

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 1905/33 - 2015 මාර්තු මස 12 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2015.03.12
1905/33 ஆம் இலக்கம் - 2015 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 12 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(අරසාහසන්නින් අතිකාරතූඨන් පිරසරිකප්පට්ටු)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

துணைவிதிகள்

மெததும்பர பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அதே சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் ix (ஒ) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மெததும்பர பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணைவிதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட) ஏற்பாடுகள் சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1) (அ) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய மேற்குறித்த பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணை விதிகள் மெததும்பர பிரதேச சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதல் அமைச்சரும்

உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண முதலமைச்சர் அலுவலகம்,
கண்டி,
2014, திசம்பர் 16.

மெததும்பர பிரதேச சபை

பீடைதரும் வியாபார முயற்சிகள்/அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள்,
பீடைதரும் மற்றும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள் பற்றிய துணை விதிகள்

1. இந்தத் துணை விதிகள் மெததும்பர பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் பீடைதரும் வியாபார முயற்சிகள்/அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள் மற்றும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகளை முறைப்படுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல், பரீட்சித்தல், கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் கட்டணம் அறவிடுதல் என்பவற்றுக்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வதற்கென இந்தத் துணைவிதிகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

2. பிரதேச சபையின் தலைவரால் இதற்காக வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் மீதல்லாது எந்தவொரு நபரும் பிரதேச சபை எல்லைக்குள் முதலாவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பீடைதரும் வியாபார முயற்சிகள் அல்லது அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள் அல்லது பீடைதரும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகளை நடத்திச் செல்லக்கூடாது.



3. ஏற்கனவே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி அவ்வாறான ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரமும் அது எந்த வருடத்துக்காக வழங்கப்பட்டதோ குறித்த அந்த வருடத்தின் திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை செல்லுபடியாகும்.

4. வியாபார முயற்சியின் சுற்றுச் சூழலிலும், குறித்த கருமத்துக்கெனப் பயன்படுத்தப்படும் கட்டடம் ஏதும் இருப்பின் அந்தக் கட்டடத்திலும், பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு அமையாத எந்தவொரு நபரும் பீடைதரும் வியாபார முயற்சி அல்லது அபாயகரமான வியாபார முயற்சி மற்றும் பீடைதரும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சியொன்றை நடத்திச் செல்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெறுவதற்கு உரித்துடையவரல்லர்.

(அ) வளவு நல்ல மறுசீரமைப்புச் செய்த நிலையிலும், நல்ல காற்றோட்ட வசதியுடன் வெளிச்சம் பெறும் வகையிலும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு அறையைத் திறந்ததும் அதன் தரையளவின் பதினைந்தில் ஒரு பகுதிக்குக் குறையாத அளவில் யன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்களில் எல்லாப் பகுதிகளதும் உயரம் 2.14 மீற்றருக்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும். செங்கல், சுருங்கல், கபொக் கல் அல்லது சீமெந்துக்கல் போன்றவற்றினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவர்களின் உட்பகுதி தரைமட்டத்திலிருந்து குறைந்தது 2 மீற்றர் உயரத்துக்குச் சீமெந்துச் சுதை பூசப்பட்டு எஞ்சிய பகுதியில் சுண்ணாம்புச் சுதை தடவப்பட்டு வெள்ளையடிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(இ) ஒவ்வொரு கூரையின் மூலையும் தரைமட்டத்திலிருந்து 2 மீற்றரைவிடக்கூடிய உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) மேற்கூரை ஏதும் நிலையான பொருளைக் கொண்டு அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(உ) அரிமரங்கள் அனைத்தின் மீதும் எண்ணெய்ச் சாயம் அல்லது சுண்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஊ) முழுத் தரையும் சீமெந்தினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(எ) வளவு போதியளவு நீர் வடிந்தோடும் வண்ணம் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஏ) வளவு சுகநலக் குப்பைத் தொட்டிகளுடனும் போதுமான அளவில் மலசலகூட வசதிகளுடனும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் .

5. அனுமதிப்பத்திரதாரி ஒவ்வொருவரும் தமது வியாபார முயற்சியைத் தொடருவதற்குத் தேவையான எல்லாப் பொருட்களையும் துர்நாற்றம் வராது அல்லது ஏனைய பீடைகள் உண்டாகாதவாறு சுளஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.

6. அனுமதிப்பத்திரதாரி ஒவ்வொருவரும் பீடைகளை ஏற்படுத்தும் அல்லது துர்நாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் எனக் கருதப்படும் பொருட்களைப் பொது இடங்களிலோ அல்லது வீதிகளிலோ கொண்டு செல்லும்போது பீடைகள் ஏற்படாதவாறு மூடிமறைத்து, உறிஞ்சியெடுக்க முடியாத கொள்கலன்களில் இட்டு எடுத்துச் செல்லுதல் வேண்டும்.

7. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் ஏதேனும் உற்பத்திச் செயன்முறையின் போது வெளியேற்றப்படும் பீடைதரும் ஆவி அல்லது வாயு அங்கு பரவிச் செல்லும் போது பாதிப்பையோ அல்லது பீடையையோ ஏற்படுத்தாத வகையில் அவற்றை உயரத்தில் வளிமண்டலத்தில் விடுவித்தல் வேண்டும். அல்லது தீயினாலோ உருக்கக்கூடிய உபகரணத்தினாலோ அவற்றை அகற்றுதல் வேண்டும்.

8. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் வளவுக்குள் போதியளவு வடிகாண்களை அமைத்து, அவற்றை நன்கு பராமரித்தும் நாளாந்தம் சுழுவியும் வருதல் வேண்டும்.

9. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் மனைத்தளத்தை உறுதியான பொருளினால் நிரமாணித்தல் வேண்டும். மேலும் நல்ல மறுசீரமைப்புச் செய்தும் பராமரிப்புச் செய்தும் நாளாந்தம் சுத்தம் செய்தும் வருதல் வேண்டும்.

10. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் காலத்துக்குள் வருடாந்தம் வளவுக்கு வெள்ளையடித்தல் வேண்டும்.

11. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியின் போது பயன்படுத்தும் பாத்திரங்கள், கருவிகள் போன்ற அனைத்தையும் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

12. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் வளவுக்குள் கழிவுப் பொருட்கள், கூட்டிப் பெருக்கும் துகள்கள், குப்பைகள் என்பவற்றுடன் வெளியேற்றப்பட்ட பொருட்கள், துணை உற்பத்திகள் என்பவற்றை உடனடியாகத் தமது தொழில் முயற்சியில் ஈடுபடுத்துவதில்லையெனில், அவற்றை மூடப்பட்ட பாத்திரங்களில் இட்டுப் பிரதேச சபை நியதிக்கமைய நாளாந்தம் வெளியேற்றுவதல் வேண்டும்.

13. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தோல் அல்லது ஏனைய பொருட்களைக் கழுவ அல்லது ஊறவைக்கப்பயன்படுத்தும் தாங்கியிலிருந்து துர்நாற்றம் வீசுவதைத் தவிர்ப்பதற்காகத் தேவைக்கேற்றவாறு அவற்றை வெளியேற்றிச் சுத்தம் செய்தல் வேண்டும்.

14. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் ஏதேனும் ஆற்றிலோ அல்லது தண்ணீர் செல்லும் வழியிலோ, நீரோடையிலோ, வான்கதவிலோ, கிணற்றிலோ, குளத்திலோ அல்லது ஒரு வடிகானிலோ ஏதும் அழுக்கான துர்நாற்றம் வீசும் அல்லது பீடைதரும் தண்ணீரையோ அல்லது திரவத்தையோ அனுப்புவதும் வடியச் செய்வதும் அல்லது பீடைதரும் திரவத்தின் மூலம் கழுவுவதும் அல்லது வேறு வழிகளில் ஆற்றிலோ தண்ணீர் வடிந்தோடும் வழியிலோ, நீர்நிலையிலோ, வான்கதவிலோ, கிணற்றிலோ, குளத்திலோ, வடிகானிலோ அல்லது திறந்த நீர்ப்பிரதேசத்திலோ இட்டு அசுத்தமடையச் செய்தல் கூடாது.

15. தலைவர் அல்லது அந்தக் காரியத்தைச் செய்யப் பொதுவாகவோ விசேடமாகவோ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் அலுவலரால் கடமை நேரத்தில் பீடைதரும் தொழில் முயற்சி அல்லது அபாயகரமான தொழில்முயற்சி அல்லது அபாயகரமான பீடைதரும் தொழில் முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் வளவுக்குள் பிரவேசித்துப் பரீட்சித்துப் பார்ப்பது சட்டபூர்வமானதாக அமையும். மேலும் அனுமதிப்பத்திரதாரி அல்லது அவரது நிர்வாகத்துக்குப் பொறுப்பாக இருப்பவர் அவ்வாறான பரிசீலனைக்கு இடமளித்தல் வேண்டும்.

16. அனுமதிப்பத்திரத்துக்குரிய வளவொன்று இந்தத் துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இருக்கவில்லையெனப் பரிசீலனையின் போது காணப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உரிய வளவு இந்தத் துணைவிதிகளுக்கு அமைவானதாக ஆக்கப்படுவதற்குச் செய்யப்படவேண்டியவற்றை உரிய காலத்துக்குள் மேற்கொள்ள வேண்டுமென அனுமதிப்பத்திரதாரிக்கு எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்றை வழங்கத் தலைவருக்கு அதிகாரமுண்டு. மேலும் குறித்த அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரதாரி செயற்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு செயற்படாதவிடத்து, அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் குறித்த அனுமதிப்பத்திரத்தைச் செல்லுபடியற்றதாக ஆக்கத் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

17. இந்தத் துணைவிதிகளின் கீழ் ஏதேனுமொரு தொழில் முயற்சியை மேற்கொள்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெறுவதற்கென தம்மிடம் ஒருவர் முன்வைக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தை அது கிடைத்த 30 நாட்களுக்குள் குறித்த வளவு இந்தத் துணைவிதிகளுக்கு அமைவாக உள்ளதெனின், அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குவதும் அல்லது நிராகரிப்பதெனின் அதற்கான காரணத்தை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பதும் தலைவரது சுருமமாகும்.

18. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது அனுமதிப்பத்திரத்தையும் அனுமதிப்பத்திரத்துக்குரிய கைத்தொழிலிலோ அல்லது தொழிலிலோ ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களது பெயர், முகவரிகளைச் சிங்களம், தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் காட்டும் பட்டியலை அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருக்கும் நிலையத்தில் பகிரங்கமாகத் தெரியும் வண்ணம் தொங்க வைத்தல் வேண்டும்.

19. இந்தத் துணைவிதிகளின் கீழ் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு அறிவித்தலும் சந்தர்ப்பத்துக்கு ஏற்றவாறு உரிமையாளர் அல்லது அந்த நிலையத்தின் பொறுப்பாளரிடம் கையளிக்கப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறான ஒருவர் இல்லாத பட்சத்தில் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பகிரங்கமாகத் தென்படும்படி தொங்கவிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். இவ்வாறான அறிவித்தலொன்றில் நிலையத்தின் உரிமையாளர் அல்லது அங்கு செயற்படுவோரது பெயர் குறிப்பிடப்படுவது தேவையற்றதாகும்.

20. பிரதேச சபை சட்டத்தின் 164 ஆவது பிரிவின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் தேவைப்படும் கைத்தொழில் அல்லது தொழில் முயற்சிகள் சில ஒரே இடத்தில் நடத்திச் செல்லப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு தனித்தனியாக ஒவ்வொரு கைத்தொழில் முயற்சிக்குமெனச் செலுத்தப்படவேண்டிய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம், குறித்த கைத்தொழில் அல்லது தொழில் முயற்சிக்கெனப் பயன்படுத்தும் அல்லது ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிலப்பரப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் தனித்தனியாக அறவிடப்படுதல் வேண்டும்.

21. இந்தத் துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறுவதும் அல்லது தகர்ப்பதும் குற்றமாவதுடன், உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றாவளியாகக் காணப்பட்டால், விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டுவரின் அது பற்றி குற்றாவளியாக்கப்படும் அல்லது அந்த மீறல்கள் பற்றித் தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் இது பற்றி எழுத்துமூலம் அறிவித்தும் தொடர்ந்தும் மீறும் பட்சத்தில் அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் என விதிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டத்தின் உச்ச அளவுக்கும், முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆம் பிரிவின் (2) ஆவது உப பிரிவில் தரப்பட்டுள்ளவாறு விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டத்துக்கும் மேலதிகத் தண்டத்துக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

22. சொற்பதங்கள் தொடர்பாக மேலதிக விளக்கங்கள் தேவைப்பட்டாலன்றி, இந்தத் துணைவிதிகளில்,

“அனுமதிப்பத்திரதாரி” என்பது, இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் தொழில் முயற்சியை நடத்திச் செல்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும் ஒருவரையும்;

“நபர்” என்பது, கூட்டுச்சேர்க்கப்பட்ட அல்லது அவ்வாறு செய்யப்படாத ஆட்கள் குழுவையும்;

“நிர்வாகப் பொறுப்பாளர்” என்பது, பொறுப்பாளர், பாதுகாப்பாளர், சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பவர், முகாமையாளர் அல்லது ஏதேனும் ஒருவருக்காகக் குறித்த ஒரு தொழில் முயற்சியின் ஏற்பாடு, நிர்வாகம், அல்லது முகாமை சாட்டப்பட்டுள்ள ஒருவரையும்;

“சபை” என்பது, மெததும்பர பிரதேச சபையையும்;

“தலைவர்” என்பது, மெததும்பர பிரதேச சபையின் தலைவரையும்;

“பிரதேச சபை அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, மெததும்பர பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைகளையும்;

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் அலுவலர்” என்பது, தலைவரால் இந்தத் துணைவிதிகளைச் செயற்படுத்துவதற்கென அதிகாரம் வழங்கியுள்ள அலுவலர் அல்லது அலுவலர்களையும் குறிப்பிடும்.

23. சொற்கள் தொடர்பில் ஏதும் கருத்து பேதங்கள் ஏற்படுமிடத்து இந்தத் துணைவிதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

அட்டவணை - 1

மீளாதரும் தொழில் முயற்சிகள்

1. உரம் அல்லது இரசாயனப் பசளை வகையை உற்பத்தி செய்வது அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பது
2. தோல் பதனிடுதல்
3. தோல் விற்பனை செய்வது
4. கால்நடை வளர்ப்பு (இறைச்சிக்காக, பாலுக்காக, முட்டைக்காக)
5. புகைப்பட நிலையமொன்றை நடத்துதல்
6. கால்நடை மருந்தகம் நடத்துதல்
7. விற்பனைக்காகப் பழுதடைய இடமுள்ள உணவு வகைகளையோ அல்லது உணவுப் பொருட்களையோ களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
8. கருவாடு, உப்புமீன் அல்லது ஜாடி 150 கிலோகிராமவிட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
9. சிரட்டைக்கரி அல்லது விறகுக்கரி தயாரித்தல் அல்லது கரியைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
10. புகையிலை பதப்படுத்துதல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்துதல்
11. விலங்குணவு உற்பத்தியும் விலங்குணவுக் களஞ்சியமும் நடத்துதல்
12. புண்ணாக்கு தயாரிப்பு அல்லது 200 கிலோகிராமவிட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
13. சவர்க்காரம் உற்பத்தி செய்தல்
14. விலங்குகளின் எலும்பு அரைப்பது அல்லது வைத்திருப்பது
15. புதிய அல்லது பழைய உலோகங்களைக் களஞ்சியப்படுத்தல்
16. உலோக கழிவுப் பொருட்களின் களஞ்சியம் நடத்துதல்

1. மொத்த வியாபாரத்துக்கென மா, உப்பு, சீனி என்பவற்றை 750 கிலோகிராமைவிட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்ததல்
2. தைத்த ஆடைகள் தயாரிப்பு
3. அச்சம் ஒன்றை நடத்துதல்
4. 100 இற்கு மேற்பட்ட கோழிகளைக் கொண்டுள்ள கோழிக்குட அல்லது கோழிப்பண்ணை நடத்துதல்
5. 10 இற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையில், ஆடு, பன்றிக் கொட்டில் அல்லது பண்ணையை நடத்துதல்
6. செங்கல் அல்லது இடு களஞ்சியப்படுத்த வைத்தல்
7. விற்குக் களஞ்சியம் நடத்துதல்
8. இயந்திரத்தினால் அல்லது கையினால் கருங்கல் அகழ்தல் அல்லது உடைத்தல்
9. குளிர்பான உற்பத்தி அல்லது 100 இற்கும் மேற்பட்ட குளிர்பான போத்தல்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்

அட்டவணை - 2 (தொடர்ச்சி)

அபாயகரமான தொழில் முயற்சிகள் :

10. ஐஸ்கிரீம் தயாரிப்பு
11. தேங்காயெண்ணெய்த் தயாரிப்பு அல்லது 300 இலீற்றரைவிட அதிகம் களஞ்சியப்படுத்துதல்
12. தீப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது 100 டசினுக்கு அதிகம் களஞ்சியப்படுத்துதல்
13. தும்பு அல்லது ஏனைய நார்களால் பொருட்கள் செய்வதும் களஞ்சியப்படுத்துதலும்
14. பாவிக்கப்பட்ட உடுதுணி வகைகளைக் களஞ்சியப்படுத்துதல்
15. தங்க நகைத் தயாரிப்பும் திருத்த வேலையும்
16. பொறிமுறை மரம் அரிதல்
17. பொறிமுறைப் பட்டறை வேலைத்தளம் நடத்துதல்
18. வெற்றுக் கோணிப்பை, வெற்றுப்போத்தல் களஞ்சியம் நடத்துதல்
19. மிதிவண்டி, மோட்டார் சைக்கிள் திருத்தும் வேலைத்தளம்
20. பழைய பேப்பர் களஞ்சியம் நடத்துதல்
21. விசிறும் சாயம் - ஸ்பிரே பெயிண்டிங் பூசும் நிலையம் நடத்துதல்
22. வாணவேடிக்கை மற்றும் பட்டாசுக் களஞ்சியம் நடத்துதல் அல்லது தயாரித்தல்
23. தேங்காயெண்ணெய் தவிர ஏனைய காய்கறி எண்ணெய் 50 இலீற்றரைவிட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்துதல்
24. குளிர்நட்டிய இறைச்சி, மீன் களஞ்சியம் நடத்துதல்
25. அரிமரக் களஞ்சியம் நடத்துதல்

அட்டவணை - 3

பீடைதரும் மற்றும் அபாயகரமான தொழில் முயற்சிகள்

1. இரசாயனங்களைப் பயன்படுத்தி கறுவா, ஏலம், கராம்பு அல்லது நார் வகைகளைப் பதப்படுத்துதல்
2. சாயமுட்டுதல் அல்லது உலர் சலவை செய்தல்
3. துணி அச்சிடுதலும் சாயமுட்டுதலும்
4. மின்னியல் மூலம் பூசும் நிலையம் நடத்துதல்
5. சுண்ணக்கல் அல்லது முருகைக்கல் சுடுதல், தயாரித்தல் அல்லது நீற்றுச் சுண்ணக் களஞ்சியம் நடத்துதல்
6. பற்றறி மின்னேற்றம் செய்தல் அல்லது திருத்தம் செய்யும் நிலையம்
7. மோட்டார் வாகனம் திருத்தும் நிலையம் நடத்துதல்
8. மோட்டார் வாகனம் சேர்விஸ் பராமரிப்பு நிலையம் நடத்துதல்
9. கடைசல் வேலைத்தளம் நடத்துதல்
10. தகர வேலைத்தளம் நடத்துதல்
11. திரவவாயுக் கொள்கலன் களஞ்சியம் நடத்துதல்
12. ஆயுர்வேத மருந்து, தேசிய மருந்துகள் தயாரிப்பு அல்லது கலவை செய்தல்
13. சுண்ணாடியும் சுண்ணாடித் தகடும் களஞ்சியப்படுத்துதல்
14. பிளாத்திக் அல்லது சுண்ணாடியிழைத் தொழிற்சாலை நடத்துதல்
15. 150 கிலோ கிராமமவிட அதிகமாக தேயிலைத்தூள் களஞ்சியம் நடத்துதல்
16. காய்ச்சி ஒட்டும் வேல்டிங் பட்டறை நடத்துதல்
17. கடைசல் பட்டறையுடனான வேலைத்தளம் நடத்துதல்
18. பெற்றோல், டீசல் எண்ணெய் அல்லது ஏனைய கனியநெய் வகைகளின் களஞ்சியம் நடத்துதல்
19. விவசாய இரசாயனப்பொருட்கள் தயாரிப்பும் களஞ்சியமும்
20. வளிசீராக்கி, குளிர்நட்டி, அதிகுளிர்நட்டி திருத்த வேலை நிலையம்
21. மின்னியல் தொழில் அல்லது மின் உபகரணங்கள் தயாரிப்பு அல்லது திருத்த வேலை நிலையம் நடத்துதல்
22. பால் குளிர்நட்டும் நிலையம் நடத்துதல்.

துணைவிதிகள்

மெததும்பர பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அதே சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் vii (இ) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மெததும்பர பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணைவிதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட) ஏற்பாடுகள் சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1) (அ) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய மேற்குறித்த பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணை விதிகள் மெததும்பர பிரதேச சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதல் அமைச்சரும்

உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண முதலமைச்சர் அலுவலகம்,
கண்டி,

2014, திசம்பர் 16.

மெததும்பர பிரதேச சபை

சபைக்குச் சொந்தமான வீதிகள் மற்றும் பாதைகள் பற்றிய துணை விதிகள்

1. இந்தத் துணை விதிகள் மெததும்பர பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் சபைக்குச் சொந்தமான வீதிகள் மற்றும் பாதைகளைப் பாதுகாத்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், கட்டுப்படுத்துதல், நிர்வகித்தல் மற்றும் முறைப்படுத்துதல் பற்றிய துணைவிதிகளாகும்.

2. இந்தத் துணைவிதிகள் மெததும்பர பிரதேச சபையின் வீதிகள் மற்றும் பாதைகள் தொடர்பான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படும்.

3. நிர்வாகப் பிரதேசத்தின் பொதுமக்களுக்குத் தரமுள்ளதும் பண்பளவானதுமான பாதைத் தொகுதியை ஏற்படுத்துவதற்கென,

இதன் பின்னர் சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் மெததும்பர பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான பாதைகள் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றன :-

(அ) தரம் 1 இன் பாதைகள் - 20 அடி அல்லது அதற்கு அதிகமான அகலம் கொண்டவை ;

(ஆ) தரம் 2 இன் பாதைகள் - 10 அடிக்கு மேற்பட்ட, 20 அடிக்குக் குறைவான அகலம் கொண்டவை ;

(இ) தரம் 3 இன் பாதைகள் - 10 அடியிலும் குறைந்த அகலம் கொண்டவை.

4. இதன் பின்னர் இங்கு தலைவர் என அழைக்கப்படும் மெததும்பர பிரதேச சபையின் தலைவரால் பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் ஏதேனும் பாதையில் அல்லது ஏதேனும் இடத்தில் நிறையையும், வேகத்தையும் வரையறுக்கும், தடை செய்யும், எல்லைகளை விதிக்கும் “கட்டளைப்படி தலைவர் - மெத தும்பர பிரதேச சபை” என்ற அறிவித்தல் பலகைகளைப் பொருத்திக் காட்சிப்படுத்துவது சட்டபூர்வமானதாகும்.

I. அதிகூடிய நிறை 05 தொன்கள் - கட்டளைப்படி தலைவர், மெததும்பர பிரதேச சபை.

II. அதிகூடிய வேகம் ம. கி. மீ. 20 - கட்டளைப்படி தலைவர், மெததும்பர பிரதேச சபை.

III. உட்பிரவேசித்தல் தடை - கட்டளைப்படி தலைவர், மெததும்பர பிரதேச சபை.

- IV. கனரக வாகனங்கள் செல்லத்தடை - கட்டளைப்படி தலைவர், மெததும்பர பிரதேச சபை.
- V. வண்டிகள் உட்பிரவேசித்தில் தடை - கட்டளைப்படி தலைவர், மெததும்பர பிரதேச சபை.
- VI. வாகன ஓட்டம் ஒரு பக்கத்தில் மட்டும் - கட்டளைப்படி தலைவர், மெததும்பர பிரதேச சபை.
- VII. பாலம்/மதகு பழுதடைந்துள்ளது அதிககூடிய நிறை 02 தொன் - கட்டளைப்படி தலைவர், மெததும்பர பிரதேச சபை.
- VIII. நிறுத்திவைத்தல் தடை - கட்டளைப்படி தலைவர், மெததும்பர பிரதேச சபை.

5. இந்த அட்டவணையில் காட்டப்படும் மெததும்பர பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான எந்தப் பாதையிலும் நீர் வடிந்தோடும் வடிகாண்கள் மற்றும் மதகுகள் தடைப்படும் வண்ணம் அல்லது அனுமதியின்றி நுழைவுப் பாதைகள் அமைத்தல் கூடாது.

6. இந்தப் பாதைகளில் வாகனப் போக்குவரத்துக்கோ, பொதுமக்களைத் தொல்லைக்கு உட்படுத்துவதற்கோ ஏற்ற வகையில் பொருட்களையும் பண்பங்களையும் சேகரித்து வைத்திருத்தல் கூடாது.

7. இந்த அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பாதையிலும் வீதியிலும் குப்பைகள் மற்றும் கழிவு நீரை வெளியேற்றுவது கூடாது. பாதையின் மேற்பரப்பிலும் வடிகாண் தொகுதியிலும் சேதங்களை ஏற்படுத்தும் எந்தச் செயற்பாட்டையும் மேற்கொள்ளக்கூடாது.

8. எந்தவொரு பாதையும் தடைப்படும் விதத்தில் அனுமதியின்றிக் கொண்டாட்டங்களை நடத்துவதும் அலங்காரம் செய்வதும் கூடாது.

9. விசேட சந்தர்ப்பங்களுக்கு ஏற்றவாறு முன்னறிவித்தல் வழங்கியதன் பின்னர் எந்தவொரு வீதியிலும் வாகனப் போக்குவரத்தைத் திருப்பிவிடவும், மாற்றியமைக்கவும் அல்லது நிறுத்திவைக்கவும் தலைவருக்கு அதிகாரமுண்டு.

10. இந்தத் துணை விதிகளின்படி செயற்படுமாறு தலைவர் அல்லது அவரால் எழுத்துமூல அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட எவரேனும் ஒருவரைச் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்துவது சட்டபூர்வமானதாகும்.

11. மேற்குறித்த துணைவிதிகளின் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையும் மீறுவது குற்றமாகும். உரிய அதிகாரம் கொண்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றத்துக்குக் குற்றவாளியாக ஆக்கப்பட்டால் விதிக்கப்படும் உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்களைத் தொடர்ந்து மேலும் செய்து குற்றவாளியாக ஆக்கப்பட்ட பின்னர் அந்த மீறல்களைக் குறித்துத் தலைவர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் எழுத்துமூலம் அறிவித்தல் கையளிக்கப்பட்ட பின்னர் அவ்வாறான மீறல்களைச் செய்யும் ஒவ்வொரு நாளுக்குமென விதிக்கப்பட முடியுமான அதிகபட்ச தண்டம் முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உப பிரிவின்படி விதிக்கப்பட்டுள்ள அதிகூடிய தண்டத்தினதும் மேலதிக தண்டத்தினதும் உச்ச தொகையாக இருத்தல் வேண்டும். இந்தத் துணைவிதிகள் அமைச்சரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதென இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிட்டுப் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து செயலுக்கு வரும்.

12. சொற்பத விளக்கம் தேவைப்பட்டாலன்றி -

இந்த துணைவிதிகளில் “அமைச்சர்” என்பது, மத்திய மாகாண உள்ளுராட்சிக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரையும் ;

“சபை” என்பது, மெததும்பர பிரதேச சபையையும் ;

“பிரதேச சபை நிர்வாகப் பிரதேசம்” என்பது, மெததும்பர பிரதேச சபையின் நிர்வாகப் பிரதேசத்தையும் ;

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, மெததும்பர பிரதேச சபையின் தலைவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலரையும் குறிக்கும்.

இந்தத் துணைவிதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே கருத்து பேதங்கள் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழி வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

துணைவிதிகள்

மெததும்பர பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பகுதியின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அதே சட்டத்தின் 126 ஆவது பிரிவின் (v) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மெததும்பர பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணைவிதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட) ஏற்பாடுகள் சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1) (அ) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய மேற்குறித்த பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணை விதிகள் மெததும்பர பிரதேச சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதல் அமைச்சரும்

உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண முதலமைச்சர் அலுவலகம்,
கண்டி,
2014, திசெம்பர் 16.

மெததும்பர பிரதேச சபை

வரி அறவிடுவது சம்பந்தமான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வது பற்றிய துணைவிதிகள்

1. இந்தத் துணை விதிகள் மெததும்பர பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் எல்லா வர்த்தக நிலையங்கள் மற்றும் கைத்தொழில்கள் சம்பந்தமாக வரி அறவிடுவதற்குரிய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படும்.

2. இந்தத் துணைவிதிகள் மெததும்பர பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் எல்லா வர்த்தக நிலையங்கள் மற்றும் கைத்தொழில்கள் சம்பந்தமாக வரி அறவிடும் கருமங்களுக்கெனத் தேவைப்படும் கணக்கு அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளத் தேவையான தவணை அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதை முறைப்படுத்துவதற்கென விதிக்கப்படுகின்றன.

3. மெததும்பர பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள எல்லா வர்த்தக, வியாபார, இயக்கங்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கீடு முறைகளுக்கமையத் தெளிவான கணக்கு அறிக்கைகளைப் பேணிவருதல் வேண்டும்.

4. தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் வேண்டப்படும் அனைத்து நிதி மற்றும் கணக்குகளுக்குரிய தகவல்களை வழங்குதல், பிரதிகளை வழங்குதல் என்பன வர்த்தக வரிக்கு உட்படும் ஒருவரது கடமையாக அமையும்.

5. தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்களால் காலத்துக்குக்காலம் வேண்டுப்படும் அனைத்து வர்த்தகத் தகவல்கள் மற்றும் நிதி கணக்குகள் பற்றிய அறிக்கைகள் என்பவை கணக்கீடு எண்ணக்கருக்களுக்கு அமையத் தயாரிக்கப்பட்டவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. மேற்குறித்த 05 ஆவது துணைவிதியின் கீழ் முன்வைக்கப்படும் அனைத்து நிதித் தகவல்களும் கணக்கறிக்கைகளும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் ஓரவரால் பரிசீலிக்கப்பட்டுச் சான்றளிக்கப்பட்டவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

7. மெததும்பர பிரதேச சபையின் செயலாளர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் விடுக்கப்படும் அறிவித்தல் கிடைத்த எவரேனும், குறித்த அறிவித்தல் தமக்குக் கிடைத்த 14 நாட்களுக்குள் அதில் வேண்டப்பட்டுள்ள தகவல்களைச் செயலாளரிடம் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

8. பிழையான தகவல்களை வழங்குவதோ அல்லது தகவல்களை வெளியிடாது இருத்தலோ குற்றமாகக் கருதப்படும்.

9. மேற்குறித்த 5 ஆம் துணைவிதியின் கீழ் கேட்கப்படும் தவணை அறிக்கைகளுக்கமையத் தகவல்களைப் பரிசீலிப்பதற்குத் தேவைப்பட்டின், உரிய வர்த்தக நிலையம், தொழிற்சாலையின் வளவுக்குள் வந்து தலைவர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் குறித்த ஏடுகளின் மெய்த்தன்மையைப் பரிசீலிப்பது சட்டபூர்வமானதாக அமையும்.

10. இந்தத் துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறுவதும் அல்லது தகர்ப்பதும் குற்றமாவதுடன், உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டால், விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டவரின் அது பற்றி குற்றவாளியாக்கப்பட்டும் அல்லது அந்த மீறல்கள் பற்றித் தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் இது பற்றி எழுத்தமூலம் அறிவித்தும் தொடர்ந்தும் மீறும் பட்சத்தில், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் என விதிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டத்தின் உச்ச அளவுக்கும், முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உப பிரிவின்படி விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டத்துக்கும் மேலதிகத் தண்டத்துக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

11. பதங்களுக்கான விளக்கம் தேவைப்பட்டாலன்றி இந்தத் துணைவிதிகளின் சொற் பதங்களின் விளக்கம் :-

“சபை” என்பது, மெததும்பர பிரதேச சபையையும்;

“தலைவர்” என்பது, மெததும்பர பிரதேச சபையின் தலைவரையும் ;

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, மெததும்பர பிரதேச சபையின் தலைவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒரு அலுவலரையும் குறிப்பிடும்.

இந்தத் துணைவிதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே கருத்து மயக்கம் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.