



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2188 - 2020 අගෝස්තු මස 07 වැනි සිකරාදා - 2020.08.07

2188 ஆம் இலக்கம் - 2020 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 07 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
-	870

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2020, ஓகத்து மாதம் 28 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2020, ஓகத்து மாதம் 14 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2020 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்துள்ளதின்மூலம் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக் குறைந்த சவ்வீத தகையையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள ஏற்றப் பதவிகளும் விண்ணப்பிக்கப் போபாளர் ஒருவர் சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழிப் புலத்தின் சவ்வீத கற்றவராக சவ்ரும்குமித்து அல்லது தமிழராக சவ்ருந்து தமிழ் மொழிப் புலத்தின் சவ்வீத கற்றவராக சவ்ரும்குமித்து, வியத்தத்த்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியப்பெற்றிருந்தல் வேண்டும். இதேகையப்பாடு (1961, சவ்வீத 01 ஆந் தேயத்தக் முற்பட்டவொரு திசதி தொடங்கல் அரசாங்க சவ்வீதில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சவ்வீதில் பிற பதவிகளுக்கு நியமன்களைப் பெறு முயற்சி செய்பவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி சமாதானங்களும் வித்திகள்,வைத்து அரசு கரும பொழித்து தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியையத்து தவறிழைக்காதது குத்துச்சிறீ நலைப்பரிசார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்துப்பட்டுச்சுமையான “புதிய சேர்வாரிகள்” ஆகிய அரசாங்க ச உத்தியோகத்துக்களினால் அனுப்பப்பட்டு வின்னையுத்து அவர்கள் அப்பதவிக்கு வித்துத்து,வைத்துப்பட்டு அத்துயர் தேர்ச்சி சோதனைவின்ருத்து, வில்லக்கிப்பெட்டு பெறும் உரிமையைய வழங்குக்கூடிய தலைமைச்செயல்பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தார்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. **நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :**

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிசுர நிவையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் சாரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்தவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்சப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது இழங்குவதற்கு ஆக்சப்படும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவார்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அங்குது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகளும் மொழிசுனலானில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்ளம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தொருவர் தகுதிசுர நிலைச்சாலை முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதியில் பிறாற்றின, அவர் அரச சமூக மொழியினரானவரின் நியமனத் திதயியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புபடிக்கற்கு) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தகயியிருக்கும். ஒரு தேர்வுச்சென் விதிச்சுப்பட்ட சாவுத்தினுள் அதில் சித்தியுற்ற தவரனாவ் வேதன் ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிச்சுப்பட்ட சாவுத்தக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுற்ற தவரனாவ் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையிலில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடன்த்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையிலில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நயமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகரும மொழிசுளிலுள்ளதில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்ததுளான வசதிகள் வழங்கப்பட்டல் லுள்ளும். அதன் பின்னர் அவர் தொழ்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியுடையுமாறு லுள்ளப்படுவர். அவர் சித்தியுடையத் தவறுபித்து முழுச் சம்பளத்ததுளான 6 மாத காலத்திற்கு உடையுடாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் லுள்ளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியுடையதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசார் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில்) ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வசிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்ட வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதையுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விறைவரை, அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்கப்பட வேண்டும்.

4.2 நிர்ந்தா அல்லது ததாாலிசப் பதவிசுளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்ன் தத்சுனின் திரட்டிய வேதனசுனின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதிக்குக் கது தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டிப்பட்டுவா. தி ஁ண்டின் இறுதியில் சுட்டிய உதவதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமையாவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்திற்குத் தனது உதவதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் இயல்புதயத்திற்குத் துடைய நியமனங்கள் வசிப்பவர்களும், உள்ளூர்ப்புச் சேவையிலுள்ள இயல்புதயத்திற்குத் துடைய பதவிகளும் நியமிக்கப்படுவதற்காக வடுவிக்சுப்படுபவர்களுக்கும் துடைய உள்ளூர்ப்புச் சேவையில் இயல்புதயத்திற்குத் துடைய பதவிகளும் நியமிக்கப்படுவதற்காக வடுவிக்சுப்படுபவர்களுக்கும் உள்ளூர்ப்புச் சேவையிலுள்ள அவர்களுடைய இயல்புதயத்திற்குத் துடைய நியமனங்களைப்படு.

4.4 இயல்வதியப் பிரமாணக் குறிப்புசுள்ளிசீழ் இயல்வதியத்திற்குரித்தையையையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைய்ப்படை, சட்டப்படை, வான்சபை ஆகியவற்றின் நிலையப்ப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவியினில் இயல்வதியத்திற்குரித்தைய நிலையமிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புசுள்ளிசீழ் இயல்வதியத்திற்குரித்தையையானப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள இர அரச சமீகதியியக்கத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியினோன்றின் நியமனத்தக்கு ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படுகிறது, பணத்ததற்கு சேவைசெய்து உறுப்பினமொருவரையது இழக்கப்படுக முழுக் சமீன சேவைக்காலமையது இப்பிரமாணக் குறிப்புசுள்ளிசீழ் எவருக்கினவற்றிற்கு மாரதா யதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புசுள்ளிசீழ் கொடுக்கப்பட்டபரதான ஏதேனும் இயல்வதியத்தின் அல்வது பணிக்கொளையின் பொருட்டு கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும்படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடனையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமசுவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின, 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவார். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்தி மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருந்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்திரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருந்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிறுத்தரமை பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தாடிப் விண்ணப்பத்தாரர் தெரிவுசெய்யப்படல் அவர்கள் புகழ் பாலியை ஏற்றிக்கொள்ளுகிறார். அவரை விடுவதில் முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 வண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரிட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சபிபாரச் செய்ய வரும்பும் வவராயினும் ஒருவர் சான்றிதும் ஒன்றன் மூலம் அப்டாடிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விகதிக்கிவாவது அகுவவு கேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிர்யோகித்ச் எத்தகிவிதால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகையையார்வார் அக்சிவிநிதும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து, அப்பிழை விண்ணப்பத்தார் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவனாகத் தகுதியற்றவராகக் கருதலாக உட்படுகும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையைவிடுத்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுகும்.

6:5 வினாம்பாக் கேவைசுளக்க அமையபாக விண்ணப்பங்கல் நிராகரிச்சு

7. கதைகையின் நேரத்தக்கதாகக் வேகனத்தின் பொருள் வரையறை :

8. அட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படக்கூடிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆத் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆத் திசுதிய இல. 15/90 (1), 1990.06.15 ஆத் திசுதிய 15/90 (1) கொண்டு அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளில் சாட்டப்பட்டுள்ள திருக்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க ஊடுதற்பாணசங்களை ஆசேர்ப்புதங்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆத் திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குகாலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் சட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் சட்டுப்பாடுகளின் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு சட்டுப்பட்ட வேண்டும் என்பதன் இவ் விதிகளின் எண்ணற்றனமும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளின் ஒன்றி அல்லது ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

- I. விராஜணக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விராஜணக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாய்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளின் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட பரீட்சைக்கான தடை உடன் சடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதம் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுகையில் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுகையில் புகார் செய்தல்;
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், தங்கமல் கொண்டவர் ஆவார். ஆனால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக்கு குழாமுக்கு, அதே போன்ற ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தங்கமல் ஏற்படும் வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சோத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்ற பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தபின்னும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக்கு குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது விலையாபத்திற்குத் விலையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயல்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி முகவரை பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமயம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்த்து வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட மோசடாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் புனை அமைதி செய்ப்பட்ட வேண்டும். எக் காணல் கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குமுன் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவரையும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கைதுதல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சட்டெண்ணை மட்டும்க் கொண்டு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளின் தன்னுடைய பெயரை எழுததல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறுப்பிடு அல்லது குறிப்பிடு இடங்கள், விடைத்தாளின் அநுதாரிதமால் அல்லது அவசியமற்ற வியாக்கசனை எழுததல், விடைத்தாளைத் நாயகத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவ்வேனும் பரீட்சார்த்தியின் சட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாள்கள் எழுததலும் அல்லது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். இலங்கைப் பரீட்சை முடியாத வகையில் சட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் தித்கியை நோக்கின்ற தித்கியை கையொப்பம் மற்றும் தித்கி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர விலாத்தாரளிலோ அல்லது வேறையிரோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுததல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுத்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட மோசடாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் பத்திரத்தைக் கீழ்த்தல் அல்லது சாக்குதல் கூடாது. பருங்குடி வேலைகளை செய்து பாற்படுத்தாக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக மோசடி இடத்திலுள்ள இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளைத் தயாரித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதையாவும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே விளாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக மோசடி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விலையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானவையுடன் இவ் விதிகளின் மீற்தல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விலையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகித்தான்கள் ஒவ்வொரு பரீட்சைக்கும் பரீட்சைத் தாள்களுக்கு கொள்ளக்கூடிய எழுத்து முகமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்த்த ஏனைய குறிப்பிட பத்திரங்கள், குறிப்பிகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது சுதாசிகத்தினுள் பொன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நிருவின் உதவிகளைப் பெற்றக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்பதல் மோசடிக் செயற்பாடு என்பதன் தண்டனக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலங்கைப் பரீட்சை சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பத்தியில் வரிப்படுத்தப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்ட தண்டிப்புக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விராஜண நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வரம் எடுக்கப்படுகின்றன நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்தல் பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக்கு முன் கட்டணமிக்கப்பட்ட சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளியேடுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் உட்படுத்தப்பட்டுள்ள இவ்வாறான தேவைப்பட்டிருக்கின்ற மீற்தல் மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவ்வேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது பத்திரத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமீக்கணுதல் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுததல் அல்லது பார்த்து எழுது முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியான நடந்து கொள்ளல் என்பதை குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நாட்டமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக்கு குழுவின்/பரிசோதிப்பதற்கு உதவி மேற்குதல் குறிப்பி என்பதன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக்கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுத்தின்ற தாள்களை பணையில் மேல் பார்ப்ப வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு விளாத்தாளுக்கு விடையளிக்கும் போது எக் காணல் கொண்டு குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசுக்கத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக்கு முன்னர் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்குக் குறித்த நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரம் பெறும் பரீட்சை அங்கு சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விலையளித்தல் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றதல் தண்டனைக்கு உள்ளாக்கக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆனையாளர் அடையுமா மற்றும் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிக் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அவ்வாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திகளின் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாகக் கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்பாடு வேண்டும்:
 - (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருத்தத் தன்மை தானது எனது பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் விராத்தி பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அனைத்துத் திருத்தக் கொள்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
 - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்பர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளிக்க உசிதமானது என்பதன் பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தித்கிக்கு முன்னர் அது குறித்த விராத்தி பரீட்சை மண்டபத்தைச் சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
 - (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
 - (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியும் இருத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மந்திரிப்பதின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
 - (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தைப் தீவிராக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
- (iv) பரீட்சார்த்தி புணர்து (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இர காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
- (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித சுதாசிககளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய சுதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
- (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது மேசை, பென்சில், அபிரிபர், அடிமடம், தேத்திரைகள் அக் காணல்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
- (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் பத்திரம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுத்து தொடங்கும் போது உடையாளம் சட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இறுறுமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத்து வேண்டும். விளாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுத்து பின் அவ் விளாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது நொறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விளாக்கும்குமாவ விடையளிக்கும் பதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
- (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடையுறு வினியுக்கோடு காணப்படுவது விளாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வகையுறு வினியுக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றின் எதிரும் எழுதுவதாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட விளாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இருவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் விளா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
- (ix) கெட்டு விளாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்குறையை பார்த்து மற்றும் பருங்குடி வேலைகள் அத்தற்கு ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகச் காட்டப்பட வேண்டும். அவ்வாறான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்பாடங்கள் மற்றும் பாடங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
- (x) சட்டமான விளா மற்றும் ஒரேயே செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய விளாக்கள் தொடர்பாக விளாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பித்தல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். விளாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் பின்னரின் வழங்கப்பட்ட மாட்டாது;
- (xi) ஒவ்வொரு விளாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த பத்திரத்திற்கு மேலேதிரும் எழுதிய தாள்களை பக் இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடையுறு மேல்முனையில் சுழற்றி வகையில் அடுக்கும்/இணைத்தல் வேண்டும். விடையளித்தல்களைக் கவனத்தில் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கவனத்தில் பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்டு எந்தவொரு விளா எழுதிய தாளும் மதிப்பிடித்து உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
- (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக்கு முன்னர் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கவனத்தில் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சோசரிக்கும் வரை உள்சனது ஆசனத்தில் அமர்த்தித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சீவவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமூகமளிக்கவில்லை என்ற சூத்துவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
- (xiii) ஏதாவது காரணத்திற்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக்கு முன்னர் உத்தியோகத்தர் ஒருவரும் கைதக் வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், எண்ணயர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமீக்கணு செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

கல்வி அமைச்சு

பொதுக் கலைத் தகைமை (வெளிவாரி) பரீட்சை (ஆங்கிலப் பாடத்துடன்) மற்றும் விஞ்ஞானமாணி (வெளிவாரி) பட்டத்தின் முதல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த ஆசிரியர்களை பல்கலைக்கழகத்தில் சேர்த்துக்கொள்ளல் -
கற்கையாண்டு 2019/2020

2019/ 2020 ஆம் கல்வியாண்டில் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடநெறிசுறைத் தொடர்வதற்கு இலங்கையிலுள்ள பல்கலைக் கழகங்களுக்கு அனுமதிப்பதற்காக பொதுக் கல்வித் தகைமை (வெளிவாரி) பரீட்சை (ஆங்கிலப் பாடத்துடன்) மற்றும் விஞ்ஞானமாணி (வெளிவாரி) பட்டத்தின் முதலாவது பரீட்சையில் சித்தியடைந்துள்ள அரசாங்க மற்றும் அரசாங்க அங்கீகாரம் பெற்ற தனியார் பாடசாலைகளில் கடமையாற்றும் ஆசிரியர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- (i) ஆங்கிலத்தை ஒரு பாடமாகக் கொண்ட கலைப்பட்டப் பாடநெறி ;
- (ii) விஞ்ஞானமாணி பட்டப் பாடநெறி.

2. விண்ணப்பதாரிகள் இதற்காகப் பின்வரும் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் :

- (i) கலைப் பட்டத்திற்கு விண்ணப்பிக்க எதிர்பார்க்கும் ஆசிரியர்கள் 2015 ஆம் ஆண்டு அல்லது அதற்கு பின்னர் நடாத்தப்பட்ட பொதுக் கலைத் தகைமை (வெளிவாரி) பரீட்சையில் (ஆங்கிலப் பாடத்துடன் கூடிய) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்;
- (ii) உயிரியல் விஞ்ஞானம், பௌதீகவியல் விஞ்ஞானம் அல்லது பிரயோக விஞ்ஞானம் ஆகிய பாடநெறிசுறைக்கு விண்ணப்பிக்க எதிர்பார்க்கும் ஆசிரியர்கள் 2015 ஆம் ஆண்டு அல்லது அதற்கு பின்னர் நடாத்தப்பட்ட விஞ்ஞானமாணி (வெளிவாரி) பட்டத்தின் முதல் கட்டப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்;
- (iii) விண்ணப்பப் படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் தினத்தன்று ஆசிரியராக 5 வருட சேவையைப் பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டியதுடன் நியமனம் நிரந்தரமாக்கப்பட்டதாக இருக்க வேண்டும்;
- (iv) ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்லூரி, கல்வியியல் கல்லூரி, பல்கலைக்கழகம் என்பவற்றிலோ தேசிய கல்வி நிறுவகத்திலோ பாடநெறிசுறை தொடர்வதற்காகப் பதிவு செய்தவராக இருக்கக் கூடாது.
- (v) யாதேனும் ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் நடாத்தப்படும் உயிரியல் விஞ்ஞானம், பௌதீக விஞ்ஞானம் அல்லது பிரயோக விஞ்ஞானம் போன்ற பாடநெறிசுறைக்கு தெரிவு செய்யப்பட வேண்டி இருப்பின் அதற்காக க.பொ.த. (உயர் தர) பரீட்சையில் அல்லது விஞ்ஞானமாணி (வெளிவாரி) பட்டத்தின் முதல் கட்டப் பரீட்சையில் அல்லது உரிய பல்கலைக்கழகத்தினால் அடிப்படை தகைமையாகக் கருதப்படும் பாடங்களில் உரிய சித்தியினை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்;
- (vi) இப்பாடநெறியினை தொடர்வதற்கு தெரிவு செய்யப்படும் ஆசிரியர்களுக்கு கற்கை விடுமுறை வழங்கப்பட வேண்டி இருக்கும் என்பதனால் கற்கை விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய உரிமை கொண்ட ஆசிரியர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.

3. இதனடிப்படையில் மாணவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவது பொதுக் கலைத் தகைமை (வெளிவாரி) பரீட்சை (ஆங்கிலப் பாடத்துடன்) அல்லது விஞ்ஞானமாணி (வெளிவாரி) பட்டத்தின் முதலாவது பரீட்சையில் பெற்ற மொத்தப் புள்ளிகள் மற்றும் உரிய பாடங்களுக்குப் பெற்ற புள்ளிகளின் அடிப்படையில் பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் நடாத்தப்படும் நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையிலுமாகும்.

4. சம்பளத்துடனான விடுமுறை பெற்றுக்கொள்வதற்குள்ள உரிமைகள் பற்றி நேர்முகப் பரீட்சையின்போது வினவப்படும்.

5. பட்டம் பெற்றுக்கொண்ட பின்பு பட்டதாரி ஆசிரியர் நியமனம் வழங்குவதற்கான பொறுப்பை இவ்வமைச்சு ஏற்றுக்கொள்ளாது.

6. அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட தனியார் பாடசாலைகளில் சேவை செய்யும் ஆசிரியர்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்களில் அப்பாடசாலையின் அதிபர்/ முகாமையாளரால் உரிய ஆசிரியருக்காக கற்கை விடுமுறை அனுமதிக்கப்பட முடியும்/முடியாது என்பது தொடர்பாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

7. அரசாங்க ஆசிரியர்களின் விண்ணப்பப் படிவங்கள் அதிபர், வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர், மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்களினாலும், அரசாங்க அனுமதிபெற்ற தனியார் பாடசாலை ஆசிரியர்களின் விண்ணப்பங்கள் உரிய அதிபர்/ முகாமையாளர் ஆகியோராலும் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

8. சகல விண்ணப்பப்படிவங்களும் இங்கு கீழே குறிப்பிடப்படுகின்ற மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப தயாரித்து இரண்டு (2) பிரதிகளாக “செயலாளர், கல்வி அமைச்சு, ‘இசுருபாய’, பத்தரமுல்ல” என்ற முகவரிக்கு 2020.08.14 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை இட்டு அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “2019/ 2020 இல் இலங்கைப் பல்கலைக் கழகங்களுக்கு அனுமதி பெறுவதற்கான விண்ணப்பம் (ஆசிரியர்களுக்காக)” என்று குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப் பத்திரங்களை கல்வியமைச்சின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தின் (www.moe.gov.lk) விசேட அறிவித்தல்கள் பிரிவிலிருந்து தரவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

என். எச். எம். சித்ராநந்த,
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,
‘இசுருபாய’,
பத்தரமுல்லை.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்வி அமைச்சு



(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

பொதுக் கலைத் தகைமை (வெளிவாரி) பரீட்சை (ஆங்கிலப் பாடத்துடன்) அல்லது விஞ்ஞானமாணி (வெளிவாரி) பட்டத்தின் முதலாவது பரீட்சையில் சித்தியடைந்த ஆசிரியர்களுக்கான பல்கலைக்கழக அனுமதி - சுற்கையாண்டு 2019/2020

1. (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.

(ii) முழுப்பெயர் :-----.

2. பால் :-----.

3. (i) பதவி :-----.

(ii) தரம் :-----.

4. முகவரி -

(i) அலுவலக :-----.

(ii) சொந்த :-----.

5. தொலைபேசி -

(i) அலுவலக :-----.

(ii) சொந்த :-----.

6. மின்-அஞ்சல் முகவரி :-----.

7. தற்போது சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள இடம் -

(i) பாடசாலை :-----.

(ii) வலயம் :-----.

(iii) மாவட்டம் :-----.

(iv) மாகாணம் :-----.

8. (i) முதல் நியமனத் திகதி :---.
(ii) நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :---.
(iii) சேவைக்காலம் (நியமனத் திகதியிலிருந்து முடிவுத் திகதிவரை) :

வருடங்கள் :---- மாதங்கள் :---- நாட்கள் :----

9. ஆசிரியராகப் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள எண் :----.

10. (i) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு :---- மாதம் :---- திகதி :----

- (ii) வயது (விண்ணப்பத்தின் முடிவுத் திகதியன்று)

வருடங்கள் :---- மாதங்கள் :---- நாட்கள் :----.

11. தகுதிகாண் பரீட்சையின் விபரங்கள்.-

(பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்பட்ட பெறுபேற்றுத்தாளின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று இணைக்கப்படல் வேண்டும்.) :

- (i) பரீட்சை :----
- (ii) பல்கலைக்கழகம் :-----.
- (iii) பெறுபேறு :

	பாடம்	தகுதிபெற்ற வருடம்	புள்ளிகள்	தரம்
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

12. நீர் பின்பற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கின்ற பட்டப் பாடநெறியின் பெயரும் பாடங்களும் :

- (i) பட்டப்பயில் நெறியின் பெயர் :---.
- (ii) பாடங்கள் :

(1) -----
 (2) -----
 (3) -----

13. நீர் தெரிவு செய்யப்படின, அனுமதிக்கு எதிர்பார்க்கப்படும் பல்கலைக்கழகங்களின் பெயர்களை விருப்புரிமை ஒழுங்கில் குறிப்பிடுக :-

(1) ----- (2) -----
 (3) ----- (4) -----

14. ஏதாவது ஆசிரியர் பயிற்சிக் கல்லூரியொன்றில், தேசிய கல்விக் கல்லூரியில், பல்சைலக் கழகத்தில் அல்லது கல்வி நிறுவனத்தில் வேறு பாடநெறியொன்றிற்கு ஏற்சனவே பதிவுசெய்துள்ளீரா எனக் குறிப்பிடுக :-----.

.....

“ஆம்” எனில், அதன் விபரங்கள் :

.....
.....

மேற்படி விபரங்கள் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிமொழிகிறேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

வண./ திரு./ திருமதி/ செல்வி என்பவர்
இலிருந்து செயற்படத்தக்கதாக இல் (பாடசாலையின் பெயர்)
..... ஆக (பதவி/தரம்) சேவையாற்றுவதுடன், இப்பாடசாலையில் அவரது கடைசிச் சம்பளம் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டது.
மேற்படி பட்டப் பாடநெறியைப் பின்பற்றுவதற்கு அவர் விடுவிக்கப்படலாம்/விடுவிக்கப்பட முடியாது.

விண்ணப்பதாரிக்கு அவசியமான கல்விக்கான விடுமுறையை நான் அங்கீகரிக்கிறேன்/ அங்கீகரிக்கவில்லை (சிபாரிசு
செய்யா விட்டால், தயவுசெய்து காரணங்களைக் குறிப்பிடுங்கள்) :

.....
.....
.....
.....

சிபாரிசு செய்கிறேன்./செய்யவில்லை.

திகதி :----.

முகவரி :----.

----,
அதிபர்,
கையொப்பமும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையும்.

சிபாரிசு செய்கிறேன்./செய்யவில்லை.

திகதி :----.

முகவரி :----.

----,
வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்,
கையொப்பமும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையும்.

சிபாரிசு செய்கிறேன்./செய்யவில்லை.

திகதி :----.

முகவரி :----.

----,
மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்,
கையொப்பமும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையும்.

சிபாரிசு செய்கிறேன்./செய்யவில்லை.

திகதி :----.

முகவரி :----.

**அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
 2014 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
 “இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை”
 (வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது)**

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8 அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.
4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.
5. சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித் தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்டர் ஓடர் அல்லது காதோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும். தபால் அலுவலகம், “பொரல்லை” என்பதே காசுக் கட்டளைகளுக்கான செலுத்தப்படும் அலுவலகமாகும்.
6. நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல் பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
7. கைகொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
9. நியாயத்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் ‘சுப்ரீம் கோட்’ புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரைப் பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,600	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.
12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் “அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8” அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.
13. இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பெறப்படாமை, முகவரி மாற்றம் போன்ற எல்லாத் தொடர்புகளுக்கும், கொழும்பு 8, அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், அரசாங்க அழுத்தகருக்கே எழுதுங்கள்.
14. 2014 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாழ்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)		முழு வருடத்திற்கு மான கட்டணம்	தபால் செலவு
		ரூபா ச.	ரூபா ச.
I ஆவது பகுதி :			
I ஆவது தொகுதி		4,160.00	9,340.00
II ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)		580.00	950.00
III ஆவது தொகுதி (ஆக்க உரிமை மற்றும் வியாபார உரிமை அடையாள விளம்பரங்கள் முதலியன)		405.00	750.00
I ஆவது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)		890.00	2,500.00
II ஆவது பகுதி (சட்ட சம்பந்தமானது)		860.00	450.00
III ஆவது பகுதி (காணிகள்)		260.00	275.00
IV ஆவது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)		2,080.00	4,360.00
V ஆவது பகுதி (புயண போக்குவரத்து சேவை முதலிய விண்ணப்பங்களுக்கான பட்டியல் மற்றும் புத்தகப் பட்டியல்)		1,300.00	3,640.00
VI ஆவது பகுதி (யூரிமர் பெயர்ப்பட்டியல், வைத்திய அலுவலர் பட்டியல், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பட்டியல் முதலியன)		780.00	1,250.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி		5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

செலவு	விலை	தபால்
I ஆவது பகுதி :	ரூபா ச.	ரூபா ச.
I ஆவது தொகுதி	40.00	60.00
II ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III ஆவது தொகுதி	15.00	60.00
I ஆவது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II ஆவது பகுதி	12.00	60.00
III ஆவது பகுதி	12.00	60.00
IV ஆவது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V ஆவது பகுதி	123.00	60.00
VI ஆவது பகுதி	87.00	60.00

எல்லா தனிப்பிரதிகளையும் கொழும்பு 5, பொல்தேன்கொடை, கிருளப்பனை மாவத்தை, இல. 163 எனும் முகவரியிலுள்ள அரச வெளியீட்டு பணியகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திசுதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரனுக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திசுதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

அட்டவணை - 2020

மாதம்	வெளியீட்டு நாள்	அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்
ஒகத்து	.. வெள்ளி 07.08.2020	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 24.07.2020
	.. வெள்ளி 14.08.2020	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 31.07.2020
	.. வெள்ளி 21.08.2020	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 07.08.2020
	.. வெள்ளி 28.08.2020	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 14.08.2020
செத்தெம்பர்	.. வெள்ளி 04.09.2020	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 21.08.2020
	.. வெள்ளி 11.09.2020	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 28.08.2020
	.. வெள்ளி 18.09.2020	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 04.09.2020
	.. வெள்ளி 25.09.2020	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 11.09.2020
ஒற்றோபர்	.. வெள்ளி 02.10.2020	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 18.09.2020
	.. வெள்ளி 09.10.2020	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 25.09.2020
	.. வெள்ளி 16.10.2020	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 02.10.2020
	.. வெள்ளி 23.10.2020	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 09.10.2020
	.. வியாழன் 29.10.2020	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 16.10.2020

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2020 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.