



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2385 - 2024 මැයි මස 17 වැනි සිකුරාදා - 2024.05.17

2385 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 17 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
1278	1294

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, யூன் மாதம் 07 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, மே மாதம் 22 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்கப்பட்டதினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திரபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கும் நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனாத்த அரசு சமூ மொழித் தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தராமக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் : -

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டவொழியு முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூ மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூ மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொள விதிக்கப்பட்ட காலத்தினான் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயல்வல் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூ மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாய்ச் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதினவால்.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6⁰⁰ ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கமான உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையில் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் அளவுகனது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவரான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேவைக்காலமானது இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செலவாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்புதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவாக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதி 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

100

பதவிகள் - வெற்றிடம்

நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு

அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின்

ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்பச் சேவை (PL3) வகுதிக்கு (திறந்து) ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக விண்ணப்பம்
கோரல் - 2024

- 1.0 அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தில் பின்வரும் ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்பச் சேவை வகுதியின் பதவிகளில் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக அரசாங்கத் தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் இலங்கைப் பிரசுரங்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.
- 2.0 அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்பச் சேவை வகுதியின் பதவிகளில் காணப்படுகின்ற வெற்றிடங்கள் பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்படுகின்றன.

தொடரிலக்கம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
01.	அச்சு வார்ப்பவர் (Moulder)	03
02.	காய்ச்சி இணைப்பவர் (Welder)	03
03.	கோர் செய்பவர் (Core maker)	02
04.	பெனார்ஸ் வேலை செய்பவர் (Furnaceman)	01
05.	கனரக வாகனங்களை இயக்குபவர்-சாரதி (Heavy Vehicle Operator-Driver)	01
06.	நீர்க்குழாய் பொருத்துநர் (Plumber)	02
07.	இயந்திர இயக்குநர் (உற்பத்தி) (Plant & Machinery Operator)	01
08.	வார்ப்பு வடிவமைப்பாளர் (Foundry Pattern Maker)	01
	மொத்தம்	14

3.0. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

3.1 சம்பளக் குறியீட்டு இலக்கம் : PL 3-2016

3.2 சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூபா 25,790 - 10 × 270 - 10 × 300 - 10 × 330 - 12 × 350 - ரூபா 38,990.00.

3.3 ஆரம்ப சம்பளப் படிநிலை நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும்.

தரம்	ஆரம்ப சம்பளப் படிநிலை	அடிப்படைச் சம்பளம் (ரூ.)
III	படிநிலை 01	ரூ. 25,790
II	படிநிலை 12	ரூ. 28,790
I	படிநிலை 22	ரூ. 31,820
விசேட	படிநிலை 32	ரூ. 35,140

* அரசாங்கத் தொழிற்சாலையில் காணப்படும் C, CE மற்றும் J வகுப்புகளின் வாகனங்களை இயக்குவதற்கான அனுமதிப்பத்திரங்களுடன் குறித்த வகுப்புகளுக்குரிய வாகனங்களை இயக்குவதற்கென ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் கனரக வாகன இயந்திரங்களை இயக்குபவர்கள் மாத்திரம் இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் 4 ஆம் படிநிலையில் வைக்கப்படுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

4.0 பதவியின்/பதவிகளின் தன்மை : நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும்.

(ஓய்வூதிய முறைமை தொடர்பாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானத்துக்குக் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும்.)

5.0 ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் தரம் : தரம் III

6.0 மொழிமூலம் : சிங்களம் மற்றும் தமிழ்

7.0 பணிக்கப்படும் கடமைகளும் பொறுப்புக்களும் :

அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	கடமைகள்
அச்சு வார்ப்பவர்	அச்சு வார்ப்புகளுக்குத் தேவையான வார்ப்பு அச்சுக்களைத் தயாரிப்பதற்காக அவற்றை ஆயத்தப்படுத்தல் மற்றும் வார்ப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் அத்துடன் அவற்றுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்
காய்ச்சி இணைப்பவர்	எரிவாயு, இலத்திரனியல், TIG மற்றும் MIG வெல்டிங் இயந்திரங்களைப் பயன்படுத்தி சகல காய்ச்சி இணைக்கும் நடவடிக்கைகளையும் (பித்தளை, அலுமினியம், இரும்பு, வார்ப்பிரும்பு மற்றும் வெள்ளிரும்பு காய்ச்சி ஓட்டும் நடவடிக்கைகள்) இப்பணிகளுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களையும் வழங்குதல்
கோர் செய்பவர்	உருக்கி வார்ப்பு செய்கையில் தேவையான எல்லா முறைகளிலும் கோர் (core) தயாரிப்பைச் செய்தல், அவ்வாறு உருக்கி செய்யப்படும் தயாரிப்புக்களுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்
பெனார்ஸ் வேலை செய்பவர்	சகல அச்சு வார்ப்புகளுக்கும் தேவையான அடுப்புக்களை (Cupola, Rotary furnace, ladle furnace) செயற்படுத்தல் மற்றும் அடுப்புக்களைப் புதுப்பித்தல் அத்துடன் அவற்றுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்
சனரக வாகனங்களை இயக்குபவர்-சாரதி	சனரக வாகனங்களைச் செலுத்துதல், Crane போன்ற உபகரணங்கள் (Prime Mover இயந்திரங்கள், Boom Truck, Forklift, Bobcat இயந்திரங்கள்) போன்றவற்றை இயக்குதல் மற்றும் அவற்றின் சிறுசிறு பராமரிப்பு வேலைகளைச் செய்தல்
நீர்க்குழாய் பொருத்துநர்	வளியழுக்க இயந்திரம் கொதிகலன் (Boiler) போன்றவற்றை செயற்படுத்தல் மற்றும் சிறுசிறு பராமரிப்பு வேலைகளைச் செய்தல் மற்றும் அவற்றுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்
இயந்திர இயக்குநர் (உற்பத்தி)	அணிகள் தயாரிக்கும் இயந்திரம் மற்றும் வேறு உற்பத்திச் செயற்பாடுகளுக்கான இயந்திரங்களை இயக்குதல், அவற்றின் சிறுசிறு பராமரிப்பு வேலைகளைச் செய்தல் அத்துடன் அச்செயற்பாடுகளுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்
வார்ப்பு வடிவமைப்பாளர்	வார்ப்பு அச்சுக்களைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான வார்ப்பு வடிவமைப்புக்களை மரப்பலகைகளில் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றுக்கான மதிப்பீட்டு விபரங்களை வழங்குதல்

8.0 இந்நியமனம் மூன்று வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையிலானது. நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதேனும் விசேட காரணங்களின் அடிப்படையில் அக்காலத்தை நீடிப்பதற்கு அல்லது தீர்மானத்தை முடிவுறுத்துவதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.

9.0 தகைமைகள் :

- (i) கல்வித் தகைமைகள் : கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் 06 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு :

- ❖ அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 28/2016 இற்கு இணங்க துறைக்கான NVQ 03 அல்லது NVQ 04 ஆம் மட்டத்தில் நிபுணத்துவம் பெற்றிருப்பின் இலக்கம் 1 இன்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித்தகைமைகள் உரித்தாகாது.

மற்றும்

- (ii) தொழிற் தகைமைகள் : ஒவ்வொரு பதவியினதும் கடமைகளுக்கும் பொறுப்புகளுக்கும் உரியவாறு மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்சகல்வி ஆணைக்குவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளவாறு தேசிய தொழிற்சார் திறன்களில் (NVQ 04) நான்காம் மட்டத்துக்குத் குறையாத நிபுணத்துவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அரசாங்கத் தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்பச் சேவை வகுதிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான தொழில்சார் தகைமைகள் :

தொடர் இலக்கம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	தொழில்சார் தகைமைகள்
01.	அச்சு வார்ப்பவர்	<p>I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஒன்றில் ஆகக் குறைந்தது இரண்டு வருடகால பாடநெறியைப் பயின்று சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில்சார் நிபுணத்துவம் அத்துடன் அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.</p> <p>II. பெரஸ் மற்றும் நிபெரஸ் வார்ப்புகளுக்காக ஈர மண், உலர்ந்த மற்றும் களி ஆகிய கலவையின் சேர்க்கையைத் தீர்மானித்து உரிய மூலப்பொருட்களுக்குப் பொருந்தும் வகையில் குறித்த வார்ப்புக்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அச்சு மட்ட ஊசிகளைப் பயன்படுத்த முடியுமாக இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>III. பெரஸ் மற்றும் நிபெரஸ் மூலங்களின் பல்வேறு கோர் வார்ப்பு அச்சினை சிறந்த முறையில் தயாரிப்பதற்கான ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>IV. லோம் மண் மூலம் பூ வடிவ வார்ப்பு அச்சுக்களைத் தயாரிப்பதற்கான அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>V. தற்போதுள்ள மூலப்பொருட்களைப் பயன்படுத்தி விசேட வேலைகளுக்காகவும் பொதுவாக பயன்பாட்டுக்கு எடுக்கும் மொல்டின் பெட்டி சட்டகங்கள், உயர்த்திகள் மற்றும் சிட் சக்தியைத் தயாரித்து மேலும் விரிவாக்கி பொருளாதார விளைதினாக பயன்படுத்த இயலுமாக இருக்கும்.</p> <p>VI. உருக்கப்பட்ட உலோகத்தின் சாதாரண நிலையைப் பரீட்சித்து அவ்வுலோகத்தை அச்சுகளுக்கு வார்ப்புச் செய்வதற்குப் பொருத்தமான சந்தர்ப்பத்தைத் தீர்மானித்து உதவியாளர்கள் மற்றும் லெடலினை இயக்குபவர்களை வழிநடாத்தி அச்சு வார்ப்பினைச் செய்வதற்கான இயலுமை இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>VII. பெரஸ் மற்றும் நிபெரஸ் அச்சு வார்ப்புகளில் பயன்படுத்தும் சிலின் தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக சிறந்த அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>VIII. கோர் தயாரித்தல் தொடர்பாக சிறந்த அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.</p>
02.	காய்ச்சி இணைப்பவர்	NVQ நான்காம் மட்டத் தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல்
03.	கோர் செய்பவர்	<p>I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஒன்றில் குறைந்தது ஒரு வருடகால பாடநெறியைப் பயின்று அதில் சித்தியடைந்து பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழையும் கீழே குறிப்பிடப்படும் தொழில் தேர்ச்சி மற்றும் அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.</p> <p>II. விசேட வேலைகளுக்குப் பொருத்தமான கோர் காய்ச்சி இணைப்பு அல்லது அச்சு வார்ப்பு செய்தல் தொடர்பாக வரைபடமிடும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும்.</p>

தொடர் இலக்கம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	தொழில்சார் தகைமைகள்
03.	கோர் செய்பவர் (தொடர்ச்சி)	<p>III. பல்வகையான அளவுகளில் மணல் கோர் மற்றும் வடிவங்களுக்கான காற்றோட்டம் மற்றும் பேக்கின் முறைகள் தொடர்பான அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>IV. கோர் மண், மணல் கலப்பைத் தயாரித்து ரேம் செய்து ரேன்போஸ் செய்து காற்றோட்டத்தை விடுத்து மற்றும் ட்ரேஸ் கோர் செய்து கோர் பெட்டியொன்றைத் தயாரித்தல்.</p> <p>V. ஓயில் சேன்ட் கலப்பினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதன்மூலம் கோர் செய்வதற்கு இயலுமாயிருத்தல்.</p> <p>VI. பெரஸ் வேலைகளுக்காக உலர் நிபெரஸ் விசேட்/கிரீன்ட் மற்றும் லோம் வகை கோரை செய்வதற்குத் தேவையான மண் கலவையொன்றை உரிய விகிதாசாரத்தில் செய்துகொள்ள இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>VII. லோம் மண் மூலம் குழாய் கோரினை தயாரித்தல் மற்றும் அதே மாதிரியில் துணைக்கோர் பெட்டியின்மீது அல்லது டெம்ப்லேட் உதவியுடன் கோரினைத் தயாரிக்க இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>VIII. மோல்ட் தயாரித்தல் தொடர்பான அறிவு மற்றும் தேர்ச்சி போன்றவற்றில் சிறந்த மட்டத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.</p>
04.	பெனார்ஸ் வேலை செய்பவர்	<p>I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஒன்றில் குறைந்தது ஒரு வருட கால பாடநெறியொன்றைப் பயின்று அதில் சித்தியடைந்து பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழையும் கீழே குறிப்பிடப்படும் தொழில் தேர்ச்சி மற்றும் அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.</p> <p>II. பெரஸ் மற்றும் நிபெரஸ் பிரிவுகளில் உள்ள பல்வேறு உலோக (எலோயிஸ்) பகுதிகள் உடைதல் அல்லது ஏனைய முறைகள் ஊடக இனங்காணக்கூடிய ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>III. நன்பெரஸ் பர்னஸ், க்ரூசிபல்ஸ், க்ரூசிபல்ஸ் அல்லாத ஓயில் பனார் பயர்ட் பெனார்ஸ் மற்றும் கியூபோலா போன்றவற்றை இயக்குவதற்கும் புதுப்பித்து பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>IV. கியூபோலாவிற்கும் பெனார்ஸிக்கும் இணையும் பிலோவார்ஸ், பெனார்ஸ், உயர்த்தல் மற்றும் மூலப்பொருட்கள் உள்ளடக்கும் உபகரணங்கள் மற்றும் எடையிடும் அனைத்து இயந்திரங்களையும் இயக்கும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>V. உருக்கப்பட்ட உலோகத்தின் வெப்பநிலையை அளவிடுவதற்காக பைரோ மீட்டரைப் பயன்படுத்துவதற்கான அடிப்படை அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.</p>

தொடர் இலக்கம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	தொழில்சார் தகைமைகள்
04.	பெனார்ஸ் வேலை செய்பவர் (தொடர்ச்சி)	<p>VI. பெரஸ்/ நிபெரஸ் இணை உருக்கும் போது பயன்படுத்தும் கியூபோலா அடுப்புகளில் டெப் செய்து பெறப்படும் உலோக திரவம் அல்லது எரிபொருள் மற்றும் வாயுவின் சலவை விகிதாசாரங்களின்படி வெளியேறும் புகையினை பரிசோதனை செய்கையில் உருகும் உலோகத்தின் வெப்பம் தொடர்பாக சிறந்த அறிவு இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>VII. உருக்கும்போது பயன்படுத்தப்படும் எரிபொருள் மற்றும் உலோகங்களுக்கு இடையிலான விகிதாசாரங்கள் பற்றி அறிந்திருக்க வேண்டியதோடு, பொருளாதார முறையில் விளைதிறன் மட்டங்கள் எவை என்பதையும் அறிந்திருத்தல் வேண்டும்.</p>
05.	கனரக வாகனங்களை இயக்குபவர்	<p>I. கனரக வாகனங்களை இயக்குவது தொடர்பாக குறைந்தது பத்து வருடங்கள் (10) அங்கீகரிக்கப்பட்டதும் பதிவுசெய்யப்பட்டதுமான நிறுவன மொன்றில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>II. கனரக வாகனங்களின் பராமரிப்பு தொடர்பான அடிப்படை அறிவைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>III. பிரயம் மூவர் ரெய்லரினை இயக்கும் ஆற்றலைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>IV. கிரேன் இயந்திரத்தை இயக்கும் ஆற்றலைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>V. லொறி மற்றும் போர்க்லிட்டினை இயக்கும் ஆற்றலைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>VI. NVQ நான்காம் மட்டத் தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல்.</p> <p>VII. சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தில் C, CI மற்றும் I தொகுதிகளை உள்ளடக்கியிருத்தல் வேண்டும்.</p>
06.	நீர்க்குழாய் பொருத்துநர்	<p>I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஒன்றில் குறைந்தது இரண்டு வருடகால பாடநெறியொன்றைப் பயின்றிருத்தல் மற்றும் கீழே குறிப்பிடப்படும் தொழில்தேர்ச்சியைப் பெற்றுள்ளமை தொடர்பான சான்றிதழைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.</p> <p>II. தொழிலுடன் தொடர்பான வரைபடங்களை வாசித்து புரிந்துகொள்ள முடியுமாக இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>III. சூடான மற்றும் குளிர்ந்த நீர் வழங்கல் குழாய்களை பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு</p> <p>IV. கழிவுநீரகற்றல் தொகுதியை பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு</p> <p>V. குளிர்நீர்க் குழாய்களைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு</p> <p>VI. ஆவியாக்கும் குழாய்த் தொகுதியைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு</p> <p>VII. வளியழுக்க குழாய்த் தொகுதிகளைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு</p> <p>VIII. தீயணைக்கும் உபகரணங்கள் அத்துடன் சுருவிகளைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு</p> <p>IX. பம்பிகளைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு</p>

தொடர் இலக்கம்	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகள்	தொழில்சார் தகைமைகள்
07.	இயந்திர இயக்குநர் (உற்பத்தி)	<p>I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஒன்றில் குறைந்தது இரண்டு வருடகால பாடநெறியொன்றைப் பயின்று பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழையும் கீழே குறிப்பிடப்படும் தொழில்தேர்ச்சி மற்றும் அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.</p> <p>II. தொழிலுடன் தொடர்பான வரைபடங்களை வாசித்து புரிந்துகொள்ள முடியுமாக இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>III. போல்ட் ஆணி வடிவங்களை அமைக்கும் இயந்திரங்களை இயக்குதல் வேண்டும்.</p> <p>IV. திரவ அழுத்த இயந்திரங்களை இயக்குதல் வேண்டும்.</p> <p>V. கொல்லுலை வடிப்பு இயந்திரங்களையும் அழுத்திகளையும் இயக்குதல்.</p> <p>VI. இயந்திரங்களின் வேகக் கட்டுப்பாட்டை மேற்கொள்ள செய்ப்பிடுதல்.</p> <p>VII. உற்பத்தி இயந்திரங்களை இயக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு</p> <p>VIII. உற்பத்திகளின் விவரக்குறிப்புக்களைப் பரீட்சித்தல் உற்பத்தி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.</p> <p>IX. உரிய இயந்திரங்களின் சிறுசிறு பழுதுபார்ப்புக்களை மேற்கொள்ளல்.</p>
08.	வார்ப்பு வடிவமைப்பாளர்	<p>I. அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிறுவனம் ஒன்றில் குறைந்தது ஒரு வருட கால பாடநெறியொன்றைப் பயின்று பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழையும் கீழே குறிப்பிடப்படும் தொழில்தேர்ச்சி மற்றும் அனுபவம் தொடர்பான சான்றிதழையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.</p> <p>II. தொழிலுடன் தொடர்பான வரைபடங்களை வாசித்து புரிந்துகொள்ள முடியுமாக இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>III. பல்வேறு வகையான உலோகங்களுக்கான கன்ட்ரக்ஷன் ரூலைப் பயன்படுத்தத் தெரிந்திருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>IV. பல்வேறு வகையான உலோக வகைகள் குறித்தும் வார்ப்புக்களைப் பெற்றுக்கொள்வது குறித்தும் சிறந்த அறிவைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>V. கோர் பிரின்ட் இணைப் பயன்படுத்துவதற்கு உரியதாக வழங்கப்படும் வரைபடத்துக்கு ஏற்ப வார்ப்பு வடிவினைச் செய்வதற்கு இயலுமாக இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>IV. எல்லா வகையிலுமான வார்ப்பு வடிவங்களைச் செய்தல் மற்றும் இத்தொழிலில் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு கன்ட்ரக்ஷன் அளவுகளின் பயன்பாடு குறித்து சிறந்த புரிதலொன்று இருத்தல் வேண்டும்.</p>

- (iii) **அனுபவம் :** அரசாங்க அல்லது தனியார் நிறுவனமொன்றில் குறித்த துறையில் இரண்டு வருடகால (02) அனுபவம் மேலதிகத் தகைமையாகக் கருதப்படும்.
- (iv) **உடல்சார் தகைமைகள் :** சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியின் கடமைப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவு உடல், உள ஆரோக்கியத்தடன் இருத்தல் வேண்டும்.

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பதாரி சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியன்று, பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

10.1 ஆகக்குறைந்த வயதெல்லை: 18 வயதுக்குக் குறையாது
10.2 ஆகக் கூடிய வயதெல்லை : 45 வயதுக்கு மேற்படாது (விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதியன்று)

11.1 தொழில்சார் செயன்முறைப் பரீட்சை : செயன்முறைப் பரீட்சை

விடயம்	விடயப்பரப்பு	நேரம்	மொத்தப் புள்ளி	சித்தியடையும் புள்ளி
விடய அறிவு	<p>1. அச்ச வார்ப்பவர்</p> <p>செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.</p> <p>(a) ஈர மண் அல்லது உலர்ந்த மண்ணைப் பயன்படுத்தி சிக்கலான பகுதிகள் மூன்று அல்லது இரண்டினை நடுத்தர அளவில் அச்ச வார்ப்பினை பெரஸ் அல்லது நிபெரஸ் வார்ப்புக்காக தயார் செய்தல் வேண்டும். தயாரிக்கப்பட்ட அச்சினை வார்ப்பு பரிசோதனைக்கு திருப்திகரமான முறையில் பயன்படுத்தல் வேண்டும்.</p> <p>(b) மூன்று அல்லது இரண்டு வார்ப்பு அச்ச ஒன்றினைத் தயாரிப்பதற்காக உலர் மண்ணை அல்லது ஈர மண்ணை தயார்படுத்திக் கொண்டு சிக்கலான அல்லது நடுத்தர அளவில் வார்ப்பு அச்சினை பெரஸ் அல்லது நிபெரஸ் உலோகங்களினால் தயாரித்தல். இவ் வார்ப்பு அச்சினை திருப்திகரமான முறையில் அச்ச வார்ப்புப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தல் வேண்டும்.</p>	01 மணித்தியாலம்	100	40

விடயம்	விடயப்பரப்பு	நேரம்	மொத்தப் புள்ளி	சித்தியடையும் புள்ளி
	<p>2. காய்ச்சி இணைப்பவர்</p> <p>செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் நான்கில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.</p> <p>NVQ நான்காம் மட்டம் ஆர்க் காய்ச்சி இணைப்பு :</p> <p>(a) ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் ஊடாக உருக்கை வெட்டுதல்</p> <p>(b) பிளேட் அமைக்கும்போது உருக்குக் கம்பிகளை ஆர்க் முறைமையில் காய்ச்சி இணைத்தல் (1G மற்றும் 1F)</p> <p>(c) கிடைமட்டத்தை அமைக்கும் போது உருக்குத் தகடை மெனுவல் ஆர்க் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல் (3G)</p> <p>(d) நிலைக்குத்து அமைக்கும்போது உருக்குத் தகடை மெனுவல் ஆர்க் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல் (3G)</p> <p>(e) ஓவர்ஹெட் முறையில் உருக்குத் தகடை மெனுவல் ஆர்க் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல் (4G)</p> <p>(f) சோல்டரின் மற்றும் பிறேசின் செய்தல்</p> <p>NVQ நான்காம் மட்டம் டிக் காய்ச்சி இணைப்பு :</p> <p>(a) ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் ஊடாக உருக்கை வெட்டுதல்</p> <p>(b) பிளேட் அமைக்கும்போது உருக்குக் கம்பிகளை ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் முறைமையில் காய்ச்சி இணைத்தல்</p> <p>(c) கிடைமட்டத்தை அமைக்கும் போது உருக்குத் தகடை ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல்</p> <p>(d) நிலைக்குத்து மட்டத்தை அமைக்கும் போது உருக்குத் தகடை ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல் (3G)</p> <p>(e) ஓவர்ஹெட் முறையில் உருக்குத் தகடை ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல் (4G)</p> <p>(f) எல்லாவற்றையும் அமைக்கும் போது உருக்குக் குழாயை ஒக்சி எசிட்லின் கேஸ் முறைக்கு காய்ச்சி இணைத்தல் (6G)</p>			

விடயம்	விடயப்பரப்பு	நேரம்	மொத்தப் புள்ளி	சித்தியடையும் புள்ளி
	<p>3. கோர் செய்பவர்</p> <p>செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.</p> <p>(a) கோர் மண் மணல் கலவையைத் தயாரித்து ரேம் செய்து ரேம்போஸ் செய்து வென்ட் டெலிவரி மற்றும் டிரேஸ் கோர் தயார் செய்து கோர் பெட்டியொன்றைத் தயாரித்தல்.</p> <p>(b) பெரஸ்/ நிரெஸ் வேலைகளுக்குத் தேவையான கோர் மணற்பசை மற்றும் கலவையின் பிணைப்பை சரியாகப் பயன்படுத்தி கோர் மணற்கலவையைத் தயாரித்தல்.</p> <p>(c) விசேட வேலைகள், சிக்கலான மற்றும் கோர் பலவற்றைக் கொண்ட வேலைகள் பெக்கின் பிளொக் இற்கான கோர் செட்டினை செய்யும்போது தேவையான (பேர்க்கின் பிளொக்) டெம்ப்ளேட் மற்றும் கேஜஸ் இனைப் பயன்படுத்தித் தயாரித்தல்.</p> <p>(d) ஓயில் சேண்ட் கலவையைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதன்மூலம் கோர் தயாரிக்க இயலுமா இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>4. பெனார்ஸ் வேலை செய்பவர்</p> <p>செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.</p> <p>(a) தரப்படும் விவரக் குறிப்புக்கமைய அடுப்பு/ கியூபோலாவை இயக்கத் தேவையான உலோகப் பொருட்களின் உரிய எடையை அறிந்து நிறையிட்டு அடுப்பு/ கியூபோலாவை சரியாக இயக்குதல்.</p> <p>(b) பெரஸ்/ நிரெஸ் பிரிவுகளில் பயன்படுத்தும் பொது உலோக வகைகளை இனங்காணக்கூடியதோடு கியூபோலாவைப் பயன்படுத்தும் சரியான கோக் கிரேட்டை இனங்காணக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>(c) பெனார்ஸினை செயற்படுத்துவதற்கு ஆரம்பித்து தேவையான உலோகப் பகுதிகளை சார்ஜ் செய்து உருக்கி கழிவுப்பொருட்களை அகற்றி திரவமாகிய உலோகத்தைப் பெற்று பெனார்ஸை தானே நிறுத்துவதற்கான இயலுமை இருக்க வேண்டும் என்பதுடன் உதவியாளர்களைக் கொண்டு சிறந்த முறையில் வார்ப்பைப் பெற்றுக்கொள்ள இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.</p>			

விடயம்	விடயப்பரப்பு	நேரம்	மொத்தப் புள்ளி	சித்தியடையும் புள்ளி
	<p>(d) கியூபோலாவுக்கும் பெனார்ஸ் இற்கும் இணைப்பாகக் காணப்படும் ப்ளோவர்ஸ், பெர்னாஸ், உயர்த்திகள் மற்றும் மூலப்பொருட்களை உள்ளடக்கும் உபகரணங்கள் அத்துடன் எடையிடும் சகல இயந்திரங்களையும் இயக்குவதற்கான இயலுமை இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>(e) பெரஸ் மற்றும் நிபெரஸ் பிரிவுகளில் உள்ள பல்வேறு உலோகப் (எலோய்ஸ்) பகுதிகள் உடைவதாலும் அல்லது ஏனைய முறைகள் ஊடாக இனங்காணக்கூடிய இயலுமை வேண்டும்.</p> <p>5. கனரக வாகனங்களை இயக்குபவர்</p> <p>செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.</p> <p>(a) பயணிகள் பேருந்து ஒன்றை செலுத்த இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>(b) பொருட்களை ஏற்றிச்செல்லும் லொறியொன்றை செலுத்த இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>(c) போர்க் லிப்ட் இயந்திரத்தை செயற்படுத்தும் இயலுமை இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>(d) கனரக வாகனப் பராமரிப்பு தொடர்பான அடிப்படைப் புரிதலொன்று பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>6. நீர்க்குழாய் பொருத்துநர்</p> <p>செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.</p> <p>(a) சூடான மற்றும் குளிர்ந்த நீர் வழங்கல் குழாய்களை பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு</p> <p>(b) கழிவு நீரகற்றல் தொகுதியை பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு</p> <p>(c) குளிர்நீர்க் குழாய்களைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு</p> <p>(d) ஆவியாக்கும் குழாய்த் தொகுதியைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு</p> <p>(e) வளியழுக்க குழாய்த் தொகுதிகளைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு</p> <p>(f) தீயணைக்கும் உபகரணங்கள் அத்துடன் சுருவிகளைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு</p> <p>(g) எரிவாயு வழங்கப்படும் குழாய்த் தொகுதிகளைப் பொருத்துதல் மற்றும் பராமரிப்பு</p>			

விடயம்	விடயப்பரப்பு	நேரம்	மொத்தப் புள்ளி	சித்தியடையும் புள்ளி
	<p>(h) பம்பிகளைப் பொருத்துத் மற்றும் பராமரிப்பு</p> <p>7. இயந்திர இயக்குநர்(உற்பத்தி)</p> <p>செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.</p> <p>(a) இரும்பிலான வடிவங்களை அமைக்கும் இயந்திரங்களை இயக்குதல் மற்றும் தினசரி பராமரிப்பு வேலைகளை செய்யக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>(b) போல்ட் ஆணி வடிவங்களை அமைக்கும் இயந்திரங்களை இயக்குதல் மற்றும் பராமரிப்புச் செயற்பாடுகளை செய்யக் கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>(c) திரவ அழுத்த இயந்திரங்களை இயக்குதல் மற்றும் தினசரி பராமரிப்பு வேலைகளை செய்யக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.</p> <p>8. வார்ப்பு வடிவமைப்பாளர்</p> <p>செயன்முறைப் பரீட்சையில் பின்வரும் விடயத் துறைகள் இரண்டில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.</p> <p>(a) கோர் பிரின்ட்டைப் பயன்படுத்துவதற்கு உரியவாறு வழங்கப்படும் வரைபடத்துக் கேற்ப வார்ப்பு வடிவமொன்றைச் செய்தல்.</p> <p>(b) வழங்கப்படும் வரைபடத்துக்கேற்ப எந்த பொரு வகையினதாயினுமான வார்ப்பு வடிவமொன்றைச் செய்தல்.</p>			

10.2 தகைமை மதிப்பீடு தொடர்பான நேர்முகப் பரீட்சை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்பு	புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை	ஆக்கக்கூடிய புள்ளி
மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	க. பொ. த. (உயர் தர) பரீட்சையில் பாடமொன்றுக்கு 04 புள்ளிகள் வீதம் 03 பாடங்களுக்கு 12 புள்ளிகள்	12 புள்ளிகள்
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் ஒரு வருடத்துக்குக் குறையாத டிப்ளோமா அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தகைமைகளைப் பெற்றவர்களுக்கு 04 புள்ளிகள்	04 புள்ளிகள்
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் ஒரு வருடத்துக்குக் குறையாத அனுமதிக்கப்பட்ட மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கையைப் பூர்த்தி செய்துள்ள சான்றிதழ் பாடநெறிக்கு 04 புள்ளிகள்	04 புள்ளிகள்
சேவை அனுபவம்	அங்கீகரிக்கப்பட்டதும் அரசினால் பதிவு செய்யப்பட்ட துமான நிறுவனம் ஒன்றில் குறித்த துறையில் சேவை அனுபவமானது (2 வருடங்கள்) 05 வருடங்களுக்கு மேற்படுகையில் ஒரு வருடத்துக்கு 08 புள்ளிகள் வீதம்	40 புள்ளிகள்

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்பு	புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை	ஆக்கூடிய புள்ளி
பயிற்சிப் பாடநெறியைப் பயின்றிருத்தல்	தகைமைகள் கோரப்படும் துறையில் 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சிப் பாடநெறிக்காக 10 புள்ளிகளும் எந்திரப் பொறியியல் துறையில் வேறு பயிற்சிப் பாடநெறிக்காக 05 புள்ளிகளும் வழங்கப்படும்.	15 புள்ளிகள்
விடயஞ்சார் வெளிச் செயற்பாடுகள்	வினையாட்டு சான்றிதழ்களுக்கான மாகாண மட்ட வெற்றிகளுக்கு 05 புள்ளிகளும், அகில இலங்கை ரீதியான வெற்றிகளுக்கு 10 புள்ளிகளும் (1 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கைகளுக்காக) பாடசாலை மாணவர் தலைவர் பதவிக்காக 05 புள்ளிகளும் வழங்கப்படும்.	20 புள்ளிகள்
நேர்முகப் பரீட்சையின்போது வெளிக்காட்டப்படும் திறமை	நேர்முகப் பரீட்சையின்போது வெளிக்காட்டப்படும் திறமையின் அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	05 புள்ளிகள்
மொத்தம்		100

குறிப்பு : பதவிக்கு பெறப்பட்டுள்ள சேவை அனுபவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய சான்றிதழ்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். அத்தகைமைகள் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதிக்கு செல்லுபடியானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

12.0 விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்யும்போது மிகக் கவனமாகவும் சரியாகவும் தகவல்களை வழங்க வேண்டும். தகைமைகளைப் பரீட்சிக்கும் போது எவரேனுமொரு விண்ணப்பதாரி தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவருமிடத்து, எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவருடைய விண்ணப்பத்தை செல்லுபடியற்றதாகக் முடியும். விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் தகவல் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் போலியானது என அறியக்கிடைத்தால் அவரை அரசு சேவையிலிருந்து நீக்கமுடியும்.

13.0 கையொப்பத்தை சான்றுபடுத்தல் :

விண்ணப்பத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும். ஏதேனும் நிறுவனத்தின்மூலம் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி, தனது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மூலமும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலை அதிபர்/ ஓய்வுபெற்ற அரசு உத்தியோகத்தர், கிராம அலுவலர் பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படையைச் சேர்ந்த அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர், அரசு அல்லது மாகாண அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவிநிலை தரத்திலுள்ள உத்தியோகத்தர் அல்லது பௌத்த விகாரையின் விகாராதிபதி அல்லது தலைமை பிக்கு ஒருவர், ஏனைய மதங்களின் புனிதத்தலங்களுக்குப் பொறுப்பாகவுள்ள அல்லது மதகுருமார்களில் குறிப்பிடத்தக்க அந்தஸ்தில் உள்ள ஒருவர் மூலம் சான்றுப்படுத்திக்கொள்ளல் வேண்டும். தற்போது அரசு நிறுவனமொன்றில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பங்களை அனுப்பதல் வேண்டும்.

14.0 குறித்த மாதிரிப் படிவத்துக்கு அமைவாக விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இவ்வறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்துக்கிணங்கி அமையாதவிண்ணப்பப்படிவங்கள், பூரணமற்றநிலையில் காணப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்தவோர் அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

15.0 இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை உடையவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித்துள்ளனர் எனும் ஊகத்தின் அடிப்படையில் உரிய தினத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள சகல விண்ணப்பதாரர்களும் அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தொழில்சார் செயன்முறை மற்றும் தகைமைகள் குறித்து மதிப்பீடு செய்யும் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். எவ்வாறாயினும் அவ்வாறு அழைக்கப்படுவதானது, விண்ணப்பதாரிகள் இப்பதவிக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளனர் எனக் கருதுவதாக அமைய மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு இணங்க தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளனவா என்று பரீட்சிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான தகைமைகள் இல்லையென தெரியவருமிடத்து அவர்களின் பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச்செய்யப்படும்.

- 16.0 பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (i) ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.
- 17.0 இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின் அது தொடர்பாக பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுவான சட்டதிட்டங்களுக்கு இணங்க செயற்படுவதற்கான கடப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளனர்.
- 18.0 **விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை.** - சகல விபரங்களையும் உள்ளடக்கி இவ்வறிவித்தலில் காட்டப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துக்கமைய பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவமானது கல்வித் தகைமைகள், தொழிற்தகைமைகள் மற்றும் சேவை அனுபவம், பயிற்சிப் பாடநெறிகள், விடயஞ்சார் வெளிச் செயற்பாடுகள் ஆகியவற்றை சான்றுப்படுத்தும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2024.06.30 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக “பணிப்பாளர் நாயகம், அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களம், கொலன்னாவ வீதி, கொலன்னாவ” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “ஆரம்பமட்ட தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் தரம் III இற்கான (திறந்த) ஆட்சேர்ப்பு - 2024” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

பொறியியலாளர் ஏ. விஜேசிங்க,
பணிப்பாளர் நாயகம்,
அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களம்.

அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களம்,
கொலன்னாவ வீதி,
கொலன்னாவ,
2024, மே 08.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அரசாங்க தொழிற்சாலைகள் திணைக்களம்
ஆரம்ப மட்டத் தொழில்நுட்ப சேவை வகுதியின் பதவிகளுக்காக (திறந்த) ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

அலுவலக பாவனைக்காக

விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

விண்ணப்பிக்கும் பதவி அல்லது பதவிகள் :

தொடரிலக்கம்	பதவி	தொடரிலக்கம்	பதவி

01. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :

02. முழுப்பெயர் :

03. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல :

.....

.....

.....

.....

09. தொழில்சார் தகைமைகள் பற்றிய விபரம்:
10. பதவிக்குரியதாக பெற்றுக்கொண்டுள்ள சேவை அனுபவம்:
11. பயின்றுள்ள பயிற்சிப் பாடநெறிகள் :
12. விடயஞ்சார் வெளிச்செயற்பாடுகள் :
13. தற்போது ஏதும் பதவியொன்றை வகிப்பதாயின் அது தொடர்பான விபரங்கள் :
 (I) பதவி மற்றும் தரம் :
 (II) நியமனத் திகதி :
 (III) நிறுவனம் :
 (IV) அப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமானதா என்பது பற்றி :
14. நீங்கள் எப்போதாவது ஏதேனுமொரு குற்றச்சாட்டுக்காக நீதிமன்றமொன்றினால் தவறாளராக்கப்பட்டுள்ளீரா?
 (உரிய கூட்டினுள் ✓ அடையாளத்தை இடுக. ஆம் எனில் விபரம் தருக.) :
 ஆம் இல்லை
☐ ☐
15. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை.-
 (அ) இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் நான் அறிந்த வகையில் உண்மையானதும் சரியானதும் என கண்ணியத்துடன் அறியத்தருகின்றேன். இங்கு ஏதேனும் பகுதிகள் பூர்த்தி செய்யப்படாது மற்றும்/ அல்லது தவறான முறையில் பூர்த்தி செய்வதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் இணக்கம் தெரிவிக்கின்றேன். மேலும் இங்கு சகல பகுதிகளும் சரியான முறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
 (ஆ) என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இந்தக்கூற்று பொய்யானது என நிரூபிக்கப்பட்டால் நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தகைமையற்றவனாவேன் எனவும் நியமனம் பெற்ற பின்னர் நிரூபிக்கப்பட்டால் நான் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் எனவும் அறிவேன்.
 (இ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தகவலும் பின்னர் மாற்றப்படாது.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :

16. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் :

இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் எனும் பெயருடையவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும் ஆந் திகதி அவர் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

.....
சான்றுப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

சான்றுப்படுத்துபவரின் பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

பதவி முத்திரை :

17. அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் சேவையாற்றுவவராக இருப்பின், திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்துகை:

திரு./ திருமதி/ செல்வி இவ்வமைச்சில்/இத்திணைக்களத்தில் நிரந்தர பணியாளராக சேவை புரிகின்றார் எனவும், இப்பதவிக்கென தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது எனவும் அறியத்தருகின்றேன்.

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை.

திகதி :

சான்றுப்படுத்துபவரின் பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

பதவி முத்திரை :

05-182

திருத்தம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியினை நீடித்தல்

2024.03.15 ஆந்திகதிய 2376 ஆம் இலக்கமுடைய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருந்த கண்டி மாவட்டத்துக்குரிய அனைத்து பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர் பதவி வெற்றிடங்களுக்குரிய விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். இறுதித் திகதியினை 2024.06.15 ஆந் திகதி வரை நீடிப்பதாக இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

02. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதி மாத்திரம் திருத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அந்த விண்ணப்பம் கோரல் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அவ்வாறே அதிகாரம் செலுத்தப்படுவதாக தயவுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,

இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,

பத்தரமுல்லை.

05-208

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

திருத்தம்

விவசாய மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு

கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரத் திணைக்களம்

இலங்கை விலங்கு பரிபாலன பாடசாலைகளுக்கு நுழைவுக்காக நடாத்தப்படுகின்ற போட்டிப் பரீட்சை - 2024

2024/2026 கல்வி ஆண்டின் பொருட்டு கால்நடை வள உற்பத்தி தொழில்நுட்பம் தொடர்பான உயர் தேசிய டிப்ளோமா பாடநெறியின் பொருட்டு புதிய மாணவர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் பொருட்டு நடாத்தப்படுகின்ற போட்டிப் பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டிருந்த இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2024.01.26 ஆந் திகதிய வர்த்தமான பத்திரிகையில் மேலே குறிப்பிடப்பட்டிருந்த அறிவித்தலில் 3.1 (அ)/(ஆ)/(இ) பந்திகளில் “சிங்கள மொழி மற்றும் இலக்கியம்/தமிழ் மொழி மற்றும் இலக்கியம், கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் மேலும் ஒரு பாடத்திற்கும் திறமை சித்தியும், ஆங்கிலப் பாடம் பொருட்டு சாதாரண சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடங்களில் க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்து இருத்தல்” என்பதற்கு “சிங்கள மொழி மற்றும் இலக்கியம்/தமிழ் மொழி மற்றும் இலக்கியம், கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் மேலும் ஒரு பாடத்திற்கும் திறமை சித்தியும் ஆங்கிலப் பாடம் பொருட்டு சாதாரண சித்தியுடன் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாதவாறு க. பொ. த. (சா./த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்து இருத்தல்” எனவும் 4.3 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள “விண்ணப்பம் கோரல் இறுதித் திகதி 2024, பெப்புவரி 24 ஆந் திகதி” என்பது “விண்ணப்பம் கோரல் இறுதித் திகதி 2024, யூன் 10 ஆந் திகதி” எனவும் இத்தால் திருத்தஞ் செய்கின்றேன்.

02. அந்த வர்த்தமானி பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனையவை அவ்வாறே மாறாதிருக்கும்.

கே. ஏ. சி. எச். கொத்தலாவலை,
கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகம்.

கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரத் திணைக்களம்,
கெட்டம்பே,
பேராதனை,
2024, மே 08.

05-199

திருத்தம்

கல்வி அமைச்சு

இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவகம் (இ. உ. தொ. க. நி.)

கல்வியாண்டு 2023/2024 இற்காக உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனங்களுக்கு
மாணவர்களை அனுமதித்தல்

இது 2024.04.26 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு மேலதிகமானதாகும்.

திருகோணமலை உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவகத்தில் தகவல் தொழில்நுட்ப உயர் தேசிய டிப்ளோமா (முழு நேர) HNDIT (Full Time) பாடநெறிக்குத் தற்போது விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. விண்ணப்பச் செய்முறை apply.sliate.ac.lk எனும் இணையத்தளத்தினூடாக மட்டுமே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என்பதுடன் வேறு எந்த விதமான விண்ணப்பமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. ஏனைய அனைத்து அறிவுறுத்தல்களும் 26.04.2024 ஆந் திகதி வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டதை ஒத்ததாக இருக்கும்.

4. ஆட்சேர்ப்புக்கான எழுத்துப் பரீட்சை : அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளை பூர்த்திசெய்த விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து, சுகாதார அமைச்சரின் செயலாளர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தால் பொது அறிவு மற்றும் நுண்ணறிவு தொடர்பாக ஆங்கில மொழி மூலம் நடத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் தகுதி வரிசையின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர்கள் உடல் தகுதி மற்றும் தகுதியை சரிபார்ப்பதற்காக நேர்முகப்பரீட்சை ஒன்றுக்கு

பரிந்துரைக்கப்பட்ட பின்னர், திறைசேரி செயலாளரின் 2024.02.29 ஆம் திகதிய DMS/0016/2024 Vol.I எனும் இலக்கமுடைய கடிதத்தின் ஊடாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட அளவிற்கு மாத்திரம் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

வினாத்தாள்	பாடத்திட்டம்	காலம்	அதிகப்பட்ச மதிப் பெண்கள்	சித்தி பெறுவதற்கான புள்ளிகள்
நுண்ணறிவு	இந்த வினாத்தாள், வசன எண்கள் மற்றும் உருவக வடிவில் வழங்கப்படும் பிரச்சனைகள் குறித்து விண்ணப்பதாரர்களால் வழங்கப்படும் முடிவுகள் மற்றும் பதில்களின் அடிப்படையில் அந்த பிரச்சனைகள் குறித்து விண்ணப்பதாரரின் புரிந்து கொள்ளும் திறன், விண்ணப்பதாரர்களின் அனுமானத்தை அளவிடுதல் மற்றும் நேரம் மற்றும் இடைவெளி இடையேயான தொடர்பு சளை புரிந்து கொள்ளுதல் போன்றவற்றில் ஒரு விண்ணப்பதாரரின் திறனை அளவிடும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.	01 மணித்தியாலம்	100	40
பொது அறிவு	பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவியுடன் தொடர்புடைய விடய அறிவைப் தொடர்புபடுத்தி தர்க்க ரீதியான பகுத்தறிவை முன்வைத்தல் மற்றும் பொது அறிவை பரிசோதிப்பதற்காக இந்தத் தாள் வடிவமைக்கப்படும்.	01 மணித்தியாலம்	100	40

5.நேர்முகப் பரீட்சை :- ஆட்சேர்ப்பு போட்டிப் பரீட்சையில் தொடர்புடைய வினாத்தாள்களில் தோற்றிய விண்ணப்பதாரர்களிடையே வினாத்தாளில் 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மதிப்பெண்கள் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரமே, பெறப்பட்ட மதிப்பெண்களின் தகைமை வரிசையின் அடிப்படையில் பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். நேர்முகப் பரீட்சைக்கான திகதியை சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரே முடிவு செய்வார். மேலும், இந்த நேர்முகப் பரீட்சையில் கலந்துகொள்ளும் அனைவரும் பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவார்கள் என இதில் உள்ள எந்தப் பிரிவும் குறிப்பதாகவோ அல்லது அர்த்தப்படுத்துவதாகவோ கருதப்படாது.

குறிப்பு : சுகாதார விடயத்திக்குப் பொறுப்பான அமைச்சு செயலாளரால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் வழக்கமான நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்று நடாத்தப்படும். பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட தகுதிகள் மற்றும் உடல் தகுதி ஆகியவற்றை நேர்முகப் பரீட்சை குழு சரிபார்க்கும். மேலும், பட்டதாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்வது தொடர்பாக, கடைசியாக வெளியிடப்பட்ட இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2018.12.07 ஆம் திகதிய 2,101 எனும் இலக்கமுடைய வர்த்தமானி அறிவிப்பின்படி, விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசித் திகதியான 2019.01.07 க்குப் பிறகு பட்டம் பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

6. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

- இந்த அறிவிப்பில் இணைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தின் மாதிரி படிவத்தின்படி A4 அளவிலான தாள்களைப் பயன்படுத்தி விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.
- பட்டப்படிப்பு சான்றிதழ் மற்றும் GPA மதிப்பைக் காட்டும் சான்றிதழ்களின் சுய சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளுடன் விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- இலங்கை வங்கி, துபரோபேன் கிளையின் இல.7041318 என்ற “சுகாதார செயலாளர்-பரீட்சைக் கட்டணம் வசூலிப்பு” என்ற கணக்கில் வரவு வைப்பதற்கு ரூ. 1000.00 செலுத்தி பெறப்பட்ட ரசீது, விண்ணப்பத்தில் “ரசீது” என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டப்பட வேண்டும். (தயவுசெய்து ரசீதின் பிரதி ஒன்றை உங்களுடன் வைத்துக்கொள்ளவும்)
- விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் ஒரு அரசாங்க பாடசாலையின் அதிபர் அல்லது சமாதான நீதவான் அல்லது சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர் அல்லது சட்டத்தரணி அல்லது பிரசித்த நொத்தாரிசு அல்லது முப்படைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரி அல்லது பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானி அறிவித்தல் செய்யக்கூடிய பதவி ஒன்றை வகிக்கும் அதிகாரி அல்லது ஆண்டுக்கு ரூ. 393,684.00 க்கு மேல் திரண்ட சம்பளத்தைப் பெறுகின்ற அரசாங்க சேவை அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரப் பதவியை வகிக்கும் பதவி நிலை தரத்தில் உள்ள அலுவலர் ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(உ) முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பம் 9x4 அளவு கொண்ட சுடித உறையில் இட்டு அந்த சுடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “மருத்துவ விடயங்களுக்கான நிறைவுகாண் மருத்துவவியல் தொழில்நுட்பவியலாளர் சேவை வகைக்குரிய பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு பட்டதாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2024” எனவும், தொடர்புடைய பட்டம் மற்றும் கல்வியாண்டு என்பவற்றைக் குறிப்பிட்டு 2024.06.07. ஆம் திகதிக்கு முன்னர் “பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்)-02, சுகாதார அமைச்சு, “சுவசிரிபாய”, 385, வண. பத்தேகம் விமலவன்ஷ தேரோ மாவத்தை, கொழும்பு - 10” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

குறிப்பு - மேற்படி இல. 2 மற்றும் 3 இல் காட்டப்பட்டுள்ள தகைமைகள் மற்றும் பிற அனைத்து தகைமைகளும் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியான 2024.06.07 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறு அனைத்து வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

7. அரசாங்க அல்லது அரசாங்க சார்பு நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் அலுவலர்களின் விண்ணப்பங்கள், அவர்களின் திணைக்களத் தலைவரால் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

8. இந்த வர்த்தமானி அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு இணங்காத, முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத, மாதிரி படிவத்திற்கு இணங்காத, அடிப்படை தகுதிகளை பூர்த்தி செய்யப்படாத, வங்கியிலிருந்து பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்படாத மற்றும் 2024.06.07 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன் பதிவு செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவிப்பும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும் மற்றும் விண்ணப்பங்கள் பெறப்பட்டதற்கான அறிவிப்பு எதுவும் அனுப்பப்படாது.

9. விண்ணப்பதாரர்களின் ஆளடையாளம்:-

- (அ) சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரமே எழுத்துப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.
- (ஆ) எழுத்துப் பரீட்சையில் விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் தேசிய ஆளடையாள அட்டை அல்லது செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு அல்லது செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் போன்றவை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

10. **நேர்முகப் பரீட்சைக்கான அழைப்பு:** பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான எழுத்துப் பரீட்சையில் தோற்றி அதில் தேர்ச்சி பெற்று தேவையான தகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்த வரையறுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரமே நேர்முகப் பரீட்சைக்காக அழைக்கப்படுவார்கள். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது, சம்பந்தப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் மூலப் பிரதிகளையும் மற்றும் அதன் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளையும் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

- (1) பிறப்புச் சான்றிதழ்
- (2) பட்டச் சான்றிதழின் மூலப் பிரதி (அதன் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதி விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்)
- (3) தேசிய ஆளடையாள அட்டை அல்லது செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு அல்லது செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்.
- (4) வசிப்பிடத்தை உறுதி செய்வதற்காக கிராம அலுவலரால் வழங்கப்படும் வதிவிடச் சான்றிதழ் (கிராம அலுவலர் சான்றிதழ்)

11. **சேவையில் இணைத்துக்கொள்வதற்கான விதிமுறைகள்:** பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவியில் நிரந்தர நியமனங்களை வழங்க சுகாதார அமைச்சு தீர்மானித்தால், ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தின் நிபந்தனைகளின்படி, விண்ணப்பதாரர்களை அந்த பதவியின் தரம் III இன் பதவிக்கு நியமிப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு எழுத்துப் பரீட்சையில் பெற்ற பெறுபெறுகளின் அடிப்படையில் பணி நியமனம் செய்யப்பட்டு பணி நியமன இடம் முடிவு செய்யப்படும். பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன்படி சம்பள அளவு, MT-06-2016 இற்கமைய ரூபா 32,080.00-445x10-660x11-730x10- ரூபா 58,590.00 பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும் மற்றும் பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன் விதிமுறைகளின்படி கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

12. விண்ணப்பத்தில் கல்வி மற்றும் பிற தகுதிகள் பற்றிய விவரங்கள் கவனமாகவும், சரியாகவும் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். தகுதியை நிரூபிப்பதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் நியமனத்திற்குப் பிறகு போலியானவை என கண்டறியப்பட்டால், சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதுடன் நியமனத்தை இரத்து செய்யவும், பதவியில் இருந்து நீக்கவும், மேலும் இது சம்பந்தமாக அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்ற நடவடிக்கை எடுத்த பின்னர் பொதுச் சேவையில் மீண்டும் பணியமர்த்த அனுமதிக்கப்படாதவர்களின் கறுப்புப் பட்டியலில் அவரது பெயரை உள்ளிடவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

13. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள், அவர்/அவள் உடல்நீதியாகவும் மனநீதியாகவும் தீவின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றத் தகுதியானவர் என்பதற்கான சான்றிதழைப் பெற, நியமனம் செய்யப்பட்ட முதல் மாத காலப்பகுதியினுள் அவர்கள் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும். மேலும் விண்ணப்பதாரர் மருத்துவ பரிசோதனையில் தகுதியற்றவர் என கண்டறியப்பட்டால், அவர்/அவள் அந்த பதவியில் நீடிக்க தகுதியற்றவர் ஆவார்.

14. மேற்கண்டவாறு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட அனைவரும் அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு ஏற்புடையதான அனைத்து விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவை ஏற்பாடுகளுக்கும், சுகாதார அமைச்சினால்

விதிக்கப்படும் கொள்கைகள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் பிற ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கட்டளைகள் மற்றும் அரசாங்கத்தால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் விதிகள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு ஆகியவற்றுக்கு உட்பட்டவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்,

15. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்பட்ட அல்லது உள்ளடக்கப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பிலும் ஏதேனும் சிக்கல் நிலைமை ஏற்பட்டால், சுகாதார அமைச்சர் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும். இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில அறிவித்தல்களுக்கிடையே ஏதேனும் முரண்பாடு இருந்தால், சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலே மேலோங்கி காணப்படும்.

டாக்டர் பி.ஜி. மஹீபால,
செயலாளர்,
சுகாதார அமைச்சு.

சுகாதார அமைச்சு,
“சுவாசிரிபாய”,
இல. 385, வண. பத்தேசும விமலவன்ச தேரோ மாவத்தை,
கொழும்பு - 10.
2024, மே 15.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

மருத்துவ விடயங்களுக்கான நிறைவுகாண் தொழில்வல்லுநர் சேவை வகைக்குரிய பேச்சு சிகிச்சையாளர் பதவிக்கு பட்டதாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2024

(விண்ணப்பத்தை நிரப்புவதற்கு முன் வர்த்தமானி அறிவித்தலை முழுமையாக வாசிக்கவும்.)

1. (அ) முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் :

(ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில் உ+ ம் : A.B.C. SILVA)

(ஆ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :

(இ) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில் /தமிழில்) :

2. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல. : (பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)

3. தபால் முகவரி : சிங்களத்தில் /தமிழில் ஆங்கிலத்தில்

.....
.....
.....
.....

4. (அ) நிரந்தரமுகவரி : சிங்களத்தில் /தமிழில் ஆங்கிலத்தில்

.....
.....
.....
.....

(ஆ) தொலைபேசி இலக்கம் : நிலையான :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

கையடக்க :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(இ) வதிவிட மாவட்டம் : சிங்களத்தில் /தமிழில் : ஆங்கிலத்தில் :

(ஈ) நீங்கள் இம் மாவட்டத்தில் நிரந்தர வதிவிடமுடையவரா ? ஆம் /இல்லை :

(உ) ஆம் எனின், எவ்வளவு காலம் தொட்டும் :

5. பிறந்த திகதி : ஆண்டு : மாதம் : திகதி :
2024.06.07 ஆந் திகதியன்று வயது : வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

6. பால் : ஆண் : ☐ பெண் : ☐ (உரிய கூட்டில் “✓” எனும் குறியீட்டை இடவும்)

7. நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையா? ஆம் : ☐ இல்லை : ☐ (உரிய கூட்டில் “✓” எனும் குறியீட்டை இடவும்.)

8. விவாக நிலைமை: விவாகமானவர் : ☐ விவாகமாகாதவர் : ☐ (உரிய கூட்டில் “✓” எனும் குறியீட்டை இடவும்.)

9. கல்வித் தகைமைகள் :

குறியீட்டு. இல.	சித்தியடைந்த பட்டம்	தரம்	தரத்தின் புள்ளி மதிப்பீடு (GPA) மற்றும் பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி	பல்கலைக்கழகம்	கல்வியாண்டு

10. நீங்கள் ஏதாவது குற்றச் செயலுக்காக நீதிமன்ற தண்டனை அனுபவித்துள்ளீரா? ஆம் : ☐ இல்லை : ☐

(பொருத்தமான கூட்டில் “✓” குறிப்பிடுக.)

ஆம் எனில் காரணத்தைக் குறிப்பிடுக :

11. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

(அ) என்னால் இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலை வாசித்து தெளிவு பெற்று அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல நிபந்தனைகளுக்கும் கட்டுப்பட்டு இவ் விண்ணப்பப்பத்திரம் நிரப்பப்பட்டதென்றும் இவ் விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ளவை அனைத்தும் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) இங்கு என்னால் கொடுக்கப்பட்ட விபரங்களில் ஏதாவது பிழையென அல்லது தவறு எனக் காணுமிடத்து நான் சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவேன் என்பதை நான் நன்கறிவேன்.

இலங்கை வங்கி, தப்ரோபேன் கிளையில், இல. 7041318 எனும் “சுகாதார செயலாளர் பரீட்சைக் கட்டணம் சேகரிப்பு” கணக்கிற்கு உரிய பணத்தை செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை கழராத விதத்தில் இங்கு ஒட்டவும்.

.....
திகதி

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

12. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்:

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரியான திரு./திருமதி./செல்வி. அவர்களை எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தெரியும் என்றும் அவர்/அவளது கையொப்பம் எனது முன்னிலையில் ஆந் திகதி இடப்பட்டது என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை

உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் முழுப்பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

13. விண்ணப்பதாரி அரசாங்க ஊழியராயின் / மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஊழியராயின் திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிமொழி: (பொருத்தமற்றவற்றை வெட்டி விடவும்)

- (i) மேற்படி விண்ணப்பதாரியான திரு./திருமதி./செல்வி. அவர்கள் இத் திணைக்களத்தில் பதவி வகிக்கின்றார் என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துவதுடன், அவர் இப் பதவிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அவரை தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் /முடியாது என இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.
- (iii) மேலும், இது ஒரு வெளியக ஆட்சேர்ப்பு என்றும், அவர் பயிற்சியை வெற்றிகரமாக முடித்ததும் அல்லது முடிக்காமல் தற்போது வகிக்கும் பதவிக்கு எந்த வகையிலும் மாற முடியாது என்பதை அவருக்கு விளக்கி கூறினேன்.

.....
திகதி

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்,

திணைக்களத் தலைவரின் பெயர் :

பதவி :

முகவரி :

திணைக்களத் தலைவரின் பதவி முத்திரை: