

සැ. යු.- (i) 2014.01.10 දින පළ වූ අංක 1,845 දරන ගැසට් පත්‍රයේ I:III කොටස පළ නොවීය.

(ii) මෙවර පළවන ගැසට් පත්‍රයේ VI කොටසේ 2013 වර්ෂය සඳහා වූ ගාල්ල සහ බලපිටිය අධිකරණ කලාපයන්ට අයත් ජුරිසික්ෂන්ගේ නාමලේඛනයක් සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන භාෂා තුනෙන්ම පළවේ.



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,846 - 2014 ජනවාරි මස 17 වැනි සිකුරාදා - 2014.01.17

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

පිටුව

පිටුව

තනතුරු - ඇබැර්තු

...

...

...

...

54

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

...

...

...

80

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2014 පෙබරවාරි මස 07 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2014 ජනවාරි මස 24 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නාක් සේ සැලකිය යුතුය."

පී. එච්. එල්. ඩී. ද සිල්වා,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ. බ.).

2014 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සැම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූන් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා ව.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය තහර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැයිය යුත්තා ව.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කාරුණි අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍ය නම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක තහර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් තහර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමන්ගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකකමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹූ සහ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බාරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්ට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි තියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිනු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අතිම නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටගත් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගහන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් තියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් සේවා නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අක්ෂිව වැටහී නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීන්

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූන්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූන්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් එ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දුර්වල සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වරින් සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයදා අනුග්‍රහයන් පැනීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු තුසුදුසුකම කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට තුසුදුසුකම බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප් පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(II) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
- එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී චූළිත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සම්මතයන්ට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතින්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ගාත්තදාත්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතින්ට කිහිපු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පාස භාගයක් ගතවූවට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පාස භාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ගේ විභාග කරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිරන්තරව ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත ගේ සිටින කිසිවකු සමග මොනම කිසිවක් කලාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි චූළිත්තාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලියිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අතර විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තිත්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලියිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුත්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ තමා දැමීම හෝ අනාමක දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කවුටුව ඇඳිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කවුටුව පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයාම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනැතක ලියාලි තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැලකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙන්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් විභූ කර්මයේ දී තමන්ගේ විභූය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ විභූයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුව තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතූය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික වේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන තෝට් පොත්, ඇත්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබ්ලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පරිදි කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩි, නැවු ප්‍රභාතිකි පත්‍ර, බ්‍රවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සම්ප්‍රයෝගික හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාගශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සත්කව තිබෙන දෑ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යත්න දැරීම තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගේ හෝ පුද්ගලයෙකුගේ හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා

සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උචිතව චූළිත්තාවක් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට වාහ් අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයවා අත්දැකීම් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරපෝෂම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :-

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරහාම නොදක් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අලංකු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අලංකු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතින්ට දක්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සලසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තිත්ත පොත කඩදාසි, ලැපර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටන් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුණු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලැබුණක වනු සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තිත්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අධිකෝල, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට නුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ තමන් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පසු ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් තිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කිපයක් හෝ තිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලියිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තිරිය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තිරිය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලියිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරපෝෂමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අත් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරපෝෂමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කවුටුව ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය නැත්නම් අදිනු ලබන රූප සටහන් හා ලිපි ආදිය නිවැරදිව ද සැහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කිපයකට යන දිග පිළිතුරු ලදී ඒ එක පිටුවක අදින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද තුල් කැබ්ලිලෙන් නොහැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරටත් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනෙන්ම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය කැපී වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතින්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කරා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබැර්තු

ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය ගුවන් හමුදාව

ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය = $\frac{\text{බර (කි.ග්‍රෑ)}}{\text{උස}^2 \text{ (මී)}}$

ආධුනික ශිෂ්‍යභට නිලධාරී සහ ආධුනික කාන්තා ශිෂ්‍යභට
නිලධාරී පුරප්පාඩු

1. ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය ගුවන් හමුදාවේ පහත සඳහන් ශාඛාවල ආධුනික ශිෂ්‍යභට නිලධාරීන් සහ ආධුනික කාන්තා ශිෂ්‍යභට නිලධාරීන් සඳහා පුරප්පාඩු පවතී. :-

- (අ) නියමු පොදු රාජකාරී ශාඛාව (පිරිමි)
- (ආ) පරිපාලන රෙජිමේන්තු ශාඛාව (පිරිමි / කාන්තා)
- (ඇ) මෙහෙයුම් ගුවන් ශාඛාව (පිරිමි)

2. පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති පිරිමි/කාන්තා අපේක්ෂකයින්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. :-

(අ) **BSc. (Aviation Studies)** උපාධි වැඩසටහන් යටතේ ඇතුල්වීමේ සුදුසුකම් (ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොනලාටල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලය මගින් පිළිගත්) :

නියමු පොදු රාජකාරී/මෙහෙයුම් ගුවන් ශාඛාවන් :

අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරක දී අවම වශයෙන් සම්මාන 04ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව තිබිය යුතු අතර ඉන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ ද සිංහල/දෙමළ භාෂාව සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ද ලබා සිටිය යුතුයි. (අතිරේක හා වෛකල්පිත විෂයයන් හැර) තව ද අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරක දී භෞතික/ජීව විද්‍යා යන විෂයය ධාරාවන්ගෙන් (අදාළ පරිදි) විෂයයන් තුනකට සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ලබා සිටිය යුතුයි.

පරිපාලන රෙජිමේන්තු ශාඛාව :

අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරක දී අවම වශයෙන් සම්මාන 04ක් සහිතව විෂයයන් 06කින් සමත්ව තිබිය යුතු අතර ඉන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය, විද්‍යාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ ද සිංහල/දෙමළ භාෂාව සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් ද ලබා සිටිය යුතුයි. (අතිරේක හා වෛකල්පිත විෂයයන් හැර) තව ද අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරක දී භෞතික /ජීව විද්‍යා/වාණිජ/කලා යන විෂය ධාරාවන්ගෙන් (අදාළ පරිදි) විෂයයන් තුනකට සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ලබා සිටිය යුතුයි.

3. අනෙකුත් සුදුසුකම්.—අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට බැඳීමට පහත සඳහන් පොදු කොන්දේසි අනිවාර්යෙන්ම සපුරාලිය යුතුයි. :

- (අ) පුරවැසිභාවය : ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුයි;
- (ආ) වයස : 2014 ජූලි මස 01 දිනට අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 22ට නොවැඩි විය යුතුයි;
- (ඇ) උස : පිරිමි - අඩි 5යි අඟල් 6කට නොඅඩු විය යුතුයි; කාන්තා - අඩි 5යි අඟල් 4කට නොඅඩු විය යුතුයි;
- (ඈ) බර : පිරිමි - 17 < ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය < 26 කාන්තා - 17 < ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය < 25

(ඉ) පපුව : පිරිමි - අඟල් 32 ට නොඅඩු විය යුතුයි.

(ඊ) වර්ණ දෘෂ්ඨිය : සිපි 2

(උ) දෘෂ්ඨි : වම් ඇස 6/6 සහ දකුණු ඇස 6/6 (උපැස් රහිත) තීක්ෂණත්වය

(ඌ) සිවිල් තත්ත්වය : අපේක්ෂකයින් අවිවාහක විය යුතුයි. කිසිම ආධුනිකයෙකුට පුහුණුව ලබන කාලයේ දී සහ අධිකාරියට පත්කළ දින සිට වසරක් ගතවන තුරු විවාහ වීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

4. ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ ලබාගත් විශිෂ්ඨ දක්ෂතා ගැන නිසි ලෙස සලකා බලනු ලැබේ.

5. ඉහත සඳහන් 2 සහ 3 ඡේදවල දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලනු නොලබන අපේක්ෂකයින්ගේ ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. පළමු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පැමිණි විට උස, ඇස් පෙනීම හා බර පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. ගැසට් පත්‍රයේ ඉල්ලා ඇති මිනිවලට අනුව උස, ඇස් පෙනීම හා බර නොමැති අපේක්ෂකයින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් කරනු නොලැබේ. යම් අයදුම්කරුවෙකුගේ උස නියමිත පරිදි නොමැති වුව ද හමුදා සේවයට ප්‍රයෝජනවත් වන විශේෂ නිපුණතාවයක් ඇත්නම් ගුවන් හමුදාධිපතිගේ මනාපය පරිදි ඔහු/ඇය ගැන සලකා බලනු ලැබේ.

6. සේවා කොන්දේසි :

(අ) අපේක්ෂකයින් අනෙකුත් නිලයන් හා සමානව, මූලිකව නිත්‍ය සේවාවන් සඳහා ආධුනිකයන් වශයෙන් බඳවා ගනු ලබන අතර, ඔවුන් මූලික ගොඩබිම් සටන් පුහුණුවීමේ පාඨමාලාවන් හැදෑරිය යුතුවේ. ආධුනිකයා ලබා ඇති ශාඛාව අනුව මූලික ගොඩබිම් සටන් පුහුණුවීමේ පාඨමාලාව සහ වෘත්තීය පුහුණුව නිමවීමෙන් පසු, ඔහු/ඇය ප්‍රථමයෙන් බඳවා ගනු ලැබූ නිලයෙන් වෙනස්ව නියමු නිලධාරී නිලයේ ස්ථිර අධිකාරියට පත් කරනු ලැබේ.

(ආ) ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි ගුවන් හමුදාධිපති විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක හෝ විදේශ පුහුණුවක් ලැබීම සඳහා ආධුනිකයන් සුදානම් කිරීම සිටිය යුතුයි.

(ඇ) පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළ දී හා ඉන් පසුව පුද්ගලයින් ගුවන් හමුදා නීතියට යටත් විය යුතුයි.

(ඈ) සෑම ආධුනිකයකුට ම සියලුම ආයතනික සහිත නිල ඇඳුම්, උපකරණ සහ වෛද්‍ය පහසුකම් සපයනු ලැබේ.

(ඉ) පුහුණුව ලබන කාලසීමාව තුළ ආධුනිකයන් හට නවාතැන් පහසුකම් හා ගුවන් හමුදා හෝජනාගාර තුළින් ආහාර සපයනු ලැබේ.

(ඊ) අධිකාරිය සඳහා පුහුණුවන කාලසීමාව තුළ දී යම් ආධුනිකයෙකු හට තම අපේක්ෂකත්වය සිය කැමැත්තෙන් අත්හිටුවා ගැනීමට අවශ්‍ය වුවහොත් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය මගින් එම ආධුනිකයා වෙනුවෙන් එතෙක් දරා ඇති සියලුම වියදම් එම ආධුනිකයාගේ

මව/පියා හෝ භාරකරු විසින් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවිය යුතුවේ.

(උ) පුහුණුව ලබන කාලසීමාව තුළ ඕනෑම අවස්ථාවක දී යම්කිසි ආධුනිකයෙකුගේ නොමනා හැසිරීම මත හෝ ඔහු/ඇය විසින් වගකිව යුතු කිසියම් හේතුවක් මත හෝ අධිකාරියක් පිරිනැමීමට යෝග්‍ය නොවේ යැයි වගකිව යුත්තන් විසින් තීරණය කරන ලද්දේ නම් එම අවස්ථාවේ දී ම අදාළ ආධුනිකයාගේ මව/පියා හෝ භාරකරු විසින් එතෙක් ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් දරා ඇති සියලුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට ආපසු ගෙවීමට එකඟ වන බවට ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ නියෝජිතයා වශයෙන් ගුවන් හමුදාධිපති සමග බැඳුම්කරයකට ඇතුළත් විය යුතුය.

(උඉ) මව, පියා හෝ භාරකරු විසින් ඉහත සඳහන් (ඊ) හා (උ) අනුඡේදයන් සම්බන්ධයෙන් මෙහි දක්වා ඇති අයදුම්පත්‍රයෙහි 27 වැනි කොටුවේ සඳහන් ප්‍රකාශය අත්සන් කොට අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් බඳවා ගැනීමට ප්‍රථම ඔවුන්ගේ දෙමව්පියන් හෝ භාරකරුවන් විසින් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය සමඟ මේ බව තහවුරු කරන ඔප්පුවකට බැඳිය යුතුය.

(උ) දෙවැනි සහ තෙවැනි ඡේදයේ පරිදි සුදුසුකම් ඇති අපේක්ෂකයින් මූලික සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර, ඉන් සමත්වන්නන් නිලධාරී තත්ත්ව පරීක්ෂාව සඳහා කැඳවනු ලැබේ. නිලධාරී තත්ත්ව පරීක්ෂාවෙන් සමත්වන්නන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයට (ආධුනිකයෙකු වශයෙන් බැඳීමට ප්‍රථම තෝරාගනු ලබන සියළුම අපේක්ෂකයින් ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ විධිවිධාන යටතේ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබේ) සුදුසුකම් ලබයි. වෛද්‍ය පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන නියමු පොදු රාජකාරී ශාඛාවේ අයදුම්කරුවන්හට පමණක් පියාසර යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. මෙම පරීක්ෂණයන්ගෙන් සාර්ථකව සමත්වන්නන් අවසාන සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. අපේක්ෂකයින්ගෙන් එම ශාඛාවන්ට අවශ්‍ය වන්නාවූ සංඛ්‍යාවන් ඔවුන් ඉහත විභාගයන්හි දී සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්හි දී දැක්වූ කුසලතා මත තෝරාගනු ලැබේ.

(උඒ) අවිවාහක නිලධාරීන්, නිලධාරී නිවසේ සිටිය යුතුයි. ඔවුන්ට ආහාර හා උපකරණ සහිතව නවාතැන් පහසුකම් සපයනු ලැබේ. බැටිමන් සේවය සපයනු ලැබේ. අවිවාහක නිලධාරීන්ගේ ආහාර දීමනා හා බැටිමන් දීමනාව නිලධාරී නිවසේ ගෙවනු ලැබේ.

(උං) විවාහක නිලධාරීන් සඳහා විවාහක නිවසේ සිටිය යුතුයි. ඔවුන්ට නිවාස සැපයේ. මේ සඳහා ගෙවල් කුලිය රාජ්‍ය සේවකයින්ට අදාළ පරිදි අයකරනු ලැබේ.

(උඃ) සියලුම නිලධාරීන් රාජකාරී හෝ පුහුණුවීම් සඳහා ඕනෑම අවස්ථාවක දී ලෝකයේ ඕනෑම ප්‍රදේශයකට අනුයුක්ත කරනු ලැබීමට යටත් වේ.

(ක) සියලුම නිලධාරීන් ගුවන් හමුදා පහත සහ වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන නියෝග මගින් පාලනය කරනු ලැබේ.

7. රාජ්‍ය භාෂා පිළිබඳ අවශ්‍යතා.—තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් 1956 අංක 33 දරන රාජ්‍ය භාෂා පනතේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස දැනට පනවා ඇති හා මින් ඉදිරියට පනවනු ලබන නියෝග හා ව්‍යවස්ථාවන් පිළිපැදිය යුතු වේ.

8. වැටුප් හා දීමනා :

(අ) ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ ආධුනික නිලධාරීන්ගේ සහ අධිකාරීන්ගේ නිලධාරීන්ගේ වැටුප් ක්‍රමය පහත සඳහන් පරිදි වේ :-

ඔරිසර් කැඩේට් - රු. 1,87,620 වසරකට
පයිලට් ඔරිසර් - රු. 2,42,700 වසරකට
ෆ්ලයින් ඔරිසර් - රු. 2,75,220 - 34 x 7,740 = රු. 5,38,380 වසරකට
ෆ්ලයිට් ලෙස්ටිනන් - රු. 3,21,660 - 28 x 7,740 = රු. 5,38,380 වසරකට
ස්කොඩ්වුන් ෆ්ලයිට් - රු. 3,52,620 - 24 x 7,740 = රු. 5,38,380 වසරකට
විංග් කොමාන්ඩර් - රු. 3,62,100 - 20 x 9,480 = රු. 5,51,700 වසරකට
ගෘප් කැප්ටන් - රු. 4,41,060 - 18 x 12,600 = රු. 6,67,860 වසරකට

(ආ) අනෙකුත් දීමනා :

- (1) ජීවනාධාර දීමනාව මසකට රු. 6,600 ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (2) සේවා කාලය වසර පහක් සම්පූර්ණ කළ පසු දිරි දීමනාව වශයෙන් මසකට රු. 250 ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (3) දුෂ්කර දීමනා මසකට රු. 600 ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (4) ක්‍රියාත්මක සේවයේ සේවය කරන්නන් හට මසකට රු. 5,000 ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (5) විශේෂ දීමනාව මසකට රු. 3,000 ක් ගෙවනු ලැබේ. (රාජකාරී දිනකට රු. 100 බැගින් ගෙවනු ලැබේ.)
- (6) විශේෂ දීමනාව මසකට රු. 1,000 ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (7) නිළ ඇඳුම් නඩත්තු කිරීමේ දීමනාව මසකට රු. 255 ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (8) බැටිමන් දීමනාව මසකට රු. 637.50ක් ගෙවනු ලැබේ. (කඳවුරෙන් පිටත වාසය කිරීමට අවසර ලැබුවත් සඳහා)
- (9) ආහාර දීමනාව මසකට රු. 13,861.50 ක් ගෙවනු ලැබේ. (කඳවුරෙන් පිටත වාසය කිරීමට අවසර ලැබුවත් සඳහා)
- (10) සුදුසුකම් චේතනය අදාළ පරිදි මසකට උපරිම රු. 637.50ක් ගෙවනු ලැබේ.
- (11) විශේෂ දීමනාවක් ලෙස මසකට මූලික වැටුපෙන් 20%ක මුදලක් මාසිකව ගෙවනු ලැබේ.
- (12) නොමිලේ ගමන් කළ හැකි දුම්රිය බලපත්‍ර කට්ටල තුනක් වසරකට (නිලධාරියාට, කලත්‍රයාට සහ ළමයින්ට) දෙනු ලැබේ.
- (13) කඳවුර තුළ වාසය කරන නිලධාරීන්ට මසකට වරක් නිලධාරී නිවසේ සිට තම නිවසට යාමට සහ ඒමට අතිරේක දුම්රිය ගමන් බලපත්‍ර කට්ටලයක් හෝ බස් ගාස්තු ගෙවනු ලැබේ.
- (14) නිළ ඇඳුම් සහ ඊට අදාළ අනෙකුත් භාණ්ඩ නොමිලේ සපයනු ලැබේ.
- (15) නොමිලේ වෛද්‍ය පහසුකම් (තම පවුලේ සාමාජිකයින්ට) සපයනු ලැබේ.
- (16) පිටත වාසය කිරීමට බලය දී ඇති විවාහක නිලධාරීන් හට සැතපුම් 30ක් තුළ රාජකාරී ස්ථානයට ගමන් කිරීම සඳහා නොමිලේ ගමන් කිරීමට බලපත්‍රයක් දෙනු ලැබේ.

- (17) පියාසර දීමනාව නියමු පොදු රාජකාරි ශාඛාව සඳහා ගෙවනු ලැබේ.
- (18) රජයේ නිවාසයක වාසය නොකරන විවාහක නිලධාරීන්ට පහත සඳහන් පරිදි ගෙවල් කුලී දීමනාවන් හිමිවේ. පයිලට් ඔෆිසර් සිට ගෘහස්ත කැප්ටන් සහ ඉන් ඉහළ නිලයන්ට මසකට රු. 1,600 සිට රු. 4,250 දක්වා වේ.

09. විශ්‍රාම වැටුප්/පාරිතෝෂික දීමනා.—වරින් වර සංශෝධනය කරනු ලැබූ හා 1981 ගුවන් හමුදා විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂික දීමනා සංග්‍රහය අනුව විශ්‍රාම වැටුප්/ පාරිතෝෂික දීමනා ගෙවනු ලැබේ. සියලුම නිලධාරීන් වැන්දඹු හා අනන්දරු (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදලට දායකයින් වේ. වැන්දඹු හා අනන්දරු (සන්නද්ධ සේවා) අරමුදලේ දායක මුදල් 1970 රෙගුලාසි අනුව වේ.

10. අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් :

- (අ) පහත දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව ඉල්ලුම්පතෙහි සියලුම ඡේදයන් හැකි පමණ විස්තර සහිතව හා පැහැදිලිව තම අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි. ඉල්ලුම්පත් 2014 ජනවාරි මස 31 වැනි දින දහවල් 12.00 ට ප්‍රථම ලැබෙන සේ “විධායක ආයුධිකයන් බඳවා ගැනීමේ නිලධාරී, ආයුධිකයින් බඳවා ගැනීමේ කාර්යාලය, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව, එකල, කොටුගොඩ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුයි. ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් නොලැබෙන අයදුම්පත් බාරගනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්පත් බහාලන කවරයේ “ආයුධික ශිෂ්‍යභට නිලධාරී/ආයුධික කාන්තා ශිෂ්‍යභට නිලධාරී සඳහා ඉල්ලුම්පත ශාඛාව” යනුවෙන් සටහන් කළ යුතුයි. එක් අයදුම්කරුවෙක් එක් ශාඛාවකට පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර, ශාඛාවන් කිහිපයකට ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට හා වේලාවට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සහ මෙම නිවේදනයේ අවශ්‍යතාවන්ට අනුකූල නොවූ ඉල්ලුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.
- (ආ) රාජ්‍ය සේවයේ/සංස්ථා/මණ්ඩල/සිවිල් ආයතනයන්හි සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත්, අපේක්ෂකයා තෝරා ගතහොත් නිදහස් කළ හැකි බවට සහතිකයක් ද සහිතව දෙපාර්තමේන්තුවේ/සංස්ථාවේ/මණ්ඩලයේ/ආයතනයේ ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණයන්ට හෝ වෙනයම් අවස්ථාවක කැඳවනු ලැබූ විට අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. :—
 - (1) උප්පැන්න සහතිකය (අධ්‍යාපන ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කළ සහතිකය),
 - (2) අයදුම්කර ඇති ශාඛාවට අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඇති බව සනාථ කිරීමට අධ්‍යාපන සහතික,
 - (3) පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වෘත්තීය/කාර්මික හෝ පළපුරුද්දක් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ සහතික,
 - (4) මෑතක දී ලබාගත් වර්තමාන සහතික දෙකක්, මින් එකක් අවසන් වරට තමා ඉගෙනුම ලැබූ පාසලේ ප්‍රධානාචාර්යතුමාගෙන් විය යුතු අතර, අනෙක අවුරුදු දෙකකට වැඩි කාලයක් අයදුම්කරු ගැන දැන සිටි වගකිව යුතු පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ වර්තමාන සේවා යෝජකයාගෙන් (දැනට සේවයේ යෙදී ඇත්නම්) විය යුතුය,
 - (5) ක්‍රීඩා හා ශිෂ්‍යභට යනාදිය පිළිබඳ සහතික.
- (ඈ) නියම කරන ලද අවස්ථාවන්හි දී මෙම ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි අපේක්ෂකයින්ගේ ඉල්ලුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.
- (ඉ) කිසිම වෙනත් ලියකියවිලි හෝ මුල් පිටපත් කිසිවක් අයදුම්පත් සමග නොඑවිය යුතුය.

(ඊ) අයදුම්පත සමග සහතිකවල මුල් පිටපත් එවා, ඒවා නැති වුවහොත් ගුවන් හමුදාව ඊට වගකියනු නොලැබේ.

11. ඉල්ලුම්පතෙහි අසත්‍ය ප්‍රකාශයක් කර තිබී, එම අසත්‍යතාවය අපේක්ෂකයා තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම හෙලිදරව් වුවහොත් ඔහුගේ /ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අහිමි කිරීමට ද, තෝරාගැනීමෙන් පසු හෙලිදරව් වුවහොත් ඔහු සේවයෙන් පහ කිරීමට ද යටත් වේ.

12. තෝරා ගැනීම, සම්මුඛ පරීක්ෂණ ආදිය :

- (අ) ඉහත අවශ්‍යතාවයන් සපුරාලන අපේක්ෂකයින් මූලික තේරීම්වලට භාජනය කරනු ලැබේ. එසේ තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයින්ට ගුවන් හමුදාධිපති විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටීමට සිදුවන්නේය. ඉන් තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය මගින් පත්කරනු ලබන තේරීම් මණ්ඩලයක් ඉදිරිපිට සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අවසාන තේරීම් කරනු ලැබේ.
- (ආ) සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් හට පරීක්ෂණ පවත්වන දිනය, වේලාව හා ස්ථානය ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබේ. මේ සම්බන්ධයෙන් ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් කිසිම වියදමක් ගෙවනු නොලැබේ.
- (ඇ) මෙම තනතුර සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවකු කැඳවනු ලබන සෑම අවස්ථාවකදී ම පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත ඔහු/ඇය විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (ඈ) අවසාන සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසුව සුදුස්සන් විය හැකි අපේක්ෂකයන් ගුවන් හමුදා වෛද්‍ය මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතුය.
- (ඉ) අපේක්ෂකයකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කවරෙකු විසින් වුව ද එසේ කළ යුත්තේ ඔහුට/ඇයට සහතිකයක් දීමෙනි. අපේක්ෂකයකු තෝරා ගැනීම සඳහා කවරාකාරයකින් හෝ පෙළඹවීම් නැතහොත් බලපෑම් කිරීමට උත්සාහ කිරීම, අපේක්ෂකයා නුසුදුසු අයෙක් වීමට හේතු වන්නේය.
- (ඊ) බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් නොලබන අපේක්ෂකයින්ට ඒ බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

එච්. ඩී. අබේවික්‍රම,
එයාර් මාර්ෂල්,
ගුවන් හමුදාධිපති.

කොළඹ 02,
තැපැල් පෙට්ටිය 594 හි
ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදා,
මූලස්ථානයේ දී ය.

ශ්‍රී ලංකා නිත්‍ය ගුවන් හමුදාවේ ආයුධික ශිෂ්‍යභට නිලධාරී/කාන්තා ශිෂ්‍යභට නිලධාරී තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත ගුවන් හමුදාවේ ශාඛාව

1. පුරවැසිභාවය :—

(ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු වන්නේ පෙළපතින් ද, ලියාපදිංචි වීමෙන් ද, යන්න සඳහන් කරන්න. ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් එම සහතික පත්‍රයේ දිනය සහ අංකය සඳහන් කරන්න.)

2. සම්පූර්ණ නම (ජාතික හැඳුනුම්පතට අනුව) :_____.
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____.
4. ස්ථීර ලිපිනය :_____.
5. තැපැල් ලිපිනය :_____.
6. උපන් දිනය :_____.
- වයස (2014 ජූලි මස 01 දිනට) :
අවුරුදු :_____ මාස :_____ දින :_____.
7. උස : අඩි :_____, අඟල් :_____.
8. ස්ථීර ලිපිනයට අයත් පොලිස් ස්ථානය :_____.
9. දිස්ත්‍රික්කය :_____.
10. ඡන්ද කොට්ඨාසය :_____.
11. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය :_____.
12. දුරකථන අංකය :_____.
13. විවාහක හෝ අවිවාහක බව :_____.
14. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය :_____.
15. පාසල් සහ/හෝ විශ්වවිද්‍යාල පිළිබඳ විස්තර :

පාසලේ/විශ්ව විද්‍යාලයේ නම	සමත් විභාගය	විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය	සමත් වූ විෂයයන් (ශ්‍රේණි ඇතුළුව)
	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) :		
	අ.පො.ස. (උ.පෙළ) :		
	වෙනත්		

16. පාසලෙන්/විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ඉවත් වූ පසු කළ රක්ෂා පිළිබඳ විස්තර :

සේවා යෝජකයාගේ නම සහ ලිපිනය	රැකියාවේ ස්වභාවය	සේවා කාලය	
		සිට	දක්වා

17. මව්පියන් පිළිබඳ විස්තර :

සම්පූර්ණ නම	උපන් ස්ථානය	රැකියාව	දැන් ලිපිනය
පියා :			
මව :			

18. තනතුර සඳහා ඇති විශේෂ සුදුසුකම් :_____.
19. ක්‍රීඩා අතින් දැනට පවත්නා විශිෂ්ටතා පිළිබඳ විස්තර (මඬ සහභාගි වූ තරඟ සහ ක්‍රීඩා කණ්ඩායම්, දිනයන් හා ලැබූ විශිෂ්ටතා දක්වන්න.) :_____.
20. පාසලේ දී, විශ්වවිද්‍යාලයේ දී හෝ බාහිර සංවිධානවල දී දක්වා ඇති වෙනත් විශිෂ්ටතා (දිනයන් සමඟ විස්තර දක්වන්න) :_____.

21. සන්නද්ධ සේවා හෝ ස්වේච්ඡා බල සේනාවේ හෝ ශිෂ්‍යභට බලකායේ හෝ බාලදක්ෂ ව්‍යාපාරයේ හෝ ඇති පෙර සේවය :_____.
22. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට හෝ සන්නද්ධ හමුදා කිසිවකට හෝ පොලීසියට හෝ බැඳීම සඳහා ඔබ විසින් මින් පෙර ඉල්ලුම් කර තිබේ ද ? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර සහ ඒ ඉල්ලීමවලට සිදුවූයේ කුමක්දැයි සඳහන් කරන්න :_____.
23. සිවිල් හෝ යුධ අධිකරණයක දී වැරදිකරු වී හෝ ඇඟ බැඳ තිබේ ද? එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න :_____.
24. රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක හෝ රාජ්‍ය අංශයෙහි/මණ්ඩලයක/ සංස්ථාවක (මහ බැංකු, ජාතික බැංකු, විශ්වවිද්‍යාල, රජය විසින් පාලනය කරන සිවිල් ව්‍යාපාර, සමාගම් ආදිය ඇතුළුව) සේවයෙහි යෙදී සිටියේ නම් එහි සේවය අවසන් කිරීමට හේතු :_____.

25. වර්ත සහතික පිළිබඳ විස්තර :

නම	පදවිය	තැපැල් ලිපිනය

26. අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය :

පූර්වෝක්ත ප්‍රශ්නවලට මා විසින් දී ඇති පිළිතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව අවංකව ප්‍රකාශ කරමි. ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරී සඳහා තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් සම්බන්ධයෙන් අනුගමනය කරන ක්‍රියා පිළිවෙළ හා ඒ අයට අදාළ වන ව්‍යවස්ථා ද මම කියවා අවබෝධ කර ගතිමි.

_____,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

27. ඉල්ලුම්කරුගේ මව/පියා හෝ භාරකරු විසින් අත්සන් කළ යුතු ප්‍රකාශය :

(අ) ඉහත අයදුම්පතේ 26 වැනි ඡේදයේ සඳහන් ප්‍රකාශයේ අත්සන් තබා, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ ආධුනිකත්වයන් සඳහා අයදුම්කර ඇති නමැති අපේක්ෂකයාගේ මව/පියා/භාරකරු මම වෙමි.

(ආ) ඉහත සඳහන් අයදුම්කරු පුහුණුවීමේ පාඨමාලාවක් සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් පහත සඳහන් වගකීම් භාර ගනිමි. :-

- (1) පුහුණුව ලබන කාල සීමාව තුළ දී පහත නම් සඳහන් අයදුම්කරු ආධුනිකත්වයන් සඳහා ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය ස්වේච්ඡාවෙන්ම අවසන් කළහොත් එම අයදුම්කරු වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය විසින් එතෙක් කරන ලද සියලුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවීමේ වගකීම;
- (2) විෂමාවාරය නිසා නැතහොත් ඔහුටම/ඇයටම පාලනය කර ගත නොහැකි හේතු නිසා ඉහත නම් සඳහන් අයදුම්කරු අධිකාරියක් ලැබීමට සුදුසු නොවෙනැයි බලධාරීන් විසින්

වාර්තා කරනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ජනරජය විසින් දරන සියලුම වියදම් ශ්‍රී ලංකා ජනරජයට ආපසු ගෙවීමේ වගකීම.

නම :_____
(පැහැදිලි අකුරෙන්)

_____,
දෙමව්පිය/භාරකරුගේ අත්සන. ලිපිනය :_____.

_____,
දෙවන සාක්ෂිකරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

නම :_____
(පැහැදිලි අකුරෙන්)

නම :_____
(පැහැදිලි අකුරෙන්)

ලිපිනය :_____.

ලිපිනය :_____.

* අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.

_____,
පළමුවන සාක්ෂිකරුගේ අත්සන. 01-457

අධිකරණ අමාත්‍යාංශය

1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය පනතේ 108 වැනි වගන්තිය යටතේ (හදිසි) මරණ පරීක්ෂකවරුන් පත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම

මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන ප්‍රදේශවල පුරප්පාඩු වී ඇති හදිසි මරණ පරීක්ෂක තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. මෙහි පහත දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත්‍ර "ලේකම්, අධිකරණ අමාත්‍යාංශය, උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණය, කොළඹ 12" වෙත 2014.02.28 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ" (හදිසි) මරණ පරීක්ෂක තනතුරුදිස්ත්‍රික්කය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

03. මෙම තනතුරු රජයේ ස්ථීර තනතුරක් නොවේ. මෙම තනතුරට පත් කරනු ලබන දින සිට වසර පහකට බලපවත්වන පරිදි පත් කරනු ලබන අතර, ඉන්පසුව අදාළ ප්‍රදේශයේ මහෙස්ත්‍රාත්තුමාගේ හා පොලිස් ස්ථානාධිපතිගේ නිර්දේශයන් සහ වෛද්‍ය නිර්දේශ සලකා බලා සේවය දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකිය. එම තනතුර දැරීමේ උපරිම වයස් සීමාව අවුරුදු 70 නොඉක්මවිය යුතුය. එහෙත් ඉන් පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක (හදිසි) මරණ පරීක්ෂකවරයෙකු හේතු දක්වා අමාත්‍යවරයා විසින් සේවයෙන් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකිය. පත්වීම් දෙනු ලබන පුරප්පාඩු වී ඇති (හදිසි) මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාස පහත සඳහන් උපලේඛනයේ සඳහන් වේ.

04. 1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව (හදිසි) මරණ පරීක්ෂකවරුන්ගේ කාර්යයන් පත්වීම් ලාභීන් විසින් ඉටුකළ යුතු වේ.

05. මෙම තනතුර සඳහා වැටුපක් ගෙවනු නොලැබේ. එසේ වුවද මරණ පරීක්ෂණයක් සඳහා රු. 500 ක ගාස්තුවක් ද, මරණ පරීක්ෂකවරුන් සඳහා අනුමත ගමන් වියදම් සහ සංයුක්ත දීමාන ද ගෙවනු ලැබේ.

06. පහත සඳහන් අවශ්‍යතා සපුරා ඇති අයවලුන්ට පමණක් අයදුම් කළ හැක.

(අ) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

(ආ) පත්වීම අපේක්ෂා කරන ප්‍රදේශයේ පසුගිය වසර දෙක තුළ ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු ව සිටීම.

(ඇ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය වන විට අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 62 ට නොවැඩි විය යුතුය.

(ඈ) අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේ දී විෂයයන් 03 කින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම. (මෙහිදී විද්‍යා විෂයන්ගෙන් සාමාර්ථය ලබා ඇති අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රමුඛතාවය දෙනු ලැබේ.)

(ඉ) හදිසි මරණ පරීක්ෂක තනතුර (මුස්ලිම්) සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවන්ට දෙමළ භාෂාවෙන් කතා කිරීමේ සහ ලිවීමේ හැකියාව තිබිය යුතුය.

(ඊ) මනා චරිතයකින් සහ යහපත් සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හෙබි අයෙකු විය යුතුය. මත්පැන් පාවිච්චියෙන් සහ දුම්පානයෙන් තොර තැනැත්තන් සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙනු ලැබේ.

07. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දින වන විට රජයේ, පළාත් සභා අරමුදලකින් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක අරමුදලකින් වැටුපක් හෝ දීමනාවක් ලබන තැනැත්තන්ද, රාජ්‍ය සංස්ථාවල සහ සමුපකාර සමිතිවල සේවකයින් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන්ද, පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනවල සභිකයන්ද මෙම තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීමට නුසුදුස්සෝ වෙති.

08. ඉල්ලුම්පත්‍රය සමග කිසිදු ලියවිල්ලක් අමුණා නොඑවිය යුතුය. එසේ වුවද සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අයදුම්කරුවන් විසින් සියළුම සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, පහත දැක්වෙන ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය
- (ඇ) අධ්‍යාපන සහතික
- (ඈ) ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ඈ) ස්ථීර පදිංචිය සනාථ කෙරෙන ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය
- (ඉ) මෑතකදී ලබාගත් වර්ත සහතික දෙකක්
- (ඊ) අතිරේක සුදුසුකම් තහවුරු කිරීම සඳහා ඇති වෙනත් සහතික තිබේ නම් එම සහතික
- (උ) විශ්‍රාමික අයදුම්කරුවන් විසින් විශ්‍රාම ගත් දිනය සනාථ කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි

09. සියළුම අයදුම්පත්‍ර පහත සඳහන් ආකෘතියට අනුකූලව පැහැදිලි අකුරින් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. අවශ්‍ය තොරතුරු සියල්ල ඇතුළත් නොකර ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

10. ඉල්ලුම්පත් ආකෘති පිරවීමේදී යෝග්‍යතා නිර්ණායක පිළිබඳ නිවැරදි විස්තර ඇතුළත් කළ යුතුය. ඉහත 07 වන ඡේදයේ සඳහන් ගණයකට අයත් හෝ අංක 06 හෝ 08 යන ඡේද සඳහා අසත්‍ය තොරතුරු සපයන අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් තෝරාගෙන පත්වීම් දීමෙන් අනතුරුව සත්‍ය තත්ත්වය ඔප්පු වුවහොත් එබඳු අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම් වහාම අවලංගු කරනු ලැබේ.

11. තවද හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයෙකු වශයෙන් පත්කරනු ලැබීමෙන් පසුව ඉහත 07 ඡේදයේ තනතුරකට පත්වුවහොත් එසේ පත්වීම ලද දින සිට මෙකී පත්වීම් අහෝසි වේ.

ඩබ්. කේ එල් ද සිල්වා,
ලේකම්,
අධිකරණ අමාත්‍යාංශය.

කොළඹ 12,
අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

හදිසි මරණ පරීක්ෂක තනතුර සඳහා ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

දිස්ත්‍රික්කය		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	
අදාළ මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය		හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	
අදාළ පොලිස් ස්ථානය		පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය සහ අංකය	

01. (අ) මූලකරු සමග නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) :———. (පෙලපත් නාමය යටින් ඉරක් අඳින්න)

(ආ) මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම :———.

02. ලිපිනය :———.

03. දුරකථන අංකය :———.

04. හැඳුනුම්පත් අංකය :———.

05. උපන් දිනය :———.

06. 2014.02.28 දිනට වයස : අවු :———. මාස :———. දින :———.

07. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :_____.

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(i) අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය :

විෂයය	ශ්‍රේණිය	වර්ෂය	විෂයය	ශ්‍රේණිය	වර්ෂය

(ii) අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගය :

විෂයය	ශ්‍රේණිය	වර්ෂය	විෂයය	ශ්‍රේණිය	වර්ෂය

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් :_____.

10. වර්තමාන රැකියාව :_____.

11. කලින් කරන ලද රැකියාව :_____.

12. (අ) රජයේ/රාජ්‍ය සංස්ථාවක/පළාත් සභාවක/සමූපකාර හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක රැකියාවක් කරන්නේ ද? :_____.

(ආ) එවැනි සේවයකින් අස්වී/විශ්‍රාම ගොස් ඇත්නම්, අස්වීමට විශ්‍රාම යාමට හේතුව :_____.

(ඇ) අස්වීම/විශ්‍රාම යාම අනුමත කළ දිනය :_____.

13. (අ) ඔබට විරුද්ධව කිසියම් කලක සේවා යෝජකයා විසින් විනයානුකූලව කටයුතු කර තිබේද? :_____.

(ආ) එසේ නම්, වෝදනාවේ ස්වභාවය හා ප්‍රතිඵලය :_____.

14. (අ) (i) යම්කිසි වරදකට කෙදිනකදී හෝ ඔබට විරුද්ධව උසාවියේ නඩුවක් පවරා තිබුනේ ද? :_____.

(ii) ඔබ ද හවුල් වූ ආරවුලක් සමර්කරණය කිරීම සඳහා කෙදිනකදී හෝ සමර් මණ්ඩලයකට පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කර තිබුනේ ද? :_____.

(ආ) එසේ නම් එහි ප්‍රතිඵලය :_____.

15. (අ) දැනට (හදිසි) මරණ පරීක්ෂක තනතුර දරන්නේ ද? :_____.

(ආ) එසේ නම්, පළමු පත්වීම ලැබූ දිනය හා අමාත්‍යාංශයේ ගොනු අංකය :_____.

16. මෙම තනතුර සඳහා වෙනත් සුදුසුකම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :_____.

17. වරිත සහතික දෙන පුද්ගලයින් දෙදෙනාගේ නම්, ලිපිනයන් හා පදවි නාම :

(i) _____.

(ii) _____.

ම විසින් සඳහන් කර ඇති කරුණු සියල්ල සම්පූර්ණයෙන්ම සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

_____,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය	
1. මුන්දලම	මුන්දලම	මුන්දලම	610
		මංගලඵළිය	610 ඒ
		නාවදන්කුලම	610 බී
		කරන්නවිල්ලුව	610 සී
		කුඩිරිප්පුව	610 ඩී
	පොරකුවටාන	කට්ටකඩුව	597
		පුනපිටිය	597ඒ
		සින්නපාඩුව	597බී
		කොට්ටන්තිව්	598
		සමිරගම	598ඒ
		පල්ලිවාසල්පාඩුව	598බී
		පෙරුක්කුවත්තන්	598සී
	උඩප්පුව	පුලිච්චකුලම	593
		අඟුණවිල	593ඒ
		තරකුඩිවිල්ලුව	593 බී
		උඩප්පුව	594
		අන්දිමුණායි	594ඒ
		උඩප්පුව	594බී
	කඩයාමොට්ට	කඩයාමොට්ට	599
		මුක්කුතෝඩුවැව	599 ඒ
		කන්දතෝඩුවැව	599 බී
		කනමුල්ල උතුර	599 සී
		කනමුල්ල දකුණ	599 ඩී
		විරුතොඩායි	601
		පුද්දියල්	601ඒ
		පලසොල	601 සී
		නල්ලන්දඵව	601 බී
	මදුරන්කුලිය	වේළසුමනපුර	608ඒ
		වීරපුර	608බී
		මදුරංකුලිය	609
		පුබුදුගම	609ඒ
2. පුත්තලම	පුත්තලම නගරය	මනල්තිව්	606
		සෙනකුඩිරිප්පුව	616
		පුත්තලම උතුර	617
		මුල්ලිපුරම උතුර	617ඒ
		පුත්තලම නැගෙනහිර	617 බී
		මරික්කාර් විදිය	617 සී
		පරණ ජුම්මා පල්ලිය	617 ඩී
		පෙරියපල්ලි කුඩි ඉරුප්පුව	617 ඊ
		පුදුකුඩුඉරිප්පු	617 ඵ්
		පුත්තලම දකුණ	618
		තිලාඩිය	618 ඒ
		රත්මල්යාය	618 බී
3. ආණමඩුව	පාඩිතාපත්තුව	තට්ටුව	656
		ආණමඩුව	656ඒ
		තම්මැන්නාගම	656බී
		පෙරමාකුට්ටුව	656සී
		වඩත්ත	657
		සියඹලාගස්හේන	657ඒ

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය	
		දිවුල්වැව	658 සී
		වඩිගමන්ගාව	659
		උප්පලවත්ත	659 බී
		ධර්මපාලය	659 ඒ
		මුදලක්කලිය	661
		සන්ගට්ටිකුලම	661 බී
4. හලාවත	හලාවත නාගරික	වෙරළබඩ උතුර	575
		කුරුසපාඩුව	575 ඒ
		වෙරළබඩ දකුණ	575 බී
		එගොඩවත්ත	575 සී
		අළුත්වත්ත	576
		වෙරළබඩ	577
		පිටිපන දකුණ	578
		පිටිපන බටහිර	578 ඒ
		පිටිපන උතුර	578 බී
		මැල්පුර	578 සී
		වට්ටක්කලිය	579
		ඉච්චම්පිටිය	580
	කාක්කපල්ලිය	මරදන්කුලම	558
		කාක්කපල්ලිය	561
		අඹකන්දවිල	562
		වැලිහේන	562 ඒ
		ඔලිදළුව	563
		මීරවල	566
		සවරන	566 ඒ
		මායික්කකුලම	566 බී
		ඉනිගොඩවෙල	566 සී
	එලිවිටිය	පුංචි විලක්තව	548
		පුලියන්කඩවර	548 ඒ
		කොක්කාවිල	549
		කරවිටගල බටහිර	550
		කරවිටගල නැගෙනහිර	550 ඒ
		වීරකැලේවත්ත	550 බී
		දඹකැලේ	550 සී
		මුතුණුවටවන	569
		පරප්පන්මුල්ල	569 ඒ
		නාරියගම	569 සී
		ඌරුදයාන්දළුව	569 ඊ
		නාරියගම දකුණ	569 එෆ්
		මහ විලක්තව	570
		වීරපන්දියන	570 ඒ
		කනත්තව	570 බී
5. නාත්තණ්ඩිය	නාරවිල	කොස්වත්ත උතුර	498
		මීගහවෙල	498 ඒ
		කොස්වත්ත දකුණ	498 බී
		යක්දෙස්සාව	499
		කුද්දෙටියාව	499 ඒ
		නාරවිල	500
		කච්චියාව	500 ඒ
		පාලුවෙල්ගල	501
		පාලුවෙල්ගල දකුණ	501 ඒ
		මොරකැලේ උතුර	503
		මොරකැලේ දකුණ	503 ඒ
		සඳනන්ගම	505

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය
	මාවිල	බටහිර කුම්මෝදර 497බී ඉහළ කොට්ටාරමුල්ල 502 මැද කොට්ටාරමුල්ල 502ඒ ඉහළ මාවිල 504බී මැද මාවිල 504ඒ පහළ මාවිල 504 නැගෙනහිර වේරහේන 509 බටහිර වේරහේන 509ඒ මුදුකටුව උතුර 510 මුදුකටුව දකුණ 510ඒ මුදුකටුව නැගෙනහිර 510බී පහළ කොට්ටාරමුල්ල 497 කුම්මෝදර නැගෙනහිර 497ඒ
	නාත්තණ්ඩිය	මානින්ගල 505ඒ දුන්නන්නාව 505 බී ඉහළ තබ්බෝව 506 පහළ තබ්බෝව 506 ඒ මැද තබ්බෝව 506 බී පිලකටුමුල්ල 507 මයිලව 507 ඒ පහළ නාත්තණ්ඩිය 508 ඉහළ නාත්තණ්ඩිය 508ඒ මැද නාත්තණ්ඩිය 508 බී
	කටුනේරිය	මැද පහළ කටුනේරිය 594 ලන්සිගම 494 ඒ පහළ කටුනේරිය දකුණ 494බී පහළ කටුනේරිය උතුර 494සී ඉහළ කටුනේරිය 495 දෙමටපිටිය 495 ඒ නාකැලේ 495 සී නැබදගහයාය 495 ඩී මැද කටුනේරිය 496 මීගහවැව 496 ඒ බුළුගහවැව 496 බී
6. මහකුඹුක්කඩවල	මහකුඹුක්කඩවල උතුර	කවයන්කුලම 613 ජයරාජපුර 613ඒ මහ කුඹුක්කඩවල 613බී සෙම්බුකුලිය 613සී රත්මල්ගස්වැව 613ඩී දංගස්වැව 613ඊ කිවුල අංක 4 - 2 614ඒ කිවුල තරුණ ව්‍යාපෘතිය 614බී කිවුල අංක 4-1 614සී දංගහවල 614ඩී කිවුල ගොවි ජනපදය 614ඊ කිවුල අංක 1 614එෆ්
7. කරුවලගස්වැව	රාජවන්නිපත්තුව බටහිර	මුරුක්කුවටවන 640 තබ්බෝවන උතුර 640 ඒ තේවානුවර 640 බී කරුවලගස්වැව 640 සී තම්බපන්නිය 640 ඩී කුඩාමැදවිවිය 640 ඊ තබ්බෝව දකුණ 640 එෆ් පවත්තමඩුව 640 ජී

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය	
		පලිගම	648
		එගොඩපිටිය	648 ඒ
	රාජවත්තිපත්තුව නැගෙනහිර	පහළ පුලියන්කුලම	638
		සාලියවැව	638 ඒ
		සාලියවැව බි	638 බි
		සාලියවැව සි	638 සි
		මුණමල්ගස්වැව	638 ඩී
		රණවරාපිටිය	638 ඊ
		ඉහළ පුලියන්කුලම	639
		අලුත්ගම	639 ඒ
		මැදගම	639 බි
		පහරිය	639 සි
		පලුගස්සේගම	639 ඩී
		ඉපලෝගම	642
		රඹාවැව	642ඒ
		කුඹුක්වැව	642බි
		දංගස්වැව	642සි
		වීරපුර	642ඩී
8. චනානවිල්ලුව	චනානවිල්ලුව නැගෙනහිර	මංගලපුර	636/6
		බණ්ඩාරනායකපුර	636/5
		විජයපුර නැගෙනහිර	636/3
		චනානවිල්ලුව උතුර	636/2
		චනානවිල්ලුව දකුණ	636/1
		විජයපුර බටහිර	636/4
		කාරතිවි උතුර	635/4
		කාරතිවි දකුණ	636
		සේරක්කුලිය	635/3
		අළුත් එළවත්කුලම	635/1
		පරණ එළවත්කුලම	635
		රාල්මඩුව	635/2
	චනානවිල්ලුව බටහිර	චත්තකන්දල්	637
		මයිලක්කුලම	637/1
		සමගිපුර	637/2
		විජයපුර නැගෙනහිර	637/3
9. දංකොටුව	ඕනර දකුණ 01	මැටිකොටුව	472
		තමරකුලිය	472ඒ
		ගොඩැල්ල	473
		මෝරුක්කුලිය	473ඒ
		දංකොටුව උතුර	474
		දංකොටුව දකුණ	474 ඒ
		දංකොටුව නැගෙනහිර	474 බි
		දංකොටුව බටහිර	474 සි
		ඉහළ දුම්මලකොටුව	474 ඩී
		පහළ දුම්මලකොටුව	474 ඊ
		කටුකෙන්ද	475
		කටුකෙන්ද බටහිර	475 ඒ
		මැද කටුකෙන්ද	475 බි
		ගෝනවිල	477
		ගෝනවිල දකුණ	477 ඒ
		මැද ගෝනවිල	477 බි
	ඕනර දකුණ 02	දික්වෙල	458
		යෝගියාන	459

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය
		ජංකුරාවෙල 459ඒ
		කළුච්චිමුල්ල 460
		සිංගක්කුලිය 460ඒ
		සෙන්දිරයාමුල්ල 461
		උතුරු ඇටියාවල 471
		දකුණු ඇටියාවල 471ඒ
		මොටුමුල්ල 471බී
		ඉහළ මොහොට්ටිමුල්ල 469
		පහළ මොහොට්ටිමුල්ල 469ඒ
10. කල්පිටිය	කල්පිටිය	තෙතපොල 603
		කරඹ 603ඒ
		නවක්කඩු 605
		දළුව 605ඒ
		නිර්මලපුර 605බී
		මාම්පුරිය 619
		නරක්කල්ලිය 620
		පනියාඩිය 621
		නොරොච්චෝල 621ඒ
		ආලන්කුඩා 622
		අන්දන් කන්නි 622ඒ
		අට්ටාලේ 623
		තිහාලි 624
		මුඩලප්පාලිය 626
		තලවිල නැගෙනහිර 626ඒ
		තලවිල බටහිර 626බී
		පාලකුඩාව 626සී
		මුසාල්පිටිය 628
		පල්ලිවාසල්තුරේ 628 ඒ
		කුරුන්ජිපිටිය උතුර 629
		කන්දකුලිය 629ඒ
		කුරුන්ජිපිටිය දකුණ 629බී
		කන්දකුලිය කුඩාව 629සී
		පෙරියකුඩිගිරිප්පුව 630
		පුදුකුඩුරුප්පුව 630ඒ
		වන්නි මුන්දලම 630බී
		මණ්ඩලකුඩාව 630සී
		සින්නිකුඩුරිප්පු 631
		අනවාසල 631ඒ
		ඩව්බේ 633
		පල්ලියවත්ත 633 ඒ
11. මාදම්පේ	කුඩා බිංගිරිය	නාන්කඩවර 545
		රත්මල් අගර 545ඒ
		රත්නගිරිය 545බී
		කුඩා බිංගිරිය 546
		මැදගම 546ඒ
		පනිරෙන්ඩාව 546බී
		ඌරලිය 551
		හින අගර 551ඒ
		තම්බගල්ල 557බී
	කරවිටාගාර	මහගම උතුර 547
		මහගම දකුණ 547ඒ
		කෝන්ගස්සාය 547බී
		අතුටන 547සී

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය	
12. වෙන්තප්පුව	කම්මල්පත්තුව දකුණ	තඹරවිල	480
		බොලාන	480 ඒ
		සින්දන්රිය	481
		අළුත්තොට	481 ඒ
		කම්මල	481බී
		වයික්කාල උතුර	482
		වයික්කාල දකුණ	482 ඒ
		තොප්පුතොට	482බී
		රංගම්මුල්ල	483
		අංගම්පිටිය නැගෙනහිර	484
		බෝලවත්ත	484ඒ
		අංගම්පිටිය බටහිර	484 බී
		නයිනමඩම නැගෙනහිර	485
		හානාතොටුපල	485 ඒ
		නයිනමඩම බටහිර	486
		මැද නයිනමඩම	486 ඒ
		වැල්ලම්කරය	486 බී
		මිරිස්සන් කොටුව උතුර	487
		මිරිස්සන් කොටුව දකුණ	487 ඒ
		බොරලැස්ස නැගෙනහිර	488
		බොරලැස්ස බටහිර	488 ඒ
		බොරලැස්ස උතුර	488 බී
		බොරලැස්ස දකුණ	488 සී
		දුම්මලදෙනිය බටහිර	489
		මැද දුම්මලදෙනිය	489 ඒ
		දුම්මලදෙනිය නැගෙනහිර	490
		දුම්මලදෙනිය උතුර	490 ඒ
		දුම්මලදෙනිය දකුණ	490 බී
	වෙන්තප්පුව සුළුතර සභා	ලුණුවිල නැගෙනහිර	467
		සිරිගම්පල දකුණ	467 ඒ
		ලුණුවිල නැගෙනහිර	467බී
		උදාසිරිගම	467සී
		මැදලුණුවිල	467ඩී
		ලුණුවිල දකුණ	497ඊ
		ලුණුවිල බටහිර	467එල්
		බන්ඩිරිප්පුව උතුර	476
		බන්ඩිරිප්පුව නැගෙනහිර	476ඒ
		බන්ඩිරිප්පුව බටහිර	476බී
		වෙන්තප්පුව උතුර	491
		වෙන්තප්පුව දකුණ	491 ඒ
		මැද වෙන්තප්පුව	491බී
		වෙන්තප්පුව බටහිර	491සී
		වෙන්තප්පුව නැගෙනහිර	491ඩී
		උල්හිටියාව උතුර	492
		උල්හිටියාව දකුණ	492ඒ
		මැද උල්හිටියාව	492බී
		උල්හිටියාව බටහිර	492සී
		කඩවත	492 ඩී
		කොලින්ජාඩිය	493
		කොලින්ජාඩිය බටහිර	493ඒ
		කොලින්ජාඩිය උතුර	493බී
		කොලින්ජාඩිය දකුණ	493සී
13. නවගත්තේගම	කිරිමැටියාපත්තුව	මොරගහවැව	643
		මහමැද්දව	643/1
		කිරිමැටියාව	644
		රඹකැන්යාගම	644/1
		මහ අන්දරවැව	644/2

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය	
		මියෙල්ලාව	644/3
		කෝන්කඩවල	645
		ඉඟිනිමිටිය නැගෙනහිර	645/1
		ඉඟිනිමිටිය බටහිර	645/2
		මුල්ලෙගම	645/3
		ගෙදරවැව	645/4
		තම්මැන්නාවැටිය	646
		වැලිවැව උතුර	646/1
		වැලිවැව දකුණ	646/2
		සමාද්ධිගම	646/3
		අමුණුවැව	647
		කැලේවැව	647/1
		තරනගහවැව	647/2
		කුරුවැව	647/3
14. ආරම්භිකවුව	අත්තන්නගනය	අඩිප්පල	586
		අන්දනන් කට්ටුව	586 ඒ
		වැලිපැලැස්ස	587
		බණ්ඩාරහේන	587 ඒ
		ඉහළ අත්තන්නගනය	592ඒ
		අඹකැලේ	592බී
		පන්කුළුව	592සී
		පහළ අත්තන්නගනය	592එල්
	නල්ලදරන්කට්ටුව	ආනවිඵන්දාව	590
		නල්ලදරන්කට්ටුව	592
		සුරුවිල	589 ඒ
		සෙංගල්මය	592ඊ
		ඉලක්කට්ටුව	592සී
කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය			
1. කුරුණෑගල	මහගල්බොඩ මෙගොඩ උතුර	හදිරවලාන ඉහළ	756
		හදිරවලාන පහළ	757
		කුලාවුව	758
		වැල්ලව	759
		දෙමටගොල්ල	760
		රිකිල්ලගමුව	761
		බුදනාපිටිය	762
		වරද්දන	763
		රංගම	764
		පහළවරද්දන	765
		තල්විට	766
		සේරුවාව	767
		පුබ්බෝව	768
		කලවුවාපැලැස්ස	769
		සීරාදුන්න	770
		ගිනිතරාව	771
		මහකන්දේගම	772
	කුඩාගල්බොඩ	වැවගෙදර	796
		බමුණුගෙදර	797
		කළහොගෙදර	798
		මාවිදලපොත	799
		තින්නවැල්ල	800
		උඩදිගන	801
		උඩබදලව	802
		අස්වැද්දුම	803
		දෙමටගහපැලැස්ස	804

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය	
	තිරගන්දනය බටහිර කෝරළය	වැහැර නැගෙනහිර	805
		වැහැර බටහිර	806
		හේන්මුල්ල	807
		වෙහෙරබැන්ද	808
		කවුඩාවත්ත	809
		යන්තම්පලාව	810
		විල්ගොඩ	811
		වදුරාගල	812
		අකරගන උතුර	813
		අකරගන දකුණ	814
		බමුණාවල	815
		මල්කඩුවාව	816
		හෙරලියාවල	817
		මල්කඩුවාව දකුණ	818
		මල්කඩුවාව උතුර	819
		අලකොළදෙණිය	820
		රන්ගල්ල	821
		විල්බාව	822
		නයිලිය	823
		පහල තලම්පිටිය	824
		අත්තනපිටිය	825
		කුදුම්බුව	826
		තෝරවතුර	827
		මතව	828
		බෝයගනේ	829
		මඩිතියාල	830
2. නාරම්මල	දඹදෙණිය උඩකහ බස්නාහිර	දඹදෙණිය උතුර	1041
		දඹදෙණිය දකුණ	1042
		මාරාවිට	1044
		මැටියගනේ නැගෙනහිර	1048
		මැටියගනේ බටහිර	1049
3. බිංගිරිය	කරදපත්තු කෝරළය	මදුලුපිටිය	1428
		කෝන්කඩවල	1429
		හමන්නාපානුව	1430
		කුරුඳුපොත	1431
		කැලේගෙදර	1432
		තෝරබිච්චිය	1433
		තරාන	1434
		උඩවෙල	1435
		පඩිවෙල	1436
		මැල්දෙණිය	1437
	බිංගිරිය	වැල්ලරාව	1468
		බක්මිරුප්ප	1469
		හොරගස්ආර	1473
		පහළ මැදකොන්දන	1474
		ඉහළ කලුගම	1475
		හිරුවල්පොල	1476
		කඳුරුවැව	1477
		විලක්කාව පලාත	1478
		අලුත්ගම	1479
		ඉහළ කඩිගමුව	1480
		හීන්පන්නාව	1481
		පහළ කඩිගමුව	1482

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය
4. ගල්ගමුව	45 ඛස්නාහිර කෝරළය 'ඒ'	අලුත්තේරන්ගම 51
		මොට්ටපොත්තුව 52
		කරුවලගස්වැව 53
		ඉහළ පලුකන්දුව 54
		පහළ පලුකන්දුව 55
		මොන්නන්කුලම 56
		ගල්ගමුව නගරය 57
		දිවුල්ලුව 58
		කුරුන්දන්කුලම 59
		මහගල්ගමුව 60
		උල්පතගම 61
		බුල්තුව 62
		වලස්වැව 63
		පොරොත්තු කඩවල 64
		කොත්වැව 65
		වෑ ගෙදර 66
		මඩදොඹේ 67
		කෝන්වැව 68
		ගනේදිවුල් වැව 69
		කට්ටකඩුව 70
		වඩුගම 71
		කුරුන්දුව 72
		පාලුකඩවල 73
	45 ඛස්නාහිර කෝරළය 'සී'	මහනාන්තේරිය උතුර 36
		මහනාන්තේරිය දකුණ 37
		වෑවරනාවැටිය 38
		ඉහළ නාන්තේරිය 39
		නල්ලවිටිය 40
		පෙද්දෝ ගම 41
		කාටුවැව 42
		මැදවව්විය 43
		තෝරව 44
		නාහෙට්ටිකුලම 45
		ඉහළගම 46
		ජයබිම 47
5. කුලියාපිටිය - බටහිර	මයුරාවතී කෝරළය	නැවගම 1096
		ඒදණ්ඩේවෙල 1097
		කටුවත්තේවෙල 1098
		කන්දෙගෙදර 1099
		වඩුගෙදර 1100
		කැටුවලේගෙදර 1101
		එළුවාපොළ 1102
		පහළ දියදොර 1103
		ඉහළ දියදොර 1104
		ඉඟුරුවත්ත 1105
		පිටදෙණිය 1195
6. කුලියාපිටිය - නැගෙනහිර	රමැද්දේකැටිය කෝරළය	පොකුවැව 1106
		තෙලහැර 1107
		පොල්පිටිය 1108
		කොටදෙණිය 1109
		බෝගමුල්ල 1110

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය
		ආඬිගෙදර 1111
		බෝගහපිටිය 1112
		අබහේන්වැව 1113
		අරක්කාල 1114
		කැකුණගොල්ල 1115
		නෙත්තිපොල ගෙදර 1116
		දෙහිගම 1117
		අලහිටියාව 1118
		කරන්ගමුව 1119
		දළුපතගම 1120
		තොරතේගෙදර 1121
		ගොඩගම 1126
		තල්ලියද්ද 1127
		මැදැල්පොල 1128
		පොතුහැර 1129
		කුරිකොටුව 1130
		සියඹලාගස් කොටුව 1131
		අඹහේන්වැව 1132
		මොල්ලිගොඩ 1133
		හොරොම්බාව 1134
		උඩගෙදර 1135
		මහගම 1136
		කොස්ගොල්ල 1137
		ඕගල්පොල 1138
7. උඩුබද්දාව	යහම්පත්තු කෝරළය	ඉහළ වීරකොඩියාන 1470
		පහළ වීරකොඩියාන 1471
		කොවුල්වැව 1472
		වතුචත්ත 1484
		රන්කැටියාව 1485
		දුම්මලසූරිය 1486
		බටහිර සියඹලාගස්රූප්ප 1487
		නැගෙනහිර සියඹලාගස්රූප්ප 1488
		තුංතොට 1489
		ඉහළ යගම්වෙල 1490
		පහළ යගම්වෙල 1491
		හබරවැව 1492
		කැකුණවෙල 1493
		දිවුරුම්පොල 1494
		කරදාවිල 1495
		ගහලගස්වෙල 1496
		කප්පන්ගමුව 1497
		පරණගම 1498
		කහදෙනිගම 1502
8 කටුපොත	තිස්සව නැගෙනහිර කෝරළය	කොළඹගම 1363
		කටුමුලුව 1364
		රනෝරාව 1365
		රත්මල්ල 1366
		මාවිහේන 1367
		දුනුපොත 1368
		පලාවිටිය 1369
		හංවැල්ල 1374
		බැද්දේගම 1376
		තිස්සව 1378

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය	
9. ඉබ්බාගමුව	හැටහයේ කෝරළය	කඩුලුව	479
		නිරිඳමුන	480
		ගොඩගම	481
		දරම්පිපොල	482
		හිද්දන	483
		කන්දෙගෙදර	484
		සියඹලාවෙහෙර	485
		මැද්දෙකැටිය	486
		ඉහළ ගොකැල්ල	487
		නින්දපැල්ල	488
		දොළුව	489
		දියව	490
		චේවැල්ගම	491
		අරාගම	492
		පුදුක්කුලම	493
		ලෙනාව	494
		නාකැත්ත	495
		මැදගම්පොල	496
		අඹන්පොල	497
		කහටවෙල	498
		බන්ඩිපොල	499
		කරදගොල්ල	500
		පිටිපහමුන	501
		මැදමුල්ල	502
		පුස්වැල්ලෙගම	503
		කැන්දවල	504
		මහගම	505
		රා ගෙදර	506
		මෙගොඩදියතුරේ	507
	ඉහළ ඕතොට කෝරළය	දියතුරේ	412
		නැබන	413
		පන්ලියද්ද	414
		ඕමාරගොල්ල	415
		ගුරුස්ස	416
		උස්සව	417
		දිග්ගලවත්ත	418
		දිද්දෙනිය	419
		පල්කවුව	420
		නිරමුල්ල	421
		දේවගිරිය	422
		කිඹුලවාන	423
		වැල්ගල	424
		ඒකක 3	425
		කටුපොත	426
		නෙල්ලිය	427
10. පඬුවස්නුවර	තිස්සව කෝරළය	දිග්ගලගෙදර	1353
		දොරබාවිල	1354
		කඩවලගෙදර	1355
		නල්ලුර	1356
		මැදිගේ මිදියල	1357
		පලුගස්වැව	1358
		හිඳගහවැව	1359
		මිදියල	1360
		හම්මැලිය	1361
		ගල්ලැහැපිටිය	1362

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය
		යායේගෙදර 1370
		හතපොල 1371
		බණ්ඩාර කොස්වත්ත 1372
		විල්බාගෙදර 1373
		මැදගම 1375
	උතුරු යටිකහ	දෙමටව 1385
		අන්ගමුව 1386
		ඉහළ ගොමුගොමුව 1395
		පහළ ගොමුගොමුව 1396
		එපලාදෙණිය 1397
		කරගහගෙදර 1398
		මුණමල්දෙණිය 1399
		මල්වානේගෙදර 1400
		අක්කරවත්ත 1401
		කුඹුරපොල 1402
		බෝධිමුල්ල 1403
		කින්දෙවෙල 1404
		හිඳියාමුල්ල 1405
		අනුක්කන් හේන 1406
		හේනේගෙදර 1407
		මගුලාගම 1408
		එබෝගෙදර 1409
		කඳුබොඩ 1410
		දොරට්ටිගෙදර 1411
11. කොටවෙහෙර	කොටවෙහෙර 01	පඵගොල්ල යාය අංක 10 ඒ 229
		පඵගොල්ල යාය අංක 10 බී 230
		පඵ උස්වැව 231
		ගල්කඩවල 232
		මීවැල්ලුව 233
		හිඳෝගම 235
		යකදාපත 236
		ඇලගම්මිල්ලාව 237
		නාවාන 238
		නාගල 239
		සිරිසෙනගම 241
		දොඩම්ගොල්ලේගම 242
		ඉත්තෑව 243
		දිගන්තෑවත්ත 256
		දිගන්තෑව 257
		කුඹුක්වැව 258
12. පොල්පිහිගම	දිව්ගන්දනය කෝරළය 01	පොතුච්ඡල 350
		පල්ලේකැලේ 351
		බෝගොල්ල 352
		කුඹුකුලුව 353
		පොල්පිහිගම 354
		අමුණුකොලේ 355
		හානිගමුව 356
		ගලගෙදරගම 357
		නියන්දාවනය 358
		මීගස්වැව 359
		මල් අස්න 360
		හත්පොකුණ 361
		තල්පත්වැව 362

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය
		ගල්කැටියගම 363
		දෙබටගල 364
		කොරුවාව 365
		ගල්ටැන්නුව 366
		ඉදිගොල්ල 367
		බලගොල්ල 368
		රාවඇල 369
		දාගම 370
		මාළුපිටිය උතුර 371
		මාළුපිටිය දකුණ 372
		අගාපේ 373
		රඹේ 374
		වළුරුස්ස 375
		කළුගල්ල 376
		වෙලන්ගොල්ල 377
		ඉහළ තෙලඹියාව 378
		අඹගස්වැව 379
		බක්මුව 380
		තල්මල්වැව 381
		කලවාන 382
		වැලිදැල්ල 383
		දිගම 384
		පොන්නිලුව 385
		දිකඩුවෙල 386
		තම්බුව 387
		දොරවේරුව 388
	දිවගන්දනය 02	හන්ගමුව 389
		උතුරුවෙල 390
		හේනාව 391
		තලවැහැර 392
		කොස්ගහ ඇල 393
		මකුල්පොත 394
		හක්වටුනාව 395
		සියඹලාව 396
		තලකොලවැව 397
		ඇලගමුව 398
		රැකවිල 399
		නිකවැහැර 400
		හල්මිල්ලුව 401
		වැලිපිටිය 402
		මොරොට්ට 403
		කැරලන්කඩවල 404
		පොල්ගහන්ගොඩ 405
		අන්ගුල්ගමුව 406
		ඉම්හම්මන්තේගම 407
		බද්දේගම 408
		මඩහපොළ 409
		මැදකන්ද 410
		පරගහ ඇල 411
13. ගනේවත්ත	තිත්තවැලි ගන්දනය	ජනපාගම 428
		කුඹුක්ගැටේ 429
		සන්නානාගම 430
		බොරළුව 431
		හෙට්ටිගම 432
		තිත්තවැල්ල 433

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය
ගනේවත්ත (සම්බන්ධිතයි)		නිකගොල්ල 434 අරංකැලේ 440 නිරාවිය 441 තිත්තවැල්ගාල 442 වඩුවාව 443 තෙරියාව 444
14. ඇහැටුවැව	45 නැගෙනහිර උතුර	අන්දරුවැව 100 මහවැලිතැන්න 101 මැදින්නෝරුව 102 වැලියාව 103 බෝගම 104 කටුගම්පලගම 105 වේදිනිගම 106 මහකන්නෝරුව 107 කුඩා කන්නෝරුව 108 පෝතානේගම 109 මුදියන්නෑගම 110 දිවුල්ගනේ 111 විකදෙනිගම 112 මකුලුව 113 නිතලව 114 ඉහළ දිගන 115 නිතෝගම 116 ගලිපිට්ටිගන 117 රත්නදිවුල්වැව 119 හිද්දුව 120 ඇහැටුවැව 121 කඳුරුවැව 122
15. බමුණාකොටුව	වල්ගම්පත්තු කෝරළය	වැදණ්ඩ 1201 හංහමුණව 1202 පල්ලවදම්පිටිය 1203 දිවුල්ගස්පිටිය 1204 කනෝටුව 1205 දෙමටඵව 1206 බෝගොඩ 1207 රුක්අත්තනේ 1208 නවගත්ත 1209 ඊතණවත්ත 1210 මේරිගම්පිටිය 1211 මහකෙළිය 1212 කෙළිමුණේ 1213 නාට්ගනේ 1214 වල්පොල 1215 කඩ්භාරය 1216 කැඩපත්වෙහර 1218 දම්පිටිය 1219 සිවල්ලවගෙදර 1220 හෝමාතගම 1221 හේනේගෙදර 1225
16. මාවතගම	ගංනවය කෝරළය	කහපත්වල 654 කහපත්වල උතුර 655 මල්දෙණිය 656 ඊරිමින්න 657 කොස්සින්න 658

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය
		<div>හල්වහල 659</div> <div>කළුගමුව 660</div> <div>උඩ ඉඟුරුවත්ත 661</div> <div>උග්ගල්පාය 662</div> <div>වටරැක 663</div> <div>කටුගම්පලගෙදර 664</div> <div>උනුකේවත්ත 665</div> <div>කන්දේහේන 666</div> <div>ගෝනගල 667</div> <div>ගෝනගල්දෙණිය 668</div> <div>මී/උඩගම 669</div> <div>මී/මැදගම්ගොඩ 670</div> <div>මී/පල්ලේගම බටහිර 671</div> <div>මී/පල්ලේගම නැගෙනහිර 672</div> <div>වඩුගම්ගොඩ 673</div> <div>මැද්දෙගම්ගොඩ 674</div> <div>කොටිකාපොළ 675</div> <div>කොටිකාපොළ ඉහළගම 676</div> <div>මාවතගම 677</div>
	ගං දහය කෝරළය	<div>මාවතගම උතුර 678</div> <div>මාවතගම දකුණ 679</div> <div>සාමෝදාගම 680</div> <div>මාවතගම බටහිර 681</div> <div>වැලිකුඹුර 682</div> <div>දෙල්ගොල්ලවත්ත උතුර 683</div> <div>දෙල්ගොල්ල වත්ත දකුණ 684</div> <div>අරම්පොල 685</div> <div>බුලත්වත්ත 686</div> <div>යට්ටල 687</div> <div>මාරලන්ද 688</div> <div>පොතුබෝව 689</div> <div>ඇල්ලගොන්න 690</div> <div>නවපොතුබෝව 691</div> <div>අරම්පොලවත්ත උතුර 692</div> <div>අරම්පොලවත්ත දකුණ 693</div> <div>පිලුස්ස පහළගම 694</div> <div>පිලුස්ස ඉහළගම 695</div> <div>පිලුස්ස මාස්වැව 696</div> <div>රත්නැග්ගම 697</div> <div>හේනේපොල 698</div> <div>මඩව 699</div> <div>කඳුබොඩ 700</div> <div>කාරාපොත 701</div> <div>උදානගම 702</div> <div>ටිගොල 703</div> <div>වැවගෙදර 704</div> <div>බරන්දන 705</div> <div>ඇටගහවෙල 706</div> <div>ගලපිටමුල්ල 707</div> <div>කෝන්ගස්වල 708</div> <div>කහදවැලිපොත 709</div> <div>හිඳගොල්ල 710</div>
17. පන්නල	කටුගම්පල මැදපත්තු බස්නාහිර කෝරළය	<div>ඊරියගොල්ල 1523</div> <div>උඩුගම 1524</div> <div>නාබේරිත්තන්කඩවර 1525</div>

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය
		පැතිගොඩගෙදර 1526
		මඩගේ පොල 1527
		පරගම්මන 1528
		චේරහැර 1529
		හැගව 1530
		තෙලිඹුගම්මන 1531
		යටත්තාවල 1532
		බෝවත්ත 1533
		හුණුවිල 1534
		කෝන්ගොඩ 1535
		නැඳලගමුව දකුණ 1536
		නැඳලගමුව උතුර 1537
		යායමුල්ල 1538
	මැදපත්තුව නැගෙනහිර කෝරළය	හමන්ගල්ල 1554
		නාරංගොඩ උතුර 1555
		නාරංගොඩ දකුණ 1556
		බටපොත ඇල 1557
		මාහිංගමුව 1558
		චත්තේගෙදර 1559
		කටුගම්පොල 1560
		කවුඩුමුන්න 1561
		හමනාගොඩ 1562
		චෑත්තෑව 1563
		මුම්මාන 1564
		මල්ගමුව 1565
		මාහරගම 1566
		දොඩම්පොත්ත 1567
		සියඹලාවලාන 1568
		මැද්දේපොල ඉහළ 1569
		මැද්දේපොල පහළ 1570
		කෝඳුරුවාවෙල 1571
		බෝපිටිය 1571
		ඉ/ලබ්බල 1573
		පහළ ලබ්බල 1574
		මත්තේගම 1575
		නාරංගමුව 1576
		චැල්ලෑව 1577
		එළිබිච්චිය 1578
		මාහොලව 1579
		මැල්ලවලාන 1580
		බලවල 1581
		කොටුවැල්ල 1582
		කැකිල්ලපිටිය 1583
		තලම්මහැර 1584
		කොහොඹපොල 1585
	කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කය	
01. රුවන්වැල්ල	අම්තිරිගල	අම්තිරිගල උතුර 102
		අම්තිරිගල දකුණ 102 ඒ
		පල්ලේ කනුවල 102 බී
		උඩකනුවල 102සී
		බටුවිට 102 ඊ
	එගොඩපත්තුව 01	ලේන්ගම උතුර 99
		ලේන්ගම දකුණ 99 ඒ

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය	
		ගලපිටමඩ	99 බී
		දුණුමාල	99 සී
		කඩගමුව	99 ඩී
		නිවුන්හැල්ල	100 ඒ
		සියඹලාවල	100 බී
		පෙන්නගොඩ	100 සී
		මොරවත්ත	104
		බෝපැත්ත	104 ඒ
	එගොඩපත්තුව 02	වල්ගම්පොත	98
		ලේනාගල	98 ඒ
		මහකන්ද	98 බී
		වහරක	101
		දළුවලාන	101 ඒ
		මොරකොට	101 බී
		වහකුල	101 සී
		ඉඳුරාන	101 ඩී
		පුරන්පොත්ත	102 ඩී
02. මාවනැල්ල	කුඹල්ගම්පළාත	ඒදඩුවාව	37 ඒ
		වැරකේ	34
		ඇඹිල්මිවල	34 ඒ
		කුඹල්ගම	35
		බලවත්ගම	35 ඒ
		ගිණිහප්පිටිය බටහිර	36 සී
		තඹවිට	36 ඒ
		එරම්ණිගම්මන	36
		ගිණිහප්පිටිය නැගෙනහිර	36 බී
		කුරගල	37
		අඹදෙණිය	37 බී
		වේරගොඩ	37 සී
		වාඩියතැන්න	39 ඒ
		මඩුල්බෝව	39 බී
		අඹරුප්ප	39 සී
		පල්ලියපෝරුව	38
		හෙම්මාතගම	38 ඒ
		දුම්බුළුවාව	39
		කෙහෙල්පන්නල නැගෙනහිර	40
		කෙහෙල්පන්නල බටහිර	40 ඒ
		බලවත්ගමුව	40 බී
		අම්බලාව	40 සී
03. දැරණියගල	අංහෙට්ටිගම	බල්ලනැල	110
		නිලවල	110 ඒ
		පොල්ගස්වත්ත	110 බී
		බැහැනැල්ල	110 සී
		දොඩාවත්ත	110 ඩී
		උඩබාගේ	111
		අංහෙට්ටිගම	111 ඒ
		කිරිහේන	111 බී
		බස්නාගල	111 සී
04. අරණායක	තුම්පළාතපත්තුව	දෙයියන්වල	41 ඊ
		හකුරුගම්මන	42
		තෙල්ලෙක	42 බී
		අරණායක	43
		අම්බලකන්ද	43 ඒ

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය
		ගැටබෙරියකන්ද 43බී
		ගල්බොක්ක 43සී
		පෝදපේ 43ඩී
		උඩගම 43ඊ
		දිස්පිටිය 45
		ගැවිලිපිටිය 45ඒ
		ගැවිලිපිටිය නගරය 45බී
		පෙහිනිපෙද්දර 45සී
		නාරංගම්මන 45ඩී
		විල්පොල 45ඊ
		නිකපිටිය 46
		ගොඩගමුව 46ඒ
		හත්ගම්පල 47
		දෙබත්ගම පල්ලෙබාගේ 47ඒ
		දෙබත්ගම උඩබාගේ 47බී
		මොරගම්මන 47සී
		කඵගල 47ඩී
		එලගිපිටිය 47එල්
		කෙහෙල්වත්ත 48
		දම්පෙළගොඩ 48බී
		ගන්නා පල්ලෙගම උතුර 58 බී
		බෙල්හුල්වාන 58සී
		නාරංගල 58එල්
		ගන්නා මැදගම 58ඒ
	මහපළාත	අරම 41
		සෙලාව උතුර 41ඒ
		රහල 41බී
		සෙලාව බටහිර 41සී
		රන්දිලිගම 41ඩී
		දුල්දෙණිය 42ඒ
		කිරපන 42සී
		පන්නල 42ඩී
		තලගස්පිටිය 44
		හබලක්කාව 44ඒ
		යෝධගම 44බී
		තලගස්පිටිය මුස්ලිම්ගම 44සී
05. රඹුක්කන	කිණිගොඩ කෝරළේ චල්ගම්පත්තුව	උදන්විටිය 01
		දොඹේමැද බටහිර 01 ඒ
		දොඹේමැද නැගෙනහිර 01 බී
		උඩගලදෙණිය 02
		කුඩාගම උතුර 02 ඒ
		මැදගලදෙණිය 02 බී
		දඹුල්ල 02 සී
		කුඩාගම 02 ඩී
		නාත්තඹුර 03
		ගබ්බල දකුණ 03ඒ
		පරපේ උතුර 03 බී
		අඵගොල්ල 03සී
		හේවාදිවෙල 03ඩී
		පරපේ දකුණ 03 එල්
		කොටුවැල්ල 03ඒ
		ගබ්බල උතුර 03 එච්
		කානුගොල්ල 03 අයි
		මාලිගාතැන්න 03 ජේ
		මහගම 03 කේ
		හල්වත්ත 03 එල්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය හා අංකය
		වල්ගම 04
		පුවක්මොටේ 04ඒ
		තිස්මල්පොල 04බී
		උඩුගම 04සී
		යටගම 04ඩී
		මිදුම 04ඊ
		දැලිවල 05
		පදවිගම්පල 05ඒ
	රඹුක්කන නාගරික	වැලිගමුව 06
		තල්දිව 06 ඒ
		ඉහළ වල්පොල 06 බී
		හඟාවල 06 සී
		වහව 06 ඩී
		හින්බෝව 07
		වලල්ගොඩ 07
		කන්සලගමුව 07 බී
		කොස්ඉන්න 07 සී
		ගොඩගන්දෙණිය 08
		දියසුන්කන 08 ඒ
		හුරිමලුව 08 බී
		වැරැල්ලපන 08 සී
		ඊරියව 08 ඩී
		බෙලිගොඩපිටිය 08 ඊ
		රඹුක්කන නගරය 08 එච්
		මැදවල 08 අයි
		දළුගල 08 ජේ
		මොත්තප්පලිය 08 කේ
		කිරිවන්දෙණිය 09
		කොටගම 09 ඒ
		යෝධගම 09 බී
		මුවපිටිය 09 සී
		කොට්ටාන වත්ත 09 ඩී
		පින්නවල 10
		බත්තම්පුර 10 ඒ
		කුරිම්පොල 10 බී
06. බුලත්කොහුපිටිය කඳවුරපත්තුව		කබගමුව 60
		හිග්ගොඩ 60 ඒ
		කනන්ගමුව 60 සී
		පුස්පනේ 60 ඩී
		ගැටියමුල්ල 61
		අලවතුර 61 ඒ
		අඹුවක්ක 62 සී
07. කැගල්ල	කැගල්ල නාගරික 03	රන්වල 51 ඒ
		කැගල්ල 51 බී
		ගොලහැල 51 ඊ
		මිපිටිය 51 ජී

පහතින් සඳහන් කරනු ලබන සියලුම රෝහල් සඳහා හදිසි මරණ පරීක්ෂක තනතුරට බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

රෝහල	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	අයත් වන ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
1. කැගල්ල මහ රෝහල	කැගල්ල	51 බී

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

නීති නිලධාරී (විධායක නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ) තනතුරු සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ පවතින නීති නිලධාරී තනතුරෙහි (විධායක නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ) පුරප්පාඩු තුනක් පිරවීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතුරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත ඉහළම ලකුණු ලබාගන්නා අපේක්ෂකයින්, පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගනු ලැබේ. එහි දී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද (අංක 6 යටතේ සඳහන්) ලකුණු දීමේ පටිපාටියට අනුකූලව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :-

(i) අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් -

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු විම/විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම.

(ii) පළපුරුද්ද -

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු වසර තුනකට (03) නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් තිබීම.

(iii) කායික සුදුසුකම් -

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

(iv) වෙනත් -

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය,
- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය,
- අයදුම්පත් කැඳවන අවසන් දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය,
- මනා ලෙස ඉංග්‍රීසි භාෂාව හැසිරවීමට හැකිවිය යුතු ය.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :-

(i) මෙම තනතුර ස්ථිර ය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.

(ii) පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය. නීති නිලධාරී III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.

(iii) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 07/2007 (II) අනුව තනතුරට බැඳී වසර 05ක් ඇතුළත අනෙක් භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා මට්ටම ලබාගත යුතු ය. රාජ්‍ය භාෂාවකින් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් වසර 03ක් තුළ දී එක් රාජ්‍ය භාෂාවක් පිළිබඳව ප්‍රවීණතාවය ලබාගත යුතු අතර, අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය වසර හයක් (06) ඇතුළත ලබාගත යුතු ය. 1 කාණ්ඩයට අයත් දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා මට්ටම ලබා ගත යුතු ය.

(iv) මෙම පත්වීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට යටත් වේ.

04. වයස් සීමාව :-

ඉල්ලුම්කරුවන් ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය.

05. වැටුප් පරිමාණය :-

මෙම තනතුරට රු. 22,935 - 10 x 645 - 8 x 790 - 17 x 1,050 - රු. 53,555/- මාසික වැටුප් පරිමාණයක් හිමි ය. (2006.04.25 දිනැති රා. පරි. ව. අංක 6/2006 හි අංක SL 1 -2006 වැටුප් බණ්ඩය)

06. විධායක නිලධාරීන්ගේ නීති නිලධාරී (III ශ්‍රේණිය) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දීමේ පටිපාටිය.

විෂයය

උපරිම ලකුණු
ප්‍රමාණය

01. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලද නීතිය පිළිබඳ උපාධිය

20

- පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා

20

- දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථයක් සඳහා

15

- දෙවන පන්තියේ පහළ සාමාර්ථයක් සඳහා

10

නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා

15

නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා

10

සටහන : ගෞරව සාමාර්ථයක් සමග අවසන් විභාගය සමත්වුවහොත් පමණක් ලකුණු 10 ලබාදිය යුතුය.

(උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදේ - උපාධිය හෝ නීති විද්‍යාල සුදුසුකම්වලින් එකක් සඳහා පමණක්)

02. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම් :

15

පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබාදෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අවුරුද්දකට නොඅඩු පස්වැනි උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ පස්වැනි නීති ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 05 බැගින්)

පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06කට/ පැය 720කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 03 බැගින්)

පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 03කට/ පැය 360කට නොඅඩු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් පාඨමාලාවකට ලකුණු 02 බැගින්)

03. අතිරේක පළපුරුද්ද :

30

නීතිඥවරයෙකු ලෙස රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පෞද්ගලික අංශයේ පළපුරුද්ද
- මාස 06ට වැඩි හා අවුරුද්දකට අඩු - ලකුණු 02
එක් වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිමය ලකුණු 30ක්
(මූලික සුදුසුකම ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන නීතිඥයකු ලෙස කටයුතු කළ වසර 03ක සේවා කාලය හැර)

(අවුරුදු 20කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නීතිඥවරයෙකුගේ හෝ ජනාධිපති නීතිඥවරයෙකුගේ හෝ විනිසුරුවරයෙකුගේ ලබාගත් සහතිකයක් මගින් අතිරේක පළපුරුද්ද සනාථ කළ යුතු ය.)

04. පරිඝනක සාක්ෂරතාව :

15

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා විශ්ව

15

විද්‍යාලයක උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා,

රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අවුරුදු 01කට නොඅඩු තොරතුරු

10

තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා හෝ පැය 1500 සඳහා

රජයේ පිළිගත් ආයතනයක තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා

- මාස 06/පැය 720

07

- මාස 03/පැය 360

05

විෂයය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
05. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය	15
ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හදාරන ලද පශ්චාත් උපාධිය/උපාධිය/පශ්චාත් නීතිවේදී උපාධිය/ නීතිවේදී උපාධිය (අදාළ විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ල සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු සපයා තිබිය යුතුය)	15
විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (වසර 01ක් හෝ පැය 1500)	10
විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා - මාස 06/පැය 720 - මාස 03/පැය 360	07 05
06. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාව	05
මුළු එකතුව	100
07. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය	
ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තම තමන්ගේ අනන්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතාපත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.	
(1) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත්‍රය	
(2) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.	
08.	
(අ) අයදුම්පත් 2014.02.13 දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.	
ලේකම්, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ජනරජ ගොඩනැගිල්ල කොළඹ 01	
(ආ) ඉදිරිපත් කළයුතු අයදුම් පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස්කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 05 දක්වාත් 02 වන පිටුව අංක 05 සිට 08 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.	
(ඇ) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙලවරේ "විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නීති නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම් කිරීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.	
(ඈ) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/නීතිඥවරයකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරීන් නිලධාරියකු හෝ රු. 22,935 ක මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කළයුතු ය.	
(ඉ) දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.	
(ඊ) මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.	

09. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තාවූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් සපයා ඇති බව බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

10. පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ලේකම්
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
ජනරජ ගොඩනැගිල්ල,
කොළඹ 01.

--

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නීති නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම

01. 1.1 මුල'කුරු සමග නම : Mr./Mrs./Miss. :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.
- 1.2 සම්පූර්ණ නම :_____.
- 1.3 සම්පූර්ණ නම :_____.
- 1.4 (සිංහලෙන්) :_____.
02. 2.1 ස්ථිර ලිපිනය :_____.
- 2.2 දුරකථන අංකය ස්ථාවර :_____. ජංගම :_____.
03. 3.1 ජනවර්ගය :

--

(සිංහල - 1, දෙමළ - 2, මුස්ලිම් - 4, වෙනත් - 5)
- 3.2 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය ස්ත්‍රී

--

 පුරුෂ

--
- 3.3 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක

--

 අවිවාහක

--
- 3.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- 3.5 උපන් දිනය : වර්ෂය :_____. මාසය :_____.
දිනය :_____.
- 3.6 2014.02.13 දිනට වයස අවු. :_____. මාස :_____.
දින :_____.
04. 4.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
(i) උපාධිය බලපැවැත්වෙන දිනය :_____.
- (ii) විශ්ව විද්‍යාලය/ආයතනය :_____.
- (iii) උපාධිය :_____.

4.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :

- (i) අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ දී හෝ අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි භාෂාවට ලබා ඇති සාමාර්ථය
- (ii) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නීතිඥයකු වශයෙන් ලබා ඇති පළපුරුද්ද : වසර :_____.

05. යම්කිසි සාපරාධී වරදකට උසාවියක දී චෝදනා ලබා තිබේ ද? එසේ නම් දිනය හා නඩු අංකය සමග සම්පූර්ණ විස්තර සපයන්න.

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ සපයා ඇති විස්තර සත්‍ය බව ද නිවැරදි බව ද, මම මෙයින් සනාථ කරමි. මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැන ගැනීමට ලැබුණහොත් ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට නුසුදුසු වීමට ද, මෙම තනතුරට මා පත්කර ගැනීමෙන් පසුව එම වරද දැන ගැනීමට ලැබුණහොත් කිසිම වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද යටත් වන බව දනිමි.

_____,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

07. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

විදුහල්පතිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්වරයෙකු, ක්‍රිඩා හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු. 2,73,060 කට වැඩි මූලික වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් හෝ සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.

මෙම අයදුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන (සම්පූර්ණ නම) මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත් දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ දී තැබූ බවත් සහතික කරමි.

_____,
(අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන)

දිනය :_____.

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :_____.

තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතු ය.)

08. ඉල්ලුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ වාර්තාව

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන..... (සම්පූර්ණ නම) යන අය මා පෞද්ගලිකව හඳුනා බවත් දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ දී තැබූ බවත් සහතික කරමි.

ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම බවත් මම සහතික කරමි. දැනට දරන තනතුරෙන් ඔහු/ඇය මුද්‍රා හැරිය හැකි ය/නොහැකි ය.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :_____.

නම :_____.

තනතුර :_____.

(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතු ය.)

01-551

ආයුර්වේද ප්‍රජා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය සහකාර සේවයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2014

ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද ප්‍රජා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය සහකාර සේවයට අයත් නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පැවැත්වීමට කටයුතු යොදා ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. මෙම විභාගය කොළඹ දී පැවැත්වේ.

1. ආයුර්වේද කොමසාරිස් විසින් විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.
2. ඉල්ලුම්පත්‍ර මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව සකස් කර එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍රය සකස් කිරීමේදී අංක 01 සිට 09 දක්වා පළමු පිටුවට ඇතුළත් විය යුතුය. එම ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද ප්‍රජා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය සහකාර සේවයේ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියට අදාළව සුදුසුකම් ලබා ඇති අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කළයුතු අතර, එම අයදුම්පත්‍රය අපේක්ෂකයින් විසින් සිය ආයතන ප්‍රධානියා මගින් 2014.02.13 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "ලේඛකාධිකාරී, විභාග අංශය, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව, නාවින්න, මහරගම" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් එවනු ලබන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "ආයුර්වේද ප්‍රජා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය

සහකාර සේවයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2014" යනුවෙන් සඳහන් විය යුතු ය. අයදුම්පත්‍ර කැඳවන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. පළමු වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට කිසිදු ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතෙකුදු වුවත්, ඉන්පසු වාර්ථල දී නිලධාරීන් විසින් එකවර සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් රුපියල් 100 ක් වටිනා මුද්දර ද, එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම්, රු. 50 ක් බැගින් වටිනා මුද්දර ද අයදුම්පතෙහි අලවා තම අත්සන හා දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතු ය. මොනම කරුණක් යටතේ වුව ද එම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

3. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය :
අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළ දී සහ පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව සැහිල්කට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියකියවිලි අතරින් කුමක් වුවත් භාරගනු ලැබේ. :-

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හඳුනාගැනීමේ පත්‍රය.

(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

4. අයදුම්පත් පිළිගන්නා ලද නිලධාරීන් වෙත ආයුර්වේද කොමසාරිස් විසින් විභාග කාලසටහන සහ ප්‍රවේශ පත්‍රය නිකුත් කරනවා ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් අත්සන නියමිත පරිදි සහතික කරවාගන්නා ලද ප්‍රවේශ පත්‍රය ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ බලයලත් නිලධාරීන් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ. යම්කිසි නිලධාරියෙකුට විභාගය පැවැත්වීමට අඩු වශයෙන් දින හතකට පෙර ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණහොත් ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලැබුණ බව පහත සඳහන් විස්තර සමඟ "ලේඛකාධිකාරී, විභාග අංශය, ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව, නාවින්න, මහරගම" යන ලිපිනයට වහාම දැන්විය යුතු ය. :-

- (i) විභාගයේ නම :_____.
- (ii) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :_____.
- (iii) අයදුම්කරුගේ ලිපිනය :_____.
- (iv) අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කළ තැපැල් කාර්යාලයේ නම සහ ලියාපදිංචි කුවිනාන්සියේ අංකය හා දිනය :_____.

5. විභාග පරිපාටිය :

(i) මුදල් රෙගුලාසි.—

මුදල් රෙගුලාසි II සිට XIV දක්වා පරිච්ඡේද යටතේ සඳහන් කරුණු හා ඒකාබද්ධ අරමුදල, වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු, ආදායම් ඇස්තමේන්තු අනුව වියදම් කිරීමට අධිකාරී බලය, වියදම් පාලනය හා ගිණුම්ගත කළහැකි වීම, ලැබීම් හා ගෙවීම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වූ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

(ii) කාර්යාල ක්‍රම.—

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහය පිළිබඳ දැනුම හා ආයතන රෙගුලාසි පිළිබඳ අවබෝධය පරීක්ෂා කර බැලීම අරමුණු කොට සකස් කළ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

(a) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ පළමුවැනි කාණ්ඩයේ I, II, III, IV, VII, XII, XIII, XXIV, XXVII, XXVIII පරිච්ඡේද සහ,

(b) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ දෙවැනි කාණ්ඩයේ XLVII සහ XLVIII පරිච්ඡේද.

විභාගය සමත්වීම සඳහා එක් එක් විෂයයට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 බැගින් ලබාගත යුතු ය.

පී. එස්. කේ. ආර්. විරකෝන්,
ආයුර්වේද කොමසාරිස්,
ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව.

2014 ජනවාරි මස 03 වැනි දින,
නාවින්න - මහරගම,
ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ආයුර්වේද ප්‍රජා සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය සහකාර සේවයේ කාර්යක්ෂමතා
කඩඉම් විභාගය - 2014

විභාග අංකය :-
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.)

01. මුලකුරු සමඟ නම :———. (Mr./Mrs./Miss)
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

02. මුලකුරු සමඟ නම :———. (මයා/මිය/මෙනවිය.)
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

03. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :———.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

04. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :———.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

06. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :———.

07. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය : (සිංහලෙන් හෝ දෙමළෙන්) :———.

(i) සේවා ස්ථානය අයත් පළාත :———.

(ii) දුරකථන අංකය (රාජකාරී) :———.
පෞද්ගලික :———.

08. (i) දැනට දරන තනතුර :———.

(ii) පත්වීම් ලිපියේ අංකය හා දිනය :———.

09. ඔබ දැන් ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයයන්.

අනු අංකය	විෂයය	විෂයය අංකය

10. ඔබ මින් ඉහත විභාගයක දී පහත සඳහන් විෂයයන් දෙකෙන් එකක් හෝ සමත්වී තිබේද? එසේ නම් විභාග අංකය සහ වර්ෂය සඳහන් කරන්න. මුදල් රෙගුලාසි, කාර්යාල ක්‍රම

විෂයය	විභාග අංකය	වර්ෂය

11. ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ද? :———. විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් අලවන ලද මුද්දරවල වටිනාකම,

මුද්දර කොටුව :

සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා රු. 100ක් වටිනා මුද්දර ද, එක් විෂයයක් සඳහා නම් රු. 50ක් වටිනා මුද්දර ද මෙහි අලවන්න.

සංලක්ෂ්‍යය : අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව නියමිත වටිනාකමින් යුත් මුද්දර ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන සහ දිනය යොදා අවලංගු කළ යුතු යි. මුද්දර එක පිට එක නොඇලවිය යුතු ය.

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි අලවා ඇති රු. ක මුද්දර පාවිච්චි නොකරන ලද වලංගු ඒවා බවත්, සහතික කරමි. මෙම විභාගය සඳහා පනවා ඇති නීති රීති පිළිබඳව මම එකඟ වෙමි.

_____,
අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.

දිනය :———.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිනියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවියවැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිලමුද්‍රාව.

නම :———.

පදවි නාමය :———.

ලිපිනය :———.

දිනය :———.

01-528