

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2015 - 2017 අප්‍රේල් මස 12 වැනි දින - 2017.04.12

2015 ஆம் இலக்கம் - 2017 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் மாதம் 12 ஆந் திகதி புதன்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
672	680

கவனிக்க.- புற்றநோய் பராமரிப்பு நம்பிக்கை நிதியம் (சுட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2017, ஏப்பிரல் மாதம் 07 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

### வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

#### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி.வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், சேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2017, மே மாதம் 05 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2017, ஏப்பிரல் மாதம் 21 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்தப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,  
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2017 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



1. விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருநாள் தாம் இலங்கையை என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்கிறவராக வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிலவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.
- 1.2 சிரேஷ்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகையையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேஷ்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருவதற்குத் தகுதி அல்லது தமிழ் மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருவதற்குத் தகுதி, வித்யாதேசநேர்ப், சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேசப்படி (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறுபுலவர்களுக்கு நியமனங்களைப் பெற முழுமதி செயல்பாடுகளுமாவதற்கு எந்தவிதத்தாகாது).
- 1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனத்தார் அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிசார் நிலைப்படுத்தப்பட்ட சிங்களத்தார் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமாவது “புதிய சேவாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதிக்கப்பட்ட அத்தியாய தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகையமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றிக்கொள்ளப்பட மாட்டா.
2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது
  - 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் சாலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையெனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமையாதவர்களுக்கு சல அர சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.
  - 2.2 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தார் (பிணை) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம். அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையையாவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படும் வேண்டும்.
  - 2.3 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் தவிர எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி தேசப்படவரம் வேண்டும்.
3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்படையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :
  - 3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமையாத இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமையாத இருந்தல் வேண்டும் :-
    - 3.1.1 சல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நண்ட காலம் தேவையெனச் சுருதப்பட்டவொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிசார் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசார் சாலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தின்பு காரணம் எதவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.
    - 3.1.2 சல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிச குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கைகளைச் செயற்படுத்துவதற்கு சாலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நுக்குறா வேண்டப்படும்.
    - 3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிமுகம் பெற்றிருக்கொள்ளுமா? வேண்டப்படும்.
    - 3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்து ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தொருவர் தகுதிசார் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பின்பு பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறாற்றின், அவர் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்கு I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இன்னொரு வருடங்களுக்கு II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிதத்து) மூன்று வருடங்களுக்கு III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையவில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட சாலத்துக்குள் அதில் சித்தியுற்ற தவறானால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட சாலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுற்ற தவறானால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயல்படும் இரத்தம்.
    - 3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பின்பு அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறவதற்கு 6 மாத சாலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்தடனான வசத்தினை வழங்கப்படும் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படும். அவர் சித்தியடைத் தவறாவினதற்கு முழுச் சம்பளத்தடனான 6 மாத சாலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கட்டமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட சாலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அல்லதுதர சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
    - 3.1.6 இந்த விதித்தனத்தார் 2 1/2 வருட சாலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறானால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.
    - 3.1.7 அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் அரசு சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுவதற்கு அவர் இயல்பாகவே தகுதிசார் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.
    - 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசு சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்தல்)வின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றத்தி உள்ளவர்கள் எந்தவிதச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தார் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படும் வேண்டும்.
4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :
  - 4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையதமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.
  - 4.2 நிந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பட்டது நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிந்தரத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படும். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் சட்டபடி உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.
  - 4.3 அரசு சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளுராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவெக்கப்படுவவர்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்லுராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவெக்கப்படுவவர்களுமாவது உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளுராட்சிச் சேவையிலும் அரசு சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும்.
  - 4.4 ஓய்வூதியப் பிரயாணச் குறிப்பாளனின் சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையவையான, அரசு சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவெக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளவியினர்க்கு அரசு சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரயாணச் குறிப்பாளனின் சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையவையென்ப பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஒரு அரசு உத்தியோகத்தார் ஆக அளிக்கப்படுவொரு பதவியொன்றின் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவெக்கப்படும். படைத்தாங்கள் தேவையென உறுப்பினரொருவரது இழக்கப்படுவது முழுச் சம்பள சேவையாகவோ அல்லது இப்பிரயாணச் குறிப்பாளனின் வரையறைப்பற்றாக யாதெனும் இருத்தபோதிலும் இப்பிரயாணச் குறிப்பாளனின் சீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலான ஏதெனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.
5. யுத்த சேவைச் சலுகை :
  - 5.1 ஏனைய சல விதிகளிலும் தகையமை கொண்டுருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், திணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவற்றிலும் முழுநேரக் கடனையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திதியினரின் உள்ள அரசுசேவையிலிருந்து தகையமை சேரக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்தின் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க இழைக்கப்படும். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்தி மாதம் 15 ஆந் திதியிக்கு முன்பு சேர்ந்திருந்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புசியானதாகவும் இருந்தல் வேண்டும்.
6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :
  - 6.1 எல்லாத் தகையமைகளும் உடைய அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினுடாக அனுப்பப்படும் வேண்டும். அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றிக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவெக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுவதில் வேண்டும்.
  - 6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் தேர்ப

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீரியசாவம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

## பதவிகள் - வெற்றிடம்

விளையாட்டுக்கள் அபிவிருத்தித் திணைக்களம்

அல்லது

மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் -  
தொழில்நுட்பத் தரம் III இற்கு அலுவலர் பதவிக்கு  
ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2017

(வெற்றிட எண்ணிக்கை - 1)

விளையாட்டுக்கள் அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின்  
மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் - தொழில்நுட்பம்  
III ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்தர் பதவி வெற்றிடத்துக்கு  
இங்கு சீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்யும்  
இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள்  
கோரப்படுகின்றன.

1. கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :

1.1 கல்வித் தகைமைகள் :

1.1.1 சிங்களம்/ தமிழ்/ ஆங்கில மொழி, கணிதம்,  
விஞ்ஞானம் மற்றும் மேலும் ஒரு பாடத்தில்  
திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு  
பாடங்களில் (6) கல்விப் பொதுத்தராதர  
(சா. த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ;

மற்றும்

1.1.2 விஞ்ஞானம்/ கணிதப் பாட விதானத்திற்  
குரியதாக 3 பாடங்களில் கல்விப் பொதுத்  
தராதர (உ. த.) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில்  
சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

1.2 தொழில்சார் தகைமைகள் :

1.2.1 மொறட்டுவை பல்கலைக்கழகம் அல்லது  
அம்பாறை ஹாடி நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும்  
தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா ;

அல்லது

1.2.2 தேசிய பயிலுநர் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி  
நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் பொறியியல்  
விஞ்ஞான தேசிய டிப்ளோமா ;

அல்லது

1.2.3 கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சினால்  
வழங்கப்படும் தேசிய உயர் பொறியியல்  
டிப்ளோமா ;

அல்லது

1.2.4 இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தினால்  
நடத்தப்படும் தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா ;

1.2.5 இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தினால்  
நடத்தப்படும் பொறியியல் பரீட்சையின்  
I ஆம் பகுதியினை வெற்றிகரமாகப்  
பூர்த்திசெய்திருத்தல் ;

அல்லது

1.2.6 தொழிற்சாலைக்குரியதாக தேசிய தொழில்சார்  
திறமை (NVQ) மட்டம் 6 இல் தகைமைகளைப்  
பூர்த்தி செய்திருத்தல் ;

அல்லது

1.2.7 உயர் கல்வி அமைச்சு மற்றும் மேற்கூறப்பட்ட  
தொழில்நுட்ப சான்றிதழ் வழங்கும் நிறு  
வனங்களினால் வினவி கருத்துக்கள் பெற்றுக்  
கொண்டதன் பின்னர், மேற்கூறப்பட்ட  
தொழில்நுட்பத் தகைமைகளுக்குரிய சகல  
மட்டங்களுக்கும் சமமானது என்று முன்றாம்  
நிலைக் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்  
குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏனைய  
தொழில்நுட்பக் கல்வித் தகைமைகளைப்  
பெற்றிருத்தல்.

1.3 உடற்றகைமைகள் :

1.3.1 சகல பரீட்சார்த்திகளும் நாட்டின் எந்தப்  
பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியில்  
கடமைகளை மேற்கொள்வதற்கும் போதியளவு  
உடல், உள தேகாரோக்கியம் கொண்டவராக  
இருத்தல் வேண்டும்.

1.4 ஏனைய தகைமைகள் :

1.4.1 இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

1.4.2 சிறந்த நன்னடத்தை கொண்டவராக இருத்தல்  
வேண்டும் ;

1.4.3 பதவிக்குச் சேர்த்துக் கொள்வதற்காகத்  
தேவையான சகல தகைமைகளையும்  
2017.01.01 ஆந் திகதியன்று சகல முறை  
களிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் ;

1.4.4 ஏதேனும் சமய பீடத்தின் சமயத் தலைவராக  
இருக்கும் எவரும் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற  
தகைமையற்றவராவர்.

2.(i) **சம்பள அளவுத்திட்டம்.-** ரூபா 31,040 - 10 X 445 - 11 X 660 - 10 X 730 - 10 X 750 - ரூபா 57,550.  
 2020.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் அமுலுக்கு வரும் வகையில் பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/ 2016 இற்கமைய.

(ii) **சம்பள மட்டம்.-** (MN-3-2016)

3. **பொதுவான நிபந்தனைகள் :**

3.1 **வயதெல்லை.-** 2017.01.01 ஆந் திகதியன்று 18 வயதைவிடக் குறையாமலும் 30 வயதைவிட மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும் ;

3.2 **ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை :**

3.2.1 எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் ஆட்சேர்ப்புகள் செய்யப்படும்.

3.2.1.1 **பரீட்சை ஒழுங்குவிதி முறைகள்.-**  
 இப்பரீட்சை இரண்டு பாடங்களைக் கொண்ட எழுத்துமூலப் பரீட்சை யாகும். இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடைபெறுவதுடன், விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்றி யமைக்க இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

சித்தி அடை பெற காலம்  
 வகுந்தாகப் வேண்டிய  
 பெற குறைந்த  
 வேண்டிய பட்ச புள்ளி  
 மொத்தப் விகிதாசார  
 புள்ளிகள் அளவு

(i) நுண்ணறிவுப் பரீட்சை 100 40% 1 மணித்தி யாலம்

(ii) பாட இணைத் தொழில்நுட்ப வினாப் பத்திரம் 100 40% 3 மணித்தி யாலம்

3.2.1.2 **பாட விதானம் :**

(i) **நுண்ணறிவுப் பரீட்சை.-** பரீட் சார்த்தியின் தர்க்க ரீதியிலான சிந்தனையை அளவீடு செய்து பகுப் பாய் விற்குட் படுத்தி தீர்மானிக்கும் சக்தியினைக் கண்டறியும் வகையில் இந்தக் கேள்வி அமைந்திருக்கும் ;

(ii) **பாட இணை தொழில்நுட்ப வினாப்பத்திரம் :**

(அ) **கட்டிட நிர்மாணிப்பு :**

(i) செங் கல் கட்டு மானம் மற்றும் சுருங்கல் கட்டுமானம் (பொருத்துதல்கள் , ஆச்சி, லின்டர்ஸ், அடிமட்டம்) ;

(ii) சீமெந்துக் கலவை வகை, சீமெந் து பூசுதல், கொங்கிரீட் கலவை ;

(iii) பல்வேறுபட்ட வகை களைப் பொருத் துதல்கள், சட்டம் அடித்தல், உருக்கு பொருத்துதல், பலகை களைப் பொருத்து தல் போன்றன ;

(iv) பல்வேறுபட்ட வகை களைக் கொண்ட கூரைகள் (ஒடு, அஸ் பஸ்டோஸ், தகடு, அலுமினியத் தகடு, சிங்கள ஒடு, பிளேட் கொங்கிரீட் இடல் ;

(v) மண் வேலைகள் (மட்டப் படுத்தல் , மட்டம் எடுத்தல், தரம்) ;

(vi) கட்டுமான நிர்மா ணிப்பு மற்றும் வாய்க் கால் தொகுதி.

(ஆ) **வார்ணம் பூசுதல் .-**  
 பல்வேறு வகையிலான வர்ணங்களைக் கலவை செய்தல், சுவர்களுக்கு வர்ணம் பூசுதல், தளபாடங் களுக்கு பொலிஸ் ட் இடல், வார்னிஷ் பூசுதல், துருப்பிடிக்காத வர்ணங் களைப் பூசுதல், அச்ச வர்ணங்களைப் பூசுதல் போன்றன.

(இ) மரங்களை வகைப்படுத்தல், அவற்றைப் பதப்படுத்தல், சுவர் மற்றும் நிலத்திற்கு ஒட்டப்படும் டெரோசோ, பீங்கான், செங்கல் இடுவ தற்கான அறிவு.

(ஈ) வழங்கப்படும் குறிப்பு களுக்கமைய உரிய வேலை களைத் திட்டமிட்டு மேற் கொள்ளல்.

(உ) அளவுப் படிவங்களுக்கு ஏற்றவாறு சுட்டணப் பட்ட யல்களைத் தயாரிக்கும் செயற்பாடுகள்.

(ஊ) அடிப்படை நீர் வழங் கல் மற்றும் நீர் கொண்டு செல்லல், சிறிய அளவி லான கட்டிடங்களுக்காக குழாய் நீர், சுழிவு நீர்க் குழாய்களைப் பொருத் துதல், சுழிவு நீர் அனுப் பப்படும் குழிகளை நிர்மா ணித்தல், நீர் அச்சு உபகரணங்கள், நீர் த் தாங்கி மற்றும் கிணறுகள் போன்றன.

3.2.1.3 பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை.- எழுத் துமூலப் பரீட்சையின் புள்ளிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவது வெற்றிட எண்ணிக் கைக்குச் சமமான எண்ணிக்கையாகும். (புள்ளி வழங்கப்பட மாட்டாது.)

#### 4. தெரிவுசெய்யும் முறை :

4.1 எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கமைய கூடுதலான புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்ப தாரர்கள் மூலம் வெற்றிடத்தை நிரப்ப எதிர் பார்க்கப்படும் வெற்றிட எண்ணிக்கைக்குச் சமமான விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கை, பெறுபேறுகளின் திறமைத் தொடருக்கமைய சேர்த்துக்கொள்ளப்படும். (நேர்முகப் பரீட்சையில் அடிப்படைத் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்த முடியாத விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சையில் உரிய திறமை மட்டத்தைப் பெற்றிருந்த போதிலும் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட மாட்டார்கள்.)

#### 5. விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரித்தல்/ விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பூர்த்திசெய்தல் :

5.1 விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரிக்க வேண்டியது தாம் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலமாகும் ;

5.2 சிங்களம் அல்லது தமிழில் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்களின் தலைப்பில் குறிப்பிடும் பரீட்சையின் பெயரை அம்மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும் ;

5.3 இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய A4 அளவு தாளில் விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயாரித்தல் வேண்டும் ;

5.4 விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப் பத்தை அரசு கல்லூரியின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படையில் அதிகாரி அந்தஸ்திலுள்ள உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 06/ 2006 இன் தரப்படுத்தலுக்கமைய மூன்றாம் நிலை அல்லது சிரேஷ்ட மட்டத்தில் அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் உத்தியோ கத்தரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

5.5 தவறான தகவல்களை வழங்குதல்.- இப்பரீட் சைக்குத் தோற்றுவதற்காக எவரேனும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவரும் பட்சத்தில் அல்லது சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல் கள் உண்மைக்குப் புறம்பானது என அறிந்தே சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதாக அல்லது எவையேனும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த விடயங்கள் தெரிந்தே மூடிமறைத்திருப்பதாக தெரியவரும் பட்சத்தில் பரீட்சை நடைபெறும் வேளையில் அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் அவரின் பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்தை இரத்துச்செய்யவும், சேவைக்குச் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டதன் பின்னர் அது தெரிய வரும் பட்சத்தில் சேவையிலிருந்து நீக்கவும் இடமுண்டு.

#### 6. விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்தல் :

6.1 விண்ணப்பதாரர்களினால் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2017.04.28 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பவும் ;

வினையாட்டுக்கள் அபிவிருத்தி திணைக்களம்,  
இலக்கம் 9,  
பிலிப் குணவர்தன மாவத்தை,  
கொழும்பு 7,  
2017, மாச்ச 29.





(ஆ) என்னால் வழங்கப்படும் வெளிப்பாடுகள் உண்மைக்குப் புறம்பானது என உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் நான் சேவையில் சேர்த்துக்கொள்வதற்கு முன்னர் தகைமை அற்றவராக மற்றும் நியமனம் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் அவ்வாறு உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் அறிவேன்.

(இ) மேலும், பரீட்சையை நடத்துவது தொடர்பில் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு கட்டுப்படுவதாகவும் தெரிவிக்கிறேன்.

(ஈ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தகவலையும் பின்னர் மாற்றியமைக்க மாட்டேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

14. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் .....  
 ..... பெயர் கொண்டவரை நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிந்துள்ளதாகவும், அவர் .....  
 ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டதாகவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

-----,

சான்றுப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

4-408

#### அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வளிப்பு, மீள் குடியேற்றம் மற்றும் இந்துமத அலுவல்கள் அமைச்சில் நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின் சட்ட அலுவலர் பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வளிப்பு, மீள் குடியேற்றம் மற்றும் இந்துமத அலுவல்கள் அமைச்சில் நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின் சட்ட அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குப் பின்வரும் தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

பதவிகளின் எண்ணிக்கை - 01

1. ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்.- அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நியமிக்கப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவொன்றினால் நடாத்தப்படும்

கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்கப்பட்ட (இல. 6 இன்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) புள்ளி வழங்கும் திட்டத்திற்கமைய கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

#### 2. அவசியமான தகைமைகள் :

(i) கல்வி/ வாழ்க்கைத் தொழில் தகைமைகள்.- பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து சட்டம் பற்றிய பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது உயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருத்தல்.

(ii) அனுபவம்.- சத்தியப்பிரமாணம் செய்த பின் சட்டத் தரணி ஒருவராக மூன்று (3) வருடங்களுக்குக் குறையாத முனைப்பான தொழில்சார் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

(iii) உடல் தகைமைகள்.- விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதிய உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியமுள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்.

#### (iv) பிற தகைமைகள் :

\* இலங்கைப் பிரசையொருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

\* சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

\* பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு அவசியமான எல்லாத் தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்ய வேண்டுமென விண்ணப்பம் கோருவதற்கான அறிவித்தலில்/ வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்படும் திகதிக்கு எல்லாவிதத்திலும் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

#### 3. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகளும் சேவை நிபந்தனைகளும் :

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதாகும்.

(ii) நியமனம் 3 வருட நன்னடத்தைக் காலத்திற்குட்பட்டதாகும். சட்ட அலுவலர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 3 வருட காலத்துள் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு I ஆவது வினைத் திறன்காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(iii) பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 07/ 2007 இன் பிரகாரமும் அதற்கு இடைநேர்விளைவான சுற்றறிக்கைகளின் பிரகாரமும் பதவியில் இணைந்து

5 வருட காலத்துள் சேவையில் இணைந்த மொழிக்கு மேலதிகமாக மற்றைய அரசு கரும மொழியில் போதிய தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும் என்பதுடன், அரசு கரும மொழி அல்லாத மொழி மூலமொன்றில் சேவையில் இணைந்த அலுவலர்கள் தமது நன்னடத்தை தகுதிகாண் காலத்துள் குறித்த அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

(iv) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள், தாபன விதிக்கோவையின் உறுப்புரைகளுக்கும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் திணைக்கள விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், அரசாங்கத்தினால் தற்போது வெளியிடப்பட்டுள்ளதும் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படுகின்றதுமான பிற பணிப்புரைகளுக்கும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அமைந்தொழுகுதல் வேண்டும்.

4. வயதெல்லை.- விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு 21 வயதுக்குக் குறையாதவர்களாகவும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- ரூபா 47,615 - 10 X 1,335 - 8 X 1,630 - 17 X 2,170 - ரூபா 1,10,895 மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டமொன்று இப்பதவிக்கு உரித்தாகும். (பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 03/ 2016 இற்கமைய).

6. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்குப் பின்வரும் புள்ளி வழங்கும் திட்டம் அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும் :

இல.	புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான துறைகள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்
1.	மேலதிகக் கல்வித் தகைமைகள்	20
2.	மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள்	15
3.	மேலதிக அனுபவங்கள் (வாழ்க்கைத் தொழில் தகைமைகளின் கீழ் சட்டத்தரணி ஒருவர் என்ற வகையில் அவசியமாகின்ற 3 வருடகால ஆகக் குறைந்தபட்ச சேவைக்காலத்திற்கு மேலதிகமாக)	30 (வருட மொன்றுக்கு 5 புள்ளிகள்)
4.	ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி	15
5.	தகவல் தொழில்நுட்பவியல் பற்றிய அறிவு	15
6.	நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டிய திறமை	05
	மொத்தம்	100

7. பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்.- எல்லா வகையிலும் பூர்த்தியான விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சமர்ப்பித்திருக்கும் பரீட்சார்த்திகள் மட்டும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

எல்லாச் சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளையும் உரிய முறையில் அத்தாட்சிப்படுத்திய பிரதிகளையும் நேர்முகப் பரீட்சையின்போது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின்போது தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பின்வரும் ஆளடையாளப்பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தின் ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;

(ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

#### 8. விண்ணப்பித்தல் :

(அ) விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2017, மே மாதம் 5 ஆந் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்னர் பின்வரும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். குறித்த திகதிக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

செயலாளர்,  
சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வளிப்பு,  
மீள் குடியேற்றம் மற்றும் இந்துமத அலுவல்கள் அமைச்சு,  
இல. 356, காலி வீதி,  
கொழும்பு 3.

(ஆ) சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பப்படிவத்தின் மாதிரியமைப்பு இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பப்படிவத்தை A4 அளவிலான தாளில் (அதன் முதற்பக்கத்தை இல. 1 முதல் 6 வரைக்கும், 2 ஆவது பக்கத்தை இல. 7 முதல் 10 வரைக்கும், 3 ஆவது பக்கத்தை இல. 11 முதல் 12.2 வரைக்கும் என்ற வகையில்) தயாரித்து தமது கையெழுத்தில் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பப்படிவங்களை இட்டு அனுப்பும் கடிதவுறையின் இடப்பக்க மேல் மூலையில் “சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, புனர்வாழ்வளிப்பு, மீள்குடியேற்றம் மற்றும் இந்துமத அலுவல்கள் அமைச்சில் நிறைவேற்றுச் சேவை வகுதியின்

பாடம்	தரம்

7.2 பெற்றுக்கொண்ட பட்டம் பற்றிய விபரங்கள் :

- (i) பல்கலைக்கழகம் :-----.
- (ii) பட்டம் பெற்ற வருடம் :-----.
- (iii) பெற்றுக்கொண்ட பட்டம் :-----.

முறையில் அறிவேன் என்பதையும், அவர் .....  
..... ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில்  
மேற்படி பந்தி 10 இன்கீழ் கையொப்பமிட்டார்  
என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

8. அனுபவம் :

- (i) உயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணி ஒருவராகப் பணி  
யாற்றியுள்ள காலம் :-----.

-----,  
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

9. தாங்கள் எப்பொழுதாவது, ஏதேனும் குற்றச்சாட்டுக்கு  
நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா ? ஆம்/இல்லை.

உறுதிப்படுத்துபவரின் பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

(பதவி வழி இலச்சினை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்) :

9.1 ஆமெனின், விபரிக்கவும் :-----.

10. விண்ணப்பதாரரின் உறுதிப்படுத்தல் :

(அ) இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால்  
தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவுக்கு  
எட்டியவரையில் உண்மையானவை என்றும்  
சரியானவை என்றும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் தரப்பட்டுள்ள வெளிப்படுத்துகை  
உண்மைக்குப் புறம்பானதென நிரூபிக்  
கப்படுமாயின், நான் சேவைக்கு உள்வீரக்கப்  
படுவதற்குத் தகுதியற்றவனாவேன் என்ப  
தையும் நியமனம் கிடைத்த பின் அவ்வாறு  
நிரூபிக்கப்படுமாயின், பணி நீக்கம் செய்யப்  
படுவதற்கு உள்வாவேன் என்பதையும்  
அறிவேன்.

(இ) இதனாகத்துள்ள தகவல் எதனையும் பின்பு  
மாற்றியமைக்க மாட்டேன்.

12. திணைக்களத் தலைவரின் சிபார்சு :

(அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள  
விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டும்)

12.1 அலுவலரின் பெயர் வழிக் கோப்பின் படி  
விண்ணப்பப்படிவத்தை ஏற்றுக்கொள்ளும்  
இறுதித் திகதிக்கு உடனடுத்த ஐந்து வருட  
காலத்துள் வேலை, நடத்தை, வருகை என்பன  
திருப்திகரமானது/ திருப்திகரமற்றது. சகல  
சம்பள ஏற்றங்களும் ஈட்டப்பட்டுள்ளன/  
ஈட்டப்படவில்லை. எந்தவொரு ஒழுக்காற்றத்தின்  
தண்டனைக்கும் உட்படுத்தப்படவில்லை/  
உட்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

12.2 விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டின்,  
தற்போதைய பதவியிலிருந்து இந்த அலுவலரை  
விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது. விண்ணப்  
ப்படிவத்தைச் சிபார்சு செய்கின்றேன்/ சிபார்சு  
செய்யவில்லை.

-----,  
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

-----,  
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்  
பதவி வழி இலச்சினையும்.

11. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

திகதி :-----.

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் .....  
..... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட

4-503

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

### பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு

இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைப் பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை -2016 (II) மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை - 2017 (I)

இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைப் பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது

வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை 2016 (II) மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை - 2017 (I) ஆனது அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கண்காணிப்பு மற்றும் வழிநடாத்தல் என்பவற்றின்கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2017.05.20 ஆந் திகதி முதல் 2017.07.22 ஆந் திகதிவரை வார இறுதி நாட்களில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. மேற்படி சேவைகளுக்கு ஏற்புடையதாக நடாத்துவதற்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நடைபெறும் :-

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீடு
1	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	SLAS 1
2	இலங்கைப் பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	SLES
3	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	SLSS
4	இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	SLArS
5	இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLAcS 1
6	இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLPS 1
7	மேற்குறித்த பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியுமான ஏனைய சேவைகள்	Other
8	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLAS 2
9	இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLAcS 2
10	இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	SLPS 2

3. அலுவலர் தாம் விருப்பிய ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வெவ்வேறாக மற்றும் ஒன்றுக்கொன்று முரணான தடவைகளில் தோற்றலாம். ஆயினும், விதித்துள்ள காலப்பகுதியினுள் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைதல் அவசியமாகும்.

4. இப்பரீட்சை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். இச்சட்டதிட்டத்தினை மீறும் சந்தர்ப்பத்தில் ஒழுக்காற்று அதிகாரியினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.

5. இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு இணையத்தின் ஊடாக நிகழ்நிலை முறையில் (Online) இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான [www.slida.lk](http://www.slida.lk) இனுள் பிரவேசிப்பதன் மூலம் மட்டுமே நிகழ்த்த முடியும். இணையத்தளத்தின் பிரதான முகப் பக்கத்தில் வலது பக்கமுள்ள பட்டியலில் “Apply Online” என்னும் பகுதிக்குப் பிரவேசித்து தமக்குரிய பரீட்சையினைத் தெரிவுசெய்வதன் மூலம் விண்ணப்பப்பத்திரத்தினை நிரப்பிக்கொள்ள முடியும்.

பரீட்சை விண்ணப்பப்பத்திரத்தினை நிரப்புவதற்கு 2017.04.12 ஆந் திகதி மு. ப. 8.00 தொடக்கம் 2017.05.02 ஆந் திகதி இரவு 12.00 வரையான காலப்பகுதியினுள் மட்டுமே பூரணப்படுத்த முடியும்.

6. **பரீட்சைக் கட்டணங்கள்.-** முதல் தடவையாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் எந்தவித பரீட்சைக் கட்டணங்களையும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. இதற்கு முன்னர் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் விண்ணப்பத்தினை மேற்கொண்டு

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தினால் அனுமதி ஒன்று வழங்கிய பின்னருங்கூட அப்பரீட்சைக்குத் தோற்றியிராத அத்தகைய நிலைமைகளில் அதனைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றியதாகக் கருத்திற்கொள்ள வேண்டும்.

இதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அலுவலர்கள் பின்வரும் விதத்தில் பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்த வேண்டும்.

இலங்கை நிர்வாக சேவையின், இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை ஒரு பரீட்சை என்றும், இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை இன்னொரு பரீட்சை என்றும் கருதி பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையின் ஒரு பாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் 500 ரூபாவினை பரீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்துதல் வேண்டும். முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையின் ஒரு பாடத்தினைவிட மேலதிகமாக விண்ணப்பிப்பதாயின் 1,000 ரூபாவினைப் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்தினைவிட மேலதிகமாக விண்ணப்பிப்பதாயின் 1,000 ரூபாவினைப் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். ஒரு பாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் 500 ரூபாவினைப் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். இலங்கைப் பொறியியல் சேவையின், இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் மற்றும் இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையின் ஒரு பாடத்தினைவிட மேலதிகமாக விண்ணப்பிப்பதாயின் 1,000 ரூபாவினைப் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும். ஒரு பாடத்துக்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் 500 ரூபாவினைப் பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்துதல் வேண்டும்.

“SLIDA” கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்பட்டு நாடு முழுவதிலுமுள்ள ஏதேனும் ஒரு அஞ்சல் அலுவலகத்தின் மூலம் (உப அஞ்சல் அலுவலகங்கள் நீங்கலாக) பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் வழங்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம், விண்ணப்பத்தின் உரிய கூட்டில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். “SLIDA” கணக்கிற்கு பணத்தினைச் செலுத்துவதற்காக உள்நாட்டுத் தந்திக் காசுக் கட்டளை விண்ணப்பத்தினை (மாதிரி 85) நிரப்பும்போது “SLIDA” என்பது பெறுநராகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். அதேவேளை உரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயரானது பெறுநரின் முகவரிக்கான இடத்தில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். (பிரிவு 2 இல் குறிப்பிடப்பட்டவாறு குறியீட்டுப் பெயர்கள் அமைதல் வேண்டும்.)

மேலும் கணக்கிற்கு பணத்தினை வரவு வைக்கும்போது அனுப்புபவராக விண்ணப்பதாரியின் பெயரினையும் அனுப்புபவரின் முகவரிக்கான இடத்தில் விண்ணப்பதாரியின் தே. அ. அ. (NIC) இலக்கத்தையும் உள்ளடக்கி விண்ணப்பமானது நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

**7. இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைப் பொறியியல் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கான பரீட்சை மற்றும் இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை மற்றும் இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.**

இணையத்தில் நிகழ்நிலையில் (Online) நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்படும்போது பரீட்சார்த்திகளுக்கு உறுதிப்படுத்தல் இலக்கம் (Confirmation Number) ஒன்று வழங்கப்படும் என்பதுடன் பரீட்சார்த்தி பின்னர் எழும் விசாரணைகளுக்காக அதனை வைத்திருத்தல் வேண்டும். உரியவாறு பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பமானது இணையத்தின் நிகழ்நிலை முறையினூடாக (Online) அனுப்பப்பட்டவுடன் பரீட்சார்த்திகள் அனுகுவழியினைக் கொண்டிருக்கும் இணையப் பக்கத்தில் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களை பின்பற்றுவதன் மூலம் அவர்கள் தமது பரீட்சை அனுமதி அட்டைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியதாக இருக்கும். பரீட்சார்த்தி அனுமதி அட்டையின் அச்சிடப்பட்ட பிரதி ஒன்றினைப் பெறல் வேண்டும் என்பதுடன் உரிய திணைக்களத் தலைவரினால் அல்லது அந்த நோக்கத்திற்காக தலைவரினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதி அலுவலரினால் தனது கையொப்பத்தினைச் சான்றுப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும். அவ்விதத்தில் சான்றுறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையினை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றைப் பரீட்சார்த்தியின் பிரத்தியேகக் கோவையில் இணைத்துக்கொள்ளும் நோக்கத்திற்காக திணைக்களத் தலைவருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

**குறிப்பு.-** இணையத்தின் நிகழ்நிலையினூடாக (Online) விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும்போது தனிப்பட்ட முகவரி, பணியாற்றும் நிறுவனம் மற்றும் அலுவலக முகவரி என்பன தெளிவாக உள்ளடக்கப்பட வேண்டும்.

**8. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான செய்முறை தொடர்பிலான ஏதேனும் தெளிவுட்டல் தேவைப்பட்டின்** இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு 2017.04.12 ஆந் திகதி முதல் 2017.05.02 ஆந் திகதி வரை வாரத்தின் வேலை நாட்களில் மு. ப. 8.30 மணியிலிருந்து பி. ப. 4.30 மணிவரை இந்த இணைப்பின் ஊடாக தொடர்பாடல் மேற்கொள்ளப்பட முடியும்.

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	காலம்	பி/பி இலக்கம்
1	சட்டம் அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும் இலங்கையின் சட்டமுறைகள் குற்றவியற் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்	3 மணித்தியாலங்கள் 3 மணித்தியாலங்கள் 3 மணித்தியாலங்கள்	01-I 01-II 01-III
2	நிர்வாகம்	3 மணித்தியாலங்கள்	02-I
3	பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல்	3 மணித்தியாலங்கள்	03
4	அரசு துறையில் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்வனவு வழங்கல் செயற்பாடும்	3 மணித்தியாலங்கள்	04

### 12.1.1 **சட்டம் :**

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட மூன்று வினாப் பத்திரங்கள் :

**முதலாவது (I) வினாப்பத்திரம்.- அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும் (பாட இலக்கம் 01-I) - (100 புள்ளிகள்) :**

- (i) வரலாற்று ரீதியிலான அபிவிருத்தி உள்ளிட்ட இலங்கை அரசியலமைப்பின் கட்டமைப்பு மற்றும் 1978 ஆம் ஆண்டின் குடியரசு அரசியலமைப்பு
- (ii) நிறைவேற்றுத்துறை, குடியரசின் சனாதிபதி, பிரதம அமைச்சர், அமைச்சரவை மற்றும் அரசாங்க சேவை
- (iii) நீதி நிர்வாகம்
- (iv) நிர்வாகத்துடன் தொடர்பான நீதித்துறைக் கட்டுப்பாடு
- (v) அரசாங்க கொள்கைகளுக்கான வழிகாட்டிக் கொள்கைகளும் அடிப்படைக் கடமைகளும்
- (vi) கையளியதிகார வழிச்சட்டம்
- (vii) அரசாங்கத்தினதும் அரச அதிகார சபைகளினதும் பொறுப்புக்கள்
- (viii) அடிப்படை உரிமைகள்

**இரண்டாவது (II) வினாப்பத்திரம்.- இலங்கையில் சட்ட முறைகள் (பாட இலக்கம் 01-II) - (100 புள்ளிகள்) :**

- (i) நீதி நிர்வாகம்
- (ii) இலங்கையின் சட்ட வரலாறு
- (iii) நீதிமன்ற அமைப்பு
- (iv) இலங்கை நீதிமன்ற கட்டளைச் சட்டம் (6 ஆவது அத்தியாயம்)
- (v) 1971 ஆம் ஆண்டின் 44 ஆம் இலக்க நீதி நிர்வாகச் சட்டம்

**மூன்றாவது (III) வினாப்பத்திரம்.- குற்றவியல் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும் (பாட இலக்கம் 01-III) - (100 புள்ளிகள்) :**

- (i) தண்டனைச் சட்டக்கோவை
- (ii) சான்றுக் கட்டளைச் சட்டம்  
 பரீட்சார்த்தியொருவர் சட்டம் என்ற பாடத்தினைச் சித்தியெய்துவதற்கு சகல வினாப்பத்திரங்களிலும் ஆகக்குறைந்தது 35 புள்ளிகள் மற்றும் மொத்தப் புள்ளிகளில் சராசரியாக 40% இனையும் பெறுதல் வேண்டும்.

### 12.1.2 **நிர்வாகம் (பாட இலக்கம் 02 - I) - (100 புள்ளிகள்).-**

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரம் :

- (i) அலுவலக, வெளிக்கள பணிகளை ஏற்பாடு செய்தலும் அமைப்பாண்மை முறைகளும்.
- (ii) தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் :

I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII (அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்)

### 12.1.3 **பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் (பாட இலக்கம் 03) - (100 புள்ளிகள்).-**

இவ்வினாப்பத்திரம் இரண்டு பகுதிகளை உள்ளடக்கும். முதலாவது (I) பகுதி வினாப்பத்திரம் - பொருளியல்

- (i) பெறுமானம், உற்பத்தி மற்றும் விநியோக கொள்கைகளின்பால் விசேட கவனம் செலுத்திய பொருளாதாரக் கோட்பாடுகள் ;
- (ii) நிதி, உற்பத்தி மற்றும் விநியோகம் ;
- (iii) இலங்கையின் பொருளாதாரக் கட்டமைப்பு தொடர்பான அவதானம் மற்றும் இலங்கையின் பொருளாதாரப் பின்னணி மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பான கொள்கைகள், தந்திரோபாயங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்.



இரண்டாவது (II) பகுதி சமூகவியல் :

- (i) சமூகக் கட்டமைப்பின் அமைப்பாண்மையும் பணிகளும் ;
- (ii) மானிட உறவுகளும் தொகுமங்களும் ;
- (iii) உறவு முறை, திருமணம் மற்றும் குடும்பம் ;
- (iv) கிராமிய மற்றும் நகர்ப்புறச் சமூகம் ;
- (v) சமூக நிலைகளும் ஏற்றத்தாழ்வுகளும் ;
- (vi) சமூகக் கட்டுப்பாடு ;
- (vii) கலாச்சாரம், சமயம், ஒழுக்கம் மற்றும் விழுமியங்கள் ;  
பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் பாடத்தினைச் சித்தியெய்துவதற்கு ஒவ்வொரு பகுதிக்கும் ஆசக்குறைந்தது இருபது (20) புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

12.1.4 அரசு துறை நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் கொள்வனவு வழங்கல் செயற்பாடும் -  
(பாட இலக்கம் 04) - (100 புள்ளிகள்)-

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரம் :-

(i) இலங்கையில் நிதிக் கட்டுப்பாடு-

- \* அரசாங்க நிதி முகாமைத்துவத்திற்கு ஏற்புடைய அரசியலமைப்பு ரீதியான ஏற்பாடுகள் ;
- \* அரசாங்க நிதி குறித்த பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு ;
- \* நிதியம் என்பதன் கருத்து ;
- \* திரட்டிய நிதியமும் அதன் செயற்பாடும் ;
- \* ஒதுக்கீட்டின் நோக்கங்களும் ஒதுக்கீட்டு முறைமைகளும் ;
- \* எதிர்பாரா நிகழ்வுகளுக்கான நிதியம் ;
- \* பிற நிதிகளும் அவற்றின் தொழிற்பாடுகளும் ;
- \* அரசாங்க வருமானம் ;
- \* நிதி அமைச்சரின் அதிகாரங்களும் கடமைப் பொறுப்புக்களும் ;
- \* திறைசேரியின் அதிகாரங்களும் கடமைப் பொறுப்புக்களும் ;
- \* ஆணைச்சீட்டுக்கள் மற்றும் கட்டுநிதி அதிகாரம் ;
- \* கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி, அவரின் அதிகாரங்களும் கடமைப் பொறுப்புக்களும் ;
- \* அரசாங்க கணக்குகள் பற்றிய குழு (COPA) ;
- \* அரசாங்க பொறுப்பு முயற்சிகள் குழு (COPE)

(ii) கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலர்கள் மற்றும் அரசாங்க வருமானக் கணக்கீட்டு அலுவலர்களின் நியமனங்கள், அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைப் பொறுப்புக்கள்/வகைகூறல் மற்றும் பொறுப்புக்கூறலின் தன்மை ;

(iii) உள்ளகக் கணக்காய்வு

(iv) அரசாங்க செலவுகளைத் திட்டமிடலும் முகாமைத்துவம் செய்தலும்-

- \* அமைப்புக்களின் நோக்கங்களையும் கடமைப் பொறுப்புக்களையும் இனங்காணல்
- \* அரசாங்கக் கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், குறி இலக்குகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை இனங்காணல்
- \* அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள், நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதலும் மதிப்பீட்டு முன்னுரிமை வழங்கலும்
- \* ஆண்டு வருவாய் மற்றும் செலவின மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தலும் இறுதி முடிவெடுத்தலும்

(v) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களைச் செய்தல்-

- \* வீரமொங் நடவடிக்கை முறையைச் செயற்படுத்துதல்
- \* அரசு துறையின் பதவியணிகள் மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம்
- \* மொத்தக் கிரய மதிப்பீடுகளும் அவற்றை மீளமைத்தலும்
- \* குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள்

(vi) அரசு உடைமைகளின் நட்டங்களும் கைவிடல்களும்

(vii) பல்வேறு கணக்குச் செலவுகள்

(viii) நிதி முகாமைக்கான பணிகளைப் பொறுப்பளித்தல்

(ix) அரசு நிதியின் பொறுப்பும் வங்கிக் கணக்கு நடைமுறையும்

(X) அரசாங்க கொள்வனவு - வழங்கல் நடைமுறை

\* அரசாங்கக் கொள்வனவு - வழங்கல் பணிக்கோவை

\* அரசாங்கக் கொள்வனவு - வழங்கல் வழிகாட்டல் கோவை

12.2 இலங்கைப் பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை (2013.11.11 ஆந் திகதிய 1836/6 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைப் பொறியியல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் அட்டவணை “iii”)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கை பொறியியல் சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையின் பாடங்கள் கீழ்வருமாறு :

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
1	நிர்வாகம்	3 மணித்தியாலங்கள்	02-II
2	நிதி முறைமைகள்	3 மணித்தியாலங்கள்	05-I
3	திணைக்கள/ தூபன முறைமைகள்	இப்பரீட்சை நிறுவனத் தலைவரினால் நடாத்தப்படுவ தனால் இது குறித்த விபரங்கள் இவ்வறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்படவில்லை.	

ஒவ்வொரு பாடத்தினையும் சித்தியெய்துவதற்கு குறைந்தது நாற்பது (40) புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.2.1 **நிர்வாகம் - (பாட இலக்கம் 02-II) - (100 புள்ளிகள்).**- 1985 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட தூபன விதிக்கோவையின் தொகுதி I மற்றும் 1999 ஆம் ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட தூபன விதிக்கோவையின் தொகுதி II இலுள்ள சகல அத்தியாயங்களும் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் (உரிய காலத் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு) என்பவற்றின் அடிப்படையில் பொறியியல் சேவைத் தொழிற்பாடுகள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்படும் ஒரு வினாப்பத்திரம்.

12.2.2 **நிதி முறைகள் - (பாட இலக்கம் 05-I) - (100 புள்ளிகள்).**- அத்தியாயம் IX மற்றும் X தவிர 1992 ஆம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட நிதிப் பிரமாணங்களிலுள்ள சகல அத்தியாயங்களும் மற்றும் தேசிய பெறுகை வழிகாட்டலுக்கான தகுதிவிதிகள் (உரிய காலத் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு) என்பவற்றின் அடிப்படையில் பொறியியல் சேவைத் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் தயாரிக்கப்படும் ஒரு வினாப்பத்திரம்.

12.3 இலங்கை விஞ்ஞான சேவை அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை (2014.08.28 ஆந் திகதிய 1877/27 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு 4) மற்றும்

இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவை அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை (2014.08.28 ஆந் திகதிய 1877/28 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு 4).

பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
நிதி முறைமைகள்	3 மணித்தியாலங்கள்	05-II
நிர்வாகம்	3 மணித்தியாலங்கள்	02-III
திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகள்	இப்பரீட்சை நிறுவனத் தலைவரினால் நடாத்தப்படுவ தனால் இது குறித்த விபரங்கள் இவ்வறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்படவில்லை.	

(vii) நானாவித கணக்கீட்டு விடயங்கள்

- (viii) நிதி முகாமைத்துவத்திற்கான தொழிற்பாடுகளைக் கையளித்தல்  
 (ix) அரசு நிதியின் கட்டுக்காப்பும் வங்கிக் கணக்குகளின் நடைமுறையும்  
 (x) அரசாங்க பெறுகைச் செயன்முறை-

- \* அரசாங்கப் பெறுகை நடைமுறைக் கோவை  
 \* அரசாங்கப் பெறுகை வழிகாட்டல்கள்

**குறிப்பு.-** இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

**12.3.2 நிர்வாகம்.- (பாட இலக்கம் 02-III) - (100 புள்ளிகள்).-**

பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாப்பத்திரம் :-

- (i) தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள்-

I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII,

- (ii) 2009.02.20 ஆந் திகதிய 1589/30 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்.

**குறிப்பு.-** இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

- 12.4 இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை (2010.09.10 ஆந் திகதிய 1670/33 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 3 ஆவது பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது :

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	காலம்	பாட இலக்கம்
1.	அரசாங்க நிதி நடைமுறைகள்	3 மணித்தியாலங்கள்	06
2.	சட்டமும் முகாமையும்	3 மணித்தியாலங்கள்	07
3.	நிர்வாகம்	3 மணித்தியாலங்கள்	02-IV
4.	அறிக்கை எழுதுதலும் முகா மைக்குத் தகவல் வழங்குதலும்	3 மணித்தியாலங்கள்	08

**12.4.1 அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகள் (பாட இலக்கம் 06) - (100 புள்ளிகள்).-**

நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரயோகம் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், திறைசேரியின் சுற்றறிக்கைகள், வருமானம், செலவினம், வெளிநாட்டு உதவி, வருடாந்த மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீடு, அரசு படுகடன் வழங்கல், கேள்விப்பத்திரங்கள், கட்டுநிதிகள் மற்றும் முற்பணங்கள், நாட்டின் கணக்கு, தொழிற்பாட்டு மற்றும் பொருளாதார வகுப்பாக்கங்கள், வரவு செலவுத் திட்ட நிசுழ்ச்சித் திட்டமும் செயலாற்றுகையும், நிதி அமைச்சரின் பணிகள், பொதுத் திறைசேரி, நிதி அமைச்சு, செயலாளர்கள், கணக்காய்வாளர் நாயகம் மற்றும் அரசு கணக்குகள் குழு தொடர்பான அரசு நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் திறைசேரியின் சுற்றறிக்கைப் பயன்படுத்தப்படும் முறைமை தொடர்பாகவும் பரீட்சார்த்திகள் பரிசோதிக்கப்படுவர்.

**12.4.2 சட்டமும் முகாமைத்துவமும் (பாட இலக்கம் - 07) - (100 புள்ளிகள்)**

**சட்டம் :** சட்டத்தின் வரைவிலக்கணம் -

- இலங்கையின் சட்ட முறைமைகள்  
 இலங்கையின் நீதிமன்ற முறைமைகள்  
 ஒப்பந்தச் சட்டம்  
 முகவராண்மைச் சட்டம்

**குறிப்பு.-** சித்தியெய்துவதற்காக விண்ணப்பதாரிகள் சகல வினாப்பத்திரங்களிலும் 40% ஆன புள்ளிகளைப் பெறாதே வேண்டும்.

12.5 இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை (2010.09.10 ஆந் திகதிய மற்றும் 1670/ 32 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் “இ” பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கைத் திட்டமிடல் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியுடையவர்களாவர்.

முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது :

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	காலம்	பரீட்சை இலக்கம்
1.	திட்டமிடல் எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் செயல்முறையியல், திட்டமிடல் நிறுவனங்கள்	03 மணித்தியாலங்கள்	09
2.	பொருளாதார பகுப்பாய்வு மற்றும் புள்ளிவிபரம்	03 மணித்தியாலங்கள்	10
3.	செயர்திட்டத் திட்டமிடல், அமுல்நடாத்துதல், தொடர் நடவடிக்கை மற்றும் மதிப்பீடு	03 மணித்தியாலங்கள்	11
4.	நிறுவன ரீதியான ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரசதுறை நிதியியல் முறைமைகள்	03 மணித்தியாலங்கள்	12
5.	ஆங்கில மொழி	03 மணித்தியாலங்கள்	13

12.5.1 சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் நியமனக் கடிதத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் குறித்த கால எல்லையினுள் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சையினை சித்தியெய்தியிருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, சகல பாடங்களிலும் ஒரே தடவையில் அல்லது வெவ்வேறு பாடங்களுக்கு பல தடவைகளில் தோற்றுவதற்கு அலுவலரொருவருக்கு அனுமதி உண்டு.

**பரீட்சை நடைமுறைகள் :**

12.5.2 **திட்டமிடல் எண்ணக் கருக்கள், செயல்முறையியல் மற்றும் திட்டமிடல் நிறுவனங்கள் (பாட இலக்கம் 09) - (100 புள்ளிகள்) :**

- தேசிய குறிக்கோள்கள் மற்றும் முன்னுரிமைகள் மற்றும் அவைகளை அடைவதற்கான கொள்கை கட்டமைப்பும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் ;
- தேசிய திட்டமிடலுக்கான செயல்முறையியல், திட்டமிடலிலுள்ள பாரிய சிக்கல் கொண்ட விடயங்கள், பொது மக்கள் பங்கேற்பு மற்றும் வளங்களைப் பயன்படுத்தல் போன்றவை ;
- தேசிய திட்டமிடலுக்கான தன்மையும் மூலங்களும், தரவுச் சேகரிப்பு, பொருட்கோடல், பகுப்பாய்வு, வெளிக்கள மேற்பார்வை மற்றும் விசாரணை குடித்தொகைப் பரம்பல் தொடர்பான எண்ணக்கருக்கள், பொருளியல் முற்கணிப்பு மற்றும் கொள்கைப் பகுப்பாய்வு ஆகியன.

12.5.3 **பொருளாதார பகுப்பாய்வும் புள்ளிவிபரங்களும் (பாட இலக்கம் 10) - (100 புள்ளிகள்) :**

- உற்பத்தி மற்றும் விநியோகித்தல் கோட்பாட்டிற்கு விசேட முக்கியத்துவத்துடன் கூடிய பொருளாதாரக் கொள்கைகள் ;
- பணம், வங்கி முறைமைகள், பன்னாட்டு நிதியிடல் முறைமைகள் மற்றும் வியாபாரம் ;
- நாணயப் பகுப்பாய்வு, நிதி வர்த்தகம் மற்றும் வரிக் கொள்கைப் பகுப்பாய்வு ;

- (i) அரசாங்க நிதியில் ஒழுங்குவிதிகள் 1 ஆவது தொகுதி (X ஆவது அத்தியாயம் தவிர்த்து).
- (ii) தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயங்கள் - VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII மற்றும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விதிமுறை மற்றும் சட்டங்களின் அத்தியாயங்கள் I தொடக்கம் VI வரையும்.
- (iii) இலங்கையின் நிதி நிர்வாகம்.- அரச நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான இலங்கை நியதிச்சட்ட ஏற்பாடுகளின் நிதியிடல் கட்டுப்பாடு, அரச நிதி திரட்டிய நிதியம் மற்றும் அதனது செயற்பாட்டின் மீதான பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாடு, ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் குறிக்கோளும் ஒதுக்கீட்டு முறைமையும், அரசாங்க வருமானம், நிதி அமைச்சரின் அதிகாரமும் வகிபங்கும், திறைசேரியின் அதிகாரங்களும் வகிபங்கும், ஆணைச்சீட்டுக்கள் மற்றும் அதிகாரம்பெற்ற கட்டுநிதி அதிகாரம், கணக்காய்வாளர் நாயகமும் அவரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிபங்கு, அரச செலவின செயற்குழு, பொது முயற்சிகள் செயற்குழு ;
- (iv) கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் வருமான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் ஆகியோரின் நியமனங்களும் அதிகாரங்களும் வகிபங்கும் ;
- (v) அரச செலவின் திட்டமிடலும் முகாமைத்துவமும், அமைப்புக்களின் குறிக்கோள்களையும் வகிபங்குகளையும் இனங்காணல், வருடாந்த வருமானங்களையும் மதிப்பீடுகளையும் தயாரித்தல் மற்றும் இறுதித் தீர்மானங்களை எடுத்தல், அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவினத்திற் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளல், வீரமொங் வழிமுறையினை செயற்படுத்துதல், அரச துறை பதவி அணியின் முகாமைத்துவம், அரச குறைநிரப்பு மதிப்பீடு ;

(vi) அரசு பெறுகை வழிமுறை.- பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் வேலை ஆகியனவற்றைப் பெறுதல், கேள்விப்பத்திர குழுக்களையும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு செயற்குழுக்களின் நியமனங்கள், அதிகாரங்கள் மற்றும் வகிப்பங்குகள், கேள்விப்பத்திர மதிப்பீட்டு வழிமுறைகள், வெளிநாட்டு நிதியுதவியினால் மேற்கொள்ளப்படும் கருத்திட்டங்களின் முகாமைத்துவம் ;

12.5.6 ஆங்கில மொழி (பாட இலக்கம் 13) - (100 புள்ளிகள்).- திட்டமிடல், அபிவிருத்தி மற்றும் முகாமைத்துவம் என்பவை தொடர்பான விண்ணப்பதாரியின் கல்வி மற்றும் தொழிற்றுறை தொடர்பான ஆங்கில மொழித் திறமையை அளவிடுவதற்காக ஆங்கிலம் தொடர்பான எழுத்துப் பரீட்சையொன்று நடத்தப்படும்.

12.6 இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை (2013.12.23 ஆந் திகதிய 1842/2 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் 'ஏ' இன் இணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குரிய தகைமையினைப் பெறுகின்றார்கள்.

இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

தொடர் இலக்கம்	பாடங்கள்	காலம்	பாட இலக்கம்
1	பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கை (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	3 மணித்தியாலங்கள்	14
2	அபிவிருத்தி நிருவாகச் செயற்பாடுகள் (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	3 மணித்தியாலங்கள்	15
3	முகாமைத்துவத்துக்கான தகவல் தொடர்பாடல் தொழில் நுட்பப் பாவனை	3 மணித்தியாலங்கள்	16
4	இணைப்பு மொழித் தேர்ச்சி	3 மணித்தியாலங்கள்	17

12.6.1 பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கைகள் (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்).- (பாட இலக்கம் 14) - (100 புள்ளிகள்).- இலங்கையின் அண்மைக்கால பொருளாதார, சமூக மற்றும் அரசியல் வரலாற்றில் பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் கோட்பாடுகளைப் பிரயோகித்து பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கை வகுத்தலில் தாக்கமேற்படுத்தும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாள்

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.6.2 அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடு (இலங்கை மீது முக்கிய கவனத்துடன்).- (பாட இலக்கம் 15) - (100 புள்ளிகள்).- கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களின்பால் விசேட கவனம் செலுத்தி அபிவிருத்தி நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான நிறுவனங்கள், அவற்றின் இயக்கம் மற்றும் அவற்றிற்கிடையிலான தொடர்புகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு வினாத்தாளாகும் :-

- இலங்கையின் அரசாங்க அமைப்பு
- இலங்கை அரசாங்க அமைப்பின் அரசியலமைப்புப் பின்னணி
- உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண சபை நிறுவனங்கள்
- மக்கள் அமைப்புகள்
- அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள்

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.



12.6.3 முகாமைத்துவத்திற்கான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை - (பாட இலக்கம் 16) - (100 புள்ளிகள்).- கீழே குறிப்பிட்ட விடயத்துறைகள் பற்றிய பரீட்சார்த்திகளின் அறிவினைப் பரிசோதித்துப் பார்க்கின்ற இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தினால் நடாத்தப்படும் பிரயோகப் பரீட்சையாகும் :-

- (i) அரசு நிறுவனங்களுக்கான தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனையின் முக்கியத்துவம்
- (ii) தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் அறிக்கை தயாரித்தல்
- (iii) தரவுத்தள முகாமைத்துவம் மற்றும் தரவுகளை மீளப்பெறல்
- (iv) சுருத்திட்ட முகாமைத்துவத்தின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை
- (iii) முகாமைத்துவ தகவல் முறைமையைத் தயாரித்தல்.

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.6.4 ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி (பாட இலக்கம் 17) - (100 புள்ளிகள்) :-

Scheme of Evaluation : Written Examination

Content : The following subjects area are suggested for the candidates' reference.

\* Communication Skills

The candidate should possess the ability to function effectively in the following language functions :-

- General Greetings and Introductions
- Giving and Getting Information
- Advising, Suggesting and Expressing Opinions
- Telephone skills
- Interviewing skills
- Expression Skills
- Listening and Note taking skills

\* Writing Skills

The knowledge on the modern formats and styles of writing is tested in this area of study :

- Internal modes of Communication
- Formal Correspondence skills
- Writing Descriptions/Explanations
- Grammar
- Summary writing skills
- Report Writing skills
- Meeting Minutes/Agendas/Invitations

\* Comprehension Skills

Candidate's ability to comprehend a printed text, infer meaning and verbal/written interpretation is expected :

- Reading and understanding the specific and general meaning of a printed text
- Reading and Interpretation (verbal/written)
- Understanding the cohesion and coherence of a passage

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

**12.7 இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை (2010.09.10 ஆந் திகதிய 1670/ 33 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 4 ஆவது பின்னிணைப்பு)**

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குரிய தகைமையினைப் பெறுகின்றார்கள்.

இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது :

தொடர் இலக்கம்	பாடங்கள்	காலம்	பாட இலக்கம்
1.	முகாமைக் கணக்கீடு	3 மணித்தியாலங்கள்	18
2.	அரசாங்க பொது நிதி முகாமை	3 மணித்தியாலங்கள்	19
3.	முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு	3 மணித்தியாலங்கள்	20

**12.7.1 முகாமைக் கணக்கீடு (பாட இலக்கம் - 18) - 3 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட வினாப்பத்திரமாகும் (100 புள்ளிகள்) :-**

வினாக்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

கணக்கீட்டில் கட்டுப்பாட்டுக் கோட்பாடு பின்னூட்டல், திறந்ததும் மற்றும் மூடியதும், அடிப்படை மற்றும் பிரயோகத்திற்கு உகந்த, நிலையான செலவு முறைகள், செயல்திறன் தரங்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டு நியமங்கள் பற்றிய அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் மற்றும் அவற்றினை ஈடுபடுத்தும் பிரயோக முறைகள், தரத் திருத்தங்கள், சுற்றல் வளைவு மற்றும் உள்நோக்கத்தினைத் தீர்மானித்தல், ஆய்வு முரண்களையும் உப முரண்களையும் புகுத்தல், அவற்றின் முக்கியத்துவம், முன்வைத்தல் மற்றும் விசாரணை செய்தல், கட்டுப்பாட்டு கணக்கீட்டு சார் தொழிற்படு வகைகள், வரவுசெலவுத்திட்ட தயாரிப்பிற்கான எண்ணக்கரு, வரவுசெலவுத் திட்டக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான நிர்வாகம், வரவுசெலவுத் திட்டக் குறியீடு, நிலையான மற்றும் வளைதகு பாதீடு, பிரதான மற்றும் இடைக்கால பாதீடு ஆவணம், பாதீடு மையம், வரவுசெலவுத் திட்டத்தினைத் தயார்படுத்தலில் முகாமையின் கலந்துகொள்ளல், தலையிடுதல் மற்றும் உள்நோக்கம், பாதீட்டுக் காலமும் பிரதான பாதீட்டுக் காரணிகளை இனங்காணலும்.

**குறிப்பு:-** இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

**12.7.2 அரசாங்க பொது நிதி முகாமை (பாட இலக்கம் - 19) - 3 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட வினாப்பத்திரமாகும் - (100 புள்ளிகள்)**

வினாக்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

**அரசாங்க கணக்காளரின் பங்கு :**

அரசாங்க நிதி தொடர்பான அரசியலமைப்பு மற்றும் சட்டவமைப்பு நிர்வாகமைப்பு, மத்திய அரசாங்கம், அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்கள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், கூட்டுறவு வியாபாரம் என்பன பற்றிய அறிவு.

பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு, பொதுத் திறைசேரியின் கடமைகள், திட்டமிடல் அமைச்சு, மதிப்பீட்டுச் செயற்குழு, கணக்காய்வாளர், அரசாங்க கணக்குக் குழு, திரட்டிய நிதியம், பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாட்டின் பிரச்சினைகள்.

நிதிச் சுழற்சி, திட்டமிடலுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், வரவு செலவுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், நிதியிலினை அங்கீகரித்தல், கணக்கிடுதல் நடவடிக்கை, மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு.

செயற்றிட்டங்களை மதிப்பீடு செய்தல், சேவை கேள்வி மனு மற்றும் எண் ரீதியான தரவுப் பயன்பாடு, கொடுப்பனவு கோட்பாடுகள் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் பெறுமானத்தினைத் தீர்மானித்தல்.

செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வு, தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப் பகுப்பாய்வு, உள்நாட்டு உற்பத்தி விகிதம், நடைமுறையியல் செயற்றிட்டங்கள், செயற்றிட்டங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் தொடர்பான பொருளாதார நிதியியல் மற்றும் முகாமைத்துவப் பிரிவு, வெற்றிகரமாக செயற்றிட்டங்களை முன்வைத்தல்.

நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதன் நுட்ப முறை, வலைய பகுப்பாய்வு முறையினைப் பயன்படுத்தல், வளங்கள் உரிமை மாற்றல், போக்குவரத்து தொடர்பான சிக்கல்கள், பயன்பாட்டிற்கு எடுத்தல் மற்றும் காலப்போக்கில் வீழ்ச்சியடையும் சொத்துக்கள் மற்றும் அவ்வாறு வீழ்ச்சியடையாதவை, என்றாலும் குறித்த காலம் பாவனை செய்த அல்லது காலம் கடந்ததன் பின்னர் அல்லது பயனற்றதாக மாறும் சொத்துக்குப் பதிலாக சொத்துக்களை ஈடுபடுத்துதல், செயலாற்றுகை வரவுசெலவுத் திட்ட அறிக்கை, அடிப்படை முறைமை உருவாக்கம் மற்றும் பயன்பாடு, செயலாற்றுகையினை அளவிடுதல், அளவீட்டு வகைகள், அலகுகள் மற்றும் நிர்ணயங்களைத் தேர்ந்தெடுத்தல், அளவீட்டு முறைகள் மற்றும் செயலாற்றுகைப் பகுப்பாய்வு.

நிகழ்ச்சித் திட்டப் பாதிீடு, நிகழ்ச்சித் திட்டக் கட்டமைப்பு, பணிகள் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தல், நிகழ்ச்சித் திட்ட நடவடிக்கைகள், செலவுச் செயற்றிட்டங்கள் மற்றும் செலவு விடயங்கள், பொருளாதார மற்றும் செயல்பாட்டு வகைப்படுத்தல்

நிதிக் கட்டுப்பாட்டு முறை, பொறுப்பாட்சி, உள்ளகக் கட்டுப்பாடு மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள், உள்ளகக் கணக்காய்வு, வினைத்திறன் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவ கணக்காய்வு, மாநிலப் பகுப்பாய்வு, மூலதன பாதிீட்டினைத் தயாரித்தல் தொடர்பான தீர்மானம், நீண்டகால முறைமையினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம், முன்னிகழ்ச்சியிடல், சரிநிலை மற்றும் வரையறைகள், இடர் பகுப்பாய்வு, தீர்மான விருட்சம், நிபந்தனைக்குட்பட்ட காரணிகள்.

மூலதனத்திற்கான கேள்வி, மூலதன உற்பத்தி மற்றும் ஊதியத்தினை மதிப்பிடுவதில் பிரச்சினை, செயற்றிட்டங்களை முன்னுரிமைப்படுத்த நிபந்தனையிடும்போது நிச்சயமற்றதாக மாறுதல், திருப்பிக்கொடுக்கும் அணிக்கோவை, பயன் விகிதாசாரத்தினைக் கணக்கிடுதல், தேறிய தற்போதைய பெறுமதி மற்றும் தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட பணப் பரிமாற்றத்தின் நலன்கள், வரி அறவிடலின் தாக்கம், முதலீட்டுக் கணிப்பு, சுருத்திட்டச் செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் இறுதிக் கணக்காய்வு.

உட்பிரமாணத் தீர்மானங்கள், உற்பத்திக் கலவை, உற்பத்தி செய்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல், உற்பத்தி மாற்று முறைகள், தொழிற்சாலைகளை மூடிவிடல் தொடர்பான பிரச்சினைகள், விலையிடல் கொள்கைகள் மற்றும் பங்களிப்புக் கோட்பாடு, நுகர்வோரின் கேள்விப்போக்கின் தாக்கம், தேவையின் மீள் சக்தி, சந்தைப்படுத்தலின் மூல உபாயம், செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நுட்பமுறை, இலாபத்தன்மை தொடர்பான அணிக்கோவை மற்றும் விகிதாசாரம்.

செலவின் அநுகூலப் பகுப்பாய்வு, நடப்பு மூலதன முகாமைத்துவம்.

அரசாங்க வணிக வியாபாரங்களின் நிதிக் கட்டுப்பாடு, வரவு செலவுத் திட்டத் தயாரிப்பு, முகாமைத்துவத்தினை அறிக்கையிடல், கணக்கின் பொருள் விளக்கம் மற்றும் நிதி விகிதாசாரப் பயன்பாடு.

அரசாங்க நிறுவனங்களில் விலையினை நிர்ணயித்தல்

கணக்குத் திட்டத்தினை உள்ளடக்கிய விடயங்கள், அரசாங்க அறிக்கைகள் மற்றும் அரசாங்க வியாபாரங்கள்.

குறிப்பு.- இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.7.3 முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு (பாட இலக்கம் - 20) - 3 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட வினாப்பத்திரமாகும். (100 புள்ளிகள்)

வினாக்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்புக் கோட்பாடுகள் தொடர்பாக அபேட்சகரின் அறிவு, அரசு பிரிவுகளின் பிரச்சினைகள் மற்றும் வினாக்கள் தொடர்பாக இக்கோட்பாடுகளின் பயன்பாட்டினைப் போன்றே நவீன முகாமைத்துவ உத்திகள் மற்றும் நுட்பமுறைகள் பற்றிய அவரின் அறிவினைத் தீர்மானிப்பதற்காக இப்பாடத்துடன் தொடர்புடைய வினாக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

**குறிப்பு.-** இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

12.8 இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை (2010.09.10 ஆந் திகதி 1670/ 32 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் “ஈ” பின்னிணைப்பு)

இதுவரை இப்பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்யாத இலங்கைத் திட்டமிடல் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியுடையவர்களாவர்.

12.8.1 இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்கான பாடங்கள் கீழ்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது :-

தொடர் இலக்கம்	பாடங்கள்	காலம்	பாட இலக்கம்
1.	அபிவிருத்தித் திட்டமிடலின் நுட்பங்கள்	3 மணித்தியாலங்கள்	21
2.	அடிப்படைப் பேரினப் பொருளியல்	3 மணித்தியாலங்கள்	22
3.	தற்போதைய சர்வதேசப் பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் மற்றும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கம்.	3 மணித்தியாலங்கள்	23

12.8.2 சேவைப் பிரமாணம் மற்றும் நியமனக் கடிதத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப உரிய காலத்தினுள் அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, சகல பாடங்களிலும் ஒரே தடவையில் அல்லது வெவ்வேறான பல தடவைகளின்போது அல்லது தோற்றுவதற்கு அலுவலர் ஒருவருக்கு அனுமதியுண்டு.

12.8.3 வினாத்தாளிலுள்ள சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும் பரீட்சை நடைமுறைகள் :

(I) **அபிவிருத்தித் திட்டமிடலின் நுட்பங்கள் :** (பாட இலக்கம் - 21) - (100 புள்ளிகள்)

- ஸ்வொட் (SWOT) ஆய்வு
- பிரச்சினை விருட்சம்
- தர்க்க ரீதியான வேலைச் சட்டக பகுப்பாய்வு
- கிரய - நன்மை பகுப்பாய்வு
- திரும்பச் செலுத்தும் முறை
- தேறிய தற்போதைய பெறுமதி
- உள்ளகப் பயன் விகிதாசாரம்
- நிழல் விலையின் பிரயோகம்

**குறிப்பு.-** இப்பாடத்திற்கு குறைந்தது 40% புள்ளிகளைப் பரீட்சார்த்தி பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

(II) **அடிப்படைப் பேரினப் பொருளியல்** (பாட இலக்கம் - 21) - (100 புள்ளிகள்)

- தேசிய கணக்குகள்
- பொருளாதார விருத்தியின் வேகம்
- சமனிலைப்படுத்தப்பட்ட தேசிய வருமானம்

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரம்
1.	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர் களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	அரசியலமைப்புச் சட்டமும் நிர்வாகச் சட்டமும்	01-I	2017.05.20	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		இலங்கையின் சட்ட முறைகள்	01-II	2017.05.20	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
		குற்றவியற் சட்டமும் சான்றுச் சட்டமும்	01-III	2017.05.21	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		நிர்வாகம்	02-I	2017.05.21	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
		பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல்	03	2017.05.27	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		அரச துறையில் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை நடைமுறை	04	2017.05.27	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
2.	இலங்கைப் பொறியியல் சேவையின் அலுவலர் களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05-I	2017.05.28	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		நிர்வாகம்	02-II	2017.05.28	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
3.	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் அலுவலர் களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05-II	2017.06.03	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		நிர்வாகம்	02-III	2017.06.03	பி.ப 12.30 - பி. ப. 3.30

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரம்
4.	இலங்கைக் கட்டிடக் கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத் திறன்காண் தடைப் பரீட்சை	நிதி முறைகள்	05-II	2017.06.03	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		நிர்வாகம்	02-III	2017.06.03	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
5.	இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர் களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	அரசாங்க நிதியியல் வழிமுறை	06	2017.06.10	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		சட்டம் மற்றும் முகாமைத்துவம்	07	2017.06.10	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
		நிர்வாகம்	02-IV	2017.06.17	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		அறிக்கை எழுதுதல் மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கு தகவல்களை முன்வைத்தல்	08	2017.06.17	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
6.	இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர் களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	திட்டமிடல் எண்ணக் கருக்கள், செயல்முறைத் திட்டம் மற்றும் திட்டமிடும் நிறுவனங்கள்	09	2017.06.24	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		பொருளாதார பகுப்பாய்வும் புள்ளிவிபரங்களும்	10	2017.06.24	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
		கருத்திட்டத் திட்டமிடல், அமூல் நடாத்தல், தொடர் நடவடிக்கை மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்	11	2017.06.25	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		நிறுவன ஒழுங்குவிதி களும் அரசு துறையின் நிதியிடல் முறைமை களும்	12	2017.06.25	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
		ஆங்கில மொழி	13	2017.07.01	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
7.	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர் களுக்கான இரண்டாம் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சை	பொருளாதார மற்றும் சமூகக் கொள்கை (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	14	2017.07.01	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		அபிவிருத்தி நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் (இலங்கை மீதான முக்கிய கவனத்துடன்)	15	2017.07.01	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரம்
		முகாமைத்துவத்திற்கான தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பாவனை	16		விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனப் பணிப்பாளர் நாயகத் தினால் செயல்முறைப் பரீட்சை நடைபெறும் திகதி விண்ணப்ப தாரிகளுக்குப் பின்னர் அறிவிக்கப்படும்
		இணைப்பு மொழித் தேர்ச்சி	17	2017.07.09	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
8.	இலங்கைக் கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	முகாமைக் கணக்கீடு	18	2017.07.15	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		அரசாங்க பொது நிதி முகாமைத்துவம்	19	2017.07.15	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
		முகாமைத்துவம் மற்றும் அமைப்பு	20	2017.07.16	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
9.	இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான இரண்டாம் வினைத் திறன்காண் தடைப் பரீட்சை	அபிவிருத்தித் திட்டமிடலின் நுட்பங்கள்	21	2017.07.16	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30
		அடிப்படைப் பேரினப் பொருளியல்	22	2017.07.22	மு. ப. 9.00 - நண்பகல் 12.00
		தற்போதைய சர்வதேச பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நெருக்கடிகள் மற்றும் அவற்றினால் இலங்கைப் பொருளாதாரத்திற்கு ஏற்படும் தாக்கம்	23	2017.07.22	பி. ப. 12.30 - பி. ப. 3.30

14.14.1 வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கு உரித்துடைய பாடங்களில் சித்தியெய்தும் தேவைப்பாட்டிலிருந்தான விலக்களிப்புக்கள் பின்வரும் விதத்தில் செய்யப்பட வேண்டும் :

பரீட்சை	பாடம்	விலக்களிப்பதற்கு தேவைப்படும் தகைமைகள்
இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை	சட்டம்	வழக்குரைஞர் (Barrister), உயர் நீதிமன்றத்தின் வழக்கறிஞர், பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் சட்டம் தொடர்பான பட்டதாரியாக இருத்தல்.

குறிப்பு 1.- இலங்கை நிர்வாக சேவையின் 2005.11.14 ஆந் திகதிய 1419/ 3 ஆம் இலக்க சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின்கீழ் 2012.07.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2013.12.23 ஆந் திகதிவரை ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களுக்கான குறித்த சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின்படி முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடையில் சமூகவியல் மற்றும் பொருளியல் பாடங்களுக்கு வழங்கப்படும் விலக்களிப்பு இதற்குப் பொருந்தும்.

14.2 இலங்கை நிர்வாகசேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 1.5(ஆ) இன் இடைக்கால ஏற்பாடுகளுக்கமைய, மேற்படி சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பானது அமுலுக்கு வரும் திகதியன்று (2012.07.01 ஆந் திகதியன்றுக்கு) முன்னைய சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளின்கீழ் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையினைச் சித்தியெய்துமாறு அலுவலர்கள் கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டிருந்த போதிலும் 2014.12.31 ஆந் திகதியிலுள்ளவாறு அதனைச் சித்தியெய்துவதற்கு இயலாமலிருக்கும் அலுவலர்கள் ஏற்கனவேயுள்ள சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பிற்கமைய ஒவ்வொரு வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையினதும் பாடங்களுக்கு ஒத்திசையும் ஏற்கனவேயுள்ள சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின்கீழ் நடாத்தப்படும் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைப் பாடங்களை சித்தியெய்துவதன் மூலம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையினைப் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும். ஒத்திசைவுடைய பாடங்கள் கீழ்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	2005 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 14 ஆந் திகதிய 1419/3 ஆம் இலக்க முன்னைய சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு	2013.12.23 ஆந் திகதிய 1842/02 ஆம் இலக்க புதிய சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு
1	சட்டம் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	சட்டம் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை
2	நிர்வாகம் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	நிர்வாகம் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை
3	பொருளியல் அல்லது சமூகவியல் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	பொருளியல் மற்றும் சமூகவியல் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை
4	அரச துறையின் நிதியியல் முகாமைத்துவம் இரண்டாம் (II) வினைத் திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	அரச துறையின் நிதியியல் முகாமைத்துவம் மற்றும் பெறுகை நடவடிக்கைகள் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை
5	ஆங்கிலம் முதலாம் (I) வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை	இணைப்புமொழி தேர்ச்சி இரண்டாம் (II) வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை

15. பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்.- இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பித்த/ தேற்றிய சகல பரீட்சார்த்திகளினதும் பெறுபேறுகள் பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். இலத்திரனியல் ஆவணம் மற்றும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் தொடர்பாக சனாதிபதி செயலாளரினால் வெளியிடப்பட்ட SP/SB/1/113 ஆம் இலக்க மற்றும் 2009.10.13 ஆந் திகதிய சுற்றறிக்கையின்படி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டிருக்கும் பெறுபேறு அலுவலர்களுக்கு வெளியிடப்பட்டதாக கருதப்பட வேண்டும். அதற்கிணங்க, திணைக்களத் தலைவர்கள் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டிருக்கும் பெறுபேற்றின் குறித்த பிரதிகளை அலுவலரின் பிரத்தியேகக் கோவையில் உள்ளடக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். பரீட்சையின் பெறுபேறுகளை மீளாய்வு செய்வதற்கு அனுமதிக்கப்படாது.

16. இப்பரீட்சை அறிவித்தல் ஏற்பாடுகளில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயமானது பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரின் இறுதித் தீர்மானமாகக் கொள்ளப்படும்.

17. இப்பரீட்சை அறிவித்தல் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படுகின்றது. குறித்த மொழிகளின் சொற்களுக்கிடையில் ஏதேனும் இணங்காமை காணப்பட்டின் சிங்கள மொழியின் சொற்றொடர்கள் வலுவிலிருக்கும் என்பதனை கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

ஜே. ஜே. ரத்னசிரி,  
 செயலாளர்,  
 பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு.

பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு,  
 சுதந்திர சதுக்கம்,  
 கொழும்பு 7,  
 2017, மாச்சு 30.