

கவனிக்க.- 07.06.2013 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (III) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1815 - 2013 ජුනි මස 14 වැනි සිකුරාදා - 2013.06.14

1815 ஆம் இலக்கம் - 2013 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 14 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 766	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 769
---------------------	---------------	--	---------------

கவனிக்க.- (i) சலாந்தி மாலினி பொன்சேகா மன்றம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2011, மே மாதம் 06 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.

(ii) தகவல் சுதந்திரம் சட்டமூலம் 2011, மே மாதம் 13 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2013, யூலை மாதம் 05 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2013, யூன் மாதம் 21 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பி. எச். எல். வீ. டி சில்வா,  
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவரிமைச் செய்யப்பட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசுதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறப்பவர்களுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தறைத்த அரச சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பாட்டீசார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களும்மான “புதிய சேர்வாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தறைக்கப்பட்ட அதிபுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்கப்படுபடும் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்கு காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களையும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படவோர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் ரோது சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படவோர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்த்து சித்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரச சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசுதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது, 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படவோர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தாது வழக்கமான கூடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இத்த விதித்தறைத்த 2.1.2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்துவிடின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையதமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படவோர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நியமனங்கள் வசிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சி சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சி சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சி சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியின்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையதெனப் பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு இயக்ககளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பவற்ற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்பதிகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமசமே இப்படைகளை விட்டு விடையிருக்காவின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசுதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திற் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவார். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

### 6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது கேட்கப்பட அரசாங்கச் எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிறை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவாக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிறை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபதாத விண்ணப்பங்கள் நிராசரிக்கப்படும்.

### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்த்திருக்கா.

### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (1), 1990.06.15 ஆந் திசுதிய 15/90 (1) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.



**பதவிகள் - வெற்றிடம்**

**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும், குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.
6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2013, ஆடி மாதம் 14 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தாமுல்லை,  
2013, வைகாசி 23.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	ரம்பேவா	கல்லான்சிய பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் நுவரசும்பலாத்த பிரிவில் விவாகப் (பொது)/கண்டிய பதிவாளர் பதவி	அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், அநுராதபுரம்

6-252

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள முஸ்லிம் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- (i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (ii) சிறந்த குண இயல்பைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (iii) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காகத் தேவையான மேலே குறிப்பிட (1 முதல் 4 வரை) தகைமைகளை விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியன்று எல்லாவதித்திலும்

பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும். கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக க. பொ. த. (சா. த.) மற்றும் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சைச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளையும் வயதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதியொன்றும் தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதியொன்றும் தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதியொன்றும் விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். உரிய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்படாத விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட மாட்டார்கள்.

5. **வயதெல்லை.**- விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 30 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. **சம்பள அளவுத்திட்டம்.**- (எம்என்-1-2006 (ஏ) மாதாந்தம் ரூபா 13,120-10X145-11X170-10X240-10X320-ரூபா 22,040.

7. **ஆட்சேர்ப்பு முறை.**- அமைப்பு முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் மூலம்.

8. **கடமையின் தன்மை.**- அமைச்சுக்கு வருகை தருகின்ற ஆட்களை மரியாதையுடன் வரவேற்று முறையான வழிகாட்டலுடன் உரிய பிரிவுகளுக்கு அனுப்புவதல் மற்றும் அவர்களுக்கு நட்புடன் கூடிய திருப்திகரமான சேவையை வழங்கவும் நீதி அமைச்சின் செயலாளரின் ஒப்படைக்கப்படும் ஏனைய பணிகளை நிறைவேற்றலும்.

9. **சேவை நிபந்தனைகள்.**- இப்பதவியானது நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையதுமாகும். விதவைகள்/தபதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு உதவுதொகை வழங்குதல் வேண்டும்.

10. இந்த அறிவித்தலின் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைவாக தயார்செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை சரியாகப் பூர்த்திசெய்து 2013.07.12 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னராகவோ கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “நீதி அமைச்சின் வரவேற்பாளர் பதவி” எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தார்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தமது திணைக்களத் தலைவரினாடாக அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

11. அமைப்பு முறையான நேர்முகப் பரீட்சையின்போது புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை :

பரீட்சித்துப் பார்த்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் விடயங்கள்	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்
1. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	25
2. மொழித் தேர்ச்சி	25
3. கணனி அறிவு	15
4. மேலதிக அனுபவம்	30
5. நேர்முகப் பரீட்சையின்போது காட்டப்பட்ட திறமை	05
மொத்தம்	100

**குறிப்பு.**- அமைப்பு முறையான நேர்முகப் பரீட்சையில் ஆகக்கூடிய புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரர்களிலிருந்து திறமை அடிப்படையில் உளதாம் வெற்றிடங்களுக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

12. விண்ணப்பத்தைச் சரியாகப் பூர்த்திசெய்ய வேண்டும். தாமதமாகக் கிடைக்கப்பெறுகின்ற விண்ணப்பங்கள் எந்தவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பம் அல்லது அது சம்பந்தப்பட்ட கடிதங்கள் தபாலில் காணாமற் போனதாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

13. எவரேனுமொரு விண்ணப்பதாரியின் விண்ணப்பத்தில் பொய்யான தகவல்கள் உள்ளதன் காரணமாக அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கும் தெரிவுசெய்யப்பட்டதன் பின்னர் தெரியவருமிடத்து அவர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் இடமுண்டு.

இங்கே குறிப்பிடப்படாத ஏதேனுமொரு விடயம் தொடர்பில் தீர்மானிக்கும் அதிகாரி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலாளராவார்.

கமலினீ டீ சில்வா,  
செயலாளர்.

நீதி அமைச்சு,  
கொழும்பு 12,  
23.05.2013.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**நீதி அமைச்சின் வரவேற்பாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு**

இல. :   
(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

- முழுப்பெயர் :  
சிங்களத்தில்/தமிழில் :----.  
ஆங்கிலத்தில் :----.
- முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :  
சிங்களத்தில்/தமிழில் :----.  
ஆங்கிலத்தில் :----.
- சொந்த முகவரி :  
சிங்களத்தில்/தமிழில் :----.  
ஆங்கிலத்தில் :----.
- பிறந்த திகதி :
- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியில் வயது :  
வருடங்கள் ---- மாதங்கள் ---- நாட்கள் ----
- தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.
- ஆணா/பெண்ணா என்பது :----.
- திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர் :----.
- தொலைபேசி இலக்கம் :----.

மற்றும்

- (i) பட்டத்திற்கு சிங்கள மொழியை ஒரு பாடமாகக் கொண்டு சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகள், க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழி/ஆங்கில இலக்கியத்திற்கு திறமைச் சித்தியைக் கொண்டிருத்தல் அல்லது பட்டத்திற்கு ஆங்கில மொழியை ஒரு பாடமாகக் கொண்டு சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகள், க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் சிங்கள மொழி மற்றும் இலக்கியத்திற்கு திறமைச் சித்தியைப் பெற்றிருத்தல்

அல்லது

- (ii) பட்டத்திற்கு சிங்கள மொழியை ஒரு பாடமாகக் கொண்டு சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகள், க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியில் குறைந்தது சாதாரண சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது பட்டத்திற்கு ஆங்கில மொழியை ஒரு பாடமாகக் கொண்டு சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகள், க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் சிங்கள மொழியில் குறைந்தது சாதாரண சித்தியைப் பெற்றிருத்தல்

அல்லது

- (2) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் மொழிபெயர்ப்பு முறைகளை ஒரு பாடமாகச் சித்தியடைந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டமொன்றைக் கொண்டிருத்தல்

மற்றும்

- (i) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழி/ஆங்கில இலக்கியத்திற்கு சாதாரண சித்தியொன்றைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் சிங்கள மொழி மற்றும் இலக்கியத்திற்கு திறமைச் சித்தியைப் பெற்றிருத்தல்

அல்லது

- (ii) க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழிக்கு குறைந்தது சாதாரண சித்தியொன்றைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் சிங்கள மொழியில் குறைந்தது சாதாரண சித்தியொன்றைப் பெற்றிருத்தல்

அல்லது

- (3) இலங்கை கீழைத்தேய மொழி ஊக்குவிப்புச் சங்கத்தில் இறுதி (பண்டிதர்) பட்டம் பெற்றிருத்தல்

மற்றும்

- (i) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழி/ஆங்கில இலக்கியத்திற்கு திறமைச் சித்தியொன்றைப் பெற்றிருத்தல்

அல்லது

- (ii) க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழிக்கு குறைந்தது சாதாரண சித்தியொன்றைப் பெற்றிருத்தல்

**மொழிபெயர்ப்பாளர் (தமிழ்/ஆங்கிலம்) :**

- (1) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் தமிழ் மொழி அல்லது ஆங்கில மொழி ஒரு பாடமாக சித்தியடைந்து பெறப்பட்ட பட்டமொன்றைக் கொண்டிருத்தல்

மற்றும்

- (i) பட்டத்திற்கு தமிழ் மொழியை ஒரு பாடமாகக் கொண்டு சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகள், க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழி/ஆங்கில இலக்கியத்திற்கு திறமைச் சித்தியைக் கொண்டிருத்தல் அல்லது பட்டத்திற்கு ஆங்கில மொழியை ஒரு பாடமாகக் கொண்டு சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகள், க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் தமிழ் மொழி மற்றும் இலக்கியத்திற்கு திறமைச் சித்தியைப் பெற்றிருத்தல்

அல்லது

- (ii) பட்டத்திற்கு தமிழ் மொழியை ஒரு பாடமாகக் கொண்டு சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகள், க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியில் குறைந்தது சாதாரண சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது பட்டத்திற்கு ஆங்கில மொழியை ஒரு பாடமாகக் கொண்டு சித்தியடைந்த விண்ணப்பதாரிகள், க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் தமிழ் மொழியில் குறைந்தது சாதாரண சித்தியைப் பெற்றிருத்தல்

அல்லது



(ii) க. பொ. து. (உ. து.) பரீட்சையில் தமிழ் மொழியில் சாதாரண சித்தியொன்றைப் பெற்றிருத்தல்

5.2 உடல்சார் தகைமைகள்.- சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணியாற்றுவதற்கு போதிய உடல் மற்றும் உளத் தகுதியுடையவராய் இருத்தல் வேண்டும்.

5.3 ஏனையவை :

- (1) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (2) விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த நல்லொழுக்கத்தை உடையவராய் இருத்தல் வேண்டும்.
- (3) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பப்படிவம் கோரப்படும் அறிவித்தலில்/ வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்படும் திசுதிக்கு சகல வழிகளிலும் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

6. சேவை நிபந்தனைகள்.- (i) நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கையும் பதவி நடைமுறைப்படுத்தும் திசுதியும் அரசு கரும மொழிகள் ஆணையாளரினால் தீர்மானிக்கப்படும். வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையையோ சகல வெற்றிடங்களையோ நிரப்பும் அதிகாரம் அரசு கரும மொழிகள் ஆணையாளருக்கு உண்டு.

(ii) பதவிக்கு நியமனம் பெற்று 03 வருடங்கள் கடப்பதற்கு முன் முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(iii) நியமனம் பெற்று 05 வருடங்கள் கழிவதற்கு முன் அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 07/2007 இன் பிரகாரம் மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(iv) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகளை நியமித்தல்.- அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 1586/30 ஆம் இலக்க மற்றும் 2009.02.20 ஆந் திசுதிய அதிவிசேட வர்த்தமானியினால் வெளியிடப்பட்ட பணி நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அமைய பதவியில் II ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

(v) அனைத்து ஆட்சேர்ப்புகளும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குமுறைக்கும் எதிர்காலத்தில் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கும் உட்படல் வேண்டும்.

(vi) அரசு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தார்கள் தமது விண்ணப்பங்களை உரிய திணைக்கள/நிர்வாக தலைவரின் மூலம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

7. வயதெல்லை.- விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திசுதியன்று 21 வயதிற்கு குறையாமல் இருப்பதோடு 35 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

8. ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.- எழுத்துப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

8.1 எழுத்துப் பரீட்சை 2013, யூலை மாத இறுதியில் கொழும்பில் மட்டும் நடத்தப்படும்.

8.2 பரீட்சைக்குரிய பாடங்கள் :

	வினாப்பத்திரம்	காலம்	மொத்த புள்ளிகள்	சித்தியடைய தேவையான புள்ளிகள்
மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ஆங்கிலம்)	1. மொழிபெயர்ப்பு- சிங்களத்திலிருந்து ஆங்கிலத்திற்கு	03 மணித்தியாலம்	100	40%
	2. மொழிபெயர்ப்பு- ஆங்கிலத்திலிருந்து சிங்களத்திற்கு	03 மணித்தியாலம்	100	40%
	3. சிங்கள மொழி ஆங்கில மொழி	1 1/2 மணித்தியாலம்	100	40%
		1 1/2 மணித்தியாலம்	100	40%
மொழிபெயர்ப்பாளர் (ஆங்கிலம்/தமிழ்)	1. மொழிபெயர்ப்பு- தமிழிலிருந்து ஆங்கிலத்திற்கு	03 மணித்தியாலம்	100	40%
	2. மொழிபெயர்ப்பு- ஆங்கிலத்திலிருந்து தமிழுக்கு	03 மணித்தியாலம்	100	40%
	3. தமிழ் மொழி ஆங்கில மொழி	1 1/2 மணித்தியாலம்	100	40%
		1 1/2 மணித்தியாலம்	100	40%

	வினாப்பத்திரம்	காலம்	மொத்த புள்ளிகள்	சித்தியடைய தேவையான புள்ளிகள்
மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/தமிழ்)	1. மொழிபெயர்ப்பு- சிங்களத்திலிருந்து தமிழுக்கு	03 மணித்தியாலம்	100	40%
	2. மொழிபெயர்ப்பு- தமிழிலிருந்து சிங்களத்திற்கு	03 மணித்தியாலம்	100	40%
	3. சிங்கள மொழி	1 1/2 மணித்தியாலம்	100	40%
	தமிழ் மொழி	1 1/2 மணித்தியாலம்	100	40%

### 8.3 பாடப்படிப்பு :

	வினாப்பத்திரத்தின் பெயர்	பாடப்பரப்பு
மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ஆங்கிலம்)	<p>1. மொழிபெயர்ப்பு.- சிங்கள மொழியிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு</p> <p>2. மொழிபெயர்ப்பு.- ஆங்கில மொழியிலிருந்து சிங்கள மொழிக்கு</p> <p>3. சிங்கள மொழி</p> <p>4. ஆங்கில மொழி</p>	<p>நிர்வாக, சட்ட, விஞ்ஞான, தொழிநுட்ப, கலை, இலக்கிய மற்றும் சமய ஆவணங்களிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மூன்று பந்திகளை சிங்கள மொழியிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்.</p> <p>நிர்வாக, சட்ட, விஞ்ஞான, தொழிநுட்ப, கலை, இலக்கிய மற்றும் சமய ஆவணங்களிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மூன்று பந்திகளை ஆங்கில மொழியிலிருந்து சிங்கள மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்.</p> <p>கட்டுரை எழுதுதல், சாராம்சம் எழுதுதல், தரப்பட்ட பந்தியொன்றை சுருக்கமாகத் தமது சொற்களில் தெரிவித்தல், சொற்களின் பொருள் விளங்குமாறு வாக்கியங்கள் அமைத்தல், வாக்கியங்களிலிருந்து இலக்கணப் பிழைகளை திருத்துதல், பேச்சு வழக்குகளை விளக்குதல், எழுத்துக்கூட்டல்</p> <p>கட்டுரை எழுதுதல், தரப்பட்டுள்ள சொற்களைக் கொண்டு பொருள் விளங்குமாறு வாக்கியங்கள் அமைத்தல், பேச்சு வழக்குகளை விளக்குதல், கூட்டு மற்றும் தனி வாக்கியங்களை விளக்குதல்</p>
மொழி பெயர்ப்பாளர் (தமிழ்/ஆங்கிலம்)	<p>1. மொழிபெயர்ப்பு.- தமிழ் மொழியிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு</p> <p>2. மொழிபெயர்ப்பு.- ஆங்கில மொழியிலிருந்து தமிழ் மொழிக்கு</p> <p>3. தமிழ் மொழி</p> <p>4. ஆங்கில மொழி</p>	<p>நிர்வாக, சட்ட, விஞ்ஞான, தொழிநுட்ப, கலை, இலக்கிய மற்றும் சமய ஆவணங்களிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மூன்று பந்திகளை தமிழ் மொழியிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்.</p> <p>நிர்வாக, சட்ட, விஞ்ஞான, தொழிநுட்ப, கலை, இலக்கிய மற்றும் சமய ஆவணங்களிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட மூன்று பந்திகளை ஆங்கில மொழியிலிருந்து தமிழ் மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்.</p> <p>கட்டுரை எழுதுதல், சாராம்சம் எழுதுதல், தரப்பட்ட பந்தியொன்றை சுருக்கமாகத் தமது சொற்களில் தெரிவித்தல், சொற்களின் பொருள் விளங்குமாறு வாக்கியங்கள் அமைத்தல், வாக்கியங்களிலிருந்து இலக்கணப் பிழைகளை திருத்துதல், பேச்சு வழக்குகளை விளக்குதல், எழுத்துக்கூட்டல்</p> <p>கட்டுரை எழுதுதல், தரப்பட்டுள்ள சொற்களைக் கொண்டு பொருள் விளங்குமாறு வாக்கியங்கள் அமைத்தல், பேச்சு வழக்குகளை விளக்குதல், கூட்டு மற்றும் தனி வாக்கியங்களை விளக்குதல்</p>

	வினாப்பத்திரத்தின் பெயர்	பாடப்பரப்பு
மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/தமிழ்)	1. மொழிபெயர்ப்பு.- சிங்கள மொழியிலிருந்து தமிழ் மொழிக்கு	நிர்வாக, சட்ட, விஞ்ஞான, தொழிநுட்ப, கலை, இலக்கிய மற்றும் சமய ஆவணங்களிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முன்று பந்திகளை சிங்கள மொழியிலிருந்து தமிழ் மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்.
	2. மொழிபெயர்ப்பு.- தமிழ் மொழியிலிருந்து சிங்கள மொழிக்கு	நிர்வாக, சட்ட, விஞ்ஞான, தொழிநுட்ப, கலை, இலக்கிய மற்றும் சமய ஆவணங்களிலிருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முன்று பந்திகளை தமிழ் மொழியிலிருந்து சிங்கள மொழிக்கு மொழிபெயர்ப்புச் செய்தல்.
	3. சிங்கள மொழி	கட்டுரை எழுதுதல், சாராம்சம் எழுதுதல், தரப்பட்ட பந்தியொன்றை சுருக்கமாகத் தமது சொற்களில் தெரிவித்தல், சொற்களின் பொருள் விளங்குமாறு வாக்கியங்கள் அமைத்தல், வாக்கியங்களிலிருந்து இலக்கணப் பிழைகளை திருத்துதல், பேச்சு வழக்குகளை விளக்குதல், எழுத்துக்கூட்டல்
	4. தமிழ் மொழி	கட்டுரை எழுதுதல், சாராம்சம் எழுதுதல், தரப்பட்ட பந்தியொன்றை சுருக்கமாகத் தமது சொற்களில் தெரிவித்தல், சொற்களின் பொருள் விளங்குமாறு வாக்கியங்கள் அமைத்தல், வாக்கியங்களிலிருந்து இலக்கணப் பிழைகளை திருத்துதல், பேச்சு வழக்குகளை விளக்குதல், எழுத்துக்கூட்டல்

9. **போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை.**- விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்திசெய்யும்போது கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். இப்பரீட்சை சட்டதிட்டங்களுக்கமைய விண்ணப்பதாரி ஒருவர் பொருத்தமற்றவர் என்பது தெரியவந்தால் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும்போது அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் பரீட்சார்த்தித் தன்மையை இரத்துச்செய்ய முடியும். விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவலொன்று எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலாவது பொய்யானது எனத் தெரியவந்தால் அவரை அரசு சேவையிலிருந்தே நீக்க முடியும். அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் அரசு கரும மொழிகள் ஆணையாளரால் பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவதை அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்ற அங்கீகாரமாகக் கருதலாகாது. பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக அரசுகரும மொழிகள் ஆணையாளரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு விண்ணப்பதாரிகள் கீழ்ப்படுதல் வேண்டும். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறுபவர்கள் அரசு கரும மொழிகள் ஆணையாளரினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

10. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தல் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிப் பதங்களுக்கிடையில் ஏதாவது உடன்பாடோ அல்லது வேறுபாடோ ஏற்பட்டால் அப்போது சிங்கள மொழிப் பதங்களே மேலோங்கி இருத்தல் வேண்டும்.

11. **பரீட்சைக் கட்டணம்.**- பரீட்சைக் கட்டணம் 300 ரூபாவாகும். இத்தொகை அரசு கரும மொழிகள் ஆணையாளரின் வருமானத் தலைப்பு 2003-99-00 கீழ் எந்தவொரு பிரதேச செயலகத்திலும் செலுத்த முடியும். அதற்காக வழங்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய கூட்டில் சுழறாதவாறு பற்றுச்சீட்டை ஒட்டுதல் வேண்டும். (அதன் பிரதியை தம்வசம் வைத்திருத்தல் பிரயோசனமானதாகும்.) எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்பட மாட்டாது.

12. விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்திசெய்யும்போது கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். இப்பரீட்சை சட்டதிட்டங்களுக்கமைய விண்ணப்பதாரி ஒருவர் பொருத்தமற்றவர் என்பது தெரியவந்தால் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும்போது அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் பரீட்சைத் தகைமையை இரத்துச்செய்ய முடியும். விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவலொன்று எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலாவது பொய்யானது எனத் தெரியவந்தால் அவரை அரசு சேவையில் இருந்து நீக்க முடியும்.

13. விண்ணப்பப்படிவத்தை ஏ 4 (24X29cm) அளவிலான தாளைப் பயன்படுத்தி,

13.1 தொடர் இலக்கம் 1 முதல் 34 வரையான பந்திகள் முதல் பக்கத்திலும்

13.2 தொடர் இலக்கம் நான்கிலிருந்து அடுத்த பக்கங்களில் உள்ளடக்கப்படுமாறு விண்ணப்பப்படிவங்கள் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

13.3 விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்படும் பெயர் சிங்கள மொழியிலான விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். குறித்த தகவல்களை தமது கையெழுத்திலேயே தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

13.4 விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ஆங்கிலம்), (தமிழ்/ஆங்கிலம்) மற்றும் (சிங்களம்/தமிழ்) பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு - 2013” எனக் குறிப்பிடவும்.

13.5 சரியான முறையில் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2013.06.28 ஆந்திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்குமாறு கீழ்வரும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைக்க வேண்டும். அத்திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் எந்தவொரு விண்ணப்பப்படிவமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

அரசு கரும மொழிகள் ஆணையாளர்,  
 அரசு கரும மொழிகள் திணைக்களம்,  
 இல. 341/7, “பாஷா மந்திரய”,  
 இராஜகிரிய

13.6 விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அரசாங்கப் பாடசாலையொன்றின் அதிபரினால், சமாதான ந்தவானால், சத்தியப்பிரமாணம் செய்த ஆணையாளரினால், பிரசித்த நொத்தாரிசால், முப்படையில் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரினால், வருடாந்த சம்பளம் 2,40,360 ரூபா அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சம்பளத்தைப் பெறும் நிரந்தர அரசு பதவியிலுள்ள உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

13.7 தற்போது அரசு சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை உரிய திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவர் மூலம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

14. விண்ணப்பதாரியின் ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை பரீட்சை நிலைய அதிபரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு

15. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனுமொரு விடயம் தொடர்பில் அரசு கரும மொழிகள் ஆணையாளரே தீர்மானிப்பார். விண்ணப்பதாரர்கள் இவ்வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட பொது சட்டதிட்டங்களின் பிரகாரம் செயலாற்றுவதற்கு கட்டுப்பட்டுள்ளனர்.

16. விண்ணப்பதாரருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதலை, அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதாக கருதுதல் கூடாது.

ஜே. டி. சீ. ஜயசிங்க,  
 அரசு கரும மொழிகள் ஆணையாளர்.

அரசு கரும மொழிகள் திணைக்களம்,  
 இல. 341/7, “பாஷா மந்திரய”,  
 கோட்டை வீதி,  
 இராஜகிரிய.  
 2013.05.29.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ஆங்கிலம்), (தமிழ்/ஆங்கிலம்) மற்றும் (சிங்களம்/தமிழ்) பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவம்

Application for the Post of Translator (Sinhala/English), (Tamil/English) & (Tamil/Sinhala)

(அலுவலக பயன்பாட்டுக்காக)

விண்ணப்பிக்கும் பதவி : ☐  
 (உரிய இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்)

- 1. மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/ஆங்கிலம்)
- 2. மொழி பெயர்ப்பாளர் (தமிழ்/ஆங்கிலம்)
- 3. மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/தமிழ்)

1. பெயர் :-----.

1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :-----.

1.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :-----.

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

1.4 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

2. முகவரி :

- 2.1 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.  
2.2 அலுவலக முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.  
2.3 அலுவலக முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.  
2.4 அனுமதிப்பத்திரங்களை அனுப்பவேண்டிய முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.  
2.5 தொலைபேசி இலக்கம் :----.  
2.6 விண்ணப்பதாரி நிரந்தரமாக வசிக்கும் மாவட்டம் :----.  
2.7 வசிக்கும் கால எல்லை :----.  
2.8 கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு :----.

3.

3.1 பால் :  
(பெண்-1, ஆண்-0)

☐

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

3.2 விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர் :  
விவாகமானவர்-1, விவாகமாகாதவர்-2

☐

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

3.3 பிறந்த திகதி :

ஆண்டு  மாதம்  திகதி

3.4 2013.06.28 ஆந் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள்  மாதங்கள்  நாட்கள்

4. கல்வித் தகைமைகள் :

- 4.1 (அ) பட்டம் :  
(ஆ) பட்டம் பெற்றுக்கொண்ட வருடம் மற்றும் பல்கலைக்கழகம் :  
(இ) பட்டம் தொடர்ந்துள்ள பாடங்கள் :

4.2 க. பொ. த. (உ. த.) :

- (i) பரீட்சையின் வருடம் மற்றும் மாதம் :  
(ii) சுட்டிலக்கம் :  
(iii) பெறுபேறுகள் :

பாடங்கள்	சித்தி

4.3 க. பொ. த. (சா. த.) :

- (i) பரீட்சையின் வருடம் மற்றும் மாதம் :  
(ii) சுட்டிலக்கம் :  
(iii) பெறுபேறுகள் :

பாடங்கள்	சித்தி

5. நீர் எப்போதேனும் அல்லது ஏதேனும் குற்றத்திற்கு நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீரா ? : (உரிய கூட்டினுள் ✓ அடையாளமிடுக) :

ஆம் ☐ இல்லை ☐

ஆம் எனில் அது தொடர்பான விபரங்கள் :.....

6. பரீட்சைக் கட்டணம் :

- (i) பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்திய அலுவலகம் :-----.
- (ii) பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் மற்றும் திகதி :-----.
- (iii) செலுத்திய தொகை :

பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டை கழறாதவாறு இங்கே ஒட்டவும்.  
(பற்றுச்சீட்டின் பிரதியை தாங்கள் வைத்துக்கொள்ளவும்.)

7. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல் :

(அ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வகையில் உண்மையானது எனவும், இந்த ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் பரீட்சையின் நிபந்தனைகளின்படி நான் தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவரும் சந்தர்ப்பத்தில் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடாத்தும்பொழுது அல்லது அதற்குப் பின்னர் அல்லது எனது பரீட்சைத் தன்மையை இரத்துச்செய்வதற்கு எடுக்கப்படும் எந்தவொரு தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுகிறேன்.

-----,  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பித்துள்ள ..... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் எனவும் அவர் என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

-----,  
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :-----.

பதவி :-----.

பதவி முத்திரை :-----.

திகதி :-----.

(தற்போது அரசு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்காக)

திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல் :

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி ..... ஆந் திகதியிலிருந்து இவ் அலுவலகத்தில் பணியாற்றுகின்றார் எனவும் அவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை எப்போதும் திருப்திகரமானது எனவும் மேற்குறிப்பிட்டுள்ள சகல தகவல்களையும் இவ் அலுவலகத்திலுள்ள அறிக்கையை அடிப்படையாகக் கொண்டு நான் தனிப்பட்ட முறையில் பரிசீலித்தேன் எனவும் அவை சரியானவை எனவும் 2013, ..... ஆம் மாதம் ..... ஆந் திகதி அவர் என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

-----,  
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :-----.

பதவி :-----.

பதவி முத்திரை :-----.

திகதி :-----.

### இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

இஸ்லாமிய சன்மார்க்க அஹதிய்யா, அல்குர்ஆன் பாடசாலை  
இறுதிச் சான்றிதழ் பரீட்சை - 2012

(பெளத்த தஹம் பாடசாலை இறுதிச் சான்றிதழ் பரீட்சைக்குச்  
சமமானது)

1. **ஒழுங்கு விதிகளும் பிரமாணங்களும்.** - மேற்படி பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2013 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்படும். பரீட்சைக்கான பாடங்களும், பாடத்திட்டங்களும், இணைப்பு 01 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

2. **பரீட்சை நிலையங்கள்.** - இணைப்பு 02 இல் கூறப்பட்டுள்ள நகரங்களில் விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்து பரீட்சை நிலையங்கள் நிறுவப்படும்.

ஆயினும் ஏதாவதொரு நகரப் பரீட்சை நிலையத்திற்குப் போதிய விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பிக்காதபோது குறித்த பரீட்சை நிலையம் இரத்துச் செய்யப்பட்டு அந்த நிலையத்திற்குரிய விண்ணப்பதாரிகள் அண்மையிலுள்ள வேறொரு நகரப் பரீட்சை நிலையத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றச் செய்யப்படுவர். பரீட்சை நிலையங்கள் நிறுவப்படும் மாவட்டங்களும் நகரங்களும் உள்ளடக்கிய பட்டியல் இணைப்பு 02 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

3. **ஊடக மொழி.** - இப்பரீட்சை தமிழ், சிங்களம், ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும். எனினும் ஒரு பரீட்சார்த்தி, தான் தோற்றும் சகல பாடங்களுக்கும் இவற்றுள் யாதேனும் ஒரு மொழி மூலம் மட்டுமே தோற்ற முடியும்.

4. **தகைமைகள்.** - இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் இதன்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளில் ஏதேனுமொன்றைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

4.1 முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டிலுள்ளவர்கள் திணைக்களத்தில், பதிவு செய்யப்பட்ட அஹதிய்யாப் பாடசாலையொன்றில் 10 ஆம் தரத்தில் கல்வி கற்கும் மாணவர்களாயிருத்தல்.

அல்லது

4.2 முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டிலுள்ளவர்கள் திணைக்களத்தினால், அங்கீகரிக்கப்பட்ட சிரேஷ்ட தர அல்குர்ஆன் மத்ரஸா பாடத்திட்டத்தைப் பூர்த்தி செய்து மாணவராயிருத்தல்.

அல்லது

4.3 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படும் க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் இஸ்லாம் அல்லது அரபு படத்தில் சித்தியடைந்தவர்களாயிருத்தல்.

**குறிப்பு.** - (1) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும், மேலே 4 ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பெற்றுள்ளாரென அஹதிய்யாப் பாடசாலையின் அதிபர் அல்லது சிரேஷ்ட அல்குர்ஆன் மத்ரஸா அதிபர் அல்லது பாடசாலை அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(2) பரீட்சார்த்தி ஒருவர் இப்பரீட்சைக்குப் பதிவு செய்யப்பட்ட அஹதிய்யாப் பாடசாலை அதிபர் அல்லது சிரேஷ்ட அல்குர்ஆன் மத்ரஸா அல்லது பாடசாலை அதிபர் மூலமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

5. பதிவுசெய்யப்பட்ட சகல அஹதிய்யாப் பாடசாலைகள், சிரேஷ்ட குர்ஆன் மத்ரஸாக்கள், மத்ரஸா பாடசாலைகள் என்பவற்றிற்கு விண்ணப்பப்பத்திரங்களும், அறிவுறுத்தல்களும் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். விண்ணப்பப்பத்திரங்களும், அறிவுறுத்தல்களும் கிடைக்கப்பெறாத நிறுவனங்கள், “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரியுடன் தொடர்பு கொண்டு 2013, யூன் மாதம் 28 ஆந் திகதிக்கு முன் விண்ணப்பப்படிவங்களை பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

5.1 விண்ணப்பங்கள் யாவும் இரு பிரதிகளில் தயாரிக்கப்பட்டு மூலப்பிரதியினைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதோடு, மற்றைய பிரதியினைக் குறிப்பிட்ட நிறுவனத்தில் கோவைப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

5.2 விண்ணப்பங்கள் யாவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் 2013, யூலை மாதம் 12 ஆந் திகதி ஆகும்.

5.3 விண்ணப்பப்படிவங்கள் தெளிவாகவும், பிழைகளின்றியும் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். அவ்வாறு பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்களும், இறுதித் தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப் படிவங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

5.4 பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பதிவுத் தபால் மூலம் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்:-

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,

ஒழுங்கமைப்பு வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளை,

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,

பெலவத்தை,

பத்தரமுல்லை.

(விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமைபற்றி அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.)

5.5 விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “இஸ்லாமிய சன்மார்க்க அஹதிய்யா இறுதிச் சான்றிதழ் பரீட்சை 2012” எனவும், பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் நகரமும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

5.6 விண்ணப்பங்களோடு எவ்வித சான்றிதழையும் இணைத்து அனுப்பக்கூடாது. அஹதிய்யாப் பாடசாலையின் அல்லது சிரேஷ்ட குர்ஆன் மத்ரஸாவின் அதிபர் அல்லது பாடசாலை அதிபர் விண்ணப்பதாரி குறித்த தகைமையைப் பெற்றுள்ளார் என்பதை உறுதிப்படுத்தி இருத்தல் வேண்டும்.

6. இப்பரீட்சைக்கு முதற்தடவை தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது. அதன் பின்னர் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளுக்கு கட்டணம் ரூபா 150 ஆகும். நான சித்தி பெற்ற பரீட்சார்த்திகளுக்கு ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா 50 ஆகும்.

6.1 **கட்டணம் செலுத்தும் முறை.** - பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தவேண்டிய பரீட்சார்த்திகளுக்கான முழுத்தொகையை இலங்கையின் எந்தவொரு அஞ்சலகத்திலாவது செலுத்தி பெறப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப் பிரதியொன்றினை வைத்திருத்தல் பயனுடையது.)



இப்பரீட்சை ஒவ்வொரு வினாத்தாள்களும் மூன்று மணித்தியாலங் களைக் கொண்ட நான்கு வினாப்பத்திரங்களையுடையதாகும். வினாப்பத்திரங்களின் கட்டமைப்பும், வினாக்களுக்கான புள்ளி அளக்கீடும் 2004.09.10 ஆந் திகதி 1358 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்துவுக்கேற்றவாறு அமைத்திருக்கும்.

### முதலாம் வினாப்பத்திரம்

#### 1. அகீதாவும், ஷரீஆவும் இஸ்லாமிய கோட்பாடும் முலாதாரங்களும்) அரபு மொழியும்

- 1.1 அகீதா பொது விளக்கம் (அல் இலாஹிய்யாத், அந்நபுவ்வத், அர்ருஹானிய்யாத், அஸ்ஸம்இய்யாத்)
- 1.2 அகீதாவின் பிரிவுகள்
  - \* அஹ்லுஸ்ஸுன்னா வல் ஜமாஅத்தின் அகீதா
  - \* ஏனைய அகீதாப் பிரிவுகளிற் சில ஜபரிய்யா, சுதரிய்யா, முர்ஜியா முஃதஜிலா, ஷீஆ
- 1.3 தெளஹீதும், ஷிர்க்கும்
  - \* ஈமானும், குப்றும்
  - \* ரித்தத், நிபாக்
  - \* அல்குர்ஆன் அருளப்பட்டு தொகுக்கப்பட்ட வரலாறு
  - \* சட்ட முலாதாரம் என்ற வகையில் அல்குர்ஆனின் பயன்பாடு
  - \* ஸுன்னாவின் தோற்றமும் தொகுக்கப்பட்ட வரலாறும்
  - \* சட்ட முலாதாரம் என்ற வகையில் ஸுன்னாவின் பயன்பாடு
  - \* ஹதீஸ் கலை வரலாறும் பிரதான முஹத்திஸ் களின் பங்களிப்புகளும்
  - \* இஜ்திஹாத் பற்றிய விளக்கம்
  - \* துணை முலாதாரம் என்ற வகையில் இஜ்மா
  - \* துணை முலாதாரம் என்ற வகையில் கியாஸ்
  - \* பிக்ஹுடைய வரலாறும் பிரதான இமாம்சளும்
- 1.4 அரபு மொழி
  - \* உறுப்பமைய எழுதுதல்
  - \* சிறு வாக்கியங்களை எழுதுதல்
  - \* இஸ்லாம் பாடத்துடன் தொடர்புடைய அரபுச் சொற்களை எழுதுதல்
  - \* முக்கியமான ஸுறாக்களையும், ஆயத்துக்களையும், ஹதீஸ்களையும் பிழையின்றி எழுதுதல்.

### இரண்டாம் வினாப்பத்திரம்

#### 2. அல் பிக்ஹுல் இஸ்லாமி (இஸ்லாமிய சட்டநெறி)

- 2.1 இபாதத் பற்றிய விளக்கம்
  - \* இபாதத்தின் பிரிவுகள்
  - \* தஹாரத்
- 2.2 நஜீஸும் அதன் வகைகளும்
  - \* நஜீஸை சுத்தப்படுத்தும் முறை
  - \* நீரும் அதன் வகைகளும்
  - \* வுழு, தயம்மும், குளிப்பு பற்றிய நடைமுறை ஒழுங்குகள்
- 2.3 ஸகாத்
  - \* முக்கியத்துவம்
  - \* விதி முறைகள்
  - \* திரட்டலும் விநியோகமும்
  - \* ஸகாத் மூலம் வறுமைத்தணிப்பும், செல்வப்பங்கீடும்

#### 2.4 நோன்பு

- \* முக்கியத்துவம்
- \* விதிமுறைகளும் பயனும்

#### 2.5 ஹஜ்

- \* முக்கியத்துவம்
- \* விதிமுறைகளும் பயனும்

#### 2.6 ஹஜ்: நிறைவேற்றும் முறை

- \* பர்ளுகள், வாஜிபுகள், சுன்னத்துகள்
- \* பர்ளான ஹஜ்ஜுக்கு மேலதிகமாக செய்யும் ஹஜ்கள்

#### 2.7 இஸ்லாத்தின் உணவு, உடை, உறையுள் பற்றிய கண்ணோட்டமும் நடைமுறைகளும்

#### 2.8 ஜிஹாத் பற்றிய விளக்கம்

#### 2.9 குர்பானிகளும் அறுப்பு முறைகளும்

#### 2.10 சத்தியம் செய்தலும் நேர்ச்சையும்

#### 2.11 முஆமலாத் பற்றிய விளக்கம்

- \* உழைப்பின் முக்கியத்துவம்
- \* பிரதான கொடுக்கல் வாங்கல் (வியாபாரம்) ஏனைய கொடுக்கல் வாங்கல் (உம்: இரவல், வாடகை)
- \* வக்பு, வஸிய்யத், வராஸத் (பொதுச்சொத்து, உயில் சொத்து, வாரிசுச்சொத்து)

#### 2.12 இஸ்லாத்தில் ஆண், பெண் நிலை

- \* நிகாஹின் விதிமுறைகளும் பயனும்
- \* குடும்ப வாழ்வு
- \* கணவன்-மனைவி
- \* பெற்றோர் - பிள்ளை உரிமைகளும், கடமைகளும்
- \* தலாக்கும் இத்தாவும்

#### 2.13 ஜினாயத்

- \* ஹுதாத், கிஸாஸ், தஃஸீர்

### முன்றாம் வினாப்பத்திரம்

#### 3. ஷீறாவும் தாரீகும்

#### 3.1 இஸ்லாத்துக்கு முந்திய அரபு நாட்டின் சமய சமூக நிலை

#### 3.1.1 நபி (ஸல்) அவர்கள்

- நபுவத்திற்கு முந்திய வாழ்க்கை
  - \* குடும்பம், பரம்பரை
  - \* இளமைப்பருவம்
  - \* நற்குணம்
  - \* திருமணம்
- நபுவத்திற்கும் ஹிஜ்ரத்திற்கும் இடையிலான வாழ்க்கை
  - \* நபுவத் கிடைத்தல்
  - \* இஸ்லாமிய பிரச்சாரங்களும் விளைவுகளும்
  - \* மஃராஜ்
  - \* ஹிஜ்ரத்

நகரம்	நகர இல.	மாவட்ட இல.	நகரம்	நகர இல.	மாவட்ட இல.
கொழும்பு மாவட்டம்		01	கம்பஹா மாவட்டம்		02
கொழும்பு (மத்தி)	01		திஹாரிய	03	
பம்பலப்பிட்டி	02		மாபோலை	04	
			மல்வானை	05	
			நீர்கொழும்பு	06	
			சுள்ளிய	07	
களுத்துறை மாவட்டம்		03	காலி மாவட்டம்		04
பாணந்துறை	08		காலி	11	
சுளுத்துறை	09				
அழுக்கம	10				
மாத்தறை மாவட்டம்		05	தங்கல்லை மாவட்டம்		06
வெலிசமை	12		ஹம்பாந்தோட்டை	14	
மாத்தறை	13				
கேகாலை மாவட்டம்		07	குருநாகல் மாவட்டம்		08
மாவனல்லை	15		குளியாபிட்டி	18	
வரகாபொலை	16		குருநாகல்	19	

நகரம்	நகர இல.	மாவட்ட இல.	நகரம்	நகர இல.	மாவட்ட இல.
கன்னத்தோட்டை	17		மெல்சிறிபுர	20	
			பொல்குறவெல	21	
			செகுனாகொல்ல	22	
<b>புத்தளம் மாவட்டம்</b>		09	<b>அநுராதபுர மாவட்டம்</b>		10
நுரைச்சோலை	23		அநுராதபுரம்	26	
புத்தளம்	24		செக்கிராவை	27	
சிலாபம்	25		சுலென்பிந்துனுபெவ	28	
<b>பொலன்னறுவை மாவட்டம்</b>		11	<b>மாத்தளை மாவட்டம்</b>		12
சுதுறுபெல	29		மாத்தளை	30	
<b>கண்டி மாவட்டம்</b>		13	<b>நுவரெலியா மாவட்டம்</b>		14
கண்டி	31		நுவரெலியா	35	
நாவலப்பிட்டி	32				
தெல்தொட்டை	33				
செலி ஓயா	34				
<b>இரத்தினபுரி மாவட்டம்</b>		15	<b>பதுளை மாவட்டம்</b>		16
எஹலியகொடை	36		பதுளை	38	
பலாங்கொடை	37		பெலிமடை	39	
<b>மொனராகலை மாவட்டம்</b>		17	<b>அம்பாறை மாவட்டம்</b>		18
பிபிலை	40		அக்கரைப்பற்று	31	
			பொத்துவில்	42	
			சல்முனை	43	
			சம்மாந்துறை	44	
			இறக்காமம்	45	
			நிந்தவூர்	46	
			ஒலுவில்	47	
<b>மட்டக்களப்பு மாவட்டம்</b>		19	<b>திருகோணமலை மாவட்டம்</b>		20
காத்தான்குடி	48		மூதூர்	51	
ஏறாவூர்	49		கிண்ணியா	52	
வாழைச்சேனை	50		திருகோணமலை	53	
<b>வவுனியா மாவட்டம்</b>		21	<b>மன்னார் மாவட்டம்</b>		22
வவுனியா	54		மன்னார்	55	
<b>முல்லைத்தீவு மாவட்டம்</b>		23	<b>கிளிநொச்சி மாவட்டம்</b>		24
முல்லைத்தீவு	56		கிளிநொச்சி	57	
<b>யாழ்ப்பாண மாவட்டம்</b>		25			
யாழ்ப்பாணம்	58				

விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2013, யூன் மாதம் 12 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளருக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு கீழ்க்குறிப் பிடப்படும் முகவரிக்கு மா வட்ட காணி உபயோகக் கொள்கைத்

திட்டமிடல் அலுவலரின் ஊடாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். குறித்த திசுதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.-

பணிப்பாளர்,  
காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்,  
இல. 31, பாதிபா வீதி,  
நாரஹேன்பிட்ட,  
கொழும்பு 05.

6. இந்தப் பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுவார்கள். அச்சட்ட திட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் ஆளாக நேரிடும். பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை நுழைவு அனுமதி அட்டை விநியோகிப்பது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதிகளைப் பூர்த்திசெய்ததாகக் கருத முடியாது. பரீட்சை நடாத்துவது மற்றும் பெறுபேறுகள் வெளியிடுவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் முடிவே இறுதி முடிவாகும்.

7. இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பியுள்ள அனைவருக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் அனுமதி அட்டை விநியோகிக்கப்படுவதோடு பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு அவர்களுக்கு அலுவலக பொறுப்பாளரால் கடமை விடுமுறை வழங்கப்படும். பரீட்சை தொடங்கும் நாள் தமது கையொப்பத்தை உறுதிசெய்யப்பட்ட அனுமதி அட்டையை மண்டப பொறுப்பதிகாரியிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

8. நடைமுறையில் இருக்கும் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவி உயர்வு நடைமுறைகளுக்கு அமைய இப்பரீட்சை நடாத்தப்படுவதோடு இப்பிரமாணங்களுக்கு உட்படாத ஏதாவதொரு விடயம் இருப்பின் அது தொடர்பாக காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் பணிப்பாளரின் தீர்மானத்தின்படி செயற்படுத்தப்படும்.

பி. எம். சாந்தி பிரனாந்து,  
பணிப்பாளர்.

காணி உபயோகக் கொள்கைத் திட்டமிடல் திணைக்களம்,  
இல. 31, பாதிபா வீதி,  
நாரஹேன்பிட்ட,  
கொழும்பு 05.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பரீட்சை எண் :

காணி உபயோகத் திட்டமிடல் உதவி அலுவலர்களுக்கான II ஆவது வினைத்திறமைகாண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2013

உரிய மாவட்டம் :

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

(குறித்த இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்.)

1. பெயர் :

1.1 முதலெழுத்தைக் கடைசியில் குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக் கருடன் பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) உதா.

SILVA. A.B. :-----

1.2 முதலெழுத்துக்களில் குறிக்கும் பெயர்கள் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.

1.3 முழுப்பெயர் (தமிழில்/சிங்களத்தில்) :-----.

2. அனுமதி அட்டையை அனுப்பவேண்டிய முகவரி (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.

2.1 கடமை முகவரி (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.

2.2 நிரந்தர முகவரி (தமிழில்/சிங்களத்தில்) :-----.

3.

3.1 பால் :

பெண்-1, ஆண்-0

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

3.2 குடியியல் தன்மை :

திருமணம் செய்யாதவர்-1, திருமணம் செய்தவர்-2

3.3 பிறந்த திசுதி :

ஆண்டு     மாதம்   திசுதி

3.4 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

4. பரீட்சையில் தோற்றும் பாடங்கள் :

முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு தொடர்பான அடிப்படைகள்-1

காணி உபயோக முகாமைத்துவ நுணுக்கங்கள்-2

5. பரீட்சைக்கு தோற்றுவது முதலாவது தடவையாகவா ? :-----.

6. தற்போது வசிக்கும் பதவி மற்றும் வகுப்பு :-----.

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும், கோரியுள்ள மொழி மூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரித்துடையவர் என்றும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் கீழ்ப்படிவேன் என்றும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

-----,

பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திசுதி :-----.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,  
சமர்ப்பிக்கிறேன்.

மேற்குறிப்பிடப்படும் பரீட்சார்த்திக்கு (ஆண்/பெண்) இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதி உண்டென்றும், அவர் குறிக்கப்பட்ட மொழி மூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவருக்கு தகுதியுண் டென்றும் உறுதிசெய்கிறேன்.

-----,

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்  
மற்றும் பதவி நிலை.

திசுதி :-----.

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தில் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.