

# ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை அதி விசேஷமானது

අංක 2311/40 - 2022 දෙසැම්බර් මස 22 වැනි බුහස්පතින්දා - 2022.12.22

2311/40 ஆம் இலக்கம் - 2022 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 22 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

அரசாங்க அறிவித்தல்கள்

எல்.டி.பி.5/2007 (i)

## 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 44(3) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 8 ஆம் பிரிவின் (2) ஆம் உட்பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 24 ஆம் பிரிவின் கீழ் அமைச்சரினால் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்.

> **ரணில் விக்கிரமசிங்க**, தொழில்நுட்ப அமைச்சர்.

கொழும்பு, 2022, திசெம்பர் 20.

## ஒழுங்குவிதிகள்

1. இவ்வொழுங்கு விதிகள் 2022 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் (இ - கிராம அலுவலர் தகவல் முறைமை) ஒழுங்குவிதிகள் என எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.



- 2. (1) இவ்வொழுங்குவிதிகள் இயையான மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக சேவைகளினை வினைத்திறனாக வழங்குவதற்காக இலத்திரனியல் ஆவணங்கள்மற்றும் இலத்திரனியல் பதிவுகளின் பயன்பாட்டிற்கு வசதியளிப்பதற்கு (இதனகத்துப் பின்னர் "அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளர்" எனக் குறிப்பீடு செய்யப்படும்) அரசியலமைப்பின் 44 ஆம் அல்லது 45 ஆம் உறுப்புரையின் நியதிகளின் பிரகாரம் அமைவாக மாவட்ட செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் கிராம அலுவலர்களுடன் தொடர்புடைய விடயம் அல்லது பணி குறித்தளிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரின் அமைச்சுச் செயலாளருக்கு அதிகாரமளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
  - (2) உப ஒழுங்குவிதி (1) இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக மற்றும் செயற்பாடுகளுக்காக தரவுத்தளமொன்றாக தொழிற்படுத்துகின்றதான (இதனகத்துப்பின்னர் "இலத்திரனியல் கிராம உத்தியோகத்தர் முறைமை" எனக் குறிப்பீடு செய்யப்படும்) இலத்திரனியல் கிராம உத்தியோகத்தர் வீடமைப்பு மற்றும் குடி மக்கள் தரவு முறைமை ஒன்றிருத்தல் வேண்டும். அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளர் சட்டத்தின் கருத்துக்குட்பட்ட தகவல் முறைமையொன்றாகத் தரவுத்தளத்தினை முகாமை செய்தல் வேண்டும்.
- 3. (1) கிராம உத்தியோகத்தர் அதற்குரிய ஆணைகளை பின்வரும் ஏற்பாடுகளிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும் -
  - (அ) 1941 ஆம் ஆண்டு 11 ஆம் இலக்க, தலைவர்கள் (பதவி மாற்றக்) கட்டளைச்சட்டம்;
  - (ஆ) 1964 ஆம் ஆண்டு 6 ஆம் இலக்க, கிராம தலைவர் (பதவி மாற்றச்) சட்டம்;
  - (இ) 1977 ஆம் ஆண்டு 5 ஆம் இலக்க, கிராம உத்தியோகத்தர் (பதவி மாற்றச்) சட்டம்;
  - (ஈ) நிருவாக மாவட்டமொன்றின் மாவட்ட செயலகப் பிரிவின் செயலாளர் குறித்தளிக்கப்பட்ட 1992 ஆம் ஆண்டின் 58 ஆம் இலக்க, தத்துவங்களின் மாற்றம் (பிரதேச செயலாளர்கள்) சட்டம்; அத்துடன்
  - (உ) கிராம உத்தியோகத்தர் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு என்பன உருவாக்கப்பட்ட 1993 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க, கிராம சேவை அலுவலர் (பதவி மாற்றம்) சட்டம்.

எனும் சட்டங்களில் குறிப்பிட்டபடி அதிகாரம் கிடைக்கப்பெறும்

(2) தகவல் முறைமையொன்றாக இலத்திரனியல் கிராம உத்தியோகத்தர் முறைமையானது அவசியமானவிடத்து, ஒன்றிணைக் கப்பட்ட தரவுக் கோப்புக்களுடன் ஒவ்வொரு கிராம அலுவலர் பிரிவினதும் வதிவிடமுடையோர் மற்றும் வதிவிடமல்லாதோரது ஆவணம் அல்லது பதிவேட்டினை உருவாக்குகின்றது. கோப்பிடுகின்றது.

செயல்முறைப்படுத்துகின்றது, பாதுகாப்பாக சேமிக்கின்றது மற்றும் வைத்திருக்கின்றது, பகிர்கின்றது அல்லது வழங்குகின்றது. சொல்லப்பட்ட முறைமையூடாக உருவாக்கப்பட்ட, வழங்கப்பட்ட அல்லது மீள் பிரதியெடுக்கப்படும் தகவல்கள் முறையே கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவினது கிராம உத்தியோகத்தரினால் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டு சரிபார்க்கப்படுதல் வேண்டும்.

- 4. ஒழுங்குவிதி 3 இன் கீழ் பிறப்பாக்கம் செய்யப்படும் , வழங்கப்படும் அல்லது மீள் பிரதியெடுக்கப்படும் ஆவணமொன்று அல்லது பதிவேடொன்று சட்டத்தின் கருத்துக்குட்பட்ட விதத்தில் இலத்திரனியல் ஆவணமொன்றை அல்லது இலத்திரனியல் பதிவேடொன்றை அமைத்துருவாக்குதல் வேண்டும்.
- 5. (1) கிராம உத்தியோகத்தரானவர் தாமாகவோ அல்லது மாவட்ட செயலாளரினூடாகவோ அல்லது பிரதேச செயலாளரினூ டாகவோ, பின்வரும் அலகுகளில் குடியிருக்கும் ஆட்களின் விபரங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு அட்டவணை I இல் தரப்பட்டுள்ள படிவங்கள் HR-R-01 மற்றும் HR-R-02 இனை பயன்படுத்தலாம்.
  - (அ) முறையே கிராம அலுவலர் ஊடாக வினைத்திறனான்தொரு முறையில் தேவை இருக்கலாம் என்பதாக குடிமக்களின் நலனுக்காக நிவாரணம் மற்றும் நலன்புரிச் சேவைகள் மற்றும் ஏனைய பொதுச் சேவைகளை வசதியளிப்பதற்கு இலத்திரனியல் மூலமாக நாடளாவிய ரீதியில் பேணப்பட்ட பதிவொன்றினை நிறுவுதல்.

- (ஆ) ஒவ்வொரு கிராம அலுவலர் பிரிவு தொடர்பிலும் சொல்லப்பட்ட படிவம் HR-R-01 இனால் வழங்கப்பட்ட ஒவ்வொரு வீடமைப்பு அலகு மற்றும் சொல்லப்பட்ட படிவம் HR-R-02 இனால் வழங்கப்பட்ட ஆட்கள் குடியிருக்கின்ற அத்தகைய வீடமைப்பு அலகின் அமைவிடத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட, சரியாக மற்றும் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட சமூக தரவுத் தளமொன்றை நிறுவுதல்.
- (இ) வீடமைப்பு அலகின் குடிமக்களுக்கு சேவைகள் மற்றும் நிவாரண வசதிகளை வழங்குதலில் முறையே அரசாங்க அமைப்புகளுடன் இணையும் கிராம அலுவலர்களினால் வினைத்திறனான மற்றும் வினைத்திறனான மூலத்தினை திட்டமிடுதலுக்கான தகவல் முறைமையொன்றினை வழங்குதல்.

எனும் செற்பாடுகளுக்காக வீட்:டு அலகுகளினதும், வீட்டு அலகுகளில் வசிக்கும் நபர்களினதும் தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

- (2) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளர்களிடமிருந்து எழுத்துமூலமான அறிவுறுத்தல்களினை பெறுவதற்கு அமைய, உப ஒழுங்குவிதி (1) இன் நியதிகளின் பிரகாரம் பெறப்பட்ட தகவலின் துல்லியத்தின் திருப்தியளித்ததின்படி கிராம அலுவலரானவர் தேவையான உதவிகளை வழங்குவார்.
- 6. (1) அதிகாரமளிக்கப்பட் செயலாளர் அல்லாத அமைச்சுச் செயலாளரொருவருக்கு இலத்திரனியல் கிராம அலுவலர் தகவல் முறைமையிலிருந்து தகவல் தேவைப்படும் பட்சத்தில், அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளருக்கு அவ் அமைச்சுச் செயலாளரினால் அதன் பொருட்டு எழுத்து மூல கோரிக்கையொன்று மேற்கொள்ளப்படலாம். அக்கோரிக்கையானது, தகவல் தேவைப்படுத்தப்படும் அலுவலக நோக்கம் மற்றும் அத்தகைய தகவலை அடிப்படையாகக் கொண்டு மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கை என்பவற்றை தெளிவாகக் குறித்துரைத்தல் செய்யலாம்.
  - (2) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளர், உப ஒழுங்குவிதி (1) இன் கீழ் கோரப்பட்ட தகவலின் பயன்பாட்டில் நல்லெண்ணத்தினால் திருப்தியடைந்திருப்பின், தகவலுக்கான கோரிக்கைக்கு இணங்கலாம்.
  - இவ்வொழுங்கு விதியின் கீழ் தகவல்களைத் தொகுத்தபின்னர், கிராம அலுவலரானவர், அத்தகைய தகவல்களை இலத் திரனியல் முறையினை பயன் படுத் தி ஆவணமொன்றை அல்லது பதிவேடுயொன்றை கோப்பிடல், நடைமுறைப்படுத்தல், இற்றைப்படுத்தல், பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல், பகிர்தல் அல்லது வழங்குதல் வேண்டுமென அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளரினால் எழுத்து மூலம் அதிகாரமளிக்கப்பட்டதான அரசாங்க ஒழுங்கமைப்பொன்றின் பெயர் நியமிக்கப்பட்ட அலுவலரொருவருக்கு சொல்லப்பட்ட தரவினை அல்லது அதன் ஒரு பகுதியை வழங்குதல் வேண்டும்.
- 7. இலத்திரனியல் கிராம அலுவலர் முறைமையில் ஏதேனும் பதிவுக்கான ஏதேனும் திருத்தம், மாற்றம், உட்சேர்க்கை அல்லது குறிப்பு அதன்பொருட்டு செய்யப்படுதல் வேண்டுமென்பதுடன் அந்தந்த கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவின் கிராம உத்தியோகத்தரினால் கிரமமாக இற்றைப்படுத்துதலும் வேண்டும்.
- 8. (1) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளரானவர் :
  - (அ) அட்டவணை II இன் பகுதி (அ) இல் தரப்பட்டுள்ள நெறிமுறைகளுக்கிணங்க இலத்திரனியல் ஆவணம் மற்றும் இலத்திரனியல் பதிவேடொன்று உருவாக்கப்படுகின்றது, கோப்பிடப்படுகின்றது மற்றும் பாதுகாப்பாக களஞ்சியப்படுத்தப்படுகின்றது அல்லது வைத்திருக்கப்படுகின்றது;
  - (ஆ) அட்டவணை **II** இன் பகுதி (ஆ) விற்கு இணங்க இலத்திரனியல் ஆவணம் மற்றும் இலத்திரனியல் பதிவேடொன்றினது அந்தரங்கத்தன்மை, நம்பகத்தன்மை மற்றும் நேர்மையினை பாதுகாப்பதற்காக பின்பற்றப்படுகின்ற கட்டுப்பாட்டு செயல்முறைமையும் நடவடிக்கை முறைகளும் ; அத்துடன்
  - (இ) ஏதேனும் இலத்திரனியல் பதிவேடு அல்லது இலத்திரனியல் ஆவணத்தினை கோப்பிடுதல் உருவாக்குதல், பாதுகாத்தல் அல்லது பகிர்தலுக்கான எவையேனும் கட்டணங்கள் அல்லது அறவீடுகளின் கொடுப்பனவுக்கான பற்றுச்சீட்டு முறை அல்லது முறைமையானது அட்டவணை II இன் பகுதி (இ) விற்கு இணங்கியிருத்தல் வேண்டுமென்பதனை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

- (2) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளர் அல்லது பெயர்குறிக்கப்பட்ட அலுவலரொருவர் 6 ஆம் ஒழுங்குவிதியில் குறித்துரைக் கப்பட்ட விபரங்கள் உள்ளடங்கலாக இலத்திரனியல் கிராம அலுவலர் முறைமையினை பயன்படுத்தி இலத்திரனியல் பதிவேட்டின் படிவத்தில் விபரங்களை கோப்பிட்டு வைத்திருக்கலாம்.
- (3) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளர், உரிய கிராம அலுவலர் பிரிவின் கிராம அலுவலரினூடாக போதுமானளவு விளம்பரம் வழங்குவதனூடாக அட்டவணை I இல் குறிப்பீ டு செய்யப்பட்ட படிவங்களில் ஏதேனும் மாறுபாடுகள் அல்லது திருத்தியமைப்புக்களை மக்களுக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்.

### 9. இவ்வொழுங்கு விதிகளில்,

- "சட்டம்" என்பது, 2006 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க இலத்திரனியல் கொடுகக்கல் வாங்கல்கள் சட்டம் எனப் பொருள்படும்.
- "ஒன்றிணைக்கப்பட்ட தரவுக் கோப்புகள்" என்பது, ஒவ்வொரு வீடமைப்பு அலகுடனும் தொடர்புடைய அசையா ஆதனங்கள் மற்றும் புவியியல்சார் அம்சங்கள் மற்றும் இயைபான கிராம அலுவலர் பிரிவில் அமைந்துள்ள குறித்த வீடமைப்பு அலகில் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தற்காலிகமாகவோ வசிக்கும் வதிவிடமுடையோர் மற்றும் வதிவிடமல்லாதோரினால் பயன்படுத்தப்பட்டவை அல்லது உடைமை கொள்ளப்பட்டவை எனப் பொருள்படும்.
- "பெயர் குறிக்கப்பட்ட அலுவலர்" என்பது, இலத்திரனியல் கிராம அலுவலர் செயற்றிட்டத்தின் தரவு மற்றும் சேவை வகைப்பாட்டுக் கொள்கையுடன் பின்பற்றியொழுகுகின்ற அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளரால் அவர் சார்பாக இலத்திரனியல் கிராமஅலுவலர் முறைமையை உத்தியோகபூர்வமாக நிர்வகிப்பதற்கு எழுத்து மூலமாக பெயர் குறிப்பிடப்படும் அரச அலுவலர் எனப் பொருள்படும்.
- "நிருவாக மாவட்டமொன்றுடன் தொடர்புடைய "மாவட்டசெயலாளர்" என்பது, அரசாங்கத்தினால் அந்நிருவாக மாவட்டத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட மாவட்ட செயலாளர் எனப் பொருள்படும்.
- "பிரதேச செயலாளர்" என்பது, 1992 ஆம் ஆண்டின் 58 ஆம் இலக்க தத்துவங்களின் மாற்றீடு (பிரதேச செயலாளர்கள்) சட்டத்தில் காணப்படும் அதே பொருளினைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.
- "இலத்திரனியல்", "இலத்திரனியல் ஆவணம்", "இலத்திரனியல் பதிவேடு" மற்றும் "தகவல் முறைமை" என்பன 2006 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்திலுள்ள அதேபொருளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

## **அட்டவணை I** படிவம் (HR-R-01)

(ஒழுங்குவிதி பகுதி 5)



இ-கிராம உத்தியோகத்தர் கருத்திட்டம் e-Grama Niladhari Project



## இங்கே ஆரம்பிக்கவும் /

கிரமை உத்தியோகத்தர், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலகங்களில் இருந்து நீங்கள் பெறும் சேவைகளை செயல்றிறனாகவும் விளைத்திறள் கொண்டதாகவும் விளைத்திறன் கொண்டதாகவும் வழங்குவதற்கு நீங்கள் வழங்கும் நகவல்கள் எதிர்காலத்தில் பயன்படுத்துப்படும் என்பதால், இந்த படிவத்தை நிரப்புவது தொடர்பாக தங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளுக்கு சரியான தேரத்தில் மற்றும் தல்லியமான தகலைகளை வழங்குவது உங்கள் யோறுப்பாகும்,

2006 இன் 19 ஆம் இலக்க இலத்திரனியல் தரவுக் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்திற்கமைய, வீடு / வசிப்பட்ட தொடர்பாக உங்களால் வழங்கப்பட்ட தகலல்களைக் கொண்டு நிரப்பட்ட இப்படிவளாகது. தரவு வருடப்பட்டு இலத்திரனியல் முறையில் கணத்திபப்படுத்தப்படும். It is your resi and accurate authorized of as the inform used in futuri obtain from t Divisional Se Secretariats

This form filk you provide i / residence v electronically the contents accordance Transactions

#### விட்டுக்கூறின் அமைவிடம் தொடர்ப Details on the Location of Housi

குடித்தனப் பதிவேடு Household Register -

		1.7.71 1.7.4	aggstco. 4	குறியிடு / LiFe (	
	arn execution	HOW YOUR	E	<b>යි.</b> Ge. යිල්	benef
Provi	nce	(District		DS Division	
			-		
G2	Nature of Loc		ent Authority	Durusies gestrene	or 6000
G3	பிரிவு Sector	ps-es Urb		- ASIgmus Rural	dio
G4					
	gseò uomeur'i oral District	Lib	Polling D	க்டுப்புப் பிரிவு Division	
n					m
G5	தொகைமத காணம் இ Master Regis	Bûngês eser Jeo-Eserio try of Census	ein ja seoga s Block (Miño		
G5 G6	Ggranalog arreggab & Master Regis &	Bûryê ese jeoskerb try of Censur gledlegyen k within GN gûryê ese	in gwogs s Block (Mise Gigsmenasi Division in de Begge	அடையானம் (28) மதிப்புக் கண் ர் வீட்டுக் கூறி	Lub
G6	Germanic angent & Master Regis 49. 2 13 Census Bloc Germansund Housing Uni	Sings se generalis by of Censur igher grant k within GN Sings see t Serial No.	ள்டத்தை Block (MR) தொலை Division ள்டத்தினுள் within Cens	அடையானம் (28) மதிப்புக் கண் ர் வீட்டுக் கூறி	டம் ன் கோ
G6	Germanic angent & Master Regis 49. 2 13 Census Bloc Germansund Housing Uni	இப்புக் கன அலக்கம் by of Census Ighall இதுள் k within GN Bûtyk கண I Serial No. நிறும் அ Det	sin_த்தை s Block (MR) தொகை Division க். த்தினுக within Cens தன் அ ands of the	அடையானம் (B) மதிப்புக் கண் ஸ். வீட்டுக் கூறி யக Block அமனிடம் டே Housing Unit	டம் ன் கோ
G6 G7	Garmaning angenib & Master Regis &	Sings seg generality of Censur by of Censur igheriggsen k withen GN Sings sess I Serial No. Detail Detail segues in a spigled in a of the Bu	in gang s Block (MR) S Block (MR) S Block (MR) S Block of the in gange its of the	அடையானம் (B) மதிப்புக் கண் ஸ். வீட்டுக் கூறி யக Block அமனிடம் டே Housing Unit	gent and

egni Form A

	H15	வீடு அமைப்பட் பெற்றுள்ள நிலப் பரப்பளக (போச்சல்) Land area where the Housing Unit is located (in Perches)
		Gueraret Perches
	H16	விட்டின் வகை (பிரதான வகைப்படுத்தல்) House Type (Mainly)
	(m)	தணி வீடு / தனி மாழ Single Unit / Single Storey
	26	ളങ്ങി ബ്രീട്ര / ഇന്ത്ര uomg Single Unit / 2-Storey
	36	தனி வீடு / 3 மாடி அல்லது அதிகம் Single Unit / 3-Storey or more
	346	தனி வீட்டின் ஒரு பகுதி
	88	Part of a single house மாடி வீட்டுத் தொகுதியில் ஒரு வீடு
	66 [	Apartment of a Multi-Storey Housing Complex மாடி வீட்டுக் தொகுதியில் ஒரு வீட்டின் பகு
	2011	Part of Apartment of a Multi-Storey Housing Complex. 景歌報告房 · 超货 / Annex
		குடிகை / சேரி வீடு/ Sturns / Shanty
	9	பெருந்தோட்ட உத்தியோகபூர்வ இல்லம் Estate Sector Quarters
	10	பெருந்தோட்ட லயன் வீடுகள் / Estate Sector L
	44	இடைத்தங்கல் முகாம் / Temporary Camp
	13	தற்காலிக் வீடுகள் / Temporary House வேறு / Other
	H17	வீட்டின் சுவர் (பிரதான வகைப்படுத்தல்) Housing Unit Wall (Mainly)
	- I	சீபெறந்துக் கல் / களுங்கல் / கட்ட செங்கல் Cement blocks / Granite / Burnt Clay Bricks
	3	கடப்படாத செங்கல்/ Unburnt Clay Bricks செம்பூராங்கல் / Laterite
	44	asenii / Clay
	5	Lisospes / Timber Boards
	6	பணையோலை / கிடுகு Palmyra (Palm) leaves / Coconut leaves (Cadjan)
	8	போலித்தின் / மெழுகு சீலை / தற்காவிக மூலப்பெ குள் / Polythene / Temporary raw material உ.லோகத் தகடுகள் / தகரம் / Metal / Tin She
		Gauggi / Other
	H18	evenifies Generaliting pub (Cligger encores) Surface of the Housing Unit wall (Mainly)
		யூசப்பட்டுள்ளது / Plastered
	28	പ്രത്യാലം തിരാങ്കായ Non- plastered
	H19	விட்டின் கூறை (பிரதானமாக) Housing Unit Roof (Mainly)
	78	⊚G / Tiles
	3	அஸ்பெஸ்டோஸ் தகடு / Asbestos கொங்கிரீட் / Concrete
	4	துகளும் / Tin Sheets
	5	வேறு உறுதியான தகடுகள் / Other strong she தார் சீற் / Tar Sheets
	7	கிடுத் / பனையோலை / இலுக் / வைக்கோல்
	- B	Coconut Leaves (Cadjan) / Palmyra (Palm) Leaves / Grass (Iluk/Mana) / Hay etc.  Goags / Other
-	gfilm gfil Dete	[D][M][M][Y][Y]
		பிரதான குடித்தனத் தலைவர் For the Head of the Main Household
	40- GD	னால் பேலில் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் ள்மையானதும் சரியானதெவையி குவ்படுத்துகின்றேன் / I certify that the above nation provided by me is true and correct.
		Guntinas dure

			ணிட்டுக் க
28 (F-p)	For Persons who consider t	pagraperas su his Housing Ur	effetogati paufreog sit as their Permanen
Gysmud	ிலக்கம் குடு தொ of Household Famil	நக் கூறிஜ ந்பத்தின் புரிலக்கப் y Serial No. the Housing	(Agent (Perso
C6	விட்டுக் கூறில் நிறந்தை or Persons who Do No Feori நிரந்தர வசிப்படங் அ GN division where pers குறியிடு	неоподържен	ள சுழோய் உழித்
7730	spapa Gusur (asissis		
C9	Name in Full (Sumame :		
			السالسال
T II			
C11	கட்ஷச் சீட்டு இல Passport Number (If ava		(Hain Bess)
			nene
C14	குடித்தனத் தலை Relationship to the Hea குடித்தனத் தலை வாழ்க்கைத் துண மகன்/மகள் / Son	d of the House sound: / Head sound: / Spou	sehald d of the Househo ise
28	Relationship to the Hea குடித்தனத் தலை வாழ்க்கைத் துரை	d of the Houseautir / Hear east / Spou / Daughter ear / Son-in- eartheir Ga susehold eastuffeir G frandson / C er Relatives	sehold d of the Househo ise Law / Daughter-i பற்றோர் பெற்றோர்/ Pare Sranddaughter
1 2 3 3 3 3 4 5 5 5 6 7 8 9 9 10	Relationship to the Hea குடித்தனத் தலை வாழ்க்கைத் துண மகள் / மகள் / Son மருமகன் / மகுமக குடித்தனத் தலை Parents of Head of Ho வாழ்க்கைத் துண பேரன் / பேர்த்தி / C உறவினர்கள்/ Oth வேலையான் / Se உறவினர்கள்/	d of the Houseautir / Hear east / Spou / Daughter ear / Son-in- eartheir Ga susehold eastuffeir G frandson / C er Relatives	sehold d of the Househo ise Law / Daughter-i பற்றோர் பெற்றோர்/ Pare Sranddaughter
1	Relationship to the Hea குடித்தனத் தலை வாழ்க்கைத் துரை மகள் / மகள் / Son மருமகன் / மகுமக தடித்தனத் தலை Parents of Head of Ho வாழ்க்கைத் துரை பேரள் / பேர்த்தி / ப உறவினர்கள்/ Oth வேலையான் / Se உறவினர்கள்/ Oth வேலையான் / Se உறவினர்கள்/ Clargy	d of the Houseaut / Hear east / Spou / Daughter ear / Son-in- eauflieir Ga susehold eastuffeir Ga frandson / C er Relatives rvant Geuggi / N	sehold d of the Househo ise Law / Daughter-i பற்றோர் பெற்றோர்/ Pare sranddaughter on-Relative / Oth
1	Relationship to the Heal குடித்தனத் தணையைகள் / மகள் / Son மகள் / மகள் / Son மருமகன் / மகன் / மருமக குடித்தனத் தனை Parents of Head of He வாழ்க்கைத் தனை பேர்க்கி / பேர்த்தி / பெர்த்தி / பெர்க்கி மத்தை / Clergy பசலினம் Gender பிறத்த திகதி / பெரிக்கி மிறத்த திகதி / பெரித்தி திகதி / பெரித்தி திகதி / பெரித்தி திகதி / பெரித்திக்கியா?	d of the Houseauti / Hear east / Spoul / Daughter eat / Son-in- eauflieit Ga susehold eardson / Ce er Relatives rvant Gaugu / N  te of Birth	sehold d of the Househo ise Law / Daughter-i பற்றோர் பெற்றோர்/ Pare sranddaughter on-Relative / Oth
1	Relationship to the Heal குடித்தனத் தண்டி கொழ்க்கைத் துண் மகள் / மகள் / Son மருமகன் / மகுமக குடித்தனத் தனை Parents of Head of Ho வாழ்க்கைத் துண் போள் / பேர்த்தி / O உறவினர்கள்/ Oth வேலையாள் / Se உறவினர்கள்/ Oth வேலையாள் / Se உறவினர்கள்/ Oth மதகுரு / Clergy பசலினம் சொம்ச பிறந்த நிகதி / Oa	d of the Houseauti / Hear east / Spoul / Daughter eat / Son-in- eauflieit Ga susehold earndson / Ce er Relatives rvant  Geaugu / N  1	sehold d of the Householise Law / Daughter-i um/Spanit/ Pare Sranddaughter on-Relative / Oth Guarit / Fe
1	Relationship to the Heal குடித்தனத் தண்டிக்கைத் துண்டிகள் / மகள் / Son மகள் / மகள் / Son மகள் / மகள் / மகள் / மகள் / மகள் / மகுமக்கைத் தனை Parents of Head of Ho வாழ்க்கைத் துண்டு பேர்த்தி / மேற்த்தி / மேற்த்தி / மேற்த்தி / மேற்க்கி / மேற்கைத் / Clergy பசலினம் Gender பிறத்த திகதி / மெற்றத்தனரா? Are you born in Sri Lania உங்களின் பிறப்பட்டுள்ளத	d of the Houseauth / Hear south / Hear south / Spoul / Daughter sit / Son-in- southest Gar scandlest Gar scandlest Gar scandlest Gar scandlest Gar scandlest Gar scandlest Gar te of Sinth  LugSeq sur 7	Sehold d of the Householes Law / Daughter-ingi/Spanit Rugh/Spanit/ Pare Scandaughter on-Relative / Osh Gussit / Fe  1
1	Relationship to the Heal குடித்தனத் தண்டியைக்கி துண்டியைக்கி துண்டியைக்கி துண்டியில் நடித்தனத் தனை Parents of Head of Heal வாழ்க்கைத் துண்டு இயர்க்கி (பேர்த்தி / மேற்த்தி / மேற்த்தி / மேற்தி (பேர்த்தி / மேற்கை) பெர்க்கி (பேர்த்தி / மேற்கே) (பெர்க்கி (பிருத்தி / மேற்கே) (பிருத்தி / மேற்கே) (பிருத்தி / மெற்கே) (பிருத்த திகதி / மெற்குக்கியில் பிருத்தவரா? Are you born in Sri Landa உங்களின் பிருப்பட்டுள்ளது is your birth registered? தீர்ம்கள் இரட்டைய பிரத்தாவுரியை உ	d of the Houseauth / Hear south / Hear south / Spoul / Daughter sit / Son-in- southest Gar scandlest Gar scandlest Gar scandlest Gar scandlest Gar scandlest Gar scandlest Gar te of Sinth  LugSeq sur 7	Sehold d of the Householise Law / Daughter-ium/Sparit Sum/Sparit/ Pare Sranddaughter on-Relative / Osh Guasit / Fe
1	Relationship to the Heal குடித்தனத் தண்டி கலைப் வாழ்க்கைத் துணையைகள் / மகள் / Son மருமகன் / மகன் / மகன் / மகன் / மகன் / மருமகன் / மகன் / மருமகன் / கலைப் சில்ல கத் துணை பேரன் / பேர்த்தி / கூட நவினர்கள் / Se உறவினர்கள் / Clergy பசலியை பெரன் / Clergy பசலியை மறைப் சில்ல திருந்தனர் இத்தி / Da மிறுத்த திகதி / Da நில்கள் இலங்கை பிறுத்த திகதி / Da நில்கள் இலங்கை பிறுத்தவரா? Are you born in Sri Land உங்களின் பிறப்பட்டுள்ளது நரும்பட்டுள்ளது நரும்பட்டியிர்பட்டுள்ளது நரும்பட்டியிர்கள் இருட்கைப் பிருதுரைவுறியை உட	d of the Houseaut / Hear east / Spous / Daughter eft / Son-in- eaufleir Ga susehold ear Relatives or Relatives rvant Georgi / N  1 [ 2 [ te of Birth  M  LugSeq  ar ?  LugSeq  ar ?	Sehold d of the Householise Law / Daughter-ium/Sparit Sum/Sparit/ Pare Sranddaughter on-Relative / Osh  Guarit / Fe  1
1	Relationship to the Heal குடித்தனத் தணையைகள் / மகள் / Son மகன் / மகன் / Son மகன் / மகன் / Son மகுமகன் / மகன் / மகன் / மகன் முதுக்கனத் தனை Parents of Head of He வாழ்க்கைத் தனை கொழ்க்கைத் தனை பேர்க்கி / கே நவினர்கள் / Oth கே நவினர்கள் / Oth கே நவினர்கள் / Se கே நவினர்கள் / Clergy பசலினம் Gender பிறத்த திகதி / Da நிறத்த திகதி / Da நிறத்தவரா? Are you born in Sri Land உடியிறத்தவரா? Are you born in Sri Land உடியிறத்தாவுரின் பிறப்பட்டுள்ளது குரும்கள் இருட்பை பிறத்தாவுறினர் கடியின் பிறத்தாவுறினர் கடியின் பிறத்தாவுறினர் கடியின் கிரும்பட்டுள்ளது கூறும் கடியிறத்தாவுறினர் கடியின் பிறத்தாவுறினர் கடியின் கிரும்பட்டுள்ளது கூறும் கடியிறத்தாவுறினர் கடியின் பிறத்தாவுறினர் கடியின் கிரும்பட்டியின் கிரும்பட்டியின் பிறத்தாவுறினர் கடியின் கிரும்பட்டுள்ளது கிரும்பட்டுள்ளது கிரும்பட்டுள்ளது கிரும்பட்டியின் பிறத்தாவுறினர் கடியின் பிறத்தாவுறினர் கடியின் பிறத்தாவுறினர் கடியின் பிறத்தாவுறினர் கடியின் கிரும்பட்டியின் பிறத்தாவுறினர்கள் கிரும்பட்டியின் கிரும்படுக்கும் கடியின் பிறத்தாவுறினர்கள் கிரும்படுக்கும் கிரும்பட்டியின் பிறத்தாவுற்கும் கடியின் பிறத்தாவுற்கும் கிரும்படுக்கும்படுக்கும் கிரும்படுக்கும்பட்டுள்ளது கிரும்படுக்கும்படு	d of the Houseaut / Hear east / Spous / Daughter eft / Son-in- eaufleir Ga susehold ear Relatives or Relatives rvant Georgi / N  1 [ 2 [ te of Birth  M  LugSeq  ar ?  LugSeq  ar ?	Sehold d of the Householese  Law / Daughter-ingh/Sparif Rugh/Sparif / Pare Stranddaughter  on-Relative / Oth  Gustif / Fe  1

Capp		garubGuongia Mother tongue	Guergerio Spessiciono	Reading
	amb / Sinhala		1	1
	/ Tamil	2	2 ( )	2
Jaynia Englis	Secoulo	a (	a 🗀	3
			4 (	4
重		5	s ( )	5
		• 🗆	•	6
C31		elved technical a		
	Lauthinguistal			
- 4	effecternus, Gr	leggi/GgrnCr. regi lantation and Live		604
		pain pfilmorage as a		et et
- 3		ogy / Cultnary & C		BL000-000
		adjecture estimate ctronic and Teleco		
1, 250		gib Ggamuhumue id Communication		
- 6	Automobile Re	Ogsmuniumengs elated		
7	eschuseb Gig Navni Techno	smySeògyiudo logy		
	@hunghg@grgb Mechanical To	GesmyBeolgania echnology	Laub	
100		b аврапица <b>О</b> дил	Charles and	
10		ழிஸ்நாட்டம்		
1999	(Spsing)rGiturry Leather and F	ரூட்கள்		
12		மற்றும் போத	ളവിലക	
93	இர ந்தினக்	கல் மற்றும்	-கடுபரணைப்	
996	Gern and Jew Josephysisk in	- GRO GRO		
11.55		ന്നൂൻ ബുഖക്ക	மையுக் அர	melt
16		ம்றிற்றும் சமூ	கப் பாது	servina.
	Health and Sc George-rest			
4.2	Mass Media R		and the same of the same	with
100	Finance, Bank	ding and Manager	nent	
19	sogiagamaio / M	terketing and Sale	es Manageme	
2:0	Hotel and Tou		(Se-SP1 eso/ID)	
21	Building and C			
22	Cher Other			
C32				
		eis. GurGeo ond		
		mi.(Beugsjoerneu) he skills obtained		
C33		Macana und contrata by the		
Thought on 10 and 10				

G41 Ecc	Skipes offers. 3 medicit / If gradition engineering the Gung promise activity expected to com- busenib Gungub Georgisto / If	Bentant ar expense.
A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH	re / Government 2	Generalism's Character
	Muumir / Private 4	Foreign Gauga / Other
5 <u></u>	umumpib/gpugieNummhr/Busi	
6 6 6 6 6 6	பதொழில் / Self Employmen	nt. C
ഇടി <i>ടെ</i> വർ 6	ர் உடைமையில் இருக் தொடர்பான விபரங்கள் houses and land properties in y	
C45	ஸி.உபிரிவின் இடக் குறியீடு GN Division Life Code	
200	Guot (6 ppeops / Highle	
Tage of the same o	தாழ் நிலைம் / Lowsand	
48.0	நிலந்துடனான வீடு Houses / Buildings with L	
8 9	pSeuspipp edig / est. Houses / Buildings withou	aga L. Lib
nthanifu i	ginusmsų	
Extent of	Land Area	18.5
Extent of	aut. (Selver gSeotaugitauemey land presently cultivated	Subsection (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
	ப்பட்டுள்ள பிரதான	
பயிற்க	sir / Main crops cultivated	3
		wases / Gov. Lease
	அத்து பிறிய வேறு / Office	iga/ Unauthorized
Nature of	Seegal Office SELDUSION SAUGAL MAD POSSESSION LINGUISLAMA	r idust / Joint
C46 If G G G G G G G G G G G G G G G G G G	Beigg/ Office நாட்டிகள் கடித்/ Indivi- Pressession பாங்குட்கைம் மக்கள் அரசின் அதாகத்த ந்தோது பேறும் ஒருவரா ceived or are currently receiving twelfare programme? தம் / Yes 2 டாங்களின் துந்போதைய முதுமானம் தொருப்பான ஏதாவதெருந் நடைன்புரி மாதாந்தும் நிவாரண் ந	dual / Joint  / Joint  / Joint  / Joint  / Joint  / Joint  / Several Several  / Several Several  / No  / Longards  / No  / Longards  / Several
C46 If G S Have you re Covernment 1 S S S S S S S S S S S S S S S S S S	கவது/ Other காமப்செர் Passession பாங்குடமை மீக்கள் அரசின் ஏதாவதெ வலைத்திட்டத்தின் பயலை ந்போது பேறும் ஒருவரா ceived or are currently receiving welfare programme? ஆம் / Yes 2 டங்களின் தற்போதைய பருமானம் தொடர்பான ஏதாவதெரரு நலைப்புரி மாதாந்தும் நிவரரண் ந	dual / Joint  / Joint  / Joint  / Joint  / Joint  / Joint  / Several Several  / Several Several  / No  / Longards  / No  / Longards  / Several
C46 If G S Have you re Covernment 1 S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Seems Officer  Seems of Seems of Individual Seems of Seem	dual / Joint  / Joint  / Joint  / Joint  / Joint  / Joint  / Several Several  / Several Several  / No  / Longards  / No  / Longards  / Several
C46 If G S Have you re Covernment 1 S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Seegal Officer  Special Seegal Individual Possession Limites Seegal Individual Possession Limites Seegal Individual Possession Limites Seegal Individual Possession Limites Seegal Seega	dual / Joint  / Joint  / Joint  / Joint  / Joint  / Joint  / Several Several  / Several Several  / No  / Longards  / No  / Longards  / Several
C46 IS SHAVE you re Government 1 Sam Soil Soil Shall S	Seegal Officer  Special Seegal Individual Possession Limites Seegal Individual Possession Limites Seegal Individual Possession Limites Seegal Individual Possession Limites Seegal Seega	dual  / Joint  ang geodruff  geodruf Guipp decisogs  geodruf From any  geodruf From any  geodruf From any  geodruf Guipp decisor  be monthly cash benefits  geodruf decisor  be multiplication  company  be multiplication  company  comp
C46 PG G G G G G G G G G G G G G G G G G G	Sengs Officer  Sengs Officer  Possession  I Agenta Caracterity receiving  I welfare programme?  I Possession  I Sensession  I Sensession  I Sensession  I Sensession  I Sensession  I Possession  I Po	dual  / Joint  arms messariff  seri. Guring series gr  penefits from any  series from any  series from any  series from any  series from any  e monthly cash benefits grat amount  b millenses  series from any  Less Than (Rs.)  5.500  10.000  20.000
C46 PG GG	Sengs Officer  SELECTION  Possession  LIFE SELECTION  CHARGE AND	dual  / Joint  ang geodruff  geodruf Guipp decisogs  geodruf From any  geodruf From any  geodruf From any  geodruf Guipp decisor  be monthly cash benefits  geodruf decisor  be multiplication  company  be multiplication  company  comp
C46 PG GG	Seegal Other  SEEDLESS SEEDLES	dual  / Joint  arms messariff  seri. Guring series gr  penefits from any  series from any  series from any  series from any  series from any  e monthly cash benefits grat amount  b millenses  series from any  Less Than (Rs.)  5.500  10.000  20.000
C46 16 G G Have you re Government  C47 S C47 S C47 S C47 S C50 Foot S C50 Foo	Sengs Officer  SELECTION  Possession  IF I	dual  / Joint  arts severalification and Chipp s
C46 16 G G Have you re Government  C47 S G G Have you re Government  C47 S G G Have you re Government  C47 S G G Have you re G G G G G G G G G G G G G G G G G G G	Sengs Officer  SELECTION  Possession  Interest agriffest againstage  interest agriffest againstage interest agriffest againstage  celved or are currently receiving twelfare programme?  Line and selection again againstage  againstage in againstage  ag	dual  / Joint  arts, secondupt  grant Gupp decoega  grant Gupp dec
C46 If G G G G G G G G G G G G G G G G G G	Seigu Omer  Seigu Omer  Possession  Intern agrifish garrar agrifish garrar agrifish garrar agrifish tuturen  celved or are currently receiving twelfare programme?  Lucia efficit agrif Sum estaun  agrifish / Yes 2  Lucia efficit agrif Sum estaun  agrifish agrif Sum estaun	dual  / Joint  arts severalification and Chipp s
C46 If G G G G G G G G G G G G G G G G G G	Seigu Omer  Spiculisi Supplication  Possession Limital Supplication  Spiculing Guigno Supplication  Swellar Programme?  Supplication of the currently receiving twelfare programme?  Limital of the currently receiving the supplication of the currently receiving the supplication of the su	dual  / Joint  arts severupt  grant Gupp severy  grantits from any  severy  severy  Governous (No  Longenties  allumines  allumines  allumines  allumines  allumines  allumines  allumines  allumines  allumines  britishamouni  britishamouni  britishamouni  comput  Less Than (Rs.)  5.500  10.000  20.000  40.000
C46 If G G G G G G G G G G G G G G G G G G	Seigu Omer  Seigu Omer  Possession  Intern agrifish garrar agrifish garrar agrifish garrar agrifish tuturen  celved or are currently receiving twelfare programme?  Lucia efficit agrif Sum estaun  agrifish / Yes 2  Lucia efficit agrif Sum estaun  agrifish agrif Sum estaun	dual  / Joint  army Benefits from any    Sevent Guign Benefits from any   Sevent Formany

C49	(Security com successed) Types of Aid	Baths grant for Any Pennsy Norted	Spillings for shimm
12	1 arcapital Samurchi Payments		100
	2 Seriassiens Garrigousses sen / Allowances for Disabilities		80
	3 சிறுநீரக தோய்கள் Kidney Diseases		80
1000	4 Gsuga Gpartinesh Other Diseases	(6000)	350
	5 கல்விக் கொடுப்பனவு கள் / Education Aids	1000	- 10
墨	6 (LipgSQumit GlasmGbbusseq- aseri / Servior Citizen Allowances	1000000	80
E	7 Surray (Countrees 2 pedient / Public Aids	10000	100
	8 Medical Aids	10000	100
	9 men / Dependency Allowances		90
	10 விவசாய / மின்பிழ ஓய்வுதியக் கொடுப்பணவு கள் / Farmers/Fisherman's	1000	990
	Pension Scheme	1 00	100
	Other monthly allowances		155
	12 Suprementation 12 Fertilizer Subsidies		- 10
蓋	காப்பினிப் பெண்களுக் காண போசாக்கு உண- வும் போதிகள்/ Nutrition Subsidies for Pregnant Mothers		800
重	14 Self-Employment Assistances		- 0
1	விடுகட்டுவதற்கான உதவிகள் i Housing Assistances		(A)C
2 angustanilis	16 ஜனாதிபதி நிதியத்தின் மூலம் பேற்ற உதவிகள் President's Fund Assistances		800
虚	17 Jayan'r jogs gleung samb Disaster Relief	(CED):	- 90
===	18 Gauge Other		900
Detail	med வழக்கப்படும் நிகி நிவார s of Bank / Financial Institutio வங்கிக் கணக்கில் குறிப்படப்ப	ns used / e	xpec
C51	Name Given in the Account (with Initial	o nesi)	
C52	கொடுக்கல் வாங்கல் செய் வங்கி / நிதி நிறுவனம் Bank / Financial Institution	urfiss	
C53	வங்கில் குறியீடு Bank Code		C 54
By pro Secret	ம நக்கியோகத்தி தரவுத்தனத்தில் அரும்பாகத்து வத்தில் உள்ள க்கங்கள் மற்றும் உழக்கண்டை போருத்தில் கூற்றும் உழக்கள்ளை போருத்தில் கூறிய களிப்பு கண்டிய களிப்பு accurate information about ariats and District Secretariats as overnment will use the contents of	typesegggeneral example of this form	epolosi epolosi ne 'e-C ner go and ir
confid	entiality will be regulated by the a		
	For the Respondent / Parent /	Guardian	
(05-05-0 80 (0	emed வழங்கட்டைட் கேரில் ஆறிப்பிடி ஸ்ல்கள் உள்ளையானதும் சரியான நியாதிற்குவின்றேன்/ I certify that th mation provided by me is true and or	gyGleovar e albovre	

#### அட்டவணை II

(ඉழுங்கு விதி 8 (1) (அ))

## பகுதி அ

- 1. இலத்திரனியல் ஆவணம் மற்றும் இலத்திரனியல் பதிவேடொன்று பின்வரும் முறையில் உருவாக்கப்பட ,கோப்பிட, பாதுகாப்பாக வைத்திருக்க மற்றும் பேணப்படுதல் வேண்டும்.
  - (அ) வரிவடிவ தரவு மற்றும் படி வடிவ தரவு என இரண்டிலும்;
  - (ஆ) ஆவண படங்கள் மற்றும் தரவு உள்ளீடு நடவடிக்கை முறைகளை நகல் பிரதி எடுப்பதன் மூலம்.
- 2. தகவல் முறைமையிலுள்ள வீடமைப்பு அலகுகளிற்குள்ளான வீடமைப்பு அலகுகள் மற்றும ஆட்கள் தொடர்பிலான ,
  - (அ) பொருத்தமான தரவுத்தளத்தில் அனைத்து தரவுகளும் சேமிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
  - (ஆ) அனைத்து படங்களும் குறியீட்டுப் படிமமாக்கப்பட்டு தகவல் முறைமையில் சேமிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
  - (இ) இலத்திரனியல் கிராம அலுவலர் செயற்றிட்டத்துக்கான "தரவு வகைப்படுத்தல் மற்றும் இயங்குதன்மை, கட்டமைப்பின் கீழ்" அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளரினால் எழுத்து மூலமாக பெயர்குறிக்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு அணுகல் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

(ஒழுங்கு விதி 8 (1) (ஆ))

## பகுதி ஆ

இலத்திரனியல் ஆவணம் மற்றும் இலத்திரனியல் பதிவேடொன்றினது அந்தரங்கத்தன்மை, நம்பகத்தன்மை மற்றும் நேர்மையினை பாதுகாப்பதற்கான கட்டுப்பாட்டு செயல்முறை மற்றும் நடவடிக்கைமுறைகள் பின்வருமாறு இருத்தல் வேண்டும்:-

- (1) வழங்கிகளில் சேமிக்கப்பட்ட அனைத்து தரவுகள், வழங்கி முறைமை மற்றும் வழங்கிகளின் பௌதீக பாதுகாப்பு உள்ளிட்ட இலத்திரனியல் கிராம உத்தியோகத்தர் செயற்றிட்டத்துடன் ஒருங்கிணைந்த தகவல் முறைமையின் வலையமைப்பு என்பன காலத்துக்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படும் பாதுகாப்பான அணுகலுடனான உரிமைகளுடன் முறைமை நிர்வாகியின் மேற்பார்வையின்கீழ் பாதுகாப்பாகப் பேணப்படுதல் வேண்டும்;
- (2) எழுத்து மூலமாக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பெயர்குறிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் மட்டுமே இலத்திரனியல் ஆவணங்கள் மற்றும் இலத்திரனியல் பதிவேடுகள், உருவாக்கப்படுதல், திருத்தப்படுதல், பார்க்கப்படுதல் மற்றும் பகிரப்படுதல் வேண்டும்;
- (3) கடவுச்சொற்கள் மற்றும் குறியீகளினூடாக பெயர்குறிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் அணுகல் வழங்கப்படும்;
- (4) பெயர்குறிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் கட்டுப்பாடு மற்றும் மேற்பார்வை ஆகிய நோக்கங்களுக்காக தகவல் முறைமையில் பல்வேறு பணிகளில் குறித்தளிக்கப்படுதல் வேண்டும்;
- (5) வீடமைப்பு அலகுகள் மற்றும் வீடமைப்பு அலகுகளிலுள்ள ஆட்களுடன் தொடர்புடைய தரவுகளை உள்ளீடு செய்வதிலான தவறுகளை குறைப்பதற்கு பல்வேறு தரப்புகளிலும் மதிப்பிடப்பட்டு, உறுதிப்படுத்தப்பட்டு, திருத்தப்படுதல் வேண்டும். மூல ஆவணங்களின் ஊடுகதிரெடுக்கப்பட்ட படவுருக்கள் ஏதேனும் கொடுக்கப்பட்ட நேரத்தில் தரவை சரிபார்ப்பதற்காக தகவல் முறைமையின் பெயர்குறிக்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு கிடைக்கப் பெறச்செய்தல் வேண்டும்;
- (6) தகவல் முறைமையின் எவரேனும் பெயர்குறிக்கப்பட்ட அலுவலர் சொல்லப்பட்ட முறைமையில் ஏதேனும் தரவுக்கு ஏதேனும் மாற்றத்தினை செய்திருப்பாராயின், அது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளரினால் அல்லது சொல்லப்பட்ட பெயர்குறிக்கப்பட்ட அலுவலரினால் பதிவு செய்யப்படுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்பட்ட திருத்தப்பட்ட புலங்கள், பயனர் அடையாளம், திகதி, நேரம் மற்றும் அத்தகைய தகவல் என்பவற்றுடன் தகவல் முறைமையில் பதிவுசெய்யப்படுதல் வேண்டும்;

- (7) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளர், இலத்திரனியல் கிராம உத்தியோகத்தர் தகவல் முறைமையிலிருந்து அறிக்கைகள் எந்நோக்கத்திற்காக பிறப்பிக்கப்படக்கூடியதோ அவற்றின் அந்நோக்கத்தை பெயர்குறிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு அறிவித்தல் வேண்டும்;
- (8) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளர், தகவல் முறைமையிலுள்ள தரவு அதேபோன்று இலத்திரனியல் பதிவேடுகள் மற்றும் இலத்திரனியல் ஆவணங்களின் நாளாந்த மற்றும் வாராந்த காப்பு பிரதி செய்கின்றவரான அலுவர்களை பெயர்குறித்தல் வேண்டுமென்பதுடன் அத்தகைய காப்பு பிரதி தகவல் எங்கு சேமிக்கப்படக்கூடியதோ அந்த அமைவிடத்திலும் முறையிலும் குறித்துரைத்தலும் வேண்டும்.

[ஒழுங்குவிதி (1) (இ)]

## பகுதி இ

ஏதேனும் இலத்திரனியல் பதிவேடு அல்லது இலத்திரனியல் ஆவணமொன்றின் நிரப்புகை, உருவாக்கம், வைத்திருப்பு அல்லது வழங்குகைக்கான எவையேனும் கட்டணங்களின் அல்லது அறவீடுகளின் கொடுப்பனவுகளை பெறுகைக்கான முறை அல்லது முறைமை பின்வருவனவாகவிருத்தல் வேண்டும்.

- (1) இலத்திரனியல் கிராம உத்தியோகத்தர் தகவல் முறைமையினை பயன்படுத்தி இலத்திரனியல் பதிவேடு அல்லது இலத்திரனியல் ஆவணத்தினை கோப்பிடுதல், உருவாக்குதல், வைத்திருத்தல் அல்லது வழங்குதலுக்கான விதிப்பனவுகள் உள்ளடங்கலாக வழங்கப்பட்ட சேவைகளுக்கு கட்டணங்களை அல்லது விதிப்பனவுகளை அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளர் அறவிடுதல் வேண்டும்;
- (2) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட செயலாளரினால் தகவல் முறைமையினை பயன்படுத்தி வசதியளிக்கப்படும் சேவைகளிற்காக அறவீடு செய்யப்படும் கட்டணங்கள் மற்றும் விதிப்பனவுகள் காலத்துக்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்பட்டு அறிவிக்கப்படுதல் வேண்டும்;
- இலத்திரனியல் பதிவேடுகள் அல்லது இலத்திரனியல் ஆவணத்தினை கோப்பிடுதல், உருவாக்குதல், பாதுகாத்தல் அல்லது பகிர்தலுக்கான கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட, வழங்கப்பட்ட சேவைகள் தொடர்பில் பெறப்பட்ட எல்லாக் கொடுப்பனவுகளும் இலத்திரனியல் கிராம உத்தியோகத்தர் தகவல் முறைமையில் பதியப்படவேண்டி துடன் மூன்று பற்றுச்சீட்டுக்களும் உருவாக்கப்படவேண்டும்; சேவைக்கான ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்துடனும் வழங்கப்படக் கூடிய பற்றுச்சீட்டு ஒன்று, கோப்புக்காக ஒன்றும் மற்றையது சான்றாதாரத்திற்காகவும் வைக்கப்படும்;
- (4) இலத்திரனியல் பதிவேடு அல்லது இலத்திரனியல் ஆவணத்தினைக் கோப்பிடுதல், உருவாக்குதல், பாதுகாத்தல் அல்லது பகிர்தலுக்கான கொடுப்பனவுகள் உள்ளிட்ட, வழங்கப்பட்ட சேவைகளிற்காக பெறப்பட்ட ஏதேனும் கொடுப்பனவு தொடர்பில் பதிவேடுகள் இலத்திரனியல் கிராம உத்தியோகத்தர் தகவல் முறைமையிலிருந்து பகிரப்பட்டதாகவும் உருவாக்கப்பட்டதாகவும் காணப்படுதல் வேண்டும்.

EOG 12 - 0290