ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1881 - 2014 සැප්තැම්බර් මස 19 වැනි සිකුරාදා - 2014.09.19

1881 ஆம் இலக்கம் - 2014 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 19 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பக்கம் 1750

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பக்கம் 1754

கவனிக்க.– காணி பராதீனப்படுத்தல் மீதான மட்டுப்பாடுகள் சட்டமூலம் 2014, ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அறிப்பிவைக்கப்படு வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்,** அதாவது 2014, ஒற்றோபர் மாதம் 10 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2014, செத்தெம்பர் மாதம் 26 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடி வத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

> **பீ. எச். எல். வீ. டீ சில்வா,** அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).



அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8,

2014 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

- 1.1 விண்ணப்பதூரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.
- 1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசக்குறைந்த கல்வித் தசைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி முலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருந்து தமிழ் மொழி முலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்பு, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டமொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).
- 1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர் களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர் களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

- 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் சுட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் சுட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.
- 2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.
- அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
- அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி.
 சேட்சுப்படலாம்.

நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- 3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோசுத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-
- 3.1.1 சசுல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாசு நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.
- 3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோசுத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாசுத்தின் ஒருபாடுகளுக்கும் அரசாங்சுத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது.
- 3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடி வுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.
- 3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழச்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேணையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
- 3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.
- 3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுத்செய்யப்பட்ட அரச உத்தியோசத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.
- 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைச்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்துதீவின்

எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

- 4.1 நிரந்தரமானதும் இய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.
- 4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.
- 4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலும் அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.
- 4.4 ஓய்வுதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளையியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர் சனது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுக்துப்பட்டுள்ள ஒர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காவமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்கிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கேடி கேட்படற்பாவதான ஏதேனும் இய் வுதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெய்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு இகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

- 6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத்தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வசிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தும்புல் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத்தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 6.2 விண்ணப்பதூரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.
- 6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோசிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.
- 6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.
 - 6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நூக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேற்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூடிடுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

- எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.
- (i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;
 - (ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;
- (iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு சுடுத்துவைக்கப்படுவர் ;
 - (iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;
- (V) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;
- (VI) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.
- பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சடையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.
- ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோசுத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்தகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.
- 3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
- 4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.
- 5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்சுத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்சத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் சுவனிக்கப்பட மாட்டாது.
- 6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.
- 7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மார்க்கலாம்.
- 8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் துதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.
- 9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தசமோ கீழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டி விடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.
- 10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.
- வழுகள் முகம் மாறுவள்வலை கருதப்பும்...

 11. பரீட்சை மண் டபத் தள் ஒரு பரீட்சார் த் தி தம்வசம் அல்லது பக்கத் தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களையிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டி மையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவர்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.
- . 12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால்,

- ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் சுருதப்படுவர். 13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ
- 13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தசுத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். இரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தானபெ பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவியெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட இவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.
- 14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.
- 15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியேன உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகளேற்றனர்.
- 16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும். பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்
- பர்டசாரத்துகள் தம் சொந்த நல்னைக்கருதி சழ்வரும் விதிகளைக் சுவனித்தல் வேண்டும் (i) ஒரு பாடம் தொடங்குதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.
- (ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப் பின் அப் பாடம் தொடங்கு முன் அதை மேற்பார் வையாள ரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்குடும்.
- (iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை பண்பத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உடது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.
- (iv) சாதூரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.
- (V) சொந்தப் பேணைகள், மை, அடிபட்டைகள், கணித உபகரணக் சுருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.
- (VI) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டி லக்சுத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்சுத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்கும்டையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.
- (vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.
- (viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.
- (iX) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடி விலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடது பக்கத்து மேல் முலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.
- (X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் சுவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் சுவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.
- (Xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியானரி மோ விலு க்காவுகளைக் கொடுக்கல் கூபுக
- பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது. (XII) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது சவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி – பொலநறுவை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
 - 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2014, ஒற்றோபர் மாதம் 20 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2014, ஓகத்து 28.

அட்டவணை

மாவட்டம் பிரதேச செயலாளர் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப பிரிவு பிரிவும் பதவியும் வேண்டிய முகவரி

பொலநறுவை வெலிகந்த வெலிகந்த பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் பதவி பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பொலன்நறுவை

9-563

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

- 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2014, ஒற்றோபர் மாதம் 20 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2014, செத்தெம்பர் 1.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர்	விண்ணப்பங் கள் கோரப்படும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப
	பிரிவு	பிரி வு ம் பதவியும்	வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	ஹொரவ்பத்தான	உருலு பலாத பிரிவில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்

9-705

அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

நிறைவேற்று சேவை தரத்தில் தயாரிப்பாளர் (திணைக்களத்திற்கான) பதவிக்காக இணைத்துக்கொள்ளல்

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தில் நிறைவேற்று சேவை தரத்தில் தயாரிப்பாளர் (திணைக்களத்திற்கான) பதவி சம்பந்தமாக இலக்கம் 2 இல் குறிப்பிட்ட தகைமையுடைய விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. இணைத்துக்கொள்ளும் முறை.- விளம்பரத்தில் குறிப்பிட்டதற் கிணங்க தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்தியுள்ள விண்ணப்பதாரி களிடையே அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் நடாத்தப்படும் நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறு களுக்கிணங்க அதிக புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகள் வெற்றிடங்களுக்கேற்ப இணைத்துக்கொள்ளப்படுவர். அதில் அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட (இல. 6 இன்கீழ் குறிப்பிட்டவாறு) புள்ளிகள் வழங்கும் ஒழுங்குமுறைக்கேற்ப நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறும்.

2. தேவையான தகைமைகள் :

 (i) தொழில்சார் தகைமைகள்.- அரசாங்க தகவல் திணைக் களத்தில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் I ஆம் தர பதவியில் சேவை புரிபவராக இருத்தல் வேண்டும்;

- (ii) அனுபவம்.- அரசாங்க திரைப்படப் பிரிவில் வீடியோ படம் பிடித்தல், பகுப்பாளர் மற்றும் ஒலி தொழில்நுட்பம் ஆகிய துறைகள் அடங்கிய பிரிவில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (5) வருட அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்;
- (iii) உடற்தகைமைகள்.- சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையில் தேவைப்பட்ட பிரதேசங்களில் கடமையாற்றவும், பதவிசார் கடமையை நிறைவேற்றவும் போதியளவு உடல் மற்றும் உள ரீதியில் தகைமையுள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்;
- (iv) வேறு தகைமைகள் :
 - (i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
 - (ii) சிறந்த நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
 - (iii) பதவியில் இணைத்துக்கொள்வதற்குத் தேவையான மேற்கூறப்பட்ட தகைமைகள் முழுமையாக பெற்றிருத் தலுடன் விண்ணப்பங்களைக் கோரும் அறிவித்தலில்/ வர்த்தமானியில் கூறப்பட்ட திகதியன்று அந்த தகைமையை எல்லாவிதத்திலும் பூரணப்படுத்தி யிருத்தல் வேண்டும்.

3. சேவைக்கான நிபந்தனைகள் :

(i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வுதியத்துடன் கூடியது மாகும். விதவை மற்றும் அநாதை/ தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்;

- (ii) உத்தியோகத்தர்கள் ஒரு வருடத்திற்கு பதில் அடிப்படையில் இணைத்துக்கொள்ளப்படுவர். அரசாங்க தகவல் திணைக் களத்தின் நிறைவேற்று சேவைப் பிரிவில் தரம் III இல் நியமனம் பெற்ற தினத்தில் இருந்து 3 வருடத்திற்குள் நியமனம் வழங்கும் விதிமுறைக்கேற்ப தடைதாண்டும் பரீட்சையில் சித்திபெற வேண்டும்;
- (iii) பொது நிர்வாக சுற்றநிக்கை இல. 7/2007 இனதும் அதன் பின்வந்த இணைந்த சுற்றநிகைகளிலும் நியமனம் பெற்ற 5 வருடங்களுக்குள் இரண்டாவது அரச மொழியில் தேர்ச்சி பெறல் வேண்டும். அரச மொழியல்லாத வேறு மொழியில் நியமனம் பெற்றவர்கள் தேவையான தேர்ச்சியை 3 வருடங்களுக்குள் பெறல் வேண்டும்;
- (iv) இந்த நியமனமானது அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் தேர்வு ஒழுங்குவிதிகளுக்கமையவும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக்குடியரசின் தாபன விதிக்கோவைக்கு இணங்கவும், அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும் திணைக்கள ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் ஏற்ப வழங்கப்படும்.
- 4. **வயது**.- விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதியன்று பரீட்சார்த்திகள் 21 வயதுக்கு குறையாதவர்களாக இருத்தல் வேண்டும். தற்போது அரச சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு அதிகூடிய வயதெல்லை கவனத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- கு**றிப்பு.-**(i) மேலே 4 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டதற்கிணங்க ஒரு அரச உத்தியோகத்தர் (தாபன விதிக்கோவையின் 1 ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டதுபோல் அரச சேவையில் உள்ள ஒரு உத்தியோகத்தர் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் உள்ளவர்கள் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியன்று சேவையில் உறுதிப்படுத்தப் பட்டவாராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதியன்று கடந்த ஐந்து வருடங்கள் திருப்திகரமாக சேவையாற்றியதற்கான சான்றுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவராக இருந்தால் மட்டும் அல்லது முழுச்சேவைக் காலத்திலும் ஐந்து வருடங்களுக்கு குறைவானதாக இருந்தால் இந்தப் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியுடையவராவார்.
- (iii) ஒரு உத்தியோகத்தர் திருப்திகரமான சேவையை வழங்கிய தற்கான பதிவேட்டை உடையவராகவும் விண்ணப்பத்தின் இறுதித் திகதியன்று கடந்த ஐந்து வருடங்களில் சகல சம்பள உயர்வுகளையும் பெற்றுள்ளவராக இருந்தால் அல்லது முழுச் சேவைக்காலத்திலும் ஐந்து வருடங்களுக்குக் குறைவாக குற்றம் சம்பந்தமாக (அறிவுறுத்தல் தவிர்ந்த) அவருக்கு ஏதாவது தண்டனை வழங்கப்படாதிருந்தால்.
- (iv) அரச சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப் பங்களைத் தமது திணைக்கள/ நிறுவனத் தலைமைத்துவத்தினூடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.
- 5. **சம்பள அளவுத்திட்டம்.** சம்பந்தப்பட்ட பதவிக்கான சம்பள அளவு பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 6/2006 அதாவது கீழே குறிப்பிடப் பட்டவாறு SL-1-2006.

ரூபா 22,935 - 10 x 645 - 8 x 790 - 17 x 1,050 - ரூபா 53,555 (மாதாந்தம்).

6. நேர்முகப் பரீட்சை :

(i) அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைச் சபையினால் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும் ; (ii) நேர்முகப் பரீட்சையில் கீழ்க்கண்டவாறு புள்ளிகள் வழங்கப் படும் :-

	புள்ளிகள் வழங்கப்படும்போது	ஆகக்கூடிய
	கவனத்திற்கொ ள்ளு ம் துறைக ள்	புள்ளிகள்
1	. மேலதிக அனுபவம்	30
2	. மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள்	30
3	. விசேட தகைமைக ள்	35
4	. நேர்முகப் பரீட்சை விளக்கப்பட்ட திறமை	05
	மொத்தம்	100

- 7. **விண் ணப்பதாரியின் ஆள் அடையாளம்**.- முறையாகப் பூரணப்படுத்தப் பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பிய விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரம் நேர் முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். நேர் முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். நேர் முகப் பரீட்சையில் சான் நிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளும் அவற்றின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையில் ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த கீழ்க்காணும் அடையாளப்பத்திரங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:
 - (i) ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட ஆள் அடையாள அட்டை:
 - (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.
- 8. விண்ணப்பப்பத்திரத்தை அனுப்பும் முறை.- (i) விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் பதிவுத்தபாலில், "செயலாளர், வெகுசன ஊடக மற்றும் தகவல் அமைச்சு, 'அசிதிசி', இல. 163, கிருலப்பன அவெனியூ, கொழும்பு 5" என்ற விலாசத்திற்கு 2014.10.13 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் பத்திரங்கள் முடிவுத் திகதிக்குப் பின்பு கிடைத்தால் அவை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- (ii) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏ 4 தாளில் தலைப்பு இல. 1 இலிருந்து 2 வரை முதலாவது பக்கத்திலும் மற்றும் தலைப்பு இல. 3 இலிருந்து 6 வரை இரண்டாவது பக்கத்திலும் அமையுமாறு தயாரிக்கப்பட்டு பரீட்சார்த்தியின் கையெழுத்தில் நிரப்பப்படல் வேண்டும்.
- (iii) "அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தில் நிறைவேற்று சேவைப் பிரிவில் (திணைக்கள) தயாரிப்பாளர் பதவியில் இணைத்துக்கொள்ளல்" என்று விண்ணப்பப்படிவம் உள்ளடக்கப்பட்ட கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
- (iv) பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம் அரசாங்க பாடசாலை அதிபர்/ சமாதான நீதவான்/சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர்/சட்டத்தரணி/ நொத்தாரிசு/இராணுவத்தில், கடற்படையில், விமானப்படையில் படைத்துறைப் பணி ஆணைபெற்றவர் அல்லது நிரந்தர பதவி வகிக்கும் மாதாந்தம் 22,935 ரூபாவை திரட்டிய சம்பளமாகப் பெறும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- (v) அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள பரீட்சார்த்திகள் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தமது திணைக்கள தலைமை அதிகாரியினூடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.
- (vi) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தை ஒத்ததாக இல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். காணாமல் போனது மற்றும் தாமதமாகக் கிடைத்தது சம்பந்தமான எந்த முறைப்பாடும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- 9. **தவறான தகவல்களை வழங்குதல்**.- நியமனத்திற்கு முன்பு உங்களது விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள்

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – இலங்கைச் சனநாயக சோச	லிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை – 2014.09.19
பிழையானதாகவோ அல்லது தவறானதாகவோ கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் உமது பரீட்சார்த்திக்கான தகைமை இரத்துச்செய்யப்படும். ஏதாவது முக்கிய தகவல்களை வேண்டுமென்றோ மறைத்திருந்தால் சேவை யிலிருந்து விலக்கப்படுவதற்கும் இடமுண்டு. 10. இந்த ஒழுங்குவிதிகளில் குறிப்பிடப்படாத வேறு ஏதாவது ஒழுங்குவிதிகள் இருந்தால் அது சம்பந்தமாக அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானம் எடுக்கப்படும். அதற்கு மேல், வெற்றிடங்களை நிரப்புதல், வெற்றிடங்களை நிரப்புமல் வைத்திருத்தல் அல்லது வெற்றிடங்களின் ஒரு பகுதியை நிரப்புதல் ஆகியவற்றின் இறுதி முடிவு அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும். 11. சிங்கள், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் தரப்பட்ட முக்கிய பகுதிகளில் முரண்பாடுகள் காணப்பட்டால் சிங்கள மொழியில் உள்ளதே சரியானதாக எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.	2.6 விவாகமானவரா ? /விவாகமாகாதவரா ? விவாகமாகாதவர் - 1 விவாகமானவர் - 2
அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி, சரித்த ஹேரத்,	2.9 பிறந்த திகதி : ஆண்டு மாதம் திகதி
செயலாளர், வெகுசன ஊடக மற்றும் தகவல் அமைச்சு.	2.10 தொலைபேசி இலக்கம் (இருந்தால்) :
வெகுசன ஊடக மற்றும் தகவல் அமைச்சு, 'அசிதிசி மெதுர', இல. 163, கிருலப்பனை அவெனியூ, கொழும்பு 05. 2014, ஓசுத்து 14. மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்	3. சுல்வித் தகைமைகள் : பல்கலைக் பெற்ற பட்டம் பட்டம் பாடநெறி கழகம் வழங்கப்பட்ட திசுதி
(அலுவலக உபயோகத்திற்காக) அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்	
நிறைவேற்று சேவை தரத்தில் தயாரிப்பாளர் (திணைக்களத்திற்கான) பதவி 1. தோற்றும் மொழி மூலம் :	 தொழில்சார் தகைமைகள் : 4.1 தயாரிப்புக்கள் ; 4.2 திரைக்கதை எழுதுதல் ;
சிங்களம் - 1 தமிழ் - 2 ஆங்கிலம் - 3 (ஏற்புடைய இலக்கத்தை கூட்டில் குறிப்பிடவும்)	4.3 வீடியோ எடுத்தல், வெளிச்சமிடுதல் ;4.4 ඉலி இடுதல் ;4.5 பதிவு செய்தல்.
 தனிப்பட்ட விபரங்கள் : முதலெழுத்தை இறுதியில் இட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) : Mr./Mrs./Miss : உ-ம் : Silva, A. B. 	5. அனுபவம்: 6. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை:
 முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) : முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) : 	மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை யெனவும் சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
2.4 தனிப்பட்ட விலாசம் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :	விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்
2.5 அணா/பெண்ணா 2 _ அண் - 0	திகதி :

9-534

2.5 ஆணா/பெண்ணா ?

ஆண் - 0 பெண் - 1

(ஏற்புடைய இலக்கத்தை கூட்டில் குறிப்பிடவும்)

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

கல்வி அமைச்சு

இலங்கை அதிபர் சேவையின் I, 2-I, 2-II, 3 ஆம் வகுப்புகளின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2014

இலங்கை அதிபர் சேவையின் I, 2-I, 2-II, 3 ஆம் வகுப்புகளின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2015, சனவரி மாதம் கொழும்பில் நடைபெறும் என்பதனை இத்தால் அறியத்தருகிறேன்.

2. இப்பரீட்சைகளின் உரிய பாடவிதானம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகள் இல. 1086/26 கொண்ட 1999.07.02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்களின் வசதிக்காக இப்பாடவிதானம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகள் சீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. (45 வயதைத் தாண்டிய உத்தியோகத்தர்கள் வினைத்திறன்காண தடைதாண்டல் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கக் கூடியவாறு இலங்கை அதிபர் சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் 27 ஆவது வாசகத்தின் 'ஈ' பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் 2001.09.12 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றிக்கை இல. 20/2001 ஒழிக்கப்பட்டுள்ளமையினால் அதிபர் சேவைக்குரிய சகல உத்தியோகத்தர்களும் வினைத்திறன்காண தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.):

(அ) *பரீட்சை ஒழுங்குவிதிகள்.*- வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் பாடங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன:

பாட இல. 1 - தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் :

1 ஆவது பகுதி - 50 பல்தேர்வு வினாக்கள் (நேரம் : ஒரு மணித்தியாலயம்) - 50 புள்ளிகள்

2 ஆவது பகுதி – கட்டமைக்கப்பட்ட வினாத்தாள் (நேரம் : ஒரு மணித்தியாலயம்) – 50 புள்ளிகள்

சகல கேள்விகளுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

பாட இல. 2 - பாடசாலைகளின் நிதி நிருவாகம் :

1 ஆவது பகுதி - 50 பல்தேர்வு வினாக்கள் (நேரம் : ஒரு மணித்தியாலம்) - 50 புள்ளிகள்

2 ஆவது பகுதி - கட்டமைக்கப்பட்ட வினாத்தாள் (நேரம் : ஒரு மணித்தியாலம்) - 50 புள்ளிகள்

சகல கேள்விகளுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

பாட இல. 3 – கல்வி நிருவாகம் மற்றும் மேற்பார்வை :

1 ஆவது பகுதி - 50 பல்தேர்வு வினாக்கள் (நேரம் : ஒரு மணித்தியாலம்) - 50 புள்ளிகள்

2 ஆவது பகுதி - கட்டமைக்கப்பட்ட வினாத்தாள் (நேரம் : இரண்டு மணித்தியாலம்) - 50 புள்ளிகள்

சகல கேள்விகளுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

கல்வி அமைச்சின் கொள்கை மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம் உட்பட அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள், நிறுவனங்களின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் பணிகள் பாடசாலை நிருவாகம், பாடசாலை மற்றும் சமூகத்திற்கிடையிலான தொடர்பு, பாடசாலை மேற்பார்வை மற்றும் ஆசிரியர்களின் செயற்சாதனை மதிப்பீடு மற்றும் தேசிய,பிரதேச மற்றும் பாடசாலை மட்டத்திலான கல்வித் திட்டமிடல்கள்.

- 3. சித்தியடைவதற்காக பரீட்சார்த்தி விண்ணப்பிக்கும் அவ்வப் பாடங்களில் குறைந்தபட்சம் 40% அல்லது அதற்குக் கூடுதலான புள்ளிகளைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- **4. பரீட்சையின் மொழி மூலம்**.- சிங்களம்/ தமிழ்/ ஆங்கிலம் (விண்ணப்பிக்கும் மொழி பின்னர் மாற்றியமைக்க இடம**ளி**க்கப்பட மாட்டாது.)
 - (i) பரீட்சார்த்திக்கு அரச கரும மொழிமூலம் பதிலளிக்க முடியும்

அல்லது

- (ii) பரீட்சார்த்தி அரச சேவையில் பிரவேசிப்பதற்காகத் தோற்றிய போட்டிப் பரீட்சையின் மொழிமூலம் அல்லது போட்டிப் பரீட்சை இன்றி அரச சேவைக்கு இணைந்திருப்பவர்கள் தொடர்பில் அவர்கள் அரச சேவைக்கு பிரவேசிக்க தகைமைபெற்ற மொழிமூலம் விடையளிக்க வேண்டும்.
- பரீட்சார்த்தி தமக்குரியதல்லாத மொழிமூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக தெரியவரும் பட்சத்தில் அவரது பரீட்சார்த்த தகைமை இரத்துச் செய்யப்படும்.
- 6. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பு இல. 1 தொடக்கம் 6 வரை முதலாவது பக்கத்திலும் எஞ்சியவை இரண்டாவது பக்கத்திலுமாக தயாரிக்க வேண்டியதுடன் அதற்குரிய தகவல்களை தமது கையெழுத்தில் தெளிவாக நிரப்புதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப் படுவதுடன் விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி ஒன்றை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாக அமையும் என்பதை அறியத்தருகிறேன். மேலும் பூரணப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவானதா என்பது குறித்து விண்ணப்பதாரி விளக்கம் பெற்றிருக்க வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதையும் மேலும் அறியத்தருகிறேன். விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்கும்போது அவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுவது அவசியம் என்பதை அறியத்தருகிறேன்.
- 7. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நடாத்தப்படு வதுடன் அதனை நடாத்துவதற்காக அவரினால் விடுவிக்கப்பட்டுள்ள சட்ட ஒழுங்குகளை பின்பற்ற பரீட்சார்த்தி கட்டுப்பட்டுள்ளார். பரீட்சைக்கான பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும் இவ்வர்த்தமானியின் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப் பட்டுள்ளன.
- 8. விண்ணப்பப்படிவத்தை 2014, ஒற்றோபர் 20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், தபால் பெட்டி இலக்கம் 1503, கொழும்பு, பத்தரமுல்லை" என்ற

முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு அதிபர்/ கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்/வயலக் கல்விப் பணிப்பாளர்/மேலதிக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்/மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாக அல்லது தங்களது சேவை நிலையப் பொறுப்பாளர் ஊடாக பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். இத்திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

9. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாகக் குறிப்பிட்டு பத்திரிகை அறிவித்தல் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்களில் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காத பட்சத்தில் அது தொடர்பாக அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அறிவிக்கும்போது விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிட வேண்டும். கொழும்பிற்கு வெளி யிலுள்ள விண்ணப்பதாரியாயின் அவ்விபரங்களுடன் அனுமதிப்பத் திரத்தின் பிரதியை அனுப்புவதற்கு பெக்ஸ் இலக்கத்துடன் கோரிக்கைக் கடிதத்தை பெக்ஸ் மூலம் அனுப்பி இது தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் பயன்மிக்கதாக அமையும். பரீட்சைத் திணைக் களத்துடன் தொடர்புகொள்ளும் வேளையில் தேவையாயின் விண்ணப்ப தாரியின் பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தாம் வைத்துக்கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்துடன் போட்டோப் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் கொடுப்பனவிற்கு உரியதாயின் அதற்கான பற்றுச் சீட்டுப் பிரதியும் விண்ணப்பப்படிவத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவுசெய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினையும் தயாராக வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும். பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சைப் பிரவேசப்பத்திரத்தினை வழங்குவது பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்துள்ளதாக ஏற்றுக்கொண்டல்ல என்பதனை கருத்திற்கொள்ள வேண்டும்.

10. மேற்கூறப்பட்ட 8 ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைகளை நிறைவேற்றத் தவறும் பரீட்சார்த்தியின் (பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும்) முறைப்பாடுகள் கருத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

- 11. பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப் படுத்துவதற்காக சாட்சி சமர்ப்பிப்பது பரீட்சார்த்தியின் பொறுப்பாகும். இதற்காக-
 - (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;

அல்லது

(ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு

என்பன ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

12. பரீட்சைக் கட்டணம் :

- (அ) இப்பரீட்சைக்காக அறவிடப்படும் கட்டணங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் மீளச்செலுத்தப்பட மாட்டாது என்பதுடன் வேறு எந்தவொரு பரீட்சைக் கட்டணத்திற்காகவும் மாற்ற இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.
- (ஆ) முழுமையான பரீட்சை அல்லது அதில் ஒரு பகுதிக்காக முதற்தடவையில் கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது.
- (இ) அதற்குப் பின்னர் அவ்வவ் தடவைகளுக்காக அறவிடப்படும் கட்டணங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது :

முழுமையான பரீட்சைக் கட்டணம் : 400 ரூபா. ஒரு பாடத்திற்காக : 200 ரூபா.

இப்பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இற்கு வைப்பிலிடக்கூடியவாறு நாட்டில் அமைந்துள்ள மாவட்ட, பிரதேச செயலகங்களுக்கு செலுத்தி, பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் கழராதவாறு ஒட்டி, அனுப்ப வேண்டும். பற்றுச்சீட்டின் பிரதியினை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.

- 13. பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு பரீட்சார்த்தி கட்டுப்பட வேண்டும். இச்சட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் உட்பட வேண்டும் என்பதனை அறியத்தருகிறேன்.
- 14. இங்கு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலம் பிரசுரிக்கப்படும் அறிவித்தலில் ஏதேனும் ஒவ்வாமை அல்லது தொடர்பின்மைகள் காணப்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழி மூலமான அறிவித்தலே மேலோங்கி இருக்கும்.

அனுர திசாநாயக்க, செயலாளர், கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு, "இசுறுபாய", பெலவத்தை, 2014, செத்தெம்பர் 19.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை அதிபர் சேவையின் I, 2-I, 2-II, 3 ஆம் வகுப்புகளின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2014

Efficiency Bar Examination for officers in Class I, 2-I, 2-II, 3 in Sri Lanka Principals Service - 2014

(அதிபர்/கோட்ட/வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்/மேலதிக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் /மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாக ''பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், தபால் பெட்டி இலக்கம் 1503, கொழும்பு, பத்தரமுல்லை" என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பவும். பரீட்சையின் பெயரைக் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் குறிப்பிட வேண்டும்.)

1.	பரீட்சைக்கு	<u>த</u> த் தோ <u>ர்</u>	ற்றும் மொழி மூலம் :	
	சிங்களம்	- 2		
	தமிழ்	- 3		
	ஆங்கிலம்	- 4		
			(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் குறிப்ப	ிடுக.)

- 2. (அ) முதலெழுத்துக்கள் இறுதியில் வரக்கூடியவாறு முதலெழுத் துக்களுடன் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன் ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்) :----.
 - (உ-ம் : GUNAWARDHANA, M. G. B. S. K.)
 - (ஆ) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.

<i>3</i> . <i>4</i> .	முகவரி : (i) சொந்த : (ii) அலுவலகம் : (iii) அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பவேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :	 பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டின விபரம் : பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் : பிரதேச/மாவட்ட செயலாளரின் அலுவலகம் : (பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டவும்) 	
	(ii) பாடசாலை/அலுவலகம் :(iii) மாகாணக் கல்வித் திணைச்சுளம்/வலயக் கல்வி அலுவலகம் :	மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிசெய்கிறேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு நான் கட்டுப்படுகிறேன்.	
5.	(i) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :	, விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.	
	(ii) பிறந்த திகதி : ஆண்டு பாதம் திகதி	திகதி : பேரீட்சை அணையாளர் நாயகம்,	
	வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 2 ஆம் பந்தியின் (அ) இன்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாட இலக்கத்துடன் விண்ணப்பிக்கும் பாடங்கள்: பாட இலக்கம் 01 - தாபன விதிக்கோவை பாட இலக்கம் 02 - பாடசாலை நிதி நிருவாகம்	மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சார்த்தி எனது பாடசாலை, அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் என உறுதிசெய்வதுடன் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான பற்றுச்சீட்டை உரியவாறு ஒட்டியுள்ளதாக வும் உறுதிசெய்கிறேன்.	
7.	பாட இலக்கம் 03 – கல்வி நிருவாகம் மற்றும் மேற்பார்வை (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடவும்.) இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு முழுமையாக அல்லது	, அதிபர்/கோட்ட/வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்/ மேலதிக கல்விப் பணிப்பாளர்/மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் (அதிபராயின்	
	பகுதியளவில் தோற்றியுள்ளீரா என்பதைக் குறிப்பிடவும். அவ்வாறாயின் பாட இலக்கம், ஆண்டு மற்றும் மொழியைக் குறிப்பிடவும்.	பாடசாலையின் பெயரைக் குறிப்பிடுக.) (தேவையற்ற சொற்களை நீக்கவும்.)	
	பாடம் பாட இலச்சம் ஆண்டு மொழிமுலம்	முகவரி : திகதி :	
		9-667	