

கவனிக்க.- 2009.05.15 ஆந் திசுதிய வர்த்தமானியின் பகுதி II பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1603 - 2009 මැයි 22 වැනි සිකුරාදා - 2009.05.22

1603 ஆம் இலக்கம் - 2009 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 22 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
598	601

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தில், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2009 மே மாதம் 29 ஆந் திசுதி பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2009, மே மாதம் 15 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2009 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையை என்பதைத்திருத்திசுரமான முறையில் நிருபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரிட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்டாளர் ஒருவர் சிரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரிட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழிமூலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிரிசுக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிரிசுக்குமிடத்து, விடயத்துச்சேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இதேதகைமையாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசுதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறுதவிசளுக்கு நியமனங்களைப் பெறு முயற்சி செய்பவர்களுமாவவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி சுற்சாதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச சுரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைச்சாக தகுதிசுர் நிலைப்பரிட்டார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான் “புதிய தேர்வாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையில்லிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தவனன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தூபனச்சோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் சாலத்தக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாகவே சசல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைக் கட்டத்தின் நியத்தகளின்படி, பிணை செலுத்தப்படடி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப்பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தசைய தொசையாகவும் அத்தசைய விதத்திலும் செலுத்தப்படும் வேண்டும்.

3. அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமையாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமையாக இருத்தல் வேண்டும் : -

3.1.1 சசல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் சுருதப்பட்டவொழிய முன்று வருத்துத்துக்குதுதிசுர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர் சாலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் சாரணம் எதலும் சொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சசல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு சாலத்தக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நட்குமாறு வேண்டப்படடுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் ரோத சசல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசுரும மொழிசுளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றிருக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படடுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரச சுரும மொழிசுளிலொன்றில் நியமனத்திசுதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும் ஒரு தேர்வுச்சென விதிக்கப்பட்ட சாலத்தினுள் அதில் சித்தியுந்த தவறினால் வேதன ஏற்றும் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்படட்ட சாலத்தக்கு மேவ்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுந்த தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தசைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதற்குள் அத்தசைய சாலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தசைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசுரும மொழிசுளிலொன்றில் தேர்ச்சிபெறுவதற்கு 6 மாத சாலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படும் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரிட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படடுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத சாலத்திற்கு உடனடியாசுப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட சாலத்திற்குள் பரிட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்தவிதித்துரைத்த 2 1/2 வருட சாலத்திற்குள் பரிட்சையில் அவர் சித்தி அடையத்தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்டாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர துறகாலிக பதவினை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரிட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்ததவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்டதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்டடல் வேண்டும்.

4. பணக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறிவிடப்பட்ட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால்

விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்ற வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொசையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து வீதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொசையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது துற்சாலிசுப் பதவிசளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொசையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படடுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டய உதவுதொசையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொசையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொசையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களுும் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிசளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுபவர்களுக்கும்மான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிசுளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிசுளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுதென்ப பிரசுடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆச அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக் கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைசுளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தயோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் சொடுக்கப்பட்டபாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிச்சொடயின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சசல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீசுணைக்கும்படை, வுமானத்தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமசாவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசுதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படடுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்தபடைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர் கள் பற்றிய சேவை திருத்திசுரமானதாசுவும் தொடர்ச்சியானதாசுவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரச சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படடல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவினை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக் முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரிட்சைக்குச் சமசும் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடுனால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிசுக் எத்தனித்தால் அது அத்தசைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக் குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைப்பாத விண்ணப்பங்கள் நிராசரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டுமே எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிரும்பும் அரசாங்க நிருகாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந்திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந்திசுதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந்திசுதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருகாசுக் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கட்டப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி, கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதிகற்றவரர் ஆகப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியசாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(V) ஒரு சால எல்லைக்குத் தராதாப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரியில் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரியில் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சமையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டா்பண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தின்புறான அமைதி இலக்ச்செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புடையதெத்தகொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டா. பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத் திரமே தொடர்பு வைத்தகொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலையையுண்பனால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையையிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்பட்டபாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்கனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது கட்டிலக்கச்சுதைய எழுததல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் கட்டிலக்கச்சுதையைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். கட்டிலக்கம் தெள்ளிற்று முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிச்சப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுந்தானையோ வேறெவ்விதும் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதந்தானும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தைகளைக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்படும் அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டா. இந்த நேர எல்லை சழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாங்கியமூழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதவதேயல்லாமல் ஒற்றத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படலோ சக்கப்பலோ மடிக்கப்படலோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதுப்படுத்தப்படலோ கூடாது. பருமடான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமடான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் கீறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்ல ஆசாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்பாடாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனவேனைக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அவங்காற ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையல் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், காற்பிப் புத்தகம் முதலியனையனையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட ளைப்பட, அழுதசெய்செப்புபாரச் முதலியவற்றையோ, சோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வேற்றாக் கடதாசிக் கொப்பிப், மடித்த புத்தி வன்புத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்கனையோ குறிப்புக்கனையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்சமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை

செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்கனி்க் க்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி, மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிட்டிருவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதவது குற்றமாகும். உண்மையற்றய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விடாங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விடாங்களைச் சரிசெய் உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையுட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிம்பங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரானே விசாரித்து அறிந்தகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்பால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபித்தற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம் பட்டமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றிப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்தபொய்யான பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிடத்தாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், கருக்கி எழுதவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கனைக் கொடுப்பாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதுப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(V) சொந்தப் பேசைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிப்புப்புகள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது கட்டிலக்கச்சுதையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாடுதல் வேண்டும். விடையெழுதந்தாளில் இருபச்சத்திலும் துப்பராவாகவந்தெளிவாகவும் எழுததல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்கும்மையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப்பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றொடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைய்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைய்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயைால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விடரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மரபுபச்சத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்விடிவங்கள் மரபுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நாவால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்பட்டின் உமது சித்தியின் தரம்பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரின் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
 டெலவத்தை,
 பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

மதுவரி திணைக்களம்

பங்களா காவலாளர் பதவி

மதுவரி திணைக்களத்தின் திசமகராம பங்களா காவலாளர் பதவிக்கு தெரிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பங்கள் இலங்கை பிரசைகளிடமிருந்து கோரப்படுகின்றன.

2. இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற் கிணங்க தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பதிவுத் தபாலில் 15 ஆந் திகதி ஆனி மாதம் 2009 ஆம் ஆண்டு அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பதாகவோ கிடைக்கும்படி மதுவரி ஆணையாளர் நாயகம், மதுவரி திணைக்களம், இல. 28, ஸ்டேப்ல் வீதி, கொழும்பு - 02 என விலாசமிடப்பட்டு அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். தபாலுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "பங்களா காவலாளர் பதவி" என குறிப்பிட வேண்டும். சரியான முறைப்படி பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அனுப்பும் விண்ணப்பப் படிவங்கள் கிடைக்கப் பெற்றது என அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

3. சம்பளத்திட்டம்.- பதவிக்கான திரட்டிய ஆண்டுச் சம்பளம் ரூபா 11,730-100×10-120×10 - 130×10-16,590 ரூபா 12,000 சம்பளப் படிக்கு முன்னதாக தகுதிகாண் தடைப்பரீட்சை உள்ளடக்கியதாகும்.

4. வயது எல்லை.- அரசாங்க வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியில் இருந்து 18 வயதிற்கு குறையாதவராகவும், 45 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். அரசு/உள்ளூராட்சி சேவையில் உள்ளோருக்கும் வயதெல்லை ஏற்புடையதன்று.

5. கல்வி மற்றும் தராதரங்கள்.-

I. விண்ணப்பதாரி இலங்கை பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.

II. தரம் 8 அல்லது வரும் 9 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பரீட்சையில் சித்தியெய்தியவராக இருத்தல் வேண்டும்.

III. கீழைத்தேய, மேலைத்தேய சமையல் கலையில் விசேட அறிவும், அனுபவமும் பெற்றவராக இருத்தல் வேண்டும். வாடி வீடுகளில் அல்லது அதே தரத்தில் உள்ள உணவு விடுதிகளில் உணவு தயாரித்த அனுபவமும், விசேட அதிகன்கள் தங்கும் விடுதி, வரவேற்பு மண்டபங்களில் சமையல் அறைகளில் முகாமைத்துவ அனுபவம் பெற்றவருக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும் விண்ணப்பதாரர் இதே துறையில் 3 வருடங்கள் . அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வருடங்கள் பணிபுரிந்த அனுபவம் பெற்றவராக இருத்தல் வேண்டும்.

IV. ஆங்கிலம் அல்லது தமிழ் மொழிகளில் தேர்ச்சி பெற்று இருத்தல் மேலதிக தகைமையாக கருதப்படும்.

6. **சேவை ஏற்பாடு.**- மேற்கூறப்பட்ட 4 ஆம் 5 ஆம் பகுதிகளுக்கு அமைய தகைமை உடைய விண்ணப்பதாரிகள் அவர்களது தொழில் ஆற்றல்களை கணிப்பதற்காக நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமூகமளிக்க வேண்டும். நேர்முகப் பரீட்சையில் பின்வரும் முறையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் :-

மேலதிக கல்வித் தகைமைகளுக்கு உரிய புள்ளிகள்	40
ஆங்கில மொழியில் பேசும் வல்லமைக்கு	15
தமிழ் மொழியில் பேசும் வல்லமைக்கு	15
பரீட்சைகளும்/அனுபவங்களும்	30
	<hr/>
	100

இத்திணைக்களத்தின் நிரந்தர சேவை புரிபவர்களாகவும் மேற்குறிப்பிட்ட தகைமைகளைக் கொண்டவர்களாகவும் உள்ளோர்களும் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். அத்தகைய விண்ணப்பதாரிகள் தங்களுடைய விண்ணப்பங்களை தமது உயர் அதிகாரிகள் ஊடாக அனுப்பிவைக்கலாம்.

7. **சேவை நியதிகள்**:- இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். விதவைகள், அநாதைகள் நிதியத்துக்கு உதவுதொகை செலுத்தல் வேண்டும்.

8. **சேவை நிபந்தனைகள்.** - இவ்வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (II அ) வின் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள “அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்” பால் சகல விண்ணப்பதாரிகளதும் கவனம் கோரப்படுகின்றது.

9. விண்ணப்பதாரிகள், தமது விண்ணப்பங்களுடன் சீழ்க்ருதிப் பிடப்படும் ஆவணங்களின் பிரதிகளை (மூலப்பிரதிகளை அல்ல) இணைத்தனுப்புதல் வேண்டும் :-

- (i) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (ii) சமீபத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நற்சான்றுப் பத்திரங்கள் இரண்டு. இதில் ஒன்று, தமது பகுதி கிராம உத்தியோகத்தரிடமிருந்து பெற்றதாயிருத்தல் வேண்டும் ;
- (iii) சல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ் ;
- (iv) விசேட தகைமைகள் மற்றும் அனுவரணங்களுக்கு ஆதாரமான சான்றுப்பத்திரங்கள் (நேர்முகப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பதாரிகள் கடிதம் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டு அழைக்கப்படுவர். இந்நேரக்கத்தின் பொருட்டு பிரயாண செலவுக் கொடுப்பனவு வழங்கப்படமாட்டாது).

ம. ஜீ. எம். வி. ஹபுஆர்ச்சி,
மதுவரி ஆணையாளர் நாயகம்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

மதுவரி திணைக்களம்

பங்களா காவலாளர் பதவி

1. முழுப் பெயர் :-----.
2. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :-----.
3. தற்போதைய முகவரி :---.
4. நிரந்தர முகவரி :-----.
5. தேசிய இனம் :-----.
6. பிறப்பால் இலங்கைப் பிரஜையா? அல்லது பதிவினாலா? :-----.
(பதிவால் இருந்தால் அத்தாட்சிப் பத்திரம் இணைக்கவும்)

7. பிறந்த திகதி :-----.

வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.

8. வர்த்தமானியின் பிரசுரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பம் பெறும் முடிவுத்திகதியில் வயது :-----.

II. வயதெல்லை.- இப்பதவிக்கு விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாத வராகவும் இருத்தல் வேண்டும். தற்போது அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு இந்த வயதெல்லை ஏற்படையதன்று.

9. கல்வித் தகைமைகள் :-----.

(பரீட்சை சான்றிதழ்கள் இணைக்கவும்)

III. கல்வித் தகைமைகள்.-

10. வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட (5) (6) பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகள் :-----.

11. உங்களைப் பற்றிய விபரங்கள் தரக்கூடிய இரு முக்கியஸ்தர்களின் பெயர்களும் முகவரிகளும் :-

(அ) 1. அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழக மொன்றிலிருந்து பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(I) -----.

(II) -----.

2. அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவன மொன்றில் ஊடகத்துறையில் பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமாவைப் பெற்றிருத்தல்.

12. நீங்கள் அரசு/ உள்நேராட்சிச் சேவையில் முன்னர் பதவி வகித்திருந்தால் விபரங்களை தருக :-----.

அத்துடன்

என்னால் மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்கள் யாவும் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரை உண்மையானதும், சரியானதும் என உறுதிப்படுத்துகிறேன். இந்த விபரங்கள் பொய்யானதும், பிழையானதும் என சேவைக்கு அமர்த்தப்பட்ட பின்னர் அறியப்பட்டால் எந்தவித நடடாடுகளும் இன்றி சேவையில் இருந்து நீக்கப்படுவேன் என்று நான் அறிவேன்.

(ஆ) பத்திரிகை நிறுவனமொன்றில் அல்லது அரசாங்க அல்லது கூட்டுத்தாபனமொன்றில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் செய்தி மற்றும் தகவல் பதவி அணியில் குறித்த துறையில் சேவையாற்றி 03 வருடங்களுக்கு குறையாத அனுபவம் பெற்றிருத்தல் (சான்றிதழ் மூலம் உறுதி செய்திருத்தல் வேண்டும்.)

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

5-435

IV. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :-

இப்பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். விதவை, அநாதை ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு/தபுதாரர் அநாதை ஓய்வூதிய திட்டத்துக்கு பங்களிப்பு நிதி செலுத்துவதற்கு நீங்கள் உட்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

உள்நேராட்சி, மாகாண சபைகள் அமைச்சு தகவல் உத்தியோகத்தர் பதவி

இந்த அமைச்சில் வெற்றிடமாகவுள்ள பின்வரும் பதவிக்கு தகைமை பெற்றுள்ள இலங்கைப் பிரசுரங்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றது.

I. சம்பளத் தொகுதியும் சம்பளத்திட்டமும்.- பொ. நி. சு. இல. 06/2006 (iv) இற்கு அமைய MN-4-2006-A இன் ஆரம்ப நிலை மாதாந்த திரண்ட சம்பளம் :

ரூபா 15,215-10×215-4×240-7×320-15×360-ரூ. 25,965 ஆகும். இப்பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்பட்டு 03 வருடங்களுக்குள்

V. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- விண்ணப்பதாரர்கள் முறையான நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவதுடன், நேர்முகப் பரீட்சையில் பெறும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள். முறையான நேர்முகப் பரீட்சைச் சபையின் புள்ளி வழங்கும் ஒழுங்குமுறை பின்வருமாறு :

1. இப் பகுதிக்கு வழங்கப்படும் உச்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை - 20 புள்ளி

(i) வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம் பற்றிய விஷேட பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்

(அ) முதலாம் வகுப்பு சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் - 20 புள்ளி

(ஆ) இரண்டாம் மேந்தர சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் - 15 புள்ளி	வேறு பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் - 05 புள்ளி
(இ) இரண்டாம் கீழ்நிலை சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் - 12 புள்ளி	(மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பட்டப்பின் படிப்பு/ பட்டப்பின் டிப்ளோமாவின் கற்கை காலம் ஒரு வருடம் அல்லது அதற்கு மேலானதாக இருத்தல் வேண்டும்.)
(ஈ) சாதாரண சித்தி (அடிப்படைத் தகைமைக்கான - 10 புள்ளி (அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டம் இல்லையாயின்)	
(ii) வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம் பற்றிய விசேட பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்	3. செய்திப் பத்திரிகை நிறுவனம் ஒன்றில் அல்லது அரசு அல்லது கூட்டுத்தாபனம் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் செய்தி மற்றும் தகவல் பதவி அணியில் குறித்த துறையில் சேவையில் ஈடுபட்டிருப்பின் மூன்று (03) வருடங்களுக்கு மேலதிகமாக உள்ள பூர்த்தியான ஒவ்வொரு வருடத்துக்கு 05 புள்ளி வீதம் உச்ச புள்ளிகள் - 30 புள்ளி
(அ) முதலாம் வகுப்பு சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் - 15 புள்ளி	
(ஆ) இரண்டாம் மேந்தர சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் - 12 புள்ளி	4. மின்னியல் அல்லது அச்ச ஊடகங்களில் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுய ஆக்கங்களுக்காக ஒவ்வொரு ஆக்கத்துக்கும் 01 புள்ளி வீதம் உச்சளவாக. (ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆவணங்களின் மூலம் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.) - 20 புள்ளி
(இ) இரண்டாம் கீழ்நிலை சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் - 10 புள்ளி	
(ஈ) சாதாரண சித்தி (அடிப்படைத் தகைமைக்கான - 08 புள்ளி (அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டம் இல்லையாயின்)	5. நேர்முகப் பரீட்சை சபையினால் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது வழங்கும் உச்ச புள்ளிகள் - 10 புள்ளி (அதன் ஒழுங்கமைப்பு பின்வருமாறு)
(iii) மேலே i, ii இன் பட்டங்களைத் தவிர்த்து வேறு பட்டங்களுக்கு :	(I) ஊடக நேர்காணல் ஒன்றை வழிநடாத்தும் ஆற்றல் - 05 புள்ளி
(அ) அடிப்படை தகைமைக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டமொன்றை முதந்தர சித்தியுடன் பெற்றிருத்தல் - 05புள்ளி	(II) ஊடக அறிவித்தல்களை வெளியிடும் ஆற்றல் - 05 புள்ளி
(ஆ) அடிப்படை தகைமைக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டமொன்றை இரண்டாம் மேந்தர சித்தியுடன் பெற்றிருத்தல் - 03 புள்ளி	கவனத்திற்கொள்க .- தற்போது அரசாங்க சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை குறித்த திணைக்கள தலைவரினாடாக அனுப்ப வேண்டும். மேலேயுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் முழுப் பெயர், முகவரி, வயது, கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகளை பூர்த்தி செய்து சுயமாகத் தயார் செய்துகொள்ளும் விண்ணப்பப்படிவங்களை 2009.06.19 ஆந் திகதிக்கு முன்னர், “செயலாளர், உள்ளுராட்சி மாகாண சபைகள் அமைச்சு, இல. 330, யூனியன் பிளேஸ், கொழும்பு - 02” எனும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும்.
(இ) அடிப்படை தகைமைக்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டமொன்றை இரண்டாவது கீழ் நிலை சித்தியுடன் பெற்றிருத்தல் - 01 புள்ளி	எச். பீ. கெஷியன் ஹேரத், செயலாளர்.
2. இப்பகுதிக்கு வழங்கும் உச்ச புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை - 20 புள்ளி	உள்ளுராட்சி, மாகாணசபைகள் அமைச்சு, இல. 330, யூனியன் பிளேஸ், கொழும்பு 02.
(I) அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைக்கு மேலதிகமாக வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம் பற்றிய பட்டப்பின் படிப்பைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் - 20 புள்ளி	5-508
(II) அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைக்கு வேறு பட்டப் பின் படிப்பைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் - 20 புள்ளி	
(III) அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைக்கு மேலதிகமாக வெகுசனத் தொடர்பு சாதனம் பற்றிய பட்டப்பின் டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் - 10 புள்ளி	
(IV) அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைக்கு மேலதிகமாக	

(இ) முழுமையாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பதிவுத்தபாலில் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 02, சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போஷணை அமைச்சு, “சுவசிரிபாய”, இல. 385, வண. பத்தேகம விமலவம்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு - 10 என்ற முகவரிக்கு 30.06.2009 இற்கு முன்னர் கிடைக்கும்படி சுமத்த உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் “விண்ணப்பிக்கும் பயிற்சிக்குரிய பெயர்” எழுதப்பட வேண்டும்.

16. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயிலுநர்சன் குறிப்பிட்ட பயிற்சியையேற்றதும் இலங்கையின் எப்பகுதியிலும் சேவையினை மேற்கொள்ள தமது உடல் மற்றும் உளத் தகுதியினை நிரூபிப்பதற்கான மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். இப்பரிசோதனையில் தகுதியற்றவர் பயிற்சியைத் தொடர்வதற்கு தகுதியற்றவராவார்.

17. இதன்படி தெரிவுசெய்யப்படும் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவையின் விதிகள் மற்றும் சுகாதாரத் திணைக்களத்தின் கொள்கை அமுலாக்கலுக்கு ஏற்பவும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் காலத்துக்குக் காலம் ஏற்படுத்தும் அரசு சட்ட ஒழுங்கு மாற்றங்களுக்குக் கீழ்ப்படிவாக செயற்பட வேண்டும்.

18. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத பயிற்சி நெறிக்காக சேர்த்துக்கொள்வது தொடர்பாக எழும் எந்தவொரு விடயத்திற்கும் சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போஷணை அமைச்சின் செயலாளரின் முடிவே இறுதியானதாகும்.

(வைத்திய சலாநிதி) எச். ஏ. பீ. சுஹந்த லியனகே,

செயலாளர்,

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும்

போஷணை அமைச்சு.

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போஷணை அமைச்சு,

இல. 385, வண. பத்தேகம விமலவன்ச தேரோ மாவத்தை,

கொழும்பு 10,

04.05.2009.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

சுகாதார பராமரிப்பு மற்றும் போஷணை அமைச்சு

துணை மருத்துவ நிபுணத்துவ துறையில் தொழிற்பயிற்சிக்கு மாணவர்கள் ஆட்சேர்ப்பு - 2009”

விண்ணப்பிக்கும் பயிற்சி நெறி

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

(ஆ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

(இ) முழுப்பெயர் சிங்களம்/தமிழ் :----.

2. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. தபால் முகவரி :-

(தமிழில்)

(ஆங்கிலத்தில்)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. (அ) நிரந்தர முகவரி :

(தமிழில்)

(ஆங்கிலத்தில்)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ஆ) மாவட்டம் :----.

(இ) மாவட்டத்தில் நிரந்தர வதிவடையவரா? (ஆம்/இல்லை) :----.

(ஈ) ஆம் எனில் எவ்வளவு காலம் :----.

5. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு :----, மாதம் :----, திகதி :----.

2009.06.30 ஆந் திகதியன்று வயது :- வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.

6. ஆண்/பெண் (உரிய கூட்டில் “✓” குறியிடுக)

ஆண்	<input type="checkbox"/>
பெண்	<input type="checkbox"/>

7. நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையா? (உரிய கூட்டில் “✓” குறியிடுக)

ஆம்	
இல்லை	

8. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா? :-----.

9. கல்வித்தகைமை :-

(அ) க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சை (விஞ்ஞான பிரிவு மட்டும்)

(தயவு செய்து புள்ளிவிபரங்களை இணைக்கவும்)

பரீட்சைக்கு தேற்றிய மாவட்டம் :-----.

ஆண்டு :-----.

சுட்டெண் :-----.

Z-புள்ளி :-----.

பாடம்	தரம்
01.	
02.	
03.	
04.	

(ஆ) க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சை - முதலாம் அமர்வு :

வருடம் :-----, சுட்டெண் :-----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
01.		06.	
02.		07.	
03.		08.	
04.		09.	
05.		10.	

க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சை - இரண்டாம் அமர்வு :

வருடம் :-----, சுட்டெண் :-----.

பாடம்	தரம்	பாடம்	தரம்
01.		06.	
02.		07.	
03.		08.	
04.		09.	
05.		10.	

11. ஏதாவது குற்றச்செயலுக்காக நீதிமன்ற தண்டனை அனுபவித்துள்ளீரா? :-----.

(உரிய கூட்டில் “✓” குறியிடுக)

ஆம்	
இல்லை	

ஆம் எனில் தயவு செய்து காரணத்தை குறிப்பிடுக :-

12. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை :

(அ) எனது அறிவிற்கு அமைய என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிமொழிவதுடன் தற்போது முழுநேரப் பாடநெறிகள் எதிலும் ஈடுபடவில்லை எனவும் இத்தால் உறுதிமொழிகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் இத்துடன் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் ஏதேனும் பிழையானவை அல்லது போலியானவை எனக் கண்டால் நான் தெரிவுக்கு முன்னராயின் தகுதியற்றவரென்றும் நியமனம் பெற்ற பின்னராயின் நீட்டித்து எதுவுமின்றி வேலை நீக்கம் செய்யப்படுவேன் என்பதையும் நான் நன்கறிவேன்.

முத்திரைக்கூடு

----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

13. உறுதிப்படுத்தல்.-

விண்ணப்பதாரர் திரு./திருமதி/செல்வி எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் பரீட்சையமானவர் என்றும் அவரது கையொப்பத்தை எனது முன்னிலையில் 2009 ஆந் திகதி இட்டார் என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் விபரம் :

முழுப்பெயர் :----.

பதவி :----.

முகவரி :----.

(அலுவலக முத்திரையுடன்)

திகதி :----.

5-367