



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2099/20 - 2018 නොවැම්බර් මස 28 වැනි බදාදා - 2018.11.28

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

එල්.ඩී.බී. 104/44(v)

(87 වන අධිකාරය වූ) භාර ආඥාපනත

(87 වන අධිකාරය වූ) භාර ආඥාපනතේ 6අ වගන්තිය සහ 19අ වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 115අ වගන්තිය යටතේ රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු සහ අධිකරණ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද නියෝග.

සුසිල් ප්‍රේමජයන්ත,

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු සහ අධිකරණ අමාත්‍ය.

2018 නොවැම්බර් මස 26 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියෝග

- මේ නියෝග 2018 භාර (ප්‍රකාශිත භාරවලට අදාළ තොරතුරු) නියෝග යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.
 - (1) භාර ආඥාපනතේ 6 වන වගන්තිය යටතේ යම් නිශ්චල දේපළකට හෝ වංචල දේපළකට අදාළව ප්‍රකාශිත භාරයක් ඇති කිරීමේ දී, ඒ භාරයේ භාරකරු විසින්, ඒ ආඥාපනතේ 19අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ කාර්යය සඳහා I වන උපලේඛනයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති තොරතුරු පිළිබඳ වාර්තා තබා ගත යුතු ය.
 - (2) (1) වන අනු නියෝගය යටතේ තබා ගනු ලබන තොරතුරු සෑම මාස තුනකට ම වරක් හැකි උපරිම ප්‍රමාණයෙන් සත්‍යායනය කර යාවත්කාලීන කළ යුතු ය.
 - භාර ආඥාපනතේ 6අ වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ කාර්යය සඳහා, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයා විසින් සෑම ප්‍රකාශිත භාරයක් සම්බන්ධයෙන් ම II වන උපලේඛනයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති තොරතුරු ඇතුළත් රෙජිස්ට්‍රයක් පිළියෙල කර පවත්වාගෙන යා යුතු ය.
 - (1) යම් නිශ්චල දේපළක් හෝ වංචල දේපළක් සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රකාශිත භාරයක භාරකරු විසින් 6අ වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ කාර්යය සඳහා, III වන උපලේඛනයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති තොරතුරු -
 - ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා භාර ලේඛනයේ මුල් පිටපත සමඟ, භාර දේපළ පිහිටා ඇති ප්‍රදේශයේ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත ; සහ
 - භාර ලේඛනයේ දෙවන මුල් පිටපත සමඟ, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයා වෙත.
- ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.



(2) මේ නියෝග ක්‍රියාත්මක වන දිනයට පෙරාතුව ඇති කරන ලද යම් නිශ්චල දේපළක් හෝ වංචල දේපළක් සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රකාශිත භාරයක භාරකරු විසින්, මේ නියෝග ක්‍රියාත්මක වන දිනයේ සිට මාස හයක් ඇතුළත (1) වන අනු නියෝගයේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතු ය.

(3) (1) වන අනු නියෝගය හෝ (2) වන අනු නියෝගය යටතේ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයා වෙත හෝ අදාළ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීමට ඇති අවස්ථාවක දී, එම ප්‍රකාශිත භාරයේ භාරකරු විසින් III වන උපලේඛනයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති පරිදි වූ ඒ යාවත්කාලීන තොරතුරු භාර ලේඛනයේ පෙර ලියාපදිංචියේ විස්තර ද සමග රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයා වෙත සහ අදාළ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත වහාම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

5. (1) 4 වන නියෝගය යටතේ ලැබුණු ප්‍රකාශිත භාර පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම සඳහා (මෙහි මින්මතු “දිනපොත” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) IV වන උපලේඛනයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ආකෘතියේ වූ රෙජිස්ට්‍රාරයක් පවත්වාගෙන යන ලෙස රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයා විසින් සෑම ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයකුට ම නියම කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) 4 වන නියෝගය යටතේ යම් ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයකු වෙත භාරදෙන ලද සෑම භාර ලේඛනයක ම මුල් පිටපත, ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පසුව අදාළ ප්‍රකාශිත භාරයේ භාරකරු වෙත ආපසු ලබා දිය යුතු ය.

6. මේ නියෝගවල කාර්යය සඳහා -

“වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය” යන්නෙන් -

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු සම්බන්ධයෙන් වන විට -

(i) පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පතක් ;

(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ;

(iii) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් ; හෝ

(iv) ඉහත (i), (ii) හෝ (iii) ඡේදයෙහි සඳහන් කර ඇති ලේඛන කිසිවක් නොමැති විට, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු විසින් හෝ සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයකු විසින් සහතික කරන ලද ඡායාරූපයක් ; සහ

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් වන විට, වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් සහ වලංගු වීසා බලපත්‍රයක්,

අදහස් වේ.

(2 වන නියෝගය)

I වන උපලේඛනය

යම් ප්‍රකාශිත භාරයක භාරකරු විසින් තබාගෙන,
සහනයක සිට, යාවත්කාලීන කළ යුතු ප්‍රකාශිත භාරවලට අදාළ තොරතුරු

01. භාරයේ නම :

02. භාරයට අදාළ වන ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රදේශය :

03. භාරයේ ලිපිනය :

04. භාරයේ අරමුණ :

05. භාරයේ කර්තෘ පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) සම්පූර්ණ නම :

(ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :

(ඇ) ලිපිනය :

(i) ස්ථීර ලිපිනය :

(ii) පදිංචි ලිපිනය :

(ඇ) දුරකථන අංක :

(i) ස්ථාවර :

(ii) ජංගම :

(ඉ) ඊ-මේල් ලිපිනය :

06. භාරකරු පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) සම්පූර්ණ නම :

(ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :

(ඇ) ලිපිනය :

(i) ස්ථීර ලිපිනය :

(ii) පදිංචි ලිපිනය :

(ඈ) දුරකථන අංක :

(i) ස්ථාවර :

(ii) ජංගම :

(ඉ) ඊ-මේල් ලිපිනය :

07. සම භාරකරු/භාරකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) සම්පූර්ණ නම :

(ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :

(ඇ) ලිපිනය :

(i) ස්ථීර ලිපිනය :

(ii) පදිංචි ලිපිනය :

(ඈ) දුරකථන අංක :

(i) ස්ථාවර :

(ii) ජංගම :

(ඉ) ඊ-මේල් ලිපිනය :

08. අර්ථලාභියා/අර්ථලාභීන් පිළිබඳ තොරතුරු (හැකි උපරිම ප්‍රමාණයෙන්) :

(අ) සම්පූර්ණ නම :

(ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :

(ඇ) ලිපිනය :

(i) ස්ථීර ලිපිනය :

(ii) පදිංචි ලිපිනය :

(ඈ) දුරකථන අංක :

(i) ස්ථාවර :

(ii) ජංගම :

(ඉ) ඊ-මේල් ලිපිනය :

09. අනුයෝජිතයකු, නෛතික නියෝජිතයකු, කළමනාකරුවකු, ආයෝජන උපදේශකවරයකු හෝ බදු උපදේශකවරයකු, ගණකාධිකාරීවරයකු හෝ අන්‍යාකාරයෙන් භාරය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිරතව සිටින වෙනත් යම් තැනැත්තකු පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) සම්පූර්ණ නම :

(ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :

(ඇ) ලිපිනය :

(i) ස්ථීර ලිපිනය :

(ii) පදිංචි ලිපිනය :

- (ඇ) දුරකථන අංක :
- (i) ස්ථාවර :
- (ii) ජංගම :
- (ඉ) ඊ-මේල් ලිපිනය :

10. භාරය තැනැත්තන් පන්තියක අර්ථලාභය පිණිස ඇති කර ඇති අවස්ථාවක දී, ඒ තැනැත්තන් පන්තියට අයත් සෑම තැනැත්තකු පිළිබඳව ම තොරතුරු (හැකි උපරිම ප්‍රමාණයෙන්) :

- (අ) සම්පූර්ණ නම :
- (ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :
- (ඇ) ලිපිනය :
 - (i) ස්ථීර ලිපිනය :
 - (ii) පදිංචි ලිපිනය :
- (ඈ) දුරකථන අංක :
 - (i) ස්ථාවර :
 - (ii) ජංගම :
- (ඉ) ඊ-මේල් ලිපිනය :

11. භාරය ස්වාභාවික තැනැත්තකු නොවන තැනැත්තකුගේ අර්ථලාභය පිණිස ඇති කර ඇති අවස්ථාවක දී, එම භාරයේ අර්ථලාභී හිමිකරු වන්නා වූ ස්වභාවික තැනැත්තා පිළිබඳ තොරතුරු :

- (අ) සම්පූර්ණ නම :
- (ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :
- (ඇ) ලිපිනය :
 - (i) ස්ථීර ලිපිනය :
 - (ii) පදිංචි ලිපිනය :
- (ඈ) දුරකථන අංක :
 - (i) ස්ථාවර :
 - (ii) ජංගම :
- (ඉ) ඊ-මේල් ලිපිනය :

12. භාරය නෛතික පුද්ගලයකුගේ අර්ථලාභය පිණිස ඇති කර ඇති අවස්ථාවක දී, ඒ නෛතික පුද්ගලයා පිළිබඳ තොරතුරු : (භාරකරු විසින්, ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ, සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකයේ සහ කොටස් ලේඛනයේ පිටපත් තබාගත යුතු ය.)

- (අ) ව්‍යාපාරයේ නම :
- (ආ) ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකය :
- (ඇ) ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය සහ ව්‍යාපාරයේ අරමුණ :
- (ඈ) ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ ලිපිනය :
- (ඉ) ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ දුරකථන අංක :
 - (i) ස්ථාවර :
 - (ii) ජංගම :
- (ඊ) ඊ-මේල් ලිපිනය :
- (උ) ව්‍යාපාරයේ අධ්‍යක්ෂවරයකු/අධ්‍යක්ෂවරු සිටි නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු :
 - (i) සම්පූර්ණ නම :
 - (ii) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :
 - (iii) ලිපිනය :
 - අ. ස්ථීර ලිපිනය :
 - ආ. පදිංචි ලිපිනය :

- (iv) දුරකථන අංක :
 - අ. ස්ථාවර :
 - ආ. ජංගම :
- (v) ඊ-මේල් ලිපිනය :
- 13. භාර ලේඛනය පිළිබඳ තොරතුරු :
 - (අ) අංකය :
 - (ආ) දිනය :
- 14. භාරයට නිශ්චල දේපළ සම්බන්ධ වන අවස්ථාවක දී, භාර ලේඛනය සහතික කරන නොතාරිස්වරයාගේ නම :
- 15. (අ) භාර දේපළ ඉඩමක් වන අවස්ථාවක දී, පෙර ලියාපදිංචියට අදාළ තොරතුරු : (භාර දේපළ විස්තර කරන, භාර ලේඛනයේ උපලේඛනයේ පිටපතක් ද තබා ගත යුතු ය.)
- (ආ) භාර දේපළ ඉඩමක් නොවන අවස්ථාවක දී, ඒ දේපළට අදාළ තොරතුරු :
- 16. භාර දේපළෙහි වටිනාකම/ප්‍රතිෂ්ඨාව :
- 17. භාරයට අදාළ මුද්දර ගාස්තු සහ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු :
- 18. භාරයෙහි යම් වෙනස්කම් සිදු වී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :
- 19. අදාළ වන අවස්ථාවල දී නොතාරිස්වරයාගේ සහතිකය :
- 20. වෙනත් යම් කරුණු :

(3 වන නියෝගය)

II වන උපලේඛනය

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයා විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන රෙජිස්ටරයේ වාර්තාගත කර තබාගත යුතු ප්‍රකාශිත භාරවලට අදාළ තොරතුරු

- 01. අදාළ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන භාරය පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් දිනපොතේ අංකය :
- 02. භාරයේ නම :
- 03. භාරයට අදාළ වන ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රදේශය :
- 04. භාරයේ ලිපිනය :
- 05. භාරයේ අරමුණ :
- 06. භාරයේ කර්තෘ පිළිබඳ තොරතුරු :
 - (අ) සම්පූර්ණ නම :
 - (ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :
 - (ඇ) ලිපිනය :
 - (i) ස්ථිර ලිපිනය :
 - (ii) පදිංචි ලිපිනය :
- 07. භාරකරු පිළිබඳ තොරතුරු :
 - (අ) සම්පූර්ණ නම :
 - (ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :
 - (ඇ) ලිපිනය :
 - (i) ස්ථිර ලිපිනය :
 - (ii) පදිංචි ලිපිනය :
- 08. සම භාරකරු/භාරකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු :
 - (අ) සම්පූර්ණ නම :
 - (ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :
 - (ඇ) ලිපිනය :

(i) ස්ථිර ලිපිනය :

(ii) පදිංචි ලිපිනය :

09. අර්ථලාභියා/අර්ථලාභීන් පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) සම්පූර්ණ නම :

(ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :

(ඇ) ලිපිනය :

(i) ස්ථිර ලිපිනය :

(ii) පදිංචි ලිපිනය :

10. අර්ථලාභී හිමිකරු/හිමිකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) සම්පූර්ණ නම :

(ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :

(ඇ) ලිපිනය :

(i) ස්ථිර ලිපිනය :

(ii) පදිංචි ලිපිනය :

11. භාර ලේඛනය පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) අංකය :

(ආ) දිනය :

12. භාර ලේඛනය සහතික කරන නොතාරිස්වරයාගේ නම :

13. භාර දේපළ පිළිබඳ විස්තර :

14. භාර දේපළෙහි වටිනාකම :

15. භාරයෙහි යම් වෙනස්කම් සිදු වී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

16. වෙනත් යම් කරුණු :

17. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයාගේ අත්සන සහ දිනය :

(4 වන නියෝගය)

III වන උපලේඛනය

යම් ප්‍රකාශිත භාරයක භාරකරු විසින් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්වරයා
වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ප්‍රකාශිත භාරවලට අදාළ තොරතුරු

01. භාරයේ නම :

02. භාරයට අදාළ වන ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රදේශය :

03. භාරයේ ලිපිනය :

04. භාරයේ අරමුණ :

05. භාරයේ කර්තෘ පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) සම්පූර්ණ නම :

(ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :

(ඇ) ලිපිනය :

(i) ස්ථිර ලිපිනය :

(ii) පදිංචි ලිපිනය :

06. භාරකරු පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) සම්පූර්ණ නම :

(ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :

(ඇ) ලිපිනය :

(i) ස්ථිර ලිපිනය :

(ii) පදිංචි ලිපිනය :

07. සම භාරකරු/භාරකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) සම්පූර්ණ නම :

(ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :

(ඇ) ලිපිනය :

(i) ස්ථිර ලිපිනය :

(ii) පදිංචි ලිපිනය :

08. අර්ථලාභියා/අර්ථලාභීන් පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) සම්පූර්ණ නම :

(ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :

(ඇ) ලිපිනය :

(i) ස්ථිර ලිපිනය :

(ii) පදිංචි ලිපිනය :

09. අර්ථලාභී හිමිකරු/හිමිකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) සම්පූර්ණ නම :

(ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :

(ඇ) ලිපිනය :

(i) ස්ථිර ලිපිනය :

(ii) පදිංචි ලිපිනය :

10. භාරය තැනැත්තන් පන්තියක අර්ථලාභය පිණිස ඇති කර ඇති අවස්ථාවක දී, ඒ තැනැත්තන් පන්තියට අයත් සෑම තැනැත්තකු පිළිබඳව ම තොරතුරු (හැකි උපරිම ප්‍රමාණයෙන්) :

(අ) සම්පූර්ණ නම :

(ආ) වලංගු හඳුනා ගැනීමේ ලේඛනය සහ එහි අංකය :

(ඇ) ලිපිනය :

(i) ස්ථිර ලිපිනය :

(ii) පදිංචි ලිපිනය :

11. භාර ලේඛනය පිළිබඳ තොරතුරු :

(අ) අංකය :

(ආ) දිනය :

12. භාර ලේඛනය සහතික කරන නොතාරිස්චරයාගේ නම :

13. භාර දේපළ පිළිබඳ විස්තර :

14. භාර දේපළෙහි වටිනාකම :

15. භාරයෙහි යම් වෙනස්කම් සිදු වී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

(5 වන නියෝගය)

IV වන උපලේඛනය

ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලය වෙත ලියාපදිංචිය සඳහා ලැබුණු භාර ලේඛනවලට ඇදළ දිනපොත

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
ලැබුණු දිනය හා වේලාව	දිනාපොත් අංකය	භාර ලේඛනය ලියාපදිංචිය සඳහා භාරදුන් අයගේ නම සහ ලිපිනය	ප්‍රකාශිත භාර ලේඛනය			ඉඩම්වලට ඇදළ වන්නේ නම්, ඉඩම් කැබලි ගණන	ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තුවක් තිබේ නම්, එම ගාස්තුව	ලියාපදිංචි කිරීමේ යොමුව			භාර ලේඛනය ආපසු භාරදුන් දිනය	භාරගත් අයගේ අත්සන සහ දිනය	රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ/විෂය භාර ලිපිකරුගේ කෙටි අත්සන	වෙනත් කරුණු
			විදි 1	විදි 2	විදි 3			විදි 4	විදි 5	විදි 6				