



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2398 - 2024 අගෝස්තු මස 16 වැනි සිකුරාදා - 2024.08.16

2398 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு ஒசத்து மாதம் 16 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
1802	1803

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை சவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, செப்டெம்பர் மாதம் 06 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, ஒசத்து மாதம் 23 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,

அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேடப் பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேடப் பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையாத தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையில்லிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தராமக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்க) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைக்கின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும்: :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டவொழியு முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசையிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொள விதிக்கப்பட்ட காலத்தினான் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதனை ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையாத தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதினவால்.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனைத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனைகளின் 6th ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையில் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் அளவுகனது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுவொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இயக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேவைக்காலமானது இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விவசியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசையிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரிமானைச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செயலாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்புதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவாக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையுபதாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியை சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசதிய 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் சாலத்துக்குச்சாலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் எட்டப்படவாளாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கைய சிபீக் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகளி மற்றும் எட்டப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்டுள்ளன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், சிபீக் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு எட்டப்படும் வேண்டி என்பதன் இல் விதிகளில் வற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய சிபீக் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்றி அல்குது ஒன்றற்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்பட்டுவார்.

- I. விராரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்குது அதன் ஓடு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விராரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஓடு பாடத்திற்கு அல்குது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்துப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்துப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் சடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் சிபீக் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை சாவற்றறையில் ஓப்படைத்தல் அல்குது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக சாவற்றறையில் புசார செய்தல்;
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஓழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்குது பரீட்சைக்கு மின்பு அல்குது வேறு எந்த ஓடு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குறுமுக்கு, அதே போன்ற ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்குது தங்கவசம் ஏற்படும் அளவிற்கு வசையில் நடத்தொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்குது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்தத்தல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் சாலப் பகுதியிலும் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு முன்பும் அதே போன்ற பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தபின்னும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது விளையாத்திற்குத் துண்டிவிடப்படும் ஆரம்பிக்கப்பட்டு அமை மணித்தியாலம் சடிதழ் மின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயல்முறைப் பரீட்சைகள் அல்குது வாழ்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமூகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது எட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்த்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி மேலாடப்பட வேண்டும். எச் காரணம் சொன்னும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக் குழுவில் உள்ள ஓடுவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்குது வெளியே இருக்கும் வர் ஓடுவருனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் சைத்தல் அல்குது தகவல் பரிமாறல் அல்குது வேறு எந்தவிதமான சொடுக்கல் வாங்கல்வும் எட்டபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை எட்டெண்ணை மட்டும் சொன்னேட பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காண்பதில்லைமயால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுததல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வசையில் ஏதேனும் குறுக்கு அல்குது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாதர்ப்பாக அல்குது அங்கயமற்ற விடையாக எழுததல், விடைத்தாளுடன் நாயகத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. வேலும் வேறு வர்வீனும் பரீட்சார்த்தியின் எட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதத்தும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படுகின்ற இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வசையில் எட்டெண் எழுதப்படல் விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்.
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் தனிக்குறிப்பு பரீட்சைகளின் குறுகிய கையொப்பம் மற்றும் திசை இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர வினாத்தாளிலோ அல்குது வேறையிலோ அல்குது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ வர்வற்றும் எழுததல் கூடாது. இத்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்குது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிரித்தல் அல்குது சசக்குதல் கூடாது. பருப்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்குது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்குது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதையையும் வெளியே சொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டுமுயின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக கடைபிடி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையில் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு இடங்களான பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே சொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொத்துமானதன் இல் விதிமுறை மீறதல் ஓடு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதத்தின் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்குகை வைத்தல் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்த்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தகங்களி, குறிப்புகள் உள்படங்கிய தாள்கள் அல்குது கடிதாசிகத்தைடுகள் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைத்திற்கு தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்குது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கக் தொலைபேசி, இலத்திரவியல் தொட்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்குது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நுழைவின் உதவினைப் பெற்றாக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்பதல் மோசடிக் செயற்பாடு என்பதன் தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
11. இலத்திரவியல் தொட்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் பெற்றுப்பிட்டுட்ட 10.அவது பத்தியில் வரிபாக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விராரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடைதல் அல்குது ஆணையாளர் நாயகத்தின் வரம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்தல் போன்ற பரீட்சைக்கு முன் அல்குது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்திற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக சொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்குது உபகாணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் எட்டெண்ணியல் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்வற்றை வெளியேடுதலுதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் எட்டப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பட்டிருணை மீறவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. வர்வற்றும் ஓடு பரீட்சார்த்தி வேறு ஓடு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்குது புத்தகத்திலிருந்து அல்குது தாளிலிருந்து அல்குது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்குது பணிக் குறுகல் மூலம் அல்குது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுததல் அல்குது பார்த்து எழுது முயற்சித்தல் அல்குது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்குது நுர்ப்பிடுதல் அல்குது பரீட்சை பணிக் குழுவின்ர்ப்பிடுதல், உதவி பெறுதல் குறிந் என்பதன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக்க் கொண்டுருதும் தாளுக்குக் கிருகை வைத்தல் விடையளித்தல் வேண்டும். எழுத்கின்ற தாள்களை மேலேயின் மேல் பார்ப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு பரீட்சைத்தாள்களுக்கு விடையளித்தல் போது எ்காரணம் சொன்னும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஓடு பரீட்சார்த்திக்கு மலசைக்கத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல் வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்திற்கு ஓடுவரின் சண்டைப்பின்பு சிபீக் குறிப்பிடப்பட்ட சரிந்து நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டு பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வர்வ போதும் அவர் தோனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளித்தல் தொங்குவதற்கு முன் அல்குது மின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் தோற்றதல் தண்டனைக்கு உள்வளக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆனையாளர் அடையலு மாற்றதல் அல்குது போல் அடையாள அடையலாக் சமர்ப்பிப்பதற்கு ஓடு மோசடி செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் அல்குது பரீட்சார்த்தி அல்குது ஓடுவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வசையில் உதவி செய்தல் ஓடு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் சிபீக் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
 - (i) சகல பரீட்சார்த்திகளுக்கும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பப்படுத்திவை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருத்தத் தன்வை காணப்படும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் விரார்த்து பரீட்சைக்கு முன் அனைத்து திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
 - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளிக்கல் உசிதமானது என்பதால், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் திசைத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விரார்த்து பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
 - (iii) பரீட்சைக்கு தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அடையலை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
 - (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடில், பரீட்சார்த்தியும் இருத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சொண்டு வர மற்ந்திருயின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
 - (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வசையில், முழு பகுத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வசையில் பரீட்சை நடைபெறும் சால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு இருக்க வேண்டும்.
 - (iv) பரீட்சார்த்தி புகுதே (Bluetooth) போன்ற இலத்திரவியல் தொட்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காத்களையும் தெளிவாகத் தெரியும் வசையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
 - (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை இடுத்து வேறு எவ்வித கடிதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடிதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாத மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வசையில் உமது மேலேயின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
 - (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது போனா, பென்சில், அழிற்ற்பா, அடிமட்டம், சேத்திரகணித உபகரணங்கள், வர்வண்ட பென்சில் கெட்டி, வர்வண்ட போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
 - (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுது தொட்புக்கு போது உடையுராக எட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுது வேண்டும். விராவொன்றின் ஓடு பகுதிக்கு விடையெழுதும் பின் அல் விராவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஓடு வர்வையாவது வேறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விளாகத்துக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
 - (viii) விடையளிக்கும் தாளின் மேற்புற விளிம்புகோடு காணப்படுவது விளாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டுருப்பது மதிப்பிடப்படுவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றின் எதிரும் எழுதுவதற்காக, உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட விளாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இருவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் விளா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
 - (ix) சைத்த விளாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது சைக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பருப்படி வேலைகளை அந்தந்த ஓடும்கில் சைக்கிற்கான விடையலைக் கண்டு பிடித்ததன் ஓடு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
 - (x) கட்டாயமான வரை மற்றும் ஓடுவீடு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய விளாக்கள் தொடர்பாக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். விளாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
 - (xi) ஒவ்வொரு விளாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேல்க்காக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்முனையில் சமுதாய வசையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களையும் இணைக்கப்பட்டுள்ளவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே சொண்டு செல்வப்பட்ட எந்தவொரு வரை எழுதிய தாளும் மதிப்பிட்புக்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
 - (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்குது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்திற்கு ஓடுவரின் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை எச்சனது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறாதவது, சிவவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமூகமளிக்கவில்லை என்ற கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
 - (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்குது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்திற்கு ஓடுவருடன் சைத்தல் வேண்டிய அவசியம் ஏற்படில், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வசையில் மேலேயின் இருமுறை ஓடுவதன் மூலம் சமிக்ஷை செய்தல் வேண்டும்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெயலத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி (சிங்களம்) - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரர் 30 வயதுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வயதுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வயதாகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2024, செப்டெம்பர் மாதம் 18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2024, யூலை 25.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	ஹொரொவ் பொத்தான	ஹுருளு பலாத்த பிரிவில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்
அநுராதபுரம்	தலாவை	நுவரசும் பலாத்த பிரிவில் கட்டியாவ பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்
அநுராதபுரம்	கல்னேவ	களாகம் பலாத்த பிரிவில் நேகம்பஹ பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்
அநுராதபுரம்	கஹட்டகஸ்கிலிய	ஹுருளு பலாத்த பிரிவில் நெள்கொல்லா கட பிரதேச முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அநுராதபுரம்

08-105

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

கமத்தொழில் மற்றும் பெருந்தோட்டக் கைத்தொழில் அமைச்சு

விவசாயப் பிரிவு

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் மற்றும் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2024

தற்போது வெற்றிடமாகியுள்ள கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் மற்றும் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு இணைப்புச் செய்வதன் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து போட்டிப் பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான தகைமைகள் :

- 1. கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் :** இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையில் கால்நடை வைத்திய அதிகாரியாக 2018 ஆ ஆண்டு முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதியில் நியமனம் பெற்றிருத்தல் நிரந்தர சேவைக் காலத்தையும் கொண்டிருத்தல் அத்துடன் உரிய மிருக வைத்திய விஞ்ஞானம் தொடர்பில் நான்கு வருட பட்டப்படிப்பினை முதலாம் வகுப்பில் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு (மேல் நிலை) மட்டத்தில் சித்தியடைந்து இருத்தல்.
- 2. ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் :** இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையில் கால்நடை வைத்திய அதிகாரியாக அல்லது கால்நடை உத்தியோகத்தராக 2018 ஆ ஆண்டு முதல் 2024 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதியில் நியமனம் பெற்றிருத்தல் அத்துடன் திருப்திகரமான நிரந்தர சேவைக் காலத்தைக் கொண்டிருத்தல் அத்துடன் உரிய மிருக வைத்திய விஞ்ஞானம் /கால்நடை வளர்ப்பு விஞ்ஞானம்/விவசாய விஞ்ஞானம் தொடர்பில் நான்கு வருட பட்டப்படிப்பினை முதலாம் வகுப்பில் அல்லது இரண்டாம் வகுப்பு (மேல் நிலை) மட்டத்தில் சித்தியடைந்து இருத்தல்.

* மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகள் இரண்டின் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

1. முன்னைய வருடங்களில் ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படாது இருத்தல் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்படாது இருத்தல் வேண்டும்.

2. முன்னைய வருடங்களில் சம்பள ஏற்றங்களை அடைந்து இருந்தல்.

02. நீங்கள் இந்தப் பதவியின் பொருட்டு விண்ணப்பம் செய்ய எதிர்பார்ப்பதாயின் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தை பூரணப்படுத்தி 2024.09.18 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கால்நடை சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு கிடைக்கத்தக்கவாறு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின் தலைப்பு இலக்கம் 01 முதல் 06 வரையிலான தகவல்கள் முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனைய தலைப்புக்கள் முறையாக அடுத்த பக்கத்தில் அமையுமாறு A4 அளவிலான கடதாசியில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய தயார் செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பம் உள்ளிட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறப்பிடப்படல் வேண்டும்.

03. கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் எழுத்து மூலப் போட்டிப் பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சையின் பொருட்டு விண்ணப்பதாரர் ஆளடையாளத்தை உறுதி செய்வதன் பொருட்டு ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய கடவுச்சீட்டை சமர்ப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 1000 இணை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரத் திணைக்களத்தின் பிரதான பணிமனையில் சிறப்பிடம் அல்லது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கு இலக்கத்திற்கு வரவு வைத்து தீவின் எந்தவொரு மக்கள் வங்கி கிளையிலும் பணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்கின்ற பற்றுச்சீட்டை அல்லது பற்றுச்சீட்டின் தெளிவான நிழற் பிரதி ஒன்றினை விண்ணப்பப் படிவத்தில் உரிய இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டி விடுதல் வேண்டும். பரீட்சைக் கட்டணமாக காசுக் கட்டளை அல்லது காசு ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்துடன் பரீட்சையின் பொருட்டு செலுத்தப்படும் கட்டணம் எந்தக் காரணம் கொண்டும் மீளச் செலுத்தப்படவோ அல்லது வேறு பரீட்சையின் பொருட்டு மற்றும் செய்யவோ முடியாது.

கணக்கு உரிமையாளரது பெயர் : கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகம்

வங்கி : மக்கள் வங்கி, பேராதனை கிளை

கணக்கு இலக்கம் : 057-100179037275

04. பரீட்சையின் பொருட்டு அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைத்ததன் பின்னர் விண்ணப்பதாரர் எவரேனும் ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பத்தின் மற்றும் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி விசாரிக்க முடியும். சகல பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்களும் உரிய பரீட்சை மண்டபத்திற்கு அனுமதி அட்டையில் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தி பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வருகை தரும் முதலாவது நாளில் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும். பரீட்சை நடாத்துவது மற்றும் பெறுபேறுகள் வெளியிடுவது தொடர்பில் கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற சட்ட திட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கு விண்ணப்பதாரர் உட்படுவர்.

05. பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் மாத்திரம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

06. எழுத்து மூல போட்டிப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்கின்ற புள்ளிகளின் திறமை அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும். பெறுபேற்றுக்கு அமைய நிலவும் வெற்றிடத்துக்கு ஏற்ப அதிக புள்ளிகளைப் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்களுது திறமை வரிசைக்கமைய அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமனம் வழங்கப்படும். (பாடவிதானம் இணைப்பு 02 இல் தரப்பட்டுள்ளன).

07. மேலும் கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தராக அல்லது ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தராக மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெறுபேற்றுக்கு அமைய நியமனம் பெற்றதன் பின்னர் மீண்டும் கால்நடை வைத்திய அதிகாரி/கால்நடை உத்தியோகத்தர் பதவியின் பொருட்டு நியமிப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட மாட்டாது என்பதை அன்புடன் அறியத்தருகின்றேன்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பரிந்துரைக்கு அமைய,

செயலாளர்,

கிராமிய பொருளாதார விவகாரங்கள் அமைச்சு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் மற்றும் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்யும் பொருட்டான போட்டிப் பரீட்சை - 2024

Application for recruitment of officers in the Post of Research Officer/ Livestock Officer in the Sri Lanka Animal Production & Health Service - 2024

அலுவலக பயன்பாட்டிற்காக

எழுத்து பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக.)

பதவியின் பொருட்டு விண்ணப்பிக்கும் முறை

கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் - 01

ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் - 02

இரண்டு பதவிகளுக்குமாயின் - 03 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக.)

01. (i) முழுப் பெயர் (ஆங்கில பேரெழுத்துக்களில்) :

(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

(ii) இறுதியில் வரும் பெயர் முதலிலும், ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் வருமாறு பெயர் :

(உதாரணம்: GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

(iii) முழுப்பெயர் (தமிழில்) :

02. தற்போதைய சேவை நிலையம் மற்றும் முகவரி (ஆங்கில பேரெழுத்துக்களில்) :

03. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. ஆண்/பெண் - ஆண் - 0

பெண் - 1

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக.)

05. பிறந்த திகதி:

வருடம் :

--	--	--	--	--

மாதம் :

--	--	--

திகதி :

--	--	--	--

06. தற்போது வசிக்கும் பதவி :

.....

07. இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் முதல் நியமனத் திகதி :

08. I. பதவி நிரந்தரம் செய்யப்பட்ட திகதி :

II. சேவைக்காலம் :

09. சேவை விபரம் :

தற்போதைய பதவி	சேவைக்காலம்		சேவை நிலையம்	திணைக்களம்/மாகாண சபை
	முதல்	வரை		

10. பெற்றுக்கொண்டுள்ள பட்டம் தொடர்பான விபரம் :

சித்தியடைந்த பட்டம்/பட்டப்பின்படிப்பு	வகுப்பு	பல்கலைக்கழகம்	வருடம்
1.			
2.			
3.			

11. விண்ணப்பிக்கின்ற முன்னுள்ள வருடங்களில் சம்பள ஏற்றங்கள் பெற்றப்பட்டமை தொடர்பாக :

தொடர் இல.	ஆண்டு	சம்பள ஏற்றங்கள் பெறப்பட்டன/ பெறப்படவில்லை

ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு உட்பட்டுள்ளீரா?

ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கு உட்பட்டிருப்பின் அது தொடர்பான விபரம் காலப்பகுதியுடனான விபரம் :

.....

12. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரம் :

பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய தபால் பணிமனை :

பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் :

திகதி :

பற்றுச்சீட்டு கழறாதவாறு இங்கு ஒட்டவும்.

இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதும், சரியானதும் என்பதை இங்கு உறுதியுரைக்கின்றேன். இங்கு தரப்பட்டுள்ள விபரங்களில் ஏதாவது உண்மையற்றவை அல்லது பிழையானவை என நான் தெரிவு செய்வதற்கு முன் அறியப்படுமிடத்து நான் தகைமையற்றவனாகுவதுடன், தெரிவு செய்ததன் பின்னர் அவ்வாறு தெரிவருமிடத்து எத்தகைய நடவடிக்கை வழங்கப்படாது சேவையில் இருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான்

அறிவேன். எந்தவொரு நீதிமன்றத்தினாலும் குற்றவாளியாகவில்லை என்பதை எனது வழமையான கையொப்பத்தை இட்டு சான்றுபடுத்துகின்றேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பிறப்பிக்கப்படுகின்ற ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் உட்படுகின்றேன் என்பதை உறுதி மொழிகின்றேன்.

திகதி :

.....
விண்ணப்பதாரது கையொப்பம்.

திணைக்களத் தலைவரது சான்றிதழ் :

மேற்குறிப்பிட்ட விண்ணப்பதாரி திரு./திருமதி/செல்வி இத்திணைக்களத்தில்
..... மாகாண சபையில் எனும் பதவியில் உள்ளவர் எனவும், விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் அவரது தனியார் கோவைக்கு அமைவாக உண்மையானது எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இப்பதவியின் நிமித்தம் இவ்வுத்தியோகத்தர் தெரிவு செய்யப்படுமிடத்த அவர் இத்திணைக்களத்தில் இருந்து / இம்மாகாண அரச சேவையில் இருந்து விடுவிப்புச் செய்ய முடியும்/ முடியாது என்பதை அறியத்தருகின்றேன். (பொருத்தமற்ற சொற்களை வெட்டி விடவும்).

திகதி :

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.
(பதவி முத்திரை)

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையின் கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் மற்றும் ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்யும் பொருட்டான போட்டிப் பரீட்சை - 2024

01. பரீட்சை தொடர்பான விபரம்

இல.	வினாப்பத்திரம்	நேரம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தியடைவதற்கான புள்ளிகள்
01	ஆராய்ச்சி துறைக்குரிய அறிவினை அளவிடும் பொருட்டு தயார் செய்த வினாப்பத்திரம்	02 மணி	100	50
02	பொது விவேகப் பரீட்சை	01 மணி	100	50

* உரிய வெற்றிட எண்ணிக்கையை விட சித்தியடைய வேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளிகளைப் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களது அளவு குறைந்து காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் பெறவேண்டிய ஆகக் குறைந்த சித்திப் புள்ளியின் அளவை குறைப்பதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு இயலும்.

01. பரீட்சையின் பொருட்டு பாடவிதானம் :

வினாப்பத்திரம்	பாடவிதானம்
01. ஆராய்ச்சி துறைக்குரிய அறிவினை அளவிடும் பொருட்டு தயார் செய்த வினாப்பத்திரம்	<p>01. இலங்கையில் விஞ்ஞானம் மற்றும் ஆய்வுச்சூழல், இலங்கையின் தேசிய ஆய்வுக் கொள்கை, விவசாய ஆராய்ச்சிக் கொள்கை, ஆய்வு நடவடிக்கையின் பொருட்டு நிதி ஒதுக்கீடு, ஆய்வு நடவடிக்கைகளின் போது ஈடுபட்டுள்ள தேசிய நிறுவனம், ஆராய்ச்சி முன்னுரிமை</p> <p>02. ஆய்வு தலைப்பிடல், ஆய்வு வகைகள், ஆரம்பத்தில் தயார்படுத்திக் கொள்ளக்கூடிய மற்றும் உரிய ஆய்வுகள்</p> <p>03. ஆய்வுத் தேவைப்பாடுகள், இனங்காணுதல் மற்றும் மீளாய்வு, இனங்காணல் முறை மற்றும் மீளாய்வு முறைமையின் முக்கியத்துவம் வழங்குதல்.</p>

வினாப்பத்திரம்	பாடவிதானம்
01. ஆராய்ச்சி துறைக்குரிய அறிவினை அளவிடும் பொருட்டு தயார் செய்த வினாப்பத்திரம் (தொடர்ச்சி)	<p>04. ஆய்வுகளைத் தயாரித்தல் மாதிரி முறைமைகள், மாதிரி அளவு, பரிட்சிப்பு முறை, இடத்தேர்வின் போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள், குழு முறைமை, தர்க்கரீதியில் மொத்த திட்டமிடல் மேற்கொள்ளல், “அனைத்தும் அல்லது இல்லை” போன்றன.</p> <p>05. ஆய்வு தொடர்பில், சேகரிப்புக்கள், சர்வதேச மற்றும் தேசிய ஆய்வு வெளியீடுகள், சஞ்சிகைகள், தகவல் சேகரிப்புக்கள், சர்வதேச மற்றும் தேசிய ஆய்வு வெளியீடுகள். சஞ்சிகைகள் தகவல் சேகரிப்பு நூல்நிலைய வளையமைப்பு.</p> <p>06. ஆய்வு தொடர்பில் புள்ளிவிபரம் மற்றும் தரவுகளை மீளாய்வு செய்தல், ஆரம்பக் கணக்கீடு, ஒன்று திரட்டல், பொதுவான, நெகிழ்வு, தொடர்புபடுத்துகை பெறுக்கங்கள், நெகிழ்வு வழங்குகையில் அவற்றினை தொடராக பயன்படுத்துதல்.</p> <p>07. களஞ்சியப்படுத்தல், ஆய்வுத் தீர்ப்பு வெளியீடுகள், ஆய்வு வெளியீடுகள் பொருட்டு உரித்தான மாதிரிப்படிவங்கள், எழுதும் போது கடைப்பிடிக்க வேண்டிய விடயங்களை குறிப்பிடுதல், என்பவற்றில் உள்ள நன்மைகள் மற்றும் அவற்றினால் எதிர்பார்க்கும் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றிய பல்வேறு சமர்ப்பிப்புக்கள்.</p> <p>08. ஆய்வு மற்றும் மேம்படுத்துகை- ஆய்வு மற்றும் கருத்திட்டங்களுக்கு மத்தியில் உள்ள வித்தியாசம் ஆய்வு கருத்திட்டங்களின் பெறுபேறுகள், ஆய்வு தீர்வுகளை பகிர்ந்தளித்தல், ஆய்வுக்கு பின்னரான தொடர்புகள்.</p> <p>09. ஆய்வாளர்களின் நடத்தை, வேறு மூலங்களில் இருந்து தகவல் பெற்றுக்கொள்ளுதல், வெளியீட்டுக்கு பயன்படுத்தப்படாத தரவுகளை பயன்படுத்துதல், ஆய்வு நடவடிக்கைகளின் பொருட்டு பயன்படுத்துதல்.</p>
02. பொது விவேகப் பரீட்சை	<p>* இதில் விண்ணப்பதாரர் தர்க்கரீதியாக சிந்திக்கும் ஆற்றல் அவரது சிந்தனையின் பகுப்பாய்வு அம்சங்கள், தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் சீர்தூக்கிப் பார்க்கும் வல்லமை என்பன அடங்கலான குறுகிய விடையளிக்கும் அமைப்பில் 50 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளதுடன் சகல வினாக்களுக்கும் விடை தருதல் வேண்டும்.</p>