

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2355 - 2023 ඔක්තෝබර් මස 20 වැනි සිකුරාදා - 2023.10.20

2355 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 20 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்

பக்கம்

பதவிகள் - வெற்றிடம்

2274

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

2279

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2023, நவெம்பர் மாதம் 10 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2023, ஒற்றோபர் மாதம் 27 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

> **கங்கானி லியனகே,** அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,

கொழும்பு 8,

2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

- 1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.
- 1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சம்மான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிச்சுப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிச்கும் விண்ணப்பிச்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழிமுலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழ்ராகவிருந்து தமிழ் மொழி முலத்தில் சல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).
- 1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் சுல்வி சுற்சாதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச சரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைசளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான ''புதிய சேர்வாளர்கள்'' ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

- 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனச்கோவை, திணைச்சுளக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.
 - 2.2 அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோசுத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.
 - அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
 - 2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- 3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-
- 3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் சுருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் சுரரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.
- 3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.3 சிங்கள மொழி முலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரன்டு வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கன விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.
- 3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையுத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாசுப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
 - 3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திந்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.
- 3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.
- 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

- 4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஒய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.
- 4.2 நிரந்தர அல்லது தற்சாலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.
- 4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.
- 4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமாரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கிறிற்கு மாருவராக அரகேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வுதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்ற்ற பாதம் 33 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு இகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதராகவும் தொடர்ச்சியானதராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

- 6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.
- 6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாச்சைப் பிரயோசிச்சு எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.
- 6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.
 - 6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைசுளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைசுளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தூபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2023.10.20

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசசத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைசள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவாற்

- I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைசன் சட்டத்தின் சீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார்
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

- பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவராக் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும். 1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகதின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.

 - ஏற்படுத்து அடைபது. 2 2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும். 3. பரீட்சையில் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையனிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவளயும் வரை எந்துகொரு வரிய பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி முலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
 - 4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்சத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாசக் சருதப்பட நேரிடும்.
 - 5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரன அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் சொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
 - ெய்யாப்பட்டுள்ளது.
 6. பரீட்சை கட்டெண்ணை மட்டும் சொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுகல், விடைத்தானை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாசரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுகல், விடைத்தாளுகள் இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எல்ரேனும் பரீட்சாத்தியின் கட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைக் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் கட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
 7. உயக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் பரீட்சை நடைபெறும் திகதிகுரிய நோகரிகினர் குறுகிய கையோப்பம் மற்றம் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதம் தாள்கள்) தவிர விளாத்தாகினர் அல்லது வேறு எதேனும் இடத்தினே என்றையும் மழுதுக்கு கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுகுக் யோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
 8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தக்கு திருதிதல் அல்லது கடியது. பரும்படிக்கவில் பல செய்வதும் சலக் தாள்களையில் கொளியாக அலக்காகின் மினைக்குக் அல்லது கடியாக அலக்குகளில் பல செய்வத் வேண்டுக்கும் சலக்குக்கும் பல செய்வத் வேண்டுக்கும் சலக்கும்ப் பதிக்க மன்றன் படிக்குக்கும் சலக்கும் சலக்கும்ப் பகிகில எமக்கப்படுக்கு வண்டுக்கும் மக்கும். மக்கும் சலக்குகின் பல செய்வத் வேண்டுக்கும் சலக்கும்ப் மக்கில் எமக்குப் பக்கில் எமக்கப்படுக்கும்.

 - பர்ட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்துக் அல்லது கசுக்குதல் சுக்கது. சசக்குதல் கடாது, பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிகும் சகூல தாள்களையும் தெளினாக குறுக்காக கோடிட்டு வெலை. த்தாகுடன் இணைத்தன் அல்லது விடை அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வெண்டும். பீட்சை முதப்பட்ட ஏதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
 பர்ட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்சனை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் எழுதப்படும்.
 பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதுரதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்குசிய செயற்பாடாகக் கருகப்படும்.
 பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதுரதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் கைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து முலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தனிரிந்த ஏனைய குறிப்புர் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளக்கிகள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது அருகே கைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டக்கிகள், குறிப்புகள் உள்வக்கிகள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிகள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிகள், குறிப்புகள் உள்ள கிக்கிய திரக்கிய கிடைக்கு கொண்டுக்கிய கிரகம் கொண்கு காகிக்கிய திரக்கிய கிரகம் கிடிய முறும் குறிப்பு சுதல்கள் வடுற்றும் கிரும் எழுத்தின் மற்றும் சிருக்கிய திரக்கிய திரக்கிய கிரக்கிய கிரக்கிய திரக்கிய கிரக்கிய திரக்கிய கிரக்கிய கிரக்கிய திரக்கிய கிரக்கிய முறிக்கிய கிரக்கிய முறிக்கிய கிரக்கிய முறிக்கிய கிரக்கிய கிர
 - 11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்களி கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்களி கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
 - 12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபசரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சசல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் . கருதப்படும்.
 - கருதப்படும்.
 3. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது பத்தசத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சாபிக்ணுகள் முலம் அல்லது கோள்கு என்று எதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுத்துல் அல்லது பார்த்தில் அல்லது போர்களுக்கும் அல்லது கோள்கல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்தில்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்திலிடிமிருந்து அல்லது பரீட்கை பணில் குழுவினர்டமிருந்த உதவி தொண்டியிருந்து அல்லது மரிட்கிருந்து அல்லது நாட்கிருந்து அல்லது பரீட்கை பணில் குழுவினர்டமிருந்த உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தில் தென்றுக்குக் கோடியிருந்து அல்லது நாடிக்கும் தாளுக்குக் சூரு குறிப்போத்தில் குறிப்புக்கும் தானுக்குக் கோடியிருந்து கைவத்து விடையளித்துக் வேணிலும் எழுக்கு காடியிருந்த குறிப்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்தில்கு மலகைக்கும் திறிப்பிருக்கும் குறிப்பிருக்கும் குறிப்புக்கும் குறிப்புக்கும் குறிப்புக்கும் குறிப்புக்கும் குறிப்புக்கும் குறிப்புக்குக்கும் வளியே செல்லதம் மனிப்புக்கும் குறிப்புக்கிருக்கும் வரும் கேறிப்புக்குக்கும் வரும் பேரத்கிருக்கிரிலும் மீட்கைக்கிருக்கும் குறிப்பிரிக்கிருக்குக்கு குறிப்பிரிக்கிரிலும் மீட்குக்கிரிலும் முகிவதற்கு அனுமதிக்கப்படுகளர். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்புக்கிரும் முன்கும் குறிப்புக்கிரும் முன்கதுக்கு குறிப்பிரிக்கிரிலும் முறிப்பிரிக்கிரிலும் மீட்குக்கிரிலும் முன்குக்கிருக்கிருக்கிரிலுக்கிருக்கிரிலும் மூல்கிரிக்கிருக்கிரிலும் முன்கிருக்கிருக்கிரிக்கிருக்கிரிக்கிருக்குக்கிருக்கிருக்கிருக்கிருக்குக்கிருக்கிருக்குது குறிப்பக்கிருக்கிருக்கிருக்கிருக்குக்கிருக்கு குறிப்படுக்கிருக்கிருக்கிருக்கிருக்கிருக்கிரு

 - 15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
 - 16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்
 - பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
 - (i) சக்ல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் சையொப்பத்தினை உறுதி செய்து சொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
 - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/½) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமனித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாசத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;

 - (iii) பரீட்சைக்கு தோற்றும் பரீடசார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையான அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையானத்தை உறதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

 (a) ஆன் அடையானத்தை உறதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிச்சாவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்துக் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுக்கு வருக்கு திரையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
 - (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
 - (iv) பரீட்சார்த்தி புளடுத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உடயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
 - (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அகத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;

 - அதைதப்படுத்து ஆட்டிகளுக்கு போன். டென்னிக்கி அபிழ்ப்பர், அடிபட்டம், தேத்திரகணித் உபராணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
 (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தரஸ்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். வின. ததரஸ்களின் இரு புறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவிவொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
 - (Viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடது புற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலது புற விளிம்புக்கோடு ஒது க்கப்பட்டி ருப்பது. மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுது தடியாக காடுக்கை எழுத்தல் வேண்டும்;
 சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
 - கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
 - (x) சுட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் சுவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
 - ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தசத்திற்கு மேவதிசமாசு எழுதிய தாள்சளை பக்க இவக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடது புற மேல்முலையில் சமுறாத வகையில் சட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே சொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
 - (XII) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேசரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் சாணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுசமனிக்கலில்லை என்று சுருதுவதற்கும் சாரணமாக அமையும்;
 - (XIII) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோசுத்தர் ஒருவருடன் சுதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்சளுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிச்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

சட்ட ஆணைக்குழு திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த செயலாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் 2023 (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட)

சட்ட ஆணைக்குழு திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று வகுதியைச் சேர்ந்த செயலாளர் பதவிக்கு காணப்படுகின்ற வெற்றிடத்துக்கு தகைமைவாய்ந்த ஒருவரை தெரிவு செய்துகொள்வதற்காக அமைச்சரவையின் கட்டளைக்கு அமைய விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் செயலாளர், நிதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு, இலக்கம் 19, ஸ்ரீ சங்கராஜ மாவத்தை, கொழும்பு 10 எனும் முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "சட்ட ஆணைக்குழு திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று வகுதியைச் சேர்ந்த செயலாளர் பதவிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்" எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதி 2023.11.20 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பப்படிவம் அல்லது அது சம்பந்தமான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமல் போனதாக அல்லது தாமதமானதாக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகள் பற்றிக் கவனம் செலுத்தப்படமாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பப்படிவத்தை தாமதப்படுத்துவதன் மூலம் ஏற்படக்கூடிய நட்டங்கள் மற்றும் இழப்புக்களை விண்ணப்பதாரிகள் தாங்கிக் கொள்ளல் வேண்டும்.

01. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்துகொள்ளும் முறை -

அவி/ 16/ 0927/ 755/ 008 ஆம் இலக்க 2016.06.14 ஆந் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்திற்கு அமைய நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் நடாத்தப்படுகின்ற கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் வழங்கப்படுகின்ற புள்ளிகளின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்துகொள்ளப்படும். நியமனம் அமுலுக்கு வரும் திகதி அமைச்சரவையின் கட்டளைக்கு அமைய தீர்மானிக்கப்படும்.

02. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

- (i) இப்பதவி நிரந்தரமானது, ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். உங்களுக்கு உரித்தான ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானங்களுக்குக் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். நீங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திட்டத்திற்கு / தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் அடிக்கடி விதித்துரைக்கப்படுகின்றவாறு நீங்கள் அதற்குப் பங்களிப்புக்களைச் செலுத்த வேண்டும்;
- (ii) சட்ட ஆணைக்குழு திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் தரம் I ஐச் சேர்ந்த செயலாளர் பதவிக்குரிய III ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்திபெறாத அலுவலர் ஒருவர் எனின், பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்பட்டு ஒரு வருட காலப்பகுதிக்குள் III ஆம் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.
- (iii) அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 01/2014 மற்றும் விளைவாய்ந்தன்மை வாய்ந்த சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய மொழித்தேர்ச்சி மட்டத்தை 05 வருடங்களுக்குள் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும். அரசகரும மொழி அல்லாத மொழி மூலம் சேவையில் இணைந்துகொள்ளும் அலுவலர்கள் 03 வருடங்களுக்குள் ஒரு அரச கரும மொழி பற்றிய தேர்ச்சியையும், 05 வருடங்களுக்குள் மற்றைய மொழி பற்றிய தேர்ச்சியையும் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்;
- (iv) அமைச்சரவை தீர்மானங்கள், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களம் சார் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்த நியமனம் கட்டுப்படுகின்றது.
- 03. **சம்பள அளவுத்திட்டம்**.- இப்பதவிக்கு, அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 3/2016 எனும் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய SL-1-2016, ரூபா 47,615.00- $10 \times 1,335$ $8 \times 1,630$ $17 \times 2,170$ ரூபா 1,10,895.00 ஆன (மாதாந்த) சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்தாகும். தர முறையின் அடிப்படையிலான ஆரம்ப சம்பள நிலை ரூபா 76,175.00 சம்பள படிநிலை 20 ஆகும்.

04. தகைமைகள் :

04.01 ടഖ്ഖിട്ട് ട്രതടതഥടണ്.-

பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்டுள்ள சட்டத்துறை பற்றிய பட்டப் பின் படிப்பை பெற்றிருத்தல்.

04.02 தொழில்சார் தகைமைகள்.-

பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 06/2006 இற்கமைய, அரசின் அமைச்சு/ திணைக்களம் ஒன்றில் நிறைவேற்று சேவை வகுதியைச் சேர்ந்ததொரு பதவியில் கடமையாற்றல் மற்றும் உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக இருத்தல்.

04.03 அതുபவம்.-

- (அ) பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 06/ 2006 இற்கமைய, நிறைவேற்று சேவை வகுதியில் முதலாம் தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர் ஒருவராக இருத்தல் அல்லது நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் இரண்டாம் தரத்தில் 07 வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் உரிய சம்பள ஏற்றங்கள் 07 ஐ உழைத்துக் கொண்டிருத்தல்.
- (ஆ) அண்மித்த 05 வருட காலப்பகுதியில் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட செயலாற்றுகையை வெளிப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) அண்மித்த 05 வருட காலப்பகுதியில் எந்தவொரு ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கும் உட்பட்டவராக இருத்தல் ஆகாது.
- 05. **வயதெல்லை.** ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டு**ள்ள** அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படுவதனால் வயதெல்லை ஏற்புடையதன்று.
- 06. **உடல்சார் தகைமை**.- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவை யாற்றுவதற்கும். பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல்சார் மற்றும் உளவியல்சார் தகைமையைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

07. ஏனைய தகைமைகள்.-

- (i) விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) விண்ணப்பதாரி சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில்/ வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இறுதித் திகதியில் மேற்படி தகைமைகளை சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

08. ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.-

அவி/ 16/ 0927/ 755/ 008 ஆம் இலக்க 2016.06.14 ஆந் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கு அமைய அமைச்சரவையின் தீர்மானத்திற்கு அமைய நியமனம் செய்யப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் நடாத்தப்படுகின்ற கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின் போதே தகைமைகள் பரிசோதிக்கப்படும்.

09. கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளி வழங்கும் முறை -

| புள்ளி வழங்க வேண்டிய துறைகள் | | | | |
|--|-----|--|--|--|
| மேலதிக கல்வித்தகைமைகள் | 45 | | | |
| உள்நாட்டு வெளிநாட்டு பயிற்சிகள் | 20 | | | |
| விண்ணப்பதாரிகளினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்ட ஆய்வுகள் பற்றிய வெளியீடுகள் | 20 | | | |
| மேலதிக அனுபவம் | 10 | | | |
| நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் தற்றுணிபின் பேரில் தலைமைத்துவம், ஆளுமை மற்றும் தொடர்பாடல் திறமைகளுக்கு | 05 | | | |
| மொத்தம் | 100 | | | |

கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைய உச்ச புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரி செயலாளர் பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படுவார். 10. **விண்ணப்பதாரியின் ஆள் அடையாளம்**.- தகைமைகளை மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவது சகல வகையிலும் பூரணமான விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பித்து**ள்ள** விண்ணப்பதாரிக**ள்** மாத்திரமாகும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின்போது சகல சான்றிதழ்களினதும் மூலப் பிரதிகளை மற்றும் விண்ணப்பதாரிகளினால் முறையாக சான்றுப்படுத்தப்பட்ட ஒவ்வொரு பிரதி சகிதம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின்போது தமது ஆளடையாளத்தை உறுதி செய்வதற்காக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (i) ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள செல்லுபடியான தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.
- 11. (i) விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு இசைவானதாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 22-29 செ. மீ. அளவான A 4 தாளில் தயார் செய்துகொள்ள வேண்டும். இலக்கம் 1-11 வரையான தலைப்புக்களை முதலாம் பக்கத்திலும், 12 முதல் இறுதி வரையான தலைப்புக்களை இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளடக்கும் வகையில் தயார் செய்துகொள்ளல் வேண்டும். அவற்றுக்கான தகவல்களை தமது கையெழுத்து மூலம் தெளிவாக நிரப்புதல் வேண்டும். சகல வகையிலும் பூர்த்தி செய்யப்படாதுள்ள, அடிப்படைத் தகைமைகள் இல்லாத, உரிய திகதியின் பின்னர் கிடைக்கின்ற மற்றும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு இசைவாக இல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவிப்புச் செய்யாது நிராகரிக்கப்படும். குறித்த விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்புடையவாறு உள்ளதா என்பதை, விண்ணப்பதாரி ஆராய்ந்து பார்த்தல் வேண்டும் என்றும்,

அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்றும் மேலும் அறியத்தருகின்றேன். விண்ணப்பப்படிவம் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமையத் தயார் செய்யப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவம் கிடைத்தமை பற்றி அறியத்தரப்படமாட்டாது.

- கவனிக்க அ. விண்ணப்பப் படிவத்துடன் எந்தவொரு ஆவணமோ அல்லது பிரதியையோ இணைத்து அனுப்பக் கூடாகு.
 - ஆ. கோரப்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் ஆவணங்கள் அல்லது அவற்றின் மூலப் பிரதிகளை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- (ii) அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையில், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் சேவையாற்றும் அலுவலர்கள் தமது திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- 12. அமைச்சரவையினால் வெளியிடப்படுகின்ற கட்டளைகள், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கைமுறை விதிகள், காலத்திற்குக் காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் சட்ட ஆணைக்குழு திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று வகுதிக்குரிய ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கை முறையின் நிபந்தனைகள் இந்தப் பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும் என்பதுடன், இந்த ஆட்சேர்ப்புக்கான அறிவித்தலில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாதுள்ளதொரு விடயம் தொடர்பில் அமைச்சரவை மேற்கொள்ளும் தீர்மானம் இறுதி முடிவாகும்.
- 13. **பொய்யான தகவல்களை வழங்குவதற்கான தண்டனை**.- தாங்கள் அனுப்பும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாதாயினுமொரு தகவல் உண்மைக்கு முரணானது அல்லது தவறானது என்பது ஆட்சேர்ப்புச் செய்து கொள்ள முன்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் தங்களின் விண்ணப்பதாரி அந்தஸ்து இரத்துச் செய்யப்படும். அவ்வாறான உண்மைக்கு முரணான அல்லது தவறான தகவல் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட பின்னர் வெளிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் அதற்குரிய நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டு பதவி நீக்கம் செய்ய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
- 14. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளிலான உரைகளுக்கு இடையே ஏதேனும் இணங்காமை அல்லது ஒவ்வாமை எழும் பட்சத்தில், சிங்கள மொழி மூலமான உரையே மேலோங்கி நிற்றல் வேண்டும்.

அமைச்சரவையின் கட்டளைக்கு அமைய,

செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு, மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.

| <u></u> இல |
|-------------------------|
| (அலுவலக உபயோகத்திற்காக) |

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நீதி, சிறைச்சாலை அலுவல்கள் மற்றும் அரசியலமைப்பு மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

| ₽LL | . ஆ അ | ணக்குழு தணைக்களத்தின் நிறைவேற்று வகுதியைச் சேர்ந்த செயலாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவம் - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையில் | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 01. | (4) | முதலெத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம்/ தமிழில்): | | | | | | |
| | | முதலெத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) | | | | | | |
| | (ஆ) | முழுப்பெயர் (சிங்களம்/ தமிழில்) : | | | | | | |
| | | முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) | | | | | | |
| 02. | நிரந்தர முகவரி (சிங்களம்/ தமிழில்) : | | | | | | | |
| 03. | நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) : | | | | | | | |
| 04. | தொலைபேசி இலக்கம் : | | | | | | | |
| 05. | தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல. : | | | | | | | |
| 06. | பால் : | | | | | | | |
| 07. | பிறந்த திகதி : ஆண்டு : மாதம் : திகதி : | | | | | | | |
| 08. | விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது : | | | | | | | |
| | | ங்கள் : நாட்கள் : நாட்கள் : | | | | | | |
| 09. | GD) | b : | | | | | | |
| 10. | _ | னமானவரா/ திருமணமாகாதவரா? என்பது : | | | | | | |
| 11. | | பட்டப் பின் படிப்பு பற்றிய விபரம் : | | | | | | |
| | | 5g mp: | | | | | | |
| | | ் வழங்கப்பட்ட திகதி : | | | | | | |
| | _ | நி மூலம் : | | | | | | |
| 12. | சட்ட <u>த்</u> | த்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்துகொண்ட திகதி : | | | | | | |
| 13. | சட்டத்தரணியாக பெற்று ள்ள அ னுபவம் : | | | | | | | |
| 14. | தற்டே | பாது வகிக்கின்ற பதவி : | | | | | | |
| | தரம் | <u></u> | | | | | | |
| | குறித் | த தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி : | | | | | | |
| | தற்டே | பாதைய சேவை நிலையம் : | | | | | | |
| 15. | ഖിൽ | ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலின் 04.02 பந்திக்கு அமைய தொழில்சார் தகைமைக ள் :- | | | | | | |
| | | (i) | | | | | | |
| | (| (ii) | | | | | | |
| | (| iii) | | | | | | |
| | (| iv) | | | | | | |

(v)

| 2278 | | තාටස : (IIඅ) ජේදය - ශීු ලංකා පුජා බිහුෆයුණි (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாய | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------|----------------------------|--|--|--|--|
| 16. | விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலின் 09 பந்திக்கு அமைய தொழில்சார் தகைமைகள் :- (i)(ii)(iii)(iii)(iv)(v | | | | | | | |
| 17. | மொழித்தேர்ச்சி (உரிய நிரலில் ✓ அடையாளமிடுக) | | | | | | | |
| | | மிக்க நன்று | / நன் / <u>ற</u> / | சாதாரணம் | பலவீனம் | | | |
| | சிங்களம் | | | | | | | |
| | தமிழ <u>்</u> | | | | | | | |
| | ஆங்கிலம் | | | | | | | |
| திகதி | இல்லை என்றும், பதவி வெறிதாக்கிய ஒருவராகக் கருதப்படவில்லை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் உள்ளடங்கும் விடயங்கள் எதுவும் உண்மைக்கு மாறானவை என்பது அல்லது தவறானது என்பது என்னைத் தெரிவு செய்துகொள்ள முன்னர் வெளிப்படுத்தப்படுமாயின் தகுதியற்றவராக்கப்படுவதற்கு உட்படுவேன் என்றும், தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்னர் அவ்வாறான நிலைமை வெளிப்படுத்தப்படுமாயின் எந்தவொரு நட்டஈடும் செலுத்தாது தொழிலில் இருந்து நீக்கம் செய்யப்பட முடியும் என்பதையும் நான் அறிவேன். | | | | | | | |
| | | | | விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் | | | | |
| திணைக்களத் தலைவரின் உறுதியுரை (ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் தமது விண்ணப்பப்படிவத் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்) இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி | | | | | | | | |
| | உட்படுத்தப்படவில்லை என்றும், இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது என்றும் அறியத்தருகின்றேன். | | | | | | | |
| | | | | அமைச் திணைக்களத் த | சுச் செயலாளரின்/ தலைவரின் கையொப்பம் பதவி முத்திரை. | | | |

10-302

பெயர் :..... பதவி :.....

திகதி :.....

அமைச்சு/ திணைக்களம் :.....

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம் - மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்

தேசிய தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்கான அனுமதி — 2023/2024

தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தினால் நடாத்தப்படும் மூன்று (03) வருடகால முழுநேர தேசிய தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்குத் தெரிவு செய்வதற்காக தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இக்கற்கை நெறியானது, தியகம், ஹோமாகமவில் அமைந்துள்ள தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழக வளாகத்தில் நடாத்தப்படும்.

- 1. **பொதுவானவை**.- தேசிய தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறியானது, இரண்டு வருட முழுநேர கற்றலையும், ஒரு வருட தொழிற்பயிற்சியையும் உள்ளடக்கியது. இதன் கற்கைமொழி ஆங்கிலம் ஆகும். கற்கைநெறிகள் பின்வரும் கற்கைத்துறைகளில் வழங்கப்படுகின்றது :-
 - (அ) கடல்சார் கற்கைநெறிகள் (வகை I)
- (ஆ) ஏனைய கற்கைநெறிக**ள்** (வகை II)
- (i) கடல்சார் பொறியியல் தொழில்நுட்பம்
- (ii) கப்பற்றுறை கல்வியும் தொழில்நுட்பமும்
- (i) இரசாயன பொறியியல் தொழில்நுட்பம்
- (ii) குடிசார் பொறியியல் தொழில்நுட்பம்
- (iii) மின்சார பொறியியல் தொழில்நுட்பம்
- (iv) இலத்திரனியல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு பொறியியல் தொழில்நுட்பம்
- (v) தகவல் தொழில்நுட்பம்
- (vi) இயந்திரவியல் பொறியியல் தொழில்நுட்பம்
- (vii) பல்பகுதிய தொழில்நுட்பம்
- (viii) புடவை மற்றும் ஆடைத் தொழில்நுட்பம்

2. தகைமைகள் :

2.1 வயது மற்றும் தகைமைகள்:

- (அ) விண்ணப்பதாரிகள், 31.12.2022 ஆந் திகதியன்று 24 வயதிற்குக் குறைந்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்;
- (ஆ) 31.12.2022 இல் 20 வயதிற்குக் குறைந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்குக் கப்பற்துறைக் கல்வியும் தொழில்நுட்பமும், கடல்சார் பொறியியல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய பாடநெறிகளுக்கான அனுமதிக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும். கடல்சார் கற்கைநெறிகளுக்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரிகள் மருத்துவ பரிசோதனை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை என்பவற்றுக்கு விசேடமாக தோற்றுதல் வேண்டும் ;
- (இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் கீழ்வரும் ஏதாவது பல்கலைக்கழகத்திலோ (இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம் தவிர்ந்த) அல்லது உயர் கல்வி அமைச்சின் கீழ்வரும் உயர்கல்வி நிறுவனத்திலோ முழுநேர கற்கை நெறிக்கு பதிவு செய்து கொண்டுள்ள மாணவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவர்.

2.2 **கல்வித் தகைமைகள்**.-

- (அ) விண்ணப்பதாரிகள் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில், கீழ்க் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களில் மூன்றில் (03) சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும் :-
 - (i) பௌதிகவியல்
 - (ii) இரசாயனவியல்
 - (iii) இணைந்த கணிதம்
 - (iv) உயர் கணிதம்
 - அத்துடன், இலங்கை பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் 2020 அல்லது 2021 அல்லது 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் நடாத்தப்பட்ட க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சைகளில் ஒன்றில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) "கடல்சார் பொறியியல் தொழில்நுட்பம்" மற்றும் "கப்பற்துறை கல்வியும் தொழில்நுட்பமும்" (வகை I) கற்கைநெறிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் க.பொ.த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழி பாடத்தில் திறமைச் சித்தி (C pass) பெற்றிருக்க வேண்டும்.

பகுதி I : தொகுதி $(IL_{\mathcal{A}})$ - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2023.10.20

3. தெரிவு முறைமை.-

3.1 கற்கைநெறிக்கான அனுமதி.-

அனுமதிக்கான தெரிவானது க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை பெறுபேற்றின் அடிப்படையிலும், தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம் மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தினால் நடாத்தவிருக்கும் தகுதிகாண் பரீட்சை முடிவுகளிலும் தங்கியிருக்கும்.

தகுதிகாண் பரீட்சையில் சித்தி எய்தியவர்களில், க. பொ. த. (உ.த.) பரீட்சையில் அதிகூடிய பெறுபேற்றையுடையவர்கள், திறமை வரிசையில் தெரிவு செய்யப்படுவர் அதாவது இசற் - மதிப்பீட்டு முறை (Z-Score) அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும். தெரிவு செய்யப்படுபவர்களில், 40% தினர் திறமை அடிப்படையிலும், 60% தினர் மாவட்ட ஒதுக்கீடு முறை அடிப்படையிலும் தெரிவு செய்யப்படுவர்.

3.2 **கற்கைத்துறை**

கற்கைத் துறைகளுக்கு மாணவர்களைத் தெரிவு செய்கையில் தகுதிகாண் பரீட்சைப் பெறுபேறு, விண்ணப்பதாரியின் சுற்கைத்துறை தெரிவு வரிசை என்பன இணைந்து கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

4. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

4.1 விண்ணப்பப்படிவம் :

(i) முதலில், விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே தரப்பட்ட இணையத்தள முகவரியில் பதிவேற்றப்பட்டுள்ள ஒன்லைன் (online) விண்ணப்பப்படிவத்தின் மூலமாக தங்கள் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

http://www.itum.mrt.ac.lk

- (ii) பின்னர், ஒன்லைன் (online) மூலமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் சுயமாக பதிப்பிடக்கூடிய பிரதியை விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவிறக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும் (download the auto generated printable copy of the online application)
- (iii) பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட ஒன்லைன் (online) விண்ணப்பப்படி வமானது பதிப்பிடப்பட்டு (hard copy), விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்டவாறு உள்ளடக்கப்பட்டவை உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பப்படல் வேண்டும் (விண்ணப்பப்படிவத்தின் 3 ஆம் மற்றும் 5 ஆம் கட்டங்களை பார்க்க).
- (iv) முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பதிப்பிடப்பட்ட நகலானது (hard copy), கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "NDT Admission 2023/ 2024" என ஆங்கிலத்தில் குறிக்கப்பட்டு, "உதவிப் பதிவாளர், கல்விசார் மற்றும் மாணவர் விவகாரப் பிரிவு, தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம், தியகம், ஹோமாகம்" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.
- (v) ஒன்லைன் (online) விண்ணப்பப்படிவமானது விண்ணப்ப முடிவு திகதிக்கு முன்னராக சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். அத்தடன், விண்ணப்பப்படிவத்தின் பதிப்பிடப்பட்ட நகலானது (hard copy) விண்ணப்ப முடிவு திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னராக உதவிப் பதிவாளர், கல்விசார் மற்றும் மாணவர் விவகாரப் பிரிவு, தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம் மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம் எனும் முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு அனுப்புதல் வேண்டும்.
- (vi) தமது விண்ணப்பப்படிவத்துடன் (hard copy), ஒரு சுய முகவரியிடப்பட்ட ரூபா 110.00 பெறுமதியுடைய முத்திரை ஒட்டப்பட்ட (9"×4") கடித உறையையும் இணைத்து அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

முக்கிய குறிப்பு: ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் ஒன்லைன் (online) விண்ணப்பம் மற்றும் விண்ணப்பத்தின் பதிப்பிடப்பட்ட நகல் ஆகிய இரண்டையும் விண்ணப்ப முடிவு திகதிக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்பதை கருத்திற் கொள்க. ஒன்லைன் (online) விண்ணப்பம் மற்றும் விண்ணப்பத்தின் பதிப்பிடப்பட்ட நகல் இரண்டையும் சமர்ப்பிக்கத் தவறிய விண்ணப்பதாரர்கள் அடுத்த கட்ட பரிசீலணைக்கு கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டார்கள் மற்றும் முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும்.

4.2 கற்கை நெறிக்கான முன்னுரிமை :

- (i) இரண்டு வகை கற்கைநெறிக**ள் உள்ள**ன.
- (ii) விண்ணப்பதாரிகள் **கடல்சார் கற்கைநெறி (வகை I)** அல்லது **ஏனைய கற்கைநெறி (வகை II)** அல்லது **இரண்டு கற்கைநெறிகளுக்கும்** விண்ணப்பிக்கலாம். இரண்டு கற்கைநெறிகளுக்கும் விண்ணப்பிக்குமிடத்து உங்கள் விருப்பு தெரிவு வரிசையை தெரியப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (iii) கற்கைநெறிகள் வகை (I) கான முன்னுரிமை வரிசையை குறிப்பிடும் போது, முதலாவது விருப்பு 1 எனவும் இரண்டாவது விருப்பு 2 எனவும் குறிப்பிடுக. கடல்சார் கற்கைநெறிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் மாணவர்கள் மாத்திரம் இதனை நிரப்புதல் வேண்டும்.
- (iv) கற்கைநெறிகள் வகை (II) கான முன்னுரிமை வரிசையை குறிப்பிடும் போது, முதலாவது விருப்பு 1, இரண்டாவது விருப்பு 2 என்றவாறு உங்களது விருப்ப தெரிவு வரிசையை 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 என வரிசைப்படுத்துதல் வேண்டும்.
- 5. (i) விண்ணப்பக் கட்டணம்.- ஏதாவதொரு கற்கைநெறிக்கு (வகை I அல்லது வகை II) விண்ணப்பிக்க விரும்பினால் ரூபா 1,000.00 (ஆயிரம் ரூபா) உம் இரண்டு கற்கைநெறிகளுக்கும் (வகை I மற்றும் வகை II) சேர்த்து விண்ணப்பிக்க விரும்பினால் ரூபா 1,200.00 (ஆயிரத்து இருநூறு ரூபா) உம் விண்ணப்ப கட்டணமாக செலுத்தப்பட வேண்டும். இதனை ஏதாவதொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையில் மட்டும் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம் மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம், இலங்கை வங்கி, ஹோமாகம கிளையில் உள்ள கணக்கு இல. 83062337 க்கு வைப்பிலிட்டு பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பக் கட்டணம் திருப்பிச் செலுத்தப்படமாட்டாது.
 - (ii) ஒன்லைன் (online) விண்ணப்பத்துடன் ஸ்கேன் (scan) செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். மற்றும் பற்றுச்சீட்டின் மூலப் பிரதியை விண்ணப்பப் படிவத்தின் பதிப்பிடப்பட்ட நகலுடன் இணைத்து அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும்.
- (iii) **விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி.** விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொ**ள்ள**ப்படும் இறுதித் திகதி 20.11.2023.
- 6. **தகுதிகாண் பரீட்சை மற்றும் ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சை.** ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும், அம் மாவட்டத்திற்குரிய க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சைப் பெறுபேற்றுக்கமைய நிரல்படுத்தப்பட்டு அதிகூடிய பெறுபேற்றையுடைய விண்ணப்பதாரிகளே தகுதிகாண் பரீட்சை மற்றும் ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். இப்பரீட்சை தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம், மொறட்டுவை பல்கலைக்கழகத்தினால் நடாத்தப்படும்.

ஆங்கில மொழி தேர்ச்சி பரீட்சைக்கு தேவையான உசாத்துணை நூல்களை ITUM இணையத்தள முகவரியில் (http://www.itum.mrt.ac.lk) பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

- 7. **பதிவு செய்தல்.** இக்கற்கை நெறிக்கு தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிக**ள்**, பின்வரும் சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை பதிவு செய்யும் நாளில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-
 - க. பொ. த. (உ. த.) சான்றிதழ்
 - க. பொ. த. (உ. த.) இசற் மதிப்பீடு (Z Score) சான்றிதழ்
 - பாடசாலை விலகற் சான்றிதழ்
 - பிறப்புச் சான்றிதழ்
 - சான்றிதழ்கள் அல்லது வேறு ஆவணங்களில் பெயர் மாற்றம் ஏதும் இருப்பின் அது தொடர்பான அத்தாட்சிப்பத்திரம்

8. முக்கிய குறிப்புகள்.-

(i) தேசிய தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்குப் பதிவு செய்த பரீட்சார்த்தி ஒருவர், அக்கற்கைநெறிக் காலப்பகுதியில், இந்நிறுவகத்திலோ அல்லது இலங்கையின் வேறு எந்தப் பல்கலைக்கழகத்திலோ (இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம் தவிர்ந்த) அல்லது உயர்கல்வி அமைச்சின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட வேறு எந்தவொரு உயர்கல்வி நிறுவனத்திலோ ஏதாவதொரு கற்கை நெறியை பயில்வதற்கு அனுமதி பெறுவதற்கும் தகுதியற்றவராவர்.

- (ii) ஏற்கனவே இந் நிறுவகத்திலோ அல்லது வேறு ஏதாவது பல்கலைக்கழகத்திலோ (இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம் தவிர்ந்த) அல்லது உயர் கல்வி அமைச்சின் கீழ்வரும் உயர்கல்வி நிறுவனத்திலோ பதிவு செய்து கொண்டுள்ள மாணவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்களாவர்.
- (iii) விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ள அனைத்து தகவல்களும் உண்மையானதாகவும் சரியானதாகவும் இருக்க வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ள தகவல்கள் உண்மைக்கு முரணானது அல்லது தவறானது என அறியப்பட்டால் அவ் விண்ணப்பதாரி இக் கற்கை நெறிக்கான கற்றல் நடவடிக்கைகளில் இருந்து இடை நிறுத்தப்படுவார்.

பணிப்பாளர், தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்.

10-279