



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,237 - 2021 ජූලි මස 16 වැනි සිකුරාදා - 2021.07.16

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

	පිටුව		පිටුව
තනතුරු ඇඬැර්තු	.... ... 1474	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	... ... 1500

- සැ. යු.- (i) අධිකරණයට අපහාස කිරීමේ පනත් කෙටුම්පත 2021 ජූලි මස 09 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.
- (ii) මුදල් පනත් කෙටුම්පත 2021 ජූලි මස 09 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයක් සහ වේලාවක් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඬැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2021 අගෝස්තු මස 06 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2021 ජූලි මස 22 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2021 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
කොළඹ 08,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



### ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සැම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූ නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

\*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ-වලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

#### 2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා න.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

#### 3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අතිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විවා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය තතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දුනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාන.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අන්තිවුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා නව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අන්තිවුවීම, වැටුප් වර්ධක තතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් තතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය

නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූවා වූ ද, අය හැට) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

#### 4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්නළු සහ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අභිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව ක්‍රමයක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

#### 5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවකිරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

#### 6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීන්

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූ, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දුර්වල සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වර්ත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතිම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුසුකම කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දුන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුසුකම බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූකී නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සැම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

#### 7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් තේරීමට අදහස් කෙරෙන්නේ ය.

#### 8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව තිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(II) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

### විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- (i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- (ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුසුසේ කිරීම,
- (iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- (iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- (v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- (vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොමසාරිස් අපේක්ෂාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සම්මතයන්ට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතින්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලෙස ශාන්තව හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතින්ට කිසිවු විය යුත්තාත, එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය හතරකට ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවක් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය හතරකට ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුය. තමාටත් නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවක් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනදම් කරුණක් නිසාවක් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතිගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ තම නොලිවිය යුතුය. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අත්‍යවිභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තිත්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ තමා දැමීම හෝ අනාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියකම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුය. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයාම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනානක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුය. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙන්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් විත්‍ර කර්මයේ දී තමන්ගේ විත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ විත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇත්සයින් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩි, නැවු ප්‍රවාන්ති පත්‍ර, මුද්‍රිත් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සම්ප්‍රදේශික හෝ තමා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තමා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙකුම තමන් සත්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෝ වෙනත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යත්න දැරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමක් සේ සම්පූර්ණයෙන්ම

වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත පිළිසරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවක් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරිත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සොදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම් සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :-

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැලේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදැන් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුය. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතින්ට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මෙ සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තිත්ත පොවන කඩදාසි, ලෑපර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුය. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලසුගණක වල සියලුම ප්‍රශ්න ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සම් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තිත්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අභිසේදක, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුය.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අතින් කොටස පටන් ගෙන වලට පෙර එක රුලක්වත් ගිස්ව තිබිය යුතුය. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කිපයක් හෝ ගිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුය.

(vii) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තිරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තිරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතු වන බැවින් ප්‍රශ්න අංක පරෙස්සම් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සම් කියවා බැලිය යුතුය. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා විත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සැහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුය. පිටු කිපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද තුල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාධා නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතින්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතකුට හෝ කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,

බත්තරමුල්ල,

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

## තනතුරු - ඇබැර්තු

### රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයෙහි නීති නිලධාරී (විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණිය) තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම - 2021

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයෙහි විධායක සේවා ගණයේ III වන ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරී තනතුරේ පවතින පුරප්පාඩුව පිරවීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

#### 1. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයා පුරප්පාඩුව සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 6 යටතේ සඳහන්) ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටියට අනුකූලව යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

#### 2. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

##### (i) අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් :

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.

##### (ii) පළපුරුද්ද :

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු නීතිඥවරයකු වශයෙන් වසර තුන (03)කට නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලේඛනවල පළපුරුද්ද ලබා ගත් කාලය, දිනය හා සහතික කරන්නාගේ නිල මුද්‍රාව පැහැදිලිව සඳහන් කර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) ;

හෝ

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු රාජ්‍ය ආයතනයක නීති ක්ෂේත්‍රයේ වසර තුනකට (03) නොඅඩු, පහත දැක්වෙන කාර්යයන්වලට අදාළ පළපුරුද්ද ලබා තිබීම :

(අ) නඩු සම්බන්ධයෙන් නීති කටයුතු සහ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම.

(ආ) ගිවිසුම් හා සම්බන්ධ නෛතික කටයුතු.

(ඇ) අදාළ අණපනත් සම්බන්ධ නෛතික කටයුතු.

(ඈ) පනත් කෙටුම්පත්, චක්‍රලේඛ, රෙගුලාසි වැනි නීත්‍යානුකූල ලියවිලි සම්පාදන කටයුතු.

(ඉ) විවිධ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවලින් පවත්වනු ලබන නීති හෝ අධිකරණ කටයුතු හෝ පරීක්ෂණ කටයුතු.

(මෙම කරුණු ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් නිකුත් කළ සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය)

##### (iii) කායික සුදුසුකම්

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරෙහි රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතුය.

##### (iv) වෙනත් සුදුසුකම් :

\* අයදුම්කරු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

\* විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

\* යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයෙක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකු මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් නොලබයි.

\* අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ. ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (ii) මෙම පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය, තනතුරට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවාගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් ආකාරයට පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- (iii) 2020.10.16 දිනැති අංක 18/2020 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව අදාළ රාජ්‍ය භාෂාවේ/භාෂාවන්හි ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.
- (iv) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.
- (v) ඉල්ලුම් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලබන අතර, ඔබ පත්වීම ලැබීමට සුදුසුකම් ලත් භාෂා මාධ්‍යය වනුයේ, ඔබ විසින් අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන භාෂා මාධ්‍යය වේ.

4. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

5. වැටුප් පරිමාණය :

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන 1 අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 47,615 - 10 x 1,335 - 8 x 1,630 - 17 x 2,170 - රු. 110,895 (SL 1-2016) වේ.

6. යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ :

අනු. අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
01	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :		25
	(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	25	
	(ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගත් නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයේ උසස් නීති අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් ලබා ගත් පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමාවක්	20	
	(ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගන්නා ලද :		
	* පළමු පන්තියේ සාමාර්ථය සහිත නීතීවේදී උපාධිය	15	
	* දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථය සහිත නීතීවේදී උපාධිය	10	
	* පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත නීතීවේදී උපාධිය	07	
	* සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිත නීතීවේදී උපාධිය	05	
	(ඈ) නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථය	10	
	නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථය	05	
	සටහන I: නීති විද්‍යාලයේ අවසන් විභාගය ගෞරව සාමාර්ථයක් සහිතව සමත් වී ඇත්නම් පමණක් ලකුණු 05ක් ලබා දෙනු ලැබේ.		
	සටහන II: ඉහළම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.		

අනු. අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
02	<p>02 අතිරේක වෘත්තීය පළපුරුද්ද :</p> <p>අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 2. (ii) හි සඳහන් ස්වභාවයේම අතිරේක පළපුරුද්ද</p> <p>(මූලික සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන වසර 03ක පළපුරුද්ද හැර)</p> <p>- එක් වසරකට ලකුණු 07 බැගින් උපරිම : ලකුණු 35</p> <p>- මාස 06ට වැඩි හා අවුරුද්දකට</p> <p>අඩු කාලයකට : ලකුණු 03</p> <p>* අවුරුදු 15කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද (මෙම සේවා කාලය අයදුම්කරු වෙනුවෙන් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය තුළම සඳහන් කළ යුතුය) නීතිඥවරයෙකුගෙන් හෝ අධිකරණ සේවයේ නිලධාරියකුගෙන් හෝ ලබා ගත් සහතිකයක් මගින් අතිරේක පළපුරුද්ද සනාථ කළ යුතුය.</p> <p>* රජයේ හෝ පෞද්ගලික අංශයේ නිලධාරියකු ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නීතිමය තනතුරක සේවය කරන කාලය තුළ බව අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා සේවා සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතුය.</p>		35
03	<p>තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම :</p> <p>(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ පරිගණක විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා. 10</p> <p>(ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයෙන් හෝ වෙනත් රජය පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ලබාගත් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නීති ක්ෂේත්‍රයේ ඩිප්ලෝමාවක්. 08</p> <p>(ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ලබා ගත් පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ NVQ 5 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ ඩිප්ලෝමාවක්. 05</p> <p>(ඈ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයේ හෝ වෙනත් රජය පිළිගත් පුහුණු/වෘත්තීය ආයතනයක තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නීති ක්ෂේත්‍රයේ පාඨමාලා හදාරා/පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහභාගී වී ලබාගත් සහතික පත්‍ර. (එක් සහතිකයකට ලකුණු 02 බැගින් උපරිම සහතික දෙකකට ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. 04</p> <p>සටහන : ඉහළම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.</p>		10
04	<p>භාෂා හැකියාව :</p> <p>(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස ඇතුළත්ව ලබාගත් උපාධිය. 15</p> <p>(ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක නීතිය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හදාරා තිබීම හෝ ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයේ පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමාවක් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හදාරා තිබීම. 12</p> <p>(ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබා ගත් ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් NVQ 5 හෝ ඊට ඉහළ මට්ටමේ ඩිප්ලෝමාවක්. 10</p>		15

අනු-අංකය	විෂයය	ලකුණු	උපරිම ලකුණු
	(අ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී (දේශීය හෝ ලන්ඩන්) ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා අවම වශයෙන් අධි සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම හෝ IELTS (Academic) සමස්ත ලකුණු 6.5 හෝ ඊට ඉහළ, TOEFL-IBT ලකුණු 79 හෝ ඊට ඉහළ TOEFL-CBT ලකුණු 213 හෝ ඊට ඉහළ හෝ TOEFL-PBT ලකුණු 550 හෝ ඊට ඉහළ වීම.	08	
	(ඉ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබාගත් උසස් සහතික පත්‍රයක් හෝ වෙනත් ආයතනයකින් ඉංග්‍රීසි භාෂාව සඳහා ලබා ගත් NVQ 4 මට්ටමේ සහතිකයක්.	05	
	සටහන : ඉහළම සුදුසුකමට පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.		
05	සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වනු ලබන කුසලතාව :  i. සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධිය ii. නීති ක්ෂේත්‍රයේ තුනන ප්‍රවණතා පිළිබඳ දැනුම. iii. පැහැදිලිව අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව හා පෞරුෂත්වය.	05 05 05	15
	එකතුව		100

සටහන : යෝග්‍යතාව ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලබන සහතික පත්‍රවල අදාළ කාල සීමාවන් පිළිබඳව සඳහන් නොවන්නේ නම්, එවැනි සහතික පත්‍රවලට අදාළ කාල සීමාවන් අදාළ ආයතනය මගින් ලිඛිතව තහවුරු කරවාගෙන ඉදිරිපත් කිරීම අයදුම්කරුගේ වගකීම වේ. එසේ කාල සීමාවක් සඳහන්ව නොමැති සහ කාල සීමාව තහවුරු නොකළ සහතික පත්‍ර ලකුණු ලබාදීම සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ.

7. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව :

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සියලුම සහතික පත්‍රවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී තමන්ගේ අනන්‍යතාව සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

- පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත.
- වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

8. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

- අයදුම්පත් 2021 අගෝස්තු මස 23 වැනි දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම "අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය, ජනරජ ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රීමත් බාරොන් ජයතිලක මාවත, කොළඹ 01" යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදසියක සකස් කර මුල් පිටුවට අංක 1.1 සිට 3.5 දක්වාත්, දෙවැනි පිටුවට 4.0 සිට 5.0 දක්වාත් තෙවැනි පිටුවට 6.0 සිට 8.0 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "නීති නිලධාරී III ශ්‍රේණියේ තනතුරට බඳවා ගැනීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.
- අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/නීතිඥවරයකු/ ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු/ක්‍රීඩා හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධාරියකු හෝ රු. 47,615ක

හෝ ඊට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

(v) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත්, තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(vi) මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැති වීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාරගනු නොලැබේ.

#### 9. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

11. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් හෝ පරස්පරතාවක් හෝ ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු වන්නේය.

12. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ මෙම බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියා මාර්ගය තුළ කිසියම් ගැටළුකාරී තත්ත්වයක් ඇති වුවහොත් ඒ පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණ අවසාන තීරණය වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

2021 ජූලි මස 07 වැනි දින,  
අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය,  
ජනරජ ගොඩනැගිල්ල,  
ශ්‍රීමත් බාරොන් ජයතිලක මාවත,  
කොළඹ 01.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය

නීති නිලධාරී (විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

(අයදුම් කරන මාධ්‍යයට අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

සිංහල - 2/දෙමළ - 3/ඉංග්‍රීසි - 4

සටහන : අයදුම්කරු ලබන මාධ්‍යය වෙනස් කළ නොහැක.

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (මයා/මිය/මෙය) :\_\_\_\_\_.  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.2 සම්පූර්ණ නම:\_\_\_\_\_.  
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.3 මූලකුරු සමග නම (මයා/මිය/මෙය) :\_\_\_\_\_.  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)



1.4 මුලකුරු සමග නම (මයා/මිය/මෙය) :———. (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

2.0 2.1 ස්ථීර ලිපිනය :———. (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.2 ස්ථීර ලිපිනය :———. (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

2.3 දුරකතන අංකය :

3.0 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 ☐ (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)  
ස්ත්‍රී - 1

3.2 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක - 1 ☐ (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)  
අවිවාහක - 2

3.3 උපන් දිනය වර්ෂය :  මාසය :  දිනය :

3.4 2021.08.23 වැනි දිනට වයස : අවුරුදු :  මාස :  දින :

3.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

4.0 4.1 අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට අනුව ලබාගෙන ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :

සුදුසුකම	ලබාගත් ආයතනය	සුදුසුකම් වලංගුවන දිනය
.....	.....	.....
.....	.....	.....

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දුන් දිනය : .....

4.2 අයදුම්පත කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 6 යටතේ වූ එක් එක් සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට අදාළ විස්තර :

සුදුසුකම	ලබාගත් ආයතනය	සුදුසුකම් වලංගුවන දිනය
(අ) අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
(ආ) අතිරේක වෘත්තීය පළපුරුද්ද :		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
(ඇ) භාෂා හැකියාව :		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
(ඈ) තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම :		
.....	.....	.....
.....	.....	.....

5.0 ඔබ කවරදක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද?

පිළිතුර "ඔව්" නම් විස්තර කරන්න

6.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය.

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මා විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත්වන බව මා දන්නා බවත්, සියලු නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : .....

7.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී ..... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, සහතික කරමි.

.....  
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය : .....

සම්පූර්ණ නම : .....

තනතුර : .....

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

8.0 අමාත්‍යාංශ ලේකම්/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය (රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පමණි.)

ඉහත විස්තර සඳහන් ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය ..... අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, වැඩ හා පැමිණීම සතුටුදයක බවත්, ඔහු/ඇයට විරුද්ධව කිසිදු වෝදනාවක් නොමැති බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවත් සහතික කරමි.

.....  
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ/  
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය : .....

නම : .....

පදවි නාමය : .....

(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

## ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

### ඇබැරුව

#### මෝටර් කාර්මික තනතුර

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින "මෝටර් කාර්මික" තනතුර සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට වර්තයකින් යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් 2021 අගෝස්තු මස 06 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "මෝටර් කාර්මික තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. (මෙම තොරතුරු [www.Parliament.lk](http://www.Parliament.lk) වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය.)

#### 1. වැටුප් පරිමාණය :

2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 30,350 - 11 x 330/10 x 380 - 37,780 වේ. එබැවින්, තෝරාගන්නා අයදුම්කරුවන් පත්වීමේ දිනසිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි රු. 30,350ක් වන මාසික වැටුප් පියවරෙහි පිහිටුවා ගෙවනු ලැබේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 66,500 පමණ වේ)

#### 2. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයන් ද, ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ද සහිතව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් හයකින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වී තිබීම.

#### 3. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

ලංකා - ජර්මන් කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනය මගින් හෝ රජයේ/පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන මෝටර් කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ වසර 3කට නොඅඩු පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා සාර්ථකව නිමකොට තිබීම.

සහ

සියලුම වර්ගවල වාහන පැදවීම සඳහා වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් තිබීම.

(මෝටර් කාර්මික ක්ෂේත්‍රයට අදාළව NVQ Level 4 හෝ ඉහළ මට්ටමේ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ)

#### 4. පළපුරුද්ද :

රජයේ/පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක මෝටර් කාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ වසර පහකට නොඅඩු කාලයක් සේවය කර තිබීම.

#### 5. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් වන දිනට වයස අවුරුදු 25ට නොඅඩු හා අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවය ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

#### 6. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

#### 7. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. මෙම තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතුය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත, තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.

- ඩබ්ලිව්. බී. ඩී. දසනායක,  
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

[illegible]

03. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය : .....  
 .....  
 .....

දුරකථන අංකය :

(ආ) කාර්යාලයීය ලිපිනය : .....  
 .....  
 .....

දුරකථන අංකය :

(ඇ) ප්‍රවේශ පත්‍රය නැපැල් කළ යුතු ලිපිනය

පෞද්ගලික :  කාර්යාලයීය :

04. (අ) උපන් දිනය : වර්ෂය :  මාසය :  දිනය :

(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

(ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස : අවුරුදු :  මාස :  දින :

05. විවාහක/අවිවාහක බව : (විවාහක/අවිවාහක)

06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (ස්ත්‍රී/පුරුෂ)

07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව : (ඔව්/නැත)

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

විභාගය	විෂයය	සාමාර්ථයන්	සමත්වූ වර්ෂය
අ.පො.ස. (සා/පෙළ)	සිංහල/දෙමළ		
	ගණිතය		
	ඉංග්‍රීසි		

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් : (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය)

.....  
 .....  
 .....

10. වෙනත් සුදුසුකම් : (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

.....

.....

.....

11. පළපුරුද්ද : (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

ආයතනය	තනතුර	සේවා කාලය

12. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :

- (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය : .....
- (ආ) මුල් පත්වීමේ දිනය : .....
- (ඇ) දූතට දරන තනතුර : .....
- (ඈ) මාසික මූලික වැටුප : .....
- (ඉ) දීමනා : .....
- (ඊ) දළ වැටුප : .....

13. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? (ඔව්/නැත)

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :

.....

14. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද ? (ඔව්/නැත)

එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න.

.....

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරාගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරාගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : .....

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය  
(රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු, අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ ..... තනතුර දරන .....  
..... මයා/මිය මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර, ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති/නොමැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය : .....

## ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

### ඇඟවීම

### ආරක්ෂක නිලධාරී තනතුර

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින "ආරක්ෂක නිලධාරී" තනතුර සඳහා මහා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට වර්තයකින් යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් 2021 අගෝස්තු මස 06 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් විය යුතු ය. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "ආරක්ෂක නිලධාරී" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. (මෙම තොරතුරු [www.Parliament.lk](http://www.Parliament.lk) වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය.)

#### 1. වැටුප් පරිමාණය :

2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 28,250 - 9 x 300/10 x 330 x 380 - 35,390 වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 62,000.00 පමණ වේ)

#### 2. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් ද, ගණිතය හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ද සහිතව අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් හයකින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්වී තිබීම.

#### සහ

වසර 10කට නොඅඩු සම්මානනීය සේවාවක් සහිත යුධ හමුදාවේ සැරයන් හෝ ඊට නොඅඩු තත්ත්වයේ තනතුරක් දරන ශ්‍රී ලංකා සන්නද්ධ හමුදාවක (නිත්‍ය) සාමාජිකයෙකු හෝ වසර 10කට නොඅඩු සම්මානනීය සේවාවක් සහිත සැරයන් හෝ ඊට නොඅඩු තත්ත්වයේ තනතුරක් දරන ශ්‍රී ලංකා පොලිසියේ සාමාජිකයෙකු වීම.

#### 3. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් වන දිනට වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 40 ට නොවැඩි විය යුතුය.

#### 4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

#### 5. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථීරය. මෙම තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතුය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, ස්ථීර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක සේවය ස්ථීර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.
- (ii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.
- (iii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹූ පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

- ඩබ්ලිව්. බී. ඩී. දසනායක,  
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

ආරක්ෂක නිලධාරී තනතුර

- [illegible]



03. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය : .....  
 .....  
 .....

දුරකථන අංකය :

(ආ) කාර්යාලයේ ලිපිනය : .....  
 .....  
 .....

දුරකථන අංකය :

(ඇ) ප්‍රවේශ පත්‍රය තැපැල් කළ යුතු ලිපිනය

පෞද්ගලික :  කාර්යාලයේ :

04. (අ) උපන් දිනය : වර්ෂය :  මාසය :  දිනය :

(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

(ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස : අවුරුදු :  මාස :  දින :

05. විවාහක/අවිවාහක බව : (විවාහක/අවිවාහක)

06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (ස්ත්‍රී/පුරුෂ)

07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව : (ඔව්/නැත)

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

විභාගය	විෂයය	සාමාර්ථයන්	සමත්වූ වර්ෂය
අ.පො.ස. (සා/පෙළ)	සිංහල/දෙමළ		
	ගණිතය		
	ඉංග්‍රීසි		

09. වෙනත් සුදුසුකම් : (පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

.....  
 .....  
 .....

10. පළපුරුද්ද : (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)

ආයතනය/දෙපාර්තමේන්තු	තනතුර	සේවා කාලය

11. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :

(අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය : .....

(ආ) මුල් පත්වීමේ දිනය : .....

(ඇ) දූත දරන තනතුර : .....

(ඈ) මාසික මූලික වැටුප : .....

(ඉ) දීමනා : .....

(ඊ) දළ වැටුප : .....

12. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? (ඔව්/නැත)

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :

.....

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : .....

ආයතන/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය  
(සන්නද්ධ හමුදාවල සහ පොලිසියේ සේවයේ නියුතු, අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

ශ්‍රී ලංකා යුධ/ගුවන්/නාවික හමුදාවේ/පොලිසියේ .....තනතුර දරන ..... ගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති/නොමැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට/ඇයට එරෙහි විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක.

.....  
ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය : .....

## ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

## ඇඟවීම

## උද්‍යාන නඩත්තු සහායක තනතුර

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ "උද්‍යාන නඩත්තු සහායක තනතුර" සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට වර්තයකින් යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් 2021 අගෝස්තු මස 06 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි කැපැලෙන් එවිය යුතු ය. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "උද්‍යාන නඩත්තු සහායක තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. (මෙම තොරතුරු [www.Parliament.lk](http://www.Parliament.lk) වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය.)

1. වැටුප් පරිමාණය : 2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 25,520 - 9 x 270/10 x 300/6 x 330 - 32,930 වේ. (සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 57,000 පමණ වේ.)
2. වයස් සීමාව : අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් වන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවය ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
2. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද :

(අ) සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 06කින් අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්ව තිබීම.

සහ

උද්‍යාන නඩත්තු ක්ෂේත්‍රයේ හෝ තවත් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ Level 2 සහතිකය ලබා තිබීම.

සහ

ඉහත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව උද්‍යානකරණය/උද්‍යාන නඩත්තුව/තවත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවල මාස හයකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

හෝ

(ආ) සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 06කින් අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත්ව තිබීම.

සහ

ඉහත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව රජයේ උද්භිද උද්‍යානයක උද්‍යානකරණය/උද්‍යාන නඩත්තුව/තවත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවල අවුරුදු පහකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

5. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. මෙම තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට අයදුම්කරුවන් යටත් විය යුතුය. තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලබන අතර, රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත, තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.

- (ii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.
  - (iii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අන්තර්ගත විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
  - (iv) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතුය.
  - (v) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පත් කරනු ලැබීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ තොරතුරු වාර්තා ලබා ගනු ඇත.
6. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (අ) උප්පැන්න සහතිකය.
  - (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික.
  - (ඇ) වෘත්තීමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික.
  - (ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික.
7. රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවිය යුතුය.
8. තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.
9. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් හරහා එවනු නොලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද, ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ඩබ්ලිව්. බී. ඩී. දසනායක,  
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

2021 ජූලි මස 16 වැනි දින,  
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,  
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

උද්‍යාන නඩත්තු සහායක තනතුර

01. (අ) මූලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්) : .....
- .....
- .....
- (ආ) මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්) : .....
- .....
- .....
- (ඇ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : (Mr/Mrs/Miss) .....
- .....
- .....

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

03. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය : .....  
.....  
.....

දුරකථන අංකය :

(ආ) කාර්යාලයීය ලිපිනය : .....  
.....  
.....

දුරකථන අංකය :

(ඇ) ප්‍රවේශ පත්‍රය කැපැල් කළ යුතු ලිපිනය

පෞද්ගලික :  කාර්යාලයීය :

04. (අ) උපන් දිනය : වර්ෂය :  මාසය :  දිනය :

(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතු ය)

(ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස : අවුරුදු :  මාස :  දින :

05. විවාහක/අවිවාහක බව : (විවාහක/අවිවාහක)

06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (ස්ත්‍රී/පුරුෂ)

07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව : (ඔව්/නැත)

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය)

විභාගය	විෂයය	සාමාර්ථයන්	සමත්වූ වර්ෂය
අ.පො.ස. (සා/පෙළ)	සිංහල/දෙමළ		
	ගණිතය		

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් : (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය)

.....  
.....  
.....

10. පළපුරුද්ද : (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)

.....

.....

.....

11. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :

(අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය : .....

(ආ) මුල් පත්වීමේ දිනය : .....

(ඇ) දූතට දරන තනතුර : .....

(ඈ) මාසික මූලික වැටුප : .....

(ඉ) දීමනා : .....

(ඊ) දළ වැටුප : .....

12. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද? (ඔව්/නැත)

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :

.....

13. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද ? (ඔව්/නැත)

එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න.

.....

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : .....

#### දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/රාජ්‍ය සංස්ථා/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල නියුතු, අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ ..... තනතුර දරන, .....

..... මයා/මිය මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර, ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති/නොමැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහු/ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය : .....

**ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය නාවික හමුදාවේ ශිල්පීය අංශයේ නාවිකයින් සඳහා පුරප්පාඩු**

1. ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය නාවික හමුදාවේ ශිල්පීය අංශයේ ආධුනික නාවික ශිල්පීන් සඳහා පුරප්පාඩු පවතී.
2. පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති පිරිමි අපේක්ෂකයන්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය නාවික හමුදාවට බැඳීමට පහත සඳහන් පොදු කොන්දේසි අනිවාර්යයෙන්ම සපුරාලිය යුතුය.

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| (අ) පුරවැසිභාවය       | - ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුයි.   |
| (ආ) වයස               | - 2021 අගෝස්තු මස 09 වැනි දිනට අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 24 ට නොවැඩි විය යුතුයි.                           |
| (ඇ) උස                | - අඩි 5 අඟල් 5 ට නොඅඩු විය යුතුයි.   |
| (ඈ) බර                | - කිලෝ 47 ට නොඅඩු විය යුතුයි.  |
| (ඉ) පපුව              | - අඟල් 32 ට නොඅඩු විය යුතුයි.  |
| (ඊ) වර්ණ දෘෂ්ටිය      | - එස්ටිඩ් II   |
| (උ) දෘෂ්ටි තික්ෂණත්වය | - වම් ඇස 6/6 සහ දකුණු ඇස 6/6 (උපැස් සහ කාච රහිතව)  |
| (ඌ) සිවිල් තත්ත්වය    | - අයදුම්කරුවන් අවිවාහක විය යුතුයි. කිසිම ආධුනිකයෙකුට පුහුණුව ලබන කාලයේ දී විවාහ ගිවිස ගැනීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. |

**3. බඳවාගනු ලබන අංශයන් :**

(අ) ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාලය මගින් හෝ ශ්‍රී ලංකා නාවික තාක්ෂණ ආයතනය මගින් පිරිනමනු ලබන තුන් අවුරුදු පූර්ණ කාලීන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව සඳහා පහත සඳහන් අංශයන් වෙත බඳවා ගනු ලැබේ.

- (1) ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (නාවික ඉංජිනේරු)
- (2) ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (විදුලි ඉංජිනේරු)
- (3) ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (විද්‍යුත් හා විදුලි සංදේශ ඉංජිනේරු)
- (4) ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (ස්වයංචලන ඉංජිනේරු)
- (5) ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (නැව්බඳ අලුත්වැඩියාවන් සහ නැව් තැනීම සම්බන්ධ ඉංජිනේරු)

**4 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :**

(අ) අපොස (සා/පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී ගණිතය විෂයට සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ විද්‍යාව ඇතුළුව විෂයයන් 06ක් සමත් වී තිබිය යුතුය.

(ආ) අපොස (උ/පෙළ) විභාගයෙන් (එක් වරක දී)

- |  |  |
|--|--|
| (1) ගණිත විෂය ධාරාව - සංයුක්ත ගණිතය - සාමාන්‍ය සාමාර්ථ         | } ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පිරිනමන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව |
| භෞතික විද්‍යාව - සාමාන්‍ය සාමාර්ථ                              |  |
| හෝ   |  |
| (2) ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාව - භෞතික විද්‍යාව - සාමාන්‍ය සාමාර්ථ | } නාවික තාක්ෂණික ආයතනය මගින් පිරිනමන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව                                |
| හෝ   |  |
| (3) ගණිත විෂය ධාරාව - සංයුක්ත ගණිතය - සාමාන්‍ය සාමාර්ථ         |  |
| හෝ   |  |
| භෞතික විද්‍යාව - සාමාන්‍ය සාමාර්ථ                              |  |

(විභාග කොමසාරිස් ජෙනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කළ ප්‍රථිඵල ලේඛනයේ සහතික කළ පිටපතක් අයදුම්පත සමඟ අමුණා එවිය යුතුය).

**සටහන :** අපොස (සා/පෙළ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා අතිරේක විෂයයන් සලකනු නොලබන අතර ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ ලබාගත් විශිෂ්ට දක්ෂතා ගැන නිසි ලෙස සලකා බලනු ලැබේ.

5. ඉහත 2 සහ 3 ඡේදයන්හි දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලනු නොලබන අපේක්ෂකයින්ගේ ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පැමිණිවිට උස, ඇස් පෙනීම හා බර පරීක්ෂාව කරනු ලැබේ. ගැසට් පත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති මිමිටලට අනුව උස, ඇස් පෙනීම හා බර නොමැති අපේක්ෂකයින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කරනු නොලැබේ. යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ උස නියමිත පරිදි නොමැති වුවද හමුදා සේවයට ප්‍රයෝජනවත් වන විශේෂ නිපුණතාවයක් ඇත්නම් නාවික හමුදාධිපතිගේ අනුමැතිය පරිදි ඔහු ගැන සලකා බලනු ලැබේ.

6. සේවා කොන්දේසි :

- (අ) අපේක්ෂකයින් ආධුනිකයන් වශයෙන් බඳවා ගනු ලබන අතර, ඔවුන් මූලික පුහුණුවීමේ පාඨමාලාවන් හැදෑරිය යුතු වේ.
- (ආ) පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළ දී හා ඉන් පසුව ආධුනිකයන් නාවික හමුදා නීතියට යටත් විය යුතුයි.
- (ඇ) සෑම ආධුනිකයෙකුටම සියලුම ආයින්තම් සහිත නිල ඇඳුම් උපකරණ සපයනු ලැබේ.
- (ඈ) පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළ ආධුනිකයින් හට නවාතැන් පහසුකම් හා ආහාර නාවික හමුදාව තුළින් සපයනු ලැබේ.
- (ඉ) පුහුණුවන කාල සීමාව තුළ දී යම් ආධුනිකයෙකු හට තම අපේක්ෂකත්වය සිය කැමැත්තෙන් අත්හිටුවා ගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය මගින් එම ආධුනිකයා වෙනුවෙන් එතෙක් දරා ඇති සියලුම වියදම් එම ආධුනිකයා විසින් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවිය යුතු වේ.
- (ඊ) පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළ ඕනෑම අවස්ථාවකදී යම්කිසි ආධුනිකයෙකුගේ නොමනා හැසිරීම මත හෝ ඔහු විසින් වගකිව යුතු කිසියම් හේතුවක් මත හෝ ඔහු නාවික හමුදාවේ සේවය සඳහා යෝග්‍ය නොවේ යැයි වගකිව යුත්තන් විසින් තීරණය කරන ලද්දේ නම් එම අවස්ථාවේදී ම අදාළ ආධුනිකයා විසින් එතෙක් ඔහු වෙනුවෙන් දරා ඇති සියලුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවට ආපසු ගෙවීමට එකඟ වන බවට ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ නියෝජිතයා වශයෙන් නාවික හමුදාධිපති සමඟ බැඳුම්කරයකට ඇතුළත් විය යුතුයි.
- (උ) සියලුම නාවිකයින් රාජකාරී හෝ පුහුණුවීම සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවක දී ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයකට හෝ විදේශ රටකට අනුයුක්ත කරනු ලැබීමට යටත් වේ.

7. රාජ්‍ය භාෂා පිළිබඳ අවශ්‍යතා : තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස දැනට පනවා ඇති හා මින් ඉදිරියට පනවනු ලබන නියෝග හා ව්‍යවස්ථාවන් පිළිපැදිය යුතුවේ.

8. වැටුප් හා දීමනා :

2020.01.01 දින සිට ගෙවීම් කරනු ලබන්නේ කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ 03/2016 අනුව වේ. ඒ අනුව,

(අ) මූලික වැටුප	- රු.30,140.00
(ආ) ජීවන වියදම් දීමනාව	- රු. 7,800.00
(ඇ) නිල ඇඳුම් පිරිසිදු කිරීමේ දීමනාව	- රු. 350.00
(ඈ) දුෂ්කර දීමනාව (මෙහෙයුම් ප්‍රදේශ සඳහා)	- මූලික පුහුණුවෙන් පසු හිමි වේ.
(ඉ) දුෂ්කර දීමනාව (මෙහෙයුම් නොවන ප්‍රදේශ සඳහා)	- මූලික පුහුණුවෙන් පසු හිමි වේ.
(ඊ) අනෙකුත් දීමනා	- විශේෂ දීමනාව රු. 1,000.00
	- විශේෂ අමතර දීමනාව රු. 2,400.00
(උ) ගැලපුම් දීමනාව	- රු. 480.00
සම්පූර්ණ වැටුප අවම වශයෙන්	- රු. 42,170.00

සංභන්. නාවිකයාගේ වැටුප් වර්ධකයන් පහත පරිදි හිමි වේ.

2016.01.01 - 176 X 5 - 210 X 19  
2020.01.01 - 300 X 5 - 370 X 19

(ඌ) නොමිලේ දුම්රියේ ගමන් කළ හැකි දුම්රිය බලපත්‍ර කට්ටල තුනක් වසරකට (අදාළ පරිදි නාවිකයාට, කාලානුයාට, ළමයින්ට සහ යැපෙන්නන්ට) හිමිවනු ලැබේ.

(එ) කඳවුර තුළ වාසය කරන නාවිකයින්ට මසකට වරක් නිවස්නයේ සිට තම නිවසට යාමට සහ ඒමට අතිරේක දුම්රිය



ගමන් බලපත්‍ර කට්ටලයක් හෝ බස් ගාස්තු ගෙවනු ලැබේ.

- (ඒ) නොමිලයේ වෛද්‍ය පහසුකම් සපයනු ලැබේ (අදාළ පරිදි නාවිකයාට, කාලානුයාත ලබාදීමට සහ යැපෙන්නන්ට).
- (ඔ) රජයේ නිවාසයක වාසය නොකරන විවාහක නාවිකයින්ට රු.2,400.00 සිට රු.6,600.00 දක්වා ගෙවල් කුලී දීමනාවක් හිමි වේ.
- (ඕ) විවාහක නාවිකයින් සඳහා විවාහක නිවසකට පුරප්පාඩු මත නිවාස සැපයේ. මේ සඳහා ගෙවල් කුලිය රාජ්‍ය සේවකයින්ට අදාළ පරිදි අය කරනු ලැබේ.

9. අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් :

- (අ) පහත දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව අයදුම්පතෙහි සියලුම ඡේදයන් හැකි පමණ විස්තර සහිතව හා පැහැදිලි අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්පත් 2021 අගෝස්තු මස 09 වැනි දින 1200 පැයට ප්‍රථම ලැබෙන සේ "ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරී (බඳවා ගැනීම) , නාවික හමුදා මූලස්ථානය, තැපෙ 593, කොළඹ 01" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නොලැබෙන අයදුම්පත් බාරගනු නොලැබේ. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම් ඉහළ කෙළවරේ "ආධුනික නාවික ශිල්පීන් බඳවා ගැනීම" යනුවෙන් සටහන් කළ යුතුය. ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හා වේලාවට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සහ මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල නොවූ අයදුම්පත් භාර ගනු නොලැබේ. මේ පිළිබඳ වැඩිදුර විස්තර [www.navy.lk](http://www.navy.lk) වෙබ් අඩවියෙන් හෝ දුරකථන අංක 011-7195162 මගින් ලබා ගත හැක.
- (ආ) රාජ්‍ය සේවයේ/ සංස්ථා/මණ්ඩල/ සිවිල් ආයතනයන් හි සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් අපේක්ෂකයා තෝරා ගත හොත් නිදහස් කළ හැකි බවට සහතිකයක් ද සහිතව දෙපාර්තමේන්තුවේ/ සංස්ථාවේ/ මණ්ඩලයේ / ආයතනයේ ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට හෝ වෙනයම් අවස්ථාවක කැඳවනු ලැබූ විට අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල මුල්පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (1) උප්පැන්න සහතිකය.
- (2) අයදුම් කර ඇති අංශයන්වලට අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති බව සනාථ කිරීමට අධ්‍යාපන සහතික.
- (3) පාසල් හැරයාමේ සහතිකය.
- (4) මාස 06ක් ඇතුළත ලබා ගත් ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය.
- (5) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වෘත්තීය/කාර්මික හෝ පළපුරුද්දක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ සහතික.
- (6) මෑතකදී ලබා ගත් වර්තමාන සහතික තුනක්, මින් එකක් අවසන් වරට තමා ඉගෙනුම ලැබූ පාසලේ විදුහල්පතිතුමාගෙන් විය යුතු අතර, අනෙකුත් සහතික අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් අයදුම්කරු ගැන දැන සිටි වගකිව යුතු පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ දැනට සේවා යෝජකයාගෙන් (දැනට සේවයේ යෙදී ඇත්නම්) විය යුතුය.
- (7) ක්‍රීඩා හා වෙනත් ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සහතික.

- (ඈ) නියම කරන ලද අවස්ථාවන් හි දී මෙම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි අපේක්ෂකයින්ගේ ඉල්ලුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.
- (ඉ) වෙනත් ලියකියවිලි හෝ මුල් පිටපත් කිසිවක් අයදුම්පත් සමඟ නොඑවිය යුතුය.
- (ඊ) අයදුම්පත සමඟ සහතිකවල මුල් පිටපත් එවා එම සහතික නැති වුවහොත් නාවික හමුදාව ඊට වගකියනු නොලැබේ.

10. ඉල්ලුම්පතෙහි අසත්‍ය ප්‍රකාශයන් කර තිබීම, එම අසත්‍යතාවය අපේක්ෂකයා තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අහිමි කිරීමට ද, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළිදරව් වුවහොත් ඔහු සේවයෙන් පහ කිරීමට ද යටත් වේ.

11. තෝරා ගැනීමේ/සම්මුඛ පරීක්ෂණ ආදිය :

- (අ) ඉහත අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන අපේක්ෂකයින් සඳහා ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව විසින් පවත්වනු ලබන මූලික වෛද්‍ය පරීක්ෂණයෙන් සමත් විය යුතුය. එම පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය. ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සමත්වන අපේක්ෂකයින්ට තේරීම් මණ්ඩලයක් ඉදිරිපිට සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටීමට සිදු වන්නේ ය.

(ආ) ශාරීරික යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සමත් වීම සඳහා සපුරාලිය යුතු අවශ්‍යතා.

ව්‍යායාමය	කාලය (මිනිත්තු/තත්පර)	වාර ගණන
මීටර් 1600 දිවීම Push Ups Sit Ups Arm Bending	මිනිත්තු 07 තත්පර 30 මිනිත්තු 02 මිනිත්තු 02 මිනිත්තු 02	- වාර 20ක් හෝ ඊට වැඩි වාර 15ක් හෝ ඊට වැඩි වාර 07ක් හෝ ඊට වැඩි

- (ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයන් හට පරීක්ෂණ පවත්වන දිනය, වේලාව සහ ස්ථානය ඔවුන් දක්වා ඇති ලිපිනයට ලිඛිතව තැපැල් මගින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණවලට සහභාගී වීම සම්බන්ධයෙන් ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් කිසිදු වියදමක් ගෙවනු නොලැබේ.
- (ඈ) මෙම තනතුර සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවෙකු කැඳවනු ලබන සෑම අවස්ථාවක දී ම පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ඉ) අවසාන සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසුව සුදුස්සන් විය හැකි අපේක්ෂකයන් නාවික හමුදා වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතුය.
- (ඊ) අපේක්ෂකයෙකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කවරෙකු විසින් වුව ද එසේ කළ යුත්තේ ඔහුට සහතිකයක් දීමෙනි. අපේක්ෂකයෙකු තෝරා ගැනීම සඳහා කවරාකාරයෙන් හෝ පෙළඹවීම් නැතහොත් බලපෑම් කිරීමට උත්සාහ කිරීම, අපේක්ෂකයා නුසුදුසු අයෙකු වීමට හේතු වන්නේය.
- (උ) බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අපේක්ෂකයින්ට ඒ බව දන්වා සිටිනු නොලැබේ.

සටහන - මෙම ගැසට් නිවේදනය සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා ද්විත්වයෙන්ම පළවන අතර සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුතුය.

ඩීඑන්එස් උපගේතැන්න,  
ආර්එස්පී\*, විඑස්වී, යූඑස්පී, එන්ඩීසී, පීඑස්සී  
වයිස් අද්මිරාල්  
නාවික හමුදාධිපති.

නාවික හමුදා මූලස්ථානය,  
තැපෙ 593,  
කොළඹ 01.

### ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය නාවික හමුදාවේ ශිල්පීය අංශයේ ආධුනික නාවිකයින් සඳහා ඉල්ලුම්පත

- පුරවැසිභාවය  
(ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ පෙළපතින්ද , ලියාපදිංචි වීමෙන්ද, යන්න සඳහන් කරන්න. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් එම සහතික පත්‍රයේ දිනය සහ අංකය සඳහන් කරන්න)
- ඉල්ලුම් කරන අංශය (ප්‍රමුඛතාවය අනුව) :\_\_\_\_\_.
- සම්පූර්ණ නම (ජාතික හැඳුනුම්පතට අනුව) :\_\_\_\_\_.
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
- ස්ථීර ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
- තැපැල් ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
- උපන් දිනය :\_\_\_\_\_.

8. වසස : අවුරුදු ..... මාස ..... දින ..... (2021 අගෝස්තු මස 09 වැනි දිනට)

9. උස .....(අගල්) පපුව .....(අගල්) බර .....(කි.ග්‍රෑ.)

10. ස්ථිර ලිපිනයට අයත් පොලිස් ස්ථානය :————.

11. දිස්ත්‍රික්කය :————.

12. ඡන්ද කොට්ඨාසය :————.

13. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :————.

14. දුරකථන අංකය :————.

15. විවාහක හෝ අවිවාහක බව :————.

16. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :————.

17. අධ්‍යාපනය ලැබූ පාසල :————.

18. පාසල සහ හෝ විශ්වවිද්‍යාල පිළිබඳ විස්තර :

පාසලේ / විශ්ව විද්‍යාලයේ නම	සමන් විභාගය	විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය	සමන් වූ විෂයයන් (ශ්‍රේණි ඇතුළුව)
	අ.පො.ස . (සා.පෙළ) අ.පො.ස . (උ.පෙළ) වෙනත්		

19. පාසලෙන් / විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ඉවත් වූ පසු කළ රැකියා පිළිබඳ විස්තර :

සේවා යෝජකයාගේ නම සහ ලිපිනය	රැකියාවේ ස්වභාවය	සේවා කාලය	
		සිට	දක්වා

20. මව්පියන් පිළිබඳ විස්තර

සම්පූර්ණ නම	උපන් ස්ථානය	රැකියාව	වර්තමාන ලිපිනය
පියා මව			

21. තනතුර සඳහා ඇති විශේෂ සුදුසුකම් :————.

22. ක්‍රීඩා අතින් දැනට පවත්නා විශිෂ්ඨතා පිළිබඳ විස්තර (ඔබ සහභාගී වූ තරග සහ ක්‍රීඩා කණ්ඩායම් , දිනයන් හා ලැබූ විශිෂ්ඨතා දක්වන්න) :————.

23. පාසලේදී , විශ්වවිද්‍යාලයේ දී හෝ බාහිර සංවිධානවලදී දක්වා ඇති වෙනත් විශිෂ්ඨතා (දිනයන් සමග විස්තර දක්වන්න) :————.

24. සන්නද්ධ සේවා හෝ ස්වේච්ඡා බල සේනාවේ හෝ ශිෂ්‍යභට බලකායේ හෝ බාලදක්ෂ ව්‍යාපාරයේ ඇති සේවය :————.

25. ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවට හෝ සන්නද්ධ හමුදා කිසිවකට හෝ පොලිසියට හෝ බැඳීම සඳහා ඔබ විසින් මීට පෙර ඉල්ලීම් කර තිබේද? එසේ නම් , ඒ පිළිබඳ විස්තර සහ ඒ ඉල්ලීම්වලට සිදු වූයේ කුමක්දැයි සඳහන් කරන්න :\_\_\_\_\_.
26. සිවිල් හෝ යුධ අධිකරණයක දී ඔබ වැරදිකරු කර හෝ අග බැඳ තිබේද? එසේනම් විස්තර සඳහන් කරන්න :\_\_\_\_\_.
27. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවකදී හෝ රාජ්‍ය අංශයෙහි / මණ්ඩලයක/ සංස්ථාවක (මහ බැංකු ,ජාතික බැංකු, විශ්ව විද්‍යාල, රජය විසින් පාලනය කරන සිවිල් ව්‍යාපාර , සමාගම් ආදිය ඇතුළුව) සේවයෙහි යෙදී සිටියේ නම් එහි සේවය අවසන් කිරීමට හේතු :\_\_\_\_\_.
28. වර්ත සහතික පිළිබඳ විස්තර :

නම	පදවිය	නැපැල් ලිපිනය

29. අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය :

පූර්වෝක්ත ප්‍රකාශවලට මා විසින් දී ඇති පිළිතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව අවංකව ප්‍රකාශ කරමි.ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළවූ ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ ශිල්පීය අංශය සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරන ක්‍රියා පිළිවෙල හා ඒ අයට අදාල වන ව්‍යවස්ථා ද මම කියවා අවබෝධ කර ගතිමි.

.....  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : .....

07 - 517

### රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීමේ දැන්වීම - අවලංගු කිරීම

### ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2086 දරන 2018.08.31 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටසේ (IIඅ) වැනි ඡේදයේ මා විසින් පළ කරන ලද ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ, උප්පැන්න, මරණ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ පහත සඳහන් කොට්ඨාසයේ පමණක් අයදුම්පත් කැඳවීම අවලංගු කරමි.

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවූ කොට්ඨාසය හා තනතුර
ගාල්ල	ගාල්ල කඩවත් සතර	ගාල්ල නගරය නැගෙනහිර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය

ඩබ්. එම්. එම්. බී. විරසේකර,  
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2021 ජුනි මස 16 වැනි දින,  
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව,  
234/ඒ3,  
ඩෙන්සින් කොබ්බෑකඩුව මාවත,  
බත්තරමුල්ල.

07 - 500

**රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව**

**සිංහල මාධ්‍ය උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය)**

**රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු හම්බන්නොට දිස්ත්‍රික්කය**

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. අයදුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තාවූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතුය.
02. මෙම තනතුර සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂටම ඉල්ලුම් කළ හැකිය.
03. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට, අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55ට නොවැඩි විය යුතුය. (විශ්‍රාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 65ක් වේ.)
04. විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයක් සඳහා අයදුම්කරන්නන් විවාහක අයවිය යුතු අතර වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතුය.
05. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවශ්‍යතා අනුව දෙවෙනි භාෂාවකින් රාජකාරි කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව සිටිය යුතුය. නැතහොත් ඊට සමාන විභාගයකින් සමත්ව සිටිය යුතුය.  
සැ.යු.- අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයකදී එක් විෂයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්තාවලදී, එය එක් විෂයක් ලෙස සැලකිය යුතුය. එම විෂය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂය සමත් ලෙස සැලකිය යුතුය.
06. කොට්ඨාසයේ සියලු දෙනාට හෝ වැඩිදෙනෙකුට පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධ්‍යගත ස්ථානයක පිහිටි තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතුය.
07. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන උප්පැන්න, මරණ හා විවාහ/අතිරේක විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරී වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.
08. මේ සඳහා අවශ්‍ය අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ඇතුළත් "ඇමුණුම I" අදළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද ([www.rgd.gov.lk](http://www.rgd.gov.lk)) ලබාගත හැක.
09. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2021 අගෝස්තු මස 09 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතුය.

ඩබ්. එම්. එම්. බී. විරසේකර,  
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2021 ජුනි මස 18 වැනි දින,  
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, 234/ඒ3,  
ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,  
බත්තරමුල්ල.

**උපලේඛනය**

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
හම්බන්තොට	තංගල්ල	රත්න කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ හා දකුණු ගිරුවා පත්තුව කොට්ඨාසයේ විවාහ (සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය

දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විධායක ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ  
පොදු තරග විභාගය - 2021

පහත සඳහන් දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි III ශ්‍රේණියේ තනතුරුවල පවත්නා පුරප්පාඩු සඳහා විවෘත පදනමින් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය
- ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය
- ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය
- ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය
- ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය

ඒ සඳහා වන අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) වෙබ් අඩවියේ පළකර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත (online) ක්‍රමයට පමණි. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර, අදාළ වන්නේ නම් ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය සමග අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විධායක ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ පොදු තරග විභාගය - 2021" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් 2021 ජූලි 17 සිට 2021 අගෝස්තු මස 16 දින පැය 24:00 දක්වා යොමු කළ හැකි වේ.

**සටහන :** අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත ලියාපදිංචි තැපෑලේ මගින් එවීම අනිවාර්ය වේ. මුද්‍රිත පිටපත තැපෑලේ දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරු විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

1. මෙම විභාගය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් කරනු ලබන නියමයන්ට යටත්ව, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2021 නොවැම්බර් මස කොළඹ දී පමණක් පවත්වනු ඇත. රට තුළ උද්ගතවිය හැකි විශේෂ තත්ත්වයක් මත පමණක් විභාගය දිවයින පුරා පැවැත්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. එතකුළු වුවත් කිසියම් විභාග මධ්‍යස්ථානයකට ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම් කර නොමැති අවස්ථාවකදී එම මධ්‍යස්ථානයට මනාපය පළ කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙතත් විභාග මධ්‍යස්ථානයකට යොමු කරනු ලැබේ. මේ පිළිබඳ වැඩිමනක් විස්තර අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇත. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමයන්ට යටත්ව මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට බලය ඇත.

2. මෙම නිවේදනයේ "පත්කිරීම් බලධරයා" යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ, "ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය හා ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය යන සේවාවන් සඳහා වන කල්හි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව ද ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය සඳහා වන කල්හි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව ද" වේ.

**බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-**

### 2.1 මනාපය සටහන් කිරීම :-

එක් එක් සේවාව සඳහා බඳවා ගැනීමට සපුරා තිබිය යුතු සුදුසුකම් අනුව අයදුම්කරුවකුට සේවා කිහිපයකට අයදුම් කිරීමට හැකියාව ඇත. අයදුම් කිරීමේ දී අයදුම්කරුවන් විසින් ඒ ඒ සේවාව සඳහා තම මනාපය සටහන් කළ යුතුය.

**සැලකිය යුතුයි :-** අයදුම් කිරීමේදී අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පතේ සටහන් කරනු ලබන මනාපය පසුව සංශෝධනය කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. අයදුම්කරු විසින් මනාපය සටහන් කර නොමැති සේවාවක් සඳහා පත්වීම් ලබාගැනීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම් කිසිදු කරුණක් මත සලකා බලනු නොලැබේ.

2.2 **ලිඛිත විභාගය :-** මෙම තරග විභාගය පහත සඳහන් පරිදි කොටස් දෙකකින් සමන්විතය. එහි පළමු කොටස (පොදු කොටස) සියලුම සේවාවන් සඳහා අදාළ වේ. පළමු කොටසේ එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් 40% හෝ ඊට වැඩි සහ ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකෙහිම මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයේ එකතුව 100ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් පමණක් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය යන සේවාවන්ට අදාළ විභාගයේ දෙවන කොටස සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

- ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය සඳහා අදාළ වනුයේ විභාගයේ පළමු කොටස පමණි.

2.2.1. පළමු කොටස (පොදු කොටස)

සියලුම සේවාවන්ට අදාළවන බැවින් සෑම අයදුම්කරුවකුම පෙනී සිටිය යුතුය.

විෂය අංකය	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීමට ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
01	බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 1 1/2	100	40
02	අවබෝධය	පැය 02	100	40

2.2.2. දෙවන කොටස (එක් එක් සේවාවට විශේෂ වන කොටස)

සේවය	විෂය අංකය	ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත්වීමට ලැබිය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	11	සමාජ,ආර්ථික හා දේශපාලන ප්‍රවණතා	පැය 03	100	40
	12	කළමනාකරණ අභියෝග්‍යතාව	පැය 03	100	40
	13	නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා	පැය 03	100	40
2. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	21	මූල්‍ය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	පැය 03	100	40
	22	උසස් විගණනය හා ආර්ථික විශ්ලේෂණය	පැය 03	100	40
3. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	31	සාමාන්‍ය සම්ප්‍රජානනය	පැය 03	100	40
4. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	41	සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40
	42	විශ්ලේෂණාත්මක අධ්‍යයනය	පැය 1 1/2	100	40

2.3 සම්මුඛ පරීක්ෂණය :- ලිඛිත විභාගයේ අදාළ ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන් අතරින් සෑම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් පමණක්, ලබා ඇති ලකුණු කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව එක් එක් සේවාවන්ට අදාළ වන පරිදි සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හා අදාළ වේ නම් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට/වාචික පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලබන අතර,එම සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන දිනය පත්කිරීම් බලධාරියාගේ නියමය පරිදි තීරණය කරනු ඇත.

2.4 එක් එක් සේවාවන්ට අදාළ වන පරිදි ලිඛිත විභාගයේ ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත හෝ ලිඛිත විභාගයේ ලකුණුවල හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී/වාචික පරීක්ෂණයේ දී ලබා ඇති ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත හෝ එක් එක් සේවාව සඳහා පත් කිරීම් කරනු ලැබේ. මෙහිදී අයදුම්පතේ සටහන් කර ඇති මනාපය පදනම් කරගනු ලැබේ.

## 3. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව :-

කේතය	සේවය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු ගණනය කළ දිනය
SLAS	1. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	155	2020.12.31
SLACS	2. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	144	
SLPS	3. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	139	
SLEAS	4. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය (සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව) *	113	2020.06.30
SLSS	5. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය **	85	2020.12.31

\* ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු "සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව" හා "විශේෂ සේවක සංඛ්‍යාව" වශයෙන් කොටස් 2කින් යුක්ත වේ. මෙම විභාගයේ දී බඳවා ගනු ලබන්නේ සාමාන්‍ය සේවක සංඛ්‍යාවට අයත් තනතුරු සඳහා පමණි.

\*\* ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව තවදුරටත් බෙදී ඇති ආකාරය මෙම නිවේදනයේ විද්‍යාත්මක සේවයට බඳවා ගැනීමේ අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් යටතේ දක්වා ඇත.

එක් එක් සේවාව සඳහා පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව සහ පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. අදාළ සේවාවන් සඳහා වෙන් කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙළ සහ ලබාදී ඇති මනාපය තරයේම පදනම් කරමින් පත්වීම් සිදු කරනු ලැබේ. කිසියම් සේවාවක පුරප්පාඩු සියල්ල පිරවීමට හෝ නොපිරවීමට හෝ පුරප්පාඩුවලින් යම් කොටසක් පිරවීමට හෝ නොපිරවීමට හෝ පත්කිරීම් බලධරයා හට බලය ඇත.

## 4. බඳවා ගැනීමේ පොදු කොන්දේසි :-

4.1 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද එක් එක් සේවාවන්ට අදාළ පහත සඳහන් සේවා ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලටද අදාළවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන හා මුදල් රෙගුලාසිවලට ද අංක 1589/30 සහ 2009.02.20 වැනි දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පරිපාටික රීතිවලට ද (මින් මතුවට කාර්ය පටිපාටික රීති ලෙස හඳුන්වනු ලබන) හා ඉහත නියමයන්, කොන්දේසි, නියෝග, විධිවිධාන, රෙගුලාසි හා රීතිවලට දැනටමත් කර ඇති හෝ මින්මතු කරනු ලැබිය හැකි සංශෝධනවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් අදාළ සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ.

සේවය	සේවා ව්‍යවස්ථාව පළකර ඇති රජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ අංකය හා දිනය	
	අංකය	දිනය
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	1842/2	2013.12.23
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	1670/33	2010.09.10
ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	1670/32	2010.09.10
ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	1928/28	2015.08.21
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය	1877/27	2014.08.28

4.2 මෙම තනතුරු ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තියක තීරණයකට අයදුම්කරු යටත්විය යුතු වේ. තව ද වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

4.3 මෙම පත්වීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. අදාළ සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03ක් ඇතුළත සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි පළමු වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.



4.4 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020ට අනුව තනතුරට බැඳී වසර 03ක් ඇතුළත නියමිත රාජ්‍ය භාෂා/ රාජ්‍ය භාෂාවන්හි ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

4.5 පත්වීම්ලාභියකු දිවයින තුළ නියම කරනු ලබන ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

4.6 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරී නියමිත දිනයේදී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත් කරන ලද තනතුරක හෝ පත් කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරී භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මගහරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම අහෝසි කිරීමට පත්කිරීම් බලධරයාට බලය ඇත.

5. වැටුප් ව්‍යුහය හා මාසික වැටුප් පරිමාණය- 2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරුවලට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 47,615 - 10 x 1,335 - 8 x 1630 - 17 x 2,170 - 110,895/- (SL1 -2016) වේ. මෙයට අමතරව රජයේ නිලධාරීන් වෙත රජය විසින් කලින් කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා ද හිමිවේ.

6. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :-

(අ) සාමාන්‍ය සුදුසුකම්

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම.
- ii. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත වීම.
- iii. දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත වීම.
- iv. බඳවා ගැනීම සඳහා වන සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනට හෝ ඊට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(ආ) අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා වයස් සීමාව :-

I. එක් එක් සේවාව සඳහා බඳවා ගැනීමට අදාළ වන වයස් සීමා පහත දැක්වේ.

සේවය	වයස
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිදෙක (22)ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු විසි අටට (28) ට නොවැඩි විය යුතුය.
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	
ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	
ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිදෙක (22) ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු තිස්දෙකට (32) නොවැඩි විය යුතුය.
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය	අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රකාශයට පත් කරන දිනට වයස අවුරුදු විසිදෙක (22)ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු විසි අටට (28) ට නොවැඩි විය යුතුය.

II. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් පහත දැක්වේ.

සටහන : මෙහි උපාධිය/පශ්චාත් උපාධිය යනුවෙන් හැඳින්වෙන්නේ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධි ප්‍රදානය කරන ආයතනයක් වශයෙන් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් හෝ පිරිනමනු ලබන උපාධියක්/පශ්චාත් උපාධියක් වේ.

සේවය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
1. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	උපාධියක් ලබා තිබීම.
2. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	<p>(i) වාණිජ, කළමනාකරණ, ගණකාධිකරණ, ආර්ථික විද්‍යා යන විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම ;</p> <p>හෝ</p> <p>(ii) ශ්‍රී ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ/ශ්‍රී ලංකා උසස් කාර්මික අධ්‍යාපන ආයතනයේ/ ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනයේ ගණකාධිකරණය හෝ වාණිජය පිළිබඳ උසස් ඩිප්ලෝමාලාභියකු හෝ උසස් ජාතික කළමනාකරණ ඩිප්ලෝමාලාභියකු වීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(iii) ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයක ආවසරික II හෝ අන්තර් මධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ගිණුම්කරණ හා ව්‍යාපාර සහතිකය II හෝ ව්‍යාපාර අදියර විභාගය හෝ ආයතනික අදියර II විභාගය හෝ ඊට වඩා ඉහළ පරීක්ෂණයකින් හෝ සමත් වීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(iv) එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීත්ව ආයතනයක් මගින් පවත්වන පිරිවැය සහ කළමනාකරණ පරීක්ෂණයේ I හා II වැනි කොටස් හෝ අන්තර් මධ්‍ය පරීක්ෂණය හෝ ඊට වඩා ඉහළ පරීක්ෂණයකින් හෝ සමත් වීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(v) එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක සහතිකලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ගණකාධිකරණ ආයතනයේ I වැනි වෘත්තීය මට්ටමේ හෝ වඩා උසස් මට්ටමක පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම ;</p> <p>හෝ</p> <p>(vi) එක්සත් රාජධානියේ හෝ වෙනත් යම් පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය රටක සහතිකලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ වරලත් සංගමයේ I වැනි සහ II වැනි කොටසට අයත් පරීක්ෂණය හෝ ඊට ඉහළ පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම;</p> <p>හෝ</p> <p>(vii) එක්සත් රාජධානියේ ලේකම්වරුන්ගේ හා පරිපාලකයින්ගේ වරලත් ආයතනයේ අවසාන පරීක්ෂණය සමත් වීම.</p> <p>හෝ</p> <p>(viii) ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ කළමනාකරණ මට්ටම හෝ ඊට වඩා ඉහළ මට්ටමක පරීක්ෂණයකින් සමත් වීම.</p>
3. ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	<p>(i) පළමුවැනි පන්තියේ හෝ දෙවන පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත උපාධියක් ලබා තිබීම</p> <p>හෝ</p> <p>(ii) උපාධියක් සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ පාර්ලිමේන්තු පනතකින් සංස්ථාපනය වූ පුහුණු ආයතනයකින් ප්‍රදානය කෙරෙන යටත් පිරිසෙයින් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලා කාල සීමාවක් සහිත පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම</p>
4. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය	උපාධියක් ලබා තිබීම.
5. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය	එක් එක් තනතුරට අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පහත අනු අංක 6 (අ) III යටතේ ඇති වගුවෙහි ඇතුළත් කර ඇත

සටහන : ඉහත එක් එක් සේවාවලට අදාළ තනතුරු ඊට අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථාවල දක්වා ඇත.

III. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය සඳහා අවශ්‍ය අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පහත දැක්වේ.

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
1	ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මානව වංශ විද්‍යා)	01	I. ඉතිහාසය හෝ පුරාවිද්‍යාව හෝ පිළිබඳ පන්ති සාමර්ථයක් සහිත විශේෂ උපාධිය ලබාතිබීම,  හෝ II. ඉහත I හි සඳහන් විෂයක විශේෂ උපාධිය හෝ එම විෂයක් ප්‍රධාන විෂය වූ සාමාන්‍ය උපාධිය සමග එම විෂයකම පශ්චාත් උපාධිය
		සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මානව විද්‍යා)	01	I. මානව විද්‍යා හෝ සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ පන්ති සාමර්ථයක් සහිත විශේෂ උපාධිය ලබාතිබීම,  හෝ II. ඉහත I හි සඳහන් විෂයක විශේෂ උපාධිය හෝ එම විෂයක් ප්‍රධාන විෂය වූ සාමාන්‍ය උපාධිය සමග එම විෂයකම පශ්චාත් උපාධිය
2	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)	02	I. කෘෂිකර්මය, අපනයන කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විද්‍යාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකාර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය, කෘෂි ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, හරිත තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථයක් සහිත සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය හෝ II. උද්භිද විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, ජෛවතාක්ෂණය, ජීව විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජෛව සංඛ්‍යානය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ III. උද්භිද විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, ජෛවතාක්ෂණය, ජීව විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජෛව සංඛ්‍යානය යන විෂයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයක් ප්‍රධාන විෂය වශයෙන් හදාරා ඇති පන්ති සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය හෝ IV. ජෛවීය විද්‍යා විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමග ඉහත කුමන හෝ විෂයක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම.
		සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පර්යේෂණ)	03	I. කෘෂිකර්මය, අපනයන කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විද්‍යාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකාර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය, කෘෂි ව්‍යාපාර කළමනාකරණය, හරිත තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථයක් සහිත සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය හෝ II. උද්භිද විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, ජෛවතාක්ෂණය, ජීව විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජෛව සංඛ්‍යානය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
				<p>III. උද්භිද විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, ජෛවතාක්ෂණය, ජීව විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව හෝ ජෛව සංඛ්‍යානය යන විෂයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයක් ප්‍රධාන විෂය වශයෙන් හදාරා ඇති පන්ති සාමර්පයක් සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය හෝ</p> <p>IV. ජෛවීය විද්‍යා විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමඟ ඉහත කුමන හෝ විෂයක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම.</p>
3	ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	<p>I. සත්ව විද්‍යාව, සත්ව විද්‍යාව හා ධීවර විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, පරිසර සංරක්ෂණය හා කළමනාකරණය, ධීවර විද්‍යාව, ජලජීවී විද්‍යාව, සාගර විද්‍යාව, සාරස විද්‍යාව, පාරිසරික විද්‍යාව හා ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණය, ආහාර විද්‍යාව හා පෝෂණය, ආහාර විද්‍යාව, ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය, ආහාර හා පෝෂණය හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්පයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය ලබා තිබීම.</p>
4	රජයේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර රජයේ රසපරීක්ෂක	11	<p>I. පන්ති සාමර්පයක් සහිත රසායන විද්‍යා විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ</p> <p>II. රසායන විද්‍යා විශේෂ විද්‍යාවේදී උපාධිය හෝ රසායන විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂය වශයෙන් වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමඟ රසායන විද්‍යා පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම.</p>
		සැකකටයුතු ලේඛන පිළිබඳ සහකාර පරීක්ෂක	01	<p>I. රසායන විද්‍යාව, පරිගණකමය රසායන විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, පරිගණකමය භෞතික විද්‍යාව, ගණිතමය භෞතික විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික භෞතික විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පන්ති සාමර්පයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ</p> <p>II. ඉහත කුමන හෝ විෂයක විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ එම විෂයක් ප්‍රධාන විෂයක් වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමඟ එම විෂයක ම පශ්චාත් උපාධිය හෝ</p> <p>III. අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ විද්‍යා විෂය ධාරාව යටතේ විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත්ව පරිගණක විද්‍යාව, තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ තොරතුරු පද්ධති යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ ඉහළ සාමර්පයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ</p> <p>IV. අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේ විද්‍යා විෂය ධාරාව යටතේ විශ්වවිද්‍යාලයට ඇතුළත්ව පරිගණක විද්‍යාව, තොරතුරු තාක්ෂණය හෝ තොරතුරු පද්ධති යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ අවම වශයෙන් එම එක් විෂයක් ප්‍රධාන විෂය වූ සාමාන්‍ය උපාධිය සමඟ පරිගණක විද්‍යාව හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
5	වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	<p>I. ජීව විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, ශාක විද්‍යාව, ශාක ජීව විද්‍යාව, ශාක ජෛව තාක්ෂණය, අණුක ජීව විද්‍යාව, ජෛව තාක්ෂණය, ජලජ සම්පත් කළමනාකරණය හෝ මත්ස්‍ය විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ</p> <p>II. ජීව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජීව විද්‍යාව උප විෂය වශයෙන් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත සත්ව විද්‍යා විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ</p> <p>III. ජීව විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජීව විද්‍යාව, වන විද්‍යාව හෝ ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණය උප විෂය වශයෙන් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත රසායන විද්‍යා විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ</p> <p>IV. පරිසර විද්‍යාව, පරිසර කළමනාකරණය, වන විද්‍යාව, පරිසර සංරක්ෂණය, ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණය, ජෛව විවිධත්වය හා සංරක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ</p> <p>V. ජෛවීය විද්‍යා විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ සාමාන්‍ය උපාධිය සමඟ ඉහත IV හි සඳහන් විෂයක පශ්චාත් උපාධිය හෝ</p> <p>VI. කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විද්‍යාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය, හරිත තාක්ෂණය හෝ සත්ව සහ මත්ස්‍ය විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධි ලබා තිබීම.</p>
6	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර වන සංරක්ෂක	19	<p>I. සත්ව විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව උප විෂය වූ උද්භිද විද්‍යාව, ශාක විද්‍යාව හෝ ශාක ජීව විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ</p> <p>II. පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී වන විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ</p> <p>III. පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී ජෛවීය විද්‍යා උපාධියක් හෝ</p> <p>IV. කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විද්‍යාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය හෝ හරිත තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය හෝ</p> <p>V. ජෛවීය විද්‍යා හෝ කෘෂිකර්ම විද්‍යා විද්‍යාවේදී උපාධිය සමඟ වන විද්‍යා, උද්භිද විද්‍යා, ජීව විද්‍යා, කෘෂිකර්ම, පරිසර විද්‍යා හෝ වැවිලි කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
7	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර පාංශු රසඥ	02	I. රසායන විද්‍යාව හෝ කෘෂිකාර්මික රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. රසායන විද්‍යාව හෝ කෘෂිකාර්මික රසායන විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය ලබා තිබීම
		පර්යේෂණ නිලධාරී (ඉඩම් පරිහරණ)	01	I. ගණිතය, රසායන විද්‍යාව හෝ භෞතික විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය ලබා තිබීම
8	ජාතික උද්භිද උද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	I. උද්භිද විද්‍යාව, ශාක විද්‍යාව, ශාක ජීව විද්‍යාව, උද්‍යාන විද්‍යාව සහ භූ දර්ශන විද්‍යාව, පරිසර විද්‍යාව, පරිසර කළමනාකරණය, වන විද්‍යාව, පරිසර සංරක්ෂණය, ස්වාභාවික සම්පත් කළමනාකරණය, ජෛව විවිධත්වය හා සංරක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ II. කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විද්‍යාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය හෝ හරිත තාක්ෂණය යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය හෝ III. ජෛවීය විද්‍යා විද්‍යාවේදී හෝ සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය සමග ඉහත කුමන හෝ විෂයයක පර්යේෂණ පාදක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
9	උක්,බඩඉරිඟු,කපු, ගම්මිරිස්, කුරුඳු, කරාබු නැටි, බුලත් ඇතුළු කුඩා වැවිලි හෝග වගා සංවර්ධනය, ආශ්‍රිත කර්මාන්ත හා අපනයන ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	03	I. කෘෂිකර්මය, කෘෂිකර්ම තාක්ෂණය හා කළමනාකරණය, කෘෂිකර්ම විද්‍යාව හා කළමනාකරණය, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණය, කෘෂිකාර්මික සම්පත් කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය, කෘෂිව්‍යාපාර කළමනාකරණය, හරිත තාක්ෂණය යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත සිව් අවුරුදු විද්‍යාවේදී කෘෂිකර්ම උපාධිය හෝ II. උද්භිද විද්‍යාව, ශාක විද්‍යාව, ශාක ජීව විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, ජෛව තාක්ෂණය, ජීව විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ III. උද්භිද විද්‍යාව, ශාක විද්‍යාව, ශාක ජීව විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, ජීව විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික ජීව විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත සාමාන්‍ය විද්‍යාවේදී උපාධිය හෝ IV. ජෛවීය විද්‍යා විද්‍යාවේදී උපාධියක් සමග ඉහත කුමන හෝ විෂයයක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
10	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	භෞතික විද්‍යාඥ	17	I. භෞතික විද්‍යාව, පරිගණකමය භෞතික විද්‍යාව, ඉංජිනේරුමය භෞතික විද්‍යාව, ගණිතමය භෞතික විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික භෞතික විද්‍යාව, න්‍යෂ්ටික වෛද්‍ය විද්‍යාව හෝ න්‍යෂ්ටික තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ  II. ඉහත කුමන හෝ විෂයක විශේෂ උපාධිය හෝ එම එක් විෂයයක් ප්‍රධාන විෂයයක් වූ සාමාන්‍ය උපාධිය හා රාජ්‍ය ආයතනයක හෝ රජයේ ලියාපදිංචි වෛද්‍ය ආයතනයක විකිරණ ශිල්පියකු වශයෙන් වසර 05 ක සේවා පළපුරුද්ද ලබා තිබීම
		රසාය	02	I. රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායන විද්‍යාව, ජෛව තාක්ෂණය, රසායන තාක්ෂණය හෝ ආහාර විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ  II. ලංකා රසායන විද්‍යා ආයතනයේ හෝ සමාන වෙනත් ජාතික රසායන සංගමයක සාමාජිකත්වය හා පිළිගත් ආයතනයක ආහාර විශ්ලේෂණය පිළිබඳ අවම වශයෙන් වසර 03 ක පළපුරුද්ද හෝ  III. ජෛවීය විද්‍යා උපාධියක් හා ආහාර විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් සහිතව පිළිගත් ආයතනයක ආහාර විශ්ලේෂණය පිළිබඳ අවම වශයෙන් වසර 02 ක පළපුරුද්ද ලබා තිබීම
		පර්යේෂණ නිලධාරී (කිට් විද්‍යා)	01	I. කිට් විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත් පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී සත්ත්ව විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ  II. විද්‍යාවේදී සත්ත්ව විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් වූ සාමාන්‍ය විද්‍යාවේදී උපාධිය සමඟ කිට් විද්‍යා පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
		පර්යේෂණ නිලධාරී (ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව - බැක්ටීරියාවේදය, වෛරසවේදය)	09	I. පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ  II. ජෛවීය විද්‍යා උපාධියක් සමඟ ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යා පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
		පර්යේෂණ නිලධාරී (පරපෝෂවේදය)	01	I. පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී සත්ත්ව විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ  II. ජෛවීය විද්‍යා උපාධියක් සමඟ පරපෝෂවිද්‍යාව පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම
		පර්යේෂණ නිලධාරී (ස්වාභාවික නිෂ්පාදන රසායනය)	02	I. රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායන විද්‍යාව, පරිගණකමය රසායන විද්‍යාව, ජෛව තාක්ෂණය හෝ ශාක ජෛව තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ  II. ඉහත කුමන හෝ විෂයක විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ එම විෂයයක් ප්‍රධාන විෂය වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමඟ ජෛව තාක්ෂණය, ශාක ජීව විද්‍යාව හෝ ස්වාභාවික නිෂ්පාදන රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ පර්යේෂණ පාදක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
		පර්යේෂණ නිලධාරී (එන්තන් නිෂ්පාදන)	01	<p>I. රසායන විද්‍යාව, ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, අණුක ජීව විද්‍යාව, ජෛව තාක්ෂණය, ශාක ජෛව තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ</p> <p>II. රසායන විද්‍යාව උප විෂයය වශයෙන් හදාරා ඇති පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී සත්ත්ව විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ</p> <p>III. රසායන විද්‍යාව, ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, අණුක ජීව විද්‍යාව, ජෛව තාක්ෂණය, ශාක ජෛව තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ රසායන විද්‍යාව උප විෂයය වශයෙන් හදාරා ඇති විද්‍යාවේදී සත්ත්ව විද්‍යාව විශේෂ උපාධිය, හෝ ඉහත කුමන හෝ විෂයයක් ප්‍රධාන විෂයක් වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමග ක්ෂුද්‍රජීව විද්‍යාව හෝ ජෛව රසායනය පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම</p>
		කීට විද්‍යාඥ	02	<p>I. කීට විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතුළත් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී සත්ත්ව විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ</p> <p>II. විද්‍යාවේදී සත්ත්ව විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් වශයෙන් වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමග කීට විද්‍යා පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම</p>
		ජෛව රසාය	01	<p>I. පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී ජෛවරසායනය විශේෂ උපාධිය හෝ</p> <p>II. රසායන විද්‍යාව හෝ ජෛවරසායන විද්‍යාව විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ රසායන විද්‍යාව හෝ ජෛවරසායන විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂය වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමග ජෛවරසායන විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම</p>
		විද්‍යාත්මක නිලධාරී	01	<p>I. රසායන විද්‍යාව, ජෛවරසායනය, පරිගණකමය රසායන විද්‍යාව හෝ රසායන තාක්ෂණය යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ</p> <p>II. රසායන විද්‍යාව හා භෞතික විද්‍යාව යන විෂයන් දෙකම ප්‍රධාන විෂයයන් වූ පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය හෝ</p> <p>III. ලංකා රසායන විද්‍යා ආයතනයේ හෝ සමාන ජාතික රසායන විද්‍යා සංගමයක සාමාජිකත්වය හෝ</p> <p>IV. ඉහත I හි සඳහන් විෂයයක විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ රසායන විද්‍යාව හා භෞතික විද්‍යාව යන විෂයන් දෙකම ප්‍රධාන විෂයයන් වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමග පර්යේෂණ පාදක රසායන විද්‍යා පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම</p>



අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
11	වේවැල්, පිත්තල, මැටි, ලී බඩු සහ ග්‍රාමීය කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	<p>I. රසායන විද්‍යාව, ජෛව රසායන විද්‍යාව, ජෛව තාක්ෂණය, පරිගණකමය රසායන විද්‍යාව, කාර්මික රසායන විද්‍යාව, බහු අවයවික රසායන විද්‍යාව, රසායන තාක්ෂණය, භෞතික විද්‍යාව, පරිගණකමය භෞතික විද්‍යාව, ඉංජිනේරුමය භෞතික විද්‍යාව, ගණිතමය භෞතික විද්‍යාව හෝ ව්‍යවහාරික භෞතික විද්‍යාව යන විෂයන්ගෙන් එක් විෂයක පළමු හෝ දෙවැනි පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ</p> <p>II. ඉහත විෂයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයයක් ප්‍රධාන විෂයයක් වූ පළමු හෝ දෙවන පන්තියේ සාමර්ථ්‍යයක් සහිත විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය හෝ</p> <p>III. ඉහත කුමන හෝ විෂයයක විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය හෝ ඉහත විෂයන්ගෙන් අවම වශයෙන් එක් විෂයයක් ප්‍රධාන විෂයයක් වූ විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය හා එම එක් විෂයක පශ්චාත් උපාධිය ලබා තිබීම</p>

(ඇ) සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන් :

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය සඳහා කුමන හෝ ආගමක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකුට අයදුම්කිරීමට හෝ පෙනී සිටීමට හෝ අවසර නොමැත.(ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට මෙය අදාළ නොවේ.)

#### 7. විභාග කොන්දේසි :-

- I. විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. අපේක්ෂකයන් මෙම විභාගය සඳහා තමා විසින් අයදුම් කරනු ලබන සේවාවන්ට අදාළ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටිය යුතු අතර ඒ සඳහා එක් භාෂා මාධ්‍යයක් පමණක් තෝරා ගත යුතු ය. අපේක්ෂකයෙකුට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරනු ලබන විභාග මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- II. මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපතට අමතරව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මුද්‍රිත පිටපතක්ද යොමු කළ යුතුය. මෘදු පිටපත සහ මුද්‍රිත පිටපත (printout) යන දෙකම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු පසු සත්‍යාපනය කිරීම (verify) සිදු කරනු ලබන අතර වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගන්නා ලද බව /භාර නොගන්නා බව ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති පොදු උපදෙස් පත්‍රිකාව (Common Instruction) බාගත කරගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී මෙම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් පසුව කරනු ලබන විමසීම් වලදී ඉදිරිපත් කිරීමට ළඟ තබා ගත යුතුය. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- III. මෙම විභාගයේ පළමු කොටසේ විභාග ගාස්තුව රු. 1000/- (දහස) කි. දෙවන කොටස සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට රු.300/- (තුන් සියය) කි. දෙවන කොටස සඳහා විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුත්තේ පළමු කොටස සමත් වීමෙන් අනතුරුවය. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.
  - (i) ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
  - (ii) අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම් සක්‍රීය කර ඇති බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Bank Debit Card with Internet Payment Facility)
  - (iii) ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකික් ක්‍රමය මගින් (Bank of Ceylon Online Banking Bill Payment Method)

(iv) ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Bank of Ceylon any Branch)

(v) තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ තැපැල් කාර්යාලයක් මගින් (Postal Department Payment at a Post Office)

සටහන - ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.

IV. ගෙවීම ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් දන්වනු ලැබේ. විභාගයේ දෙවන කොටස සඳහා විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී අපේක්ෂකයා අයදුම් කරන ලද සියලු සේවාවන් සඳහා නියමිත ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ලටම එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට රුපියල් 300/- (තුන්සියයක්) බැගින් ගෙවිය යුතුය. මෙම මුදල ගෙවිය යුත්තේ විභාගයේ පළමු කොටස සමත් වීමෙන් පසුව දෙවන කොටසට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය ලබා ගැනීමේ දී ය. අදාළ වන පරිදි නියමිත මුදලම ගෙවිය යුතු අතර, විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ. එසේම විභාගයේ පළමු කොටස අවසානයේදී අයදුම්කරුවන් දෙවන කොටස සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇති/නැති බව විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ලැබේ. විභාගයේ පළමු කොටස සමත් වන අයදුම්කරුවන්ට ඒ බව දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන බැවින් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සටහන් කර ඇති ජංගම දුරකථන අංකය සක්‍රීයව තබා ගැනීම අයදුම්කරුවන්ගේ වගකීමකි.

V. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිදු හේතුවක් මත ආපසු ගෙවීම හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරුකිරීම හෝ කරනු නොලැබේ.

VI. අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශපත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. රජයේ සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/රාජ්‍ය සංස්ථාවක සේවය කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා ද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන රජයේ පාසල් ප්‍රධානියකු/ විශ්‍රාමික නිලධාරියකු කොට්ඨාසයේ ග්‍රාමනිලධාරීවරයා, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරස්වරයකු, ත්‍රිවිධහමුදාවේ අධිකාරී ලත් නිලධාරියකු, රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේනමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍යස්ථානයක් භාර පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්වයක් දරන අයකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

සටහන : ප්‍රවේශපත්‍රය නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළුවීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශපත්‍රය පමණි. අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට හෝ තනතුරක් සඳහා සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට හෝ පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

VII. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වන අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා අයදුම්පත් නිවැරදිව මාර්ගගතව යොමු කොට අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත එවා ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. එසේම ප්‍රවේශපත්‍රයේ පිටපතක් බාගත කර ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ පහසුකම් සපයනු ඇත. විභාගය සඳහා අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් පුවත්පත්වල හා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ලැබේ. නිවේදනය පළවී දින 2ක් හෝ 3ක් ගතවූ පසුවත් තම ප්‍රවේශපත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම්, දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම් එම විස්තර සමග ආකේෂ මගින් විභාග ප්‍රවේශපත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගැනීමට අයදුම්කරුගේ ආකේෂ අංකයක් ද සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් 0112784232 ආකේෂ අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළග තබාගත් අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත ගෙවීම් විස්තර සහ තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්සිය සූදානමින් තබා ගැනීමද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

සටහන : ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය යන සේවාවන් සඳහා අයදුම්කරුන් ලැබූ අයදුම්කරුවන් අතරින් ලිඛිත විභාගයේ පළමු කොටසේ (පොදු කොටස) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් ලකුණු 40% හෝ ඊට වැඩි සහ ප්‍රශ්නපත්‍ර දෙකෙහි මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 100ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබන අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණක් දෙවන කොටස (අදාළ සේවාවට විශේෂ වන කොටස) සඳහා නැවත ප්‍රවේශපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

VIII. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවම්කට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදු වනු ඇත.

IX. විභාග අපේක්ෂක අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- (i) ජාතික හැඳුනුම්පත,
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- (iii) වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ නම් අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

8. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :- අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත්, එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ ඇය ඕනෑකමකින් යටපත් කර ඇති බව පත්වීම ලබා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ/ ඇයගේ පත්වීම අවලංගු කරනු ලබන අතර, අදාළ පත්වීම යටතේ වැටුප් හා දීමනා ලෙස රජය/ පළාත් සභා විසින් ගෙවා ඇති සියලු මුදල් අයකර ගනු ලැබේ.

9. විභාග මාධ්‍යය :-

- (අ) විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.
- (ආ) විභාගයට පෙනී සිටින ලද මාධ්‍යය පත්වීම මාධ්‍යය ලෙස සලකනු ලැබේ.
- (ඇ) අපේක්ෂකයකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
- (ඈ) තම අයදුම්පතෙහි සඳහන් විභාග භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

10. විභාග ක්‍රමය, සම්මුඛ පරීක්ෂණ හා පත්කිරීම :

10.1. ලිඛිත විභාගය :-

10.1.1. පළමු කොටස (පොදු කොටස)

මෙම කොටස සඳහා සියලුම අයදුම්කරුවන් පෙනී සිටිය යුතුය.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂයය නිර්දේශය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයා සතු තර්කනය, ආදේශනය, අර්ථකථනය, සම්බන්ධතා දැකීම, පරිවර්තනය, ගැටලු විසඳීමේ හැකියාව, හේතුඵල සම්බන්ධතා අවබෝධ කර ගැනීම, පුරෝකථනය, තොරතුරු සංවිධානය, රටා හඳුනාගැනීම සහ උපදෙස් පිළිපැදීම ආදී හැකියා මැනීම සඳහා සකස් කරනු ලබන බහුවරණ වර්ගයේ ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත වේ.	බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/හෝ කෙටි ප්‍රශ්න 50කින් සමන්විත වේ.  ලකුණු 100 කාලය පැය 1 1/2

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂයය නිර්දේශය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය
2. අවබෝධය	අපේක්ෂකයා සතු කරුණු අවබෝධ කර ගැනීමේ හැකියාව, සන්නිවේදන කුසලතා, සාරාංශකරණය, විවරණය හා නිර්මාණාත්මක බව ආදී කුසලතා මැනීම සඳහා සකස් කරනු ලබන වාස්තවික ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත වේ.	බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/හෝ කෙටි ප්‍රශ්න 50කින් සමන්විත වේ. ලකුණු 100 කාලය පැය 02

## 10.1.2. දෙවන කොටස (අදාළ සේවාවට විශේෂ වන කොටස)

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට, ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සඳහා අදාළ වේ. මෙම සේවාවන්ට අයදුම්කරනු ලබන සෑම අයදුම්කරුවකුම අයදුම්කරන ලද සේවාවට/ සේවාවලට අදාළ ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ලටම පෙනී සිට සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම ලකුණු 40% ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයක් ලබා තිබිය යුතුය.

(අ) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස :

## (I) ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය:-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය
11. සමාජ, ආර්ථික හා දේශපාලන ප්‍රවණතා	පැය 03	මුළු ලකුණු 100යි, සමත් අවම ලකුණු 40%යි. ව්‍යුහගත රචනා, බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/හෝ කෙටි ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.
12. කළමනාකරණ අභියෝග්‍යතාව	පැය 03	මුළු ලකුණු 100යි, සමත් අවම ලකුණු 40%යි. ව්‍යුහගත රචනා, බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/හෝ කෙටි ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.
13. නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා	පැය 03	මුළු ලකුණු 100 යි, සමත් අවම ලකුණු 40%යි. රචනා/ අර්ධ ව්‍යුහගත රචනා ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

## (II) විෂයය නිර්දේශය:-

11. සමාජ, ආර්ථික හා දේශපාලන ප්‍රවණතා
දේශීය හා විදේශීය සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලන, සංස්කෘතික, විද්‍යා හා තාක්ෂණ තත්ත්වයන් පිළිබඳ විෂයය දැනුම හෝ අපේක්ෂකයාට යොමු කරනු ලබන තත්ත්වයන් හා අදාළව නිර්මාණාත්මකව, විශ්ලේෂණාත්මකව හා විවාරාත්මකව සිතීමේ හැකියාව, ප්‍රමුඛතාව තීරණය කිරීමේ කුසලතාව හා ක්‍රමෝපායාත්මක අනාගත ප්‍රක්ෂේපණ හැකියාව සම්බන්ධයෙන් හෝ අපේක්ෂකයා සතු කුසලතාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.
12. කළමනාකරණ අභියෝග්‍යතාව
ගැටලු හා ඒවාට හේතු හඳුනා ගැනීම, තීරණ ගැනීම, අන්තර් පුද්ගල සම්බන්ධතා පැවැත්වීම, සන්නිවේදන කුසලතාව, ස්වයං විනය, ප්‍රතිපත්ති හා උපාය මාර්ග සකස් කිරීම සහ භාවමය බුද්ධිය යනාදී වශයෙන් අපේක්ෂකයාට යොමු කරනු ලබන සිද්ධි හා ප්‍රස්තාවන් අනුසාරයෙන් අපේක්ෂකයා සතු කුසලතාව මැන බැලීම මෙයින් අදහස් කෙරේ.
13. නිර්මාණාත්මක, විශ්ලේෂණාත්මක හා සන්නිවේදන කුසලතා
දෙන ලද මාතෘකා / තේමා සම්මුතයක් අතුරින් අපේක්ෂකයා විසින් තෝරා ගන්නා ලද මාතෘකා / තේමා ඔස්සේ අදහස් හා තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීම, ගොනු කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයා දක්වන තර්කනය සහ පරිකල්පන ශක්තිය මැන බැලීම මෙන්ම සංකීර්ණ ඡේදයක්, ලියවිල්ලක් හෝ සංදේශයක් වටහා ගැනීමට සහ එහි ඇති ප්‍රධාන අදහස් තමාගේම වචනයෙන් සාරාංශ වශයෙන් පැහැදිලිව හා නිවැරදිව ප්‍රකාශ කිරීමට හෝ අපේක්ෂකයා සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස

(I) ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය:-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය
21. මූල්‍ය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය	පැය 03	මුළු ලකුණු 100 යි, සමත් අවම ලකුණු 40% යි. ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02කින් සමන්විත වේ) (I කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 60කි II කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 40කි)
22. උසස් විගණනය හා ආර්ථික විශ්ලේෂණය	පැය 03	මුළු ලකුණු 100 යි, සමත් අවම ලකුණු 40% යි. ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02 කින් සමන්විත වේ) (I කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 60කි II කොටස සඳහා වන ලකුණු ප්‍රමාණය 40කි)

(II) විෂය නිර්දේශය:-

21. මූල්‍ය හා කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය

(මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02කින් යුක්ත වන අතර ප්‍රශ්න 08කින් සමන්විත වේ)

I කොටස - මූල්‍ය ගණකාධිකරණය

මෙම කොටස ප්‍රශ්න පහකින් (05)සමන්විත වේ. පළමු වන ප්‍රශ්නය අනිවාර්යය වන අතර ඉතිරි ප්‍රශ්න හතරෙන් (04)දෙකක් (02)තෝරාගත යුතු ය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.

1. අනිවාර්යය ප්‍රශ්නය :

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්වල භාවිතය පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙම ප්‍රශ්නයෙන් අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්නයට අනු කොටස් පහක් ඇති අතර සෑම කොටසකටම ලකුණු 04ක් ලැබේ.

මෙම ප්‍රශ්නය යටතේ පහත දැක්වෙන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍රමිත) ආවරණය කරනු ලැබේ.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශන - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.1
- දේපළ, පිරිසත හා උපකරණ - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.16
- අයභාරය-ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර. 18
- මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර. 7
- තොග - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.2
- ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්වීම් හා වැරදි - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.8
- වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයෙන් පසු සිද්ධි - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.10
- කල්බදු - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.17
- ආදායම් බදු - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.12
- ප්‍රතිපාදන, අසම්භාව්‍ය වත්කම් හා අසම්භාව්‍ය වගකීම් - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.37
- මූල්‍ය උපකරණ - ශ්‍රී.ලං.ගි.ප්‍ර.39

2. ප්‍රශ්නය: මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සංකල්පමය හා නියාමන ආකෘති රාමුව

පොදු පරමාර්ථ, මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අරමුණු, ගම්‍ය වාර්තා වූ උපකල්පන, මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ගුණාත්මක ලක්ෂණ, මූල්‍ය ප්‍රකාශවල මූලිකාංග, මූල්‍ය ප්‍රකාශවල මූලිකාංග හඳුනාගැනීම හා මිනුම් කිරීම, ප්‍රාග්ධන හා ප්‍රාග්ධන නඩත්තු කිරීමේ සංකල්ප, සංස්ථා පාලනයට අදාළ විධිවිධාන, සමාගම් පනත සහ සුරැකුම්පත් හා විනිමය කොමිෂන් සභාවේ රෙගුලාසි හා නීති.

3. ප්‍රශ්නය: ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඇතුළු සීමිත වගකීම් සමාගම්වල මූල්‍ය ප්‍රකාශ

වගකීමෙන් සීමිත සමාගමක් සඳහා ඇති අරමුදල් මූලාශ්‍ර හඳුනාගැනීම කොටස් හා ණයකර නිකුත් කිරීම හා නිදහස් කිරීම සඳහා ලෙජර් ගිණුම් පිළියෙල කිරීම, කළමනාකාරිත්වයේ කාර්යයන් සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම හා පළ කිරීම.

4. ප්‍රශ්නය: ලාභ නොලබන සංවිධාන සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම

5. ප්‍රශ්නය: මූල්‍ය ප්‍රකාශ විශ්ලේෂණය, අර්ථ නිරූපණය හා මූල්‍ය ප්‍රතිඵල සන්නිවේදනය කිරීම හා මූල්‍ය නොවන වාර්තාකරණය

## II කොටස - කළමනාකරණ ගණකාධිකරණය

මෙම කොටස පහත කරුණු ආශ්‍රයෙන් සකස්කරන ලද ප්‍රශ්න 03 කින් සමන්විත වන අතර ප්‍රශ්න 02 කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.

1. පිරිවැය ගිණුම්කරණයේ අංග  
පිරිවැය වර්ගීකරණය හැසිරීම, ඇස්තමේන්තුගත කිරීම, ද්‍රව්‍ය හා තොග පාලනය , ශ්‍රම නිශ්චිත හා අඛණ්ඩ ඇණවුම් පිරිවැය
2. පිරිවැය ගිණුම්කරණ ක්‍රම  
අන්තර්ග්‍රහණ පිරිවැයකරණය හා ආන්තික පිරිවැයකරණය, ක්‍රියාකාරකම් පාදක පිරිවැයකරණය, ක්‍රියාවලි පිරිවැයකරණය, ප්‍රතිදාන ගිණුම්කරණය (Throughput Accountancy), නූතන කළමනාකරණ ගිණුම්කරණය
3. ව්‍යාපාර හා ව්‍යාපෘති ඇගයීම් මූලිකාංග සඳහා මූල්‍ය ගණනය සංයුක්ත, වට්ටම් කිරීම
4. ප්‍රමිත පිරිවැයකරණය හා විචලනා විශ්ලේෂණය
5. ව්‍යාපාර කටයුතු සඳහා ගණනය
6. අයවැයකරණය හා පුරෝකථනය  
අයවැයකරණය, අයවැය පිළියෙල කිරීම හා අයවැය පාලනය කිරීම
7. අවිනිශ්චිතතාව යටතේ තීරණ ගැනීම  
කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන තීරණ ගැනීම සඳහා තොරතුරු, පිරිවැය - පරිමා - ලාභ විශ්ලේෂණය, වැඩිදුර සැකසීමේ මිලකරණය (Further processing pricing), විවිධ අවහිරතා මධ්‍යයේ තීරණ ගැනීම (Multi - constraint decision making)
8. කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය

22. උසස් විගණනය හා ආර්ථික විශ්ලේෂණය

(මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් 02 කින් යුතු අතර ප්‍රශ්න 08කින් සමන්විත වේ.)

## I කොටස - උසස් විගණනය

මෙම කොටස පහත කරුණු ආශ්‍රයෙන් සකස් කරන ලද ප්‍රශ්න 05කින් සමන්විත වන අතර ප්‍රශ්න 03කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.

1. විවිධ විගණන විධි හා ඵල විගණනවල අරමුණු  
මූල්‍ය විගණනය, ක්‍රම විගණනය, අනුකූලතා විගණනය, මූල්‍ය විගණනයේ වටිනාකම, කාර්යසාධන විගණනය, වෝහාරික විගණනය, අභ්‍යන්තර විගණනය, බාහිර විගණනය, කළමනාකරණ විගණනය යනාදිය
2. විගණන සැලසුම්කරණය හා පාලනය  
විගණන සැලසුම්කරණය, කාල නිශ්චය, අන්තර් හා අවසන් විගණනය, කාර්යයන් සඳහා වගකීම් පැවරීම, අභ්‍යන්තර පාලනයේ භාවිතය ඇතුළු සිදුකරන ලද කටයුතු වාර්තා කිරීම, අභ්‍යන්තර පාලනය ඇගයීම සඳහා ප්‍රශ්නාවලි හා ආකෘති පත්‍ර පිළියෙල කිරීම.

3. වෘත්තීමය හැසිරීම හා ආචාර ධර්ම  
අවංක බව, ඒකරාශීවීමේදී දක්වන විෂය මූලිකභාවය, විගණන කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු ඇගයීම හා සන්නිවේදනය කිරීම, තොරතුරුවල රහස්‍යභාවය, වෘත්තීයභාවය, වෘත්තීමය බැඳියාව සහ දැනුම, කුසලතා හා පළපුරුද්ද යොදා ගැනීමේ දක්ෂතාව
4. නෛතික අයිතිවාසිකම් හා වගකීම්  
ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ හා විගණකවරුන්ගේ නීතිමය වගකීම් හා අදාළ නීතිමය විධිවිධාන
5. අවදානම් තක්සේරු කිරීමේ හා කළමනාකරණය කිරීමේ ශිල්පක්‍රම  
විවිධ ආකාරයේ අවදානම්, අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය, ශිල්ප ක්‍රම හා උපකරණ හඳුනාගැනීම හා අවදානම් කළමනාකරණය කිරීම.
6. විගණන ප්‍රමිතීන්  
අන්තර්ජාතික විගණන ප්‍රමිති (ISAs) හා ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන් (SLAuSs)
7. අභ්‍යන්තර විගණනයේ කාර්යයන්  
අභ්‍යන්තර විගණනයේ කාර්යයන් හා අභ්‍යන්තර විගණනයේ අරමුණු හඳුනාගැනීම, විගණන කමිටු
8. සාක්ෂි රැස්කිරීම  
සාක්ෂි එකතු කිරීමේ විවිධ ක්‍රම හා සාක්ෂි එකතු කිරීමේ ක්‍රියාවලි හඳුනාගැනීම, සාක්ෂිවල වලංගුභාවය සහතික කිරීම
9. වාර්තාකරණ කාර්යයන්  
වාර්තා වර්ග, වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්, ව්‍යුහයන්, වාර්තා කිරීමේ ක්‍රියාවලි, විගණන මත හා පසු විපරම් ක්‍රියාවලි යනාදිය.

## II කොටස - ආර්ථික විද්‍යා විශ්ලේෂණය

පහත කරුණු ආශ්‍රයෙන් සකස් කරන ලද ප්‍රශ්න 03කින් මෙම කොටස සමන්විත වන අතර ඉන් ප්‍රශ්න 02කට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම සමාන ලකුණු ප්‍රමාණයක් හිමිවේ.

1. සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් අවබෝධ කර ගැනීම  
සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් හා ප්‍රධාන දර්ශක, සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් තක්සේරු කිරීමේ අරමුණ, සාර්ව ආර්ථික විචල්‍යයන් අතර ඇති අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධතා සහ ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන සංදර්භය හඳුනාගැනීම.
2. ජාතික ආදායම් නිශ්චය කිරීම හා ජාතික ආදායම් ගිණුම්කරණය  
ජාතික ආදායම් මැනීමේ ක්‍රම, ජාතික ආදායමේ අංශික දායකත්වය, ප්‍රාග්ධන පරිභෝජනය, පෞද්ගලික පරිභෝජනය, ජාතික නිෂ්පාදන හා සුභසාධනය සහ වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා සංදර්භය
3. අන්තර්ජාතික වෙළඳාම හා ආර්ථික සංවර්ධනය  
අන්තර්ජාතික වෙළඳ නීතිය, අන්තර්ජාතික වෙළඳාම හා ආර්ථික සංවර්ධනය, ගෙවීම් හා විනිමය අනුපාතයේ හැසිරීම තුලනය කිරීම, වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා සන්දර්භය
4. විදේශ මූල්‍ය, විදේශ සෘජු ආයෝජන, සංවර්ධනය වන රටවල ණය, ධරණීය ණය කළමනාකරණය, වර්තමාන ශ්‍රී ලංකා සන්දර්භය
5. ප්‍රාග්ධන හා මූල්‍ය වෙළඳපොළ, මූල්‍ය අතරමැදියන් හා මූල්‍ය උපකරණ
6. මුදල් ප්‍රතිපත්තිය
7. රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය

(අ) ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස

(I) ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය:-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය
31. සාමාන්‍ය සම්ප්‍රජානනය	පැය 03	මුළු ලකුණු 100 යි, සමත් අවම ලකුණ 40% යි. ව්‍යුහගත රචනා, බහුවරණ ප්‍රශ්න සහ/හෝ කෙටි ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(II) විෂය නිර්දේශය:-

31. සාමාන්‍ය සම්ප්‍රජානනය
ශ්‍රී ලංකාවේ භූගෝලීය, දේශපාලනික, ආර්ථික, සාමාජික හා සංස්කෘතික පරිසරය ඇතුළු ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු පරිසරය පිළිබඳව සහ අන්තර්ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන්නා වූ කාලීන තත්ත්වයන් මෙන්ම විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණ වර්ධනයන් පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ සම්ප්‍රජානනය පිරික්සීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට බඳවා ගැනීමට අදාළ විශේෂිත කොටස

(I) ප්‍රශ්න පත්‍ර ව්‍යුහය:-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය
41. සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	මුළු ලකුණු 100 යි, සමත් ලකුණු 40% යි බහුවරණ/කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ වර්ගයේ ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත වේ.
42. විශ්ලේෂණාත්මක අධ්‍යයනය	පැය 1 1/2	මුළු ලකුණු 100 යි, සමත් ලකුණු 40% යි සිද්ධි අධ්‍යයනය ඇතුළත්ව වග හා ප්‍රස්තාර ආදිය ආශ්‍රයෙන් සකස් කරනු ලබන වාස්තවික ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

(II) විෂය නිර්දේශය:-

41. සාමාන්‍ය දැනීම
අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ එනම් දේශීය අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති, නීති, නවීකරණ හා ප්‍රතිසංස්කරණ, දේශීය අධ්‍යාපනයේ ඉතිහාසය හා කාලීන තොරතුරු, අධ්‍යාපනයේ දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රවණතා ආදී ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි වැඩි නැඹුරුවක් සහිතව සහ දේශීය හා විදේශීය අධ්‍යාපනයේ කාලීන තොරතුරු එනම් විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික, සමාජ- ආර්ථික, දේශපාලනික, භූගෝලීය, භෞතික, පාරිසරික, සංස්කෘතික හා ක්‍රීඩා පිළිබඳ අපේක්ෂකයා සතු දැනුම පරීක්ෂා කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.
42. විශ්ලේෂණාත්මක අධ්‍යයනය
අපේක්ෂකයා සතු විශ්ලේෂණ, සංස්ලේෂණ සහ නිර්මාණාත්මක හැකියා මැනීම සඳහා සකස් කරනු ලබන සිද්ධි අධ්‍යයනය ඇතුළත්ව වග හා ප්‍රස්තාර ආදිය ආශ්‍රයෙන් සකස් කරනු ලබන වාස්තවික ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

සටහන : ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයට අදාළ බඳවා ගැනීම් සඳහා සේවයට අදාළ විශේෂිත ප්‍රශ්න පත්‍ර නොමැති අතර අයදුම්කරුවන් පළමු කොටසේ (පොදු කොටස) ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා පමණක් පෙනී සිටිය යුතු වේ.



10.2. සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

(අ) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය :

පොදු කොටසේ සහ සේවා විශේෂිත කොටසේ සියලුම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය වශයෙන් කොටස් දෙක (02)කින් යුක්ත වේ.

1. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය:-

- (i) කුසලතා අනුපිළිවෙළේ ෭෫ සිට ෮෪ අයදුම්කරුවන් අතරින් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු ප්‍රමාණයෙන් 25% ක ප්‍රමාණයක් යන දෙකේ එකතුව වශයෙන් ගැනෙන සංඛ්‍යාවක් පමණි. සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව ඉහත දැක්වෙන සංඛ්‍යාවට වඩා අඩු වුවහොත් එවැනි අවස්ථාවන්හි දී සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ එසේ සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව පමණි.
- (ii) බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සපුරා තිබේ ද යන්න හා එහි සඳහන් සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන්ට අනුකූල ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.
- (iii) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලැබේ.

2. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

- (i) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් අයදුම්කරුවන්ගේ කළමනාකරණ කුසලතාව, නායකත්ව ගුණාංග සහ සන්නිවේදන කුසලතාව සහ පෞරුෂත්වය මැන බැලීම සඳහා පහත සඳහන් පරිපාටිය අනුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. එහිදී ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය විසිපහ (25)කි.

ක්ෂේත්‍රය	උපරිම ලකුණු
01. කළමනාකරණ කුසලතාව	10
02. නායකත්ව ගුණාංග	05
03. සන්නිවේදන කුසලතා	05
04. පෞරුෂය	05
එකතුව	25

- (ii) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී බඳවා ගැනීමේ සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද බව සනාථ වූ අයදුම්කරුවන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. ඉහත සඳහන් පරිදි සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් අතරින් කිසියම් සංඛ්‍යාවක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් නොලැබූව ද එසේ සුදුසුකම් නොලැබූවන් වෙනුවට වෙනත් අයදුම්කරුවන් නැවත සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු නොලැබේ.
- (iii) පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව බඳවා ගැනීමේ දී ලිඛිත විභාගයේ දී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණයේ එකතුව අනුව ඉහළම ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුගේ සිට කුසලතා අනුපිළිවෙළින් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවාගනු ලැබේ.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය :

පොදු කොටසේ සහ සේවා විශේෂිත කොටසේ සියලුම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත

සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සහ වාචික පරීක්ෂණය වශයෙන් කොටස් දෙක (02)කින් යුක්ත වේ.

1. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :-

- (i) කුසලතා අනුපිළිවෙළේ රැඳී සිටින අයදුම්කරුවන් අතරින් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාව හා පුරප්පාඩු ප්‍රමාණයෙන් 25%ක ප්‍රමාණයක් යන දෙකේ එකතුව වශයෙන් ගැනෙන සංඛ්‍යාවක් පමණි. සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව ඉහත දැක්වෙන සංඛ්‍යාවට වඩා අඩු වුවහොත් එවැනි අවස්ථාවන්හි දී සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ එසේ සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව පමණි.
- (ii) බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සපුරා තිබේ ද යන්න හා එහි සඳහන් සුදුසුකම් පිළිබඳ සීමාවන්ට අනුකූල ද යන්න පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.
- (iii) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් පත් කරනු ලැබේ.

2. වාචික පරීක්ෂණය :-

- (i) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් වාචික පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ තර්කනය හා ගැටලු විසඳීම, සන්නිවේදන කුසලතාව සහ පෞරුෂත්වය මැන බැලීම සඳහා වාචික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.
- (ii) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී බඳවාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති බවට සනාථ කරන ලද අයදුම්කරුවන් පමණක් වාචික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.
- (iii) වාචික පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දීමේදී සලකා බලනු ලබන නිර්ණායක

ක්ෂේත්‍රය	උපරිම ලකුණු
1. තර්කනය හා ගැටලු විසඳීම	10
2. සන්නිවේදන කුසලතාව	10
3. පෞරුෂත්වය	05
එකතුව	25

- (iv) පළමු වටයේ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා වාචික පරීක්ෂණය පවත්වා එමගින් පත්වීම් ලබා දී අවසන් කළ පසුව තවදුරටත් පුරප්පාඩු පවති නම් දෙවන වටයකට සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා ඉතිරි පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය :

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පමණක් පැවැත්වෙන අතර පොදු කොටසේ සහ සේවා විශේෂිත කොටසේ සෑම ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම නියමිත ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලැබූ අයදුම්කරුවන්, පිරවීමට නියමිත පුරප්පාඩු ගණන අනුව කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සුදුසුකම් සනාථ කළ අයදුම්කරුවන්, ලිඛිත විභාගයේ දී ලබා ඇති ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පත් කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලැබේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය :

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පමණක් පැවැත්වෙන අතර විභාගයේ පළමු කොටසේ (පොදු කොටස) සමත් අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අපේක්ෂකයින් ලකුණුවල කුසලතාවේ අනුපිළිවෙළ අනුව සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සුදුසුකම් සනාථ කරනු ලබන අපේක්ෂකයින් ලිඛිත විභාගයේදී ලබා ඇති ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා තනතුරුවලට ලබා දී ඇති මනාප අනුපිළිවෙළ පදනම්ව බඳවාගනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලැබේ.

- 10.3. එක් එක් තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන සංඛ්‍යාව ඉහත නිර්ණායකයන්ට යටත්ව පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

**සැලකිය යුතුයි :-** හුදෙක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට සහභාගී වීම පත්වීමක් පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.

- 10.4. විභාගයට පෙනී සිටි සියලු අයදුම්කරුවන් වෙත පොද්ගලිකව ප්‍රතිඵල දැනුම්දීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් තැපෑලෙන් හෝ [www.results.exams.gov.lk](http://www.results.exams.gov.lk) වෙබ් අඩවිය මගින් හෝ සිදුකරනු ලැබේ.

- 10.5. සේවාවන් කිහිපයකට ඉල්ලුම්කර ඇති අපේක්ෂකයකු තම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති මනාපය අනුව සුදුසුකම් ලබන තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ.

11. මෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති කරුණක් සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ අයිතිය පත්කිරීම් බලධරයා සතු වේ.

12. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ එකඟතාව සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

එම්.ඒ.බී. දයා සෙනරත්,  
ලේකම්,  
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2021 ජූලි මස 15 වැනි දින.

07-561