



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,066 - 2018 අප්‍රේල් මස 06 වැනි සිකුරාදා - 2018.04.06

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

## IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව		පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය ...	—	අතුරු ව්‍යවස්ථා ...	—
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය ...	—	තනතුරු ඇබැර්තු ...	—
වෙනත් පත්කිරීම් ...	—	විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය ...	641
පළාත් සභා නිවේදන ...	638	ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම් ...	—
		බඩු බාහිරාදිය විකිණීම් ...	—
		තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම් ...	—
		විවිධ දැන්වීම් ...	—

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයත් සහ වේලාවත් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර (එනම්, 2018 අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින පළ කරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2018 අප්‍රේල් මස 12 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර) තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,

රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ. බ.)

2018 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
කොළඹ 08,

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



## පළාත් සභා නිවේදන

**රජයේ ඉඩම් ආඥාපනත යටතේ නේවාසික කටයුතු සඳහා ඉඩම් ලබා දීමට වනාන්තරවිල්ලව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ අත්සතු කිරීමට ඇති ඉඩම් සඳහා අවසරපත්‍ර ලැබීමට රණවිරුවන් තෝරා ගැනීම සඳහා වූ ඉඩම් කවිවේරි පිළිබඳ නිවේදනය**

පහත විස්තර කර ඇති ඉඩම් සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර සලකා බැලීමට සහ ඒවායේ ඉඩම් කොටස් සඳහා අවසරපත්‍ර ලැබීමට සුදුසු තැනැත්තන් තෝරා ගැනීමට වනාන්තරවිල්ලව ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් 2018 මැයි මස 23 වැනි දින පෙ.ව. 9.00 ට වනාන්තරවිල්ලව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දී රජයේ ඉඩම් ආඥාපනත යටතේ ඉඩම් කවිවේරියක් පවත්වනු ලබන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

(අ) දිස්ත්‍රික්කය	:	පුත්තලම
(ආ) උප දිසාපති හෝ ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී කොට්ඨාසය	:	වනාන්තරවිල්ලව
(ඇ) ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය	:	අළුත් එළුවන්කුලම - 635/1
(ඈ) ඉඩම පිහිටි ගම	:	අයිලිය
(ඉ) ඉඩමේ නම	:	අයිලිය
(ඊ) ඉඩමේ පිහිටීම	:	වනාන්තරවිල්ලව ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ
(උ) අත්සතු කිරීමට ඇති ඉඩම්වල ස්වභාවය	:	නේවාසික කටයුතු සඳහා
(ඌ) අත්සතු කරනු ලබන ඒකකය	:	රූඩ් 01

- 2008/4 චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ ඉඩම් ආඥාපනත යටතේ ඉඩම් ලබා ගැනීම සඳහා ලියාපදිංචි වී ඇති රණවිරුවන්ගෙන් ලැබෙන ඉල්ලුම් පත්‍ර සලකා බලනු ලැබේ. ඉහත ආදායම් කාණ්ඩයට අයත් වන බව සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි සාධක ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- සියලුම ඉල්ලුම්පත්‍ර 2018.05.02 වැනි දින හෝ ඊට පෙර "ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, වනාන්තරවිල්ලව" වෙත ලැබිය යුතු ය. සියලුම ඉල්ලුම්පත්‍ර නියමිත ආකෘතියේ විය යුතු ය.
- ඉල්ලුම්කරු ඉඩම් ලැබීම සඳහා සලකා බලනු ලැබීමට සුදුසු වන්නේ නම් 2018 මැයි මස 23 වැනි දින පෙ.ව. 9.00ට වනාන්තරවිල්ලව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දී පැවැත්වෙන ඉඩම් කවිවේරියට පැමිණෙන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා ඔහුට නියම කරනු ලැබේ. ඉඩම් ලැබීම සඳහා සලකා බලනු ලැබීමට කැමති සෑම තැනැත්තෙක්ම පෞද්ගලිකව පැමිණිය යුතු ය. එසේ නැතහොත් තමන් නියෝජනය කිරීම සඳහා වෙනත් අයෙකු ලියවිල්ලක් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහු නියෝජනය කරනු තැනැත්තා විසින් ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සනාථ කෙරෙන සියලුම සාධක හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් අදාළ තොරතුරු ඉඩම් කවිවේරියේ දී ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.
- අවසර පත්‍රයක් ලැබීමට තෝරාගනු ලබන සෑම තැනැත්තෙක්ම එසේ තෝරාගනු ලැබූ බව දන්වනු ලැබූ වහාම තෝරාගනු ලැබ ඇත්තේ කවර ඉඩමක් සඳහා වුවද එම ඉඩම වෙනුවෙන් නියම කරනු ලැබූ මුදලක් තැන්පත් කළ යුතු වේ. මෙම තැන්පතුව ආපසු නොගෙවනු ලබන නමුත් තේරුණු තැනැත්තා විසින් ගෙවිය යුතු ගැණුම් මිලට හිලව් කරනු ලැබේ.
- ඉහත සඳහන් ඉඩම් කවිවේරිය පිළිබඳ විස්තර පහත නම් සඳහන් නිලධාරීන්ගෙන් ඔවුන් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති ස්ථානවලදී ලබා ගත හැක.

- |                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| 1. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් (වයඹ) | - | පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් කාර්යාලය, කුරුණෑගල. |
| 2. ප්‍රාදේශීය ලේකම්           | - | ප්‍රාදේශීය ලේකම්, වනාන්තරවිල්ලව.         |

ඩී. එම්. කේ. සී. දිසානායක,  
පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්,  
ඉඩම් කොමසාරිස් (වයඹ).

රජයේ ඉඩම් ආඥාපනත යටතේ නේවාසික කටයුතු සඳහා ඉඩම් ලබා දීමට රණවිරුවන් අතරින් තෝරාගනු ලැබීම සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය

01. සම්පූර්ණ නම :.....
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
03. \* ලිපිනය :.....
- \* ඡන්ද බලය ලබා ඇති මැතිවරණ කොට්ඨාසය :.....
- \* ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :.....
04. ගෘහ මූලික අංකය :.....
05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :.....
06. වයස (අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට) :.....
07. උපන් දිනය :.....
08. විවාහක/අවිවාහක බව :.....
09. රැකියාව :.....
10. රැකියාව කරන ස්ථානය :.....
11. අයදුම්කරු, කලත්‍රයා (පුරුෂයා හෝ භාර්යාව) ඇතුළු පවුලේ මුළු වාර්ෂික ආදායම :

නම	අයදුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය	රැකියාව	වාර්ෂික ආදායම

12. ඉල්ලුම්කරු සහ යැපෙන්නන් සතු ඉඩම්වල විස්තර :

ඉඩමේ නම	ප්‍රමාණය	අයිතියේ ස්වභාවය	පවුලේ පළවෙනි ඉඩමක් නම් පවුලේ අයට හිමි කොටස්

(නිවාස සහ දේපළ උපරිම පනත යටතේ දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)

13. කලත්‍රයා (පුරුෂයා හෝ භාර්යාව) රජයේ සේවකයෙකු හෝ සන්නද්ධ හමුදාවක සේවය කරන්නේ නම් ඔහුගේ/ඇයගේ රාජකාරි ලිපිනය :.....
14. දැනට තමා පදිංචි නිවසේ තත්ත්වය :.....  
(තමාගේ දේ/බද්දට දේ/කුලියට දේ/අනවසරයෙන් දේ යන වග)
15. නිවස පිහිටි ස්ථානය :.....
16. යැපෙන දරුවන් පිළිබඳ විස්තර :.....
17. ඉගෙනුම ලබන දරුවන් පිළිබඳ විස්තර :

නම	වයස	ඉගෙනුම ලබන්නේ නම් පාසලේ/විදුහලේ නම	ඉගෙනුම ලබන පංතිය/ශ්‍රේණිය

18. ඔබ හෝ කලත්‍රයා විසින් ඉඩමක් හෝ නිවසක් මිල දී ගැනීම සඳහා රජයෙන් හෝ සේවය කරන ආයතනයෙන් ණය මුදලක් ලබාගෙන ඇත් ද? ලබාගෙන ඇත්නම් පහත විස්තර සපයන්න :

- (i) ලබාගත් ණය මුදල :.....
- (ii) ණය ලබාගත් ආයතනයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :.....
- (iii) දැනට ගෙවීමට ඇති ශේෂය :.....

19. පවුලේ යම් සාමාජිකයෙක් මුදල් ඉතිරි කර තිබේ ද? තිබේ නම් පහත විස්තර සපයන්න :

පවුලේ සාමාජිකයාගේ නම	ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම පවත්වාගෙන යන ආයතනය	ඉතිරි කළ මුදල

20. ඉඩම් ලාභියෙකු වශයෙන් යථා කාලයේ දී තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඉඩමේ වටිනාකම රජය තීරණය කරනු ලබන අන්දමට ගෙවීමට එකඟ වන අතර, ඉඩම බදු ගැනීමෙන් අනතුරුව මාස 06 කාල සීමාවක් තුළ ඉඩමේ නිවසක් ඉදිකිරීම සඳහා කටයුතු කිරීමට එකඟ වෙමි. මා විසින් ඉදිරිපත් කරන තොරතුරු තෝරා ගැනීමෙන් පසුව වුවද අසත්‍ය බව හෙළි වුවහොත් මාගේ තෝරා ගැනීම ඕනෑම අවස්ථාවක අවලංගු කළ හැකි බවත් දනිමි.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

ඉහත අයදුම්කරු විසින් ඡේද 1 සිට 19 දක්වා ප්‍රකාශ කර ඇති තොරතුරු මා පරීක්ෂා කළ බව ද, එම තොරතුරු මා දන්නා තරමින් නිවැරදි බව ද මෙයින් සහතික කරමි.

.....  
ග්‍රාම නිලධාරීගේ අත්සන.

නම :.....

ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :.....

අනු අත්සන් කරමි.

නම : .....

ලිපිනය : .....

.....,  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන.

## දිවුරුම් ප්‍රකාශය

..... දිස්ත්‍රික්කයේ ..... ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ .....  
ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ පදිංචි ..... වන මම, පහත සඳහන් පරිදි ප්‍රකාශ කරමි.

මට ද, මාගේ කලත්‍රයාට ද සහ වයස අවුරුදු 18 ට අඩු මාගේ දරුවන්ට ද සාමූහිකව ශ්‍රී ලංකාව තුළ (රජයේ ඉඩම සහ පුද්ගලික ඉඩම ද ඇතුළුව) අක්කර 50 කට (පනහකට) අඩුවෙන් තිබෙන බවට සහ 1972 අංක 01 දරන ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ පනතේ 18 වැනි වගන්තිය යටතේ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිසමට හෝ 1973 අංක 01 දරන නිවාස දේපළ උපරිම පනත යටතේ හෝ ප්‍රකාශයක් කර නැති බවට ද සහතික කරමි.

එසේම ඉහත කී රුඬි ..... ක් වූ ඉඩම පවරා ගැනීමෙන්, මිලදී ගැනීමෙන් පසුව වුවද, ඉහත ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති අක්කර පනතේ (50) සීමාව නොඉක්මවන බවත්, වැඩිදුරටත් සහතික කරමි.

.....  
දිවුරුම්කරුගේ අත්සන.

ඉහත සඳහන් දිවුරුම්කරු/කාරියට මෙහි අඩංගු දෑ කියවා, තේරුම්කර දුන් අතර, ඔහු/ඇය මෙහි සඳහන් කරුණු හොඳින් තේරුම් ගැනීමෙන් පසුව මා ඉදිරියේ දී අත්සන් තැබූ බවත් සහතික කරමි.

.....  
සමාදාන විනිශ්චයකාර තැන.

04-200

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

## කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව - බස්නාහිර පළාත් සභාව

හෝමාගම සහ වල්පිට දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි පැවැත්වෙන එක් අවුරුදු වෘත්තීය කෘෂිකර්ම පුහුණු පාඨමාලාව හා සමගාමීව “ක්ෂේත්‍ර සහායක (කෘෂිකර්ම)” ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ 4) පුහුණු පාඨමාලාව - 2018/2019

ඉහත පාඨමාලාව සඳහා ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් බඳවා ගැනීම පිණිස අයදුම්පත් බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් කැඳවනු ලැබේ. පාඨමාලාව පවත්වනු ලබන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙනි. මෙම පාඨමාලාව කෘෂිකාර්මික අංශයේ රැකියා අවස්ථා සඳහා මෙන්ම ස්වයං රැකියා පදනමක් මත ක්‍රියාත්මක වීමට ඉදිරිපත් වන්නන් සඳහා ඉලක්ක කර ඇත.

02. ප්‍රායෝගික හා න්‍යායාත්මක පුහුණුවක් ලෙස පවත්වනු ලබන මෙම පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කරන ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් වෙත බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. තව ද, තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිසම වෙතින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ 4) සහතික ලබා ගැනීමට ද අවස්ථාව සලසා දෙනු ලබයි. පාඨමාලාවේ අන්තර්ගත විෂයයන් පහත පරිදි වේ.

NVQ 4 ට අදාලව,

1. M - 01 - බිම් සැකසීම හා පාංශු සංරක්ෂණය අධීක්ෂණය
2. M - 02 - පැළ තවාන සංස්ථාපනය හා නඩත්තුව අධීක්ෂණය
3. M - 03 - ක්ෂේත්‍රයේ බෝග සංස්ථාපනය හා නඩත්තුව අධීක්ෂණය

4. M - 04 - ඵල නෙලීම හා අස්වනු සැකසීම - අධීක්ෂණය
5. M - 05 - යන්ත්‍රෝපකරණ භාවිතය හා නඩත්තුව අධීක්ෂණය
6. M - 06 - පරිපාලන ක්‍රියාකාරකම්
7. M - 07 - වෘත්තීය ආරක්ෂාව

සහ අතිරේකව සත්ව පාලනය, වී වගාව, ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව, ව්‍යවසායකත්වය

ඉහත විෂයයන් ඔස්සේ පාඨමාලාව ඉදිරිපත් කිරීමේ දී නව කෘෂිකාර්මික තාක්ෂණ වර්ධනයට අදාළ නවතම යොදා ගැනීම් (උදා - පසු අස්වනු තාක්ෂණය, හරිතාගාර වගා ක්‍රම), ස්වයං රැකියා උපාය මාර්ග (උදා.- භූමි දර්ශ ස්ථාපනය, ගොවිපළ ගිණුම්, ගොවිපළ උපකරණ නඩත්තුව හා ට්‍රැක්ටර් යන්ත්‍ර පැදවීමට හුරු කිරීම), සහ තොරතුරු සැකසීමේ නව ක්‍රම සඳහා හුරුවක් ලබා දීම ද (උදා. - පරිගණක භාවිතය) සිදු කරනු ඇත. එසේම ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ගේ ඉංග්‍රීසි දැනුම වර්ධනය සහ කාලීනව බල පවත්වන කෘෂිකාර්මික ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ අවබෝධයක් ද ලබා දෙනු ඇත.

### 03. පාඨමාලාව පවත්වාගෙන යෑම.-

වසරක කාලයකින් සමන්විත පාඨමාලාවේ අධ්‍යයන වාර තුනක් වේ. දෙවන වාර අවසානයේ දී එනම් මොඩියුල හදාරා නිම වූ පසු ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පැවැත්වේ. තවද, මෙම මොඩියුල කාල සීමාව තුළ අඛණ්ඩ ඇගයීමද දිගටම සිදු කෙරේ. පළමු හා දෙවන වාර තුළදී අධ්‍යයන වාරිකා ද සැලසුම් කර ඇත. තුන්වන වාරය තුළදී සෑම ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවකටම තමන් තෝරා ගත් විෂය ක්ෂේත්‍රයන් මත බාහිර කෘෂිකර්ම ව්‍යාපාරයක්/ ආයතනයක් සමග සම්බන්ධ වී ව්‍යාපෘති අධ්‍යයනයක් සිදු කළ යුතු යි. එම කාර්ය නිමාවත් සමග අවසාන ලිඛිත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ පවත්වනු ඇත. පාඨමාලාවට පැමිණීම 85%ක් සම්පූර්ණ කරමින් අඛණ්ඩ ඇගයීමක් තුළින් සමත් වන ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් වෙත පාඨමාලාව අවසානයේ සහතික පිරිනමනු ලැබේ. එසේම මෙම ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් සඳහා තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිසම වෙතින් ක්ෂේත්‍ර සහායක (කෘෂිකර්ම) - NVQ 4 තෘතීයික වෘත්තීය සුදුසුකම් සහතික ලබා ගැනීමට ද අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

### 04. බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය.-

#### 04.1 අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :

1. අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී සිංහල භාෂාව (භාෂාව හා සාහිත්‍ය), ගණිතය, විද්‍යාව, සමාජ අධ්‍යයනය හා තාක්ෂණික විෂය, (කෘෂිකර්මය, මැහුම් වැඩ, ගෙවතු වගාව, ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව, වාණිජ්‍යය හා ගිණුම්, මෝටර් කාර්මික ශිල්පය) ඇතුළත් සම්මාන 02 ක් සහිතව විෂයයන් හයකින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත් වීම.

#### 04.2 වෙනත් සුදුසුකම් :

- (i) සියළුම අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් කැඳවන දිනට වයස අවුරුදු 17 න් 25 න් අතර විය යුතු ය.
- (ii) අයදුම්කරුවන් අවිවාහක විය යුතු ය.
- (iii) ප්‍රායෝගික කෘෂිකර්මයේ නියැලීමට සුදුසු සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් පසුවිය යුතු ය.  
(මෙය සනාථ කිරීමට රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියකුගෙන් ලබා ගත් සහතිකයක් පාඨමාලාව ආරම්භයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.)
- (iv) සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ විසින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් තෝරාගනු ලැබේ.
- (v) කෘෂිකර්ම කටයුතුවල නිරත පුද්ගලයකුවීම හා එය වෘත්තීයක් වශයෙන් ඉදිරියට ගෙන යාමට සූදානම් අයවලුන් වෙත විශේෂ අවධානය යොමු කෙරේ.
- (vi) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ වර්ෂ තුනක කාලය තුළ අඩුම වශයෙන් වර්ෂ දෙකක්වත් බස්නාහිර පළාතේ ස්ථීර පදිංචිය තිබූ බවට පදිංචි ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගෙන් ලබා ගත් පදිංචි පිළිබඳ සහතිකයකින් සනාථ කළ යුතු ය.

ඊට අතිරේකව,

අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන බස්නාහිර පළාතේ පදිංචිකරුවකු නොවන අයෙකු පාඨමාලාව හැදෑරීමට කැමැත්තක් දක්වන්නේ නම්, ඔවුන්ට ද ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාවක් සලසනු ලැබේ. එසේ වුව ද අයදුම්කරුවන්

තෝරා ගැනීමේ දී ඉහළම ප්‍රමුඛස්ථානය ලබා දෙන්නේ, බස්නාහිර පළාතේ පදිංචිකරුවන් සඳහා වේ. බස්නාහිර පළාතේ පදිංචි අයගෙන් ප්‍රමාණවත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවන්නේ නම්, පිට පළාත්වල අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තෝරා ගැනීමට තීරණය කර ඇත.

05. පාඨමාලාව සඳහා දිරි ගැන්වීමේ දීමනා.-

- (i) පුහුණුව ලබන කාලය තුළ, පුහුණුවට පැමිණෙන දිනකට එක් අයෙකු සඳහා රුපියල් තුන්සිය විසිපහක (රු. 325.00) පුහුණු දිරි ගැන්වීමේ දීමනාවක් ගෙවනු ලබන අතර, එය ආහාර පාන සඳහා වැය කිරීමට සිදුවනු ඇත.
- (ii) නේවාසිකාගාර පහසුකම් පුහුණුව ලබන කාලය තුළ දී සෑම සිසුවකුටම නොමිලේ සපයනු ලැබේ.

06. පාඨමාලාවට සහභාගිවීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියා පටිපාටිය.-

- (i) රුපියල් පන්සියයක (රු. 500.00) තැන්පතුවක් තැබිය යුතු ය.
- (ii) පුහුණුවෙන් පසු කෘෂිකර්මාන්තයේ නියැලීම පිණිස අවශ්‍ය මූලික පහසුකම් සුළු ප්‍රමාණයක් හෝ තිබිය යුතු ය.
- (iii) පුහුණුවෙන් පසු රජයේ රැකියාවක් සැපයීමට බස්නාහිර පළාත් සභාව හෝ මධ්‍යම රජය බැඳී නොමැති බව විශේෂයෙන් අවධාරණය කෙරේ.
- (iv) පුහුණුව ලබන කාලය තුළ දී පුහුණු ආයතන විසින් පවත්වනු ලබන පොදු නීති-රීතිවලට එකඟ වන බවට ලිඛිතව ප්‍රකාශ කළ යුතු ය.
- (v) පුහුණු කාල සීමාව තුළ විනය විරෝධී හා නීති-රීතිවලට පටහැනිව කටයුතු කරන්නන්ගේ ශිෂ්‍යභාවය අහෝසි කිරීමට බලධාරීන් විසින් කටයුතු කරනු ලැබේ.

07. මෙහි පහත සඳහන් ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් අගල් 8 1/2x12 (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් 2018 ජුනි 30 වැනි දිනට හෝ එදිනට පෙර පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ (බස්නාහිර), පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය, අංක 154, මහාචාර්ය නන්දදාස කෝදාගොඩ මාවත, කොළඹ 07, ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ

“2018/2019 වසර සඳහා එක් අවුරුදු වෘත්තීය කෘෂිකර්ම පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්පත” යනුවෙන් ලියා එවිය යුතු ය.

- (i) බඳවා ගැනීම සම්බන්ධව අවසාන තීරණය බස්නාහිර පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ සතු ය.
- (ii) අසම්පූර්ණ හෝ අවිධිමත් ඉල්ලුම් පත්‍ර කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ තෝරා ගත් සීමිත අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් පමණි.
- (iii) දැනට පාසල් හැර ගොස් ඇති ශිෂ්‍ය/ශිෂ්‍යාවන්ට පමණක් සැලකිල්ලක් දක්වන බැවින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පාසල් හැරයාමේ සහතිකය අනිවාර්යයෙන්ම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (iv) තමා අධ්‍යාපනය ලැබූ විදුහලෙන් සහ ප්‍රදේශයේ ප්‍රභූවරයෙකුගෙන් මෑතක දී ලබා ගත් වර්ත සහතිකවල පිටපත් දෙකක්, අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා වෙනත් සුදුසුකම් සඳහා සහතිකවල පිටපත් අයදුම් පත්‍රයට යා කර එවිය යුතු ය.
- (v) ජාතික හැඳුනුම්පත සමඟ අධ්‍යාපන හා වෙනත් සහතිකවල මුල පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

අයි. යූ. මෙන්ඩිස්,  
පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ.  
(බස්නාහිර).

පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය (බස්නාහිර),  
අංක 154,  
මහාචාර්ය නන්දදාස කෝදාගොඩ මාවත,  
කොළඹ 07.

තෝමාගම (පිරිමි) වල්පිට (කාන්තා) දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල එක් අවුරුදු වෘත්තීය කෘෂිකර්ම පුහුණු පාඨමාලාව හා සමගාමීව “ක්ෂේත්‍ර සහායක (කෘෂිකර්ම)” ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ 4) පුහුණු පාඨමාලාව 2018/2019 සඳහා ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් බඳවා ගැනීමේ ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

1. අපේක්ෂකයාගේ සම්පූර්ණ නම :.....  
.....
2. මූලකුරු සමඟ නම :.....  
.....
3. (i) ස්ථීර ලිපිනය :.....  
(ii) පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :.....
4. අපේක්ෂකයාගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

[illegible]

5. මූලකරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

[illegible]

6. (i) ස්ථිර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :

[illegible]

- (ii) පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :

[illegible]

- [illegible]

- [illegible]

7. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී :  පුරුෂ :

8. උපන් දිනය : වර්ෂය : 











 මාසය : 







 දිනය :

- [illegible]



(ii) හැඳුනුම්පත නිකුත්කළ ආයතනය හා දිනය :.....

9. පියාගේ හෝ භාරකරුගේ නම :.....

10. පියාගේ හෝ භාරකරුගේ ලිපිනය :.....

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(අ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සා.පෙළ) විභාගය (..... වර්ෂය)

සමන් විෂයයන්	ලැබූ සාමාර්ථයන්	සමන් විෂයයන්	ලැබූ සාමාර්ථයන්
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

(ආ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සා. පෙළ) විභාගය (..... වර්ෂය)

සමන් විෂයයන්	ලැබූ සාමාර්ථයන්	සමන් විෂයයන්	ලැබූ සාමාර්ථයන්
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

(ඇ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උ. පෙළ) විභාගය (..... වර්ෂය)

සමන් විෂයයන්	ලැබූ සාමාර්ථයන්
1.	
2.	
3.	
4.	

12. වෙනත් බාහිර සුදුසුකම් හා බාහිර ක්‍රියාකාරකම් :

- i. ....  
 ii. ....  
 iii. ....

13. ඔබ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක හෝ කාර්මික විද්‍යාලයක/ආයතනයක පාඨමාලාවක් සඳහා තේරී පත්වී සිටී ද?  
 එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න. :.....

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. කිසියම් තොරතුරු අසත්‍ය යැයි මා තෝරා ගැනීමෙන් පසු එළිදරව් වුවහොත් කිසිම පරීක්ෂණයකින් තොරව මාගේ ශිෂ්‍යභාවය අවලංගුවන බව දනිමි.

දිනය :.....

.....,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය  
දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන  
සංශෝධිත ගාස්තු

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

1. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
2. පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
5. සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇනවුමක් හෝ චෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇනවුමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය. මුදල් ඇණවුම් ගෙවන කාර්යාලය බොරැල්ල තැපැල් කාර්යාලය වේ.
6. ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. අන් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
7. සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
8. වෙළෙඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළා යැයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රිම් උසාවියේ නීතිඳවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
10. 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-

අගලකට හෝ ඉන් අඩුව	...	...	...	රු. ශ.
වැඩිවන සෑම අගලකට හෝ ඉන් කොටසකට	...	...	...	137 0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	...	...	...	137 0
තනි දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	...	...	...	1,300 0
	...	...	...	2,600 0

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

11. සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
12. සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසක ම කෙළවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීම් සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ ඵ්විය යුතු යි.
13. ගැසට් පත්‍රය නොලැබීම, ප්‍රමාද වී ලැබීම සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම් ආදිය කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මුද්‍රණාලයාධිපතිට දැනුම් දිය යුතු ය.
14. 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

වාර්ෂික දායක මුදල තැපැල් ගාස්තුව  
රු. ෨.                      රු. ෨.

I වැනි කොටස :		රුපියල්	පැය
I	වැනි ඡේදය ...	4,160 0	9,340 0
II	වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැඳු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	580 0	950 0
III	වැනි ඡේදය (වෙළඳ ලකුණු හා ජේටන්ට් බලපත්‍ර ආදිය) ...	405 0	750 0
I	වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව ) ...	890 0	2,500 0
II	වැනි කොටස (අධිකරණ) ...	860 0	450 0
III	වැනි කොටස (ඉඩම්) ...	260 0	275 0
IV	වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	2,080 0	4,360 0
V	වැනි කොටස (මගීන් ගෙන යෑමේ අවසර සහ පොත් නාමාවලිය) ...	1,300 0	3,640 0
VI	වැනි කොටස (පුරිසරිකයින්ගේ හා උපදේශකවරුන්ගේ නාමාවලිය) ...	780 0	1,250 0
	අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය ...	5,145 0	5,520 0

(ලිත් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය.)

(ලිඞ් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය. )

\* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

I වැනි කොටස :						පිටපතක මිල	තැපැල් ගාස්තුව
						රු. ශ.	රු. ශ.
I	වැනි ඡේදය	...	...	...	...	40 0	60 0
II	වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැරිතු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය)	...	...	...	...	25 0	60 0
III	වැනි ඡේදය	...	...	...	...	15 0	60 0
I	වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	...	...	...	...	80 0	120 0
II	වැනි කොටස	...	...	...	...	12 0	60 0
III	වැනි කොටස	...	...	...	...	12 0	60 0
IV	වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්)	...	...	...	...	23 0	60 0
V	වැනි කොටස	...	...	...	...	123 0	60 0
VI	වැනි කොටස	...	...	...	...	87 0	60 0

\* කොළඹ 05, පොල්හේන්ගොඩ, කිරුළපහ මාවතේ, අංක 163 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් තනි පිටපත් මිල දී ගත හැක.

## ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියලුම දන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සැහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දන්වීම් ඇතුළත් වෙනවා මෙන් ම එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සළකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා සියලුම දායක මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැලකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

### උපලේඛනය

මාසය                      පළ කිරීමේ දිනය                      ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දන්වීම්  
භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව

#### 2018 වර්ෂය

අප්‍රේල්	2018.04.06	සිකුරාදා	2018.03.23	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2018.04.12	බ්‍රහස්පතින්දා	2018.03.29	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2018.04.20	සිකුරාදා	2018.04.06	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2018.04.27	සිකුරාදා	2018.04.12	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
මැයි	2018.05.04	සිකුරාදා	2018.04.20	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2018.05.11	සිකුරාදා	2018.04.27	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2018.05.18	සිකුරාදා	2018.05.04	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2018.05.25	සිකුරාදා	2018.05.11	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
ජූනි	2018.06.01	සිකුරාදා	2018.05.18	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2018.06.08	සිකුරාදා	2018.05.25	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2018.06.14	බ්‍රහස්පතින්දා	2018.06.01	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2018.06.22	සිකුරාදා	2018.06.08	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2018.06.29	සිකුරාදා	2018.06.14	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00

ගංගානි ලියනගේ,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ. බ.).

2018 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 08.