



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 2126/20 - 2019 ජූනි මස 04 වැනි අඟහරුවාදා - 2019.06.04

2126/20 ஆம் இலக்கம் - 2019 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 04 ஆந் திகதி செவ்வாய்க்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

மேல் மாகாண மாகாண சபை

1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்கம் கொண்ட மாகாண சபை (இடைநேர்விளைவான ஏற்பாடு) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 154 ஆவது பிரிவின் கீழ் செய்யப்படும் அறிவித்தல்

255 ஆம் அதிகார நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 157 ஆவது பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டியுள்ள 153 ஆம் பிரிவின் கீழ் வத்தளை மாபோல நகர சபையினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள இங்கு கீழ் உள்ள அட்டவணையில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள துணை விதி 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபை (இடைநேர்விளைவான ஏற்பாடு) சட்டத்தின் 2 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டியுள்ள நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 154 ஆம் பிரிவின் கீழ் எனக்கு குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள தத்துவத்தின் பிரகாரம் அனுமதிப்பதற்காக முன்வைக்கின்றேன் என்பதை இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

இசுர தேவப்பிரிய,

முதலமைச்சர் மற்றும் நிதி, திட்டமிடல், பொறியியல் சேவை, சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு, உள்ளூராட்சி மற்றும் மாகாண நிருவாகம், பொருளாதார மேம்பாடு, மின்வலு மற்றும் வலுசக்தி, சுற்றாடல் அலுவல்கள், நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு மற்றும் சுற்றுலாத்துறை தொடர்பான அமைச்சர், மேல் மாகாணம்.

மாகாண சபைக் கட்டிடத்தொகுதி,  
இல. 204,  
டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்ல,  
2019, ஏப்பிறல் 18.



### துணைவிதிகள்

#### வத்தளை - மாபோல நகர சபை

வத்தளை மாபோல நகர சபையின் உணவு உற்பத்தி மற்றும் பகிர்நதளிப்பு நிலையம் தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகர சபை பிரதேசத்தினுள் உணவு உற்பத்தி செய்து பகிர்நதளித்தல் நிலையங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் நிருவகித்தலுக்காகவும் அதற்குரிய கட்டணங்களை பணிக்கவும் நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
2. இத் துணைவிதி உணவு உற்பத்தி செயற்பாட்டு பகிர்நதளிப்பு நிலையம் தொடர்பான துணைவிதியென எடுத்துக்காட்டுக.
3. தவிசாளரினால் இத்துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் உத்தரவுப் பத்திரமொன்று இருக்குமானால் ஏதாவது அல்லது ஒருவரினால் (இதனகத்துப் பின்னர் அதிகாரப் பிரதேசமென்று எடுத்துக்காட்டப்படும்) வத்தளை மாபோல நகர சபை பிரதேசத்தினுள் (இதனகத்துப் பின்னர் ஏதாவது இடத்தின் சூழலென எடுத்துக் காட்டப்படும்) உணவு உற்பத்தி செய்யப்பட்டு பகிர்நதளிக்கும் நிலையமொன்றைக் கொண்டு நடாத்தப்படலாகாது)
4. இத்துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள சகல உத்தரவுப் பத்திரங்களும் முன்பு இரத்துச்செய்யபடாமலிருந்தால் அவ் உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டிருப்பது ஒரு வருடத்திற்காயின் அது அவ்வருடத்தின் மார்ச்சு மாதம் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைதல் வேண்டும்.
5. இத்துணைவிதியில் கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் அந்த முறையிலேயே பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்குமானால் தவிசாளரினால் எவராவது அல்லது உற்பத்தி செய்து பகிர்நதளிக்கும் நிலையத்திற்கு உத்தரவுப் பத்திரமொன்று வழங்கப்படுவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
  - I. சுற்றாடலுக்கான சகல நிரந்தர நிர்மாணிப்பு அதற்கு ஏற்புடைய எழுத்து மூலமான சட்டத்திற்கு அமைய அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள நிர்மாணிப்புத் திட்டத்திற்கு அமைவாக நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - II. சுற்றாடல் சிறந்த புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையில் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
  - III. சுற்றாடலில் உள்ள சகல அறைகளும் அதன் சுவர்களின் உயரம் 2.5 மீற்றருக்கு குறையாத உயரத்தைக் கொண்டிருப்பதுடன் அதன் சுவர்கள் நிரந்தர நிர்மாணிப்பாக இருப்பதுடன் இரண்டுபக்கமும் பூச்சு வேலைகள் செய்யப்பட்டு வர்ணமடிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - IV. சுற்றாடலின் உட்பகுதியின் சகல அறைகளுக்கும் சீலிங் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அச்சீலிங் சீட் நிலமட்டத்திலிருந்து குறைந்த அளவு 2.5 மீற்றருக்கு குறையாத உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல்.
  - V. சுற்றாடலில் சகல அறைகளுக்கும் திறக்கக்கூடிய வகையில் ஜன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருப்பதுடன், அந்த ஒவ்வொரு அறைகளின் ஜன்னல்கள் திறக்கப்படும் போது அந்த ஜன்னல்களின் இடைவெளி சதுரப்பரப்பு பதினைந்தில் ஒன்றுக்கு குறையாத வகையில் இருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு இருந்தால் குளிருட்டி பொருத்தப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் இதன் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகாது.
  - VI. சுற்றாடலில் நிர்மாணிக்கப்படும் கட்டிடத்தின் அடித்தளம் ஏதாவது நிரந்தர பொருளினால் போடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - VII. அச்சுற்றாடலில் உள்ள கட்டிடங்களுக்கு நிலத்தில் சீமெந்து போடப்பட்டு பூச்சு வேலை செய்யப்பட்டு பளிங்கு தரை ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - VIII. சுற்றாடலில் உருவாகும் கழிவுகள் சேர்க்கப்படுவதற்காக கழிவுப் பொருள் பாத்திரங்கள் இருப்பதுடன், அக்கழிவுப் பாத்திரங்களில் ஈ அல்லது வேறு கிருமிகள், விலங்குகள் உட்புகுமுடியாத வகையில் மூடிவைக்கும் மூடிகளுடன் இருத்தல் வேண்டும்.

- IX. சுற்றாடலில் உருவாகும் கழிவுகளை அழிப்பதற்காக இத்துணை விதியின் கீழ் காட்டப்படும் பணிப்புகளின் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கான தேவையான ஏற்பாடுகள் தயாரிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- X. சுற்றாடலில் பாவனைக்கு எடுக்கப்படும் வீட்டு உபகரணங்கள் போதிய சுத்தமாக இருப்பதுடன் மேசை, கதிரை போன்றன மரத்தினாலும் அல்லது உலோகத்தினால் செய்யப்பட்டு முலாம் பூசப்பட்டு அல்லது மேசைகளுக்கு கண்ணாடிகளைப் பயன்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XI. பாவிக்கப்படும் பாத்திரங்களை கழுவி சுத்தம் செய்வதற்காக தனியான பகுதியொன்று அந்நிலையத்தில் கொண்டு நடாத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XII. வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் பாவனைக்காக போதுமான அளவில் பெண் மற்றும் ஆண் இருபாலருக்கும் தனித்தனியான மலசல கூடங்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XIII. சுற்றாடலில் ஏதாவது அல்லது பகுதியொன்றை பாவித்ததின் பின்னர் அகற்றப்படும் கழிவு நீரை தங்குதடையின்றி வடிந்து செல்வதற்கு உகந்த வடிகால் அமைப்பொன்று இருத்தல் வேண்டும். ஏதாவது சந்தர்ப்பத்தில் அந்த வடிகாலை பொது பிரவேசத்திற்கு விடுவிக்க முடியாது.
- XIV. சுற்றாடலில் போதிய அளவு தீயணைப்பு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

6. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையம் குறைந்தது ஒருநாளைக்கு இரண்டு முறை வீதம் துப்பரவு செய்வதுடன், கழிவுநீர் வடிந்து செல்வதற்கான வடிகாலை குறைந்தது நாளொன்றுக்கு இரண்டு முறை சுத்தம் செய்யப்பட்டு நீரினால் கழுவுதல் வேண்டும்.
7. சுற்றாடலை நன்றாக வைத்திருப்பதற்காக நாய் மற்றும் பூனை போன்ற விலங்குகளை வளர்ப்பது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
8. சுற்றாடலிலுள்ள மசலசல கூடங்களை குறைந்தது ஒருநாளைக்கு இரண்டுமுறை வீதம் சுத்திகரிக்கப்பட்டு கிருமி நாசினிகளையிட்டு கழுவுதலும் மற்றும் துர்நாற்றங்கள் வீசாமல் அவற்றைக் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
9. சுற்றாடலில் உணவுகளை பாதுகாத்து வைப்பதற்கும் அவ் உணவுகளை பரிமாறுவதற்கான உரிய உபகரணங்களைப் பாவிப்பதுடன் அவற்றை சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

10. (அ) சுற்றாடலில் உருவாகும் சகல கழிவுகளும்

I. உக்கல் கழிவுப்பொருட்கள்

II. கண்ணாடி

III. கடதாசி மற்றும் கடதாசியிலான கழிவுப்பொருட்கள்

IV. பொலிதீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் பொருட்கள்

V. இரும்பு மற்றும் உலோகப் பொருட்கள் அல்லது இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகங்கள், பாகங்கள் எனவற்றை வெவ்வேறாக சேகரிக்கப்படல் வேண்டும்.

சுற்றாடலினுள் மேலே காட்டப்பட்டுள்ள உட்பிரிவில் உள்ள ஒழுங்குமுறைகளின் கீழ் ஒன்று சேர்க்கப்படும் கழிவுகள் அதிகார பிரதேசத்தில் செயற்படும் கழிவுப்பொருள் முகாமை வகைப்படுத்தல் நியதிக்கமைய இறுதி அகற்றலை உரிய முறையில் மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

11. சுற்றாடலில்,

(அ) ஏதாவது தொற்றுநோய், தொடுகை அல்லது சரும நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட அல்லது அண்மையில் அத்தகைய நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த எவராவது அல்லது ஒருவர் அல்லது அத்தகைய ஏதாவது நோயொன்றினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் ஒருவருக்கு அண்மையில் வைத்தியம் செய்யப்பட்டு வரும் போது எவராவது அல்லது ஒருவருக்கு அத்தொற்று நோயின் மற்றும் விஷக் கிருமிகளின் போசணை கால எல்லை முடிவடைந்திருந்தாலும் இதனகத்துப் பின்னர் அல்லது அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் எவராவது அல்லது ஏதாவது முறையினால் பணியில் அல்லது அவ்வாறான பணியில் ஈடுபட்டிருக்கும் ஒருவரின் உதவியாளர் ஆகவும் அல்லது ஈடுபட்டிருத்தல் அல்லது ஈடுபடச் செய்தல் அல்லது ஏதாவது பணியில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளிப்பது தவிர்க்கப்பட வேண்டியதொன்றாகும்.

(ஆ) நன்றாக கழுவி சுத்தம் செய்யப்பட்டிருக்கும் உடைகளை அணிந்திருந்தால் மட்டுமே தவிர எவராவது அல்லது ஒருவரினால் போசணைச்சாலையின் எத்தகைய அல்லது முறைகளிலும் பணிகளில் ஈடுபடுவது அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளிப்பது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.

(இ) உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சகலரும் குறைந்தது ஒரு வருடத்தில் ஒரு முறையாவது வைத்திய பரிசோதனை ஒன்றுக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். இது உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்ற பயனாளியின் கடமையாகும்.

12. உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தின், உணவு, பானம் என்பவற்றை தயாரித்து ஒழுங்குபடுத்தும் கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள சகல பணியாளர்களுக்கும் தனிதனியான சீர் உடைகள், வழங்கப்படுவதுடன் அப்பணியாளர்கள் கடமையில் ஈடுபடும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் அவற்றை அணிந்துள்ளார்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்துவது உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.

13. தலைவர் அல்லது தலைவரினால் அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரினால் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள உணவுவகைகளின் மாதிரிகளை அதற்குரிய விலை கொடுத்து வாங்குவது சட்டரீதியானதாகும்.

அதைத்தவிர எவராவது அல்லது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள உரிமையாளரினால் அவ்வாறு கொள்வனவு செய்வதை மறுப்பதோ அல்லது அதற்கு தடையாயிருப்பது என்பவற்றை மேற்கொள்ளப்படலாகாது.

14. தலைவர் அல்லது தலைவரினால் தனது பணியை மேற்கொள்வதற்காக அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் போசணைச்சாலைக்குள் புகுந்து உணவுகளை பரிசீலனை செய்வது சட்டரீதியானதாகும். அத்துடன் அந்நிலையத்தில் நுளைந்து பரிசீலனை செய்வதற்கு உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றவர் அல்லது அந்நிலையத்துக்கு பொறுப்பாக இருப்பவர் ஒருவர் அல்லது இடமளிப்பதுடன் தன்னால் ஆன சகல உதவிகளையும் வழங்க வேண்டும்.

15. இத்துணைவிதியின் கீழ் வரும் ஏற்பாடுகளை மீறும் வகையில் போசணைச்சாலையை கொண்டு நடாத்தும் போது மற்றும் மீறுதல் தொடர்பாக தலைவரினால் அறிவித்தல் கொடுக்கப்படுவதன் மூலம் அவ்வறிவித்தலின் கீழ் அக்குறைகளை சரி செய்வதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் அவற்றை நிவர்த்தி செய்யாத சந்தர்ப்பத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுப்பத்திரம் சபைத் தலைவரினால் இரத்துச் செய்யப்படுவது சட்டரீதியானதாகும்.

16. இத்துணைவிதியை எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் செயற்படுத்தல் என்பன குற்றமாவதுடன் குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக குற்றம் சுமத்தப்படும் போது பணிக்கப்பட்டகூடிய ஆகக்கூடிய தண்டனை

மற்றும் அத்தகைய கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை தொடர்ந்து மேலும் செய்யும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக ஆக்கப்பட்ட பின்பு அல்லது அத்தகைய முரணான செயற்பாட்டின் மீது கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வேறு உத்தியோகத்தரினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை மேலும் தொடர்ந்து செய்யும் ஒவ்வொரு நாளுக்குமாக பணிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டனையின் ஆகக்கூடிய முறையே நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவில் பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டப்பணத்திற்கும் ஆளாகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

17. வசனங்கள் சம்பந்தமாக பொருள் கோடல் தேவைப்பட்டால் மாத்திரமன்றி:  
“சபை” என்பது, நகர சபையாக கருதப்படும்;  
“தலைவர்” என்பது, பிரதேச சபையின் தலைவராக கருதப்படும்;  
“நகர சபை பிரதேசம்” என்பது, பிரதேச சபையை உள்ளடக்கும் அதிகாரப் பிரதேசம் எனக்கருதப்படும்.
18. இத்துணைவிதியில் சிங்களம், தமிழ்மொழி வாக்கியங்களுக்கிடையில் ஏதாவது கருத்து வேறுபாடுகள் ஏற்பட்டால் சிங்கள மொழி வாக்கியங்களுக்கே முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

#### வத்தளை மாபோல நகர சபையின் அலுமினியம் சார்ந்த பொருட்கள் உற்பத்தி நிறுவனங்கள் தொடர்பான துணை விதிகள்

1. இந்த துணை விதிகள் வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் அலுமினியம் சார்ந்த பொருட்கள் உற்பத்தி நிறுவனங்களை கொண்டுநடத்தல், முறைமைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், நிர்வகித்தல் மற்றும் கட்டணங்களை அறவிடுவதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்யும் பொருட்டு விதிக்கப்படுகின்றது.
2. இந்த துணை விதி வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் அலுமினியம் சார்ந்த பொருட்கள் உற்பத்தி நிறுவனங்கள் பற்றிய துணை விதியென அழைக்கப்படும்.
3. சபையின் தவிசாளரினால் உரிய செயலுக்காக வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் மீது அன்றி எந்தவொரு ஆளும் (இங்கு இதனகத்துப் பின்னர் அதிகாரப் பிரதேசமென குறிப்பிடப்படும்) வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் அலுமினியம் சார்ந்த பொருட்கள் உற்பத்தி நிறுவனத்தை நடாத்திச் செல்லல் ஆகாது.
4. முன்னர் இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி அவ்வாறான ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரமும் அது வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் வருடத்திற்கும் அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலும் செயல்வலுப்பெறுதல் வேண்டும்.
5. (i) இந்த துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொரு ஆளும் இந்த துணை விதிக்கு அமைய சபையினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அனுமதிப் பத்திரத்தின் கீழ் அதற்கான விண்ணப்பத்தைச் செய்தல் வேண்டும்.  
(ii) இந்தப் பிரிவின் கீழ் விண்ணப்பப்படிவம் ஒன்றுக்கான கட்டணம் சபையினால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்பட்டு பிரகடனப்படுத்தப்படும் கட்டணமாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. இந்தத் துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவதற்கு அறிவிப்பும் கட்டணம் சபையினால் அவ்வப்போது மேற்கொள்ளப்படும் பிரேரணை நிறைவேற்றத்தின் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டு பிரகடனப்படுத்தப்படும் கட்டணமாக இருத்தல் வேண்டும்.
7. இந்தத் துணை விதியின் கீழ் செயற்பாட்டுக்கு பயன்படுத்தப்படும் வளாகத்தில் அந்த செயலுக்காக பயன்பாட்டுக்கு எடுக்கப்படும் ஏதேனும் நிரந்தரக் கட்டிடம் இருக்கெனின், அது தவிசாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்திற்கு அமைய நிர்மாணிக்கப்பட்ட கட்டிடமாக இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, அந்த வளாகம் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருந்தாலன்றி எந்தவொரு ஆளும் இந்தத் துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள உரிமை பெறமாட்டார்.
  - (i) வளாகம் சிறப்பாக மறுசீரமைக்கப்பட்ட நிலையில் மற்றும் சிறந்த காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிச்சம் கிடைக்கும் வகையில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு அறையையும் திறக்கும்போது நிலப்பரப்பில் பதினைந்தில் ஒரு பகுதிக்குக் குறையாத அளவில் யன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ii) சகல அறைகளினதும் சுவர்களின் சகல பகுதிகளிலும் உயரம் 2.14 மீட்டரை விட குறைவாக இருத்தல் ஆகாது என்பதோடு, செங்கல், கருங்கல், செந்நிறக் களிமண் கற்கள் அல்லது சீமெந்து கற்களினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவரின் உட்புறங்கள் நிலத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2 மீட்டர் சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எஞ்சிய பகுதி சுண்ணாம்புச் சாந்து இடப்பட்டு நிறப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (iii) சகல தாழ்வாரங்களும் நிலத்திலிருந்து 2 மீட்டரை விட உயரமாக இருத்தல் வேண்டும்.
  - (iv) கூரை ஏதேனும் உறுதியான பொருளைக் கொண்டு அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (v) மரத்திலான அனைத்திற்கும் நிறம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (vi) மொத்த நிலமும் உறுதியான பொருளொன்றினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (vii) வளாகம் போதியளவு நீர் வடிகாலமைப்பு வசதியுடன் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (viii) வளாகம் ஆரோக்கியமான குப்பைத் தொட்டிகள் மற்றும் போதியளவு மலசலகூட வசதிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ix) போதியளவு தீ பாதுகாப்பு வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (x) வாகனங்களை நிறுத்துவதற்கு போதியளவு இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.
  - (xi) முதலுதவி வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (xii) அவசர விபத்து பதிவேடொன்று பேணப்படுதல் வேண்டும்.
8. இந்த துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒருவரால்,
  - (i) வளாகத்தில் ஒன்றுசேரும் கழிவுகளை உரிய முறையில் அகற்றும் வரையில் மூடிய பாத்திரங்களில் அசௌகரியம் ஏற்படாத வகையில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
  - (ii) வளாகத்தில் கைத்தொழிலுக்குரிய பொருட்கள் அபாயகரமான அல்லது பாதிப்பற்ற விதத்தில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.

(iii) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள வளாகத்தில் சேகரிக்கப்படும் சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுத்தாலன்றி,

- (அ) உக்கும் கழிவுப் பொருட்கள்
- (ஆ) கண்ணாடி
- (இ) கடதாசி
- (ஈ) பொலித்தீன் அல்லது பிளாஸ்டிக்
- (உ) இரும்பு அல்லது வேறு உலோகங்கள்
- (ஊ) அபாயகரமான பொருட்கள்

என வகைப்படுத்தி தனியான குப்பைத் தொட்டிகளில் சேகரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

(iv) நிறுவனத்தில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்கள் தொடர்பாக முக உறைகள், கை உறைகள் மற்றும் தேவையான வேறு பாதுகாப்பான உடைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவற்றை பணிபுரியும் நேரங்களில் அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.

(v) சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்கள் தொடர்பாகவும் சுகாதார பாதுகாப்பு செயல்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

(vi) வளாகத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படும் கழிவுப் பொருட்கள் சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு அமைவாக அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.

(vii) உற்பத்தி செயன்முறைக்காக பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள் சிறந்த பராமரிப்புடன் பாதுகாப்பாக பேணப்படுதல் வேண்டும்.

(viii) ஒவ்வொரு ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையும் வளாகத்தின் தீ பாதுகாப்பு நடவடிக்கை தொடர்பில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து முன்மொழிவு அறிக்கையொன்று பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

9. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்களும் கைத்தொழிலை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்வதற்கு ஏற்ற விதத்தில் தேவையான சகல பொருட்கள் மற்றும் ஏனையவற்றை துர்நாற்றம் வீசாத வகையிலும் வேறு அசௌகரியங்கள் ஏற்படாத விதத்திலும் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
10. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்களும் ஏதேனும் உற்பத்தியின்போது வெளிப்படுத்தப்படும் எரிச்சலூட்டும் சத்தங்கள், ஆவி அல்லது வாயுக்கள் மற்றும் அவை விரிவடைந்து செல்லும்போது பாதிப்பான அல்லது எரிச்சலூட்டும் விளைவுகள் ஏற்படாதவாறு அல்லது உயரமாக வளிமண்டலத்திற்கு வெளியிடுதல் வேண்டும். இன்றேல் தீயாக அல்லது உறைவு உபகரணத்தின் மூலம் வெளியேற்றுதல் வேண்டும்.
11. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படும் வளாகத்தில் போதியளவு கான்களை அமைத்து சிறந்த முறையில் பராமரித்தல் வேண்டும். அவற்றை நாளாந்தம் கழுவுதல் வேண்டும்.
12. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தின் நிலத்தை ஏதேனும் துளைத்துச் செல்ல முடியாத பொருளொன்றினால் அமைத்தல் வேண்டும். சிறந்த முறையில் மறுசீரமைத்து பராமரித்து வரல் வேண்டும். அத்தோடு நாளாந்தம் சுத்தப்படுத்துதல் வேண்டும்.
13. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் காலப்பகுதியில் வருடாந்தம் அந்த வளாகத்திற்கு நிறம் பூசுதல் வேண்டும்.

14. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபார நடவடிக்கைகளின்போது பயன்படுத்தும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உட்பட அனைத்து கருவிகளையும் சுத்தப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
15. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தில் கழிவுகளை கூட்டி சேகரிக்கும் வெற்றான, குப்பை மற்றும் பாவனைக்கு உதவாத, துணை உற்பத்திகள் ஆகியவற்றை மேலும் உற்பத்தி நடவடிக்கைக்கு உடனடியாக பயன்படுத்தாதவிடத்து மூடிய பாத்திரங்களில் இட்டு தவிசாளரினால் பணிக்கப்படும் முறைக்கு அமைய அப்பிறப்படுத்தல் வேண்டும்.
16. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வேறு பொருட்களை கழுவுவதற்கு அல்லது ஈரப்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்தும் டாங்கிகளில் துர்நாற்றம் வீசுவதை தடுக்கும் வகையில் தேவையானவாறு வெறிதாக்கி சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
17. சகல அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் ஏதேனும் கங்கை, நீர் வழி, வாய்க்கால், வடிகட்டு, கிணறு, குளம் அல்லது கால்வாய் ஒன்றுக்கு அழுக்கான, துர்நாற்றம் வீசக்கூடிய அல்லது எரிச்சலூட்டக்கூடிய நீர் அல்லது வேறொரு திரவத்தை அனுப்புவதன் மூலமோ அல்லது அதனுள் வழிந்தோடுவதற்கு இடமளிப்பதன் மூலமோ அல்லது எரிச்சலூட்டக்கூடிய பொருளொன்றை கழுவுவதன் மூலமோ அல்லது வேறொரு முறையிலோ அவ்வாறான கங்கை, நீர் வழி, வாய்க்கால், வடிகட்டு, கிணறு, குளம் அல்லது திறந்த நீர் பிரதேசமொன்றை எந்தவொரு அகற்றலின் போதும் அழுக்கடையச் செய்தல் கூடாது.
18. தவிசாளரினால் அல்லது குறித்த பணிக்காக அவரால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட நகர சபையின் எவரேனுமொரு உத்தியோகத்தரினால் துணை விதிக்கு ஏற்புடையதாக உள்ளதா என்பது பற்றி வளாகத்தினுள் பிரவேசித்து பரிட்சித்துப் பார்ப்பது சட்டமுறையானதாகும். மேலும் அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர் அல்லது அதனை நிர்வகிக்கும் ஆளினால் அதற்கு இடமளித்தல் வேண்டும்.
19. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட ஒரு வளாகம் இந்தத் துணை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இல்லாதிருப்பது பரிட்சித்தலின்போது தெரியவருமிடத்து மேற்படி வளாகத்தை இந்தத் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக மாற்றியமைப்பதற்கு செய்ய வேண்டிய நடவடிக்கைகளை குறிப்பிட்டதொரு காலப் பிரிவுக்குள் நிறைவேற்றமாறு அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிப்பதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலும், மேற்படி அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரினால் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்காதவிடத்து அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
20. இந்தத் துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எவரேனுமொருவரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவமொன்று தன்னிடம் கிடைத்து 30 நாட்களுக்குள் வளாகம் இந்த துணை விதிக்கு அமைவாக இருக்குமிடத்து அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவது அல்லது நிராகரிக்குமிடத்து அதற்கான காரணங்களை விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவிப்பது தவிசாளரின் பணியாகும்.
21. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு ஏற்புடைய கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரத்தில் சேவையாற்றும் ஊழியர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரிகள் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியலொன்றை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக காணக்கூடிய ஒரு இடத்தில் தொங்கவிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.



22. இந்தத் துணை விதியின் கீழ் செய்யப்படும் அனைத்து அறிவித்தல்களையும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப உரிமையாளரிடம் அல்லது நிலையத்திற்குப் பொறுப்பானவரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான ஒருவர் இல்லாதபோது அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக தெரியும் ஒரு இடத்தில் ஒட்டப் பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறானதொரு அறிவித்தலில் நிலையத்தினது உரிமையாளரின் அல்லது பயன்படுத்தும் ஆளின் பெயரை குறிப்பிட வேண்டிய அவசியம் கிடையாது.
23. இந்தத் துணை விதியின் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் மறுத்தல் அல்லது மீறுதல் குற்றமொன்றாதல் வேண்டுமென்பதோடு, குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றமொன்றினால் அவ்வாறான குற்றமொன்றுக்கு குற்றவாளியாக்கப்படுமிடத்து விதிக்கப்பட முடியுமான உச்ச அபராதம் மற்றும் அத்தகைய மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமானால் அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது அத்தகைய மீறுகை தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற இன்னுமொரு உத்தியோகத்தரினால் எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமிடத்து அத்தகைய ஒவ்வொரு நாளுக்கும் விதிக்கப்பட முடியுமான மேலதிக அபராதத்தின் உச்சத் தொகை முறையே, 255 ஆவது அதிகாரமான நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள உச்ச அபராதத் தொகையின் மற்றும் மேலதிக அபராதத் தொகையின் உச்சமாக இருத்தல் வேண்டும்.
24. சந்தர்ப்பம் பிறவிதத்தில் வேண்டினாலன்றி இந்த துணைவிதிகளில் -
- “சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபை எனப் பொருள்படும்.
- “தவிசாளர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.
- “நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசமெனப் பொருள்படும்.
- “அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட நகர சபையின் எவ்வேனுமொரு உத்தியோகத்தர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தவிசாளரினால் இந்த துணை விதியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அல்லது உத்தியோகத்தர்கள் எனப் பொருள்படும்.
- “அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்” என்பது, துணை விதியின் கீழ் வியாபாரம் ஒன்றை மேற்கொள்வதற்கு அனுமதிப்பத்திரமொன்று வழங்கப்பட்டுள்ள எவ்வேனுமொருவர் எனப் பொருள்படும்.
- “ஆளொருவர்” என்பது கூட்டுத்தாபன மயமாக்கப்பட்ட அல்லது கூட்டுத்தாபன மயமாக்கப்படாத ஆட்களது சபை எனப் பொருள்படும்.
- “நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான ஆளொருவர்” என்பது, பொறுப்பான ஒருவர், பாதுகாப்பாளரொருவர், சொத்துப் பாதுகாப்பாளரொருவர், முகாமையாளரொருவர் அல்லது ஏதேனும் ஆளொருவருக்காக ஏதேனும் வியாபாரத்தின் அமைப்பு, நிர்வாகம் அல்லது முகாமைத்துவம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள ஆளொருவர் எனப் பொருள்படும்.
25. இந்தத் துணை விதிகளில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் முரண்பாடு எழுமிடத்து சிங்கள வாசகமே மேலோங்கி நிற்கும்.

**வத்தளை மாபோல நகர சபையின் விழாமண்டபங்கள் தொடர்பான துணைவிதி**

1. இத்துணைவிதி நகரசபை அதிகார பிரதேசத்தின் நகரசபையினால் கொண்டு நடாத்தப்படும் விழாமண்டபங்ளை நிர்வகித்தல் மற்றும் கட்டணம் அறவிடுதலுக்காக நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
2. இத்துணைவிதி நகரசபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் விழாமண்டபங்கள் தொடர்பான துணைவிதியாக எடுத்துக் காட்டப்படலாம்.
3. I. (இங்கு இதனகத்துப் பின்னர் விழா விழாமண்டபங்களுக்காக எடுத்துக்காட்டப்படும்) நகர சபையினால் கொண்டு நடாத்தப்படும் ஏதாவது விழாமண்டபமொன்றை கையாளுதல் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரமொன்றை பெறுவதற்கான விருப்பத்தைக் கொண்ட எவராவது ஒருவர் இந்த துணைவிதிக்கு இசைவாக ஒழுங்கு செய்யப்பட்டுள்ள சபையிடமிருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரம் ஒன்றிற்காக சமர்ப்பிக்க முடியும்.
- II. விண்ணப்பம் ஒன்றிற்காக அறவிடப்படவேண்டிய கட்டணம் சபை, சபையின் இணக்கப்பாட்டுடன் ஊடாக காலத்திற்குக்காலம் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டுள்ள கட்டணமாக இழுத்தல் வேண்டும்.
4. 3 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி விண்ணப்பப்பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் எவராவது ஒருவரிடம் விழாமண்டபத்தை கையாளுவதற்கான அனுமதிப்பத்திரம் விநியோகிக்கப்படும்போது இங்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை முழுமையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே, இல்லையேல் தலைவரினால் அனுமதிப்பத்திர மொன்று வழங்கப்படமாட்டாது.
- I. விழாமண்டபத்தை பாவிப்பதற்கு அனுமதிப்பத்திரமொன்று விண்ணப்பப்பதற்காகவுள்ள சகல விண்ணப்பங்களும் நகரசபை அலுவலகத்திற்கு கிடைக்கப்பெற்ற தொடர் ஒழுங்கு முறைகளுக்கு அமைய அவை கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.
- II. நகரசபையினால் காலத்திற்குக்காலம் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தலுக்கு அமைவான முறையில் விழாமண்டபத்தை ஒதுக்கப்படும் கட்டணத்தை மற்றும் வைப்பு பணத்தை செலுத்தப்பட்ட பின்னரே மட்டும் அனுமதிப்பத்திரமொன்று வழங்கப்படும்.
5. அதனை கையாளப்படுவதற்காக விழாமண்டபத்தை ஒதுக்கப்படுவதற்கு விண்ணப்பப்பத்திரம் சமர்ப்பித்தல் அவ்வாறு ஒதுக்கப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் தினத்திற்கு குறைந்த பட்சம் மூன்று நாட்களுக்கு முன்னர் தலைவருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
6. இத்துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவதொரு விழாமண்டபம் அது ஒதுக்கப் படுவதற்கும், இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கும் விண்ணப்பதாரிக்கு தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் கீழே குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகளுக்கு கீழே இடமளிப்பதற்கு சபைத் தலைவருக்கு முடியுமாகும்.
- I. ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மண்டபத்தை இரத்துச்செய்வதற்கு வேண்டுகோள் விடுப்பது உரிய விழாமண்டபத்தை ஒதுக்கப்பட்டுள்ள தினத்தன்று
  - (அ) மூன்று மாதங்களுக்கு முன்பாயின் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட கட்டணத்தில் நூற்றுக்கு ஐந்து ஆகும்.
  - (ஆ) இரண்டு மாதங்களுக்கு முன்பாயின் கொடுப்பனவில் நூற்றுக்கு பத்தாகும்.
  - (இ) மாதம் ஒன்றுக்கு முன்பாயின் கொடுப்பனவுக் கட்டணத்தில் நூற்றுக்கு பதினைந்தாகும்
  - (ஈ) பதினைந்து நாட்களுக்கு முன்பாயின் கொடுப்பனவுக் கட்டணத்தில் நூற்றுக்கு இருபத்தைந்தாகும்.

(உ) மூன்று நாட்களுக்கு முன்பாயின் கொடுப்பணவுக் கட்டணத்தில் நூற்றுக்கு ஐம்பதாகும்.

(ஊ) மூன்று நாட்களுக்கு பின்னராயின் கொடுப்பணவுக் கட்டணத்தில் நூற்றுக்கு எழுபத்தைந்தாகும்.

நகரசபை பொதுநிதியில் தடுத்து வைப்பதற்கு கீழ்படிதல் வேண்டும்.

II. ஏதாவது ஒதுக்கப்பட்டுள்ளதை இரத்துச்செய்யப்படும்போது அங்கு ஒதுக்கப்படுவதற்காக செலுத்தப்பட்ட வைப்புப்பணத்தில் முழுமையாக பெறுவதற்கு விண்ணப்பதாரிக்கு உரிமை இருத்தல் வேண்டும்.

7. எவராவது ஒருவரினால் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள விழாமண்டபம் அங்குள்ள மேடை ஒதுக்கப்பட்ட பணியைத் தவிரந்த, எவர் அல்லது வேறு பணிகளுக்காக பயன்படுத்துவது தவிர்க்கப்பட வேண்டுமென்பதுடன் அதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பொருட்கள், சொத்துக்கள் பயன்படுத்தப்படுவதற்கான பணியைத்தவிரந்த வேறு எந்த பணிகளுக்கும் பாவிக்கப்படலாகாது.
8. விழாமண்டபத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரமொன்று ஏதாவது அல்லது காரணத்தின் அடிப்படையில் வேறு ஒருவருக்கு குறித்தொதுக்கலாகாது.
9. யாராவது அல்லது ஒருவரினால் விழாமண்டபத்தை ஒதுக்குவதற்காக செய்யப்பட்ட வேண்டுகோலுக்கு இடமளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பத்தில், அவ்வாறு இடமளிக்கப்பட்டமைக்கான காரணங்களைக் குறிப்பிட்டு அதுபற்றி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தினத்தன்றே அந்த விண்ணப்பதாரிக்கு எழுத்து மூலம் அறிவிப்பது சபைத் தலைவரின் பணியாகும்.
10. ஏதாவது பணிகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள விழாமண்டபம் அவ்வாறு ஒதுக்கப்பட்ட தினத்தன்று மாற்றப்படுவதற்கு தேவையாயின், விண்ணப்பதாரியினால் அதுதொடர்பாக சபைத்தலைவருக்கு சமர்ப்பிக்கமுடியும். அந்த வேண்டுகளுக்கமைய ஒதுக்கப்பட்டுள்ள திகதி திருத்தம் செய்தல் 4 ஆவது மற்றும் 5 ஆவது துணை விதியின் பணிப்பின் கீழ் அமைய வேண்டும்.
11. ஏதாவது பணிகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள விழாமண்டபமொன்று உரிய பணிகளுக்காக பாவிக்கப்பட்ட பின்னர் நகரசபையில் வைப்புச்செய்யப்பட்ட வைப்புப்பணம்,
  - I. விழாமண்டபம் அல்லது அங்கு ஏதாவது ஒருவருக்கு அல்லது ஏற்பட்டுள்ள நட்டங்கள் காணப்பட்டால் அந்நட்டத்தின் பெறுமதி
  - II. விழாமண்டபம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள சகல எல்லையிலும் பார்க்க கூடுதலாக பாவிக்கப்பட்டுள்ள காலத்திற்காக அறவிடப்படவேண்டிய கட்டணம் குறைக்கப்பட்ட பின்னர் மிகுதியாகவுள்ள ஏதாவது தொகை விண்ணப்பதாரிக்கு திருப்பிச் செலுத்தப்பட முடியும்.
12. எவராவது அல்லது ஒருவரினால் நகரசபைக்கான ஏதாவது விழாமண்டபத்திற்கு மற்றும் உபகரணங்களுக்கோ அல்லது நட்டம் ஏற்படுத்தல் அல்லது அவ்வாறு நட்டத்தை ஏற்படுத்துவதற்கு முற்படுதல் தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
13. விழாமண்டபங்களை கையாளுதல் விழாமண்டபத்தின் பொறுப்பாளரின் நிருவாகத்திற்கு கீழ் இருப்பதுடன் விழாமண்டபத்தை கையாளும் போது அதனுள் சமூகவிரோத செயற்பாடுகள் அல்லது விழாமண்டபத்தினுள் அல்லது அது அமைந்துள்ள பூமியிலுள்ள சொத்துகளுக்கு பாதிப்பு ஏற்படும் முறையில் எவராவது அல்லது செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டால், அதற்கான அனுமதிப்பத்திர பயனாளி, விழாமண்டபத்தின் முகாமைத்துவத்தினருக்கு உரியவர்களுக்கு பொறுப்புக்கூற கட்டுப்பட்டவராவர்.

14. இத்துணைவிதியை எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக மீறுதல் என்பன குற்றமாவதுடன், இக்குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக காணப்படும் போது பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனைக் கட்டு மீறுதல் அல்லது முரணாக தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக கொள்ளப்பட்ட பின்னர் அல்லது அத்தகைய முரணான செயற்பாட்டில் கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்றுள்ள வேறு உத்தியோகத்தரினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக மேலும் தொடர்ந்து செய்து வரும் அனைத்து ஒவ்வொரு நாளுக்குமாக பணிக்கப்பட்டுள்ள மேலதிக தண்டனையின் ஆகக்கூடியது முறையே 255 ஆவது அதிகாரமான நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவில் பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டனை ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
15. வாக்கியங்கள் சம்பந்தமாக பொருள்கோடல்கள் தேவையாயின் இத்துணைவிதியில்:  
 “சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை எனக்கருதப்படும்;  
 “தலைவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபைத்தலைவர் எனக்கருதப்படும்;  
 “நகரசபை அதிகாரப்பிரதேசம்” என்பது, நகரசபை உட்படுத்தப்படும் அதிகாரப் பிரதேசம் எனக்கருதப்படும்.
16. இத்துணைவிதியில் சிங்களம், தமிழ் மொழி வசனங்களுக்கிடையில் ஏதும் இணக்கப்பாடினமை ஏற்பட்டால் சிங்களமொழி வாக்கியங்களுக்கே முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

**வத்தளை மாபோல நகரசபையின் கோழி இறைச்சி விற்பனை நிலையங்கள் தொடர்பான துணைவிதி**

- இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகரசபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் கோழி இறைச்சி விற்பனை நிலையங்களை, ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் நிருவகித்தல் தொடர்பான அதற்கான கட்டணங்களை அறிவித்தல் என்பதற்காக நிறைவேற்றப்படுவதாக.
- இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகரசபை அதிகாரப்பிரதேசத்தினுள் கோழி இறைச்சி விற்பனை நிலையங்கள் தொடர்பான துணைவிதியாக எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
- வத்தளை மாபோல நகரசபைப் பிரதேசத்தினுள் யாராவது அல்லது ஒருவரினால் வத்தளை மாபோல நகரசபையின் தலைவரினால் இத்துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் உத்தரவுப்பத்திரமின்றி கோழி இறைச்சி விற்பனை செய்யும் பணிகளுக்காக ஏதாவது இடமொன்றை பாவிக்கப்படலாகாது.
- இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை பெறுவதற்காக விண்ணப்பிக்கும் வியாபார நிலையம் இங்கு கீழே காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருந்தால் மட்டுமேயன்றி தலைவரினால் எவராவது அல்லது ஒருவருக்கு இறைச்சி விற்பனை வியாபார நிலையமொன்றை கொண்டு நடாத்துவதற்குரிய உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்கப்படமாட்டாது.
  - இறைச்சி விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்படும் பகுதி தரைஓடுகள் பதிக்கப்பட்டு பூச்சு வேலைகள், சீமெந்துக் கலவை அல்லது துருப்பிடிக்காத உலோகத் தகடுகள் அல்லது பயன்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - இறைச்சி விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்படும் நிலையத்தின் நிலம் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தப்படும் நிலையத்தின் நிலம் என்பன சீமெந்து கலவையினால் மட்டப்படுத்தப்பட்டு அல்லது தரை ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- III. கழிவுநீர் வடிந்து செல்லும் வசதிக்காக தேவையான சரிவான தன்மைகளுடன் சீமெந்துக் கலவையினால் பூச்சு வேலைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு தரைஓடுகள் பதிக்கப்பட்ட வடிகால்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- IV. 3 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வடிகால்களில் வடிந்து செல்லும் கழிவு நீர் மார்க்கங்களுக்குள் வடிந்து செல்வதை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு உறிஞ்சிக் கொள்வதற்கு ஏற்றவகையில் குழிகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- V. கழிவுநீர் வடிந்து செல்வதற்காக அமைக்கப்பட்டுள்ள உறிஞ்சக்கூடிய குழி காற்றுடன் துர்நாற்றம் கலக்கப்படாத வகையில் நன்றாக மூடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- VI. இறைச்சி விற்பனை நிலையத்தில் அகற்றப்படும் உக்கல் கழிவுகளை முடிவைப்பதற்கான போதுமான அளவில் தொட்டிகள் அமைக்கப்பட்டிருப்பதுடன் நாளாந்த வியாபார நடவடிக்கைகளின் இறுதியில் அங்குள்ள கழிவுப்பொருட்களை நிலமட்டத்திலிருந்து குறைந்த அளவு 0.5 மீற்றர் ஆழத்தில் குழியொன்றை அமைத்து அதில் இடுதல் அல்லது நகர சபையினால் காலத்துக்காலம் தீர்மானிக்கப்படும் செயற்பாட்டு முறைகளுக்கு அமைய அவை அகற்றப்படல் வேண்டும்.
- VII. நிலையத்தில் சேவையாற்றும் பணியாளர்களின் பாவனைக்காக போதுமான மலசலகூட வசதிகள் இருப்பதுடன் மலசலகூடங்களின் பாவனைக்கு மேலதிகமாக பாவிக்கப்படுவதற்கு பொருத்தமான சுகாதார பாரமரிப்பு முறைகள் மற்றும் அதற்கான பொருட்கள் என்பனவும் இருத்தல் வேண்டும்.
5. உத்தரவு பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் பிராணியை மரணத்திற்கு உட்படுத்தல் மேற்கொள்ளப்படலாகாது கோழிகளை காட்சிப்படுத்தும் வகையில் தடுத்து வைத்திருத்தல் ஆகாது.
6. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுக்கொண்ட சூழலில் வேறு எவராவது அல்லது பிராணியொன்றின் பாகங்களை விற்பனை செய்யப்படலாகாது.
7. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எவராவது அல்லது கோழி இறைச்சி வியாபார நிலையத்தின் நாளாந்த கருமங்களின் இறுதியில் அந்நிலையத்தின் நிலப்பகுதி, சுவர்கள் என்பவற்றில் தரை ஓடுகள் பதிக்கப்பட்டு அல்லது சீமெந்துப்பூச்சு வேலைகள் செய்யப்பட்ட பகுதிகள் மற்றும் இறைச்சி வெட்டுவதற்காக எடுக்கப்படும் பகுதிகள், உபகரணங்கள் இறைச்சி விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்படும் இடங்கள் என்பனவற்றை கிருமிநாசினிகளைக் கொண்டு கழுவப்பட்டு சுத்தமாக வைத்திருப்பதற்கான வழிமுறைகள் ஏற்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
8. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எவராவது அல்லது இறைச்சி விற்பனை நிலையத்தின் மற்றும் அதனைச் சூழவுள்ள வடிகால்களையும் இறைச்சி களஞ்சியப்படுத்தப்படும் பகுதிகள் அல்லது விற்பனை மற்றும் சம்பந்தமாக உபயோகிக்கப்படும் சகலபாத்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் சிறந்த புதுப்பித்தலுடன் மற்றும் துர்நாற்றம் இன்றி பேணப்படுவதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
9. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தின் நாளாந்த அலுவல்கள் முடிவுற்றவுடன் விற்பனை செய்யப்படாத எஞ்சிய இறைச்சிகளை அதிகூடிய சக்தி வாய்ந்த குளிருட்டிகளில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பதுடன், மற்றும் அவை களஞ்சியப்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களிலிருந்து அடுத்த நாள் இறைச்சி விற்பனை நிலையம் திறக்கப்படும் வரை அக்குளிருட்டி உரிய முறையில் இயங்கி வந்துள்ளது என காணப்பட்டால் மாத்திரமேயன்றி இல்லையேல் எஞ்சிய ஏதாவது அல்லது இறைச்சியை அடுத்த நாளில் விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்துவது அல்லது அதிசக்திவாய்ந்த அக்குளிருட்டியை அல்லது உத்தரவு பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் வைத்திருப்பது அல்லது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.

10. எவராவது அல்லது பசுவதை செய்யப்படும் இடத்தினுள் ஏதாவது ஒரு தினத்தில் அல்லது காலக்கட்டத்தினுள் இறைச்சிக்காக விலங்குகள் கொள்ளப்படுவதை தடை செய்யப்பட்டு அல்லது பசுவதைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் உரிய அதிகாரத்தினால் பணிப்புரை வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் எவராவது அல்லது இறைச்சிக் கடையொன்றில் வியாபாரத்தின் பொருட்டு இறைச்சியை வைத்திருத்தல் அல்லது விற்பனைக்காக இறைச்சியை காட்சிப்படுத்தல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
11. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள எவராவது அல்லது கோழி வியாபார நிலையத்தில் நாய், பூனை, எலி, கிருமிகள் அல்லது ஏனைய அல்லது விலங்குகளின் நடமாற்றம் இன்றி பேணப்படல் வேண்டும்.
12. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் இறைச்சிகளை போட்டு வைப்பதற்கு அல்லது தயாரிப்பதற்கு அல்லது விற்பனை செய்வதற்கு பாவிக்கப்படும் உபகரணங்கள் அல்லது பாத்திரங்கள் தவிரந்த ஏனைய பொருட்கள் அல்லது உடைகள் அல்லது நித்திரை கொள்வதற்காக பயன்படுத்தப்படும் பாய்கள் அல்லது வேறு ஏதாவது பொருட்கள் வைத்திருக்கலாகாது.
13. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் பணியாற்றும் பணியாளர்களின் பாவனைக்காக குடிப்பதற்கு பொருத்தமான நீர் போதிய அளவில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
14.
  - I. ஏதாவது தொற்றுநோய், தொடுநோய் அல்லது சர்மநோய்களினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள அல்லது மிக அண்மையில் அத்தகைய நோய்களினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் எவராவது அல்லது ஒருவர் அல்லது அத்தகைய ஏதாவது நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் ஒருவருக்கு அண்மையில் பரிகாரம் செய்யப்பட்டு வரும் ஒருவருக்கு அந்நோயின் கிருமிகள் அழிவடையும் கால எல்லைக்குள் உட்பட்டிருந்தால் மட்டுமேயன்றி எவராவது உத்தரவுப்பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள நிலையத்தில் பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள எவராவது ஒருவருக்கு அல்லது ஒருவரின் உதவியாளருக்கு அல்லது பணியில் ஈடுபடுத்துவதற்கு அல்லது ஈடுபடச்செய்தல் அல்லது ஏதாவது பணிகளில் ஈடுபடுவதற்கு இடமளிக்கப்படலாகாது.
  - II. நன்றாக துவைக்கப்பட்டு சுத்தம் செய்யப்பட்டுள்ள உடைகளை அணிந்துள்ளவர்களைத் தவிர எவராவது ஒருவரினால் உத்தரவுப்பத்திரம் பெறப்பட்ட நிலையத்தில் ஏதாவது முறைகளில் பணிகளில் ஈடுபடுத்தல் அல்லது ஈடுபடுவதற்கு இடமளித்தல் அல்லது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
  - III. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல பணியாட்களையும் வருடத்திற்கு ஒரு முறையாவது வைத்திய பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
15. இறைச்சி வியாபார நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சகல பணியாட்களுக்கும் பாதுகாப்பான முகக்கவசங்கள், கையுறைகள் மற்றும் தேவையான ஏனைய பாதுகாப்பான அணிகள் வழங்கப்படுவதுடன், அச்சேவையாளர்கள் இறைச்சி வியாபார நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் அத்தகைய பாதுகாப்பான உடைகளை அணிந்துள்ளார்களா? என்பதை உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளி கவனித்து வருவது அவரது பணியாகும்.
16. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள நிலையத்தில் சேவையாற்றும் சகலருக்கும் அவர்களது பிரயோகத்திற்காக சோப் மற்றும் சோப் கலவை நீர் என்பன வைத்திருப்பது உத்தரவுப் பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.

17. தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரினால் ஏதாவது இறைச்சி விற்பனை நிலையத்தில் விற்பனைக்காக வைக்கப்பட்டிருக்கும் அல்லது விற்பனைக்காக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அல்லது உள்ளே களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதாவது இறைச்சி வகைகளின் மாதிரியை அங்கு கொள்வனவு செய்வது சட்டரீதியானதாகும். எனினும், அதைத்தவிர எவராவது அல்லது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியினால் அவ்வாறு கொள்வனவு செய்வதை மறுப்பது அல்லது தடை ஏற்படுத்துவது என்பன மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
18.
  - I. உத்தரவுப்பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள நிலையத்தினுள் உருவாகும் சகல கழிவுப்பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுக்கப்பட்டால் மாத்திரமேயன்றி ஏனைய கழிவுப்பொருட்கள்:-
    - (அ) உக்கல்கள் கழிவுப்பொருட்கள்;
    - (ஆ) கண்ணாடி;
    - (இ) கடதாசி அல்லது கடதாசியிலான பொருட்கள்;
    - (ஈ) பொலிதீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் மற்றும் பிளாஸ்டிக்கில் ஆன பொருட்கள்
    - (உ) இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகங்கள் மற்றும் இரும்பு மற்றும் ஏனைய உலோகங்களின் பகுதிகள்
    - (ஊ) உற்பத்திக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏனைய மூலப்பொருட்களின் எஞ்சிய பகுதிகள் அல்லது உற்பத்தியின் போது கிடைக்கும் மற்றும் துணை உற்பத்திப் பொருட்களின் பகுதிகள்
    - (எ) தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப்பொருட்கள்

போன்ற வகைகளின் கீழ் வகைப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்படுவதுடன் ஒவ்வொரு வகையான கழிவுப் பொருட்களையும் சேர்த்து வைப்பதற்கு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ள வெவ்வேறான பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டிகளில் போடுவதற்கு திட்டமிடப்படுவது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ள பயனாளியின் பணியாகும்.
  - II. மேலுள்ள (1) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட முறையில் வகைப்படுத்தப்பட்டு பாத்திரங்கள் அல்லது தொட்டிகளில் போடப்பட்டுள்ள கழிவுப்பொருட்கள் நகரசபை கழிவுப்பொருட்களின் முகாமைத்துவத்தின் வேலை ஒழுங்குகளின் கீழ் அகற்றப்பட்டால் மாத்திரமேயன்றி இல்லையேல் தலைவரினால் அதற்காக பணிக்கப்பட்டுள்ள முறையின் கீழ் இறுதி அகற்றுதல் மேற்கொள்ளப்படும்.
19. இத்துணைவிதியின் பணிப்புரைகளை பரிசீலனை செய்வதற்கு தலைவருக்கு அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் பரிசீலனை செய்வதற்கு அதிகாரம் கிடைத்துள்ள உரிய காலம் என்பது இறைச்சி வியாபார நிலையத்தில் இறைச்சி வியாபாரம் செய்யப்படும் எந்த சந்தர்ப்பமாகவும் அது கருதப்படும்.
20. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது இறைச்சி விற்பனை நிலையத்தினை கொண்டு நடத்தப்படும் நிலையம் 4 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள யாராவது அல்லது பணிப்புரைகளுக்கு அமைவாக நடத்தப்பட்டு அவை முடிவுற்றால், அல்லது இத்துணைவிதியின் வேறு ஏதாவது துணைவிதியின் பணிப்புரைகளுக்கு முரணாக செயல்படும் சந்தர்ப்பத்தில் நிலையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிக்கு முன்பு அந்நிலையம் அப்பணிப்புரைகளுக்கு இசைவான நிலையம் கொண்டுவரப்பட்டு தேவையான சகலதையும் நிலைநாட்டுமாறு உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவருக்கு பணிக்கப்படும் அறிவித்தல் ஒன்று தலைவரினால் அந்த உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்வதற்கு ஒப்படைப்பதற்கான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.
21. 19 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறைக்கமைய அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எவராவது அல்லது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவரினால் அவ்அறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ள முறைக்கு அமைவாக செயல்பட வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய முறையில் விடயங்கள் எழுத்து மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள சில சந்தர்ப்பங்களில் அவ்அறிவித்தலில் நிலையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியை நீடிப்பதற்கு சபைத் தலைவருக்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டும். அப்படி இருந்தும் அம்முடிவுக்கு அமைவாக நீடிக்கப்படவேண்டிய காலம் பதினான்கு நாட்களுக்கு மேற்படலாகாது.

22. 20 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் அறிவித்தல் கிடைக்கப்பெற்ற எவராவது அல்லது உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவரினால் அவ் அறிவித்தலில் நிலையாக பணிக்கப்பட்டுள்ள திகதி அல்லது நீடிக்கப்பட்டுள்ள திகதிக்கு முன்பு அவ்வறிவித்தலில் பணிக்கப்பட்டுள்ள முறைக்கு அமைவாக செயற்படுவதை தட்டிக்கழிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ் நிலையத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுப்பத்திரத்தை சபைத் தலைவரினால் இரத்துச் செய்யப்படுவது சட்டரீதியானதாகும். ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஓய்வு அறை அல்லது உணவு உண்ணப்படும் அறை என்பன இதற்கு உட்படுத்தலாகாது.
23. இத்துணைவிதியை எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளைக் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக மீறுதல் என்பன குற்றமாவதுடன் அந்த குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக காணப்படும்போது பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும்போது அது தொடர்பான குற்றவாளியாக கொள்ளப்படவில்லை அல்லது அத்தகைய முரணான செயல்பாட்டில் கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்றுள்ள வேறு உத்தியோகத்தாரினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக மேலும் தொடர்ந்து செய்து வரும் அனைத்து ஒவ்வொரு நாளுக்குமாக பணிக்கப்பட்டுள்ள மேலதிக தண்டனைகள் ஆகக்கூடியது முறையே 255 நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவில் பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டனை ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
24. வசனங்கள் தொடர்பாக பொருள்கோடல் தேவைப்பட்டால் மாத்திரமே இத்துணைவிதியில்,  
“சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை எனக் கருதப்படும்  
“தலைவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையின் தலைவர் எனக் கருதப்படும்  
“நகரசபை பிரதேசம்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையின் அதிகாரப் பிரதேசத்திற்கு உட்பட்ட பிரதேசம் எனக் கருதப்படும்.
25. இத்துணைவிதியில் சிங்களம், தமிழ்மொழி வாக்கியங்களுக்கிடையில் ஒவ்வாமை ஏற்படுமிடத்து சிங்களமொழி வாக்கியங்களுக்கே முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

#### வத்தளை மாபோல நகர சபை

#### களஞ்சியசாலைகளை கொண்டுநடாத்தும் இடங்கள் தொடர்பான துணை விதி

01. இந்த துணை விதி வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் களஞ்சியசாலை கொண்டுநடாத்தும் இடங்களை முறைமைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், நிர்வகித்தல் மற்றும் கட்டணங்கள் அறவிடல் தொடர்பான ஏற்பாடுகளை ஆக்கும் பொருட்டு விதிக்கப்படுகின்றது.
02. இந்த துணை விதி (இதனகத்துப் பின்னர் சபை அதிகாரப் பிரதேசம் என அழைக்கப்படும்) வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் களஞ்சியசாலை கொண்டுநடாத்தும் துணை விதி அழைக்கப்படும்.
03. தவிசாளரினால் ஏற்படைய பணிக்காக வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் மீது அன்றி எந்தவொரு ஆளும் நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்திற்குள் (இதனகத்துப் பின்னர் வளாகம் என அழைக்கப்படும்) களஞ்சியசாலை யொன்றை கொண்டுநடாத்தும் இடமொன்றை நடாத்திச் செல்லல் கூடாது.



04. (i) அனுமதிப்பத்திரமொன்றுக்கு விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொரு ஆளும் இந்த துணை விதிகளுக்கு அமைய சபையினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பமொன்றின் மூலம் அதற்காக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.
- (ii) மேலே i உட்பிரிவின் கீழ் விண்ணப்பப்படிவமொன்றுக்கான கட்டணம் சபையினால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்பட்டு பிரகடனப்படுத்தப்படும் கட்டணமாக இருத்தல் வேண்டும்.
05. அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான கட்டணம் சபையினால் அவ்வப்போது பிரேரணை நிறைவேற்றல் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டு பிரகடனப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
06. முன்னர் இரத்துச் செய்யப்பட்டால் அன்றி அவ்வாறான ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரமும் அது வழங்கப்பட்ட வருடத்திற்கும் அந்த வருடத்தின் திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் செயல்வலுப் பெறுதல் வேண்டும்.
07. சேவை மேற்கொள்ளப்படும் வளாகம் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்காதவிடத்து எந்தவொரு ஆளும் இந்த துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு உரிமையுடையவராக மாட்டார்.
  - (1) நகர அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் கீழ் ஏற்புடைய செயற்பாட்டுக்கென அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்திற்கு அமைய நிர்மாணிக்கப்பட்ட கட்டிடங்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
  - (2) வளாகத்திற்கு தீ பாதுகாப்பு வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (3) வளாகத்தினுள் போதியளவு சுகாதார வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (4) வளாகத்தில் ஒன்றுசேரும் கழிவுகளை அகற்றுவதற்கு மூடிய பாத்திரங்கள் பேணப்படுதல் வேண்டும். இலகுவாக கழிவுகற்றல் செய்வதற்கு ஏற்ற வகையில் அவை அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (5) வளாகத்தில் பணியாற்றும் ஊழியர்களுக்கு போதியளவு முதலுதவி வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (6) வளாகத்தினுள் பூச்சிகள் மற்றும் வேறு வேறு உயிரினங்கள் பரவுவதைக் கட்டுப்படுத்தும் விதத்திலான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (7) அனைத்து வளாகங்களுக்கும் போதியளவு அகலமான நுழைவுப் பாதைகள் இருத்தல் வேண்டும். ஏற்புடைய பாதைகளின் கீழ் வளாகத்திற்கு பிரவேசப் பாதைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான உரிமை அனுமதிப்பத்திரத்தை விண்ணப்பிக்கும் ஆளுக்கு இருத்தல் வேண்டும்.
  - (8) களஞ்சியப்படுத்தப்படும் பல்வேறுபட்ட பொருட்களை பாதுகாப்பாக தனித்தனியாக களஞ்சியப்படுத்துவதற்கான வசதி இருத்தல் வேண்டும்.
08. இந்த துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றை பெற்றுக்கொண்ட அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரின்மீதும்,
  - (i) வியாபாரத்தை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்வதற்கு தேவையான சகல பொருட்களையும் துர்நாற்றம் வீசாத வகையிலும் வேறு அசௌகரியங்கள் ஏற்படாத விதத்திலும் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
  - (ii) எரிச்சலூட்டக்கூடிய அல்லது துர்நாற்றம் வீசுவதற்கு இடம்பாடுள்ள பொருட்களை பொது இடமொன்றினூடாக அல்லது வீதிகளினூடாக எடுத்துச் செல்லும்போது எந்தவித தொல்லைகளும் ஏற்படாத வண்ணம் மூடப்பட்ட உரிஞ்சிக்கொள்ளாத பாத்திரங்களில் இட்டுக் கொண்டு செல்லல் வேண்டும்.

- (iii) வளாகத்தினுள் மேற்கொள்ளப்படும் ஏதேனும் செயற்பாடு காரணமாக வெளிப்படுத்தப்படும் எரிச்சலூட்டும் சத்தங்கள், ஆவி அல்லது வாயுக்கள் மற்றும் அவை விரிவடைந்து செல்லும்போது பாதிப்பான அல்லது எரிச்சலூட்டும் விளைவுகள் ஏற்படாதவாறு அல்லது உயரமாக வளி மண்டலத்திற்கு வெளியிடுதல் வேண்டும். இன்றேல் தீயாக அல்லது உறைவு உபகரணத்தின் மூலம் வெளியேற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
- (iv) அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படும் வளாகத்தில் போதியளவு கான்களை அமைத்து சிறந்த முறையில் பராமரித்தல் வேண்டும். அவற்றை நாளாந்தம் கழுவுதல் வேண்டும்.
- (v) அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தின் நிலத்தை ஏதேனும் துளைத்துச் செல்ல முடியாத பொருளொன்றினால் அமைத்தல் வேண்டும். சிறந்த முறையில் மறுசீரமைத்து பராமரித்து வரல் வேண்டும். அத்தோடு நாளாந்தம் சுத்தப்படுத்துதல் வேண்டும்.
- (vi) வளாகத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படும் கழிவுப் பொருட்கள் சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு அமைவாக அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.
- (vii) வளாகத்தினுள் இயந்திர உபகரணங்களை பழுதுபார்த்தல் கூடாது.
- (viii) அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் காலப்பகுதியில் வருடாந்தம் அந்த வளாகத்திற்கு நிறம் பூசுதல் வேண்டும்.
- (ix) அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபார நடவடிக்கைகளின்போது பயன்படுத்தும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உட்பட அனைத்து கருவிகளையும் சுத்தப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
- (x) அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தில் கழிவுகளை கூட்டி சேகரிக்கும் வெற்றான, குப்பை மற்றும் பாவனைக்கு உதவாத, துணை உற்பத்திகள் ஆகியவற்றை மேலும் உற்பத்தி நடவடிக்கைக்கு உடனடியாக பயன்படுத்தாதவிடத்து முடிய பாத்திரங்களில் இட்டு நாளாந்தம் சபையினால் பணிக்கப்படும் முறைக்கு அமைய அகற்றுதல் வேண்டும்.
09. தவிசாளரினால் அல்லது குறித்த பணிக்காக அவரால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட நகர சபையின் எவரேனுமொரு உத்தியோகத்தரினால் துணை விதிக்கு ஏற்புடையதா என்பது பற்றி வளாகத்தினுள் பிரவேசித்து பரீட்சித்துப் பார்ப்பது சட்டமுறையானதாகும். மேலும் அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர் அல்லது அதனை நிர்வகிக்கும் ஆளினால் அதற்கு இடமளித்தல் வேண்டும்.
10. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட ஒரு வளாகம் இந்த துணை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இல்லாதிருப்பது பரீட்சித்தலின்போது தெரியவருமிடத்து மேற்படி வளாகத்தை இந்த துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக மாற்றியமைப்பதற்கு செய்ய வேண்டிய நடவடிக்கைகளை குறிப்பிட்டதொரு காலப் பிரிவுக்குள் நிறைவேற்றமாறு அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிப்பதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலும், மேற்படி அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரினால் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்காதவிடத்து தவிசாளரினால் அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வது சட்டமுறையானதாகும்.
11. இந்த துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எவரேனுமொருவரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவமொன்று தன்னிடம் கிடைத்து 30 நாட்களுக்குள் வளாகம் இந்த துணை விதிக்கு அமைவாக இருக்குமிடத்து அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவது அல்லது நிராகரிக்குமிடத்து அதற்கான காரணங்களை விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவிப்பது தவிசாளரின் பணியாகும்.

12. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு ஏற்புடைய கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரத்தில் சேவையாற்றும் ஊழியர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரிகள் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியலொன்றை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக காணக்கூடிய ஒரு இடத்தில் தொங்கவிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
13. இந்த துணை விதியின் கீழ் செய்யப்படும் அனைத்து அறிவித்தல்களையும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப உரிமையாளரிடம் அல்லது நிலையத்திற்குப் பொறுப்பானவரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான ஒருவர் இல்லாதபோது அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக தெரியும் ஒரு இடத்தில் ஒட்டப் பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
14. இந்த துணை விதியின் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் மறுத்தல் அல்லது மீறுதல் குற்றமொன்றாதல் வேண்டுமென்பதோடு, குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றமொன்றினால் அவ்வாறான குற்றமொன்றுக்கு குற்றவாளியாக்கப்படுமிடத்து விதிக்கப்பட முடியுமான உச்ச அபராதம் மற்றும் அத்தகைய மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமானால் அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது அத்தகைய மீறுகை தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற இன்னுமொரு உத்தியோகத்தரினால் எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமிடத்து அத்தகைய ஒவ்வொரு நாளுக்கும் விதிக்கப்பட முடியுமான மேலதிக அபராதத்தின் உச்சத் தொகை முறையே, 255 ஆவது அதிகாரமான நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள உச்ச அபராதத் தொகையின் மற்றும் மேலதிக அபராதத் தொகையின் உச்சமாக இருத்தல் வேண்டும்.
15. சந்தர்ப்பம் பிறவிதத்தில் வேண்டினாலன்றி இந்த துணைவிதிகளில்,
 

“சபை” என்பது, வத்தளை மாபோலை நகர சபை எனப் பொருள்படும்.

“தவிசாளர்” என்பது, வத்தளை மாபோலை நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, வத்தளை மாபோலை நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசமென பொருள்படும்.

“அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட நகர சபையின் எவரேனுமொரு உத்தியோகத்தர்” என்பது, வத்தளை மாபோலை நகர சபையின் தவிசாளரினால் இந்த துணை விதியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அல்லது உத்தியோகத்தர் எனப் பொருள்படும்.

“அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்” என்பது, துணை விதியின் கீழ் வியாபாரம் ஒன்றை மேற்கொள்வதற்கு அனுமதிப்பத்திரமொன்று வழங்கப்பட்டுள்ள எவரேனுமொருவர் எனப் பொருள்படும்.

“ஆளொருவர்” என்பது, கூட்டுத்தாபனமயமாக்கப்பட்ட அல்லது கூட்டுத்தாபனமயமாக்கப்படாத ஆட்களது சபை எனப் பொருள்படும்.

“நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான ஆளொருவர்” என்பது, பொறுப்பான ஒருவர், பாதுகாப்பாளரொருவர், சொத்துப் பாதுகாப்பாளரொருவர், முகாமையாளரொருவர் அல்லது ஏதேனும் ஆளொருவருக்காக ஏதேனும் வியாபாரத்தின் அமைப்பு, நிர்வாகம் அல்லது முகாமைத்துவம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள ஆளொருவர் எனப் பொருள்படும்.
16. இந்த துணை விதிகளில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் முரண்பாடு எழுமிடத்து சிங்கள வாசகமே மேலோங்கி நிற்கும்.

வத்தளை மாபோல நகர சபையின் மிருகங்களை இறைச்சிக்காக கொல்லப்படும் நிலையம் தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள மிருகங்களை இறைச்சிக்காக கொல்லப்படும் நிலையங்களை ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வைசெய்தல் பரிசோதித்தல், கட்டுப்படுத்தல் மற்றும் அதற்காக கட்டணங்களை பணிப்பதற்காக நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
2. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள மிருகவதை நிலையங்கள் தொடர்பான துணைவிதியென எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
3. (இங்கு இதனகத்துப்பின்னர் அதிகாரப்பிரதேசமென எடுத்துக்காட்டப்படும்) வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் கொண்டு நடாத்தப்படும் சகல அல்லது மிருகவதைக்குட்படுத்தப்படுமிடங்களின் பொறுப்பாளரின் பொறுப்புத்தன்மையின் கீழ் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
4. உரிய அதிகாரியினால் அடிக்கடி பணிக்கப்படும் நேரத்தினுள் மட்டுமே தவிர, அல்லது கொல்லப்படும் இடங்களிலும் ஏதாவது உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்ட வதை செய்பவருக்கு மிருகங்களை வதை செய்வதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
5. உத்தரவுப்பத்திரத்தையுடைய கொல்லப்படுபவரினால் மிருகங்கள் கொல்லப்படுவது கொல்லப்படும் இடங்களின் பொறுப்பாளரினால் அந்த வதையை செய்பவருக்கு வதை செய்யப்படும் இடத்தின் உட்பகுதியில் அதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிலையத்தில் மட்டுமே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
6. பிரதேசத்தின் சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் ஏதாவது விலங்கொன்றை பரிசோதனை செய்யப்பட்டு அந்த விலங்கு கொள்ளப்படுவதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுப்பத்திரமொன்று வழங்கப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே தவிர ஏனைய விலங்குகளை கொலை செய்யப்படலாகாது.
7. மேலுள்ள 6 ஆவது உட்பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரம் அந்த அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள திகதி தொடக்கம் 7 நாள் வரையுமே அது செல்லுபடியாகும்.
8. வதை செய்யப்படும் சகல மிருகங்களும் சம்பந்தமாக அம்மிருகத்தின் முன் உரிமையை உறுதிப்படுத்தும் கடித ஆவணங்களும் தன்னிடத்தில் பொறுப்பில் இருப்பதுடன், அந்த மிருகம் தொடர்பான தன்மை மற்றும் முன்னுரிமை தொடர்பான தகவல்களும் அதுபோன்று நகர சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மாதிரிப்படிவத்தில் காட்டப்பட்டுள்ளபடி வேறு சகல விபரங்களும் உட்படுத்தப்பட்டுள்ள அட்டவணையொன்று வதை செய்யப்படும் இடத்தின் பொறுப்பாளரினால் தனது பொறுப்பில் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
9. மிருகவதை செய்யப்படுமிடத்தில் மிருகமொன்றை உட்படுத்த முன்பு கீழ் குறிப்பிடப்படும் உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வதை செய்யப்படும் இடத்தின் பொறுப்பாளரிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு முடியாத ஏதாவது ஒருவருக்கு மிருகமொன்றை உட்பிரவேசிப்பதற்கு உத்தரவு வழங்கப்படலாகாது.

(அ) உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்

(ஆ) பொருத்தச் சான்றிதழ்

(இ) உத்தரவுப்பத்திரம்

10. கொல்லப்படுமிடத்திற்கு கொண்டுவரப்படும் அல்லது தடுத்து வைக்கப்படும் மிருகங்கள் பாய்ந்து செல்வதைத் தவிர்ப்பதற்காக கயிற்றைக் கொண்டு உரிய முறையில் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும், இல்லையெல் வேறு பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

11. மிருகங்களை கொலை செய்பவராக தனது வியாபாரம் மற்றும் அது தொடர்பான கொலை செய்யுமிடத்தில் சேவையில் ஈடுபடுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் பணியாளரின் பெயர் சகல உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்ற, வதை செய்பவரினால் நகர சபை காரியாலயத்தில் அட்டவணைப்படுத்தப்படல் வேண்டும். ஏதாவது பெயர் பதிவு செய்யப்படுவதை நிராகரித்தல் அல்லது அதுவரை பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளவர்களுக்கிடையில் எவராவது பெயரை இரத்துச்செய்தல் அல்லது தலைவரினால் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப் பட்டுள்ளவரினால் மேற்கொள்ள முடியும். அவ்வாறு பதிவு செய்யப்படாமல் அல்லது அவ்வாறு இருந்தால் இரத்துச்செய்யப்படும் எவராவது ஒருவர் அத்தகைய உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்டவர் வதை செய்பவரை சேவையில் ஈடுபடுத்தல் அல்லது சேவையில் வைத்திருத்தல் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
12. சகல உத்தரவுப்பத்திரங்களும் கொல்பவரினால் அவரது உத்தரவுப்பத்திரத்தின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி மற்றும் அவரினால் கொல்லப்படும் நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள சகல பணிப்பாளர்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்று அது கிடைத்தவுடன் உடனடியாக கொல்லப்படும் நிலையத்தின் பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.
13. கொல்லப்பட்டுள்ள மிருகங்களின் குடல்கள் மற்றும் நீக்கப்பட்டுள்ள பாகங்கள் கொல்பவரினால் அல்லது அவரது பணியாளராக சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவரினால் அகற்றப்படுவதற்கு முன்பு நன்றாக கழுவப்பட்டு சுத்தம் செய்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் ஒன்று சேர்க்கப்படல் வேண்டும்.
14. உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்ட கொல்பவர் அல்லது அவரினால் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள பணியாளரினால் கொல்லப்படும் நிலையங்களில் பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் அவரது செயற்பாடுகள் அல்லது அவரின் பணியாளர்களில் யாராவது செயற்பாட்டின் காரணமாக கொல்லப்படும் நிலையத்தில் ஏற்படும் ஏதாவது நட்டம் தொடர்பாகவும் உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்ற கொல்பவர் அதற்கான பொறுப்பை ஏற்க வேண்டும் என்பதுடன் அதற்கான நட்டத்தை உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றவரினால் செலுத்தப்பட வேண்டும். அவர் பணம் செலுத்துவதிலிருந்து தவறினால் தலைவரினால் உத்தரவுப்பத்திரத்தை இரத்துச்செய்தல் அல்லது மாற்று வழிகளின் மூலம் நட்டத்தை ஏற்படுத்திய பணத்தை உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்ட, கொல்பவரின் அல்லது அவரது பிணையாளரிடமிருந்து அறவிடுதல் அல்லது அவ் இரண்டையும் செய்யமுடியும்.
15. எவராவது சருமநோய், குஷ்டநோய் அல்லது ஏதாவது தொற்றுநோய் அல்லது உணர்வுகள் அற்ற நோயினால் பீடிக்கப்பட்ட எவராவது, கொல்லப்படும் நிலையத்தில், கொல்லப்படும் நிலையத்திற்குள் பொறுப்பாளரினால் உட்பிரவேசிப்பதற்கு இடமளிக்கப்படலாகாது.
16. விலங்குகள் தொடர்பான ஒவ்வொரு விலங்குகளுக்காகவும் இங்கு கீழே கூறப்பட்டுள்ள பணிகளுக்காக அறவிடப்படக்கூடிய கட்டணம் சபையினால் காலத்திற்குக்காலம் ஆலோசனை இணக்கப்பாட்டுடன் தீர்மானிக்கப்பட்டு அறவிடுவது சட்டரீதியானதாகும்.

I. கொல்லப்படும் நிலையத்தின் பாவனைக்காக

- (அ) மாடுகள் (எருமை மாடுகள் தவிரந்த)
- (ஆ) பன்றி மற்றும் ஆடுகள்

II. மாடுகளுக்கு உணவு வழங்கல் (இருபத்திநான்கு மணித்தியாலம் அல்லது அதன் ஒரு பகுதி)

- (அ) மாடுகள் (எருமை மாடுகள் தவிரந்த)
- (ஆ) பன்றி மற்றும் ஆடுகள்

III. தொழுவங்களை பயன்படுத்துவதற்காக

- (அ) மாடுகள் (எருமை மாடுகள் தவிரந்த)
- (ஆ) பன்றி மற்றும் ஆடுகள்

17. அறவிடப்படும் கட்டணத்தைச் செலுத்தாமல் விலகிச்செல்லும் காரணத்தினால் கொல்லப்படும் நிலையங்களில் தடுத்துவைக்கப்படும் மிருகமொன்று அது சம்பந்தமாக அறிவிக்கப்பட்ட பின்னர் மேலும் உரிய கட்டணம் செலுத்தப்படாமல் இருந்தால், இரண்டு நாட்களுக்கு முன்பு அறிவிக்கப்பட்ட பின்னர் சபைத் தலைவரினால் பொது ஏலத்தில் அந்த மிருகத்தை விற்பனை செய்வதற்கு முடியும், அவ்வாறு விற்கப்பட்ட பணத்தில் அந்த மிருகத்திற்காக அறவிடப்பட வேண்டிய ஏதாவது கட்டணம் மற்றும் செலவு செய்யப்பட்ட ஏதாவது செலவுகளின் பணத்தொகை அளவை தன்னிடம் வைத்துக்கொண்டு மிகுதிப் பணத்தொகையை அந்த விலங்கை கொல்லுவதற்காக கொல்லப்படும் நிலையத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்ட நபருக்கு அவரினால் வேண்டுகோள் விடுவிக்கப்பட்ட பின்னர் தலைவரினால் கொடுப்பனவு செய்யமுடியும். ஏலத்தில் விற்கப்பட்ட ஆண்டில் உட்படுத்தப்பட்ட உரிய பணத்தொகையைப் பெறுவதற்கு கொல்லப்படும் நிலையத்திற்கு கொண்டுவந்த நபரினால் வேண்டுகோள் ஏதும் விடுக்கப்படாமலிருந்தால், அத்தொகை சபையின் பொதுநிதியின் கீழ் பற்று வைக்கப்படும்.
18. நோய்வாய்ப்பட்டு, அல்லது ஏதாவது காரணத்தினால் அல்லது மனித உணவுக்காக கொல்லப்படுவதற்கு பொருத்தமற்றதென கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ள மிருகமொன்று அது கொல்லப்படுவதற்கு இதுவரை உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டிருந்தால், அல்லது இல்லையேல் அந்த மிருகத்தை கொல்லப்படுவது கொல்லப்படும் நிலையத்தின் பொறுப்பாளரினால் அல்லது பிரதேச சுகாதார உத்தியோகத்தரினால் அல்லது தடைவிதிப்பது சட்டரீதியானதாகும். மேலும் அத்தகைய மிருகத்தை எவராவது ஒருவரினால் கொல்லப்படலாகாது.
19. கொல்லப்படுவதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்று நிரகாரிக்கப்பட்டால் அல்லது கொல்லப்படுவதை தடைசெய்யப் பட்டுள்ள மிருகமொன்று, கொல்லப்படும் இடத்திற்கு கொண்டு வந்த நபர் அவ்வாறு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது நிராகரிக்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது கொல்லப்படுவது தடைசெய்யப்பட்டிருந்தால் அது பன்னிரண்டு மணித்தியாலங் களுக்குள் அம்மிருகம் கொல்லப்படும் நிலையத்திலிருந்து அகற்றப்படுவது தட்டிக்களிக்கப்பட்டிருந்தால் (17) ஆவது துணைவிதியில் காட்டப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய செயல்பட வேண்டும்.
20. தலைவரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் கீழ் தலைவர் அல்லது அவரினால் அதற்கான அதிகாரத்தை வழங்கியுள்ள உத்தியோகத்தரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரம் இருந்தால், இல்லையேல் பொதுவான கொல்லப்படும் நிலையமொன்றில் கொல்லப்பட்டுள்ள ஏதாவது மிருகத்தின் இறைச்சி, தோல், குடல் அல்லது தலை எவராவது ஒருவரினால் அகற்றப்படலாகாது அத்தகைய இறைச்சி, தோல், குடல், பழுதடைந்த இறைச்சி என்பவற்றை அகற்றும் எவராவது ஒரு நபர் நகர சபையின் எவராவது உத்தியோகத்தரிடம் வேண்டுகோள் விடுவிக்கப்பட்டால் அந்த அனுமதிப்பத்திரத்தை பரிசீலனை செய்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
21. ஏதாவது நாய் ஒன்று கொல்லப்படும் நிலையத்திற்குள் கொண்டு வருவதற்கு இடமளிக்கப்படலாகாது, அத்துடன் அந்த நாயின் உரிமையாளர் அல்லது அதற்குப் பொறுப்பான ஒருவரினால் அவ்வாறு நாயைக் கொல்லப்படும் நிலையத்திற்குக் கொண்டு வருதல் அல்லது நாயொன்றுக்கு மிருகங்கள் கொல்லப்படும் நிலையத்திற்குள் உட்பிரவேசிப்பதற்கு இடமளித்தல் அல்லது அவ்வாறு செய்யலாகாது. கொல்லப்படுமிடத்திற்கு வந்ததையும் நாய்கள் கட்டாக்காலி நாய்களென கருதப்பட்டு, செயற்படவேண்டும்.
22. ஏதாவது உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்ட மிருகங்களைக் கொல்பவர் அல்லது கொல்பவர் என பதிவு செய்யப்பட்ட ஏதாவது பணியாளர் அல்லது கொல்லப்படும் நிலையத்திற்குள் பிரவேசிப்பதற்கு இடமளிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது நபரொருவர் அல்லது அவரினால் கொல்லப்படும் நிலையத்திற்குள் ஏதாவது சத்தமிடுதல், சண்டையிடுதல், சண்டையிடுதல், ஒருவரை இகழ்தல், பொருத்தமற்ற வசனங்களை பாவித்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
23. உரிய அதிகாரியிடமிருந்து விசேட உத்தரவுப்பத்திரம் பெறப்பட்டிருந்தால் மாத்திரமே மிருகங்கள் கொல்லுவவரைத் தவிரந்த வேறு எவராவது நகர சபை எல்லையினுள் காணப்படும் ஏதாவது மிருகங்களை கொல்வதற்கு முற்படுதல் சட்டரீதியற்றதாகும். அவ்வாறு விசேட உத்தரவுப்பத்திரத்தைப் பெற்ற ஒருவரினால் உத்தரவுப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடத்தில் அல்லது அங்கு காட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளின் கீழ் தவிரந்த அந்த கொல்லப்படும் செயற்பாடுகளையும் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.

24. சகல கொல்லப்படுமிடங்களிலும் நாளொன்றுக்கு இரண்டுமுறை கழுவி சுத்தம் செய்வதுடன், சிறந்த பாரமரிப்பின் கீழ் கொண்டு நடாத்தப்படுவது கொல்லப்படும் நிலையங்களின் பொறுப்பாளரின் பணியாகும்.
25. மிருகங்களை கொல்வதற்காக மேலே கூறப்பட்டுள்ளபடி அங்கிகரிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது மிருகத்தை இறைச்சிக்காக கொல்லப்பட்டபின்னர் அம்மிருகத்தின் உடல் பாகங்களினால் நோய்களுக்கு காரணமாகவும் அல்லது மனித உணவுகளுக்காக பொருத்தமற்றதென தெரியவந்தால் தலைவரினால் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டவரினால் அல்லது வேறு எவராவது ஒருவரினால் மனித உணவாக பயன்படுத்துவதை தடுக்கும் பொருட்டு அதனை அகற்றுவதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட வேண்டும். அது சம்பந்தமான மிருகவைத்தியரினால் அல்லது பொதுசுகாதார வைத்திய அதிகாரியினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக அமையும். அவ்வாறு செய்யப்படும்போது ஏதாவது நட்டசட்டை கோருவதற்கு எந்தச்சாராருக்கும் உரிமையில்லை.
26. மிருகங்களை கொல்லுதல், தோல்உரித்தல் அல்லது இறைச்சியாக்கல் போன்ற செயற்பாடுகளுக்கிடையில் கொல்பவர் அவரது உதவியாளர்களை கொல்லப்படும் நிலையத்திற்குள் இணைக்கப்பட்டுள்ள நகர சபை உத்தியோகத்தர் மற்றும் அதிகாரம் கொண்டவர்களை தவிர்ந்த வேறு எவராவது ஒருவரும் மிருகங்கள் கொல்லப்படும் நிலையத்திற்குள் உட்பிரவேசிப்பது தடுக்கப்படல் வேண்டும்.
27. மிருகங்களைக் கொல்பவர் அல்லது அவரது உதவியாளர்களினால் கொல்லப்படும் நிலையத்தில் போட்டுச்செல்லும் சகல பழுதடைந்த இறைச்சி அல்லது வேறு கழிவுப்பொருட்கள் ஏதும் தீங்குகள் ஏற்படாதவாறு அகற்றப்படல் வேண்டும்.
28. எவராவது ஒருவரினால் ஏதாவது அல்லது மிருகத்தின் இறைச்சியை சூரியவெளிச்சம், தூசு மற்றும் மழையிலிருந்து சிறந்த முறையில் பாதுகாக்கப்படும் முறையில் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு பார்வைக்கு தெரியாத வகையில் வெளியில் கொண்டுவரப்பட வேண்டும்.
29. இத்துணைவிதியை எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் செயற்படுதல் என்பன குற்றமாவதுடன் குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக குற்றம் சுமத்தப்படும்போது பணிக்கப்படக்கூடிய ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அத்தகைய கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை தொடர்ந்து மேலும் செய்யும்போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக ஆக்கப்பட்ட பின்பு அல்லது அத்தகைய முரணான செயற்பாட்டின் மீது கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வேறு உத்தியோகத்தரினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை மேலும் தொடர்ந்து செய்யும் ஒவ்வொரு நாளுக்குமாக பணிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டனையின் ஆகக்கூடிய முறையே 253 அதிகாரம் நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவில் பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டப்பணத்திற்கும் ஆளாகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
30. வாக்கியங்கள் தொடர்பாக பொருள்கோடல் தேவைப்படுமானால் இத்துணைவிதியில் -  
“தலைவர்” என்பது வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தலைவர் எனவும்  
“சபை” என்பது வத்தளை மாபோல நகரசபை எனவும்  
“அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்” என்பது வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தலைவரினால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் எனவும்.  
“உரிய அதிகாரி” என்பது வத்தளை மாபோல நகர சபைத்தலைவர் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்  
“மிருகங்களை கொல்லுமிடத்தின் பொறுப்பாளர்” என்பது நிலையத்தின் அலுவல்களுக்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ள ஒருவர் அல்லது கொல்லப்படும் நிலையங்களை கொண்டு நடாத்தும் ஒருவர்  
“விலங்குகள்” என்பது கஸ்ஸாப்புகடை கட்டளைச்சட்டத்தின் பொருள் கோடலுக்கு ஏற்படையதாகும்.
31. இந்த துணைவிதியில் சிங்களம், தமிழ் மொழி வாக்கியங்களுக்கிடையில் பொருத்தப்பாடுகள் இல்லாத நிலையில் காணப்படும்போது சிங்களமொழி வாக்கியங்களுக்கே முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

**வத்தளை மாபோல நகர சபை - குடிநீர் சேவைகளை பேணுவதற்கான துணை விதி**

01. இந்த துணை விதி வத்தளை மாபோல நகர சபையினால் குடிநீர் திட்டமொன்றை நடைமுறைப்படுத்தல், அதற்குரிய கட்டணங்களை நிர்ணயித்தல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய இடைதேர்வான விடயங்கள் பற்றிய ஏற்படுகளை செய்வதற்கான துணை விதியொன்றாகும்.
02. இந்த துணை விதி வத்தளை மாபோல நகர சபையின் குடிநீர் சேவைகளை பேணிவருவதற்கான துணை விதியென அழைக்கப்படும்.
03. வத்தளை மாபோல நகர சபையினால் (இதனகத்துப் பின்னர் அதிகாரப் பிரதேசமென அழைக்கப்படும்) வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் குடிநீர் நுகர்வு தேவைப்பாட்டுக்காக சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் முறைக்கு அமைய அடையாளம் காணப்பட்ட பிரதேசங்களின் கீழ் குடிநீர் வழங்கல் சேவையை பேணிவருவது சட்டமுறையானதாகும்.
04. சபை மேற்படி பிரிவுகளின் கீழ் பேணிவரும் சேவைகளுக்காக அறவிட வேண்டிய கட்டணங்களை அவ்வப்போது பிரேரணை நிறைவேற்றம் மூலம் தீர்மானித்து பிரகடனப்படுத்துதல் வேண்டும்.
05. (இதனகத்துப் பின்னர் சேவையென அழைக்கப்படும்) வத்தளை மாபோல நகர சபையினால் நடைமுறைப் படுத்தப்படும் குடிநீர் சேவையின் கீழ் குடிநீர் வசதியைப் பெற்றுக்கொள்ள உத்தேசிக்கும் அனைவரும் சபையிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட உரிய முறையில் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவமொன்றினால் தவிசாளருக்கு விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.
06. தனிப்பட்ட நீர் இணைப்பொன்றினை வழங்கும்போது அல்லது வழங்கப்பட்டுள்ள நீர் இணைப்பொன்றை மாற்றும் போது அதற்காக சபையினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவுகளை விண்ணப்பதாரியினால் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியின் ஏழ்மை நிலை காரணமாக நீர் இணைப்பொன்றை வழங்கும்போது ஏற்படும் செலவுகளை சபையினால் நிறைவேற்றப்பட்ட தீர்மானமொன்றினால் விடுவிக்க முடியும்.
07. அனைத்து தனிப்பட்ட நீர் இணைப்பை வழங்குவதற்கு தவிசாளரினால் அல்லது அவரால் அந்தப் பணிக்காக அதிகாரம் வழங்கப்படும் உத்தியோகத்தரினால் அனுமதிக்கப்படும் வகையைச் சேர்ந்த நெகிழ்வான நிறுத்தும் குழாய் முடியொன்று வழங்கப்படுதல் வேண்டும். அதனை நீர் இணைப்பு வழங்கும் இடத்திற்கு மிக அண்மையில் பொருத்துதல் வேண்டும். அவ்வாறான நீர்க் குழாய் முடியொன்றை எந்த நேரமும் பார்வையிடுவதற்கு ஏற்ற வகையில் அதற்கான பெட்டியொன்றும் முடியொன்றும் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.
08. புதிதாக நிர்மாணிக்கப்படும் தனிப்பட்ட நீர் இணைப்பின் ஒரு பகுதியான எந்தவொரு குழாய், வால்வு அல்லது வேறொரு இணைப்பு உள்ளூர் அதிகார சபையின் தவிசாளரினால் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்படும் உத்தியோகத்தரொருவரால் பரிசோதிக்கப்பட்டு எழுத்தாவணமொன்றின் மூலம் அனுமதிக்கும் வரை முடுதல் கூடாது.
09. (i) ஏதேனுமொரு கழிவு நீர்க் கான், பாதாளத்திற்கு அல்லது மலக் குழிக்கு அல்லது புதைகுழிக்கு அல்லது அஸ்தி குழிக்கு அல்லது உரக் குழிக்கு அல்லது அவற்றை ஊடறுத்து அல்லது ஸ்பரிசமாகும் விதத்தில் ஏதேனும் சேவைக் குழாயொன்றை பரத்துதல் கூடாது. தவிர்க்க முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் தவிர அவ்வாறான குழாயொன்றை ஏதேனும் அழுக்கடைந்த மண்ணின் ஊடாக அல்லது அந்தக் குழாய் பொருத்தமற்ற விதத்தில் உக்கிப் போவதற்கு காரணமாக அமையும் ஏதேனும் பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் பொருளொன்றை இடுதல் அல்லது அவை ஸ்பரிசமடையும் வகையில் வைத்திருத்தல் ஆகாது.



- (ii) அழுக்கடைந்த மண் அல்லது வேறு பாதிப்பான பொருள் இருக்கும் இடத்தில் ஒரு குழாயை பரத்துவதை தவிர்க்க முடியாதபோது அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் வெளிப்புறத்தில் துருப்பிடித்தலை தடுக்கும் குழாயொன்றின் மேலாக அல்லது உள்ளூர் அதிகார சபை தலைவரினால் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்படும் ஒருவரால் அனுமதிக்கப்படும் வேறு பொருத்தமான உபாயத்தின் மூலம் அவ்வாறான பொருளுடன் குழாய் ஸ்பரிசமாகுவதைத் தடுத்தல் வேண்டும்.
10. (i) தனிப்பட்ட நீர் சேவை இணைப்புக்களை நிர்மாணிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து குழாய்களும் பொலிவினில் குளோரைட் அல்லது பொலித்தீன் அல்லது கல்வனைஸ் தூய இரும்பினால் அல்லது பிடுமின் கலவை பூசப்பட்ட வார்ப்பு இரும்பினால் அல்லது தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட வேறு பொருளினால் ஆக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். இங்கு பின்வரும் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திணிவு கொண்ட தரமான மற்றும் உறுதியுடன் இருப்பதை தவிசாளரினால் அதிகாரம் வழங்கப்படும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் அனுமதிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (ii) அனைத்து பொலிவினில் குளோரைட் குழாய்களும் (பீ.வீ.சி) இலங்கை தரக் கட்டளை இல. 147:1993 அல்லது அதற்கு அவ்வப்போது செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கு அமைவாக இருத்தல் வேண்டும். இலங்கையில் தயாரிக்கப்பட்ட நீர்க் குழாய்களில் SLS அடையாளம் பொறிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். பீ.வீ.சி. நீர்க் குழாய்களில் அனைத்து மூட்டுக்களும் பொருத்திகளும் (joints and fittings) இலங்கை தரக் கட்டளை 1993 இல் 659 ஆக அல்லது பிரித்தானிய தரக் கட்டுப்பாட்டு 1970 மற்றும் இல. 4346, Iஆவது மற்றும் IIஆவது பகுதிக்கு மற்றும் அதற்கு அவ்வப்போது செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) தனிப்பட்ட குழாய் நீர்ச் சேவையொன்றை நிர்மாணிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து பொலி எதிலீன் நீர்க்குழாய்களும் 1985 இல் 6572 பிரித்தானியாவின் தரத்திற்கு மற்றும் அதற்கு அவ்வப்போது செய்யப்படும் திருத்தத்திற்கு அல்லது வேறு தேசிய தரத்திற்கு அமைவாக இருத்தல் வேண்டும். நிலத்தின் மேற்பரப்பில் பயன்படுத்தப்படும் நீர்க்குழாய்கள் 1986 இல் 6730 மற்றும் அதற்கு அவ்வப்போது செய்யப்படும் திருத்தத்திற்கு அல்லது வேறு தேசிய தரத்திற்கு அமைவாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) தனிப்பட்ட குழாய் நீர் சேவையொன்றை நிர்மாணிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து கல்வனைஸ் தூய இரும்பு நீர்க்குழாய்கள் 1985 இல் 1387 எனும் பிரித்தானிய தரத்திற்கு மற்றும் அதற்கு அவ்வப்போது செய்யப்படும் திருத்தத்திற்கு அமைவாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (v) வேறு வகையைச் சேர்ந்த நீர்க்குழாய்கள் அல்லது அந்தந்த சந்தர்ப்பங்களில் பயன்படுத்தப்படும் வேறு நீர்க்குழாய் வகைகள் தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபையினால் குடிநீர் வழங்கலுக்கு அனுமதி பெற்றவைகளாக இருத்தல் வேண்டும். ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தேசிய மற்றும் சர்வதேச தரத்திற்கு அமைவாக இருத்தல் வேண்டும்.
11. குடிநீர் சேவையின் கீழ் ஏதேனுமொரு இடத்திற்கு வழங்கப்படும் நீரின் அளவை அளவிடுவதற்கு பயன்படுத்தப்படும் மானி வாசிப்பை பொருத்துதல் மற்றும் பராமரித்தல் தொடர்பான செலவுகள் விண்ணப்பதாரியினால் பொறுப்பேற்கப்படல் வேண்டும்.
12. ஏதேனுமொரு மானி ஆரம்பத்தில் அல்லது இறுதியில் முறையே குறித்துக்கொள்ளப்படும் ஆரம்ப மானி வாசிப்புக்கும் இறுதி மானி வாசிப்புக்கும் இடையிலுள்ள வித்தியாசம் கருத்திற்கொள்ளப்பட்டு அந்த மாதத்திற்கான பாவனையை பின்வருமாறு கணக்கிடல் வேண்டும்.

(அ) புதிதாக பொருத்தப்பட்ட மானியொன்று தொடர்பாக அதன் ஆரம்ப வாசிப்பு அந்த மானியை பொருத்தும் சந்தர்ப்பத்தில் காட்டப்பட்ட வாசிப்பைக் குறிக்கும். வேறொரு சந்தர்ப்பத்தில் முன்னைய மாதத்திற்கான இறுதி வாசிப்பு ஆரம்ப வாசிப்பாக கருதப்படும். ஏதேனுமொரு மாதத்திற்கான இறுதி வாசிப்பு அந்த மாதம் முடிவடைந்து 10 நாட்களுக்கு முன்பு அல்லது பின்னர் வரும் ஏதேனும் திகதியல்லாத ஒரு தினத்தில் செய்யப்பட்ட மானி வாசிப்பாக இருத்தல் வேண்டும். ஆயினும், பழுதுபார்ப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக மானியை வெளியில் எடுத்துச் செல்ல நேரிடும்போது அக்காலப் பகுதியில் இறுதி வாசிப்பை குறித்துக்கொள்ள முடியாத சந்தர்ப்பத்தில் அந்த மானியை வெளியில் எடுத்துச் செல்வதற்கு முன்னர் இறுதி வாசிப்பை செய்தல் வேண்டும்.

(ஆ) ஏதேனுமொரு காலப்பகுதியில் ஏதேனுமொரு இடத்தில் இரண்டு மானிகள் அல்லது அதற்கு மேல் பாவிக்கப்பட்டிருப்பின் அந்த மானிகளில் காட்டப்படும் வாசிப்புக்களின் மொத்தம் மாதத்தில் நீர் பாவனை செய்யப்பட்ட அளவாக கருதப்படும்.

13. சபையினால் இந்த துணை விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக தமது நீர்ப் பாவனை யாளர்களுக்கு சகல பஞ்சாங்க மாதத்தின் இறுதியிலும் அவர்கள் பாவித்த நீரின் அளவை அடிப்படையாகக் கொண்டு பட்டியலொன்றின் மூலம் தெளிவாக தயாரிக்கப்பட்டு சகல வீடுகளினதும் பாவனை நிலையங்களினதும் உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளருக்கு வழங்கி, பணம் அறவிடுவது சட்ட முறையானதாகும்.

14. ஏதேனுமொரு இடத்தில் குடியிருக்கும் ஒருவரால் தனது இடத்திற்குப் பெற்றுக்கொண்ட நீர்ச் சேவைக்காக பொருத்தப்பட்டுள்ள மானியின் உண்மைத்தன்மை தொடர்பாக வினா எழுப்பப்படும்போது, அந்த குடியிருப்பவரின் வேண்டுகோளின் பேரில் மற்றும் அவர் ஏற்புடைய சபையினால் விதிக்கப்படும் பரிசோதனைக் கட்டணத்தை முன்னர் செலுத்தும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்த குடியிருப்பாளரின் முன்னிலையில் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்படும் பிரதிநிதி ஒருவர் முன்னிலையில் சபையினால் அதிகாரம் வழங்கப்படும் உத்தியோகத்தார் ஒருவரால் அந்த மானியை பரிசோதிக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். இந்த பரிசோதகர் தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபையினால் அங்கீகாரம் பெற்ற ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழில்நுட்ப ஆற்றல் உள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும். பரிசோதனையின் முடிவு தொடர்பாக குடியிருப்பாளருக்கு திருப்தி ஏற்பட வேண்டுமென்பதோடு அந்த பரிசோதனையின் முடிவுக்கு அமைய மானி சரிசெய்யப்படுதல் வேண்டும்.

15. (i) தனிப்பட்ட நீர் சேவை இணைப்பொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் ஒருவர் நீர் சேவையில் எதிர்பார்க்கப்படும் செயற்பாட்டை தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு இந்த துணை விதியின் கீழ் விண்ணப்பப் படிவமொன்றை சமர்ப்பித்த பின்னர் அந்த வேண்டுகோளை நிறைவேற்ற முடியுமென சபையின் உடன்பாட்டினால் தீர்மானிக்கப்பட்ட பின்னர் ஏற்புடைய தனிப்பட்ட நீர்ச் சேவையை வழங்குதல் வேண்டும்.

(ii) சபைக்கு தனிப்பட்ட நீர்ச் சேவை இணைப்பொன்றை பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாட்டை மேற்கொள்ளும்போது சபையினால் முழு நீர் சேவைகளை வழங்கும் செயற்பாட்டை தொடர்ச்சியாக மற்றும் முறையாக பேணுவதற்கு தடையேற்படுமென தொழில்நுட்ப அறிக்கையின் மீது சபையினால் தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்படுமிடத்து அத்தகையதொரு வேண்டுகோளை சபையினால் நிராகரிக்க முடியும். அவ்வாறு நிராகரிக்கப்படுமிடத்து அவ்வாறு நிராகரிக்கப்பட்டதற்கான காரணங்களை அத்தீர்மானம் எடுக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

(iii) (அ) தனிப்பட்ட நீர்ச் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒருவர் தனது நீர்ச் சேவைக்கு ஏற்புடைய விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தவிரந்த வேறு எந்தவித செயற்பாட்டுக்கும் தனிப்பட்ட நீர்ச் சேவை இணைப்பின் மூலம் நீரைப் பயன்படுத்துதல் கூடாது.

(ஆ) ஏதேனும், தனிப்பட்ட நீர்ச் சேவை தொடர்பாக இந்தப் பிரிவுகள் iii (அ) மீறப்படுவதாக அறிக்கையிடப்பட்ட பின்னர் அதற்கு ஏற்புடைய அறிவித்தலொன்று வழங்கப்பட்டிருந்து மேலும் மீறல் இடம்பெறுமாயின் ஏற்புடைய நீர் இணைப்பு முன்னறிவித்தலின் பின்னர் துண்டிக்கப்படலாம்.

(iv) சபையின் முறையான அனுமதி இன்றி பெற்றுக்கொள்ளப்படும் அனைத்து நீர்ச் சேவைகளும் சட்ட விரோதமான இணைப்புக்கள் என்பதோடு, அவை தொடர்பாக முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப்பெறுமிடத்து அவற்றைப் பரிசோதித்து அத்தகைய நீர்ச் சேவைகளை துண்டிப்பதற்கு ஏற்புடைய தவிசாளர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உள்ளூர் அதிகார சபையின் உத்தியோகத்தரொருவரால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

16. தனிப்பட்ட நீர்ச் சேவைகள் இணைப்பில் ஒரு பகுதியான நீர்க்குழாய் முடியொன்றினால், குழாயொன்றினால், மானியொன்றினால் அல்லது வேறு பொருத்தியொன்றினால் நீர் வீணாக வெளியில் செல்வதை அறிந்துகொண்ட எச்சந்தர்ப்பத்திலும் தவிசாளரினால் அல்லது உத்தியோகத்தரொருவரினால் அந்த நீர்ச் சேவை இணைப்பை உடனடியாக துண்டிக்க முடியுமென்பதோடு, அவ்வாறு வீணாக வெளியில் செல்வதற்குரிய காரணத்திற்கான தவறை அந்த இடத்திலுள்ள உரிமையாளர் அல்லது குடியிருப்பாளரினால் சீர்செய்யும் வரையில் அந்தச் சேவை மீண்டும் இணைக்கப்படமாட்டாது.
17. தனிப்பட்ட நீர்ச் சேவை இணைப்பொன்றை வழங்கிய பின்னர் அந்தச் சேவையை பேணிச் செல்லும்போது சேவைப் பெறுநரால் நீர்ச் சேவையின் ஒரு பகுதியான ஏதேனும் நீர்க்குழாய் முடியொன்றினால், குழாயொன்றினால், மானியொன்றினால் அல்லது வேறு பொருத்தியொன்றினால் நீர் வீணாக வெளியில் செல்வதாக அல்லது அதன் மூலம் சூழல் பாதிப்பொன்று நிகழ்வதாக அந்த சேவைப் பெறுநர் அல்லது எவரேனுமொரு ஆள் அல்லது உள்ளூர் அதிகார சபைக்கு முறைப்பாடு ஒன்றினை முன்வைப்பாராயின் அந்த முறைப்பாடு தொடர்பாக பரிசோதிக்கும் அதிகாரம் ஏற்புடைய உள்ளூர் அதிகார சபையின் தலைவருக்கு அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒருவருக்கு உண்டு.
18. உள்ளூர் அதிகார சபையினால் நீர் வழங்கல் செயற்திட்டத்திற்காக உபயோகிக்கப்படும் நீர் மூலங்களின் தூய்மை, முறையான இருப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பாக அடிக்கடி கவனம் செலுத்துதல் வேண்டுமென்பதோடு, ஆகக் குறைந்தது மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறையேனும் பாதுகாப்பான குடிநீரை வழங்கும் பொருட்டு அந்த நீர் மூலங்களை தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபையினால் பரிந்துரைக்கப்படும் தரம் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
19. சபையினால் நீர் வழங்கல் திட்டத்தை நிர்மாணிக்கும் போதும், பேணிவரும் போதும், பராமரிக்கும் போதும், சேவையை விரிவாக்கம் செய்யும் போதும், கட்டணங்களை அறவிடுதல் போன்ற சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் அந்த நீர் வழங்கல் திட்டத்தின் மூலம் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் அனைத்து ஆட்களினதும், இனப் பிரிவுகளினதும் ஆகக் குறைந்த நீர்த் தேவையைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் நியாயமான அடிப்படையின் மீது சேவை வழங்குவதற்கு கட்டுப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
20. இந்த துணை விதியின் கீழ் நீர் வழங்கப்படும் கட்டிடமொன்றில் அல்லது இடமொன்றில் குடியிருப்பாளர் ஒருவருக்கு ஒரு மணித்தியாலத்திற்கு குறையாத நேரத்திற்குள் அறிவித்த பின்னர் உள்ளூர் அதிகார சபையின் தலைவருக்கு அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்படும் எவரேனுமொருவருக்கு நீர்க் குழாய்களின்

பொருத்திகளின் நிலைமையைப் பரிசோதிப்பதற்கும் நீர் வீணாக வெளியில் செல்வதனால் அல்லது நீர் முறையற்ற விதத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்றதா என்பது பற்றி சந்தேகமின்றி அறிந்துகொள்வதற்கும் அந்த கட்டிடத்திற்கு அல்லது இடத்திற்கு மு.ப. 08.00 முதல் பி.ப. 5.00 மணி வரையிலான காலப்பகுதிக்குள் எந்வொரு நேரத்திலும் உட்பிரவேசிக்க முடியும். ஏதேனுமொரு நேரத்தில் அந்த இடத்திற்கு உட்பிரவேசிப்பதற்கு உள்ளூர் அதிகார சபையின் தலைவருக்கு அல்லது மற்றைய ஆளுக்கு போதியளவு காரணம் இன்றி தடுக்கப்படுமிடத்து அந்த கட்டிடத்திற்கு அல்லது இடத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள நீர் வழங்கலை உள்ளூர் அதிகார சபையின் தலைவரினால் இடைநிறுத்த முடியும்.

21. இந்த துணை விதியின் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் மறுத்தல் அல்லது மீறுதல் குற்றமொன்றாதல் வேண்டுமென்பதோடு, குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றமொன்றினால் அவ்வாறான குற்றமொன்றுக்கு குற்றவாளியாக்கப்படுமிடத்து விதிக்கப்பட முடியுமான உச்ச அபராதம் மற்றும் அத்தகைய மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமானால் அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது அத்தகைய மீறுகை தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற இன்னுமொரு உத்தியோகத்தரினால் எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமிடத்து அத்தகைய ஒவ்வொரு நாளுக்கும் விதிக்கப்பட முடியுமான மேலதிக அபராதத்தின் உச்சத் தொகை முறையே, 255 ஆவது அதிகாரமான நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள உச்ச அபராதத் தொகையின் மற்றும் மேலதிக அபராதத் தொகையின் உச்சமாக இருத்தல் வேண்டும்.

22. சந்தர்ப்பம் பிறவிதத்தில் வேண்டினாலன்றி இந்த துணைவிதிகளில் விதிகளில்,

“சபை” என்பது வத்தளை மாபோலை நகர சபை எனப் பொருள்படும்.

“தவிசாளர்” என்பது வத்தளை மாபோலை நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது வத்தளை மாபோலை நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசமெனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட நகர சபையின் எவரேனுமொரு உத்தியோகத்தர்” என்பது வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தவிசாளரினால் இந்த துணை விதியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அல்லது உத்தியோகத்தர்கள் எனப் பொருள்படும்.

“அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்” என்பது துணை விதியின் கீழ் வியாபாரம் ஒன்றை மேற்கொள்வதற்கு அனுமதிப்பத்திரமொன்று வழங்கப்பட்டுள்ள எவரேனுமொருவர் எனப் பொருள்படும்.

“ஆளொருவர்” என்பது கூட்டுத்தாபன மயமாக்கப்பட்ட அல்லது கூட்டுத்தாபன மயமாக்கப்படாத ஆட்களது சபை எனப் பொருள்படும்.

“நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான ஆளொருவர்” என்பது பொறுப்பான ஒருவர், பாதுகாப்பாளரொருவர், சொத்துப் பாதுகாப்பாளரொருவர், முகாமையாளரொருவர் அல்லது ஏதேனும் ஆளொருவருக்காக ஏதேனும் வியாபாரத்தின் அமைப்பு, நிர்வாகம் அல்லது முகாமைத்துவம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள ஆளொருவர் எனப் பொருள்படும்.

23. இந்த துணை விதிகளில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் முரண்பாடு எழுமிடத்து சிங்கள வாசகமே மேலோங்கி நிற்கும்.

வத்தளை மாபோல நகரசபையில் நீர்க்குழாய்களைப் பதித்தல் மற்றும் நிலத்துக்கடியில் கம்பிகளைப் பதித்தல்  
போன்றவற்றை நிருவகித்தல் மற்றும் கட்டணங்களை அறவிடுதல் தொடர்பான துணைவிதி

1. அத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகரசபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் சபையின் ஊடாக நிருவகிக்கப்படும் சிறுவீதிகளில் பல்வேறு அரசு, அரசு சார்பு, முழுமையான அரசு சார்பற்ற கூட்டுத்தாபனம், சபைகள், கம்பனிகள் மற்றும் ஆட்களினால் நீர்க்குழாய்களைப் பதித்தல், நிலத்துக்கடியில் கம்பிகளை இழுத்தல் மற்றும் அகற்றுதல் போன்றவற்றை நிருவகித்தல் மற்றும் கட்டணம் அறவிடுதலுக்காக இத்துணைவிதி நிறைவேற்றப்படுவதாகும்.
2. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகரசபையின் நீர்க்குழாய்களைப் பதித்தல் மற்றும் நிலத்துக்கடியில் கம்பிகளை இழுத்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் கட்டணங்களை அறவிடுதல் தொடர்பான துணைவிதியாக எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
3. இத்துணைவிதியின்கீழ் வத்தளை மாபோல நகரசபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு பெறப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரமின்றி யாராவது அல்லது ஆள்ஒருவரினால் அல்லது நிறுவனமொன்றினால் வத்தளை மாபோல நகரசபை நிருவாகத்தின் கீழ் காணப்படும் ஏதாவது சிறுவீதியொன்றில் அகற்றுதல் பணி அலுவல்கள் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
4. வத்தளை மாபோல நகரசபையின் அதிகாரசபை அதிகாரத்திற்குரிய ஏதாவது சிறுவீதியொன்று தொடர்புபடுத்தப்பட்டு ஏதாவது நிறுவனம் மற்றும் அல்லது ஒருவரினால் நீர்க்குழாய்களைப் பதித்தல் அல்லது நிலத்துக்கடியில் கம்பிகளை இழுத்தல் மேற்கொள்ளப்படும் போது அல்லது வேறு அகற்றுதல் பணிகள் செய்யப்படும் போது அதனை செய்வதற்கு முன்பு இத்துணைவிதிக்கு இசைவாக சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பமொன்று சபைத் தலைவரிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அதற்குரிய விண்ணப்பப்பத்திரமொன்றை பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
5. அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரினால் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும் பணிகளை நிலைநாட்டும் போது சபைக்குச் சொந்தமான சொத்துகளுக்கு ஏற்படும் பாதிப்பு சரியான நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்காக செலவிடப்படும் பணத்தொகை வைப்புப் பணத்தில் அறவிடப்பட்ட பிறகு வைப்புச் செய்யப்பட்ட பணத்தில் ஏதாவது பணத்தொகையொன்று எஞ்சியிருந்தால் அவ்வாறு எஞ்சிய வைப்புத்தொகை விண்ணப்பதாரிக்கு விடுவிக்கப்படல் வேண்டும்.
6. இத்துணைவிதியின் கீழ் நீர்க்குழாய்கள் அல்லது நிலத்திற்கடியில் கம்பிகளை இழுத்தலுக்காக நிலத்தை அகற்றுதல் பணி மேற்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சிறுவீதிகளுக்குரிய வடிகால்கள், வடிகால்களின் இருபக்க சுவர்கள், சுவர்கள், நீர்வழிந்தோடும் கற்குழாய்கள், நடைபாலம், வாய்க்கால், பாலம் சைகைகாட்டும் தூண்கல், பாதைகளின் பாதுகாப்பிற்காக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது உதவிகள் அல்லது பொது மக்களின் பிரயோகத்தின் பொருட்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒன்றிற்கு ஏற்படும் பாதிப்பு அலுவல்களை மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
7. இத்துணைவிதியின் கீழ் நிலத்திற்கு அடியில் பதிக்கப்பட்ட குழாய்கள் அல்லது நிலத்துக்கடியில் பதிக்கப்பட்டுள்ள கம்பிகளை புதுப்பித்தல் பணிகளுக்காக பூமியின் அடியில் மீண்டும் அகழ்தல் பணிகளை மேற்கொள்ள வேண்டுமாயின், உரிய நிறுவனம் அல்லது அந்த நபரினால் பணம் செலுத்தப்பட்டு அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறப்பட்டிருந்தல் வேண்டும். அதற்காக இத்துணைவிதியின் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய மீண்டும் அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறப்படல் வேண்டும்.
8. நிலத்துக்கடியில் குழாய் மற்றும் கம்பிகளைப் பொருத்துவது கடினமாக இருந்தால் அவ்விடத்தில் வீதி ஒன்றுக்கு அல்லது வீதிகளுக்கு இடைஞ்சல் ஏற்படாத முறையில் மற்றும் பொதுமக்களுக்கு அழுத்தங்கள் ஏற்படாத வகையில் நிலத்திற்கு சமீபமாகவுள்ள நிலத்தின்மேல் பாதையில் பொருத்தமான இடமொன்றில் சபைத் தலைவரினால் அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரின் ஆலோசனை மற்றும் மேற்பார்வையின் அடிப்படையில் அக்குழாய்களை பதிக்க முடியும்.

9. அனுமதிப்பத்திரம் எவராவது ஒருவரினால் சிறிய வீதிகள் அமைந்துள்ள வடிகாலில் நீரை இலேசாக வடிந்து செல்வதற்கு இடைஞ்சல் ஏற்படும் விதத்தில் நிலத்துக்கடியில் பதிக்கப்படும் குழாய்கள் அல்லது கம்பிகளைப் பதிப்பது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
10. அனுமதிப்பத்திரத்தைக் கொண்டவரினால் அல்லது நிறுவனத்தினால் நிலத்தை அகழ்வது போன்ற பணிகள் முடிவடைந்த பின்னர் உடனடியாக அல்லது இரண்டு வாரங்களுக்குள் அகழப்பட்ட பிரதேசத்தை உறுதியாக மேற்கூறப்பட்ட நிலைக்கு கொண்டுவரப்பட வேண்டும்.
11. இப்பிரிவில் குறிப்பிடப்படும் கால எல்லையினுள் அகழப்பட்ட பிரதேசத்தை முன்னர் உள்ள நிலைக்கு கொண்டுவரப்படும் வரை பொதுமக்களுக்கு ஏற்படும் பாதிப்பு போக்குவரத்து மற்றும் பிரயாணத் தடைகள் மற்றும் விபத்துக்களை குறைப்பதற்காக மற்றும் கீழ்க்காட்டப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளில் பொருத்தமான செயற்பாடுகளை அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ளவரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
  - I. அகழப்பட்ட மண் அகற்றப்படல் வேண்டும்.
  - II. சிவப்புக்கொடி அல்லது விபத்துக்களை முன் அறிவிக்கும் சமிக்ஞைகளை பயன்படுத்தல்.
  - III. இரவு நேரங்களில் சிவப்பு வர்ணம் கொண்ட வெளிச்சத்தைப் பயன்படுத்தல்.
  - IV. மாற்று வழிகளைப் பெயரிடுதல்.
  - V. காவல்கார்களை நியமித்தல்.
  - VI. விபத்து தொடர்பான அறிவிப்பு பலகைகளை பொருத்தல்.
  - VII. வேறு பொருத்தமான செயற்பாடுகளைச் செய்தல்.
12. வாக்கியங்கள் சம்பந்தமாக பொருள்கோடல் தேவைப்பட்டாலன்றி துணைவிதியில்:
 

“சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபையெனக் கருதப்படும்.

“தலைவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையின் தலைவர் எனப்படும்.

“நகரசபை அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபைக்கான கூட்டிணைந்த அதிகாரப் பிரதேசமென கருதப்படும்.

“அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட நகர சபையின் எவராவது உத்தியோகத்தர் அதிகாரி” என்பது, இத்துணை விதியின் கீழ் வியாபாரமொன்று கொண்டு நடத்துவதற்காக உத்தரவுப்பத்திரமொன்று வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் எனக்கருதப்படும்.

“எவராவது ஒருவர்” என்பது, கூட்டிணைந்த அல்லது மேற்கொள்ள முடியாத தனிப்பட்ட குழுவொன்று உட்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

“நிருவாக பொறுப்பாளர்” என்பது, பொறுப்பாளர், பாதுகாப்பாளர், சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பவர், முகாமையாளர் அல்லது ஏதாவது ஒருவர் தனித்தனியாக ஏதாவது வியாபரத்தின் ஏற்பாட்டாளர், நிருவாகம் அல்லது முகாமைத்துவம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள வேறு ஒருவரும் உட்படுத்தப்படும்.
13. இத்துணைவிதியில் சிங்களம், தமிழ் மொழி வாக்கியங்களில் இசைவுகள் ஏற்பட்டால் அதன்போது சிங்களமொழி வாக்கியத்திற்கே முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

வத்தளை, மாபோல நகரசபையில் இறப்பர் டயர், டியூப்களை வெப்பமூட்டி புத்தாக்கம் செய்தல் நிலையம் மற்றும் பற்றிகளை களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் செய்யும் நிலையங்கள் தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி வத்தளை, மாபோல நகரசபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் இறப்பர் டயர், டியூப்களை வெப்பமூட்டி புத்தாக்கம் செய்தல் நிலையம் மற்றும் பற்றிகளை களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் செய்யும் நிலையங்களை கொண்டு நடாத்தலை ஒழுங்குபடுத்தல் மேற்பார்வை செய்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் கட்டணங்களை அறிவிடுவதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்வதன் பொருட்டு நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
2. இத்துணைவிதி வத்தளை, மாபோல நகரசபையின் இறப்பர் டயர், டியூப்களை வெப்பமூட்டி புத்தாக்கம் செய்தல் நிலையம் மற்றும் பற்றிகளை களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் செய்யும் நிலையங்கள் தொடர்பான துணைவிதியென்று எடுத்துக் காட்டப்படலாம்.
3. சபையின் தவிசாளரினால் மேற்கூறிய பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை தவிர்ந்த, எவராவது ஒருவரினால் (இங்கு இதனகத்துப் பின்னர் அதிகாரப் பிரதேசமென்று எடுத்துக் காட்டப்படும்) வத்தளை, மாபோல நகரசபை பிரதேசத்தினுள் இறப்பர் டயர், டியூப்களை வெப்பமூட்டி புத்தாக்கம் செய்தல் நிலையம் மற்றும் பற்றிகளை களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் செய்யும் நிலையங்களை கொண்டு நடாத்துவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
4. முன்பு இரத்துச் செய்யப்படாமல் இருந்தால் அத்தகைய சகல அனுமதிப்பத்திரங்களும் அது வழங்கப்படும் ஏதாவது ஒரு வருடத்திற்காகவும் அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை அது அமுலில் இருக்கும்.
5. (i) இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் அனைவரும் இந்த துணை விதிக்கு இசைவாக சபையினால் பெறப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தின் கீழ் அதற்காக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.  
(ii) இப்பிரிவின் கீழ் விண்ணப்பத்திற்கான கட்டணம் சபையினால் முன்னர் தீர்மானிக்கப்பட்டு அறிவிக்கப் பட்டுள்ள கட்டணமாக இருத்தல் வேண்டும்.
6. இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்று வழங்குவதற்காக அறவிடப்படும் கட்டணம் சபையினால் அடிக்கடி எடுக்கப்படும் ஆலோசனை இணக்கப்பாட்டுடன் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தலுக்கு அமையவுள்ள கட்டணமாக அமைய வேண்டும்.
7. இத்துணைவிதியின் கீழ் வரும் பணிகளுக்காகவுள்ள சுற்றாடலில் அப்பணிகளுக்காக பாவனைக்கு எடுக்கப்படும் ஏதாவது நிரந்தர கட்டிடமாயின் அது தவிசாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட திட்டத்திற்கு இசைவாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடமொன்றாக இருப்பதுடன், அச்சுற்றாடல் கீழ்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு இசைவாக காணப்படுவதுடன், அங்கு எவராவது ஒருவர் இத்துணைவிதியின் கீழ் இன்னொரு அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறுவதற்கு உரிமையற்றவராக கருதப்படுவர்.  
(i) வளாகம் சிறப்பாக மறுசீரமைக்கப்பட்ட நிலையில் மற்றும் சிறந்த காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிச்சம் கிடைக்கும் வகையில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு அறையையும் திறக்கும் போது நிலப்பரப்பில் பதினைந்தில் ஒரு பகுதிக்குக் குறையாத அளவில் யன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (ii) சகல அறைகளினதும் சுவர்களின் சகல பகுதிகளிலும் உயரம் 2.14 மீற்றரை விட குறைவாக இருத்தல் ஆகாது என்பதோடு, செங்கல், கருங்கல், செந்நிறக் களிமண் கற்கள் அல்லது சீமெந்து கற்களினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவரின் உட்புறங்கள் நிலத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2 மீற்றர் சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எஞ்சியப் பகுதி சுண்ணாம்புச் சாந்து இடப்பட்டு நிறப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) சகல தாழ்வாரங்களும் நிலத்திலிருந்து 2 மீற்றரை விட உயரமாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) கூரை ஏதேனும் உறுதியான பொருளைக் கொண்டு அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (v) மரத்திலான அனைத்திற்கும் நிறம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (vi) மொத்த நிலமும் உறுதியான பொருளொன்றினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (vii) வளாகம் போதியளவு நீர் வடிகாலமைப்பு வசதியுடன் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (viii) வளாகம் ஆரோக்கியமான குப்பைத் தொட்டிகள் மற்றும் போதியளவு மலசலகூட வசதிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ix) போதியளவு தீ பாதுகாப்பு வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (x) வாகனங்களை நிறுத்துவதற்கு போதியளவு இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.
- (xi) முதலுதவி வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xii) அவசர விபத்து பதிவேடொன்று பேணப்படுதல் வேண்டும்.
8. இந்த துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒருவரால்,
- (ix) வளாகத்தில் ஒன்றுசேரும் கழிவுகளை உரிய முறையில் அகற்றும் வரையில் மூடிய பாத்திரங்களில் அசௌகரியம் ஏற்படாத வகையில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
- (x) வளாகத்தில் கைத்தொழிலுக்குரிய பொருட்கள் அபாயகரமான அல்லது பாதிப்பற்ற விதத்தில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
- (xi) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள வளாகத்தில் சேகரிக்கப்படும் சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுத்தாலன்றி,
- (அ) உக்கும் கழிவுப் பொருட்கள்
- (ஆ) கண்ணாடி
- (இ) கடதாசி
- (ஈ) பொலித்தீன் அல்லது பிளாஸ்டிக்
- (உ) இரும்பு அல்லது வேறு உலோகங்கள்
- (ஊ) அபாயகரமான பொருட்கள்
- என வகைப்படுத்தி தனியான குப்பைத் தொட்டிகளில் சேகரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (xii) நிறுவனத்தில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்கள் தொடர்பாக முக உறைகள், கை உறைகள் மற்றும் தேவையான வேறு பாதுகாப்பான உடைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவற்றை பணிபுரியும் நேரங்களில் அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (xiii) சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்கள் தொடர்பாகவும் சுகாதார பாதுகாப்பு செயல்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.



- (xiv) வளாகத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படும் கழிவுப் பொருட்கள் சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு அமைவாக அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.
- (xv) உற்பத்தி செயன்முறைக்காக பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள் சிறந்த பராமரிப்புடன் பாதுகாப்பாக பேணப்படுதல் வேண்டும்.
- (xvi) ஒவ்வொரு ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையும் வளாகத்தின் தீ பாதுகாப்பு நடவடிக்கை தொடர்பில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து முன்மொழிவு அறிக்கையொன்று பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
9. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்களும் கைத்தொழிலை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்வதற்கு ஏற்ற விதத்தில் தேவையான சகல பொருட்கள் மற்றும் ஏனையவற்றை துர்நாற்றம் வீசாத வகையிலும் வேறு அசௌகரியங்கள் ஏற்படாத விதத்திலும் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
10. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்களும் ஏதேனும் உற்பத்தியின்போது வெளிப்படுத்தப்படும் எரிச்சலூட்டும் சத்தங்கள், ஆவி அல்லது வாயுக்கள் மற்றும் அவை விரிவடைந்து செல்லும்போது பாதிப்பான அல்லது எரிச்சலூட்டும் விளைவுகள் ஏற்படாதவாறு அல்லது உயரமாக வளிமண்டலத்திற்கு வெளியிடுதல் வேண்டும். இன்றேல் தீயாக அல்லது உறைவு உபகரணத்தின் மூலம் வெளியேற்றுதல் வேண்டும்.
11. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படும் வளாகத்தில் போதியளவு கான்களை அமைத்து சிறந்த முறையில் பராமரித்தல் வேண்டும். அவற்றை நாளாந்தம் கழுவுதல் வேண்டும்.
12. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தின் நிலத்தை ஏதேனும் துளைத்துச் செல்ல முடியாத பொருளொன்றினால் அமைத்தல் வேண்டும். சிறந்த முறையில் மறுசீரமைத்து பராமரித்து வரல் வேண்டும். அத்தோடு நாளாந்தம் சுத்தப்படுத்துதல் வேண்டும்.
13. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் காலப்பகுதியில் வருடாந்தம் அந்த வளாகத்திற்கு நிறம் பூசுதல் வேண்டும்.
14. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபார நடவடிக்கைகளின்போது பயன்படுத்தும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உட்பட அனைத்து கருவிகளையும் சுத்தப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
15. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தில் கழிவுகளை கூட்டி சேகரிக்கும் வெற்றான, குப்பை மற்றும் பாவனைக்கு உதவாத, துணை உற்பத்திகள் ஆகியவற்றை மேலும் உற்பத்தி நடவடிக்கைக்கு உடனடியாக பயன்படுத்தாத விடத்து முடிய பாத்திரங்களில் இட்டு தவிசாளரினால் பணிக்கப்படும் முறைக்கு அமைய அப்புறப்படுத்தல் வேண்டும்.
16. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வேறு பொருட்களை கழுவுவதற்கு அல்லது ஈரப்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்தும் டாங்கிகளில் துர்நாற்றம் வீசுவதை தடுக்கும் வகையில் தேவையானவாறு வெறிதாக்கி சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
17. சகல அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் ஏதேனும் கங்கை, நீர் வழி, வாய்க்கால், வடிகட்டு, கிணறு, குளம் அல்லது கால்வாய் ஒன்றுக்கு அழுக்கான, துர்நாற்றம் வீசக்கூடிய அல்லது எரிச்சலூட்டக்கூடிய நீர் அல்லது வேறொரு திரவத்தை அனுப்புவதன் மூலமோ அல்லது அதனுள் வழிந்தோடுவதற்கு இடமளிப்பதன் மூலமோ அல்லது எரிச்சலூட்டக்கூடிய பொருளொன்றை கழுவுவதன் மூலமோ அல்லது வேறொரு முறையிலோ அவ்வாறான கங்கை, நீர் வழி, வாய்க்கால், வடிகட்டு, கிணறு, குளம் அல்லது திறந்த நீர் பிரதேசமொன்றை எந்தவொரு அகற்றலின் போதும் அழுக்கடையச் செய்தல் கூடாது.

18. தவிசாளரினால் அல்லது குறித்த பணிக்காக அவரால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட நகர சபையின் எவ்வேறுமொரு உத்தியோகத்தரினால் துணை விதிக்கு ஏற்புடையதாக உள்ளதா என்பது பற்றி வளாகத்தினுள் பிரவேசித்து பரீட்சித்துப் பார்ப்பது சட்டமுறையானதாகும். மேலும் அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர் அல்லது அதனை நிர்வகிக்கும் ஆளினால் அதற்கு இடமளித்தல் வேண்டும்.
19. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட ஒரு வளாகம் இந்த துணை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இல்லாதிருப்பது பரீட்சித்தலின்போது தெரியவருமிடத்து மேற்படி வளாகத்தை இந்த துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக மாற்றியமைப்பதற்கு செய்ய வேண்டிய நடவடிக்கைகளை குறிப்பிட்டதொரு காலப் பிரிவுக்குள் நிறைவேற்றுமாறு அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிப்பதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலும், மேற்படி அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரினால் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்காதவிடத்து அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
20. இந்த துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எவ்வேறுமொருவரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவமொன்று தன்னிடம் கிடைத்து 30 நாட்களுக்குள் வளாகம் இந்த துணை விதிக்கு அமைவாக இருக்குமிடத்து அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவது அல்லது நிராகரிக்குமிடத்து அதற்கான காரணங்களை விண்ணப்பதாரருக்கு அதற்குரிய காரணங்களை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பது தவிசாளரின் பணியாகும்.
21. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு ஏற்புடைய கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரத்தில் சேவையாற்றும் ஊழியர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரிகள் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியலொன்றை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக காணக்கூடிய ஒரு இடத்தில் தொங்கவிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
22. இந்த துணை விதியின் கீழ் செய்யப்படும் அனைத்து அறிவித்தல்களையும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப உரிமையாளரிடம் அல்லது நிலையத்திற்குப் பொறுப்பானவரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான ஒருவர் இல்லாதபோது அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக தெரியும் ஒரு இடத்தில் ஒட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறானதொரு அறிவித்தலில் நிலையத்தினது உரிமையாளரின் அல்லது பயன்படுத்தும் ஆளின் பெயரை குறிப்பிட வேண்டிய அவசியம் கிடையாது.
23. இந்த துணை விதியின் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் மறுத்தல் அல்லது மீறுதல் குற்றமொன்றாதல் வேண்டுமென்பதோடு, குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றமொன்றினால் அவ்வாறான குற்றமொன்றுக்கு குற்றவாளியாக்கப்படுமிடத்து விதிக்கப்பட முடியுமான உச்ச அபராதம் மற்றும் அத்தகைய மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமானால் அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது அத்தகைய மீறுகை தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற இன்னுமொரு உத்தியோகத்தரினால் எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமிடத்து அத்தகைய ஒவ்வொரு நாளுக்கும் விதிக்கப்பட முடியுமான மேலதிக அபராதத்தின் உச்சத் தொகை முறையே, 255 ஆவது அதிகாரமான நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள உச்ச அபராதத் தொகையின் மற்றும் மேலதிக அபராதத் தொகையின் உச்சமாக இருத்தல் வேண்டும்.

24. சந்தர்ப்பம் பிறவிதத்தில் வேண்டினாலன்றி இந்த துணைவிதிகளில்,  
“சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபை எனப் பொருள்படும்.  
“தவிசாளர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.  
“நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசமெனப் பொருள்படும்.  
“அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட நகர சபையின் எவரேனுமொரு உத்தியோகத்தர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தவிசாளரினால் இந்த துணை விதியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அல்லது உத்தியோகத்தர்கள் எனப் பொருள்படும்.  
“அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்” என்பது, துணை விதியின் கீழ் வியாபாரம் ஒன்றை மேற்கொள்வதற்கு அனுமதிப்பத்திரமொன்று வழங்கப்பட்டுள்ள எவரேனுமொருவர் எனப் பொருள்படும்.  
“ஆளொருவர்” என்பது, கூட்டுத்தாபன மயமாக்கப்பட்ட அல்லது கூட்டுத்தாபன மயமாக்கப்படாத ஆட்களது சபை எனப் பொருள்படும்.  
“நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான ஆளொருவர்” என்பது, பொறுப்பான ஒருவர், பாதுகாப்பாளரொருவர், சொத்துப் பாதுகாப்பாளரொருவர், முகாமையாளரொருவர் அல்லது ஏதேனும் ஆளொருவருக்காக ஏதேனும் வியாபாரத்தின் அமைப்பு, நிர்வாகம் அல்லது முகாமைத்துவம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள ஆளொருவர் எனப் பொருள்படும்.
25. இந்த துணை விதிகளில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் முரண்பாடு எழுமிடத்து சிங்கள வாசகமே மேலோங்கி நிற்கும்.

**வத்தளை மாபோல நகரசபையின் காளணிகள் மற்றும் பூட்ஸ் உற்பத்தி நிறுவனங்கள் தொடர்பான துணைவிதி**

1. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகரசபை பிரதேசத்தினுள் காலணிகள் மற்றும் பூட்ஸ் உற்பத்தி நிறுவனங்களை கொண்டு நடாத்துவதற்கான ஒழுங்குமுறைகள் மேற்பார்வை செய்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் கட்டணங்களை அறவிடுவதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்யும் பொருட்டு நிறைவேற்றப்படுவதாகு.
2. இத்துணைவிதியில் வத்தளை மாபோல நகரசபையில் காலணிகள் மற்றும் பூட்ஸ் உற்பத்தி நிறுவனங்கள் தொடர்பான துணைவிதியென எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
3. சபையின் தலைவரினால் தனது பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுப்பத்திரத்தை தவிர்ந்த, வேறு எவராவது ஒருவரினால் (இங்கு இதனகத்துப்பின்னர் அதிகாரப் பிரதேசமென்று எடுத்துக்காட்டப்படும்) வத்தளை மாபோல நகரசபையின் அதிகாரப்பிரதேசத்தினுள் இரும்பு, உருக்கு கைத்தொழில் நிறுவனத்தை கொண்டு நடாத்துவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
4. முன்பு இரத்துச் செய்யப்படாமலிருந்தால் அத்தகைய சகல உத்தரவுப்பத்திரங்களும் அது வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது வருடம் ஒன்றிற்காக அவ்வருடத்தின் மார்கழி மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை அமுலிலிருக்கும்.
5.
  - I. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொருவரும் இத்துணைவிதியின் இசைவுக்கு அமைய சபையிடமிருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் கீழ் அதற்காக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
  - II. இப்பிரிவின் கீழ் விண்ணப்பமொன்றிற்காகவுள்ள கட்டணம் சபையினால் காலத்துக்குக்காலம் தீர்மானிக்கப்படும். அறிவித்தலுக்கு அமைய கட்டணமாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை வழங்குவதற்காக அறிவிப்பும் கட்டணம் சபையினால் காலத்திற்குக்காலம் ஆலோசனையின் இணக்கப்பாட்டுடன் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணமொன்றாக அமைய வேண்டும்.
7. இத்துணைவிதியின் கீழ் பணிகளுக்காகவுள்ள சுற்றாடலில் அந்தப் பணிகளுக்காக பாவனைக்கு எடுக்கப்படும் ஏதாவது நிலையான கட்டிடமொன்றாக இருப்பின் அது சபைத்தலைவரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிட வரைபு திட்டத்திற்கு அமைய நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடமாக இருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அச்சுற்றாடலில் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகளுக்கு இசைவானதாக இருந்தாலே தவிர, அங்கு எவராவது ஒருவர் இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரமொன்றைப் பெறுவதற்கு உரிமையற்றவராக் கருதப்படுவர்.
  - I. சுற்றாடல் சிறந்த புனருத்தாபணம் செய்யப்பட்ட நிலையிலும் மற்றும் போது காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிச்சம் கிடைக்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட்டிருப்பதுடன் சகல அறைகளும் திறக்கப்படும்போது நிலப்பிரமாண அளவில் பதினைந்தின் ஒருங்குகளுக்கு குறையாத வகையில் ஜன்னல்கள் பொருத்தப் பட்டிருத்தல்.
  - II. சகலஅறைகளின் சுவர்களின் சகலபகுதிகளும் உயரம் 2-14 க்கு மீற்றருக்கு குறையாத வகையில் இருப்பதுடன், கருங்கல், செங்கல், கற்கல் அல்லது சீமெந்துகற்களினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவர்களின் உட்புறம் நிலத்தின் அடித்தளத்திலிருந்து குறைந்தளவு 2 மீற்றர் உயரத்திற்கு சீமெந்து, சுண்ணாம்பு கலந்த கலவையினால் பூச்சுவேலைகள் முடிக்கப்பட்டு வர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - III. சகல ஜன்னல் கதவுகளும் முடிவுவரையுள்ள பகுதிகள் வீட்டு நிலமட்டத்திலிருந்து 2 மீற்றர் உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
  - IV. கூரை ஏதாவது நிரந்தர மரப்பொருட்களினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - V. மரத்தளபாடபொருட்கள் யாவும் மைவர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - VI. முழுமையான வீடும் நிரந்தரமான மரப்பொருட்களினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - VII. சுற்றாடல் போதுமான நீர் வசதிகள் கொண்டுள்ள வகையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - VIII. சுற்றாடலில் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு வசதிகள் கழிவுப்பாத்திரங்கள் மற்றும் போதுமான மலசலகூட வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - IX. போதுமான அளவில் தீயணைப்பு பாதுகாப்பு உபகரண வசதிகளைக் கொண்டிருத்தல்.
  - X. வாகன தரிப்பிட வசதிக்காக போதுமான இடவசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல்.
  - XI. முதலுதவிகளுக்காக வசதிகள் இருத்தல் வேண்டும்.
  - XII. திடீர்விபத்து அட்டவணையொன்று கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
8. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரத்தை கொண்ட அதிகாரியினால் -
  - I. சுற்றாடலில் ஒன்றுசேர்க்கப்படும் கழிவுகளை உரியவகையில் அகற்றப்பட்டுவரும் மூடப்பட்டுள்ள கொள்கலன் ஒன்றில் இட்டு மூடப்பட்டு ஏதும் தீங்குகள் ஏற்படாதவகையில் அதனை கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
  - II. சுற்றாடலில் கைத்தொழில்களுக்குரிய பொருட்களினால் தீமைகள் அல்லது இழப்புகள் ஏற்படும் தன்மையில் இல்லாதவாறு கொண்டு நடாத்தல்.

III. உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்ட சுற்றாடலில் உருவாகும் சகலகழிவுகளையும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுத்துதல் மட்டுமே,

- (அ) உக்கல் கழிவுப்பொருட்கள்
- (ஆ) கண்ணாடி
- (இ) கடதாசி மற்றும் கடதாசியிலான பொருட்கள்
- (ஈ) பொலித்தீன் அல்லது பிளாஸ்டிக் பொருட்கள்
- (உ) தீங்குகள் ஏற்படுத்தும் கழிவுப்பொருள்

என்பவற்றை வகைப்படுத்தப்பட்டு அவை வெவ்வேறான பாத்திரங்களில் இட்டு கொண்டு நடாத்தப்பட வேண்டும்.

IV. நிறுவனத்தில் பணிகளுக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள பணியாளர்கள் சம்பந்தமாக முகமுடி, கையுறைகள் மற்றும் தேவையான வேறுபாதுகாப்பு அணிகலன்கள் வழங்கப்படுவதுடன் அதனை பணியாளர்கள் பணியில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பத்தில் அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.

V. பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள சகலபணியாளர்கள் சம்பந்தமாக சுகாதாரப் பாதுகாப்பு வேலை ஒழுங்கொன்று செயற்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

VI. சுற்றாடலில் அகற்றப்படும் கழிவுகளை சபையினால் செயற்படுத்தப்படும் கழிவுமுகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு இசைவானதாக அகற்றப்படல் வேண்டும்.

VII. உற்பத்தி செயற்பாடுகளுக்காக பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள் உரிய பராமரிப்புடன், பாதுகாப்பான முறையில் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.

VIII. ஒவ்வொரு ஆறுமாதத்திற்கொருமுறை சுற்றாடலிலுள்ள தீயணைப்பு பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நிறுவனத்தின் ஆலோசனை அறிக்கை ஒன்று பெறப்படவேண்டும்.

9. சகல உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்டவர்களும் கைத்தொழிலை கொண்டு நடாத்துவதற்கான தேவையான சகலபொருட்கள் மற்றும் தேவையானவைகள் துர்நாற்றம் வீசுதல் மற்றும் வேறு தீய அழுத்தங்களை ஏற்படுத்துவதிலிருந்தும் தவிர்க்கும்படியான முறையில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
10. உத்தரவுப்பத்திரங்களை கொண்ட சகலரும் ஏதாவது உற்பத்தி செயற்பாடுகளின்போது ஏற்படக்கூடிய அழுத்தங்களை ஏற்படுத்தும் சப்தம், அசுத்தமான காற்று அவை வெளியேற்றப்படும்போது பாதிப்புகள் அல்லது அழுத்தங்களின்போது தீங்குகள் அதன்பெறுபேறாக விளங்குவதற்கு இடமளிக்கப்படாமல் இருக்கும் முறைகள் மற்றும் உயரமான உபகரணங்களின் மூலம் அவற்றை வளிமண்டலத்தில் விடுவித்தல், எரித்தல் என்பவைகளைக் கையாள்தல் வேண்டும்.
11. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் தாம் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் சுற்றாடலில் போதுமான வகையில் அமைப்பு முறைகளையும் அதனை பராமரித்தலும் தினமும் அவற்றைக் கழுவி சுத்தம் செய்யவும் வேண்டும்.
12. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் தமது வியாபாரம் கொண்டு நடாத்தப்படும் சுற்றாடலில் அமைந்துள்ள இருப்பிடங்கள் ஏதாவது தரமான பொருட்களைக் கொண்டு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன் சிறந்த புனரூபிதமான நிலையில் பராமரித்தல் மற்றும் தினமும் சுத்தம் செய்யப்பட வேண்டும்.
13. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் நேரங்களில் வருடாந்தம் அந்த சுற்றாடலில் உள்ள கட்டிட நிர்மாணங்களுக்கு வர்ணம் பூசுதல் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

14. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் வியாபார நடவடிக்கைகளின்போது பாவனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும் உபகரணங்கள், கொள்கலன்கள் பாத்திரங்கள் உட்பட சகல கருவிகளும் சுத்தம் செய்ய வேண்டும்.
15. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் தமது வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படும் சுற்றாடலில் ஒன்று சேர்க்கப்படும் வெற்றுப்பொருட்கள், தூசுகள் மற்றும் அதனுடனான கழிவுகள் மற்றும் துணை உற்பத்திகள் என்பவற்றை மேலும் வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு உடனடியாக பயன்படுத்தப்படாமலிருந்தால் அவையாவற்றை முடியைக்கொண்டு மூடக்கூடிய கொள்கலன்களில் இட்டு சபைத்தலைவரினால் பணிக்கப்பட்டுள்ள முறையில் அகற்றப்படல் வேண்டும்.
16. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் வேறு பொருளைக் கழுவுதல் அல்லது அவற்றை உலரவைப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படும் டாங்கிகளில் துர்நாற்றம் வீசுதல் என்பவற்றைத் தடுப்பதற்காக தேவையானவகையில் அந்நீரை அகற்றப்பட்டு சுத்தம் செய்தல்.
17. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக்கொண்ட சகலரும் ஏதாவது கங்கையொன்றில் நீரோடையில் நீர்வீழ்ச்சியொன்றில் வாய்க்கால்கள், மதகுகள், கிணறு, குளம் அல்லது ஏதாவது வடிகால்களில் ஏதாவது கழிவுநீர், துர்நாற்றம் அல்லது தீங்கு விளைவிக்கும் நீர் அல்லது வேறு திரவங்களை அனுப்புதல் அல்லது அதனுள் அடித்து செல்வதற்கு விடுவித்தல் அல்லது தீங்கு விளைவிக்கும் பொருட்களை கழுவுதல் அல்லது வேறுமுறைகளில் அல்லது அத்தகைய நதிகள், நீர்வீழ்ச்சி, நீரோடை, வாய்க்கால், மதகுகள், கிணறு, குளம், அல்லது திறந்தவெளி நீர்ப் பிரதேசத்தில் யாராவது அல்லது அகற்றுதலின் கீழ் அசுத்தப்படுத்துவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
18. சபைத்தலைவரினால் அல்லது தனது பணிகளுக்காக அவரினால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரத்தை குறித்தொதுக்கப்பட்ட நகரசபையின் எவராவது உத்தியோகத்தரினால் கடமை நேரத்தின்போது சுற்றாடலுக்குள் உள்ளவற்றை பரிசோதிப்பதற்காகவும் கணிப்பீடுசெய்வதும் சட்டரீதியானதென்பதுடன், மேலும் உத்தரவுப் பத்திரத்தைக் கொண்ட பயனாளி அல்லது அங்கு நிருவாகத்திற்கு பொறுப்பான ஒருவர் அத்தகைய பரிசோதனையை செய்வதற்காக இடமளிக்கப்படல் வேண்டும்.
19. உத்தரவுப்பத்திரம் பெறப்பட்ட சூழலில் இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமையாதது என பரிசீலனையின்போது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில், மேற்கூறிய சுற்றாடல் இத்துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைவாக ஆக்கப்படுவதற்காக செய்யப்பட வேண்டிய பணிகள், குறித்த காலப்பகுதிக்குள் நிலைநாட்டப்படவேண்டுமென உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்டவருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிப்பதற்கு சபைத் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலும் மேற்கூறப்பட்ட அறிவித்தலின் பிரகாரம் உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்டவரினால் செய்யப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அவ்வாறு செய்யாவிட்டால் அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் தலைவரினால் உத்தரவுப்பத்திரத்தை இரத்துச்செய்வது சட்டரீதியானதாகும்.
20. இத்துணைவிதியின் கீழ் ஏதாவது வியாபாரமொன்றைக் கொண்டு நடாத்துவதற்காக உத்தரவுப் பத்திரமொன்றை பெறுவதன் பொருட்டு யாராவது ஒருவரினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பம் ஒன்று தன்னிடம் கிடைத்த 30 நாட்களுக்குள், சுற்றாடலில் இத்துணைவிதிக்கு இசைவாக இருக்குமாயின் உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை வழங்குவது அல்லது அவரின் வேண்டுகளை நிராகரிப்பதாயின் அதற்கான காரணத்தை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்து அனுப்புவது தலைவரின் பணியாகும்.
21. உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்ட சகலரினாலும் உத்தரவுப்பத்திரம் மற்றும் உத்தரவுப்பத்திரத்திற்குரிய உற்பத்தி அல்லது வியாபாரத்தில ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரி சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் காட்டப்படும் பட்டியல் தனது உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்டுள்ள இடத்தில் யாவருக்கும் தெரியும்படி ஒட்டப்படுவது போதுமானதாகும்.

22. இத்துணைவிதியின் கீழ் செய்யப்படும் சகல அறிவித்தல்களும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் உரிமையாளர் அல்லது அந்த இடத்தின் பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். அத்தகைய ஒருவர் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்ட இடத்தில் யாவருக்கும் தெரியக்கூடிய வகையில் அறிவித்தல் ஒட்டப்பட வேண்டும். அத்தகைய அறிவித்தலுக்கு அவ்விடத்தில் உரிமையாளர் அல்லது அதனைக் கையாளுபவருடைய பெயர் குறிப்பிடப்படுவது அவசியமற்றதாகும்.
  23. இத்துணைவிதியில் எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது அதற்கு முரணான வகையில் செயற்படுதல் குற்றமாவதுடன் குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அந்த குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் பட்சத்தில் குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும்போது, அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின்னர் அல்லது அவ் அத்துமீறல்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியினால் எழுத்துமூலமான அறிவித்தல் அளிக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் செயல்படுதல் போன்றவற்றை மேலும் தொடர்ந்து விடமால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்காக குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டனைகளில் ஆகக்கூடிய முறையே 255 ஆம் அதிகாரத்தின் நகரசபைச் சட்டத்தின் 153 ஆம் பிரிவில் (2ஆவது) உட்பிரிவில் குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டனையின் தண்டப்பணம் ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
  24. வசனங்கள் சம்பந்தமாக கருத்து வேறுபாடுகள் பொருள்கோடல்கள் தேவைப்பட்டாலன்றி,
 

“சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை எனக் கருதப்படும்.

“தலைவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை தலைவர் எனக் கருதப்படுவர்.

“நகரசபை அதிகாரப்பிரதேசம்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரப் பிரதேச மென்று கருதப்படும்.

“அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள நகரசபையின் எவராவது உத்தியோகத்தர் ஒருவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையின் தலைவரினால் இத்துணைவிதியை செயற்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப் பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் அல்லது உத்தியோகத்தர்கள் எனக் கருதப்படும்.

“உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றவர்” என்பது, இத்துணைவிதியின் கீழ் வியாபாரம் மேற்கொள்ளுவதற்கு உத்தரவு பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள எவராவது ஒருவர் எனக் கருதப்படும்.

“எவராவது ஒருவர்” என்பது, கூட்டிணைந்த அல்லது கூட்டிணையாத தனிப்பட்ட குழுவென உட்படுத்தப்படும்.

“நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பாளர்” என்பது, பொறுப்பாளர், பாதுகாப்பாளர், சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பவர், முகாமை யாளர் அல்லது எவராவது ஒருவர் தனித்தனியாக ஏதாவது வியாபாரத்தின் அமைப்பு நிருவாகம் அல்லது முகாமைத்துவத்தை குறித்தொதுக்கப்பட்ட வேறு நபரொருவர் என உட்படுத்தப்படும்.
  25. இத்துணைவிதியில் சிங்களம், தமிழ் மொழிகளின் வாக்கியங்களுக்கிடையில் கருத்து வேறுபாடு ஏற்படுமிடத்து சிங்களமொழி வாக்கியங்களின் கருத்துக்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

வத்தளை மாபோல நகர சபையின் பொது மலசல கூடங்களின் பாவனையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான துணைவிதி

1. வத்தளை மாபோல நகரசபை அதிகார பிரதேசத்தின் பொதுமக்களுக்காக வத்தளை மாபோல நகரசபையினால் சுத்தமாகவும், சுகாதாரப் பாதுகாப்பு வசதிகளுடன் பொது மலசலகூட கட்டமைப்பை ஒழுங்காக கொண்டு நடத்துவதற்காகவும் அதனை நிருவகித்தலுக்காக பொருத்தமான ஏற்பாடுகள் செய்யும் பொருட்டு இத்துணைவிதி நிறைவேற்றப்படுவதாகு.
2. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகரசபையின் பொதுமலசல கூடங்கள் தொடர்பான துணைவிதியென எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
3. பொதுமலசல கூடங்களினுள் மலம் கழிக்கும்போது எவராவது ஒருவர் மலசல கூட பேசன்களில் மட்டுமே தவிர வேறு இடங்களில் மலம் கழிக்கலாகாது என்பதுடன் சிறுநீர்கழிக்கும்போது சலகூடம் அல்லது அதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தைத் தவிரந்த வேறு ஏதாவது இடங்களில் சிறுநீர் கழிப்பதை மேற்கொள்ளப் படலாகாது.
4. பொது மலசல கூடங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள நீர் மலசலகூட நடவடிக்கைகளைத் தவிரந்த, வேறு நடவடிக்கைகளுக்கு எவராவது ஒருவரினால் பயன்படுத்தலாகாது.
5. எவராவது ஒருவரினால் பொதுமலசலகூடம் அல்லது அது தொடர்பான மலசலகூட பேசனுக்குள் அல்லது வடிகால்களில் அல்லது வேறு இடங்களில் கற்கல், மண், சாம்பல் அல்லது வடிகால்களை தடுக்கும் ஏதாவது பொருட்களைப் போடுவது அல்லது வைத்தல் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
6. பொது மலசல கூடங்களை புதுப்பித்தல் பணிகளைத் தவிரந்த மலசல கூடங்களின் பேசன், குழாய் தாங்கிகள் அல்லது வேறு பொருத்துதல், பொருத்தப்பட்டுள்ள முறை அமைத்தல் அல்லது ஒழுங்குபடுத்தல் என்பன எவராவது ஒருவரினால் பாதிப்புகளை ஏற்படுத்தல், அகற்றுதல், தடுத்துவைத்தல் அல்லது ஏதாவது ஒருமுறையில் மாற்றம் செய்தல் அல்லது மலசல கூடத்தில் ஏதாவது ஒரு சுவர், மதில், கூரை அல்லது கட்டமைப்பில் ஏதாவது ஒரு பகுதியை இடித்து ஒழித்தல், மாற்றியமைத்தல் நடடங்களை ஏற்படுத்தல் அல்லது பழுதடையச் செய்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
7. பெண்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது பொது மலசலகூடத்திற்கு பெண்கள் மட்டுமே தவிர ஆண்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மலசலகூடத்தில் ஆண்கள் மட்டும் நுழையமுடியும். அத்துடன் மலசல கூடங்களை சுத்திகரித்தல் அல்லது புதுப்பித்தல் பணிகள் மேற்கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் கதவுகள் மூடப்பட்டு அவைகளுக்கு நுழையும் வாசல்களில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்தப்பட்டு உரிய பணியை நிலைநாட்டுவதற்காக குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ளவர்களினால் அவை செய்யப்பட வேண்டும்.
8. நகரத்தினுள் எவராவது ஒருவரினால் மலசலகூடத்தை தவிரந்த ஏதாவது ஒரு இடத்தில் மலம், சிறுநீர் கழிப்பது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
9. பொது மலசல கூடமொன்றின் பணியாளர், காவல்காரர், பணியாளர் அல்லது பொறுப்பாளரினால் தனது கடமைகளை நிலைநாட்டும்போது செய்யப்படும் ஏதாவது சட்டரீதியான கட்டளைகளை விட்டும் விலகிச் செல்லுதல், அதற்கு தடைகளை ஏற்படுத்தல் என்பன செய்யலாகாது.



10. பொது மலசலகூடமொன்றில் மலம்கழித்தல், சிறுநீர் கழித்தலுக்காக மட்டுமே பாவிக்கப்படுவதுடன், அங்கு புகைப்பிடித்தல், போதைப்பொருட்களைப் பாவித்தல் போன்றன மேற்கொள்ளப்படலாகாது. காரணமின்றி கூடிநிற்கல் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
11. பொது மலசல கூடங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் பொறுப்பை தனியார் பிரிவுகளுக்கு குறித்தொதுக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அங்கு குறித்தொதுக்கப்பட்ட பயனாளியினால் தினமும் மலசலகூடம் சுத்திகரிப்பு செய்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படவேண்டும். மலசலகூட பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக கட்டணமொன்று அறவிடப்படுவதாயின் உரியதொகை அறிவிப்பின் ஊடாக உட்படுத்துவதற்கு முன்பு அவை காட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
12. மலசலகூடங்களை சுத்தமாக வைத்தல் அல்லது சுகாதார பாதுகாப்பு என்பன ஒழுங்கை கடைப்பிடிக்கப்படுவதுடன், நாளாந்தம் கிருமிநாசினிகளையிட்டு சுத்தம் செய்தல். மேலும் நல்ல நிலையில் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
13. பொது மலசலகூடங்களை தனிப்பட்டவர்களுக்கு அல்லது வேறு நிறுவனங்களுக்கு குறித்தொதுக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அல்லது அதனை சபை கொண்டு நடாத்தப்படும் போது அதற்குரிய செலவுகள் ஈடுசெய்வதற்காக, சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் தொகையொன்று பொதுமலசல கூடங்களைப் பயன்படுத்தப்படுபவர்களிடமிருந்து அறவிட முடியும், செலவுக்காக அவர்களிடமிருந்து அறவிடப்படும் தொகையை சபையினால் தீர்மானிக்க முடியும். அந்தக் கட்டணம் மட்டும் அந்த தனிப்பட்டவரினால் மலசல கூடங்களை பாவிப்பவர்களிடமிருந்து அறவிடமுடியும்.
14. இத்துணைவிதியின் எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பன குற்றமாவதுடன், குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் பெற்றுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் விதிக்கப்படக்கூடிய ஆகக்கூடிய தண்டம் மற்றும் அந்த கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை தொடர்ச்சியாக மேலும் செய்யப்படும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக ஆக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது அக்கட்டு மீறுதல் பற்றி கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல், அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை மேலும் தொடர்ச்சியாக செயற்படும் அனைத்து ஒவ்வொரு நாட்களுக்கும் விதிக்கப்பட முடியுமான மேலதிக தண்டனையின் ஆகக்கூடியது முறையே நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆம் பிரிவில் (2) ஆவது உட்பிரிவில் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டப்பணம் ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
15. வாக்கியங்கள் தொடர்பாக பொருள் கோடல் தேவைப்படும் போது இத்துணைவிதியில்:  
“சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையெனக் கருதப்படும்.  
“தலைவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையின் தலைவர் என்று கருதப்படும்.  
“அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையின் தலைவரினால் அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் எனக் கருதப்படும்.
16. இத்துணைவிதியில் சிங்களமொழி, தமிழ்மொழிக்கிடையில் வாக்கியங்களில் ஒவ்வாமை ஏற்படுமிடத்து அதன் போது சிங்கள வாக்கியங்களுக்கே முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தனியார் வைத்தியசாலை மற்றும் மருத்துவ ஆய்வுகூட சேவையைக் கொண்டு நடாத்தப்படும் நிலையங்கள் தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகரசபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் தனியார் வைத்தியசாலை மற்றும் மருத்துவ ஆய்வுகூட சேவையை ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் கட்டணம் அறவிடுதலுக்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்யும் பொருட்டு நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
2. இத்துணைவிதி இங்கு இதனகத்துப்பின்னர் சபை அதிகார பிரதேசத்திற்காகவென்று எடுத்துக்காட்டப்படும் வத்தளை மாபோல நகரசபை பிரதேசத்தினுள் தனியார் வைத்தியசாலை மற்றும் மருத்துவ ஆய்வுகூட சேவையொன்றை கொண்டு நடாத்தப்படும் நிலையம் தொடர்பான துணைவிதியாக எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
3. சபைத்தலைவரினால் தனது பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுப்பத்திரத்தை தவிர்த்து, எவராவது ஒருவரினால் நகரசபை அதிகாரபிரதேசத்தினுள் இதன்பின்னர் சுற்றாடல் என எடுத்துக்காட்டப்படும், தனியார் வைத்தியசாலை மற்றும் மருத்துவ ஆய்வுகூடசேவையை கொண்டு நடாத்தும் நிலையமொன்றை கொண்டு நடாத்துவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
4. முன்பு இரத்துச்செய்யப்படாததுமான அத்தகைய உத்தரவுப்பத்திரமொன்று அது வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒருவருடத்திற்காகவெனின் அந்த வருடத்தின் 31 ஆம் திகதி மார்கழி மாதம் வரை அது அமுலில் இருக்கும்.
5. சேவைகள் கொண்டு நடாத்தப்படும் சுற்றாடல் மற்றும் அந்த பணிகளுக்காக உபயோகத்திற்கு எடுக்கப்படும் ஏதாவது நிலையான கட்டிடமொன்றையின் அது தலைவரினால் அப்பணிகளுக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்திற்கு இசைவாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடமாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகளுக்கு இசைவாக இருந்தால் மட்டுமேயன்றி எவராவது ஒருவர் தனியார் வைத்தியசாலை மற்றும் மருத்துவ ஆய்வுகூடசேவையை கொண்டு நடாத்தப்படும் நிலையத்திற்கான உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை பெறுவதற்கு எவ்விதத்திலும் உரிமையாக்கப்படமாட்டாது.
  - I. தனக்குரிய பணிகளுக்காகவே நகர அபிவிருத்தி அதிகாரசபையின் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைவாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட கட்டிடமாக இருத்தல் வேண்டும்.
  - II. சிகிச்சை நிலையம் மற்றும் தீங்கு விளைவிக்கும் கழிவுப்பொருட்களை அகற்றுவதற்காக சுகாதார வைத்திய அதிகாரி அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள வேலை ஒழுங்கொன்றை அமைத்திருத்தல் வேண்டும்.
  - III. தீயணைப்பு பாதுகாப்பு வசதிகள் செய்யப்பட்டிருப்பதுடன் தீயணைப்பு பாதுகாப்பு வழங்கப்பட்டுள்ள உபகரணங்கள் தொடர்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனம் ஒன்றின் மேற்பார்வை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது என்ற சான்றிதழ் கையாளப்படவேண்டும்.
  - IV. வாகனங்களை நிறுத்திவைப்பதற்காக போதுமான இடவசதிகள் செய்யப்படவேண்டும்.
  - V. அச்சுமூலில் போதுமான வசதிகளுடன் சுகாதார பாதுகாப்பு வசதிகள் இருத்தல் வேண்டும்.
  - VI. அகற்றப்படும் அசுத்த நீர், தீங்குகள் ஏற்படாத வகையில் வெளியில் விடுவிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - VII. சுற்றாடலில் போதுமான அளவில் நீரைக் கையாளும் முறைகளில் நிர்மாணப்பணிகள் மேற்கொள்ளப் பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - VIII. சுற்றாடலினுள் கொண்டு நடாத்தப்படும் உபகரணங்கள், மருத்துவ இயந்திரபாகங்கள் என்பன சிறந்த நிலையில் காணப்படுவதுடன் சரியான பராமரிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
6. சகல உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்ற வியாபாரம் செய்வதற்கான தேவையான எல்லா பொருட்களும் துர்நாற்றம் வீசுதல் அல்லது வேறு அழுத்தங்கள் ஏற்படுவதை தவிர்க்கும் வகையில் களஞ்சியப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

7. உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றவரினால் அழுத்தங்களை ஏற்படுத்தல் மற்றும் துர்நாற்றம் எடுக்கும் பொருட்களை பொது இடங்களில் அல்லது சிறுவீதிகளின் ஊடாக கொண்டுசெல்லப்படும் போது ஏதும் அழுத்தங்களை ஏற்படாத முறையில் அணவல்படுத்தப்பட்ட உரிஞ்சாத பாத்திரங்களில் இட்டு கொண்டு செல்லப்படல் வேண்டும்.
8. உத்தரவுப்பத்திரத்தைக்கொண்ட சகலரும் ஏதாவது உற்பத்தி செயற்பாடுகளின் போது அதிர்வுகளையும் அழுத்தங்களையும் ஏற்படுத்தும் சப்தங்கள் அல்லது பாரிய ஓசைகள் வாயுக்கள் அல்லது காற்றுக்களை வெளியேற்றும் போது ஏற்படும் தீங்குகள் அல்லது அழுத்தத்தின் பெறுபேறாக இவை விளங்குவதை தடுக்கப்படும் முறைகளைக் கையாள்வதுடன், அசுத்த காற்றுக்களை உயரத்தில் வளிமண்டலத்துக்குள் விடுவித்தல் இல்லையேல் தீ அல்லது அவற்றை அழிக்கும் உபகரணங்களின் ஊடாக வெளியேறுவதற்கு திட்டமிடல்.
9. உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்ட சகலரும் தமது இயந்திர சாதனங்களை செயற்படுத்தல், பரீட்சித்தல் என்பன காலை எட்டு மணி தொடக்கம் மாலை ஆறு மணிவரையுள்ள கால எல்லைக்குள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
10. உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்ட சகலரும் தமது வியாபாரத்தைக்கொண்டு நடாத்தும் சுற்றாடல்களில் போதுமான வடிகால்கள் அமைக்கப்பட்டு பராமரிப்பதுடன் அவை தினமும் கழுவி சுத்திகரிக்கப்படல் வேண்டும்.
11. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் வியாபாரத்தைக் கொண்டு நடாத்தப்படும் சுற்றாடலில் வீடுகளை தரமான பொருட்களைக் கொண்டு நிர்மாணிப்பதுடன், சிறந்த புனருத்தாபன நிலையில் பராமரிப்பதற்கும் தினமும் சுத்தம் செய்வது மேற்கொள்ளவேண்டும்.
12. சுற்றாடலில் அகற்றப்படும் கழிவுப்பொருட்கள் சபையினால் செயற்படுத்தப்படும் கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு அமைய அகற்றப்படல் வேண்டும்.
13. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக்கொண்ட சகலரும் வியாபாரங்கள் மேற்கொள்ளப்படும் காலங்களில் தமது சுற்றாடலின் நிர்மாணிப்புகளுக்கு வர்ணமடித்தல் மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
14. உத்தரவுப்பத்திரம்கொண்ட சகலரும் வியாபார நடவடிக்கைகளின் போது பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள் மற்றும் கொள்கலன்கள், பாத்திரங்கள், கருவிகள் போன்றவற்றை சுத்தம் செய்யப்படல் வேண்டும்.
15. உத்தரவுப்பத்திரம்கொண்ட சகலரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் சுற்றாடலில் கழிவுகளை கூட்டி ஒன்று சேர்த்தல், வெற்றுப்பொருட்கள், கூலங்கள், கழிக்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் துணை உற்பத்திப்பொருட்கள் போன்றவற்றை மேலும் வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு பயன்படுத்தப்படாமலிருந்தால் அவற்றை, மூடியைக்கொண்ட பாத்திரங்களில் இட்டு நாள்தோறும் நகரசபையின் பணிப்பின்படி அகற்றப்படல் வேண்டும்.
16. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக்கொண்ட சகலரும் இயந்திரசாதனங்களை வேறுபொருட்களினால் கழுவுதல் அல்லது உளரவைப்பதற்காக பாவிக்கப்படும் தாங்கிகளில் துர்நாற்றம் வீசுதல் போன்றவற்றிற்குத் தேவையான வகையில் அகற்றுதல் பணி செய்யப்படல் வேண்டும்.
17. சபைத்தலைவரினால் அல்லது தனது பணிகளுக்காக அவரினால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரத்தை குறித்தொதுக்கப்பட்ட நகரசபையின் எவராவது உத்தியோகத்தரினால் கடமை நேரத்தின் போது சுற்றாடலுக்குள் உள்ளவற்றை பரிசோதிப்பதற்காகவும் கணிப்பீடுசெய்வதும் சட்டரீதியானதென்பதுடன், மேலும் உத்தரவுப் பத்திரத்தைக் கொண்ட பயனாளி அல்லது அங்கு நிருவாகத்திற்கு பொறுப்பான ஒருவர் அத்தகைய பரிசோதனையை செய்வதற்காக இடமளிக்கப்படல் வேண்டும்.
18. உத்தரவுப்பத்திரம் பெறப்பட்ட சூழலில் இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமையாதது என பரிசீலனையின் போது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில், மேற்கூறிய சுற்றாடல் இத்துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைவாக ஆக்கப்படுவதற்காக செய்யப்பட வேண்டிய பணிகள், குறித்த காலப்பகுதிக்குள் நிலைநாட்டப்படவேண்டுமென உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்டவருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிப்பதற்கு சபைத்தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலும் மேற்கூறப்பட்ட அறிவித்தலின் பிரகாரம் உத்தரவுப்பத்திரத்தைக்

கொண்டவரினால் செய்யப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அவ்வாறு செய்யாவிட்டால் அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் தலைவரினால் உத்தரவுப்பத்திரத்தை இரத்துச்செய்வது சட்டரீதியானதாகும்.

19. இத்துணைவிதியின் கீழ் ஏதாவது வியாபாரமொன்றை கொண்டு நடத்துவதற்காக உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை பெறுவதன் பொருட்டு யாராவது ஒருவரினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பம் ஒன்று தன்னிடம் கிடைத்த 30 நாட்களுக்குள், சுற்றாடலில் இத்துணைவிதிக்கு இசைவாக இருக்குமாயின் உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை வழங்குவது அல்லது அவரின் வேண்டுகளை நிராகரிப்பதாயின் அதற்கான காரணத்தை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்து அனுப்புவது தலைவரின் பணியாகும்.
20. உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்ட சகலரினாலும் உத்தரவுப்பத்திரம் மற்றும் உத்தரவுப்பத்திரத்திற்குரிய சூழலில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரி சிங்களம் மற்றும் தமிழ்மொழிகளில் காட்டப்படும் பட்டியல் தனது உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்டுள்ள இடத்தில் யாவருக்கும் தெரியும்படி ஒட்டப்படுவது போதுமானதாகும்.
21. இத்துணைவிதியின் கீழ் செய்யப்படும் சகல அறிவிப்புக்களும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு உரிமையாளர் அல்லது அவ்விடத்தின் பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். அத்தகைய ஒருவரும் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் உத்தரவுப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் அங்கு யாவருக்கும் தெரியக்கூடிய வகையில் ஒட்டிவைப்பது போதுமானதாகும்.
22. இத்துணைவிதியில் எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது அதற்கு முரணான வகையில் செயற்படுதல் குற்றமாவதுடன் குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அந்த குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் பட்சத்தில் குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும் போது, அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின்னர் அல்லது அவ்அத்துமீறல்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியினால் எழுத்துமூலமான அறிவித்தல் அளிக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் செயல்படுதல் போன்றவற்றை மேலும் தொடர்ந்து விடமால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்காக குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டனைகளில் ஆகக்கூடிய முறையே 255 ஆம் அதிகாரத்தின் நகரசபைச் சட்டத்தின் 153 ஆம் பிரிவில் (2ஆவது) உட்பிரிவில் குறித்தொதுக்கப் பட்ட ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டனையின் தண்டப்பணம் ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
23. வசனங்கள் சம்பந்தமாக கருத்து வேறுபாடுகள் பொருள்கோடல்கள் தேவைப்பட்டாலன்றி,  
“சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை எனக் கருதப்படும்.  
“தலைவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை தலைவர் எனக் கருதப்படுவர்.  
“நகரசபை அதிகாரப்பிரதேசம்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை இஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரப்பிரதேச மென்று கருதப்படும்.  
“அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள நகரசபையின் எவராவது உத்தியோகத்தர் ஒருவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையின் தலைவரினால் இத்துணைவிதியை செயற்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப் பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் அல்லது உத்தியோகத்தர்கள் எனக் கருதப்படும்.  
“உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றவர்” என்பது, இத்துணைவிதியின் கீழ் வியாபாரம் மேற்கொள்வதற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள எவராவது ஒருவர் எனக் கருதப்படும்.  
“எவராவது ஒருவர்” என்பது, கூட்டிணைந்த அல்லது கூட்டிணையாத தனிப்பட்ட குழுவென உட்படுத்தப்படும்.  
“நிருவாகத்திற்கு பொறுப்பாளர்” என்பது, பொறுப்பாளர், பாதுகாப்பாளர், சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பவர், முகாமையாளர் அல்லது எவராவது ஒருவர் தனித்தனியாக ஏதாவது வியாபாரத்தின் அமைப்பு நிருவாகம் அல்லது முகாமைத்துவத்தை குறித்தொதுக்கப்பட்ட வேறு நபரொருவர் என உட்படுத்தப்படும்.
24. இத்துணைவிதியில் சிங்களம், தமிழ்மொழிகளின் வாக்கியங்களுக்கிடையில் கருத்துவேறுபாடு ஏற்படுமிடத்து சிங்களமொழி வாக்கியங்களின் கருத்துக்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

**வத்தளை மாபோல நகரசபையின் விளம்பர அறிவித்தல் தொடர்பான துணைவிதி**

1. வத்தளை மாபோல நகரசபையின் அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் ஏதாவது சிறிய தெருக்களில் தெரியக்கூடியதாக காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தல்களை ஒழுங்குபடுத்தல், நிருவகித்தல், அவ்வாறு காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தலுக்காக கட்டணம் அறவிடுவதற்காக நிறைவேற்றப்படுவதாகு.
2. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகரசபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் விளம்பர அறிவித்தல் தொடர்பான துணைவிதியாக எடுத்துக் காட்டப்படலாம்.
3. எவராவது ஒருவரினால் (இங்கு இதனகத்துப் பின்னர் அதிகாரப் பிரதேசமொன்று எடுத்துக்காட்டப்படும்) வத்தளை மாபோல நகரசபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் ஏதாவது சிறிய தெருக்களில் தெரியக்கூடியதாக எந்தவொரு அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடுதல் அதற்காக தவிசாளரினால் வழங்கப்படும் உத்தரவுப் பத்திரத்தின் அதிகாரத்தின் கீழ் அன்றி மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
4. இத்துணைவிதியின் பணிகளுக்காக விளம்பர அறிவித்தல் என்பது பிரதானவிதி, துணைவிதி, மாகாணசபை, நகரசபை அல்லது பிரத்தியேக பாதைகள் போன்றவற்றிற்கு தெரியக்கூடிய வகையில், இலத்திரனியல் பெயர் பலகைகள், கொடிகள், பதாதைகள், அலுமினிய தகடு, இரும்பு, பொலிதீன், துணி அல்லது இலை குழைகள் போன்றவற்றைப் பயன்படுத்தல் அல்லது கல்வெணைஸ் தகடுகளைப் பயன்படுத்தி செய்யப்படும் விளம்பர பெயர் பலகைகளும் வீடுகள், கடைகள், ஹோட்டல்கள், சுவர்கள், மதில் சுவர்கள் போன்ற இடங்களில் எழுத்துக்கள் அல்லது உருவங்களைப் பயன்படுத்தி ஏதாவது வியாபார நிலையங்கள் வியாபார பொருட்கள் வியாபாரத்திற்காக செய்யப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்களும், வியாபார கண்காட்சிகள், களியாட்ட விழாக்கள் போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் பயன்படுத்தப்படும் விசேட அறிவித்தல் பலகைகளும் விளம்பர அறிவித்தலாக கருதப்படும்.
5. (i) யாராவது அல்லது விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தும் உத்தரவுப் பத்திரத்திற்கான சகல விண்ணப்பத்திரங்களும் இங்கு பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் குறிப்பிடப்படும் விண்ணப்பங்களுக்கு அமைவாக இருப்பதுடன் இந்த துணைவிதியின் ஆராவது பிரிவுக்கு இசைவாக அவ்விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவதற்கு விரும்பும் தினத்திற்கு மூன்று நாட்களுக்கு முன்பு தவிசாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.  
(ii) நகரசபையினால் வழங்கப்படும் விண்ணப்பத்திரங்களுக்காக அறவிடப்படும் கட்டணங்கள் சபையினால் காலத்திற்கு காலம் கொண்டு வரப்படும் தீர்மானத்தின் உடன்பாட்டின் மூலம் தீர்மானிக்கப்படும்.
6. இத்துணைவிதியின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்படும் சகல விண்ணப்பங்களுடன் கீழே குறிப்பிடப்படும் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படல் வேண்டும்.
  - i. அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்கு விரும்பும் வடிவமைப்பை அமைப்பதற்கான அநுகூலமான பருமனுக்கு குறையாத பருமனுடைய வரையும் நிலவரைப்படம்.
  - ii. 1:1000 பருமனுக்கு குறையாத பருமன் வரையும் வடிவமைப்பின் உருவகக்குறிப்பு.
  - iii. அத்திட்டம் உருவகக்குறிப்பு அல்லது நியமக்குறியீடு இத்துணைவிதிக்கு அமைவான வகையில் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருந்தால் அத்திருத்தம் பற்றியது.
  - iv. காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தலுக்காக பயன்படுத்தப்படும் வர்ணங்கள் அனைத்தையும் பயன்படுத்தி சிறிய பரிமாண அளவில் வரையப்பட்ட அவ்அறிவித்தல் பிரதியொன்று.
  - v. இணக்கப்பட்டுள்ள வீதிகளும் மற்றும் பிரதான நில அடையாளங்களும் அநுகூலமாக விளம்பர அறிவித்தல் அமைக்கப்படுகின்றதை காட்டும் படம் ஒன்று.

7. சபைத் தவிசாளரினால் எழுத்து மூலமான அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களும் உருவகக் குறிப்புகள், மற்றும் நியம குறியீடுகளுக்கு அமைவாக இருந்தால் மட்டுமேயன்றி எவராவது ஒருவரினால் நகரசபை பிரதேசத்தினுள் ஏதாவது விளம்பர அறிவித்தல் அல்லது காட்சிப்படுத்தப்படும் பணிகளுக்காக பயன்படுத்தக்கூடிய ஏதாவது பெயர் பலகைகள் விலைப்பட்டியல் பலகை, அறிவித்தல் பலகை அல்லது வேறு ஏதாவது வடிவமைப்புகளை நிர்மாணித்தல், அல்லது நிர்மாணிப்பதற்கு திட்டமிடல் என்பன மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
8. இத்துணை விதியின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்படும் சகல விண்ணப்பப்பத்திரங்களும் தவிசாளரினால் அனுமதிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அதற்காக சபையினால் காலத்திற்கு காலம் ஆலோசனை உடன்பாட்டின் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்ட அறிவித்தலின் அடிப்படையில் குறித்த கட்டணம் செலுத்தப்படும் வரை அதற்குரிய அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்பட மாட்டாது.
9. விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்காக எவராவது ஒருவருக்கு உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவரினால் காட்சிப்படுத்தப்படும் சகல விளம்பர அறிவித்தலிலும் உத்தரவுப் பத்திரத்தின் தொடர்பு எண், மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கப்பட்ட அதிகாரியின் பெயர் உட்படுத்தப்படுவதுடன், அது தொடர்பாக நகரசபையினால் உரிய நபருக்கு பணிக்கப்படல் வேண்டும்.
10. இத்துணைவிதியின் ஏற்பாடுகள் கீழ்க் காட்டப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தல் யாருக்காவது அந்த விளம்பரம் மின்சார ஒளி கொண்ட விளம்பர அறிவித்தல் அல்லது விமான போக்குவரத்து விபரம் எவற்றிற்காவது பற்றிய விளம்பர பலகை அல்லது அவ்வாறு இருப்பின் அவை ஏற்படையதாகாது.
  - i. கிடைக்கக்கூடிய தேறிய வருமான அளவு தரும் அலுவல்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதாவது இசை நிகழ்ச்சி விழாக்களுக்கான அறிவித்தல்.
  - ii. ஏதாவது விழாக்கள் நடாத்தப்படும் இடத்தின் அந்த விழாவுக்குரிய காட்சிப்படுத்தும் விளம்பர அறிவித்தல்.
  - iii. சமய, அரசியல், பொதுக்கூட்டங்கள் தொடர்பாக செய்யும் விளம்பர அறிவித்தல்.
  - iv. “வாடகைக்கு விடப்படும்” எனும் விளம்பர அறிவித்தல்
  - v. “விற்பனைக்குண்டு” எனும் விளம்பர அறிவித்தல்
  - vi. தளபாட பெயர்ப்பலகை
  - vii. தொழில் ரீதியான அலுவல்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் அளவு சதுரமீற்றர் 0.93க்கு மேல் அதிகரிக்காத பெயர்ப் பலகை
  - viii. வர்த்தக அலுவல்கள் அல்லது வியாபாரங்களுக்காக பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்களில் அத்தகைய வியாபார நடவடிக்கைகள் அல்லது வியாபாரத்தின் தன்மையை காட்டும் மற்றும் உரிமையாளரின் பெயர் மற்றும் முகவரி தொலைபேசி இலக்கம், மின்அஞ்சல் முகவரி ஆகியவற்றை எடுத்துக் காட்டும் விளம்பர அறிவித்தல்.
11. எவராவது ஒருவரினால் -
  - i. ஏதாவது வீதியொன்றில், பாதையில் அல்லது ஒற்றையடிப் பாதையொன்றின் வாகன வழிகளுக்கு மேல் அல்லது குறுக்காக அல்லது தொங்கவிடப்பட்டிருக்கக்கூடிய முறையில் அமைந்துள்ள விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்தல்.
  - ii. நிலமட்டத்திலிருந்து 15 மீற்றருக்கு மேல் அதிகரிக்காத உயரத்தில் உள்ள ஏதாவது விளம்பரப் பலகை மூலம் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தல் அல்லது

- iii. ஏதாவது வீதியொன்றின் அல்லது பாதைக்கு முகம் கொடுக்கப்படக்கூடிய வகையில் அமைந்துள்ள கட்டிடமொன்றின் முன் முகப்பில் அல்லது வியாபார நிலையத்தின் பெயர்ப்பலகை அல்லது அக்கட்டிடத்தின் முகத்தோற்றத்தின் எல்லையை அடையும் நீளத்தைக் கொண்ட வகையில் விளம்பர அறிவித்தலை பொருத்துவது இல்லையேல் கீழ்நோக்கி தொங்கவிடுதல்.
  - iv. விமானப் போக்குவரத்து விபரப்பெயர் பலகைகளின் விபரங்கள் பற்றிய விளம்பர அறிவித்தல் நகர சபையின் முன் அனுமதி பெறப்படாத ஏதாவது முறைகளில் அமைத்தல், நிர்மாணித்தல் என்பன செய்யப்படலாகாது.
12. எவராவது ஒருவரினால் தனிப்பட்ட அல்லது பொதுக் கட்டிடமொன்றில், பொதுப் புனித பகுதியொன்றின், பொதுப் பூங்கா அல்லது பாலங்கள், தொலைபேசி அல்லது மின்சார மின்கம்பங்கள், சுவர்கள், வாய்க்கால்கள், அணைக்கட்டுக்கள் சிறிய குளங்கள் அல்லது மரங்கள் போன்றவற்றில் விளம்பர அறிவித்தல்களை காட்சிப்படுத்துவது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
  13. சபையின் தீர்மானம் உடன்பாட்டுடன் வரையறுக்கப்பட்டு காட்டப்படும் மற்றும் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் உரிய முறைப்படி வெளியிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது விளம்பர அறிவித்தல், அவ் அறிவித்தல் சபையின் தவிசாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள முறையில் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட அல்லது நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள விற்பனைச்சாலையின் பெயர்ப்பலகையில் மட்டுமேயன்றி வேறு எதையும் காட்சிப்படுத்தலாகாது.
  14. எவராவது ஒருவரினால் நகர சபை பிரதேசத்திலுள்ள வீதியொன்றில் அல்லது பாதையில் -
    - (i) ஏதாவது விளம்பர அறிவித்தல் ஒன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்கு அல்லது அறிமுகப்படுத்தும் பணிக்காக வானொலி இயந்திரங்கள், கிராம்போன், சங்கீத உபகரணங்கள், மணி அல்லது ஏனைய உபகரணங்களை நகர சபையின் தலைவரினது உத்தரவு இன்றி பாவிப்பது சட்ட ரீதியற்றதாகும்.
  15.
    - (i) ஏதாவது விளம்பர அறிவித்தல் அவலட்சணமாக அல்லது ஒழுங்குபடுத்தப்படாத மற்றும் பொதுமக்களின் பாரம்பரியங்களுக்கு தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய வகையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களில் நகர சபையின் தலைவரினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தலின் ஊடாக அவ்வறிவித்தலை வரையறுக்கப்பட்டு காட்டப்படும் ஏதாவது காலப்பகுதிக்குள் அவ் விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதை நிறுத்தும்படி அவ் விளம்பர அறிவித்தலை செய்த நபருக்கு பணிக்க முடியும்.
    - (ii) இப்பிரிவில் 1 ஆவது பந்தியின் கீழ் அறிவித்தல் ஒன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட எவராவது அல்லது நபரினால் அது வரையறுக்கப்பட்டு காட்டப்படும் காலத்திற்குள் அவ்வறிவித்தலுக்கு அமைய செயற்படல் வேண்டும்.
  16. விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்தும் பொருட்டு பிரயோசனப்படுத்தப்படும் ஏதாவது விளம்பரப்பலகைகள் உரிமையாளர் அல்லது குத்தகைக்காரர்களின் -
    - (i) அவ் விளம்பரப் பலகை உரிய புதுப்பித்தலுடன் மற்றும் அவரினது பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
    - (ii) அவ் விளம்பரப்பலகையின் முன்பகுதி தெளிவாக தெரியக்கூடிய இடமொன்றில் தெளிவாக வாசிக்கக்கூடிய வகையிலான எழுத்துக்களில் அவரது பெயர் மற்றும் முகவரி என்பன காட்சிப்படுத்தல் வேண்டும்.
  17. ஏதாவது விளம்பர அறிவித்தல் ஒன்றை காட்சிப்படுத்துவதற்காக குறித்த உத்தரவுப் பத்திரத்தின் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதைக் காட்டுவதற்கு ஏதாவது விளம்பர அறிவித்தல் ஒன்று நகர சபையினால் உட்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதாவது இலச்சினை, அடையாளம், குறியீட்டு எழுத்துக்கள் வசனங்கள் அல்லது இலக்கங்கள் என்பன யாராவது ஒருவரினால் மாற்றியமைப்பது அல்லது செய்யப்படலாகாது.

18. இத்துணை விதியின் எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது அதற்கு முரணான வகையில் செயற்படுதல் குற்றமாவதுடன், குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அந்த குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் பட்சத்தில் குறித்தொதுக்கப்படக் கூடிய ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும் போது, அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின்னர் அல்லது அவ் அத்துமீறல்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள வேறு அதிகாரியினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் அளிக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் செயற்படுதல் போன்றவற்றை மேலும் தொடர்ந்து விடாமல் மேற்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்காக குறித்தொதுக்கப்படக் கூடிய மேலதிக தண்டனையில் ஆகக்கூடிய முறையே நகர சபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (2) ஆம் உட்பிரிவில் குறித்தொதுக்கப் பட்ட ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டனையின் தண்டப்பணம் ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
19. இத்துணை விதியின் கீழ் உத்தரவுப் பத்திரமின்றி நகர சபையின் பிரதேசத்தினுள் காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்கள் எத்தகைய முன் அறிவித்தலுமின்றி சபையினால் நீக்கப்படுவது சட்டரீதியானதாகும்.
20. அவ்வாறு நபரொருவர் அல்லது நிறுவனமொன்று தொடர்ந்தும் உத்தரவுப் பத்திரமொன்று பெறப்படாமல் விளம்பர அறிவித்தலை பிரசுரித்தல் என்பவற்றை காரணமாக கொண்டு அல்லது இத்துணைவிதியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை கட்டு மீறுதலைக் காரணமாகக் கொண்டும் குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்நபர் அல்லது அந்நிறுவனம் அந்த நகர சபையின் அதிகார பிரதேசத்திற்குள் விளம்பர பணிகளுக்காக பிழையான அட்டவணைப்படுத்தலைக் கொண்டுள்ளது என்பது தொடர்பாக நகர சபை தீர்மானிப்பது சட்ட ரீதியானதாகும்.
21. விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்துவதற்கு உத்தரவு பெற்ற பின்பு உத்தரவுப் பத்திரத்தின் செல்லுபடியாகும் காலம் இன்னும் எஞ்சியிருக்கும் போதும் ஏதாவது வகையில் பொருத்தப்பட்டிருக்கும் சுவரில் அல்லது வீட்டு மதிலில் கட்டப்பட்டுள்ள கொடி, பதாகையொன்றின் விளம்பர அறிவித்தல் பலகையொன்று ஏதாவது வகையில் அல்லது காற்றுக்கு சரிந்து நின்றல், சுழன்று நிலத்தில் விழுதல் : அல்லது பலவீனமடைந்து உடைந்து விழுதல் அல்லது மாற்றமடைந்து நகரத்தின் அழகிற்கு ஏதாவது ஒரு முறையில் அவ்விளம்பர அறிவித்தல் பாதகமாக காணப்பட்டால் அது தொடர்பாக உரிய உரிமையாளருக்கு அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்டு 07 நாட்களுக்குள் அவை முன்னர் காணப்பட்டவாறு செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கும் படி கோரப்படுவதுடன், அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்காதிருக்கும் பட்சத்தில் சபையினால் அவ்விளம்பரப்பலகை அகற்றப்படுவதுடன் சபையினால் அவ் அறிவித்தல் அளிக்கப்பட்டு 14 தினங்கள் கடந்த பின்னர் சபையின் பணியாட்களைக் கொண்டு அவ் அறிவித்தல்களை அகற்றுவது நடைபெறுவதுடன், அவ் அறிவித்தல் தொடர்பாக எதுவித பொறுப்பும் சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
22. வசனங்கள் சம்பந்தமாக பொருள்கோடல் தேவைப்பட்டிருந்தால் இத்துணைவிதியில்:  
 “சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையெனவும்,  
 “தவிசாளர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையின் தவிசாளர் எனவும்,  
 “அதிகாரம் கொண்ட உத்தியோகத்தர்” என்பது, தவிசாளரினால் அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் எனக் கருதப்படும்.
23. இத்துணைவிதியில் சிங்களம் தமிழ் மொழி வாக்கியங்களுக்கிடையில் பொருள் வேறுபாடுகள் ஏற்பட்டால் அப்போது சிங்கள வசனங்களுக்கே முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.



01 ஆம் அட்டவணை

விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவது தொடர்பான விண்ணப்பப்படிவம்

1. விண்ணப்பதாரியின் பெயர்:- .....
2. நிரந்தர முகவரி:-.....
3. விளம்பர அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்துவதற்கான வர்த்தக வியாபாரம், விழா, கண்காட்சி, கலியாட்டவிழா கூட்டம் அல்லது வியாபார பொருட்கள் தொடர்பான விபரம்:- .....
4. விளம்பர அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் நிலையம் / இடம்:- .....
5. அதற்குரிய படிவம் இணைக்கப்பட்டுள்ளதா? .....
6. காட்சிப்படுத்துவதற்கு கருதப்படும் அறிவித்தலின் வகை (பதாதைகள், விளம்பர பெயர் பலகை, கொடி, சுவர் மதில்) அல்லது தன்மை:- .....
7. ஏதாவது ஒரு வகையில் தனது வியாபார அறிவித்தல் காட்சிப்படுத்துவதற்கு உத்தரவு பெற்ற பின்பு அவ்அறிவித்தல் பழுதடைதல், ஒட்டிக்கொள்ளுதல் கழருதல், நிலத்தில் உடைந்து விழுதல் போன்ற ஏற்பட்டால் அதனை உரிய முறையில் மீள் அமைப்பதற்கு இணங்குவீரா என்பது பற்றியது:- .....
8. நகரசபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள பணிப்புகளுக்கு இணங்கி, அறிவித்தலை காட்சிப்படுத்துவதற்கு இணங்குவதுடன், அது தொடர்பான துணைவிதி அல்லது அங்கு ஏதாவது பிரிவு ஒன்றை மீறி செயற்படுதல் தண்டனைக்குரிய குற்றம் என்பதை நான் நன்றாக உணர்வேன்.

.....

திகதி

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

வத்தளை மாபோல நகர சபையின் விளம்பர சேவையை கொண்டு நடாத்துவது தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகரசபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் விளம்பர சேவையைக் கொண்டு நடாத்துவதும், அதற்குரிய கட்டணத்தை பணித்தல் மற்றும் அதற்கு இடைநேர்விளைவான விடயங்களுக்காக ஏற்பாடுகளைச் செய்யும் பொருட்டு நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
2. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகரசபையின் விளம்பர சேவை தொடர்பான துணைவிதியென எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
3. இத்துணைவிதி செயற்படுத்தப்படும் திகதிதொடக்கம் (இங்கு இதனகத்துப்பின்னர் சபை என்று எடுத்துக்காட்டப்படும்) வத்தளை மாபோல நகரசபையினால் (இங்கு இதனகத்துப் பின்னர் அதிகாரப்பிரதேசமென எடுத்துக்காட்டப்படும்) வத்தளை மாபோல நகரசபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் சபைக்குச் சொந்தமான அல்லது உரிமைகளுக்கு கீழ்வரும் கூற்றாலில் சபை அல்லது வேறு யாராவது அல்லது எவராவது ஒருவரினது விளம்பர தேவைகளுக்காக விளம்பர சேவையொன்றை கொண்டு நடாத்தப்படுவது சட்டரீதியானதொன்றாகும்.
4. இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்படும் விளம்பர சேவையொன்று கீழ்க் கூறப்பட்டுள்ள விடயங்களை நோக்கமாக கொண்டுள்ள விளம்பர செயற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகாது.

I. ஏதாவது அரசியல் கட்சிகள் ஒன்று அல்லது அரசியல் குழுவொன்றுக்காக செய்யப்படும் விளம்பரம்.

II. ஏதாவது சட்டவிரோத செயற்பாடுகளுக்கு முற்படக்கூடிய முறை அல்லது கலாச்சாரத்திற்கு அல்லது பாரம்பரியத்திற்கு தீங்கு ஏற்படக்கூடிய முறையைக் கொண்ட விளம்பரம்.

III. ஏதாவது சமயமொன்றுக்கு அல்லது கலாச்சாரத்தின் அடையாளங்களுக்கு பாதிப்பு அல்லது அழுத்தங்களை ஏற்படுத்தக்கூடிய முறையிலுள்ள விளம்பரம்.

IV. குடிப்பழக்கம் மற்றும் புகைப்பிடித்தல் போன்ற பழக்கங்களைக் கொண்ட ஏதாவது அல்லது அது தொடர்பான விளம்பரம்.

5. இத்துணைவிதியின் கீழ் சபை கொண்டு நடாத்தப்படும் விளம்பர சேவை நடவடிக்கைகளை டிஜிட்டல் பெயர்ப் பலகையின் கீழ் செய்யப்படும் விளம்பரசெயற்பாடுகள் அல்லது சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் விளம்பர அலுவலொன்றுக்காக செயற்படுத்தப்படும் எந்த முறையிலோ அல்லது விளம்பர சேவையாக அமையமுடியும்.
6. டிஜிட்டல் பெயர்பலகையொன்று அல்லது வேறு ஏதாவது அல்லது தன்மையின் கீழ் அல்லது கொண்டு நடாத்தப்படும் விளம்பர சேவையொன்றுக்காக, விளம்பரப்பணிகளுக்காக விண்ணப்பிக்கும் சகல ஒவ்வொருவரும் அதற்காக சபையின் செயலாளரிடம் பெறப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் ஊடாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
7. விளம்பர சேவைகளுக்காக அறவிடப்படும் கட்டணம் காலத்திற்கு காலம் சபையினால் ஆலோசிக்கப்பட்ட இணக்கப்பாட்டின் ஊடாக தீர்மானிக்கப்பட்ட அறிவித்தலுக்கேற்ற கட்டணமாக இருத்தல் வேண்டும்.
8. இத்துணைவிதியின் கீழ் விளம்பர சேவையை பெறுவதற்காக விண்ணப்பிக்கும் போது விண்ணப்பிக்கும் விளம்பர நேரம் ஒதுக்கப்படும்போது, விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்னுரிமையின் அடிப்படையில் அது அமைய வேண்டும்.
9. இத்துணைவிதியின் கீழ், குறிக்கப்பட்ட தொகை செலுத்தப்பட்டு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நேரத்தினுள் சபையின் நிருவாகத்திற்கு அப்பால் அல்லது வேறு தொழில்நுட்பரீதியான விடயத்தைக் காரணமாகக்கொண்டு உரிய விளம்பரத்தைச் செய்வதற்கு முடியாது போகுமாயின், அதற்கு நேர்மையான முறையில் விளம்பர சந்தர்ப்பமொன்றை பிற்பாடு பெறுவதற்கு விண்ணப்பதாரி இணக்கம் காணும் சந்தர்ப்பத்தில் மட்டுமே, அச்சேவைக்கான கட்டணம் அறவிடப்பட வேண்டும்.
10. சபைகொண்டு நடாத்தப்படும் சகல விளம்பர சேவைகளுக்காகவும் அதன் மற்றும் தொடர்பாக அல்லது ஏற்படைய நிபந்தனைகள் சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்பட்டு வெளியிடப்படும் அறிவித்தல் சட்டரீதியானதொன்றாகும்.
11. சபையினால் மேலுள்ள 10 ஆம் பிரிவின் கீழ் பணிக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தலின் நிபந்தனை இத்துணைவிதியின் கீழ் பணிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனையாக அது அமுலில் இருக்கும்.
12. இத்துணைவிதியின் எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளைக் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக மீறுதல் என்பன குற்றமாவதுடன், குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக காணப்படும் போது பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக கொள்ளப்படவில்லை அல்லது அத்தகைய முரணான செயற்பாட்டில் கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல், அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை மேலும் தொடர்ச்சியாக செயற்படும் அனைத்து ஒவ்வொரு நாட்களுக்கும் விதிக்கப்பட முடியுமான மேலதிக தண்டனையின் ஆகக்கூடியது முறையே நகரசபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆம் பிரிவில் (2) ஆவது உட்பிரிவில் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டப்பணம் ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
13. வசனங்கள் தொடர்பாக பொருள்கோடல் தேவைப்பட்டாலன்றி இங்கு இத்துணைவிதியில், “தலைவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையின் தலைவர் எனக் கருதப்படுவார். “செயலாளர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையின் செயலாளர் எனக் கருதப்படுவார்.
14. இத்துணைவிதியில் சிங்களமொழி, தமிழ்மொழிக்கிடையில் வாக்கியங்களில் ஒவ்வாமை ஏற்படுமிடத்து அதன் போது சிங்கள வாக்கியங்களுக்கே முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

**வத்தளை மாபோல நகரசபையில் பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனுடன் இணைந்த பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்கள் தொடர்பான துணைவிதி**

1. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகரசபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனுடன் இணைந்த பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்களை கொண்டு நடாத்தலை ஒழுங்குபடுத்தல் மேற்பார்வை செய்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் கட்டணங்களை அறவிடுவதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்வதன் பொருட்டு நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
2. இத்துணைவிதி வத்தளை, மாபோல நகரசபையின் பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனுடன் இணைந்த பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்கள் தொடர்பான துணைவிதியென்று எடுத்துக் காட்டப்படலாம்.
3. சபையின் தவிசாளரினால் மேற்கூறிய பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை தவிர்த்து, எவராவது ஒருவரினால் (இங்கு இதனகத்துப் பின்னர் அதிகாரப் பிரதேசமென்று எடுத்துக் காட்டப்படும்) வத்தளை மாபோல நகரசபை பிரதேசத்தினுள் பிளாஸ்டிக் மற்றும் பொலித்தீனுடன் இணைந்த பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்களை கொண்டு நடாத்துவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
4. முன்பு இரத்துச் செய்யப்படாமல் இருந்தால் அத்தகைய சகல அனுமதிப்பத்திரங்களும் அது வழங்கப்படும் ஏதாவது ஒரு வருடத்திற்காகவும் அந்த வருடத்தின் திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை அது அமுலில் இருக்கும்.
5. (i) இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் அனைத்து ஒவ்வொருவரும் இந்த துணைவிதிக்கு இசைவாக சபையினால் பெறப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தின் கீழ் அதற்காக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.  
(ii) இப்பிரிவின் கீழ் விண்ணப்பத்திற்கான கட்டணம் சபையினால் முன்னர் தீர்மானிக்கப்பட்டு அறிவிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணமாக இருத்தல் வேண்டும்.
6. இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்று வழங்குவதற்காக அறவிடப்படும் கட்டணம் சபையினால் அடிக்கடி எடுக்கப்படும் ஆலோசனை இணக்கப்பாட்டுடன் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தலுக்கு அமையவுள்ள கட்டணமாக அமைய வேண்டும்.
7. இத்துணைவிதியின் கீழ் வரும் பணிகளுக்காகவுள்ள சுற்றாடலில் அப்பணிகளுக்காக பாவனைக்கு எடுக்கப்படும் ஏதாவது நிரந்தரக் கட்டிடமாயின் அது தவிசாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட திட்டத்திற்கு இசைவாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடமொன்றாக இருப்பதுடன், அச்சுற்றாடல் கீழ்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு இசைவாக காணப்படுவதுடன், அங்கு எவராவது ஒருவர் இத்துணைவிதியின் கீழ் இன்னொரு அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறுவதற்கு உரிமையற்றவராக கருதப்படுவர்.  
(i) வளாகம் சிறப்பாக மறுசீரமைக்கப்பட்ட நிலையில் மற்றும் சிறந்த காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிச்சம் கிடைக்கும் வகையில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு அறையையும் திறக்கும் போது நிலப்பரப்பில் பதினைந்தில் ஒரு பகுதிக்குக் குறையாத அளவில் யன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.  
(ii) சகல அறைகளினதும் சுவர்களின் சகல பகுதிகளிலும் உயரம் 2.14 மீற்றரை விட குறைவாக இருத்தல் ஆகாது என்பதோடு, செங்கல், கருங்கல், சென்றிறக் களிமண் கற்கள் அல்லது சீமெந்து கற்களினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவரின் உட்புறங்கள் நிலத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2 மீற்றர் சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எஞ்சியப் பகுதி சுண்ணாம்புச் சாந்து இடப்பட்டு நிறப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (iii) சகல தாழ்வாரங்களும் நிலத்திருந்து 2 மீற்றரை விட உயரமாக இருத்தல் வேண்டும்.
  - (iv) கூரை ஏதேனும் உறுதியான பொருளைக் கொண்டு அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (v) மரத்திலான அனைத்திற்கும் நிறம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (vi) மொத்த நிலமும் உறுதியான பொருளொன்றினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (vii) வளாகம் போதியளவு நீர் வடிகாமைப்பு வசதியுடன் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (viii) வளாகம் ஆரோக்கியமான குப்பைத் தொட்டிகள் மற்றும் போதியளவு மலசலகூட வசதிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ix) போதியளவு தீ பாதுகாப்பு வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (x) வாகனங்களை நிறுத்துவதற்கு போதியளவு இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.
  - (xi) முதலுதவி வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (xii) அவசர விபத்து பதிவேடொன்று பேணப்படுதல் வேண்டும்.
8. இந்த துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒருவரால்,
- (xvii) வளாகத்தில் ஒன்றுசேரும் கழிவுகளை உரிய முறையில் அகற்றும் வரையில் முடியுபாத்திரங்களில் அசௌகரியம் ஏற்படாத வகையில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
  - (xviii) வளாகத்தில் கைத்தொழிலுக்குரிய பொருட்கள் அபாயகரமான அல்லது பாதிப்பற்ற விதத்தில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
  - (xix) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள வளாகத்தில் சேகரிக்கப்படும் சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுத்தாலன்றி,
    - (அ) உக்கும் கழிவுப் பொருட்கள்
    - (ஆ) கண்ணாடி
    - (இ) கடதாசி
    - (ஈ) பொலித்தீன் அல்லது பிளாஸ்டிக்
    - (உ) இரும்பு அல்லது வேறு உலோகங்கள்
    - (ஊ) அபாயகரமான பொருட்கள்
 என வகைப்படுத்தி தனியான குப்பைத் தொட்டிகளில் சேகரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
  - (xx) நிறுவனத்தில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்கள் தொடர்பாக முக உறைகள், கை உறைகள் மற்றும் தேவையான வேறு பாதுகாப்பான உடைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவற்றை பணிபுரியும் நேரங்களில் அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.
  - (xxi) சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்கள் தொடர்பாகவும் சுகாதார பாதுகாப்பு செயல்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
  - (xxii) வளாகத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படும் கழிவுப் பொருட்கள் சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு அமைவாக அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.

(xxiii) உற்பத்தி செயன்முறைக்காக பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள் சிறந்த பராமரிப்புடன் பாதுகாப்பாக பேணப்படுதல் வேண்டும்.

(xxiv) ஒவ்வொரு ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையும் வளாகத்தின் தீ பாதுகாப்பு நடவடிக்கை தொடர்பில் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து முன்மொழிவு அறிக்கையொன்று பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

9. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்களும் கைத்தொழிலை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்வதற்கு ஏற்ற விதத்தில் தேவையான சகல பொருட்கள் மற்றும் ஏனையவற்றை துர்நாற்றம் வீசாத வகையிலும் வேறு அசௌகரியங்கள் ஏற்படாத விதத்திலும் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
10. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்களும் ஏதேனும் உற்பத்தியின் போது வெளிப்படுத்தப்படும் எரிச்சலூட்டும் சத்தங்கள், ஆவி அல்லது வாயுக்கள் மற்றும் அவை விரிவடைந்து செல்லும் போது பாதிப்பான அல்லது எரிச்சலூட்டும் விளைவுகள் ஏற்படாதவாறு அல்லது உயரமாக வளி மண்டலத்திற்கு வெளியிடுதல் வேண்டும். இன்றேல், தீயாக அல்லது உறைவு உபகரணத்தின் மூலம் வெளியேற்றுதல் வேண்டும்.
11. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படும் வளாகத்தில் போதியளவு கான்களை அமைத்து சிறந்த முறையில் பராமரித்தல் வேண்டும். அவற்றை நாளாந்தம் கழுவுதல் வேண்டும்.
12. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தின் நிலத்தை ஏதேனும் துளைத்துச் செல்ல முடியாத பொருளொன்றினால் அமைத்தல் வேண்டும். சிறந்த முறையில் மறுசீரமைத்து பராமரித்து வரல் வேண்டும். அத்தோடு நாளாந்தம் சுத்தப்படுத்துதல் வேண்டும்.
13. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் காலப்பகுதியில் வருடாந்தம் அந்த வளாகத்திற்கு நிறம் பூசுதல் வேண்டும்.
14. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபார நடவடிக்கைகளின் போது பயன்படுத்தும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உற்பட அனைத்து கருவிகளையும் சுத்தப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
15. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தில் கழிவுகளை கூட்டி சேகரிக்கும் வெற்றான, குப்பை மற்றும் பாவனைக்கு உதவாத, துணை உற்பத்திகள் ஆகியவற்றை மேலும் உற்பத்தி நடவடிக்கைக்கு உடனடியாக பயன்படுத்தாத விடத்து முடிய பாத்திரங்களில் இட்டு தவிசாளரினால் பணிக்கப்படும் முறைக்கு அமைய அப்புறப்படுத்தல் வேண்டும்.
16. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வேறு பொருட்களை கழுவுவதற்கு அல்லது ஈரப்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்தும் தாங்கிகளில் துர்நாற்றம் வீசுவதை தடுக்கும் வகையில் தேவையானவாறு வெறிதாக்கி சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
17. சகல அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் ஏதேனும் கங்கை, நீர் வழி, வாய்க்கால், வடிகட்டு, கிணறு, குளம் அல்லது கால்வாய் ஒன்றுக்கு அழுக்கான, துர்நாற்றம் வீசக்கூடிய அல்லது எரிச்சலூட்டக்கூடிய நீர் அல்லது வேறொரு திரவத்தை அனுப்புதன் மூலமோ அல்லது அதனுள் வழிந்தோடுவதற்கு இடமளிப்பதன் மூலமோ அல்லது எரிச்சலூட்டக்கூடிய பொருளொன்றை கழுவுவதன் மூலமோ அல்லது வேறொரு முறையிலோ அவ்வாறான கங்கை, நீர் வழி, வாய்க்கால், வடிகட்டு, கிணறு, குளம் அல்லது திறந்த நீர் பிரதேசமொன்றை எந்தவொரு அகற்றலின் போதும் அழுக்கடையச் செய்தல் கூடாது.

18. தவிசாளரினால் அல்லது குறித்த பணிக்காக அவரால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட நகர சபையின் எவரேனுமொரு உத்தியோகத்தரினால் துணை விதிக்கு ஏற்புடையதாக உள்ளதா என்பது பற்றி வளாகத்தினுள் பிரவேசித்து பரீட்சித்துப் பார்ப்பது சட்டமுறையானதாகும். மேலும் அனுமதிப் பத்திர உரிமையாளர் அல்லது அதனை நிர்வகிக்கும் ஆளினால் அதற்கு இடமளித்தல் வேண்டும்.
19. அனுமதிப் பத்திரம் பெறப்பட்ட ஒரு வளாகம் இந்த துணை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இல்லாதிருப்பது பரீட்சித்தலின் போது தெரியவருமிடத்து மேற்படி வளாகத்தை இந்த துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக மாற்றியமைப்பதற்கு செய்ய வேண்டிய நடவடிக்கைகளை குறிப்பிட்டதொரு காலப் பிரிவுக்குள் நிறைவேற்றுமாறு அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிப்பதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலும், மேற்படி அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரினால் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்காதவிடத்து அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
20. இந்த துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எவரேனுமொருவரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவமொன்று தன்னிடம் கிடைத்து 30 நாட்களுக்குள் வளாகம் இந்த துணை விதிக்கு அமைவாக இருக்குமிடத்து அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவது அல்லது நிராகரிக்குமிடத்து அதற்கான காரணங்களை விண்ணப்பதாரருக்கு அதற்குரிய காரணங்களை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பது தவிசாளரின் பணியாகும்.
21. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு ஏற்புடைய கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரத்தில் சேவையாற்றும் ஊழியர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரிகள் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியலொன்றை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக காணக்கூடிய ஒரு இடத்தில் தொங்கவிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
22. இந்த துணை விதியின் கீழ் செய்யப்படும் அனைத்து அறிவித்தல்களையும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப உரிமையாளரிடம் அல்லது நிலையத்திற்குப் பொறுப்பானவரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான ஒருவர் இல்லாத போது அனுமதிப் பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக தெரியும் ஒரு இடத்தில் ஒட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறானதொரு அறிவித்தலில் நிலையத்தினது உரிமையாளரின் அல்லது பயன்படுத்தும் ஆளின் பெயரை குறிப்பிட வேண்டிய அவசியம் கிடையாது.
23. இந்த துணை விதியின் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் மறுத்தல் அல்லது மீறுதல் குற்றமொன்றாதல் வேண்டுமென்பதோடு, குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றமொன்றினால் அவ்வாறான குற்றமொன்றுக்கு குற்றவாளியாக்கப்படுமிடத்து விதிக்கப்பட முடியுமான உச்ச அபராதம் மற்றும் அத்தகைய மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமானால் அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது அத்தகைய மீறுகை தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற இன்னுமொரு உத்தியோகத்தரினால் எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமிடத்து அத்தகைய ஒவ்வொரு நாளுக்கும் விதிக்கப்பட முடியுமான மேலதிக அபராதத்தின் உச்சத் தொகை முறையே, 255 ஆவது அதிகாரமான நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள உச்ச அபராதத் தொகையின் மற்றும் மேலதிக அபராதத் தொகையின் உச்சமாக இருத்தல் வேண்டும்.

24. சந்தர்ப்பம் பிறவிதத்தில் வேண்டினாலன்றி இந்த துணைவிதிகளில் விதிகளில்,

“சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபை எனப் பொருள்படும்.

“தவிசாளர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசமெனப் பொருள்படும்.

“அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட நகர சபையின் எவரேனுமொரு உத்தியோகத்தர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தவிசாளரினால் இந்த துணை விதியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அல்லது உத்தியோகத்தர்கள் எனப் பொருள்படும்.

“அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்” என்பது, துணை விதியின் கீழ் வியாபாரம் ஒன்றை மேற்கொள்வதற்கு அனுமதிப் பத்திரமொன்று வழங்கப்பட்டுள்ள எவரேனுமொருவர் எனப் பொருள்படும்.

“ஆளொருவர்” என்பது, கூட்டுத்தாபன மயமாக்கப்பட்ட அல்லது கூட்டுத்தாபன மயமாக்கப்படாத ஆட்களது சபை எனப் பொருள்படும்.

“நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான ஆளொருவர்” என்பது, பொறுப்பான ஒருவர், பாதுகாப்பாளரொருவர், சொத்துப் பாதுகாப்பாளரொருவர், முகாமையாளரொருவர் அல்லது ஏதேனும் ஆளொருவருக்காக ஏதேனும் வியாபாரத்தின் அமைப்பு, நிர்வாகம் அல்லது முகாமைத்துவம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள ஆளொருவர் எனப் பொருள்படும்.

25. இந்த துணை விதிகளில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் முரண்பாடு எழுமிடத்து சிங்கள வாசகமே மேலோங்கி நிற்கும்.

**வத்தளை மாபோல நகரசபையின் வரி மற்றும் கட்டணமொன்றை குறித்தொதுக்குவதற்கான தகவல்களைப் பெறுதல்  
தொடர்பான துணைவிதி**

1. இத்துணை விதி வத்தளை மாபோல நகரசபை அதிகார பிரதேசத்தில் ஏதாவது சுற்றாடலுக்கு ஏற்புடைய வரி மற்றும் கட்டணம் ஒன்றை குறித்தொதுக்குவதற்காக அதற்கு ஏற்புடைய தகவல்களைப் பெறுவதற்கான ஏற்பாடுகளை தயாரிக்கும் பொருட்டு இது நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
2. இத்துணைவிதியில் வத்தளை மாபோல நகரசபையில் ஏதாவதொரு சுற்றாடலுக்கு ஏற்புடைய வரி, கட்டணம் ஒன்றை குறித்தொதுக்குவதற்காகவும் அதற்கு ஏற்புடைய தகவல்களைப் பெறுதல் தொடர்பான துணைவிதியென எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
3. வத்தளை மாபோல நகரசபை பிரதேசத்திலுள்ள சகல வியாபாரம் மற்றும் கைத்தொழிலுக்கான ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கு முறையொன்றுக்கு அமைய தெளிவான கணக்கு அறிக்கையை கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
4. தவிசாளரினால் அல்லது அவரினால் அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரினால் கோரப்படும் சகல நிதி மற்றும் கணக்குகளுக்கு ஏற்புடைய தகவல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல், பிரதிகளை வழங்குதல் என்பன நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் வரி அல்லது கட்டணத்தின் கீழ் சகல ஒவ்வொருவரினதும் பணியாகவுள்ளது.

5. தவிசாளர் அல்லது தவிசாளரினால் அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட எவராவது உத்தியோகத்தரினால் அடிக்கடி வேண்டுகோள் விடுப்பதன் அடிப்படையில் சமர்ப்பிக்கப்படும் சகல வியாபார மற்றும் கைத்தொழில் தொடர்பான தகவல் மற்றும் நிதிக்கணக்கு தொடர்பான தவணை அறிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிதி மற்றும் கணக்குகளின் எண்ணக்கருவின் அடிப்படையில் வகுக்கப்பட்டு அனுப்ப வேண்டும்.
6. மேலுள்ள 5 ஆவது பிரிவின் ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்படும் சகல நிதி மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள கணக்கு பரிசோதகரின் ஊடாக பரிசீலிக்கப்பட்ட அறிக்கையாக இருத்தல் வேண்டும்.
7. வத்தளை மாபோல நகரசபை தவிசாளர் அல்லது அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல் ஒன்று கிடைக்கப் பெற்ற எவராவது அல்லது ஒருவரினால் அவ் அறிவித்தல் தனக்கு கிடைத்த 14 நாட்களுக்குள், அந்த அறிவித்தல் ஊடாக வேண்டுகோள்விடுக்கப்பட்ட தகவல்களை தவிசாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
8. தலைவரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும் தகவல்கள் உண்மையான தகவல்களாக இருப்பதுடன் விடயங்கள் ஏதும் ஒழிக்கப்படலாகாது.
9. மேலுள்ள 5 ஆவது பிரிவின் கீழ் கோரப்பட்டுள்ள தவணை அறிக்கைகளுக்கு ஏற்புடைய தகவல்கள் பரிசீலிப்பதற்கு தேவையாயின் உரிய வியாபார நிலையம், கைத்தொழில் சுற்றாடலுக்கு சமூகமளித்து தவிசாளர் அல்லது அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் அங்கு புத்தக ஆவணங்களின் உண்மைத்தன்மையை பரிசோதிப்பது சட்டரீதியானதாகும்.
10. இத்துணைவிதியில் ஏதாவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டு மீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பன குற்றமாவதுடன் குற்றம் சம்பந்தமாக குறித்த அதிகாரம் பெற்றுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அக்குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் விதிக்கப்படக்கூடிய ஆகக்கூடிய தண்டம் மற்றும் அந்த கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை தொடர்ச்சியாக மேலும் செய்யப்படும் போது அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக ஆக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது அக்கட்டு மீறுதல் பற்றி கவனம் செலுத்தப்பட்டு தலைவரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் எழுத்து மூலமான அறிவித்தல் ஒன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணாக செயற்படுதல் என்பவற்றை மேலும் தொடர்ச்சியாக செய்யப்படும் அனைத்து ஒவ்வொரு நாட்களுக்கும் விதிக்கப்பட முடியுமான மேலதிக தண்டணையின் ஆகக்கூடியது முறையே 255 ஆம் அதிகாரத்தின் நகரசபை கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆம் பிரிவின் (2) உட்பிரிவில் பணிக்கப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டணையின் ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
11. வசனங்கள் தொடர்பாக பொருள்கோடல் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் இத்துணைவிதிக்குள் -  
 “தவிசாளர்” எனப்படுவது, வத்தளை மாபோல நகரசபையின் தவிசாளர் எனவும்,  
 “சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையென்று கருதப்படும்.  
 “அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்” என்பது, தவிசாளரினால் அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் எனக் கருதப்படும்.
12. இத்துணைவிதியில் தமிழ் மற்றும் சிங்கள மொழி தொடர்பாக கருத்து வேறுபாடு ஏற்படுமிடத்து சிங்கள வாக்கியங்களின் கருத்துக்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.



வத்தளை மாபேல நகரசபையின் பற்றிகளை களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபேல நகரசபை பிரதேசத்தினுள் பற்றிகளை களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்களை கொண்டு நடாத்துவதற்கான ஒழுங்குமுறைகள் மேற்பார்வை செய்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் கட்டணங்களை அறவிடுவதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்யும் பொருட்டு நிறைவேற்றப்படுவதாக.
2. இத்துணைவிதியில் வத்தளை மாபேல நகரசபையின் பற்றிகளை களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் தொடர்பான துணைவிதியென எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
3. சபையின் தலைவரினால் தனது பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுப்பத்திரத்தை தவிரந்த, வேறு எவராவது ஒருவரினால் (இங்கு இதனகத்துப்பின்னர் அதிகாரப் பிரதேசமென்று எடுத்துக்காட்டப்படும்) வத்தளை மாபேல நகரசபையின் அதிகாரப்பிரதேசத்தினுள் இரும்பு, உருக்கு கைத்தொழில் நிறுவனத்தை கொண்டு நடாத்துவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
4. முன்பு இரத்துச்செய்யப்படாமலிருந்தால் அத்தகைய சகலஉத்தரவுப்பத்திரங்களும் அது வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது வருடம் ஒன்றிற்காக அவ்வருடத்தின் மார்கழி மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை அமுலிலிருக்கும்.
5.
  - III. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொருவரும் இத்துணைவிதியின் இசைவுக்கு அமைய சபையிடமிருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் கீழ் அதற்காக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
  - IV. இப்பிரிவின் கீழ் விண்ணப்பமொன்றிற்காகவுள்ள கட்டணம் சபையினால் காலத்துக்குகாலம் தீர்மானிக்கப்படும். அறிவித்தலுக்கு அமைய கட்டணமாக இருத்தல் வேண்டும்.
6. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை வழங்குவதற்காக அறவிடப்படும் கட்டணம் சபையினால் காலத்திற்குகாலம் ஆலோசனையின் இணக்கப்பாட்டுடன் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணமொன்றாக அமைய வேண்டும்.
7. இத்துணைவிதியின் கீழ் பணிகளுக்காகவுள்ள சுற்றாடலில் அந்தபணிகளுக்காக பாவனைக்கு எடுக்கப்படும் ஏதாவது நிலையான கட்டிடமொன்றாக இருப்பின் அது சபைத்தலைவரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிட வரைபு திட்டத்திற்கு அமைய நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடமாக இருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அச்சுற்றாடலில் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகளுக்கு இசைவானதாக இருந்தாலே தவிர, அங்கு எவராவது ஒருவர் இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரமொன்றைப் பெறுவதற்கு உரிமையற்றவராக கருதப்படுவர்.
- XIII. சுற்றாடல் சிறந்த புனருத்தாபணம் செய்யப்பட்ட நிலையிலும் மற்றும் போது காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிச்சம் கிடைக்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட்டிருப்பதுடன் சகல அறைகளும் திறக்கப்படும் போது நிலப்பிரமான அளவில் பதினைந்தின் ஒருங்குகளுக்கு குறையாத வகையில் யன்னல்கள் பொறுத்தப்பட்டிருத்தல்
- XIV. சகலஅறைகளின் சுவர்களின் சகலபகுதிகளும் உயரம் 2 - 14 மீற்றருக்கு குறையாத வகையில் இருப்பதுடன், கருங்கல், செங்கல், கற்கல் அல்லது சீமெந்துக் கற்களினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவர்களின் உட்புறம் நிலத்தின் அடித்தளத்திலிருந்து குறைந்தளவு 2 மீற்றர் உயரத்திற்கு சீமெந்து, சுண்ணாம்பு கலந்த கலவையினால் பூச்சுவலைகள் முடிக்கப்பட்டு வர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XV. சகல யன்னல் கதவுகளும் முடிவுவரையுள்ள பகுதிகள் வீட்டு நிலமட்டத்திலிருந்து 2 மீற்றர் உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.

- XVI. கூரை ஏதாவது நிரந்தர மரப்பொருட்களினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XVII. மரத்தளபாட்பொருட்கள் யாவும் மைவரணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XVIII. முழுமையானவீடும் நிரந்தரமான மரப்பொருட்களினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XIX. சுற்றாடல் போதுமான நீர் வசதிகள் கொண்டுள்ள வகையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XX. சுற்றாடலில் சுகாதாரப் பாதுகாப்பு வசதிகள் கழிவுப்பாத்திரங்கள் மற்றும் போதுமான மலசலகூட வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XXI. போதுமான அளவில் தீயணைப்பு பாதுகாப்பு உபகரண வசதிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XXII. வாகன தரிப்பிட வசதிக்காக போதுமான இடவசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XXIII. முதலுதவிகளுக்காக வசதிகள் இருத்தல் வேண்டும்.
- XXIV. திமர்விபத்து அட்டவணையொன்று கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
8. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரத்தை கொண்ட அதிகாரியினால் -
- IX. சுற்றாடலில் ஒன்றுசேர்க்கப்படும் கழிவுகளை உரியவகையில் அகற்றப்பட்டுவரும் மூடப்பட்டுள்ள கொள்கலன் ஒன்றில் இட்டு மூடப்பட்டுஏதும் தீங்குகள் ஏற்படாதவகையில் அதனை கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
- X. சுற்றாடலில் கைத்தொழில்களுக்குரிய பொருட்களினால் தீமைகள் அல்லது இழப்புகள் ஏற்படும் தன்மையில் இல்லாதவாறு கொண்டு நடாத்தல்.
- XI. உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்ட சுற்றாடலில் உருவாகும் சகலகழிவுகளையும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுத்துக் கொண்டு, மட்டுமே,
- (அ) உக்கல் கழிவுப்பொருட்கள்
- (ஆ) கண்ணாடி
- (இ) கடதாசி மற்றும் கடதாசியிலான பொருட்கள்
- (ஈ) பொலித்தீன் அல்லது பிளாஸ்டிக் பொருட்கள்
- (உ) தீங்குகள் ஏற்படுத்தும் கழிவுப்பொருள்
- என்பவற்றை வகைப்படுத்தப்பட்டு அவை வெவ்வேறான பாத்திரங்களில் இட்டு கொண்டு நடாத்தப்பட வேண்டும்.
- XII. நிறுவனத்தில் பணிகளுக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள பணியாளர்கள் சம்பந்தமாக முகமூடி, கையுறைகள் மற்றும் தேவையான வேறுபாதுகாப்பு அணிகலன்கள் வழங்கப்படுவதுடன் அதனை பணியாளர்கள் பணியில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பத்தில் அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- XIII. பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள சகலபணியாளர்கள் சம்பந்தமாக சுகாதாரப் பாதுகாப்பு வேலை ஒழுங்குகொண்டு செயற்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- XIV. சுற்றாடலில் அகற்றப்படும் கழிவுகளை சபையினால் செயற்படுத்தப்படும் கழிவுமுகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு இசைவானதாக அகற்றப்படல் வேண்டும்.
- XV. உற்பத்தி செயற்பாடுகளுக்காக பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள் உரிய பராமரிப்புடன், பாதுகாப்பான முறையில் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
- XVI. ஒவ்வொரு ஆறுமாதத்திற்கொருமுறை சுற்றாடலிலுள்ள தீயணைப்பு பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நிறுவனத்தின் ஆலோசனை அறிக்கை ஒன்று பெறப்படவேண்டும்.

9. சகல உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்டவர்களும் கைத்தொழிலை கொண்டு நடாத்துவதற்கான தேவையான சகலபொருட்கள் மற்றும் தேவையானவைகள் துர்நாற்றம் வீசுதல் மற்றும் வேறு தீய அழுத்தங்களை ஏற்படுத்துவதிலிருந்தும் தவிர்க்கும்படியான முறையில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
10. உத்தரவுப்பத்திரங்களை கொண்ட சகலரும் ஏதாவது உற்பத்தி செயற்பாடுகளின் போது ஏற்படக்கூடிய அழுத்தங்களை ஏற்படுத்தும் சப்தம், அசுத்தமான காற்று அவை வெளியேற்றப்படும் போது பாதிப்புகள் அல்லது அழுத்தங்களின் போது தீங்குகள் அதன்பெறுபேறாக விளங்குவதற்கு இடமளிக்கப்படாமல் இருக்கும் முறைகள் மற்றும் உயரமான உபகரணங்களின் மூலம் அவற்றை வளிமண்டலத்தில் விடுவித்தல், எரித்தல் என்பவைகளைக் கையாளுதல் வேண்டும்.
11. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் தாம் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் சுற்றாடலில் போதுமான வகையில் அமைப்பு முறைகளையும் அதனை பராமரித்தலும் தினமும் அவற்றைக் கழுவி சுத்தம் செய்யவும் வேண்டும்.
12. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் தமது வியாபாரம் கொண்டு நடாத்தப்படும் சுற்றாடலில் அமைந்துள்ள இருப்பிடங்கள் ஏதாவது தரமான பொருட்களைக் கொண்டு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருந்துடன் சிறந்த புனரூபண நிலையில் பராமரித்தல் மற்றும் தினமும் சுத்தம் செய்யப்பட வேண்டும்.
13. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் நேரங்களில் வருடாந்தம் அந்த சுற்றாடலில் உள்ள கட்டிட நிர்மாணங்களுக்கு வர்ணம் பூசுதல் மேற்கொள்ள வேண்டும்.
14. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் வியாபார நடவடிக்கைகளின் போது பாவனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும் உபகரணங்கள், கொள்கலன்கள் பாத்திரங்கள் உட்பட சகல கருவிகளும் சுத்தம் செய்ய வேண்டும்.
15. உத்தரவுப் பத்திரங்களைக்கொண்ட சகலரும் தமது வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படும் சுற்றாடலில் ஒன்று சேர்க்கப்படும் வெற்றுப்பொருட்கள், தூசுகள் மற்றும் அதனுடனான கழிவுகள் மற்றும் துணை உற்பத்திகள் என்பவற்றை மேலும் வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு உடனடியாக பயன்படுத்தப்படாமலிருந்தால் அவையாவற்றை மூடியைக்கொண்டு மூடக்கூடிய கொள்கலன்களில் இட்டு சபைத்தலைவரினால் பணிக்கப்பட்டுள்ள முறையில் அகற்றப்படல் வேண்டும்.
16. உத்தரவுப் பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் வேறு பொருளைக் கழுவுதல் அல்லது அவற்றை உளரவைப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படும் டாங்கிகளில் துர்நாற்றம் வீசுதல் என்பவற்றைத்தடுப்பதற்காக தேவையானவகையில் அந்நீர் அகற்றப்பட்டு சுத்தம் செய்தல்.
17. உத்தரவுப் பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் ஏதாவது கங்கையொன்றில் நீரோடையில் நீர்வீழ்ச்சியொன்றில் வாய்க்கால்கள், மதகுகள், கிணறு, குளம் அல்லது ஏதாவது வடிகால்களில் ஏதாவது கழிவுநீர், துர்நாற்றம் அல்லது தீங்குவிளைவிக்கும் நீர் அல்லது வேறு திரவங்களை அனுப்புதல் அல்லது அதனுள் அடித்துசெல்வதற்கு விடுவித்தல் அல்லது தீங்குவிளைவிக்கும் பொருட்களை கழுவுதல் அல்லது வேறுமுறைகளில் அல்லது அத்தகைய நதிகள், நீர்வீழ்ச்சி, நீரோடை, வாய்க்கால், மதகுகள், கிணறு, குளம், அல்லது திறந்தவெளி நீர்பிரதேசத்தில் யாராவது அல்லது அகற்றுதலின் கீழ் அசுத்தப்படுத்துவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
18. சபைத் தலைவரினால் அல்லது தனது பணிகளுக்காக அவரினால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரத்தை குறித்தோதுக்கப்பட்ட நகரசபையின் எவராவது உத்தியோகத்தரினால் கடமை நேரத்தின் போது சுற்றாடலுக்குள் உள்ளவற்றை பரிசோதிப்பதற்காகவும் கணிப்பீடுசெய்வதும் சட்டரீதியானதென்பதுடன், மேலும் உத்தரவுப் பத்திரத்தைக் கொண்ட பயனாளி அல்லது அங்கு நிருவாகத்திற்கு பொறுப்பான ஒருவர் அத்தகைய பரிசோதனையை செய்வதற்காக இடமளிக்கப்படல் வேண்டும்.

19. உத்தரவுப்பத்திரம் பெறப்பட்ட சூழலில் இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமையாதது என பரிசீலனையின் போது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில், மேற்கூறிய சுற்றாடல் இத்துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைவாக ஆக்கப்படுவதற்காக செய்யப்பட வேண்டிய பணிகள், குறித்த காலப்பகுதிக்குள் நிலைநாட்டப்படவேண்டுமென உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்டவருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிப்பதற்கு சபைத் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலும் மேற்கூறப்பட்ட அறிவித்தலின் பிரகாரம் உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்டவரினால் செய்யப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அவ்வாறு செய்யாவிட்டால் அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் தலைவரினால் உத்தரவுப்பத்திரத்தை இரத்துச்செய்வது சட்டரீதியானதாகும்.
20. இத்துணைவிதியின் கீழ் ஏதாவது வியாபாரமொன்றை கொண்டு நடத்துவதற்காக உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை பெறுவதன் பொருட்டு யாராவது ஒருவரினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பம் ஒன்று தன்னிடம் கிடைத்த 30 நாட்களுக்குள், சுற்றாடலில் இத்துணைவிதிக்கு இசைவாக இருக்குமாயின் உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை வழங்குவது அல்லது அவரின் வேண்டுகளை நிரகாரிப்பதாயின் அதற்கான காரணத்தை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்து அனுப்புவது தலைவரின் பணியாகும்.
21. உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்ட சகலரினாலும் உத்தரவுப்பத்திரம் மற்றும் உத்தரவுப்பத்திரத்திற்குரிய உற்பத்தி மற்றும் வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரி சிங்களம் மற்றும் தமிழ்மொழிகளில் காட்டப்படும் பட்டியல் தனது உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்டுள்ள இடத்தில் யாவருக்கும் தெரியும்படி ஒட்டப்படுவது போதுமானதாகும்.
22. இத்துணைவிதியின் கீழ் செய்யப்படும் சகல அறிவித்தல்களும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் உரிமையாளர் அல்லது அந்த இடத்தின் பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். அத்தகைய ஒருவர் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்ட இடத்தில் யாவருக்கும் தெரியக்கூடிய வகையில் அறிவித்தல் ஒட்டப்பட வேண்டும். அத்தகைய அறிவித்தலுக்கு அவ்விடத்தில் உரிமையாளர் அல்லது அதனைக்கையாளுவருடைய பெயர் குறிப்பிடப்படுவது அவசியமற்றதாகும்.
23. இத்துணைவிதியில் எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது அதற்கு முரணான வகையில் செயற்படுதல் குற்றமாவதுடன் குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அந்த குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் பட்சத்தில் குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும் போது, அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின்னர் அல்லது அவ்அத்துமீறல்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியினால் எழுத்துமூலமான அறிவித்தல் அளிக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் செயல்படுதல் போன்றவற்றை மேலும் தொடர்ந்து விடமால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்காக குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டனைகளில் ஆகக்கூடிய முறையே 255 ஆம் அதிகாரத்தின் நகரசபைச் சட்டத்தின் 153 ஆம் பிரிவில் (2ஆவது) உட்பிரிவில் குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டனையின் தண்டப்பணம் ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
24. வசனங்கள் சம்பந்தமாக கருத்து வேறுபாடுகள் பொருள்கோடல்கள் தேவைப்பட்டாலன்றி,
 

“சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை எனக் கருதப்படும்.

“தலைவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை தலைவர் எனக் கருதப்படுவர்.

“நகரசபை அதிகாரப்பிரதேசம்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை இஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரப்பிரதேச மென்று கருதப்படும்.

“அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள நகரசபையின் எவராவது உத்தியோகத்தர் ஒருவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையின் தலைவரினால் இத்துணைவிதியை செயற்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப் பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் அல்லது உத்தியோகத்தர்கள் எனக் கருதப்படும்.

“உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றவர்” என்பது, இத்துணைவிதியின் கீழ் வியாபாரம் மேற்கொள்ளுவதற்கு உத்தரவு பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள எவராவது ஒருவர் எனக் கருதப்படும்.

“எவராவது ஒருவர்” என்பது, கூட்டிணைந்த அல்லது கூட்டிணையாத தனிப்பட்ட குழுவென உட்படுத்தப்படும்.

“நிருவாகத்திற்கு பொறுப்பாளர்” என்பது, பொறுப்பாளர், பாதுகாப்பாளர், சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பவர், முகாமையாளர் அல்லது எவராவது ஒருவர் தனித்தனியாக ஏதாவது வியாபாரத்தின் அமைப்பு நிருவாகம் அல்லது முகாமைத்துவத்தை குறித்தொதுக்கப்பட்ட வேறு நபரொருவர் என உட்படுத்தப்படும்.

25. இத்துணைவிதியில் சிங்களம், தமிழ்மொழிகளின் வாக்கியங்களுக்கிடையில் கருத்துவேறுபாடு ஏற்படுமிடத்து சிங்களமொழி வாக்கியங்களின் கருத்துக்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

#### வத்தளை மாபோல நகர சபையின் சிறிய வீதிகள் தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகார பிரதேசத்தினுள் வத்தளை மாபோல நகர சபை பொது அதிகாரசபையின் அதிகாரத்திற்கு சிறிய வீதிகளுக்கு இடைஞ்சல் ஏற்படுத்தல் மற்றும் வேறுமுறைகளின் ஊடாக தலையிடுதல் போன்றவற்றைத் தடுப்பதற்காக ஏற்பாடுகளைச் செய்யும் பொருட்டு செய்யப்பட்டுள்ள துணைவிதியாகும்.
2. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகரசபையின் சிறிய வீதிகள் தொடர்பான துணைவிதியென்று எடுத்துக் காட்டப்படலாம்.
3. (இங்கு இதன் பின்னர் அதிகாரப்பிரதேசமென்று எடுத்துக்காட்டப்படும்) வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள சபையின் அதிகாரசபை அதிகாரத்திற்கு உரிய சிறிய வீதிகள் ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் தரமான நிலையில் கொண்டு நடாத்துவதற்காக இவ் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறைகளுக்கு தரப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
4. இத்துணைவிதியின் கீழ் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப் படிவத்தில் கூறப்படும் சிறுவீதிகளில் ஏற்படும் பாதிப்புகளை அடிப்படையாகக்கொண்டு செய்யப்படும் மதிப்பீடுகளுக்கு அமைய விண்ணப்பதாரியிடம் பணிக்கப்படும் வைப்புத்தொகையை சபைக்குசெலுத்தப்பட்டு அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டு சமர்ப்பிக்கப்படும் வரை தலைவரினால் அதற்குரிய உத்தரவுப்பத்திரம் வழங்கப்படமாட்டாது.
5. சபையினால் தரப்படுத்தப்பட்டுள்ள சகல பாதைகளும் அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட சொத்தாக விபரிக்கப்பட்ட வகையில் தகவல்கள் உட்படுத்தப்பட்டபாதைகள் பதிவேட்டுப் புத்தகத்தில் பதியப்பட்டு கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
6. சபையினால் பொது அதிகாரசபையின் அதிகாரத்திற்குரிய சகல சிறிய வீதிகள் சம்பந்தமாக வரும் நிர்வாழ்ந்தோடும் “போக்கு”, பாலங்கள் இலக்கமிடப்பட்டு அட்டவணைப் படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

7. அபிவிருத்தி மேற்கொள்ளப்பட்டு வரும் சிறுவீதியொன்றில் அல்லது அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ள சிறுவீதியொன்றுக்கு தீங்கு ஏற்படும் வகையிலுள்ள செயற்பாடுகளை தடுப்பதற்கும் மற்றும் பாதுகாப்பான முறையில் ஏதாவது காலகட்டத்திற்குள் அல்லது நிரந்தரமாக கீழ்காட்டப்பட்டுள்ள முறைக்கேற்ப அறிவித்தல் ஒன்று தலைவரினால் காட்சிப்படுத்தப்படுவது சட்டரீதியானதாகும்.
    - I. வாகனங்கள் உட்பிரவேசிப்பது தடை செய்யப்பட்டுள்ளது;
    - II. வாகனப் பிரயாணம் ஒரு வழிப்பாதையாக மட்டும் பாவிக்கப்படும்;
    - III. நிறைக்கூடிய வாகனம் உட்பிரவேசிக்கலாகாது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது;
    - IV. வீதி மூடப்பட்டுள்ளது.
  8. எவராவது ஒருவரினால் இத்துணைவிதிக்கு ஏற்புடைய ஏதாவது அல்லது சிறுவீதி சம்பந்தமாக
    - I. நீர்வடிந்தோடும் வடிகால், நீர்வழிந்தோடும் கற்குழாய்கள் தடங்கள் ஏற்படும் வகையில் உட்பிரவேசிக்கும் வீதிகளில் நிர்மாணிப்பது அல்லது வேறு எந்தவகையிலோ அல்லது செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
    - II. சிறுவீதியொன்றில் அல்லது சிறுவீதியொன்றுக்குரிய வடிகால் போக்குகளுக்கு நேராக அமையும் வகையில் ஏதாவது தாவரங்களை வளர்ப்பதற்கும், கிளைகள் கொண்ட சிறிய தாவரங்களைப் பயிரிடுதல் திட்டங்கள் என்பன மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
    - III. போக்குவரத்திற்கு இடைஞ்சலாக பொருட்கள் மற்றும் பொருட்களை களஞ்சியப்படுத்தல், சேகரித்து வைத்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
    - IV. வீதிகளுக்கு பாதிப்பு ஏற்படும் வகையில் நிரந்தரமான அல்லது நிரந்தரமற்ற ஏதாவது நிர்மாணப்பணிகள், பொருத்தல், அலங்கரித்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
    - V. சிறுவீதி ஒன்றில் அல்லது வீதிகளுக்குரிய வடிகால்கள் நீர் வழிந்தோடும் போக்குகளுக்குள் அசுத்த நீரை அல்லது கழிவுகளை அகற்றுதல் விடுவித்தல் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
    - VI. சிறு வீதிகளுக்கு இடைஞ்சல் ஏற்படும் வகையில் விழாக்களை கொண்டாடுவது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
  9. இத்துணை விதியில் எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது அதற்கு முரணான வகையில் செயற்படுதல் குற்றமாவதுடன் குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அந்த குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் பட்சத்தில் குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும் போது, அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின்னர் அல்லது அவ் அத்துமீறல்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியினால் எழுத்துமூலமான அறிவித்தல் அளிக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் செயல்படுத்தல் போன்றவற்றை மேலும் தொடர்ந்து விடாமல் மேற்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்காக குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டனைகளில் ஆகக்கூடிய முறையே 255 ஆம் அதிகாரத்தின் நகர சபை சட்டத்தின் 153 ஆம் பிரிவில் (2 ஆவது) உட்பிரிவில் குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டனையின் தண்டப்பணம் ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

1. வத்தளை மாபோல நகர சபையினால் நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தில் நூலக சேவைகளை பேணிவரல் உள்ளிட்ட மற்றும் அதற்கு இடைதேர்வான விடயங்களுக்கு ஏற்பாடுகளை செய்யும் பொருட்டு இந்த துணை விதி ஆக்கப்படுகின்றது.
2. இந்த துணை விதி வத்தளை மாபோல நகர சபையின் நூலக சேவைகள் துணை விதிகள் என அழைக்கப்படும்.
3. வத்தளை மாபோல நகர சபையின் பொது நூலக சேவை பின்வரும் பிரிவுகள் மற்றும் சேவைகளைக் கொண்டு அமைந்திருக்கும்.
  - (i) இரவல் வழங்கும் பகுதி
  - (ii) ஆய்வுப் பகுதி
  - (iii) சிறுவர் பகுதி
  - (iv) வார சஞ்சிகைகள் மற்றும் பத்திரிகைப் பகுதி
  - (v) கட்டில் செவிப்புல தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பகுதி
  - (vi) கற்கைப் பகுதி
  - (vii) நூல்களைப் பேணிப் பாதுகாத்தல் பகுதி
  - (viii) விசேட தொகுப்புக்கள் மற்றும் பிராந்திய தொகுப்புக்கள்
  - (ix) பிரசுரங்கள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் சேவைகள்

- (x) நடமாடும் நூலக சேவை
  - (xi) நிழற்படப் பகுதி
  - (xii) இணையத்தள சேவை
  - (xiii) ஏனைய தகவல் சேவைகள்
  - (xiv) சமூகத் தகவல்கள் சேவை
4. வத்தளை மாபோல நகர சபையின் பிரதான பொது நூலகம் மற்றும் அதன் கீழுள்ள கிளை நூலகங்களுக்கு பிரதான நூலகர் ஒருவர் இருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, அவ்வாறு நியமிக்கப்படும் ஆள் பொது நூலகத்தில் மற்றும் அதனுடன் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள நூலகங்கள் மற்றும் வாசிப்பு அறைகளின் ஒழுங்கமைப்பு, முகாமைத்துவம் மற்றும் அதன் கீழுள்ள அனைத்து சேவைகளையும் முறையாக பேணிவருவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
5. இங்கு இதனகத்துப் பின்னர் நூலக சேவை என அழைக்கப்படும் வத்தளை மாபோல நகர சபையின் பொது நூலக சேவையை முறையாகப் பேணிவருவதற்கு பிரதான நூலகருக்கு ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டல் வழங்குவதற்கு இதனகத்துப் பின்னர் “குழு” என அழைக்கப்படும் நூலக ஆலோசனைக் குழுவொன்று இருத்தல் வேண்டும்.
6. (i) நூலக சேவைக்கான ஆலோசனைக்குழுவின் அமைப்பு பின்வருபவர்களைக் கொண்டு அமையப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (அ) தவிசாளர்;
  - (ஆ) சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் சபையின் உறுப்பினர்களில் இருவர்;
  - (இ) சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் அதிகாரப் பிரதேசத்திலுள்ள பிரபுக்கள் இருவர்;
  - (ஈ) சமய குருமார்கள் மூவர்;
  - (உ) நகர சபையின் செயலாளர்;
  - (ஊ) சமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்;
  - (எ) சபையின் பிரதான நூலகர்;
  - (ஏ) நூலக வாசிப்பு அமைப்புக்களின் தலைவர்கள்;
  - (ஐ) அதிகாரப் பிரதேசத்திலுள்ள பாடசாலையொன்றின் அதிபரொருவர்.
- (ii) ஆலோசனைக் குழுவுக்கான கூட்ட நடப்பெண் உறுப்பினர்களில் மூன்றில் ஒன்றாகும்.
- (iii) தவிசாளர் பதவி வழியில் ஆலோசனைக் குழுவில் தவிசாளராதல் வேண்டுமென்பதோடு, சகல கூட்டங்களுக்கும் அவர் தலைமைத் தாங்குதல் வேண்டும். ஏதேனுமொரு கூட்டத்துக்கு தவிசாளர் சமூகம் தராத விடத்து வருகை தந்துள்ள உறுப்பினர்களில் தெரிவுசெய்யப்படும் ஒருவர் அந்தக் கூட்டத்திற்கு தலைமைத் தாங்குதல் வேண்டும்.
- (iv) சபையின் செயலாளர் ஆலோசனைக் குழுவின் ஏற்பாட்டாளராக இருத்தல் வேண்டுமென்பதோடு, நகர சபையின் பிரதான நூலகத்தின் நூலகர் குழுவின் செயலாளராக இருத்தல் வேண்டும்.
7. (i) நூலக சேவையை எதிர்பார்க்கும் எந்தவொரு ஆளும் நூலக சேவையில் அங்கத்துவத்தைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக நூலகத்தினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவமொன்றின் மூலம் நூலகரிடம் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.



- (ii) அங்கத்துவத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பத்தை இங்கு கீழ் குறிப்பிடப்படும் ஆளொருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தி உரிய முறையில் பூரணப்படுத்தி இருந்தாலே அன்றி நூலக அங்கத்துவத்தை வழங்குதல் ஆகாது.
- (அ) நூலக ஆலோசனைக் குழுவின் உறுப்பினரொருவர்;
- (ஆ) சமயப் பெரியார் ஒருவர்;
- (இ) சபையைப் பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் உறுப்பினரொருவர்;
- (ஈ) சட்டத்தரணியொருவர் அல்லது நீதிபதியொருவர்;
- (உ) அரசாங்க மற்றும் மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தரொருவர்;
- (ஊ) பாடசாலை விண்ணப்பதாரி எனின், பாடசாலையின் வகுப்பாசிரியர் அல்லது அதிபர்.

8. நூலக சேவையின் இரவல் வழங்கும் பகுதியின் சேவைகள் தொடர்பாக எனின்,

- (i) சபையினால் அவ்வப்போது முன்மொழியப்பட்டு தீர்மானிக்கப்படும் கட்டணத்தைச் செலுத்தி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட அங்கத்துவ அட்டையை வைத்திருக்கும் அங்கத்தவர் அல்லாத வேறு எவரையும் இரவல் வழங்கும் பிரிவின் அங்கத்தவராக இணைத்துக்கொள்ளல் கூடாது.
- (ii) இரவல் வழங்கும் நூலக சேவைக்கு விண்ணப்பிக்கும் எவரேனுமொருவர் அதற்காக விண்ணப்பிக்கும் போது சபையினால் விநியோகிக்கப்படும் விண்ணப்பப் படிவமொன்றின் மூலம் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும். அதற்காக அனைத்து ஆட்களும்,
- (அ) உரிய பிணையாளரொருவர் விண்ணப்பப் படிவத்தில் கையொப்பமிட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) 03 வயதுக்கு மேற்பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் வசிப்பவராகவோ அல்லது நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் நிரந்தர தொழில் புரிகின்றவராகவோ இருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) இரவல் வழங்கும் நூலகத்தில் அங்கத்துவ அட்டையொன்றுக்கு ஒரு முறைக்கு வழங்கப்படும் ஆகக் கூடிய புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை அட்டையில் குறித்துரைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஆயினும் சிரேஷ்ட பிரஜை அங்கத்தவர் ஒருவருக்கு ஒரு முறைக்கு வழங்க முடியுமான புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை நான்கு ஆகும்.
- (iv) இந்தப் பிரிவில் உரிய பிணையாளர் ஒருவருக்கு பகரமாக பாடசாலை விண்ணப்பதாரி எனின், அதிபர் கருதப்படல் வேண்டுமென்பதோடு, சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள உரிய பிணைப் பணத்தை சபைக்கு செலுத்தியிருக்க வேண்டியது சட்டமுறையானதாகும்.

9. இரவல் வழங்கும் நூலகத்தின் அங்கத்தவர் ஒருவருக்கு வழங்கப்படும் அட்டையின் கீழ் அங்கத்தவர் ஒருவரால் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் சகல புத்தகங்கள் தொடர்பாகவும் அங்கத்தவர் தனிப்பட்ட ரீதியில் பொறுப்புக்கூறல் வேண்டும்.

10. நூலகத்தில் இரவல் வழங்கப்படும் பகுதியின் அங்கத்தவர் ஒருவருக்கு மேற்படி துணை விதியின் கீழ் விநியோகிக்கப்படும் அங்கத்துவ அட்டை அட்டைகள் அவர் மூலம் காணமல் போகும் சந்தர்ப்பத்தில் அது பற்றி நூலகருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அந்த அட்டைக்கு இரவல் வழங்கும் பகுதியிலிருந்து புத்தகமொன்று பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லையென நூலகர் திருப்திப்படுமிடத்து அங்கத்தவருக்கு புதிதாக அட்டையொன்றை விநியோகிக்க முடியும். அட்டை தொலைந்து போனது தொடர்பாக அறிவிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 30 நாட்கள் கழிந்திருந்தாலே அன்றி நூலகரினால் புதிய அட்டையொன்றை விநியோகித்தல் ஆகாது.

11. இரவல் வழங்கும் பகுதியின் அங்கத்தவர் ஒருவரால் நூலகத்திலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்படும் புத்தகமொன்றை அதனைப் பெற்றுக்கொண்ட தினத்திலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் நூலகருக்கு மீண்டும் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அவ்வாறானதொரு புத்தகம் வேறொரு அங்கத்தவரினால் வேண்டப்பட்டிருக்காத சந்தர்ப்பத்தில் மற்றும் பெற்றுக்கொண்டவர் மேலதிக நாட்களுக்கு அதனை வேண்டியுள்ள போது அந்தப் புத்தகத்தை மேலும் 14 நாட்களுக்கு ஏற்புடைய அங்கத்தவருக்கு வழங்குவதற்கு நூலகரினால் இடமளிக்கப்படல் வேண்டும்.
12. இரவல் வழங்கும் பகுதியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனுமொரு புத்தகம் குறித்துரைக்கப்பட்ட காலத்தின் பின்னர் அல்லது பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மேலதிக காலத்தின் பின்னர் மேலும், அங்கத்தவரினால் ஒப்படைக்காதிருக்கும் போது அவ்வாறானதொரு சந்தர்ப்பத்தில் ஏற்புடைய புத்தகத்தை ஒப்படைக்கும் காலம் வரையில் சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள மேலதிக கட்டணத்தை அறவிடுவது சட்டமுறையானதாகும்.
13. இரவல் வழங்கும் பகுதியிலிருந்து தான் பெற்றுக்கொள்ளும் புத்தகமொன்றை 30 நாட்களுக்குள் மீண்டும் ஒப்படைப்பதற்கு அங்கத்தவரொருவர் புறக்கணிக்கும் போது அந்தப் புத்தகம் தொலைந்து போனதாக கருதப்படல் வேண்டும்.
14. அங்கத்தவர் ஒருவரால் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் புத்தகமொன்று தொலைந்து போனதாக கருதப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்தப் புத்தகத்தை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செலவு மற்றும் புத்தகத்தின் தற்போதைய பெறுமதியில் 25 % திணைக்கள கட்டணமாக அங்கத்தவரால் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். தொலைந்துபோன புத்தகம் கட்டப்பட்ட ஒரு புத்தகம் எனின் கட்டுவதற்கான செலவுகளை தனியாக அறவிடுதல் வேண்டும்.
15. எவ்வேனுமொரு அங்கத்தவரால் இரவல் வழங்கும் பகுதியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட புத்தகமொன்றுக்கு எந்தவித சேதத்தையோ உருமாற்றத்தையோ செய்தல் கூடாது.
16. இரவல் வழங்கும் பகுதியிலிருந்து தான் பெற்றுக்கொள்வதற்கு உத்தேசிக்கும் புத்தகத்தில் காணப்படும் ஏதேனும் சேதங்கள் அல்லது உருமாற்றம் தொடர்பாக நூலகருக்கு அறிவிப்பது அனைத்து அங்கத்தவர்களினதும் பொறுப்பாகும். அவ்வாறானதொரு சேதம் அல்லது உருமாற்றம் தொடர்பாக நூலகருக்கு அறிவிப்பதற்கு தவறியுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் அந்தப் புத்தகம் எந்தவித சேதமோ உருமாற்றமோ இன்றி வழங்கப்பட்டதாக கருதப்படும்.
17. அங்கத்தவர் ஒருவரால் மீண்டும் ஒப்படைக்கப்படும் புத்தகமொன்று இனிமேலும் வழங்குவதற்கு பொருத்தமற்ற விதத்தில் அங்கத்தவரால் சேதமாக்கப்பட்டு அல்லது உருமாற்றம் செய்யப்பட்டிருப்பது தொடர்பாக நூலகர் திருப்தியடையும் சந்தர்ப்பத்தில் அந்தப் புத்தகத்தை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செலவுகளை பொறுப்பேற்பதற்கு அங்கத்தவர் கட்டுப்பட்டுள்ளார். அந்தப் புத்தகத்தை மீண்டும் பெற்றுக்கொண்ட பிறகு சேதம் ஏற்படுத்தப்பட்ட புத்தகம் “பொது நூலகத்தினால் சேதம் ஏற்படுத்தப்பட்ட புத்தகமொன்று விற்பனை செய்யப்பட்டது” என்ற முத்திரைப் பொறிக்கப்பட்டு அந்த அங்கத்தவருக்கு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.
18. இரவல் வழங்கும் பகுதியிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட புத்தகமொன்றையோ அல்லது அட்டையொன்றையோ பாராதீனப்படுத்தல் ஆகாது.
19. தொற்று நோயினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள ஒருவரால் பயன்படுத்தப்பட்ட புத்தகமொன்றை எந்வொரு அங்கத்தவராலும் இரவல் வழங்கும் நூலகமொன்றுக்கு ஒப்படைத்தல் ஆகாது. அந்த புத்தகத்தை மீண்டும் கொள்வனவு செய்வதற்கான செலவுகளை அங்கத்தவர் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும்.
20. ஏதேனுமொரு புத்தகத்தை எந்த அங்கத்தவருக்கு வழங்குதல் வேண்டும் என்பது தொடர்பாக இரவல் வழங்கும் நூலகத்தின் இரு அங்கத்தவர்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் மத்தியில் கருத்துமுரண்பாடு எழும்போது அத்தகைய கருத்து முரண்பாடு தொடர்பாக நூலகரின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

21. வேறு அங்கத்தவரொருவரால் எடுத்துச் செல்லப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு புத்தகம் இரவல் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எவரேனுமொரு அங்கத்தவர் கருதுமிடத்து அவர் தனது பெயரையும் புத்தகத்தின் பெயரையும் வைக்கப்பட்டுள்ள பதிவேட்டில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.  
அந்த புத்தகத்தை எடுத்துச் சென்றுள்ள வாசிப்பாளர் அந்தப் புத்தகத்தை மீண்டும் ஒப்படைத்த பின்னர் நூலகரினால் பதிவேட்டில் பெயர் பதியப்பட்டுள்ள ஆளுக்கு அந்தப் புத்தகத்தை வழங்குதல் வேண்டும். ஏதுமொரு புத்தகம் தொடர்பில் பதிவேட்டில் இரண்டு பேர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டோர் பெயர்களை பதிவுசெய்துள்ள போது அவர்களின் பெயர்கள் பதியப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு முறைக்கு அமைய அவர்களுக்கு அந்தப் புத்தகத்தை வழங்குதல் வேண்டும்.
22. இரவல் வழங்கும் பகுதியில் அங்கத்துவத்தை தக்கவைத்துக்கொள்வதற்கு தேவையான தகைமைகளை இழக்கும் அங்கத்தவரொருவர் தனது அங்கத்துவத்தை முடிவுறுத்திக் கொள்வதற்காக ஏற்புடைய அங்கத்துவ அட்டையை நூலகரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
23. இரவல் வழங்கும் பகுதி இயங்கும் தினங்கள் மற்றும் நேரங்கள் தொடர்பாக சபையினால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்க முடியும். அதற்கு நூலக ஆலோசனைக் குழுவின் சிபாரிசுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். மேலும் அது தொடர்பாக அனைத்து அங்கத்தவர்களையும் அறிவிட்டுவது பிரதான நூலகரின் பணியாகும்.
24. எவரேனும் ஆளினால் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் புத்தகமொன்று பின்வரும் காரணங்களுக்காக மீண்டும் ஒப்படைக்கப்படாதவிடத்து அந்த புத்தகத்திற்கான நடத்தையை அறிவிடுவது அல்லது பதிவேட்டிலிருந்து நீக்கிவிடுவது தொடர்பான தீர்மானம், நூலக ஆலோசனைக் குழுவின் பரிந்துரைக்கு அமைய சபையின் அனுமதியுடன் மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.
  - (i) அங்கத்தவர் இறப்பெய்தும் சந்தர்ப்பத்தில்,
  - (ii) வெள்ளப் பெருக்கு, தீப்பற்றல், மண் சரிவு, சூறாவளி போன்ற இயற்கைக் காரணங்கள் மீது,
  - (iii) அங்கத்தவரால் இரவல் பெற்று இது வரையில் ஒப்படைக்காத போது மற்றும் நிரந்தர வதிவை மாற்றியமைத்து அங்கத்தவர் பற்றிய எந்தத் தகவல்களையும் தேடிப்பெற்றுக்கொள்ள முடியாத போது மற்றும் அந்தப் புத்தகத்தை மீண்டும் பெற்றுக்கொள்வதற்கான சகல நடவடிக்கைகளும் கைக்கூடவில்லையென உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள போது,
25. இரவல் வழங்கும் பகுதி மூடப்படும் தினங்கள் சபையினால் அவ்வப்போது தீர்மானிக்கப்படல் வேண்டும்.

#### குறிப்பெடுத்தல் பிரிவு

26. குறிப்பெடுத்தல் பிரிவு திறந்து வைக்கப்படும் நேரங்கள் தொடர்பாக ஆலோசனைக் குழுவின் பரிந்துரைக்கு அமைய நகர சபையினால் தீர்மானிக்கப்படுதல் வேண்டும். அதனை தெரியப்படுத்தும் விதத்தில் அறிவித்தல் வெளியிடப்படல் வேண்டும். நூலகத்தின் குறிப்பெடுத்தல் பிரிவைப் பயன்படுத்துவதற்காக நூலகரின் அனுமதி பெறப்பட்டிருந்தாலே அன்றி, மற்றும் நூலகத்தின் குறிப்பெடுத்தல் பிரிவிலுள்ள பதிவேட்டில் ஒப்பம் இடப் பட்டிருந்தாலே அன்றி நூலக அங்கத்தவரொருவரால் நூலகத்தின் குறிப்பெடுத்தல் பிரிவை பயன்படுத்துதல் கூடாது.
27. வாசிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு புத்தகத்தை எவரும் நூலகத்தின் குறிப்பெடுத்தல் பகுதிக்கு வெளியே எடுத்துச் செல்லல் கூடாது.
28. நூலகத்தின் குறிப்பெடுத்தல் பகுதியில் பின்வரும் வகைகளைச் சேர்ந்த புத்தகங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (i) குறிப்பெடுத்தல் பகுதிக்கு உகந்ததென தற்போது நூலகச் சபையினால் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள புத்தகங்கள்

- (ii) நாவல்கள் மற்றும் சிறுகதைகள் தவிர்ந்த அதிக பெறுமதியுள்ள அரிய புத்தகங்கள்.
- (iii) மருத்துவ, கணக்கியல், சட்டத்துறையுடன் தொடர்புடைய வேறு விஞ்ஞான துறைகளுடன் தொடர்புற்ற விசேட நூல்கள்.
- (iv) குறிப்பெடுத்தல் பகுதிக்கு சேர்க்கப்பட வேண்டுமென நூலகரினால் பரிந்துரைக்கப்படும் நூலக ஆலோசனைக் குழுவின் அனுமதி பெறப்பட்ட புத்தகங்கள்.

#### வாசிப்பு அறை

- 29. (i) எந்தவொரு ஆளும் உரிய செயலுக்காக நூலகரின் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தரின் அனுமதியைப் பெற்று வாசிப்புப் பிரிவில் பேணப்படும் பதிவேட்டில் ஒப்பமிட்டு அனுமதி பெற்றிருந்தாலே அன்றி வாசிப்பு அறையைப் பயன்படுத்தல் ஆகாது.
- (ii) எட்டு வயதுக்கு குறையாத எவருக்கும் வாசிப்பு அறையை பயன்படுத்த அனுமதி வழங்கப்பட முடியும்.

- 30. வாசிப்பு அறையில் வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது வாசிப்புப் பகுதிக்குச் சொந்தமான எத்தவொரு பத்திரிகையையோ, வார இதழையோ, சஞ்சிகையோ, விளக்கப்படமொன்றையோ, வர்த்தமானப் பத்திரிகை யொன்றையோ அல்லது பகுதியொன்றையோ அல்லது வேறு ஆவணமொன்றையோ எவரும் வாசிப்பு அறையிலிருந்து வெளியில் எடுத்துச் செல்லல் கூடாது.

#### சிறுவர் பகுதி

- 31. 12 வயதுக்கு குறைந்தவர்களுக்கென சிறுவர் வாசிப்புப் பகுதியொன்றை தனியாக பேணிவரல் வேண்டும்.
- 32. பிள்ளைகளுக்கு வாசிப்பு வேட்கை ஏற்படும் விதத்தில் சிறுவர் புத்தகங்கள் இப்பகுதியில் வைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- 33. சிறுவர் பகுதியின் அபிவிருத்திக்காக நூலக ஆலோசனைக் குழுவின் பரிந்துரைக்கு அமைய விசேட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் வேண்டும்.

#### நடமாடும் நூலகம்

- 34. நகர சபையினால் சமூகக் குழுக்களை நோக்காகக் கொண்டு நடமாடும் நூலக சேவைகளை பேணிவருதல் வேண்டும்.
- 35. நகர சபையினால் நடமாடும் நூலக சேவையை பேணிவருவது தொடர்பாக நூலக ஆலோசனைக் குழுவின் பரிந்துரைகளுக்கு கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும்.
- 36. நகர சபையினால் பேணப்பட்டுவரும் நடமாடும் நூலக சேவை இரவல் வழங்கும் பகுதியொன்றையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும். இந்த துணை விதியில் இரவல் வழங்கும் பகுதிக்கு ஏற்புடைய சகல ஏற்பாடுகளும் தேவையான சிறு மாற்றங்களோடு இதற்கும் ஏற்புடையதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 37. நடமாடும் நூலகத்தின் செயற்பாடு தொடர்பாக மாதாந்த அறிக்கையொன்றை வழங்குதல் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளல் தொடர்பான தகவல்கள் அடங்கியவாறு தயாரித்து பிரதான நூலகரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டியது நடமாடும் நூலகரின் மற்றும் உதவி நூலகர்களின் பணியாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 38. ஒவ்வொரு வருடமும் நூலகத்தின் சொத்துக்கள் தொடர்பான கணிப்பாய்வொன்று ஏற்புடைய உள்ளூர் அதிகார சபையினால் மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

39. நூலக கணிப்பாய்வுச் சபைக்கான அங்கத்தவர்கள் ஆகக் குறைந்தது மூவராகவும் உச்ச தேவைக்கிணங்க, ஒற்றை எண்ணிக்கையிலும் அமைந்திருத்தல் வேண்டும். இந்த கணிப்பாய்வுச் சபையின் ஒரு அங்கத்தவர் மாவட்ட உள்ளூராட்சி உதவி ஆணையாளரின் பிரதிநிதியாக இருத்தல் வேண்டும்.
40. கணிப்பாய்வுச் சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணிப்பாய்வுப் பட்டியல்கள் அடுத்துவரும் வருடத்தின் சனவரி மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் நிறைவு செய்து நூலகரினால் சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
41. நூலக கணிப்பாய்வுப் பட்டியல் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர் ஏதேனுமொரு வருடத்திற்கு கடந்த வருடத்தின் திசம்பர் மாதம் 10 ஆந் திகதி கணிப்பாய்வுச் சபை நியமிக்கப்பட்டு அந்த வருடத்தின் சனவரி மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு கணிப்பாய்வுச் சபையின் பணிகளை நிறைவு செய்து ஏற்புடைய அறிக்கையை சபைக்கு முன்வைப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
42. கணிப்பாய்வுச் சபையின் அறிக்கையை சபை ஏற்றுக்கொண்ட பின்னர் கணிப்பாய்வுச் சபையின் பரிந்துரைகளை ஏற்புடைய வருடத்தின் மாச்சு மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் நடைமுறைப்படுத்தி உள்ளூராட்சி ஆணையாளருக்கு அறிக்கையிட வேண்டியது பிரதான நூலகரின் பணியாகும்.
43. தொடுகை மற்றும் தொற்று நோயினால் அல்லது தோல் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டுள்ள ஒருவர் அல்லது அண்மையில் நோயினால் பீடிக்கப்பட்டிருந்த அல்லது அவ்வாறு பீடிக்கப்பட்டிருந்த ஒருவருக்கு உபகாரம் செய்த ஒருவர் அந்த நோய் பீடிக்கப்படுவதற்கு அல்லது நோய் கிருமி அழிவதற்கு எடுக்கும் காலப் பிரிவு கழியும் வரையில் நூலகத்திற்கு சொந்தமான எந்தவொரு பிரிவுக்கும் நுழைதல் கூடாது.
44. எவரேனுமொருவரால், -
  - (i) நூலகத்திற்குச் சொந்தமான இடத்தின் உள்ளே அல்லது அதற்கு அண்மையில் பொருத்தமின்றி உலாவுவதோ, அல்லது அசௌகரியம் ஏற்படும் விதத்தில் ஏதேனும் செயலை புரிவதோ அல்லது,
  - (ii) நூலகத்தினுள் அல்லது அதற்கு அண்மையிலுள்ள நகர சபைக் கட்டிடத்தின் ஏதேனும் பகுதிக்கோ அல்லது ஆதனத்துக்கு பாதிப்பையோ அல்லது எந்த வித்திலான உருமாற்றத்தையோ அல்லது,
  - (iii) தாம் பற்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட காரணம் எதனையும் குறிப்பிட முடியாத ஒருவர் அந்த நூலகம் மூடப்பட்ட பின்னர் அந்த நூலகத்திற்குச் சொந்தமான இடத்தில் தரித்துநின்றல் அல்லது அங்குமிங்கும் உலாவுதல் அல்லது,
  - (iv) நூலகத்திற்குச் சொந்தமான இடத்தில் புகைப் பிடித்தல் அல்லது எச்சில் துப்புதல் அல்லது,
  - (v) நூலகத்திற்குச் சொந்தமான இடத்தில் பகடை அல்லது காகிதங்களைக் கொண்டு சூது விளையாடுதல் அல்லது எந்தவித விளையாட்டையும் விளையாடுதல் அல்லது,
  - (vi) நூலகத்தினுள் கூச்சலிடுதல் அல்லது பாடுதல் அல்லது வேறு விதத்தில் பெரும் கூச்சலிடுவதன் மூலம் நூலகத்தைப் பயன்படுத்துவோருக்கு இடைஞ்சல் ஏற்படுத்தல் அல்லது,
  - (vii) அழுக்கான நிலையில் நூலகத்திற்குள் நுழைதல் அல்லது
  - (viii) நூலகத்திற்குச் சொந்தமான இடத்தின் உள்ளே நாய் அல்லது வேறு பிராணியை கொண்டு வருதல் அல்லது,
  - (ix) நூலகத்திற்குச் சொந்தமான எந்தவொரு இடத்திலும் உறங்குதல் அல்லது ஏதேனும் உணவை சாப்பிடுதல் அல்லது,

- (x) இந்த துணைச் சட்டங்களின் கீழ் தனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை சட்டரீதியாக பயன் படுத்துவதற்கு நூலகருக்கோ அல்லது அவரது கட்டளையின் பேரில் செயற்படும் எவருக்கும் தடையேற்படுத்தல் கூடாது.
45. இந்த துணை விதியின் 44 ஆவது பிரிவின் கீழ் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் மீறி செயற்படுவது குற்றமொன்றாதல் வேண்டுமென்பதோடு, அந்த குற்றம் தொடர்பாக அதிகாரம் உள்ள நீதிவான் நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின்னர் நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் கீழுள்ள தண்டனை யொன்றுக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.
46. நூலக சேவையின் கீழ் பேணப்பட்டுவரும் நிழற்படப் பிரதி சேவைகள் மற்றும் வேறு தகவல் சேவைகள் தொடர்பாக அறவிட வேண்டிய கட்டணங்கள் சபையினால் அவ்வப்போது பிரேரணை நிறைவேற்றல் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டு கட்டணங்களை வெளியிடுதல் வேண்டும்.
47. மேலே 46ஆம் பிரிவின் கீழ் கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டிய சேவைகள் தொடர்பாக அதற்குரிய கட்டணங்களைச் செலுத்தி ஏற்புடைய சிட்டைகளை சமர்ப்பித்தாலே அன்றி எந்தவொரு அங்கத்தவரும் அதற்கான உரிமையைப் பெற்றவராக கருதப்படமாட்டார்.
48. நூலக சேவையின் கீழ் பேணப்பட்டு வரக்கூடிய ஆய்வுப் பகுதி, கட்டில் செவிப்புல மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பகுதி , கற்றல் பகுதி விசேட தொகுப்பு மற்றும் பிராந்திய தொகுப்பு, பிரசுரங்கள் மற்றும் ஆவணச் சேவைகள் எனும் பகுதிகளின் கீழ் சேவைகளை எதிர்பார்க்கின்ற எந்தவொரு நூலக அங்கத்தவரும் பிரதான நூலகரின் அல்லது பகுதிக்குப் பொறுப்பான நூலகரின் அனுமதியுடன் ஏற்புடைய பகுதிகளில் வைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணத்தில் ஆளடையாளத்தை நிரூபித்த பின்னரே அன்றி அந்தப் பகுதிகளின் கீழுள்ள நூற்களை பயன்படுத்தல் ஆகாது.
49. மேலே 48 ஆம் பிரிவின் கீழ் விபரிக்கப்பட்டுள்ள பகுதிகளின் கீழ் தனக்கு வழங்கப்படும் நூலொன்றை அல்லது ஏதேனும் நூலகப் பொருளொன்றை ஏற்புடைய பகுதிக்கு வெளியே எடுத்துச் செல்லல் கூடாது. ஆயினும், நிழற் பிரதிச் சேவையொன்று நடைமுறையில் இருக்கும் போது பிரதான நூலகரின் அல்லது பகுதிக்குப் பொறுப்பான நூலகரின் அனுமதியுடன் அவரால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் ஒருவரின் பொறுப்பின் கீழ் ஏற்புடைய வெளியீட்டின் பிரதி எடுப்பதற்காக வெளியில் கொண்டு செல்வது சட்டமுறையானதாகும்.
50. நூலக சேவையின் கீழுள்ள வாசிப்பு அறையை நூலக ஆலோசனைக் குழுவின் பரிந்துரைக்கு அமைய சபையினால் தீர்மானிக்கப்படும் கிழமை நாட்களில் குறிப்பிட்ட நேரத்தில் திறந்து வைத்தல் வேண்டும் எட்டு வயதுக்கு மேற்பட்ட எவருக்கும் அதனைப் பயன்படுத்த முடியும். அவ்வாறு பயன்படுத்துபவர்கள் வாசிப்பு அறையில் வைக்கப்பட்டுள்ள பதிவேட்டில் தனது அடையாளத்தை குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
51. சந்தர்ப்பம் பிறவிதத்தில் வேண்டினாலன்றி இந்த துணைவிதிகளில் -  
“நூலகம்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபையினால் பேணப்பட்டுவரும் மத்திய நூலகம், பொது நூலகம் எனப் பொருள்படும்.  
“தவிசாளர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தவிசாளரெனப் பொருள்படும்.  
“அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்” என்பது, நூலகரினால் குறித்துரைக்கப்பட்டு அதிகாரம் வழங்கப்படும் உத்தியோகத்தரெனப் பொருள்படும்.
52. இந்த துணை விதிகளில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் முரண்பாடு எழுமிடத்து சிங்கள வாசகமே மேலோங்கி நிற்கும்.

**வத்தளை மாபோல நகரசபையில் மோட்டார் வாகனங்களை ஒன்று சேர்த்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் செய்யும் நிலையம்  
தொடர்பான துணைவிதி**

1. இத்துணைவிதி வத்தளை, மாபோல நகரசபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் மோட்டார் வாகனங்களை ஒன்று சேர்த்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் செய்யும் நிலையங்களை கொண்டு நடாத்தலை ஒழுங்குபடுத்தல் மேற்பார்வை செய்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் கட்டணங்களை அறவிடுவதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்வதன் பொருட்டு நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
2. இத்துணைவிதி வத்தளை, மாபோல நகரசபையின் மோட்டார் வாகனங்களை ஒன்று சேர்த்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் செய்யும் நிலையங்கள் தொடர்பான துணைவிதியென்று எடுத்துக் காட்டப்படலாம்.
3. சபையின் தவிசாளரினால் மேற்கூறிய பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை தவிர்த்த, எவராவது ஒருவரினால் (இங்கு இதனகத்துப் பின்னர் அதிகாரப் பிரதேசமென்று எடுத்துக் காட்டப்படும்) வத்தளை, மாபோல நகரசபை பிரதேசத்தினுள் மோட்டார் வாகனங்களை ஒன்று சேர்த்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல் செய்யும் நிலையங்களை கொண்டு நடாத்துவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
4. முன்பு இரத்துச் செய்யப்படாமல் இருந்தால் அத்தகைய சகல அனுமதிப்பத்திரங்களும் அது வழங்கப்படும் ஏதாவது ஒரு வருடத்திற்காகவும் அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை அது அமுலில் இருக்கும்.
5. (i) இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் அனைத்து ஒவ்வொருவரும் இந்த துணைவிதிக்கு இசைவாக சபையினால் பெறப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தின் கீழ் அதற்காக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.  
(ii) இப்பிரிவின் கீழ் விண்ணப்பத்திற்கான கட்டணம் சபையினால் முன்னர் தீர்மானிக்கப்பட்டு அறிவிக்கப் பட்டுள்ள கட்டணமாக இருத்தல் வேண்டும்.
6. இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்று வழங்குவதற்காக அறவிடப்படும் கட்டணம் சபையினால் அடிக்கடி எடுக்கப்படும் ஆலோசனை இணக்கப்பாட்டுடன் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தலுக்கு அமையவுள்ள கட்டணமாக அமைய வேண்டும்.
7. இத்துணைவிதியின் கீழ்வரும் பணிகளுக்காகவுள்ள சுற்றாடலில் அப்பணிகளுக்காக பாவணைக்கு எடுக்கப்படும் ஏதாவது நிரந்தர கட்டிடமாயின் அது தவிசாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட திட்டத்திற்கு இசைவாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடமொன்றாக இருப்பதுடன், அச்சுற்றாடல் கீழ்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு இசைவாக காணப்படுவதுடன், அங்கு எவராவது ஒருவர் இத்துணைவிதியின் கீழ் இன்னொரு அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறுவதற்கு உரிமையற்றவராக கருதப்படுவர்.  
(i) வளாகம் சிறப்பாக மறுசீரமைக்கப்பட்ட நிலையில் மற்றும் சிறந்த காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிச்சம் கிடைக்கும் வகையில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு அறையையும் திறக்கும் போது நிலப்பரப்பில் பதினைந்தில் ஒரு பகுதிக்குக் குறையாத அளவில் யன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.  
(ii) சகல அறைகளினதும் சுவர்களின் சகல பகுதிகளிலும் உயரம் 2.14 மீற்றரை விட குறைவாக இருத்தல் ஆகாது என்பதோடு, செங்கல், கருங்கல், செந்நிறக் களிமண் கற்கள் அல்லது சீமெந்து கற்களினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவரின் உட்புறங்கள் நிலத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2 மீற்றர் சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எஞ்சியப் பகுதி சுண்ணாம்புச் சாந்து இடப்பட்டு நிறப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (iii) சகல தாழ்வாரங்களும் நிலத்திலிருந்து 2 மீற்றரை விட உயரமாக இருத்தல் வேண்டும்.
  - (iv) கூரை ஏதேனும் உறுதியான பொருளைக் கொண்டு அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (v) மரத்திலான அனைத்திற்கும் நிறம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (vi) மொத்த நிலமும் உறுதியான பொருளொன்றினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (vii) வளாகம் போதியளவு நீர் வடிகாலமைப்பு வசதியுடன் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (viii) வளாகம் ஆரோக்கியமான குப்பைத் தொட்டிகள் மற்றும் போதியளவு மலசலகூட வசதிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ix) போதியளவு தீ பாதுகாப்பு வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (x) வாகனங்களை நிறுத்துவதற்கு போதியளவு இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.
  - (xi) முதலுதவி வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (xii) அவசர விபத்து பதிவேடொன்று பேணப்படுதல் வேண்டும்.
8. இந்த துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒருவரால்,
- (xxv) வளாகத்தில் ஒன்றுசேரும் கழிவுகளை உரிய முறையில் அகற்றும் வரையில் மூடிய பாத்திரங்களில் அசெளகரியம் ஏற்படாத வகையில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
  - (xxvi) வளாகத்தில் கைத்தொழிலுக்குரிய பொருட்கள் அபாயகரமான அல்லது பாதிப்பற்ற விதத்தில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
  - (xxvii) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள வளாகத்தில் சேகரிக்கப்படும் சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுத்தாலன்றி,
    - (அ) உக்கும் கழிவுப் பொருட்கள்
    - (ஆ) கண்ணாடி
    - (இ) கடதாசி
    - (ஈ) பொலித்தீன் அல்லது பிளாஸ்டிக்
    - (உ) இரும்பு அல்லது வேறு உலோகங்கள்
    - (ஊ) அபாயகரமான பொருட்கள்
 என வகைப்படுத்தி தனியான குப்பைத் தொட்டிகளில் சேகரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
  - (xxviii) நிறுவனத்தில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்கள் தொடர்பாக முக உறைகள், கை உறைகள் மற்றும் தேவையான வேறு பாதுகாப்பான உடைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவற்றை பணிபுரியும் நேரங்களில் அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.
  - (xxix) சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்கள் தொடர்பாகவும் சுகாதார பாதுகாப்பு செயல்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
  - (xxx) வளாகத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படும் கழிவுப் பொருட்கள் சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு அமைவாக அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.



(xxxix) உற்பத்தி செயன்முறைக்காக பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள் சிறந்த பராமரிப்புடன் பாதுகாப்பாக பேணப்படுதல் வேண்டும்.

(xxxix) ஒவ்வொரு ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையும் வளாகத்தின் தீ பாதுகாப்பு நடவடிக்கை தொடர்பில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து முன்மொழிவு அறிக்கையொன்று பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

9. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்களும் கைத்தொழிலை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்வதற்கு ஏற்ற விதத்தில் தேவையான சகல பொருட்கள் மற்றும் ஏனையவற்றை துர்நாற்றம் வீசாத வகையிலும் வேறு அசௌகரியங்கள் ஏற்படாத விதத்திலும் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
10. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்களும் ஏதேனும் உற்பத்தியின் போது வெளிப்படுத்தப்படும் எரிச்சலூட்டும் சத்தங்கள், ஆவி அல்லது வாயுக்கள் மற்றும் அவை விரிவடைந்து செல்லும் போது பாதிப்பான அல்லது எரிச்சலூட்டும் விளைவுகள் ஏற்படாதவாறு அல்லது உயரமாக வளி மண்டலத்திற்கு வெளியிடுதல் வேண்டும். இன்றேல் தீயாக அல்லது உறைவு உபகரணத்தின் மூலம் வெளியேற்றுவதல் வேண்டும்.
11. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படும் வளாகத்தில் போதியளவு கான்களை அமைத்து சிறந்த முறையில் பராமரித்தல் வேண்டும். அவற்றை நாளாந்தம் கழுவுதல் வேண்டும்.
12. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தின் நிலத்தை ஏதேனும் துளைத்துச் செல்ல முடியாத பொருளொன்றினால் அமைத்தல் வேண்டும். சிறந்த முறையில் மறுசீரமைத்து பராமரித்துவரல் வேண்டும். அத்தோடு நாளாந்தம் சுத்தப்படுத்துதல் வேண்டும்.
13. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் காலப்பகுதியில் வருடாந்தம் அந்த வளாகத்திற்கு நிறம் பூசுதல் வேண்டும்.
14. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபார நடவடிக்கைகளின் போது பயன்படுத்தும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உட்பட அனைத்து கருவிகளையும் சுத்தப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
15. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தில் கழிவுகளை கூட்டி சேகரிக்கும் வெற்றான, குப்பை மற்றும் பாவனைக்கு உதவாத, துணை உற்பத்திகள் ஆகியவற்றை மேலும் உற்பத்தி நடவடிக்கைக்கு உடனடியாக பயன்படுத்தாத விடத்து முடிய பாத்திரங்களில் இட்டு தவிசாளரினால் பணிக்கப்படும் முறைக்கு அமைய அப்புறப்படுத்தல் வேண்டும்.
16. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வேறு பொருட்களை கழுவுவதற்கு அல்லது ஈரப்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்தும் டாங்கிகளில் துர்நாற்றம் வீசுவதை தடுக்கும் வகையில் தேவையானவாறு வெறிதாக்கி சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
17. சகல அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் ஏதேனும் கங்கை, நீர் வழி, வாய்க்கால், வடிகட்டு, கிணறு, குளம் அல்லது கால்வாய் ஒன்றுக்கு அழுக்கான, துர்நாற்றம் வீசக்கூடிய அல்லது எரிச்சலூட்டக் கூடிய நீர் அல்லது வேறொரு திரவத்தை அனுப்புவதன் மூலமோ அல்லது அதனுள் வழிந்தோடுவதற்கு இடமளிப்பதன் மூலமோ அல்லது எரிச்சலூட்டக் கூடிய பொருளொன்றை கழுவுவதன் மூலமோ அல்லது வேறொரு முறையிலோ அவ்வாறான கங்கை, நீர் வழி, வாய்க்கால், வடிகட்டு, கிணறு, குளம் அல்லது திறந்த நீர் பிரதேசமொன்றை எந்தவொரு அகற்றலின் போதும் அழுக்கடையச் செய்தல் கூடாது.

18. தவிசாளரினால் அல்லது குறித்த பணிக்காக அவரால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட நகர சபையின் எவ்வேனுமொரு உத்தியோகத்தரினால் துணை விதிக்கு ஏற்புடையதாக உள்ளதா என்பது பற்றி வளாகத்தினுள் பிரவேசித்து பரீட்சித்துப் பார்ப்பது சட்டமுறையானதாகும். மேலும் அனுமதிப் பத்திர உரிமையாளர் அல்லது அதனை நிர்வகிக்கும் ஆளினால் அதற்கு இடமளித்தல் வேண்டும்.
19. அனுமதிப் பத்திரம் பெறப்பட்ட ஒரு வளாகம் இந்த துணை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இல்லாதிருப்பது பரீட்சித்தலின் போது தெரியவருமிடத்து மேற்படி வளாகத்தை இந்த துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக மாற்றியமைப்பதற்கு செய்ய வேண்டிய நடவடிக்கைகளை குறிப்பிட்டதொரு காலப் பிரிவுக்குள் நிறைவேற்றுமாறு அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிப்பதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலும், மேற்படி அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரினால் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்காதவிடத்து அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
20. இந்த துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எவ்வேனுமொருவரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவமொன்று தன்னிடம் கிடைத்து 30 நாட்களுக்குள் வளாகம் இந்த துணை விதிக்கு அமைவாக இருக்குமிடத்து அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவது அல்லது நிராகரிக்குமிடத்து அதற்கான காரணங்களை விண்ணப்பதாரருக்கு அதற்குரிய காரணங்களை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பது தவிசாளரின் பணியாகும்.
21. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு ஏற்புடைய கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரத்தில் சேவையாற்றும் ஊழியர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரிகள் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியலொன்றை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக காணக்கூடிய ஒரு இடத்தில் தொங்கவிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
22. இந்த துணை விதியின் கீழ் செய்யப்படும் அனைத்து அறிவித்தல்களையும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப உரிமையாளரிடம் அல்லது நிலையத்திற்குப் பொறுப்பானவரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான ஒருவர் இல்லாத போது அனுமதிப் பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக தெரியும் ஒரு இடத்தில் ஒட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறானதொரு அறிவித்தலில் நிலையத்தினது உரிமையாளரின் அல்லது பயன்படுத்தும் ஆளின் பெயரை குறிப்பிட வேண்டிய அவசியம் கிடையாது.
23. இந்த துணை விதியின் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் மறுத்தல் அல்லது மீறுதல் குற்றமொன்றாதல் வேண்டுமென்பதோடு, குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றமொன்றினால் அவ்வாறான குற்றமொன்றுக்கு குற்றவாளியாக்கப்படுமிடத்து விதிக்கப்பட முடியுமான உச்ச அபராதம் மற்றும் அத்தகைய மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமானால் அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது அத்தகைய மீறுகை தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற இன்னுமொரு உத்தியோகத்தரினால் எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமிடத்து அத்தகைய ஒவ்வொரு நாளுக்கும் விதிக்கப்பட முடியுமான மேலதிக அபராதத்தின் உச்சத் தொகை முறையே, 255 ஆவது அதிகாரமான நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள உச்ச அபராதத் தொகையின் மற்றும் மேலதிக அபராதத் தொகையின் உச்சமாக இருத்தல் வேண்டும்.

24. சந்தர்ப்பம் பிறவிதத்தில் வேண்டினாலன்றி இந்த துணைவிதிகளில் -  
“சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபை எனப் பொருள்படும்.  
“தவிசாளர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.  
“நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசமெனப் பொருள்படும்.  
“அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட நகர சபையின் எவரேனுமொரு உத்தியோகத்தர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தவிசாளரினால் இந்த துணை விதியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அல்லது உத்தியோகத்தர்கள் எனப் பொருள்படும்.  
“அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்” என்பது, துணை விதியின் கீழ் வியாபாரம் ஒன்றை மேற்கொள்வதற்கு அனுமதிப் பத்திரமொன்று வழங்கப்பட்டுள்ள எவரேனுமொருவர் எனப் பொருள்படும்.  
“ஆளொருவர்” என்பது, கூட்டுத்தாபன மயமாக்கப்பட்ட அல்லது கூட்டுத்தாபன மயமாக்கப்படாத ஆட்களது சபை எனப் பொருள்படும்.  
“நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான ஆளொருவர்” என்பது, பொறுப்பான ஒருவர், பாதுகாப்பாளரொருவர், சொத்துப் பாதுகாப்பாளரொருவர், முகாமையாளரொருவர் அல்லது ஏதேனும் ஆளொருவருக்காக ஏதேனும் வியாபாரத்தின் அமைப்பு, நிர்வாகம் அல்லது முகாமைத்துவம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள ஆளொருவர் எனப் பொருள்படும்.
25. இந்த துணை விதிகளில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் முரண்பாடு எழுமிடத்து சிங்கள வாசகமே மேலோங்கி நிற்கும்.

**வத்தளை மாபோல நகரசபையின் இரும்பு மற்றும் உருக்கு கைத்தொழில் நிறுவனங்கள் தொடர்பான துணைவிதி**

01. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகரசபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் இரும்பு மற்றும் உருக்கு கைத்தொழில் நிறுவனங்களை கொண்டு நடாத்துவதற்கான ஒழுங்குமுறைகள் மேற்பார்வை செய்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் கட்டணங்களை அறிவிடுவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்யும் பொருட்டு நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
02. இத்துணைவிதியில் வத்தளை மாபோல நகரசபையில் இரும்பு மற்றும் உருக்கு கைத்தொழில் நிறுவனங்கள் தொடர்பான துணைவிதியென எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
03. சபையின் தலைவரினால் தனது பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தரவுப்பத்திரத்தைத் தவிரந்த வேறு எவராவது ஒருவரினால் (இங்கு இதனகத்துப்பின்னர் அதிகாரப் பிரதேசமென்று எடுத்துக்காட்டப்படும்) வத்தளை மாபோல நகரசபையின் அதிகாரப்பிரதேசத்தினுள் இரும்பு, உருக்கு கைத்தொழில் நிறுவனத்தை கொண்டு நடாத்தப்படுவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
04. முன்பு இரத்துச் செய்யப்படாமலிருந்தால் அத்தகைய சகல உத்தரவுப்பத்திரங்களும் அது வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது வருடம் ஒன்றிற்காக அவ்வருடத்தின் மார்கழி மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை அது அமுலிலிருக்கும்.
05. I. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொருவரும் இத்துணைவிதியின் இசைவுக்கு அமைய சபையிடமிருந்து பெறப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் கீழ் அதற்காக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.  
II. இப்பிரிவின் கீழ் விண்ணப்பமொன்றிற்காகவுள்ள கட்டணம் சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படும். அறிவித்தலுக்கு அமைய கட்டணமாக இருத்தல் வேண்டும்.

06. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை வழங்குவதற்காக அறிவிப்பும் கட்டணம் சபையினால் காலத்திற்குக்காலம் ஆலோசனையின் இணக்கப்பாட்டுடன் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணமொன்றாக அமைய வேண்டும்.
07. இத்துணைவிதியின் கீழ் பணிகளுக்காகவுள்ள சுற்றாடலில் அந்தப்பணிகளுக்காக பாவனைக்கு எடுக்கப்படும் ஏதாவது நிலையான கட்டிடமொன்றாக இருப்பின் அது சபைத் தலைவரினால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிட வரைபுத் திட்டத்திற்கு அமைய நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடமாக இருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அச்சுற்றாடலில் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகளுக்கு இசைவானதாக இருந்தாலே தவிர, அங்கு எவராவது ஒருவர் இத்துணை விதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரமொன்றைப் பெறுவதற்கு உரிமையற்றவராக கருதப்படுவர்.
- XXV. சுற்றாடல் சிறந்த புனருத்தாபனம் செய்யப்பட்ட நிலையிலும் மற்றும் போது காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிச்சம் கிடைக்கும் வகையில் தயாரிக்கப்பட்டிருப்பதுடன் சகல அறைகளும் திறக்கப்படும் போது நிலப்பிரமாண அளவில் பதினைந்தின் ஒரு பங்குகளுக்கு குறையாத வகையில் யன்னல்கள் பொறுத்தப்பட்டிருத்தல்.
- XXVI. சகல அறைகளின் சுவர்களின் சகல பகுதிகளும் உயரம் 2 - 14 மீற்றருக்கு குறையாத வகையில் இருப்பதுடன், கருங்கல், செங்கல், கற்கல் அல்லது சீமெந்து கற்களினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவர்களின் உட்புறம் நிலத்தின் அடித்தளத்திலிருந்து குறைந்தளவு 2 மீற்றர் உயரத்திற்கு சீமெந்து, சுண்ணாம்பு கலந்த கலவையினால் பூச்சு வேலைகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மிகுதியுள்ள பகுதிகளும் சுண்ணாம்பு கலவையினால் பூச்சுவேலைகள் முடிக்கப்பட்டு வர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XXVII. சகல யன்னல் கதவுகளும் முடிவு வரையுள்ள பகுதிகள் வீட்டு நிலமட்டத்திலிருந்து 2 மீற்றர் உயரத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
- XXVIII. கூரை ஏதாவது நிரந்தர மரப்பொருட்களினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XXIX. மரத்தளபாட பொருட்கள் யாவும் மை வர்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XXX. முழுமையான வீடும் நிரந்தரமான மரப்பொருட்களினால் வேயப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XXXI. சுற்றாடல் போதுமான நீர் வசதிகள் கொண்டுள்ள வகையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XXXII. சுற்றாடலில் சுகாதார பாதுகாப்பு வசதிகள், கழிவுப்பாத்திரங்கள் மற்றும் போதுமான மலசலகூட வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- XXXIII. போதுமான அளவில் தீயணைப்பு பாதுகாப்பு உபகரண வசதிகளைக் கொண்டிருத்தல்.
- XXXIV. வாகன தரிப்பிட வசதிக்காக போதுமான இடவசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல்.
- XXXV. முதலுதவிகளுக்காக வசதிகள் இருத்தல் வேண்டும்.
- XXXVI. திடீர் விபத்து அட்டவணையொன்று கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
08. இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரத்தை கொண்ட அதிகாரியினால்,
- XXVII. சுற்றாடலில் ஒன்று சேர்க்கப்படும் கழிவுகளை உரியவகையில் அகற்றப்பட்டுவரும் மூடப்பட்டுள்ள கொள்கலன் ஒன்றில் இட்டு மூடப்பட்டு ஏதும் தீங்குகள் ஏற்படாத வகையில் அதனை கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.
- XXVIII. சுற்றாடலில் கைத்தொழில்களுக்குரிய பொருட்களினால் தீமைகள் அல்லது இழப்புகள் ஏற்படும் தன்மை இல்லாதவாறு கொண்டு நடாத்தல்.

- XIX. உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்ட சுற்றாடலில் உருவாகும் சகல கழிவுகளையும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுத்தால் மட்டுமே,

  - (அ) உக்கல் கழிவுப்பொருட்கள்
  - (ஆ) கண்ணாடி
  - (இ) கடதாசி மற்றும் கடதாசியிலான பொருட்கள்
  - (ஈ) பொலித்தீன் அல்லது பிளாஸ்டிக் பொருட்கள்
  - (உ) தீங்குகள் ஏற்படுத்தும் கழிவுப்பொருள்

என்பவற்றை வகைப்படுத்தப்பட்டு அவை வெவ்வேறான பாத்திரங்களில் இட்டுக்கொண்டு நடாத்தப்பட வேண்டும்.

XX. நிறுவனத்தில் பணிகளுக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள பணியாளர்கள் சம்பந்தமாக முகமூடி, கையுறைகள் மற்றும் தேவையான வேறு பாதுகாப்பு அணிகலன்கள் வழங்கப்படுவதுடன் அதனை பணியாளர்கள் பணியில் ஈடுபடும் சந்தர்ப்பத்தில் அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.

XXI. பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள சகல பணியாளர்கள் சம்பந்தமாக சுகாதார பாதுகாப்பு வேலை ஒழுங்கொன்று செயற்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

XXII. சுற்றாடலில் அகற்றப்படும் கழிவுகளை சபையினால் செயற்படுத்தப்படும் கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு இசைவானதாக அகற்றப்படல் வேண்டும்.

XXIII. உற்பத்திச் செயற்பாடுகளுக்காக பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள் உரிய பராமரிப்புடன், பாதுகாப்பான முறையில் கொண்டு நடாத்தப்படல் வேண்டும்.

XXIV. ஒவ்வொரு ஆறு மாதத்திற்கொரு முறை சுற்றாடலிலுள்ள தீயணைப்பு பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நிறுவனத்தின் ஆலோசனை அறிக்கை ஒன்று பெறப்பட வேண்டும்.

09. சகல உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்டவர்களும் கைத்தொழிலை கொண்டு நடாத்துவதற்கான தேவையான சகலபொருட்கள் மற்றும் தேவையானவைகள் துர்நாற்றம் வீசுதல் மற்றும் வேறு தீய அழுத்தங்களை ஏற்படுத்துவதிலிருந்தும் தவிர்க்கும்படியான முறையில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

10. உத்தரவுப்பத்திரங்களை கொண்ட சகலரும் ஏதாவது உற்பத்தி செயற்பாடுகளின் போது ஏற்படக்கூடிய அழுத்தங்களை ஏற்படுத்தும் சப்தம், அசுத்தமான காற்று அவை வெளியேற்றப்படும் போது பாதிப்புகள் அல்லது அழுத்தங்களின் போது தீங்குகள் அதன்பெறுபேறாக விளங்குவதற்கு இடமளிக்கப்படாமல் இருக்கும் முறைகள் மற்றும் உயரமான உபகரணங்களின் மூலம் அவற்றை வளிமண்டலத்தில் விடுவித்தல், எரித்தல் என்பவைகளைக் கையாளுதல் வேண்டும்.

11. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் தாம் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் சுற்றாடலில் போதுமான வகையில் அமைப்பு முறைகளையும் அதனை பராமரித்தலும் தினமும் அவற்றைக் கழுவி சுத்தம் செய்யவும் வேண்டும்.

12. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் தமது வியாபாரம் கொண்டு நடாத்தப்படும் சுற்றாடலில் அமைந்துள்ள இருப்பிடங்கள் ஏதாவது தரமான பொருட்களைக் கொண்டு நிர்மாணிக்கப்பட்டிருப்பதுடன் சிறந்த புனருத்தாபன நிலையில் பராமரித்தல் மற்றும் தினமும் சுத்தம் செய்யப்பட வேண்டும்.

13. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் நேரங்களில் வருடாந்தம் அந்த சுற்றாடலில் உள்ள கட்டிட நிர்மாணங்களுக்கு வர்ணம் பூசுதல் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

14. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் வியாபார நடவடிக்கைகளின் போது பாவனைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும் உபகரணங்கள், கொள்கலன்கள் பாத்திரங்கள் உட்பட சகல கருவிகளும் சுத்தம் செய்ய வேண்டும்.
15. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக்கொண்ட சகலரும் தமது வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படும் சுற்றாடலில் ஒன்று சேர்க்கப்படும் வெற்றுப்பொருட்கள், தூசுகள் மற்றும் அதனுடனான கழிவுகள் மற்றும் துணை உற்பத்திகள் என்பவற்றை மேலும் வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு உடனடியாக பயன்படுத்தப்படாமலிருந்தால் அவை யாவற்றையும் மூடியைக்கொண்டு மூடக்கூடிய கொள்கலன்களில் இட்டு சபைத் தலைவரினால் பணிக்கப்பட்டுள்ள முறையில் அகற்றப்படல் வேண்டும்.
16. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் வேறு பொருளைக் கழுவுதல் அல்லது அவற்றை உலரவைப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படும் டாங்கிகளில் தூர்நாற்றம் வீசுதல் என்பவற்றைத் தடுப்பதற்காக தேவையான வகையில் அந்நீரை அகற்றப்பட்டு சுத்தம் செய்தல்.
17. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் ஏதாவது கங்கையொன்றில் நீரோடையில் நீர்வீழ்ச்சியொன்றில் வாய்க்கால்கள், மதகுகள், கிணறு, குளம் அல்லது ஏதாவது வடிகால்களில் ஏதாவது கழிவுநீர், தூர்நாற்றம் அல்லது தீங்குவிளைவிக்கும் நீர் அல்லது வேறு திரவங்களை அனுப்புதல் அல்லது அதனுள் அடித்துச் செல்வதற்கு விடுவித்தல் அல்லது தீங்குவிளைவிக்கும் பொருட்களை கழுவுதல் அல்லது வேறுமுறைகளில் அல்லது அத்தகைய நதிகள், நீர்வீழ்ச்சி, நீரோடை, வாய்க்கால், மதகுகள், கிணறு, குளம், அல்லது திறந்தவெளி நீர் பிரதேசத்தில் யாராவது அல்லது அகற்றுதலின் கீழ் அசுத்தப்படுத்துவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
18. சபைத் தலைவரினால் அல்லது தனது பணிகளுக்காக அவரினால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரத்தை குறித்தொதுக்கப்பட்ட நகரசபையின் எவராவது உத்தியோகத்தரினால் கடமை நேரத்தின் போது சுற்றாடலுக்குள் உள்ளவற்றை பரிசோதிப்பதற்காகவும் கணியீடுசெய்வதும் சட்டரீதியானதென்பதுடன், மேலும் உத்தரவுப் பத்திரத்தைக் கொண்ட பயனாளி அல்லது அங்கு நிருவாகத்திற்கு பொறுப்பான ஒருவர் அத்தகைய பரிசோதனையை செய்வதற்காக இடமளிக்கப்படல் வேண்டும்.
19. உத்தரவுப்பத்திரம் பெறப்பட்ட சூழலில் இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமையாதது என பரிசீலனையின் போது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில், மேற்கூறிய சுற்றாடல் இத்துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைவாக ஆக்கப்படுவதற்காக செய்யப்பட வேண்டிய பணிகள், குறித்த காலப்பகுதிக்குள் நிலைநாட்டப்பட வேண்டுமென உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்டவருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிப்பதற்கு சபைத் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலும் மேற்கூறப்பட்ட அறிவித்தலின் பிரகாரம் உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்டவரினால் செய்யப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அவ்வாறு செய்யாவிட்டால் அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் தலைவரினால் உத்தரவுப்பத்திரத்தை இரத்துச்செய்வது சட்டரீதியானதாகும்.
20. இத்துணைவிதியின் கீழ் ஏதாவது வியாபாரமொன்றைக் கொண்டு நடாத்துவதற்காக உத்தரவுப் பத்திரமொன்றை பெறுவதன் பொருட்டு யாராவது ஒருவரினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பம் ஒன்று தன்னிடம் கிடைத்த 30 நாட்களுக்குள், சுற்றாடலில் இத்துணைவிதிக்கு இசைவாக இருக்குமாயின் உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை வழங்குவது அல்லது அவரின் வேண்டுகளை நிராகரிப்பதாயின் அதற்கான காரணத்தை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்து அனுப்புவது தலைவரின் பணியாகும்.
21. உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்ட சகலரினாலும் உத்தரவுப்பத்திரம் மற்றும் உத்தரவுப்பத்திரத்திற்குரிய கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரத்தில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரி சிங்களம் மற்றும் தமிழ்மொழிகளில் காட்டப்படும் பட்டியல் தனது உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்டுள்ள இடத்தில் யாவருக்கும் தெரியும்படி ஒட்டப்படுவது போதுமானதாகும்.

22. இத்துணைவிதியின் கீழ் செய்யப்படும் சகல அறிவித்தல்களும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ற வகையில் உரிமையாளர் அல்லது அந்த இடத்தின் பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். அத்தகைய ஒருவர் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்ட இடத்தில் யாவருக்கும் தெரியக்கூடிய வகையில் அறிவித்தல் ஒட்டப்பட வேண்டும். அத்தகைய அறிவித்தலுக்கு அவ்விடத்தில் உரிமையாளர் அல்லது அதனைக்கையாளுபவருடைய பெயர் குறிப்பிடப்படுவது அவசியமற்றதாகும்.
23. இத்துணைவிதியில் எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது அதற்கு முரணான வகையில் செயற்படுதல் குற்றமாவதுடன் குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அந்த குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் பட்சத்தில் குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும் போது, அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின்னர் அல்லது அவ்அத்துமீறல்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியினால் எழுத்துமூலமான அறிவித்தல் அளிக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் செயல்படுதல் போன்றவற்றை மேலும் தொடர்ந்து விடமால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்காக குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டனைகளில் ஆகக்கூடிய முறையே 255 ஆம் அதிகாரத்தின் நகரசபைச் சட்டத்தின் 153 ஆம் பிரிவில் (2 ஆவது) உட்பிரிவில் குறித் தொதுக்கப்பட்ட ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டனையின் தண்டப்பணம் ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
24. வசனங்கள் சம்பந்தமாக கருத்து வேறுபாடுகள் பொருள்கோடல்கள் தேவைப்பட்டாலன்றி,  
“சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை எனக் கருதப்படும்.  
“தலைவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை தலைவர் எனக் கருதப்படுவர்.  
“நகரசபை அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை இஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரப் பிரதேச மென்று கருதப்படும்.  
“அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள நகரசபையின் எவராவது உத்தியோகத்தர் ஒருவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையின் தலைவரினால் இத்துணைவிதியை செயற்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப் பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் அல்லது உத்தியோகத்தர்கள் எனக் கருதப்படும்.  
“உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றவர்” என்பது, இத்துணைவிதியின் கீழ் வியாபாரம் மேற்கொள்வதற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள எவராவது ஒருவர் எனக் கருதப்படும்.  
“எவராவது ஒருவர்” என்பது, கூட்டிணைந்த அல்லது கூட்டிணையாத தனிப்பட்ட குழுவென உட்படுத்தப்படும்.  
“நிருவாகத்திற்கு பொறுப்பாளர்” என்பது, பொறுப்பாளர், பாதுகாப்பாளர், சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பவர், முகாமையாளர் அல்லது எவராவது ஒருவர் தனித்தனியாக ஏதாவது வியாபாரத்தின் அமைப்பு நிருவாகம் அல்லது முகாமைத்துவத்தை குறித்தொதுக்கப்பட்ட வேறு நபரொருவர் என உட்படுத்தப்படும்.
25. இத்துணைவிதியில் சிங்களம், தமிழ் மொழிகளின் வாக்கியங்களுக்கிடையில் கருத்து வேறுபாடு ஏற்படுமிடத்து சிங்களமொழி வாக்கியங்களின் கருத்துக்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

**வத்தளை மாபோல நகரசபையின் இயந்திரசாதனங்களை கூலிக்கு வழங்குவது தொடர்பான துணைவிதி**

01. வத்தளை மாபோல நகரசபையினால் இயந்திரசாதனங்கள் கூலிக்கு வழங்கும் சேவைகளை கொண்டு நடாத்துவதற்காகவும் அதற்குரிய கட்டணங்களை பணித்தல் உட்பட அதற்கு நேர்விளைவான விடயங்களுக்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்யும் பொருட்டு இத்துணைவிதி நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
02. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகரசபையின் இயந்திரசாதனங்களை கூலிக்கு வழங்குவது தொடர்பான துணைவிதியென எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
03. வத்தளை மாபோல நகரசபையின் ஊடாக நடாத்தப்படும் (இங்கு இதனகத்துப்பின்னர் சேவையொன்றாக எடுத்துக்காட்டப்படும்) இயந்திரசாதனங்களை கூலிக்கு விடும் சேவையை எதிர்பார்க்கப்படும் யாராவது அல்லது ஒருவர் சபையின் அல்லது சபையினால் அதற்காக குறித்த அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரிடம் பெறப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் கீழ் அதற்காக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.
04. இத்துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படும் சகல விண்ணப்பங்களுக்காகவும் கட்டணம் சபையினால் காலத்திற்குக் காலம் செய்யப்பட்ட தீர்மானத்தின் அறிவித்தலுக்கு அமைய நியமிக்கப்படல் வேண்டும்.
05. இத்துணைவிதியின் கீழ் சேவையை எதிர்பார்த்து சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்பத்திரங்கள் தொடர்பாக விண்ணப்பிக்கும் திகதி மற்றும் நேரத்தின் கீழ் உரிய சேவைகள் வழங்குவதற்கு முடியுமானவகையில் உள்ளது என செயலாளரினால் திருப்தியடையும் பட்சத்தில் அதற்குரிய குறித்த கட்டணம் மற்றும் மேலதிகமாக வைப்புச் செய்யப்பட வேண்டிய தொகை என்பன உட்பட உரிய சேவையை வழங்குவது சட்ட ரீதியானதாகும்.
06. இப்பிரிவின் கீழ் பணிக்கப்படும் கட்டணம் அறவிடுவதற்கான முன்அனுமதி வழங்குவதற்கு செயலாளரினால் கீழ்வரும் விடயங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
  - I. உரிய சேவையை குறிக்கப்பட்ட திகதியில் குறித்த நேரத்தில் வழங்குவதற்கு சபையின் பணிகள், கருமங்கள் நிலை நாட்டப்படும்போது தடைகள் ஏதும் ஏற்படாதவாறும்,
  - II. வேண்டுகோள் விடுவிக்கப்பட்ட சேவையை நிலைநாட்டுவதற்காக போதிய வசதிகள் உண்டு எனவும்,
  - III. வேண்டுகோள் விடுவிக்கப்பட்ட திகதி, நேரம் போன்றவற்றின் கீழ் சேவைகள் முடிவடையும் வரை வேறு யாராவது அல்லது ஒருவரிடம் கட்டணம் அறவிட முடியாது உள்ளதுடன்,
  - IV. விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தின்கீழ் குறித்த தகவல்கள் குறித்த முறையில் விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்படுவதுடன்.
07. மேலுள்ள 5 ஆவது பிரிவின் கீழ் அறவிடப்பட்டுள்ள குறித்த கட்டணம் மற்றும் ஒரு சேவைக்கு ஏற்புடையதாக அறவிடப்பட வேண்டிய நிதி வைப்பின் பெறுமதி சபையினால் காலத்திற்கு காலம் ஆலோசனை இணக்கப்பாட்டின் ஊடாக தீர்மானிக்கப்பட்டு அறவிடப்பட வேண்டும்.
08. சேவையை எதிர்பார்த்து சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்திற்கு ஏற்புடைய சேவையை வழங்குவதற்காக கட்டணம் அறவிடப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்தில் பொதுமக்களுக்கு அவர்களின் நன்மைக்கு காரணமாகவுள்ள விடயங்களுக்கு ஏற்புடையதாக முன்னுரிமை வழங்குவதைக் காரணமாகக்கொண்டு இணக்கப்பாடு ஏற்படும் வகையில் கூடிய கெதியில் துரிதமாக உரிய சேவையை பெறுவதை விண்ணப்பதாரியினால் நிராகரிக்கப்படும் போது மற்றும் அவ்வாறு நிராகரிக்கப்பட்ட சேவையை வழங்குவதற்கு இணக்கம் காணப்பட்ட திகதிக்கு இரண்டு தினங்களுக்கு முன்பாக அறவிடப்படவேண்டியுள்ள தொகையில் நூற்றுக்கு பத்து வீதம் தடுத்துவைக்கப்பட்டு மிகுதித் தொகை விண்ணப்பதாரிக்கு விடுவிக்க முடியும் என்பதுடன், இணக்கப்பாடு காணப்பட்ட திகதிக்கு மூன்று தினங்களுக்குப் பின்னர் இத்தகைய நிராகரிக்கப்படும் போது, அறவிடப்பட்ட தொகையில் நூற்றுக்கு இருபத்தைந்து வீதம் தொகை தடுத்துவைக்கப்பட்டு மிகுதித்தொகையை விடுவிக்கமுடியும்.



09. விண்ணப்பதாரியின் இணக்கப்பாட்டின் அடிப்படையில் உரிய சேவையைப் பெறுவதை விண்ணப்பதாரியினால் நிராகரிக்கப்படும் போது திகதி மற்றும் அவ்வாறு நிராகரிக்கப்பட்ட சேவையை பெறுவதற்கு இணக்கம் காணப்பட்டுள்ள தொகையில் நூற்றுக்கு பத்துவீதம் தடுத்துவைக்கப்பட்டு மிகுதித்தொகையை விண்ணப்பதாரிக்கு விடுவிக்கப்படுவதுடன் இணக்கப்பாடு காணப்பட்ட திகதியின் மூன்று நாட்களுக்கு முன்பு அத்தகைய நிராகரிக்கப்பட்ட போது அறவிடப்பட்டுள்ள தொகையில் நூற்றுக்கு இருபத்தைந்து வீதத்தொகை தடுத்து வைக்கப்படுவதுடன் மிகுதித்தொகையை விடுவிக்க முடியும்.
10. சேவைவழங்குவதற்காக இணக்கப்பாட்டுடன் அலுவல்களை மேற்கொள்ளும் போது விண்ணப்பதாரியினால் வழங்கப்படும் தகவல்களுக்கு அமைய சேவை வழங்குவதற்காக கிட்ட வேண்டிய பிரவேசம் போதுமானதாக இல்லையாயின் அல்லது விண்ணப்பதாரியின் நிருவாகத்தின் கீழ் பூர்த்தியடைய வேண்டியுள்ள வேறு அல்லது காரணத்தின் அடிப்படையில் உரிய சேவையை வழங்குவதற்கு முடியாத நிலையில், அதற்காக அறவிடப்பட்ட கட்டணத்தை விடுவிக்கப்படலாகாது.
11. இத்துணைவிதியின்கீழ் சேவை வழங்கப்படும் போது இணக்கம் காணப்பட்ட நேரத்தைத்தாண்டி சேவை வழங்குவதற்கு ஏற்படல், அல்லது விண்ணப்பதாரிகள் அல்லது அவர்களின் உதவியாளர்களின் நிருவாகத்தின்கீழ் ஏதாவதொரு இயந்திரசாதனத்திற்கு அல்லது உதிரிப்பாகங்களுக்கு நட்டம் ஏற்படும் போது, அதற்குரிய சபைக்கு அறவிடப்படவேண்டிய பணத்தொகையாயின் அதனை விண்ணப்பதாரியினால் செலுத்தப்பட்டுள்ள வைப்புத் தொகையிலிருந்து குறைக்கப்பட்டு மீதித்தொகை சேவை நிலைநாட்டப்பட்டுள்ள திகதியின் பின்னர் மூன்று நாட்களுக்குள் விண்ணப்பதாரிக்கு விடுவிக்கப்பட வேண்டும்.
12. இத்துணைவிதியின்கீழ் சேவைகள் நிலைநாட்டப்படும் போது விண்ணப்பதாரிகளை ஊக்குவித்தல் அல்லது தொடர் அறிவித்தலின் அடிப்படையில் வேறு சாரங்களுக்கு ஏற்படும் ஏதாவது அல்லது நட்டம் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரி பொறுப்புக்குரியவராவார்.
13. இத்துணைவிதியின் கீழ் சேவைகள் மணித்தியால எண்ணிக்கையில் செய்யப்படும்போது அதற்காக கவனத்தில் கொள்ளப்படவேண்டிய பொறிமுறையொன்று சபையினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்பட்டு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.
14. இத்துணைவிதியில் எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது அதற்கு முரணான வகையில் செயற்படுதல் குற்றமாவதுடன் குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அந்த குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் பட்சத்தில் குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும் போது, அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின்னர் அல்லது அவ்அத்துமீறல்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியினால் எழுத்துமூலமான அறிவித்தல் அளிக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் செயல்படுதல் போன்றவற்றை மேலும் தொடர்ந்து விடமால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்காக குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டனைகளில் ஆகக்கூடிய முறையே நகரசபைச் சட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆம் பிரிவில் (2ஆவது) உட்பிரிவில் குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டனையின் தண்டப்பணம் ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
15. வசனங்கள் சம்பந்தமாக கருத்து வேறுபாடுகள் பொருள்கோடல்கள் தேவைப்பட்டாலன்றி,  
“சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை எனக் கருதப்படும்.  
“தலைவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை தலைவர் எனக் கருதப்படுவர்.

“அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ளது” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையின் தலைவரினால் அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் எனக் கருதப்படும்.

“இயந்திரசாதனங்கள்” என்பது, கழிவகற்றும் வாகனம், மோட்டார் கிறேடர், வீதியை மட்டப்படுத்தும் அல்லது தொழில்நுட்பபணிகள் அல்லது கைத்தொழில் அல்லது பொதுவான பணிகளுக்காக பயன்படுத்தப்படும் ஏதாவது அல்லது கருவிகள், உபகரணம் எனக் கருதப்படும்.

16. இத்துணைவிதியில் சிங்களம், தமிழ்மொழிகளின் வாக்கியங்களுக்கிடையில் கருத்துவேறுபாடு ஏற்படுமிடத்து சிங்களமொழி வாக்கியங்களின் கருத்துக்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

**வத்தளை மாபோல நகரசபையின் இயந்திரசாதன சேவைகளை கொண்டு நடாத்தும் இடம் தொடர்பான துணைவிதி**

01. இத்துணைவிதி வத்தளை மாபோல நகரசபை பிரதேசத்தினுள் இயந்திரசாதனங்களின் சேவைகளை கொண்டு நடாத்தல், ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வைசெய்தல் நிருவகித்தல் மற்றும் கட்டணங்களை அறிவிடுதலுக்காக ஏற்பாடுகளைச் செய்யும் பொருட்டு நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
02. இத்துணைவிதி (இங்கு இதனகத்தின் பின்னர் சபை அதிகாரப்பிரதேசமென எடுத்துக்காட்டப்படும்) வத்தளை மாபோல நகரசபை பிரதேசத்தினுள் இயந்திர சாதனங்களின் சேவையை கொண்டு நடாத்தப்படும் இடம் தொடர்பான துணைவிதியென எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.
03. தலைவரினால் அப்பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை தவிரந்த, எவராவது ஒருவர் நகரசபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் இதன்பின்னர் சுற்றாடல் என எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ள இயந்திர சாதனங்களின் சேவைகளை கொண்டு நடாத்தப்படும் ஏதாவது நிலையத்தில் கொண்டு நடாத்தப்படுவது தவிர்க்கப்படல் வேண்டும்.
04.
  - I. அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் சகலரும், இத்துணைவிதிக்கு இசைவாக சபையிலிருந்து பெறப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின்கீழ் அதற்காக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.
  - II. மேலுள்ள (I) உட்பிரிவின்கீழ் விண்ணப்பப்பத்திரத்திற்கான கட்டணம் சபையினால் காலத்திற்குகாலம் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டு அறிவிக்கப்பட்டுள்ள கட்டணம் இருத்தல் வேண்டும்.
05. அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான கட்டணம் காலத்திற்குகாலம் செய்யப்படும் ஆலோசனை இணக்கப்பாட்டின் ஊடாக தீர்மானிக்கப்பட்டு அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.
06. முன்பு இரத்துச் செய்யப்படாமலிருந்தால் அத்தகைய சகல உத்தரவுப்பத்திரங்களும் அது வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது வருடத்திற்காகவும் அவ்வருடத்தின் மார்கழி மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை அது அமுலில் இருக்கும்.
07. சேவைகள் கொண்டு நடாத்தப்படும் சுற்றாடல் மற்றும் அந்த பணிகளுக்காக உபயோகிக்கப்படும் ஏதாவது நிரந்தர கட்டிடமாயின் அது தலைவரினால் அந்தபணிகளுக்காக அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடத்திட்டத்திற்கு ஏற்றதாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடமாக காணப்பட வேண்டும் என்பதுடன் சுற்றாடல் கீழேகாட்டப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கு இசைவானதாக இருந்தால் மட்டுமே, வேறு எவராவது இத்துணைவிதியின் கீழ் உத்தரவுப்பத்திரம் பெறுவதற்கு உரிமையில்லை.
  - I. சுற்றாடலில் அவ்இயந்திரசாதனங்களை தரித்து வைப்பதற்கும், களஞ்சியப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் நிறுத்தி வைப்பதற்கான போதுமான வகையில் இடவசதிகள் இருப்பதுடன், அதற்குரிய இடப்பிரமானங்களை நிலையாக ஒதுக்கப்பட்டிருத்தல்.

- II. வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பதற்காக போதுமான இடவசதிகள் இருத்தல் வேண்டும்.
- III. சுற்றாடலில் போதுமான நீர்வசதிகள் காணப்படும் வகையில் நிர்மாணிக்கப்பட்டிருத்தல்.
- IV. சுற்றாடலில் சுகாதார பாதுகாப்பு வசதிகள் இருத்தல் வேண்டும்.
- V. கட்டிடத் திட்டம் அனுமதிக்கப்படும் போதும் உரிய அளவிற்கு ஏற்ற தீயணைப்பு பாதுகாப்பு வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- VI. முதலுதவிக்கான வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- VII. தீவிர விபத்து அட்டவணையொன்று கொண்டுநடத்தப்படல் வேண்டும்.

08.

- I. இத்துணைவிதியின்கீழ் உத்தரவுப் பத்திரமொன்றைக் கொண்ட சகல உத்தரவுப்பத்திர அதிகாரியினால் வியாபாரத்தை கொண்டு நடாத்துவதற்காக தேவையான பொருட்கள் துர்நாற்றம் எடுத்தல் அல்லது வேறு அழுத்தங்களை ஏற்படுவதைத் தவிர்க்கும்படியாக களஞ்சியத்தை சுத்தமாக வைத்திருத்தல்.
- II. அழுத்தங்கள் ஏற்படுவதற்கும் அல்லது துர்நாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் பொருட்கள் பொது இடமொன்றில் அல்லது சிறுவீதிகளின் ஊடாக கொண்டுசெல்லப்படும் போது எத்தகைய அழுத்தங்களையும் ஏற்படாதவாறு உட்படுத்தப்படும் வகையில் உறிஞ்சப்படாத கொள்கலன்களில் இட்டு கொண்டு செல்லப்படல் வேண்டும்.
- III. சுற்றாடல் ஒன்றில் ஏதாவது செயற்பாடுகளின் போது பாரிய அழுத்தங்களை ஏற்படுத்தும் சத்தம் அல்லது ஓசைகள் அல்லது அசுத்தகாற்று என்பவற்றினால் தீங்குகள் அல்லது அழுத்தங்கள் ஏற்படுவதற்கு இடமளிக்கப்படாத முறையில் கட்டுப்பாட்டுடன் அல்லது உயரத்தில் வளிமண்டலத்திற்குள் விடுவிக்கமுடியும் இல்லையேல் தீ அல்லது வாயுகளின் மூலம் வெளியேற்றப்படும் உபகரணங்களைப் பாவித்து வெளியேற்றுவதற்கு திட்டமிடப்படல் வேண்டும்.
- IV. சகல உத்தரவுப்பத்திரம் உடையவர்களும் இயந்திரசாதனங்களை செயற்படுத்துவதை பரிட்சித்தல் காலை ஆறுமணி தொடக்கம் மாலை ஆறுமணிவரையுள்ள நேர எல்லைக்குள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- V. தாம் வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படும் சுற்றாடலில் போதுமான அளவு வடிகால்களை நிறுவி பராமரிப்பதுடன் தினமும் அவற்றை சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
- VI. உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்ட சகலரும் தமது வியாபாரத்தை கொண்டு நடாத்துவதும் சுற்றாடலில் வீடுகள் ஏதாவது தரமான பொருட்களைக்கொண்டு நிர்மாணிக்கப்படுவதுடன், சிறந்த திருத்தப்பட்ட நிலையில் பராமரித்தல் தினமும் சுத்தம் செய்தல் வேண்டும்.
- VII. சுற்றாடலில் இருந்து அகற்றப்படும் கழிவுகள் சபையினால் செயற்படுத்தப்படும் கழிவுமுகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு அமைய அகற்றப்படல் வேண்டும்.
- VIII. சுற்றாடலில் இயந்திரசாதனங்களைப் புதுப்பிக்கும் பணிகளை மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
- IX. உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்ட சகலரும் வியாபாரம் செய்யப்படும் காலங்களில் தமது சுற்றாடலை வருடந்தோறும் வர்ணம் பூசி பாதுகாக்க வேண்டும்.

- X. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் வியாபார நடவடிக்கைகளின் போது பாவனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் உபகரணங்கள், கொள்கலன்கள் பாத்திரங்கள், கருவிகள் என்பவற்றை சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
- XI. உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்ட சகலரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் சுற்றாடலில் கழிவுகளை கூட்டி ஒன்று சேர்த்தல் வெற்றுப்பொருட்கள் கூலங்கள், கழிக்கப்பட்டபொருட்கள் மற்றும் துணை உற்பத்தி பொருட்கள் போன்றவற்றை மேலும் வியாபார நடவடிக்கைகளுக்கு உடனடியாக பயன்படுத்தப்படாமலிருந்தால் அவற்றை மூடியைக்கொண்ட பாத்திரங்களில் இட்டு நாள்தோறும் நகரசபையின் பணிப்பின்படி அகற்றப்படல் வேண்டும்.
- XII. உத்தரவுப்பத்திரங்களைக் கொண்ட சகலரும் இயந்திரசாதனங்களை வேறு பொருட்களினால் கழுவுதல் அல்லது உளரவைப்பதற்காக பாவிக்கப்படும் தாங்கிகளில் துர்நாற்றம் வீசுதல் போன்றவற்றிற்குத் தேவையான வகையில் அகற்றுதல் பணி செய்யப்பட வேண்டும்.
09. சபைத்தலைவரினால் அல்லது தனது பணிகளுக்காக அவரினால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரத்தை குறித்தொதுக்கப்பட்ட நகரசபையின் எவராவது உத்தியோகத்தரினால் கடமை நேரத்தின் போது சுற்றாடலுக்குள் உள்ளவற்றை பரிசோதிப்பதற்காகவும் கணிப்பீடுசெய்வதும் சட்டரீதியானதென்பதுடன், மேலும் உத்தரவுப் பத்திரத்தைக் கொண்ட பயனாளி அல்லது அங்கு நிருவாகத்திற்கு பொறுப்பான ஒருவர் அத்தகைய பரிசோதனையை செய்வதற்காக இடமளிக்கப்படல் வேண்டும்.
10. உத்தரவுப்பத்திரம் பெறப்பட்ட சூழலில் இத்துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமையாதது என பரிசீலனையின் போது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட சந்தர்ப்பத்தில், மேற்கூறிய சுற்றாடல் இத்துணைவிதியின் ஏற்பாடுகளுக்கு இசைவாக ஆக்கப்படுவதற்காக செய்யப்பட வேண்டிய பணிகள், குறித்த காலப்பகுதிக்குள் நிலைநாட்டப்படவேண்டுமென உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்டவருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிப்பதற்கு சபைத் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலும் மேற்கூறப்பட்ட அறிவித்தலின் பிரகாரம் உத்தரவுப்பத்திரத்தைக் கொண்டவரினால் செய்யப்பட வேண்டும் என்பதுடன் அவ்வாறு செய்யாவிட்டால் அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில் தலைவரினால் உத்தரவுப்பத்திரத்தை இரத்துச்செய்வது சட்டரீதியானதாகும்.
11. இத்துணைவிதியின் கீழ் ஏதாவது வியாபாரமொன்றை கொண்டு நடாத்துவதற்காக உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை பெறுவதன் பொருட்டு யாராவது ஒருவரினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பம் ஒன்று தன்னிடம் கிடைத்த 30 நாட்களுக்குள், சுற்றாடலில் இத்துணைவிதிக்கு இசைவாக இருக்குமாயின் உத்தரவுப்பத்திரமொன்றை வழங்குவது அல்லது அவரின் வேண்டுகளை நிராகரிப்பதாயின் அதற்கான காரணத்தை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவித்து அனுப்புவது தலைவரின் பணியாகும்.
12. உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்ட சகலரினாலும் உத்தரவுப்பத்திரம் மற்றும் உத்தரவுப்பத்திரத்திற்குரிய சூழலில் சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரி சிங்களம் மற்றும் தமிழ்மொழிகளில் காட்டப்படும் பட்டியல் தனது உத்தரவுப்பத்திரம் கொண்டுள்ள இடத்தில் யாவருக்கும் தெரியும்படி ஒட்டப்படுவது போதுமானதாகும்.
13. இத்துணைவிதியின் கீழ் செய்யப்படும் சகல அறிவிப்புக்களும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு உரிமையாளர் அல்லது அவ்விடத்தின் பொறுப்பாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். அத்தகைய ஒருவரும் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் உத்தரவுப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடம் அங்கு யாவருக்கும் தெரியக்கூடிய வகையில் ஒட்டிவைப்பது போதுமானதாகும்.

14. இத்துணைவிதியில் எவராவது அல்லது ஏற்பாடுகளை கட்டுமீறுதல் அல்லது அதற்கு முரணான வகையில் செயற்படுதல் குற்றமாவதுடன் குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் கொண்டுள்ள நீதிமன்றத்தின் ஊடாக அந்த குற்றத்திற்கு குற்றவாளியாக ஆக்கப்படும் பட்சத்தில் குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய ஆகக்கூடிய தண்டனை மற்றும் அதனை கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் தொடர்ந்து மேலும் செயற்படும் போது, அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக காணப்பட்ட பின்னர் அல்லது அவ்அத்துமீறல்கள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டு தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரியினால் எழுத்துமூலமான அறிவித்தல் அளிக்கப்பட்ட பின்னர் கட்டுமீறுதல் அல்லது முரணான வகையில் செயல்படுதல் போன்றவற்றை மேலும் தொடர்ந்து விடமால் மேற்கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்காக குறித்தொதுக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டனைகளில் ஆகக்கூடிய முறையே 255 ஆம் அதிகாரத்தின் நகரசபைச் சட்டத்தின் 153 ஆம் பிரிவில் (2ஆவது) உட்பிரிவில் குறித்தொதுக்கப்பட்ட ஆகக்கூடிய தண்டப்பணம் மற்றும் மேலதிக தண்டனையின் தண்டப்பணம் ஆகக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
15. வசனங்கள் சம்பந்தமாக கருத்து வேறுபாடுகள் பொருள்கோடல்கள் தேவைப்பட்டாலன்றி,
- “சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை எனக் கருதப்படும்.
- “தலைவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை தலைவர் எனக் கருதப்படுவர்.
- “நகரசபை அதிகாரப்பிரதேசம்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபை இஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரப்பிரதேச மென்று கருதப்படும்.
- “அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள நகரசபையின் எவராவது உத்தியோகத்தர் ஒருவர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகரசபையின் தலைவரினால் இத்துணைவிதியை செயற்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் குறித்தொதுக்கப் பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் அல்லது உத்தியோகத்தர்கள் எனக் கருதப்படும்.
- “உத்தரவுப்பத்திரம் பெற்றவர்” என்பது, இத்துணைவிதியின் கீழ் வியாபாரம் மேற்கொள்வதற்கு உத்தரவுப் பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள எவராவது ஒருவர் எனக் கருதப்படும்.
- “எவராவது ஒருவர்” என்பது, கூட்டிணைந்த அல்லது கூட்டிணையாத தனிப்பட்ட குழுவென உட்படுத்தப்படும்.
- “நிருவாகத்திற்கு பொறுப்பாளர்” என்பது, பொறுப்பாளர், பாதுகாப்பாளர், சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பவர், முகாமையாளர் அல்லது எவராவது ஒருவர் தனித்தனியாக ஏதாவது வியாபாரத்தின் அமைப்பு நிருவாகம் அல்லது முகாமைத்துவத்தை குறித்தொதுக்கப்பட்ட வேறு நபரொருவர் என உட்படுத்தப்படும்.
16. இத்துணைவிதியில் சிங்களம், தமிழ்மொழிகளின் வாக்கியங்களுக்கிடையில் கருத்துவேறுபாடு ஏற்படுமிடத்து சிங்களமொழி வாக்கியங்களின் கருத்துக்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

வத்தளை, மாபோல நகரசபையில் மரத்தளபாட பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்கள் தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி வத்தளை, மாபோல நகரசபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் மரத்தளபாட பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்களை கொண்டு நடாத்தலை ஒழுங்குபடுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் கட்டணங்களை அறவிடுவதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்வதன் பொருட்டு நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
2. இத்துணைவிதி வத்தளை, மாபோல நகரசபையின் மரத்தளபாட பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்கள் தொடர்பான துணைவிதியென்று எடுத்துக் காட்டப்படலாம்.
3. சபையின் தவிசாளரினால் மேற்கூறிய பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை தவிர்ந்த, எவராவது ஒருவரினால் (இங்கு இதனகத்தின் பின்னர் அதிகாரப் பிரதேசமென்று எடுத்துக் காட்டப்படும்) வத்தளை, மாபோல நகரசபை பிரதேசத்தினுள் மரத்தளபாட பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்களை கொண்டு நடாத்துவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
4. முன்பு இரத்துச் செய்யப்படாமல் இருந்தால் அத்தகைய சகல அனுமதிப்பத்திரங்களும் அது வழங்கப்படும் ஏதாவது ஒரு வருடத்திற்காகவும் அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை அது அமுலில் இருக்கும்.
5. (i) இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் அனைத்து ஒவ்வொருவரும் இந்த துணைவிதிக்கு இசைவாக சபையினால் பெறப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தின் கீழ் அதற்காக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.  
(ii) இப்பிரிவின் கீழ் விண்ணப்பத்திற்கான கட்டணம் சபையினால் முன்னர் தீர்மானிக்கப்பட்டு அறிவிக்கப் பட்டுள்ள கட்டணமாக இருத்தல் வேண்டும்.
6. இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்று வழங்குவதற்காக அறவிடப்படும் கட்டணம் சபையினால் அடிக்கடி எடுக்கப்படும் ஆலோசனை இணக்கப்பாட்டுடன் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தலுக்கு அமையவுள்ள கட்டணமாக அமைய வேண்டும்.
7. இத்துணைவிதியின் கீழ் வரும் பணிகளுக்காகவுள்ள சுற்றாடலில் அப்பணிகளுக்காக பாவனைக்கு எடுக்கப்படும் ஏதாவது நிரந்தர கட்டிடமாயின் அது தவிசாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிடத் திட்டத்திற்கு இசைவாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடமொன்றாக இருப்பதுடன், அச்சுற்றாடல் கீழ்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு இசைவாக காணப்படுவதுடன், அங்கு எவராவது ஒருவர் இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறுவதற்கு உரிமையற்றவராக கருதப்படுவர்.  
(i) வளாகம் சிறப்பாக மறுசீரமைக்கப்பட்ட நிலையில் மற்றும் சிறந்த காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிச்சம் கிடைக்கும் வகையில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு அறையையும் திறக்கும் போது நிலப்பரப்பில் பதினைந்தில் ஒரு பகுதிக்குக் குறையாத அளவில் யன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.  
(ii) சகல அறைகளினதும் சுவர்களின் சகல பகுதிகளிலும் உயரம் 2.14 மீற்றரை விட குறைவாக இருத்தல் ஆகாது என்பதோடு, செங்கல், கருங்கல், சென்றிறக் களிமண் கற்கள் அல்லது சீமெந்து கற்களினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவரின் உட்புறங்கள் நிலத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2 மீற்றர் சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எஞ்சியப் பகுதி சுண்ணாம்புச் சாந்து இடப்பட்டு நிறப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

8. இந்த துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒருவரால்,

- (xxxiii) வளாகத்தில் ஒன்றுசேரும் கழிவுகளை உரிய முறையில் அகற்றும் வரையில் மூடிய பாத்திரங்களில் அசௌகரியம் ஏற்படாத வகையில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
- (xxxiv) வளாகத்தில் கைத்தொழிலுக்குரிய பொருட்கள் அபாயகரமான அல்லது பாதிப்பற்ற விதத்தில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
- (xxxv) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள வளாகத்தில் சேகரிக்கப்படும் சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுத்தாலன்றி,
- (அ) உக்கும் கழிவுப் பொருட்கள்
- (ஆ) கண்ணாடி
- (இ) கடதாசி
- (ஈ) பொலித்தீன் அல்லது பிளாஸ்டிக்
- (உ) இரும்பு அல்லது வேறு உலோகங்கள்
- (ஊ) அபாயகரமான பொருட்கள்
- என வகைப்படுத்தி தனியான குப்பைத் தொட்டிகளில் சேகரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (xxxvi) நிறுவனத்தில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்கள் தொடர்பாக முக உறைகள், கை உறைகள் மற்றும் தேவையான வேறு பாதுகாப்பான உடைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவற்றை பணிபுரியும் நேரங்களில் அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (xxxvii) சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்கள் தொடர்பாகவும் சுகாதார பாதுகாப்பு செயல்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- (xxxviii) வளாகத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படும் கழிவுப் பொருட்கள் சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு அமைவாக அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.

- (xxxix) உற்பத்தி செயன்முறைக்காக பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள் சிறந்த பராமரிப்புடன் பாதுகாப்பாக பேணப்படுதல் வேண்டும்.

(xl) ஒவ்வொரு ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையும் வளாகத்தின் தீ பாதுகாப்பு நடவடிக்கை தொடர்பில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து முன்மொழிவு அறிக்கையொன்று பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

  9. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்களும் கைத்தொழிலை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்வதற்கு ஏற்ற விதத்தில் தேவையான சகல பொருட்கள் மற்றும் ஏனையவற்றை துர்நாற்றம் வீசாத வகையிலும் வேறு அசௌகரியங்கள் ஏற்படாத விதத்திலும் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
  10. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்களும் ஏதேனும் உற்பத்தியின் போது வெளிப்படுத்தப்படும் எரிச்சலூட்டும் சத்தங்கள், ஆவி அல்லது வாயுக்கள் மற்றும் அவை விரிவடைந்து செல்லும் போது பாதிப்பான அல்லது எரிச்சலூட்டும் விளைவுகள் ஏற்படாதவாறு அல்லது உயரமாக வளி மண்டலத்திற்கு வெளியிடுதல் வேண்டும். இன்றேல் தீயாக அல்லது உறைவு உபகரணத்தின் மூலம் வெளியேற்றுதல் வேண்டும்.
  11. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படும் வளாகத்தில் போதியளவு கான்களை அமைத்து சிறந்த முறையில் பராமரித்தல் வேண்டும். அவற்றை நாளாந்தம் கழுவுதல் வேண்டும்.
  12. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தின் நிலத்தை ஏதேனும் துளைத்துச் செல்ல முடியாத பொருளொன்றினால் அமைத்தல் வேண்டும். சிறந்த முறையில் மறுசீரமைத்து பராமரித்து வரல் வேண்டும். அத்தோடு நாளாந்தம் சுத்தப்படுத்துதல் வேண்டும்.
  13. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் காலப்பகுதியில் வருடாந்தம் அந்த வளாகத்திற்கு நிறம் பூசுதல் வேண்டும்.
  14. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபார நடவடிக்கைகளின் போது பயன்படுத்தும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உற்பட அனைத்து கருவிகளையும் சுத்தப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
  15. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தில் கழிவுகளை கூட்டி சேகரிக்கும் வெற்றான, குப்பை மற்றும் பாவனைக்கு உதவாத, துணை உற்பத்திகள் ஆகியவற்றை மேலும் உற்பத்தி நடவடிக்கைக்கு உடனடியாக பயன்படுத்தாதவிடத்து முடிய பாத்திரங்களில் இட்டு தவிசாளரினால் பணிக்கப்படும் முறைக்கு அமைய அப்புறப்படுத்தல் வேண்டும்.
  16. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வேறு பொருட்களை கழுவுவதற்கு அல்லது ஈரப்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்தும் டாங்கிகளில் துர்நாற்றம் வீசுவதை தடுக்கும் வகையில் தேவையானவாறு வெறிதாக்கி சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
  17. சகல அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் ஏதேனும் கங்கை, நீர் வழி, வாய்க்கால், வடிகட்டு, கிணறு, குளம் அல்லது கால்வாய் ஒன்றுக்கு அழுக்கான, துர்நாற்றம் வீசக்கூடிய அல்லது எரிச்சலூட்டக்கூடிய நீர் அல்லது வேறொரு திரவத்தை அனுப்புதன் மூலமோ அல்லது அதனுள் வழிந்தோடுவதற்கு இடமளிப்பதன் மூலமோ அல்லது எரிச்சலூட்டக்கூடிய பொருளொன்றை கழுவுவதன் மூலமோ அல்லது வேறொரு முறையிலோ அவ்வாறான கங்கை, நீர் வழி, வாய்க்கால், வடிகட்டு, கிணறு, குளம் அல்லது திறந்த நீர் பிரதேசமொன்றை எந்தவொரு அகற்றலின் போதும் அழுக்கடையச் செய்தல் கூடாது.



18. தவிசாளரினால் அல்லது குறித்த பணிக்காக அவரால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட நகர சபையின் எவரேனுமொரு உத்தியோகத்தரினால் துணை விதிக்கு ஏற்புடையதாக உள்ளதா என்பது பற்றி வளாகத்தினுள் பிரவேசித்து பரீட்சித்துப் பார்ப்பது சட்டமுறையானதாகும். மேலும் அனுமதிப் பத்திர உரிமையாளர் அல்லது அதனை நிர்வகிக்கும் ஆளினால் அதற்கு இடமளித்தல் வேண்டும்.
19. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட ஒரு வளாகம் இந்த துணை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இல்லாதிருப்பது பரீட்சித்தலின் போது தெரியவருமிடத்து மேற்படி வளாகத்தை இந்த துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக மாற்றியமைப்பதற்கு செய்ய வேண்டிய நடவடிக்கைகளை குறிப்பிட்டதொரு காலப் பிரிவுக்குள் நிறைவேற்றுமாறு அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிப்பதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலும், மேற்படி அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரினால் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்காதவிடத்து அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
20. இந்த துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எவரேனுமொருவரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவமொன்று தன்னிடம் கிடைத்து 30 நாட்களுக்குள் வளாகம் இந்த துணை விதிக்கு அமைவாக இருக்குமிடத்து அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவது அல்லது நிராகரிக்குமிடத்து அதற்கான காரணங்களை விண்ணப்பதாரருக்கு அதற்குரிய காரணங்களை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பது தவிசாளரின் பணியாகும்.
21. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு ஏற்புடைய கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரத்தில் சேவையாற்றும் ஊழியர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரிகள் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியலொன்றை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக காணக்கூடிய ஒரு இடத்தில் தொங்கவிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
22. இந்த துணை விதியின் கீழ் செய்யப்படும் அனைத்து அறிவித்தல்களையும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப உரிமையாளரிடம் அல்லது நிலையத்திற்குப் பொறுப்பானவரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான ஒருவர் இல்லாத போது அனுமதிப் பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக தெரியும் ஒரு இடத்தில் ஒட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறானதொரு அறிவித்தலில் நிலையத்தினது உரிமையாளரின் அல்லது பயன்படுத்தும் ஆளின் பெயரை குறிப்பிட வேண்டிய அவசியம் கிடையாது.
23. இந்த துணை விதியின் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் மறுத்தல் அல்லது மீறுதல் குற்றமொன்றாதல் வேண்டுமென்பதோடு, குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றமொன்றினால் அவ்வாறான குற்றமொன்றுக்கு குற்றவாளியாக்கப்படுமிடத்து விதிக்கப்பட முடியுமான உச்ச அபராதம் மற்றும் அத்தகைய மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமானால் அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது அத்தகைய மீறுகை தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற இன்னுமொரு உத்தியோகத்தரினால் எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமிடத்து அத்தகைய ஒவ்வொரு நாளுக்கும் விதிக்கப்பட முடியுமான மேலதிக அபராதத்தின் உச்சத் தொகை முறையே, 255 ஆவது அதிகாரமான நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள உச்ச அபராதத் தொகையின் மற்றும் மேலதிக அபராதத் தொகையின் உச்சமாக இருத்தல் வேண்டும்.

- வத்தளை, மாபோல நகர சபையில் கடைச்சல் இயந்திர வேலைத்தளம் மற்றும் இரும்புடன் இணைவான கைத்தொழில் நிறுவனங்கள் தொடர்பான துணைவிதி

1. இத்துணைவிதி வத்தளை, மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் கடைச்சல் இயந்திர வேலைத்தளம் மற்றும் இரும்புடன் இணைவான கைத்தொழில் நிறுவனங்களை கொண்டு நடாத்தலை ஒழுங்குபடுத்தல் மேற்பார்வை செய்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் கட்டணங்களை அறவிடுவதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்வதன் பொருட்டு நிறைவேற்றப்படுவதாகுக.
2. இத்துணைவிதி வத்தளை, மாபோல நகரசபையின் கடைச்சல் இயந்திர வேலைத்தளம் மற்றும் இரும்புடன் இணைவான கைத்தொழில் நிறுவனம் தொடர்பான துணைவிதியென்று எடுத்துக் காட்டப்படலாம்.
3. சபையின் தவிசாளரினால் மேற்கூறிய பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை தவிர்த்த, எவராவது ஒருவரினால் (இங்கு இதனகத்துப் பின்னர் அதிகாரப் பிரதேசமென்று எடுத்துக் காட்டப்படும்) வத்தளை, மாபோல நகரசபை பிரதேசத்தினுள் கடைச்சல் இயந்திர வேலைத்தளம் மற்றும் இரும்புடன் இணைவான கைத்தொழில் நிறுவனம் ஒன்றை கொண்டு நடாத்தல் மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
4. முன்பு இரத்துச் செய்யப்படாமல் இருந்தால் அத்தகைய சகல அனுமதிப்பத்திரங்களும் அது வழங்கப்படும் ஏதாவது ஒரு வருடத்திற்காகவும் அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை அது அமுலில் இருக்கும்.

5. (i) இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் அனைத்து ஒவ்வொருவரும் இந்த துணைவிதிக்கு இசைவாக சபையினால் பெறப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தின் கீழ் அதற்காக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.
  - (ii) இப்பிரிவின் கீழ் விண்ணப்பத்திற்கான கட்டணம் சபையினால் முன்னர் தீர்மானிக்கப்பட்டு அறிவிக்கப் பட்டுள்ள கட்டணமாக இருத்தல் வேண்டும்.
  6. இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்று வழங்குவதற்காக அறவிடப்படும் கட்டணம் சபையினால் அடிக்கடி எடுக்கப்படும் ஆலோசனை இணக்கப்பாட்டுடன் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தலுக்கு அமையவுள்ள கட்டணமாக அமைய வேண்டும்.
  7. இத்துணைவிதியின் கீழ் வரும் பணிகளுக்காகவுள்ள சுற்றாடலில் அப்பணிகளுக்காக பாவனைக்கு எடுக்கப்படும் ஏதாவது நிரந்தர கட்டிடமாயின் அது தவிசாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட திட்டத்திற்கு இசைவாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடமொன்றாக இருப்பதுடன், அச்சுற்றாடல் கீழ்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு இசைவாக காணப்படுவதுடன், அங்கு எவராவது ஒருவர் இத்துணைவிதியின் கீழ் இன்னொரு அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறுவதற்கு உரிமையற்றவராகக் கருதப்படுவர்.
  - (i) வளாகம் சிறப்பாக மறுசீரமைக்கப்பட்ட நிலையில் மற்றும் சிறந்த காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிச்சம் கிடைக்கும் வகையில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு அறையையும் திறக்கும் போது நிலப்பரப்பில் பதினைந்தில் ஒரு பகுதிக்குக் குறையாத அளவில் யன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ii) சகல அறைகளினதும் சுவர்களின் சகல பகுதிகளிலும் உயரம் 2.14 மீற்றரை விட குறைவாக இருத்தல் ஆகாது என்பதோடு, செங்கல், கருங்கல், செந்நிறக் களிமண் கற்கள் அல்லது சீமெந்துக் கற்களினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவரின் உட்புறங்கள் நிலத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2 மீற்றர் சீமெந்து சாந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எஞ்சிய பகுதி சுண்ணாம்புச் சாந்து இடப்பட்டு நிறப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (iii) சகல தாழ்வாரங்களும் நிலத்திலிருந்து 2 மீற்றரை விட உயரமாக இருத்தல் வேண்டும்.
  - (iv) கூரை ஏதேனும் உறுதியான பொருளைக் கொண்டு அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (v) மரத்திலான அனைத்திற்கும் நிறம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (vi) மொத்த நிலமும் உறுதியான பொருளொன்றினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (vii) வளாகம் போதியளவு நீர் வடிகாலமைப்பு வசதியுடன் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (viii) வளாகம் ஆரோக்கியமான குப்பைத் தொட்டிகள் மற்றும் போதியளவு மலசலகூட வசதிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (ix) போதியளவு தீ பாதுகாப்பு வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (x) வாகனங்களை நிறுத்துவதற்கு போதியளவு இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.
  - (xi) முதலுதவி வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
  - (xii) அவசர விபத்து பதிவேடொன்று பேணப்படுதல் வேண்டும்.

8. இந்தத் துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒருவரால்,
- (xli) வளாகத்தில் ஒன்றுசேரும் கழிவுகளை உரிய முறையில் அகற்றும் வரையில் மூடிய பாத்திரங்களில் அசௌகரியம் ஏற்படாத வகையில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
  - (xlii) வளாகத்தில் கைத்தொழிலுக்குரிய பொருட்கள் அபாயகரமான அல்லது பாதிப்பற்ற விதத்தில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
  - (xliii) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள வளாகத்தில் சேகரிக்கப்படும் சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுத்தாலன்றி,
    - (அ) உக்கும் கழிவுப் பொருட்கள்
    - (ஆ) கண்ணாடி
    - (இ) கடதாசி
    - (ஈ) பொலித்தீன் அல்லது பிளாஸ்டிக்
    - (உ) இரும்பு அல்லது வேறு உலோகங்கள்
    - (ஊ) அபாயகரமான பொருட்கள்
 என வகைப்படுத்தி தனியான குப்பைத் தொட்டிகளில் சேகரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
  - (xliv) நிறுவனத்தில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்கள் தொடர்பாக முக உறைகள், கை உறைகள் மற்றும் தேவையான வேறு பாதுகாப்பான உடைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவற்றை பணிபுரியும் நேரங்களில் அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.
  - (xlv) சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்கள் தொடர்பாகவும் சுகாதார பாதுகாப்பு செயல்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
  - (xlvi) வளாகத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படும் கழிவுப் பொருட்கள் சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு அமைவாக அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.
  - (xlvii) உற்பத்தி செயன்முறைக்காக பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள் சிறந்த பராமரிப்புடன் பாதுகாப்பாக பேணப்படுதல் வேண்டும்.
  - (xlviii) ஒவ்வொரு ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையும் வளாகத்தின் தீ பாதுகாப்பு நடவடிக்கை தொடர்பில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து முன்மொழிவு அறிக்கையொன்று பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
9. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்களும் கைத்தொழிலை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்வதற்கு ஏற்ற விதத்தில் தேவையான சகல பொருட்கள் மற்றும் ஏனையவற்றை துர்நாற்றம் வீசாத வகையிலும் வேறு அசௌகரியங்கள் ஏற்படாத விதத்திலும் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
10. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்களும் ஏதேனும் உற்பத்தியின்போது வெளிப்படுத்தப்படும் எரிச்சலூட்டும் சத்தங்கள், ஆவி அல்லது வாயுக்கள் மற்றும் அவை விரிவடைந்து செல்லும்போது பாதிப்பான அல்லது எரிச்சலூட்டும் விளைவுகள் ஏற்படாதவாறு அல்லது உயரமாக வளி மண்டலத்திற்கு வெளியிடுதல் வேண்டும். இன்றேல் தீயாக அல்லது உறைவு உபகரணத்தின் மூலம் வெளியேற்றுதல் வேண்டும்.
11. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படும் வளாகத்தில் போதியளவு கான்களை அமைத்து சிறந்த முறையில் பராமரித்தல் வேண்டும். அவற்றை நாளாந்தம் கழுவுதல் வேண்டும்.

12. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தின் நிலத்தை ஏதேனும் துளைத்துச் செல்ல முடியாத பொருளொன்றினால் அமைத்தல் வேண்டும். சிறந்த முறையில் மறுசீரமைத்து பராமரித்து வரல் வேண்டும். அத்தோடு நாளாந்தம் சுத்தப்படுத்துதல் வேண்டும்.
13. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் காலப்பகுதியில் வருடாந்தம் அந்த வளாகத்திற்கு நிறம் பூசுதல் வேண்டும்.
14. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபார நடவடிக்கைகளின்போது பயன்படுத்தும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உட்பட அனைத்து கருவிகளையும் சுத்தப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
15. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தில் கழிவுகளை கூட்டி சேகரிக்கும் வெற்றான, குப்பை மற்றும் பாவனைக்கு உதவாத, துணை உற்பத்திகள் ஆகியவற்றை மேலும் உற்பத்தி நடவடிக்கைக்கு உடனடியாக பயன்படுத்தாதவிடத்து மூடிய பாத்திரங்களில் இட்டு தவிசாளரினால் பணிக்கப்படும் முறைக்கு அமைய அப்புறப்படுத்தல் வேண்டும்.
16. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வேறு பொருட்களை கழுவுவதற்கு அல்லது ஈரப்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்தும் டாங்கிகளில் துர்நாற்றம் வீசுவதை தடுக்கும் வகையில் தேவையானவாறு வெறிதாக்கி சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
17. சகல அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் ஏதேனும் கங்கை, நீர் வழி, வாய்க்கால், வடிகட்டு, கிணறு, குளம் அல்லது கால்வாய் ஒன்றுக்கு அழுக்கான, துர்நாற்றம் வீசக்கூடிய அல்லது எரிச்சலூட்டக்கூடிய நீர் அல்லது வேறொரு திரவத்தை அனுப்புவதன் மூலமோ அல்லது அதனுள் வழிந்தோடுவதற்கு இடமளிப்பதன் மூலமோ அல்லது எரிச்சலூட்டக்கூடிய பொருளொன்றைக் கழுவுவதன் மூலமோ அல்லது வேறொரு முறையிலோ அவ்வாறான கங்கை, நீர் வழி, வாய்க்கால், வடிகட்டு, கிணறு, குளம் அல்லது திறந்த நீர்ப் பிரதேசமொன்றை எந்தவொரு அகற்றலின் போதும் அழுக்கடையச் செய்தல் கூடாது.
18. தவிசாளரினால் அல்லது குறித்த பணிக்காக அவரால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட நகர சபையின் எவ்வேனுமொரு உத்தியோகத்தரினால் துணை விதிக்கு ஏற்புடையதாக உள்ளதா என்பது பற்றி வளாகத்தினுள் பிரவேசித்து பரீட்சித்துப் பார்ப்பது சட்டமுறையானதாகும். மேலும் அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர் அல்லது அதனை நிர்வகிக்கும் ஆளினால் அதற்கு இடமளித்தல் வேண்டும்.
19. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட ஒரு வளாகம் இந்த துணை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இல்லாதிருப்பது பரீட்சித்தலின்போது தெரியவருமிடத்து மேற்படி வளாகத்தை இந்தத் துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக மாற்றியமைப்பதற்குச் செய்ய வேண்டிய நடவடிக்கைகளை குறிப்பிட்டதொரு காலப் பிரிவுக்குள் நிறைவேற்றுமாறு அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிப்பதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலும், மேற்படி அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரினால் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்காதவிடத்து அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
20. இந்தத் துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எவ்வேனுமொருவரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவமொன்று தன்னிடம் கிடைத்து 30 நாட்களுக்குள் வளாகம் இந்தத் துணை விதிக்கு அமைவாக இருக்குமிடத்து அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவது அல்லது நிராகரிக்குமிடத்து அதற்கான காரணங்களை விண்ணப்பதாரருக்கு அதற்குரிய காரணங்களை விண்ணப்பதாரரிடம் அறிவிப்பது தவிசாளரின் பணியாகும்.

21. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு ஏற்புடைய கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரத்தில் சேவையாற்றும் ஊழியர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரிகள் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியலொன்றை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக காணக்கூடிய ஒரு இடத்தில் தொங்கவிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
22. இந்த துணை விதியின் கீழ் செய்யப்படும் அனைத்து அறிவித்தல்களையும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப உரிமையாளரிடம் அல்லது நிலையத்திற்குப் பொறுப்பானவரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான ஒருவர் இல்லாத போது அனுமதிப் பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக தெரியும் ஒரு இடத்தில் ஒட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறானதொரு அறிவித்தலில் நிலையத்தினது உரிமையாளரின் அல்லது பயன்படுத்தும் ஆளின் பெயரை குறிப்பிட வேண்டிய அவசியம் கிடையாது.
23. இந்த துணை விதியின் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் மறுத்தல் அல்லது மீறுதல் குற்றமொன்றாதல் வேண்டுமென்பதோடு, குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றமொன்றினால் அவ்வாறான குற்றமொன்றுக்கு குற்றவாளியாக்கப்படுமிடத்து விதிக்கப்பட முடியுமான உச்ச அபராதம் மற்றும் அத்தகைய மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமானால் அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது அத்தகைய மீறுகை தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற இன்னுமொரு உத்தியோகத்தரினால் எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமிடத்து அத்தகைய ஒவ்வொரு நாளுக்கும் விதிக்கப்பட முடியுமான மேலதிக அபராதத்தின் உச்சத் தொகை முறையே, 255 ஆவது அதிகாரமான நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள உச்ச அபராதத் தொகையின் மற்றும் மேலதிக அபராதத் தொகையின் உச்சமாக இருத்தல் வேண்டும்.
24. சந்தர்ப்பம் பிறவிதத்தில் வேண்டினாலன்றி இந்த துணைவிதிகளில் விதிகளில்,
 

“சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபை எனப் பொருள்படும்.

“தவிசாளர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.

“நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசமென பொருள்படும்.

“அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட நகர சபையின் எவ்வேனுமொரு உத்தியோகத்தர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தவிசாளரினால் இந்த துணை விதியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அல்லது உத்தியோகத்தர்கள் எனப் பொருள்படும்.

“அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்” என்பது, துணை விதியின் கீழ் வியாபாரம் ஒன்றை மேற்கொள்வதற்கு அனுமதிப் பத்திரமொன்று வழங்கப்பட்டுள்ள எவ்வேனுமொருவர் எனப் பொருள்படும்.

“ஆளொருவர்” என்பது, கூட்டுத்தாபன மயமாக்கப்பட்ட அல்லது கூட்டுத்தாபன மயமாக்கப்படாத ஆட்களது சபை எனப் பொருள்படும்.

“நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான ஆளொருவர்” என்பது, பொறுப்பான ஒருவர், பாதுகாப்பாளரொருவர், சொத்துப் பாதுகாப்பாளரொருவர், முகாமையாளரொருவர் அல்லது ஏதேனும் ஆளொருவருக்காக ஏதேனும் வியாபாரத்தின் அமைப்பு, நிர்வாகம் அல்லது முகாமைத்துவம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள ஆளொருவர் எனப் பொருள்படும்.
25. இந்த துணை விதிகளில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் முரண்பாடு எழுமிடத்து சிங்கள வாசகமே மேலோங்கி நிற்கும்.

**வத்தளை, மாபோல நகரசபையில் வாகனங்களுக்கு வர்ணமடித்தல் மற்றும் ஒட்டுப்போட்டு செப்பனிடுதல் செய்யும் நிலையங்கள் தொடர்பான துணைவிதி**

1. இத்துணைவிதி வத்தளை, மாபோல நகரசபை அதிகாரப் பிரதேசத்தினுள் வர்ணமடித்தல் மற்றும் ஒட்டுப்போட்டு செப்பனிடுதல் செய்யும் நிலையங்களை கொண்டு நடாத்தலை ஒழுங்குபடுத்தல் மேற்பார்வை செய்தல், நிருவகித்தல் மற்றும் கட்டணங்களை அறவிடுவதற்கான ஏற்பாடுகளை செய்வதன் பொருட்டு நிறைவேற்றப் படுவதாகுக.
2. இத்துணைவிதி வத்தளை, மாபோல நகரசபையின் வர்ணமடித்தல் மற்றும் ஒட்டுப்போட்டு செப்பனிடுதல் செய்யும் நிலையங்கள் தொடர்பான துணைவிதியென்று எடுத்துக் காட்டப்படலாம்.
3. சபையின் தவிசாளரினால் மேற்கூறிய பணிகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தை தவிர்த்து, எவராவது ஒருவரினால் (இங்கு இதனகத்துப் பின்னர் அதிகாரப் பிரதேசமென்று எடுத்துக் காட்டப்படும்) வத்தளை மாபோல நகரசபை பிரதேசத்தினுள் வர்ணமடித்தல் மற்றும் ஒட்டுப்போட்டு செப்பனிடுதல் செய்யும் நிலையங்களைக் கொண்டு நடாத்துவது மேற்கொள்ளப்படலாகாது.
4. முன்பு இரத்துச் செய்யப்படாமல் இருந்தால் அத்தகைய சகல அனுமதிப்பத்திரங்களும் அது வழங்கப்படும் ஏதாவது ஒரு வருடத்திற்காகவும் அந்த வருடத்தின் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரை அது அமுலில் இருக்கும்.
5. (i) இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரத்திற்காக விண்ணப்பிக்கும் அனைத்து ஒவ்வொருவரும் இந்த துணைவிதிக்கு இசைவாக சபையினால் பெறப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தின் கீழ் அதற்காக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.  
(ii) இப்பிரிவின் கீழ் விண்ணப்பத்திற்கான கட்டணம் சபையினால் முன்னர் தீர்மானிக்கப்பட்டு அறிவிக்கப் பட்டுள்ள கட்டணமாக இருத்தல் வேண்டும்.
6. இத்துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்று வழங்குவதற்காக அறவிடப்படும் கட்டணம் சபையினால் அடிக்கடி எடுக்கப்படும் ஆலோசனை இணக்கப்பாட்டுடன் மூலம் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தலுக்கு அமையவுள்ள கட்டணமாக அமைய வேண்டும்.
7. இத்துணைவிதியின் கீழ் வரும் பணிகளுக்காகவுள்ள சுற்றாடலில் அப்பணிகளுக்காக பாவனைக்கு எடுக்கப்படும் ஏதாவது நிரந்தர கட்டிடமாயின் அது தவிசாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டிட திட்டத்திற்கு இசைவாக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ள கட்டிடமொன்றாக இருப்பதுடன், அச்சுற்றாடல் கீழ்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு இசைவாக காணப்படுவதுடன், அங்கு எவராவது ஒருவர் இத்துணைவிதியின் கீழ் இன்னொரு அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறுவதற்கு உரிமையற்றவராகக் கருதப்படுவர்.  
(i) வளாகம் சிறப்பாக மறுசீரமைக்கப்பட்ட நிலையில் மற்றும் சிறந்த காற்றோட்டம் மற்றும் வெளிச்சம் கிடைக்கும் வகையில் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு அறையையும் திறக்கும் போது நிலப்பரப்பில் பதினைந்தில் ஒரு பகுதிக்குக் குறையாத அளவில் யன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.  
(ii) சகல அறைகளினதும் சுவர்களின் சகல பகுதிகளிலும் உயரம் 2.14 மீற்றரை விட குறைவாக இருத்தல் ஆகாது என்பதோடு, செங்கல், கருங்கல், செந்நிறக் களிமண் கற்கள் அல்லது சீமெந்துக் கற்களினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவரின் உட்புறங்கள் நிலத்திலிருந்து ஆகக் குறைந்தது 2 மீற்றர் சீமெந்துச் சாந்து பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். எஞ்சிய பகுதி சுண்ணாம்புச் சாந்து இடப்பட்டு நிறப்பூச்சு பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- (iii) சகல தாழ்வாரங்களும் நிலத்திருந்து 2 மீற்றரை விட உயரமாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) கூரை ஏதேனும் உறுதியான பொருளைக் கொண்டு அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (v) மரத்திலான அனைத்திற்கும் நிறம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (vi) மொத்த நிலமும் உறுதியான பொருளொன்றினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (vii) வளாகம் போதியளவு நீர் வடிகாலமைப்பு வசதியுடன் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (viii) வளாகம் ஆரோக்கியமான குப்பைத் தொட்டிகள் மற்றும் போதியளவு மலசலகூட வசதிகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (ix) போதியளவு தீ பாதுகாப்பு வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (x) வாகனங்களை நிறுத்துவதற்கு போதியளவு இடவசதி இருத்தல் வேண்டும்.
- (xi) முதலுதவி வசதிகள் செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- (xii) அவசர விபத்து பதிவேடொன்று பேணப்படுதல் வேண்டும்.
8. இந்தத் துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒருவரால்,
- (xlix) வளாகத்தில் ஒன்றுசேரும் கழிவுகளை உரிய முறையில் அகற்றும் வரையில் மூடிய பாத்திரங்களில் அசெளகரியம் ஏற்படாத வகையில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
- (l) வளாகத்தில் கைத்தொழிலுக்குரிய பொருட்கள் அபாயகரமான அல்லது பாதிப்பற்ற விதத்தில் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
- (li) அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள வளாகத்தில் சேகரிக்கப்படும் சகல கழிவுப் பொருட்களும் மீண்டும் பாவனைக்கு எடுத்தாலன்றி,
- (அ) உக்கும் கழிவுப் பொருட்கள்
- (ஆ) கண்ணாடி
- (இ) கடதாசி
- (ஈ) பொலித்தீன் அல்லது பிளாஸ்டிக்
- (உ) இரும்பு அல்லது வேறு உலோகங்கள்
- (ஊ) அபாயகரமான பொருட்கள்
- என வகைப்படுத்தி தனியான குப்பைத் தொட்டிகளில் சேகரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (lii) நிறுவனத்தில் சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள ஊழியர்கள் தொடர்பாக முக உறைகள், கை உறைகள் மற்றும் தேவையான வேறு பாதுகாப்பான உடைகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவற்றைப் பணிபுரியும் நேரங்களில் அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.
- (liii) சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து ஊழியர்கள் தொடர்பாகவும் சுகாதார பாதுகாப்பு செயல்திட்டமொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- (liv) வளாகத்திலிருந்து வெளியேற்றப்படும் கழிவுப் பொருட்கள் சபையினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் கழிவு முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு அமைவாக அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.



- (lv) உற்பத்திச் செயன்முறைக்காக பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்கள் சிறந்த பராமரிப்புடன் பாதுகாப்பாக பேணப்படுதல் வேண்டும்.
- (lvi) ஒவ்வொரு ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறையும் வளாகத்தின் தீ பாதுகாப்பு நடவடிக்கை தொடர்பில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து முன்மொழிவு அறிக்கையொன்று பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
9. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்களும் கைத்தொழிலை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்வதற்கு ஏற்ற விதத்தில் தேவையான சகல பொருட்கள் மற்றும் ஏனையவற்றை துர்நாற்றம் வீசாத வகையிலும் வேறு அசௌகரியங்கள் ஏற்படாத விதத்திலும் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
10. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்களும் ஏதேனும் உற்பத்தியின் போது வெளிப்படுத்தப்படும் எரிச்சலூட்டும் சத்தங்கள், ஆவி அல்லது வாயுக்கள் மற்றும் அவை விரிவடைந்து செல்லும் போது பாதிப்பான அல்லது எரிச்சலூட்டும் விளைவுகள் ஏற்படாதவாறு அல்லது உயரமாக வளி மண்டலத்திற்கு வெளியிடுதல் வேண்டும். இன்றேல் தீயாக அல்லது உறைவு உபகரணத்தின் மூலம் வெளியேற்றுதல் வேண்டும்.
11. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரம் மேற்கொள்ளப்படும் வளாகத்தில் போதியளவு கான்களை அமைத்து சிறந்த முறையில் பராமரித்தல் வேண்டும். அவற்றை நாளாந்தம் கழுவுதல் வேண்டும்.
12. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் தனது வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தின் நிலத்தை ஏதேனும் துளைத்துச் செல்ல முடியாத பொருளொன்றினால் அமைத்தல் வேண்டும். சிறந்த முறையில் மறுசீரமைத்து பராமரித்து வரல் வேண்டும். அத்தோடு நாளாந்தம் சுத்தப்படுத்துதல் வேண்டும்.
13. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் காலப்பகுதியில் வருடாந்தம் அந்த வளாகத்திற்கு நிறம் பூசுதல் வேண்டும்.
14. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபார நடவடிக்கைகளின் போது பயன்படுத்தும் உபகரணங்கள் மற்றும் பாத்திரங்கள் உட்பட அனைத்து கருவிகளையும் சுத்தப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
15. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வியாபாரத்தை மேற்கொள்ளும் வளாகத்தில் கழிவுகளை கூட்டி சேகரிக்கும் வெற்றான, குப்பை மற்றும் பாவனைக்கு உதவாத, துணை உற்பத்திகள் ஆகியவற்றை மேலும் உற்பத்தி நடவடிக்கைக்கு உடனடியாக பயன்படுத்தாவிடத்து மூடிய பாத்திரங்களில் இட்டு தவிசாளரினால் பணிக்கப்படும் முறைக்கு அமைய அப்புறப்படுத்தல் வேண்டும்.
16. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் வேறு பொருட்களை கழுவுவதற்கு அல்லது ஈரப்படுத்துவதற்கு பயன்படுத்தும் டாங்கிகளில் துர்நாற்றம் வீசுவதை தடுக்கும் வகையில் தேவையானவாறு வெறிதாக்கி சுத்தப்படுத்தல் வேண்டும்.
17. சகல அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் ஏதேனும் கங்கை, நீர் வழி, வாய்க்கால், வடிகட்டு, கிணறு, குளம் அல்லது கால்வாய் ஒன்றுக்கு அழுக்கான, துர்நாற்றம் வீசக்கூடிய அல்லது எரிச்சலூட்டக்கூடிய நீர் அல்லது வேறொரு திரவத்தை அனுப்புவதன் மூலமோ அல்லது அதனுள் வழிந்தோடுவதற்கு இடமளிப்பதன் மூலமோ அல்லது எரிச்சலூட்டக்கூடிய பொருளொன்றை கழுவுவதன் மூலமோ அல்லது வேறொரு முறையிலோ அவ்வாறான கங்கை, நீர் வழி, வாய்க்கால், வடிகட்டு, கிணறு, குளம் அல்லது திறந்த நீர் பிரதேசமொன்றை எந்தவொரு அகற்றலின் போதும் அழுக்கடையச் செய்தல் கூடாது.

18. தவிசாளரினால் அல்லது குறித்த பணிக்காக அவரால் பொதுவாக அல்லது விசேடமாக அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட நகர சபையின் எவ்வேறுமொரு உத்தியோகத்தரினால் துணை விதிக்கு ஏற்புடையதாக உள்ளதா என்பது பற்றி வளாகத்தினுள் பிரவேசித்து பரீட்சித்துப் பார்ப்பது சட்டமுறையானதாகும். மேலும் அனுமதிப் பத்திர உரிமையாளர் அல்லது அதனை நிர்வகிக்கும் ஆளினால் அதற்கு இடமளித்தல் வேண்டும்.
19. அனுமதிப் பத்திரம் பெறப்பட்ட ஒரு வளாகம் இந்த துணை விதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இல்லாதிருப்பது பரீட்சித்தலின் போது தெரியவருமிடத்து மேற்படி வளாகத்தை இந்த துணை விதிகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக மாற்றியமைப்பதற்கு செய்ய வேண்டிய நடவடிக்கைகளை குறிப்பிட்டதொரு காலப் பிரிவுக்குள் நிறைவேற்றமாறு அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளருக்கு எழுத்துமூலம் அறிவிப்பதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு. மேலும், மேற்படி அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரினால் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்காதவிடத்து அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்வதற்கு தவிசாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
20. இந்த துணை விதியின் கீழ் அனுமதிப் பத்திரமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எவ்வேறுமொருவரால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவமொன்று தன்னிடம் கிடைத்து 30 நாட்களுக்குள் வளாகம் இந்த துணை விதிக்கு அமைவாக இருக்குமிடத்து அனுமதிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவது அல்லது நிராகரிக்குமிடத்து அதற்கான காரணங்களை விண்ணப்பதாரருக்கு அதற்குரிய காரணங்களை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பது தவிசாளரின் பணியாகும்.
21. அனைத்து அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளரும் அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது அனுமதிப்பத்திரத்திற்கு ஏற்புடைய கைத்தொழில் அல்லது வியாபாரத்தில் சேவையாற்றும் ஊழியர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரிகள் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியலொன்றை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக காணக்கூடிய ஒரு இடத்தில் தொங்கவிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
22. இந்த துணை விதியின் கீழ் செய்யப்படும் அனைத்து அறிவித்தல்களையும் சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப உரிமையாளரிடம் அல்லது நிலையத்திற்குப் பொறுப்பானவரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். அவ்வாறான ஒருவர் இல்லாத போது அனுமதிப் பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள வளாகத்தில் நன்றாக தெரியும் ஒரு இடத்தில் ஒட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறானதொரு அறிவித்தலில் நிலையத்தினது உரிமையாளரின் அல்லது பயன்படுத்தும் ஆளின் பெயரை குறிப்பிட வேண்டிய அவசியம் கிடையாது.
23. இந்த துணை விதியின் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் மறுத்தல் அல்லது மீறுதல் குற்றமொன்றாதல் வேண்டுமென்பதோடு, குற்றம் தொடர்பாக உரிய அதிகாரம் உள்ள நீதிமன்றமொன்றினால் அவ்வாறான குற்றமொன்றுக்கு குற்றவாளியாக்கப்படுமிடத்து விதிக்கப்பட முடியுமான உச்ச அபராதம் மற்றும் அத்தகைய மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமானால் அது தொடர்பாக குற்றவாளியாக்கப்பட்ட பின்னர் அல்லது அத்தகைய மீறுகை தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி தவிசாளரினால் அல்லது அதிகாரம் பெற்ற இன்னுமொரு உத்தியோகத்தரினால் எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்று ஒப்படைக்கப்பட்ட பின்னர் மறுப்பு அல்லது மீறுகை தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்படுமிடத்து அத்தகைய ஒவ்வொரு நாளுக்கும் விதிக்கப்பட முடியுமான மேலதிக அபராதத்தின் உச்சத் தொகை முறையே, 255 ஆவது அதிகாரமான நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உட்பிரிவினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள உச்ச அபராதத் தொகையின் மற்றும் மேலதிக அபராதத் தொகையின் உச்சமாக இருத்தல் வேண்டும்.

24. சந்தர்ப்பம் பிறவிதத்தில் வேண்டினாலன்றி இந்த துணைவிதிகளில்,  
“சபை” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபை எனப் பொருள்படும்.  
“தவிசாளர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தவிசாளர் எனப் பொருள்படும்.  
“நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசம்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபை அதிகாரப் பிரதேசமென பொருள்படும்.  
“அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட நகர சபையின் எவரேனுமொரு உத்தியோகத்தர்” என்பது, வத்தளை மாபோல நகர சபையின் தவிசாளரினால் இந்த துணை விதியை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் அல்லது உத்தியோகத்தர்கள் எனப் பொருள்படும்.  
“அனுமதிப்பத்திர உரிமையாளர்” என்பது, துணை விதியின் கீழ் வியாபாரம் ஒன்றை மேற்கொள்வதற்கு அனுமதிப் பத்திரமொன்று வழங்கப்பட்டுள்ள எவரேனுமொருவர் எனப் பொருள்படும்.  
“ஆளொருவர்” என்பது, கூட்டுத்தாபனமயமாக்கப்பட்ட அல்லது கூட்டுத்தாபன மயமாக்கப்படாத ஆட்களது சபை எனப் பொருள்படும்.  
“நிர்வாகத்திற்குப் பொறுப்பான ஆளொருவர்” என்பது, பொறுப்பான ஒருவர், பாதுகாப்பாளரொருவர், சொத்துப் பாதுகாப்பாளரொருவர், முகாமையாளரொருவர் அல்லது ஏதேனும் ஆளொருவருக்காக ஏதேனும் வியாபாரத்தின் அமைப்பு, நிர்வாகம் அல்லது முகாமைத்துவம் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள ஆளொருவர் எனப் பொருள்படும்.
25. இந்த துணை விதிகளில் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் முரண்பாடு எழுமிடத்து சிங்கள வாசகமே மேலோங்கி நிற்கும்.