$\omega_{\ell}$ . යූ. - 2007.08.10 වැනි දින පළ කරන ලද අංක 1,510 දරන  $\omega_{\ell}$ සට් පනුයේ II කොටස සහ  $IV(\mathfrak{q})$  කොටස පළ නොකරන ලදී.



# ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය

අංක 1,511 — 2007 අගෝස්තු 17 වැනි සිකුරාදා — 2007.08.17

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට පුසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ජෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙන ම පිටු අංක යොදා ඇත.)

			පිටුව				පිටුව
නනතුරු - ඇබ <sub>ෑ</sub> ර්තු	 	 	860	විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය	 	 	861

## සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පතුයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබද

## වැදගත් නිවේදනයයි

*ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පනුයෙහි* සෑම කොටසකටම අග පිටුවෙහි සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදන බාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව සඳහන් නිවේදන කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය මින් යොමු කරනු ලැබේ.

*ගැසට් පතුයේ* සෑම කොටසකම පළකළ යුතු *ගැසට් නිවේදන* භාර ගන්නා වේලාව, *ගැසට් පතුය* පුසිද්ධ කරනු ලබන සිකුරාදා දිනට සති දෙකකට පෙර එළඹෙන සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු –ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් දැන්වීම්, වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම් යනාදියෙහි සඳහන් කරනු ලබන අවසාන දිනය සහ වේලාවන් ඊට අනුරූපව - එනම් දැන්වීම්, රජයේ මුදුණාලයට එවන සහ එම දැන්වීම් පළ කරන දින අතර සෑහෙන කාල වේලාවක් දෙමින් එම දැන්වීම්වල සඳහන් කරුණු කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන සෑම කෙනෙකුටම පුයෝජනවත් වන පරිදි ඊට සහභාගිවීමට ඉඩ පුස්ථාවක් සැළසෙනසේ සකස් කරන මෙන් සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල යනාදියෙන් මින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

ගැසට් පනුයේ පළ කිරීම පිණිස එවන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පනුය පුසිද්ධ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර–එනම් 2007 අගෝස්තු මස 24 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පනුයට යායුතු දැන්වීම් 2007 අගෝස්තු මස 10 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර රජයේ මුදුණාලයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

ලකුමන් ගුණවධ්න, ආණ්ඩුවේ මුදුණාලයාධිපති.

2007 ජනවාරි 01 වැනි දින, ආණ්ඩුවේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 08. ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පනුයෙහි පළ කරනු ලබන රාජෳ සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශා සාමානා සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සැම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යතය.

ශ්රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිවේ කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශුී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.

- 1.2 ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත්වී තිබීම අවම අධාාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිහෙල හෝ දෙමළ හෝ මාධායෙන් අධාාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජොෂ්ඨ පාඨශාල සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිහෙල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝටිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතුය. (1961 ජනවාරි මස 1 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජා සේවයෙහි යේදී සිටින්නාවුත් රාජා සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවුත් නිළධාරීන් විෂයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේය.)
- \*1.3 අයදුම කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජා භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම ලබන සුදුසුකම් පසු කලකදී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජා භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණ සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධායකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව පුවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගතු නොලැබේ.

#### 2. සේවා කොන්දේසි - සාමානෘ :

- 2.1 රාජන සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලුම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංගුහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තාහ.
- 2.2 අදාළ අමාතතාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි පුමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලෙස රාජා සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජා නිලධාරීයකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
  - 2.3 දිවයිනේ ඕනෑම තැනක සේවය කිරීමට රාජෳ නිළධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
- 3. ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජාෘ නිලධාරින්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි :
- 3.1 ස්රීර පත්වීම දරන රාජ්‍ය නිළධාරිහු ප්‍රථවෝක්ත 2 වන වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලටද යටත් විය යුත්තාහ.
- 3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලුම පත් කිරීම අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.
- 3.1.2 සියලුම රාජන නිලධාරිහු රාජන භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම වනවස්ථාවේ IV වන පරිවඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ වනවස්ථාද පිළිපැදිය යුත්තාහ.
- 3.1.3 රාජා භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජා සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.
- 3.1.4 සිහෙල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේදී තනතුරෙහි ස්ථීර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජා භාෂාවකින් නියමිත පුවිනතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණයෙන් සමත්වීතේ, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණයෙන් සමත්වීතේ (අවශානම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණයෙන් සමත්වීතේ (අවශානම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණයෙන් සමත්වීතේ (අවශානම්) අවුරුදු
- නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්තිවුවනු ලැබිය හැකිය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාල සීමාවක් ඇතුළත යථොක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්තිවුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වහන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම කියාත්මක වන්නේය.
- 3.1.5 මෙවැනි නිලධාරින්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක පුවිණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැළසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ පුවිණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් විවභෝත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිවඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිවඡේදය තුළ තමාගේ සාමානාය රාජකාරීවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත් වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලාබේ.
- 3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිව්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

- 3.1.7 රාජා සේවයෙහි ස්ථීර තනතුරක දැනටමත් ස්ථීර කරනු ලැබ සිටින රාජා නිලධාරියෙකු රාජා සේවයෙහි වෙනත් ස්ථීර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමානාසයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා පුළුමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාල සීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.
- 3.1.8 (රාජා සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථීර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නාවුද චෛදා පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වුද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඔනැම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ චෛදා නිලධාරියෙකු විසින් පවතවනු ලබන චෛදා පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

#### 4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි :

- 4.1 ස්ථීර භාවිශාම වැටුප් සහිත කනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජා නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යයි ආණ්ඩුව විසින් නියම කරනු ලබන පුතිශතක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹ සහ අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.
- 4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථීර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජා නිලධාරීන් ස්විකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජා සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් පුමාණය මෙන් 150%ක මුදල් පුමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවන ඇත.
- 4.3 පළාත් පාලන සේවියේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජා සේවියේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරීන් සහ රාජා සේවියේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිණු ලැබ පළාත් පාලන සේවියේ (විශාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරීන් හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවියේ සහ රාජා සේවියේ තනතුරු සහ විශාම වැටුප් හිටිකම් දෙන ලැබේ.
- 4.4 විශාම වැටුප් වාවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිණු ලැබූ යුද්ධ, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්ත සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්ත සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම වාවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්ත නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාථ ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවල යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පුර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාල සීමාව මේ වාවස්ථා සංග්‍රහය පටහැනිව කුමක් සඳහනව ඇත්ද්, මේ වාවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙටිය යුතු යම විශාම වැටුප් පාරිතෝමිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතුය.

#### 5. යුද්ධ සේවා අනුගුහය :

- 5.1 එක්සත් රාජප යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින්ද, සහය ගිනි නිවන, ගගන පුහාර නිවාරණ සහ මහජන දාරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑ කමින් එම සේවාවන්ගෙන් දස්ව නොගිය අයටද ඉහත කි සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම්ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැදී ඇත්තේ 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම්ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණඩව පැවතිණි නම්ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 3 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් සස 31 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින සිට ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.
- 6. රාජෳ සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිළධාරීහු :
- 6.1 රාජා සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නා වුන්, අවශා සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවුන්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ, දෙපාර්තමේන්තු පධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලම් කරන්නා වුද, රාජා සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නාවුද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුද්වාලිය හැකි ද නොහැකිද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල පුධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතුය.
- 6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.
- 6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතුය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුවද අයථා අනුභුගයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපැමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.
- 6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවදා පුකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කළින් දැන ශන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන්ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් තඩ තිබේ.
- 6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සැම අතින්ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම :
- 7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි, වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේය.
- 8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික පුතිපත්තිය
- පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජා පරිපාලන වකුලේඛ මහින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90 (1) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දුරන රාජා පරිපාලන වකුලේඛවල දක්වා ඇති පුතිපත්තියට අනුකූලව රාජා සේවයට, පළාත් රාජා සේවයට රාජා සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර් ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 දින සිට සිදුකෙරෙනු ඇත.

## විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධි විධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියළුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ල-ඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ට අභිමත පරිදි පහත සඳහන් දඩුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබේ.

- i. මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පුප සොසෙප සො ඉප සොසෙය. පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම.
- විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුලු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම
- iii. එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
  iv. මුළු ජීවිත කාලයේම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- සහතික පතුය යම් කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම.
- විභාගාපේක්ෂකයාගේ කුියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වග කිවයුත්තන්ට සැලකර සිථීම තෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ කුියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් කියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතුවේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ්ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්තේය.

- 1. සියළුම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසළදීත් විභාගශාලාධිපතින්ටද, ඔහුගේ සභාකාරයින්වද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්වද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.
- 2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාගශාලාධිපතිත්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටත් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විශසත් විභාගශාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව කුියා කළ යුතුය.
- 3. විභාගයේදී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැ‍ය භාගයක් ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුලු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැ‍ය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාවික පරීක්ෂණවලට පමාවී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.
- 4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාගශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම ව-වනික අදහසින් කරන ලද කිුයාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට අවකාශයකි.
- 5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවන් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ ැලයට පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනක් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීම ආදියක් අවශා වුවහොත් පුථමයෙන් ඒ සඳහා විභාගශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතුයි.
- 6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පනුවල තමන්ගේ නම නොලිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පනුයෙනි අනා විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික කියාවක් කිරීමට පුයත්න දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ. හදුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පනු පුතික්ෂේප කිරීමටද සිදුවෙනවා
- 7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම ව-වනික වේතතාවකින් යුක්තව කිුයා කිරීමකැයි සැළකිය හැකිවේ.
- 8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන කරම හෝ නමා ඇමම හෝ ඇතැම් සේ ඇත. ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පනුයට ඇමිණිය යුතුය. ඒවා උත්තර පනුයෙහිම කොටසක් විය යුතුය. (එබදු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම්ය. එකම පුශ්නයකට පිළිතුරු දෙතැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශා පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට පුයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ
- 9. ගණික පුශ්තවලදී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ තිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමක් චිතු කර්මයේදී තමන්ගේ චිතුය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිතුයට ආකල්ප මාතු හෝ ස්වරුපයෙන් හෝ කුියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත කුියාවක් සේ සළක්තු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.
- 10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් දුවා විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම කහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම ව-වනික වේතනාවකින් යුත් කුියාවක් ලෙස සැළකීමට හේතු වනවා ඇත.
- 11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපි දුවා හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහත් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොල හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙව්ටි හෝ ජාගම්තික උපකරණ පෙව්ටි අවශා අවස්ථාවලදී ඒවා හැර අනා අත් බැග්, පසුම්බ් පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩිබෝඩ් පෑඩි, නැමු පුවෘත්ති පතු, බුවුන් පේපර් යනැගිය ද, විහාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ තමා සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඩුවම් ලැබිය හැකි කුියාවකි.
- 12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොත පතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් දියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනමය. විභාගශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයාම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැදී සිටී. මේ අවශාතා කඩකිරීම ව-වා සහගත කිුයාවක් කිරීමට යත්ත දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ.
- 13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පතුයකින් හෝ සටහන් සහිත කොලයකින් හෝ වෙන කිසිටකින් හෝ ගෙන හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම හොර උත්තර ලිවීමටද යත්න දැරීම තහනමිය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම් කරුවෙකුට උදව්දීමෙන්ද, වෙන අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන්

- හෝ උදව් ලබාගැනීමෙන්ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසි යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මෙසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.
- 14. පුශ්ත පතුයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් තිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් වි භාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකුටම ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමිනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂකත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටකට යාමට පෙරත් නැවක විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.
- 15. විභාග ශාලාවේදී පිළිතුරු ලියන විට හෝ විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයකු වෙනුවට වාාජ අපේක්ෂකයකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු කුියාවකි. අනනාතා පනු අවහස් කිරීම හෝ බොරු අනතානා පනු ඉදිරිපත් කිරීමත් කෙනෙකුගේ අනතානා සහතිකයේ වෙනස් කිරීමක් එබඳු වරදවල්ය. විභාගාපේක්ෂකයින් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.
- 16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව කුියා කළ යුතුය :

- i. විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කළින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් පුශ්න පනුය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10 කට හෝ 15 කට කළින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට වි භාගය පටත් ගත්තා දිනයට කලිත් ඒ ගැන සොයා බලා තියම ස්ථාතය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.
- ii. යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇතිවූ විට එම පුශ්න පතුයට පිළිතුරු සැපයීම පටන් ගැනීමට පෙර විභාගශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස කි්යා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගුවී යාමට හේතු විය හැකිය.
- iii. විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සැම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනනානා පතු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනනාතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශා ලියවිලි විභාග ශාලාවේදී ඉදිරිපත් නොකළහොත ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සදහා අවශා ලියවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතින්ට දන්වා විභාග අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.
- iv. විභාගය සඳහා සාමාතාායෙන් සම්මක වර්ගයකට අයත් ලිපි දුවා (එනම්, ලියන කඩදාසි, ් රියාන්ත පොවන කඩදායි. ලැජර් කඩදායි. සාරාංශ ලියන කඩදායි) ඇයිය සපයනු ලැබේ. සාමානායෙන් කින්ත පොවන කඩදායි. ලැජර් කඩදායි. සාරාංශ ලියන කඩදායි) ඇයිය සපයනු ලැබේ. සාමානායෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මොස්තරයක ලිපි දුවා ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිව දැන්විය යුතුශි. විභාග ශාලාවේදී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් පුශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුශි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් දුවා අපිරිසිදු නොකර නැවත පුයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලසුසණක චකු සපයන ලද නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරීය යුතුය.
- v. විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කෑළි, අඩිකෝදු, ජාාමිතික උපකරණ, පාට පැත්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යතාදිය රැගෙන ආ යුතුයි
- vi. තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිවද පිරිසිදුවද උත්තර ලියන්න. පුශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අතික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක් රුලක්වත් හිස්ව තැබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ පුශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස
- vii. උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පුශ්නවල අංක ලිවීම සඳහාය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන් කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ පුයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද පුශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම වාාකුලත්වයට හේතුවන බැවිත් පුශ්ත අංක ඉතා පරෙස්සමිත් තිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.
- viii. අනිචාර්ය පුශ්නද, නෝරා ගත යුතු අන් පුශ්නද සම්බන්ධව පුශ්න පනුයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය්.
- ix. ගණික පුශ්තවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කවුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සැදීමේ ් සිං අංශ්ය විශ්යවලට වැනින් සමයන් පට තුවා නැලිව සහ සාමුදුල්ව ප ගමන්න සැදිවේ කොටසක් වශයෙන් අනුකුමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශා තැන්වල අදිනු ලබන රූප සටහන් හා විතු ආදිය නිවැරදිව සැහෙන පමණ විශාලවද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවලදී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළා පිටුවලදීන් සින් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවලදීන් ඒ රූප සටහන් නැවතක් ඇඳ පෙන්වීම යෝගා වේ.
- x. එක් එක් පුශ්න පනුයට පිළිතුරු සපයා අවසන්වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම පුශ්තවලට උත්තර ලියු පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරවල් තමන්ට සපයන ලද නුල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.
- xi. ඔබගේ උත්තර පතුය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුතේම වාඩිවී සිටිය යුතුය. මෙසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පතුය නැතිවී යාමටද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවුවකු සේ සළකණු ලැබීමටද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පතුය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුත් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.
- xii. යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශා වූ විටද කඩදාසි ආදිය අවශා වූ විටද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවි ය යුතුය

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමල්ල

## තනතුරු – ඇබෑර්තු

#### අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

ක්වාසි මංඩලයේ සාමාජික තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම පිණිස මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනතේ (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අයදුම්පත් කැඳවීම

පහත සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ හැක.–

අයදුම්කරු මුස්ලිම් පිරිමියකු වියයුතු අතර, පිළිගත් විශ්ව විදහාලයක උපාධිධාරියෙකු හෝ මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාතෲංශය විසිත් පිළිගත් ආයතනයක් විසිත් පුදානය කරන ලද සහතිකයක් දරන මවුලවී කෙතෙකු හෝ අධාාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසිත් නිකුක් කරනු ලබන අල්-ආලීම් සහතිකය දරන්නෙකු හෝ නීතිඥයෙකු හෝ ඊට සමාන වෘත්තීමය සුදුසුකම් දරන්නෙකු හෝ විශාමික රජයේ මාණ්ඩලික ශුේණියේ නිලධරයෙකු විය යුතුය.

දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්තකුට (අධිකරණ නිලධරයෙකු හැර) මේ සඳහා අයදුම් කළ නොහැක.

අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 40 ට වැඩි යහපත් චරිතයක් ඇති, මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පිළිබඳව විශේෂිත වූ ඉස්ලාම් නීතිය ගැන හොඳාකාර දැනීමක් ඇති සහ සමාජය තුළ යහපත් පිළිගැනීමක් ඇති විවාහකයකු විය යුතුය.

තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා පත්වීම් ලිපියේ නිශ්චිතව සදහන් කරනු ලබන කාලසීමාවක් සදහා පත් කරනු ලැබේ.

මෙම මංඩලයේ සාමාජිකයකුට මාසයකට රුපියල් 10,000 ක් දීමනාවක් සහ එක් රැස්වීමකට රැපියල් 2,000 ක් බැගින් මසකට රුපියල් 8,000 ක උපරිමයකට යටත්ව ගමන් වියදම් දීමනාවක් ද ගෙවනු ලැබේ.

මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි අකෘතිපතු මගින් අයදුම්පත් 2007 සැප්තැම්බර් මස 10 දින හෝ ඊට පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

> පී. ඩබ්ලිව්. ඩී. සී. ජයතිලක, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ, ලේකම්.

කොළඹ 12, අධිකරණ සේවා කොම්ෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.

08-470

#### අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

පහත උපලේඛනයේ සදහන් පුදේශවල ක්වාසි තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම පිණිස මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනතේ (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අයදුම්පත් කැඳවීම පහත සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ හැක.–

අයදුම්කරු මුස්ලිම් පිරිමියකු වියයුතු අතර, පිළිගත් විශ්ව විදහාලයක උපාධිධාරියෙකු හෝ මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාතහාංශය විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් පුදානය කරන ලද සහතිකයක් දරන මවුලවී කෙනෙකු හෝ අධභාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන අල්- ආලීම් සහතිකය දරන්නෙකු හෝ තීතිඥයෙකු හෝ ඊට සමාන වෘත්තීමය සුදුසුකම් දරන්නෙකු හෝ විශාමික රජයේ මාණ්ඩලික ශ්රණියේ නිලධරයෙකු විය යුතුය.

දැනට රජයේ සේවයේ නියුක්තකුට මේ සඳහා අයදුම් කළ නොහැක.

අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 40 ට වැඩි යහපත් චරිතයක් ඇති, මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පිළිබඳව විශේෂිත වූ ඉස්ලාම් නීතිය ගැන හොඳාකාර දැනීමක් ඇති සහ සමාජය තුළ යහපත් පිළිගැනීමක් ඇති විවාහකයකු විය යුතුය.

තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා පන්වීම් ලිපියේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන කාලසීමාවක් සඳහා පන් කරනු ලැබේ.

ක්වාසිවරයෙකු තමා පන්කරනු ලබන පුදේශය තුළ ස්ථීරව පදිංචිව සිටීම නීතිමය වශයෙන් අවශාය.

ක්වාසිවරයෙකුට මසකට රුපියල් 6,000 ක දීමනාවකට අමතරව සහයක සේවාවන්, ලිපිදුවා හා තැපැල් වියදම් සඳහා මසකට උපරිම රුපියල් 5,000 ක ගෙවීමක් කරනු ලැබේ.

මෙම කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි අකෘතිපතු මගින් අයදුම්පත් 2007 සැප්තැම්බර් මස 10 දින හෝ ඊට පෙර මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

> ජී. ඩබ්ලිව්. ඩි. සී. ජයනිලක, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ, ලේකම්.

කොළඹ 12, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සහා කාර්යාලයේ දී ය.

## උපලේඛනය

01. කුලියාපිටිය :- කුලියාපිටිය අධිකරණ බල පුදේශය කුලියාපිටිය, දිවුරුම්පොල, ආරියාම, කිණියාම, හෙට්ටිපොල, පත්තල, බණ්ඩාරකොස්වත්ත, ඇලබොඩගම, බම්මාත, තාරම්මල, දඹදෙණිය, හොරම්බාව, ඇතුත්ගහකොටුව, කැකුණුගොල්ල කොබෙයිගතේ. අරක්යාල සහ මෙම පුදේශයට අයත් අනිකුත් කුඩා ගම්මාත ආදී පුදේශ වලින් සමත්විතයි.

2. මහව :- මහව අධිකරණ බල පුදේශය මහව, වාරියපොල, නිකවැරටිය, ගල්ගමුව, අඹන්පොල, ජාගම, පාලුනාඹවල, වල්පාලුව, කනුකැටිය, අඹුක්කගම සහ මෙම පුදේශයට අයත් අනිකුත් කුඩා ගම්මාන ආදී පුදේශ වලින් සමන්විතය.

08 - 471

## විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය

ශී ලංකා මූළණ ආයතනය Sri Lanka Institute of Printing ජනමාධঃ හා තොරතුරු අමාතඃාංශය

(1984 අංක 18 දරන පාර්ලිමේන්තු පනතින් ස්ථාපනය කරන ලද්දකි)

පරිසණක ආශිත අකුරු ඇමිණීම සහ පරිසණක ආශිත මුදණය පිළිබද සහතිකපතු පාඨමාලාව

### Certificate Course in Typesetting and Desk Top Publishing

ශී ලංකාවේ මුදණ හා ගුැෆික් ක්ෂේතුයන්ට අදාළ පාඨමාලා හඳුන්වාදීමේ අද්වීතිය ස්ථානයක් ලබා සිටින රජයේ මුදුණ ආයතනය එම ක්ෂේතුයට අදාළ දැනුම, හැකියා, දක්ෂතා සහ විශේෂඥතා ඥානය පුවර්ධනය කිරීම සඳහා මුළුමනින්ම කැපවී කටයුතු කරයි.

වර්ෂ 1984 දී පාර්ලිමේන්තු ආඥාපනතක් මගින් ස්ථාපනය කරන ලද මෙම ආයතනය මුදුණ සහ ගුැෆික් ක්ෂේතුයට අදාළ ඉහත සඳහන් පාඨමාලව අගෝස්තු/සැප්තැම්බර් මාසයේ දී ආරම්භ කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.

ශී ලංකා මුදුණ ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන මෙම පාඨමාලාවට ඉතා ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින අතර මෙම පාඨමාලාව මුදුණ හා ගුැෆික් ක්ෂේනයේ පවතින ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමට සරීලන පාඨමාලා අන්තර්ගතයකින් සකස් වන අතර ගුැෆික්, පුචාරක, මුදුණ සහ පුකාශන ක්ෂේනයන්ට ඇතුළත් වීමට බලාපොරොත්තු වන නවකයින් සඳහා විශේෂයෙන් සැකසුණු පාඨමාලාවකි. පරීඝණක ආධාරයෙන් අකුරු ඇමිණීම පිළිබඳව පුඑල් අවබෝධයක් මින් ලබාදෙන අතර පරිඝණක දැනුමක් මුල සිටම පරිඝණක භාවිතය සහ මෘදුකාංග අධායනය (Computers and Software applications) පිළිබඳව මනා දැනුමක් හා සිත්තම නිර්මාණය පිළිබඳ මූලික අවබෝධයක් ද ලබා දෙන අතර, මෙම පාඨමාලාව හැදෑදීමට අවශා පූර්ණ දැනුම (Certificate Course in Graphic Designing) හා අවබෝධය ලබාදෙයි.

පාඨමාලා කාලය - පැය 144 (මාස 5) මාධාාය - සිංහල/ඉංගුීසි ගාස්තු - රු. 8,000

දින - සතිපතා සහ සති අන්ත සහ සන්ධාා

පන්ති කීපයක් පැවැත්වේ.

පාඨමාලා අන්තර්ගතය (Course Contents)

- \* Introduction to Computers
- \* Keyboard Training and Fonts
- \* Word Processing using MS Word
- \* Page Make -up methods using Adobe Pagemaker
- \* Introduction to Scanning and Image Manipulation
- \* Introduction to Vector Graphic Applications
- \* Page Make-up methods using Quark Xpress
- \* Introduction Internet

මෙම පාඨමාලාවන්ට ඇතුළක්වීමට ඇති ඉඩකඩ සීමාසනිත නිසා සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින්ට පමණක් පාඨමාලා හැදෑරීමට අවස්ථාව ලැබේ. පාඨමාලා සාර්ථකව නිම කරන සිසුන්ට රජය පිළිගත් සහතිකයක් පිරිනැමේ.

#### විමසීම් :

ලේඛකාධිකාරී, ශී ලංකා මුදුණ ආයතනය, අංක 118, දොස්තර් ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08. දුරකථන අංකය : 2686162/2679791/ෆැක්ස් අංකය : 2686162. e-mail:sliopreg@sltnet.lk

08-457