



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2245 - 2021 සැප්තැම්බර් මස 10 වැනි සිකරාදා - 2021.09.10

2245 ஆம் இலக்கம் - 2021 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 10 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிசன் - வெற்றிடம்	பக்கம் 1306	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் -
---------------------	----------------	--	-------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2021, ஒற்றோபர் மாதம் 01 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2021, செத்தெம்பர் மாதம் 17 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்கப்பட்டதனால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்திற்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திரபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கும் நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமனைவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனர்த்த அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாத தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தனர்த்தப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாயகனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டவொழியு முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொள விதிக்கப்பட்ட காலத்தினால் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிரந்தரமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயல்வல் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையாத தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தனர்த்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இலங்கைப்போது தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவினை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பிரசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள் அநாதைகள் ஒய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையில் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் அளவுகத பதவிளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஒய்வூதியப் பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுவொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தளங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்பட்டது முழுச் சம்பள வேவைக்காலமானது இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலான ஏதேனும் ஒய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவினை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரிமானைச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது அவர்களைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிரிமை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்புதான் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்களுவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிரிமை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதி 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

இலங்கை வான்படை

அரசாணையமர்வு அலுவலர் வெற்றிடங்கள்

1. இலங்கை தொண்டர் வான்படையில் ஆண் / பெண் நேரடி அரசாணையமர்வு அலுவலர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் கீழ்க்காணும் பிரிவுகளில் உள்ளன.

அ. மின்னணு பொறியியல் பிரிவு (ஆண் / பெண்)

2. கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடைய விண்ணப்பதாரிகளிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

அடிப்படை கல்வித்தகைமை :-

அ. குறைந்த பட்சம் க.பொ.த. (உ.த.) பரீட்சையில் எந்த பிரிவிலாவது ஒரே அமர்வில் மூன்று பாடங்கள் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

ஆ. Pearson / Edexcel / சர்வதேச சாதாரண / உயர் தர மற்றும் GCSE, GCE கேம்பிட்ஜ் பரீட்சை பெறுபேறுகள் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் பெறுபேறுகள் அதற்கு சமனான தகைமை என தங்களால் நிரூபிக்கப்படுமானால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தொழிற்சாலை தகைமை / கல்வித்தகைமை

அ. மின்னணு பொறியியல் பிரிவு-

(1) ஆராய்ச்சி அதிகாரி ஆண் / பெண் (தொண்டர்)

விங்க் கமாண்டர்

பேராசிரியர் / முனைவர் நிலை தகுதி வாய்ந்த நிபுணர்கள் : ரேடியோ / டெலிகம், இன்ஜினியரிங் இயற்பியல் மற்றும் ரோபாட்டிக்ஸ் மற்றும் மெக்ரோனிக்ஸ் இன்ஜினியரிங் ஆகியவற்றின் முக்கியத்துவம் கொண்ட மின்சார, எலக்ரோனிக்ஸ் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு, பொறியியல் ஆகியவற்றில் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றது.

அல்லது

ஸ்குவாட்ரன் லீடர்

நல்வாழ்வு நிபுணர்களில் இளங்கலை பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும் மற்றும் எலக்ரிக்ஸ், எலக்ரோனிக்ஸ் மற்றும் டெலிகம்னிகேஷன் இன்ஜினியரிங், இரசாயன உயிரியல் பொறியியல், ரிமோட் ஒபரேட்டர்கள், மெக்கானிக்ஸ் மற்றும் மெக்காட்ரோனிக்ஸ் இன்ஜினியரிங், சைபர் பாதுகாப்பு அல்லது நெட்வேர்க்கிங் இன்ஜினியரிங், நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் கருவிகளின் துறைகளில் குறைந்தபட்சம் 05 வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல்.

3. அடிப்படை தகைமைகள்:-

அ. தேசிய இனம் : ஓர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

ஆ. குடியியல் நிலை : விவாகமானவர் / விவாகமாகாதவர்

இ. பால் : ஆண் / பெண் (தேவையை பொருத்து)

ஈ. வயது : 2021, நவம்பர் 01 ஆந் திகதியன்று

ஸ்குவாட்ரன் லீடர்-40 வயதுக்கு மேற்படாமல் இருத்தல் வேண்டும்

விங்க் கமாண்டர் - 50 வயதுக்கு மேற்படாமல் இருத்தல் வேண்டும்

உ. உயரம் : ஆண்கள் -165 செ. மீ. (5'5") அதற்கு மேலும்

பெண்கள் -162.5 செ. மீ. (5'4") அதற்கு மேலும்

ஊ. நிறை : (ஆண்) 17 < உடற்பருமன் சுட்டி < 26

(பெண்) 17 < உடற்பருமன் சுட்டி < 25

நிறை (கி . கி.)

உடற்பருமன் சுட்டி (BMI) = $\frac{\text{நிறை (கி . கி.)}}{\text{உயரம் (மீ)}^2}$

உயரம் (மீ) ²

எ. மார்பு : ஆண் 32" (குறைந்தது)

ஏ. பார்வை வர்ணப்பதிவு மட்டம் : CP2

4. விஷேட குறிப்பு.-

- (1) இரண்டாம் முன்றாம் பந்தியின் தேவைப்பாடைப் பூர்த்தி செய்யாத தேர்வுநாடிகளின் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். முதலாவது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமூகமளித்தவுடன் உயரம், நிறை, பார்வை மட்டம் என்பன பரிசீலிக்கப்படும். வர்த்தமானியில் குறித்துரைக்கப்பட்ட உயரம், நிறை, பார்வை உடற் தகைமைமட்டம் ஆகியவற்றிற்கு குறைவானவர்களும் மேலும் விஷேட தகைமை கொண்டிராத விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படமாட்டார்கள்.
- (2) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் எகுவாட்ரன் லீடர் அல்லது விங்க் கமாண்டர் நிலையில் அலுவலராக அவர்களின் தொழிற் தகைமை, சேவை அனுபவத்திற்கு அமைவாக வான்படை தளபதியால் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.
- (3) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைவரும் இலங்கை வான்படை மருத்துவ பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். வான்படை ஆளுனரால் நியமிக்கப்படும் வைத்திய பரீட்சையில் தேர்ச்சி பெறக்கூடிய தேகாரோக்கியம் உடையவராயிருத்தல் வேண்டும்.
- (4) அனைத்து முனைவர் பட்டங்கள் மற்றும் முதுநிலை பட்டங்கள் மற்றும் டிப்ளோமாக்கள் இலங்கை பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டவையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (5) தேவையான உயரம், நிறை முதலியவை இல்லாதிருந்தாலும் வான்படைக்கு ஒருவரின் தேவை அல்லது சேவை நன்மை பயக்கும் என வான்படை தளபதியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இடத்தில் அவரின் விண்ணப்பம் விசேட தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பின் அது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.
- (6) விளையாட்டுத்துறையில் ஈட்டியுள்ள அதியுயர் சாதனைகளுக்கு முக்கியத்துவம் அளிக்கப்படும்.
- (7) அரசுகளும் மொழித் தேவைப்பாடுகள் : தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேர்வு நாடிகள் இலங்கை குடியரசின் 1956 ஆம் ஆண்டின் 33ஆம் இலக்க அரசுகளும் மொழிச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துவதற்காகவும் ஏற்கனவே செயற்படுத்தப்பட்ட அல்லது இதன்பின்னர் செயற்படுத்தப்படவிருக்கும் எவ்விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுங்குமாறு தேவைப்படுத்தப்படுவர்.
- (8) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் வான்படை தளபதியால் தீர்மானிக்கப்படும் காலங்களில் பயிற்சி பெறுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுவார்கள். பயிற்சி காலங்களில் துர்நடத்தை காரணமாக அல்லது அவரது கட்டுப்பாட்டுக்குள் உள்ள காரணங்களுக்காக அவர் தகுதியற்றவர் என எந்த நேரத்திலும் அதிகாரிகளினால் முறைப்பாடு செய்யப்பட்டால் அவருக்களிக்கப்பெற்ற ஆணை மீள்பெறுவதற்கு அவர் ஆளாதல் வேண்டும். அத்துடன் அல்லது இலங்கை வான்படை ஒழுக்காற்று ஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்க வேறு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளுக்கும் அமைந்தவராதல் வேண்டும்.
- (9) மருத்துவ பரீட்சையில் சித்திபெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் அனைவரும் அதிகாரி தர நிர்ணய பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். சித்திபெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் (Familiarization Training) ஒருங்கிணைப்பு பயிற்சிக்காக இலங்கை வான்படை பயிற்சி நிலையத்திற்கு அழைக்கப்படுவர். இந்த ஒருங்கிணைப்பு பயிற்சியை நிறைவேற்றிய விண்ணப்பதாரர்கள் இறுதி நேர்முக பரீட்சையிற்கு அழைக்கப்படுவர். ஒவ்வொரு துறையிலும் விண்ணப்பதாரர்கள் இறுதி நேர்முக பரீட்சையிற்காக (standby list) தர பட்டியலில் உள்ளப்படி அழைக்கப்படுவர். அனைத்து பரீட்சைகளும் தர பட்டியலிற்கு சேர்த்து பட்டியலிடப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது நோய், குறைபாடுகள் போன்றவற்றை பற்றி தெரியப்படுத்தாமல் நேர்முகப் பரீட்சையில் எந்த சந்தர்ப்பத்திலாவது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அவர் நீக்கப்படுவார்.
- (10) இலங்கை வான்படை ஆணைபெற்ற அலுவலர் ஒருவரின் சேவை நிபந்தனைகள் காலத்துக்குக்காலம் திருத்தப் பட்டவாறான 1951 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் மாதம் 27 ஆந் திகதிய 10,240 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை வான்படை (நிரந்தர அத்துடன் நிரந்தர உபசேவை) ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி

அலுவலர் ஒருவருக்கு வரம்படைச் சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி “அலுவலர் ஒவ்வொருவரும் சனாதிபதி விரும்பும் வரைக்குமே தமது நியமனத்தை வைத்திருத்தல் வேண்டும்”. எவ்வாறாயினும் ஒரு அதிகாரி தனது மேலதிகாரிகளை இராஜினாமா செய்ய அதிகாரம் இல்லை மற்றும் தளபதி விமானப்படை சட்டத்தின் பிரிவு 11 இன் கீழ் இராஜினாமா செய்ய அனுமதிக்கலாம். உத்தரவாதம் / ஒப்பந்தம் பிணைக்கப்பட்டிருந்தால் பயிற்சி காலம் மற்றும் படிப்புக்கள் பின்பற்றப்படும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட படி விமானப்படை ஊராட்சியின் பிரிவு 11 இன் கீழ் இராஜினாமா செய்ய முடியாது. விமானப்படை ஓய்வூதியங்கள் பணிக்கொடை விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப விமானப்படையில் இருந்து ஓய்வு பெற முடியும்.

- (11) தர பட்டியலில் (standby list) உள்ளவர்களுக்கு வாய்ப்பு வழங்குவதற்காக இறுதி நேர்முக பரீட்சைக்கு தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கை வரம்படைக்கு சேவையாற்றுவது தொடர்பாக தெரிவிக்க வேண்டும். இறுதி நேர்முக பரீட்சையில் சித்தி பெற்று இலங்கை வரம்படைக்கு இணையாத அல்லது இது பற்றி தெரிவிக்காத விண்ணப்பதாரருக்கு இலங்கை வரம்படையில் எதிர்வரும் காலங்களில் விண்ணப்பிக்க முடியாது.
- (12) துர்நடத்தை அல்லது ஒழுக்காற்று கொண்ட விண்ணப்பதாரர்கள் அனைவரும் எந்நேரத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சையில் இருந்து வெளியேற்றப்படுவார்கள்.
- (13) அலுவலர் ஒருவர் கடமைக்காக அல்லது பயிற்சிக்காக எந்த நேரத்திலும் உலகத்தின் எப்பாகத்திற்கும் அனுப்பப்படுவதற்கு ஆளாவர்.
- (14) வரம்படை அலுவலர்கள் வரம்படைச் சட்டத்தினாலும் காலத்துக்குக்காலம் வழங்கப்படும் கட்டளைகளினாலும் ஆளப்படுகிறார்கள்.
- (15) திருமணமாகாத அலுவலர் ஒருவர் உணவு விடுதியில் வசிப்பதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுவர். அவருக்கு தளபாடங்களுடனான இடவசதியும் உணவும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். சேவையாளர் சேவைக்கும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். திருமணமாகாத அலுவலர்களின் உணவுப்படியும் சேவையாளர் படியும் உணவு விடுதிக்குச் செலுத்தப்படும்.
- (16) திருமணமான அலுவலர் ஒருவருக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக இருந்தால் விவாகமானவர்களுக்கான மனை ஒன்று வழங்கப்படும். வாடகை அறவிடுதல் பகிரங்க சேவையாளருக்கு ஏற்புடைத்தானவாறு இருக்கும். விவாகமானவர்களுக்கான மனைகளில் வசிக்காத விவாகமான அலுவலர்கள் 5(ஈ) (11) ஆம் பந்தியில் கூறப்பட்டுள்ளவாறான வாடகைப்படிக்கு உரித்துடையவர்களாவார்கள்.

5. சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும்:-

அ. இலங்கை வான் படையில் ஆணைபெற்ற அலுவலர்களுக்கான சம்பளம் பின்வருமாறு:-

நிலை	வருடம்	2021 (வருடத்திற்கு)
பைல்ட்ஓபிசர் (மாணவ அல்லாத நுழைவு)		502,860.00
ப்ளையின் ஓபிசர்		571,380.00 - (30×16020) = 1,051,980.00
ப்ளேன் லெப்டினன்ட்		667,500.00 - (24×16020) = 1,051,980.00
ஸ்குவாட்ரன் லீடர்		731,580.00 - (22×16020) = 1,084,020.00
விங்க் கமாண்டர்		751,140.00 - (17×19560) = 1,083,660.00

ஆ. சேவை கொடுப்பனவுகள்:-

- (1) வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு ரூபா 7,800.00.
- (2) உற்சாகமுட்டுக் கொடுப்பனவு ஐந்து வருடங்களின் பின்பு ஒவ்வொரு மாதமும் ரூபா 250.00 வீதம் வழங்கப்படும்.

- அ. விண்ணப்பங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்ட படிவத்தின் நியதிகளின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். எல்லாக் கூடுகளும் கூடியவரை விரிவான விவரங்களுடன் தெளிவாக நிரப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் 2021, செத்தெம்பர் மாதம் 24 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு முன் “பிரதான ஆட்சேர்ப்பு அதிகாரி, பிரதான ஆட்சேர்ப்பு அலுவலகம் தொழிற்துறை பாடசாலை, இலங்கை விமானப்படை, கொட்டுகொட” என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். (பதிவுத்தபாலில் அனுப்பாத விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது). விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையில் இடது பக்க மேல்

முலையில் “அரசாணையமர்வு அலுவலர் விண்ணப்பம் மின்னனு பொறியியல் பிரிவு” எனக் குறிப்பிட்டுதல் வேண்டும். முடிவு திகதியின் பின்னர் கொட்டுகொட, ஏக்கல, இலங்கை வரம்படையை வந்தடைவனவும், இந்த அறிவித்தலின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமையாதவையுமான விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

ஆ. அரசாங்க சேவையில் /கட்டுத்தாபனத்தில் /சபையில் /குடியியல் தாபனத்தில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களது விண்ணப்பம் தத்தம் திணைக்களத்தின் /சபையின் /குடியியல் தாபனத்தின் தலைமையுதிகாரிகள் ஊடாகவே அனுப்புதல் வேண்டும். இந்த விண்ணப்பங்கள், விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்பட்டின் விடுவிக்கப்படுவர் என்ற சான்றிதழொன்றைக் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

இ. விண்ணப்பங்கள் www.slaf.lk இளையதளம் ஊடாகவும் அனுப்ப முடியும்.

ஈ. விண்ணப்பதாரர் தமது விண்ணப்பங்களுடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப் பிரதி மற்றும் பிரதிகளை நேர்முக பரீட்சையின் போது சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் .

(1) பிறப்புப்பதிவு சான்றிதழ் மூலப் பிரதி மற்றும் பிரதி (கல்விச் சட்ட கோவையின் நோக்கந்திசுக்காக வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது).

(2) தேசிய ஆளடையாள அட்டையின் மூலப் பிரதி மற்றும் பிரதி

(3) விண்ணப்பித்த சினைக்குத் தேவையான கல்வித் தகைமைகளை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழின் மூலப் பிரதி மற்றும் பிரதி

(4) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட தொழில் /தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அத்துடன்/அல்லது அனுபவச் சான்றிதழின் (எவையேனுமிருப்பின்) மூலப் பிரதி மற்றும் பிரதி

(5) இரு குணநலச் சான்றிதழ்கள். (ஆறு மாதத்திற்கு உட்பட்ட) இதில் ஒன்று விண்ணப்பதாரர் கடைசியாகக் கல்விசுற்ற பாடசாலை அதிபரினதாகவும் மற்றையது இரண்டு வருடங்களுக்கு மேலாக விண்ணப்பத்தாரரை அறிந்துள்ளவரான பொறுப்புவாய்ந்த ஒருவரினதாக அல்லது தொழில் செய்பவராயின் அப்போதைய தொழில்துருநரினதாக இருத்தல் வேண்டும்.

(6) வினையாட்டுத்துறைகள், பயிலிளவல் பயிற்சி முதலியவற்றை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதி மற்றும் பிரதி

(7) ஆறு மாதத்திற்கு உட்பட்ட கிராம அலுவலரின் சான்றிதழ்

(8) பாடசாலை விடுகைப் பத்திரம்

(9) வெற்று பயில் கவர் மற்றும் பயில் டேக்

(10) வர்ண புகைப்படம் 2x2 1/2 அங்குல அளவு கிராம அலுவலரினால் சான்றிதழ்படுத்தப்பட்டது

உ. ஆவணங்களைக் காண்பிக்கும்படி வேண்டப்படும்போது அவற்றைக் காண்பிக்கத் தவறியவர்களான தேர்வுநாடிகளின் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலனைக்கு எடுக்கப்படமாட்டாது.

ஊ. ஆவணங்களோ ஆவணங்களின் மூலப் பிரதிகளோ விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கப்படுதலாகாது.

67. விண்ணப்படிவத்துடன் சேர்த்து சான்நிதழ்களின் எவையேனும் மூலப் பிரதிகள் அனுப்பப்படின் அவை காணாமற் போனமைக்கு வரம்படை பொறுப்பல்ல.

ஏ. விண்ணப்பத்தில் வயது, உயரம், நிறை மற்றும் அடிப்படை கல்வித் தகைமை எதுவும் பிழையானதெனக் காணப்படுமிடத்து, விண்ணப்பத்தாரைத் தகைமையற்றவராக்கும்.

8. விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்ட தகவல்கள் எதுவும் பிழையானதெனக் காணப்படுமிடத்து, தெரிவு செய்யப்படுமுன் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் விண்ணப்பத்தாரர் தகைமையற்றவராவார். அத்துடன் தெரிவு செய்யப்பட்டபின் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அவர் பதவியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

9. நேர்முகப் பரீட்சையில் தெரிவு செய்யும் முறை :

அ. மேலே கூறப்பட்டுள்ள நிபந்தனையை பூர்த்தி செய்பவர்களுள் இருந்து மட்டும் முதனிலை நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். அவ்வாறு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் வான்படை ஏவுநரின் பணிப்பிற்கிணங்க வைத்திய சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். இதில் தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பாதுகாப்பு அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்ட தெரிவு சபையொன்றினால் இறுதித் தேர்வு நடாத்தப்படும்.

ஆ. நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் பின்னர் இறுதி தெரிவு செய்யப்படும் நபர்களுக்கு அத்தகைய நேர்முகப் பரீட்சைகள் நடாத்தப்படும் இடம், நேரம், திகதி ஆகியன பற்றி எழுத்தில் அறிவிக்கப்படும். இது தொடர்பாக எதுவித பயணச் செலவோ அல்லது வேறு செலவோ வழங்கப்பட மாட்டாது.

இ. விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டையை எடுத்துச் செல்லல் வேண்டும்.

ஈ. ஒரு தேர்வுநாடியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்புவோர் அவருக்கு ஒரு நற்சான்றிதழைக் கொடுப்பதன் மூலம் அங்ஙனம் செய்யலாம். தேர்வுநாடி ஒருவரின் தெரிவில் எந்தவிதமான ஆதரவையும் தேடுதல் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க முயற்சித்தல் அத்தகைய விண்ணப்பதாரரை தகுதியழிக்கச் செய்யும்.

உ. நிராகரிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அது பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

எஸ். கே. பதிரன,
WWV and Bar, RWP and Bar, RSP and three Bars,
VSV, USP, MSc (MOA) USA, MSc (Def Stu) in Mgt,
M Phil (Ind), MIM (SL),
ndc (Ind), psc, qfi
எயர் மார்ஷல்,
வான் படை தளபதி.

தலைமையலுவலகம்,
இலங்கை வான்படை,
த.பெ. 594,
கொழும்பு 02.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

அரசாணைபெற்ற அலுவலருக்கான விண்ணப்பம்

இலங்கை தொண்டர் வான்ப்படையில் பிரிவு

1. தேசிய இனம் :
(இலங்கைப் பிரசையாயின் வம்சாவழியிலா? அல்லது பதிவு முறையிலா?
பதிவு முறையாயின் சான்றிதழின் இலக்கமும் திகதியையும் குறிப்பிடுக).
2. முழுப்பெயர் (தேசிய ஆளடையாள அட்டையில் உள்ளவாறு):.....
.....
3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:
4. விண்ணப்பிக்கும் துறை :
5. விண்ணப்பிக்கும் பிரிவு :

6. நிரந்தர முகவரி :
7. நிரந்தர முகவரியின் அண்மையிலுள்ள பொலிஸ் நிலையம் :
8. நிரந்தர முகவரியின் அண்மையிலுள்ள வான்படை முகாம் :
9. பாடசாலை பற்றிய விபரங்கள் :
10. அஞ்சல் முகவரி :
11. E-mail முகவரி :
12. பிறந்த திதி :

(2021, நவம்பர் 01 ஆந் திகதியன்று வயது : வருடங்கள்:..... மாதங்கள்:..... நாட்கள்:.....)

13. உயரம் : சென்றி மீட்டரில் (அடி.....அங்குலம்.....)
14. மாற்பு அளவு : அங்குலம்
15. நிறை : கிலோ கிராம்
16. மாவட்டம் :
17. தேர்தற் தொகுதி :
18. கிராம அலுவலர் பிரிவு :
19. தொலைபேசி இலக்கம். :
20. சிவில் அந்தஸ்து (திருமணமானவரா அல்லது திருமணமாகாதவரா) :
21. பாடசாலை அத்துடன் / அல்லது பல்கலைக்கழகம் பற்றிய விபரங்கள் :

பாடசாலை / சர்வகலா சாலை பெயர்கள்	பரீட்சை	ஆண்டு மற்றும் சட்டி லக்கம்	பொதுப் பாடசாலைகளும் சித்தியடைந்த பாடங்களும் (தரம் உட்பட)
	க.பொ.த (சா/த)		
	க.பொ.த (உ/த)		
	தொழில் தகைமைகள் வேறு		

22. பதவிக்கான எவையேனும் சிறப்பான தகைமைகள் :
23. பாடசாலை/பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து விலகியதிலிருந்து புரிந்த தொழில் பற்றிய விபரங்கள் :

தொழில் துறையின் பெயரும் முகவரியும்	தொழிலின் தன்மை	சேவைக்காலப்பகுதி	
		இருந்து	வரை

24. பெற்றோர் பற்றிய விபரங்கள் :

முழுப்பெயர்	தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்	தொழில்		தற்போதைய முகவரி
		முன்பு	தற்போதைய	
தந்தை				
தாய்				
சகோதர /சகோதரிகள்				

25. நெருங்கிய உறவினர் யாரேனும் முன்பு அல்லது தற்போது வான் படையில் சேவையாற்றினால் அது பற்றிய விபரங்கள் :

நிலை	பெயர்	பிரிவு / துறை	தற்போதைய விபரம்

26. வினையாட்டில் தற்போதைய சாதனைகளின் விபரம் : (குழுக்கள் பற்றிய விபரங்களையும் பங்குபற்றிய போட்டிகளையும் திசுதியுடனும் பெற்ற சாதனைகளிடனும் தருக).

தொடர் இல.	விடும்	பிழை	மாற்றம்	தேசிய	சர்வதேச

27. புறம்பான சாதனைகள் பாடசாலை, பல்சுவைக்கழகம் அல்லது வெளி அமைப்புகளில் இருக்கும் பொழுது பெற்ற சாதனைகள் (திகதிசுருடன் விபரத்தையும் தருக.)

28. இதற்கு முன் ஆயுதப் படையில் தொண்டர் படையில் பயிலிளவல் படையணியில் அல்லது இளம் சாரணர் இயக்கத்தில் ஆற்றிய சேவை :

29. இலங்கை வான் படையில் அல்லது ஆயுதப் படையில் ஏதெனும் சேவையில் அல்லது பொலிசில் சேர்வதற்கு முன்பு விண்ணப்பித்தீரா ? அவ்வாறாயின் விபரங்களையும் அத்தகைய விண்ணப்பத்தின் பேற்றினையும் தருக :.....

30. சிவில் அல்லது இராணுவ நீதிமன்றத்தினால் தண்டிக்கப்பட்டரா ? அல்லது பிணையில் விடப்பட்டரா ? அப்படியாயின் விபரங்களை தருக :

31. இதற்கு முன்னர் அரசாங்கத் திணைக்களத்திலோ அல்லது பகிரங்கத் துறையில்/சபையில் /கூட்டுத்தாபனத்தில் (மத்திய வங்கி /தேசிய வங்கி /பல்கலைக்கழகங்கள் /அரசாங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள கூட்டுப்பங்குத் தொகுதிக் கம்பனிகள் உட்பட) வேலை செய்திருப்பின் வேலையில் இருந்து விலகியதன் காரணம் :

32. நற்சான்றிதழ்கள் பற்றிய விபரங்கள் :

பெயர்	பதவிப் பெயர்	அஞ்சல் முகவரி

33. விண்ணப்பதாரரின் சான்றுரை -

மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் என் அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரையில் சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகிறேன். இலங்கைக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை வரம்படையினருக்குத் தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை முறையையும் அவர்கட்குப் பொருத்தமான விதிமுறைகளையும் நான் நன்கு அறிந்துள்ளதாகத் தெரிவிக்கின்றேன்.

.....

திகதி

.....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

09-97