



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,974 - 2016 ජූලි මස 01 වැනි සිකුරාදා - 2016.07.01

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

IV (ආ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

පිටුව					පිටුව				
තනතුරු-ඇබැරිතු	...	...	...	1062	පළාත් පාලන සභා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම	...	...	...	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	—	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	...	...	...	—
පළාත් පාලන නිවේදන	...	...	...	1064	අයවැය ලේඛන	...	...	...	—
අතුරු ව්‍යවස්ථා	...	...	...	—	දේපළ විකිණීම්	...	...	...	—
					විවිධ දැන්වීම්	...	...	...	—

සැ. යු. - ශ්‍රී ලංකා ළමා සංවර්ධන සංගමය (SLACD) (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2016 මැයි මස 13 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැරිතු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ චෝදනා පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට නෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2016 ජූලි මස 22 දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2016 ජූලි මස 08 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය.

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතුය.”

බී. කේ. එස්. රවින්ද්‍ර

රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ.බ.)

2016 ජූනි මස 21 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



තනතුරු - ඇබැර්තු

මාතර මහා නගර සභාව

මාතර මහා නගර සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම් පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	මාසික වැටුප් පරිමාණය	අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
මෝටර් කාර්මික III ශ්‍රේණිය	1	රා.ප.ව. 6/2006 (iv) අනුව PL 2-2006 A වැටුප් කාණ්ඩයෙහි ආරම්භක පියවර	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හය (06) ක් සමත් වී තිබිය යුතුය. අදාළ තනතුරට නියමිත පරිදි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (N.V.Q.) අවම වශයෙන් දෙවැනි මට්ටමේ නිපුණතාවයක් ලබා තිබිය යුතුය. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකමක් වේ.
පින්තාරුකරු (වාහන) III ශ්‍රේණිය	1	රා.ප.ව. 6/2006 (iv) අනුව PL 2-2006 A වැටුප් කාණ්ඩයෙහි ආරම්භක පියවර	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හය (06) ක් සමත් වී තිබිය යුතුය. අදාළ තනතුරට නියමිත පරිදි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (N.V.Q.) අවම වශයෙන් දෙවැනි මට්ටමේ නිපුණතාවයක් ලබා තිබිය යුතුය. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකමක් වේ.
ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු III ශ්‍රේණිය	1	රා.ප.ව. 6/2006 (iv) අනුව PL 2-2006 A වැටුප් කාණ්ඩයෙහි ආරම්භක පියවර	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හය (06) ක් සමත් වී තිබිය යුතුය. අදාළ තනතුරට නියමිත පරිදි තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නිගමනය කරනු ලැබ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන්හි (N.V.Q.) අවම වශයෙන් දෙවැනි මට්ටමේ නිපුණතාවයක් ලබා තිබිය යුතු ය. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකමක් වේ.
ගස් කැපුම්කරු III ශ්‍රේණිය	1	රා.ප.ව. 6/2006 (iv) අනුව PL 1-2006 A වැටුප් කාණ්ඩයෙහි ආරම්භක පියවර	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙක (02) ක් සහිතව විෂයයන් හය (06) ක් සමත් වී තිබිය යුතු ය.
ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු සහායක III ශ්‍රේණිය	1	රා.ප.ව. 6/2006 (iv) අනුව PL 1-2006 A වැටුප් කාණ්ඩයෙහි ආරම්භක පියවර	අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙක (02) ක් සහිතව විෂයයන් හය (06) ක් සමත් වී තිබිය යුතු ය.

පොදු සුදුසුකම් :

- අයදුම්කරු පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් විය යුතු ය,
- අයදුම්කරු අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 ක් දකුණු පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවකු විය යුතු ය. පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකය මත අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කර නිකුත් කරන ලද ලියවිල්ලකින් පදිංචිය සනාථ කළ යුතු ය,

- (iii) සෑම අපේක්ෂකයකුම දකුණු පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය,
- (iv) ඉල්ලුම් පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි විය යුතු යි,
- (v) අයදුම්කරු දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියක වරදකරුවෙකු කරනු ලැබුවේද හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබුවේද නොවිය යුතු ය.

බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- (i) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් පසුව තෝරා ගනු ලබන අතර, එම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබා ගන්නා ලකුණු පදනම් කර ගනිමින් බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලැබේ,
- (ii) නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථීරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය,
- (ii) වැන්දඹු හා අනන්දරු අරමුදලට දායකත්වය හිමි වේ,
- (iii) පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, වසර තුන (03) අවසානයේ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම යහපත් තත්ත්වයේ සිටින සේවකයන්ට පමණක් ස්ථීර පත්වීම් ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. එමෙන්ම වසර තුනක සේවා කාලය අවසන් වීමට පෙර පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත් විය යුතු ය,
- (iv) මෙම බඳවා ගැනීම ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිවලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද, රජයේ හෝ දකුණු පළාත් සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට සියලුම සේවකයින් බැඳී සිටිය යුතු ය.

ඉල්ලුම් කළයුතු ආකාරය :

අයදුම්කරු මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පතක් 2016.07.31 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "නාගරික කොමසාරිස්, මහා නගර සභාව, මාතර". යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරන අතර, නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසුව හෝ කැඳවන අතරතුර දී මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම පූර්ණ බලතල මාතර මහා නගර සභාවේ නාගරික කොමසාරිස් සතු වේ.

අයදුම්පත සමග පහත සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු අතර , මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (i) උප්පැන්න සහතිකය,
- (ii) අධ්‍යාපන සහතිකය,
- (iii) පදිංචිය සහතික කිරීම පිණිස මෑතකදී ලබා ගත් ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය. (ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කර තිබිය යුතුය),
- (iv) මෑතකදී ලබා ගත් වර්ග සහතික දෙකක්,

- (v) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික,
 (vi) මාතර මහා නගර සභාවේ සේවය කරන්නේ නම් සේවා සහතිකයක්.

සේනක පල්ලියගුරුගේ,
 නාගරික කොමසාරිස්,
 මහා නගර සභාව - මාතර.

2016 ජුනි මස 03 වැනි දින
 මහා නගර සභාව - මාතර.

..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. අයදුම්කරුගේ නම (මුලකුරු සමඟ) :_____.
2. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :_____.
3. තැපැල් ලිපිනය :_____.
4. දුරකතන අංකය :_____.
5. උපන් දිනය : වර්ෂය :_____. මාසය:_____. දිනය :_____.
6. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____.
7. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවුරුදු :_____. මාස :_____. දින :_____.
8. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :_____.
9. විවාහක / අවිවාහක බව :_____.
10. ජාතිය :_____.
11. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් ද? එසේ නම් පරම්පරාවෙන්ද? ලියාපදිංචි වීමෙන්ද යන වග?:_____.
12. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :_____.
13. පළපුරුද්ද හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :_____.
14. ඔබ දැනටමත් මාතර මහා නගර සභාවේ සේවය කරන්නේ නම් :
 - (i) දැනට දරන තනතුර :_____.
 - (ii) එම තනතුරට පත් වූ දිනය :_____.
 - (iii) එම පත්වීමේ ස්වභාවය (ස්ථිර/ අනියම්/ තාවකාලික/ ආදේශක/ කොන්ත්‍රාත්/ ඇස්තමේන්තුගත පදනම මත ද) :_____.

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූත් නිවැරදිවූත් ඒවා බව මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එවැනි කරුණක් ඔප්පු වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවත් දනිමි.

 අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :_____.

07-22

පළාත් පාලන නිවේදන

බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

2016 වර්ෂයේ වාර වාර්තා කැඳවීම

බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලතල ක්‍රියාත්මක කරන කාර්යය කර්තව්‍ය ඉටු කරන බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් යූ. එස්. එස්. ආර් හේවාච්ඡෙන්ති වන මම 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 (3) වගන්තිය ප්‍රකාර 2016.05.03 වැනි දින තීරණ අංක 16/49 යටතේ පහත සඳහන් තීරණ ගන්නා ලද බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9.3 වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 139 (1) වගන්තිය ප්‍රකාර බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ වරිපනම් බදු අය කිරීම සඳහා දේපළ තක්සේරු කිරීම / අක්කර බදු අය කිරීම සඳහා සෑම දේපළක් පිළිබඳවම සහ දේපළකටම එකතු කිරීමක් / වෙනස් කිරීමක් සිදු කරන අවස්ථාවකදී ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් ලබා දෙන වාර වාර්තා ආකෘතිය සම්පූර්ණ කර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එසේ ඉදිරිපත් නොකිරීම පිළිබඳව 139 (3) වගන්තිය ප්‍රකාර රුපියල් එක් දහසකට නොවැඩි දඩයකට යටත් වන බව ද දන්වමි.

යූ. එස්. එස්. ආර්. හේවාචිසෙන්ති,
ලේකම්,
බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව .

2016 මැයි මස 18 වැනි දින,
දිගුර,
බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

07-23

විරකැටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සහ මදුරුවන් සහ රෝග
කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 (3) වගන්තියේ බලතල අනුව විරකැටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් හා කාර්ය කර්තව්‍ය කිරීමේ නිලධාරී විසින් තීරණ අංක 1421 යටතේ පහත තීරණය ගෙන ඇති බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරමි.

පී. ඒ. ආරියරත්න,
ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව - විරකැටිය.

2016 මැයි මස 20 වැනි දින,
විරකැටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

තීරණය

1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුශංගික විධි විධාන) පනතේ 02 වන වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය සමග කියවිය යුතු 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 02 වන වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තිය යටතේ දකුණු පළාතේ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර ඔහු විසින් සාදනු ලැබ 2013 ඔක්තෝබර් මස 25 වැනි දින අංක 1834 දරණ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ iv (අ) කොටසේ පළකරන ලද්දා වූ දකුණු පළාත් සභාව විසින් අනුමත කර 2014 ඔක්තෝබර් 17 දින අංක 1884/61 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ iv (අ) දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද්දා වූ ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා සහ මදුරුවන් සහ රෝග කාරක කෘමීන් විනාශ කිරීම පිළිබඳ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා විරකැටිය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වැළඳගෙන පිළිගැනීමටත් , එකී නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද දින සිට විරකැටිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රියාත්මක විය යුතු බවටත් , 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 (3) වගන්තියේ බලතල ප්‍රකාරව විරකැටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් හා කාර්ය කර්තව්‍ය කිරීමේ නිලධාරී වන මා විසින් තීරණය කරමි.

07-24

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන සංශෝධිත ගාස්තු

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

සියළුම ගැසට් පත්‍ර නියමිත දිනට www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
- පොද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
- කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
- මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇතුවමක් හෝ වෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇතුවමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය. මුදල් ඇතුවම ගෙවන කාර්යාලය බොරැල්ල තැපැල් කාර්යාලය වේ.
- ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. අත් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
- සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
- වෙළෙඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
- උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළා යැයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රිම් උසාවියේ නීතිඥවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
- 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-

අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	...	...	...	රු. ශ.
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	...	...	...	...137 0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	...	...	...	... 137 0
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	...	...	...	... 1,300 0
	...	...	...	... 2,600 0

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

- සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
- සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
- ගැසට් පත්‍රය නොලැබීම, ප්‍රමාද වී ලැබීම සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම් ආදිය කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මුද්‍රණාලයාධිපතිට දැනුම් දිය යුතු ය.
- 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

				වාර්ෂික දායක මුදල තැපැල් ගාස්තුව	
				රු. ශ.	රු. ශ.
I වැනි කොටස :					
I	I	වැනි ඡේදය ...	...	4,160 00	9,340 00
	II	වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැරුතු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	...	580 00	950 00
	III	වැනි ඡේදය (වෙළඳ ලකුණු හා පේටන්ට් බලපත්‍ර ආදිය ) ...	...	405 00	750 00
I	I	වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව ) ...	...	890 00	2,500 00
II	II	වැනි කොටස (අධිකරණ) ...	...	860 00	450 00
III	III	වැනි කොටස (ඉඩම්) ...	...	260 00	275 00
IV	IV	වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	...	2,080 00	4,360 00
V	V	වැනි කොටස (මගීන් ගෙන යෑමේ අවසර සහ පොත් නාමාවලිය) ...	...	1,300 00	3,640 00
VI	VI	වැනි කොටස (ජූරි සභිකයින්ගේ හා උපදේශකවරුන්ගේ නාමාවලිය) ...	...	780 00	1,250 00
		අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය... ..	...	5,145 00	5,520 00

(ලීන් වර්ෂය අවසානයේ නිවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය.)

* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

				පිටපතක මිල	තැපැල් ගාස්තුව
				රු. ශ.	රු. ශ.
I වැනි කොටස :					
I	I	වැනි ඡේදය ...	...	40 00	60 00
	II	වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැරුතු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	...	25 00	60 00
	III	වැනි ඡේදය ...	...	15 00	60 00
I	I	වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව ) ...	...	80 00	120 00
II	II	වැනි කොටස ...	...	12 00	60 00
III	III	වැනි කොටස ...	...	12 00	60 00
IV	IV	වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	...	23 00	60 00
V	V	වැනි කොටස ...	...	123 00	60 00
VI	VI	වැනි කොටස ...	...	87 00	60 00

* කොළඹ 05, පොල්තේන්ගොඩ, කිරුළපන මාවතේ, අංක 163 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් තනි පිටපත් මිල දී ගත හැක.

ගැසට් පත්‍රය පළකිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියලුම දන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දන්වීම ඇතුළත් වෙනවා මෙන් ම එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සළකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා සියලුම දායක මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැළකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන දන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

උපලේඛනය

මාසය පළකිරීමේ දිනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දන්වීම්
භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව

2016

ජූලි	2016.07.01	සිකුරාදා	2016.06.17	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2016.07.08	සිකුරාදා	2016.06.24	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2016.07.15	සිකුරාදා	2016.07.01	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2016.07.22	සිකුරාදා	2016.07.08	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2016.07.29	සිකුරාදා	2016.07.15	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
අගෝස්තු	2016.08.05	සිකුරාදා	2016.07.22	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2016.08.12	සිකුරාදා	2016.07.29	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2016.08.19	සිකුරාදා	2016.08.05	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2016.08.26	සිකුරාදා	2016.08.12	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
සැප්තැම්බර්	2016.09.02	සිකුරාදා	2016.08.19	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2016.09.09	සිකුරාදා	2016.08.26	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2016.09.15	බ්‍රහස්පතින්ද	2016.09.02	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2016.09.23	සිකුරාදා	2016.09.09	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2016.09.30	සිකුරාදා	2016.09.15	බ්‍රහස්පතින්ද	දහවල්	12.00

බී. කේ. එස්. රවින්ද්‍ර,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ. බ.)

2016 ජූනි මස 21 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.