

கவனிக்க.- 2009.01.16 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1655 - 2010 මැයි මස 21 දැනී සිඳුරාදා - 2010.05.21

1655 ஆம் இலக்கம் - 2010 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 21 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
650	665

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2010, மே மாதம் 26 ஆந் திகதி புதன் கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2010, மே மாதம் 14 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2010 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த சல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப்பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் சல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் சல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசைத் தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிக்குத் நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் சல்வி கற்சாதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பாட்டை சந்தித்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான “புதிய சேர்வாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபகக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை சேலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் சேலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின் வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நட்ச்சுமாறு வேண்டப்படவோர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராது சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படவோர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் போல் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசையிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுத்த தவறினால் வேதன ஏற்றும் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுத்த தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது, அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் போரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படவோர். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்ததில்லி எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றுகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவுதொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படவோர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் சேலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குக் குறைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிச்சப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிச்சப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாருக்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின்து இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமக்கவே இப்படைகளை விட்டு விசயமிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசையிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசையினரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படவோர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திசைக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத்த தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினுட்பாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிரும்பும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசையி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசையி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசையி 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகக் கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசைத் தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்துதல்படவுள்ளது.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - காலி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள முஸ்லிம் விவாகபதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. இப்பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2010, ஆனி மாதம் 18 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,
 இல. 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2010, சித்திரை 30.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
காலி	பலபிற்றிய	வேலிதர பிரிவின் காலி மாவட்டத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காலி

5-415

நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

தொழில் நியாய சபைப் பேச்சு மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/தமிழ்) மற்றும் (சிங்களம்/ஆங்கிலம்) பதவிகள்

நீதி, சட்ட மறுசீரமைப்பு அமைச்சின் கீழுள்ள தொழில் நியாயசபை அலுவலகங்களில் பேச்சு மொழி பெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/தமிழ்) மற்றும் (சிங்களம்/ஆங்கிலம்) பதவிகளுக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட 2009, நவம்பர் 27 ஆந் திகதிய 1630 ஆம் இலக்க

வர்த்தமானி அறிவித்தல் இத்தால் இரத்துச் செய்யப்படுவதுடன் அதற்காக பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள இலங்கையர் களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. கல்வித் தகைமைகள் :

(அ) (i) மொழி பெயர்ப்பு சம்பந்தப்பட்ட இரு மொழிப் பாடங்கள் உட்பட 4 பாடங்களுக்காக திறமைச் சித்திகளுடன் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் கணிதம் உட்பட

1. முழுப் பெயர் :- (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.
(ஆங் கிலத் தில்) :----.
2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :- (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.
(ஆங்கிலத்தில்) :----.
3. முழுப் பெயர் :- (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.
(ஆங் கிலத் தில்) :----.
3. சொந்த முகவரி :- (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.
(ஆங் கிலத் தில்) :----.
4. அலுவலக முகவரி :----.
5. தொலைபேசி இல. :----.
6. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :----.
7. பிறந்த திகதி :----.

8. 2010.06.10 ஆந் திகதிக்கு வயது :-

வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.

9. ஆணா/பெண்ணா என்பது :----.

10. தேசிய இனம் :----.

11. கல்விசற்ற மொழிமூலம் :----.

12. விண்ணப்பிப்பது பேச்சு மொழிபெயர்ப்பாளர் (சிங்களம்/தமிழ்) பதவிக்காகவா அல்லது (சிங்களம்/ஆங்கிலம்) பதவிக்காகவா என்பது :----.

13. கல்வித் தகைமைகள் :----.

க. பொ. த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சை :-

பாடசாலை	பாடம்	சித்தி	ஆண்டு

14. பிற தகைமைகள் :----.

15. இவ் விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் அத்தாட்சிப் படுத்துகிறேன். இதில் அடங்கியுள்ள தகவல்களில் எவையேனும் பொய்யானவை அல்லது தவறானவை என நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தெரியவருமிடத்து நான் தகுதியற்றவன் ஆவேன் என்றும் தெரிவுசெய்யப்பட்டதன் பின்னர் தெரிய வருமிடத்து எவ்வித நட்புமற்றி சேவையிலிருந்து நான் விலக்கப்படுவேன் என்றும் நான் அறிவேன்.

----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

**விண்ணப்பதாரர் அரசு சேவையில் உள்ளவராயின்
திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

இவ் விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி திணைக்களத்தில்/அமைச்சில்/மாகாண சபையில் ஆக சேவை செய்கின்றார் என்றும் மேலே காட்டப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானது என்றும் அவரது வேலைகள், வருகை திருப்திகரமாக உள்ளன என்றும் நான் சான்றுபடுத்துகின்றேன். இப்பதவிக்காக தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

-----,
திணைக்களத் தலைவரின்/அதிகாரம்-
பெற்ற அலுவலரின் கையொப்பம்.

பெயர் :----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

திகதி :-----.

இலங்கை வான்படை

வான்படை வீரர்/வீராங்கனைகளுக்கான வெற்றிடங்கள்

இலங்கை நிரந்தர வான்படையில் கீழே தரப்பட்டுள்ள தொழில் துறைகளில், வான்படை வீரர்/வீராங்கனைகளுக்கான வெற்றிடங்கள் கோரப்பட்டுள்ளன :

1. தொழில் துறையும் தேவைப்படும் கல்வித் தகைமைகளும் :

(அ) வானூர்தி பொறியியல் :

- (1) வானூர்தி இயந்திரவியலாளர் (ஆண்/பெண்)
- (2) வான் அமைப்பு எந்திரவியலாளர் (ஆண்/பெண்)
- (3) வானூர்தி மின்னியல் கருவிகள் எந்திரவியலாளர் (ஆண்/பெண்)
- (4) கருவிகள் பாதுகாப்பு உதவியாளர் (ஆண்/பெண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் சித்தியும் அவற்றில் கணிதம் அல்லது விஞ்ஞானத்தில் திறமைச் சித்தியும் உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள்.

(ஆ) மின்னணுவியலும் தொலைத்தொடர்பும் பொறியியல் :

- (1) கணனி தொழினுட்பவியலாளர் (ஆண்)
- (2) வான் தொலை தொடர்பாளர் (ஆண்)
- (3) தொலைபேசி இயக்குனர் (ஆண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி, ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் சித்தி உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள்.

(இ) பொது பொறியியல் :

- (1) ஆயுத இயந்திரவியலாளர் (ஆண்)
- (2) மோட்டார் போக்குவரத்து இயந்திரவியலாளர் (ஆண்)
- (3) வான் படப்பிடிப்பாளர் (ஆண்)
- (4) பொது இயந்திரவியலாளர் (ஆண்)
- (5) வானூர்தி காய்ச்சிப் பொருத்தும் உதவியாளர் (ஆண்)
- (6) மேற்பரப்பு தொழினுட்ப உதவியாளர் (ஆண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கிலம் ஆகியவற்றில் சித்தியும் உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள். அவற்றில் கணிதம் அல்லது விஞ்ஞானத்தில் திறமைச்சித்தி மேலதிக தகைமையாகும்.

(7) இயக்குனர் மோட்டார் போக்குவரத்து (ஆண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி சித்தி உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள். இலகு வாகன இயக்குனர் அனுமதிப்பத்திரம் இருத்தல் கட்டாயமாகும்.

(ஏ) நிர்வாகம் :

- (1) எழுதுவினைஞர்/நிர்வாக உதவியாளர் (ஆண்/பெண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி, ஆங்கிலத்தில் சித்தியும், கணிதம்/விஞ்ஞானம்/வர்த்தகமும் கணக்கிலும் ஆசியவற்றில் ஒன்றில் திறமைச் சித்தியும் உட்பட (மேலதிக, சுட்பாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள்.

(2) கணக்கியல் எழுதுவினைஞர் / கணக்கியல் உதவியாளர் (ஆண்/பெண்)

- க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி, ஆங்கிலத்தில் சித்தியும், கணிதம்/வர்த்தகமும் கணக்கியலும் ஆகியவற்றில் ஒன்றில் திறமைச் சித்தியும் உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள்.

(ஐ) தொழிற்பாடுகள் :

- க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழியில் சித்தியும், ஆங்கிலத்தில் திறமைச் சித்தியும் உட்பட (மேலேதிக, கட்டாயமாற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திதகள்.

(1) பல் வைத்திய உதவியாளர் (ஆண்/பெண்)

(2) கீயணைப்பாளர் (ஆண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/துமிழ் மொழி, ஆங்கிலத்தில் திறமைச் சித்தி உட்பட (மேலதிக, சுட்டாய்மற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்தியுள்ளன.

- க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழியில் சித்தி உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள். சங்கீதம், பாடும் திறமை தொடர்பான அறிவும் அனுபவமும் மேலதிக தகைமையாகும்.

(1) வழங்குனர்/வழங்கல் உதவியாளர் (ஆண்/பெண்)

(4) உடற்பயிற்சியாளர் (ஆண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழியில் சித்தி உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திசுள். தேசிய மட்டத்தில் விரையாப்பட்டு தொடர்பான தகைமை கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

- (5) நாய்களை கையாள்பவர் (ஆண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அம்சங்களில் சிங்களம்/தமிழ் மொழியில் சித்தி உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள்.

(6) பூமி தொழிற்பாட்டாளர் (பெண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழியில் சித்தி உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள்.

(ஓ) பொலிஸ் :

(1) பொலிஸ் (ஆண்/பெண்)

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டிற்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ், ஆங்கில மொழியில் சித்தி உட்பட (மேலதிக, கட்டாயமற்ற பாடங்கள் அல்லாத) 6 பாடங்களில் சித்திகள்.

2. ஏனைய தகைமைகள். - இலங்கை நிரந்தர வான் படையில் இணைவதற்கு பின்வரும் பொதுத் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் :-

(அ) தேசிய இனம்.- ஓர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) வயது :

ஆண். - 2010.07.20 ஆந் திகதியன்று 18 வயதிற்கு குறையாமலும் 23 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

பெண். - 2010.07.20 ஆந் திகதியன்று 18 வயதிற்கு குறையாமலும் 22 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) உயரம் :

ஆண். - 5 அடி 5 அங்குலமும் அதற்கு மேலும்

பெண். - 5 அடி 3 அங்குலமும் அதற்கு மேலும்

(ஈ) உடல்நிறை.- உடற்பருமன் சுட்டி (BMI) = $\frac{\text{நிறை (கி. கி.)}}{\text{உயரம் (மீ)}^2} < 25$

(உ) பார்வை வர்ணப்பதிவு மட்டம்.- CP2

(ஊ) தொலைப் பார்வை.- இரண்டு கண்களிலும் 6/6 (முக்குக் கண்ணாடி பயன்படுத்தப்படாமல்)

(எ) குடியியல் நிலை.- விவாகமாதவராக இருத்தல் வேண்டும். (வான் படையில் இணைந்து இரண்டு ஆண்டுகள் பூர்த்தியடைவதுடன் தொழிற்பயிற்சியைப் பூர்த்திசெய்து ஓராண்டு கழிந்த பின்பு ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப விவாகம் செய்ய அனுமதி வழங்கப்படும்).

3. பந்தி 01, 02 இல் உள்ள தேவைப்பாடுகளை அல்லது கல்வித் திறமைகளை நிறைவு செய்யாதவர்களுமான விண்ணப்பதாரிகள் நிராகரிக்கப்படுவர். முதலாவது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமூக மளித்தவுடன் உயரம், கண் பார்வை பரிசீலிக்கப்படும். வர்த்தமானியில்

குறித்துரைக்கப்பட்ட உடற் தகைமை மட்டத்தை கொண்டிராத விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டார்கள்.

4. விளையாட்டுத் துறையில் சிறந்த சாதனைகள் இருப்பின் முறையாக கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

5. சேவை நிபந்தனைகள் :

(அ) வான்படை வீரர்/வீராங்கனைகள் சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட திகதியிலிருந்து வான்படை சட்டத்திற்கும் ஏனைய வான்படை ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் வேறு கட்டளை களுக்கும் உட்பட்டவர்களாவர்.

(ஆ) தெரிவுசெய்யப்படும் தொழில் துறைக்குரிய வான்படை வீரர்/வீராங்கனைகள் அடிப்படைப் பயிற்சியும் அதன் பின் தொழில்துறைப் பயிற்சியும் வழங்கப்பட்டு, அவர்கள் இலங்கையின் எந்தப் பிரதேசத்திலும், மிகக் கஷ்டமான நிலைமையிலும் இரவு பகலாக தமது தாய்நாட்டுக்குள் அல்லது வெளிநாடுகளில் சேவையாற்ற ஆயத்தமாதல் வேண்டும்.

6. தொழிலில் அமர்த்தப்படுதல் பற்றிய நிபந்தனைகள். -

தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நிரந்தர வான் படையில் மூன்றாம் தர வானூர்தியாளர் தரத்தில் சேர்க்கப்பட்டு 12 ஆண்டுகள் சேவையாற்றுவதல் வேண்டும். அதில் தொடர்ச்சியாக 8 ஆண்டுகள் சேவையாற்றுமாறு உடன்படிக்கை ஒன்றைச் செய்துகொள்ளுமாறு கேட்டுக்கொடுப்பார்கள். மேலும், 8 ஆண்டுகள் பூர்த்தியானதும் அதிலிருந்து இன்னும் 4 ஆண்டுகள் மீண்டும் நிரந்தர உப சேவையில் சேவையாற்றுவதானது, மீண்டும் அழைக்கப்படும்போது சமூகமளிக்க வேண்டும். 8 ஆண்டுகள் கழிந்த பின் மீண்டும் சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் பொருட்டு பொருத்தமான வானூர்தியாளர்களுக்கு சந்தர்ப்பங்கள் உண்டு.

7. அரசு கரும மொழித் தேவைப்பாடுகள். - தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கை அரசாங்கத்தின் அரசுகரும மொழிக் கொள்கைக்கு இணங்கியிருத்தல் வேண்டும்.

8. சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும் :

(அ) ஒரு வருடத்திற்கு வான்படை வீரர்/வீராங்கனைகளுக்கு ஏற்படையதாக திரட்டப்பட்டுள்ள சம்பள விகிதங்கள் பின்வருமாறு :-

வானூர்தியாளர்- : ரூபா 1,68,000-6 X 1,440-21 X 1,800 = ரூபா 2,14,440

முன்னணி வானூர்தியாளர்- : ரூபா 1,72,320-3 X 1,440-24 X 1,800 = ரூபா 2,19,840

கோப்ரல் : ரூபா 1,76,640-1 X 1,800 - 17 X 2,520 = ரூபா 2,21,280

சார்ஜன்ட் : ரூபா 1,80,240-3 X 1,800 - 9 X 2,520 - 15 X 3,480 = ரூபா 2,60,520

பிளைட் சார்ஜன்ட் : ரூபா 1,83,120-10 X 2,520 - 19 X 3,480 = ரூபா 2,74,440

அதிகாரம்பெற்ற அலுவலர்- : ரூபா 2,11,800-27 X 3,480 = ரூபா 3,05,760

(ஆ) அரசாங்க சேவையில் /சுட்டுத்தபனத்திற்/சபையிற்/குடியியல் தபனத்திற் உள்ள விண்ணப்பகாரர்களது விண்ணப்பம் தத்தம் திணைக்களத்தின் /சபையின்/குடியியல் தபனத்தின் தலைமையதி

காரிகள் ஊடாகவே அனுப்புவதில் வேண்டும். இந்த விண்ணப்பங்கள், விண்ணப்பகாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டின் விடுவிக்கப்படுவர் என்ற சான்றிதழொன்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பகாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் போது பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்குமாறு தேவைப்படுத்தப்படுவர் :-

- (1) பிறப்புப்பதிவு சான்றிதழ் மூலப்பிரதி (கல்விச் சட்டக் கோவையின் நோக்கத்திற்காக வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் அல்லது பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதிதெடுப்பு ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டா) ;
- (2) தேவைப்படுத்தப்பட்ட கல்வித் தகைமைக்கு ஆதாரமான சான்றிதழ் ;
- (3) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிடமிருந்து பெற்ற தொழில்துறை/தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அத்துடன்/அல்லது அனுபவம் ஏதுமிருப்பின் அது தொடர்பான சான்றிதழ் ;
- (4) இரண்டு நற்குணச் சான்றிதழ்களைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். இவற்றுள் ஒன்று இறுதியாக கல்வி பயின்ற பாடசாலை அதிபரினதும் மற்றையது விண்ணப்பக்காரரை தனிப்பட்ட முறையில் நன்கறிந்த பொறுப்பு வாய்ந்த ஒருவரிடம் இருந்து அல்லது விண்ணப்பக்காரரின் தொழில்துறையிடமிருந்து (தொழில் புரிவாராயின்) ;
- (5) விளையாட்டுத்துறை நடவடிக்கைகள் கெடெற்றிங் முதலிய வற்றிற்கு ஆதாரமான சான்றிதழ்கள்.

(ஈ) ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்குமாறு கோரப்படும்போது அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பகாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டா.

(உ) ஆவணங்களோ ஆவணங்களின் பிரதிகளோ விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்படுதலாகாது.

(ஊ) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சேர்த்து சான்றிதழ்களின் எவையேனும் மூலப்பிரதிகள் அனுப்பப்படின் அவை காணாமற் போனமைக்கு வான்படை பொறுப்பல்ல.

10. நேர்முகப் பரீட்சை இலங்கை வான்படை ஏக்கல் நிலையத்தில் நடைபெறும். நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தகுந்தவரெனக் கருதப்படும் விண்ணப்பகாரர்கள் விமானப்படை ஆள்திரட்டப் பையொன்றின் முன்னிலையில் தங்கள் சொந்தச் செலவில் நேர்முகப் பரீட்சை யொன்றுக்குத் தோற்றுத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு திகதி, நேரம் என்பன தனித்தனியாக அறிவிக்கப்படும்.

11. விண்ணப்பதாரியொருவர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் தேசிய அடையாள அட்டை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தேசிய அடையாள அட்டை வைத்திராத விண்ணப்பக்காரர்கள் வேறு ஏதேனும் விதமான ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்க அடையாளமொன்றை சமர்ப்பிக்கலாம். ஆயினும் எந்தவொரு விண்ணப்பக்காரரும் தேசிய அடையாள அட்டையின்றி சேர்த்துக் கொள்ளப்பட மாட்டார்.

12. தங்கள் இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைகளையடுத்து பொருத்தமானவர்களாக இருக்கக்கூடிய விண்ணப்பக்காரர்கள் வான்படை மருத்துவச்

சபையொன்றின் முன்னிலையில் தோற்றுமாறு தேவைப்படுத்தப்படுவர். (உடற் பயிற்சியாளர், இசைக் கலைஞர்கள் செய்கை பரீட்சைக்கு தோற்றுவிக்கப்படுவர்.) பொருத்தமான விண்ணப்பக்காரர்கள் பெற்ற புள்ளிகளின் அடிப்படையில் வரிசைப்படுத்தப்பட்டு வான்படையின் தொழிற் தேவைப்பாடுகளின் அடிப்படையில் உயர் புள்ளி மட்டத்தில் இருந்தே தேர்வுசெய்யப்படுவர்.

13. விண்ணப்பக்காரரொருவருக்கு விதப்பிரை வழங்க விரும்பும் எவரும் நற்சாட்சிப்பத்திரமொன்றை வழங்குவதன் மூலம் அவ்வாறு செய்தல் வேண்டும். ஏதேனும் விதத்தில் ஆதரவு தேடுதல் அல்லது விண்ணப்பக்காரரொருவரின் தெரிவுக்கு செல்வாக்கைப் பயன்படுத்த எத்தனித்தல் அத்தகைய விண்ணப்பக்காரரை தகைமையிழக்கச் செய்யும்.

14. விண்ணப்பத்தில் பிழையான தகவல் காணப்படும் ஏதேனும் கூற்று அத்தகைய பிழை தெரிவுக்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் தகைமையிழப்பிற்கும் தெரிவுக்குப் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் பதவி நீக்கத்திற்கும் விண்ணப்பக்காரரை ஆளாக்கிவிடும்.

15. நேர்முகப் பரீட்சைகளில் சித்திபெறாத விண்ணப்பக்காரர்களுக்கு அதுபற்றி அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.

டப்ளியூ. டி. ஆர். எம். ஜே. குணதிலக,
எயர் சீப் மார்க்ஷல்,
வான்படை தளபதி.

தலைமை அலுவலகம்,
இலங்கை வான்படை,
த. பெ. எண். 594,
கொழும்பு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை வான்படை

இலங்கை வான்படையில் வான்படை வீரர்/வீரான்களைக்கான பதவி

1. முழுப் பெயர் :-----.

(தேசிய ஆளடையாள அட்டைப்படி.)

2. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.

3. விண்ணப்பிக்கும் தொழில் துறை :-----.

4. அஞ்சல் முகவரி :-----.

5. நிரந்தர முகவரி :-----.

6. நிரந்தர முகவரியின் பொலிச் நிலையம் :-----.

7. மாவட்டம் :-----.

8. தேர்தற் தொகுதி :-----.

9. கிராம உத்தியோகத்தர் பிரிவு :-----.

10. தொலைபேசி இலக்கம் :-----.

11. பிறந்த திகதி :-----.

12. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா ? :-----.

13. உயரம் : அடி ---- அங்குலம் ----.

14. க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை :-----.

ஆண்டு	சுட்டிலக்கம்	சித்தியடைந்த பாடங்கள்	பெற்ற தரங்கள்

15. க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை :-----.

ஆண்டு	சுட்டிலக்கம்	சித்தியடைந்த பாடங்கள்	பெற்ற தரங்கள்

16. பதவிக்குரிய எவையேனும் விசேட தகைமைகள் :-----.
(தொழில்நுட்பம், தொழிற்பயிற்சி அனுபவம் முதலியன)

17. விளையாட்டுத் துறையில் விசேட சாதனைகள் பற்றிய விபரம் :-----.

18. பாடசாலையில் அல்லது வெளி ஒழுங்கமைப்புகளில் குறிப்பிடத்தக்க வேறு சாதனைகள் :-----.

19. ஆயுதப்படைகளுக்கு அல்லது பொலிஸ் சேவைக்கு இதற்கு முன்னர் விண்ணப்பித்திருந்தால் விபரங்கள் தரவும் :-----.

20. நீர் குடியியல் அல்லது இராணுவ நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றத்தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளவரா ? :-----.

21. நற்சாட்சிப்பத்திரங்கள் பற்றிய விவரங்கள் :

பெயர்	பதவி	நிரந்தர முகவரி

22. விண்ணப்பகாரரால் கையொப்பமிட வேண்டிய வெளிப்படுத்தலை :

மேலேயுள்ள வினாக்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விடைகள் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரையில் சரியானவை என என் மீது ஆணையாக வெளிப்படுத்துகிறேன். இலங்கைக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை நிரந்தர வான் படையில் வான் படை வீரராக தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பக்காரர்கள் தொடர்பில் கடைப்பிடிக்கப்படும் நடவடிக்கை முறையையும் அவற்றுக்குரிய விதிகளையும் நான் வாசித்து விளங்கிக்கொண்டுள்ளேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திசுதி :-----.

நிர்ப்பாசன, நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு

நிர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

நிர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இற்கான பொறியியல் உதவியாளர் பதவி

நிர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் இலங்கை பொறியியல் உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இற்கான பொறியியல் உதவியாளர் பதவிகளை நிரப்புவதற்கென விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

விண்ணப்பங்கள் யாவும் “நிர்ப்பாசன பணிப்பாளர் நாயகம், நிர்ப்பாசன திணைக்களம், இல. 230, பௌத்தாலோக மாவத்தை, கொழும்பு 7” என்ற முகவரிக்கு 2010.06.10 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் சுடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “நிர்ப்பாசனத் திணைக்கள பொறியியல் உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு II தரம் II” இற்கான பொறியியல் உதவியாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பம் என எழுதி அனுப்புவதல் வேண்டும்.

இத்தகிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் அனைத்து விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

2. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- பயிற்சிநெறியை வெற்றிகரமாக பூர்த்திசெய்த பின்னர் மாதாந்த திரட்டிய சம்பளம் : ரூபா 16,205 : 15,005-4X180-14X240- ரூபா 19,085 (இது மாதாந்த சம்பள நிலை ரூ. 16,205 க்கு முன்னர் வினைத்திறமைக்கான பரீட்சையை உள்வாங்கியுள்ளது.)

3. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் ;

(ஆ) 2010.06.10 ஆந் திகதியன்று 30 வயதுக்கு மேற்படாமலும் 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (மாகாண, அரசு சேவையிலுள்ளவர்களுக்கு இவ்வயதெல்லையானது ஏற்புடையதன்று.) ;

(இ) நன்னடத்தை உடையவராயிருத்தல் ;

(ஈ) பரீட்சார்த்தி நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவை செய்யக்கூடிய உடல் தேகாரோக்கியத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். எனவே தேகாரோக்கியத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கென அரசாங்க மருத்துவ பரிசோதனைக்குட்படல் வேண்டும் ;

(உ) பரீட்சார்த்தி கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள I அல்லது II இல் ஏதாவது ஒரு கல்வித் தகைமையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் :-

(i) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாதவாறு தமிழ், கணிதம், ஆங்கில மொழி, விஞ்ஞானம் ஆகிய க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் வேறு ஏதாவது ஒரு பாடத்திலும் திறமைச் சித்தியுடன் 6 பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ;

அத்துடன்

க. பொ. த. (உயர்தரப்) பரீட்சையில் பௌதீகவியல், தூயகணிதம் உட்பட நான்கு பாடங்களில் ஒரே அமர்வில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ;

அல்லது

புதிய பாடத்திட்டத்திற்கிணங்க க. பொ. த. (உயர்தரப்) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் இணைந்த கணிதம், பெளதீகவியல் உள்ளடங்கலாக மூன்று பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும் ;

- (ii) சுட்டுப்பத்த பல்கலைக்கழகம் அல்லது அம்பாறை ஹாடி தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகளிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா சான்றிதழ் (குடிசார் பொறியியல்) அத்துடன் உரிய துறையில் ஒரு வருட பிரயோகப் பரீட்சையைப் பூர்த்தி செய்ததுடன் அளவையியல், மட்டமிடல், நீர்ப்பாசனப் பொறியியல் ஆகிய பாடங்களில் சித்தியடைந்தமைக்கான உரிய சான்றிதழ்கள்.

குறிப்பு.- பயிற்சிநெறியைப் பூர்த்திசெய்து சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக்கொள்ளாதவர்களும் விண்ணப்பிக்கலாம். ஆனால் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமூகமளிக்கும்போது அதே சான்றிதழ்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

4. ஆட்சேர்க்கப்படும் முறை.- (அ) ஆட்சேர்ப்பானது பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 15/90 இற்கிணங்கவும் தாபன விதிக்கோவைக் கிணங்கவும் மேற்கொள்ளப்படும்.

(ஆ) (i) பயிலுனர்கள் பிரிவு 3உ (1) இன் கீழ் தகைமைகளுக்கிணங்க தெரிவுசெய்யப்பட்டு நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் கல்கமுவ திணைக்கள பயிற்சி நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் இரண்டு வருட கால முழுநேர வதிவிடப் பயிற்சி வழங்கப்படும். குறித்த பரீட்சையில் இறுதிப் பரீட்சை உள்ளடங்கலாக குறிப்பிட்ட பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பயிலுனர்கள் பிரயோகப் பரீட்சையொன்று நடாத்தப்படும். அதில் சித்தியடைந்தவர்கள் நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பயிற்சி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் நீர்ப்பாசனப் பொறியியலாளர் சான்றிதழ்களைப் பெறும் உரித்துடையவராவர்.

(ii) நீர்ப்பாசனப் பயிலுனர்கள் குறிப்பிட்ட பரீட்சையில் சித்தியடையத் தவறின் நீர்ப்பாசனப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்தின்படி பயிற்சி நெறியைத் தொடர அனுமதிக்கப்படுவர். இச்சித்தியின்மைக்குக் காரணமாக கடமையில் அவட்சியம், ஆர்வமின்மை, வரவில் பலவீனம் போன்றவையாக இருக்கக் கூடாது. சித்தியடையத் தவறிய பயிலுனர்கள் இறுதிப் பரீட்சையுட்பட அனைத்துப் பரீட்சைகளிலும் சித்தியடைதல் வேண்டும். இப்பரீட்சையானது பயிற்சிநெறி நீடிப்புக்காலம் முடிவடைந்ததும் இடம்பெறும். இப்பரீட்சையிலும் இவர்கள் சித்தியடையத் தவறின் அவர்களது சேவை முடிவுபெறும்.

(iii) பயிற்சிக் காலத்தின்போது கருத்தரங்குகளுக்கு அல்லது உரைகளுக்கு பயிலுனர்கள் 80% குறைந்தபட்சம் வருகை தந்து பயிற்சிநெறியில் திருப்திகரமான பதிலையும் கொண்டிராதவர்கள் குறித்த பரீட்சையில் அமர்வதற்கு அனுமதியளிக்கப்பட மாட்டாது. அவ்வாறே பயிற்சிநெறியும் முடிவுறுத்தப்படும்.

(iv) பிரிவு 3உ (ii) கல்வித் தகைமைகளுக்கமைய ஆட்சேர்க்கப்படும் பயிலுனர்கள் (06) ஆறுமாத கால பயிற்சிநெறியின் முடிவில் நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தினால் வேண்டப்படும் பிரயோகப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும். இப்பயிற்சி நெறியானது, பிரசங்கங்களையும் அல்லது உரைகளையும் பிரயோகப் பயிற்சியையும் கொண்டதாகும்.

(v) பயிலுனர்கள் நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் வெளிக்களப் பயிற்சிநெறியை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்திசெய்யின் ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின்

வேண்டப்படும் ஆறுமாத கால பயிற்சிநெறி விலக்களிக்கப்படும். அத்தோடு அவர்கள் அனைத்து பிரயோகப் பரீட்சையிலும் சித்தியடைதல் அவசியமாகும்.

(இ) அனைத்து பிரசங்கங்களும் அல்லது உரைகளும் பயிற்சிநெறிகளும் ஆங்கில மொழியிலேயே நடாத்தப்படும்.

(ஈ) பயிற்சிநெறியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தவர்கள் நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இற்கு நியமிக்கப்படுவர்.

5. சேவை நிபந்தனைகள் :

(அ) இப்பதவிகள் நிரந்தரமானவை. தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் பங்களிப்பு ஓய்வூதிய சம்பள நிதிக்குக் கொடுப்பனவு செலுத்தப்படல் வேண்டும். தற்போது ஓய்வூதியப் பதவிகளில் உள்ளவர்கள் ஓய்வூதியம் பெற உரித்துடையவராவர்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் நீர்ப்பாசனப் பயிலுனர்களாக ஆட்சேர்க்கப்படுவர்.

(இ) நீர்ப்பாசனப் பயிலுனர்களுக்கு பயிற்சிக்காலத்தின்போது கொடுப்பனவு ஒன்று செலுத்தப்படும். பிரிவு 3உ (ii) கல்வித் தகைமைகளுக்கமைய ஆட்சேர்க்கப்படும் நீர்ப்பாசனப் பயிலுனர்கள் பயிற்சிக்காலம் முழுவதும் கீழ்க்காணப்படும் கொடுப்பனவைப் பெறுவர் :

முதலாவது வருடத்தின்போது (மாதாந்தம்) - ரூ. 12,920
இரண்டாவது வருடத்தின்போது (மாதாந்தம்) - ரூ. 13,040
மூன்றாவது வருடத்தின்போது (மாதாந்தம்) - ரூ. 13,160.

பிரிவு 3உ (ii) இன் கல்வித் தகைமைகளுக்கமைய ஆட்சேர்க்கப்படும் பயிலுனர்களுக்கு அவர்களது ஆறுமாத கால பயிற்சிநெறியின் போது மாதாந்தம் ரூ. 13,160 கொடுப்பனவு செய்யப்படும். இக்கொடுப்பனவானது நீர்ப்பாசனப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதியுடன் நீடிக்கப்பட்ட பயிற்சிநெறிக் காலத்துக்கும் தொடர்ந்து வழங்கப்படுவதோடு ஏனைய சலுகைகளுக்கோ உரிமை களுக்கோ உரித்துரிமை பெற மாட்டார்கள்.

(ஈ) நீர்ப்பாசனப் பயிலுனர்கள் அரசாங்கத்தால் காலத்துக்குக் காலம் வெளியிடப்படும் தாபன விதிக்கோவை மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகளுக்கு உட்படல் வேண்டும். அவர்களுக்கு லீவு அல்லது புகையிரத அனுமதிப்பத்திரங்கள் என்பன பயிற்சிக்காலத்தின்போது உரித்துடையதாகாது.

(உ) பயிலுனர்கள் தமது பயிற்சிக்காலம் முடிந்த பின்னர் இவர்கள் பொறியியல் உதவியாளர் வகுப்பு II தரம் II இற்கு நியமிக்கப்படுவதுடன் அவர்களுக்கு ஆரம்ப நியமனத் திகதியிலிருந்து (03) மூன்று வருடங்களுக்கு தகுதிகாண் காலமாகக் கணிக்கப்படும்.

(ஊ) தாபன விதிக்கோவையின் பந்தி II இன் பிரிவு 10-12 வரையான ஏற்பாடுகள் இச்சேவைக்கு உரித்துடையதாகும்.

(எ) தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் பொறியியல் உதவியாளராக 5 வருடங்கள் கட்டாய சேவை செய்வதற்கு உடன்படிக்கையொன்றில் கையொப்பமிடுமாறு வேண்டப் படுவர். உடன்படிக்கைக்கிணங்க அவ் உத்தியோகத்தர் கட்டாய கால சேவை நிறைவேற்றத் தவறின், அவர்/அவள் உடன்படிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள மொத்தத் தொகையையும் அரசாங்கத்துக்குச் செலுத்த வேண்டும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நீர்ப்பாசன, நீர் முகாமைத்துவ அமைச்சு

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் பொறியியல் உதவியாளர் சேவையின்
வகுப்பு II தரம் II இற்கான பொறியியல் உதவியாளர் பதவி

1. (அ) முழுப்பெயர் :----.

(ஆ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.

2. பரம் :-

3. (அ) தபால் முகவரி :-----.

(ஆ) நிரந்தர முகவரி :----.

(இ) தொலைபேசி இல. :----.

(ஈ) கையடக்க தொலைபேசி இல. :----.

(உ) மின்னஞ்சல் முகவரி :----.

4. வதிவிட மாவட்டம் :----.

5. பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :-----.

6. பிறந்த திகதி (பிறப்புச் சான்றிதழ் பிரதியொன்றை இணைக்கவும்) :

(அ) வருடம் ----- மாதம் ----- திகதி -----.

(ஆ) பிறந்த இடம் :-----.

(இ) 2010.06.10 ஆந் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் ----- மாதங்கள் ----- நாட்கள் -----.

7. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.

8. நீர் ஒரு இலங்கைப் பிரசையா ? : (ஆம்/இல்லை) :----

இனம் :

சிங்களவர்

இலங்கைத் தமிழர்

இந்தியத் தமிழர்

(முஸ்லிம்)

மலாயர் ☐

பறங்கியர் ☐

ஏனையோர்

9. (i) கல்வித் தகைமைகள் (சான்றுப்பத்திரங்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்) :

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை :

6. விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் சான்றுப்பத்திரங்களின் பிரதி
களை தமது விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும் :-

(அ) பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழில்நுட்பச் சான்றிதழ் ;
(ஆ) க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை சான்றிதழ் ;
(இ) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை சான்றிதழ் ;
(ஈ) பதிவாளர் நாயகத்தால் வழங்கப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
(உ) அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நன்னடத்தைச்
சான்றிதழ் 3 (அதில் ஒன்று இறுதியாகக் கல்வி கற்ற
பாடசாலை அதிபரின் மூலமும் மற்றது நிரந்தர வதிவிடப்
பிரதேச கிராமசேவை உத்தியோகத்தரிமரிருந்து பெறப்படல்
வேண்டும்).

குறிப்பு.- மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் திருத்தியனுப்பப்பட மாட்டாது.

7. மாகாண அல்லது அரசு சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தார்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தத்தமது திணைக்களத் தலைவரினுடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பதாரர்கள் கொழும்பில் நடத்தப்படும் எழுத்துமுலப் பரீட்சைக்கென தமது சொந்தச் செலவிலேயே சமூகமளித்தல் வேண்டும்.

9. தேவை ஏற்படுமிடத்து நாட்டின் எந்தப் பகுதியிலும் எந்நேரத்திலும் சேவையாற்ற தயாராக இருத்தல் வேண்டும். குறிப்பாக தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் சீழ்வரும் நிலையங்களில் ஏதாவது ஒன்றில் குறைந்தபட்சம் ஐந்து (5) வருடங்கள் சேவையெய்யுமாறு கேட்கப்படுவர். அவ்வாறு விருப்பமில்லாதவர்கள் விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவையில்லை. நிலையங்களாவன- நீர்ப்பாசன பிராந்திய அலுவலகங்களான அம்பாறை, பொத்துவில், கல்முனை, அக்கரைப்பற்று, அனூராதபுரம், பதவிய, இராஜாங்கசனய, ஹுருளுவெவ, மாபாகட, பதுளை, கந்தேசெட்டிய, நவகிரி, ஊறுகாமம், தின்ஸ், வீரசெட்டிய, ஹம்பாந்தோட்டை வெள்ளவாய், பிபிலை, மொனராகலை, பொலன்னறுவை, கௌதுள்ள, எலஹெர, இங்கினிமிட்டிய, புத்தளம், முதூர், கந்தளாய், கோமரங்கடவளை, முருங்கன், வவுனியா மற்றும் திட்ட அலுவலகங்களுக்கும் நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தின் வேலைத்தலங்கள் அனைத்தும் சாதாரணமாக மிகவும் பின்தங்கிய பிரதேசங்களில் பிரயாண வசதிகள், இருப்பிட வசதிகள், மிகவும் குறைவாக காணப்படும இடங்களில் அமைந்துள்ள தென் பதை விண்ணப்பதாரர்கள் சவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

10. விண்ணப்பத்தில் ஏதாவது பொய்த்தகவல்கள் கொடுக்கப்பட்டு ஆட்சேர்ப்புக்கு முன் தெரியவரின் பரீட்சார்த்தியுரிமையானது இரத்துச் செய்யப்படும். ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின் இவ்வாறான பொய்த்தகவல்கள் தெரியவரின் அவரது சேவை முற்றுப்பெறும்.

11. அரசு பதவிகள் நியமனங்களுக்குரிய ஒழுங்குவிதிகளை இலங்கை அரசாங்க வர்த்தமானி பகுதி I : பகுதி (IIஅ) இல் பார்க்க.

எந்திரி எச். பி. எஸ். சோமசிறி,
நீர்ப்பாசன பணிப்பாளர் நாயகம்.

நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்,
இல. 230, பௌத்தாலோக மாவத்தை,
கொழும்பு 7,
2010.05.06.

முதல் அமர்வு :

சுட்டெண் :----, வருடம் :----.

பாடங்கள்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

2 ஆம் அமர்வு :

சுட்டெண் :----, வருடம் :----.

பாடங்கள்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

(ii) க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை :

சுட்டெண் :----, வருடம் :----.

பாடங்கள்	தரம்
1. கணிதம்	
2. பொளதீகவியல்	
3.	
4.	

10. தொழில்நுட்ப தகைமைகள் (சான்றுப்பத்திரங்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்). (தயவுசெய்து பயிற்சிநெறியின் பெயரையும் தொழில்நுட்பக் கல்லூரியின் பெயரையும் தருக.) :----.

11. நீர் அரசு திணைக்களத்தில் அல்லது அரசு கூட்டுத்தாபனத்தில் முன்னர் சேவையாற்றியிருப்பின் :----.
நீர் ஏன் இராஜினாமா/சேவையை விட்டுவிடலாக/சேவையை தொடராமல்/சேவை நீக்கம்/ஏற்பட்டதற்கான காரணத்தைக் குறிப்பிடவும் :----.

12. தற்போது உத்தியோகத்திலிருப்பின் கீழ்வரும் விபரங்களைத் தருக :

(அ) பதவி :----.

(ஆ) நிறுவனம் :----.

(இ) நியமனத் திகதி :----.

(ஈ) தொழிலின் தன்மை :----.

13. என்னால் மேலே கூறப்பட்டுள்ளவை யாவும் உண்மையானதும், சரியானதும் என உறுதி கூறுகின்றேன். மேலும் இவ்விண்ணப்பத்தில் பிழையான தகவல்கள் ஏதும் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பின்

அது செய்யப்படுவதற்கு தகைமையற்றதாகும் என நான் நன்கு அறிவேன். அத்தோடு அது ஆட்சேர்ப்பு பின்னர் தெரியவரின் எந்தவித நஷ்டஈடுமின்றி உத்தியோகம் முடிவடைவதற்கு உரிய காரணமாக அமையும் என்பதையும் அறிவேன்.

----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

திணைக்கள தலைவரின் விதப்புரை

(அரசாங்க திணைக்களங்களில் மாகாண சபையில் உள்ளவர்களுக்கு மட்டும்)

..... என்பவர் இத்திணைக்களத்தில்/நிறுவனத்தில் தொழில் புரிகிறார். இவரது/இவளது வேலை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது எனவும், இதில் வேண்டப்பட்டுள்ள தேவைகளுக்கும் நிபந்தனைகளுக்குமிணங்க இவர் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர் எனவும் உறுதி கூறுகின்றேன். அவர்/அவள் தெரிவுசெய்யப்பட்டின் விடுவிக்க முடியும்/முடியாது எனவும் உறுதி கூறுகின்றேன்.

----,

திணைக்கள/நிறுவன/அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

(அலுவலக முத்திரை)

பெயர் :----.

முகவரி :----.

பதவி :----.

திகதி :----.

5-563

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் வகுப்பு I இல் உள்ள அலுவலர்களை விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துதல்

இலங்கை நிர்வாக சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் பந்தி 3 இன் பிரிவு 2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விசேட தரத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கையில் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு அலுவலர்களை தரமுயர்த்துவதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. 1458/2 ஆம் இலக்க 2006.08.14 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியில் திருத்தம் செய்த 1419/3 ஆம் இலக்க 2005.11.14 ஆந் திகதிய இலங்கை நிர்வாக சேவை பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக 2005.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2010.12.31 ஆந் திகதி வரையிலான காலப்பகுதிக்கு ஏற்புடையதாக விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துதல் பிரிவு 17(இ) இன்படி மேற்கொள்ளப்படும்.

3. தரமுயர்த்தப்படும் முறை :

3.1 பூர்த்திசெய்யவுள்ள வெற்றிட எண்ணிக்கையின் இரு மடங்கிற்கு மேற்படாத அளவிலான அலுவலர்கள் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்படுகின்ற 3 உறுப்பினர்களைக் கொண்டதொரு குழுவினால் நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றுக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

3.2 கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள 4 ஆம் பந்தியின் 4.1 மற்றும் 4.2 இன்கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள 1 ஆம், 2 ஆம் தொகுதிகளின் கீழான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள அலுவலர்களில் இருந்து பதவி வெற்றிடங்களில் 80% உம், 4.3 மற்றும் 4.4 ஆம் பந்திகளின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள 3 ஆம் 4 ஆம் தொகுதிகளின் கீழான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள அலுவலர்களில் இருந்து பதவி வெற்றிடங்களில் 20% உம் சேவை முதுமுறை மற்றும் திறமை அடிப்படையில் தரமுயர்த்துவதன் மூலம் நிரப்பப்படும்.

முதுமுறை மற்றும் திறமை ஆகியவற்றைக் கருத்திற் கொள்ளும்போது சேவை பிரமாணக் குறிப்பில் 14(1) (ஈ) அல்லது 19(1) (ஆ) தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது இடைப்பட்ட காலப்பகுதியில் குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்வதற்கு முடியுமாக இருத்தலானது திறமையாகக் கருதப்படும்.

(அப/09/2906/317/105 மற்றும் 2010.01.01 ஆந் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானம்) அதன்படி திறமை பெற்றுள்ள அலுவலர்கள், தரமுயர்வுகளைப் பெறுவதற்கு முன்னர் இ. நி. சே. வகுப்பு/தரம் I இல் உள்ள முதுமுறை ஒழுங்கு முறையில் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்தப்படும்.

3.3 அதன்படி ஒவ்வொரு தரமுயர்வுத் திகதியிலும் உரிய முதுமுறை அட்டவணையானது குறித்த ஒவ்வொரு திகதியிலும் தரமுயர்வு பெறுவதற்கு தகைமைகளைப் பெற்றுள்ள அலுவலர்கள் தரமுயர்வு பெறுவதற்கு முன்னர் நிலவிய முதுமுறை ஒழுங்கு முறையில் தயாரிக்கப்படும்.

3.4 2005.01.01 ஆந் திகதிக்கு ஏற்புடையதாக மேற்கொள்ளப்பட்ட தரமுயர்வுகள் அ.ப./09/1372/317/048 ஆம் இலக்க 2009.10.22 ஆந் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்தின்படி மேற்கொள்ளப்படும்.

4. தகைமைகள் :- பின்வரும் 4 தொகுதிகளில் வேண்டப்படும் ஏதேனும் ஒரு தொகுதிக்குரிய தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருக்க வேண்டும்.

4.1 தொகுதி I : சேவைப் பிரமாணத்தின் 17(இ)(1) இன்கீழ் தகைமை பெறும் அலுவலர்கள் பூர்த்திசெய்ய வேண்டிய தகைமைகள் :-

4.1.1 இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம்/வகுப்பு I இல் 5 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும். (தாபன விதிக்கோவையின் V:2:5:4, XII:16:9, XII:16:10, XII:36:1:4(I) ஆம் (II) ஆம் நிபந்தனைகள் மற்றும் ஒழுக்காற்று தீர்மானங்களின் நிபந்தனைகளின் கீழ் 5 வருடகாலப் பகுதியைக் கணிக்க வேண்டும்.)

4.1.2 சேவைப் பிரமாணத்தின் 14(1) (ஈ) அல்லது 19(1) (ஆ) வின் கீழான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் அல்லது இடைக்காலத்திற்குள் பூர்த்திசெய்யமுடியுமென சட்ட ரீதியாக ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடியவாறான ஆவணங்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

4.1.3 தரமுயர்வுக்காக தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்யும் திகதிக்கு உடன் முந்திய 5 வருட காலத்திற்குள் எல்லா சம்பள ஏற்றங்களை உழைத்துப் பெற்றிருத்தலும் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு ஆளாகாமல் இருத்தலும் வேண்டும். (தாபன விதிக்கோவையின் XII:16:7 இன்கீழ் கிடைக்கப்பெறும் சம்பள ஏற்றங்களின் தரமுயர்வுகளுக்காக கருத்தில் கொள்ளப்பட

மாட்டாதென தாபன விதிக்கோவையில் xii:16:9 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதால் இதன்போது ஏற்புடையதாகக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.)

4.1.4 இல் குறிப்பிட்டுள்ள காலப்பகுதிக்குள்ளான வருடாந்த செயலாற்றுகை மதிப்பீடுகளின்படி வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமானதென பரிந்துரை செய்திருத்தல்.

4.2 தொகுதி 2 : சேவைப் பிரமாணத்தின் 17(இ) (1) அட்டவணை 1 இன்கீழ் தகைமை பெறும் அலுவலர்கள் பூர்த்திசெய்ய வேண்டிய தகைமைகள் :-

4.2.1 2005.11.14 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் விசேட தரத்தின் பதவியொன்றுக்கு விதிமுறையாக நியமனமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

4.2.2 2005.11.14 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன் சேவைப் பிரமாணத்தின் 14(1) (ஈ) இன்கீழான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

4.2.3 மேற்படி 4.1.3 மற்றும் 4.1.4 இன் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

4.3 தொகுதி 3 : சேவைப் பிரமாணத்தின் 17(இ)(1) இன்கீழ் தகைமை பெறும் அலுவலர்கள் பூர்த்திசெய்ய வேண்டிய தகைமைகள் :-

4.3.1 இலங்கை நிர்வாக சேவையின் தரம்/வகுப்பு 1 இல் 10 வருட சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல். (தாபன விதிக்கோவையின் V:2:5:4, XII:16:9, XII:16:10, XII:36:1:4(I) ஆம் (II) ஆம் நிபந்தனைகள் மற்றும் ஒழுக்காற்றுத் தீர்மானங்களின் நிபந்தனைகளின் கீழ் 10 வருடக் காலப்பகுதியைக் கணிக்க வேண்டும்.)

4.3.2 19(1)(ஆ) வின் கீழான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் அல்லது இடைக்காலத்திற்குள் பூர்த்திசெய்ய முடியுமென சட்டரீதியாக ஏற்றுக்கொள்ள முடியுமென ஆவணங்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தக்கூடியதாக இருத்தல் வேண்டும்.

4.3.3 சேவைப் பிரமாணத்தின் 14(1) (ஆ) இன் கீழான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

4.3.4 மேற்படி 4.1.3 மற்றும் 4.1.4 இன் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

4.4 தொகுதி 4 : சேவைப் பிரமாணத்தின் 17(இ) II அட்டவணை 2 இன்கீழ் தகைமை பெறும் அலுவலர்கள் :-

4.4.1 2005.11.14 ஆந் திகதி அல்லது அதற்குமுன் விசேட தரத்தின் பதவியொன்றுக்கு விதிமுறையாக நியமனம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

4.4.2 மேற்படி 4.3.1, 4.3.3 மற்றும் 4.3.4 இன்கீழான தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

2005.01.01 ஆந் திகதிக்கு மேற்படி தொகுதி 4 இன் கீழும், 2005.07.01 மற்றும் 2006.01.01 ஆந் திகதிகளுக்கு மேற்படி 1 ஆம் 3 ஆம் தொகுதிகளின் கீழும் தகைமை பெறுகின்ற அலுவலர்கள் இத்துடன் இருக்கும் படிவத்திற்கு அமைவாக பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அமைச்சுக்களின்

செயலாளர்கள், திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக 2010.06.30 ஆந் திகதிக்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாக அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும்.

அதன் பின்னராக அனுப்புகின்ற விண்ணப்பங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா தென்பதுடன் பிழையானதும் முழுமை பெறாததுமாக அனுப்பி வைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

தற்போது ஓய்வுபெற்றிருப்பினும் 2005.01.01 ஆந் திகதிவரை அல்லது அன்றைய திகதிக்கு பின்னரான ஒரு திகதிவரை சேவையில் இருந்த மற்றும் தரமுயர்விற்கு மேற்படி பந்தி 4 இல் எந்தவொரு தொகுதியின் கீழும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள முன்னரான தரமுயர்வு சந்தர்ப்பத்தில் நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றியபோதும் தரமுயர்வுபெறாத அல்லது விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்க முடியாதுபோன அலுவலர்கள் இத்தரமுயர்வுகளுக்காக விண்ணப்பிக்கலாம்.

விண்ணப்பப்படிவம் www.pubad.gov.lk ஊடாக பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

அமைச்சரவையின் பணிப்பின்படி,

உ. திசாநாயக்க,
செயலாளர்,

அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

2010.05.06.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை நிர்வாக சேவையின் வகுப்பு I ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களை விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்தல்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

விண்ணப்பப்பத்திர இல. :

S	
F	

பகுதி (அ)- அலுவலரால் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்.

1. பெயர் :-----.

1.1 முழுப்பெயர் : திரு./திருமதி/செல்வி -----.

1.2 நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பெயர் :-----.

2. பிறந்த திகதி :-----.

3. பிரத்தியேக முகவரி :-----.

4. தொலைபேசி இல. :-----.

4.1 வதிவிடம் :-----.

4.2 கையடக்கம் :-----.

5. 5.1 பதவி :

(தற்போது வசிக்கும்/தற்போது ஓய்வுபெற்றிருந்தால் ஓய்வு பெறும்போது வசித்த)

5.2 தற்போது ஓய்வுபெற்றிருப்பின் ஓய்வுபெற்ற திகதி :-----.

6. அமைச்சு/திணைக்களம் :-----.

7. அலுவலக முகவரி :-----.

8. அலுவலக தொலைபேசி இல. :-----.

9. நியமனத் திகதி :

9.1 இ. நி. சே. தரம் II/ II இற்கு (வகுப்பு III இற்கு) நியமனம் பெற்ற திகதி :-----.

9.2 இ. நி. சே. தரம் II/ I இற்கு (வகுப்பு II இற்கு) தரமுயர்வு பெற்ற திகதி :-----.

9.3 இ. நி. சே. தரம் I இற்கு (வகுப்பு I இற்கு) தரமுயர்வு பெற்ற திகதி :-----.
(தரம் I இற்கு/வகுப்பு I இற்கான தரமுயர்வுக் கடிதத்தில் சான் ருப்படுத்திய பிரதியை இல. 9.3 ஆக இலக்கமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.)

10. வகுப்பு I இற்கு தரமுயர்வு பெற்றதன் பின் சேவையில் இராத காலப் பகுதிகளும் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகளின் பேரிலான சேவைக் காலமும் :-----.

10.1 விடுமுறை பெற்றுக்கொண்டதன் பேரில் சேவைக்காலம் குறை தல் (ஏற்புடையதாயின் மட்டும் பூர்த்திசெய்யவும்) :

தொடர் இல.	விடுமுறைகளை அங்கீகரிப்பதற்குரிய நிபந்தனைகள்	காலப்பகுதி		சேவைக்காலம் குறைகின்ற நாட்களுக்கு		
		தொடக்கம்	வரை	ஆண்டு	மாதம்	நாள்
(i)	தாபன விதிக் கோவையின் V:2:5:4					
(ii)	தாபன விதிக் கோவையின் XII:16					
(iii)	முகாமைச் சேவைகள் சுற்றறிக்கை இல. 10					
(iv)	முகாமைச் சேவைகள் சுற்றறிக்கை இல. 33					
(v)	தாபன விதிக் கோவையின் XII:36					
(vi)	வேறு (சம்பளமற்ற விடுமுறைகள்)					
சேவைக்காலம் குறைகின்ற மொத்த நாட்கள்						

(விடுமுறைகளை அனுமதித்த கடிதங்களின் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளை 10.1 (i), 10.1(ii), 10.1(iii) ஆக விடயத்திற்கு உரியதாக இலக்கமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.)

11.3 தொகுதி 3 : மேற்படி 10.4 இல் குறிப்பிடப்பட்ட திசைத் தொடக்கம் 10 வருடங்கள் பூர்த்தியாகும் திசைதிக்குப் பின்னராகவும் மிகச்சீட்டிய தரமுயர்வுத் திசைத் அல்லது 10.4 ஏற்புடையதாகாவிடின் வகுப்பு/தரம் I இற்கு நியமனம் பெற்ற திசைத் மகல் 10 வருடங்கள் பூர்த்தியாகும் திசைதியாகும்.

14. உடன் முந்திய 5 வருட காலப்பகுதிக்குள் வருடாந்த செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டின்படி வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமானதென வெளிப்படுத்தல்.

மேற்படி 11.12 அல்லது 13 இன்படி தகைமை பெறும் திசுதிக்குரிய ஆண்டிற்கு உடன் முந்திய 5 ஆண்டுகளை பின்வரும் அட்டவணை யின் முதலாம் நிரலில் குறிப்பிட வேண்டும். உரிய செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டிற்கைகள் 5 இன் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளை இணைக்க வேண்டும். செயலாற்றுகை அறிக்கையின் இறுதி மதிப்பீட்டில் மாற்று பரிந்துரைகள் 1 இக்கு மேல் காட்டப்பட்டுள்ளதும் உரிய அலுவலரால் கையொப்பமிடப்படாத மற்றும் பதவி முத்திரை இடப்படாத அறிக்கைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

ஆண்டு	இறுதி மதிப்பீடு சிறந்தது/சாதாரண அளவை விட உயர்மட்டத்தில் உள்ளது/ திருப்திகரமானது/ திருப்திகரமில்லை	உரிய அலுவலர் கையொப்பமிட்டு பதவி முத்திரை இடப்பட்டுள்ளது/ இடப்படவில்லை

ஒவ்வொரு ஆண்டின் செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளின் படி ஒவ்வொரு வரிசைகளையும் நிரல்களையும் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும்.

15. சேவைப் பிரமாணத்தின் 14(ஈ) தகைமையைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் (ஏற்புடையதாயின் மட்டும் பூர்த்திசெய்யவும்.)

- 15.1 பட்டநிலை பின்படிப்பும் பட்டத்தின் பெயர் :----.
- 15.2 விடயத்துறை :----.
- 15.3 அந்தப் பட்டத்தை வழங்கிய பல்கலைக்கழகம் :----.
- 15.4 அந்தப் பல்கலைக்கழகம் பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் ஒரு பல்கலைக்கழகமாக அங்கீகரிக்கப் பட்டுள்ளதா ? :----.
- 15.5 பட்டத்தின் காலப்பகுதி (ஆரம்பம் மற்றும் இறுதி) :----.
- 15.6 பட்டம் செல்லுபடியாகும் திகதி :----.
- (15.1 ஆக இலக்கமிட்டு பட்டச் சான்றிதழ் மற்றும் விபரமான பெறுபெற்றுத்தாளின் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளை இணைக்க வேண்டும்.)
- 15.7 தற்போதைக்கும் பட்டநிலை பின்படிப்பு பட்டத்தை பூர்த்தி செய்யாவிடில் மற்றும் தற்போது பட்டநிலை பின்படிப்புப் பட்டத்தை சுற்பதற்காக பதிவுசெய்யப்பட்டிருப்பின்,

பதிவுசெய்யப்பட்ட திகதி :----.

பாடநெறி முடிவடையும் திகதி :----.

(நிரூபிப்பதற்காக உரிய ஆவணங்களை 15.6 இலக்கமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.)

16. சேவைப் பிரமாணத்தின் 19(1) (ஆ) வின் கீழான தகைமையைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் (ஏற்புடையதாயின் பூர்த்திசெய்யவும்.)

- 16.1 ஆய்வுக் கட்டுரையின் தலைப்பு :----.

- 16.2 ஆய்வுக் கட்டுரை பூர்த்திசெய்த (செல்லுபடியான) திகதி :----.
- (பூர்த்திசெய்யப்பட்டதாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழின் சான்றுப்படுத்திய பிரதியை 16.1 ஆக இலக்கமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.)

- 16.3 தற்போது பூர்த்திசெய்யப்படவில்லையெனில் மற்றும் ஆய்வுக்கட்டுரை சமர்ப்பிப்பதற்காக பதிவுசெய்யப்பட்டிருப்பின் -

- 16.3.1 பதிவுசெய்யப்பட்ட திகதி :----.

- 16.3.2 முடிவடையும் திகதி :----.

(நிரூபிப்பதற்காக உரிய ஆவணங்களை 16.3 ஆக இலக்கமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.)

17. விசேட தரத்தின் பதவியொன்றுக்கு நியமிக்கப்பட்டிருத்தல் (ஏற்புடையதாயின் பூர்த்திசெய்யவும்) :----.

காலப்பகுதி	பதவிப்பெயரும் சேவை நிலையமும்	நியமனத்தை வழங்கியது அமைச்சரவை/ ஆளுநர் அவர்கள்/ அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு	நியமனத்தின் தன்மை கடமைகளை நிறைவேற்று தல்/பதில் கடமை நிறை வேற்றல்/ நிரந்தர/ ஒப்பந்த

(எல்லா நியமனக் கடிதங்களதும் சான்றுப்படுத்திய பிரதிகளை 17.1, 17.2 ஆக இலக்கமிட்டு இணைக்க வேண்டும்.)

மேற்படி 15, 16 மற்றும் 17 ஆகியவற்றில் ஏற்புடையதாகும் விடயங்களுக்கு மட்டும் பதிலளிக்கவும்.

மேற்படி 1 தொடக்கம் 17 இலக்கங்கள் வரை சரியானதும் முழுமையானதுமான தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தையும், இணைத்து அனுப்புமாறு கேட்கப்பட்டுள்ள எல்லா ஆவணங்களதும் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் ஒவ்வொன்றினதும் வலதுபக்க மேல் மூலையில் விடயத்திற்குரிய இலக்கத்தை குறிப்பிட்டும் இலக்க ஒழுங்கு வரிசைப்படி ஒரு கோவையாகத் தயாரித்து இத்துடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமும்
பதவிப் பெயரும் உத்தியோகபூர்வ
முத்திரையும்.

திகதி :----.

பகுதி : (ஆ) - திணைக்களத் தலைவரால் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.

செயலாளர்,

அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு/உரிய அமைச்சு

1. அலுவலரால் மேலே தரப்பட்டுள்ள எல்லா விடயங்களும் சரியானவையாகும்.

2. இலக்கம் 10.12.13 மற்றும் 17 இற்கு உரிய விடயங்கள் கோவையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கப்பட்டன. குறிப்பிட்டுள்ள விடயங்கள் சரியானவை என்றும், எல்லா விபரங்களும் முழுமையாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதும், தொடர்புடைய எல்லா

பகுதி-(இ) தொடர்புடைய அமைச்சின் செயலாளரால் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்.

செயலாளர்,
அரசாங்க நிர்வாக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

1. இலங்கை நிர்வாக சேவையின் வகுப்பு I ஐச் சேர்ந்த திரு./திருமதி/செல்வி இன் கடமை மற்றும் நடத்தை பற்றிய திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரைகளுடன் உடன்படுகின்றேன்/உடன்படவில்லை.

2. அலுவலரின் கடமை/நடத்தை/விசேட திறமைகள் மற்றும் செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தினேன்.

திரு./ திருமதி/ செல்வி இலங்கை நிர்வாக
சேவையில் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கு பரிந்துரை
செய்கின்றேன்./செய்யவில்லை.

(பரிந்துரை செய்யாவிட்டால் காரணத்தை சுருக்கமாக குறிப்பிடவும்.)

3. சரியாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தையும், ஒவ்வொரு விடயத்திற்கு உரியதாக இலக்கமிட்டு இலக்க ஒழுங்கு வரிசைப்படி சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளையும் இணைத்து தயாரிக்கப்பட்ட கோவையை இத்துடன் அனுப்புகிறேன்.

-----,
செயலாளர்.
----- அமைச்சு,
அலுவலக முத்திரை.

திகதி :---.

5-565

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின்கீழ்
மாவட்ட, பிரதேச செயலகங்களில் சேவையாற்றுவதற்காக
நியமனம் செய்யப்படுவதற்கு இலங்கை தொழில்நுட்பபவியற்
சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார் தரம் III பதவிக்கு
ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2010

மேற்கூறப்பட்ட பதவிக்கு ஆட்சர்ப்புச் செய்வதற்காக நடைத்தப்படவுள்ள திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்காக தகுதி பெற்ற இலங்கைப் பிரசைசளிமிருந்து இத்தால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் எழுத்தப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் பேரில் தங்கள் தகைமைத் திறமைகளை நிறுபிக்கும் பரீட்சார்த்திகள் அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் மாவட்ட, பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைக்கப் படுவதற்கு இலங்கை தொழில்நுட்பவியற் சேவையின் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தார் தரம் III பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்காகத் தேர்வுசெய்யப்படுவர்.

3. வயதெல்லை.- பரிட்சார்த்திகள் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று 18 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 30 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். இருப்பினும் ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் இருப்பவர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்படக்கூடாது.

4. (I) கல்வித் தகைமைகள் :

(i) க.பொ.த. (சர/த) பரீட்சையில் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் மொழி அல்லது இலக்கியம், சணிகம், விஞ்ஞானம் ஆகிய பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் மேலும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தி உட்பட 6 பாடங்களில் சித்தியெய்தியிருக்க வேண்டும்.

(ii) க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சையில் தூயகணிதம், பிரயோக கணிதம், பௌதீகவியல் உள்ளடங்கலாக மூன்று பாடங்களில் சித்தியெய்தியிருக்க வேண்டும்.

(II) தொழில்சார் தகைமைகள்.- பரீட்சார்த்திகள் மேற்படி 04(I) இல் குறிப்பிட்ட கல்வித் தகைமைகளுடன் பின் வரும் தொழில்சார் தகைமைகளில் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் :

(i) மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தினால் அல்லது அம்பாறை ஹாடி நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழில் நுட்பவியல் டிப்ளோமா

(ii) தேசிய பயிலுநர், கைத்தொழிற் பயிற்சி அதிகாரசபையினால் வழங்கப்படும் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா

(iii) கல்வி, உயர்சல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் உயர் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா

(iv) இலங்கைத் திறந்த பஸ்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் தொழில்நுட்பவியல் டிப்ளோமா

நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

(v) இலங்கைப் பொறியியல் நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் பொறியியல் பரீட்சையில் முதலாம் பகுதியைத் திருப்திகரமாகப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

(iv) பரீட்சைப் பாடங்கள்.- பரீட்சையானது இரண்டு வினாப் பத்திரங்களைக் கொண்டிருக்கும் :

(vi) மேலே குறிப்பிட்ட தொழில்நுட்பத் தகைமைகளுக்குச் சமமானதென இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவைச் சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் வேறு ஏனைய தகைமைகள்

(1) நுண்ணறிவுப் பரீட்சை

(2) தொழில்நுட்பவியல் வினாப்பத்திரம்

8. பாடவிதானம்.- (1) நுண்ணறிவுப் பரீட்சை (கால அளவு) : 1 மணித்தியாலம் - புள்ளிகள் 100

5. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 06/2006 இன் கீழ் உள்ள எம். என் 3-2006 ஏ (ரூபா 15,005-4 X 180-6 X 240 - 11 X 320 - 20 X 360 = ரூபா 27,885).

பரீட்சார்த்திகள் நான்காவது சம்பளப் படியேற்றத்தினை அடைய முன் ப முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

6. சேவை நிபதனைகள்.- (i) இப் பதவியானது நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும்.

(ii) தெரிவு செய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள் அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுக்கள் அமைச்சின் செயலாளரின் பணிப்பின் பேரில் மாவட்ட, பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைக்கப்படுவர்.

(iii) தெரிவு செய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள் தீவின் எந்தப் பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குத் தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.

(iv) தெரிவு செய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள் மூன்று வருட காலத் தகுதிக்கூர் காலப்பகுதியொன்றிற்கு உட்படுத்தப்படுவர். ஏற்கனவே சேவையிலுள்ள பரீட்சார்த்திகள் ஒரு வருட பதின்சேவைக் காலத்திற்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

(v) தெரிவு செய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள் தாபன விதிக் கோவைகள், நிதி ஒழுங்கு விதிகள், அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகள், அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படும் கட்டளைகள், திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும் அறிவுறுத்தல்கள் ஆகியவற்றில் கட்டிக்காக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளால் கட்டுப்படுத்தப்படுவர்.

7. (I) ஆட்சேர்ப்பு முறை.- இந்தப் பரீட்சையானது தொழில் நுட்பவியல் சேவைச் சபையின் மேற்பார்வையின் பேரில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் மட்டும் நடாத்தப்படும்.

(II) பரீட்சைத் திட்டம் :

(i) பரீட்சையானது சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்தியால் விண்ணப்பிக்கப்பட்ட மொழிமூலமானது மாற்றப்படுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

(ii) பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சையில் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும்.

(iii) பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சையை நடத்தும் நோக்கத்திற்காகப் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்கு விதிகளுக்குக் கட்டுப்படுவதுடன் இந்த ஒழுங்கு விதிகளை மீறுமீடத்து பரீட்சைகள் ஆணையாளர்

இப் பத்திரமானது பரீட்சார்த்தியின் பொதுவிவேகம், தர்க்கரீதியாகச் சிந்திக்கும் ஆற்றல், சுருத்துக்களைப் பகுப்பாய்வு செய்யும் திறமை என்பவற்றைப் பரீட்சிக்கும் வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

(2) தொழில்நுட்பவியல் வினாப்பத்திரம்.- (கால அளவு) : 3 மணித்தியாலங்கள் - புள்ளிகள் 100

இப் பத்திரமானது திட்டங்களை வடிவமைத்தல், விளங்கிக் கொள்ளுதல், நீர் விநியோகம், வடிகாலமைப்பு முறைமைகள், கழிவுசுற்றல் என்பவற்றிற்காக கட்டிட நிர்மாணத்தின் கோட்பாடுகள் மீது பரீட்சார்த்தியின் திறமையை அளவிடும் பொருட்டு வடிவமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும்.

ஆட்சேர்ப்புக்கான முன்னுரிமைப் பட்டியலானது ஒவ்வொரு பத்திரத்துக்கும் 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்று தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற பரீட்சார்த்திகளின் மொத்தப் புள்ளிகளின் மீது தயாரிக்கப்படும்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் இந்த வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிக்கும் பொருட்டு பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கேத்திரகணித வரைவுச் சாதனங்களையும் ஏனைய உபகரணங்களையும் கொண்டுவரும்படி வேண்டப்படுகின்றனர்.

9. பிழையான தகவல்களை அளிப்பதற்கான தண்டனை.- விண்ணப்பப்படிவத்தினை நிரப்பும் போது சரியான தகவல்களை அளிப்பதில் கவனம் எடுக்கப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தியொருவர் தகுதியற்றவராக இருப்பதாகக் காணப்படுமிடத்து அவரது பரீட்சார்த்த உரிமையானது பரீட்சையின் விதி, ஒழுங்குகளின் பிரகாரம் இந்தப் பரீட்சைக் காலப்பகுதியிலோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எந்த நிலையிலும் இரத்துச் செய்யப்படலாம். தவறான தகவல்களை அளிக்கும் ஒருவராகக் காணப்படும் விண்ணப்பதாரரொருவர் எந்த நிலையிலும் அரசாங்க சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவதற்கு உரியவராகக் காணப்படுவர். பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு அனுமதி அட்டையொன்றினை வழங்குதலானது பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவைப்படும் தகைமைகளை அவர் பெற்றுள்ளார் என்னும் சுருத்தல்.

10. பரீட்சைக் கட்டணம்.- இந்தப் பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 300/= ஆகும். இக் கட்டணமானது விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்பு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20 - 03 - 20 - 13 இல் வரவு வைக்கும் பொருட்டு ஏதாவது மாவட்டச் செயலகம் / பிரதேச செயலகத்தில் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். மாவட்டச் செயலகம் / பிரதேச செயலகத்திலிருந்து பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டானது விண்ணப்பப்படிவத்தில் இடையுடைய கூட்டினுள் பத்திரமாக ஒட்டப்படுதல் வேண்டும். (எதிர்காலச் சான்றாதாரத்துக்காக பரீட்சார்த்திகள் பற்றுச்சீட்டின் புகைப்படப் பிரதியினைத் தம்வசம் வைத்திருப்பது உசிதமானது). எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் பரீட்சைக் கட்டணமானது மீளளிக்கப்பட மாட்டாது. காசுக் கட்டளைகளோ அல்லது முத்திரைகளோ பரீட்சைக்கட்டணமாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

வருடங்கள்

--	--

 மாதங்கள்

--	--

 நாட்கள்

4. கல்வித் தகைமைகள் :

4.1 க. பொ. த. (சா.த) பரீட்சையின் விபரங்கள் :-

1. பரீட்சையின் ஆண்டும் மாதமும் :-----.
2. சுட்டிலக்கம் :-----.
3. பெறுபேறுகள் :-----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

4.2 க.பொ.த. (உ.த) பரீட்சையின் விபரங்கள்

1. பரீட்சையின் ஆண்டும் மாதமும் :-----.
2. சுட்டிலக்கம் :-----.
3. பெறுபேறுகள் :-----.

பாடம்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

5. தொழில்சார் தகைமைகள் :-----.

நிறுவனம்	கற்ற கற்கை நெறிகள்	கால அளவு	சித்தி	சான்றிதழ் இலக்கமும் திசுதியும்

6. ஏனைய தகைமைகள் :-----.

7. ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் இருப்பின் -

- 7.1 திணைக்கள் / நிறுவன முகவரி :-----.
- 7.2 தற்போதைய பதவி :-----.
- 7.3 சேவைக்காலம் :-----.
- 7.4 இப்பதவியானது நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமானதா அல்லது தற்காலிகமானதா ? :-----.

8. நீதிமன்றமொன்றில் ஏதாவது தவறுக்காகக் குற்றத் தீர்ப்புக்கு உள்ளாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா ? :-----.
(பொருத்தமான கூட்டினுள் ✓ அடையாளமிடுக). விடை ஆம் எனில் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்.

ஆம் ☐ இல்லை ☐

9. பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டின் விபரம் :

- 9.1 பணம் செலுத்திய அலுவலகம் :-----.
- 9.2 பற்றுச் சீட்டின் இலக்கமும் திசுதியும் :-----.
- 9.3 தொகை :-----.

பற்றுச்சீட்டை கழராதவாறு இங்கே ஒட்டிவிடவும்

10. பரீட்சார்த்தியின் உறுதியுரை :

1. இவ்விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வரையில் உண்மையானவை எனவும் சரியானவையெனவும் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். இதில் சில பகுதிகளைப் பூர்த்தி செய்யாது மற்றும் அல்லது தவறாகப் பூர்த்தி செய்து ஏற்படுகின்ற நடத்தையை ஏற்றுக் கொள்வதற்கு இணங்குகின்றேன். மேலும் இதில் எல்லாப்பகுதிகளையும் சரியாகப் பூர்த்தி செய்துள்ளேன் எனவும் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.
2. இதில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏதாவது விபரங்கள் தவறாகக் காணப்படுமிடத்து நியமனத்திற்கு முன்னர் நான் தகுதியற்றவனாவேன் என்றும் தவறு நியமனத்திற்கு பின்னர் கண்டு பிடிக்கப்படுமிடத்து சேவையில் இருந்து விலக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்றும் நானறிவேன்.
3. இப் பரீட்சையை நடாத்தும் பொருட்டு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சகல நிபந்தனைகளுடனும் இணங்கியொழுகுவதற்கு நான் இத்தால் சம்மதிக்கிறேன்.
4. மேலே குறிப்பிட்ட எத்தகவல்களையும் மாற்றஞ் செய்ய மாட்டேன்.

-----,

பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திசுதி :-----.

11. பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல்.- இந்த விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி என்பவர் தனிப்பட்ட முறையில் எனக்குத் தெரிந்தவர் எனவும் ஆந் திசுதி அவர் என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் குறித்துரைக்கப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி பற்றுச் சீட்டினை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டிள்ளார் என்றும் நான் இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

அத்தாட்சிப்படுத்தியவரின் கையொப்பம்

கையொப்பத்தினை அத்தாட்சிப்படுத்திய உத்தியோகத்தரின் முழுப் பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

திசுதி :-----.

உத்தியோக முத்திரையால் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

5-417