



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## අති විශේෂ

අංක 2418/03 - 2025 ජනවාරි මස 06 වැනි සඳුදා - 2025.01.06

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

### IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

#### පළාත් සභා නිවේදන

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (vi), (viii), හා (ix) අනු වගන්ති සමඟ කියවිය යුතු එකී පනතේ 122 වන වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදනු ලැබූ හා 2023.03.02 දින පැවති එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහා සභා රැස්වීමේ අංක 02 දරන යෝජනාව මගින් සම්මතව ඇති මෙහි පහත දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථාව 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 02 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123(1) වගන්තිය ප්‍රකාර සබරගමුව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර ඒ.ඒ.සී.ජේ. රාජරත්න වන මවිසින් අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලාත්මක වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ඒ.ඒ.සී.ජේ.රාජරත්න,  
සබරගමුව පළාත් ආණ්ඩුකාරවර.

2024 දෙසැම්බර් මස 18 වැනි දින,  
සබරගමුව පළාත් සභාව.



**පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රදේශයක ඉඩම් සැලසුම්, ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම, අනුමත කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව**

1. පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රදේශයක ඉඩම් සැලසුම්, ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම්, ගොඩනැගිලි සැලසුම් අනුමත කිරීම, එමඟින් බල ප්‍රදේශය තුළ මහජන සෞඛ්‍යයට අදාළ කරුණු විධිමත් කිරීම ද ඇතුළත් ඊට ආනුශංගික විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වයි.
2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රදේශයක ඉඩම් සැලසුම්, ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම, අනුමත කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වයි.
3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීමට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (vi), (viii) හා (ix) අනුවගන්නි යටතේ පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය ලැබී ඇත.
4. (1) 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ සභාපතිවරයා වෙත අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට අදාළ සැලැස්මක් හෝ නැවත ඉදිකිරීමට අදාළ සැලැස්මක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ විස්තර කරනු ලබන අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ වන පරිදි ඊට අදාළ වූ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් මගින් සභාපතිවරයාගේ අනුමැතිය සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතුය.  
  
(2) මෙම වගන්තිය යටතේ වූ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සභාව වෙතින් ලබා ගැනීමේ දී ඒ සඳහා අයකළ යුතු ගාස්තු සභාව විසින් කළින් කල යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කර ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතුය.
5. 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ වූ ඉදිකිරීම් සැලැස්මක් අනුමැතියක් සඳහා ඉහත 4 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව ඉදිරිපත් වන ඉල්ලුම්පත්‍රයකට අදාළ වන ඉඩම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ විස්තර කරනු ලබන ආකාරයට සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කර ඇති ඉඩම් සැලැස්මකින් හෝ ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලැස්මකින් නිරූපිත ඉඩමක් විය යුතුය.
6. (1) ඉහත 5 වන වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉඩම් සැලැස්මක්, ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලැස්මක් සඳහා වූ සෑම ඉල්ලුම් කිරීමක්ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පළමු වන උපලේඛනයෙහි විස්තර කර ඇති ආකාරයට ඉල්ලුම්පත්‍රයක් මගින් ඊට අදාළ වන අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ වන පරිදි ඉල්ලුම් කළ යුතුය.  
  
(2) මෙම වගන්තිය යටතේ වූ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සභාව වෙතින් ලබා ගැනීමේ දී ඒ සඳහා අයකළ යුතු ගාස්තු සභාව විසින් කළින් කල යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කර ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතුය.
7. ඉදිකිරීමක් සඳහා අදාළ වන ඉඩමක් බලයලත් මිනින්දෝරුවෙකු විසින් සංවර්ධන සැලැස්මක ස්වරූපයෙන් අදින ලද සැලැස්මකින් නිරූපිත විය යුතු අතර එය නේවාසික භාවිතයන් වන විටදී ඊට අදාළ වන බිම් කොටසක් පර්චස් 6කට නොඅඩු බිම් ප්‍රමාණයකින්ද වාණිජ පරමාර්ථයක් සඳහා වන විට දී පර්චස් 4කට නොඅඩු බිම් ප්‍රමාණයකින් ද විය යුතුය.  
එසේ වුවද යම් ඉඩමක් සංවර්ධන කාර්යයක් සඳහා අනුබෙදුම් කරනු ලබන විටක එසේ අනුබෙදුම් කරනු ලබන ඉඩම් කොටසක තිබිය යුතු අවම බිම් ප්‍රමාණය නේවාසික භාවිතයන් සඳහා වන විටක පර්චස් 10කට නොඅඩු විය යුතු අතර වාණිජ කාර්යයක් සඳහා වන විට පර්චස් 6ක් විය යුතුය.
8. අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ඉඩම් සැලැස්මක්, ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලැස්මක් සම්බන්ධයෙන් මෙහි පහත සඳහන් කොන්දේසි සැලකිල්ලට ගෙන එය සකස් කළ යුතුය.  
  
(1) ගොඩනැගිලි කිසිවක් පවතී නම් ඒවායේ පිහිටීම පරිමාණයට අනුව දැක්විය යුතුය.  
  
(2) අනුබෙදුමක් වන සෑම ඉඩමකටම අදාළව 1:1000 පරිමාණයටත්, අනුබෙදුමක් නොවන ඉඩමකට අදාළ අවස්ථාවක 1:1000 ට හෝ 1:2000 පරිමාණයටත් අදින ලද සැලැස්මක් විය යුතුය.

- (3) සැලැස්මේ පරිමාණය, උතුරු දිශාව සහ යාබද ඉඩම් කැබැලිවල හෝ ගොඩනැගිලිවල වරිපනම් අංක තිබේ නම් එම අංක පැහැදිලිව සඳහන් කර තිබිය යුතුය.
  - (4) ඉඩමට ප්‍රවිශ්ට වන මාර්ග හා ඒවායේ පළල සඳහන් කර තිබිය යුතුය.
  - (5) පවත්නා හා යෝජිත කාණු සහ ජල ප්‍රවාහ ජලය බැසයෑමේ දිශාව සමඟ දැක්විය යුතුය.
  - (6) ස්වාභාවික ජලය හෝ වැසි ජලය ක්‍රමානුකූලව බැස යන ආකාරය දැක්වෙන කාණු පද්ධතියක් හා එම කාණු පද්ධතිය කිසියම් පොදු කාණුවකට හෝ වෙනත් ජල ප්‍රවාහයක් හා සම්බන්ධ වන අයුරු සැලැස්මෙහි දැක්විය යුතු අතර පවත්නා ජල කාණුවල මට්ටම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් සකස් කළ යුතු විකල්ප කාණුවල පිහිටීම සැලැස්මෙහි දක්වා තිබිය යුතුය.
  - (7) ඉඩමේ බැවුම අංශක 10 ක් හෝ ඊට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවක අදාළ ඉඩමේ උස මට්ටම් සමෝච්ච රේඛා ස්ථානීය මට්ටම් සහ ටීටියේ මට්ටම් සැලැස්මේ දැක්විය යුතුය.
  - (8) ඉදිරිපත් කරන සැලැස්මේ මායිම් කළු වර්ණයෙන් සලකුණු කර තිබිය යුතුය.
  - (9) සියලුම ටීටී රේඛා, ගොඩනැගිලි රේඛා සහ වෙනත් මාර්ග රක්ෂිත හෝ ගැසට් පත්‍රයක් මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති සංවර්ධන සැලැස්මක හෝ තෙත්තික අධිකාරීත්වයක් විසින් නියම කර ඇති රක්ෂිතයක් හෝ මායිමක් ඇත්නම් එය සැලැස්මේ සඳහන් කර තිබිය යුතුය.
  - (10) පවත්නා ජල මාර්ග, මතු වළවල්, වැටවල් හෝ මායිම්, රැඳවුම් බැම්, විදුලි සහ දුරකථන රැහැන් මාර්ග සැලැස්මේ පෙන්වුම් කර තිබිය යුතුය.
  - (11) හෙක්ටයාරයක් හෝ ඊට වඩා වැඩි ඉඩමක් අනුබද්ධ කරනු ලබන විටෙක එහි එක් බිම් කොටසක භූමි ප්‍රමාණය පර්චස් 40 කට අඩුවන පරිදි හා ඉඩම් කොටස් 10 කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකින් අනුබද්ධ වන විටෙක දී ඉඩමේ අභ්‍යන්තර මාර්ග සඳහා අදාළ වන භූමි ප්‍රමාණය හැර ඉතිරි බිම් ප්‍රමාණයෙන් 10% ක භූමි ප්‍රමාණයක් වෙන් කර එය සැලැස්මේ පොදු පහසුකම් සඳහා වන භූමි ප්‍රමාණයන් වශයෙන් සටහන් කර තිබිය යුතුය.
  - (12) අනුබද්ධ සැලැස්මක් වන විටෙක දී ඒ සියලු අභ්‍යන්තර මාර්ග නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධානයන්ට අනුව පිහිටුවන පරිදි සැලැස්මේ නිරූපිත විය යුතුය.
  - (13) සැලසුම් අනුමැතියේ දී අදාළ වන විස්තර සටහන් කිරීම සඳහා සැලැස්මේ ඉදිරි පිටුවේ සෙන්ටිමීටර් 7.5\*5.5 ක ඉඩ ප්‍රමාණයක් වෙන් කර තිබිය යුතුය.
  - (14) සැලැස්මට ඇතුළත් භූමි ප්‍රමාණයට ඇතුළත්ව හෝ ආසන්නව විදුලි රැහැන් සම්බන්ධතා වෙනුවෙන් වූ විදුලි කණු පිහිටා ඇති අවස්ථාවක ඊට අදාළ වන පිහිටීම සම්බන්ධයෙන් සැලැස්මේ නිරූපනය කර හෝ සටහන් කර තිබිය යුතුය.
9. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉඩමේ අයිතිකරු විසින් හෝ සංවර්ධනකරු විසින් ලබාගත යුතු අනුකූලතා සහතිකය සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කිරීමට පූර්වයෙන් අනුබද්ධ සැලැස්මකට අදාළ වන පොදු පහසුකම් සඳහා වෙන් කරනු ලබන භූමි ප්‍රමාණය ඉඩමේ අයිතිකරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත තැගි ඔප්පුවක් මගින් හිමිකර දිය යුතුය.
10. (1). මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 6 වන වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් වන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන්ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ විස්තර කරනු ලබන භෞතික සැලසුම් කමිටුවෙහි නිර්දේශ පදනම් කරගනිමින් සභාපතිවරයා විසින් අනුමැතිය ලබාදීම කළ යුතුය.
- (2). මෙම වගන්තිය යටතේ සභාපතිවරයාගේ තීරණයක් සම්බන්ධයෙන් අතෘප්තියට පත් වන යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඊට අදාළ යම් අභියාචනයක් එම තීරණය දැනුම් දී මාස තුනක් ඇතුළත පළාත් පාලන කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන කොමසාරිස්ගේ තීරණය අවසානාත්මක තීරණය වන්නේය.

- (3) මෙම වගන්තිය යටතේ වූ අභියාචනා කාර්ය පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයා විසින් කලින් කල ඊට අදාළ නියමයන් කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
11. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 6 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානයන්ට අනුව අනුමැතිය ලබා දිය නොහැකි අවස්ථාවක දී එසේ අනුමැතිය ලබා දීමට නොහැකි බව හේතු සහිතව සභාපතිවරයා විසින් ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබී දින 30 ක් ඇතුළත ඉල්ලුම්කරුට දැන්විය යුතුය.
  12. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉඩම් කොටසක් සඳහා සැලැස්මක්, ඉඩම් අනුබෙදුමක් සඳහා සැලැස්මක් වෙනුවෙන් අනුමැතිය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී එය අදාළ ඉඩමේ අයිතිකරු හෝ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ එකඟතාවය ඇති අවස්ථාවක ඉඩමේ සංවර්ධනකරු විසින් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.
  13. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අනුමත කරනු ලබන ඉඩම් කොටසක් හෝ අනුබෙදුම් සැලැස්මකට ඇතුළත් සියලුම ඉඩම් කොටස් හෝ ඉඩම් කොටස් එකක් හෝ කීපයක් ඉල්ලුම්කරුගේ අයිතිවාසිකම් වලින් බැහැර නොවන තාක් කිසිදු මහජන පීඩාවක් ඇති නොවන පරිදි පවත්වාගෙන යෑම ඉල්ලුම්කරුගේ වගකීම වන්නේය.
  14. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 10 වන වගන්තිය යටතේ අනුමත කරන ලද අනුබෙදුම් සැලැස්මකට අදාළ කවර හෝ ඉඩම් කොටසක් ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාව වන විට තිබූ අයිතිවාසිකම් වලින් බැහැර කිරීමක් සිදුකිරීමට හෝ එවන් බැහැර කිරීමක් වෙනුවෙන් කිසියම් බැඳියාවක් ඉඩමේ අයිතිකරු විසින් කර ගැනීමට පූර්වයෙන් අදාළ ඉඩම හෝ ඉඩම් කොටස අනුමත කිරීමේ දී නියමකර ඇති කොන්දේසිවලට අනුකූලව කර ඇති බවට සභාපතිවරයා වෙතින් ලබාගත යුතු අනුකූලතා සහතිකයක් මගින් තහවුරු කළ යුතුය.
  15. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ අනුමත කරනු ලබන ඉඩම් කොටසකට අදාළ සැලැස්මකට හෝ අනු බෙදුම් සැලැස්මකට අදාළ වන යම් ඉඩමක් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 154 වගන්තිය යටතේ විස්තර කර ඇති බද්දට යටත්ව විකුණන ලබන විටෙකදී විකිණීමට අදාළ වූ ප්‍රතිශ්ඨාගත වටිනාකම පිළිබඳව ඉඩමේ අයිතිකරු විසින් හෝ සංවර්ධනකරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වෙත වාර්තා කළ යුතුය.
  16. 10 වන වගන්තිය යටතේ වූ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් වන ඉල්ලුම්පත්‍රයේ කාර්යය සඳහා අය කළ යුතු ගාස්තු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දෙවන උපලේඛනය යටතේ විස්තර කර ඇති ආකාරයට විය යුතුය.
  17. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වීමෙන් පසු සභා බල ප්‍රදේශය තුළ සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද අනුබෙදුම් සැලැස්මකින් තොරව යම් ඉඩමක කවර හෝ සංවර්ධන කාර්යයන් සිදුකර ඇති විටෙක අදාළ සැලැස්ම අනුමැතිය සඳහා නියමානුකූල කිරීම පිණිස ඉදිරිපත් කරන සෑම ඉල්ලුම් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන්ම ඉහත වගන්තිය යටතේ තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවලට අතිරේක වූ අධි ගාස්තුවක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දෙවන උපලේඛනයේ විස්තර කර ඇති කාණ්ඩ කිරීම් යටතේ වූ උපරිමයන්ට යටත්ව සභාව විසින් කලින් කල යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කර අය කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
  18. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් වන ඉඩම් සැලැස්මක් හෝ ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලැස්මක් සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය ලබා දීමට පූර්වයෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ තුන්වන උපලේඛනය යටතේ නිශ්චිතව විස්තර කරනු ලබන නෛතික අධිකාරීත්වයක් විසින් හෝ අදාළ යැයි සැලකිය හැකි වෙනත් කිසියම් නෛතික අධිකාරීත්වයක් විසින් නිරවුල් කිරීමේ සහතිකයක් ලබා ගත යුතු බවට භෞතික සැලසුම් කමිටුව විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන විටෙක අපේක්ෂිත අනුමැතිය සඳහා අදාළ නිරවුල් කිරීමේ සහතිකය ලබා දෙන ලෙසට සභාපතිවරයා විසින් ඉල්ලුම්කරු වෙතින් ඉල්ලා සිටීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
  19. නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ වූ අනුමැතියක් සඳහා ඉදිරිපත් වන ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමට හෝ නැවත ඉදිකිරීමට අදාළ වන සැලැස්මක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හතරවන උපලේඛනයේ විස්තර කර ඇති ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සමඟින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
  20. ඉහත 19 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලුම්පත්‍රයකට අදාළ ඉදිකිරීම, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 5 වන වගන්තිය යටතේ සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරන ලද සැලැස්මකින් නිරූපිත ඉඩමකට අදාළ ඉදිකිරීමක් විය යුතුය.
  21. ඉහත 19 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් වන ඉල්ලුම්පත්‍රයකට අදාළ කාර්යය සඳහා අය කළ යුතු ගාස්තු මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දෙවන උපලේඛනය යටතේ විස්තර කර ඇති ගාස්තු විය යුතුය.

22. නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ 6 වන වගන්තිය යටතේ සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අනුමැතියක් සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සෑම ඉල්ලීමක්ම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හතර වන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකාරයකින් වූ ඉල්ලුම්පත්‍රයක් මගින් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.
23. 22 වැනි වගන්තිය යටතේ ඉල්ලුම් කිරීමක දී වෙනස් කිරීමට අදාළ වන ඉදිකිරීම් ඊට අදාළ අනුමත කරන ලද සැලැස්මේ රතු පාටින් පෙන්වුම් කර තිබිය යුතුය.
24. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ විස්තර කරනු ලබන භෞතික සැලසුම් කමිටුවක නිර්දේශ පදනම් කර ගනිමින් ඉහත 19 වන වගන්තිය යටතේ වන ඉල්ලුම්පත්‍රයකට අදාළව සැලැස්මක් සඳහා සහ ඉහත 22 වන වගන්තිය යටතේ ලිඛිත අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් වන ඉල්ලුම්පත්‍රයකට අදාළව සභාපතිවරයා විසින් හෝ නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ ඒ සඳහා බලය පිරිනැමෙන වෙනත් කවර හෝ අධිකාරීත්වයක් විසින් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සැලැස්ම අනුමත කිරීම හෝ ලිඛිත අනුමැතිය ලබා දීම සිදුකළ යුතුය.
25. ඉහත 19 වන වගන්තිය යටතේ සහ ඉහත 22 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් වන සැලැස්මක් සඳහා ඊට අදාළ ඉල්ලුම්පත්‍රය ලැබී දින 30ක කාලසීමාවක් ඇතුළත අනුමැතිය ලබාදීම හෝ අනුමැතිය ලබාදීම නොහැකි නම් ඊට අදාළ හේතු ඉල්ලුම්කරු වෙත දැන්වීම සභාපතිවරයාගේ හෝ අනුමැතිය ලබාදෙන අධිකාරීත්වයේ කාර්යය වන්නේය.
26. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමකට හෝ නැවත ඉදිකිරීමකට අදාළ සැලැස්මක් හෝ වෙනස් කිරීමකට අදාළ අනුමැතිය සඳහා වන සැලැස්මක් වෙනුවෙන් අනුමැතිය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී එය අදාළ ඉඩමේ අයිතිකරු හෝ ඉඩමේ අයිතිකරු හෝ ඉඩමේ අයිතිකරුගේ එකඟතාවය ඇති අවස්ථාවක ඉඩමේ සංවර්ධනකරු විසින් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.
27. නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ 5 වැනි වගන්තිය යටතේ අනුමත සැලැස්මකින් තොරව ඉදිකරන ලද ඉදිකිරීමක් හෝ එම ආඥාපනතේ 6 වැනි වගන්තිය යටතේ අනුමැතියකින් තොරව ඉදිකරන ඉදිකිරීමක් සම්බන්ධයෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 19 වන වගන්තිය යටතේ සහ 22 වන වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය සඳහා වන ඉදිරිපත් කිරීමක දී ඊට අදාළ සැලැස්ම අනුමත කිරීමේ දී හා අනුමැතිය ලබාදීමේ දී මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දෙවන උපලේඛනයේ විස්තර කරන ආකාරයට නියමිත ගාස්තුවට අමතරව නියමානුකූල කිරීමේ ගාස්තුවක් අය කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය. එසේ වුවද මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව බලාත්මක වන දින සිට වසර 02 ක කාලසීමාවකට අනුමැති සැලැස්මකින් තොරව කරන ලද ඉදිකිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් සැලැස්මක් අනුමත කිරීමේදී හෝ අනුමැතිය ලබාදීමේ දී මෙම වගන්තිය යටතේ අය කරනු ලබන නියමානුකූල ගාස්තුවක් අය කිරීම අදාළ නොවිය යුතුය.
28. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 19 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් වන සැලැස්මක් සඳහා සහ 22 වන වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත්වන ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් අනුමැතිය ලබාදීමේ දී ඊට අදාළව නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධාන ප්‍රමුඛ ලෙස අදාළ විය යුතු අතර එම ආඥාපනතේ විධිවිධාන නිහඩ වන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සැලසුම් හා සංවර්ධන රෙගුලාසි සභාපතිවරයා විසින් අදාළ කරගත හැකිය.
29. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 19 වන වගන්තිය යටතේ සහ 22 වන වගන්තිය යටතේ වන ඉල්ලුම්පත්‍රයකට අදාළව සභාපතිවරයාගේ තීරණයක් සම්බන්ධයෙන් අතෘප්තියට පත්වන අයෙකුට අදාළ අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධාන අදාළ වන්නේය.
30. (1) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වූ කාර්යය සඳහා භෞතික සැලසුම් කමිටුව පහත සඳහන් සංයුතියෙන් විය යුතුය.  
 (අ) ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති  
 (ආ) ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්  
 (ඇ) තාක්ෂණික නිලධාරී, සැලසුම් නිලධාරී  
 (ඈ) සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙක්  
 (ඉ) විෂය නිලධාරී
- (2) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉදිරිපත් වන ඉල්ලුම්පත්‍රයක් සඳහා අනුමැතිය ලබාදීමේ දී වෙනත් කවර හෝ අධිකාරීත්වයක නිරීක්ෂණ ද ලබා ගත යුතු යැයි සභාපතිවරයා විසින් තීරණය කරයි නම් එම අධිකාරීත්වයේ නියෝජනයක් භෞතික සැලසුම් කමිටුව සඳහා සහභාගී කරලීම ඉහත පළමුවන උපවගන්තියේ විධිවිධාන බාධාවක් නොවිය යුතුය.

31. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ ඉහත වගන්තිය යටතේ කුමක් සඳහන් වුවද අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් වන ඉඩමේ සැලැස්මක්, ඉඩම් අනුබද්ධී සැලැස්මක්, ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම, නැවත ඉදිකිරීමට අදාළ වන සැලැස්මක් අනුමැතිය සඳහා භෞතික සැලසුම් කමිටුව යටතේ සලකා බැලීමට පූර්වයෙන් අදාළ ඉඩම, ගොඩනැගිල්ල ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය විසින් තම අධිකාරීත්වයෙන් අවසරයක් සඳහා අදාළ යැයි ප්‍රකාශිත ප්‍රදේශයක පිහිටා ඇත්නම් එම අධිකාරීත්වය වෙත නිසි පරිදි යොමුකර ඊට අදාළව නිර්දේශිත වාර්තාවක් ලබා ගැනීමට සභාපතිවරයා විසින් ක්‍රියා කළ යුතුය.
32. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 30 වන වගන්තිය යටතේ පත්වන භෞතික සැලසුම් කමිටුව නියෝජනය වන සාමාජිකයින් සඳහා පළාත් පාලන කොමසාරිස් විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රමාණයන්ට යටත්ව දීමනාවක් ගෙවීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය. එසේ වුවද මෙම වගන්තිය යටතේ භෞතික කමිටු සාමාජිකයෙක් සඳහා ගෙවනු ලබන සහභාගීත්ව දීමනා එදින සලකා බලන මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා ඉදිරිපත් වූ ඉල්ලුම්පත්‍රයන්ට අදාළව අයකරන ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයෙන් සියයට හත්තැ පහක උපරිමයට යටත්ව විය යුතුය.
33. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ වූ කාර්යය සඳහා අය වූ ගාස්තු ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ප්‍රාදේශීය සභා පොදු අරමුදලේ වෙනම ගිණුමක් පවත්වා ගත යුතුය.
34. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉදිරිපත් කළ ඉල්ලුම්පත්‍රයකට අදාළව ඉඩම් සැලැස්මක් අනුමත කිරීම, අනුබද්ධී සැලැස්මක් අනුමත කිරීම, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමකට හෝ නැවත ඉදිකිරීමකට අදාළ වන සැලැස්මක් අනුමත කිරීම, වෙනස්කමකට අදාළ අනුමැතියක් ලබාදීම යන කවර හෝ ක්‍රියාවක් ඊට අදාළ වන දේපළ සම්බන්ධයෙන් වන අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධයෙන් බලපෑමක් ඇති නොවන පරිදි විය යුතුය.
35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ සඳහන් කර ඇති ආකාරයට ඉඩම් සැලැස්මක් හෝ අනුබද්ධී සැලැස්මක් අනුමත කර ගැනීමකින් තොරව යම් ඉඩමක් සංවර්ධනය කිරීම වරදක් වන අතර එම වරද සම්බන්ධයෙන් මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයක් විසින් වරදකරු කිරීමෙන් පසු 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වන වගන්තිය යටතේ වන දඬුවමකට යටත් විය යුතුය.
36. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍ය අර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස,

“සභාව” යන්නෙන් පැළ්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

“සභාපතිවරයා” යන්නෙන් පැළ්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව සඳහා 262 අධිකාරය වන පළාත් පාලන ආයතන ජන්ද විමසීමේ ආඥාපනතට අනුකූලව විධිමත්ව තෝරා පත්කර ගත් සභාපතිවරයා ද,

“පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයා” යන්නෙන් සබරගමුව පළාතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරයා ද,

“ලේකම්” යන්නෙන් පැළ්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් තනතුර සඳහා ස්ථිර හෝ වැඩබැලීමේ පදනමින් පත්කර ඇති අයද,

“සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී” යන්නෙන් පැළ්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයට අදාළ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීවරයා ද,

“සංවර්ධන කටයුත්ත” යන්නෙන් යම් ඉඩමක් කොටස් කිරීම හෝ අනු කොටස්වලට බෙදීම හෝ ඉඩමක් මත ඉදිකිරීම් තැනීම හෝ නැවත ඉදිකිරීම් හෝ පොළොව අභ්‍යන්තරයට හෝ මතුපිටට ස්ථිර ලෙස කවර හෝ වෙනස්කමක් සිදුකිරීම ද,

“ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම” යන්නෙන් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ මායිම් තාප්පයක් හෝ ගේට්ටුවක් අලුතින් ඉදිකිරීම, කොටසක් අලුතින් ඉදිකිරීම හා වෙනස් කිරීමක් ද, අදහස් කෙරේ.

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර අනනුකූලතාවයක් හට ගතහොත් සිංහල පාඨය ප්‍රමුඛ වේ.

## පළමුවන උපලේඛනය

## පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

ඉඩම් සැලැස්මක්/ ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලැස්මක් අනුමත කර ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රය

යොමු අංකය -

## 01. ඉල්ලුම්කරුගේ තොරතුරු

- 1.1 ඉල්ලුම්කරුගේ නම - .....  
 1.2 විද්‍යුත් ලිපිනය - .....  
 1.3 ජ.හැ./වි.ග.බ. අංකය - .....  
 1.4 ස්ථාවර දුරකථන අංකය - ..... ජංගම දුරකථන අංකය - .....  
 1.5 ලිපිනය - .....  
 1.6 සෙසු ඉල්ලුම්කරුවන් සිටි නම් ඔවුන්ගේ විස්තර

නම	විද්‍යුත් ලිපිනය	ජා.හැ.අ.	ස්ථාවර දුරකථන අංකය	ජංගම දුරකථන අංකය	ලිපිනය

ඉල්ලුම්කරු සමාගමක් හෝ ව්‍යාපාරික ආයතනයක් නම් ඊට අදාළ ලියාපදිංචි අංකය - .....  
 (ඊට අදාළ ලියාපදිංචි සහතිකය ඇමිණිය යුතුය.)

## 02. යෝජිත සංවර්ධන කාර්යය සඳහා සංක්ෂිප්ත විස්තරය

## 2.1 සැලැස්මේ නිරූපිත භූමි ප්‍රමාණය තුළ සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත සංවර්ධන කාර්යය

1. අනුබෙදුම් කිරීමක්		2. ඒකාබද්ධ කිරීමක්		3. පදිංචිය සඳහා නිවසක්	
4. ව්‍යාපාරික කාර්යයක් සඳහා ගොඩනැගිල්ලක්		5. කර්මාන්තයක් සඳහා ඉදිකිරීමක්		6. වෙනත් සංවර්ධන කාර්යයක්	

\*ඉහත 6 යටතට අදාළ වන වෙනත් සංවර්ධන කාර්යයන් වන විට එහි ස්වභාවය

2.2 යෝජිත සංවර්ධන පරිශ්‍රයට අදාළව පෙර අනුමත කරන ලද සැලැස්මක් තිබුනේ නම් එහි අංකය ..... (පෙර අනුමත සැලැස්මේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

2.3 යෝජිත සංවර්ධන සැලැස්මට අදාළ දේපළ සම්බන්ධයෙන්

2.3.1 ලිපිනය - .....

2.3.2 වරිපනම් බදු අංකයක් ඇත්නම් - .....  
 (ආසන්නතම වර්ෂයට වරිපනම්/අක්කර බදු ගෙවූ බවට ලදුපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

2.3.3 පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම - .....

2.3.4 බිම් කොටසේ අයිතිය - .....

සින්තක්කර		කල්බදු		තැගි ප්‍රදාන		වෙනත්	
-----------	--	--------	--	--------------	--	-------	--

(වෙනත් නම් අයිතිය ලැබී ඇති ආකාරය සඳහන් කරන්න)

2.4 හිමිකම් ලද ඔප්පුවේ/ සාධන පත්‍රයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.

03. ඉල්ලුම්කරු අනුමැතිය අපේක්ෂිත සැලැස්මට අදාළ ඉඩමේ හිමිකරුද නැද්ද යන වග:-

3.1 ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන්නේ නම් හිමිකරුට අදාළ විස්තර

3.1.1 ඉඩමේ හිමිකරුගේ සම්පූර්ණ නම - .....

3.1.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය - ..... (පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

3.1.3 දුරකථන අංකය- ස්ථාවර- ..... ජංගම - .....

3.1.4 ස්ථීර ලිපිනය - .....

3.1.5 විද්‍යුත් ලිපිනය - .....

3.1.6 ෆැක්ස් අංකය - .....

3.2 මෙහිම කොටසක් වශයෙන් වන හිමිකරුගේ ප්‍රකාශය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

04. අනුමැතිය අපේක්ෂිත සැලැස්මකට අදාළ ඉඩමට පහසුවෙන් ප්‍රවේශ විය හැකි මාර්ගය දළ සැලැස්මක් යටතේ පෙන්නුම්කර ඉල්ලුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

05. අනුමැතිය අපේක්ෂිත සැලැස්මට අදාළ ඉඩම පිළිබඳ තොරතුරු

5.1 ඉඩමේ වත්මන් භාවිතය

හිස්/මුදු ඉඩමකි		තෝවාසික බද්ධ නිවාස		තෝවාසික තනි ඒකක		වානිජ ස්වභාවයක් යටතේ වන	
කාර්යාල ස්වභාවයක් ඇති		ආපනශාලා/හෝටල් වැනි ව්‍යාපාරික		කර්මාන්ත ශාලා/ වැඩපලවල්/ගබඩා		වෙනත්	

වෙනත් නම් එහි භාවිතයේ ස්වරූපය විස්තර කරන්න.

5.2 ඉඩමේ ගොඩනැගිලි කිසිවක් පිහිටා තිබේද? ඔව්/ නැත

5.3 පවතින සියලුම ඉදිකිරීම් මායිම් තාප්ප, වැටවල් සැලැස්මේ දක්වා තිබේද? ඔව්/ නැත

5.4 සැලැස්ම සකස් කරන ලද මිනිත්දෝරු තැනගේ නම - .....

5.5 අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන මිනිත්දෝරු සැලැස්මේ අංකය - .....

5.6 මැනුම්කරන ලද දිනය - .....

5.7 සැලැස්මේ නිරූපිත සම්පූර්ණ බිම් ප්‍රමාණය -.....

5.8 අනුමැතිය අපේක්ෂිත සැලැස්ම පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

06. අදාළ ඉඩමට පහසුකම් සැලසෙන ආකාරය

6.1 සැලැස්මට අදාළවන ඉඩමට පානීය ජල පහසුකම් සඳහා යෝජිත වැඩපිළිවෙළ -.....



6.2 සහ අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමට අදාළ වැඩපිළිවෙළ - .....  
 .....  
 .....

6.3 ජාතික විදුලිබල පද්ධතියෙන් විදුලිය ලබා ගැනීමට හැකියාව පවති ද යන්න .....  
 .....

07. ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන විට අනුමැතිය අපේක්ෂිත සැලැස්මට අදාළ ඉඩම සම්බන්ධයෙන් නිරවුල් කිරීමේ සහතික ලබාගෙන ඇත්නම් ඊට අදාළ තොරතුරු

සහතිකයේ නම	නිකුත් කළ අධිකාරීත්වය

සියලුම සහතිකවල පිටපත් අමුණා තිබිය යුතුය.

08. ඉල්ලුම්පත්‍රය සඳහා ගෙවීම්

8.1 ගෙවීම් කළ දිනය - .....

8.2 මුදල (රු.) - .....

8.3 ගෙවීම් කළ ආකාරය - මුදලින්/වෙක්පතකින්

(ලද්දුපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

ඉහත සඳහන් සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් ප්‍රකාශකර සහතික වෙමි.

.....  
 දිනය

.....  
 ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

#### ඉඩමේ හිමිකරුගේ ප්‍රකාශය

ඉල්ලුම්කරු ඉඩම් හිමිකරු නොවේ නම් මෙම ප්‍රකාශය ඉඩමේ හිමිකරු විසින් අත්සන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

01. ඉල්ලුම්කරුගේ හා යෝජිත සංවර්ධනයේ විස්තර

1.1 ඉල්ලුම්කරුගේ නම - .....

1.2 ලිපිනය - .....

1.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය - .....

1.4 දුරකථන අංකය-ජංගම ..... ස්ථාවර .....

1.5 යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වාභාවය - .....

1.6 සංවර්ධනය කිරීමට යෝජිත ඉඩමේ ලිපිනය - .....

1.7 වරිපනම් අංකය(තිබේ නම්) - .....

02. ඉහත අංක 01 යටතේ විස්තර වන සංවර්ධනය කිරීමට යෝජිත ..... බලයලත් මිනින්දෝරු තැන විසින් අදින ලද ..... අංක හා ..... දිනැති මිනින්දෝරු සැලැස්මේ නිරූපිත ඉඩමේ පරම අයිතිකරු/බදුකරු මම/අපි වන බවත්, මට/අපිට අයත් එකී ඉඩමේ සිදුකළ යුතු සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා ඉහත අංක 01 යටතේ ඉල්ලුම්කරු වශයෙන් නම් සඳහන් ..... යන අයට මෙයින් බලය පවරන ලද බවත් ඒ අනුව ප්‍රාදේශීය සභාව වෙතින් ඊට අදාළව සැලසුම් අනුමත කර ගැනීම ඇතුළු ඊට ආනුෂංගික ක්‍රියාමාර්ග සඳහා මම/අපි වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා ..... යන අයට බලය ඇති යැයි සලකා ක්‍රියාකරන මෙන් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි/සිටිමු.

වර්ෂ 20..... වූ ..... මස ..... දිනයේ දී ය.

නම

අත්සන

- 1 .....  
2 .....  
3 .....  
4 .....  
5 .....

#### දෙවන උපලේඛනය

ඉඩම් අනුබදුම් සැලැස්මක් සම්බන්ධයෙන් අනුමැතියට අදාළ එක් බිම් කොටසක් සඳහා			
පර්චස් 6 සිට 10 දක්වා		රු.500.00	
පර්චස් 10 සිට 20 දක්වා		රු.1000.00	
පර්චස් 20 ට වැඩි		රු.1500.00	
ඉඩම් සැලැස්මක් සම්බන්ධයෙන් අනුමැතියට අදාළ එක් බිම් කොටසක් සඳහා			
පර්චස් 40 දක්වා		රු.1000.00	
පර්චස් 41 සිට 80 දක්වා		රු.1500.00	
පර්චස් 81 ට වැඩි		රු.2000.00	
ඉඩම් සැලැස්මක් අනුමත කර ගැනීමකින් තොරව අනුබදුම් කර ඇති අවස්ථාවක නියමානුකූල කිරීම සඳහා අදාළ අනුබදුම් සැලැස්ම අනුමත කිරීම සඳහා අයකළ යුතු නියමිත ගාස්තුවට අමතරව එම ගාස්තුවෙන්			
පර්චස් 6 සිට 10 දක්වා		30%	
පර්චස් 10 සිට 20 දක්වා		40%	
පර්චස් 20 ට වැඩි		50%	
ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්/නැවත ඉදිකිරීම් හා වෙනස් කිරීම් සඳහා (එක් වර්ග මීටරයක් සඳහා)			
ගෙබ්ම විශාලත්වය (වර්ග මීටර්)	නේවාසික		නේවාසික නොවන
	තනි නිවාස	මහල් නිවාස	
400 දක්වා	රු.20.00	රු.25.00	රු.25.00
401-1000 දක්වා	රු.22.00	රු.27.00	රු.27.00
1001-1500 දක්වා	රු.25.00	රු.30.00	රු.30.00
1501-2000 දක්වා	රු.25.00	රු.32.00	රු.32.00
2000 ට වැඩි වන සෑම වර්ග මීටර් 90 ක් සඳහාම	රු.2000.00	රු.2000.00	රු.2000.00

නියමානුකූල කිරීමේ ගාස්තුව - අත්තිවාරම දක්වා නිමකර ඇති අවස්ථාවක		
සංවර්ධනයේ ස්වාභාවය	අදාළ ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත කිරීම සඳහා අයකළ යුතු නියමිත ගාස්තුවට අමතරව එම ගාස්තුවෙන්	
	නේවාසික	නේවාසික නොවන
අත්තිවාරම මට්ටම් දක්වා	25%	30%
වහල මට්ටම දක්වා ඉදිකිරීම් ටැම් සහ බාල්ක ඇතුළුව ඉදිකර ඇති විට (වහලය හැර)	35%	40%
වහලය සහ බිත්ති ඉදිකිරීම	50%	60%
තාප්ප / පැති බැම්ම ආදිය සඳහා (දික් මීටරයක් සඳහා)		
	උස මීටර් 2ට අඩු	උස මීටර් 2ට වැඩි
දිග මීටර් 50ට අඩු	රු.25.00	රු.50.00
දිග මීටර් 50 ට වැඩි	රු.35.00	රු.60.00
වෙනත් ඉදිකිරීම්		
	ඉදිකිරීම් සඳහා	නියමානුකූල කිරීම්
සන්නිවේදන/ඇන්ටනා කුළුණු/සම්ප්‍රේෂණ කුළුණු	රු. 40000.00	රු.75000.00
අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීම		
ගොඩනැගිලි (නේවාසික)	රු. 2000.00	
ගොඩනැගිලි (නේවාසික නොවන)	රු. 3000.00	
ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම්	රු. 3000.00	

## තෙවන උපලේඛනය

නිරවුල් කිරීමේ සහතික ලබාගත යුතු තෛතික අධිකාරීත්වයන් (අදාළ වන පරිදි)

1	ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය
2	මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය
3	ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය
4	භූවිද්‍යා හා පතල් කාර්යාංශය
5	ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
6	ගිනි නිව්ම් සේවා
7	සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය
8	පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
9	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
10	විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව
11	විදුලිබල මණ්ඩලය
12	ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධන කිරීමේ සංස්ථාව
13	ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව
14	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
15	ගොවිජන සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
16	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
17	අදාළ පරිදි වෙනත් ආයතන

## හතරවන උපලේඛනය

## පැල්මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

## ගොඩනැගිලි සැලැස්මක් අනුමත කර ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රය

යොමු අංකය-.....

## 01. ඉල්ලුම්කරුගේ තොරතුරු :

- 1.1 ඉල්ලුම්කරුගේ නම - .....
- 1.2 විද්‍යුත් ලිපිනය - .....
- 1.3 ජ.හැ./වි.ග.බ. අංකය - .....
- 1.4 ස්ථාවර දුරකථන අංකය - .....ජංගම දුරකථන අංකය - .....
- 1.5 ලිපිනය - .....
- 1.6 සෙසු ඉල්ලුම්කරුවන් සිටි නම් ඔවුන්ගේ විස්තර-

නම	විද්‍යුත් ලිපිනය	ජා.හැ.අ.	ස්ථාවර දුරකථන අංකය	ජංගම දුරකථන අංකය	ලිපිනය

- 1.7 ඉල්ලුම්කරු සමාගමක් හෝ ව්‍යාපාරික ආයතනයක් නම් ඊට අදාළ ලියාපදිංචි අංකය - .....  
(ඊට අදාළ ලියාපදිංචි සහතිකය ඇමිණිය යුතුය)

## 02. යෝජිත සංවර්ධන කාර්යය සඳහා සංක්ෂිප්ත විස්තරය :

## 2.1 ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ භාවිතය-

1. නව ඉදිකිරීමක්		2. වෙනස් කිරීමක්		3. පදිංචිය සඳහා නිවසක්	
4. ව්‍යාපාරික කාර්යයක් සඳහා ගොඩනැගිල්ලක්		5. කර්මාන්තයක් සඳහා ඉදිකිරීමක්		6. වෙනත් සංවර්ධන කාර්යයක් සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමක්	

\*ඉහත 6 යටතට අදාළ වන වෙනත් සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමක් වන විට එහි ස්වාභාවය

.....

## 2.2 යෝජිත සංවර්ධන පරිශ්‍රයට අදාළව පෙර අනුමත කරන ලද ගොඩනැගිලි සැලැස්මක් තිබුනේ නම් එහි අංකය.

..... (පෙර අනුමත සැලැස්මේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

## 2.3 ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ එකවර භාවිතයට ගතහැකි පුද්ගල සංඛ්‍යාව - .....

## 03. යෝජිත ඉදිකිරීම් සැලැස්මට අදාළව :

## 3.1 ලිපිනය - .....

- 3.2 වරිපනම් අංකයක් ඇත්නම් - .....  
 (ආසන්නතම වර්ෂයට වරිපනම් ගෙවූ බවට ලද්දෙන ඉදිරිපත් කළ යුතුය)  
 3.3 පිහිටි ග්‍රාම නිලධාරී වසම - .....  
 3.4 ඉදිකිරීම් සැලැස්මට අදාළවන භූමියෙහි අයිතිය - .....

සින්තක්කර		කල්බදු		තැගි ප්‍රධාන		වෙනත්	
-----------	--	--------	--	--------------	--	-------	--

(වෙනත් නම් අයිතිය ලැබී ඇති ආකාරය සඳහන් කරන්න)

- 3.5 ඉදිකිරීමට අදාළ ඉඩමේ සැලැස්ම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති විසින් අනුමත කිරීමට අදාළව යොමු අංකය හා දිනය - .....  
 (සභාපති විසින් අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය.)  
 ඉල්ලුම්කරු අනුමැතිය අපේක්ෂිත සැලැස්මට අදාළ ඉඩමේ හිමිකරුද නැද්ද යන වග - .....

04. ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ හිමිකරු නොවන්නේ නම් හිමිකරුට අදාළ විස්තර :

- 4.1 ඉඩමේ හිමිකරුගේ සම්පූර්ණ නම - .....  
 4.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය - .....(පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)  
 4.3 දුරකථන අංකය - ජංගම..... ස්ථාවර .....  
 4.4 ස්ථීර ලිපිනය - .....  
 4.5 විද්‍යුත් ලිපිනය - .....  
 4.6 ෆැක්ස් අංකය - .....  
 4.7 මෙහිම කොටසක් වශයෙන් වන හිමිකරුගේ ප්‍රකාශය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

05. ඉදිකිරීම් සඳහා යෝජිත පරිශ්‍රයට අදාළ ප්‍රවේශ මාර්ග පිළිබඳ තොරතුරු :

- 5.1 යෝජිත සංවර්ධන ස්ථානීය සැලසුම්(ප්‍රධාන නගරය,මංසන්ධිය,ප්‍රධාන මාර්ගයේ සිට යෝජිත ඉඩමට පැමිණෙන මාර්ගය, විශේෂ සලකුණු, යාබද ඉඩම් විස්තර ඇතුළත් දල සටහනක්, විස්තර ඇමිණිය යුතුය)  
 5.2 ප්‍රධාන මාර්ගය/ප්‍රවේශ මාර්ගයේ අයිතිය - පොදු / පෞද්ගලික  
 5.3 ප්‍රධාන මාර්ගයේ/ප්‍රවේශ මාර්ගයේ පළල(මීටර්) - .....

06. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ සිට මායිම්වලට ඇති දුර -

මායිම් සීමාව	දුර (මීටර්)
1. වීථි මායිම හෝ වීථි රේඛා	
2. පිටුපස මායිම	
3. වම්පස මායිම	
4. දකුණු පස මායිම	
5. ගංඟා, ඇළ, දොළ, වැව්, රක්ෂිත	
6. වෙනත් (සඳහන් කරන්න)	

07. යෝජිත සංවර්ධනයේ තොරතුරු

- 7.1 යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ මහල් සංඛ්‍යාව - .....  
 7.2 ගොඩනැගිල්ලේ මුළු බිම් ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්) -.....

## 7.3 එක් එක් මහලකට අදාළ බිම් ප්‍රමාණය :

මහල	යෝජිත ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්)	වෙනස්කමක් වන විටදී පවත්නා ගොඩනැගිල්ලට අදාළ වන ප්‍රමාණය (වර්ග මීටර්)
සම්පූර්ණ වර්ග ප්‍රමාණය(වර්ග මීටර්)		

7.4 ඉදිකිරීම් ආවරණය වන බිම් ප්‍රමාණය අනුමත සැලැස්මේ බිම් ප්‍රමාණයෙන් කොපමණ ප්‍රතිශතයක් ද යන්න :-

7.5 ගෙබිම අනුපාතය (සියලු මහල්වල සම්පූර්ණ බිම් ප්‍රමාණය (වාහන නැවැත්වීම් සඳහා වෙන් කරන ලද අවකාශය හැර) /ඉඩමේ ප්‍රමාණය(විටී රේඛාවල පවතින බිම් කොටස හැර) .....

7.6 යෝජිත භූමිය ගොඩ කිරීමට, පිරවීමට අදහස් කරන්නේ නම් ඒ සඳහා වන යෝජනාව, පවතින ගොඩනැගිලි, මාර්ග සහ කාණු සහිතව සැලසුම ඉදිරිපත් කරන්න.

7.7 එක් එක් මහලේ භූමි භාවිතය සම්බන්ධයෙන් බිම් ප්‍රමාණ ලේඛනයක් අමුණන්න.

7.8 යෝජිත සංවර්ධනයට අදාළ සැලසුම්/සැලැස්ම අමුණන්න.

7.9 යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා වන ආයෝජනයේ වටිනාකම (රුපියල්) - .....

7.10 වායු සම්කරණ වර්ගය (අදාළවේ නම්) - මධ්‍යගත/බෙදුණු/අදාළ නොවේ

7.11 ඉදිකිරීම් අමුද්‍රව්‍ය තොරතුරු :

7.11.1 බිත්ති - .....

7.11.2 වහලය/වහල - .....

7.11.3 ගෙබිම/ගෙබිම් - .....

7.11.4 ඉහළ මහල් ස්ලැබ් - .....

7.11.5 අත්තිවාරම - .....

## 08. සංවර්ධන හා අදාළ වෙනත් තොරතුරු :

8.1 රථවාහන නැවතීම හා ගමනාගමනය සඳහා වන බලපෑම්

8.1.1 සැලැස්ම තුළ වාහන නැවතුම්පල විස්තර වී තිබේද? ඔව්/නැත

8.1.2 ඔව් නම් නැවතුම්පලවල් සංඛ්‍යාව - .....

8.1.3 නවතා තැබිය හැකි වාහන සංඛ්‍යාව - .....

8.2 සභාධිපත්‍ය නේවාසික සංවර්ධනයක් සඳහා තොරතුරු

8.2.1 දැනට පවත්නා ඒකක ගණන (ඇත්නම්) - .....

8.2.2 ඉදිකිරීම් සඳහා යෝජිත ඒකක ගණන - .....

8.2.3 සම්පූර්ණ ඒකක ගණන - .....

8.2.4 නිවාස ඒකක අංකනය කර සහ වෙනස් වර්ණ සහිතව සැලසුම් දක්වා තිබේද? ඔව්/නැත

8.3 මහල් තුනකට වඩා වැඩි වන ඉදිකිරීමක් සම්බන්ධයෙන් විදුලි සෝපානයක් සපයා තිබේද? ඔව්/නැත

8.4 විදුලිජනක යන්ත්‍රයක් මගින් විදුලිය ලබාදීම සඳහා පහසුකම් සපයා තිබේද? ඔව්/නැත

## 09. වෙනත් විධිවිධාන :

- 9.1 මතුපිට ජලය බැසයෑම සඳහා ඇති වැඩපිළිවෙළ - .....
- 9.2 මළපවාහනය සඳහා ඇති වැඩපිළිවෙළ - .....
- 9.3 අපජලය බැහැර කිරීම සඳහා ඇති වැඩපිළිවෙළ - .....
- 9.4 සන අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමට ඇති වැඩපිළිවෙළ - .....
- 9.5 පොදු මහජනයා සඳහා අදාළ වන ප්‍රවේශයක් වන විටදී ආබාධිත අය සඳහා ප්‍රවේශය සඳහා පහසුකම් සලසා තිබේද?  
(අංක 1467/15 දරන 2006.10.07 දිනැති ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාරව) ඔව්/නැත
- 9.6 වැසි ජලය රැස් කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයා තිබේද? ඔව්/නැත

## 10. ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන විට අනුමැතිය අපේක්ෂිත ඉදිකිරීමට අදාළ නිරවුල් කිරීමේ සහතික ලබාගෙන ඇත්නම් ඊට අදාළ තොරතුරු :

සහතිකයේ නම	නිකුත් කළ අධිකාරීන්වය

සියලු සහතික පිටපත් අමුණා තිබිය යුතුය.

## 08. ඉල්ලුම්පත්‍රය සඳහා ගෙවීම් :

- 8.1 ගෙවීම් කළ දිනය - .....
- 8.2 මුදල (රු.) - .....
- 8.3 ගෙවීම් කළ ආකාරය - මුදලින්/වෙක්පතකින්  
(ලද්දුපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

ඉහත සඳහන් සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් ප්‍රකාශකර සහතික වෙමි. මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය සමග ඒ හා අදාළ වන ලිඛිත නීතීන්ට අනුකූලව සුදුසුකම්ලත් සැලසුම් ශිල්පී, නගර නිර්මාණ ශිල්පී, සිවිල් ඉංජිනේරු විසින් සහතික කරන ලද ඉදිකිරීම් ගොඩනැගිල්ලට අදාළ ඉදිරිපස පෙනුම, පැති පෙනුම හා ව්‍යුහය පෙන්නුම් වන පරිදි සැලැස්මේ පිටපත් තුනක් ඉදිරිපත් කරන බව ප්‍රකාශ කරමි.

.....  
දිනය......  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

## ඉඩමේ හිමිකරුගේ ප්‍රකාශය

ඉල්ලුම්කරු යෝජිත ඉදිකිරීමට අදාළ ඉඩමේ හිමිකරු නොවේ නම් මෙම ප්‍රකාශය ඉදිකිරීමට අදාළ ඉඩමේ හිමිකරු විසින් අත්සන් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

## 01. ඉල්ලුම්කරුගේ හා යෝජිත සංවර්ධනයේ විස්තර :

- 1.1 ඉල්ලුම්කරුගේ නම - .....
- 1.2 ලිපිනය - .....
- 1.3 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය - .....
- 1.4 දුරකථන අංකය - ජංගම - ..... ස්ථාවර - .....

- 1.5 යෝජිත ඉදිකිරීමේ ස්වභාවය - .....  
 1.6 ඉදිකිරීමට යෝජිත ඉඩමේ ලිපිනය - .....  
 1.7 වරිපනම් අංකය (නිබේ නම්) - .....

02. ඉහත අංක 01 යටතේ විස්තර වන ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ල සම්බන්ධයෙන් .....  
 විසින් අදින ලද සැලැස්මේ සැලැස්මට අදාළව ඉදිකිරීම් ඇතුළු සියලු සංවර්ධන කාර්යයන් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා හා ඊට  
 අදාළ වන ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු සියලුම ලේඛන මා/අපි වෙනුවෙන් අත්සන් තබා ඉදිරිපත් කිරීමටත්,  
 ඊට අදාළ වන සියලුම අවසරයන් ඊට අදාළ නෛතික අධිකාරීත්වයන් වෙතින් ලබා ගනිමින් කටයුතු කිරීමටත් ඉහත පළමු  
 ඡේදය යටතේ ඉල්ලුම්කරු වශයෙන් නම් සඳහන් කර ඇති .....  
 ..... යන අයට මෙයින් බලය දෙන බව ප්‍රකාශ කරමි/කරමු.  
 වර්ෂ 20..... වූ ..... මස ..... දිනයේ දී ය.

නම	අත්සන
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

EOG 01- 0050