

# ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය සහ විශේෂ

අංක 2021/28 - 2017 මැයි මස 31 වැනි බදාදා - 2017.05.31

(රජයේ බලයපිට පුසිද්ධ කරන ලදී)

# ${ m I}$ වැනි කොටස ${ m :}$ ${ m (I)}$ වැනි ඡෙදය - සාමානා

රජයේ නිවේදන

එල්. ඩී. බී. 9/2014.

#### 1968 අංක 32 පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 52 වැනි වගන්තිය යටතේ අභාගන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාතාාවරයා විසින් සාදන ලද නියෝග.

> අභාාන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන, සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාතාවරයා.

2017 මැයි මස 30 දින, බත්තරමුල්ලේ දී ය.

#### තියෝග

- 1. මේ නියෝග 2017 පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝග අංක 1 යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.
- 2. (1) පනතේ 6 (1) වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ජාතික පුද්ගල නාම ලේඛනය උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි 'ඌ' ආකෘතියෙන් විය යුතුය.
- (2) කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පුද්ගලයන් පිළිබඳ ජාතික නාම ලේඛනය ඉලෙක්ටොනික ලේඛනයක් හෝ ඉලෙක්ටොනික වාර්තාවක ආකෘතියෙන් පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතුය.
- (3) පනතේ 6 (2) වැනි වගන්තියේ කාර්යය සඳහා කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පුද්ගලයන් පිළිබඳ ජාතික නාම ලේඛනයේ එක් එක් ඉල්ලුම්කරු සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන තොරතුරු ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතුය :-
  - (අ) නම:
  - (ආ) උපන් දිනය :
  - (ඇ) උපන් ස්ථානය :
  - (ඈ) ස්තීු පුරුෂ භාවය :
  - (ඉ) ලිපිනය :
  - (ඊ) පවුලේ තොරතුරු ; සහ
  - (උ) දෙමව්පියන්ගේ, භාරකරුගේ, කලතුයාගේ, ළමයින්ගේ සහ සහෝදර සහෝදරයන්ගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක.



- 3. පනතේ 6 වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා තොරතුරු සපයනු ලැබ ඇත්තේ යම් තැනැත්තකු විසින් ද ඒ සෑම තැනැත්තකු විසින් ම -
  - (1) පුද්ගලයන් පිළිබඳ ජාතික නාම ලේඛනයේ ඇතුළත් කළ යම් තොරතුරක වෙනස්කමක් මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'ඒ' ආකෘතියට සාරානුකූලව වූ පුකාශයක් මගින් ඒ වෙනස්කම සිදු වූ දින සිට මාස හයක කාල සීමාවක් තුළ දී කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත දැනුම් දිය යුතුය.
  - (2) ලියාපදිංචි කිරීමක් හෝ නැවත ලියාපදිංචි කිරීමක් සිදුකිරීමෙන් පසුව පැවිදි වී ඇති හෝ උපැවිදි වී ඇති වයස අවුරුදු 15 ට අඩු ළමයකු සම්බන්ධයෙන් වූ විටක දී ඒ පූජකවරයාගේ දෙමව්පියන් හෝ නීතාානුකූල භාරකාරයා විසින් මෙහි උපලේඛනයේ 'ඒ' ආකෘතියට සාරානුකූල වූ පුකාශයක් මගින් ඒ සිදුවීම සිදු වී මාස හයක් ඇතුළත කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත දැනුම් දෙනු ලැබිය යුතු ය.
- 4. පුද්ගලයන් පිළිබඳ ජාතික නාම ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීමේ කාර්යය සඳහා පනත යටතේ ලියාපදිංචි කරනු ලැබීමෙන් පසුව හෝ නැවත ලියාපදිංචි කරනු ලැබීමෙන් පසුව පහත දැක්වෙන සිදුවීම් සිදුවන අවස්ථාවක දී ඒ වෙනස සිදු වී මාස හයකට නොඅඩු කාල සීමාවක දී මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'ඒ' ආකෘතියට සාරානුකූලව වූ පුකාශයක් මගින් පහත දැක්වෙන තැනැත්තන් විසින් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත දැනුම් දෙනු ලැබිය යුතු ය.
  - (i) දරු උපතක් සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථාවක දී ස්වභාවික මව්පියන් විසින් ;
  - (ii) දරුකමට හදාගන්නා දරුවකු සම්බන්ධයෙන් දරුකමට හදාගන්නා තැනැත්තා ;
  - (iii) යම් තැනැත්තකුගේ විවාහයක් සම්බන්ධයෙන් වන විටක දී ඒ තැනැත්තා විසින් ;
  - (iv) යම් තැනැත්තකුගේ දික්කසාදයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, ඒ තැනැත්තා විසින් ;
  - (v) කලතුයාගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් වන විටක දී ජිවත්ව සිටින කලතුයා හෝ ආසන්නතම ඥාතියා විසින් ;
  - 5. පනතේ 2 සහ 7 (4) වගන්තිවල කාර්යයන් සඳහා -
    - (අ) නියමිත දිනයේ දී හෝ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවන සහ මේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමට යටත් වන්නා වූ ප්‍රථවැසියකු ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි දින සිට මාස හයක කාල සීමාවක් තුළ දී ලියාපදිංචි කිරීම හෝ නැවත ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා සහ ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.
    - (ආ) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය පුකාරව ලියාපදිංචි වීමට යටත් නොවන්නා වූ ද, පසුව එසේ ලියාපදිංචි වීමට යටත්වන්නා වූ ද තැනැත්තකු විසින් එසේ ලියාපදිංචි වීමට යටත් වන්නාවූ දින සිට මාස හයක් ඇතුළත ලියාපදිංචි වීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.
    - (ආ) 7 (1) වැනි වගන්තිය යටතේ අමාතාවරයා විසින් සාදනු ලැබූ නියමය පල කළ දිනයට පසු වයස අවුරුදු පහළොවට එළඹෙන සහ මේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි වීමට යටත්වන සෑම තැනැත්තකු ම, ඒ තැනැත්තා වයස අවුරුදු පහළොවට එළඹෙන දින සිට එක් අවුරුද්දක් ඇතුළත ලියාපදිංචි වීම සඳහා සහ ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.
  - 6. (1) පනතේ 9 (2) (ආ) වගන්තියේ කාර්ය සඳහා -
    - (අ) ලියාපදිංචි කිරීමට යටත් වන ;
    - (ආ) නැවත ලියාපදිංචි වීමට යටත් වන,

යම් තැනැත්තකු ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීමේ කාර්යය සඳහා මෙයට අමුණා ඇති උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'එ' ආකෘතියට සාරානුකූලව කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.

- (2) පනතේ 9 (2) (ආ ආ) (i) වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ගෙවීම සිදුකරන අවස්ථාවකදී, ඒ ගෙවීම් අදාළ ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් නියමිත වටිනාකමට සරිලන මුද්දර ඉල්ලුම් පතුයේ ඇලවීමෙන් හෝ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් උපදෙස් ලබා දෙන ආකාරයට පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ ගිණුමට බැරවන පරිදි, මුදල්වලින්, චෙක්පත් මගින් හෝ විදුයුත් මුදල් හුවමාරු කුමයක් මගින් ගෙවීම් කළ යුත්තේය.
- (3) පනතේ 9 (2) (ඉ) වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ පිටසන මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'ඔ' ආකෘතියට අනුව විය යුතු ය.

- 7. (1) පනතේ 9, වැනි 16 වැනි සහ 17 වැනි වගන්තිය යටතේ ජෛවමිතික දත්ත ලබාගැනීමේ කාර්යය සඳහා ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ අත් දෙකෙහිම ඇඟිලි සලකුණු ලබාදිය යුතු ය.
- (2) මේ පනතේ 9 වැනි, 16 වැනි සහ 17 වැනි වගන්තිවල කාර්යයන් සඳහා භාරදීමට නියම කරන ලද සෑම ඡායා රූපයක් ම පහත දැක්වෙන පරිමාණයන්ට, පිරිවිතරවලට, පුමිතියන්ට සහ තත්වයන්ට අදාළ විය යුතු ය :-
  - (i) ඡායාරූප පුමාණය මි.මි. 35 පළල x මි.මි. 45 උස විය යුතු අතර ඡායාරූපයේ පුමිතිය පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් සපයනු ලබන මෘදුකාංගය හෝ උපදෙස් අනුව විය යුතු ය ;
  - (ii) මුහුණේ ඇස් විවෘතව හා පැහැදිලිව පෙනෙන පරිදි ද, මුඛය වසා සිනහාවීමෙන් තොරව ද, කිසිදු හැඟීමක් පළ නොකරන මධාස්ථ ඉරියව්වෙන් යුක්තව ද විය යුතු ය ;
  - (iii) හිසකෙස් මුහුණට නොවැටෙන පරිදි තිබිය යුතු අතර මුහුණේ කෙළවර තෙක් දිස්විය යුතු ය ;
  - (iv) (අදළ වේ නම්) ඇස් කණ්ණාඩි වීදුරුවලින් කිසිදු පුතිබිම්බයක් දිස් නොවිය යුතු ය. කාච තුළින් ඇස් පැහැදිලිවම දර්ශනය විය යුතු අතර පැහැදිලි කාච (අඳුරු නොකරන ලද) පමණක් පැළදිය යුතු ය ;
  - (v) ආලෝකය ඒකාකාරී විය යුතු අතර සෙවනැලි, දිලිසීම හෝ ක්ෂණිකාලෝක පරාවර්තන දර්ශනය නොවිය යුතු ය ;
  - (vi) නිරාවරණය හා ඡායාරූපයේ සුදු පැහැයේ තුලනය අයදුම්කරුගේ සමේ ස්වභාවික වර්ණ සංයෝගය පිළිඹිබු කළ යුතු ය ;
  - (vii) ඡායා රූපයට පෙනී සිටින ආකාරය, කැමරාවට කෙළින්ම මුහුණලා, මුහුණ හා උරහිස් ඡායා රූපයේ මැද පිහිටන පරිදි විය යුතු ය ;
  - (viii) පසුතලය ඒකාකාරීව, පැහැදිලිව ආකෘතික ස්වරූපයෙන් තොරව, ලා නිල් වර්ණයෙන් තිබිය යුතු ය ;
    - (ix) පිළිඹිබුව පැහැදිලි තියුණු සහ නාභිගත විය යුතු ය ;
    - (x) වෘත්තිමය මුදුණ රසායනාගාරයක් භාවිත කරමින් ඡායාරූප වර්ණයෙන් මුදුණය කර තිබිය යුතු ය ;
  - (xi) ඡායාරූප කිසිඳු ආකාරයකින් වෙනස් කර නොතිබිය යුතු අතර එම ඡායාරූපය අයදුම්කරුගේ ස්වභාවික තත්ත්වය පිළිබිඹු කරන ඡායාරූපයක් විය යුතු ය.
- 8. 11 (4) වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කිරීමෙන් පසුව කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ජාතික හැඳුනුම්පත සමඟ ඉල්ලුම්පතුය සහ අදළ ලේඛන ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ආපසු යැවීම හෝ අතින් භාරදීම හෝ රජයේ ආයතනයකට හෝ වෙනත් යම් රජය විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයකට භාරදීම මඟින් විනාශ කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
  - 9. පනතේ 14 (අ) වගන්තියේ කාර්යය සඳහා -
    - (1) (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති 'ඕ' ආකෘතියට සාරානූකූල විය යුතු ය ;
      - (ආ) ජාතික හැඳුනුම්පතේ වලංගු කාල සීමාව එය නිකුත් කළ දින සිට වසර දහයක් විය යුතු ය :

එසේ වුව ද ජාතික හැඳුනුම්පතක් නිකුත් කරනු ලබන දිනයේ දී වයස අවුරුදු හතළිහක් ඉක්මවන තැනැත්තකු සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පතේ වලංගු කාල සීමාව අදළ නොවිය යුතු ය.

- (2) ජාතික හැඳුනුම්පතක වලංගු කාලය කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් යම් තැනැත්තකුගේ පුරවැසිභාවය සම්බන්ධයෙන් යම් හදිසි තත්වයක දී සීමා කරනු ලැබිය හැකිය.
  - 10. පනතේ 15 (1) වැනි වගන්තියේ කාර්ය සඳහා නියමිත නිලධරයන් පහත දක්වෙන පරිදි විය යුතු ය :-
    - (අ) යම් දිස්තුික්කයක පරිපාලන දිස්තුික් ලේකම්වරයා ;
    - (ආ) යම් පරිපාලන දිස්තුික්කයක අතිරේක දිස්තුික් ලේකම්වරයකු ;

- (ඇ) යම් දිස්තුික්කයක සහකාර දිස්තුික් ලේකම්වරයකු ;
- (ඈ) යම් පුාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක පුාදේශීය ලේකම්වරයා ;
- (ඉ) යම් පුාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක සහකාර පුාදේශීය ලේකම්වරයකු ;
- (ඊ) යම් ගුාම නිලධාරි කොට්ඨාසයක ගුාම නිලධාරිවරයා ;
- (උ) කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා ;
- (ඌ) කම්කරු කොමසාරිස්වරයකු ;
- (එ) නියෝජා කම්කරු කොමසාරිස්වරයකු ;
- (ඒ) සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරයකු ;
- (ඔ) කම්කරු නිලධරයකු ;
- (ඕ) 1948 අංක 20 දරන ආගාමික සහ විගාමික පනතේ 7අ වගන්තිය යටතේ බලයලත් හමුද සාමාජිකයකු වශයෙන් පදවි නාමලත් ශී ලංකා යුධ හමුදවේ, ශී ලංකා නාවික හමුදවේ හෝ ශී ලංකා ගුවන් හමුදවේ සාමාජිකයකු ;
- (ක) 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනතේ 4 වැනි වගන්තිය යටතේ පත්කරනු ලැබූ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල්, අතිරේක පාලක ජනරාල්, පාලක, නියෝජා පාලක, සහකාර පාලක හෝ බලයලත් නිලධරයකු ;
- (ග) ඕනෑම නිලයක පොලිස් නිලධරයෙක් ;
- (එ) සාම නිලධරයෙක් ;
- (ජ) තැපැල් හා විදුලි සංදේශ දෙපාර්තමේන්තුවේ විමර්ශන නිලධරයෙක් ;
- (ට) ශීු ලංකාව වෙනුවෙන් විදේශයකට පත් කරනු ලැබූ යම් විදේශ දූතමණ්ඩල නිලධරයෙක් ; හෝ
- (ඩ) විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් විභාග කටයුතු සඳහා පත් කරනු ලැබූ යම් නිලධරයෙක්.
- 11. පනතේ 16 වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා -
  - (අ) නැතිවූ ජාතික හැඳුනුම්පතක අනුපිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන සෑම ඉල්ලුම්පතක්ම මෙහි උපලේඛනයේ දක්වෙන 'ක' ආකෘතියට සාරානූකූල විය යුත්තේ ය ;
  - (ආ) (2) (ආ) වැනි උපවගන්තිය යටතේ ගෙවීම් සිදුකිරීමේ ආකාරය ඉහත නියෝග අංක 6 (2) හි සඳහන් පරිදි විය යුත්තේ ය ;
  - (ඇ) (2) (ඈ) වැනි උපවගන්තියේ කාර්යයන් අදළ වන ජෛවමිතික තොරතුරු හා ඡායාරූප ඉහත නියෝග අංක 7 හි දක්වා ඇති ආකාරයට විය යුත්තේ ය.
- 12. 17 වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා -
  - (අ) (2) (අ) වැනි උපවගන්තිය යටතේ ජාතික හැඳුනුම්පතක අනුපිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා වන සෑම ඉල්ලුම්පතුයක්ම මෙහි උපලේඛනයේ දක්වෙන 'ක' ආකෘතියට සාරානුකූල විය යුත්තේ ය ;
  - (ආ) (2) (අඅ) වැනි උපවගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ගෙවීම් කරන ආකාරය ඉහත නියෝග අංක 6 (2) හි දක්වා ඇති ආකාරයට විය යුත්තේ ය ;
  - (ඇ) (2) (ඇ) වැනි උපවගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා අදළ වන ජෛවමිතික තොරතුරු හා ඡායාරූප ඉහත නියෝග අංක 7 හි දක්වා ඇති ආකාරයට විය යුත්තේ ය.
- 13. (1) පනතේ 17 (4) වැනි උපවගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා ජාතික හැඳුනුම්පතක වලංගු කාලසීමාව ඉකුත් වී මාස හයක් කල් ගතවීමට පුථම එය දරන්නා විසින් නව ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීම පිණිස උපලේඛනයේ දක්වෙන 'ක' ආකෘති පතුයට සාරානූකුලව ඉල්ලුම්පතුයක් මඟින් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉල්ලුම් කළ යුත්තේය.

- (2) (1) වැනි ඡේදය යටතේ භාරදෙන ලද ඉල්ලුම්පතුයකට අදළව ගෙවීම් කරන ආකාරය ද ඡායාරූප හා ජෛවමිතික තොරතුරු ද පිළිවෙලින් 6 (2) වැනි හා 7 වන නියෝග මඟින් දක්වා ඇති ආකාරයට විය යුත්තේ ය.
  - 14. කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පහත දක්වෙන අවස්ථාවල දී කලින් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත අවලංගු කළ යුතු ය :-
    - (ඇ) 11 වැනි හෝ වැනි නියෝගවල සඳහන් පරිදි ජාතික හැඳුනුම්පතේ අනුපිටපතක් නිකුත් කරන අවස්ථාවකදී ;
    - (ආ) 15 වැනි හෝ 16 වැනි නියෝගවල සඳහන් පරිදි ජාතික හැඳුනුම්පත් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ භාරයට ගත් අවස්ථාවකදී ;
    - (ඇ) 17 වැනි නියෝගයේ සඳහන් පරිදි ජාතික හැඳුනුම්පත දරන තැනැත්තා ශී ලංකාවේ පුරවැසියකුව සිටීම අවසන් වීමෙන් පසුව එකී ජාතික හැඳුනුම්පත කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාට භාරදෙන අවස්ථාවක දී ;
    - (ආ) ජාතික හැඳුනුම්පතක වලංගු කාල සීමාව ඉකුත්වන දින සිට මාස හයක කාල සීමාවක් ගතවීමෙන් පසුව.
- 15. පනතේ 18 (1) (ආ) වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා නැති වූ ජාතික හැඳුනුම්පතක් වෙනුවට එහි අනුපිටපතක් නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව එකී නැති වූ ජාතික හැඳුනුම්පත දරන්නා විසින් නැවත සොයාගනු ලබන අවස්ථාවක දී, අවලංගු කිරීම සඳහා එය කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ආපසු භාරදීම, එසේ සොයාගත් දින සිට මාසයක් ඇතුළත සිදු කළ යුතු ය.
- 16. පනතේ 19 (1) වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේකම්වරයා විසින් තම කොට්ඨාසය තුළ ලියාපදිංචි කරන මරණ සම්බන්ධයෙන් මිය ගිය තැනැත්තාගේ ළඟම ඥතියාගෙන් ලබාගත් ජාතික හැඳුනුම්පත, අදළ තැනැත්තාගේ මරණය සිදු වූ දිනය, නිකුත් කළ මරණ සහතිකයේ අංකය හා කොට්ඨාසය සඳහන් වාර්තාවක් සමඟ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත හෝ ඔහු විසින් ඒ සඳහා නියම කරනු ලබන නිලධරයෙකු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ ය.
- 17. පනතේ 19 (2) වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා 1948 අංක 18 දරන පුරවැසිභාවය පිළිබඳ පනතේ 19, 20 හෝ 21 වැනි වගන්තිය යටතේ ශී ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම අවසන් කළ තැනැත්තකු විසින් ස්වකීය ශී ලංකා පුරවැසිභාවය අවසන්වී මාස හයක් ගත වීමට පුථම මෙහි උපලේඛනයේ දක්වෙන 'ග' ආකෘතිය පුකාර පුකාශනයක් ද සහිතව තමන් වෙත නිකුත් කර ඇති ජාතික හැඳුනුම්පත, කෙළින් ම හෝ විදේශයක පිහිටි ශී ලංකා දූතමණ්ඩල කාර්යාලයක් මඟින් හෝ 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විශාමික පනතේ 4 වැනි වගන්තිය පුකාරව පත්කරනු ලැබූ ආගමන හා විශමන දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක ජනරාල් වෙත, අතිරේක පාලක ජනරාල් වෙත, නියෝජන පාලක, සහකාර පාලක වෙත හෝ බලයලත් නිලධරයකු වෙත හෝ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ලැබීමට සලස්වනු ලැබිය යුත්තේ ය.
  - 18. පනතේ 39අ (1) වැනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා 'නියමිත බලධරයන්' යන්න රාජා ආයතනවල පුධානීන් විය යුත්තේ ය.
- 19. සෑම උප්පැත්ත, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ දිස්තික් රෙජිස්ටාර්වරයකු විසින් ම ස්වකීය බල පුදේශය තුළ සිදුවත උපත්, විවාහ හා මරණ පිළිබඳ මාසික වාර්තාවක් ඒවාට අදළ නම්, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක, හා සහතික අංකයන්ද සහිතව කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත හෝ ඔහු විසින් නියම කරනු ලබන යම් නිලධරයකු වෙත සපයනු ලැබිය යුත්තේ ය.
  - 20. (1) පනතේ 39ආ වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා 'නියමිත නිලධරයකු' යන්න
    - (අ) අතිරේක කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා ;
    - (ආ) කොමසාරිස්වරයකු ;
    - (ඇ) 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 3 වැනි වගන්තියේ විධිවිධාන පුකාරව පත්කරනු ලැබූ පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජා කොමසාරිස්වරයකු හෝ සහකාර කොමසාරිස්වරයකු විය යුත්තේ ය.
- (2) පනතේ 39ආ වගන්තියේ සඳහන් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පතක සතාංතාවය සම්බන්ධයෙන් සහතිකයක් නිකුත් කිරීම සඳහා වූ ගාස්තුව රුපියල් පන්සියයක් විය යුතු ය.
- (3) පනතේ 39ආ වගන්තියේ (ඇ) ඡේදයේ කාර්යයන් සඳහා 'නියමිත බලධරයා' යන්නෙන් ශී ලංකාවේ පිහිටි බැංකුවක, මූලා ආයතනයක, රාජා සංස්ථාවක, වාවස්ථාපිත මණ්ඩලයක, රජයට පවරාගත් ආයතනයක හෝ යම් ලිඛිත නීතියක් යටතේ ශී ලංකාව තුළ පිහිටුවනු ලැබූ ආයතනයක නිසි බලධරයෙක් අදහස් වේ.
- 21. පනත යටතේ කාර්යයන් සඳහා අවශා ඡායාරූප, කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් එම කාර්යය සඳහා ලියාපදිංචි කරනු ලැබූ ඡායාරූප ශිල්පියකු විසින් හෝ ඡායාරූප ගැනීමේ කාර්යය සඳහා කොමසාරිස්වරයා විසින් බලය පවරන ලද නිලධරයකු විසින් ගත යුත්තේ ය.

- 22. (1) මේ පනතේ 52 (2) (ඉ) (ii) වගන්තියේ කාර්යය සඳහා, වෘත්තීය ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වන යම් තැනැත්තකු විසින්, පනත යටතේ ලියාපදිංචි කිරීම සහ ජාතික හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම සඳහා ඡායාරූප ගැනීමේ කාර්යය සඳහා ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වීමට කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකිය.
  - (2) ඉල්ලුම්කරු විසින් -
    - (අ) 7 (2) වන නියෝගයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති පුමිතිවලට එකඟව ඡායාරූප ගැනීම පිළිබඳව ස්වකීය ශකානාවය පිළිබඳව ; සහ
    - (ආ) ඡායාරූප ගැනීම සඳහා අවශා නියමිත උපකරණ ඉල්ලුම්කරු සන්තකයේ පවතින බව සනාථ කරනු ලැබිය යුතු ය.
- (3) මේ නියෝග කිුයාත්මක වීම ආරම්භවන දිනයට පෙරාතුව වූ දිනයේදී ලියාපදිංචි ඡායාරූප ශිල්පියකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති සෑම තැනැත්තකුම විසින්, මේ නියෝග කිුයාත්මක වන දින සිට එක් අවුරුදු කාල සීමාවක් ඇතුළත කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත නැවත ලියාපදිංචි විය යුතු ය.
- 23. ලියාපදිංචිය සඳහා ඉල්ලුම්කරනු ලබන යම් ඡායාරූප ශිල්පියෙකු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ලියාපදිංචි කිරීම හෝ තත්කාර්යය සඳහා හේතු දක්වමින් ලියාපදිංචි කිරීම පුතික්ෂේප කිරීම හෝ කරනු ලැබිය හැකිය.
- 24. (1) කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් එම සහතිකයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කොන්දේසිවලට යටත්ව, ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.
- (2) ලියාපදිංචි සහතිකය නිකුත් කර ඇත්තේ යම් නියම හෝ කොන්දේසිවලට යටත්ව ද, එම නියම හෝ කොන්දේසි උල්ලංඝනය වීමක් හෝ සම්පූර්ණ නොවීමක් සිදුව ඇති අවස්ථාවකදී, කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ලියාපදිංචි සහතිකය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය :

එසේ වුවද, එම අවලංගු කිරීමට පෙරාතුව එම සහතිකය නිකුත් කර ඇත්තේ යම් තැනැත්තකු වෙත ද, එම තැනැත්තාට සවන් දීම සඳහා අවස්ථාවක් ලබා දිය යුතු ය.

- (3) යම් ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කළ දින සිට එක් අවුරුදු කාලයක් සඳහා වලංගු වන්නේ ය.
- (4) ඡායාරූප ශිල්පියකු වෙත නිකුත් කරනු ලබන සෑම ලියාපදිංචි සහතිකයක්ම වාර්ෂිකව අලුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.
- 25. (1) පනත යටතේ ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් යම් තැනැත්තකු ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ලියාපදිංචි ගාස්තුව රුපියල් දසදහසක් විය යුතු ය.
  - (2) ලියාපදිංචි සහතිකයක් නැවත අලුත් කිරීම සඳහා වාර්ෂික ගාස්තුව රුපියල් දෙදහසක් විය යුතු ය.
- 26. පනත යටතේ ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් ලියාපදිංචි කරනු ලබන සෑම තැනැත්තකු වෙතම මෙහි උපලේඛනයෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති 'ච' ආකෘතියට සාරානූකුලව ලියාපදිංචි සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.
- 27. 1990 නොවැම්බර් 20 වන දින අංක 637/6 දරන අතිවිශෙෂ ගැසට් පතුයේ පළකරන ලද 1990 පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අලුත් හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීමේ නියෝගය මෙයින් පරිච්ඡින්න කරනු ලැබේ :

එසේ වුවද 1971 දෙසැම්බර් මස 30 වැනි දින අංක 14991 දරන අතිවිශෙෂ ගැසට් පතුයේ පළකරන ලද 1971 පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝග, 2005 මාර්තු 29 වැනි දින අංක 1386/17 දරන අතිවිශෙෂ ගැසට් පතුයේ පළකරන ලද 2005 පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝග සහ 2015 දෙසැම්බර් මස 22 වැනි දින අංක 1946/31 දරන අතිවිශෙෂ ගැසට් පතුයේ පළකරන ලද 2015 පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝග 2016 අංක 8 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ 34 වැනි වගන්තිය පුකාරව අවශා යටිතල පහසුකම් වැඩපිළිවෙල සහ තාක්ෂණික කුමවේද සකස් කරන තුරු බලාත්මක විය යුතු ය.

#### 28. මේ නියෝගවල -

- ''පනත'' යන්නෙන් සංශෝධිත පරිදි 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත අදහස් වේ ;
- ''කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා'' යන්නෙන් 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 3 වන වගන්තියේ විධිවිධාන පුකාරව පත් කරනු ලැබූ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා අදහස් වේ ;
- ''ඉලෙක්ටොනික ලේඛන හෝ ඉලෙක්ටොනික වාර්තා'' යන්නට 2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ටොනික ගණුදෙනු පනතේ ලබා දී ඇති අර්ථයම තිබිය යුතු ය.

(2 වන නියෝගය)

්උෟ" ආකෘතිය ජාතික පුද්ගල නාම ලේඛනය

උපදේඛනය

	<u>,                                      </u>		
17	කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අත්සන		
16	ඉල්ලුම- කරුලග් ජායාරූපය		
15	නිකුත්කළ දීනය දීනය		
14	ප්රතික හැඳුනුම්පත් අංකය		
13	ලිසින ස		
12	ස් හි / පුරුම භාවය භාවය		
=	ල ය ස්ථිර්ග ස්ථ්ර		
10	ි බ බ ය ව දැ		
6	සුද්ගල නම නම		
∞	ବ ଭିଥ ଅ		
ගුාම නිලධාජී කොට්ඨාසය	- 8 8		
(6) (8) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9	9 80 80 80		
v	පාදේශීය ලේකම කෞට්ඨාසය		
4	ස්තික්කාය.		
ю	ඉල්ලුම්පත ලැබුණු දී න ය දී න ය		
7	ඉල්ලි සහ අංක ය අ		
	අ ක ස		

(6(1) වන නියෝගය)



# පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

මුදිත පිළිවෙළ අංකය

''එ ආකෘතිය''

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීම් පනතේ 9 වැනි වගන්තිය යටතේ මුල්වරට ලියාපදිංචි වී / නැවත ලියාපදිංචි වී විදයුත් ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත

1. කාර්ර	හාලීය පුයෝජනය ස	ඳහා														
1.1				1.2								1.3				
1.4	ඉල්ලුම්පත	QI Coo			අනුමාෘ සහතික		ತೆ			QR ode		ල්ඛන ථීඵල භ				QR ode
	<b>ජා</b> යාරූපය	QI Cod			උපසම් පැවිදි/ සහතික	උපැවි		ර/		QR ode	වි	වාහ ස	හතික	ය		QR ode
	ඇඟිලි සටහන් පතුය	QF Cod		-	සේවා	සහතික	<b>ා</b> ය			QR ode		ාම, උප කල්ප		ාය සඳ ායක්	හා	QR ode
	උප්පැන්න සහතිකය	QF Coo			දිවුරුම්	පුකාශ	බය -			QR ode	කු	විතාන	සිසිය			QR ode
(අදල ෙ 2. ජාතිඃ	ල්ලුම්පත සම්පූර්ණ කාටුවේ '\' '' ලකු ක හැඳුනුම්පත් අංකය ම්කරුගේ නම	ණ යොදන්	න්නේ 1. (න)	සිංහ	ල භාෂ	ාවෙනි		2. ඉද	මළ භා	ාෂාවේ	නි	] 3.	ඉංගීසි	හි භාෂා	වෙති	
3.1	පෙළපත් නාමය															
	නම															
නම	වාසගම ඉංගීසි කැපිටල් අකු	 රින්														
3.2	පෙළපත් නාමය															
	නම															
	වාසගම															

	ජාතික හැඳුනුම්ප	තෙහි	සඳහ	න් විය	යුතු ව	<b>ා</b> ම 3.1	හි ස	දහන් 2	නමට දි	වඩා ඉ	වනස්	වන්ගෙ	ත් නම්	පමණ	ාක් එම	) නම	මෙහි	සඳහන්
කරන්න	) <b>.</b>																	
3.3	_																	
	පෙළපත් නාමය																	
ŀ																		
	නම																	
	වාසගම																	
									N N -							. г		
4.	ස්තී්/පුරුෂ බව						5. සිදි	ා්ල් තත	්ත්වය -	(විවාහ	ාක/අවි	වාහක	/වැන්	දඹු/දික	ත්කසාද	;) [		
6.	ඉල්ලුම්කරුගේ උ	පත දි	3ළිබඳ	විස්තර	5													
6.1	උපත් දිනය							6.2	උප්	පැත්ත	ා සහති	කයේ	අංකය					
6.3	උපන් ස්ථානය										1					1		
6.4	කොට්ඨාසය																	
6.5	දිස්තිුක්කය																	
රී ලංක	ාව හැර පිටත උපන්		>- ≈d≈>≈	<b>.</b> A.31	జక్షిక్	නර නි	325 25 325 25	ාරක <i>ල</i>	രെ ഉ	జనిల్లిన	od es	ഭമാർ :	-82 <u>-</u>	නකු වි	ಚಿತ್ರಗ	es റാഹം	ත් කරා	പ്പ
9 Gow	30 87 <b>0</b> 0033 0023			უ (Gw)														
6.6	උපන් රට																	
6.7	නගරය																	
6.8	සහතිකයේ අංකය																	
7.	පදිංචිය පිළිබඳ වි	ස්තර																
	ස්ථීර පදිංචිය																	
7.1	නිවසේ නම හෝ	අංක	ය															
	පටුමග/පෙදෙස/ල	උදාහාද	<b>ා</b> ය															
	පාර/වීදිය																	
	ගම																	
	නගරය																	
	තැපැල් කේතය																	
•				•	•		•	•	•	•	•	•			•	•	•	•
තාව	කාලික පදිංචිය																	
7.2	නිවසේ නම හෝ	අංක	ය															
	පටුමග/පෙදෙස/ල																	
	පාර/වීදිය					_	1											
	ගම					+	1				-							
	නගරය තැපැල් කේතය					+	1											
Į	سمست المالية				1		1	1		1	1							

11. සහෝදර සහෝදරියන්ගේ නොරතුරු  $^st$ 

12. දරුවන්ගේ තොරතුරු \* 12.1 දරුවන් ගණන

අංකය	12.2 සම්පූර්ණ නම	$12.3$ ( $\mathbb{B}/\omega_{\mathcal{C}}$ )	12.4 උපන් දිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය	12.5 වි/අවි/වැන්/	$12.6 $ ( $\sqrt{/x}$ )
1 1.1 1.2 1.3					
3.3					
4.1					
5 5.1 5.2 5.3					
6 6.1 6.2 6.3					
7 7.1					
8.2 8.3 8.3					
* දරුවන් ගණ	දරුවන් ගණන 8 ක් ඉක්මවන්නේ නම්, අතිරේකව ලබා දෙනු ලබන	ා 6 - 1 පිටුව	ලබා දෙනු ලබන 6 - 1 පිටුව සම්පූර්ණ කරන්න.		

13. ඉල්ලුම්කරුම	ග් පුකාශය			
(සම්පූර්ණ නම	සඳහන් කරන්න)			
	වන මණ බ 08 දරන පනතේ 32 වගන්තිය යටතේ නැවතු බීම සඳහාත්, එම පනතේ 09 වැනි වගන්තිය ග	ා ලියාපදිංචි වීම සඳ		තික හැඳුනුම්පතක්
ඇති	න නම සඳහන් මා ශීී ලංකාවේ පුරවැසියකු බව 8 බවත්, මෙම ඉල්ලුම්පත සමග ඉදිරිපත් කර අ න්, මේ සමග ඉදිරිපත් කරන ඡායාරූප හා ඇඟි	ඇති සියලු තොරතු	රු හා ලිපි ලේඛන මා දන්නා පරිදි	සතා හා නිවැරදි
	ග් පවුලේ දරු උපතක් සිදුවුවහොත් ද, විවාහය කමට හදා ගැනීමක් සිදුවුව හොත් ඒ බව ''ඒ''			•
ගැනී	ම ඉල්ලුම්පත අනුව මා වෙත නිකුත් කරනු ලබ හීමට හෝ පනතේ 17(1) වගන්තියේ සඳහන් යම් ා ගැනීමට පියවර ගන්නා බවට ද මෙයින් පො	) තත්වයක දී එකී ව		
 දින			ල්ලුම්කරුගේ අත්සන හෝ වම් මහ	
14. සහතික කිරීගේ	ම් නිලධාරියාගේ සහතිකය			
කිරීම ඉල්ලු්	ලා්කනය සඳහා ම්කරුගේ රූපය මෙහි න්න	ඉල්ලුම්කර ඡායාරූපය සමග අලවි	3 60	
අයදුම්කරුගේ ස්ව ලද බවත් මෙයින්	හි සඳහන් ලිපිනයේ පදිංචිගේ ඉහත දක් ගේ ඉහත දක් වභාවික තත්වය පිළිබිඹු කෙරෙන බවත්, මෙම අ සහතික කරමි. ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා ඉැ හ නිල මුදුාව තබා ඇති බව ද සහතික කරමි.	වෙන ඡායාරූප වෙ ඉල්ලුම්කරුගේ ඇඟි හත දක්වෙන සසදැ	ස් මාරු කිරීම් වලින් හෝ සැඟ ලි සටහන් මා ඉදිරිපිට දී ඇඟිලි සට ා බැලීමේ ඡායාරූපය මත හා ඇඟි	වීම්වලින් තොරව හන් පතුයේ තබන

සහතික කි	රීමේ නිලධරය	හාගේ											
නම													
ජාතික ස අංකය	හඳුනුම්පත්												
	අත්සන හා ජ	හිල මුදාව					පුා	ඉද්ශීය ලේක	තම්වරයා	ගේ අත්සා	න හා නිල	මුදුාව	
1968 අංක	ා 32 දරන පුද්ර	ගලයින් ලි	යාපදිංචි	කිරීමේ	පනත ය	ටතේ නික	බුත් ක	රන කුවිතා?	ත්සිය		QR Code		
අංක	ගල නාම ලේ		දරන අ	දයදුම් ප	ත පුද්ග(	ලයන් ලි	_ යාප8ි	දි∘චි කිරීමේ	-	ා අදාළ (	ියවිලි සම	ාග ඉදිරිපඃ	
 සහ	 තික කිරීමේ නි	 ලධරයා ෙ	ග් අත්ස <b>z</b>	ກ					 සහති	 හික කිරීමේ	 ම් නිලධරා	 යාගේ නිල	 ල මුදුාව

#### පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

ඉල්ලුම් පතුය පිරවීම සඳහා උපදෙස්

- \* ඉල්ලුම්පත පිරවීමට අවශා උපදෙස් ඉල්ලුම්පතුයේ අංකවලට සමාන අංක යටතේම මෙහි සපයා ඇත.
- \* ඉල්ලුම්පත පිරවීමේදී සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංගීුසි යන එක් භාෂාවක් භාවිතා කරන්න. එසේ වුව ද ඉල්ලුම්පතේ අංක 3.2 ඉංගිුසි භාෂාවෙන් ම පමණක් පිරවිය යුතු ය.
- \* ඉල්ලුම්පත පිරවීම සඳහා නිල් බෝල්පොයින්ට් පැනක් පමණක් භාවිත කරන්න.
- \* ඉල්ලුම්පත පැහැදිලි අත් අකුරින් පුරවන්න.
- \* මෙම අයදුම්පත සමග දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි ඡායාරූප ශිල්පියෙකුගෙන් ලබා ගන්නා ලද ඡායාරූප තුනක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- 1. අංක 1 යටතේ විස්තර ගුාම නිලධාරි විසින් පිරවිය යුතු ය. 1.1 පරිපාලන දිස්තුික්කය, 1.2 පුාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය, 1.3 ගුාම නිලධාරි වසම හා එහි අංකය සටහන් කරන්න. 1.4 අදළ කොටු වල QR ස්ටිකර් ඇලවිය යුතු ය.
- 2. ඔබ දැනමටත් ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබාගෙන තිබේ නම්, එහි අංකය මෙහි සඳහන් කරන්න. ජාතික හැඳුනුම්පතක් ලබාගෙන තිබුණ ද එහි අංකය සොයා ගැනීමට නොහැකි නම් "නොදනිමි" යනුවෙන් ද හැඳුනුම්පතක් ලබාගෙන නොමැති නම් " ලබාගෙන නොමැත" යනුවෙන් ද අදළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
- 3. ඉල්ලුම්කරුගේ විස්තර :
  - \* අංක 3.1 පහත ආදර්ශය අනුව, උප්පැන්න සහතිකයේ/අනුමාන වයස් සහතිකයේ/පුරවැසි සහතිකයේ/පූජාත්වය සහතික කරන සහතිකය/දරුකමට හද ගැනීමේ සහතිකය සඳහන් පරිදි නම පිරවිය යුතු ය.

\* "පුරවැසි සහතිකය" යනු - 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනතට අනුව ලියාපදිංචි වීමෙන් පුරවැසිභාවය ලබා ගන්නා ලද සහතිකය හෝ ඉන්දියානු සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන් ඒ සදහා ඇති පනත්වල විධිවිධාන පුකාරව ලියාපදිංචිකොට නිකුත් කරන ලද සහතිකය හෝ 2008 අංක 38 දරන චීන සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය පුදනය කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි වීමෙන් පුරවැසිභාවය ලබා ගන්නා ලද සහතිකය

#### ඉල්ලුම්කරුගේ නම පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 01

3.1	පෙළපත් නාමය/	ę	8	වි	ත්	තේ								
	குடும்பப் பெயர்/ Family Name													
	නම/பெயர்/Name	Q	ත	න	ජෝ	ති		හි	මි					
	වාසගම/ முதற் பெயர்/Surname													
3.1	පෙළපත් නාමය/	අ	0	ත්	ģ	ව	හේ	ව	ගේ					
	குடும்பப் பெயர்/ Family Name													
	නම/பெயர்/Name	සු	ස	න්	ත									
	වාසගම්/ முதற் பெயர்/Surname	ගු	<b>©</b>	ව	೮	۵	න							
	,													
3.1	පෙළපත් නාමය/	පි	ය	ξ	ස	ගේ								
	குடும்பப் பெயர்/ Family Name													
	නම/பெயர்/Name	ච	මි	ත්	ę									
	වාසගම/ முதற் பெயர்/Surname													
3.1	පෙළපත් නාමය/													
	குடும்பப் பெயர்/ Family Name													
	තම/பெயர்/Name	ති	c	ත්	ත									
	වාසගම/முதற் பெயர்/Surname	ę		සි	ල්	වා								

3.1	පෙළපත් නාමය/ குடும்பப் பெயர்/ Family Name	<b>ම</b>	හො	<b>©</b>	ඩ්		8	ස්	මි					
[	තම/பெயர்/Name	පා	ති	මා		න	ස්	ర	ත්					
	වාසගම/ முதற் பெயர்/Surname													
			, ,					,						
3.1	පෙළපත් නාමය/	ත	250	8	රා	සා								
	குடும்பப் பெயர்/ Family Name													
[	නම/பெயர்/Name													
l							l							
	වාසගම/ முதற் பெயர்/Surname	කු	ග	ξ	ස	ත්				·				

- \* නම සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන :
  - \* සම්පූර්ණ නම සනාථ කිරීම සඳහා උප්පැන්න සහතිකය/අනුමාන වයස් සහතිකය/පුරවැසි සහතිකය/පූජාත්ව සහතිකය/ දරුකමට හදා ගැනීමේ සහතිකය
  - \* පූජාා/පූජක පක්ෂය පූජාාත්වය සනාථ කරන සහතිකයට අමතරව උප්පැන්න සහතිකය ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- \* උප්පැන්න සහතිකය හෝ අනුමාන වයස් සහතිකය නොමැති නම් දෙමාපියන්ගේ නම් ඉල්ලුම්කරුගේ නම්, උපන් දිනය හා උපන් ස්ථානය සහිත දිව්රුම් පුකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර පහත සඳහන් ලේඛන වලින් එකක් හෝ කිහිපයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය
  - \* පාසල් හැරයාමේ සහතිකය
  - \* උපසම්පදා/සාමනේර /බෞතීස්ම සහතිකය
  - \* දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතිකයක පිටපතක්
  - \* විවාහ සහතිකය
  - \* ලේඛන සෙවීමේ පුතිඵල සහතිකය
  - \* සම්පුදයානුකූලව සකසන වේලාපත්කඩය/හඳහන/කේන්දරය
- \* ඉල්ලුම්පතේ අංක 3.2 යටතේ අයදුම්කරුගේ නම උප්පැන්න සහතිකයේ /අනුමාන වයස් සහතිකයේ/පුරවැසි සහතිකයේ / පූජකත්වය සනාථ කරන සහතිකයේ/දරුකමට හදා ගැනීමේ සහතිකයේ සඳහන් පරිදි නම ඉංගීසි කැපිටල් අකුරින් පහත ආදර්ශය 02 අනුව පිරවිය යුතු ය.

#### ඉල්ලුම්කරුගේ නම ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරින් සඳහා ආදර්ශය - 02

3.2	Family Name	D	A	M	В	A	V	I	N	N	Е							
	Name	R	A	Т	Н	N	A	J	О	Т	Н	I	Т	Н	Е	R	О	
	Surname																	

3.2	Family Name	A	L	U	T	Н	D	U	W	A		Н	Е	W	A	G	Е	
	Name	S	U	S	A	N	T	Н	A									
	Surname	G	U	N	A	W	A	R	D	Е	N	Е						
												ı						
3.2	Family Name	P	I	Y	A	D	A	S	A	G	Е							
		C	Н	A	M	I	N	D	A									
	Name																	
	Surname																	
3.2	Family Name																	
	Name	N	I	L	A	N	Т	Н	A									
	Surname	D	Е		S	I	L	V	A									
							_				_	_						
3.2	Family Name	M	О	Н	A	M	Е	D		J	I	S	M	Y				
	Name	F	A	Т	Н	I	M	A		N	A	Z	R	Е	Е	N		
	Surname																	

අංක 3.3 යටතේ හැඳුනුම්පතට අතුළත් විය යුතු නම 3.1 ට වඩා වෙනස් වන්නේ නම් පමණක් එම නම සඳහන් කරන්න. ඒ සඳහා ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන්න.

- 4. ස්තුී්/පුරුෂ භාවය පිරවීමේ දී ඔබ පිරිමි අයෙකු නම් ඉංගීසි කැපිටල් ''M'' අක්ෂරය ද, ගැහැණු අයෙකු නම් ඉංගීසි කැපිටල් '' F'' අක්ෂරයද අදාළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
- 5. විවාහක/අවිවාහක භාවය :- විවාහක අයෙකු නම් ඉංගී්සි ''M '' අක්ෂරය ද, අවිවාහක අයෙකු නම් ඉංගී්සි කැපිටල් ''S'' අක්ෂරය ද, වැන්දඹු අයෙකු නම් ''W'' අක්ෂරය ද, දික්කසාද අයෙකු නම් ඉංගී්සි ''D '' අදාළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
- 6. උපත පිළිබඳ තොරතුරු ආදර්ශ 03 ට අනුව පුරවන්න.

අංක 6.1 යටතේ, උපන් දිනය සඳහන් කරන්න. අනුමාන වයස් සහතිකයක් ඉදිරිපත් කරන අවස්ථා වලදී, උපන් දිනය සනාථ කිරීම සඳහා ලිඛිත සාක්ෂියක් ඉදිරිපත් කරන්න.

- \* අංක 6.2 යටතේ උප්පැන්න සහතිකයේ අංකය
- \* අංක 6.3 යටතේ උපන් ස්ථානය
- \* අංක 6.4 යටතේ උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් කොට්ඨාසය
- \* අංක 6.5 යටතේ උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් දිස්තික්කය

ඔබ ශී ලංකාවෙන් බැහැර වෙනත් රටක උපත ලැබූවේ නම් එම රටේ උපන් තැනැත්තකු සඳහා නිකුත් කරනු ලබන ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයට අනුව පුරවන්න.

- \* අංක 6.6 යටතේ, උපත ලැබූ රට
- \* අංක 6.7 යටතේ උපත ලැබූ නගරය
- \* අංක 6.8 යටතේ සහතිකයේ සඳහන් අංකය

#### උපත පිළිබඳ තොරතුරු පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 03

6.1	උපන්	ි දිනය	/பிறந்	த திகத	ก/Da	te of	Birt	h				1		9	7	6		1	1	2		4			
6.2				ைப் අ ந்கம்/B		•				1		1		2	6	7									
6.3	ස්ථාන	മെ/பി	றந்த இ	்டம்/P	lace	of D	ate	<b>©</b>	හ	මෙ	දී	Q		රෙ	ත් හ	e									
6.4	කොට්ඨාසය/பிறந்த பிரிவு/Division												6.:	5	දිස්ති	ක්කය	/பிற	ந்த	மாவட்	டம்/	/Dis	strict			
	ග ල් ල														ගා	ල්	G	9							
ශීී ලංක	ාවේ බ	ැහැර	වෙනඃ	ත් රටක	ා උප	ත ල	ැබුරේ	ව නම්	එම	) උප	න (	<u>ම</u> ියා ප	∋දි∘චි	කිරි	ඊම පිදි	ළිබද ්	විස්ත	ර							
	උපත් Count		பிறந்த	த நாடு	)/Bi	rth	లి	ක්	ස	ත්		අ	රා	බ		එ	මී	೮		රා	ජ	25	ය		
6.7	නගර	ය/நகர	ரம்/Cit	y			ඩු	බා	යි																

0

#### 7.1 පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර.

6.8

\* අංක 7.1 ලිපිනය :- ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය පිළිබඳව ආදර්ශය - 04

සහතිකයේ අංකය/சான்றிதழின் இலக்கம்/Certificate No.

1	අංකය/ இலக்கம்/No.	2	1	0	/	0	3	/	0	4						
	උදහානය/වත්ත/ பூங்கா/தோட்டம்/ Garden /Waththa/ Lane/ Place	ක	ත්	ලද	ව	ත්	ත									
	පාර/වීදිය/ ඛ්නු/බනුගු/Road/ Street	හ	ස	ලෙ	ව	ල්	පා	<b>ರ</b>								
	ගම/ஊர்/Village	ප	නා	ගො	ඩ											
	තගරය/ நகரம்/City	හෝ	මා	ගො	ඩ											
	තැපැල් කේතය/ தபால் குறியீட்டு இலக்கம் Postal Code	c	О	2	0	2	0	0								

<sup>\*</sup> අංක 7.2 තැපැල් ලිපිනය :-

තැපැල් ලිපිනය ස්ථීර ලිපිනය නම් එයම මෙහි සඳහන් කිරීම අවශා නොවේ. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනයෙන් බැහැරව වෙනත් ස්ථානයක පදිංචිව සිටින්නේ නම් එම වර්තමාන ලිපිනය මෙහි සඳහන් කරන්න.

8. සම්බන්ධිකාරක තොරතුරු :-

ඉල්ලුම්කරු සම්බන්ධ කර ගැනීමට අවශා වුවහොත් නිවසේ දුරකථන අංකය, ජංගම දුරකථන අංකය හා විදාුුත් තැපැල් ලිපිනය සඳහන් කරන්න.

#### 9. රැකියාව/වෘත්තිය පිරවීමේ දී :-

- \* 9.1 තනතුර/වෘත්තිය මෙහි සඳහන් කරන්න.
- \* 9.2 යටතේ ඔබ රැකියාව කරනුයේ රාජා අංශයේ නම් ඉංගීුසි කැපිටල් ''G '' අක්ෂරය ද පෞද්ගලික අංශයේ නම් ඉංගීුසි කැපිටල් ''P'' අක්ෂරය ද රජයේ විශුාමික නම් ඉංගීුසි කැපිටල් '' R'' අක්ෂරය ද ස්වයං රැකියාවක (වෙළඳාම, ධීවර, ගොවිතැන, කම්කරු, යනාදි) නියැලෙන්නේ නම් ඉංගීුසි කැපිටල් '' A'' අක්ෂරය ද සඳහන් කරන්න.
- \* තනතුර සහතික කිරීම සඳහා වෘත්තීය සහතිකය/සේවා සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. වෛදෳ/ඉංජිනේරු/වරලත් ගණකාධිකාරී/නීතිඥ ආදී වෘත්තීන් තහවුරු කිරීම සඳහා පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් නිකුත් කළ වෘත්තීය සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

#### 10. යටතේ පවුලේ විස්තර :-

- \* 10.1 යටතේ ඔබගේ පියාගේ තොරතුරු පහත ආදර්ශය 05 ට අනුව සඳහන් කරන්න. (නම සඳහන් කිරීමේ දී ඔබට ගැටළුකාරී තත්වයක් ඇතිවූවහොත් ආදර්ශ 01 අනුගමනය කරන්න)
- \* පියා දූනට ජීවතුන් අතර නොසිටිය ද පියාගේ තොරතුරු සඳහන් කරන්න.
- \* පියා දැනට ජීවතුන් අතර සිටී නම් 10.1 වගුවේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ අඳුරු කර ඇති කොටුව තුළ  $(\checkmark)$  ලකුණ ද පියා ජීවතුන් අතර නොසිටීනම් (x) ලකුණ ද සඳහන් කරන්න.

#### පියාගේ විස්තර පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 05

10.1 පෙළපත් නාමය/ පුடும்பப் பெயர் Family Name	ą	එ	ත්	Ć,	ව		හේ	ව	ගේ								
නම/பெயர்/Name		ගි	8	ς,	ස												
වාසගම $/$ $($ மதற் பெயர் $/{f S}$	urname	ගි	<b>©</b>	ව	ර්	۵	න										
උපත් දිනය/ பிறந்த திக	தி/Date	of B	irth	1	9	5	6	5 (	) 2	2 1	4						
හැඳුනුම්පත් අංකය/ அ இலக்கம்/Identity			ட்டை	5	6	5 (	) 4	1 :	5 5	5 7	7 6	5 7	7	V			

<sup>\* 10.2</sup> යටතේ ඔබගේ මවගේ තොරතුරු පහත ආදර්ශය - 06 ට අනුව සඳහන් කරන්න. (නම සඳහන් කිරීමේ දී ඔබට ගැටළුකාරී තත්වයක් ඇතිවුවහොත් ආදර්ශ - 01 අනුගමනය කරන්න)

#### මවගේ තොරතුරු පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 06

10.2	පෙළපත් නාමය/ குடும்பப் பெயர் Family Name	ති	ත්	ත	ဖ	ල්	C		ဖ	0	ගේ	}							
	ற®/பெயர்/Name		ජ	ය	සී	ලී													
	වාසගම/ முதற் பெயர்/Sur	name	ගු	400	<b>ව</b>	ರ	۵	න											
	උපත් දිනය/ பிறந்த திகதி	/Date	of B	irth	1	9	) (	5 4	1 (	) 4	4	0	4						
	හැඳුනුම්පත් අංකය/ அබ இலக்கம்/Identity (			டை	6	4	1 (	) 9	9	4	8	0	2	4	V				

<sup>\*</sup> මව දුනට ජීවතුන් අතර නොසිටිය ද මවගේ තොරතුරු සඳහන් කරන්න.

<sup>\*</sup> මව දැනට ජිවතුන් අතර සිටී නම් 10.2 වගුවේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අඳුරු කර ඇති කොටුව තුළ  $(\checkmark)$  ලකුණ ද මව ජිවතුන් අතර නොසිටී නම් (x) ලකුණ ද සඳහන් කරන්න

\* 10.3 ඉල්ලුම්කරු භාරකරුවකු යටතේ සිටී නම්, ඔහුගේ/ඇයගේ තොරතුරු සටහන් කරන්න.

ඉල්ලුම්කරුගේ භාරකාරත්වය නීතාානුකූල වෙනත් අයෙකුට පවරා ඇත්නම්, ඔහුගේ/ඇයගේ තොරතුරු (පහත ආදර්ශය - 07 ට අනුව සඳහන් කරන්න. නම සඳහන් කිරීමේ දී ඔබට ගැටළුකාරී තත්වයක් ඇතිවුවහොත් ආදර්ශ - 01 අනුගමනය කරන්න)

#### භාරකරුගේ තොරතුරු පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 07

10.3	පෙළපත් නාමය/ -	ව	ල් මෙ	)පා	e		ක	0	කා	න	@	)	ලා	ගේ					
	නම/பெயர்/Name		තු	ෂා	Q		න	ලි	න්	ę									
	වාසගම/ முதற் பெயர்/Sur	name	ව	ල්	පො	e													
	උපත් දිනය/பിறந்த திகதி	/Date	of Bi	rth	1	9	7	′ (	6	0	1	2	5						
	හැඳුනුම්පත් අංකය/ அன இலக்கம்/Identity (			.டை	7	6	5 (	) :	2	5	0	3	7	6	V				

- \* 10.4 විවාහක නම් බිරිඳ/ස්වාමියා ගේ තොරතුරු පහත ආදර්ශ 08 අනුව මෙහි සටහන් කරන්න. (නම සඳහන් කිරීමේ දී ඔබට ගැටළුකාරී තත්වයක් ඇති වුවහොත් ආදර්ශ - 01 අනුගමනය කරන්න.)
  - \* විවාහ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කරන්න.
  - \* බිරිඳ/ස්වාමියා දුනට ජීවතුන් අතර නොසිටිය ද ඔහුගේ/ඇයගේ තොරතුරු සඳහන් කරන්න.
  - \* බිරිඳ/ස්වාමියා දනට ජිවතුන් අතර සිටී නම් 10.4 වගුවේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අඳුරු කර ඇති කොටුවතුළ (🗸 )ලකුණ ද බිරිඳ/ස්වාමියා ජිවතුන් අතර නොසිටීනම් (X) ලකුණ ද සඳහන් කරන්න.
  - \* ඔබ අවිචාහක නම් අදාළ වගුවේ නම තී්රුවේ ''අදාළ නැත'' යන්න සඳහන් කරන්න.

### කළතුයාගේ තොරතුරු පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 08

10.3 පෙළපත් නාමය පුලාம்பப் பெயர் Family Name	·	අ	2	ත්	ģ	ව		හේ	ව	<b>O</b> C	В								
නම/பெயர்/Na	me		ගු	<b></b>	j ς	ස													
වාසගම/	பெயர்/Surr	name	ගි	<b>©</b>	ව ව	ರ	۵	න											
උපන් දිනය/பി	றந்த திகதி/	'Date	of B	irth	1	ç	) (	5 4	4	0	4	0	4						
හැඳුනුම්පත් අ இலக்கம்	ංකය/ அක /Identity c			டை	6	2	1 /	2	7	8	8	0	2	4	V				

11. සහෝදර සහෝදරියන්ගේ තොරතුරු :-

සියළු සහෝදර සහෝදරියන්ගේ විස්තර මෙහි සටහන් කරන්න.

- \* 11.1 සහෝදර සහෝදරියන් ගණන
- \* 11.2 සහෝදර සහෝදරියන්ගේ නම පහත ආදර්ශය 09 ට අනුව සම්පූර්ණ කරන්න. (නම සඳහන් කිරීමේ දී ඔබට ගැටළුකාරී තත්වයක් ඇතිවුවහොත් ආදර්ශ 01 අනුගමනය කරන්න)
  - \* දනට ජීවතුන් අතර නැති සහෝදර සහෝදරියන්ගේ නම් සඳහන් කරන්න
  - \* පූජා පක්ෂයේ නම්, ගිහිකල ඔබගේ පවුලේ සිටි සහෝදර සහෝදරියන්ගේ නම් සඳහන් කරන්න.

- \* සහෝදර/සහෝදරියන් පැවිදි වී සිටින්නේ නම් පැවිදි නම සඳහන් කරන්න
- \* සහෝදර/සහෝදරියන් රැකියාවක්, අධාාපන කටයුතු, විවාහය, ඥතීන් සමග වාසය කිරීම ආදිය සඳහා මාස හයකට වඩා විදේශ ගත වී සිටි නම් හෝ වෙනත් රටක පුරවැසි භාවය ලබා සිටී නම් ඔහුගේ/ඇයගේ නම ද සඳහන් කරන්න.
- \* 11.3 ස්තී පුරුෂ භාවය :- පුරුෂ නම් ඉංගීසි කැපිටල් ''M'' අක්ෂරයද, ස්තී නම් ඉංගීසි කැපිටල් '' F'' අක්ෂරයද අදාළ තීරුවේ සඳහන් කරන්න.
- \* 11.4 යටතේ සහෝදර/සහෝදරියන්ගේ උපන් දිනය හා හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කරන්න.
- \* 11.5 යටතේ සහෝදරයා/සහෝදරිය විවාහක අයෙකු නම් ඉංගීුසි කැපිටල් '' M'' අක්ෂරයද, අවිවාහක අයෙකු නම් ඉංගීුසි කැපිටල් '' S''අක්ෂරයද වැන්දඹු අයෙකු නම් ඉංගීුසි කැපිටල් '' W'' අක්ෂරය ද, දික්කසාද අයෙකු නම් ඉංගීුසි කැපිටල් '' D'' අක්ෂරයද, අදාළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
- \* 11.6 යටතේ සහෝදරයා/සහෝදරිය දනට ජීවතුන් අතර සිටීනම් වගුවේ දකුණු පස අඳුරු කර ඇති කොටුව තුළ (🏑) ලකුණ ද සහෝදරයා/සහෝදරිය ජීවතුන් අතර නොසිටීනම් (x) ලකුණද සඳහන් කරන්න.

සහෝදර සහෝදරියන්ගේ තොරතුරු පිරවීම සඳහා ආදර්ශය - 09

11.1 සහෝදර සහෝදරියන් ගණන :-

අංකය	11.2 සම්පූර්ණ නම/மුழுப்பெயர்/	11.3	11.4	උප	න් දිප	බය/≀	ிறந்	த தி	கதி/	Dat	e of	birth	11.5	11.6
	Name in full	M/F		හැඳුද	ුම්පඃ	ත් අ	කය/	/Ide	ntity	car	d N	О	(M/S)	$(\sqrt{X})$
				-	அடை	шпа	ா அட்	ட்டை	<u></u>	க்கப்	/		W/D)	
1.1	සහෝදරයාගේ (පෙළපත් නාමය)			1	9	8	2	0	1	1	6	•	M	
1.2	තරංගි ඉසංකා (නම)			2	7	_	0	1	4	_		V		
1.3	ගුණතිලක (වාසගම)		8	2	/	3	0	1	4	3	2	V		

#### 12. දරුවන්ගේ තොරතුරු :-

සියළු දරුවන්ගේ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න.

- \* 12.1 දරුවන් ගණන
- \* 12.2 යටතේ දරුවන්ගේ සම්පූර්ණ නම පිරවීමේ දී පහත ආදර්ශය 10 ට අනුව සම්පූර්ණ කරන්න. (නම සඳහන් කිරීමේ දී ඔබට ගැටළුකාරී තත්වයක් ඇති වුවහොත් ආදර්ශ - 01 අනුගමනය කරන්න
  - \* දුනට ජීවතුන් අතර නැති දරුවන් ද ඇතුළුව සියළු දරුවන්ගේ නම් සඳහන් කරන්න
  - \* අයදුම්කරු පූජා පක්ෂයේ නම් හා ගිහිකළ දරුවන් සිටියේ නම් එම දරුවන්ගේ නම් සඳහන් කරන්න.
  - \* දරුවන් පැවිදි වී සිටින්නේ නම් පැවිදි නම සඳහන් කරන්න.
  - \* දරුවකු රැකියාවක්, අධාාපන කටයුතු, විවාහය, ඥාතීන් සමග වාසය කිරීම ආදිය සඳහා මාස හයකට වඩා විදේශ ගත වී සිටී නම් හෝ වෙනත් රටක පුරවැසි භාවය ලබා සිටීනම් ඔහුගේ/ඇයගේ නම ද සඳහන් කරන්න.
- \* 12.3 ස්තී පුරුෂ භාවය :- පුරුෂ නම් ඉංගීසි කැපිටල් '' M'' අක්ෂරයද, ස්තී නම් ඉංගීසි කැපිටල් '' F'' අක්ෂරයද අදාළ තීරුවේ සඳහන් කරන්න.
- \* 12.4 යටතේ දරුවන් උපන් දිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කරන්න. (දනට හැඳුනුම්පත් ලබාගෙන නොමැති දරුවන්ගේ හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කරන ස්ථානයේ ''නොමැත'' යනුවෙන් සඳහන් කරන්න)
- \* 12.5 යටතේ දරුවන් විවාහක නම් ඉංගීසි කැපිටල් '' M'' අක්ෂරයද, අවිවාහක නම් ඉංගීසි කැපිටල් '' S'' අක්ෂරයද, වැන්දඹු නම් ඉංගීසි කැපිටල් '' W'' අක්ෂරය ද, දික්කසාද නම් ඉංගීසි කැපිටල් '' D'' අක්ෂරය ද අදාළ කොටුව තුළ සටහන් කරන්න. 12.6 යටතේ දරුවන් දනට ජීවතුන් අතර සිටී නම් වගුවේ දකුණුපස අඳුරු කර ඇති කොටුව තුළ (🗸) ලකුණ ද දරුවකු ජීවතුන් අතර නොසිටීනම් (x) ලකුණ ද සඳහන් කරන්න.

දරුවන්ගේ	<b>්තොරතුරු</b>	පිරවීම	සඳහා	සාදර්ශය	-	10
----------	-----------------	--------	------	---------	---	----

12.1 දරුවන් ගණන	:-		
-----------------	----	--	--

අංකය	12.2 සම්පූර්ණ තම/மුழுப்பெயர்/	12.3	$12.4$ උපත් දිනය/பிறந்த திகதி/ $ ext{Date of birth}$ $12.5$	12.6
	Name in full	M/F	හැඳුනුම්පත් අංකය/Identity card No ( <i>M/S</i>	(√/X)
			அடையாள அட்டை இலக்கம்/ W/D)	
1.1	මුදලිගේ (පෙළපත් නාමය)		1 9 8 2 0 1 1 6 M	
1.2	රේඛා දමයන්ති (නම)		8 2 7 5 0 1 4 5 2 7	
1.3	ජේමවංශ (වාසගම)		8 2 7 5 0 1 4 5 2 V	

(3 සහ 4 වැනි නියෝග)

# පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත

						කෘතිය											
පිවිල් තත්වර	3 වෙනස් වීම හෝ දරුව:	න්ට අදාළ ෙ	තාරතුර	රු වෙ:	නස් වි	ඊම පිළි	දිබඳ (	පුකාශ	ාය 								
	දිස්තුික්කය සහ අංක	ය	පුා.	ලේ. ෙ	කාට්	ඨාසය	සහ	අංක	ය	હ	90. ජි	3. ©2	<u>කාට්</u>	ඨාසං	3 සෙ	၈ ဗု	ංකය
																$\perp$	
	පතුය,																
	වන මා විසින ජනරාල්වරයාට දනුම් දීම	_		-		_	ා හා	බැම	ඳෙන (	අතර	පහා	ත ස	ඳහෘ	න් ක	රුණු	ු ස	ාම්බන්ධ
	මගේ සිවිල් තත්ත්වය	වෙනස් වීම	(විවාහ	ාය/දික	ත්කසා	ද/වැළ	ත්දඹු ව	වීම).									
	මගේ පවුලේ අළුතින්	්දරුවකු ඉප	දීම/මා	විසින්	නීත:	ෂානුකූ	ලව ව	oදව <u>ඩ</u>	ා ගැපි	ීමට	දරුව	)කු (	ුබා	ගැනී	ම.		
	වයස අවුරුදු 15 අඩු අ	දරුවකු පැවි	දි දිවිය	ට ඇතු	ාුළත් වි	වීම/ප	ැවිදි ස	ාවය	අතහ	ැරීම.							
	මුල් ඉල්ලුම්පතුයේ ඉ	තාරතුරු අප	ාළත් කි	රීමට	අතපෑ	සු වූ ද	රුවකු	වූගේ :	තොර	තුරු (	දූනුම්	දීම.					
1.	පුකාශකගේ සම්බන්ධීක	රණ තොරතු	රු :														
	1.1 ලිපිනය																
	1.2 දුරකථන අංකය :																
	1. නිවාස																
	2. ජංගම																
	විධය වෙනස් වීම සම්බන්ගි මූ කලකුණුලේ ලක් දික්ක			<b>⊶</b> • ⊚ •	87.an⊶²		م ۵ ما	. <b>8</b> 0°	S 6	38 🚗	- CM	.0.0	d 0		· <- \		
	ම් කලතුයාගේ හෝ දික්ක	•				තාම ස	ගලපා	වවා	8) 0 6	ාට ක	ලනු	ධාල	හ ලංක	නා	307)		
2.1 8	විවාහ සහතිකයට අනුව ස I. පෙළපත්තාමය	ධ [ ] [			) : 					П	$\top$	$\top$			П	$\neg$	
	i. eegessesses														Ħ		
															Ш		
	II. නම																
	III. වාසගම															$\neg$	
															$\dagger$	$\dashv$	

2.2	උපන් දිනය		අවු	<b>ઇ</b> ૃત્દૃેદ્			මාද	පය		දින	చ							
2.3	හැඳුනුම්පත් අංකය					Г				Τ								
කලතුය	ා ලාංකිකයෙක් නොවේ නෑ	<b>D</b> ,					'		·		•	•	•					
2.4	පුරවැසිභාවය ලබා ඇති ර	ට ට																
2.5	විදේශ ගමන් බලපතුයේ අ	ංකය																
2.6 විවාහර	aක් නම් විවාහ සහතිකයට ·	අදාළ	පහත (	තොරඃ	තුරු	සම්	)පූර්	ති ක	රත්ප	o.								
I.	විවාහ සහතිකයේ අංකය																	
II.	කොට්ඨාසය																	
III.	විවාහ වූ දිනය			අවුරු	<b>્</b> ર્વેદ્			මා	සය		දින	ාය						
l 2.7 දික්කෑ	සාදයක් නම් අධිකරණ තීන්	 දුවට ර	අදාළ ප	ාහත ම	තාර	<u> </u> (තුර	රු සැ		<u> </u> ණ ක	    රන්	<u> </u> න.							
I.	නඩු අංකය																	
П.	තීන්දුව ලබා දුන් දිනය			අවුර	ર્ગ્ય્ફૈફ			මා	සය		Ęz	නය						
III.	තීන්දුව ලබා දුන් උසාවිය	; [																
2.8වැන්ද@	u uු වීමක් නම් කලතුයාගේ ම	 රණ ස	ාහතික	යට අර	දාළ ර	තෙ	ාරතුග	ίτ										
I.	මරණ සහතිකයේ අංකය																	
II.	කොට්ඨාසය																	
III.	මරණය සිදු වූ දිනය		අවුර	ત્રફૈફ 		T		මා	සය		දිප	ාය 						

3.6 පියාගේ හැඳුනුම්පත් අංකය

/අවුරුදු 15 ව	නු දරුවාගේ/හදා ගැනී ට අඩු පැවිදි වූ/පැවිදි භ									ඉය (	<b>යට</b> ෙ	ත් ම	තාර	්තුර <sup>.</sup>	( <b>4</b> 7)	තුළ:	ත් කි	8ඊම	ට අ	තප	සු වූ	දරුව
3.1 උප්පැ	ැන්න සහතිකය/පුරවැ <del>රි</del>	3 සහත <u>ි</u>	හිකය	ටඅ	නුව	දරු	වාලෙ	ෝ සම්	පූර්	ණ ප	ාම :											
I.	පෙළපත් නාමය								I									I				
II.	නම	<b>-</b> [							<u> </u>									<u> </u>			Τ	
11.																						
																					— —	<u> </u>
III.	වාසගම								+									+				
3.2 උපන්	දිනය	i	අවුර	<b></b> ૄર્			මාජ	සය		දින	ාය											
				<u> </u>				<u> </u>														
3.3 උප්පැ	න්න සහතිකයේ අංකය	3				] [																
3.4 කොට්	ථඨාසය																					
3.5 පියාෙ	ග් සම්පර්ණ නම :																					
3.5 පියාෙ I.	ගේ සම්පූර්ණ නම : පෙළපත් නාමය																					
	පෙළපත් නාමය																					
I.	පෙළපත් නාමය																					
I.	පෙළපත් නාමය නම																					

3.7 මවලෙ	ග් සම්පූර්ණ නම																							
I.	පෙළපත් නාමය																							
II.	නම																							
III.	වාසගම																							
3.8 ම්වණ	ග් හැඳුනුම්පත් අංකය								I										I					
3.9 භාරක	ාරුගේ සම්පූර්ණ නම																							
I.	පෙළපත් නාමය																							
П.	නම																							
III.	වාසගම																							
3.10 භාරක	ාරුගේ හැඳුනුම්පත් අංකය																		Ι		Ι	$\overline{\mathbf{I}}$		
4. පැවිදි වීමක් ඉ	හා් පැවිදි භාවය අත්හැරීමක	ත් නම්	(අ:	නවශ	മാട ഭ	ක	ාටස	ක	පා ව	ගරිව	න්න.	<b>)</b> )												
I.	පැවිදි වීමක් ද උපැවිදි වීම (අදාළ කොටුව තුළ 🗸 ස	ික්ද ය ලකුණ	න ා ා	වග යාදෑ	න්න)	)							පැවි	38	වීම					උද	 ෟැවි	ාිදි වී	<b>©</b>	
п.	පැවිදි නම																			<del> </del>	_ _ _	_ 		
III.	පැවිදි/උපැවිදි සහතිකයේ	අංකය	3																					
IV.	සහතිකය නිකුත් කළ දින	ය				අවු	රුද්	ę				මා	සය		ξ	නය	3							

5. අයදුම්කරුගේ පුකාශය (සම්පූර්ණ නම සඳහන් කරන්න)	
	ි සියඑ තොරතුරු හා ලිපි ලේඛන මා දන්නා පරිදි සතා හා
දිනය	පුකාශකගේ අත්සන හෝ වම් මාපටැඟිලි සලකුණ
6. සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ සහතිකය :	
අංකදරන ජාතික හැඳුනුම්පතුය හිම ඉහස මයා/මිය/මෙනවිය විසින් මා වෙත භාර දෙන ලද මෙම පුකාශ පතුය පරීක් සහතිකපත්වල මුල් පිටපත් පරීක්ෂා කොට ඒවායේ සතානාවය පිළිබඳ ස සතා පිටපත් බවට සහතික කළ බවත් මෙයින් පුකාශ කරමි.	'ෂා කොට බලා භාර ගත් බවත් ඊට අදාළව ඉදිරිපත් කළ සියළු
සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ නම :	
සහතික කිරීමේ නිලධාරිගේ අත්සන හා නිල මුදුාව :	
දිනය :	
අනු අත්සන් කරමි.	
පුාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන හා නිල මුදුාව :	
දිනය :	

සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු සනාථ කිරීම සඳහා අවශා විය හැකි පහත සඳහන් ලේඛන අතුරින් අදාළ ලේඛන අමුණා එවිය යුතු ය. සහතික හෝ ලේඛන වල මුල් පිටපත දුටු බවට හා සතා පිටපතක් බවට ගුාම නිලධාරී විසින් ඡායාපිටතෙහි සටහන් තබා සහතික කොට ඇත්නම් එම සහතික වල හෝ ලේඛන වල මුල් පිටපත් එවීම අවශා නොවේ. (මේ පිළිබඳව ගුාම නිලධාරී මගින් වැඩිදුර උපදෙස් ලබා ගන්න.)

සිවිල් තත්වය වෙනස් වීමක් දැනුම් දීම සඳහා

- 1. විවාහ සහතිකය
- 2. දික්කසාද සහතිකය
- 3. කලතුයාගේ මරණ සහතිකය

දරුවකු පිළිබඳ විස්තර දුනුම් දීම සඳහා

- 4. දරුවාගේ උප්පැන්න සහතිකය
- 5. නීතාහනුකූල දරුකමට හදාගැනීමේ සහතිකය
- 6. පැවිදි බවට පත් වීමේ සහතිකය
- 7. උපැවිදි සහතිකය

6 (3) වන නියෝගය

0 (0) 200 200 400
''ඔ'' ආකෘතිය
ඉල්ලුම් පතු අංකදරන ඉහත සඳහන් ලිපිනයේ පදිංචි
සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ අත්සන :
නම :
තනතුර :
දිනය :

"ඕ" ආකෘති පතුය

9 (1) වන නියෝගය

ජාතික හැඳුනුම්පත

නී ලංකා නම :
ස්තී පුරුෂ භාවය :
ඉල්ලුම්කරුගේ
ඡායාරූපය උපන් දිනය :
කල් ඉකුත් වන දිනය

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය දරන්නාගේ අත්සන

ලිපිනය :
උපන් ස්ථානය :
නිකුත් කළ දිනය :
කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අත්සන
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්

(11, 12 සෘ	ා 13 වන නියෝග
	පු.ලි.දෙ.වි. 1,7,8
අනුපිළිවෙල අංකය	

ඉල්ලුම්පත නොමිළයේ නිකුත් කෙරේ.

# පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

"ක" ආකෘතිය

1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 16 හා 17 වගන්ති යටතේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ අනුපිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පතුය

දිස්තුක්කය පුා.මැ	ල්. කොට්ඨාසය	ගුා.නි. අංකය හා කොට්ඨාසය	
			ඡායාරූපය මෙහි අලවන්න
කාර්යාලීය පුයෝජනය සඳහා			
හැඳුනුම්පත් අංකය :			
ලියාපදිංචි කිරීමේ නිලධරයාගේ කේතය හා කෙටි අත්සන.		·	
ඉල්ලුම්පත	QR Code	දිවුරුම් පුකාශය	QR Code
ජායාරූපය	QR Code	විවාහ සහතිකය	QR Code
ඇඟිලි සටහන් පතුය	QR Code	සේවා සහතිකය	QR Code
උප්පැන්න සහතිකය/අනුමාන වයස් සහතික ලේඛන සෙවීමේ පුතිඵගල	QR Code	පොලිස් වාර්තාව	QR Code
නම, උපන් දිනය සඳහා විකල්ප සහතික	QR Code	කුචිතාන්සිය	QR Code
උපසම්පද/සාමනේර/පැවිදි සහතිකය උපැවිදි වීමේ සහතිකය	QR Code	වෙනත්	QR Code

01. ජාතික	හැඳුනුම්පතේ අනුපිටපතක් අ	ඉල්ලුම් ක	රනු ලබ	න්නේ (	අදාළ ෙ	හේතුව	ඉදිරියෙද	ನೆ (🗸 )	ලකුණ	් ලයා	දන්න)	,	
1.1.	නැති වූ ජාතික හැඳුනුම්පතක	ත් සඳහා			1.2	2. ජාදි	බික හැඳුද	නුම්පත	සංගෙ	ෝධන <b>ය</b>	ා කිරීම	) සඳහ	о [
1.3.	වලංගු කාලය අළුත් කිරීම ස	ලහා			1.4	l. ජාති	බික හැඳුද	ගම්පත	හානි දි	වීම/ප	එද වීම	)/	
		<b>1</b>					ැහැදිලි වී	_					
1.5.	නැතිවූ හෝ අවසන් වරට ලැ හැඳුනුම්පතේ අංකය	බාගත් ජා	තික										
1.5.1.	නැතිවූ ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය නොදනී නම් මවගේ/පියාගේ/කලතුයාගේ/ සහෝදරයාගේ/සහෝදරියගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය												
1.6	ජාතික හැඳුනුම්පත නිකුත් ක	ාළ දිනය :											
1.7	නැති වූ ජාතික හැඳුනුම්පතස	ත් සඳහා ර	මපාලිස්	වාර්තාව 	)/ඊට අ	දාළ ණෙ	වනත් ලිං	sකියවිලි	. වලට	) අදාල	ළ විස්ත	බර:	
	පොලිස් ස්ථානයේ නම												
	නිකුත් කළ දිනය												
සම්පූර් 02.					1								_
	පෙළපත් නාමය												
	නම .												
	වාසගම												
සම්පූර් 03.	ශි නම ඉංග <mark>ී</mark> සි කැපිටල් අකුරිද	ವೆ :											
	පෙළපත් නාමය												
	නම .												
	වාසගම												

හැඳුපූ 04.	nුම්පතට ඇතුළත් විය යු <u>r</u>	බු නම :																			
	පෙළපත් නාමය																				
	නම																				
	වාසගම																				
	් පූරුෂ භාවය :	විවාහස	ස්තී		*85.		පුරුඃ	§		]	- '	-			2						
07. చిజ్	ිල් තත්වය : බියාව/වෘත්තිය/ ගතුර :	220872	ລ 		අවිවා	හාක 				:න්ද <u>්</u>	찬 				දකක	<b>ා</b> සාද			<u></u>		
08. ඉල	ද්ලුම්කරුගේ උපත පිළිබ	ඳ විස්තර	<b>s</b> :																		
8.1	උපන් දිනය						8.2	2			උප්ද	පැන්	න ස	හති	කුලෙ	ය් අං	කය				
			J 															<b> </b>		J	
8.3	උපන් ස්ථානය				<u> </u>																
8.4	කොට්ඨාශය/නගරය																				
8.5	දිස්තුික්කය/රට																				
ශී ලංක කරනු	තාවෙන් පිටත උපන් තැ? ලබන සහතිකයේ සඳහෘ	නැත්තකු න් පරිදි ප	1948 ද හත ස	ංක 18 දහන් දි	දරන විස්තර	පුරවැ සටස	ැසිභා ාන් ක	වය ාරන්	පිළිබ න.	)ඳ ප	නමඃ	ත් 5(	2) ව	ගන්	තිය	යට	ත් ලි	ළියාප	දිංචි १	කර ව	බිකුත
8.6																					
8.7	නගරය																				
8.8	සහතිකයේ අංකය																				
09. පදි	ිංචිය පිළිබඳ විස්තර ස්ථීර ලිපිනය																				
9.1	නිවසේ නම හෝ අං	,කය																			
	පටුමග/පෙදෙස/උදා																				
	පාර/වීදිය																				
	ගම/නගරය																				
	තැපැල් සංකේතය						T														

තැපැල්	ලිපිනය	
9.2	නිවසේ නම හෝ අංකය	
	පටුමග/පෙදෙස/උදහානය	
	පාර/වීදිය	
	ගම/නගරය	
	තැපැල් සංකේතය	
10. විමසී	dම් සඳහා අවශා තොරතුරු :	<b>9</b> 0
10.1	දුරකථන අංකය	නිවස ජංගම
10.2	විදයුත් තැපෑල	
	ජායාරූපය මෙහි අලවන්න	ජායාරූපය මෙහි අලවන්න සහතික කිරීමේ නිලධාරිගේ අත්සන සහ නිල මුදුාව
		අත්සන් සහ නල් මුදුර
ඉල්ලුම්ක	<b>ා</b> රුගේ පුකාශය	
	) ශී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වන බ ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් ඇති	වත්, 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ අනු තැනැත්තකු බවත් පුකාශ කරමි.
02. මේ	මම ඉල්ලුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට	පෙර මේ සමඟ ඇති උපදෙස් පතිුකාව කියවා තේරුම් ගත් බව පුකාශ කරමි.
03. මෙ	ගේ උඩුකය ඡායාරූප තුනක් මෙහි	් ඇතුළත් කරන අතර ඇඟිලි සටහන් පතුයෙහි මගේ ඇඟිලි සටහන් ද තැබුවෙමි.
04. ଡ୍ର	මහි ඉහත දක්වෙන විස්තර මා මෙ	තාඳින් දන්නා පරිදි හා විශ්වාස කරන අන්දමට සතාs හා නිවැරදි බව මෙයින් පුකාශ කරමි.
ජාතික හැ	(ඳුනුම්පත සම්බන්ධයෙන් ලබාගස	ංකදරන ජාතික හැඳුනුම්පත/නැතිවූ අංකදරන ත් පොලිස් වාර්තාව, (අදාල නොවන වචන කපා හරින්න) ඉදිරිපත් කරන අතර ඉහත සඳහන න් පසු එවැන්නක් සඳහා වෙනත් ඉල්ලුම්පතුයක් ඉදිරිපත් නොකරන ලද බවත් පුකාශ කරමි
කිරීම්වලට		් තොරතුර සනාථ කිරීම සඳහා හෝ වික්ෂේප කිරීම සඳහා එකී ලියවිලි වහාජ ලෙස වෙනස නාකරන ලද බවත් සහතික කරමි. තව ද අසතහ තොරතුරු හෝ ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීම දඬුවම්
දිනය		ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන හෝ වම් මහපටැඟිලි

දෙවන කොටස : සහතික කිරීමේ නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
සහතික කිරීමේ නිලධාරියාගේ සහතිකය මෙම ඉල්ලුම්පතේ ඉහලින් අලවා ඇති ඡායාරූපය හා සපයා ඇති තොරතුරු අංක දරන ඉල්ලුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන එම ඉල්ලුම්පතුයේ සඳහන් ලිපිනයේ පදිංචිගේ බව ද එහි ඡායාරූපය වෙස් මාරු කිරීම්වලින් හෝ සැඟවීම් වලින් තොරව ඉල්ලුම්කරුගේ ස්වභාවික තත්වය පිළිඹිබු කරන බව මෙම ඉල්ලුම්කරු/කාරිය ගේ ඇඟිලි සටහන් මා ඉදිරිපිට දී ඇඟිලි සටහන් පතුයේ තබන ලද බව ද මෙයින් සහතික කරමි. ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා ඉහත ඡායාරූපය මත හා ඇඟිලි සටහන් පතුය මත මාගේ අත්සන හා නිල මුදුාව තබා ඇති බව ද, ඉහතින් ඇති ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන/වම් මහපටැඟිලි සලකුණ මා ඉදිරිපිට දී තබන ලද බව ද සහතික කරමි.
සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ නම
දිනය සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ අත්සන හා නිල මුදුාව
අනු අත්සන් කරමි. පුාදේශීය ලේකම්වරයාගේ අත්සන හා නිල මුදුාව
ගාස්තු ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර
සහතිකයේ කුවිතාන්සියේ අංකය
මුද්දර/සහතිකය/කුවිතාන්සිය මෙහි අලවන්න.
කාර්යාලීය පුයෝජනය සඳහා
සටහන්
1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ හඳුනාගැනීමේ පනුයේ අනු පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පතුයක් ඉදිරිපත් කළ බවට නිකුත් කරන කුවිතාන්සිය QR Code
හැඳුනුම්පතේ අනු පිටපතක් ලබා ගැනීම සඳහා
සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ නම
දිනය සහතික කිරීමේ නිලධරයාගේ අත්සන හා නිල මුදුාව

#### ඉල්ලුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා උපදෙස්

- (1) මෙම ඉල්ලුම්පත පිරවීමේදී සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව පමණක් භාවිතා කරන්න. එසේ වුවද ඉල්ලුම්පතේ අංක 3 තී්රය ඉංගීිසි භාෂාවෙන් පමණක් පිරවිය යුතුය.
- (2) මෙම ඉල්ලුම්පත පිරවීම සඳහා නිල් හෝ කළු බෝල්පොයින්ට් පෑනක් පමණක් භාවිතා කර පැහැදිලි අත් අකුරින් පුරවන්න. එක් කොටුවක එක් අකුරක් පමණක් සටහන් කරන්න. වචන දෙකක් අතර එක් කොටුවක් හිස්ව තබන්න.
- (3) ඡායාරූප මිමි 35ක් පළල x මිමි 45ක් උස පුමාණයේ වර්ණ ඡායාරූප විය යුතු ය. ස්කෑන් කිරීමේ ඡායාරූපය මත කිසිවක් නොලිවිය යුතු අතර විකෘති නොකළ යුතු ය.
- (4) සහතික කිරීමේ නිලධාරි ඉදිරිපිට දී ඇඟිලි සටහන් පතුයෙහි ඇඟිලි සටහන් තැබිය යුතුය.
- (5) නියමිත ගාස්තුව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්ට, ගුාම නිලධාරිට, පුාදේශීය ලේකම්ට හෝ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් නියම කරන ලද තැනැත්තකුට නියම කරන ලද මාධායකින් ගෙවා ලබාගත් සහතිකය අමුණා එවිය යුතුය. කුවිතාන්සි අංකය සටහන් කල යුතුය. (මුද්දර වලින් ගෙවූ විට එම මුද්දර ඇලවිය යුතු ය.)
- (6) ගුාම නිලධාරි විසින් ඉල්ලුම්පත සහතික කරන්නේ නම් පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා වෙනත් ලියකියවිලි අවශා නැත. වෙනත් නිලධාරියකු සහතික කරන්නේ නම් පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ලියකියවිලි අවශා වේ.
- (7) ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන හෝ වම් මහපටැඟිලි සළකුන සහතික කිරීමේ නිලධාරියා ඉදිරිපිට තැබිය යුතුය.
- (8) ගුාම නිලධාරි විසින් සහතික කරන ලද ඉල්ලුම්පත පුාදේශීය ලේකම්/සහකාර පුාදේශීය ලේකම් හෝ පරිපාලන නිලධාරි හෝ පරිපාලන ගුාම නිලධාරි විසින් පමණක් අනු අත්සන් කළ යුතුය.
- (9) අයදුම්පතේ අංකිත තී්රයන් සම්පූර්ණ කිරීමේ දී අංකිත තී්රයට අදාලව පහත දක්වා ඇති උපදෙස් පිළිපදින්න.
  - 1. දනට ඔබ සතුව ඇති හැඳුනුම්පත හෝ එය නැති වී ඇතිනම් ඒ පිළිබඳව කරන ලද පොලිස් පැමිණිල්ලේ පිටපත අයදුම්පත සමග අමුණා එවිය යුතුය. නැති වූ ජාතික හැඳුනුම්පතේ අංකය නොදනී නම් මුල් ජාතික හැඳුනුම්පත ගන්නා අවස්ථාවේ දී ඔබ විසින් විස්තර සපයන ලද වෙගේ/පියාගේ/කලතුයාගේ හෝ සහෝදර සහෝදරියන්ගෙන් කෙනෙකුගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය 1-5-1 යටතේ සඳහන් කරන්න.
  - 2. උප්පැන්ත සහතිකයේ/අනුමාන වයස් සහතිකයේ/පුරවැසි සහතිකයේ/ද්විත්ව පුරවැසි සහතිකයේ/පූජාත්වය සනාථ කරන සහතිකයේ/දරුකමට හද ගැනීමේ සහතිකයේ සඳහන් පරිදි සම්පූර්ණ නම පහත ආදර්ශය අනුව පිරවිය යුතුය. පෙළපත් නාමය හෝ වාසගම නොමැති නම් අදාල කොටු හිස්ව තබන්න. ("පුරවැසි සහතිකය" යනු :- 1948 අංක 18 දරන පුරවැසි පනතට අනුව ලියාපදිංචි වීමෙන් පුරවැසිභාවය ලබාගන්නා ලද සහතිකය හෝ ඉන්දියානු සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන් ඒ සඳහා ඇති පනත්වල විධිවිධාන ප්‍‍ කාරව ලියාපදිංචි කොට නිකුත් කරන ලද සහතිකය හෝ චීන සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන් 2008 අංක 38 දරන පනත යටතේ ලියාපදිංචි වීමෙන් පුරවැසිභාවය ලබා ගන්නා ලද සහතිකය)

පෙළපත් නාමය	නැ	වු	න්	ဖ	C		ජා	ගො	ඩ	ගේ			
නම	ච	මි	න්	ę		ජ	ය	ලා	G,				
වාසගම	<b>ෙ</b> ස්	නා	Q	ත්	න								

- 3. ඉහත 2 යටතේ සඳහන් කළ නම ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරින් 03 යටතේ සටහන් කරන්න.
- 4. ඉහත 2 යටතේ සඳහන් කළ නමට වඩා වෙනස් නමක් හැඳුනුම්පතට ඇතුලත් කර ගැනීමට අවශා වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව සළකා බැලීම සඳහා මෙහි සටහන් කරන්න. මෙහි දී උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් නමට ඉඳුරාම වෙනස් නමක් ඇතුලත් නොකළ යුතු අතර අදාල නම භාවිතා කළ බවට ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 5,6. තී්රයන් අම්පූර්ණ කළ යුත්තේ ඉල්ලුම්කරන දිනය වන විට ඉල්ලුම්කරුගේ තත්වයට අදාල කොටු තුල හරි ලකුණ (ුු ) යෙදීමෙනි.
  - 7. ඔබ නිරතව සිටින රැකියාවට අදාල තනතුරු නාමය මෙහි සඳහන් කරන්න.
  - 8. උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් තොරතුරු වලට අනුව 8-1 සිට 8-5 දක්වා කොටස් සම්පූර්ණ කරන්න. 8-4 හා 8-5 තීරයන් සම්පූර්ණ කිරීමේ දී ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත උපන් තැනැත්තන් විසින් පමණක් තමන් උපත ලද නගරය හා රට සඳහන් කළ යුතුය. 8-6 සිට 8-8 දක්වා සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත උපන් තැනැත්තන් පමණි. දෙමාපියන්ගෙන් එක් අයෙකු හෝ ශ්‍රී ලාංකික වූ දෙමාපියන්ගේ දරුවකු ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත උපන් අවස්ථාවක දී එම උපත ලියාපදිංචි කර 1948/18 පුරවැසි පනත අනුව නිකුත් කරන ලද සහතිකයේ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න.
  - 9. ඔබගේ ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය 9-1 යටතේ සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාවෙන් සඳහන් කරන්න. 9-2 කොටස සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ 9-1 හි සඳහන් ලිපිනය හැර වෙනත් ලිපිනයක පදිංචිව සිටින්නේ නම් පමණි.
  - 10. ඉල්ලුම්පත පිළිබඳ පුගතිය හෝ කිුියාකාරිත්වයේදී ඇති විය හැකි ගැටළු සම්බන්ධව දනුම් දීම සඳහා ඔබව පහසුවෙන් සම්බන්ධ කර ගත හැකි තොරතුරු මෙහි ඇතුලත් කරන්න.
- (10) සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු සනාථ කිරීම සඳහා අවශා විය හැකි පහත සඳහන් ලේඛන අතුරින් අදාල ලේඛන අමුණා එවිය යුතුය. සහතික හෝ ලේඛන වල මුල් පිටපත දුටු බවට හා සතාා පිටපතක් බවට ගුාම නිලධරයා විසින් සහතික කරන ලද සතාා පිටපතක් (මේ පිළිබඳව ගුාම නිලධාරී මඟින් වැඩිදුර උපදෙස් ලබා ගන්න)
  - 1. උප්පැන්න සහතිකය/අනුමාන වයස් සහතිකය හා එහි ඡායා පිටපතක්
  - 2. ලේඛන සෙවීමේ පුතිඵල සටහන, නම, උපන්දිනය ඇතුලත් විධිමත් දිවුරුම් පුකාශයක් සමග උපන් දිනය හා නම සනාථ කල හැකි විකල්ප ලේඛන (පාසල් හැර යාමේ සහතිකය/දරුවන්ගේ උප්පැන්න සහතික වැනි)
  - 3. විවාහ සහතිකය හා එහි ඡායා පිටපතක් (කලතුයාගේ නමින් කොටසක් ලබා ගන්නේ නම් අනිවාර්යයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
  - 4. සාමනේර/උපසම්පදා/පැවිදි සහතික හා ඡායා පිටපත්/ (පැවිදි නමින් හැඳුනුම්පත ඉල්ලීමේ දී)
  - 5. උපැවිදි සහතික හා ඡායා පිටපත් (උපැවිදි වූ පසු ගිහි නමින් හැඳුනුම්පත ඉල්ලීමේ දී)
  - 6. බෞද්ධ නොවන ආගමික පූජක පක්ෂය සඳහා අදාල අමාතාංශ/දෙපාර්තමේන්තු මගින් නිකුත් කළ සහතිකය හෝ තහවුරු කරන ලද ලියවිල්ල.
  - 7. සේවා සහතිකය (රජයේ සේවයේ හෝ පිළිගත් ආයතනයක තනතුරක් සඳහන් කරන්නේ නම් අදාළ ආයතනයෙන් නිකුත් කරන ලද සේවා සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඉංජිනේරු, වෛදා, නීතිඥ වැනි වෘත්තිමය තනතුරු නාම සඳහන් කරන්නේ නම් අදාළ වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)
  - 8. නියමිත කාලය තුල ඉල්ලුම් නොකිරීමට හේතු සඳහන් කරන ලද පුාදේශීය ලේකම් වාර්තාව

(17 වන නියෝගය)

### 1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත

''ග'' ආකෘතිය

19(2) වගන්තිය

#### ශී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම අවසන් කිරීම හේතු කොට ගෙන ජාතික හැඳුනුම්පත ආපසු භාර දීමේ පුකාශ පතුය

	අංපසු හාර දිපර පුකාශ පමුග	
නම		
	;- ;-	
පුරවැසිභාවය දරන රට	=	
පුර්ථැස්හාවස ද්රන ඊට ලිපිනය	F	
G05)W		
· ·	අංක 18 දරන පුරවැසි පනතේ 19/20/21 (අදාළ නොවන අංක කපා වසන් කොට ඇති බැවින් මා වෙත නිකුත් කොට තිබූ ශීු ලංකා ජා	_
දිනය :		 පුකාශකගේ අත්සන
•		
පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ෙ	කාමසාරිස් ජනරාල්	
ඉහත විස්තර සඳහන් ජාතික හැ	ඳුනුම්පත මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.	
		භාර ගන්නා නිලධරයාගේ අත්සන
දිනය :		
	⊚ :-	
තනතුර :		
		(26 වන නියෝගය)
	1968 අංක 32 දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පප	තත
	''ච'' ආකෘතිය	සහතික අංකය
	ඡායාරූප ශිල්පියකු වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය	
<ol> <li>ජායාරෑපාගාරයේ න</li> </ol>	⊚ :-	
	පිනය :	
	බිරීමේ අංකය හා ලියාපදිංචි දිනය :	
	4-2-4-2-5 Out-4-6-4-5-5	
5. හිමිකරු පදිංචි ලිපින	වය :	

	6.	ලියාපදිංචි	අංකය :
	7.	ලියාපදිංචි	දිනය :
	8.	ලියාපදිංචි	කිරීම කල් ඉකුත්වන දිනය :
- දරප	) පුද්	ගලයන් ලියා	ලබන තැනැත්තා මෙම සහතිකයේ පසු පිටේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන කොන්දේසි වලට යටත්ව 1968 අංක 32 පදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ඡායාරූප ගැනීමට පහසුකම් සහිත ඡායාරූපාගාරයක් හිමි ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් බව මෙයින් සහතික කරමි.
			ංකාාමසාරිස් ජනරාල් පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
දින	ვ		

I කොටස: (I) ඡෙදය - ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශෙෂ ගැසට් පතුය -  $\,$  2017.05.31

#### කොන්දේසි

ලියාපදිංචි ඡායාරූප ශිල්පියෙකු විසින් පහත සඳහන් නියම පිලිපැදිය යුතුය :-

- 1. යම් ඉල්ලුම්කරුවෙකුගේ ඡායරූප 7 වන නියෝගයට අනුකූලව ලබා ගත යුතුය.
- 2. ඡායාරූපවල පිටපත් 2ක් එක් එක් ඉල්ලුම්කරු වෙත ලබා දිය යුතු අතර ඡායාරූපයේ ඩිජිටල් පිටපත දෙන ලද උපදෙස් වලට අනුව පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යැවිය යුතුය.
- 3. ලියාපදිංචි ඡායාරූප ශිල්පියෙකු විසින් ඡායාරූපයේ පිටපත් 2ක් සඳහා අය කරනු ලබන උපරිම ගාස්තුව අමාතාවරයා විසින් 1968 අංක 32 ක දරන පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 36(2) වන වගන්තියට අනුව ගැසට් නිවේදනයක් මඟින් නියම කරන පරිදි විය යුතුය.
- 4. සෑම ඉල්ලුම්කරුවෙකු වෙත රිසිට්පතක් නිකුත් කළ යුතු අතර නරක් වූ ඡායාරූප සම්බන්ධයෙන් 7 වන නියෝගයට අනුකූලව අළුත් ඡායාරූපයක් ගාස්තු රහිතව නිකුත් කළ යුතුය.
- 5. පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබා දෙනු ලබන මෘදුකාංග වෙනත් යම් පාර්ශවයක් වෙත ලබා නොදිය යුතුය.
- 6. පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබා දෙනු ලබන මෘදුකාංග වෙනස් නොකළ යුතුය.
- 7. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ලබා දෙනු ලබන උපදෙස් වලට අනුව මෘදුකාංග භාවිතා කළ යුතුය.
- 8. පුාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ජංගම සේවාවන් වලදී හා අවශා වන්නා වූ අවස්ථාවන් හිදී ලියාපදිංචි ඡායාරූප ශිල්පියෙකු විසින් ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ ඡායාරූප ගනු ලැබිය යුතුය.

06 - 488

36 A