සැ. යූ. - 2020.01.24 දින පළ වූ අංක 2160 දරන ගැසට් පතුයේ $\mathrm{IV}(\mathfrak{p})$ කොටස පළ නොවීය.



ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය

අංක 2,161 - 2020 ජනවාරි මස 31 වැනි සිකුරාදා - 2020.01.31

(රජයේ බලයපිට පුසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

සැ. යු.-(i) වරාය සහ ගුවන් තොටුපල සංවර්ධන බදු (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත, 2020 ජනවාරි මස 24 වැනි දින *ශීී ලංකා* පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පතුයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පතුයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළකරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පනුයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පනුය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට පුමාණ-වත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවදාකාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණීලි ගැසට පතුය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට්පතුයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම *ගැසට් පතුය* පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2020 පෙබරවාරි මස 20 වැනි දින පළකරන *ගැසට් පතුයේ* දැන්වීම් 2020 පෙබරවාරි මස 07 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර කැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුදුණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ටොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් පුකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු වාවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පතුයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති පුඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු වාවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ටොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පතුයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

> ගංගානි ලියනගේ, රජයේ මුළණාලයාධිපති.

2020 ජනවාරි මස 01 වැනි දින, කොළඹ 08, රජයේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



මෙම ගැසට් පතුය $www.\ documents.gov.lk$ වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

<mark>ශී</mark> ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුයෙහි පළ කරනු ලබන රාජා සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශා සාමානා සුදුසුකම් :

- 1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට පුමාණවත් සාක්ෂි සැම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ශී් ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශී් ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.
- 1.2 ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධාාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධායයෙන් අධාාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමන වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජා සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජා සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)
- *1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජා භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණ-වලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජා භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධායකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව පුවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමානා :

- 2.1 රාජා සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.
- 2.2 අදාළ අමාතාාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි පුමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජා සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජා නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
- 2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජා නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජා නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

- 3.1 ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජා නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.
- 3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.
- 3.1.2 සියලු ම රාජා නිලධාරීනු රාජා භාෂා පුතිපත්තියෙහි අවශාතාවයන් සඳහා ශුී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම වෘවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා පුතිපත්තිය කියාත්මක කිරීම සඳහා දනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ වාවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.
- 3.1.3 රාජා භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධායකින් රාජා සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.
- 3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධායකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත පවීණතා පරීක්ෂණයෙන් යහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශානම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.
- නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යරෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යරෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම කිුයාත්මක වන්නේය.
- 3.1.5 වෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීවෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක පුවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ පුවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්ෂ රාජකාරීවල නිරන වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.
- 3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.
- 3.1.7 රාජා සේවයෙහි ස්ථීර තනතුරක දැනටමත් ස්ථීර කරනු ලැබ සිටින රාජා නිලධාරියෙකු රාජා සේවයෙහි වෙනත් ස්ථීර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමානායෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය

- නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා පුථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.
- 3.1.8 (රාජා සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථීර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛදා පරී-ක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දීවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ චෛදා නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන චෛදා පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

- 4.1 ස්ථීර හා විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජා නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන පුතිශතයක පුමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.
- 4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථීර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6.8ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් පුමාණය මෙන් 150%ක මුදල් පුමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.
- 4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (ව්ශාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්තට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජා සේවයේ තනතුරු සහ ව්ශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.
- 4.4 විශාම වැටුප් වාවස්ථා සංගුහය යටතේ රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරු-වලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිතා සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජා සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම වාවස්ථා සංගුහය යටතේ විශාම වැටුප් සහිත බවට පුකාශිත තනතුරාක රාජා නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ වාවස්ථා සංගුහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ වාවස්ථා සංගුහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුගුහය

5.1 එක්සත් රාජා යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන පුහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනැකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජා සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

- 6.1 රාජා සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශා සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු පුධානීන්ගේ මාර්ග යෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජා සේවයෙහි දැනට ස්ථීර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල පුධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.
- 6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දුරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.
- 6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුගුහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැන් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.
- 6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවදා පුකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.
- 6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකුල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකා-බද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික පුතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජා පරිපාලන චකුලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජා පරිපාලන චකුලේඛවල දක්වා ඇති පුතිපත්තියට අනුකුලව රාජා සේවයට, පළාත් රාජා සේවයට, රාජා සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

1976 අංක 19න් සංශෝධික 1968 අංක 25 දරන පුසිද්ධ විභාග පනතේ විධිවිධානයන්ට සහ වරින්වර පනවනු ලබන නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලු විභාග අපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත.

1976 අංක 19 සංශෝධික 1968 අංක 25 දරන පුසිද්ධ විභාග පනතේ 20 වගන්තිය මගින් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙන පැවරී ඇති බලනල පුකාරව පහන කොන්දේසි හා සීමා කිරීම්

සියලු විභාග අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැදී සිටිය යුතු අතර මෙම නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාග අපේක්ෂකයකට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි පහත දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකි ය.

- (i) විමර්ශනයට භාජනය වූ මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම
 (ii) විමර්ශනයට භාජනය වූ විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සකු කිරීම
- (iii) මුළු ජීවිත කාලයටම විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන සියලු විභාගවලට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම
- (iv) නිශ්චිත කාලවකවානුවක් සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගවලට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම
- (v) අත්හිටවූ විභාග තහනමක් සහිතව ලිපියක් නිකුත් කිරීම
- සහතික පතුය යම්කිසි කාලසීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම
- (vii) පුසිද්ධ විභාග පනත යටතේ අපරාධ නඩුවක් පැවරීම සඳහා විභාග අපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ එම ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම
- (viii) විභාග අපේක්ෂකයා රජයේ සේවකයකු වන අවස්ථාවකදී විභාග අපේක්ෂකයාගේ කි්යාපටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් අදාළ විභාග අපේක්ෂකයාගේ පත්වීම් බලධාරියා වෙත (විනය කි්යා මාර්ග ගැනීම සඳහා) වාර්තා කිරීම

විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ මොනයම් අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාග අපේක්ෂකයකු සම්බන්ධයෙන් කුියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතුවේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.

- 1. සියලුම විභාග අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී සහ විභාග පරිශුය තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයට ද අනෙකුත් විභාග අපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස හැසිරිය යුතුය. එසේම, විභාග අපේක්ෂකයන් විභාග පරිශුයේ දේපළවලට හෝ විභාග කාර්ය මණ්ඩලයේ පෞද්ගලික දේපලවලට කිසිදු අන්දමකින් හෝ අලාභ හානි නොකළ යුතු ය.
- 2. විභාග අපේක්ෂකයින් විභාගය පවත්වාගෙන යන කාලසීමාව තුළදීත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ උපදෙස් අනුව කියා කළ යුතු ය.
- 3. විභාගයේදී පුශ්න පතුයට උත්තර ලිවීම ආරම්භ කර පැය භාගයක් ගත වුවාට පසු කිසිදු විභාග අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කර ගනු නොලැබේ. විභාගය අවසන් වන තුරු ද කිසිම අපේක්ෂකයකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටව යාමට ඉඩ ලබා දෙනු නොලැබේ. පුායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට නියමිත වේලාවට සහභාගී වීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
- සෑම විභාග අපේක්ෂකයකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුය. තමන්ට නියම කරන ලද අසුන හැර වෙනත් තැනක අසුන් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද කිුයාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදු වේ.
- 5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවන් විභාග ශාලාව ඇතුළතදී විභාග කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවන් කතා බහ කිරීම හෝ පණිවිඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම් වේ.
- 6. විභාග අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පතුය හඳුනාගනු ලබන්නේ අපේක්ෂකයාගේ විභාග අංක පමණක් හෙයින් උත්තර පතුවල තමන්ගේ නම් ලිවීම, උත්තර පතුය හඳුනාගත හැකි වන අයුරින් යම් සලකුණක් හෝ සටහනක් යෙදීම, උත්තර පතුවල අසභා හෝ අනවශා දේ ලිවීම, උත්තර පතු සමග මුදල් නෝට්ටු ඇමිණීම සපුරා තහනම් වේ. අනා විභාග අපේක්ෂකයකුගේ විභාග අංකය තම උත්තර පනුයේ ලිවීම ද වංචනික කියාවක් කිරීමට පුයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංක ලියා ඇති උත්තර පතු ද පුතික්ෂේප කිරීම සිදු කෙරෙනු ඇත.
- 7. තමන් වෙත විභාග ශාලාවේදී සපයන කඩදාසි (විභාගය පැවැත්වෙන දිනයට අදාළව නිරීක්ෂකගේ කෙටි අත්සන හා දිනය යොදා ඇති පිළිතුරු ලිවීමේ කඩදාසි) හැර පුශ්න පතුයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙනත් තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවීය යුතු ය. මෙම උපදෙස්වලට පටහැනිව කටයුතු කිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුක්තව කිුියා කිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
- 8. විභාග අපේක්ෂකයින් වෙත සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ පිළිතුරු ලියන පොතක් හෝ ඉරා දැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක් ම පැහැදිලිව කපා හැර උත්තර පතුයට ඇමිණීම හෝ විභාගය අවසානයේ පිළිතුරු පතු සමග හාරදීම හෝ ලබා දෙන උපදෙස් පරිදි සිදු කළ යුතුය. විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටතට ගෙනයාම තහනම් වේ. එකම පුශ්නයකට පිළිතුරු දෙතැනක නැවත ලියවී තිබේ නම් අනවශා පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතු ය.
- 9. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් දුවා විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම් ය. මෙම සියලු දුවායන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතුවන අතර මෙම නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි කියාවක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
- 10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන ලිපි දුවා හා එක් එක් විභාගයේදී ළඟ තබා ගැනීමට ලිබිතව අවසරදී ඇති දුවායන් හැර වෙනත් සටහන් පොත්, සටහන් ඇතුළත් කොළ හෝ කොළ කැබලි යනාදිය විභාග ශාලාව තුළ විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාවේදී තමා සන්තකයේ හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතු ය. එසේම විභාග ශාලාව තුළ දී ජංගම දුරකථන, විදුපුත් සන්නිවේදන උපකරණ / උපාංග (Electronic Communication Devices) තමා සන්තකයේ හෝ සමීපයෙහි තබා ගැනීම සහ එම උපකරණ / උපාංග භාවිතා කර බාහිර පාර්ශ්වයන්ගේ උදව් ලබා ගැනීම හා විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර වෙනත් පාර්ශ්ව හා සමාජ මාධා වෙත තොරතුරු යැවීම වංචනික කියාවක් සේම දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් වන්නේ ය.
- 11. විදුපුත් සන්නිවේදන උපකරණ / උපාංග ඉහත 10 ඡේදයේ විස්තර කර ඇති කාර්යයන් සඳහා භාවිතා කර අසු වුවහොත් එම උපකරණ / උපාංග අදාළ වීමර්ශන කටයුතු අවසන් වන තුරු විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ භාරයට ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- 12. විභාග ශාලාවේ අසුන් ගැනීමෙන් පසු විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අවස්ථාවේදී කිසිම විභාග අපේක්ෂකයකු ළඟ, විභාගය සඳහා ගෙන ඒමට අවසර ලබාදී නොමැති කිසිදු දුවායක් හෝ උපකරණයක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපති හෝ කාර්ය මණ්ඩලය නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයකුම තම සන්තකයේ තිබෙන දෑ සහතික කිරීමට සහ පරීක්ෂා කිරීමකට යටත් වන අතර මෙම අවශාතා කඩ කිරීම වංචා සහගත කි්යාවක් කිරීමට උත්සහ දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

- 13. යම් අපේක්ෂකයකු වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පතුයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පනුයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ සංඥා මගින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ හෝ තොපි කිරීම හෝ කොපි කිරීමට පුයත්න දැරීම හෝ වංචා සහගත ලෙස කටයුතු කිරීම වරදක් වන්නේ ය. වෙන අයදුම්කරුවකුට උදව් දීම ද වෙන අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් හෝ විභාග කාර්ය මණ්ඩලයෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීම ද වරදක් වන අතර උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසියට යටින් තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මෙසය මත විසුරුවා නොදැමිය
- 14. විභාගය ආරම්භ වී පුශ්න පතුයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නො ලැබේ. එහෙත් වැසිකිළි/කැසිකිළි යාමට අවශාතාවයක් උදෙසා විභාග අපේක්ෂකයකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටතට යන්නට වුවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියකුගේ සුපරීක්ෂාකාරිත්වය යටතේ අපේක්ෂකයාට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ.
- 15. විභාග ශාලාවේ පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමට පෙර හෝ පසුව නියම විභාග අපේක්ෂකයක වෙනුවට වහාජ අපේක්ෂකයකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය හැකි කි්යාවක් වන්නේය. අනනානා පනු වෙනස් කිරීම හෝ වහාජ අනනානා පනු ඉදිරිපත් කිරීම වංචනික කි්යාවක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

16.විභාග අපේක්ෂකයකු හෝ විභාග අපේක්ෂකයකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

- 17. විභාග අපේක්ෂකයන් පහත උපදෙස් පරිදි කිුයා කළ යුතු ය.
- (i) සෑම විභාග අපේක්ෂකයෙකුම තම පුවේශ පතුයේ අත්සන සහතික කර ගැනීමත්, ඉල්ලුම් කරන ලද විෂයයන් හා පුවේශ පතුයේ සඳහන් විෂයයන් අතර නොගැලපීමක් පවතින්නේ නම් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වීමසා විභාගයට පෙර සංශෝධනය කර ගැනීමත් සිදු කළ යුතු ය.
- (ii) විභාගය පටන් ගැනීමට පැය බාගයකට (1/2) පෙර විභාග ශාලාව වෙන පැමිණීම සුදුසු වන අතර විභාග ශාලාව නිශ්චිතව නොදන්නා විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනට කලින් ඒ පිළිබඳ සොයා බලා නියම ස්ථානය නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීම යෝගා වේ.
- (iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනනාතා පතුය ඉදිරිපත් කර තම අනනානාව තහවුරු කළයුතු ය.
 - (අ). අනනානාව ඔප්පු කිරීමට අවශා ලේඛන විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට කටයුතු කරන අතර, යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවගා ලියවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවභොත් ඒ පිළිබඳ විභාග ශාලාධිපති දැනුවත් කර විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීම කටයුතු කළයුතු ය.
 - (ආ). සෑම අපේක්ෂකයකුම තම අනනාාතාව පැහැදිලිව පෙනෙන ලෙස සම්පූර්ණ මුහුණ හොඳින් හඳුනාගත හැකිවන අයුරින් විභාගය පැවැත්වෙන කාලසීමාව තුළ විභාග ශාලාවේ රැදී සිටිය යුතු ය.
- (iv) විභාග අපේක්ෂකයන් බ්ලුටූත් වැනි විදුහුත් සත්නිචේදන උපකරණ / උපාංග (Electronic Communication Devices) භාවිතා නොකරන බව සහතික කර ගැනීම සඳහා විභාග ශාලාවේදී තම දෙකන විවෘතව පැහැදිලිව පෙනෙන ලෙස තබාගත යුතු ය.
- (v) විභාග ශාලාවේදී ඔබට ලබා දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොන ම කඩදාසියක්වත් ප්‍‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාච්ච්චි නොකළ යුතුය. ඉතිරිවන කඩදාසි සහ වෙනත් දුවා අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ මේසය මත තබා යා යුතු ය.
- (vi) විභාග අපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, මකන, අඩිකෝදු, ජනාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතු ය.
- (vii) තමන් භාවිතා කරන පිළිතුරු ලිවීමේ පොත සහ සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය පැහැදිල්ව සඳහන් කළ යුතු ය. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද, පිරිසිදුව ද උත්තර ලිවීය යුතු ය. පුශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු එම පුශ්නයේ ම අනෙක් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක් රුලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුය. සෑම පුශ්නයකට ම පිළිතුරු අලුත් පිටුවකින් ආරම්භ කළ යුතු ය.
- (viii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන් කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන් කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම වගකුලත්වයට හේතු වන බැවින් ප්‍රශ්න අංක නිවැරදිව යෙදීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
- (ix) ගණිත පුශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුකුමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශා තැන්වල අදිනු ලබන රූප සටහන් හා චිතු ආදිය නිවැරදිව ද, සැහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතු ය.
- (x) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරාගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින් සඳහන් කර ඇති උපදෙස් හොඳින් කියවා බැලිය යුතුය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස්වලට අනුව පිළිතුරු ලබාදී නොමැති අවස්ථාවලදී ලකුණු ලබා දීම සිදු කරනු නොලැබේ.
- (xi) එක් එක් ප්‍රශ්‍යයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද පොතට අමතරව ලියන කඩදාසි පිටු අංක පිළිවෙළ අනුව එකතුකර වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ නොගැලවෙන සේ ගැටගැසීම / ඇමිණීම කළයුතුය. පිළිතුරු පත්‍ය භාරදීමට පෙර සියලුම පිළිතුරු ලියූ කොළ අමුණා තිබේද යන්න තහවුරු කරගත යුතුය. පිළිතුරු පත්‍ර භාරදුන් පසුව විභාග මධාස්ථානයෙන් බැහැරට ගෙන ගිය කිසිදු පිළිතුරු ලියූ කඩදාසියක් ඇගයීමට ලක් කරනු නොලැබේ.
- (xii) ඔබගේ උත්තර පතුය විභාග ශාලාධිපතිට හෝ ඔහුගේ කාර්යය මණ්ඩලයේ නිලධාරියකුට භාරදිය යුතුය. උත්තර පනු එකතු කරන තුරු ඔබගේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම්විට ඔබගේ උත්තර පනුය නැතිවී යාමට ද ඔබ යම් වියෙයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකි ය.
- (xiii) යම් කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතිට හෝ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියෙකුට කථා කිරීමට අවශා වූ විට අන් අයට බාධාවක් නොවන සේ දෙවරක් මේසයට කට්ටු කිරීමෙන් සංඥා කළ යුතු ය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත. ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබැර්තු

ශී ලංකා පොලීසිය

පොලිස් කොස්තාපල් තනතුර - විශේෂ කාර්ය බලකාය

ශී ලංකා පොලීසියේ විශේෂ කාර්ය බලකායට සෘජුවම බඳවා ගැනීම සඳහා ආධුනික පොලිස් කොස්තාපල් තනතුර සඳහා ශී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. පහත දක්වනු ලබන ආකෘති පතුය අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත් ''අධාක්ෂ, බඳවා ගැනීම්, ආධුනිකයින් බඳවා ගන්නා කොට්ඨාසය, අංක 375, පළමු මහල, ශ්‍රී සම්බුද්ධත්ව ජයන්ති මාවත, කොළඹ 06,'' යන ලිපිනයට එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම් කෙළවරේ ඉහළින් තමා අයදුම්කරන තනතුර සඳහන් කර එය ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2020.03.31 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ඉහත සඳහන් ලිපිනයට ලැබීමට සැලැස්විය යුතු ය. පුමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් කියා නොකරනු ලබන අතර ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය විසින් අයදුම්පත් නිකුත් කරනු නොලැබේ.

03. වැටුප් **කුම**ය :

මෙම වැටුප් ගණනය කිරීම රා. ප. ච. 03/2016 අනුව සිදුකර ඇත.

තව ද මෙම නිලධාරින් 2013.01.07 වැනි දිනැති පොලිස්පති චකුලේඛ අංක 2416/2013 යටතේ ලබාදී ඇති දීමනාවලට ද හිමිකම් ලබයි. ඉහත සඳහන් වැටුප් පරිමාණයට අමතරව මෙහි පහත සඳහන් දීමනා ඔවුන් වෙත මාසිකව හිමිවනු ඇත.

(<i>q</i>)	ජීවන වියදම් දීමනාව	රු. 7,800 0
(<i>4</i> 9)	අතුරු දීමනාව	රු. 2,500 0
(<i>2</i> 7)	මූලික වැටුපට 40% දීමනාව	රු. 11,816 0
(কুড়)	දිරි දීමනාව	රු. 1500 0
(<i>ඉ</i>)	මූලික වැටුපට 33% දීමනාව	රු. 9,748 20
(ඊ)	දුෂ්කර දීමනාව	රු. 2,000 0
(C)	සංයුක්ත දීමනා	රු. 9,800 0
(E9)	විවාහක දීමනාව	රු. 300 0
(එ)	නිල ඇඳුම් පිරිසිදු කිරීමේ දීමනාව	රු. 250 0

මෙම දීමනාවලට අමතරව :

- (අ) නොමිලේ ගමන් පහසුකම්,
- (ආ) නිලධාරීන්ට නොමිලේ වෛදා පහසුකම් (විදේශ රටක දී වුව ද පුතිකාර කිරීමට මුදලින් ආධාර ලබා ගත හැකිය.)
- (ඇ) සියලුම නිල ඇඳුම් නොමිලේ සපයනු ලැබේ.
- $(\phi_{\overline{t}})$ තමාගේ කි්ඩා කෞශලා හා සහජ හැකියාවත් දියුණු කර ගැනීමේ පහසුකම්.

- (ඉ) රාජකාරි සඳහා ගමන් වියදම් ද දුෂ්කර සේවය හා විශිෂ්ට රාජකාරි සඳහා තැගි වශයෙන් මුදල් ද පුදානය කරනු ලැබේ.
- (ඵ) විශේෂ කාර්ය බලකායේ මූලික පුහුණුවෙන් පසු විශේෂ කාර්ය බලකායේ සේවය කරන කාලය තුළ පමණක් විශේෂ කාර්ය බලකායේ අනිකුත් නිලධාරීන්ට ගෙවනු ලබන විශේෂ දීමනාවලට හිමිකම් ඇත.

04. අවශා මූලික සුදුසුකම් :

(අ) වයස් සීමාව :

ගැසට් නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18-25 ත් අතර විය යුතු ය. එසේ වුව ද දැනට ශී ලංකා පොලිසියේ රාජකාරියේ නියුතු පොලිස් කොස්තාපල් රියදුරන්ට අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 27 දක්වා අයදුම්කළ හැක.

(ආ) අධාාපන සුදුසුකම් :

අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය හා මාධා භාෂාව ඇතුළුව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයන් 06ක් සමත් විය යුතුය. වාර දෙකක දී සාමාර්ථය ලබන අපේක්ෂකයෙකු පුථම වාරයේ දී විෂයයන් 05ක් සමත් විය යුතුය. (විෂයන් 05 ඇතුළත ගණිතය හෝ මාධා භාෂාව යන විෂයයන් දෙකම හෝ ඉන් එකක් හෝ සමත් විය යුතුය.)

සටහන 01: ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය වර්ගීකරණය අනුව විෂයය අංක 41, 44 දරන විදහා විෂයය යුගලය එක් විෂයයක් ලෙස ද, අංක 42 සහ 45 දරන ගණිතය විෂය යුගලය එක් විෂයයක් ලෙස ද, සලකා විභාග යෙන් සමත් විෂයය සංඛ්‍යාව තීරණය කරනු ලැබේ.

සටහන 02 : අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගයේ තාක්ෂණ විෂයය ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් අසමත්වීම එම විෂයයේ පුායෝගික පරීක්ෂණය සමත් වුව ද එම විෂයය අසමත් ලෙස සලකනු ලැබේ.

සටහන 03: වෛකල්පිත දෙමළ, ඉංගීසි සහ සිංහල විෂයය අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විෂයය ධාරාවට ඇතුළත් නොවන හෙයින් එම විෂයයන් සමත්වීම අ.පො.ස (සා. පෙළ) විභාගයෙන් සමත් විෂයයක් ලෙස ගණනය කරනු නොලැබේ.

(ඇ) ශාරීරික සුදුසුකම් :

- උස අඩි 05 යි. අඟල් 04 යි. (අවම),
- පපුව අඟල් 30 (අවම/හුස්ම නාල්ලා).

සටහන : විශිෂ්ට කුීඩා කෞශලායකින් යුක්තවූත් ජාතික කූීඩා සංචිතයක සිට ජාතික මට්ටමේ කූීඩාවල

- දී විශිෂ්ටත්වයක් දක්වා ඇති හෝ ජාතාන්තර තරගයකට සහභාගි වී ශී ලංකාවට කීර්තියක් අත්කර දුන් අයදුම්කරුවකුගේ ශාරීරික සුදුසුකම් මඳක් අඩු වුව ද අනෙක් සුදුසුකම් සපුරා ඇතිනම් පොලිස්පතිගේ අභිමතය පරිදි බඳවා ගැනීම සඳහා මූලික සුදුසුකම් ලබයි.
- (අෑ) දෘෂ්ඨීය පිළිබඳ අවශාතාවයන් .— එක් ඇසක දෘෂ්ඨීය 6/12ට අඩු තොවිය යුතු ය. දෘෂ්ඨීය එක් ඇසක 6/6 සහ අතෙක් ඇසෙහි 6/18 වේනම් එය ද පිළිගනු ලැබේ. වර්ණ දෘෂ්ඨීය සාමාතා විය යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවෙකු උපැස් යුවලක් හෝ ස්පර්ශකාව පාවිච්චි කරන්නේ නම් ඔවුන් සේවයට නුසුදුසු වේ.

(ඉ) අනෙකුත් සුදුසුකම් :

අයදුම්කරු අවිවාහක විය යුතු ය. (දික්කසාද වූවන් ද මේ සඳහා නුසුදුස්සන් ලෙස සැලකේ.) අනෙකුත් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබෙන දැනටමත් ශී ලංකා පොලිසියේ සේවය කරන පොලිස් කොස්තාපල් රියැදුරන්ට මෙම කොන්දේසිය පමණක් අදාළ නොවේ.

05. බඳවා ගැනීමේ කුමය :-

- අයදුම්පත් අනුව සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය විසින් පවත්වනු ලබන මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ පරීක්ෂණයෙන් සමත්විය යුතු ය. මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් ශාරීරික යෝගාතා පරීක්ෂණය නෙවන් ඔරොත්තු දීමේ පරීක්ෂණය, එනම් දරා ගැනීමේ ශක්තිය උරගා බැලීමේ පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.
- ශාරීරික යෝගාතා පරීකුෂණය :

වනායාමය	වාර ගණන	කාලය (මිනිත්තු)
මීටර් 1000 දිවීම	-	04
චිනප්ස් (Chin ups)	05	01
පුෂප්ස් (Push ups)	15	01
සිටප් (Situps)	15	01
ස්කොට්ටුස් (Scott thrush)	12	01

- යෝගාතා පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන අයදුම්කරුවන් පමණක් අවසන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. අවසන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලකුණු 40% ක් හෝ ඊට වඩා ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පමණක් ලිඛිත පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.
- ලිඛිත පරීක්ෂණය පුශ්න පතු දෙකකින් සමන්විත වේ. එනම්,
 - වාකා‍ය රචනය ප්‍රශ්න පත්‍ය : කාලය විනාඩි 45 යි.
 වචන 500 කට නොඅඩු විය යුතු ය.

සාමානා දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය පුශ්න පතුය :
 කාලය පැය 01 යි.

06. මෙවදා පරීක්ෂණය :

අයදුම්කරුවන් ස්වකීය පත්වීමට පෙර වෛදා පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතු ය. වෛදා පරීක්ෂණය බඳවා ගැනීම් කියාවලියේ එක් අංගයක් පමණී. වෛදා පරීක්ෂණයෙන් සමත් වූ අයදුම්කරුවන් අතරින් පවතින පුරප්පාඩු පමාණය, සඳහා පුමුඛතා හා කුසලතා ලැයිස්තුව අනුව තෝරා ගනු ලැබේ. වෛදා පරීක්ෂණයෙන් අසමත් වූවන් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. වෛදා පරීක්ෂණය පොලිස් රෝහලේ පුධාන වෛදා නිලධාරියා විසින් වෛදා පරීක්ෂණයේ වාර්තා සෞඛා 169 පෝරමය යටතේ ඉදිරිපත් කරන අතර වෛදා පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටිය හැක්කේ එක් වරක් පමණි.

07. පසුබිම් පරීක්ෂණය :

- (අ) අයදුම්කරුගේ යහපත් චරිතය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා ඔහු හා ඔහුගේ සමීප ඥාතීන්ගේ ද, ඔහු ඇසුරු කරන්නන්ගේ ද යහපත් චරිතය හා හැසිරීම සම්බන්ධව පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන අතර අයහපත් පසුබිම් වාර්තා සහිත අයදුම්කරුවන් බඳවා ගනු නොලැබේ.
- (ආ) බඳවා ගැනීමේ දී අයදුම්කරුවන් විසින් අසතා තොරතුරු සැපයීම හා තොරතුරු වසන් කිරීම ඔහු බඳවා ගැනීමට නුසුදුසුකමක් වේ. අසතා තොරතුරු සැපයූ බව හා තොරතුරු වසන් කළ බව බඳවා ගැනීමෙන් පසුව හෙළිවුවහොත් සේවයෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.

08. රාජා භාෂා පුතිපත්තිය කිුයාත්මක කිරීම :

- රාජා පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාතාහංශය විසින්, 2007.04.28 වැනි දින නිකුත් කර ඇති රාජා පරිපාලන චකුලේඛ 07/2007 අනුව 2007.07.01 වැනි දින සිට රාජා සේවයට/පළාත් රාජා සේවයට බඳවා ගනු ලබන සියලුම නිලධාරීන් සේවයට බැඳුණු රාජා භාෂාවට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජා භාෂාව පිළිබඳව පුවීණතාවක් සේවයට බැඳී වසර 05 ක් තුළ ලබා ගත යුතු ය.
- 2007.07.01 වැනි දින සිට ශ්‍රී ලංකා පොලිස් සේවයට බඳවා ගනු ලබන සහකාර පොලිස් අධිකාරි තනතුරට පහළ තනතුරු දරන නිලධාරින් රාජා භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන ද්විතීයික කුසලතා මට්ටමේ භාෂා පාඨමාලා පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතු ය.
- පත්වීමේ දින සිට වසර 05 ක් තුළ නියමිත දෙවන භාෂා පුවීණතාව ලබා තොගන්නා නිලධාරින්ගේ වැටුප් වර්ධක, සුදුසුකම් ලබා ගන්නා තෙක් විලම්භනය කරනු ඇත.

09. පත්වීමේ කොත්දේසි :

මෙම පත්වීම ස්ථීර ය. විශුාම වැටුප් සහිත ය. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශුාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

10. මස්වා කොන්දේසි :

- (අ) පත්වීම තුන් අවුරුදු අාධුතික කාල පරිච්ඡේදයකට යටත් වනු ඇත.
- (ආ) බඳවා ගනු ලබන නිලධාරින් රාජා භාෂා පුතිපත්තිය කියාත්මක කිරීම සඳහා ද, දැනටමත් සම්පාදිතව පවත්නා හෝ මින් මතු සම්පාදනය කරනු ලබන කිසියම් නියෝගයක් වෙතොත් ඒවාට ද අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු ය.
- (ඇ) ඔවුහු ආයතන සංගුහයේ පළමුවැනි සහ දෙවැනි වෙඑමේ අඩංගු නියෝගයන්ට ද මුදල් රෙගුලාසි, පොලිස් නියෝග සහ පොලිස්පතිවරයා විසින් හෝ රජය විසින් හෝ කලින් කලට නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් කිසියම් නියෝගයක් වෙතොත් ඒවාට ද යටත් විය යුතු ය.
- (ඇ) තනතුර ස්ථිර කිරීමට පෙර සෑම නිලධාරියෙක්ම ශී ලංකා පොලිසිය විසින් පවත්වනු ලබන නියමිත පරීඤණවලින් සමත් විය යුතු වේ. නියමිත පරීක්ෂණයන්ගෙන් සමත්වීමට අපොහොසත් වන්නවුන් හෝ පොලිස් රාජකාරි කටයුතු සඳහා නුසුදුසු යැයි නිගමනය කරනු ලබන අයවලුන් ද සේවයෙන් ඉවත් කිරීමට ඉඩ ඇත.
- (ඉ) පත්කර ගනු ලැබූ නිලධාරින්ට පොලිස්පතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව ඔවුන්ගේ තනතුරෙහි ස්ථීර වනතුරු විවාහ වීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. එසේ වුව ද 1973 පෙබරවාරි මස 28 දාතමින් පොලිස් ගැසට් II අංක 41 දරන නිවේදනය අනුව හා 2006.10.19 වැනි දින පොලිස්පති චකුලේඛ අංක 1952/2006 අනුව හා 2007.08.09 වැනි දින එම චකුලේඛයේ සංශෝධනය අනුව විශේෂ හේතූන් මත පොලිස්පතිගේ අවසරය ඇතිව විවාහ වීමට හැකියාව ඇත.
- (ඵ) අයදුම්කරුවන් පත්කර ගනු ලැබ පුහුණුවෙන් පසු අවුරුදු 03 ක ආධුනික සේවා කාලයක් ශී ලංකා පොලිසියේ සේවය කළ යුතු වන අතර මෙම ආධුනික සේවා කාලය අවසන් වීමට පෙර ඔවුන් ඉල්ලා අස්වීමට කැමැත්තේ නම් ඔහුගේ පුහුණුව සඳහා නිල ඇඳුම් ආදිය සම්බන්ධයෙන් දරන්නට සිදු වූ අනෙකුත් වියදම්, ඉල්ලා අස්වීමේ ලිපිය භාර දෙන අවස්ථාවේදීම නියම කරන ලද මුදලක් ගෙවීමට කැමැත්ත පළකිරීමේ ශිවිසුමක් ඔවුන් විසින් අත්සන් කළ යුතු ය. මෙම ගෙවීම ශී ලංකා පොලිස් විදාහලයේ අධාක්ෂ විසින් ගණන් බලා තීරණය කරනු ඇත. ඉල්ලා අස්වීම භාර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් 1985 හි 1 වැනි වෙඑමෙහි ආයතන සංගුහයේ 5 වැනි පරිච්ඡේදයේ වගන්ති 04 ට අනුකූල විය යුතු ය.
- (උ) ආධුනික පොලිස් කොස්තාපල්වරුන්, පුහුණුව ආරම්භ කළ වහාම පොලිස්පති චකුලේඛ අංක 1693/2003 අනුව පොලිස් ආචාර ධර්ම සංගුහයට අනුකුලව කිුයා කරන බවට පුතිඥා/දිවුරුම් දිය යුතු ය.
- (ඌ) ආධුනික පොලිස් කොස්තාපල්වරුන්, පුහුණුව ආරම්භ කළ වහාම පොලිස්පති චකුලේඛ අංක 1804/2004 අනුව අභිමානවත් රාජා සේවයකට කැපවීමේ ස්වයං පුතිඥාව දිය යුතු ය.

- (එ) ආධුනික පොලිස් කොස්තාපල්වරුන් සේවය ස්ථීර කිරීමෙන් පසු ශී ලංකා පොලිසියේ අනුමත උසස් කිරීමේ පටිපාටිවලට අනුකූලව උසස් කිරීම සඳහා අවකාශ තිබේ.
- 11. (අ) මෙම ගැසට් පනුයේ I කොටස (II අ) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ පළකරන ලද රාජා සේවා තනතුරුවලට පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසි බලපානු ඇත.
 - (*ආ*) 1990.03.10 වැනි දින අංක 15/90 දරන රාජා පරිපාලන චකුලේඛ පරිදි බඳවා ගැනීම් සිදුකරනු ලැබේ.
- 12. අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන ලිපි ලේඛනවල පිටපත් ස්වකීය අයදුම්පතුවලට අමුණා එවිය යුතු ය. (මුල් ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.) :-
 - (අ) උප්පැන්න සහතිකය,
 - (ආ) චරිතය පිළිබඳව මෑතක දී ලබාගත් සහතික දෙකක්, (ඥාතීන් නොවන),
 - (ඇ) අධාාපන සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා වූ සහතික,
 - $(arphi_{\overline{\ell}})$ විශේෂ වාර්තා සහිත කීඩා පිළිබඳ සහතික හෝ විෂය බාහිර කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් සහතික,
 - (ඉ) සේවා පළපුරුද්ද සම්බන්ධ සහතික, (තිබේ නම් පමණක්),
 - (ඊ) ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක්.
- 13. (අ) දැනටමත් රාජා සේවයෙහි නියුතුව සිටින අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත අදාළ ආයතන පුධානින් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. අයදුම්කරු තෝරා ගන්නා ලද්දේ නම් ඔහු නිදහස් කළ හැකි බවට සහතිකයක් අමුණා එවිය යුතුය.
 - (ආ) අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පත අඟල් 11 x 8 පුමාණයේ කඩදාසිවල ස්වකීය අත් අකුරුවලින්ම සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතික පිටපත් සමග ඉහත දෙවැනි ඡේදයේ දක්වා ඇති ලිපිනයට ලැබෙන සේ එවිය යුතු අතර කුමන හෝ හේතුවක් නිසාවත් එය කිසියම් නිලධාරියකු වෙත පෞද්ගලිකව බාර නොදිය යුතු ය.
- 14. මෙම නිවේදනයෙහි දක්වා ඇති අවශාතාවන් සෑම අයුරකින්ම සනාථ නොකරන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත. එබඳු අයදුම්කරුවන්ට ඒ සම්බන්ධයෙන් පිළිතුරු එවනු නොලැබේ.
- සටහන.— පරීක්ෂණ හා සම්මුඛ පරීක්ෂණවලට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන්ට ගමන් වියදම් හෝ අනෙකුත් වියදම් කිසිවක් ශීී ලංකා පොලිසිය විසින් ගෙවනු නොලැබේ.

සී. ඩී. විකුමරත්න, වැඩ බලන පොලිස්පති.

පොලිස් මූලස්ථානය, කොළඹ 01.

කාර්යාලයීය පුයෝජනය සඳහා

ශී	ලංකා	පොලීසිය

ආධුනික පොලිස් කොස්තාපල් තනතුර - විශේෂ කාර්ය බලක	ය
---	---

		ආදර්ශ අයදුම්පතුය
01.	(<i>q</i>)	සම්පූර්ණ නම :———. (පැහැදිලි ලොකු අකුරෙන්) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ හැඳුනුම්පතේ සඳහන් කර ඇති පරිදිම විය යුතුය.
	(<i>49</i>)	නම (මුලකුරු සමග) :
	(<i>2</i> 7)	අයදුම් කරන තනතුර :
02.		නික හැඳුනුම්පත් අංකය :———. හික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය.)
03.	පියා	ගේ සම්පූර්ණ නම :
04.	අයදු	දුම්කරු උපන් ස්ථානය :
		න් ස්ථානයට අදාළ පුාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ——. පළාත :———.
05.	(<i>3</i> 2) (<i>3</i> 7)	වර්තමාන ලිපිනය : වර්තමාන ලිපිනයට අදාළ පොලිස් ස්ථානය : ස්ථීර ලිපිනය : ස්ථීර ලිපිනයට අදාළ පොලිස් ස්ථානය :

- (ආ) ඔබ ශී ලංකා පුරවැසියකු වූයේ පරම්පරාවෙන් ද ? නැතහොත් ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද ? (ලියාපදිංචි වීමෙන් නම් එම සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න) :———.
- (ඇ) ඔබ පුරවැසියකු වූයේ පරම්පරාවෙන් නම් උපන් ස්ථානය :———.
 - * අයදුම්කරු :----.

06. (අ) ජන වර්ගය :—

* අයදුම්කරුගේ පියා :-----.

(g) ලිපි හුවමාරු කළයුතු ලිපිනය :———.

පාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :-----. (උ) දුරකථන අංකය : නිවස :------. ජංගම :----

(ඊ) ස්ථිර ලිපිනයට අදාළ ගුාම නිලධාරී වසම :—

- * අයදුම්කරුගේ පිය පාර්ශවයේ මුත්තා :-----.
- * අයදුම්කරුගේ පිය පාර්ශ්වයේ මී මුත්තා :-----.
- 07. උපන් දිනය :———. (උප්පැන්න සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් ඇමිණිය යුතුයි)

වයස : (*ගැසට්* නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට)

අවුරුදු : මාස : දින :	මාස : දින :	්ැදු : ම
-----------------------	-------------	----------

08.	උස : අඩි :——	—. අගල් :——.	
	පපුව : අඟල් :—	 .	

- 09. අධාහපන සුදුසුකම් : (සමත් වී ඇති විභාගයන් සඳහන් කර සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය) :———.
- 10. අතිරේක සුදුසුකම් :———. (සහතිකපත්වල ඡායා පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)
- 11. විවාහක/අවිවාහක බව :-----.
- 12. (අ) දැනට කරන රැකියාව :———. (ආ) ඔබ සන්නද්ධ සේවාවක සාමාජිකයෙක් ද ? :———.
- 13. ඔබට විශේෂ දක්ෂතාවයන් හෝ සුදුසුකම් තිබේ ද ? :———.
- 14. අයදුම්කරු ගැන වීමසුම් කළ හැකි ඥතීන් නොවන දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් :
 - (\$\varphi\$) -----. (\$\varphi\$) -----.
- 15. ඔබ මීට පෙර ශීු ලංකා පොලීසියේ සේවය කර තිබේ ද ? :------

තනතුර සහ නිල අංකය :-----. එසේ නම් ඔබ තනතුරින් ඉවත් වූ හේතු සඳහන් කරන්න. :------

- 16. (අ) ඔබ සන්නද්ධ සේවයක සේවය කරන්නේ ද? එසේ නම් අයදුම්පත අදාළ හමුදා පුධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. :———.
 - (ආ) ඔබ සන්නද්ධ සේවාවක සේවය කර ඇත් ද ? එසේ නම් අස්වීමේ දී දෙන සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් අමුණන්න :-------
- 17. (අ) ඔබ සන්නද්ධ ස්වේච්ඡා සේවයට අනුයුක්තව සිටින්නේ ද ? එසේ නම් අයදුම්පත හමුදා පුධානියාගේ මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. :———.
 - (*ආ*) ඔබ සන්නද්ධ ස්වේච්ඡා සේවයෙහි අනුයුක්තව සිටියේ ද ? එසේ නම් අස්වීමේ දී දෙන සහතිකයේ ඡායා පිටපතක් අමුණන්න. :———.
- 18. ඔබ කිසියම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් හෝ සැකපිට අත් අඩංගුවට ගෙන තිබේ ද ? එසේම යම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා ලැබ හෝ උසාවියට කැඳවනු ලැබ හෝ දඬුවම් ලැබ හෝ අැත් ද ? (එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න) :———.
- 19. ඔබගේ කිසියම් ඥාතියකු යම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් හෝ සැකපිට අත් අඩංගුවට ගෙන තිබේ ද ? එසේ නම් කිසියම්

වරදක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා ලැබ හෝ උසාවියකට	20. දෙපාර්තමේන්තු පුධානියාගේ සහතිකය : (අදාළ නම් පමණි
කැඳවනු ලැබ හෝ දඬුවම් ලැබ ඇත්ද ? එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න :	මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන මයා/මිය/මෙනවිය දෙපාර්තමේන්තුවේ/ සංස්ථාවේ/ මණ්ඩලයේ සේවයේ නියුතු අයකු බවත් ඔහු/ඇය
ඉහත කරුණු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සතා හා නිවැරදි ඒවා බවට මින් සහතික කරමි. එසේම ඉහත දැක්වූ තොරතුරු වැරදි හා අසතා ඒවා බවට හෙළිවුවහොත් මා සේවයට පත්කර ගෙන ඇතත් ඕනෑම අවස්ථාවක දී ශී ලංකා පොලීසියේ	මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් මුද හැරිය හැකි බවත් පුකාශ කරමි.
සේවය වහාම නතර කිරීමට යටත් වන බව දනිමි.	දෙපාර්තමේන්තු පුධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුදුාව.
	තනතුර :
දිනය :	දිනය :
	01-779

විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය

ශී් ලංකා මුදුණ ආයතනය (ISO 9001:2015 නවතම තත්ත්ව සහතිකයෙන් පිදුම්ලත් ආයතනයකි)

නිපුණතා සංවර්ධන, රැකී රක්ෂා හා කම්කරු සම්බඳතා අමාතාහංශය

Sri Lanka Institute of Printing opens the door to a rewarding Carrier in Printing, Graphics, Multi Media & Packaging Industry

ගුැෆික්ස්, මල්ටිමීඩියා සහ මුදුණ පාඨමාලා - 2020

ශී් ලංකා මුදුණ ආයතනයේ පාඨමාලා හදාරා මුදුණ, ගුැෆික්ස් සහ මල්ටිමීඩියා කෙෂ්තුයේ නිපුණයකු වන්න.

පාසැල් හැරගිය සිසුන් සඳහා ඕෆ්සෙට් ලිතෝ මුළණකරණය පිළිබඳ පූර්ණ කාලීන NVQ - 4 පාඨමාලාව NVQ - 4 Training Programme in Offset Lithopress Operation for School Leavers (Full time)

අද දිවයිනේ ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමක්ව පවතින ඔෆ්සෙට් මුදුණ යන්තු කියාකරුවන් පුහුණු කිරීමේ පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් වන මෙම පුහුණු වැඩ සටහන තුළින් ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය (Offset Lithography) Sheet Fed සහ Stream Feeder ලිතෝ මුදුණ යන්තු කියා කරවීම ඇතුලු ඕෆ්සෙට් මුදුණකරණයට අදාළ පුායෝගික හා නාහයාත්මක දනුම හා පුහුණුව ලබාදේ. පුහුණුව අවසාන කිරීමෙන් පසු ඔවුන් රැකියා සඳහා අනුයුක්ත කෙරේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 14 යි (පූර්ණ කාලීන) මාධාපය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 23,000.

මයිකොසොෆ්ට් ඔෆීස් - Microsoft Office

මෙම පාඨමාලාව තුළින් MS Office පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දෙන අතර, පරිගණක භාවිතය පිළිබඳව ද මූලික දනුම හා අවබෝධය ද ලබාදේ. මෙම පාඨමාලාව පාසල් හැරගිය නවකයන්ට මෙන්ම ආයතනවල රැකියාවන්හි නියුතු පුද්ගලයන්ට ද MS Office පිළිබඳව පූර්ණ දනුම හා අවබෝධය ලබා දේ.

කාලය : මාස 04 (අර්ධ කාලීන) මාධාපය : සිංහල සහ ඉංග්රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 13,500.

පරිගණක ආශිුත ගුැෆික් නිර්මාණකරණය - Computer Graphic Design

ගුැෆික්, මුදුණ හා මල්ටිමීඩියා කෝතුයේ පවතින ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන ලෙස මෙම පාඨමාලාව සකස් කර ඇති අතර, ඒ තුළින් අද ගුැෆික් නිර්මාණයට අවශෳ සියලු මෘදුකාංග පිළිබඳ පුඑල් පුහුණුවක් ලබා දෙයි. මෙම පාඨමාලාව පාසල් හැරගිය සිසුන්ට හා ගුැෆික් කෝතුයේ නියැළෙන පුද්ගලයන්ට මනා දැනුම ද, පුහුණුව ද ලබා දේ. කාලය : මාස 05 (අර්ධ කාලීන)

මාධප : සිංහල/ඉංගීුසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : ආයතනික සහතිකපත් පාඨමාලාව රු. 18,000/- NVQ - 4 සහතික පත් පාඨමාලාව රු. 23,000.

පරිගණක ආශිත අකුරු ඇමිණීම සහ පිටු සැකසීම - Computer Typesetting and Desktop Publishing

මෙම පාඨමාලාවට ඉතා ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින අතර, මුදුණ, ගුැෆික්, පුචාරක හා පුකාශන ක්ෂේතුයේ පවතින ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන පාඨමාලා අන්තර්ගතයකින් සකස් වන අතර, ගුැෆික්, පුචාරක, මුදුණ සහ පුකාශන ක්ෂේතුයන්ට ඇතුළත් වීමට බලාපොරොත්තුවන නවකයින් සඳහා විශේෂයෙන් සැකසුණු පාඨමාලාවකි.

කාලය : මාස 05 (අර්ධ කාලීන)

මාධා : සිංහල/ඉංගීුසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 14,000.

වෙබ් අඩවි නිර්මාණය - Web Designing

මෙම පාඨමාලාව තුළින් වෙබ් අඩවි නිර්මාණය පිළිබඳ නවීන තාක්ෂණයට අනුකූලව පුළුල් අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දේ. පරිගණක ක්ෂේතුයේ නියැළි පුද්ගලයන්ට හා මෙම ක්ෂේතුයට ඇතුළත් වීමට අදහස් කරන නවකයන්ට ද මෙම පාඨමාලාව ඉමහත් පුයෝජනවත් වේ.

කාලය : මාස 04 (අර්ධ කාලීන)

මාධා : සිංහල/ඉංගීුසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 17,000.

ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය - Offset Lithography

මෙම පාඨමාලාව තුළින් අද පුචලිතව පවතින ඕෆ්සෙට් මුදුණ තාක්ෂණය සහ ඕෆ්සෙට් මුදුණ යන්තු කිුයාකරණය පිළිබඳව පූර්ණ අවබෝධයක් සහ දැනුමක් ලබා දේ. ඕෆ්සෙට් මුදුණ කෙෂ්තුයේ නියැළි පුද්ගලයන්ට මෙන්ම එම කෙෂ්තුයට ඇතුල්වීමට අදහස් කරන නවකයන්ට ද මෙම පාඨමාලාව මහත් පුයෝජනවත් වේ.

පාඨමාලා කාලය : අවුරුදු 01 (අර්ධ කාලීන)

මාධා : සිංහල/ඉංගීුසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 20,500.

නවතම 2018 වර්ෂයේ නිෂ්පාදිත වර්ණ 4 මුදුණ යන්තු කියාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව - Modern Four Colour Offset **Printing Machine Operation**

මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණ වනුයේ නවීනතම සිව් වර්ණ ඕෆ්සෙට් මුදුණ යන්තු පිළිබඳව පුළුල් වපසරියක පුහුණුවක් ලබා දී ඒ තුළින් යන්තු ස්වාධීනව කිුිිියාකරවීමට සහ තත්වයෙන් උසස් ගුණාත්මක පුතිඵල ලබාගැනීම සඳහා සහභාගීවන්නවුන් පුහුණු කිරීමය. සියලුම පුහුණුකරුවන්ට නවීනතම 2018 වර්ෂයේ නිෂ්පාදිත Heidlberg Speed Master Offset මුදුණ යන්තුයක පුහුණුව ලබා දේ. විදෙස් ගත රැකියා සඳහා යොමුවන මුදුණකරුවන්ට මෙම පාඨමාලාව මහත් ඵලදායී පූහුණුවකි.

පාඨමාලා කාලය : වසර 03 යි (අර්ධ කාලීන)

මාධූූූූය : සිංහල

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 25,500

ඩිජීටල් මුදුණ තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පතු පාඨමාලාව - Certificate Course on Digital Printing Technology

මෙම පාඨමාලාවේ පරමාර්ථය වනුයේ ඩිජිටල් මුදුණ තාක්ෂණය පිළිබඳ පූර්ණ නාායාත්මක සහ පුායෝගික දුනුම ලබාදී ඒ තුළින් එම ක්ෂේතුයට පිවිසීමට අවශා පුළුල් තාක්ෂණික/පුායෝගික පුහුණුව සහ අවබෝධය ලබා දීමය.

පාඨමාලා කාලය : මාස 04 යි (අර්ධ කාලීන)

මාධපය : සිංහල/ඉංගීුසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 20.500

ආංකික පෙර මුදුණය - Digital Prepress

මුදුණ, ගුැෆික්ස්, පුචාරණ හා පුකාශන ක්ෂේතුයන්හි නියැළි සේවක මහතුන්ට මෙම පාඨමාලාව අතිශයින් වැදගත් වේ. මේ තුළින් නවීන පෙර මුදුණය පිළිබඳව පුළුල් අවබෝධයක් හා දුනුමක් ලබා ගත හැක.

පාඨමාලා කාලය : අවුරුදු 01 (අර්ධ කාලීන)

මාධා : සිංහල/ඉංගුීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 23,000.

මුදුණය සඳහා ගුැෆික්ස් නිර්මාණ සැකසුම - Deisign for Print

මුදුණ රටා නිර්මාණකරණයේ දී පුායෝගිකව මුහුණ දෙන ගැටළු මෙන්ම රටා නිර්මාණකරණ සංකල්ප පිළිබඳව පුළුල් අවබෝධයක් හා දුනුමක් මේ තුළින් ලබා දේ. පරිගණක ගුැෆික්ස් නිර්මාණ ජාතාන්තර මට්ටමට නිර්මාණය කර ඒවා මුදුණයට සුදුසු ලෙස සකසන අයුරු මෙම පාඨමාලාව තුළින් මැනවින් පැහැදිලි කෙරේ.

කාලය : අවුරුදු 01 (අර්ධ කාලීන)

මාධා : සිංහල/ඉංගීසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 16,500.

මුදුණ නිෂ්පාදන කළමණාකරණය - Print Production Management

මුදුණ කෙෂ්තුයේ මෙන්ම ඒ හා ආශිුත ක්ෂේතුයන්හි නියුතු පුද්ගලයන්ට මුදුණ නිෂ්පාදන කළමණාකරණය පිළිබඳ මුදුණ තාඤණික හා කළමණාකාරිත්වයට අදුළ වැදගත්ම කරුණු අලලා මෙම පාඨමාලාව සකස් කොට ඇත. මෙම පාඨමාලාව මුදුණ කෙෂ්තු සැපයුම් කෙෂ්තු ඇසුරුම් කෙෂ්තු, මුදුණ අලෙවිකරණ වැනි මුදුණ කෙෂ්තුයට සෘජු හෝ වකුව සම්බන්ධ සියලු පාර්ශ්වයන්ට මහත් පුයෝජනවත් වේ.

කාලය : මාස 06 (අර්ධ කාලීන)

මාධා : සිංහල/ඉංගීසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 20,000.

වෙබ් අඩවි නිර්මාණකරණය සහ පුවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - Diploma in Web Design and Development

වසරක් පුරා පැවැත්වෙන මෙම ඩිප්ලෝමාව මගින් සිසුන්ට Web Design සහ Web Development පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධයක් සහ පායෝගික දැනුමක් ලබා දේ.

කාලය : වසර 01 යි (අර්ධ කාලීන)

මාධානය : සිංහල/ඉංගීුසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 40,000.

මුදුණ ඇසුරුම්කරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - Diploma in Print Packaging Technology

මෙම පාඨමාලාව තුළින් ඇසුරුම්කරණය පිළිබඳ මුල සිට අග දක්වා විස්තරාත්මකව දුනුම සහ පුහුණුව ලබා දේ. දුනුම පුළුල්වන අයුරින් ඇසුරුම් ආයතනවලට පුහුණුකරුවන් රැගෙන ගොස් විශේෂ දේශන පැවැත්වීම ද මෙම පාඨමාලාව අන්තර්ගතය තුළ සකසා ඇත. මෙම පාඨමාලාව ඇසුරුම්කරණ ආයතනවල නියැලි පුද්ගලයන්ට මෙන්ම මෙම කෙෂ්තුයට උනන්දුවන නවකයන්ට ද සුදුසු අයුරින් සරලව අන්තර්ගතය සකස් කර ඇත.

කාලය : වසර 01 යි (අර්ධකාලීන)

මාධානය : සිංහල/ඉංගීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 40,000.

ශීු ලංකා මුදුණ ආයතනයේ පාඨමාලා සියල්ල උසස් පුමිතියකට අනුව කෙෂතුයේ රැකියාවලට ගැලපෙන අයුරින් සකස්කොට ඇති අතර පාඨමාලා සාර්ථකව නිමකරණ සිසුන්හට රජය හා ජාතාන්තරව පිළිගත් වටිනා සහතික පතුයක් පුදනය කෙරේ.

> පාඨමාලා අධාන්ෂ, ශීු ලංකා මුදුණ ආයතනය, රජයේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුව.

අංක 118, දොස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08. දුරකථන අංක : 011 2686162, 011 2679791. 0777706995 ෆැක්ස් : 011 2686162 ඊ-මේල් : sliopreg@sltnet.lk වෙබ් අඩවිය : www.sliop.edu.lk

ශාඛා :- ශීු ලංකා මුදුණ ආයතනය, දිස්තුික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතලේ. දුරකථන අංක : 066 2222172 071 0554298

01-757

අභාවන්තර වෙළෙඳ, ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහ පාරිභෝගික සුබසාධන අමාතහාංශය මිනුම් ඒකක, පුමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මිනුම් ඒකක, පුමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශිුත නිලධාරී සේවා ගණයේ III ශේණියේ මිනුම් විදහා පරීක්ෂණ නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2020

Open Competitive Examination for the Recruitment to the Posts of Grade III Metrology Experimental Officers (Departmental) of Department of Measurement Units, Standards and Services - 2020

මිනුම් ඒකක, පුමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශිත නිලධාරී සේවා ගණයේ III ශේණියේ මිනුම් විදහා පරීක්ෂණ නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට 2020 මැයි මාසයේදී පැවැත්වීමට නියමිත තරග විභාගය සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පතුය අනුව සකස් කළ අයදුම්පත් 2020 මාර්තු මස 03 වන දින හෝ ඊට පෙර හෝ ''විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ'' යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ''මිනුම් ඒකක, පුමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශිත නිලධාරී සේවා ගණයේ III ශේණියේ මිනුම් විදහා පරීක්ෂණ නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර'' යන්න සඳහන් කළ යුතුය.

- 01. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :
 - (i) මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශුාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනත්දරු, වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශුාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
 - (ii) රාජා භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධාායකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරින් විසින් නියමිත රාජා භාෂා පුවීණතාව පරිවාස කාලය තුළ ලබාගත යුතු අතර, රාජා පරිපාලන චකුලේඛ 07/2007 හා ඊට අනුෂාංගික චකුලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ රාජා භාෂා පුවීණතාව නියමිත කාලය තුළ දී ලබාගත යුතුය.

02. වැටුප් හා දීමනා

තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය

රාජ $\mathfrak w$ පරිපාලන චකුලේඛ 3/2016 යටතේ MN4-2016 රු. 31,490-10x445-11x660-10x730-05x750-රු. <math>54,250.00 වන අතර එම වැටුප හිමිවන්නේ 2020.01.01 දින සිට වේ. මෙම චකුලේඛයේ උපලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි පත්වීම කි්යාත්මක වන දින සිට වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

තනතුරෙහි III වන ශ්‍රෙණියට බඳවා ගෙන වසර තුන (03) ක් ගතවීමට පෙර 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද II ශ්‍රෙණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමද I ශ්‍රෙණියට උසස් වී වසර පහක් (05)ක් ගත වීමට පෙර 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉමද සමත් විය යුතුය.

03. අධානපනික සුදුසුකම් :

පිළිගත් විශ්ව විදහාලයකින් භෞතික විදහාව විෂය අවම වශයෙන් වසර 2ක් හදාරා ඇති විදහාවේ දී උපාධියක් ලබා තිබීම.

- 04. වෙනත් සුදුසුකම් :
 - i. ශී ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම
 - ii. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 21-35ත් අතර විය යුතුය. (ඒ අනුව 1999.03.03 දින හෝ ඊට පෙර හා 1985.03.03 දින හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.)
 - iii. විශිෂ්ට චරිතයකින් හා මනා සෞඛා තත්ත්වයකින් හෙබි අයකු විය යුතුය.

05. බඳවා ගැනීමේ කුමය :

ඉහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් ලිබිත විභාගයක් හා වාහුගගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මඟින් බඳවා ගනු ලැබේ. ලිබිත විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ. විභාගයේ සාමර්තය ලැබීම සඳහා එක් එක් විෂයයට 40%ක් හෝ ඊට ඉහළ හෝ ලකුණු පුතිශතයක් ලබාගත යුතුය. විෂයයන් සියල්ලම සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණු සංඛාහවේ කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පිරවීමට නියමිත පුරප්පාඩු ගණන මෙන් දෙගුණයක උපරිමයක් දක්වා අයදුම්කරුවන් සංඛාහවක් වාහුගගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. වාහුගගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය මිනුම් ඒකක, පුමිති හා සේවා අධානක්ෂ විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන අතර උපරිම ලකුණු 25 දක්වා ලබාගත හැකිය. ලිබිත විභාගයේ හා වාහුගගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ මුළු ලකුණුවල එකතුවෙහි කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලබන අතර, අදාළ පුතිඵල ලේඛනය අධාක්ෂ, මිනුම් ඒකක, පුමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාදීමෙන් අනතුරුව

විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ පුතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීම හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවියේ පළකිරීම හෝ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සිදු කරනු ලැබේ. විභාගය පැවැත්වීම සහ පුතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

- 06. මෙම විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වේ.
- 07. ලිඛිත විභාගය :

විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංගී්සි භාෂා මාධාවලින් පවත්වනු ලැබේ. ඉල්ලුම් කරන මාධාාය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. අපේඎකයකු විභාගයේදී පෙනී සිටින සියලුම පුශ්න පතුවලට ඉල්ලුම් කළ මාධාායෙන්ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

විභාගය පුශ්න පතු දෙකකින් සමන්විත වේ.

01. බුද්ධි පරීක්ෂණය - මුළු ලකුණු 100 යි. කාලය පැය 1 කි.

අපේක්ෂකයාගේ තර්කන ශක්තිය, ගණිතමය ගැටලු විසදීම පිළිබඳ සාමානා බුද්ධිය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වැනි කරුණු නිශ්චය කිරීම සඳහා සකස් කරනු ලබන මෙම පුශ්න පතුය බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ පුශ්න 50කින් සමන්විත වනු ඇත. පුශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

02. සාමානා දනීම - මුළු ලකුණු 100 යි. කාලය පැය 1 කි.

භෞතික විදහා මූලික සංකල්ප පිළිබඳ සාමානා දනීම සහ ශී් ලංකාවේ දේශපාලන, සමාජ, සංස්කෘතික හා ආර්ථික පුවණතා පිළිබඳව ඇති අවබෝධය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කරනු ලබන මෙම පුශ්න පතුය බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ පුශ්න 50කින් සමන්විත වනු ඇත. පුශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

වාූහගත සම්මුඛ පරික්ෂණය (උපරිම ලකුණු 25)

පරිගණක හැකියාව, ඉංගීසි භාෂා පුවීණතාව, සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාව සඳහා උපරිම ලකුණු 25 දක්වා හිමි වේ.

08. අයදුම්පත් හා අයදුම් කරන ආකාරය :

අයදුම්පතේ ශීර්ෂ අංක 01 සිට 10 දක්වා පළමුවන පිටුවටද, 11 සිට 17 දක්වා දෙවන පිටුවටද ඉතිරිය තුන්වන පිටුවටද වන ලෙස ගෙන සකස් කළ යුතු අතර අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් හා අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු ඇතුළත් කර ඇති අයදුම්පත් දනුම් දීමකින් තොරව පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එබැවින් අයදුම්පත යොමු කිරීමට පුථම එය විභාග නිවේදනයේ සඳහාත් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කර අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත් නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා එහි විස්තර අයදුම්පතට ඇතුළත් කොට ලදුපත අලවා ඇද්ද යන්න පිළිබඳවත් විමසිලිමත් වන්න. අදාළ අයදුම්පත් ජායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම අයදුම්කරුට පුයෝජනවත් විය හැකිය. තවද අයදුම්පත පිළියෙල කරගන්න විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව ඉංගීසියෙන්ද දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංගීසියෙන්ද යෙදීම අවශා වේ. අයදුම්පත ලැබුණු බව අයදුම්කරුවන් වෙත දන්වනු නොලැබේ.

- 09. රාජා සේවයේ/පළාත් රාජා සේවයේ/රාජා සංස්ථාවල සේවයේ නියුතු නිලධාරින්ගේ අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ ආයතන පුධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 10. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා, නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සියලු අයදුම්කරුවන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පුවේශ පතු නිකුත් කරනු ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත පුවේශ පතු නිකුත්කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශීී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළකරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින දෙකක් හෝ තුනක් හෝ ගතවු පසුවත් පුවේශ පතුය නොලැබුණි නම් දන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශීී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපතද විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී ලද කුවිතාන්සියේ පිටපතද

අයදුම්පත තැපැලෙන් යොමු කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සියද අතැතිව විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය සදහන් කරමින් ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර, කොළඹින් බැහැර පුදේශයක අයදුම්කරුවකු නම්, ෆැක්ස් මගින් පුවේශ පතුයේ පිටපතක් ලබා ගැනීමට ඔබගේ ෆැක්ස් අංකයක්ද සමග ඉහත විස්තර ඇතුළත් ඉල්ලීම් ලිපියක්, ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ෆැක්ස් මගින් යොමු කර විමසා සිටීමද වඩාත් පුනිඵලදායී වනු ඇත. අයදුම්කරුවකුට විභාග පුවේශ පතුයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය හෝ විභාග යට ඉදිරිපත් වීම හෝ තනතුරක් සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකේ. විභාගය පැවැත්වීම හා පුතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අයදුම්කරුවෝ යටත් වෙති. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට හෝ සිදුවනු ඇත.

10.1 අයදුම්පතේද විභාගය සඳහා වන පුවේශ පතුයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් ආයතනයකින් විභාගයට අයදුම්කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන පුධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා ද එසේ නොවන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන රජයේ පාසලක පුධානියකු/විශාමික නිලධාරියකු, කොට්ඨාසයේ ගුාම නිලධාරිවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, පුසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, නිුවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියකු, රජයේ හෝ පළාත් හෝ රාජා සේවයේ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අනා ආගමික පූජා ස්ථානයක් හාර හෝ පූජා පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු හෝ ලවා සහතික කරවාගත යුතුය.

විභාග ගාස්තුව රු. 600.00 ක් වන අතර, මෙම මුදල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් උප තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ලබාගන්නා ලදුපත, එහි එක් දාරයක් මගින් අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙස ඇලවිය යුතුය. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර හෝ භාරගනු නොලබන අතර, විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව කුමන කරුණක් නිමාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ නොකරන අතර, ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබාගැනීම පුයෝජනවත් වනු ඇත.

- 11. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනනාහතාව සනාථ කළයුතුය. ඒ සඳහා පහත දුක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාරගනු ලැබේ;
 - i. ජාතික හැඳුනුම්පත
 - ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපතුය
 - iii. වලංගු ශීු ලාංකික රියැදුරු බලපතුය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනනාතාව තහවුරු කරගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනනාතාව සනාථ කිරීම පුතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වු මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරින්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණු හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය. යම් හෙයකින් විරෝධතාවක් මතු කළහොත් විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදිය හැකි ය. කෙසේ වුව ද අනනාතාව තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි බැවින් එවැනි විභාග අපේක්ෂකයින්ට පුතිඵල නිකුත් නොකෙරේ.

12. මෙම නිවේදනයෙන් ආවරණය නොවන කිසියම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ බලය මිනුම් ඒකක, පුමිති හා සේවා අධාක්ෂ සතුවන අතර සිංහල, දෙමළ හා ඉංගීුසි මාධා නිවේදන අතර කිසියම් අනනුකූලතාවක් වේ නම්, එවැනි විටෙක සිංහල නිවේදනය බලාත්මක වේ.

එස්. එන්. අකුරන්තිලක, මිනුම් ඒකක, පුමිති හා සේවා අධාාක්ෂ.

2020 ජනවාරි මස 08 වැනි දින, මිනුම් ඒකක, පුමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, මාහේනවත්ත, පිටිපන, හෝමාගම.

	ආදර්ශ අයදුම්පත ආකෘතිය
	කාර්යාලයීය පුයෝජනය සඳහා
	් ඒකක, පුමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශිුත නිලධාරී සේවා ගණයේ III ශේණියේ මිනුම් විදහා පරීක්ෂණ නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2020 Open Competitive Examination for the Recruitment to the Posts of Grade III Metrology Experimental Officers (Departmental) of Department of Measurement Units, Standards and Services - 2020
විභාගය	වට පෙනී සිටින භාෂා මාධාාය : සිංහල -2 දෙමළ -3 ඉංගීසි -4 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
2. 3.	සම්පූර්ණ නම ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරින් :
4.	ස්තුී්/පුරුෂ භාවය (පුරුෂ - 0, ස්තුී් - 1) අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.
5.	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
6.	ජංගම දුරකථන අංකය :
	විවාහක/අවිවාහක බව : (විවාහක - 1, අවිවාහක -2) අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.
	ජන වර්ගය (සිංහල - 1, දෙමළ - 2, ඉන්දියානු දෙමළ - 3, මුස්ලිම් - 4, වෙනත් - 5)
9.	(අ) උපත් දිනය :
	වර්ෂය : මාසය : දිනය : (අා) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස : (2020.03.03 වැනි දිනට)
	අවුරුදු : මාස : දින : ඔබ ශී ලාංකික පුරවැසියකු වන්නේ පෙළපතින්ද ලියාපදිංචි කිරීමෙන්ද යන්න සඳහන් කරන්න. (ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් විස්තර සපයන්න.)
11.	අධාාපනික/වෘත්තීය සුදුසුකම් :
	11.1 උපාධිය : විශ්ව විදහාලය :

බාහිර/අභාන්තර :-----.

	විෂයයන් : පන්ති සාමර්ථං විභාගයට පෙනි		ාය :			
	11.2					
	ඔබ සමත් වී ඇති ඉහළම විභාගය					
	සිංහල					
	ෙ දමළ					
	ඉංගුීසි					
	11.3 වෙනත් අධාාපනිෘ	ක/වෘත්තීය සුදුසුක	රම් :			
	විභාගය/පා	ඨමාලාව	දිනය	/කාලසීමාව		ආයතනය
12.	වර්තමාන රැකියාව සහ	ඉහතදී යම් පත්වී	් මක් දරුවේ නම්.			
	ආයතනය		තනතුර	සිට	දක්වා	
13.	ඔබ රජයේ තනතුරක් ද	රමින් සිට එයින්	පහ කර තිබේද? (t	ීලස්නම් විස්තුර ස	පයන්න.)	
		•				
14.	l. ඔබට විරුද්ධව (දනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත නම්) දෙපාර්තමේන්තු විනයානුකූල පරීක්ෂණ කර තිබේද?				ාර තිබේද?	
						• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
						• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
15.	ඔබ යම් චෝදනාවක් ස	ාම්බන්ධයෙන් උස	ාවියකින් වරදකරු	වී තිබේද?		
	(i) විභාග ගාස්තුව ගෙ (ii) කුවිතාන්සියේ අංක (iii) දිනය :———. (iv) ගෙවූ මුදල :——	කය :	ැපැල් කාර්යාලය :-			

01-790

විභාග ගාස්තුව ගෙවන ලද කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න. (ලදුපතේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම පුයෝජනවත් විය හැකිය.)

17. අයදුම්කරුගේ සහතිකය
මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි, සතා බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක හා
දිනය :
18. අත්සන සහතික කිරීම :
අයදුම්කරු/අයදුම්කාරිය වන
, අත්සන.
නම :
19. අයදුම්කරු රජයේ සේවයේ නම් දෙපාර්තමේන්තු පුධානියාගේ වාර්තාව :
ඉහත දී ඇති විස්තර නිවැරදි බවත්/පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය විය යුතු බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම
තනතුර : (නිල මුදුාව මගින් සනාථ කළ යුතුය.)
දිනය :