

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 2020/75 - 2017 මැයි මස 26 වැනි සිකුරාදා - 2017.05.26
2020/75 ஆம் இலக்கம் - 2017 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 26 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

ஊவா மாகாண மாகாண சபை

ஊவா மாகாணத்தின் 2010 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க, விளையாட்டு நியதிச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் கீழ் ஊவா மாகாண சபை விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார, சுற்றுலா, போக்குவரத்து கலாசாரம் மற்றும் நெசவு கைத்தொழில் மற்றும் சிறு கைத்தொழில் தொடர்பான அமைச்சர் அவர்களினால் தயாரிக்கப்பட்ட கட்டளைகள்.

சாலிய சுமேத த சில்வா,
விளையாட்டு மற்றும் இளைஞர் விவகார,
சுற்றுலா, போக்குவரத்து, கலாசார மற்றும் நெசவுக் கைத்தொழில்
மற்றும் சிறு கைத்தொழில் தொடர்பான அமைச்சர்
ஊவா மாகாணம்.

பதுளை,
2017, மே 22.

கட்டளை

1. இக்கட்டளைகள் “ஊவா மாகாணத்தின் விளையாட்டு கட்டளைகள்” என அறிமுகப்படுத்தப்படுவதுடன், வர்த்தமானியில் வெளியிடப்படும் நாள் முதல் நடைமுறையில் இருக்கும்.

2. இதன் பின்னர் “கட்டளைகள்” என அறிமுகப்படுத்துகின்ற ஊவா மாகாண விளையாட்டு கட்டளைகள் தொடர்பில் ஏற்படும் எந்த ஒரு விடயம் தொடர்பாகவும், இங்கு இதன் பின்னர் “அமைச்சர்” என அறிமுகப்படுத்துகின்ற ஊவா மாகாண விளையாட்டு விடயம் பொறுப்பான அமைச்சர் அவர்களால் வழங்கப்படும் தீர்மானமே இறுதி தீர்மானமாகும்.

3. I இங்கு இதன் பின்னர் “நியதிச் சட்டம்” என அறிமுகப்படுத்தப்படும் ஊவா மாகாணத்தின் 2010 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க, விளையாட்டு நியதிச் சட்டத்தில் 6(1) ஆம் பிரிவிற்கிணங்க நிதிய கணக்கை நிர்வகிப்பதற்காக தெரிவு செய்யப்படும் பொறுப்புச் சபையின் செயலாளராக மற்றும் பொருளாளராக பதவிகளுக்காக சபையின் அங்கத்தவர்களுக்கு இடையில் இருவரை விடயம் பொறுப்பான அமைச்சர் அவர்களால் தெரிவு செய்யப்படும் ;

II நிதியத்தின் கடமைகளை முறையாக நடாத்திச் செல்வற்காக அமைச்சர் அவர்களுடைய ஆலோசனை மீது தகுந்த உத்தியோகத்தர் குழு ஒன்றை விடயம் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளர் அவர்களால் தெரிவு செய்ய வேண்டும் ;



III அக்குழுவிற்காக அமைச்சர் அவர்களுடைய ஆலோசனைகளின் மீது நிதியத்தில் இருந்து தகுந்த பணிக்கொடையை நியமிப்பதற்கான அதிகாரம் விடயம் தொடர்பான அமைச்சின் செயலாளர் அவர்களுக்கு உண்டு.

4. நிதிய பொறுப்புச் சபையினால் தகுதியுடையதாக தீர்மானிக்கப்படுகின்ற ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அரசாங்க வங்கியொன்றில் கணக்குகளை நடாத்தி செல்ல வேண்டும்.

5. நிதியத்தின் வங்கிக் கணக்குடனான கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்காக பொறுப்புச் சபையின் தலைவர் மற்றும் பொருளாளர் அல்லது செயலாளர் ஆகிய இருவரில் ஒருவர் உட்பட இரு கையொப்பங்கள் இடுதல் வேண்டும்.

6. I பொறுப்புச் சபையின் கூட்டங்களை மாதமொருமுறை நடாத்த வேண்டும். தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் விசேட கூட்டங்களை கூட்டுவதற்கான வாய்ப்பும் கௌரவ அமைச்சர் அவர்களுக்கு உண்டு ;

II பொறுப்புச் சபையின் அனைத்து கூட்டங்களிலும் தலைவர் அவர்கள் தலைமை தாங்க வேண்டும். ஏதேனும் மொரு கூட்டத்திற்கு தலைவர் சமூகந்தரவிடின், வருகை தந்துள்ள அங்கத்தவர்களுக்கிடையில் ஒருவரை அக்கூட்டத்திற்கு தலைமை தாங்குவதற்கென தெரிவு செய்தல் வேண்டும் ;

III பொறுப்புச் சபையின் அங்கத்தவர்களுக்கிடையில் வேறுபாடுகள் நிலவும் போது, பெரும்பான்மையின் தீர்மானங்களை பின்பற்ற வேண்டியது நடைமுறையில் இருத்தல் வேண்டும் ;

IV பொறுப்புச் சபையின் அங்கத்தவர்களுக்கிடையில், ஏதேனும் வெற்றிடங்கள் நிலவுவதனாலேயே, ஏதேனும் நடவடிக்கைகள், செயல்பாடுகள் அங்கீகரிக்கப்படுவதில்லையென சுருதப்படக்கூடாது ;

V பொறுப்புச் சபையின் கூட்டமொன்றில் கூட்ட அங்கீகாரத்திற்கு தேவையான உறுப்பினர்களுடைய எண்ணிக்கை மூன்றாகும்.

7. பொறுப்புச் சபையின் கூட்டங்களுக்கு தலைமை தாங்குதல் சபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் பிரேரணைகள் மற்றும் கடித ஆவணங்களை சபையினரிடம் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் சபையால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தல், தலைவரின் கடமைகளாகும்.

8. பொறுப்புச் சபையின் சாதாரண மற்றும் விசேட கூட்டங்கள் கூடுதல், கூட்டங்களை அறிக்கையிடுதல், வருடாந்த நிர்வாக அறிக்கையை தயாரித்தல் கொடை வழங்குநர்கள் மற்றும் அன்பளிப்பாளர்களுடைய பெயர்ப்பட்டியல்களை தயார் செய்தல் மற்றும் பொறுப்புச் சபையினால் பயன்படுத்தப்படும் நூல்களையும், ஆவணங்களையும் வழி நடாத்தல் கூட அறிக்கைகளை முன்வைத்தல் என்பன சபையின் செயலாளருடைய கடமைகளாகும்.

9. I பொறுப்புச் சபையின் பொருளாளரால் நிதிய கணக்கிற்கு உரிய காசேடுகள் பேரேட்டு கணக்குகள், கட்டணம் செலுத்தியமைக்கான ஆவணங்கள், வருடாந்த கணக்குகள், வருமான கணக்குகள், ரசிது புத்தகங்கள், தொகை புத்தகங்கள், சொத்துக்கள் பற்றிய ஆவணங்கள், காசோலை புத்தகங்கள் மற்றும் பொறுப்பு குழுவினால் விதிக்கப்படும் புத்தகங்கள், ஆவணங்கள் என்பவற்றை ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நியதிகளுக்கு ஒத்திசைவாக ஒழுங்கான முறையில் நடாத்திச் செல்ல வேண்டும். அந்நூல்களையும் சொத்துக்களையும் பொறுப்பாளரின் பொறுப்பில் பாதுகாப்பான முறையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும் ;

II பொறுப்பு குழுவில் ஒவ்வொரு கூட்டத்தின் போதும் நிதிய கணக்கின் நிலைமைகள் மற்றும் கடந்த கூட்டத்தின் போது சம்மதிக்கப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களை நடைமுறைபடுத்திய விதம் குறிப்பிடப்படும் அறிக்கையொன்றை பொருளாளரால் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் ;

III நிதியக்கணக்கிற்காக கிடைக்கின்ற வரவுகள், காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளைகள் (Order) பொறுப்பேற்றல், ரசிதுகளை விநியோகித்தல், வங்கியில் வைப்புச் செய்தல் போன்ற பணிகள் பொருளாளரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் ;

IV பொருளாளரால் அனைத்து கட்டண வவுச்சர்கள் மற்றும் அதற்குரிய ஆவணங்களை தனது பொறுப்பில் பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

V ஒவ்வொரு ஆண்டு இறுதியிலும் நிதியத்தின் வரவு செலவு கணக்கு, பொறுப்புகள், சொத்துக்கள் என்பன குறிப்பிடப்படும் இருப்பு பத்திரம் உட்பட இறுதி கணக்கை தயார் செய்து அடுத்த ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 28 ஆந் திகதிக்கு முன் பொறுப்புக்குழுவிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

10. பொறுப்பு குழுவினால் நிதிய கணக்கின் எதிர்வரும் ஆண்டிற்குள் நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய நடவடிக்கைகளுக்காக வருடாந்த செலவு ஆவணம் ஒன்றை தயார் செய்து நிதி ஆண்டு ஆரம்பமாவதற்கு முன் அதற்கான விடயம் பொறுப்பான அமைச்சர் அவர்களுடைய அனுமதியை பெறுதல் வேண்டும்.

11. I நியதிச் சட்டத்தின் 11 (1) ஆம் பிரிவிற்கு இணங்க விளையாட்டு பிரிவின் வளர்ச்சிக்காக பெறப்பட்டுள்ள விருதுகளுக்கான சலுகைகளாக ;

(அ) மாகாண, தேசிய, சர்வதேச விளையாட்டுகளில் பங்குபற்றுவதற்கு ;

(ஆ) மேற்குறிப்பிடப்படும் மாகாண, தேசிய சர்வதேச விளையாட்டுகளில் பங்குபற்றியவர்களுக்கு ;

(இ) முறையாக விளையாட்டு போட்டிகளில் பங்குபற்றிக் கொண்டிருக்கும் போது, மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அ, ஆ, இ இன் கீழ் ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவாக ஏதேனும் கொடைகளை வழங்கும் போது வறுமை காரணமாக, வலது குறைந்திருத்தல், உள ரீதியிலாக பாதிக்கப்பட்ட அல்லது வேறு பின்னடைவுளை எதிர்நோக்கியுள்ள போது சலுகை கொடுப்பனவு அல்லது மருத்துவ சிகிச்சைகளுக்காக ஆயின் வசிப்பிடமாக கொண்டு விளையாட்டு உத்தியோகத்தருடைய சிபாரிசு மற்றும் வசிக்கின்ற பிரிவிற்குரிய கிராம சேவை உத்தியோகத்தரால் அது விடயம் பற்றி உறுதி செய்து பிரதேச செயலாளருடைய கையொப்பத்துடன் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

II நியதிச் சட்டத்தின் 11 (2) ஆம் பிரிவிற்கிணங்க ஊவா மாகாணத்தில் வசிக்கின்ற ஊவா மாகாணத்தை வசிப்பிடமாக கொண்ட தேசிய மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டுப் போட்டிகளில் பங்குபற்றி, திறமை காட்டுகின்ற விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்கு, ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவுகளை பெற்று கொடுக்கும் போது, விண்ணப்பத்தார்களால் தனது கோரிக்கையை பொறுப்பு குழுவிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் ;

III நியதிச் சட்டத்தில் (3) ஆம் பிரிவின் கீழ், வெளிநாடுகளில் நடாத்தப்படும் சர்வதேச மட்டத்திலான விளையாட்டு போட்டிகளில் பங்குபற்றும் ஊவா மாகாணத்தில் வசிக்கின்ற விளையாட்டு வீர வீராங்கனைகளுக்கு கொடை வழங்கும் போது, விண்ணப்பதாரரால் தனது கோரிக்கையை பொறுப்பு சபையிடம் முன்வைத்தல் வேண்டும் ;

IV நியதிச் சட்டத்தின் 11 (4) ஆம் பிரிவின் கீழ், ஊவா மாகாணத்தில் விளையாட்டு துறையின் விசேட சேவை வழங்கும் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர்கள், விளையாட்டு பயிற்சியாளர்கள், வழக்கறிஞர்கள் மற்றும் ஏனைய நபர்களுக்கு விருதுகள் மற்றும் ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவாக தகுந்த கொடுப்பனவொன்றை வழங்குவதற்காக அவர்களால் பொறுப்புச் சபையிடம் கோரிக்கையொன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் ;

V நியதிச் சட்டத்தின் 11 (5) ஆம் பிரிவிற்கிணங்க தேசிய மற்றும் சர்வதேச விளையாட்டு பயிற்சிகள் மற்றும் கருத்தரங்குகளில் பங்குபற்றும் விளையாட்டு துறையில் ஈடுபடுகின்றவர்களுக்காக உதவி வழங்கும் போது, விண்ணப்பதாரர்களால் தனது கோரிக்கையை பொறுப்புச் சபையிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் ;

VI நியதிச் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின் (1), (2), (3), (4), (5) வரை உப பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்படும் கொடை வழங்கல்களை அவ்வப்போது விடயம் பொறுப்பான அமைச்சர் அவர்களால் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற அளவிற்கு செலுத்துதல் வேண்டும் ;

VII நியதிச் சட்டத்தின் 11 (3) ஆம் பிரிவு மற்றும் 11 (5) ஆம் பிரிவிற்கிணங்க வெளிநாடு செல்வதற்காக நிதிய கணக்கிலிருந்து ஏதேனும் உதவிபெற்ற ஒருவர் இலங்கையைவிட்டு செல்வதற்கு முன்பு, I ஆம் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடுதல் வேண்டும்.

12. I நியதிச் சட்டத்தின் 30 ஆம் பிரிவின்கு இணங்க விளையாட்டு கழகமொன்றை பதிவு செய்வதற்காக II ஆம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் மாதிரிக்கு அமைய விண்ணப்பப்பத்திரமொன்றை சம்பந்தப்பட்ட பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்காக விடுவிக்கப்பட்டுள்ள விளையாட்டு உத்தியோகத்தரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(II) மேல் I ஆம் பிரிவின்கு இணங்க சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்பத்துடன் ;

(அ) விளையாட்டு கழகத்தின் பொது சபை கூட்டத்தில் அனுமதிக்கப்பட்ட விளையாட்டு கழக யாப்பின் 04 பிரதிகளையும் ;

(ஆ) பொதுச் சபையில் கூட்டத்தில் பங்குபற்றி 25 இற்கு குறையாத அங்கத்தவர்களுடைய பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம், கையொப்பம் உள்ளிட்ட பெயர் பட்டியலின் 4 பிரதிகள் ;

(இ) தலைவர் மற்றும் செயலாளரால் கையொப்பமிடப்பட்ட பொதுச் சபையின் கூட்டத்தின் அறிக்கையில் 04 பிரதிகள்.

(ஈ) தெரிவு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அங்கத்தவர்களுடைய கையொப்பத்துடனான 04 பிரதிகளையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

13. (அ) சிரேஷ்ட பிரஜைகளுக்கான விளையாட்டு கழகங்களை ஆண்டு முழுவதும் பதிவு செய்வதற்கு வாய்ப்பு உள்ளதுடன் ஒருவருடம் சிறந்த முறையில் நடைமுறைக்கு வந்த பின்னர் மாத்திரம் நியதிச் சட்டத்தின், உதவிகள், வசதிகள் மற்றும் ஏனைய வழங்கீடுகளை பெறுவதற்கு வசதி பெறும்.

(ஆ) பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள விளையாட்டு கழகங்களை மறுசீரமைக்கும் பணிகளை ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஒற்றோபர் மாதம் முதலாம் திகதி முதல் அவ்வாண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரை மேற்கொள்வதற்கு வாய்ப்பு உண்டு. அதற்காக ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவினதும் விளையாட்டு உத்தியோகத்தர் மூலமாக மாகாண விளையாட்டு பணிப்பாளர் அவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

I எதிர்வரும் ஆண்டிற்கான உத்தியோகத்தர்களை தெரிவு செய்வதற்கு நடாத்தப்பட்ட உத்தியோகப்பூர்வ வாக்கெடுப்பு கூட்ட அறிக்கையின் உறுதி செய்யப்பட்ட 04 பிரதிகள் ;

II கடந்த ஆண்டு கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட அறிக்கையின் நான்கு பிரதிகள் ;

III எதிர்வரும் ஆண்டிற்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர் குழுவின் பெயர் மற்றும் முகவரிகள் உள்ளிட்ட தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் உள்ளிட்ட 4 ஆவண பிரதிகள் ;

IV அவ்விளையாட்டு கழக அங்கத்தவர்கள் பங்குபற்றிய விளையாட்டு போட்டிகளின் கருத்தரங்குகளில் பங்குபற்றிய விபரங்கள் உள்ளிட்ட 04 ஆவண பிரதிகள்.

V அங்கத்தவர்களுடைய பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டையின் 04 பிரதிகள்.

14. I விளையாட்டு கழகமொன்றை புதிதாக பதிவு செய்தல் மறுசீரமைக்கும் போது, அமைச்சர் அவர்களால் அவ்வப்போது மேற்கொள்ளப்படும் மாற்றங்களுக்கு இணங்க கீழ் குறிப்பிடப்படும் வகையில் கட்டணங்கள் அறவிடப்படுவதுடன், அந்நிதியை மாகாண விளையாட்டு பணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பித்து :-

(ஆ) விளையாட்டு கழகமொன்றை புதிதாக பதிவு செய்வதற்காக வருடம் ஒன்றுக்கு இருநூற்றி ஐம்பது (250) ரூபா ;

(ஆ) விளையாட்டு கழகத்தின் கீழ், விளையாட்டு கழகமொன்றை புதிதாக பதிவு செய்வதற்கான கட்டணம் ஆண்டு ஒன்றுக்கு பத்தாயிரம் (10,000 ரூபா) ;

- (இ) விளையாட்டு கழகமொன்றை மறுசீரமைப்பதற்கென ஆண்டு ஒன்றுக்கு நூறு (100) ரூபா
- (ஈ) விளையாட்டு கழகத்தின் கீழ், விளையாட்டு கழக மண்டபமொன்றை மறுசீரமைப்பதற்காக ஆண்டு ஒன்றிற்காக சுட்டணம் ஐயாயிரம் 5,000 ரூபா).
- II நியதிச் சட்டத்தின் 29 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் பதிவு இரத்துச் செய்யப்பட்ட விளையாட்டு கழகமொன்று ஒரு மாதத்திற்கு இடையில் அதுவிடயம் பற்றி விடயம் பொறுப்பான அமைச்சர் அவர்களிடம் மேன்முறையீடொன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- III அம் மேன்முறையீடு தொடர்பாக மாகாண விளையாட்டு சபையினால் விசாரித்த பின்பு ஒரு மாதத்திற்குள் அதன் சிபாரிசை அமைச்சர் அவர்களிடம் அறிவித்தல் வேண்டும்.
15. I ஊவா மாகாண அனைத்து விளையாட்டு கழகங்களும் மாகாண விளையாட்டு பணிப்பாளர் அவர்களுடைய மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டியதுடன், ஒவ்வொரு விளையாட்டு கழகங்கள் தொடர்பாக தேவைப்படுகின்ற ஒவ்வொரு தகவல்களையும் கோரும் போது அவற்றை பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு விளையாட்டு கழகம் இணைந்துள்ளது.
- II ஊவா மாகாண விளையாட்டுப் பணிப்பாளர் அல்லது அவரால் அனுமதி வழங்கப்பட்ட வேரொரு உத்தியோகத்தரிடம் விளையாட்டு கழகத்தின் அறிக்கைகள் கணக்குள் உட்பட விளையாட்டு கழகத்திற்கு உரிய ஏதேனுமொரு எழுத்துமூலமான ஆவணத்தை ஏதேனுமொரு சந்தர்ப்பத்தில் பரிசோதிப்பதற்கு அதிகாரம் உண்டு. அதேபோன்று அவ் ஆவணங்களின் பிரதியொன்றை பெற்றுக்கொள்வதற்கும் அதிகாரம் உண்டு.
16. நியதிச் சட்டத்தின் 32 ஆம் பிரிவிற்கு இணங்க :
- I ஒவ்வொரு விளையாட்டிற்காக அல்லது அதிக விளையாட்டுக்களுக்காக வருடாந்த புலமை ஊக்குவிப்புகள் சார்பாக அமைச்சர் அவர்களுடைய இணக்கத்துடன் புலமை ஊக்குவிப்புகள் எண்ணிக்கையைத் தீர்மானிக்க வேண்டும்.
- II நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் மூலம் புலமை ஊக்குவிப்பாளர்களை தெரிவு செய்வதற்கு அமைச்சர் அவர்களுடைய சுட்டளைகள் மீது விளையாட்டு பணிப்பாளர் அவர்களுக்கு அதிகாரம் உண்டு ;
- III புலமை ஊக்குவிப்பு திட்டத்திற்காக விண்ணப்பிக்கின்றவர்கள் தனது வருமான நிலைமையை பற்றி தான் வதிக்கின்ற பிரிவிற்கு பொறுப்பான கிராம சேவை அலுவலர் மூலமாக பிரதேச செயலாளர் அவர்களுடைய அறிக்கையொன்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் ;
- IV புலமை ஊக்குவிப்பு திட்டங்களை வழங்குவதற்கு முன்பு புலமை ஊக்குவிப்பு விண்ணப்பதாரர்கள் தனது உடல் ஆரோக்கியம் தொடர்பாக அரசாங்கம் ஏற்றுக்கொள்கின்ற வைத்திய அதிகாரியொருவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மருத்துவ அறிக்கை மற்றும் வருமான நிலைமையை பற்றிய அறிக்கையொன்றை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் ;
- V புலமை ஊக்குவிப்பு விண்ணப்பதாரர்கள் இங்கு III ஆம் உப அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்து பிரிவிற்கு பொறுப்பான விளையாட்டு பணிப்பாளர் அவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
17. சொற்கள் தொடர்பாக வேரொரு வகையில் விளக்கங்கள் தேவைப்பட்டால் தவிர,
- I “அமைச்சர்” என ஊவா மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் விளையாட்டு அமைச்சின் அமைச்சர் அவர்களையும்;
- II “செயலாளர்” என ஊவா மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் விளையாட்டு அமைச்சின் செயலாளர் அவர்களையும் ;
- III “மாகாண விளையாட்டு பணிப்பாளர்” என ஊவா மாகாணத்தின் மாகாண சபையின் விளையாட்டு திணைக்களத்தின் விளையாட்டு பணிப்பாளர் அவர்களையும்.

- IV “விளையாட்டு அல்லது விளையாட்டுக்கள்” என ஊவா மாகாணத்தின் நியதிச் சட்டத்தின் உரிய கட்டளைகளின் பிரகாரம் அமைச்சின் செயலாளரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் அனைத்து வகையிலுமான விளையாட்டுக்கள், பொழுதுபோக்குகள், உடற்பயிற்சிகள், உடல் வளர்ச்சி பயிற்சிகளையும் ;
- V “மாகாண சபை” என ஊவா மாகாண சபையையும் ;
- VI “பொறுப்பு குழுவென” ஊவா மாகாணத்தின் மாகாண விளையாட்டு நிதிய கணக்கை நிர்வகிப்பதற்காக ஸ்தாபிக்கப்படும் பொறுப்பாளர் குழுவையும் ;
- VII “விளையாட்டு கழகம்” என ஊவா மாகாண விளையாட்டு நியதிச் சட்ட கட்டளைகளின் பிரகாரம் ஏதேனுமொரு விளையாட்டு பயிற்சிகள் மற்றும் விளையாட்டு விவகாரங்களை மேம்படுத்தும் நோக்கில் ஸ்தாபிக்கப்படும் விளையாட்டு கழகங்களையும் கருதப்படுகின்றது.

18. இக்கட்டளைகளில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி சொற்களுக்கு இடையில் ஒவ்வாமை ஏற்பட்டால் சிங்கள மொழி சொற்கள் அமுலில் இருத்தல் வேண்டும்.

அட்டவணை I

ஊவா மாகாண விளையாட்டு நிதியத்தில் வழங்கப்படும் நன்கொடை/கொடுப்பனவின் அடிப்படையில் வெளிநாட்டிற்கு செல்லும் போது கையொப்பமிட வேண்டிய ஒப்பந்தம்

..... முகவரியில் வசிக்கும் நபர் ஒரு கட்சி சார்பாக ஊவா மாகாண சபையின் விளையாட்டு திணைக்களத்திற்கு விளையாட்டு பணிப்பாளர் (பெயர்) ஏனைய கட்சிகளுடன் இணைந்து அந்த இரண்டு கட்சிகளுக்குடன் இணைந்து அந்த இரண்டு கட்சிகளினாலும் வரும் இரண்டாயிரத்தி..... ஆம் ஆண்டு..... மாதம் திகதியான இன்றைய தினம் கையொப்பம் இடப்பட்ட ஒப்பந்த பத்திரமாகும்.

ஊவா மாகாணத்தின் விளையாட்டு நிதியத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள ரூபா (எழுத்துக்களில்) (எண்களில்) நிதிக்காக கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்கும் இணங்க கொடுப்பனவை பெறுநர்கள் ஒத்துழைத்துள்ளார்கள்.

கையொப்பமிடப்பட்ட ஒப்பந்தத்தின் விடயம் கீழ்வருமாறு :-

- (1) வெளிநாடு செல்வதற்கு எதிர்பார்ப்பவர்கள் எந்த விளையாட்டு போட்டிக்காக பங்குபற்றுகின்றார்கள் என்பதை உறுதி செய்வதற்கான அனைத்து எழுத்துமூலமான ஆவணங்களை முன்வைக்க வேண்டும்.
- (2) பாடசாலை பிள்ளைகள் அதிபர் அவர்களின் சிபாரிசையும் ஏனைய விளையாட்டு போட்டிகளுக்காக வெளிநாடு செல்லும் விளையாட்டு வீராங்கணைகள் உரிய நிறுவனத்தின்/விளையாட்டு சங்கம்/விளையாட்டு கழகங்கள் ஊடாக உரிய விடயங்களை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
- (3) கொடுப்பனவு பெறுபவர்கள் உரிய வெளிநாட்டு பிரயாணத்திற்கு மாகாண விளையாட்டு நிதியத்தில் பெற்றுக்கொடுக்கப்படும் நிதியை அந்த பணிகளுக்காக பயன்படுத்த வேண்டும். அதை செய்யாதவிடத்து கொடுப்பனவிற்குரிய மொத்த நிதியை வெளிநாடு செல்லுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட திகதியில் இருந்து ஒரு மாதத்திற்கு ஊவா மாகாண விளையாட்டு நிதியத்திற்கு மீண்டும் செலுத்த வேண்டும்.
- (4) அதேபோன்று உரிய வகையில் வெளிநாட்டிற்கு சென்றிருந்தால், மீண்டும் இலங்கைக்கு வந்த பின்னர், பிரயாணத்திற்குரிய வெளிநாட்டு பிரயாண அனுமதி சீட்டு ஊவா மாகாண விளையாட்டு பணிப்பாளர் அவர்களிடம் முன்வைக்கப்பட வேண்டும்.

1. வினையாட்டு கழகத்தின் பெயர் :.....
2. சரியான முகவரி :.....
3. ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி :.....
4. அங்கத்தவர்களின் இலக்கம் :.....
5. வினையாட்டு கழகத்தின் பிரதான
வினையாட்டு/வினையாட்டுக்கள் :.....
6. உத்தியோகத்தர் குழுவின் விபரங்கள் :
I கௌரவ தலைவர் அவர்களின் பெயர், முகவரி, தொலைபேசி இலக்கம், ஆட் பதிவு திணைக்களத்தினால்
பதிவு செய்யப்பட்ட அடையாள அட்டையின் இலக்கம் :.....

- II கௌரவ செயலாளர் அவர்களின் பெயர், முகவரி, தொலைபேசி இலக்கம், ஆட் பதிவு திணைக்களத்தினால் பதிவு செய்யப்பட்ட அடையாள அட்டையின் இலக்கம் :-
- III கௌரவ பொருளாளர் அவர்களின் திறைசேரியின் பெயர், முகவரி, தொலைபேசி இலக்கம், ஆட் பதிவு திணைக்களத்தினால் பதிவு செய்யப்பட்ட அடையாள அட்டையின் இலக்கம் :

7. பொது சபை கூட்டத்திற்கு வருகை தந்தவர்கள் மற்றும் அரசு உத்தியோகத்தார்களின் பெயர் பட்டியல்

.....

பெயர் மற்றும் பதவி

கையொப்பம்

- | | | |
|-----|-------|-------|
| I | | |
| II | | |
| III | | |
| IV | | |

8. இத்துடன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடிதங்கள் இணைத்து அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

- (i) பொது சபைக்கு சமூகமளித்த இருபத்தியைந்திற்கு குறையாத அங்கத்தவர்களின் பெயர், முகவரி தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் கையொப்பத்துடனான பெயர் பட்டியலின் நான்கு பிரதிகள் ;
- (ii) பொது சபை கூட்ட அறிக்கையை தலைவர் மற்றும் செயலாளர்கள் உறுதிப்படுத்திய நான்கு பிரதிகள்.
- (iii) நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் குழுக்களில் அங்கத்தவர்களின் கையொப்பப் பட்டியலின் நான்கு பிரதிகள்.

விளையாட்டு சமூகத்தை பதிவு செய்து, அதன் இலக்கத்தையும், சான்றிதழையும் பெற்றுக்கொடுக்குமாறு தயவுடன் கேட்டுக்கொள்கின்றோம். மாகாண விளையாட்டு திணைக்களத்தினால் காலத்திற்கு காலம் விதிக்கப்படும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு இணக்கம் தெரிவிக்கின்றோம்.

.....
கௌரவ தலைவர்.

.....
கௌரவ செயலாளர்.

.....
திகதி.

பதிவு செய்யப்பட்ட இலக்கம் :.....

அட்டவணை III

ஊவா மாகாண விளையாட்டு நிதியக் கணக்கிலிருந்து புலமை ஊக்குவிப்பு பெறுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. முழுப் பெயர் :.....

2. முகவரி :

(பதிவு தொடர்பாக பிரிவின் கிராம சேவை உத்தியோகத்தருடைய சிபாரிசுடன் பிரதேச செயலாளருடைய கையொப்பத்துடனான சான்றிதழை இணைக்க வேண்டும்.)

3. அங்கத்துவம் பெற்றுள்ள விளையாட்டு கழகம்.

பெயர் :

முகவரி :

பதிவு இலக்கம் :

4. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :

5. தான் ஈடுபடும் விளையாட்டின் பெயர் :

6. வெளிநாட்டு விளையாட்டு போட்டிகளில் பங்குபற்றப்பட்டிருந்தால், பங்குபற்றிய விளையாட்டு போட்டி நடைபெற்ற நாடு, திகதி, மாதம் மற்றும் ஆண்டு

7. பங்குபற்றிய விளையாட்டு / பிரிவு

8. பங்குபற்றிய விளையாட்டு போட்டியின் பெயர் :

9. போட்டியில் பெற்ற நிலை (இடம்) : (உரிய விருதினை பெற்றுக்கொண்டதற்கான சுடிதப் பிரதியை இணைக்கவும்.)

10. தேசிய விளையாட்டு போட்டியில் ஏதேனுமொரு போட்டியில் தாங்கள் பங்குபற்றியிருந்தால் அது தொடர்பான விவரம் :

(வருடம், எந்த தரத்திலான போட்டி, எந்த போட்டியில், பெற்றுக்கொண்ட இடம் போன்ற விவரங்கள்).

11. ஊவா மாகாண சபையின் விளையாட்டு ஊக்குவிப்பிற்காக மேற்கொண்ட விசேட சேவைகள் தொடர்பான விவரம் :

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்கள் உண்மையானது என தெரிவிக்கின்றேன்.

திகதி :

கையொப்பம் :

அலுவலக உபயோகத்திற்காக :

12. விளையாட்டு உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசு

விளையாட்டு வீரரினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானதாகும். நன்கொடைகள் செலுத்துவதற்கு சிபாரிசு செய்கின்றேன்/செய்யவில்லை.

திகதி :.....

.....

கையொப்பம்.

பெயர் :.....

தொகுதி :.....

13. மாவட்ட விளையாட்டு உத்தியோகத்தரின் சிபாரிசு .

திகதி :.....

.....

கையொப்பம்.

14. மாகாண விளையாட்டு பணிப்பாளரின் சிபாரிசு :

திகதி :.....

.....

கையொப்பம்.

15. பொறுப்புச் சபையின் தீர்மானம்

.....

கையொப்பம்.

திகதி :.....