



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2378/12 – 2024 අප්‍රේල් මස 01 වැනි සඳුදා – 2024.04.01

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය – සාමාන්‍ය

### රජයේ නිවේදන

ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් සඳහා ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශය

ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍ය ජීවත් තොණ්ඩමන් වන මම, පහත උපලේඛනයේ සඳහන් “ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් සඳහා ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශය” මෙයින් ප්‍රකාශයට පත්කරමි.

ජීවත් තොණ්ඩමන්,

ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම්

සංවර්ධන අමාත්‍ය.

යොමුව: DEV/04/ADB/GEN/01.

2024 මාර්තු මස 27 වැනි දින,

ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,

“ලක්දිය මැදුර”,

35, නව පාර්ලිමේන්තු පාර,

පැලවත්ත,

බත්තරමුල්ල.

1A – G41691 – 24 (2024/04)

මෙම අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



## ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් සඳහා ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශ

### 1. හැඳින්වීම

#### 1.1 පසුබිම

අණපනත් සහ පැවරුනු බලතල යටතේ ලබා දෙන ලද නියෝග / අධිකාරීත්වයන් සමගින් විවිධ ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් රට තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. පුද්ගලික වෙළෙඳපොළට අමතරව විවිධ පෙරීමේ තාක්ෂණයන් සහ බවුසර් සැපයුම් භාවිතයෙන් පාරිභෝගිකයින් වෙත සෘජුවම ජලය සපයනු ලබන පෞද්ගලික වෙළෙඳපොළ හැරුනවිට පාරිභෝගිකයින් වෙත සම්බන්ධිත නල මාර්ග මගින් ප්‍රධාන වශයෙන් ජලය සැපයුම්කරුවන් වන්නේ ජාතික ජල සම්පාදන සහ ජලාපවහන මණ්ඩලය (NWSDB), පළාත් පාලන ආයතන (LAs) සහ ප්‍රජා පාදක සංවිධානයන් (CBOs) වේ.

වර්තමානයේ, ජාතික ජල සම්පාදන සහ ජලාපවහන මණ්ඩලය විසින් ඉන් කළමනාකරණය වන ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රම මගින් ජනගහනයෙන් 48% කට පමණ පානීය ජලය සපයනු ලැබේ. පළාත් පාලන ආයතන සහ ප්‍රජා පාදක සංවිධානයන් විසින් ජනගහනයෙන් තවත් 12% කට පමණ පානීය ජලය සපයනු ලැබේ. ජාතික ජල සම්පාදන සහ ජලාපවහන මණ්ඩලයෙන් පාරිභෝගිකයන් මිලියන 2.9 කට පමණ සේවා සපයනු ලබන අතර ඉන් මිලියන 2.7 ක් ගෘහස්ථ පාරිභෝගිකයන් වේ. නව ජල සම්බන්ධතා සඳහා ජාතික ජල සම්පාදන සහ ජලාපවහන මණ්ඩලයෙහි ලියාපදිංචි වී සිටින අනාගත පාරිභෝගිකයන් මිලියන භාගයක් ද ඇත. ජල ප්‍රභවයන්ගේ ධාරිතාවන්ගෙන්, ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමවල පවත්නා පිරිපහදු පහසුකම්වලත් සීමිත බව සහ අඩු පීඩන ප්‍රදේශ හේතුවෙන් දැනට ලියාපදිංචි වී සිටින අනාගත පාරිභෝගිකයන් වෙත මෙම නව ජල සම්බන්ධතා ලබා දිය නොහැකි වී ඇත. ජාතික ජල සම්පාදන සහ ජලාපවහන මණ්ඩලයෙහි සජීවී ජාලයන්ට සම්බන්ධව සිටියද, සමහර ක්‍රියාකාරී පාරිභෝගිකයින්ට තම පරිශ්‍රයන්ට අඛණ්ඩ ජල සැපයුමක් නොලැබෙන අතර සමහර සුවිශේෂී අවස්ථාවන්හිදී පාරිභෝගිකයින්ට ජලය ලැබෙන්නේ දවසේ පැය කිහිපයක් පමණක් බව ද සඳහන් කළ යුතුය. පළාත් පාලන ආයතන සහ ප්‍රජා පාදක සංවිධානයන්ගේ කළමනාකරණ යෝජනා ක්‍රම බොහොමයකද සීමිත ජල සම්පාදන ධාරිතාවක් පවතී.

වත්මන් ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන්, ශ්‍රී ලංකා රජයට (GOSL) නව ව්‍යාපෘති හෝ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා වන ප්‍රාග්ධන පිරිවැය දැරිය නොහැක. මේ අනුව, වඩා විශාල ජනගහනයකට ජලය සැපයීමත්, වැඩි ජල ආවරණයක් සැපයීමත් වශයෙන් අනාගත ගනුදෙනුකරුවන් වෙත ජලය සැපයීම වඩාත් දුෂ්කර වී ඇත. එබැවින්, මීටරයට පෙර සහ පසු නාස්තිය අවම කිරීමත්, ජල ලබා ගැනීමේ හැකියාව වැඩි කිරීම සඳහා සහ වඩා වැඩි ජනගහනයකට ජලය සැපයීම සඳහා ඉල්ලුම කළමනාකරණ ප්‍රවේශයන් යෙදීමත් අවශ්‍ය වේ.

කෙසේ වෙතත්, නිවාසවල සහ ආයතනයන් තුළ වඩා හොඳ තත්ත්වයේ ජල සවි කිරීම් සඳහා හෝ ජල පාඩු අවම කිරීම සඳහා මුදල් වැය කිරීම වෙනුවෙන් පෙර පැවති ගාස්තු ව්‍යුහය මගින් ඔවුන් දිරිමත් නොකළ බැවින්, බොහෝ නිවාස සහ ආයතන ඒ පිළිබඳව බරපතල ලෙස අවධානය හෝ සැලකිල්ල යොමු කිරීම සිදු කළේ නැත. ජලනල පද්ධති සවිකිරීම් සහ නඩත්තු / අලුත්වැඩියාවන්හි පවත්නා දුර්වල ශිල්ප කොශලය, නිවාස හා ආයතන තුළ සිදුවන ජල හානිය පිළිබඳ මෙම අංශයේ සැලකිල්ල දැක්විය යුතු තවත් අංශයකි.

සියලුම ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් අනුගමනය කළ යුතු සවිස්තරාත්මක සහ පොදු සම්බන්ධතා පිළිබඳව මාර්ගෝපදේශයක් ඇති බව හඳුනා ගනිමින්, සේවා සැපයීමේ සමානාත්මතාව සහතික කිරීමටත්, ජලය අපතේ යාම අවම කිරීම සඳහාත් ජල සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශය සකස් කිරීමට තීරණය විය.

#### 1.2 අරමුණ

ව්‍යවස්ථාදායක අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල වීමත්, විශ්වාසදායක සහ තිරසාර සේවා සැපයීමත් අරමුණු කරගනිමින්, සම්බන්ධිත නල මාර්ගයෙන් ජලය බෙදා හරිනු ලබන්නා වූ ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් සඳහා පමණක් මෙම සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශය අදාළ වේ.

පාරිභෝගික පරිශ්‍රයන්ට ජල සම්පාදන සම්බන්ධතා සහ ජල සේවා පහසුකම් සම්බන්ධයෙන් ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ තාක්ෂණික, ක්‍රියා පටිපාටිමය සහ වාණිජමය අවශ්‍යතා පිළිබඳව ජල සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශයේ දක්වා ඇත. මෙම ජල සම්බන්ධතා

මාර්ගෝපදේශයෙන් මනා ලෙස සැලසුම් කරන ලද, මනා ලෙස නිර්මාණය කරන ලද, ලාභදායී සම්බන්ධතා, නව ජල සම්පාදන පද්ධති, වැඩිදියුණු කිරීම් සහ ජල සැපයුම්කරුවන්ගේ යටිතල පහසුකම් වර්ධනය කිරීම දිරිමත් වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

ජල සම්පත්වල වගකීම් සහගතවූත්, තිරසාරවූත් කළමනාකරණය, සාධාරණ ප්‍රවේශය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, මහජන සෞඛ්‍යය ආරක්ෂා කිරීම සහ ප්‍රජාවන්ගේ සමස්ත යහපැවැත්ම සහතික කිරීම සඳහා ජල සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශය පැවතීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

### 1.3 අන්තර්ගතය

සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශයට ඇතුළත් වන්නේ:

- අ. නව ජල සම්බන්ධතා, පවත්නා ජල සම්බන්ධතා වැඩිදියුණු කිරීම සහ ජල සැපයුම්කරුවන්ගේ යටිතල පහසුකම් සඳහා වැඩිවන ජල ඉල්ලුම අපේක්ෂා කරනු ලබන ඕනෑම පුද්ගලයෙකුගේ හෝ ආයතනයක අයිතිවාසිකම්.
- ආ. මූලික තක්සේරුවක් අවශ්‍ය වන ජල සැපයුම් සම්බන්ධතාවය සඳහා නව අයදුම් කිරීමේ වර්ග පිළිබඳ විස්තරය.
- ඇ. ජලනල සහ උපකරණ සවි කිරීම් සහ ජලනල කටයුතු ආදී වත්කම් නිර්මාණය කිරීම සහ ඉදිකිරීම සඳහා පවත්නා පිරිවිතරයන් වැනි තාක්ෂණික අවශ්‍යතා;
- ඈ. ජලනල වැඩ කටයුතු අනුමත කිරීම සඳහා පවත්නා ක්‍රියාවලිය, කාර්යයේ තාක්ෂණික අනුකූලතාවය පරීක්ෂා කිරීම, සම්බන්ධතාවය භාරදීම, ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් පරීක්ෂා කිරීම, එම වත්කම්වලට අනාගත ප්‍රවේශය සහතික කිරීම සහ ජලය අපතේ යාම අවම කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ ද්‍රව්‍ය බෙදා හැරීම වැනි ක්‍රියා පටිපාටිය අවශ්‍යතා; සහ
- ඉ. ජල සම්බන්ධතාවය සඳහා නව යෙදුම්වල බලපෑම මගින් දැනටමත් සිටින පාරිභෝගිකයින් සහ / හෝ ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් මත අමතර පිරිවැයක් නොපැනවෙන බවට සහතික වීම වැනි වාණිජ අවශ්‍යතා.

### 1.4 පරමාර්ථ

සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශයන්ගේ පරමාර්ථය වන්නේ ජල සැපයුම්කරුවන්ගේ යටිතල පහසුකම් හෝ සේවාවන් කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති කරනු ලබන, ජල ඉල්ලුම වැඩි කරන්නාවූ නව ජල සම්බන්ධතා තක්සේරු කිරීම සහ අනුමත කිරීම, පවත්නා ජල සම්බන්ධතා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීමයි.

පහත සඳහන් පරමාර්ථ සැලකිල්ලට ගනිමින් ජල සැපයුම්කරුවන්ගේ තාක්ෂණික, ක්‍රියා පටිපාටිය සහ අය කිරීමේ ලේඛන සකසනු ඇත:

- අ. ආවරණය පවතින ප්‍රදේශය තුළ සාධාරණ ප්‍රවේශයක් සහතික කිරීම.
- ආ. විනිවිද පෙනෙන ජල සම්බන්ධතා ක්‍රියාවලිය බලාත්මක කිරීම.
- ඇ. ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ යටිතල පහසුකම් හි උපාය මාර්ගික භාවිතය ප්‍රශස්ත කිරීම.
- ඈ. ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ පාරිභෝගික සේවා මට්ටම්වලට බාධාවක් හෝ සම්මුතියක් ඇති නොකිරීම.
- ඉ. ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු අවශ්‍යතාවලට බාධාවක් හෝ සම්මුතියක් ඇති නොකිරීම.
- ඊ. නිසි යටිතල පහසුකම් සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය සහතික කිරීම.
- උ. අනුකූලතාව සහ ප්‍රමිතිකරණය සහතික කිරීම.
- ඌ. ජල සම්බන්ධතා සඳහා නව ඉල්ලුම හේතුවෙන් පාරිසරික බලපෑම අවම කිරීම සහ සම්පත් සංරක්ෂණය උපරිම කිරීම.
- එ. ගුණාත්මක භාණ්ඩ හා සේවා සමගින් ජලය අපතේ යාම අවම කිරීම.
- ඒ. පරිශ්‍රය තුළ ජලයේ ගුණාත්මකභාවය සහතික කිරීම.

- ඔ. පාරිභෝගික සබඳතා සහතික කිරීම.
- ඕ. පාරිභෝගික දුක්ගැන්විලි සහ පැමිණිලි පිළිබඳ සහතික කිරීම
- ක. රෙගුලාසි වලට අනුකූල වීම සහතික කිරීම.
- ග. දිගුකාලීන තිරසාරත්වය සඳහා දායක වීම.
- ඡ. හදිසි අවස්ථා සඳහා සූදානම්ව සිටීම සහතික කිරීම.
- ට. පාරිභෝගිකයාගේ සහ අනෙකුත් සිවිල් සමාජයේ යථාභූත දර්ශනයට ඇති අවදානම් අවම කිරීම;
- ඩ. නව ජල සම්බන්ධතා දැනට සිටින පාරිභෝගිකයින් කෙරෙහි බල නොපෑම
- න. පාරිභෝගික තෘප්තිය සහතික කිරීම.

## 2. අභිප්‍රාය සහ පොදු මූලධර්ම

### 2.1 අභිප්‍රාය

ජල සේවා සැපයුම්කරුවෝ වර්තමානයේත්, අනාගතය වෙනුවෙනුත් විශ්වාසවන්ත, නවීන උපයෝගිතා සපයනු ලබන වටිනාකමක් වීම මගින් පාරිභෝගිකයින්ගේ ජීවිතවලට වෙනසක් කිරීමට කැපවී සිටිති. කෙසේ වෙතත්, ජල සම්පාදන යෝජනාක්‍රමවල ධාරිතාව සීමා වීම හේතුවෙන් වඩා විශාල ජනගහනයකට ජලය සැපයීම සහ වැඩි ජල ආවරණයක් සැපයීම ලෙස අනාගත පාරිභෝගිකයින් වෙත ජලය සැපයීම දුෂ්කර වී ඇත. එබැවින්, මීටරයට පෙර සහ පසු නාස්තිය අවම කිරීමත්, ජල ලබා ගැනීමේ හැකියාව වැඩි කිරීම සඳහා සහ වඩා වැඩි ජනගහනයකට ජලය සැපයීම සඳහා ඉල්ලුම කළමනාකරණ ප්‍රවේශයන් යෙදීමත් අවශ්‍ය වේ. තම සියලුම පුරවැසියන්ට පිරිසිදු ජලය සැපයීමේ ශ්‍රී ලංකා රජයේ අරමුණටත්, රට තුළ ජල ආවරණය වැඩි කිරීමේ ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ අභිප්‍රායටත් ජල සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශ යොදා ගැනීම හේතුවෙන් සහාය ලැබේ. අදාළ ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් ප්‍රකාශිත ජල සම්පාදන සේවා ප්‍රදේශ සඳහා පමණක් ජල සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශ අදාළ වේ. මෙම ජල සම්පාදන ප්‍රදේශවල ඕනෑම සංවර්ධන කටයුත්තක් සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූල විය යුතුය. සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූල ලෙස ජල සම්බන්ධතා සඳහා අයදුම් කිරීමේදී ප්‍රමාණවත් තත්ත්ව සහතික කිරීමේ ක්‍රියාවලීන් අනුගමනය කිරීම අයදුම්කරුගේ වගකීම වේ. සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශයන්ගෙන් සිදුවන යම් අපගමනයක් වේ නම් එය ජාතික ප්‍රමිති අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල විය යුතුය. එවිට එවැනි අපගමනයවිමක් පමණක් ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් සලකා බලනු ඇත. අධීක්ෂණ සහ / හෝ නියාමන ආයතනයේ අනුමැතිය සහිතව අවශ්‍ය වන පරිදි, ඕනෑම වේලාවක, පවතින ඕනෑම තාක්ෂණික, ක්‍රියා පටිපාටිමය සහ අයකිරීම් පිළිබඳ ලේඛන ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් සංශෝධනය කළ හැකි අතර, එවැනි ඕනෑම සමාලෝචනයක් අතරතුර දී සුදුසු අවස්ථාවලදී පාර්ශවකරුවන්ගෙන් උපදෙස් ලබා ගනු ඇත.

### 2.2 පොදු මූලධර්ම

අනුකූල ජල සම්බන්ධතාවයක් ලබා දීම සඳහා, පහත සඳහන් මූලධර්ම අදාළ වේ:

1. ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් තම තාක්ෂණික, ක්‍රියා පටිපාටිමය සහ වාණිජ අවශ්‍යතා සාධාරණ, යුක්තිසහගත සහ ස්ථාවර ආකාරයකින් යොදා ගත යුතුය.
2. හිමිකාරිත්වය වෙනස් කරන විට හෝ ජල සැපයුම් පද්ධතියේ වෙනසක් යෝජනා කරන විට වත්මන් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ජල සම්බන්ධතා වැඩිදියුණු කරන මෙන් ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් ඉල්ලා සිටිය හැක; පරිපාලන ලේඛන නාමික ගාස්තුවකට යටත්ව සමාලෝචනය කළ යුතුය. පාරිභෝගිකයාට සහ ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ සැලකිල්ලට ගනිමින් යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කළ යුතුය.
3. තාක්ෂණික, පරිපාටිමය හෝ වාණිජ ලිපි ලේඛනවල ඇතුළත් නොකරන ලද විශේෂිත ව්‍යාපෘතියකට සුවිශේෂිත වන කොන්දේසි ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් යොදා ගත හැක. ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් හැකි ඉක්මනින් පාරිභෝගිකයන් දැනුවත් කළ යුතු වේ. (මෙය සුවිශේෂී වාතාවරණයන්හිදී අදාළ වනු ඇත.)

### 3. අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම

#### 3.1 අයදුම්කරුගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම

තම පරිශ්‍රයට හෝ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වෙනුවෙන් නව ජල සම්බන්ධතාවයක් සඳහා අයදුම් කිරීමට, පවතින ජල සම්බන්ධතාවයක් වැඩිදියුණු කර ගැනීමට අයදුම් කිරීමේ අයිතිය අයදුම්කරුවෙකු සතුවේ.

කිසියම් සංවර්ධන කටයුත්තක් ආරම්භ කිරීමට පෙර අයදුම්කරුවෙකු විසින් පළාත් පාලන ආයතනයේ තක්සේරු අංකයක්, දේපලෙහි හිමිකරුගේ කැමැත්ත සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී අදාළ පළාත් පාලන ආයතනය වෙතින් අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

අයදුම්කරුවෙකු සියළුම තාක්ෂණික, ක්‍රියා පටිපාටිමය සහ වාණිජමය අවශ්‍යතාවන්ට සහ නිකුත් කරන ලද ඕනෑම කොන්දේසියකට අනුකූල විය යුතුය.

තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය (RTI) පනතට අනුව අයදුම්කරුගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම් සහතික කරගන්න.

#### 3.2 ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ බැඳීම

ජල සැපයුම් සම්බන්ධතාව සඳහා අයදුම්පතක් ලැබීමෙන් පසු, ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින්:

- මූලික උපදෙස්;
- අනුමත ලිපිය (කොන්දේසි සහිතව හෝ රහිතව); හෝ
- ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ ලිපිය ලබා දෙනු ලැබේ.

නව ජල සම්බන්ධතාවයක් ලබා දීමට, පවතින ජල සම්බන්ධතාවයක් වැඩි දියුණු කිරීමට හෝ වාණිජමය වශයෙන් / තාක්ෂණික වශයෙන් ශක්‍ය නොවේ නම් / එසේ කිරීමට හැකියාවක් නොමැති නම් එහි යටිතල පහසුකම් මත වැඩි බරක් දැරීමට ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් බැඳී නැත. තක්සේරුවක් ලබාගෙන නැති සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් දැනුවත් වුවහොත්, නිශ්චිත කාල සීමාවක් තුළ අනුකූල වන ලෙස ජල සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශ (හෝ වෙනත් කිසිදු මාර්ගෝපදේශ, ප්‍රමිතිය හෝ අණපනත්) ඉල්ලා ලිඛිත දැනුම්දීමක් කළ හැකිය.

සියලුම ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පාරිභෝගික ආරක්ෂණ නීතිවලට අනුකූල විය යුතුය. 2003 අංක 9 දරන පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරී පනතේ 32 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව පාරිභෝගිකයකු වෙත කිසියම් පුද්ගලයකු විසින් භාණ්ඩ හෝ සේවා සැපයීම සඳහා වන සෑම කොන්ත්‍රාත්තුවකදීම එම භාණ්ඩ හෝ එම සේවාවන් සැපයීමේ කාර්යයේදී පහත සඳහන් පරිදි ගම්‍යමාන වන වගකීමක් පවතී.

- (අ) නිසි සැලකිල්ලෙන් සහ හැකියාවෙන් යුතුව සේවාවන් සැපයිය යුතුවේ;
- (ආ) එම සපයනු ලබන සේවාවන් හා සම්බන්ධ සෑම ද්‍රව්‍යයක් ම එම සපයනු ලබන කාර්යය සඳහා සාධාරණ අයුරින් යෝග්‍ය විය යුතුය.
- (ඇ) සපයනු ලබන භාණ්ඩ හෝ සේවාවන් පනතේ 12 වැනි වගන්තිය යටතේ නියම කර ඇති ප්‍රමිතීන් සහ පිරිවිතරයන්ට අනුකූල විය යුතුය.
- (ඈ) සපයනු ලබන කාර්යය සඳහා එම සපයනු ලබන භාණ්ඩ සාධාරණ අයුරින් යෝග්‍ය විය යුතුය.

#### 3.3 ආරවුල්

ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය (NWSDB) සහ ප්‍රජා මූල සංවිධාන යෝජනා ක්‍රමයන්ගේ පාරිභෝගිකයින් විසින් ජල සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශ අදාළ කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවෙකු සහ ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් අතර ඇති

වන ඕනෑම ආරවුලක් ජල සම්පාදන විෂයය අදාළ වන අමාත්‍යාංශය වෙතද, පළාත් පාලන ආයතන පාදක කර ගත් ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමවල පාරිභෝගිකයන් විසින් අදාළ පළාත් සභාවන් වෙතද ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

ගැටළු අභ්‍යන්තරව විසඳාගත නොහැකි වූ විට, ඕනෑම පාර්ශ්වයක් විසින් එම ගැටළුව විසඳා ගැනීම සඳහා යෝජිත ජල කර්මාන්ත නියාමක (පිහිටුවීමෙන් පසුව) වෙත යොමු කළ හැක.

#### 4. තාක්ෂණික අවශ්‍යතා

අයදුම්කරුවෙකුට අනුකූල විය යුතු සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සහ ජල සම්බන්ධතාවයට අදාළ පහත සඳහන් තාක්ෂණික ලිපි ලේඛන ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් සැපයිය යුතුවේ.

යෝජිත ලිපිලේඛන පහත පරිදි වන අතර මාර්ගගතව ද අයදුම්කරුවන්ට ඒ වෙත ප්‍රවේශ වීමට පහසුකම් සපයනු ලැබේ.

##### 4.1 තාක්ෂණික ලිපිලේඛන

1. විවිධ ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ ජල සම්පාදන සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශ.
2. ජල ඉල්ලුම සහ ගබඩා මාර්ගෝපදේශ ඇතුළුව ජල සැපයුම් යටිතල පහසුකම් සැලසුම් කිරීම, නිර්මාණය කිරීම සහ ඉදිකිරීම සඳහා භාවිතා කිරීමට සංවර්ධකයින්, කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සහ අනෙකුත් සේවා සැපයුම්කරුවන් වෙත අවශ්‍ය තාක්ෂණික මාර්ගෝපදේශ.
3. ජල සේවා සඳහා ජාතික ජලනල කටයුතු මාර්ගෝපදේශ
4. ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ ජල සම්පාදන යටිතල පහසුකම් ද්‍රව්‍ය සහ උපකරණ අත්පොත  
ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් වෙත ලබා දිය යුතු යටිතල පහසුකම්වල භාවිතය සඳහා වන ප්‍රමිතීන් සහිත උපාය මාර්ගික ද්‍රව්‍ය සහ උපකරණ ලැයිස්තුවක්.
5. ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ සම්මත නිර්මාණ ඇදීම්  
අයදුම්කරුවන් වෙත ලබා දීමට නියමිතව ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් බාරයේ ඇති පහසුවෙන් ලබා ගත හැකි යටිතල පහසුකම් සහ ඇතිවීමේ ප්‍රමිතීන් සඳහා භාවිතයට ගැනීම සඳහා පවත්නා නිර්මාණ චිත්‍ර මාලාව.
6. ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් - ජල මිනුම් කේතය  
පාරිභෝගිකයෙකු වෙත සපයනු ලබන ජල ප්‍රමාණය මැනීම සඳහා ජල සැපයුම ලබා දී ඇති ඉඩමෙහි හෝ වෙනත් ස්ථානයක මීටරයක් සවි කිරීමට ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් හට අවශ්‍ය වේ. තවද, ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් සතු මීටර ස්ථාපනය කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම, සත්‍යාපනය කිරීම සහ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සඳහා විධිවිධාන සහ කොන්දේසි ජල මිනුම් කේතය මගින් නියම කෙරේ. මෙම කේතයේ අනෙක් ගෙන යා හැකි මීටරයක් මගින් නිකුත් කරනු ලබන කොන්දේසි සහ එය භාවිතය හා සම්බන්ධ කොන්දේසි ද අඩංගු විය යුතුය. පානීය ජලය මැනීම සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවකුගේ සහ ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ වගකීම් ජල මැනුම් කේතයේ දක්වා ඇත.

#### 5. පරිපාටිමය අවශ්‍යතා

මෙම ජල සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශ යටතේ, ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් සහ පාරිභෝගිකයින් විසින් භාවිත කළ යුතු වන ඇතැම් ලිපි ලේඛන සහ අයදුම්පත් සකස් කර ඇත.

##### 5.1 ජල සම්පාදන සම්බන්ධතා දැනුම්දීම, තක්සේරු කිරීම, අනුමත කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය ක්‍රියා පටිපාටිමය අවශ්‍යතා

ජල සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශවල විස්තර කර ඇති පරිදි අයදුම්කරුවන්ට තම බැඳීම් ඉටු කිරීමේදී උපකාර වන මෙම සාමාන්‍ය ක්‍රියා පටිපාටික අවශ්‍යතා නිර්මාණය කර ඇත්තේ වෙනත් සුවිශේෂිත ක්‍රියා පටිපාටික ලිපිලේඛන සහ අයදුම් පත්‍ර මාලාවකින් ද සමන්විත ව වේ.

5.1.1 සැපයුම ලබා ගැනීමේ අභිප්‍රාය ප්‍රකාශ කිරීම.

අයදුම්කරුවෙකු තම අවශ්‍යතාව සඳහා ජල සැපයුම් සම්බන්ධතාවයක් ලබා ගැනීමට අදහස් කරන්නේ නම්, තම අවශ්‍යතාවය පිළිබඳව අවශ්‍ය සියළු තොරතුරු සපයමින් හැකි ඉක්මනින් ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් හා සම්බන්ධ විය යුතුවේ. ජල සැපයුම් සම්බන්ධතාවය ලබා දීමේ හැකියාව සඳහා මූලික තක්සේරුවක් සිදු කිරීමට ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් වෙත මෙය සහාය වනු ඇත. මෙම ක්‍රියාවලිය තුළ ගැටුම් සහ එකඟ නොවීම් වළක්වා ගැනීම සඳහා ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් අවශ්‍ය දත්ත පද්ධති පවත්වාගෙන යා හැක.

5.1.2 තක්සේරු කිරීම

ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජිත සම්බන්ධතා අයදුම්පත් සඳහා ක්‍රියා පටිපාටිමය, තාක්ෂණික සහ මූල්‍ය අවශ්‍යතා පිළිබඳව ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් තක්සේරු කර විධිමත් ප්‍රතිචාරයක් ලබා දෙනු ඇත. එය සංවර්ධන කටයුත්තක් නම් වඩා සවිස්තරාත්මක තක්සේරුවක් අවශ්‍ය වේ.

5.1.3 සේවා මාර්ගය සහ මාර්ග විස්තර පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය

ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් මාර්ග අනුමැතිය ලබා ගත යුතු බැවින් මාර්ග සහ අදාළ මාර්ග නියෝජිතයන්, ස්ථාන, නිලධාරීන් යනාදී සේවා මාර්ග ස්ථාන පිළිබඳව යාවත්කාලීන ඵලදායී දත්ත සමුදායක් ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් පවත්වාගෙන යනු ඇත.

5.1.4 මාර්ග හානි සහ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම

අගල් කැපීමේ කටයුතු සහ මාර්ග ප්‍රතිස්ථාපනය ඉහළ ගුණාත්මක භාවයකින් යුතුව සිදු කළ යුතුව ඇත.

5.1.5 පරිශ්‍රය තුළ ජලනල කටයුතු

ජල සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව පරිශ්‍රය තුළ ජලනල කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා (ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ ප්‍රකාශනයේ සඳහන් වීමට හෝ ජල සේවා සැපයුම්කරු වෙත ලියාපදිංචි වීමට හෝ යටත්ව ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියෙන් බලය ලත් ජල නල ශිල්පීන්) සුදුසුකම් ලත් ජලනල ශිල්පීන් යොදවා ගැනීම සඳහා අයදුම්කරුට අවශ්‍ය වනු ඇත. ගොඩනැගිලි ප්‍රදේශය වර්ග මීටර 500 ට වැඩි නම් වරලත් සිවිල් ඉංජිනේරුවන් විසින් සහතික කිරීම අවශ්‍ය වේ. අයදුම්කරුවන්ගේ විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා යතුරු ලියනය කරන ලද සැලසුම් වර්ග ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් සතුව පවතී.

5.1.6 ඉදිකිරීම් අවසන් කිරීම සහ නිෂ්කාශනය ලබා ගැනීම

නියමිත සියළු මාර්ගෝපදේශ සහ වර්ග සැලසුම් අනුව ඉදිකිරීම් අවසන් වූ පසු, සුදුසුකම් ලත් ජලනල ශිල්පීන් (ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ ප්‍රකාශනයේ සඳහන්වීමට හෝ ජල සේවා සැපයුම්කරු ලෙස ලියාපදිංචි වීමට හෝ යටත්ව ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියෙන් බලය ලත් ජල නල ශිල්පීන්) වෙතින් අයදුම්කරු විසින් අනුකූලතා සහතික කිරීම ලබා ගත යුතුය.

5.1.7 පද්ධතියට සම්බන්ධ කර අවසන් කිරීම

අයදුම්කරු විසින් සපුරාලිය යුතු යැයි අපේක්ෂා කරන සියලුම අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර ඇති බවට ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් තෘප්තිමත් වීමෙන් පසු දින 3ක් ඇතුළත ජල නල පද්ධතියට සම්බන්ධ කළ යුතුය. මෙම සම්බන්ධතා භාරදීමේදී, ජල සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශ හා අයදුම්කරුගේ අවශ්‍යතාවට අනුව සම්බන්ධතාවය ලබා දුන් බවට අයදුම්කරුගේ ප්‍රතිචාර දැක්වීමත් සමඟ ලැබුම් සැඟවුමක් ලබා ගත යුතුය. සමස්ත ගනුදෙනුවේ විනිවිදභාවය ඇති කිරීම සඳහා සමස්ත දත්ත සැකසුම් සහ කළමනාකරණ පද්ධතිය ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් ස්ථාපනය කළ යුතුය.

5.1.8 ජලය රැස්කිරීමේ පහසුකම්

පාරිභෝගික පරිශ්‍රය තුළ අවශ්‍ය ජලය ගබඩා කිරීමේ පහසුකම් තබා ගැනීම සඳහා නිර්දේශ කෙරේ.

## 5.1.9 වැසි ජලය රැස්කිරීමේ වැඩපිළිවෙළ

මහනගර හා නගර සභා විසින් ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත කිරීමට පෙර නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ (UDA) රෙගුලාසිවලට අනුව ඔවුන්ගේ පරිශ්‍ර තුළ වැසි ජලය රැස්කිරීමේ වැඩ පිළිවෙළ / සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම පිළිබඳව ඔවුන් සැහීමකට පත් විය යුතුය. අයදුම්කරු විසින් ජල සැපයුම් සම්බන්ධතාවය ඉල්ලා සිටින විට ජල සේවා සැපයුම්කරුවා ඔවුන් සඳහා ප්‍රමුඛත්වය දී ඒ අනුව තක්සේරු කළ යුතුය.

## 5.1.10 මීටරයෙන් ඔබ්බට ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් පරීක්ෂා කිරීම

පානීය ජලයේ ගුණාත්මකභාවය සහ ප්‍රමිතීන් සහතික කිරීම සඳහා, පාරිභෝගිකයින්ගේ ඉල්ලීම මත, පාරිභෝගිකයින්ගේ මීටරයෙන් ඔබ්බට ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් අහඹු පරීක්ෂණ කාලසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම වැදගත් වේ. පරීක්ෂණයන් සඳහා ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් (සිටින ප්‍රමාණයට යටත්ව) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමතුලිත ලෙස කණ්ඩායම් සංවිධානය කළ හැක. ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ පරීක්ෂණ පිරිවැය පාරිභෝගිකයන් විසින් දැරිය යුතුවේ. එසේම නීතිමය අවශ්‍යතා හා ප්‍රමිතීන්ට අනුව එම පරිශ්‍ර තුළ ජලය අපවිත්‍ර වීම සහ දූෂණය වීම වළක්වා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය අලුත්වැඩියාවන් ද පාරිභෝගිකයන් විසින් සිදු කළ යුතුය.

## 5.1.11 නීති විරෝධී ලෙස ජලය භාවිත කිරීම

පාරිභෝගිකයින් විසින් නීතිවිරෝධී ලෙස ජලය භාවිතා කිරීම සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා සියලුම ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් සතුව දඩ සූත්‍රයක් තිබිය යුතුය. ජල සම්බන්ධතාව සැපයීමේදී මෙය ඉතා පැහැදිලිව සන්නිවේදනය කළ යුතු අතර විවිධ සන්නිවේදන ක්‍රම හරහා පුළුල් ලෙස බෙදා හැරිය යුතුය.

## 5.1.12 පැමිණිලි හැසිරවීමේ පද්ධතිය

ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් තම ආයතනික පද්ධතිය තුළ කාර්යක්ෂම සහ විශ්වාසදායක පැමිණිලි හැසිරවීමේ පද්ධතියක් ස්ථාපනය කළ යුතු අතර ආරම්භයේ සිටම ගනුදෙනුකරුවන් ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කළ යුතුය.

## 5.1.13 දැනුවත් කිරීමේ ද්‍රව්‍ය

ජල මීටරයෙන් පසු ජලය අපතේ යාම අවම කිරීම සඳහා ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් දැනුවත් කිරීමේ ද්‍රව්‍ය බෙදා හැරිය යුතුය.

## 5.2 ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් / ලිපිලේඛන

ජල සැපයුම සම්බන්ධ කිරීම සහ සහතික කිරීම සඳහා අයදුම් කිරීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් සතුව සරල කරන ලද ලිපිලේඛන මාලාවක්, උපදෙස් මාර්ගෝපදේශ සහ අයදුම් පත්‍ර තිබිය යුතුය.

## 5.3 ජල සම්බන්ධතා ඇදීමේ ආකෘතිය

ජල සම්බන්ධතා සඳහා ජලනල සවි කිරීම සහ උපකරණ සහ උපකරණ සවි කිරීම සඳහා ප්‍රජා මූලික සංවිධානයන්ගෙන් පාලනය වන යෝජනා ක්‍රමවල විශේෂයෙන් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල කාන්තාවන් ඇතුළු ප්‍රජා සාමාජිකයින් සමග සාකච්ඡා කර සකසන ලද විවිධ වර්ගයේ සැලසුම් අයදුම්කරුවන් වෙත ලබා දීම හෝ වෙබ් අඩවියට ප්‍රවේශය පහසුවෙන් ලබා දිය හැකි අයුරින් ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් සතුව තිබිය යුතුය. මේ පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් දැනුවත් කිරීමක් සිදු කළ යුතු අතර "සිත්තම් සැකසීම සඳහා අනුමත කරන ලදී." ලෙස හඳුනාගත යුතුය.

## 5.4 ජල නල මාර්ග සහ උපකරණ සඳහා අලුතින් සම්බන්ධ වූ පාරිභෝගිකයින් වෙනුවෙන් ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ විෂේෂභරණ ක්‍රියා පටිපාටිය

තම අභ්‍යන්තර ජල නල මාර්ග සහ උපකරණ විෂේෂභරණය කිරීම (ක්ලෝරීනීකරණය සහ බැක්ටීරියාහරණ ප්‍රතිකාර සහ පරීක්ෂණ) සඳහා කටයුතු කළ යුතු බවට ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් අලුතින් සම්බන්ධ වූ පාරිභෝගිකයින්හට උපදෙස් දිය යුතුය. ජලනල මාර්ගෝපදේශවලට ක්‍රියා පටිපාටිය ඇතුළත් කළ යුතුය.



## 6. වාණිජමය අවශ්‍යතා

### 6.1 පොදු

අදාළ අවස්ථාවේදී, ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් අනුගමනය කළ යුතු ජල සම්පාදන සම්බන්ධතාවට අදාළ ගාස්තු අධීක්ෂණ / නියාමන ආයතනයේ අනුමැතිය සහිතව මිල සූත්‍රයේ / මාර්ගෝපදේශයේ දී ඇති අතර, එවැනි ඕනෑම සමාලෝචනයක් අතරතුරදී පාර්ශ්වකරුවන්ගේ අදහස් විමසනු ඇත.

කෙසේ වෙතත්,

- සම්බන්ධතා;
- ප්‍රාග්ධන දායකත්වය;
- මාර්ග ප්‍රතිස්ථාපන ගාස්තු;
- ආපසු අයකරගත හැකි වැඩ කටයුතු ; සහ

පරිපාලන සේවාවන්ට අවශ්‍යයෙන්ම සීමා නොවන නමුත් ඒවාට ඇතුළත් වන ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා අයදුම්පත හා සම්බන්ධ ගාස්තු පරාසයක් ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් සතුව ඇත.

විවිධ ආයතනවලින් අනුමැතිය ලබා ගැනීම (උදා: අවශ්‍ය පළාත් පාලන අනුමැතිය, මාර්ග කැනීමේ අනුමැතිය) ඇතුළුව ජල සම්බන්ධතාවට අදාළ සියලු පූර්ව කටයුතු ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් සිදු කළ යුතුය.

ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් පොදුවේ පිළිගත්, පහසු ගෙවීම් විකල්පයන් සූදානම් කිරීම.

ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් තම ගාස්තු සහ අය කිරීම් ප්‍රකාශයට පත් කර තිබිය යුතුය.

### 6.2 ඇප තැන්පතු

ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ට අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීම අවශ්‍ය විය හැකිය. ඉදිකිරීම් ස්ථාන හෝ යෝජිත සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සුවිශේෂී කාලසීමාවක් සඳහා පාරිභෝගිකයකු වෙනස්වීම සමගින් ඉදිකිරීම අවසන් වීමෙන් පසුව මූල්‍ය බැඳුම්කරයක ආකාරයෙන් ද ඇප තැන්පතුව ලබා දෙනු ඇත. සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ යටිතල පහසුකම්, සේවා සහ අනෙකුත් වගකීම් වලට ඇති අවදානම සැලකිල්ලට ගනිමින් ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් ඇප අයදුම්පත තක්සේරු කරනු ලැබේ.

## 7. අවශ්‍ය අයදුම්පත් සහ උපදේශසහගත ලේඛන

### 7.1 පොදු

1. ජල සම්බන්ධතාව ලබා ගැනීම සඳහා තොරතුරු දැක්වීමේ ලේඛන ක්‍රියා පිළිවෙල
2. අභිප්‍රාය ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා සහ ගෘහස්ථ / ගෘහස්ථ නොවන්නන් සඳහා අගල් 1/2 සහ අගල් 3/4 ජල සම්පාදන සම්බන්ධතාවක් ලබා ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රය
3. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ නිෂ්කාශනය සඳහා අයදුම්පත්
4. ගෘහස්ථ/ ගෘහස්ථ නොවන්නන් සඳහා ඉහත (අගල් 3/4 ට වැඩි) වෙනත් අය සඳහා වෙනමම අයදුම් කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය
5. ඉහත අයදුම්පත් පිරවීම සඳහා උපදේශ සහිත ලිපිලේඛන.
6. විවිධ වර්ගයේ ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා සහ ඇප තැන්පතු සඳහා යාවත්කාලීන කරන ලද මිල සූත්‍රය / මාර්ගෝපදේශය

## 7.2 තාක්ෂණික ලිපිලේඛන

1. විවිධ ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ ජල සැපයුම් සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශ.
2. පරිශ්‍රය තුළ ජල පහසුකම් ස්ථානගත කරන්නේ කෙසේද?
3. ජල සේවා සඳහා ජාතික ජලනල මාර්ගෝපදේශ
4. සම්මත ජල සම්පාදන ද්‍රව්‍ය සහ උපකරණ පිළිබඳ අත්පොත
5. ජල සම්බන්ධතාව සඳහා ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ සම්මත රූප.
6. අලුතින් සම්බන්ධ වූ පාරිභෝගිකයින් සඳහා ජල නල මාර්ග සහ උපකරණ විෂබීජනරණය කිරීමේ ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ ක්‍රියා පටිපාටිය
7. සහාධිපත්‍ය සහ බහු වාසස්ථාන සඳහා බහු මිනුම් ජල මීටරය යෙදීම
8. ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් - ජල මිනුම් කේතය.

## 7.3 ජල සම්පාදන සම්බන්ධතාවයේ කාර්ය පටිපාටිය අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය ලිපිලේඛන

1. ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියෙන් බලයලත් ජලනල ශිල්පීන්ගේ යාවත්කාලීන කරන ලද ලැයිස්තුව
2. ඉදිකිරීම සම්පූර්ණ කිරීම දැනුම් දීමේ සහ පාරිභෝගික ප්‍රතිචාර ලබා ගැනීමේ ආකෘති පත්‍ර.
3. ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් සහ පාරිභෝගිකයින් සමග එළඹෙන ගිවිසුම සඳහා ආකෘති පත්‍ර.
4. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය හෝ ප්‍රජා මූල සංවිධාන විසින් පාලනය කරනු ලබන යෝජනා ක්‍රමවල පාරිභෝගිකයින් සඳහා ජල සම්පාදන විෂයය අදාළ වන අමාත්‍යාංශය වෙතද, පළාත් පාලන ආයතන පාදක කර ගත් ජල සම්පාදන යෝජනා ක්‍රමවල පාරිභෝගිකයන් විසින් අදාළ පළාත් සභාවන් වෙතද ස්වාධීන නියාමක වරයකු සිටින විටදී සියළු පාරිභෝගිකයින් විසින් ජල කර්මාන්ත නියාමක වෙතද ආරවුල් වාර්තා කිරීමේ ආකෘති පත්‍ර
5. පාරිභෝගික පරිශ්‍රයන් සඳහා අනුමැති පරීක්ෂණ වාර්තාව ලබා දීමේ ආකෘති පත්‍රය.

## 8. පොදු

## 8.1 අර්ථ දැක්වීම්

- 8.1.1 “ජල සම්බන්ධතා මාර්ගෝපදේශ” යනු ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් අනිවාර්යයෙන්ම අනුගමනය කරනු ලබන නව ජල සම්පාදන සම්බන්ධතා, පවත්නා ජල සම්බන්ධතා වැඩිදියුණු කිරීම සහ ජල සම්බන්ධතාවන්ට අදාළ කටයුතු සඳහා ජල සම්පාදන විෂයය භාර අමාත්‍යාංශය විසින් ගැසට් කරන ලද සහ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශයන්වේ;
- 8.1.2 “සම්බන්ධතාවය” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ සමූහයක්, දේපල, ගොඩනැගිලි, පරිශ්‍ර හෝ ඉදිකිරීම් ස්ථාන ඇතුළුව සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කරනු ලබන ප්‍රදේශයට ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ යටිතල පහසුකම්වලින් පවතින භෞතික සම්බන්ධතාවයි;
- 8.1.3 “ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්” යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ (ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය, පළාත් පාලන ආයතන, ප්‍රජා මූලික සංවිධානයන් ආදී) සම්බන්ධිත ජල නල මාර්ගයක් හරහා පාරිභෝගිකයින් වෙත, ජලය බෙදා හැරීම සඳහා නිශ්චිත අණ පනත් සහ අධිකාරියක් සහිතව අනිවාර්ය සහ බලයලත් ඕනෑම ජල සේවා සැපයුම්කරුවකුය;
- 8.1.4 “පාරිභෝගිකයා” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ කිසියම් පරිශ්‍රයක හිමිකරු, බදුකරු හෝ පදිංචිකරු, එවැනි හිමිකරුවකු, බදුකරු හෝ පදිංචිකරුවකුගේ ග්‍රාහකයා, නීතිඥයා, නියෝජිතයා, කළමනාකරු, භාරකරු හෝ කමිටුව හෝ අයිතිකරුගේ අයිතියේ ඇති හෝ ඔහුගේ බිරිඳගේ හෝ වෙනත් පුද්ගලයෙකුගේ සන්නිවේදයේ ඇති ඕනෑම පරිශ්‍රයක් භාරව සිටින හෝ පාලනය හෝ සන්නිවේදයේ තබා සිටින හෝ තමාගේම අයිතිවාසිකමින් සන්නිවේදයේ ඇති වෙනත් පුද්ගලයෙකු වේ;

- 8.1.5 “යටිතල පහසුකම්” යනු ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ අයිතිය යටතේ ඇති වත්කම් ය;
- 8.1.6 “සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ පවතින හෝ අනාගත යටිතල පහසුකම් සඳහා හෝ සේවාවන් සඳහා කිසියම් වෙනසක් අවශ්‍ය වන යෝජිත හෝ තත්‍යකරණය කරන ලද ක්‍රියාවන්වේ;
- 8.1.7 “බෙදාහැරීමේ ජල නල” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් සපයනු ලබන ජලය ගෙන යන්නා වූත්, සැපයුම් ජල නලයට සෘජුවම සම්බන්ධ කර ඇත්තා වූත් පාරිභෝගිකයාට හිමි ඕනෑම ජල නලයකි;
- 8.1.8 “පරිශ්‍රය” යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ උපාංගයන් ද සමඟින් ඕනෑම වාසස්ථානයක්, හෝටලයක්, සාප්පුවක්, කාර්යාලයක් හෝ ඕනෑම ව්‍යාපාරික ස්ථානයකි;
- 8.1.9 “සේවා හෝ ප්‍රධාන ජල නළය” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ ජල සැපයුම්කරුවන්ට අයත්, ඔවුන් විසින් පාලනය කරනු ලබන, ජලය බෙදා හැරීම සඳහා අදහස් කරනු ලබන ජල සැපයුම් පද්ධතියේ ඕනෑම ජල නල මාර්ගයක්;
- 8.1.10 “සැපයුම් ජල නල” යනු සේවා නලයක් හෝ ප්‍රධාන ජල නලයෙන් සෘජු ජල පීඩනයට යටත් වන්නා වූද, පාරිභෝගිකයා සතු වන්නා වූද ජල නලයකි;
- 8.1.11 “පානය කළ හැකි ජලය” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයේ සහ ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයේ ප්‍රමිතීන්ට අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ පානීය ජල මාර්ගෝපදේශ සපුරාලන, (පානීය හෝ ඉහුම් පිහුම් සඳහා භාවිත කිරීමට අදහස් කළ) මානව පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු ජලයයි;
- 8.1.12 “පානය නොකළ හැකි ජලය” යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ පානීය ජලය සඳහා අදහස් නොකරන නමුත් ජලයේ ගුණාත්මකභාවය මත පදනම්ව වෙනත් අරමුණු සඳහා භාවිත කළ හැකි ජලයයි;
- 8.1.13 “අප - ජලය” යන්නෙන් අදහස් කරන්නේ භාවිතා කර ඇති යන්නයි. එයට (ස්නාන කළ සහ රෙදි සේදුම් යන්ත්‍ර වලින්) අළු පැහැති ජලය සහ (වැසිකිළි වලින්) පසු ජලය ඇතුළත් වේ;
- 8.1.14 “ගෘහ අවශ්‍යතා සඳහා ජලය” යනු පාරිභෝගිකයාට ප්‍රමාණවත් පරිදි පානය කිරීම, සේදීම, පිරිසිදු කිරීම, ඉවුම් පිහුම් සහ සනීපාරක්ෂක අවශ්‍යතා සඳහා පරිශ්‍රයේ භාවිතා කිරීම සඳහා ජලය සැපයීමයි.

## 8.2 විස්තරය / අර්ථ දැක්වීම්

### 8.2.1 බලපත්‍රයක් ඇති පුද්ගලයින් විසින් සිදු කළ යුතු ජල නල කටයුතු

මෙම නීතිවල කාර්යය සඳහා, ඉදි කිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියෙන් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් ඇති පුද්ගලයෙකු හෝ පුද්ගලයන් විසින් හැර, ජල සැපයුම් පද්ධතියට අදාළව හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ආකාරයක ජලනල පිළිබඳ කටයුත්තක් හෝ සවි කිරීමක් කිසිදු පරිශ්‍රයක් ඇතුළත හෝ පිටත සිදු නොකළ යුතුය. මෙම නීතිය දැනට පවතින සියලුම ස්ථාපිත කිරීම්වලටත්, ඒවායේ අලුත්වැඩියාවන්ටත්, සියලුම නව වැඩ කටයුතු සඳහාත් අදාළ වේ. (මෙය අදාළ වන්නේ ප්‍රමාණවත් තරම් ලියාපදිංචි ජලනල කාර්මිකයන් සිටින විට පමණි.)

### 8.2.2 සැපයුම් ජල නලයේ නැවතුම් කපාටය

සෑම සැපයුම් ජල නලයක්ම මෙම මාර්ගෝපදේශයන් මගින් අනුමත කළ යුතු ප්‍රමාණයකින් හා වර්ගයකින් යුත් ජල මාර්ග ප්‍රදේශයක් සහිත නැවතුම් කපාටයකින් යුක්තව පරිශ්‍රය තුළ සවි කළ යුතු අතර එම නැවතුම් කපාටය පොළව මතුපිටට පහළින් ඇත්නම් අනුමත වර්ගයේ සහ ප්‍රමාණයේ සිමෙන්ති කොන්ක්‍රීට් පෙට්ටියකින් නිසි ආවරණයක් සහිතව සවි කර සුදුසු පරිදි එය ආරක්ෂා කළ යුතුය.

### 8.2.3 මීටරයේ සටහන නිවැරදි යැයි පිළිගත යුතු බව

- (1) භාවිතා කරන ලබන සියලුම ජල පරිභෝජන ප්‍රමාණය ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ දේපල වන මීටරයකින් මනිනු ලබන අතර, මීටරයේ යාන්ත්‍රණයේ යම් දෝෂයක් පවතින බව ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් තෘප්තිමත් වන පරිදි සනාථ කර නොමැති නම්, ලියාපදිංචි අගය නිවැරදි බව පිළිගැනීමට පාරිභෝගිකයා බැඳී සිටියි.

- (2) කිසියම් හේතුවක් නිසා මීටරයක් පරිභෝජනය කරන ලද ජල ප්‍රමාණය ලියාපදිංචි කිරීම නවත්වන්නේ නම්, මඟ හරින්නේ නම් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් අපොහොසත් වන්නේ නම්, (මාස තුනක් නොඉක්මවන) එවැනි මීටර අසමත් වීමේ යම් කාල පරිච්ඡේදයක් සම්බන්ධයෙන් සපයන ලද ජලය වෙනුවෙන් සමාන කාල සීමාවන් සමඟ සංසන්දනය කිරීමෙන් තහවුරු කර ගත් එවැනි පාරිභෝගිකයෙකුගේ පරිභෝජන ප්‍රමාණය මත පදනම්ව පාරිභෝගිකයෙකු විසින් සාධාරණ මුදලක් ගෙවිය යුතුය.

#### 8.2.4 ජලය විකිණීම

ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ අවසරය ඇතිව හැර වෙනත් කිසිදු පුද්ගලයෙකුට ජලය විකිණීමට කිසිදු පාරිභෝගිකයෙකුට අවසර නොදිය යුතුය. ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ට සුදුසු යැයි හැඟී යන නියමයන් සහ කොන්දේසි මත එවැනි අවසරයක් ලබා දිය හැකිය.

#### 8.2.5 මීටරවලට බාධා කිරීම

ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ සේවයේ යෙදී සිටින පුද්ගලයෙකු හැර, කිසිදු තත්ත්වයක් යටතේ කිසිදු මීටරයක් ඉවත් කිරීම හෝ මැදිහත් වීම නොකළ යුතුය.

#### 8.2.6 සැපයුම අත්හිටුවීම පිළිබඳ දැනුම් දීම

- (1) ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් ජලය සපයන ඕනෑම නිවසක හෝ පරිශ්‍රයක හිමිකරු හෝ ජලය සඳහා ගාස්තු ගෙවීමට බැඳී සිටින වෙනත් ඕනෑම පුද්ගලයෙකු, එම ජලය භාවිතා කිරීම නැවැත්වීමට ඔහුගේ ඇති අභිප්‍රාය හෝ එවැනි නිවසකින් හෝ පරිශ්‍රයකින් ඉවත් වීමට පදිංචිකරුගේ අදහස, එවැනි අත්හිටුවීම හෝ එවැනි නිවාඩුවක් ගැනීමට පැහැදිලි දින හතකට පෙර ලිඛිතව ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් වෙත දැනුම් දිය යුතු අතර එවැනි පුද්ගලයකු විසින් එවැනි දැනුම්දීමක් ලබා දීම නොසලකා හරින්නේ නම්, ජලය භාවිතය නතර කිරීම හෝ නිවස හෝ පරිශ්‍රය හිස් වන තෙක් යන දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දිනය තෙක් මීටරයෙන් ලියාපදිංචි කර ඇති සියලුම ජලය සඳහා මුදල් ගෙවීමට ඔහු / ඇය බැඳී සිටී.

- (2) මෙම රීතියේ (1) ඡේදයෙන් අවශ්‍ය කරන දැන්වීම ජල ගාස්තු ගෙවීම වෙනුවෙන් වගකිව යුතු පුද්ගලයා විසින් හෝ ඔහු / ඇය වෙනුවෙන් ලිඛිතව අත්සන් කර හෝ පෙරගෙවුම් ලියාපදිංචි ලිපි තැපෑලෙන් යවා හෝ ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ කාර්යාලයේ තබා තිබුණාත් මිස එය බලාත්මක නොවේ.

#### 8.2.7 ඉදි කරන්නන් සහ ඉදිකිරීම් ස්ථාන සඳහා ජලය සැපයීම

නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම හෝ පවතින ගොඩනැගිලි හෝ එහි කොටසක් වෙනස් කිරීම හෝ දිගු කිරීම සඳහා ඉදිකිරීම්කරුවන්ට සහ ඉදිකිරීම් ස්ථානවලට (වෙනත් මූලාශ්‍ර නොමැති නම්) ජලය සැපයිය හැකිය.

#### 8.2.8 පරීක්ෂා කිරීම්

ජල සම්පාදනය සඳහා පයිප්ප, මීටර්, සවි කිරීම්, වැඩ සහ උපකරණ පරීක්ෂා කිරීම සහ විමර්ෂණය කිරීම සඳහා ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් පත් කරන ලද ඕනෑම පුද්ගලයෙකු ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ නිල ඇඳුමෙන් සැරසී, පරීක්ෂා කරනු ලබන ඕනෑම පරිශ්‍රයක හිමිකරු හෝ පදිංචිකරු විසින් අවශ්‍ය නම් අධිකාරිය ඉදිරිපත් කළ යුතු බවට ඉල්ලා සිටිය විට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ වගකිව යුතු නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන් කරන ලද අධිකාරියක් ලබා දී තිබිය යුතුය.

## 8.2.9 ජලය අපතේ යාම

පාරිභෝගිකයා විසින් පරිශ්‍රය තුළ ඇති සෑම විස්තරයකම ජල නළ, කරාම, කපාට, ජලාපවහන සිස්ටර්න සහ සවි කිරීමේ උපාංගවල මනා පිළිවෙලක් සහ තත්ත්වයක් පවත්වා ගත යුතු අතර හේතුව කුමක් වුවත් සියලු අපද්‍රව්‍ය සඳහා වගකිව යුතුය. ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂකවරයා සතුව අපද්‍රව්‍ය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සෑම විටම පරිශ්‍රයන්ට ප්‍රවේශ වීමේ අයිතිය පවතින අතර පැය හතළිස් අටක් ඇතුළත කිසියම් දෝෂයක් අලුත්වැඩියා කරන ලෙසට පාරිභෝගිකයාට දැනුම් දීම සඳහාද බලය ඇත. දැනුම්දීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල සීමාව තුළ පාරිභෝගිකයා එවැනි දෝෂයක් සඳහා පිළියම් යෙදීම නොසලකා හරින්නේ නම්, ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ට ඇතුළු වී ජලය විසන්ධි කිරීම සඳහා බලය තිබිය යුතුය.

## 8.2.10 මාර්ග ප්‍රතිස්ථාපන ගාස්තු

අගල් කැපීමෙන් සහ කිසියම් සේවා ජල නළයකට හෝ ප්‍රධාන ජල නළයකට හානි වීමෙන් සිදුවන මාර්ග ප්‍රතිස්ථාපනය සඳහා වන ගාස්තුව ජල සේවා සැපයුම්කරුවන් විසින් ලබා දී ඇති අනුපාතයට, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම අවශ්‍ය වන පාරිභෝගිකයා විසින් දැරිය යුතුවේ.

## 8.2.11 වැසි ජලය රැස් කිරීම

වහලවලින් සහ භූගත ජල පෝෂක වලින් ලබා ගන්නා, ආරක්ෂිතව ගබඩා කර ඇති සහ / හෝ ඇතුළතට කාන්දු වී ඇති, එහි අවසාන භාවිතය ලෙස සැලකිය හැකිය වැසි ජලය යනු විශ්වීය සම්පතක් වේ. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ රෙගුලාසි යටතේ වර්ග මීටර 500 ට වැඩි වහල සහිත නව ගොඩනැගිලි සඳහා මහනගර සහ නගර සභා බල ප්‍රදේශයට අයත් සියලුම ප්‍රදේශවල වැසි ජලය රැස් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

ඇමුණුම අ - ජල සම්බන්ධතාව ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය

ක්‍රියාවලි පියවර	අයදුම්කරුවන් විසින් සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා / වගකීම්	ජල සේවා සැපයුම්කරුවන්ගේ සේවාවන්
පියවර 1 සැපයුම ලබා ගැනීමේ චේතනාව ප්‍රකාශ කරන්න.	ජල සම්බන්ධතාවය ලබා ගැනීම සඳහා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත.	
පියවර 2 තක්සේරුව.		ජල සැපයුම් සම්බන්ධතාවයේ යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම සහ එය ශක්‍ය නොවේ නම් ඒ පිළිබඳව අයදුම්කරුට දැනුම් දීම.
පියවර 3 සම්බන්ධතා ගාස්තු ඇස්තමේන්තු කිරීම.	ඇස්තමේන්තු කරන ලද සම්බන්ධතා ගාස්තු ගෙවන්න.	සම්බන්ධතාව සුදුසු වන්නේ නම් මාර්ග ප්‍රතිස්ථාපන ගාස්තු ඇතුළු ඇස්තමේන්තුව නිකුත් කරන්න.
පියවර 4 පරිශ්‍රය තුළ ජලනළ කටයුතු.	ජලනළ කටයුතු සහතිකය සකස් කරන්න. සම්පූර්ණ කරන ලද ගොඩනැගිලි සඳහා ජල සම්බන්ධතාව ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ ජලනළ කටයුතු සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.	අවශ්‍ය සහතික කිරීම පරීක්ෂා කරන්න.
පියවර 5 පද්ධතියට නව සම්බන්ධ කිරීම සම්පූර්ණ කිරීම.	පාරිභෝගික ප්‍රතිචාරය පුරවා සහතික කළ යුතුය.	සම්පූර්ණ කිරීමේ වාර්තාව සකස් කළ යුතුය. මීටරය ස්ථානගත කිරීම පිළිගැනීම සඳහා මනු කියවන්නා.
පියවර 6 විෂබීජහරණය කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය.	ජලනළ කටයුතු පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශය අනුව සිදු කළ යුතු අභ්‍යන්තර නළ මාර්ග සහ උපකරණ විෂබීජහරණය කිරීම.	පාරිභෝගිකයින්ට උපදෙස් දීම

අභිප්‍රාය ප්‍රකාශ කිරීම සහ ජල සේවා සම්බන්ධතාව ලබා ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

ජල සේවා සැපයුම්කරු:

ලියාපදිංචි අංකය:

ජල සේවා ආයතනය:

අ. අයදුම්කරු සහ

ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර

01. සම්පූර්ණ නම:

පුරුෂ / මයා. / මිය. / මෙනෙවිය

02. මූලකරු සමඟ නම:

03. ස්ථානයේ ලිපිනය:

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / රියදුරු බලපත්‍ර අංකය / විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05. විද්‍යුත් තැපෑල:

06. දුරකථන අංකය:

නිවස:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ජංගම:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

07. දිස්ත්‍රික්කය:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

08. ප්‍රාදේශීය ලේකම්

කොට්ඨාසය:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

09. ග්‍රාම නිලධාරී

වසම:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ග්‍රාම නිලධාරී

වසමේ අංකය:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. පළාත් පාලන වරිපනම් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. අයදුම් කරනු ලබන නව ජල සම්බන්ධතාවේ වර්ගය

ගෘහස්ථ

--

වාණිජ

--

කාර්මික

--

වෙනත්

--

අපේක්ෂා කරනු ලබන දෛනික ජල පරිභෝජනය (ලීටර්)

--

12. අවශ්‍ය ජල සම්බන්ධතාවයේ තාවකාලික දිනය :

13. ජල නළ ඇතිරීම සඳහා අයදුම්කරු විසින් අගල් භාරන්තේද යන වග:

ඔව්

නැත

(ජල සේවා සැපයුම්කරුගේ අදාළ කාර්යාලයෙන් කැණීම් සඳහා පිරිවිතර ලබා ගන්න)

14. පිහිටිම් විස්තර:

15. ජල සම්බන්ධතාව අවශ්‍ය වන ස්ථානය පහසුවෙන් සොයා ගැනීමට අවශ්‍ය සම්පූර්ණ විස්තර සහිතව එම ස්ථානයට යන මාර්ගය දක්වන්න: (අවශ්‍ය නම් වෙනත් රූප සටහනක් අමුණන්න. GPS බණ්ඩාංක සටහන් කළ හැකි නම් එය අනාගතයේදී වඩා පහසු වනු ඇත)

16.

GPS බණ්ඩාංක සටහන් කිරීම සඳහා																			
අක්ෂාංශ (උ)										දේශාංශ (නැ)									

අයදුම්කරුගේ ස්ථිර පදිංචිය වෙනත් ස්ථානයක නම්, එහි ලිපිනය:

ආ. පෙර ජල සම්බන්ධතා පිළිබඳ විස්තර:

17. මෙම ස්ථානයට / පරිශ්‍රයට හෝ පරිශ්‍රයේ උප කොටසට මින් පෙර ජල සම්බන්ධතාවය ලබාගෙන තිබේද?

ඔව්

නැත

එසේ නම් ගිණුම් අංකය:



18. පෙර ජල සම්බන්ධතාව ලබා ගන්නා ලද්දේ -

(ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය - NWSDB / පළාත් පාලන ආයතන / ප්‍රජා මූලික සංවිධානය)

NWSDB

පළාත් පාලන ආයතන



ප්‍රජා මූලික යෝජනා ක්‍රමය



19. නව ජල සම්බන්ධතාවක් අයදුම් කිරීමට හේතුව:

ඇ. නිවැසියන්ගේ විස්තර:

20. නිවසේ සිටින පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව

21. නිවසේ විස්තර

තනි මහල් ගොඩනැගිල්ල

දෙමහල් ගොඩනැගිල්ල

බහු මහල් ගොඩනැගිල්ල

22. වාණිජ අරමුණ සඳහා අයදුම් කරන්නේ නම්

නවාතැන් කාමර

වෛද්‍ය සායන / බෙහෙත් ශාලාව

අමතර පන්ති

පෞද්ගලික රෝහල්

සාප්පු

23. කාර්මික අරමුණු සඳහා අයදුම් කරන්නේ නම්

විස්තර සපයන්න

ඇ. අයදුම්කරු විසින් කරනු ලබන ප්‍රකාශය

ඉහත මා විසින් ලබා දී ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් නිවැරදි සහ සත්‍ය බව මින් සහතික කරමි.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

## ඉ. ඉදිකිරීමේ / ජල නළ පිළිබඳ සහතිකය:

(ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ ප්‍රකාශනයේ සඳහන්වීමට හෝ ජල සේවා සැපයුම්කරු වෙත ලියාපදිංචි වීමට හෝ යටත්ව ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියෙන් බලයලත් ජල නළ ශිල්පීන්) සුදුසුකම් ලත් ජල නළ කාර්මික ශිල්පියාගේ සහතික කිරීම

## 1. ජල නළ කටයුතු සහ ඉදිකිරීම් සඳහා භාවිත කරනු ලබන සැලසුම් වර්ගය

1	<input type="text"/>	5	<input type="text"/>	9	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>	10	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	7	<input type="text"/>	11	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	8	<input type="text"/>	12	<input type="text"/>

## 2. භාවිත කරන ලද සවි කිරීම් සහ උපකරණ සඳහා සහතික කිරීමේ ලිපිලේඛන

## 3. වැසි ජලය රැස් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් / සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් පරිශ්‍රය තුළ සකසා ඇත.

ඔව්  නැත

4. අපජලය නැවත භාවිත කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් ඇත. ඔව්  නැත 

## 5. අපජලය බැහැර කරනු ලබන ක්‍රියා පිළිවෙල

6. ජල ගබඩා කිරීමේ ටැංකියක් ඇත. (ඉහළ තබන ටැංකිය / ජල ගලිය) ඔව්  නැත 

## 7. ඉදිකිරීම්, ජලනළ කටයුතු සහ ජලය ආශ්‍රිත උපකරණ ස්ථාපනය කිරීම ජල සම්පාදන සැපයුම්කරු විසින් නියම කර ඇති මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව සිදු කර ඇති බව මම සහතික කරමි / සහතික නොකරමි. ජල සැපයුම් සම්බන්ධතාව නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි.

පිළිගත් ජල නළ කාර්මිකයාගේ නම

පිළිගත් සාමාජික අංකය

පිළිගත් ජල නළ ශිල්පියාගේ අත්සන

දිනය:

## ඊ. වරලත් සිවිල් ඉංජිනේරු සහතිකය

(මුළු බිම් ප්‍රමාණය වර්ග මීටර 500 ට වැඩි ගොඩනැගිලි සඳහා පමණි.)

- 8 (i) ඉදිකිරීම්, ජලනළ කටයුතු සහ ජලය ආශ්‍රිත උපකරණ ස්ථාපනය කිරීම ජල සම්පාදන සැපයුම්කරු විසින් නියම කර ඇති මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව සිදු කර ඇති බව මම සහතික කරමි / සහතික නොකරමි. ජල සැපයුම් සම්බන්ධතාව නිර්දේශ කරමි/නිර්දේශ නොකරමි.

වරලත් සිවිල් ඉංජිනේරුවාගේ නම :-

සාමාජික අංකය :-

වරලත් සිවිල් ඉංජිනේරුවරයාගේ අත්සන

දිනය:-

උ. කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

1. තාක්ෂණික යෝග්‍යතාවය ජල සම්බන්ධතාවය ලබා දෙයි

ඔව්

නැත

2. සම්බන්ධතාවය ලබා දීම තාක්ෂණික වශයෙන් ශක්‍ය නොවේ නම්, කෙටියෙන් හේතු දක්වන්න.

අඩවි පරීක්ෂක නිලධාරියාගේ නම :-

පරීක්ෂා කිරීමේ දිනය :-

අත්සන :-

දිනය :-

3. සත්‍යාපනය කිරීම

සත්‍යාපනය කළේ :-

තනතුර :-

අත්සන :-

දිනය :-

4. ජල සම්පාදන සම්බන්ධතාවය කළ නොහැක / ඇස්තමේන්තු සඳහා නිර්දේශ කෙරේ.

බලයලත් නිලධාරියාගේ නම :-

තනතුර :-

අත්සන :-

දිනය :-

උ.9. නියමයන් සහ යොමුව

01. මගේ ජල අයදුම්පතේ විස්තර වලට යටත්ව ග්‍රාහකයෙකු විමට මගේ කැමැත්ත මම මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.
02. සම්බන්ධතා ගාස්තුව ගෙවා මාස 3ක් ඇතුළත ජල සම්බන්ධතාවය ලබා ගැනීමට මම එකඟ වෙමි.
03. මගේ ජල සම්බන්ධතාවය වෙනත් කිසිදු පදිංචිකරුවෙකුගේ පානීය ජල අවශ්‍යතා සඳහා ජලය ලබා නොදෙන බවට පූර්ණව හා අඛණ්ඩව එකඟ වන අතර එසේ නම්, මගේ ජල සම්බන්ධතාව විසන්ධි කිරීම සඳහා සාධාරණ වන්දියක් ගෙවීමට ද මම එකඟ වෙමි.
04. මගේ වියදමින් සපයා, සවිකර ඇති ජල මීටරයේ ක්‍රියාකාරීත්වය පරීක්ෂා කිරීමට ඔබට බලය ඇති බව මම පිළිගනිමි.
05. අදාළ කාලසීමාව තුළ ජල බිල්පත් ගෙවීමට මම එකඟ වන අතර එසේ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් අය කරන දඩ මුදල් ගෙවීමට මා බැඳී සිටිමි.
06. නියම කාලසීමාවකදී, නියමිත පරිදි නියමිත ජල ප්‍රමාණය ලබා ගැනීමට මම කැපවී සිටිමි.
07. කිසියම් හේතුවක් නිසා ජල සම්බන්ධතාවය ලබා ගන්නා ස්ථානය වෙනස් වන්නේ නම්, ඒ බව ලිඛිතව දන්වා ඒ සඳහා ගෙවිය යුතු සේවා ගාස්තු ගෙවීමට එකඟ වෙමි.
08. පැවරීම / විකිණීම / කුලිය / බදු දීමේදී නේවාසික ඉඩමක හෝ නිවසක අයිතිය පැවරීමට එකඟ වෙමි.
09. අභ්‍යන්තර ජල නළ ජාල, සවි කිරීම්, අළුත්වැඩියා කිරීම, අමතර කොටස් ස්ථාපනය කිරීම හෝ වෙනත් ආකාරයේ වැඩ කටයුතු සඳහා වන වියදම් දැරීමට මම බැඳී සිටිමි.
10. සපයා ඇති ජලයේ ගුණාත්මක භාවය පවත්වා ගැනීම සඳහා ජල ගබඩාකරණ ටැංකි, වීදුරු වැනි උපකරණ, බෝතල් පිරිසිදු කිරීම සහතික කිරීමට මම එකඟ වෙමි.
11. පිරිපහදු කළ ජලය නාස්තිය අවම කිරීමට සහ හැකි සෑම විටම ජලය නැවත භාවිතා කිරීමට මම එකඟ වෙමි.
12. ජලයේ ගුණාත්මකභාවය සහ අභ්‍යන්තර ජලනළ කටයුතු පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඔබගේ පරීක්ෂණවලට සහාය වීමට මම එකඟ වෙමි.

නව ජල සේවා සම්බන්ධතා සම්පූර්ණ කිරීමේ වාර්තාව

ජල සේවා සැපයුම්කරු:

ජල සේවා ආයතනය:

ලිපිගොනු අංකය:

ජල සම්බන්ධතාව සපයන ලද දිනය:

අ. පාරිභෝගිකයාගේ විස්තර

01. මුලකුරු සමඟ නම :-

02. ජල සම්බන්ධතාව

සපයනු ලබන

ස්ථානයේ ලිපිනය :-

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / රියදුරු බලපත්‍ර අංකය / විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය : -

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. විද්‍යුත් තැපෑල :

05. දුරකථන අංකය:

පදිංචි ස්ථානයේ දුරකථන අංකය:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ජංගම දුරකථන අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

06. නව සම්බන්ධතා වර්ගය

07. නිවාස වර්ගය

08. මීටරය පිහිටුවීම ද සමඟින් මිනුම් සහිතව පැහැදිලි දළ සටහනක් අදින්න.

GPS බණ්ඩාංක සටහන් කිරීම සඳහා

අක්ෂාංශ (උ)

දේශාංශ (නැ)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

09. අයදුම්කරු වෙනත් ස්ථානයක ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එහි ලිපිනය :

ආ. සම්බන්ධතා මාර්ගය සහ වැඩ විස්තර

10. සේවා මාර්ග විස්තර

බෙදා හැරීම - ප්‍රධාන නළ විෂ්කම්භය		ප්‍රධාන නළ වර්ගයේ දිව්‍ය	
දැනට පවතින පොදු ප්‍රධාන නළයේ විෂ්කම්භය		ප්‍රධාන ජල නළයට ඇති ගැඹුර	

## 11. දීර්ඝ කළ යුතු පොදු ප්‍රධාන නළ පිළිබඳ විස්තර (ඇත්නම්)

පොදු ප්‍රධාන නළයේ විෂ්කම්භය		දිග	
ප්‍රධාන ජල නළයේ ගැඹුර		නව සම්බන්ධතාවට පවතින දුර	
සපයන ලද සම්බන්ධතා සංඛ්‍යාව			

## 12. සපයා ඇති සම්බන්ධතා පිළිබඳ විස්තර.

සේවා සම්බන්ධතාවයේ ප්‍රමාණය		ජල මීටරයේ ප්‍රමාණය	
මීටර අංකය		මීටරයේ වෙළඳ නාමය	
ඉලක්කම් සංඛ්‍යාව		මුල් කියවීම	
මුද්‍රාමය හැඳුනුම් සංකේත අනුක්‍රමික අංකය		GPS බණ්ඩාංක	

## 13. කාලය පරිභෝජනය

බැකෝ යන්ත්‍ර පැය		කැඩුම් යන්ත්‍ර පැය	
Asphalt කැපුම් යන්ත්‍ර පැය		කාර්යය සම්පූර්ණ කිරීම පැය	

## 14. රාජකාරි ඉටු කිරීමේ කණ්ඩායම පිළිබඳ විස්තර

පයිප්ප සවි කරන්නා		කම්කරු I	
කම්කරු II		කම්කරු III	
රියදුරු		බැකෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	
වාහන අංකය		බැකෝ අංකය	

ඇ. මීටර ස්ථානගත කිරීම සහ යෝජිත ගිණුම් අංකය

15. මීටරය ස්ථානගත කිරීම කියවීම සඳහා පහසුවකි. : ඔව්  නැත 

## 16. දකුණු පස පරිශ්‍රයේ ගිණුම් අංකය සහ ලිපිනය

## 17. වම් පස පරිශ්‍රයේ ගිණුම් අංකය සහ ලිපිනය

18. යෝජිත ගිණුම් අංකය

මනු කියවන්නාගේ නම ..... අත්සන .....

ඇ. විශේෂ සටහන්

ජල සේවා සැපයුම් නිලධාරියා නම ..... අත්සන .....

තනතුර ..... දිනය ..... :

ඉ. පාරිභෝගික ප්‍රතිචාර

01. පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව ලබා ගැනීමට ගත වූ කාලය

02. ඇස්තමේන්තුව ලැබීමෙන් පසු ගෙවීම් කිරීමට ගත වූ කාලය.

03. ගෙවීමෙන් පසු ජල සම්බන්ධතාවය ලබා දීමට ගත වූ කාලය.

04. ජල සේවා සැපයුම්කරු විසින් ඉල්ලා සිටින අමතර උපාංග ඇත්නම්.

05. ජල මීටරයේ ස්ථානය සමඟ එකඟ වීම.

ඔව්  නැත

06. ජල මීටරය සවිකිරීමෙන් පසු ජල කාන්දු කිසිවක් ඇති නැති බව.

ඔව්  නැත

07. හානි සිදු ව ඇති සියළුම ස්ථාන පිළිසකර කර ඇත.

ඔව්  නැත

08. නිවාස සම්බන්ධතාවය සඳහා කැණීම් කරන ලද අගලේ ගැඹුර.

09. ස්ථාපනය කිරීමේදී ඇතිරීම සඳහා භාවිත කරන ලද ද්‍රව්‍ය

10. ස්ථාපනය කිරීමෙන් පසු සම්බන්ධතාවය වට කිරීම සඳහා භාවිත කරන ලද ද්‍රව්‍ය

11. මාර්ග හානි සතුටුදායක ලෙස යථා තත්ත්වයට පත් කරන ලදී.

ඔව්  නැත

12. ස්ථාපනය කිරීමෙන් පසු අගල යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමට ගත වූ කාලය.

13. ස්ථාපනය කිරීමෙන් පසු ඔබේ ජල නළ පද්ධතිය පරීක්ෂා කරන ලදී.

ඔව්  නැත

14. ඔබ සේවාව අගය කරන්නේ කෙසේද? විශිෂ්ට  හොඳ  සාමාන්‍ය  දුර්වල

15. නිවාස සම්බන්ධතා ක්‍රියාවලියේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා යෝජනා.

පාරිභෝගිකයාගේ අත්සන .....

දිනය .....

## ජල සැපයුම්කරුවන්ගේ පරීක්ෂණ වාර්තාව

ජල සේවා සැපයුම්කරු:

ජල සේවා ආයතනය:

පරීක්ෂා කළ දිනය:

ගිණුම් අංකය:

## අ. පාරිභෝගික විස්තර

01. මුලකුරු සමඟ නම :

02. ස්ථානයේ ලිපිනය :

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය / රියදුරු බලපත්‍ර අංකය / විදේශ ගමන් බලපත්‍ර අංකය :

04. විද්‍යුත් තැපැල් :

01. දුරකථන අංකය :

නිවස :

ජංගම :

07. අයදුම්කරුගේ ස්ථීර පදිංචිය වෙනත් ස්ථානයක නම්, එහි ලිපිනය :

## ආ. ජලයේ ගුණාත්මය

08. පරිශ්‍රයේ දී පහත සඳහන් පරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ.

දිය වී ඇති මුළු ලවණ ප්‍රමාණය (TDS)

අවශේෂ ක්ලෝරීන් ප්‍රමාණය (RCL)

PH අගය

බොරබව

09. ගබඩාකරණ ටැංකිය පිරිසිදු කිරීමේ කාල සීමාව



ඇ. ජලය අපතේ යාම

10. සියලුම කරාම වැසීමෙන් පසු ජල මීටර කියවීම පරීක්ෂා කිරීම

වෙනසක්

නැමීටරය ක්‍රියා කරයි.

11. මීටරය ක්‍රියා කරන්නේ නම් පද්ධතියේ දෘශ්‍ය කාන්දුවීම්, සියලුම ජල නළ සවි කිරීම් සහ කපාට පරීක්ෂා කර විස්තර සටහන් කරන්න.

12. සම්මත නළ සවි කිරීම් ස්ථාපනය කර තිබේද? ඔව්

නැත

13. ජල නළ කටයුතු සිදු කරන ලද්දේ කවුරුත් විසින්ද?

සුදුසුකම් ලත් ජල නළ ශිල්පියා

පෙදරේරුවා

වෙනත් ඕනෑම පුද්ගලයෙක්

ඇ. නිර්දේශය

නිලධාරියා 1 : නම ..... අත්සන .....

තනතුර..... දිනය .....

නිලධාරියා 2 : නම ..... අත්සන .....

තනතුර..... දිනය .....

EOG 04 – 0013