# ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1657 - 2010 ජූනි මස 04 වැනි සිකුරාදා - 2010.06.04

1657 ஆம் இலக்கம் - 2010 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 04 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

# பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பக்கம் 736

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பக்கம் 743

**கவனிக்க.**– இவ்வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல் யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியலொன்று சிங்கள மொழியில் மட்டும் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதுடன் 2010.05.21 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியில் இவ் யூரிமார் பட்டியல் பிரசுரிக்கப்படவில்லையென்பதையும் கவனத்திற்கொள்க.

# வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வராராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பததிர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்,** அதாவது 2010, யூன் மாதம் 11 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2010, மே மாதம் 26 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

> **லக்ஷ்மன் குணவர்தன,** அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8, 2010 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

# இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

#### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

- 1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திசரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவுராகும்.
- 1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசுக்குறைந்த சல்வித் தசைமையாக விதிச்சுப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து, அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருக்குல் வேண்டும். இதிதேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).
- 1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர் களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

#### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

- 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் சுட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் சுட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.
- 2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.
- அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
- அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

#### நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- 3.1 நிரந்தர பதவிசுளை வசிக்கும் அரச உத்தியோசுத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைசுளுக்கு அமைவாசு இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைசுளுக்கும் அமைவாசு இருத்தல் வேண்டும்:-
- 3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.
- 3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோசத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச சுரும் மொழிசுளிலொன்றில் மதுவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச சுரும் மொழிசுளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துச்குள் 1 ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கனை விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுசள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.
- 3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசுரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித் தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித் தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
- 3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.
- 3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுத்செய்யப்பட்ட அரச உத்தியோசத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிச்சுப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாசவே தகுதிசுர் நிலையில் இருச்சு வேண்டியதில்லை.
- 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்சனவே நிரந்தர/ தற்சாலிசு பதவிசுளை வசிப்பதுடன் ஏற்சுனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்சன் தவிர்ந்துதீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்சுள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்சள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோசுத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைச்கு உட்படல் வேண்டும்.

#### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

- 4.1 நிரந்தரமானதும் இய்வுதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் இய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.
- 4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரப்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையின் 25% நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.
- 4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுன்ன அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.
- 4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடகப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆத அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்க அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்க இடிபிரமாணக் குறிப்புக்கிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருத்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படற்பாவதான ஏதேனும் ஒய்வுதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

#### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர் களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெப்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெய்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு தெகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

#### 6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

- 6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைச்சளத் தலைவர்களினூடாக அனுட்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைச்சளத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.
- 6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.
- 6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.
  - 6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

#### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேற்ந்திருக்கா.

#### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (1) 1990.03.25 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (1) 1990.06.15 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (1) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

# பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் ஏற்பாடுகளுக்கு இண கடப்பாடுடையவர்களாவர். அனைவரும்

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொ**ள்ள** வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

- (1) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;
  - (ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;
- (iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;
  - $(\mathrm{iv})$  சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;
- (V) ஒரு கால எல்லைச்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;
- ், (vì) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.
- பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்குப்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.
- 1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார் வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்தகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.
- பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் . கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.
- 3. பரீட்சை மண்டபத்தில் புரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
- 4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.
- 5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்சுத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்சத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏபாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் சுருதப்படுவர். சுட்டி லக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் சுவனிக்கப்பட மாட்டாது.
- . 6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.
- 7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் . அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.
- 8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.
- . 9 . ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறைவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள் களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துக்கும்? அதுக்கும் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துக்கும்? குதுக்கள் நடித்து சீசெல்லல் ஆசாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் வெளியே எடுத்து சீசெல்லல் ஆசாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.
- 10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.
- 11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பெரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் கண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

- 12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர். 13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ
- 13. பற பரட்சாரத்துகள்ள வடைத்தாள் வருந்தர் புத்துக்கத் கொருந்தர் கடதாசயிலருந்தர் குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும்.
- விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது. 14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே
- செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர். 15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். 16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி
- செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்
- பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி சீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும் (i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குநிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.
- (ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார் வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.
- (iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல்
- (iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.
- (V) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி
- செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும். (vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உம்து சுட்டிலக்சத்தையும் கண்டிப்பாசக் குறிப்பாசக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந்தாளில் இரு பச்சுத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.
- (VII) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக. (VIII) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும்
- கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி. எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.
- (iX) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கக்கு மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.
- (X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.
- எழுத்பபடின் உயது சத்தங்கள் தர்ம் பாதுக்கப்படும்.

  (Xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கடாது.
- (XII) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது சுவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், ∞ பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை.

### பதவிகள் - வெற்றிடம்

#### இலங்கை நிரந்தர வான்படை

ஆண்/பெண் பயிலிளவல் அலுவலர்களுக்கான வெற்றிடங்கள்

இலங்கை நிரந்தர வான்படையில் கீழ்வரும் பிரிவுகளில் பயிலிளவல் ஆண்/பெண் அலுவலர்களுக்கான பதவி வெற்றிடங்கள் உள்ளன.

- (அ) பொதுக்கடமை விமான ஓட்டுனர் பிரிவு (ஆண்)
- (ஆ) தொழினுட்ப இயந்திரவியல் பிரிவு (ஆண்)
- (இ) இலத்திரனியல் இயந்திரவியல் பிரிவு (ஆண்)
- (ஈ) உபகரணப் பிரிவு (ஆண்/பெண்)
- (உ) நிருவாக பிரிவு (ஆண்/பெண்)
- (ஊ) நிருவாக ரெஜிமன்ட் பிரிவு (ஆண்/பெண்)
- (எ) வான் வழி நடத்துனர் பிரிவு (ஆண்)
- 2. கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடைய ஆண்/ பெண் இருபாலாரிடமும் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-
  - (அ) BSc. (Aviation Studies) பட்டப் பயிற்சிக்கு உட்செல்வ தற்கான தகைமை (அதிகாரபூர்வமுடைய களனி பல்கலைக்கழகத்தில்)

பொதுக்கடமை விமான ஓட்டுனர்/உபகரண/நிருவாக/ நிருவாக ரெஜிமன்ட்/வான் வழி நடத்துனர் பிரிவுகள் :

குறைந்த பட்சம் க. பொ. த. (சா.த.) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் 4 திறமைச்சித்தி உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கணிதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலத்தில் திறமைச்சித்தியும் சிங்களம்/தமிழில் சித்தியும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் பௌதீக/ உயிரியல்/ வர்த்தகப் பிரிவில் (தேவையைப் பொருத்து) மூன்று பாடங்கள் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

தொழினுட்ப இயந்திரவியல் பிரிவு/ இலத்திரனியல் இயந்திரவியல் பிரிவுகள்:

குறைந்த பட்சம் க. பொ. த. (சா. த) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் 4 திறமைச்சித்தி உட்பட (மேலதிக கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கணிதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலத்தில் திறமைச்சித்தியும் சிங்களத்தில்/ தமிழில் சித்தியும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். க. பொ. த. (உ.த) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் பௌதீக விஞ்ஞானப் பிரிவில் மூன்று பாடங்கள் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

#### (ஆ) பட்டப் பயிற்சி அல்லாத பகுதியில் உட்செல்வதற்கான தகைமை:

பொதுக்கடமை விமான ஓட்டுனர்/உபகரண/நிருவாக/ நிருவாக ரெஜிமன்ட்/வான்வழி நடத்துனர் பிரிவுகள் :

குறைந்தபட்சம் க. பொ. த. (சா.த) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் 4 திறமைச்சித்தி உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் கணிதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலத்தில் திறமைச் சித்தியும் சிங்களத்தில்/ தமிழில் சித்தியும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

- 3. **வேறு தகைமைகள்** இவற்றுக்கு மேலதிகமாக விண்ணப்ப தாரிகள் இலங்கை நிரந்தர வான்படையில் இணைவதற்கு பின்வரும் பொது நிபந்தனைகளை கட்டாயமாக பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும் :-
  - (அ) தேசிய இனம் :- ஓர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
  - (ஆ) *வயது* :- 2010.10.01 ஆந் திகதியன்று 18 வயதிற்கு குறையாமலும் 22 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
  - (இ) உயரம்: ஆண் 5 அடி 6 அங்குலத்திற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும்; பெண் - 5 அடி 4 அங்குலத்திற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.
  - (F) உடல் நிறை :- உடற்பருமன் சுட்டி  $\left( \mathrm{BMI} \right) = \frac{\mathrm{ploop}\left( \mathrm{sh.\,sh.} \right) < 25}{\mathrm{உயரம்}\left( \mathrm{lb} \right)^{2}}$
  - (உ) *மார்பு :-* ஆண் 32" (குறைந்தது)
  - $(\mathfrak{M})$  பார்வை வர்ணப்பதிவு மட்டம் :- CP2
  - (எ) *தொலை பார்வை :-* இரண்டு கண்களிலும் 6/6 (முக்குக் கண்ணாடி பயன்படுத்தப்படாமல்)
  - (ஏ) குடியியல் நிலை: தேர்வு நாடிகள் திருமணமாகாதவர்களாக இருத்தல் வேண்டும். பயிலிளவல் எவரும் பயிற்சியின்போதும் ஆணைபெற்ற திகதியிலிருந்து ஓராண்டு காலத்துக்கும் திருமணம் செய்ய அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.
- 4. விளையாட்டுத்துறையில் ஈட்டியுள்ள சாதனைகள் கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.
- 5. இரண்டாம் மூன்றாம் பந்தியின் தேவைப்பாட்டைப் பூர்த்தி செய்யாத தேர்வுநாடிகளின் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். முதலாவது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமுகமளித்தவுடன் உயரம், நிறை, பார்வை மட்டம் என்பன பரிசீலிக்கப்படும். வர்த்தமானியில் குறித்துரைக்கப்பட்ட உயரம், நிறை, பார்வை மட்டம் ஆகியவற்றிற்கு குறைவானவர் களும் உடற்தகைமைமட்டத்தை கொண்டிராதவர்களும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டார்கள். தேவையான உயரம் இல்லாதிருந்தாலும் வான்படைக்கு ஒருவரின் தேவை அல்லது சேவை நன்மை பயக்கும் என வான்படை தளபதியால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இடத்தில் அவரின் விண் ணப்பம் விசேட தகைமைகளைக் கொண்டிருப்பின் அது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.
- 6. சேவை நிபந்தனைகள்.- (அ) தேர்வுநாடி தொடக்கத்தில் ஏனைய பதவி வரிசைகளுக்குப் போன்ற அதே விதத்தில் வான்படையில் ஒரு பயிலிளவலாகச் சேர்க்கப்பட்டு அடிப்படை யுத்தப் பயிற்சியொன்றை மேற்கொள்வர். அடிப்படை பயிற்சி திருப்திகரமாக முடிவடைந்ததும் மற்றைய பயிற்சிக்கான காலப்பகுதி பயிலிளவல் சேவையின் கிளையைப் பொருத்து இருக்கும். பின் ஏனைய பதவி வரிசையிலான ஆட்சேர்ப்பு நீக்கப்பட்டு பைலட் ஒபிசர் பதவிவரிசையில் நிரந்தர ஆணையொன்றை பெறுவர்.
- (ஆ) பயிலிளவல் பாதுகாப்பு அமைச்சின் கலந்தாலோசனையுடன் வான் படை ஏவுநரினால் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறான இலங்கையினுள் அல்லது வெளிநாடுகளில் பயிற்சி பெறுவதற்குத் தேவைப்படுத்தப் படுவர்.
- (இ) பயிலிளவல்களாகப் பயிற்சி பெறும் காலப்பகுதியின்போதும் அதன் பின்னரும் ஆளணியினர் வான்படைச் சட்டத்திற்கு ஆளாவர்.
- (ஈ) ஒவ்வொரு பயிலிளவலுக்கும் அனைத்து வகை சீருடைகள், உபகரணங்கள், மருத்துவ வசகிகள் என்பனவும் அளிக்கப்படும்.

(உ) பயிலிளவலின் பயிற்சிக் காலத்தின்போது பயிலிளவலுக்கு வான்படை உணவு விடுதியொன்றில் இடவசதியளிக்கப்பட்டு உணவும் வழங்கப்படும்.

(ஊ) ஒரு பயிலிளவல் பயிற்சியின்போது ஆணையொன்றைப் பெறுவதற்கான தேர்வை நாடும் நிலையில் இருந்து தாமாகவே விலகிக்கொள்ளுமிடத்து அத்தகைய பயிலிளவலின் பொருட்டு அதுகாலவரையில் இலங்கைக் குடியரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட செலவுகள் யாவும் இலங்கைக் குடியரசிற்கு மீளளிக்கும்படி அவரது பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

(எ) ஒரு பயிலிளவல் தமது பயிற்சியின்போது எச்சமயத்திலும் பிறழ்நடத்தை காரணமாக அல்லது அவரது கட்டுப்பாட்டுக்குட்பட்ட ஏதுக்களுக்காக ஆணை பெறுவதற்கான தகைமைக்குப் பொருத்தமற்றவ ரென அதிகாரிகளினால் அறிக்கை இடப்படுமிடத்து அவர் பயிற்சியில் இலங்கைக் குடியரசினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட எல்லாச் செலவுகளை யும் இலங்கைக் குடியரசிற்கு மீளளிக்கும்படி அவரது பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் தேவைப்படுத்தப்படுவரென்பதுடன் இதற்காக இலங்கை அரசின் சார்பில் வான்படை ஏவு நருடன் ஒப்பந்தம் ஒன்றைச் செய்யும்படியும் தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

(ஏ) பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் உட்பந்திகள் ஊ, எ தொடர்பாக விண்ணப்பப்படிவத்தின் 27 ஆம் சுட்டில் தரப்பட்டுள்ளதைப் போன்ற வெளிப்படுத்துகையொன்றில் கையொப்பமிட்டு அவற்றை விண்ணப் பத்துடன் சேர்த்து அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். இத்தேர்வுநாடிகள் பயிலிளவல்களாக நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்பு பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர் இந்தப் படிவத்தில் பின்தொடரும் ஒரு ஒப்பந்தத்தை இலங்கைக் குடியரசுடன் செய்து கொள்ளும்படி தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

(ஐ) பந்தி 02 இலும் 03 இலும் உள்ள தேவைகளைக் கொண்டிருக்கும் தேர்வுநாடிகள் முதலாவது நேர்முகப்பரீட்சைக்குச் சமூகமளிக்க வேண்டுவதுடன் இதில் சித்தி பெறுபவர்கள் அலுவலர் தரப் பரீட்சைக்கும் அழைக்கப்படுவர். அலுவலர் தரப்பரீட்சையில் சித்தி பெறும் தேர்வுநாடிகள் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கும் உட்படுத்தப் படுவர். (எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கை வான்படையினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மருத்துவச் சபைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். தேவைப்படின் விமானத்தில் செல்லும் திறமையும் பரீட்சிக்கப்படும். ஒவ்வொரு கிளைகளுக்கும் தேவைப்படும் தேர்வுநாடிகளின் எண்ணிக்கை அவரவர்கள் இந்த நேர்முகப் பரீட்சைகளிலும் தேர்வுகளிலும் காண்பித்த திறமைகளின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

- (ஒ) திருமணமாகாத அலுவலர் ஒருவர் உணவு விடுதியில் வசிப்பதற்கு தேவைப்படுத்தப்படுவர். அவருக்கு தளபாடங்களுடனான இடவசதியும் உணவும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். சேவையாளர் சேவைக்கும் ஏற்பாடு செய்யப்படும். திருமணமாகாத அலுவலர்களின் உணவுப்படியும் சேவையாளர் படியும் உணவு விடுதிக்குச் செலுத்தப்படும்.
- (ஓ) திருமணமாகிய அலுவலராயின் (கிடைக்குமாயின்) மணமானோர் குடிமனை வழங்கப்படும். பகிரங்க சேவையாளருக்கு ஏற்புடைத்தாவது போன்று வாடகை அறவிடப்படும்.

(ஒள) எல்லா அலுவலருக்கும் உலகின் எப்பாகத்திற்கும் எந்நேரத்திலும் கடமைக்காக அல்லது பயிற்சிக்காக அனுப்பப்படுவதற்கு ஆளாவர்.

(அஅ) எல்லா அலுவலருக்கும் வான் படைச் சட்டத்தினாலும் காலத்திற்கு காலம் வழங்கப்படும் கட்டளையினாலும் ஆளப்படுவர். 7. அரசகரும் மொழித் தேவைப்பாடுகள் :- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தேர்வு நாடிகள் இலங்கைக் குடியரசின் மொழிக் கொள்கைக்கு உடன்பட்டவர்களாகவும் குறிப்பாக 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசகரும் மொழிச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளைச் செயற்படுத்துவற்காகவும் ஏற்கனவே ஆக்கப்பெற்ற அல்லது இதன்பின்னர் ஆக்கப்பெறும் எவ்விதிகளுக்கும் இணங்கி ஒழுகுமாறு தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

8. சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும்.- *(அ) இலங்கை வான்* படையில் பயிலுனர்களுக்கும் ஆணைபெற்ற அலுவலர்களுக்கு மான சம்பளம் பின்வருமாறு (ஆண்டொன்றுக்கு) -

```
பெயிலினவல்: ரூபா 180,240
பைலட் ஆபீசர்: ரூபா 211,800
பிளையிங் ஆபீசர்: ரூபா 275,220 — 34 X 7,740 -
ரூபா 538,380
ப்ளையிட் லெப்டினன்ட்: ரூபா 321,660 — 28 X 7,740 - ரூபா
538,380
ஸ்குவாட்ரன் லீடர்: ரூபா 352,620 — 24 X 7,740 -
ரூபா 538,380
விங் கமாண்டர்: ரூபா 362,100 — 20 X 9,480 -
ரூபா 551,700
குறூப் கப்ரின்: ரூபா 441,060 — 18 X 12,600 - ரூபா 667,860
```

#### (ஆ) ஏனைய கொடுப்பனவுகள்.-

- (1) வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு ரூபா 5,250.
- (2) உற்சாகமூட்டும் கொடுப்பனவு ஐந்து வருடங்களின் பின்பு ஒவ்வொரு மாதமும் ரூபா 250 வீதம் வழங்கப்படும்.
- (3) கடினப்படி : மாதமொன்றுக்கு ரூபா 600.
- (4) விசேட கொடுப்பனவு : யுத்தப் பிரதேசங்களில் பணிபுரிபவர் களுக்கு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 2,400 (மாதமொன்றுக்கு).
- (5) விசேட கொடுப்பனவு ரூபா 3,000 (ஒவ்வொரு வேலை நாட்களுக்கும் ரூபா 100 வீதம் கொடுப்பனவு வழங்கப்படும்.)
- (6) இடைக்காலக் கொடுப்பனவு மாதமொன்றுக்கு ரூபா 1,000.
- (7) சீருடை பேணுதல் படி (மாதமொன்றுக்கு ரூபா 255)
- (8) சேவையாளர் படி : மாதமொன்றுக்கு ரூபா 637.50 (வெளியிலிருந்து வசிக்க அனுமதி பெற்றிருந்தால்)
- (9) உணவுப்படி மாதமொன்றுக்கு ரூபா 10,267.50 (வெளியி லிருந்து வசிக்க அனுமதி பெற்றிருந்தால்)
- (10) ஏற்புடைத்தாகுமிடத்து தகைமைப்படி (மாதமொன்றுக்கு ஆகக்கூடியது ரூபா 637.50 வரை).
- (11) ஆண்டொன்றுக்கு மூன்று சோடி விடுமுறை புகையிரதப் பிரயாணப்பத்திரம் (அலுவலருக்கும் துணைவிக்கும் பிள்ளைகளுக்கும்)
- (12) உணவு விடுதிகளில் வசிக்கும் அலுவலருக்கு மாதமொரு தடவை விடுதியிலிருந்து சொந்த இருப்பிடம் போய்வருதற்கு மேலதிகமாக ஒரு சோடி புகையிரதப் பிரயாணப்பத்திரம் அல்லது பஸ்வண்டிக் கட்டணம் செலவின் மீளளிப்பு.

- (13) இலவச சீருடையும் பிற சார்பான பொருட்களும்.
- (14) இலவச மருத்துவ வசதிகள் (ஏற்புடையதாயின் குடும்பத்தின ருக்கும்).
- (15) திருமணமான அலுவலருக்கு மாத்திரம் தொழில் புரியும் இடத்திலிருந்து முப்பது மைல்களுக்கு உட்பட்டதான இடத்திற்குப் பயணம் செய்வதற்கு இ. போ. ச. இலவசப் பயணச்சீட்டு வசதிகள் வழங்கப்படும்.
- (16) பொதுக்கடமை விமான ஓட்டுனர் கிளையில் உள்ளவர் களுக்கு பறத்தல் சம்பளம் வழங்கப்படும்.
- (17) அரசாங்க குடிமனைகளில் இருப்பாட்சி செய்யாத திருமண மான அலுவலர்களுக்குப் பைலற் ஆபீசர் இல் இருந்து குறுப் கப்ரன் அதற்கு மேலும் மாதமொன்றுக்கு ரூபா 1,600 இலிருந்து ரூபா 4,250 வரை வாடகைப்படிகள் கொடுபடற் பாலனவாகும்.
- 9. ஓய்வூதியங்கள் / பணிக்கொடைகள்.- காலத்திற்குக் காலம் திருத்தப்பட்டவாறான 1981 இன் வான்படை ஓய்வூதிய அத்துடன் பணிக்கொடைகள் கோவையின் நியதிகளின்படி கொடுபடற்பாலன வாகும். எல்லா அலுவலர்களும் விதவைகள், அநாதைகள் (ஆயுதங் தாங்கிய படைகள்) ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கு உதவுதொகை செலுத்துப வராவர். உதவுதொகை 1970 ஆம் ஆண்டின் விதவை, அநாதைகள் (ஆயுதங் தாங்கிய படைகள்) ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் உள்ளபடியனவாகும்.
- விண்ணப்பதாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் .-(அ) விண்ணப்பங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்ட படி வத்தின் நியதிகளின்படி சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். எல்லாக் கூடுகளும் கூடியவரை விரிவான விவரங்களுடன் தெளிவாக *தமது கையெழுத்தால்* நிரப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் 10.06.2010 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு முன் "பிரதான ஆட்சேர்ப்பு அதிகாரி, இலங்கை விமானப்படை, ஏக்கல, *கொட்டுகொட*" என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். (பதிவுத்தாபலில் அனுப்பாத விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா). விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையில் இடது பக்க மேல் மூலையில் "பயிலிளவலுக்கான விண்ணப்பம் - .......பிரிவு" எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். முடிவுத் தேதியின் பின்னர் கொட்டுகொட, ஏக்கல, இலங்கை வான்படையை வந்தடைவனவும் இந்த அறிவித்தலின் தேவைப்பாடுகளுக்கு அமையாதவையுமான விண்ணப்பங்கள் கவனிக்கப்பட மாட்டா.
- (ஆ) அரசாங்கசேவையில்/ கூட்டுத்தாபனத்தில்/ சபையில்/ குடியியல்தாபனத்தில் உள்ள விண்ணப்பக்காரர்களது விண்ணப்பம் தத்தம் திணைக்களத்தின்/ சபையின்/ குடியியல் தாபனத்தின் தலைமையதிகாரிகள் ஊடாகவே அனுப்புதல் வேண்டும். இந்த விண்ணப்பங்கள், விண்ணப்பக்காரர் தெரிவுசெய்யப்படின் விடுவிக்கப்படுவர் என்ற சான்றிதழொன்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) தேர்வுநாடி நேர்முக பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும்போது அல்லது அவ்வாறு செய்யும்படி தேவைப்படுத்தப்படும் போது பின்வருவன வற்றின் மூலப்பிரதிகளை காண்பிக்குமாறு தேவைப்படுத்தப்படுவர்:-
  - (1) பிறப்புப்பதிவு சான்றிதழ் (கல்விச் சட்டக்கோவையின் நோக்கத்திற்காக வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா).

- (2) விண்ணப்பித்த கிளைக்குத் தேவையான கல்வித் தகைமைகளை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ்.
- (3) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட தொழில்/ தொழில்நுட்பப்பயிற்சி அத்துடன்/ அல்லது அனுபவச் சான்றிதழ் (எவையேனுமிருப்பின்).
- (4) இரு குணநலச் சான்றிதழ்கள். இதில் ஒன்று விண்ணப்பதாரர் கடைசியாகக் கல்வி கற்ற பாடசாலை அதிபரினதாகவும் மற்றையது இரண்டு வருடங்களுக்கு மேலாக விண்ணப்பக் காரரை அறிந்துள்ளவரான பொறுப்புவாய்ந்த ஒருவரினதாக அல்லது தொழில் செய்பவராயின் அப்போதைய தொழில் தருநரினதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (5) விளயைாட்டுத்துறைகள், பயிலிளவல் பயிற்சி முதலியவற்றை ஆதாரப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.
- (ஈ) ஆவணங்களைக் காண்பிக்கும்படி வேண்டப்படும் போது அவற்றைக் காண்பிக்கத் தவறியவர்களான தேர்வுநாடிகளின் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலனைக்கெடுக்கப்படமாட்டா.
- (உ) ஆவணங்களோ ஆவணங்களின் பிரதிகளோ விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்படுதலாகாது.
- (ஊ) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சேர்த்து சான்றிதழ்களின் எவையேனும் மூலப்பிரதிகள் அனுப்பப்படின் அவை காணாமற் போனமைக்கு வான்படை பொறுப்பல்ல.
- 11. விண்ணப்பத்தில் பிழையான தகவல் காணப்படும் ஏதேனும் கூற்று அத்தகைய பிழை தெரிவுக்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் தகைமையிழப்பிற்கும் தெரிவுக்கு பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படின் பதவிநீக்கத்திற்கும் விண்ணப்பகாரரை ஆளாக்கிவிடும்.
- 12. **தேர்ந்தெடுத்தல், நேர்முகப்பரீட்சை முதலியன.**(அ) மேற்கூறப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் தேர்வுநாடிகளிலிருந்து பூர்வாங்கத்தெரிவுகள் செய்யப்படும். ஒவ்வொரு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தேர்வுநாடிகள் வான்படை ஏவுநரினால் விதித்துரைக்கப்படக்கூடியவாறான அத்தகைய சோதனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படும்படி தேவைப்படுத்தப்படுவார்கள். இதன் பின்னர் தெரிவுச் சபை ஒன்றினாலான நேர்முகப் பரீட்சையின் பின்னர் இறுதித் தெரிவு நடைபெறும்.
- (ஆ) நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்குத் தெரிவுசெய்யப்படும் தேர்வுநாடி களுக்கு அத்தகைய நேர்முகப் பரீட்சைக்கான இடம், நேரம், திகதி என்பன எழுத்து மூலம் அறிவிக்கப்படும். இது சம்பந்தமாகப் பயண அல்லது பிற செலவுகள் வழங்கப்பட மாட்டா.
- (இ) விண்ணப்பக்காரர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டையைக் காண்பிக்க வேண்டும்.
- (ஈ) இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைகளைத் தொடர்ந்து பொருத்த மாகக்கூடியவரான தேர்வுநாடிகள் வான்படை மருத்துவச் சபைக்கு சமுகமளிக்கும்படி தேவைப்படுத்தப்படுவர்.

(உ) ஒரு தேர்வுநாடியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்புவதாயின் அவருக்கு ஒரு நற்சான்றிதழைக் கொடுப்பதன் மூலம் அங்ஙனம் செய்யலாம். தேர்வுநாடி ஒருவரின் தெரிவில் எந்தவிதமான ஆதரவையும் தேடுதல் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க முயற்சித்தல் அத்தகைய விண்ணப்பக்காரரை தகுதியிழக்கச் செய்யும்.

(ஊ) சேர்த்துக் கொள்வதற்குப் பொருத்தமற்றவராகக் காணப்படும் தேர்வு நாடிகளுக்கு அதுபற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டா.

> டப்ளியூ. டி. ஆர். எம். ஜே. குணதிலக, எயர் மாஷல், வான் படை தளபதி.

தலைமை அலுவலகம், இலங்கை வான் படை, த. பெ. எண் 594, கொழும்பு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

#### இலங்கை நிரந்தர வான்படை

1. தேசிய இனம் :----.

இலங்கைப் பிரசையாயின் வம்சாவழியிலா அல்லது பதிவுமுறையிலா ?:----

பதிவுமுறையாயின் சான்றிதழின் இலக்கத்தையும் திகதியையும் குறிப்பிடுக :----.

2. முழுப்பெயர் :----.

(தேசிய ஆளடையாள அட்டைப்படி)

- 3. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :----.
- 4. நிரந்தர முகவரி :----.
- 5. தற்போதைய அஞ்சல் முகவரி :----.
- 6. பிறந்த திகதி :----.

வயது (2010.10.01 அன்று) :-

வருடங்கள் :---- மாதங்கள் :---- நாட்கள் :----

- 7. உயரம்:----அடி,----அங்குலம்.
- நிரந்தர முகவரியின் அண்மையிலுள்ள பொலிசு நிலையம் :
- 9. மாவட்டம்:----.
- 10. தேர்தற் தொகுதி :----.
- 11. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு :----.
- 12. தொலைபேசி இலக்கம் :----.
- 13. திருமணமானவரா அல்லது திருமணமாகாதவரா ?:----

- 14. பால் :----.
- பாடசாலை அத்துடன்/ அல்லது பல்கலைக்கழகம் பற்றிய விபாங்கள் :----.

பாடசாலை/ சர்வகலாசாலை பெயர்கள்	பரீட்சையின் தன்மை	ஆண்டு	சித்தியடைந்த பாடங்கள் (தரம் உட்பட)
	க.பொ.த. (சா.த.) க.பொ.த. (உ.த.) வேறு		

 பாடசாலை/ பல்கலைக்கழகத்தில் இருந்து விலகியதிலிருந்து புரிந்த தொழில் பற்றிய விபரங்கள் :-

தொழில் தருநரின் பெயரும் முகவரியும்	தொழிலின் தன்மை	சேவைக்காலப் பகுதி		
		இருந்து	ഖത്വ	

17. பெற்றோர் பற்றிய விபரங்கள் :-

முழுப்பெயர்	பிறந்த இடம்	தொழில்	தற்போதைய முகவரி
தந்தை			
தாய்			

- 18. பதவிக்கான எவையேனும் சிறப்பான தகைமைகள் :----.
- விளையாட்டில் தற்போதைய சாதனைகளின் விபரம் :-----(குழுக்கள் பற்றிய விபரங்களையும் பங்குபற்றிய போட்டிகளையும் திகதியுடனும் பெற்ற சாதனைகளுடனும் தருக).
- 20. புறம்பான சாதனைகள் பாடசாலை, பல்கலைக்கழகம் அல்லது வெளி அமைப்புகளில் இருக்கும்பொழுது பெற்ற சாதனைகள் (திகதிகளுடன் விபரத்தையும் தருக.):----.
- 21. இதற்கு முன் ஆயுதப் படையில், தொண்டர் படையில், பயிலிளவல் படையணியில் அல்லது இளம் சாரணர் இயக்கத்தில் ஆற்றிய சேவை :----.
- 22. இலங்கை வான்படையில் அல்லது ஆயுதப் படையில் ஏதேனும் சேவையில் அல்லது பொலிஸ் சேவையில் சேர்வதன் பொருட்டு முன்பு விண்ணப்பித்துள்ளீரா ? அவ்வாறாயின் விபரங்களையும் அத்தகைய விண்ணப்பத்தின் பேற்றினையும் தருக :----.
- 23. சிவில் அல்லது இராணுவ நீதிமன்றத்தினால் தண்டிக்கப் பட்டீரா ? அல்லது பிணையில் விடப்பட்டீரா ? அப்படியாயின் விபரங்கள் தருக :----.

பகுதி I: தொகுதி  $(II_{\mathcal{A}})$  - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2010.06.04

- 24. இதற்கு முன்னர் அரசாங்கத் திணைக்களத்திலோ அல்லது பகிரங்கத் துறையில்/சபையில்/கூட்டுத்தாபனத்தில் (மத்திய வங்கி/தேசிய வங்கி/பல்கலைக்கழகங்கள்/ அரசாங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டிலுள்ள கூட்டுப்பங்குத் தொகுதிக் கம்பனிகள் உட்பட) வேலை செய்திருப்பின் வேலையில் இருந்து விலகியதன் காரணம்:----.
- 25. நற்சான்றிதழ்கள் வழங்கியோர் பற்றிய விபரங்கள் :-

பதவிப் பெயர்	அஞ்சல் முகவரி
	பதவிப் பெயர்

 விண்ணப்பக்காரர் கைச்சாத்திடவேண்டிய வெளிப்படுத் துகை-

மேலே கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கு நான் கொடுத்துள்ள விடைகள் யாவும் என் அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரை சரியானவை என என் மீது ஆணையாக உறுதிப்படுத்துகிறேன். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை வான் படைக்குத் தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கை முறைகளையும் அவர்கட்குப் பொருத்தமான விதிமுறைகளையும் நான் நன்கு வாசித்து விளங்கிக் கொண்டேன்.

விண்ணப்பக்காரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

- 27. விண்ணப்பக்காரரின் பெற்றோரால் அல்லது பாதுகாவல ரால் கையொப்பமிடவேண்டிய வெளிப்படுத்துகை:
  - (அ) இலங்கை வான்படையில் பயிலுனராக விண்ணப்பித்து மேலே கொடுக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்தின் 26 ஆம் சுட்டின் வெளிப்படுத்துகையில் கையொப்பமிடப்பட்டிருக்கும் ...... என்பவருக்கு நான் பெற்றோர்/ பாதுகாவலர் ஆவேன்.
  - (ஆ) மேற்கூறப்பட்டிருக்கும் விண்ணப்பதாரர் பயிற்சிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படுமிடத்து பின்வருவனவற்றுக்கு நான் பொறுப்பாளியாவேன் :-
    - (1) பயிற்சியின்போது ஆணைக்கான அவரது தேர்வு நாடும் நிலையிலிருந்து தாமாகவே விலகுமிடத்து இலங்கைக் குடியரசினால் அக்காலம் வரை உறப்பட்ட செலவுகள் யாவற்றையும் இலங்கைக் குடியரசிற்கு திருப்பிக் கொடுப்பதற்கும்,

(2) பயிற்சியின்போது எச்சமயத்திலும் நடத்தை காரணமாக அல்லது அவரது சொந்த கட்டுப்பாட்டுக் காரணங்களுக்காக ஆணை வழங்கப்படுவதற்குத் தகுதிபெற்றவரென அதிகாரிகளினால் அறிக்கை விடப்படுமிடத்து இலங்கைக்குடியரசினால் அக்காலம் வரை உறப்பட்ட செலவுகள் யாவும் இலங்கை குடியரசுக்கு திரும்பச் செலுத்துவதற்கும் உடன் படுகிறேன்.

> , பெற்றோர்/பாதுகாவலர் கையொப்பம்.

பெயர் (பெரிய எழுத்துக்களில்) :----. முகவரி :----. திகதி :----. -----, முதலாம் சாட்சியின் கையொப்பம். பெயர் (பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

பெயர் (பெரிய எழுத்துக்களில்) :----. முகவரி :----. திகதி :----.

இரண்டாம் சாட்சியின் கையொப்பம்.

6-12

#### பொது நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பதிவாளர் சேவையில் தரம் II பதவிகட்கு திறமை மற்றும் சேவை முப்பு அடிப்படையில் ஆட்கள் சேர்த்துக்கொள்ளுதல் - 2009

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தில் பதிவாளர் சேவை தரம் II பதிவாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்ட உள்ளக நேர்முகப் பரீட்சைக்காக பதிவாளர் நாயகத்தால் விண்ணப்பம் கோரப்படுகின்றது.

- 1. **சேவை நிபந்தனைகள்**.- அரசாங்க சேவையில் நியமனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும் இங்கு கீழ்க்குறிப்பிடப் பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக பதிவாளர் சேவையின் II ஆம் தரத்திற்கான பதவிகளுக்கு தெரிவுசெய்யப்படுவர்:
  - (i) இப்பதவி நிரந்தரமானதாகும்; ஓய்வூதிய உரித்துடையதாகும். தெரிவுசெய்யப்பட்டு நியமிக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு சந்தாப் பணம் செலுத்த வேண்டும். அத்துடன் காலாகாலத்திற்கு அமைவாக பதிவாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் பிணையினையும் வைப்பிலிட வேண்டும். தாபன விதிக் கோவை மற்றும் நிதிப்பிரமாணங்களுக்கு கட்டுப்படுதல் வேண்டும். 2009.02.20 ஆந் திகதிய அரச சேவை ஆணைக்குமுவின் கட்டளைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.
  - அரச சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரிகள் ஒரு வருட காலம் முடிவடையும் வரை பதிற்கடமையாற்றும் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவர்.

- (iii) இப்பதவிகளுக்காக சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் சகல அலுவலர்களும் 3 வருட காலத்திற்குள் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்திபெறுதல் வேண்டும்.
- (iv) பதிற்கடமையாற்றும் அடிப்படையில் சேர்த்துக்கொள்ளப் படும் அரசாங்க அலுவலர்கள் நியமனம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து 3 வருட காலத்திற்குள் மேற்குறிப்பிட்ட வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்திபெறத் தவறின் அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் உசிதாதாரத்திற் கிணங்க இவ்வலுவலரின் பதிற்கடமையாற்றும் காலம் 1 வருட காலத்தினால் நீடிக்கப்படும். அவ்வாறு நீடிக்கப்பட்ட காலத்தினுள்ளும் அலுவலர் மேற்குறிப்பிட்ட பரீட்சையில் சித்தியெய்தத் தவறின், அவர் முன்னர் வகித்த பதவிக்கு மீள அனுப்பப்படுவார்.
- (v) பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பின்னர் அரச சேவையில் இருந்து சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட அலுவலருக்கு முன்னைய சேவையிலிருந்து அங்கத்துவம் இல்லாமல் போவதுடன், அச்சேவைக்கு மீளச்செல்லும் உரிமையும் அற்றுப்போகும்.
- 2. **சம்பளத்திட்டம்** : MN5-2006A-ரூ. 16,720-10x320-11x365-15x450-ரூபா 30,685 பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 6/2006 (iv)
- 3. **வயதெல்லை**.- அரச சேவையில்/ மாகாண சேவையில் உள்ளோருக்கு உச்ச வயதெல்லை பொருந்தாது.
- **4. கல்வி தொழில் தகைமைகள்.-** 2010.07.05 ஆந் திகதிக்கு கீழ்க் காணப்படும் தகுதிகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும் :-
  - 4.1 உள்ளக விண்ணப்பதாரர்கள்.- (அ) பதிவாளர் சேவையில் III ஆம் தரத்தில் வினைத்திறமைகாண் பரீட்சையில் சித்தியடைந் துள்ள மற்றும் அத்தரத்தில் எட்டு (08) வருடங்களுக்குக் குறையாத சேவைக் காலத்தை மற்றும் விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் தினத்திற்கு கிட்டிய ஐந்து (05) வருடங்களை முழுமையாகப் பூர்த்திசெய்துள்ள அலுவலர்கள்.

தொழில்பயிற்சி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :

- (அ) அரச மொழியில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் ;
- (ஆ) பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் அலுவல்கள் தொடர்பாக அனுபவமும் அறிவும்;
- (இ) ஆங்கில மொழி தொடர்பான அறிவு பெற்றிருத்தல்.

# 5. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

- 5.1 உள்ளக விண்ணப்பதாரிகள்.- சேவை மூப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில் :
  - (அ) தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள அலுவலர்களிலிருந்து நடைமுறையிலுள்ள வெற்றிடங்களில் 25% ஆனது முப்பு மற்றும் திறமை அடிப்படையில் பூர்த்தி செய்யப்படும். தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள அலுவலர்கள் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வெற்றிடங்கள் அனைத்தும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் நிரப்பப்படும்.

- அரச வர்த்தமானி அறிவித்தல்/பத்திரிகை அறிவித்தல் மூலம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு பதிவாளர் சேவையில் III ஆம் தரத்தில் தகைமைகள் பெற்றுள்ள அலுவலர்களிலிருந்து அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப் பட்டுள்ள புள்ளிகள் வழங்கும் திட்டத்தின் அடிப்படையில் நேர்முகப் பரீட்சையினூடாக தெரிவுசெய்யப்படுவதோடு அப்புள்ளி வழங்கும் முறையானது இணைப்பு 1 என இணைக்கப்பட்டுள்ளவாறாகும்.
- 6. **விண் ணப் பிக்கும் முறை**.- (அ) விண்ணப்பப்பத் திரம் இவ்வறிவித்தலுடனான மாதிரிப் படிவத்திற்கிணங்க இருபுறத்தையும் பாவித்து ஏ 4 படிவத்தில் முன்பக்கத்தில் 7 வரையான விடயங்களையும், ஏனையவற்றை மறுபுறத்திலும் அமையுமாறு தயாரித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தின் தலைப்பு ஆங்கில மொழியில் (CAPITAL LETTER) அமைதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் விண்ணப்பதாரரின் சொந்தக் கையெழுத்தில் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும். மாதிரிப்படிவத்தின்படி அமையாததும், பூரணமான விபரங்களைக் கொண்டிராத விண்ணப்பங்களும், எந்தவித முன்னறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் நிழற்பிரதியொன்றை தம்முடன் வைத்திருத்தல் பொருத்தமானதாகும்.
- (ஆ) நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அனுப்பிவைக்கப்படும் விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் 2010.07.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பதிவுத்தபாலில் "பத்தரமுல்லை, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, இல. 234/ஏ3 இல் அமைந்துள்ள பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், பதிவாளர் நாயகம்" இற்கு அனுப்பிவைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்பத்திரங்கள் இடப்பட்டு அனுப்பப்படும் உறையின் மேல் மூலையில் "பதிவாளர் சேவையின் தரம் II பதவிகளுக்கு ஆட்களைச் சேர்த்துக்கொள்ளல் 2009" எனத் தெளிவாகக்குறிப்பிடுதல் வேண்டும். இத்தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- 7. உண்மைக்குப் புறம்பான தகவல்களை வழங்குதல்.-பரீட்சார்த்தியொருவர் தகைமையற்றவரென்பது கண்டுபிடிக்கப்படின் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஏதேனுமொரு விடயம், அவர் அதனை பொய் எனத் தெரிந்தும் சமர்ப்பித்துள்ளாரென்பது கண்டுபிடிக்கப்படின் அல்லது ஏதேனுமொரு முக்கிய விடயத்தை வேண்டுமென்றே அவர் மறைத்து இருந்தால், அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவார்.
- 8. இவ்வொழுங்கு விதிகளில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத விடயங்கள் தொடர்பில் அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் தீர்மானத்திற்கு அமைய அலுவல்கள் கையாளப்படும்.

செயலாளர், அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, கொழும்பு 7, 2010, மே.

இணைப்பு "01"

#### புள்ளியிடும் முறை :

 சேவை முப்பு தொடர்பில்-(III ஆம் தர பதிவாளர் பதவியில் 08 வருட சேவையின் பின் பூர்த்திசெய்த ஒவ்வொரு வருடத்துக்கும் 05 புள்ளி வீதம்) 25 புள்ளிகள்

# I කොටස : (IIඅ) ඡෙදය - ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2010.06.04 பகுதI : தொகுதI (IIஅ) – இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2010.06.04

2.	கல்வித் தகைமை தொடர் பட்டதாரி - 03 புள்ளிகள் டிப்ளோமா - 02 புள்ளிச		05 புள்ளிகள்	3. (i) பிறந்த திகதி : ஆண்டு : மாதம் : திகதி :
3.	பதவிக்குரிய விடயம் மற்ற தொடர்பான அறிவு தொ		40 புள்ளிகள்	(ii) 2010.07.05 ஆந் திகதிக்கு வயது : வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :
	(i) விவாக, பிறப்பு, இ தொடர்பிலான சட் தொடர்பான அறி	டம், பிரமாணம்		4. பால்: பெண் - 1 ஆண் - 0
	(ii) ஆவணப்பதிவு ம <u>ர்</u> தொடர்பான சட்டம பிலான அறிவு – ப	ம், பிரமாணம் தொடர்		(கட்டினுள் உரிய எழுத்தினை எழுதவும்) 5. விவாகமானவரா ? அல்லது தனிநபரா ?
	(iii) அலுவலக முகான தாபனச் செயற்பாடு அறிவு– 10 புள்ளி	டுக <b>ள்</b> தொடர்பான		விவாகமாகாதவர் : 1 விவாகமானவர் : 2 (கூட்டினு <b>ள்</b> உரிய எழுத்தினை எழுதவும்)
	(vi) நிதி முகாமைத்துவ அறிவு	<b>ப</b> ம் தொடர்பான		<ul> <li>(i) பதிவாளர் சேவை தரம் III இல் நியமனம் பெற்ற திகதி :         <ul> <li>(ii) 2010.07.05 ஆந் திகதி பதவியில் சேவையாற்றிய காலம் :</li> </ul> </li> </ul>
4.	செயல்திறன் மதிப்பீடு செ	தாடர்பில்-	20 புள்ளிகள்	(iii) வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த திகதி :
	<ol> <li>அதிவிசேடம் -</li> <li>பொதுத்தன்மைக்கு</li> <li>திருப்தி -</li> </ol>	த மேல் -	20 புள்ளிகள் 15 புள்ளிகள் 10 புள்ளிகள்	7. பரீட்சார்த்தியின் உறுதியுரை :
5.	வேறு தகைமைக <b>ள்</b> தொட	ர்பில் -	10 புள்ளிகள்	இங்கு தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அறிவுக்கெட்டியபடி உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
	(i) வேறு மொழி தொ (ஒரு மொழிக்கு 04		08 புள்ளிகள்	இந்நேர்முகப் பரீட்சை தொடர்பான நிபந்தனைகளின்படி நான் தகுதியற்றவரென தெரியவரின், நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பின்னரோ கோரிக்கையை நிராகரிப்பதற்கு எடுக்கப்படும் தீர்மானத்துக்கும் நியமனம் கிடைத்த பின்னர் தெரியவரின், நான்
	(ii) நற்சான்று தொடர் (ஒரு சான்றுக்கு 01	l புள்ளி வீதம்)	02 புள்ளிகள் 100 புள்ளிகள்	எந்தவித நட்டஈடுமின்றி சேவையினின்றும் நீக்கப்பட முடியுமென்றும் நான் ஏற்றுக்கொள்கிறேன். மேலும் நேர்முகப் பரீட்சை நடத்துவது தொடர்பில் பதிவாளர் நாயகத்தால்
	பொது நிர்வாக, உ	ள்நாட்டலுவல்கள் அ		எடுக்கப்படும் சட்ட திட்டங்களுக்கு நான் கீழ்ப்படிவதாகவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
	பதிவாளர் ந	நாயகம் திணைக்களம்		, விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.
Ц	திவாளர் சேவையில் தரம் மூப்பு அடிப்படையில் ஆட்			திகதி : கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்*
	MPETITIVE EXAMINATION FOI II of The Registrar Serv	ice on Seniority and M 	1erit - 2009 ந்திற்காக மட்டும்)	இவ்வலுவலகத்தில் கடமையாற்றும் பதிவாளர் சேவை தரம் III ஐச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரான திரு./ திருமதி/செல்வி 
1.	(1) முதல் எழுத்துக்க@ களில்):	ளுடன் பெயர் (ஆங்கில	தன்! எழுத்துக்	, உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.
உதாரணம் : MR./ MRS./ MISS. SILVA. A. B.  (ii) முதல் எழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர் (ஆங்கில தனி எழுத்துக் களில்) :  தேசிய அடையாள அட்டை இல. :			பெயர் : பதவி : முகவரி : திகதி :	
				கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :
2.	முழு முகவரி :			* விண்ணப்பதாரி தனது அலுவலக தலைவர் மூலம் விண்ணப் பத்தை உறுதிப்படுத்தலாம்.
	(i) தனிப்பட்ட (ஆங்கி (ii) அலுவலக (ஆங்கி	லை தனி எழுத்துக்களில் லை தனி எழுத்துக்களில்		6-107

#### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு, இறப்புப் பதிவாளர் பதவி - மாத்தறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
  - 3. இப்பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
  - 4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
  - 5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 6. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.
- 7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2010, ஆடி மாதம் 05 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம், இல. 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2010, வைகாசி 10.

#### அட்டவணை

பிரதேச செயலாளர் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் மாவட்டம் விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப பிரிவ பிரிவும் பதவியும் வேண்டிய முகவரி *தி*க்வல்ல பத்தேகம பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் மாவட்ட செயலாளர்/ மாத்தறை வெல்லபடபத்துவும் அத்துடன் நாற்சுற்று மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், பிரிவில் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், பதவி மாத்தறை

6-19

# பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அரசாங்க சேவையின் கனிஷ்ட ஊழியர்களை அரச முகாமை உதவியாளர் சேவையில் வகுப்பு III இற்கு தரம் உயர்த்துவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2009

2010, மே மாதம் 14 ஆந் திகதி 1654 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட மேற்படி பரீட்சை அறிவிப்புடன் தொடர்புடையதாகும் :

- 2. மேற்படி பரீட்சை அறிவித்தலில் 8.0 இன்கீழ் உள்ள இல. (ii) மற்றும் அதே பந்தியின்கீழ் உள்ள குறிப்பு 3 இன்கீழ் உள்ள (அ), (ஆ) பின்வரும் விதத்தில் இத்தால் மாற்றியமைக்கப்படுகின்றன:-
  - "8.0 (ii) 2010.07.12 ஆந் திகதிக்கு உடன்முன்னரான நிரந்தரப் பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் 5 வருடகாலப் பகுதி தொடர்ச்சி யாகவும் முனைப்பாகவும் திருப்திகரமாகவும் சேவையாற்றி

யுள்ளவராக இருக்க வேண்டுமென்பதுடன் அதனைப் பற்றி திணைக்களத் தலைவர் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்."

- "கு**றிப்பு 3.-**(அ) 2010.07.12 ஆந் திகதிக்கு உடன்முன்னரான ஐந்து ஆண்டுகளில் (05) சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;
  - (ஆ) 2010.07.12 ஆந் திகதிக்கு முன்னரான ஐந்து ஆண்டுகளில் (05) ஒழுக்காற்று தண்டனை எதற்கும் ஆளாகாது இருத்தல் வேண்டும்."
- 3. மேலும் அப்பரீட்சை அறிவிப்பில் "9.0-(iii)" பந்தியின்கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2010.07.12 ஆந் திகதிவரை நீடிக்கப்படுகின்றது.

பி. பீ. பீ. எஸ். அபேகுணரத்ன, இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்.

அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, 2010, மே 19.

6-101

еплит ж.

#### அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள் 2009 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது "இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை" (வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

- 1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
- 2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் **அரசாங்க அழுத்தகர்**, **அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8** அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
  - 3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.
  - 4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.
- 5. **சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்**. தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்ரல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
- 6. **நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல்** பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
  - 7. கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
  - 8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- 9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் 'சுப்நீம் கோட்' புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
- 10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2010 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	٠.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரை பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,300	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

- 11. **வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி** வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.
- 12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் "அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8" அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.
  - 13. 2010 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

முழு வருடத்	<i>தபால்</i>
<i>திற்குமான</i>	செலவு
<i>கட்டணம்</i>	
ரூபா ச.	ரூபா ச.
2,080.00	3,120.00
1,300.00	3,120.00
780.00	3,120.00
4,160.00	6,240.00
580.00	3,120.00
405.00	3,120.00
890.00	2,400.00
860.00	420.00
260.00	180.00
5,145.00	5,520.00
	## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ##

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். தனிப்பிர திகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	ഖിതഖ	தபால் செலவு
	ரூபா ச.	ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வது தொகுதி	40.00	60.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III வது தொகுதி	15.00	60.00
I வது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II வது பகுதி	12.00	60.00
III வது பகுதி	12.00	60.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V வது பகுதி	123.00	60.00
VI வது பகுதி	87.00	60.00

இவைகளில் எவையேனும் பெற விரும்புவோர் சரியான பணத்தொகையை "அதிபர், அரசாங்க பிரசர நிலையம், இல. 132, மாயா அவெனியு, கிருளப்பனை, கொழும்பு 5" என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். சந்தாப்பணம் ஏற்பதற்கும் தனிப்பிரதிகள் விற்பனை செய்வதற்கும் இவரே முழுப் பொறுப்பாளியாவார்.

## வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் **அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், இல. 132, மாயா அவெனியு, கிருளப்பனை, கொழும்பு 5** என்ற விலாசத்துக்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்.

**முக்கிய கவனிப்பு.**- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான பணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் என்பதையும், அரசாங்க பிரசுராலய அதிபரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதையும் கவனத்திற் கொள்க.

அட்டவணை - 2010

மாதம்	வெளியீட்டு நாள்			அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்		
யூன்	 ରଧ୍ରଶୀରୀ ବିଧର୍ଗୀଗୀ	04.06.2010 11.06.2010		நண்பகல் 12 நண்பகல் 12	வெ <b>ள்ளி</b> புதன்	21.05.2010 26.05.2010
	ചെ <b>ാ</b>	18.06.2010		நண்பகல் 12	<b>ചെ</b> ണ്ണി	04.06.2010
	வியாழன்	24.06.2010		நண்பகல் 12	வെ <b>ள்ள</b> ி	11.06.2010
யூலை	 <b>ି</b> ରଧ୍ରଗୀଗୀ	02.07.2010		நண்பகல் 12	බ <b>ා</b> ක්ත්	18.06.2010
	ചെ <b>ள்ள</b> ி	09.07.2010		நண்பகல் 12	வியாழன்	24.06.2010
	<b>ି</b> ଉଦ୍ଧାରୀ	16.07.2010		நண்பகல் 12	<b>ചെ</b> ണ്ണി	02.07.2010
	<b>ചെ</b> ണ്ണി	23.07.2010		நண்பகல் $12$	<b>ചെ</b> ள்ளி	09.07.2010
	ର <b>ା</b> ର୍ଗୀଗୀ	30.07.2010		நண்பகல் $12$	බ <b>ා</b> ள්	16.07.2010
ஓகத்து	 <b>ചെ</b> ണ്ണി	06.08.2010		நண்பகல் 12	<b>ചെ</b> ள்ளி	23.07.2010
, L-3-	<b>ചെ</b> ണ്ണി	13.08.2010		- நண்பகல் 1 <i>2</i>	<b>ചെ</b> ണ്ണി	30.07.2010
	<b>ചെ</b> ണ്ണി	20.08.2010		நண்பகல் 1 <i>2</i>	<b>ചെ</b> ണ്ണി	06.08.2010
	ചെ <b>ാ</b>	27.08.2010		நண்பகல் 1 <i>2</i>	ചെ <b>ി</b>	13.08.2010
				•		

**லக்ஷ்மன் குணவர்தன**, அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8, 2010 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.