



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2425 - 2025 පෙබරවාරි මස 21 වැනි සිකුරාදා - 2025.02.21

2425 ஆம் இலக்கம் - 2025 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 21 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்

பக்கம்

பதவிகள் - வெற்றிடம்

180

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

207

வாராந்த வர்த்தமானிகளில் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் எல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2025, மாச்சு மாதம் 14 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2025, பெப்புருவரி மாதம் 28 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

கே. ஜி. பிரதீப் புஷ்ப குமார,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,

2025 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்யப்பட்டதினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சார்ந்திற் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சார்ந்திற் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்புமிடத்து அல்லது தமிழாகவிரும்பு தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்புமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆம் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதி கூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையெனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவோ சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தார்க்கும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தார் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர்; தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய வித்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதி கூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதி கூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தார்க்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சோதா சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களும் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தாரொருவர் தகுதி கூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரசு கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையவில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தார்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை திறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதி கூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/ தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தார் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்டல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கும் உத்தியோகத்தார்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்ப்பட ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினாக்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தார் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், பணத்தாக்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாது முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத் சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தியணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆம் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிவரையில் உள்ள அரசுசேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மார்த்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படலாம். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசாங்க சேவையில் சேவைபாற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தார்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தாரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சார்ந்திற் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு வித்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவாக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிரும்பும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆத் திகதிய இல. 15/ 90, 1990.03.25 ஆத் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆத் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் கற்றறிக்கைகளில் கட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மார்கன அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆத் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க நிருதர்ச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கப் பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

- I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகிற ஒரு பரீட்சைக்கு அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தேர்வுறுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பகுதிக்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இயங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தேர்வுறுவதற்கு வாய்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இயங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தேர்வுறுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சாத்தியை காவறுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவறுறையிடம் புகார் செய்தல்;
- VIII. பரீட்சாத்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சாத்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சாத்தியின் நியமன அதிகாரக்கு அறிவுரை;

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

- (i) சகல பரீட்சாத்திற்கும் பரீட்சை மண்டபத்திலும் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்திலுள்ள பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு அவை பணிக் குறுமூலத்துக்கு அநேக போன்ற ஏனைய பரீட்சாத்திற்குக் கூடுதலாக அல்லது தங்கக்கள் ஏற்படாத வகையில் நடுத்தகொள்ள வேண்டும். பரீட்சாத்திற்கும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுவதற்குக் கூடாது.
- (ii) பரீட்சாத்தின் பரீட்சை நடைபெறுகக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அநேக போன்ற பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ள வேண்டும்.
- (iii) பரீட்சையின் போது விளாபத்திற்குரிய விடையளிப்பு ஆரம்பிக்கப்பட்டு அமை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சாத்திலும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டாட்ட. மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சாத்திலும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமாக பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமூகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
- (iv) சகல பரீட்சாத்திற்கும் தமது கூட்டுண்ணுக்குரிய ஆசனம் கவிர்த்த வேறு ஏந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி என்னுடைய இடத்தை மாற்றிக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்திற்குத் தவிர வேறு இடத்திலே அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட செயலாக்கக் கருதப்படும்.
- (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காணம் கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்திலுள்ள பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் பரீட்சை மண்டபத்திலுள்ள அல்லது வெளியே இருந்தல் என்பது ஏதொருவரும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கைவிடப்பட அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான பொருத்தமான காரணத்திற்குள் செய்யப்பட வேண்டும்.
- (vi) பரீட்சை கூட்டுண்ணை மற்றும் கொண்டு பரீட்சாத்தியின் விடைத்தாக்கள் இன்னகாணப்படுகின்றனமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதவும், விடைத்தாக்கை இன்னகண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் எழுதவும் குறிப்பிட்டு அல்லது குறிப்பிட்டு, விடைத்தாளில் அநாதகரிமையால் அல்லது அவசியமற்ற விடயத்தை எழுதவும், விடைத்தாக்கை எழுதவும், விடைத்தாக்கை இன்னகண்டு ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட வேண்டும். மேலும் வேறு எவ்வேறும் பரீட்சாத்தியின் கூட்டுண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதவந்தல் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இன்னகண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் கூட்டுண்ணை எழுதப்பட்ட விடைத்தாக்கைப் பரிசீலிக்கப்படுமா.
- (vii) உட்கூறு பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்குப் நேரக்குள்ளே குறுகிய கையெழுத்துப் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர விளாபத்தாளிலோ அல்லது மேசையிலோ அல்லது வேறு என்னுடைய இடத்திலோ எவ்விதவொரு எழுத்துக்கூட கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுத்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாக்கக் கருதப்படும்.
- (viii) பரீட்சாத்திற்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் பத்திரத்தைக் கிழித்தல் அல்லது கசக்கத்தல் கூடாது. பருமல் பூசல் வேலைகளைச் செய்யும் பரீட்சைகளை உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாக்கை இன்னகண்டு அல்லது விடைத்தாக்கை கையாளத்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தல்கள் பூசல் செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து எழுதப்பட ஏனையவும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே விளாபத்தாளில் விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைய தெளிவாக வெளியே வெளியே வேண்டும்.
- (ix) பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உட்கூறு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துதல் பொருட்கள் பரீட்சைகளை ஆகனவாய் நயங்கத்திற்கு நேர்த்துமாறுதல் இல் வியலினை மீறாத ஒரு தண்ணீரைக்கரிய பெற்றுபடாக்கக் கருதப்படும்.
- (x) பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதத்தாள்கள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனதுதேடி வைத்தல் கொள்ளக்கூடிய வேலையான அனுமதிப்பள்ள பொருட்களைத் தனித்தனியே ஏனைய குறிப்பிட பத்திரக்கள், குறிப்பிட உள்வடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடாத்திரங்களிலும் இவ்வாறான பரீட்சை மண்டபத்திலுள்ள பரீட்சைகளுக்கு நேரற்றம் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வாய் அல்லது எழுத்து வைத்திருந்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்திலுள்ள கையாக்கத் தொலைப்பேசி, பொருத்தவியல் தொடர்பு சாதகங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வாய் அல்லது எழுத்து வைத்திருந்தல் மற்றும் அந்த சாதகங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளியே நுள்வின் உடவிக்கைப் பெற்றுத் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்பதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதன் தண்ணீரைக்கரிய குற்றமாகும்.
- (xi) இத்ததியினால் தொடர்பு சாதகங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10-வது பகுதியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்ட கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதகங்கள்/கருவிகள் உரிய வாராந்தர நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைக் கூடையான நயங்கத்தின் வாய் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமா.
- (xii) பரீட்சை மண்டபத்திலே அமர்தல் பின்னர் பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சாத்திற்கும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருந்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கூட்டுண்ணியில் சகல பரீட்சாத்திற்கும் தன் வாய் உள்வாற்றை வெளியிடுவதற்கு மற்றும் பரிசோதிப்பதற்குக் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான வேலைப்பாட்டினையே மீறுவது மோசடையான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும்.
- (xiii) எவ்விதவொரு ஒரு பரீட்சாத்திற்கு ஒரு பரீட்சாத்தியின் விடைத்தாக்கிலிருந்து அல்லது முடித்தவிலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பிடவெறிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு என்னுடைய ஏனையவிலிருந்து பரீட்சை எழுதத் தகவல் அல்லது பரீட்சை எழுது முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சாத்திற்கு உடவி செய்யல், வேறு பரீட்சாத்திலிருந்து அல்லது நபரிலிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவிலிருமிருந்து உடவி பெறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுதிக் கொண்டு தாள்களை மேசையின் மேல் பரீட்சை வைத்திருந்தல் கூடாது.
- (xiv) பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு விளாபத்தாக்கு விடையளிப்பதற்கும் போது எக் காணம் கொண்டு குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சாத்திற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சாத்திற்கு மோசடிக் கூட்டுத்திரு செய்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வ வேலையான அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உடவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்திற்கு ஒவ்வாற் கணகாணப்பின் கீழ் பரீட்சாத்திற்கு நேரம் நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முடியும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரப் போகும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- (xv) பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிப்பதற்குத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சாத்திற்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சாத்திற்கு ஒவ்வாற் நேற்றற்றல் தண்ணீரைக்கு உள்வாறக்கூடிய செயற்பாட்டாகும். ஆனவையான அட்டையை மாற்றதல் அல்லது போலி அனவையான அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாட்டாகக் கருதப்படும்.
- (xvi) பரீட்சாத்திற்கு ஒவ்வாற் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கிடையே செயற்பாட்டல் வேண்டும்:
- (i) சகல பரீட்சாத்திற்கும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கைவெடப்பதினை உறுதி செய்து கொள்வதும், வண்ணப்பிக்கப்பட்ட பட்டங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருத்தமான காணப்புகள் பரீட்சைத் திணைக்ககத்திலே வாரிசாத்தி பரீட்சைக்கு முன் அனைத்த திருத்திக் கொள்வதும் நேர்வெள்ளப்பட வேண்டும்;
- (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அனா (12) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளித்தல் உசிதமாகவு என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தொய்தவிலுத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் திணத்திற்கு முன்னர் அது குறித்து வாரிசாத்தி பரீட்சை மண்டபத்தைச் சரியாக இன்னகண்டம் சிறந்ததும்;
- (iii) பரீட்சைக்கு நேற்றற்றல் பரீட்சாத்திற்கு ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் நேற்றற்றல் போதும் தனது ஆள் அனவையான அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அனவையான அட்டையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- (a) ஆள் அனவையான அட்டையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடும், பரீட்சாத்தியின் இரத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், என்னுடைய காணத்தால் அந்நத தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மந்திரியுடன் அனைதல் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு அறிவித்தல் பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- (b) சகல பரீட்சாத்திற்கும் தனது ஆள் அனவையான தெளிவாக வெளியிடப்படும் வகையில், முழு முகத்தைதும் நன்றாக அனவையான காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால காலவியல் பரீட்சை மண்டபத்திலே இருக்க வேண்டும்.
- (iv) பரீட்சாத்திற்கு புளூதோ (Bluetooth) போன்ற இத்ததியினால் தொடர்பு சாதகங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவிலலை என்பதை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலே தனது இட காதுகளைதும் தெளிவாகத் தெரியு வகையில் வைத்திருந்தல் வேண்டும்;
- (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உட்கூறு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடாத்திரங்களையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடாத்திரகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அகத்தப்படுதற்கு மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்.
- (vi) ப

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தாமுல்லை.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி - களுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது வருடங்கள் 30 இற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும்.) இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது வருடங்கள் 70 ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு விடயங்களில் (06) சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்:- க. பொ. த. (சா.த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவுக்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2025, மார்ச் மாதம் 21 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல.234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2025, சனவரி 1.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
களுத்துறை	பேருவளை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவின் மிஹிரிபென்ன பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பேருவளை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவின் பேருவளை பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பேருவளை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவின் மக்கோனபத்த பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பேருவளை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவின் மிஹிரிபென்ன பிரதேசத்தின் மேலதிக முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பேருவளை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவின் தர்கா பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	புலத்திங்கள	பஸ்துன்கோறளை கிழக்கு பிரிவின் வெயன்கல்லை பிரதேசத்தின் மேலதிக முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பாலித்த நுவர	பஸ்துன்கோறளை கிழக்கு பிரிவின் பெலன பிரதேசத்தின் மேலதிக முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பாணந்துறை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவின் தொடவத்தை பிரதேசத்தின் மேலதிக முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பாணந்துறை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவின் எழுவில பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பாணந்துறை	களுத்துறை மற்றும் பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவின் ஹேணமூல்ல பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், களுத்துறை

பகிரங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

சட்ட உத்தியோகத்தர் (நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் வகுதி - தரம் III) பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில்
ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2025

பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகத்தில் வெற்றிடமாக உள்ள சட்ட உத்தியோகத்தர் பதவிக்குப் (01) பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையொன்றினால் நடாத்தப்படும் தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைய அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் பரீட்சார்த்தி, அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களிலிருந்து தெரிவு செய்யப்பட்டு வெற்றிடத்திற்காக ஆட்சேர்க்கப்படுவர். பகிரங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட புள்ளிகள் வழங்கும் திட்டத்திற்கு (இலக்கம் 07 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) அமைய தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதியானது பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

02. தேவையான தகைமைகள் :

I. கல்வி/ தொழில்சார் தகைமைகள் :

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருத்தல் வேண்டும்.

II. அனுபவம் :

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்த பின்னர் ஏற்புடைய பதவியில் மூன்று வருடங்களுக்குக் (03) குறையாத முனைப்பான தொழில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல். (முனைப்பான தொழில் அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்களில் அனுபவம் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட காலம், திகதி மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை என்பவற்றைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.)

அல்லது

உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்த பின்னர் அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் சட்டத்துறையில் ஏற்புடைய பதவியில் *மூன்று (03) வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

(இவ்விடயங்களை செயலாளர்/திணைக்களத்துத் தலைவரினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.)

குறிப்பு : அடிப்படைத் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களின், விண்ணப்பத்தாரியினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சேவைக்காலம் ஆரம்பமாகும் மற்றும் முடிவுறும் திகதியைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடும் சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் முன்னறிவித்திலின்றி நிராகரிக்கப்படலாம்.

* சட்ட விவகாரங்கள் தொடர்பான பதவி என்பது, சட்டத்துறையில் பட்டம் அல்லது உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருத்தல், ஆட்சேர்ப்பிற்கான அடிப்படைத் தகைமையாகும் பதவியாகும்.

III. உடற் தகைமைகள் :

சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எப்பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியில் கடமையாற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல் மற்றும் உள ரீதியாகத் தகைமைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

IV. வேறு தகைமைகள் :

- விண்ணப்பதாரிகள் நல்லொழுக்கமுள்ளவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- கணினி அறிவைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், மின்னஞ்சல் மற்றும் Ms-Office ஐ சிறந்த முறையில் பயன்படுத்தக் கூடியவராயிருத்தல் வேண்டும்.
- இவ் அறிவித்தல் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் தினத்தன்று மேற்குறித்த அனைத்துத் தகைமைகளையும் எல்லாவிதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

- I. பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானங்கள்/முடிவுகளுக்கு எதிராக நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை/ மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு/மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்/உயர் நீதிமன்றம் /பொது மனுக்குழு / ஏனைய பாராளுமன்ற குழுக்கள்/அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு மற்றும் குறைகேள் அதிகாரியிடம் (ஓம்புட்ஸ்மன்) மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகளுக்கு ஆணைக்குழுவின் நிலைப்பாட்டினை தெளிவுபடுத்தி ஏற்புடையவாறு தோற்றுதல்/ பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்
- II. சட்ட நடவடிக்கைகளுக்குரிய அனைத்து அறிக்கைகளையும் தயாரித்தல் மற்றும் கோவைகளைப் பேணுதல்.
- III. சட்ட விடயங்கள் தொடர்பிலான நடவடிக்கைகளை சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் இணைத்து ஒருங்கிணைப்பு செய்தல்.
- IV. இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் விசாரணைகள் தொடர்பில் ஏற்புடைய அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்/அவ் ஆணைக்குழுவினால் அழைக்கப்படுகையில் ஏற்புடைய தகவல்களுடன் தோற்றுதல்.
- V. பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு சார்பாக கௌரவ சட்டமா அதிபர் தோற்றாத வழக்குகளின் போது ஏற்புடைய நீதிமன்றத்தின் முன்னிலையில் ஆணைக்குழு சார்பாகத் தோற்றுதல்.
- VI. நிறுவனத் தலைவரினால் கையளிக்கப்படும் வேறு பணிக் கடமைகள்.

07. தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்குப் பின்வரும் புள்ளி வழங்கும் திட்டம் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும்.

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	புள்ளிகள்	உச்சப் புள்ளிகள்																					
1.	<p>மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்</p> <p>குறிப்பு - ஆக்கக்கூடிய தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்</p> <p>(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப் பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்றுக் கொண்ட சட்டத்துறையில் முதுகலைமாணி பட்டம். 12</p> <p>(ஆ) இலங்கை சட்டக் கல்லூரியில் உயர் சட்டக் கற்கைகள் நிறுவகத்தில் பெற்றுக்கொண்ட முதுகலைமாணி சட்ட டிப்ளோமா 11</p> <p>(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப் பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்றுக் கொண்ட சட்டத்துறையில் முதுகலைமாணி பட்ட டிப்ளோமா 10</p> <p>(ஈ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப் பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் பெற்றுக் கொண்ட</p> <p>முதலாம் வகுப்பு சித்தியுடனான சட்டத்துறையில் இளமாணிப் பட்டம் 06</p> <p>இரண்டாம் வகுப்பு மேல் நிலை சித்தியுடனான சட்டத்துறையில் இளமாணிப் பட்டம் 05</p> <p>வகுப்பு சித்தியுடனான சட்டத்துறையில் இளமாணிப் பட்டம் 04</p> <p>சாதாரண சித்தியுடனான சட்டத்துறையில் இளமாணிப் பட்டம் 02</p> <p>(உ) சட்டக் கல்லூரி இறுதி ஆண்டில் முதல் வகுப்பில் தேர்ச்சி 06</p> <p>சட்டக் கல்லூரியின் இறுதி ஆண்டில் இரண்டாம் வகுப்பில் தேர்ச்சி 04</p> <p>(குறிப்பு : சட்டக் கல்லூரியில் இறுதிப் பரீட்சையில் சிறப்புத் தேர்ச்சியுடன் சித்தியடைந்திருந்தால் மட்டுமே மேற்குறித்த 06 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)</p>		15																					
2.	<p>மேலதிக அனுபவம் :</p> <p>வழக்குகளுக்கு ஏற்புடைய ஆவணங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் திறந்த நீதிமன்றத்தில் விடயங்களை முன்வைத்தல்</p> <table><tr><td></td><td>நீதிமன்றம் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரலுக் கான உச்சப் புள்ளிகள் (வழக்கொன்றுக்கு 0.5)</td><td>நீதிமன்றம் முன்னிலையில் தோற்றுவதற்கான உச்சப் புள்ளிகள் (வழக்கொன்றுக்கு 0.5)</td></tr><tr><td>உயர் நீதிமன்றம்</td><td>06</td><td>06</td></tr><tr><td>மேன்முறை யீட்டு நீதிமன்றம்</td><td>05</td><td>05</td></tr><tr><td>மேல் நீதிமன்றம்</td><td>03</td><td>04</td></tr><tr><td>மாவட்ட நீதிமன்றம்</td><td>05</td><td>05</td></tr><tr><td>நியாய சபைகள் (AAT)</td><td>05</td><td>06</td></tr><tr><td>மனித உரிமைகள் ஆ.கு./நியாய சபைகள் (LT)</td><td>02</td><td>03</td></tr></table> <p>குறிப்பு :</p> <p>மேற்குறித்த தகைமைகளை சான்றுப்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய வழக்குத் தீர்ப்புக்களின் பிரதிகள் அல்லது இறுதியாக வழக்கு இடம்பெற்ற திகதி யிலான வழக்கு அறிக்கையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதியை நேர்முகப் பரீட்சை சபையிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.</p>		நீதிமன்றம் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரலுக் கான உச்சப் புள்ளிகள் (வழக்கொன்றுக்கு 0.5)	நீதிமன்றம் முன்னிலையில் தோற்றுவதற்கான உச்சப் புள்ளிகள் (வழக்கொன்றுக்கு 0.5)	உயர் நீதிமன்றம்	06	06	மேன்முறை யீட்டு நீதிமன்றம்	05	05	மேல் நீதிமன்றம்	03	04	மாவட்ட நீதிமன்றம்	05	05	நியாய சபைகள் (AAT)	05	06	மனித உரிமைகள் ஆ.கு./நியாய சபைகள் (LT)	02	03		55
	நீதிமன்றம் முன்னிலையில் வழக்குத் தொடரலுக் கான உச்சப் புள்ளிகள் (வழக்கொன்றுக்கு 0.5)	நீதிமன்றம் முன்னிலையில் தோற்றுவதற்கான உச்சப் புள்ளிகள் (வழக்கொன்றுக்கு 0.5)																						
உயர் நீதிமன்றம்	06	06																						
மேன்முறை யீட்டு நீதிமன்றம்	05	05																						
மேல் நீதிமன்றம்	03	04																						
மாவட்ட நீதிமன்றம்	05	05																						
நியாய சபைகள் (AAT)	05	06																						
மனித உரிமைகள் ஆ.கு./நியாய சபைகள் (LT)	02	03																						

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	புள்ளிகள்	உச்சப் புள்ளிகள்
3	<p>மொழித்திறன் (அதிகூடிய தகைமைகளுக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)</p> <p>(I) இணைப்பு மொழி</p> <p>(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் ஆங்கில மொழியைப் பிரதான பாடமாகக் கொண்ட பட்டம்</p> <p>(ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வதேச அல்லது தேசிய அளவிலான (Moot court competitions) போட்டிகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட ஆங்கில மொழிப் புலமை</p> <p>தனியாள்</p> <p>(i) முதல் நிலை/ சிறந்த தகுதி - 03</p> <p>(ii) இரண்டாம் இடம் - 02</p> <p>(iii) மூன்றாம் இடம்/ ஏனைய திறமைகள் - 01</p> <p>குழுக்கள்</p> <p>(i) முதல் நிலை/ சிறந்த தகுதி - 03</p> <p>(ii) இரண்டாம் இடம் - 02</p> <p>(iii) மூன்றாம் இடம்/ ஏனைய தகைமைகள் - 01</p> <p>(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து ஆங்கில மொழிக்காகப் பெற்றுக்கொண்ட டிப்ளோமா அல்லது வேறு எதேனும் ஒரு நிறுவனத்திலிருந்து ஆங்கில மொழிக்காகப் பெற்றுக்கொண்ட SLQF 3 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட டிப்ளோமா அல்லது அரசு பயிற்சி நிறுவனமொன்றில்/அரசு பயிற்சி நிறுவனத்துடன் இணைந்த நிறுவனமொன்றில் ஆகக்குறைந்தது 1500 மணித்தியாலங்கள் பயின்று ஆங்கில மொழிக்கு டிப்ளோமா ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல்.</p> <p>(ஈ) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தலின் இறுதித் திகதிக்கு உடன்முன்னரான 02 வருடங்களில் கல்விப் பொது தராதரப் (உயர் தரம்) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியில் ஆகக்குறைந்தது திறமைச் சித்தி பெற்றிருத்தல் அல்லது Edexcel அல்லது Cambridge அல்லது IELTS மொத்த புள்ளிகள் 6.5 அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL - IBT 79 அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL - CBT 213 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அல்லது TOEFL - PBT 550 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்றிருத்தல்.</p> <p>(உ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து ஆங்கில மொழிக்குப் பெற்றுக்கொண்ட உயர் சான்றிதழ் அல்லது வேறு நிறுவனத்திடமிருந்து ஆங்கில மொழிக்காகப் பெற்றுக்கொண்ட SLQF 2 நிலை சான்றிதழ்</p>	<p>04</p> <p>03</p> <p>03</p> <p>02</p> <p>01</p>	10

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	புள்ளிகள்	உச்சப் புள்ளிகள்
	<p>(II) மற்றைய அரசுகரும மொழி (சிங்களம் / தமிழ்)</p> <p>(அ) அரசாங்கத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்திடமிருந்து அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பெற்றுக் கொண்ட டிப்ளோமா பாடநெறி (கால எல்லை 06 மாதங்களுக்கு/ 720 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத)</p> <p>(ஆ) அரசாங்கத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்திடமிருந்து பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழ் பாடநெறி (கால எல்லை 03 மாதங்களுக்கு/ 360 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத)</p> <p>(இ) க. பொ. த. (சா.தர) பரீட்சையில் (உள்ளூர் அல்லது லண்டன்) சிங்கள மற்றும் தமிழ்மொழியை முதல் மொழியாக சித்தி பெற்றிருத்தல் (இரண்டு மொழிகளிலும் ஆகக் குறைந்த தரத்திற்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)</p> <p>விசேட சித்தி</p> <p>அதி திறமைச் சித்தி</p> <p>திறமைச் சித்தி</p> <p>சாதாரண சித்தி</p> <p>(ஈ) க. பொ. த. (சா. தர) பரீட்சையில் (உள்ளூர் அல்லது லண்டன்) சிங்கள அல்லது தமிழ் மொழியை இரண்டாவது மொழியாக சித்தி பெறுதல்</p> <p>அதி திறமைச் சித்தி</p> <p>சாதாரண சித்தி</p>	<p>06</p> <p>05</p> <p>05</p> <p>04</p> <p>03</p> <p>02</p> <p>02</p> <p>01</p>	
4.	<p>நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் திறன்</p> <p>தொழில் மற்றும் அதன் நெறிமுறைகள் குறித்த மனப்பாங்கு</p> <p>சட்டத்துறையின் நவீன போக்குகள் பற்றிய அறிவு (நிர்வாக சட்டம், மனித உரிமைகள் சட்டம், நியதிச்சட்டம், சான்றியல் சட்டம் குறித்த விசேட கவனத்துடன்)</p> <p>சரளமாகவும் தர்க்க ரீதியாகவும் கருத்துக்களைத் தெரிவிக்கும் ஆற்றல்</p>	<p>04</p> <p>10</p> <p>06</p>	20
	மொத்தம்		100

8. விண்ணப்பதாரிகளின் ஆளடையாளம் :

சகல வழிகளிலும் பூர்த்தியாக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் தகைமை மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

நேர்முகப் பரீட்சையின்போது அனைத்து ஆவணங்களினதும் மூலப் பிரதிகள் மற்றும் விண்ணப்பதாரியினால் உரியவாறு சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையே சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின்போது தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்குப் பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (i) ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் ஆணையாளர் நாயகம் அவர்களினால் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

9. விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய முறை :

- (i) விண்ணப்பப்படிவங்களை 2025.03.14 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "செயலாளர், பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு, 1200/9, இராஜமல்லவத்த வீதி, பத்தரமுல்ல" எனும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபால் மூலம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். குறித்த திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- (ii) சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பப்படிவத்தின் மாதிரிப்படிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது.

விண்ணப்பதாரிகள் தங்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை A4 அளவு தாளில் தயாரித்தல் வேண்டும். இலக்கம் 01 தொடக்கம் 04 வரை முதலாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் இலக்கம் 05 தொடக்கம் 07 வரை இரண்டாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் இலக்கம் 08 தொடக்கம் 11 வரை மூன்றாம் பக்கத்தில் அமையுமாறும் தயாரித்து தமது கையெழுத்துக்களினால் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (iii) விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "சட்ட உத்தியோகத்தார் தரம் III பதவிக்கான விண்ணப்பம்" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- (iv) விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அரசாங்கப் பாடசாலை ஒன்றின் அதிபரினால்/ சமாதான நீதவான் ஒருவரினால்/ சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளரினால்/ சட்டத்தரணி ஒருவரினால்/ பிரசித்தி பெற்ற நொத்தாரிசு ஒருவரினால்/ முப்படைகளில் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் அல்லது ரூபா 47,615.00 ஐ அல்லது அதற்கு மேல் மாதாந்த திரட்டு வேதனத்தைப் பெறும் அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள நிரந்தர பதவிநிலை அலுவலர் ஒருவரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- (v) தற்போது அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள அலுவலர்கள் தங்களது விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தாம் சேவையாற்றும் திணைக்களத்தின், திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (vi) இங்கு தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாகக் காணப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் காணாமல் போதல் அல்லது நிராகரிக்கப்படுதல் தொடர்பான எவ்வித முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

10. தவறான தகவல்களை வழங்குதல்: தாங்கள் அனுப்பும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்படும் ஏதேனும் தகவல்கள் பொய்யானவை அல்லது தவறானவை என ஆட்சேர்ப்புக்கு முன்னர் தெரியவருமிடத்து தங்களது பரிச்சார்த்தத் தகைமை இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறான பொய்யான அல்லது தவறான தகவல்கள் ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின்னர் தெரியவருமிடத்து அதற்குரிய நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்ட வகையில் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

11. வெற்றிடங்களை நிரப்பும் அல்லது நிரப்பாமல் விடும் உரிமை பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு உரியதாகும்.

12. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழிப் பதங்களுக்கிடையில் ஏதேனும் ஒவ்வாமை அல்லது முரண்பாடு ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழிப் பதமே மேலோங்கி நிற்கும்.

13. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் தொடர்பில் அல்லது இந்த ஆட்சேர்ப்பு செயன்முறையில் ஏதேனும் சிக்கலான சூழ்நிலை ஏற்பட்டால் அது தொடர்பில் பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும்.

பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்புக்கமைய,

டபிள்யூ. எச். எம். எம். சீ. கே. தயாரத்தன,
செயலாளர்,
பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு.

பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழு அலுவலகம்,
1200/9, இராஜமல்லவத்த வீதி,
பத்தரமுல்ல,
2025.02.10.

(අලුවලක උපයෝගීකරුට)

පකිරික සේව ආයතනික

මාතිරි විනිසනප්පඩවම

සඳු උත්තියොකත්තර් (නිරිවේරු උත්තියොකත්තර් වතුතියිනි තරම III) පතවිකුත් තිරත්ත අඩිපඩයයි
 ආඳ්සේර්පුස් සෙය්තල් - 2025

(විනිසනප්පිකුම මොච්චි මුලත්තුකුරිය ඉලකකත්තේ කුඩ්දිනුණ් අයුතුක.)

සිකුකුණ්-2 තමිඳු - 3 ආකුකිලම - 4

1.0 1.1 මුඳුප්පෙයර් (ආකුකිල කෙප්පිඳුල් අයුත්තුකුකිලි) :.....

(උ-ම : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 ඉරුතිප් පෙයර් මුතලිලුම ආනෙය පෙයර්කිනි මුතලෙමුත්තුකුකු ඉරුතියිලුම වරුමාචු පෙයර් (ආකුකිල කෙප්පිඳුල් අයුත්තුකුකිලි) :.....

(උ-ම : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)

1.3 මුඳුප් පෙයර් (සිකුකුණ්තිල්/තමිඳුලි) :.....

1.4 තේසිය ආයුදායාණ අඳුදා ඉලකක :

2.0 2.1 තිරත්තර මුකවරි (ආකුකිල කෙප්පිඳුල් අයුත්තුකුකිලි) :.....

2.2 තිරත්තර මුකවරි (සිකුකුණ්තිල්/තමිඳුලි) :.....

3.0 3.1 පාල් තිල : ආණ - 0

පෙණ - 1

(උරිය ඉලකකත්තේ කුඩ්දිනුණ් අයුතුක)

3.2 තිරත්ත තිකති : ආණ :

මාතම :

තිකති :

3.3 විනිසනප්පිකුණ් අරුකුකුණ්ප්පිකුණ් ඉරුතිත් තිකතියණු වයතු : (2025.03.14)

වරුඳුකුණ් :

මාතකුණ් :

තාඳුකුණ් :

3.4 තොලෙපේසි ඉලකක : තිලෙයාණ

කෙයඳුකුකු

3.5 මිණ්ණඳුසල් මුකවරි :.....

4.0 කල්විත් තකෙමෙකුණ් :

පඳුඳුම අල්ලතු උයර් තීතිමණ්ණත්තිල් සඳුඳුත්තරානියාක සත්තියප් පිරමාණම සෙය්වතුරු අරුපුදාය සාණ්තිඳු පණ්තිය විපරම :

05. மேலதிகக் கல்வித் துறைமைகள் :

06. சட்டத்துறையில் பெற்றுள்ள அனுபவம் :

07. 7.1 மொழித் திறன் :

7.2 இணைப்பு மொழி மற்றும் மற்றைய அரசகரும மொழி (சிங்களம்/ தமிழ்) தொடர்பில் பயின்றுள்ள பாடநெறிகளின் விபரங்கள் (பட்டம்/ டிப்ளோமா/ சான்றிதழ் பாடநெறி)

[illegible]

08. தாங்கள் ஏதும் குற்றத்திற்காக நீதிமன்றத்தினால் எப்போதாவது குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா ?

(உரிய கூட்டில் ✓ அடையாளத்தை இடுக. தங்களது பதில் 'ஆம்' எனின் விபரங்களைத் தருக.)

ஆம் ☐ இல்லை ☐

.....
.....

09. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

(அ) இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் சரியானதும் உண்மையானதுமாகும் என்பதை கௌரவமாக வெளிப்படுத்துகின்றேன். இங்கு ஏதேனும் பகுதிகளை பூரணப்படுத்தாமல் மற்றும்/ அல்லது தவறாகப் பூரணப்படுத்தியதன் காரணமாக ஏற்படும் நட்டத்தைப் பொறுப்பேற்க உடன்படுகின்றேன். மேலும் இங்கு சகல பகுதிகளையும் சரியாகப் பூரணப்படுத்தியுள்ளேன் என்பதையும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல்கள் பொய்யானதென நிரூபிக்கப்படுமிடத்து நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னராயின் தகைமையற்றவனாக்கப்படுவேன் என்றும் நியமனத்தின் பின்னராயின் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்குக் கட்டுப்பட்டுள்ளேன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

(இ) மேலும், கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையை நடாத்துதல் தொடர்பில் பகிரங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் சட்ட திட்டங்களுக்குக் கட்டுப்படுவேன் என்பதையும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஈ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தகவலையும் பின்னர் மாற்றம் செய்யமாட்டேன்.

திகதி :

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

10. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./திருமதி/செல்வி
என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும், அவர் ஆம் திகதி என் முன்னிலையில்
அவரது கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

.....
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மூலம் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.)

11. திணைக்கள/நிறுவனத்தலைவரின் உறுதியுரை : (அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி
தற்போது இந்த அமைச்சில் / திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் ஆகக் கடமை புரிகிறார் என்பதோடு,
அவரது விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவர் இந்தப் பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து இந்த
நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுவிப்பதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியும்.

திகதி :

.....
திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மூலம் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.)

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பதவி வெற்றிடங்கள்

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் வெற்றிடம் நிலவுகின்ற பின்வரும் பதவிகளுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

கீழேதரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு இணங்க தயாரித்த விண்ணப்பங்கள் கல்வி மற்றும் அனுபவ சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் “பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு 2025.03.10 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் மாத்திரம் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும் (இந்த அறிவித்தல் தொடர்பான விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணையத் தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

1. முறைமைகள் வடிவமைப்பாளர் (பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01)

1.1 சம்பள அளவுத்திட்டம் :-

2016.11.07 ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 52,955.00- 5 x 1,335 / 8 x 1,630 - ரூபா 72,670.00 (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு உரிய மாதாந்த ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப முழுமொத்த சம்பளம் சுமார் ரூ. 129,000.00).

1.2 வயதெல்லை :-

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 22 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

1.3 கல்வித் தகைமைகள் :-

கணனி விஞ்ஞான/தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப (ICT)/தகவல் தொழில்நுட்ப B.Sc பட்டம்.

1.4 அனுபவம்:-

வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு - தகைமைகளை பெற்றதன் பின்னர் ஒரு முறைமைகள் வடிவமைப்பாளராக ஐந்து (05) வருடங்களுக்கு குறையாத சேவை அனுபவம்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு - தகைமைகளை பெற்றதன் பின்னர் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியின் தகவல் முறைமைகள் மற்றும் முகாமைத்துவ திணைக்களத்தில் எட்டு (08) வருடங்களுக்கு குறையாத சேவை அனுபவம்.

1.5 ஆட்சேர்ப்பு முறை:-

எழுத்துமூல/செயன்முறை பரீட்சைகள் மற்றும் ஒரு நேர்முக பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

2. தரவுத்தள கட்டுப்பாட்டாளர் (வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01)

2.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்:-

2016.11.07 ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ.52,955.00 - 5 x 1,335 / 8 x 1,630 - ரூபா 72,670.00 (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு உரிய மாதாந்த ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப முழுமொத்த சம்பளம் சுமார் ரூ. 129,000.00).

2.2 வயதெல்லை:-

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 22 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

2.3 கல்வித் தகைமைகள்:-

கணனி விஞ்ஞான/தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப (ICT)/தகவல் தொழில்நுட்ப B.Sc பட்டம்.

2.4 அனுபவம்:-

வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு - தகைமைகளை பெற்றதன் பின்னர் ஒரு தரவுத்தள கட்டுப்பாட்டாளராக ஐந்து (05) வருடங்களுக்கு குறையாத சேவை அனுபவம்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு - தகைமைகளை பெற்றதன் பின்னர் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியின் தகவல் முறைமைகள் மற்றும் முகாமைத்துவ திணைக்களத்தில் எட்டு (08) வருடங்களுக்கு குறையாத சேவை அனுபவம்.

2.5 ஆட்சேர்ப்பு முறை:-

எழுத்துமூல/செயன்முறை பரீட்சைகள் மற்றும் ஒரு நேர்முக பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

3. கணனி நிகழ்ச்சித்திட்ட வகுப்பாளர் (வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01)

3.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்:-

2016.11.07 ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 43,565.00 - 9 x 755/ 6 x 930 - ரூபா 55,940.00 (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு உரிய மாதாந்த ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப முழுமொத்த சம்பளம் சுமார் ரூ. 104,000.00).

3.2 வயதெல்லை:-

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 22 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (உள்ளக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

3.3 கல்வித் தகைமைகள்:-

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் (UGC) அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பல்கலைக்கழகம் வழங்கிய கணனி/தகவல் தொழில்நுட்பம்/தகவல் முறைமை பற்றிய ஒரு பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

சிங்களம்/தமிழ், கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்களில் திறமைச்சித்திகளுடன் க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் ஆறு பாடங்களில் (06) இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

3.4 அனுபவம்:-

தகைமைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டதன் பின்னர் ஒரு கணனி நிகழ்ச்சித்திட்ட வகுப்பாளராக PHP, PHP Framework, Java, JavaScript பிரயோகங்களை பயன்படுத்தி இணையத்தள முறைமையை நிர்மாணித்தல் மற்றும் MSSQL, MySQL பிரயோகங்கள் RDBMS என்பன தொடர்பாக மூன்று (03) வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்.

HTML, CSS, jQuery மற்றும் Responsive Frameworks போன்றவற்றில் நிபுணத்துவமும் மற்றும் பிரச்சினைகள் தீர்த்தல் திறன்கள் அதிகளவில் இருத்தலும், ஆகக்குறைந்த மேற்பார்வையில் சுயாதீனமாக பணியாற்றும் திறமை இருத்தலும் மிகவும் விரும்பத்தக்கது.

PHP Frameworks இல் அனுபவம் மேலதிக தகைமையாக கருதப்படும்.

3.5 ஆட்சேர்ப்பு முறை:-

எழுத்துமூல/செயன்முறை பரீட்சைகள் மற்றும் ஒரு நேர்முக பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

4. உதவி கணனி நிகழ்ச்சித்திட்ட வகுப்பாளர் (வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை - 01)

4.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்:-

2016.11.07 ஆம் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் பற்றிய சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க, இந்தப் பதவிக்கு உரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 34,605.00 - 9 x 660/ 3 x 755 - ரூபா 42,810.00 (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு உரிய மாதாந்த ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப முழுமொத்தச் சம்பளம் சுமார் ரூ. 90,000.00).

(i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய உரித்து எதிர்காலத்தில் அரசாங்கம் எடுக்கும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு அமைய நிர்ணயிக்கப்படும். முதலில் மூன்று (03) வருட கால தகுதிகாண் அடிப்படையில் நியமனம் வழங்கப்படும். அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவி ஒன்றில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அவர் ஒரு வருட கால பதில் கடமை அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.

- (ii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதிப் பிரமாணக்குறிப்புகளுக்கும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இணங்க இயைந்தொழுக வேண்டும்.
- (iii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் அரசாங்கம் குறித்துரைக்கும் ஒரு வீதத்தில் தத்தமது சம்பளத்திலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள்/தபுதாரர்கள் பற்றிய ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும்.
- (iv) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- (v) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் பரீட்சார்த்திகள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு விடுவிப்பு அறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

7. விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப்பிரதிகள் அல்ல) இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகள் கேட்டுக்கொள்ளப்படும் போது மாத்திரம் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்:-

- (அ) பிறப்பு சான்றிதழ்
- (ஆ) கல்வித் தகைமை சான்றிதழ்கள்
- (இ) தொழில் தகைமை சான்றிதழ்கள்
- (ஈ) அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழ்கள்

8. அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில்/அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்களில்/நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தத்தமது திணைக்கள/ நிறுவன தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

9. பதவியை பெற ஏதாவது ஒரு விதத்தில் அழுத்தம் செலுத்துவது தகுதியினத்திற்கு வழிவகுக்கும்.

10. விண்ணப்பத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதாவது தகவல்கள் விண்ணப்பதாரர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் பிழையானது என கண்டறியப்பட்டால், அப்போது அவர் தகைமையற்றவர் என குறிப்பிடப்படுவதற்கும் மற்றும் நியமனத்தின் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் காரணமாக அமையும்.

11. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கின்ற அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இன்றி அனுப்பப்படுகின்ற அல்லது திணைக்கள/ நிறுவன தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத (தற்பொழுது அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில்/கூட்டுத்தாபனங்களில்/நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றுகின்ற) அல்லது மாதிரி விண்ணப்ப படிவத்திற்கு இணங்க தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

குஷானி ரோஹணதீன,
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே
2025, பெப்ரவரி 18.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

..... பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்):
- (ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்):

(இ) முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்):
.....
.....

02. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி:
.....
.....

தொலைபேசி இலக்கம்:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

வட்ஸ்அப் இலக்கம்:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ஆ) அலுவலக முகவரி:.....
.....
.....

தொலைபேசி இலக்கம்:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(இ) அனுமதி அட்டையை அனுப்ப வேண்டிய தபால் முகவரி :

தனிப்பட்ட :

--

 அலுவலக :

--

04. (அ) பிறந்த திகதி:-
(பிறப்பு சான்றிதழின் பிரதியொன்று இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது:

வருடங்கள் :..... மாதங்கள் :..... நாட்கள்:.....

05. சிவில் அந்தஸ்து:

06. பால்நிலை:

07. இலங்கைப் பிரசையா: (ஆம் / இல்லை)

08. கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

க.பொ.த. (உ./த.)

பாடம்	பெற்ற சித்திகள்	ஆண்டு

க.பொ.த. (சா./த.)

பாடம்	பெற்ற சித்திகள்	ஆண்டு

09. தொழில் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

பாடநெறி	நிறுவனம்	செல்லுபடியாகும் திகதி

10. அனுபவம்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

நிறுவனம்	பதவி	சேவைக் காலம்

11. தற்போதைய தொழில் விபரம்

- (அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும்:
- (ஆ) முதல் நியமனத் திகதி:
- (இ) தற்போது வகிக்கும் பதவி:
- (ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்:
- (உ) கொடுப்பனவுகள்:
- (ஊ) முழு மொத்த சம்பளம்:

12. நீங்கள் ஏதாவதொரு குற்றத்திற்கு நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக காணப்பட்டுள்ளீர்களா? (ஆம் / இல்லை) ஆம் எனில், அது பற்றிய விபரங்களை குறிப்பிடுக.

.....

13. நீங்கள் இதற்கு முன்னர் அரசாங்கத்தின் கீழ் பணியாற்றியுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை) ஆம் எனில், அது பற்றிய விபரங்களை குறிப்பிடுக.

.....

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள எல்லா விபரங்களும் உண்மையானவையும் மற்றும் சரியானவையும் என இத்தால் உறுதியுரைக்கின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதாவது விபரங்கள் நான் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் பொய்யானது அல்லது தவறானது என கண்டறியப்பட்டால் இந்தப் பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் எனவும் நான் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் எந்தவித நஷ்டஈடுகளும் இன்றி பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் எனவும் நன்கறிவேன்.

திகதி :

.....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

- | | |
|-------------------------------------|--|
| அ. குடியுரிமை | : இலங்கையரான ஆண் பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும். |
| ஆ. சிவில் அந்தஸ்து | : திருமணமாகாதவராக இருத்தல் வேண்டும். |
| இ. வயது | : 2025, மாச்சு 31 ஆந் திகதிக்கு 18 வயதுக்கும் 24 வயதுக்கும் இடைப்பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும். |
| ஈ. உயரம் | : 5 அடி 6 அங்குலத்திற்கு (167.5cm) குறையாது இருத்தல் வேண்டும். |
| உ. நிறை | : 52 கிலோவுக்கு (118 இறாத்தல்) குறையாது இருத்தல் வேண்டும். |
| ஊ. மார்பு | : 32 அங்குலத்திற்கு குறையாது இருத்தல் வேண்டும். |
| எ. பார்வைக் கூர்மை | : 6/6 (மூக்கு கண்ணாடி மற்றும் வில்லை பாவிக்காது) இருத்தல் வேண்டும். |
| ஏ. உடந்திணிவு சுட்டி (B.M.I. Index) | : 18.5 Kg/m ² - 25Kg/m ² இடைப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும். |

4. கல்வித் தகைமைகள்:

அ. க.பொ.த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில் மூன்று அமர்வுகளுக்கு மேற்படாதவாறு ஒரே அமர்வில் மூன்று (03) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் (சாதாரண சித்தி) வேண்டும். பொது சாதாரண பரீட்சையில் 30% புள்ளிகளை பெற்றிருத்தலுடன் பல்கலைக்கழக பிரவேசத்திற்கான “Yes” பெற்றிருத்தல் வேண்டும்;

மற்றும்

ஆ. க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஒரே அமர்வில் ஐந்து (05) பாடங்களுக்கு திறமைச் சித்தியுடன் எட்டு(08) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் மூன்றுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆங்கிலம், கணிதம், விஞ்ஞானம், சிங்களம்/தமிழ் ஆகிய பாடங்களில் திறமைச் சித்திபெற்றிருத்தல் அல்லது ஆங்கில பாடத்தில் சாதாரண சித்தி(S) மட்டும் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் க.பொ.த. (உயர் தரம்)பரீட்சையில் ஆங்கில பாடத்திற்கு திறமை சித்தி (C) பெற்றிருத்தல் அல்லது ஆங்கில மொழி மூலம் NVQ - 4 ஆம் மட்டத்தில் பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி நிறுவனமொன்றிடமிருந்து டிப்ளோமா/பட்டம் பெற்றிருத்தல். (NVQ) சான்றிதழை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்);

அல்லது

இ. இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) மற்றும் க.பொ.த. (உயர்தரம்) பரீட்சைகளுக்குச் சமமான சர்வதேசப் பரீட்சை ஒன்றில்(Pearson Edexcel GCSE, GCE மற்றும் Cambridge அல்லது மற்றவை) அதற்குச் சமமான சித்தியை பெற்றிருத்தல் வேண்டும் (மேலே உள்ள கட்டாயப் பாடங்கள் உட்பட).

ஈ. மேல் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளை மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டில் க.பொ.த. உயர் தரம் பரீட்சையில் முடிவு எதிர்பார்க்கக்கூடியவர்களுக்கும் விண்ணப்பிக்கலாம்.

5.வேறு தகைமைகள் : சர்வதேச/தேசிய/மாகாண/மாவட்ட மட்டத்தில் விளையாட்டு, தலைமைத்துவம், வேறு வெற்றிகளை பெற்றிருத்தல் மற்றும் பிற மொழிகளை கையாளக்கூடிய திறமை (சிங்களம் மற்றும் ஆங்கிலம் தவிர) விசேட தகைமைகளாக கருதப்படும்.

6.பொது :

அ. பயிற்சிக் காலத்தில் கெடெற் உத்தியோகத்தர்களுக்குத் திருமணம் முடிப்பதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

ஆ. விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த உடல் ஆரோக்கியத்துடன் இருத்தல் வேண்டும்.நேர்முகப்பரீட்சைக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்ட அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் ஆட்சேர்ப்புக்கு முன், இலங்கை இராணுவத்தால் நடாத்தப்படும் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன், அதில் அவர்கள் தேர்ச்சி பெறல் வேண்டும்.

7. சேவை நிபந்தனைகள் :

அ. பயிற்சிக் காலத்தின் இறுதியிலிருந்து (அதிகாரவாணைக்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதியிலிருந்து) 10 வருடங்கள் கட்டாயமாக இராணுவ சேவையில் ஈடுபடுதல் வேண்டும். அதற்காக, இலங்கை இராணுவத்துடன் பிணைமுறியொன்றிக்கும் ஒப்பந்தமொன்றிக்கும் உட்படுத்தப்படுவர்.

ஆ. பயிற்சிக் காலத்தில் கெடெற் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மாத சம்பளம் ரூ.91,551.80 ஆகும். (அனைத்து கொடுப்பனவுகள் அடங்கலாக). கெடெற் உத்தியோகத்தர் ஒருவராக சேவையாற்றும் காலப்பகுதியில் அவர்கள் எந்தவொரு சம்பள அதிகரிப்புக்கும் உரித்துடையவராக மாட்டார்.

இ. கெடெற் உத்தியோகத்தார்கள் இலங்கை இராணுவ கல்வியற் கல்லூரியில் 33 மாத கால பயிற்சியைப் பெறுதல் வேண்டும்.

ஈ. பயிற்சிக் காலப்பகுதியில் கெடெற் உத்தியோகத்தார்களின் அந்தஸ்து சாதாரண சிப்பாய்களுக்கு சமமாக இருக்கும் என்பதுடன், அவர்கள் இராணுவச் சட்டத்திற்கும் சிவில் சட்டத்திற்கும் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

உ. பாடநெறியிலிருந்து விலகதல்/நீக்குதல்

- (1) பயிற்சிக் காலப்பகுதியில் கெடெற் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தனது சுய விருப்பில் தனது அதிகாரவாணைக்கான அபேட்சகத்துவத்தை முடிவுறுத்துவாராயின், கெடெற் உத்தியோகத்தர் சார்பில் இலங்கை குடியரசுக்கு அதுவரை ஏற்க நேரிட்ட எல்லாச் செலவுகளையும் அவருடைய பாதுகாவலர் அல்லது பிணையாளர்கள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசுக்கு திருப்பிச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- (2) கெடெற் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் பயிற்சிக் காலத்தில் ஏதாவதொரு சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது துர்நடத்தை காரணமாக விலக்குதல், தனது மோசமான பாதுகாப்பு அறிக்கை, தன்னால் தவிர்க்கக் கூடிய காரணிகள் காரணமாகவோ அதிகாரவாணை வழங்கப்படுவதற்கு தகுதியற்றவர் என உத்தியோகத்தர்களினால் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படும் பட்சத்தில், உத்தியோகத்தர் சார்பில் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசுக்கு ஏற்க நேரிட்ட எல்லாச் செலவுகளையும் அவருடைய பாதுகாவலர் அல்லது பிணையாளர்கள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசுக்கு திருப்பிச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- (3) பாடநெறியிலிருந்து விலகிய, விலக்கப்பட்ட அல்லது மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் தகுதியற்றவர் என பயிற்சியிலிருந்து நீக்கப்பட்ட கெடெற் உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு மீண்டும் இலங்கை இராணுவத்தின் கெடெற் உத்தியோகத்தர் ஒருவராக இணைந்து கொள்ள முடியாது.

8. சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்: இலங்கை இராணுவத்தின் நிரந்தர படையின் உத்தியோகத்தர்களாக இரண்டாம் லெப்டினன்ட் நிலையில் அதிகாரவாணைக்கு நியமிக்கப்படும் போது, அவர்கள் இலங்கை இராணுவத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்குரிய பின்வரும் சம்பள அளவுத் திட்டத்தில் வைக்கப்படுவார்கள்.

தொடர் இல.	நிலை	அரசு முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 3/2016 இன் படி		
		திரட்டிய சம்பளம் 2020 முதல்	2020.01.01 முதல் சம்பள ஏற்றம்	ஆகக்கூடிய திரட்டிய சம்பளம்
1	இரண்டாம் லெப்டினன்ட்	ரூ. 41,905.00	-	-
2	லெப்டினன்ட்	ரூ. 47,615.00	30x1335 (வருடாந்தம்)	ரூ. 87,665.00
3	கெப்டன்	ரூ. 55,625.00	24x1335 (வருடாந்தம்)	ரூ. 87,665.00
4	மேஜர்	ரூ. 60,965.00	22x1335 (வருடாந்தம்)	ரூ. 90,335.00
5	லெப்டினன்ட் கேணல்	ரூ. 62,595.00	22x1630(வருடாந்தம்)	ரூ. 98,455.00
6	கேணல்	ரூ. 76,175.00	17x2170 (வருடாந்தம்)	ரூ. 113,065.00
7	பிரிகேடியர்	ரூ. 80,515.00	15x2170 (வருடாந்தம்)	ரூ. 113,065.00
8	மேஜர் ஜெனரல்	ரூ. 88,000.00	12x2700 (வருடாந்தம்)	ரூ. 120,400.00
9	லெப்டினன்ட் ஜெனரல்	ரூ. 93,400.00	10x2700 (வருடாந்தம்)	ரூ. 120,400.00
10	ஜெனரல்	ரூ. 101,500.00	7x2700 (வருடாந்தம்)	ரூ. 120,400.00

9. ஏனைய கொடுப்பனவுகள்: பின்வரும் மாதாந்த கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்படும்.

அ. தகைமைக் கொடுப்பனவுகள்.

ஆ. இலவச உணவு அல்லது உணவுக் கொடுப்பனவுகள்.

இ. உள்ளே தங்குவதற்கு கட்டளையிடப்பட்டிருக்கையில் அனுமதி குலைவுப்படி (Disturbance Allowance) (திருமணமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு மட்டும்).

ஈ. சீருடை பேணல் கொடுப்பனவு.

10. பின்வரும் வசதிகள் வழங்கப்படும் /கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்படும்.

அ. உள்ளே தங்குவதற்கு கட்டளையிடப்பட்டிருக்கையில் இலவச தங்குமிட வசதி.

ஆ. வாடகை வீடுகளில் வசிக்கும்போது மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வீட்டு வாடகை.

இ. இலவச சீருடை.

ஈ. திருமணமான உத்தியோகத்தார்களுக்கு பணியாள் படி (Batmen Allowance) அல்லது திருமணமாகாத உத்தியோகத்தார்களுக்கு பணியாள் சேவை (Batmen Services).

உ. உள்ளே தங்குவதற்கு கட்டளையிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தார்களுக்கு வேலைத்தளத்திலிருந்து வீடு வரை பிரயாணம் செய்வதற்கு மாதத்திற்கு ஒரு தடவை புகையிரத ஆணைச்சீட்டொன்று.

11. சம்பளம் மற்றும் அடுத்த கட்ட சேவை நிபந்தனைகள் தொடர்பில் பின்வரும் ஒழுங்குவிதிகள் உத்தியோகத்தார்களுக்குப் பொருந்தும்.

அ. இராணுவ சம்பளக் கோவை.

ஆ. 1993 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து 17 ஆந் திகதிய 780/7 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட காலத்திற்குக் காலம் திருத்தப்பட்ட 1992 ஆம் ஆண்டின் இராணுவ உத்தியோகத்தர் (நிரந்தர படையணி) ஒழுங்குவிதிகள்.

இ. 1989 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 15 ஆம் திகதிய 562/11 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட காலத்திற்குக் காலம் திருத்தப்பட்ட 1981 ஆம் ஆண்டின் இராணுவ ஓய்வூதிய மற்றும் சம்பளப் பணிக்கொடை பிரமாணக் குறிப்பு.

12. இங்கு கீழே பந்தி 13 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பிரகடனப் பத்திரமொன்றில் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலரால் கையொப்பமிடப்படல் வேண்டும் என்பதுடன், அதனை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மேற்படி தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களை நியமிப்பதற்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரர்களின் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர்கள் பிரகடனத்தில் உள்ளவாறு இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசுடன் பிணைமுறியொன்றில் கையொப்பமிடுதல் வேண்டும். விசேட சந்தர்ப்பங்களை தவிர தந்தை உயிருடன் இருக்கும் பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் பாதுகாவலராக தந்தை இருப்பார் என்பதுடன், அவர் உயிருடன் இல்லாதிருப்பின் மட்டும் தாய் அல்லது பாதுகாவலர் பாதுகாவலராக இருப்பார்.

13. விண்ணப்பதாரரின் தாய், தந்தை அல்லது பாதுகாவலரால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டிய பிரகடனம்.

அ. நான், இலங்கை இராணுவத்தின் கெடெற் உத்தியோகத்தர் விண்ணப்பதாரரான.....என்பவரின் தந்தை/தாய்/பாதுகாவலர் ஆவேன்.

ஆ. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர் இலங்கையிலோ அல்லது வெளிநாட்டிலோ பயிற்சி நெறியைத் தொடர தெரிவு செய்யப்பட்டின், இங்கு பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பிலான பொறுப்பை நான் ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

(1) பயிற்சிக் காலத்தின் போது விண்ணப்பதாரருக்கு ஏற்க நேரிடும் அனைத்து தனிப்பட்ட செலவுகளையும் ஏற்றல்.

(2) மேற்கூறிய விண்ணப்பதாரர் பயிற்சிக் காலப்பகுதியில் சுய விருப்புடன் அதிகாரவாணையிலிருந்து வெளியேறினால், அவர் சார்பில் அரசாங்கத்திற்கு ஏற்க நேரிட்ட அனைத்து செலவுகளையும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசிற்கு திருப்பிச் செலுத்துதல்.

- (3) மேற்குறிப்பிட்ட விண்ணப்பதாரர் பயிற்சிக் காலப்பகுதியில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் (துர்நடத்தை காரணமாக அல்லது தனது கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்ட காரணி காரணமாக) அதிகாரவாணை பெறுவதற்குத் தகுதியற்றவர் என அதிகாரிகளினால் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படுமாயின், அவர் சார்பில் அரசாங்கத்திற்கு ஏற்க நேரிட்ட அனைத்து செலவுகளையும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசிற்கு திருப்பிச் செலுத்தல்.

❖ பொருந்தாத சொற்களை வெட்டி விடுக.

.....
தாய்/தந்தை/பாதுகாவலரின் கையொப்பம்

பெயரும் முகவரியும் (தெளிவான எழுத்துக்களில்):.....

திகதி:.....

சாட்சிக் கையொப்பம்:.....

பெயரும் முகவரியும் (தெளிவான எழுத்துக்களில்):.....

14. **மொழித் தேவைகள் :** தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள், 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிகள் சட்டத்திற்கும் அச்சட்டத்திற்கான திருத்தங்களுக்கும் அமைவாகவும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசகரும மொழிக் கொள்கையை அமுல் செய்வதற்கு காலத்துக்கு காலம் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டத்திட்டங்களுக்கும் ஏற்ப செயற்படுதல் வேண்டும்.

15. **அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல் :** விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஆதாரங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இதற்காக ஆட்பதிவு திணைக்களம் அல்லது தபால் மா அதிபரால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை மற்றும் மோட்டார் வாகன ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட சாரதி அனுமதி பத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

16. பொதுச் சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்களை, அவர்கள் தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் விடுவிக்க முடியும் என்ற திணைக்களத் தலைவரின் அத்தாட்சியுடன் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

17. **விண்ணப்பங்கள் :-** விண்ணப்பப்படிவம் விண்ணப்பதாரரின் சொந்தக் கையெழுத்தில் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்டு, 2025, மார்ச் 31 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு, “ஆளளி நிருவாகப் பணிப்பகம், இலங்கைத் தரைப்படைத் தலைமையகம், பாதுகாப்பு தலைமையக கட்டிடத் தொகுதி, அக்குரேகொட வீதி, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் இடப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “இலங்கை இராணுவ நிரந்தர படையில் குறுகியகால கெடெற் உத்தியோகத்தர் பாடநெறியின் பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்” எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். பிந்திக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் கெடெற் விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. மேலும், இராணுவத் தலைமையகத்தினால் விண்ணப்பங்கள் விநியோகிக்கப்படவும் மாட்டாது. மேலதிக விபரங்களுக்கும் விண்ணப்பங்களை பதிவிறக்கம் செய்வதற்கும் www.army.lk எனும் இணையத்தளத்தினுள் பிரவேசிக்கவும்.

18. விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் சான்றிதழ்களின் நிழற்படப் பிரதிகளை அனுப்புதல் வேண்டும்:

அ. பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

ஆ. கல்வித் தகைமைகளை அத்தாட்சிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;

இ. பாடசாலை விடுகைச் சான்றிதழ் ;

ஈ. கிராம உத்தியோகத்தர் சான்றிதழ் ;

உ. பொலிஸ் தடையகற்றல் சான்றிதழ் ;

ஊ. விளையாட்டு மற்றும் இணைச் செயற்பாடுகளுக்கான சான்றிதழ்கள் ;

எ. விண்ணப்பதாரரை அறிமுகமான (நற்சாட்சிப் பத்திரமொன்றை வழங்கக்கூடிய ஒருவரிடமிருந்து) நபர்களிடமிருந்து அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இரண்டு நற்சாட்சிப் பத்திரங்களும் விண்ணப்பதாரர் இறுதியாக கல்வி கற்ற பாடசாலை அதிபரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நற்சாட்சிப் பத்திரமொன்றும் ;

ஏ. பொருத்தமான ஏனைய சான்றிதழ்கள் ;

ஐ. மேலும், கிராம உத்தியோகத்தரினால் அல்லது சட்டத்தரணி ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப் பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டையின் நிழற் பிரதியொன்றையும், அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட 2"x 2 1/2" அளவிலான புகைப்படம் ஒன்றையும் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

19. **நேர்முகப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.-** மேற்கண்ட தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் ஆரம்ப தெரிவுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். அவ்வாறு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் இராணுவத் தளபதியால் விதிக்கப்படுகின்றவாறு பரீட்சைகளுக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். பாதுகாப்பு அமைச்சினால் நியமிக்கப்படுகின்ற தெரிவுக் குழுவின் முன்னால், தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு இறுதியாக தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.

20. தேர்வுக் குழுவினால் நேர்முகப்பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறும் இடம், நேரம் மற்றும் திகதி என்பன மின்னஞ்சலுக்கு அறியத்தரப்படும். நேர்முகப் பரீட்சை கொழும்பில் நடாத்தப்படும். இது சம்பந்தமாக மேற்கொள்ளப்படும் பயணச் செலவுகள் அல்லது பிற செலவுகள் எதுவும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசினால் செலுத்தப்படமாட்டாது.


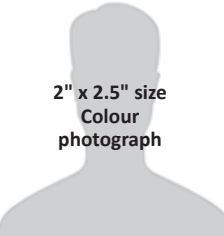
21. விண்ணப்பதாரி ஒருவரைப் பரிந்துரைக்க முயற்சி செய்யும் எவரும் நற்சான்றிதழொன்றை வழங்குவதன் மூலம் அவ்வாறு செய்யலாம். விண்ணப்பதாரியொருவரின் தேர்வை எந்தவகையிலும் தூண்டுவது அல்லது செல்வாக்குச் செலுத்த முயற்சிப்பது விண்ணப்பதாரியை தகுதி இழக்கச் செய்யும்.

22. ஆட்சேர்ப்புக்குத் தகைமை பெறாத விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதுபற்றி அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்களினால் முன்வைக்கப்படுகின்ற மனுக்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படவும் மாட்டாது.

குறிப்பு- இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தல் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிமூல வாசகங்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு காணப்பட்டின், சிங்கள மொழிமூல வாசகம் மேலோங்கி நிற்கும்.

பீ கே ஜீ எம் எஸ் ரொத்திரிகோ ஆர்எஸ்பீ சீஇ-எப் என்டியூ பீஎஸ்சீ ஐஜி,
 லெப்டினன்ட் ஜெனரல்,
 இராணுவத் தளபதி.

இலங்கைத் தரைப்படைத் தலைமையகம்,
 பாதுகாப்பு தலைமையக கட்டிடத் தொகுதி,
 அக்குரேகொட வீதி,
 பத்தரமுல்லை,
 2025, பெப்புருவரி 03.

 <p>APPLICATION FOR OFFICER CADET VACANCIES (DEGREE INTAKE) OF SRI LANKA ARMY REGULAR FORCE</p>	a. For Office use <table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>			 <p>2" x 2.5" size Colour photograph</p>

PERSONAL DETAILS																								
b.	Name with Initials																							
c.	Name you prefer to be called																							
d.	Full Name																							
e.	Contact Nos.		Mobile												Email Address									
			Home																					
f.	Date of Birth						/				/				Age as at 31 March 2025				Y		M		D	
g.	Height						cm		Chest				inch		Weight				Kg		Sex			
h.	N.I.C./Driving Licence/Passport No.																							
i.	Postal Address																							
j.	Marital Status								Province								District							
k.	ED & Letter								GN Division & No.															
BASIC EDUCATIONAL QUALIFICATIONS																								
l.	GCE (O/L) or Equivalent Exam																							
	Name of the School(s)																							
Ser.	Subjects				Attempt Year	First	Second	Third																
					Index No.	20.....	20.....	20.....																
1	English																							
2	Mathematics																							
3	Sinhala/Tamil																							
4	Science																							
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								

m. **GCE (A/L) or Equivalent Exam**

Name of the School(s)					
Ser.	Subjects	Attempt	First	Second	Third
		Year	20.....	20.....	20.....
		Index No.			
1					
2					
3					
4					
5	General English				
6	Common General Test				
7	Z - score				
8	University Entrance (Yes/No)				

n. **Other Academic Qualifications**

Ser.	Description	Institute	Duration		Grading
			From	To	
1					
2					
3					
4					
5					

OTHER QUALIFICATIONS

o. **Sports Activities**

Ser.	Description	Achievement			
		School	Regional	National	International
1					
2					
3					
4					

p. **Leadership Activities**

Ser.	Description	Achievement			
		School	Regional	National	International
1					
2					
3					
4					

q. **Extracurricular Activities**

Ser.	Description	Achievement			
		School	Regional	National	International
1					
2					
3					
4					

OTHER IMPORTANT DETAILS									
r.	Records of previous service in Armed Services (if any)					Armed Service			
	Svs No.		Rank		Duration		to		
	Reason for Discharge/Resign								
s.	Details of Occupation (If any)			Svc No.		Position			
	Employer								
	Contact Person & Number								
	I declare that if the applicant named above is selected, he can be released from the current employment.								
	Name of Authorised Person								
						Signature & Stamp			
t.	Dual Citizenship (If any)		Country		From		To		
u.	Have you ever applied for any position in the Tri-Services/ Police or any other Armed Service? (if any)								
	Ser.	Armed service	Date	Position	Present Status	Reason for Disqualification			
v.	Family Details:								
	Ser.	Relationship	Name with Initials			Occupation	Employer		
	1	Father							
	2	Mother							
	3								
	4								
	5								
w.	Name and contact Number of NOK								
x.	Details of Blood relatives who serve (d) the Sri Lanka Army								
	Ser.	Svs No.	Rank	Name		Relationship	Regiment	Present Status	
	1								
	2								
	3								
y.	Have you or any of your close relatives ever been convicted or found guilty or have any pending court cases against at any Court of Law? (If any, provide full particulars of each case)								
z.	Details of two non-relatives who know your character and qualifications very well								
	Name (1)								
	Postal Address								
					Contact No.				
	N.I.C./Driving License No.					Occupation			
	Place of Work								

Name (2)													
Postal Address													
	Contact No.												
N.I.C./Driving License No.								Occupation					
Place of Work													

I declare on my honour that the answers I have provided to the questions are correct to the best of my knowledge and belief.

aa. Date

		/			2	0	2	5
--	--	---	--	--	---	---	---	---

Signature

ab.

Document Attached			
Ser.	Type of Document	Attached	Not Attached
1	N. I. C./Driving License/Passport (Copy)		
2	Birth Certificate (Copy)		
3	GCE (O/L) Certificates (Copy)		
4	GCE (A/L) Certificates (Copy)		
5	Other Educational Qualification Certificates (Copy)		

ac.

In case of insufficient space, use this space or separate sheet and provide additional details.

--

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பொது நிர்வாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் I மற்றும் தரம் II இற்கான வினைத்திறன்கான் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2025

1.0. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் I மற்றும் II ஆம் தரத்திலுள்ள வினைத்திறன்கான் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2025 (சேவைப் பிரமாணத்தின் பந்தி 08) பொதுநிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2025, ஏப்பிரல் மாதம் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2.0. இப் பரீட்சைகள் 1840/34 மற்றும் 2013.12.11 ஆந் திகதிய விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைப் பிரமாணத்தின் பந்தி 08, 15 இடைக்கால ஏற்பாடுகள், இணைப்பு 05 மற்றும் 06 இன் ஏற்பாடுகளின்படி நடைபெறும்.

3.0. மேற்கூறிய சேவையில் ஒவ்வொரு தரத்துக்கும் ஏற்புடைய வகையில் நடாத்தப்படவுள்ள வினைத்திறன்கான் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் பின்வருமாறு :

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீட்டுப் பெயர்
01.	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் I உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்கான் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2025	MSO - I
02.	முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் II உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்கான் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2025	MSO- II

4.0. இப் பரீட்சை தொடர்பில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டவிதிகளுக்கு பரீட்சாத்திகள் உட்படுவர். இந்த விதிகளை மீறினால், ஒழுக்காற்று அதிகாரியினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும். விண்ணப்பிக்கும் போது அடிப்படை தகவல்களான பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், மின்னஞ்சல் முகவரி, தொலைபேசி இலக்கம் சரியாக உள்வாங்கப்பட்டுள்ளதென எதிர்பார்க்கப்படும். அதன்படி பிழையான தகவல்களை உட்செலுத்துவதினால் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் பெறாமை அல்லது பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைக்காமை அல்லது பரீட்சை பெறுபேறுகளை வெளியிடாமை தொடர்பிலான பொறுப்பு விண்ணப்பதாரிக்குரியதென கவனத்தில் எடுத்தல் வேண்டும்.

5.0. இப் பரீட்சைக்கு இணையத்தளத்தின் மூலம் நிகழ்நிலை முறையில் (Online) இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.slida.lk இனுள் பிரவேசிப்பதன் மூலம் விண்ணப்பிக்க முடியும். இணையத்தளத்தின் முதல் பக்கத்தில் "Apply for Examinations" என்ற நீட்சி மூலம் அல்லது நேரடியாக <https://examinationportal.slida.lk/> இற்குள் பிரவேசிப்பதன் மூலம் பயன்பாட்டு கணக்கொன்றை (User Account) உருவாக்க வேண்டியதுடன் அதன் பின்னர் உரிய பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவத்தினை பூர்த்தி செய்ய முடியும்.

நிகழ்நிலை (Online) பரீட்சை விண்ணப்பத்தை ஆங்கில மொழியில் மட்டுமே பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

2025.02.21 ஆம் திகதி மு.ப 8.00 மணி முதல் 2025.03.14 ஆம் திகதி நள்ளிரவு 12.00 மணி வரை மட்டுமே பரீட்சை விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்ய முடியும்.

6.0. i. பரீட்சைக் கட்டணம் - முதல் முறையாக இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் உத்தியோகத்தர்களால் பரீட்சைக் கட்டணம் எதுவும் செலுத்தப்பட வேண்டியதில்லை. இருப்பினும், அதற்கடுத்த அமர்வுகளில் உத்தியோகத்தர்களால் ஒரு பாடத்துக்கு ரூ 250.00 வீதம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

ii. குறித்த பரீட்சைக் கட்டணம் கீழ்வரும் கணக்கில் வைப்பிலிடப்பட வேண்டும்.

கணக்கு பெயர் - செயலாளர், பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
கணக்கு இலக்கம் - 310100119027430
வங்கி - மக்கள் வங்கி - பம்பலபிட்டி கிளை

iii. உங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் செலுத்துகைக்குரிய பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு உட்செலுத்த வேண்டும் என்பதுடன் பணப் பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படபிரதியொன்றை பரீட்சை விண்ணப்பத்தின் உரிய இடத்தில் தரவேற்றம் (upload) செய்ய வேண்டும்.

iv. மேலும், கணக்கிற்கு பணம் செலுத்தும் போது பணம் செலுத்துபவராக விண்ணப்பதாரரின் பெயர் மற்றும் விண்ணப்பதாரரின் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கமும், பணம் செலுத்தப்படுவதற்கான காரணம் எனும் இடத்தில் உரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயரையும் உள்வாங்கி வரவுச் சீட்டினை பூரணப்படுத்த வேண்டும். நிகழ்நிலை (Online) முறைக்கு பணம் செலுத்தும் உத்தியோகத்தார்களும் பற்றுச்சீட்டில் மேற்படி தகவல்களை குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(பரீட்சைகளின் குறியீட்டுப் பெயர்கள் பந்தி 03 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அமைய வேண்டும்)

7.0. நிகழ்நிலை முறையில் விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது விண்ணப்பதாரரிடம் செயலில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி (e-mail) மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம் காணப்படுவது கட்டாயமானதாகும். (விண்ணப்பிக்கும் போது ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரியை பயன்படுத்த முடிவது ஒரு பயன்பாட்டு கணக்கிற்கு மட்டுமாகும்). விண்ணப்பத்தை நிகழ்நிலை முறையில் அனுப்பிய பின்னர், அது கிடைக்கப் பெற்றமையை உறுதிப்படுத்தும் தகவலொன்று மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கத்துக்கு அனுப்பப்படும்.

விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் கால எல்லை நிறைவடைந்த பின்னர் உங்களால் வழங்கப்படும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் அனுப்பப்படும் என்பதுடன் அது தொடர்பில் உங்களால் வழங்கப்பட்டுள்ள கையடக்க தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுந்தகவல் (SMS) மூலம் அறியத் தரப்படும். அதன் பின்னர் உங்களின் பயன்பாட்டு கணக்கிற்கு பிரவேசித்து பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரத்தினை தரவிறக்கம் (Download) செய்ய முடியும்.

விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் விண்ணப்பதாரியை தொடர்பு கொள்வதற்கான வழிமுறைகளான கையடக்க தொலைபேசி இலக்கம் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரியை பரீட்சைச் செயற்பாடுகள் முடிவடையும் வரை செயற்றிறனாக வைத்திருப்பது விண்ணப்பதாரரின் பொறுப்பாகும். அவ் கையடக்க தொலைபேசி இலக்கம் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரியை மாற்றுவதினால் ஏற்படும் அசௌகரியங்களுக்கான பொறுப்பும் விண்ணப்பதாரருக்கு உரியதென கவனம் செலுத்தவும்.

8.0. நிகழ்நிலை முறையில் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் செயன்முறை தொடர்பில் ஏதேனும் தொழில்நுட்ப சிக்கல் எழுந்தால், அது தொடர்பிலான விசாரணைகளுக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் தொழில்நுட்ப பிரிவின் 011-5980263/ 011-5980264 மற்றும் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கங்களுக்கும், ஏனைய அனைத்து விசாரணைகளுக்கும் பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் இணைந்த சேவைகள் பிரிவின் ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் பரீட்சைகள் கிளையின் 011-2681237 (நீட்சி - 606/603/600) ஆகிய தொலைபேசி இலக்கமும், 2025.02.21 ஆம் திகதி முதல் 2025.03.14 ஆம் திகதி வரை வாரத்தின் வேலை நாட்களில் மு.ப 8.30 முதல் பி.ப 4.30 வரை தொடர்பு கொள்ள முடிமான வகையில் ஏற்பாடு செய்து வைக்கப்பட்டுள்ளன.

9.0. விண்ணப்பதாரர்களின் பரீட்சார்த்த தன்மையை உறுதிப்படுத்துவது அவசியமாயின், 011-5980263 அல்லது 011-5980264 என்ற தொலைபேசி இலக்கங்களினூடாக அதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். பரீட்சைக்கு வருகை தருவதற்கான பிரயாணச் செலவுகள் எதுவும் செலுத்தப்பட மாட்டாது.

10.0. பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளம் - பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாங்கள் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தங்கள் அடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்கு, பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- தேசிய அடையாள அட்டை
- செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு
- செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

மேற்படி ஆவணமொன்றை சமர்ப்பிக்க முடியாத விண்ணப்பதாரரின் பரீட்சார்த்தித்தன்மை இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிப்பின்படி இரத்து செய்யப்படலாம்.

11.0 சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் இப்பரீட்சை நடைபெறுவதோடு உரிய சேவைக்கு நுழைவதற்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரசகரும மொழியில் உத்தியோகத்தார்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். போட்டிப் பரீட்சையின்றி சேவையில் இணைந்த உத்தியோகத்தர்களும் தாம் கல்வி கற்ற மொழி மூலத்திலோ அல்லது அரசகரும மொழியொன்றிலோ இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தினை பின்னர் மாற்றம் செய்ய இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

12.0 உத்தியோகத்தர்கள் தாம் விரும்பினால் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் தனித்தனியாகவும் ஒன்றுக்கொன்று வேறுபட்ட அமர்வுகளிலும் தோற்றலாம்.

13.0 பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டதன் பின்னர், இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் அப்பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படும். அப் பெறுபேறுகளின்படி, குறித்த திணைக்களத் தலைவர்கள் உத்தியோகத்தர்களது பதவி உயர்வு நடவடிக்கைகளுக்காக பரிந்துரைகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

14.0 பரீட்சை நடைமுறை : ஒவ்வொரு தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கும் தோற்றுவதற்கு இயலுமான விண்ணப்ப தாரிகளுக்கு உரித்தான பாடம் மற்றும் பாடவிதானம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

14.1 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் I இற்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

14.1.1 இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது விண்ணப்பதாரிகளினால் 2013.12.11 ஆந் திகதிய 1840/34 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பந்தி 15 இனது இடைக்கால ஏற்பாடுகளின் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் 3ஆம் இலக்க பகுதி மற்றும் இது தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்தின் அடைப்படையில் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அறிவிக்கப்படும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை தொடர்பாக அவதானம் செலுத்த வேண்டும்.

14.1.2 தகைமைகள் : முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையில் உள்ள தரம் I இலுள்ள பதவிக்கு தரமுயர்த்தப்பட்ட அலுவலர்கள் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவராவர்.

தரம் I க்கு தரம் உயர்வு பெற்று மூன்று ஆண்டுகளுக்குள் இந்த பரீட்சையில் சித்தி பெறுதல் வேண்டும்.

14.1.3 பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கும் எழுத்துப் பரீட்சை ஒன்றுக்கு பரீட்சார்த்திகள் தோற்ற வேண்டும்:

பாடம்	புள்ளிகள்	நேரம்	பாட இலக்கம்	வெட்டுப் புள்ளிகள்
தாபனப் பணிகளும் செயலொழுங்கு விதிகளும்	100	01 ½ மணித்தியாலம்	01	40
அரச நிதி முகாமை	100	01 ½ மணித்தியாலம்	02	40
சமகாலப் போக்குகள்	100	01 மணித்தியாலம்	03	40

14.1.4 தாபனப் பணிகளும் செயலொழுங்கு விதிகளும் :

அலுவலக முறைமைகளின் அடிப்படைகள், அவற்றின் முக்கியத்துவம், எழுத்து மூலமான தொடர்பாடல், ஆவணங்களைக் கோவைப்படுத்தல், மாதிரிப்படிவங்களைத் தயாரித்தல் போன்ற துறைகளை உள்ளடக்கிய வகையில் அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்பாட்டிலுள்ள அலுவலக முறைகள் பற்றிய அறிவு, அலுவலகச் செயற்பாடுகளின் போது பெற்றுக்கொண்ட அனுபவத் தேர்ச்சி என்பனவற்றை பரீட்சிப்பதற்கான பகுதி, அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகள் I ஆம் தொகுதி, தாபன விதிக்கோவையின் தொகுதி I மற்றும் II ஆம் தொகுதி என்பவற்றில் உள்ளடங்கியுள்ள விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு என்பவற்றைப் பரீட்சிக்கும் பகுதி என்பனவற்றை இவ்வினாப்பத்திரம் உள்ளடக்கியிருக்கும்.

பகுதி I - பல்தேர்வு வினாக்களை உள்ளடக்கும் ஒரு வினாத்தாளாகும். காலம் 30 நிமிடங்கள் ஆகும். (25 புள்ளிகள்)

பகுதி II - பகுதிக் கட்டமைப்புடன் கூடிய கட்டுரை வினாக்களை உள்ளடக்கும் ஒரு வினாத்தாளாகும். நான்கில் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். காலம் 60 நிமிடங்கள் ஆகும். (75 புள்ளிகள்)

14.1.5 அரசு நிதி முகாமை :

அரசாங்கத் திணைக்களங்களிலும் அமைச்சுக்களிலும் பயன்பாட்டிலுள்ள நிதிக் கட்டுப்பாடு, நிதிப் பொறுப்புக்கள், வருமானங்களும் கொடுப்பனவுகளும், வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு, வழங்கல் வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் ஆகிய விடயங்கள் (தொகை மதிப்பீடு, களஞ்சியப்படுத்தல், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், கணக்காய்வு பற்றிய அடிப்படை அறிவு, வங்கி தொடர்பான அடிப்படை பரீட்சயம்) தொடர்பான அறிவும் விளக்கமும் இவ்வினாப் பத்திரத்தின் மூலம் பரீட்சிக்கப்படும்.

பகுதி I - பல்தேர்வு வினாக்களை உள்ளடக்கும் ஒரு வினாத்தாளாகும். காலம் 30 நிமிடங்கள் ஆகும். (25 புள்ளிகள்)

பகுதி II - பகுதிக் கட்டமைப்புடன் கூடிய கட்டுரை வினாக்களை உள்ளடக்கும் ஒரு வினாத்தாளாகும். நான்கில் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். காலம் 60 நிமிடங்கள் ஆகும். (75 புள்ளிகள்)

14.1.6 சமகாலப் போக்குகள் :

இவ்வினாப்பத்திரம், உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச சமகால நிகழ்வுகள் தொடர்பான அறிவைப் பரீட்சிக்கும் பகுதியினையும், அலுவலக முகாமை தொடர்பான புதிய போக்குகள், அரசாங்க சேவையின் சேவை வழங்கல் தொடர்பான புதிய போக்கு மற்றும் நல்லாட்சி தொடர்பிலான அறிவினை பரீட்சித்தலுக்கான பகுதியினையும் இவ் வினாப்பத்திரம் உள்ளடக்கியிருக்கும். இவ் வினாத்தாள் பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் சுருக்க விடைகள் வழங்கக்கூடிய வகையான வினாக்களை உள்ளடக்கும்.

(சகல வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.)

14.2 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் II இற்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2024

14.2.1 இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது விண்ணப்பதாரிகளினால் 2013.12.11 ஆந் திகதிய 1840/34 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பந்தி 15 இனது இடைக்கால ஏற்பாடுகளின் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் 2ஆம் இலக்க பகுதி மற்றும் இது தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்தின் அடைப்படையில் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அறிவிக்கப்படும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை தொடர்பாக அவதானம் செலுத்த வேண்டும்.

14.2.2 தகைமைகள் : முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையில் உள்ள தரம் II இலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவராவர்.

தரம் II க்கு தரம் உயர்வு பெற்று மூன்று ஆண்டுகளுக்குள் இந்தப் பரீட்சையில் சித்தி பெறுதல் வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	நேரம்	முழுப் புள்ளிகள்	வெட்டுப்புள்ளி
அலுவலக முறைமைகளும் பணிச்செயலொழுங்குகளும்	04	02 மணித்தியாலம்	100	40
அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்பாட்டிலுள்ள கணக்கீட்டு முறைகள்	05	02 மணித்தியாலம்	100	40

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்பாட்டிலுள்ள அலுவலக முறைகள் தொடர்பான அறிவு, அவ்வறிவை நடைமுறையில் பிரயோகிக்கும் ஆற்றல் என்பன பரீட்சித்தல் இவ்வினாத்தாள் மூலம் எதிர்ப்பார்க்கப்படுகின்றது. இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

பகுதி II - ஒரு பகுதியளவு கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வினாத்தாள். நான்கு வினாக்களில் மூன்றுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். நேரம் 90 நிமிடங்கள். 75 புள்ளிகள்.

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்பாட்டிலுள்ள கணக்கீட்டு முறைமைகள், கணக்கீட்டு கட்டுப்பாட்டு ஏடுகள், அவை தொடர்பில் திறைசேரியினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள நிதி அறிவுறுத்தல்கள், கட்டளைகள் தொடர்பான அறிவு, அவ்வறிவை நடைமுறையில் பிரயோகிக்கும் ஆற்றல் என்பன பரீட்சித்தல் இவ்வினாத்தாள் மூலம் எதிர்ப்பார்க்கப்படுகின்றது. இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டுள்ளது.

பகுதி II - ஒரு பகுதியளவு-கட்டமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வினாத்தாள். நான்கு வினாக்களில் மூன்றிற்கு விடையளிக்க வேண்டும். நேரம் 90 நிமிடங்கள். 75 புள்ளிகள்.

16.0 இங்கு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் வெளியிடப்படும் அறிவித்தல்களின் உரைகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருத்தமின்மை அல்லது முரண்பாடுகள் காணப்படின், அப்போது சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலே செல்லுபடியாகும்.

பொது நிருவாக, மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2025, பெப்புருவரி 06.

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2025

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை உத்தியோகத்தார்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை, ஆயுர்வேதத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுவதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதாக இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. இப்பரீட்சையானது கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

1. பரீட்சை நடாத்தப்படுவது சம்பந்தமாக ஆயுர்வேத ஆணையாளரினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களிற்குப் பரீட்சார்த்திகள் அமைந்தொழுகுதல் வேண்டும்.

2. இந்த அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பப்படிவத்தினைத் தயாரித்து அனுப்புதல் வேண்டும். இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை விளக்கப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய தகைமைகளைப் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரிகள் அந்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப தமது விண்ணப்பப் படிவத்தினைத் தயாரித்துக் கொள்வதுடன் உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை தமது நிறுவனத் தலைவரினுடாக 2025.03.07 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னராகவோ கிடைக்கக்கூடியவாறு “பதிவாளர், பரீட்சைகள் பிரிவு, ஆயுர்வேதத் திணைக்களம், நாவினன், மஹரகம்” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2025” எனக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னராகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் யாவும் நிராகரிக்கப்படும்.

3. முதல் தடவையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றும் போது எந்தவித கட்டணமும் அறவிடப்படமாட்டாது. இருப்பினும் அதற்குப்பின்பு தோற்றும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பங்களிலும் பரீட்சைக்கு முழுமையாகத் தோற்றுவதாயின் ரூ. 230.00 வும் ஒரு பாடத்திற்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் ரூ. 57.50 வும் செலுத்தப்படவும் வேண்டும். இவ்வாறு செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகையானது மஹரகமையில் அமைந்துள்ள இலங்கை வங்கிக் கிளையின் கணக்கிலக்கம் 7041294 இற்கு ஆயுர்வேத ஆணையாளரின் கணக்கிற்கு வரவிடப்பட்டு பற்றுச்சீட்டானது விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டும். எவ்வித காரணங்களின் அடிப்படையிலும் அக்கட்டணமானது மீளளிக்கப்படமாட்டாது.

“விண்ணப்பதாரியின் முகவரி சரியாக எழுதப்பட்ட 9 x 4 அங்குல அளவிலான முத்திரை ஒட்டப்பட்ட இரண்டு கடித உறைகளினை விண்ணப்பத்துடன் அனுப்புதல் வேண்டும்”.

4. விண்ணப்பதாரர்களின் ஆளடையாளம் :

பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நிலையத்தில் தோற்றும் சகல பாடவேளைகளிலும் ஆயுர்வேதத் திணைக்களமானது திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதன் பொருட்டு கீழ்க் குறிப்பிடும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் :

- ஆட்பதிவுத் திணைக்கள ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு;
- செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

5. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் மருத்துவ உத்தியோகத்தார்களுக்கு ஆயுர்வேத ஆணையாளர் மூலம் பரீட்சை நேர அட்டவணையும் அனுமதி அட்டையும் அனுப்பி வைக்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் தமது கையொப்பம் சரியான முறையில் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையினை ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் அனுமதி பெற்ற அதிகாரியிடம் கையளித்தல் வேண்டும். அப்படியான அனுமதி அட்டை இல்லாமல் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படாது. யாதேனும் ஒரு உத்தியோகத்தார்க்கு பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு குறைந்த பட்சம் ஏழு (07) நாட்களுக்கு முன்பு அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத பட்சத்தில் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தகவல்களுடன் 011-2745962 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்துடன் தொடர்பு கொண்டு அல்லது கீழ்க் குறிப்பிடும் தகவல்களுடன் “பதிவாளர், பரீட்சைகள் பிரிவு, ஆயுர்வேத திணைக்களம், நாவினன், மகரகம்” எனும் முகவரிக்கு உடனடியாக அறிவித்தல் வேண்டும்:

- பரீட்சையின் பெயர்;
- விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர்;
- விண்ணப்பதாரியின் முகவரி;
- விண்ணப்பப்பத்திரம் தபாலில் இடப்பட்ட தபால் நிலையத்தின் பெயர், பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் மற்றும் திகதி.

6. பரீட்சைத் திட்டம்:

(இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவைக்கு உரித்தான சேவை விளக்க பிரமாணக் குறிப்பிற்கேற்றவாறு)

- i. நிதிப் பிரமாணங்கள் - கீழே குறிப்பிடப்படும் விடயங்களை அடிப்படையாக கொண்டமைந்த வினாப்பத்திரம் ஒன்று
(அ) இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணங்களின் முதலாம் தொகுதி (10 ஆம் அத்தியாயம் தவிர)
- ii. தாபன விதிக்கோவை மற்றும் பணி ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டக்கோவை - கீழே குறிப்பிடப்படும் விடயங்களை அடிப்படையாக கொண்டமைந்த வினாப்பத்திரம் ஒன்று
(அ) தாபன விதிக்கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணி ஒழுங்குபடுத்தல் சட்டக்கோவை தொடர்பான அறிவு
- iii. மருத்துவமனை நிருவாகம்- கீழே குறிப்பிடப்படும் விடயங்களை அடிப்படையாக கொண்டமைந்த வினாப்பத்திரம் ஒன்று

- (அ) மருத்துவமனை தொடர்பான நடைமுறையில் உள்ள பொதுவான விதிகளும் ஒழுங்கு விதிகளும்
- (ஆ) மருத்துவமனையை சுத்தமாக வைத்திருத்தல்
- (இ) நோயாளிகள் தொடர்பான நடைமுறையிலுள்ள ஒழுங்கு விதிகள்
- (ஈ) நோயாளிகளுக்கு சரியான உணவு மற்றும் பானங்கள் பெற்றுக் கொள்வதற்கான நடைமுறை
- (உ) மருந்து உற்பத்தி நிலைய நிருவாகம்
- (ஊ) நோயாளிகளை அனுமதிப்பது தொடர்பான வலுவிலுள்ள சட்டதிட்டங்கள்
- (எ) மருத்துவமனை மருத்துவ அத்தியட்சகர் தொடக்கம் ஏனைய சிற்றாழியர் வரை அவர்களின் கடமைகள் தொடர்பாக உள்ள அறிவு
- (ஏ) ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் பொதுவான நிருவாக நடைமுறைகள்
- (ஐ) ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் களஞ்சிய சாலையின் கணக்குகள் தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகள்
- (ஒ) ஆயுர்வேத செயன் முறைக் கோவை
- (ஓ) மருத்துவமனையின் பொதுவான நிருவாக செயற்பாடுகள்

iv. அரச கரும மொழிப் பரீட்சை

அரச கரும மொழிப் பரீட்சை தொடர்பாக 2020.10.27 ஆந் திகதிய இலங்கை ஆயுர்வேத வைத்திய சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பிற்கேற்ப பரீட்சார்த்திகள் மூலம் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டவாறு செயற்பட வேண்டும்.

மொழி	பெற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டிய தேர்ச்சி
அரச கருமமொழி	அரச கருமமொழியல்லாத மொழிமூலமொன்றின் மூலம் சேவைக்கு இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் அவர்களிற்கு உரிய அரச கருமமொழித் தேர்ச்சியினை தகுதிகாண் காலத்தினுள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். க.பொ.த.(சா/த) பரீட்சையில் தாய் மொழியின் பொருட்டு சித்தி பெற்றுக்கொள்ளப்படுவது இதற்குப் போதுமானதாகும்.
ஏனைய அரச கரும மொழி	அரச நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 01/2014 மற்றும் அதனோடிணைந்த சுற்றறிக்கைகளிற்கேற்ப உரிய மட்டத்திற்குரிய தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

- v. பரீட்சையில் சித்தியடையும் பொருட்டு ஒவ்வொரு பாடங்களிற்கும் குறைந்த பட்சம் 40 புள்ளிகள் வீதம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டும். இந்த அறிவித்தலில் உள்ள சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளிற்கிடையே ஏதேனும் வேறுபாடுகள் காணப்படுமிடத்து சிங்கள மொழிமூலமே மேலோங்கி நிற்கும்.

வைத்திய அனில் ஜாசிங்க,
செயலாளர்.

சுகாதார மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு,
“சுவசிறிபாய”,
385, வண. பத்தேகம் விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10,
2025, பெப்புருவரி 15.

மாதிரி விண்ணப்படிவம்

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை – 2025

சுட்டெண்:

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம்

(பொருத்தமான எழுத்தைக் கூட்டில் இடவும்)

சிங்களம்-S தமிழ்-T

01. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
(Mr./Mrs/Miss) (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்துக்களில்)
02. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
(சிங்களத்தில்/ தமிழில்)
03. முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் :
(ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்துக்களில்)
04. முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் :
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)
05. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
06. i. கடமை புரியும் அலுவலகமும் விலாசமும் :
(ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்துக்களில்)
ii. கடமை நிலையத்திற்குரிய மாகாணம் :
07. i. கடமை புரியும் அலுவலகமும் விலாசமும் :
(சிங்களத்தில்/ தமிழில்)
ii. தொலைபேசி இலக்கம் :
08. i. தற்போதைய பதவி :
ii. நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கமும் திகதியும் :
09. நீங்கள் இதற்கு முன் பரீட்சைக்கு கீழ்வரும் பாடத்திற்கோ அல்லது பாடங்களிற்கோ தோற்றி சித்தியடைந்துள்ளீர்களா? நிதிப் பிரமாணம்/தாபன விதிக் கோவை/ மருத்துவமனை நிருவாகம்/வாய்மொழிப் பரீட்சை (தமிழ்/ சிங்களம்) அப்படியாயின் பரீட்சை சுட்டெண், ஆண்டு, மாதம் என்பவற்றினைக் குறிப்பிடுக.

பாடம்	பரீட்சைச் சுட்டெண்	ஆண்டும் மாதமும்

10. தாங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதற் தடவையா? :
பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதற் தடவை இல்லாவிடின் செலுத்தப்பட்ட கட்டணத்தின் பெறுமதி: (வங்கிப் பற்றுச்சீட்டினை இங்கு ஒட்டவும்.)

මේලේ வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவை என்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழிமூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு நான் உரித்துடையேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகிறேன். இப்பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை விதிகளுக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்க நான் உடன்படுகிறேன்.

.....
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பமும் திகதியும்

குறிப்பு: பரீட்சார்த்தி தனது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்திணைக்களத் தலைவர் சார்பாகக் கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஒருவர் முன்னிலையில் கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல்

திரு./திருமதி/ செல்வி..... எனது அலுவலகத்தில் சேவையாற்றுகிறார் என்றும் எனக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவர் என்றும் ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
உறுதி செய்பவரின் கையொப்பமும் பதவி இலச்சினையும்.

பெயர் :

பதவிப் பெயர் :

முகவரி :

திகதி :

02-157