ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1796 - 2013 පෙබරවාරි මස 01 වැනි සිකුරාදා - 2013.02.01

1796 ஆம் இலக்கம் - 2013 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன .)

பக்கம் 92

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

99

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பக்கம்

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை**, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபுர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதித்த **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2013, பெப்புருவரி மாதம் 22 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2013, பெப்புருவரி மாதம் 08 ஆந் திசதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

> பீ. எச். எல். வீ. டீ சில்வா, அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொமும்பு 8, 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

- 1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திசரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.
- 1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசுக்குறைந்த கல்வித் தசைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி முலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டமொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).
- 1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி சுற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச சுரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர் சுளுமான ''புதிய சேர்வாளர்கள்'' ஆகிய அரசாங்க உத்தியோசுத்தர் களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

- 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் சுட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்சுத்தினால் சாவத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் சுட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.
- 2.2 அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோசுத்தர் (பிணைக்) சுட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.
- அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
- அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- 3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-
- 3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.
- 3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.3 சிங்கள மொழி முலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோசுத்தர்களும் அரசசுரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுச்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோசுத்தரொருவர் தகுதிகூர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் 1 ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.
- 3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
- 3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடி வுறுத்தப்படும்.
- 3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.
- 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்சனவே நிரந்தர/தற்காலிசு பதவிசுளை வசிப்பதுடன் ஏற்சனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்சன் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்சுள் என்பதனைச் சோதனை செய்வு அவர்சுள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோசுத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

- 4.1 நிரந்தரமானதும் இய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் இய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.
- 4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரப்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையின் தறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.
- 4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவற்களுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிக் சேவையிலும் அரச சேவையிலும் அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.
- 4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்கிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருத்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புக்கிலுகிக்கப்படும் வகைக்கில் வடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சசுல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பவைற்றிலும் முழுநேரத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரத் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்சன் தாமாசுவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெங்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்சன் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு இகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

- 6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைச்சளத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வசிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைச்சளத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர் பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.
- 6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.
- 6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.
 - 6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோச்சில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருச்சா.

8. அட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றநிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (ந், 1990.06.15 ஆந் திசுதிய 15/90 (ந்) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றநிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கட்டுத்தாபகளங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் ஏற்பாடுகளுக்கு இண கடப்பாடுடையவர்களாவர். அனைவரும்

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

 $({
m i} v)$ சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(V) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் :

(VI) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைக்கல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சாரித்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

- 1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார் வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோசத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்தகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் சவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.
- 3. பரீட்சை மண்டபத்தில் புரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
- மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.
- 5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டி லக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டி லக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.
- 6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.
- 7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.
- 8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.
- . 9 . ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள் சுளின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காசக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் முதுவக்கூற்றது. வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆசுரது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் கண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புச்சுளையோ வைத்திருச்சு கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர். 13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுடதாசியிலிருந்தோ

குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும்.

விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது. 14. தற்காலிசுமாசுப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே

கவன் பபாளருடன் செல்லனட்பபருகரர். மிர கொதிக்கப்படுவர். செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர். 15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் இருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். 16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி

செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும் (1) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஆயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

நறாஞ்சுவைட்டகள்ளும். (iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல்

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(V) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும். (vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின்

பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்கும்டையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(Vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக. (Viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும்

கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடி விலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல்

(X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிசளைச் சுவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைச் சுவனியாது விடைசள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிச்சுப்படும்.

(Xi) உபது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ னியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

பண்ணாள் படையாள்கிற்கு வணைவை கண்டுத்துக் கடாது. (Xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது சவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன் பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், ∞ பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - கேகாலை மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவில் உள்ள விவாக பதிவாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.
 - 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலக ் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2013, பங்குனி மாதம் 08 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2013, தை 17.

அட்டவணை

மாவட்டம் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப பிரிவும் பதவியும் வேண்டிய முகவரி கேகாலை ருவன்வெல்ல கன்னந்தொட்ட பகுதியில் கோரலதுன மாவட்ட செயலாளர்/ மற்றும் பாத்த புலத்கம பிரிவில் மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், கேகாலை

2-161

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கொழும்பு மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவில் உள்ள விவாக பதிவாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

- 2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2013, பங்குனி மாதம் 01 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2013, தை 09.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
கொழும்பு	கொழும்பு	ஹல்ஸ்ரொப் (Hulftsdorp) பிரிவில் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், கொழும்பு, டாம் வீதி, கொழும்பு 12
கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய	காசல் பிரிவில் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், கொழும்பு, டாம் வீதி, கொழும்பு 12
கொழும்பு	கொழும்பு	(சென். செபஸ்தியன் பிளேஸ்), கொழும்பு பிரிவில் (பொது) விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், கொழும்பு, டாம் வீதி, கொழும்பு 12
கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய	வெள்ளவத்தை பிரிவில் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், கொழும்பு, டாம் வீதி, கொழும்பு 12

நீதி அமைச்சு

உதவிச் செயலாளர் (சட்டம்) பதவிகள்

நீதி அமைச்சில் வெற்றிடமாகவுள்ள உதவிச் செயலாளர் (சட்டம்) பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்துகொள்வதற்கு பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 2. (அ) **கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் தொழிற்றகைமைகள்**.- பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றினால் சட்டம் பற்றிய பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது உயர் நீதிமன்றத்தின் சட்டத்தரணி ஒருவராக இருத்தல்.
- (ஆ) **அனுபவம்.** உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்த பின்னர் 3 வருட காலத்துக்குக் குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

3. பிற தகைமைகள்:

- (அ) (1) விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நல்லொழுக்கத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;
 - (2) ஆங்கில மொழியில் சிறந்த தேர்ச்சியைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;
 - (3) *உடற் தகைமைகள்.* ஒவ்வொரு அபேட்சகரும் இலங்கையின் எந்தப் பிரதேசத்திலும் சேவை செய்வதற்கும் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகைமைகளையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்து கொள்வதற்குத் தேவையான எல்லாத் தகைமைகளையும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதி நாளன்று எல்லாவிதத்திலும் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.

- 4. **வயதெல்லை**.- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 21 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)
 - 5. **சம்பள அளவுத்திட்டம்**.- எஸ். எல். 1-2006 கட்டம் 01- மாதமொன்றுக்கு ரூ. 22,935-10x645-8x790-17x1,050-ரூ. 53,555.
- 6. **சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் முறை**.- அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைச் சபையொன்றின் மூலம் நடத்தப்படுகின்ற அமைப்பு முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற புள்ளிகளின் மீது தெரிவுசெய்யப்படும்.
- 7. **சேவை நிபந்தனைகள்**.- (அ) இப்பதவியானது நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். விதவைக**ள்**, தபுதாரர்கள், அநாதைக**ள்** ஓய்வூதிய திட்டத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரச கரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் பொருட்டு தற்போது நடைமுறையில் இருப்பதும் இதற்குப் பின்னர் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுமான சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் அமைவாக செயற்படுதல் வேண்டும். அதேபோல் தாபனக் கோவையின் ஏற்பாடுகள், நிதி ஒழுங்கு விதிகள் திணைக்களக் கட்டளைகள் மற்றும் அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள மற்றும் வழங்கப்படுகின்ற கட்டளைகளுக்கும் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். 2009.02.20 ஆந் திகதிய வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடவடிக்கை முறைத் திட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கு அபேட்சகர்கள் உட்படுதல் வேண்டும்.
- (இ) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் தீவின் எப்பாகங்களிலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் கூடிய சிறந்த உள மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன் அரச மருத்துவ பரீட்சையொன்றில் சித்திபெறுதலும் வேண்டும்.

(ஈ) பதவியில் நியமனம் பெற்று மூன்று வருடங்கள் (03) செல்வதற்கு முன்னர் முதலாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தி பெறுதல் வேண்டும்.

(உ) நியமனம் பெற்ற திகதியிலிருந்து மூன்று வருடகால தகுதிகாண் நிலையில் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஊ) பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 07/2007 இன்படி நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழி மூலம் அரச கரும மொழியாக இல்லாதிருப்பின் சேவையில் சேர்ந்த பின்னர் அரச கரும மொழியொன்றின் தேர்ச்சியை 06 வருட காலத்துக்குள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். 05 வருடத்திற்குள் 01 ஆம் மட்டத்திலான இரண்டாம் அரச மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

8. இவ்வறிவித்தலின் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய ஏ 4 அளவிலான கடதாசியில் இரண்டு பக்கத்திலும் முதலாம் பக்கத்தில் இல. 01-14 வரையிலும் இரண்டாம் பக்கத்தில் மிகுதியுமாக தயார்செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2013.02.22 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பதிவுத்தபால் மூலம் "செயலாளர், நீதி அமைச்சு, மீயுயர் நீதிமன்றக் கட்டிடத் தொகுதி, கொழும்பு 12" என்னும் முகவரிக்கு அனுப்பிவைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "நீதி அமைச்சின் உதவிச் செயலாளர் (சட்டம்) பதவி" என்று குறிப்பிடுதல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரச சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை திணைக்களத்தின்/ நிறுவனத்தின் தலைவரினூடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.

9. நேர்முகப் பரீட்சையின்போது புள்ளிகள் வழங்கப்படும் முறை :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் துறைகள்

புள்ளிகள் உச்ச புள்ளிகள்

15 புள்ளிகள்

10 புள்ளிகள்

1. மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் :

 பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றினால் வழங்கப்படுகின்ற சட்டம் பற்றிய பட்டத்தில்-

முதலாம் தரச் சித்திக்காக 20 புள்ளிகள் இரண்டாம் தரச் சித்திக்காக 15 புள்ளிகள் 20 புள்ளிகள் இரண்டாம் தர கீழ் சித்திக்காக 10 புள்ளிகள்

(ii) இலங்கை சட்டக் கல்லூரியின் இறுதி ஆண்டுப் பரீட்சை முதலாம் தரச் சித்திக்காக

(iii) இலங்கை சட்டக் கல்லூரியின் இறுதி ஆண்டு இரண்டாம் தரச் சித்திக்காக

2. மேலதிக தொழிற்றகைமைகள் :

- பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட
 பல்கலைக்கழகமொன்றினால் அல்லது இலங்கை சட்டக் கல்லூரி
 யினால் வழங்கப்படுகின்ற சட்டத்துறையின் பட்டப்பின் படிப்பு (LLM)
 15 புள்ளிகள்
- (ii) கற்கைநெறியின் காலப்பகுதி ஓராண்டுக்குக் குறையாத சட்டத்துறையின் பட்டப்பின் டிப்ளோமா 08 புள்ளிகள் 15 புள்ளிகள்
- (iii) கற்கைநெறியின் காலப்பகுதி 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத பட்டப்பின் சட்ட டிப்ளோமா 05 புள்ளிகள்

3. அனுபவம்:

(i) அரசாங்க சேவையில் அல்லது தனியார் துறையில் சட்டத்தரணி ஒருவராக பெற்றிருக்கும் அனுபவம் (விண்ணப்பங்களைக் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள அடிப்படைத் தகைமையாகிய 3 வருட சேவை அனுபவத்திற்கு மேலதிகமாக சட்டத்தரணியாகப் பெற்றுள்ள அனுபவம் கவனத்திற் கொள்ளப்படுகிறது.)

ஆண்டொன்றுக்கு

05 புள்ளிகள்

30 புள்ளிகள்

வீதம்

ஓராண்டுக்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் உச்சப் புள்ளிகள் 30 ஆகும்.

(நீதிபதி ஒருவரிடமிருந்து அல்லது சனாதிபதி சட்டத்தரணி ஒருவரிட மிருந்து அல்லது 20 வருடங்களுக்குக் குறையாத சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்திசெய்துள்ள சட்டத்தரணி ஒருவரிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழொன்றின் மூலம் அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்(டும்.)

4. கணனித் தேர்ச்சி :

(i) பல்சுலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட தகவல் தொழில்நுட்பப் பாடம் பிரதான பாடமாகக் கொண்ட பட்டம்

15 புள்ளிகள்

(ii) 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத கற்கைநெறிக் காலத்தை அரசாங்கத் தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய டிப்ளோமா

10 புள்ளிகள் 1

15 புள்ளிகள்

(iii) 03 மாதங்களுக்குக் குறையாத கற்கைநெறிக் காலத்தைக் கொண்ட தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய தராதரப்பத்திர கற்கைநெறி

05 புள்ளிகள்

5. ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி :

(i) பட்டம், பட்டப் பின்படிப்பு, சட்டத்துறை கற்கைநெறி சட்டப்பின் கற்கைநெறி ஆங்கில மொழி மூலத்தில் கற்றிருத்தல் (வினாத்தாள் களுக்காக ஆங்கில மொழியில் விடையளித்திருத்தல் வேண்டும்.)

15 புள்ளிகள்

(ii) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது அரசாங்கத்தால் அங்கீ கரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட ஆங்கில மொழி பற்றிய டிப்ளோமா (கற்கைநெறியின் காலப்பகுதி 06 மாதங் களுக்குக் குறையாத)

10 புள்ளிகள் 15 புள்ளிகள்

(iii) பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது அரசாங்கத்தால் அங்கீ கரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட ஆங்கில மொழி பற்றிய தராதரப்பத்திர கற்கைநெறி

05 புள்ளிகள்

கற்கைநெறியின் காலப்பகுதி 03 மாதங்களுக்குக் குறையாத)

6. நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டும் திறன்

05 புள்ளிகள்

05 புள்ளிகள்

10. எல்லா வகையிலும் பூர்த்திசெய்யப்படாத, அடிப்படைத் தகைமைகளற்ற மற்றும் குறித்த திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் எந்தவொரு அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படுவதுடன் விண்ணப்பம் அல்லது அது தொடர்பான ஆவணங்கள் அஞ்சலில் தொலைந்துவிட்டது என்ற முறைப்பாடுகள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

11. விண்ணப்பதாரர் ஒருவரது விண்ணப்பத்தில் ஏதேனும் பொய்யான கூற்று இருப்பதன் மூலம் அவர் தகுதியற்றவராக்கப்படுவதற்கும் தெரிவுசெய்யப்பட்டதன் பின்னர் தெரியவருமிடத்து சேவை நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கும் இடமுண்டு.

இங்கே குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் ஒரு விடயம் தொடர்பாக தீர்மானிக்கும் அதிகாரத்தை நீதி அமைச்சின் செயலாளர் கொண்டுள்ளார்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் ஆணைப்படி இவ்வறிவித்தல் பகிரங்கப்படுத்தப்படுகிறது.

கமலினீ த சில்வா, செயலாளர், நீதி அமைச்சு.

நீதி அமைச்சு, கொழும்பு 12, 2013.01.15.

9. இனம் :----.

10. ഖിഖനകഥനത്വാന/ഖിഖനകഥനകനുകവാന ഒൽവളു :----.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நீதி அமைச்சு

உதவிச் செயலாளர் (சட்டம்) பதவி

8	໙
	(அலுவலக உபயோகத்துக்காக

1.	(அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்) :
	(ஆ) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) : முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்) :
2.	நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :
3.	நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்) :
4.	தொலைபேசி இல. :
5.	தேசிய அடையாள அட்டை இல. :
6.	ஆணா/பெண்ணா என்பது :
7.	பிறந்த திகதி :
	ஆண்டு : மாதம் : திகதி :
8.	விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியன்று வயது :
	வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

11.	சட்டம் பற்றிய விபரเ	ம் :				
	பல்கலைக்கழகம் :					
	பட்டம் வழங்கப்பட்ட					
	மொழிமூலம் :					
12.	சட்டத்தரணியாகச் ச	-த்தியப்பிரமாணம் செ	்ய்த திசுதி :			
13.	சட்டத்தரணியாகத் செ	ിதாழில் அனுபவம் :-∙	வருடங்கள்	i :		
14.	பിற கல்வித் தகைமை	மகள் :				
	(i) :					
	(ii) :					
	(iii) :					
15.	மொழித் தேர்ச்சி (சு	ம்பந்தப்பட்ட கூட்டினு	ள் 🗸 அடையாளத்	தை இடுக.)		
		மிக நன்று	<i>நன் று</i>	மத்திமம்	<u> </u>	
			7 2		- '	
	சிங்களம்					
	தமி <u>ழ்</u>					
	ஆங்கிலம்					
சேவையிலி	ரிவித்துக்கொள்கி நந்து ஓய்வுபெறச்	றேன். நான் அரசாங் செய்யப்பட்டு இல்லை	க சேவையிலிருந்த ல எனவும், பதவி	ு விலக்கப்பட்டு அ யை கைவிட்டுச் செ	ல்லது வினைத் திறன ன்ற ஒருவராகக் கரு	னவை எனவும் சரியானவை மையின்மையின் காரணமாக தப்பட்டு இல்லையெனவும் தவறானவை என நான்
தெரிவுசெய்ட	யப்படுவதற்கு முன்ன		தகுதியற்றவனாவே	ன் எனவும், தெரிவு ெ		ர் தெரியவருமிடத்து எவ்வித
						,
					വിഞ്ഞ് ഞ <u>െ</u>	ப்பதாரியின் கையொப்பம்.
திகதி :						
99.						
	அரசாங்க	க சேவையிலுள்ள வி	ண்ணப்பதாரர்கள	நக்காக திணைக்கவ	ாத் தலைவரின் சான்	ரறிதழ்
						மைச்சில்/ திணைக்களத்தில்
					ாக சேவை செய்தார் எ வித்துக்கொள்கிறேன்.	ன்றும் இப்பதவிக்காக அவர்
வது) (வுன்சய	иниет Молоот	சையையல் ருந்து வரு	வகை முடியும்/ முடி	-யாது என்றும் தேர்	யத்துக்கொள்கன றன்.	
						,
					திணைக்க ள	த் தலைவரின் கையொப்பம்.
பெயர் :						
பதவி :						
	ிணைக்களம் :					
திகதி :						
2-162						

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

ஆரம்பதர வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பல் சத்திரசிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்குமான திணைக்களப் பரீட்சை – 2013, பங்குனி

1991.05.17 ஆந் திகதியும் 662/11 ஆம் இலக்கமும் கொண்ட இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுகாதார சேவையின் வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான நியதிச் சட்டக்கோவையின் 07 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையில் ஆரம்ப தர வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் II ஆம் தரத்திற்கு உயர்த்தப்படுவதற்கு முன்பும், பல் சத்திர சிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் தமது சேவையில் உறுதிப்படுத்துவதற்கு முன்பும் தேர்ச்சியடைய வேண்டிய திணைக்களப் பரீட்சை 2013.03.24 ஆந் திகதி சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பதை இத்தால் அறிவிக்கப் படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடமும் கால அட்டவணையும் பிரவேசப்பத்திரத்துடன் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

- 2. தகைமைகள்.- இதுவரை இப்பரீட்சையைப் பூரணப்படுத்தாத ஆரம்ப தரத்தின் வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பல் சத்திரசிகிச்சை வைத் திய உத் தியோகத் தர் களுக்கும் மட்டும் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.
- 3. **விண் ணப்பங்கள்**.- இச் சுற்று நிரூபத்தில் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தை போன்று விண்ணப்பதாரிகளினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத் தலைவரின் மூலம் "சுகாதார அமைச்சு, கொழும்பு 10, இலக்கம் 385, வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, 'சுவசிரிபாய கட்டிடம்', பணிப்பாளர் (பரீட்சை)" அவர்களுக்கு 2013.03.01 ஆந் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்பு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபாலின் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். தனது விண்ணப்பத்துடன் முகவரி எழுதப்பட்ட ரூபா 30.00 பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9" × 4" அளவுள்ள கடித உறையொன்றும் அனுப்ப வேண்டும். (இதில் விரும்பிய வகையில் அலுவலக முகவரி அல்லது சொந்த முகவரியை எழுதலாம்).

கவனிக்கவும்.- மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் ஏ4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்படவேண்டும். முதற்பக்கத்தில் இலக்கம் 1-4 (இ) தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 4(ஈ)-07 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

- 4. பரீட்சைக் கட்டணம்.- (i) முதன் முறையாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள், பரீட்சைக் கட்டணத்தினின்றும் விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு விடயத்திற்கு ரூபா 25 வீதம் மதிப்பிழக்கப்படாத முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி அதன் மேல் தனது கையொப்பத்தையும் திகதியையும் இட்டு அதை செல்லுபடி நீக்கம் புரியப்படுதல் வேண்டும்.
- (ii) எக்காரணத்தைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றின் பொருட்டு மாற்றவோ அல்லது மீளச் செலுத்தப்படுதலோ புரியப்படமாட்டாது.
- 5. **பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக்கொள்தல்.-** (i) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். அவ் அனுமதிப்பத்திரங்களை உரிய முறையில் நிரப்பி பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதி அட்டைகள் சமர்ப்பிக்கப் படாத எந்த ஒரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.
- (ii) விண்ணப்பதாரர்களினால் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குத் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும்.

அதன் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களில் ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:-

- (அ) தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ஆ) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை ;
- இ) சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் ;
- ஈ) கடவுச்சீட்டு

(iii) தவிர்க்க முடியாத காரணத்தினால் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப்பெறாதவிடத்து சுகாதார அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் தங்களினது பரீட்சைச் சுட்டெண், பரீட்சை நிலையம் என்பவற்றினை பெற்றுக்கொண்டு தங்களது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திய திணைக்களத் தலைவரின் கடிதத்துடன் இணையத்தளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை நிலையத்தில், இணையத்தளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சட்டெண்ணில் தாங்கள் பரீட்சையினை மேற்கொள்ள முடியும். அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெற்றவர்கள் கட்டாயமாக கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக்கொண்டு வருதல் வேண்டும். (கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திய கடிதம் அல்லது சையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையினை முன்னளிப்பு செய்யாதவர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.)

(சுகாதார அமைச்சின் இணையத்தள முகவரி : www.health.gov.lk)

6. **பரீட்சைத் திட்டம்.**- இப்பரீட்சை மூன்று எழுத்து மூல வினாப் பத்திரங்களையும் சிங்களம்/தமிழ் வாய்மொழிப் பரீட்சையொன்றையும் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதன் பொருட்டு ஒரு விடயத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 50 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரு அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையைப் புரணப்படுத்திக்கொள்ளலாம்.

7. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்.-

7.1 எழுத்துப் பரீட்சை

7.1.1 தாபனவிதிக்கோவை

(*நேரம்* : 02 மணித்தியாலம்) 08 வினாக்களில் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

மொத்தபுள்ளிகள் - 100

பாடவிதானம்

- (i) தாபனவிதிக்கோவை
 - (அ) I ஆம் பகுதி II, III, V, VI, VII, VIII, IX, XI, XII, XIII, XV, XXIV, XXV, XXVII, XXVIII, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII அத்தியாயங்கள்.
 - (ஆ) II ஆம் பகுதி XLVII, XLVIII ஆகிய அத்தியாயங்கள்.
- (ii) சுகாதார சேவைத் திணைக்களத்தின் பொது வான ஒழுங்குவிதிகள்.
- (iii) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்ட ளைகள்.
- 7.1.2 வைத்தியசாலைகள், மருந்துச்சாலைகள் என்பன வற்றின் நிர்வாகம்

(நேரம் : 1 1/ 2 மணித்தியாலம்) 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

மொத்தப் புள்ளிகள் - 100.

பாடவிதானம்

. சுகாதாரக் கைநூல்

I ஆம் பிரிவு — வைத்திய சேவை

 II ஆம் பிரிவு - இரசாயனகூட சேவை

I කොටස : (IIඅ) ඡෙදය - ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජචාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2013.02.01 பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2013.02.01

7.1.3 கணக்கியல் :

(நேரம் : 02 மணித்தியாலம்) 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்,

மொத்தப்புள்ளிகள் - 100.

பாடவிதானம்

(I) நிதிப் பிரமாணம் -

I ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும் II ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும் III ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும் IV ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும் IV ஆம் அத்தியாயம் - 1, 2, 3, 4, 6 ஆம் பிரிவுகள் VI ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும் VII ஆம் அத்தியாயம் - 1, 2, 3, 4, 6 ஆம் பிரிவுகள்

- (II) சுகாதாரத் திணைக்களத்தில் களஞ்சியக் கணக்கு வைத்தல் தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகள்.
- (III) சுகாதாரத் திணைக்களத்தில் வழிகாட்டிக் கைநூலில் நிதி தொடர்பான பந்தி.
- (IV) சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் நாளாந்த கடமைகளுக்கு ஏற்புடைய நிதிப் பிரமாணம்.
- 7.2 சிங்களம்/தமிழ் வாய்மொழிப் பரீட்சை.- சிங்களம்/தமிழ் ஆற்றலை அளப்பதன் பொருட்டு திணைக்களத்தின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினால் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் வாய்மொழிப் பரீட்சையாகும். மொத்தப் புள்ளிகள் 100. தனது நாளாந்த கடமைகளில் ஈடுபடும் பொழுது மேலோங்கும் நிகழ்வுகளின் பொருட்டு சிங்களத்தில் அல்லது தமிழ் மொழியில் கலந்துரையாடுவதற்கு உத்தியோ கத்தருக்கு உள்ள ஆற்றலைப் பரீட்சித்தல்.
- 8. தயவுசெய்து இச்சுற்று நிரூபத்தை உங்கள் பிரிவில்/ விசேட இயக்கத்தில்/ நிறுவனத்தில் கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளவும். இத்தகவல்கள் www.health.gov.lk எனும் இணையத்தளத்தில் பெற்றுக்கொள்ளமுடியும்.

எம். பீ. எல். ரகுமான், பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம் II), சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் சார்பாக.

எனது இலக்கம் : சிஎப்/ஈஎக்ஸ்ஈ/01/2013 சுகாதார அமைச்சு, "சுவசிரிபாய", இல. 385, வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10, 2013.01.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்
(அலுவலக பிரயோகத்தின் பொருட்டு)

ஆரம்ப தர வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பல் சத்திர சிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்குமான திணைக்களப் பரீட்சை – 2013, பங்குனி

- 1. (அ) (i) விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்) : -----
 - (ii) விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்) :-

- (iii) முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில்):----.
- (iv) முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்):-

- (ஆ) (i) அலுவலகப் பெயர் (வைத்திய உத்தியோகத்தர்/பல் சத்திர சிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்) :-----.
 - (ii) தகுதிகூர் நிலைக்கால நியமனம் பெற்ற திகதி :----.
 - (iii) ஆரம்ப தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :----.
- நீங்கள் இம்முறை தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் விடயங்களுக்கு முன்னால் உள்ள கூண்டினுள் "√" அடையாளத்தை இடவும். தோற்றாவிடின் "X" குறியை இடவும்.

	லைகள் மருந்துச் ன்பனவற்றின்	தாபன விதிக் கோவை	
கணக்கியல்			
சிங்க ள ம் வாய்மொழி		தமிழ் வாய்மொழி	

- 3. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) :
- 4. (அ) தற்பொழுது சேவையாற்றும் இடம் :-----
 - (ஆ) அதற்குரிய மாவட்டம் :----.
 - (இ) கீழ்வரும் பரீட்சை நிலையங்களுள் விரும்பிய பரீட்சை நிலையம்.- (தெரிவுசெய்யும் பரீட்சை நிலையத்திற்கு போதிய விண்ணப்பதாரிகள் இல்லாதவிடத்து அண்மையிலுள்ள பரீட்சை நிலையத்திற்கு அல்லது சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும் பரீட்சை

நிலையத்திற்கு அழைக்கப்படுவர்) பொருத்தமான கூண்டி னுள் சரி "✔" அடையாளமிடுக.

கொழும்பு	கந்தானை	அம்பாந்தோட்டை
களுத்துறை	காலி	பதுளை
குருநாகல்	அனுராதபுரம்	இரத்தினபுரி
கண்டி	மட்டக்களப்பு	யாழ்ப்பாணம்
அம்பாறை	வவுனியா	

- (ஈ) அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்புவதன் பொருட்டு பிழையற்ற தெளிவாக முகவரி எழுதப்பட்ட 9" imes 4" அளவுள்ள ரூபா 30.00 பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்ட கடித உறையொன்று விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.
- (உ) (i) அஞ்சல் முகவரி (சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில்) :
 - $(\ddot{\mathbf{i}})$ அஞ்சல் முகவரி (ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத்தில்) :-----.
- 5. (அ) இதற்கு முன் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றி உள்ளீர்களா? :-----.
 - (ஆ) முதன் முறை அல்லாவிடின் முத்திரைகள் ஒட்டப்பட் டுள்ளனவா? அவ்வாறு தோற்றி இருப்பின் இம்முறையின் பொருட்டு முத்திரைகள் ஒட்டியுள்ளதா? :-----.

முத்திரைக் கூண்டு

- 6. **விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை**.- எனது அறிவிற்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவகையில்-
 - (i) இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், நான் இப்பரீட் சைக்குத் தோற்றுவது முதன்முறையாக என்றபடியினால் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை எனவும்/(முதன் முறை அல்லாத படியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டியுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்திற்கு என்னால் ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் செல்லுபடி நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கு முன்பு பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
 - (ii) சுகாதார சேவைத் திணைக்க**ள**த்தினால் பரீட்சை தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைந்து நடப்பதற்கும், இப்பரீட்சை தொடர்பான நியதிச் சட்டத்தின்படி நான் தகைமையற்றவன் எனக் காணப்படின் எனது பரீட்சார்த்தித் தன்மையை இரத்து செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் எவ்விதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் அமைவேன் எனவும் இத்தால் உறுதிமொழிகின்றேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

7. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

திருவாளர் / திருமதி / செல்வி என்பவரை நான் நன்றாக அறிவதுடன், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதன்முறை/ அல்லாதபடியால் ரூபா பெறுமதியான முத்திரைகள் இவ்விண்ணப்பத்தில் ஒட்டியுள்ளதாகவும்/முத்திரை ஒட்டவேண்டியதில்லை எனவும் விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர்வழிக்கோவையிலுள்ள விபரங் களின்படி பிழையற்றவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவருக்குத் தகைமைகள் உண்டு எனவும் எனது முன்னிலையில் கையொப்பம் இட்டார் எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

8. பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி/விசேட இயக்கத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

திருவாளர்/திருமதி/செல்வி என்பவர் வைத்திய உத்தியோகத்தர் ஒருவர்/பல் சத்திர சிகிச்சை வைத்தியர் ஒருவராக எனது பிரிவில்/இயக்கத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும் விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் விண்ணப்பதாரரின் பெயர் வழிக்கோவையிலுள்ள விபரங்களின்படி பிழையற்றவை களெனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவருக்குத் தகைமைகள் உண்டு எனவும் இத்தால் சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

> பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி/விசேட இயக்கத் தலைவரின் கையொப்பம் (பதவி முத்திரை இடப்படுதல் வேண்டும்).

திகதி :----.

(*தேவையற்றவற்றைக் கீறிவிடவும்.)

2-79

புத்தசாசன மற்றும் மத அலுவல்கள் அமைச்சு

இந்து சமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

கதிர்காமம் இந்து யாத்திரிகர் விடுதிக்கு 'உதவிப் பொறுப்பாளர்' பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை

இந்து சமய கலாசர அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால், கதிர்காமம் இந்து யாத்திரிகர் விடுதிக்கென பொருத்தமான விண்ணப்பதாரி களிடமிருந்து, உதவிப் பொறுப்பாளர் பதவிக்கான வெற்றிடத்தை நிரப்பிக் கொள்வதற்காக, தகுதிமிக்க இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. **சேவைக்கான நிபந்தனைகள்**.- தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி, கீழ்க்குறித்த நிபந்தனைகளின் கீழ் வகுப்பு III இன்கீழ் சேவையில் அமர்த்தப்படுவார்.

விண்ணப்பதாரி வகுப்பு III இல் நியமிக்கப்படும் திகதியிலிருந்து 3வருடங்கள் முடிவதற்கு முன் 1 ஆவது வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சையில் சித்திபெற வேண்டும்.

திகதி :----.

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2013.02.01

குறித்த உத்தியோகத்தர் II ஆம் வகுப்பில் அமர்த்தப்படும் தினத்திலிருந்து 3 வருடங்கள் முடிவதற்கு முன் 2 ஆவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்திபெற வேண்டும். குறித்த உத்தியோகத்தர் I ஆம் வகுப்பில் அமர்த்தப்படும் தினத்திலிருந்து 5 வருடங்கள் முடிவதற்கு முன் 3 ஆவது வினைத்திறமைகாண தடைப்பரீட்சையில் சித்திபெற வேண்டும். 28.05.2007 ஆந்திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 07/2007 இற்கமைவாக உத்தியோகபூர்வ இரண்டாம் மொழியில் தேர்ச்சி மட்டத்தை அடைந்துகொள்ள வேண்டும்.

3. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- சம்பள வகுதியின் இல.: MN1-2006A பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 6/2006 (iv).

சம்பள அளவுத்திட்டம்.- ரூ. 13,120 - 10 X 145 - 11 X 170 - 10 X 240 - 10 X 320 - ரூ. 22,040

4. தகைமைகள் :

4.1 கல்வித் தகைமை.- (i) க. பொ. த. சாதாரண தரப் பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் தமிழ்/சிங்களம்/ஆங்கிலம், கணிதம் மற்றும் இரு பாடங்களில் திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

- (ii) க. பொ. த. (உயர்தரப் பரீட்சையில் குறைந்தது ஒரு (01) பாடத்திலேனும் சித்திபெற்றிருத்தல் (பொது அறிவுப் பரீட்சை தவிர்ந்த)
- 4.2 ஏனைய தகைமைகள்.- (i) இந்து சமயம், கலாசாரம் மற்றும் சுதேச கலாசாரத்தில் போதிய அறிவினைக் கொண்டிருத்தல் ;
 - (ii) மொழிகளில் தேர்ச்சியைக் கொண்டிருத்தல்.
 - 4.3 தகுதி.- (i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் ;
- (ii) நல்லொழுக்கமுடையவராகவும், உடல்வலு மிக்கவராகவும் இருத்தல் ;
- (iii) 2013, மாச்சு 1 ஆந் திகதியன்று 18 வயதிற்கு குறையாதவராகவும் 30 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல். அரச சேவையில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு பணிபுரியும் விண்ணப்பதாரிகளாயின், இவ்வயதெல்லை பொருத்தமற்றதாகும்.
- 5. **விண் ணப்பிக்கும் முறை**.- இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப் பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப ஏ4 அளவு (8 1/2" x 12") தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப்படிவங்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பதிவுத்தபாலில் 2013, மாச்சு 01 ஆந் திகதிக்கு முன் கிடைக்கக்கூடியதாக "பணிப்பாளர், இந்து சமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம், இல. 248, 1/1, காலி வீதி, கொழும்பு 4" என்ற முகவரிக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவங்கள் வைத்து அனுப்பும் கடித உறையில் இடதுபக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். இவ்வறிவித்தலிற் குறிப்பிடப்படாத அல்லது தெளிவற்ற ஏதேனும் விடயங்கள் தொடர்பான இறுதித் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் உரிமையை திணைக்களப் பணிப்பாளர் கொண் டுள்ளார்.

6. **பரீட்சைக் கட்டணம்**.- விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னர், "பணிப்பாளர், இந்து சமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்" எனும் பெயரிற் பெறப்பட்ட ரூபா 500 பெறுமதியான காசுக்கட்டளையை விண் ணப்பப்படிவத்தின் உரிய கூட்டினில் ஒட்டி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். இப்பணம் மீளளிக்கப்படாததாகும்.

7. தெரிவுசெய்யப்படும் முறை :

- 7.1 எழுத்துமூலப் பரீட்சை.- இப்பரீட்சை இரண்டு வினாத்தாள் களைக் கொண்டதாகும் :
 - (i) பொது நுண்ணறிவு (கால அளவு: 1 மணித்தியாலம்)- 100 புள்ளிகள்
 - (ii) பொது அறிவு (கால அளவு : 1 மணித்தியாலம்)- 100 புள்ளிகள்

இப்பரீட்சை SLIDA நிறுவனத்தினால் அல்லது இந்துசமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களப் பணிப்பாளரினால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற நிறுவன மொன்றினால் நடாத்தப்படும் (SLIDA - இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்). ஒவ்வொரு வினாத் தாள்களுக்கும் 40% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளியைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகள் மட்டும் வாய்மொழிப் பரீட்சையொன்றுக்காக அழைக்கப் படுவர்.

பரீட்சைக்குரிய திகதி.- இப்பரீட்சை 2013, ஏப்பிறல் மாதத்தில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். இப்பரீட்சையை பிற்போடுகின்ற அல்லது இரத்துச்செய்கின்ற உரிமையை பணிப்பாளர் கொண்டிருப்பதோடு இவ்வறிவித்தலிற் குறிப்பிடப்படாத அல்லது தெளிவற்ற ஏதேனும் விடயங்கள் தொடர்பான இறுதித் தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளும் உரிமையையும் கொண்டுள்ளார்.

பரீட்சை மொழி மூலம்.- இப்பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.

8. பாடத்திட்டம் :

- (i) பொது நுண்ணறிவு (1 மணித்தியாலயம்) 100 புள்ளிகள்.-இப்பரீட்சை, வாய்மொழி மூலமான அல்லது எண்களுடன் தொடர்பான பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வுகாணுதல் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரியின் கிரகிக்கும் ஆற்றல், உணர்ந்து அறியும் சக்தியின் கால அளவு, அனுமானித்துக்கொள்ளும் திறமை என்பவற்றை அளவிட்டுக்கொள்வதற்காக நடாத்தப்படும்.
- (ii) பொது அறிவு $(1\; \text{மணித்தியாலம்})$ $100\;$ புள்ளிகள் :
 - (1) இந்து சமய கலாசார அலுவல்கள்
 - (2) சமூக, அபிவிருத்தி தொடர்பான பொது அறிவு
 - (3) இலங்கையின் பொருளாதாரம், அரசியல் தொடர்பான நடப்பு விவகாரங்கள்
 - (4) பொதுவான நிர்வாக நுட்பங்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளரை அணுகும் தன்மை
 - (5) உலக நடப்பு விவகாரங்கள்
 - (6) தகவல் தொழில்நுட்பம்
- 9. வாய்மொழி மூல அமைப்புப் பரீட்சை.- வாய்மொழி மூல அமைப்புப் பரீட்சைக்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கான நேர்முகப் பரீட்சை இந்து சமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களப்

பணிப்பாளரினால் நடாத்தப்படும். "குறித்த பாட அறிவு", "குறித்த மேலதிக தகைமைகள்" மற்றும் "ஏனைய சாதனைகள்" என்பவற்றின் அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். குறைந்தது 40 புள்ளி களையேனும் நேர்முகப் பரீட்சையின்போது பெறவேண்டும்.

> சாந்தி நாவுக்கரசன், பணிப்பாளர்.

இந்து சமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம், 01 பெப்புருவரி, 2013.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கதிர்காமம் இந்து யாத்திரிகர் விடுதிக்கு உதவிப் பொறுப்பாளர்
வகுப்பு III இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை

(அலுவலக பாவனை	க்கு மட்டும்

1.	பரீட்சை 6	மாழி மூ	ാഖഥ:	
	சிங்களம்	- 2		
	தமிழ்	- 3		
			(உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டிக்குள் குறிப்	பிடுக)

- 2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு./ திருமதி/ செல்வி) (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
- 3. முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
- 4. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :
- 5. நிரந்தர முகவரி :----.
- 6. கடித முகவரி (ஆங்கிலத்தில் பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.
- 7. 7.1 பிறந்த திகதி :----.

7.2 விண்ணப்ப முடிவுத் தினத்தன்று வயது :

	வருடங்கள் :		மாதங்கள்	:		நாட்கள் :		
8.	பால்:							
	ஆண் - 0							l
	பெண் - 1							
		(உரி	ய இலக்கத்	தை டெ	بائد	க்குள் குறிட்	பிடுக)

- 9. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா :----.
- 10. இனக்குழு: (சிங்களவர்-1, தமிழர்-2,

இந்தியத் தமிழர் 3, இஸ்லாமியர் 4, ஏனையவை 5) (உரிய இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் குறிப்பிடுக)

	11.	தொலைபேசி இல.	:
--	-----	--------------	---

12. கல்வித் தகைமைகள் :

12.1 க. பொ. த. (சா. த.) :

இல.	மாதம்/ ஆண்டு	சுட்டிலக்கம்	பாடம்	பெறுபேறுகள்
	ஆண்டு			

12.2 க. பொ. த. (உ. த.) :

இல.	மாதம்/ ஆண்டு	சுட்டிலக்கம்	LITLIÒ	பெறுபேறுக ள்

- 12.3 ஏனைய தகைமைகள் :----.
- 13. ஏதேனும் குற்றச் செயல்களுக்காக நீதிமன்றத்தினால் தண்டிக்கப் பட்டுள்ளீரா ? (ஆம் எனின் விபரம் தருக.):----.
- 14. பரீட்சைக் கட்டணத்துக்கான காசுக் கட்டளை தொடர்பான விபரங்கள் :
 - (i) காசுக்கட்டளை பெற்றுக்கொண்ட தபால் அலுவலகம் :----.
 - (ii) காசுக்கட்டளையின் இலக்கமும் திகதியும் :----.

காசுக் கட்டளையை இவ்விடத்தில் சரியாக ஒட்டுக. (எதிர்காலத் தேவைக்காக அதன் நிழற்படப் பிரதியொன்றை வைத்துக்கொள்ளவும்.)

15. **விண்ணப்பதாரியின் வெளிப்படுத்தல்**.- இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள், எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வகையில் உண்மையானவையெனவும், சரியானவையெனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். மேலும், நான் அரச சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டவரல்லர் எனவும் பதவியை விட்டுச் சென்றவர் இல்லையெனவும் பிரகடனப்படுத்துகிறேன். மேலும் பரீட்சை விதிமுறைகளுக்கு கட்டுப்படவும், பரீட்சைக்கு முன்போ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது அதற்கு பின்னரோ நான் தகுதியற்றவன் எனக் காணப்பட்டால் எனது பரீட்சார்த்தி தகைமையை நீக்குவதற்கு அல்லது என்னை எவ்வித நட்டஈடுமின்றி பொதுச் சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்வதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் ஏதேனும் தீர்மானங்களுக்குக் கட்டுப்படவும் நான் இணங்குகின்றேன். அத்துடன் இந்தப் பதவி, நியமனம் மற்றும் பணிபுரியும் நிலையம் தொடர்பான தீர்மானங்களையும் மேற்கொள்ளும் அதிகாரமுடைய இந்து சமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளரின் அனைத்து விதிமுறைகளுக்கும் கட்டுப்படவும் நான் இணங்குகின்றேன்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

2-143

அரச சேவை உத்தியோகத்தராயின் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்தல்

ரு./திருமதி/செல்வி
, திணைக்க ள த் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்.
பயர் : தவி : அமைச்சு/திணைக்க ள ம் : கதி :

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள் 2009 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது "இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை" (வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

- 1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
- 2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் **அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8** அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
 - 3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.
 - 4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.
- 5. **சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்**. தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்ரல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
- 6. **ந்கலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல்** பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
 - 7. கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
 - 8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
- 9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் 'சுப்நீம் கோட்' புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
- 10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2011 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	(I) LI	٠.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரை பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,300	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

- 11. **வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி** வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.
- 12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் "அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8" அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.
 - 13. 2011 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத்	<i>தபால்</i>
	<i>திற்குமான</i>	செலவு
	<i>கட்டணம்</i>	
	ரூப $ au$ ச $.$	ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
I வதுதொகுதி	2,080.00	3,120.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	1,300.00	3,120.00
III வது தொகுதி	780.00	3,120.00
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	4,160.00	6,240.00
II ஆவது பகுதி	580.00	3,120.00
III வது பகுதி	405.00	3,120.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைக ள், உள் ளூராட்சி)	890.00	2,400.00
V வது பகுதி	860.00	420.00
VI வது பகுதி	260.00	180.00
அதிவிசேட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிர திகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	ഖിതഖ	தபால் செலவு
	ரூபா ச.	ரூபா ச.
I வது பகுதி :		
Í வது தொகுதி	40.00	60.00
II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III வது தொகுதி	15.00	60.00
I வது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II வது பகுதி	12.00	60.00
III வது பகுதி	12.00	60.00
IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V வது பகுதி	123.00	60.00
VI வது பகுதி	87.00	60.00

இவைகளில் எவையேனும் பெற விரும்புவோர் சரியான பணத்தொகையை "அதிபர், அரசாங்க பிரசுர நிலையம், இல. 163,பொல்ஹேன்கொடை,கொழும்பு 5" என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். சந்தாப்பணம் ஏற்பதற்கும் தனிப்பிரதிகள் விற்பனை செய்வதற்கும் இவரே முழுப் பொறுப்பாளியாவார்.

வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் **அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், இல. 163, பொல்ஹேன்கொடை, கொழும்பு 5** என்ற விலாசத்துக்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். **அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்**.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான பணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் என்பதையும், அரசாங்க பிரசுராலய அதிபரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதையும் கவனத்திற் கொள்க.

அட்டவணை - 2013

வெளியீட்டு நாள்			அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்			
ର ଘ ଗ ା	01.02.2013		நண்பகல் 12	வெ ள்ள ி	18.01.2013	
வெள்ளி	08.02.2013	••	நண்பகல் 12	வியாழன்	24.01.2013	
வெள்ளி	15.02.2013		நண்பகல் 12	வெள்ளி	01.02.2013	
வெ ள்ள ி	22.02.2013		நண்பகல் 12	வெள்ளி	08.02.2013	
வെ ள்ள ி	01.03.2013		நண்பகல் 12	வെ ள்ள ி	15.02.2013	
வெள்ளி	08.03.2013		நண்பகல் 12	வெள்ளி	22.02.2013	
வെ ள்ள ி	15.03.2013		நண்பகல் 12	வെ ள்ள ி	01.03.2013	
வெள்ளி	22.03.2013		நண்பக $oldsymbol{i}$ 12	வெள்ளி	08.03.2013	
வியாழன்	28.03.2013		நண்பகல் 12	வெள்ளி	15.03.2013	
ചെ ள்ளி	05.04.2013		நண்பகல் 12	வെ ள்ள ி	22.03.2013	
வெள்ளி	12.04.2013		நண்பகல் 12	வியாழன்	28.03.2013	
வெள்ளி	19.04.2013		நண்பகல் 12	வெள்ளி	05.04.2013	
வெள்ளி	26.04.2013		நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.04.2013	
	வெள்ளி வெள்ளி வெள்ளி வெள்ளி வெள்ளி வெள்ளி வெள்ளி வெள்ளி வெள்ளி வெள்ளி	வெள்ளி 01.02.2013 வெள்ளி 08.02.2013 வெள்ளி 15.02.2013 வெள்ளி 22.02.2013 வெள்ளி 01.03.2013 வெள்ளி 08.03.2013 வெள்ளி 15.03.2013 வெள்ளி 22.03.2013 வியாழன் 28.03.2013 வெள்ளி 05.04.2013 வெள்ளி 12.04.2013	வெள்ளி 01.02.2013 வெள்ளி 08.02.2013 வெள்ளி 15.02.2013 வெள்ளி 15.02.2013 வெள்ளி 01.03.2013 வெள்ளி 08.03.2013 வெள்ளி 15.03.2013 வெள்ளி 22.03.2013 வெள்ளி 22.03.2013 வெள்ளி 22.03.2013 வெள்ளி 05.04.2013 வெள்ளி 05.04.2013 வெள்ளி 12.04.2013	திக், வெள்ளி 01.02.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி 08.02.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி 15.02.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி 22.02.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி 01.03.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி 08.03.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி 08.03.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி 15.03.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி 22.03.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி 22.03.2013 நண்பகல் 12 வியாழன் 28.03.2013 நண்பகல் 12 வியாழன் 28.03.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி 05.04.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி 12.04.2013 நண்பகல் 12	திசுதியும் நேரமும் வெள்ளி 01.02.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி வெள்ளி 08.02.2013 நண்பகல் 12 வியாழன் வெள்ளி 15.02.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி வெள்ளி 22.02.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி வெள்ளி 01.03.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி வெள்ளி 08.03.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி வெள்ளி 15.03.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி வெள்ளி 15.03.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி வெள்ளி 22.03.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி வியாழன் 28.03.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி வியாழன் 28.03.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி விள்ளி 05.04.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி வெள்ளி 12.04.2013 நண்பகல் 12 வெள்ளி	

பீ. எச். எல். வீ. டீ சில்வா, அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8,

2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.