



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,525— 2007 නොවැම්බර් මස 23 වැනි සිකුරාදා — 2007.11.23

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

					පිටුව						පිටුව
තනතුරු - ඇබැර්තු	...	...	...	...	1310	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	...	1331

- සැ. සු.- (i) අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල පනත් කෙටුම්පත 2007, නොවැම්බර් මස 02 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.
- (ii) රණවිරු සේවා අධිකාරිය (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2007, නොවැම්බර් මස 02 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.
- (iii) වෘත්තීය තාක්ෂණ විශ්වවිද්‍යාලය පිහිටුවීම පනත් කෙටුම්පත, 2007 නොවැම්බර් මස 02 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි සෑම කොටසකටම අග පිටුවෙහි සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදන බාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව සඳහන් නිවේදන කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය මින් යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම පළකළ යුතු ගැසට් නිවේදන භාර ගන්නා වේලාව, ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන සිකුරාදා දිනට සති දෙකකට පෙර එළඹෙන සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, ටෙන්ඩර් දැන්වීම්, චෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම් යනාදියෙහි සඳහන් කරනු ලබන අවසාන දිනය සහ වේලාවන් ඊට අනුරූපව - එනම් දැන්වීම්, රජයේ මුද්‍රණාලයට එවන සහ එම දැන්වීම් පළ කරන දින අතර සැහෙන කාල වේලාවක් දෙමින් එම දැන්වීම්වල සඳහන් කරුණු කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන සෑම කෙනෙකුටම ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි ඊට සහභාගිවීමට ඉඩ ප්‍රස්ථාවක් සැලසෙන සේ සකස් කරන මෙන් සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල යනාදියෙන් මින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම පිණිස එවන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර-එනම් 2007 නොවැම්බර් මස 30 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයට යායුතු දැන්වීම් 2007 නොවැම්බර් මස 16 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2007 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑදීම සඳහා වනු ලබන විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දේශීය ජාතිකයෙකු වන බැවින් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ලැබුවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවසරාවේනික පරිදි සමත් වී සිටිය යුතුය. (1961 ජනවාරි මස 1 වැනි දිනට පෙරදිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූ නිලධාරීන් විෂයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම පසු කලකදී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ සමකම්මට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත් සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලුම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තාහ.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලෙස රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි :

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වන වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අනිවේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලටද යටත් විය යුත්තාහ.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලුම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය තහරා කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්වා වූ සහ මින්මතු පවත්වනු ලබන්නාවූ දෙනෙකුන් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථාදි පිළිවැස්ස යුත්තාහ.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනටත් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේදී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීම, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීම (අවශ්‍ය නම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටවනු ලැබිය හැකිය. නියමිත කාල සීමාව ඉක්මවා නව මාස හයක කාල සීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටවීම, වැටුප් වර්ධක තහරා කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් තහරා කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරීවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත් වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකක මාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාල සීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාල සීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නාවූද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූවා වූද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට නාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි :

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගත යුතු යයි ආණ්ඩුව විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැනදුබු සහ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ජ්‍යෙෂ්ඨ වැටුපෙන් 6% ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මුදල් වර්ෂය 150% ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසලන්නාවූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසලන්නාවූ නිලධාරීන් හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද්ධ, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් හැර ගැනීම සඳහා මුදා හරිනු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවල යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අභිමුඛ නොවූ සේවා කාල සීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනි ක්‍රමයක් සඳහන්ව ඇතද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිභෝගිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතුය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය :

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාධිකරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින්ද, සහය ගිනි නිවන, ගඟන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි ප්‍රණයකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑම කවරක් එම සේවාවන්ගෙන් අසම නොවිය යුතුද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම්ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම්ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටදායක ලෙස සහ අභිමුඛ පැවැති නම්ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයසට 1939 සැප්තැම්බර් මස 3 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනිදා දක්වා වූ කාල සීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි ඇතත් සේවය කරන නිලධාරීන් :

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නා වූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නාවූද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකිද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතුය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම හෝ වෙනත් වියදම් අඳහන් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වරින් සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතුය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වූද අයදා අනුග්‍රහයන් පැනීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු ත්‍යාග්‍යස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබේ නම් බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කළින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන්ම ඔහු එම තනතුරට ත්‍යාග්‍යස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමට තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමට තෝරා ගැනීමට හේතුවනු ඇත.

6.5 මෙම දැනටමත් සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අනිවාර්ය අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්තෙහි අර්ථ දැක්වීම් :

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ ජ්‍යෙෂ්ඨ වැටුප් පමණකි. එය බැලීමේ වැටුපක් හෝ දිවන අන්දම ඇතුළත් නොවන්නේය.

8. බදවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90 (I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට රාජ්‍ය සේවයට අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බදවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 දින සිට සිදුකෙරෙනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධි විධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියළුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ට අභිමත පරිදි පහත සඳහන් දඩුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබේ.

- මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ තැනහොත් එක් විෂයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම.
- විභාගයේ එක් විෂයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ තුසුදුස්සකු කිරීම.
- එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- මුළු ජීවිත කාලයේම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- සහතික පත්‍රය යම් කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම.
- විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වග කිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට හාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතුය. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන පිළිබඳව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සම්ප්‍රේෂණයට යටත් වන්නේය.

1. සියළුම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ආලාභ තුළදීත් ඒ අසළදීත් විභාගආලාභපතින්ටද, ඔහුගේ සහකාරයින්ටද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ටද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ගොත්තදාත්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ආලාභට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සත්යුක් ලිපාවන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාගආලාභපතින්ට කීකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විටසත් විභාගආලාභපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

3. විභාගයේදී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පාස හාගයක් ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ආලාභට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පාස හාගයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ආලාභවත් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමාවී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ආලාභට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාගආලාභපතිගේ විෂේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙතස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අයුත්තක් ගැනීම වළංකික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට අවකාශයකි.

5. විභාග ආලාභ තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ආලාභ ඇතුළත දී විභාග ආලාභේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ආලාභ ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අත්දැකීම ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීම ආදියක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාගආලාභපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතුයි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ තම නොලිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අත්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වළංකික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොට්ත කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක අවසරය නොලිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වළංකික වේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමකුයි සැළකිය හැකිවේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ තමා දැමීම හෝ අසාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩි ඇඳිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතුය. (එබඳු කටුවැඩි පැහැරලී ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ආලාභවිදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයාම තහනම්ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙන්නක ලියැවී තිබේ නම් අතවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැරලී ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කැරුණු පැහැර හැරීම වළංකික කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවලදී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමක් වනු කට්ටයේදී තමන්ගේ ව්‍යුහ තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ ව්‍යුහට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයකින් කිවිටුවට තිබීමත්, වළංකික ක්‍රියාවක් සේ සළකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ආලාභවත් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වළංකික වේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැළකීමට හේතු වනවා ඇත.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන හෝ ටිට් පොත්, ඇත්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොල හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාවිච්චි හෝ ජ්‍යාමිතික උපකරණ පෙට්ටි අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒවා හැර අත්‍ය අත් බැගේ, පසුමිනි පෙට්ටි හා පාර්සල් ඇඳිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩි, නැමු ප්‍රවාහිනි පත්‍ර, බ්‍රවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ආලාභ තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ තමා සමීපයෙහි හෝ තමා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඩුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ආලාභ තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොත පතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තමා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. විභාගආලාභපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයාම තමන් සත්තකටම තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වළංකික ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොලයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොඩි කිරීම හොර උත්තර ලිවීමටද යන්න දැරීම තහනම්ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයුරු කැරවෙනුට උදව්දීමෙන්ද, වෙන අයුරුකැරවෙනුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන්

හෝ උදව් ලබාගැනීමෙන්ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසි යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ආලාභවත් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකුටම ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කැරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ආලාභපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂකත්වය යටතේ විභාග ආලාභවත් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් තැවත විභාග ආලාභට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෞඛ්‍යසුඛකට හාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ආලාභවිදී පිළිතුරු ලියන විට හෝ විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයකු පෙනී සිටීම දඩුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත් කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකයේ වෙනස් කිරීමක් එබඳු වරදවල්ය. විභාගාපේක්ෂකයින් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට අයවා අත්දැකීන් වළංකික සහගත ලෙස උදව් දීම වරපතල වරක්ද ලෙස සළකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය :

i. විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ආලාභට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10 කට හෝ 15 කට කලින් විභාග ආලාභට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ආලාභ පිහිටා ඇති ස්ථානය හඳුනා විනෝදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

ii. යම්කිසි විෂයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇතිවූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීම පටන් ගැනීමට පෙර විභාගආලාභපතින්ට ඒ බව සැලකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

iii. විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාව ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ආලාභවිදී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ආලාභට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගආලාභපතින්ට දැන්වා විභාග අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

iv. විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපි ද්‍රව්‍ය (එනම්, ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොට්ත කඩදාසි, ලෑපර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු අවස්ථායක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගආලාභපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ආලාභවිදී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර තැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුණක එකු සපයන ලද තම ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට තැබිය යුතුය.

v. විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැළි, අඩිකෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

vi. විභාග පටන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ තමන් පැහැරලී ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැරලීලද පිරිසිදුවද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අතික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලුකවත් හිස්වී තැබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලුකක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්වී තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩම එක ගොඩම ගොඩම ගොඩම ලෙස නොලිය යුතුයි.

vii. උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහාය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන් කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම වහාකුලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

viii. අනිවාර්ය ප්‍රශ්නද, තෝරා ගත යුතු අත් ප්‍රශ්නද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

ix. ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩි ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැනවල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව සැහෙන පමණ විශාලවද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවලදී එක පිටුසික අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවලදීත් ඒ රූප සටහන් තැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

x. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන්වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිබඳව අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරවල් තමන්ට සපයන ලද නුල් කැබලිලෙන් නොගැලී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගෙන දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

xi. ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගආලාභපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතීන්ම හාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අයුත්තේ වාඩිවී සිටිය යුතුය. මෙසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැතිවී යාමටද ඔබ යම් විෂයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සළකාණු ලැබීමටද හේතු විය හැකිය. මොනම කැරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ආලාභවේ සේවක උත්තර පිටුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

xii. යම්කිසි කැරුණක් නිසා විභාග ආලාභපතින්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතකුට හෝ කරා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විදිද කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විදිද තම ආසනයෙන් නොතැබීමට අත පමණක් එසවී ය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
පැවැත්ත,
බත්තරමුල්ල.

තනතුරු - ඇබැරිතු

අධිකරණ හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය

1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය පනතේ 108 වැනි වගන්තිය යටතේ (හදිසි) මරණ පරීක්ෂකවරුන් පත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම

මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන ප්‍රදේශවල පුරප්පාඩු වී ඇති (හදිසි) මරණ පරීක්ෂක තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. පහත දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත්‍ර ලේකම්, අධිකරණ හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය, උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණය, කොළඹ 12 වෙත 2008.01.15 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “(හදිසි) පරණ පරීක්ෂක තනතුරුදිස්ත්‍රික්කය යනුවෙන්” සඳහන් කළ යුතු ය. ප්‍රමාදවී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

03. මෙම තනතුරු රජයේ ස්ථීර තනතුරක් නොවේ. මෙම තනතුර වයස අවුරුදු 60 වන තෙක් වලංගු වන පරිදි දෙනු ලබන අතර අදාළ එම නිර්දේශයන් සහ වෛද්‍ය සහතික ලබා ගැනීමෙන් පසු ඒ අනුව වයස අවුරුදු 70 දක්වා දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකිය. එහෙත් ඉන් පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක (හදිසි) මරණ පරීක්ෂකවරයෙකු හේතු දක්වා අමාත්‍යවරයා විසින් සේවයෙන් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකිය. පත්වීම් දෙනු ලබන පුරප්පාඩු වී ඇති (හදිසි) මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාශ මෙයට අමුණා ඇති උපලේඛනයේ සඳහන් වේ.

04. 1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව (හදිසි) මරණ පරීක්ෂකවරුන්ගේ කාර්යයන් පත්වීම් ලාභීන් විසින් ඉටුකළ යුතු වේ.

05. මෙම තනතුරු සඳහා වැටුපක් ගෙවනු නොලැබේ. එසේ වුවද මරණ පරීක්ෂණයක් සඳහා රු. 300ක ගාස්තුවක් ද, මරණ පරීක්ෂකවරුන් සඳහා අනුමත ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා ද ගෙවනු ලැබේ.

06. පහත සඳහන් අවශ්‍යතා සපුරා ඇති අයවලුන්ට පමණක් අයදුම් කළ හැක :

- (අ) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- (ආ) පත්වීම අපේක්ෂා කරන ප්‍රදේශයේ පසුගිය වසර දෙක තුළ ස්ථීර පදිංචිකරුවකුව සිටීම.
- (ඇ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය වන විට අවුරුදු 30ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 50ට නොවැඩි විය යුතුය.
- (ඈ) අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයේ දී විෂයයන් 03කින් සාමාර්ථය ලබා තිබීම. (මෙහිදී විද්‍යා විෂයයන්ගෙන් සාමාර්ථය ලබා ඇති අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රමුඛත්වය දෙනු ලැබේ.)
- (ඉ) මනා චරිතයකින් සහ යහපත් සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හෙබි අයෙකු විය යුතුය. මත්පැන් පාවිච්චියෙන් සහ දුම්පානයෙන් තොර තැනැත්තන් සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙනු ලැබේ.

07. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දින වන විට රජයේ, පළාත් සභා අරමුදලින් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක අරමුදලකින් වැටුපක් හෝ දීමනාවක් ලබන තැනැත්තන් ද, රාජ්‍ය සංස්ථාවල සහ සමුපකාර සමිතිවල සේවකයන් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් ද, පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනවල සභිකයන්ද මෙම තනතුරු සඳහා අයදුම් කිරීමට නුසුදුස්සෝ වෙති.

08. ඉල්ලුම්පත්‍රය සමඟ කිසිදු ලියවිල්ලක් අමුණා නොඑවිය යුතුය. එසේ වුවද සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී අයදුම්කරුවන් විසින් සියළුම සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, පහත දැක්වෙන ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය :

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය,
- (ආ) අධ්‍යාපන සහතික,
- (ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පත,
- (ඈ) ස්ථීර පදිංචි සනාථ කෙරෙන ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය,
- (ඉ) මෑතකදී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක්,
- (ඊ) අතිරේක සුදුසුකම් තහවුරු කිරීම සඳහා ඇති වෙනත් සහතික තිබේ නම් එම සහතික,
- (උ) විග්‍රාමික අයදුම්කරුවන් විසින් විග්‍රාම ගත් දිනය සනාථ කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි.

09. සියළුම අයදුම්පත්‍ර පහත සඳහන් ආකෘතියට අනුකූලව පැහැදිලි අකුරින් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. අවශ්‍ය තොරතුරු සියල්ල ඇතුළත් නොකර ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

10. ඉල්ලුම්පත් ආකෘති පිරවීමේදී යෝග්‍යතා නිර්ණායක පිළිබඳ නිවැරදි විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය. ඉහත 07 වන ඡේදයේ සඳහන් ගණයකට අයත් හෝ අංක 06 හෝ 08 ඡේද සඳහා අසත්‍ය තොරතුරු සපයන අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් තෝරාගෙන පත්වීම් දීමෙන් අනතුරුව සත්‍ය තත්ත්වය ඔප්පු වුවහොත් එබඳු අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම් වහාම අවලංගු කරනු ලැබේ.

11. තවද හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයෙකු වශයෙන් පත්කරනු ලැබීමෙන් පසුව ඉහත 07 ඡේදයේ තනතුරකට පත්වුවහොත් එසේ පත්වීම ලද දින සිට මෙකී පත්වීම අහෝසි වේ.

සුභද්‍රා කේ. ගමලත්,
ලේකම්,
අධිකරණ හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය.

2007 නොවැම්බර් මස 07 වැනි දින,
කොළඹ 12,
අධිකරණ හා නීති ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

හදිසි මරණ පරීක්ෂක තනතුර

දිස්ත්‍රික්කය : _____.
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය : _____.
හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාශය : _____.
අදාළ මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය : _____.
අදාළ පොලිස් ස්ථානය : _____.
පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය : _____. අංකය : _____.

01. (අ) මූලකුරු සමඟ නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) : _____.
(පෙලපත් නාමය යටින් ඉරක් අඳින්න)
(ආ) මූලකුරුවලින් හඳින්වෙන නම් : _____.
02. ලිපිනය : _____.
03. උපන් දිනය : _____.
04. 2008.01.15 දිනට වයස : අවු : _____. මාස : _____. දින : _____.
05. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ පරම්පරාවෙන් ද/ලියාපදිංචිවීමෙන් ද යන වග : _____.
06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.
07. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

1. අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය :

සමත් විෂයයන්	ශ්‍රේණිය	වර්ෂය
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

11. අ. පො. ස. (උ. පෙළ) :

සමත් විෂයයන්	ශ්‍රේණිය	වර්ෂය
1.		
2.		
3.		
4.		

08. වෘත්තීය සුදුසුකම් : _____.
09. වර්තමාන රැකියාව : _____.
10. කලින් කරන ලද රැකියාව : _____.
11. (අ) රජයේ/රාජ්‍ය සංස්ථාවක/පළාත් සභාවක, සමුපකාර හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක රැකියාවක් කරන්නේ ද ? : _____.
(ආ) එවැනි සේවයකින් අස්වී/විශ්‍රාම ගොස් ඇත්නම්, අස්වීමට/විශ්‍රාම යාමට හේතුව : _____.
(ඇ) අස්වීම/විශ්‍රාම යාම අනුමත කළ දිනය : _____.

12. (අ) ඔබට විරුද්ධව කිසියම් කලක සේවා යෝජකයා විසින් විනයානුකූලව කටයුතු කර තිබේද ? :_____.
- (ආ) එසේ නම්, වෝදනාවේ ස්වභාවය හා ප්‍රතිඵලය :_____.
13. (අ) (i) යම්කිසි වරදකට කෙරෙනකදී හෝ ඔබට විරුද්ධව උසාවියේ නඩුවක් පවරා තිබුනේ ද ? :_____.
- (ii) ඔබද හවුල් වූ ආරවුලක් සමථකරණය කිරීම සඳහා කෙරෙනකදී හෝ සමථ මණ්ඩලයකට පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කර තිබුනේ ද ? :_____.
- (ආ) එසේ නම් එහි ප්‍රතිඵලය :_____.
14. (අ) දැනට (හදිසි) මරණ පරීක්ෂක තනතුරක් දරන්නේ ද ? :_____.
- (ආ) එසේ නම්, පළමු පත්වීම ලැබූ දිනය හා අමාත්‍යාංශයේ ගොනු අංකය :_____.
15. මෙම තනතුර සඳහා අදාළ වෙනත් සුදුසුකම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :_____.
16. වරිත සහතික දෙන පුද්ගලයන් දෙදෙනාගේ නම්, ලිපිනයන් හා පදවි නාම :

(i) :_____.

(ii) :_____.

සහතිකය

මව්සින් ඉහත සඳහන් කර ඇති කරුණු සියල්ලම සම්පූර්ණයෙන්ම සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

_____,
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
1. දෙතිවල	කළුබෝවිල	540බි, 540ඒ, 539/42, 539/42බි, 539/42ඒ, 536ඒ, 540, 538ඒ, 536, 538, 537ඒ, 537බි, 538සි, 538බි, 537
2. ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ		514, 514ඒ, 514බි, 514සි, 514ඩි, 519, 519ඒ, 519බි, 519සි, 520, 520ඒ, 520බි, 521, 521ඒ, 522, 522ඒ, 522බි, 526ඒ, 526සි
3. මොරටුව	මොරටුව උතුර	547, 548, 548ඒ, 548බි, 548සි, 549, 549ඒ, 549බි, 550, 550ඒ, 550බි, 551, 551ඒ, 552බි
	මොරටුව දකුණ	552ඒ, 553, 553ඒ, 553බි, 553සි, 554, 554ඒ, 554බි, 554සි, 555, 555ඒ, 556, 556ඒ, 556බි
4. කොලොන්නාව	කොටිකාවත්ත	504ඒ, 505, 505ඒ, 505බි, 505සි, 505ඩි, 506, 506ඒ, 506බි, 506සි, 506ඩි, 507, 508, 508ඒ, 509, 509සි, 513, 513ඒ, 513බි, 513සි, 513ඩි, 513ඊ
	මුල්ලේරියාව	501, 501ඒ, 502, 502ඒ, 502බි, 502සි, 503, 503ඒ, 503බි, 503සි, 504
5. කුස්බෑව	මඩපාත	567, 565, 565ඒ, 569, 569ඒ, 597, 598, 598බි, 596ඒ, 596, 568ඒ, 568, 564ඒ, 564, 566
	පැලැන්වත්ත	581, 581ඒ, 581ඩි, 582, 582ඒ, 582බි, 581සි, 581ඊ, 581බි
6. පාදුක්ක	යටවතුර කොට්ඨාසය	454ඒ, 455, 455ඒ, 460ඒ, 460බි, 461ඒ, 461බි, 461ඩි, 466, 467, 467ඒ, 468

ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය

1. කටාන	බටහිර ඕතර	65, 65ඒ, 66, 67, 67ඒ, 68, 68ඒ, 68බි, 69, 69ඒ, 69බි, 70, 70ඒ, 70බි, 71, 161, 161බි, 161සි, 161ඩි
---------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
2 දොම්පේ		401, 401ඒ, 401බී, 401සී, 401ඩී, 402, 402ඒ, 403, 404, 404ඒ, 404බී, 405, 405ඒ, 405, 405ඒ, 405බී, 407, 407ඒ, 407බී, 407සී, 408, 408ඒ, 409, 409ඒ, 411, 411ඒ, 412, 412ඒ, 412බී, 413, 414, 415, 415ඒ, 416, 416ඒ, 422
3 අත්තනගල්ල	බෙම්මුල්ල	325ඒ, 324, 327, 327ඒ, 328සී, 325බී, 333, 333ඒ, 322, 330ඒ, 329ඒ, 329බී, 329, 329සී, 329ඩී, 329ඊ, 326, 331, 331ඒ, 324ඒ, 330, 325, 323, 323ඒ, 322ඒ, 322බී, 332, 332ඒ, 332බී
	ඌරාපොල	375බී, 368, 376, 376ඒ, 367, 367බී, 366බී, 366සී, 375, 375ඒ, 367ඒ, 363ඒ, 374, 366, 366සී, 366ඒ
	කුරවලාන	370ඩී, 372, 369, 369ඒ, 368ඒ, 372ඒ, 371, 370, 370සී, 370බී, 373, 370ඒ
	එල්ලක්කල	353ඒ, 355, 355ඒ, 354, 354ඒ, 349, 349ඒ, 349සී, 349ඩී, 349ඊ, 349එල්, 353බී, 353
	ගොඩගම	364, 364ඒ, 340බී, 361, 361ඒ, 362ඒ, 365, 365සී, 365ඒ, 362, 363, 365බී
	ඕවල	316, 321, 321ඒ, 321බී, 316ඒ, 315, 315ඒ, 317, 318ඩී, 318, 318ඒ, 318සී
	වීරතුල	320ඒ, 313, 312ඒ, 308, 308ඒ, 309, 309ඒ, 320, 311, 314, 314ඒ, 319ඒ, 312, 310, 310ඒ
4 බියගම	බියන්වල	265, 265ඒ, 268, 268ඒ, 268බී, 269, 269ඒ, 269බී, 270, 270ඒ, 270බී, 271, 271ඒ, 271බී, 272, 272ඒ, 273, 274, 274ඒ, 274බී, 274සී, 275, 275ඒ, 275බී, 275සී, 276, 276ඒ, 277, 277ඒ, 277බී, 278, 278ඒ, 279, 279ඒ, 280
	බියගම	280බී, 280ඒ, 280සී, 280ඩී, 280ඊ, 281, 281ඒ, 281බී, 281සී, 282, 282ඒ, 282බී, 283
5 මහර	ඌරුවිල්පේරුව	289, 289ඒ, 289බී, 290, 290ඒ, 291, 292, 292ඒ, 292බී, 294, 295, 295ඒ, 296, 296ඒ, 296බී, 297, 297ඒ, 298, 298ඒ, 298බී, 299, 300, 301, 301ඒ, 301බී, 302, 302ඒ, 303, 303ඒ, 304, 304ඒ, 305, 306, 306ඒ, 307, 307ඒ
	මහරපේරුව	245, 245ඒ, 245බී, 246, 246ඒ, 246බී, 246සී, 247, 247ඒ, 247බී, 247සී, 248, 248ඒ, 248බී, 248සී, 249, 249ඒ, 249බී, 249සී
	නාරංචල පේරුව	284, 284ඒ, 284බී, 285, 285ඒ, 285බී, 286, 286ඒ, 286බී, 286සී, 286ඩී, 286ඊ, 287, 287ඒ, 287බී, 287සී, 287ඩී, 288, 288ඒ, 288බී, 288සී, 289
6 ගම්පහ	බටහිර සියනෑ කෝරළේ මැදපත්තුව	225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311
7 මිනුවන්ගොඩ	ආඩිඅම්බලම	

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
කළුතර දිස්ත්‍රික්කය		
1. බේරුවල	පානදුර තොටමුණ (මුස්ලිම්)	733, 733ඒ, 733බී, 734, 734ඒ, 735, 735ඒ, 736, 737, 737ඒ, 738, 738ඒ, 738බී, 379, 740, 740ඒ, 740බී, 741, 741ඒ, 741බී, 742, 743, 734ඒ, 744, 744ඒ, 744බී, 744ඩී, 745, 745ඒ, 745බී, 746, 746ඒ, 746බී, 746සී, 747, 747ඒ, 747බී, 748, 749, 750, 750ඒ, 751ඒ, 750බී, 751, 752, 752ඒ, 753, 753ඒ, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 759ඒ, 759බී, 760, 761, 762, 762ඒ, 762බී, 762සී, 763, 764, 765, 765ඒ, (766-දර්ශන නගරය), 766ඒ, 766බී, 766සී, 766ඩී, (766-ගහ අද්දර), 766එල්, 766ඒ, 767, 768, 768ඒ, 768බී, 769, 770, 770ඒ
	පානදුර-තොරමුණ (සිංහල)	746, 746ඒ, 746බී, 746සී, 747, 747ඒ, 747බී, 748, 749, 750, 750ඒ, 751ඒ, 750බී, 751, 752, 752ඒ, 753, 753ඒ, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 759ඒ, 759බී, 760, 761, 762, 762ඒ, 762බී, 762සී, 763, 764, 765, 765ඒ, 766 (දර්ශන නගරය), 766ඒ, 766බී, 766සී, 766ඩී, 766-ගහ අද්දර, 766එල්, 766ඒ, 767, 768, 768ඒ, 768බී, 769, 770, 770ඒ,
2. බුලත්සිංහල	ගෝවින්න	812, 812ඒ, 813, 813ඒ, 813බී, 813සී, 814, 814ඒ, 814බී
	මහගම	817, 817ඒ, 818, 818ඒ, 819, 819ඒ, 819බී, 819සී, 819ඩී, 819ඊ, 819එල්, 819ඒ, 819එච්, 824ඒ, 824බී
	බුලත්සිංහල	820, 820ඒ, 823, 823ඒ, 824, 824බී, 824සී, 824ඊ, 824එල්, 824ඒ, 824එච්, 825, 825ඒ, 825බී, 825සී
	ඇගල්මය	821, 821ඒ, 821බී, 821සී, 821ඩී, 821ඊ, 821එල්, 821ඒ, 822, 822ඒ, 822බී, 822සී, 822ඩී, 822ඊ, 822එල්
3. මිලිප්පිය	මුංචන්නබාග පන්නුව බටහිර	643, 643ඒ, 643බී, 644, 644ඒ, 644බී, 644සී, 645, 645ඒ, 645බී, 646, 646ඒ, 647, 647ඒ, 647බී, 649, 649ඒ, 649බී, 649සී, 651, 651ඒ, 651බී, 652, 652ඒ, 653, 653ඒ, 653බී, 654, 654ඒ, 655, 655ඒ
4. බණ්ඩාරගම	අධිකාරිපන්නුව	656, 656ඒ, 656බී, 656සී, 657, 657ඒ, 658, 659, 659ඒ, 659බී, 659සී, 659ඩී, 659ඊ, 660, 660ඒ, 661, 661ඒ, 662, 662ඒ, 663, 663ඒ, 663බී, 664, 664ඒ, 665, 665ඒ, 665බී, 666, 666ඒ, 667, 667ඒ, 667බී, 667සී, 667ඩී, 668, 668ඒ, 668බී, 669, 669ඒ, 669බී
	බණ්ඩාරගම රජයේ රෝහල	
5. වලල්ලාච්ච	වලල්ලාච්ච	784, 784ඒ, 785, 786, 787, 787ඒ, 787බී, 787සී, 788බී, 789, 789ඒ, 790, 790ඒ, 790බී
	පැලවත්ත	850, 850ඒ, 850බී, 850සී, 850ඊ, 843, 843ඒ, 843බී, 843සී, 843ඩී, 843ඊ, 843එල්, 843ඒ, 843එච්, 843අයි
	ඉත්තෑපාන ගම්පහා ප්‍රදේශය	
6. කළුතර	කළුතර තොටමුණ	700, 701, 701ඒ, 703, 703ඒ, 703බී, 705, 705ඒ, 705බී, 706, 706ඒ, 706බී, 707, 707ඒ, 708, 708ඒ, 708බී, 708සී, 708ඩී, 709, 709ඒ, 709බී, 709සී, 709ඩී, 710, 710ඒ, 710බී, 710සී, 711, 711ඒ, 711බී, 711සී, 712, 713, 713ඒ, 714, 714ඒ, 715, 715ඒ, 716ඒ, 716, 716බී, 718, 718ඒ, 718බී, 718සී, 718ඩී, 723 (තේක්කවත්ත), 723ඒ, 723බී, 723සී, 723ඩී, 723ඊ, 723 (කිතුලාච්ච), 727ඒ, 727බී,

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
		727එල්, 729, 729ඒ, 729සී, 729ඩී, 729ඊ, 729එල් (උස්වත්ත), 729ජී, 729එල්, (රජවත්ත පරණ කොටස) 729අයි, 731, 731ඒ, 731බී, 732, 732ඒ, 717, 717ඒ, 717බී, 717සී, 717ඩී, 727, 727බී, 727සී, 727ඊ, 729බී, 730, 730ඒ, 730බී
	කළුතර මහ රෝහල	
7. භෞරණ	ඉංගිරිය පොලිස් වසමට අයත් ප්‍රදේශ	
8. මතුගම	භෞරවල ගම්පහා ප්‍රදේශය	
9. පානදුර	පානදුර මහ රෝහල	
10. අගලවත්ත	කිනියාවල කොට්ඨාශය	842ඒ, 842බී, 844, 844ඒ, 844බී, 844සී, 845, 845ඒ, 846, 846ඒ, 846බී, 847, 847ඒ
මාතලේ දිස්ත්‍රික්කය		
1. උතුරු	කොහොන්සියපත්තුව	රී343, රී343ඒ, රී343බී, රී343සී, රී343ඩී, රී343ඊ, රී343එල්, රී343ජී, රී343එච්, රී343අයි, රී344, රී344ඒ, රී344බී, රී344සී, රී344ඩී, රී344ඊ, රී344එල්, රී345, රී345ඒ, රී346, රී346ඒ, රී346බී, රී347, රී347ඒ, (හලංගොඩ), රී347බී, රී347ඒ (දෙතිපිටිය)
	උඩසියපත්තුව	රී362, රී362ඒ, රී362බී, රී362සී, රී362ඩී, රී362ඊ, රී362එල්, රී362එච්, රී363, රී363ඒ, රී363බී, රී363සී, රී365, රී365ඒ, රී365බී, රී365සී, රී365ඩී, රී365ඊ
2. ලග්ගල පල්ලේගම	උඩසිය කලාපය	රී385, රී386, රී386ඒ, රී387, රී387ඒ, රී388ඒ (කහගල), රී388ඒ, (ඉලක්කුඹුර), රී400ඒ, රී400, රී399ඒ, රී399
	කළුගහ කලාපය	රී396, රී396බී, රී402, රී402ඒ, රී402බී, රී402සී, රී402ඩී, රී402ඊ, රී402එල්, රී402ජී, රී402එච්
3. මාතලේ	මාතලේ මහ නගර සභාව	රී350සී
	මාතලේ මහ රෝහල	
4. ගල්වෙල	දේවනුව	රී435, රී435ඒ, රී436, රී436ඒ, රී436බී, රී436සී, රී436ඩී, රී437, රී437ඒ, රී437බී, රී437සී, රී437ඩී, රී438, රී438ඒ, රී438බී, රී438සී, රී438ඩී
	ගල්වෙල	බෙලිගමුව, ගල්වෙල, දමුණුමුල්ල, වලස්වැව, තබඩගහවත්ත, තලකිරිගම, ග්‍රාම සේවා වසම් ඇතුළත්
5. යටවත්ත	අස්ගිරි උඩසිය	338, 338ඒ, 339, 339ඒ, 339බී, 340, 340ඒ, 340බී, 340සී, 340ඩී, 340ඊ, 341, 341, 341ඒ, 341බී, 342, 342ඒ, 342බී
6. පල්ලේපොල	උඩුගොඩ උඩුසිය බටහිර	රී418, රී419ඊ, 419බී, 419ඒ, 419ඩී, 419සී, 419ඊ, රී420, 420සී, 420ඩී, 420ඊ, 420ඒ, 422ඩී, 422බී, 422ඒ, 422සී, රී422, 420බී
	උඩුගොඩ උඩසිය නැගෙනහිර	රී416, රී416ඒ, 416බී, 416සී, 416ඩී, රී417, 417ඒ, රී421, 421ඒ, 421බී, 421සී, 421ඩී, 421ඊ, 421එල්, 421ජී
	පල්ලේපොල උඩුගොඩ උඩසියපත්තුව	
7. නාඋල	වග පනහ උඩසියපත්තුව	රී415බී, රී415, රී415ඩී, රී415සී, රී415ඩී, රී415එච්, රී415එල්, රී410සී, රී414, රී414බී, රී414සී, රී414ඒ, රී410ඒ, රී410, රී410බී,

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
		ඊ413බී, ඊ413ඩී, ඊ413ඒ, ඊ413, ඊ413සී, ඊ412සී, ඊ412, ඊ415ඒ, ඊ415ඊ, ඊ412එල්, ඊ412සී, ඊ412බී, ඊ412ඊ, ඊ412ඒ, ඊ412ඩී
	ගහල පල්ලේසියපත්තුව	ඊ404ඒ, ඊ404, ඊ404බී, ඊ406ඒ, ඊ406, ඊ409, ඊ409ඒ, ඊ407බී, ඊ407සී, ඊ407, ඊ409බී, ඊ407ඒ, ඊ401ඒ, ඊ401, ඊ408
8 අඹන්ගහ කෝරළය	අඹන්ගහ කෝරළය කොට්ඨාසය	
මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය		
1. හාරිස්පත්තුව	කුඵගම්මනසියපත්තුව	440 (යටිහලගල පල්ලේගම)
	මැදසියපත්තුව	472, 473, 481, 480, 482, 467, 483, 471, 488
	මැදසියපත්තුව අංක 02	487, 485
2. දොළුව	මුල්ගම	1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1140, 1141, 1142, 1181, 1182
	ලැගුම්දෙනිය	1138, 1139, 1143, 1144, 1145, 1146, 1147, 1149, 1150, 1151, 1152, 1153, 1154, 1155, 1156, 1157, 1158, 1160, 1161, 1173, 1148, 1162
3. හතරලියද්ද	උඩ පළාත (බටහිර)	374, 377, 315, 314, 375, 376
4. අකුරණ	හාරිස්පත්තුව උඩගම්පහ 02	578 (දුනුවිල)
	හාරිස්පත්තුව උඩගම්පහ	567 (නිරුල්ල)
5. පාතහේවාහැට	ගම් දහය දකුණ අංක 02	946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 982, 983, 984, 985, 986
6. උඩුදුම්බර	ගම්පහ බටහිර	834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853
	ගම්පහ නැගෙනහිර	854, 855, 856, 857, 859, 858, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 870
7. මැදදුම්බර	උඩසියපත්තුව උතුර	772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798
	පලිස්පත්තුව බටහිර	826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833
	උඩිස්පත්තුව දකුණ	799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807
8. පූජාපිටිය	ගලසියපත්තුව	492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507
	ගලසියපත්තුව 2	508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522
9. උඩුනුවර	උඩුනුවර ගහ පළාත	5, 7, 8, 13, 18, 21, 23, 29, 30, 31, 32, 35, 47, 51, 55, 56, 57, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 73, 74, 75, 76, 80, 84, 85, 86, 88, 89, 91, 92, 93, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 104, 105, 106, 107, 112, 113, 117, 118, 123, 124

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
10. තුම්පනේ	මැදසියපත්තුව බටහිර	398, 361, 358, 363, 401, 360, 404, 359, 399, 405, 364, 402, 362, 400, 403
	තුම්පනේ උඩ පළාත බටහිර “ඒ” (සිංහල)	320, 378, 379, 316, 372, 321, 322, 380, 317, 406, 319, 373, 312, 318, 407
11. දොළඹ	මුල්ගම	1132 (මුල්ගම)
	දොළඹ	1155 (දොළඹ)
12. කුණේඨසාලේ	පාතලුම්බර උඩගම්පහ බටහිර	646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 716, 717, 718
13. පන්විල	පන්විල	726, 727, 728, 729, 730, 731, 733, 734, 735
14. මිනිපේ	මහයාය දකුණ	916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923
	හසලක නගරය	924, 925, 926, 927, 928, 929, 930

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය

1. කොත්මලේ	පල්ලේපනේ	456, 456ඒ, 456බී, 456සී, 456ඩී, 456ඊ, 457, 458, 459, 459ඒ, 459බී, 459සී
	උඩපනේ	468, 468ඒ, 468බී, 468සී, 468ඩී, 468ඊ, 468එල්, 468ඒ, 468එච්, 468අයි, 468ඡේ, 469, 469ඒ, 469බී, 469සී, 470, 470ඒ, 468එම්, 468එන්, 468කේ
2. හඟුරන්කොන	ගන්නැවු බටහිර	499, 500, 499සී, 503බී, 499බී, 500ඒ, 500බී (කොස්ගහදෙවල), 503ඒ, 500බී (මැදගම), 500සී, 499ඩී
	කොහොක	481ඒ, 481බී, 481සී, 481ඩී, 482, 482ඒ, 482බී, 482සී, 483, 483ඒ, 484, 484ඒ, 484බී, 484සී, 484ඩී, 484ඊ, 479, 479ඒ, 479බී, 481
	රිකිල්ලගස්කඩ රෝහල	
3. නුවරඑළිය	නානුමය	476, 476ඒ, 476බී, 476සී, 476ඩී, 476ඊ, 476සී, 476ඒ, 476එච්
	කඳපොල	534, 534ඒ, 534බී, 534සී, 534එල්, 534සී, 534එච්, 534ඩී
	කඩවත් සතර	477, 477ඒ, 478, 478ඒ
4. අඹගමුව කෝරළය	බගවන්නලාව කොට්ඨාශය	

අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය

1. කැබිනිගොල්ලුව	වාහල්කඩ ඩී. 4	36, 37, 38, 39, 40, 41
2. පලාගල	නැගෙනහිර කිරලව	658, 659, 660, 661, 662, 663
	බටහිර උළුරුව	667, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692
	පලාගල (මුස්ලිම්)	658, 659, 660, 661, 662, 663, 667, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692
3. මැදවව්විය	නැගෙනහිර කඩවත් කෝරළය	53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
	බටහිර කඩවත් කෝරළය	49, 50, 51, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 77, 78
4. පදවිය	පදවි මහසෙන්පුර	10, 11, 12, 13
5. මධ්‍යම නුවරගම පළාත, පණ්ඩුලගම, අනුරාධපුරය	ඇලයාපත්තුව	281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294
	සාලියපුර	296, 297, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319
6. ඉපලෝගම	උතුරු කළාගම කෝරළය	488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497
	දකුණු කළාගම කෝරළය	514, 515, 516, 517, 518, 519
7. තිරප්පනේ	උතුරු තලාගම කෝරළය	539, 540, 547, 554, 561, 562, 563
	දකුණු උලගල්ල කෝරළය	541, 542, 543, 544, 545, 546, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 555, 556, 557, 558, 559, 560
	උතුරු උලගල්ල කෝරළය	520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 537
8. හොරොච්ඡනාන	උතුරු මහ පොතාන	137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146
	දකුණු මහ පොතාන	147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154
	කල්පේ කෝරළේ	කල්පේ, වැලිමුවපතාන, හොරොච්ඡනාන යන ග්‍රාම සේවා වසම් ඇතුළත්
9. නැගෙනහිර නුවරගම පළාත	අංක 14ඒ සහ 14බී කුලානයන්හි	

පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය

1. දිඹුලාගල	වැලිකන්ද	258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282
2. වැලිකන්ද	වැලිකන්ද රෝහල	278
	සෙවනපිටිය	261
3. හිඟුරගොඩ	සිංහලපත්තුව බටහිර	
	ජයන්තිපුර	42, 43, 44, 45, 46, 46ඒ, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 39, 40, 41

වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කය

1. වවුනියාව	(i) කිලිකුම්මුලායි දකුණ, කිලිකුම්මුලායි උතුර, නාදුවේදිකුල	
	(ii) කිලිකුම්මුලායි බටහිර	පලමුඩායි, මරුතමඩු, මහිලන්කුලම්, මරුතන්කුලම්, ඔමන්තායි, නොච්චමුඩායි, කල්ලිකුලම්
2. වවුනියාව උතුර	(i) මෙල්පත්තු දකුණ	

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
	(ii) උඩුයවුර්	පුලියන්කුලම් උතුර, පුලියන්කුලම් දකුණ, කනගරායන්කුලම් දකුණ, කනගරායන්කුලම් උතුර, මාන්නකුලම්
3. වවුනියාව දකුණ	සින්නසෙට්ටිකුලම (සිංහල)	සී209, සී209සී, සී209පී, සී209එල්, (අක්කර 20, 40, 60), සී209ඒ, සී209ඊ, සී209එල් (ට්‍රැක් 07), සී209බී
	කිලික්කමුල්ල දකුණ (සිංහල)	සී212, සී212ඊ, සී212බී, සී212ඉ
	මාමඩුව	සී213, සී213සී, සී213ඒ, සී213ඩී
යාපනය දිස්ත්‍රික්කය		
1. තෙන්නමරඩ්ඩි වාවකව්වේරි	වාවකව්වේරි	ජේ300, ජේ301, ජේ302, ජේ303, ජේ304, ජේ305, ජේ306, ජේ307, ජේ308, ජේ309, ජේ310, ජේ311, ජේ312, ජේ313, ජේ314, ජේ315, ජේ316, ජේ317, ජේ318, ජේ319
	කයිතඩ්	ජේ288, ජේ289, ජේ290, ජේ291, ජේ292, ජේ293, ජේ294, ජේ295, ජේ296, ජේ297, ජේ298, ජේ299
	කොඩිකාමම්	ජේ320, ජේ321, ජේ322, ජේ323, ජේ324, ජේ325, ජේ326, ජේ327, ජේ328, ජේ329, ජේ330, ජේ331, ජේ332, ජේ333, ජේ334, ජේ335, ජේ336
	වරනි	ජේ337, ජේ338, ජේ339, ජේ340, ජේ341, ජේ342, ජේ343, ජේ344, ජේ345, ජේ346, ජේ347
2. තල්ලූර්		ජේ89, ජේ90, ජේ91, ජේ92, ජේ93, ජේ94, ජේ95, ජේ96, ජේ102, ජේ103, ජේ104, ජේ105, ජේ106, ජේ107, ජේ108, ජේ109, ජේ110, ජේ111, ජේ112, ජේ113, ජේ114, ජේ97, ජේ98, ජේ99, ජේ100, ජේ101, ජේ115, ජේ116, ජේ117, ජේ118, ජේ119, ජේ120, ජේ121, ජේ122, ජේ123, ජේ124, ජේ125, ජේ126, ජේ127, ජේ128
3. වාලි ගිණිකොණ		
සන්දිලිපායි	මනිපායි ටවුන් කවුන්සිල්	137, 138, 139, 140
	අනයිකොඩිඩායි විලේජ් කවුන්සිල්	129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 141, 142, 143
	පන්දනෙරුප්පු විලේජ් කවුන්සිල්	144, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156
	පන්දනෙරුප්පු ටවුන් කවුන්සිල්	145, 146, 147, 148, 149
4. ඩෙල්ල්	ඩෙල්ල් බටහිර	ජේ01
	ඩෙල්ල් නැගෙනහිර	ජේ06
5. වඩමාරවිලි උතුර පේදුරුතුඩුව	වල්වෙට්ටිතුරායි	ජේ383, ජේ384, ජේ385, ජේ386, ජේ387, ජේ388, ජේ389, ජේ390, ජේ391, ජේ392, ජේ393, ජේ395
	පේදුරුතුඩුව	ජේ396, ජේ397, ජේ398, ජේ399, ජේ400, ජේ401, ජේ402, ජේ403, ජේ404, ජේ405, ජේ406, ජේ407, ජේ408, ජේ409, ජේ410
	පුලොලි	ජේ411, ජේ412, ජේ413, ජේ414, ජේ415, ජේ416, ජේ417

ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කොට්ඨාසයහදිසි මරණ පරීක්ෂක
කොට්ඨාසය

ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය

මන්තාරම දිස්ත්‍රික්කය

1. මන්තාරම නගරය	තලෙයිමන්තාර	එම්එන්48, එම්එන්49, එම්එන්50, එම්එන්51, එම්එන්52, එම්එන්53, එම්එන්54
	පේසාලෙයි	එම්එන්55, එම්එන්56, එම්එන්57, එම්එන්58, එම්එන්59, එම්එන්60
	එරුක්කාලම්පිට්ටි	එම්එන්61, එම්එන්62, එම්එන්63, එම්එන්64, එම්එන්65, එම්එන්66, එම්එන්67
	තාරපුරම්	එම්එන්68, එම්එන්69, එම්එන්70, එම්එන්71
	උයිලන්කුලම්	එම්එන්86, එම්එන්87, එම්එන්88, එම්එන්89, එම්එන්90, එම්එන්91, එම්එන්92, එම්එන්93, එම්එන්94, එම්එන්95, එම්එන්96
2. මන්තායි බටහිර	වෙල්ලන්කුලම්	එම්එන්01, එම්එන්02, එම්එන්03
	ඉල්ලුප්පායිකඩවලි	එම්එන්04, එම්එන්05, එම්එන්06, එම්එන්07, එම්එන්08, එම්එන්09
	පල්ලමදු	එම්එන්10, එම්එන්11, එම්එන්12, එම්එන්13, එම්එන්14, එම්එන්15, එම්එන්16, එම්එන්17
	අඩම්පන්	එම්එන්18, එම්එන්19, එම්එන්20, එම්එන්21, එම්එන්22, එම්එන්23, එම්එන්24, එම්එන්25, එම්එන්26
3. තානට්ටාන්	වන්කලායි	97, 98, 99, 100, 101, 102
	තානට්ටාන්	103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112
	මුරුන්කාන්	109, 113, 114, 115, 116, 117, 118
	ඉරඩ්ඩයිකුලම්	119, 120, 121, 122, 123, 125
	කට්කඩන්තකුලම්	124, 126, 127

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කය

1. මරිතිමෙපන්කු	වට්ටපලායි	එම්යූඑල්101
	මුල්ලෙයිවයික්කාල් නැගෙනහිර	එම්යූඑල්98
	අලම්පිල් දකුණ	එම්යූඑල්87

2. තුනුක්කායි

ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය

1. අක්මීමන	හියාරේ	155ඒ, 155ඊ, 109ඩී, 155ඩී, 155එච්, 155ඒ, 155සී, 155, 109ඒ, 109ඒ
	අක්මීමන	109, 118ඩී, 118ඩී, 109බී, 109සී, 109එච්, 109ඊ, 118බී, 109එල්, 118, 109ඒ, 118ඒ
	මැටරඹ	134ඒ, 134බී, 134ඩී, 134සී, 133බී, 134ඊ, 134, 135, 135බී, 135සී, 152, 135ඩී, 135ඊ, 135ඒ, 155බී, 152බී, 133, 133ඒ, 152සී, 152ඒ, 133ඊ, 133ඩී, 133සී
	බටදූව	130බී, 130සී, 130ඩී, 130ඊ, 130එල්, 155ඒ, 155ඊ, 109ඩී, 155ඩී, 155එල්, 155ඒ, 155එච්, 155සී, 155, 109ඒ

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
2. නියාගම	මත්තක	35සී, 35බී, 35, 34සී, 34බී, 34ඒ2, 34ඒ1, 34ඒ, 34, 32බී, 31බී, 31බී2
3. බෝපෙ පෝද්දල/ලඹුදුව	බෝපෙ	125ඒ, 125, 124, 124ඒ, 124බී, 124සී, 120, 120ඒ, 123, 123ඒ, 123බී, 123සී, 123බී, 121
	පෝද්දල	117, 117ඒ, 117බී, 117සී, 111, 111ඒ, 111බී, 111සී, 111බී, 111ඊ, 111එල්, 111ඒ, 127, 127බී, 127සී, 127බී
	ගොඩකන්ද	114, 114ඒ, 114බී, 114සී, 114බී, 115, 115ඒ, 115බී, 126, 126ඒ, 126බී, 126සී, 127ඒ, 127ඊ
4. යක්කලමුල්ල	තෙල්ලඹුර	176ඒ, 176බී, 177, 177ඒ, 177බී, 177සී, 177බී, 177ඊ, 177එල්, 178ඒ, 179, 179ඒ, 179බී, 179සී, 179ඊ
	කොට්ටව	176, 176ඒ, 176බී, 176සී, 176බී, 177, 177ඒ, 177බී, 177ඊ, 117එල්
5. බෙන්තොට	පහළ ගම්පහ	12, 12ඒ, 12බී, 12සී, 12බී, 12ඊ, 12එල්, 13, 13ඒ, 13බී, 14, 14බී, 14සී, 14ඒ, 14බී, 14ඊ, 40, 40ඒ, 40බී, 40සී, 40බී, 40ඊ
	ඉඳුරුව	8, 8ඒ, 8බී, 8සී, 9, 9බී, 9සී, 10, 10ඒ, 10බී, 10සී, 11, 11ඒ, 11බී, 11සී, 11බී, 11ඊ
6. කරන්දෙණිය	ඌරගස්මංහන්දිය උතුර	39, 39ඒ, 39බී, 39සී, 39ඊ, 39ඒ, 39එච්, 39ඒ
	ඌරගස්මංහන්දිය දකුණ	39සී, 39එල්, 41, 41ඒ, 41බී, 41සී, 41බී, 41ඊ, 41එල්
	කරන්දෙණිය දකුණ	91ඒ, 91එල්, 92, 92බී, 92සී, 92ඊ, 93, 93ඒ, 93බී, 93සී, 93බී, 93ඊ
7. වැලිපිටිය දිවිතුර	වැලිපිටිය	197, 94බී, 94සී, 193බී, 193ඒ, 223ඒ, 196, 196බී, 196ඒ, 196සී
	අම්පේගම කලාපය	192, 192ඒ, 193, 193බී, 193බී, 193සී, 193එල්, 223, 223බී, 223සී
8. තවලම	පනන්ගල	224, 224ඒ, 225, 225ඒ, 225බී, 225සී
මාතර දිස්ත්‍රික්කය		
1. අතුරලිය	බෝපගොඩ	304, 304ඒ, 304බී, 305, 305ඒ, 305බී, 306, 306ඒ, 306බී
	තිබ්බොටුවාව	306සී, 308, 308ඒ, 308බී, 308සී, 310, 310ඒ
	අතුරලිය	310, 314, 314ඒ, 314සී, 314බී, 315
2. පස්ගොඩ	ඌරුබොක්ක	246සී, 246බී, 246බී, 246, 249ඒ, 249බී, 249සී, 249, 249බී, 253, 253ඒ, 253බී
3. හක්මන	හක්මන	280ඒ, 280බී, 280සී, 281, 282ඒ, 283ඒ, 283, 284ඒ, 284, 283බී, 286ඒ, 286බී, 276සී, 293, 293ඒ
4. පිට්ඨද්දර	දූරංගල	261බී, 261සී, 261එල්, 261ඒ
	පිට්ඨද්දර	261ඊ, 261බී, 261එල්, 261සී, 261ඒ, 261බී, 263, 261, 261එච්,
	දංකොටුව	265, 265සී, 265බී, 265ඒ, 266, 266ඒ, 263ඒ, 263බී, 263ඊ, 263සී
5. තිහගොඩ	වටගෙදර	337, 337ඒ, 337බී, 337සී, 340, 340ඒ, 340බී, 340සී

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
6. කඹුරුපිටිය	කඹුරුපිටිය	316, 316ඒ, 317, 317ඒ, 318බි, 320ඒ, 320බි, 321, 321බි, 323ඩී, 323ඒ, 323සී, 323බි
7. වැලිපිටිය	වැලිපිටිය	375
	ජබුරගොඩ	377
	දෙතිපිටිය	391
8. කිරින්ද පුහුල්වැල්ල		330, 330ඒ, 331සී, 331, 320, 321ඒ, 323, 346, 346ඒ, 330බි, 331, 331ඒ, 331බි, 326බි, 290ඒ, 290බි, 325ඒ, 290, 290සී, 226සී, 227සී, 327සී, 327ඒ, 327බි, 327ඩී, 325බි, 325ඩී, 326ඒ, 326ඩී, 328

හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය

1. කටුවන	කටුවන පරණගම් පළාත	512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527
	කටුවන	539, 537, 540, 548
	වැලිපිටිය	511, 509, 510, 508, 506, 505, 503
	මිද්දේණිය	502, 504, 499, 500, 498, 507, 501, 496, 495, 497, 494, 493
2. හම්බන්තොට	කොහොලංකල	89, 97, 95, 96, 91, 90, 92
3. තිස්සමහාරාම	තිහව වලකඩ නැගෙනහිර	22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36
	නැගෙනහිර වලකඩ	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 42, 43, 44
4. බෙලිඅත්ත	කහවත්ත පහල වලකඩ	310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 358, 359, 360, 361
	කහවත්ත ඉහළ වලකඩ	318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 333, 334, 335, 346, 347, 348, 349, 350
	ගලගම්පලාත	351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 362, 363, 364, 365, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380
	ගැටමාත්ත	336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 370, 371, 332, 366, 367, 368, 369
5. ලුණුගම්වෙහෙර	ලුණුගම්වෙහෙර	56, ලුණුගම්වෙහෙර නව නගරය

රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කය

1. ගොඩකවෙල	රක්වාන	231බි, 231, 231සී, 231ඩී, 231ඒ, 237, 237ඒ, 237බි, 238සී, 238ඒ, 238, 238බි
	ගොඩකවෙල	236ඒ, 236, 223ඒ, 223ඩී, 223ඊ, 236බි, 237ඩී, 237සී, 234ඩී, 234ඊ, 237ඒ
2. කුරුවිට	කුරුවිට	127, 127ඒ, 127බි, 127සී, 146, 146ඒ, 146බි, 148, 148ඒ, 154, 155, 155ඒ, 155බි, 155සී, 155ඩී
3. ඇඹිලිපිටිය	ඇඹිලිපිටිය	214ඊ, 214එච්, 214ඒ, 214එච්, 214අයි

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
	මඩුවත්තවෙල	207, 207ඒ, 207බී, 207සී, 207ඩී, 208ඒ, 208එස්
4. නිවිතිගල	නිවිතිගල	174, 174ඒ, 174බී, 174සී, 174ඊ, 175, 175ඒ, 175බී, 175සී, 175ඩී, 176, 176ඒ, 176සී, 176ඩී
	කරවිට	173, 173ඒ, 173බී, 173සී, 174ඩී, 176බී, 177, 177ඒ, 177බී, 177සී
5. කලවාන	කුකුල්ගම	195, 195බී, 195සී, 195එච්, 195ඊ, 195ඩී, 195ඒ
6. බලංගොඩ	රාස්සගල	265, 265ඒ, 265බී, 265සී, 266ඒ, 265ඩී
7. ඇලපාන	රදුල්ල	188, 187, 188බී, 185ඒ, 186, 189ඒ, 189, 187ඒ
8. පැල්මඩුල්ල	පැල්මඩුල්ල නගරය	168ඒ

මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය

1. මඩුල්ල	නිකවැරටිය	118, 118ඒ
	පොල්ගහගම	115
	ඉහිනියාගල	104ඒ
	පොකුලියද්ද	104, 104බී, 104සී
2. වැල්ලවාය	වැල්ලවාය	153, 153ඒ, 153බී, 152, 152සී, 152ඒ, 152බී, 151, 151ඒ, 151බී, 151සී, 151ඩී
3. සියඹලාණ්ඩුව	වත්තේගම	126ඒ, 126බී, 124එච්, 124
	ඇතිමලේ	124ඒ, 124එස්, 124ඒ, 124බී, 124සී, 124ඊ, 124ඩී
4. බඩල්කුඹුර	බඩල්කුඹුර (මුස්ලිම්)	
5. බිබිල	යල්කුඹුර	98, 98ඒ, 98බී, 98සී, 99, 99ඒ, 99බී, 99සී
	මල්ලැහැව	96, 96ඒ, 96බී, 97, 97ඒ, 102බී, 102සී
	නිල්ගල	101, 101ඒ, 101බී, 101සී, 101ඊ, 103, 103ඒ, 103බී, 103සී, 103ඩී, 103ඊ
6. බුත්තල	පැල්වත්ත	143/2, 143ඒ/1, 143, 143/1, 143ඒ, 143ඒ/2, 143ඒ/3, 140බී
	මාලිගාවිල	145ඒ/1, 145ඒ, 145ඒ/2, 145බී/1

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය

1. බණ්ඩාරවෙල	බණ්ඩාරවෙල නාගරික	66බී, 66, බණ්ඩාරවෙල රෝහල
	මහ පළාත	66ඒ, 67ඒ, 67ඒ, 67බී, 67කේ, 67ඩී, 67ඒ, 67එච්, 67සී, 67එස්, 76
2. රිඳිමාලියද්ද	පල්වත්ත	13, 13ඒ, 13බී, 12, 12ඒ, 14, 14ඒ, 15, 15ඒ
	අලුකැටියාව	
	අරලුපිටිය	

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
3. කන්දකැටිය	ගලුඳව	35ඩි, 35බි, 35, 35සි, 35රි, 35ඒ, 32ඩි, 32, 32සි, 32බි, 33ඒ, 33
4. පස්සර	බිබිලේගම	87බි, 87රි, 87එල්, 87ඒ, 87, 87ඩි, 87සි, 87ඒ
	දෙබැද්ද	89ඒ, 89ඒ, 89එච්, 89ඩි, 89බි
	පස්සර නගරය	88බි, 88කේ, 88එල්, 88රි, 88, 88එල්, 88එම්
	තැන්නුගේ	90බි, 90, 90ඩි, 88ඩි
5. ලුණුගල	මඩොල්සිම	87සි, 89ඒ, 18බි, 18ඩි
6. ඌව පරණගම	ගම්පහ කෝරළය	37, 37ඒ, 37බි, 37ඩි, 37රි, 37එල්, 38, 38ඒ, 38බි, 38සි, 38ඩි, 38රි
	ඌව පරණගම	41, 41ඒ, 41බි, 41සි, 41ඩි, 41රි, 42, 42ඒ, 42බි, 43, 43ඒ, 43බි, 43සි, 43ඩි, 43රි, 43ඒ, 43එල්, 44, 44ඒ, 44බි, 44සි
7. වැලිමඩ	වැලිමඩ නගරය	48සි, 52, 52ඒ, 52බි, 52සි, 52ඩි
	දඹවිනි උතුර	58, 58ඒ, 58බි, 58සි, 58ඩි, 59, 59ඒ, 59බි, 59සි, 59ඩි, 59රි, 60, 60ඒ, 60බි, 60සි, 60ඩි, 60රි, 61, 61ඒ, 61බි, 61සි
	දඹවිනි දකුණ	62, 62ඒ, 62බි, 62සි, 62ඩි, 62රි, 62එල්, 62ඒ, 62එච්, 62අයි, 62ඒ,
	කැප්පෙට්පොල	48ඒ, 48බි, 49, 49බි, 49රි, 50, 50බි, 50සි, 50ඩි, 50රි, 50එච්, 50අයි, 51බි, 59ඒ
	ගුරුතලාව	52, 52ඩි, 50රි, 61, 61ඒ, 61බි, 61ඩි
8. මහියංගන	බින්නන්ත බටහිර	2, 2ඒ, 2බි, 2සි
	ගිරාපුරු කෝට්ටේ	
	දඹාන	
කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කය		
1. යටියන්කොට	මෙගොඩපොතපත්තුව	106, 106ඒ, 106බි, 106සි, 107බි, 108, 115සි, 115ඩි, 115රි, 115එල්
2. දැරණියගල	අංහෙට්ටිගම	111ඒ, 111, 111බි, 111සි, 110ඩි, 110ඒ, 110බි, 110සි, 110
	අටළුගම්කෝරළේ නැගෙනහිර	110, 11ඒ, 110බි, 110සි, 110ඩි, 111, 111ඒ, 111බි, 111සි
3. අරණායක	තුම්පලානපත්තුව	48, 58බි, 58ඒ, 48බි, 42බි, 43ඩි, 43රි, 47රි, 47බි, 47ඒ, 47, 43බි, 58සි, 45ඩි, 43සි, 45සි, 42, 58එල්, 45එල්, 45බි, 47එල්, 47බි, 45රි, 46ඒ, 47සි, 41එල්, 43, 45, 46, 43ඒ
	මහපලාන	41ඒ, 41බි, 41සි, 41ඩි, 44, 44සි, 44ඒ, 42ඒ, 42සි, 42ඩි, 41, 44බි
4. දෙහිඕව්ට	පනාවල් කෝරළේ නැ/බ	120, 120ඒ, 121, 121ඒ, 121බි, 121සි, 121ඩි, 122ඒ, 122බි, 122සි, 123, 124, 124ඒ, 124බි, 124සි, 125, 125ඒ
5. රුවල්වැල්ල	කරවනැල්ල රජයේ රෝහල	
	එගොඩපොතපත්තුව	99, 99බි, 100, 100ඒ, 104ඒ, 105, කන්නන්කොට
6. ගලිගමුව	පිංදෙණිය	60, 61, 62, 63, 64, 65, 67

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
7. මාවතැල්ල	මාවතැල්ල මැදපත්තුව	28, 28ඒ, 27, 27ඒ, 27බී, 29, 29බී, 29සී, 29ඪ, 29ඊ, 30, 31, 31බී, 31ඒ, 19
කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය		
1. රිදීගම	හේවාච්ඡස් කෝරළය	607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639
2. කුලියාපිටිය (බටහිර)	මයුරාවතී කෝරළය	1096, 1097, 1098, 1099, 1100, 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1106
	මැද්දේකැටිය කෝරළය	1122, 1123, 1124, 1125
	කටුගම්පල උතුර	1167, 1168, 1169, 1170, 1171, 1172, 1173, 1174, 1175, 1176, 1177, 1178, 1179, 1180, 1181, 1182, 1183, 1184, 1185, 1186
	කටුගම්පල දකුණු කෝරළය	1187, 1188, 1189, 1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1196, 1197
3. වාරියපොල	වල්ගම්පත්තුව කෝරළය	
4. පොල්පිහිගම	නිකවාගම්පහ	330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349
5. කටුපොත	තිස්සව නැගෙනහිර කෝරළය	1376, 1364, 1374, 1367, 1369, 1378, 1363, 1366, 1368, 1365
6. ගිරිබාව	මී ඔයෙන් එගොඩ කෝරළය	01, 02, 04, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35
	රාජාංගනය වම් ඉවුර	03, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21
7. මාස්පොත	කුඩාගල්බොඩ කෝරළේ	773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795
8. ඉබ්බාගමුව	ඉහළ විසිදෙන බස්නාහිර කෝරළය	508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 517, 518, 515, 516, 520, 521, 522, 524, 519, 525, 526, 523
9. මාවතගම	වැ උඩ කෝරළය	640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653
10. බිංගිරිය	කරදපත්තු කෝරළය	1428, 1429, 1430, 1431, 1432, 1433, 1434, 1435, 1436, 1437
11. කුලියාපිටිය (නැගෙනහිර)	මැද්දේකැටිය	1106, 1107, 1108, 1109, 1110, 1111, 1112, 1113, 1114, 1115, 1116, 1117, 1118, 1119, 1120, 1121, 1126, 1127, 1128, 1129
		1130, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137
12. අලව්ව	දඹදෙණි උඩුකහ දකුණ (අතිරේක)	1003, 1017, 994, 995, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1015, 1016, 1019, 1020, 1024, 1025, 1021, 1022, 1023, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1000, 1001, 1002, 1004, 1005, 1006, 1007, 1013, 1014, 1018
	දඹදෙණි උඩුගහ නැගෙනහිර	980, 981, 982, 999, 996, 997, 998, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
13. කුරුණෑගල	කුඩාගල්බොඩ කෝරළේ	796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804
	කුරුණෑගල නාගරික	831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842
14. පඬුවස්තුවර	ගිරාතලාන	1325, 1326, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1339, 1340, 1341, 1342, 1343, 1344, 1345, 1346, 1347, 1348, 1350, 1351, 1352
	අංගු	1379, 1380, 1381, 1382, 1383, 1384, 1385, 1386, 1387, 1388, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394
	තිස්සව II	1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1370, 1371, 1372
15. කොටවෙහෙර	මාහුල් නැගෙනහිර (අතිරේක)	229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 265, 266
16. බිංහිරිය	කිණියම කෝරළය (කිණියම දකුණ)	1438, 1439, 1457, 1458, 1459, 1460, 1461, 1462, 1440, 1463, 1464, 1465, 1466, 1467
17. පොල්ගහවෙල	උඩපොල මැදලස්ස කෝරළේ	905, 892, 891, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 957, 958, 959, 964
18. උබුබද්දාව	කටුගම්පල දකුණ කෝරළය	1499, 1500, 1501, 1503, 1504, 1505, 1506, 1507, 1508, 1509, 1510, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1516, 1517, 1518, 1519, 1520, 1521, 1522
19. ඇහැටුවුව	45 නැගෙනහිර දකුණ	107, 108, 118, 123, 127, 124, 128, 129, 130, 131, 132, 125
	45 නැගෙනහිර උතුර	120, 111, 110, 103, 109, 102, 101, 104, 116, 100, 105, 106, 112, 113, 114, 115
20. කොබයිගනේ	බලදොර උතුර	1290, 1291, 1292, 1293, 1303, 1304, 1305, 1306, 1307, 1308, 1309, 1310, 1322, 1314, 1315, 1317
21. ගල්ගමුව	45 බස්නාහිර කෝරළේ	36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50
පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය		
1. මහකුඹුක්කඩවල	මහකුඹුක්කඩවල දකුණ	611, 611ඒ, 611බී, 611සී, 611ඩී, 612, 612ඒ, 612බී, 612සී, 612ඩී, 612ඊ, 658, 658ඒ, 658බී
	මහකුඹුක්කඩවල උතුර	613, 613ඒ, 613බී, 613සී, 613ඩී, 613ඊ, 614ඒ, 614බී, 614සී, 614ඩී, 614ඊ, 614එස්
2. ආනමඩුව	කරඹැපත්තුව	651, 651ඒ, 652, 652ඒ, 652බී, 653, 653ඒ, 653බී, 653සී, 653ඩී, 655, 655ඒ
3. ආරච්චිකටුවුව	නල්ලදරන්කටුවුව	590, 592, 588, 592ඊ, 592සී
	බන්තූඑඹය	591ඊ, 591බී, 591ඩී, 591එස්, 591
	රාජකඳුව	574ඒ, 584, 583, 585, 585සී, 587, 585බී

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
4. කරුවලගස්වැව	රාජවන්තිපත්තුව බටහිර	640, 640ඒ, 640බී, 640සී, 640ඩී, 640ඊ, 640එස්, 640ඒ, 648, 648ඒ
5. නත්තණ්ඩිය	නාත්තණ්ඩිය	497ඒ, 505ඒ, 505බී, 506, 506ඒ, 506බී, 507, 507ඒ, 508, 508ඒ, 508බී, 497
	මාවිල	497බී, 502, 502ඒ, 504, 504ඒ, 504බී, 509, 509ඒ, 570, 570ඒ, 570බී,
	නාරවිල	500, 500ඒ, 499, 499ඒ, 501ඒ, 501, 503ඒ, 503, 505, 498ඒ, 498බී, 498
	කටුනේරිය	494, 494ඒ, 494බී, 494සී, 495, 495ඒ, 495බී, 495සී, 495ඩී, 496, 496ඒ, 496බී
6. වනාතවිල්ලුව	වනාතවිල්ලුව නැගෙනහිර	මංගලපුර, බණ්ඩාරනායකපුර, විජයපුර නැ. වනාතවිල්ලුව උතුර, වනාතවිල්ලුව දකුණ, විජයපුර බටහිර
	වනාතවිල්ලුව බටහිර	කරතිවි උතුර, කරතිවි දකුණ, සේරක්කුලිය, අළුත් එළුවන්කුලම, පරණ එළුවන්කුලම, රාල්මඩුව, මට්ටක්කඩල්, සමගිරිපුර, මයිලක්කුලම, පුක්කුලමී, කරඩ්ඩුවල්
7. දංකොටුව	මීනර උතුර 01	466සී, 466ඩී, 466, 466එස්, 466ඒ, 466බී, 466ඊ, 468ඒ, 468බී, 468සී
	මීනර උතුරු 02	465, 464ඒ, 464බී, 464, 464සී, 463, 462
	මීනර දකුණ 01	475බී, 475ඒ, 475, 477, 477බී, 477ඒ, 473, 473ඒ, 472, 474සී, 474ඒ, 474, 474බී, 474ඩී, 472ඒ, 474ඊ
	මීනර දකුණ 02	469ඒ, 469, 470, 470ඒ, 461, 460ඒ, 460, 471, 471බී, 471ඒ, 459, 459ඒ, 458
8. කල්පිටිය	කරඹ	603ඒ (කරඹ)
	කල්පිටිය	630 (පෙරියකුඩිරිප්පුව)
9. මුත්තදලම	මුත්තදලම	610, 610ඩී, 610බී, 610ඒ, 610සී, 609ඒ
	පෙරකුවටාන	598සී, 601බී, 601සී, 597, 598ඩී, 598, 599සී, 599ඩී
	උඩප්පුව	594, 594බී, 594ඒ, 593, 593ඒ, 593බී
	මදුරන්කුලිය	601, 601ඒ, 608ඒ, 609, 608බී
	කඩයාමොට්ට	599, 599සී, 599ඩී, 599බී, 601සී, 601බී, 599ඒ
	පුලිවිවාකුලම	593, 553බී, 593ඒ
10. මාදම්පේ	කුඩි බිංගිරිය	546, 546ඒ, 557බී, 546බී, 545ඒ, 545, 545බී, 551, 551ඒ
	කරවිටානාර	547සී, 547බී, 547ඒ, 547
11. වෙන්නප්පුව	කම්මල්පත්තුව දකුණ	480, 480ඒ, 481, 481ඒ, 481බී, 482, 482ඒ, 482බී, 483, 484, 484ඒ, 482බී, 485, 485ඒ, 486, 486ඒ, 486බී, 487, 487ඒ, 488, 488බී, 488ඒ, 488සී, 489, 489ඒ, 490, 490ඒ, 490බී
	වෙන්නප්පුව සුළු නගර සභා	491, 491ඒ, 491බී, 491සී, 491ඩී, 492, 492ඒ, 492බී, 492සී, 492ඩී, 493, 493ඒ, 493බී, 493සී
12. හලාවත	හලාවත නගරය	562, 562ඒ, 566, 566ඒ, 566බී, 566සී, 575, 575ඒ, 575බී, 575සී, 576, 576ඒ, 577, 578, 578ඒ, 578බී, 578සී, 579, 580

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
13. පුත්තලම	පුත්තලම්පත්තු ගම්පහා	මුත්දලම, පුලියන්කුලම
අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය		
1. පොතුච්ඡේ	පොතුච්ඡේ නැගෙනහිර හා බටහිර	පි01, පි02, පි03, පි04, පි12, පි13, පි14, පි15, පි16, පි17, පොතුච්ඡේ යුනිට් 1, 2, මදුරන්වෙහෙය, චිට්ටවෙලි, පොතුච්ඡේ නගරය, පක්කියාවනේ I, II කලප්පුකරටු, වික්ටර් එස්ටේට් I, II
	පොතුච්ඡේ දකුණ	පි04, පි05, පි06, පි07, පි08, පි18, පි19, පි20, පි21
	පොතුච්ඡේ උතුර	පි09, පි10, පි22, පි23, පි24, පි25, පි26, පි27
2. දමන	වඩිනාගල (තට්)	ඩබ්26, ඩබ්26සී, ඩබ්26බී, ඩබ්26ඊ, ඩබ්26ඩී, ඩබ්26ඒ
	හිඟුරාන	ඩබ්27එල්, ඩබ්27ඒ, ඩබ්27අයි, ඩබ්27ඒ, ඩබ්27ඊ, ඩබ්27බී, ඩබ්27එච්
	පාදාගොඩ	
3. නාවිදන්වෙලි	නාවිදන්වෙලි	90, 90ඒ, 90බී, 93, 93ඒ, 93බී, 93සී, 93ඩී, 93ඊ, 93එල්, 94-1, 94-2, 94ඒ, 94බී, 94සී, 94ඩී, 94ඊ, 95ඒ, 95බී, 95සී
4. කල්මුනේ	මරුදුමුනේ	කේපි/67බී, කේපි/67, කේපි/67ඒ, කේපි/67සී, කේපි/67ඩී, කේපි/68, කේපි/72, කේපි/72ඒ
	කල්මුනේ	කේපි/59, කේපි/58, කේපි/58සී, කේපි/58ඒ, කේපි/58බී, කේපි/56, කේපි/56එල්, කේපි/56ඊ, කේපි/56ඩී, කේපි/56බී, කේපි/56සී, කේපි/56ඒ, කේපි/55, කේපි/54ඒ, කේපි/54
	නට්පිට්මුනේ	කේපි/64ඒ, කේපි/64බී, කේපි/64, කේපි/64සී, කේපි/64ඩී
5. අලයාඩිවෙම්බු	අලයාඩිවෙම්බු	පීපි/21, පීපි05, පීපි06, පීපි07, පීපි08, පීපි22, පීපි10, පීපි11, පීපි13, 22ඒ, 01, 04, 14
	පනංකාඩු	පීපි21ඒ, පීපි16, පීපි17, පීපි23, පීපි20, පීපි21, පීපි19, පීපි13, පීපි22
6. අඩ්ඩාලච්චේන	දිසවාපිය හා ආලම්කුලම්	දිසවාපිය 1, 2 අඩ්ඩාලච්චේන 17
	අඩ්ඩාලච්චේන	අඩ්ඩාලච්චේන 10, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
	පාලමුණේ හා මලුවිල්	පාලමුණේ 1, 2, 3, 4, 5, 6 මලුවිල් 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7
7. උහන	වීරගොඩ	ඩබ්/93/සී, ඩබ්/93/සී/1, ඩබ්/93/සී/2, ඩබ්/93/බී1, ඩබ්/93/බී2, ඩබ්/93/බී3, ඩබ්/93/බී4, ඩබ්/94/ඒ2, ඩබ්/94/ඒ3, ඩබ්/94/ඒ4, ඩබ්/94/ඒ5, ඩබ්/94/ඒ, ඩබ්/94/ඒ1, ඩබ්/93/සී3, ඩබ්/93/සී, ඩබ්/93/ඒ1, ඩබ්/93/ඒ, ඩබ්/93/ඒ2, ඩබ්/93/ඒ3, ඩබ්/8/ඒ
8. දෙහිඅත්තකණ්ඩිය	දෙහිඅත්තකණ්ඩිය (අතිරේක)	142ඒ, 142බී, 142සී, 142ඩී, 142ඊ, 142එල්, 142ඒ, 142එච්, 142අයි, 142ජේ, 142කේ, 142එල්, 142එම්, 142එන්
9. සමන්තුරේ	සමන්තුරේ	78සී, 78ඩී, 78ඒ, 78බී, 79බී, 80, 80ඒ, 81, 81ඒ, 92බී, 92සී, 92බී, 77, 77සී, 77ඩී, 77ඊ, 77ඒ, 77බී, 92ඒ, 92ඒ, 92එච්, 92, 92ඊ, 92අයි, 92එල්, 79, 79කේ 79එල්, 79ඒ, 79ආර්, 79ඩී, 79එම්, 79එන්, 79සී, 79අයි, 79ජේ, 79බී, 79ඒ, 79එල්, 79ඔ, 79පී, 79කී, 79ඊ, 79එච්, 89, 89බී, 89ඊ, 89ඒ, 89බී, 89සී, 82

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
10. තිරුක්කෝවිල්	තිරුක්කෝවිල්	ටිකේ/12ඒ, ටිකේ/12ඒ/01, ටිකේ/12සී, ටිකේ/12බී, ටිකේ/11ඒ, ටිකේ/11බී, ටිකේ/11, ටිකේ/10, ටිකේ/10/01, ටිකේ/10/02, ටිකේ/10ඊ/01, ටිකේ/10ඒ, ටිකේ/10ඒ/01, ටිකේ/11සී, ටිකේ/10සී/01, ටිකේ/10ඩී, ටිකේ/10බී, ටිකේ/10ඊ
11. අම්පාර	අම්පාර නගර සීමා	ඩබ්/89ඊ, ඩබ්/89ජේ, ඩබ්/89පී, ඩබ්/89ඩී
12. සායින්දමරුදු	සායින්දමරුදු	කේපී/53, කේපී/53ඒ, කේපී/52, කේපී/52බී, කේපී/52ඒ, කේපී/52සී, කේපී/50ඒ, කේපී/50බී, කේපී/50සී, කේපී/50, කේපී/47ඒ, කේපී/47බී, කේපී/47ඩී, කේපී/47ඊ, කේපී/47ඊ, කේපී/47සී, කේපී/47
13. ලාහුගල	ලාහුගල	පීපී07, පීපී08, පීපී09, පීපී10, පීපී11, පීපී12, පීපී13
	පානම-හුල-නුගේ	පීපී02, පීපී03, පීපී04, පීපී05, පීපී06
14. අක්කරපත්තුව	අක්කරපත්තුව	ඒපී/25ඒ, ඒපී/15ඒ/1, ඒපී/15ඒ/2, ඒපී/15ඒ/3, ඒපී/15ඒ/4, ඒපී/15, ඒපී/16, ඒපී/17, ඒපී/18, ඒපී/19, ඒපී/20, ඒපී/15/1, ඒපී/15/2, ඒපී/15/3, ඒපී/15/4, ඒපී/15/5, ඒපී/16ඒ, ඒපී/17ඒ, ඒපී/18ඒ, ඒපී/18, ඒපී/19, ඒපී/20/1, ඒපී/20/1, ඒපී/20/1, ඒපී/20/1, ඒපී/20/2, ඒපී/20/ඒ, ඒපී/20ඒ/1, ඒපී/20ඒ/2, ඒපී/20ඒ/3, ඒපී/20ඒ/4
15. පදියතලාව	බිත්තැන්නපත්තුව දකුණ	
16. කාරතිවි	කාරතිවි 2	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

මධ්‍යම මට්ටමේ දිස්ත්‍රික්කය

1. කෝරළෙයිපත්තුව	කෝරළෙයිපත්තුව චාලවිවේනායි	202, 202බී, 203බී, 205බී, 204ඒ, 204, 205බී, 202ඒ, 202බී, 205ඒ, 205, 202සී
2. මන්නාරම දකුණ ඵලවල්පත්තුව, වෙඩිඩිපලයාමි කලුවන්විකුඩි	කල්ලාර්	126සී, 126, 126ඒ, 126ඒ1, 123, 122, 122ඒ, 122සී, 121බී, 119, 119බී, 119ඒ, 117, 117ඒ, 117බී
3. පෝරතිවිපත්තුව	පොලුකාමම්	106, 107, 106බී, 106බී, 107ඒ, 107බී, 108, 108ඒ, 108සී, 109, 109ඒ, 109බී
	වෙල්ලාවලි	108බී, 99, 99ඒ, 99බී, 99බී, 99ඵල, 99ඵල, 99කේ, 99අයි, 99ජේ, 106ඒ, 106සී, 107ඵල, 107ඵල, 107ඒ, 107ඊ, 107සී, 107බී, 106ඊ
4. ඵලාචුර් නගරය	ඵලාචුර් 01	174, 194/1, 194, 192, 192බී, 192ඒ, 192සී, 192බී
	ඵලාචුර් 02	191, 191ඒ, 191බී, 191සී, 190, 190බී, 190ඒ
5. වහරෙයි	කතිරවෙලි	213
	මාන්කර්නි	211ඒ
6. කොරළෙයිපත්තුව බටහිර ඕට්ටොවිලි	කොරළෙයිපත්තුව මධ්‍යම	206, 206ඒ, 206බී, 206සී, 206ඩී, 208ඒ, 208බී, 210සී, 211බී
7. කාන්තන්කුඩි	කාන්තන්කුඩි උතුර	165, 165ඒ, 165බී, 166, 166ඒ, 167, 167ඒ, 167ඊ, 167සී
	කාන්තන්කුඩි දකුණ	162, 162ඒ, 162බී, 164, 164ඒ, 164බී, 164සී, 167බී, 167ඩී

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
	වෙල්ලාවේලි	පළකාමම්, පළකාමම්2, වීරන්ඩෙනායි, වන්නිනගර, පුරවනායම්යෝදු, විපුලානන්දපුරම්, නාවට්කුඩා, තුම්පාන්තහි, තික්කෝඩෙයි, කාන්තිපුරම්
	කෝවිල්පෝරතිවි	මුනායිතිවි, පෙරියපෝරතිවි, පඩ්ඩපුරම්, කෝවිල්, පෝරතිවි, කෝවිල්පෝරතිවි දකුණ, කෝවිල්පෝරතිවි බටහිර, පුන්නයිකුලම්
	සින්නවත්ත	රනාමඩු, සංඛපුරම්, මලයාරකඩ්ඩු, විලාන්තෝඩ්ඩම්, කාකව්වඩ්ඩි, අනෙයි කඩ්ඩියාවේලි
9. එරාචුරපත්තු	එරාචුරපත්තු	එරාචුරපත්තු දකුණ 195, 195/1, 195බී, 194, 194/1, 194බී, 193බී, 193සී, 193, 193ඒ, 189, 189බී, 198බී, 189
	එරාචුරපත්තු බටහිර	146, 146ඒ, 185, 185ඒ, 185බී, 185සී, 186, 186ඒ, 195ඒ, 196ඒ
	එරාචුරපත්තු උතුර	201/1, 201/2, 201/3, 201, 197ඒ, 197, 197ඊ, 197බී, 197ඩී, 198, 198ඒ, 197සී, 201ඒ, 196, 196බී
ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කය		
1. සේරුවිල	සේරුවිල (දෙමළ/මුස්ලිම්)	215, 215ඒ, 215බී, 215සී, 215ඩී, 215ඊ, 215එල්, 215ඒ, 215එච්, 217ඒ, 215බී, 217සී, 217ඩී, 217ඊ, 217එල්, 217ඒ
2. තඹලගමුව	තඹලගමුව (දෙමළ)	228කේ, 228ඒ, 228අයි, 228එල්, 228ඡේ, 228එච්, 228, 228බී
	මොල්ලිපොතාන (මුස්ලිම්)	228බී, 228ඒ, 228එල්, 228ඊ, 228එල්, 228එච්
	ගල්මැටියාව	228එල්, 228සී, 228බී, 228ඒ, 228ඊ, 228එල්
3. පදවි ශ්‍රී පුර	පදවි ශ්‍රී පුර	31ඩී, 31කේ, 31අයි, 31එන්, 31එච්, 31එල්, 31සී, 31එම්, 31ඡේ, 31එල්
4. මොරවැව	මොරවැව	230, 230ඒ, 230බී, 230සී, 231ඒ, 231බී, 231සී, 231ඩී, 231ඊ, 231එල්
5. මුතුර	කිලිවෙඩ්ඩි	218ඒ, 218බී, 218සී, 218ඩී, 218ඊ, 218එල්, 218ඒ, 218අයි, 222, 222ඒ, 222බී, 221, 221ඒ, 219, 219ඒ, 291බී, 220බී, 220ඊ
	මුතුර	223ඒ, 223සී, 223බී, 223ඩී, 223එල්, 223අයි, 224ඒ, 224, 224ඒ, 224බී, 224ඒ
6. කින්නියා	කින්නියා	225, 225ඒ, 225බී, 225සී, 225ඩී, 225ඊ, 225එල්, 225ඒ, 225එච්, 225අයි, 225ඡේ, 225කේ, 225එල්, 226, 226ඒ, 226බී
7. කන්නලේ	වාන් ඇල	227ඒ, 227එල්, 227ඡේ, 227ඩී, 227බබ්ලිවි
	අග්බෝපුර	227සී, 227ඊ, 227ඩී, 227යු
	වෙන්ඩ්‍රාසන්පුර	227ඒ, 227සී, 227ඒ, 227ආර්, 227එස්
8. කුච්චවේලි	නිලාවේලි	241, 241සී, 241ඩී, 241ඊ, 241බී
	කඹුරුපිට්ටි	240, 240ඒ, 240බී, 241ඒ, 241ඒ
	කුච්චවේලි	239, 239ඒ, 239බී, 239සී, 239ඩී
	තිරියායි	237, 237බී, 237සී, 237ඩී
	පුල්මුඩේ	31අයි, 31එස්, 31ඒ, 31ඊ

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය

වතු සෞඛ්‍ය ක්ෂේත්‍රය සඳහා සේවාවන් සැපයීමට අවශ්‍ය තිලධාරීන් පුහුණුවට බඳවා ගැනීම - 2007

වතු ප්‍රදේශවල රෝග නිවාරණ සේවාවන් සහ ප්‍රධාන රෝහල් පළාත් සෞඛ්‍ය සේවාවට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමත්, සමග එම සේවාවන් වඩාත් මැනවින් ලබා දීම සඳහා පහත සඳහන් සෞඛ්‍ය සේවකයින් පුහුණුව සඳහා බඳවා ගැනීමට තීරණය කර ඇත.

01. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් -

තනතුර	අ.පො.ස (උ.පෙළ) සුදුසුකම්	අ.පො.ස.(සා.පෙළ) සුදුසුකම්
මාෂධ සංයෝජක	විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් රසායන විද්‍යාවට සමාර්ථයක් සහිතව විෂයන් 3කින් අ.පො.ස.(උ.පෙළ) සමත් වීම	ගණිතය, විද්‍යාව භාෂාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සමාර්ථයක් සහිතව විෂයන් 6කින් අ.පො.ස.(සා.පෙළ) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත් වීම.
මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක (පුරුෂ පක්ෂය පමණි)	විද්‍යා විෂය ධාරාවෙන් ජීව විද්‍යා විෂයට සම්මාන සමාර්ථයක් සහිතව විෂයයන් 3කින් අ.පො.ස.(උ.පෙළ) සමත් වීම	ගණිතය, විද්‍යාව, භාෂාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සමාර්ථයක් සහිතව ඉංග්‍රීසි භාෂාවද ඇතුළුව විෂයයන් 6කින් අ.පො.ස. (සා.පෙළ) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත් වීම.
පවුල් සෞඛ්‍ය සේවිකා(කාන්තා පක්ෂය පමණි)	ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් විෂයයන් තුනකින් අ.පො.ස.(උ.පෙළ) සමත් වීම	ගණිතය, විද්‍යාව, භාෂාව සහ තවත් එක් විෂයකට සම්මාන සමාර්ථයක් සහිතව විෂයයන් 6කින් අ.පො.ස.(සා.පෙළ) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත් වීම.

02. මෙම බඳවාගැනීම් අදාළ පත්වීම ලබාදීමට නියමිත ආයතනය හෝ ප්‍රදේශය අයත් වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළින් සිදු කරනු ඇත. එමෙන්ම අදාළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ද්‍රවිඩ මාධ්‍යයෙන් ලබාගෙන තිබීමද අනිවාර්ය වේ.

(i) මාෂධ සංයෝජකයින් බඳවා ගැනීම

දිස්ත්‍රික්කය - බදුල්ල - හපුනලේ 02/ වැලිමඩ 03/ලුණුගල 01/ බණ්ඩාරවෙල 02/ බදුල්ල 01/හාලිඇල 01/ලාව පරණගම 01/ පස්සර 01
 දිස්ත්‍රික්කය - රත්නපුර- අයගම 01/බලංගොඩ 01/කහවත්ත 02/ ගොඩකවෙල 01/කොලොන්න 01/මිපතායක 01/ නිවිනිගල 01/ රත්නපුර 01
 දිස්ත්‍රික්කය - කෑගල්ල - දැරණියගල 02/දෙහිඔව්ව 02/අරණායක 01/ යටියන්කොට 03
 දිස්ත්‍රික්කය - කළුතර - බුලත්සිංහල 02/ මිල්ලෙනිය 01/ බණ්ඩාරගම 01
 දිස්ත්‍රික්කය - ගාල්ල - යක්කමුල්ල 01
 දිස්ත්‍රික්කය - නුවරඑළිය - වලපනේ 03/කොත්මලේ 01/හඟුරන්කෙත 01/ නුවරඑළිය 01
 දිස්ත්‍රික්කය - මාතලේ - රත්නොට 01
 දිස්ත්‍රික්කය - මහනුවර - නාවලපිටිය 01

(ii) මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරුන් බඳවාගැනීම

දිස්ත්‍රික්කය - නුවරඑළිය - වලපනේ 04/අඹගමුව 12/හඟුරන්කෙත 01/ කොත්මලේ 04/නුවරඑළිය 16/
 දිස්ත්‍රික්කය - මහනුවර - මැදදුම්බර 01/පස්බාගේ කෝරලේ 02/පත්විල්ල උඩපළාත 02/ගහවටකෝරලේ 01/ගහඉහළ 01/ ගලන 01/උඩපළාත 01

දිස්ත්‍රික්කය - මාතලේ - මාතලේ 01/උකුවෙල 01/රත්නොට 01/පල්ලේපොල 01
 දිස්ත්‍රික්කය - බදුල්ල - බදුල්ල 01/බණ්ඩාරවෙල 01/ඇල්ල 01/හාලිඇල 02/ හපුනලේ 02/හල්දුම්මුල්ල 01/මහකිවුල 01/පස්සර 02/ලාවපරණගම 01/වැලිමඩ 01
 දිස්ත්‍රික්කය - මොණරාගල - බඩල්කුඹුර 01/බිබිල 01/මොණරාගල 01
 දිස්ත්‍රික්කය - රත්නපුර - නිවිනිගල 01/රත්නපුර 03/ඉඹුල්පේ 01/බලංගොඩ 01/ගොඩකවෙල 01/කහවත්ත 03/කුරුවිට 01
 දිස්ත්‍රික්කය - කෑගල්ල - යටියන්කොට 01/දෙහිඔව්ව 01/බුල්කොහුපිටිය 01/දැරණියගල 01
 දිස්ත්‍රික්කය - කළුතර - අගලවත්ත 01/බුලත්සිංහල 01/මතුගම 01/ හොරණ 01/
 දිස්ත්‍රික්කය - ගාල්ල - නාගොඩ 01
 දිස්ත්‍රික්කය - මාතර - කොටපොල 01

(iii) පවුල් සෞඛ්‍ය සේවිකාවන් බඳවාගැනීම

දිස්ත්‍රික්කය - නුවරඑළිය - වලපනේ 07/අඹගමුව 40/හඟුරන්කෙත 02/ කොත්මලේ 09/නුවරඑළිය 35
 දිස්ත්‍රික්කය - මහනුවර - මැදදුම්බර 03/පානහේවාහට 01/උඩුදුම්බර 01/පස්බාගේ කෝරලේ 05/පත්විල්ල උඩපළාත 01/ගහවටකෝරලේ 01/උඩුනුවර 01/ගලන 04/උඩපළාත 05/යටිනුවර 01
 දිස්ත්‍රික්කය - මාතලේ - මාතලේ 02/උකුවෙල 03/පල්ලේපොල 02/අඹන්ගහ 02/ගල්ලේවෙල 01
 දිස්ත්‍රික්කය - බදුල්ල - ඇල්ල 02/හාලි ඇල 06/හපුනලේ 01/හල්දුම්මුල්ල 01/මහකිවුල 02/පස්සර 06/ලාවපරණගම 05/වැලිමඩ 02
 දිස්ත්‍රික්කය - මොණරාගල - බඩල්කුඹුර 03/බිබිල 03/මොණරාගල 05
 දිස්ත්‍රික්කය - රත්නපුර - ඇලපාන 01/කලවාන 01/රත්නපුර 02/ කොලොන්න 01/ඉඹුල්පේ 03/බලංගොඩ 03/ගොඩකවෙල 01/ කහවත්ත 03

දිස්ත්‍රික්කය - කෑගල්ල - කෑගල්ල 01/යටියන්තොට 03/දෙතිම්විට
04/වරකපොල 01/බුලන්කොහුපිටිය 03/දැරණියගල 01
දිස්ත්‍රික්කය - කොළඹ - පාදක්ක 01/හංවැල්ල 01/
දිස්ත්‍රික්කය - ගාල්ල-නාගොඩ 03/කරන්දෙණිය 01
දිස්ත්‍රික්කය - මාතර - කොටපොල 01
දිස්ත්‍රික්කය - කුරුණෑගල-පොල්ගහවෙල 01/රිදිගම 01

03. අනෙකුත් සුදුසුකම් -

- (අ) 2007.12.17 දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු, වයස අවුරුදු 30ට නොවැඩි විය යුතුය.
- (ආ) දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට කැමති විය යුතුය.
- (ඇ) මනා ශාරීරික සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතුය
- (ඈ) තමන් අයදුම් කරන දිස්ත්‍රික්කය තුළ අවුරුදු තුනක් පදිංචි විය යුතුය.
- (ඉ) පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා තනතුරට අයදුම් කරන අයදුම්කාරියන්ගේ උස අඩි 4 අගල් 10ට වැඩි විය යුතුය.

04. අයදුම් කළ යුතු ක්‍රමය -

- (අ) මේ සමග ඇති ආකෘති පත්‍රය අනුව අයදුම්පතක් සකස් කර ගත යුතු වේ. අයදුම්පතේ “මුද්දර” යන ස්ථානයේ රුපියල් 200 ක මුද්දරයක් අලවා තම අත්සන යොදා එය අවලංගු කළ යුතු වේ.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ/අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ/රජයේ ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරියෙකු/රජයේ විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමාජික විනිශ්චයකාරවරයෙකු/නීතිඥවරයෙකු හෝ වර්ෂයකට රුපියල් 1,24,080 නොඅඩු වැටුපක් ලබන රජයේ නිලධාරියෙකු විසින් අපේක්ෂකයාගේ අත්සන සහතික කළ යුතු වේ.
- (ඇ) අයදුම්පත් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර එය බහාලන වම් කෙළවරේ “වතු ක්ෂේත්‍රය සඳහා අවශ්‍ය නිලධාරීන් පුහුණුවට බඳවා ගැනීම” යනුවෙන් සඳහන් කොට 2007.12.17 දින හෝ ඊට පෙර “අධ්‍යක්ෂ (පාලන) 02, සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය, සුවසිරිපාය, 385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත, කොළඹ 10” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි කැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

05. අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ.

06. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

07. මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන නියමයන්ට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

08. ඉහත අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ අනෙකුත් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී අවශ්‍ය සහතික මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය
- (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ මුල් සහතික හෝ සහතික නිකුත් කර නැතිවිට බාහිර අයදුම්කරුවන්ට නිකුත් කළ ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ හෝ අයදුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටි විදුහල් විදුහල්පතිවරයා නිකුත් කළ මුල් ලිපිය යනාදී ලිපි ලේඛන
- (ඇ) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ අ.පො.ස.(සා.පෙළ) ලකුණු මට්ටම සඳහන් සහතිකය
- (ඈ) ජාතික හැඳුනුම්පත/ගමන් බලපත්‍රය හෝ රියදුරු බලපත්‍රය
- (ඉ) දිස්ත්‍රික්කය තුළ අවුරුදු 03කට පදිංචි සභාට කිරීම සඳහා 2003, 2004, 2005 ඡන්දදායක ලැයිස්තුවේ සහතික කළ පිටපත්,

අයදුම්කරුගේ නම ඡන්දදායක ලැයිස්තුවේ සඳහන්ව නොමැති නම්, ඔහුගේ දෙමාපියන්ගේ නම් ඡන්දදායක ලැයිස්තුවේ සඳහන්ව තිබිය යුතුය. එවැනි අයදුම්කරුවන් විසින් ඡන්දදායක ලැයිස්තුවේ සහතික කළ පිටපතට අමතරව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සහතික කරන ලද ග්‍රාමසේවා නිලධාරියාගෙන් ලබාගත් පදිංචි පිළිබඳව සහතිකය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

09. පුහුණු කිරීමේ පටිපාටිය -

- (i) තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් ඒ ඒ පුහුණු පාසැල්වලට ඇතුළත් කරනු ලැබේ.
- (ii) පුහුණුව සඳහා ඇතුළත් කරන අභ්‍යාසලාභීන් පුහුණු පාසැල්වල බල පැවැත්වෙන නීති රීතිවලට හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කලින් කලට පනවනු ලබන වෙනත් නියෝගවලටද යටත් වනු ඇත.
- (iii) පුහුණුව ලබන කාල පරිච්ඡේදය තුළ නියමිත විභාගවලින් අසමත් වන හෝ වැඩ හා හැසිරීම අසතුටුදායක වන හෝ තමන් ඇතුළත් කරගනු ලබන පුහුණු පාසලෙහි විභාග හා නිවාඩු කොන්දේසි පිළිපදීමට අපොහොසත් වන අභ්‍යාසලාභීන්ගේ පුහුණුව ඕනෑම අවස්ථාවකදී වත්දි ගෙවීමකින් තොරව තනර කිරීමට හැකිය.
- (iv) පුහුණු පාසලට ඇතුළත් වන අවස්ථාවේදී පුහුණුව සාර්ථකව නිම කරන බවටත්, පුහුණු පාඨමාලාව අත්හැර නොයන බවටත්, එකී පුහුණුව සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව, පත්වීම ලැබුණහොත් අවම වශයෙන් අවුරුදු 10ක කාල පරිච්ඡේදයක් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවටත්, සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් සමග ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය. පුහුණුව ලබන කාලය තුළ පුහුණුවෙන් ඉවත් වුවහොත් හෝ පුහුණුව හැරගියහොත් ඉහත iii ඡේදය අනුව පුහුණුවෙන් ඉවත් කිරීමට සිදුවුවහොත් පුහුණු කාලය තුළ ඔහුට/ඇයට ගෙවන ලද දීමනාව හා රජය විසින් දරන ලද විය නියදම් සඳහා වැය වූ මුදල ඔහු/ඇය විසින් දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතු වේ. එසේ නොවුවහොත්, ගිවිසුමේ ප්‍රකාරව එම මුදල අයකර ගැනීමට නිසි පියවර ගනු ඇත.

10. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නියමයන් - පුහුණුව අවසානයේ දී අවසන් පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ට දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඔවුන් ලබා ඇති කුසලතාවය පදනම් කරගනිමින් අදාළ තනතුරේ III පන්තියේ තනතුරු සඳහා තෝරා ගත් දිස්ත්‍රික්කවලට පත් කරනු ලැබේ.

11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා අනෙකුත් සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර ඉල්ලුම්පත් පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව හා නිවැරදිව ඇතුළත් කළ යුතුය. පුහුණුව සඳහා බඳවා ගැනීමෙන් හෝ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු යටකී සහතික ව්‍යාජ බවට ඔප්පු වුවහොත් පත්වීම අවලංගු කර පුහුණුවෙන්/සේවයෙන් පහකරන අතර, නැවත රජයේ සේවයට නොගන්නාවූන්ගේ අසාධු ලේඛනයට ඔහුගේ/ඇයගේ නම ඇතුළත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

12. තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් අදාළ පාඨමාලාවන් හැදෑරීමට සහ ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට කායික සහ මානසික වශයෙන් යෝග්‍යතාවයකින් හෙබි බව සනාථ කරනු වස් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර, වෛද්‍ය පරීක්ෂණයේ දී අයෝග්‍ය බව පෙනී යන අපේක්ෂකයින් පුහුණු පාඨමාලාවේ රැදීසිටීමට නුසුදුස්සන් වනු ඇත.

13. ඉහත පරිදි බඳවා ගනු ලබන සියළුම නිලධාරීන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානයන්ට, සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිපත්තිවලට, මුදල් හා වෙනත් රෙගුලාසිවලට ද, රජය විසින් වරින්වර පනවනු ලබන නීතිරීති හා නියෝගයන්ට ද යටත් වනු ඇත.

14. පුහුණුවට බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මෙම ගැසට් නිවේදනය මගින් ආවරණය නොයන යම්, ගැටලු සහගත කරුණක් උද්ගත වුවහොත් ඒ පිළිබඳ

සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වනු ඇත.

වෛද්‍ය එච්. ඒ. පී. කහඳලියනගේ,
ලේකම්,
සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය.

2007 නොවැම්බර් මස 06 වැනි දින,
සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය,
සුවසිරිපාය,
පූජ්‍ය බද්දේගම, විමලවංශ හිමි මාවත,
කොළඹ 10

අයදුම්පත්‍රය

සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ හා පෝෂණ අමාත්‍යාංශය

.....පුහුණුව සඳහා සිසුන් බඳවාගැනීම - 2007

01.(අ) මූලකුරු සමග අගට යෙදෙන නම

(ආ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

02. තැපැල් ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

03. (i) ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(ii) දිස්ත්‍රික්කය:_____

(iii) ඔබ මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ පදිංචිකරුවෙක්ද? ඔව්/නැත:_____

(iv) ඔව් නම් කොපමණ කලක පටන්ද?:_____.

04. උපන් දිනය :

වර්ෂය : _____මාසය: _____දිනය: _____

2007.12.17 දිනට වයස

අවුරුදු : _____,මාස: _____ දින : _____

05.ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය (අදාල කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න)

ස්ත්‍රී	
පුරුෂ	

06. උස අඩ් : _____. අගල් : _____.

07. ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක්ද යන වග

ඔව්	
නැත	

අදාල කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න)

08. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____

09. විවාහක/අවිවාහක බව: _____

10. අධ්‍යාපන පුද්ගලයෙක්

(අ) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය, (ලකුණු සටහන් පිටපත අමුණන්න)

විභාගයට ඉදිරිපත් වූ දිස්ත්‍රික්කය:_____.

වර්ෂය : _____. විභාග අංකය : _____.

Z ලකුණ : _____.

විෂයය	ශ්‍රේණිය
01.	
02.	
03.	
04.	

(ආ) අ.පො.ස.(සා/පෙළ) විභාගය :_____.

පළමුවාරය

වර්ෂය : _____. විභාග අංකය : _____.

විෂය	ශ්‍රේණිය	විෂය	ශ්‍රේණිය
01.		07.	
02.		08.	
03.		09.	
04.		10.	
05.		11.	
06.		12.	

දෙවන වාරය

වර්ෂය : _____. විභාග අංකය : _____.

විෂය	ශ්‍රේණිය	විෂය	ශ්‍රේණිය
01.		07.	
02.		08.	
03.		09.	
04.		10.	
05.		11.	
06.		12.	

11. උසාවියක් ඉදිරියේ ඔබ කිසියම් වෛද්‍යවිද්‍යාඥයෙකු වී ඇත්ද?

ඔව්	
නැත	

(අදාල කොටුවේ ✓ ලකුණ යොදන්න)

ඔව් නම් විස්තර සපයන්න :_____.

12. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

(අ) මම වෙනත් කිසිදු පුරුෂ කාලීන පාඨමාලාවකට සහභාගී නොවන බවත් මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

(ආ) ම විසින් කරනු ලැබ ඇති මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා පුහුණුවට නුසුදුස්සකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එසේ ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව මම දැන සිටිමි.

මුද්දර කොටුව

:_____.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය:_____.

13. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනමා
පෞද්ගලිකව හඳුනන බවත්, ඔහු/ඇය 2007.....
වැනි දින මා ඉදිරිපට දී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත්, සහතික කරමි.

සහතික කරන්නාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව සහිතව)

දිනය:_____.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ :

සම්පූර්ණ නම :_____
තනතුර:_____
ලිපිනය:_____.

11-774

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවයේ II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියේ
විගණන අධිකාරීවරුන් බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2007

ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවයේ II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියේ විගණන
අධිකාරී තනතුරුවලට සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම සඳහා විභාග කොමසාරිස්
ජනරාල් විසින් විභාගයක් පවත්වනු ලබන අතර මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති
පරිදි අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයින්ගෙන් අයදුම්පත් මෙයින්
කැඳවනු ලැබේ.

01. විභාග දිනය.-විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2008 මාර්තු මස
කොළඹ දී හා යාපනයේදී විභාගය පවත්වනු ලැබේ. ඊටම විභාගය කල්
දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට
බලය ඇත.

02. පත්කරනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව හා පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය :

මෙය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම්
ඇඟවුමක් සංඛ්‍යාවක් හෝ ඇඟවුමක් සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට කොමිෂන්
සභාවට බලය ඇත.

03. සේවා කොන්දේසි :-

(i) සාමාන්‍ය ගැසට් පත්‍රයේ I වන කොටස : (II අ) ඡේදයේ
ආරම්භයේ පළ කර ඇති රජයේ සේවයේ පත්වීම් පාලනය
කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, අංක 588/5 සහ 1989
දෙසැම්බර් මස 11 දින දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී
ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා
විගණන සේවය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති
කොන්දේසිවලටද, එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින් මතු
කෙරෙන සංශෝධනවලට ද යටත්ව තෝරා ගනු ලබන
අපේක්ෂකයන් ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවයේ II වැනි පන්තියේ II
වැනි ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.

(ii) මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා
අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(iii) සාමාර්ථය ලබන අපේක්ෂකයන් පත් කරනු ලබන දින සිට තුන්
අවුරුදු පරිච්ඡේද කාලයකට යටත්ව මෙම සේවයට පත් කරනු
ඇත. රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරකට දැනටමත්
ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින නිලධාරියකු තෝරා ගනු ලැබුවහොත්
පත්වීම එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් වන්නේය.

(iv) මෙම නිවේදනයේ 06(ආ) (1) සිට (8) දක්වා ඡේදයන් යටතේ
විභාගය සඳහා තරග කර සාමාර්ථය ලබන අපේක්ෂකයන්ගේ
පරිවාස/වැඩ බැලීමේ කාල අවසානයේදී තනතුරුවල ස්ථිර කිරීම
වෙතත් කරුණු අතර පහත සඳහන් කරුණු මත ද රඳා පවතී.

(අ) රාජකාරි කටයුතු හා රාජකාරිමය පැවැත්ම
සතුටුදායකවීම ; සහ

(ආ) පරිවාස/වැඩ බැලීමේ කාලය අවසන් වීමට මත්තෙන්
පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් සමත්වීම
මත වේ.

(v) මෙම නිවේදනයේ 06(ආ) (9) සිට (12) දක්වා ඡේදයන් යටතේ
විභාගය සඳහා තරග කර සාමාර්ථය ලබන අපේක්ෂකයන්
විසින් ස්ථිර කරනු ලැබීම සඳහා ඉහත සඳහන් කාර්යක්ෂමතා
කඩඉම් විභාගයෙන් සමත්වීම අවශ්‍ය නොවේ. ඔවුන් ස්ථිර
කරනු ලැබීම ඔවුන්ගේ රාජකාරි කටයුතු හා රාජකාරිමය
පැවැත්ම සතුටුදායකවීම මත රඳා පවතී.

(vi) පරිවාස/වැඩබැලීමේ කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේදී තනතුරුවලට
ස්ථිර කරනු ලැබීමට අපොහොසත් වුවහොත්,

(අ) දැනටමත් රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු දරන
නිලධාරීන් නම් ඔවුන් කලින් දරමින් සිටි තනතුරුවලට
ආපසු යැවීමට ; සහ

(ආ) අනිකුත් අයවළුන් සම්බන්ධයෙන් නම් ඔවුන්ගේ
සේවාවන් අවසන් කිරීමටත් සිදුවනු ඇත.

04. ව්‍යුහය හා වැටුප් පරිමාණය :-

II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියේ (විගණන අධිකාරී) මාසික වැටුප්
පරිමාණය-
රු. 22,935-16 x 645-33,255 (රු.24,870 හා රු. 26,805ට පෙර
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම)

05. සෞඛ්‍ය හා චිත්ත :-

අපේක්ෂකයා සෞඛ්‍ය අතින් නිසි පරිදි සුදුසුකම් ඇති බවට ද, විශිෂ්ඨ
චරිතයකින් යුක්ත බවටද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සෑහීමකට
පත්විය යුතුය. මනා ශරීර ශක්තියෙන්, හොඳ ඇස් පෙනීමකින් ද, යුක්ත
විය යුතු අතර දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරික
සුදුසුකම් තිබිය යුතුය. දැනටමත් රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තව
නැති අපේක්ෂකයෙකු තෝරාගනු ලැබූ කල්හී ඔහු/ඇය වෛද්‍ය
පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ඇත.

06. සුදුසුකම් :-

සෑම අපේක්ෂකයකුම,

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

(ආ) පහත සඳහන් සුදුසුකම්වලින් එකක් ලබා තිබිය යුතුය.

(1) පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ගණකාධිකරණය විෂයයක්
සහිතව උපාධිය,

- (2) වරලත් ලේකම්වරුන්ගේ ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය,
 - (3) සාමායක ලේකම්වරුන්ගේ ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය,
 - (4) රාජ්‍ය මූල්‍ය සහ බදු හෝ ඊට සමාන ක්ෂේත්‍රයක විද්‍යාවේදී උපාධිය,
 - (5) ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ අන්තර්මාධ්‍ය සහතිකය හෝ ආවසරික සහතිකය ලබාගෙන තිබීම හෝ පහත සඳහන් වෘත්තීය ගණකාධිකාරී ආයතනයකින් ඒ හා සමාන මට්ටමක සුදුසුකම් ලබා තිබීම.
 - (අ) එංගලන්තයේ සහ වේල්ස්හි වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය.
 - (ආ) එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනය
 - (ඇ) එක්සත් රාජධානියේ සහතිකලත් වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ සංගමය හෝ ඊට සමාන වෘත්තීය ආයතනයක්
 - (6) එක්සත් රාජධානියේ ජීරිවැය සහ කාර්මික ගණකාධිකාරීන්ගේ සංගමයේ ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය,
 - (7) උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව,
 - (8) ලංකා කාර්මික විද්‍යාලයේ වාණිජ ඩිප්ලෝමාව,
 - (9) මාසිකව රු. 13,640 කට නොඅඩු ආරම්භක වැටුපක් ඇති වැටුප් පරිමාණයක් හිමි දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රේණියක හෝ ඒකාබද්ධ සේවයක තනතුරක් දරන්නාවූ ද, ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ අවුරුදු 10ක අඛණ්ඩ සේවයක් ඇත්තාවූ ද, සේවයේ ස්ථිර කර ඇති නිලධාරියෙක්,
 - (10) ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට අවුරුදු 5ක සේවාවක් සහිත රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ රාජ්‍ය ව්‍යවසායක සිය පත්වීම ස්ථිර කර ඇති පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් දරන නිලධාරියෙක්,
 - (11) ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට අවුරුදු 5ක සේවාවක් සහිත රජයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ රාජ්‍ය ව්‍යවසායක සිය පත්වීම ස්ථිර කර ඇති උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමා මධ්‍ය පරීක්ෂණයෙන් සමත්වී ඇති නිලධාරියෙක්,
 - (12) මාසිකව රු.14,980 කට නොඅඩු ආරම්භක වැටුපක් ඇති වැටුප් පරිමාණයක් හිමි රාජ්‍ය ව්‍යවසායක තනතුරක් දරන්නාවූ ද, ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට අවුරුදු 10ක අඛණ්ඩ සේවාවක් ඇත්තාවූ ද, සේවයේ ස්ථිර කර ඇති නිලධාරියෙක්.
- (ඇ) 2007 දෙසැම්බර් 31 දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා 45ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රජයේ /පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තව සිටින අය සම්බන්ධයෙන් මෙම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.

සටහන (i) සාමාර්ථය ලැබීම පිණිස අවශ්‍ය වන විභාගය හෝ විභාග 2007 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින වන විට

සෑම ආකාරයකින්ම සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් ; හා,

- (ii) සුදුසුකම් පිළිබඳව නිල සහතිකය හෝ එම සහතිකය වෙනුවෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව පිළිගන්නා වූ නිල ලේඛනයක් හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කර ඇත්නම් පමණක් අපේක්ෂකයෙකු සුදුසුකම් ලබා ඇති සේ සලකනු ලැබේ.

07. විභාග ගාස්තු.-මෙම විභාගය සඳහා ගාස්තුව රු. 300කි. මෙම විභාග ගාස්තු විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 4000-20-03-20-13ට බැර කරන ලෙසට උපදෙස් සහිතව ඉල්ලුම්පත්‍රය භාරගන්නා අවසාන දිනයට ප්‍රථම ලහම ඇති ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයට ගෙවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය මහ ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත් කුවිතාන්සිය, තම ඉල්ලුම්පත්‍රයට ඇලවිය යුතුය. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව කුමන කරුණක් නිසාවත් සම්පූර්ණයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් හෝ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ලහ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

08. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :-

- (අ) ඉල්ලුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට යාකොට ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව කඩදාසියේ දෙපැත්තම පාවිච්චි කරමින් ඒ/4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල ඡේද අංක 01 සිට 05 තෙක් පළමුවන පිටුවේද, ඉතිරිය සෙසු පිටුවල ද වන ලෙස පිළියෙල කර අපේක්ෂකයා විසින්ම පිරවිය යුතුය.
 - (ආ) ඉල්ලුම්පත්‍රය අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ඇති භාෂාවෙන් පිරවිය යුතුය. (12ඡේදය බලන්න)
 - (ඇ) විවෘත තරග විභාගය සඳහා වූ ඉල්ලුම්පත්‍රය ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2007 දෙසැම්බර් 31 වැනි දින හෝ ඊට කලින් හෝ ලැබෙන පිණිස බත්තරමුල්ල, පැලවත්තේ, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ “විවෘත තරග විභාගය, විගණන අධිකාරී - 2007” යන වචනය පැහැදිලි ලෙස ලිවිය යුතුය. මෙදිනට පසුව ලැබෙන කිසිම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් භාරගනු නොලැබේ. රජයේ සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/රාජ්‍ය සංස්ථා සේවයේ නියුක්ත ඉල්ලුම්කරුවන් ස්වකීය ඉල්ලුම්පත්‍රය තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (ඈ) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ වී තැනි ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. තැපැල් කිරීමේදී ඉල්ලුම්පතක් තැනිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කෙරෙන කිසිම පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.
 - (ඉ) ඉල්ලුම්පත් ලත් බව දන්වනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්කරුවන්ට ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ විගණන පුවත්පත්වල දැන්වීමක් පළ කරනු ලැබේ. විභාග දිනට දින හතකටවත් කලින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නොලබන අපේක්ෂකයකු පහත සඳහන් විස්තර ඇතිව විභාග බත්තරමුල්ල, පැලවත්තේ, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ට දැන්විය යුතුය. (විදුලි පණිවුඩ සඳහා ලිපිනය “විභාග” - කොළඹ)
- (i) විභාගයේ නම :_____.
 - (ii) අපේක්ෂකයාගේ සම්පූර්ණ නම :_____.
 - (iii) ලිපිනය :_____.
 - (iv) ඉල්ලුම්පත්‍ර තැපැල් කිරීමේ දිනය, ලියාපදිංචි අංකය සහ තැපැල් කාර්යාලය :_____.

(ඊ) අත්සන් සහතික කිරීමට බලයලත් කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කළ යුතුය. දැනටමත් රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ගේ අත්සන අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් එසේ කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ලවා ද අනෙකුත් අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන සාමදාන විනිශ්චයකාර වරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් කෙනෙකු, රාජ්‍ය හෝ අධ්‍යක්ෂක පාලිත පාසැලක ප්‍රධානියෙකු, රු.19,755 හෝ එයට වැඩි ආරම්භක මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු, බෞද්ධ විහාරයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ කෙනෙකු, අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් හාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන පූජ්‍ය කෙනෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලය ලත් නිලධාරියෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු යන මොවුන්ගෙන් කවරකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

09. විභාගයට ඇතුළුවීම :-

(අ) ඉල්ලුම්පත් ලැබී ඇති සියලුම පුද්ගලයන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු විභාග මධ්‍යස්ථානයේ පරිපාලක වෙත තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයන් විසින් තම තමන්ට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටින සෑම අපේක්ෂකයෙකු විසින්ම විභාග පැවැත්වෙන පළමු දිනයෙහි ස්වකීය ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග පරිපාලකට භාරදිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇත.

(ඇ) අපේක්ෂකයෙකුට ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

(ඈ) විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද නීති රීති වලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔවුන්ට සිදුවනු ඇත.

10. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව:- තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් පරිපාලක සැකීමකට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛන පමණක් පිළිගනු ඇත.

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කර ඇති ජාතික හඳුනාගැනීම පත,

(ආ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද විභාග දිනයට වසර 03කට වඩා පැරණි නොවන විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්.

11. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම:- අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත්, විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඔහු/ඇය අවස්ථාවකදී, ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් ඔහු එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත්, එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු ඔහු/ඇයගේ යටපත් කර ඇති නම්, ඔහු රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

12. විභාග ක්‍රමය :-

විභාග මාධ්‍යය :-

(අ) විභාගය සිංහලෙන්, දෙමළෙන් හා ඉංග්‍රීසියෙන් පවත්වනු ලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයෙකු විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු වන්නේ සුදුසුකම් ලත් විභාගයෙන් සාමාර්ථය ලත් භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන්ය.

(ඇ) අපේක්ෂකයෙකු සුදුසුකම් ලත් විභාගයේ විෂයයන් භාෂා දෙකකින් හෝ වැඩි ගණනකින් හෝ සමත්ව ඇත්නම්, එම විභාගයේ දී ඔහු සමත් වූ විෂයයන්ගෙන් වැඩි ගණනකට යොදාගත් භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

(ඈ) ප්‍රධාන විෂයය එක් භාෂාවකින්, අතිරේක විෂයය තවත් භාෂාවකින්, සමත් වී ඇති විශේෂ උපාධියක් ඇති අපේක්ෂකයකු ප්‍රධාන විෂයයන් සාමාර්ථය ලත් භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

සටහන :-

(i) ඉහත (ආ) සහ (ඇ) හි සඳහන් “සුදුසුකම් ලත් විභාග” යන පදයෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ 06 වැනි ඡේදයෙහි දක්වා ඇති විභාගවලින් එකකි.

(ii) අපේක්ෂකයෙකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු ලියිය යුතුය.

(iii) තම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයන්ට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

13. පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රමය :-

(අ) පහත සඳහන් විෂයයන් හය සඳහා පැය තුනේ ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විත වන විභාගයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක්,

1. ගණකාධිකරණය
2. විගණනය
3. ව්‍යාපාර ගණිතය
4. පිරිවැය ගණකාධිකරණය
5. ආර්ථික විද්‍යාව සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය
6. (අ) සාමාන්‍ය වාණිජ දැනුම සහ වාණිජ අංක ගණිතය,

හෝ

(ආ) ආණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි සහ මුදල් කාර්යය පරිපාටිය විෂය නිර්දේශය “අ” පරිශිෂ්ටයේ දැක්වේ.

(ඇ) ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා නියමිත ලකුණු සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 40ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ද, මුළු විභාගය සඳහා අවම වශයෙන් සියයට 45ක සාමාන්‍යයක් ද ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා කැඳවනු ලැබීමට යෝග්‍යවනු ඇත. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම්, සහතික පරීක්ෂා කිරීමට හා රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනටමත් සිටින අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධයෙන් සේවා වාර්තා පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහාත් පමණි.

14. පත්කිරීමේ ජිනීස තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය:- ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් ඉහළම ලකුණු ලබාගෙන ඇති අය තෝරාගනු ලැබේ. අපේක්ෂකයින් කිහිපදෙනෙකුට

එකම ලකුණු ලැබී ඇත්නම් තෝරා ගැනීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

15. ඉහත රෙගුලාසිවලින් ආවරණය නොවන කරුණු ඇතොත් ඒවා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ඇත.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි,

පී. ඒ. ජේමතිලක,
විගණකාධිපති.

2007 නොවැම්බර් මස 07 වැනි දින,
කොළඹ 07.

නිදහස් වතුරග්‍රයේ,
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

“අ” පරිශිෂ්ටය

ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවයේ II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියේ පත්වීම් සඳහා පටන්වනු ලබන විවෘත තරග විභාගය පිළිබඳ විස්තර

13 වන ඡේදය

අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් පරිදි පැය තුනේ ප්‍රශ්න පත්‍ර හයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

විභාග පරිපාටිය-විභාග පරිපාටිය පහත සඳහන් පරිදි වේ :

ලිඛිත පරීක්ෂණය

	ලකුණු
ප්‍රශ්න පත්‍රය (1) - ගණකාධිකරණය	100
ප්‍රශ්න පත්‍රය (2) - විගණනය	100
ප්‍රශ්න පත්‍රය (3) - ව්‍යාපාර ගණිතය	100
ප්‍රශ්න පත්‍රය (4) - පිරිවැය ගණකාධිකරණය	100
ප්‍රශ්න පත්‍රය (5) - ආර්ථික විද්‍යාව සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය	100
ප්‍රශ්න පත්‍රය (6) (අ) - සාමාන්‍ය වාණිජ දැනුම සහ වාණිජ අංක ගණිතය	100
හෝ	
(ආ) - ආණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි සහ මුදල් කාර්ය පරිපාටිය	100

සටහන - “(1) - (5) දක්වා වූ ප්‍රශ්න පත්‍රවලට අමතරව, මෙම නිවේදනයේ 06(ආ) හි (1) සිට (8) දක්වා වූ ඡේදයන් යටතේ සුදුසුකම් ලබන අපේක්ෂකයන් විසින් (6) (අ) ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයිය යුතු අතර 06(ආ) හි (9) සිට (12) දක්වා වූ ඡේදයන් යටතේ සුදුසුකම් ලබන අපේක්ෂකයන් විසින් (6)(ආ) ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ.”

ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා විෂය නිර්දේශය

(1) ගණකාධිකරණය - පහත සඳහන් මාතෘකා ආශ්‍රිත පැය 3ක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.(ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.)

ගණකාධිකරණ න්‍යාය -
නිෂ්පාදන ගිණුම්, වෙළඳ ගිණුම්, ලාභාලාභ ගිණුම් හා ශේෂ පත්‍රය
අවිනිශ්චිත ගිණුම් සහ වැරදි නිවැරදි කිරීම්
තනි සටහන් ක්‍රමය සහ අසම්පූර්ණ වාර්තා
එකතු ගිණුම්
නොග ඇගයුම්
ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම්, ආදායම් හා වියදම් ගිණුම්, මුදල් පදනම හා උපවිත පදනම

ප්‍රාග්ධන හා අයහාර වියදම
ක්ෂය, ක්‍රමක්ෂය හා භායනය
හවුල් ව්‍යාපාර ගිණුම්
ප්‍රතිපාදන හා සංචිත
බද්ධ ව්‍යාපාර
විනියම බිල්පත්
සීමිත සමාගම්
රාජ්‍ය සංස්ථා ගිණුම්
නියෝජන ගිණුම්
විකිණීමේ හෝ ආපසු එවීමේ පදනම මත බඩු යැවීම
හිස් බඳුන් ගිණුම්
ශාඛා ගිණුම්
වෙළඳාය ගිණුම
කුලී පිට ගැණුම් ගිණුම
ආයෝජන ගිණුම්
පුරස්කාර ගිණුම්

(2) විගණනය :- පහත සඳහන් මාතෘකා ආශ්‍රිත පැය 3ක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.)

විගණනය පිළිබඳ පොදු සිද්ධාන්ත හා මූලධර්ම

විගණන වර්ගීකරණය :- අභ්‍යන්තර සහ බාහිර, ව්‍යවස්ථාමය සහ පෞද්ගලික, ශේෂ පත්‍ර විගණනය, අතුරු හා අවසාන විගණනය, රාජ්‍ය විගණනය සහ පෞද්ගලික ව්‍යවසාය විගණනය.

බාහිර විගණකවරයාගේ සහ අභ්‍යන්තර විගණකවරයාගේ කාර්ය භාරය :
ඔවුන්ගේ සම්බන්ධතාව, පෞද්ගලික ගුණාංග, ස්වාධීනත්වය

අභ්‍යන්තර පාලනය සහ පරීක්ෂාව : අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සමාලෝචනය, සටහන් තැබීම, ප්‍රාරම්භක අගයුම, තහවුරු කිරීම හා අවසාන අගයුම, විශ්ලේෂණ විගණනය, සංවිධාන සටහන් හා ප්‍රවාහ සටහන්, ගැඹුරින් විගණනය.

සන්නිවේදන ශක්තිය : ප්‍රාග්ධන හා අයහාර වියදම සහ ආදායම හා වියදම් වර්ග කිරීම, නියැදි ක්‍රම සහ ශිල්ප ක්‍රම, වංචා සහ වැරදි සොයා ගැනීම සහ වැළැක්වීම.

විකුණුම් විගණනය : ණයගැති සහ ලැබීම් කාර්ය පරිපාටිය, ණයට ගැණුම් සහ ගෙවීම් කාර්ය පරිපාටිය, පඩි ලැයිස්තු කාර්ය පරිපාටිය, පිරිවැය සහ ඉන්වෙන්ට්‍රි වාර්තා, ගිණුම් පොත්, අතුරු හා අවසාන ගිණුම්.

වත්කම් සහ බැරකම් සත්‍යාපනය :- ස්ථාවර වත්කම්, ආයෝජන, නොග ණයගැතියෝ, මුදල් බැරකම්, අසම්භාව්‍ය බැරකම් යන මේවා පිළිබඳ අයිතිය, පැවැත්ම හා අගයයුම.

සීමිත සමාගම් : සීමිත සමාගම්වල ව්‍යවස්ථාපිත පොත්, අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ බලතල සහ කාර්යයෝ, බෙදිය හැකි ලාභ.

රාජ්‍ය සංස්ථා : විගණකයින් පත්කිරීම, ගාස්තු සහ ඉවත් කිරීම, අළුත් විගණනයන් පිළිගැනීමට පෙර ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ගය.

විගණකගේ බලතල, කාර්යයන් සහ වගකීම් :

අභ්‍යන්තර හා බාහිර විගණන සංවිධානය කිරීම සහ පාලනය කිරීම, විගණන වැඩ සටහන්, අභ්‍යන්තර පාලන ප්‍රශ්නමාලා සහ සිතියම් සටහන්.

යාන්ත්‍රික ගිණුම්කරණ පද්ධති විගණනය

අභ්‍යන්තර විගණනය, කාර්යක්ෂමතා විගණනය, කළමනාකරණ විගණනය, මෙහෙයුම් විගණනය, පද්ධති විගණනය, මුදලට අගය විගණනය

විමර්ශනය :

- (3) ව්‍යාපාර ගණිතය :- පහත සඳහන් මාතෘකා ආශ්‍රිත පැය 3ක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ප්‍රශ්න තෝරාගත හැක)

ශ්‍රේණි : සමාන්තර ශ්‍රේණි, ගුණෝත්තර ශ්‍රේණි, ද්විපද ශ්‍රේණි සහ ඝාතීය ශ්‍රේණි, වැල් පොළිය සහ වට්ටම් පිළිබඳ සූත්‍ර සහ ඒවා ලබාගන්නා අන්දම.

සමීකරණ : ඒකජ සමීකරණ සහ වර්ගජ සමීකරණ හා ඒවායේ ප්‍රස්තාරික සමක, එම සමීකරණ ලබාගැනීම සහ උපරිම හා අවම ලක්ෂ්‍ය විසඳීම සඳහා ඒවා යොදා ගැනීම.

දත්ත : දත්ත එක්රැස් කිරීම සහ වර්ග කිරීම, සන්නිකර්ෂණය සහ නිරවද්‍යතාවයේ සීමා, වෙළඳපොළ පර්යේෂණ සහ දත්ත එක්රැස් කිරීම.

ඉදිරිපත් කිරීම : වාර්තා සකස් කිරීමේදී සංඛ්‍යා ලේඛන භාවිතා කිරීම, සංඛ්‍යාත තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීම සහ ශිල්පීය නොවන භාෂාවෙන් ඒවා තේරුම්කර දීම, ලඝුගණක ප්‍රස්තාර හා රේඛා චිත්‍ර

- (4) පිරිවැය ගණකාධිකරණය :- පහත සඳහන් මාතෘකා ආශ්‍රිත පැය 3ක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ප්‍රශ්න තෝරාගත හැක.)

ද්‍රව්‍ය :

මිලට ගැනීම : ද්‍රව්‍ය පිරිවිතර, ද්‍රව්‍ය ඉල්ලුම් කිරීමේ, ඇනවුම් කිරීමේ සහ පසු විපරම් කිරීමේ කාර්ය පරිපාටි.

භාණ්ඩ භාර ගැනීම : භාණ්ඩ ලැබීම්, ඒවායේ ප්‍රමාණය, තත්ත්වය සහ පිරිවිතර පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රම

ද්‍රව්‍ය වර්ගීකරණය : අමුද්‍රව්‍ය, කෙරිගෙන යන වැඩ, නිම් බඩු, ඇසුරුම් ද්‍රව්‍ය, තඩත්තු ද්‍රව්‍ය, මෝස්තර හා මෙවලම් සහ අනියම්ක ද්‍රව්‍ය වර්ග කිරීම සහ සංකේතනය කිරීම.

ගබඩා : සැලැස්ම, ගබඩා කිරීමේ ක්‍රම, අමුද්‍රව්‍ය, කෙරිගෙන යන වැඩ සහ නිම් බඩු සහ ඇසුරුම් ද්‍රව්‍ය සඳහා ගබඩා මෙවලම් මෝස්තර, තඩත්තු ද්‍රව්‍ය සහ වෙනත් අනියම්ක ද්‍රව්‍ය සඳහා ගබඩා, මධ්‍යගත හා විමධ්‍යගත ගබඩා සහ උප ගබඩා, අභ්‍යන්තර ප්‍රවාහනය සහ ද්‍රව්‍ය පැටවීමේ සහ බැමේ යාන්ත්‍රික උපකරණ.

ගබඩා නඩා ගැනීම : ලැබීම්, නිකුත් කිරීම්, තොග ගබඩාවෙන් මාරු කිරීම් සහ ගබඩාවට ආපසු එවන බඩු, ඇණවුම්, වෙන් කිරීම් සහ නිදහස් ශේෂ සටහන් කිරීම, සැපයුම්කරුවන්ට ආපසු යවන බඩු, සුන්බුන් සහ ඉවතලන දේ සම්බන්ධ කටයුතු.

තොග පාලනය : උපරිම, අවම සහ නැවත ඇණවුම් කිරීමේ මට්ටම්, ඇණවුම් ප්‍රමාණ, තරක්වෙන බඩු පාලනය කිරීම, තාක්ෂණික වැලැක්වීම, වැඩිපුර ප්‍රයෝජනයට නොගන්නා තොග, අක්‍රීය තොග සහ අභාවිත තොග පිළිබඳ සමාලෝචනය.

තොග ගණන් ගැනීම : තොග ගණන් ගැනීම සංවිධානය කිරීම, ආකෘති පත්‍ර සකස් කිරීම, ඉන්වෙන්ට්‍රි වාර්තා පාලනය කිරීම, විද්‍යාමාන තොග සටහන් කිරීම, මිල කිරීම, ඉන්වෙන්ට්‍රි වාර්තා විස්තාරණය කිරීම සහ සම්පිණ්ඩනය කිරීම නිත්‍ය ඉන්වෙන්ට්‍රි සහ අඛණ්ඩ තොග ගණන්

ගැනීම, විෂමතාවයන්, විමර්ශණය කිරීම සහ ඒ සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම.

ද්‍රව්‍ය පිරිවැයකරණය : ද්‍රව්‍ය මිල කිරීමේ ක්‍රම සහ පිරිවැය ගණන් බැලීම, පිරිවැය මධ්‍යස්ථානවලට සහ ඒකකවලට වෙන් කිරීම, ද්‍රව්‍ය සම්පිණ්ඩන වාර්තා, තොග ලෙජර.

ද්‍රව්‍ය පිරිවැය : නිමැවුම් ඒකකයක පිරිවැය, පළු ද්‍රව්‍යවල පිරිවැය.

ශ්‍රමය :

වැඩ වාර්තා : කාලය සහ නිමැවුම් ප්‍රමාණය සටහන් කිරීම සහ සටහන් වර්ග, පළු වූ වැඩ, අපතේ ගිය කාලය.

පඩිනඩි : පඩිනඩි ගෙවීමේ ක්‍රම, පෙළඹවීම සඳහා ගෙවීම් සහ ප්‍රතිඵල අනුව ගෙවීම්, වැඩ අධ්‍යයන, සම්මත ගාස්තු ප්‍රමාණය නියම කිරීම.

වැඩ ඇගයුම් : කුසලතා ප්‍රමාණය කිරීම, පළු වූ වැඩ සඳහා ඉඩ හැරීම.

අතිරේක දීමනා :

පඩි ලැයිස්තු කාර්ය පරිපාටි : දළ ඉපැයුම් ගණන් බැලීම සත්‍යාපනය කිරීම, ස්වේච්ඡා සහ ව්‍යවස්ථාපිත අඩුකිරීම්, පඩි ලැයිස්තු ක්‍රම සහ ඒ සම්බන්ධ සිරිත් ප්‍රකාර වැඩ, ගෙවීමේ කාර්ය පරිපාටි, පඩි ලැයිස්තු සම්පිණ්ඩන වාර්තා.

ශ්‍රම පිරිවැයකරණය : පිරිවැය මධ්‍යස්ථානවලට හා පිරිවැය ඒකකවලට වර්ග කිරීම, වෙන් කිරීම හා විභාජනය කිරීම, පිරිවැය ප්‍රමාණයන් ගණන් බැලීම.

ශ්‍රම පිරිවැය පරිපාලනය කිරීම : නිමැවුම් ඒකක, සෘජු ශ්‍රම කාර්යක්ෂමතා මිනුම්, ප්‍රසාද දීමනා, ඉපැයුම් මට්ටම්, අතිකාල සහ අපතේ යන කාලය, සෘජු ශ්‍රමය හා වක්‍ර ශ්‍රමය අතර අනුපාතය, පළු වැඩවල පිරිවැය.

පොදු කාර්යය :

සාමාන්‍ය : පොදු කාර්ය ස්වභාවය සහ වර්ග, පර්යේෂණ කටයුතු, සංවර්ධන සැලසුම් කිරීම, මිලට ගැනීම්, නිෂ්පාදනය, කාර්ය මණ්ඩල, විකිණීම බෙදා හැරීම, පරිපාලනය හා මූල්‍යකරණය සම්බන්ධ පොදු කාර්ය පිරිවැය, ස්ථාවර අර්ධ විචල්‍ය පොදු කාර්ය පිරිවැය.

එක්රැස් කිරීම : වර්ග කිරීම හා සංකේතනය කිරීම, විවිධ කරුණු ගැන කටයුතු කිරීමේදී පවත්නා තත්ත්වය බලපාන ආකාරය, මුල් සටහන පිළිබඳ වාර්තා, පොදු කාර්ය වියදම් ගණන් තැබීමේ සටහන් හා සම්පිණ්ඩන වාර්තා.

වෙන් කිරීම් සහ විභාජනය : පිරිවැය මධ්‍යස්ථානවලට හා පිරිවැය ඒකකවලට වෙන්කිරීම් හා විභාජන කිරීම.

අන්තර්ග්‍රහණය : පිරිවැය ඒකකයට පොදු කාර්ය පිරිවැය අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමේ ක්‍රම, නිමැවුම් මට්ටම්, පොදු කාර්ය වියදම් අන්තර්ග්‍රහණය කෙරෙහි බලපාන ආකාරය, උණ අන්තර්ග්‍රහණය හා අධි අන්තර්ග්‍රහණය, ඊට හේතු හා ඒ සම්බන්ධ කටයුතු කළ යුතු ආකාරය.

සේවා : තඩත්තු කිරීම ඇතුළු සේවාවන් පාවිච්චිය මැනීම, පිරිවැය සටහන් කිරීම සහ පිරිවැය ඒකකවලට අයකිරීම, ඒ සඳහා උපයෝගීකරණය.

පිරියත් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර : පිරියත් හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර සම්බන්ධ වාර්තා, ක්ෂයවීම්, ඒවා පාවිච්චිය සහ ඒවායේ කාර්යක්ෂමතාවය.

පිරිවැය ශිල්ප ක්‍රම :

පිරිවැය ප්‍රභේද : (සමූහ හා කොන්ත්‍රාත්තු ඇතුළුව) කාර්යය අනුව පිරිවැයකරණය ක්‍රම සහ කාර්ය පරිපාටි සහ නිෂ්පාදිත පිරිවැය සකස් කිරීම. (නිෂ්පාදිත පිරිවැය මෙහෙයවීම හා සකස් කිරීම ඇතුළුව) පිරි සැකසුම් පිරිවැයකරණ ක්‍රම සහ කාර්ය පරිපාටි.

බද්ධ නිෂ්පාදන හා අතුරු නිෂ්පාදන : බද්ධ සහ අතුරු නිෂ්පාදන අතර වෙනස සහ ඒ හා සම්බන්ධ ගණන් තබන ආකාරය, සටහන් තැබීමේ වෙනස්කම් ක්‍රම, විභාජනය සම්බන්ධ වෙනස්කම් පදනම්, පිරිවැය හා භාවිතා කළ අගය එක්රැස් කිරීම, සීමාවන් හා ප්‍රායෝගිකත්වය.

නාස්තිය : නාස්තිය, තරක්වීම, පළු වූ වැඩ, දෝෂ පරිශෝධනය, නිෂ්කාර්ය කාලය සහ නිෂ්කාර්ය පහසුකම් පිරිවැය.

කාර්යයෝ : පර්යේෂණ, සංවර්ධන, සැලසුම් කිරීම හා පූර්ව නිෂ්පාදන, මිලට ගැනීම, කාර්ය මණ්ඩලය, නිෂ්පාදනය, අලෙවි කිරීම, පරිපාලනය සහ මූල්‍ය පරිවැය.

අයවැය පාලනය සහ සම්මත පරිවැය :

අයවැය ලේඛන සහ ප්‍රමිත : ප්‍රධාන අයවැය ලේඛනය සහ උපයෝගී අයවැය ලේඛනය, අයවැය ලේඛන අත්පොත, සම්මත පිරිවැය ප්‍රමාණ, ස්ථාවර සහ නම්‍ය අයවැය ලේඛන, සම්මත නිෂ්පාදිත පිරිවැය.

එක්රැස් කිරීම හා විශ්ලේෂණය : ප්‍රමිත සහ අයවැය ලේඛන සමග සංසන්දනය කිරීම සඳහා තර්ජන විශ්ලේෂණය හා නිමැවුම්.

විවර්තන විශ්ලේෂණය : සියළුම පිරිවැය මූලිකාංගයන්හි අතරමැදි මට්ටම්වලට මුද්‍ර විවර්තනවල විශ්ලේෂණය කිරීම.

ආන්තික පිරිවැයකරණය :

ආන්තික පිරිවැය සකස් කිරීමේ ශිල්පක්‍රම සහ අතරමැදි මට්ටමේදී ආන්තික පිරිවැය සකස් කිරීම.

ඉදිරිපත් කිරීම සහ භාවිතය :

පෙරසැරි හා වෙළඳාම සඳහා මෙහෙයුම් වාර්තා : ඉදිරිපත් කිරීමේ ක්‍රම, වාර්ෂික, සංක්ෂිප්ත, වක්‍රගත, ප්‍රස්තාරික සහ වෙනත් දෘෂ්ටි ක්‍රම, අඛණ්ඩ සහ තත්කාර්ය වාර්තා සහ ඒවා ඉදිරිපත් කිරීම.

(5) ආර්ථික විද්‍යාව සහ රාජ්‍ය මූල්‍ය - පහත සඳහන් මාතෘකා ආශ්‍රිත පැය 3ක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ප්‍රශ්න තෝරාගත හැක.)

අගය පිළිබඳ සිද්ධාන්තය : ඉල්ලුම හා සැපයුම, මිල යාන්ත්‍රණය, පූර්ණ තරගය සහ අපූර්ණ තරගය, ඒකාධිකාරය, ආර්ථික බදු කුලිය, ග්‍රමය හා වැටුප් පරිමාණ, ප්‍රාග්ධනය හා පොලී ප්‍රමාණ, පෙල ගැසීම් විවරණය, සමතුලිතතා සිද්ධාන්තය, සමාජ පිරිවැය සහ මිල ක්‍රමයට බාහිර ලාභ.

නිෂ්පාදනය : ව්‍යාපාරික ආයතන සිද්ධාන්තය, නිෂ්පාදන කළමනාකරණය පිළිබඳ සාධක, ප්‍රාග්ධනය යොදා ගැනීම, ස්ථාවර සහ ජංගම වත්කම්, නිෂ්පාදනය හා බෙදාහැරීම සඳහා සංවිධානය, කර්මාන්ත පිහිටුවිය යුතු ස්ථාන, ග්‍රම විභාජනය සහ විශේෂ වෙළඳ ව්‍යාපාර සංවර්ධනය, සාධක අනුරක්ෂණය හා සාපේක්ෂ වාසි ජනසතු කිරීම.

මුදල් : බැංකු ව්‍යාපාර, ණය සහ මූල්‍ය, මුදල්වල කාර්යයෝ, මුදල් වර්ග බැංකු ක්‍රමය, මහ බැංකුව, එංගලන්ත බැංකුව, වාණිජ බැංකු, වාණිජ

ආයතන, වට්ටම් ආයතන, කුලී පිට ගැණුම්, ජීවිත රක්ෂණය, අර්ථසාධක අරමුදල, විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදල, ප්‍රාග්ධන වෙළඳපොළ.

වෙළඳ පොළවල් : ප්‍රාදේශීය, ජාතික සහ අන්තර්ජාතික වෙළඳාම, තීරුබදු සහ සලාක.

අන්තර්ජාතික වෙළඳාම : ජාත්‍යන්තර වෙළඳ සිද්ධාන්තය, රන් මිණුම සහ ඊට පසු ඇති වූ ක්‍රම, රන් පවුම් කලාපය, දුලබ මුදල් කලාපය, අන්තර්ජාතික මූල්‍ය අරමුදල, ප්‍රතිසංස්කරණය හා සංවර්ධනය පිළිබඳ අන්තර් ජාතික බැංකුව (ලෝක බැංකුව) සහ අන්තර් ජාතික මූල්‍ය සංස්ථාව, අන්තර් ජාතික සංවර්ධන සංගමය, ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව, වෙළඳාම හා තීරුබදු පොදු සම්මුතිය, යුරෝපා ආර්ථික සංගමය, ද්විපාර්ශ්වික වෙළඳාම, සැපයුම් ණය, විදේශ ආධාර හවුල.

ජාතික ආදායම සහ ආණ්ඩුවේ මැදිහත්වීම :

ජාතික ආදායම : ජාතික ආදායම මැනීම සහ සංඛ්‍යාන දත්ත, ආණ්ඩුව සතු කාර්ය භාරය, රටේ ආර්ථික සංවර්ධනය, ඉතිරි කිරීම් සහ ආයෝජන, ව්‍යාපාර කාර්ය මට්ටමේ වෙනස්වීම්, සේවා විස්තරය, ගෙවුම් ශේෂය හා රුපියලේ අගයේ ස්ථිරතාව, උද්ධමනයේ සහ අවධමනයේ ප්‍රතිඵල, ණය මැවීම සහ මහ බැංකුවේ පාලනය, විදේශ වෙළඳාමේ සහ අන්තර් ජාතික තරගයේ බලපෑම, වෙළඳ ගෙවීම් සහ ගිවිසුම්, අනුලම්භන ණය, තීරු බදු, සලාක, ආනයන පාලනය, විනිමය පාලනය. අර්ථ ක්‍රමය විධිමත් කිරීමට ආණ්ඩුව යොදා ගන්නා වෙනත් මාර්ග.

බදු අයකිරීමේ සිද්ධාන්ත සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය : සෘජු අයබදු, වක්‍ර අයබදු, බදු අය නොවන ආදායම්, සහනාධාර, අයබදු ක්‍රමය මගින් ආර්ථික පෙළඹවීම සඳහා විධිවිධාන යෙදීම, අයබදු පරිපාලනයේ විශදම්.

රජයේ අයවැය ලේඛනය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන මාර්ග : අයබදු සහ බදු අය නොවන ආදායම, රුපියල් ණය, විදේශීය ණය, කොළඹ ක්‍රමය සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ නියෝජිත ආයතන යටතේ ලැබෙන ආධාර, ආධාර ලැබෙන වෙනත් මාර්ග.

(6)(අ) සාමාන්‍ය වාණිජ දැනුම හා වාණිජ අංක ගණිතය පැය 03ක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. අපේක්ෂකයන්ගෙන් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධව දැනුමක් අපේක්ෂා කෙරේ. (සියලුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.)

ව්‍යාපාර සංවිධානය සහ කළමනාකරණය, තනි වෙළෙන්දෝ, හවුල් ව්‍යාපාර, බද්ධ ව්‍යාපාර වස්තු, වෙළඳ සමාගම්, පොද්ගලික හා පොදු වෙළඳ සමාගම්, රාජ්‍ය සංස්ථා, සමුපකාර සමිති, පළාත් පාලන බල මණ්ඩලය.

ගනුදෙනු කළ හැකි ලේඛන :

මුදල් ලැබෙන මාර්ග, ස්ථිර ප්‍රාග්ධනය, කාරක ප්‍රාග්ධනය, කෙටිකාලීන හා දිගුකාලීන ණයගැනීම්, මූල්‍ය ආයතන සහ ඒවායේ කාර්යයෝ.

විදේශීය වෙළඳාම, භාණ්ඩ වෙළඳ පොළවල්

ව්‍යාපාර රක්ෂණය ඇතුළුව රක්ෂණ මූලධර්ම ව්‍යාපාර වස්තු හා කොටස්, සුළු පොලිය සහ වැල් පොලිය, සාමාන්‍යයන් සහ මධ්‍යකයන්, සමීකරණ, ඒකජ සමීකරණ, වර්ගජ සමීකරණ සහ ඒවායේ ප්‍රස්තාරික ඉදිරිපත් කිරීම.

(6) (ආ) ආණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි සහ මුදල් කාර්ය පරිපාටිය - පහත සඳහන් මාතෘකා ආශ්‍රිත පැය 3ක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (සියළුම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.)

ආදායම සහ වියදම, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු සහ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු, ණය අරමුදල, රාජ්‍ය ණය ආයතන, ගබඩා සහ ටෙන්ඩර්, අග්‍රිම සහ අන්තිකාරම්, මුදල් අනුමැති, ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ගිණුම්, ශ්‍රී ලංකා ආර්ථික වර්ගීකරණය, වැඩසටහන් අයවැය ලේඛන සහ කාර්ය සාධන අයවැය ලේඛන යන මේවා කෙරෙහිද, මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ, භාණ්ඩාගාරයේ, කුම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගේ, ඇස්තමේන්තු කමිටුවේ, විගණකාධිපතිගේ සහ රාජ්‍යගිණුම් කාරක සභාවේ කාර්යයන් කෙරෙහි ද ආණ්ඩුවේ මුදල් රෙගුලාසි සහ මුදල් කාර්ය පරිපාටිය සම්බන්ධ වන ආකාරය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුමක්.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය පිණිසයි)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවයේ II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියේ විගණන අධිකාරීවරුන් බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2007

ගැසට් නිවේදනයේ 01 වන ඡේදයට අනුව විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන තරගය (කොළඹ - 1, යාපනය - 2) (අදාල අංකය කොටුව තුල ලියන්න)

ගැසට් නිවේදනයේ 12 වන ඡේදයට අනුව විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය (සිංහල - 2, දෙමළ - 3, ඉංග්‍රීසි - 4) (අදාල අංකය කොටුව තුල ලියන්න)

01. නම

1.1 මුලකුරු සමඟ නම මුලකුරු අගට යොදා (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.

උදා : SILVA, AB

1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):_____.

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

02. ස්ථිර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්):_____.

2.1 ස්ථිර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):_____.

2.2 රාජකාරි ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) (ප්‍රවේශ පත්‍රය එවනු ලබන):_____.

2.3 රාජකාරි ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):_____.

(රජයේ සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/සංස්ථාපිත සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙකු ඔහුගේ රාජකාරි ලිපිනය ලිවිය යුතුය. ලිපිනයෙහි වෙනසක් වුණි නම් එය වහාම දැන්විය යුතුය.)

03. ඔබ අයදුම්කරන්නේ ගැසට් නිවේදනයේ

(i) 06(ආ)(1) සිට (8) ඡේද යටතේ නම් 1 ද

(ii) 06(ආ)(9) සිට (12) ඡේද යටතේ නම් 2 ද (කොටුව තුල ලියන්න)

04. ජනවර්ගය

(සිංහල - 1, දෙමළ - 2, ඉන්දියානු දෙමළ - 3,

මුස්ලිම් - 4, වෙනත් - 5)

(අදාල අංකය කොටුව තුල ලියන්න.)

05. 5.1 ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය (ස්ත්‍රී - 1, පුරුෂ - 0)

(අදාල අංකය කොටුව තුල ලියන්න)

5.2 විවාහක/අවිවාහක බව (විවාහක -2,

අවිවාහක -1)

(අදාල අංකය කොටුව තුල ලියන්න)

5.3 උපන් දිනය: වර්ෂය: මාසය: දිනය:

5.4 2007 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට වයස

අවුරුදු: මාස: දින:

06. ගැසට් නිවේදනයේ 06(ආ)(1) සිට (8) දක්වා වූ ඡේද යටතේ මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් පහත විස්තර සපයන්න.

මෙම විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා හිමිකම් ලැබීමට ඔබ ලබා ඇති සුදුසුකම සඳහන් කරන්න.

(1) ලබා ඇති සුදුසුකම	(2) එම සුදුසුකම ලබාගත් දිනයත්	(3) එම සුදුසුකම ලබාගත් ආයතනය

07. ගැසට් නිවේදනයේ 06(ආ) (9) සිට (12) දක්වා වූ ඡේද යටතේ මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් පහත විස්තර සපයන්න.

(i) ඔබ අයත්වන සේවා/දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රේණිය :_____.

(ii) එම සේවා/දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රේණියට ස්ථිරව පත් කරනු ලැබූ දිනය:_____.

අවුරුද්ද :_____, මාසය:_____, දිනය:_____.

(iii) 2007 දෙසැම්බර් 31 වැනි දිනට පැවති මුළු ස්ථිර හා අඛණ්ඩ සේවාව:

අවුරුදු:_____, මාස:_____, දින:_____.

(iv) දැනට සිටින පන්තිය/ශ්‍රේණිය:_____.

(v) 2007 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනට ආරම්භක මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප:_____.

(vi) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධිධරයෙකු නම් පහත සඳහන් විස්තර සඳහන් කරන්න.

(අ) උපාධිය ලත් වර්ෂය :_____.

(ආ) විශ්ව විද්‍යාලය:_____.

(ඇ) විෂයයන්:_____.

(ඈ) පන්තිය:_____.

(ඉ) ඉහළ/පහළ:_____.

(ඊ) ප්‍රතිඵල පිටවූ දිනය:_____.

(vii) උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ මධ්‍ය පරීක්ෂණය සමත් වූ දිනය :

08. මුදල් කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන ලෙස අයදුම්පත්‍රයට අලවන්න.

(i) අංකය :_____.

(ii) මුදල් ගෙවූ ස්ථානය :_____.

(iii) දිනය :_____.

(iv) ගෙවන ලද මුදල (රුපියල්) :_____.

(මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් තබා ගැනීම පසු විපරම් කිරීමකදී වැදගත්වේ.)

09. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

09.1 මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවත්, විභාග ගාස්තුව ගෙවන ලද අංක.....හා.....දින දරන මුදල් කුවිතාන්සිය මීට අමුණා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන විභාග නීතිරීති අනුව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා

නුසුදුස්සෙකු බව පෙනී ගියහොත් විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන් පසුව මගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන යම් තීරණයකට මම එකඟ වෙමි.

මම පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, 2007 මස වැනි දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

09.2 ගැසට් නිවේදනයේ 06(ආ)(9) සිට (12) යටතේ වන සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

2007 දිනට පූර්වාසන්නයෙන් වූ පස් අවුරුද්දක් තුළ (සේවා හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ පරීක්ෂණ සමත්වීම කොන්දේසියක් වන චේතනාධිකය හැර) චේතනාධික සියල්ල මා විසින් උපයාගෙන ඇති බවත්, (අවවාද කිරීම් හැර) මොනම ආකාරයක හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට මා භාජනය වී නොමැති බවත් මම ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :
සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම:
තනතුර:
ලිපිනය:
(රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කරන්න.)

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

11. සහතික කිරීම (විවෘත තරග විභාගය සඳහා පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් අදාළ වන විටදී පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.) ගැසට් නිවේදනයේ 08(ඊ) ඡේදය බලන්න.

දිනය :

10. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය (ඉහත 09.2 ඡේදය අදාළ වන හා දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනවල සේවය කරන විවෘත තරග විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් සඳහා)

සහතික කරන අයගේ අත්සන සහ මුද්‍රාව.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන..... නමැති අයදුම්කරු වැනි දින සිට මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ /ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම නිරන්තරයෙන්ම සතුටුදායක බවත්, ඉහත 07 හා 09.2 වගන්තිවල සඳහන් කර ඇති විස්තර සියල්ලම මෙම කාර්යාලයේ ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන්

දිනය:
සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම:
තනතුර:
ලිපිනය:

11-776

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවයේ II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියේ විගණන අධිකාරීවරුන් වශයෙන් බඳවා ගැනීමට විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වෙන සීමිත තරග විභාගය - 2007

ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවයේ II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියේ විගණන අධිකාරී තනතුරුවලට පත් කිරීමේ විභාගය සඳහා මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති පරිදි අවශ්‍ය සුදුසුකම් ඇති විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. විභාගය පවත්වන දිනය - මෙම විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2008 මාර්තු මස අවසානයේදී කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ.

03. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය- අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2007 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වේ.

04. තේරීමේ ක්‍රමය- විභාගය පහත පරිදි කොටස් දෙකකින් යුක්ත වනු ඇත.

- (i) ලිඛිත පරීක්ෂණය
- (ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ඉහත 02 වන ඡේදයේ සඳහන් ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් පසුව අයදුම්කරුවන් වෙත දැනුම් දෙනු ලබන දිනයකදී, සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ඇත. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනෙන් එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් අවම වශයෙන්

ලකුණු 40 බැගින් ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයන්ට පමණක් මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සීමාවනු ඇත.

05. විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය-

(අ) විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිපාලන නිලධාරී වෙත කෙරෙන ලිඛිත ඉල්ලීමක් මගින් 2007 දෙසැම්බර් මස 07 වැනි දින තෙක් අයදුම්පත් ලබා ගත හැකිය. එක් අයදුම්කරුවෙකුට නිකුත් කරනු ලබන්නේ එක් අයදුම්පතක් පමණි.

(ආ) මෙම විභාගය සඳහා ගාස්තුව රු. 300 කි. මේ සඳහා ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 4000-20-03-20-13ට බැර කරන ලෙසට උපදෙස් සහිතව ඉල්ලුම් පත්‍රය භාර ගන්නා අවසාන දිනට ප්‍රථම ළඟම ඇති ප්‍රාදේශීය මහලේකම් කාර්යාලයට ගෙවිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය මහලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබාගත් කුවිතාන්සිය නම ඉල්ලුම් පත්‍රයට ඇලවිය යුතුය. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවන ගාස්තුව කුමන කරුණක් නිසාවත් සම්පූර්ණයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් හෝ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(ඇ) සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත් 2007 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපතිට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නැතහොත් එදින හෝ එදිනට පෙර විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ තැපැල් ශාඛාවේ කවුන්ටරයට භාර දී කුවිතාන්සියක් ලබාගත යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් විගණකාධිපති වෙත හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙනයම් නිලධාරියෙකුගේ හෝ පෞද්ගලික තමට නොඑවිය යුතුය. විභාගයේ නම, එනම්, “ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවයේ II වැනි පන්තියේ II වැනි ශ්‍රේණියේ විගණන අධිකාරී තනතුරු

සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරඟ විභාගය-2007” යනුවෙන් අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

- (ඇ) අයදුම්පත් හෝ ඒ හා සම්බන්ධ ලිපි කිසිවක් හෝ තැපැල්දේ තැනි වූ හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.
- (ඉ) සියළුම අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දින සිට සති දෙකක් ඇතුළත දී අයදුම්පත් ලැබුණු බැව් නොදන්වනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් වෙතොත්, ඔවුන් විසින් ඒ බැව් විභාග විගණකාධිපති වෙත දැන්විය යුතුය.

06. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම -

- (අ) අයදුම්පත පිළිගනු ලැබූ සියළුම අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශපත් නිකුත් කරනු ලැබේ. විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවෙකු වෙතොත් ඔහුට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. සියළුම අපේක්ෂකයින් විසින් පිළිපැයිය යුතු ව්‍යවස්ථා මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළවේ.
- (ආ) කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට යටත් පිරිසෙයින් විභාගය පැවැත්වෙන දිනට දින හතකට කලින්වත් තම ප්‍රවේශපත්‍රය නොලැබුණහොත් ඒ බැව් විභාග පහත සඳහන් විස්තර සහිතව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත දැන්විය යුතුය.
 - (i) සම්පූර්ණ තම ;
 - (ii) ලිපිනය ;
 - (iii) අයදුම්පත ලියාපදිංචි කල රිසිට් පතේ අංකය හා දිනය ;
 - (iv) මුදල් කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ;
 - (v) ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක්.

07. පත් කරනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් ඇබැරුකු සංඛ්‍යාවක් හෝ ඇබැරුකු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.

08. යෝග්‍යතාව - 2007 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දිනට විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ වසර 10 ක අඛණ්ඩ සේවාවක් ඇත්තාවූ පහත සඳහන් නිලධාරීන්ට පමණක් මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය.

- (අ) විගණන පරීක්ෂක සේවයේ I වැනි ශ්‍රේණියේ හෝ II වැනි ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්

හෝ

- (ආ) රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධි පන්තියේ, I වැනි පන්තියේ හෝ II වැනි පන්තියේ රු. 14,980 කට නොඅඩු මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන්නා වූ නිලධාරීන්

09. හැඳුනුම්පත් - අපේක්ෂකයන් විසින් තමන් ඉදිරිපත් වන එක් එක් විෂය සඳහා විභාග ශාලාධිපති සැහීමකට පත් වන පරිදි තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් කවර ලියවිල්ලක් වුවද පිළිගනු ඇත.

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනලද ජාතික හැඳුනුම්පතක්.
- (ආ) වලංගු ගමන් බලපත්‍රයක්

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවන්ගේ අපේක්ෂකත්වය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය.

10. වැරදි නොරතුරු සැපයීම වෙනුවෙන් දඬුවම් - මෙම විභාගයට අදාළ රෙගුලාසි අනුව කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු ඒ සඳහා පෙනී සිටීමට නුසුදුසු යැයි පෙනී යන ලද නම්, විභාගයට පෙර, විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගය පැවැත්වීමෙන් පසුව හෝ කවර අවස්ථාවකදී වුවද ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය.

11. විභාගයට ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනක් ඇතුළත් වේ.

- (1) ගණකාධිකරණය ;
- (2) විගණනය ;
- (3) ව්‍යාපාර ගණිතය.

12. විභාග මාධ්‍යය - ලිඛිත පරීක්ෂණය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන භාෂා මාධ්‍යයන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයින්ට තමන් කැමති භාෂා මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැක.

සටහන - විභාගයට පෙනී සිටීමේ භාෂා මාධ්‍යය අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයින්ට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

13. විභාග පරිපාටිය - විභාග පරිපාටිය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

- (අ) ලිඛිත පරීක්ෂණය
 - (1) ගණකාධිකරණය - පහත සඳහන් මාතෘකා ආශ්‍රිත පැය 3 ක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ප්‍රශ්න සියල්ලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.)

ගණකාධිකරණ න්‍යාය, නිෂ්පාදන ගිණුම්, වෙළඳ ගිණුම්, ලාභාලාභ ගිණුම් හා ශේෂපත්‍රය, අවිනිශ්චිත ගිණුම් සහ වැරදි නිවැරදි කිරීම, තනි සටහන් ක්‍රමය සහ අසම්පූර්ණ වාර්තා, එකතු ගිණුම්, තොග ඇගයුම්, ලැබීම් හා ගෙවීම් ගිණුම්, ආදායම් හා වියදම් ගිණුම්, මුදල් පදනම හා උපචිත පදනම, ප්‍රාග්ධන හා අයහාර වියදම්, ක්ෂය, ක්‍රමක්ෂය හා භායනය, හවුල් ව්‍යාපාර ගිණුම්, ප්‍රතිපාදන හා සංචිත, බද්ධ ව්‍යාපාර, විනිමය බිල්පත්, සීමිත සමාගම්, රාජ්‍ය සංස්ථා ගිණුම්, නියෝජන ගිණුම්, විකිණීමේ හෝ ආපසු එවීමේ පදනම මත බඩු යැවීම, හිස් බඳුන් ගිණුම්, ශාඛා ගිණුම්, වෙළඳාම ගිණුම්, කුළී පිට ගැණුම් ගිණුම්, ආයෝජන ගිණුම් සහ පුරස්කාර ගිණුම්.

- (2) විගණනය - පහත සඳහන් මාතෘකා ආශ්‍රිත පැය 3 ක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ප්‍රශ්න සියල්ලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.)

විගණනය පිළිබඳ පොදු සිද්ධාන්ත හා මූලධර්ම

විගණන වර්ගීකරණය - අභ්‍යන්තර සහ බාහිර, ව්‍යවස්ථාපිත සහ පෞද්ගලික, ශේෂ පත්‍ර විගණනය, අතුරු හා අවසාන විගණනය, රාජ්‍ය විගණනය සහ පෞද්ගලික ව්‍යාපාර විගණනය.

බාහිර විගණකවරයාගේ සහ අභ්‍යන්තර විගණකවරයාගේ කාර්යභාරය, ඔවුන්ගේ සම්බන්ධතාව පෞද්ගලික ගුණාංග, ස්වාධීනත්වය.

අභ්‍යන්තර පාලනය සහ පරීක්ෂාව - අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධති සමාලෝචනය, සටහන් තැබීම, ප්‍රාරම්භ අගයුම, තහවුරු කිරීම හා අවසාන අගයුම, විශ්ලේෂණ විගණනය, සංවිධාන සටහන් හා ප්‍රවාහ සටහන්, ගැඹුරින් විගණනය.

සන්නිරීක්ෂණය - ප්‍රාග්ධන හා අයහර වියදම් සහ ආදායම හා වියදම වර්ග කිරීම, නියැදි ක්‍රම සහ ශිල්ප ක්‍රම, වංචා සහ වැරදි සොයා ගැනීම සහ වැළැක්වීම.

විකුණුම් විගණනය - ණයගැති සහ ලැබීම් කාර්ය පරිපාටිය, ණයට ගැණුම් හා ගෙවීම් කාර්ය පරිපාටිය, පඩි ලැයිස්තු කාර්ය පරිපාටිය, පිරිවැය සහ ඉන්වෙන්ට්‍රි වාර්තා, ගිණුම් පොත්පත්, අතුරු හා අවසාන ගිණුම්

වත්කම් හා බැරකම් සත්‍යාපනය - ස්ථාවර වත්කම්, ආයෝජන, තොග, ණයගැතියෝ, මුදල්, බැරකම්, අසම්භාව්‍ය බැරකම් යන මේවා පිළිබඳ අයිතිය, පැවැත්ම හා අගයය

සීමිත සමාගම් - සීමිත සමාගම්වල ව්‍යවස්ථාපිත පොත්, අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ බලතල සහ කාර්යයෝ, බේදිය හැකි ලාභ

රාජ්‍ය සස්ථා - විගණකයින් පත් කිරීම, ගාස්තු, ඉවත් කිරීම, අළුත් විගණකයන් පිළිගැනීමට පෙර ගත යුතු ක්‍රියා මාර්ගය, විගණකගේ බලතල, කාර්යයන් සහ වගකීම්

අභ්‍යන්තර හා බාහිර විගණන සංවිධානය කිරීම සහ පාලනය කිරීම, විගණන වැඩ සටහන්, අභ්‍යන්තර පාලන ප්‍රශ්නමාලා සහ සිතියම් සටහන්,

යාන්ත්‍රික ගිණුම්කරණ පද්ධති විගණනය :

අභ්‍යන්තර විගණනය, කාර්යක්ෂමතා විගණනය, කළමනාකරණ විගණනය, මෙහෙයුම් විගණනය, පද්ධති විගණනය, මුදලට අගය විගණනය.

විමර්ශනය :

- (3) ව්‍යාපාර ගණිතය - පහත සඳහන් මාතෘකා ආශ්‍රිත පැය 3 ක එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. (ප්‍රශ්න කෝරාගත හැක.)

ශ්‍රේණි - සමාන්තර ශ්‍රේණි, ගුණෝත්තර ශ්‍රේණි ද්විපද ශ්‍රේණි සහ ඝාතීය ශ්‍රේණි, වැල්පොලිය සහ වට්ටම් පිළිබඳ සූත්‍ර සහ ඒවා ලබා ගන්නා අන්දම

සමීකරණ - ඒකජ සමීකරණ සහ වර්ගජ සමීකරණ හා ඒවායේ ප්‍රස්තාරක සමක, එම සමීකරණ ලබා ගැනීම සහ උපරිම හා අවම ලක්ෂ්‍ය විසඳීම් සඳහා ඒවා යොදා ගැනීම.

දත්ත - දත්ත එක් රැස් කිරීම සහ වර්ග කිරීම, සන්නිකර්ෂණය සහ නිරවද්‍යතාවයේ සීමා, වෙළඳපොළ පර්යේෂණ සහ දත්ත එක් රැස් කිරීම.

ඉදිරිපත් කිරීම - වාර්තා සකස් කිරීමේ දී සංඛ්‍යාලේඛන භාවිතා කිරීම, සංඛ්‍යාත තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීම සහ ශිල්පීය නොවන භාෂාවෙන් ඒවා තේරුම් කර දීම, ලඝුගණක ප්‍රස්ථාර ඇතුළු ප්‍රස්ථාර සහ රේඛා චිත්‍ර

එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට ලකුණු 100 බැගින් ලිඛිත විභාගය සඳහා ලකුණු

300 ක් වන අතර, ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනෙන් එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් බැගින් ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයින් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ඇත.

(ආ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය - සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ සුදුසුකම්, සහතික හා සේවා වාර්තා පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා පමණි. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී අයදුම්කරුවන් ලබාගත් ලකුණු සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන මණ්ඩලය වෙත සපයනු නොලැබේ.

14. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ සේවා කොන්දේසි -

- (i) ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති කොන්දේසි වලට, එම ව්‍යවස්ථාවට මින්මතු කෙරෙන සංශෝධනවලට ද යටත්, තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයකු ශ්‍රී ලංකා විගණන සේවයේ ii වැනි පන්තියේ ii වැනි ශ්‍රේණියේ විගණන අධිකාරී තනතුරට පත් කරනු ලැබේ.

- (ii) තනතුර ස්ථිරය ; විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය

- (iii) පත්වීම් පළමුව එක් වර්ෂයක වැඩ බැලීමේ කාල සීමාවකට යටත් වනු ඇත. වැඩ බැලීමේ කාල සීමා අවසානයේ දී තනතුරු වල ස්ථිර කිරීම, වැඩ බැලීමේ කාල පරිච්ඡේදය තුළ දී නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී කටයුතු හා රාජකාරීමය පැවැත්ම පිළිබඳ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සෑහීමකට පත් වීම උඩ රඳා පවතී. වැඩ බැලීමේ කාල සීමාව අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර වීමට අපොහොසත් වීම මුල් තනතුරු වලට ආපසු පත් කරනු ලැබීමට හේතු වනවා ඇත.

- (iv) තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ iv වැනි පරිච්ඡේදයෙහි විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනටම පනවනු ලැබ ඇති සියළුම නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත්, මතුවට පනවනු ලැබිය හැකි නීතිරීති හා ව්‍යවස්ථාවලටත්, අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය යන කොන්දේසි පිළිගත යුතුය.

15. වැටුප් පරිමාණය - මෙම තනතුරට අයත් ආරම්භක මාසික ඒකාබද්ධ වැටුප රු. 22,935 කි. එය රු. 645 බැගින් වූ වාර්ෂික වැඩි වීම් 16 කින් මාසිකව රු. 33,255 දක්වා වැඩි වනු ඇත. (රු. 24,870 ට පෙර පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සහ රු. 26,805 ට පෙර දෙවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද ඇත)

16. සාමාන්‍ය ගැසට් පත්‍රයේ 1 වන කොටසේ (ii අ) වැනි ඡේදයේ ආරම්භයේ පළකොට ඇති රජයේ සේවයේ තනතුරුවලට අදාළ පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ සැලකිල්ල යොමු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි,

සී. ඒ. පේමතිලක,
විගණකාධිපති.

2007 නොවැම්බර් මස 02 වැනි දින,
කොළඹ 07,
නිදහස් වතුරග්‍රයේ,
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තු වේ දී ය.

11-665