සැ. යූ.-2015.05.15 දින පළ වූ අංක 1,915 දරන ගැසට් පතුයේ ${
m IV}$ (අ) කොටස පළ නොවීය.



ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් ප**නු**ය

අංක 1,916 - 2015 මැයි මස 22 වැනි සිකුරාදා - 2015.05.22

(රජයේ බලයපිට පුසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

පිටුව පිටුව පිටුව පත්ත්ර ය. ය. ය. ය. 754 විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය 758

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පතුයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දුන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පතුයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළකරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පනුයේ පළකිරීම සඳහා දැන්වීම් *භාරගැනීම ගැසට් පතුය* පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට පුමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවදානාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි *ගැසට් පතුය* පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පතුයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පතුය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2015 ජුනි මස 12 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පතුයේ දැන්වීම් 2015 මැයි මස 29 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවින් රජයේ මුදුණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ටොනික ගණුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

''යම් පුකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු වාවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පනුයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති පුඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු වාවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ටොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පතුයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතුය."

> ඩබ්ලිව්. ඒ. ඒ. ජී. ෆොන්සේකා, රජයේ මුදුණාලයාධිපති. (වැ. බ.).

2015 ජනවාරි මස 22 වැනි දින, කොළඹ 08, රජයේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පතුය www. documents. gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක

ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුයෙහි පළ කරනු ලබන රාජෳ සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශා සාමානා සුදුසුකම් :

- 1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සැම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යතය.
- ශී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.
- 1.2 ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධාාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධායෙන් අධාාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදී සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජා සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජා සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)
- *1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජා භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජා භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ. සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධායකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව පුවෙගක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමානා :

- 2.1 රාජා සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.
- 2.2 අදාළ අමාතනාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි පුමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජා සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජා නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.
 - 2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජාෘ නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජා නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

- 3.1 ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.
- 3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.
- 3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීනු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශාතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම වෘවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දනට පවත්නා වූ සහ මින් මත් පතවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ වෘවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.
- 3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.
- 3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවෘස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත පුවීණෙනා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රණියෙන් සමත්වීමත් (අවශානම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.
- නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යරෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමන්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකට අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ හත ඇක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම කියාත්මක වන්නේය.
- 3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක පුවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ පුවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය අළ තමගේ සාමානා රාජකාරීවල නිරක වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.
- 3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.
- 3.1.7 රාජා සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජා නිලධාරියෙකු රාජා සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමානායෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා පුථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජා සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථීර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛදා පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දීවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛදා නිලධාරියෙකු වීසින් පවත්වනු ලබන වෛදා පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

- 4.1 ස්ථීර හා විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජෳ නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන පුතිශතයක පුමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.
- 4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථීර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජා නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජා සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් පුමාණය මෙන් 150%ක මුදල් පුමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.
- 4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරු ලබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජා සේවයේ තනතුරු සහ විශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.
- 4.4 විශාම වැටුප් වාවස්ථා සංගුහය යටතේ රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිතා සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජා සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම වාවස්ථා සංගුහය යටතේ විශාම වැටුප් සහිත බවට පුකාශිත තනතුරක රාජා නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් හා ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ වාවස්ථා සංගුහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහාණව තිබුණ ද, මේ වාවස්ථා සංගුහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුගුහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන පුහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැදී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුවුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලඛා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජෳ සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

- 6.1 රාජා සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත්, අවශා සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු පුධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජා සේවයෙහි දැනට ස්ථීර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවගොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල පුධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.
- 6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.
- 6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුඉහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැන් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.
- 6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවදා පුකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.
- 6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික පුතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජා පරිපාලන චකුලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජා පරිපාලන චකුලේඛවල දක්වා ඇති පුතිපත්තියට අනුකුලව රාජා සේවයට, පළාත් රාජා සේවයට, රාජා සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට

සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත" සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

(i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට _ පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,

(ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම

- (iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
 (iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,

- (v) සහතික පතුය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම, (vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ කිුයා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ කියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

පොලසයට පැමණල කරම. විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් කියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජන සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

- 1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතීන්ට ද ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.
- 2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතීන්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව කිුයා කළ යුතු ය.
- 3. විභාගයේ දී පුශ්න පතුයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු පුශ්න පතුයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. පුායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.
- 4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද කියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.
- 5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශා වුවහොත් පුථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.
- 6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පතුවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පතුයෙහි අනා විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික කියාවක් කිරීමට පයන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පතු පුතික්ෂේප කිරීමට
- 7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ පුශ්න පතුයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව කිුයා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.
- 8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පතුයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පතුයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම ය. එකම පුශ්තයකට පිළිතුරු දෙතැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශා පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට පුයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.
- 9. ගණිත පුශ්තවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් විනු කර්මයේ දී තමන්ගේ චීතුය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චීතුයට ආකල්ප මාතුයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ කිුයාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත කියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.
- 10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් දවා විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දැ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික ඓතනාවකින් යුත් කියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.
- 11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිදවා හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩි. නැවූ පුවෘත්ති පතු, බුවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි කියාවකි.
- 12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාගශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශාතා කඩකිරීම වංචා සහගත කියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු
- 13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පතුයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යත්න දැරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා

සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත් විසුරුවා තොදමිය යුතුය.

- 14. පුශ්න පතුයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදේනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමිනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය
- 15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග ිා. වතාග ශාලාපෙ ද පළකුරු ලසන පට පතාගය පටන ගැනපට පෙට හෝ නියප පතාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට වහාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු කියාවකි. පතු වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනනාතා පතු ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනනාතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය
- 16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව කිුිියා කළ යුතු ය. :-

- (i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය
- (ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම පුශ්න පතුයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතීන්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස කියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.
- (iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනනානා පතු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනනානාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශා ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශා ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතීන්හට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.
- (iv) විභාගය සඳහා සාමානායෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිදවා (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමානායෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි දුවා ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර පෙන මොනම කඩදාසියක්වත් පුශ්තවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවීච්චී තොකළ යුතු ඉතිරී වන කඩදාසි සහ වෙනත් දුවා අපිරිසිදු නොකර නැවත පුයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලසුගණක චකු සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.
- (v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි. අඩිකෝදු, ජාාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටී, පාට හුණු පෙට්ටී යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.
- (vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. පුශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අතික් දොහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. පුශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අතික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වන් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ පුශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුයි.
- (vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තී්රය වෙන්කර ඇත්තේ පුශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ පුයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද පුශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම වාහකුලත්වයට හේතුවන බැවින් පුශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය
- (viii) අනිවාර්ය පුශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් පුශ්න ද සම්බන්ධව පුශ්න පතුයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.
- (ix) ගණිත පුශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුකුමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශා තැන්වල අදිනු ලබන රූප සටහන් හා චිතු ආදිය නිවැරදිව ද සැහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අදින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝගා වේ.
- (x) එක් එක් පුශ්න පතුයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම පුශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නුල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න
- (xi) ඔබගේ උත්තර පතුය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියනින්ම භාරදිය යුතුය. නැතුගොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පතුය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පතුය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.
- (xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශා වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශා වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල, ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු — ඇබෑර්තු

රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ටුාර් තනතුරු — ගාල්ල දිස්තුක්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ටුාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- 01. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථීර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සැහෙන දේපළක් හිමි පුදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය ද විය යුතු ය.
- 02. මෙම තනතුර සඳහා ස්තී්/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.
- 03. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 60ට නොවැඩි විය යුතු ය.
 - 04. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතු ය.
- 05. අධාාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාළ දිස්තික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්තික් රෙජිස්ටාර් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්තික් රෙජිස්ටාර් කාර්යාල, පුාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ගුාම නිලධාරි කාර්යාල, ගුාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාසයේ පුසිද්ධ ස්ථානවල පුදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකි ය.
- 06. මේ සඳහා අවශා ඉල්ලුම්පත් අදාළ දිස්තුික්කයේ දිස්තුික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් රෙජිස්ටුාර් සහ දිස්තුික් රෙජිස්ටුාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ය.
- 07. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2015 ජුනි මස 22 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඊ. එම්. ගුණසේකර, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්.

2015 මැයි මස 05 වැනි දින, බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, අංක 234/A3, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්තිුක්කය	පුාදේශීය ද	ඉල්ලුම්පත් කැඳවිය යු.	තු ඉල්ලුම්පත්
	ලේකම්	කොට්ඨාසය හා	යැවිය යුතු
	කොට්ඨාසය	තනතුර	ලිපිනය
ගාල්ල	ගාල්ල කඩවත් සතර	ගාල්ල දිස්තික්කයේ ගාල්ල නගරය නැගෙනහිර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ වෛදා රෙජිස්ටුාර් ධුරය	දිස්තික් ලේකම්/ අතිරේක රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්, දිස්තික් ලේකම් කාර්යාලය, ගාල්ල.

රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ටුාර් තනතුරු — නුවරඑළිය දිස්තිුක්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ටුාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- 01. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථීර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි පුදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය ද විය යුතු ය.
- 02. මෙම තනතුර සඳහා ස්තී්/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.
- 03. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 60ට නොවැඩි විය යුතු ය.
 - 04. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතු ය.
- 05. අධාාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාළ දිස්තික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්තික් රෙජිස්ටාර් කාර්යාල, පුදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ගුාම නිලධාරි කාර්යාල, ගුාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාසයේ පුසිද්ධ ස්ථානවල පුදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකි ය.
- 06. මේ සඳහා අවශා ඉල්ලුම්පත් අදාළ දිස්නුික්කයේ දිස්නුික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් රෙජිස්ටුාර් සහ දිස්නුික් රෙජිස්ටුාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ය.
- 07. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2015 ජුනි මස 22 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඊ. එම්. ගුණසේකර, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්.

2015 මැයි මස 05 වැනි දින, බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, අංක 234/A3, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

දිස්තුික්කය	පුාදේශීය	ඉල්ලුම්පත් කැඳවන	ඉල්ලුම්පත්
	ලේකම්	කොට්ඨාසය හා	යැවිය යුතු
	කොට්ඨාසය	තනතුර	ලිපිනය
නුවරඑළිය	අඹගමුව	හැටන් දික්ඔය නගර කොට්ඨාසයේ උප්පැන්න මරණ වෛදා රෙජිස්ටුාර් ධුරය	දිස්තුික් ලේකම්/ අතිරේක රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්, දිස්තුික් ලේකම් කාර්යාලය, නුවරඑළිය.

05-576

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

පහත උපලේඛනයේ සඳහන් පුදේශවල කාති තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම පිණිස මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අයදුම්පත් කැඳවීම

පහත සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයින්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ හැක.

අයදුම්කරු මුස්ලිම් පුරුෂයෙකු විය යුතු අතර, පිළිගත් විශ්වවිදාාලයක උපාධිධාරියෙකු හෝ ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාතාාංශය විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් පුදානය කරන ලද සහතිකයක් දරන මෞලවි කෙනෙකු හෝ අධාාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන අල් - ආලිම් සහතිකයක් දරන්නෙකු හෝ නීතිඥයෙකු හෝ ඊට සමාන වෘත්තීයමය සුදුසුකම් දරන්නෙකු හෝ විශුාමික රජයේ මාණ්ඩලික ශේණියේ නිලධාරියෙකු විය යුතු ය.

දැනට රාජා සේවයේ නියුක්තයෙකුට මේ සඳහා අයදුම් කළ නොහැක.

අයදුම්කරුවන් වයස අවුරුදු 40ට වැඩි, මනා ශාරීරික යෝගාතාවයෙන් යුත්, යහපත් චරිතයක් ඇති, මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පිළිබඳව විශේෂිත වූ ඉස්ලාම් නීතිය ගැන හොඳාකාර දැනීමක් ඇති සහ සමාජය තුළ යහපත් පිළිගැනීමක් ඇති විවාහකයෙක් විය යුතු ය.

තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයා පත්වීම් ලිපියෙන් නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලබන කාලසීමාවක් සඳහා පත් කරනු ලැබේ.

කාතිවරයෙකු තමා පත් කරනු ලබන පුදේශය තුළ ස්ථීරව පදිංචි වී සිටීම නීතිමය වශයෙන් අවශා වේ.

කාතිවරයාට මසකට රුපියල් 6,000 ක දීමනාවකට අමතරව සහායක සේවාවන්, ලිපිදුවා හා තැපැල් වියදම් සඳහා මසකට උපරිම රුපියල් 5,000 ක ගෙවීමක් කරනු ලැබේ.

මෙහි පහත දක්වා ඇති ආකෘති පතුය අනුව සැකසූ අයදුම්පත්, ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "ක්වාසි" යනුවෙන් සඳහන් කර 2015 ජුනි මස 23 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් මා වෙත ලැබෙන සේ එවිය යුතුය. අයදුම්පත් සමඟ ලිපි ලේඛනාදියෙහි මුල් පිටපත් එවිය යුතු නොවේ.

> ආනන්දි කනගරත්නම්, ජොෂ්ඨ සහකාර ලේකම්, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙනුවට.

2015 අපේල් මස 30 වැනි දින. අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම් කාර්යාලය, තැ. පෙ. 573, කොළඹ 12.

උපලේඛනය

- 1. තංගල්ල හම්බන්තොට දිස්තුික්කයේ තංගල්ල අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
- 2. ගම්පොල (උඩපළාත) මහනුවර දිස්තිුක්කයේ ගම්පොල (උඩපළාත) අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
- 3. බියගම ගම්පහ දිස්තුික්කයේ බියගම, දොම්පෙ, කැළණිය සහ වත්තල පුාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොම්ෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.
- 4. හැටන් නුවරඑළිය දිස්තිුක්කයේ හැටන් අධිකරණ කලාපයේ කාති තනතුර සඳහා මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (115 පරිච්ඡේදය) යටතේ අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව අයදුම්පත් කැඳවයි.

1965 අංක	1 සහ 1	1969 č	අංක 32 අංක	දරන	මුස්ලිම්	විවාහ	හා ්	දික්කසාද	පනත	ි වලින්	සංගෝ	ධිත	මුස්ලිම්	විවාහ	සහ	දික්කසාද	පනත	(115	වැනි	පරිච්ඡේදය
					යටතේ)		క్ర	ඉදේශය ස	දෙනා ස	ත්වාසි 8	වරයෙකු	පත්	කිරීමේ	ඉල්ල්	ම්පතු	ය				

1.	සම්පූර්ණ නම :								

2.	මුලකුරු සමග නම :		
3.	ස්ථීර පදිංචිය :		
4.	ලිපිනය :		
5.	උපන් දිනය :		
6.	වයස :		
7.	ජාතිය :		
8.	ආගම :		
9.	ජා. හැ. ප. අංකය :		
10.	දුරකථන අංකය :		
11.	අධාාපන සුදුසුකම් :		
12.	වෘත්තීය සුදුසුකම් :		
13.	ඉල්ලුම්කරුට කියවීමට හා ලිදි	වීමට හැකි භාෂාවන් :	
14.	ඉල්ලුම්කරුට මුස්ලිම් නීතිය පි	ළිබඳ දැනීමක් තිබේ ද ? :	
15.	විවාහක ද ? :		

		, , , , ,	, ,	
16.	භාර්යාව ජීවත්ව සිටී ද? :			
17.	ඉහත දී කරන ලද සහ දැන	ාට කරන රක්ෂා (දිනත් සම	00):	
	සිට	දක්වා	රැකියාව	
18.	ඉල්ලුම්කරු සතු දේපළ වරි	ා්නාකම :	<i>ძ</i> ე.	
19.	මාසික ආදායම :		ર્વ.	
20.	කොපමණ ණය ගැතිද, ඇ	තොත් :	ં	
21.	පසුගිය අවුරුදු 10 තුළ ඔබ	කිුයාකාරීව දේශපාලන කර	වයුතුවල නිරතව සිටියේ ද :	
22.	ඔබ ආදායම් බදු ගෙවන්දෙ	ා ක් ද :		
23.	ඔබට එරෙහිව අධිකරණය:	ක අපරාධ නඩු තිබුණේ ද ?	? තිබේ ද ? :	
24.	උසාවිවලින් දඬුවම් ලබා අ	ැතොත් ඒවායේ විස්තර :		
25.	පෞද්ගලික තොරතුරු වීම	සිය හැකි අය (ඒ අය ඔබව	භොඳින් දන්නා වග කිව යුතු පුද්ගලයන් විය යුතු ය) :	
	(1) නම :		(2) නම :	
	ලිපිනය :		ලිපිනය :	
	රක්ෂාව :		රක්ෂාව :	
	ඔබ දැන සිටි කාල පරිෑ	විඡේදය :	ඔබ දැන සිටි කාල පරිච්ඡේදය :	
	මෙම අයදුම්පතෙහි මා	විසින් සපයා ඇති තොරතුර	රු සතා හා නිවැරදි බැව් සහතික කරමි.	_
			ବୃ <u>ଟ</u>	, ද්ලුම්කරුගේ අත්සන.
දිනය :	 ,			
සටහප				
සියලුම) සහතිකයන්හි පිටපත් ද ඉ	මයට අමුණන්න.		

05-607

විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාව

ශී් ලංකා ගුරු අධාාපනඥ සේවයේ 2-II ශේණීයේ පුරප්පාඩු සඳහා 3 පන්තියේ නිලධාරීන් උසස් කිරීම

අධාාපන අමාතහාංශය යටතේ ඇති අධාාපන විදහාපීඨ, ගුරු විදහාල සහ ගුරු මධාස්ථානයන්හි පවතින ශී ලංකා ගුරු අධාාපනඥ සේවයේ 2-II ශුේණියේ පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අංක 1892 සහ 2014.12.05 දිනැති ගැසට් නිවේදනය මඟින් අයදුම්පත් කැඳවන ලදී.

ශී ලංකා ගුරු අධාාපනඥ සේවයේ 2-II ශේණියේ පහත සඳහන් අයුරින් පුරප්පාඩු පවතින අතර සම්මුඛ පරීකුණයේ දී එම පුරප්පාඩු ඇතිවූ දිනයන් පදනම් කරගෙන සුදුසුකම් පරීකුෂා කිරීම සිදුකරනු ලැබේ.

දිනය	පුරප්පාඩු සංඛතාව
2013.01.01	39
2013.07.01	03
2014.01.01	05
2014.07.01	05

2014.12.05 දිනැති ගැසට් නිවේදනය පරිදි අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකිවූ ඉහත දක්වා ඇති දිනයන්ට ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධාාපනඥ සේවයේ 2-II ශ්‍රේණීයට උසස් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරින් සිටීනම්, එම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව අයදුම්පතක්, 2015.06.10 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, අධාාපන අමාතාාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුයි. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ "ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධාාපනඥ සේවයේ 2-II ශ්‍රේණීයේ පුරප්පාඩු සඳහා 3 පන්තියේ නිලධාරින් උසස් කිරීම" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

උපාලි මාරසිංහ, ලේකම්, අධාාපන අමාතාංශය.

2015 මැයි මස 08 වැනි දින.

05-613

අධානපන අමාතනංශය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ 2015.04.17 දිනැති ගැසට් පතුයේ අධාාපන අමාතාහාංශය මගින් පළ කරන ලද 2011.12.07 දිනැති 11/2260/504/179/-1 අංක දරන අමාතහ මණ්ඩල තීරණය අනුව "අයවැය යෝජනා කාර්යසමෙව කියාත්මක කිරීම සඳහා වැඩසටහන් සැළසුම් කිරීම" යටතේ බඳවා ගත් උපාධිධාරී අභභාසලාභීන් ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 3-1 (අ) ශ්‍රේණීයට බඳවා ගැනීම යන මැයෙන් පුසිද්ධ කරන ලද ගැසට් නිවේදනයේ 3.2 යටතේ ඇති කොන්දේසි පහත පරිදි සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

3.2 නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතු 2015.05.22 දිනට හෝ ඊට පෙර "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ "උපාධිධාරී අභනාසලාහීන් ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 3-1 (අ) ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම" ලෙස අනිචාර්යයෙන්ම සඳහන් කළ යුතුය.

එමෙන්ම සියලුම අයදුම්කරුවන් 2015.05.22 දිනට ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

උපාලි මාරසිංහ, ලේකම්, අධහාපන අමාතහාංශය.

2015 අපේල් මස 30 වැනි දින, අධාාපන අමාතාංශය, ඉසුරුපාය, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

05-623

සංශෝධනයයි

අධාාපන අමාතාාංශය

ශීු ලංකා විදුහල්පති සේවයේ 3 වන පන්තියට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගය - 2015

ශී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ 3 පන්තියට බඳවා ගැනීම සඳහා අංක 1910 හා 2015.04.10 දිනැති ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පනුගේ පළ කරන ලද අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය මගින් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය 2015.05.29 දින දක්වා දීර්ඝ කරනු ලැබේ.

අංක 1910 හා 2015.04.10 දිනැති ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ ඇතුළත් සියළු කොන්දේසි අදාළවන අතර එහි සඳහන් සියළු සුදුසුකම් 2015.01.01 දිනට සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

> උපාලි මාරසිංහ, අධාාපන ලේකම්.

2015 මැයි මස 13 වැනි දින, අධාාපන අමාතහාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල

05-714