

கவனிக்க.- 27.04.2011 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (III), பகுதி II, பகுதி III மற்றும் பகுதி IV (ஆ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1757 - 2012 මැයි මස 04 වැනි සිකුරාදා - 2012.05.04

1757 ஆம் இலக்கம் - 2012 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 04 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
522	527

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2012, மே மாதம் 11 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2012, ஏப்பிரல் மாதம் 27 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2012 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதானது பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருத்திரமாமன முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி புலத்தில் சல்வி சுற்றவராசலிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழாசலிருந்து தமிழ் மொழி புலத்தில் சல்வி சுற்றவராசலிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திதித் தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிசளுக்கு நியமன்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவவர்களும் ஏற்புடையதாகாது).

1.2 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் சல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்து அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரிட்சாந்த நியமன்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமனன “புதிய கேர்வாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்பட்டும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அபதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தல்வன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனச்சோவை திணைச்சகள் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாசலே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தப்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப்பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய வித்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிசனை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் : -

3.1.1 சகல நியமன்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டபொழுது முன்ன வருத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்கள்க்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நட்குமறு வேண்டப்படடுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி புலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி புலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சோத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படடுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிரந்த ஒரு மொழி புலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசுதிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்ன வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையுதல் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுச்சென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றும் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படடுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந் விதித்துரைத் 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத்தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசு சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கபடுமிடத்து அவர் இயல்பாசலே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிசனை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்து) தீவின எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணி்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமன அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வித்தக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிசப் பதவிசளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டய உதவுதொகையாகச் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமன்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளாட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிசளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிசளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிசளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுகென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆசு அளிக்கப்பட்டுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின்து இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படப்படாததான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணி்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயமைக்கும் படை, விமானத் தாக்க்ப்பாதுகாப்பிடப் படை, உற்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாலே இட்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்துப்பர் மாதம் 03 ஆந் திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசுதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும் . அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்திரமனதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிசனை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்புசுப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்குப்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விருப்பம் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு வித்தத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அபிபிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக துவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அபிபிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையில் இருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைப்பாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப்பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசுதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாணான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாணங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டவுள்ளது.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

இலங்கை நிரந்தர வான்படை

வான்படை வீரர்/வீராங்கனைகளுக்கான தொழிற்றுறை
வெற்றிடங்கள்

இலங்கை நிரந்தர வான்ப்படையில் சீழே தரப்பட்டுள்ள தொழில் துறைகளில் வான்படை வீரர்/வீராங்கனைகளுக்கான வெற்றிடங்கள் காணப்படுகிறது :-

1. (அ) தொழில் துறையும் தேவைப்படும் கல்வித் தகைமைகளும் :

(1) **வானூர்தி பொறியியல் (ஆண்) :**

(அ) வானூர்தி இயந்திரவியலாளர் (ஆண்)
(ஆ) வான் அமைப்பு எந்திரவியலாளர் (ஆண்)
(இ) வானூர்தி மின்னியல் கருவிகள் எந்திரவியலாளர் (ஆண்)
(ஈ) கருவிகள் பாதுகாப்பு உதவியாளர் (ஆண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் சித்தியும் அவற்றில் கணிதம் அல்லது விஞ்ஞானத்தில் திறமைச்சித்தியும் உட்பட (மேலதிக, உட்படயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள்.

(2) பொது பொறியியல் (ஆண்) :

(அ) வான் பட்டப்பிடிப்பாளர் (ஆண்)
 (ஆ) வானூர்தி காய்ச்சிப் பொருத்தும் உதவியாளர் (ஆண்)
 (இ) ஆயுத இயந்திரவியலாளர் (ஆண்)
 (ஈ) பொது இயந்திரவியலாளர் (ஆண்)
 (உ) மோட்டார் போக்குவரத்து இயந்திரவியலாளர் (ஆண்)
 (ஊ) மேற்பரப்பு தொழிற்பு உதவியாளர் (ஆண்)
 (ஊ) செப்பப் மற்றும் உலோக தகடு வேலையாளர் (ஆண்)
 (ஏ) மர கலை வேலையாளர் (ஆண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி, சனத்தம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் சித்தியும் உட்பட (மேலதிக, சுட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள். அவற்றில் சனத்தம் அல்லது விஞ்ஞானத்தில் திறமைச்சித்தி மேலதிக தகைமையாகும்.

(3) மின்னணுவியலும் தொலைத்தொடர்பும் பொறியியல் (ஆண்) :

(அ) வானொலி தொழினுட்பவியலாளர் (ஆண்)
(ஆ) தொலைபேசி இயந்திரவியலாளர் (ஆண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி, சணதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் சித்தியில் அவற்றில் கணிதம் அல்லது விஞ்ஞானத்தில் திறமைச்சித்தியும் உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்தியுள்.

(இ) கணனி தொழினுட்பவியலாளர் (ஆண்/பெண்)

(ஈ) தொலைபேசி இயக்குனர் (ஆண்/பெண்)

ச. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி, ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் சித்தி உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள்.

(4) வைத்திய துறை :

(அ) தாதி உதவியாளர் (ஆண்/பெண்)

(ஆ) பல் பைத்திய உதவியாளர் (ஆண்/பெண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆங்கிலத்தில் சித்தியும் சிங்களம்/தமிழ் மொழி, கணினி, விஞ்ஞானம் உட்பட மேலதிகமாக ஒரு பாடத்திலும் திறமைச்சித்தியும் (மேலதிக, சுட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள். க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் உயிரியல்/இணைந்த கணினி/இரசாயனவியல்/பொள்திகவியல்/விசையம் போன்ற பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் 3 பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல் சுகாதார அமைச்சின் உயர் பணிற் சி தகுதிகாண் பரீட்சையின் மேலதிக தகைமையாகும்.

(5) உபகரணத் துறை :

(அ) உபகரண உதவியாளர் (ஆண்/பெண்)

(ஆ) எரிபொருள் மீள் நிரப்பாளர் (ஆண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழியில் சித்தியும், கணிதம் / விஞ்ஞானம் / வர்த்தகமும் கணக்கியலும் ஆகியவற்றில் ஒன்றில் திறமைச்சித்தியும் உட்பட (மேலேதிக், கீழ்பாற்றற் பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திதான்.

(இ) போசனசாலை உதவியாளர் (ஆண்/பெண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழியில் சித்தி உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள்.

ஆங்கில மொழியில் திறமைச்சக்தி உட்பட, சரளமாக ஆங்கிலம் பேசும் அனுபவம் இருக்குமானால் விமான பணியாளர் என்ற வகையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார்கள் .

(ஈ) உணவு வழங்கல் உதவியாளர் (ஆண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழியில் சித்தி உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திதான்.

4. **சேவை நிபந்தனைகள்.-** (அ) வான்படை வீரர்கள் சேவையில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட திகதியிலிருந்து வான்படை சட்டத்திற்கும் ஏனைய வான்படை ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் வேறு கட்டளைகளுக்கும் உட்பட்டவர்களாவர்.

(ஆ) தெரிவுசெய்யப்படும் தொழில் துறைக்குரிய வான்படை வீரர்கள் அடிப்படைப் பயிற்சியும் அதன்பின் தொழில்துறைப் பயிற்சியும் வழங்கப்பட்டு, அவர்கள் இலங்கையின் எந்தப் பிரதேசத்திலும், மிகக் கஷ்டமான நிலைமையிலும் இரவு பகலாக தமது தாய்நாட்டுக்குள் அல்லது வெளிநாடுகளில் சேவையாற்ற ஆயத்தமாகத் வேண்டும்.

5. தொழிலில் அமர்த்தப்படுதல் பற்றிய நிபந்தனைகள்.- தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நிரந்தர வான்ப்படையில் மூன்றாம் தர வானூர்தியாளர் தரத்தில் சேர்க்கப்பட்டு 12 ஆண்டுகள் சேவையாற்றுவதல் வேண்டும். அதில் தொடர்ச்சியாக 8 ஆண்டுகள் சேவையாற்றுவதல் உடன்படிக்கை ஒன்றைச் செய்துகொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொடுப்பார்கள். மேலும், 8 ஆண்டுகள் பூர்த்தியானதும் அதிலிருந்து இன்னும் 4 ஆண்டுகள் மீண்டும் நிரந்தர உப சேவையில் சேவையாற்றுவதானது, மீண்டும் அழைக்கப்படும்போது சமூகமளிக்க வேண்டும். 8 ஆண்டுகள் கழிந்த பின் மீண்டும் சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் பொருட்டு பொருத்தமான வானூர்தியாளர்களுக்கு சந்தர்ப்பங்கள் உண்டு.

6. அரசு கரும மொழித் தேவைப்பாடுகள்.- தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கை அரசாங்கத்தின் அரசுகரும மொழிக் கொள்கைக்கு இணங்கியிருத்தல் வேண்டும்.

7. சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும் :

(அ) ஒரு வருடத்திற்கு வான்படை வீரர்களுக்கு ஏற்புடையதாக திரட்டப்பட்டுள்ள சம்பள விகிதங்கள் பின்வருமாறு :-

வானூர்தியாளர்	: ரூபா 1,68,000-6 X 1,440 - 19 X 1,800 = ரூபா 2,10,840
முன்னணி வானூர்தி யாளர்	: ரூபா 1,70,880-4 X 1,440 - 19 X 1,800 = ரூபா 2,10,840
கோப்ரல்	: ரூபா 1,75,200-1 X 1,440 - 10 X 1,800 - 9 X 2,520 = ரூபா 2,17,320
சார்ஜன்ட்	: ரூபா 1,80,240-3 X 1,800 - 9 X 2,520 - 3 X 3,480 = ரூபா 2,18,760
பிளைட் சார்ஜன்ட்	: ரூபா 1,83,120-10 X 2,520 - 3 X 3,480 = ரூபா 2,18,760
அதிகாரம்பெற்ற அலுவலர்	: ரூபா 1,90,680-3 X 2,520 - 17 X 3,480 = ரூபா 2,67,480
பிரதான அதிகாரம்பெற்ற அலுவலர்	: ரூபா 2,11,800-13 X 3,480 = ரூபா 2,57,040

மேற்குறிப்பிட்ட சம்பளத் திரட்டு விகிதங்களுக்கு ஏற்புடையதாக சம்பள கொடுப்பனவுகள் வழங்கப்படும். சேவைக்காலத்தில் அவரவர் நன்னடத்தை, சேவை ஆற்றல் ஆகியவற்றிற்கிணங்க உயர் நிலைகள் கிடைக்கப்பெறுவதுடன் அதற்கிணங்க வான்படை வீரர் சம்பள விகிதங்களும் திருத்தப்படும்.

(ஆ) வேறு கொடுப்பனவுகள் :

- (1) வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு ரூபா 5,850 ;
- (2) கடினப்படி மாதமொன்றுக்கு ரூபா 600 ;
- (3) கஷ்டப் பிரதேசங்களில் சேவை புரிபவர்களுக்கு மேலதிகமாக மாதமொன்றுக்கு ரூபா 4,500 வழங்கப்படும் ;
- (4) விசேட கடினப் படி.- விசேட கொடுப்பனவு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 2,400 வழங்கப்படும் (ஒவ்வொரு வேலை நாட்களுக்கும் ரூபா 80 வீதம்) ;
- (5) உற்சாகமுட்டுக் கொடுப்பனவு.- சேவைக்காலம் 5 வருடம் பூர்த்தியடைந்த பின் இக்கொடுப்பனவு வழங்கப்படும் (மாதமொன்றுக்கு ரூபா 250 இலிருந்து 850 வரை) ;
- (6) உணவு கொடுப்பனவு.- வெளியில் தங்கும் வான்படை வீரர்களுக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 12,235.20 (உள்ளே தங்கும் வான்படை வீரர்களுக்கு இலவச உணவு வசதி) ;
- (7) விசேட கொடுப்பனவு.- அடிப்படை சம்பளத்தில் 15% ;
- (8) தங்குமிட வசதி.- உள்ளே தங்கும் வான்படை வீரர்களுக்கு இலவசம் ;
- (9) பிரயாணம்.- ஆண்டொன்றுக்கு மூன்று சோடி விடுமுறை புகையிரத பயணச்சீட்டுகள் (வீரர்/மனைவிக்கும் பிள்ளைகளுக்கும்). உள்ளே தங்கியிருக்கும் வான்படை வீரர்களுக்கு மாதமொரு தடவை சொந்த இருப்பிடம் போய்வருவதற்கு மேலதிகமாக ஒரு சோடி புகையிரதப் பிரயாணப்பத்திரம் அல்லது பஸ் வண்டிக் கட்டணம் செலவின மீளளிப்பு ;
- (10) கலவரகாலப்படி.- நிரந்தரமான நிலையங்களுக்கு வெளியே கடமைக்குச் செல்லும்போது இக்கொடுப்பனவு வழங்கப்படும். (விவாகமானவர், விவாகமாகாதவர் என்பதற்கிணங்க கொடுப்பனவு வேறுபடும்) ;
- (11) தகைமைச் சம்பளம்.- விசேட பயிற்சிநெறியில் தகைமை பெற்றவர்களுக்கு அல்லது வான்படைச் சேவைக்கு விசேட பெறுமதிவாய்ந்த தகைமை கொண்டிருப்பவர்களுக்கு இத்தகைமைச் சம்பளம் வழங்கப்படும். மாதமொன்றுக்கு ஆகக்கூடிய தொகை ரூபா 425.10 வழங்கப்படும் ;
- (12) நன்னடத்தைப் பதக்கம் சம்பளம்.- மிக உயர்ந்த தரத்திலான நடத்தையும் பொது ஒழுக்கமும் கொண்ட ஆளணியினருக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 30 இலிருந்து ரூபா 204 வரை வழங்கப்படும் ;
- (13) சீருடைக் கொடுப்பனவு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 170 வழங்கப்படும் ;
- (14) மீள அமர்த்தலுக்கான சம்பளம்.- மீள அமர்த்தப்பட்ட காலப்பகுதியின்போது மாதமொன்றுக்கு ஆளணியினர் ரூபா 300 க்கு உரித்துடையவராவர் ;
- (15) மருத்துவம்.- வான்ப்படையின் செலவில் வான்படை வீரர்களுக்கும் திருமணமாயின் அவர்களது குடும்பத்தினருக்கும் இலவச மருத்துவ வசதிகள் செய்து கொடுக்கப்படும்.

13. விண்ணப்பத்தில் மிழையான தசவல் காணப்படும் ஏதேனும் கூற்று அத்தகைய மிழை தெரிவுக்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் தகைமையிழப்பிற்கும் தெரிவுக்குப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் பதவி நீக்கத்திற்கும் விண்ணப்பக்காரரை ஆளாக்கிவிடும்.

5-38

(ஆ) கல்விச் சான்றிதழ் ;

(இ) இலங்கை புத்தாக்கங்கள் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் (இரண்டு அமர்வுகளில் சித்தியடைந்தவர்கள்) ஆகிய ஆவணங்களின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி களுடன் “முகாமையாளர் - மனித வளமும் நிர்வாகமும், இலங்கை-ஜேர்மன் தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவகம், இல. 582, காலி வீதி, கல்கிசை” என்னும் விலாசத்திற்கு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும் :

தபால் உறையின் இடப்பக்க மேல் மூலையில் “முழுநேர பயிற்சிநெறிக்கு பயிலுனர்களை சேர்த்தல் 2012” எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவங்களை www.cgtti.slt.lk என்னும் இணையத் தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

10. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி:- விண்ணப்பங்கள் 2012.06.20 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பதாகக் கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

முகாமையாளர்,
மனித வளமும் நிர்வாகமும்.

இலங்கை - ஜேர்மன் தொழில் நுட்ப பயிற்சி நிறுவகம்,
இல. 582, காலி வீதி,
கல்கிசை.

தொலைபேசி இல. : 011-2605625.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை-ஜேர்மன் தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவகம் -
மொறட்டுவை

தேசிய தொழில் பயிலுனர் திட்டத்தின் கீழ் முழுநேரப் பயிற்சி
நெறிக்கான அனுமதி - 2012

1. (அ) முழுப் பெயர் (தமிழில்) :-----.
(ஆ) முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :-----.
(இ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.

2. (அ) அஞ்சல் முகவரி (ஆங்கிலத்தில்) :-----.
(ஆ) மாவட்டம் :-----.
(இ) மாகாணம் :-----.

3. (அ) பிறந்த திகதி :-----.
(ஆ) 2012.03.31 ஆந் திகதியன்று வயது :-
வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.
(இ) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.
(ஈ) தொலைபேசி இலக்கம் :-----.

4. பால் (ஆண்/பெண்) :-----.

5. கல்வித் தகைமைகள் :-

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பாடங்கள் :
ஓர் அமர்வில் பெற்ற பெறுபேறு :
சுட்டெண் :-----.
ஆண்டு :-----.

பாடம்

பெறுபேறு

(1)	.....	.....
(2)	.....	.....
(3)	.....	.....
(4)	.....	.....
(5)	.....	.....
(6)	.....	.....
(7)	.....	.....
(8)	.....	.....

இன்னுமோர் அமர்வில் பெற்ற பெறுபேறு (புத்தாக்குனர் ஆணைக்குழு சான்றிதழ் பெற்றவர்கள் மட்டும்) :

சுட்டெண் :-----.
ஆண்டு :-----.

பாடம்

பெறுபேறு

(1)	.....	.....
(2)	.....	.....
(3)	.....	.....
(4)	.....	.....
(5)	.....	.....
(6)	.....	.....
(7)	.....	.....
(8)	.....	.....

6. இலங்கை புத்தாக்கங்கள் ஆணைக்குழுவினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள துறை :-----.

7. (அ) பரீட்சைக்குத் தோற்ற விரும்பும் மொழிமூலம் :-----.
(ஆ) பரீட்சைக்குத் தோற்ற விரும்பும் நிலையம் :-----.
(கொழும்பு, கண்டி, காலி, பதுளை, அநுராதபுரம், யாழ்ப்பாணம், திருகோணமலை)

8. பணம் செலுத்திய இலங்கை வங்கிக் கிளையின் பெயர் :-----.
(ரூபா 400 பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி இணைக் கப்படல் வேண்டும்.)

என்னால் வழங்கப்பட்ட மேற்கூறிய விபரங்கள் அனைத்தும் உண்மையானவையும் சரியானவையும் என இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இந்த விபரங்களில் ஏதாவது பொய்யானவை என தெரிவின முன்போ அல்லது பின்போ கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் தகைமையற்றவனாக கருதப்படவோ அல்லது பயிற்சியிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கோ ஏதுவாவேன் என்பதையும் அறிவேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

5-30

8. இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகள் மூலம் நடாத்தப்படுவதுடன் விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்புடைய சேவைக்கு சேர்வதற்காக தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரசுமொழியில் இரு வினாத்தாள் களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். போட்டிப் பரீட்சை இன்றி

(அ) நிதி ஒழுங்குவிதிகள்.- பகுதி I - நூலகர்களால் நிறைவேற்றப்படும் கணக்கீட்டு வேலையும் அதனுடன் தொடர்புபட்ட ஒழுங்குவிதிகளும்

(2) நூலக அமைப்பு (நேரம் : 3 மணித்தியாலங்கள்) பாட இலக்கம் 4 - புள்ளிகள் 50

- (அ) நூலகக் கட்டிடங்களும் உபகரணங்களும்
 (ஆ) அரசாங்க வெளியீடுகளின் நன்மைகளும் அவைகளைப் பயன்படுத்தும் முறைகளும்
 (இ) நூலகத் துறையில் பிராந்திய மற்றும் சர்வதேச அமைப்புகள்
 (ஈ) நூலக முகாமைத்துவத்தில் உள்ள தந்திரோபாயங்கள்
 (உ) நிதி முகாமைத்துவம்
 (ஊ) நேர முகாமைத்துவம்
 (எ) மனிதவள முகாமைத்துவம்
 (ஏ) இலங்கையில் தகவல் தொழில்நுட்பம்
 (ஒ) நூலகங்களின் வலையமைப்புகளும் கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட முறைகளும்

கவனிக்க வேண்டியது. - விண்ணப்பதாரிகள் இப்பரீட்சையிற் சித்தியடைவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்தபட்சம் 40% புள்ளிகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

12. இப்பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த ஏதேனும் விடயம் தொடர்பாக இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதியானதாயிருக்கும்.

பி. பி. எஸ். அபேகுணரத்ன,
 இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்,
 பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
 இணைந்த சேவைகள் பிரிவு,
 சுதந்திர சதுக்கம்,
 கொழும்பு 7,
 2012, ஏப்பிரல் 17.

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை நூலகர் சேவை, தரம் III மற்றும் தரம் II ஆகியவற்றில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2010

Efficiency Bar Examination For Officers In Grade III And II Of The Sri Lanka Librarians' Service - 2010

நீங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :

- சிங்களம் - 2
 தமிழ் - 3
 ஆங்கிலம் - 4

☐
 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்)

- 1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) திரு./திருமதி/செல்வி :-----.
- 1.2 முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் கள் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.
- 1.3 முதலெழுத்துக்களுடன் இறுதிப்பெயர் (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) - உதா : SILVA, A. B) :-----.

2. சேவை நிலையமும் முகவரியும் :-----.

2.1 அமைச்சு/திணைக்களம்/நிறுவனத்தின் பெயர் :-----.

2.2 அலுவலக முகவரி :-----.

(அனுமதி அட்டை இம்முகவரிக்கு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்படும்)

3. பால் :

பெண் - 1

ஆண் - 0

☐

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்)

4. இலங்கை நூலகர் சேவையில் நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சைக்கு எதிரில் X அடையாளத்தை இடவும் :-----.

4.1 நூலகர் சேவை தரம் III	
4.2 நூலகர் சேவை தரம் II	

4.3 நீங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பாடங்களும் பாட இலக்கமும் :

பாடம்	பாட இலக்கம்

5. 5.1 தேசிய அடையாள அட்டை இல. :

5.2 பிறந்த திகதி :

ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

6. தற்போது வசிக்கும் பதவி :-

6.1 பதவி :-----.

6.2 நியமனக் கடிதத்தின் இல. :-----.

7. 7.1 நீர் முதற் தடவையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றுகிறீர்களா ? :-----.

7.2 இல்லாவிட்டால் வேண்டிய எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகத்திலும் பரீட்சைக் கட்டணமாக பணம் செலுத்திய மைக்காக பெற்றுக்கொண்ட (இணைத்துள்ள) பற்றுச்சீட்டின் -

இலக்கம் :-----.

பணத்தொகை :-----.

வழங்கிய அஞ்சல் அலுவலகம் :-----.

திகதி :-----.

பணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் பற்றுச்சீட்டைக் கழராதவாறு ஒட்டிவிடவும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்)

8. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்றும், மேலே காட்டப்பட்டுள்ள அதே மொழியில் அப்பரீட்சைக்குத் தோற்றி விடையளிப்பதற்கு நான் தகுதியுடையவனென்றும், எவ்வகையான ஒழுக்காற்றைத் தண்டனைக்கும் ஆளாகவில்லை என்றும், நான் வெளிப்படுத்துகிறேன். இப்பரீட்சைக்காக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கி ஒழுக்க இத்தால் உடன்படுகிறேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ----.

9. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

- இப்பரீட்சார்த்தி இத்திணைக்களத்தின் சேவையிலுள்ள நூலகர் சேவை தரம் II/III ஐச் சேர்ந்த ஓர் அலுவலரென்றும்,
- மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை எனவும்,
- இவருடைய வேலையும் நடத்தையும் எப்பொழுதும் திருப்தியானது என்றும், கடந்த ஐந்து வருட காலத்தில் (எச்சரிக்கைகள் தவிர) இவர் எவ்வகையான ஒழுக்காற்றைத் தண்டனைக்கும் ஆளாகவில்லை என்றும்,
- இவர் இப்பரீட்சையில் தோற்றுவதற்குரிய தகைமையுடையவர் என்றும்,
- உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தியுள்ளார் என்றும் உரிய பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும் (தேவையற்ற சொற்களை கீறிவிடவும்) :

நான் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

பதவிப்பெயர் : ----.

முகவரி : ----.

திகதி : ----.

5-52

**வர்த்தக மற்றும் கைத்தொழில் அமைச்சின் கீழ்
தொழிற்படுகின்ற வர்த்தக திணைக்களத்திற்கு உதவி
வர்த்தகப் பணிப்பாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான
போட்டிப் பரீட்சை - 2012**

கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ் தொழிற்பட்டுக் கொண்டிருக்கும் வர்த்தக திணைக்களத்தில், உதவி வர்த்தகப் பணிப்பாளர் பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் இத்தால் கோரப்படுகின்றன. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் போன்று தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள், “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், அமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் கிளை,

பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” எனும் முகவரிக்கு 2012.06.01 ஆம் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

1. குறிப்பு.- தாமதமாகக் கிடைக்கப்பெற்ற அல்லது தபாலில் காணாமல் போன விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக விடுக்கப்படும் கோரிக்கைகள் கருத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. சேவை நியதிகள்.- இப்பதவியானது நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையதுமாகும். விதவைகள்/தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு உதவுதொகை வழங்குதல் வேண்டும்.

3. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- இப்பதவிக்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டமானது பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல.06/2006.- எஸ்எல் 1/2006 இந்நிலைவாச, ரூபா 22,935-10 X 645-8 X 790 - 17 X 1,050 - ரூபா 53,555.

வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை.- இரு வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சைகள் உள்ளன. முதலாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையினை நியமனத் திகதியிலிருந்து முதல் 3 வருடங்களுக்குள் சித்தியடைதல் வேண்டும். இரண்டாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையினை நியமனத் திகதியிலிருந்து 7 வருடங்களினுள் சித்தியடைதல் வேண்டும். 45 வயதினை பூர்த்தி செய்ததன் காரணமாக வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சையில் சித்தியடைவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட மாட்டாது. முதலாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையானது இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தினால் எழுத்து மூலம் நடாத்தப்படும். இது தொடர்பான விபரங்கள் இணைப்பு இல.01 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

இரண்டாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவதற்கு, பரீட்சார்த்தி பொருளியல், நிதிசார் வியாபார முகாமைத்துவம் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்லைக்கழகத் திலிருந்து சர்வதேச வர்த்தகம் ஆகியவற்றில் பட்டப்பின் பட்டமோ அல்லது பட்டப்பின் படிப்பு டிப்பிளோமாவின்மையோ பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது உலக வர்த்தக நிறுவனத்தினால் (உவநி) வழங்கப்பட்ட பாடநெறிக்கு பதிவு செய்வதற்குரிய தகையான அடிப்படை பட்டப்படிப்பினை எதிர்பார்க்கின்ற நிபுணத்துவ பயிற்சியுடன் மேற்படி பாடங்களை வழங்குகின்ற பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

4. வெளிநாட்டில் சேவை.- உத்தியோகத்தர்கள் காலத்திற்கு காலம் வெளிநாட்டில் சேவையாற்றுவதற்கு நியமிக்கப்படுவார்கள். அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கொடுப்பன வினைப் பெறுவதற்கும் உரித்துடையவர்களாவர்.

5. கல்விசார் தகைமைகள்.- ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பின்வருவன வற்றினை நிரூபிக்கக்கூடிய வகையிலான திருப்திகரமான ஆவணங் களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்லைக்கழகத்திலிருந்து பொருளியல் அல்லது வர்த்தகம் அல்லது வியாபார நிருவாகம் அல்லது பொது நிருவாகம் ஆகியவற்றில் முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு (சிறப்பு) பட்டம். அல்லது பொருளியல் அல்லது வர்த்தக பாடங்களை உள்ளடக்கிய முதலாம் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு (பொது) பட்டம் ; அல்லது
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்லைக்கழகத்திலிருந்து பொருளியல் அல்லது வர்த்தகம் அல்லது வியாபார நிருவாகம் அல்லது பொது நிருவாகத்தில் முதலாமா அல்லது கலாநிதி பட்டம் ; அல்லது

(iii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பட்டமொன்றினையும், இலங்கை சட்டக் கல்லூரியில் அல்லது வேறு ஏதேனும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் சட்டத்தரணி அல்லது அதற்கு சமமான சட்டத்துறையில் தொழில்சார் தகமையினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் சட்டம், நிருவாகம், அல்லது வர்த்தக நடவடிக்கைகளில் ஆசக்குறைந்தது 3 வருட சேவை அனுபவத்தினையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ; அல்லது

(iv) இலங்கை பட்டய கணக்காளர் நிறுவனத்தில், அல்லது வேறு ஏதேனும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் அங்கத்துவத்திற்கு சமமாக கணக்கியிலில் தொழில்சார் தகமையுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பட்டமொன்றினையும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் சட்டம், நிருவாகம், அல்லது வர்த்தக நடவடிக்கைகளில் ஆசக்குறைந்தது 3 வருட சேவை அனுபவத்தினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் அனைத்து தகமைகளையும் விண்ணப்ப முடிவுத்திகதியன்று பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. வயது எல்லை.- பரீட்சார்த்தி, விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று 18 வயதிற்கு குறையாதவராகவும், 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். தற்போது அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் சேவையாற்றுவோருக்கு ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.

7. ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை.- அடிப்படைத் தகமைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்றவர்களுக்கு எழுத்துமூலமான பரீட்சையானது, பரீட்சை நடைமுறைகள் மற்றும் பாடவிதானங்களின் நியதிகளின்படி, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். நேர்முகப் பரீட்சையானது தகமைகளையும் சான்றிதழ்களையும் பரீட்சிப்பதற்கும் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பரீட்சையினை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியீடு செய்தல் என்பன பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினாலேயே தீர்மானிக்கப்படும்.

பரீட்சை நடைமுறை :

- (1) நுண்ணறிவு பரீட்சை (காலம் : 2 மணித்தியாலம்)
- புள்ளிகள் - 100
- (2) பொதுவான வினாப்பத்திரம் (வர்த்தகம் மற்றும் பொருளியல்)
(காலம் : 2 மணித்தியாலம்)
- புள்ளிகள் - 100
- (3) ஆங்கிலம் (காலம் : 2 மணித்தியாலம்)
- புள்ளிகள் - 100

பாடவிதானம் :

நுண்ணறிவு பரீட்சை.- பரீட்சார்த்தியின் காரணத்தை ஆராயும் தன்மை, பகுப்பாய்வு சிந்தனை மற்றும் தீர்மானம் நிறைவேற்றுதல் போன்றவற்றினை தீர்மானிப்பதற்கான பல்வேறு வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

பொது வினாப்பத்திரம்.- வெளிநாட்டில் இலங்கையின் வர்த்தகம் மற்றும் பொருளாதார பின்னணி தொடர்பில் பரீட்சார்த்தியின் அறிவினை சோதிப்பதற்கான வினாக்களைக் (வர்த்தகம் மற்றும் பொருளியல்) கொண்டிருக்கும்

ஆங்கிலம்.- பரீட்சார்த்தியின் ஆங்கில மொழி இலக்கணம், கலைச்சொற்கள் மற்றும் புரிந்துணர்வு தன்மை ஆகியவற்றினை தீர்மானிப்பதற்கான வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

8. (i) விண்ணப்பப்படிவமானது பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியில் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். “ஏ4 அளவிலான தாளின் முதல் பக்கத்தில் 01 இலிருந்து 09 வரையிலான பிரிவுளை உள்ளடக்கியதாக” இருத்தல் வேண்டும். மீதி பகுதிகள் பக்கம் 2 இலும் 3 இலும் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து பதிவுகளும் விண்ணப்பதாரியின் சொந்த கையெழுத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பில் அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.

(iii) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைவாக தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்களும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்படாமல் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களின் போட்டோ பிரதிகளை கைவசம் வைத்திருப்பது பயன் மிக்கதாகும். மேலும் விண்ணப்பதாரிகள், பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

(iv) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைவாக தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் அனைத்தும் நிராகரிக்கப்படும்.

(அ) பரீட்சையின் பெயர் :-----.

(ஆ) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் :-----.
முகவரி :-----.

(இ) விண்ணப்பம் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட திகதி, பதிவு இல. மற்றும் அஞ்சல் அலுவலகம் -----
சிங்கள விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்தில் அல்லது தமிழ் விண்ணப்பங்களில் தமிழில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சையின் பெயரானது, மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

9. பரீட்சைக் கட்டணம்.- பரீட்சைக்கான கட்டணம் ரூபா 1,000 ஆகும். நாடெங்குமுள்ள ஏதேனும் பிரதேச செயலகத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் 2003-02-13 ஆம் இல. வருமான தலைப்பிற்கு வரவு வைக்கக்கூடியதாக மேற்படி பரீட்சைக்கான கட்டணத்தினை செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிய இடத்தில் முறையாக ஒட்டுதல் வேண்டும். பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரங்களையும் அதற்குரிய இடங்களில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். பற்றுச்சீட்டின் போட்டோ பிரதியொன்றினை வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாகும்.

10. பரீட்சை :

- (i) பரீட்சை தொடர்பான திகதி பின்னர் அறிவிக்கப்படும்.
- (ii) பரீட்சையினை ஒத்தி வைப்பதற்கு அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கான உரிமைகள் அரச சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு உண்டு.

11. ஏற்கனவே அரச சேவையிலுள்ள பரீட்சார்த்திகள் தமது விண்ணப்பங்களை திணைக்களத் தலைவரினாடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். எவ்வாறாயினும், விண்ணப்பங்களை பரீட்சார்த்தி அனுப்பி வைக்கும் திகதிக்கு முன்பாக அல்லது விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னதாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு நேரடியாக அனுப்பி வைக்க முடியும்

12. விண்ணப்பங்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் தொடர்புடைய ஆவணத்தினை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கே அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அவரல்லாத பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் வேறு எவரேனும் உத்தியோகத்தருக்கு அனுப்பி வைத்தல் ஆகாது.

13. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பகுதி (I) தொகுதி (II) வின் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கான நியமனங்கள் தொடர்பான சட்டங்கள் மற்றும் பொது நிபந்தனைகள் தொடர்பில் தங்களின் கவனம் ஈர்க்கப்படுகின்றது.

14. **பரீட்சைக்கான அனுமதி.** - (அ) பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களில் அடிப்படைத் தகவல்களை பூர்த்தி செய்கின்ற அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதிகள் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற பரீட்சார்த்தி அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையினை குறித்துரைக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தின் மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதி அட்டையினை சமர்ப்பிக்க மறுக்கும் பரீட்சார்த்தி எவரேனும் பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

(ஆ) அனைத்து பரீட்சார்த்திகளும் குறித்துரைக்கப்பட்ட மண்டபத்தில் மாத்திரம் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதல் வேண்டும். குறித்துரைக்கப்பட்ட மண்டபத்துடன் தொடர்புடைய ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்காக தோற்றுகின்ற முதல் தடவையிலேயே அனுமதி அட்டையினை பரீட்சை மண்டபத்தின் மேற்பார்வையாளரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு. - பரீட்சார்த்திக்கு அனுமதி அட்டையினை வழங்குவது பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகவல்களை அவர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனக் கருதப்பட மாட்டாது.

15. **பரீட்சார்த்தியை இனங்காணுதல்.** - பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு தடவையும் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் போதும் மேற்பார்வையாளரிடம் தனது ஆளையாளத்தினை திருப்பதிகரமாக நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்கு பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் :-

(அ) ஆட்பதிவு திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;

(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

16. பரீட்சையின் நோக்கத்திற்காக, இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் போது விண்ணப்பதாரி வசிக்கும் பதவி மற்றும் அவர் வேலை செய்யும் இடம் என்பன கவனத்தில் கொள்ளப்படும். விண்ணப்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அவரின் பதவி மற்றும் வேலை புரியும் இடத்தில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்படுமிடத்து அவை கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

17. **தவறான தகவல்களை வழங்குவதற்கான தண்டனை.** - பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைக்கு முன்னதாக அல்லது பரீட்சையின் போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் அல்லது வேறு ஏதேனும் சந்தர்ப்பத்தில் தகவல்களைப் பூர்த்தி செய்யாமையானது கண்டு பிடிக்கப்படுமாயின் அவரின் பரீட்சார்த்தி தகவலையானது இரத்துச் செய்யப்படும். நியமனத்தின் பின்னர் விண்ணப்பத்தில் தவறான தகவல் ஏதேனும் வழங்கப்பட்டிருப்பது அல்லது முக்கியமான விடயமொன்றினை தெரிந்தே மறைத்திருப்பது கண்டுபிடிக்கப்படுமாயின் அவர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவார்.

18. இத்தகைய ஒழுங்கு விதிகளினால் கருத்தில் கொள்ளப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் தொடர்பில் அரசு சேவை ஆணைக் குழுவின் செயலாளரின் தீர்மானத்தின்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

19. பரீட்சைத் திட்டம். - (அ) இந்தப் பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடத்தப்படும்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தியானவர், பதவிக்கு விண்ணப்பித்தமைக்கு தகுதிபெற்ற பரீட்சையில் சித்தியெய்திய மொழியில் அல்லது அரசு கரும மொழிகளில் தோற்றுவதல் வேண்டும்.

(இ) பரீட்சார்த்தியானவர், மேற்படி பரீட்சையில் இரண்டு அல்லது இரண்டுக்கு மேற்பட்ட மொழிகளில் தோற்றியிருப்பாராயின், பரீட்சார்த்தியானவர், பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு தகுதிபெற்ற பரீட்சையில் சித்தியடைந்த அதிகளவிலான பாடங்களின் மொழியில் அல்லது அரசு கருமமொழியில் தோற்றுவதல் வேண்டும்.

(ஈ) ஒரு மொழியில் தோற்றி பிரதான பாடத்தில் சித்தியடைந்து விசேட பட்டத்தினைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதும் துணைப் பாடங்களை ஏனைய மொழிகளில் தோற்றி சித்தியடைந்துள்ளதும் பரீட்சார்த்திகள் பிரதான பாடத்தினை எம்மொழியில் தோற்றி சித்தியடைந்துள்ளாரோ அல்லது அரசு கரும மொழியிலோ பரீட்சைக்கு தோற்றுவதல் வேண்டும்.

குறிப்பு. - (i) "தகுதி பெற்ற பரீட்சை" எனும் பதமானது மேலே (அ) மற்றும் மேலே 5 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையினைக் குறிக்கின்றது.

(ii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சையின் அனைத்து பாடங்களையும் ஒரே மொழியில் எழுதவதல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலமானது எச்சந்தர்ப்பத்திலும் மாற்றப்படுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

20. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் நேர்முகப் பரீட்சையின்போது பின்வரும் ஆவணங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கு தயாராய் இருத்தல் வேண்டும் :-

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் (மு.க.கல்வி சார் தகவல்களின் நியதிகளின் படி, பாடசாலைகளில் உபயோகிப்பதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் சான்றிதழ்களும் ஞானஸ்தான சான்றிதழ்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்) ;

(ஆ) பட்டப்படிப்பு அல்லது உயர்ச்சல்வி சான்றிதழ்கள் ;

(இ) இரண்டு நற்சான்றிதழ்கள். - அதில் ஒன்று கல்விப் பணிப்பாளரிடமிருந்து அல்லது பல்கலைக்கழகத்தின் கலாநிதி அல்லது பேராசிரியர் ஒருவரிடமிருந்து பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

(ஈ) தொழில்சார் மற்றும்/தொழில்நுட்ப சான்றிதழ்கள் ;

(உ) சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் உயர் பரீட்சைகளில் சித்தியடைந்தமைக்கான சான்றிதழ்கள் ;

(ஊ) ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை.

குறிப்புகள். - (i) விண்ணப்பத்துடன் ஏதேனும் ஆவணத்தையோ அல்லது ஏதேனும் ஆவணத்தின் போட்டோ பிரதியினையோ அனுப்பிவைத்தல் கூடாது ;

முதலாவது வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை

(1) **நிதி முகாமைத்துவம்.-** (அ) அரசு கணக்குகள் மற்றும் கேள்வி நடைமுறைகள், நிதிப் பிரமானங்களின் 5, 6 மற்றும் 13 ஆம் அத்தியாயங்கள் அறிவினைத் தீர்மானிப்பதற்கு.-

(ii) இலங்கையின் நவீன பொருளாதார அபிவிருத்தி இ உள்நாட்டு வர்த்தகம் மற்றும் அரசாங்க கொள்கை தொடர்பான அறிவினைத் தீர்மானிப்பதற்கு (காலம் : 2 மணித்தியாலங்கள்)

- 100 புள்ளிகள்

[illegible]

4. பிறந்த திகதியும் இடமும் :

ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

(i) பிறந்த இடம் :-

(ii) வர்த்தமானி அறிவித்தலின் படியான வயது :-

வருடம் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

5. இனம் : சிங்களம் - 1

இலங்கைத் தமிழ் - 2

இந்திய தமிழ் - 3

முஸ்லிம் - 4

பறங்கியர் - 5

மலாயர் - 6

ஏனையோர் - 7

(சரியான இலக்கத்தினை கூட்டினால் எழுதவும்)

6. வதிவிட மாவட்டம்:-

7. திருமணமானவரா? திருமணமாகாதவரா? விதவையா? :-----.

8. கல்விசார் தகவல்கள் :-

(அனைத்து பட்டங்கள், சிறப்பு சித்திகள், தொழில்சார் மற்றும் தொழில் பயிற்சி தகவல்கள் தொடர்பான விபரங்கள், பாடங்கள் வழங்கிய நிறுவனங்களின் பெயர்கள் ஆகியவற்றினை குறிப்பிடுக.)

பரீட்சை / பட்டம்	ஆண்டு	பாடம்
(1) சிங்களம்	(2) தமிழ்	(3) ஆங்கிலம்

9. பொதுவான கல்வி:12 வயதின் பின்னர் கல்வி பயின்ற கல்வி நிறுவனங்கள், பாடசாலைகள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்கள்

கல்வி நிறுவனம்/பாடசாலை	இருந்து	வரையில்
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		

தொழில்சார் கல்வி :-

நிறுவனம்	இருந்து	வரையில்
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		

10. விளையாட்டுக்களில் ஈட்டிய சாதனைகள், விளையாட்டுத் துறையில் வசித்த பொறுப்பு வாய்ந்த பதவிகள் பற்றிய விபரங்கள் : -----.

11. (அ) கடனிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? கடன் பட்டி ரூப்பின் எவ்வளவு?

(ஆ) நீதிமன்றத்தில் ஏதேனும் குற்றம் தொடர்பில் குற்றவாளியாக காணப்பட்டுள்ளீரா? அவ்வாறெனில், வழக்கு திகதி, இலக்கம் என்பவற்றுடன் அனைத்து விபரங்களையும் தருக: -----.

12. (குறியீடுகளைத் தொழில் மற்றும் முன்னைய தொழில் என்ப வற்றினைத் தருக. பதவியேற்ற திகதி, சேவையிலிருந்து விலகிய திகதி, இறுதியாகப் பெற்ற வருடாந்த சம்பளம்) :

பதவி	இருந்து	வரையில்	வருடாந்த சம்பளம் (ரூபா)
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			

மு.கு.- அரசாங்க சேவையிலிருந்து விலகியமைக்கான காரணத்தினை கீழே 14 இல் தரப்பட்டுள்ள கூட்டில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

13. விசேட தகவல்கள்.- (வர்த்தானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விசேட தகவல்கள் மற்றும்/அல்லது அநுபவத்தினைக் கொண்டுள்ளீர்களா? அவ்வாறாயின் திகதிகள் உள்ளடங்கலாக முழு விபரத்தினையும் குறிப்பிடுக. ஏதேனும் விசேட தகவல்கள் குறித்து குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதனை வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பார்க்கவும்.)

14. வேறு ஏதேனும் தகவல் இருப்பின் :-----.

15. (மூலப் பற்றுச் சீட்டின் ஓரத்தினை இங்கே ஒட்டுக.) :-

பற்றுச் சீட்டு இல :-----.

திகதி :-----.

மாவட்ட / பிரதேச செயலகம் :-----.

16. இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும் உண்மையானது சரியானதுமென இத்தால் உறுதிமொழிகின்றேன். மேலும் ஏதேனும் தவறான அல்லது பிழையான தகவல் ஏதேனும் வழங்கப்பட்டமையானது தெரிவிக்கும் முன்பாக கண்டுபிடிக்கப்படுமிடத்து தெரிவிக்கான தகவலையினை இழப்பதாகவும் தெரிவிக்கும் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப் படுமிடத்து எவ்வித நடவடிக்கையின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப் படுவேன் என்பதனையும் நான் நன்கு அறிவேன். அத்துடன் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியீடு செய்தல் தொடர்பாக வழங்கப் பட்டுள்ள சட்டவிதி களை நான் நன்கறிவேன் என்பதனையும் தெரியப்படுத்து கின்றேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

செய்யப்படுமிடத்து இவரை தற்போதைய பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/விடுவிக்கப்பட முடியாது என்றும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

திணைக்கள / நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம்.

பதவி :-----.

திகதி :-----.

6 - 3 4

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
2009 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
“இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை”
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8 அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.
4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.
5. சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்டர் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
6. நகலைக் கட்டாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல் பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
7. கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் ‘சுப்ரீம் கோட்’ புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2011 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரை பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,300	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.

12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் “அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8” அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.

13. 2011 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத் திற்குமான	தபால் செலவு
	கட்டணம்	
	ரூபா ச.	ரூபா ச.

I வது பகுதி :

I வது தொகுதி	2,080.00	3,120.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	1,300.00	3,120.00
III வது தொகுதி	780.00	3,120.00
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	4,160.00	6,240.00
II ஆவது பகுதி	580.00	3,120.00
III வது பகுதி	405.00	3,120.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	890.00	2,400.00
V வது பகுதி	860.00	420.00
VI வது பகுதி	260.00	180.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை ரூபா ச.	தபால் செலவு ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வது தொகுதி	40.00	60.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III வது தொகுதி	15.00	60.00
I வது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II வது பகுதி	12.00	60.00
III வது பகுதி	12.00	60.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V வது பகுதி	123.00	60.00
VI வது பகுதி	87.00	60.00

இவைகளில் எவையேனும் பெற விரும்புவோர் சரியான பணத்தொகையை “அதிபர், அரசாங்க பிரசுர நிலையம், இல. 132, மாயா அவெனியு, கிருளப்பனை, கொழும்பு 5” என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். சந்தாப்பணம் ஏற்பதற்கும் தனிப்பிரதிகள் விற்பனை செய்வதற்கும் இவரே முழுப் பொறுப்பாளியாவார்.

