



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதிவிசேஷமானது

අංක 2181/21 - 2020 ජුනි මස 25 වැනි ඉහළපතින්දා - 2020.06.25  
2181/21 ஆம் இலக்கம் - 2020 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 25 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

அரசாங்க அறிவித்தல்கள்

ச. வ. பி. 15/ 2014

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத்தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டம்

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 49 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் மேற்கூறப்பட்ட சட்டத்தின் 58 ஆம் பிரிவின் கீழ் நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சரினால் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்.

மஹிந்த ராஜபக்ஷ,

நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சர்.

கொழும்பு,  
2020, யூன் 08.

ஒழுங்குவிதிகள்

1. இவ்வொழுங்குவிதிகள் 2020 ஆம் ஆண்டின் நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி (நிர்மாணத் தொழிலில் தேர்ச்சிபெற்ற நிர்மாண வேலையாளர்கள், நிர்மாண அமைவிட மேற்பார்வையாளர்கள், நடுமட்டத் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் மற்றும் ஏனைய உயர் தொழிலாளர்கள் பற்றிய இடாப்பு) ஒழுங்குவிதிகள் என எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.

2. இதனகத்துப்பின்னர் “அதிகாரசபை” எனக் குறிப்பிடு செய்யப்படும்) நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையானது, இதனகத்துப் பின்னர் “இடாப்பு” எனக் குறிப்பிடு செய்யப்படும்) நிர்மாணத் தொழிலில் தேர்ச்சிபெற்ற நிர்மாண வேலையாளர்கள், நிர்மாண அமைவிட மேற்பார்வையாளர்கள், நடுமட்டத் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் மற்றும் வேறெவரேனும் உயர் தொழிலாளர்கள் பற்றிய இடாப்பொன்றைப் பேணுதல் வேண்டும்.

1A – PG 5006 – 517 (2020/06)

இவ் அதி விசேட வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) என்னும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



3. இடப்ப்பானது நிர்மாணத் தொழிலில் தேர்ச்சிபெற்ற நிர்மாண வேலையாளர்கள், நிர்மாண அமைவிட மேற்பார்வையாளர்கள், நடுமட்டத் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் மற்றும் ஏனைய உயர் தொழில்கள் பற்றி பின்வருவனவற்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் :-

- (அ) பெயர்கள் ;
- (ஆ) தொடர்பு விபரங்கள் ;
- (இ) தேர்ச்சிகள் இயைபான எந்த உயர் தொழிலில் அல்லது தொழிலில் அல்லது சைவினைத் தொழிலில் உள்ளனவோ அந்த இயைபான உயர் தொழில் அல்லது தொழில் அல்லது சைவினைத் தொழில் ;
- (ஈ) பதிவு செய்யப்பட்ட வகுதியும் விசேடித்த துறையும் ;
- (உ) பதிவிலக்கம் ; அத்துடன்
- (ஊ) பதிவுத் திகதியும் நடப்புப் பதிவுக் காலப்பகுதியும்.

4. இடப்பாணது, நிர்மாணத் தொழிலில் தேர்ச்சிபெற்ற நிர்மாண வேலையாளர்கள், நிர்மாண அமைவிட மேற்பார்வையாளர்கள், நடுமட்டத் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் மற்றும் ஏனைய உயர் தொழிலர்கள் பற்றிய விபரக்கொத்து ஒன்றாகக் கொள்ளப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் அலுவலக நேரங்களின் போது பொது மக்களினால் பார்வையிடவும்படலாம்.

5. இவ்வொழுங்குவிதிகளில்-

“நிர்மாணத் தொழிலிலுள்ள ஏனைய உயர் தொழிலர்கள்” என்பது, 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்திற் குறிப்பிடு செய்யப்பட்ட தகைமைபெற்ற ஆளொருவர் தவிர, இயைபான உயர் தொழிற்சார் குழுவின் கீழ் உயர் தொழில் ரீதியில் ஏற்றச்சீகரிக்கப்பட்ட ஆளொருவர் என்று பொருளாகும்.

07-251

ச. வ. பி. 15/2014

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டம்

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 48 ஆம் பிரிவின் (6) ஆம் உட்பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் மேற்கூறப்பட்ட சட்டத்தின் 58 ஆம் பிரிவின் கீழ் நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சரினால் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்.

மஹிந்த ராஜபக்ஷ,

நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சர்.

கொழும்பு,  
2020, யூன் 08.

ஒழுங்குவிதிகள்

1. இவ்வொழுங்குவிதிகள் 2020 ஆம் ஆண்டின் நிர்மாணத்தொழில் அபிவிருத்தி (சைகினைத் தொழில் அடையாள அட்டைகள்) பற்றிய ஒழுங்குவிதிகள் என எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.

2. ஒவ்வொரு கைவினைத்தொழில் அடையாள அட்டை வைத்திருப்பவரும்-

- (அ) 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் எவையேனும் ஏற்பாடுகளை அல்லது அதன் கீழ் ஆக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒழுங்குவிதியை அல்லது விதிகளை மீறுதலாகாது ;
- (ஆ) அத்தகைய சைவினைத் தொழில் அடையாள அட்டை வைத்திருப்பவர் எந்த வகுதியின் கீழ் மற்றும் சைவினைத் தொழிலின் கீழ் நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையுடன் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளாரோ அந்த வகுதியிலும் தரத்திலும் மட்டுமே தொழில் புரிதல் வேண்டும் ;

(இ) ஏதேனும் சாதனம் மற்றும் முறைகள் தொடர்பாகத் தகுந்த காப்புப் பயிற்சிக்கு உட்படுவதனை உறுதிப்படுத்துவதன் மூலம் காப்பற்ற வேலை நிலைமைகளை ஒழிப்பதில் உதவுதல் வேண்டும் ; அத்துடன்

(ஈ) அமைவிடங்களில் காப்பு வழிமுறைகளுக்கு அமைந்தொழுகுதல் வேண்டும்.

3. ஒவ்வொரு கைவினைத்தொழில் அடையாள அட்டை வைத்திருப்பவரும் இதற்கான அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ள நடத்தைக் கோவைக்கு இணங்கியொழுகும்படி தேவைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

### அட்டவணை

(ஒழுங்குவிதி 3)

#### கைவினைத் தொழில் அடையாள அட்டை வைத்திருப்போருக்கான நடத்தைக் கோவை

ஒவ்வொரு கைவினைத் தொழில் அடையாள அட்டை வைத்திருப்பவரும்-

(அ) அவரது தொழில் கொடுக்கல் வாங்கல்களில் நியாயமாகவும் நேர்மையாகவும் நடப்பதன் மூலம் நிர்மாணத் தொழிலின் கௌரவத்தையும் மாண்பையும் போற்றிக்காத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) இயைபான தொழிலில் அதியுச்ச நியமங்களையும் தரங்களையும் பேணுதல் வேண்டும் ;

(இ) குறித்தளிக்கப்பட்ட வேலையை நிறைவேற்றுகையில் உயர்வான முறைமையிற்சார் மட்டத்தைப் பேணுதல் வேண்டுமென்பதுடன் தரமான சேவையுடன் அவரது பொறுப்பேற்புகளைப் புரிதலும் வேண்டும் ;

(ஈ) ஏனைய கைவினைத் தொழில் அடையாள அட்டை வைத்திருப்போருடன் சிறந்த புரிந்துணர்வை வளர்த்தல் வேண்டுமென்பதுடன் அவர்களுடன் கொடுக்கல் வாங்கல்களை நடாத்தும்போது மாண்புடனும் கௌரவத்துடனும் நடந்துகொள்ளுதலும் வேண்டும் ;

(உ) நிர்மாணத் தொழிலின் பாதுகாப்புக்காகவும் முன்னேற்றத்துக்காகவும் ஏனைய கைவினைத் தொழில் அடையாள அட்டை வைத்திருப்போருடன் ஒத்துழைத்தல் வேண்டும் ;

(ஊ) தொழில் ஒப்பந்தத்தின் ஒப்பந்தஞ்சார் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றுதல் வேண்டும் ;

(எ) வேலையை நிறைவேற்றுகையில் தொழில்துறர்கள், ஊழியர்கள், ஒப்பந்தக்காரர்கள், கீழொப்பந்தக்காரர்கள் மற்றும் சக வேலையாளர்கள் என்போர் தொடர்பில் நியாயமானதும் நீதியானதுமானவொரு முறையில் செயலாற்றுதல் வேண்டும் ;

(ஏ) அமைவிடங்களினுள் காப்புச் செயல்முறைகளைக் கடைப்பிடித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் நிர்மாண வேலையிலிருந்து தோற்றுவிக்கப்படுகின்ற எவையேனும் சுகாதார இடையூறுகளைத் தடுப்பதற்கு ஒவ்வொரு முற்காப்பையும் எடுத்தலும் வேண்டும் ;

(ஐ) அவரது நற்பெயர், நடத்தை அல்லது செயல்முறைகள், நிர்மாணத் தொழிலுக்கு அல்லது பொது மக்களுக்குப் பாதகமாகவிராத அல்லது தீங்கு விளைவிக்காத ஒரு முறையில் செயலாற்றுதல் வேண்டும் ;

(ஒ) உயர் தொழிற்சார் குழுக்கள், தொழில்நுட்ப நிறுவனங்கள், ஏதேனும் கைவினைத் தொழிலர் சமூகம் அல்லது வேறேதேனும் தொடர்புபட்ட ஒழுங்கமைப்பு என்பனவுட்பட ஏனைய அக்கறை கொண்டுள்ளோரை ஏற்றங்கீகரித்தலும், அவர்களுக்கு மதிப்புக் கொடுத்தலும், அவர்களுடன் ஒத்துழைத்தலும், அவர்களுடன் சுமுகமான முறையில் பணியாற்றுதலும் வேண்டும் ;

(ஔ) சூழற் பாதுகாப்புடன் தொடர்புபட்ட எல்லா ஏற்புடையந்பாலனவான சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இணங்கியொழுகுதல் வேண்டும்.

ச. வ. பி. 15/ 2014

### 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டம்

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 32 ஆம் பிரிவின் (5) ஆம் உட்பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் மேற்கூறப்பட்ட சட்டத்தின் 58 ஆம் பிரிவின் கீழ் நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சரினால் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்.

#### மஹிந்த ராஜபக்ஷ,

நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சர்.

கொழும்பு,

2020, யூன் 08.

#### ஒழுங்குவிதிகள்

1. இவ்வொழுங்குவிதிகள் 2020 ஆம் ஆண்டின் நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி (தகைமைபெற்ற ஆட்சுளுக்கான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைமுறை) ஒழுங்குவிதிகள் என எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.

2. இவ்வொழுங்குவிதிகள், ஏதேனும் உயர் தொழிற்சார் குழுவின் உறுப்பினரொருவராகவிராதவரும் அல்லது ஒரு பாராளுமன்றச் சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்டு நிர்மாணத் தொழில் தொடர்பான ஏதேனும் பதிவுச்சபையின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆளொருவராகவிராதவரும் 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 26 ஆம் பிரிவின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டவரும் (இதனகத்துப் பின்னர் “தகைமைபெற்ற ஆள்” எனக் குறிப்பிட்டு செய்யப்படுவருமான) தகைமைபெற்ற ஆளொருவருக்கெதிரான ஏதேனும் முறைப்பாட்டுக்கு ஏற்புடையனவாதல் வேண்டும்.

3. நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 32(1) ஆம் பிரிவின் குறித்துரைக்கப்பட்ட கருமங்கள் தொடர்பாக 2 ஆம் ஒழுங்குவிதியிற் குறித்துரைக்கப்பட்ட தகைமைபெற்ற ஆளொருவருக்கெதிராக முறைப்பாடொன்றைச் செய்வதற்கு விரும்புகின்ற எவரேனாமாள் (இதனகத்துப் பின்னர் “பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி” எனக் குறிப்பிட்டு செய்யப்படும்) நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறானவொரு படிவத்தில், ஐயாயிரம் ரூபாய் பணத்தொகையினதான கட்டணத்துடனும் முறைப்பாட்டில் குறிப்பிடப்பட்ட நிகழ்வுகளை ஆதாரப்படுத்தும் சத்தியக் கடதாசியுடனும் இயைபான ஆவணங்களுடனும் சேர்த்து அத்தகைய முறைப்பாட்டைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

4. முறைப்பாட்டைப் பெற்றதன் மேல், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, ஏழு வேலை நாட்களைக் கொண்ட காலப்பகுதியொன்றினுள் அதிகார சபையின் புலனாய்வுக் குழுவொன்றுக்கு அதன் அந்தரங்கமான அறிக்கைக்காக அத்தகைய முறைப்பாட்டை ஆற்றுப்படுத்துதல் வேண்டும்.

5. (1) அதிகார சபையானது, 4 ஆம் ஒழுங்குவிதியில் குறிப்பிட்டு செய்யப்பட்ட புலனாய்வுக் குழுவினை நியமித்தல் வேண்டும். அது அதிகார சபையின் உயர் தொழில்சார் குழாமிலிருந்து பெயர் குறித்து நியமிக்கப்பட்ட மூன்று உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருத்தலும் வேண்டும்.

(2) பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியினால் அதற்கு குறிப்பிட்டு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடு ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொண்டதன் மேல் புலனாய்வுக் குழுவானது புலனாய்வு நோக்கத்துக்காக-

(அ) அதிகார சபை ஊடாக இரு திறத்தவர்களிடமிருந்து அவசியமாயின் மேலாதிகச் சான்றை அல்லது தகவலைக் கோருதல் வேண்டும் அல்லது மேலதிகச் சான்று அல்லது தகவல் இல்லாதபோது முறைப்பாட்டை மேற்கொண்டு நடாத்துதலும் வேண்டும் ; அத்துடன்

(ஆ) எவரேனும் தகைமை வாய்ந்த ஆளினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஏதேனும் எழுத்திலான முறையீடுகள் மற்றும் சான்று உட்பட அதற்கு வழங்கப்பட்ட சான்றைக் கவனத்திற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

6. புலனாய்வுக் குழுவானது, அதற்கு முறைப்பாடு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஐம்பத்தாறு வேலை நாட்களைக் கொண்டவொரு காலப்பகுதியினுள் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அந்தரங்கமான அறிக்கையொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

14. ஒழுக்காற்றுக் குழுவானது, விசாரணையின் விடயப்பொருளுக்கு இயைபற்றனவான, அல்லது அவமதிப்பான, அற்பத்தன்மையினவான அல்லது வடிவத்தில் தேவையற்ற முறையில் தீங்கு விளைவிப்பனவான கேள்விகளுக்கு அனுமதி மறுப்பதன் மூலம், சாட்சிகளின் விசாரணையையும் குறுக்கு விசாரணையையும் மட்டுப்படுத்தவகற்கான தக்தவக்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

15. கேட்பு நிறைவு செய்யப்பட்டதன் மேல், ஒழுக்காற்றுக் குழுவானது, புலனாய்வுக் குழுவின் அந்தரங்கமான அறிக்கையையும் இரு திறத்தவர்களினதும் சான்றையும் கவனத்திற் கொண்ட பின்னர் பெரும்பான்மை உறுப்பினர்களின் மூலம் அத்தகைய தகைமை பெற்ற ஆளின் மீது விதிக்கப்பட வேண்டிய தடை விதிப்புகள் பற்றிய விதப்புரைகளுட்பட அதன் முடிபைத் தீர்மானித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் அதனைப் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அறிவித்தலும் வேண்டும்.

16. ஒழுக்காற்றுக் குழுவின் முடிபு பெறப்பட்டதன் மேல், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி அத்தகைய தடை விதிப்புகளை விதிக்கலாமென்பதுடன், இரு திறத்தவர்களுக்கும் பதிவஞ்சல் மூலமான அறிவித்தலொன்றின் மூலம் அறிவித்தலும் வேண்டும்.

17. பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியின் முடிபொன்றினால் இன்னலுறும் எவரேனுமான், அத்தகைய முடிபை அத்தகைய ஆளுக்கு அறிவிக்கின்ற எழுத்திலான தொடர்பாடல் பெறப்பட்ட திகதியிலிருந்து முப்பது நாட்களினுள் அத்தகைய முடிபுக்கெதிராக நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட மேன்முறையீட்டுச் சபைக்கு மேன்முறையீடு செய்யலாம்.

18. இவ்வொழுங்குவதியில்-

“உயர் தொழில்சார் குழாம்” என்பது, தகைமை வாய்ந்த ஆட்கள், பொறியியலாளர்கள், கட்டிடக் கலைஞர்கள் மற்றும் கணிய அளவையாளர்களைக் கொண்ட முறையே உயர் தொழில்சார் குழுக்களிலிருந்து ஒவ்வொருவரும் பெயர் குறித்து நியமிக்கப்படும் ஆறு உறுப்பினர்கள் உள்ளடங்கலாக பதினெட்டு உறுப்பினர்களைக் கொண்ட உயர் தொழில்சார் குழாம் ஒன்று எனப் பொருள்படும்.

07-253

ச. வ. பி. 15/ 2014

### 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத்தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டம்

2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 36 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் மேற்கூறப்பட்ட சட்டத்தின் 58 ஆம் பிரிவின் கீழ் நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சரினால் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவதிகள்.

**மஹிந்த ராஜபக்ஷ,**

நகர அபிவிருத்தி, நீர் வழங்கல் மற்றும் வீடமைப்பு வசதிகள் அமைச்சர்.

கொழும்பு,

2020, யூன் 08.

ஒழுங்குவதிகள்

1. இவ்வொழுங்குவதிகள் 2020 ஆம் ஆண்டின் நிர்மாணத்தொழில் அபிவிருத்தி (பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர்களுக்காக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை முறைக்கான வழிகாட்டு நெறிகள்) ஒழுங்குவதிகள் என எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.

2. இரண்டாயிரத்துப் பதினான்காம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரரொருவருக்கெதிரான ஒவ்வொரு முறைப்பாடும் (இதனகத்துப் பின்னர் “அதிகாரசபை” எனக் குறிப்பிடு செய்யப்படும்) நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு எழுத்தில் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

3. இதற்கான அட்டவணையின் நிரல் I இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட செயல் அல்லது செய்யாமை ஒன்றைப் புரிகின்ற எவரேனும் பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர், இவ்வொழுங்குவதிகளுக்கான அட்டவணைக்கான நிரல் II இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட தடை விதிப்புக்கு அல்லது தண்டத்துக்கு அமைந்தவராதல் வேண்டும்.

4. (1) பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒப்பந்தகாரரொருவர் மோசடியான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்ததன் மூலம் பதிவைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளாரென்ற சார்த்துதலின் மீது அத்தகைய ஒப்பந்தக்காரருக்கெதிராக ஏதேனும் முறைப்பாடு செய்யப்படுமிடத்து, முதற்றோற்ற அளவிலான சான்றிருப்பின், விசாரணை முடிவுறும் வரை அத்தகைய பதிவு உடனடியாக இடைநிறுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(2) இதற்கான அட்டவணையின் (2) ஆம் விடயத்தின் (அ), (ஆ), (இ), (ஈ) மற்றும் (உ) என்னும் பந்திகளில் குறித்துரைக்கப்பட்ட ஏதேனும் செயல் அல்லது செய்யாமை யின் ஏதேனும் இடம்பெறுகை தொடர்பாக நீதிமன்ற வழக்கு நடவடிக்கை அல்லது நடுத்தீர்ப்பு ஒன்று உள்ளவிடத்து, அந்நீதிமன்ற வழக்கு நடவடிக்கை அல்லது நடுத்தீர்ப்பு முடிவுறும் வரை விசாரணையானது உடனடியாக இடைநிறுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

5. இரண்டாம் ஒழுங்குவிதியின் கீழான முறைப்பாடொன்றைப் பெற்றதன் மேல், பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி, அத்தகைய முறைப்பாடு பெறப்பட்டதிலிருந்து ஏழு நாட்களைக் கொண்டவொரு காலப்பகுதியினுள், அத்தகைய முறைப்பாட்டை அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட்ட ஒழுக்காற்றுக் குழுவுக்கு ஆற்றப்படுத்துதல் வேண்டும்.

6. (1) ஒழுக்காற்றுக் குழுவானது, முறைப்பாடொன்று ஆற்றப்படுத்தப்பட்டதிலிருந்து முப்பது நாட்களைக் கொண்டவொரு காலப்பகுதியினுள், எந்த ஒப்பந்தக்காரருக்கெதிராக முறைப்பாடானது செய்யப்பட்டுள்ளதோ அந்த முறைப்பாட்டாளருக்குப் பதிவஞ்சல் மூலம் அறிவிக்க வேண்டுமென்பதுடன் ஏதேனும் தடை விதிப்பு அல்லது தண்டம் அவர் மீது ஏன் விதிக்கப்படுதலாகாதென முப்பது நாட்களினுள் காரணங்காட்டும்படி அவரைப் பணித்தலும் வேண்டும்.

(2) ஒழுக்காற்றுக் குழு இயைபான எல்லாச் சான்றுகளையும் பதிதல் வேண்டும்.

(3) ஒழுக்காற்றுக் குழுவானது, அவசியமான ஆவணப்படுத்துகையைக் கோருவதன் மூலமும், அமைவிடங்களுக்கு விஜயம் செய்வதன் மூலமும், இயைபான ஒழுங்கமைப்புகளிடமிருந்து விபரங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதன் மூலமும் சான்றைச் சேகரிக்கலாம்.

(4) ஒழுக்காற்றுக் குழுவானது, சான்றைப் பகுப்பாய்வு செய்தலும் அதற்கான காரணங்களுடன் அதிகார சபைக்கு விதிப்புரைகளைச் செய்தலும் வேண்டும்.

7. ஒழுக்காற்றுக் குழுவானது, அதன் புலனாய்வை நிறைவுசெய்தலும் ஒழுக்காற்றுக் குழுவுக்கு அத்தகைய முறைப்பாடு ஆற்றப்படுத்தப்பட்ட திகதியிலிருந்து தொண்ணூறு நாட்களைக் கொண்டவொரு காலப்பகுதியினுள் அதிகார சபையின் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு அதன் விதப்புரைகளைச் சமர்ப்பித்தலும் வேண்டும்.

8. பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி அத்தகைய விதப்புரைகளைப் பெற்றதன் மீது அத்தகைய தடை விதிப்புகளை அல்லது தண்டத்தை விதித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் அத்தகைய விதப்புரைகள் பதிவஞ்சல் மூலம் செய்யப்பட்டதிலிருந்து ஏழு நாட்களைக் கொண்டவொரு காலப்பகுதியினுள் ஒப்பந்தக்காரருக்கான அத்தகைய விதப்புரையின் பிரதியொன்றுடன் சேர்த்து அதற்கிணங்க முறைப்பாட்டாளருக்குப் பதிவஞ்சல் மூலம் அறிவித்தலும் வேண்டும்.

9. பணிப்பாளர் தலைமையதிபதியின் முடிபினால் இன்னலுறும் எவரேனுமான், அத்தகைய முடிபை அத்தகைய ஆளுக்கு அறிவிக்கின்ற எழுத்திலான தொடர்பாடல் பெறப்பட்ட திகதியிலிருந்து முப்பது நாட்களினுள் அத்தகைய முடிபுக்கெதிராக நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின்கீழ் தாபிக்கப்பட்ட மேன்முறையீட்டுச் சபைக்கு மேன்முறையீடு செய்யலாம்.

10. இவ்வொழுங்குவிதிகளில்-

“பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி” என்பது, 2014 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க, நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் 15 ஆம் பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட நிர்மாணத் தொழில் அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி என்று பொருளாகும்.

அட்டவணை

(ஒழுங்குவிதி 3)

செயல் அல்லது செய்யாமை மற்றும் தடைவிதிப்பு அல்லது தண்டம்

இல.	நிரல் I (செயல் அல்லது செய்யாமை)	நிரல் II (தடைவிதிப்பு அல்லது தண்டம்)
1.	(அ) அதிகார சபையின் பதிவுப் பதிவேட்டுப் புத்தகத்துடன் குறுக்கிடுதல் அல்லது அதில் அதிகாரமளிக்கப்படாத பதிவு அல்லது மாற்றம் செய்தல்	1 ஆவது சந்தர்ப்பம் - ஓராண்டுக்குப் பதிவை இடைநிறுத்துதல் ; அத்துடன் 2 ஆவது சந்தர்ப்பம் - முன்றாண்டுகளுக்குப் பதிவை இல்லாதாக்குதல்
	(ஆ) மோசடி அல்லது பிறழ் பிரதிநிதித்துவம் மூலம் ஒப்பந்தக்காரர் அதிகார சபையுடன் பதிவைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளார்.	1 ஆவது சந்தர்ப்பம் - ஓராண்டுக் காலப்பகுதிக்குப் பதிவை இடைநிறுத்துதல் ; அத்துடன் 2 ஆவது சந்தர்ப்பம் - முன்றாண்டு காலப்பகுதிகளுக்குப் பதிவை இல்லாதாக்குதல்
2.	(அ) ஒப்பந்தத்தை இல்லாதாக்குதல்	1 ஆவது சந்தர்ப்பம் - ஒரு தரத்தினால் தரமிறிக்குதல் 2 ஆவது சந்தர்ப்பம் - 5 வருட காலப்பகுதிக்குள் ஏற்பட்டிருப்பின் இரண்டாண்டுக் காலப்பகுதிக்குப் பதிவை இல்லாதாக்குதல்
	(ஆ) அதிகாரமின்றி ஒப்பந்தத்தைக் கீழ் ஒப்பந்த மாக்குதல்	1 ஆவது சந்தர்ப்பம் - ஒப்பந்தக்காரருக்கு எச்சரிக்கைக் கடிதத்தை வழங்குதல் 2 ஆவது சந்தர்ப்பம் - ஓராண்டுக்குப் பதிவை இடைநிறுத்துதல்
	(இ) வாடிக்கையாளருக்கு மோசடியான ஆவணங் களைச் சமர்ப்பித்தல் அல்லது ஒப்பந்த விலையை நிர்ணயிப்பதற்குக் கூட்டுச்சதி செய்தல்  (i) முறிகள் சம்பந்தப்பட்டுள்ளவிடத்து  (ii) ஏனைய சந்தர்ப்பங்கள்	(i) பதிவை இரண்டாண்டுகளுக்கு இல்லாதாக்குதல்  (ii) 1 ஆவது சந்தர்ப்பம் - ஓராண்டுக்குப் பதிவை இடைநிறுத்துதல்  2 ஆவது சந்தர்ப்பம் - இரண்டாண்டுகளுக்குப் பதிவை இல்லாதாக்குதல்
	(ஈ) உயர் தொழிற்சார் அசட்டை, தகுதியின்மை, ஒழுக்கக்கேடு, துர்ப்பழக்கம், மோசடி அல்லது நேர்மையின்மை	வருடாந்தப் பதிவுக் கட்டணத்தின் ஐந்து மடங்குகளுக்குச் சமமான அதிகபட்சக் குற்றப்பணத்துடன் ஓராண்டுக்குப் பதிவை இடைநிறுத்துதல்
	(உ) குறைவான செயல் நிறைவேற்றம் காரணமாக முடிவுறுத்தல்	ஒரு தரத்தினால் தரமிறிக்குதல்



இல.	நிரல் I (செயல் அல்லது செய்யாமை)	நிரல் II (குடைவிதிப்பு அல்லது தண்டம்)
3.	(அ) ஒரு வேலைத்தலத்திலான அல்லது அதற்கு நெருங்கிய சுற்றாடலிலான ஒரு விபத்து, வேலைத் தலத்தில் அல்லது அதற்கு நெருங்கிய சுற்றாடலில் ஓராளின் (ஆட்சளின்) மரணத்தை விளைவிக்கு மிடத்தும் அதன் விளைவான விசாரணை, விபத் தானது தகுந்த சாப்பு நடவடிக்கை முறைகளையும் செயல் முறைகளையும் ஒப்பந்தக் காரர் அமுலாக்கி வேலைத்தளத்திலுள்ள எல்லா ஆட்சளும் அவற்றைக் கடைப்பிடிப்பதனை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தவறியமையின் அல்லது அசட்டையாகவிருந்தமை யின் விளைவானதாக விருந்ததென எண்பிக்கப்படு மிடத்தும்	இரண்டாண்டுகளுக்கு ஒரு தரத்தினால் தரமிறக்குதல் ; அத்துடன் தவறுகை புரிந்த நேரத்தில் ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஏற்புடையதான அதியுச்ச தர (பிரதான அல்லது நிபுணத்துவ) வருடாந்தப் பதிவுக் கட்டணத்தின் இரண்டு மடங்குகளை ஒத்த குற்றப்பணமொன்றை விதித்தல்
	(ஆ) ஒரு வேலைத்தளத்திலான அல்லது அதற்கு நெருங்கிய சுற்றாடலிலான ஒரு விபத்து, வேலைத் தளத்தில் அல்லது அதற்கு நெருங்கிய சுற்றாடலில் ஓராளின் (ஆட்சளின்) நிரந்தர இயலாமையை விளைவிக்குமிடத்தும் அதன் விளைவான விசாரணை, விபத்தானது தகுந்த சாப்பு நடவடிக்கை முறைகளையும் செயல்முறைகளையும் ஒப்பந்தகாரர் அமுலாக்கி வேலைத்தளத்திலுள்ள எல்லா ஆட்சளும் அவற்றைக் கடைப்பிடிப்பதனை உறுதிப்படுத்துவ தற்குத் தவறியமையின் அல்லது அசட்டையாக இருந்தமையின் விளைவானதாகவிருந்ததென எண்பிக்கப்படுமிடத்தும்	ஓராண்டுக்கு ஒரு தரத்தினால் தரமிறக்குதல் ; அத்துடன் தவறுகை புரிந்த நேரத்தில் ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஏற்புடையதான அதியுச்ச தர (பிரதான அல்லது நிபுணத்துவ) வருடாந்தப் பதிவுக் கட்டணத்தை ஒத்த குற்றப்பணமொன்றை விதித்தல்
	(இ) ஒரு வேலைத்தளத்திலான அல்லது அதற்கு நெருங்கிய சுற்றாடலிலான ஒரு விபத்து, வேலைத் தளத்தில் அல்லது அதற்கு நெருங்கிய சுற்றாடலில் ஓராளின் (ஆட்சளின்) பகுதியளவிலான இயலா மையை விளைவிக்குமிடத்தும் அதன் விளைவான விசாரணை, விபத்தானது தகுந்த சாப்பு நடவடிக்கை முறைகளையும் செயல்முறைகளையும் ஒப்பந்தகாரர் அமுலாக்கி வேலைத்தளத்திலுள்ள எல்லா ஆட்சளும் அவற்றைக் கடைப்பிடிப்பதனை உறுதிப்படுத்துவ தற்குத் தவறியமையின் அல்லது அசட்டையாக இருந்தமையின் விளைவானதாகவிருந்ததென எண்பிக்கப்படுமிடத்தும்	ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு தரத்தினால் தரமிறக்குதல் : அத்துடன் தவறுகை புரிந்த நேரத்தில் ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஏற்புடையற்பாலதான அதியுச்ச தர (பிரதான அல்லது நிபுணத்துவ) வருடாந்தப் பதிவுக் கட்டணத்தின் அரை மடங்குகளை ஒத்த குற்றப்பணமொன்றை விதித்தல்
4.	நுளம்பு இனம் பெருகுகின்ற இடங்களைக் கண்டு பிடித்தல்	1 ஆவது, 2 ஆவது சந்தர்ப்பம் - தவறு புரிகின்ற ஒப்பந்தக்காரரொருவராக அதிகார சபையின் பெயரை இணையத்தளத்தில் வெளிக்காட்டுதல்  3 ஆவது சந்தர்ப்பம் - ஒரு தரத்தினால் தரமிறக்குதல்



7. விண்ணப்பகாரரொருவர், பின்வரும் முக்கியமான துறைகளின் கீழ் மதிப்பீடு செய்யப்படுதல் வேண்டும் :-

(ஆ) பின்வருவன தொடர்பாகத் தொழில்நுட்ப ஆற்றல் :

(ii) உயர் தொழிலர்களை ஈடுபடுத்துதல்.

(iii) பெறப்பட்ட அளிப்புக்கள்.

14. (1) பதினோராம் ஒழுங்குவிதியின் கீழ் வழங்கப்பட்ட பதிவுச் சான்றிதழொன்று, அப்பதிவுச் சான்றிதழ் முடிவுறுவதற்கு முன்னர் முப்பது நாட்களுக்குப் பிந்தாமல் பணிப்பாளர் தலையையதிபதிக்கு அதற்கெனச் செய்யப்பட்டவொரு விண்ணப்பத்தின் மீதும் இதற்கான அட்டவணை II இல் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறான இயைபான புதுப்பித்தற் கட்டணக் கொடுப்பனவின் மீதும் புதுப்பிக்கப்படற்பாலதாகத் வேண்டும்.



**அட்டவணை II**

பதிவுக் கட்டணம்/புதுப்பித்தற் கட்டணம்

தரம்	வருடாந்தப் பதிவு/புதுப்பித்தற் கட்டணம் (வரி நீங்கலாக) ரூபா
L1, L2, L3	60,000.00
L4	50,000.00
L5	45,000.00

தரம்	வருடாந்தப் பதிவு/புதுப்பித்தற் கட்டணம் (வரி நீங்கலாக) ரூபா
LB1, LB2, LB3	100,000.00
LB4	75,000.00
LB5	60,000.00

அமைவிட விஜயங்களுக்கான ஆகுசெலவு

விவரணம்	ஆகுசெலவுகள்
1. போக்குவரத்து	விண்ணப்பகாரரினால் ஏற்பாடு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
2. நாளொன்றுக்கு	ஆளொருவருக்கு ஒரு நாளைக்கு ரூபா 4,000.00
3. இரவுத் தங்குகைக்கான உணவும் உறைவிடமும்	விண்ணப்பகாரரினால் ஏற்பாடு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

இயைபான வகுதியின் வருடாந்தப் பதிவுக் கட்டணத்தின் 15% செலுத்துவதன் மூலம் ஒருநாட் சேவை பெற்றுக்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

14A

I கொடுப : (I) சேடி - இ டுக்கா ப்ரகாண்திக ஸலாபலாடி சகரபலே டி விசேஷ டுபலி பது - 2020.06.25

பகுதி I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.06.25

## அட்டவணை III

புள்ளித் தேவைப்பாடு

தரம்	மொத்த விற்பனை வரவு (பட்டியல் ‘அ’ ஐப் பார்க்க)	தொழில்நுட்ப ஆற்றல்			ஏனைய கரிசனைகள் (பட்டியல்கள் எ, ஏ மற்றும் ஒ ஐப் பார்க்க) (கட்டாயமானதல்ல)	தேவைப்பட்ட மொத்தப் புள்ளிகள் (குறைந்தபட்சம்)
		வேலை அனுபவம்		உயர் தொழில்சார் பணி யாட்பொகுதியினர் மற்றும் வேறு தொழில்நுட்பப் பணியாட்பொகுதியினர்		
		ஒரு சுருத்திட்டத் துக்கான குறைந்த பட்சக் காணி இடப்பரப்பு (பட்டியல் ‘இ’)	மிகப்பெரிய சுருத்திட்டம்			
	குறைந்தபட்சப் புள்ளித் தேவைப்பாடு	காணி இடப்பரப்பு (X)	குறைந்தபட்சப் புள்ளித் தேவைப்பாடு (பட்டியல் ‘இ’ ஐப் பார்க்க)	குறைந்தபட்சப் புள்ளித் தேவைப்பாடு (பட்டியல் ‘உ’ ஐப் பார்க்க)	அதிகபட்சப் புள்ளிகளின் குறித்தொதுக்குகை	
L1	50	X>1 ஏக்கர்	15	15	12	100
L2	25	X>1 ஏக்கர்			09	66
L3	19	X>1 ஏக்கர்			08	60
L4	15	80<X≤160 பேர்ச்சு	10	12	06	45
L5	6	X≤80 பேர்ச்சு	5	09	03	25
தரம்	குறைந்தபட்சப் புள்ளித் தேவைப்பாடு (ஆ)	ஒரு சுருத்திட்டத் துக்கான குறைந்த பட்சப் பெறுமதி (X) (பட்டியல் ‘ஈ’) இரு (மில்லியன்கள்)	குறைந்தபட்சப் புள்ளித் தேவைப் பாடு (பட்டியல் ‘ஈ’ ஐப் பார்க்க)	குறைந்தபட்சப் புள்ளித் தேவைப் பாடு (பட்டியல் ‘ஊ’ ஐப் பார்க்க)	அதிகபட்சப் புள்ளிகளின் குறித்தொதுக்குகை (பட்டியல்கள் எ, ஏ மற்றும் ஒ)	தேவைப்பட்ட மொத்தப் புள்ளிகள் (குறைந்தபட்சம்)
LB1	50	X>500	15	18	13	100
LB2	25				09	72
LB3	19				08	65
LB4	15	100<X≤500	10	15	06	49
LB5	6	X≤100 பேர்ச்சு	5	12	04	30

**வழிகாட்டுப் புள்ளிக் குறித்தொதுக்கல்களுக்கான பட்டியல்கள்**

பட்டியல் (அ) : மொத்த விற்பனை வரவு {சேவைக்கு விடப்பட்ட காணிகளின் விற்பனை (L)}

5 ஆண்டுகளுக்கான மொத்த விற்பனை வரவு, (X) இல. ரூ. மில்லியன்கள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்
$50 \leq X < 70$	70
$35 \leq X < 50$	50
$25 \leq X < 35$	35
$17 \leq X < 25$	25
$10 \leq X < 17$	19
$4 \leq X < 10$	15
$X < 4$	6

பட்டியல் (அ) : மொத்த விற்பனை வரவு {(விற்பனை செய்தல், குத்தகைக்கு விடுதல் அல்லது வாடகைக்கு விடுதலுக்காகக் காணிகளையும் கட்டிடங்களையும் அபிவிருத்தி செய்தல் - (LB)}

5 ஆண்டுகளுக்கான மொத்த விற்பனை வரவு, (X) இல. ரூ. மில்லியன்கள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்
$1,500 \leq X < 2,000$	70
$1,000 \leq X < 1,500$	50
$500 \leq X < 1,000$	25
$100 \leq X < 500$	19
$50 \leq X < 100$	15
$X < 50$	6

பட்டியல் (இ) : கடந்த 05 ஆண்டுகளினுள் கடந்தகாலச் செயல் நிறைவேற்றமும் அனுபவ ஆண்டுகளும் (சேவைக்கு விடப்பட்ட காணிகளை விற்பனை செய்தல் - L)

தரம்	அளவு, பேர்ச்சில்/ஏக்கரில் காணி இடப்பரப்பு (X)	பூர்த்திசெய்யப்பட்ட சுருத்திட்டம் ஒவ்வொன்றுக்கும் ஒவ்வொன்றானதற்கும் குறைந்தபட்சப் புள்ளிகள்
L1, L2, L3	$X > 1$ ஏக்கர்	6
L1,	$800 < X \leq 160$ பேர்ச்சு	4
L5,	$X \leq 80$ பேர்ச்சு	2

16A I கொம்ப : (I) சேடி - ஸ்ரீ லங்கா பூகாநாத்திக ஸலாபலாீ த்நரதயே ஐநி விஸெ ௭ ஸபி பத்ய - 2020.06.25  
பகுதி I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் ச௭நாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2020.06.25

பட்டியல் (சு) : கடந்த 05 ஆண்டுகளின்போது கடந்தகாலச் செயல் நிறைவேற்றம், கருத்திட்டங்களின் பெறுமதி விற்பனை செய்தல்/குத்தகை கொடுத்தல் அல்லது வாடகைக்கு விடுதலுக்கான காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்கள் (LB).

தரம்	சுருத்திட்டத்தின் பெறுமதி (X)/இரு (மில்லியன்கள்)	பூர்த்திசெய்யப்பட்ட சுருத்திட்டம் ஒவ்வொன்றுக்கும் ஒவ்வோராண்டுக்கும் குறைந்தபட்சப் புள்ளிகள்
LB1, LB2, LB3	$500 < X$	6
LB1	$100 < X \leq 500$	2.5
LB5	$X \leq 100$	2.0

பட்டியல் (உ) :தொழில்நுட்ப ஆற்றல் (சேவைக்கு விடப்பட்ட காணிகளை விற்பனை செய்தல் L).

தொழில்நுட்ப ஆற்றல் (சேவைக்கு விடப்பட்ட காணிகளை விற்பனை செய்தல் - (L))		L5	L4	L1, L2, L3
உயர் தொழில்சார் வகுதி	ஆளொருவருக்கான புள்ளிகள்	கட்டாயத் தேவைப்பாடுகள்	கட்டாயத் தேவைப்பாடுகள்	கட்டாயத் தேவைப்பாடுகள்
பெறுமான மதிப்பீட்டாளர்	3	-	√	√
நில அளவையாளர்	3	√	√	√
கட்டிடக் கலைஞர்	3	-	-	√
பொறியியலாளர்	3	√	√	√
சட்டவறிஞர்	3	√	√	√
குறைந்தபட்சப் புள்ளிகள்		9	12	15

பட்டியல் (ஊ) : தொழில்நுட்ப ஆற்றல் {(விற்பனை செய்தல்/குத்தகைக்கு கொடுத்தல் அல்லது வாடகைக்கு விடுதலுக்கான காணிகளும் கட்டிடங்களும் (LB))}.

தொழில்நுட்ப ஆற்றல்		L5	L4	L1, L2, L3
உயர் தொழில்சார் வகுதி	ஆளொருவருக்கான புள்ளிகள்	கட்டாயத் தேவைப்பாடுகள்	கட்டாயத் தேவைப்பாடுகள்	கட்டாயத் தேவைப்பாடுகள்
பெறுமான மதிப்பீட்டாளர்	3	√	√	√
நில அளவையாளர்	3	√	√	√
கட்டிடக் கலைஞர்	3	-	-	√
பொறியியலாளர்	3	-	√	√
சட்டவறிஞர்	3	√	√	√
கணிய அளவையாளர்	3	√	√	√
குறைந்தபட்சப் புள்ளிகள்		12	15	18



ஏனைய கரிசனங்கள் (கட்டாயமானவையல்ல)

**பட்டியல் (ஏ) : ஒழுங்கமைப்பு/தாபனம் : சொந்தக்காரர்களின் தகைமைக்காக/ஒழுங்கமைப்பின் அனுபவத்துக்காகப் பெறப்பட்ட புள்ளிகள்**

பாகம் I : ஒழுங்கமைப்பு/தாபனம் : சொந்தக்காரர்களின் தகைமைக்காகப் பெறப்பட்ட புள்ளிகள் :

சொந்தக்காரர்களின் தகைமை	ஆலோசனைக்கு (ஏலவேயுள்ள ஆண்டினுள் கிடைக்கக்கூடியது)
ஒழுங்கமைப்பொன்று, மேற்படி பட்டியல் (உ) அல்லது பட்டியல் (ஊ) இன்கீழ் தகைமை பெற்றவர்கள் தவிர, உயர் தொழிலாளர்களைக் கொண்ட அதன் பணிப்பாளர் சபையைக் கொண்டுள்ளது.	0.5

பாகம் II : ஒழுங்கமைப்பின் அனுபவம் :

ஒழுங்கமைப்பின் அனுபவம்	ஆண்டொன்றின் அனுபவத்துக்காக
நிர்மாணம், காணி மீட்புப் போன்ற ஆதன அபிவிருத்தியுடன் தொடர்புபட்ட வேறு துறைகளில் ஒழுங்கமைப்பின் அனுபவம்.	0.5

பட்டியல் (ஏ) : ஒழுங்கமைப்புசார் முகாமைத்துவம் :

முகாமைத்துவ முறைமை	புள்ளிகள்
தர முகாமைத்துவ முறைமை (ISO 9001)	5
சூழற்சார் முகாமைத்துவ முறைமை (ISO 14000)	5
சுகாதார மற்றும் காப்பு முகாமைத்துவ முறைமை (OHSAS 18000/ISO 45001)	5

பட்டியல் (ஓ) : பெறப்பட்ட ந்தொ-அ-அ அல்லது வேறு ஏற்கத்தக்க அளிப்புகளுக்காகக் குறித்தொதுக்கப்பட்ட புள்ளிகள் :

ஊக்குவிப்புசார் அம்சங்கள் மீது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை	ஒரு சமர்ப்பணத்துக்கு/ அளிப்புக்கானதெரிவுக்குப் பெறப்பட்ட புள்ளிகள்
ஒரு விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்தல்	2.5
அளிப்பொன்றை வெற்றியீட்டுதல்	5.0

07-262