கவனிக்க.- 2024.03.28 ஆந் திகதிய 2378 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி VI இன் ஆங்கிலப் பிரதியில் வெளியிடப்பட்டியில் வைத்தியர்களின் தும் வைத்திய அலுவலர்களின் தும் பெயர்ப்பட்டியலில் பதிவுத் திகதி 2020.07.20 எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அது, 2024.03.01 எனத் திருத்தி வாசிக்கப்படல் வேண்டும்.

# ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2380 - 2024, අපේල් මස 10 වැනි බදාදා - 2024.04.10

2380 ஆம் இலக்கம் - 2024, ஆம் ஆண்டு ஏப்பிறல் மாதம் 10 ஆந் திகதி புதன்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

# பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்

பக்கம்

பதவிகள் – வெற்றிடம்

1004

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

1008

கவனிக்க.- அல் பலாஹ் மன்றம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2024, மாச்சு மாதம் 28 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

# வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, மே மாதம் 03 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, ஏப்பிறல் மாதம் 19 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

> **கங்கானி லியனகே,** அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,

கொழும்பு 8,

2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



# இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

#### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

- 1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.
- 1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சம்மான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிச்சுப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிச்கும் விண்ணப்பிச்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழிமுலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழ்ராகவிருந்து தமிழ் மொழி முலத்தில் சல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).
- 1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் சுல்வி சுற்சு தனும் விதித்துரைத்த அரச சரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைசளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான ''புதிய சேர்வாளர்கள்'' ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

#### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

- 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனச்கோவை, திணைச்சுளக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.
  - 2.2 அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோசுத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.
  - அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிச்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
  - 2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

#### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- 3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-
- 3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.
- 3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோசுத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செய்லில் இருக்கும்.
- 3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையுத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாசுப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
  - 3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.
- 3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.
- 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

## 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

- 4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஒய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.
- 4.2 நிரந்தர அல்லது தற்சாலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.
- 4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.
- 4.4 இங்ရுதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் இய்வுதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் இய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் இய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள இர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமாரு பதவவியான்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் இய்வுதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

#### 5 . யுத்த சேவைச் சலுகை

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 33 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருபதிகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

#### 6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

- 6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.
- 6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.
- 6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.
  - 6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

#### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

#### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைசளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது. பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2024.04.10

# பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசசத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைசள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவாற்

- I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைசன் சட்டத்தின் சீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார்
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

- பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவராக் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும். 1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகதின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.

  - ஏற்படுத்து அடைபது. 2 2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும். 3. பரீட்சையில் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையனிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவளயும் வரை எந்துகொரு வரிய பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி முலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
  - 4. சகை பரீட்சார்த்திகளும் தமது கட்டெண்ணுக்குர்ம ஆனம் தவிற்ந்த வேற எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிற வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
  - 5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரன அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் சொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
  - ெய்யாப்பட்டுள்ளது.
    6. பரீட்சை கட்டெண்ணை மட்டும் சொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுகல், விடைத்தானை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாசரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுகல், விடைத்தாளுகள் இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எல்ரேனும் பரீட்சாத்தியின் கட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுதலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைக் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் கட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
    7. உயக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் பரீட்சை நடைபெறும் திகதிகுரிய நோகரிகினர் குறுகிய கையோப்பம் மற்றம் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதம் தாள்கள்) தவிர விளாத்தாகினர் அல்லது வேறு எதேனும் இடத்தினே என்றையும் மழுதுக்கு கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுகுக் யோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
    8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தக்கு திருதிதல் அல்லது கடியது. பரும்படிக்கவில் பல செய்வதும் சலக் தாள்களையில் கொளியாக அலக்காகின் மினைக்குக் அல்லது கடியாக அலக்குகளில் பல செய்வத் வேண்டுக்கும் சலக்குக்கும் பல செய்வத் வேண்டுக்கும் சலக்கும்ப் பரீக்குக்கும் பரக்கும். மீன் கண்டிகள் கடிக்கும் சலக்குக்கும் பல செய்வத் வேண்டுக்கும் சலக்கும்ப் பகிகின் மன்றையர்.

  - பர்ட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்துக் அல்லது கசுக்குதல் சுக்கது. சசக்குதல் கடாது, பரும்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிகும் சகூல தாள்களையும் தெளினாக குறுக்காக கோடிட்டு வெலை. த்தாகுடன் இணைத்தன் அல்லது விடை அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வெண்டும். பீட்சை முதப்பட்ட ஏதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
     பர்ட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்சனை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் எழுதப்படும்.
     பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதுரதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்குசிய செயற்பாடாகக் கருகப்படும்.
     பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதுரதிகள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் கைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து முலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தனிரிந்த ஏனைய குறிப்புர் புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்ளக்கிகள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது அருகே கைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டக்கிகள், குறிப்புகள் உள்வக்கிகள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிகள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிகள், குறிப்புகள் உள்ள கிக்கிய திரக்கிய கிடைக்கு கொண்டுக்கிய கிரகம் கொண்கு காகிக்கிய திரக்கிய கிரகம் கிடிய முறும் குறிப்பு சுதல்கள் வடுற்றும் கிரும் எழுத்தின் மற்றும் சிருக்கிய திரக்கிய திரக்கிய கிரக்கிய கிரக்கிய திரக்கிய கிரக்கிய திரக்கிய திரக்கிய கிரக்கிய திரக்கிய கிரக்கிய முறிக்கிய கிரக்கிய முறிக்கிய கிரக்கிய முறிக்கிய கிரக்கிய கிர
  - 11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்களி கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்களி கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
  - 12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபசரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சசல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் . கருதப்படும்.
  - கருதப்படும்.
    3. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது பத்தசத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சாபிக்ணுகள் முலம் அல்லது கோள்கு என்று எதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுத்துல் அல்லது பார்த்தில் அல்லது போர்களுக்கும் அல்லது கோள்கல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்தில்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்திலிடிமிருந்து அல்லது பரீட்கை பணில் குழுவினர்டமிருந்த உதவி தொண்டியிருந்து அல்லது மரிட்கிருந்து அல்லது நாட்கிருந்து அல்லது பரீட்கை பணில் குழுவினர்டமிருந்த உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தில் தென்றுக்குக் கோடியிருந்து அல்லது நாடிக்கும் தாளுக்குக் சூரு குறிப்பேறுக்கு கிறிய கொண்டும் அருந்த சகை தாள்களையும் எழுதில் சொண்டிருத்துக்கும் திரும் கைத்துக்கும் அரும்பிக்கப்பட்டு வினாத்தாளுக்கு விடையனிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்கை மணிடமத்திலிருந்து வெளியே செல்லதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்தில்கு மலைக்கடத்திற்கு செல்லதற்காக பரீட்கை மணிபக்குக்கிறிறு குறுக்கிறுக்கும் மனில் செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஒற்பட்டால் பரீட்கை நேற்பார்களையனரில் உதவி பணிக் மதில்கைக்கும் திருந்து கோகிக்கிலக்கில் குறுக்கிய செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஒற்பட்டிய செல்லதம் மனிலே செல்லும் முன்பும் பேன்றில் மடியத்திற்குள் வரும் போதம் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும் பிரீட்கை மணிப்பத்திற்கு காகுத்தில் காகுத்தில் குறுக்கிய குறுக்கிறன் காகுக்கிலக்கில் காகுத்தில் அவர்கள் காக்கிலால் காகுக்கில் காகுக்கில் காகுக்கில் காகுக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கில் காக்கிலக்கில் கானிய காக்கிலக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கிலக்கில் காக்கில் காக்கிலக்க

  - 15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றுதல் தண்டனைக்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆளடையாள அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
  - 16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்
  - பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
    - (i) சக்ல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் சையொப்பத்தினை உறுதி செய்து சொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தாத தன்மை காணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
    - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/½) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமனித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாசத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;

    - (iii) பரீட்சைக்கு தோற்றும் பரீடசார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையான அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையானத்தை உறதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

      (a) ஆன் அடையானத்தை உறதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிச்சாவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்துக் இரத்துச் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுக்கு வருக்கு திரையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
      - (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
    - (iv) பரீட்சார்த்தி புளடுத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உடயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
    - (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அகத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;

    - அதைதப்படுத்து ஆட்டிகளுக்கு போன். பென்சில், அழிறப்பிர், அடிபட்டம், தேத்திரகணித் உபசரணிகளி, வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
      (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தரஸ்களிலும் விடையெழுக தொடங்கும் போது உடனடியாக சுட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். வின. ததரஸ்களின் இரு புறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுத வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவிவொரு வினாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
    - (Viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடது புற விளிம்புக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலது புற விளிம்புக்கோடு ஒது க்கப்பட்டி ருப்பது. மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றில் எதுவும் எழுது தடியாக காடுக்கை எழுத்தல் வேண்டும்;
      சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
      - கணித வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
    - (x) சுட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் சுவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
    - ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தசத்திற்கு மேவதிசமாச எழுதிய தாள்சளை பக்க இவக்கங்களின் ஒழுங்குல் இணைத்து இடது புற மேல்முலையில் சமுறாத வகையில் சட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே சொண்டு செல்லப்பட்ட எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
    - (XII) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேசரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் சாணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுசமனிக்கலில்லை என்று சுருதுவதற்கும் சாரணமாக அமையும்;
    - (XIII) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோசுத்தர் ஒருவருடன் சுதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்சளுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிச்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

# பதவிகள் - வெற்றிடம்

#### அரசாங்க சேவைகள் அணைக்குழு

விவசாய மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு

## இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு கால்நடை வைத்திய அதிகாரி பதவி வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2024

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் III ஆம் தரத்தில் கால்நடை வைத்திய அதிகாரி பதவியில் நிலவும் வெற்றிடங்கள் நூற்றி நூற்பத்து எட்டு (148) இன் பொருட்டு நியமனம் செய்வதற்கு தகைமை உள்ளவர்களை தெரிவு செய்வதற்காக தகைமை கொண்ட மிருக வைத்திய பட்டதாரிகளிடம் இருந்து அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கு அமைய விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ "பணிப்பாளர் நாயகம், கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார திணைக்களம், த. பெ. இல. 13, கெட்டம்பே, பேராதனை" எனும் முகவரிக்கு கிடைக்கத்தக்கவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை உள்ளிட்டு அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவையின் III ஆம் தரத்தில் கால்நடை வைத்திய அதிகாரி பதவி" எனும் சொற்றொடர் மிகத் தெளிவாக எமுதப்படுதல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பம் கோரல் முடிவுத் திகதி 2024.05.10 ஆந் திகதியாகும்.

குறிப்பு.- விண்ணப்பம் அல்லது அது தொடர்பான கடிதம் ஏதும் தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமாகி விடுதல் போன்ற எத்தகைய முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முடிவுத் திகதி வரை விண்ணப்பத்தினை தாமதப்படுத்துவதால் ஏற்படும் நஷ்டங்களுக்கு விண்ணப்பதாரரேபொறுப்பாவர்.அடிப்படைத் தகைமைகளைக் கொண்டி ராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

#### 1. ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை :

- (i) கால்நடை வைத்திய அதிகாரி பதவிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்களின் பொருட்டு பேராதனை பல்கலைக்கழகத்தின் மிருக வைத்திய பீடத்தினால் வெளியிடப்படும் திறமை அட்டவணைக்கு அமைய ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வேறு பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் இருந்து மிருக வைத்தியத்தில் பட்டத்தகைமையை பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரர், இலங்கை மிருக வைத்தியச் சங்கத்தில் பதிவு செய்வதன் பொருட்டு தகைமையை பூரணப்படுத்துகின்ற ஆண்டிற்கு உரியவாறு பதிவு செய்துள்ள திகதி ஒழுங்கிற்கு அமைய திறமை அட்டவணையில் உட்படுத்தப்படும்.
- (ii) வெற்றிட எண்ணிக்கையில் நூற்றுப்பத்து (110%) வீதத்துக்குச் சமமான விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதோடு, திறமை அட்டவணை ஒழுங்கிற்கு அமைய வெற்றிட எண்ணிக்கைக்குச் சமமான எண்ணிக்கையில் ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும். நேர்முகப் பரீட்சையின் போது புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.
- (iii) நியமனம் செய்யப்படும் எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் செயல்வலுப்பெறும் திகதி, அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கு அமைய தீர்மானிக்கப்படும்.

#### 2. பணிக்கமர்த்துவதற்கான சேவை நியதிகளும் நிபந்தனைகளும் :

- (i) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். உமக்கு உரிய ஓய்வூதிய திட்டம் முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படுகின்ற கொள்கை தீர்மானத்திற்கு நீர் உட்படுத்தப்பட்டுள்ளீர். மேலும் நீங்கள் விதவைகள் அநாதை ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கும்/ தபுதாரர்கள் அநாதை ஓய்வூதிய திட்டத்திற்கும் பங்களிப்பு செய்ய வேண்டும். அரசினால் அவ்வப்போது நியமிக்கப்படுகின்ற முறைக்கு அமைய நீங்கள் அதன் பொருட்டு பங்களிப்பு தொகை செலுத்த வேண்டும்.
- (ii) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் கால்நடை வைத்திய அதிகாரி பதவி வெற்றிடம் நிரப்பும் பொருட்டு நியமனம் செய்யப்படுவர்.

- (iii) பதவிக்கு நியமனம் செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள், 2020.10.16 ஆந் திகதிய பொ. நி. சு. இலக்கம் 18/2020 இற்கு அமையவும் மற்றும் அதற்கு துணையாகவுள்ள சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமையவும் உரிய மட்டத்தில் மொழி தொடர்பான தேர்ச்சி மட்டத்தினை அடைந்து கொள்ளல் வேண்டும். உங்களது ஆட்சேர்ப்பு மொழி மூலம் நீங்கள் பட்டப்படிப்பை பூர்த்தி செய்த மொழியாகும். அரசகரும மொழி அல்லாத மொழியில் சேவைக்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் பதவியில் உறுதிப்படுத்துவதற்கு முன்னர் ஏதாவது அரசகரும மொழி ஒன்றில் III ஆவது தேர்ச்சி மட்டத்தை அடைதல் வேண்டும்.
- (iv) ஏனைய சேவை நியமனத்திற்கான நியதிகளும் நிபந்தனைகளும் 2013.12.13 ஆந் திகதியிடப்பட்ட இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவை பிரமாணம், மற்றும் இலங்கைக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அவ்வப்போது அரசினால் வெளியிடப்படும் பொது நிர்வாக சுற்றநிக்கைகளுக்கு அமையவும், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகளுக்கும், நிதிப்பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இப்பதவி உட்படுத்தப்படும்.
- 3. சம்பளத்திட்டம்.- 2016.02.25 ஆந் திகதிய 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் உப அட்டவணை I இற்கு அமைய இப்பதவிக்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா  $47,615-10 \times 1,335-8 \times 1,630-17 \times 2,170-1,10,895$ . (SL-1-2006) ஆகும். உமக்கு வேதனம் வழங்கப்படுவது அந்த சுற்றறிக்கையின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைய அதன் உப அட்டவணை II இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாகும்.
- 4. **கல்வித் தகைமைகள்**.- பல்கலைக்கழக மானியங்க**ள் ஆ**ணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட மிருக வைத்திய துறையில் பட்டத்தை பெற்றிருத்தல்.
- 5. **வயதெல்லை**.- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது 21 இற்குக் குறையாமலும் 35 இனை விஞ்சாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

#### 6. **உடற்தகைமை**:

- சகல விண்ணப்பதாரரும் தீவின் எப்பாகத்திலும் சேவையில் ஈடுபடக்கூடியவராக இருத்தல்.
- (ii) பதவியில் கடமையை மேற்கொள்வதற்குப் போதிய உடல் மற்றும் உளத் தகைமைகளைக் கொண்டவராக இருப்பதுடன், உடற்றகுதி, வைத்திய பரிசீலனைச் சான்றுகள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

#### 7. ஏனைய தகைமைகள் :

- (i) சகல விண்ணப்பதாரரும் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) சகல விண்ணப்பதாரரும் சிறந்த குணவியல்பு உள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதியன்று, இலங்கை கால்நடை வைத்திய சபையில் பதிவுசெய்யப்பட்டிருக்க வேண்டியதுடன் இந்தப் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதன் பொருட்டு தேவையான சகல தகைமைகளையும் சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்து இருத்தல் வேண்டும்.

#### 8. நேர்முகப் பரீட்சை :

8.1 பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை (புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது). மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்கு : சேவை பிரமாணம் மற்றும் அதற்கு இணையாக வெளியிடப் படுகின்ற அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படுகின்ற தகைமைகளை கொண்டிருக்கின்றாரா என்பதை பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கும் மற்றும் உடற் தகைமையை பரீட்சித்துக் கொள்வதற்கும் ஆகும்.

#### 9. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

(i) விண்ணப்பப்படிவங்களை 22-29 செ. மீ. அளவிலான A4 கடதாசியில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி மாதிரி படிவத்திற்கு அமைய தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டும்.

- (ii) நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டால் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் மூலப் பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :
  - (a) பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம்;
  - (b) பட்டம் மற்றும் உரிய ஏனைய சான்றிதழ்கள் ;
  - (c) அண்மையில் பெற்றுக்கொண்ட நற்சான்றிதழ்கள் இரண்டு. (அதில் ஒன்று வதிவிட பிரதேசத்தின் கிராம அலுவலரிடம் இருந்து பெற்றுக்கொண்டு பிரதேச செயலாளரினால் சான்றுபடுத்தப்பட்டு இருத்தல் வேண்டும்);
  - (d) சிங்களம்/தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் சித்தியடைந்துள்ள அதி உயர் பரீட்சைகளினதும் சான்றிதழ்கள்;
  - (e) மிருக வைத்தியராக மிருக வைத்திய சபையில் பதிவுசெய்யப்பட்ட சான்றிதழ்.

#### 10. ஏனைய ஒழுங்கு விதிகள் :

- (i) இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பில் சுட்டிக்காட்டப்படாத விடயங்களில் தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரம் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு உரித்தாகும்.
- (ii) வெற்றிடங்களினை நிரப்புதல், நிரப்பாமல் விடுதல் அல்லது ஒரு பகுதியினை மாத்திரம் நிரப்புதல் போன்ற விடயத்தில் இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கும் உரிமை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கே உரித்தாகும்.
- (iii) இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளின் மத்தியில் ஏதும் வேறுபாடு நிலவுமேயாயின் இங்கு சிங்கள மொழி மூலமே மேலோங்கி நிற்கும்.
- (iv) விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு தகைமை இல்லையென அறியப்படுமிடத்து அவரது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- (v) விண்ணப்பதாரரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு தகவல் உண்மைக்கு புறம்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருப்பது தெரியவரின் அல்லது ஏதாவது முக்கிய தகவல் ஒன்றினை அவர் வேண்டுமென்றே மறைத்து இருப்பாரேயாயின் அவர் சேவையில் நின்றும் நீக்கப்பட இடமுண்டு.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

செயலாளர், விவசாய மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு.

2024, ஏப்பிறல் 01.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார சேவையின்  $\mathrm{III}\,$  ஆம் தரத்தில் கால்நடை வைத்திய அதிகாரி பதவி

					Ú	வைறு	)டங்க	க <b>ளு</b> கஞ	த ஆட	_G#IIL	лц ов	⊦யவத	றகா	01 0116	001 6001	шшш	)					
																	(೨	/லுவ	க பய	ன்பாட்(	நக்கா	க)
01.	(i)	முதலெ தமிழில் ஆங்கில	·					நுக்கவ	ກີລ່):													
	(ii)	முதலெ	ழுத்த	ுக்க <b>ே</b>	ள் குறி	க்கும் (	பெயர்	கள் ஆ	<u>யூ</u> ங்கில	<b>்த்தி</b> வ்	) <i>(</i> தன්	ിப் பெ	ரிய எ	ழுத்து	க்களி	ിல்):						

# I කොටස : (IIඅ) ජෙදය - ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2024.04.10 பகுதி I : தொகுதி (II-அ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2024.04.10

02.	தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :
03.	தபால் முகவரி :
	(முகவரியில் ஏதும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் உடன் அறிவிக்கவும்).
04.	நிரந்தர வதிவிடத்துக்குரிய–
	(i) மாகாண சபை :
	(ii) மாவட்டம் :
05.	தொலைபேசி இலக்கம் : நிலையான
	கைடயக்க
06.	பிறந்த திகதி : வருடம் : மாதம் : திகதி :
	விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொ <b>ள்ள</b> ப்படும் முடிவுத் திகதியன்று வயது :
	வருடங்கள் : நாட்கள் :
07.	(அ) நீர் இலங்கை பிரசையா :
08.	(அ) ஆண்/பெண் :
09.	கல்வித் தகைமைகள் :
	பட்டம்/பட்டப் பின் படிப்பு வகுப்பு பல்சுலைச்சுழசம் பட்டத்தை பூரணப்படுத்திய திசுதி
	3.
	3.
10.	இலங்கை மிருக வைத்திய சபையில் பதிவு செய்த இலக்கமும் திகதியும் :
11.	சேவை விபரம் (தற்போது நிரந்தரப் பதவி வகிப்பதாயின்) : 
	தற்போதைய பதவி சேவைக் காலம் சேவை நிலையம் மாவட்டம்/மாகாணம்
	முதல் வரை
12.	இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையும், சரியானவையும் என்பதை இங்கு உறுதியுரைக்கின்றேன். இங்கு தரப்பட்டுள்ள விபரங்களில் ஏதாவது உண்மையற்றவை அல்லது பிழையானவை என நான் தெரிவு செய்வதற்கு முன் அறியப்படுமிடத்து நான் தகைமையற்றவனாகுவதுடன், தெரிவு செய்ததன் பின்னர் அவ்வாறு தெரியப்படுமிடத்து எத்தகைய நட்டஈடும் வழங்கப்படாது சேவையில் இருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன் எந்தவொரு நீதிமன்றத்தினாலும் குற்றவாளியாகவில்லை என்பதை இத்தால் உறுதி மொழிந்து எனது வழமையான கையொப்பத்தை இட்டு இத்தால் சான்றளிக்கின்றேன்.
	விண்ணப்பதாரரது கையொப்பம்.

திகதி :....

(தற்போது நிரந்தரப் பதவி ஒன்றிலுள்ள விண்ணப்பதாரருக்கு மாத்திரம் ஏற்புடையதாகும்)

1. திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரது சான்றிதழ் :
மேற்குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பதாரி திரு./ திருமதி/ செல்வி
 திணைக்களத்/நிறுவனத் தலைவர். (பதவி முத்திரை)
திகதி : முகவரி :
04-171

# பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

#### பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம்  $I,\,II$  மற்றும்  $III\,$  இற்கான வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை –  $2024\,$ 

1.0. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் I ஆவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை, அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் II ஆவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் III ஆவது வினைத்திறன்கான் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2024 (சேவைப் பிரமாணத்தின் பந்தி 10) பொதுநிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2024, யூன் மாதம் மாவட்ட மட்டத்தில் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கப்பட்டுகின்றது.

2.0. இப் பரீட்சைகள் 1774/31 மற்றும் 2012.09.07 ஆந் திகதிய அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளின்படி நடைபெறும்.

3.0. மேற்கூறிய சேவையில் ஒவ்வொரு தரத்துக்கும் ஏற்புடைய வகையில் நடாத்தப்படவுள்ள வினைத்திறன்கான் தடை தாண்டல் பரீட்சைகள் பின்வருமாறு:

தொடர் இலக்கம்	பரீட்சையின் பெயர்	குறியீட்டுப் பெயர்
01.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் I ஆவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2024 (அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இன் உத்தியோகத்தர்களுக்கு)	CSDOS - I
02.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் $II$ ஆவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - 2024 (அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் $II$ இன் உத்தியோகத்தர்களுக்கு)	CSDOS - II
03.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் $III$ ஆவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சை - $2024$ (அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் $I$ இன் உத்தியோகத்தர்களுக்கு)	CSDOS - III

- 4.0. இப் பரீட்சை தொடர்பில் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்படுவர். இந்த விதிகளை மீறினால், ஒழுக்காற்று அதிகாரியினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக நேரிடும்.
- 5.0. இப் பரீட்சைக்கு இணையத்தளத்தின் மூலம் நிகழ்நிலை முறையில் (Online) இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளமான www.slida.lk இனுள் பிரவேசிப்பதன் மூலம் விண்ணப்பிக்க முடியும். இணையத்தளத்தின் முதல் பக்கத்தில் "EB Applications" என்ற நீட்சி மூலம் அல்லது நேரடியாக http://examinationportal. slida.lk/application இற்குள் பிரவேசிப்பதன் மூலம் பரீட்சை விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்யலாம்.

நிகழ்நிலை (Online) பரீட்சை விண்ணப்பத்தை ஆங்கில மொழியில் மட்டுமே பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

2024.04.15 ஆம் திகதி மு.ப 8.00 மணி முதல் 2024.05.17 ஆம் திகதி நள்ளிரவு 12.00 மணி வரை மட்டுமே பரீட்சை விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்தி செய்ய முடியும்.

6.0. பரீட்சைக் கட்டணம் – முதல் முறையாக இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்களால் பரீட்சைக் கட்டணம் எதுவும் செலுத்தப்பட வேண்டியதில்லை. இருப்பினும், அதற்கடுத்த அமர்வுகளில் உத்தியோகத்தர்களால் ஒரு பாடத்துக்கு ரூ. 250.00 வீதம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

குறித்த பரீட்சைக் கட்டணம், நாட்டின் எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையிலும் "பணிப்பாளர் நாயகம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகம்" என்ற பெயரில் இலங்கை வங்கியின் டொரிங்டன் கிளையின் 9 256 3132 என்ற இலக்கத்தைக் கொண்ட கணக்கில் வைப்பிலிடப்பட வேண்டும். உங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் செலுத்துகைக்குரிய பற்றுச்சீட்டில் விண்ணப்பதாரரின் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் உங்களுக்குரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயர் என்பவற்றைக் குறிப்பிட வேண்டும் என்பதோடு அதன் நிழற்படமொன்றை பரீட்சை விண்ணப்பத்தின் உரிய இடத்தில் தரவேற்றம் (upload) செய்ய வேண்டும்.

மேலும், நீங்கள் நிகழ்நிலையில் குறித்த செலுத்துகையை மேற்கொள்வீர்களாயின் அதன் வரவு விவரத்தில் "பணம் செலுத்தப்பட்ட காரணம்" என்பதற்கு தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் உங்களுக்குரிய பரீட்சையின் குறியீட்டுப் பெயர் என்பவற்றைக் குறிப்பிட வேண்டும் என்பதோடு அதன் புகைப்படமொன்றை உரிய இடத்தில் தரவேற்றம் (upload) செய்ய வேண்டும்.

(பரீட்சைகளின் குறியீட்டுப் பெயர்கள் பந்தி 03 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு அமைய வேண்டும்)

7.0. நிகழ்நிலை முறையில் விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போது விண்ணப்பதாரரிடம் செயலில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி (e-mail) மற்றும் தொலைபேசி இலக்கம் காணப்படுவது கட்டாயமானதாகும். விண்ணப்பத்தை நிகழ்நிலை முறையில் அனுப்பிய பின்னர், அது கிடைக்கப் பெற்றமையை உறுதிப்படுத்தும் தகவலொன்று மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் தொலைபேசி இலக்கத்துக்கு அனுப்பப்படும்.

விண்ணப்பத்தை அனுப்பும் கால எல்லை நிறைவடைந்த பின்னர் உங்களால் வழங்கப்படும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் அனுப்பப்படும்.

விண்ணப்பதாரருக்கு மின்னஞ்சல் முகவரி மூலம் மட்டுமே பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்படும் என்பதைக் கருத்திற் கொ**ள்ளவும்.** 

- 8.0. நிகழ்நிலை முறையில் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் செயன்முறை தொடர்பில் ஏதேனும் தொழில்நுட்ப சிக்கல் எழுந்தால், அது தொடர்பிலான விசாரணைகளுக்கு இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் தொழில்நுட்பப் பிரிவின் 011-5980236/ 071-9204320 என்ற தொலைபேசி இலக்கமும், ஏனைய அனைத்து விசாரணைகளுக்கும் பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் இணைந்த சேவைகள் பிரிவின் ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் பரீட்சைகள் கிளையின் 011-2681237 (நீட்சி 606/605/600) ஆகிய தொலைபேசி இலக்கமும், 2024.04.15 ஆந் திகதி முதல் 2024.05.17 ஆந் திகதி வரை வாரத்தின் வேலை நாட்களில் மு.ப 8.30 முதல் பி.ப 4.30 வரை திறந்து வைக்கப்பட்டுள்ளன.
- 9.0. பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தினை வைத்திருக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றக் கூடிய வகையில் திணைக்களத் தலைவர்களால் கடமை விடுமுறை வழங்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்களின் பரீட்சார்த்த தன்மையை உறுதிப்படுத்துவது அவசியமாயின், 011-5980236 என்ற தொலைபேசி இலக்கத்தின் ஊடாக அதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள முடியும். பரீட்சைக்கு வருகை தருவதற்கான பிரயாணச் செலவுகள் எதுவும் செலுத்தப்பட மாட்டாது.

10.0. **பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்**.- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தில் தாங்கள் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியடையும் வகையில் தங்கள் ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்கு, பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :

- i. தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;
- ii. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு ;
- iii. செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிச் சீட்டு.

மேற்படி ஆவணமொன்றை சமர்ப்பிக்க முடியாத விண்ணப்பதாரரின் வேட்பாண்மை இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தற்றுணிபின்படி இரத்து செய்யப்படலாம்.

- 11.0. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் இப்பரீட்சை நடைபெறுவதோடு உரிய சேவைக்கு நுழைவதற்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியில் அல்லது அரசகரும மொழியில் உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். போட்டிப் பரீட்சையின்றி சேவையில் இணைந்த உத்தியோகத்தர்களும் தாம் கல்வி கற்ற மொழி மூலத்திலோ அல்லது அரசகரும மொழியொன்றிலோ இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம். பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தினை பின்னர் மாற்றம் செய்ய இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.
- 12.0. உத்தியோகத்தர்கள் தாம் விரும்பினால் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் தனித்தனியாகவும் ஒன்றுக்கொன்று வேறுபட்ட அமர்வுகளிலும் தோற்றலாம்.
- 13.0. பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவகத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் அப்பெறுபேறுகள் வெளியிடப்படும். அப் பெறுபேறுகளின்படி, குறித்த திணைக்களத் தலைவர்கள் உத்தியோகத்தர்களது சேவையை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் பதவி உயர்வு நடவடிக்கைகளுக்காக பரிந்துரைகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- 14.0. **பரீட்சை நடைமுறை**: ஒவ்வொரு வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கும் தோற்றக்கூடிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான பாடங்கள் மற்றும் பாடத்திட்டங்கள் பின்வருமாறு :
  - 14.1 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் I இற்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை -2024
    - 14.1.1 தகைமைகள் இணைந்த சேவையைச் சேர்ந்த அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு மட்டுமே இந்தப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும். அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் III இல் நியமனம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையில் உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்படாத ஆயினும் உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட விருப்பம் தெரிவித்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தேரற்றும் தகைமை பெறுவார்கள்.

# 14.1.2 បាកប់បក្ចប់បុ

LI/TLLİ	LITL	புள்ளிகள்	நேரம்	சித்தியடைவதற்கு
	இலக்கம்			அவசியமான
				ஆகக் குறைந்த
				புள்ளிகள்
அலுவலக முறைமைகள்	01	100	01 மணித்தியாலம்	40%
கணக்கீட்டு முறைமைகள்	02	100	01 மணித்தியாலம்	40%
கணினிப் பயன்பாடு	03	100	02 மணித்தியாலங்கள்	40%

## 🌣 அலுவலக முறைமைகள்

அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அலுவலக முறைமைகள் பற்றிய அடிப்படை அறிவு மற்றும் அந்த அறிவை பிரயோக ரீதியில் பயன்படுத்துவதற்கான திறன், கடமைசார் ஆவணங்களை நன்கு விளங்கி தெளிவான மற்றும் சுருக்கமான குறிப்புகள் மூலம் தங்கள் கருத்துக்கள் /அவதானிப்புகளை உறுதியான முறையில் முன்வைக்கும் திறன் மற்றும் கட்டளையின்படி ஒரு கடிதத்தை வரைவாக்கும் திறன் என்பன பரீட்சிக்கப்படும். (கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் பகுதி – கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டது. எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்)

#### 💠 கணக்கீட்டு முறைமைகள்

இதன் மூலம் அரச அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அடிப்படை கணக்குகள் மற்றும் நிதி நிர்வாகப் புத்தகங்களின் செயற்பாடுகள் பற்றிய விளக்கம் மற்றும் அறிவை அளவிட எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.(கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் பகுதி கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டது. எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்)

#### கணினிப் பயன்பாடு

- (i) தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அடிப்படை எண்ணக்கருக்கள்
- (ii) விண்டோஸ் தொழிற்பாட்டு முறை
- (iii) கோவை முகாமை
- (iv) சொல் உள்ளீடு

அடிப்படை திறன்கள், திரை பற்றிய பரீட்சயம், வசனங்களில் திருத்தங்கள் செய்தல், வசன அமைவிடம், எழுத்துரு மற்றும் பண்புகள், துணைப்பந்திகள், பந்திகள், வரிகளுக்கிடையிலான இடைவெளிகளை மாற்றுதல், பாய்புள்ளி அமைப்பு (Tab Setting), வாசகங்களைத் தேடுதல் மற்றும் மாற்றீடு செய்தல், எழுத்துப்பிழை மற்றும் இலக்கணப் பிழைகள், ஒத்த சொற்களைக் கொண்ட நிரல்களைப் பயன்படுத்தல், பக்க அமைப்பு, ஆவணங்களை அச்சிடல், அட்டவணைகளை உருவாக்குதல், வரிசைப்படுத்துதல், கோவை முகாமை, ஆவணமொன்றை பல முகவரிகளுக்கு அனுப்புதல், மெக்ரோ பயன்பாடு

#### (V) விரிதாள்கள்

அடிப்படை திறன்கள், வடிவமைத்தல் (Formatting), திருத்துதல், நிரல்களும் வீச்சும், புதிய செருகல்கள் மற்றும் நீக்குதல்கள், தரவுகளை வகைப்படுத்தல், வரைபுகளை உருவாக்குதல், அச்சிடுதல், (a) செயற்பாடு (a) Function), மெக்ரோக்களின் பயன்பாடு, கோவை முகாமை

#### (vi) தரவுத்தளம்

அறிமுகம் செய்யும் அடிப்படைத் திறன்கள் தரவுத் தொகுதிகளின் உருவாக்கமும் பயன்பாடும் படிவங்கள் தொடர்புபட்ட படிவங்கள், தோன்றும் படிவங்கள் (popup forms) உரையாடல் மற்றும் தகவல் பெட்டிகள் விசாரணைகள் வகைப்படுத்தல் அறிக்கைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல்

#### (Vii) நிகழ்த்தல் காட்சி /ஓவியக் குறிப்புக்கள்

மெக்ரோ பயன்பாடு

அடிப்படைத் திறன்கள், திருத்தங்கள் செய்தல், வடிவமைத்தல் வடிவங்களைப் பிரயோகித்தல் படங்கள், வரைபடங்கள் மற்றும் வரைபுகளைச் செருகுதல், பட வில்லைகளும்

படங்கள், வரைபடங்கள் மற்றும் வரைபுகளைச் செருகுதல், பட வில்லைகளும் விளைவு அசைவூட்டிகளும், உருவ வடிவமைப்பு, நிகழ்த்துக் காட்சிக் கருவிகளைப் பயன்படுத்துதல், முதன்மைகளைத் (Master) தயாரித்தல், பட வில்லைகளையும் குறிப்புக்களையும் அச்சிடுதல்

#### (viii) இணையம்

இணையம் பற்றிய அறிமுகம், சர்வதேச வலையமைப்பு, தேடல் முறை, நடைமுறை இணையம்

#### (ix) மின்னஞ்சல் (E –Mail)

அறிமுகம், அடிப்படைத் திறன்கள், மின்னஞ்சலைப் பெறுதல், மின்னஞ்சல் அனுப்புதல், அதற்குப் பதிலளித்தல், இணைப்புக்களின் பயன்பாடு, முகவரியைக் கண்டறிவதற்கு சுருக்கப் பெயர்களைப் பயன்படுத்துதல், தகவல் தயாரித்தல்

(பல்தேர்வு, கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் பகுதி-கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டது. எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.)

14.2. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின்  $\Pi$  ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை -2024

- 14.2.1 **தகைமைகள்** : முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையைப் பூர்த்தி செய்து சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட 10 வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள பின்வரும் உத்தியோகத்தர்கள் இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் தகைமை பெறுவர்.
  - இணைந்த சேவையில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள்
  - (ii) இணைந்த சேவையில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்படாத, ஆயினும் உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட விருப்பத்தை வெளிப்படுத்திய உத்தியோகத்தர்கள்.

கு**றிப்பு** - மேலே 14.2.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருப்பினும் நிர்வாக விடயங்களின் காரணமாக இதுவரை தரம் II இற்கு பதவியுயர்வு பெற்றிராத உத்தியோகத்தர்கள்

#### 14.2.2 பாடப்பரப்பு

LITLLÓ	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	நேரம்	சித்தியடைவதற்கு அவசியமான ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
தாபன விதிக்கோவை மற்றும் செயலொழுங்கு விதிகள்	04	100	02 மணித்தியாலங்கள்	40%
நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரச கொள்வனவுச் செயன்முறை	05	100	02 மணித்தியாலங்கள்	40%

(மேலே உள்ள இரண்டு வினாப்பத்திரங்களிலும் பகுதி I கட்டமைக்கப்பட்ட வினாக்களைக் கொண்டது. எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். பகுதி II, 08 கட்டுரை வினாக்களைக் கொண்டது. 04 வினாக்களுக்கு மட்டுமே விடையளிக்க வேண்டும்.)

💠 தாபன விதிக்கோவை மற்றும் செயலொழுங்கு விதிகள்

💠 நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரச கொள்வனவுச் செயன்முறை

அத்தியாயங்கள் I, II, III, IV, V மற்றும் அரச கொள்வனவுச் செயன்முறை

14.3 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையின் III ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2024

#### 14.3.1 தகைமைகள்

- இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையைப் பூர்த்தி செய்த 20 வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவையைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றத் தகைமை பெறுவர்.
  - இணைந்த சேவையின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள்
  - (ii) இணைந்த சேவையின் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்படாத, ஆயினும் உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட விருப்பத்தை வெளிப்படுத்திய உத்தியோகத்தர்கள்

- 2011.08.01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் விஷேட செயலாற்றுகையின் கீழ் முந்தைய சேவையில் தரம் II இற்கு பதவி உயர்வு பெற்றுள்ள பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றத் தகைமை பெறுவர்.
  - இணைந்த சேவையில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள்
  - (ii) இணைந்த சேவையில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவைக்கு உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்படாத ஆயினும் உள்ளீர்ப்புச் செய்யப்பட விருப்பத்தை வெளிப்படுத்திய உத்தியோகத்தர்கள்

#### 14.3.2 பாடப்பரப்பு

LITTLIÒ	பாட இலக்கம்	புள்ளிகள்	நேரம்	சித்தியடைவதற்கு அவசியமான ஆசுக் குறைந்த புள்ளிசுள்
செயற்திட்ட முகாமை	06	100	03 மணித்தியாலங்கள்	40%

- 💠 செயற்திட்ட முகாமை
  - (i) செயற்திட்டம் பற்றிய வரைவிலக்கணம்
  - (ii) செயற்திட்ட முகாமை
  - (iii) செயற்திட்டச் சக்கரம்
  - (iv) செயற்திட்டத் தயாரித்தலும் விபரித்தலும்
  - (V) செயற்திட்ட மதிப்பீடு
- 💠 மீளச் செலுத்தும் காலம்
- 🌣 நிகர நிகழ்காலப் பெறுமதி
- 💠 உள்ளகப் பயன் வீதம்
- 💠 செலவுப் பயன் வீதம்
- 💠 வருடாந்தப் பொதுப் பயன் வீதம்
  - (vi) செயற்திட்ட ஒழுங்கமைப்பு
- (vii) நிழல் விலையைப் பயன்பாடு

15.0 இந்தப் பரீட்சை அறிவிப்பில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத எந்தவொரு விடயம் தொடர்பிலும் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானது.

16.0 இங்கு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் வெளியிடப்படும் அறிவித்தல்களின் உரைகளுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருத்தமின்மை அல்லது முரண்பாடுகள் காணப்படின், அப்போது சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலே செல்லுபடியாகும்.

> எஸ். ஆலோக பண்டார இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம், பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07, 2024, ஏப்பிறல் 05.

04-243