

# ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පනුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2322 - 2023 මාර්තු මස 03 වැනි සිකුරාදා - 2023.03.03

2322 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு மாச்சு மாதம் 03 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

# – விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் – வெற்றிடம்

342

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

351

கவனிக்க -

- (i) பிரிவிடல் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2023, பெப்புருவரி மாதம் 17 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.
- (ii) இலங்கை மத்திய வங்கி சட்டமூலம் 2023, பெப்புருவரி மாதம் 17ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

# வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவிக்கல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிச்சுப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், சேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2023, மாச்சு மாதம் 24 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2023, மாச்சு மாதம் 10 ஆந் திகதி நண்பசுல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

> கங்கானி லியனகே, அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,

கொழும்பு 8,

2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எறும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறத்கம் செய்ய முடியும்.



பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2023.03.03

# இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

#### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

- 1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.
- 1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சம்மான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிச்சுப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிச்கும் விண்ணப்பிச்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழிமுலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழ்ராகவிருந்து தமிழ் மொழி முலத்தில் சல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).
- 1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் சுல்வி சுற்சாதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச சரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைசளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான ''புதிய சேர்வாளர்கள்'' ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

#### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

- 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனச்கோவை, திணைச்சுளக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.
  - 2.2 அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோசுத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.
  - அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
  - 2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

#### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- 3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-
- 3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.
- 3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.3 சிங்கள மொழி முலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செய்லில் இருக்கும்.
- 3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையுத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாசுப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
  - 3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.
- 3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.
- 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

# 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

- 4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஒய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.
- 4.2 நிரந்தர அல்லது தற்சாலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.
- 4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.
- 4.4 இங்ရுதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் இய்வுதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் இய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நெலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறப்புகளின்கீழ் இய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள இர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமாரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் இய்வுதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

#### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 33 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருபதிகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

#### 6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

- 6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.
- 6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.
- 6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.
  - 6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

#### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

#### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இன்மேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றற்க்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i) தொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2023.03.03

# பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசசத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைசள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவாற்

- I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைசன் சட்டத்தின் சீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார்
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

- பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவராக் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும். 1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகதின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.

  - ஏற்படுத்து அடைபது. 2 2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும். 3. பரீட்சையில் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையனிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவளயும் வரை எந்துகொரு வரிய பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி முலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
  - 4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்சத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாசக் சருதப்பட நேரிடும்.
  - 5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரன அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் சொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

  - பர்ட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்துக் அல்லது கசுக்குதல் சுக்கது. சசக்குதல் கடாது, பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிகும் சகூல தாள்களையும் தெளினாக குறுக்காக கோடிட்டு வெலை. த்தாகுடன் இணைத்தன் அல்லது விடை அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வெண்டும். பீட்சை முதப்பட்ட ஏதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
     பர்ட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்சனை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் எழுதப்படும்.
     பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதுரதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்குசிய செயற்பாடாகக் கருகப்படும்.
     பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதுரதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் கைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து முலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தனிரிந்த ஏனைய குறிப்புர் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளக்கிகள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது அருகே கைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டனத்திறுள் கையடக்கித்து கின் கிருக்கு கொள்ளக்குகள் (Electronic Communication Instruments) Periods தன மரியுக்கைய் அடுப்புக்கு கைக்குறியுக்கு மற்றும் சிருக்கையின் குறும் மரிக்கை அனுப்புக்கிய மற்றும் கிருக்கு வருற்க கிருக்கு மற்றும் மருக்கிய திரும் விடிக்கு கிருக்கிய குறிய திருக்கிய குறியாகும்.
     விடிக்கியத்தின் அனுகின் வேறியுக்கியத்தில் விடிக்கிய மற்கின் உதவிகளைப் பெற்றும் சிருக்கிய அடிக்கு விருக்கியத்திய இன்குயில் பொருக்கிய குறிவிக்கிய கிருகிய கிருகிய கிருக்கிய அனைக்கு முறும் குறியிக்கு மற்றும் அகிகள் அனிகள் மறைகள் குறிக்கிய கிருக்கிய கிருக்கிய கிருகியத்திய கிருக்கிய கிருக்கிய கிருகிகள் கிருகிய கிருக்கிய கிருகிய கிருக்கிய கிருக்கிய கிருக்கிய கிருகிகள் கிருகிய கிருக்கிய கிருகிய கிருக்கிய கிருக்கிய கிருகிகள் கிருக்கும் அதுகள் கிருகிகள் கிருகிய கிருக்கிய கிருக்கிய கிருகிய கிருக்கிய கிருகியத்திய கிருக்கு கிருக்கியது கிருக்கிய கிருக்கிய கிரு
  - 11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்களி கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்களி கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
  - 12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபசரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சசல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் . கருதப்படும்.
  - கருதப்படும்.
    3. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது பத்தசத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சாபிக்ணுகள் முலம் அல்லது கோள்கு என்று எதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுத்துல் அல்லது பார்த்தில் அல்லது போர்களுக்கும் அல்லது கோள்கல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்தில்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்திலிடிமிருந்து அல்லது பரீட்கை பணில் குழுவினர்டமிருந்த உதவி தொண்டியிருந்து அல்லது மரிட்கிருந்து அல்லது நாட்கிருந்து அல்லது பரீட்கை பணில் குழுவினர்டமிருந்த உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தில் தென்றுக்குக் கோடியிருந்து அல்லது நாடிக்கும் தாளுக்குக் சூரு குறிப்பேறுக்கு கிறிய கொண்டும் அருந்த சகை தாள்களையும் எழுதில் சொண்டிருத்துக்கும் திரும் கைத்துக்கும் அரும்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையனிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்கை மணிடமத்திலிருந்து வெளியே செல்லதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்தில்கு மலைக்கடத்திற்கு செல்லதற்காக பரீட்கை மணிபக்குக்கிறிறு குறுக்கிறுக்கும் மனில் செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஒற்பட்டால் பரீட்கை நேற்பார்களையனரில் உதவி பணிக் மதில்கிற திறிது நேரம் வெளியே செல்லதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முனபும், மணிகும் பரீட்கை மண்டம் தேர்கிறுக்கில் குறித்து விரும் போதம் அல்ல திறிது நேரம் வெளியே செல்லதர்களுக்கில் வரும் குறுக்கில் காகுக்கில் காகுக்கில் குறுக்கில் காகுக்கில் குறிப் மீட்குக்கில் காகுக்கில் வரும் குறிவருக்கில் காகுக்கில் காகிய கொண்டும் குறுக்கிய காகிய காகியிருக்கில் காகிய கொண்டும் காகியிருக்கில் காகிய கொண்டும் காகிய காகிய காகியிருக்கில் காகியிருக்கில் காகியிருக்கில் காகியிருக்கில் காகிய காகியிருக்கில் காகியிருக்கில் காகியிருக்கில் காகியிருக்கில் காகியிருக்கில் காகியிருக்கில் காகிய கொண்டிய காகிய காகியிருக்கில் காகியிருக்கில் காகியிருக்கில் காகியிருக்கில் காகியிருக்கில் காகியிருக்கியிருக்கில் காகியிருக்கியிருக்கில் காகியிருக்கியிருக்கியிருக்கு காகியிருக்கில் காகியிருக்கியிருக்கில் காகியிருக்கியிருக்கியிருக்கில் காகியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிருத்தில் காகியிருக்கியிருக்கியிருக்கியிர

  - 15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
  - 16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்
  - பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
    - (i) சக்ல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் சையொப்பத்தினை உறுதி செய்து சொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
    - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/½) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமனித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாசத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;

    - (iii) பரீட்சைக்கு தோற்றும் பரீடசார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையான அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையானத்தை உறதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
      (a) ஆன் அடையானத்தை உறதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்துக் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், எடுத்தும் காரணத்தர்க் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
      - (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
    - (iv) பரீட்சார்த்தி புளடுத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உடயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
    - (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அகத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;

    - அதைதப்படுத்து ஆட்டிகளுக்கு போன். பென்சில், அழிறப்பிர், அடிபட்டம், தேத்திரகணித் உபசரணிகளி, வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
      (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தரஸ்களிலும் விடையெழுக தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். வின. ததரஸ்களின் இரு புறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவிவொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
    - (Viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடது புற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலது புற விளிம்புக்கோடு ஒது க்கப்பட்டி ருப்பது. மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுது தடியாக காடுக்கை எழுத்தல் வேண்டும்;
      சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
      - கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
    - (x) சுட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் சுவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
    - ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தசத்திற்கு மேவதிசமாச எழுதிய தாள்சளை பக்க இவக்கங்களின் ஒழுங்குல் இணைத்து இடது புற மேல்முலையில் சமுறாத வகையில் சட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே சொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
    - (XII) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேசரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் சாணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுசமனிக்கலில்லை என்று சுருதுவதற்கும் சாரணமாக அமையும்;
    - (XIII) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோசுத்தர் ஒருவருடன் சுதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்சளுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிச்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

# பதவிகள் - வெற்றிடம்

# பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவி – மட்டக்களப்பு மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
  - 2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
- 3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)
- 4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.
- 5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- **கருத்திற் கொள்ளவும்**.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
- 6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.
- 7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.
- 8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.
- 9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, சித்திரை மாதம் 03 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2023, சனவரி 30.

#### அட்டவணை

IDTOJĖLIĎ	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரி <b>வு</b> ம் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முசுவரி		
மட்டகளப்பு	மண்முனை தென் எருவில்பற்று	பெரியகல்லாறு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் மண்முனை தென் எருவில்பற்று பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு.		

03-08

# பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி – அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
  - 2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
- 3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)
- 4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.
- 5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- **கருத்திற் கொள்ளவும்**.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
- 6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.
- 7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, ஏப்பிறல் மாதம் 03 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

> ஏ. எம். ஆர். எஸ். கே. அமரகோன், பதிவாளர் நாயகம். (பதில்)

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை. 2023, பெப்புருவரி 15.

#### அட்டவணை

LD/TOJLLIĎ	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் சோரப்படும் பிரி <b>வு</b> ம் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முசுவரி
அநுராதபுரம்	மிகிந்தலை	மாங்கடவல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் நுவரகம்பலாத்த பிரிவின் விவாக (கண்டிய பொது) பதிவாளர் பதவி	பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச்

03-22

#### இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

#### வெற்றிடங்கள்

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் வெற்றிடம் நிலவும் பின்வரும் பதவிகளுக்கு நல்ல தேகாரோக்கியமும் நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரித்த விண்ணப்பங்கள், கல்வித் தகைமை/தொழில் தகைமை/தனைய தகைமை மற்றும் அனுபவ சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2023 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 17 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் "பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர, கோட்டை" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி விண்ணப்பத்தத் தாங்கிவரும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். (இந்த அறிவித்தல் தொடர்பான விபரங்களை www.parliament.lk எனும் இணையத்தளத்திலும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்).

குறிப்பு: விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி விண்ணப்பப்படி வத்தில் உள்ள இடைவெளியில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

# 1. வரவேற்பு உத்தியோகத்தர்

- 1.2 *வயதெல்லை:*-விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் மற்றும் 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் (பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதி அலுவலர்களுக்கு இந்த வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

- 1.3 *கல்வித் தகைமைகள்*:-கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் சிங்களம்/தமிழ், கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்கள் அடங்கலாக ஐந்து திறமை சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
- 1.4 *ஏனைய தகைமைகள்*:-அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தினால் அல்லது அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் ஒரு வருடத்திற்குக் குறையாத கால ஒரு ஆங்கில டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

#### மற்றும்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தினால் அல்லது மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்கல்வி ஆணைக்குழுவின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தினால் நடத்தப்படும் ஆறு மாத காலத்திற்கு குறையாத கணினி அறிவு பற்றிய ஒரு பாடநெறியை பின்பற்றி ஒரு சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.

- சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் தொடர்பாடல் ஆற்றல் மற்றும் ஏனைய வெளிநாட்டு மொழிகளில் கதைக்கும் ஆற்றல் ஒரு விஷேட தகைமையாகக் கருத்திற் கொள்ளப்படும்.
- இராஜதந்திர உறவுகள் பற்றிய ஒரு சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் ஒரு மேலதிக தகைமையாக கருதப்படும்.
- 1.5 *அனுபவம்:-* அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் வரவேற்பு உத்தியோகத்தர் பதவியில்/ நுகர்வோர் சேவை உத்தியோகத்தர் பதவியில் ஆகக்குறைந்தது 03 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

#### விதிவிலக்கு :

10 வருடங்களுக்கு குறையாத திருப்திகரமான சேவை காலத்தை கொண்டுள்ள பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் A,B மற்றும் C ஆகிய சம்பள தொகுதியினுள் வரும் உத்தியோகத்தர்கள் மேற்குறித்த (1.5) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும் என்ற அவசியமில்லை.

1.6 *ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் :-* எழுத்துமூலப் பரீட்சை/பேச்சு மொழி பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொ**ள்ள**ப்படும்.

#### 2. பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்

- 2.1 சம்பள அளவுத் திட்டம்:- 2016.11.07ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பளஅளவுத்திட்டம் ரூபா 28,250.00- 9 x 300/10 x330/8 x 380 ரூபா 35,390.00 ஆகும். (மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத் திட்டத்திற்கு உரிய ஆகக் குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூபா 68,000.00) ஆகும்.
- 2.2 வயதெல்லை:- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 30 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 46 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதி அலுவலர்களுக்கு இந்த வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

கல்வி பொதுத் தராதர (சா./த.) பரீட்சையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ்மொழியில் திறமை சித்தி அடங்கலாக, கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய பாடங்களில் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

#### மற்றும்

10 வருடங்களுக்கு குறையாத கௌரவத்திற்கு பாத்திரமான சேவையுடன் இராணுவ சார்ஜன்ட் அல்லது அதற்கு குறையாத தரத்திலான ஒரு பதவியை வகிக்கும் இலங்கை முப்படை (உண்மையான) உறுப்பினர் ஒருவராக அல்லது 10 வருடங்களுக்கு குறையாத கௌரவத்திற்கு பாத்திரமான சேவையுடன் இராணுவ/ பொலிஸ் சேவையில் ஒரு சார்ஜன் பதவியை அல்லது அந்த தரத்திற்கு குறையாத ஒரு பதவியை வகிக்கும் ஒருவராக இருத்தல்.

விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியின் 'ஏ' மற்றும் 'பீ' சம்பள தொகுதிகளினுள் வரும் ஒரு பதவியில் 10 வருடசேவை காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

2.4 ஆட்சேர்ப்புமுறை:- எழுத்து மூலப் பரீட்சை, நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

#### 3. மேசன்:

- 3.1 சம்பள அளவுத்திட்டம் :-2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிற்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பளஅளவுத் திட்டம் ரூபா 28,250 -9 x 300/10 x 330/3 x 380- ரூபா 35,390.00 ஆகும் (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத் திட்டத்திற்குரிய ஆகக் குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூபா 68,000.00) ஆகும்.
- 3.2 *வயதெல்லை:* விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதிற்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 46 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- 3.3 *கல்வித் தகைமைகள்.* சிங்களம் அல்லது தமிழ்மொழி மற்றும் கணிதம் ஆகிய பாடங்கள் உட்பட க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் இரண்டு (02) தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆறு (06) பாடங்கள் சித்தியடைந்திருத்தல்.
  - (குறிப்பு: நிர்மாண துறை பற்றிய NVQ3 அல்லது அதற்கு உயர்ந்த ஒரு சான்றிதழ் இருக்குமாயின், மேற்குறித்தவாறு க.பொ.த. (சா. $\cancel{b}$ தர) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்(டும் என்பது அவசியமில்லை)
- 3.4 *தொழில் தகைமைகள்.* நிர்மாண வல்லுநர் (மேசன்) பற்றிய ஒரு NVQ4 சான்றிதழை பெற்றிருத்தல்.
- 3.5 *அனுபவம்.-* அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் மேசன் பிரிவில் 3 வருடங்களுக்கு குறையாத சேவை அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்.
- 3.6 *ஆட்சேர்ப்பு முறை.* செயன்முறை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைகள் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

#### 4. தச்சன்

- 4.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்:- 2016.11.07 ஆந் திகதிய 2016/06 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிற்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா  $28,250.00-9 \times 300/10 \times 330/3 \times 380$  ரூபா 35,390.00 ஆகும். (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத் திட்டத்திற்குரிய ஆகக் குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூபா 68,000.00 ஆகும்).
- 4.2 *வயதெல்லை:* விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதிற்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 46 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- 4.3 சல்வித் தகைமைகள் :- க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மற்றும் கணிதம் அடங்கலாக ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
  - (குறிப்பு: மரவேலை பற்றிய NVQ3 அல்லது அதற்கு உயர்ந்த ஒரு மட்டத்தில் ஒரு சான்றிதழ் இருக்குமாயின், மேற்குறித்தவாறு க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் என்பது அவசியமில்லை).
- 4.4 *தொழில் தகைமைகள்:*-மரவேலையில் (கட்டிடம்/தளபாடம்)  $NVQ\ IV$  சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.
- 4.5 *அனுபவம்:-* அங்கீகரிக்கப்பட்டவொரு நிறுவனத்தில் மரவேலைப் பிரிவில் 3 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்.
- 4.6 *ஆட்சேர்ப்பு முறை:* செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் ஒரு நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.

#### 5. வர்ணம் தீட்டுநர்

5.1 *சம்பள அளவுத்திட்டம்:-* 2016.11.07 ஆந் திகதிய 2016/06 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிற்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்

- ரூபா 28,250.00 9 x 300/10 x 330 / 3 x 380 ரூபா 35,390.00 ஆகும். (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத் திட்டத்திற்குரிய ஆகக் குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூபா 68,000.00) ஆகும்.
- 5.2 *வயதெல்லை:* விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதிற்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- 5.3 *கல்வித் தகைமைகள்:-* க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மற்றும் கணிதம் அடங்கலாக ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
  - (குறிப்பு- வர்ணம் தீட்டும் பிரிவில் NVQ III சான்றிதழ் அல்லது அதற்கு உயர்ந்த ஒரு சான்றிதழ் பெற்றிருந்தால் மேற்குறித்தவாறு க.பொ.த. (சா./த.) சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும் என்பது அவசியமில்லை).
- 5.4 *தொழில் தகைமைகள்:-* வர்ணம் தீட்டுநர்/மேசன் பிரிவில் NVQ மட்டம் III சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.
- 5.5 *அனுபவம்:-* அங்கீகரிக்கப்பட்டவொரு நிறுவனத்தில் வர்ணம் தீட்டும் பிரிவில் 3 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்.
- 5.6 *ஆட்சேர்ப்புமுறை:-* செயன்முறை பரீட்சை மற்றும் ஒரு நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

#### 6. குழாய் சுத்தப்படுத்துநர்

- 6.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்:-2016.11.07 ஆம் திகதிய 2016/06 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிற்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா  $28,250-9 \times 300/10$   $\times 330/3 \times 380$ -ரூபா 35,390 ஆகும். (மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத் திட்டத்திற்குரிய ஆகக் குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூபா 68,000/-) ஆகும்.
- 6.2 *வயதெல்லை:* விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதிற்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 46 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- 6.3 சல்வித் தகைமைகள்:- க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மற்றும் கணிதம் அடங்கலாக ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
  - (குறிப்பு- குழாய் சுத்தம் செய்யும் பிரிவில் NVQ III சான்றிதழ் அல்லது அதற்கு உயர்ந்த ஒரு சான்றிதழ் பெற்றிருந்தால் மேற்குறித்தவாறு க.பொ.த. (சா./த.) சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும் என்பது அவசியமில்லை).
- 6.4  $extit{graw}$  தகைமைகள்:- குழாய் பொருத்தும் பிரிவில்  $ext{NVQ IV}$  சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.
- 6.5 *அனுபவம்:* அங்கீகரிக்கப்பட்டவொரு நிறுவனத்தில் குழாய் பொருத்தும் பிரிவில் 3 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்.
- 6.6 *ஆட்சேர்ப்புமுறை:-* செயன்முறை பரீட்சை மற்றும் ஒரு நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

#### 7. குழாய் பொருத்துநர்

- 7.1 சம்பளஅளவுத்திட்டம்:- 2016.11.07 ஆற் திகதிய 2016/60 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிற்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 28,250.00- 9 x 300/10 x 330 / 3 x 380 ரூபா 35,390.00 (மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத் திட்டத்திற்குரிய ஆகக் குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூபா 68,000.00) ஆகும்.
- 7.2 *வயதெல்லை:* விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதிற்கு 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- 7.3 சல்வித் தகைமைகள்:- க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மற்றும் கணிதம் அடங்கலாக ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல்.
  - (குறிப்பு குழாய் பொருத்தும் பிரிவில் NVQIII சான்றிதழ் அல்லது அதற்கு உயர்ந்த ஒரு சான்றிதழ் பெற்றிருந்தால் மேற்குறித்தவாறு க.பொ.த. (சா./த.) சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும் என்பது அவசியமில்லை).

- 7.4 *தொழில் தகைமைகள்:-* குழாய் பொருத்தும் பிரிவில்  $ext{NVQIV}$  சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல்.
- 7.5 *அனுபவம்:-* அங்கீகரிக்கப்பட்டவொரு நிறுவனத்தில் குழாய் பொருத்தும் பிரிவில் 3 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்.
- 7.6 *ஆட்சேர்ப்புமுறை:-* செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் ஒரு நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொ**ள்ள**ப்படும்.

#### 8. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:-

- i. இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத் திட்டம் தொடர்பில் அரசாங்கம் எதிர்காலத்தில் எடுக்கும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் நபர் ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.
- ii. தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாள் தொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்.
- iii. தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அநாதைகள், விதவைகள்/ தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும்.
- iv. தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- v. தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் தொடர்பான பாதுகாப்பு பற்றிய சான்றறிக்கைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படும்.
- 9. கீழ்க்காணும் சான்றிதழ்களின் (மூலப் பிரதிகளல்ல) பிரதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
  - (அ) பிறப்புச் சான்றிதழ்;
  - (ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்;
  - (இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்!
  - (ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.
- 10. அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில்/அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் மற்றும் நியதிச் சட்ட சபைகளில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை அந்தந்த திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.
- 11. ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளை பிரயோகித்தல் இந்தப் பதவிக்கான தகைமையை இழக்கச் செய்யலாம்.
- 12. விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு விபரம் பொய்யானது என ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால், அவர் தகைமை அற்றவர் என குறிப்பிடப்படுவதற்கும், நியமனத்தின் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப் பட்டால் அவர் சேவையில் இருந்து விலக்கப்படுவதற்கும் காரணமாக அமையும்.
- 13. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள/நிறுவன தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத

விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் திணைக்களத் தலைவர்களின் ஊடாக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

> டபிள்யூ. பீ டி. திசாநாயக்க, பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர, கோட்டே, 2023, மார்ச் 01.

# இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

# மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

		பதவி				
01.	( <b>4</b> )	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்):				
	( <b>ஆ</b> )	முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்):				
	(2)	முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்):(Mr./Mrs./Miss)				
02.	தேசிய	ப அடையாள அட்டை இலக்கம் :				
03.	( <b>அ</b> )	தனிப்பட்ட முகவரி:				
	( <b>ஆ</b> )	தொலைபேசி இலக்கம்:				
	(2)	அலுவலக முகவரி:				
		தொலைபேசி இலக்கம்:				
		தயவு செய்து பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையை அனுப்பி வைக்க வேண்டிய முகவரியை குறிப்பிடுக.				
		தனிப்பட்ட : ചുலுவலக :				
04.		பிறந்த திகதி: ஆண்டு: மாதம்: திகதி: (பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரத்தின் ஒரு பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)				
	_	விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது: வருடங்கள்: மாதங்கள்:நாட்கள்:				
05.	சிவில்	அந்தஸ்து (விவாகமானவர் /விவாகமாகாதவர்):				
06.	பால் ந	பால் நிலை (ஆண் ⁄பெண்) :				
07.	இலங்	கைப் பிரசையா: (ஆம்/இல்லை) :				

	0, , 0, , ,	•	0,	
. கவ்	்வித் தகைமைக <b>ள்</b> ( சான்றிதழ்க	களின் பிரதிகள் இணை	க்கப்படுதல் வேண்டும்):	
••••				
தெ	நாழில்/ஏனைய தகைமைகள்:(ச	ான்றிதழ்களின் பிரதிக	ள் இணைக்கப்படுதல் வேண்	டும்) :
<b></b>	னுபவம் (சான்றிதழ்களின் பிரத்	ிக <b>ள்</b> இணைக்கப்படுத <b>ி</b>	் வேண்டும்) :	
	-0		Gசவைக்காலம்	
	<u>நிற</u> ுவனம்	பதவி	0#60%H353/16VII	
தற்				I
தற	போதைய தொழில் பற்றிய விப			
(2)	() நிறுவனத்தின் பெயரும் முச	எவரியும்:		
( <u></u>	,) முதல் நியமனத் திகதி:			
(9)	) தற்போது வகிக்கும் பதவி:			
(A·)	மாதாந்த அடிப்படைச் சம்ட	<b>ாம்:</b>		
<u>(ഉ</u>				
(2	· ,			
(ഉള	m)   முழு மொத்தச் சம்ப <b>ள</b> ம் <b>:</b> .			
	ந நீதிமன்றத்தில் ஒரு குற்றவியவ ம்/இல்லை)	ம் குற்றத்திற்குக் குற்றவா	ளியாகக் காணப்பட்டுள்ளீர்	डवात?
ஆ	ம் எனில், விபரங்களைக் குறிப்ட	பிடுக:		
••••				
	நற்கு முன்னர் நீங்க <b>ள்</b> அரசாங்க ம் எனில், விபரங்களை குறிப்பி(	-	புள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை)	
	க்னால் இந்த விண்ணப்பப்பம	வக்கில் காப்பட்டுள்ள	വിധാങ്ക്ക് ധാവർ ഉക്ക	மயானவை மர்றும் சரியானவை என

உறுதியளிக்கின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் ஏதும் பொய்யானவை என நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர்

கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் இப்பதவிக்கு நான் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் நட்டஈடுகள் ஏதுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன். விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் திகதி:..... திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் (அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்) பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு, திரு./திருமதி/செல்வி ..... விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவரது வேலையும் மற்றும் நடத்தையும் திருப்திகரமானது எனவும் இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை எனவும் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை எனவும் சான்றுபடுத்துகின்றேன். இப்பதவிக்கு இவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால், விடுவிக்கப்படுவார்/விடுவிக்கப்படமாட்டார். ..... திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம் (பதவி முத்திரை) திகதி : ..... 03 - 127

# பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

#### பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் சேவையின் தரம் I இலு**ள்ள** அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை –  $2016\ (I)\ 2023$ 

1.0 முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் சேவையின் தரம் I இலுள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையானது, 2013.12.11 ஆந் திகதிய 1840/34 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 8 ஆம் பந்தி, 15 ஆம் பந்தி (இடைக்கால ஏற்பாடுகள்) மற்றும் இணைப்பு 06 இற்கமைய 2023 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. அதற்கான விண்ணப்பம் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் www. doenets.lk இணையத்தளத்தில் எமது சேவைகள் (Our Services) கீழுள்ள Online Application (E.B. Exams) முகப்பினால் வெளியிடப்பட்டுள்ளதோடு, விண்ணப்பங்களை இணைய வழி (online) முறை ஊடாக மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க முடியும். முதற் தடவை பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அதற்குப் பின்னரான தடவைகளில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்றவர்களுக்கு தனித் தனியாக இணைய வழி (online) மூலம் இரண்டு விண்ணப்பங்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. அலுவலர்கள் தாம் தோற்றுகின்ற தடவைக்கு ஏற்ப உரிய இணைவழி விண்ணப்பப்படிவத்தை தெரிவுசெய்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை இணையவழி ஊடாக அனுப்பியதன் பின்னர் அதனை பதிவிறக்கம் செய்து அச்சிடப்பட்ட பிரதியில் பிற தகவல், விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை, கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை ஆகிய பகுதிகளை பூர்த்தி செய்து விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் "பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், த. பெ. இல. 1503, கொழும்பு" என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் ''முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் சேவையின் தரம்  ${
m I}$  இன் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2016 (I) 2023" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2023, ஏப்பிறல் மாதம் 03 ஆந் திகதியாகும்.

கு**றிப்பு**.- விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை கட்டாயமாக தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும் என்பதோடு,

அது தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமடைதல் பற்றிய முறைப்பாடுகள் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி வரை விண்ணப்பப் படிவத்தை தாமதப்படுத்துவதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்கு விண்ணப்பதாரிகளே பொறுப் பேற்க வேண்டும். (பதிவிறக்கம் செய்யப்படும் விண்ணப்பத்தின் பிரதியினை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளல் பயனுடையதாகும்.)

2.0 இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது விண்ணப்பதாரியினால் 2013.12.11 ஆந் திகதிய மற்றும் 1840/34 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிலக்கம் 15 இல் இடைக்கால ஏற்பாடுகளின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலக்கம் 3 ஆம் பகுதி மற்றும் அது தொடர்பில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு முடிவின் படி இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அறிவிப்புச் செய்யப்படும் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் சலுகை தொடர்பில் கவனம் செலுத்த வேண்டியுள்ளது.

3.0 முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் சேவையின் தரம் I இலுள்ள அலுவலர்களுக்கான இப்பரீட்சையானது கொழும்பு, கண்டி, காலி, மாத்தறை, யாழ்ப்பாணம், மன்னார், முல்லைத்தீவு, திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு, குருநாகல், அநுராதபுரம், பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் கிளிநொச்சி ஆகிய நகரங்களில் நடாத்தப்படும். உரிய நகரங்கள் மற்றும் நகர இலக்கங்கள் கீழுள்ள அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ளன. பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கை போதுமான அளவில் இல்லாதிருத்தல் அல்லது வேறு காரணம் என்பவற்றின் அடிப்படையில் அல்லது ஏதேனுமொரு பரீட்சை நிலையத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு விண்ணப்பதாரியின் இரண்டாம் விருப்புரிமைக்கு ஏற்ப நிலையத்தினைத் தீர்மானிப்பதற்குமான உரிமை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திடம் உள்ளது. மேலும் உத்தேசிக்கப்பட்ட நகரங்கள் அனைத்திலும் அல்லது அதிக எண்ணிக்கையில் அல்லது பரீட்சை நிலையங்களை தாபிப்பதற்கு போதிய அளவு விண்ணப்பதாரிகள் காணப்படாத விடத்து பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்துவதற்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பிலுள்ள நகரம் மற்றும் நகர இலக்கம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணைக்கு ஏற்ப புரணப்படுத்துதல் வேண்டும். விண்ணப்பித்த நகரம்/நகரங்கள் பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

நகரம்	நகர இலக்கம்
கொழும்பு	01
கண்டி	02
காலி	03
மாத்தறை	04
யாழ்ப்பாணம்	05
மன்னார்	06
ပြာလဲအလத்தீவு	07
திருகோணமலை	08
மட்டக்களப்பு	09
குருநாகல்	10
அநுராதபுரம்	11
பதுளை	12
இரத்தினபுரி	13
கிளிநொச்சி	14

- 4.0 (i) இப்பரீட்சையானது, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் என்பதுடன், பரீட்சை நடத்துதல் தொடர்பாக அவரினால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு சகல விண்ணப்பதாரிகளும் கட்டுப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) விண்ணப்பதாரிகளுக்கான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளானவை வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெவ்வேறாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இவ் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஏதேனும் தண்டனைக்கு அவர்கள் உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- 5.0 தகைமை முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர் சேவையின் தரம் I இற்கான நியமனங்களைப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமையைப் பெறுவார்கள்.

**குறிப்பு**.- தரம் I இற்கு பதவியுயர்வு பெற்ற திகதியிலிருந்து 05 வருடத்திற்குள் இப்பரீட்சையினைச் சித்தியெய்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு.- மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் இப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் பிற நிறுவனங்களில் உள்ள அலுவலர்களின் விண்ணப்பங்களை கண்டறிந்து கொள்வதற்காக விண்ணப்பிக்கும் போது தலைப்பில் குறித்த சேவை அல்லது நிறுவனத்தைக் குறிக்கும் குறியீட்டு இலக்கத்தை சேர்த்தல் வேண்டும். அதற்கமைய இணைந்த சேவைக்குரிய உத்தியோகத்தர்களின் குறியீட்டு இலக்கம் 10 ஆகும். (சரியான இலக்கத்தை குறிப்பிடாதிருத்தல் காரணமாக பெறுபேறினை வெளியிடும் போது ஏற்படும் சிக்கல்கள் தொடர்பில் பொறுப்பேற்கப்படமாட்டாது.)

- 6.0 (i) பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஏதேனுமொரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-
  - (1) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
  - (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு;
  - (iii) செல்லுபடியாகும் இலங்கைச் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அவ்வாறே பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை உறுதிபடுத்த முடியுமான வகையில் தங்களது முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசிக்க வேண்டும். அதேபோன்று ஆளடையாளத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவதற்கு அனுமதியளிக்கப்படமாட்டார்கள், மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள், மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள், மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்தது முதல் அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரியை அடையாளம் காண முடியுமான வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும். பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவார்கள். அச்சட்ட விதிகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும்.

- (ii) போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை.- விண்ணப்பப்படிவங்களை நிரப்பும் போது மிகக் கவனத்துடன் சரியான தகவல்களை அளித்தல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்க எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தகுதியற்றவர் எனத் தெரியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் எச்சந்தர்ப்பத்திலும், அவரது பரீட்சார்த்த உரிமையை இரத்துச் செய்ய முடியும்.
- 7.0 (i) விண்ணப்பங்கள்.- இணையவழி (Online) பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் முழுமைப்படுத்தப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் இணையவழி ஊடாக அனுப்பிய மென்பிரதி மற்றும் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிய அச்சிடப்பட்ட பிரதி (Printout) ஆகிய இரண்டையும் பரீட்சைத் திணைக்களத்துக்குக் கிடைத்ததன் பின்னர் அம்மென்பிரதி மற்றும் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை உறுதிப்படுத்துகை (Verify) செய்யப்படுவதுடன், செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பங்களை திணைக்களத்தினால், ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதா தற்றுக்கொள்ளப்படவில்லையா என தொகுதியினுள் பிரவேசிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ் செய்தி (SMS) அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) முகவரி மூலம் அறிவிக்கப்படும். இணைய வழி மூலம் விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயார்படுத்தப்பட்டுள்ள பொதுவான அறிவுரைப் பத்திரத்தை (Common Instructions) பதிவிறக்கம் செய்யவும். விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்யவும் போது இவ்வறிவுரைகளை கண்டிப்பாக பின்பற்றவும். விண்ணப்பத்தின் அச்சுப் பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர், அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தங்களும் செல்லுபடியாகும் திருத்தங்களாகக் கருதப்பட மாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- (ii) முதற் தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணங்கள் எதுவும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எனினும், அடுத்து வரும் அமர்வுகளில் உத்தியோகத்தர்களினால் ஒரு பாடத்துக்கு ரூபா 250.00 வீதம் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும்போது இணையவழி முறையில் வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டண முறைமைகளின்கீழ் மட்டுமே செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
  - (i) எந்தவொரு வங்கியினதும் கடன் அட்டை மூலம் (Any Bank Credit Card)
  - (ii) எந்தவொரு வங்கியினதும் பற்று அட்டை மூலம் (Any Bank Debit Card)
  - (iii) இலங்கை வங்கியின் இணைய வழி வங்கிச் சேவை முறையின் மூலம் (Bank of Ceylon Online Banking Method)
  - (iv) எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையின் மூலம் (Bank of Ceylon Slip Payment)
  - (v) தபால் திணைக்களத்தின் எந்தவொரு தபால் அலுவலகத்தின் மூலம் (Postal Department Payment at any Post Office)

குறிப்பு.- மேற்படி முறைகளின் மூலம் கட்டண செலுத்துகை இடம்பெறும் விதம் பற்றிய அறிவுரை இணையத்தில் பரீட்சைக்கு உரித்தான தொழில்நுட்ப ஆலோசனையின் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றதாக குறுந்தகவல் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சை கட்டணம் திதுக்குரிய முழுத் தொகையையும் செலுத்த வேண்டும் என்பதோடு பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது கூடுதலாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்கூறப்பட்ட கட்டணச் செலுத்தல் முறையின் ஊடாக பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது ஏற்படும் தவறுகள் தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்பேற்க மாட்டாது. பரீட்சைக்காக செலுத்திய பணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்படமாட்டாது. அத்தோடு மற்றொரு பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவும் மாட்டாது.

8.0 (1) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற பூர்வாங்க தீர்மானத்தின் படி, விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னர் குறித்த பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதற்குரித்தான பற்றுச்சீட்டுடன் நிவர்த்தியாக பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாக அறிவித்து, பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 03 நாள் கடந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரிகள் இருப்பின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படி அதுகுறித்து இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நிறுவன பரீட்சை ஒழுங்குபடுத்தற் கிளையிடம் வினவுதல் வேண்டும் அவ்வாறு வினவும் போது விண்ணப்பதாரி தான் தோற்றும் பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியை பிழையின்றி குறிப்பிடுதல் வேண்டும். கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள விண்ணப்பதாரியாயின், அவ் விபரங்களுடன் பெக்ஸ் ஊடாக பரீட்சை பிரவேச பத்திர நிழற் பிரதியொன்றை மிக விரைவாக பெற்றுக்கொள்வதற்கு விண்ணப்பதாரியின் பெக்ஸ் இலக்கத்தைக் குறிப்பிட்டு கோரிக்கைக் கடி-தத்தையும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெக்ஸ் இலக்கத்தின் ஊடாக பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வினவுவது மிகவும் பயன்மிக்கதாகும். அவ்வாறு கோரும் போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கேட்கப்படும் ஏதேனுமொரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தன்வசம் உள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் நிழற் பிரதி/பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்துவது ஏற்புடையதாயின் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டின் நிழற்பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினையும் தயாராக வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.

குறிப்பு :- விண்ணப்பதாரியொருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதானது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளவராக கருதப்படமாட்டார்.

- (ii) விண்ணப்பப்டிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையிலும், விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் திணைக்களத் தலைவரினால் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
- (iii) சகல விண்ணப்பதாரிகளும் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் தினத்திலேயே பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு தமது கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்திய அனுமதிப் பத்திரங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

9.0 பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடிய வகையில் திணைக்களத் தலைவர்கள் அவர்களுக்கு கடமை விடுமுறை வழங்கவேண்டும். பிரயாணச் செலவுகள் செலுத்தப்படமாட்டாது.

10.0 இவ் எழுத்துப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும். குறித்த சேவைக்கு நுழைவுப் பரீட்சைக்குத் தாம் தோற்றிய மொழி மூலத்தில் அல்லது அரச கரும மொழி ஒன்றில் மூன்று வினாப்பத்திரங்களுக்கும் விடையளிக்கலாம். போட்டிப் பரீட்சையின்றி சேவைக்குள் உள்வந்த பரீட்சார்த்திகள் அவர்கள் கல்வி கற்ற மொழி மூலத்தில் அல்லது அரச கரும மொழிகளில் ஒன்றில் மூன்று வினாப்பத்திரங்களுக்கு விடையளிக்கலாம். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்துள்ள மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

11.0 அலுவலர்கள் தமது தற்றுணிபின் பேரில் வெவ்வேறான தடவைகளில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வேறுவேறாக தோற்றலாம். எனினும் சித்தி பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக் குறைந்தது 40% இனை அவர்கள் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

(மேலதிக விபரங்களுக்கு முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் இணைப்பு 06 இனைப் பார்க்கவும்.) 12.0 பரீட்சைக்குத் தோற்றிய இணைந்த சேவைகளுக்குரிய சகல விண்ணப்பதாரிகளின் பெறுபேறுகளை உள்ளடக்கிய பெறுபேற்று ஆவணம் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம், பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுக்கு வழங்கப்படும். பரீட்சையில் சித்தியெய்திய பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்கள் பொதுநிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

13.0 **பரீட்சை நடைமுறை.**- பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கும் எழுத்துப் பரீட்சை ஒன்றுக்கு பரீட்சார்த்திகள் தோற்ற வேண்டும் :

LITLIÒ	புள்ளிகள்	நேரம்	<i>பп</i> Да.	வெட்டுப் புள்ளிகள்
1. தாபனப் பணிகளும் செயலொழுங்கு விதிகளும்	100	1 1/2 மணித்தியாலம்	01	40
2. அரச நிதி முகாமை	100	1 1/2 மணித்தியாலம்	02	40
3. சமகாலப் போக்குகள்	100	1 1/2 மணித்தியாலம்	03	40

13.1தாபனப் பணிகளும் செயலொழுங்கு விதிகளும். அலுவலக முறைமைகளின் அடிப்படைகள் அவற்றின் முக்கியத்துவம், எழுத்து மூலமான தொடர்பாடல், ஆவணங்களைக் கோவைப்படுத்துதல், மாதிரிப் படிவங்களைத் தயாரித்தல் போன்ற துறைகளை உள்ளடக்கிய வகையில் அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்பாட்டிலுள்ள அலுவலக முறைகள் பற்றிய அறிவு, அலுவலகச் செயற்பாடுகளின் போது பெற்றுக் கொண்ட அனுபவத் தேர்ச்சி என்பனவற்றை பரீட்சிப்பதற்கான பகுதி, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்கு விதிகள் I ஆம் தொகுதி, தாபன விதிக்கோவையின்தொகுதி I மற்றும் II ஆம் தொகுதி என்பவற்றில் உள்ளடங்கியுள்ள விடயங்கள் தொடர்பான அறிவு என்பவற்றைப் பரீட்சிக்கும் பகுதி என்பவற்றை இவ்வினாப்பத்திரம் உள்ளடக்கியிருக்கும்.

- பகுதி I பல்தேர்வு வினாக்களை உள்ளடக்கும் ஒரு வினாத்தாளாகும். காலம் 30 நிமிடங்கள் ஆகும். (25 புள்ளிகள்)
- பகுதி II பகுதிக் கட்டமைப்புடன் கூடிய கட்டுரை வினாக்களை உள்ளடக்கும் ஒரு வினாத்தாளாகும். நான்கில் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். காலம் 60 நிமிடங்கள் ஆகும். (75 புள்ளிகள்)
- 13.2 அரச நிதி முகாமை.- அரசாங்கத் திணைக்களங்களிலும் அமைச்சுக்களிலும் பயன்பாட்டிலுள்ள நிதிக் கட்டுப்பாடு, நிதிப் பொறுப்புக்கள், வருமானங்களும் கொடுப்பனவுகளும், வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு வழங்கல், வேலைகள் மற்றும் சேவைகள் ஆகிய விடயங்கள் (தொகை மதிப்பீடு, களஞ்சியப்படுத்தல், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், கணக்காய்வு பற்றிய அடிப்படை அறிவு, வங்கி தொடர்பான அடிப்படை பரீட்சயம்) தொடர்பான அறிவும் விளக்கமும் இவ்வினாப்பத்திரத்தின் மூலம் பரீட்சிக்கப்படும்.
  - பகுதி I பல்தேர்வு வினாக்களை உள்ளடக்கும் ஒரு வினாத்தாளாகும். காலம் 30 நிமிடங்கள் ஆகும். (25 புள்ளிகள்)
- பகுதி II பகுதிக் கட்டமைப்புடன் கூடிய கட்டுரை வினாக்களை உள்ளடக்கும் ஒரு வினாத்தாளாகும். நான்கில் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். காலம் 60 நிமிடங்கள் ஆகும். (75 புள்ளிகள்)
- 13.3 **சமகாலப் போக்குகள்**.- இவ்வினாப்பத்திரம் உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச சமகால நிகழ்வுகள் தொடர்பான அறிவைப் பரீட்சிக்கும் பகுதியினையும் அலுவலக முகாமை தொடர்பான புதிய போக்குகள் அரச சேவையின் சேவை வழங்கல் தொடர்பான புதிய போக்கு மற்றும் நல்லாட்சி தொடர்பிலான அறிவினை பரீட்சித்தலுக்கான பகுதியினையும் இவ் வினாப்பத்திரம் உள்ளடக்கியிருக்கும் இவ்வினாத்தாள் பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் சுருக்க விடைகள் வழங்கக்கூடிய வகையான வினாக்களை உள்ளடக்கும். (சகல வினாக்களுக்கும் விடைளித்தல் வேண்டும்.)
- 14.0 இந்த அறிவித்தலில் ஏற்பாடு செய்ய்பபடாத ஏதேனும் விடயத்தில் இணைந்தசேவைகள் பணிப்பாளர்நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

356

15.0 சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தலின் மொழிப் பதங்களுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தப்பாடின்மை மற்றும் ஒவ்வாமை இருப்பின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தல்களுக்கமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

> எஸ். ஆலோகபண்டார, இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07. 2023, பெப்புருவரி 15.

03-03