ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1975 - 2016 ජූලි මස 08 වැනි සිකුරාදා - 2016.07.08

1975 ஆம் இலக்கம் - 2016 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 08 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்

1108

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

1117

கவனிக்க.- ஜனகரலிய கலாச்சார மன்றம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2016, மே மாதம் 13 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2016, யூலை மாதம் 29 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2016, யூலை மாதம் 15 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடி வத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

> **பி. கே. எஸ். ரவீந்திர,** அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8,

பகவிகள் - வெற்றிடம்

2016 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 21 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2016.07.08

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானிகளில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

- 1.1 விண்ணப்பதூரர் ஒவ்வொருவரும் தூம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிருபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.
- 1.2 சீரெட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சீரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழ்பாகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சீங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசுதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).
- 1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் சுல்வி சுற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச சுரும மொழித் தேர்ச்சி சொதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான ''புதிய சேர்வாளர்கள்'' ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

- 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.
 - 2.2 அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோசுத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.
 - அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
 - 2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- 3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோசுத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-
- 3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.
- 3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்திரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.
- 3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாசுப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
 - 3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.
- 3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிச்சுப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருச்சு வேண்டியதில்லை.
- 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோசுத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

- 4.1 நிரந்தரமானதும் ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஒய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வமங்குகல் வேண்டும்.
- 4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.
- 4.3 அரச சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளுராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.
- 4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது. பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஒர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியோன் நில நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது. இழக்கப்படாத முழச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வுதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெய்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெய்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரும் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதரகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

- 6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 6.2 விண்ணப்பதூரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.
- 6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாச்சைப் பிரயோசிச்சு எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.
- 6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.
 - 6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
 - தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை:
 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.
 - 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :
- இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர். எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

- (i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைச்சுப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைச்சுப்படுவர் ;
- (11) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;
- (iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;
- (iV) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;
- (V) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;
- (vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.
- பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.
- 1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்துருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.
- 3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
- 4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது, பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.
- 5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலச்சுத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலச்சுத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டி லக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.
- 6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக்
- 7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.
- ீ 8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் சுருதப்படுவர்.
- 9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆசாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.
- 10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், சருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் சுருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.
- 11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்சுத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைபெ வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.
- 12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு
- பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்திபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர். 13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.
- 14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.
- 15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.
 - 16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் சுருதப்படும்.
- பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் சவனித்தல் வேண்டும் (i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம்
- இருக்குமிடம் குறிப்பாசத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும். (ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராசரிக்கப்படக்கூடும்.
- துத்துகைகாளா வண்ணும். இண்பட்டால் அற்பட்ட பிடத்துமுது ஒது நற்றும் தணைம் நூசுரிக்கப்பட்டால் ஒவ்வொருபாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபுத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்கள் நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்கு தேரற்றும் உபது தணைம் நீராகரிக்கப்படும். உண்மை பர்ப்சை மண்டபுத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்கு தேரற்றும் உபது தணைம் நீராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவருக்கு செய்தல் வேண்டும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவருக்கு செய்தல் வேண்டும்.
 (iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், கருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறுமையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கொக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோசிக்கக்
- கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் சவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.
- (V) சொந்தப் பேனைகள், அம், அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கப்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.
- (vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட
- வேண்டும், முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு சீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம். (VII) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக
- விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உபது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக. (viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை,
- கள்ட்டு குபங்கள், சறுப்பங்கள் எனப்பை இட்டமாகவும் பெற்றுக்கும் இருக்க வண்டும். பரைபடத்தை அலைது கோட்டு குபத்தை அலைது சறுப்பத்தை கொட்ட எழுதப்படும் விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடி விக்கம். (1X) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முலையில் (வலதுபக்க மேல் முலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும். (X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.
- (X1) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது
- (XII) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பதவிகள் - வெற்றிடம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - புத்தளம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, ஆவணி மாதம் 08 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2016, யூன் 17.

அட்டவணை

LOTTOJĖLIĎ	பிரதேச செயலாளர்	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப
	பிரிவு	பிரிவும் பதவியும்	வேண்டிய முகவரி
புத்தளம்	தங்கொட்டுவ	ஓதர பளாத தெற்குப் பிரிவில் பிறப்பு,	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக
		இறப்பு மற்றும் பிட்டிகல்கோரளை	பதிவாளர் நாயகம்,
		தெற்குப் பிரிவில் விவாக (கண்டிய)	மாவட்டச் செயலகம்,
		பதிவா ள ர் பதவி	புத்தளம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி – திருகோணமலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, ஆவணி மாதம் 01 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2016, ஆனி 10.

அட்டவணை

பிரதேச செயலாளர் வിഞ്ഞப்பங்கள் கோரப்படும் விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப เกสอแ่นก่ *പിനിഖ്യ* பிரிவும் பதவியும் வேண்டிய முகவரி திருகோணமலை மொறவெவ மொறவெவ வடக்குப் பிரிவில் பிறப்பு, மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக இறப்பு மற்றும் கட்டுக்குளம் பத்து பதிவாளர் நாயகம், மேற்குப் பிரிவில் விவாக (பொது/ மாவட்டச் செயலகம், கண்டிய) பதிவாளர் பதவி திருகோணமலை

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கண்டி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, ஆவணி மாதம் 08 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2016, யூன் 16.

அட்டவணை

<i>เ</i> บ 7อม <u>่</u> Lib	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
கண்டி	மினிபே	கந்தபஹல வடக்குப் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் உடுதும்பர பிரிவின்	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம்,
		விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவா ள ர்	மாவட்டச் செயலகம்,
		பதவி	கண்டி_

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - களுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, ஆவணி மாதம் 08 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2016, யூன் 22.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர்	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப
	<i>பിട്ടി</i> ച്ച	பிரிவும் பதவியும்	வேண்டிய முகவரி
க ளுத்து றை	பேருவளை	மொரகல்ல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக
		மற்றும் களுத்துறை மற்றும்	பதிவாளர் நாயகம்,
		பாணந்துறை தொடமுனை	மாவட்டச் செயலகம்,
		கோறளைப் பிரிவின் விவாகப்	க ளு த்துறை
		(பொது) பதிவாளர் பதவி	

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு

சட்ட அலுவலர் (நிறைவேற்று வகுதியின் தரம் III) பதவி தொடர்பாக திறந்த அடிப்படையிலான ஆட்சேர்ப்பு

மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சின் நிறைவேற்று வகுதியின் தரம் III இற்கான சட்ட அலுவலர் பதவியில் நிலவுகின்ற ஒரு (01) வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கு தகுதியுடையவர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின்படி தகுதியுடையோரிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இவ் அறிவித்திலின் இறுதியில் தரப்படுள்ள மாதிரிக்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு "செயலாளர், மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு, 17 ஆவது மாடி, சுஹூறுபாய, பத்தரமுல்லை" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில், "மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சின் சட்ட அலுவலர் பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையிலான ஆட்சேர்ப்பு -2016" என தெளிவாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். மேலும் பரீட்சையின் பெயர், சிங்கள மொழி மூல விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் மொழி மூல விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2016.07.29 ஆகும்.

குறிப்பு.- விண்ணப்பம் அல்லது அது சமபந்தமான கடிதம் தபாலில் காணாமற் போனமை அல்லது தாமதம் குறித்து செய்யப்படுகின்ற எவ்வித முறைப்பாடுகளும் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பத்தை தாமதப்படுத்துவதன் மூலம் ஏற்படும் பாதிப்பை விண்ணப்பதாரிகளே ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

பதவிக**ளி**ன் எண்ணிக்கை - 01

1. **ஆட்சேர்ப்பு முறை**.- அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகனை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும். அதன்போது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட (இல. 6 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை முன்னுரிமைத் தெரிவுக்கு அமைய கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறும்.

2. தேவையான தகைமைகள் :

- (i) *கல்விசார்/தொழிற்துறை தகைமைகள்.* பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து சட்டம் தொடர்பான பட்டம் ஒன்றினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்./ மீயுயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப் பிரமாணம் செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) *அனுபவம்.* மீயுயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப் பிரமாணம் பெற்றதன் பின்னர் (03) ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத முனைப்புடனான தொழிற்றுறை அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) *தேகாரோக்கியம்.* ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், இப்பதவிக்கான கடமைகளை மேற்கொள்ளவும் உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியம் உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) ஏனைய தகைமைக**ள்** :
 - * விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
 - * சிறந்த நன்னடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
 - * இப் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியளவில் எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

3. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதும் ஆகும். விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துதல் வேண்டும்.

- (ii) நியமனம் பெற்று 03 ஆண்டு காலம் தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்பட்டதாகும். சட்ட அலுவலர் III ஆம் தரத்துக்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்டு 03 ஆண்டு காலத்தில் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு 1 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.
- (iii) பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல 01/ 2014 இற்கமைய மற்றும் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பதவியில் இணைந்து 05 ஆண்டுகளுள் சேவையில் இணைந்துகொண்ட மொழிக்கு மேலதிகமாக மற்றைய அரசகரும மொழியில் உரிய தேர்ச்சியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டியதுடன், அரசகரும மொழி அல்லாத வேறொரு மொழியின் மூலம் சேவையில் இணைந்துகொண்ட அலுவலர்களினால் தகுதிகாண் காலத்தினுள் உரிய அரசகரும் மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- (iv) தோந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும், தாபனக் கோவை, நிதிப் பிரமாணம், திணைக்கள கட்டளைகள் மற்றும் அரசாங்கத்தினால் தற்போது வெளியிடப்பட்டுள்ள மற்றும் காலத்துக்குக் காலம் வெளியிடப்படும் கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் கீழ்ப்படல் வேண்டும்.
- 4. **வயதெல்லை**.- விண்ணப்பதாரிக**ள்** விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 21 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. **சம்பள அளவுத் திட்டம்.** இப்பதவிக்கு ரூபா 47,615-10 X 1,335-8 X 1630-17X2170- ரூ. 1,10,895 ஆன மாதாந்த சம்பளத்திட்டம் உரித்துடையதாகும். (பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இன் SL-I-2016 சம்பள வகுதி)
- 6. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை தொடர்பாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும் :

	LITLLİ	உச்ச புள்ளிகள்				
1.	மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் :	20				
	(i) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரமளிக்கப் பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட சட்டம் பற்றிய பட்டம் முதலாம் வகுப்பு இரண்டாம் வகுப்பின் முதனிலைப் பிரிவு (Upper Division) இரண்டாம் வகுப்பு (ii) இலங்கை சட்டக் கல்லூரியில் இறுதியாண்டு பரீட்சையில் முதலாம்	20 15 10				
	வகுப்பு சித்தி தொடர்பாக (iii) இலங்கை சட்டக் கல்லூரியில் இறுதியாண்டு பரீட்சையில் இரண்டாம் வகுப்பு சித்தி தொடர்பாக (புள்ளிகள் வழங்கப்படுவது, பட்டம் அல்லது சட்டக் கல்லூரியின் இறுதியாண்டுப் பரீட்சை ஆகிய இரண்டில் ஒன்றுக்குப் பெற்றுள்ள உயர் தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்) 10 புள்ளிகள்	10				
2.	மேலதிக தொழிற்றுறை தகைமைகள் :	15				
	அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவகம் ஒன்றிடமிருந்து பெறப்பட்ட குறித்த துறை தொடர்பான ஓராண்டுக்குக் குறையாத பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா பாடநெறி அல்லது பட்டப்பின் சட்ட டிப்ளோமா பாடநெறி தொடர்பாக (ஒரு டிப்ளோமா தொடர்பாக 5 புள்ளிகள் வீதம்)					
	அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவகம் ஒன்றிடமிருந்து பெறப்பட்ட குறித்த துறை தொடர்பான 6 மாதத்திற்குக் குறையாத டிப்ளோமா பாடநெறி தொடர்பாக (ஒரு டிப்ளோமா தொடர்பாக 3 புள்ளிகள் வீதம்)					
	அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவகம் ஒன்றிடமிருந்து பெறப்பட்ட குறித்த துறை தொடர்பான 3 மாதத்திற்கு குறையாத சான்றிதழ் பாடநெறி தொடர்பாக (ஒரு பாடநெறி தொடர்பாக 2 புள்ளிகள் வீதம்)					

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2016.07.08

	LITTLIÒ	உச்ச .	புள்ளிகள்
3.	மேலதிக அனுபவம் :		30
	(i) சட்டத்தரணி ஒருவராக அரசாங்க சேவையின் அல்லது தனியார் துறையின் அனுபவம் (விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படைத் தகைமையான 3 ஆண்டுகால சேவைக்கால அனுபவத்திற்கு மேலதிகமாக சட்டத்தரணி ஒருவராக பெற்றுள்ள அனுபவம் இங்கு கருத்திற் கொள்ளப்படும்) (ஓராண்டுக்கு 5 புள்ளிகள் வீதம்)		
	(இருபது ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்திசெய்துள்ள சட்டத்தரணி அல்லது சனாதிபதி சட்டத்தரணி அல்லது நீதிபதி ஒருவரிடம் இருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் மேலதிக அனுபவம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.)		
4.	தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவு :		15
	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவகமொன்றில் தகவல் தொழில்நுட்பத்தினை பிரதான பாடமாக கொண்ட பட்டமொன்றினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.	15	
	அரசாங்கத்தினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் ஓராண்டுக்குக் குறையாத அல்லது 1,500 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா பாடநெறி தொடர்பாக	10	
	அரசாங்கத்தினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக பெறப்பட்ட சான்றிதழ் பாடநெறி தொடர்பாக– 6 மாதம்/ 720 மணி 3 மாதம்/ 360 மணி	07 05	
5.	மொழித்தேர்ச்சி :		15
	ஆங்கில மொழி மூல பட்டம்/ பட்டப்பின் பட்டம்/ சட்டமாணிப் பட்டம்/ பட்டப்பின் சட்டப் பாடநெறி (குறித்த பரீட்சையின் எல்லா வினாத்தாள்களுக்கும் ஆங்கில மொழி மூலம் விடையளிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.)	15	
	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் இருந்து அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து ஆங்கில மொழி தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட டிப்ளோமா பாடநெறி தொடர்பாக (01ஆண்டு அல்லது 1500 மணித்தியாலயம்)	10	
	பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் இருந்து அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகாரமளிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் இருந்து ஆங்கில மொழி தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்படட சான்றிதழ் பாடநெறி தொடர்பாக 06 மாதம்/ 720 மணி 03 மாதம்/ 360 மணி	07 05	
6.	நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிக்காட்டப்படும் திறன் :		05
	மொத்தப் புள்ளிகள் :		100

7. **பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளம்**.- எல்லா விதத்திலும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்திருந்த பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரம் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது எல்லாச் சான்றிதழ்களினதும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் மற்றும் உரியவாறு தயார் செய்யப்பட்ட பிரதிகள் சமாப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

நேர்முகப் பரீட்சையின்போது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துமுகமாக பின்வருவன ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

8. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல் :

(அ) விண்ணப்பங்கள் 2016.07.15 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். அன்றைய தினத்திற்குப் பின்னர் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

செயலாளர், மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு, 17 ஆவது மாடி, சுஹுறுபாய, பத்தரமுல்லை.

- (ஆ) சமாப்பிக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பத்தின் மாதிரி இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரிகள் அவர்களது விண்ணப்பங்களை A4 அளவுத் தாளில் முதலாம் பக்கத்தில் 01 இலிருந்து 08 வரையும் 02 ஆம் பக்கத்தில் 09 இலிருந்து 14 வரையும் 03 ஆம் பக்கத்தில் 15 இலிருந்து 15.2 வரையும் அமையும் வண்ணம் தயாரித்து, தமது சொந்தக் கையெழுத்தினால் நிரப்புதல் வேண்டும்.
- (இ) விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படுகின்ற கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் ' சட்ட அலுவலர் பதவி தொடர்பாக விண்ணப்பித்தல்' எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- (ஈ) விண்ணப்பத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலையொன்றின் அதிபர்/ சமாதான நீதவான்/ சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர்/ சட்டத்தரணி/ பிரசித்தி பெற்ற நொத்தாரிசு/ முப்படைகளின் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் அல்லது ரூபா 27,871 மாதாந்த சம்பளம் பெறும் அரசாங்க நிரந்தர பதவி வகிக்கும் அலுவலர் ஆகியோரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- (உ) தற்போது அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றுகின்ற அலுவலர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தாம் பணியாற்றுகின்ற திணைக்கள தலைவரின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- (ஊ) இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தை ஒத்திராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் காணாமற் போனமை அல்லது தாமதம் தொடர்பாக எதுவித முறைப்பாடுகளும் பொறுப்பேற்கப்பட மாட்டாது.
- 9. **சரியான தகவல்களை வழங்குதல்**.- தங்களால் அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் ஏதேனும் ஒரு விடயம் உண்மைக்குப் புற்ம்பாகவோ, பிழையாகவோ இருப்பதாக ஆட்சேர்ப்பதற்கு முன்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் தங்களது அபேட்சக நிலை இரத்துச் செய்யப்படும். மாறாக ஆட்சேர்க்கப்பட்டதன் பின் தெரியவரும் பட்சத்தில் அதற்குரிய நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டதாக சேவை நீக்கத்துக்கு உட்படுவீர்கள்.

வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கோ அல்லது நிரப்பாது விடுவதற்கோ அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரமுண்டு.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம்,

செயலாளர், மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சில் நிலவுகின்ற சட்டஅலுவலர் பதவி தொடர்பான ஆட்சேர்ப்பு

(அலுவலக	உபயோகத்திற்காக	 மாத்திரம்)

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்: (திரு./ திருமதி/ செல்வி) :

சிங்களத்தில்/ தமிழில் :----. ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்துக்களில்) :----. பகுதி I : தொகுதி (II அ) – இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை – 2016.07.08

	1.1 முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர்கள் (தெளிவான எழுத்தில்) :
	சிங்களத்தில்/ தமிழில் : ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்துக்களில்) :
2.	தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல :
3.	பிறந்த திகதி :
	வருடம் : மாதம் : திகதி :
	3.1 விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது :
	வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :
4.	ஆண் $/$ பெண் (ஆண்- M , பெண்- F)
5.	விவாகமானவரா/ விவாகமாகாதவரா ? :
6.	நிரந்தர முகவரி (தெளிவான எழுத்துக்களில்) :
	(i) சிங்களத்தில்/ தமிழில் :(ii) ஆங்கிலத்தில் (பெரிய எழுத்துக்களில்) :
7.	බதாலைபேசி இல. :
	நிலையான : செல்லிடப்பேசி :
8.	ஆங்கில மொழி தொடர்பாக பெற்ற உயர் தகைமை :
9.	பட்டம் தொடர்பான விபரங்கள் -
	 (i) பல்கலைக்கழகம் : (ii) பட்டம் பெற்ற ஆண்டு : (iii) பெற்றுக் கொண்ட பட்டம் : (iv) மொழிமூலம் :
10.	சட்டத்தரணியாக பதவிப் பிரமாணம் செய்த திகதி :
11.	மீயுயர் நீதிமன்ற சட்டத்தரணியாக கடமையாற்றிய கால எல்லை :
12.	தாங்கள் எப்போதாவது குற்றம் சாட்டப்பட்டு நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக கருதப்பட்டுள்ளீரா ஆம்/ இல்லை :
	12.1 ஆம் எனில் விபரங்களைக் குறிப்பிடுக :
13.	விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை-
	உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். நான் சேவையில் இருந்து நீக்கப்பட்டவரோ அல்லது கருணைகூர் மாற்றீடாக செயற்திறனின்மையின் அடிப்படையில் சேவையில் இருந்த ஓய்வுபெறச் செய்விக்கப்பட்டவரோ இல்லை என உறுதியுரைக்கின்றேன். இதில் அடங்கியுள்ள விடயங்களின் ஏதாவது உண்மைக்குப் புறம்பானதென அல்லது பிழையானதென நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில், சேவையில் இணைத்துக்கொள்வதற்குத் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் எதுவித நட்டஈடும் செலுத்தாது சேவையில் இருந்த நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் நன்கறிவேன்.
	, விண்ணப்புகாரியின் கையொப்புயற்

திகதி :----.

14. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தல் :

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற எனும் பெயருடையவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் எனவும், அவர் ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் மேலே 13 ஆம் பந்தியின் கீழ் கையொப்பம் இட்டார் எனவும் சான்றுரைக்கின்றேன்.

, சான்றுரைப்பவரின் கையொப்பம்.

சான்றுப்படுத்துபவரின் பெயர் :----. பதவி :----. முகவரி :----. திகதி :----. (உத்தியோகபூர்வ முத்திரையிட்டு உறுதிப்படுத்தவும்.)

- 15. திணைக்களத் தலைவரின் சிபார்சு (அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள விண்ணப்பதாரி களுக்காக மாத்திரம்)
 - 15.1 அலுவலரின் பிரத்தியேக கோவைக்கு அமைய விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று உடன்முன்னரான ஐந்தாண்டு காலத்தில், வேலை, நடத்தை, வரவு என்பன திருப்தியளிக்கின்றன. சம்பள ஆண்டேற்றங்களை ஈட்டிக்கொண்டுள்ளார்/ ஈட்டிக்கொள்ளவில்லை.
 - 15.2 விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் தற்போதைய பதவியில் இருந்து அலுவலரை விடுவிக்க முடியும்/ முடியாது எனவும், இவ்வலுவலர் எவ்வித ஒழுக்காற்று விசாரணைக்கும் உட்பட்டுள்ளார்/ உட்படவில்லை எனவும் விண்ணப்பத்தைச் சிபார்சு செய்கின்றேன்.

, திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.

திகதி :----.

7-486

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு

வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழிநுட்ப சேவையில் வளிமண்டலவியல் அவதானிப்பாளர் / தொடர்பாடல் பதவிக்கு (பயிற்சி தரம்) ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2016

வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தில் வெற்றிடம் காணப்படும் இலங்கை தொழிநுட்ப சேவைக்காக பயிற்சி தரத்துக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்காக நடத்தப்படும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்காக தகைமை பெற்ற இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 1.1 பதவிப் பெயர்.- வளிமண்டலவியல் அவதானிப்பாளர் / தொடர்பாடல்
- 1.2 பதவிக்கான கடமைகள் :

வளிமண்டலவியல் தரவுகளை சேகரித்தல் வளிமண்டலவியல் கருவிகளை பராமரித்தல் வளிமண்டலவியல் தரவுகளை வெளி நிறுவனங்களுக்கு வழங்குதல் வளிமண்டலவியல் தரவுகளை இணையப் பக்கத்தில் (வெப் பேஜ்) பதிதல் விசேட வானிலை தரவுகள் குறித்து கவனமாக இருத்தலும் அவற்றை அறிக்கையிடுதலும் திணைக்களத் தலைவரினால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏனைய பணிகள் 2. நியமிக்கப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனங்கள் அமுலுக்கு வரும் திகதி ஆகியன நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். வெற்றிடங்கள் அனைத்தையுமோ அல்லது குறிப்பிட்ட ஒரு எண்ணிக்கையினையோ நிரப்பாமல் இருப்பதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

3. சம்பளம் :

அட்டவணை - இலக்கம் 01

தரம்	சம்பள அளவுத்திட்டம்	ஆரம்ப மாதாந்த சம்பளம்
பயிற்சி தரம்	බ න්නන	1 ஆவது ஆண்டு மாதாந்தம் ரூ.15,924 ; 2 ஆவது ஆண்டு மாதாந்தம் ரூ.16,100 (பொ.நி.சு. 03/ 2016 இன் அட்டவணை V ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம்)
தரம் III	மாதாந்தம் ரூ.31,040-10X445-11X660- 10X730-10X750-ரூ. 57,550 (எம்என்3 - 2016)	ரூ. 18,212 (பொ.நி.சு. 03/ 2016 இன் அட்டவணை II ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம்)
தரம் II	மாதாந்தம் ரூ.31,040-10 X 445-11X660- 10 X 730-10 X 750- ரூ. 57,550 (12 ஆவது சம்பள நிலையிலிருந்து ஆரம்பிக்கும்) (எம்என்3 - 2016)	ரு. 17,485 (பொ.நி.சு. 03/ 2016 இன் அட்டவணை II ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம்)
தரம் I	மாதாந்தம் ரூ.31,040-10 X 445-11X660- 10 X 730-10 X 750- ரூ. 57,550 (23 ஆவது சம்பள நிலையிலிருந்து ஆரம்பிக்கும்) (எம்என்3 - 2016)	ரூ. 21,045 (பொ.நி.சு. 03/ 2016 இன் அட்டவணை II ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம்)
விசேட தரம்	மாதாந்தம் ரூ.41,580-11 x 755-18x1,030- ரூ. 68,425 (எம்என்7 - 2016)	ரு. 24,340 (பொ. நி. சு. 03/ 2016 இன் அட்டவணை II ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம்)

4. நியமனத்துக்கான நிபந்தனைகள் :

- 4.1 பயிற்சித் தரத்துக்கு ஆட்சேர்க்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் இரண்டு வருட கால பயிற்சியின் பின்னர் தாம் தோற்ற வேண்டிய தகுதிகாண் பரீட்சையில் சித்தியெய்துமிடத்து இலங்கை தொழிநுட்ப சேவையில் தரம் III இல் வளிமண்டலவியல் அவதானிப்பாளர் / தொடர்பாடல் பதவிக்கு ஆட்சேர்க்கப்படுவார்.
- 4.2 இலங்கை தொழிநுட்ப சேவையில் தரம் III இல் வளிமண்டலவியல் அவதானிப்பாளர் / தொர்பாடல் பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். இந்த நியமனம் 03 வருட அமைய சேவைக்காலத்துக்கு உட்படுவதுடன், தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணியாற்றுவதற்கு தயாராக இருத்தல் வேண்டும். இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் ஆரம்பத்தில் காணப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுடன் ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும் இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை பிரமாணக்குறிப்புக்கும் இதில் காலத்துக்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்கள், பகிரங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயல் நடைமுறை விதிகள், தாபனக்கோவை, நிதிப் பிரமாணங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்தினால் அரசாங்க சேவை தொடர்பில் வெளியிட்டுள்ள மற்றும் வெளியிடும் ஏனைய கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர் கட்டுப்பட்டவராவார்.
- 4.3 அரச கரும் மொழி அல்லாத மொழி மூலம் ஆட்சேர்க்கப்பட்ட ஒரு உத்தியோகத்தர் அமைய சேவைக் காலப்பகுதியினுள் அரச கரும் மொழியில் சித்தியெய்துதல் வேண்டும். உரிய காலப்பகுதியினுள் குறித்த பரீட்சையில் சித்தியெய்தாமை அடுத்த சம்பள ஏற்றம் ஒத்திவைக்கப்படுவதற்கு காரணமாக அமையும்.

- 4.4 நிரந்தர நியமனத் திகதியிலிருந்து 05 வருட காலப்பகுதியினுள் பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 1/2014 இல் காட்டப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் தமது பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும் மட்டத்திலான இரண்டாம் மொழித் தேர்ச்சியைப் பெறுதல் லேண்டும். உரிய காலப்பகுதியினுள் குறித்த தேர்ச்சியைப் பெறத்தவறும் பட்சத்தில் குறித்த தேர்ச்சியை பெற்றுக்கொள்ளும் வரை சம்பள ஏற்றங்கள் நிறுத்தப்படும்.
- 4.5 இணைப்பு மொழியான ஆங்கில மொழியில் க.பொ.த (சா.த) மட்டத்திலான தேர்ச்சியை தரம் III இல் 05 வருடங்கள் கடப்பதற்கு முன்னர் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 4.6 இரண்டு வருட கால பயிற்சியை முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்வதாகவும், இரண்டு வருட கால பயிற்சியின் பின்னர் 05 வருட காலம் திணைக்களத்தில் பணியாற்றுவதாகவும் திணைக்களத்துடன் ஒப்பந்தமொன்றை செய்து கொள்ளுதல் வேண்டும் என்பதுடன், அவர் பயிற்சி ஆரம்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் பயிற்சியிலிருந்து விலகும் பட்சத்தில் அல்லது ஒப்பந்த காலப்பகுதியில் திணைக்களத்தில் சேவையாற்றத் தவறும் பட்சத்தில், பயிற்சிக்காக அரசாங்கத்துக்கு நேர்ந்த செலவினையும், ரூ. 2,50,000 செல்லுபடியாகும் பணத்தொகையையும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசுக்கு செலுத்துவதாகவும் திணைக்களத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இரண்டு பிணையாளர்களது உறுதிப்படுத்தலுடன், ஒரு முறியை பயிற்சி ஆரம்பிக்கப் படுவதற்கு முன்னர் எழுதி கையொப்பம் இடுதல் வேண்டும்.
- 4.7 கடமை நேரங்கள் எப்பொழுதும் பொதுவான அலுவலக நேரங்களாக அமையாததுடன், இரவு பகல் இரண்டிலும், சனி, ஞாயிறு மற்றும் அரசாங்க பொது விடுமுறை நாட்களிலும் அமையக்கூடும். வேலைப் பட்டியலின் பிரகாரம் மாற்று சேவை முறை அடிப்படையிலும் பயிற்சியில் ஈடுபட நேரிடும்.
- 4.8 தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணியாற்றுதல் வேண்டும்.

5. **தகைமைகள்** :

- 5.1 அடிப்படை தகைமைகள் :
- 5.2 (அ) இலங்கைப் பிரஜையாக இருத்தல்.
 - (ஆ) சிறந்த ஆரோக்கியமும் நல்லொழுக்கமும் உடையவராக இருத்தல்.
 - (இ) எந்தவொரு சமயப் பிரிவினையும் சேர்ந்த எந்தவொரு துறவறத்தினரும் இப்பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கான தகைமையினைப் பெறமாட்டார்கள்.
 - (ஈ) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கான ஆகக் குறைந்த வயது 18 வருடங்கள் என்பதுடன், ஆகக் கூடிய வயது 30 வருடங்களாகும்.

இதற்மைய 1998.08.08 திகதிக்கு அல்லது இதற்கு முன்னர் மற்றும் 1986.08.08 பின்னரான திகதியில் பிறந்தவர்கள் மாத்திரம் இதற்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமையைக் கொண்டுள்ளனர்)

5.3 *ടഖ്ഖിട്ട് ട്രതടതഥട*ണ് :

- (அ) சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம், விஞ்ஞானம், கணிதம் மற்றும் மற்றுமொரு பாடத்துக்கு க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் (06) பாடங்களில் திறமைச் சித்தியெய்துதல்.
- (ஆ) 03 பாடங்களில் க.பொ.த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் சித்தியெய்துதல். பாடங்களின் ஒருங்கிணைப்பானது கீழே காட்டப்பட்டுள்ளவற்றில் ஒன்றாக அமைதல் வேண்டும் :-
 - (1) பௌதீகவியல், தூய கணிதம் மற்றும் பிரயோக கணிதம்
 - (2) பௌதீகவியலுடன்
 - (i) தூய கணிதம் / பிரயோக கணிதம் / இணைந்த கணிதம் ஆகிய பாடங்களில் ஒன்று மற்றும்
 - (ii) இரசாயனவியல் / விவசாயம் / தகவல் தொழிநுட்பம்/ கணினியியல் ஆகிய பாடங்களில் ஒன்று

- 5.4 *தேகாரோக்கியம்.* அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் நாட்டின் எந்தவோர் பகுதியிலும் சேவையிலீடுபடக் கூடியவாறு உள ரீதியாகவும் உடல் ரீதியாகவும் தகைமையுடையவராக காணப்படுதல் வேண்டும். ஆட்சேர்க்கப்பட்டதன் பின்னர் நடத்தப்படும் மருத்துவ பரிசோதனையில் பொருத்தமற்றவர் என உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் பதவிக்கு பொருத்தமற்றவராகக் கருதப்படுவார்.
 - குறிப்பு.- சகல விண்ணப்பதாரிகளும் பதவிக்கான தகைமைகளை விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திக்திக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் பூர்த்தி செய்திருத்தல் கட்டாயமானதாகும்.
- 6. **பரீட்சை நடைமுறைகள்**.- பரீட்சையானது இரண்டு பாடங்களை உள்ளடக்கியதான ஓர் எழுத்துப் பரீட்சையாகும். இப்பரீட்சைானது சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் இடம்பெறுவதுடன், விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

	பெற்றுச்சொள்ளக் கூடிய மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்திபெறுவதற்கான ஆசக்குறைந்த புள்ளிகள்	Съди
(i) பொது அறிவு (ii) பாடவிடயத்துடன் தொடர்புபட்ட தொழிநுட்ப வினாப்பத்திரம்	100 100	40% 40%	01மணித்தியாலம் 01மணித்தியாலம்

7. பாடத்திட்டம் :

- (i) *பொது அறிவு.* இவ்வினாத்தாளானது பரீட்சார்த்தியின் தர்க்க ஆற்றல், பகுப்பாய்வுத் திறன், தீர்மானிக்கும் ஆற்றல் ஆகியவற்றை அளவீடு செய்வதற்கான பல்தேர்வு மற்றும் சுருக்க விடைக்கான 50 கேள்விகளைக் கொண்டுள்ள ஒரு வினாத்தாளாகக் காணப்படுவதுடன், சகல கேள்விகளுக்கும் விடை அளித்தல் கட்டாயமானதாகும்.
- (ii) பாடவிடயத்துடன் தொடர்புபட்ட தொழிநுட்ப வினாப்பத்திரம்.- பௌதீக விஞ்ஞான பாடத்துடன் தொடர்புபட்ட க.பொ.த (உயர் தரம்) பரீட்சை மட்டம் மற்றும் அதுவரையிலான இயந்திரவியல் விஞ்ஞானம், அலகு மற்றும் பரிமாணம், திரவத்தன்மை, அதிர்வு மற்றும் அலைவரிசை, வெப்பமடைதல் மற்றும் மின்சாரம் ஆகிய விடயசார் அறிவினை தீர்மானிக்கும் வினாக்களைக் கொண்டுள்ளதுடன், சகல வினாக்களுக்கும் விடை அளித்தல் கட்டாயமானதாகும்.
- 8. **தெரிவு நடைமுறை.** எழுத்துப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளுள், நிரப்புவதற்கு எதிர்பார்க்கும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு சமனான எண்ணிக்கையான விண்ணப்பதாரர்கள் பெறுபேறுகளின் ஆற்றல் ஒழுங்கு வரிசைக்கு அமைய ஆட்சேர்க்கப்படுவார்ககள். (நேர்முகப் பரீட்சையில் அடிப்படைத் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்த முடியாத விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சையில் உரிய ஆற்றல் மட்டத்தை அடைந்திருந்தபோதிலும் ஆட்சேர்க்கப்பட மாட்டார்கள்.)
- 9. **ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை.** பயிற்சி தரத்துக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர்கள் இரண்டு வருட கால பயிற்சியின் முடிவில் நடாத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியெத்தியதன் பின்னர் இலங்கை தொழிநுட்ப சேவையில் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்படுவார்கள்.

10. விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயார் செய்தல் :

- 10.1 விண்ணப்பப்படிவங்கள் தாம் பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழிமூலம் தயார் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.
- 10.2 சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழியில் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தலைப்பில் குறிப்பிடப்படும் பரீட்சையின் பெயர் குறித்த மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.
- 10.3 இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் 21/29 செ.மீ. (ஏ4) அளவிலான காகிதத் தாளின் இரண்டு பக்கத்தையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவத்தை தயார் செய்தல் வேண்டும். இலக்கம் 01 முதல் 04 (உ) வரையிான தலைப்புக்கள் 01ஆவது பக்கத்திலும், இலக்கம் 05.0 முதல் 09.3 வரையிலான தலைப்புக்கள் 02ஆவது பக்கத்திலும், இலக்கம் 10.0 முதல் 15 வரையிலான தலைப்புக்கள் 03ஆவது பக்கத்திலும், இலக்கம் 16.0 முதல் 17.3 வரையிலான தலைப்புக்கள் 04 ஆவது பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் விதத்தில் விண்ணப்பப்படிவத்தை தயார் செய்தல் வேண்டும்.

11. விண்ணப்பப்படிவங்களை நிரப்புதல் :

- 11.1 விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.
- 11.2 தாம் தோற்றும் மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கான அனுமதியின்மையால் பிழையின்றி நிரப்புதல் வேண்டும்.
- 11.3 பரீட்சை நிலையத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. ஆனால் குறிப்பிட்ட ஒரு பரீட்சை நிலையத்துக்கு போதிய எண்ணிக்கையான விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பிக்காத பட்சத்தில் குறித்த பரீட்சை நிலையத்துக்கு இரத்துச் செய்து விண்ணப்பதாரர்கள் அண்மித்த பரீட்சை நிலையத்துக்கு அனுப்பப்படுவார்கள். மேலும், உத்தேச அனைத்து நகரங்களிலும் அல்லது பெரும்பாலானவற்றில் பரீட்சை நிலையமொன்றை தாபிப்பதற்காக போதியளவு விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பிக்காத பட்சத்தல் பரீட்சையை கொழும்பில் மாத்திரம் நடத்துவதற்கு பரீட்சை அணையாளர் நாயகம் நடவடிக்கை மேற்கொள்வார்.
- 11.4 பரீட்சைக்கான கட்டணத்தை செலுத்தி இதற்கான பற்றுச்சீட்டை அதற்காக ஒதுக்கப்படு**ள்ள** இடத்தில் ஒட்டுதல் வேண்டும்.
- 11.5 விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். யாதேனும் நிறுவனமொன்றிலிருந்து பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி தமது கையொப்பத்தை நிறுவனத்தின் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மூலமும், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பதாரி தமது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலையின் தலைவர், பிரிவின் கிராம உத்தியோகத்தர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, நொத்தாரிசு, முப்படையில் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர், ரூ. 2,40,360 அல்லது அதற்கு அதிகமான வருடாந்த ஒருங்கிணைந்த சம்பளம் பெறும் அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் அல்லது நிரந்தர பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மூலம் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 11.6 உண்மைக்குப் புறம்பான தரவுகளை வழங்குதல்.- இந்த பரீட்சையில் தோற்றுவதற்காக யாதேனும் அபேட்சகருக்கு தகைமை இல்லையென்பது அறியவரும் பட்சத்தில் அல்லது முன்வைக்கப்பட்டுள்ள யாதேனும் தகவல் உண்மைக்குப் புறம்பானதென அறிந்திருந்தும் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள பட்சத்தில் அல்லது யாதேனும் முக்கிய விடயம் தேவையென்றே மறைக்கப்பட்டுள்ளதாக தெரியவரும் பட்சத்தில் பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு பின்னர் அல்லது அவர் பரீட்சை அபேட்சகர் தகைமையை இரத்துச் செய்வதற்கும், சேவைக்கு ஆட்சேர்க்கப்பட்டதன் பின்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் சேவையிலிருந்து நீக்குவதற்கும் வாய்ப்புள்ளது.

12. விண்ணப்பப்படிவங்களை முன்வைத்தல் :

- 12.1 பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2016.08.08 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கீழே காட்டப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும் :-
- 12.2 ഖിൽത്താല്ലല്ലവെ ചെട്ടാര് :

```
பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,
அமைப்புக்கள் மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் பிரிவு,
இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம்,
த.பெ.1503,
கொழும்பு.
```

- 12.3 தற்போது அரசாங்க/அரசாங்க மாகாண சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பப் படிவங்களை தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாகவும், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனம், உள்ளூராட்சி மன்றங்களில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாகவும் குறிப்பிட்ட திகதியில் அல்லது அதற்கு முன்னர் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.
- 12.4 விண்ணப்பப்படிவத்தை தாங்கி வரும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "தொழிநுட்ப சேவை பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்த்தல் வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்" என தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.
- 12.5 பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தினதும் பணம் செலுத்திய பற்றுச் சீட்டினதும் பிரதிகளை தம் வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

13. விண்ணப்பப்படிவங்களை பொறுப்பேற்றலும் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்குதலும் :

- 13.1 உரிய மாதிரிப் படிவத்துடன் ஒத்திராத, உரிய திகதிக்கு முன்னர் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்படாத மற்றும் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்படாது பூர்த்தியடையாத நிலையில் காணப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் எந்தவிதமான முன்னறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். உரிய விதத்தில் விண்ணப்பப்படிவங்களை பூர்த்தி செய்யாமையால் ஏற்படும் நட்டத்தை விண்ணப்பதாரிகள் ஏற்க வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியை தம் வசம் வைத்திருப்பது நன்மை பயக்கும். பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் காட்டப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு ஒப்பானதா என்பது குறித்த விண்ணப்பதாரர் ஆராய்ந்து பார்த்தல் வேண்டும். இன்றேல், விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படலாம்.
- 13.2 விண்ணப்பப்படிவங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதாக அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. தபாலில் காணாமற்போகும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் தொடர்பில் முன்வைக்கப்படும் எந்தவிதமான முறைப்பாடும் கருத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- 13.3 இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் வயது எல்லைக்கு உட்படும், விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திததியில் அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி, அதற்கான பற்றுச் சீட்டுடன் சரியான விதத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் அனுமதிப் பத்திரங்களை அனுப்பி வைப்பார். போட்டிப் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கான அனுமதிப் பத்திரமொன்றை பிறப்பித்தலானது, விண்ணப்பதாரர் இந்த பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு அல்லது இந்த பதவிக்கான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதற்கான ஒரு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றாக கருதப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைத்து, வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார்களா என பரிசீலிக்கையில் தேவையான தகைமைகள் காணப்படவில்லை என அறியவரும் பட்சத்தில் அவர்களது பரீட்சைக்கான அபேட்சகர் தகைமை இரத்துச் செய்யப்படும்.
- 13.4 விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கியவுடனேயே அது குறித்து குறிப்பிட்டு இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் பத்திரிகையில் அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரிக்கப்பட்டு 02 அல்லது 03 நாட்கள் கடந்த நிலையில் அனுமதிப் பத்திரங்கள் கிடைக்கப்பெறாவிட்டால் அது குறித்து அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்துக்கு அறிவிக்க வேண்டும். தங்களிடம் உள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் பிரதி, விண்ணப்பப்படிவத்தை தபால் செய்கையில் பதிவு செய்த பற்றுச் சீட்டு ஆகியவற்றுடன் தங்களது முழுப் பெயர், முகவரி,தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் பரீட்சையின் பெயரை தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு பரீட்சைத் திணைக்களத்திடம் வினவுதல் உகந்தது. நீங்கள் கொழும்புக்கு வெளியில் வசிக்கும் ஒரு விண்ணப்பதாரியெனில், மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்களுடன் தொலைநகல் மூலம் அனுமதி அட்டையின் பிரதியை பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கில் தங்களது பெக்ஸ் இலக்கம் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பக் கடிதத்தை இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்துக்கு பெக்ஸ் மூலம் அனுப்பி வைத்து வினவுதல் உகந்தது.

14. பரீட்சைக் கட்டணம் :

14.1 பரீசைக் கட்டணம் ரூ. 750 ஆகும். குறித்த கட்டணத்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இன் கீழ் அரச வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்படும் விதத்தில் நாட்டில் உள்ள எந்தவொரு தபால் / உப தபால் அலுவலகத்திலும் பண வடிவில் செலுத்தி விண்ணப்பதாரியின் பெயரில் பெற்றுக்கொள்ளும் பற்றுச்சீட்டை, அதன் ஒரு விளிம்பினால் விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் கழுறாத வண்ணம் ஒட்டுதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணமாக காசுக் கட்டளை அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாதென்பதுடன், பரீட்சைக் கட்டணமாகச் செலுத்தப்பட்ட பணமானது எக்காரணம் கொண்டும் திருப்பிச் செலுத்தப்படவோ வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படவோ மாட்டாது. பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது நன்மை பயக்கும்.

15. பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் :

15.1 பரீட்சைக்கான பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு முன்னர் அனுமதிப்பத்திரத்தில் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சை நிலையத்தில் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப்பத்திரத்தை பரீட்சை நிலைய அதிபருக்கு முன்வைக்க வேண்டுமென்பதுடன், அவ்வாறின்றேல் பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. மேலும், பரீட்சார்த்தி தமக்கு நிச்சயிக்கப்பட்ட பரீட்சை நிலையத்தில் பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும்.

- 15.2 பரீட்சையை நடத்துவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அமுல்படுத்தப்படும் சட்ட திட்டங்களுக்கு இப்பரீட்சைக்கான பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டவர்களாவார்கள். குறித்த சட்ட திட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு பரீட்சார்த்தி கட்டுப்பட்டவராவார்.
- 15.3 *பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்.-* வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 6 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு தகைமை பெற்ற பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்களை உள்ளடக்கிய பெறுபேறுகளைக் கொண்ட ஆவணம் வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்படும். பரீட்சையில் தோற்றிய சகல பரீட்சார்த்திகளுக்கும் பெறுபேறுகள் பிரத்தியேகமாக அறிவிக்கப்படும் அல்லது www.results.exams.gov. lk என்ற இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும்.
- 16. **பரீட்சார்த்தியின் அடையாளம்**.- பரீட்சை நிலையத்தில் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடம் தொடர்பிலும் பரீட்சை நிலைய அதிபர் திருப்திப்படும் வகையில் விண்ணப்பதாரிகள் தமது அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்காக பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
 - (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் தேசிய அடையாள அட்டை ;
 - (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.
- 17. இங்கு குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் ஏதும் இருப்பின் அது தொடர்பில் வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகம் தீர்மானம் மேற்கொள்வார். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுவான பரீட்சை சட்டதிட்டங்களுக்கு ஏற்ப செயற்படுவதற்கு பிணைக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.
- 18. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிமூலங்களில் பிரசுரிக்கப்படும் இந்த அறிவித்தலில் மொழிகளுக்கு இடையில் யாதேனும் பொருத்தமற்ற தன்மை அல்லது ஒவ்வாமை காணப்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழியிலான அறிவித்தலின் பிரகாரம் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

லலித் சந்ரபால, வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகம், வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்.

வளிமண்டலவியல் திணைக்களம், பௌத்தாலோக்க வீதி, கொழும்பு 07, 2016, யூலை 08.

அட்டவணை 01 தேர்வு நிலையங்கள் மற்றும் நிலைய எண்கள்

தொடர் எண்	நிலையங்கள்	நிலைய என்
01	கொழும்பு	01
02	கண்டி	02
O3	காலி	03
04	குருநாகல்	04
05	அனுராதபுரம்	05
06	இரத்தினபுரி	06
07	ப த്വ ബ	07
08	யாழ்ப்பாணம்	08
09	வவுனியா	09
10	மட்டக்களப்பு	10

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2016.07.08

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை	தொழிநுட்ப	சேவையில்	வளிமண்டல	வியல் 🥃	அவதானிப்ப	பாளர்/	்தொடர்பாட ல்	பதவிக்கு	(பயிற்சி	தரம்)
		ஆட்சே	ர்ப்பதற்கான	திறந்த	போட்டிப்	பரீட்ன	э . - 2016			

Open Competitive Examinati (to the Training Grade) of the													
பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி மூவ	ம் :		சிங்க தமிழ்	ளம் -	- 2 - 3								
(கூட்டினுள் உரிய இலக்கத்தைக் கு	றிப்பிடவும்.)		. 0	கிலம்	- 4								
பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு வ ்	ிண்ணப்பிக்கும்	பரீட்கை	ச நிலை	யங்கள்	மற்று	றும் பு	ரீட்சை	நினை	லயங்க	எின்	எண்	തിக்ത	க:
விருப்பு இலக்கம்	பரீப	்சை நில	லயம்				L	ıfia	ச நின	naш (இலக்க	z <i>i</i> o	
1													
2													
3													
(அ) முழுப் பெயர் (உதாரணம் : H (ஆ) இறுதிப் பெயர் பெயர் (ஆங்கில (உதாரணம் : G (இ) முழுப் பெயர் (ச 2. தேசிய ஆள் அடையாள அ 3. பால் நிலை :	ĒRATH MUI முதலிலும் ஏ பெரிய எழுத்த UNAWARDH சிங்களம்/ தமிழ்	DIYĀNS னைய ெ துக்களில் IANA, I	ELAGI பயர்களி) :	E SAN ன் மு	MAN								நத்தில்
ஆண் - 0 பெண் - 1						(Fr	ட்டின	വണ് ഉ	_ரிய (බූ බන්න	த்தை	குறிப்	பிடுக)
4. நிரந்தர முகவரி :							, 0					0.	
(அ) (சிங்களம் / தமி (ஆ) ஆங்கிலத்தில் :-	*												
(ஆங்கில பெரிய (இந்த முகவரிக்(அட்டை தபால்	த அனுமதி												

- இ) நிரந்தரமாக வசிக்கும் மாவட்டம் :----.
- (ஈ) பிரதேச செயலகப் பிரிஷ :----.
- (உ) உமது தொலைபேசி இலக்கம் :

நிலையான :----. கையடக்க :----.

5.	(\mathcal{Y})	பிறந்த திக	தி :							
		வருடம் 🗌	மாதம்	திக	தி 📗					
	(ஆ)	2016.08.08	ஆந் திகதிக்கான எ	வயது :						
		வருடங்க	ள் மாதங்	ங்கள்	ந	ாட்கவ	जां 📗]		
6.	திருமணமா	ானவரா/ தி	ருமணமாகாதவரா ?							
	_	ானவர் - 1 ாகாதவர் -	2				(#n.L	டினுள் உரிய	ப இலக்கத்தைச்	் குறிப்பிடுக)
		- 1, தமிழ	ാന് - 2, ஏതാങ് യ ബന് -	ଗୋ - 3			(Fn.	ட்டினுள் உர		, குறிப்பிடுக)
0.		முதலாம் ஆண்டு :	(சா. த) பரீட்சை : அமர்வு :				ஆண்டு :-	் அமர்வு : இலக்கம் :		
		தொடர் இலக்கம்	LITLIÒ	GI.	பற/பேற/		தொடர் இலக்கம்	Ĺ	LITLIÒ	പെന്വ/പേന്വ/
	(ஆ)		. (உயர் தரம்) பரீட் பரீட்சை இல		٠.					
		தொடர் இலக்கம்	LITILLÔ	GL	பறுபேறு					
9.	தொழிற் த	ട്രടെഥെ/ റ്റെ	தாழிநுட்ப ரீதியான	தகைமை :	:					
	9.1	பெற்றுள்ள	பட்டம் / டிப்ளோம	OT :						
	9.2	குறித்த பட்	டம் / டிப்ளோமான டம் / டிப்ளோமா ெ	വെ ഖழங்ச						

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2016.07.08

10.	ஏனைய தகைமைகள் :			
11.	நீர் யாதேனும் தவறுக்காக நீதிமன்றத்தினால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டு அல்லது தற்போது உமக்கு எதிராக ஏதேனும் சட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றதா? ஆம் / இல்லை			
	11.1 ஆமெனில், விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:			
12.	விண்ணப்பதாரர் தற்போது அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் தொழில் புரிபவரெனில், பதவிப் பெயர், சேவையாற்றும் திணைக்களத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரியைக் குறிப்பிடுக.			
13.	விண்ணப்பதாரர் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையிலிருந்து விலகியவராயின், இதற்கான காரணம் ? :			
1 4 .	பரீட்சை கட்டணம் செலுத்துதல் பற்றிய விபரம் :			
	14.1 பரீட்சை கட்டணம் செலுத்திய தபால் / உப தபால் அலுவலகம் :			
	14.2 பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :			
	14.3 பணம் செலுத்தப்பட்ட திகதி :			
	பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டைக் கழன்றுவிடாதவாறு ஒட்டவும். பற்றுச்சீட்டின் பிரதியை தம்வசம் வைத்திருக்கவும்			
15.	விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல் :			
	(அ) என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.			
	(ஆ) இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மைக்குப் புறம்பானவை என உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில், இப்பதவிக்கு நான் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும், நியமனம் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் சேவையிலிருது நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.			
	(இ) ரூ செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டு உரிய இடத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளது.			
	(ஈ) மேலும், பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் கட்டுப்படுவேன் என்பதையும் தெரிவிக்கின்றேன்.			
	(உ) மேற்குறிப்பிடப்பட்ட எந்தவொரு தகவலையும் பின்னர் மாற்றமாட்டேன்.			
	, விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.			

16.	ഖിൽൽൽല്	பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் :
	அறிவேன் இன்கீழ் த	ண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கும்ஆந் திகதி என் புவரை நான் தனிப்பட்ட விதத்தில் என்பதையும், அவர் / அவள்ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் மேலே பிரிவு 15 னது கையொப்பத்தை இட்டார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அவர் குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்
		, விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.
		வமையைப்பதாரங்கள் வகையாப்பம்.
	உறுதிப்ப(டுத்துபவரின் கையொப்பம் :
	பதவி :	
	முகவரி : (: : : : : : : : : : : : : : : : : :	
	(உத்தில்யா திகதி :	rகபூர்வ முத்திரை)
	9,009, .	·
17.	-	ளத் தலைவரின் சான்றுரை (அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்) :
	17.1	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட
	17.2	உத்தியோகத்தரின் பிரத்தியேக ஆவணக்கோவையின் பிரகாரம், விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் திகதிக்கு கிட்டிய ஐந்து வருட காலப்பகுதிக்குள் அவரது வேலை நடத்தை, வருகை திருப்திகரமானது / அதிருப்தியானது சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றுள்ளார் / பெறவில்லை எந்தவிதமான ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கும் உட்படவில்லை / உட்பட்டுள்ளார் (ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கு உட்பட்டுள்ளாரெனில், விபரங்களைக் குறிப்பிடுக) :
	17.3	அவர் இப்பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டால் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார் / விடுவிக்கப்பட மாட்டார்.
		,
		திணைக்களத் தலைவரது கையொப்பம்,
		உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.
திகதி	:	

7-464