



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,805 - 2013 අප්‍රේල් මස 05 වැනි සිකුරාදා - 2013.04.05

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

පිටුව					පිටුව				
තනතුරු - ඇඬුරුතු	...	...	...	—	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	487

සැ. යු.- (i) ශ්‍රී ලංකා හිරා පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත, 2012 දෙසැම්බර් මස 28 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

(ii) පී. හැරිසන් ප්‍රජා සංවර්ධන පදනම (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත, 2013 පෙබරවාරි මස 08 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

(iii) ශ්‍රී ලංකා එක්සත් ක්‍රිස්තියානි සහෝදරත්වය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත, 2012 පෙබරවාරි මස 15 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

### වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයත් සහ වේලාවත් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඬුරුතු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ චේන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2013 අප්‍රේල් මස 26 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2013 අප්‍රේල් මස 12 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

පී. එම්. එල්. ඩී. ද සිල්වා,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ. බ.).

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
කොළඹ 08,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.  
මෙම ගැසට් පත්‍රය [www. documents. gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

## විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- විභාගයේ එක් විෂයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
- එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට හාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සම්මේෂණයට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතින්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතින්ට කිහිපු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විටසත් විභාග ශාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පාය භාගයක් ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පාය භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ තම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අනාගත විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තිත්ත පොතව කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුත්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරුදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ තමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ඇදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනැතක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැලකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙන්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චිත්‍ර කර්මයේ දී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරකවයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතූය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික වේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද පිළිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන පොත් පොත්, ඇත්සයිස් පොත් කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැට්, නැවු ප්‍රවාන්ති පත්‍ර, ඔවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි වටක තමා වෙත හෝ සම්ප්‍රදේශිත හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාගශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සත්කතව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යන්න දැරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගේ හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා

සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෞඛ්‍යසුඛයකට හාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයරා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :-

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැලකේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හටහැටි නොදැන් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හට හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැකකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන එමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතින්ගේ දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තිත්ත පොතව කඩදාසි, ලැපර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ඇදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටන් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුණු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත භාවිත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක වක්‍ර සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තිත්ත කුඩු, මතක, රෙදි කැලි, අඩිකෝල, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ තමන් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නකර කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස ස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රූල් කීපයක් හෝ හිස් තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සැහෙන පමණ විශාල ද ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරු අවලංගු ද එක පිටුවක අඳින ලද රූප සහගත් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද තුල් කැබැල්ලෙන් නොහැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියයකින් හාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනෙන්ම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතුළු විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයකට ඉදිරිපත් නොවුවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතින්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතකුට හෝ කවා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,

බත්තරමුල්ල,

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

### ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

ඉස්ලාමීය දීනියාත් (ධර්මාවාර්ග) සහතික පත්‍ර විභාගය - 2013

ව්‍යවස්ථා හා උපදෙස් :

1. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ඉහත සඳහන් විභාගය - 2013 ජුනි මාසය තුළ පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇත. එම විභාගය සඳහා වූ විෂයය නිර්දේශ, ඇමුණුම 02 හි සඳහන් වේ.

2. විභාග මධ්‍යස්ථාන .- එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයෙන් පෙනී සිටීමට නියමිත අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව අනුව ඇමුණුම 01 හි සඳහන් නගරවල විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටවනු ලැබේ.

එහෙත් යම්කිසි විභාග මධ්‍යස්ථානයකට ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් නොමැතිවුවහොත් එම මධ්‍යස්ථානය අවලංගු කර එම අයදුම්කරුවන් ඊට ආසන්න වෙනත් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් වෙත යොමු කරනු ලැබේ.

3. භාෂා මාධ්‍යය .- මෙම විභාගය, දෙමළ, සිංහල, ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ. එහෙත් යම් අයදුම්කරුවෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු ලබන්නේ තමන් කැමති එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් පමණි.

4. සුදුසුකම් .- පහත සඳහන් සුදුසුකම්වලින් එකක් හෝ සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන්ට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ.

4.1 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන ඉස්ලාමීය දහම් පාසල් (අහදියියා/අල්කුර් ආන්) අවසාන විභාගයෙන් සමත් වී තිබීම.

4.2 මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අරාබි විද්‍යාලවලින් නිකුත් කරනු ලබන මවුලවි සහතිකයක් ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන අල්-ආලිම් සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් සමත් වී තිබීම.

4.3 ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගයේ ඉස්ලාම් හෝ ඉස්ලාමීය ශිෂ්ටාචාරය යන විෂයයන් දෙකෙන් එකක් ද ඇතුළුව විෂයයන් තුනකින් සමත් වී තිබීම.

4.4 ඉස්ලාම් විෂයයේ සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගයේ විෂයයන් 06 කින් සමත් වීම හෝ ඉස්ලාම් විෂයයේ සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය හෝ ජාතික පොදු අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර විභාගය සමත් වීම.

4.5 මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති අහදියියා පාසලක හෝ අරාබි විද්‍යාලක වසරකට නොඅඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් ඇති ආචාර්යවරයෙකු වීම.

සටහන .-

1. මෙම විභාගයට පෙනී සිටින සෑම අයදුම්කරුවෙකු ම ඉහත 4 වන ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති සුදුසුකම් ලබා ඇති බවට, මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව අනුමත කර ඇති අහදියියා දහම් පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු විසින් හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ අල්කුර් ආන් මද්රසා විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු විසින් හෝ අරාබි විද්‍යාලක විදුහල්පතිවරයෙකු විසින් හෝ සහතික කළ යුතුය.

2. මෙම විභාගයට ලියාපදිංචි කර ඇති අහදියියා දහම් පාසලක විදුහල්පතිවරයෙකු මගින් හෝ අරාබි විද්‍යාලක විදුහල්පතිවරයෙකු මගින් හෝ පමණක් අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. පොද්ගලික අයදුම්කරුවන් ලෙස මෙම විභාගයට අයදුම් කළ නොහැකිය.

5. ලියාපදිංචි කළ සියලුම අහදියියා දහම් පාසල්වලට හා අරාබි විද්‍යාලවලට ඉල්ලුම්පත් හා උපදෙස් පත්‍රිකා තැපැල් මගින් යවා ඇති අතර, එසේ නොලැබුණු ආයතන වෙනොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව සඳහන් කර ලිපියක් 2013.04.20 වැනි දිනට පෙර එවීමෙන් ඉල්ලුම්පත් හා උපදෙස් පත්‍රිකා ලබා ගත හැකිය.

5.1 සියලුම ඉල්ලුම්පත් පිටපත් දෙකකින් සකස් කර මුල් පිටපත විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට එවිය යුතු අතර, අනෙක් පිටපත තම ආයතනයේ ගොනුකර තබා ගත යුතු ය.

5.2 අයදුම්පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2013.05.10 වැනි දින වේ.

5.3 ඉල්ලුම්පත් පැහැදිලිව හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. එසේ නොවන ඉල්ලුම්පත් හා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

5.4 සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනයට එවිය යුතු වේ.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,  
සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව,  
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,  
පැලවත්ත,  
බත්තරමුල්ල.  
(ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු බව දැනුම් දෙනු නොලැබේ.)

5.5 ඉල්ලුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම්පස හා ඉහළ කෙළවරේ "ඉස්ලාමීය දීනියාත් (ධර්මාවාර්ග) සහතික පත්‍ර විභාගය - 2013" යනුවෙන් හා ඉල්ලුම් කරන විභාග නගරය ද සඳහන් කළ යුතු ය.

5.6 ඉල්ලුම්පත්‍ර සමග කිසිදු සහතිකයක් අමුණා එවිය යුතු නැත. අහදියියා දහම් පාසලේ හෝ අරාබි විද්‍යාලක විදුහල්පති හෝ ඉල්ලුම්කරු/ඉල්ලුම්කාරිය නියමිත සුදුසුකම් ලබා ඇති බව සහතික කළ යුතු ය.

6. පළමුවන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ගාස්තු අයකරනු නොලැබේ. පළමුවන වරට පසු පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තු වශයෙන් රුපියල් 150 ක් (එකසිය පනහක්) ගෙවිය යුතු ය. උතුන සාමාර්ථය ලැබූ එක් විෂයකට පමණක් පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් එම විෂයය වෙනුවෙන් රු. 50 (පනහක්) ගෙවිය යුතු ය.

විභාග ගාස්තු ගෙවන ආකාරය :

6.1 අදාළ විදුහලේ විදුහල්පති විසින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමට නියමිත සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ විභාග ගාස්තු එකතු කොට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් ශීර්ෂ අංක 2003.02.13 ට බැරවන සේ දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා එක් ලදුපතක් ලබාගෙන එම ලදුපත ඉල්ලුම් පත්‍රයට අමුණා එවිය යුතු ය. (ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

7. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර. - විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අදාළ අභ්‍යන්තර පාසලේ විදුහල්පති හෝ ආරාධිත විදුහල්පති විදුහල්පති හෝ මගින් නිකුත් කරනු ලැබේ.

7.1 යම්කිසි විභාග අයදුම්කරුවෙකු විභාගයට පෙනී සිටින පළමුවන දිනයේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් හෝ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද විභාග මධ්‍යස්ථානය හැර වෙනත් මධ්‍යස්ථානයක විභාගයට පෙනී සිටීමට තැත් කළහොත් හෝ අදාළ අයදුම්කරුගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

7.2 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ඇයදුම්කරුගේ අත්සන අභ්‍යන්තර දහම් පාසලේ විදුහල්පති හෝ ආරාධිත විදුහල්පති විසින් සහතික කළ යුතු ය.

8. අනන්‍යතාව තහවුරු කිරීම. - සියලුම අයදුම්කරුවන් විභාගයට පෙනී සිටින සෑම අවස්ථාවක දී ම විභාග ශාලාධිපති සැහීමට පත්වන ආකාරයට තමන්ගේ අනන්‍යතාව සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ඒවායින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (අ) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

9. විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම හා සාමාර්ථතාව නිර්ණය කිරීම. -

9.1 මෙම විභාගය සමත්වීම සඳහා විෂයය 5 න්ම සමත් විය යුතු ය. ඔවුන්ට ඉස්ලාමීය ධර්මාචාර්යවරුන් සඳහා වන දීනියාත් සහතිකය පිරිනැමේ.

9.2 එක් විෂයයක් පමණක් අසමත් වී අනෙක් විෂයය හතර සමත් අය උදාහරණ සාමාර්ථතාව (Referred) ලබා ඇති අය ලෙස සැලකේ. විභාගයේ ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ දින සිට අනුගාමි විභාග අවස්ථා තුනක් ඇතුළත උදාහරණ සාමාර්ථතාව ලැබූ විෂයය සමත්වීමෙන් උක්ත සහතිකයට හිමිකම් ලබයි. මෙම උදාහරණ සාමාර්ථතාව ලැබූ විෂයයට නැවත පෙනී සිටීමට අයදුම් කිරීමේ දී, අනෙකුත් විෂයය සඳහා පෙනී සිටි වර්ෂය හා විභාග අංකය ද පෙනී සිටි විෂයයන්ට ලබා ගත් ශ්‍රේණි ද සඳහන් කළ යුතු ය.

10. විභාගය පිළිබඳ විස්තර. - මෙම විභාගය ප්‍රශ්නපත්‍ර පහකින් (05) සමන්විත වේ. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට අදාළ කාලය පැය තුනක් (03) බැගින් වේ. එම ප්‍රශ්න පත්‍ර පහත දැක්වේ.

1. අකිදා හා මසාදිරුෂ් ෂරීෆා (ඉස්ලාමීය මූලධර්මය හා නීති මූලාශ්‍ර)
2. අල් ෆික්හුල් ඉස්ලාම් (ඉස්ලාමීය නීති පද්ධතිය)
3. අස්සිරා වත්තාරිකුල් ඉස්ලාම් (සිරා සහ ඉස්ලාමීය ඉතිහාසය)
4. අල් අහ්ලාක් වස්සුලුක් (සමාජ ජීවිතය හා ආචාරධර්ම)
5. අල්ලකකකුල් අරබියියා වල් අදබුල් ඉස්ලාම් (ඉස්ලාමීය සාහිත්‍යය සහ ආරාධිත බස)

එක් එක් විෂයයට අදාළ විෂයය අන්තර්ගතය මෙම දැන්වීමේ ඇමුණුම - 02 හි දක්වා ඇත.

11. ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි ව්‍යුහය :

- \* එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය, I වැනි කොටස, II වැනි කොටස හා III වැනි කොටස යනුවෙන් කොටස් තුනකින් සමන්විත වේ.
- \* I වැනි කොටසෙහි කෙටි පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න 10 ට ම පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ. එක් එක් ප්‍රශ්නයට ලකුණු හතරක් (04) බැගින් ලැබේ. (ලකුණු 4 x 10 = 40)  
නිදසුන - එදිනෙදා කටයුත්තක් ඔබ ඉබාදතයක් කර ගන්නේ කෙසේද? (ලකුණු 04)
- \* II වැනි කොටසෙහි ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න පහකින් සමන්විත වේ. ඉන් කැමති ප්‍රශ්න හතරකට (04) පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. එක් එක් ප්‍රශ්නයට ලකුණු 12ක් බැගින් හිමි වේ. (ලකුණු 12 x 4 = 48)
- \* III වැනි කොටසෙහි රචනා වර්ගයේ ප්‍රශ්න දෙකක් (02) අඩංගු වේ. ඉන් කැමති එක් ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. මෙම කොටස සඳහා ලකුණු 12 ක් හිමි වේ. (ලකුණු 12 x 1 = 12)

12. සාමාර්ථතාව නිර්ණය කිරීමේ නිර්ණායක. -

- \* එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට ලකුණු සියයක් (100) ක් බැගින් හිමිවේ.
- \* සාමාර්ථතාව ලැබීමට එක් එක් විෂයයෙන් අවම වශයෙන් ලකුණු හතළිහක් (40) බැගින් ලබා ගත යුතු ය.

(අ) ලකුණු	00	-	24	තෙක්	F
(ආ) ලකුණු	25	-	39	තෙක්	W
(ඇ) ලකුණු	40	-	54	තෙක්	S
(ඈ) ලකුණු	55	-	64	තෙක්	C
(ඉ) ලකුණු	65	-	74	තෙක්	B
(ඊ) ලකුණු	75	-	100	තෙක්	A

13. ප්‍රතිඵල නැවත සමීක්ෂණය. - විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් වී දින 30 ක් ඇතුළත ප්‍රතිඵල නැවත සමීක්ෂණය සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනු ලබන ආකෘති පත්‍රයක් මගින්, නියමිත ගාස්තු ගෙවා අදාළ ආයතනයේ විදුහල්පති මගින් ඒ සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය. විභාග ප්‍රතිඵලවල වෙනසක් සිදුවුවහොත් පමණක් ගාස්තු ආපසු ගෙවනු ලැබේ. කවර හෝ හේතුවක් මත ඉල්ලුම්කරුට හෝ ඔහුගේ/ඇයගේ නියෝජිතයෙකුට හෝ උත්තර පත්‍ර නිරීක්ෂණයට අවසර දෙනු නොලැබේ.

14. ඉහත සඳහන් කොන්දේසි හා උපදෙස්වලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම අයදුම්කරුවන් බැඳී සිටින අතර, මෙහි සඳහන් නොවූ කරුණු සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි ක්‍රියා කරනු ලැබේ.

ඩබ්ලිව්. එම්. එන්. ජේ. පුෂ්පකුමාර,  
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

2013 මාර්තු මස 13 වැනි දින,  
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,  
පැලවත්ත,  
බත්තරමුල්ල.

ඇමුණුම - 1

ඇමුණුම - 1		දිස්ත්‍රික්ක අංකය		නගර අංකය	
විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවන නගර					
දිස්ත්‍රික්ක අංකය		නගර අංකය			
1.	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය		15.	රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය	
	මධ්‍යම කොළඹ	01		බලන්ගොඩ	28
	බම්බලපිටිය	02	16.	බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය	29
2.	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය			බදුල්ල	30
	තිහාරිය	03		වැලිමඩ	
	මාබෝල	04	17.	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය	31
	මීගමුව	05		බිබිල	
3.	කළුතර දිස්ත්‍රික්කය		18.	අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය	
	කළුතර	06		සම්මන්තුරේ	32
	අලුත්ගම	07		කල්මුනේ	33
4.	ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය			අක්කරේපත්තු	34
	ගාල්ල	08	19.	මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කය	
5.	මාතර දිස්ත්‍රික්කය			කාත්තන්කුඩ්	35
	මාතර	09		එරාදුර්	36
6.	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය			වාලෙලිවෙහෙ	37
	හම්බන්තොට	10	20.	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය	
7.	කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කය			ත්‍රිකුණාමලය	38
	වරකාපොළ	11		මුතුර	39
	මාවනැල්ල	12		කින්නියා	40
8.	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය		21.	වුවනියා දිස්ත්‍රික්කය	
	කුලියාපිටිය	13		වවුනියා	41
	කුරුණෑගල	14	22.	මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය	
	ගල්ගමුව	15		මන්නාරම	42
9.	පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය		23.	මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය	43
	හලාවත	16		මුලතිව්	
	පුත්තලම	17	24.	කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කය	
	කල්පිටිය	18		කිලිනොච්චි	44
			25.	යාපනය දිස්ත්‍රික්කය	
				යාපනය	45

ඇමුණුම - 2

01.	අකීදා හා මසාදිරුෂ් මර්ථා
1.1	ඉස්ලාමීය අකීදා
1.1.1	ඉස්ලාමීය අකීදා - හැඳින්වීම හා සාමාන්‍ය අවබෝධය
1.1.2	ඉස්ලාමීය අකීදා හි අන්තර්ගතය
1.1.2.1	තව්හීද්
	- අල් උලුහියියා
	- අල් රුබුහියියා
	- අස්මාඋල් හුස්නා තුළින් අල්ලාහ්ගේ ස්වභාව අවබෝධ කර ගැනීම
1.1.2.2	රූහානියියාත්
1.1.2.3	නුබුච්චත්
1.1.2.4	සම්ඉයියාත්
1.1.2.5	කලා කද්ඊ

1.1.3 අකීදා ආශ්‍රිත කොටස්	1.2.5 සහායක මූලාශ්‍ර
1.2 මසාදිරුන් ඡේදය	1.2.5.1 - ඉජ්තිහාද්
1.2.1 මසාදිරුන් නක්ෂිත්‍රය - හැඳින්වීම	- පදාර්ථය හා ව්‍යවහාර විස්තරය
1.2.2 වගි	- ඉජ්තිහාදයේ අවශ්‍යතාව
- වගි හි අවශ්‍යතාව	- නීති ගුරුකුලයන් - (මදිරසතුල් අසර් මදිරසතුර් රළු)
- වගි වර්ග	
1.2.3 අල් කුර්ආන්	1.2.5.2 - මුජ්තහිද්වරුන්
1.2.3.1 - පහළවීම හා ගොනු කරනු ලැබීම	- සුදුසුකම් හා වර්ග
- තර්තිබ් නුසුල් - තර්තිබ් තිලාවන්	- ඔවුන්ගේ දායකත්වය
1.2.3.2 - ව්‍යුහය	- මද්හබ් බිහිවීම හා වර්ධනය
- මක්කි මදනි	
- නාසික් මන්සුක්	1.2.5.3 - සහායක මූලාශ්‍ර
- මුත්තම්-මුත්තම්	- යාන්ත්‍රණ හා යෙදවුම්
- අස්බාබුන් නුසුල්	- ඉජ්මා, කියාස්, මස්ලහා, මුර්සලා, උර්ෆ්, ෂරඋ, සාබ්කා, ඉස්තිස්සාන්, ඉස්තිස්හාබ්, කවිලුල් සහාබා, සද්දස් සරාඉ
1.2.3.3 - ඉජාසුල් කුර්ආන්	
- භාෂාව පදනම් කර ගත් මූලික	
- නීති මූලික	02. අල් - ෆික්හුල් ඉස්ලාම්
- විද්‍යා මූලික	
1.2.3.4 - තර්සිර් විද්‍යාව	2.1 ඉබාදත්
- ආරම්භය හා වර්ධනය	2.1.1 තහාරත් - නජස් පිළිබඳ විස්තර
- තර්සිර් වර්ග (මන්කුල්, මෙකුල්, නූතන තර්සිර් වර්ග)	2.1.2 ඉබාදත්
	- පදාර්ථය හා ව්‍යවහාරය
	- ඉබාදත් වර්ග හා එහි මූලධර්ම
	- ඊමාන් හා ඉබාදතය අතර සබඳතාව
1.2.3.5 - අල්කුර්ආන් හා සම්බන්ධතාව	2.2 මූලික ඉබාදතයන්
- අල්කුර්ආනයට ළඟාවන ආකාරය	2.2.1 සලාතය
- අල්කුර්ආනයේ පරමාර්ථ	- වැදගත්කම
- අල්කුර්ආනය හදාරන ආකාරය	- වර්ග
	- පිළිවෙත්
	- ප්‍රයෝජන
1.2.4 අස්සුන්නා	2.2.2 සකාත්
1.2.4.1 - පදාර්ථය හා ව්‍යවහාරික විස්තර	- වැදගත්කම-පිළිවෙත්
1.2.4.2 - නීති මූලාශ්‍රයක් වශයෙන් සුන්නාව	- ප්‍රයෝජන
1.2.4.3 - හදීස් සංරක්ෂණය	- සකාතය ආයතනගත කිරීමේ අවශ්‍යතාව
- නබි (සල්) තුමාගේ කාලය	- සකාතුල් ෆිත්ර්
- සහාබාවරුන්ගේ අවධිය	
- තාබ්‍රිත්වරුන්ගේ අවධිය	2.2.3 සවීමය
- තාබ්‍රිත්තාබ්‍රිත්වරුන්ගේ අවධිය	- වැදගත්කම වර්ග
- නූතන අවධිය	- පිළිවෙත්
1.2.4.4 - හදීස් ආශ්‍රිතව බිහිවූ විද්‍යාවන් හා ඒවායේ ප්‍රතිඵල	- ප්‍රයෝජන
- අස්මාඋර් රිජාල්	
- ඉල්මුර් ජරාත් වත්තෙතිල්	2.2.4 අල්හජ්
- උසුලුල් හදීස්	- වැදගත්කම
1.2.4.5 - හදීස් අවබෝධ කර ගැනීම	- පිළිවෙත්
- හදීස් සමස්ථ ජීවිතයටම මග පෙන්වීමක්	- ප්‍රයෝජන
- හදීස් ග්‍රන්ථ	
1.2.4.6 - හදීස් වෙත ළඟාවීම	2.2.5 සෙසු ඉබාදතයන්
- විවිධ ක්ෂේත්‍රවලට අදාළ හදීස් අවබෝධ කර ගැනීම (පරිසරය සංරක්ෂණය, සෞඛ්‍ය ආරක්ෂාව, ආර්ථිකය, විද්‍යාව)	- සදකා - උම්රා
	- තිලාවතුල් කුර්ආන් - තවබා ඉස්තිස්සාර්
	- දික්ර් අවිරාද් දුආ
	- කවිෆ්, රජා, ඊලා, තවක්කුල්, වරඋ, සුන්ද්
	- සියාරතුල් කුබුර් - කුර්බානින්

<p>2.3 මුද්‍රාමලාත්</p> <p>2.3.1 ඉස්ලාමීය ආර්ථිකය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- හැඳින්වීම</li> <li>- සුවිශේෂ ලක්ෂණ</li> </ul> <p>2.3.2 ඉපැයීම හා වියදම් කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ඉපැයීමේ වැදගත්කම</li> <li>- කෘෂිකර්මය (මුසාරආ - ඉන්යාඋල් මමාන්)</li> <li>- කර්මාන්ත</li> </ul> <p>2.3.3 වෙළඳාම</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- වැදගත්කම</li> <li>- ඉස්ලාම් අනුමත කර ඇති වෙළඳාම් ක්‍රම (සම්සරා බෙදා හැරීම, මුලාරබා, මුසාරකා, මුරාබහා, ඉජාරා, රහන්)</li> <li>- නූතන වෙළඳාම් ක්‍රම (අනෙකුත් වෙළඳාම් ක්‍රම හා සැසඳීම) නිදසුන් : බැංකු, රක්ෂණය</li> </ul> <p>2.3.4 ඉස්ලාමීය තහනම් (හරාම්) කර ඇති ව්‍යාපාර කටයුතු</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- බාල කිරීම් - සඟවා තැබීම් - රැවටීම්</li> <li>- අල්ලස - සුදුව - පොළිය</li> <li>- හරාම් වූ ද්‍රව්‍ය විකිණීම</li> </ul> <p>2.4 මුනාකකාන්</p> <p>2.4.1 නිකාන්</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- නිකාන් පිළිබඳ ඉස්ලාමීය දෘෂ්ඨි කෝණය</li> <li>- නිකාන් - නීති රීති</li> <li>- බහු භාර්යා විවාහය</li> </ul> <p>2.4.2 පවුල</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- පවුල් ජීවිතයේ වැදගත්කම</li> <li>- අග්‍රි සැමි සබඳතා</li> <li>- වගකීම් හා අයිතිවාසිකම්</li> <li>- දරුවන් හඳවවා ගැනීම පිළිබඳ උපදෙස් හා මගපෙන්වීම්</li> <li>- පශ්චාත් නිමිකම්/දෙමාපියන් හා දූ දරුවන්ගේ වගකීම් හා අයිතිවාසිකම්</li> </ul> <p>2.4.3 දික්කසාදය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- දික්කසාදය පිළිබඳ ඉස්ලාමීය දෘෂ්ඨි කෝණය</li> <li>- වර්ග හා පිළිවෙත්</li> <li>- ඉද්දා විස්තරය නීති රීති නඩත්තුව</li> </ul>	<p>3.2 ඉතිහාස අවධි</p> <p>3.2.1 නබි (සල්) තුමන්ගේ අවධිය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- නබි (සල්) තුමාට පෙර අවධිය</li> <li>- නබි (සල්) තුමාගේ මක්කා ජීවිත කාල පරිච්ඡේදය</li> <li>- නබි (සල්) තුමාගේ මදීනා ජීවිත කාල පරිච්ඡේදය</li> </ul> <p>3.2.2 කුලුගාඋර් රාමිදින් වරුන්ගේ කාල පරිච්ඡේදය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- කලීගාවරුන් තෝරා පත් වූ ආකාරය</li> <li>- රාජ්‍ය විකාශයට තුඩුදුන් හේතූන් සහ විකාශ වූ ආකාරය</li> <li>- පාලන, මූල්‍ය, අධිකරණ ආයතන</li> <li>- මුහුණදුන් අභියෝග</li> <li>- කලීගාවරුන්ගේ පෞරුෂ ලක්ෂණ හා ආදර්ශ</li> </ul> <p>3.2.3 පසු කාලීන කලීගාවරුන්ගේ කාල පරිච්ඡේදය</p> <p>3.2.3.1 උමයියා අවධිය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- උමයියාවරුන්ගේ පිබිදීම</li> <li>- ප්‍රධාන කලීගාවරු - පෞරුෂ ලක්ෂණ හා දායකත්වය (මු. ආවියා, අබ්දුල් මලික්, වලීද්, උමර් ඉබ්නු අබ්දුල් අසීස්)</li> <li>- රාජ්‍ය විකාශය එහි ප්‍රතිඵල</li> <li>- මුහුණදුන් ගැටළු</li> </ul> <p>3.2.3.2 අබ්බාසිඩ්වරුන්ගේ කාල පරිච්ඡේදය</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- අබ්බාසිඩ්වරුන්ගේ පිබිදීම</li> <li>- ප්‍රධාන කලීගාවරු හා දායකත්වය (මන්සූර්, හාරුන්, ම:මුන්)</li> <li>- පසු කාලීන කලීගාවරුන්ගේ පාලනය</li> <li>- කුලුගාඋර් රාමිදින් වරුන්ගේ පාලනය හා සැසඳීම</li> </ul> <p>3.2.3.3 අනෙකුත් රාජ්‍යයන්</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ස්පාඤ්ඤයේ උමයියා පාලනය</li> <li>- ඉන්දියාවේ මෝගල් පාලනය</li> <li>- තුර්කියෙහි උස්මානියා පාලනය</li> </ul> <p>3.2.3.4 වර්තමාන මුස්ලිම් ලෝකය</p>
<p>2.5 ජිනායාත්</p> <p>2.5.1 ජිනායාත් - හැඳින්වීම</p> <p>2.5.2 අපරාධ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- වර්ග</li> <li>- වැරදිවලට පිළියම්</li> </ul> <p>2.5.3 දඬුවම්</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- දඬුවම් පිළිබඳ ඉස්ලාමීය දෘෂ්ඨි කෝණය</li> <li>- හුදුද - කිසාස් - තාසීර්</li> <li>- කර්තාරා - ෆිද්යා</li> </ul> <p>03. සිරා සහ ඉස්ලාමීය ඉතිහාසය</p> <p>3.1 ඉතිහාසය පිළිබඳ ඉස්ලාමීය දෘෂ්ඨි කෝණය</p> <p>ඉස්ලාමීය ඉතිහාසයේ සුවිශේෂ ලක්ෂණ</p>	<p>3.3 ඉස්ලාමීය කලාවන්</p> <p>3.3.1 විද්‍යාත්මක කලාවන්</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- විද්‍යාත්මක කලාවන් පිළිබඳ ඉස්ලාමීය දෘෂ්ඨි කෝණය</li> <li>- පහත දැක්වෙන කලාවන්හි වර්ධනය හා නිර්මාණාත්මක දායකත්වය : දර්ශනය, වෛද්‍ය විද්‍යාව, ඉතිහාසය, ගණිතය, භූගෝල විද්‍යාව, තාරකා විද්‍යාව</li> </ul> <p>3.3.2 සෞන්දර්යාත්මක කලාවන්</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- සෞන්දර්යාත්මක කලාවන්</li> <li>- සෞන්දර්ය කලා පිළිබඳ ඉස්ලාමීය දෘෂ්ඨි කෝණය</li> <li>- පහත දැක්වෙන කලාවන් බිහිවීම සහ වර්ධනය (කිරාඅත් කලාව, කැලිග්‍රාෆි අක්ෂර කලාව අරබෙස්ක් - වාස්තු විද්‍යාව, මිනියේවර් කලාව සංගීත කලාව)</li> </ul> <p>3.4 ඉස්ලාමීය ඉතිහාසයේ මස්ජිද්වල දායකත්වය</p> <p>මස්ජිද් බිහිවීම හා එහි කාර්යයන්</p> <p>පහත සඳහන් මස්ජිද් බිහිවීම හා ඒවායෙහි වැදගත්කම</p> <p>මස්ජිද් හරම් - මස්ජිද් නබවි - මස්ජිද් අක්සා</p>

3.5 ශ්‍රී ලංකා මුස්ලිම්වරුන්ගේ ඉතිහාසය

3.5.1 අරාබිවරුන්ගේ පැමිණීම

3.5.2 ශ්‍රී ලංකාවේ ඉස්ලාම් හඳුන්වා දෙනු ලැබීම

3.5.3 ශ්‍රී ලංකාවේ මුස්ලිම්වරුන්

- ජනගහන විකාශය හා පැරණි සහ නව ජනාවාස
- ජාතික මට්ටමේ දායකත්වය

3.5.4. ආගමික හා සමාජීය ආයතන

- මස්ජිද්
- මුස්ලිම් පුද්ගල නීතිය
- වක්ෆ් විවාහය බිදීම පිළිබඳ නීති රීති
- ක්වාසි අධිකරණය හා අභියාචනා ක්වාසි සභාව
- මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

3.6 ඓතිහාසික මුස්ලිම් පෙර ගමන්කරුවන්

3.6.1 සභාබවරුන් (මුස්අබ් ඉබ්නු උමෙර් (රලි) බිලාල් (රලි), සෙසද් ඉබ්නු සබ්ද් (රලි) දුල් බිජාදෙන්න (රලි) උම්මු අමාරා (රලි), අස්මා බිත්ති අබුබක්කර් (රලි) ෆාතිමා (රලි)

3.6.2 තාබ්‍රිත්වරුන් ඉමාම්වරුන් (උමර් ඉබ්නු, අබ්දුල්අසිස්, සායිද් ඉබ්නු මුසෙසයද් අතා ඉබ්නු අබ් රබාන්, ඉමාම් සුහරි)

3.6.3 චින්තකයින්, ප්‍රතිසංස්කරණවාදීන්, අබ්දුල් කාදීර් ජලිනි, ඉමාම් ගස්සාලි, අබුල් හසන් ෂාදුලි, ඉබ්නුල් කෙසුම් අල් ජවිසි මුහම්මද් ඉබ්නු අබ්දුල් වහ්බාබ්, මොලානා, ඉල්යාස්, ඉමාම් හසනුල් බන්නා, මොලානා මොදුදි

04. සමාජ විද්‍යාව හා ආචාර ධර්ම

4.1 සමාජ විද්‍යාව

4.1.1 හැදින්වීම

- මිනිසා, විශ්වය, ජීවිතය පිළිබඳ ඉස්ලාමීය දෘෂ්ඨි කෝණය

4.1.2 පුද්ගලයා

- සමාජයේ පුද්ගලයාගේ දායකත්වය
- සමාජය කෙරෙහි පුද්ගලයාගේ වගකීම්

4.1.3 පවුල

- පුද්ගලයා සහ පවුල
- මුස්ලිම් සමාජයේ ක්‍රමයේ පුද්ගලයාගේ කාර්ය භාරය
- පුද්ගලයා ගොඩනැංවීමෙහිලා පවුලේ දායකත්වය හා කාර්ය භාරය
- ඥාති සබඳතා
- ඥාතින් හා අසල්වැසියන්

4.1.4 සමාජය

- ඉස්ලාමීය සමාජ ව්‍යුහයේ ලක්ෂණ (සමානාත්මතාව සහෝදරත්වය, නිදහස, යුක්තිය)
- පුද්ගලයා සහ සමාජය (අයිතිවාසිකම්)
- යහ ක්‍රියා වර්ධනය කිරීම - අයහපත් ක්‍රියා වැළැක්වීම
- ඉස්ලාමීය පුහුණුකරුවන්ගේ ලක්ෂණ හා කාර්යභාරය
- බහු වාර්ගික සමාජයෙහි මුස්ලිම්වරුන්ගේ සබඳතාව
- දුබලයින්ට ආරක්ෂාව

- රැකියා සඳහා මාර්ගෝපදේශ

- සමාජ ආචාරධර්ම (ඉවසා දරා ගැනීම, නමාස්ලි බව, තවාසුන්, නායකත්වයට ගරු කිරීම, සමාජ සන්නිවේදනය)

- සමාජ සබඳතාව තහවුරු කරන හා දුර්වල කරන කරුණු

4.2 ආචාර ධර්ම

4.2.1 අල්ලාහ් සමඟ සබඳතා

- ඉන්ලාස්
- තක්වා (දේව භක්තිය)
- තවක්කුල්
- අල්ලාහ්ගේ තීන්දුව සහ කැමැත්ත සතුටින් භාර ගැනීම
- අල්ලාහ් කෙරෙහි දයාව දැක්වීම
- කෙළෙහිගුණ දැක්වීම

4.2.2- මිනිස් සබඳතා සමාජ ආචාරධර්ම

- සහෝදරත්වය
- සත්‍යවත්තභාවය
- අවංකභාවය
- සමාව දීමේ ආකල්පය
- පාරිශුද්ධභාවය/පිරිසිදුකම
- සෙනෙහස
- ලැජ්ජාශීලී බව
- ඉවසීම

4.2.3 අනෙකුත් ජීවීන් හා භෞතික වස්තූන් පිළිබඳ ආචාරධර්ම

- ජීවීන් කෙරෙහි ආදරය දැක්වීම හා ඔවුන්ගේ සුභ සිද්ධියට කටයුතු කිරීම
- භෞතික පරිසරය සුරැකීම
- රටේ යහපත සුරැකීම
- ආපදා කළමනාකරණය

05. ඉස්ලාමීය සාහිත්‍ය අරාබි බස

5.1 ඉස්ලාමීය සාහිත්‍ය

5.1.1 ඉස්ලාමීය සාහිත්‍යයේ සංකල්ප හා මූලධර්ම නූතන ඉස්ලාමීය සාහිත්‍ය හැඳින්වීමක්

5.2 පහත දක්වා ඇති අය ඉස්ලාමීය සාහිත්‍යට දැක්වූ දායකත්වය දෙමළ භාෂා මාධ්‍යයෙන්

- එම්. සී. සිද්දි ලෙබ්බේ
- ආචාර්ය එම්. එම්. උවයිස්
- ඒ. එම්. ඒ. අසීස්
- උමර් හස්රත්
- යූ. එම්. තාසිම්
- අබ්දුල් කාදර් ලෙබ්බේ කවියා
- සිංහල භාෂාව තුළින්
- ආචාර්ය එම්. එම්. උවයිස්
- එස්. එම්. මන්සූර්
- ඒ. එම්. ෂාහුල් හමීද්
- එම්. එම්. එම්. ෂමීස්
- එම්. ඒ. මුහම්මද් මාස්ටර් (දික්වැල්ල)
- මාතර කාසිම් කවියා

5.3 අරාබි දෙමළ

5.3.1 අරාබි දෙමළ - හැඳින්වීම

අරාබි දෙමළ - ආරම්භය හා වර්ධනය



5.3.2 පහත කෘති පිළිබඳ අවබෝධය

- ආර්ථික දියුණු කිරීමේ අරමුණ
- තර්ජන ප්‍රතිරෝධී මුස්තාකා(බෙරුවල)
- ඉඩනු නුතාදාගේ කුත්තා
- මිසාන් මාලේ
- තලෙලා තානිහා
- තක්කසුරුක්

5.4 අරාබි බස

5.4.1 භාෂා කුසලතා වර්ධනය

- සවන්දීම
- කථනය/කථා බහ
- කියවීම
- ලිවීම

5.4.2 එදිනෙදා ජීවිතයේ භාවිතා කළ හැකි වදන් හා වාක්‍යාංග

- කෙටි වාක්‍ය

5.4.3 අරාබි සිංහලට හෝ දෙමළට හෝ ඉංග්‍රීසියට පරිවර්තනය කිරීම හා සිංහල හෝ දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි අරාබියට පරිවර්තනය කිරීම

5.4.4 දෙන ලද ඡේදයට අදාළව අසන ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීම

- දෙන ලද ඡේදයට පිල්ලම් යෙදීම

5.4.5 අල්කුර්ආන්, සුන්නා සාහිතය රස විඳීම

- මුර් රදාතුල්, කුර්ආන්
- සිද්ධි වාචනය

5.4.6 අත්කාමුත් දුප්විද් - තජ්විද් නීති රීති

5.4.7 ව්‍යාකරණ පිළිබඳ දැනුම

5.4.7.1 අස්සරු

- අතීත කාල වර්තමාන කාල ක්‍රියා
- උත්තම පුරුෂ, මධ්‍යම පුරුෂ, ප්‍රථම පුරුෂ ක්‍රියා
- ලිංග භේද, වචන භේද, බහු වචන ප්‍රභේද
- විධි ක්‍රියාව
- අතීත කාල, වර්තමාන කාල, කර්ම කාරක ක්‍රියා
- ක්‍රියා මූල (මස්කර්)
- ඉස්මුලාල/ඉස්මුලාල මල්ලාල්
- බහු වචන විවිධත්වය

5.4.7.2 අන්තර්වූ

- අල් මුර්තදා, වල් කතර්
- අල් ෆිඅල් වල් ෆා ඉල්
- අස්මාඋල් ඉෂාරා
- අස්සිකාන්
- හුරුලුල් ජරුරු
- අල් මුලාල් වල් මුලාල් ඉලයිති
- කාන වඅකවාතුහා
- ඉන්න ව අකවාතුහා
- අල් හාල්

04-127

සංස්ථාගත නීති අධ්‍යාපන සභාව

ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලය

නීති විද්‍යාල ප්‍රවේශ විභාගය - 2014

2014 සිට හා ඉන් පසුව පැවැත්වෙන නීති විද්‍යාල ප්‍රවේශ පරීක්ෂණයට පහත සඳහන් ආකාරයට ප්‍රශ්න පත්‍ර සැකසෙන බව සියලුම අපේක්ෂකයන් වෙත මෙයින් දන්වා සිටිමි.

විභාග පටිපාටිය .- මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විතය:

ප්‍රශ්න පත්‍රය	ලකුණු	කාලය
1. භාෂා හැකියාව	100	පැය 03 යි
2. සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	පැය 02 යි

අයදුම්කරුවන්ට සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න පත්‍රයට සිංහල හෝ දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පිළිතුරු සැපයිය හැකිය. 'සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය' ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු සපයන විභාග අපේක්ෂකයන් 'භාෂා හැකියාව' සිංහල හෝ දෙමළ මාධ්‍ය ප්‍රශ්න පත්‍රය තෝරාගෙන පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ. එසේම 'සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය' සිංහල හෝ දෙමළ මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු සපයන විභාග අපේක්ෂකයන් 'භාෂා හැකියාව' ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය ප්‍රශ්න පත්‍රය තෝරාගෙන පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.

1. භාෂා හැකියාව (සිංහල භාෂාව/දෙමළ භාෂාව/ඉංග්‍රීසි භාෂාව) .- මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය අපේක්ෂකයන්ගේ අදහස් ප්‍රකාශනය, අවබෝධය, අක්ෂර වින්‍යාසය හා සරල ව්‍යාකරණ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන

රචනාවන්, සාරාංශයන් හා කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂිත ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම එම පත්‍රයේම පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ. කාලය පැය තුනකි.

2. සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය .- මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් සමන්විතය:

(i) සාමාන්‍ය දැනීම - පැය එකයි, ප්‍රශ්න 50 යි  
ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන්ම ලෝකයේ මූල්‍ය, ආර්ථික, වාණිජ, දේශපාලන, ජාත්‍යන්තර සබඳතා, කළමනාකරණ, විද්‍යා හා තාක්ෂණික, අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය, ක්‍රීඩා, පරිසර, සමාජ, සංස්කෘතික හා නීතිය යන ක්ෂේත්‍රයන්හි සාමාන්‍ය දැනුම මැන බැලෙන බහුවරණ හා කෙටි මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50කින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම එම පත්‍රයේම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.

(ii) බුද්ධි පරීක්ෂණය - පැය එකයි, ප්‍රශ්න 50යි.

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය අපේක්ෂකයන්ගේ සංඛ්‍යාමය හැකියාව, තර්ක ශක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය ආදිය මැනෙන අයුරින් සැලසෙන ප්‍රශ්න වලින් සමන්විතය. බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50කින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම එම පත්‍රයේම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.

2014 පැවැත්වෙන විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය සමග ආදර්ශ ප්‍රශ්න පත්‍රයක් ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

විදුහල්පති,  
ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලය.

2013 මාර්තු මස 12 වැනි දින,  
අංක 244, අළුත්කඩේ වීදිය, කොළඹ 12.

04-206

**ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය**

**ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව**

**බලයලත් සැලසුම් ශිල්පීන් ලෙස සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතිකය නිකුත් කිරීමේ විභාගය - 2013**

බලයලත් සැලසුම් ශිල්පියෙකු ලෙස වෘත්තියේ යෙදීමට සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතික පත්‍රය නිකුත් කිරීම සඳහා වන විභාගය කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ. මෙම විභාගය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ:

- I වැනි කොටස - බණ්ඩාංක පත්‍ර පිළියෙල කිරීම
- II වැනි කොටස - පිඹුරු වැඩ

2. විභාගයේ පළමුවැනි කොටස 2013 ජූලි මස 20 වැනි දින දී ද, දෙවැනි කොටස 2013 ඔක්තෝබර් මස 26 හා 27 යන දිනයන්හි දී ද පැවැත්වෙනු ඇත. පළමුවැනි කොටසින් අසමත් වන අපේක්ෂකයින්ට දෙවෙනි කොටසට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. විභාගයේ කොටස් දෙකෙන්ම එකවර සමත් වන අපේක්ෂකයින්, බලයලත් සැලසුම් ශිල්පීන් සඳහා වන සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතිකය ලැබීමට සුදුසුකම් ලබනු ඇත.

3. විභාගයේ දී අපේක්ෂකයින්ට පහත සඳහන් දෑ කළ හැකි බවට මා හට ඒත්තු ගැන්විය යුතුය.

- (අ) ක්ෂේත්‍ර සටහනක් මගින් බණ්ඩාංක පත්‍රයක් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීමට හා පරික්‍රමණයක් බණ්ඩාංක කිරීමට;
- (ආ) කෝණමානය භාවිතයෙන් හා බණ්ඩාංක ආධාරයෙන් නිවැරදිව පිඹුරක් නියැකීමට හා ක්ෂේත්‍රඵලය ගණනය කිරීමට.

4. අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.

- (අ) ජාතික අධ්‍යාපන සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සම්මාන සාමාර්ථ දෙක (02)ක් සහිතව විෂයයන් හය (06) කින් සමත් වීම;
- (ආ) රජයේ කාර්මික විද්‍යාලයක හෝ වෙනත් අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයක, අවුරුද්දකට නොඅඩු වූ කාල සීමාවක් සහිත සැලසුම් ශිල්පය හා සම්බන්ධ පාඨමාලාවක් සාර්ථකව නිම කර තිබීම.

5. පහත දැක්වෙන ආදර්ශය අනුව පිළියෙළ කරගත් අයදුම් පත්‍ර රු. 400 ක් වටිනා මුදල් ඇණවුමක් හෝ දියතලාව, මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනයට මුදල් ගෙවා ලබා ගත් රිසිට් පතක් සමග “ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරී (විභාග), මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය, දියතලාව”. යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. මුදල් ඇණවුමේ ගෙවීම් ලබන්නා “ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල් (පුනුණ)” ලෙස ද, ගෙවන කාර්යාලය, “දියතලාව” ලෙසින් ද සඳහන් කළ යුතුය. එසේම රිසිට් පතේ මුල් පිටපත හෝ මුදල් ඇණවුමේ මුල් පිටපත අයදුම් පත්‍රය සමග අමුණා එවිය යුතුය. (කරුණාකර රිසිට් පත හෝ මුදල් ඇණවුම අයදුම් පත්‍රයේ අලවා නොඑවන්න.) කවරයෙහි වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “බලයලත් සැලසුම් ශිල්පීන් ලෙස සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතිකය නිකුත් කිරීමේ විභාගය - 2013” යනුවෙන් සඳහන් කරන්න. මුද්දර මගින් හෝ වෙක්පත් මගින් කරනු ලබන ගෙවීම් භාරගනු නොලැබේ.

6. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තු කුමන හේතුවක් නිසා හෝ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

7. අයදුම්පත් 2013 මැයි මස 27 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය. එදිනට පසු එවනු ලබන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

8. බණ්ඩාංක පත්‍ර හා ඇඳීම් කඩදාසි විභාග ශාලාවේ දී සපයනු ලැබේ. කෙසේ වෙතත් අයදුම්කරුවන් විසින් ඇඳීම් උපකරණ ද, බණ්ඩාංක ගණනය කිරීමට අවශ්‍ය ගණිත වගු යනාදිය ද, අවශ්‍ය අනෙකුත් සියලු උපකරණ ද රැගෙන ආ යුතු ය. විභාග ශාලාධිපතිගේ අවසරය ඇතිව මෘදුකාංග රහිත සාමාන්‍ය විද්‍යාත්මක ගණක යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

9. (i) සෑම විභාග අපේක්ෂකයෙකුම විභාග ශාලාධිපති සැහීමට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අතරින් එකක් ඉදිරිපත් කළ හැකිය:

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත,
- (ආ) වලංගු ගමන් බලපත්‍රයක්,
- (ඇ) විභාගය පවත්වන දිනට අවුරුදු තුනකට වැඩි නොවන කාලයක් ඇතුළත ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක අධිකාරීත්වය යටතේ නිකුත් කරන ලද අයදුම්කරුගේ ඡායාරූපයක් ද සහිත බලපත්‍රයක් හෝ අනන්‍යතා ලියවිල්ලක්.

(ii) ඉහත 9(i) හි පරිදි තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සම්බන්ධයෙන් සාක්ෂි ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

10. මෙම විභාගය මෙවුක් ඒකක ක්‍රමය යටතේ පැවැත්වෙනු ඇත.

එස්. එම්. ඩබ්. ප්‍රනාන්දු,  
සර්වේයර් ජනරාල්.

2013 මාර්තු මස 22 වැනි දින,  
සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය,  
තැ. පෙ. 506,  
කොළඹ 05.

**ආදර්ශ අයදුම්පත**

**ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව**

**බලයලත් සැලසුම් ශිල්පීන් ලෙස සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතිකය නිකුත් කිරීමේ විභාගය - 2013**

විභාග අංකය

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

- (අ) (i) මුලකුරු සමග නම : \_\_\_\_\_  
මයා/මිය/මෙනවිය
- (ii) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් : \_\_\_\_\_
- (iii) මුලකුරු සමග නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් : \_\_\_\_\_.

(ආ) ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : \_\_\_\_\_

(ඇ) තනතුර : \_\_\_\_\_

(ඈ) රැකියා ස්ථානයේ ලිපිනය : \_\_\_\_\_

- (ඉ) ස්ථිර ලිපිනය : \_\_\_\_\_
- (ඊ) උපන් දිනය : \_\_\_\_\_
- (උ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතිකවල සත්‍ය පිටපත් අමුණා තිබිය යුතුය.): \_\_\_\_\_
- (ඌ) විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය : සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි
- (එ) ගෙවන ලද ගාස්තු : \_\_\_\_\_
- (ඵ) මුදල් ඇණවුම්/රිසිට්පත් අංකය : \_\_\_\_\_
- නිකුත් කළ කාර්යාලය : \_\_\_\_\_
- දිනය : \_\_\_\_\_

(ඔබ විසින් දියතලාව, මැනුම් හා සිතියම් ගත කිරීමේ ආයතනයට මුදල් ගෙවන ලද්දේ නම් එම රිසිට් පත හෝ මුදල් ඇණවුමක් මගින් එවන්නේ නම් එම මුදල් ඇණවුමේ මුල් පිටපත හෝ අමුණා එවිය යුතු ය.)

මව්සින් ඉහතින් දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි තොරතුරු බව සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_

## ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

### දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන සංශෝධිත ගාස්තු

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
- පොද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවක් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
- කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
- මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇනවුමක් හෝ චෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇනවුමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය. මුදල් ඇණවුම් ගෙවන කාර්යාලය බොරැල්ල තැපැල් කාර්යාලය වේ.
- ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. අන් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
- සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
- වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
- උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළා යයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රිම් උසාවියේ නීතිද්වරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
- 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-

අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	...	...	...	රු. ශ.
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	...	...	...	137 00
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	...	...	...	1,300 00
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	...	...	...	2,600 00

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

- සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
- සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
- ගැසට් පත්‍රය නොලැබීම, ප්‍රමාද වී ලැබීම සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම් ආදිය කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මුද්‍රණාලයාධිපතිට දැනුම් දිය යුතුය.
- 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-

#### \* ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

		වාර්ෂික දායක මුදල තැපැල් ගාස්තුව	
		රු. ශ.	රු. ශ.
I වැනි කොටස :			
I	වැනි ඡේදය ...	...	4,160 00
II	වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	...	9340 00
III	වැනි ඡේදය (වෙළඳ ලකුණු හා ජේට්ටරි බලපත්‍ර ආදිය ) ...	...	580 00
I	වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව ) ...	...	405 00
II	වැනි කොටස (අධිකරණ) ...	...	890 00
III	වැනි කොටස (ඉඩම්) ...	...	2,500 00
IV	වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	...	860 00
V	වැනි කොටස (මගීන් ගෙන යෑමේ අවසර සහ පොත් නාමාවලිය) ...	...	450 00
VI	වැනි කොටස (පුරිසරිකයින්ගේ හා උපදේශකවරුන්ගේ නාමලේඛනය) ...	...	260 00
අනි විශේෂ ගැසට් පත්‍රය ...		...	2,080 00
(ලිත් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය. )		...	4,360 00
		...	1,300 00
		...	3,640 00
		...	780 00
		...	1,250 00
		...	5,145 00
		...	5,520 00

#### \* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

		පිටපතක මිල	තැපැල් ගාස්තුව
I වැනි කොටස :		රු. ශ.	රු. ශ.
I	වැනි ඡේදය ...	...	40 00
II	වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	...	60 00
III	වැනි ඡේදය ...	...	25 00
I	වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව ) ...	...	60 00
II	වැනි කොටස ...	...	15 00
III	වැනි කොටස ...	...	80 00
IV	වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	...	120 00
V	වැනි කොටස ...	...	12 00
VI	වැනි කොටස ...	...	60 00
		...	60 00
		...	23 00
		...	60 00
		...	123 00
		...	60 00
		...	60 00

\* කොළඹ 05, පොල්හේන්ගොඩ, කිරුළපන මාවතේ, අංක 163 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් තනි පිටපත් මිලදී ගත හැක.

## ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක් වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියලුම දන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතු ය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපෑල් මගින් එවන දන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සැහෙන වේලාවක් දී තැපෑල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දන්වීම ඇතුළත් වෙනවා මෙන් ම එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා සියලුම දායක මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතු ය.

සැලකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

### උපලේඛනය

මාසය	පළ කිරීමේ දිනය	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව
------	----------------	--

2013

අප්‍රේල්	2013.04.05	සිකුරාදා	2013.03.22	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.04.12	සිකුරාදා	2013.03.28	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2013.04.19	සිකුරාදා	2013.04.05	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.04.26	සිකුරාදා	2013.04.12	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
මැයි	2013.05.03	සිකුරාදා	2013.04.19	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.05.10	සිකුරාදා	2013.04.26	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.05.17	සිකුරාදා	2013.05.03	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.05.23	බ්‍රහස්පතින්දා	2013.05.10	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.05.31	සිකුරාදා	2013.05.17	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
ජූනි	2013.06.07	සිකුරාදා	2013.05.23	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2013.06.14	සිකුරාදා	2013.05.31	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.06.21	සිකුරාදා	2013.06.07	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2013.06.28	සිකුරාදා	2013.06.14	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

පී. එම්. එල්. ඩී. ද සිල්වා,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ. බ.)

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 08.