



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2339 - 2023 ජුනි මස 30 වැනි සිකුරාදා - 2023.06.30

2339 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

### பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
1108	1114

- கவனிக்க.-** (i) மாநகர சபைகள் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2023, யூன் மாதம் 23 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.
- (ii) நகர சபைகள் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2023, யூன் மாதம் 23 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.
- (iii) பிரதேச சபைகள் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2023, யூன் மாதம் 23 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

#### வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

##### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2023, யூலை மாதம் 21 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2023, யூலை மாதம் 07 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்கப்பட்டதனால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்திற்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கும் நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமனைவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனர்த்த அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தனர்த்தப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தராமக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் : -

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டவொழியு முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நுக்குமாறு வேண்டப்படவொவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படவொவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொள்கை விதிக்கப்பட்ட காலத்தினால் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயல்விட இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படவொவர். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தனர்த்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்கவேண்டியதல்ல.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள் அநாதைகள் ஒய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6<sup>th</sup> ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படவொவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையில் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் அங்கு தகுதிகர் நிலையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஒய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுவொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தளங்கு சேவையளின் உறுப்பினரொருவரினது இயக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலான ஏதேனும் ஒய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படவொவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

### 6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செலவைக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்புதான் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்களுவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியை சேர்ந்திருக்கா.

### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடக்கூடும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதி 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

## பதவிகள் - வெற்றிடம்

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது)

பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமீழ்ந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.-** க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் ([www.rgd.gov.lk](http://www.rgd.gov.lk)) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, யூலை மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,  
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
 பத்தரமுல்லை,  
 2023, யூன் 08.

**அட்டவணை**

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	சந்தகெட்டிய	வியலுவ பிரிவின் (சந்தகெட்டிய பிரதேசத்தின்) மேலதிக விவாக (சண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.

06-484

**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (சண்டிய/பொது)  
 பதிவாளர் பதவி - கம்பஹா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.-** க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் ([www.rgd.gov.lk](http://www.rgd.gov.lk)) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, யூலை மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2023, யூன் 08.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கம்பஹா	கடான	கட்டுநாயக்க சீதுவ பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வடக்கு அலுத்துரு கோறளை பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கம்பஹா.
கம்பஹா	களனி	களனி பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் மேற்கு சியனே கோறளை பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கம்பஹா.
கம்பஹா	மினுவாங்கொடை	மினுவாங்கொடை பிரதேச செயலாளர் அதிகாரப் பிரதேசத்தில் உடுகம்பளை பிரிவின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கம்பஹா.
கம்பஹா	நீர்கொழும்பு	வடக்கு அலுத்துரு கோறளை பிரிவின் நீர்கொழும்பு நகர விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கம்பஹா.
கம்பஹா	தொம்பே	தெகம்பொட பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கிழக்கு சியனே கோறளை பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கம்பஹா.
கம்பஹா	ஜா-எல	தென் அலுத்துரு கோறளை பிரிவின் ஜா-எல நகர பிரிவின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கம்பஹா.

06-485

#### நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு

பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதேசங்களில் நிலவும் “காதி” பதவி வெற்றிடங்களுக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 115) இன் கீழ் காதி நீதிபதிகளை நியமித்தல் - 2023

கீழே குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கலாம் :

விண்ணப்பதாரி முஸ்லிம் சமயத்தைச் சார்ந்த ஆணாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பட்டம் பெற்றுள்ள பட்டதாரி ஒருவராக அல்லது முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள மௌலவி ஒருவராக அல்லது கல்வித் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அல்-ஆலிம் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள ஒருவராக அல்லது சட்டத்தரணி ஒருவராக அல்லது

அதற்குச் சமனான தொழில்சார் தகைமையுடைய ஒருவராக அல்லது ஓய்வுபெற்ற பதவிநிலை தரத்திலான அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

தற்போது அரசு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்கத் தகைமையற்றவர்களாவர்.

விண்ணப்பதாரர் இஸ்லாம் மார்க்கத்தைப் பற்றி ஒழுக்குபவராகவும், 40 வயதிற்கு மேற்பட்டவராகவும், நல்ல தேகாரோக்கியம் உள்ளவராகவும், நல்லொழுக்கமுள்ளவராகவும் இருக்க வேண்டியதோடு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டம் மற்றும் விசேடமாக முஸ்லிம் சட்டம் பற்றிய நல்ல அறிவுடையவராகவும் சமூகத்தில் நல்ல வரவேற்பும் மதிப்பும் உள்ளவராகவும் விவாகமானவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர் நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்ற கால எல்லைக்கு நியமனம் செய்யப்படுவார்.

காதியாக நியமிக்கப்படுபவர் அப்பிரதேசத்திற்குள் நிரந்தரமாக வசிப்பவராக இருப்பது சட்டரீதியான அவசியமாகும்.

காதி ஒருவருக்கு 7,500.00 ரூபா மாதாந்தக் கொடுப்பனவுக்கு மேலதிகமாக உதவியாளர் சேவை, எழுதுகருவிகள் மற்றும் அஞ்சல் செலவுக்காக மாதாந்தம் 6,250.00 ரூபா கொடுப்பனவொன்றும் வழங்கப்படும்.

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய, விண்ணப்பங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் என்னை வந்ததையுமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “காதி” எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பப்படலாகாது.

ஆனந்தி கனகரத்தினம்,  
சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்,  
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்,  
த. பெ. இல. 573,  
கொழும்பு 12,  
2023, யூன் 30.

#### அட்டவணை

	காதி நீதிமன்றம்	காதி நீதிமன்ற அதிகாரப் பகுதி
01	பேருவளை	களுத்துறை மாவட்டத்தின் பேருவளை பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
02	போறா சமுகம்	இலங்கை போறா சமுகம்
03	கொழும்பு வடக்கு	கொழும்பு நீதிப் பிரிவுக்குட்பட்ட கோட்டை, புறக்கோட்டை, மருதானை, சுதுவெல்லை, பொரனை, குப்பியாவத்தை, தெமட்டகொட, மாளிகாகந்த, மாதம்பிட்டிய, மோதரை, மட்டக்குளி, கொட்டா வீதி, கொலன்னாவை, அங்கொடை, வெல்லம்பிட்டிய நீதிப் பிரிவு பிரதேசங்கள்
04	கொழும்பு தெற்கு	கொழும்பு நீதிப் பிரிவுக்குட்பட்ட கொம்பனித்தெரு, கறுவாத்தோட்டம், கொள்ளப்பிட்டி, பம்பலப்பிட்டி, ஹெவலொக் டவுன், நாரஹேன்பிட, வெள்ளவத்தை, கிருலப்பனை ஆகிய நீதிப் பிரிவு பிரதேசங்கள்
05	ஹட்டன்	நுவரெலியா மாவட்டத்தின் ஹட்டன் நீதிப் பிரிவு
06	ஹொரணை	களுத்துறை மாவட்டத்தின் ஹொரணை நீதிப் பிரிவு
07	மாத்தறை	மாத்தறை மாவட்டத்தின் மாத்தறை நீதிப் பிரிவு
08	பாணந்துறை	களுத்துறை மாவட்டத்தின் பாணந்துறை நீதிப் பிரிவு
09	வவுனியா	வவுனியா மாவட்டத்தின் வவுனியா நீதிப் பிரிவு
10	யாழ்ப்பாணம்	யாழ்ப்பாணம் மாவட்டத்தின் யாழ்ப்பாணம், பருத்தித்துறை மற்றும் ஊர்காவந்துறை நீதிப் பிரிவு

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

1965 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்கம் மற்றும் 1969 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்கம் ஆகிய சட்டங்களினால்  
திருத்தப்பட்ட முஸ்லிம் விவாக, விவாக நீக்கச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 115 இன்) கீழ் காதிப் பதவிக்கான  
விண்ணப்பம்

காதிப்பிரிவு :

--

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :


(உதாரணம் : இப்ராஹிம், ஏ. எல். எம்.)

2. முழுப்பெயர் :


(உதாரணம் : ஆதம் லெப்பே மொஹமட் இப்ராஹிம்)

3. நிலையான வசிப்பிடம் :


4. அஞ்சல் முகவரி :


5. பிறந்த திகதி :

தி	தி	மா	மா	வ	வ	வ	வ
----	----	----	----	---	---	---	---

6. வயது :

--	--

7. இனம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. சமயம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. தே. அ. அ. இல. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. தொலைபேசி இல. :


11. கல்வித் தகைமைகள் :

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

12. தொழில் தகைமைகள் :

1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

13. எழுத, வாசிக்கத் தெரிந்த மொழிகள் :





14. முஸ்லிம் சட்டம் பற்றிய அறிவுண்டா ? :

ஆம்	
-----	--

இல்லை	
-------	--

15. விவாகமானவரா ? :

ஆம்	
-----	--

இல்லை	
-------	--

16. மனைவி உயிருடன் இருக்கின்றாரா ? :

ஆம்	
-----	--

இல்லை	
-------	--

17. முன்னைய, தற்போதைய தொழில்கள் (திகதி விபரங்களுடன்) :

முதல்	வரை	தொழில்	இடம்

18. விண்ணப்பதாரிக்குரிய சொத்துக்களின் பெறுமதி :

ரூபா	
------	--

19. மாதாந்த வருமானம் :

ரூபா	
------	--

20. கடன்கள் இருப்பின் தொகை விபரம் :

ரூபா	
------	--

21. சென்ற 10 வருட காலப்பகுதியினுள் நீர் முனைப்பாக அரசியலில் ஈடுபட்டிருந்தீரா ? :

ஆம்	
-----	--

இல்லை	
-------	--

22. நீர் வருமானவரி செலுத்துமொருவரா ? :

ஆம்	
-----	--

இல்லை	
-------	--

23. உமக்கெதிராக நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவியல் வழக்கேதும் உண்டா? இருந்ததா ? :

ஆம்	
-----	--

இல்லை	
-------	--

24. நீதிமன்றங்களில் தண்டனை பெற்றிருப்பின் அதுபற்றிய விபரங்கள் ? :

--

25. உம்மைப் பற்றி நன்கறிந்துள்ள, உம்மைப் பற்றிய தனிப்பட்ட விபரங்கள் பெறக்கூடியவர்கள் :

பெயர் :	பெயர் :
முகவரி :	முகவரி :
தொலைபேசி இல. :	தொலைபேசி இல. :
தொழில் :	தொழில் :
உம்மையறிந்துள்ள காலப்பகுதி :	உம்மையறிந்துள்ள காலப்பகுதி :

இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானதெனவும் சரியானதெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :-----.

-----,  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

குறிப்பு.- அனைத்து சான்றிதழ்களினதும் பிரதிகளை இத்தோடு இணைக்கவும்.

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விசேட தரத்தில் பதிவாளர் பதவிக்காக உள்ளார்ந்த விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன - 2020 (2022)

### Limited Competitive Examination For Recruitment to the Post of Registrar Supra Grade in Management Assistant Service of Sri Lanka Railway Department - 2020 (2022)

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் 2018.10.09 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்ட அனுமதியின் அடிப்படையில் இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விசேட தரத்திற்கான ஆட்சேர்ப்பு விதிகளின் அடிப்படையில் இலங்கை புகையிரதத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விசேட தரத்தில் பதிவாளர் பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை தொடர்பாக தகுதி பெற்ற திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. இம் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையின் மூலமாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டது இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தில் ஜேர்மன் புகையிரத இயந்திர பயிற்சி நிலையத்தில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விசேட தரத்தில் பதிவாளர் பதவிக்கு ஆகும்.

#### 2. தகுதிகள்

2.1 தொழில் தகைமைகள்.- புகையிரத எழுத்தாளர் சேவையில் அல்லது அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் 20 வருடங்களுக்கு குறையாமல் முனைப்பானதும் மற்றும் மகிழ்ச்சிகரமானதுமான சேவைக் காலத்தினையுடைய உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.

2.2 உடற்தகைமை.- அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவை புரிவதற்கு, பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு உகந்த உடல் மற்றும் மன வலிமையினை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

#### 2.3 வேறு தகைமைகள்.-

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(iii) பதவியேற்கும் திகதியன்று 05 வருட பூரணமானதும் மகிழ்ச்சிகரமானதுமான சேவைக்காலத்தினை கொண்டிருத்தல்;

(iv) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புசெய்வதற்கு அவசியமான மேற்கூறப்பட்ட அனைத்து தகுதிகளும் விண்ணப்பத்தில்/ வர்த்தமான பத்திரிகையில் காணப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் அனைத்து விதத்திலும் பூரணத்துவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

3. நியமிக்கப்படவுள்ள ஆட்களின் எண்ணிக்கை 01 ஆகும். வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு சமமான புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் காணப்படும் நிலைமைகளில் அத்தகைய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான தீர்மானமானது நடைமுறை விதிகளின் பிரிவு 80 இற்கமைய அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

#### 4. சேவை நிபந்தனைகள்

4.1 அரசாங்க சேவையில் உள்ள நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொது நிபந்தனைகளுக்கு உட்படும், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 2018.10.09 ஆந் திகதி PSC/EST/04-01 - 43/06/2016 ஆம் இலக்க அனுமதியின் கீழ் இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ சேவை விசேட தரத்திற்கான பிரமாணக் குறிப்பில் காட்டப்பட்ட நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் திருத்தங்கள் அல்லது இதன் அடுத்துப் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள திருத்தங்கள், தாபன விதிக் கோவையின் நிதிப் பிரமணங்கள், 2009.02.20 ஆந் திகதிய 1589/30 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக

சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கு உட்பட்டது.

4.2 இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதியம் உரித்துடையதாகும். விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திட்டம்/ தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்.

4.3 நியமனமானது ஒரு வருட வேலை பார்க்கும் காலப்பகுதி ஒன்றிற்கு உட்பட்டதாகும்.

4.4 நியமிக்கப்பட்ட பதவியின் கடமைகளை உரிய திகதியில் பொறுப்பேற்கத் தவறுகின்ற மற்றும்/ அல்லது தான் நியமிக்கப்படும் பிரதேசம் ஒன்றில் சேவையாற்ற மறுக்கின்ற அல்லது தவிர்க்கின்ற ஏதேனும் பரீட்சார்த்தியின் நியமனத்தினை இரத்துச் செய்வதற்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு.

05. **மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்.**- 03/2016 ஆம் இலக்க 2016.02.25 ஆந் திகதி பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் உப அட்டவணை I இன் படி இப்பதவிக்கு உரித்துடைய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 41,580.00 - 11 x 755 - 18 x 1,030 - ரூபா 68,425.00 (MN-7-2016) ஆகும். அதன் II ஆம் மட்டத்தில் ரூபா 42,335.00 ஆரம்ப சம்பளத்தில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும். இச்சம்பளம் குறித்த சுற்றறிக்கையின் உப அட்டவணை II இன் சட்டதிட்டங்களின் படியே வழங்கப்படும். இதற்கு மேலதிகமாக அரச அலுவலர்களுக்கு அரசினால் காலத்துக்குக்காலம் வழங்கப்படும் வேறு படிசூளும் உங்களுக்கு உரித்தாகும்.

06. **ஆட்சேர்ப்பு முறை.**- எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரிகளின் திறமைகளின் அடிப்படையில் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின் இரட்டிப்பு எண்ணிக்கையான விண்ணப்பதாரிகள் முறையான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தி எழுத்துப் பரீட்சையில் மற்றும் திறமையின் அடிப்படையிலான நேர்முகப்பரீட்சையில் புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகையில் அதிகூடிய புள்ளிகளை பெற்றவர்களின் ஒழுங்கு முறையில் விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில் காணப்பட்ட வெற்றிடங்களுக்கு சமனான வீதத்தில் இணைத்துக் கொள்ளப்படுவர்.

6.1 **எழுத்துப் பரீட்சை.**- பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கிய எழுத்து மூலப் பரீட்சைத் தாள்கள் இரண்டினை (02) உள்ளடக்கியிருக்கும். பாடங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டிய குறைந்த பட்சப் புள்ளிகள் என்பன பின்வருமாறு :

பாடம்	காலம்	ஆசக்கூடிய புள்ளிகள்	குறைந்தபட்ச சித்தியெய்தல் புள்ளிகள்
1. தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள்	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40
2. நிதி முறைமைகள்	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40

பரீட்சார்த்திகள் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

6.2 அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தினால் நியமிக்கப்பட்ட நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவினால் விண்ணப்பதாரிகளின் கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் சிரேஷ்ட தகைமைகளை பார்ப்பதற்கும் கீழ்வரும் அட்டவணையின் அடிப்படையில் நியாயமான முறையில் நேர்முகப்பரீட்சை இடம்பெறும். அதில் பெறப்படும் அதிகூடிய புள்ளிகள் நூறு ஆகும். (100 ஆகும்.).

### 6.3 புள்ளிவிபர பட்டியல்

இல.	புள்ளிகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் பிரதான முறை	எதிர்பார்க்கப்படும் வேறு முறைகள்	பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் புள்ளிகள்	ஆக்கக்கூடிய புள்ளிகள்
1.	கல்வித் தகைமைகள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசு பல்கலைக்கழகத்தினால் ஏதேனும் ஓர் துறையில் பெற்றுக்கொண்ட பட்டம்	20	20
2.	தொழிற் தகைமை	சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிற் சான்றிதழ்கள்	20	20
		சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு குறைவான தொழிற் சான்றிதழ்கள்	10	
3.	அனுபவ அறிவு	1 ஆம் தரத்தில் 05 வருடங்களுக்கு அதிகமாக (வருடத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் கூடிய 05 வருடங்களுக்கு)	15	30
		வேறு தரத்தில் 20 வருடங்களுக்கு அதிகமாக (வருடத்திற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் கூடிய 05 வருடங்களுக்கு)	10	
		பரிசோதகர் தரத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டிருத்தல் (கிளை பிரதானி அல்லது அதற்கு அடுத்ததான பதவிகளில்) வருடத்திற்கு 01 புள்ளி வீதம்	05	
4.	ஆங்கில மொழி அறிவு	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட டிப்ளோமா - (06) ஆறு மாதங்களுக்கு அதிகமாக	10	15
		ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் பாடநெறி - 03 மாதம் தொடக்கம் 06 மாதங்கள் வரை	05	
5.	கணினி அறிவு	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட டிப்ளோமா - (06) ஆறு மாதங்களுக்கு அதிகமாக	06	10
		ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் பாடநெறி - 03 மாதம் தொடக்கம் 06 மாதங்கள் வரையிலான	04	
6.	நேர்முகப் பரீட்சையில் முன்வைக்கப்படும் திறமைகள்	தலைமைத்துவம்	02	05
		ஆளுமை	02	
		தொடர்பாடல் திறமை	01	

**கவனிக்கவும்.-** நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமூகமளித்தலானது நியமனம் ஒன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஏற்ற சகல தகைமைகளையும் கொண்டிருப்பதாக கருதப்படலாகாது.

### 07. பரீட்சைக் கட்டணம்.-

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1,200.00 ஆகும். விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பரீட்சைத் திணைக்கள ஆணையாளரின் வரவு இல. 20-03-02-13 அதனடிப்படையில் அரசாங்க

ஆதாயத்திற்கு வரவாகுமாறு நாடெங்கும் உள்ள எந்தவொரு தபாலகம்/ உப தபாலகத்திற்கு பணத்தினை செலுத்தி பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டினுள் கழறாதவாறு ஒட்டிவிடவும். பரீட்சைக் கட்டணமாக ரசீது அல்லது முத்திரை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. பற்றுச்சீட்டினை பிரதியொன்றினை தம்மிடம் வைத்திருப்பது நன்று.

- i. பரீட்சைக்கு செலுத்தப்படும் பணம் எச்சந்தர்ப்பத்திலும் திருப்பித்தரப்படமாட்டாது மேலும் வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றம் செய்யப்படவாழ்மாட்டாது.
- ii. பரீட்சை நடைபெறும் திகதி பின்னர் அறிவிக்கப்படும்.

#### 08. விண்ணப்பிக்கும் முறை.-

(அ) விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவ உருவில் அமைய வேண்டும் என்பதுடன் அது 29.5 x 21 செ. மீ. பிரமாணத்தில் ஏ4 (A4) அளவுடைய ஒரு தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு தயாரித்த விண்ணப்பம் பரீட்சார்த்தியின் கையெழுத்திலேயே பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும். இதற்காக கணினி மூலம் அல்லது தட்டச்சு இயந்திரம் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பாவிக்க முடியும். 01 தொடக்கம் 10 வரையிலான கூடுகள் விண்ணப்பத்தில் முதலாம் பக்கத்திலும் 11 தொடக்கம் 15 வரை இரண்டாம் பக்கத்தில் உள்ளடங்கும் வண்ணம் தமது விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். இப்படிவங்கள் கணினி அல்லது தட்டச்சின் மூலம் தயாரிக்கப்பட்டவையாகவும் இருக்கலாம் என்பதை விசேடமாகக் கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் தங்கள் கையெழுத்தில் தெளிவாக நிரப்பப்படல் வேண்டுமெனவே மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் உருவில் அமையாத விண்ணப்பங்களும் முழுமை பெறாதவாறு தகவல்களைக் குறிப்பிட்டுள்ள விண்ணப்பங்களும் அறிவிப்புகள் ஏதுமின்றி நிராகரிக்கப்படுவதனால், விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக உள்ளதா என்பதனையும் மற்றும் அனைத்து தகவல்களையும் உட்செலுத்தி விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனையும் மீண்டும் ஒரு முறை சரிபார்ப்பது உகந்ததாகும்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திலேயே விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களைத் தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பில் உள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள மற்றும் தமிழ் விண்ணப்பப் படிவங்களில் உரிய மொழிகளுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் எழுதப்படுதல் வேண்டும்.

(இ) பரீட்சார்த்தியின் மூலம் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியினை உப திணைக்கள தலைவரிடம் முன்வைக்க வேண்டும். உப திணைக்களத் தலைவரினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பின்னர் பிரதியினை தனிநபர் சேவையில் கோவைப்படுத்தி அதன் மூலப்பிரதியினை கீழ் காணப்படும் முகவரிக்கு 2023.07.31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

“பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு,  
பரீட்சை திணைக்கள ஒழுங்கமைப்பு கிளை,  
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,  
த. பெ. இல. - 1503,  
கொழும்பு”

உப திணைக்களத் தலைவரினுடாக அனுப்பி வைக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்களுக்கு மேலதிகமாக எந்தவொரு விண்ணப்பப்படிவங்களும் தனிப்பட்ட முறையில் அனுப்பி வைத்தலாகாது. குறித்த தினத்திற்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். உப திணைக்கள தலைவரினுடாக விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ள அனைத்து விடயங்களும் பரீசிலனை செய்யப்பட்டு, விண்ணப்பப்படிவத்தில் இல. 7.0 காணப்படும் திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவமானது புகையிரத பொதுமுகாமையாளரால் அல்லது புகையிரத திணைக்களத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் வேறொரு நபரின் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படலாகாது. விண்ணப்பம் அனுப்பி வைக்கப்படும் கடித உறையில் இடது பக்க மூலையில் “இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விசேட தரத்தில் பதிவாளர் பதவிக்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பரீட்சை-2020 (2022)” என்று தெளிவாக குறிப்பிடல் வேண்டும். பரீட்சைக்கு தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும் பதவி மற்றும் சேவை நிலையம் பரீட்சை தொடர்பாக அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பாக தேவைபடுவதுடன், விண்ணப்பம் அனுப்பிவைக்கப்படும் இடத்து அது தொடர்பாக பின்னர் செய்யப்படும் மாற்றங்கள் ஏதும் கருத்திக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

#### 09. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்.-

(அ) வர்த்தமானி விளம்பரத்தில் உள்ளவாறு தகுதியுடையவர் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார் என்பதை கொண்டும் விளம்பரத்தில் கூறியவாறு வயதெல்லையினை உடைய, விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று மற்றும் அத்தினத்திற்கு முன் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தி அதற்கான பற்றுச்சீட்டுடன் சரியான முறையில் பூரணப்படுத்தி அமைக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பியுள்ள யாவருக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் அனுமதி அட்டைகளை அனுப்புவார். தனது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தமக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்காகத் தோற்றுதல் வேண்டும். சகல பரீட்சார்த்திகளும் குறித்த பரீட்சை மண்டபத்திற்கான அனுமதிப் பத்திரம், பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொருவரும் தமது கையொப்பத்தை முன் கூட்டியே உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப் பத்திரங்களைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதலாம் நாளில் மண்டப மேற்பார்வையாளருக்கு கையளிக்க வேண்டும். சகல பரீட்சார்த்திகளும் கையாள வேண்டிய விதிக் கோவை ஒன்று இவ் வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஆரம்பத்தில் வெளியிடப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். அச்சட்ட விதிகளை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உள்ளாதல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பப்படிவத்திலும் அனுமதிப்பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரி ஏதேனும் ஒரு திணைக்களத்தில் சேவையாற்றுவவரையின் திணைக்களத்தலைவர் அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரால் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

**குறிப்பு:-** விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டை வழங்கப்பட்டமை அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எல்லாத் தகுதிகளையும் உடையவர் என்பதாக ஏற்றுக்கொள்ளும் ஒரு சாதனமாக கொள்ளவியலாது.

10. **விண்ணப்பதாரியின் அடையாளம்.-** விண்ணப்பதாரிகள் தாம் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும், அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஆளடையாள ஆவணங்களில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

(அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;

(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;

(இ) சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்.

இவ்வாறான பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்கும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகள் மூடப்படாதவாறு பரீட்சை நிலையத்திற்குள் பிரவேசிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அன்றி பிரவேசிக்கும் பரீட்சார்த்தியை பரீட்சை நிலையத்துக்குள் அனுமதிக்க இயலாது. பரீட்சை ஆரம்பத்திலிருந்து முடியும் வரை பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்கும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகள் மூடப்படாதவாறு

පරීட்சை எழுதல் வேண்டும். அவ்வாறு இருக்க முடியாது என மறுத்தால் பரீட்சை எழுதப்படுவது தடை செய்யப்படாது. இருப்பினும் அவரது பெறுபேறு வெளியிடப்பட மாட்டாது.

**11. பிழையான தகவல்கள் அளிப்பதற்கான தண்டனை.-**

- (i) விண்ணப்பத்தினை பூரணப்படுத்தும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை பெற்றுத்தர வேண்டும். இப்பரீட்சையின் விதிமுறைக்கமைய யாதேனும் விண்ணப்பதாரிக்கு தகுதியற்றவர் எனத் தெரியவருமாயின் பரீட்சையின் முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம்.
- (ii) விண்ணப்பதாரியினால் பெற்றுத் தரப்படும் தகவல்கள் எதிர்காலத்தில் பிழையானது என கருதினால் அவர் தெரிந்தோ தெரியாமலோ கருத்து மறைத்து வைத்தால் என்றாவது ஒரு நாள் தெரிய வந்தால் அல்லது அவர் நியமனத்தை பெற்றுத்தருவது தொடர்பாக மேலும் ஆலோசனை செய்யப்படுவதுடன் இப்பரீட்சையை அடிப்படையாகக் கொண்டு வழங்கப்பட்ட நியமனத்தை இரத்து செய்வதுடன் அரசாங்க சேவையில் இருந்தும் நீக்கப்படுவீர்.

**12. பரீட்சைத் திட்டம் மற்றும் பரீட்சை மொழி ஊடகம்.-**

**12.1 பரீட்சை மொழி ஊடகம்**

12.1.1 பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.

**குறிப்பு.-** (1) விண்ணப்பதாரி ஒருவர் ஒரே மொழியில் பரீட்சையின் சகல வினாத்தாள்களுக்கும் தேற்றுகத் வேண்டும்.

(2) விண்ணப்பப்படிவத்தில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட மொழி மூலத்தினை மாற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

**12.2 பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்**

- (i) இப்பரீட்சையின் முடிவுகள் அரசாங்க ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கு வெளியிடுவதற்கு நடைமுறைப்படுத்துவதுடன் பின்னர் எழுத்துப் பரீட்சையில் தேற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பெறுபேறு தனிப்பட்ட முறையில் அறிவிக்கப்படும் அல்லது [www.result.exams.gov.lk](http://www.result.exams.gov.lk) என்ற இணையத்தள முகவரியின் மூலம் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும்.

**12.3 பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்**

12.3 (i) எழுத்துப் பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

I. தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள்

II ஆம் பாடத்தில் இருந்து XXXVI ஆம் பாடம் வரை உள்ள விடயம் தொடர்பாக பரிசீலனை செய்தல்.

II. நிதி முறைமைகள்

(a) I ஆம் பாடம்

வருடாந்த மதிப்பீடு

வருடாந்த மதிப்பீட்டை ஒழுங்குபடுத்தல், முன்வைத்தல் மற்றும் சமப்படுத்தல்

(b) II ஆம் பாடம்

செலவு செய்தல் தொடர்பாக அதிகாரத்தை வழங்குதல், அனுமதி அழித்தல், சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் கொடுப்பனவு செய்தல்.

(c) III ஆம் பாடம்

அரசு கணக்கீட்டு முறை, கணக்காளர் கடமைகள் மற்றும் விடயங்கள், கருவூலத்தின் கடமைகள்

(d) VI ஆம் பாடம்

முற்பணம்

## (e) VII ஆம் பாடம்

திறைசேரியின் கணக்கீட்டு முறை

திணைக்கள கணக்கீட்டு முறைகளை கோவைபடுத்தல், கணக்கீட்டு புத்தகத்தில் பதிதல்

## (f) XIII ஆம் பாடம்

டென்டர் மற்றும் ஒப்பந்த அடிப்படையிலான முறைமைகள் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் கொடுப்பனவு தொடர்பான விதிமுறைகள் பொருட்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் பரிசீலனை செய்தல் ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் கொடுப்பனவு தொடர்பாக விதிமுறையில் (அரசு நடைமுறை)

13. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இப்பிரசுரத்தில் மொழிகளுக்கிடையில் வேறுபாடு இருப்பின் அல்லது மூன்றிற்கும் இடையில் தொடர்பில்லாத தன்மை காணப்படின் சிங்கள மொழிமூல விளம்பரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும்.

14. எந்தவொரு வெற்றிட எண்ணிக்கையும் அல்லது வெற்றிடங்கள் அனைத்தையும் நிரப்பாததற்று எமது நடைமுறைகளை அவதானித்து இல்லாத விடயம் தொடர்பாக தீர்மானம் எடுத்தல் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

எம். எம். பீ. கே. மாயாதுன்னே,

செயலாளர்,

போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு.

போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு,

7 ஆவது மாடி,

செத்திற்பாய,

11 ஆம் கட்டம்,

பத்தரமுல்லை,

2023.04.27.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விசேட தரத்தில் பதிவாளர் பதவிக்காக  
 உள்ளார்ந்த விண்ணப்பங்கள் கோருதல் - 2020 (2022)

Limited Competitive Examination For Recruitment to the Post of Registrar Supra Grade in Management Assistant  
 Service of Sri Lanka Railway Department - 2020 (2022)

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

பரீட்சை மொழி ஊடகம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்.) பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்ற உத்தேசித்துள்ள மொழி ஊடகத்தில் விண்ணப்பமானது நிரப்பப்படல் வேண்டும்.

2.0 தனிப்பட்ட தகவல்கள் :

2.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) : .....

(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)



- 2.2 முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக இட்டு பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :  
(உதாரணம்: GUNAWARADHANA, H. M. S. K.) .....
- 2.3 முழுப்பெயர் ( சிங்களத்தில்/தமிழில் ) :.....
- 2.4 அலுவலக முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்): (அனுமதி அட்டை இம்முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்) :.....
- 2.5 அலுவலக முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்): .....
- 2.6 தனிப்பட்ட முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்): .....
- 2.7 பால் : (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடவும்) :  
ஆண் - 0   
பெண் - 1
- 2.8 தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :
- 2.9 தொலைபேசி இலக்கம் :
- 2.10 விவாக நிலை : (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடவும்)  
விவாகமாகாதவர் - 1   
விவாகமானவர் - 2
- 2.11 இனம் : (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடவும்)  
சிங்களம் - 1 முஸ்லிம் - 4   
தமிழர் - 2 ஏனையோர் - 5   
இந்தியத் தமிழர் - 3
- 2.12 பிறந்த திகதி :  
ஆண்டு :  மாதம் :  திகதி :
- 3.0 ..... ஆந் திகதியிலுள்ளவாறு சேவைக்கு/ தரத்திற்கு உள்வருவதற்காக தரப்படுத்தல் பரீட்சை/ நேர்முகப் பரீட்சையினைத் தாங்கள் சித்தியெய்திய மொழி ஊடகத்தினைக் குறிப்பிடவும் :.....
- 4.0 வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பந்தி 02 இல் குறிப்பிட்டதன் அடிப்படையில்
- I. உரிய சேவை : புகையிரத எழுதுவினைஞர் சேவை/அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை  
தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்.
- II. ..... ஆந் திகதிக்கு வயது :.....
- III. தற்போதைய பதவி :.....
- IV. தரம் :.....
- V. பதவிக்கு நியமித்த திகதி :.....
- VI. அப் பதவியில் உறுதிப்படுத்திய திகதி :.....
- VII. சம்பள இல. மற்றும் சம்பள அளவு :.....
- VIII. குறித்த பதவியில் தகுதியை பெற்றுக்கொள்ளும் ..... ஆந் திகதிக்கு முனைப்பானதும் மகிழ்ச்சிகரமானதுமான முழுமையான சேவைக் காலம் :.....

5.0 பரீட்சை கட்டணத்தை செலுத்துதல் :

பரீட்சை கட்டணம் :

- செலுத்தும் இடம் : .....
- செலுத்தும் பணம் : .....
- பற்றுச்சீட்டு இல. : .....
- செலுத்தப்பட்ட திகதி : .....

(பற்றுச்சீட்டின் ஓரத்தை கழறாதவாறு இங்கு (மூலப் பிரதி) ஒட்டவும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியினை வைத்திருக்கவும்.)

6.0 விண்ணப்பதாரியின் சான்றுரை :

..... ஆந் திகதிக்கு முன்வரும் மற்றும் வயது காலப் பகுதியில் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பந்தி 05 (ஆ) இற்கமைய ..... ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் (சேவை அல்லது திணைக்களப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் நிபந்தனையாக அமைகின்ற சம்பள ஏற்றம் தவிர்த்த) நான் உழைத்துள்ளதுடன் முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ளேன் என்பதுடன் எந்த வடிவிலான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் (எச்சரிக்கைகள் தவிர்த்த) உட்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதையும் நான் பிரகடனம் செய்கின்றேன். மேலும், பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கும் கட்டுப்படுவேன் என்றும் நான் பிரகடனம் செய்கின்றேன்.

வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட சகல விதிகளுக்கும், ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் அமைய இம்மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எனக்கு தகுதியுள்ளது என்றும் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரை இதில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட ..... ஆந் திகதி ..... ஆம் இலக்கப் பற்றுச்சீட்டினை இதில் ஒட்டியுள்ளேன் என்றும் நான் பிரகடனம் செய்கின்றேன். இப்பரீட்சையின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு கட்டுப்படுவதற்கும் இப்பரீட்சையின் பிரமாணக் குறிப்புக்கு இணங்க நான் தகுதியற்ற ஒருவர் எனத் தெரியவந்தால் பரீட்சைக்கு முன்னர், பரீட்சையின் போது அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் எனது பரீட்சார்த்தி உரிமையை இரத்துச் செய்வதற்காக எடுக்கப்படும் எத்தகையதுமான தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுகின்றேன். மேலும், இப்பரீட்சையினை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் கட்டுப்படுவேன் என்றும் நான் பிரகடனம் செய்கின்றேன்.

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : .....

7.0 திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை (தனிப்பட்ட கோவையினைச் சரிபார்த்து) :

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி ..... என்னும் பதவியொன்றில் சேவையாற்றுகிறார் என்றும், ..... ஆந் திகதிக்கு முன்னரான 5 வருட காலப்பகுதியில் (சேவை அல்லது திணைக்களப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் நிபந்தனையாக அமைகின்ற சம்பள ஏற்றம் தவிர்த்த) சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துள்ளார் என்றும் கூறப்பட்ட காலப்பகுதியில் எந்தவித ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் (எச்சரிக்கைகள் தவிர்த்த) உட்படுத்தப்படவில்லை என்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பந்தி 06 (ஆ) இற்கமைய ..... (ஐந்து) வருட முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ளார் என்றும் உரிய வர்த்தமானி அறிவித்தலில் விதித்துரைக்கப்பட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவர் தகுதியினைக் கொண்டுள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தில் கையொப்பமிட்டார் எனவும். குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தியுள்ளார் என்பதையும் அப்பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளார் என்பதையும் நான் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

-----  
திணைக்களத் தலைவரின் / அதிகாரம்  
அளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கையொப்பம்.

பெயர் : .....

பதவி : .....

திகதி : .....

( உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை இடவும்.)

**இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவனத்திற்கு (SLIATE) மாணவர்களைச் சேர்த்தல்**

**2022/2023 ஆம் கல்வி ஆண்டு**

இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவனத்திற்கு (SLIATE) 2022/2023 ஆம் கல்வி ஆண்டில் மாணவர்களைச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கு இயைபாக 2023, மே 26 ஆந் திகதி பிரசுரமான வர்த்தமானி அறிவித்தல் மற்றும் 2023, மே 28 ஆந் திகதி பிரசுரமான சிலுமின, தி. வாரமஞ்சரி மற்றும் சண்டே ஒப்சேர்வர் பத்திரிகை விளம்பரம் சம்பந்தமானது.

மேற்படி வர்த்தமானி அறிவித்தல் மற்றும் பத்திரிகை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கற்கை நெறிக்குப் புறம்பாக நாவலப்பிட்டி உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் பின்வரும் கற்கைநெறிகளுக்கு மாணவர்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவர்.

இல.	உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம்	கற்கை நெறி
01	<b>நாவலப்பிட்டி</b> தொலைபேசி இல. : 054-2050634 <b>முகவரி :</b> (இல. 154/ 6, கம்பொல வீதி, (பின் ஸ்ட்ரீட்), ஐஸ்வர்யா மண்டபம், 4 ஆம் மாடி, நாவலப்பிட்டி.)	HND in English (Full Time)  HND in Information Technology (Full Time)

இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவனத்தின் (SLIATE) உயர் தேசிய டிப்ளோமா கற்கை நெறிகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான முடிவுத் திகதி 2023, யூலை 04 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலதிக விபரங்களுக்கு தயவு செய்து இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவனத்தின் (SLIATE) - [www.sliate.ac.lk](http://www.sliate.ac.lk) அல்லது [apply.sliate.ac.lk](mailto:apply.sliate.ac.lk) எனும் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்திற்கு பிரவேசிக்கவும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,  
இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல்  
கல்வி நிறுவனம் (SLIATE).

06-528