

கவனிக்க.- 08.06.2012 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (III) மற்றும் பகுதி IV (ஆ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ஸ்ரீ லங்கா பூர்வாந்நிக சமூகவாடி சீர்தரத்தெடு ஂபுதி பதூச இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

ஂக 1763 - 2012 சூதி ஂப 15 ஂதி ஂபுரூஂ - 2012.06.15

1763 ஆம் இலக்கம் - 2012 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 15 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஂவ்வொரு மொழியின் ஂவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 700	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 703
---------------------	---------------	--	---------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஂவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல் அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல் அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2012, யூன் மாதம் 22 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2012, யூன் மாதம் 08 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2012 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசு சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையை என்பதைத்திருத்திகரமான முறையில் நிருபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சீரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சீரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி புலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிரும்புமிடத்து அல்லது தமிழராகவிரிந்து தமிழ் மொழி புலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிரும்புமிடத்து, வியத்தகுக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆம் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசுதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிசளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவவர்களும் ஏற்புடையதாகும்).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தரைத்த அரசு சுரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிசுர் நிலைப்பரிசார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாவன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனச்சோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்தகுக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நிபந்தனைப்படி பிணை சேலுத்தப்பட்ட வேண்டப்படலாம்.

அந்தப்பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய வித்திலும் சேலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய முன்னர் வருத்தகுத்தகுதிசுர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்தவதற்கு காலத்தகுக்க காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படும்.

3.1.3 சிங்கள மொழி புலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி புலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசுரும மொழிசுளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படும்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி புலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றான் பிறிப் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றன், அவர் அரசு சுரும மொழிசுளிலொன்றில் நியமனத்திசுயிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்னர் வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும் ஒரு தேர்வுச்சென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுந்த தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்தகு மேலவரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுந்த தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பிறிற் அரசுசுரும மொழிசுளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படும். அவர் சித்தியடையத் தவறும்படித்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில் 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாததவறனால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசு சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படும்படி அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசு சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவைசெய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்ற வித்தகுக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அன்பதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிசப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்தகு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படும். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டபய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்தகுத்த தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசு சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வசிப்பவர்களுடன், உள்ளூர்ச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள் ராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களிற்கு முறையே உள்ளூர்ச் சேவையிலும் அரசு சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசு சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசு சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக் கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்பட்டபா முழுச் சம்பள சேவைக்கமையானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலதான ஏனோம் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும்த, துணைக்கும் படை, விரைத்துக்கப்பட்டபா, தாபப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமசாவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெப்ரர் மாதம் 03 ஆந் திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசுதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நேரக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படும். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருந்தகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசு சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எவ்வாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள தகைமைக்களத் தலைவர்களினாலாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக் முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரர் குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரீட்சைக்குச் சமுசம் கொடுக்குப்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரர் ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு வித்தகியாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்குடைய பிரயோகிக்க எத்தனத்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அபிபிரை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகக் குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அபிபிரை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைப்பாத விண்ணப்பங்கள் நிராசரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டுமே எனப்பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந்திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந்திசுதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந்திசுதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாணான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களாருக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந்திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டவுள்ளது.

I කොටස : (IIඅ) ඡේදය - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - 2012.06.15
 පகுති I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2012.06.15

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைச் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் சுட்பாடுமையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது (இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியசாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு சால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒத்தவைதல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரிட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சமையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியினைத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளராகும் உட்கணப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பரணை அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புடையதெதுக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலையையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்பட்டாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையினமைய முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளின்மேல் எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையோ எழுததல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்பொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளின் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவார். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டு நுந்தால் அல்லினைத்தான் கவனித்தப்பட மாட்டார்.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்துநாணயோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துநாணும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குக் கொந்தாமனவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையினமைய நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தான் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சுந்தப்படங்களைக் சொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளின் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ யெசையிலோ மேற்குந்த இத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுடதாசியோ விடைப் புத்தசமோ கிழிக்கப்படவோ கச்சப்படவோ மடிக்கப்படவோ வெறெவ்விதத்திலோ சேதுப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமடான வேலை செய்யப்பட்ட சுடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமடான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் கீறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றற்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனனெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், சுருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிசன் முகம் பெற்றவைவெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தசம், சட்டைப்பையம் வைக்கக்கூடிய புத்தசம், குறிப்புப் புத்தசம், கொப்பிப் புத்தசம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட வைப்பை, அழுகுச்செட்டிப்புபாரச் முதலியவற்றையோ, சோவை அட்டை, சுடதாசி மட்டை, வெற்றிக் சுடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தான் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தசங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருளைக் இவையெனக் கறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தசத்திலிருந்தோ சுடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளனைப் பார்க்க எத்தனிக் க்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவிபெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளனைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தந்தாலிசமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சுந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மையற்ற அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விவரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விவரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும் .

(i) ஒருபாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ துயமெதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகையை நிராகரிக்கப்பட்டாகும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நினைப்பதற்குரிய சான்றப்பத்திரங்கள் உடம்பிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இடப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகையை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காணிய்தராக சேம்பர்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தான், ஒற்றுத்தான், கணவி ரேசைத்தான், பேரேட்டுத்தான், கருக்கி எழுதுவதற்குரிய தான் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாய்க் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேண்டியனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பாத தான் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதுப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்புமிருக்க கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அபிரிப்பாய்கள், நிறப்பென்சில்கள், வர்ணைக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தான் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்துநாளின் இருபக்கத்திலும் துப்பராகசுவற் தெளிவாகவும் எழுததல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப்பின்னர் ஒரு கோடு கீழ்ப்பட்ட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்க்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுது வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கது அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடன் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிசனில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், சோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது சோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படாமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்தில் மேல் முகையில் (வலதுபக்க மேல் முகையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின உமது சித்தியின் தரம்பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுகொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தான் காணமாறப் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவசரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து சையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத்திணைக்களம்,
 செல்வத்தை,
 புத்தரமுல்லை.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும், குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, ஆடி மாதம் 16 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2012, வைகாசி 22.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
குருநாகல்	றிதிகம	ஹேவாவில்த கோரணை பிரிவில் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வாவுடவில்ல ஹப்பத்துவ பிரிவில் விவாகப் (பொது/ கண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், குருநாகல்

6-498

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - மொணறாகலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும், குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. சல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, ஆடி மாதம் 16 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2012, வைகாசி 22.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
மொணறாகலை	பிபிலை	நிகல பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பிபில பிரிவில் விவாகப் (பொது/கண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், மொணறாகலை

6-499

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கண்டி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும், குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. சல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

6-568

நகரம்	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01
கண்டி	02
காலி	03
மாத்தறை	04
யாழ்ப்பாணம்	05
மன்னார்	06
முல்லைத்தீவு	07
திருகோணமலை	08
மட்டக்களப்பு	09
குருணாகல்	10
அனுராதபுரம்	11
பதுளை	12
இரத்தினபுரி	13
கிளிநொச்சி	14

3. (i) இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளரினால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்பட்ட சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவர்.

(ii) பரீட்சை அபேட்சகர்களுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வேறாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இச்சட்டங்கள் மீறப்படின் அவர்களுக்குப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்குக் கட்டுப்பட வேண்டி ஏற்படும்.

4. தகைமைகள்.- 29.09.2010 தொடக்கம் அமலுக்கு வரும், கிராம அலுவலர்களைச் சேர்த்துக்கொள்ளும் நடைமுறையின்படி, கிராம சேவையாளர் சேவையின் III ஆம் பிரிவுக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகைமை பெறுவர்.

5. பரீட்சை நடைமுறை.- பரீட்சார்த்திகள் கீழ்க்காணும் விடயங்களை உள்ளடக்கிய எழுத்துப் பரீட்சையொன்றிற்குத் தோற்றதல் வேண்டும் :-

பாடம்	பாட இலக்கம்	நேரம்	புள்ளிகள்
(1) அலுவலக முறைகளும் கணக்கீடுகளும்	01	02 மணி	100
(2) விடயம் தொடர்பான தொழில் அறிவு	02	02 மணி	100
(3) கணனிப் பரீட்சை	03	1 1/2 மணி	100

5.1 அலுவலக முறைகளும் கணக்கீடுகளும் (விடய இலக்கம் 01) :

அலுவலக முறைகள் :

கிராம அலுவலர் அலுவலகத்திலும் அரசு அலுவலகங்களிலும் உபயோகப்படுத்தப்படும் அடிப்படை அறிவு செயல் ரீதியாகப் பயன்படுத்தப்படும் ஆற்றலைப் பரீட்சித்தல் மற்றும் அரசு ஆவணங்களைச் சிறப்பாகப் புரிந்து கொண்டு தெளிவானதும் சுருக்கப்பட்டதுமான குறிப்புகள் மூலம் தமது சுருத்துகளையும்/அவதானிப்புக்களை உறுதியான முறையில் சமர்ப்பிக்கும் ஆற்றல் மற்றும் விடயம் தொடர்பானவை பற்றி அறிக்கையொன்றினை வரைவு செய்யும் ஆற்றலும் பரீட்சிக்கப்படும்.

கணக்கீடு :

கிராம அலுவலரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகளுடன் தொடர்பான மற்றும் அரசு அலுவலகங்களில் கடைப்பிடிக்கப்படும். அடிப்படைக் கணக்கீடுகள் மற்றும் கணக்கு முறைகளும், நிதி நிர்வாக ஏடுகளின் செயற்பாடுகள், வழங்குதல் பற்றிய நடைமுறை பற்றி விளக்கம் மற்றும் அறிவு என்பன எதிர்பார்க்கப்படும்.

I ஆம் பாகம் - சுருக்க விடைகள், எதிர்பார்க்கப்படும் கேள்விகள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும். கேள்வி தாளிலேயே விடையளிக்கப்படுதல் வேண்டும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படுதல் வேண்டும். - 25 புள்ளிகள்

II ஆம் பாகம் - மூன்று வினாக்களைக் கொண்ட அமைக்கப்பட்ட கட்டுரை வடிவான ஒரு வினாப்பத்திரமாகும். மூன்று வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படுதல் வேண்டும். - 75 புள்ளிகள்

5.2 விடயம் சார்ந்த தொழில் அறிவு (விடய இலக்கம் - 02)

கிராம அலுவலர்களுடன் தொடர்பான பல்வேறு சட்டங்கள் மற்றும் அமைச்சுகள், திணைக்களங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் பிற அரசாங்க நிறுவனங்களினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் பற்றிய அறிவு பரீட்சிக்கப்படும்.

I ஆம் பாகம் - குறும்தலைகள் எதிர்பார்க்கப்படும் வினாக்களைக் கொண்டதாகும். வினாப்பத்திரத்திலேயே விடையளிக்கப்படுதல் வேண்டும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும். - 25 புள்ளிகள்

II ஆம் பாகம் - மூன்று வினாக்களைக் கொண்ட அமைப்பு ரீதியான கட்டுரை வடிவமைக்கப்பட்ட வினாப்பத்திரமொன்றாகும். மூன்று வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்படுதல் வேண்டும். - 75 புள்ளிகள்

6. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் மட்டும் இப்பரீட்சை நடத்தப்படுமென்பதுடன் தொடர்பான சேவையில் சேர்வதற்கான பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரசு கரும மொழியொன்றில் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். போட்டிப் பரீட்சையொன்றில் சேவையில் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கும் தாம் கல்வி பெற்ற மொழி மூலம் அல்லது அரசு கரும மொழியொன்றில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மொழியினைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

7. தாம் விருப்பமென்றால் ஒவ்வொரு விடயத்துக்காகவும் வெவ்வேறாக மற்றும் ஒவ்வொன்றும் வேறுபட்ட சந்தர்ப்பங்களில் அலுவலர்கள் தோற்ற முடியும். எவ்வாறெனினும் சித்தியடைவதற்காக ஒவ்வொரு விடயத்திலும் விதிக்கப்பட்ட மொத்தப் புள்ளிகளிலும் ஆசைக் குறைந்தது நூற்றுக்கு நூற்பது (40%) வீதமாவது பெற்றுக் கொள்ளப்படுதல் வேண்டும். எல்லாப் பாடங்களிலும் சித்தியடைந்து பரீட்சை பூரணத்துவப்படுத்தப்படும் ஆண்டில் பரீட்சை நடாத்தப்பட்ட இறுதி தினத்திற்கு மறுநாள் இவ்வினைத் திறமைசான் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த நாள் எனக் கருதப்படும்.

8. பரீட்சை முடிவுகள், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் என்னிடம் வெளியிடப்படுவதுடன் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்கள் மாவட்டச் செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதேசச் செயலாளர்கள் ஊடாக விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

9. விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கமைய இருத்தல் வேண்டும். அந்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரித்துக் கொள்ள வேண்டியதுடன் அதன்படி தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை விண்ணப்பதாரர்களினால் தமது சேவைப் பிரிவுடன் தொடர்பான பிரதேச செயலாளர் ஊடாக 2012 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 13 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய விதமாக “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைப் பிரிவு, பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” எனும் முசவரிக்குப் பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் தொடர்பான தகவல்கள் பூரணப்படுத்தப்பட்டவுடனாவது விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

10. **பரீட்சார்த்திகளின் அடையாளம்.-** பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் சமூகமளிக்கும் எல்லாப் பாடங்களின் போதும் பரீட்சை மண்டப அதிகாரி திருப்தியடையும் விதத்தில் தமது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். பரீட்சை திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும், தமது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்துடன் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களில் ஒன்றை பரீட்சை மண்டப அதிகாரியிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டுக் கடவுச்சீட்டு.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணமொன்றைச் சமர்ப்பிக்க முடியாத விண்ணப்பதாரிகளின் அடையாளம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் துற்றணிப்படி இரத்துசெய்யப்படலாம்.

11. **விண்ணப்பங்கள்.-** மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் இலக்கம் 1.0 தொடக்கம் 5.0 வரையான பந்திகள் முதலாம் பக்கத்துக்கும், 6.0 மற்றும் 7.0 இரண்டாம் பக்கத்துக்கும் உட்படக்கூடிய விதமாக **A-4** அளவிலான தாளில் விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் தட்டச்சுப் பொறியில் தயாரிக்கப்பட முடியுமெனினும், அதனைப் பிழையற்ற முறையிலும் தெளிவாகவும் விண்ணப்பதாரரின் சையெழுத்தினால் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் இத்துடன் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் அமைப்பிலேயே தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன் ஒரு விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியது ஒரு விண்ணப்பம் மட்டும் என்பதும், விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதிகளை அனுப்ப வேண்டாமென அறிவிக்கப்படுகிறது. மாதிரி விண்ணப்பத்துக்குப் பொருத்தமற்ற மற்றும் முழுமையற்ற விதத்தில் தகவல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் அறிவிக்கப்படாமல் நிராகரிக்கப்படும். இப்பரீட்சைக்கான விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள விண்ணப்பப் படிவங்களில் சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடவும். மேலும், பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு ஏற்றவாறு உள்ளதா என்பது பற்றி விண்ணப்பதாரர் கவனத்துக் கொள்ள வேண்டியதுடன், அவ்விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்பிரதியொன்றைத் தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதா அமையும்.

12. முதற் தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்களினால் எந்தப் பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்தப்பட வேண்டியதில்லை. எவ்வாறெனினும் அதன் பின்னரான தடவைகளில் அலுவலர்களினால் பரீட்சைக்கு ஒரே முறையில் அமர்வதாயின் பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 400 உம், ஒரு பாடத்திற்காக மட்டும் அமர்வதெனின் பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 200 உம் ஆகும். இப்பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இல் சேரக்கூடிய விதமாகத் தீவின் எந்தவொரு மாவட்ட அல்லது பிரதேசச் செயலாளர் அலுவலகத்தில் விண்ணப்பதாரரின் பெயரிலேயே செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பப்படிவத்தின் உரிய இடத்தில் ஒட்டப்படுதல் வேண்டும். மேலும் அதன் நிழற்படப் பிரதியொன்றைத் தம்மிடம் வைத்துக் கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாக அமையும். எக்காரணம் கொண்டுமே இக் கட்டணம் மீளளிக்கப்படமாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காகச் செலுத்தப்படும் கட்டணம் வேறு எந்தப் பரீட்சைக்காகவும் மாற்றப்பட இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

13. விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள அலுவலர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக் கால அட்டவணியின் பிரதியொன்றுடன் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரியொருவருக்குப் பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுதல், அவர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதற்கான அங்கீகரிப்பாகக் கருதப்படக் கூடாது. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்களினால் பரீட்சை மண்டப அதிபாரியிடம் அவர்களது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அத்தகைய அனுமதி அட்டையின்மீறப் பரீட்சைக்கு அமருவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படாதும் அதனைப் பற்றிக் குறிப்பிட்டு பத்திரிகை அறிவித்தலொன்றை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினூடாக வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு இரண்டு அல்லது மூன்று நாட்கள் கழிந்த பின்னரும்

Serial No.	Name of Institute	Address of Institute	Course
1.	Computer Training Centre	No. 9, Dharmarama Mawatha, Colombo 06	Computer Application Assistant
2.	Computer Training Centre - NAITA	Negombo Road, Malkaduwawa, Kurunegala.	Computer Application Assistant
3.	Computer Training Centre - NAITA	No. 525/2, Maithiripala Senanayaka Mw., Rathnanayakepura, Anuradhapura.	Computer Application Assistant
4.	Apprenticeship Training Institute	No. 581, Galle Road, Katubedda Moratuwa	Computer Application Assistant
5.	Computer Training Centre - NAITA	Ratalankawatta, Mapalana, Kamburupitiya	Computer Application Assistant
6.	Sri Saranankara Apprentice Training Centre - NAITA	Udawatta, Baddegama	Computer Application Assistant
7.	Computer Training Centre - NAITA	Mahaweli Economic Agency Building, Embilipitiya	Computer Application Assistant
8.	Computer Education Centre	Divisional Secretariat Office, Anguruwatta, Madurawela	Computer Application Assistant
9.	Technical College	Werallawatta, Yakkala, Gampaha	Computer Application Assistant
10.	Yovun Nikethanaya		Computer Application Assistant

<i>Serial No.</i>	<i>Name of Institute</i>	<i>Address of Institute</i>	<i>Course</i>
11.	Vocational Training Centre	National Youth Services Council, Pallidora Road, Kawdana, Dehiwala	Computer Application Assistant
12.	National Youth Services Council	No. 65, High Level Road, Maharagama	Computer Application Assistant
13.	Don Bosco Vocational Training Centre	Puttalam Road, Nochchiyagama	Computer Application Assistant
14.	Institute of Professional Computer Systems	178A, Colombo Road, Ratnapura	Computer Application Assistant
15.	Technology and Computer Training Institute	No. 15, 1/1, Piyadasa Sirisena Mawatha, Maradana, Colombo 10	Computer Application Assistant
16.	Cholankanda Youth Training Centre	Udahenthanna, S.P.O. 20506, Via Gampola	Computer Application Assistant
17.	Bishop Leo Technical Institute	USCOD Centre, St. Bedes Home, Badulla	Computer Application Assistant
18.	SOS Children's Village of Sri Lanka	Vocational Training Centre, Maduruketiya, Monaragala	Computer Application Assistant
19.	Beeta Com Multimedia & Computer Studies	No. 20, Danovita Road, Meerigama	Computer Application Assistant
20.	Don Bosco Technical Centre	No. 22, Don Bosco Mawatha Ettukala, Negombo	Computer Application Assistant
21.	Rathanasela Nenasala Computer Centre	Rathanasela Pirivena, Weegama, Rathmale, Ku/Itanawatta	Computer Application Assistant
22.	Navoda Computer Education Institute	72, Devananda Road, Navinna, Maharagama	Computer Application Assistant
23.	N. K. I. Computer Training Institute	Manahara Building, Pituwala Road, Elpitiya.	Computer Application Assistant
24.	Lanka Tech Computer	2/52, Horana Road, Piliyandala	Computer Application Assistant
25.	M. D. P. Computer Training Institute	64/A/1, Station Road, Kandana	Computer Application Assistant
26.	Infornet Computer Systems	143/1A, Ananda Senanayaka Complex, Katuwana Road, Homagama	Computer Application Assistant
27.	Informax Computer Technology	52, Matale Road, Galewela.	Computer Application Assistant
28.	Advance Training Centre (ATC)	No. 02, Inginiyagala Road, Ampara	Computer Application Assistant

<i>Serial No.</i>	<i>Name of Institute</i>	<i>Address of Institute</i>	<i>Course</i>
29.	Thondaman Vocational Training Centre	Saumyamoorthi Thondaman Memorial Foundation, Pool Bank, Hatton	Computer Application Assistant
30.	Sri Lanka Nippon Education and Cultural Centre	Mahindarama Road, Ethulkotte, Kotte	Computer Application Assistant
31.	Rural Vocational Training Centre	Mudukatuwa, Marawila	Computer Application Assistant
32.	District Vocational Training Centre	Galigamuwa Town, Ballapana, Kegalle.	Computer Application Assistant
33.	National Vocational Training Centre	No. 354, Elvitigala Mw, Narahenpita, Colombo - 05	Computer Application Assistant
34.	District Vocational Training Centre	Saragama, Kurunegala	Computer Application Assistant
35.	National Vocational Training Centre	No. 100, Kandawala Road, Ratmalana	Computer Application Assistant
36.	Rural Vocational Training Centre, Weherahena	Meeta Social Service Foundation, Weherahena, Matara.	Computer Application Assistant
37.	District Vocational Training Centre	Watha, Tissa Road, Wellawaya	Computer Application Assistant
38.	Agonsu Training Centre	Saranawatha, Nayamulla, Morawaka	Computer Application Assistant
39.	Special Vocational Training Centre	Higher Computer Training Institute, Fort, Matara	Computer Application Assistant
40.	Kubalgama Sunami Vocational Training Centre	Sri Jinendrammaya, Kubalgama, Weligama	Computer Application Assistant
41.	Lakviru Sevana Rural Vocational Training Centre	No. 48, Bodhirukkarama Mawatha, Wellawatha, Colombo 6.	Computer Application Assistant
42.	National Vocational Training Institute	Niyagama, Thalgaswala,	Computer Application Assistant
43.	District Vocational Training Centre	Mirijjawila, Hambantota	Computer Application Assistant
44.	Rural Vocational Training Centre	Erukkalampiddy, Nagavillu, Palavi	Computer Application Assistant

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்)

கிராம அலுவலர் சேவையின் III ஆம் தரத்தின் அலுவலர்களுக்கான வினைத் திறமை காண் தடை பரீட்சை - 2012
Efficiency Bar Examination for Officers in Class III of Grama Niladhari Service - 2012

நகரம்	நகர இலக்கம்
1.	
2.	

(வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 2.0 பந்தியின் படி தாங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் நகரங்களை விருப்பரிமை வரிசைப்படி குறிப்பிடுக)

(இதனைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :-

சிங்களம் -2

தமிழ் -3

ஆங்கிலம் -4

(உரிய இலக்கத்தைக் கூண்டினுள் எழுதுவும்.)

(இதனைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது)

1.0

1.1 விண்ணப்பதாரரின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக் களில்) :----.

உதாரணம் : SILVA, A. B.

1.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :-----.

2.0

2.1 பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.

2.2 உரிய மாவட்டமும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவும் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.

2.3 உரிய மாவட்டமும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவும் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :-----.

3.0

3.1 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

3.2 ஆண்/ பெண்

பெண் - 1

ஆண் - 0

(உரிய இலக்கத்தைக் கூண்டில் எழுதுக)

3.3 பிறந்த திகதி :

ஆண்டு மாதம் திகதி

4.0

தாங்கள் இம்முறை பரீட்சையில் தோற்றும் பாடம்/ பாடங்கள்
(வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 05 ஆம் பந்தியைப் பார்க்கவும்)

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	பரீட்சை இலக்கம்
1		
2		
3		

(ii) இச்சட்டதிட்டங்களை மீறி நடக்கும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாகுதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகளுக்காக விதிக்கப்பட்டுள்ள விதிகள், வர்த்தமானி அறிவித்தலின் தொடக்கத்தில் வேறாக அச்சிடப் பட்டுள்ளன.

3. இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. அம்மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய பரீட்சார்த்திகள் தத்தம் விண்ணப்பங்களை தயாரித்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அதன்படி அரசாங்க சேவை அலுவலர்களாயின் தமது திணைக்கள தலைவர் ஊடாகவும் மாகாண அரசு சேவையின் அலுவலர்களாயின் அவர்கள் சேவையாற்றும் மாகாண சபையில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் ஊடாகவும் 2012, யூலை 16 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரிக்கு தமது விண்ணப்பங்களை பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியின் பின்பு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

4. அடையாள அட்டைகள் :- பரீட்சார்த்திகள், பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடம் தொடர்பிலும் மேற்பார்வையாளர் திருப்பிப்படும் வண்ணம் தமது ஆளடையாளத்தை பரீட்சார்த்திகள் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனுமொன்றை பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :-

(அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;

(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

மேற்படி ஆவணங்களில் ஒன்றையேனும் சமர்ப்பிக்க இயலாத விண்ணப்பதாரர்களின் பரீட்சார்த்தி உரிமை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிப்படி இரத்துச்செய்யப்படலாம்.

5. விண்ணப்பப்படிவம் :- (i) ஏ 4 அளவிலான ஒரு தாளில் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். இல. 1 முதல் 2 வரையிலான பந்திகளை முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனையவற்றை மறுபக்கத்திலும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை தட்டச்சு செய்து தயாரித்துக்கொள்ள முடியுமாயினும் அவை பரீட்சார்த்திகளின் கையெழுத்திலேயே சரியாகவும் தெளிவாகவும் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் தாம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியிலேயே விண்ணப்பத்தை நிரப்புதல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பத்தைத் தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை, சிங்கள விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிட வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும், தகவல்கள் முழுமையாக குறிப்பிடப்படாத விண்ணப்பங்களும் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சார்த்தி தான் நிரப்பிய விண்ணப்பப்படிவம், பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு இணங்கிய வகையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை பரீட்சார்த்தி சோதித்தறிதல் வேண்டும். அத்துடன், அவ்விண்ணப்பப்படிவத்தின் படிமப் பிரதியொன்றை தன்னிடம் வைத்துக்கொள்வது பயனுள்ளதாக அமையும்.

(iii) முதல் தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் எதுவித பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. ஆயினும் அதற்கு அடுத்த தடவைகளில் அலுவலர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதாயின் ரூபா 200 உம், ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் ரூபா 100 உம் பரீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்த வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின்

வருமானத் தலைப்பு 20-03-20-13 இற்கு வரவுவைக்கும்படி நாட்டின் ஏதாவதொரு அஞ்சல் அலுவலகத்திலும் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தின் உரிய இடத்தில் கழராதவாறு ஒட்டிவிட வேண்டும். இப்பற்றுச்சீட்டின் படிமப் பிரதியொன்றை பரீட்சார்த்தி தன்னிடம் வைத்துக்கொள்வது பயனுள்ளதாக அமையும். எக்காரணம் கொண்டும் இக்கட்டணம் மீள செலுத்தப்பட மாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தவொரு பரீட்சைக்கும் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

(iv) பரீட்சார்த்திகளுக்கு தமது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஊடக மொழியை மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காக பரீட்சார்த்திகள் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் விண்ணப்பித்தால் அம் மும்மொழிகளிலும் பரீட்சை நடாத்தப் படுவதுடன் பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றுகின்ற எல்லா வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும்.

(v) ஓர் அலுவலர் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சைகள் இரண்டிற்கும் ஒரே தடவையில் தோற்ற முடியாது.

(vi) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் வகுப்பு II “ஆ” பிரிவில் உள்ள அலுவலர்கள் வகுப்பு II “ஆ” பிரிவின்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

(vii) சேவையின் II “அ” பிரிவினுள்ள அலுவலர்களும், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் ஐந்து வருடகால சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்திசெய்துள்ள முதலாம் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியெய்திய வகுப்பு II பிரிவு “ஆ” வின் அலுவலர்களும் வகுப்பு II பிரிவு “அ” வின் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

6. விண்ணப்பங்கள் அனுப்பியுள்ள சகல அலுவலர்களுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நேரஞ்சி அனுமதி அட்டையுடன் அனுப்பப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டைகளை பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறானதொரு அனுமதி அட்டை இல்லாது பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதியளிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்பட்டதும் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் அதுபற்றிய பத்திரிகை அறிவித்தல் ஒன்று வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியாகி 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்காதவிடத்து அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அதுபற்றி இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். தங்கள் கைவசமுள்ள விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றையும் பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் சான்றுப்படுத்திய படிமப் பிரதியொன்றையும், பதிவுசெய்த பற்றுச்சீட்டையும், கொழும்பிற்கு வெளிப்பிரதேசமாக இருப்பின் அனுமதி அட்டையை அனுப்புவதற்காக பெக்ஸ் இலக்கமொன்றையும் குறிப்பிட்டு தங்களின் வேண்டுகோள் கடிதத்தின் பிரதியொன்றை தங்கள் கைவசம் வைத்துக்கொண்டு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். மேலும் பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவதன் மூலம் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்று ஏற்றுக்கொள்ளப் பட்டுள்ளதற்கான சான்றாகக் கருதப்படக் கூடாது.

7. மேற்படி (06) ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்திசெய்த தவறும் பரீட்சார்த்திகளினால் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் கவனத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(1) அத்தியாயம் VI.- அரசாங்க நிதி முதலியவற்றிற்கான பொறுப்பு, முற்பணக் கணக்குகளும் வங்கிக் கணக்குகளும், உப படிவப் புத்தகங்கள், நிதி,

முத்திரைகள் போன்றவை தொடர்பான தொகை மதிப்பீட்டுச் சபைகள், முற்பணங்கள், வங்கிக் கணக்குகள் (நி. ஒ. 315-396 வரை)

- (2) அத்தியாயம் XIII.- வழங்கல்கள், வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் : பெறுகைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள், வழங்கல்கள், பொருட்களின் பொறுப்பு மற்றும் சரிபிழை பார்த்தல், மேலதிக பொருட்கள் மற்றும் பயன்படுத்த முடியாத பொருட்கள் (நி. ஒ. 685 முதல் 775 வரை)

11. இவ்விவரத்தில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத யாதேனும் விடயங்கள் இருப்பின், பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

12. பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப் படுவதானது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்று ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது எனக் கருதப்படக்கூடாது.

13. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வாசகங்களுக்கு இடையில் யாதாயினும் உடன்பாடினமைகள் காணப் படுமிடத்து சிங்கள மொழியிலான வாசகமே செல்லுபடியானதாக அமையும்.

பீ. பீ. அபேகோன்,
செயலாளர்,

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2012.05.30.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் வகுப்பு II பிரிவு 'ஆ' மற்றும் வகுப்பு II பிரிவு 'அ' வில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2011 (2012)

(EFFICIENCY BAR EXAMINATION PRESCRIBED FOR OFFICERS IN SEGMENT "B" AND SEGMENT "A" OF CLASS II OF THE SRI LANKA TECHNICAL SERVICE - 2011 (2012))

(பிரிவு 'ஆ' மற்றும் 'அ' இற்காக ஒரே முறையில் விண்ணப்பிக்க முடியாது)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :

- சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4

☐

(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதவும்)

விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை :

- II "ஆ" - 0
II "அ" - 1

☐

(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதவும்)

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : _____.

(முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்)

(ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) உதா. : (SILVA, A.B)

(ஆ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) : _____.

(இ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) : _____.

(ஈ) அலுவலக முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) : _____.
(பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் இம்முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்.)

(உ) பால்: (ஆண்-0, பெண்-1)

☐

(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதவும்)

(ஊ) தொலைபேசி இலக்கம் :

(எ) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

(ஏ) தோற்றும் பாடம், பாடங்கள் :

(வகுப்பு II "ஆ" பிரிவின்/ வகுப்பு II "அ" பிரிவின் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்காக தோற்றும் பாடங்கள் (ஏற்புடையதாகாத சொற்களைக் கீறிவிடவும்)

பாடம்

பாட இலக்கம்

2. நீங்கள் மாகாண அரச சேவையைச் சார்ந்தவரா? அல்லது அரச சேவையைச் சார்ந்தவரா?

☐

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் குறிப்பிடுக.)

(அரசாங்க சேவை - 1, மேல் மாகாண அரச சேவை - 2, தென் மாகாண அரச சேவை - 3, மத்திய மாகாண அரச சேவை - 4, வடமேல் மாகாண அரச சேவை - 5, சப்பிரகமுவ மாகாண அரச சேவை - 6, ஊவா மாகாண அரச சேவை - 7, வடமத்திய மாகாண அரச சேவை - 8, வடக்கு மாகாண அரச சேவை - 9, கிழக்கு மாகாண அரச சேவை - 10)

3. (i) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு மாதம் திகதி

(ii) 2011.12.31 ஆந் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்

4. (i) பதவிப் பெயர் : _____.

(ii) இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பும் தரமும் (II "அ"/"ஆ") என்ற வகையில் உள்ளடக்க வேண்டும்.) : _____.

(iii) 2011.12.31 ஆந் திகதிக்கு அத் தரத்தின் சேவைக்காலம் : _____.

5. நீங்கள் சார்ந்துள்ள திணைக்களம் :-----.

வெளிவிவகார அமைச்சு

பற்றுச்சீட்டை இங்கு ஒட்டிவிடவும்.
 (பற்றுச்சீட்டின் படிமப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்)

இலங்கை வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் உள்ளூர் தேர்வு
 அடிப்படையில் பிரத்தியேக உதவியாளர் வெற்றிடங்களை
 நிரப்புவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட
 போட்டிப் பரீட்சை - 2012

மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்கள் சரியானவை எனவும் மேலெ
 குறிப்பிட்ட மொழிமூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு
 உரித்துடையேன் என்றும் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன். மேலும்
 பரீட்சையை நடத்துவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர்
 நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டத்திட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு
 நடப்பேன் என்றும் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன்.

_____,
 பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திசுதி :-----.

குறிப்பு.- தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்திணைக்
 களத்தில் அவர் சார்பாக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரம்பெற்றுள்ள
 அலுவலர் அல்லது தமது பிரதேச தலைவர் முன்னிலையில் விண்ணப்ப
 தாரர் தனது கையொப்பத்தை இடல் வேண்டும்.

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

எனது அலுவலகத்தைச் சேர்ந்த அலுவலரும் நான் தனிப்பட்ட
 முறையில் அறிந்தவருமான திரு./திருமதி/செல்வி
 என்பவர் ஆந் திசுதி என்
 முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம்
 செலுத்தப்பட்டுள்ளதென்றும் அதற்கான பற்றுச்சீட்டு
 ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

_____,
 கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின்
 கையொப்பம்.

திசுதி :-----.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

மேற்போந்த இல. 1 முதல் 6 வரையான பந்திகளில் உள்ளடங்கி
 யுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும் இப்பரீட்சார்த்தி இப்பரீட்சைக்குத்
 தோற்றுவதற்கு தகையுடையவர் என்றும் அவரால் தரப்பட்டுள்ள
 மொழிமூலத்தில் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர் என்றும்
 சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

_____,
 திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
 பதவிப்பெயரும்.

திசுதி :-----.

LIMITED COMPETITIVE EXAMINATION FOR FILLING VACANCIES IN THE HOME BASED PERSONAL ASSISTANT'S POSTS IN SRI LANKA MISSIONS ABROAD - 2012

அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, மாகாண அரசு சேவை
 மற்றும் உள்ளூராட்சி அரசு சேவை மற்றும் கூட்டுத்தாபனங்கள்/ அரசு
 வங்கிகள் மற்றும் நியதிச்சட்ட முறையான சபைகள் போன்ற ஓரளவு
 அரசாங்க சார்புடைய தாபனங்கள் ஆகியவற்றில் பணியாற்றும் ஆங்கில
 சுருக்கெழுத்தும் கணினி பிரயோக ஆற்றலும் உடையவர்களிடமிருந்து
 இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் உள்நாட்டு தேர்வு
 அடிப்படையில் பிரத்தியேக உதவியாளர் வெற்றிடங்களை நிரப்பு
 வதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. தகைமை.- (அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டு
 மென்பதுடன் விண்ணப்பதாரர் திருமணமானவராயின் அவரது
 வாழ்க்கைத் துணையும் இலங்கையராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்ப முடிவு திசுதியன்று அரசு முகாமை உதவியாளர்
 சேவை, மாகாண அரசு சேவை மற்றும் உள்ளூராட்சி அரசு சேவையில்
 உள்ளவர்கள் 56 வயதிற்கு மேற்படாமலும் ஆங்கில சுருக்கெழுத்து மற்றும்
 கணினிப் பிரயோகத்தில் ஆகக் குறைந்த 8 வருட காலத்தைப் பூர்த்தி
 செய்திருத்தலும் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்ப முடிவு திசுதியன்று கூட்டுத்தாபனங்கள், அரசு
 வங்கிகள் மற்றும் நியதிச்சட்ட முறையான சபைகள் போன்ற ஓரளவு
 அரசாங்க சார்புடைய தாபனங்களில் சேவையில் உள்ளவர்கள் 55
 வயதிற்கு மேற்படாமலும் ஆங்கில சுருக்கெழுத்து மற்றும் கணினிப்
 பிரயோகத்தில் ஆகக் குறைந்தது 5 வருட காலத்தைப் பூர்த்தி
 செய்திருத்தலும் வேண்டும்.

குறிப்பு.- (1) தற்பொழுது இலங்கை தூதரகங்களில் பணிபுரிப
 வர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவராவர்.

(2) இலங்கைத் தூதரகங்களில் முன்னர் பணிபுரிந்தவர்கள் ஆனால்
 தற்போது திரும்பி வந்துள்ளவர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம்.
 எனினும் இலங்கைக்குத் திரும்பி வந்து ஆகக் குறைந்தது 12 மாதங்கள்
 இலங்கையில் தங்கியிருந்திருப்பின் அதன் முன்னுரிமை அடிப்படையில்
 நியமனம் வழங்கப்படும்.

(3) ஒப்பந்த, அமய அல்லது தற்காலிக அடிப்படையில் குறிப்பிடப்பட்ட
 02 (ஆ) மற்றும் (இ) இன்கீழ் சேவை செய்பவர்கள் விண்ணப்பம்
 செய்வதற்குத் தகுதியற்றவராவர்.

3.1 விண்ணப்பதாரர்கள் ஆங்கில சுருக்கெழுத்துப் பரீட்சை ஒன்றிற்குத் தோற்றும்படி கோரப்படுவர். பரீட்சை ஆங்கில மொழிமூலத்தில் மாத் திரம் கொழும்பில் நடைபெறும். சுருக்கெழுத்துப் பரீட்சைக்கான வேகம் நிமிடத்திற்கு 80 சொற்களாகும். ஆங்கில சுருக்கெழுத்துப் பரீட்சைக்கு 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். 40 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளி விசித்ததைப் பெறுபவர்கள் நேர்முக பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். எனினும் எழுத்துமூலப் பரீட்சையில் மேற் கூறப்பட்ட புள்ளி மட்டத்தை போதிய பரீட்சாத்திகள் பெறத் தவறும் பட்சத்தில் குறைந்த புள்ளிகளைப் பெற்றவர்களை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கும் உரிமை வெளிவிவகார அமைச்சின் செயலாளராகுஞ்஑ு.

3.3 பரீட்சை நடத்துதல், பெறுபேறுகளை வழங்குதல் சம்பந்தமாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

4.1 (அ) தெரவாகும் உத்தியோகத்தவரொருவர் இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களுக்கு நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னர் குறிப்பிடப்பட்டதொரு காலத்திற்கு வெளிவிவசாய அமைச்சில் சேவையாற்றல் வேண்டும். இச் சேவைக்காலத்தில் அவரது வேலை மற்றும் நல்லொழுக்கம் என்பன சம்பந்தமாக அதிருப்தி காணுமிடத்து அவரது தெரிவு நிராகரிக்கப்படுவதற்கு இடமுண்டு. அமைச்சின் தேவைகளுக்கமைய அமைச்சில் பணிபுரியும் காலம் மாற்றப்படலாம்.

4.2 (அ) தெரிவாகும் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் இலங்கைத் தூதரகமொன்றிற்கு நியமனம் பெறும்போது வெளிவிவசார அமைச்சு செயலாளர் விதிக்கும் விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கமைய சாதாரண மாக மூன்று வருடங்கள் சேவையாற்றக் கோரப்படுவர் என்பதுடன் அதற்குரிய ஒப்பந்தமொன்றும் கைச்சாத்திப்பட வேண்டும்.

4.3 அரசாங்க சேவையிலுள்ள (அரசு முகாமை உதவியாளர் சேவை, மாகாண அரசாங்க சேவை, உள்ளூராட்சி அரசாங்க சேவை) உத்தியோகத்தார்கள் தெரிவாகுமிடத்துத் தற்பொழுது பெறும் சம்பளத்திட்டத்தைத் தொடர்ந்து பெறுவார்கள். மற்றவர்கள் நிலையானதான ரூபா 14,980/- ஐ மாதாந்தம் பெறுவார்கள். இதற்கு மேலதிகமாகத் தற்போதுள்ள விதிகள், பிரமணங்கள் எடுக்கக்கூடிய வெளிநாட்டு இலங்கைத் தூதரகங்களில் சேவையாற்றும் போது அந்நாட்டிற்குரியதான பணிக்கொடையொன்றையும் பெறுவர்.

4.4 தெரிவாகும் ஓர் உத்தியோகத்தர் வெளிநாட்டிலுள்ள இலங்கைத்தாதரகமொன்றிற்கு நியமனம் பெறும் போது அங்கு செல்வதற்குரிய மற்றும் திரும்பி வருவதற்குரிய பிரயாணச் செலவுகளை அரசாங்கம்பொறுப்பெற்றும். அங்கு தங்குமிடச் செலவுகள் மற்றும் வெளிவிவகார அமைச்சு செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப்படும் பிறகொடுப்பனவுகள் என்பன அரசாங்கத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதுடன் இச் சலுகைகள் அவரது வெளிநாட்டுச் சேவைக் காலத்தில் அவரதும் அவரது வாழ்க்கைத்துணை மற்றும் இவரிடத் தங்கியுள்ள இரு பிள்ளைகளுக்கும் மட்டுமே ஆகும். (இவ்விதிக் கூற்றைக்கமைய இவரில் தங்கியுள்ள பிள்ளைகள் என்பது திருமணமாகாத 21 வயதிற்குட்பட்ட பிள்ளைகளைக் குறிக்கும்).

5.1 அச்சடிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் விநியோகிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பப்படிவம் இவ் அறிவித்தலில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தை போன்று ஏ-4 அளவிலான சுத்தாசியில் 1 தொடக்கம் 9 வரையான பகுதியை முதற் பக்கத்திலும் 10 தொடக்கம் 19 வரையான பகுதியை இரண்டாம் பக்கத்திலும் மிகுதியை மூன்றாம் பக்கத்திலுமாக தயாரித்து விண்ணப்பதாரரின் சொந்த கையெழுத்தில் நிரப்புகல் வேண்டும்.

குறிப்பு.- அரசாங்க சேவை/மாகாண அரசாங்க சேவை/உள்ளுராட்சி அரசாங்க சேவை ஆகியவற்றில் சேவை புரிபவர்கள் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் 1 உம் பிற சேவையினர் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் 2 உம் பாவித்தல் வேண்டும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தைப் போன்றதல்லாத விண்ணப் பங்கள் மற்றும் தேவைப்படுவதுமான விபரங்களைப் பூரணப் படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல் ஏதும் இன்றி

நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நகல் ஒன்றை வைத்திருக்கும்படி விண்ணப்பதாரர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் வெளிநாட்டில் சேவை புரிவதற்குத் தகுதியுள்ளவரான என்பதானதும் விண்ணப்பத்தில் கூறியிருப்பவை உண்மையானவை என்பதானதும் அத்துடன் விண்ணப்பதாரர் தெரிவாகும் பட்சத்தில் அவரைத் தற்போதைய சேவையிலிருந்து உடனடியாக விடுவிக்க முடியுமென்பதுமான திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிப்பாட்டையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

5.2 பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 'பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் பிரிவு, பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமூல்லை என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபால் மூலம் 2012.07.16 ஆம் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னராகவோ கிடைக்கும் படியாக அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் உள்ளூர் தேர்வு அடிப்படையில் தன் உதவியாளர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான பரீட்சை" எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் கூடொன்றிற்குள் (2X 2 சென்ரி மீட்டர்) ஆங்கில எழுத்து "P" தெளிவாக எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவம் எதுவும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

இப்பரீட்சையானது 2012 செத்தெம்பர் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

6. பரீட்சைக் கட்டணம்.- பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 400 ஆகும். இக் கட்டணம் பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் 'பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் பிரிவு, பரீட்சை திணைக்களம்' என்னும் பெயரில் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 என்ற கணக்கிற்கு முடிவுத் திகதிக்கு முன்னராக செலுத்தப்படல் வேண்டும். செலுத்தப்பட்டுப் பெறும் பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டப்பட வேண்டும். பற்றுச்சீட்டு இலக்கம், திகதி மற்றும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு என்பன உரிய இடத்தில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். பரீட்சைக்கான கட்டணம் எதுவித காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சைக் கட்டணமாக காசோலைகள் அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை வைத்திருப்பது சாலச்சிறந்தது என விண்ணப்பதாரர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.

7. சகல அம்சங்களிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுவதற்கு இடமுண்டு. விண்ணப்பம் அஞ்சலில் தவறிவிட்டது அல்லது தாமதமாகிவிட்டதென்பதான குற்றச்சாட்டுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

8. விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றது குறித்து அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் ஏற்கப்பட்ட தகுதி படைத்த விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் எழுத்து மூலப் பரீட்சைக்குச் சமுகமளிக்கப்படிக் கோரப்படுவர். எழுத்துப் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டதுடன் இது பற்றிய அறிவித்தலொன்று பத்திரிகைகளில் வெளியிடப்படும். பத்திரிகை அறிவித்தலைத் தொடர்ந்து 2 அல்லது 3 நாட்களுக்குள் அனுமதிச் சீட்டைப் பெறாத விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரகாரம் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். இப்படியான

விண்ணப்பதாரர்கள் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெற்றவில்லை என்பதான கடிதத்துடன் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் பிரதி, பணம் செலுத்தியதிற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதி ஆகியவற்றுடன் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் செய்ய வேண்டும் (கொழும்பைத் தவிர்த்த வெளியிடத்தில் வதியும் ஒருவராயின் அனுமதி அட்டையை அனுப்பி வைப்பதற்கு இலகுவாக தொலைநகலியொன்றைக் குறிப்பிடல் வேண்டும்).

9. இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் பரீட்சையின் போது பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் ஆட்கள் பதிவு திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை அல்லது வலுவிலிருக்கும் கடவுச் சீட்டு என்பன மட்டுமே பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை நிருபிப்பதன் பொருட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

10. பரீட்சைக்கான அனுமதிச் சீட்டை விண்ணப்பதாரர்க்கு வழங்குவதன் மூலம் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்கான தகைமைகள் எல்லாவற்றையும் பெற்றுள்ளார் என்னும் கருத்துக் கொள்ளப்படலாகாது.

11. பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது குறிப்பிடப்படும் பரீட்சார்த்தியின் பதவி மற்றும் சேவைநிலையம் என்பன பரீட்சை சம்பந்தமான சகல தொடர்பாடல்களுக்கும் உரித்துடையதாவதுடன் விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுப்பப்பட்டதன் பின்னர் ஏற்படும் மாற்றங்கள் சம்பந்தமான கோரிக்கைகள் கவனத்தில் எடுத்துக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

12. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைமுறைகள் சம்பந்தமாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களிற்கு கட்டுப்பட்டவராவர். மேலும் இவ்விதிகளை மீறும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஏதாவது தண்டனைகளிற்கு உள்ளாக்கப்படுவர்.

கருணாதிலக அமுனுசகம்,
 செயலாளர்,
 வெளிவிவகார அமைச்சு.

வெளிவிவகார அமைச்சு,
 த.பெ.583,
 "குடியரசுக் கட்டிடம்",
 கொழும்பு 01.
 2012.06.15.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் - இல. 01

இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் உள்நாட்டுத் தேர்வு அடிப்படையில் தன் உதவியாளர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை -2012
 (அரசாங்க /மகாண அரசாங்கசேவை /உள்ளூராட்சி அரசாங்கச் சேவை ஆகியவற்றின் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம்)

APPLICATION FOR POST OF HOME BASED PERSONAL ASSISTANTS IN
 SRI LANKA MISSIONS ABROAD- 2012
 (Only for Applicants from Public / Provincial Public/ Local Govt. Servcies)

பகுதி- அ

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

1. (i) விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் (தனி எழுத்தில் -Block Letters) (திரு./திருமதி/ செல்வி) :-----.

(ii) முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக இட்டு முதெழுத்துக்கள் டன் பெயர் -Block Letters) :-----.
(தனி எழுத்தில் (உதாரணம் : SILVA, A.B.)

2. முகவரி :

(அ) அலுவலகம் :-----.

(ஆ) சொந்த : (தனி எழுத்துக்களில்) :-----.

(அனுமதிப் படிவம் இம்முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்)

3. (i) பால் : ஆண் - 0

பெண் - 1

☐

(பெட்டிக்குள் உரிய எண்ணைக் குறிப்பிடுக)

(ii) தேசிய அடையாள அட்டை இல :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(iii) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு

--	--	--	--

 மாதம்

--	--

 திகதி

--	--

(iv) விண்ணப்ப முடிவு திகதியன்று வயது :

வருடங்கள்

--	--

 மாதங்கள்

--	--

 நாட்கள்

--	--

4. திருமணமானவரா/ திருமணமாகாதவரா?

திருமணமாகாதவர் - 1

திருமணமானவர் - 2

☐

(பெட்டிக்குள் உரிய எண்ணைக் குறிப்பிடுக)

5. திருமணமானவராயின் வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரும் தேசிய இனமும் :-----.

6. பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை, அவர்களின் பெயர், அவர்களின் பிறந்த திகதியும் வயதும் :-----.

7. வாழ்க்கைத் துணை தொழில் புரிபவராயின் தொழில் விபரம் :
(அரசு உத்தியோகத்தராயின் முழுவிபரம் தருக) :-----.

8. கல்வித் தகைமைகள் (மொழி மூலம் உட்பட) :-----.

9. அரசாங்க/ மாகாண அரசு சேவை/ உள்ளூராட்சி அரசு சேவையில் முதல் நியமனத் திகதி :-----.

10. பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி :-----.

11. தற்போதைய தரமும் அதன் திகதியும் :-----.

12. தற்போதைய வருடாந்த சம்பளம் :-----.

13. தற்போது ஆற்றும் கடமையின் தன்மை :-----.

14. வேகம் :

(அ) ஆங்கில சுருக்கெழுத்து :-----.

(ஆ) ஆங்கில தட்டச்சு :-----.

15. தேர்ச்சித் திறன்:

(அ) ஆங்கில மொழி :-----.

(ஆ) சிங்கள/ தமிழ் மொழி :-----.

(இ) கணினி அறிவு :-----.

(ஈ) பிற வெளிநாட்டு மொழிகள் :-----.

16. விண்ணப்பதாரர் முன்னர் சேவையாற்றிய (சேவையாற்றி இருப்பின்) வெளிநாட்டு இலங்கைத் தூதரகங்கள் மற்றும் சேவைக் காலம் :-----.

17. பிற தகைமைகள் ஏதும் :-----.

18. குறிப்புகள் :-----.

பத்திரிகை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரகாரம் பரீட்சைக் கட்டுப் பணத்திற்கு பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சரியான தொகைக்கான பற்றுச் சீட்டை விண்ணப்பதாரர்கள் இங்கே ஒட்டுதல் வேண்டும்.

--

(1) பற்றுச் சீட்டு இலக்கம் :-----.

(2) பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :-----.

(3) திகதி :-----.

(4) செலுத்திய தொகை :-----.

19. பரீட்சார்த்தியின் உறுதியுரை :

----- ஆந் திகதிக்கு முன்னரான ஐந்து வருட காலத்தில் நான் சகல சம்பள ஆண்டேற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றுள்ளேன் என்பதுடன் நான் இழைத்த ஏதேனும் தவறுக்காக (எச்சரிக்கை நீங்கலாக) எந்தவொரு ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் ஆளாகியிருக்கவில்லை என்பதனையும் எனது அறிவிற்கெட்டிய வரையில் இங்கு தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவையும் உண்மையானவையுமென வெளிப்படுத்துகின்றேன். மேலும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நடத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கும் தீர்மானங்களுக்கும் அமைந்து ஒழுக்குவேன் என்பதையும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

பகுதி ஆ

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(திணைக்களத் தலைவரினால் நிரப்பப்படல் வேண்டும்.)

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி /செல்வி ----- என்பவர் 2012 -----ஆந் திகதிக்கு முற்பட்ட ஐந்து வருட காலங்களில் (அ) சகல ஆண்டேற்றங்களையும் உழைத்துப் பெற்றுள்ளார் என்பதையும் ; (ஆ) இக்காலப்பகுதியில் அவர் இழைத்த ஏதேனும் தவறுக்காக (எச்சரிக்கை நீங்கலாக) எந்தவொரு ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் ஆளாகியிருக்கவில்லை என்பதையும் நான் ஆராய்ந்தறிந்துள்ளேன்.

විண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். பரீட்சைக்குரிய கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ள தெனவும் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டு இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள தாகவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

විண்ணப்பதාර් தெரிவாகும் பட்சத்தில் அவர் தற்போதைய பதவி யிலிருந்து உடனடியாக விடுவிக்கப்பட முடியுமென்பதையும் வெளிப் படுத்துகின்றேன்.

-----,

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :-----.

பதவி :-----.

திகதி :-----.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம் - இல. 02

இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் உள்நாட்டுத் தேர்வு அடிப்படையில் தன் உதவியாளர் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2012

(ஓரளவு அரசாங்க சார்புடைய தாபனங்களின் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம்)

APPLICATION FOR POST OF HOME BASED
 PERSONAL ASSISTANTS IN SRI LANKA MISSION ABROAD - 2012

(ONLY FOR APPLICANTS FROM SEMI GOVERNMENT ORGANISATIONS)

பகுதி - அ

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

1. (i) விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் (ஆங்கில தனி எழுத்தில் -Block Letters) (Mr./Mrs./Miss :-----.

(ii) முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக இட்டு முதெழுத்துக்களு டன் பெயர் (ஆங்கில தனி எழுத்தில் -Block Letters) : Mr./Mrs./Miss :----- (உதாரணம் : SILVA A.B.)

2. முகவரி :

(அ) அலுவலகம் :-----.

(ஆ) சொந்த : (தனி எழுத்துக்களில்) :-----.

(அனுமதி அட்டை இம்முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்)

3. (i) பால் : ஆண் - 0

பெண் - 1

(பெட்டிக்குள் உரிய எண்ணைக் குறிப்பிடுக)

(ii) தேசிய அடையாள அட்டை இல :

(iii) பிறந்த திகதி :

(iv) விண்ணப்ப முடிவு திகதியன்று வயது :

4. சிவில் அந்தஸ்த்து-

திருமணமாகாதவர் - 1

திருமணமானவர் - 2

(பெட்டிக்குள் உரிய எண்ணைக் குறிப்பிடுக)

5. திருமணமானவராயின் வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரும் தேசிய இனமும் :-----.

6. பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை, அவர்களின் பெயர், அவர்களின் பிறந்த திகதியும் வயதும் :-----.

7. வாழ்க்கைத் துணை தொழில் புரிபவராயின் தொழில் விபரம் : (அரச உத்தியோகத்தராயின் முழுவிபரம் தருக) :-----.

8. கல்வித் தகைமைகள் (மொழி மூலம் உட்பட) :-----.

9. விண்ணப்ப முடிவு திகதிக்கு முன்னரான ஐந்து வருட காலப்பகுதியில் விண்ணப்பதாரர் சேவையாற்றிய தாபனத்தின் பெயர் மற்றும் சேவை யாற்றிய காலம் (சேவைக்காலப் பத்திரத்தை இணைக்கவும்):

தாபனத்தின் பெயர்	பதவிப் பெயர்	காலம்	
		தொடக்கம்	வரை

10. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட திகதி :-----.

11. தற்போதைய தரமும் அதன் திகதியும் :-----.

12. தற்போதைய வருடாந்த சம்பளம் :-----.

13. தற்போது ஆற்றும் கடமையின் தன்மை :-----.

14. வேகம்:

(அ) ஆங்கில சுருக்கெழுத்து :-----.

(ஆ) ஆங்கில தட்டச்சு :-----.

15. தேர்ச்சித் திறன்:

(அ) ஆங்கில மொழி :-----.

(ஆ) சிங்கள/ தமிழ் மொழி :-----.

(இ) கணிணி அறிவு :-----.

(ஈ) பிற வெளிநாட்டு மொழிகள் :-----.

16. விண்ணப்பதாரர் முன்னர் சேவையாற்றிய (சேவையாற்றி இருப்பின்) வெளிநாட்டு இலங்கைத் தூதரகங்கள் மற்றும் சேவைக் காலம் :-----.

17. பிற தகைமைகள் ஏதும் :-----.

18. குறிப்புகள் :-----.

பகுதி ஆ

பத்திரிகை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரகாரம் பரீட்சைக் கட்டுப் பணத்திற்கு பிரதேச செயலாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சரியான தொகைக்கான பற்றுச் சீட்டை விண்ணப்பதாரர்கள் இங்கே ஒட்டுதல் வேண்டும்.

- (1) பற்றுச் சீட்டு இலக்கம் :-----.
- (2) பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :-----.
- (3) திகதி :-----.
- (4) செலுத்திய தொகை :-----.

19. பரீட்சார்த்தியின் உறுதியுரை.- இவ்விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவையும் உண்மையானவையுமென இத்தால் நான் உறுதிமொழிகின்றேன். மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் ஏதும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை எனத் தேர்வுக்கு முன்னர் காணப்படுமிடத்து தகுதியற்றவராவேன் எனவும் நியமனம் கிடைக்கப்பெற்ற பின்னர் பிழையெனக் காணப்படுமிடத்து நடட்டேதுமின்றி பதவியிலிருந்து வெளியேற்றப்படுவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.

-----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

தாபன தலைவரின் சான்றிதழ்

(தாபனத் தலைவரினால் நிரப்பப்படல் வேண்டும்)

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/ செல்வி ----- என்பவர் இத்தாபனத்தில் ----- ஆந் திகதியிலிருந்து சேவையாற்றுகின்றார் என்றும் ஐந்து வருட காலத்திற்குள் எல்லா வேதனவேற்றங்களையும் பெற்றுள்ளாரென்றும் எச்சரிக்கை தவிர்ந்த வேறெந்த தண்டனைக்கும் ஆளாகவில்லையென்றும் இவரின் தொழில் மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமானது என்றும் இவ் அலுவலகத்தில் பேணப்படும் ஆவணங்களின் பிரகாரம் அவரினால் மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்றும் இத்தால் சான்றுபடுத்துகின்றேன். அவர் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தியுள்ளாரென்றும் அதற்கான பற்றுச்சீட்டை இத்துடன் அனுப்புகின்றார் என்றும் இத்தால் சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

இவ்வுத்தியோகத்தர் தெரிவாகும் பட்சத்தில் தற்போதைய பதவியிலிருந்து அவரை உடனடியாக விடுவிக்க முடியுமென்பதையும் சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

-----,
தாபன தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :-----.
பதவி முத்திரை :-----.
திகதி :-----.

6-515