



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,796 - 2013 පෙබරවාරි 01 වැනි සිකුරාදා - 2013.02.01

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

## IV (ආ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත )

					පිටුව						පිටුව
තනතුරු-ඇබැර්තු	...	...	...	...	382	පළාත් පාලන සභා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම	...	...	...	...	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	...	—	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	...	...	...	...	—
පළාත් පාලන නිවේදන	...	...	...	...	395	අයවැය ලේඛන	...	...	...	...	—
අතුරු ව්‍යවස්ථා	...	...	...	...	—	දේපළ විකිණීම්	...	...	...	...	—
						විවිධ දැන්වීම්	...	...	...	...	396

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

### වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ චෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2013 පෙබරවාරි මස 22 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2013 පෙබරවාරි මස 08 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

පී. එච්. එල්. ඩී. ද සිල්වා,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ.බ.)

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
කොළඹ 08,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

## තනතුරු - ඇබැර්තු

## නුවරඑළිය මහ නගර සභාව

නුවරඑළිය මහ නගර සභාවේ දැනටමත් පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් ප්‍රාථමික (ශිල්පීය නොවන) තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචි සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ :-

## 01. PL1 1-2006 A

1. ක්ෂේත්‍ර කම්කරු	III	19
2. සෞඛ්‍ය කම්කරු	III	08
3. කාර්යාල කාර්ය සහායක	III	01

වැටුප් ක්‍රමය : රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600

(06/2006(iv) ට අනුව අනුරූපී පියවර තැබිය යුතුයි.)

02. වැටුප් පරිමාණය : මෙම තනතුරට අයත් වැටුප් පරිමාණය රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006(iv) ට (PL1 -2006 A) අනුව රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600 වේ. (මෙම වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවැනි වැටුප් පියවරට එළැඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)

## 03. බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි :

- 3.1 සියලුම අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතු ය.
- 3.2 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය. (රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු අය සම්බන්ධයෙන් මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත.)
- 3.3 නුවරඑළිය මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු ය. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සුදුස්සන් බල ප්‍රදේශය තුළ නොමැති වූ විටෙක පමණක් යාබද පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශයන්හි අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු ඇත.
- 3.4 සියලුම අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් සිටිය යුතු ය.

## 04. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- 4.1 මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
- 4.2 වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතු ය.
- 4.3 නාගරික කොමසාරිස් විසින් නියම කරනු ලැබුවහොත් බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි විය යුතු ය.
- 4.4 පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිච්ඡේද කාලයකට යටත්ය. II වැනි, I වැනි හා විශේෂ පන්තියේ තනතුරකට උසස් කරනු ලබන සෑම තැනැත්තකුම එක් අවුරුදු වැඩ පරීක්ෂණ කාලයකට යටත් විය යුතු ය.
- 4.5 III වැනි පන්තියේ තනතුරු දරන්නන් තුන් අවුරුදු ආධුනික කාලය අවසානයේ දී ද අනෙක් පන්තින්ට අයත් තනතුරු දරන්නන් එක් අවුරුදු පරීක්ෂණ කාලය අවසානයේ දී ද වැඩ, හැසිරීම හා පැමිණීම සතුටුදායක වන තැනැත්තන්ගේ පත්කිරීම ස්ථිර කිරීම සලකා බලනු ඇත.
- 4.6 නාගරික කොමසාරිස් විසින් නියම කරනු ලබන්නේ නම් ඒ ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ඇප මුදලින් හෝ නියම කරනු ලබන වෙනත් ආකාරයක තැන්පතුවක් තැබිය යුතු ය.
- 4.7 ආයතන සංග්‍රහයේ 11 වැනි පරිච්ඡේදයේ බඳවා ගැනීම සඳහා වන අනෙකුත් පොදු කොන්දේසි අදාළ විය යුතු ය.
- 4.8 රජය මධ්‍යම පළාත් සභාව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, පළාත් පාලන කොමසාරිස්, නාගරික කොමසාරිස් විසින් දැනටමත් නියම කර ඇති හා කලින් කල නියම කරනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතු ය.
- 4.9 සේවයේ නියුක්ත කරන තැනැත්තන් පළාත් පාලන ආයතන අතර, ස්ථාන මාරු කිරීම්වලට යටත් වේ. පළාත් පාලන ආයතන අතර ස්ථාන මාරු කිරීම කොමසාරිස්වරයා විසින් සිදු කරනු ඇත.
- 4.10 2007.05.28 දිනැති 07/2007 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව 2007.07.01 වැනි දින සිට පළාත් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගනු ලබන සියලුම නිලධාරීන් සේවයට බැඳී වසර 05ක් ඇතුළත සේවයට බැඳුන හාමා මාධ්‍යයට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවයක් ලබාගත යුතු ය. මේ සඳහා සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් විසින් පවත්වනු ලබන වාර්ෂික පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතු ය.

## 05. බඳවා ගැනීමේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

## 5.1 සෞඛ්‍ය කම්කරු - III වැනි පන්තිය :

අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරන ලද පාසලක 8 වැනි ශ්‍රේණියට (09 වසරට) නියමිත විෂය නිර්දේශය සම්පූර්ණ කර තිබීම ප්‍රමාණවත් සේ සැලකේ.

## 5.2 අනෙකුත් තනතුරු III වැනි පන්තිය (ක්ෂේත්‍ර කම්කරු, කාර්යාල කාර්ය සහායක)

දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් විෂයයන් 06කින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය.

06. බඳවා ගැනීමේ පත්තියට නියමිත වැටුප් පරිමාණයේ හතර වැනි වැටුප් පියවරට එළැඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

සියලුම අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනය ඉදිරියේ දී දැනුම් දෙනු ලැබේ. එම සම්මුඛ පරීක්ෂණය ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් වන අතර, ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන හා ඒවායේ ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය :-

- (i) උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත ;
- (ii) අදාළ අධ්‍යාපන සහතිකයේ මුල් පිටපත/ විදුහලේ අස්වීමේ සහතිකය;
- (iii) මෑතක දී ලබාගත් ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය;
- (iv) මෑතක දී ලබාගත් වරිත සහතික දෙකක්;
- (v) වෙනත් සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික;
- (vi) සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය.

7.1 සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් වූ අයදුම්කරුවන් අතරින් වඩාත්ම සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් තෝරාගෙන තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2 නුවරඑළිය මහ නගර සභාවේ දැනට තාවකාලික, අනියම්, ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරන සේවකයින් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරනු ලැබේ.

08. අයදුම් කළ යුතු ආකාරය:

8.1 එක් අයදුම්කරුවෙකුට අයදුම් කළ හැක්කේ එක් තනතුරක් සඳහා පමණි.

8.2 නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත පරිදි A4 ප්‍රමාණයේ කොළයක දෙපැත්තම භාවිතාකර සකස් කරන ලද අයදුම්පතක්, 2013.03.28 වැනි දින හෝ ඊට පෙර, නාගරික කොමසාරිස්, මහ නගර සභාව, නුවරඑළිය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු වේ. (අයදුම්පත පමණක් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.).

8.3 අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ “නුවරඑළිය මහ නගර සභාවේ තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම” යන්න සඳහන් කළ යුතු ය.

8.4 අසම්පූර්ණ හෝ නියමිත දින පසුවී ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8.5 අයදුම්පතේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියකු පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ වාර්ෂික වැටුප රු. 2,40,360ක් හෝ ඊට වැඩි රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.

8.6 දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු ය.

09. බඳවාගනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දිනය නුවරඑළිය මහ නගර සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන කාලය අතරතුර කාල සීමාවේ දී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය නාගරික කොමසාරිස්වරයා සතුය.

ඊ. ආර්. එල්. බී. ඇටම්පාවල,  
නාගරික කොමසාරිස්,  
මහ නගර සභාව,  
නුවරඑළිය.

නුවරඑළිය මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මධ්‍යම පළාතේ නුවරඑළිය මහ නගර සභාවේ ..... තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය

01. (i) මූලකුරු සමග නම : \_\_\_\_\_.
- (ii) මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම : \_\_\_\_\_.
02. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : \_\_\_\_\_, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : \_\_\_\_\_.
- ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය : \_\_\_\_\_, නම : \_\_\_\_\_.
03. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය: \_\_\_\_\_.

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:\_\_\_\_\_.
05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය:\_\_\_\_\_. විවාහක/අවිවාහක බව :\_\_\_\_\_.
06. ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස : අවුරුදු :\_\_\_\_\_. මාස:\_\_\_\_\_. දින:\_\_\_\_\_.  
නුවරඑළිය බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචි කාලය අවුරුදු :\_\_\_\_\_. මාස:\_\_\_\_\_. දින:\_\_\_\_\_.
07. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින් ද, ලියාපදිංචියෙන් ද යන වග:\_\_\_\_\_.
- තොරතුරු සඳහන් කරන්න :\_\_\_\_\_.
08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත් විභාග පිළිබඳ විස්තර):
- (i) සමත් වූ වසර/ශ්‍රේණිය :\_\_\_\_\_.
- (ii) අ.පො.ස. සා/පෙළ විභාගය :\_\_\_\_\_.
- විභාග අංකය:\_\_\_\_\_. විභාග වර්ෂය හා මාසය:\_\_\_\_\_.

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය

අ.පො.ස. උ/පෙළ විභාගය :\_\_\_\_\_.

විභාග අංකය:\_\_\_\_\_. විභාග වර්ෂය හා මාසය:\_\_\_\_\_.

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතු ය.):\_\_\_\_\_.
10. සේවා පළපුරුද්ද :
- (i) දැනට සේවය කරන ආයතනය:\_\_\_\_\_.
- (ii) දැනට දරන තනතුර:\_\_\_\_\_.
- (iii) එම තනතුරට පත් වූ දිනය:\_\_\_\_\_.
- (iv) ඊට පෙර සේවය කරන ලද ස්ථානය හා දරන ලද තනතුර:\_\_\_\_\_.
11. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් මත උසාවියකින් වරදකරු කර තිබේ ද ? :\_\_\_\_\_.
- එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :\_\_\_\_\_.

#### 12. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක්/තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් මා තනතුරට නුසුදුස්සකු වන බවත්, මා තනතුරකට පත් කිරීමෙන් පසු තොරතුරු/විස්තර වැරදි හෝ අසත්‍ය බව සොයා ගතහොත් එයින් මා තනතුරට නුසුදුස්සකු වන බවත්, කිසිම වන්දියක් නොමැතිව තනතුරෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:\_\_\_\_\_.

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා වන ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :-

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය ..... දින සිට මෙම කාර්යාලයේ ..... වශයෙන් සේවය කරනු ලබයි. ඉහත තනතුරට තෝරා පත්කරගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක. ඔහු/ඇය මොනම ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
(නිලමුද්‍රාව යොදන්න).

නම :\_\_\_\_\_.

පදවි නාමය :\_\_\_\_\_.

දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :\_\_\_\_\_.

දිනය:\_\_\_\_\_.

## නුවරඑළිය මහ නගර සභාව

නුවරඑළිය මහ නගර සභාවේ දැනටමත් පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් ප්‍රාථමික (අර්ධ ශිල්පීය) තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචි සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

## 01. PL2 -2006A

1. ජල වැද්දුම්කරු	111	04
2. පෙදෙරේරු	111	01
3. වඩු කාර්මික	111	01

වැටුප් ක්‍රමය : රු. 12,210 - 10 x 130 - 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x 170 - රු. 18,600  
(රා.ප.ව. 06/2006(iv) ට අනුව අනුරූපී පියවරේ තැබිය යුතුය.)

02. වැටුප් පරිමාණය : මෙම තනතුරට අයත් වැටුප් පරිමාණය රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ (06/2006(iv) ට (PL-2-2006-A) අනුව රු. 12,210 - 10 x 130 - 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x 170 - රු. 18,600 වේ. (මෙම වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවන වැටුප් පියවරට එළැඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)

## 03. බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි :

- 3.1 සියලුම අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතුය.
- 3.2 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු අය සම්බන්ධයෙන් මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත.)
- 3.3 නුවරඑළිය මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ අඛණ්ඩව වසර 03ක් පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය.  
සටහන : පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සුදුස්සන් බල ප්‍රදේශය තුළ නොමැති වූ විටෙක පමණක් යාබද පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශයන්හි අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු ඇත.
- 3.4 සියලුම අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තමාන හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් සිටිය යුතුය.

## 04. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

- 4.1 මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
- 4.2 වැන්දඹු /වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතුය.
- 4.3 නාගරික කොමසාරිස් විසින් නියම කරනු ලැබුවහොත් බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි විය යුතුය.
- 4.4 පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. 11 වැනි, 1 වැනි හා විශේෂ පන්තියේ තනතුරකට උසස් කරනු ලබන සෑම තැනැත්තෙකුම එක් අවුරුදු වැඩ පරීක්ෂණ කාලයකට යටත් විය යුතුය.
- 4.5 111 වැනි පන්තියේ තනතුරු දරන්නන් තුන් අවුරුදු ආධුනික කාලය අවසානයේ දී ද අනෙක් පන්තීන්ට අයත් තනතුරු දරන්නන් එක් අවුරුදු පරීක්ෂණ කාලය අවසානයේ දී ද වැඩ, හැසිරීම හා පැමිණීම සතුටුදායක වන තැනැත්තන්ගේ පත්කිරීම ස්ථිර කිරීම සලකා බලනු ඇත.
- 4.6 නාගරික කොමසාරිස් විසින් නියම කරනු ලබන්නේ නම් ඒ ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ඇප මුදලින් හෝ නියම කරනු ලබන වෙනත් ආකාරයක තැන්පතුවක් තැබිය යුතුය.
- 4.7 ආයතන සංග්‍රහයේ 11 වැනි පරිච්ඡේදයේ බඳවා ගැනීම සඳහා වන අනෙකුත් පොදු කොන්දේසි අදාළ විය යුතුය.
- 4.8 රජය මධ්‍යම පළාත් සභාව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, පළාත් පාලන කොමසාරිස්, නාගරික කොමසාරිස් විසින් දැනටමත් නියම කර ඇති හා කලින් කල නියම කරනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතුය.
- 4.9 2007/05/28 දිනැති 07/2007 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව 2007.07.01 දින සිට පළාත් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගනු ලබන සියලුම නිලධාරීන් සේවයට බැඳී වසර 05ක් ඇතුළත සේවයට බැඳුන භාෂා මාධ්‍යයට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවයක් ලබාගත යුතුය. මේ සඳහා සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් විසින් පවත්වනු ලබන වාචික පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය.

## 05. බඳවා ගැනීමේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- 5.1 දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයන් හයකින් සමත්වීම ලබා තිබිය යුතුය.
- 5.2 ශිල්පීය නිපුණතා/ප්‍රවීණතා  
අදාළ තනතුරට නියමිත කාර්මික නිපුණතා පත්වීම් බලධරයා විසින් අපේක්ෂා කරන මට්ටමට අත්පත් කර ගෙන තිබිය යුතුය.
- \* වෘත්තීයව අදාළව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 2 වැනි මට්ටමේ (NVQ2) හෝ 3 වැනි මට්ටමේ (NVQ3) සහතිකය ලබා තිබීම; හෝ
- \* කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ((DTET) වෘත්තීයව අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම; හෝ

- \* ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ (NYSC) වෘත්තීය අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබාතිබීම; හෝ
- \* ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ (VTA) වෘත්තීය අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබාතිබීම; හෝ
- \* ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ (NAITA) වෘත්තීය අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබාතිබීම; හෝ
- \* තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි කාර්මික පුහුණු ආයතනයක වෘත්තීය අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර සහතිකය ලබා තිබීම.

### 05.3 පළපුරුද්ද :

- \* අදාළ කේෂ්ත්‍රයේ පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම (පුහුණුකාල සීමාව යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දෙකක්වත් විය යුතුය.)

06. බඳවා ගැනීමේ පත්තියට නියමිත වැටුප් පරිමාණයේ හතර වන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

සියළුම අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනය ඉදිරියේදී දැනුම් දෙනු ලැබේ. එම සම්මුඛ පරීක්ෂණය ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් වන අතර, ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන හා ඒවායේ ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (i) උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත ;
- (ii) අදාළ අධ්‍යාපන සහතිකයේ මුල් පිටපත/ විදුහලේ අස්වීමේ සහතිකය ;
- (iii) මෑතකදී ලබාගත් ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය;
- (iv) මෑතකදී ලබාගත් වර්ග සහතික දෙකක්;
- (v) වෙනත් සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික;
- (vi) සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික;
- (vii) වෘත්තීය පුහුණු පිළිබඳ සහතිකය.

7.1 සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් වූ අයදුම්කරුවන් අතරින් වඩාත්ම සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් තෝරාගෙන තනතුරු පුරප්පාඩු බඳවා ගනු ලැබේ.

7.2 නුවරඑළිය මහ නගර සභාවේ දැනට තාවකාලික, අනියම්, ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරන සේවකයින් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරනු ලැබේ.

08. අයදුම් කළ යුතු ආකාරය:

8.1 එක් අයදුම්කරුවෙකුට අයදුම් කළ හැක්කේ එක් තනතුරක් සඳහා පමණි.

8.2 නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත පරිදි A4 ප්‍රමාණයේ කොළයක දෙපැත්තම භාවිතා කර සකස් කරන ලද අයදුම්පතක්, 2013.03.28 දින හෝ ඊට පෙර, නාගරික කොමසාරිස්, මහ නගර සභාව, නුවරඑළිය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු වේ. (අයදුම්පත පමණක් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.)

8.3 අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “නුවරඑළිය මහ නගර සභාවේ තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම” යන්න සඳහන් කළ යුතුය.

8.4 අසම්පූර්ණව හෝ නියමිත දිනය පසුවී ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8.5 අයදුම්පතේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ක්‍රිඩා හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ වාර්ෂික වැටුප රු. 2,40,360ක් හෝ ඊට වැඩි රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතුය.

8.6 දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය.

09. බඳවා ගනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය නුවරඑළිය මහ නගර සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන කාලය අතරතුර කාල සීමාවේදී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය නාගරික කොමසාරිස්වරයා සතුවය.

ඊ. ආර්. එල්. ඩී. ඇටම්පාවල,  
නාගරික කොමසාරිස්,  
මහ නගර සභාව,  
නුවරඑළිය.

නුවරඑළිය මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

#### ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මධ්‍යම පළාතේ නුවරඑළිය මහ නගර සභාවේ ..... තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය

01. (i) මූලකුරු සමග නම : \_\_\_\_\_.
- (ii) මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම : \_\_\_\_\_.
02. ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : \_\_\_\_\_, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : \_\_\_\_\_.
- ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය : \_\_\_\_\_, නම : \_\_\_\_\_.
03. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_.
05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : \_\_\_\_\_, විවාහක/අවිවාහක බව : \_\_\_\_\_.
- නුවරඑළිය බල ප්‍රදේශයේ ස්ථීර පදිංචි කාලය අවුරුදු : \_\_\_\_\_, මාසය : \_\_\_\_\_, දින : \_\_\_\_\_.
06. ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස : අවුරුදු : \_\_\_\_\_, මාස : \_\_\_\_\_, දින : \_\_\_\_\_.
07. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින්ද, ලියාපදිංචියෙන් ද යන වග : \_\_\_\_\_.
- තොරතුරු සඳහන් කරන්න : \_\_\_\_\_
08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සමත්වූ විභාගය පිළිබඳ විස්තර)
- (i) සමත්වූ වසර/ශ්‍රේණිය : \_\_\_\_\_.
- (ii) අ.පො.ස. සා/පෙළ විභාගය : \_\_\_\_\_.
- විභාග අංකය : \_\_\_\_\_, විභාග වර්ෂය හා මාසය : \_\_\_\_\_.

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය

අ.පො.ස. උ/පෙළ විභාගය :

විභාග අංකය : \_\_\_\_\_, විභාග වර්ෂය හා මාසය : \_\_\_\_\_.

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය.) : \_\_\_\_\_.

10. සේවා පළපුරුද්ද :

- (i) දැනට සේවය කරන ආයතනය : \_\_\_\_\_.
- (ii) දැනට දරන තනතුර : \_\_\_\_\_.
- (iii) එම තනතුරට පත් වූ දිනය : \_\_\_\_\_.
- (iv) ඊට පෙර සේවය කරන ලද ස්ථානය හා දරන ලද තනතුර : \_\_\_\_\_.

11. ඔබ කවදාක හෝ වෝදනාවක් මත උසාවියකින් වරදකරු කර තිබේ ද ? : \_\_\_\_\_.

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර ? : \_\_\_\_\_.

## 12. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක්/තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් මා තනතුරට නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, මා තනතුරකට පත් කිරීමෙන් පසු තොරතුරු/විස්තර වැරදි හෝ අසත්‍ය බව සොයා ගතහොත් එයින් මා තනතුරට නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, කිසිම වන්දියක් නොමැතිව තනතුරෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

\_\_\_\_\_.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:\_\_\_\_\_.

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය ..... දින සිට මෙම කාර්යාලයේ ..... වශයෙන් සේවය කරනු ලබනු ලබයි. ඉහත තනතුරට තෝරා පත්කරගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක./නොහැක. ඔහු/ඇය මොනම ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

\_\_\_\_\_,

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

(නිලමුද්‍රාව යොදන්න)

නම :\_\_\_\_\_.

පදවි නාමය :\_\_\_\_\_.

දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :\_\_\_\_\_.

දිනය:\_\_\_\_\_.

02-64/2

\_\_\_\_\_.

නුවරඑළිය මහ නගර සභාව

නුවරඑළිය මහ නගර සභාවේ දැනටමත් පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් ප්‍රාථමික (ශිල්පීය) තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචි සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

## 01. PL3 -2006A

1. යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	111	02
2. ක්‍රීඩා භූමි උපදේශක	111	01
3. රියදුරු	111	08 (ලොරි, ට්‍රැක්ටර්, ගිලන්රථ)

වැටුප් ක්‍රමය : රු. 12,470 - 10 x 130 - 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x 170 - රු. 18,860  
(රා.ප.ව. 06/2006(iv) ට අනුව අනුරූපී පියවර තැබිය යුතුයි.)

02. වැටුප් පරිමාණය : මෙම තනතුරට අයත් වැටුප් පරිමාණය රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006(iv) ට (PL3-2006-A) අනුව රු. 12,470 - 10 x 130 - 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x 170 - රු. 18,860 වේ. (රා.ප.ව. 06/2006(iv) ට අනුව අනුරූපී පියවර තැබිය යුතුයි)

(මෙම වැටුප් ක්‍රමයේ හතරවන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.)

## 03. බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි :

- 3.1 සියලුම අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතු ය.
- 3.2 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය. (රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු අය සම්බන්ධයෙන් මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත.)
- 3.3 නුවරඑළිය මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ අඛණ්ඩව වසර 03ක් පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු ය.  
සටහන : පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පිරවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සුදුස්සන් බල ප්‍රදේශය තුළ නොමැති වූ විටෙක පමණක් යාබද පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශයන්හි අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් සලකා බලනු ඇත.



3.4 සියලුම අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් සිටිය යුතු ය.

04. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

- 4.1 මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය;
- 4.2 වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්තරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතු ය;
- 4.3 නාගරික කොමසාරිස් විසින් නියම කරනු ලැබුවහොත් බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි විය යුතු ය;
- 4.4 පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය. 11 වැනි, 1 වැනි හා විශේෂ පන්තියේ තනතුරකට උසස් කරනු ලබන සෑම තැනැත්තෙකුම එක් අවුරුදු වැඩ පරීක්ෂණ කාලයකට යටත් විය යුතු ය;
- 4.5 111 වැනි පන්තියේ තනතුරු දරන්නන් තුන් අවුරුදු ආධුනික කාලය අවසානයේ දී ද, අනෙක් පන්තින්ට අයත් තනතුරු දරන්නන් එක් අවුරුදු පරීක්ෂණ කාලය අවසානයේදී ද වැඩ, හැසිරීම හා පැමිණීම සතුටුදායක වන තැනැත්තන්ගේ පත්කිරීම ස්ථිර කිරීම සලකා බලනු ඇත ;
- 4.6 නාගරික කොමසාරිස් විසින් නියම කරනු ලබන්නේ නම් ඒ ආකාරයෙන් ප්‍රමාණවත් ඇප මුදලින් හෝ නියම කරනු ලබන වෙනත් ආකාරයක තැන්පතු වත් තැබිය යුතු ය;
- 4.7 ආයතන සංග්‍රහයේ 11 වැනි පරිච්ඡේදයේ බඳවා ගැනීම සඳහා වන අනෙකුත් පොදු කොන්දේසි අදාළ විය යුතු ය;
- 4.8 රජය මධ්‍යම පළාත් සභාව පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, පළාත් පාලන කොමසාරිස්, නාගරික කොමසාරිස් විසින් දැනටමත් නියම කර ඇති හා කලින් කල නියම කරනු ලබන කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතු ය;
- 4.9 2007/05/28 දිනැති 07/2007 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය අනුව 2007.07.01 වැනි දින සිට පළාත් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගනු ලබන සියලුම නිලධාරීන් සේවයට බැඳී වසර 05ක් ඇතුළත සේවයට බැඳුන භාෂා මාධ්‍යයට අතිරේක වශයෙන් අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවයක් ලබාගත යුතු ය. මේ සඳහා සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් විසින් පවත්වනු ලබන වාචික පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතු ය.

05. බඳවා ගැනීමේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- 5.1 දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් හයකින් සමත්වීම ලබා තිබිය යුතු ය.

5.2 ශිල්පීය නිපුණතා/ප්‍රවීණතා

අදාළ තනතුරට නියමිත කාර්මික නිපුණතා පත්වීම් බලධාරියා විසින් අපේක්ෂා කරන මට්ටමට අත්පත් කර ගෙන තිබිය යුතු ය.

වෘත්තීයව අදාළව ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් 4 වන මට්ටමේ (NVQ4) සහතිකය ලබා තිබීම ; හෝ

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ ((DTET) වෘත්තීයව අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම, හෝ

ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ (NYSC) වෘත්තීයව අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම; හෝ

ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ (VTA) වෘත්තීයව අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම, හෝ

ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ (NAITA) වෘත්තීයව අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම ; හෝ

තානිය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි කාර්මික පුහුණු ආයතනයක වෘත්තීයව අදාළව එක් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර සහතිකය ලබා තිබීම.

05.3 පළපුරුද්ද :

අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම (පුහුණු කාල සීමාව යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දෙකක්වත් විය යුතු ය.)

06. බඳවා ගැනීමේ පන්තියට නියමිත වැටුප් පරිමාණයේ හතර වන වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

සියලුම අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනය ඉදිරියේ දී දැනුම් දෙනු ලැබේ. එම සම්මුඛ පරීක්ෂණය ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් වන අතර, ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන හා ඒවායේ ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (i) උප්පැන්න සහතිකයේ මුල් පිටපත ;

- (ii) අදාළ අධ්‍යාපන සහතිකයේ මුල් පිටපත/ විදුහලේ අස්වීමේ සහතිකය ;
- (iii) මෑතක දී ලබාගත් ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය ;
- (iv) මෑතක දී ලබාගත් වර්ත සහතික දෙකක් ;
- (v) වෙනත් සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික ;
- (vi) සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය ;
- (vii) වෘත්තීය පුහුණු පිළිබඳ සහතිකය.

- 7.1 සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් වූ අයදුම්කරුවන් අතරින් වඩාත්ම සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් තෝරාගෙන තනතුරු පුරප්පාඩු බඳවා ගනු ලැබේ.
- 7.2 නුවරඑළිය මහ නගර සභාවේ දැනට තාවකාලික, අනියම්, ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරන සේවකයින් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරනු ලැබේ.

08. අයදුම් කළ යුතු ආකාරය :

- 8.1 එක් අයදුම්කරුවකුට අයදුම් කළ හැක්කේ එක් තනතුරක් සඳහා පමණි.
- 8.2 නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත පරිදි A4 ප්‍රමාණයේ කොළයක දෙපැත්තම භාවිතා කර සකස් කරන ලද අයදුම්පතක්, 2013.03.28 වැනි දින හෝ ඊට පෙර, නාගරික කොමසාරිස්, මහ නගර සභාව, නුවරඑළිය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුවේ. (අයදුම්පත පමණක් ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.)
- 8.3 අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “නුවරඑළිය මහ නගර සභාවේ තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම” යන්න සඳහන් කළ යුතු ය.
- 8.4 අසම්පූර්ණව හෝ නියමිත දිනට පසුවී ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 8.5 අයදුම්පතේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියකු පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ වාර්ෂික වැටුප රු. 2,40,360 ක් හෝ ඊට වැඩි රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.
- 8.6 දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු ය.

09. බඳවාගනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දිනය නුවරඑළිය මහ නගර සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන කාලය අතරතුර කාල සීමාවේ දී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද කිරීම් හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය නාගරික කොමසාරිස්වරයා සතුය.

ඊ. ආර්. එල්. බී. ඇටම්පාවල,  
නාගරික කොමසාරිස්,  
මහ නගර සභාව,  
නුවරඑළිය.

නුවරඑළිය මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මධ්‍යම පළාතේ නුවරඑළිය මහ නගර සභාවේ ..... තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍රය

01. (i) මුලකුරු සමග නම : \_\_\_\_\_.
- (ii) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම : \_\_\_\_\_.
02. ස්ථිර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : \_\_\_\_\_, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය : \_\_\_\_\_.
- ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස අංකය : \_\_\_\_\_, නම : \_\_\_\_\_.
03. ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය: \_\_\_\_\_.
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය: \_\_\_\_\_.
05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය: \_\_\_\_\_, විවාහක/අවිවාහක බව : \_\_\_\_\_.
06. ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස : අවුරුදු : \_\_\_\_\_, මාස: \_\_\_\_\_, දින: \_\_\_\_\_.
- නුවරඑළිය බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචි කාලය : අවුරුදු : \_\_\_\_\_, මාස : \_\_\_\_\_, දින: \_\_\_\_\_.

07. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින්ද, ලියාපදිංචියෙන් ද යන වග:\_\_\_\_\_.

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: (සමත් විභාගය පිළිබඳ විස්තර) \_\_\_\_\_.

(i) සමත්වූ වසර/ශ්‍රේණිය :\_\_\_\_\_.

(ii) අ.පො.ස. සා/පෙළ විභාගය :\_\_\_\_\_.

විභාග අංකය:\_\_\_\_\_. විභාග වර්ෂය හා මාසය:\_\_\_\_\_.

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය

අ.පො.ස. උ/පෙළ විභාගය :\_\_\_\_\_.

විභාග අංකය:\_\_\_\_\_. විභාග වර්ෂය හා මාසය:\_\_\_\_\_.

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය.):\_\_\_\_\_.

10. සේවා පළපුරුද්ද :

(i) දැනට සේවය කරන ආයතනය:\_\_\_\_\_.

(ii) දැනට දරන තනතුර:\_\_\_\_\_.

(iii) එම තනතුරට පත් වූ දිනය:\_\_\_\_\_.

(iv) ඊට පෙර සේවය කරන ලද ස්ථානය හා දරන ලද තනතුර:\_\_\_\_\_.

11. ඔබ කවදාක හෝ වෝදනාවක් මත උසාවියකින් වරදකරු කර තිබේද?:\_\_\_\_\_.

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර?:\_\_\_\_\_.

12. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක්/තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් මා තනතුරට නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, මා තනතුරකට පත් කිරීමෙන් පසු තොරතුරු/විස්තර වැරදි හෝ අසත්‍ය බව සොයා ගතහොත් එයින් මා තනතුරට නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, කිසිම වන්දියක් නොමැතිව තනතුරෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

\_\_\_\_\_.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය:\_\_\_\_\_.

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය ..... දින සිට මෙම කාර්යාලයේ ..... වශයෙන් සේවය කරනු ලබනු ලබයි. ඉහත තනතුරට තෝරා පත්කරගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක./නොහැක. ඔහු/ඇය මොනම ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
(නිලමුද්‍රාව යොදන්න.)

නම :\_\_\_\_\_.

පදවි නාමය :\_\_\_\_\_.

දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :\_\_\_\_\_.

දිනය:\_\_\_\_\_.

**උභව පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ බදුල්ල මහා නගර සභාවට තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම**

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1788, 2012 දෙසැම්බර් මස 07 දින IV(ආ) වැනි කොටස පළාත් පාලනය බදුල්ල මහා නගර සභාවේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට පලකර ඇති ගැසට් නිවේදනයේ ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2013.02.20 දින ලෙස නිවැරදි විය යුතුය.

ඥානා රත්නායක,  
නාගරික කොමසාරිස්,  
බදුල්ල මහා නගර සභාව.

2013 ජනවාරි මස 17 වැනි දින,  
බදුල්ල මහා නගර සභාවේ දී ය.

02-155

**බණ්ඩාරවෙල මහ නගර සභාව**

**පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පහත සඳහන් පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම**

බණ්ඩාරවෙල මහ නගර සභාවේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත විස්තර වන තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම පිණිස, බණ්ඩාරවෙල මහ නගර සභාව අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද	අවශ්‍ය වෙනත් සුදුසුකම්
01. සෞඛ්‍ය පරිපාලක	02	12210 - 10 x 130 - 10 x 145 - 10 x 160 - 12 x 170 - 18600	සාමාන්‍ය පෙළ විෂයන් 02ක් අවම වශයෙන් සමත් විය යුතුයි. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වර්ෂයකට නොඅඩු කාලයක පළපුරුද්ද	ජාතික ආධුනිකත්ව මණ්ඩලය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, කාර්මික විදුහල යන ආයතනයක තනතුරට අදාළව අවම වශයෙන් මාස 06ක පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා නිම කර සහතිකයක් ලබා තිබීම (පුරුෂ)
02. ජල මනු කියවන්නා	01	12210 - 10 x 130 - 10 x 145 - 10 x 160 - 12-x 170 - 18600	සාමාන්‍ය පෙළ විෂයන් 02ක් අවම වශයෙන් සමත් විය යුතුයි. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වර්ෂයකට නොඅඩු කාලයක පළපුරුද්ද	ජාතික ආධුනිකත්ව මණ්ඩලය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, කාර්මික විදුහල යන ආයතනයක තනතුරට අදාළව අවම වශයෙන් මාස 06ක පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා නිම කර සහතිකයක් ලබා තිබීම (පුරුෂ)
03. කාර්යාල කාර්ය සහායක	03	11730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12-x 160 - 17600	සාමාන්‍ය පෙළ විෂයන් 02ක් අවම වශයෙන් සමත් විය යුතුයි.	ස්ත්‍රී/පුරුෂ
04. ජල කම්කරු	02	11730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12-x 160 - 17600	අවම වශයෙන් අටවන ශ්‍රේණිය සමත් විය යුතුයි.	පුරුෂ
05. සෞඛ්‍ය කම්කරු III ශ්‍රේණිය 25		11730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12-x 160 - 17600	අවම වශයෙන් අටවන ශ්‍රේණිය සමත් විය යුතුයි.	ස්ත්‍රී/පුරුෂ
06. සෞභාග්‍යකාර භාරකරු	01	11730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12-x 160 - 17600	අවම වශයෙන් අටවන ශ්‍රේණිය සමත් විය යුතුයි.	පුරුෂ
07. ක්ෂේත්‍ර කම්කරු	14	11730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145 - 12-x 160 - 17600	අවම වශයෙන් අටවන ශ්‍රේණිය සමත් විය යුතුයි.	ස්ත්‍රී/පුරුෂ

**02. තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය අනිකුත් සුදුසුකම් :-**

- I. අයදුම්කරුවන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන් විය යුතු අතර, උභව පළාතේ අවම වශයෙන් වසර 03 ක පදිංචියක් තිබිය යුතුයි.
- II. වයස් සීමාව අයදුම්පත් භාර ගනු ලබන අවසන් දිනය වන 2013.01.31 දිනට අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා 45ට නොවැඩි විය යුතුයි. (රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අය සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බලනොපානු ඇත.)

- III. විශිෂ්ට චරිතයකින් හා තනතුරට යෝග්‍ය වන ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත අය විය යුතුයි.
- IV. රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ සේවයෙන් පහ කරනු ලැබුවන් නොවිය යුතුයි.
- V. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් දඬුවම් ලැබුවන් නොවිය යුතුය.
- VI. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබුවන් නොවිය යුතුය.
- VII. අදාළ තනතුර සම්බන්ධව පූර්ව පළපුරුද්දක් තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් වනු ඇත.

03. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි .-

- I. මෙම තනතුරු ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
- II. වැන්දඹු හා අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතුය.
- III. පත් කිරීම් වසර 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.

04. වෙනත් කොන්දේසි

- I. අදාළ පත් කිරීම් ආයතන සංග්‍රහයේ II පරිච්ඡේදයේ වගන්තිවල ඇතුළත් කොන්දේසිවලට හා විටින් විට පනවනු ලබන රෙගුලාසිවලට හා අභ්‍යන්තරවලට යටත් වනු ඇත.
- II. මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන නියමිත ආදර්ශ අයදුම්පත සම්පූර්ණ කර අදාළ ලියකියවිලි සමගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන හා නියමිත සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.
- III. දැනටමත් මෙම මහා නගර සභාවේ ආදේශක/අනියම්/කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ යොදවා ගෙන ඇති අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධව ප්‍රමුඛත්වයක් දක්වනු ලැබේ.

05. අයදුම්පත් .-

මෙහි දැක්වෙන ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව 8 1/2" x 12" ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2013.01.31 දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ “නාගරික කොමසාරිස් මහ නගර සභාව , බණ්ඩාරවෙල” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අතින් ගෙනවිත් භාර දිය යුතු අතර, කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය.

අයදුම්පත් සමගින් පහත සඳහන් ලියකියවිලි වල පිටපත් යා කොට එවිය යුතුය. (මෙහි මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- I. හැඳුනුම් පත ;
- II. උප්පැන්න සහතිකය;
- III. අධ්‍යාපන සහතික;
- IV. මෑතකදී ලබා ගත් චරිත සහතික 02ක් (මින් එකක් පදිංචි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වෙතින් ලබා ගත් එකක් විය යුතු යි);
- V. පදිංචිය පිළිබඳව ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙතින් ලබා ගත් සහතිකය;
- VI. පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික හා සේවා සහතික (ඇත්නම්).

06. යම් අයදුම්කරුවෙකු තෝරා ගැනීම සඳහා කවර අන්දමක හෝ අයදා අනුග්‍රහයක් පැතීම හෝ එහිලා බලපෑමක් කිරීම එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සෙකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

07. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසුව හෝ ඒ අතරතුරදී හෝ අදාළ බඳවා ගැනීම්, ප්‍රමාද කිරීම හෝ කොන්දේසි සංශෝධනය කිරීම් හෝ වෙනස් කිරීම් හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම් ආදී සියලු බලතල බණ්ඩාරවෙල මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් සතු වේ..

ඩබ්ලිව්. රත්දෙනිය,  
නාගරික කොමසාරිස්,  
බණ්ඩාරවෙල මහ නගර සභාව.

2012 දෙසැම්බර් මස 24 වැනි දින,

බණ්ඩාරවෙල මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

## බණ්ඩාරවෙල මහ නගර සභාව

\_\_\_\_\_ තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

01. I. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_  
 II. මූලකරු සමග නම: \_\_\_\_\_  
 III. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය: \_\_\_\_\_
02. I. තැපැල් ලිපිනය: \_\_\_\_\_  
 II. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය: \_\_\_\_\_
03. I. උපන් දිනය: \_\_\_\_\_  
 II. 2013.01.31 දිනට වයස: අවු : \_\_\_\_\_ මාස: \_\_\_\_\_ දින: \_\_\_\_\_
04. පුරවැසිභාවය : පරම්පරාවෙන් ද: \_\_\_\_\_ ලියාපදිංචි වීමෙන් ද? \_\_\_\_\_
05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: \_\_\_\_\_

අ.පො.ස (සා.පෙළ)

අ.පො.ස. (උ. පෙළ)

විභාග අංකය: \_\_\_\_\_ වර්ෂය: \_\_\_\_\_

විභාග අංකය: \_\_\_\_\_ වර්ෂය: \_\_\_\_\_

විෂයය	සාමාර්ථය

විෂයය	සාමාර්ථය

06. වෘත්තීයමය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද : \_\_\_\_\_  
 (ඇත්නම් පමණි)
07. දැනට මෙම මහ නගර සභාවේ සේවයේ නියුතුව සිටින තනතුර පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_
08. මීට පෙර රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ යෙදී සිටියේ නම් ඉන් ඉවත් වීමට හේතු : \_\_\_\_\_

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බැව් මම සහතික කරමි. ඉහත කී තොරතුරු අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව , මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත් වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු දැනගතහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය: \_\_\_\_\_

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය  
(දැනට සේවයේ නියුක්ත වූවන්ට පමණි)

අයදුම්කරු ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් මුදා හැරීමට එකඟ වන බවත්, දැනට \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ වශයෙන් සේවය කරන බවත් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

## පළාත් පාලන නිවේදන

## ඇල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව

## වරිපනම් බද්ද පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(1) දරන වගන්තිය ප්‍රකාරව ඇල්ල ප්‍රාදේශීය සභා බල සීමාව තුළ දියුණු ගම් ප්‍රදේශය වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති, නමුණුකළ, බල්ලකෙටුව, ඇල්ල, දෙමෝදර යන ප්‍රදේශ ඇතුළත්ව බදුල්ල, බණ්ඩාරවෙල පාර, දෙමෝදර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශ ආරම්භක සීමාවේ සිට බිඳුණුවැව දක්වා වම් පැත්ත, ගඟ රක්ෂිතය දක්වාත්, දකුණු පැත්ත මීටර් 300 ක් හෝ යාබද ඉඩම මීටර් 300 ක් ඔබ්බට විහිදේ නම් ඉඩම් සීමාව දක්වාත්,

දෙමෝදර බෝ ගඟ හන්දියේ සිට ගොටුවල පාර මීටර් 500 ක් දුරට වම් පැත්ත ගඟ රක්ෂිතය දක්වා හා දකුණු පැත්තට මීටර් 100 දක්වා,

දෙමෝදර ස්ත්‍රීවැලි පාර දැනට වරිපනම් අය කරන සීමාවේ සිට දුම්රිය ස්ථානය දක්වා දකුණු පැත්තට මීටර් 200ක සීමාව හා වම් පැත්තට දැනට වරිපනම් අය කරනු ලබන සීමාව දක්වාත් දුම්රිය වටරවුම් පාරට හා දෙමෝදර සුසාන භූමියට මායිම් වන ප්‍රදේශයත්,

හල්පේ ගුරු ගම්මානය වශයෙන් නම් කරන ගම් කොටසත්, මුදුරගම මාර්ගය ටී. ඒ. සෝමසිරි මහතාගේ ඉඩම් සීමාව ඇතුළත් වන පරිදි සීමාව, එම මාර්ගයේ දකුණට මීටර් 200ක් හා වමට මීටර් 100ක සීමාවත්,

හල්පෙ කනටගස්වත්ත පාර කී. මී. 1ක් දුරට පාර දෙපස මීටර් 100 ක සීමාවත්,

හල්පෙ අබේරත්න මහතාගේ නිවසට යන පාර අබේරත්න මහතාගේ ඉඩම් සීමාව ඇතුළත වන පරිදි එහි සීමාව හා එම මාර්ගය දෙපසට මීටර් 200ක සීමාවත්,

මිල්ලගමට යන පාර කන්දෙකුඹුර මාර්ගය ජෝතිපාල මහතාගේ නිවස අසල බෝක්කුව දක්වාත් එම මාර්ගය දකුණු පැත්තට ගඟ රක්ෂිතය දක්වා හා වමට මීටර් 200ක සීමාවත්,

බිඳුණුවැව හන්දියේ සිට මිහිඳු මාවත ඔස්සේ වම් පැත්ත, මිරියගහ හන්දියේ සිට හිල්ඔය දුම්රිය පළ දක්වාත් වම් පැත්ත මීටර් 200ක සීමාව, දකුණු පැත්තේ ඇල්ල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයට අයත් මීටර් 200ක සීමාවත් හා සුව මඩු ආයතනය ඉදිරියෙන් (ප්‍රින්ස් හෝටල මාවත) හිල්ඔය මාර්ගයට සම්බන්ධ වන මාර්ගයේ වම් පස ගඟ රක්ෂිතය දක්වා හා දකුණු පස මිහිඳු මාවත දක්වා සියලු දේපළත්,

ඇල්ල වැවුල්ල හේන වත්ත වෙන්දේසි ඉඩම වැල්ලවාය පාර කී. මී. 27/6 බෝක්කුව දක්වා පාර දෙපසට මීටර් 300ක සීමාවත්,

ගොන්නිල පාර කී. මී. 1/2 පාර දෙපසට මීටර් 200ක සීමාවත්,

වැවුල්ල හේන වත්ත සියලු ලැගුම් හල් / හෝටල් පිහිටි බිම් කොටස්,

ඇල්ල පස්සර පාර අඹගොල්ල පහන දක්වාත් වම් පසට විහිදෙන බිම් කොටසේ ලැගුම්හල් සියල්ල ඇතුළුව පස්සර පාර වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල නිවස දක්වා පාර දෙපසට මීටර් 200 ක සීමාවත්,

කිකල්ඇල්ල මාර්ගය ඇල්ල සිට කිකල් ඇල්ල දෙසට කිකලත් වත්ත අවසානයේ සිට කී. මී. 01 ක් දුරට පාර දෙපසට මීටර් 300 ක් හා සියලු ලැගුම් හල් ඇතුළත් භූමි සීමාවත්,

නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට යටත් ඇල්ල ග්‍රාම සේවා වසම ඇතුළත්ව තිබෙන සියලුම නිශ්චල හා වංචල දේපළවල වාර්ෂික වටිනාකමේ සියයට 8ක වරිපනම් බද්දක් 2013 වර්ෂයේ දී පනවා අය කිරීමට තීරණය කර ඇති බව නිවේදනය කරනු ලැබේ.

පී. එස්. ගාමිණී පතිරණ,  
සභා ලේකම්,  
ප්‍රාදේශීය සභාව,  
කුඹුල්වෙල, ඇල්ල.

02-40

## බණ්ඩාරවෙල මහ නගර සභාව

## ගෝ ඝාතක ආඥාපනත යටතේ කරනු ලබන නිවේදනයයි

ගෝ ඝාතක ආඥාපනතේ 13(1) (අ) වැනි වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර නියමිත අධිකාරී තැන වන බණ්ඩාරවෙල මහ නගර සභාවේ නගරාධිපති එල්. ඩබ්ලිව්. වමින්ද විජේසිරි වන මම, 2013 වර්ෂයේ බණ්ඩාරවෙල මහ නගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් වන දිනයන්හි දී මස් පිණිස සතුන් මැරීම සහ මස් වෙළඳාම සම්පූර්ණයෙන් තහනම් කරමි.

එල්. ඩබ්ලිව්. වමින්ද විජේසිරි,  
නගරාධිපති,  
බණ්ඩාරවෙල මහ නගර සභාව.

2013 ජනවාරි මස 15 වැනි දින,  
බණ්ඩාරවෙල මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

## උපලේඛනය

2013 ජනවාරි	14	තෙපොංගල් දිනය
2013 ජනවාරි	26	දුරුතු මස පුරපසලොස්වක පෝය දිනය
2013 පෙබරවාරි	04	ජාතික නිදහස් දිනය
2013 පෙබරවාරි	25	නවම් මස පුරපසලොස්වක පෝය දිනය
2013 මාර්තු	10	මහා ශිව රාත්‍රිය
2013 මාර්තු	26	මැදින් මස පුරපසලොස්වක පෝය දිනය
2013 මාර්තු	29	මහ සිකුරාදා දිනය
2013 අප්‍රේල්	13	සිංහල හා දෙමළ අලුත් අවුරුද්දට පෙර දිනය
2013 අප්‍රේල්	14	සිංහල හා දෙමළ අලුත් අවුරුදු දිනය
2013 අප්‍රේල්	25	බක් මස පුරපසලොස්වක පෝය දිනය
2013 මැයි	01	ලෝක කම්කරු දිනය
2013 මැයි	24	වෙසක් මස පුරපසලොස්වක පෝය දිනය
2013 මැයි	25	වෙසක් මස පුරපසලොස්වක පෝය දිනයට පසු දිනය
2013 ජූනි	23	පොසොන් පුරපසලොස්වක පෝය දිනය
2013 ජූලි	22	ඇසළ පුරපසලොස්වක පෝය දිනය
2013 අගෝස්තු	20	නිකිණි මස පුරපසලොස්වක පෝය දිනය
2013 සැප්තැම්බර්	19	බිනර පුරපසලොස්වක පෝය දිනය
2013 ඔක්තෝබර්	04	ලෝක සත්ව දිනය
2013 ඔක්තෝබර්	18	වජ් මස පුරපසලොස්වක පෝය දිනය
2013 නොවැම්බර්	02	දීපාවලී උත්සව දිනය
2013 නොවැම්බර්	17	ඉල් මස පුරපසලොස්වක පෝය දිනය
2013 දෙසැම්බර්	16	උඳුවජ් මස පුරපසලොස්වක පෝය දිනය
2013 දෙසැම්බර්	25	නත්තල් උත්සව දිනය.

02-188

## විවිධ දැන්වීම්

## වවුනියා දකුණ දෙමළ ප්‍රාදේශීය සභාව

## 2011 වර්ෂය සඳහා දේපළ බදු නියම කර අය කිරීම

1987 වර්ෂයේ අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(1) දරන වගන්තිය යටතේ සංවර්ධනය වූ ප්‍රදේශයන් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති වවුනියා දකුණ දෙමළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සීමාව තුළ පිහිටි නෙලුම්කුලම්, කුමාන්කුලම්, සමයපුරම්, ගනේෂපුරම්, උක්කුලාන්කුලම්, තෝනිකල් යනාදී ගම් ප්‍රදේශ සියල්ලකම පිහිටා ඇති ඉඩම්වල හා ගොඩනැගිලිවල වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් 12% ක් දේපළ බදු ලෙස 2013.01.01 දින සිට මාර්තු 31, ජූනි 30, සැප්තැම්බර් 30 හා දෙසැම්බර් 31 යනාදී දිනවලින් අවසන් වන කාර්තු 04හි ගෙවීම් කළ හැකි පරිදි 2013 වර්ෂය සඳහා දේපළ බදු නියම කර අය කරනු ලබන බව 2012.12.03 වැනි දින පැවති 11 වැනි සභා රැස්වීමේ දී සම්මත කළ බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

තවද,

- (අ) 1987 වර්ෂයේ අංක 15 දරන ඉහත සඳහන් පනතේ 161 වැනි පරිච්ඡේදය අනුව පහත සඳහන් පරිදි යම්කිසි ලිඛිත අණ කිරීමක් ලබා දීමේ විශදම වශයෙන් මුදලක් අය කරනු ලැබේ :-
- I. පදිංචිව සිටින ගෙවත්තටත් හිස් ඉඩම් වෙනුවෙන් පවතින හිඟ මුදල් සඳහා සියයට පහළොවක් (15%) ;
  - II. පදිංචි ගෙවත්තේ හිස් ඉඩම් හැර වෙනත් දේපළවල නාමයෙන් ඇති හිඟ මුදල් සම්බන්ධයෙන් සියයට විස්සක් (20%) ද වේ.
- (ආ) 2013 ජනවාරි මස 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර 2013 වර්ෂය සඳහා කාර්තු 04ට දේපළ බද්ද ගෙවන්නන් වෙනුවෙන් 10% ක වට්ටමක් දෙනු ලැබේ.
- (ඇ) 2013 යම්කිසි කාර්තුවක 12 වැනි මාසයේ නියමිත දේපළ බද්ද ගෙවන්නන්ට ඒ වෙනුවෙන් සියයට පහක (05%) වට්ටමක් දෙනු ලැබේ.

ක. සිවලිංගම්,

සභාපති,

වවුනියා දකුණ දෙමළ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 දෙසැම්බර් මස 06 වැනි දින,  
වවුනියා දකුණ දෙමළ ප්‍රාදේශීය සභාව,  
මන්නාරම් පාර,  
වවුනියාව.

02-66/1



## කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත

2013 වර්ෂය සඳහා බදු පැනවීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 134 (3) වගන්තියෙන් සැලසී ඇති විධිවිධාන පරිදි කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටියා වූ ස්ථීර හෝ නිතිපතා ගොවිතැන් යටතේ වූ ඉඩම්වලින් පහත දැක්වෙන උපලේඛනයේ දැක්වෙන අනුප්‍රමාණයන්ගෙන් වූ අක්කර බද්දක් 2013 වර්ෂයට පනවා 2013 මාර්තු 31 වැනි දින, ජුනි 30, සැප්තැම්බර් 30, දෙසැම්බර් 31 වැනිදායින් අවසන් වන අයුරින් කාර්තු හතරකින් අය කිරීමට තීරණය කර ඇති බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

## උපලේඛනය

- (1) ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් පහකට අඩු නමුත් හෙක්ටයාර් එකකට අඩු නොවන අවස්ථාවක රු. 50.00
- (2) ඉඩම් ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් පහක් හෝ ඊට වැඩි වන අවස්ථාවන්හි වැඩිවන එක් හෙක්ටයාරයකට රු.10.00

තව ද, මෙම පනතේ 134(7) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර එකී බදු මුදල් පහත සඳහන් පරිදි සම්පූර්ණයෙන් ම ගෙවූ විට එහි දැක්වෙන පරිදි වට්ටම් මුදල් ද ප්‍රදානය කරනු ලබන බව දැනුම් දෙමි.

(අ) 2013 ජනවාරි මස 31 දින හෝ ඊට පෙර මුළු වර්ෂයටම ගෙවිය යුතු වරිපනම් බද්ද, ගෙවනු ලැබුවහොත් එම මුදලින් 10%ක වට්ටමක් ද

(ආ) බදු මුදල් කොටස් වශයෙන් ගෙවන විට වරිපනම් බද්ද ගෙවිය යුතු කාර්තුවේ පළමුවැනි මාසය තුළ ගෙවනු ලබන මුදලින් 5% වට්ටමක් ද බදු ගෙවන්නන්ට දෙනු ලබන අතර,

නියමිත කාර්තුව තුළ දී නියමිත වරිපනම් බදු නොගෙවන අයගෙන් 15%ක අධිගාස්තුවක් අය කරනු ලබන බව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ඊ. ඩබ්. අසේල ඒකනායක,  
සභාපති,  
කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

2012 දෙසැම්බර් මස 28 වැනි දින,  
කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

02-63/3

## දෙහිවල-ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා විවිධ ගාස්තු පැනවීම

දෙහිවල-ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව විසින් 2012.11.19 හා 2012.12.28 වැනි දින පවත්වන ලද සභා රැස්වීම්වල දී තීරණ අංක 08(07)03 /03(08)63 යටතේ පහත දැක්වෙන යෝජනා සභා සම්මත කරන ලද බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ඒ. එම්. ඩී. එච්. ධනසිරි අමරතුංග,  
නගරාධිපති.

2013 ජනවාරි මස 03 වැනි දින,  
දෙහිවල-ගල්කිස්ස මහ නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

## යෝජනාව

252 වැනි අධිකාරය වූ මහානගර සභා ආඥාපනතින් දෙහිවල-ගල්කිස්ස මහ නගර සභාවට පැවරී ඇති බලතල, කාර්ය හා කාර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඉටු කරනු ලබන පහත සඳහන් පොදු උපයෝගී සේවා, සුභ සාධන සේවා සහ වෙනත් බලතල ක්‍රියාවට නැංවීමේ දී අවශ්‍ය කරන ආනුෂංගික කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ දී මහ නගර සභා අරමුදලට අයකර ගත යුතු ගාස්තු මෙහි උපලේඛනයේ සඳහන් ආකාරයට විය යුතු බවත්, මෙම සේවා ගාස්තු අය කිරීම 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින ක්‍රියාත්මක විය යුතු බවත්, දෙහිවල-ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව යෝජනා කරන්නීය.

## 2013 වර්ෂය සඳහා සේවා ගාස්තු පැනවීම

සේවා

ගාස්තුව  
රු. ගන

## (i) කසළ ගාස්තු

රාජ්‍ය ආයතනයක හෝ ව්‍යාපාරික ස්ථානයක කසළ බැහැර කිරීම - ට්‍රැක්ටර් ලෝඩ් 01 හෝ ටොන් 01 ක් හෝ ඉන් කොටසක් වෙනුවෙන්.

(අ) ව්‍යාපාරික ස්ථාන	1,450.00
(ආ) සුන්බුන් අපද්‍රව්‍ය	1,600.00
(ඇ) පස් අපද්‍රව්‍ය	3,100.00
(ඈ) මස්, මාළු අපද්‍රව්‍ය	2,500.00
(ඉ) කර්මාන්ත අපද්‍රව්‍ය	4,000.00
(ඊ) ගස් අතු අපද්‍රව්‍ය	2,100.00

## (ii) කසළ ගාස්තු

ගෘහස්ථ කසළ විශාල වශයෙන් එකතුවන අවස්ථාවලදී ට්‍රැක්ටර් ලෝඩ් 01 ක් හෝ ටොන් 01ක් හෝ ඉන් කොටසක් වෙනුවෙන්

(අ) සුන්බුන් අපද්‍රව්‍ය	1,600 00
(ආ) පස් අපද්‍රව්‍ය	3,100 0
(ඇ) ගස් අතු අපද්‍රව්‍ය	2,100 0

## (iii) ගලිබුසර් සේවාව (බලප්‍රදේශය තුළ)

(අ) නිවාස	1,000.00
(ආ) රාජ්‍ය ආයතන	3,000.00
(ඇ) ව්‍යාපාරික ස්ථාන	4,000.00
(ඈ) කර්මාන්ත ශාලා	5,000.00
(ඉ) සංචාරක හෝටල්	5,000.00

මීට අමතරව දැනට පවතින ජල ප්‍රවාහන මණ්ඩලය විසින් අය කරනු ලබන බැහැර කිරීමේ ගාස්තු අය කරනු ලැබේ.

## (iv) ගලිබුසර් සේවාව (බලප්‍රදේශයෙන් පිටත)

(අ) නිවාස	3,000.00
(ආ) රාජ්‍ය ආයතන	6,000.00
(ඇ) ව්‍යාපාරික ස්ථාන	7,500.00
(ඈ) කර්මාන්ත ශාලා	7,500.00
(ඉ) සංචාරක හෝටල්	7,500.00

මීට අමතරව දැනට පවතින ජල ප්‍රවාහන මණ්ඩලය වෙත බැහැර කිරීමේ ගාස්තු, ගමන් ගාස්තු, සේවා ගාස්තු අය කරනු ලැබේ.

## (v) සුසාන භූමි ගාස්තු

(අ) මෘත දේහයක් ආදාහනය සඳහා (බල ප්‍රදේශය තුළ)	3,000 0
(ආ) මෘත දේහයක් ආදාහනය සඳහා (බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත)	6,000 0
(ඇ) මෘත දේහයක් භූමිදානය සඳහා (බල ප්‍රදේශය තුළ)	500 0
(ඈ) මෘත දේහයක් භූමිදානය සඳහා (බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත)	2,000 0
(ඈ) මෘත දේහයක් (දරවලින්) ආදාහනය කිරීම සඳහා (බල ප්‍රදේශය තුළ)	3,000 0
(ඈ) මෘත දේහයක් (දරවලින්) ආදාහනය කිරීම සඳහා (බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත)	5,000 0
(ඉ) ළදරු මරණයක් භූමිදානය සඳහා (බල ප්‍රදේශය තුළ)	100 0
(ඊ) ළදරු මරණයක් භූමිදානය සඳහා (බල ප්‍රදේශයෙන් පිටත)	250 0

(I), (ii), (iii), (iv), (v) වෙනුවෙන් මෙම ගාස්තුවලට අමරව එකතු කළ අගය මත බදු හා ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද යනාදී රජය විසින් වරින්වර පනවනු ලබන බදු ද අය කර ගනු ලැබේ.

## කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු සහ බදු - 2013

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 149, 150, 152 වැනි වගන්ති ප්‍රකාර කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පහත සඳහන් උපලේඛනවලින් පනවා ඇති බලපත්‍ර ගාස්තු හා බදු 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කිරීමට 2012 දෙසැම්බර් මස 28 වැනි දින පැවැති මහසභා රැස්වීමේ දී අනුමත කරන ලදී. ඒ අනුව මෙහි පහත දක්වා ඇති බලපත්‍ර ගාස්තු 2013 මාර්තු 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ගෙවිය යුතු බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

අසේල ඒකනායක,  
සභාපති,  
කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව,  
මැණික්හින්න.

2012 දෙසැම්බර් මස 28 වැනි දින,  
කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය අංක 01-(149 වැනි වගන්තිය)

අනු . අංකය	වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 750 දක්වා	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා	වාර්ෂික වටිනාකම රු. 1,501 ට වැඩි වූ විට
		රු. ගත	රු. ගත	රු. ගත
1.	ලැබුම් නිවාසයක් හෝ නවාතැන්පලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
2.	සංචාරක හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
3.	හෝටල්/හෝප්පන ශාලා පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
4.	බත් කඩ, ආපනශාලා, රාත්‍රී ආහාර කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
5.	තේ පැන් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	400 0	500 0
6.	බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම			
	(i) යන්ත්‍රානුසාර	500 0	750 0	1,000 0
	(ii) දර පෝරණු	250 0	350 0	500 0
7.	කිරි පට්ටි හා කිරි වෙළඳාමක් හෝ සත්ව ගොවිපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
8.	මාළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
9.	ගව/කුකුල්/එළු/උරු මස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
10.	අයිස් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
11.	සිසිල් බීම කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
12.	ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම			
	(i) යන්ත්‍රානුසාර	500 0	750 0	1,000 0
	(ii) යන්ත්‍රානුසාර නොවන	250 0	350 0	500 0
13.	සංචාරක වෙළඳාමක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
14.	ඝාතක මඩු පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
15.	මනාලියන් හැඩගැන්වීමේ /කේක් නිෂ්පාදන ස්ථාන පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
16.	බියුටි සැලූනයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
17.	බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම			
	(i) පුටු 02 ට අඩු	250 0	350 0	500 0
	(ii) පුටු 02 ට වැඩි	500 0	750 0	1,000 0
18.	රසකැවිලි, රටඉඳි, වියලි මිදි, අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
19.	කඩල, රටකපු, කටගැස්ම, මිශ්‍ර දේ නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
20.	සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
21.	පැණිබීම නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
22.	ජූම් නිෂ්පාදනය හා ආහාර ද්‍රව්‍ය විප්ලනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	500 0	750 0
23.	සුප්කැට නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
24.	රසම් පානයන් නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
25.	පපඩම් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	600 0	1,000 0
26.	නූඩල්ස් හෝ පිසින ලද ආහාර නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

අනු අංකය	වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම රු. 750 දක්වා	වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා	වටිනාකම රු. 1,501 ට වැඩි වූ විට
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
27.	සෝයා හෝ තිරිඟු පිටි නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
28.	බිස්කට් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
29.	ලුණු දෙහි ඇසුරුම් කිරීම හා අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (සුළු පරිමාණ)	250 0	500 0	750 0
	(මහා පරිමාණ)	500 0	750 0	1,000 0
30.	විලි පේස්ට්/සෝස් ආදිය නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
31.	ග්ලූකෝස් ටොෆි වොකලට් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
32.	සරුවන් පැණිබිම සිසිල්බිම හා නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
33.	මිරිස් කුළු බඩු සහල් ධාන්‍ය ඇඹරීමේ ඇසුරුම් කිරීම හා අලෙවිය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
34.	වී ඇඹරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
	අශ්ව බල 5 හා 20 අතර	250 0	350 0	500 0
	අශ්ව බල 20ට වැඩි	500 0	750 0	1,000 0
35.	කෝපි ඇඹරීමේ හා පැකට් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
36.	ආහාර ද්‍රව්‍ය ඇසුරුම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
37.	බිම්මල් වගාව හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	400 0	500 0
38.	දත් බෙහෙත් ඖෂධ, තෙල් වර්ග බාම් වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
39.	එළ ගවයෙකු, එළවෙකු සඳහා හදිසි ඝාතක අවසර පත්‍ර ගාස්තු	500 0	500 0	500 0
40.	ප්‍රදේශය තුළ ගවයෙකුගේ සත්ව මස් සහ බොකු ප්‍රවාහනය කිරීමේ ගාස්තු	1,000 0	1,000 0	1,000 0
41.	බැටළුවෙකුගේ හෝ එළවෙකුගේ හෝ උෟරෙකුගේ මළකඳ හා බොකු වෙළඳපොළෙන් පිට ප්‍රවාහනය කිරීමේ ගාස්තු	1,000 0	1,000 0	1,000 0
42.	වියලි කිරිපිටි නිෂ්පාදනය කිරීමේ හා කිරිපිටි ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
43.	කිරි ආශ්‍රිත තොග වෙළඳාමක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
44.	මුදවාපු කිරි නිපදවීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	500 0	750 0
45.	කෘතීම පොහොර නිෂ්පාදනය හෝ පොහොර නිපදවීමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
46.	හම් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	150 0	250 0	350 0
47.	සබන්/සබන් කුඩු නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
48.	ඉටිපහන් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
49.	ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ, පොලිතින් නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
50.	ගිණිකුරු නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
51.	පැන්ට්‍රි කබඩ නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
52.	කොහු ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	300 0	500 0
53.	ඇළුම්නියම් භාණ්ඩ නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
54.	අවමංගල භාණ්ඩ නිපදවීමේ හා අලෙවිකිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
55.	වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර ශිතකරණ අධි ශිතකරණ අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

අනු අංකය	වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම රු. 750 දක්වා	වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා	වටිනාකම රු. 1,501 ට වැඩි වූ විට
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
56.	ලී බඩු (කැටයම් බඩු) නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
57.	වඩුමඩුවක් පවත්වාගෙන යාම -			
	1. අත්මගින්	250 0	500 0	750 0
	2. අත්යන්ත්‍ර මගින් (බලවේග)	500 0	750 0	1,000 0
58.	ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
59.	ලෝහ ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
60.	ලී ඉරුම් පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	500 0	750 0
61.	යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ක්‍රියාකරන ලීමෝලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
62.	සිමෙන්ති ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන බ්ලොක්ගල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
63.	කම්බි ඇණ නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
64.	විදුලි රැහැන් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
65.	ලෝහකම්බි නිපදවීමේ හා දැරගැසීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
66.	පරණ ලෝහ/අබලි ද්‍රව්‍ය/අපහලන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ හා අලෙවි කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
67.	ලොරි බොඩි ගැසීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
68.	මෝටර් රථ වාහන, ත්‍රිවිල් සර්විස් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
69.	ටින්කර් හා වාහන පින්තාරු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
70.	පේන්ට් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
71.	කම්මලක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
72.	ෆයිබර් ආශ්‍රිත භාණ්ඩ වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
73.	යන්ත්‍ර මගින් කළුගල් ඇඹරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
74.	අළුහුණු පෝරණුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
75.	ඩොලමයිට් /කළුගල් ඇඹරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
76.	ඩොලමයිට් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
77.	ඩොලමයිට් පොහොර නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
78.	පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් ප්‍රතිවක්‍රීකරණය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
79.	පොල්තෙල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
80.	ගිතෙල් විස් බටර් නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
81.	අයිස් පලම්, අයිස් ක්‍රීම් යෝගට් නිපදවීමේ සහ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
82.	ගිණිකෙළි භාණ්ඩ රතික්කැසා සේවා නූල් කළුකඩු නිපදවීමේ හා ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
83.	ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදන (MDF යකඩ වානේ ලී) කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
84.	පාපැදි අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	250 0	350 0
85.	යතුරු පැදි අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
86.	මෝටර් රථ වාහන ත්‍රි විල් අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
87.	කළුගල් හුණුගල් කැඩීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
	අතින් බෝර දැමීම	250 0	500 0	750 0
	යන්ත්‍ර මගින්	500 0	750 0	1,000 0

කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ බලපත්‍රලත් ගෝ සාහක ස්ථානවලින් සාහනය කරනු ලබන එක් සතෙකුට රු. 100 බැගින් ගෝ සාහක ගිණියා විසින් ගෙවිය යුතුය. (බලපත්‍ර ගාස්තුවට අමතරව)

යම් ස්ථානයක් හෝටලයක්, ආපන ශාලාවක් හෝ නවාතැන්පලක කාර්ය සඳහා පාවිච්චි කරනු ලබන්නේද 1968 අංක 14 දරන සංචාරක සංවර්ධන පනතේ කාර්ය සඳහා එම හෝටලය ආපනශාලාව හෝ නවාතැන්පල ලංකා සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කර ඇත්නම් ද අනුමතකර හෝ පිළිගන්නා වූ ද අවස්ථාවක එසේ කරනු ලැබූ ගාස්තුව ඒ ගාස්තුව අයකරනු ලැබූ අවුරුද්දට පෙරාතුව අවුරුද්දේ ආදායමින් 1% ක බදු ගාස්තුවක් බලපත්‍ර ගාස්තුවට අමතරව ගෙවිය යුතු වන්නේ ය.

## උපලේඛනය අංක 02

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 150 වැනි වගන්තිය යටතේ ඇතැම් වෙළඳාම් සම්බන්ධයෙන් වූ බදු

අනු- අංකය	වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික වටිනාකම	වාර්ෂික වටිනාකම	වාර්ෂික වටිනාකම
		රු. 750 දක්වා	රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා	රු. 1,501 ට වැඩි වූ පිට රු. ෩
01.	ගීත පටිගත කරන ස්ථානයක් විවිධයෝ පටි අලෙවි කරන හා කුලියට දෙන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
02.	ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
03.	සෝයා පැකට් කර අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (බිස්කට් බෙදා හැරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම)	500 0	750 0	1,000 0
04.	තේ කොළ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
05.	සැමන් මාළු හෝ කරවල ගබඩා කිරීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
06.	තේ කොළ කෝපි කුඩු නිල් කුඩු හා කුලුබඩු පැකට් කිරීමේ හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	750 0
07.	ගීතකල ආහාර ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	150 0	200 0	250 0
08.	ආහාර තොග ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
09.	ඇසුරුම්කළ ආහාර ද්‍රව්‍ය විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	500 0	750 0
10.	නිෂ්පාදිත ආහාර වර්ග/රස කැවිලි ඇසුරුම් කර අලෙවිකිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
11.	කුරුම්බා තැඹිලි අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
12.	පැණි වර්ග (කිතුල් පොල් මී පැණි) නිපදවීම හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
13.	ඇසුරුම් පෙට්ටි සකස් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
14.	කෘතීම ආහාර කෑම පෙට්ටි ඉටිකොළ නිෂ්පාදනය	500 0	750 0	1,000 0
15.	සබන් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
16.	කිරිපිටි ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
17.	බුලත්, දුම්කොළ පුවක් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
	1. සිල්ලරට වෙළඳාම	250 0	300 0	500 0
	2. තොග වෙළඳාම	500 0	750 0	1,000 0
18.	සුරැවිටු බීඩි නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	100 0	250 0	500 0
19.	ලුණු පැකට් විකිණීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
20.	සිල්ලර වෙළඳාමක් පවත්වාගෙන යාම			
	1. සිල්ලරට වෙළඳාම	300 0	400 0	500 0
	2. තොග වශයෙන් වෙළඳාම	500 0	750 0	1,000 0
21.	ඵලවළු වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම			
	1. සිල්ලර වෙළඳාම	150 0	250 0	500 0
	2. තොග වෙළඳාම	500 0	750 0	1,000 0
22.	තේ සමග සිල්ලර වෙළඳාම	300 0	600 0	750 0
	1. ඵලවළු සමග සිල්ලර වෙළඳාම	300 0	600 0	750 0
	2. සිල්ලර ඵලවළු සමග තේ/කෝපි කඩය	500 0	750 0	1,000 0
	3. ග්‍රොසරිය	500 0	750 0	1,000 0
23.	කිරි මිලදී ගැනීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	500 0	1,000 0
24.	කිරි ගීත කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	500 0	1,000 0
25.	පිදුරු ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	100 0	150 0	200 0
26.	පොල්තෙල් කොප්පරා ගබඩා කිරීමේ හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
27.	සිගරට් දුම්කොළ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	600 0
28.	සුළු අපනයන හෝග මිලදී ගැනීම හා ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
29.	විදුරු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	1,000 0
30.	පින්තුර රාමු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
31.	ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

අනු- අංකය	වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික වටිනාකම	වාර්ෂික වටිනාකම	වාර්ෂික වටිනාකම
		රු. 750 දක්වා	රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා	රු. 1,501 ට වැඩි වූ විට
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
32.	පළතුරු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
33.	සේද කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
34.	පාවහන් අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (යන්ත්‍ර නොමැතිව)	150 0	250 0	350 0
35.	පාවහන් අඩි නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
36.	පාවහන් නිෂ්පාදනය			
	I. මහා පරිමාණ	600 0	750 0	1,000 0
	II. සුළු පරිමාණ	200 0	300 0	500 0
37.	තුනි ලැලි නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
38.	කාඩ්බෝඩ් නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
39.	හඳුන්කුරු නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
	I. අත් මගින්	200 0	300 0	500 0
	II. යන්ත්‍රානුසාරයෙන්	500 0	750 0	1,000 0
40.	රටහුණු පැස්ටල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
41.	පිරිසිදු කාරක ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
42.	බකින් සායම් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	500 0	750 0
43.	රෙදි විවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
	I. අත්මගින් (අත් යන්ත්‍ර)	250 0	500 0	750 0
	II. යන්ත්‍රානුසාරයෙන්	500 0	750 0	1,000 0
44.	කොහු ඉඳල් වෙළඳාමක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	300 0	500 0
45.	සුවඳ විලවුන් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
46.	පිත්තල භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
47.	මංගල උත්සව භාණ්ඩ අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
48.	සාප්පු බඩු අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
49.	ඇළුම්නියම් භාණ්ඩ අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
50.	සුරතල් මසුන්/කුරුල්ලන් ඇති කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
51.	පොත් පුවත්පත්, සඟරා ලිපිද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	500 0	750 0
52.	විදේශීය හා දේශීය දුරකථන පහසුකම්, ඡායා පිටපත් ෆැක්ස් සේවාවන් සපයන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
53.	විසිතුරු සුහපැතුම්පත් කලාත්මක දර්ශනපත් නිර්මාණය කිරීමේ හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
55.	ප්ලාස්ටික් නාම පුවරු ස්ටිකර්, ප්‍රචාරක දැන්වීම් හා වාහන අංක තහඩු නිපදවන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
56.	හම් භාණ්ඩ නිපදවීමේ හා අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
57.	සංගීත භාණ්ඩ කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	500 0	750 0
58.	සංගීත භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීමේ හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
59.	වෙළඳ දැන්වීම් ප්‍රචාරය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
60.	කුෂන් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	650 0	800 0
61.	නිෂ්පාදිත ලී බඩු/ගෘහ භාණ්ඩ ප්‍රදර්ශන කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
62.	ජංගම වෙළඳ ප්‍රදර්ශනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම			
	• දිනකට - රු. 250 0			
	• සතියකට රු. 1,000 0			
	• මාසයකට රු. 2,500 0			
63.	පරිගණක කොටස් අලෙවි ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
64.	පරිගණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණ කටයුතු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
65.	ස්තූත ප්‍රින්ටින් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
66.	පරිගණක ඉලෙක්ට්‍රොනික් යන්ත්‍ර සේවා කිරීම	500 0	750 0	1,000 0
67.	ජංගම දුරකථන අලෙවිය, අළුත්වැඩියාව අමතර කොටස් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

අනු- වාර්ෂික අංකය	වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	
		වටිනාකම රු. 750 දක්වා	වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා
		වටිනාකම රු. ෭෫෦ ෦	වටිනාකම රු. ෭෫෦ ෦
68. ගුවන්විදුලි, රූපවාහිනී, ශීතකරණ යන්ත්‍ර, මහනමැමින් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
69. රූපවාහිනී ගුවන්විදුලි යන්ත්‍ර, පරිගණක, දුරකථන මහන මැමින් අලුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
70. මහන මැමින් අමතර කොටස් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
71. ඔරලෝසු අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
72. ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	300 0	400 0
73. විදුලි උපකරණ නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
74. විදුලි උපකරණ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
75. පාවිච්චි කළ විදුලි උපකරණ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
76. කිරුම් මිනුම් උපකරණ අළුත්වැඩියා කිරීම	250 0	500 0	750 0
77. ක්‍රීඩා භාණ්ඩ හා සෙල්ලම් බඩු විකිණීමේ නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
78. ගෘහ භාණ්ඩ අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
79. පාවිච්චි කළ ගෘහ භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
80. MDF ප්ලයිවුඩ් අලෙවි ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
81. ලෝහ ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ නිෂ්පාදනය කිරීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
82. දැව ගබඩා කිරීමේ හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
83. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
84. දර ගබඩා කිරීමේ හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	350 0	500 0
85. කෘතිම මල් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	400 0	500 0
86. පැල තවානක්, විසිතුරු මල් ගබඩා කර තැබීමේ හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	400 0	500 0
87. සිමෙන්ති ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
88. වැලි හෝ ගඩොල් ගබඩා කිරීමේ හා අලෙවිකිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
89. තිත්ත වර්ග විකිණීමේ වෙළඳ සැලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
90. ලෝහ, සරතේරු සොයිබ නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
91. යකඩ බඩු ගබඩා කිරීමේ හා අලෙවි කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
92. ඇඳුම් මැසීමේ/ඵම්බෝයාසිට් මැසීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම			
(i) මහන මැමින් 01-05 දක්වා	250 0	300 0	500 0
(ii) මහන මැමින් 05 ට වැඩි	500 0	750 0	1,000 0
93. රෙදිපිළි අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
94. නිම් ඇඳුම් අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	500 0	1,000 0
95. කැලි රෙදි අලෙවි කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
96. අමුරෙදි නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
97. මදුරු දැල්/කර්ටන් මැසීම හෝ අලෙවි ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
98. රේන්ද බදපටි නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
99. ඉඹුල් පුළුන් හෝ පුළුන් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	100 0	200 0	350 0
100. දත් බැඳීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
101. බටහිර බෙහෙත් වර්ග අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
99. දේශීය බෙහෙත් වර්ග අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
101. ආයුර්වේද රසායනාගාරයක් හෝ තෙල් බෙහෙත් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	500 0	1,000 0
102. බෙහෙත් මිශ්‍ර පැලැස්තර නිෂ්පාදනය	500 0	750 0	1,000 0
103. ඇස් පරීක්ෂාව හා ඇස් කණ්නාඩි අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
104. පා පැදි අමතර කොටස් සහ පා පැදි අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	500 0	750 0
105. මෝටර් වාහන බොඩි ගැසීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0



අනු- අංකය	වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
		වටිනාකම රු. 750 දක්වා	වටිනාකම රු. 751 සිට රු. 1,500 දක්වා	වටිනාකම රු. 1,501 ට වැඩි වූ විට
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
106.	ත්‍රිරෝද අමතර කොටස් සහ වාහන අමතර කොටස් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
107.	වාර්නිෂ්, ඩිස්ටැම්පර් , පින්තාරු කිත්ත නිපදවීමේ හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
108.	වයරින් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
109.	වායු සම්කරණය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
110.	වාහන සඳහා රබර් වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
111.	රබර් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
112.	ඩිසල් පොම්ප අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
113.	විදුලි කාර්මික ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
114.	ටයර් විකිණීමේ/වොල්කන්යයිසිං කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
115.	ටයර් පියුබ් නිපදවීමේ හා නැවත පිරවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
116.	අම්ලකර හෝ විද්‍යුත් පැස්සීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	500 0	750 0
117.	බැටරි ආරෝපණය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	150 0	250 0	350 0
118.	කාබනික ගැස්/ජීව වායු අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
119.	ලිහිසි ගැස් අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
120.	වෙළඳ ප්‍රදර්ශනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
121.	පෙට්‍රල් ඩිසල් භූමි තෙල් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
122.	ලිහිසි තෙල් වර්ග අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
123.	බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	350 0	500 0
124.	අතින් ක්‍රියාකරන මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
125.	විදුලියෙන් හා ඉන්ධන මගින් ක්‍රියාකරන මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
126.	කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
127.	කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
128.	ස්වර්ණාභරණ නිපදවීමේ හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
	1. අන් මගින්			
	2. යන්ත්‍ර මගින්	500 0	750 0	1,000 0
129.	වයින් ස්ප්‍රිතු ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
130.	මැටි භාණ්ඩ, වළං නිපදවීමේ හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0
131.	ගඩොල් පෝරණුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
132.	පතුරු ගල් ගබඩාකර විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
133.	අළු හුණු හෝ හුණු (ද්‍රව්‍ය) පැකට් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
134.	අළු හුණු ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
135.	තිරුවානා ගල් වලක්/නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
136.	පිගන් ගඩොල් අලෙවිකරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
137.	ජල උපාංග/පිටිසි උපාංග නිෂ්පාදනය කිරීමේ හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
138.	ගැලුම් 50 ට වැඩි පොල් තෙල් ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	750 0
139.	සත්ව ඖෂධ බෙදාහැරීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
140.	භාවනා, ආයුර්වේද සම්භාහන මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
141.	ඉන්ධන පිරවුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
142.	සිනමා ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
143.	වෙළඳ කටයුතු සඳහා විවිධ භාණ්ඩ වර්ග ගබඩා කර තැබීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
144.	විවිධ භාණ්ඩ ගෙන්වා බෙදාහැරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
145.	නිෂ්පාදිත භාණ්ඩ/ආහාර ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ හා ඇසුරුම් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
146.	රට බිම හලක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
147.	ස්වර්ණාභරණ සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0
148.	ඉහත උපලේඛනයේ වර්ග නොකළ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	500 0	750 0	1,000 0

## උපලේඛනය අංක 03

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152 වැනි වගන්තිය යටතේ ඇතැම් වෘත්තීය සම්බන්ධයෙන් වූ බදු

අනු. අංකය	වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය	අනු. අංකය	වෙළඳ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
01.	රථවාහන හා කොමිස් ඒජන්තවරු	31.	පෞද්ගලික ආරක්ෂණ ආයතන
02.	වෙන්දේසිකරුවන්	32.	විදේශීය සංචාරකයන් සඳහා භාවිතා මධ්‍යස්ථාන
03.	බ්‍රෝකර්වරුන්	33.	ආනයන හා අපනයන නියෝජිතයෝ
04.	උකස්බඩු ගන්නන්	34.	කොන්ත්‍රාත් ව්‍යාපාර
05.	ජංගම ඡායාරූප ශිල්පීන්	35.	මැණික් කැපීමේ හා ඔප දැමීමේ ස්ථාන
06.	පුවත්පත් නියෝජිතයෝ	36.	කාර්යාල හා නිවාස පිරිසිදු කිරීම
07.	ලොතරැයි නියෝජිතයෝ	37.	සුබෝපහෝගී පිඟන් භාණ්ඩ විකිණීම
08.	ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීන්	38.	ගොඩනැගිලි/නිර්මාණ/ඉදිකිරීම් කටයුතු
09.	සැපයුම්කරුවන්	39.	ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය
10.	නොතාරිස්වරු හා නිතිඥවරු	40.	උත්සව ශාලා
11.	වෛද්‍ය වෘත්තීයයන්	41.	උත්සව සඳහා ආහාරපාන සැපයීම (කේටරින් සර්විස්)
12.	පෞද්ගලික පාසැල් පැවැත්වීම	42.	උත්සව සඳහා භාණ්ඩ සැපයීම
13.	පෙර පාසැල්	43.	උද්‍යාන නඩත්තුව
14.	දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථාන	44.	වාහන අලෙවිහලක්
15.	පෞද්ගලික අධ්‍යාපන පන්ති	45.	ඉඩම්, වාහන කුලියට දීම
16.	රියදුරු පුහුණු ආයතන	46.	බර වාහන බර කිරීම
17.	කාර්යාල	47.	බර වාහන/ඩෝසර්/කොන්ක්‍රීට් මිශ්‍රණ යන්ත්‍ර/යන්ත්‍රෝපකරණ කුලියට දීම
18.	නේවාසිකාගාර	48.	ආහාර වර්ග/අන්තර් ජාලය ඔස්සේ වාහන අලෙවිය/වාහන මිලට ගැනීම හා අලෙවිය
19.	නියෝජිත තැපැල් කාර්යාල	49.	මත්පැන් හලක් (දේශීය හා විදේශීය)
20.	ගණන් පරීක්ෂක හා විගණන කටයුතු	50.	ග්‍රම්කයන් සැපයීම
21.	විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන	51.	සැපයුම්කරුවන් (විවිධ ව්‍යාපාර ඇතුළත් වේ)
22.	පොළියට මුදල් ණයට දෙන්නන්	52.	අපනයනකරුවන් (රථවාහන ඇතුළු අනෙකුත් දේ)
23.	පෞද්ගලික බස් රථ සේවාවන්	53.	ආනයනකරුවන්
24.	රක්ෂණ නියෝජිතයෝ	54.	සැලසුම්කරුවන්
25.	රේස් ඔට්ටුපලවල්	55.	පවිත්‍රතා කටයුතු සේවාව
26.	කුලී කාර් අයිතිකරුවන්	56.	ශාරීරික ව්‍යායාම් මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම
27.	මෝටර් රථ අයිතිකරුවන්		
28.	බැංකු ආයතන		
29.	රක්ෂණ ආයතන		
30.	ගුප්ත විද්‍යා ආයතන		

ඉහත උපලේඛනයේ අංක 03 අනුව ගෙවිය යුතු බදු මුදල් ගාස්තුව වර්ෂයකට ඉහතින් වර්ෂයේ ලැබීම්වලට අනුකූලව හා පහත දැක්වෙන පරිදි වේ :-

ව්‍යාපාරයේ වාර්ෂික ලැබීම්	ගෙවිය යුතු බලපත්‍ර ගාස්තුව
රු. 01 සිට රු. 6,000 දක්වා	රු. ශත
රු. 6,001 සිට රු. 12,000 දක්වා	නැත
රු. 12,001 සිට රු. 18,750 දක්වා	90 0
රු. 18,751 සිට රු. 75,000 දක්වා	180 0
රු. 75,001 සිට රු. 1,50,000 දක්වා	360.0
රු. 1,50,001 ඉක්මවන අවස්ථාවක	1,200 0
	3,000 0

## උපලේඛනය අංක 04

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 153 වැනි වගන්තිය අනුව ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ පිහිටා ඇති යම් ඉඩමක්, ගොඩනැගිල්ලක්, ඉදිකිරීම් හා වගා කටයුතු සඳහා යොදවා ගත හැකි බවට ප්‍රාදේශීය සභාවට හැඟෙන්නේ නම් සහ,

- එම ඉඩමෙහි කිසිම ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකර නොමැති විට; හෝ
- ගොඩනැගිලිවලින් ආවරණය වූ බිම් ප්‍රමාණය ඉඩමේ වැඩි බිම් ප්‍රමාණයෙන් නියමිත අනුපාතයට වඩා අඩු සමානුපාතයකින් ප්‍රාදේශීය සභා යොජනා සම්මතයක් මගින් දරන්නා වූ ;හෝ
- එම ඉඩම් විධිමත් ලෙස වගා කිරීමට යටත් නොමැති විට; හෝ

එම ඉඩමෙන් ප්‍රාග්ධන බිම් අගයෙන් 2% ක වාර්ෂික බද්දක් අයිතිකරු විසින් ගෙවිය යුතු වන්නේය.

## උපලේඛනය අංක 05

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 154 අනුව යම් ඉඩමක් වෙන්දේසිකරුවෙකු හෝ තැරැව්කරුවෙකු හෝ නියෝජිතයෙකු විසින් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ හෝ අලෙවි කරන විට විකිණීමෙන් ලත් ආදායමෙන් 1% ක බද්දක් විකුණුම්කරු විසින් ගෙවිය යුතුය.

## උපලේඛනය අංක 06

කාර්යාල බලප්‍රදේශයේ සවිකර ඇති දුරකථන සම්ප්‍රේෂණ කුළුණු සඳහා එක් ආයතනයකින් රු. 3,000/- බැගින් වාර්ෂිකව ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතුය.

## උපලේඛනය අංක 07

වෙළඳ දැන්වීම් / ප්‍රචාරක / පුවරු සඳහා ගාස්තු

	රු. ගන
වර්ෂයකට විදුලි බුබුළු සවිකළ වෙළඳ ප්‍රචාරක පුවරු සඳහා වර්ග අඩියකට	100 0
වර්ෂයකට තහඩුවලින් නිමවූ පුවරු සඳහා වර්ග අඩියකට	75 0
වර්ෂයකට ඩිජිටල් මුද්‍රණය කළ පුවරු සඳහා වර්ග අඩියකට	50 0
මාස 06 ට වැඩි රෙදිවලින් නිම වූ ප්‍රචාරක පුවරු සඳහා වර්ග අඩියකට	40 0
මාස 06 ට අඩු රෙදිවලින් නිම වූ ප්‍රචාරක පුවරු සඳහා වර්ග අඩියකට	30 0

## උපලේඛනය අංක 08

විනෝද බදු ආඥාපනතේ දෙවැනි වගන්තියේ 01 වැනි උපවගන්තිය යටතේ අයකරන ලද විනෝද බදු මූලික පත්‍රවල සඳහන් වටිනාකමෙන් 5% -25% විනෝද බදු වශයෙන් සභාවට ගෙවිය යුතුය.

## උපලේඛනය අංක 09

ප්‍රසිද්ධ රැගුම් ආඥාපනත යටතේ සංගීත සංදර්ශනයක්, සර්කස් සංදර්ශනයක් විනුපටියක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා බලපත්‍ර ගාස්තු පහත සඳහන් ආකාරයට වන්නේ ය.

	රු. ගන
වර්ෂයකට	3,500 0
මාස 06 කට	2,500 0
මාස 03 කට	1,500 0
මාසයකට	750 0
දිනකට	250 0

## උපලේඛනය අංක 10

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 148 දරන වගන්තිය යටතේ පහත දැක්වෙන අනුප්‍රමාණ අනුව වාහන හා සතුන් පිළිබඳ බද්දක් 2013 වර්ෂය සඳහා අයකිරීමට තීරණය කළ බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. මෙම බදු මුදල 148 (2) වගන්තිය යටතේ 2013 මාර්තු මස 31 දිනට හෝ ඊට පෙර ගෙවිය යුතු බව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

	රු. ගන
මෝටර් රථයක්, මෝටර් ට්‍රයිකාරයක්, මෝටර් ලොරියක්, මෝටර් සයිකලයක්, ජීන් රික්ෂෝවක්, බයිසිකලයක්, කරත්තයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් නොවන සෑම වාහනයක් සඳහා	25 0
සෑම බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් හෝ බයිසිකල්කාරයක් හෝ කරත්තයක් සඳහා -	
(අ) වෙළඳ කාර්යයන් සඳහා යොදවන්නේ නම්	18 0
(ආ) වෙළඳ නොවන කාර්යයන් සඳහා යොදවන්නේ නම්	4 0
සෑම කරත්තයක් සඳහා	20 0
සෑම අත් කරත්තයක් සඳහා	25 0
සෑම රික්ෂෝවක් සඳහා	75 0
සෑම පෝතියෙකු අග්වයෙකු හෝ කොට්ඨවෙකු සඳහා	15 0
සෑම බර කරත්තයක් සඳහා	30 0
සෑම අලි, ඇතුන් සඳහා (එක් අලියෙකුට)	50 0

## උපලේඛනය අංක 11

සමාජශාලා සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ පනත

කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ සමාජ ශාලාවක් පවත්වාගෙන යන්නේ නම් රු. 500 ක වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.

## උපලේඛනය අංක 12

## වෙන්දේසිකරුවන්ගේ හා තැරැව්කරුවන්ගේ ආඥාපනත

යම් පුද්ගලයෙකු තැරැව්කරුවෙකු වශයෙන් හෝ වෙන්දේසිකරුවෙකු වශයෙන් කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියා කරන්නේ නම් ඒ සඳහා වාර්ෂිකව පහත සඳහන් ගාස්තු ගෙවා බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු ය :

	රු. ශත
වෙන්දේසිකරුවෙකු හෝ තැරැව්කරුවෙකු	1,000 0
වෙන්දේසිකරුවෙකු	1,000 0
තැරැව්කරුවෙකු	1,000 0

වෙනත් පළාත් පාලන ආයතනයක බලපත්‍ර ලබාගෙන කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ක්‍රියා කරන්නේ නම් -

	රු. ශත
වෙන්දේසිකරුවෙකු හෝ තැරැව්කරුවෙකු	500 0
වෙන්දේසිකරුවෙකු	500 0
තැරැව්කරුවෙකු	500 0

## කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

## මෝටර් රථ වාහන නතර කර තැබීමේ ගාස්තු අයකර ගැනීම - 2013

1987 වර්ෂයේ අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122, 126 යන වගන්තිවලින් ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාරව සම්මත කර ඇති මෝටර් රථ වාහන නතරකර තැබීමේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව පරිදි 2011.11.03 වැනි දින පැවති මහ සභා රැස්වීමේ දී අනුමත කරන ලදී. ඒ අනුව මෙහි පහත දක්වා ඇති බලපත්‍ර ගාස්තු 2013 මාර්තු 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ගෙවිය යුතු බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

## උපලේඛනය

## 1. ත්‍රිරෝද රථ :

	රු. ශ.
(i) පළමු ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තුව	500 0
(ii) වාර්ෂිකව නැවතුම් ගාස්තුව	600 0
(iii) අදාළ වර්ෂයේ මාර්තු 31 දිනට පසුව ගෙවන විට මසකට දඩ මුදල	25 0
(iv) බලපත්‍ර නොගත් පිටතින් පැමිණෙන ත්‍රිරෝද රථ සඳහා පැයකට හෝ ඉන් කොටසකට	5 0

## 2. මාර්ග ප්‍රවාහන වෑන් රථ/ද්විත්ව කාර්ය වාහන :

	රු. ශ.
(i) පළමු ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තුව	1,000 0
(ii) වාර්ෂයකට නැවතුම් ගාස්තුව	1,200 0
(iii) අදාළ වර්ෂයේ මාර්තු 31 වැනි දිනට පසුව ගෙවන විට මසකට දඩ මුදල	50 0
(iv) බලපත්‍ර නොගත් පිටතින් පැමිණෙන වාහන සඳහා පැයකට	10 0

## 3. වොන් 8 1/2 නොඉක්මවන ට්‍රැක් රථ :

	රු. ශ.
(i) පළමු ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තුව	1,000 0
(ii) වර්ෂයකට නැවතුම් ගාස්තුව	2,400 0
(iii) අදාළ වර්ෂයේ මාර්තු 31 වැනි දිනට පසුව ගෙවන විට මසකට දඩ මුදල	50 0
(iv) බලපත්‍ර නොගත් පිටතින් පැමිණෙන වාහන සඳහා පැයකට හෝ ඉන් කොටසකට	10 0

4. ටොන් 8 1/2 නොඉක්මවන ලොරි රථ :	රු. ශත
(i) පළමු ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තුව	1,250 0
(ii) වාර්ෂිකව නැවතුම් ගාස්තුව	3,000 0
(iii) අදාළ වර්ෂයේ මාර්තු 31 වැනි දිනට පසුව ගෙවන විට මසකට දඩ මුදල	100 0
(iv) බලපත්‍ර නොගත් පිටතින් පැමිණෙන ලොරි රථ සඳහා පැයකට හෝ ඉන් කොටසකට	10 0
5. ට්‍රැක්ටර්/ ඩබල් කැබ්/ කෲ කැබ්/ වතුර බවුසර්/ ජීප් රථ	
(i) පළමු ලියාපදිංචි කිරීම	750 0
(ii) මසකට නැවතුම් ගාස්තුව	2,400 0
(iii) අදාළ මාසයේ මාර්තු 10 වැනි දිනට පසුව ගෙවන විට මසකට දඩ මුදල (වාර්ෂික බලපත්‍රයක් ලෙස ගාස්තු අයකර ගැනීමට අනුමැතිය ගැනීම)	50 0
(iv) බලපත්‍ර නොගත් පිටතින් පැමිණෙන වාහන ඉහත 05 හි සඳහන් වාහන සඳහා පැයකට හෝ ඉන් කොටසකට	15 0
6. පිටතින් පැමිණෙන සියලුම ඩිලිවරි වාහන	
(i) පළමු පැය 2 සඳහා	25 0
(ii) වැඩිවෙන සෑම පැයක් සඳහාම	15 0
7. වාහන සංගම් ලියාපදිංචි කිරීම	500 0

අසේල ඒකනායක  
සභාපති,  
කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව,  
මැණික්හින්න.

01-63/1

## 1987 වර්ෂයේ 15 වවුනියා දකුණ දෙමළ ප්‍රාදේශීය සභාව

පහත යටත් මාර්ගය දෙපස පිහිටි විදුලි හා දුරකථන සම්ප්‍රේෂණ කරන සම්බන්ධ දැනුම් දීම - 2013

1987 වර්ෂයේ අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 60 වගන්තියේ 09 පරිච්ඡේදයෙන්, මට පවරා ඇති රෙගුලාසීන්ට අනුව වවුනියා දකුණ දෙමළ ප්‍රාදේශීය සභාව පරිපාලන බල ප්‍රදේශය තුළ මාර්ගය දෙපස පිහිටි විදුලිය, දුරකථන සම්ප්‍රේෂණ කණු සකස් කිරීමේදී සභාවේ අනුමැතියකින් තොරව සිදුකළ නොහැක. 2013.01.01 වැනි දින සිට අය කරන පහත පරිදි එක් කණුවක් සඳහා අය කිරීම් 2012.12.31 වැනි දින පැවති 5 වැනි සභාව රැස්වීමේදී යෝජනා කර එය සම්මත කිරීමෙන් පහත පරිදි අය කිරීම් සිදු කරන බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

අංක	විස්තරය	2013 වර්ෂය සඳහා අය කිරීම රු. ශත
01.	එක් විදුලි කණුවකට (අවුරුද්දකටම)	120 0
02.	දුරකථන සම්ප්‍රේෂණ (අවුරුද්දකටම)	120 0
03.	වෙනත් කණුවක් සිටුවීමට මාර්ග නීති	150 0

ක. සිවලිංගම්,  
සභාපති,  
වවුනියා දකුණ දෙමළ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2013 ජනවාරි මස 10 වැනි දින,  
නෙරියකුලම් විදිය, නෙලුක්කුලම්,  
වවුනියාව,  
වවුනියා දකුණ දෙමළ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

02-66/2

## කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

2013 වර්ෂය සඳහා වරිපනම් බදු පැනවීම

කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2012 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 28 වැනි දින පවත්වන ලද සභා රැස්වීමේදී තීරණ අංක 18 යටතේ පනත දැක්වෙන යෝජනාව සභා සම්මත කරන ලද බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2013 වර්ෂය සඳහා පනවන ලද ඒ වරිපනම් මාර්තු 31, ජුනි 30, සැප්තැම්බර් 30 හා දෙසැම්බර් 31 යන දිනවලින් අවසන් වන සෑම කාර්තුවක් තුළදී සමාන වාරික හතරකින් ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයට ගෙවිය යුතු බවද වැඩිදුරටත් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2013 වර්ෂය සඳහා වන සම්පූර්ණ වරිපනම් 2013 වර්ෂයේ ජනවාරි 31 වැනි දිනට පෙර ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය වෙත ගෙවනු ලැබුවහොත් එම සම්පූර්ණ වරිපනම් ප්‍රමාණයෙන් සියයට දහය (10%) ක වට්ටමක් ද, එක් එක් කාර්තුවකට අදාළ වරිපනම් ඒ එක් එක් කාර්තුවේ ප්‍රථම මාසයේ අවසන් දිනයට මත්තෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවනු ලැබුවහොත් සියයට පහ (5%) ක වට්ටමක් ද ගෙවනු ලැබේ.

අසේල ඒකනායක,  
සභාපති,  
කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව,

2012 දෙසැම්බර් මස 28 වැනි දින,  
කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

## යෝජනාව

“1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 146 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත පිහිටි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් සියලුම නිවාසවල, ගොඩනැගිලිවල, ඉඩම්වල හා ගෙපත්වල 2012 වර්ෂයේ වාර්ෂික වටිනාකම 2013 වර්ෂය සඳහා පිළිගැනීමටත්,

එකී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙන් ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර ඉහත කී වාර්ෂික වටිනාකමෙන් සියයට හයක (6%) ක වරිපනමක් 2013 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කිරීමටත්, සහ

ඒ වරිපනම් එකී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134 වන වගන්තියේ (6) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ එකී වර්ෂයේ මාර්තු 31, ජුනි 30, සැප්තැම්බර් 30 හා දෙසැම්බර් 31 යන දිනවලින් අවසන් වන කාර්තු හතර තුළදී සමාන වාරික හතරකින් ගෙවීමට විධාන කිරීමටත් කුණ්ඩසාලේ ප්‍රාදේශීය සභාව යෝජනා කරන්නීය.

## උපලේඛනය

- |                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 01. එච්. පී. ටී. පාර දකුණ      | 37. දිගන තෙල්දෙණිය පාර දකුණ      |
| 02. එච්. පී. ටී. පාර වම        | 38. දිගන තෙල්දෙණිය පාර වම        |
| 03. එරමුදුගොල්ල පාර දකුණ       | 39. නාරම්පනාව පාර දකුණ           |
| 04. එරමුදුගොල්ල පාර වම         | 40. නාරම්පනාව පාර වම             |
| 05. කටුගස්තොට පාර දකුණ         | 41. නිකුල්ලේතැන්න පාර දකුණ       |
| 06. කටුගස්තොට පාර වම           | 42. නිකුල්ලේතැන්න පාර වම         |
| 07. කලාපුරය හරස් පාර දකුණ      | 43. මල්පාන කෙන්නල්ල පාර දකුණ     |
| 08. කලාපුරය හරස් පාර වම        | 44. මල්පාන කෙන්නල්ල පාර වම       |
| 09. කුඹුක්කදුර පාර දකුණ        | 45. මහවත්ත පාර දකුණ              |
| 10. කුඹුක්කදුර පාර වම          | 46. මහවත්ත පාර වම                |
| 11. කිරිමැටිය අරංගල පාර දකුණ   | 47. මාබේරියතැන්න පාර දකුණ        |
| 12. කිරිමැටිය අරංගල පාර වම     | 48. මාබේරියතැන්න පාර වම          |
| 13. කෙන්නල්ල පාර දකුණ          | 49. මැණික්හින්න වලල පාර දකුණ     |
| 14. කෙන්නල්ල පාර වම            | 50. මැණික්හින්න වලල පාර වම       |
| 15. තෙල්දෙණිය පාර දකුණ         | 51. අමුණුගම පාර දකුණ             |
| 16. තෙල්දෙණිය පාර වම           | 52. අමුණුගම පාර වම               |
| 17. පඩිවත්ත පාර දකුණ           | 53. අමුණුගම පොල්ගොල්ල පාර දකුණ   |
| 18. පඩිවත්ත පාර වම             | 54. අමුණුගම පොල්ගොල්ල පාර වම     |
| 19. පඩිවත්ත හරස් පාර දකුණ      | 55. අරංගල පාර                    |
| 20. පඩිවත්ත හරස් පාර වම        | 56. උඩමළුව පාර දකුණ              |
| 21. පල්ලේකැලේ පාර දකුණ         | 57. උඩමළුව පාර වම                |
| 22. පල්ලේකැලේ පාර වම           | 58. වරාපිටිය පාර දකුණ            |
| 27. ගල් අළුව පාර දකුණ          | 59. වරාපිටිය පාර වම              |
| 28. ගල් අළුව පාර වම            | 64. විදුරුගෙවත්ත පාර දකුණ        |
| 29. ගල් අළුව කරදගොල්ල පාර දකුණ | 65. විදුරුගෙවත්ත පාර වම          |
| 30. ගල් අළුව කරදගොල්ල පාර වම   | 66. සංගිලි පාලම පාර දකුණ         |
| 31. ගල්මඩුව පාර දකුණ           | 67. සංගිලි පාලම පාර වම           |
| 32. ගල්මඩුව පාර වම             | 68. සිරිමල්වත්ත (අරංගල) පාර දකුණ |
| 33. ගල්මඩුව වත්ත පාර දකුණ      | 69. සිරිමල්වත්ත (අරංගල) පාර වම   |
| 34. ගල්මඩුව වත්ත පාර වම        | 70. සිරිමල්වත්ත (625) පාර දකුණ   |
| 35. දිගන කුණ්ඩසාල පාර දකුණ     | 71. සිරිමල්වත්ත (625) පාර වම     |
| 36. දිගන කුණ්ඩසාල පාර වම       | 72. ෆාතිමා දේවමැණියන් පාර        |

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන

### සංශෝධිත ගාස්තු

2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
- පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවක් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
- කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
- මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇතවුමක් හෝ වෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇතවුමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය.
- ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. අන් අතුරින් ලියු කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
- සෑම අත්සනකට ම යටින් අතුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අතුරු ලිවිය යුතු යි.
- වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
- උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළා යයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රිම් උසාවියේ නීතිඥවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
- 2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-

අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	...	...	...	රු. ශ.
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	...	...	...	137 00
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	...	...	...	1,300 00
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	...	...	...	2,600 00

(අගලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

- සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
- සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
- 2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-

### \* ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

		වාර්ෂික දායක මුදල		තැපැල් ගාස්තුව	
		රු. ශ.		රු. ශ.	
I වැනි කොටස :					
I	වැනි ඡේදය ...	...	...	2,080 00	3,120 00
II	වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැරුතු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	...	...	1,300 00	3,120 00
III	වැනි ඡේදය ...	...	...	780 00	3,120 00
I	වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	...	...	4,160 00	6,240 00
II	වැනි කොටස ...	...	...	580 00	3,120 00
III	වැනි කොටස ...	...	...	405 00	3,120 00
IV	වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	...	...	890 00	2,400 00
V	වැනි කොටස ...	...	...	860 00	420 00
VI	වැනි කොටස ...	...	...	260 00	180 00
අනි විශේෂ ගැසට් පත්‍රය...		...	...	5,145 00	5,520 00

(ලිත් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය. )

### \* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

		පිටපතක මිල		තැපැල් ගාස්තුව	
		රු. ශ.		රු. ශ.	
I වැනි කොටස :					
I	වැනි ඡේදය ...	...	...	40 00	60 00
II	වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැරුතු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	...	...	25 00	60 00
III	වැනි ඡේදය ...	...	...	15 00	60 00
I	වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව)	...	...	80 00	120 00
II	වැනි කොටස ...	...	...	12 00	60 00
III	වැනි කොටස ...	...	...	12 00	60 00
IV	වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	...	...	23 00	60 00
V	වැනි කොටස ...	...	...	123 00	60 00
VI	වැනි කොටස ...	...	...	87 00	60 00

\* කොළඹ 05, කිරුළපන, මායා මාවතේ, අංක 163 හි ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ තනිපිටපත් විකිණීම සහ දායක මුදල් භාර ගැනීමේ අධිකාරී වෙත මුදල් ලැබෙන්නට සලස්වන්න.

## ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියළුම දන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සැහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දන්වීම් ඇතුළත් වෙනවාත් හැර එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. සියලු ම දායක මුදල් කොළඹ 05, පොල්හේන්ගොඩ, කිරුළපන මාවතේ අංක 163 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැලකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

### උපලේඛනය

මාසය	පළ කිරීමේ දිනය			ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව		
2013						
පෙබරවාරි	2013.02.01	සිකුරාදා	2013.01.18	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.02.08	සිකුරාදා	2013.01.24	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2013.02.15	සිකුරාදා	2013.02.01	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.02.22	සිකුරාදා	2013.02.08	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
මාර්තු	2013.03.01	සිකුරාදා	2013.02.15	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.03.08	සිකුරාදා	2013.02.22	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.03.15	සිකුරාදා	2013.03.01	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.03.22	සිකුරාදා	2013.03.08	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.03.28	බ්‍රහස්පතින්දා	2013.03.15	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
අප්‍රේල්	2013.04.05	සිකුරාදා	2013.03.22	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.04.12	සිකුරාදා	2013.03.28	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2013.04.19	සිකුරාදා	2013.03.05	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.04.26	සිකුරාදා	2013.03.12	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

පී. එම්. එල්. ඩී. ද සිල්වා,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ. බ.)

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 08.