

கவனிக்க.- 2010.09.24 ஆந் திசுதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) மற்றும் பகுதி IV (ஆ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1675 - 2010 ඔක්තෝබර් මස 08 වැනි සිකුරාදා - 2010.10.08
1675 ஆம் இலக்கம் - 2010 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 08 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 1514	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 1515
---------------------	----------------	--	----------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2010, ஒற்றோபர் மாதம் 15 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2010, ஒற்றோபர் மாதம் 01 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2010 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு உப்டு 1990.03.09 ஆந்திதயசு. 15/90, 1990.03.25 ஆந்திதயசு. 15/90, 1990.06.15 ஆந்திதயசு 15/90 (1) கொண்டு அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் கீழ்ப்பட்டிருள்ள சொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டாத்தாமைகளுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்னும் 1990.01.01 ஆந்திதயசு தசு. 15/90 க்கு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுகிற பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கட்டபாடுமையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைச்சோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியசாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு சால எல்லைக்குத் தராதாப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்திவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியினைத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பரண அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எச்சாரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலையையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்பபாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையானமை முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையோ எழுததல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகாக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்படாது இருந்தால் அல்லினடைதான் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்துநானையோ வெறொவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துநாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குக் கொந்துமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையினை நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தைகளைக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தான் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ யெசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுடதாசியோ விடைப் புத்தசமோ கிழிக்கப்படவோ கச்சப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ தேதுப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமடான வேலை செய்யப்பட்ட சுடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமடான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றாகு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், சுருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிசன் புவம் பெற்றவைவெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையம் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் சுருவிடெட்டியையோவிடையுடைய, அழுக்குச்செட்டிப்புரர்ச்சமுதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, சுடதாசி மட்டை, வெற்றிக் சுடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்கனையோ குறிப்புக்கனையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்சமுள்ள பொருள்கள் இவைவெனக் கருவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தசத்திலிருந்தோ சுடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புசன் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக் கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்டிபரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவிபெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மெசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. துந்தாலிசமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மைபற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல் பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையுட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும் .

(i) ஒருபாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ துயமேதுமிருபின் அப்டாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இவ்வாறிடால் குறிப்பிட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகையை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உடம்பிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடின் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகையை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தான், ஒற்றுத்தான், கணனி ரேகைத்தான், பேரேட்டுத்தான், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தான் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பாத தான் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிசைமடக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் தேதுப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்படுகின் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) கொறிதப் பேனைசன், மை, அடிமட்டைசன், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிப்பாரசன், நிறுப் பென்சில்சன், வர்ணைக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், வீக்குளான்ப் பிறித் செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தான் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டப்டாகக் குறிப்பாக்க குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்துதாளில் இருபக்கத்திலும் துப்பரவாகவந்தெளிவாகவும் எழுததல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்சோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப்பின்னர் ஒரு கோடு வாய்ப்படுகின் கொடுக்கப்படும். அல்லது சில வெற்றுக்க்சோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுது வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிசளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், சோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது சோட்டு ரூத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படமுனால் அவ்விடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் புவையில் (வலதுபக்க மேல் புவையிலென்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைசன் எழுதப்படின உமது சித்தியின் தரம்பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தான் கணமறப் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எச்சாரணம் பற்றியும் சேவசரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத்திணைக்களம்,

புலெத்தை,

புத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

திருத்தம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக,பிறப்பு,இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கொழும்பு மாவட்டம்

2010.09.03 ஆந் திசுதிய இலக்கம் 1670 கொண்ட வர்த்தமானியில் என்னால் உள்ளடக்கப்பட்ட அறிவித்தலில், கொழும்பு மாவட்டத்தில் இரத்மலாணை பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் இரத்மலாணை மேற்கு (சரசும்பிட்டிய) பிரிவில் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பங்களில் கொழும்பு மாவட்டத்தில் இரத்மலாணை பகுதியில் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி என மாத்திரம் திருத்தப்படுகின்றதென பணிபுடன் தெரிவிக்கின்றேன்.

2. இந்த விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்ட ஏனைய விடயங்கள் யாவும் அவ்வாறே நடைமுறையாகும் எனவும் தெரிவிக்கின்றேன்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,
இல. 234/ஏ3, டென்சிவ் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2010, புரட்டாதி 20.

10-282

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக,பிறப்பு,இறப்பு பதிவாளர் பதவி - சுளுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8. පුරணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2010, கார்த்திகை 08 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,
 இல. 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2010, புரட்டாதி 16.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்களை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
களுத்துறை	மிலானியா	யளகல பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் றைகம் கோரளை பிரிவில் விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை

10-327

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

வெளிவிவகார அமைச்சு

இலங்கை வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2010

Competitive Examination for Filling Vacancies in the Public Management Assistants' Service Cadre in Sri Lanka Missions Abroad - 2010

இலங்கையின் வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் ஏற்பட்டுள்ள உள்ளூர் மட்ட அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவிகளின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தகுதி பெறும் அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை மற்றும் உள்ளூராட்சி அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைகளிலிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. வெளிவிவகார அமைச்சின் சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் நடாத்தப்படவுள்ள போட்டிப் பரீட்சைக்கு இவ்விண்ணப்பதாரர்கள் தோற்ற வேண்டும்.

2. தகைமை.- விண்ணப்பதாரர் கீழே குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் :-

(அ) அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் I அல்லது II, அல்லது மாகாண சபை அல்லது உள்ளூராட்சி சபை அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் I அல்லது II இல் இருப்பவராயிருத்தல் வேண்டும். மேலே குறிப்பிடப்படாத பிற முகாமைத்துவ சேவைகளில் உள்ளவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவராவர்.

(ஆ) விண்ணப்பம் முடிவடையும் திகதியன்று 57 வயதுக்குட்பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பம் செய்யும் காலப்பகுதிக்கு முன்னைய ஐந்து வருட காலத்தில் அவ் அவ் வருடத்திற்குரிய சம்பள ஏற்றங்களைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) எச்சரிக்கை தவிர்ந்து, ஒழுக்காற்றத் தண்டனைகள் எதுவும் பெறாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(உ) விண்ணப்பிக்கும் பொழுது இலங்கைத் தூதரகங்களில் பணிபுரிபவராக இருத்தல் ஆகாது.

குறிப்பு.- (i) விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பிக்கும்போது தகைமை உள்ளாரெனினும் அதன்பின் அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, மாகாணசபை அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை மற்றும் உள்ளூராட்சி அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு/தரம் I இற்கு மேலான ஒரு சேவைக்கு பதவியேற்றம் செய்யப்பட்டாலோ அல்லது வேறொரு சேவைக்கு மாற்றப்பட்டாலோ இலங்கை தூதரகங்களுக்கு உள்நாட்டு சேவையால் நிரப்பப்படவுள்ள முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கு தகுதியற்றவராவர். அப்படி ஏற்படும் சாத்தியக் கூறுகள் இருப்பின், அது, இப்பகுதி (அ) வின் பிரகாரம் தாக்கம் ஏற்படலாமாகையால் இதையிட்டு வெளிவிவகார அமைச்சு செயலாளருக்கு அறிவித்தல் கொடுப்பது விண்ணப்பதாரரின் கடமையாகும்.

(ii) நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கீட்டு அறிவாற்றல் உள்ளவர்க்கும் ஆங்கிலம் மற்றும் வேறு மொழிகளில் திறனாற்றல் உள்ளவர்க்கும் (எழுத்தும் கதைத்தலும்) முன்னுரிமை வழங்கப்படும். வேலை பார்க்கக்கூடியவளவு வெளிநாட்டு மொழிகள் தெரிந்திருப்பின் அது மேலதிக தகைமையாகக் கருதப்பட்டு இதற்கும் முன்னுரிமை கொடுக்கப்படும்.

(iii) கணனி அறிவு ஒரு மேலதிக தகைமையாகக் கொள்ளப்படும் என்பதுடன் அத்தகைமை பெற்றமையின் திறமைப் பாடுகள் பற்றி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

மற்றும் பதிவுத் தபால் செய்த பற்றுச் சீட்டையும் (வெளிப்பிரதேசத்திலிருந்து விண்ணப்பம் அனுப்பப் பட்டிருந்தால் அனுமதி அட்டை அனுப்புவதற்கு வசதியாக தொலை நகல் இலக்கமொன்றையும் குறிப்பிட்டு) தங்களது கோரிக்கையுடன் பரீட்சைத் திணைக்களத்துக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

8.3. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்பத்திலேயே பரீட்சையை எழுத வேண்டும். பரீட்சார்த்தி தான் பரீட்சை எழுதும் முதல் நாளன்று தனது அனுமதி அட்டையைப் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பின்பற்ற வேண்டிய விதிகள் இவ்வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்குக் கட்டுப்படுவர். இவைகளை மீறும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாக இடமுண்டு. பரீட்சைக்கான அனுமதிச்சீட்டை விண்ணப்பத்தாரருக்கு வழங்குவதன் மூலம் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்கான தகைமைகள் எல்லாவற்றையும் பெற்றுள்ளார் என்னும் சுருத்துக் கொள்ளப்படலாகாது.

9. பரீட்சையின் மொழி.- பரீட்சை சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடத்தப்படும். பரீட்சை எழுதும் மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

9.1 ஒரு பரீட்சார்த்தி ஆங்கில வினாத்தாளைத் தவிர்த்து மற்றைய எல்லாப் பாடங்களையும் ஒரே மொழியிலேயே எழுத வேண்டும்.

10. பொய்யான தகவல்களை வழங்குகின்றமைக்கான தண்டனை :

10.1 பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தனது அறிவின்படி சமர்ப்பித்த ஏதாவது விபரங்கள் தவறானது என்று கண்டுபிடிக்கப்படுமிடத்து அல்லது வேண்டுமென்றே ஏதாவது தேவைப்படும் தகவலை மறைத்திருந்தால் அவர் அரசு சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட வாய்ப்புள்ளதுடன் இதன் காரணமாக பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட தகுதியற்றவராவார்.

10.2 பரீட்சார்த்தி ஒருவர் எச்சந்தர்ப்பத்திலாவது பரீட்சைக்கு முன்போ பரீட்சை நடக்கும் பொழுதோ அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தகுதியற்றவர் எனக் காணப்படுமிடத்து அவரது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படும். அனுமதி அட்டை வழங்குதல் என்பது ஒரு பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றத் தகுதி பெற்றவர் என்பதாக அமையாது.

11.1 ஒரு பரீட்சார்த்தி தனது பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் தனது அடையாளத்தை அவர் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் நிரூபிக்கும்படி வேண்டப்படுவர். அதற்கமைய கீழே தரப்படும் ஏதாவதொரு அடையாளச்சான்று போதுமானதாகும் :-

(அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
(ஆ) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு.

12. ஆட்சேர்ப்பு சம்பந்தமாக வெளிவிவகார அமைச்சின் செயலாளரின் முடிவு இறுதியானதாகும்.

சீ. ஆர். ஜயசிங்க,
 செயலாளர்,
 வெளிவிவகார அமைச்சு.

வெளிவிவகார அமைச்சு,
 த. பெ. இல. 583,
 கொழும்பு 01,
 2010.09.24.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

இலங்கை வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்குரிய விண்ணப்பம் - 2010

Application for the Competitive Examination for Filling Vacancies in the Public Management Assistants' Service Cadre in Sri Lanka Missions Abroad - 2010

பகுதி அ

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

பரீட்சார்த்தி பரீட்சை எழுத விரும்பும் மொழி :

சிங்களம் - 2
 தமிழ் - 3
 ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் இடவும்)

1. பெயர் :

1.1 முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.
 உதாரணம் : சில்வா, எம். ஏ.

1.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில் / தமிழில்) :----.

2. நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.

(அனுமதி அட்டைகள் இம்முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.)

2.1 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில் / தமிழில்) :----.
 தொலைபேசி இல. :----.

2.2 அலுவலக முகவரி (ஆங்கில கப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.
 தொலைபேசி இல. :----.

3. பால் :

பெண் -1
 ஆண் -0

(உரிய இலக்கத்தை குறிப்பிடுக)

3.1 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

3.2 பிறந்த திகதி :

வருடம் : மாதம் : திகதி :

3.3 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று வயது :----.

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

4. சேவை (அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை / மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை / உள்ளூராட்சி அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை) அவசியமற்றவற்றை கீறி விடவும் :----.

4.1 முதல் நியமனத் திகதி :----.

(அரசாங்க சேவை/மாகாண சபை அரசு சேவை/உள்ளூராட்சி சேவை) அவசியமற்றவற்றைக் கீறிவிடவும்)

4.2 சேவையில் சேர்ந்த மொழி :----.

5. திருமணமானவரா / திருமணமாகாதவரா ?

(திருமணமானவராயின் - 2 ; திருமணமாகாதவராயின் - 1)

(உரிய இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் இடவும்)

5.1 திருமணமானவராயின் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை, பிறந்த திகதி, அவர்களின் வயது :----.

6. வாழ்க்கைத் துணை தொழில் புரிபவராயின் விபரம் தரவும் : ----.

7. கல்வித் தகைமைகள் (மொழி மூல விபரத்துடன்) :----.

8. உயர்வு பெற்ற திகதி :

8.1 வகுப்பு II :----.

8.2 வகுப்பு I :----.

8.3 விண்ணப்பதாரர் தற்பொழுது சேவையில் இருக்கும் வகுப்பு மற்றும் அதற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :----.

9. தற்போதைய வருடாந்த சம்பளம் :----.

10. அனுபவ அறிவு : (வருடங்கள் குறிப்பிடுக) :----.

10.1 கணக்கீடு :----.

10.2 தர்பன விதிமுறைகள் :----.

11. மொழித் தேர்ச்சி :

	வாசிப்பு	எழுத்து	பேச்சு
(அ) சிங்கள மொழி			
(ஆ) தமிழ் மொழி			
(இ) ஆங்கில மொழி			
(ஈ) வேறு பிற நாட்டு மொழி			

12. திறமை :

12.1 தட்டெழுத்து (சிங்களம் / தமிழ் / ஆங்கிலம்) :----.

12.2 கணனி அறிவு (விபரம் தரவும்) :----.

13. விண்ணப்பதாரர் இலங்கை வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் முன்னர் சேவையாற்றியிருந்தால் திகதிகளுடன் தூதரகங்களின் பெயர்களைக் குறிப்பிடுக :-----.

பகுதி - ஆ
(திணைக்களத் தலைவரால் நிரப்பப்படல் வேண்டும்)

14. வேறு தகைமைகள் :-----.

- (1) பற்றுச் சீட்டு இலக்கம் :-----.
(2) தபால் நிலையம் :-----.
(3) திகதி :-----.
(4) தொகை :-----.

குறிப்பு.- தபால் நிலையத்தில் பணம் செலுத்திப் பெற்ற பற்றுச்சீட்டு இங்கு ஒட்டப்படல் வேண்டும்.

15. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை :

..... ஆந் திகதிக்கு முற்பட்ட ஐந்து வருட காலத்திற்கான சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றுள்ளேன் என்றும் எச்சரிக்கை தவிரந்த எதுவித ஒழுக்காற்று தண்டனையையும் பெறவில்லை என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அத்துடன் எனது அறிவுக்கெட்டியவரையில் இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல் ஏதாவது பரீட்சைக்கு முன்போ, அல்லது பின்போ தவறானது எனக் காணப்படுமிடத்து எனது விண்ணப்பத்தை அல்லது நியமனத்தை இரத்துச் செய்யக்கோரும் அதிகாரம் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு செயலாளருக்கு உண்டு.

பரீட்சையின் சட்ட திட்டங்களுக்கமைந்து நான் செயற்படுவேன் என்றும், பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சைக்கு பின்னரோ நான் தகுதியற்றவராகக் காணப்படுமிடத்து நான் பரீட்சையின் சட்டப்பிரமாண தீர்ப்புக்கமைந்து நடப்பேன் என்றும் உடன்படுகிறேன். நான் மேலும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் பரீட்சை சம்பந்தமான சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைந்து ஒழுக்குவேன் என்பதையும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

வகுப்பு I /வகுப்பு II /அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, மாகாண சபை அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை /உள்ளூராட்சி அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் உள்ள திரு. /திருமதி /செல்வி என்பவர் -

(அ) ஆந் திகதிக்கு முன்னரான 5 வருடங்களில் தனது சம்பள உயர்வுகள் அனைத்தையும் பெற்றுள்ளார் என்பதையும் :

(ஆ) திகதிக்கு முந்திய 5 வருட காலப்பகுதியில் எத்தகைய ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கும் ஆளாகவில்லை என்பதையும் விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்பதை விசாரித்து அறிந்து கொண்டேன் என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். பரீட்சைக்குரிய உரிய கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதெனவும் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டு இதனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

சிபார்சு செய்தல்

(i) விண்ணப்பதாரர் வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் சேவை செய்வதற்குரிய தகைமை :

(ii) விண்ணப்பதாரர் தெரிவாகுமிடத்து அவரைத் தற்போதைய சேவையிலிருந்து தவறாது விடுவிக்க முடியுமா முடியாதா என்பது :

-----,

திணைக்களத்தலைவரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்.

பதவி :-----.

திகதி :-----.

10-427