යුතු ය.
 - (ආ) වර්ෂා ජලය බැස යන අභ්‍යන්තර කාණු පද්ධතිය ප්‍රධාන ජල බැස්මකට, සම්බන්ධ වන පරිදි සභාපති විසින් දෙනු ලබන උපදෙස් ප්‍රකාරව නිසි ප්‍රමිතීන්ට අනුව සංවර්ධනය විය යුතු ය.
 - (ඇ) සෑම ඉඩම් කොටසකට අදාළවම අයිතිවාසිකම් බැහැර වන තෙක් කිසිදු පාර්ශ්වයකට පීඩාවක් නොවන සේ ඉතිරි ඉඩම් කොටස් පවත්වාගත යුතු ය.
 - (ඈ) 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 154 වගන්තියෙහි කාර්ය සඳහා ඉඩම් කොටස් විකිණීමට අදාළ ප්‍රතිස්ථාවන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වෙත වාර්තා කළ යුතු ය.
11. ඉඩම් අනුබද්ධකට අදාළව නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ සභාපති විසින් අනුකූලතා සහතිකයක් නිකුත් කිරීමෙන් පසු ඊට අදාළ ඉඩම් අනුබද්ධ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවෙහි සැලසුම් කමිටුවෙහි හෝ භෞතික සැලසුම් කමිටුවෙහි නිර්දේශ වාර්තාවෙහි සහතික පිටපතක් සහිතව සභාපති විසින් අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කළ දිනයේ සිට සතිකයක් ඇතුළත ප්‍රාදේශීය සභා ලේකම් විසින් දිස්ත්‍රික් පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් වෙත වාර්තා කළ යුතු ය.
12. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම් කළ අය විසින් අනුබද්ධ සැලැස්මට අදාළව අනුකූලතාවය ලැබීමෙන් පසු එහි සහතික පිටපතක් සහිතව තැන්පත් මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික් පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් වෙත ඉල්ලුම් කළ හැකි අතර, දිස්ත්‍රික් පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් විසින් අදාළ අනුබද්ධ සම්බන්ධයෙන් නිසි ආකාරයෙන් කටයුතු සිදු වී ඇති බවට සැහිමකට පත්වෙමින් අදාළ තැන්පත් මුදල් ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම් මත නිදහස් කිරීමට සභාපතිවරයාට උපදෙස් දිය යුතු ය.
13. ඉල්ලුම්කරු අනුකූලතාවය සඳහා අයෝග්‍ය වන විටකදී හා ඒ අනුව ඉල්ලුම්කරු විසින්ම ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය ඉල්ලා අස්කර ගැනීමට ක්‍රියාත්මක වන විටකදී ඉහත 11 වන වගන්තිය යටතේ සඳහන් ආකාරයට අදාළ තැන්පත් මුදල් ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම් මත නිදහස් කිරීම සිදු කළ යුතු අතර, ඒ අනුව අදාළ ලියාපදිංචිය අවලංගු කළ යුතු ය.
14. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම්කළ අය විසින් තැන්පත් මුදල්, තැන්පත් කළ දිනෙන් වසර 3ක කාල සීමාවක් තුළදී ඉහත 11 වගන්තිය හෝ 12 වන වගන්තිය යටතේ ආපසු ලබා ගැනීමට අපොහොසත් වන විටකදී එම මුදල ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලෙහි ආදායමට බැර කළ යුතු ය.
15. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, වරද සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය හා එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානයක් යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දෑත්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය.
16. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අවස්ථා දෙකක දී වරදකරු වන තැනැත්තකු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ එම කාර්යය සඳහා අයෝග්‍ය අයකු ලෙස අසාධු ලේඛන ගත කළ යුතු ය.
17. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

“සභාපති” යන්නෙන් ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති ද,

“ලේකම්” යන්නෙන් ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් ද,

“ඉල්ලුම්කරු” යන්නෙන් යම් ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් අයිතිකරු හෝ අයිතිකරු වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් වන සංවර්ධනකරුවෙකු ද අදහස් වේ.

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් සිංහල පාඨය බල පැවැත් වේ.

1 වන උපලේඛනය

ඉඩම් අනුබෙදුම් වෙනුවෙන් ලියාපදිංචි වීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය,

1. අයදුම්කරුගේ නම/සමාගමක් වන විටක දී සමාගමේ නම :.....
2. අයදුම්කරුගේ ලිපිනය :.....
3. අයදුම්කරුගේ හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
4. අයදුම්කරුගේ දුරකථන අංකය :..... විද්‍යුත් තැපෑල :.....
5. අයදුම්කරු ඉඩම් අයිතිකරු ද නැතහොත් සංවර්ධනකරු ද යන වග :.....
6. අයදුම්කරු අයිතිකරු නොවන විටකදී අයිතිකරුගේ නම, ලිපිනය :.....
(ඉල්ලුම්කරු හා අයිතිකරු අතර කාර්යයට අදාළව ඇති ගිවිසුමෙහි පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)
7. ඉඩම පිහිටි දිස්ත්‍රික්කය :.....
8. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය :.....
9. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :.....
10. අදාළ ඉඩම් ඔප්පුවේ අංකය, නීතිඥ/නොතාර්ස් නම : (පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය) :.....
11. අදාළ සැලැස්මේ අංකය (පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.) :.....
12. ඉඩම් කොටස් කිරීමට නියමිත කැබලි සංඛ්‍යාව :.....
13. පළමු ලියාපදිංචියක් ද, නැතහොත් පෙර ලියාපදිංචි ලබාගෙන තිබේ ද, :.....
14. සබරගමුව පළාත තුළ මීට පෙර ඉඩම් අනුබෙදුම් කර විකිණීම පිළිබඳ ලබා ඇති පළපුරුද්ද පිළිබඳ (පසුගිය වසර පහක)
:.....

වර්ෂය :.....

ප්‍රාදේශීය සභාව :.....

ඉඩමේ නම :.....

ඉඩමේ ප්‍රමාණය :.....

ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි.

.....
දිනය

.....
ඉල්ලුම්කරු.

01-767/1

ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 69/126 වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු එකී පනතේ 122 වන වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදනු ලැබූ හා 2019.04.08 වන දින පැවති මහා සභාවේ තීරණ අංක (X) දරන යෝජනාව මගින් සම්මතව ඇති මෙහි පහත දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථාව, 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂාංගික විධි විධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123(1) වගන්තිය ප්‍රකාර සබරගමුව පළාත් සභාවේ

ගරු ආණ්ඩුකාරවර ටිකිරි බණ්ඩා කොබ්බෑකඩුව වන මව්සින් අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලාත්මක වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ටිකිරි බණ්ඩා කොබ්බෑකඩුව,
ආණ්ඩුකාරවර,
සබරගමුව පළාත.

2019 දෙසැම්බර් මස 24 වැනි දින,
සබරගමුව පළාත් සභාවේ දී ය.

ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ඉඩම් අනුබදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතෙහි විධිවිධාන අදාළ වන බල ප්‍රදේශයන්හි ඉඩම් කොටසකට, ඉඩම් අනුබදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම, ඒ සඳහා ගාස්තු නියම කිරීම හා ඊට ආනුෂංගික කරුණු හා විධිවිධාන සැලසීම සඳහා පනවනු ලබයි.
2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ඉඩම් අනුබදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.
3. (i) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව ඉඹුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතට අදාළ වන බල ප්‍රදේශයන්හි (මෙහි මින් මතු බල ප්‍රදේශය ලෙස හඳුන්වනු ලබන) පොළව මතුවීම හෝ අභ්‍යන්තරයට කරනු ලබන සෑම ස්ථිර ඉදිකිරීමක්ම, එවැනි ස්ථිර ඉදිකිරීමකට අදාළ සෑම ඉඩම් කොටසක්ම හා සෑම ඉඩම් අනුබදුමක්ම නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සභාපති විසින් අනුමත කරන ලද සැලැස්මකට අනුකූල විය යුතු ය.
- (ii) මෙම වගන්තියේ i වන උප වගන්තිය යටතේ සභාපතිවරයා විසින් දෙනු ලබන අනුමැතිය, අනුමත කළ දින සිට වසර 05 ක කාල සීමාවක් සඳහා සංවර්ධන කටයුතු නිම කිරීමට අදාළ විය යුතු අතර, එකී වසර 05 ක කාල සීමාව අවසන් වීමට පූර්වයෙන් සංවර්ධන කටයුතු නිම නොවන අවස්ථාවක තවදුරටත් වසර 03 ක උපරිම කාල සීමාවකට සංවර්ධනය සඳහා වන අනුමැතිය ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම මත සභාපතිවරයා විසින් දීර්ඝ කළ හැකිය.
4. ඉහත 3 වන වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉඩම් අනුබදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පිළිවෙලින් පළමු වන උපලේඛනය හා දෙවන උපලේඛනය යටතේ විස්තර කර ඇති අයදුම්පත්‍රය මගින් නියෝජ්‍යාකාරව සම්පූර්ණ කර ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර, නිකුත් කරන සෑම අයදුම්පත්‍රයක් සඳහාම එය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වන උපදෙස් පත්‍රිකාවක් සහිතව නිකුත් කළ යුතු ය.
5. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්ය සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා අයකළ යුතු අවම ගාස්තුව රු. 300.00 විය යුතු ය. සභාව විසින් කලින් කලට එකී ගාස්තුව යෝජනා සම්මුතියක් මගින් සංශෝධනය කර ගත හැකි අතර, එකී තීරණය ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතු ය.
6. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 5 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් වන සෑම අයදුම්පත්‍රයක්ම හා අයදුම්පත්‍රයට අදාළ ඉඩම් සැලසුම් අනුබදුමක් හා ගොඩනැගිලි සැලසුම්, ඉදිකිරීම් සැලසුම් ප්‍රාදේශීය සභාවේ භෞතික සැලසුම් කමිටුව (මෙහි මින්මතු ඇතැම් තැනක කමිටුව වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන) පරීක්ෂා කර ලබාදෙන නිර්දේශ මත සභාපතිවරයා විසින් ඊට අනුමැතිය ලබා දීම කළ යුතු ය.
7. ප්‍රාදේශීය සභාවේ භෞතික සැලසුම් කමිටුව, ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්, වැඩ අධිකාරී හෝ ප්‍රධාන තාක්ෂණ නිලධාරී, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු යන නිත්‍ය සංයුතියෙන් සමන්විත යුතු අතර එම සංයුතියට අවශ්‍යතාවය අනුව අතිරේක වශයෙන් ඇතුළත් කළ යුතු සාමාජිකයන් සභාපති විසින් තීරණය කර දිස්ත්‍රික් පළාත් පාලන සභාකාර කොමසාරිස්ගේ අනුමැතිය යටතේ ඇතුළත් කර ගත හැකිය.
8. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක වන බල ප්‍රදේශයෙහි භෞතික සැලසුම්කරණයට අදාළව තේවාසික, වාණිජ හා කර්මාන්ත කලාප නිශ්චය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ ලබාදීම, සැලසුම් සඳහා විය යුතු සංශෝධන සභාපති වෙත නිර්දේශ කිරීම, අනුකූලතාවය සහතික කිරීමට අදාළ නිර්දේශ ලබා දීම, අනවසර ඉදිකිරීම් නියාමනය හෝ ඊට අදාළ නිර්දේශ සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම ඉහත 6 වන වගන්තියෙහි සඳහන් කාර්යයට අතිරේක වන පරිදි කමිටුව වෙත පැවරෙන්නේ ය.

9. ඉදිරිපත් වන සෑම ඉඩම් අනු බෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමේ දී හා ඒ සඳහා අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීමේදී හා අනවසරයෙන් ඉදි කරන ලද ඉදි කිරීම් නියමානුකූල කිරීමේ දී ඒ සඳහා අය කළ යුතු ගාස්තු සභාව විසින් කලින් කළ යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කර ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති ගාස්තු විය යුතුය.
10. ඉහත 9 වන වගන්තිය යටතේ වන ගාස්තු තීරණය කිරීමේදී,
 - (අ) ඉඩම් සැලසුම් අනුබෙදුම් සඳහා වන විටදී එහි භූමි ප්‍රමාණය මත,
 - (ආ) ගොඩනැගිලි සැලසුම් වන විටදී එහි වර්ග මීටර් ප්‍රමාණය මත හා එහි භාවිතයේ ස්වභාවය මත, (නේවාසික/වාණිජ)
 - (ඇ) මායිම් තාප්පයක් හෝ පැති බැම්මක් වන විටදී දික් මීටර් ප්‍රමාණය මත,
 - (ඈ) දුරකථන හා විදුලි සංදේශ කුළුනක් සම්බන්ධයෙන් වන විට උස මීටර් ප්‍රමාණය මත, යනාදිය නිර්ණායක වශයෙන් සැලකිය යුතුය.
11. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සමඟ ඉදිරිපත් වන සැලැස්ම, ඉඩම් සැලැස්මක් හෝ ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලැස්මක් වන විටදී,
 - (අ) අක්කර පහක් හෝ ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයෙන් යුත් ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් වන විට දී 1:1000 පරිමාණයට සකස් කළ සැලැස්මක් විය යුතුය.
 - (ආ) අදාළ වන විටදී සැලැස්මෙහි ඇළ රක්ෂිත, ගංගා රක්ෂිත, වැව් රක්ෂිත, මාර්ග රක්ෂිත යනාදිය නිවැරදිව සටහන් කර තිබිය යුතුය.
 - (ඇ) නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූල නියමිත පළලින් යුත් මාර්ග සැලසුම් කර තිබිය යුතුය.
 - (ඈ) දූතමන් අදාළ භූමියේ යම් ගොඩනැගිල්ලක් පවතිනම් එය සලකුණු කර තිබිය යුතුය.
 - (ඉ) ඉඩමේ සමෝච්ඡ රේඛා, ස්ථානීය මට්ටම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී වීරී මට්ටම් සටහන් කර තිබිය යුතුය.
 - (ඊ) ඉදිරිපත් වන සැලසුම් ඉදිරිපත් වන දිනට පූර්වාසන්න වසර 10 ක කාල සීමාවක් ඇතුළත මැන සකස් කරන ලද්දක් විය යුතුය.
 - (උ) මාර්ගයක හැරවුම් සහිත සම්බන්ධතාවය ඇති ඉඩම් කොටසක් වන විටදී මාර්ගයට යාබද සීමාවන්හි කෙළවර වක්‍රාකාර පිහිටුමක් සහිතව මායිම් පෙන්වා තිබිය යුතුය.
12. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් වන ඉඩම් සැලැස්මක හෝ ඉඩම් අනු බෙදුම් සැලැස්මක විස්තර වන අවම බිම් ප්‍රමාණය පර්චස් 06 ක් විය යුතුය. එසේ වුවද තැගි ඔස්සුවකින් ලද දේපළක් වන විටදී, බෙදුම් නඩු තීන්දු ප්‍රකාශයකට අදාළ දේපළක් වන විටදී, උරුමය මත අයිතිවාසිකම් ලද දේපළක් වන විටදී, රජයේ කාර්යයන් සඳහා අත්පත් කරගන්නට යෙදුණු ඉතිරි බිම් කොටසක් වන විටදී සහ මාර්ග රක්ෂිතයක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට අදාළ ප්‍රදේශයක් හේතු කොටගෙන ඉතිරි වන බිම් ප්‍රමාණයක් වන විටක හෝ අවස්ථාවෝචිත පරිදි අනුමැතිය සඳහා සැලකිය යුතු අවම බිම් ප්‍රමාණය භෞතික සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය මත සභාපතිවරයා විසින් තීරණය කළ හැකිය.
13. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ,
 - (i) අයදුම්පත්‍රයක් සමඟ ඉදිරිපත් වන සැලැස්ම ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලැස්මක් වන විටදී ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලෙහි බිම් සැලැස්ම, පැති සැලැස්ම, ඉදිරිපස සැලැස්ම, හරස්කඩ පෙනුම, සියලුම අත්තිවාරම් විස්තර හා දොර ජනෙල් පිළිබඳ විස්තර සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබිය යුතුය.
 - (ii) ගොඩනැගිල්ල අද බිත්තියක් හෝ මායිම් බිත්තියක් නොවන විටකදී මායිම හා ගොඩනැගිල්ල අතර, මීටර් 2.3 ක හෝ අඩි 7.5 ක අවම පරතරයක් තැබිය යුතුය.
14. ඉහත 4 වන වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය සඳහා අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් වන විට 3 වන උපලේඛනයෙහි සඳහන් අවශ්‍යතා අයදුම්පත්‍රය සමඟ සම්පූර්ණ කර ලැබී ඇති බවට සභාපතිවරයා විසින් ඒ සඳහා නිශ්චිත බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු සැහීමකට පත්වී අයදුම්පත්‍රය ලියාපදිංචි කිරීම කළ යුතුය.
15. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 4 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් වන සෑම අයදුම් පත්‍රයකටම අදාළ සැලැස්මක්, අයදුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් වන දිනෙන් සති දෙකක් ඇතුළත පැවැත්වෙන කමිටුවක් විසින් පරීක්ෂා කළ යුතු අතර, එමගින් ලබාදෙන නිරීක්ෂණය පදනම් කරගනිමින් සභාපතිවරයා විසින් අදාළ සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම හෝ අනුමැතිය ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ තීරණ හැකිතාක් කඩිනමින් ලබා දිය යුතු අතර, එම දිනය ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ දිනෙන් දින හිතක් ඉක්ම නොයන දිනයක් විය යුතුය.

16. ඉහත 15 වගන්තිය යටතේ සභාපතිවරයා විසින් ගනු ලබන තීරණයක් සම්බන්ධයෙන් හෝ නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත ඉදිරිපත් වී තීරණයක් ගනු නොලැබූ අවස්ථාවක, ඒ සම්බන්ධයෙන් අනෘප්තියට පත්වන අයදුම්කරුට අමාත්‍යවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධානයට ද අනුකූලව පත්කරනු ලබන අභියාචනා මණ්ඩලයක් වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැක.
17. අභියාචනා කාර්යය සඳහා අමාත්‍යවරයා පත්කරන අභියාචනා මණ්ඩලය, සබරගමුව පළාතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස්ගේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් දිස්ත්‍රික් පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස්වරුන්ගේ සමාජිකත්වයෙන් හා අමාත්‍යවරයා නම් කරනු ලබන තවත් එක් අයෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතුය.
18. අභියාචනා මණ්ඩලය වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වන උපරිම කාලය නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ විධිවිධානට යටත්ව ඉහත 16 වගන්තියෙන් අභියාචනා නිමිත්ත හට ගෙන මාස තුනක කාලයක් තුළ විය යුතුය.
19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා අයකරනු ලබන සියලු මුදල් ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලට බැර විය යුතු අතර වෙනම ගිණුම් දැක්විය යුතුය.
20. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ,
 - (අ) භෞතික සැලසුම් කමිටුවෙහි සාමාජිකයන් සඳහා සබරගමුව පළාත් පළාත් පාලන කොමසාරිස් විසින් කලින් කල තීරණය කරන පරිදි වූ පාරිශ්‍රමික දීමනා ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලින් ගෙවිය හැක.
 - (ආ) ඉහත 16 වන වගන්තිය යටතේ අභියාචනා මණ්ඩලයෙහි සාමාජිකයින් සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරන පරිදි පාරිශ්‍රමික දීමනා අභියාචනයට අදාළ ප්‍රාදේශීය සභා අරමුදලෙන් ගෙවීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
 - (ඇ) මෙම වගන්තිය යටතේ ගෙවනු ලබන දීමනා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අය කරනු ලබන මුදල් ප්‍රමාණයන් නොඉක්මවන පරිදි විය යුතුය.
21. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ සඳහන් විධිවිධානට යටත්ව ක්‍රියාත්මක විය යුත්තේය.
22. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අනුමත කරනු ලබන ගොඩනැගිලි සැලසුමක් හෝ අනු බෙදුම් සැලසුම් කිසිදු ආකාරයකින් අදාළ දේපලෙහි අයිතිය සනාථ කරන ලියවිල්ලක් නොවිය යුතුය.
23. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වදරක් වන අතර, වරද සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය හා එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානයක් යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දෑන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.
24. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යඅර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස,

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ “අමාත්‍යවරයා” යන්නෙන් සබරගමුව පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා ද,

“සභාපතිවරයා” යන්නෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවක් සඳහා පළාත් පාලන මැතිවරණ ආඥාපනතින් විධිමත්ව තෝරා පත්කර ගත් සභාපතිවරයෙක් ද,

“සභාව” යන්නෙන් ඉමුල්පේ ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

“ඉල්ලුම්කරු” යන්නෙන් ඉල්ලුම් කිරීමට විෂය ගත දේපල අයිතිකරු හෝ අයිතිකරු වශයෙන් ඇති අයිතිකරුගේ අවසරය ලත් සංවර්ධනකරු ද,

“ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම” යන්නෙන් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ මායිම් තාප්පයක් හෝ ගේට්ටුවක් අළුතෙන් ඉදිකිරීම, කොටසක් එකතු කිරීම හා වෙනස් කිරීමක් ද, අදහස් වේ.
25. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර අනුකූලතාවක් වුවහොත් සිංහල පාඨය බල පැවැත්වේ.

පළමු වන උපලේඛනය

I කොටස

ඉඩම් කොටසක්/ඉඩම් අනුබෙදුම් අනුමැතිය සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

අංකය :.....

ගාස්තුව :.....

ලදුපත් අංකය :.....

දිනය :.....

ලේකම් ප්‍රාදේශීය සභාව මගින්,

.....සභාපතිතුමා වෙත,

මහත්මයාණනි,

..... පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශයේ කොට්ඨාසයේ..... විටියේ වරපනම් අංක (ඇත්නම්)..... දරන ස්ථානයේ පිහිටි මගේ/අපගේ ඉඩම් කොටසක්/ඉඩම් අනු කොටස්වලට බෙදීමක් සඳහා අවසර පත්‍රයක් මම/අපි වෙත නිකුත්කරන ලෙස මම/අපි මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි/සිටිමු.

පහත දැක්වෙන විස්තර පිටපත් තුනකින් යුක්තව ඔබ වෙත මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි/කරමු.

.....
අයිතිකරු/අයදුම්කරුගේ අත්සන.

අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේ නම්,

මෙම ඉඩම සඳහා/ඉඩම් කොටස් කිරීම සඳහා අයිතිකරු වශයෙන් සංවර්ධනකරු වන
මයා/මිය වෙත එම කාර්යය සඳහා මෙයින් බලය පවරමි.

.....
බලය දෙන තැනැත්තාගේ අත්සන.
(අයිතිකරු)

දිනය :.....
නම :.....
ලිපිනය :.....

.....
සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන
(සංවර්ධනකරු) (නිල මුද්‍රාව)

දිනය :.....
නම :.....
ලිපිනය :.....

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය මා ඉදිරිපිට දී වර්ෂ මස දින ප්‍රතිඥා/දිවුරුම් දී
අත්සන් තබන ලදී.

.....
සාමදාන විනිශ්චයකාර
(නිල මුද්‍රාව)

II කොටස

මෙම අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කරනු ලබන අංක හා දිනැති මානක තැන
විසින් සකස් කරන්නට යෙදුණු අනුබෙදුම් සැලැස්ම සංවර්ධනය සඳහා වන සැලැස්මක් වශයෙන් නීතිමය අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගෙන
පිළියෙල කරන ලද්දක් බව සහතික කරමි.

බලයලත් මිනින්දෝරු තැනැත්තාගේ අත්සන :.....
 නිල මුද්‍රාව :.....
 නම :.....
 දිනය :.....

(01) ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ විස්තර :

(අ) නම හා ලිපිනය :-.....
 (ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
 (ඇ) දුරකථන අංකය :-.....
 (ඈ) විද්‍යුත් ලිපිනය :-.....

(02) ඉඩම් කොටසට/ඉඩම් අනුබෙදුමට අදාළ ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර :

(අ) ඉඩමේ නම :.....
 (ආ) පිහිටීම :.....
 (ඇ) වර්ජනම් අංකය :.....
 (ඈ) විවිධ :.....
 (ඉ) කොට්ඨාස අංකය :.....
 (ඊ) මානක සැලැස්මේ අංකය :.....
 (උ) මිනින්දෝරුතැනගේ නම :.....
 (ඌ) ඉඩමේ ප්‍රමාණය : හෙක්ටයාර්/අක්කර, රූඩ්, පර්චස් :.....

(03) ඉඩමේ වර්තමාන භාවිතය : නේවාසික/වාණිජ/කර්මාන්ත/කෘෂිකාර්මික/වෙනත්

(04) භූමි භාගය සංවර්ධනය කිරීම :

(අ) භූමි භාගය ගොඩකර උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේ ද යන්න සඳහන් කර, එසේ කරන්නේ නම්, යෝජිත පාරවල්වලට සහ කාණුවල අදාළ මට්ටම්වල විස්තර දක්වන්න. අවශ්‍යවන අවස්ථාවල දී ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ අනුමැතිය ද, කුඹුරු ඉඩමක් වන්නේ නම් ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ද, පොල් ඉඩමක් නම් පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ද, රබර් ඉඩමක් නම් රබර් පාලක සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ද, තේ ඉඩමක් නම් කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුමැතිය ද ලබා ඇත්දැයි සඳහන් කරන්න. (නිර්දේශිත ලිපි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.)

(ආ) ඉඩමේ යෝජිත සංවර්ධනය : (එක් එක් සංවර්ධනය සඳහා වෙන් කර ඇති බිම් ප්‍රමාණය)

නේවාසික කටයුතු සඳහා :.....
 වාණිජ කටයුතු සඳහා :.....
 කර්මාන්ත කටයුතු සඳහා :.....
 ආයතන සඳහා :.....
 ඵලිමහන් භූමි, උද්‍යාන සම ක්‍රීඩා පිටි (පොදු කටයුතු සඳහා) :.....
 විවි හා ප්‍රවේශ මාර්ග සඳහා :.....
 වෙනත් :.....

(05) අපරවැසුන් පහසුකම්

පවත්නා පරිදි

යෝජිත

ජලය	.....	.....
කසළ අපවහනය	.....	.....
විදුලිය	.....	.....

(06) අනුබෙදුම් හේතුකොට ගෙන ගොඩනැගිල්ලක් කොටස්වලට බෙදීමට හේතු වේ නම්, ඒ ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටසට අදාළ සැලසුම ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිළිබඳ රීති, නියෝග හා අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල වන්නේ ද යන්න සඳහන් කරන්න.

.....

(07) මෙම ඉල්ලීමට අදාළවන ඉල්ලීම් කරන දිනයට වෙනත් කවර හෝ ලිඛිත නීතියක් යටතේ සම්පූර්ණ කළ යුතු අවස්ථා සහ බල පවත්වන උපදෙස් සැලකිල්ලට ගනිමින් ඊට අනුකූලවන පරිදි ඉල්ලීම් කරනු ලබන්නේ ද යන වග, ඒ යටතේ පහත ආයතනයක් විසින් නිකුත්කරනු ලබන උපදෙසන්ට අනුකූලවන බව,

1. ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය
2. මහජන උපයෝගිතා සේවා කොමිෂන් සභාව
3. මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය
4. හු විද්‍යා පතල් කැණීමේ
5. වෙනත් යම් අධිකාරීත්වයක් විසින්

(08) සංවර්ධනය ආරම්භ කිරීමට දළ වශයෙන් බලාපොරොත්තුවන දින (එක් එක් අදියර සඳහා)

.....
.....

.....
.....

ඉහත විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මම/අපි මෙයින් සහතික කරමි/කරමු.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

වරිපනම් විෂය භාර නිලධාරී/ආදායම් පරීක්ෂක

විෂයගත දේපළට අදාළව වරිපනම්/අක්කර බදු පිළිබඳ තොරතුරු වාර්තා කිරීම සඳහා.....
.....

කා.භා. නි./කළමනාකරණ සහකාර (ගොඩනැගිලි)

දිනය :.....

නම :.....
අත්සන :.....

කා. භා. නි./කළමනාකරණ සහකාර (ගොඩනැගිලි)

අංක..... කොට්ඨාසයේ..... පාරේ..... වරිපනම්/අක්කර බදු අංකය..... සඳහා.....
නම ලේඛන ගත වී ඇත. 20...../...../..... දක්වා බදු ගෙවා ඇත/නැත.

හිඟ වශයෙන් පවත්නා වරිපනම්/අක්කර බදු වටිනාකම.....පමණ වේ.

දේපළ විස්තරය.....

නියමිත ගාස්තු රු. වන මුදල ලදුපත් අංක..... මගින් 20...../...../..... දින ගෙවන ලදී. තව ද වරිපනම්/අක්කර බදු රු. පමණ ගෙවා ඇත.

වරිපනම් කළමනාකරණ සහකාර/කා. භා. නි.

දිනය :.....

නම :.....
අත්සන :.....

ඉඩම් කොටසක්/ඉඩම් අනු බෙදුම් පරීක්ෂණ වාර්තාව

- (1) ලිපි ගොනු අංකය :.....
- (2) පරීක්ෂණය සඳහා ලිපිගොනුව ලැබුණු දිනය :.....
- (3) අයදුම් කළ දිනය :.....
- (4) අයදුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය:.....

- (5) (i) යෝජිත ඉඩම පිහිටා ඇති ස්ථානයේ ලිපිනය :.....
 (ii) කුමන කලාපයකට අයත් වේද/නේවාසික/මිශ්‍ර නේවාසික/කාර්මික/වෙළෙඳ
- (6) i. යෝජිත භාවිතය :.....
 ii. සංවර්ධනය කිරීමට අදාළ ඉඩම ලේඛන අනුව කුඹුරක් වනවිට දී සංවර්ධන කාර්යය සඳහා නිසි අවසරයක් ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කරන දිනය වනවිට ලබා තිබීම.
- (7) ඉඩමේ ප්‍රමාණය :..... බිම් කට්ටි ගණන :.....
- (8) (i) ප්‍රවේශ මාර්ගය යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය සලසන මාර්ගය/මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, විධායක ඉංජිනේරු/පළාත්බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත් පාලන ආයතනය/පුද්ගලික මාර්ගයකි.
 (ii) එහි පළල :.....
 (iii) ප්‍රවේශ මාර්ග අවසානයේ වාහන හැරවීමේ වටරවුම සකසා ඇත/නැත/අදාළ නොවේ
 (iv) ප්‍රවේශ මාර්ගවල පළල ප්‍රමාණවත් වේ/ප්‍රමාණවත් නොවේ.

සටහන් :

.....

.....

- (9) ජලය බැස යාම සඳහා අවශ්‍ය කාණු ක්‍රමයක් සහ බෝක්කු, සැලැස්මේ සටහන් කර ඇත/නැත
- (10) ඉඩම හෙක්ටයාර් එකක් හෝ ඊට වැඩි නිසා මාර්ග අත්හැර 10% ක් පොදු කටයුතු සඳහා සුදුසු ස්ථානයකින් වෙන්කර තිබේද/ඇත/නැත.
- (11) (i) යෝජිත ඉඩම ගොඩ/පහත්/වගුරු සහිත/කුඹුරු ඕවිට් ඉඩමකි/රබර් වගා ඉඩමකි/පොල් වගා ඉඩමකි/තේ වගා ඉඩමකි/වෙනත් වගා සහිත ඉඩමකි.
 (ii) ගොඩ කිරීමට අවශ්‍ය නම් අදාළ ආයතනවලින් අනුමැතිය ලබා ඇත/නැත
 (iii) ගස් හෝ පැළ ඉවත් කිරීමට යෝජිත නම් අදාළ ආයතනවලින් අනුමැතිය ලබා ඇත/නැත
 (උදා - පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලය/රබර් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව)
 (iv) පස් කැපීමට අවශ්‍ය නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතනවලින් අනුමැතිය ලබා ඇත/නැත
 (v) අනුබද්ධතාව යෝජිත ඉඩම සංවර්ධනය කිරීමේ දී නාය යාම, සෝදා පාළුව හෝ පරිසරයට අයහපත් බලපෑමක් ඇතිවේ/ඇති නොවේ.
 (vi) ඉහත (v) න් බලපෑමක් ඇති වේ, යන විට දී ඊට අදාළව ජාතික ගොඩනැගිලි හා පර්යේෂණ ආයතනය විසින් සංවර්ධනය සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් වී ඇත/නැත.

(12) අපරවෘත්ත පහසුකම් ප්‍රමාණවත් අයුරින් ලබා ගත හැකි ද? ඔව්/නැත.

(13) මානක සැලැස්මේ අංකය :..... දිනය :.....
 මිනින්දෝරුතැනගේ නම :.....

(14) අනුබද්ධතා සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේ දී සම්මත වර්ණ හා ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත/නැත වෙනත් විස්තර හා පරීක්ෂා කර වාර්තා කරනු ලබන නිලධාරී තැනගේ (කාර්මික නිලධාරීගේ/තාක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය)

.....

.....

.....

.....

ඉහත 9 සිට 14 දක්වා කරන ලද කරුණු ආශ්‍රයෙන් හා ස්ථාන පරීක්ෂණයේ දී තමන් විසින් නිරීක්ෂණය කරන ලද සියලුම නිරීක්ෂණ පදනම් කරගනිමින් පහත සඳහන් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරමි.

(15) වැඩ අධිකාරි/තාක්ෂණ නිලධාරී නිර්දේශය

.....

.....

නම :.....

අත්සන :.....

තනතුර :.....

දිනය :.....

(නිලමුද්‍රාව)

භෞතික සැලසුම් කමිටු නිර්දේශය

පහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාමට අවසර දීම නිර්දේශ කරමු/පහත සඳහන් හේතු මත නිර්දේශ නොකරමු.

.....

.....

.....

නම	නනතුර	අත්සන
.....
.....
.....
.....
.....

අංක.....දරන මානක සැලැස්මේ දක්වෙන කට්ටි අංක දරන ඉඩම් කොටස් නේවාසික/මිශ්‍ර නේවාසික/වාණිජ/කර්මාන්ත/භාවිතයට භෞතික සැලසුම් කමිටු නිර්දේශයේ සඳහන් හේතු මත අවසර දෙමි./භෞතික සැලසුම් කමිටු නිර්දේශයේ සඳහන් හේතු මත අවසර නොදෙමි.

.....
සභාපති

.....සභාව
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :

නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධාන යටතේ ඉඩම් කොටසක්/ඉඩමක් අනු කොටස්වලට බෙදීම සඳහා වූ අවසර පත්‍රය

..... මයා/මිය

.....

.....

අයදුම්පත් අංක..... යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද පිඹුරු අංක..... හා (දිනය).....දිනැති, මිනින්දෝරු..... මහතා විසින් සකස් කරන ලද(පිහිටි ස්ථානයේ ලිපිනය) පිහිටි ඉඩම් කොටසේ/ඉඩමේ අනුබෙදුම් සැලැස්මට අදාළ පහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාමට අවසර දෙමි.

.....

.....

කොන්දේසි.-

- * අදාළ ඉඩම් කොටසේ අනුබෙදුම්, නිවාස හා සංවර්ධන ආඥාපනතේ හා අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම ඉඩම් කොටස් අනුබෙදීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අවසර දී ඇති ආකාරයටම සිදුකළ යුතු ය.
- * ඉහත සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව ඉඩම් කට්ටි විකිණීම/භාවිතයට ගැනීම සඳහා අනුකූලතා සහතික පළාත් පාලන ආයතනයෙන් ඉල්ලුම් කර ලබාගත යුතු ය.
- * අනුකූලතා සහතික සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඉඩම් අනුබෙදුම් හෙක්ටයාර් එකක් හෝ ඊට වැඩිවෙන අවස්ථාවල දී පොදු පහසුකම් සඳහා වෙන් කරන 10% ක භූමි ප්‍රමාණය පළාත් පාලන ආයතන වෙත තැගි ඔප්පුවකින් පවරා දිය යුතු ය.
- * අනුකූලතා සහතික ලබා නොගෙන ඉඩම් කට්ටි විකිණීම/පරිහරණය කිරීම/ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥාපනත, අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හා ප්‍රාදේශීය සභා තුළ ඉඩම් අනුබෙදුම් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අනවසර සංවර්ධන කටයුත්තක්වන බැවින්, එවැනි කටයුත්තක් නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ අනු බෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි සැලසුම් හා ඉදි කිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව හා ප්‍රාදේශීය සභා තුළ ඉඩම් අනුබෙදුම් කිරීම පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් වේ.

දිනය :

සභාපති,
..... (සභාව),
(නිල මුද්‍රාව).

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිළිපැදිය යුතු උපදෙස්

මෙහි පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර නිවැරදිව ඉදිරිපත් කරන අනුබද්ධිතයෙක් ප්‍රමාදයකින් තොරව අනුමත කිරීමට හැකිවනු ඇත.

(1) අයදුම්පත්‍රය ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් වන විටදී 1 : 1000 පරිමාණයට, සුදුසුකම් ලත් මානකගේ අත්සන හා නිලමුද්‍රාව සහිතව අදින ලද අනුබද්ධිත සැලැස්මේ මුල් පිටපත සමග එක් පිටපතක් විස්තර සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- i. ඉඩමේ පිහිටීම සහ ගොඩනැගිලි කිසිවක් තිබේ නම් ඒවා සැලැස්මේ දැක්විය යුතු ය.
- ii. සැලැස්මේ ප්‍රමාණය, උතුරු දිශාව සහ යාබද ඉඩම් කොටස්වල හෝ ගොඩනැගිලි පිහිටීම දැක්විය යුතු ය.
- iii. භූමි භාගයට ප්‍රවේශ වන මාර්ගය හා භූමිය තුළ යෝජිත මාර්ගය (පළල ද සහිතව) දැක්විය යුතු ය.
- iv. එවකට පවත්නා සියලු කාණු, ජල මාර්ග, ස්වභාවික සම්පත් සහ යෝජිත කාණු ආදිය පෙන්නුම් කළ යුතුයි.
- v. අධි බලැති විදුලි රැහැන් ද දැක්විය යුතු ය.
- vi. ඉඩම හෙක්ටයාර එකකට හෝ ඊට වැඩි අවස්ථාවකදී මාර්ග අතහැර ඉතිරි බිම් කොටසින් ප්‍රජා සහ පොදු කටයුතු සඳහා 10% ක බිම් කොටසක් භෞතික සැලසුම් කමිටුව අනුමත කරන නිර්දේශයට අනුව සුදුසු ස්ථානයක වෙන් කර සලකුණු කළ යුතු ය.

(2) අනුබද්ධිත යෝජිත ඉඩමේ මව් සැලැස්මේ පිටපතක් හා ඔප්පුවේ පිටපතක්ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(3) එක් එක් බිම් කොටස් වල යෝජිත හා පවතින භාවිතය, ඒවායෙහි විශාලත්වය හා මායිම් වෙන් වෙන් ව දැක්විය යුතුයි.

(4) ඉඩම් සඳහා නල ජලය තිබේ නම්, ජලය සම්පාදන හා ජලා ප්‍රවාහන මණ්ඩලයේද නැතිනම් භූගත ජලය යෝජිත සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් ද යන්න පිළිබඳව ජලසම්පත් මණ්ඩලයෙන් ද, ජල ප්‍රවාහන මණ්ඩලයෙන් ද, විදුලි බලය පිළිබඳව විදුලි බල මණ්ඩලයෙන්ද, අවශ්‍ය අවස්ථාවන් වලදී ජාතික හා ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනයෙන් ද අවස්ථාවෝචිත පරිදි අදාළ වන වෙනත් අධිකාරියක් වෙතින් ලබා ගත් සැලසුම් නිරාකරණ සහතික ද අවස්ථාවෝචිත පරිදි අදාළ වෙනත් අධිකාරියක් වෙතින් ලබාගත් සැලසුම් නිරාකරණයන්ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(5) අනුබද්ධිත යෝජිත ඉඩම් පරීක්ෂා කිරීමට පහසු වන පරිදි යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය දක්වන දළ සැලැස්ම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(6) සියළු අවශ්‍යතා සපුරා ඇති විට භූමියේ භෞතික සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබා දෙනු ඇත.

(7) ඉඩමේ අනු බද්ධිත භෞතිකව සිදු කළ යුත්තේ ඒ සඳහා දෙනු ලබන අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණි.

(8) අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් පසුව සැලැස්මට අනුකූලව ඉඩම භෞතික වශයෙන් සංවර්ධනය කර අනුකූලතා සහතිකය සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.

(9) අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගන්නා තෙක් ඉඩම් කොටස විකිණීම, ගොඩනැගිල්ල තැනීම හෝ ඉඩම් කොටස් විකිණීම සඳහා කිසිදු ප්‍රචාරක කටයුත්තක් සිදු නොකළ යුතු ය.

(10) නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(11) මානක සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා සහතික කරන ලද පිටපත් 02ක් ඔප්පුවේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(12) අවම බිම් ප්‍රමාණය පර්චස් 6 ක් විය යුතු ය.

එසේ වුව ද, අවස්ථාවෝචිත පරිදි ඉඩම් කොටසක් සම්බන්ධයෙන් අවම බිම් ප්‍රමාණය සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය මත සහාපතිවරයා විසින් කලින් කල තීරණය කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

12.1 නල ජල පහසුකම් තිබීම

(13) මානක සැලැස්ම සකස් කර ඇත්තේ නඩු තීන්දුවකින් වෙන් කල ඉඩමක නම් එම නඩු තීන්දුවේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(14) අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී පමණක් අනෙකුත් ආයතන වලින් ලබා ගත් නිර්දේශ හා සැලසුම් නිරාකරණයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

දෙවන උපලේඛනය

ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම් පත්‍රය

I කොටස

1. අයදුම්කරුගේ නම :.....
2. ලිපිනය :..... දුරකථන අංකය :.....
3. ඉඩමේ අයිතිය : සිත්තකර/බදු/වෙනත්/විස්තර කරන්න)
4. ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී/සැලසුම් ශිල්පී/සැලසුම්කරුගේ,

නම :.....

තනතුර :.....

ලිපිනය :.....

දුරකථන අංකය :.....

II කොටස

1. ඉදිකිරීම්/සංවර්ධන ස්ථානය :

වරිපනම් අංකය/ගෘහ අංකය	
පාරේ නම	
ලිපිනය	

2. අයදුම් කරනු ලබන කාරණය : අපතින් ඉදිකිරීම්/නැවත ඉදිකිරීමක්/එකතු කිරීමක්/වෙනස් කිරීමක්එකතු කිරීමක් වන විටදී අදාළ කොටස අනුමත මුල් සැලැස්මේ රතු පැහැයෙන් යුතු වර්ණ ගන්වා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
3. අනුමත පෙර සැලසුම්පත් අංකය (අදාළ වේ නම්) :.....
4. ඉදිකිරීම්/සංවර්ධනයේ ස්වභාවය :

	තේවාසික	වාණිජ	කර්මාන්ත	පොදු	වෙනත් (විස්තර කරන්න)
පවතින					
යෝජිත					

5. ඉඩමේ විස්තරය :

5.1 ඉඩමේ ප්‍රමාණය :.....

5.2 අනුබදුම් සැලැස්ම අනුමත වී තිබේ ද? ඔව්/නැත

5.3 අනුමත වී ඇත්නම් :

යොමු අංකය	
දිනය	

5.4 ඉඩමේ ස්වභාවය :

ගොඩබිම	නැතිනලා	පහත්	කුඹුරු	වගුරු	බෑවුම් සහිත	ජල ගැලීමට හාස්නය වන	වෙනත්

6. ප්‍රවේශ මාර්ගය :

පළල	අඩි/මීටර්
අයිතිය	මා. සං. අ. /පළාත් බදු මා. සං. අ. පළාත් පාලන ආයතන/පෞද්ගලික

7. මායිම්වලට ඇති දුර :

පාරේ මැද සිට	අඩි /මීටර්
පිටුපස සිට	අඩි/මීටර්
දකුණු මායිමේ සිට	අඩි/මීටර්
වම්පස මායිමේ සිට	අඩි/මීටර්

8. ගොඩනැගිල්ලේ විස්තර :

මහල් ගණන	
ගොඩනැගිල්ලේ උස	අඩි/මීටර්
මහල් අතර උස	අඩි/මීටර්

9. කාමර පිළිබඳ විස්තර :

කාමර සඳහා සංකේත අංකය	යෝජිත භාවිතය	ඇතුළත දිග හා පළල	පිටතට විවෘත වන දොරවල්වල වර්ග ප්‍රමාණය	ජනෙල්වල වර්ග ප්‍රමාණය	පිටතට විවෘත වන දොර ජනෙල්වල වර්ගඵලය	වැඩිම උස හා අඩුම උස
					කාමරයේ වර්ගඵලය	

10. ගොඩනැගිල්ලේ නිමාව (භාවිතා කරන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය) :

බිත්ති	
වහල	
ගෙබ්ම	

11. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම :

අප ජලය	
වැසිකිළි අපද්‍රව්‍ය	
ඝන අප ද්‍රව්‍ය	
වැසි ජලය	

12. ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි/වර්ග මීටර්) :

ගෙබ්ම මට්ටම	පවතින	යෝජිත	එකතුව
තනි මහල			
භූගත මහල			
බිම් මහල			
1 වන මහල			
2 වන මහල			

13. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක්/හෝටලයක්/තොග ගබඩාවක් හෝ එතෙක් නේවාසික නොවන භාවිතයක් නම් :

ස්වභාවය	
ගබඩා කරන ද්‍රව්‍ය	
අපේක්ෂිත සේවක සංඛ්‍යාව	
කාමර ගණන	
භාවිතා කිරීමට යෝජිත අමුද්‍රව්‍ය	
බැහැර කරන අපද්‍රව්‍ය	

14. වායු සමීකරණය කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්, සුදුසුකම් ලත් තැනැත්තකුගේ සහතිකය ලබා තිබේ ද? ඔව්/නැත

යොමු අංකය :.....

දිනය :.....

15. විදුලි උත්පාදන යන්ත්‍ර භාවිතා කරන්නේ නම් එහි ධාරිතාව (අශ්වබල) :.....

16. වාහන නැවතුම් ස්ථාන ගණන (වර්ග අඩි 2000 දක්වා හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා වාහන නැවතුම් ස්ථාන තිබිය යුතු ය.) :.....

17. විදුලි සෝපාන යොදා ඇති විටක ඒ සඳහා විදුලි උත්පාදන යන්ත්‍ර නිසි ධාරිතාවෙන් යොදා ඇත්තේ ද යන්න.

18. ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිල්ල පොදු භාවිතයක් වන විටදී ආබාධිත පුරවැසියන් සඳහා ප්‍රවේශ පහසුකම් හා වැසිකිළි පහසුකම් සලසා තිබේ ද?

19. වර්ග අඩි 3000 ට වැඩි නේවාසික භාවිතයන් සඳහා වන විටදී සහ වර්ග අඩි 4000 ට වැඩි වාණිජ හා කර්මාන්ත කාර්යයක් වන විට දී ඒ සඳහා ගිනි නිවාරණ සහතිකයක් සහ ගිනි නිවාරණ උපකරණ ස්ථාන ගත කිරීම සඳහා සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේ ද? ඔව්/නැත

20. වර්ග අඩි 4000 ඉක්මවන වානිජ ගොඩනැගිලි සඳහා හදිසි පිටවීමේ ප්‍රවේශ පහසුකම් සපයා තිබීම.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි/කරමු. තව ද බලපත්‍රය ප්‍රදානය කරන තෙක් කිසිදු කටයුත්තක් නොකරන බව ප්‍රකාශ කරන අතර, නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ සහ සංශෝධිත පනත්වල විධිවිධාන අනුව මෙන්ම අනුබදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හා ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනුබදුම් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව ක්‍රියා කරන බව මෙයින් පොරොන්දු වෙමි/වෙමු.

.....
දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන.

අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේනම්, එම ඉඩමේ අයිතිකරු යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා ඉල්ලුම්කරුට බලය පැවරිය යුතු ය.

ඉහත සඳහන් පරිදි විස්තර කරන ආකාරයට වූ මාගේ ඉඩමේ මෙම අයදුම්පතට අදාළ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අයදුම් කිරීමට ඉහත අත්සන් කරන්නට යෙදී ඇති යන අයට මෙයින් බලය දෙන බව ප්‍රකාශ කොට ප්‍රතිඥා දෙමි/දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

.....
අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන.

දිනය :.....

අයිතිකරුගේ නම :.....

ලිපිනය :.....

දුරකථන අංකය :.....

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය මා ඉදිරිපිට දී වර්ෂ..... මස..... දින ප්‍රතිඥා/දිවුරුම් දී අත්සන් තබන ලදී.

.....
සාමදාන විනිශ්චයකාර
(නිල මුද්‍රාව)

වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව

1. වරිපනම් අංකය :.....
2. විවි නාමය :.....
3. කොට්ඨාසය :.....
4. අයිතිය :.....
5. හිඟ වරිපනම් :.....

ලේකම්,

නියමිත ගාස්තු රු..... වන මුදල් ලදුපත් අංක..... මගින් 20...../...../..... දින ගෙවන ලදී. තව ද, අත්කර බදු රු.....පමණ ගෙවා ඇත.

.....
වරිපනම් විෂය භාර නිලධාරී/කා. හා. නි.
නම :.....
අත්සන :.....

දිනය :.....

ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සැලසුම් පරීක්ෂණ වාර්තාව

II කොටස

1. යෝජිත සංවර්ධනය ඇත්තේ නාය යැම්වලින් ආරක්ෂිත ප්‍රදේශයක ද? ඔව්/නැත
2. ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනයේ අනුමැතිය ලබා තිබේ ද? ඔව්/නැත
3. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ ගංවතුරෙන් ආරක්ෂිත කලාපයේ ද? ඔව්/නැත
4. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩනිර්මි හා සංවර්ධන කිරීමේ සංස්ථාව විසින් ප්‍රකාශයට පත් කර තිබෙන ගංවතුර එකරාශී වීමේ ප්‍රදේශවලින් පිටත ද? ඔව්/නැත
5. යෝජිත සංවර්ධනය හේතු කොටගෙන ස්වාභාවික ජලය බැස යාමේ ක්‍රමවලට යම්කිසි බාධාවක් ඇතිවේ ද? ඔව්/නැත
6. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ භූමියට යාබදව පිහිටා තිබෙන දේපලේ සංවර්ධන ස්වරූපය කුමක් ද යන්න?
.....
.....
7. යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය නේවාසික/වෙළඳ/කාර්යාල/ගබඩා/කර්මාන්ත
8. යෝජිත සංවර්ධනය නව ඉදිකිරීමක් ද? පවත්නා ගොඩනැගිල්ල වෙනස් කිරීමක් ද?
9. යෝජිත සංවර්ධන භූමිය සංවර්ධන සැලැස්මට අනුමත කලාපයට අයත් ද?.....
.....නේවාසික/වාණිජ/කර්මාන්ත/වෙනත් (විස්තර කරන්න.)

10. ඒ අනුව යෝජිත සංවර්ධනය කලාපීයකරණයට අනුකූල ද? ඔව්/නැත

11. සංවර්ධන භූමිය පිළිබඳ විස්තර,

11.1 සංවර්ධන භූමියේ විශාලත්වය - පර්චස්/වර්ග මීටර්

11.2 යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ විශාලත්වය - වර්ග අඩි/වර්ග මීටර්

11.3 යෝජිත සංවර්ධනයේ ගෙබිම අනුපාතය :.....

11.4 විවෘත භූමි ප්‍රදේශය - වර්ග අඩි/වර්ග මීටර්

11.5 ඉඩම් අනුබද්ධ සැලැස්ම අනුමත කර තිබේ ද? ඔව්/නැත

11.6 බිම් සැලැස්මේ දක්වන ඉඩ ප්‍රමාණයත් තබා ගොඩනැගිලි තැනිය හැකි ද ? :.....

11.7 උඩින් ඇඳ ඇති විදුලි රැහැන් තිබේ නම් යෝජිත ගොඩනැගිලි අතර පරතරය :.....

12. ප්‍රවේශ මාර්ගය :

12.1 ප්‍රවේශ මාර්ගයේ අයිතිය : මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත්බඳ මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත් පාලන ආයතන/පොදු/පෞද්ගලික

12.2 එහි පළල අඩි/මීටර් :.....

12.3 සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව අදාළ ගොඩනැගිලි සීමාව :.....

12.4 යෝජිත සංවර්ධනයට අදාළ වීරී රේඛා, ගොඩනැගිලි සීමා උක්ත 11.3 ට අනුකූල ද ? ඔව්/නැත

13. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ආලෝකය සහ වාතාශ්‍රය ප්‍රමාණවත් ද? ඔව්/නැත

14. යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා ඉඩමෙන් තබා ඇති විවෘත ප්‍රදේශයේ ප්‍රමාණවත් බව

පසුපස	ඔව්/නැත
ඉදිරිපස	ඔව්/නැත
ආලෝකය සහ වාතාශ්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා	ඔව්/නැත

15. කසළ අපහරණය/අප ජලය බැහැර කිරීම සඳහා විධිමත්ව සකස්කර තිබේ ද? ඇත/නැත

16. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක් නම්,

16.1 කර්මාන්තයේ ස්වභාවය :.....

16.2 එය පරිසර දූෂණයට හේතු වේ ද? :.....

16.3 අනුමැතිය සලකා බැලීම සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ නිර්දේශය අවශ්‍ය ද? ඔව්/නැත

16.4 ගිනි ආරක්ෂණ සහතිකය සපයා තිබේ ද? ඔව්/නැත

16.5 යෝජිත සංවර්ධනය වාහන තදබදයකට හේතුවේ ද? ඔව්/නැත.

16.6 අදාළ නම් යෝජිත සංවර්ධනයේ අශ්වබල ධාරිතාව කොපමණ ද? :.....

16.7 යෝජිත කර්මාන්තයේ රැකියා නියුක්තිය කොපමණ ද? :.....

16.8 සේවකයින් සඳහා අවශ්‍ය පොදු පහසුකම් ප්‍රමාණවත් ලෙස සපයා තිබේ ද? ඔව්/නැත

16.9 යෝජිත සංවර්ධනය ගබඩාවක් සඳහා නම් එහි ගබඩා කිරීමට යෝජිත ද්‍රව්‍ය මොනවා ද?

17. යෝජිත සංවර්ධනයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු දැනටමත් ආරම්භ කර තිබේ ද? ඔව්/නැත

17.1 එසේ ආරම්භ කර තිබේනම් කුමන අවස්ථාවේ ද?

අත්තිවාරම් දක්වා	
වහල මට්ටම දක්වා (වහල රහිතව)	
වහල සහිතව	
සම්පූර්ණයෙන් ඉදිකර ඇති	

18. වෙනත් කරුණු :.....

19. තාක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශය :.....

.....
 පරීක්ෂා කළ දිනය

.....
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව,
 තාක්ෂණ නිලධාරී.

නම :.....

තනතුර :.....

20. වැඩ අධිකාරී/ප්‍රධාන තාක්ෂණ නිලධාරී නිර්දේශය (අවශ්‍ය වේ නම්)

.....

.....
 පරීක්ෂා කළ දිනය

.....
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

නම :.....

තනතුර :.....

21. අවශ්‍ය නම් සෞඛ්‍ය නිලධාරී/මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව සහ නිර්දේශය (අදාළ වේ නම්) :

.....

නම :.....

දිනය :.....

.....
 මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

භෞතික සැලසුම් කමිටු නිර්දේශය :.....

නිර්දේශිත කොන්දේසි ඇත්නම් :.....

නම	තනතුර	අත්සන

අංක..... දරන ගොඩනැගිලි සැලැස්ම ඉහතින් නිර්දේශිත පරිදි කොන්දේසිවලට යටත්/කොන්දේසිවලින් තොරව අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය :.....

.....
 සභාපති,
සභාව,
 නිල මුද්‍රාව.

..... කාර්යාලයේ දී
20.....

..... මයා/මිය

.....

.....

අංක දරන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් අයදුම්පත්‍රයට අදාළ බලපත්‍රය

.....

ඉහත අංක දරන ගොඩනැගිලි අයදුම්පත යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අඵතින් ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම/කොටසක් එකතු කිරීම/මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම/නැවත සැදීම සඳහා වූ සැලැස්ම අනුමත කරන ලද බව දන්වනු කැමැත්තෙමි.

ඒ අනුව එකී ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කොන්දේසි ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

1. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත වූ දින සිට වර්ෂ පහක් (5) ඇතුළත එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කළ යුතුයි. එසේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් නොකරන ලද්දේ නම් අනුමත සැලැස්මේ වලංගු කාලය දීර්ඝ කරගත යුතු අතර, එසේ දීර්ඝ කරගත හැකි වන්නේ වසර 03 ක කාලයක් සඳහා පමණි.
2. තව ද, අනුමත සැලැස්මට නොවෙනස්ව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු කළ යුතු අතර, යම් වෙනසක් කරනු ලබන්නේ නම් ඊට අනුකූලව සංශෝධිත සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය.
3. ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් වූ වහාම පදිංචියට පෙර එහි අනුකූලතා සහතිකය (පදිංචි වීමේ සහතිකය) ලබා ගත යුතු ය. නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත ප්‍රකාර ඒ සඳහා මෙම කාර්යාලයෙන් නිකුත් කෙරෙන අයදුම්පතක් මගින් අදාළ සහතිකය ලබාගැනීමට ඉල්ලුම් කළ යුතු වන අතර, අනුකූලතා සහතිකය ලබා නොගෙන යම් ගොඩනැගිල්ලක් භාවිතය සඳහා යොදා ගැනීම නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත ප්‍රකාරව දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදකි.
4. මායිම් තාප්පය පාරේ මැද සිට..... ක් දුරකින් ඉදි කළ යුතු ය.
අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත් මේ සමග එවමි.

..... සභාපති

..... සභාව

නිල මුද්‍රාව

තුන්වන උපලේඛනය

ගොඩනැගිලි සැලසුම් අයදුම්පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාථමික පරීක්ෂණ වාර්තාව :

- | | |
|---|-------------------|
| (අ) ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේ ද? | ඔව්/නැත |
| (ආ) ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය අයදුම්කරු/සංවර්ධනකරු/සැලසුම් ශිල්පී/ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී/ඉංජිනේරු (අදාළ වන පරිදි) අත්සන් කර සහතික කර තිබේ ද? | ඔව්/නැත |
| (ඇ) ඉදි කිරීමට අදාළ භූමිය, අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මකට අනුකූල වී තිබේද? | ඔව්/නැත |
| (ඈ) අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මක් යටතේ නියමිත ගොඩනැගිලි සීමාවන් දක්වා තිබේද? | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (ඉ) අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මට අඵතින් කොටස් එකතු කිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සඳහා වේ නම්, එම කොටස් වර්ණ ගන්වා සටහන් කර තිබේ ද? | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (ඊ) ඉදිරිපත් කර ඇති සැලැසුම යටතේ ගොඩනැගිල්ල ඉදිරි පෙනුම, පැති පෙනුම, හරස්කඩ පෙනුම දක්වා තිබේ ද? | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (උ) ගොඩනැගිලි සැලැසුම යටතේ ගොඩනැගිලි සීමා, විට්ටේබ්බා, සීමා අදාළ මායිම් සීමාවන් නිවැරදි ආකාරයට තබා සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේද? | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |

- (උග) නේවාසික හෝ වානිජ මහල් දෙකකට වැඩිවන ගොඩනැගිලි සම්බන්ධයෙන් වන විට ඊට අදාළ ව්‍යුහ සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේ ද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඵ) නිවැරදි අනුපාතයන්ට අනුව වාහන නැවතුම් ඉඩකඩ සපයා තිබේ ද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (බ) ජල සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් පිළිගත හැකි තහවුරුවක් සපයා තිබේ ද? ඔව්/නැත/ අදාළ නොවේ
- (ණ) දේපළට අදාළව පළාත් පාලන ආයතනයට අයවිය යුතු වරිපනම් හෝ වෙනත් බදු හෝ ගෙවා සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ ද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ.
- (ඬ) පහත සඳහන් අවශ්‍යතා අදාළ වනවිට දී ඊට අදාළව තහවුරු කිරීමක් සිදුකර තිබේ ද?
- i. විදුලි සෝපාන - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - ii. විදුලි ජනක යන්ත්‍ර - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
 - iii. වායුසමනය - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ක) පහත සඳහන් ආයතනයන්හි පැහැදිලි කිරීම/එකඟතා අවශ්‍යවිට දී, අදාළ වන පමණට එය සම්පූර්ණ කර තිබේ ද? එනම් :
- | | |
|--|-------------------|
| (අ) මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (ආ) ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (ඇ) ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (ඈ) භූ විද්‍යා පතල් කැණීම් කාර්යාංශය | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (ඉ) රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (ඊ) ගිනි නිවීම් සේවා | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (උ) සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (ඌ) පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (එ) වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (ඵ) විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (ණ) විදුලි බල මණ්ඩලය | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (඿) කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (ක) පහත්බිම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (ඬ) අදාළවන පරිදි වෙනත් අධිකාරිත්වයෙන් වෙතින් | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
- අවශ්‍ය වන විටක දී,
- | | |
|--|-------------------|
| (ග) පළාත් බදු මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |
| (ඡ) අදාළ පරිදි වෙනත් අධිකාරියක් වෙතින් | ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ |

පරීක්ෂා කළේ,

.....
(බලයලත් නිලධාරී)

හතරවන උපලේඛනය

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 9 වන වගන්තියේ සඳහන් ගාස්තු අයකිරීමේ උපලේඛන පහත දැක්වේ.

1. ඉඩම් අනු බෙදුම් සැලසුමක් අනුමත කිරීම සඳහා ගාස්තු

එක් බිම් කට්ටි සැලසුමක් අනුමත කිරීම සඳහා ගාස්තුව රු. 500.00

2. ගොඩනැගිලි සැලසුමක් අනුමත කිරීම සඳහා ගාස්තු :

ගෙවීම සම්පූර්ණ වර්ග අඩි	නේවාසික	ව්‍යාපාරික
1 - 50	300.00	1,000.00
51 - 1,000	500.00	1,500.00
1,001 - 2,000	750.00	2,000.00
2,001 - 3,000	1,000.00	2,500.00
3,001ට වැඩි වන සෑම වර්ග අඩි 500 ඒකකයක් හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා	500.00	1,000.00

3. ගොඩනැගිලි සැලසුමක් සඳහා අනුකූලතා සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සඳහා ගාස්තුව රු. 1,000.00

4. අනවසර ඉදි කිරීම් නියමානුකූල කර සැලසුම් අනුමත කිරීම සඳහා පෙරසැරි ගාස්තු :

	අය කළ ගාස්තු	
නිසි සංවර්ධන බලපත්‍රයකින් තොරව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, කොටසක් එකතු කිරීම, නැවත ඉදි කිරීම	නේවාසික වර්ග මීටර් 1ක් සඳහා ගාස්තු	වාණිජ හෝ වෙනත් වර්ග මීටර් 1 ක් සඳහා ගාස්තු
(i) ඉදිකිරීමේ අදියර,		
* අත්තිකාරම් වැඩ පමණක් (කසිරු මට්ටම) සම්පූර්ණ කොට ඇති විට	රු. 20.00	රු. 50.00
* වහලය මට්ටම දක්වා (වහලය රහිතව) ඉදිකොට ඇති විට	රු. 30.00	රු. 100.00
* වහලය ඇතුළුව ඉදිකොට ඇති විට	රු. 40.00	රු. 150.00
* සම්පූර්ණ ඉදිකොට ඇති විට	රු. 50.00	රු. 200.00
(ii) මායිම් තාප්පය, ආරක්ෂිත බැම්ම ඉදි කිරීම	රු. 20.00	රු. 40.00
(iii) ඉඩම්, කුඹුරු ගොඩ කිරීම සඳහා		
(iv) දුරකථන, විදුලි සංදේශ කුළුණු සඳහා	සෑම වර්ග මීටර් 150 කට රු. 5,000.00 බැගින්	
(v) විශේෂ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා	උස සෑම මීටර් 5 කටම රු. 10,000.00 බැගින් සෑම මිලියන 5 කටම රු. 10,000.00 බැගින්	

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 4 වන උපලේඛනයේ අනවසර ඉදි කිරීම් නියමානුකූල කර සැලසුම් අනුමත කිරීම සඳහා පෙරසැරි ගාස්තු අය කිරීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වූ දින සිට වසර 3 ක සහන කාලක් දෙනු ලැබේ.

01-767/2