

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவரிமைச் செய்யப்பட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு தித்சி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறப்பவர்களுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தறைத்த அரச சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான “புதிய சேர்வாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தறைக்கப்பட்ட அதிபுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரினையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் சாலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையினும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் சாலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு சாலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படவோர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் ரோது சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படவோர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்த்து சித்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் தித்சியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட சாலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட சாலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது, 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத சாலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படவோர். அவர் சித்தியடையத் தவறியிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத சாலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தாது வழக்கமான கூடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட சாலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இத்த விதித்தறைத்த 2.1.2 வருட சாலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்ததினில் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படவோர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வசிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சி சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியின்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு இயக்ககளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்பட்டாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்பதிகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமசமே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் தித்சியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் தித்சிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவார். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் தித்சிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது அல்கைப் பிரயோகிசு எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிறை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவாக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிறை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபாத விண்ணப்பங்கள் நிராசரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் தித்சிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் தித்சிய இல. 15/90 (1), 1990.06.15 ஆந் தித்சிய 15/90 (1) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் தித்சி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

7. (அ) விண்ணப்பங்கள் 2013.09.07 ஆந் திகதியன்று அல்லது அன்றைய தினத்திற்கு முன்னர் பின் வருந் விலாசத்திற்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

அன்றைய தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும் :-

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

ஆயுர்வேத ஆணையாளர்,
ஆயுர்வேத திணைக்களம்,
பழைய கொட்டாவ வீதி,
நாவின்ன, மகரகம்.

(ஆ) சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய விண்ணப்பப்படிவத்தின் மாதிரிப் படிவமொன்று இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரிகள் அவர்களது விண்ணப்பங்களை ஏ4 அளவிலான தாளில் தயாரித்து முதலாம் பக்கம் இலக்கம் 1 தொடக்கம் 9 வரையிலும் 2 ஆம் பக்கம் இலக்கம் 10 தொடக்கம் 11 வரையிலும் என்ற வகையில் ஒழுங்குசெய்து தமது கையெழுத்தினால் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் “இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் ஆரம்ப தரத்தைச் சேர்ந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்” எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(ஈ) விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலையின் அதிபரினால்/ சமாதான நீதவானினால்/ சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளரினால்/ சட்டத்தரணியினால்/ பிரசித்த நொத்தாரிசினால்/முப்படையின் தத்துவம்பெற்ற உத்தியோகத்தரினால் அல்லது 22,935 ரூபாவை மாதாந்த திரட்டிய சம்பளமாகப் பெறுகின்ற அரசாங்கத்தின் நிரந்தரப் பதவியை வகிக்கின்ற உத்தியோகத்தரினால் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(உ) ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தாம் கடமை புரிகின்ற திணைக்களத்தின் திணைக்களத் தலைவரினாடாகச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ஊ) இத்துடன் உள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்புடையதாகாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமாகத் பற்றிய எந்தவொரு முறைப்பாடும் பொறுப்பேற்கப்பட மாட்டாது.

8. போலியான தகவல்களை வழங்குதல்:- தங்களினால் அனுப்பப் படும் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல்கள் போலியானது அல்லது தவறானது என ஆட்சேர்ப்புக்கு முன்னர் தெரியவருமிடத்து தங்களது விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

அவ்வாறு போலியான அல்லது தவறான தகவல்கள் என ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டதன் பின்னர் தெரியவருமிடத்து இதற்குரித்தான நடவடிக்கைகளுக்கு உட்பட்டு, பணிநீக்கம் செய்யப்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

9. வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பாமல் விடுதல் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு உரித்தான உரிமையாகும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம்,

லலித் கன்னங்கர,
செயலாளர்,
சுதேச மருத்துவத்துறை அமைச்சு.

என். எம். பெரேரா மாவத்தை,
கொழும்பு 08,
2013.07.15.

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் ஆயுர்வேத திணைக்களத்தின் மருத்துவ உத்தியோகத்தர் வகுதியின் ஆரம்ப தரத்தைச் சேர்ந்த மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பதவி

- (i) (அ) முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.
(ஆ) முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :----.
- (ii) (அ) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.
(ஆ) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :----.

- (i) நிரந்தர விலாசம் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) (கடிதங்கள் இந்த விலாசத்திற்கே அனுப்பப்படும்) :----.

- (ii) தொலைபேசி இலக்கம் :----.

- (i) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு மாதம் திகதி
□ □ □ □ □ □ □ □

- (ii) 2013.01.01 ஆந் திகதியன்று வயது :

வருடம் மாதம் திகதி
□ □ □ □ □ □

- ஆணா/பெண்ணா ?

பெண் ஆண்
□ □

(உரிய கூட்டினுள் X புள்ளியிடவும்)

- விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா ?

விவாகமானவர் விவாகமாகாதவர்

□ □

(உரிய கூட்டினுள் X புள்ளியிடவும்)

- இலங்கைப் பிரசையா என்பது பற்றி :----.

- இனம் :----.

- நிரந்தர வதிவிடத்திற்குரிய-

- மாகாண சபை :----.
- மாவட்டம் :----.
- பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :----.

- தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □

10. සල්විත් තසකමෙසල්.- පட்டப்படிப்பு தொடர்பான விடயங்கள் :-

பி.ஏ.எம்.எஸ்.
(BAMS)

☐

பி.யூ.எம்.எஸ்.
(BUMS)

☐

பி.எஸ்.எம்.எஸ்.
(BSMS)

☐

(உரிய கூட்டினுள் X புள்ளடியிடவும்)

- (1) பல்கலைக்கழகம்/நிறுவனம் :-----.
- (2) பட்டம் வழங்கப்பட்ட திகதி :-----.
- (3) வகுப்பு :-----.
- (4) பட்டப்படிப்பைப் பூர்த்திசெய்த மொழிமூலம் :-----.
- (5) செயல்முறை பயிற்சியைப் பெற்ற ஆண்டு :-----.

11. ஆயுர்வேத மருத்துவ சபையில் பதிவுசெய்தமை தொடர்பான விபரங்கள் :

- (1) இலக்கம் :-----.
- (2) ஆண்டு :-----.

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். நான் ஆயுர்வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டதன் பின்னர் இதில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விபரங்கள் போலியானவை அல்லது தவறானவை என நியமன அதிகாரபீடத்திற்கு தெரியவருமிடத்து இதன் காரணத்தினால் நான் இந்தப் பதவிக்கு தகுதியற்றவராவதுடன் ஏதேனும் நட்ட ஈடொன்றைச் செலுத்தாமல் பணிநீக்கத்திற்கும் ஆளாவேனெனவும் அறிவேன்.

-----,
 விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் :

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற
 (முழுமையான பெயர்) என்பவரை நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிவேன் எனவும் ஆந் திகதி அவரது ஒப்பத்தை என் முன்னிலையில் இட்டார் எனவும் நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
 கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும்
 உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும்
 பதவி முத்திரையும்.

திகதி :-----.

விண்ணப்பதாரி அரசாங்க ஊழியராகுமிடத்து திணைக்களத் தலைவரின் அறிக்கை

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவையெனவும், அவரது வேலை, நடத்தை எனவும் நான் சான்றுபடுத்துகின்றேன். அவரை தற்பொழுது வசிக்கின்ற பதவியிலிருந்து விடுவிக்கலாம்/விடுவிக்க முடியாது.

-----,
 திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
 பதவி முத்திரையும்.

திகதி :-----.

8-90