



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,754 - 2012 අප්‍රේල් මස 11 වැනි බදාදා - 2012.04.11

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

පිටුව					පිටුව				
තනතුරු - ඇබැර්තු	---	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	469

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2012 අප්‍රේල් මස 20 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2012 අප්‍රේල් මස 05 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර කැපැලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2012 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- විභාගයේ එක් විෂයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
- එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට හාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොඩිය අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ නිර්ණය අවසාන නිර්ණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ නිර්ණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සම්මතණයට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතින්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෙක් විභාග ශාලාධිපතින්ට කිකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය හතරකට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය හතරකට ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වටාස්ස නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම කෙරුණ ලද අසුනකට ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාවක් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාවක් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අතර විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොතව කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ තමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයාම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනැතැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැලකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් විග්‍ර කිරීමක් දී තමන්ගේ විග්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ විග්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතූය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික වේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද පිළිව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන තෝරා පොත්, ඇත්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩි, නැවු ප්‍රවාන්ති පත්‍ර, මුද්‍රිත් ජෙපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාගශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සත්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොඩි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යන්න දර්ශිත තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා

සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරිත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සොදිසියකට හාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන ලෙස කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :-

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැලකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔල්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන එමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතින්ගෙන් දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මෙ සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොතව කඩදාසි, ලැප් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටන් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ සමුහු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක වක්‍ර සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පොත්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අඩිකෝලු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ බෙරා බෙරා වෙන වෙනම නොතැකි ලෙස නොලිවිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අදිනු ලබන රූප සටහන් හා විග්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සැහෙන පමණ විශාල ද ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අදින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් රේඛා පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(X) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද තුල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියයින්ම හාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතුළු විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයකට ඉදිරිපත් නොවුවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතින්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කරා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වැනි පන්තියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2010 (2012)

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වැනි පන්තියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2011 (2012)

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වැනි පන්තියේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. මෙම නිවේදනයේ ‘ලේකම්’ යන පදයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් ය. ‘සේවය’ යන පදයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ, ‘ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය’ යි.

2. ලිඛිත විභාගය : ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වැනි පන්තියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2010 සහ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වැනි පන්තියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2011 සඳහා එක් තරග විභාගයක් පමණක් පැවැත්වෙනු ඇත. මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විත වේ. :-

- (i) සාමාන්‍ය පරිපාලනය;
- (ii) මුදල් රෙගුලාසි;
- (iii) විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය.

විභාග දිනය.—මෙම විභාගය 2012 ජූලි මස කොළඹ නගරයේ දී පැවැත්වෙනවා ඇත. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව ලේකම්ට බලය ඇත.

වාචික පරීක්ෂණය.—ලිඛිත විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්නපත්‍රවලට පෙනී සිටියා වූ ද, සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම 40%ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත්තාවූ ද, අයදුම්කරුවන් අතරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රමාණවත් බවට නියම කරනු ලබන ඉහළම මට්ටමක මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගත්තාවූ ද, අපේක්ෂකයන් වාචික පරීක්ෂණයට කැඳවනු ඇත. වාචික පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනය ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ඇත.

3. පත්කරනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව.—

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වැනි පන්තියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2010 පුරප්පාඩු 64 ක් පිරවීමට ද, ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වැනි පන්තියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2011 පුරප්පාඩු 29 ක් පිරවීමට ද කටයුතු කරනු ඇත.

පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය :
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

4. සේවා කොන්දේසි.—රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1419/3 සහ 2005.11.14 වැනි දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද, එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින්මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට ද යටත් ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයකු ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වැනි පන්තියට පත් කරනු ලැබේ.

4.1 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරි නියමිත දිනයේ දී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත් කරන ලද තනතුරක හෝ පත් කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරි භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මග හරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම අහෝසි කරනු ලැබීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත බලය ඇත.

5. ව්‍යුහය හා මාසික වැටුප් පරිමාණය :

විශේෂ ශ්‍රේණිය - රු. 42,390 - 12 x 1,310 - රු. 58,110
I වැනි පන්තිය - රු. 36,755 - 17 x 1,050 - රු. 53,555
II වැනි පන්තිය - රු. 30,175 - 8 x 790 - රු. 35,705
III වැනි පන්තිය - රු. 22,935 - 10 x 645 - රු. 29,385

(පත්වීමේ දින සිට වසර 03ක් ඇතුළත I වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සහ පත්වීමේ දින සිට වසර 06ක් ඇතුළත II වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතු අතර, පත්වීම ලැබ වසර 05ක් ගතවීමට පෙර 2007.05.28 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 07/2007 පරිදි දෙවැනි රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවිණතාවක් ලබා ගත යුතුය.).

මෙම විභාගය මගින් බඳවා ගැනීම් සිදු කරනුයේ ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වැනි පන්තිය සඳහා වේ.

6. සුදුසුකම් :

6.1 ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වැනි පන්තියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2010

මෙම ඡේදයේ අවසානයේ ඇති සටහන්වල විධිවිධානයන්ට යටත්ව

- (අ) (i) 2010.12.31 දිනට 6.3 ඡේදයෙන් දැක්වෙන සේවාචල/ශ්‍රේණිවල ස්ථිර කරන ලද රජයේ නිලධාරියකු වන

සහ

- (ii) 2010.12.31 දිනට එවැනි සේවාචල/ශ්‍රේණිවල එකක හෝ ඊට වැඩි ගණනක හෝ අවු. 10කට නොඅඩු අඛණ්ඩ ස්ථිර සේවයේ නියුතුව සිටින;

හෝ

- (ආ) (i) 2010.12.31 දිනට 6.3 ඡේදයෙන් දැක්වෙන සේවාචල/ශ්‍රේණිවල ස්ථිර කරන ලද රජයේ නිලධාරියකු වන හා එවැනි සේවා/ශ්‍රේණි එකක හෝ ඊට වැඩි ගණනක හෝ අවු. 05කට නොඅඩු අඛණ්ඩ ස්ථිර සේවයේ නියුතුව සිටින;

හා

- (ii) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධාරියකු වීම.

සටහන :

- (අ) උපාධිය බලපවත්නා දිනය, 2010.12.31 දින හෝ ඊට පෙර දිනයක් විය යුතු අතර, එදිනට හෝ ඊට පෙර හෝ ඉහත 6.1අ (i) සහ (ii) හෝ 6.1. (ආ) (i) සහ (ii) හි දැක්වෙන සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

- (ආ) විශිෂ්ට වර්තයකින් හා මනා ශාරීරික යෝග්‍යතාවයකින් ද යුක්ත විය යුතුය.

- (ඇ) යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකුට මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අවසර නොමැත.

6.2 ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වැනි පන්තියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2011

මෙම ඡේදයේ අවසානයේ ඇති සටහන්වල විධිවිධානයන්ට යටත්ව

- (අ) (i) 2011.12.31 දිනට 6.3 ඡේදයෙන් දැක්වෙන සේවාචල/ශ්‍රේණිවල ස්ථිර කරන ලද රජයේ නිලධාරියකු වන;

සහ

- (ii) 2011.12.31 දිනට එවැනි සේවාචල/ශ්‍රේණිවල එකක හෝ ඊට වැඩි ගණනක හෝ අවු. 10කට නොඅඩු අඛණ්ඩ ස්ථිර සේවයේ නියුතුව සිටින;

හෝ

- (ආ) (i) 2011.12.31 දිනට 6.3 ඡේදයෙන් දැක්වෙන සේවාචල/ශ්‍රේණිවල ස්ථිර කරන ලද රජයේ නිලධාරියකු වන හා එවැනි සේවා/ශ්‍රේණි එකක හෝ ඊට වැඩි ගණනක හෝ අවු. 05 කට නොඅඩු අඛණ්ඩ ස්ථිර සේවයේ නියුතුව සිටින;

හා

- (ii) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධාරියකු වීම.

සටහන :

- (අ) උපාධිය බලපවත්නා දිනය, 2011.12.31 දින හෝ ඊට පෙර දිනයක් විය යුතු අතර, එදිනට හෝ ඊට පෙර හෝ ඉහත 6.2අ (i) සහ (ii) හෝ 6.2. (ආ) (i) සහ (ii) හි දැක්වෙන සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

- (ආ) විශිෂ්ට වර්තයකින් හා මනා ශාරීරික යෝග්‍යතාවයකින්ද යුක්ත විය යුතුය.

- (ඇ) යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකුට මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අවසර නොමැත.

6.3 සේවා හා ශ්‍රේණි :

- (අ) ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් යටතේ පාලනය වන පහත සඳහන් ඕනෑම ඒකාබද්ධ සේවයකට අයත් නිලධාරියකු, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන්, භාෂා පරිවර්තක, පුස්තකාලයාධිපති

(අ) පහත සඳහන් ඕනෑම ලිපිකරු සේවයකට අයත් නිලධාරියකු—
දුම්රිය, රජයේ මුද්‍රණාලය, සෞඛ්‍ය

(අ) පහත සඳහන් ඕනෑම දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රේණියක නිලධාරියකු හෝ එවැනි ශ්‍රේණියක සේවය කොට පසුව පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සමාන ශ්‍රේණියකට අන්තර්ග්‍රහණය කළ නිලධාරියකු :-

අනු. අංකය	දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශය	ශ්‍රේණි
1.	සියලුම අමාත්‍යාංශය	සහකාර ලේකම් (ශ්‍රී ලං. ප. සේ. නොවන) මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී
2.	යෞවන කටයුතු සහ නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා)/දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා නිලධාරී, ක්‍රීඩා නිලධාරී
3.	මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රම සම්පාදන හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	ව්‍යාපෘති නිලධාරී, සංඛ්‍යාන මිනුම් නිලධාරී, සංඛ්‍යාන සහකාර, සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී
4.	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	ජ්‍යෙෂ්ඨ බලයලත් නිලධාරී, බලයලත් නිලධාරී
5.	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුමය)
6.	ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	සංඛ්‍යා ලේඛන විමර්ශක
7.	දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව	රෝහල් ලේකම් විමර්ශන නිලධාරී
8.	සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශය සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (දෙපාර්තමේන්තුමය) සුභසාධන හා සමාජ සුභසාධන අධිකාරී, වැඩිහිටි හා ආබාධිත නිවාස අධිකාරී සමාජ සේවා නිලධාරී
9.	පරිවාස හා ප්‍රමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	මුල් ගුරු, මුල් ගුරුවරිය, පරිවාස නිලධාරී, නේවාසිකාගාර පාලක, නිවාස පාලක, නිවාස පාලිකා
10.	ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	ඉඩම් නිලධාරී/දිස්ත්‍රික් ඉඩම් නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුමය)/ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් නිලධාරී කඩවේරි මිනින්දෝරු/ජනපද නිලධාරී
11.	රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	ග්‍රාම නිලධාරී
12.	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව	පර්යේෂණ සහකාර, පරිවර්තක
13.	කම්කරු හා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය	සහකාර කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුමය)
14.	ග්‍රාමීය කර්මාන්ත හා ස්වයං රැකියා ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය ජේෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව	කර්මාන්ත සහකාර, සාමාන්‍යාධිකාරී, කළමනාකරණ සහකාර, ආර්ථික සහකාර, කාර්මික සහකාර
15.	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	රෝහල් ලේකම්, සැලසුම් හා වැඩසටහන් නිලධාරී, මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක, ලියාපදිංචි හා සහකාර වෛද්‍ය නිලධාරී
16.	පළාත් පාලන හා පළාත් සභා අමාත්‍යාංශය පළාත් සභා දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුමය), පළාත් පාලන ලිපිකරු නිලධාරී, භාෂා පරිවර්තක, සරස්, ලඝු ලේඛක, යතුරු ලේඛක, ගබඩාභාර නිලධාරී
17.	වෙළෙඳ, අලෙවි සංවර්ධන හා පාරිභෝගික කටයුතු අමාත්‍යාංශය මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති සහ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	කිරුම් මිණුම් පරීක්ෂක, මිල පාලන පරීක්ෂක

අනු. අංකය	දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශය	ශ්‍රේණි
18.	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	කෘෂිකර්ම උපදේශක ප්‍රාදේශීය නිලධාරී සහකාර කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තුමය)
19.	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය	භාෂා පරිවර්තක, ප්‍රකාශන සහකාර, ලඝු ලේඛක
20.	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	මෝටර් රථ වාහන පරීක්ෂක
21.	වාරිමාර්ග හා ජල කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	සැලසුම් සහකාර
22.	ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය ජාතික කෞතුකාගාරය සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	සංස්කෘතික නිලධාරීන්
23.	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය	ශිෂ්‍ය නිවාස අධිකාරී
24.	ජනමාධ්‍ය හා ප්‍රවෘත්ති අමාත්‍යාංශය රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව රජයේ මුද්‍රණාලය	ප්‍රවෘත්ති නිලධාරී සෝදුපත් කියවන්නා
25.	තැපැල් හා විදුලි සංදේශ අමාත්‍යාංශය තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	ටී 3-5-1 හා ටී-3-4 වැටුප් පරිමාණයේ සිටින ඒකාබද්ධ තැපැල් සේවා නිලධාරීන්, ඒකාබද්ධ තැපැල් සේවයේ තැපැල් සේවා නිලධාරීන් ආ 1
26.	ධීවර හා ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව	ධීවර සහකාර
27.	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	දිස්ත්‍රික් නිලධාරී/සමුපකාර සමිති පරීක්ෂක
28.	ආහාර කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	ආහාර පාලන පරීක්ෂක (කලින් ආහාර හා මිල පරීක්ෂක)
(අ) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ : ඉහත සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති පහත සඳහන් ඕනෑම සේවයක නිලධාරියකු - ලිපිකරු, ලඝු ලේඛක, යතුරු ලේඛක, සරප්, පොත් තබන්නා, භාෂා පරිවර්තක, ගබඩා භාරකරු, පුස්තකාලයාධිපති.		
(ඉ) පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ : ඉහත සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති පහත සඳහන් ඕනෑම සේවයක නිලධාරියකු - ආදායම් පරීක්ෂක, කම්කරු හා සුභසාධන නිලධාරී, කිරුම් මිනුම් පරීක්ෂක, කොළඹ මහ නගර සභාවේ පුණ්‍ය කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහන නිලධාරී, මාණ්ඩලික නිලධාරී සහ ලේකම්, කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී, පළාත් පාලන නිලධාරී.		
(ඊ) මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් නොවන තනතුරුවලට අයත් නිලධාරීන් විභාගයට අයැදුම් කිරීම නීති විරෝධීවන අතර (තනතුරු නාමයන් වෙනස්වීම හේතුවෙන් නව තනතුරුවලට අනතර්ග්‍රහණය කර ඇති නිලධාරීන් හැර) ඔවුන් යම් ආකාරයකින් විභාගයට පෙනී සිටිය ද පත්වීම් සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ.		
සටහන : (i) සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළයුතු දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 5 තුළ සතුටුදායක සේවා වාර්තාවක් නොමැති නම් විභාගයට පෙනී සිටිය ද පත්වීම් සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ.		
(ii) අයැදුම්කරුවකු - (අ) සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 05 තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන ඇත්නම් ද, සහ (ආ) මෙම කාලය තුළ කරන ලද වරදකට (අවවාද කිරීම් හැර) කිසියම් දඬුවමක් ලබා නැත්නම් ද, ඔහුට සතුටුදායක සේවාවක් තිබුනේ යැයි සලකනු ලැබේ.		
(iii) ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය වන විට වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරියකු සුදුස්සකු නොවේ.		
(iv) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 5(1) හෝ 5(2) හෝ ප්‍රකාර කරග විභාගය සඳහා දෙවරකට වඩා පෙනී සිටීමට කිසිවකුට අවසර නොමැත.		

7. විභාග ගාස්තු.—විභාගය සඳහා වූ ගාස්තුව රු. 1000 කි. එය ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පළමුව ඕනෑම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැරවන ලෙස දිවයිනේ ඕනෑම දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපතෙහි දාරයක් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අදාළ කොටුවෙහි නොගැලවන සේ ඇලවිය යුතු ය. මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

8. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

- (අ) ඉල්ලුම් පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, එය කඩදාසියේ දෙපැත්ත පාවිච්චි කරමින් ඒ4 (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක, ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංක 1.0 සිට 3.12 තෙක් පළමුවන පිටුවේ ද, 4.0 සිට 6.0 තෙක් දෙවන පිටුවේ ද, ඉතිරිය තුන්වන පිටුවේ ද වන පරිද්දෙන් තම ඉල්ලුම්පත්‍රය සකස් කළ යුතු බව විශේෂයෙන් සැලකිය යුතු ය. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් තොරතුරු තම අත් අකුරෙන් ම පැහැදිලිව පිරවිය යුතු ය. ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම්පතක්, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති ඉල්ලුම්පතක් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක. සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයැදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතුවේ. එසේ නොවුනහොත් අයැදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.
- (ආ) අයදුම්කරු විසින් අයදුම්කරනු ලබන විභාගය හෝ විභාග අයදුම්පතෙහි අදාළ කොටුවෙහි ඉතා පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය.
- (ඇ) අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන භාෂාවෙන්ම ඉල්ලුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල ඉල්ලුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ ඉල්ලුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.
- (ඈ) විභාගය පිණිසවන සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව (සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව), විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත 2012 මැයි මස 14 වැනි දිනට පෙර ලැබෙන පරිදි එවිය යුතු ය. ඉල්ලුම්පත් බහා ඇති කවරයේ වමක් පස ඉහළ කෙළවරෙහි පැහැදිලිව “ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට බඳවා ගැනීමට සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2010/2011” යන වචන සටහන් වී තිබිය යුතු ය. එදිනට පසු ලැබෙන කිසිම ඉල්ලුම්පතක් භාරගනු නොලැබේ.
- (ඉ) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ නොවන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පත්‍රයක් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම ගැන කිසිම පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.
- (ඊ) අයැදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් ප්‍රවත්ත නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 2ක් හෝ 3ක් හෝ ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණී නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතු ය. ඔබ වෙත තබා ගත් අයැදුම්පත්‍රයේ හා මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සියේ සහතික කළ ඡායා පිටපත් ද, ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය ද, කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක නම් ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා උක්ත් අංකයක් ද සඳහන් ඔබගේ ඉල්ලීම් ලිපිය ද ළඟ තබාගෙන ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැන්වීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

9. විභාගයට ඇතුළුවීම :

- (අ) ඉල්ලුම්පත් එවා ඇති සියලුම පුද්ගලයින්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු විභාග මධ්‍යස්ථානයේ ශාලාධිපති වෙත තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- (ආ) අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේ දී නියමිත විභාග අංක යටතේ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය. විභාගයට පෙනී සිටින සෑම අපේක්ෂකයකුම විභාගයේ පළමු වැනි දින තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ශාලාධිපති වෙත භාරදිය යුතු ය. සෑම අපේක්ෂකයකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇත.
- (ඇ) විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

සටහන : අපේක්ෂකයන්ට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහුට හෝ ඇයට විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

10. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව.—තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් ම ශාලාධිපති සැඟිමකට පත් වන අයුරින් අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතු ය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ඕනෑම ලේඛනයක් පමණක් පිළිගනු ඇත. :-

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පතක් ;
- (ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්.

11. සාවද්‍ය නොරතුරු සැපයීමට දඬුවම.—අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත.

අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත්, එසේ නැත්නම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමකින් යටපත් කර ඇත්නම් ඔහු/ඇය සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

12. මෙම රෙගුලාසිවල සඳහන් කර නොමැති යම් කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව ලේකම් තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.

13. විභාග ක්‍රමය - විභාග මාධ්‍යය :

(අ) විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ.;

(ආ) අපේක්ෂකයකු විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු වන්නේ රජයේ සේවයට ඇතුළත්වීම පිණිස වූ සුදුසුකම් ලබාගැනීමේ විභාගය/සම්මුඛ පරීක්ෂණය සමත් වූ භාෂාවෙන්ම හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ විය යුතු ය.

සටහන : (i) අපේක්ෂකයකු විභාගයේ සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.

(ii) ඉල්ලුම්පතෙහි සඳහන් විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයකුට අවසර දෙනු නොලැබේ.

14. පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රමය :

(අ) පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත ලිඛිත පරීක්ෂණයක් :-

සාමාන්‍ය පරිපාලනය	- ලකුණු 100 යි	- කාලය පැය 03 යි
මුදල් රෙගුලාසි	- ලකුණු 100 යි	- කාලය පැය 03 යි
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	- ලකුණු 100 යි	- කාලය පැය 02 යි

සටහන : එක් එක් විෂයයන් සඳහා ලබාදෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.

(ආ) වාචික පරීක්ෂණය - ලකුණු 25 කි.

ලිඛිත පරීක්ෂණයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන් අතුරෙන් සුදුසුකම් ලැබුවන් වාචික පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට 40% ක් වූ අවම ලකුණු ප්‍රමාණය ලබා ගන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රමාණවත් බවට නියම කරනු ලබන ඉහළ මට්ටමක මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා වූ ද, අපේක්ෂකයන් පමණක් වාචික පරීක්ෂණයට කැඳවනු ඇත. ඉහත සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සිටිනම්, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් වන අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාවක් වාචික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

(ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බඳවා ගැනීමේ මුල් අවස්ථාවේ අනුමත කරනු ලැබේ.).

සටහන : (i) ඉහත සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් සිටි නම් වසර දෙකේම පුරප්පාඩුවල එකතුව මෙන් දෙගුණයක් වන අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාවක් වාචික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

(ii) පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව සහ ලිඛිත හා වාචික පරීක්ෂණවල ලකුණු ලබා ඇති කුසලතා අනුපිළිවෙල මෙන්ම අදාළ වර්ෂයට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම ද යන කරුණු මත පුරප්පාඩු පිරවේ. ඒ අනුව 2010 වර්ෂය සඳහා වූ පුරප්පාඩු ඉහළම ලකුණු ලබා ඇති හා 2010 වර්ෂයට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරවනු ලැබේ.

(iii) මෙම විභාගයට පෙනී සිටි අයෙකු එක් විභාගයකට පෙනී සිටි අයකු ලෙස සැලකේ. මෙම විභාග අවස්ථා දෙකම වෙනුවෙන් අයදුම්කළ අවස්ථාවක අයදුම්කරුගේ සුදුසුකම් 2010 වාරය වෙනුවෙන් සැලකේ.

(iv) වාචික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම පත්වීම් සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සළකනු නොලැබේ. සම්පූර්ණ කරනු ලබන පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි වේ.

15. විෂයය නිර්දේශය :

(අ) සාමාන්‍ය පරිපාලනය.—රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009. 02.20 දිනැති රජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති සහ පහත දැක්වෙන පරිච්ඡේද පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, කාර්යාල පරිචය හා කාර්යාල ක්‍රම සහ තත්කාලීනව භාවිත වන චක්‍රලේඛ උපදෙස් පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු දැනුම හා අවබෝධය පරීක්ෂා කිරීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ. :-

V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි :

- (i) රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය 1 වැනි කොටස (X වැනි පරිච්ඡේදය හැර)
- (ii) ප්‍රචරිත වර්ෂයේ ඇස්තමේන්තු - ඒවා පිළියෙළ කිරීම ආදායම් ශීර්ෂ, මුදල් හා විසර්ජනය
- (iii) කවිචේරිවලට අදාළ වන විශේෂිත ගිණුම්වලට අදාළ ආඥාපනත්,

(ඇ) විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය.—අපේක්ෂකයාගේ නිර්මාණාත්මක චින්තන ශක්තිය හා ගැටලු නිරාකරණය කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කෙරුණු ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. මේ සඳහා අපේක්ෂකයා විසින් විසඳුම් ලබා දෙනු පිණිස ප්‍රස්ථාවන් එකක් හෝ වැඩි ගණනක් සම්බන්ධ කරමින් ගොඩනගන ලද ගැටලු ඔහුට යොමු කරනු ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි,

පී. බී. අබේකෝන්,

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2012 මාර්තු මස 28 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරගුය,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා යි.)

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වැනි පන්තියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2010 (2012)
සහ

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III වැනි පන්තියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2011 (2012)

Limited Competitive Examination for Recruitment to Class III of Sri Lanka Administrative Service - 2010 (2012)
and

Limited Competitive Examination for Recruitment to Class III of Sri Lanka Administrative Service - 2011 (2012)

1. 0 මාධ්‍යය :

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.) ඉල්ලුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කළයුත්තේ විභාගයට ඉදිරිපත්වන භාෂා මාධ්‍යයෙනි.

2.0 අයදුම්කරන විභාගය :

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය

2010 - 1

2011 - 2

(අදාළ අංකය/අංක කොටුව තුළ ලියන්න. සුදුසුකම් සපුරා තිබේ නම් වසර 2 සඳහාම ඉල්ලුම් කළ හැක.)

3.0 පෞද්ගලික තොරතුරු :

3.1 මුල්කුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් : උදාහරණ : SILVA, A. B.

3.2 සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :_____.

3.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.

3.4 කාර්යාලයීය ලිපිනය ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් : (ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට තැපැල් කරනු ලැබේ.) :_____.

3.5 කාර්යාලයීය ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.

3.6 පෞද්ගලික ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.

3.7 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.

ස්ත්‍රී - 1

3.8 විවාහක/අවිවාහක බව : අවිවාහක - 1 අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.

විවාහක - 2

3.9 ජන වර්ගය : (සිංහල - 1, දෙමළ - 2, ඉ. දෙමළ - 3, මුස්ලිම් - 4, වෙනත් -5) - අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.

3.10 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

3.11 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

3.12 දුරකථන අංකය (තිබෙනම්) :

4.0 ඔබ සේවයට/ශ්‍රේණියට ඇතුළත්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමේ විභාගය/සම්මුඛ පරීක්ෂණ සමත් වූ භාෂාව සඳහන් කරන්න. :_____.

5.0 (i) ගැසට් නිවේදනයේ 6 වැනි ඡේදයේ සඳහන් සේවා දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රේණිවලින් ඔබේ සේවාව/ශ්‍රේණිය (පන්තියක්, ශ්‍රේණියක් හෝ බණ්ඩයක් (ඇත්නම්) එය සඳහන් කළ යුතු ය. සුදුසුකම් ලබාදෙන සේවා/ශ්‍රේණි එකකට වැඩි ගණනක ඔබ සේවය කර ඇත්නම්, එම සේවාවන් හා ශ්‍රේණි දිනයන් සහිතව සඳහන් කළ යුතු ය.) :_____.

(අ) දැනට දරන තනතුර :_____.

තනතුර අයත් සේවය : (රාජ්‍ය සේවය/පළාත් රාජ්‍ය සේවය) :_____.

ශ්‍රේණිය :_____.

පන්තිය/බණ්ඩය :_____.

තනතුරට පත් වූ දිනය :_____.

එම තනතුරේ ස්ථිර කළ දිනය :_____.

උපාධිය ලැබූ දිනය :_____.

(ආ) සුදුසුකම් ලබාදෙන අනෙකුත් සේවාවන්/ශ්‍රේණි (ඇත්නම්) :

සේවය/ශ්‍රේණිය නම	පත් වූ දිනය	ස්ථිර කළ දිනය	සේවා කාලය..... දින සිටදක්වා
(1)
(2)
(3)
(4)
(5)

(ii) ගැසට් නිවේදනයේ 6 වැනි ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති සේවාවන්/ශ්‍රේණිවල සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු දිනට ස්ථිර සහ අඛණ්ඩ මුළු සේවා කාලය :_____.

1. 1988 ජුනි මස 7 අංක 509/2 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව මීට පෙර විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂ												
2. 2005 නොවැම්බර් 14 වැනි දින අංක 1419/3 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව (දැනට ක්‍රියාත්මක) 2005.01.01 දිනට පසු පෙනී සිටි වර්ෂ	<table> <tr> <th></th><th>පෙනීසිටි/නොසිටි බව</th></tr> <tr> <td>2007 විවෘත</td><td>.....</td></tr> <tr> <td>2007 සීමිත</td><td>.....</td></tr> <tr> <td>2009 විවෘත</td><td>.....</td></tr> <tr> <td>2009 සීමිත</td><td>.....</td></tr> <tr> <td>2010 විවෘත</td><td>.....</td></tr> </table>		පෙනීසිටි/නොසිටි බව	2007 විවෘත	2007 සීමිත	2009 විවෘත	2009 සීමිත	2010 විවෘත
	පෙනීසිටි/නොසිටි බව												
2007 විවෘත												
2007 සීමිත												
2009 විවෘත												
2009 සීමිත												
2010 විවෘත												

6.0 මුදල් කුවිතාන්සිය (ලදුපත) මනා ලෙස අලවන්න. :

ලදුපත (මුල්පිටපත) නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.
(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න.)

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

..... දිනට පූර්වාසන්නයේ වූ පස් අවුරුද්ද තුළ (සේවා හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ පරීක්ෂණ සමත්වීම කොන්දේසියක් වන චේතනාධිකය හැර) චේතනාධික සියල්ල මා විසින් උපයාගෙන ඇති බවත්, ගැසට් නිවේදනයේ 6.1(අ)/6.1(ආ)/6.2(අ)/6.2(ආ) වගන්තිය/වගන්ති අනුව අඛණ්ඩ ස්ථිර සේවා කාලයක් සහිත බවත්, (අවවාද කිරීම් හැර) මොනම ආකාරයක හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට මා භාජනය වී නොමැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

සීමිත තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීමට මා සුදුස්සකු බවත්, මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක හා වැනි දින දරන මුදල් කුවිතාන්සිය මීට අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. විභාග නීතිරීතිවලට එකඟව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන්පසුව මාගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීම ගැනත් මම එකඟ වෙමි. තව ද, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

8.0 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය : (පොද්ගලික ලිපිගොනුවට අනුව)

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන මයා/මිය/මෙනවිය මධ්‍යම රජය යටතේ වන/..... පළාත් සභාව යටතේ වන අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ..... තනතුරක සේවය කරන බවද, වැනි දිනට පූර්වයෙන් වූ පස් අවුරුදු කාලසීමාව තුළ (සේවා හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ පරීක්ෂණ සමත්වීමේ කොන්දේසියක් වන චේතනාධික හැර) ඔහුගේ/ඇයගේ චේතනාධික සියල්ල ම උපයාගෙන ඇති බව ද, එම කාලසීමාව තුළ කළ වරදකට (අවවාද කිරීම් හැර) කිසිම ආකාරයක විනයානුකූල දඬුවමකට ඔහු/ඇය භාජනය නොවූ බව ද, ගැසට් නිවේදනයේ 6.1(අ)/6.1(ආ)/(6.2)(අ)/6.2(ආ) වගන්තිය/වගන්ති අනුව අඛණ්ඩ ස්ථිර සේවා කාලයක් සහිත බව ද, මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු, වාර්තා ආශ්‍රයෙන් නිවැරදි යයි සොයාගෙන ඇති බවද, අදාළ ගැසට් නිවේදනයන්හි සඳහන් රෙගුලාසි ප්‍රකාර ඔහු/ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවද, එම ලදුපත අලවා ඇති බවද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී, මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය අත්සන් කළ බවද, මෙයින් සහතික කරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ/
බලයලත් නිලධාරියාගේ අත්සන.

නම :_____.

පදවි නාමය :_____.

දිනය :_____.

(නිල මුද්‍රාව යොදන්න.)

04-380

අංක 1751 2012 මාර්තු මස 23 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II (අ) කොටස යටතේ පළවූ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත/විවෘත තරඟ විභාගය 2012 යටතේ පළවූ දැන්වීමේ -

5 වැනි වගන්තිය සුදුසුකම් යටතේ ඇ ඡේදයේ සඳහන් වූ 2012.03.23 දිනට (නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන දිනට) වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 28 ට නොවැඩි විය යුතු ය යන්න 2012.03.23 දිනට වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතු ය. යනුවෙන් සංශෝධනය විය යුතු ය.

7 වගන්තියේ ඉල්ලුම්කිරීමේ ක්‍රමය යටතේ (ඇ) සහ (ඈ) යටතේ 2012.04.23 වශයෙන් සඳහන් වී ඇති දිනය 2012.04.30 වශයෙන් සංශෝධනය විය යුතුයි.

දැනටමත් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන් නැවත අයදුම්කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

04-520