



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 2292/15 - 2022 අගෝස්තු මස 09 වැනි අඟහරුවාදා - 2022.08.09
2292/15 ஆம் இலக்கம் - 2022 ஆம் ஆண்டு ஒசத்து மாதம் 09 ஆந் திகதி செவ்வாய்க்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

அரசாங்க அறிவித்தல்கள்

ச. வ.- பி. 6/2001 (IV)

2000 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க, காப்புறுதித் தொழிலை ஒழுங்குபடுத்தற் சட்டம்

2000 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க, காப்புறுதித் தொழிலை ஒழுங்குபடுத்தற் சட்டத்தின் 86 ஆம் பிரிவின் (1) ஆம் உட்பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 105 ஆம் பிரிவின் கீழான இலங்கை காப்புறுதி ஒழுங்குபடுத்தும் ஆணைக்குழுவினால் ஆக்கப்பட்ட விதிகள்.

தவிசாளர்,
இலங்கை காப்புறுதி ஒழுங்குபடுத்தும்
ஆணைக்குழு.

கொழும்பு,
2022, யூன் 28.

விதிகள்

2010 ஆம் ஆண்டு பெப்பருவரி மாதம் 25 ஆந் திகதிய 1642/16 ஆம் இலக்க, அதிவிசேட வர்த்தமானியினாலும் 2018 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 08 ஆந் திகதிய 2092/7 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியினாலும் திருத்தப்பட்டவாறான 2005 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் 29 ஆந் திகதிய 1412/30 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட 2005 ஆம் ஆண்டின் இலங்கைக் காப்புறுதிச் சபை விதிகள் அதன் 7 ஆம் விதிக்குப் பதிலாக பின்வரும் விதியினை இடுவதன்மூலம் இத்தால் திருத்தப்படுகின்றன:-

“7. ஒவ்வொரு தரகரும் இவ்விதிகளுக்கான முதலாம் அட்டவணையில் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறு அத்தகைய படிவத்திலும் முறையிலும் அதனது கணக்குகளை பேணுதல் வேண்டும்.”.



2A

I කොටස : (I) ඡේදය - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය - 2022.08.09
ප්‍රති I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2022.08.09

முதலாம் அட்டவணை

பாகம் I

தரகர்களின் காலாண்டு விபரத்திரட்டுக்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான அறிவித்தல்

- 1.) காப்புறுதித் தரகுக் கம்பெனிகளுக்காக திருத்தப்பட்ட காலாண்டு விபரத்திரட்டு பின்வரும் 7 படிவங்களை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(அ) விபரத்திரட்டுப் பற்றிய சான்றுப்படுத்துகை
(ஆ) இணக்கச் சான்றிதழ்
(இ) படிவம் 1 - சுட்டுப்பண வருமானம், தரகு வருமானம் மற்றும் அமர்த்துகை விபரங்கள்
(ஈ) படிவம் 2 - வருமானக் கூற்று
(உ) படிவம் 3 - நிதிநிலைமைக் கூற்று
(ஊ) படிவம் 4 - ஒப்புரவிலுள்ள மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்று
(ஏ) குறிப்புகள்
- 2.) காலாண்டு விபரத்திரட்டு (சனவரி 1 தொடக்கம் மாச்சு 31 வரை) முதலாவது காலாண்டுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருப்பின், ஒவ்வொரு தரகுக் கம்பெனியும் ஒவ்வொரு காலாண்டின் முடிவிலிருந்து **நாற்பத்தைந்து நாட்களினுள் பூர்த்திசெய்த காலாண்டு விபரத்திரட்டை** தயாரித்து சமர்ப்பித்தலும் வேண்டும்.
- 3.) தயவுசெய்து காலாண்டு விபரத்திரட்டு என மீள்பெயரிடுக: முடிவடைந்த காலாண்டுக்கான
..... இன் (காப்புறுதிக் கம்பெனியின் பெயர்) காலாண்டு விபரத்திரட்டு
உ. ம் - 2020 மார்ச்சு 31 இல் முடிவடைந்த காலாண்டுக்கு XYZ காப்புறுதித் தரகர்களின் காலாண்டு விபரத்திரட்டு
- 4.) படிவங்கள் 1, 2, 3, 4 இல் தேவைப்படுத்தப்பட்ட தகவலும் நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகளும் கம்பெனியின் முதன்மை அலுவலரால் supervision@iresl.gov.lk என்னும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் செய்யப்பட வேண்டும் என தேவைப் படுத்தப்படுகின்றன.
- 5.) விபரத்திரட்டுப் பற்றிய சான்றுப்படுத்துகையிலும் இணக்கச் சான்றிதழிலும் தேவைப்படுத்தப்பட்ட தகவல் முறையாக கையொப்பமிடப்பட்டு ஊடுகதிரப்படம் எடுக்கப்பட்ட பிரதிகளாக கொடுத்துவப்படுவதற்கும் மேற்சொல்லப்பட்ட முகவரிக்கு மின்னஞ்சல் செய்யப்படுவதற்கும் தேவைப்படுத்தப்படுகின்றன.
- 6.) தயவுசெய்து வழங்கப்பட்ட படிவத்திற்கிணங்க தரவை உள்ளீடுசெய்வதுடன் வடிவத்தினாலோ சமன்பாடுகளினாலோ மாற்றும் **செய்ய வேண்டாம்**.
- 7.) தேவைப்படும் தகவலை நிரப்பும் போது, ஏற்புடையதாகாதிருப்பின்/பொருத்தமற்றது அல்லாதிருப்பின் பொருத்தமான நிரை/நிரல்/பெட்டி என்பவற்றில் “N/A” என்றவாறு தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 8.) முன்னைய காலாண்டுக்குப் பதிவுசெய்யப்பட்ட தகவல் முன்னரே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவலுடன் நேரொத்ததாதல் வேண்டும்.
- 9.) தயவுசெய்து ஒவ்வொரு படிவத்தின்கீழும் வழங்கப்பட்ட விளக்கக் குறிப்புகளைப் பின்பற்றவும்.

பாகம் II

விபரத்திரட்டுப் பற்றிய சான்றுப்படுத்துகை

காப்புறுதித் தரகரின் பெயர்
முடிவடைந்த காலாண்டுக்கு

கீழேயுள்ள (1-5) பின்வரும் படிவங்களில் உள்ளடங்கியுள்ள (காப்புறுதித் தரகுக் கம்பெனியின் பெயர்) இன் தகவல் ஆம் திசுதியன்று (முதன்மை அலுவலரின் மின்னஞ்சல் முகவரி) இலிருந்து supervision@iresl.gov.lk என்னும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பப்பட்டு எமது அறிவுக்கு எட்டியவரை உண்மையானதாகவும் செம்மையானதாகவும் இருக்கின்றதென நாங்கள் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

1. படிவம் 1 - கட்டுப்பண வருமானம், தரகு வருமானம் அத்துடன் அமர்த்துகை விபரங்கள்
2. படிவம் 2 - வருமானக் கூற்று
3. படிவம் 3 - நிதிநிலைமைக் கூற்று
4. படிவம் 4 - ஒப்புரவிலுள்ள மாற்றங்கள் தொடர்பான கூற்று
5. அந்தந்த குறிப்புகள்

நிதி முகாமையாளர் :	பெயர்	கையொப்பம்	திசுதி
நிதி முகாமையாளர் :	பெயர்	கையொப்பம்	திசுதி
நிதி முகாமையாளர் :	பெயர்	கையொப்பம்	திசுதி
நிதி முகாமையாளர் :	பெயர்	கையொப்பம்	திசுதி

இணக்கச் சான்றிதழ்

இணக்கச் சான்றிதழ்
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதிக்கு
இலங்கை காப்புறுதி ஒழுங்குபடுத்தும் ஆணைக்குழு, மட்டம் II, ஈஸ்ட் ரவர்,
உலக வர்த்தக மையம்,
எசிலோன் சதுக்கம்,
கொழும்பு - 01.

அன்பான ஐயா/அம்மணி

..... இன் சார்பில் (காப்புறுதித் தரகுக் கம்பெனியின் பெயரைக் குறிப்பிடவும்) கையொப்பமிட்டுள்ள நாங்கள் இல் முடிவடைந்த காலாண்டுக்கு பின்வருவதனை இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

1. காப்புறுதியாளர்களின் சார்பில் கட்டுப்பணத்தைச் சேகரிக்கின்ற/சேகரிக்காத, மேலும் காப்புறுதித் தரகுக் கணக்கை பேணுகின்ற/பேணாத (காப்புறுதித் தரகுக் கம்பெனியின் பெயரைக் குறிப்பிடவும்) (பொருத்தமற்றதாயின் குறுக்குக் கோட்டிடவும்)

தரகுக் கணக்கொன்றைப் பேணுவதாயின்,

2. (காப்புறுதித் தரகுக் கம்பெனியின் பெயரை குறிப்பிடவும்) காப்புறுதி ஒப்பந்தம் ஒன்று தொடர்பில் பெறப்பட்ட எல்லாம் பணங்களையும் காப்புறுதித் தரகுக் கணக்கில் வைப்புச்செய்துள்ளதுடன் உரிமம்பெற்ற வர்த்தக வங்கி ஒன்றில் சொல்லப்பட்ட கணக்கைப் பேணியுள்ளது. தரகுக் கணக்குகளின் விபரங்கள் பின்வருமாறு:

வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்
i.
ii.
iii.

4A

I கொடி : (I) தேடி - இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2022.08.09

பகுதி I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - அதி விசேஷமானது - 2022.08.09

3. (காப்புறுதித் தரகம் கம்பெனியின் பெயரைக் குறிப்பிடவும்) காப்புறுதியாளரின் சார்பில் சேகரித்துள்ள கட்டுப்பணத்தை அத்தகைய சேகரிப்பு இடம்பெற்று இரண்டு வாரத்தினுள் அனுப்பியுள்ளது/ அனுப்பவில்லை (பொருத்தமற்றதாயின் குறுக்கே கோட்டவும்) அத்தகைய காலப்பகுதியினுள் கட்டுப்பணம் அனுப்பாமைக்கான விளக்கத்தை இத்துடன் இணைக்கவும் (பொருத்தமற்றதாயின் தவிர்க்கவும்)

.....
நிதி முகாமையாளர்	முதன்மை அலுவலர்	பணிப்பாளர்	பணிப்பாளர்
(கையொப்பமிடுபவரின் பெயர்)	(கையொப்பமிடுபவரின் பெயர்)	(கையொப்பமிடுபவரின் பெயர்)	(கையொப்பமிடுபவரின் பெயர்)
(காப்புறுதித் தரகம்)	(காப்புறுதித் தரகம்)	(காப்புறுதித் தரகம்)	(காப்புறுதித் தரகம்)
கம்பெனியின் பெயரைக்	கம்பெனியின் பெயரைக்	கம்பெனியின் பெயரைக்	கம்பெனியின் பெயரைக்
குறிப்பிடவும்)	குறிப்பிடவும்)	குறிப்பிடவும்)	குறிப்பிடவும்)

தரகர்களின் காலாண்டு விபரத்திரட்டுக்கள்

காப்புறுதித் தரகரின் பெயர் :

முடிவடைந்த காலாண்டு :

படிவம் 1 : கட்டுப்பண வருமானம், தரகு வருமானம் மற்றும் அமர்த்துகை விபரங்கள்

படிவம் 1.1 : உள்ளூர் தொழில்

1. காப்புறுதியாளரின் பெயர்	ஆயுட் காப்புறுதித் தொழில்			பொதுக் காப்புறுதித் தொழில்					மொத்தம்
	தனியார்	தொகுதியின்	எணையவர்கள்	தீ	கடல்சார்	மோட்டார்	சுகாதாரம்	தொழில்துறைப் பொறுப்பு	
கட்டுப்பண வருமான விபரம்									
அ.									
ஆ.									
இ.									
ஈ.									
மொத்த கட்டுப்பண வருமானம்									
தரகு வருமானம்									
கட்டுப்பண வருமானத்தின் வீதம் ஒன்றாக தரகு									
காப்புறுதி முகவர்களிற்கான தரகு									
தரகர்களிற்கான தேறிய தரகு									

படிவம் 1.2 : வெளிநாட்டு தொழில்

2. வெளிநாட்டு காப்புறுதியாளர்/ வெளிநாட்டு நிறுவனத்தின் பெயர்	கடல் கடந்த சுகாதாரம்	கடல் கடந்த பயணம்	மொத்த கடல் கடந்த தொழில்	மீள் காப்புறுதி தொழில்	மொத்தம்
கட்டுப்பண வருமான விபரம்					
அ.					
ஆ.					
இ.					
ஈ.					

2. வெளிநாட்டு காப்பறுதியாளர்/ வெளிநாட்டு நிறுவனத்தின் பெயர்	கடல் கடந்த சுகாதாரம்	கடல் கடந்த பயணம்	மொத்த கடல் கடந்த தொழில்	மீள் காப்புறுதி தொழில்	மொத்தம்
மொத்த கட்டுப்பண வருமானம்					
தரகு வருமானம்					
கட்டுப்பண வருமானத்தின் வீதம் ஒன்றாக தரகு					
காப்புறுதி முகவர்களிற்கான தரகு					
மொத்த கட்டுப்பண வருமானம்					
முழுமொத்த தரகு வருமானம் (உள்ளூர்/ வெளிநாட்டு)					

விளக்க குறிப்புகள்

முழுமொத்த தரகு வருமானம் (உள்ளூர், வெளிநாடு) ஆனது (படிவம் 2) வருமான கூற்றில் பதிவுசெய்யப்பட்ட மொத்த தரகு வருமானத்துடன் சமமாக இருத்தல் வேண்டும்.

படிவம் 1.3 : மீள்காப்புறுதித் தொழில்

காப்புறுதியாளரின் பெயர்	மீள் காப்புறுதியாளரின் பெயர்	வெளிநாட்டு மீள் காப்புறுதித் தரகரின் பெயர்	காப்பீட்டின் வகை
அ			
ஆ			
இ			
ஈ			
மொத்தம்			

படிவம் 2 : வருமானக் கூற்று

முடிவடைந்த காலாண்டுக்கு :

(1)	குறிப்பு	(2) நடைமுறைக் காலாண்டு	(3) குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்கு திரண்டவை
அரசிறை		-	
தரகு வருமானம் : உள்ளூர்			
வெளிநாடு		-	
மீள்காப்புறுதி		-	
மொத்த தரகு வருமானம்		-	-
ஏனைய வருமானம்	1	-	
மொத்த வருமானம்		-	-
கழி: நிருவாகச் செலவுகள்	2	-	
முகவர் தரகு	3	-	
நிதிச் செலவுகள்			
ஏனைய செலவுகள் உட்பட விற்பனை	4	-	
விநியோக செலவுகள்	5	-	
மொத்த செலவுகள்		-	-
வரிக்கு முன்னரான இலாபம்/(நட்டம்)		-	-

வரி		குறிப்பு	நடைமுறைக் காலாண்டு	முன்னைய காலாண்டு
5	மொத்த உரிமையாண்மை		-	-
6	நடைமுறையல்லா பொறுப்புகள்			
6.1	வட்டியுடன் கூடிய கடன்கள் மற்றும் கடன்பெறுகைக்கள் ஓய்வூதிய	11	-	
6.2	நன்மைகளும் கடப்பாடுகளும்			
7	நடைமுறைப் பொறுப்புகள்			
7.1	செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டுப்பணம்	12	-	-
7.2	செலுத்தப்படவேண்டிய முகவர் தரகுப் பணம்			
7.3	செலுத்தப்படவேண்டிய நானாவிதமான மற்றும் திரண்டவை			
7.4	செலுத்தப்பட வேண்டிய வருமான வரி			
7.5	குறுங்கால கடன் பெறுகைகள்			
7.6	ஏனையவை			
8	மொத்தப் பொறுப்புகள்			
			-	-
9	மொத்த உரிமையாண்மையும் பொறுப்புகளும்		-	-

விளக்க குறிப்புகள் :

ஐந்தொகை பின்வருமாறு தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும் :-

- (அ) காப்புறுதிப் பத்திரம் வைத்திருப்போரிடமிருந்து சேகரிக்கப்பட வேண்டியதும் காப்புறுதிக் கம்பெனிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியதுமான காப்புறுதி கட்டுப்பணமானது ஐந்தொகையின் நடைமுறைச் சொத்துக்களின் கீழ் பெற வேண்டியவைகளாகவோ அல்லது கடன்பட்டோராகவோ காட்டப்படலாகாது.
- (ஆ) அதேபோன்று காப்புறுதிப்பத்திரம் தொடர்பில் காப்புறுதிப்பத்திரம் வைத்திருப்போரிடம் நிலுவையாகவுள்ளவையும் காப்புறுதிக் கம்பெனிகளுக்கு செலுத்த வேண்டியவையுமான காப்புறுதிக்கட்டுப்பணமானது ஐந்தொகையில் நடைமுறைப் பொறுப்புக்களின்கீழ் செலுத்த வேண்டியவைகளாகவோ அல்லது கடன்கொடுத்தோர்களாகவோ காட்டப்படலாகாது.
- (இ) எவ்வாறாயினும் காப்புறுதிப்பத்திரம் வைத்திருப்போரிடமிருந்து சேகரிக்கப்பட்டுள்ளவையும் காப்புறுதிக் கம்பெனிகளுக்கு அனுப்பப்படவுள்ளவையுமான காப்புறுதிக் கட்டுப்பணமானது, ஐந்தொகையில் நடைமுறை பொறுப்புக்களின்கீழ் செலுத்த வேண்டிய கட்டுப்பணமாக காட்டப்படல் வேண்டும்.
- (ஈ) நடைமுறைக் காலாண்டு - ஏதேனும் தரப்பட்ட காலாண்டு முடிவில் உள்ளவாறான அறிக்கையிடும் காலப்பகுதி 1 ஆம், 2 ஆம், 3 ஆம் அல்லது 4 ஆம் காலாண்டாக கருதப்படும், தயவுசெய்து 1 ஆவது காலாண்டு தொடங்கும் திகதி சனவரி 1 ஆக கருதப்படும்
- (உ) முற்போந்த காலாண்டு - முன்னைய காலாண்டு முடிவுக்குரிய தரவு
- (ஊ) குறிப்பு - தயவு செய்து “குறிப்புகள்” வாரில் முக்கியமான மீதிகளுக்கு தனிவேறான முறிவுகளை வழங்கவும் கம்பெனியின் விருப்பப்படி குறிப்பு எண்கள் மாறுபடலாம்.

வரி	விபரம்	தொகை
1		
2		
3		
	மொத்தம்	

வரி	விபரம்	தொகை
1		
2		
3		
	மொத்தம்	

வரி	விபரம்	தொகை
1		
2		
3		
	மொத்தம்	

வரி	விபரம்	தொகை
1		
2		
3		
	மொத்தம்	

வரி	கம்பெனியின் பெயர்	0-90 நாட்கள்	90-180 நாட்கள்	180 நாட்களுக்கு மேல்	மொத்தம்
1	உள்ளூர் அ. ஆ. இ. ஈ.	-	-	-	-
2	வெளிநாடு அ. ஆ.	-	-	-	-
3	மீள் காப்புறுதி அ. ஆ.	-	-	-	-
	மொத்தம்	-	-	-	-

I කොටස : (I) ඡේදය - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය - 2022.08.09

குறிப்பு 8 - முற்கொடுப்பனவுகளும் ஏனைய பெறப்படற்பாலதானவைகளும்

குறிப்பு 9 - குறுங்கால முதலீடுகள்

குறிப்பு 10 - ஏனைய நடைமுறைச் சொத்துக்கள்

குறிப்பு 11 - வட்டியுடன் கூடிய கடன்களும் கடன்பெறுகைகளும்

குறிப்பு 12 - செலுத்தப்படற்பாலதான சுட்டுப்பணம்

குறிப்பு 13 - குறுங்கால கடன் பெறுகைகள்

வரி	விபரம்	தொகை
1		
2		
3		
	மொத்தம்	

குறிப்பு 14 - தொடர்புபட்ட திறத்தவரின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

14.1 வருமானக் கூற்று			
வரி	தொடர்புபட்ட திறத்தவர்	கொடுக்கல் வாங்கல்களின் தன்மை	தொகை
1		(சேகரிக்கப்பட்ட கட்டுப்பணம் சேவை	
2		வழங்குநர் முதலியவை)	
3			
மொத்தம்			
14.2 வருமானக் கூற்று			
..... இல் பெறப்படற்பாலதானவைகள்			
1			
2			
3			
மொத்தம்			
..... இல் பெறப்படற்பாலதானவைகள்			
1			
2			
3			
மொத்தம்			

EOG 08 - 0058