

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 1873/22- 2014 ජූලි මස 31 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2014.07.31
1873/22 ஆம் இலக்கம் - 2014 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 31 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(අරසාங்கයේ අතිකාරයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබයි)

பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

அரசாங்க அறிவித்தல்கள்

2010 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க, சிவில் விமானப் போக்குவரத்துச் சட்டம்

2010 ஆம் ஆண்டின் 14 ஆம் இலக்க, சிவில் விமானப் போக்குவரத்துச் சட்டத்தின் பந்தி 117 (2) இன் உப பிரிவுகளான (ஒ) மற்றும் (ஏ) இன் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரத்தின் பொருட்டு சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அமைச்சராக பின்வரும் ஒழுங்குகள் என்னால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

பியங்கர ஜயரත්ன,
சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அமைச்சர்.

பத்தரமுல்ல,
2014, யூலை 24.

ஒழுங்குகள்

1. இவ்வொழுங்குகள் “ 2014 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க, சிவில் விமானப் போக்குவரத்துடன் தொடர்புபட்டதான குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளிலிருந்து விதிவிலக்குகளை வழங்குவதன் மீதான ஒழுங்குகள்” என அழைக்கப்படலாம் என்பதுடன், இவை 2014, யூலை 24 இல் இருந்து அமுல்படுத்தப்படும்.

குறுந்தலைப்பு மற்றும் செயற் படுத்தற் திசுதி

2. சிவில் விமானப் போக்குவரத்துப் பணிப்பாளர் நாயகம், சிவில் விமானப் போக்குவரத்தின் அதிகபடியான உத்தரவாதங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு மிக்கதான சந்தர்ப்பங்களானவை, அவரால் குறிப்பிடப்பட்ட அவ்வாறான விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கேற்ப, அவ்வாறானதொரு செய்கையால் முக்கியப்படுத்தப்பட்டதொன்றாக கருதப்படுவதில்லையெனின், “குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகள்” என இதற்குப் பின்னர் குறிப்பிடப்படும் ஏதாவதொரு ஒழுங்கு அல்லது விதி அல்லது அமுலாக்கல் நியமங்கள் அல்லது வழிகாட்டலில் குறிப்பிடப்பட்ட சிவில் விமானப் போக்குவரத்துத் தேவைப்பாடுகளுக்கு உறுதி செய்து கொள்வதிலிருந்து விமானப் போக்குவரத்துடன் தொடர்புபட்ட வசதிகள் அல்லது சேவைகள் அல்லது பழுதுபார்த்தல் வேலைகள் என்பன தொடர்பில் ஏதாவது ஒரு நபரை அல்லது வானூர்தியை அல்லது வானியல் உற்பத்தியை அல்லது விமானத்தளத்தினை அல்லது விமான சேவையினை அல்லது பறத்தற் பயிற்சிப் பாடசாலையினை அல்லது உபகரணங்களை விதிவிலக்களித்துக் கொள்ளலாம்.

விதிவிலக்குகளை வழங்குவதற்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரம்.

3. “விண்ணப்பதாரி” என இதற்குப் பின் குறிப்பிட்டுக் கொள்ளப்படும் நபரொருவருக்கு அல்லது கூட்டிணைக்கப்பட்ட அமைப்பொன்றிற்கு ஒழுங்குவிதி (2) இற்கமைய குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளிலிருந்து விதிவிலக்கு வழங்கிக் கொள்வதற்கு முன்னதாக, சிவில் விமானப் போக்குவரத்துப் பணிப்பாளர் நாயகம் பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் திருப்தியடைந்து கொள்ள வேண்டும்.

விதிவிலக்குகள் வழங்கப்பட முடியு மான சந்தர்ப்பங் கள்.

(அ) குறித்த தேவைப்பாடானது முழுமையானதாக இணக்கமுடையதாகக் காணப்படுவதாகவும், மேலும் இணக்கப்பாடானது தேவையற்றதொன்று அல்லது சாத்தியத்தன்மையற்றதொன்று ; அல்லது



- (ஆ) குறித்த குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளானவை தொடர்புபடும் விடயம் சம்பந்தமாகச் செய்யப்பட்ட ஏற்பாடு அல்லது எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கையானது குறித்த குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுடன் உண்மையாக இணங்கிக் கொள்ளப்படவேண்டிய அளவிலும் பார்க்க வினைத்திறன் மிக்கதாக அல்லது மிக்க வினைத்திறனைக் கொண்டதாக காணப்படுகின்றது ; அல்லது
- (இ) குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளானவை குறித்த விடயம் தொடர்பில் பொருத்தமற்றதாக அல்லது முழுமையாக நியாயமற்றதொன்றாகக் கருதப்படுகையில் ; அல்லது
- (ஈ) குறித்த விபரிக்கப்பட்ட தேவைப்பாடானது குறித்த விடயத்திற்குத் தேவையற்றதொன்று அல்லது பொருத்தமற்றதொன்று என குறித்ததொரு நிகழ்வு நிகழ்ந்ததன் மூலம் அறிந்து கொள்ளப்படும் பொருட்டு ; மற்றும்
- (உ) பாதுகாப்பிற்கான அச்சுறுத்தலானது குறிப்பிட விதிவிலக்கினை வழங்குவதன் மூலம் குறிப்பிட்டுக் கூறிக்கொள்ளக்கூடிய வகையில் அதிகரித்துக் கொள்ளப்பட மாட்டாதவிதத்து ;

விதிதிலக்கொன்
றினை வழங்கு
வதற்கான மூலம்
மற்றும் அடிப்
படை.

4. சிவில் விமானப் போக்குவரத்துப் பணிப்பாளர் நாயகம் விண்ணப்பதாரியொருவரால் விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் மீதோ அல்லது அவரது சொந்த விருப்பத்தின் பேரிலோ ஒழுங்கு 2 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளிலிருந்து விதிவிலக்கொன்றினை வழங்கிக் கொள்ள முடியும். குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளிலிருந்து விதிவிலக்கொன்றினை வழங்குவதற்கான விண்ணப்பதாரியொருவரின் தீர்மானத்திற்கென, சிவில் விமானப் போக்குவரத்துப் பணிப்பாளர் நாயகம் அவ்வாறான தீர்மானத்திற்குத் தேவைப்பாடுடையதென அவரால் சுருதப்படும் ஏதாவது ஆவணப்பத்திரத்திற்கான அழைப்பினை விடுவிக்க முடியும்.

விதிவிலக்கு
வழங்கலுக்கான
விண்ணப்பம்.

5. விண்ணப்பதாரியொருவர் விண்ணப்பித்தலின் போது எழுத்துமூலம் பின்வரும் தகவல்களை சிவில் விமானப் போக்குவரத்துப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளிலிருந்தான விதிலிலக்கொன்றிற்காக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

- (அ) விண்ணப்பதாரியின் பெயர் மற்றும் முகவரி ;
- (ஆ) ஏதாவது தொடர்புடைய அங்கீகாரத்திற்கான விபரணம் ;
- (இ) விதிவிலக்குகள் வேண்டப்படுவனவற்றிலிருந்து பொருத்தமான ஒழுங்குகள், விதிகள், அமுலாக்கல் நியமங்கள் மற்றும் வழிகாட்டல்களில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளுக்கான ஆதாரங்கள் ;
- (ஈ) விதிவிலக்கின் மூலம் தாக்கத்திற்கு உட்படும் யாராவது நபர், வானூர்தி அல்லது வான்செலவியல் உற்பத்தியின் வகை அல்லது மூலப்பொருள் அல்லது மூலப்பொருளின் வகை அல்லது சேவை அல்லது சேவையொன்றின் வகை;
- (உ) விதிவிலக்கானது செயற்பாட்டின் குறிப்பிட்ட வகையொன்றினை தாக்கத்திற்கு உட்படுத்துமெனின், அவ்வாறான செயற்பாட்டின் விபரங்கள் ;
- (ஊ) விதிவிலக்கு தேவைப்படுவதற்கான காரணம் மற்றும் அவ்வாறானதொரு விதிவிலக்கு வழங்கப்படாவிடின், இனங்காணப்பட்ட தாக்கங்கள் ;
- (எ) விதிவிலக்கு வழங்கப்பட்டின், விதிவிலக்குடன் தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகளின் போது ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் பாதுகாப்பு மட்டமானது அடையப்படும் என்பதனை உறுதி செய்துகொள்வதற்கு எவ்வாறு விண்ணப்பதாரி செயற்படுகின்றார் என்பது தொடர்புபட்ட விபரங்கள்;
- (ஏ) எத்தகிதியில் விதிவிலக்கினை ஆரம்பிப்பதற்கு விண்ணப்பதாரி வேண்டுகின்றார் ;
- (ஐ) எவ்வளவு காலத்திற்கு வேண்டப்பட்ட விதிவிலக்கினைத் தக்கவைத்துக் கொள்ள விண்ணப்பதாரி வேண்டுகின்றார் ;

தேவைப்படும்
செய்முறை நேரம்.

6. சிலில் விமானப் போக்குவரத்துப் பணிப்பாளர் நாயகம் இனங்கிக் கொண்டாலன்றி, விதிவிலக்கின் வழங்குக்கைக்காக விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி வேண்டிக் கொள்ளும் திகதியிலிருந்து ஆகக் குறைந்தது மூன்று (03) மாதங்களில் விண்ணப்பதாரி சிலில் விமானப் போக்குவரத்துப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு விண்ணப்பத்தினைக் கையளிக்கல் வேண்டும்.

7. குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளிலிருந்து விதிவிலக்கினை வழங்குவதா அல்லது ஏற்கனவே வழங்கப்பட்ட விதிவிலக்கினைப் புதுப்பித்துக் கொள்வதா என்ற அவரது தீர்மானத்தினை மேற்கொள்வதில், சிவில் விமானப் போக்குவரத்துப் பணிப்பாளர் நாயகம் அதி முக்கியத்துவமுடையதாக ஆகக் குறைந்த ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மட்டமாக இருக்கும் விமானப் போக்குவரத்துப் பாதுகாப்பு மட்டமொன்றினை பேணுகையின் பொருட்டான தேவைப்பாட்டிற்கு வேண்டப்படும் சவனம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

சிவில் விமானப் போக்குவரத்துப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் ஆராய்வு.

8. சிவில் விமானப் போக்குவரத்துப் பணிப்பாளர் நாயகம் விண்ணப்பதாரி பின்வரும் நிபந்தனைகளைக் கொண்டிருந்தாலன்றி விண்ணப்பதாரிக்கு குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளிலிருந்து வழங்கப்பட்ட விதிவிலக்கினை வழங்கும் போதான நிபந்தனைகள் அல்லது அதனையொத்த நிபந்தனைகளின் பேரில் அதே விதிவிலக்கின் செல்லுபடிக்காலத்தினை நீடிப்புச் செய்யமாட்டார்.

விதிவிலக்கினைப் புதுப்பித்தல்.

(அ) விண்ணப்பதாரி விதிவிலக்கின் ஒழுங்கு 5 இன் பிரகாரம் புதுப்பித்தலுக்காக விண்ணப்பித்திருத்தல் ;

(ஆ) விண்ணப்பதாரி ஏன் விதிவிலக்கொன்று வேண்டப்படுகின்றார் அல்லது ஏன் விதிவிலக்கொன்றினை அவர் தொடர வேண்டியுள்ளது என்பதற்கு மேலதிக காரணங்கள் அடங்கிய கூற்று ஒன்றினை விண்ணப்பத்தில் உள்ளடக்கியிருத்தல் ;

9. சிவில் விமானப் போக்குவரத்துப் பணிப்பாளர் நாயகம் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளிலிருந்து விதிவிலக்கொன்றினை வழங்கும் போது அதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளானவை வான் செலவியலில் அவர் கொண்டுள்ள கரிசனையின் பொருட்டு அமுலாக்கப்படுவதுடன் குறிப்பிடப்படுகின்றது என்பதுடன், அவ்வாறான விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை அவரால் கையொப்பமிடப்படும் விதிவிலக்களித்தலுக்கான ஆவணப்பத்திரத்தில் விபரித்திருத்தல் வேண்டும்.

விதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.

10. விண்ணப்பிக்கப்பட்ட குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளிலிருந்தான விதிவிலக்குத் தொடர்பில், சிவில் விமானப் போக்குவரத்துப் பணிப்பாளர் நாயகம் விண்ணப்பதாரிக்கு எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்றினை பின்வருவன தொடர்பில் கொடுக்க முடியும்.

விதிவிலக்கு வழங்குவதற்கான அறிவித்தல்.

(அ) அவரது தீர்மானம் ; மற்றும்

(ஆ) விதிவிலக்கினை வழங்குவதை நிராகரிக்கும் வகையில் அல்லது விண்ணப்பதாரியால் வெளிப்படுத்தப்பட முடியாத நிபந்தனையொன்றினை அமுலாக்குவதற்கு அவரது தீர்மானம் அமைந்திருப்பின் ;

11. ஒழுங்கு 10 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட விதிவிலக்கின் எண்ணிக்கை மற்றும் அதன் தன்மை என்பன உடனுக்குடன் வர்த்தமானி அல்லது இலங்கை சிவில் விமானப் போக்குவரத்து அதிகாரசபையின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படல் வேண்டும்.

விதிவிலக்கினை வெளியிடல்.

12. இவ்வொழுங்கின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளிலிருந்து வழங்கப்படும் விதிவிலக்கொன்று பின்வருமாறு முடிவுக்குக் கொண்டு வரப்படல் வேண்டும்.

விதிவிலக்கொன்றின் செல்லுபடிக்காலம்.

(அ) விதிவிலக்கொன்று அது முடிவுறுத்தப்படும் திகதியாக விதிவிலக்கு ஆவணப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதியின் இறுதிவரையில் ;

(ஆ) ஆவணப்பத்திரத்தில் குறித்த நோக்கில் எவ்வாறான திகதியொன்றும் குறிப்பிடப் பட்டிருக்காதுவிடின், அவ் விதிவிலக்கு ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்தின் பின்னர் ;

13. விண்ணப்பதாரியொருவருக்கு வழங்கப்பட்ட விதிவிலக்கொன்று விண்ணப்பதாரியின் பெயரில் காணப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அது கைமாற்றப்படக்கூடாததும் ஆகும்.

கைமாற்றப்படக் கூடாத விதிவிலக்கு.

14. ஒழுங்கு இலக்கம் 6 இல் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலன்றி, சிவில் விமானப் போக்குவரத்துப் பணிப்பாளர் நாயகம், விதிவிலக்கினைப் பெற்றுக் கொண்டவர் ஆகக் குறைந்த பாதுகாப்பு நியமங்களை உறுதி செய்து கொள்ளவில்லையென எவரொருவர் அறிவித்திருந்தால், குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளிலிருந்து வழங்கப்பட்ட விதிவிலக்கினை குறித்த காலப்பகுதிக்கு இடைநிறுத்திக் கொள்வதற்கோ அல்லது செல்லுபடியற்றதாகக்கோ முடியும். அவ்வாறானதொரு இடைநிறுத்துதல் அல்லது செல்லுபடியற்றதாகக்கல் செயற்பாடானது குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளிலிருந்து விதிவிலக்கினைப் பெற்றுக்கொண்ட நபருக்கு உடனுக்குடன் அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்.

விதிவிலக்கினை இடைநிறுத்தல் அல்லது செல்லுபடியற்றதாகக்கல்.