

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ශ්‍රේෂ්ඨ පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1771 - 2012 අගෝස්තු මස 10 වැනි සිකුරාදා - 2012.08.10
1771 ஆம் இலக்கம் - 2012 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 10 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - உள்ளூராட்சி

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

	பக்கம்		பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	1206	வரவு செலவுக் கூற்றுகள்	-
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	-	வரவு செலவு திரட்டுகள்	-
உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்	1217	ஆதன விற்பனைகள்	-
துணைவிதிகள்	-	ஆயவிற்பனையும் குத்தகையும்	-
உள்ளூர் அதிகாரசபைகள் தேர்தல்கள்	-	வீதிச் செயற்குழுவின் அறிவித்தல்கள்	-
கட்டளைச் சட்ட அறிவித்தல்கள்	-	நானாவித அறிவித்தல்கள்	1220

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், சேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2012, ஓசத்து மாதம் 30 ஆந் திசுதி வியாழக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2012, ஓசத்து மாதம் 17 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பி. கே. எஸ். ரவீந்திர,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2012 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 23 ஆந் திசுதி.

பதவிகள் — வெற்றிடம்

உட்பலாத்த பிரதேச சபை

உட்பலாத்த பிரதேச சபையில் காலியாக இருக்கும் கீழ்க்குறிப்பிட்ட பதவிகளுக்கு குறிப்பிட்ட தகுதியுடைய விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து உட்பலாத்த பிரதேச சபை எல்லைக்கு உட்பட்ட பிரதேசத்தில் வசிப்பவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றன.

பதவிப்பெயர்	பதவி வெற்றிடம்	சம்பளத் திட்டம்	ஆசக்குறைந்த கல்வித் தகைமை
காரியாலய அலுவலக உதவியாளர்	01	ரூ. 11,730-10x120x10x130 10x145-12x160-ரூபா 17,600	இரண்டு முறைக்கு மேற்படாது க. பொ. த. சா/தரம், தே. க. பொ. த. சான்றிதழ் பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ் உட்பட குறைந்தது 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்து இருக்க வேண்டும்.
வீதி தொழிலாளி	03	ரூ. 11,730-10x120x10x130 10x145-12x160-ரூபா 17,600	இரண்டு முறைக்கு மேற்படாது க. பொ. த. சா/தரம், தே. க. பொ. த. சான்றிதழ் பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ் உட்பட குறைந்தது 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்து இருக்க வேண்டும்.
சுகாதார தொழிலாளி	02	ரூ. 11,730-10x120x10x130 10x145-12x160-ரூபா 17,600	8 ஆம் வகுப்பு (9 ஆம் வருடம்) சித்தியடைந்து இருத்தல்.

2. தேவைப்படும் வேறு தகைமைகள் .- (1) விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தினத்தன்று வயது 18 இற்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும். தற்பொழுது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் சம்பந்தமாக வயது எல்லை கவனத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(2) விண்ணப்பதாரி பரம்பரையாகவோ அல்லது பதிவுமுறையிலோ இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்.

(3) விண்ணப்பதாரி உட்பலாத்த எல்லைப் பிரதேசத்தில் 3 வருடம் நிரந்தரப் பதிவுடையவராக இருக்க வேண்டும் (தேர்தல் வாக்காளர் பெயர்ப்பட்டியலில் வசிப்பிடம் உறுதிசெய்யப்பட்டு இருக்க வேண்டும்.)

(4) விண்ணப்பதாரி சிறந்த ஒழுக்கம் உடையவராகவும், சிறந்த தேச ஆரோக்கியம் உடையவராகவும் இருக்க வேண்டும்.

(5) குற்றவியல் சட்டத்தின்கீழ் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாக காணப்பட்டு தண்டனை பெற்றவராக இருத்தல் கூடாது.

(6) தற்பொழுது சபையில் நிரந்தரமாகவோ, தற்காலிகமாகவோ, சமயாசமய அடிப்படையிலோ, பயிற்சிபெறும் சேவையாளராக பணிபுரியும் சேவையாளர்களாக சம்பந்தமானவர்கள் தொடர்பில் விசேட கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

(7) விண்ணப்பதாரர்கள் ஒவ்வொரு பதவிக்கு குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் கூடிய தகைமையை நிறைவுசெய்தவராக இருக்க வேண்டும்.

3. கடமையில் ஈடுபடுவதற்கான நிபந்தனைகள் .- (1) இப்பதவி நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியத்துடனானது.

(2) பதவியானது 3 வருட காலத்திற்கு தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டவராக நியமனம் பெற்றவராக இருப்பார்.

(3) ஒவ்வொரு பதவிகளிலும் சேர்த்துக்கொள்ளுவதற்கான நிபந்தனைக்கு மேலதிகமாக இலங்கைச் குடியரசின் தாபன கோவையின் நிபந்தனைகளுக்கும் நிதி நிபந்தனைகளுக்கும், திணைக்கள நிபந்தனைகள் என்பவற்றிற்கு உட்பட்டவராக இயங்குவதற்கு கடமைப்பட்டுள்ளார்.

4. இணைத்துக்கொள்ளும் முறைகள் .- (1) தேவைகளுக்கு ஏற்றபடி எழுத்துமூலம்/ அமைப்பிற்கு உட்பட்டதாக செயல்முறையிலோ அல்லது நேர்முகப் பரீட்சையின் ஊடாக பொருத்தமானவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.

(2) விண்ணப்பத்துடன் கீழ்க்குறிப்பிட்ட சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்து அனுப்ப வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமூகம் தரும்பொழுது மூலப்பிரதிகளைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :-

(i) பிறப்பு சான்றிதழ் ;

(ii) கல்வித் தகைமை சான்றிதழ் ;

(iii) நிரந்தர பதவி சம்பந்தமாக பிரதேச செயலாளர் செயலகத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சான்றிதழ் ;

8-232

கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை

மத்திய மாகாண அரசு சேவையின் பதவி வெற்றிடங்கள்

மத்திய மாகாண அரசு சேவையில் கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையில் நிலவும் பின்வரும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ள பதவிகளின் ஆட்சேர்ப்புக்காக இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைக் கொண்டுள்ள கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தைக் கொண்டவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

தொடர் இல.	பதவிப் பெயர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	சம்பளத் திட்டம்	கல்வித் தகைமைகள்
01	அலுவலகப் பணி உதவியாளர் III ஆம் வகுப்பு	01	பி. எல். 1-2006ஏ ரூபா 11,730-1 0X 120 10X130-10X145 12X160-ரூபா 17,600	இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாது க.பொ.த. (சா. த.) பரீட்சையில் அல்லது தேசிய கல்விச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் (சா. த.) சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழி உட்பட குறைந்தது ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்
02	வீதித் தொழிலாளர்கள் III ஆம் வகுப்பு	01	பி. எல். 1-2006ஏ ரூபா 11,730-1 0X 120 10X130-10X145 12X160-ரூபா 17,600	இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாது க.பொ.த. (சா. த.) பரீட்சையில் அல்லது தேசிய கல்விச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் (சா. த.) சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழி உட்பட குறைந்தது ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்
03	காவற்காரர் III ஆம் வகுப்பு	01	பி. எல். 1-2006ஏ ரூபா 11,730-1 0X 120 10X130-10X145 12X160-ரூபா 17,600	இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாது க.பொ.த. (சா. த.) பரீட்சையில் அல்லது தேசிய கல்விச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் (சா. த.) சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழி உட்பட குறைந்தது ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்
04	சுகாதாரத் தொழிலாளர்கள் III ஆம் வகுப்பு	01	பி. எல். 1-2006ஏ ரூபா 11,730-1 0X 120 10X130-10X145 12X160-ரூபா 17,600	ஆசுக்குறைந்தது தரம் 8 இல் (ஆண்டு 9 இல்) உரிய பாடத்திட்டத்தை நிறைவுசெய்திருத்தல் வேண்டும்.
05	வாகன ஓட்டுனர் II ஆம் வகுப்பு	01	பி. எல். 3-2006ஏ ரூபா 12,740-10X 130 10X145-12X160 12X170-ரூபா 18,860	(அ) ஆசுக்குறைந்தது தரம் 8 இல் (ஆண்டு 9 இல்) உரிய பாடத்திட்டத்தை நிறைவுசெய்திருத்தல் வேண்டும். (ஆ) தனியார் வாடகை வாகனம் 24 அந்தருக்குக் குறைந்த ஸ்டேஷன்வெகன் வாகனம் செலுத்துவதற்கு மோட்டார் வாகன ஆணையாளர் வழங்கிய தேர்ச்சி சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல். (இ) ஓட்டுநர் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்ற பின்னர் 3 வருடகால அனுபவம் பெற்றிருத்தல். சான்றிதழ் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். (ஈ) ஆசுக்குறைந்தது 5 அடி உயரம் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். (உ) பசல், இரவு காலங்களில் சேவையில் ஈடுபடுவதற்குரிய உடல்நிலை இருத்தல் வேண்டும். சிறந்த கண்பார்வையும் இருத்தல் வேண்டும். (ஊ) வீதிப் போக்குவரத்துச் சட்டங்கள் பற்றிய சிறந்த அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.

2. ஆட்சேர்ப்புக்கான பொது நிபந்தனைகள் .- (1) விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கைப் பிரதேச அரசு இருத்தல் வேண்டும் ;

(2) விண்ணப்பதாரிகள் கங்கஇஹல கோறளே பிரதேச சபையின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(3) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் (ஏற்கனவே அரசு அல்லது மாகாண அரசு சேவையில் உள்ளோருக்கு இந்த வயதெல்லை பொருந்தாது) ;

(4) சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராகவும், சிறந்த தேகாரோக்கியம் உள்ளவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் ;

(5) குற்றவியல் சட்டக்கோவையின்கீழ் நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டு தண்டிக்கப்பட்டவராகவோ அரசு அல்லது மாகாண அரசு சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்யப்பட்டவராகவோ இருத்தல் கூடாது ;

(6) கங்கஇஹல கோறளே பிரதேச சபையில் தற்போது தற்காலிக, சமயோசித, பதிலீட்டு, ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணியாற்றுவோர் மீது விசேட சுவனம் செலுத்தப்படும்.

3. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- (1) விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றுக்கு உட்படுத்தப்பட்டு தகைமைகள் பரிசீலிக்கப்பட்ட பின்னர் ஆட்சேர்ப்பு நடைபெறும்.

(2) வாகன ஓட்டுநர் பதவிக்காக திணைக்களத்திலிருந்து ஒரு பிரதிநிதி, வாகனப் போக்குவரத்துப் பொலிஸ் பிரிவின் அலுவலர் ஒருவர் ஆகியோரைக் கொண்ட குழுவினால் மேற்கொள்ளப்படும் வாகனம் செலுத்தும் தேர்ச்சியை அளவிடும் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும். எழுத்துப் பரீட்சையொன்றிலும் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

4. சேவையில் ஈடுபடுத்தப்படும் நிபந்தனைகள்.- (1) இந்தப் பதவிகள் நிரந்தரமானவை. ஓய்வூதியம் கொண்டவை.

(2) விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்.

(3) தெரிவுசெய்யப்படுவோர் மூன்று வருடகால தகுதிகாண் சேவைக்கு உட்படுவதுடன் உயர்ச்சி பெறுவோர் ஒரு வருட வேலைப் பரிசோதனைக் காலத்துக்கும் உட்படுவர்.

(4) தேவையான பிணை வைப்புத் தொகையைப் பணமாகவோ அல்லது விதிக்கப்படும் வேறு வகையிலோ அவற்றை பிரதேச சபையில் வைப்புச் செய்தல் வேண்டும்.

(5) இந்த ஆட்சேர்ப்பு நிபந்தனைகளுக்கும் விதிகளுக்கும் மேலதிகமாக தாபனக்கோவை நிபந்தனைகளுக்கும், நிதிப்பிரமாணங்களுக்கும், கௌரவ ஆளுநர் அவர்களது கட்டளைகளுக்கும் மத்திய மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குழு, மாகாண உள்ளுராட்சி ஆணையாளர் ஆகியோர் விதிக்கும் நியமங்களுக்கும் அமைய செயற்படுவதற்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

(6) இந்த விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டதன் பின்னர் அல்லது அதற்கிடையில் இந்த ஆட்சேர்ப்பைத் தாமதப்படுத்தும், மாற்றியமைக்கும் அல்லது அறிவிப்பை திருத்தும், இரத்துச்செய்யும் அனைத்து அதிகாரங்களும் கங்கஇஹல கோறளே பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு உண்டு.

5. விண்ணப்பிக்கவேண்டிய முறை.- இந்த அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்துக்கமைய ஏ 4 தாளில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2012.08.20 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ கிடைக்கும்வண்ணம் “செயலாளர், கங்கஇஹல கோறளே பிரதேச சபை, குருந்துவத்தை, பலார்” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களைக் கொண்ட சுடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவிப்பெயரைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும் (ஏற்கனவே அரசு சேவையில் பணிபுரிவோரது விண்ணப்பங்கள் அவர்களது திணைக்களத் தலைவருடாக அனுப்பிவைக்கப்படுதல் வேண்டும்.) பூரணமற்ற மற்றும் தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

6. விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்க வேண்டிய ஆவணங்கள்.-

விண்ணப்பப்படிவத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது அவற்றின் மூலப்பிரதிகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :

- (1) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (2) கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ்கள் ;
- (3) பிரதேச செயலாளர் உறுதிப்படுத்திய வதிவிடச் சான்றிதழ் ;
- (4) அண்மையில் பெறப்பட்ட இரண்டு குணநலச் சான்றிதழ்கள் (ஒன்று கிராம அலுவலரால் வழங்கப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.);
- (5) சேவைச் சான்றிதழ்கள் (தற்போது அரசு சேவையில் பணியாற்றுவோர் மாத்திரம்).

தமிழ், ஆங்கில மொழிபெயர்ப்புக்களில் பொருள்மயக்கம் ஏற்பட்டால் சிங்கள அர்த்தமே முன்னிலை வகிக்கும்.

டி. ஏ. ரஞ்சனி பிரேமலதா,
செயலாளர்,
கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை.

கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை,
குருந்துவத்தை பலார்,
2012.07.11.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை

..... பதவி

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
- (ஆ) முழுப்பெயர் :----.
2. முகவரி :----.
3. பிறந்த திகதி :
ஆண்டு :----, மாதம் :----, திகதி :----.
4. பால் (ஆண்/பெண்) :----.
5. விவாகமானவரா/தனித்தவரா ? :----.
6. தேசிய இனம் :----.
7. வம்சாவளியினாலா அல்லது பதிவினாலா இலங்கைப் பிரதேச ? :----.
8. கல்வித் தகைமைகள் :
9. தொழிற் தகைமைகளும் சேவை அனுபவமும் :----.
10. ஏற்கனவே இந்தப் பிரதேச சபையில் பணியாற்றிப்பவராயின் வசிக்கும் பதவியும் சேவைக்காலமும் :----.
நியமனத்தின் தன்மை (நிரந்தர/சமயோசித/தற்காலிக/ஒப்பந்த/பதிலீட்டு அடிப்படை) :----.

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் நான் அறிந்தவரையில் சரியானவை எனவும் உண்மையானவை எனவும் உறுதிமொழிகின்றேன். மேற்குறித்த தகவல்கள் பொய்யானவை என நிரூபிக்கப்பட்டால் நியமனத்துக்கு முன்னரெனின், தகுதியற்றவராக ஆக்கப்படுவேன் என்பதையும், நியமனத்தின் பின்னரெனின், நட்புடனறிச் சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவதற்கு உட்படுவேன் என்பதையும் அறிவேன்.

திகதி :----.

-----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

8-234

பூஜாபிட்டி பிரதேச சபை

மத்திய மாகாண அரசு சேவையில் பூஜாபிட்டி பிரதேச சபையில் தற்போது நிலவும், பின்வரும் பதவி வெற்றிடங்களுக்கென ஆட்சேர்ப்புக்காக இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைக் கொண்டுள்ள பூஜாபிட்டி பிரதேச சபையின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தைக் கொண்டவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. (பூஜாபிட்டி பிரதேச சபையில் ஏற்கனவே சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் நிரந்தர/சமயோசித/தற்காலிக/பதிலீட்டுப் பணியாளர்களது விண்ணப்பங்கள் மீது விசேட கவனம் செலுத்தப்படும்).

பதவிப்பெயர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	சம்பளத்திட்டம்	கல்வித் தகைமைகள்
சுகாதாரப் பணியாளர்கள்	3	06/2006 IV-PLI -11730 10 x 120 – 10x130 - 10x145 - 12x160-ரூபா 17,600 (ஆரம்ப சம்பளப் படி)	ஆசுக்குறைந்தது தரம் 8 இல் (ஆண்டு 9 இல்) சித்திபெற்று இருத்தல் வேண்டும்
தெருவிளக்கு இயக்குபவர்	1	06/2006 IV-PLI - 11730 10 x 120 – 10x130 - 10x145- 12x160-ரூபா 17,600 (ஆரம்ப சம்பளப் படி)	இரு தடவைக்கு மேற்படாது க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் அல்லது தேசிய கல்விச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் (சா. த.) இரு தடவைக்கு மேற்படாது

பதவிப்பெயர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	சம்பளத்திட்டம்	கல்வித் தகைமைகள்
நூலக உதவியாளர்	1	06/2006 IV-PLI - 11730 10 X 120 - 10X130 - 10X145 - 12X160-ரூபா 17,600 (ஆரம்ப சம்பளப் படி.)	சிங்களம் அல்லது தமிழ்மொழி உட்படக் குறைந்தது ஆறுபாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். தெருவிளக்கு திருத்த வேலையில் அனுபவம் பெற்ற சான்றிதழ் முன்வைத்தல் வேண்டும். இரு தடவைக்கு மேற்படாது க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் அல்லது தேசிய கல்விச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் (சா. த.) இரு தடவைக்கு மேற்படாது சிங்களம் அல்லது தமிழ்மொழி உட்படக் குறைந்தது ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். நூலக விஞ்ஞானப் பாடநெறியில் சித்திபெற்றிருப் போர்மீது விசேட கவனம் செலுத்தப்படும்.
<p>2. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- (1) விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுத் தகைமைகள் பரிசீலிக்கப்பட்ட பின்னர் ஆட்சேர்ப்பு நடைபெறும் ;</p> <p>3. சேவையில் ஈடுபடுத்தப்படும் நிபந்தனைகள்.- (i) இந்தப் பதவிகள் நிரந்தரமானவை. ஓய்வூதியம் கொண்டவை. விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும் ;</p> <p>(ii) மேலும் அரசு சேவை நியமனங்களுக்குரிய பொது நிபந்தனைகள் பேரில் கவனம் செலுத்தப்படும் ;</p> <p>(iii) தெரிவுசெய்யப்படுவோர் மூன்று வருட கால தகுதிகாண் சேவைக்கு உட்படுவர். அக்காலத்துக்குள் அவர்களது வேலை, நடத்தை, வரவு என்பன திருப்திகரமாக இல்லையெனின், சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவர்.</p> <p>4. ஏனைய பொது நிபந்தனைகள்.- (i) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசு அல்லது மாகாண அரசு சேவையில் உள்ளோருக்கு இந்த வயதெல்லை பொருந்தாது)</p> <p>(ii) விண்ணப்பதாரிகள் வம்சாவளியாகவோ அல்லது பதிவினாலோ இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;</p> <p>(iii) சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராகவும், சிறந்த தேகாரோக்கியம் உள்ளவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். தெரிவுசெய்யப்பட்டால் ஒரு மாத காலத்துக்குள் அரசாங்க வைத்திய அதிகாரியினால் நடத்தப்படும் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும். குறித்த மருத்துவ பரிசோதனையில் உடற்கூறலில் அவர் தகுதியற்றவர் எனக் காணப்பட்டால் நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படும்;</p> <p>(iv) குற்றவியல் சட்டக்கோவையின் கீழ் நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுத் தண்டிக்கப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது ;</p> <p>(v) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று பூஜாபித்திய பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் ஆகக் குறைந்தது 03 வருடகால நிரந்தர வதிவைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும். (வாக்காளர் இடாப்பு அல்லது பிரதேச செயலாளர் வழங்கும் சான்றிதழ் மூலம் வதிவை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.) ;</p> <p>(vi) அரசு அல்லது மாகாண அரசு சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டவராகவோ அல்லது பொது நிருவாக 44/90 சுற்றறிக்கையின் கீழ் ஓய்வு பெற்றவராக இருத்தல் கூடாது ;</p> <p>(vii) அரசு அல்லது மாகாண அரசு சேவையில் உள்ளோர். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னர் 05 வருட காலத்துக்குள் குற்றமொன்றுக்காக (எச்சரிக்கைகள் தவிர்த்த) தண்டிக்கப்பட்டவராக இல்லாது, குறித்த காலத்துக்குள் அனைத்து சம்பள உயர்ச்சிகளையும் உழைத்துக்கொண்டவராகவும், திருப்திகரமான சேவையைக் கொண்டவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். தெரிவுசெய்யப்பட்டால், அவர்கள் அநாதைகள், விதவைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்துக்குத் தொடர்ந்தும் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும் ;</p> <p>(viii) இந்த ஆட்சேர்ப்பு நிபந்தனைகளுக்கும் விதிகளுக்கும் மேலதிகமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவை நிபந்தனைகளுக்கும், நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், அரசு திணைக்களங்களது கட்டளைகளுக்கும் மத்திய மாகாண சபை அல்லது பூஜாபித்திய பிரதேச சபை காலத்துக்குக் காலம் விதிக்கும் நியமனங்களுக்கும் அமைய செயற்படுவதற்கு உட்படுதல் வேண்டும்.</p>			

5. விண்ணப்பிக்கவேண்டிய முறை.- (1) இந்த அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்துக்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2012, ஓகத்து மாதம் 20 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ கிடைக்கும் வண்ணம் “செயலாளர் பூஜாபிட்டி பிரதேச சபை, பூஜாபிட்டி” என்ற முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களைக் கொண்ட சுடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவிப் பெயரைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசு சேவையில் பணிபுரிவோரது விண்ணப்பங்கள் அவர்களது திணைக்களத் தலைவருடாக அனுப்பிவைக்கப்படுதல் வேண்டும்.) பூரணமற்ற மற்றும் தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

6. விண்ணப்பப்படிவத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது அவற்றின் மூலப்பிரதிகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-

- (I) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (II) கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ்கள் ;
- (III) பிரதேச செயலாளர் உறுதிப்படுத்திய வதிவிடச் சான்றிதழ் ;
- (IV) அண்மையில் பெறப்பட்ட இரண்டு குணச்சான்றிதழ்கள் (ஒன்று கிராம அலுவலரால் வழங்கப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்) ;
- (V) சேவைச் சான்றிதழ்கள் (தற்போது அரசு அல்லது மாகாண அரசு சேவையில் பணியாற்றுவோர் மாத்திரம்).

7. இந்த விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டதன் பின்னர் அல்லது அதற்கிடையில் இந்த ஆட்சேர்ப்பை தாமதப்படுத்தும், மாற்றியமைக்கும் அல்லது அறிவிப்பைத் திருத்தும், இரத்துச் செய்யும் அனைத்து அதிகாரங்களும் பூஜாபிட்டி பிரதேச சபையன் செயலாளருக்கு உண்டு.

எம். பி. எகொடகெதர,
செயலாளர்,
பூஜாபிட்டி பிரதேச சபை.

பூஜாபிட்டி பிரதேச சபை அலுவலகம்,
பூஜாபிட்டி,
2012. 07.18.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

பூஜாபிட்டி பிரதேச சபை

மத்திய மாகாண அரசு சேவையின் பூஜாபிட்டி பிரதேச சபையில்

..... பதவி

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
- முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் :----.
2. நிரந்தர முகவரி :----.
3. நிரந்தர வதிவிட மாவட்டம் :----.
4. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :----.
5. பிறந்த திகதி : ஆண்டு :----, மாதம் :----, திகதி :----.
6. விண்ணப்பிக்கும் கடைசித் திகதியில் உள்ளவாறான வயது : வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.
7. ஆண்/பெண் :----.
8. விவாகமானவரா தனித்தவரா? :----.
9. வம்சாவளியினாலா அல்லது பதிவினாலா இலங்கைப் பிரசை? :----.
10. கல்வித் தகைமைகள் (சான்றிதழ்களது பிரதிகளை இணைக்க) க. பொ. த. (சாதாரண தரம்) :----.
- தோற்றிய வருடம் :----. சுட்டிலக்கம் :----.

பாடம்	சித்தி	பாடம்	சித்தி
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

11. (i) ஏனைய கல்வித் தகைமைகள் :----.
(ii) தொழிற் தகைமைகள் :----.
(iii) சேவை அனுபவம் :----.

12. ஏற்கனவே இந்தப் பிரதேச சபையில் பணியாற்றுவவராயின், வகிக்கும் பதவி : நிரந்தர/சமயோசித/தற்காலிக/ஒப்பந்த/பதிலீட்டு அடிப்படை பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :

13. நீங்கள் எப்போதாயினும் நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டுள்ளீரா? :----.

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் நான் அறிந்த வரையில் சரியானவை எனவும் உண்மையானவை எனவும் உறுதிமொழிகின்றேன். மேற்குறித்த தகவல்கள் பொய்யானவை என நிரூபிக்கப்பட்டால், நியமனத்துக்கு முன்னரெனின், தகுதியற்றவராக ஆக்கப்படுவேன் என்பதையும், நியமனத்தின் பின்னரெனின், நட்புடனான சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவதற்கு உட்படுவேன் என்பதையும் அறிவேன்.

-----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

அரச சேவையில் உள்ளோருக்கான சான்றிதழ்

இந்த விண்ணப்பத்தை முன்வைக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி என்பவர் இந்த நிறுவனத்தில் ஆகப் பணியாற்றுகின்றார். குறித்த பதவிக்கென அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவரை விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. அவர் எவ்விதமான தண்டனைக்கும் உட்பட்டவரல்ல என்பதை உறுதிப்படுத்தி அவரது விண்ணப்பத்தை விதந்துரைத்து முன்வைக்கின்றேன்.

-----,
நிறுவனத் தலைவரது கையொப்பம்.

பெயர் :-----.
பதவி :-----.
நிறுவனம் :-----.
திகதி :-----.

8- 236

உக்குவளை பிரதேச சபை

மத்திய மாகாண அரச சேவையின் உக்குவளை பிரதேச சபையில் நிலவும் வீதித் தொழிலாளர்/சுகாதாரத் தொழிலாளர் பதவி வெற்றிடங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்பு

மத்திய மாகாண அரச சேவையில் உக்குவளை பிரதேச சபையில் நிலவும், பின்வரும் அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ள பதவி வெற்றிடங்களின் ஆட்சேர்ப்புக்காக இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளைக் கொண்டுள்ள உக்குவளை பிரதேச சபையின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தைக் கொண்டவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. (உக்குவளை பிரதேச சபையில் ஏற்கனவே சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் நிரந்தர/சமயோசித/தற்காலிக/பதிலீட்டுப் பணியாளர்களது விண்ணப்பங்கள் மீது விசேட கவனம் செலுத்தப்படும்).

பதவிப்பெயர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	சம்பளத்திட்டம்	கல்வித் தகைமைகள்
காவற்காரர் (கா. சே. சே. II வகுப்பு)	02	06/2006/IV, P.L.I படி 12 ரூபா 13,060-130 X14-ரூபா 14,880 (நான்காவது படிக்கு உயர்த்தப்படுமுன் தகுதிகாண் தடை உண்டு)	இரு தடவைக்கு மேற்படாது சு. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் அல்லது தேசிய கல்விச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் (சா.த.) இரு தடவைக்கு மேற்படாது சிங்களம்/தமிழ்மொழி உட்படக் குறைந்தது ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

பதவிப்பெயர்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை	சம்பளத்திட்டம்	கல்வித் தகைமைகள்
வீதித் தொழிலாளர்கள் (கா. சே. சே. III வகுப்பு)	02	06/2006/IV, P. L. I ரூபா 11,730-120 X 10 - 130X10 - 145X10-160X12-ரூபா 17,600 (நான்காவது படிக்கு உயர்த்தப்படுமுன் தகுதிகாண் தடை உண்டு)	இரு தடவைக்கு மேற்படாது க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் அல்லது தேசிய கல்விச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் (சா. த.) இரு தடவைக்கு மேற்படாது சிங்களம்/தமிழ்மொழி உட்படக் குறைந்தது ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
நூலகப் பணியாளர் (கா. சே. சே. III வகுப்பு)	01	06/2006/IV-PLI ரூபா 11,730-120 X 10 - 130X10 - 145X10 160X12-ரூபா 17,600 (நான்காவது படிக்கு உயர்த்தப்படுமுன் தகுதிகாண் தடை உண்டு)	இரு தடவைக்கு மேற்படாது க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் அல்லது தேசிய கல்விச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் (சா. த.) இரு தடவைக்கு மேற்படாது சிங்களம்/தமிழ்மொழி உட்படக் குறைந்தது ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
சுகாதாரத் தொழிலாளர்கள் (கா. சே. சே. III வகுப்பு)	02	06/2006/IV, P.L.I ரூபா 11,730-120 X 10 - 130X10 - 145X10 X 160X12- (நான்காவது படிக்கு உயர்த்தப்படுமுன் தகுதிகாண் தடை உண்டு)	ஆகக்குறைந்தது தரம் எட்டில் (ஆண்டு 9 இல்) உரிய பாடத்திட்டத்தை நிறைவு செய்திருத்தல் வேண்டும்.

2. ஆட்சேர்ப்புக்கான பொது நிபந்தனைகள்.- (I) விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(II) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று உக்குவெல பிரதேச சபையின் நிருவாக எல்லைக்குள் ஆகக் குறைந்தது 03 வருடகால நிரந்தர வதிவைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(III) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரச அல்லது மாகாண அரச சேவையில் உள்ளோருக்கு இந்த வயதெல்லை பொருந்தாது. இந்தச் சலுகை அரச, மாகாண அரச சேவையின் நிரந்தர ஊழியர்களுக்கு மட்டுமே வழங்கப்படும்.) ;

(IV) உக்குவெல பிரதேச சபையில் தற்போது தற்காலிக, சமயோசித, பதிலீட்டு, ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணியாற்றுவோர் மீது விசேட சவனம் செலுத்தப்படும் ;

(V) சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராகவும், சிறந்த தேகாரோக்கியம் உள்ளவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். குற்றவியல் சட்டக்கோவையின் கீழ் நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுத் தண்டிக்கப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது ;

(VI) அரச அல்லது மாகாண அரச சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கப்பட்டவராகவோ இருத்தல் கூடாது.

3. சேவையில் ஈடுபடுத்தப்படும் நிபந்தனைகள்.- (I) இந்தப் பதவிகள் நிரந்தரமானவை. ஓய்வூதியம் கொண்டவை.

(II) விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்துக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும் ;

(III) தெரிவுசெய்யப்படுவோர் மூன்று வருட கால தகுதிகாண் சேவைக்கு உட்படுவர்.

(IV) இந்த ஆட்சேர்ப்பு நிபந்தனைகளுக்கும் விதிகளுக்கும் மேலதிகமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவை நிபந்தனைகளுக்கும், நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், அரச திணைக்களங்களது கட்டளைகளுக்கும் மத்திய மாகாண சபை அல்லது மத்திய மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழு காலத்துக்குக் காலம் விதிக்கும் நியமங்களுக்கும் அமைய செயற்படுவதற்கு உட்படுதல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைக்கவேண்டிய ஆவணங்கள் - (1) விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றுக்கு உட்படுத்தப்படும் தகைமைகள் பரிசீலிக்கப்பட்ட பின்னர் ஆட்சேர்ப்பு நடைபெறும் ;

(2) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது அவற்றின் மூலப்பிரதிகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-

- (I) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (II) கல்வித் தகைமைச் சான்றிதழ்கள் ;
- (III) பிரதேச செயலாளர் உறுதிப்படுத்திய வதிவிடச் சான்றிதழ் ;
- (IV) அண்மையில் பெறப்பட்ட இரண்டு குணச்சான்றிதழ்கள் (ஒன்று கிராம அலுவலரால் வழங்கப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்) ;
- (V) சேவைச் சான்றிதழ்கள் (தற்போது அரசு அல்லது மாகாண அரசு சேவையில் பணியாற்றுவோர் தமது விண்ணப்பங்களைத் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.)

5. அடிப்படைத் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மட்டுமே நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

6. விண்ணப்பிக்கவேண்டிய முறை.- இந்த அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்துக்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2012, செப்டெம்பர் மாதம் 10 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ கிடைக்கும் வண்ணம் “செயலாளர், உக்குவளை பிரதேச சபை, உக்குவளை” என்ற முகவரிக்குப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களைக் கொண்ட கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவிப் பெயரைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசு சேவையில் பணிபுரிவோரது விண்ணப்பங்கள் அவர்களது திணைக்களத் தலைவருடாக அனுப்பிவைக்கப்படுதல் வேண்டும்.) தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

இந்த விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டதன் பின்னர் அல்லது அதற்கிடையில் இந்த ஆட்சேர்ப்பைத் தாமதப்படுத்தும், மாற்றியமைக்கும் அல்லது அறிவிப்பைத் திருத்தும், இரத்துச் செய்யும் அனைத்து அதிகாரங்களும் உக்குவளை பிரதேச சபையின் செயலாளருக்கு உண்டு.

எம். ஜி. விமலசேன,
செயலாளர்,
உக்குவளை பிரதேச சபை.

உக்குவளை பிரதேச சபை அலுவலகம்,
உக்குவளை,
2012. 07.20.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

உக்குவளை பிரதேச சபை

உக்குவளை பிரதேச சபையில் நிலவும் பதவி

1. முழுப்பெயர் :-----.
2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.
3. நிரந்தர முகவரி :-----.
4. நிரந்தர வதிவிட மாவட்டம் :-----.
5. பிறந்த திகதி : ஆண்டு:-----, மாதம் :-----, திகதி :-----.
6. விண்ணப்பிக்கும் கடைசித் திகதியில் உள்ளவாறு வயது :-----, வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.
7. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.
8. விவாகமானவரா தனித்தவரா? :-----.

9. ஆண்/பெண் :-----.

10. வம்சாவளியினாலா அல்லது பதிவினாலா இலங்கைப் பிரசை? :-----.

11. கல்வித் தகைமைகள் (நிழற்படப் பிரதிகளை இணைத்து அனுப்புக) க. பொ. த. (சாதாரண தரம்) :-----.

தோற்றிய வருடம் :-----.

சுட்டிலக்கம் :-----.

பாடம்	சித்தி	பாடம்	சித்தி
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

க. பொ. த. (உயர் தரம்)

தோற்றிய வருடம் :-----.

சுட்டிலக்கம் :-----.

பாடம்	சித்தி
1.	
2.	
3.	
4.	

12. I. ஏனைய கல்வித் தகைமைகள் :-----.

II. தொழிற் தகைமைகள் :-----.

III. சேவை அனுபவம் :-----.

1. தற்போது சேவையாற்றும் நிறுவனம் :-----.

2. தற்போது வசிக்கும் பதவி :-----.

3. அந்தப் பதவியில் நியமிக்கப்பட்ட திகதி :-----.

4. அதற்கு முன்னர் சேவையாற்றிய இடமும் வசித்த பதவியும் :-----.

13. ஏற்கனவே இந்தப் பிரதேச சபையில் பணியாற்றப்பவராயின், வசிக்கும் பதவி : நிரந்தர/சமயோசித/தற்காலிக/ஒப்பந்த/பதிலீட்டு அடிப்படை பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :-----.

14. நீங்கள் எப்போதாயினும் நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டுள்ளீரா? :-----.

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் நான் அறிந்த வரையில் சரியானவை எனவும் உண்மையானவை எனவும் உறுதிமொழிகின்றேன். மேற்குறித்த தகவல்கள் பொய்யானவை என நிரூபிக்கப்பட்டால், நியமனத்துக்கு முன்னரெனின், தகுதியற்றவராக ஆக்கப்படுவேன் என்பதையும், நியமனத்தின் பின்னரெனின், நட்டஈடன்றிச் சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவதற்கு உட்படுவேன் என்பதையும் அறிவேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

அரச சேவையில் உள்ளோருக்கான சான்றிதழ்

இந்த விண்ணப்பத்தை முன்வைக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி என்பவர் இந்த நிறுவனத்தில் ஆகப் பணியாற்றுகின்றார். குறித்த பதவிக்கென அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவரை விடுவிக்க முடியும்/முடியாது. அவர் எவ்விதமான தண்டனைக்கு உட்பட்டவரல்ல என்பதை உறுதிப்படுத்தி அவரது விண்ணப்பத்தை விதந்துரைத்து முன்வைக்கின்றேன்.

-----,

நிறுவனத் தலைவரது கையொப்பம்.

திகதி :-----.

உள்ளூராட்சி அறிவித்தல்கள்

திருகோட்டை பிரதேச சபை

7(1) இன் கீழ் சபை ஏற்றுக்கொண்டதாக இதன் மூலம் அறியத்தக்கதெனினால்.

மேலதிக துணை விதியை ஏற்றுக்கொள்ளல்

நிர்மாஸ் சமரசிங்ஹ,
தலைவர்,
திருகோட்டை பிரதேச சபை.

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைச் சட்டத்தின் 122 மற்றும் 126 ஆம் பிரிவின்கீழ் பிரதேச சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் 1952 ஆம் ஆண்டின் 06 ஆவது உள்ளூராட்சி நிறுவனத்தின் (மேலதிக துணை விதி) சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின்படி உள்ளூராட்சிமன்ற பொறுப்பமைச்சினால் தயாரிக்கப்பட்டு 1988.08.23 ஆந் திகதி 520/7 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி மன்ற அதிவிஷேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டதும், 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க உள்ளூராட்சி சட்டத்தின் 2 (111) பிரிவின்படி தென் மாகாண உள்ளூராட்சி சபைகளினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு இலக்கம் 648, 1991.02.01 ஆந் திகதி வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட மேலதிக துணைவிதியில் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 42 வரையான துணைவிதிகளை அவ்வாறே ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் கீழே அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள வியாபாரங்களை உட்படுத்தி ஏற்றுக்கொள்வதற்கு 2012, யூன் 28 ஆந் திகதி நடத்தப்பட்ட மாதாந்த கூட்டத்தின் இலக்கம்

பிரதேச சபை அலுவலகம்,
திருகோட்டை,
2011, யூலை 09.

அட்டவணை

1. சுற்குழி ஒன்றினை நடத்தல்.
2. ஆலையொன்று நடத்தல்.
3. சுற்குழி வெடிக்கவைக்கும் நிலையமொன்றினை நடத்தல்.
4. வாசன சேவைகளை சேர்விஸ் பண்ணும் நிலையமொன்று நடத்துதல்.
5. ஒட்டு (வேல்டின்) வேலைத்தளமொன்றினை நடத்தல்.
6. அலங்காரப் பூ (ஸ்பிரே பேன்ட்) வேலை நிலையமொன்றினை நடத்தல்.
7. அசிட் வகைகள் உற்பத்தி செய்யும் களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்தல்.
8. மரக்கறி பழங்கள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்தல்.
9. குளிநூட்டப்பட்ட இறைச்சி வகைகள் விற்பனை செய்யும் நிலையம் நடத்தல்.
10. கோழிப்பண்ணை ஒன்றினை நடத்தல்.

8-412

வரக்காபொலை பிரதேச சபை

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 24(1) ஆ மற்றும் 24(2) ஆம் பிரிவின் கீழான அறிவித்தல்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 24 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சபைமுதலாமா மாகாண சபையின் சேகாலை மாவட்டத்தில் வரக்காபொலை பிரதேச சபையினால் 2011.09.27 ஆந் திகதி நடத்தப்பட்ட பொதுக்கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட 12 ஆம் இலக்கத் தீர்மானத்தின் படி இங்கு கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள மற்றும் அட்டவணைகளில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள வீதிகளை வரக்காபொலை பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான வீதிகள் எனப் பிரகடனப்படுத்துவதற்கு உசந்தது எனத் தீர்மானிக்கப்பட்டது. அதன் படி கீழே அட்டவணைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வீதிகளின் பெயர்ப்பட்டியல் வரக்காபொலை பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான வீதிகள் என பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 24(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் சபைமுதலாமா மாகாண சபையின் கௌரவ உள்ளூராட்சி அமைச்சரின் அங்கீகாரம் பெற்று பிரகடனப்படுத்தப்படுமென இத்தால் அறிவித்தல் செய்யப்படுகின்றது.

இது விடயமாக பிரதேசப் பொது மக்களினால் அல்லது இவ்வீதிகளின் சொந்தக்காரர்களான உரித்துக் கூறுகின்ற தரப்பினரால் அல்லது ஏதேனும் எதிர்ப்புகள் தெரிவிப்பதாயின் இவ்வறிவித்தல் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதி முதல் மூன்று (3) மாதத்தினுள் தமது உரித்தினை உறுதி செய்வதற்காக 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்கப் பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் இலக்கம் 24(2) பிரிவின் பிரகாரம் செயற்படுவதாக இத்தால் அறிவித்தல் செய்யப்படுகின்றது.

இக்கால எல்லையினுள் ஏதேனும் எதிர்ப்புகள் முன்வைக்கப்படாவிட்டால் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மற்றும் குறித்த அட்டவணைகளில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள வீதிகள் வரக்காபொலை பிரதேச சபைக்கு உரித்தான வீதிகளாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுக் கட்டுப்படுத்தப்படுமென பொதுமக்கள் அறிந்து கொள்வதற்காக இத்தால் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன்.

கீர்த்திசிறி விஜேதுங்க,
தவிசாளர்,
வரக்காபொலை பிரதேச சபை.

01. கிராம அலுவலர் பிரிவு : வெவ்வேறான

வீதியின் பெயர்	:	வெவ்வேறான அப்பிடிய வீதி
கிராமம்	:	வெவ்வேறான
பாதையின் நீளம்	:	1000 மீற்றர்
பாதையின் அகலம்	:	03 மீற்றர்
ஆரம்பிக்கும் இடம்	:	கலபிடமட சல்சல வீதியில் சக்வாரிய வளைவு

வீதியின் எல்லைகள் :

இடப் பக்கம்

பல்லேசும ரப்பர் தோட்டம்

ஜீ. ஆர். குணரத்தின, செகில்லேறன
ஜீ. ஆர். புஞ்சி மஹத்தயா, செகில்லேறன
ஜீ. ஆர். ஜயசேகர, செகில்லேறன
ஜீ. ஆர். புஞ்சி மஹத்தயா, குடாகேவத்த
ம. டப்ளியு. சுருணாசேகர, குடாகேவத்த
சுருணாரத்தின, குடாகேவத்த
எம். விஜேரத்தின, திப்புகொடுவ

வலப்பக்கம்

பல்லேசும ரப்பர் தோட்டம்

ஜீ. ஆர். குணரத்தின, செகில்லேறன
ஜீ. ஆர். புஞ்சி மஹத்தயா, செகில்லேறன
ஜீ. ஆர். ஜயசேகர, செகில்லேறன
ஜீ. ஆர். புஞ்சி மஹத்தயா, குடாகேவத்த
ம. டப்ளியு. சுருணாசேகர, குடாகேவத்த
ஜீ. ஆர். டிங்கிரி பண்டா, குடாகேவத்த
திரு. குணதிலக, திப்புகொடுவ

02. கிராம அலுவலர் பிரிவு : யத்தெஹிமுல்ல

வீதியின் பெயர்	:	கோன்கஸ்தென்ன - யத்தெஹிமுல்ல வீதி
கிராமம்	:	தொரவக
பாதையின் நீளம்	:	1000 மீற்றர்
பாதையின் அகலம்	:	2.4 மீற்றர்
ஆரம்பிக்கும் இடம்	:	யத்தெஹிமுல்ல குருப்பனே வீதி திருமதி டப்ளியு. தயாவதீ அவர்களின் வீட்டிற்கு அருகிலிருந்து

வீதியின் எல்லைகள் :

இடப் பக்கம்

டி. ஜோன், கம்இமேஹேன
டப்ளியு. தயாவதீ கம்இமேஹேன
டி. தயானந்த, கம்இமேஹேன
டி. சரத் குமார, கம்இமேஹேன
வை. பீ. சுருணாதாஸ், நாரகஸ்தென்ன
டப்ளியு. முணசிங்ஹ, கோன்கஸ்தென்ன
சுஜீவ முணசிங்ஹ, கோன்கஸ்தென்ன
ஸ்டென்லி தர்மரத்தின, கல்வலேறன
காமினி ரஞ்ஜனீ, கல்வலேறன
நிலாகா திலருக்ஷி, கோமரலிந்தேவத்த

வலப்பக்கம்

நீல் ராஜபக்ஷ, கல்வலுவாவ
நிமல் அருணஷான்த, கோமரலிந்தேவத்த
எம். எட்வின், கோமரலிந்தேவத்த
ஜே. நிலந்த புஷ்பகுமார, கோமரலிந்தேவத்த
ஆர். பீ. ஜினதாஸ், வீ செடுகல்ஹேன
ஆர். பீ. சிறிவர்தன, வீ செடுகல்ஹேன
ஆர். பீ. நிஹால், வீ செடுகல்ஹேன
ஷெல்டன் ராஜபக்ஷ, தம்பிகேவத்தவில
சுஜீவ நீல் எதிரிசிங்க, தம்பிகேவத்தவில
இந்திக ராஜபக்ஷ, தம்பிகேவத்தவில
ஆனந்த லியனகே, பரசம்மனவத்த
இந்ரானீ ராஜபக்ஷ, பரசம்மனவத்த

03. கிராம அலுவலர் பிரிவு

வீதியின் பெயர்	:	பின்னகொடகந்த
கிராமம்	:	சுஹடகஹமுலதெனிய வீதி
பாதையின் நீளம்	:	லினியசடுவ
பாதையின் அகலம்	:	250 மீற்றர்
ஆரம்பிக்கும் இடம்	:	2.4 மீற்றர்
	:	நெழுந்தெனிய அலவ்வை வீதி லினியசடுவ மொரவக கிராம எல்லை

இடப் பக்கம்

எம். ஏ. காமணி திஸாநாயக
மாரசுலாந்தேன

வலப்பக்கம்

கே. கே. குணதாஸ
சுலாந்தேனமுலதெனியகும்புர

04. கிராம அலுவலர் பிரிவு : போபிடிய
வீதியின் பெயர் : கம்சபா வீதி
கிராமம் : பன்தெனிய
பாதையின் நீளம் : 2500 மீற்றர்
பாதையின் அகலம் : 2.4 மீற்றர்
ஆரம்பிக்கும் இடம் : பன்தெனிய கிராம அபிவிருத்திச் சங்க மண்டபத்திற்கு அருகிலிருந்து

வீதியின் எல்லைகள்

இடப் பக்கம்

ஈ. ஏ. ஞானா ஏகநாயக, உடலுவத்த
ஈ. ஏ. ஜயதிலக, உடலுவத்த
ஈ. ஏ. துலானி ஏகநாயக, உடலுவத்த
ஜி. ஜி. அனுலாவதீ, கொல்லகொடுவவத்த
கே. எம். ரஞ்சித் ரணவக, எகொடவத்த

வலப்பக்கம்

ஆர். எம். விஜேசுந்தர, ஜோன்லேகொவ
எச். எம். பொடிமெணிகே, கதேவத்த
எச். எம். சரத்சந்திரபால, கதேவத்த
எச். எம். ஷான்த உதயகுமார, கதேவத்த
ஜி. ஜி. பிரேமவதீ, கோன்குலமுலதேன
கே. எம். வசன்த, எகொடவத்த
பி. ஜி. முணிதாஸ, கோன்குலமுலதேன
கே. எம். ரத்னபால, கெபலவத்த
கே. எம். பிரசேன, மலகெதரவத்த
எச். எம். நந்தசேன, பல்லேஹாவத்த
கே. எம். சிறிவர்தன, மலகெதரவத்த

05. கிராம அலுவலர் பிரிவு : வேரகொட
வீதியின் பெயர் : கலபொடதேன வீதி
கிராமம் : பஹலகம
பாதையின் நீளம் : 450 மீற்றர்
பாதையின் அகலம் : 1.8 மீற்றர்
ஆரம்பிக்கும் இடம் : வயல்வெளி

வீதியின் எல்லைகள்

இடப் பக்கம்

ஜி. சேதிரிஸ், தலவத்தே எல
ஜி. அஜித் சமரகோன், தலவத்தே எல
ஆர். எம். நிமல் பிரேமதிலக, தலவத்தே எல
ஆர். எம். குசுமாவதீ, கலபொடதேன
ஜி. தியோனிஸ், கலபொடதேன

வலப்பக்கம்

ஆர். டி. குருத்தின, தலவத்தே எல
ஆர். டி. மங்கலசேன, தலவத்தே எல
ஜி. சேதிரிஸ், கலபொடதேன
ஆர். எம். பிரேமவதீ, கலபொடதேன
ஜி. தியோனிஸ், கலபொடதேன

06. கிராம அலுவலர் பிரிவு : வேரகல
வீதியின் பெயர் : உணபதூர கடை அருகிலிருந்து புலுவல ஓடை ஊடாக பாலம் மற்றும் திப்பிடிய வரையிலான வீதி
கிராமம் : நாரங்கொட
பாதையின் நீளம் : 2500 மீற்றர்
பாதையின் அகலம் : 03 மீற்றர்
ஆரம்பிக்கும் இடம் : நாரங்கொட கிராம உணபதூர கடை அருகிலுள்ள வத்தகாவ அஸ்வெத்தம காணியிலிருந்து ஆரம்பமாகும்.

வீதியின் எல்லைகள்

இடப் பக்கம்

வலப்பக்கம்

எல். ராஜபக்ஷ, வத்தகாவ, அஸ்வெதும
எல். குணவர்தன, வெலிகொடபிடியகும்புர
எல். அனுருத்த உபாலி, ஹரிடினாவத்த
எல். குணரத்தின, ஹரிடினாவத்த
எல். பீடர் குணசேன, கல்கொடஹேனவத்த

எல். ராஜபக்ஷ, வத்தகாவ, அஸ்வெதும
எல். குணவர்தன, வெலிகொடபிடியகும்புர
எல். அனுருத்த உபாலி, ஹரிடினாவத்த
எல். குணரத்தின, வெலிகொடபிடியவத்த எனும் ஹரிடினாவத்த
எல். பீடர் குணசேன, கல்கொடஹேனவத்த

07. கிராம அலுவலர் பிரிவு : உடுவக
வீதியின் பெயர் : தங்கன்மடித்தேயிலிருந்து பலிகல கந்தஹேன அலவல ஜனவசம வரையிலான வீதி
கிராமம் : உடுவக
பாதையின் நீளம் : 2500 மீற்றர்
பாதையின் அகலம் : 04 மீற்றர்
ஆரம்பிக்கும் இடம் : அல்கமவிலிருந்து கலபிடமட வரையில் உள்ள பிரதான வீதியில் அல்கமவிலிருந்து ஏறக்குறைய 3.5 கி. மீற்றர் தூரத்தில்

வீதியின் எல்லைகள்

இடப் பக்கம்

வலப்பக்கம்

எஸ். ஏ. சுபா வீரசிங்ஹ, தங்கன்மடித்தேயிலுள்ள
ஏ. ஏ. ஹேமசிநி, பஹல புரணவத்த
எச். ஏ. விக்கிரமசிங்ஹ, பஹல புரணவத்த
ஏ. ஏ. எலிஸ் நோநா, கல்அஸ்ஸே ஹேன்யாய
ஏ. ஏ. சரத் ஜயமான்ன, கல்அஸ்ஸே ஹேன்யாய
டப்ளியு. ஜீ. லலிதா, வேவெல்தெனிய ஹேன்யாய
என். ஏ. புஞ்சி பண்டா, வேவெல்தெனிய ஹேன்யாய
ஏ. யு. பப்லிஸ் சிஞ்சோ, வேவெல்தெனிய ஹேன்யாய
ஏ. ஏ. சேனாரத்தின வெலிகும்புரஹேன
டப்ளியு. எம். தரமசேன, கெடுமகஹேன

எஸ். ஏ. சுபா வீரசிங்ஹ, தங்கன்மடித்தேயிலுள்ள
ஏ. ஏ. ஜயவர்தன, பஹல புரணவத்த
எச். ஏ. விக்கிரமசிங்ஹ, பஹல புரணவத்த
ஏ. ஏ. எலிஸ் நோநா, எல்அஸ்ஸே ஹேன்யாய
ஏ. ஏ. சரத் ஜயமான்ன, கல்அஸ்ஸே ஹேன்யாய
டப்ளியு. ஜீ. லலிதா, வேவெல்தெனிய ஹேன்யாய
ஏ. ஏ. சேனாரத்தின, வெலிகும்புரஹேன
ஏ. ஏ. மகிலிஸ் சிஞ்சோ, கெடுமகஹேன
டப்ளியு. எம். தரமசேன, கெடுமகஹேன

8-433

நானாவித அறிவித்தல்கள்

இரத்தினபுரி மாநகர சபை

ஏதாவதொரு கைத்தொழிலை நடத்திச் செல்வதற்காக ஏற்புடைய துணைவியின்கீழ் 2012 ஆம் ஆண்டிற்காக வழங்கப்படும் அனுமதிப் பத்திரங்கள் தொடர்பில் கட்டணம் விதித்தல்

இரத்தினபுரி மாநகர சபையினால் 2011 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 02 ஆந் திகதி நடத்தப்பட்ட பொதுச் சபைக் கூட்டத்தில் 04(10) ஆம் இலக்கத் தீர்மானத்தின்கீழ் பின்வரும் பிரேரணை சபையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது என்பதை இத்தால் பொது மக்களிடம் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

அதன்படி ஏதாவதொரு துணைவியின்கீழ் இரத்தினபுரி மாநகர சபையின் அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் ஏதாவதொரு கைத்தொழிலை நடத்திச் செல்வதற்காக 2012 ஆம் ஆண்டில் இரத்தினபுரி மாநகர சபையினால் வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரத்தின் மீதும் கட்டணமொன்று அறிவிடப்படும் என்பதை மேலும் இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

வீ. கே. டபிள்யு. அபேரத்தன,
மாசுர முதல்வர்,
இரத்தினபுரி மாநகர சபை.

இரத்தினபுரி மாநகர சபை,
இரத்தினபுரி,
2011.12.14 ஆந் திகதி.

பிரேரணை

மாநகர சபையினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட துணைவிதியொன்றின்கீழ் அல்லது இரத்தினபுரி மாநகர சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட துணைவிதியொன்றின்கீழ் இரத்தினபுரி மாநகர சபையினால் 2012 ஆம் ஆண்டிற்குள் வழங்கப்படும் அனுமதிப் பத்திரங்கள் தொடர்பில் 252 ஆம் அத்தியாயமான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 247 ஆம் பிரிவின் மூலம் மாநகர சபைகளுக்குக் கிடைத்துள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் பின்வரும் அட்டவணையின் 1 ஆம் நிரையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு கைத்தொழில் தொடர்பிலும் அந்த அட்டவணையின் 11 ஆம் நிரையின் நேரொத்த குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவிலான அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணமொன்று விதித்து அறவிட்டுக் கொள்வதற்கு இரத்தினபுரி மாநகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

அட்டவணை

I ஆம் நிரல்

II ஆம் நிரல்

நிலையத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி

தொடர் கைத்தொழிலின் தன்மை
இல.

1,500 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்ப மொன்றில் ரூபா ச.
1,500 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 2,500 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்ப மொன்றில் ரூபா ச.
2,500 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்ப மொன்றில் ரூபா ச.

01	காரியம் வர்க்கப்படுத்தல் மற்றும் ஒழுங்கு செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
02	காரியம் களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
03	உரம் உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
04	உரம் களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
05	தோல் களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
06	05 அந்தருக்கு மேல் மாசிக்கருவாடு களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
07	கோழி வியாபார நிலையமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
08	கருங்கல் உடைத்தல் மற்றும் சுபுக்கற்களை வெட்டுதல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
09	சாளைக்கல் தோண்டுதல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
10	குதிரைகள் அல்லது மாடுகளுக்கான லாயமொன்றை அல்லது தொழுவமொன்றை, வியாபார நிலையமொன்றை அல்லது நிரைக்குடிசையொன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
11	நோய் ஏற்பட்ட விலங்குகளுக்கான பராமரிப்பு நிலையமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
12	இறப்பர் ஒழுங்கு செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
13	உரம், சுண்ணாம்பு அல்லது காரியம் போடப்பட்டிருந்த சாக்குகளைக் களஞ்சியப்படுத்தல், துப்பரவு செய்தல், பழுதுபார்த்தல் அல்லது அவற்றிலுள்ள தாசுகளை நீக்கம் செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
14	பாக்கு ஒழுங்கு செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
15	காரியம் ஒழுங்கு செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
16	10 க்கு மேற்பட்ட செம்மறி ஆடுகளை அல்லது ஆடுகளை அல்லது அந்த இருவர்க்கத்தையும் அடைத்து வைத்துக் கொள்வதற்கான கொட்டிலொன்றை அல்லது தொழுவமொன்றை வைத்திருத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
17	ஓடுகள், கொங்கிரீட் குழாய்கள் அல்லது ஏனைய கொங்கிரீட் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
18	சுண்ணாம்பு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
19	5 அந்தருக்கு மேற்பட்ட பம்பாய் வெங்காயத்தை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
20	05 அந்தருக்கு மேற்பட்ட உருளைக்கிழங்கு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
21	ஒரு அந்தருக்கு மேற்பட்ட சிரட்டைக்கரி களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
22	கறுவாப்பட்டை, ஏலக்காய் அல்லது நார், கெந்தகம் என்பனவற்றைப் புகையடித்துக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
23	பழைய உலோகங்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0

I ஆம் நிரல்

II ஆம் நிரல்

நிலையத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி

தொடர்
இல.

சைத்தொழிலின் தன்மை

1,500 ரூபாவுக்கு
மேற்படாத
சந்தர்ப்ப
மொன்றில்
ரூபா ச.

1,500 ரூபாவுக்கு
மேற்பட்ட ஆனால்
2,500 ரூபாவுக்கு
மேற்படாத
சந்தர்ப்ப
மொன்றில்
ரூபா ச.

2,500 ரூபாவுக்கு
மேற்பட்ட
சந்தர்ப்ப
மொன்றில்
ரூபா ச.

24	25 அந்தருக்கு மேற்பட்ட சீமெந்தைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
25	10 அந்தருக்கு மேற்பட்ட கருவாடு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
26	10 அந்தருக்கு மேற்பட்ட உப்பிட்ட மீன் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
27	இரப்பர், ஒட்டுப்பால் என்பனவற்றை அரைத்தல் அல்லது காயவைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
28	ட்ரங்க் பெட்டிகளை உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
29	அறுத்து ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட கோழி போன்ற பிராணிகளின் இறைச்சி விற்பனை செய்யும் கடையொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
30	கம் (ஒட்டும் பிசின்) வாக்கங்கள் உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
31	நோய்க்கிருமி நாசினிப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
32	மின்சலங்களை நிரப்புவதல் மற்றும் மின்சலங்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்துக்கொள்ளும் நிலையமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
33	டயர்களைச் சீர்த்திருத்தும் அல்லது அவற்றில் சுட்டைகளை வெட்டும் நிலையமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
34	டயர் அல்லது டியூப் வேல்க்களைச் செய்யும் நிறுவனமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
35	100 க்கு மேற்பட்ட வெற்றுப் போத்தல்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
36	ஒரு அந்தருக்கு மேற்பட்ட சுறுவப்பட்டை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
37	10 அந்தருக்கு மேற்பட்ட கொக்கோ களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
38	சவப்பெட்டிகளை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
39	தளபாடங்களை உற்பத்தி செய்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
40	மாணிக்கக்கல் வியாபாரிகளால் மாணிக்கக் கற்களை வெட்டுதல் மற்றும் மெழுகிடுதல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
41	அனுமதிப்பத்திரம்பெற்ற வியாபாரிகளால் இறப்பர் களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கப்படுதல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
42	பிரம்புப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
43	கொன்கிரீட் குழாய்கள் அல்லது மட்குழாய்களைக் களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
44	இயந்திரப்பொறி வலுவை உபயோகித்து புடவைத் தொழிற்சாலையொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
45	மா அல்லது பலசரக்குப் பொருட்களை அரைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
46	பிண்ணாக்குத் தவிரந்த 20 அந்தருக்கு மேற்பட்ட விலங்குணவைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
47	விலங்குணவுகளுக்காகத் தவிரந்த ஏனைய விவகாரங்களுக்காக ஒரு தொன்னுக்கு மேற்பட்ட தானியங்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் ஆயினும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களினால் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்துக்கொள்ளப்படும் அத்தகைய தானியங்கள் இவ்விதிக்கு உட்படமாட்டாது	2,000 0	3,000 0	5,000 0
48	இறப்பர் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
49	சுறா மீன் துடுப்புகளை ஒழுங்கு செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
50	இயந்திர மூலமாக எலும்புகளை அரைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0

I ஆம் நிரல்

II ஆம் நிரல்

நிலையத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி

தொடர் சைத்தொழிலின் தன்மை
இல.

1,500 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்ப மொன்றில்	1,500 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 2,500 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்ப மொன்றில்	2,500 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்ப மொன்றில்
ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.

51	ஒரு தொன்னுக்கு மேற்பட்ட பிண்ணாக்கு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
52	பொலித்தின், செலியுலொயிட் அல்லது பர்பெக்ஸ் உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
53	05 கலன்களுக்கு மேற்பட்ட அசிட் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
54	சற்பூரகம் உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
55	பூட் பாதணிகள் மற்றும் பாதணிகளை உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
56	மெழுகுதிரி உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
57	நீராவி மற்றும் ஏனைய இயந்திரங்களை உபயோகித்து மரங்களை அரிதல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
58	குளிர்பானங்களை உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
59	கொப்பறாக் களஞ்சியமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
60	இயந்திர மூலமாக தேங்காய் எண்ணெய் உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
61	இயந்திர மூலமாக நல்லெண்ணெய் உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
62	எண்ணெய்க் காய்ச்சுவதற்காக செக்கு அல்லது கைப்பொறியொன்றை உபயோகித்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
63	நார் உற்பத்தி செய்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
64	தீப்பெட்டி உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
65	இலவம் பஞ்சு களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
66	50 கலன்களுக்கு மேற்பட்ட தேங்காய் எண்ணெயைக் களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
67	மெத்திலேட்ட் ஸ்பிரிட் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
68	அசிற்றிலின் உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
69	500 க்கு மேற்பட்ட ஓடுகளைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கான களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
70	250 க்கு மேற்பட்ட செங்கற்களைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கான களஞ்சியமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
71	250க்கு மேற்பட்ட கபொக்கற்களைக் களஞ்சியப்படுத்துவதற்கான களஞ்சியமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
72	சிகரட் உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
73	பீடி உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
74	05 அந்தருக்கு மேற்பட்ட மை அல்லது வார்னீஸ் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
75	05 அந்தருக்கு மேற்பட்ட பலகைப் பெட்டிகளைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
76	தும்பு உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
77	உரம், சுண்ணாம்பு அல்லது காரீயம் போடப்பட்டிருந்த சாக்குகள் தவிர்ந்த ஏனைய 100 க்கு மேற்பட்ட சாக்குகளைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
78	உபயோகிக்கப்பட்ட 150க்கு மேற்பட்ட இறப்பர் டயர் அல்லது டியுப்புகளைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
79	பலகார உணவுப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
80	ஒரு அந்தருக்கு மேற்பட்ட சிரட்டைக்கரி அல்லது ஏனைய கரிகளை களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
81	படகுகளை அல்லது பாதைப்படகுகளை உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
82	பலகைப் பெட்டிகளை உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0

I ஆம் நிரல்

II ஆம் நிரல்

நிலையத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி

தொடர் இல.	கைத்தொழிலின் தன்மை	1,500 ரூபாவுக்கு		
		மேற்படாத சந்தர்ப்ப மொன்றில்	1,500 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 2,500 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்ப மொன்றில்	2,500 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்ப மொன்றில்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
83	ஒச்சிஜன் வேல்டின் வேலைகள், மோட்டார் வாகனங்களைப் பழுதுபார்த்தல் ஆனால் கராஜ் ஒன்றல்லாத ஏனைய நிறுவனமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
84	மோட்டார் வாகனங்களைப் பழுதுபார்க்கும் இரும்பு மற்றும் உலோகவேலைகளைச் செய்யும் கராஜ் ஒன்றல்லாத ஏனைய நிறுவனமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
85	மோட்டார் வாகனத் திருத்த வேலைகள், இரும்பு மற்றும் உலோக வேலைகளைச் செய்யும் ஆனால் கராஜ் ஒன்றல்லாத நிறுவனமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
86	மோட்டார் வாகனங்களைச் சர்வீஸ் செய்யும் நிறுவனமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
87	இயந்திரமூலமாகச் செயற்படும் அச்சகமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
88	கைகள் அல்லது கால் தடிகளால் இயக்கப்படும் பொறியொன்றை உபயோகித்து அச்சகமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
89	உபயோகிக்கப்பட்ட உடைகளைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
90	54.5 இலீற்றருக்கு மேற்பட்ட தேங்காய் எண்ணெய் தவிர்ந்த ஏனைய ஏதாவதொரு எண்ணெய் வைத்துக்கொள்வதற்கான களஞ்சியமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
91	50 கி. கிராமுக்கு மேற்பட்ட கெந்தகம் மற்றும்/அல்லது கெந்தகத்தாள் களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
92	மை அல்லது வார்னிஸ் உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
93	100 க்கு மேற்பட்ட துப்பாக்கி ரவைகளைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
94	தும்பு அல்லது பஞ்சு மெத்தைகள் அல்லது குசன் உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
95	150 க்கு மேற்பட்ட புதிய டயர்கள் அல்லது டியுப்புகளைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
96	250 கி. கிராம்களுக்கு மேற்பட்ட உபயோகித்த கடதாசிகளைக் களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
97	ஸ்பிரே பெயின்டின் வேலை செய்யும் நிலையமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
98	இயந்திரமூலம் குளிரூட்டும் நிறுவனமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
99	இயந்திரப் பொறிகளை உபயோகித்து உடைகளைத் தைக்கும் தையல் நிறுவனமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
100	சர்ட் கொலர் மற்றும் சர்ட் கைகளில் மடிப்புகளைப் போடும் நிறுவனமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
101	டிரைகிளின் வேலை செய்யும் நிறுவனமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
102	இயந்திர வலுவை உபயோகிக்காமல் இலக்டிரோ பிலேன்டின் வேலைகள், குரோமியம் பூசுதல், தங்க மூலம் பூசுதல், வெள்ளி மூலம் பூசுதல் அல்லது செப்பு மூலம் பூசுதல் ஆகிய வேலைகளைச் செய்யும் நிறுவனமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0

I ஆம் நிரல்		II ஆம் நிரல்		
		நிலையத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி		
தொடர் இல.	சைத்தொழிலின் தன்மை	1,500 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்ப மொன்றில்	1,500 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 2,500 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்ப மொன்றில்	2,500 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்ப மொன்றில்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
103	இயந்திர மூலம் இலக்டிரோ பிலேன்டின் வேலைகளைச் செய்கின்ற ஆனால் கராஜ் ஒன்றல்லாத நிறுவனமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
104	நிலக்கரி கேஸ் (வாயு) உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
105	காபன் டயாக்சைட் உற்பத்தி	2,000 0	3,000 0	5,000 0
106	மாசடைந்த உலோகங்களைச் சூடாக்குதல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
107	வானவெடிப் பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
108	இரண்டு கிலோ கிராமுக்கு மேற்பட்ட வெடிமருந்து மற்றும் வெடி பொருட்களைக் களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
109	சும மெழுகு அல்லது குங்லியம் (ரெசின்) களஞ்சியப்படுத்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
110	வீட்டக நிலத்தை மெருகிடும் பொலிஷ் உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
111	தார் வடிப்பதற்கான நிலையமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
112	குளிர்ப்பதனப் பெட்டிகளைப் பழுதுபார்த்தல், ரீசண்டிசன் செய்தல் அல்லது பரிசோதித்தல் ஆகிய வேலைகளைச் செய்யும் நிறுவனமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
113	பாகங்களை ஒன்றுசேர்த்து மோட்டார் வாகனங்களை உற்பத்திசெய்யும் நிறுவனமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
114	பாகங்களை ஒன்றுசேர்த்து ஸ்கூட்டர், மோட்டார் சைக்கிள்களை உற்பத்திசெய்யும் நிறுவனமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
115	வெடி பொருட்கள், இரசாயனப் பொருட்கள் மற்றும் உரம் விற்பனை நிலையமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
116	முடிதிருத்துமிடங்கள் மற்றும் சலூன்களை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
117	லொண்டரியொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
118	தங்குமிட வசதியளிக்கும் இல்லமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
119	உல்லாசப் பிரயாணிகளுக்கான ஹோட்டலொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
120	ஹோட்டலொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
121	சோற்றுக்கடை, சிற்றுண்டிச்சாலை மற்றும் தேநீர், கோப்பிக் கடையொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
122	பேக்கரியொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
123	முடிதிருத்தும் நிலையமொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0
124	லொண்டரியொன்றை நடத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	4,000 0

இரத்தினபுரி மாநகர சபை

சைத்தொழில் வரி விதித்தல் - 2012

இரத்தினபுரி மாநகர சபையினால் 2011 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 02 ஆந் திசதி நடத்தப்பட்ட பொதுச் சபைக் கூட்டத்தில் 04(10) ஆம் இலக்கத் தீர்மானத்தின்கீழ் பின்வரும் பிரேரணை சபையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது என்பதை இத்தால் பொதுமக்களிடம் இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2012 ஆம் ஆண்டிற்காக விதிக்கப்பட்ட மேற்கூறிய சைத்தொழில் வரி மேற்படி ஆண்டின் ஏப்பிரல் மாதம் 30 ஆந் திசதிக்கு முன் மாநகர சபையின் அலுவலகத்திற்குச் செலுத்தப்படல் வேண்டுமென்பதையும் மேலும் இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

வீ. கே. டபிள்யூ. அபேரத்ன,
மாநகர முதல்வர்,
இரத்தினபுரி மாநகர சபை.

இரத்தினபுரி மாநகர சபை,
இரத்தினபுரி,
2011.12.14 ஆந் திசதி.

பிரேரணை

252 ஆம் அத்தியாயமான மாநகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 147ஆ ஆம் பிரிவினால் மாநகர சபைகளுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் இரத்தினபுரி மாநகர சபையின் அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் நடத்திச் செல்லப்படுகின்ற பின்வரும் அட்டவணையின் 1 ஆம் நிரையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு சைத்தொழில் தொடர்பிலும் அந்த அட்டவணையின் 11 ஆம் நிரையில் அந்த ஒவ்வொரு சைத்தொழிலும் நடத்திச் செல்லப்படுகின்ற இடத்தின் வருடாந்த மதிப்பு தொடர்பில் அதன் நேரொத்த குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அளவிலான சைத்தொழில் வரியொன்று 2012 ஆம் ஆண்டிற்காக விதித்து அறவிட்டுக் கொள்ளப்பட வேண்டுமெனவும் மேற்கூறிய சைத்தொழில் வரியைச் செலுத்த வேண்டியவர்கள் அச்சைத்தொழில் வரியை 2012 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் மாதம் 30 ஆம் திசதிக்கு முன் இரத்தினபுரி மாநகர சபைக்குச் செலுத்த வேண்டுமெனவும் இரத்தினபுரி மாநகர சபையினால் பிரேரிக்கப்பட்டது.

அட்டவணை

I ஆம் நிரல்

தொடர் சைத்தொழிலின் தன்மை
இல.

II ஆம் நிரல்

நிலையத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி

	1,500 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்ப மொன்றில் ரூபா ச.	1,500 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 2,500 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்ப மொன்றில் ரூபா ச.	2,500 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்ப மொன்றில் ரூபா ச.
01. மின்சார வேலைத்தளம் மற்றும்/அல்லது வானொலிப்பெட்டி மற்றும்/அல்லது தொலைக்காட்சிப் பெட்டி பழுதுபார்க்கும் இடமொன்றை அல்லது வானொலிப்பெட்டி உற்பத்தி செய்யும் வேலைத்தளமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,000 0	2,000 0	5,000 0
02. தங்கம், வெள்ளி அல்லது ஏனைய உலோகங்களைக்கொண்டு ஆபரணங்களை உற்பத்தி செய்யும் அல்லது பழுதுபார்க்கும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	3,500 0
03. கடைச்சந் பட்டறையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
04. விறகுக் களஞ்சியமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,000 0	2,000 0	3,000 0
05. இயந்திர உபகரணங்களை உபயோகிக்காத தொழிற்சாலையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	750 0	1,500 0	3,000 0
06. மோட்டார் சைக்கிள்களைப் பழுதுபார்க்கும் வேலைத்தளமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,000 0	2,000 0	3,500 0
07. துவிச்சக்கர வண்டிகளைப் பழுதுபார்க்கும் வேலைத்தளமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,000 0	1,500 0	3,000 0

I ஆம் நிரல்

II ஆம் நிரல்

நிலையத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி

தொடர் கைத்தொழிலின் தன்மை
இல.

1,500 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்ப மொன்றில்	1,500 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 2,500 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்ப மொன்றில்	2,500 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்ப மொன்றில்
ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.

08. அரிக்கப்பட்ட பலகைகளை இயந்திர மூலமாக மெருகிடல், கடைச்சல் உட்பட ஒழுங்கு செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
09. இயந்திர உபகரணங்களை உபயோகிக்கும் மர ஆலையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
10. தச்சுத் தொழிற்சாலையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,500 0	2,500 0	3,500 0
11. ஐஸ் உற்பத்தி நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
12. ஐஸ்கிரீம் உற்பத்தி நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
13. தேயிலைத் தொழிற்சாலையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
14. துணிகளில் முத்திரையிடும் அல்லது அவற்றில் நிறமூட்டும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
15. தையல் மெசின்களைப் பழுதுபார்க்கும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
16. கையினால் மரங்களை அரிக்கும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,500 0	3,500 0	4,500 0
17. இயந்திர உபகரணங்களை உபயோகிக்கும் தொழிற்சாலையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
18. இயந்திர மூலமாக நூல் நூற்றல் மற்றும் நெய்தல் தொழில்களைச் செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
19. சில்க் அல்லது செயற்கைத் துணிகளை நெய்யும் அல்லது அழகூட்டும் தொழில் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
20. சவர்க்காரம் உற்பத்தி செய்தல் மற்றும் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
21. சிரப் அல்லது பழப்பானங்களை உற்பத்தி செய்தல் மற்றும்/ அல்லது களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,500 0	3,000 0	3,500 0
22. தோல்பொருள் உற்பத்தி மற்றும்/ அல்லது விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
23. விளையாட்டுப் பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
24. வார்ப்பு வேலை நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
25. மோட்டார் வாகனங்களுக்கான பொடிகளை அமைக்கும் இடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,800 0	3,000 0	5,000 0
26. கம்பி ஆணிகளை உற்பத்தி செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
27. மின்பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் இடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
28. பிளாஸ்டிக் பெயர்ப் பலகைகளை அமைத்தல் மற்றும்/ அல்லது பிளாஸ்டிக் எழுத்துக்களை உற்பத்தி செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,500 0	2,500 0	3,500 0
29. சுரும்புப் பாணி மற்றும்/ அல்லது கித்துல் பாணி களஞ்சியப்படுத்தும் மற்றும்/ அல்லது விற்பனை செய்யும் இடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,000 0	1,500 0	2,500 0
30. இறப்பர் முத்திரைகளை வெட்டுமிடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	750 0	1,500 0	3,500 0
31. பால் சேகரிக்கும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
32. இறப்பர் தொழிற்சாலையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0

I ஆம் நிரல்

II ஆம் நிரல்

நிலையத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி

தொடர்
இல.

சைத்தொழிலின் தன்மை

1,500 ரூபாவுக்கு
மேற்படாத
சந்தர்ப்ப
மொன்றில்
ரூபா ச.

1,500 ரூபாவுக்கு
மேற்பட்ட ஆனால்
2,500 ரூபாவுக்கு
மேற்படாத
சந்தர்ப்ப
மொன்றில்
ரூபா ச.

2,500 ரூபாவுக்கு
மேற்பட்ட
சந்தர்ப்ப
மொன்றில்
ரூபா ச.

33	சீட் இறப்பரை உலர்த்தும் சிறிய அளவிலான புகை அடிக்கும் இடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,500 0	2,500 0	3,500 0
34	மோட்டார் வாகனங்களில் காற்றுப்பதனிகளை அமைக்கும் இடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
35	மேஸ் வகைகளை உற்பத்தி செய்யும் இடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
36	ஐஸ் பெக்கற்றில் அடைத்து விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,000 0	2,000 0	3,500 0
37	மிளகாய், பலசரக்கு அல்லது தானிய வகைகளை பெக்கற் பண்ணும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,000 0	2,000 0	3,500 0
38	முதலுதவிக்கான மருந்து வகைகளை பெக்கற் பண்ணி விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,000 0	2,000 0	3,500 0
39	தேயிலை பெக்கற்களில் அடைத்து விற்பனை செய்தல்	1,000 0	2,000 0	3,500 0
40	மசல் இன்ஜக்டர் பம்பிகளைப் பழுதுபார்க்கும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
41	பிரேக் வைனர் மற்றும் கிளப்பிலேட் பழுதுபார்க்கும் இடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,500 0	2,500 0	3,500 0
42	முச்சக்கர வண்டிகளைப் பழுதுபார்க்கும் இடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
43	கருங்கற்களைக்கொண்டு நினைவுச் சின்னங்களை அமைக்கும் இடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
44	யோசுட் உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	2,500 0	3,500 0
45	கண்ணிகளைப் பழுதுபார்க்கும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
46	கண்ணிகள் மூலம் அச்சு வேலைகளைச் செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,500 0	2,500 0	3,500 0
47	உடைகளைத் தைக்கும் தையல் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல் (டேலர் சொப்)	1,500 0	2,500 0	3,500 0
48	ஊதுபத்தி, வாசனைத் திரவியங்கள் உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,000 0	1,500 0	3,500 0
49	காளான் பயிரிடுதல்	1,500 0	2,500 0	3,500 0
50	கொன்கிரீட் பின்னற் சுட்டை, காற்றுத் துவாரங்கள் மற்றும் ஏனைய சுடைச்சற் பொருட்களை உற்பத்தி செய்து விற்பனை செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
51	திறப்புகளை வெட்டும் இடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,000 0	2,500 0	3,500 0
52	படங்களைப் பிரேம் பண்ணும் இடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,000 0	1,500 0	3,500 0
53	செயற்கைப் பற்கட்டுமிடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,000 0	3,000 0	5,000 0
54	சைத்தறி நெசவு ஆலையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
55	சீட் இறப்பர் ஒழுங்கு செய்யும் ரோலர் ஒன்றை நடாத்திச் செல்லல் (கையினால் இயக்கப்படுகின்ற)	1,000 0	2,000 0	3,500 0
56	கடிகாரங்களைப் பழுதுபார்க்கும் இடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,000 0	1,500 0	3,500 0
57	பீ. வீ. சீ. குழாய்களைக் கொண்டு நீர்ப்பீலிக் குழாய்களை வேல்டின் பண்ணும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	1,500 0	2,500 0	3,500 0
58	தொலைக்காட்சி மற்றும் டெலெக்ஸ் அன்றனா உற்பத்தி செய்யும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
59	மதுபான விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
60	எரிபொருள் நிரப்பும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
61	கேஸ் (எரிவாயு) விற்பனை நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
62	மணமசைகளை அழகுபடுத்தும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0

I ஆம் நிரல்		II ஆம் நிரல் நிலையத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதி		
தொடர் இல.	கைத்தொழிலின் தன்மை	1,500 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்ப மொன்றில்	1,500 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 2,500 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்ப மொன்றில்	2,500 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்ப மொன்றில்
		ரூபா ச.	ரூபா ச.	ரூபா ச.
63	சில்லறைக் கடையொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	2,500 0	5,000 0
64	தேயிலை விற்பனை	1,000 0	1,500 0	3,000 0
65	நிழற்படம் பிடிக்கும் நிலையமொன்றை நடாத்திச் செல்லல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
66	குளிர்ப்பானம் விநியோகித்தல் மற்றும் விற்பனை செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
67	ஆடை உற்பத்தி செய்தல்	2,000 0	3,000 0	5,000 0
68	மருந்துப் பொருள் விற்பனை செய்தல்			
	i. மேலைத்தேச	2,000 0	3,000 0	5,000 0
	ii. ஆயுர்வேத	1,000 0	1,500 0	3,500 0
69	சிறு அளவிலான பலசரக்கு, மரக்கறி வகைகள் வியாபாரம்	1,500 0	2,000 0	3,000 0
70	தயார்நிலை ஆடை வியாபாரம்	2,000 0	3,000 0	5,000 0

8-319/2

இரத்தினபுரி மாநகர சபை

வியாபார வரி விதித்தல் - 2012

இரத்தினபுரி மாநகர சபையினால் 2011 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 02 ஆந் திகதி நடத்தப்பட்ட பொதுச் சபைக் கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட 04 (10) ஆம் இலக்கத் தீர்மானத்தின்கீழ் பின்வரும் பிரேரணை சபையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது என்பதை பொதுமக்களிடம் இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2012 ஆம் ஆண்டிற்காக விதிக்கப்பட்ட மேற்கூறிய வியாபார வரி மேற்படி ஆண்டின் ஏப்பிரல் மாதம் 30 ஆந் திகதிக்கு முன் மாநகர சபையின் அலுவலகத்திற்குச் செலுத்தப்படல் வேண்டுமென்பதையும் மேலும் இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

வீ. கே. டபிள்யு. அபேரத்ன,
மா நகர முதல்வர்,
இரத்தினபுரி மா நகர சபை.

இரத்தினபுரி மாநகர சபை,
இரத்தினபுரி,
2011.12.14 ஆந் திகதி.

பிரேரணை

252 ஆம் இலக்க மாநகர சபைகள் சட்டத்தின் 247 இ பிரிவினால் மாநகர சபைகளுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் பிரகாரம் மேற்கூறிய கட்டளைச் சட்டத்தின் அல்லது அதன்கீழ் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட ஏதாவதொரு துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளின்கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெறுதல் அல்லது அச்சட்டத்தின் 247ஆ ஆம் பிரிவின் கீழ் ஏதாவதொரு கைத்தொழில் வரியைச் செலுத்தத் தேவைப்படாத அத்துடன் தொழிலொன்றல்லாத ஏதாவதொரு வியாபாரத்தை இரத்தினபுரி மாநகர சபையின் அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் 2012 ஆம் ஆண்டில் நடத்திச் செல்லும் ஒவ்வொருவரிடமிருந்தும் மேற்படி வியாபாரத்தின் மூலம் அதற்கு முன்னரான ஆண்டில் பெற்ற பெறுகைகளானது, இங்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் 1 ஆம் நிரையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு விடய எண்ணின் எல்லைக்குள் இருக்கும் சந்தர்ப்பமொன்றில் அதன் 11 ஆம் நிரையின் நேரொத்த குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விகித அளவுகளின்படியான வியாபார வரிப்பணத் தொகையொன்றை 2012 ஆம் ஆண்டிற்காக விதித்து அறிவிட்டுக் கொள்வதற்கும், வரித்தொகையை செலுத்த வேண்டிய நபர்கள் மேற்கூறிய

வியாபார வரி 2012 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் மாதம் 30 ஆந் திகதிக்கு முன் இரத்தினபுரி மாநகர சபைக்குச் செலுத்தப்படவேண்டுமெனக் கட்டளையிடுவதற்கும் இரத்தினபுரி மாநகர சபையினால் பிரேரிக்கப்பட்டது.

அட்டவணை

1 ஆம் நிரல்
வரி ஏற்படையதாகும் ஆண்டிற்கு முன்னரான ஆண்டில்
வியாபாரத்தின் மூலம் பெற்ற பெறுகைகளின் அளவு

11 ஆம் நிரல்
செலுத்தப்படவேண்டிய
வரித்தொகை
ரூபா ச.

1. 6,000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்பமொன்றில்	இல்லை
2. 6,000 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 12,000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்பமொன்றில்	90 0
3. 12,000 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 18,750 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்பமொன்றில்	180 0
4. 18,750 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 75,000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்பமொன்றில்	360 0
5. 75,000 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 1,50,000 ரூபாவுக்கு மேற்படாத சந்தர்ப்பமொன்றில்	1,200 0
6. 1,50,000 ரூபாவுக்கு மேற்பட்ட சந்தர்ப்பமொன்றில்	3,000 0