



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2382 - 2024 අප්‍රේල් මස 26 වැනි සිකුරාදා - 2024.04.26

2382 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் மாதம் 26 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

| | |
|---------------------|--|
| பக்கம் | பக்கம் |
| பதவிகள் - வெற்றிடம் | பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும் |
| 1078 | 1090 |

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, மே மாதம் 17 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, மே மாதம் 03 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேடப் பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவியுக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேடப் பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்போடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கும் நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசு சமூ மொழித் தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவியுக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையில்லிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தராமக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :--

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டவொழியு முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூ மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூ மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினான் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயல்வல் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூ மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாய்ச் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதியெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்கவேண்டியதெனவே. அரசாங்கம் செலுத்தும்.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6th ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வசிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையில் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் அங்கு தகுதிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவரான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுவொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இயக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேவைக்காலமானது இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாடாகான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமராவே இப்படைகளை விட்டு விவசியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செலவைக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்புதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்களுவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியை சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதி 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுவருகின்றன.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

(முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி (சிங்களம்) - புத்தளம் மாவட்டம்)

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயதாகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2024, ஏப்பிரல் 01.

| | | | |
|----------|------------------------|---|---|
| மாவட்டம் | பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும் | விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி |
| புத்தளம் | புத்தளம் | புத்தளம் நாற்புறமும் சூழலும் பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம் |
| புத்தளம் | சிலாபம் | வடக்கு பிட்டிகல் கோரளை பிரிவின் சிலாப நகர பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம் |
| புத்தளம் | ஆராச்சிக்கட்டு | புளிச்சாக்குளம் பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம் |
| புத்தளம் | முந்தல் | புத்தளம் பற்று பிரிவின் பெருக்குவட்டான் பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம் |

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பிள்ளு, ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2024, மாச்சு 28.

அட்டவணை

| மாவட்டம் | பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும் | விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி |
|-------------|------------------------|--|--|
| அநுராதபுரம் | தலாவை | நுவரசமை பலாத்தை பிரிவின் கட்டியாவ பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம் |
| அநுராதபுரம் | கல்னேவை | களாகம் பலாத்தை பிரிவின் நெகம்பஹ பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம் |
| அநுராதபுரம் | ககட்டகஸ்திகிலியை | ஹுருளு பலாத்தை பிரிவின் நெள்கொல்லாகட பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம் |

04-193

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் / (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - இரத்தினபுரி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்புச் சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடயப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, ஏப்பிறல் 08.

அட்டவணை

| | | | |
|-------------|------------------------|---|---|
| மாவட்டம் | பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும் | விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி |
| இரத்தினபுரி | கஹவத்தை | கல்னல்ல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி மற்றும் அடகலன் கோற்றை பிரிவின் விவாக (கண்டிய/ பொது) பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி. |

04-365

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இணைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்).

4. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்பாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.— க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

5. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

வைத்தியசாலையினுள் பிறப்பு, இறப்புக்களினை பதிவு செய்யும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களினை சேர்த்துக் கொள்ளும் பொழுது விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க வைத்தியசாலையில் போதுமான அலுவலக வசதி கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பங்களில் வைத்தியசாலைக்கு 01 கி. மீ. வரையிலான தூரத்தில் பிரிவில் அமைந்துள்ள பொருத்தமான வேறு கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு, பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர்

අලுவලකම, සමුර්තති අබිවිඳුතතිස් සඤ්ඤ අලුවලකම මණ්ණුම තථාල් අලුවලකම ආකීය ටිරිවිඤ් ටිරසිතතමාඤ ඔඳඤ්ඤිල් කාඳ්සිථථුතතථථුඤ්ඤ අඟිවිතතලකඤ්ඤ ටාර්තූතකොඤ්ඤ ඔයලුම.

7. ඔතණු තේවයාඤ වඤ්ඤථථඤ්ඤ මණ්ණුම කිරාම ථඳ්ඳිගල්කල්/ කිරාම අලුවලර් ටිරිඤ්ඤ උඤ්ඤඤකීය “ඔඤ්ඤථු 1” උරීග මාවඳ්ඳ්තතිඤ් මාවඳ්ඳ්ස් සෙගලාඤර් (අරසාඤ්ඤ අතිථර්) අලුවලකතතිල් මණ්ණුම උරීග කාඤ්ඤි මණ්ණුම මාවඳ්ඳ් ටතිවකතතිල් අල්ලතු ටිරතේස සෙගලකතතිල් ටෙණ්ණුතකොඤ්ඤ ඔයලුම. වඤ්ඤථථම ටතිවාඤර් ඤාගකම තිඤ්ඤකකළතතිඤ් ටෙථ තළතතිලුම (www.rgd.gov.lk) ටෙණ්ණුතකොඤ්ඤ ඔයලුම.

8. ටූර්තති සෙග්ගථඳ්ඳ් වඤ්ඤථථඤ්ඤ 2024, මේ මාතම 27 ආණ් තිකති අල්ලතු අතණු මුඤ්ඳු අඳ්ඳ්වඤ්ඤිල් කුඟිථථිඳ්ඳ්ඳ් මුකවරිකු කිඳෙකුමාඟු ටතිඤ්ඤ තථාලිල් අඤ්ඳ්ඳුතල් වේඤ්ඤම.

ඳථිඤ්ඤ. ආර්. ඉ. ඤ. ඤ. ඤ. වඤ්ඤගිඤ්ඤ, ටතිවාඤර් ඤාගකම.

ටතිවාඤර් ඤාගකම තිඤ්ඤකකළම,
ඔල. 234/A3, ඳෙඤ්සිල් කොථ්ථෙසඳුව මාවතතේ,
ටත්තරාමුල්ලේ,
2024, ඉඳ්ථිඟිල් 08.

අඳ්ඳ්වඤ්ඤ

| මාවඳ්ඳ්ම | ටිරතේස සෙගලකථ ටිරිඤ් | වඤ්ඤථථම කොරථථුම ටිරිඤ්ම ටතිවිඤ්ම | වඤ්ඤථථම අඤ්ඳ්ඳ්ඳ්ඳ් වේඤ්ඤඳ්ග මුකවරි |
|----------|----------------------|--|--|
| ටතුඤ්ඤ | වෙලිමඳේ | කුඟුතලාත ටිරිවිඤ් ටිඟ්ඳ්ඳ්, ඔඟ්ඳ්ඳ් ටතිවාඤර් ටතිවි | මාවඳ්ඳ්ස් සෙගලාඤර්/ මේලතික ටතිවාඤර් ඤාගකම, මාවඳ්ඳ්ස් සෙගලකම, ටතුඤ්ඤ. |

03-366

ටතිවාඤර් ඤාගකම තිඤ්ඤකකළම

සිඤ්ඤ මොඳ්ඳි ටිඟ්ඳ්ඳ්, ඔඟ්ඳ්ඳ් මණ්ණුම වඤ්ඤකම /මේලතික වඤ්ඤකම (ටොතු) ටතිවාඤර් ටතිවි - මාත්තඟේ මාවඳ්ඳ්ම

ඔඤ්ඤ කීඳ්ඳ් අඳ්ඳ්වඤ්ඤිල් කුඟිථථිඳ්ඳ්ඳ් ටිරිවිඤ් උඤ්ඤ ටිඟ්ඳ්ඳ්, ඔඟ්ඳ්ඳ් මණ්ණුම වඤ්ඤකම/මේලතික වඤ්ඤකම ටතිවාඤර් ටතිවිකකාක වඤ්ඤථථඤ්ඤ කොරථථුකිඤ්ඤ.

1. වඤ්ඤථථතාරර් උරීග ටිඟ්ඳ්ඳ්, ඔඟ්ඳ්ඳ් මණ්ණුම වඤ්ඤකම/මේලතික වඤ්ඤකම ටිරිවිඤ්ඤ ඤිරණ්තර වතිවිඳ්ඳ්තාරරාකලුම මණ්ණුම ටොතීගලාඤ ආතනතතිණු උරිතතාඤවරාකලුම ටිරතේසවාසිකඤ්ඤි මතිථ්ථිඤ්ඤ ටෙණ්ණුම ආඤ්ඤමෙගුඳ්ගවරාකලුම ඔරුතතල් වේඤ්ඤම.

2. ඔණ්ඳ්ඳ් ටතිවිකකාක ආඤ්/ටෙඤ් ඔරුටාලාඟුම වඤ්ඤථථඤ්ඤ ඔයලුම.

3. වඤ්ඤථථම කොරථථුම ඔඟිතිත තිඤ්ඤ, වඤ්ඤථථතාරරිඤ් වගතු 30 වරුඳ්ඤ්ඤකු කුඟ්ඟාතිරුතතල් වේඤ්ඤම ඤඤටුඳ්ඤ, 55 වරුඳ්ඤ්ඤකු මේඟ්ටාතිරුතතල් වේඤ්ඤම. (ඔඤ්ඤථථාණ්ඟ්ටුම උස්ඤ්ඤ වගතෙල්ලේ 70 වරුඳ්ඤ්ඤ ආලුම.)

4. වඤ්ඤකම ටතිවාඤර් ටතිවිකකාක වඤ්ඤථථඤ්ඤඤඤඤඤ වඤ්ඤකමාඤවරාක ඔරුතතල් වේඤ්ඤම ඤඤටුඳ්ඤ තාරාමිඳ්ඳ්ඳ්ඳ් අල්ලතු වඤ්ඤකරතතාඤවරාක ඔරුතතල් කුඳාතු.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்புச் சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடயப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2024, ஏப்பிரல் 01.

அட்டவணை

| மாவட்டம் | பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும் | விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி |
|----------|------------------------|---|--|
| மாத்தறை | அத்துரெலிய | கொடபிட்டிய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் மற்றும் கங்கபட பற்று பிரிவின் விவாகப் பதிவாளர் (பொது) பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மாத்தறை. |
| மாத்தறை | பஸ்கொட | பெங்கமுவ பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் மற்றும் மொரக்கோறனை கிழக்கு பிரிவின் விவாகப் பதிவாளர் (பொது) பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மாத்தறை. |

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவி - காலி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாராமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்புச் சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடயப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2024, ஏப்பிரல் 07.

அட்டவணை

| மாவட்டம் | பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும் | விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி |
|----------|--------------------------|--|--|
| காலி | காலி நாற்புறமும் சூழலும் | காலி நாற்புறமும் சூழலும் (துடல்ல பிரதேசம்) பிரிவின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி. |
| காலி | நாகொட | கோனலகொட பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் மற்றும் கங்கபட பற்று பிரிவின் விவாகப் பதிவாளர் (பொது) பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி. |
| காலி | போபே போத்தல | காலி நாற்புறமும் சூழலும் பிரிவின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி. |
| காலி | திவிதூர | கங்கபட பற்று (வெலிவிடி திவிதூர பிரதேசம்) பிரிவின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி. |

04-368

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவி - அம்பாந்தோட்டை
மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினாள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமீழ்ந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்புச் சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும். - க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடயப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான சட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2024, மாச்ச 19.

அட்டவணை

| மாவட்டம் | பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும் | விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி |
|---------------|------------------------|--|---|
| அம்பாந்தோட்டை | அங்குனகொலபெலஸ்ஸ | ஹுன்கம் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் மற்றும் கிருவாபற்று கிழக்கு பிரிவின் விவாகப் பதிவாளர் (பொது) பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், ஹம்பாந்தோட்டை. |
| அம்பாந்தோட்டை | கட்டுவான | மித்தெனிய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் மற்றும் கிருவாபற்று வடக்கு பிரிவின் விவாகப் பதிவாளர் (பொது) பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், ஹம்பாந்தோட்டை. |

04-369

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி – காலி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இணைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயதாகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட

ක. පො. ත. (සා. ත.) පරීட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2024, ஏப்பிறல் 03.

அட்டவணை

| மாவட்டம் | பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும் | விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி |
|----------|------------------------|---|--|
| காலி | அகம்மன | காலி மாவட்ட பிரிவின் ஹாலிவல பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி. |

04-370

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி – மாத்தறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயதாகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பிள்ளு. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2024, ஏப்பிறல் 03.

அட்டவணை

| மாவட்டம் | பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும் | விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி |
|----------|------------------------|--|---|
| மாத்தறை | வெலிகம | கல்பொக்க பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை |
| மாத்தறை | வெலிப்பிட்டிய | வெலிகம் கோரளை பிரிவின் வட்ட கெதரமுல்ல பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை |
| மாத்தறை | ஹக்மனை | கந்தபடபத்துவ பிரிவின் மீ எல்ல பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை |
| மாத்தறை | மாத்தறை | வெல்லபட பற்று மற்றும் நாற்புறச் சூழலும் கடை வீதி பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை |

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2024

1.0 முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படுகின்றன. அதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதோடு விண்ணப்பப்படிவங்களை நிகழ்நிலை (online) மாத்திரமே முன்வைக்க முடியும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2024.05.27 ஆகும். இப்பரீட்சை 2024, ஓசத்து மாதம் இடம்பெறும்

2.0 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர நியமனங்களைக் கொண்ட அந் நியமனங்களில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருக்கும் 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க ஆரம்ப நிலையிலுள்ள PL வகுதிக்கான சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் MN-01-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்களுக்காக இப் பரீட்சை கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நகரங்களில் நடாத்தப்படும். அந்த நகரங்களும் நகரங்களுக்கான இலக்கங்களும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. போதியளவு பரீட்சார்த்திகள் முன்வராமல் அல்லது வேறு ஏதேனும் காரணங்களினால் ஏதேனும் ஒரு பரீட்சை நிலையத்தை இரத்துச் செய்து பரீட்சார்த்திகளின் இரண்டாம் தெரிவுக்கு ஏற்ப பரீட்சை நிலையத்தை தீர்மானிக்கும் தற்றுணிபு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

| நகரம் | நகர இலக்கம் | நகரம் | நகர இலக்கம் |
|---------------|-------------|--------------|-------------|
| கொழும்பு | 01 | திருகோணமலை | 14 |
| கம்பஹா | 02 | மட்டக்களப்பு | 15 |
| களுத்துறை | 03 | அம்பாறை | 16 |
| மாத்தளை | 04 | புத்தளம் | 17 |
| கண்டி | 05 | குருணாகல் | 18 |
| நுவரெலியா | 06 | அநுராதபுரம் | 19 |
| காலி | 07 | பொலநறுவை | 20 |
| மாத்தறை | 08 | பதுளை | 21 |
| அம்பாந்தோட்டை | 09 | மொணராகலை | 22 |
| யாழ்ப்பாணம் | 10 | கேகாலை | 23 |
| மன்னார் | 11 | இரத்தினபுரி | 24 |
| முல்லைத்தீவு | 12 | கிளிநொச்சி | 25 |
| வவுனியா | 13 | | |

குறிப்பு - நிகழ்நிலை விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் 2024 ஏப்பிரல் 26 ஆந் திகதி மு.ப. 9.00 மணிக்கு ஆரம்பிக்கப்படுவதோடு 2024, மே மாதம் 27 ஆந் திகதி பி.ப 9.00 மணிக்கு முடிவடைகிறது.

3.0 (i) இப்பரீட்சை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சையை நாடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அவரின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

(ii) பரீட்சார்த்திகளுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் வர்த்தமானியில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இச்சட்டங்களை மீறுமிடத்து பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும்.

4.0 சம்பளம்:- 2016.02.25 ஆம் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க, முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் III, II மற்றும் I ஆம் தரங்களுக்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் திட்டம் ரூபா 28,940.00 - 10x300 - 11x350 - 10x560 - 10x660 - ரூபா 47,990.00 ஆகும் என்பதுடன் ரூபா 31,940.00 வுக்கு அப்பால் செல்வதற்கு II ஆம் தரத்திற்கு தரமுயர்வு பெறுவதும் ரூபா 35,790.00 வுக்கு அப்பால் செல்வதற்கு I ஆம் தரத்திற்கு தரமுயர்வு பெறுவதும் அவசியமாகும். இவை தவிர அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு அரசாங்கத்தினால் காலத்துக் காலம் வழங்கப்படும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளும் உங்களுக்கு உரித்தாகும்.

குறிப்பு :- நியமனம் வழங்கப்படும் காலப் பகுதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சம்பள அதிகரிப்புச் சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்ட வகையில், சம்பள அதிகரிப்பு அனுகூலங்கள் வழங்கப்படும்.

5.0. சேவை நிபந்தனை:

(i) வழங்கப்படும் நியமனங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் வலுப்பெறும் திகதி என்பன நியமனம் அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். ஏதேனும் ஒரு தொகை வெற்றிடங்களை அல்லது அனைத்து வெற்றிடங்களையும் நிரப்பாமல் இருப்பதற்கான அதிகாரத்தை நியமன அதிகாரி கொண்டுள்ளார்.

(ii) அரசாங்க சேவை நியமனங்கள் நிர்வகிக்கப்படும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2013.12.11 ஆந் திகதிய 1840/34 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும், அப்பிரமாணக் குறிப்பில் செய்யப்பட்டுள்ள அல்லது இதன் பிறகு செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கும், தாபனவிதிக்கோவை மற்றும் நிதிப்பிரமாணக்குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கும், 2022.12.14 ஆந் திகதிய 2310/29 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலொழுங்குவிதிகளும், உட்பட்ட வகையில் தெரிவுசெய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்படுவர்.

(iii) இந்தப் பரீட்சையில் சித்தியடையும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு நியமனத் திகதியிலிருந்தி ஒரு வருட கால பதில் கடமை அடிப்படையில் நியமனம் வழங்கப்படும். அவர்களின் பதவிகள் நிரந்தரமானவையாகும். ஒய்வூதியம் உரித்துடையவையாகும். முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 03 வருடங்களுக்குள் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு முதலாம் வினைத் திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(iv) இந்தப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர்களை இடமாற்றம் செய்வதற்கும், இலங்கையில் எந்தவொரு பகுதிக்கும் நியமிப்பதற்கும் முடியும்.

(v) இந்த நியமனம் வழங்கப்படும் சேவை நிலையத்தில் ஆகக் குறைந்தது 03 வருடங்கள் கட்டாயம் சேவையாற்ற வேண்டும். எவ்வாறாயினும், நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விசேட காரணங்களின் அடிப்படையில் அக்காலப் பகுதி முடிவடைவதற்கு முன்னர் எவரேனும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை இடமாற்ற செய்வது அவசியமாயின், அவ்வாறு செய்வதற்கான அதிகாரம் நியமன அதிகாரிக்கு உண்டு.

(vi) நியமனம் கிடைத்து 05 வருடங்கள் பூர்த்தியடைவதற்கு முன்னர் 18/2020 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை மற்றும் அதன் இடைநேர் விளைவான சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க இரண்டாம் அரசகரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெறுவது அவசியமாகும்.

6.0 நியமனத்திற்காகத் தெரிவு செய்யப்படும் முறை:- அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரப் பதவிகளை வகிக்கும், அப்பதவிகளில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள 03/2016 ஆம் திகதிய பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க ஆரம்ப மட்டத்தில் PL வகுதிக்குரிய சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளங்கள் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தார்களும் MN-01-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறும் உத்தியோகத்தார்களும் மாத்திரம் பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படுவர். பரீட்சார்த்திகள் தங்களது விருப்பத்தின் அடிப்படையில் ஒரு மொழி மூலத்தில் மாத்திரம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சையின் மொத்தப் புள்ளிகளின் எண்ணிக்கையில் ஆகக் குறைந்தது ஐம்பது சதவீதமேனும் (50%) பெறுவது அவசியமாகும். திறமை ஒழுங்கு மற்றும் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை என்பவற்றின் அடிப்படையில் நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

குறிப்பு : மாகாண சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தார்கள் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

7.0 தகைமைகள்:- இந்தப் பரீட்சையில் போட்டியிடுவதற்கு தகைமை பெறும் பொருட்டு ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும்,

- அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர நியமனங்களைக் கொண்ட அந்த நியமனங்கள் நிரந்தரமாக்கப்பட்டிருக்கும் 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க ஆரம்ப நிலையிலுள்ள PL வகுதிக்கான சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் MN-01-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தார்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பங்கள் கோரும் இறுதித் திகதியில் நிரந்தர நியமனம் ஒன்றில் குறைந்தபட்சம் 5 வருடங்கள் உயிர்ப்பான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டுமென்பதுடன் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் 01/2020 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு ஆளாகியிருத்தல் கூடாது. அது திணைக்களத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தலும் வேண்டும்.
- கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரப்) பரீட்சையில் இரண்டுக்கு மேற்படாத தடவைகளில் மொழி / இலக்கியம் மற்றும் எண்கணிதம்/ தூய கணிதம்/ அடிப்படைக் கணிதம்/ வர்த்தக எண்கணிதம் அடங்கலாக ஆறுக்கு (06) குறையாத பாடங்களில் இரண்டு (02) திறமைச் சித்திகளுடன் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு: 2001.11.26 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் கையேற்கும் இறுதித் திகதிக்கு 22 வருடங்கள் உயிர்ப்பான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இவ் அறிவித்தலின் பந்தி 7.II இல் எதிர்ப்பார்க்கப்படும் எதிர்ப்பார்க்கப்படுகின்ற தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள ஆரம்ப மட்ட PL சம்பளக் குறியீட்டின் கீழ் சம்பளம் பெறுகின்ற சகல அலுவலர்களுக்கும் இப் போட்டிப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தொடர்ச்சியான பரீட்சை வாய்ப்புக்கள் இரண்டை வழங்குவதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு 2019.09.02 ஆந் திகதிய கடிதத்தின் ஊடாக தீர்மானித்துள்ளது, அதன்படி இறுதிப் பரீட்சை வாய்ப்பாக இத் தடவை 2001.11.26 திகதிக்கு முன்னர் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட PL சம்பள வகுதியின் கீழ் சம்பளம் பெறும் அலுவலர்களுக்கு இப் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

- விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நன்னடத்தை உடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணியாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதிய உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான அனைத்துத் தகைமைகளையும் 2024.05.27 ஆந் திகதியில் பூர்த்தி செய்திருப்பது அவசியமாகும்.

குறிப்பு :

- ஏதேனுமொரு பதவியில் நிரந்தரமாக நியமிக்கப்பட முன்னர் சேவையாற்றியுள்ள அல்லது ஒரு பதவியில் நிரந்தரமாக நியமிப்பதற்கான நிபந்தனையாக சேவை ஆற்றியுள்ள அல்லது பயிற்சி பெறும் காலப் பகுதி மேலே (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமையை பெறுவதற்கான ஐந்து வருட காலத்திற்காகக் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது. யாதாயினும் ஒரு பதவியில் நிரந்தர நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னர் சேவையாற்றியுள்ள தற்காலிக/ அமைய சேவைக் காலப் பகுதி மேலே (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்ட தகுதி பெறும் ஐந்து வருட காலப்பகுதிக்காகக் கவனத்தில் எடுக்கப்படமாட்டாது.
- நியமனத்திற்காக விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின் அவரை விடுவிப்பதற்கு திணைக்களத் தலைவர் விரும்புவது அவசியமாகும்.

3. පகுதியளவு தொழில்நுட்பம் சார்ந்த பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள அல்லது ஏதேனும் பணிகளுக்காகப் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது அரசாங்கத்தினால் விசேடமாக பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தரத்திலுமுள்ள ஊழியர்கள் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியற்றவர்களாவார். உதாரணமாக பொறியியல் மற்றும் தொழிற்சாலைத் தரங்களிலுள்ள ஊழியர்கள் மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களத்திலுள்ள பொதுச் சுகாதார ஊழியர்கள் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதிபெறமாட்டார்கள். எவரேனும் ஊழியர் ஒருவர் தான் தகுதியானவரா அல்லது தகுதியற்றவரா என சந்தேகம் ஏற்படுமிடத்து, அது தொடர்பில் விண்ணப்பதாரர், திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக இணைந்த சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் அது தொடர்பில் விசாரித்தல் வேண்டும்.

அதேபோல் இவ் விடயம் தொடர்பாக எவரேனும் ஊழியர் ஒருவரின் தகைமை தொடர்பில் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திடம் விசாரிக்கும் போது சம்பளத் திட்டத்துடன் ஊழியரின் பணிகள் தொடர்பான முழுமையான விபரமொன்று குறித்த திணைக்களத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அந்தப் பணியை செய்வதற்கான தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக விண்ணப்பதாரருக்கு பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பது பற்றியும் அத்தகைய பயிற்சிகள் வழங்கப்பட்டிருப்பின் அந்தப் பயிற்சியின் தன்மை மற்றும் காலப் பகுதி என்பவற்றையும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

4. அரசாங்க சேவையில் தற்காலிக மற்றும் அமைய ஊழியர்கள், சபைகள் கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் அவை போன்ற துறைகளிலுள்ள ஊழியர்கள் இந்தப் பரீட்சையில் போட்டியிடுவதற்குத் தகுதியானவர்களாக மாட்டார்கள்.
5. தபால் திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த இணைந்த சேவையிலுள்ள ஊழியர்களைத் தவிர அத்திணைக்களத்திலுள்ள மேலே 3 இல் குறிப்பிடப்பட்ட விதத்தில் பயிற்சியளிக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு ஊழியரும் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியற்றவர்களாவர்.
6. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரர்கள் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிய தகைமைகளை தாம் பூர்த்தி செய்துள்ளதாசத் திருப்தியடைதல் வேண்டும். இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் இல்லாது பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சையில் போதியளவு புள்ளிகளைப் பெற்றாலும் நியமனம் பெறுவதற்குத் தகுதியற்றவர்களாவர்.

8.0 பரீட்சை நிபந்தனைகள்

- (i) பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் விரும்பும் ஒரு மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். விண்ணப்பதாரர்கள் இந்தத் தேர்வின் அனைத்து வினாக்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளிக்க வேண்டும். பரீட்சாத்திக்கு தனது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சைமொழி மூலத்தை மாற்ற அனுமதி இல்லை. ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் இரண்டு வினாப்பத்திரங்களுக்குத் தோற்ற வேண்டும்.
- (ii) பரீட்சைக்கான நிகழ்நிலை (online) விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஆங்கிலமொழியில் மாத்திரம் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரரால் நிகழ்நிலை மூலம் அனுப்பப்படும் மென்பிரதி செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பப்படிவமாக பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டமை / ஏற்றுக்கொள்ளப்படாமை குறித்து கட்டமைப்புக்குள் பிரவேசிக்க பயன்படுத்தப்பட்ட தொலைபேசி இலக்கத்துக்கு குறுந்தகவல் ஒன்றின் மூலம் (SMS) அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் (e-mail) அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்த முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள பொது அறிவுறுத்தல்களை (common instructions) தரவிறக்கம் செய்யவும். தவறாக பூரணப்படுத்தியுள்ள விண்ணப்பத்தினை பிழைகளை திருத்துவதற்காக விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி திகதி தொடக்கம் மூன்று நாட்கள் முடிவடைவதற்கு முன் பிழைதிருத்த சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்படிவங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- (iii) பரீட்சைக்கான கட்டணம் ரூபா 600.00 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும்போது நிகழ்நிலைக் கட்டமைப்பில் வழங்கப்படும் பின்வரும் கட்டணச்செலுத்துகை முறைமையொன்றின் மூலமே செலுத்துகை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
 - i. ஏதேனும் வங்கி கடன் அட்டைகள் (Any Bank Credit Cards);
 - ii. ஏதேனும் வங்கி டெபிட் அட்டைகள் (Any Bank Debit Cards);
 - iii. இலங்கை வங்கி நிகழ்நிலை வங்கி முறைமை (Bank of Ceylon Online Banking Method);
 - iv. இலங்கை வங்கியின் எந்தவொரு கிளையினாலும் (Bank of Ceylon Teller Slip Payment).

குறிப்பு.- மேற்படி முறைமையின் மூலம் கட்டணம் செலுத்தப்படுகின்ற விதம் தொடர்பிலான அறிவுரைகள் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப அறிவுரைகளின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.

- (iv) கட்டணம் கிடைத்தமைக்கான குறுந்தகவல் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம், அறிவிக்கப்படும். தேர்வுக் கட்டணத்தின் முழுத் தொகையும் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதோடு பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது அதிகமாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்கூறிய கட்டண முறைகள் மூலம் பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தும்போது ஏற்படும் தவறுகள் தொடர்பில் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்புக் கூறாது.
- (v) பரீட்சைக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும் திருப்பியளிக்கப்படவோ / வேறு எந்தப் பரீட்சைக்கும் மாற்றப்படவோமாட்டாது
- (vi) பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் சான்றளிக்கப்பட வேண்டும்.

குறிப்பு: அனுமதி அட்டை இல்லாமல் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைய இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சை தொடங்கும் நாளில், ஒருவர் தனது கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்திய அனுமதி அட்டையினை மட்டுமே பரீட்சை மண்டப அதிகாரியிடம் கையளிக்க வேண்டும். பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்குவது, அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கோ அல்லது பதவிக்கான தகைமை பூர்த்தி செய்தமைக்கான அங்கிகாரமாக கருதக்கூடாது.

- (vii) இப் பரீட்சைக்கு தோற்ற இருக்கும் சிறப்பு தேவையுடைய விண்ணப்பதாரிகள் இந்த பரீட்சைக்கு தோற்றினால் அது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும் மற்றும் தங்களுடைய விசேட தேவைகள் தொடர்பாக கட்டாயமாக வைத்திய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை ஒன்றிணைத்து விண்ணப்பத்தில் அச்சிடப்பட்ட பிரதி உடன் இணைத்து “பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவன பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புப் பிரிவு, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்த, பத்தரமூல்” எனும் முகவரிக்கு தபால் மூலம் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
- (viii) வர்த்தமானி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமை கொண்டவர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற முற்பட்ட முடிவின் அடிப்படையில் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி விண்ணப்பங்களை சரியாக நிகழ்நிலை மூலம் அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் மூலம் நிகழ்நிலையில் மாத்திரம் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்காக பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டவுடன் அதுதொடர்பில் குறிப்பிட்டு அறிவித்தலொன்று பத்திரிகைகளிலும் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திலும் வெளியிடப்படும். இது தொடர்பான அறிவிப்பு வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்களுக்குப் பின்னரும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தனது அனுமதி அட்டையைப் பெறவில்லை என்றால், அவர் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அது குறித்து இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் நிறுவனம் சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளையிடம் விசாரிக்க வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும்போது, விண்ணப்பதாரர் தான் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், தேசிய ஆளடையாள இலக்கம் மற்றும் முகவரியை சரியாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் கொழும்பிற்கு வெளியே வசிப்பவராக இருந்தால், அத்தகவல்களுடன் தொலைநகல் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்ட கோரிக்கைக் கடிதத்தை அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்துக்கு அனுப்பி விசாரிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கேட்கப்படும் ஏதேனுமொரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தம்மிடம் வைத்துக்கொண்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி மற்றும் பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டின் பிரதியை தயார் நிலையில் வைத்திருப்பதும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

9.0 பரீட்சையின் பெறுபேறுகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்படும். இவை தவிர, விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சையின் பெறுபேறுகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் தபால் மூலம் அல்லது www.results.exams.gov.lk இணையதளத்தினூடாக அறிவிக்கப்படும்.

10.0 விண்ணப்பதாரர்களின் ஆளடையாளம்:- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாங்கள் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்பியுரும் வகையின் தங்கள் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அதற்காகப் பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

- தேசிய ஆளடையாள அட்டை
- செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு
- செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

மேலும் பரீட்சார்த்திகள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக் கூடியவாறு முகத்தையும் இரு காதுகளையும் மறைக்காமல் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் நுழைதல் வேண்டும். மேலும் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதை நிராகரிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள்

பகுதி I - மொழியாற்றலை அளவிடும் விதத்தில் கிரகித்தலுடன் தொடர்புடைய கட்டமைப்பு வினாக்கள், சுருக்கம்
எழுத்துல் மற்றும் கட்டுரை (1 மணித்தியாலமும் 15 நிமிடங்கள், 50 புள்ளிகள்)

பகுதி II - முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைக்கான பொருத்தப்பாட்டை அளவிடும் சம்பவமொன்றின், கூற்றொன்றின் அல்லது பந்தியொன்றின் அடிப்படையில் கேட்கப்படும் சுருக்க வினாக்கள், கட்டமைப்பு வினாக்கள் மற்றும் கட்டுரை வகை வினாக்கள் (1 மணித்தியாலமும் 15 நிமிடங்கள், 50 புள்ளிகள்)

உளச்சார்பு (காலம் 01 மணித்தியாலம்)

இந்த வினாப்பத்திரம் விண்ணப்பதாரிகளின் கணித்தல்திறன், தர்க்க ரீதியாகச் சிந்திக்கும் ஆற்றல், பொதுவான நுண்ணறிவு போன்றவற்றை அளவிடும் விதத்தில் விடயம் சார்ந்த வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் சுருக்க விடைகளை எதிர்பார்க்கும் 50 வினாக்கள் (காலம் 01 மணித்தியாலம்)

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

15.0 இந்தப் பரீட்சை அறிவித்தலுக்கு இணங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின், இணைந்த சேவை பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

16.0 இதன் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி அறிவித்தல்களில் ஏதேனும் ஒத்திசைவின்மைகள் காணப்படுமாயின், அச்சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலின் அடிப்படையில் செயற்படுதல் வேண்டும்.

எஸ். ஆலோக பண்டார,
இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்,
பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள்,
மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள்,
மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2024, ஏப்பிரல் 17.

04-421

திருத்தம்

பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் I ஆம், II ஆம் மற்றும் III ஆம் வினைத்திறன்காண் தடை
தாண்டல் பரீட்சை - 2024

2024.04.10 ஆந் திகதிய 2,380 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் I ஆம், II ஆம் மற்றும் III ஆம் வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2024 பரீட்சை அறிவித்தலின் 14.2.1 ஆம் இலக்க பந்தி பின்வருமாறு திருத்தப்படுகின்றது.

14.2.1 தகைமைகள்.- இணைந்த சேவையைச் சேர்ந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் II இன் உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகைமை பெறுவர். மேலும்,

- இணைந்த சேவையின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் ; மற்றும்
- இணைந்த சேவையின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்டிராத ஆயினும் உள்ளீர்ப்பு செய்ய விருப்பம் தெரிவித்த உத்தியோகத்தர்களும் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகைமை பெறுவர்.

குறிப்பு.- முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையை நிறைவு செய்து சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட 10 வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை நிறைவு செய்திருப்பினும் நிருவாக விடயங்களின் காரணமாக இதுவரை தரம் II இற்கு பதவி உயர்வு பெற்றிராத இணைந்த சேவைக்குரிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III உத்தியோகத்தர்களும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம்.

| | |
|---|---|
| <p>வகை 1 :</p> <p>இஸெட் மதிப்பெண்களின் (Z-score) அடிப்படையிலான இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவகக் (SLIATE) கல்விசார் பாடநெறிகள்</p> | <p>கணக்கீடு பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDA), வியாபார நிருவாகம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDBA), வியாபார நிதி பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDBF), பொறியியல் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (சிவில்) (HNDE (CIVIL)), பொறியியல் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (இயந்திரவியல்) (HNDE (MECHANICAL)), பொறியியல் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (மின்னியல் மற்றும் இலத்திரனியல்) (HNDE (ELECTRICAL & ELECTRONICS), உயர் தேசிய டிப்ளோமா (தொகைக் கணக்கெடுப்பு) (HNDQS), உயர் தேசிய டிப்ளோமா (நிருமாண சேவைகள் பொறியியல்) (HNDDBSE), தொழில்நுட்பம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (விவசாயம்) (HNDDT (Agri.) உணவுத் தொழில்நுட்பம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDDFT)</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
| <p>வகை I : வரையறுக்கப்பட்ட புள்ளி வழங்கல் திட்டத்தின் அடிப்படையிலான இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவகக் (SLIATE) கல்விசார் பாடநெறிகள்</p> | <p>ஆங்கில உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HND in English), தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDIT), முகாமைத்துவம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDM), செயற்றிட்ட முகாமைத்துவம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDPM), சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDTHM)</p> |
|--|--|

தகுதி வாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் இலெட் மதிப்பெண்களின் (Z-score) அடிப்படையில் மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட புள்ளிவழங்கல் திட்டத்தின் அடிப்படையில் தமது முன்னுரிமையின் கீழ் உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனங்கள் (ATIs) மற்றும் உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HND) பாடநெறிகளில் 25 வரையிலான வாய்ப்புக்களைத் தெரிவு செய்யலாம்.

தயவுசெய்து உயர் தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறிகளின் நுழைவுத் தகுதிகளுக்கு **பிரிவு 'அ'** வையும் உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனங்கள் (ATIs) பற்றிய விபரங்களுக்கு **பிரிவு 'ஆ'** வையும் பார்க்கவும்.

தகுதி வாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் ரூபா 1,000.00 கட்டணம் செலுத்துவதன் மூலம் 25 பாடநெறிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

விண்ணப்பக் கட்டணம் நேரடியாக வங்கிக்கு செலுத்தப்பட வேண்டும். **நிகழ்நிலையில் (ஒன்லைன்) பணம் செலுத்துவது அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.**

வங்கிக் கட்டண பற்றுச்சீட்டு பரிவர்த்தனை இலக்கம் (TRN) ஒன்லைன் விண்ணப்பத்தில் உள்ளிடப்பட வேண்டும்.

கொடுப்பனவுகள் மக்கள் வங்கி, ஹைட் பார்க் கிளை, கொழும்பு-02 SLIATE கணக்கு இல. 025-2-001-1-3397613 இற்கு **2024.05.27 ஆந் திகதியன்று** அல்லது அதற்கு முன்னர் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்.

ஒன்லைன் விண்ணப்பம் உறுதிசெய்யப்பட்ட பிறகு, விண்ணப்பத்தின் அமைப்பில் உருவாக்கப்பட்ட வன்பிரதியைப் பெற்றுக்கொள்ளவும். உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனத்தில் (ATI) பதிவினை மேற்கொள்ளும் போது, மேற்படி விண்ணப்பத்தின் கையொப்பமிடப்பட்ட பிரதியுடன், பணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

விண்ணப்பத்தின் நிலையானது, செயற்படுத்தப்படும் போதும் செயற்படுத்தப்பட்ட பின்னரும் வழங்கப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி, கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் அல்லது தபால் மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியாகிய 2024.05.27 ஆந் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏக்காரணம் கொண்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

இறுதித்திகதிக்குப் பின்பு, தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முறைமை மூலம் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட HND கற்கைநெறிக்கான அவர்களுடைய பதிவை இரண்டு வாரங்களுக்குள் உறுதிப்படுத்த மின்னஞ்சல் அல்லது குறுஞ்செய்தி மூலம் அறிவிக்கப்படும். குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்குள் பதிவினை முறைமை மூலம் உறுதிப்படுத்தவில்லை எனின் SLIATE இல் அவர்கள் எந்தவொரு HND கற்கைநெறிக்கும் மீண்டும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டார்கள் மற்றும் அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

பாடநெறிகளை நடத்தும் முறை:

முழுநேரப் பாடநெறிகள்

பகுதி நேரப் பாடநெறிகள் (வார இறுதி நாட்களில்)

போதனா மொழி : ஆங்கிலம்

சம்பந்தப்பட்ட துறைகளில் பணிபுரிபவர்களுக்கு பகுதி நேரப் பாடநெறிகள் நடாத்தப்படுகின்றன.

மற்றும

தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி (DTET) திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படும் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் பாடநெறிகளில் ஏதேனும் ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

- அ. கணக்கீட்டுத் துறையில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா
- ஆ. கணக்கீட்டுத் தொழில்நுட்பவியலாளர்களுக்கான தேசிய சான்றிதழ்.
- இ. வணிகக் கல்வியில் தேசிய சான்றிதழ்.
- ஈ. கணக்கீட்டில் தேசிய சான்றிதழ்

மற்றும்

க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதத்தில் சாதாரண சித்தி

மற்றும்

விண்ணப்பதாரர் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் அரசு நிறுவனம்/பொது நிறுவனம்/அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றின் பணியாளராக அல்லது சுயதொழில் செய்பவராக (தொழில் முனைவோர்) இருக்க வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சட்டரீதியான ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

குறிப்பு 1 : வணிகப் பிரிவில் கல்விகற்ற கணக்கீடு பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா பகுதி நேர விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் தகுதிகளின் ஏதேனும் ஒன்றை அல்லது அதிகமானவற்றைப் பெற்றிருந்தால், அவர்களுக்கு I ஆம் ஆண்டிலிருந்து விலக்களிக்கப்படும். மேலும் உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனங்களில் (ATI) கிடைப்பனவுத் திறனுடன் பிற நுழைவுத் தேவைகள் பூர்த்தி செய்திருந்தால் இரண்டாம் ஆண்டுக்குப் பதிவு செய்யப்படுவார்கள்.

- (i) இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவனத்தினால் (SLIATE) நடாத்தப்படும் வியாபார நிர்வாகம்/ வியாபார நிதி மற்றும் வியாபாரக் கல்வியில் தேசிய டிப்ளோமா உயர் தேசிய டிப்ளோமாவினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
- (ii) முகாமைத்துவத் துறையில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.
- (iii) இலங்கையின் பட்டயக் கணக்காளர்களால் நடத்தப்படும் வணிக மட்டம் I மற்றும் II (அல்லது நிர்வாக நிலை அல்லது CAB I மற்றும் CAB II அல்லது அடிப்படை (Foundation) மற்றும் இடைநிலை (Intermediate) மட்டம் அல்லது உரிமம் (Licentiate) I மற்றும் II) ஐப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
- (iv) பட்டய முகாமைத்துவக் கணக்காளர்களின் (CIMA-UK) பகுதி I மற்றும் பகுதி II இனைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
- (v) பட்டய சான்றளிக்கப்பட்ட கணக்காளர்கள் சங்கத்தின் (ACCA-UK) பகுதி I மற்றும் பகுதி II இனைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
- (vi) கணக்கியல் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்கள் சங்கத்தின் (AAT) பாடநெறியைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
- (vii) சான்றளிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவனம் (CMA – Sri Lanka) நடாத்தும் ACMA பாடநெறியை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

குறிப்பு 2 :- பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 46/90 இன் படி, ஆட்சேர்ப்பு நோக்கங்களுக்காக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றினால் வழங்கப்படும் கணக்கீடு பற்றிய உயர் தேசிய கணக்கியல் டிப்ளோமா, பொது வணிகமானி (சாதாரண தேர்ச்சி) பட்டத்திற்கு மாற்றுத் தகுதியாக கணக்கீடு பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2. வியாபார நிர்வாகம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா – (HNDBA) முழுநேரம் - 2 ½ ஆண்டுகள்.

3. வியாபார நிதி பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா – (HNDBF) முழுநேரம் - 2 ½ ஆண்டுகள்.

விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் தகுதிகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

- (i) க.பொ.த. (உ.த.) பரீட்சையில் வணிகப் பிரிவில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

மற்றும்

க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதத்தில் சாதாரண சித்தி.

4. பொறியியல் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDE - சிவில்) : முழுநேரம் - 3 ½ ஆண்டுகள்.
5. பொறியியல் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDE - மின்னியல் மற்றும் இலத்திரனியல்) :
முழுநேரம் - 3 ½ ஆண்டுகள்.
6. பொறியியல் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDE - இயந்திரவியல்) : முழுநேரம் - 3 ½ ஆண்டுகள்.
7. தொகைக் கணக்கெடுப்பு பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDQS) - முழு நேரம் - 2 ½ வருடங்கள்.
8. நிருமாண சேவைகள் பொறியியல் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDDBSE) : முழு நேரம் - 3 ½ ஆண்டுகள்.

விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

க.பொ.த. (உ.த.) பரீட்சையில் பௌதீக விஞ்ஞான பிரிவில் (இரசாயனவியல், பௌதீகவியல் மற்றும் இணைந்த கணிதம்) ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல்

மற்றும்

க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதத்தில் பாடங்களில் சாதாரண சித்தியடைந்திருத்தல்

9. ஆங்கிலத்தில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HND in English)

9.1 - முழு நேரம் - 2 ½ ஆண்டுகள்

விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் தகுதிகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

- (i) க. பொ. த. (உ.த.) பரீட்சையில் எந்தவொரு பாடத்திலும் ஒரே அமர்வில் (பொது ஆங்கிலம் பிரதான மூன்று பாடங்களில் ஒன்றாகக் கருதப்படாது)

மற்றும்

க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலத்திற்கான திறமைச் சித்தியும் கணிதத்தில் சாதாரண சித்தியும் அடைந்திருத்தல்

அல்லது

க.பொ.த. (சா.த.) ஆங்கில இலக்கியப் பாடத்திலும் கணிதப் பாடத்திலும் சாதாரண சித்தியடைந்திருத்தல்

9.2 - பகுதி நேரம் - 2 ½ ஆண்டுகள்

9.1 இல் உள்ள மேற்கூறிய தகைமைகளுடன், விண்ணப்பதாரர் அரசு துறை/பொது நிறுவனம்/அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் அல்லது சுயதொழில் (தொழில் முனைவோர்) பணியில் ஈடுபடுபவராக இருக்க வேண்டும். நேர்காணலின் போது சட்டரீதியான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

10. உணவுத் தொழில்நுட்பம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDFT) முழு நேரம் - 2 ½ ஆண்டுகள்.

விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

க.பொ.த. (உ. த.) பரீட்சையில் உயிரியல் விஞ்ஞானம் அல்லது பௌதீக விஞ்ஞானப் பாடப் பிரிவில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல்

மற்றும்

க.பொ.த. (சா.த.) ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதத்திற்கான சாதாரண சித்தியடைந்திருத்தல்

11. தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் உயர் தேசிய டிப்ளோமா - (HNDIT)

11.1 முழுநேரம் - 2 ½ ஆண்டுகள்

விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

க.பொ.த. (உ. த.) பரீட்சையில் ஏதேனும் ஒரு பிரிவில் ஒரே அமர்வில் சித்தி.

மற்றும்

க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதத்திற்கான சாதாரண சித்தி.

11.2 பகுதிநேரம் - 2 ½ ஆண்டுகள்

11.1 இல் உள்ள மேற்கூறிய தகுதிகளுக்கு கூடுதலாக, விண்ணப்பதாரர் அரசு நிறுவனம்/பொது நிறுவனம்/அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் அல்லது சுயதொழில் (தொழில் முனைவோர்) ஆகியவற்றில் தொடர்புடைய துறையில் பணியமர்த்தப்பட்டவராக இருக்க வேண்டும். நேர்காணலின் போது சட்டரீதியான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

12. முகாமைத்துவம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா - (HNDM)

முழு நேரம் - 3 ஆண்டுகள்

விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

- (i) க. பொ. த. (உ./த.) பரீட்சையில் ஏதேனும் ஒரு பிரிவில் ஒரே அமர்வில் சித்தி மற்றும்
க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதத்திற்கான சாதாரண சித்தி அல்லது

- (ii) தொழில்நுட்பக் கல்வி மற்றும் பயிற்சித் திணைக்களத்தால் நடத்தப்படும் கணக்கியல் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களுக்கான தேசியச் சான்றிதழ் அல்லது வணிகக் கல்விக்கான தேசியச் சான்றிதழ் (பொது நிர்வாகம்/சந்தைப்படுத்தல்)

மற்றும்

க.பொ.த. (சா./த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதத்தில் சாதாரண சித்தி.

13. செயற்றிட்ட முகாமைத்துவம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா - (HNDPM)

13.1 முழு நேரம் - 2 ½ ஆண்டுகள்

விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

- (i) க. பொ. த. (உ./த.) பரீட்சையில் ஏதேனும் ஒரு பிரிவில் ஒரே அமர்வில் சித்தி மற்றும்
க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதத்தில் சாதாரண சித்தி

13.2 பகுதி நேரம் - 2 ½ ஆண்டுகள்

13.3 இல் உள்ள தகுதிகளுக்கு கூடுதலாக, விண்ணப்பதாரர் அரசு நிறுவனம்/பொது நிறுவனம்/அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் அல்லது சுயதொழில் (தொழில் முனைவோர்) ஆகியவற்றில் தொடர்புடைய துறையில் பணியமர்த்தப்பட்டவராக இருக்க வேண்டும். நேர்காணலின் போது சட்டரீதியான ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

14. தொழில்நுட்பம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (விவசாயம்) - (HNDT - Agriculture)

முழு நேரம் - 3 ஆண்டுகள்

விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

- (i) க. பொ. த. (உ./த.) பரீட்சையில் உயிரியல் விஞ்ஞானப் பிரிவில் ஒரே அமர்வில் சித்தி. (இரசாயனவியல், விவசாய விஞ்ஞானம், உயிரியல் மற்றும் பௌதிகவியல் ஆகிய பாடங்கள் உள்ளடங்கலாக) மற்றும்
க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதத்தில் சாதாரண சித்தி அல்லது

- (ii) க. பொ. த. (உ./த.) பரீட்சையில் உயிரியல் முறைமைத் தொழில்நுட்பப் பிரிவில் உயிரியல் முறைமைத் தொழில்நுட்பம், தொழில்நுட்பத்திற்கான விவசாயம் ஆகிய பாடங்கள் உள்ளடங்கலாக ஒரே அமர்வில் சித்தி

மற்றும்

க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதத்தில் சாதாரண சித்தி

15. சுற்றுலாத்துறை மற்றும் விருந்தோம்பல் முகாமைத்துவம் பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா – (HNDTHM)
முழு நேரம் - 3 ஆண்டுகள்

விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

க. பொ. த. (உ./த.) பரீட்சையில் ஏதேனும் ஒரு பிரிவில் ஒரே அமர்வில் சித்தி.

மற்றும்

க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் ஆங்கிலம் மற்றும் கணிதத்திற்கான சாதாரண சித்தி

பிரிவு “ஆ”

உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனங்களின் பெயர்கள், தொலைபேசி இலக்கங்கள் மற்றும் உயர் தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறிகள் [(முழு நேரம் (முநே) மற்றும் பகுதி நேரம் (பநே)]

| தொ. இல. | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனத்தின் பெயர் | முகவரி | தொலைபேசி இலக்கங்கள் | வழங்கப்படும் பாடநெறிகள் |
|------------|--|--|----------------------------|---|
| 01 | ஹார்டி உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - அம்பாறை | பேராசிரியர் ஈவன் ஏ ஹார்டி மாவத்தை, அம்பாறை | 063-2222056 063-2223035 | HNDT (Agriculture)(FT), HNDA (FT), HNDA (PT), HND in English (PT) HNDIT (PT) |
| 02 | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - அநுராதபுரம் | ஏக்கர் 111, அனுலா மாவத்தை, பண்டுலகம், அநுராதபுரம் | 025-2234417 | HNDIT(FT), HNDA (FT), HND in English (FT), HNDIT(PT) HNDA (PT), HND in English (PT) |
| 03 | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - பதுளை | கிறீன்லண்ட் ட்ரைவ், பதுளை | 055-2230218 055-2223818 | HNDIT (FT), HNDA (FT), HNDA (PT), HND in English (PT) |
| 04 | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - மட்டக்களப்பு | பிரதான வீதி, கோயில் குளம் கிழக்கு, ஆரையம்பதி, மட்டக்களப்பு | 065-2247519 065-2247470 | HNDIT (FT), HNDA (FT), HND in English,(FT) HNDA (PT), HND in English (PT), HNDIT (PT), |
| 05 | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - கொழும்பு | இல.42, ரொட்ரிகோ பிளேஸ், கொழும்பு-15 | 011-2521152 011-2521282 | HNDE (Civil)(FT) , HNDE (Mechanical) (FT), HNDE (Electrical & Electronic) (FT) HNDQS(FT), HNDBSE(FT) |
| 06 | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - தெஹிவளை | இல. 51, வைத்திய வீதி, தெஹிவளை | 011-2738349 | HNDIT (FT), HNDA (FT), HNDA (PT), HND in English (PT), HNDBA (FT), HND in English (FT), HNDBF (FT), HNDTHM (FT), HNDA (PT), HND in English (PT), |

| தொ. இல. | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனத்தின் பெயர் | முகவரி | தொலைபேசி இலக்கங்கள் | வழங்கப்படும் பாடநெறிகள் |
|---------|--|--|----------------------------|---|
| 07 | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - காலி | சிறிதம்ம மாவத்தை, லபுதாவ, அக்மீமன, காலி | 091-2246179 | HNDE (Civil)(FT), HNDE(Mechanical) (FT), HNDE(Electrical & Electronic) (FT), HNDQS(FT), HNDIT (FT), HNDT(Agriculture)(FT), HNDA (FT), HNDM(FT), HNDTHM(FT), HNDBA(FT), HND in English (FT), HNDA (PT), HNDIT (PT) |
| 08 | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - கம்பஹா | நய்வல, எஸ்ஸால, வையாங்கொடை | 033-2287519 033-2292544 | HNDT (Agriculture) (FT), HNDIT (FT), HNDFT(FT), HNDA (FT), HNDA (PT), HNDIT (PT), HND in English (PT) |
| 09 | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - யாழ்ப்பாணம் | இல. 665/2, கடற்கரை வீதி, குருநகர், யாழ்ப்பாணம் | 021-2222595 021-2229803 | HNDE (Civil)(FT), HNDE ((Electrical & Electronics) (FT), HNDQS (FT), HNDA (FT), HND in English (FT), HNDM (FT), HNDIT (FT), HNDIT (PT), HNDA (PT), HND in English (PT) |
| 10 | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம்- கண்டி | இல. 16, கெப்பெட்டிபொல வீதி, கண்டி | 081-2232097 081-2226644 | HNDIT (FT), HNDA (FT), HNDM(FT), HNDBA(FT), HND in English (FT), HNDTHM (FT) HNDA (PT),HND in English (PT), HNDIT (PT) |
| 11 | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - கேகாலை | பண்டாரநாயக்க மாவத்தை, கேகாலை | 035-2221297 035-2221713 | HNDIT(FT), HNDA(FT), HND in English (FT), HNDPM(FT) HNDA (PT), HND in English (PT), |
| 12 | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - குருநாகல் | இல. 22/1, வில்கொடை வீதி, குருநாகல் | 037-2229583 037-2224911 | HNDIT(FT), HNDA(FT), HNDM(FT), HND in English (FT), HNDTHM(FT) HNDIT (PT), HNDA (PT), HND in English (PT) |
| 13 | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - மன்னார் | உயிலங்குளம் மன்னார் | 023-2223045 0767966111 | HND in English (FT), HNDIT (FT) |
| 14. | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - நாவலப்பிட்டி. | ஹெயின்ஃபோர்ட் தோட்டம், நாவலப்பிட்டிய | 077-6594248 | HNDTHM(FT), HNDM(FT), HND in English (FT), HND in English (PT) HNDIT (FT), HNDIT (PT), HNDBF (FT) |
| 15. | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - இரத்தினபுரி. | புதிய நகரம், இரத்தினபுரி | 045-2231492 045-2231493 | HNDIT (FT), HNDA (FT), HND in English (PT), HNDA (PT) |
| 16. | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - சம்மாந்துறை | ATI ஒழுங்கை, சம்மாந்துறை | 067-2261304 | HNDIT (FT),HNDA (FT), HND in English (FT), HNDM (FT), HNDIT (PT), HNDA (PT), HND in English (PT) |
| 17. | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - தங்காலை. | யாவத்த, நெதோல்பிட்டிய, தங்காலை | 047-2241845 047-2241846 | HNDIT (FT), HNDA (FT), HND in English (FT) HNDA (PT), HND in English (PT) , HNDIT (PT) |

| தொ. இல. | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனத்தின் பெயர் | முகவரி | தொலைபேசி இலக்கங்கள் | வழங்கப்படும் பாடநெறிகள் |
|---------|---|--|---------------------|--|
| 18. | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம்- திருகோணமலை. | சன்னியர் வீதி, வரோதய நகர், திருகோணமலை. | 026-2223232 | HNDA (FT), HND in English (FT), HNDA (PT), HNDIT (PT), HND in English (PT) |
| 19. | உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - வவுனியா. | ஓப் A 9 வீதி, வேப்பங்குளம், ஓமந்தை, வவுனியா. | 024-2052733 | HNDA (FT), HND in English (FT), HNDA (PT), HND in English (PT), HNDIT (FT), HNDIT (PT) |

குறிப்பு.-

1. விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன் தேவையான நுழைவுத் தகுதிகளை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.
2. முழு நேர கற்கைநெறிகளுக்கு 23 வயதிக்கு குறைவான விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படுவதுடன் 2022 இல் (G.C.E. (A/L) தேர்வை வெற்றிகரமாக முடித்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
3. ஒரு குறிப்பிட்ட ATI இல் பாடநெறியைத் தொடங்க குறைந்தபட்சம் 50 மாணவர்கள் குறிப்பிட்ட பாடநெறியில் பதிவு செய்திருக்க வேண்டும். திட்டத்தைத் தொடங்க போதுமான எண்ணிக்கையில் மாணவர்கள் இல்லை என்றால், அத்தகைய மாணவர்கள் அதே திட்டம் நடத்தப்படும் அருகிலுள்ள ATI க்கு மாற்றப்படுவார்கள். இறுதி முடிவு பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் எடுக்கப்படும்.
4. அனைத்து பாடப்பிரிவுகளின் முழுநேர மாணவர்கள் வார நாட்களிலும் தேவைப்பட்டால் வார இறுதி நாட்களிலும் விரிவுரைகளில் கலந்து கொள்ள வேண்டும்.
5. பகுதி நேர பாடநெறிகள் வார இறுதி நாட்களில் நடத்தப்படும்.
6. முழுநேர மற்றும் பகுதி நேர பாடநெறிகளுக்கான பயிற்றுவிக்கும் முறை பௌதிகரீதியானதாக (வகுப்பில்) இருக்கும். எனினும், தேவையைப் பொறுத்து இருவழிக் கற்பித்தலும் பிரயோகிக்கப்படும்.
7. கணக்கீடு பற்றிய உயர் தேசிய டிப்ளோமா (HNDA) (முழு நேரம்) திட்டத்தின் முதல் மற்றும் இரண்டாம் வருடங்கள் வார நாட்களில் மட்டுமே நடத்தப்படுகிறது. மூன்றாவது மற்றும் நான்காவது வருடங்கள் வார இறுதி நாட்களில் நடத்தப்படுகின்றன.
8. முழு நேர திட்டங்களின் மாணவர்கள் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் குறைந்தபட்சம் ஆறு மாதங்கள் உள்ளகப் பயிற்சி பெற வேண்டும்.
9. பகுதி நேர விண்ணப்பதாரர்கள் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் பணியமர்த்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
10. ஒரு மாணவர் முழுநேர பாடநெறியில் சேர்ந்தவுடன், வேறு எந்த ATI க்கும் மாற்றுவது எந்த சூழ்நிலையிலும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது.
11. எந்தவொரு HND பாடத்திற்கும் பதிவு செய்த மாணவர்கள், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனம் வழங்கிய பதிவு முடிவடையும் தேதியிலிருந்து 60 நாட்களுக்கு முன் எத்தவித கட்டணமும் இன்றி தங்கள் பதிவை இரத்து செய்ய அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.
12. (i) 60 நாட்களுக்குப் பிறகு தங்கள் பதிவை இரத்துச் செய்யும் மாணவர்களிடமிருந்து பதிவு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து மாதம் ரூபா 5,000.00 வசூலிக்கப்படும். ஆறு மாத காலம் அல்லது அதற்கு அதிகமான காலத்தில் தமது பதிவை இரத்துச் செய்யும் மாணவர்களிடமிருந்த அதிபட்சம் ரூபா 30,000.00 அறவிடப்படும்.
(ii) திரும்பப் பெறக்கூடிய ஆரம்ப வைப்புத்தொகையாக ரூபா 10,000.00 பகுதி நேர மாணவர்களின் பதிவின் போது அறவிடப்படுவதுடன் அது பாடநெறியின் முடிவில் திருப்பி செலுத்தப்படும். மாணவர் பாடநெறியிலிருந்து முன்னதாக வெளியேறினால், இந்த வைப்புத்தொகை மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது. பகுதி நேர விண்ணப்பதாரர்களில் பதிவின் போது, மொத்தப் பாடநெறிக் கட்டணத்தையும் முழுமையாகச் செலுத்தும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 10% கழிவு வழங்கப்படும்.
13. முழுநேர மற்றும் பகுதி நேர மாணவர்களுக்கு அரையாண்டு இறுதித் தேர்வுகள் வார நாட்கள் மற்றும் வார இறுதி நாட்களில் நடைபெறும்.
14. க.பொ.த. (உ.த.) மற்றும் க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சைகள் இலங்கையின் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் நிர்வகிக்கப்பட வேண்டும்.
15. தவறான தகவலை வழங்கிய விண்ணப்பதாரர்கள் நிராகரிக்கப்படுவார்கள்.

16. இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவகத்தின் (SLIATE) பணிப்பாளர் நாயகத்தின் முடிவே உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனங்களுக்கு 2023/2024 கல்வியாண்டுக்கான மாணவர்களை அனுமதிப்பது தொடர்பான இறுதி முடிவாக இருக்கும்.
17. மேலதிக விபரங்களுக்கு www.sliate.ac.lk என்ற இணையதளத்தைப் பார்வையிடவும்.

விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி 2024.05.27

பணிப்பாளர் நாயகம்
 இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவகம்
 (SLIATE)

04-433