



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,793 - 2013 ජනවාරි මස 11 වැනි සිකුරාදා - 2013.01.11

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

පිටුව					පිටුව				
තනතුරු - ඇඬුර්තු	—	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය
									35

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඬුර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ චේන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2013 පෙබරවාරි මස 01 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2013 ජනවාරි මස 18 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

පී. එච්. එල්. ඩී. ද සිල්වා,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ. බ.)

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- විභාගයේ එක් විෂයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
- එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන් සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට හාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී චූලිට එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ නිර්ණය අවසාන නිර්ණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ නිර්ණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සම්මතයන්ට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතින්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදානව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෙක් විභාග ශාලාධිපතින්ට කිකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය හතරකට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගත නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය හතරකට ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචනික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ගේ නියම කෙනකරන ලද අසුනකට ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාවක් කිරීම හෝ පෑම්වූව හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාවක් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලියිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අතර විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙතවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තිත්ත පොතව කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලියිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ තමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයාම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනැතැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැලකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් විග්‍ර කිරීමක් දී තමන්ගේ විග්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ විග්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික වේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද පිළිව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන තෝරා පොත්, ඇත්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩි, නැවු ප්‍රවාන්ති පත්‍ර, මුද්‍රිත් ජෙපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාගශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සත්කතව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොඩි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යන්න දර්ශිත තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා

සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරිත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සොදිසියකට හාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන ලෙස කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :-

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැලකේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරහා වි නොදැක් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරහා ගිවි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැලකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔල්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන එමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතින්ගෙන් දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මෙ සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තිත්ත පොතව කඩදාසි, ලැප්පර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටන් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ සමුහු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැක්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක වක්‍ර සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පොත්, පැන්සල්, තිත්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අඩිකෝලු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ බෙරා බෙරා වෙන වෙනම නොතැකි ලෙස නොලියිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලියිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අදිනු ලබන රූප සටහන් හා විග්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සැහෙන පමණ විශාල ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අදින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් රේඛා පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(X) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද තුල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියයින්ම හාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතුළු විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයකට ඉදිරිපත් නොවුවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතින්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතකුට හෝ කරා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත තරග විභාගය - 2013

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ II පන්තිය II ශ්‍රේණියේ තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය සඳහා පහත නම් සඳහන් දෙපාර්තමේන්තුවල, එහි ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති පුරප්පාඩු තනතුරු සඳහා සුදුසුකම්ලත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 67 කි.

(2) කිසියම් අයදුම්කරුවකු පහත සඳහන් එක් තනතුරකට වඩා අයදුම් කරන විට ඒ ඒ තනතුරු සඳහා වෙන වෙනම ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් නොකළ යුතු අතර, තම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ, මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති පරිදි අයදුම් කරන තනතුරු මනාප අනුපිළිවෙලින් සටහන් කළ යුතුය. නිදසුනක් වශයෙන් පළමු මනාපය ලෙස අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවත්නා සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුර, දෙවන මනාපය ලෙස පර්යේෂණ නිලධාරී තනතුර සහ තුන්වන මනාපය ලෙස වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර වන සංරක්ෂණ තනතුර යන තනතුරු වලට අයදුම්කිරීමට අපේක්ෂා කරන්නෙකු අදාළ සංකේත අංක 051, 052, 061 ආදී වශයෙන් අයදුම්පත්‍රයේ "සංකේත අංකය" යන තීරුවේ දැක්විය යුතුය.

අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	සංකේත අංකය
1.	ශ්‍රී ලංකා ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	01	011
2.	ආණ්ඩුවේ රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	ආණ්ඩුවේ සහකාර රස පරීක්ෂක සැකකටයුතු ලේඛන පිළිබඳ සහකාර පරීක්ෂක	03 01	021 022
3.	වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර පස් රසඥ	01	031
4.	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	පර්යේෂණ නිලධාරී	03	041
5.	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ පර්යේෂණ නිලධාරී	02 05	051 052
6.	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර වන සංරක්ෂක	05	061
7.	කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව	කාලගුණ විද්‍යාඥ	14	071
8.	ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සත්ව විද්‍යා)	01	081
9.	සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	ජීව රසඥ භෞතික විද්‍යාඥ ඖෂධ විශ්ලේෂක (රසායන විද්‍යා) පර්යේෂණ නිලධාරී (ස්වභාවික නිෂ්පාදන) පර්යේෂණ නිලධාරී (කීට විද්‍යා) පර්යේෂණ නිලධාරී (එන්නත් හා නිෂ්පාදන) පර්යේෂණ නිලධාරී ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාව (බැක්ටීරියාවේදී හා වෛරස්වේදී) පර්යේෂණ නිලධාරී (ජීව රසායන විද්‍යා) ප්‍රාදේශීය මැලේරියා මර්ධන නිලධාරී රසඥ විද්‍යාත්මක නිලධාරී	01 12 01 03 01 01 04 02 02 02 01	091 092 093 094 095 096 097 098 099 910 911

3. මෙම නිවේදනයේ "ලේකම්" යන පදයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ "රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්", "සේවය" යන පදයෙන් අදහස් කරන්නේ "ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයයි".

4. ලිඛිත විභාගය.-මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විත වේ. :

1. බුද්ධි පරීක්ෂණය
2. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය

5. විභාග දිනය.-මෙම විභාගය 2013 මැයි මස කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව ලේකම්ට බලය ඇත.

6. වාචික පරීක්ෂණය.-ලිඛිත විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටි අයදුම්කරුවන් අතරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රමාණවත් බවට නියම කරනු ලබන ඉහළම මට්ටමක මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබාගන්නා අපේක්ෂකයන් සම්බන්ධයෙන් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය හෝ

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන දිනය ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ඇත. (ඒ ඒ තනතුරට අදාළ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ස්වභාවය තීරණය වනු ඇත.)

7. පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

8. සේවා කොන්දේසි.-රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලටද, (ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 509/07 හා 1988 ජුනි මස 07 වැනි දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද) විද්‍යාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථාවේ පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසි වලට ද, එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලටද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයකු සේවයේ II පන්තිය II ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ. ඒ අනුව මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. පරිවාස කාලය වසර 3කි. එම වසර 03 ඇතුළත I වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතු අතර පත්වීමේ දින සිට වසර 06ක් ඇතුළත II වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතුය. තවද පත්වීම ලැබ වසර 05ක් ගතවීමට පෙර 2007.05.28 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 07/2007 පරිදි දෙවන රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවයක් ලබා ගත යුතුය.

8.1 තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරේ රාජකාරි නියමිත දිනයේ දී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන හා/හෝ පත්කරන ලද තනතුරක හෝ පත්කරන ලද ප්‍රදේශයක රාජකාරි භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ මගහරින හෝ අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම අහෝසි කරනු ලැබීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත බලය ඇත.

9. ව්‍යුහය හා මාසික වැටුප් පරිමාණය : 2006.04.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 06/2006හි එස්. එල්. 1-2006 වැටුප් කාණ්ඩය අනුව, SL1 - රු. 22,935 - 10 x 645 - 8 x 790 - 17 x 1,050 - රු. 53,555

මෙම විභාගය මගින් බඳවා ගැනීම් සිදු කරනුයේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ II පන්තියේ II ශ්‍රේණිය සඳහා වේ.

10. සෞඛ්‍ය හා වර්තය.-අපේක්ෂකයා සෞඛ්‍ය අතින් නිසි පරිදි සුදුසුකම් ලබා ඇති බවට ද, විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත බවට ද, ලේකම් සැහිලකට පත්විය යුතුය. ඔහු හොඳ ඇස් පෙනීමකින් යුක්ත විය යුතු අතර, දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට මනා ශාරීරික සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කෙරෙනු ඇත.

11. සුදුසුකම්.-මේ සඳහා පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු,

- (i). ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- (ii). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධාරියකු විය යුතුය.
- (iii). උපාධිය බලපවත්නා දිනය හා මෙම නිවේදනය අනුව අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම්, අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- (iv). ඉහත 2 ඡේදයේ දැක්වෙන පරිදි අනුපිළිවෙලට ඉල්ලුම්කරන ලද තනතුර සඳහා පහත සඳහන් පරිදි සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

දෙපාර්තමේන්තුව	වෘත්තිය	අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම්
1. ජාතික සත්වෝද්‍යාන දෙපාර්තමේන්තුව	1. සහකාර අධ්‍යක්ෂ	(අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් සත්ත්ව විද්‍යාව පිළිබඳ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම. හෝ (ආ) රසායන විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව හා උද්භිද විද්‍යාව යන විෂයයන් සහිතව (පළමුවැනි හෝ දෙවැනි පංතියේ) සාමාන්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම.
2. රජ පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	2. රජයේ සහකාර රජ පරීක්ෂක	(අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ පළවැනි පෙළ හෝ දෙවැනි පෙළ විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම. හෝ (ආ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විශේෂ උපාධිය සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ එම්. එස්. සී. හෝ පී. එච්. ඩී. උපාධිය ලබා තිබීම. හෝ (ඇ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක රසායන විද්‍යාව විෂයක් සහිතව මූලික උපාධියක් ලබා තිබීම සහ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ එම්. එස්. සී. හෝ පී. එච්. ඩී. හෝ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

දෙපාර්තමේන්තුව	වෘත්තිය	අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම්
	2. සැක කටයුතු ලේඛන පිළිබඳ සහකාර පරීක්ෂක	පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාව, භෞතික විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, පිළිබඳ I වෙනි පෙළ හෝ II පෙළ ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබිය යුතුය.
3. වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව	1. සහකාර පස් රසඥ	<p>(අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක ප්‍රධාන හෝ උප විෂයයක් ලෙස කෘෂි රසායන විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව සහිතව කෘෂිකර්මය හෝ විද්‍යාව පිළිබඳ විශේෂ උපාධිය.</p> <p>හෝ</p> <p>(ආ) රසායන විද්‍යාව හෝ කෘෂි විද්‍යාව විෂයක් වශයෙන් ඇතිව පළමුවන පන්තියේ හෝ දෙවන පන්තියේ විද්‍යා උපාධියක් දරන්නෙකු වීම.</p> <p>සටහන - වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ පර්යේෂණ සහකාරවරයෙකු හෝ පස් සම්පූර්ණ ලෙස අවුරුදු 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර රසායන විද්‍යාව ඇතුළුව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් සාමාන්‍ය පෙළ විද්‍යා උපාධියක් ඇති අභ්‍යන්තර නිලධාරීන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සමඟ බඳවාගැනීම සඳහා ඉල්ලීමට සුදුසුකම් ලබයි.</p>
4. කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	1. පර්යේෂණ නිලධාරී (වෘත්තීය සෞඛ්‍ය)	<p>(අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ පළමුවන හෝ දෙවන පෙළ විශේෂ උපාධියක්</p> <p>හෝ</p> <p>(ආ) ශ්‍රී ලංකා රසායන විද්‍යා ආයතනයේ හෝ මහා බ්‍රිතාන්‍යයේ හෝ අයර්ලන්තයේ රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ රාජකීය ආයතනයේ සාමාජිකත්වය</p> <p>හෝ</p> <p>(ඇ) රසායන විද්‍යාව, කාර්මික විෂ විද්‍යාව, කාර්මික ස්වස්ථතාව හෝ පරිසර සංශෝධිත ව්‍යවහාරික රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ පස්වන උපාධියක් ලබා තිබිය යුතුය.</p>
5. අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	1. සහකාර අධ්‍යක්ෂ	<p>(අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් කෘෂිකර්මය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම</p> <p>හෝ</p> <p>(ආ) කෘෂිකර්මය පිළිබඳ පස්වන උපාධියක් ලබා තිබීම</p> <p>හෝ</p> <p>(ඇ) (i) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් උද්භිද විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව සහ රසායන විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව, ආර්ථික විද්‍යාව, ගණිතය, ජෛවමිතිය, හෝ ජීව රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් එකක් සහිත පළමුවන හෝ දෙවන පන්තියේ විශේෂ විද්‍යා උපාධියක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>(ii) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් අතිරේක විෂයක් ලෙස උද්භිද විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව, ආර්ථික විද්‍යාව, ගණිතය, ජෛවමිතිය, හෝ ජීව රසායන විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් එකක් සහිත උද්භිද විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම.</p>
	2. පර්යේෂණ නිලධාරී	(අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් කෘෂිකර්මය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම

හෝ

(ආ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පහත සඳහන් උපාධියක් ලබා තිබීම

(i) උද්භිද විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂය ලෙසත්, රසායනික විද්‍යාව හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව අතිරේක විෂයක් වශයෙන් ලබා තිබීම

හෝ

(ii) ගණිතය ප්‍රධාන විෂය ලෙසත් උද්භිද හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව හෝ භෞතික විද්‍යාව අතිරේක විෂය වශයෙන් ලබා තිබීම

හෝ

(iii) රසායන විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂය ලෙසත්, උද්භිද විද්‍යාව හෝ සත්ත්ව විද්‍යාව අතිරේක විෂය ලෙසත් විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම

හෝ

(iv) කෘෂිකර්මයට අදාළ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම

හෝ

(v) ගණිතය හා ජීව විද්‍යාව විෂයන්ගෙන් සමන්විත සාමාන්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම

6. වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව

1. සහකාර වන සංරක්ෂක

(අ) උද්භිද විද්‍යාව විෂයයක් සහිතව හා සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ රසායන විද්‍යාව අතිරේක විෂයයක් සහිතව

හෝ

සත්ත්ව විද්‍යාව විෂයයක් සහිතව හා උද්භිද විද්‍යාව අතිරේක විෂයයක් සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගත් පළමුවන පන්තියේ හෝ දෙවන පන්තියේ විද්‍යා උපාධියක්

හෝ

(ආ) ජීව විද්‍යාව විෂයයක් සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගත් පළමුවන පන්තියේ හෝ දෙවන පන්තියේ හෝ විද්‍යා උපාධියක්;

හෝ

(ඇ) කෘෂිකර්මය පිළිබඳව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබා ගත් පළමුවන පන්තියේ හෝ දෙවන පන්තියේ හෝ ගෞරව උපාධියක්;

හෝ

(ඈ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වන විද්‍යාව පිළිබඳව පළමුවන හෝ දෙවන පෙළ උපාධියක්

හෝ

(ඉ) වන විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

07. කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව

1. කාලගුණ විද්‍යාඥ

(අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක භෞතික විද්‍යාව හෝ ගණිතය ප්‍රධාන විෂයක් සහිතව විද්‍යාව පිළිබඳව විශේෂ උපාධිය (ගණිතය පිළිබඳ

විශේෂ උපාධියක් සහිත අයදුම්කරුවන් විද්‍යා යෝග්‍යතා විභාගයේ දී භෞතික විද්‍යාව විෂයක් වශයෙන් සමත් වී තිබිය යුතු ය.) ;

හෝ

(ආ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක භෞතික විද්‍යාව සහ ගණිතය විෂයන් වශයෙන් ඇතිව පළමු පන්තියේ හෝ දෙවන පන්තියේ පන්තියේ විද්‍යාව පිළිබඳ සාමාන්‍ය උපාධියක් ලබා තිබීම;

හෝ

(ඇ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක කාලගුණ විද්‍යාව හෝ භෞතික විද්‍යා ක්ෂේත්‍රයේ ආචාර්ය (පී. එච්. ඩී.) හෝ විද්‍යාපති (එම්. එස්. සී.) හෝ දර්ශනපති (එම්.ඊල්) හෝ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

සටහන :

(i) භෞතික විද්‍යාව සහ ගණිතය විෂයන් සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක විද්‍යාව පිළිබඳ සාමාන්‍ය උපාධියක් සහ කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අවුරුදු 10 ක සේවා කාලයක් සහිතව උසස් කිරීම් කරන දිනට පූර්වාසන්න වසර 5ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් ඇති ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් බාහිර අයදුම්කරුවන් සමඟ බඳවාගැනීම සඳහා ඉල්ලීමට සුදුසුකම් ලබයි.

8. කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

i. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සත්ව විද්‍යා)

(අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක සත්ව විද්‍යාව පිළිබඳ පළමු වැනි හෝ දෙවැනි පන්තියේ ගෞරව උපාධියක් හෝ ඊට උසස් උපාධියක් ලබා තිබීම සහ ;

(ආ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ වෙනත් උසස් විභාගයකින් හෝ සිංහල භාෂාව හෝ සිංහල සාහිත්‍ය විෂයෙන් සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම ;

9. සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

1. ජීව රසායන

(අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් රසායන විද්‍යාව විෂයයෙහි පළමුවැනි පෙළ හෝ දෙවැනි පෙළ ගෞරව උපාධියක් හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම් තිබිය යුතුය.

හෝ

(ආ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් රසායන විද්‍යාව විෂයයක් සහිතව සාමාන්‍ය විද්‍යා උපාධියක් සහ රසායන විද්‍යාව විෂයයෙහි පී. එච්. ඩී., එම්. එස්. සී. වැනි පශ්චාත් උපාධියක්.

සටහන :-

රසායන විද්‍යාව සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් සාමාන්‍ය විද්‍යා උපාධියක් ලබා ඇති සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ අවු. 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් ඇති වෛද්‍ය පර්යේෂණාගාර කාර්මික විද්‍යාඥයන්ද මෙම තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්කිරීමට සුදුස්සෝ වෙති.

2. භෞතික විද්‍යාඥ

(අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් භෞතික විද්‍යා විෂයයෙහි (විශේෂ) ගෞරව උපාධියක් ලබා තිබීම;

හෝ

(ආ) භෞතික විද්‍යා විශේෂ උපාධිය හෝ භෞතික විද්‍යාව විෂයයක් ලෙස විද්‍යාවේදී උපාධිය හා විකිරණ ශිල්පියකු වශයෙන් පිළිගත් ආයතනයක පස් වසරක සේවයක් ඇති නිලධාරියකු විය යුතුය.

3. ඖෂධ විශ්ලේෂක (රසායන විද්‍යා) (අ) රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී විශේෂ උපාධිය ලබා තිබීම;
හෝ
(ආ) රසායන විද්‍යාව විෂයක් වශයෙන් ඇති විද්‍යාවේදී උපාධිය සමග පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ හෝ ඊට අදාළ විෂයන් පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබිය යුතුය ;
හෝ
(ඇ) ගිෂ්ට කර්මය (Pharmacy) පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය ලබා තිබිය යුතුය ;
හෝ
(ඈ) රාජකීය රසායන විද්‍යා ආයතනයේ හෝ (ශ්‍රී ලංකා) රසායන විද්‍යා ආයතනයේ සාමාජිකයෙකු විය යුතුය.
සටහන : රසායන විද්‍යාව විෂයක් වශයෙන් ඇතුළු පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් සාමාන්‍ය විද්‍යා උපාධියක්ද, සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුවේ යටත් පිරිසෙයින් දස අවුරුද්දකටත් සේවය සහිත වූද, ඖෂධවේදීන් සහ වෛද්‍ය රසායනාගාර කාර්මික විද්‍යාඥයින්ද ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුස්සෝ වෙති.
4. පර්යේෂණ නිලධාරී (ස්වාභාවික නිෂ්පාදන රසායන විද්‍යාව) (අ) රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී විශේෂ ගෞරව උපාධිය (පළමුවන හෝ දෙවැනි පන්තිය) ;
හෝ
(ආ) රසායන විද්‍යාව සහිතව විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සමඟ එම්. එස්. සී. හෝ පී. එච්. ඩී උපාධිය ලබා තිබීම (ස්වාභාවික නිෂ්පාදන රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ පර්යේෂණ මගින්) ;
5. පර්යේෂණ නිලධාරී (කීට විද්‍යා) (අ) කීට විද්‍යාව විශේෂ විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව සත්ත්ව විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී පළමුවන හෝ දෙවන පන්තියේ විශේෂ ගෞරව උපාධිය ලබා තිබීම ;
හෝ
(ආ) (සත්ත්ව විද්‍යාව සහිතව) විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය පළවන පන්තිය හෝ දෙවන පන්තිය සහ එම්. එස්. සී. හෝ පී. එච්. ඩී. උපාධිය ;
6. පර්යේෂණ නිලධාරී (එන්නත් සහ නිෂ්පාදන) (අ) රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී විශේෂ (ගෞරව) උපාධිය
හෝ
(ආ) රසායන විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව සත්ත්ව විද්‍යාව පිළිබඳ එම්. එස්. සී. උපාධිය ;
හෝ
(ඇ) රසායන විද්‍යාව විෂයයක් වශයෙන් ඇතිව විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය පළමුවන හෝ දෙවන පන්තිය සහ ක්ෂුද්‍ර ජීව වේදය හෝ ජීව රසායන විද්‍යාව සම්බන්ධයෙන් ඇති පශ්චාත් උපාධිය ;

7. පර්යේෂණ නිලධාරී ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාව (බැක්ටීරියාවේදී හා වෛරස්වේදී)
 - (අ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාව විෂයක් වශයෙන් ඇති උද්භිද විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී විශේෂ පළමුවැනි හෝ දෙවැනි පන්තියේ විශේෂ (ගෞරව) උපාධිය ;
 - හෝ
 - (ආ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උද්භිද විද්‍යාව විෂයක් වශයෙන් ඇතිව විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය පළමුවන හෝ දෙවන පන්තිය සහ ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාව සම්බන්ධයෙන් එම්. එස්. සී. හෝ පී. එච්. ඩී. උපාධිය ;
 - හෝ
 - (ඇ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් බී. එස්. සී. උපාධිය පළමුවන හෝ දෙවන පන්තිය සහ ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාව සම්බන්ධයෙන් පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් ;
8. පර්යේෂණ නිලධාරී - ජීව රසායන විද්‍යා
 - (අ) රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී විශේෂ (ගෞරව) උපාධිය පළමුවන හෝ දෙවන පන්තිය ;
 - හෝ
 - (ආ) ශායනික රසායන විද්‍යාව සම්බන්ධයෙන් එම්. එස්. සී. හෝ පී. එච්. ඩී. උපාධිය සහිතව විද්‍යාවේදී විශේෂ (ගෞරව) උපාධිය ;
 - හෝ
 - (ඇ) (රසායන විද්‍යාව සහිතව) විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය හා ශායනික ජීව රසායන විද්‍යාව සම්බන්ධයෙන් එම්. එච්. බී. උපාධිය.
9. ප්‍රාදේශීය මැලේරියා මර්ධන නිලධාරී
 - (අ) කීට විද්‍යාව හෝ පරපෝෂිත විද්‍යාව හෝ විශේෂ විෂයන් වශයෙන් ඇතිව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක සත්ව විද්‍යාව හෝ ජීව විද්‍යාව හෝ පිළිබඳ විද්‍යාවේදී (බී. එස්. සී.) විශේෂ උපාධිය ලබා තිබීම ;
 - හෝ
 - (ආ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක කීට විද්‍යාව හෝ පරපෝෂිත විද්‍යාව හෝ පිළිබඳ විද්‍යාගාර (පී. එච්. ඩී.) හෝ විද්‍යාපති (එම්. එස්. සී.) උපාධිය ලබා තිබීම.
 - හෝ
 - (ඇ) පිළිගත් ආයතනයක ව්‍යවහාර කීට විද්‍යාව හෝ පරපෝෂිත විද්‍යාව හෝ පිළිබඳ තුන් අවුරුද්දක පළපුරුද්ද සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක විද්‍යාවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය ලබා තිබීම. (පිළිගත් ආයතනයක් යනු පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාල, රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, නීතිගත සංස්ථා හා මණ්ඩල වේ.)
10. රසායන
 - (අ) රසායන විද්‍යාවෙන් විද්‍යාවේදී (බී. එස්. සී.) උපාධිය හෝ ශ්‍රී ලංකා රසායන විද්‍යා ආයතනයේ සාමාජිකත්වය වැනි ඊට සමාන සුදුසුකමක් සමඟ ආහාර විශ්ලේෂණය පිළිබඳ අවුරුදු තුනක පළපුරුද්ද.
 - හෝ
 - (ආ) ආහාර විද්‍යාව (Food Science) හා කාෂණ විද්‍යා පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය හෝ ඊට සමාන උපාධියක් සමඟ ආහාර විශ්ලේෂණය පිළිබඳ අවුරුදු දෙකක පළපුරුද්ද

11. විද්‍යාත්මක නිලධාරී

(අ) රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ 1 වැනි හෝ 2 වැනි පෙළ ගෞරව සම්මාන සහිතව පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධිධරයෙකු වීම.

හෝ

(ආ) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකදී ඊට සමාන තත්ත්වයකින් භෞතික විද්‍යාව හා රසායන විද්‍යාව යන දෙකම සහිතව සාමාන්‍ය උපාධිය ලබා තිබීම

හෝ

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා රසායන විද්‍යා ආයතනයේ හෝ මහා බ්‍රිතාන්‍යයේ හෝ අයර්ලන්තයේ රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ රාජකීය ආයතනයේ සාමාජිකත්වය

හෝ

(ඈ) රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ ඊට වඩා උසස් ශාස්ත්‍රීය සුදුසුකම් ලද්දකු වීම

(v). 2013 පෙබරවාරි 15 දිනට වයස අවුරුදු 22ත් - අවුරුදු 35ත් අතර විය යුතු ය. (නිවේදනයේ දැක්වෙන පරිදි අදාළ තනතුර සඳහා අයදුම්කිරීමට සුදුසුකම් ලබන අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.).

(vi). යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකුට මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට අවසර නොමැත.

12. විභාග ගාස්තු :- විභාගය සඳහා ගාස්තුව රු. 1,000 කි. එය ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පළමුව, විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් ශීර්ෂය වන 2003-02-13ට බැර වන පරිදි දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකින් ගෙවිය යුතු ය. අයදුම්කරුවන්ගේ නමින්ම ගෙවා ලබාගන්නා ලදුපත ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි අදාළ කොටුවෙහි ඇලවිය යුතුය. මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

13. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

(අ) ඉල්ලුම් පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, එය කඩදාසියේ දෙපැත්ත පාවිච්චි කරමින් 81/2" x 12" (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක, ශීර්ෂ අංක 1.0 සිට 3.9 තෙක් පළමුවැනි පිටුවේ ද 3.10 සිට 5.0 තෙක් දෙවැනි පිටුවේ ද, ඉතිරිය තුන්වැනි පිටුවේ ද වන පරිද්දෙන් සකස් කළ යුතු බව විශේෂයෙන් සැලකිය යුතු ය. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් තොරතුරු තම අත් අකුරෙන්ම පැහැදිලිව පිරවිය යුතු ය. ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම් පත්, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති ඉල්ලුම් පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක). සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු වේ. එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.

(ආ) අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන භාෂාවෙන්ම ඉල්ලුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. ඉල්ලුම් පත්‍රය පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල ඉල්ලුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ ඉල්ලුම්පත්‍ර වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

(ඇ) සම්පූර්ණ කරන ලද විභාග ඉල්ලුම් පත්‍රය ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2013 පෙබරවාරි 15 වැනි දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන පරිදි "බත්තරමුල්ල, පැලවත්ත, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව (සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව), විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්" වෙතට එවිය යුතු ය. ඉල්ලුම් පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ වමත් පස ඉහල කෙළවරෙහි පැහැදිලිව "ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ II වන පන්තියේ II ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විභාග තරග විභාගය - 2013" යන වචන පැහැදිලි ලෙස ලිවිය යුතු ය. එදිනට පසුව ලැබෙන කිසිම ඉල්ලුම්පතක් භාරගනු නොලැබේ.

(ඈ) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයකු, සමාදාන විනිශ්චයකරුවකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ රු. 240,360කට වැඩි මූලික වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.

(ඉ) ඉල්ලුම් පත්‍රයක් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම හෝ ගැන කිසිම පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

(ඊ) ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලුම්පත් ලද බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළකරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 2ක් හෝ 3ක් හෝ ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් එහි සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතු ය. එසේ දැන්වීමේ දී ඔබ ලග තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ, මුදල් ගෙවූ ලදුපතේ හා අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යවා ලබා ගත් කුවිතාන්සියේ සහතික කළ ඡායා පිටපත් සමඟ ඔබගේ ඉල්ලීම් ලිපිය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. ඔබ කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක නම් ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරන්න. (විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ෆැක්ස් අංකය - 0112784232).

14. විභාගයට ඇතුළුවීම :

(අ) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්කරුවන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු විභාග මධ්‍යස්ථානයේ ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත්කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

(ආ) අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේ දී නියමිත විභාග අංක යටතේ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය. සෑම අපේක්ෂකයකුම විභාගයේ පළමු වැනි දින, තම අත්සන සහතික කරවාගෙන පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ පෙනී සිටින දින, එහි ශාලාධිපති වෙත භාරදිය යුතු ය. සෑම අපේක්ෂකයකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රය ආරම්භයේ පළ කර ඇත. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට හෝ සිදුවනු ඇත.

(ඇ) විභාගය ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාව වන විට අයදුම්කරුවන්ගේ පැවැති තනතුර සහ සේවා ස්ථානය, විභාගය සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළ වන අතර අයදුම්පත් එවීමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධයෙන් සිදුවන වෙනස්වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකනු නොලැබේ.

සටහන : අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

15. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව .- තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ශාලාධිපති සැහිලකට පත් වන අයුරින් අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාව ඔප්පුකර සිටිය යුතු ය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ඕනෑම ලේඛනයක් පමණක් පිළිගනු ඇත :-

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරනලද ජාතික හැඳුනුම් පත්‍රය,
- (ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

16. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් .- අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත්, විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක්, සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත්, එසේ නැත්නම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමින් ම යටපත් කර ඇති නම්, ඔහු/ඇය සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

17. මෙම රෙගුලාසිවල සඳහන් කර නොමැති යම් කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව ලේකම් තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.

18. විභාග ක්‍රමය හා විභාග මාධ්‍යය :

(අ) විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. විභාගයට ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයකු විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු වන්නේ සුදුසුකම්ලත් උපාධිය ලබාගත් භාෂාවෙන්ම හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් විය යුතු ය.

(ඇ) අපේක්ෂකයකු සුදුසුකම්ලත් උපාධියේ විෂයන් භාෂා දෙකකින් හෝ වැඩි ගණනකින් හෝ සමත් වී ඇත්නම් එම උපාධියේ ඔහු සමත් වූ විෂයයන්ගෙන් වැඩි ගණනකට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය.

(ඈ) ප්‍රධාන විෂයය එක් භාෂාවකින්, අතිරේක විෂයය තවත් භාෂාවකින් සමත් වී ඇති විශේෂ උපාධියක් ඇති අපේක්ෂකයකු ප්‍රධාන විෂයයෙන් සාමාර්ථය ලත් භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය.

සටහන :

- (i) ඉහත (ආ) සහ (ඇ) හි ඇති “සුදුසුකම්ලත් උපාධිය” යන පදයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ 11 ඡේදයේ ඇති උපාධි සුදුසුකම් වේ.
- (ii) අපේක්ෂකයකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.
- (iii) තම ඉල්ලුම්පතෙහි සඳහන් විභාග භාෂා මාධ්‍යය වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

19. තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය : පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත ලිඛිත පරීක්ෂණයක් :-

- (i) බුද්ධි පරීක්ෂණය - කාලය පැය 01 යි. ලකුණු 100 යි
- (ii) පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය - කාලය පැය 03 යි. ලකුණු 100 යි

(මෙම විභාගය සමත්වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට ලබාගත යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය 40%).

20. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.— (i) බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි අනුව වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර පස් රසඥ, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පර්යේෂණ නිලධාරී, වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර වන සංරක්ෂක, කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සත්ව විද්‍යා), රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ සැක කටයුතු ලේඛන පිළිබඳ සහකාර පරීක්ෂක, අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ පර්යේෂණ නිලධාරී සහ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සියලුම තනතුරු සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් තීරණය කරන පරිදි ඔහු වෙනුවෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් මගින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත විභාගයක ප්‍රතිඵලවල කුසලතා අනුපිළිවෙල මත පමණක් බඳවා ගනු ලැබේ. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

(ii) කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාලගුණ විද්‍යාඥ, රස පරීක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර රස පරීක්ෂක හා අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ යන තනතුරු සඳහා ඉහත දක්වා ඇති පරිදි ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත එම අයැදුම්කරුවන් අතරින් ඉහළම මුළු ලකුණු ලැබූ අයැදුම්කරුවන් කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව තෝරාගනු ලැබේ. (ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමය හා ලබා දෙනු ලබන ලකුණු ප්‍රමාණය පත්වීම් බලධාරියා/රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බඳවා ගැනීමේ මුල් අවස්ථාවේ දී අනුමත කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයට සහභාගිවීම පත්වීම් පිරිනැමීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීමක් සේ සලකනු නොලැබේ.).

21. විෂය නිර්දේශය :

- (i) බුද්ධි පරීක්ෂණය (කාලය පැය 1 යි - ලකුණු 100 යි)
අපේක්ෂකයාගේ තර්කන ශක්තිය, ගැටළු විශ්ලේෂණ හැකියාව, තීරණ ගැනීමේ කුසලතාව, විනිශ්චය කිරීම අරමුණු කරගෙන මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කරනු ලැබේ.
- (ii) පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය (කාලය පැය 3 යි - ලකුණු 100යි)

සියලුම විෂයයන් ආවරණය වන සේ පුළුල් විද්‍යාත්මක කරුණු සම්බන්ධයෙන් වූ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ.

22. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත් සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

පී. ඩී. අබේකෝන්,
ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2012 දෙසැම්බර් මස 24 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.
නිදහස් වතුරමුය.
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත තරග විභාගය (2013)

Open Competitive Examination for Recruitment to Class II Grade II of Sri Lanka Scientific Service (2013)

1.0 මාධ්‍යය :

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

ඉල්ලුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුත්තේ විභාගයට ඉදිරිපත්වන භාෂා මාධ්‍යයෙනි.

2.0 අයදුම්කරන තනතුර/තනතුරු :

දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	සංකේත අංකය		
1.				
2.				
3.				

3.0 පෞද්ගලික තොරතුරු :

3.1 මූලකුරු අගට යොදා මුල'කුරු සමග නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් සඳහන් කරන්න)

උදාහරණ : RANASINGHE R. M. A. K :———.

3.2 සම්පූර්ණ නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් :———.

3.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :———.

3.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.5 ස්ථීර ලිපිනය ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් (මෙම ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර තැපැල් කරනු ලැබේ.) :———.

3.6 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :———.

3.7 තැපැල් නගරය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———.

3.8 ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය පුරුෂ - 0

අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න. :

ස්ත්‍රී - 1

3.9 ජන වර්ගය : (සිංහල - 1, දෙමළ - 2, ඉ. දෙමළ - 3, මුස්ලිම් - 4, වෙනත් - 5)

අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න. :

3.10 විවාහක/අවිවාහක බව : අවිවාහක -1

විවාහක -2

අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න :

3.11 උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය

3.12 ඉල්ලුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවුරුදු මාස දින

04. සුදුසුකම් :

(i) උපාධිය ලද දිනය :..... (මෙම සුදුසුකම් ඇතිදැයි බැලීමට නිවේදනයේ 11 (iv) කරුණාකර හොඳින් කියවා බලන්න.)

විභාගය/උපාධිය	පන්තිය	වර්ෂය	විෂයන්	විශ්ව විද්‍යාල/ ආයතන

(ii) වෘත්තීය සුදුසුකම් :———.

(අ) ලියාපදිංචි වූ අංකය :———.

(ආ) බාහිර/අභ්‍යන්තර :———.

(ඇ) විභාග අංකය :———.

(ඈ) විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යය :———.

(iii) සාමාර්ථය ලබා ඇති උසස්ම විභාගය :———.

සිංහල :———.

දෙමළ :———.

ඉංග්‍රීසි :———.

(iv) පාසලෙන් අස්වූ පසු කළ රැකියා සහ/හෝ ලැබූ පුහුණුව පිළිබඳ විස්තර (සේවය භාර ගැනීමේ සහ අස්වීමේ දින සහ අස්වීමට හේතු සඳහන් කළ යුතු ය). :———.

(v) දැනට දරන තනතුරේ විස්තර :———.

(අ) තනතුර :———.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය :———.

(ඇ) පත්වීමේ දිනය :———.

(ඈ) ස්ථීර/විශ්‍රාම වැටුප් සහිත/විශ්‍රාම වැටුප් රහිත/තාවකාලික ද යන වග :———.

(ඉ) තනතුර ස්ථීර කර තිබේද යන වග :———.

(ඊ) තනතුරේ වැටුප් පරිමාණය සහ දැනට ලබන වැටුප :———.

5.0 මුදල් කුවිතාන්සිය මනා ලෙස අලවන්න :

විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.
(ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.)

කුවිතාන්සි අංකය :———.

ගෙවන ලද කාර්යාලය :——.

දිනය :——.

6.0 යම්කිසි සාපරාධී වරදකට කෙදිනක හෝ උසාවියක දී වරදකරු වී ඇත්නම්, එම වරද හා ලැබූ දඬුවම පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න.
:——.

7.0 අයැදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි, සත්‍ය බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක හා වැනි දින දරන මුදල් කුවිතාන්සිය මීට අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාග නීතිරීති වලට අනුව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන්පසුව හෝ මගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන යම් තීරණයකට මම එකඟ වෙමි. තව ද මා මෙම තනතුරට පත්කර ගැනීමෙන් පසුව වුව ද මෙහි ඇතුළත් යම්කිසි විස්තරයක් වැරදි බව හෝ අසත්‍ය බව දැනගැනීමට ලැබුණහොත් කිසිම වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටද යටත් වන බවත්, එසේම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත්වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අයැදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :——.

8.0 අයැදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම (ගැසට් නිවේදනයේ 13 (අ) පරිදි විය යුතු ය.) :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන (සම්පූර්ණ නම) යන අය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්, දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරියේ දී තැබූ බවත් මම සහතික කරමි.

_____,
(අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන).

දිනය :——.

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :——.

තනතුර :——.

ලිපිනය :——.

(නිල මුද්‍රාවකින් සනාථ කළ යුතු ය.)

9.0 ඉල්ලුම්කරු රජයේ සේවයේ නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ වාර්තාව :

ඉහත 07 වැනි ඡේදයේ දී ඇති විස්තර නිවැරදි බවත්/පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය විය යුතු බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම බවත් මම සහතික කරමි. දැනට දරන තනතුරෙන් ඔහු/ඇය මුදාහැරීය හැකිය/නොහැකිය.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

තනතුර :——.

(නිල මුද්‍රාව මගින් සනාථ කළ යුතු ය)

දිනය :——.