



ශ්‍රී ලංකා

ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ  
පාර්ලිමේන්තුව

1984 අංක 18 දරන

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය පනත

[සංශෝධන සටහන් කළේ 1981 මැයි මස 02 දින]

ආණ්ඩුවේ නියමය පරිදි මුද්‍රණය කරන ලදී.

1984 මැයි මස 04 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ කැබලි  
පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් විශේෂයෙන් පළ කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී

කොළඹ රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් මිල දී ලබාගත හැක.

මිල: රු. 1.20 යි.

නැවතුල් කාලය: අංක 60 යි.

1984 අංක 18 දරන ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය පනත

[සහතිකය සහතික කළේ 1984 මැයි මස 03 දින දින]

එල්. ඩී. — ඩී. 14/83

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය පිළිබඳව සඳහා සහ ඊට සම්බන්ධ සහ  
අනුකූලව කළේ සඳහා විධිවිධාන ඇරැඹීම සඳහා වූ පනතකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව  
විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ:—

1. මේ පනත 1984 අංක 18 දරන ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය  
පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, ඇතිව පත්‍රයෙහි පිළි  
කරනු ලබන නියමයන් මගින් අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු  
ලබන යම් දිනයක එය ක්‍රියාත්මක වන්නේ ය.

ව්‍යවස්ථාපිත  
සහ  
ක්‍රියාත්මකවීමේ  
දිනය.

### I වන කොටස

ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය පිළිබඳව, එහි අරමුණු, පිලිපත් සහ  
කාර්යයන්

2. (1) (මෙහි මින් එක “ආයතනය” යනුවෙන් සඳහන් කරනු  
ලබන) ශ්‍රී ලංකා මුදල් ආයතනය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන  
ආයතනයක් පිළිබඳව ලැබිය යුතු ය.

ශ්‍රී ලංකා  
මුදල්  
ආයතනය  
පිළිබඳව.

(2) (1) වන උපවගන්තියෙන් ආයතනයට පවරා ඇති නාම  
යෙන් සංස්ථාවක් විය යුතු අතර, ඊට අවිච්ඡින්න පැවැත්මක්  
සහ පොදු මුදලක් තිබිය යුතු ය. තවද ස්වකීය සංස්ථා කාමයෙන්  
ආයතනය විසින් කළු පැවරීම ද ආයතනයට මිදුල්වීම කළු පවරනු  
ලැබීම ද කළ හැකි ය.

(3) පාලන මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් ආයතනයේ සාමාජිකයන්  
විය යුතු ය.

3. ආයතනයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය කොළඹ පිහිටා තිබිය යුතු ය.

ආයතනයේ  
ප්‍රධාන  
කාර්යාලය.

4. (අ) සිරිපි කුම, කාර්යවලි, අමුදවස උපයෝගිතාව, කුම  
සම්පාදනය ආදිය දියුණු කිරීමේ අරමුණ ඇතිව සහ  
එමගින් ශ්‍රී ලංකාවේ මුදල් ආයතනවල මුදල්  
කිරීමේ තත්ත්වයන් වැඩි දියුණු කිරීම පිණිස මුදල්  
කාර්යාත්මකයෙහි දැනට සේවයෙහි තිබුණු කැනැල්  
තත් පුනුක් කිරීම;

ආයතනයේ  
සාමාන්‍ය  
අරමුණු.

(ආ) මුදල් තාක්ෂණ පිදහව සහ කළමනාකරණය  
ක්ෂේත්‍රයන්හි පුනුක් වීමේ පාඨමාලා සංවිධානය  
කිරීම;

(ඇ) ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන පුනුක්වීමේ පාඨ  
මාලා සම්බන්ධයෙන් සහතික පත්‍ර සහ අනිකුත් පත්‍ර  
ප්‍රදානය කිරීම;

(ආ) කළු විද්‍යාමාලා, සිරිපි කුම, කාර්යාලි සහ ලබාගත  
ලැබී අධ්‍යයන සාමාජික සම්බන්ධයෙන් මුදල්  
කර්මාන්තයෙහි තීරණව සිටින තැනැත්තන්ට වාර  
ප්‍රවාහයේ පත්‍රිකාවක් හෝ වෙනත් ප්‍රකාශනයක්  
මගින් තොරතුරු සංවිධානය කිරීම සහ බෙදා හැරීම;

(ඉ) මුදල් සැලැස්වල හෝ මුදල් ආයතනවල එකතර  
පිහිටුම් මිම සමාරම්භ කිරීම සහ හුවමාරු කර ගැනීමේ  
ක්‍රමයන් මගින් ප්‍රති පුහුණුව අත්‍යවශ්‍ය වශයෙන්  
ලබා දීම හා ලැබීම;

(ඊ) ශ්‍රී ලංකාවේ මුදල් කර්මාන්තය සඳහා අවශ්‍ය අලුත්  
සිරිපි කුම සහ තොරතුරු අත්කර ගැනීමේ අරමුණ  
ඇතිව, මුදල් කර්මාන්තයට සම්බන්ධ වන්නන්  
ප්‍රදර්ශනවලට යාම සහ සහභාගි වීම;

(උ) ශ්‍රී ලංකාවේ ලබාගත ලැබී මුදල් කුම තොරතුරු  
අසල්වැසි රටවල මුදල් කර්මාන්තයෙහි දැනටමත්  
සේවයෙහි නියුක්ත තැනැත්තන් පුහුණු කිරීම

ආයතනයේ සාමාන්‍ය අරමුණු විය යුතු ය.

ආයතනයේ  
පිළිගැනීම

5. ස්වකීය අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහ පිළියෙකයන්—

(අ) දේශීය හෝ විදේශීය ප්‍රභවයන්ගෙන් මුදලින් හෝ ද්‍රව්‍ය  
වලින් ප්‍රදානයන්, ත්‍යාග සහ පරිත්‍යාග හරහා ගැනීම;

(ආ) යම් වංචල හෝ නිශ්චල දේපළක් අත්කර ගැනීම, දැමීම,  
ගැනීම හෝ දීම, බදු දීම හෝ කුලියට දීම, උකස් කිරීම,  
මෙවන් කිරීම, විකිණීම හෝ අනාගතයෙහිත් බැහැර  
කිරීම;

(ඇ) සේවක පිරිස් සහ සිත්‍යයන් හුවමාරු කර ගැනීම සඳහා  
සහ සාමාන්‍යයෙන් තම පොදු අරමුණුවලට හිතකර කාර්ය  
සඳහා, සම්පූර්ණ වශයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් ආයතන  
තරාණ අරමුණුවලට සමාන අරමුණු ඇත්ත වූ ශ්‍රී ලංකාවේ  
වුවද එකතර ද්‍රව්‍ය ඇති අධ්‍යයන හෝ වෙනත් ආයතන  
සමඟ සහයෝගතාවය සඳහා සම්පූර්ණව එල්ලීම;

(ඈ) ආයතනයේ කාර්ය සඳහා අවශ්‍ය යන්ත්‍ර සහ උපකරණ  
ආයතනය කිරීම සහ ආයතනයේ අරමුණු ක්‍රියාත්මක  
කිරීම සඳහා උපකරණ, අරමුදල්, සේවක පිරිස් සහ  
වෙනත් යම් සහාය හරහා ගැනීම;

(ඉ) මහාමාරිය බුරු, සාමාජික බුරු, පර්යේෂණ අධි සිසු බුරු,  
ඇති කිරීම සහ මූලික සහ උසස් අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා  
ත්‍යාග සහ පදනම් ප්‍රදානය කිරීම;

(ඊ) පුස්තකාල සහ පර්යේෂණාගාර ඉදි කිරීම, උපකරණ සැපයීම  
සහ ඒවා තබාගැනීම කිරීම සහ මූලික සහ උසස් අධ්‍යයන  
කටයුතු සඳහා වෙනත් සේවාවන් සැලැස්වීම;

(උ) ස්වකීය නිලධරයන් හඟ සේවකයන් පත් කිරීම, ප්‍රවෘත්ති කිරීම, රැස් කිරීම, බඩුන්ට යැවීමේදී පෙනීම, බඩුන්ගේ විනය පාලනය, පවුල්ගේ සැසිවීම සහ බඩුන්ට නියමු දීම ආදිය නිලධරයන් හඟ සේවකයන් පවිත්‍රත්වයෙන් පිළි ගැනීම;

(ඌ) ආයතනයේ සාමාන්‍ය පරිපාලනය සම්බන්ධයෙන් පිළි ගැනීම;

(එ) ආයතනය විසින් කරනු ලද යම් සේවාවක් සඳහා ගස්තු ගෙවූ අයකිරීම් නියම කිරීම;

(ඒ) ආයතනයට කරනු ලද යම් සේවාවක් සඳහා ගස්තු ගෙවූ අයකිරීම් පෙනීම;

(ඔ) ආයතනයේ අරමුදල් සාක්ෂිපත් කර ගැනීමට සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දෝ නිලධාරීන් වන හෝ ඊට ආනුෂංගික වෙනත් විශුද්ධ ක්‍රියා හෝ දේ කිරීම

සඳහා සාධාරණ ලෙස අවශ්‍ය වන්නා වූ බලතල, අයිතිවාසිකම් සහ කර්තව්‍ය ආයතනයට නිශ්චය යුතු ය.

6. ස්වකීය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී සහ ස්වකීය අරමුදල් ක්‍රියාවේ යෙදවීමේ දී ආයතනය විසින් ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්තියට සහ ඒ ප්‍රතිපත්තිය පවිත්‍රත්වයෙන් අමතනවරයා විසින් නිකුත් කරන ලද යම් සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධිවිධානවලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු ය.

ආයතනය විසින් අමතනවරයාගේ විධාන පවත්වා ස්වකීය බලතල ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බව.

7. (1) ආයතනයේ කටයුතු සලකනාකරණය කිරීම ගත පරි පාලනය කිරීම (මෙහි මින් ඔහු "මණ්ඩලය" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) පාලන මණ්ඩලයක් වෙත හතු කරනු ලැබිය යුතු ය.

පාලන මණ්ඩලය.

(2) මණ්ඩලය සහන දැක්වෙන සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත විය යුතු ය:—

(1983)

(අ) අමතනවරයාගේ මහල අනුව මුද්‍රණ ගාස්තූන් විද්‍යාව හෝ කළමනාකරණය පිළිබඳ ක්ෂේත්‍රයෙහි ක්‍රියාකිරීම් නිරතව සිටින්නා වූ ද අමතනවරයා විසින් පත් කරනු ලබන්නා වූ ද (මෙහි මින් ඔහු "පත් කරන ලද සාමාජිකයන්" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) සාමාජිකයන් පත් දෙනාහ;

(ආ) (i) ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණලාභීවරිය;

(ii) රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාවේ සහකාරීවරයා;

(iii) සමස්ත ලංකා මුද්‍රණකරුවන්ගේ සංගමයේ සහකාරී වරයා;

(iv) ශ්‍රී ලංකා ඇසුරුම් ද්‍රව්‍ය ආයතනයේ සහකාරීවරයා

වශයෙන් පත් කළයෙහි මුර දරන තැනැත්තන් විය යුතු ("නිල වශයෙන් සාමාජිකයන්" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) වෙනත් සාමාජිකයන් හතර දෙනෙකු.

සාමාජිකයන් වන  
පදනම පිළිබඳව  
විෂයය

8. සාමාජිකයන් පිළිබඳව

(අ) පාර්ලිමේන්තුවේ සිටින සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව;

(ආ) විද්‍යා සංග්‍රහයේ සිටින සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව;

(ඇ) විද්‍යා සංග්‍රහයේ සාමාජිකයන් වන සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව;

විද්‍යා සංග්‍රහයේ සාමාජිකයන් වන සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව;

විද්‍යා සංග්‍රහයේ  
පදනම පිළිබඳව  
විෂයය

9. (1) විද්‍යා සංග්‍රහයේ, අන්තර්ජාතික සංග්‍රහයේ සාමාජිකයන් වන සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව;

(2) (අ) පත් කරන ලද සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව;

(ආ) (අ) පත් කරන ලද සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව;

(3) විද්‍යා සංග්‍රහයේ පත් කරන ලද සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව;

(4) විද්‍යා සංග්‍රහයේ පත් කරන ලද සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව;

(5) (4) වන උපවගන්තිය යටතේ පත් කරන ලද සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව;

(6) විද්‍යා සංග්‍රහයේ සාමාජිකයන් වන සාමාජිකයන්ගේ සේවය පිළිබඳව;

කොහොඳි වන අවස්ථාවකදී අමාත්‍යවරයා විසින් 7 වන වගන්තියෙහි විධිවිධාන කෙරෙහි යැවැත්වීමක් ව, ඒ සාමාජිකයා වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීමට වෙනත් යම් තැනැත්තකු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(7) ඉවත් කරනු ලැබීමෙන් පසු අනුකූලයකින් සම්මුත වීම් කරන මණ්ඩලයේ යම් පත් කරන ලද සාමාජිකයකු නැතිව පත් කරනු ලැබීම සඳහා පුද්ගලයෙකු වන්නේ ය.

10. මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් අතුරෙන් එක් සාමාජිකයකු මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා වශයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

මණ්ඩලයේ  
සභාපතිවරයා.

11. මණ්ඩලයේ යම් පුරප්පාඩුවක් හෝ මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකු පත් කිරීමෙහිලා යම් දෝෂයක් තිබීමේ හේතුවෙන්, ආයතනයේ නීතිමය ක්‍රියාවක් හෝ කාර්ය පටිපාටියක් අවලංගු වූ ලෙස පැවැත්වූ කොටසක් සූතු ය.

යම් පුරප්පාඩු  
වක් හෝ  
සාමාජිකයකු පත්  
කිරීමෙහිලා යම්  
දෝෂයක් තිබීමේ  
හේතුවෙන්  
ආයතනයේ  
ක්‍රියා හෝ  
කාර්ය පටිපාටිය  
අවලංගු කොට  
පැවැත්වූ  
කොටසක්  
සූතු ය.

12. මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන යම් අනුකූලයකින් සහ අනුමැතිය අනුව මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ට පාරිශ්‍රමය පවරනු ලැබිය යුතු ය.

මණ්ඩලයේ  
සාමාජිකයන්ගේ  
පාරිශ්‍රමය  
පවරීම.

13. ආයතනයේ මුද්‍රාව—

ආයතනයේ  
මුද්‍රාව.

(අ) මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා හැරුණු විට සූතු ය ;

(ආ) මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලබන යම් ආකාරයකට වෙනත් කරනු ලැබිය හැකි ය ; නවද

(ඇ) මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ඇතිව සහ පමණක් පැමිණි සිටි මට්ටම, කාලයක් වශයෙන් යම් ලියවිල්ලකට අත්සන් කළ යුතු මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකු ඉදිරියේ දී හැර ඒ ලියවිල්ල මත කොහොඳි යුතු ය.

14. (1) මණ්ඩලයේ රැස්වීම් සෑම මාසයකදීම යටත් පිරිසකගින් එක් වරක්වත් පැවැත්විය යුතු ය.

මණ්ඩලයේ  
රැස්වීම්.

(2) සභාපතිවරයා විසින් එක් එක් සාමාජිකයා වෙත මණ්ඩලයේ සෑම රැස්වීමක් පිළිබඳව යටත් පිරිසකගින් දින හතක ලිඛිත දැන්වීමක් දිය යුතු අතර, ඒ රැස්වීමේ දී කරනු ලබන කටයුතු ඒ දැන්වීමෙහි සඳහන් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) (2) වන උපවගන්තියෙහි විධිවිධානවල කුමක් සඳහන්ව ඇතද මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ගෙන් දෙදෙනෙකු විසින් විශේෂ රැස්වීමක් කැඳවන ලෙස ලිඛිත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබුවහොත් ඒ ඉල්ලීමට පසු දින හතක් ඇතුළත සභාපතිවරයා විසින් මණ්ඩලයේ විශේෂ රැස්වීමක් කැඳවනු ලැබිය යුතු ය.

(4) මණ්ඩලයේ යම් රැස්වීමක ගණපුද්ගලයෙකු හඳුනා ගැනීමකින් පසු දෙවනු පිළිගැනුම ය.

(5) තමා පැමිණ සිටින මණ්ඩලයේ යම් රැස්වීමකදී මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා මූල්‍යායතන දැරිය යුතු ය. මණ්ඩලයේ යම් රැස්වීමක දී සභාපතිවරයා පැමිණ නොසිටියහොත්, පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් විසින් තෝරා පත් කරනු ලබන යම් සාමාජිකයෙකු විසින් ඒ රැස්වීමේ මූල්‍යායතන ගත යුතු ය.

(6) මණ්ඩලයේ යම් රැස්වීමක දී තීරණය කළ යුතු යම් කාරණයක් හෝ දෙයක් පිළිබඳව ඡන්ද සංඛ්‍යාවල සමානත්වයක් ආති අවස්ථාවක ඒ රැස්වීමේ සභාපතිවරයාට තම ඡන්දයට අතිරේකව, තීරණ ඡන්දයක් තිබිය යුතු ය.

(7) මේ පනතේ විධිවිධානවලට යටත්ව මණ්ඩලයේ රැස්වීම් සම්බන්ධයෙන් කාර්ය පටිපාටිය සහ ඒ රැස්වීම්වලදී කටයුතු කිරීම් සඳහා වීථි මණ්ඩලය විසින් කරනු ලැබිය හැකි ය.

මණ්ඩලයේ  
මිලකල කාර්ය  
සහ කාර්යාල  
පැවරීම.

15. (1) මණ්ඩලය විසින් ක්වච්ඡය බලතල, කාර්යාල සහ කාර්ය කිරීමක් සභාපතිවරයා වෙත හෝ ආයතනයේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත හෝ පවරා දෙනු ලැබිය හැකි ය.

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ මණ්ඩලයේ බලතල, කාර්යාල සහ කාර්ය කිරීමක් පවරනු ලැබූ සභාපතිවරයා විසින් හෝ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් හෝ මණ්ඩලයේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධිවිධාන වලට යටත්ව, එසේ පවරනු ලැබූ බලතල, කාර්යාල සහ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටු කිරීම හෝ කිරීම් කරනු ලැබිය යුතු ය.

මණ්ඩලයේ  
මිලකල කාර්ය  
සහ කාර්යාල  
පැවරීම.

16. මේ පනතේ වෙනත් විධිවිධානවලට යටත්ව සහන දැක්වෙන බලතල, කාර්යාල හෝ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටු කිරීම හෝ කිරීම් මණ්ඩලය විසින් කරනු ලැබිය යුතු ය—

(අ) ආයතනයේ පරිපාලන සඳහා අරමුදල් රැස්කිරීම සහ ආයතනයේ ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා මූල්‍යායතන දේශීය මෙන්ම විදේශීය සංවිධානවලින් සහ අනුයෝගීත ආයතන වලින් ලබා ගැනීම;

(ආ) මණ්ඩලය විසින් සලකා ලද යම් හේතුවක් හෝ පහසුකම් සඳහා කන්තු අය කිරීම;

(ඇ) ආයතනයේ අරමුණු කාන්තාවන් තරා ඇතිව සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි සියලු ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම;

(ඈ) මණ්ඩලයේ කටයුතු පරිපාලනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් වීථි ඇදීම.

## II වන කොටස

ආයතනයේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා සහ ආයතනයේ වෙනත් නිලධාරීන් සහ සේවකයන් පත් කිරීම

17. (1) මණ්ඩලය විසින් ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට, (මෙහි විින් මතු "රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ආයතනයේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයකු පත් කරනු ලැබිය හැකි අතර, ඔහු එහි ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා විය යුතු ය.

ආයතනයේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා පත් කිරීම.

(2) රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින්, ඔහු වෙත පවරනු ලබන යම් බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටු කිරීම කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ පත් කරන ලද රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා, මණ්ඩලය විසින්, මුරපොත් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ පාරිශ්‍රමිකය ඇතුළුව සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ කොන්දේසි, මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලැබිය යුතු ය.

18. (1) මේ පනතේ වෙනත් විධිවිධානවලට යටත්ව, මණ්ඩලය විසින්—

ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට පත් කිරීම මෙහි සඳහන් මණ්ඩලයේ බලතල.

(අ) ආයතනයේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය වියහැකි වෙනත් නිලධාරීන් සහ සේවකයන් ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට පත් කරනු ලැබිය හැකි ය;

(ආ) ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලය සේවයෙන් පහ කිරීම සහ ඔවුන් කෙරෙහි විනය පාලනය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකි ය;

(ඇ) කාර්ය මණ්ඩලයේ වෙනත් සහ වැටුප් සහ වෙනත් පාරිශ්‍රමික කියමි කරනු ලැබිය හැකි ය;

(ඈ) ඒ කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවා නියම සහ කොන්දේසි නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි ය; තවද

(ඉ) ඒ කාර්ය මණ්ඩලයේ ප්‍රතිලාභය සඳහා අර්ථසාධක අරමුදල් සහ සේපතා, ක්‍රම පිළිවිම් සහ විධිවිධාන කිරීම සහ එවැනි යම් අරමුදලකට හෝ සේපතා ක්‍රමයකට ආයතන මුදල් පෙවීම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) (1) වන උපවගන්තියෙහි සඳහන් සියලු කාරණය සම්බන්ධයෙන් සහ ඉන් කිසිවක් සම්බන්ධයෙන් මේ පනත යටතේ වීම් සාදනු ලැබිය හැකි ය.

19. මණ්ඩලයේ අනුමතය ඇතිව, රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින්, ආයතනයේ නිලධාරීන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ කාර්ය නිශ්චය කරනු ලැබිය යුතු ය.

කාර්ය නිශ්චය කිරීම.



ආයතනයේ  
කාර්ය  
මණ්ඩලයට  
රජයේ  
නිලධාරීන්  
පත් කිරීම.

20. (1) රජයේ සේවයේ යම් නිලධාරියකු මණ්ඩලයේ පුළුල්ව පිට, ඒ නිලධාරියාගේ සහ රාජ්‍ය පරිපාලන මණ්ඩලය සාර්වභූමික විරහණයේ අභිමතයන්ගේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසින්, ආයතනය විසින් තීරණය කරනු ලබන කාරණයක් හඳුනා ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට තාවකාලිකව පත් කරනු ලැබිය හැකි ය; තවදායකත් එවැනිම කැමැත්ත ඇතිව ඒ කාර්ය මණ්ඩලයට ස්ථිරව පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) රජයේ සේවයේ යම් නිලධාරියකු ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට තාවකාලික වශයෙන් පත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක සිටින රාජ්‍ය සභාවේ 1978 අංක 19 දරන ගවයාගමන මණ්ඩල පනතේ 13 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන, අවශ්‍ය වෙනත් කිරීම් සහිතව, ඔහුට සහ ඔහු සම්බන්ධයෙන් අදාළ විය යුතු ය.

(3) රජයේ සේවයේ යම් නිලධාරියකු ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට ස්ථිර මණ්ඩලයක් පත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක සිටින රාජ්‍ය සභාවේ 1978 අංක 19 දරන ගවයා ගමන මණ්ඩල පනතේ 13 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන, අවශ්‍ය වෙනත් කිරීම් සහිතව ඔහුට සහ ඔහු සම්බන්ධයෙන් අදාළ විය යුතු ය.

(4) රාජ්‍ය සංස්ථාවක යම් නිලධාරියකු හෝ සේවකයකු, ඒ නිලධාරියාගේ හෝ සේවකයාගේ සහ ඒ සංස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ද කැමැත්ත ඇතිව, ඒ සංස්ථාවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් එකතු වන අර්ථ කථන අරමුදල් විලව් අදාළ තීරණයන් සහ තොන්දේසි ඇතුළු නියම සහ තොන්දේසි මත ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයට තාවකාලිකව හෝ ස්ථිරව හෝ පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(5) නියමිත කාලයක් හඳුනා ආණ්ඩුවට සේවය කිරීමට එකඟව ආණ්ඩුව සමඟ නිවැරදිව එළඹී සිටින යම් කැමැත්තකු ආයතනය විසින් සේවයෙහි නියුක්ත කරනු ලබන අවස්ථාවක, ඒ තැනැත්තා විසින් ආයතනයට සේවය කරනු ලබන යම් කාලයක් වේ නම් එය නිවැරදිව බැඳීමේ ප්‍රති කිරීමේ කාර්ය හඳුනා ආණ්ඩුවට කරන ලද සේවයක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

### III වන කොටස

#### මුදල්

ආයතනයේ  
අරමුදල.

21. (1) ආයතනයට ආයතනයේම අරමුදලක් කිසිය යුතු අතර, ආයතනය විසින් එය පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(2) ආයතනයේ අරමුදලට—

(අ) ආයතනය විසිරීමේ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රවේදිතයක් ඇත්ත වූ සංවිධාන විසින් සපයනු ලැබිය හැකි සියලු මුදල්;

(ආ) ආයතනයේ බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ප්‍රති කිරීමේ දී සහ කිරීමේ දී ආයතනයට ලැබෙන සියලු මුදල්;

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ ආයුතුමන් හෝ ඉන් පිටත කවර වූ හෝ යම් ප්‍රභවයකින් ආදායම්, ණය, පරිත්‍යාග, හානිය හෝ ප්‍රදානයක් ලබන්නේ ආයතනයට ලැබිය හැකි සියලු මුදල්

බැර කළ යුතු ය.

(3) ස්වකීය මලකල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීම, ඉටු කිරීම සහ කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආයතනය විසින් දරනු ලබන යම් වියදමක් පිළිබඳව සඳහා අවශ්‍ය සියලු මුදල් ආයතනයේ අරමුදලින් ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

22. 1979 අංක 28 දරන දේශීය ආදායම් පනත යටතේ ගෙවිය යුතු යම් බැර බද්දක් ගෙවීමෙන් ආයතනය නිදහස් වන්නේ ය.

ආයතනය බැර බදු ගෙවීමෙන් නිදහස් වන බව.

23. මණ්ඩලයේ කටයුතුමල කාර්ය සඳහා වහාම අවශ්‍ය නොවන ආයතනයේ යම් අරමුදල් අමාත්‍යවරයාගේ අනුමතය ඇතිව මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන යම් ආකාරයකින් මණ්ඩලය විසින් ආයෝජනය කරනු ලැබිය හැකි ය.

ආයතනයේ අරමුදල් අයෝජනය කිරීම.

24. ආයතනයේ අරමුදලින් යම් මුදල් ආපසු හැරීමේ සහ අරමුදලේ යම් මුදල් ආයෝජනය කිරීමේ පිළිවෙල හා ආකාරය තත්කාර්යය සඳහා පවත් කර ගැනු ලබන යම් රීතිවලට අනුකූලව මණ්ඩලය විසින් කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ රීතිවලට අනුකූලව හැර, කිසිම මුදලක් ආපසු ගොනෙහි යුතු ය.

අරමුදලේ මුදල් ආපසු හැරීම සහ ආයෝජනය කිරීම.

25. (1) ආයතනයේ මුදල් වර්ෂය ලීන් වර්ෂය විය යුතු ය.

(2) ආයතනයේ ආදායම හා වියදම්, වත්කම් සහ බැරකම් සහ වෙනත් සියලු ගනුදෙනු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් නිසි ගිණුම් පොත් තබා ගැනීම මණ්ඩලය විසින් සිදු කළ යුතු ය.

මුදල් වර්ෂය සහ මණ්ඩලයේ මුදල් විගණනය කිරීම.

(3) රාජ්‍ය සංස්ථාවල ගිණුම් විගණනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 වන ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ආයතනයේ ගිණුම් විගණනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ විය යුතු ය.

#### IV වන කොටස

##### සාමාන්‍ය විධිවිධාන

26. දෘඪකයේ සංග්‍රහයේ අර්ථනුකූලව සහ එහි කාර්ය සඳහා ආයතනයේ සියලු සාමාජිකයන්, නිලධාරීන් සහ සේවකයන් රජයේ සේවකයන් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

ආයතනයේ සාමාජිකයන් සහ සේවකයන්ගේ රජයේ සේවකයන් ලෙස සැලකිය යුතු බව.

27. ආයතනය, අල්ලස් පනතේ අර්ථනුකූලව උපරේෂිතවන ආයතනයක් ලෙස සැලකිය යුතු අතර, ඒ පනතේ විධිවිධාන, ඒ අනුව සේරුම් ගත යුතු ය.

අල්ලස් පනතේ අර්ථනුකූලව ආයතනය උපරේෂිතවන ආයතනයක් ලෙස සැලකිය යුතු බව.

[illegible]