

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1631 - 2009 දෙසැම්බර් 04 වැනි සිකුරාදා - 2009.12.04

1631 ஆம் இலக்கம் - 2009 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 1760	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 1762
---------------------	----------------	--	----------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தில், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை - நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்சுபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுசக்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2009, திசெம்பர் மாதம் 11 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2009, நவம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2009 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திரு்திரசுரமாள முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிவுவுழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்டபட்டாசாவைச் சான்றிதழ்பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமாள அல்லது அனுவலிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆக்சுக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிய்க்கும் விண்ணப்பித்கும் வேட்டாளர் ஒருவர் சிரேட்டபட்டாசாவைச் சான்றிதழ்பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமாள பரீட்சையில் அவர் சிங்ளவராக இருந்து சிங்ள மொழி முலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி முலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்கும்பித்து, வியத்தக்கேற்ப, சிங்ள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந்தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற்பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்ளத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி சுற்சாதவர்களும் விதித்தரைத்த அரச சுரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியணைக்காக தகுதிசுர் நிலைப்பரீட்சாத நியமனங்ளள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமாள “புதிய ரேவாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களைளல் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்ளள், அவர்க்ள அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாவன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் சாலத்தக்குச்சாலம் விதிக்கப்படும் வேறு வைையனும்க் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தப்படடி வேண்டப்படவாம்.

அந்தப்பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் திரமலின்கும் அத்தசைய தொசையாகவும்க் அத்தசைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்டப்படவாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம்பிரிவில்குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமவாக இருத்தல் வேண்டும் : -

3.1.1 சகல நியமனங்ளளும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவைவெனக் சுருதப்பட்டமொழிய முன்றி வருடத்துக்கு தகுதிசுர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர் சாலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் சாரணம் எதலும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு சாலத்தக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்ளக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிக்ளக்கும் அல்லது விதிக்ளக்கும் அமவந்து நட்குமறு வேண்டப்படடுவர்.

3.1.3 சிங்ள மொழி முலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சோதா சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசுரும மொழிக்ளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமறு வேண்டப்படடுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்ளம்க் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைச்சாலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுதல் பிறவற்றின், அவர் அரச சுரும மொழிக்ளிலொன்றில் நியமனத் திசதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்ளகூக்கும் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையமிடத்து) முன்றி வருடங்ளகூக்கும் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில்தங்கியிருக்கும் ஒரு தேர்வுக்கனெ விதிக்கப்பட்ட சாலத்தனுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதனை ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட சாலத்தக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்ளகூள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமக மாற்றப்படும். அத்தசைய ஏற்று நிறுத்தம் தேர்வில் எததும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தசைய சாலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தசைய உத்தியோகத்தர்க்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசுரும மொழிக்ளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத சாலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனாள வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமறு வேண்டப்படடுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனாள 6 மாத சாலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமாள கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட சாலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்துவித்தகரைத்த 2 1/2 வருட சாலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையில் நிரந்தரமாள பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிகெயப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படமிடத்து அவர் இயப்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்டாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/ தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளாவவர்கள் தவிர்த்ததின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப்பரிசோதனைக்கு உட்டடல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமாளதும் ஓய்வுதியத்திற்குரித்தையதுமாள பதவிக்ளக்கும் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்க்ளின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால்

விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வித்தக்குச் சமமளவொரு தொசையைத் தங்ளின் வேதனங்ளளிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொசையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிக்ளக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்ளின் திரட்டிய வேதனங்ளளின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொசையாக வழங்குமறு வேண்டப்படடுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொசையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொசையின் 150% க்குச் சமமளவொரு தொசையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொசையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்தைய நியமனங்ளள் வகிப்பவர்களும்க் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வுதியத்திற்குரித்தைய பதவிக்ளக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுபவர் சுருக்குமான உத்தியோகத்தர்க்ளக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்தைய பதவிக்ளக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுபவர்களுமாள உத்தியோகத்தர்க்ளக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிக்ளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வுதியப் பிரமாணக் குறிப்புசுளின் கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்தையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிக்ளக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிக்ளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புசுளின் கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்தையதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக் கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின்து இம்க்கப்பாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புசுளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புசுளின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டபால்தான எதேனும் ஓய்வுதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல வியடங்ளளிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்க்ளக்கும், தீயணைக்கும்படை, விமானத் தாக்க்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இட்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந்திசதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந்திசதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்ளள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படடுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்தபடைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்தி மாதம் 15 ஆந்திசதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்தடின் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்திரசுரமாளதாகவும்க் தொடர்ச்சியானதாகவும்க் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரச சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைக்ளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்ளள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்க்ளினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமாள பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பகளைப்பொறுத்துமிடில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக் முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பகளை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுசம் கொடுக்குபடி வேண்டப்படவாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விருப்பும் வரையரிலும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செவ்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தசைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தி் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக் குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேகையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைக்ளக்கு அமையாத விண்ணப்பங்ளள் நிராசிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும்க் எனப்பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம் படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளிப்பட்டவிலுக்கும் அரசாங்க நிருகா சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்ளள் மேற்கொள்வதற்கு உட்டட்டு 1990.03.09 ஆந்திசதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந்திசதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந்திசதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருகாச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைக்ளக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்க்ளகான ஆட்சேர்ப்புசுளள், பதவி உயர்வுசுளள் என்பன 1990.01.01 ஆந்திசதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்க்ப்படத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கட்டபாடுமையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பவவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சவியசாவம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்தி வைக்கப்படுவர் ;

(V) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதாப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்திவைக்கப் படுவர் ;

(VI) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். அரகாங்க் சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிநெடுஞ்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்து பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சவையால் பரிசீலனை செய்வதற்குப்படதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியினத்தையும் கொள்ளப்படும். என்னும்பொழுது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குப்படவராவர் . பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தின்புறன அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புடவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலையையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியுடன் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்பட்டதே வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையுடைய முறையில் நடந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது, விடைத்தாளில்பொறு எழுத்தா சுட்டிலக்கத்தையே எழுததல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்ததமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகாக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்வடைத்தாள் கவனிப்பப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்தாணையோ வெறொவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்தாணையும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குக் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையுடையன நோக்கங்களைக்கொண்ட நடத்தைவெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டா இத்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேலையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுதாசியோ விடைய் புத்தகமோ கிழிச்சுப்படவோ கச்சுப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமடபான வேலை செய்யப்பட்ட சுதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமை வேண்டும். அத்தகைய பருமடபான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்ல ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பவவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்பாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அவங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவைவெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பச்சத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டையப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிடெட்டியையோவிடண்டை, அழகுசெய்செட்டி, பாரச்சு முதலியவற்றையோ, சோவை அட்டை, சுதாசி மட்டை, வெற்றுக் சுதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீற்றனால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்க்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை

செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அபிப்பர்ச்சார்த்தியிலிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவிபெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்சாலிசமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் ஒவ்வர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மையற்ற அடையாளப்பத்திரங்களில்செய்தல், பிழையான விவரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒவ்வர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்திலிருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நானுக்கு முன்னானே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஆய்முதுமிடபின் அபடாம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இவ்வாவிடபடம் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்பட்டக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்பிபமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடின் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்து போனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(IV) சாதாரணமாய்க் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்து பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(V) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுருத்தல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்து வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்தாணில் இருபச்சத்தியும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றொடொன்று நெருக்கி எழுது வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடையடில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து புரோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கின்றது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குகளிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரையாக்கங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரையடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபச்சத்தி தொடர்புபடுமானால் அவ்விட வங்கம் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முலையில் (வலதுபக்க மேல் முலையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சுட்டுதல் வேண்டும்.

(X) வினாப்பிரதமே விடைத்தாள்களைத் தலைப்பில் சுட்டிய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்பட்டின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(Xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒவ்வர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறனால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவசரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
 டெலகத்தை,
 பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

ஆயுர்வேத திணைக்களம்

இலங்கை ஆயுர்வேத சேவைக்கான ஆட்சேர்ப்பு

அமைச்சரவை தீர்மானத்திற்கு அமைய 30.12.2009 ஆந் திகதியன்று சீழே குறிப்பிடப்பட்ட தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளவர்களிடமிருந்து ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் மருத்துவ அலுவலர்கள் வகுதியின் ஆரம்ப தர மருத்துவ அலுவலர்கள் பதவிக்காக இலங்கைப் பிரரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பங்கள் யாவும் சீழே உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு அமைய A4 அளவுடைய தான் ஒன்றில் தயாரிக்கப்பட்டு 30.12.2009 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் “ஆயுர்வேத ஆணையாளர், ஆயுர்வேத திணைக்களம், நாவின்ன, மகரசகம்” என முசவரியிட்டு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் உள்ளடக்கப்படுகின்ற கடித மலுணறையின் இடதுபக்க மேல் முலையின் “இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவைப் பதவிகள்” என்ற சொற்றொடர் எழுதப்படல் வேண்டும்.

1. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- பட்டதாரிகளுக்கு அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 6/2006 இற்கு அமைய ரூபா 26,160-2 X 645-ரூபா 27,450 (SL2-2006).

2. வயது எல்லை.- 30.12.2009 ஆந் திகதியன்று 40 வயதுக்கு மேற்படாது இருத்தல் வேண்டும்.

3. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :

(அ) இலங்கைப் பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும் ; அத்துடன்
(ஆ) அங்கீகாரம்பெற்ற பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் 5 வருட ஆயுர்வேத/ சித்த/ யுனாணி பட்டம் ஒன்றைப் பெற்றதன் பின்னர் ஒரு வருட உள்ளகப் பயிற்சியைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதான் ஆயுர்வேத மருத்துவச் சபையில் பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒரு மருத்துவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

அத்துடன்

(இ) சிறந்த குண இயல்பையும் சிறந்த உடல் வலுவையும் சிறந்த கண் பார்வையையும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

4. **சேவை நிபந்தனைகள்.** - இப்பதவியானது நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையதுமாகும். தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் விதவைகள்/துபுதாரர்கள், அளாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். இந்நிம்மனம் மூன்று வருட குதுகிரகண நிலை காலத்திற்கு உட்பட்டிருக்கும்.

5. **பதவி உயர்வு** - ஆரம்ப தரப் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் பதவி உயர்வுகள் இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவைப் பிரமாணத்தில் உள்ள சேவை நியதிகள் நிபந்தனைகள் என் பவற்றின் இணக்கத்திற்கு அமைய மேற்கொள்ளப்படும்.

குறிப்பு.- (அ) 30.12.2009 ஆந் திகதியன்று ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் உள்ள சகல தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்த ஆயுர்வேத/சித்த/யுனானி பட்ட இறுதிப் பரீட்சையில் தேறி முதலில் வெளியேறிய அணித் தொகுதியிலுள்ள அரச சேவையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படாத சுதேச வைத்தியர்கள் ஒவ்வொருவரும் தனித்தனியாகப் பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகளின் திறமை அடிப்படையில் தற்போதுள்ள பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் ஆயுர்வேத/சித்த/யுனானி பட்டதாரி மருத்துவ அலுவலர்களின் ஏனைய அணித் தொகுதியினர் அவர்கள் பரீட்சையில் சித்தியெய்திய

காலக்கணிப்பு முறைக்கு அமைய மேலே கூறப்பட்ட திறமையின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர்.

6. விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் தேர்வு நோக்கத்திற்காக ஏற்படுத்தப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைச் சபையொன்றின் தகைமைச் சான்றுப்படுத்தலின் பின்னர் தெரிவுசெய்யப்படுவார்கள்.

7. தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் தீவின் எப்பாகங் களிலும் சேவையாற்றுவதற்கு தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.

8. தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் அழைக்கப்படும் போது பின்வரும் சகல ஆவணங்களும் சமர்ப்பிப்பதற்கு தயாராக இருத்தல் வேண்டும் :

- (1) பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரம் ;
- (2) பட்டச் சான்றிதழ் ;
- (3) ஆயுர்வேத மருத்துவச் சபையின் பதிவுச்சான்றிதழ் ;
- (4) பிரதேச செயலாளரினால் மேலொப்பமிடப்பட்ட கிராம அலுவலரின் சான்றிதழ்.

9. அரசாங்க சேவையில் உள்ள அலுவலர்களின் விண்ணப்பங்கள் ஏற்புடைய திணைக்களத் தலைவர்களுடாக விண்ணப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். 2009, மார்ச்சு 30 ஆந் திகதிக்குப் பின்னராக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் மற்றும் ஏற்புடைய சகல ஆவணங்கள் என்பன ஏனைய அலுவலரின் சொந்தப் பெயர் குறிப்பிடாது ஆய்வேத ஆணையாளரின் பதவிய் பெயருக்கு முகவரியிட்டு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

10. இலங்கைச் சனநாயக சோசலிச குடியரசின் வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) இன் ஆரம்பத்தில் உள்ள அரசு சேவையின் நியமனங்களுக்கு பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகளைப் பார்க்கவும்.

அமைச்சரவையின் அறிவுறுத்தலின்படி,

அசோகா பீரிஸ்,
சுதேச வைத்திய அமைச்சு.

பழைய கொட்டாவ வீதி,
நாவினன,
மகரகமை.
16.11.2009.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் மருத்துவ அலுவலர் வகுதியின்
ஆரம்ப தர மருத்துவ அலுவலர் பதவி

அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மட்டும்

1. (i) (அ) முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் :----.
(ஆ) முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :----.
- (ii) (அ) முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர் :----.
(ஆ) முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :----.
2. (i) நிரந்தர முகவரி (தபால் முகவரி) :----.
- (ii) தொலைபேசி இலக்கம் :----.

3. (i) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு மாதம் திகதி

(ii) 30.12.2009 இல் வயது :

வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்

4. பால் :

பெண் ஆண்

(பொருத்தமான கூட்டில் X அடையாளம் இடுக.)

5. திருமணமானவர் அல்லது திருமணமாகாதவர்:-

திருமணமானவர் திருமணமாகாதவர்

(பொருத்தமான கூட்டில் X அடையாளம் இடுக.)

6. இலங்கைப் பிரசையா ? :----.

7. இனம் :----.

8. வதிவிடத்திற்குரிய

மாகாணம் :----.

மாவட்டம் :----.

பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :----.

9. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-

10. கல்வித் தகைமைகள் :

பட்டம் :

BAMS BUMS BSMS

(பொருத்தமான கூட்டில் X அடையாளம் இடுக)

(அ) பல்சுலைக்கழகம்/ நிறுவனம் :----.

(ஆ) பட்டம் பெற்ற திகதி :----.

(இ) தரம் :----.

(ஈ) உள்ளகப் பயிற்சிக் காலம் :----.

11. ஆயுர்வேத வைத்திய சபையில் பதிவுசெய்தது பற்றிய விபரங்கள்:-

(அ) இலக்கம் :----.

(ஆ) வருடம் :----.

இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் நான் இத்தால் உறுதிசெய்கின்றேன். இங்கு கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் உண்மையற்றவை எனவும் பிழையானவை எனவும் நியமன அதிகாரியினால் அறியப்பட்டால் நான் எவ்வித நட்புடும் இன்றி இச்சேவையிலிருந்து முடிவுறுத்தப்படுவேன் என்பதை அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க சேவையிலுள்ளவராயின், திணைக்களத் தலைவரின் அறிக்கை :

மேற்குறித்த விபரங்கள் சரியானவை என்றும் அவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை எனவும் அவரை தற்போதுள்ள பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

-----,

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவிப்பெயரும்.

திகதி :----.

12-06

திருத்தம்

**மக்கள் சபைச் செயலாளர் பதவிக்கு பட்டதாரிகளை
ஆட்சேர்த்தல்**

மக்கள் சபை செயலாளர் பதவிக்கான நியமனம் தொடர்பான 20.11.2009 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 1.9 ஆம் பந்தி பின்வருமாறு திருத்தப்படுகிறது :-

“1.9 குறித்த கிராம சேவகர் பிரிவில் நிரந்தரமாக வதியும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும் (விண்ணப்ப முடிவுத்திகதிக்கு முன்னரான 3 ஆண்டு காலப்பகுதியில் விண்ணப்ப தாரி தொடர்ச்சியாக அப்பிரிவில் வசித்ததற்கான சான்றாக விண்ணப்ப தாரிகள் தமது வாக்காளர் இடாப்பின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சுருக்கப் பிரதியை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் அல்லது அக்கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவின் நிரந்தர வதிவாளர் என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக குறித்த கிராம உத்தியோகத்தரும் அப்பிரதேச செயலாளரும் சேர்ந்து கூட்டாக கையொப்பமிட்ட வதிவிடச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்).”

டபிள்யூ. கே. கே. குமாரசிறி,

செயலாளர்,

தேசத்தைக் கட்டியெழுப்பதல் மற்றும்

தோட்ட உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி அமைச்சு.

12-260

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

திருத்தம்

இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2009

2009, ஒற்றோபர் மாதம் 16 ஆந் திகதிய 1624 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட “இலங்கை நிர்வாக சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2009” என்ற அறிவித்தலில் பிரிவு 6 (iii), அமைச்சரவை தீர்மானப்படி திருத்தம் செய்யப்படுகிறது :

* 6(iii) 2009.11.16 ஆந் திகதியன்று 30 வயதிற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.

* 8(இ) பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2009.12.11 என்று திருத்தம் செய்யப்படுகிறது.

அவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள ஏனைய விடயங்கள் அவ்வாறே வலுவிலிருக்கும்.

டி. திசாநாயக்க,
 செயலாளர்,
 பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
 சுதந்திர சதுக்கம்,
 கொழும்பு 07,
 2009, நவம்பர் மாதம் 25 ஆந் திகதி.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திசுதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்பித் தரப்போகும் விலாசத்திற்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திசுதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், இல. 132, மாயா அவெனியு, கிருளப்பனை, கொழும்பு 5 என்ற விலாசத்துக்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்.

முக்கிய கவனிப்பு. - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான பணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் என்பதையும், அரசாங்க பிரசுராலய அதிபரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதையும் கவனத்திற் கொள்க.

அட்டவணை-2009

மாதம்	வெளியீட்டு நாள்	அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திசுதியும் நேரமும்
திசெம்பர்	.. வெள்ளி 04.12.2009	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 20.11.2009
	.. வெள்ளி 11.12.2009	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 27.11.2009
	.. வெள்ளி 18.12.2009	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 04.12.2009
	.. வியாழன் 24.12.2009	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 11.12.2009

அட்டவணை-2010

சனவரி	.. வெள்ளி 01.01.2010	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 18.12.2009
	.. வெள்ளி 08.01.2010	.. நண்பகல் 12 வியாழன் 24.12.2009
	.. வெள்ளி 15.01.2010	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 01.01.2010
	.. வெள்ளி 22.01.2010	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 08.01.2010
	.. வியாழன் 28.01.2010	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 15.01.2010
பெப்புருவரி	.. வெள்ளி 05.02.2010	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 22.01.2010
	.. வெள்ளி 12.02.2010	.. நண்பகல் 12 வியாழன் 28.01.2010
	.. வெள்ளி 19.02.2010	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 05.02.2010
	.. வெள்ளி 26.02.2010	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 12.02.2010

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2009 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.