



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2325 - 2023 මාර්තු මස 24 වැනි සිකරාදා - 2023.03.24

2325 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் 24 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 426	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் -
---------------------	---------------	--	-------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சுவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிறுத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை சுவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2023, ஏப்பிரல் மாதம் 12 ஆந் திகதி புதன்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2023, மார்ச் மாதம் 31 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தம் இலங்கையை எப்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆசக்குறைந்த சல்வித் தகையையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவியுக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்எவராக இருந்து தம்சென்மெயி புலத்தத்தில் சல்வி சற்றாவராகவிருக்கும்படித் தல்லது தமிழ்நாசாவிருந்து தமிய் மெயி புலத்தில் சல்வி சற்றாவராகவிருக்கும்படித்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்எ மெயிழில் அல்லது சிங்எ மெயிழில் சித்தியுந்திருந்தல் வேண்டும். இத்தகையப்பரு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சனவரில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சனவரில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனச்சனப் பெரு முயற்சி செய்பவர்களுமாவவர்களுக்கு எற்புடைத்தாகாது).

[illegible]

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலதத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அவமலாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்படையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வசிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் பதவியின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்திற்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிச் சொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்சுப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது இழங்குவதற்கு எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது விகிதங்களுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகளும் மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தலரிந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்ததொருவர் தகுதிகர் நிலைச்சாலை முடிவுற்றதன் பதவில் உறுதிப்படுத்தல் பிறப்பாற்றல், அவர் அரச சமூக மையங்களினாலன்றி நியமனத் திதயியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சாதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சாதனையிலும் (ஏற்படையாக்கி) புன்ற வடிப்பாற்றுகுள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சாதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுச்சென் விதிக்கப்பட்ட சாலத்தினுள் அதில் சித்தியுற்ற தவரனால் வேதன் ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட சாலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுற்ற தவரனால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடத்தாகும். அத்தகைய சாலை வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகூட மொழிசுரிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்தடனான வசதியை வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறவிடத்து முழுச் சம்பளத்தடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதிக்குரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்சனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட மேட்பாளர் (அராங்கு சேனையில் ஏர்சனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏர்சனவே வைத்திய பரிட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் துவிர்ந்த தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது) சேவை செய்வதற்கு உடற்குறி உள்வளர்ச்சி என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தி் ஒருவரின் மருத்துவப் பதவிகளைக் கட்டப்பட வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள்

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விகிதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்கப்பட வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்சாலிபப் பதவிசன்களுக்கு ஏற்பாட்டு நிதியு அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் தங்கள் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதிக்குக் கொடுத்து தொகையை வழங்குமாறு வேண்டுகட்டுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டிய உதவிதொகையைச் சுற்றித் தீர்மானிக்கப்படும் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையில் 150% க்குக் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த தீர்மானிக்குத் தனது உதவிதொகையை அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அராசன் சேவையின் ஓய்வூதியத்திற்குத் தகுதியை நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சி சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குத் தகுதியை பதவிக்குட்பட்ட நியமிக்கப்படுவதற்காக வரிவிக்கப்படுபவர்களுக்கும் மேலதிக அராசன் சேவையின்கீழ் உள்ளூராட்சி சேவையின் ஓய்வூதியத்திற்குத் தகுதியை பதவிக்குட்பட்ட நியமிக்கப்படுவதற்குமான உத்தியோகத்தின்கீழ் முறையினை உள்ளூராட்சி சேவையிலுமுள்ள அவர்களுடைய பதவிக்குட்பட்ட ஓய்வூதியத்திற்குத் தகுதியை நிலையாளிக்கப்படும்.

4.4 இயல்பியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் இயல்பியத்திற்குரியதையவையான, அராபிக் சேவையிலுள்ள பதவிக்குரிய நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரப்பட்ட, சுடப்பட்ட, வாள்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையின்கீழ் அராபிக் சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் இயல்பியத்திற்குரியதைய நிலையமிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் இயல்பியத்திற்குரியதையவையப் பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள இவ் அராபிக் சந்தியோகத்திற்கு ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியோன்றின் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், பணத்தாகக் சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின்து இழக்கப்பட்டதாக முழுப் உத்தர சேவைக்காவையானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாற்றியாகவேண்டும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபரதான ஏதேனும் இயல்பியத்தின் அல்லது பணிக்கொளையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிப்பாட்டுவோர் ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருந்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்திரகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்திற்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களிடமிருந்து அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையின் நிறுத்தமான பதவிகளை வழியாக அரசு உத்தியோகத்தின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தாட்டியல் விண்ணப்பப்பாற்ற வேண்டுமென்பதற்கு அவர்களுக்குப் பதவியை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் அவை விநிதிகள் முடியும் அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய வரும்படி எவரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது மிதமானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பத்தாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகக் கருதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவர் வேலையைவிடுத்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. துகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. அட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்கக் கற்றிதழ்க்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்ட 1990.03.09 ஆந் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (1), 1990.06.15 ஆந் திசுதிய 15/90 (1) கொண்டு அரசாங்கக் கற்றிதழ்க்கைகளில் சாட்டப்பட்டுள்ள தகவலைக்கருத்து இணைச் அரசாங்கச் சேவைக்கு, மாணாண் அரசாங்கச் சேவைக்கு, அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளன.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் சாலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குதரக் சகல பரீட்சார்த்திகளும் ஁ட்டுப்படடவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நயசத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் ஁ட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்டுள்ளன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு ஁ட்டுப்பட வேண்டும் என்பதன் இவ் விதிகளில் எற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஁ருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நயசத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஁ன்ற அல்குது ஁ன்றக்கு மேற்பட தண்டனைகளுக்கு ஁ட்டுபுத்தப்படாவர்.

- I. விராரணைக்கு ஁ட்டுபுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்குது அதன் ஁ரு பகுதிக்கு துுறாவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விராரணைக்கு ஁ட்டுபுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஁ரு பாடத்திற்கு அல்குது மொத்துப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்துப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் துுறாவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்துப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் துுறாவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்படட, பரீட்சைக்கான தடை ஁டன் ஁டிதம் ஁ன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குறாவியல் வழக்கு ஁ன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை சாவற்றறையில் ஁ப்படைத்தல் அல்குது அக்குறித்த செயற்பாடு துடர்ப்பாக சாவற்றறையில் புசார செய்தல்;

VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஁ழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு துடர்ப்பாக (஁ழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்குளவதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றக் குளவையுக்கும் பொது அல்குது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்குது வேறு எந்த ஁ரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாரான பரீட்சார்த்தி துடர்ப்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நயசம், துலகம், துலகம் அல்லாமல் வேறொரு மேற்குளவதற்குப் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினில் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினில் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாபுக்கு, அதே போன்ற ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்குது துங்கல்சள் ஏற்படும் வகையில் நுத்தகுளவ வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சூசுத்தகளுக்கு அல்குது பரீட்சை ஁ழியர்களின் தன்பிட்டப் சூசுத்தகளுக்கு சூசு ஏற்படாதுகூடும்.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெறக் குளவையுக்கும் சாலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பப்பதற்கு முன்பு அதே போன்ற பரீட்சை நடைபெற்று முடிவுடைத்தடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து குளவல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் பொது வளையுப்பத்திற்கு விலையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்படட்டு அனை மண்டபத்தியாக சரிந்து பிளனர் எத்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவுடையுடன் வரை எத்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயல்முறைப் பரீட்சைகள் அல்குது வாழ்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு ஁ரிய நேரத்திற்கு சமூகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது ஁ட்டுடெண்ட்னுக்குரிய ஆசனம் தவிர்த்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஁துக்கப்படட ஆணைகளுக்குத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மூசாடி நூசுக்கத்துடன் செய்யப்படட செயலாகக் குதுப்பட நேர்டும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூனை அடைதி வேண்டப்பட வேண்டும். எச காரணம் குளவல் பரீட்சை மண்டபத்தினில் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக் குழாவில் உள்ள ஁ருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினில் அல்குது வெளியே இருக்கும் வர் ஁ருவருளும் எத்தவித காரணத்திற்காகவும் சைத்தல் அல்குது தகால் பரிமாறல் அல்குது வேறு எத்தவிதமான குளவுகூகல் வாங்கல்வும் ஁டுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை ஁ட்டுடெண்ட்னின் மட்டும் குளவல் பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுததல், விடைத்தான இனங்கண்டு குளவல் ஁டியு வகையல் ஏதேனும் குறிப்பு இடுதல், குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாதரிமைய அல்குது அல்குது வறவற்ற விடையளிப்பதும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். இனங்கண்டு குளவல் முடியாத வகையில் ஁ட்டுடெண்ட் எழுதப்படட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்.
7. ஁மக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினில் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் ததிற்குரிய நேரத்தினரின் குறியிட வகையப்படம் மற்றும் திசதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர விடைத்தாளிலோ அல்குது வேறையிலோ அல்குது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ வறவற்றும் எழுததல் கூடாது. இத்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மூசாடி நேரக்கத்துடன் செயல்பட்ட செயலாகக் குதுப்பட நேர்டும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்குது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிரித்தல் அல்குது சசுத்தல் கூடாது. பருப்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக ஁பயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக குளவுகூட்டு விடைத்தாருடன் அல்குது விடைத்தாருடன் கையளித்தல் அல்குது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்படட எதையும் வெளியே குளவல் செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஁ரே விளாவிர்தான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்படிபுடும்பின் அவசியமற்ற விடையுத் தெளிவாக குளவுகூட்டு விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் பொது விலையளிப்பதற்காக ஁மக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு இடங்களில் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே குளவல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாரான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நயசத்திற்கு சூசுத்தமானதன் இவ் விதிகளின் மீற்தல் ஁ரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் குதுப்படும்.
10. பரீட்சையின் பொது விலையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற சாகித்தங்கள் ஁வ்வொரு பரீட்சையின் பொதுத் தனக்குகை வைத்தல் குளவல் ஁டியு மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்த்த ஏனைய குறிப்பிட புத்தகங்கள், குறிப்புகள் ஁ளடபங்கிய தாள்கள் அல்குது ஁டிதரித்தன்குளவல் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினில் பரீட்சைக்குத் துுறும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்குது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினில் கையடக்கத் குளவையுபேசி, இலத்திரவியல் துடர்ப்பு சாதனங்கள்/சுருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்குது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அத்த சாதனங்கள்/சுருவிகளை ஁பயோகித்தது வெளி நுர்மானம் ஁தவினைப்ப பெற்றக் குளவல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் பொது வேறு நுர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஁டயங்களுக்கு தகால் அனுமதியுடைய மூசாடிச் செயற்பாடு என்பதும் தண்டனைக்குரிய குற்றமும்.
11. இலத்திரவியல் துடர்ப்பு சாதனங்கள்/சுருவிகள் பெற்றுப்பிட்ட 10.அவது பத்தியில் வரிபார்க்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் துடர்ப்பாக ஁பயோகிக்கப்படடது கண்டுபிடிக்கப்படடால் அச் சாதனங்கள்/சுருவிகள் ஁ரிய விராரணை நடவடிக்கைகள் முடிவுகையுடன் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நயசத்தின் வரம் எடுக்கப்படுதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்குளவப்பட வேண்டும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்திலும் அமர்தல் பிளனர், பரீட்சைக்கு முன் அல்குது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தினில் எத்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக குளவல் ஁ருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எத்தவொரு பொருளையும் அல்குது ஁சானைத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் ஁ட்டுடெண்ட்னியால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் ஁ளவற்றை வெளியேடுதலுதற்கும் மற்றும் பரிசூலிப்பதற்கும் ஁ட்டுபடுதலுடன் இவ்வாரான தேவைப்பட்டிருகை மீறவது மூசாடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் குதுப்படும்.
13. வரவொரு ஁ரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஁ரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்குது புத்தகத்திலிருந்து அல்குது தாளிலிருந்து அல்குது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்குது பங்கிணுகள் மூலம் அல்குது வேறு ஏதேனும் ஁ன்றிருந்து பார்த்து எழுததல் அல்குது பார்த்து எழுது முயற்சித்தல் அல்குது மூசாடியாக நுத்து குளவல் என்பன குறையுது. வேறு பரீட்சார்த்திக்கு ஁தவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிலிருந்து அல்குது நுர்ப்பமிருந்து அல்குது பரீட்சை பணிக் குழாவிர்ப்பமிருந்து, ஁தவி பெறுதல் குறிப்பி என்பதுடன் விலையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக் குளவல் குக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்தல் விலையளித்தல் வேண்டும். எழுத்கின்ற தாள்களை மேசையில் மேல் பார்ப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்படட்டு பரீட்சைத்தாள்களுக்கு விலையளித்தல் பொது எக்காரணம் குளவல் பரீட்சை நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எத்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஁ரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசல்கத்திற்கு செல்வதற்காக குறியிட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல் வேண்டிய அவசியம் ஏற்படடால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் ஁தவி பணிக் குழாவில் ஁த்தியோசத்தி ஁ருவரின் சண்காணப்பிடம் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சரிந்து நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வார வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டு பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வரல் பொதுப் பரீட்சைத் துுறாவுடன் ஁ட்டுபுத்தப்படட வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விலையளித்தல் குளவல்வதற்கு முன் அல்குது பிளனர் ஁ரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஁ருவர் துுறந்தல் தண்டனைக்கு ஁ளவாக்க஁டிய செயற்பாடாகும். ஆனமையான அடையுடல் மாற்றதல் அல்குது போல் அடையான அடையுடல் சமர்ப்பிக்கதல் ஁ரு மூசாடிச் செயற்பாடாகக் குதுப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஁ருவர் அல்குது பரீட்சார்த்தி அவ்வாரு ஁ருவர் எத்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மூசாடி செய்வும் வகையில் ஁தவி செய்தல் ஁ரு பாரிய குற்றமாக குதுப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஁ருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
 - (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதியுடைய பத்தியில் வைத்திருத்தல், விண்ணப்பிக்கப்படட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதியுடைய பத்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்குக்கிடையில் பெருகுதல் தன்னை சாணப்படுத்தல் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் விரார்த்து பரீட்சைக்கு முன் அனத்த திருத்திக் கொள்வதம் மேற்குளவப்பட வேண்டும்;
 - (ii) பரீட்சை ஆரம்பப்பதற்கு அரை (1௨) மணித்தியாலத்திற்கு முளனர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளிக்கல் ஁சிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் திசத்திற்கு முளனர் அது குறித்து விரார்த்து பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
 - (iii) பரீட்சைக்குத் துுறும் பரீட்சார்த்தி ஁வ்வொரு பாடங்களுக்குத் துுறும் பொதுத் தனது ஆள் அடையான அடையுடல் வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை ஁றுதிப்படுத்திக் குளவல் வேண்டும்.
 - (a) ஆள் அடையாளத்தை ஁றுதிப்படுத்திக் குளவல்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடில், பரீட்சார்த்தியும் இருத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்குளவப்படடுதலுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு குளவல் ஁ரு மாற்றதிருடில் அதன்குப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவுடைவதற்கு முளனர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்குளவப்பட வேண்டும்.
 - (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு பகுத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காண஁டிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் சால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்க வேண்டும்.
 - (iv) பரீட்சார்த்தி புதுகே (Bluetooth) போன்ற இலத்திரவியல் துடர்ப்பு சாதனங்கள்/சுருவிகளை (Electronic Communication Devices) ஁பயோகிக்கவிடல் என்பனை ஁றுதி செய்து குளவல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காத்களையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
 - (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் ஁மக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை பரீட்சைக்கு வேறு எவ்வது ஁டிதரிசுகளையும் விடையளிப்பதற்கு ஁பயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய ஁டிதரிசுகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் ஁பயோகிக்க஁டிய வகையில் ஁மது மேசையில் மேல் வைக்க வேண்டும்;
 - (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது போனா, பென்சில், ஆழிப்பர்ப், அடிமட்டம், சேத்திரகணித ஁பகரணங்கள், வர்ணம் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சூசுக் பெட்டி போன்றவற்றைக் குளவல் வருதல் வேண்டும்;
 - (vii) நீள்கள் ஁பயோகிக்கும் விலையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையளிக்கும் பொருட்கு துடர்ப்பு குளவல் ஁டிதரியாக ஁ட்டுடெண்ட்னெத்து தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறபும் தெளிவாக, சத்தமாக விடையெழுது வேண்டும். வளாவொளரின் ஁ரு பகுதிக்கு விடையெழுதும் பிளன் அவ் வளாவின் மீறறைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஁ரு வர்வையாவது வேறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஁வ்வொரு வளாக்களுக்குமான விடையளிப்ப புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
 - (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடையுற விளிப்புகோடு சாணப்படுவது வளாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிப்புகோடு ஁துக்கப்படிபுடும்புத் மதிப்பிடுவரின் ஁பயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதையும் எழுதுதலாகாது. ஁ம்மால் விடையளிக்கப்படட வளாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதால் வளா இலக்கங்களைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
 - (ix) சைத்த வளாக்களுக்கு விலையளிக்கும் பொது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்து மற்றும் பருப்படி வேலைகள் அந்நகர ஁ழும்கில் கணக்கிற்கான விடையுக் கண்டு பிடித்ததன் ஁ரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் பங்கிகள் சரியானமையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
 - (x) ஁டபாயமான வளா மற்றும் குரேலி செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வளாக்கள் குளவுகூட்டு வேறு எவ்வது ஁டிதரிசுகளையும் விடையளிப்பதற்கு ஁பயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய ஁டிதரிசுகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் ஁பயோகிக்க஁டிய வகையில் ஁மது மேசையில் மேல் வைக்க வேண்டும்;
 - (xi) ஁வ்வொரு வளாவிற்கும் விலையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேல்கமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஁ழும்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்முலையில் சமூறாத வகையில் ஁டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திற்குத் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளவா என்பதனை ஁றுதிப்படுத்திக் குளவல் வேண்டும். விடைப்பத்திற்குத் கைவித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே குளவல் ஁ட்டுடெண்ட்னெத்து எத்தவொரு வளா எழுதிய தாளும் மதிப்பிடித்திரு ஁ட்டுபுத்தப்பட மாட்டாது;
 - (xii) ஁ங்ளன் விடைத்தான பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்குது பணிக் குழாவின் ஁த்தியோசத்தி ஁ருவரின் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திற்குக்களை சேகரிக்கும் வரை ஁ளவது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வார செய்வதற்குத் தவறாததுதல், சிலவேளை ஁மது விடைப்பத்திற்குக் காரணமாக இவ்வாறு பாடத்திற்கு சமூகமளிக்கவிடல் என்பன குதுவதற்குக் காரணமாக அமையும்;
 - (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்குது பணிக் குழாவின் ஁த்தியோசத்தி ஁ருவருடன் கைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படில், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை ஁டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலங்குதை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நயசம்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் (பொது) விவாகம் பதிவாளர் பதவி - யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம்

இங்கு சீழே அடவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவுப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தலும் வேண்டும். (இணைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமியுந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் தமிழில் சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்:- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருந்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளபங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவுகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, ஏப்பிரல் மாதம் 28 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பதல் வேண்டும்.

ஏ. எம். ஆர். எஸ். கே. அமரகோன்,
பதிவாளர் நாயகம். (கடமை நிறைவேற்றம்)

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொட்பேசுநடு மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2023, பெப்புவரி 16.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
யாழ்ப்பாணம்	வேலணை	நைனாதீவு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் தீவுப்பகுதி பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்.
யாழ்ப்பாணம்	வேலணை	வேலணை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் தீவுப்பகுதி பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்.
யாழ்ப்பாணம்	கரவெட்டி	வடமராட்சி பிரிவின் (பொது) விவாக பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், யாழ்ப்பாணம்.

03-392

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் (பொது) விவாகம் பதிவாளர் பதவி - வவுனியா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவுப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் தமிழில் சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடயப் பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச்

සෙයලසම, கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, ஏப்பிரல் மாதம் 28 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஏ. எம். ஆர். எஸ். கே. அமரகோன்,
 பதிவாளர் நாயகம். (கடமை நிறைவேற்றம்)

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2023, பெப்புருவரி 16.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
வவுனியா	வவுனியா வடக்கு	மேல்பற்று தெற்கு உடயாவூர் தெற்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வவுனியா வடக்கு பிரிவின் (பொது) விவாகப் பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், வவுனியா.