



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,440 - 2025 ජුනි මස 06 වැනි සිකුරාදා - 2025.06.06

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

## I වැනි කොටස (II අ) වැනි කොටස - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

තනතුරු ඇබැර්තු

පිටුව  
... 1022

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

පිටුව  
... 1027

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

#### වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම් සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2025 ජුනි මස 27 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2025 ජුනි මස 13 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර) තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

2025 ජනවාරි මස 02 වැනි දින,  
කොළඹ 08,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



කේ. ජී. ප්‍රදීප් සුෂ්ප කුමාර,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

මෙම ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

## ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවේරිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නා වූත් රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

\*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය ත කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ෧෪ වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපදිය යුත්තාහ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍ය නම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යටෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක තහර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යටෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් තහර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේ ය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහතරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට සාර්විකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතය ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹූ සහ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්‍රවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්‍රවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්ට පිළිමෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්‍රවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු සිටිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අතිම නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිභෝගිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුත්ත හටයින් ද, සහාය හිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුවදායක ලෙස සහ අතිරේකව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේම වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන්ගේම වයස කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීන්

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුද්‍රවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියට ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වූව ද අයදා අනුග්‍රහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු තුසුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට තුසුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප් පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (I) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

"1968 අංක 25 දරන විභාගපනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අධිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඩුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- (i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- (ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
- (iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- (iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- (v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- (vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලිසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලිසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සම්මේෂණයට යටත් වන්නේ ය.

- සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතීන්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තභාවයෙන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.
- විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතීන්ට කිකරු විය යුත්තහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.
- විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය හතයක් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය හතයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණලට හෝ වාචික පරීක්ෂණලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.
- සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුට තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතීගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වාචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.
- විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අත්දැකීම ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.
- විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලියිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අත්‍යවිභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වාචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.
- තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොතක කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලියිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වාචනික වේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.
- තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කවුට්ටම් ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කවුට්ටම් පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනැතක ලියා ඇති තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වාචනික කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.
- ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් ව්‍යුහ කිරීමේ දී තමන්ගේ ව්‍යුහ තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ ව්‍යුහයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් හෝ යන්‍යදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කෙටිවම කිරීමත්, වාචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.
- විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතූය. මේ නීතිය කඩකිරීම වාචනික වේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.
- තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන පොත් පොත්, ආක්ෂයයින් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්වෝඩ් පැඩි, නැවු පුවාත්ති පත්‍ර, මුද්‍රිත් පේපර් යන්‍යදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තමා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඩුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.
- විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ආ කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තමා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාගශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙකුට තමන් පත්තකව තිබෙන දෑ මේ මෙ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වාචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැඩිමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
- වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර

ලිවීමට යන්න දැරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත පිසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උචිතතා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතීගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ සිටිනට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෞඛ්‍යසකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඩුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාගාපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයදාර අත්දැකීම් වාචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම් සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. ට--

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදන්න විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතීන්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු වන නිසිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතීන්ගට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එම ඉදිරිපත් කිරීමට ම - සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් යම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොතක කඩදාසි, ලෑපර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කොටස් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය බෙදා ලැබුණහොත් ඒ බව නොපවත්ව විභාගශාලාධිපතීන් දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක ව්‍යුහ සහගත ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සම්ව පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අධිකෝදු, ප්‍රායෝගික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ තමන් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේ පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩම තේරා එක රුලට ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලියිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලියිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සම්ව නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තේරා ගත යුතු අත් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සම්ව කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කවුට්ටම් දී ම ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා ව්‍යුහ ආදිය නිවැරදිව ද සැහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරු වල දී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇද පෙන්වීම යෝජනා වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිය පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරක තමන්ට සපයන ලද නුල් කැබලිල්ලෙන් නොහැලි ලියන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරකට එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතීන්ට භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනෙන්ම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතුළු වී පිට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවුවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවිය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතකුට හෝ කරා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය සපයන වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අනුපම සහ පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,  
බත්තරමුල්ල,  
ශ්‍රී ලංකා විභාග පෙළාචනමේන්තුවේ දී ය.

## තනතුරු ඇබැර්තු

### අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ප්‍රදේශවල “ක්වාසි” තනතුරු සඳහා ක්වාසි විනිසුරුවරුන් පත්කිරීම - 2025

පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති පුද්ගලයින්හට මේ සඳහා අයදුම් කළ හැක.

අයදුම්කරු මුස්ලිම් පුරුෂයෙකු විය යුතු අතර, පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධිධාරියෙකු හෝ ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ප්‍රදානය කරන ලද සහතිකයක් දරන මෞලවි කෙනෙකු හෝ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන අල් - ආලිම් සහතිකයක් දරන්නෙකු හෝ නීතිඥවරයෙකු හෝ ඊට සමාන වෘත්තීමය සුදුසුකම් දරන්නෙකු හෝ විශ්‍රාමික රජයේ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු විය යුතුය.

දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයෙකුට මේ සඳහා අයදුම් කළ නොහැක.

අයදුම්කරු ඉස්ලාම් ආගම පිළිබඳ මනා දැනුමක් ඇති, වයස අවුරුදු 40 ට වැඩි, මනා ශාරීරික යෝග්‍යතාවයෙන් යුත්, යහපත් චරිතයක් ඇති, මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනත හා ඉස්ලාම් නීතිය පිළිබඳ විශේෂිත වූ මනා දැනුමක් ඇති සහ සමාජය තුළ යහපත් පිළිගැනීමක් ඇති විවාහකයෙකු විය යුතුය.

තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයා පත්වීම් ලිපියේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන කාලසීමාවක් සඳහා පත් කරනු ලැබේ.

ක්වාසිවරයෙකු තමා පත්කරනු ලබන ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිරව පදිංචි වී සිටීම නීතිමය වශයෙන් අවශ්‍යය.

ක්වාසිවරයා හට මසකට රුපියල් 7,500 ක දීමනාවකට අමතරව සහායක සේවාවන්, ලිපිද්‍රව්‍ය හා තැපැල් වියදම් සඳහා මසකට උපරිම රුපියල් 6,250 ක ගෙවීමක් කරනු ලැබේ.

මෙහි පහත දක්වා ඇති ආකෘති පත්‍රය අනුව සැකසූ අයදුම්පත්, ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “ක්වාසි” යනුවෙන් සඳහන්කොට 2025 ජූලි මස 04 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. අයදුම්පත් සමග ලිපි ලේඛනාදියෙහි මුල්පිටපත් එවිය යුතු නොවේ.

ආනන්දි කනගරත්නම්,  
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්,  
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව.

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය,  
තැ. පෙ. 573,  
කොළඹ 12,  
2025 ජූනි මස 06 වැනි දින.

### උපලේඛනය

	ක්වාසි අධිකරණය	ක්වාසි අධිකරණ කලාපය
01	බෝරා ප්‍රජාව	ශ්‍රී ලංකා බෝරා ප්‍රජාව
02	මහව	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ මහව, වාරියපොල, නිකවැරටිය, ගල්ගමුව, අඹන්පොල, ජාගම, පාලුකඩවල, වල්පාලුව, කණුකෙටිය, අඹුක්කාගම සහ මෙම ප්‍රදේශයට අයත් අනිකුත් කුඩා ගම්මාන සඳහා
03	උඩුනුවර	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ උඩුනුවර ආදායම් කොට්ඨාසය

1965 අංක 1 සහ 1969 අංක 32 දරන මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත්වලින් සංශෝධිත  
මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 වැනි පරිච්ඡේදය) යටතේ ක්වාසිවරයෙකු පත්කිරීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය

ක්වාසි බල ප්‍රදේශය :-

--

1. මුලකුරු සමග නම :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

උ: අබ්දුර් රහ්මාන් එම්. අයි.

2. සම්පූර්ණ නම :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

උ: මුහම්මද් ඉස්හාක් අබ්දුර් රහ්මාන්

3. ස්ථීර පදිංචිය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. ලිපිනය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. උපන් දිනය :

ව	ව	ව	ව	මා	මා	දි	දි
---	---	---	---	----	----	----	----

6. වයස :

--	--

7. ජාතිය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. ආගම :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. ජා.හැ.ප. අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. දුරකතන අංකය :


11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

12. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

13. කියවීමට හා ලිවීමට හැකි භාෂාවන් :


14. ඉස්ලාම් නීතිය පිළිබඳ දැනීමක් තිබේ ද? :

ඔව්		නැත	
-----	--	-----	--

15. විවාහකද? :

ඔව්		නැත	
-----	--	-----	--

16. භාර්යාව ජීවත්ව සිටී ද?

ඔව්		නැත	
-----	--	-----	--

17. ඉහත දී කරන ලද සහ දැනට කරන රක්ෂා (දිනත් සමඟ) :

සිට	දක්වා	රැකියාව	ස්ථානය

18. ඉල්ලුම්කරු සතු දේපළවල වටිනාකම :

රු.	
-----	--

19. මාසික ආදායම :

රු.	
-----	--

20. කොපමණ ණය ගැනිද, ඇතොත් ? :

රු.	
-----	--

21. පසුගිය අවුරුදු 10 තුළ ඔබ ක්‍රියාකාරීව දේශපාලන කටයුතුවල නිරතව සිටියේ ද? :

ඔව්		නැත	
-----	--	-----	--

22. ඔබ ආදායම් බදු ගෙවන්නෙක් ද? :

ඔව්		නැත	
-----	--	-----	--

23. ඔබට එරෙහිව අධිකරණයක අපරාධ නඩු තිබුනේ ද? තිබේ ද? :

ඔව්		නැත	
-----	--	-----	--

24. උසාවිවලින් දඬුවම් ලබා ඇතොත් ඒවායේ විස්තර :

--

25. පෞද්ගලික තොරතුරු විමසිය හැකි අය (ඒ අය ඔබව හොඳින් දන්නා වගකිවයුතු පුද්ගලයින් විය යුතුය.) :

නම:	නම:
ලිපිනය:	ලිපිනය:
දුරකථන අංක:	දුරකථන අංක :



රැකියාව :	රැකියාව:
ඔබ දැන සිටි කාලපරිච්ඡේදය:	ඔබ දැන සිටි කාලපරිච්ඡේදය:

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....,  
දිනය

.....,  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

සටහන.-

සියලුම සහතිකයන්හි පිටපත් ද මෙයට අමුණන්න.

06-09

### රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ (සිංහල) රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවලට අදාළ මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. අයදුම්කරුවන් අදාළ මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන මනා පෞරුෂයකින් යුත් අය විය යුතු ය.
02. මෙම තනතුර සඳහා මුස්ලිම් පුරුෂ පක්ෂයට පමණක් ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.
03. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට, අයදුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 55ට නොවැඩි විය යුතු ය. (විශ්‍රාම ගැන්වීමේ උපරිම වයස අවුරුදු 70 වේ).
04. මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරයක් සඳහා අයදුම්කරන්නන් විවාහක අයවිය යුතු අතර වැන්දඹු හෝ දික්කසාද නොවිය යුතු ය.
05. කොට්ඨාසයේ ජනතාවගේ භාෂා අවධානය අනුව දෙවෙනි භාෂාවකින් රාජකාරී කිරීමේ හැකියාව සමග දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සිංහල/දෙමළ භාෂාව (තනතුරට අදාළ භාෂා මාධ්‍ය) සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළුව අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් අවම වශයෙන් සම්මාන 02ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව සිටිය යුතු ය. නැතහොත් ඊට සමාන විභාගයකින් සමත් ව සිටිය යුතු ය.

සැ. යු. - අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හෝ ඒ සමාන විභාගයකදී එක් විෂයක් කොටස් දෙකකින් සමන්විත අවස්ථාවලදී, එය එක් විෂයක් ලෙස සැලකිය යුතු ය. එම විෂය කොටස් දෙකම සමත් නම් පමණක් විෂය සමත් ලෙස සැලකිය යුතු ය.

මවුලවි සහතිකය හෝ අරාබි ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම, ඉහත සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සපුරා තිබීම සේ සලකනු ලැබේ.

06. කොට්ඨාසයේ සියලු දෙනාට හෝ වැඩිදෙනෙකුට පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි කොට්ඨාසයේ මධ්‍යගත ස්ථානයක පිහිටි, තනතුරේ ගෞරවය රැකෙන ආකාරයේ ගොඩනැගිල්ලක කාර්යාලය පිහිටුවීමට හැකියාව තිබිය යුතු ය.
07. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන මුස්ලිම් විවාහ කොට්ඨාසයට ඇතුළත් වන ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරී වසම්, අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර පහත උපලේඛනයේ සඳහන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලය, සමෘද්ධි සංවර්ධන සමිති කාර්යාල හා තැපැල් කාර්යාල ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.
08. මේ සඳහා අවශ්‍ය අයදුම්පත් හා ගම් ලැයිස්තුව/ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ඇතුළත් “ඇමුණුම I” අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් හෝ අදාළ ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක. අයදුම්පත් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ද ([www.rgd.gov.lk](http://www.rgd.gov.lk)) ලබා ගත හැක.
09. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2025 ජූලි මස 07 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඩබ්. ආර්. ඒ. එන්. එස්. විජයසිංහ,  
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2025 මැයි මස 26 වැනි දින,  
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,  
අංක 234/ඒ3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

*උපලේඛනය*

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර	ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය
අනුරාධපුරය	තලාව	නුවරගම් පළාත කොට්ඨාසයේ කටියාව ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අනුරාධපුරය
අනුරාධපුරය	කහටගස්දිගිලිය	හුරුළු පළාත කොට්ඨාසයේ නෙළුගොල්ලාකඩ ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර් ධුරය	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අනුරාධපුරය



අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා වූ නඩත්තු මණ්ඩලයෙහි සාමාජිකයින් පත්කිරීම - 2025

2011 අංක 05 දරන වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ (සංශෝධන) පනතේ 08 වන වගන්තියෙන් සංශෝධනය වී ඇති 2000 අංක 09 දරන වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම පිළිබඳ පනතේ 24 වන වගන්තිය අනුව, වසර තුනක (03) ක කාලසීමාවකට නඩත්තු මණ්ඩලයක් ස්ථාපිත කිරීමේ කාර්යය සඳහා පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව දැනුම හා පළපුරුද්ද ඇති ප්‍රවීණ, විශ්වසනීය, මනා චරිතයකින් සහ යහපත් සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුතු ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීමට අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව තීරණය කර ඇත.

1. නීතිය;
2. කළමනාකරණය;
3. මානව හිමිකම්;
4. සමාජ සේවා;
5. වෛද්‍ය වෘත්තීය හෝ උපදේශනය.

සියලුම අයදුම්පත් 2025.07.07 දින හෝ ඊට පෙර ලේකම්, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 12 යන ලිපිනය වෙත එවිය යුතුය.

එම පත්කරගනු ලබන්නා වූ සාමාජික මණ්ඩලයෙහි නිලධාරීන් සඳහා පහත සඳහන් පරිදි දීමනා ගෙවනු ලැබේ.

1. සභාපති  
සියලු දීමනා ඇතුළත් මාසික දීමනාව - රු. 35,000
2. සාමාජිකයින් සඳහා  
උපරිම දින 05කට යටත්ව දිනකට ගෙවනු ලබන දීමනාව - රු. 5,000

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ අණ පරිදි,

එච්. එස්. සෝමරත්න,  
ලේකම්,  
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව.

2025 ජුනි මස 02 වැනි දින,  
කොළඹ 12,  
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලයේ දී ය.

06-47

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

බුද්ධිශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති  
පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ  
(MN-03-2016) තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2024/2025

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික (MN-03-2016) සේවා ගණයට අදාළ පහත දක්වා ඇති තනතුරු සඳහා සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අදාළ තනතුරු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පහතින් දැක්වෙන අතර අයදුම්කරුවන් පහත දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කළ අයදුම්පතක් 2025.07.07 දින හෝ එදිනට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය.

තනතුරු

- i. කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) - 07
- ii. පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපණ ශිල්පී - 03

01. විභාග දිනය :

මෙම විභාගය 2025 සැප්තැම්බර් මස කොළඹ දී පැවැත්වේ. මෙම විභාගය කල්දැම්මට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට බලය ඇත.

02. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් ලිඛිත විභාගය සමත්, අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අපේක්ෂකයින්ගේ ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සහ අයදුම් කර ඇති තනතුරු අනුපිළිවෙළ අනුව එක් එක් තනතුරේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව හා සමාන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා ශාරීරික යෝග්‍යතාව සනාථ කර ගැනීමෙන් පසු බඳවා ගනු ලැබේ.

2.1 ලිඛිත විභාගය :

මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විත වේ.

අ.අ.	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	කාලය	විෂය නිර්දේශය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
i.	බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූලභාවයත්, ඔහුගේ සිතීමේ විශ්ලේෂණ තත්ත්වයත්, තීරණය කිරීමේ ශක්තියත් විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් යුක්තය.	100	40
ii.	විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	පැය 01½	<p>(අ) කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) තනතුර සඳහා,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- වාස්තු සංරක්ෂක මූලධර්ම පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය</li> <li>- ඓතිහාසික ස්මාරක පිළිබඳ මූලික අවබෝධය</li> <li>- ඇස්තමේන්තු සැලසුම් කිරීම / ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම</li> <li>- සැලසුම් ඇඳීම හා උපකරණ පිළිබඳ අවබෝධය/ ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම</li> </ul> <p>(ආ) පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපණ ශිල්පී තනතුර සඳහා,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- මූලික ඡායාරූප උපකරණ පිළිබඳ දැනුම</li> <li>- ඡායාරූප ගැනීමේ තාක්ෂණ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ දැනුම</li> <li>- ඡායාරූපකරණයට අදාළ රසායන ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දැනුම</li> <li>- මුද්‍රණ කඩදාසි වර්ග පිළිබඳ දැනුම</li> <li>- ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ මූලධර්ම</li> </ul>	100	40

2.2 විභාග මාධ්‍යය :

- i. විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.
- ii. අපේක්ෂකයකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලු ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.
- iii. තම අයදුම්පතෙ හි සඳහන් විභාග භාෂා මාධ්‍යය වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයකුට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

2.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලිඛිත විභාගයේ සියලු ප්‍රශ්න පත්‍රවලට අයදුම්කරුවන් පෙනී සිටිය යුතු අතර සමත් වීම සඳහා එක් එක් විෂයට 40%ක් වූ අවම ලකුණු ලබාගත යුතුය. විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන් අතුරින් ලබාගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සහ අයදුම් කර ඇති තනතුරු අනුපිළිවෙළ අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා ශාරීරික යෝග්‍යතාව සනාථ කරගනු ලබන අතර, ඒ සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.

03. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් :

3.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

**කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර)/ පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපණ ශිල්පී තනතුරු සඳහා-**

විද්‍යා/ගණිත හෝ තාක්ෂණවේදය විෂය ධාරාවට අයත් සංයුක්ත ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව, තාක්ෂණය සඳහා විද්‍යාව හෝ ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය යන විෂයන්ගෙන් විෂයන් දෙකක් සහිතව අ.පො.ස.(උ/පෙළ) විභාගය එකවර සමත් වීම;

සහ  
සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සාමර්ථය සහිතව එකවර විෂයන් 06 කින් අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාගය සමත් වීම.

3.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

**3.2.1 කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) තනතුරු සඳහා-**

(අ) තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන කාර්මික විද්‍යාලයකින් ජාතික තාක්ෂණික (සිවිල්/පරිමාණ හා මිනුම්) සහතිකය ලබා තිබීම හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන ඊට සමාන සුදුසුකමක් ලබා තිබීම;

(ආ) මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයෙන් හෝ අම්පාරේ හාඩ් ආයතනයෙන් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (සිවිල්), ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව (සිවිල්),

අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව (සිවිල්),

ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (සිවිල්), ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉංජිනේරු විභාගයේ I වන කොටස සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර තිබීම.

ඉහත සඳහන් තාක්ෂණික සුදුසුකම්වලට සියලු ආකාරයෙන් සම්බන්ධ යැයි ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා මණ්ඩලය විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම්,

රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 06 මට්ටමේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

**3.2.2 පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපණ ශිල්පී තනතුරු සඳහා-**

(අ) තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනයකින් එක් අවුරුදු පූර්ණකාලීන හෝ දෑ අවුරුදු අර්ධකාලීන ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතිකය ලබා තිබීම.

(ආ) ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 06 මට්ටමේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

3.3 කායික සුදුසුකම් :

අපේක්ෂකයා දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හැකි වන පරිදි මනා ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතු ය.

බඳවා ගැනීම:

ඉහත 3.1 හි අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සමග 3.2 හි නියමිත තනතුරට අදාළව (ආ) කොටසෙහි සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්, III ශ්‍රේණියේ තනතුරකට බඳවාගනු ලැබේ.

ඉහත 3.1 හි සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සමග 3.2 හි නියමිත තනතුරට අදාළව (අ) කොටසෙහි සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්, වසර 01ක පුහුණු කාලසීමාවකට යටත්ව බඳවාගනු ලැබේ.

ඉහත 3.1 හි සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පමණක් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන්, වසර 02 ක පුහුණු කාලසීමාවකට යටත්ව බඳවාගනු ලැබේ.

පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපණ ශිල්පී තනතුරට බඳවා ගැනීම පිළිබඳ තොරතුරු :

පුහුණු කාලසීමාව අවසානයේ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම :

- (i) දැ අවුරුදු පුහුණු කාලයකට බඳවා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් තනතුරට අදාළ විෂය නිර්දේශය අනුව ලබා ගන්නා දෙවසරක න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව සාර්ථකව නිමකොට අදාළ විභාගය සමත් වීමෙන් පසු III වන පන්තියට අදාළ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ තබනු ලැබේ.
- (ii) එක් අවුරුදු පුහුණු කාලයකට බඳවා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් තනතුරට අදාළ විෂය නිර්දේශය අනුව ලබා ගන්නා එක් වසරක න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව සාර්ථකව නිමකොට අදාළ විභාගය සමත් වීමෙන් පසු III වන පන්තියට අදාළ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ තබනු ලැබේ.
- (iii) ඉහත i, ii යටතේ පුහුණුව අවසානයේ පවත්වනු ලබන විභාගය සමත්වීමට අපොහොසත් වන ආධුනිකයන් වෙනමත් ඔවුන්ට මාස 06 කට නොවැඩි කාලයක් සඳහා සිය පුහුණු කාලය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට අවස්ථාවක් ලබා දෙනු ලබන අතර, එසේ දීර්ඝ කරනු ලබන කාලසීමාව අවසානයේ නැවත පවත්වනු ලබන විභාගය අසමත් වන ආධුනිකයන්ගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

III වන ශ්‍රේණියට අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පිළිවෙළින් වසර 01 හා 02 ක පුහුණු කාලයකට යටත්ව සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කෙරේ.

3.4 වෙනත් සුදුසුකම් :

- 3.4.1 ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය.
- 3.4.2 අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- 3.4.3 වෘත්තීය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය 2025.07.07 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර දිනයක් විය යුතු ය.
- 3.4.4 මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් 2025.07.07 දිනට සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.
- 3.4.5 යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තකු මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලැබේ.

04. වයස් සීමාව :

2025.07.07 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 30ට නොවැඩි විය යුතු ය.

(ඒ අනුව 2007.07.07 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1995.07.07 දිනට හෝ ඊට පසු උපන්දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.)

05. මාසික වැටුප් පරිමාණය :

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.31,040 - 10 x 445 - 11 x 660 - 10 x 730 - 10 x 750 - රු. 57,550/- (MN-03-2016) වේ.

06. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- 6.1 මෙම තනතුර ස්ථිරය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට ඔබ යටත් විය යුතු ය.
- 6.2 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරන පොදු කොන්දේසිවලට ද, 2020.01.28 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ (MN-03-2016) තනතුරු සඳහා වන බඳවාගැනීමේ පටිපාටියට අදාළ සියලු කොන්දේසිවලට ද එම බඳවාගැනීමේ පටිපාටියේ කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන සංශෝධනවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයකු පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ (MN-03-2016) III වැනි ශ්‍රේණියේ/පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත්කරනු ලැබේ.
- 6.3 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරි නියමිත දිනයේ දී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත් කරන ලද රාජකාරියෙහි හෝ පත්කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරි භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මගහරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම් අහෝසි කිරීමට කටයුතු කෙරෙනු ඇත.
- 6.4 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව විය යුතුය. ඔබ විසින් 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හි විධිවිධාන අනුව අදාළ පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

07. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

- 7.1 අයදුම්පත මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර එය කඩදාසියේ දෙපැත්ත පාවිච්චි කරමින් 8 ½"x 12 ½" (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1.0 සිට 5.0 තෙක් වන ශීර්ෂ අයදුම්පතෙහි කඩදාසියේ පළමුවැනි පිටුවේද, 6.0 සිට 8.0 තෙක් එහි දෙවන පිටුවේ ද 9.0 සිට 10.0 දක්වා තෙවන පිටුවේ ද වන පරිද්දෙන් තම අයදුම්පත සකස් කළයුතු අතර එය විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම්කරන මාධ්‍යයෙන් තම අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. අයදුම්පතේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතු ය. නිවේදනයේ ඇතුළත් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින් අයදුම්පත යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කොට අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේ ද යන්න පිළිබඳව ද, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එහි විස්තර අයදුම්පතට ඇතුළත්කොට ලදුපත අලවා ඇත්ද යන්න පිළිබඳව ද විමසිලිමත් විය යුතු ය.

ඔබගේ පහසුව සඳහා නිවැරදිව සකස් කරන ලද විභාග අයදුම්පත පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ([www.archaeology.gov.lk](http://www.archaeology.gov.lk)) බාගත කළ හැකි ය.

- 7.2 අයදුම්පත සමඟ කිසිදු සහතිකයක පිටපතක් අමුණා එවීම අවශ්‍ය නොවේ.
- 7.3 විභාග ගාස්තුව රු.600/-ක් වන අතර එම ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ ආදායම් ශීර්ෂ අංක 20-03-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක්/දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ලබාගන්නා ලදුපත එහි එක් දාරයක් මගින් අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙස ඇලවිය යුතුය. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව කිසිදු හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ සිදු කරනු නොලැබේ. එම ලදුපතේ ඡායාපිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකි ය.
- 7.4 විභාගය සඳහා වන සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් **2025.07.07** දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙනු පිණිස විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ යන ලිපිනය වෙත එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහා ඇති කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ



අධිකෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ (MN-03-2016) තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2024/2025” යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු අතර අයදුම්පත භාරගන්නා අවසන් දිනයෙන් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7.5 අයදුම්පතේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයකරුවකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, හෝ බෞද්ධ විහාරයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ කෙනකු, අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන පූජකවරයකු විසින් සහතික කර තිබිය යුතු ය.

7.6 සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපෑලේ දී අයදුම්පතක් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.

08. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ පසුවන, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 02 ක් හෝ 03 ක් ගත වූ පසු ද තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම් එම විස්තර සමග ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකි වන පරිදි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබා ගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත තැපෑල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුවිනාන්සිය සුදානමින් තබාගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළු වීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය පමණි. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

09. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපතිවරයා සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- (i.) ජාතික හැඳුනුම්පත;
- (ii.) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
- (iii.) වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කරගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

10. සාමාන්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම :

විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

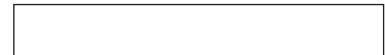
විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වන අතරතුරදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ යන ඕනෑම අවස්ථාවකදී අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කෙරේ. රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීමෙන් අනතුරුව අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාමාන්‍ය බව හෝ දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව තහවුරු වුවහොත් හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමකින් යටපත් කර ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කෙරේ.



11. මෙම රෙගුලාසිවල සලකා නොමැති කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.
12. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනය භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 07.



(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ආදර්ශ අයදුම්පත

බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති  
පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ (MN-03-2016)  
තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2024/2025

**Open Competitive Examination for Recruitment to the Posts in Supervisory Management Assistant  
Technological Service (MN-03-2016) of the Department of Archaeology under the  
Ministry of Buddhasasana Religious and Cultural Affairs - 2024/2025**

අයදුම්කරන භාෂා මාධ්‍යය

සිංහල - 2, දෙමළ - 3, ඉංග්‍රීසි - 4



(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

අයදුම් කරන තනතුර / තනතුරු

1. කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර)

2. පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපණ ශිල්පී

1 තේරීම	
2 තේරීම	

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

- |     |     |  |   |                |
|-----|-----|--|---|----------------|
| 1.0 | 1.1 | සම්පූර්ණ නම<br>(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)   | : | .....<br>..... |
|     | 1.2 | සම්පූර්ණ නම<br>(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)  | : | .....<br>..... |
|     | 1.3 | මූලකුරු සමග නම<br>(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)   | : | .....          |
|     | 1.4 | මූලකුරු සමග නම<br>(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)  | : | .....          |
| 2.0 | 2.1 | ස්ථීර ලිපිනය<br>(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)<br>(ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට තැපැල්<br>කරනු ලැබේ.) | : | .....<br>..... |

2.2 ස්ථීර ලිපිනය : .....  
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) .....

3.0 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ☐ පුරුෂ - 0 ස්ත්‍රී - 1

4.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.0 දුරකථන අංකය : ජංගම- 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
ස්ථාවර - 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6.0 6.1 උපන් දිනය : වර්ෂය 

--	--	--	--

 මාසය 

--	--

 දිනය 

--	--

6.2 2025. 07.07 දිනට වයස : අවුරුදු : 

--	--

 මාස : 

--	--

 දින : 

--	--

7.0 අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් :

7.1 අ.පො.ස (සා.පෙළ) සුදුසුකම් :

7.2 අ.පො.ස (උ.පෙළ) සුදුසුකම් :

විභාග අංකය : ..... වර්ෂය : .....

අනු අංකය	විෂයය	සාමර්ථතාවය
01.		
02.		
03.		
04.		
05.		
06.		
07.		
08.		
09.		
10.		

විභාග අංකය : ..... වර්ෂය : .....

අනු අංකය	විෂයය	සාමර්ථතාවය
01.		
02.		
03.		
04.		

7.3 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය	හදාරා ඇති පාඨමාලාව	වලංගු දිනය	සාමර්ථ්‍යය

8.0 ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද ?  
(අදාළ කොටුවේ ✓ලකුණ යොදන්න. ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.)

ඔව්		නැත	
-----	--	-----	--

.....  
.....

විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ එක් දාරයකින් මෙහි අලවන්න

9.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ම විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සියලු කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, ම විසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත්වන බව මා දන්නා බවත්, සියලු නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : .....,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

10.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී ..... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද සහතික කරමි.

දිනය : .....,  
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම : .....

තනතුර : .....

ලිපිනය : .....

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

**බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති  
පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ  
(MN-03-2016) තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2024/2025**

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික (MN-03-2016) සේවා ගණයට අදාළ පහත දක්වා ඇති තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අදාළ තනතුරු පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පහතින් දැක්වෙන අතර අයදුම්කරුවන් පහත දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කළ අයදුම්පතක් 2025.07.07 දින හෝ එදිනට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතු ය.

- |                                    |   |   |
|------------------------------------|---|---|
| i. කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) | - | 3 |
| ii. පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපණ ශිල්පී  | - | 1 |

**01. විභාග දිනය :**

මෙම විභාගය 2025 සැප්තැම්බර් මස කොළඹ දී පැවැත්වේ. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය ඇත.

**02. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :**

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතරින් ලිඛිත විභාගය සමත්, අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අපේක්ෂකයින්ගේ ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සහ අයදුම් කර ඇති තනතුරු අනුපිළිවෙළ අනුව එක් එක් තනතුරේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව හා සමාන අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා ශාරීරික යෝග්‍යතාව සනාථ කර ගැනීමෙන් පසු බඳවා ගනු ලැබේ.

**2.1 ලිඛිත විභාගය :**

මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විත වේ.

අ.අ.	ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	කාලය	විෂයය නිර්දේශය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
	බුද්ධ පරීක්ෂණය	පැය 01	අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූලභාවයත්, ඔහුගේ සිතීමේ විශ්ලේෂණ තත්ත්වයත්, තීරණය කිරීමේ ශක්තියත් විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත ය.	100	40
	විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	පැය 01½	(අ) කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) තනතුර සඳහා, - වාස්තු සංරක්ෂක මූලධර්ම පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය - ඓතිහාසික ස්මාරක පිළිබඳ මූලික අවබෝධය - ඇස්තමේන්තු සැලසුම් කිරීම / ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම පිළිබඳ දැනුම - සැලසුම් ඇඳීම හා උපකරණ පිළිබඳ අවබෝධය/ ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම (ආ) පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපණ ශිල්පී තනතුර සඳහා, - මූලික ඡායාරූප උපකරණ පිළිබඳ දැනුම - ඡායාරූප ගැනීමේ තාක්ෂණ ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳ දැනුම - ඡායාරූපකරණයට අදාළ රසායන ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ දැනුම - මුද්‍රණ කඩදාසි වර්ග පිළිබඳ දැනුම - ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ මූලධර්ම	100	40

## 2.2 විභාග මාධ්‍යය :

- i. විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.
- ii. අපේක්ෂකයකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලු ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.
- iii. තම අයදුම්පතෙහි සඳහන් විභාග භාෂා මාධ්‍යය වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

## 2.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලිඛිත විභාගයේ සියලු ප්‍රශ්න පත්‍රවලට අයදුම්කරුවන් පෙනී සිටිය යුතු අතර සමත් වීම සඳහා එක් එක් විෂයයට 40%ක් වූ අවම ලකුණු ලබාගත යුතුය. විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන් අතුරින් ලබාගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව සහ අයදුම් කර ඇති තනතුරු අනුපිළිවෙළ අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා ශාරීරික යෝග්‍යතාව සනාථ කරගනු ලබන අතර ඒ සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.

## 03. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් :

### 3.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

**කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) / පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපණ ශිල්පී තනතුරු සඳහා,**

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව, ගණිතය සහ තවත් එක් විෂයයකට සම්මාන සාමර්ථ්‍ය සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් 06කින් අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සමත් වීම.

### 3.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

#### 3.2.1 කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර) තනතුරු සඳහා,

- (අ) තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන කාර්මික විද්‍යාලයකින් ජාතික තාක්ෂණික (සිවිල්/පරිමාණ හා මිනුම්) සහතිකය ලබා තිබීම හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන ඊට සමාන සුදුසුකමක් ලබා තිබීම;
- (ආ) මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයෙන් හෝ අම්පාරේ හාඩ් ආයතනයෙන් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (සිවිල්), ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව (සිවිල්), අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව (සිවිල්), ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය විසින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව (සිවිල්), ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන ඉංජිනේරු විභාගයේ I වන කොටස සාර්ථකව සම්පූර්ණ කර තිබීම. ඉහත සඳහන් තාක්ෂණික සුදුසුකම්වලට සියලු ආකාරයෙන් සම්බන්ධ යැයි ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා මණ්ඩලය විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම්, රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 06 මට්ටමේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

#### 3.2.2 පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපණ ශිල්පී තනතුරු සඳහා,

- (අ) තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනයකින් එක් අවුරුදු පූර්ණකාලීන හෝ දෑ අවුරුදු අර්ධකාලීන ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර අදාළ සහතිකය ලබා තිබීම.
- (ආ) ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 06 මට්ටමේ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

### 3.3 කායික සුදුසුකම් :

අපේක්ෂකයා දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හැකි වන පරිදි මනා ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතු ය.

### 3.4 පළපුරුද්ද :

(අ) පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික හෝ ඉන් ඉහළ සේවා ගණයක දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වසර 10ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(ආ) පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික හෝ ඉන් ඉහළ සේවා ගණයක දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

#### බඳවා ගැනීම.

ඉහත 3.1 හි අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සමග, 3.2 හි නියමිත තනතුරට අදාළව (ආ) කොටසෙහි සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ 3.4 (ආ) හි සඳහන් පළපුරුද්ද සහිත අයදුම්කරුවන්, III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලැබේ.

ඉහත 3.1 හි අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සමග, 3.2 හි නියමිත තනතුරට අදාළව (අ) කොටසෙහි සඳහන් වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ 3.4 (ආ) හි සඳහන් පළපුරුද්ද සහිත අයදුම්කරුවන්, වසර එකක පුහුණු කාලයකට යටත්ව බඳවා ගනු ලැබේ.

ඉහත 3.1 හි අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ 3.4 (අ) හි සඳහන් පළපුරුද්ද සහිත අයදුම්කරුවන්, වසර දෙකක පුහුණු කාලයකට යටත්ව බඳවා ගනු ලැබේ.

#### පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපණ ශිල්පී තනතුරට බඳවා ගැනීම පිළිබඳ තොරතුරු

පුහුණු කාලසීමාව අවසානයේ ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම :

- දැ අවුරුදු පුහුණු කාලයකට බඳවා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් තනතුරට අදාළ විෂයය නිර්දේශය අනුව ලබා ගන්නා දෙවසරක න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව සාර්ථකව නිමකොට අදාළ විභාගය සමත් වීමෙන් පසු III වන පන්තියට අදාළ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ තබනු ලැබේ.
- එක් අවුරුදු පුහුණු කාලයකට බඳවා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින් තනතුරට අදාළ විෂයය නිර්දේශය අනුව ලබා ගන්නා එක් වසරක න්‍යායාත්මක හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව සාර්ථකව නිමකොට අදාළ විභාගය සමත් වීමෙන් පසු III වන පන්තියට අදාළ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක පියවරේ තබනු ලැබේ.
- ඉහත i, ii යටතේ පුහුණුව අවසානයේ පවත්වනු ලබන විභාගය සමත්වීමට අපොහොසත් වන ආධුනිකයන් වෙනමත් ඔවුනට මාස 06කට නොවැඩි කාලයක් සඳහා සිය පුහුණු කාලය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට අවස්ථාවක් ලබා දෙනු ලබන අතර එසේ දීර්ඝ කරනු ලබන කාලසීමාව අවසානයේ නැවත පවත්වනු ලබන විභාගය අසමත් වන ආධුනිකයන්ගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

III වන ශ්‍රේණියට අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පිළිවෙළින් වසර 01 හා 02 ක පුහුණු කාලයකට යටත්ව සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන්ගෙන් පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කෙරේ.

### 3.5 වෙනත් සුදුසුකම් :

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය.
- අයදුම්කරු විශිෂ්ට වර්තමාන යුක්ත විය යුතු ය.
- වෘත්තීය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද දිනය 2025.07.07 දින හෝ එදිනට පෙර දිනයක් විය යුතු ය.
- මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් 2025.07.07 දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.
- පත්වීම ස්ථිර කර තිබිය යුතු ය.
- නියමිත දිනට පූර්වාසන්නව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර තනතුරක යටත් පිරිසෙයින් වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු අතර ඒ බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතු ය.



**04. වයස් සීමාව :**

සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීමේ දී උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.

**05. මාසික වැටුප් පරිමාණය :**

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 31,040 - 10 x 445 - 11 x 660 - 10 x 730 - 10 x 750 - රු. 57,550/- (MN-03-2016) වේ.

**06. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :**

- 6.1 මෙම තනතුර ස්ථිර ය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට ඔබ යටත් විය යුතු ය.
- 6.2 රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරන පොදු කොන්දේසිවලට ද 2020.01.28 දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ (MN-03-2016) තනතුරු සඳහා වන බඳවාගැනීමේ පරිපාටියට අදාළ සියලු කොන්දේසිවලට ද එම බඳවාගැනීමේ පරිපාටියේ කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන සංශෝධනවලට ද යටත්ව තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයකු පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ (MN-03-2016) III වැනි ශ්‍රේණියේ/පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියේ තනතුරකට පත්කරනු ලැබේ.
- 6.3 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරි නියමිත දිනයේ දී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත්කරන ලද රාජකාරියෙහි හෝ පත්කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරි භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මගහරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම් අහෝසි කිරීමට කටයුතු කෙරෙනු ඇත.
- 6.4 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව විය යුතු ය. ඔබ විසින් 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 18/2020 හි විධිවිධාන අනුව අදාළ පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

**07. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :**

- 7.1 අයදුම්පත මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර එය කඩදාසියේ දෙපැත්ත පාවිච්චි කරමින් 8 1/2" x 12" (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 1.0 සිට 5.0 තෙක් වන ශීර්ෂ අයදුම්පතෙහි කඩදාසියේ පළමුවැනි පිටුවේ ද, 6.0 සිට 8.0 දක්වා දෙවන පිටුවේ ද, 9.0 සිට 11.0 දක්වා තෙවන පිටුවේ ද, 12.0 සිව්වැනි පිටුවේ ද වන පරිද්දෙන් තම අයදුම්පත සකස් කළ යුතු අතර එය විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යයෙන් තම අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්පතේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතුය. නිවේදනයේ ඇතුළත් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින් අයදුම්පත යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කොට අයදුම්පත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේ ද යන්න පිළිබඳව ද නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එහි විස්තර අයදුම්පතට ඇතුළත්කොට ලදුපත අලවා ඇත් ද යන්න පිළිබඳව ද විමසිලිමත් විය යුතු ය.

ඔබගේ පහසුව සඳහා නිවැරදිව සකස් කරන ලද විභාග අයදුම්පත පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් ([www.archaeology.gov.lk](http://www.archaeology.gov.lk)) බාගත කළ හැකිය.

- 7.2 අයදුම්පත සමග කිසිදු සහතිකයක පිටපතක් අමුණා එවීම අවශ්‍ය නොවේ.
- 7.3 විභාග ගාස්තුව රු.600/-ක් වන අතර එම ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ ආදායම් ශීර්ෂ අංක 20-03-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක් / දිස්ත්‍රික් / ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ලබාගන්නා ලදුපත එහි එක් දාරයක් මගින් අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙස ඇලවිය යුතුය. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව කිසිදු හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ සිදුකරනු නොලැබේ. එම ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.

- 7.4 විභාගය සඳහා වන සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2025.07.07 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙනු පිණිස විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ යන ලිපිනය වෙත එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහා ඇති කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ (MN-03-2016) තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2024/2025” යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු අතර අයදුම්පත භාරගන්නා අවසන් දිනයෙන් පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 7.5 අයදුම්පතේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු/ඇය විසින් බලය පැවරූ නිලධාරියකු විසින් සහතික කර තිබිය යුතු ය.
- 7.6 සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ නොවන අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපෑලේ දී අයදුම්පතක් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.

08. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ පසුවන, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළකරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02ක් හෝ 03ක් ගත වූ පසු ද තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම් එම විස්තර සමග ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකි වන පරිදි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක්ද සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබා ගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්සිය සූදානමින් තබාගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළු වීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භවන දිනයේ විභාග ශාලාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළයුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය පමණි. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

09. විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාරගනු ලැබේ.

- i. ජාතික හැඳුනුම්පත
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන් ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කරගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතු ය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

## 10. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම :

විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වන අතරතුරදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ යන ඕනෑම අවස්ථාවකදී අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කෙරේ. රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීමෙන් අනතුරුව

අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව හෝ දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව තහවුරු වුවහොත් හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමකින් යටපත් කර ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කෙරේ.

11. මෙම රෙගුලාසිවල සලකා නොමැති කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.
12. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනය හා ඡායා අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 07.



(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ආදර්ශ අයදුම්පත

බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති  
පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණයේ (MN-03-2016)  
තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2024/2025

**Limited Competitive Examination for Recruitment to the Posts in Supervisory Management Assistant  
Technological Service (MN-03-2016) of the Department of Archaeology under the  
Ministry of Buddhasasana Religious and Cultural Affairs - 2024/2025**

අයදුම්කරන භාෂා මාධ්‍යය  
සිංහල - 2, දෙමළ - 3, ඉංග්‍රීසි - 4



(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

ඉල්ලුම් කරන තනතුර / තනතුරු  
1. කාර්මික නිලධාරී (සංරක්ෂණ සහකාර)

2. පුරාවිද්‍යා ප්‍රතිරූපණ ශිල්පී

1 තේරීම	
2 තේරීම	

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

- |     |     |   |   |                    |
|-----|-----|---|---|--------------------|
| 1.0 | 1.1 | සම්පූර්ණ නම<br>(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)    | : | .....<br><br>..... |
|     | 1.2 | සම්පූර්ණ නම<br>(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)             | : | .....<br><br>..... |
|     | 1.3 | මූලකුරු සමග නම<br>(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)          | : | .....              |
|     | 1.4 | මූලකුරු සමග නම<br>(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) | : | .....              |

ಕ್ರ. ಸಂ. ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ	ಮಾನ್ಯತೆ
01.		
02.		
03.		
04.		

7.3 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය	භදාරා ඇති පාඨමාලාව	වලංගු දිනය	සාමර්ථය

7.4 සේවා පළපුරුද්ද :

තනතුර	සේවා කාලය

8.0 දැනට දරන තනතුර පිළිබඳ විස්තර :

- 8.1 වර්තමාන සේවා ස්ථානය : .....
- 8.2 දැනට දරන තනතුර හා ශ්‍රේණිය : .....
- 8.3 තනතුරට පත්වූ දිනය : .....
- 8.4 දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්පූර්ණ සේවා කාලය : .....
- 8.5 තනතුරෙහි ස්ථිර කළ දිනය : .....

9.0 ඔබ කවරදාක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද ?  
(අදාළ කොටුවේ V ලකුණ යොදන්න. ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න.)

ඔව්		නැත	
-----	--	-----	--

.....  
.....

විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ එක් දාරයකින් මෙහි අලවන්න.

10.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවත් සියලු කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත්වන බව මා දන්නා බවත්, සියලු නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : .....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

## 11.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම.

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා නමින් ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී ..... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද සහතික කරමි.

දිනය : .....

.....  
අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ නම : .....

තනතුර : .....

ලිපිනය : .....

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

## 12.0 අංශභාර අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂක හෝ ප්‍රාදේශීය සහකාර අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශය.

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මයා/මිය/මෙනවිය මාගේ අංශයේ/කාර්යාලයේ ..... දින සිට ..... තනතුරේ සේවය කරන බව ද ඔහුගේ වැඩ හා පැමිණීම සතුටුදායක බව ද ඔහුට විරුද්ධව කිසිදු චෝදනාවක් නොමැති බව ද ඔහු විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව ද නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එම ලදුපත අලවා ඇති බව ද මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය : .....

.....  
අංශභාර අධ්‍යක්ෂ/සහකාර අධ්‍යක්ෂ හෝ ප්‍රාදේශීය සහකාර අධ්‍යක්ෂකගේ අත්සන.

නම : .....

තනතුර : .....

ලිපිනය : .....

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

06-44/2

## සංශෝධනයයි

## ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩ - 3 සේවා ගණයේ මූලික තාක්ෂණ ශිල්පී III තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2025

Open Competitive Examination for Recruitment to Grade III of Railway Basic Technician - 2025

01. ඉහත තනතුරු සම්බන්ධව 2025.05.02 දිනට අයදුම්පත් කැඳවමින් නිකුත් කරන ලද ගැසට් නිවේදනයට වැඩිමනක් වශයෙනි.

02. උක්ත තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2025.06.30 ලෙස සංශෝධනය කරමි. මේ සඳහා දැනටමත් අයදුම්කර ඇති අපේක්ෂකයින් නැවත අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවශ්‍ය නොවන බව වැඩිදුරටත් දන්වමි.

ජේ. අයි. ඩී. ජයසුන්දර,  
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී

2025 මැයි මස 28 වැනි දින,  
ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 10.

06-59



**ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි**

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියලුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වෙනවා මෙන් ම එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සළකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා සියලුම දායක මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

**සැලකිය යුතුයි.** - මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

**උපලේඛනය**

<i>මාසය</i>	<i>පළ කිරීමේ දිනය</i>	<i>ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව</i>
-------------	-----------------------	--

**2025 වර්ෂය**

ජූනි	2025.06.06	සිකුරාදා	2025.05.23	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2025.06.13	සිකුරාදා	2025.05.30	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2025.06.20	සිකුරාදා	2025.06.06	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2025.06.27	සිකුරාදා	2025.06.13	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
ජූලි	2025.07.04	සිකුරාදා	2025.06.20	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2025.07.11	සිකුරාදා	2025.06.27	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2025.07.18	සිකුරාදා	2025.07.04	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2025.07.25	සිකුරාදා	2025.07.11	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
අගෝස්තු	2025.08.01	සිකුරාදා	2025.07.18	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2025.08.07	බ්‍රහස්පතින්දා	2025.07.25	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2025.08.15	සිකුරාදා	2025.08.01	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2025.08.22	සිකුරාදා	2025.08.07	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2025.08.29	සිකුරාදා	2025.08.15	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

**කේ. ජී. ප්‍රදීප් පුෂ්ප කුමාර,**  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2025 ජනවාරි මස 02 වැනි දින,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 08.