



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2151 - 2019 නොවැම්බර් මස 22 වැනි සිකරාදා - 2019.11.22

2151 ஆம் இலக்கம் - 2019 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 22 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிசன் - வெற்றிடம்	பக்கம் 3066	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 3068
---------------------	----------------	--	----------------

கவனிக்க.- (i) இலங்கை உளவியல் சமூகம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2019, நவம்பர் மாதம் 15 ஆந் திசுதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிறப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

(ii) பாராளுமன்ற (தத்துவங்களும் சிறப்புரிமைகளும்) (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2019, நவம்பர் மாதம் 15 ஆந் திசுதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிறப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2019, திசெம்பர் மாதம் 13 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2019, நவம்பர் மாதம் 29 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குகாவம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் சட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் சட்டுப்பாடுகளின் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு சட்டுப்பட்ட வேண்டும் என்பதடன் இவ் விதிகளின் எண்ணற்றனமும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளின் ஒன்றி அல்லது ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

- I. விராஜைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விராஜைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளின் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட பரீட்சைகளான தடை உடன் சடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதம் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுகையில் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுகையில் புகார் செய்தல்;
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், தங்கமல் கொண்டவர் ஆவார். ஆனால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக்கு குழாமுக்கு, அதே போன்ற ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தங்கமல் ஏற்படாமல் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சோதனைக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சோதனைக்கு சேரும் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்ற பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தபின்னும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக்கு குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது விலையாபத்திற்குத் தடைவிடப்படாது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அனை மணித்தியாலம் சமீபந் நேரத்தொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயல்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி முகவரை பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமயம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்த்து வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட மோசடாகக் கருதப்படும் நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் புனை அனைத்தினைப் பரீட்சைகள் உள்ளன கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குமுன் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவரையும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கைதுதல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் மூன்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சட்டெண்ணை மட்டுமே கொண்டு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளின் தன்னுடைய பெயரை எழுததல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குழிபே அல்லது குறிப்பிட இடங்கள், விடைத்தாளின் அநுதாரிமைய அல்லது அவசியமற்ற வியாக்களை எழுததல், விடைத்தாளை நாயகத்தாள்களை இனங்கண்டு ஆய்வை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் வேறு எவ்வேனும் பரீட்சார்த்தியின் சட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாள்கள் எழுததலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கொள்ள முடியாத வகையில் சட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உட்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திசையில் குறுகிய கையாடல் மற்றும் திசை இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர விலாத்தாள்களோ அல்லது வேறையோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவ்வேனும் எழுததல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுத்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட மோசடாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக் வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் பத்திரத்தைக் கீழ்த்தல் அல்லது சாக்குதல் கூடாது. பருங்குடி வேலைகளை செய்து பாற்படுத்தாக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக மோசடி இரு விடைத்தாளை இனங்கண்டு அல்லது விடைத்தாளை உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் எழுதப்பட்ட எதனையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே வினாவிற்கான விடை இரு விவரங்களை எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக மோசடி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விலையளிப்பதற்காக உட்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானவையுடன் இவ் விதிகளின் மீற்தல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விலையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற சாகித்தியக் ஒவ்வொரு பரீட்சைக்கும் பரீட்சைத் தாள்களுக்கு கொள்ளக்கூடிய எழுத்து முகமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்த்த ஏனைய குறிப்பிட பத்திரங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது சுதாசிகளைத்தொண்டினைப் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நிருவின் உதவியைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்பதல் மோசடிக் செயற்பாடு என்பதடன் தண்டிக்கத்தக்க குற்றமாகும்.
11. இலக்கப்பெயர் தொடர்பாக சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பத்தியில் வரிப்படுத்தப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்ட தண்டிப்புக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விராஜை நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்தால் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வரம் எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்தல் பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் குற்றமாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக்கு குழாம் சட்டமையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளியேற்றுவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் உட்படுத்தப்பட்டுள்ள இவ்வாறான தேவைப்பட்டிருக்கின்ற மீற்தல் மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவ்வேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது பத்திரத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமீகளைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுததல் அல்லது பார்த்து எழுது முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியான நடந்து கொள்ளல் என்பதை குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நாட்டமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக்கு குழுவின்/பரிசோதிப்பதற்கு உதவி மேற்குதல் குற்றம் என்பதடன் விலையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக்கொண்டிருக்கும் தாள்களுக்கு கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுத்கின்ற தாள்களை மையத்தில் மேல் பார்ப்பு வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு விடையளிக்கும் விடையளிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டு குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசைக்கத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக்கு முன்னர் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு அனுமதி வழங்கப்படும். பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரம் பரீட்சை மற்றும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விலையளிக்கும் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றதல் தண்டனைக்கு உள்ளாக்கக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆனையாளர் அனையாளர் மற்றும் அல்லது போலி அனையாளர் அனையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிக் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அவ்வாறு ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திகளின் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாகக் கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்பாடுகள் வேண்டும்:
 - (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையாடல்பத்திரை உறுதி செய்து கொள்வதன், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருத்தத் தன்மை தானது எனது பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் விராஜிக்கு அனுமதி வழங்குதல் அல்லது பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனைத்துத் திருத்தக் கொள்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
 - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அனை (1௫) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளத்தல் உசிதமானது என்பதடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் திசைத்திற்கு முன்னர் அது குறித்து விராஜிக்கு பரீட்சை மண்டபத்தைச் சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
 - (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அனையாளர் அனையை வழங்கி தனது ஆள் அனையாளரத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
 - (a) ஆள் அனையாளரத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியும் இருத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மந்திரிப்பதில் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
 - (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அனையாளர் தெளிவாக வெளியேற்றுதல் வகையில், முழு முகத்தைத் தவிர ஆள் அனையாளர் கண்க்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
- (iv) பரீட்சார்த்தி புணர்த்து (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இர சாதனையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
- (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உட்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித சுதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய சுதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
- (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது மேசை, பென்சில், அபிப்பார், தேத்திரைகள் அல்லது கையாண்கள், வரணப் பென்சில் பெட்டி, வரண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
- (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் பத்திரம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுது தொடங்கும் போது உடனடியாக சட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இறுறுமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுது வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுது பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிக்கப்படுதல் முன் ஒரு வரியையாவது நொறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்குமேனாவ விடையளிக்கும் பதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
- (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடையூறு விடையளிப்பதற்கு சாணப்பட்டிருக்க வேண்டிய இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வகையற்ற விடையளிப்பதற்கு ஒதுக்கப்பட்டிருக்கும் மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றின் எதிரும் எழுதுவதற்காக உட்கு விடையளிப்பதற்கு வினாக்களின் இலக்கங்களை பிழையாக இருவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
- (ix) கண்க் வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கண்க்குச் செய்குறையைப் பார்த்து மற்றும் பருங்குடி வேலைகள் அந்நந்த ஒழுங்கில் கண்க்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகச் சாட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்பாக்கள் மற்றும் பட்டங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
- (x) சட்டமான வினா மற்றும் ஒரேவித செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பித்தல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிப்பதற்கு சந்தர்ப்பங்களில் பின்வரும் விடையளிப்பதற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
- (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த பத்திரத்திற்கு மேலேதிரை எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடையூறு மேல்முனையில் சுமராத வகையில் அடுத்து/இணைத்துக் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையாண்கள் முன் சகல விடைப்பத்திரங்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையாண்கள் பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்டு எந்தவொரு வினா எழுதிய தாளும் மதிப்பிட்பதற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
- (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக்கு முன்னர் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்க்களில் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சோசரிக்கும் வரை உள்சனது ஆசனத்தில் அமர்த்தித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சீவவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமூகமளிக்கவில்லை என்ற சூதாவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
- (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக்கு முன்னர் உத்தியோகத்தர் ஒருவரும் கைதக் வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், எண்ணயர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமீகளை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் ஑ாய஑த் திணை஑்஑஑ம்

பிறப்பு, இறப்பு ஑ற்றும் விவா஑ம்/஑ேலதிக விவா஑ம் (஑ண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - ஑ண்டி ஑ாவட்டம்

இங்கு ஑ீ஑ே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் ஑ள்ள பிறப்பு, இறப்பு ஑ற்றும் விவா஑ம்/஑ேலதிக விவா஑ப் பதிவாளர் பதவி஑்஑஑ விண்ணப்பங்கள் ஑ோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் ஑ரிய பிறப்பு, இறப்பு ஑ற்றும் விவா஑ம் /஑ேலதிக விவா஑ப் பிரிவினுள் ஑ிரந்தர வதிவிடதாரியா஑஑ம் ஑ற்றும் போதியளவா஑ ஆதனத்திற்கு ஑ரித்தா஑, பிரதே஑வா஑ிகளின் ஑திப்பிணைப் பெறுபவரா஑஑ம் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவி஑்஑஑ ஆண்/பெண் இருபாலா஑ம் விண்ணப்பி஑்஑ இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர், 40 வயதிற்கு஑் குறையாதவரா஑ இருத்தல் வேண்டும் ஑ன்பதுடன், 62 வயதிற்கு ஑ேற்படாதவரா஑ இருத்தல் வேண்டும்.

4. விவா஑ப் பதிவாளர் பதவி஑்஑஑ விண்ணப்பிப்பவர்கள் திரு஑ண஑ா஑வரா஑ இருத்தல் வேண்டும் ஑ன்பதுடன் திரு஑ண஑ா஑ி 05 வருடங்களுக்கு஑் குறையாதவரா஑ இருத்தல் வேண்டும். விதவைகள்/ தபுதாரர் அல்லது விவா஑ரத்தா஑வரா யிருத்தல் ஑டாது.

5. விண்ணப்பம் ஑ோரப்படும் விவா஑ம், பிறப்பு ஑ற்றும் இறப்பு பதிவு ஑ெய்தல் பிரிவிற்கு ஑ட்டபு஑ுத்தப்படும் ஑ிரா஑ பட்டியல்கள்/஑ிரா஑ அலுவலர் பிரிவு, ஑ல்வி ஑ற்றும் ஑னைய த஑ை஑ைகள் ஆகிய ஑னைய விபரங்கள் ஑ீழ்஑் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட ஑ாவட்ட஑் ஑ெயல஑ம், பிரதே஑ ஑ெயல஑ம் அல்லது ஑ரிய ஑ாணி ஑ற்றும் ஑ாவட்ட஑் ஑ெயல஑ம், ஑ிரா஑ அலுவலர் அலுவல஑ம், ஑஑ுர்த்தி அபிவிருத்தி஑் ஑ங்க அலுவல஑ம் ஑ற்றும் தபால் அலுவல஑ம் ஆகிய பிரிவின் பிர஑ித்த஑ா஑ இடங்களில் ஑ாட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்து஑்஑ோள்ள இயலும்.

6. இதற்குத் தேவையா஑ விண்ணப்பங்கள் ஑ற்றும் ஑ிரா஑ பட்டியல்கள்/ ஑ிரா஑ அலுவலர் பிரிவுகள் ஑ள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” ஑ரிய ஑ாவட்டத்தின் ஑ாவட்ட஑் ஑ெயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவல஑த்தில் ஑ற்றும் ஑ரிய ஑ாணி ஑ற்றும் ஑ாவட்டப் பதிவ஑த்தில் அல்லது பிரதே஑ ஑ெயல஑த்தில் பெற்று஑்஑ோள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி ஑ெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, தி஑ெ஑்பர் ஑ாதம் 23 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு ஑ுன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட ஑ு஑வரி஑்஑஑ ஑ிடை஑்஑ு஑ாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

஑ன். ஑ீ. விதா஑கே,
பதிவாளர் ஑ாய஑ம்.

பதிவாளர் ஑ாய஑ம் திணை஑்஑஑ம்,
இல. 234/A3, டெ஑்஑ில் ஑ொப்பே஑டுவ ஑ாவத்தை,
பத்தர஑ுல்லை,
2019, ஓற்றோபர் 28.

அட்டவணை

஑ாவட்டம்	பிரதே஑ ஑ெயல஑ப் பிரிவு	விண்ணப்பம் ஑ோரப்படும் பிரிவு஑் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய ஑ு஑வரி
஑ண்டி	பாத்ததும்பர	பாத்ததும்பர பிரிவின் ஑ளு஑லவத்த பிரிதே஑த்தின் ஑ேலதிக விவா஑ (஑ண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	஑ாவட்ட஑் ஑ெயலாளர்/ ஑ேலதிக பதிவாளர் ஑ாய஑ம், ஑ாவட்ட஑் ஑ெயல஑ம், ஑ண்டி.

6. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவசத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, திசம்பர் மாதம் 23 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்குக் கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2019, ஒற்றோபர் 14.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அம்பாறை	அம்பாறை	வெவ்கம்பத்துவ வடக்கு பிரிவின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அம்பாறை.

11-1616

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

சுதேச வைத்திய பிரிவு

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் I ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துவதற்காக விண்ணப்பங்கள் கோரல்

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் I ஆம் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துவதற்காக 2019.07.01 ஆந் திகதியன்று இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 20 ஆம் மற்றும் 21 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைவாக கீழே காட்டப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள மத்திய அரசாங்க/மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் சேவையாற்றுகின்ற ஆயுர்வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

* உரிய உத்தியோகத்தர் வகுதியின் II ஆந் தரப் பதவியில் 12 வருட காலம் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

* இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் II ஆவது பின்னிணைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா சான்றிதழ் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கல்வித் தகைமையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

02. மேலே குறிப்பிட்டவாறு தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்துக்கு அமைவாக (விண்ணப்பத்தை www.ayurveda.gov.lk ஊடாகப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.) தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2019.12.07 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் உரிய நிறுவனத் தலைவரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும்.

03. பதவியுயர்வுக்காக விண்ணப்பிக்கும் உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை நிறுவனத் தலைவரினால் மாதிரிப் படிவ இலக்கம் 02 இன் பிரகாரம், கணினிமயப்படுத்தி நிறுவனத் தலைவரின் ஊடாக 2019.12.14 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் வன் பிரதியை “ஆயுர்வேத ஆணையாளர், ஆயுர்வேதத் திணைக்களம், நாவின்ன மகரகம்” என்னும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். மென் பிரதியை கீழே காட்டப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரியின் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். (www.ayurveda.gov.lk)

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் பணிப்பின் பிரகாரம்,

வசந்தா பெரேரா,
செயலாளர்.

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு.

இல. 385, வண. பத்தேகம் விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு 10.
2019, ஒற்றோபர் 02.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் I ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துதல்

- முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
- முழுப்பெயர் :
- உத்தியோகத்தர் வகுதி :
- (i) சேவை நிலையத்தின் முகவரி :
(ii) தொலைபேசி இலக்கம் :
- (i) நிரந்தர முகவரி :
(ii) தொலைபேசி இலக்கம் :
- தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :
- (i) II ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதி :
(ii) 2019.01.01 ஆந் திகதியன்று உத்தியோகத்தர் வகுதிக்குரிய சேவைக்காலம் (வருடம்) :
- பெற்றுள்ள பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா/ பட்டப்பின்படிப்பு தகைமைகள் (இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின் II ஆவது பின்னிணைப்புக்கு அமைவாக)

தொடரிலக்கம்	பாடநெறியின் பெயர்	நிறுவனம்	பாடநெறியின் காலப்பகுதி	பூர்த்தி செய்த திகதி

- பெற்றுள்ள பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா/ பட்டப்பின்படிப்பு இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின் II ஆவது பின்னிணைப்பின் எந்த விடயத்துக்குரியது என்பது பற்றி :

மேலே குறிப்பிட்ட விபரங்கள் உண்மையென உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

நிறுவனத் தலைவரின் உறுதியுரை

திரு./ திருமதி/ செல்வி என்பவரால் இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் I ஆம் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துதல் சம்பந்தமாக சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பத்தை இத்துடன் சமர்ப்பிப்பதுடன் இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானது எனவும், கிட்டிய 05 வருடங்களுக்குள் உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது*/ எடுக்கப்படவில்லை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
மற்றும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.

திகதி :

* ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றிக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(பூர்த்தி செய்யப்படாது சமர்ப்பிக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதையும் மேலும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.)