



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2331 - 2023 මැයි මස 04 වැනි දිනේදී - 2023.05.04

2331 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 04 ஆந் திசுதி வியாழக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 630	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 631
---------------------	---------------	----------------------------------------------	---------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2023, மே மாதம் 26 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2023, மே மாதம் 12 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தம் இலங்கையை எப்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆசக்குறைந்த சல்வித் தகையையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவியுக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்எவராக இருந்து தம்சென்மெயிப் பூலத்தத்தில் சல்வி சற்றாவராகவிருக்கும்படித் தல்லது தமிழ்நாசாவிருந்து தமிய் மெயிப் பூலத்தில் சல்வி சற்றாவராகவிருக்கும்படித்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்எ மெயிழில் அல்லது சிங்எ மெயிழில் சித்தியுற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தகையப்பரு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சனவரில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சனவரில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனச்சனவப் பெரு முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கு எற்புடைத்தாகாது).

[illegible]

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலதத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அவமலாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்படையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வசிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏ

காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்திற்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்சுப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது இழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகளும் மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தலரிந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்ததொருவர் தகுதிகர் நிலைச்சாலை முடிவுற்றதன் பதவில் உறுதிப்படுத்தல் பிறப்பாற்றல், அவர் அரச சமூக மையங்களினாலன்றி நியமனத் திதயியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சாதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சாதனையிலும் (ஏற்படையாக்கி) புன்ற வடிப்பாற்றுகுள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சாதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுச்சென் வதிச்சுப்பட்ட சாலத்தினுள் அதில் சித்தியுற்ற தவரனால் வேதன் ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் வதிச்சுப்பட்ட சாலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுற்ற தவரனால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடத்தாகும். அத்தகைய சாலை வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகூட மொழிசுரிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்தடனான வசதியை வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறவிட்டது முழுச் சம்பளத்தடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்சனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட ஸ்டீப்பர் (அ)காங்க் கேனவலில் ஏர்சனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவினை வகிப்பதுடன் ஏர்சனவே வைத்திய பரிட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் துவிர்ந்த தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிச்சோதனைக்கு உட்பட மேலும் தீவின்

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள்

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதுமான பதவிக்குட்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அழலிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமானவொரு தொசைகைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவதொசையாக வழங்கப்பட வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தந்தாலிசப் பதவிசனூக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் தங்கள் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியிலிருந்து உதவி தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் சுட்டிய உதவிதொகையாகச் சூறித்த நிதியத்திலிருந்து வரவைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்திலிருந்து உதவிதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் இயல்புத்திருத்தத்தையும் நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சி சேவையிலுள்ள இயல்புத்திருத்தத்தையும் பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவதற்குப்படுவதற்குமுடைய உள்ளூராட்சி சேவையில் இயல்புத்திருத்தத்தையும் பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவதற்குப்படுவதற்குமுடைய உள்ளூராட்சி சேவையிலுமுள்ள அவர்களின் இயல்புத்திருத்தத்தையும் நியமனங்களின்படி.

4.4 இயல்பியல் பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் இயல்பியத்திற்குரித்தையையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரப்பட்ட, சட்டப்படை, வான்ப்பட ஆகியவற்றின் நிலையப்பட ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் இயல்பியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் இயல்பியத்திற்குரித்தையதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள இர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றின் நியமனத்தக்கு ஏற்குதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்ததாகு சேவையினர் உறுப்பினரொருவரனுக்கு இழிக்கப்பட முழுச் சம்பள சேவைக்காமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்வற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் சொருக்கப்படப்படுவான ஏதேனும் இயல்பியத்தின் அல்லது பணிக்கொன்றின் பொருட்டுச் சணச்சின் ஏங்குத்த்சொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவற்றிலும் முழுநேரக் கூலியாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமசுவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தைத் தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்தி மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்த்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திகதிக்கரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையின் நிறுத்தமான பதவிகளை வழியாக அரசு உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பத்தாரர் பெறவேண்டியப்படல் அவர்கள் பூதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்ளுகிறார் அல்லது விடுவதில் முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய வரும்படி வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு கேட்டனால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிச்சு எத்தனிதால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகசுமையற்றவராக ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பத்தாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகக் கருதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையில்லாதது நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரக் கேவைகளுக்கு அமையப்பாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. துகைமையின் நோக்கத்திற்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 துகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. அட்சேர்க்கத்ல், பத்வலி ஁யர்வு வுமங்கத்ல் த்தொடர்பான புதிய கேசிய த்தொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படக்கூடிய அரசாங்கத் திருநாடக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட 1990.03.09 ஆத் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆத் திசுதிய இல. 15/90 (1), 1990.06.15 ஆத் திசுதிய 15/90 (1) கொண்டு அரசாங்கத் திருநாடகச் சுற்றறிக்கைகளில் சாட்டப்பட்டுள்ள தகவலைகளுக்கு இணங்க அரசாங்கத் தலைவைக்கு அரசாங்கத் தலைவைக்கு, அரசாங்கத் துருட்டுப்பணங்களுக்கான அட்சேரிப்பணங்கள், பதவியை யாவதிகள் என்பன 1990.01.01 ஆத் திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளன.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு

இலங்கை நீதிச் சேவையில் நிலவும் வெற்றிடங்கள்

இலங்கை நீதிச்சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் I ஆம் தரத்திற்குரிய (நீதிவான்) பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. உரிய தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள நபர்கள், பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 05.06.2023 ஆம் திகதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்துடன் விண்ணப்பதாரியின் முகவரி தெளிவாக குறிப்பிடப்பட்ட ரூபா 110 பெறுமதியுடைய முத்திரையிடப்பட்ட தபால் உறை (பதிவுத்தபாலில்) பரீட்சை அனுமதி அட்டையை அனுப்புவதற்காக ஒன்றினை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

02. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- ரூபா 75,000-10x1,630-ரூபா 91,300 (இச்சம்பள அளவானது முகாமைத்துவ சேவை சுற்றுநிருபம் 01/ 2018 இக்கு அமைவாக) சம்பளத்திற்கு மேலதிகமாக நீதிமன்ற அதிகாரிகளுக்குரிய கொடுப்பனவுகளும் வழங்கப்படும்.

03. சகல விண்ணப்பதாரிகளும்.-

- (அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (ஆ) நன்னடத்தையும் தேக ஆரோக்கியமும் உடைய வராக இருத்தல் வேண்டும்;
- (இ) இலங்கையின் அனைத்து பாகங்களிலும் சேவை யாற்றக்கூடியவராக இருத்தல் வேண்டும்.

04. தகைமைகள்.-

- (அ) விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய இறுதித் திகதிக்கு முன்னதாக தொழில் நியாய சபையின் தலைவராக இரண்டு வருடங்களுக்கு குறையாத சேவைக் காலத்தை கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;

அல்லது

- (ஆ) விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய இறுதித் திகதிக்கு முன்னதாக நான்கு வருடங்களுக்கு குறையாமல் வினைத்திறன் மிக்கவாறு வழக்கறிஞர் தொழிலில் ஈடுபட்டுக் கொண்டிருக்கும் அல்லது ஈடுபட்ட வழக்கறிஞராக இருத்தல் வேண்டும்;

அல்லது

- (இ) விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய இறுதித் திகதிக்கு முன்னதாக ஏதேனுமொரு அமைச்சில் அல்லது அரச திணைக்களம் ஒன்றில் அல்லது அரச கூட்டுத்தாபனம் ஒன்றில் சட்ட அதிகாரியாக நான்கு வருடங்களுக்கு குறையாத சேவைக் காலத்தைக் கொண்ட வழக்கறிஞராக இருத்தல் வேண்டும்;

அல்லது

- (ஈ) விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய இறுதித் திகதிக்கு முன்னதாக ஏதேனுமொரு கம்பனியில் அல்லது வங்கியில் அல்லது நிறுவனத்தில் சட்ட அதிகாரியாக

நான்கு வருடங்களுக்கு குறையாத சேவைக் காலத்தைக் கொண்டவராகவும் அக்காலப் பகுதியில் தொடர்ச்சியாக நீதிமன்றத்தில் தோன்றிய வழக்கறிஞராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு.- மேலே (அ), (இ) மற்றும் (ஈ) பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள “நான்கு வருடங்களுக்கு குறையாத” சேவைக்காலம்/ செயற்பாட்டு ரீதியான தொழில் வான்மை காலத்தை கணக்கிடும்போது, மேலே (ஆ), (இ) மற்றும் (ஈ) யில் குறிப்பிடப்படும் சேவைக் காலம் / செயற்பாட்டு ரீதியான தொழில்வான்மைக் காலம் என்பன கூட்டாக கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

05. சகல விண்ணப்பதாரிகள் நடைபெறவிருக்கும் எழுத்துப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் பெறுபெறுகளின் அடிப்படையில் நேர்முகத்தேர்வுகளுக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.

- குறிப்பு.- (1) விண்ணப்பப்படிவக் கட்டணமான 7,500 ரூபா வினை மக்கள் வங்கியின் டாம் வீதித் திணையில் பேணப்பட்டு வரும் 297100199025039 என்ற இலக்கத்தை உடைய “செயலாளர், நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு” எனும் கணக்கில் இடும் வகையில் எந்தவொரு மக்கள் வங்கி திணையிலும் பணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட வைப்புச்சீட்டினை பதிவுத் தபாலினூடாகவோ அல்லது நேரில் அலுவலகத்திற்கு வந்து சமர்ப்பிப்பதன் மூலமாகவோ விண்ணப்பப் படிவத்தை பெற்றுக்கொள்ளலாம். பணம் செலுத்துவதற்காக வைப்புச் சீட்டினை நிரப்பும் போது வைப்புச்சீட்டின் உரிய இடத்தில் விண்ணப்பதாரியின் பெயர், முகவரி என்பவற்றை தெளிவாக குறிப்பிடல் வேண்டும்.
- (2) விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பப் படிவங்களை பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பித்தல் போன்றவற்றை பதிவுத்தபாலினூடாகவோ அல்லது அலுவலகத்திற்கு நேரில் சமூகமளித்தோ மேற் கொள்ள முடியும்.
- (3) அரச சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அதிகாரிகள் தமது திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவங்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கும் சமர்ப்பிப்பதற்குமான முகவரி :

செயலாளர்,
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு,
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்,
கொழும்பு 12.

எச். எஸ். சோமரத்தன,
செயலாளர்,
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்,
கொழும்பு 12,
2023, மே மாதம் 04.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு I தரம் III, வகுப்பு I தரம் II மற்றும் வகுப்பு I தரம் III இன் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2018 (II) 2023

1.0 இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு I தரம் III, வகுப்பு I தரம் II மற்றும் வகுப்பு I தரம் III இன் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2018 (II) 2023 பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கண்காணிப்பின் கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2023, யூன் மாதம் 10, 11 மற்றும் 12 ஆகிய நாட்களில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என்பதனை இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது.

2.0 இப்பரீட்சை 1894/26 மற்றும் 2014.12.26 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பச் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப நடாத்தப்படும்.

3.0 மேற்குறிப்பிட்ட சேவைகளுக்கு உரித்துடையதாக நடாத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை கீழ்வருமாறு அமையப்பெற்றுள்ளது.

தொடரிலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீட்டுப் பெயர்
01.	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் வகுப்பு I தரம் III இன் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	SLICT 1 (III)
02.	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் வகுப்பு I தரம் II இன் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	SLICT 1 (II)
03.	இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் வகுப்பு I தரம் III இன் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை	SLICT 1 (I)

4.0 இப்பரீட்சை தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். இச்சட்டங்களை மீறுமிடத்து ஒழுக்காற்று அதிகாரியினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர்கள் கட்டுப்பட வேண்டிய நிலை உருவாகும்.

5.0 இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தல் இணையத்தளத்தின் ஊடாக நிகழ்நிலை முறையிலாகும். (Online) இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.slida.lk இணையத்தளத்தில் பிரவேசிப்பதனால் மட்டுமேயாகும். இணையத்தள பக்கத்தில் வலது பக்க ஓரத்தில் காணப்படும் “Examination” நீட்சியினூடாக “Examination Division” க்கு பிரவேசித்து அதில் இடது பக்க மூலையில் “Examination Notice” க்குப் பிரவேசித்து “EB Application” நீட்சியின் மூலம் அல்லது <http://examinationportal.slida.lk/application> இல் நுழைவதனூடாக பரீட்சை விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்ய முடியும்.

விண்ணப்பத்தினை நிரப்பதல் 2023, மே மாதம் 05 ஆந் திகதி மு. ப. 8.00 முதல் மே மாதம் 19 ஆந் திகதி நல்லிரவு 12.00 மணி வரையான காலப்பகுதியினுள் மட்டுமே முடியுமாக இருக்கும்.

6.0 பரீட்சைக் கட்டணம்.- முதற் தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் பரீட்சைக் கட்டணம் எதனையும் செலுத்த வேண்டிய அவசியம் இல்லை. எவ்வாறாயினும் இதற்குப் பின்னரான தடவைகளில் அலுவலர்களினால் ஒரு பாடத்துக்கு மேல் தோற்றுவதாயின் ரூபா 500.00 ஐ பரீட்சைக் கட்டணமாகவும், ஒரு பாடத்திற்குமட்டும் தோற்றுவதாயின் கட்டணமாக ரூபா 300.00 இனையும் செலுத்துதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணத்தினை இலங்கை பூராக அமைந்துள்ள எந்தவொரு தபாலகத்தின் மூலம் (உப தபாலகங்கள் தவிர) 'SLIDA' விற்கு செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதோடு அச்செலுத்தலிற்கு உரித்துடைய பற்றுச்சீட்டின் இலக்கத்தையும் பற்றுச்சீட்டின் புகைப்படம் ஒன்றையும் விண்ணப்பத்தில் உரிய இடத்தில் உள்ளீடு செய்ய வேண்டும். குறித்த தபாலகத்தில் 'SLIDA' கணக்கிற்கு பணம் செலுத்துவதற்கு உள்நாட்டு மின் பணம் செலுத்தும் விண்ணப்பத்தினை (அ. அ. சீ 85 ஆம் இலக்கத்துடைய மாதிரிப்படிவத்தினை நிரப்பும் போது, பணத்தினைப் பெற்றுக்கொள்பவர் 'SLIDA' எனவும், பணத்தினைப் பெற்றுக் கொள்பவரின் முகவரி என்னும் இடத்தில் உமக்கு உரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயரினையும் குறிப்பிடவும்.) குறியீட்டுப் பெயர்கள் 03 ஆம் பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அமைதல் வேண்டும். மேலும் கணக்கிற்கு பணம் செலுத்தும் போது பணத்தினை அனுப்புபவராக விண்ணப்பதாரியின் பெயரினையும், பணம் அனுப்புபவரின் முகவரி என்னும் இடத்தில் விண்ணப்பதாரியின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கத்தினையும், குறிப்பிட்டு விண்ணப்பப்படிவத்தினை நிரப்புதல் வேண்டும்.

7.0 Online முறையில் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுப்பியதன் (Submit) பின்னர் கிடைக்கும் இணையப் பக்கத்தில் உள்ள அறிவுரைகளைப் பின்பற்றி தமக்குரிய பரீட்சை விண்ணப்பத்தினை பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ள முடியும். அவ்வனுமதிப்பத்திரத்தினை அச்சிட்டு திணைக்கள தலைவர் அல்லது அவர் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அலுவலரொருவர் மூலம் தங்களது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறு உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப் பத்திரத்தினை பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு : நிகர்நிலை முறையின் கீழ் விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது தொலைபேசி இலக்கம், தனிப்பட முகவரி, சேவையாற்றும் நிறுவனம், அதன் முகவரி தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

8.0 விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாக ஏதேனும் பிரச்சினைகள் எழும் போது அது தொடர்பான விசாரணைக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவக தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு 011-5980236 இற்கு 2023.05.05 ஆந் திகதி முதல் 2023.05.19 ஆந் திகதி வரை வார நாட்களில் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.30 மணி வரையில் அழைப்பினை மேற்கொள்ளலாம்.

9.0 பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெற்ற அலுவலர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு முடியுமான வகையில் திணைக்களத் தலைவரினால் கடமை விடுமுறையை பெற்றுக்கொடுத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்கு தோற்றுவதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்கு அவசியப்படுமாயின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்துடன் தொடர்புகொண்டு உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள முடியும். பரீட்சைக்கு சமூகமளிப்பதற்கு பிரயாணக் கட்டணம் வழங்கப்படமாட்டாது.

10.0 பரீட்சார்த்தியின் அடையாளம்.- பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறுகின்ற விதத்தில் சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்று மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களில் ஒன்றினை சமர்ப்பிக்க முடியாத பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சார்த்தம் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணியின் படி இரத்துச் செய்ய முடியும்.

11.0 பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடைபெறும் என்பதோடு குறித்த சேவைக்கு உள்வாங்கும் பரீட்சைக்கு தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரசகரும மொழியில் இப்பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு தான் கல்வி கற்ற மொழி மூலத்தில் அல்லது அரச கரும மொழியில் இப்பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியும். பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு தனது விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடுகின்ற பரீட்சை மொழி மூலத்தினை பின்னர் மாற்றம் செய்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

12.0 தான் விரும்பிய ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான வெவ்வேறு மற்றும் ஒன்றுக்கொன்று வித்தியாசமான தடவைகளில் தோற்ற அலுவலரினால் முடியும்.

13.0 பரீட்சை பெறுபேறுகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளருக்கு வழங்கப்பட்டதன் பின்னர் பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும்.

அப்பெறுபெறுகளுக்கு ஏற்பகுறித்ததிணைக்களத் தலைவர்கள் அலுவலர்களின் சேவையினை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் பதவியுயர்வு நடவடிக்கைகளுக்கான பரிந்துரை முன்வைக்கப்படல் வேண்டும்.

14.0 பரீட்சை நடைமுறைகள்: ஒவ்வொரு வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியுமான அலுவலர்களுக்கான பாடங்கள் மற்றும் பாடத்திட்டங்கள் கீழ்வருமாறு காணப்படுகின்றன.

14.1 இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் III ஆம் தரத்தையுடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 13 ஆம் அட்டவணை). இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக அரசு சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் III ஆம் தரத்தையுடைய அலுவலர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

பாடங்கள்	பாட இலக்கம்	புள்ளி	காலம்	சித்தியெய்துவதற்கு பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
தாபன விதிக்கோவையும் மற்றும் நிர்வாகமும்	01	100	03 மணித்தியாலம்	40
நிதிப் பிரமாணமும் மற்றும் அரசாங்கத் துறையின் நிதி முகாமைத்துவமும்	02	100	03 மணித்தியாலம்	40
முகாமைத்துவமும் ஒழுங்கமைப்பும்	03	100	03 மணித்தியாலம்	40

14.1.1 தாபன விதிக்கோவையும் மற்றும் நிர்வாகமும் (பாட இலக்கம் - 01)
கீழ்க் காணப்படும் விடயங்களை உள்ளடக்கியதோர் வினாப்பத்திரமாகும்.

- (1) அலுவலகம் மற்றும் வெளிக்கள நடவடிக்கையினை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு
- (2) தாபன விதிக்கோவையின் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அத்தியாயங்கள் I, II, III, V, VI, VII, IX, XI, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII மற்றும் XLVIII
- (3) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள்

இவ்வினாப்பத்திரம் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது.

14.1.2 நிதிப் பிரமாணமும் மற்றும் அரசாங்கத் துறையின் நிதி முகாமைத்துவமும் (பாட இலக்கம் - 02)

கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையிலமைந்த வினாப்பத்திரமாகும்.

(அ) இலங்கையில் பிசுக்கால் ஆட்சி, அரசு நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான அறிக்கை அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகள், அரசு நிதி தொடர்பான பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு, நிதியம் என்பதன் விளக்கம், திரட்டு நிதி மற்றும் அதன் செயற்பாடுகள், ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் நோக்கங்கள் மற்றும் ஒதுக்கீட்டு முறைகள், எதிர்பாராப் பின்னிகழ்ச்சிச் செலவுநிதியும், பிற நிதியங்களும் அவற்றின் செயற்பாடுகளும், அரசு வருமானங்கள், நிதி அமைச்சரின் தத்துவங்களும் பணிகளும், திறைசேரியின் தத்துவங்களும் பணிகளும் ஆணைச்சீட்டுக்களும், கட்டு நிதி அதிகாரமும், கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் தத்துவங்களும் பணிகளும், அரசாங்க செலவினங்கள் மீதான குழு, அரசாங்க தொழில் முயற்சிகள் மீதான குழு.

(ஆ) கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர், பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் வருவாய்க் கணக்கீட்டு அலுவலர்களை நியமித்தல், அவர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிகள்

(இ) உள்ளகக் கணக்காய்வு

(ஈ) அரசு செலவினங்களைத் திட்டமிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம், ஒழுங்கமைப்பின் நோக்கங்கள் மற்றும் பணிகளை இனங்காணல், அரசாங்க கொள்கைகள், குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் வேலை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை இனங்காணல், அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள், நிகழ்ச்சிகளைத் திட்டமிடல் மற்றும் மதிப்பிடுதல் மற்றும் முன்னிலைப்படுத்தல், வருடாந்த வருமானங்கள் மற்றும் செலவினம் பற்றிய மதிப்பீடுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் இறுதி முடிவினைப் பெறுதல்.

- (உ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் செய்தல், வகைமாற்று நடவடிக்கைகளின் பிரயோகம், அரசாங்கப் பிரிவின் ஆளணியினர் மற்றும் சம்பள முகாமைத்துவம், மொத்தக் கிரய மதிப்பீடுகளும் மீளாய்வுகளும், குறைநிரப்பு மதிப்பீடு.
- (ஊ) அரசாங்க சொத்துக்களின் நடடங்கள் மற்றும் விட்டுவிடுதல்களும்
- (எ) நானாவதி கணக்கு நடவடிக்கைகள்
- (ஏ) அரசாங்க கட்டுப்பாடு பொருட்டு பணிகளைக் கையளித்தல்
- (ஐ) அரசாங்க நிதிகளின் பொறுப்பு மற்றும் வங்கிக் கணக்கு நடைமுறைகள்
- (ஒ) அரசின் வழங்குந் செயற்பாட்டு நடைமுறைகள், பொருட்கள், சேவைகள் மற்றும் வேலைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல், பெறுகைக் குழு மற்றும் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டு குழுவின் தொகுப்பு, நியமனங்கள், அதிகாரங்கள் மற்றும் பணிகள், பெறுகை மதிப்பீட்டின் செயற்பாட்டு நடைமுறைகள், வெளிநாட்டு நன்கொடைகள் மீது செயற்படுத்தப்படும் செயற்திட்டங்களின் முகாமைத்துவம்.

இவ்வினாப்பத்திரம் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.

14.1.3 முகாமைத்துவமும் ஒழுங்கமைப்பும் (பாட இலக்கம் - 03)

கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விடயங்களின் அடிப்படையில் அமைந்ததோர் வினாப்பத்திரமாகும்.

- (அ) முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு பற்றிய கோட்பாடுகள்.
- (ஆ) அக்கோட்பாடுகள் அரசப் பிரிவுகளில் தோற்றுவிக்கும் பிரச்சினைகள் மற்றும் அவற்றுக்கான தீர்வுகள்
- (இ) முகாமைத்துவம் தொடர்பான நவீன முறைமைகள் மற்றும் நுட்பங்கள்

இவ்வினாப்பத்திரம் கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.

14.2 இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரத்துக்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டற் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 14 ஆம் அட்டவணை). இப்பரீட்சையில் தோற்றுவதற்காக அரசாங்க சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் II ஆந் தரத்தினையுடைய அலுவலர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

பாடங்கள்		பாட இலக்கம்	புள்ளி	காலம்	சித்தியெய்துவதற்கு பெறவேண்டிய ஆசக் குறைந்த புள்ளிகள்
அலுவலக முகாமைத்துவம்		04	100	1 மணித்தியாலம்	40
ஈ-அரசாங்க எண்ணக்கரு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவம்	I ஆம் வினாப்பத்திரம் - பஸ்தேர்வு	05-I	40	1 மணித்தியாலம்	16
	II ஆம் வினாப்பத்திரம் - கட்டுரை	05-II	60	1 மணித்தியாலம்	24

14.2.1 அலுவலக முகாமைத்துவம் (பாட இலக்கம் - 04)

அரசாங்கப் பிரிவின் அலுவலகம் மனித மற்றும் பௌதீக வளங்களின் முகாமைத்துவம் தொடர்பாக வழங்கப்படும் விடய ஆய்வுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு பதிலளித்தல்.

14.2.2 ஈ - அரசாங்க எண்ணக்கரு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவம் (பாட இலக்கம் - 05)

- (அ) I ஆம் வினாப்பத்திரம் - பஸ்தேர்வு (பாட இலக்கம் 05-1)

ஈ- அரசாங்க முறையின் பரிணாமம், அதன் காலங்கள், ஈ- அரசாங்க அடிப்படைப் பிரிவுகள், ஈ-அரசாங்க சேவைகள் (E-service) மற்றும் ஈ-அரசாங்க கருத்திட்டங்கள், அரசாங்க தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் கட்டுமானம், ஈ-அரசாங்க முறைமையை வெற்றியடையச் செய்வதற்கான உறுதியான

காரணிகள், ஈ-அரசாங்க முகாமைத்துவம், இணைந்து செயலாற்றும் தன்மை (Interoperability) மற்றும் சேவை சார்ந்த கணினி வடிவமைப்பு (Service Oriented Architecture) ஈ-அரசாங்க முறை (E-Government) எண்ணக்கருவியுள் உள்ளடக்கப்படும்.

(ஆ) II ஆம் வினாப்பத்திரம் - கட்டுரை (பாட இலக்கம் 05-II)

தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் வாழ்க்கை வட்டம், அதன் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பங்களிலுமான முக்கியத்துவம் மற்றும் அதற்கு தேவைப்படும் வளங்களின் விஷேட தன்மை, தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத்தின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகள், தகவல் தொழில்நுட்ப வளங்களின் முகாமைத்துவம், தகவல் தொழில்நுட்ப செயற்திட்டங்களின் இடர்கள் மற்றும் அவற்றினைக் குறைத்துக் கொள்ளல் என்பன தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத்தினில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும்.

14.3 இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டற்பரீட்சை (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 15 ஆம் அட்டவணை). இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக அரசாங்க சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

பாடங்கள்		பாட இலக்கம்	புள்ளி	காலம்	சித்தியெய்துவதற்கு பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப செயற்றிட்டம்	I செயற்றிட்ட அறிக்கை	06-I	60	-	30
	II செயற்றிட்ட அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்	06-II	40	பரீட்சைக் குழுவிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கும் விடையளித்தலுக்கும் 30 நிமிடங்கள்	20

14.3.1 செயற்றிட்ட அறிக்கை (பாட இலக்கம் - 06 - I)

இலங்கையின் அரசு துறை அலுவலகங்களது வினைத்திறனை அதிகரிப்பதற்காக நடைமுறையில் உட்படுத்தக்கூடிய தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத் துறையுடன் தொடர்புடைய 15000 சொற்களுக்குக் குறையாத (பதினைந்தாயிரம்) செயற்றிட்ட அறிக்கையொன்றைத் தயாரித்தல்.

14.3.2 செயற்றிட்ட அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல் (பாட இலக்கம் - 06 - II)

பரீட்சைக்குழுவிடம் சமர்ப்பித்தலும் பரீட்சைக் குழுவால் கேட்கப்படுகின்ற கேள்விகளுக்கு விடையளித்தலும்.

ஒவ்வொரு பரீட்சை மற்றும் பாடத்தினை நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ள நேர அட்டவணை கீழ்வருமாறு காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடங்கள்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரங்கள்
01	இலங்கை தகவல் தொடர் பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை யின் I ஆம் வகுப்பின் III ஆம் தரத்துடைய அலுவலர் களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை	தாபன விதிக்கோவையும் மற்றும் நிர்வாகமும்	01	2023.06.11	மு. ப. 9.00- நண்பகல் 12.00
		நிதிப் பிரமாணமும் மற்றும் அரசாங்கத் துறையின் நிதி முகாமைத்துவமும்	02	2023.06.11	பி.ப. 1.00- பி.ப. 4.00
		முகாமைத்துவம் மற்றும் தாபனங்கள்	03	2023.06.12	மு. ப. 9.00- நண்பகல் 12.00

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடங்கள்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரங்கள்
02	இலங்கை தகவல் தொடர் பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் II ஆம் தரத்துடைய அலுவலர் களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை	அலுவலக முகாமைத்துவம்	04	2023.06.10	மு.ப.9.00-மு. ப. 10.00
		இ-அரசாங்க எண்ணக்கரு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவம்	I ஆம் வினாப் பத்திரம் - பல் தேர்வு	05-I	2023.06.10
			II ஆம் வினாப் பத்திரம் - கட்டுரை	05-II	மு.ப. 10.30-பி. ப. 12.30
03	இலங்கை தகவல் தொடர் பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் I ஆம் வகுப்பின் I ஆம் தரத்துடைய அலுவலர் களுக்கான வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை	தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப செயற்றிட்டம்	செயற்றிட்ட அறிக்கை	06-I	செயற்றிட்ட அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் கையளிக்கும் திகதி தொடர்பாகவும் செயற்றிட்ட அறிக்கை சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாகவும் விண்ணப்பப்படிவம் கையளிக்கும் இறுதித் திகதிக்குப் பின் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்படும்.
			செயற்றிட்ட அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்	06-II	

15.0 இவ் அறிவித்தல் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாகவும், பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

16.0 இவ் அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையே ஏதேனும் வேறுபாடுகள் அல்லது முரண்பாடுகள் காணப்படின் சிங்கள அறிவித்தலே வலுவுள்ளதாகும்.

கே. டி. என். ரஞ்சித் அசோக்க,
செயலாளர்,
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2023, ஏப்பிரல் 21.

පොது නිරුචාක, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் III, வகுப்பு 3 இன் தரம் II, வகுப்பு 3 இன் தரம் I, வகுப்பு 2 இன் தரம் II, வகுப்பு 2 இன் தரம் I, என்பவற்றின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் - 2018 (II) 2023

1.0 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் III, வகுப்பு 3 இன் தரம் II, வகுப்பு 3 இன் தரம் I, வகுப்பு 2 இன் தரம் II, வகுப்பு 2 இன் தரம் I, என்பவற்றின் அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் - 2018 (II) 2023 பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2023, யூன் மாதம் 04, 10 மற்றும் 11 ஆகிய நாட்களில் கொழும்பில் நடத்தப்படும் என இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது.

2.0 (அ) இப்பரீட்சைகள் 1894/26 மற்றும் 2014.12.26 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பச் சேவைப் பிரமாணத்தில் உள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடத்தப்படும்.

(ஆ) முன்னரான பதவியின் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை தொடர்பாக குறிப்பிடாதவிடத்து அல்லது நியமனக் கடிதத்தில் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை தொடர்பாக குறிப்பிடாதவிடத்து அவற்றை பூர்த்தி செய்யாத அலுவலர்கள் இருப்பின் உரிய வகுப்பில் உரிய தரத்திற்கு ஏற்புடையதான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட திகதி தொடக்கம் மூன்று ஆண்டு (03) சலுகை காலப் பகுதியினுள் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

3.0 மேற்குறிப்பிட்ட சேவைகளுக்கு உரித்துடையதாக நடத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை கீழ்வருமாறு அமையப்பெற்றுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீட்டுப் பெயர்
01.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் III இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLICT 3 (III)
02.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் II இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLICT 3 (II)
03.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLICT 3 (I)
04.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் II இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLICT 2 (II)
05.	இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் I இல் உள்ள அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	SLICT 2 (I)

4.0 இப்பரீட்சை தொடர்பாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். இந்த சட்டங்களை மீறினால் ஒழுக்காற்று அதிகாரியால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாதல் வேண்டும்.

5.0 இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்தல் இணையத்தளத்தின் ஊடாக நிகழ்நிலை முறையிலாகும் (Online) இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.slida.lk இணையத்தளத்தில் பிரவேசிப்பதனால் மட்டுமேயாகும். இணையத்தள பக்கத்தில் வலது பக்க ஓரத்தில் காணப்படும் “Examination” நீட்சியினூடாக “Examination Division” க்கு பிரவேசித்து அதில் இடது பக்க முலையில் “Examination Notice” க்குப் பிரவேசித்து “EB Application” நீட்சியின்

මූලම අල්ලතු <http://examinationportal.slida.lk/application> இல் நுழைவதனுடாக பரீட்சை விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்ய முடியும்.

விண்ணப்பத்தினை நிரப்பதல் 2023, மே மாதம் 05 ஆந் திகதி மு. ப. 8.00 முதல் 2023, மே மாதம் 19 ஆந் திகதி நள்ளிரவு 12.00 மணி வரையான காலப்பகுதியினுள் மட்டுமே முடியுமாக இருக்கும்.

6.0 பரීட்சைக் கட்டணம்.- முதற் தடவையாக இப்பரීட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் பரීட்சைக் கட்டணம் எதனையும் செலுத்த வேண்டிய அவசியம் இல்லை. எவ்வாறாயினும் இதற்குப் பின்னரான தடவைகளில் அலுவலர்களினால் ஒரு பாடத்துக்கு மேல் தோற்றுவதாயின் ரூபா 500.00 ஐ பரීட்சைக் கட்டணமாகவும், ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் கட்டணமாக ரூபா 300.00 இனையும் செலுத்துதல் வேண்டும். பரීட்சைக் கட்டணத்தினை இலங்கை பூராக அமைந்துள்ள எந்தவொரு தபாலகத்தின் மூலம் (உப தபாலகங்கள் தவிர) 'SLIDA' விற்கு செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதோடு அச்செலுத்தலிற்கு உரித்துடைய பற்றுச்சீட்டின் இலக்கத்தையும் பற்றுச்சீட்டின் புகைப்படம் ஒன்றையும் விண்ணப்பத்தில் உரிய இடத்தில் உள்ளீடு செய்ய வேண்டும். குறித்த தபாலகத்தில் 'SLIDA' கணக்கிற்கு பணம் செலுத்துவதற்கு உள்நாட்டு மின் பணம் செலுத்தும் விண்ணப்பத்தினை (அ. அ. சீ 85 ஆம் இலக்கத்துடைய மாதிரிப்படிவத்தினை நிரப்பும் போது, பணத்தினைப் பெற்றுக்கொள்பவர் 'SLIDA' எனவும், பணத்தினைப் பெற்றுக் கொள்பவரின் முகவரி என்னும் இடத்தில் உமக்கு உரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயரினையும் குறிப்பிடவும்.) குறியீட்டுப் பெயர்கள் 03 ஆம் பிரிவில் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அமைதல் வேண்டும். மேலும், கணக்கிற்கு பணம் செலுத்தும் போது பணத்தினை அனுப்புவவராக விண்ணப்பதாரியின் பெயரினையும், பணம் அனுப்புவவரின் முகவரி என்னும் இடத்தில் விண்ணப்பதாரியின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கத்தினையும், குறிப்பிட்டு விண்ணப்பப்படிவத்தினை நிரப்பதல் வேண்டும்.

7.0 Online முறையில் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுப்பியதன் (Submit) பின்னர் கிடைக்கும் இணையப் பக்கத்தில் உள்ள அறிவுரைகளைப் பின்பற்றி தமக்குரிய பரீட்சை விண்ணப்பத்தினை பதிவிறக்கிக்கொள்ள முடியும். அவ்வனுமதிப்பத்திரத்தினை அச்சிட்டு திணைக்கள தலைவர் அல்லது அவர் /அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள அலுவலரொருவர் மூலம் தங்களது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். அவ்வாறு உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப் பத்திரத்தினை பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு : நிகர்நிலை முறையின் கீழ் விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது தொலைபேசி இலக்கம், தனிப்பட முகவரி, சேவையாற்றும் நிறுவனம், அதன் முகவரி ஆகியவற்றை தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

8.0 விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்ப்பிப்பது தொடர்பாக ஏதேனும் பிரச்சினைகள் எழும் போது அது தொடர்பாக விசாரிப்பதற்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்தை அழைக்கவும். 2023.05.05 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2023.05.19 ஆந் திகதி வரை வாரத்தில் வேலை நாட்களில் மு. ப. 8.30 தொடக்கம் பி. ப. 4.30 மணி வரை தொடர்பு கொள்ளலாம்.

9.0 பரீட்சை அனுமதி அட்டை பெற்றுள்ள அலுவலர்கள் பரீட்சையில் தோற்றக் கூடியதாக திணைக்களத் தலைவர்களால் கடமை விடுமுறை வழங்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரிகளின் பரீட்சார்த்த உரிமையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டுமாயின் 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கம் ஊடாக உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளலாம். பரீட்சைக்கு சமுகமளித்தலின் பொருட்டு பிரயாணச் செலவுகள் செலுத்தப்படமாட்டாது.

10.0 பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்.- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் பொருட்டும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடைகின்றவாறு தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் எழுத்தாவணங்களில் ஒன்றை பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

மேற்படி ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க இயலாத விண்ணப்பதாரிகளின் பரீட்சார்த்த உரிமை இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணியின் பிரகாரம் இரத்துச் செய்யலாம்.

11.0 சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிமூலங்களில் இப்பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன், உரிய சேவையில் சேர்வதற்காக பரீட்சைக்கு தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியில் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு அலுவலர்களுக்கு முடியும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி சேவைக்கு சேர்ந்த அலுவலர்களும் தாம் கல்வி கற்ற மொழியில் அல்லது அரச கரும மொழியில் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றலாம். பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பிரயோகிக்கும் அலுவலக முறைகள் தொடர்பாக பரீட்சார்த்தியின் அறிவை பரீட்சித்தல் மற்றும் அவற்றை பிரயோகிப்பதில் உள்ள ஆற்றலை பரீட்சித்தலும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இவ்வினாத்தாள் கட்டமைவு முறையிலான வினாக்களை கொண்டமைந்திருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.2.2 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (பாட இலக்கம் - 04)

அரசாங்க அலுவலகங்களில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தின் பொதுவான எண்ணக்கருக்கள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பத்தை சிறந்த முறையில் பிரயோகித்தல் தொடர்பான அறிவை பரீட்சிக்கப்படும்.

(அரசாங்க நிறுவனங்களில் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை பிரயோகிக்கும் முறை, கணினி வலையமைப்பு, தரவு தொடர்பாடல் தொடர்பான சிறந்த அறிவு, பொதுவான நோக்க மென்பொருள் தொடர்பான அறிவு, விசேடமாக பயன்படுத்தும் மென்பொருள், தரவு பாதுகாப்பும் மென்பொருள்களின் பாதுகாப்பும் கணினி முறைகளில் தொடர்ச்சியாக சேவை பெற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் தரவு பாதுகாப்பை அதிகரிப்பதற்கு மேற்கொள்ள முடியுமான அடிப்படை நடைமுறைகள்)

இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும்.

பகுதி I - பஸ்தேர்வு வினாத்தாளாகும். காலம் 01 மணித்தியாலம். (40 புள்ளிகள்)

பகுதி II - சுட்டுரை வினாத்தாளாகும். காலம் 02 மணித்தியாலங்கள் (60 புள்ளிகள்)

14.3 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இற்கு உரியதான வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் 10 ஆவது அட்டவணை). இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்பச் சேவையில் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இல் அலுவலராதல் வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தியெய்துவதற்கு பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி
1. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (எழுத்திலான பரீட்சை)	05	50	01 மணித்தியாலம்	20
2. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (செய்முறைப் பரீட்சை)	06	50	01 மணித்தியாலம்	20

14.3.1 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் - எழுத்திலான பரீட்சை (பாட இலக்கம் - 05)

- அலுவலக நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு மென்பொருள் பிரயோகமும் அது தொடர்பான அறிவும்;
- கணினி வலையமைப்பு தொடர்பான அறிவு;
- கணினி மென்பொருள்களின்/வன்பொருள்களின் கோளாறுகளை அடையாளம் காணல், மற்றும் அவற்றை தீர்த்தல் தொடர்பான அறிவு.

இவ்வினாத்தாள் சுருக்கமான வினாக்கள் மற்றும் சுட்டுரை முறையிலான வினாக்களை கொண்டமைந்திருக்கும். எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

14.3.2 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் - செயன்முறைப் பயிற்சி (பாட இலக்கம் - 06)

- அலுவலக நடவடிக்கைகளின் போது மென்பொருள் பயன்பாடு தொடர்பான நடைமுறை அறிவு;
- கணினி வலையமைப்பு தொடர்பான நடைமுறை அறிவு;
- கணினி மென்பொருள்கள்/வன்பொருள்கள் என்பவற்றில் குறைபாடுகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் அவற்றை தீர்ப்பதற்கான நடைமுறை அறிவு.

14.4 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் II இற்குரிய வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சை. (சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் 11 ஆம் உப அட்டவணை). இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு, இணைந்த சேவைக்குரிய இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் II ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களாயிருத்தல் வேண்டும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	காலம்	சித்தியெய்துவதற்கு பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி
1. தாபன விதிக்கோவை	07	100	02 மணித்தியாலம்	40
2. நிதிப் பிரமாணங்கள்	08	100	02 மணித்தியாலம்	40

(ஆ) தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை அரசு துறையில் பயன்படுத்தும் முறைகள், அரசு துறையில் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி மிக வினைத்திறனான சேவைகளை வழங்குதல், ஈ-அரசு முறைமைகளுக்குத் தேவையான அடிப்படை தொழில்நுட்ப தேவைப்பாடுகள், அரசு தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தை ஆக்கக்கூடிய கட்டமைப்பிற்கான அடிப்படை அம்சங்கள், ஈ-அரசாங்கம் கட்டமைப்பிற்கான அடிப்படை அம்சங்கள். **Inter-operability** என்பன ஈ-அரசாங்கம் என்ற பகுதிக்குள் உள்ளடக்கப்படும்.

ஒவ்வொரு பரீட்சையினதும் ஒவ்வொரு பாடங்களும், நடாத்தப்படுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ள கால அட்டவணை சீழே காட்டப்பட்டுள்ளது.

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	பாடம்	பாட இலக்கம்	திகதி	நேரம்
01	இலங்கை தகவல் தொடர் பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை யின் வகுப்பு 3 இன் தரம் III இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை.	தாபன விதிக்கோவை	01	2023.06.04	மு. ப. 9.00- மு.ப. 10.00
		நிதிப் பிரமாணம்	02	2023.06.04	மு.ப. 11.00- நண்பகல் 12.00
02	இலங்கை தகவல் தொடர் பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை யின் வகுப்பு 3 இன் தரம் II இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை	அலுவலக முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்	03	2023.06.10	மு. ப. 9.00- மு.ப. 11.00
		தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	04	2023.06.10	நண்பகல் 12.00- பி. ப. 3.00
03	இலங்கை தகவல் தொடர் பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை யின் வகுப்பு 3 இன் தரம் I இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை	தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (எழுத்துமூலப் பரீட்சை)	05	2023.06.11	மு.ப. 9.00 - மு. ப. 10.00
		தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் (செயன்முறைப் பரீட்சை)	06	2023.06.11	மு.ப.10.30 - மு. ப. 11.30
04	இலங்கை தகவல் தொடர் பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை யின் வகுப்பு 2 இன் தரம் II இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை	தாபன விதிக்கோவை	07	2023.06.04	மு. ப. 9.00 - மு. ப. 11.00
		நிதிப் பிரமாணம்	08	2023.06.04	மு. ப. 11.30 - பி. ப. 1.30
05	இலங்கை தகவல் தொடர் பாடல் தொழில்நுட்பச் சேவை யின் வகுப்பு 2 இன் தரம் I இற்குரிய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டற் பரீட்சை	அலுவலக முறைகளும் நடைமுறைகளும்	09	2023.06.10	மு. ப. 9.00 - மு. ப. 11.00
		தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் ஈ - அரசு	10	2023.06.10	நண்பகல் 12.00- பி. ப. 3.00

15.0 இப்பரீட்சை அறிவித்தலில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாகவும், இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளரது கீர்மானமே இறுதிக் கீர்மானமாக அமையும்.

16.0 இவ் அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் அல்லது வேறுபாடுகள் காணப்பட்டால் சிங்கள அறிவித்தலே வலுவுள்ளதாகும்.

எஸ். ஆலோக்கபண்டார,
இணைந்த சேசுவகர் பணிப்பாளர் நாயகம்,
பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள்,
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்நாட்டி அமைச்சு.

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள்
மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2023. ஏப்பிரல் 21.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதல் பொருட்டு விலாசதாரனுக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

அட்டவணை - 2023

மே	..	வியாழன்	04.05.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	21.04.2023
		வெள்ளி	12.05.2023		நண்பகல் 12	வெள்ளி	28.04.2023
		வெள்ளி	19.05.2023		நண்பகல் 12	வியாழன்	04.05.2023
		வெள்ளி	26.05.2023		நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.05.2023
யூன்	..	வெள்ளி	02.06.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.05.2023
		வெள்ளி	09.06.2023		நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.05.2023
		வெள்ளி	16.06.2023		நண்பகல் 12	வெள்ளி	02.06.2023
		வெள்ளி	23.06.2023		நண்பகல் 12	வெள்ளி	09.06.2023
		வெள்ளி	30.06.2023		நண்பகல் 12	வெள்ளி	16.06.2023
யூலை	..	வெள்ளி	07.07.2023	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	23.06.2023
		வெள்ளி	14.07.2023		நண்பகல் 12	வெள்ளி	30.06.2023
		வெள்ளி	21.07.2023		நண்பகல் 12	வெள்ளி	07.07.2023
		வெள்ளி	28.07.2023		நண்பகல் 12	வெள்ளி	14.07.2023

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி.