

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1630 - 2009 නොවැම්බර් 27 වැනි සිකුරාදා - 2009.11.27
1630 ஆம் இலக்கம் - 2009 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 27 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 17 22	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 17 30
---------------------	-----------------	--	-----------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தில், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை - நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2009, திசம்பர் மாதம் 04 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2009, நவம்பர் மாதம் 20 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2009 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையை எப்பதைத்திருதிசிராமான முறையில் நிருபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அனுகூலிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்டாளர் ஒருவர் சிரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்ளவராக இருந்து சிங்ள மொழி முலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி முலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்கும்படி, வியத்தக்கேற்ப, சிங்ள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந்தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறப்பவர்களுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்யவர்களுமாவர்சுமம் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்ளத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி சுற்சாதவர்களும் விதித்தரைத்த அரச சுரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறாமையக்காக தகுதிசுர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான “புதிய ரேவாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தவன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனச்சோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் சாலத்தக்குச்சாலம் விதிக்கப்படும் வேறு வைையனும்க் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாகவே சசல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தப்படி வேண்டப்படவாம்.

அந்தப்பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் திரமலின்கும் அத்தசைய தொசையாகவும் அத்தசைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்டப்படவாம்.

3. நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சசல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவைவெனக் சுருதப்பட்டமொழிய முன்றி வருடத்துக்கு தகுதிசுர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர் சாலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் சாரணம் எதலும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கவாம்.

3.1.2 சசல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிச் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு சாலத்தக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்கும்பாடு வேண்டப்படவூர்.

3.1.3 சிங்ள மொழி முலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சோதா சசல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசுரும மொழிசுளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படவூர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்ளம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைச்சாலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரச சுரும மொழிசுளிலொன்றில் நியமனத் திசுதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையமிடத்து) முன்றி வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதற்க்கியிருக்கும் ஒரு தேர்வுச்சென விதிக்கப்பட்ட சாலத்தினால் அதில் சித்தியுறத் தவறனால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட சாலத்தக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறனால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தசைய ஏற்று நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தசைய சாலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தசைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசுரும மொழிசுளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத சாலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படவூர். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத சாலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட சாலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்துவித்தகரைத்த 2 1/2 வருட சாலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறனால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிகெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்டாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/ தற்காலிக பதவினை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளாவவர்கள் தவிர்த்ததின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப்பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால்

விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வித்தக்குச் சமமானவொரு தொசையைத் தங்ளின் வேதனங்ளிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொசையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிசுப்பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்ளின் திரட்டிய வேதனங்ளின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொசையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படவூர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொசையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொசையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொசையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொசையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையு நியமனங்ள வகிப்பவர்களும் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையு பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிசுளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையு நிலையாவிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புசுளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிசுளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையு நிலையளி்க்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புசுளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுதென்ப பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமாரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைசுளின் உறுப்பினரொருவரினது இமர்க்கப்பாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புசுளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புசுளின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலான ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிச்சொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சசல விடயங்கிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைசுளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும்படை, விமானத் தாக்க்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இட்படைகளை விட்டு விவசியிருச்சாவிடன், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந்திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந்திசுதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்ள வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படவூர். ஆயின், அவர்கள் குறித்தபடைசுளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசுத்தி மாதம் 15 ஆந்திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்ததுடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்திராமனதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரச சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்ள தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவினை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பகளைப்பொறுத்துமிடில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுசம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படவாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விருப்பும் வரையரிலும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யவாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செவ்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தசைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தி் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக் குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேகையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையாத விண்ணப்பங்ள பிராசிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும்க் எனப்பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம் படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளிப்பட்டவிலுக்கும் அரசாங்க நிருகா சுற்றறிக்கைசுளின் மூலம் திருத்தங்ள மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந்திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந்திசுதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந்திசுதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருகாச் சுற்றறிக்கைசுளில் சாட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புசுள, பதவி உயர்வுசுள என்பன 1990.01.01 ஆந்திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்க்ப்படத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கட்டபாடுமையுள்ளவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(V) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதாப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(VI) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். அரினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிஞ்செல்லும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்து பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குப்படதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியினத்தையும் கொள்ளப்படும். உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர் . பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தின்புறன அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புடையதைக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலையையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியுடைய பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்பட்டதே வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையுடைய முறையில் நடந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது, விடைத்தாளில்பொறு எழுத்தா சுட்டிலக்கத்தையே எழுதத்ல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தையுமே விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகாக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிப்பப்டமாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்தாணையோ வெறொவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்தாணையும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையுடையன நோக்கங்களைக்கொண்ட நடத்தைவெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டா. இவ்விதிக்கு நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேலையிலோ வேறெந்த இத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுதாசியோ விடைய் புத்தகமோ கிழிச்சுப்பிடவோ கச்சுப்பிடவோ மடிக்கப்பிடவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்துப்பிடவோ கூடாது. பருமட்பான வேலை செய்யப்பட்ட சுதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமை வேண்டும். அத்தகைய பருமட்பான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்வல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பவவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்பாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அவங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவைமெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பச்சத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டையப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிபெட்டியையோவிடையுடைய, அழகுசெய்செடிப்பு, பாரச்சு முதலியவற்றையோ, சோவை அட்டை, சுதாசி மட்டை, வெற்றுக் சுதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீற்றனால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்க்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை

செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அபிப்பர்ச்சார்த்தியிலிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவிபெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்சாலிசமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் ஒரூவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மையற்ற அடையாளப்பத்திரங்களில்செய்தல், பிழையான விடங்க்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்திலிருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நானுக்கு முன்னானே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஆய்முதுபட்டின் அபடாம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து கீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இவ்வாவிடடால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்பட்டக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்பிமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடின் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுலா மறந்து போனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காணிப்பிடதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(IV) சாதாரணமாய்க் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்து பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(V) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுருகத்ல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்தாளில் இருபச்சத்தியும் துப்புறாய்கவுற் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றொடொன்று நெருக்கி எழுது வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடையடில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து புரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறதும், தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குகளிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரையாக்கங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரையடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபச்சத்திதொடர்ப்படுமானால் அவ்விட வங்க்கம் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முலையில் (வலதுபக்க மேல் முலையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சுட்டுத்தல் வேண்டும்.

(X) வினாப்பிரதேம விடைத்தாள்களைத் தலைப்பில் சுட்டாய் வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படிடன் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(Xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறனால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவசரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
 டெலகத்தை,
 பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - மாத்தறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாதும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. சல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2009, மார்ச்சு மாதம் 24 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,
இல. 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2009, ஐப்பசி மாதம் 26.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
மாத்தறை	மலிம்பொட	திலஜ்யாவெல்ல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வலிகம் கோறளை பிரிவின் விவாகப் (கண்டிய மற்றும் பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர், அலுவலகம், மாத்தறை
மாத்தறை	வெலிபிறிய	உடுகாவ பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வலிகம் கோறளை பிரிவின் விவாகப் (கண்டிய மற்றும் பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம் மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், மாத்தறை

வாறு நீதிசேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்
பங்களைக் கோருகிறது.

கீழ் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதேசங்களில் நிலவும் காதி வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சனைச் சேர்த்துக் கொள்வதற்காக முஸ்லிம் விவாக விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 115) கீழ் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன

சீழே குறிக்கப்படும் தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்கலாம் :-

முஸ்லிம் சமயத்தைச் சார்ந்த ஆண் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் பல்கலைக்கழகப் பட்டம் பெற்றுள்ள ஒருவராக அல்லது முஸ்லிம் சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள மௌலவி ஒருவராக அல்லது கல்வித் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட அல்-ஆலிம் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள ஒருவராக அல்லது சட்டத்தரணி ஒருவராக அல்லது அதற்குச் சமமான தொழில்சார் தகைமையுடைய ஒருவராக அல்லது ஓய்வூதியப் பதவிநிலை தரத்திலான உத்தியோகத்தார் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும். தற்போது அரசு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்கத் தகைமையற்றவர்களாவர்.

விண்ணப்பதாரர் இஸ்லாம் மார்க்கத்தைப் பற்றி ஒழுங்குபவராகவும், 40 வயதிற்கு மேற்பட்டவராகவும், நல்ல ஒழுக்கமுள்ளவராகவும், இருக்கவேண்டியதோடு, முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டம் மற்றும் விரிசேடமாக முஸ்லிம் சட்டத்தினைப் பற்றிய நல்ல அறிவுடையவராகவும், சமூகத்தில் நல்ல வரலாற்றும் மதிப்புமுடையவராகவும், விவாகமான ஒருவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

தெரிவு செய்யப்படும் அபேட்சகர் நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்ற காலஎல்லைக்கு நியமனம் செய்யப்படுவார்.

காதியாக நியமிக்கப்படுபவர் அப்பிரதேசத்திற்குள் நிரந்தரமாக வசிப்பவராக இருப்பது சட்டரீதியான அவசியமாகும்.

காதி ஒருவருக்கு ரூபா 6000 மாதாந்தக் கொடுப்பனவுக்கு மேலதிகமாக உதவியாளர் சேவை, எழுதுகருவிகள் மற்றும் அஞ்சல் செலவுக்காகவும் மாதாந்தம் ரூபா 5,000 கொடுப்பனவொன்றும் வழங்கப்படும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தினை நீதிச் சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்தில் பெற்றுக் கொள்வதோடு பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரத்தினை 2009 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 15 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பதாகவோ எனக்குக் கிடைக்குமாறு அனுப்பி வைத்தால் வேண்டும்.

எம். பீ. த சில்வா,
பதில் செயலாளர்,
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு செயலகம்,
கொழும்பு 12,
2009 ஆம் ஆண்டு நவம்பர்.

அட்டவணை

1. ஹம்பாந்தோட்டை : ஹம்பாந்தோட்டை நீதி நியாயாதிக்கத்திற்குப் பகுதியில் நிலவும் காதிப் பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாக நீக்கச் சட்டம் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி திருத்தப்பட்ட

2. சும்பஹா

: சம்பஹா அத்தனசல்ல மீரிகம் மற்றும் மஹா பிரதேச நீதி நியாயாதிக்கத்திற்கு உட்பட்ட பகுதியில் நிலவும் சாதிப் பதவிக்கு முன்னில் விவாக, விவாக நீக்கச் சட்டம் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி திருத்தப்பட்டவாறு நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்கள் சளைக் கோருகிறது.

3. தேகாலை

: கேகாலை பிரதேச செயலகப் பிரிவுக்கான கார்த்திக்விக்கு முன்லிம் விவாக, விவாக நீக்கச் சட்டம் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி திருத்தப்பட்டவாறு நீதிச்சேவை ஆணைக் குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகிறது.

4. நீர்கொழும்பு

: நீர்கொழும்பு பிரதேச செயலகப் பிரிவு
களுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம்
விவாக, விவாக நீக்கச் சட்டம் (115 ஆம்
அத்தியாயம்) படி திருத்தப்பட்டவாறு
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பம்
களைக் கோருகிறது.

11-757

நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

தொழில் நியாய சபைப் பேச்சு மொழிப்பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/
தமிழ்) மற்றும் (சிங்களம்/ஆங்கிலம்) பதவிகள்

நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் தொழில் நியாயசபைப் பேச்சு மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ தமிழ்) மற்றும் (சிங்களம்/ ஆங்கிலம்)பதவிகளுக்காக இவ்வறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கையர்க்கரிடமிருந்து வண்ணப்பங்குகள் கோரப்படுகின்றன.

2. கல்வித் தகைமைகள்.-(அ) மொழி மற்றும் எண்கணிதம் அல்லது தூய கணிதம் அல்லது ஆரம்ப கணிதம் உட்பட ஆசுக் குறைந்தது நான்கு பாடங்களில் திறமை சித்தியுடன் இலங்கை சீரேட்ட தராதரப் பத்திரப் பரீட்சை அல்லது.

- (i) சிங்கள மொழி/தமிழ் மொழி
- (ii) எண் கணிதம் அல்லது தூயகணிதம்
- (iii) மேலும் நான்கு பாடங்களில் ஓர் அமர்வில் ஐந்து பாடங்களுக்குக் குறையாமலும், ஆகக் குறைந்தது மொழி மற்றும் கணிதம் உட்பட நான்கு பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஆறு பாடங்களில் இலங்கை பொதுத் தராதரப் பத்திரப் (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல்.

அல்லது

இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மற்றும் சணிகம் உட்பட நான்கு பாடங்களில் 'பி' தரத்தின் சித்தியுடன் 06 பாடங்களில் தே. பொ. க. தராதரப் பத்திரப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் (சிங்களம்/தமிழ் மற்றும்

சனிடம் உட்பட ஓர் அமர்வில் 05 பாடங்களுக்குக் குறையாமல் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.)

வழங்கும் முறை நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

மற்றும்

(ஆ) (i) விண்ணப்பதாரர் தகைமைகளைப் பெற்றுள்ள பரீட்சை சித்தியடைந்த மொழி மூலத்திற்கு மேலதிகமாக வேறு இரண்டு மொழிகளில் (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) சரியாகவும் தெளிவாகவும் பேச்சு கூடியவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) தெரிவு செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் ஒவ்வொரு மொழியிலிருந்து (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) மற்றொரு மொழியில் அல்லது மேற்பட்ட மொழிகளில் பேச்சு மொழிபெயர்ப்புச் செய்யும் திறனைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

3. வயதெல்லை.- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி நாளன்று 22 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையின்/மாகாண அரசாங்க சேவையின் பதவிசளை வகிக்கும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு இவ்வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

4. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- MN-1-2006 - ஏ(IV) (படிநிலை 06) மாதாந்தம் ரூபா 13,845- 5x145 - 11x170-10x240 -10x320 - ரூபா 22,040.

5. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- 15/90 ஆம் இலக்க பொதுநிருவாக சுற்றறிக்கையின்படி மேற்குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரால் நடாத்தப்படுகின்ற எழுத்துப் பரீட்சையொன்றினதும் வாய்மூல பரீட்சையொன்றினதும் பெறுபெறுகளின்மேல் திறன் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுகின்றனர்.

1. எழுத்துப் பரீட்சை.- பாடத்திட்டம்.-

சிங்கள மொழியிலிருந்து தமிழ் மொழிக்கு மொழி பெயர்ப்புச் செய்தல்

தமிழ் மொழியிலிருந்து சிங்கள மொழிக்கு மொழி பெயர்ப்புச் செய்தல்

சிங்கள மொழியிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு மொழி பெயர்ப்புச் செய்தல்

ஆங்கில மொழியிலிருந்து சிங்கள மொழிக்கு மொழி பெயர்ப்புச் செய்தல்

(02 மணி நேர வினாத்தாள்), மொத்தப் புள்ளிகள் 100

2. வாய்மூலப் பரீட்சை.- மொத்தப் புள்ளிகள் 50

எழுத்துப் பரீட்சையில் கூடுதலான புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையின்படி 1 : 2 விகிதாசாரத்தில் வாய்மூல நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுகின்றனர். வாய்மூல நேர்முகப் பரீட்சையின்போது வாய்மூல பேச்சு மொழி பெயர்க்கும் திறமையை கவனத்திற் கொள்ளப்படும். நேர்முகப் பரீட்சை சபை, நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் செயலாளரால் நியமிக்கப்படுகிறது. புள்ளிகளை

6. சேவையின் நியமன நியதிகள்

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஒவ்வொரு முறைக்குமேல் மாகும். விதவைகள், அநாதைகள் தபுதாரர் அநாதைகள் ஒவ்வொரு நியதித்திற்கு பங்களிப்பு செலுத்துதல் வேண்டும் ;

(ii) நியமனம் முன்று வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படும் தற்போது அரசின் நிரந்தரமான பதவி வகிப்பவர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் ஒருவருட பதில் கடமைக் காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவார் ;

(iii) சேவையில் சேர்ந்து முன்று வருட காலத்துள் முதலாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையிலும் 7 வருட காலத்துள் 2 ஆம் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

7. சேவை நிபந்தனைகள்.- தாபனக் கோவையின் II ஆம் அத்தியாயத்தின் 10 முதல் 12 வரையிலான பிரிவுகள் ஏற்புடையதாகின்றன.

8. இவ்வறிவித்தலின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கமைவாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2009.12.18 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னராகவோ பதிவுத் தபாலில்-

செயலாளர்,
நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு,
மீயுயர் நீதிமன்றக் கட்டிடத் தொகுதி,
கொழும்பு 12

என்னும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

9. விண்ணப்பத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது மேல் மூலையில் “தொழில் நியாய சபைப் பேச்சு மொழிபெயர்ப்பாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பம்” எனக் குறிப்பிடுதல்.

10. விண்ணப்பப் பத்திரம் பூரணமாக நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். தாமதமாகக் கிடைக்கப்பெறுகின்ற விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படுவதுடன், விண்ணப்பம் அல்லது அது சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்கள் தபாலில் தொலைந்து விட்டன எனச் செய்யப்படுகின்ற முறைப்பாடுகள் எதுவும் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

11. அரசாங்க சேவையிலுள்ள/மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தமது திணைக்களத்/நிறுவனத் தலைவரினூடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.

12. விண்ணப்பதாரர் ஒருவரினது விண்ணப்பத்தில் ஏதேனும் பொய்யான தகவல் காரணமாக அவர் தகுதியற்றவராக்குவதற்கும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் தெரிய வருமிடத்து அவரை சேவையிலிருந்து விலக்குவதற்கும் ஆளாவார்.

செயலாளர்,
நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.

நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு,
கொழும்பு 12.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

விண்ணப்பதாரர் அரசு சேவையில் உள்ளவராயின்
திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/ செல்வி திணைக்களத்தில்/ அமைச்சில்/ மாகாண சபையில் ஆக சேவை செய்கின்றார் என்றும் மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானது என்றும் அவரது வேலைகள், வருகை திருப்திகரமாக உள்ளன என்றும் நான் அதைத் தாட்சிபடுத்துகின்றேன். இப்பதவிக்காக தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

-----,
திணைக்களத் தலைவரின்/அதிகாரம்
பெற்ற அலுவலரின் கையொப்பம்.

- பெயர் :----.
பதவி :-----.
முகவரி :-----.
திகதி :-----.

11-762

தொழில்நுட்பக் கல்வி, பயிற்சித் திணைக்களம்

தொழில்சார் நுட்பப் பயிற்சி, அமைச்சின் கீழுள்ள தொழில்நுட்பக் கல்வி, பயிற்சித் திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவை 1 ஆம் வகுப்பு பதவிகள் தொடர்பாக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இறுதியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கிணங்க தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பம் 2009 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் 15 ஆந் திகதிக்கு முன் “நிபுணத்தா பியச இல. 354/2, எல்விட்டிகல மாவத்தை கொழும்பு- 05” உள்ள தொழில்சார் தொழில் பயிற்சி அமைச்சு, செயலாளரிடமிரு கிடைக்க கூடியவாறு பதிவுத்தபலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல்முலையின் “இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச்சேவை 1 ஆம் வகுப்பின்” பதவிகள் மற்றும் பணிப்பாளர், மேலதிக பணிப்பாளர் பதவிகள்” எனக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

2. சேவை நிபந்தனைகளும் நியமன நியதிகளும் .-

- (i) இப்பதவிகள் நிரந்தரமானதும் இளைப்பாற்றுச் சம்பள உரித்துடையதுமாகும். தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் விதவைகள், அளாதைகள் இளைப்பாற்று நதியத் திற்கு உதவுதொகைகள் செலுத்துமாறு வேண்டப்படுவர். தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் அரசு சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தரமானதும் இளைப்பாற்றுச் சம்பளம் உரித்துடையதுமான பதவிகளை வகிக்காதவர் களாயின், சேவைக்கு ஏற்றவாறு, முதலில் மூன்று வருடத்திற்கு தகுதி காண் நிலையில்/தேர்வாய்வுக்குரிய நிலையில் நியமிக்கப் படுவர். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமானதும் இளைப்பாற்றுச் சம்பள உரித்துடையவருமான அரசாங்க அலுவலர் ஒருவர் தெரிவுசெய்யப்படுமிடத்து முதலில் அவர் ஒரு வருடகால பதிற்கடமை புரியும் அடிப்படையில் நியமிக்கப் படுவார்.

— — — — —,

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :---.

- (ii) இலங்கைத் தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவையின் பதவியில் நியமிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள், நியமனத்திசுதியிலிருந்து ஐந்து வருடத்திற்குள் இரண்டாம் மொழியில் தேர்ச்சி பெற வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றனர். இது பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 7/2007 இற்கு ஒருங்கமைவானது. உரிய காலத்திற்குள் தேர்ச்சி பெறத் தவறினால் சம்பள ஏற்றம் பிற்போடுவதற்கேதுவாகலாம். மொழித் தேர்ச்சி பெறவேண்டிய உத்தியோகத்தர்கள், க. பொ. த. (சா.த.) இல் பிரதான பாடமாக (1ஆம் மொழி வரிசையில்) கொண்ட சிங்களம்/ தமிழ் மொழியை இரண்டாவது மொழித் தேர்ச்சிக்காக சித்தி பெறல் வேண்டும். (விருப்புத்தேர்வுக்குரிய பாடம் அல்லது 2 ஆவது மொழி, இத்தேர்வில் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது) அத்துடன் அரசு கரும மொழித் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படும் வாய்மொழிப் பரீட்சை அல்லது விசேட திறன் பரீட்சை ஒன்றில் சித்தி பெறல் வேண்டும்.

3. சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும்.- பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை SL-1-2006 இன் படி இப்பதவிகளுக்குரிய திரட்டிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 22,935- 10 x 645 - 8 x 790-17x1,050 - ரூபா 53,550 ஆகும். 1 ஆம் வகுப்பிற்கு ஆரம்ப மாதாந்த சம்பளம் ரூபா 36,755 என்னும் அளவு அடிப்படையிலானதாகும்.

4. தேவையான தகைமைகள்.- 2008.07.18 ஆந் திகதிக்கு முன்பாக ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் பின்வரும் தகைமைகளை நிரூபிக்கத் திருப்தியான சான்றுகளைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :-

- 4.1 அதிசிறந்த நற்குணமும் நல்ல தேகாரோக்கியமும் உடையவராய் இருத்தல் வேண்டும்.
- 4.2 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று 30 வயதிற்கு குறையாத வராகவும் 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசுசேவை/ மாகாண சபை சேவையில் இருப்பவர்களுக்கு இவ்வுச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)
- 4.3 (i) பட்டப்பின் கற்கைப் பட்டம் அல்லது பட்டப்பின் கற்கை டிப்ளோமா அல்லது அதற்கு சமமான தகைமைகள் பெற்றிருத்தல்

அத்துடன்

இலங்கை தொழில்நுட்பக்கல்விச் சேவையின் II ஆம் வகுப்பில் குறைந்தபட்சம் ஒரு வருட திருப்திகரமான சேவையை* பூர்த்தி செய்தவராகவும் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் ;

அல்லது

- (ii) பட்டப்பின் கற்கைப்பட்டம் அல்லது பட்டப்பின் கற்கை டிப்ளோமா அல்லது அதற்கு சமமான தகைமைகள் பெற்றிருத்தல்.

அத்துடன்

தொழில்சார், தொழில்நுட்பப்பயிற்சி அமைச்சு அல்லது அதே அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனத்தில் பதவியைக் கொண்டுள்ள ஒருவர் 06/2006 இன் SL - 1 சம்பள சுற்றறிக்கையில் அவர் நிரந்தரமான பதவியையும் 18.07.2008 இல் ரூபா 30,965 இற்கு குறையாத சம்பளம் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

- (iii) இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச்சேவை II ஆம் வகுப்பில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (05) வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப்* பூர்த்திசெய்தவராகவும் தனது பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

* திருப்திகரமான சேவைக் காலம் எனக் கருதப்படுவது யாதெனில் சென்ற 05 வருட காலப்பகுதிக்குள் சகல சம்பள உயர்வுகளையும் உரிய முறையில் பெற்றிருத்தல் மற்றும் எச்சரிக்கப்பட்டாலன்றி வேறு ஒழுக்காறு தண்டனை எதுவும் பெற்றிராத காலமாகும்.

5. கீழ்க்காணும் ஆவணங்களில் ஒன்றையோ அன்றேல் யாவற்றையுமோ தேவைப்படும்போது சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் ஆயத்தமாக இருத்தல் வேண்டும் :-

(அ) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ் (மு. கு.- சமயத் தீட்சை சான்றிதழ் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைகளுக்கான பிரமாணத் தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்படும் சான்றிதழ் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.);

(ஆ) பட்டச் சான்றிதழ்கள் அல்லது கல்விச் சான்றிதழ்கள் ;

(இ) குணச்சான்றிதழ்கள் ;

(ஈ) உயர் தொழில் திறன்சார் சான்றிதழ்கள் அத்துடன்/ அல்லது தொழில்நுட்பத் தகைமைச் சான்றிதழ்கள் ;

(உ) சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் சித்தியடைந்த மிகவுயர்ந்த பரீட்சை தொடர்பிலான சான்றிதழ்கள்.

குறிப்பு : (i) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் ஏதேனும் ஆவணத்தையோ அதன் பிரதியையோ இணைத்தலாகாது ;

(ii) ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கும்படி வேண்டப்படும் பொழுது அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

6. அரசு சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய திணைக்கள/ கூட்டுத்தாபன தலைவர்களினூடாக அனுப்புவதல் வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்குப் பின்பு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. எவ்வாறாயினும் உரிய துறை/ கூட்டுத்தாபனத் தலைவருக்கு உரிய தினத்திற்கு முன்பு கிடைக்கப்பெற்ற தாமதத்திற்கு அவரால் தகுந்த காரணங்கள் காட்டப்பட்டு சிபாரிசு செய்யப்படுமிடத்து மாத்திரமே கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

7. விண்ணப்பங்கள் அல்லது அது சம்பந்தப்பட்ட வேறு உத்தியோகபூர்வக் கடிதங்கள் தொழில்சார் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அமைச்சின் செயலாளரின் பதவிப்பெயருக்கு முகவரியிடப்பட்ட

வேண்டுமேயன்றி வேறெந்தவொரு அலுவலரினதும் தனிப்பட்ட பெயருக்கு அனுப்பப்படலாகாது.

8. இந்த வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (II அ) இன் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்குப் பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகளும் மற்றும் 1986.08.15 ஆந்திகதிய 415 ஆம் இலக்கம் கொண்ட அரசாங்க வர்த்தமானியின் பகுதி I பொது இல் பிரசுரமாகிய இலங்கை தொழில்நுட்ப கல்விச்சேவை தொடர் பிலான பிரமாணக் குறிப்புகளுக்கும் காலத்துக்குக் காலம் ஏற்படும் மாற்றத்திற்கும் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது.

9. இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவையின் பிரமாண விதிகளுக்கமைய இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவை 1 ஆம் வகுப்பிற்கான நியமனமானது, வாய்மொழிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும். சேவை மூப்பிற்கும், உயர் தகுதியிற்கும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

திலக் ஹபன்கம,
செயலாளர்,
தொழில்சார், தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அமைச்சு.

தொழில்சார், தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அமைச்சு,
“நிபுணத்தா மியச்”,
இல. 354/2 எல்விட்டிகல மாவத்தை,
கொழும்பு 05.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

[(ஏ4) அளவிலான தாள்களில் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்)]

தொழில் சார், தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அமைச்சின் கீழுள்ள தொழில்நுட்பக் கல்வி, பயிற்சித் திணைக்களத்தினது தொழில்நுட்பவியல் கல்லூரிகளில் பணிப்பாளர், மேலதிக பணிப்பாளர் பதவிகள், மற்றும் இலங்கை தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவை I ஆம் வகுப்பு பதவிகள்

- முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு./திருமதி/செல்வி) :-----.
- முழுப் பெயர் :-----.
- அலுவலக முகவரி :-----.
- சொந்த முகவரியும் தொலைபேசி இலக்கமும் :-----.
- (அ) நீர் ஓர் இலங்கைப் பிரசையா? :-----.
(ஆ) அப்படியாயின் வம்சாவழியினாலா/பதிவினாலா? :-----.
- பால் : ஆண்/பெண் :-----.
- பிறந்த திகதி :-----.
வருடம் :-----, மாதம் :-----, திகதி :-----.
- விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று வயது :-
வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.
- தற்போதைய பதவியும் விபரங்களும் :-----.
(அ) பதவியும் நியமனத் திகதியும் :-----.
(ஆ) நிரந்தரமானதா? அல்லது தற்காலிகமானதா? :-----.
(இ) இளைப்பாற்றச் சம்பள உரித்துடையதா? இல்லையா?
(ஈ) பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கின்றீரா?
(உ) திணைக்களம் :-----.

- (ஊ) நிறுவனம்/வேலைசெய்யுமிடம் :-----.
(எ) வருடாந்த திரட்டிய சம்பள அளவுத்திட்டம் :-----.
(ஏ) தற்போதைய வருடாந்த திரட்டிய சம்பளம் :-----.

10. உயர்சல்வித் தகைமைகள் தொடர்பான விபரங்கள் :-----.
(பட்டப்படிப்பு/பட்டப்பின் கற்கைப் பட்டம்/பட்டப்பின் கற்கை டிப்ளோமா)

நிறுவனம்/ பல்கலைக்கழகம்	பட்டப்படிப்பு/ பட்டப்பின் கற்கைப் பட்டம் டிப்ளோமா	வருடம்	பாடங்கள்/ துறைகள்

11. உயர்தொழில் திறன்சார் தகைமைகள் பற்றிய விபரங்கள் :-----.

தராதரப் பத்திரம்	வழங்கிய நிறுவனம்	வருடம்	பாடங்கள்/ துறைகள்

12. இடைத்தர (இரண்டாம்) கல்வித் தகைமைகள் :
க. பொ. த. (சா. த.) க. பொ. த. (உ.த.)

பரீட்சை க. பொ. த. (.....)	வருடம்	பாடங்கள்	சித்தி பெற்ற தரம்

13. உயர்தொழில் திறன்சார் கல்வி பயின்ற நிறுவனங்கள் :

நிறுவனம்	கற்கைநெறி	இருந்து	வரை

14. முன்னைய நியமனங்கள் (சரியான காலவரையறை) ஒழுங்கில் திகதியுடன் குறிப்பிடவும் :

பதவி	நிறுவனம்	இருந்து	வரை

15. இலங்கைத் தொழில்நுட்பக் கல்விச் சேவை அலுவலர் ஒருவராயின், வினைத்திறமைகாண் தடையைப் பூர்த்தி செய்துள்ளாரா? :-----.

பூர்த்தி செய்துள்ளாராயின்

(i) பூரணப்படுத்திய வருடம் :-----

(ii) மேற்கூறப்பட்ட சான்றிதழின் வகை :-----

16. உமக்கு எதிராக சட்டநீதிமன்றத்தில் யாதேனும் குற்றத்தீர்ப்பு அளிக்கப்பட்டதா? அப்படியாயின் விபரங்கள் தருக.

17. அரசாங்க திணைக்களமொன்றில் அல்லது சபை/கூட்டுத்தாபன மொன்றில் சேவையாற்றியிருப்பின் அச்சேவையிலிருந்து விலக்கப்பட்டதற்கு/விலகியதற்கான காரணம் :-----.

18. உமக்கு எதிராக ஏதாயினும் ஒழுக்காற்று சம்பந்தமான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா? (அப்படியாயின் அதன் விபரத்தைச் சுருக்கமாகத் தருக) :-----.

இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையுமெனவும் இத்தால் உறுதிமொழிகின்றேன். இங்கு கொடுத்துள்ள விபரங்கள் எவையேனும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை எனத்தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பு கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் தகுதியற்றவராக்கவும் நியமனத்தின் பின்பு கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எவ்வித நடவடிக்கையின்றி பதவியிலிருந்து விலக்கப்படுவதற்கும் பாத்திரமாவேன் எனவும் அறிவேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

திணைக்களத் தலைவரின் விதப்புரை

-----,

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

11-799

கமத்தொழில் அபிவிருத்தி, கமநல சேவைகள் அமைச்சு

ஹெக்டர் கொப்பேசடுவ கமநல ஆராய்ச்சி பயிற்சி நிறுவகம்
(ஹெ. க. ஆ. ப. நிறுவகம்)

பதவி வெற்றிடங்கள்

இலங்கை பிரஜைகளாக விளங்கும் பொருத்தமான தகுதி பெற்றவர்களிடமிருந்து பின்வரும் வெற்றிடங்களுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

1. **பதவி :** கணக்காளர்.-

(1) தகைமைகளும் அனுபவமும்.-

(i) பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் ஓர் இணை உறுப்பினர் அல்லது ஐக்கிய ராஜ்ய பட்டய முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் அல்லது ஐக்கிய ராஜ்ய பட்டய சான்றுப் படுத்தப்பட்ட கணக்காளர் சங்கத்தின் உறுப்பினர்.

அத்துடன்

உறுப்புரிமையைப் பெற்ற பின்னர் 02 வருடங்களைக் கொண்ட அனுபவம்

அல்லது

(ii) பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் இறுதி பாகம் 1 பரீட்சையுடன் அல்லது ஐக்கிய ராஜ்ய பட்டய முகாமைத்துவ கணக்காளர் நிறுவனத்தின் அல்லது ஐக்கிய ராஜ்ய பட்டய சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கணக்காளர் சங்கத்தின் இடைநிலைப் பரீட்சையுடன் முகாமைத்துவத்தில் பட்டம்.

அத்துடன்

கணக்காளர் ஒருவராக 03 வருடங்களைக் கொண்ட சம்பந்தப்பட்ட அனுபவம்.

(2) வயது.- 22-45

(3) சம்பளக் குறியீடும் சம்பள விகிதமும்.- (MM 1-1) ரூபா 25,640 - 3x665 - 7x735 - 15 x 925 - ரூபா 46,655

(அனுபவத்தைக் கொண்ட தேருநர்கள் மேற்படி சம்பள விகிதத்தின் மீது பொருத்தமான புள்ளியொன்றில் நியமனத்திற்காக கரிசனைக்கு எடுக்கப்படுவார்கள்).

(ரூபா 30,575 கொண்ட சம்பளப் புள்ளிக்கு அப்பால் செல்வதற்கு நிதி முகாமைத்துவத்தில் பட்டத்திற்குப் பிந்திய டிப்ளோமாவை உத்தியோகத்தர் கொண்டிருப்பது அவசியமாகும்.)

2. **பதவி :** தலைவர், வெளியீட்டு அலகு

(1) தகைமைகளும் அனுபவமும்.-

(i) பாடமொன்றாக ஆங்கிலத்துடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்சலைக்கழகமொன்றிலிருந்து பட்டம் அல்லது க. பொ. த. (உ.த.) பரீட்சையில் சிங்களத்தில்/தமிழில் திறமைச்சித்தியுடன், வெகுஜன தொடர்பாடலில் பட்டம்.

அத்துடன்

புகழ்பெற்ற நிறுவனமொன்றில் தகவல் மற்றும் வெளியீடு மற்றும் முகாமைத்துவம் ஆகிய பணியில் 10 வருடங்களைக் கொண்ட அனுபவம்.

அல்லது

(ii) ஹெ. க. ஆ. ப. நிறுவனத்தில் 10 வருடங்களைக் கொண்ட அனுபவத்துடன் பட்டத்தைக் கொண்டுள்ள தகவல், வெளியீட்டு உத்தியோகத்தர்.

(2) வயது.- 22-45

(3) சம்பளக் குறியீடும், சம்பள விகிதமும்.- (MM 1-1) ரூபா 25,640 - 3x665 - 7x735 - 15 x 925 - ரூபா 46,655

(அனுபவத்தைக் கொண்ட தேருநர்கள் மேற்படி சம்பள விகிதத்தின் மீது பொருத்தமான புள்ளியொன்றில் நியமனத்திற்காக கரிசனைக்கு எடுக்கப்படுவார்கள்).

(ரூபா 30,575 கொண்ட சம்பளப் புள்ளிக்கு அப்பால் செல்வதற்கு வெகுஜன தொடர்பாடலில் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட துறையில் பட்டத்திற்குப் பிந்திய டிப்ளோமாவை உத்தியோகத்தர் கொண்டிருப்பது அவசியமாகும்.)

3. **பதவி :** ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்

(1) தகைமைகளும், அனுபவமும்.-

(i) புள்ளிவிபரக் கணிதவியல், கமத்தொழில், அபிவிருத்திப் பொருளியல், சூழல் பொருளியல், புள்ளிவிபரவியல் மற்றும்

மேற்படி பதவிகளுக்கான ஆக்கூடுதலான வயதெல்லைகள் ஏற்கனவே அரசாங்க/ கூட்டுத்தாபன சேவையிலுள்ளவர்களுக்கு பிரயோகிக்கப்படமாட்டா.

சரிவர நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பிறப்புச் சான்றுப்பத்திரம், கல்வி சான்றுப்பத்திரங்கள், மற்றும் அனுபவச் சான்றுப்பத்திரங்கள் ஆகியவற்றின் பிரதிகளுடன் சேர்த்து பதிவு செய்யப்பட்ட தபாலில் 2010, ஜனவரி 15 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பாக எனக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். தபாலுறையின் மேல் இடது கை மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவி தெளிவாக எடுத்துக்காட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும். அரசாங்கத் திணைக்களம்/ கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதியாக்கச் சபைகள் ஆகியவற்றில் சேவையாற்றும் தேருனர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் சம்பந்தப்பட்ட

நிறுவனத்தின் தலவரின் ஊடாக அனுப்பிவைக்கப்பட்டால் மட்டுமே கரிசனைக்கு எடுக்கப்படும்.

பணிப்பாளர்,
ஹெக்டர் கொப்பேகடுவ கமநல ஆராய்ச்சி பயிற்சி நிறுவகம்,
114, விஜேராம மாவத்தை,
கொழும்பு 07,
12 நவம்பர் 2009.
11-825

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு

செவிப்புலன் தொழிநுட்பவியலாளர் பயிற்சி நெறிக்கு
மாணவர்களைச் சேர்த்துக்கொள்ளுதல் - 2009

சுகாதார சேவைத் திணைக்களத்தின் செவிப்புலன் தொழிநுட்ப வியலாளர் பயிற்சி நெறிக்கு மாணவர்களைச் சேர்த்துக்கொள்ளு வதற்கு தகுதி வாய்ந்த இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. கல்வித் தகைமைகள்.-

1. 1 (அ) கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் பௌதிகவியல் அடங்கலாக விஞ்ஞான பாடங்கள் மூன்றில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

அத்துடன்

(ஆ) இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சிங்களம்/தமிழ்மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம், உள்ளடங்கலாக இன்னுமொரு பாடத்திலும் திறமைச் சித்தியுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

1.2 ஏனைய தகைமைகள்.- (அ) 2009.12.28 ஆந் திகதியன்று 18 வயதிற்குக் குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) நாட்டின் எந்தவொரு பகுதியிலும் சேவை செய்ய விரும்புடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) சிறந்த உடல் ஆரோக்கியம் இருத்தல் வேண்டும்.

2. தேவையான தகைமைகள் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு போட்டிப்பரீட்சையொன்று நடாத்தப்பெற்று ஆக்கூடுதலான புள்ளிகளைப் பெறுவோர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு பயிற்சி நெறிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.

பரீட்சை முறைமைகள் :

(அ) பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றின் எல்லா வினாப் பத்திரங்களுக்கும் ஒரு மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும்.

தேர்வு செய்யப்படும் முறைமை.- தகுதி பெறுவதற்கு ஒரு விடயத்திற்கு 40% புள்ளிகள் அல்லது அதற்கும் கூடிய புள்ளிகள்

பெறுதல் வேண்டும். இப்பரீட்சையில் தகுதிவாய்ந்தவர்களிடமிருந்து ஆக்கூடுதலான புள்ளிகளைப் பெற்ற பரீட்சார்த்திகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு அவர்களினது தகைமைகள் பரிசீலிக்கப் படும். நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது. தகுதிவாய்ந்த இரண்டு விடயங்களிலும் ஆக்கூடுதலான புள்ளிகள் பெறும் பரீட்சார்த்திகள் பயிற்சிக்கு தேர்வு செய்யப்படுவார்கள்.

பரீட்சை சம்பந்தமான விடயங்கள் :

இப்பரீட்சை இரண்டு வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டதாகும் :-

விடயம்	காலம்	புள்ளிகள்
நுண்ணறிவு	01 மணித்தியாலம்	100 புள்ளிகள்
தொழில்நுட்ப	01 மணித்தியாலம்	100 புள்ளிகள்
வினாப்பத்திரம்		
மொத்தப்புள்ளிகள்		200

பாடவிதானம்.-

(i) நுண்ணறிவுப் பரீட்சை.- விண்ணப்பதாரியினது சிந்திக்கும் தர்க்கரீதியான ஆற்றல் மற்றும் அவருடைய தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றல் என்பவற்றினைப் பரிசீலித்தல்.

(ii) தொழில்நுட்ப வினாப்பத்திரம்.- குறித்த பதவிக்குரிய விஞ்ஞான அறிவு.

3. இது ஒரு முழுநேரப் பயிற்சியாக இருப்பதனால் கிழமையில் ஐந்து (05) நாட்களிலும் சனிக்கிழமைகளில் முற்பகலிலும் ஏனைய பயிற்சி நெறிகளில் கலந்துகொள்ளும் மாணவர்கள் இப்பயிற்சி நெறிக்கு விண்ணப்பிக்கக்கூடாது.

4. பயிற்சிக்காலம்.- 02 வருடங்கள் ஆகும். (06 மாதங்கள் நிறுவனப் பயிற்சியும் 1 1/2 வருடங்கள் செயல்முறைப் பயிற்சியும்.)

5. விண்ணப்பிக்கும் முறை.-

(அ) இத்துடன் உள்ள விண்ணப்பப் பத்திரத்திற்கு அமைய விண்ணப்பப் பத்திரம் தயாரித்தல் வேண்டும்.

(ஆ) பரீட்சைக் கட்டணம்.- “செயலாளர், சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு, “சுவசிரிபாய”, இலக்கம் 385, வண. விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10” என்று எழுதப்பட்டு கொழும்பு பிரதான தபாலகத்தில் மாற்றக்

15. விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்யும்போது கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் பற்றிய விபரங்கள் கவனமாகவும் சரியாகவும் கொடுக்கப்பட வேண்டும். பயிற்சிக்குச் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் அல்லது நியமனம் வழங்கப்பட்ட பின்னர் வழங்கப்பட்ட விபரங்கள் பிழையானது என நிரூபிக்கப்பட்டால் நியமனத்தை இரத்துச் செய்து அவரைப் பயிற்சி/சேவையில் இருந்து விலக்கி தகைமையற்றவர் என முத்திரை குத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

16. தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் தாம் பயிற்சியைப் பின்பற்றுவதற்கும் நாட்டின் எந்தவொரு பகுதியிலும் கடமை யாற்றுவதற்கும் மன, உடல் ரீதியாகத் தகுதியானவர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். மருத்துவ பரிசோதனை மூலம் சிபாரிசு செய்யப்படாதவர்கள் பயிற்சி நெறியைப் பின்பற்றுவதற்குத் தகுதியற்றவர்களாவார்கள்.

17. அந்த வகையில் தெரிவு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவை விதிகள், சுகாதார சேவைகள் திணைக்களத்தினால் வகுக்கப்படும் கொள்கைகள், நிதி மற்றும் ஏனைய பிரமாணங்கள் அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விதிகள், பிரமாணங்கள் ஆகியவற்றுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

18. பயிற்சி தொடர்பாக வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத எந்தவொரு பிரச்சினை பற்றி சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சின் செயலாளர் எடுக்கும் தீர்மானம் இறுதியானது.

டாக்டர் எச். ஏ. பீ. சுஹந்தவியனகே,
செயலாளர்,
சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு.

2009.11.10.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போசணை அமைச்சு

செவிப்புலன் தொழில்நுட்பவியலாளர் பயிற்சி நெறிக்கு
மாணவர்களைச் சேர்த்துக்கொள்ளல் - 2009

அலுவலக பயன்பாட்டுக்காக

மொழி மூலம் : விருப்பு வரிசையில் விண்ணப்பித்த
சிங்களம் - S மாவட்டம்
தமிழ் - T
ஆங்கிலம் - E
(குறித்த எழுத்தை பெட்டியில் எழுதவும்)

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.
(ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்)
(ஆ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) : ----.
(இ) முழுப் பெயர் (சிங்களம்/தமிழ்) : ----.
(ஈ) தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் : ----.

2. (அ) நிரந்தர வதிவிட விலாசம் : ----.
(சிங்களத்தில்/தமிழில்) (ஆங்கிலத்தில்)
.....
.....
.....

(ஆ) அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட வேண்டிய விலாசம் : ----.

3. (அ) பால் : பெண் - F
ஆண் - M
(உரிய எழுத்தைப் பெட்டியில் எழுதவும்)

(ஆ) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

(இ) 28.12.2009 இல் வயது :-

வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.

4. கல்வித் தகைமைகள் :

க. பொ. த. (சா.த.)ப் பரீட்சையின் முதல் அமர்வு:
வருடம் :-----.
சுட்டெண் :-----.

பாடம்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

க. பொ. த. (சா.த.)ப் பரீட்சையின் இரண்டாவது அமர்வு:
வருடம் :-----.
சுட்டெண் :-----.

பாடம்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

க. பொ. த. (உ.த.)ப் பரீட்சை :
வருடம் :-----.
சுட்டெண் :-----.

பாடம்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

5. ஏனைய தகைமைகள் :-----.

6. எப்போதாவது எந்தவொரு குற்றச் செயலுக்கும் நீதிமன்றம் ஒன்றினால் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டாரா? :-

ஆம்

☐

இல்லை

☐

(குறித்த பெட்டியில் “✓” இடவும்)

ஆம் எனில், விபரிக்கவும் :-----.

7. பரீட்சைக் கட்டணக் கொடுப்பனவுக்கான பற்றுச்சீட்டு விபரங்கள் :
-----.

(அ) பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட அலுவலகம் :-----.

(ஆ) பண உறுதிச்சீட்டு இலக்கமும் திகதியும் :-----.

(இ) செலுத்திய தொகை :-----.

8. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

(அ) இந்த விண்ணப்பத்தில் நான் கொடுத்துள்ள தகவல் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரை உண்மையானதும் சரியானதும் என இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். இதில் எந்தவொரு பகுதியை நிரப்பாததற்கு அல்லது பிழையாக நிரப்பியதற்கான எந்த இழப்பையும் ஏற்றுக்கொள்ள நான் இணங்குகின்றேன். மேலும் இதில் எல்லாப் பகுதிகளையும் சரியாக நிரப்பியுள்ளேன் என உறுதி கூறுகின்றேன்.

(ஆ) இந்த உறுதிமொழி நியமனத்திற்கு முன் பிழையானதென நிரூபிக்கப்பட்டால் நான் தகைமையற்றவனாகச் செய்வதற்கும் இது நியமனத்திற்குப் பின் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் பதவி நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் என்பதை அறிவேன்.

(இ) இந்தப் பரீட்சையின் எல்லா நிபந்தனைகட்கும் உட்பட்டு நடக்க இணங்குகின்றேன்.

(ஈ) இந்த விண்ணப்பத்தில் கொடுத்த எந்தவொரு தகவலையும் பின்னொரு கட்டத்தில் மாற்றமாட்டேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

9. கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி என்பவரை எனக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் தெரியும் என்றும் அவர் தமது கையொப்பத்தை என் முன்னிலையில் இட்டார் எனவும் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் முழுப் பெயர் :-----.

பதவிப்பெயர் :-----.

விலாசம் :-----.

திகதி :-----.

(உத்தியோகபூர்வ ரப்பர் முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்)

11-829