

கவனிக்க.- இவ்வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல் 2009/2010 ஆம் ஆண்டிற்கான மேல் நீதிமன்ற யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியலொன்று மும்மொழிகளிலும் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1667 - 2010 අගෝස්තු මස 13 වැනි සිකුරාදා - 2010.08.13

1667 ஆம் இலக்கம் - 2010 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 13 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
1214	1221

### வாராந்த வர்த்தமானிகளில் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

#### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2010, ஓகத்து மாதம் 20 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2010, ஓகத்து மாதம் 06 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2010 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளவுக்கு உப்ட்டு 1990.03.09 ஆந்த்திதயது. 15/90, 1990.03.25 ஆந்த்திதயது. 15/90, 1990.06.15 ஆந்த்திதயது 15/90 (1)கொண்ட அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் கட்டப்பட்டுள்ள சொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் எள்ளம் 1990.01.01 ஆந்த்திதயது தகயதுக்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

## பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுகற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கட்டபாடுமையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது (இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியசாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு சால எல்லைக்குத் தராதாப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியினைத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பரணை அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலையையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்பபாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையானமை முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையோ எழுததல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தையும் விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகாக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்படாது இருந்தால் அல்லினடைத்தாள் கவனிப்பப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்துநானையோ வெறொவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துநாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குக் கொந்துமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையினைமன நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தான் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ யெசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேரையெற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுடதாசியோ விடைப் புத்தசமோ கிழிக்கப்படவோ கச்சப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ தேதுப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமடான வேலை செய்யப்பட்ட சுடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமடான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றாகு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், சுருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிசன் புவல் பெற்றவைவெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையம் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் சுருவிடெட்டியையோவிடையுடைய, அழுக்குச்சுட்டிபாரச்ச்முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, சுடதாசி மட்டை, வெற்றிக் சுடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்கனையோ குறிப்புக்கனையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்சமுள்ள பொருள்கள் இவைவெனக் கருவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புசன் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளனைப் பார்க்க எத்தனிக்கக் கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்டிபரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவிபெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளனைக் கண்டபடி மெசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. துந்தாலிசமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மைபற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல் பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையுட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும் .

(i) ஒருபாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரானே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ துயமேதுமிருபின் அப்டாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இவ்வாறிடால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகையை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நினைப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உடம்பிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடின் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகையை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தான், ஒற்றுத்தான், கணனி ரேகைத்தான், பேரேட்டுத்தான், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறையையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபபாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிசைமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் தேதுப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) கொந்தப் பேனைசன், மை, அடிமட்டைசன், கணித உபகரணக் கருவிசன், பென்சில், அழிப்பாரசன், நிறுப் பென்சில்சன், வர்ணைக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், வீக்குளான்ப் பிறிதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டப்டாகக் குறிப்பாக்க குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்துதாளில் இருபக்கத்திலும் துப்பறாசாகவுந்தெளிவாகவும் எழுததல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப்பின்னர் ஒரு கோடு கிழப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்க்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுது வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடையிடில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்தக்க காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிசளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், சோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாசகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது சோட்டு ரூத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படமுமானால் அவ்விடிவங்கள் மறுபடியும் கீற்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்தில் மேல் புவையில் (வலதுபக்க மேல் புவையிலென்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைசன் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம்பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுகொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவசரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத்திணைக்களம்,

புலெத்தை,

புத்தரமுல்லை.

**பதவிகள் - வெற்றிடம்**

**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி - குருநாகல் மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிசூக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. சல்வி மற்றும் ஏனைய துறைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பப்படிவங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2010, புரட்டாதி மாதம் 10 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,  
இல. 234/ஏ3, டென்சிள் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தாமுல்லை,  
2010, ஆடி 26.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
குருநாகல்	குருநாகல்	குருநாகல் நகரப் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு, வைத்தியப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல்

8-230

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி - சுளுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு சீழை அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிறிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2010, புரட்டாதி மாதம் 13 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,  
இல. 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2010, ஆடி 26.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
களுத்துறை	பாலிந்தநுவர	மகுரா பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பஸ்துன் கோரளை கிழக்கு பிரிவில் விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், களுத்துறை
களுத்துறை	பாணந்துறை	களுத்துறை, பாணந்துறை, தொட்ட முனை (பாணந்துறை நகரம்) பிரிவில் விவாகம் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், களுத்துறை

8-358

#### இறக்குமதிகள் ஏற்றுமதிகள் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம்

பின்வரும் பதவிக்காக ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளல் :-

##### தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்.- பதவி 1

1. மேற்போந்த பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. வயதெல்லை.- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் வயது 18 இற்கு குறையாமலும் 45 இற்கு மேற்படாமலும் இருக்க வேண்டும். (தற்போது அரசு சேவையில் அல்லது மாகாண அரசு சேவையில் உள்ளவர்கள் தொடர்பில் இவ்வுச்ச வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது.) கடந்த 5 வருட காலத்திற்குள் எதுவித ஒழுக்கக்கேடான ஒரு செயலுக்கும் தண்டனை பெற்றிராதல் வேண்டும்.

##### 3. கல்வித் தகைமைகளும் பிற தகைமைகளும் :

- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் ;
- தொழில்நுட்ப/கணினிநுட்ப அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்சுலைக் கழகமொன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சாதாரண பட்டம்/விசேட பட்டம் பெற்றிருத்தல் ;

##### 4. மேலதிக தகைமைகள் :

- கணனி தொழில்நுட்ப/தகவல் தொழில்நுட்ப துறையில் பெற்றிருக்கும் தகைமைகள் ;
- ஆங்கிலத்தில் வேலை செய்யமுடியுமாயிருப்பின் மேலதிக தகைமையாகும்.

5. சம்பளத் தொகுதியும் அளவுத்திட்டமும் (வருடாந்தம்).-  
ரூ. 1,82,580-4 X 2,880-7 X 3,840-15 X 4,320- ரூபா 3,11,580.  
(அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 06/2006 (iv) இன் எம்என்-4-2006 (A)

6. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- தகைமைபெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரி நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் மூலம் தகைமை பரிசீலனை செய்யப்பட்ட பின் நிரந்தர பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புபடுவார்.

7. விண்ணப்பிக்கும் முறை.- இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு அமைய, ஏ4 அளவிலான ஒரு தாளில் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரித்துக்கொண்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை உரியவாறு பூர்த்தி செய்து 2010.08.30 ஆந் திகதிக்கு முன்னராக கீழ்க்காணும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைக்க வேண்டும். கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “தச்சுத் தொழில்நுட்ப உதவியாளர் பதவிக்கான

ஆட்சேர்ப்பு” என குறிப்பிடவும். தாமதமாகி கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதுடன் தபாலில் நேரிடும் தாமதங்கள் தொடர்பில் வகைசொல்லப்பட மாட்டாது.

(ஈ) அமைச்சு :-----.

(உ) திணைக்களம் :----.

6. கல்வித் தகைமைகள் :-

(அ) பட்டப் படிப்பின் பெயர் :----.

(ஆ) வகுப்பு :-----.

(இ) பட்டம் பெற்ற நிறுவனம் :----

(ஈ) வருடம் :-----.

7. மேலதிக தகைமைகள் :-

(1) .....

(2) .....

இறக்குமதிகள், ஏற்றுமதிகள் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம்

..... பதவி  
(பதவிப்பெயரைக் குறிப்பிடவும்.)

1. 1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) (Mr./ Miss./ Mrs.) :

[illegible]

1.2 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு./ திருமதி/ செல்வி) :  
-----.

1.3 முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்தில்) :

[illegible]

2. 2.1 நிரந்தர வசிப்பிட முகவரி (ஆங்கில கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :

[illegible]

3. பிறந்த திகதி :-----.

2010.07.30 ஆந் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் 



 மாதங்கள் 



 நாட்கள்

4. பால் (ஆண்/பெண்) :----.

5. தற்போது அரசு சேவையிலோ அல்லது மாகாண அரசு சேவையிலோ ஈடுபட்டிருப்பவராயின் :-

(அ) பதவிப் பெயர் :----

(ஆ) தரமும் வகுப்பும் :----.

(இ) சேவை நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளதா ? :----.

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் நான் இத்தால் உறுதிமொழிகிறேன். இதனுள் அடங்கியிருக்கும் எவையேனும் தகவல் பொய்யானது அல்லது பிழையானது என தெரியவருமாயின் மேற்படி பதவிக்காக எவ்விதத்திலும் தகைமை பெறமாட்டேன் என்பதனை நான் அறிவேன். அவ்வாறே சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தாலும் இதில் ஏதேனும் தகவல் பொய்யானது அல்லது பிழையானது என நிரூபனமானால், எவ்வித நடட்டமுின்றி உடனடியாக பதவி நீக்கம் செய்வதற்கு ஆளாவேன் என்ற நான் அறிவேன்.

----,  
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :---.

விண்ணப்பதாரர் அரச சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் இருப்பவரெனில் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

மேற்போந்த அலுவலரினால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவையெனவும் அவர் ---- ஆந்த் திகதி தொடக்கம் ----- பதவியில் இவ்வமைச்சில் / திணைக்களத்தில் / நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுகிறார் என சான்றுபடுத்துவதுடன் அவர் கடந்த மூன்று வருட காலத்தினுள் எச்சரிக்கை தவிர்த்த எதுவித ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கும் உட்படவில்லை எனவும் அவருக்கெதிராக அவ்வாறு செய்யும் நோக்கம் இல்லை எனவும், இப்பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டால், தற்போது அவர் வசிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என அறிவிக்கின்றேன்.

-----,  
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்  
உத்தியோகபூர்வ முத்திரையும்.

திகதி :---.

**அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்**

கணனிமய தட்டச்சிடல் மற்றும் பதிப்பித்தலுக்கான (தமிழ்/  
ஆங்கிலம்)  
தலைமை (கணனி) இயக்குநர் பதவி

இலங்கை அச்சிடல் சேவை - வகுப்பு III, தரம் III ஐச் சேர்ந்த 'கணனிமய தட்டச்சிடல் மற்றும் பதிப்பித்தலுக்கான (தமிழ்/ஆங்கிலம்) தலைமை (கணனி) இயக்குநர் பதவியின் பொருட்டு இலங்கைப் பிரசுரங்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு 2010, செப்டெம்பர் 13 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு "அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம், (அஞ்சல் பெட்டி 507), இல. 118, டாக்டர் டெனிஸ்டர் டி சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 8" என்னும் முகவரிக்கு பதிவஞ்சலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தைத் தாங்கி வரும் அஞ்சல் உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "கணனிமய தட்டச்சிடல் மற்றும் பதிப்பித்தலுக்கான (தமிழ்/ஆங்கிலம்) தலைமை (கணனி) இயக்குநர் பதவி" என குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

**குறிப்பு :-** (அ) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை அல்லது அது தொடர்பான ஆவணங்களை அரசாங்க அழுத்தகரைத் தவிர வேறு எந்த அலுவலர் பெயருக்கும் அனுப்பி வைத்தலாகாது ;

(ஆ) விண்ணப்பப்படிவத்தை அல்லது அது தொடர்பான ஆவணங்களை அஞ்சலில் அனுப்புகையில் தொலைந்து போதல் அல்லது தாமதம் தொடர்பாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் எதுவும் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(இ) தற்போது அரசாங்க அல்லது கூட்டுத்தாபன சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோர் தமது விண்ணப்பப் படிவங்களை உரிய திணைக்களம்/நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

**2. சம்பளத் திட்டம்.**-(அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 6/2006-IV க்கு ஏற்ப) ரூபா 14,910 - 10 X 170 - 11 X 180 - 6 X 240 - 14 X 320 - ரூபா 24,510 ஆகும்.

**3. வயதெல்லை.**-விண்ணப்பாரிகள் 2010.09.13 ஆந் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதுமிருத்தல் வேண்டும்.

**(கவனிக்க.-** தற்போது அரசாங்க சேவையில் இருப்போருக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

**4. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :**

(அ) க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் தமிழ் மொழி/ஆங்கிலமொழி, கணிதம்/எண் எண்களும் உட்பட ஆறு பாடங்களில் ஐந்து திறமைச் சித்திகளுடன் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (ஒரு அமர்வில் குறைந்தது ஐந்து பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.)

அத்துடன்

(ஆ) க. பொ. த. (உயர்தரம்) பரீட்சையில் தமிழ் மொழி/ஆங்கில மொழி பாடங்களில் திறமை சித்தி பெற்றிருத்தல்.

(இ) தமிழ்/ஆங்கில மொழிப் பாடங்கள் தொடர்பில் க. பொ. த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில் திறமைச் சித்தி பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் இல்லாதவிடத்து, அப்பாடங்கள் தொடர்பில் க. பொ. த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் அதிவிரைவே சித்தி பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் இத்திணைக்களத்தால் நடாத்தப்படும் பரீட்சையொன்றுக்கு தேற்றுமாறு அழைக்கப்படுவர். இப்பரீட்சையில் சித்திபெறும் விண்ணப்பதாரிகள் மட்டும் கவனத்திற்கொள்ளப்படுவர். அத்துடன் சித்திபெறுவதற்கு 40% அல்லது அதற்குக் கூடிய புள்ளிகளைப் பெறல் வேண்டும்.

**5. சேவையில் நியமிக்கப்படுவதற்கான நிபந்தனைகள்.**-இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதாகும். தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் விதவைகள்/அநாதைகள், தபுதாரர்/அநாதைகள், ஓய்வூதிய நிதியத்துக்கு உதவுதொகை செலுத்துதல் வேண்டும்.

**6. பொதுவான நிபந்தனைகள்.**-தாபனக் கோவை - அத்தியாயம் II இன் 12-1 மற்றும் 12:6 தொடக்கம் 12.12 வரையான பிரிவுகள் ஏற்புடையதாகும்.

**7. ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்.**-விண்ணப்பதாரிகள் எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சையொன்றுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட பின்னர் தகுதியானவர்கள் சேவைக்கு தெரிவு செய்யப்படுவர். சேவைக்கு சேர்த்து கொள்ளப்பட்டபின்னர் மூன்று வருட காலத்துக்கு தகுதிகாண் நிலையில் வைக்கப்படுவர்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்,  
(அஞ்சல் பெட்டி 507),  
இல. 118, டாக்டர் டெனிஸ்டர் டி சில்வா மாவத்தை,  
கொழும்பு 08,  
2010.08.13.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்துக்கு)

**அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்**

கணனிமய தட்டச்சிடல் மற்றும் பதிப்பித்தலுக்கான  
(தமிழ்/ஆங்கிலம்) தலைமை (கணனி) இயக்குநர் பதவி

- (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : திரு./திருமதி/செல்வி) ----.
- (ii) முழுப் பெயர் : ----.
- (iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) : ----.

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(ii) அஞ்சல் முகவரி (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்): --.

(தற்போது அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க/ உள்ளூராட்சி சேவையில்  
கடமையாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடைத்தானது)

\* (அனுமதி அட்டை இம்முகவரிக்கே அனுப்பி வைக்கப்படும்)

3. பால் (ஆண்/பெண்) : -----.

4. திருமணமானவரா / திருமணமாகாதவரா ? : -----.

5. (i) நீர் ஒரு இலங்கைப் பிரசையா ? : -----.

(ii) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : -----.

6. (i) பிறந்த திகதி : -  
ஆண்டு : ----, மாதம் : ----, திகதி : ----.

-----,  
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின்  
கையொப்பம்.

(ii) 2010.09.13 ஆந் திகதியன்று வயது: -  
வருடங்கள் : ----, மாதங்கள் : ----, நாட்கள் : ----.

திகதி : -----.

7. (i) கல்வித் தகைமைகள் :  
க. பொ. த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சை

8-259

பாடங்கள்	சித்தித் தரம்	பாடங்கள்	சித்தித் தரம்
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

(ii) க. பொ. த. (உயர் தரம்) பரீட்சை

பாடங்கள்	சித்தித் தரம்	பாடங்கள்	சித்தித் தரம்
1.		3.	
2.		4.	

8. ஏனைய துசைமைகள் :-----.

9. நீர் தண்டனைக்குரிய குற்றமேதும் புரிந்துள்ளீரா ? அல்லது ஏதேனும் நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளி எனத் தீர்ப்பளிக்கப் பட்டுள்ளீரா ? -----.

**விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :**

இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதியுரைக்கின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்களில் ஏதாவது பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என நியமிக்கப்பட்ட பின்னர் கண்டு பிடிக்கப்பட்டால், சேவைக்குத் தகுதியற்றவராக கருதப்படுவதுடன், நட்புஈடு ஏதுமின்றி சேவையினின்றும் நீக்கப்படுவேன் எனப் பதையும் என் கருவேன்.

-----,  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : -----.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்

கணனிமய தட்டச்சிடல் மற்றும் பதிப்பித்தலுக்கான (சிங்களம்/  
ஆங்கிலம்)  
தலைமை (கணனி) இயக்குநர் பதவி

இலங்கை அச்சில சேவை - வகுப்பு III, தரம் III ஐச் சேர்ந்த ‘கணனிமய தட்டச்சிடல் மற்றும் பதிப்பித்தலுக்கான (சிங்களம்/ஆங்கிலம்) தலைமை (கணனி) இயக்குநர் பதவியின் பொருட்டு இலங்கைப் பிரசைசளிட மிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு 2010, செத்தெம்பர் 13 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு “அரசாங்க அமுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், (அஞ்சல் பெட்டி 507), இல. 118, பாசுடர் டெனிஸ்ட்டர் 12 சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 8” என்னும் முகவரிக்கு பதிவஞ்சலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தைத் தாங்கி வரும் அஞ்சல் உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “கணனிமய தட்டச்சிடல் மற்றும் பதிப்பித்தலுக்கான (சிங்களம்/ஆங்கிலம்) தலைமை (கணனி) இயக்குநர் பதவி” என குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

**குறிப்பு :-** (அ) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை அல்லது அது தொடர்பான ஆவணங்களை அரசாங்க அழுத்தகரைத் தவிர வேறு எந்த அலுவலர் பெயருக்கும் அனுப்பி வைக்கலாகாது ;

(ஆ) விண்ணப்பப்படிவத்தை அல்லது அது தொடர்பான ஆவணங்களை அஞ்சலில் அனுப்புகையில் தொலைந்து போதல் அல்லது தாமதம் தொடர்பாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் எதுவும் சவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.



(இ) தற்போது அரசாங்க அல்லது கூட்டுத்தாபன சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளோர் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை உரிய திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

2. சம்பளத் திட்டம்.- (அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 6/2006-IV க்கு ஏற்ப) ரூபா 14,910 - 10 X 170 - 11 X 180 - 6 X 240 - 14 X 320 - ரூபா 24,510 ஆகும்.

3. வயதெல்லை.- விண்ணப்பாரிகள் 2010.09.13 ஆந் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதுமிருத்தல் வேண்டும்.

(கவனிக்க.- தற்போது அரசாங்க சேவையில் இருப்போருக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

4. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் :

(அ) க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சிங்களம் மொழி/ஆங்கில மொழி, கணிதம்/எண்கணிதம் உட்பட ஆறு பாடங்களில் ஐந்து திறமைச் சித்திகளுடன் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (ஒரு அமர்வில் குறைந்தது ஐந்து பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.)

அத்துடன்

(ஆ) க. பொ. த. (உயர்தரம்) பரீட்சையில் சிங்கள மொழி/ஆங்கில மொழி பாடங்களில் திறமை சித்தி பெற்றிருத்தல்.

(இ) சிங்களம்/ஆங்கில மொழிப் பாடங்கள் தொடர்பில் க. பொ. த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில் திறமைச்சித்தி பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் இல்லாதவிடத்து, அப்பாடங்கள் தொடர்பில் க. பொ. த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் அதிவிசேட சித்தி பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் இத்திணைக்களத்தால் நடாத்தப்படும் பரீட்சையொன்றுக்கு தோற்றுமாறு அழைக்கப்படுவர். இப்பரீட்சையில் சித்திபெறும் விண்ணப்பதாரிகள் மட்டும் கவனத்திற்கொள்ளப்படுவர். அத்துடன் சித்திபெறுவதற்கு 40% அல்லது அதற்குக் கூடிய புள்ளிகளைப் பெறல் வேண்டும்.

5. சேவையில் நியமிக்கப்படுவதற்கான நிபந்தனைகள்.- இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதாகும். தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் விதவைகள்/அநாதைகள், தபுதாரர்/அநாதைகள், ஓய்வூதிய ந்தியத்துக்கு உதவுதொகை செலுத்துதல் வேண்டும்.

6. பொதுவான நிபந்தனைகள்.- தாபனக் கோவை - அத்தியாயம் II இன் 12-1 மற்றும் 12:6 தொடக்கம் 12.12 வரையான பிரிவுகள் ஏற்புடையதாகும்.

7. ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்.- விண்ணப்பதாரிகள் எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சையொன்றுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட பின்னர் தகுதியானவர்கள் சேவைக்கு தெரிவு செய்யப்படுவர். சேவைக்கு சேர்த்து கொள்ளப்பட்டபின்னர் மூன்று வருட காலத்துக்கு தகுதிகாண் நிலையில் வைக்கப்படுவர்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்,  
(அஞ்சல் பெட்டி 507),  
இல. 118, டாக்டர் டெனிஸ்டர் டீ சில்வா மாவத்தை,  
கொழும்பு 08,  
2010, ஓசத்து 13.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்துக்கு)

அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்

கணினிமய தட்டச்சிடல் மற்றும் பதிப்பித்தலுக்கான  
(சிங்களம்/ஆங்கிலம்) தலைமை (கணினி) இயக்குநர் பதவி

- (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : திரு./திருமதி/செல்வி ----.
- (ii) முழுப் பெயர் : ----.
- (iii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) : ----.
- (i) நிரந்தர முகவரி: --.
- (ii) அஞ்சல் முகவரி (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்): --.
- \* (அனுமதி அட்டை இம்முகவரிக்கே அனுப்பி வைக்கப்படும்)
- பால் (ஆண்/பெண்) : ----.
- திருமணமானவரா / திருமணமாகாதவரா ? : ----.
- (i) நீர் ஒரு இலங்கைப் பிரசையா ? : ----.
- (ii) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : ----.
- (i) பிறந்த திகதி : -  
ஆண்டு : ----, மாதம் : ----, திகதி : ----.
- (ii) 2010, செத்தெம்பர் 13 ஆந் திகதியன்று வயது: -  
வருடங்கள் : ----, மாதங்கள் : ----, நாட்கள் : ----.

7. கல்வித் தகைமைகள் :

(i) க. பொ. த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சை

பாடங்கள்	சித்தித் தரம்	பாடங்கள்	சித்தித் தரம்
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

(ii) க. பொ. த. (உயர் தரம்) பரீட்சை

பாடங்கள்	சித்தித் தரம்	பாடங்கள்	சித்தித் தரம்
1.		3.	
2.		4.	

8. ஏனைய தகைமைகள் :-----.

9. நீர் தண்டனைக்குரிய குற்றமேதும் புரிந்துள்ளீரா ? அல்லது ஏதேனும் நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளி எனத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளீரா ? :-----.

**விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :**

இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவையுமென உறுதியுரைக்கின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்களில் ஏதாவது பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என நியமிக்கப்பட்ட பின்னர் கண்டு

பிடிக்கப்பட்டால், சேவைக்குத் தகுதியற்றவராக கருதப்படுவதுடன், நட்டஈடு ஏதுமின்றி சேவையினின்றும் நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

-----,  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : -----.

**திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

(தற்போது அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க/உள்ளூராட்சி சேவையின் கடமையாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஏற்புடையதானது)

இந்த விண்ணப்பத்தினை அனுப்பி வைக்கும் ..... எனும் பெயருடைய விண்ணப்பதாரி..... திகதி தொடக்கம் இவ் அலுவலகத்தில் கடமையாற்றுகிறார் எனவும், அவரது சேவை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானவை எனவும், இவ் அறிவித்தலில் வேண்டப்படும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளார் எனவும், இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் தற்போது கடமையாற்றும் பதவியினின்றும் அவரை விடுவிக்க முடியும்/முடியாது எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

-----,  
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

திகதி : -----.

8-258

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. இப்பதவிக்காக ஆண் பாலாருக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பப்படிவங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8. පුරணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2010, புரட்டாதி மாதம் 14 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,  
இல. 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2010, ஆடி 26.

ஈ. எம். குணசேகர,  
பதிவாளர் நாயகம்.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
ஹம்பாந்தோட்டை	ஹம்பாந்தோட்டை	ஹம்பாந்தோட்டை நகரப் பிரிவில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், ஹம்பாந்தோட்டை

8-304

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

### புனர்வாழ்வு மற்றும் சிறைச்சாலை மறுசீரமைப்பு அமைச்சு

இலங்கை சிறைச்சாலைத் திணைக்களம்

### உதவி சிறைச்சாலை கண்காணிப்பாளர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2010

OPEN EXAMINATION FOR THE RECRUITMENT OF ASSISTANT  
SUPERINTENDENT OF PRISONS IN SRI LANKA - 2010

சிறைச்சாலைத் திணைக்களத்தின் உதவி சிறைச்சாலைக் கண்காணிப்பாளர் பதவிக்காக பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள இலங்கை ஆண் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கமைய தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2010.09.09 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னராகவோ கிடைக்கக்கூடியவாறு அனுப்பிவைக்கப்படுதல் வேண்டும். இத்திறந்த போட்டிப் பரீட்சை கொழும்பில் நடைபெறும்.

**குறிப்பு.-** விண்ணப்பம் அல்லது அது சம்பந்தப்பட்ட கடிதமொன்று அஞ்சலில் காணாமற் போனதாக அல்லது தாமதமானது என செய்யப்படுகின்ற முறைப்பாடுகள் எதுவும் கருத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது. இறுதி நாள்வரை விண்ணப்பங்களை அனுப்ப தாமதம் செய்வதனால் ஏற்படும் நட்டங்கள் யாவும் விண்ணப்பதாரர்களாலேயே ஏற்றுக்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

**2. சேவை நியதிகளும் சேவை நிபந்தனைகளும்.-** இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வுதியவுரித்துடையதுமாகும். 3 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படுத்தி இப்பதவிக்கு நியமிக்கப்படும். தெரிவுசெய்யப் படுகின்ற அலுவலர்கள் தீவு முழுவதிலும் அமைந்துள்ள எந்தவொரு மறியற்சாலை நிறுவனத்திலும் சேவை செய்ய வேண்டுமென்பதுடன் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுகின்ற மறியற்சாலை நிறுவனத்தில் அலுவலக வாசஸ்தல வசதிகள் இருப்பின் கட்டாயமாக அங்கே குடியிருக்க வேண்டும்.

3. சம்பளங்களும் படிகளும்.- சம்பள குறியீடு இல. : எஸ்எல்-1-2006 (ஆரம்ப படிநிலை)

சம்பள அளவுத்திட்டம்.- ரூபா 22,935-10 X 645-8-790-17 X 1,050-ரூபா 53,555

பதவியில் நியமனம்பெற்று 3 வருட காலத்துக்குள் வினைத்திறமைத் தடைகாண் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

4. தகைமைகள்.- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் பின் வரும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளவர் என பதற்கான சான்றுகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :

(அ) கல்வித் தகைமைகள் :

(1) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றின் பட்டதாரி ஒருவராக அல்லது உயர் நீதிமன்றத்தின் சட்டத்தரணி ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(2) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழிக்கு திறமைச்சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) உடற் தகைமைகள் :

(1) ஆசக்குறைந்த உயரம் 5 அடி 4 அங்குலமாகவும் ;

(2) மார்பு மூச்சுப்பிடிக்காமல் 32 அங்குலமாகவும் இருத்தல் வேண்டும் ;

(3) சிறந்த தேகாரோக்கியத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) வயது.- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு இவ்வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)

5. பின்வரும் ஆவணங்களில் எவையாவது அல்லது அனைத்தையும் சமர்ப்பிக்குமாறு வேண்டப்படும்போது அவற்றின் மூலப் பிரதிகள் அபேட்சகர்களால் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும் :-

வினாப்பத்திரத்துக்குமான காலம் அதன் எதிரே  
காட்டப்பட்டுள்ளது :-

(அ) பிறப்புப் பதிவுச் சான்றிதழ் (மு. கு.- சமய தீட்சைச் சான்றிதழ் அல்லது உதவி நன்கொடை பெறும் பாடசாலைகளுக்கான பிரமாணத் தொகுப்பின் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட பிறப்புச் சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.) ;

(ஆ) பெறப்பட்டுள்ள அதிஉயர் கல்விச் சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகள் ;

(இ) இரண்டு குணநல சான்றிதழ்கள் (அதிலொன்று கல்வி அலுவல்கள் பற்றிய பணிப்பாளரிடமிருந்து அல்லது பக்கவைக்கழக விரிவுரையாளர் அல்லது பேராசிரியரிடமிருந்து பெறப்பட்டதாக வேண்டும்.)

(ஈ) தொழில்சார் மற்றும்/ அல்லது தொழில்நுட்பத் தகைமைகள் பற்றிய சான்றிதழ் ;

(உ) ஆங்கில மொழியில் சித்தியடைந்த அதியுயர் பரீட்சை பற்றிய சான்றிதழ் ;

(ஊ) பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்.

**கவனிக்க வேண்டியவை.-** (1) விண்ணப்பப்படிவத்துடன் ஆவணங்கள் எதுவும் அல்லது அவற்றின் பிரதிகள் எதுவும் இணைக்கப் படலாகாது.

(2) கோரப்படும்போது ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

6. **ஆட்சேர்ப்பு முறை.** - பந்தி 4 இன் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள பரீட்சார்த்திகள் எழுத்துமூல பரீட்சையொன்றுக்கும், வாய்மூல/நேர்முகப் பரீட்சையொன்றுக்கும் உட்படுத்தப்பட்டு, அதன் பெறுபேறுகளின் மீது ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுகின்றனர். இதற்காக நடைபெறும் எழுத்துப் பரீட்சைக்கு 200 புள்ளிகள் வழங்கப்படுவதுடன், வாய்மூல/நேர்முகப் பரீட்சையின் போது விளையாட்டுத் திறமைகள், ஆளுமை, தலைமைத் துவம் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட பிற தகைமைகளுக்காக 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படும். (எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் ஒவ்வொரு விடயத்திலும் தகைமைகளைப் பெறுவதற்காக 40% புள்ளிகள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும். எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் மேலான தகைமைகளைப் பெற்றுவிடுபவர்களில் எதாவது பெற்றிருப்பவர்களின் எண்ணிக்கையிவிட ஐந்து மடங்கு விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்).

7. பரீட்சை முறை :

7.1 எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முக வாய்மூல பரீட்சை என பரீட்சை முறை இரு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.

7.1.1 பரீட்சார்த்திகளுக்கான எழுத்துமூலப் பரீட்சை இரு வினாப் பத்திரங்களைக் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு

வினாப்பத்திரம்

உரிய புள்ளிகள்  
காலம்

(அ) நுண்ணறிவுப் பரீட்சை 45 நிமிடங்கள் 50  
மற்றும் பொது அறிவு  
(பகுதி I - நுண்ணறிவுப்  
பரீட்சை

நுண்ணறிவுப் பரீட்சை 45 நிமிடங்கள் 50  
மற்றும் பொது அறிவு  
(பகுதி II - பொது)

அறிவு)		
(ஆ) ஆய்வு	02 மணித்தி	100
	யாலங்கள்	

7.1.2 வாய்மூல/நேர்முகப் பரீட்சை.- வாய்மூலப் பரீட்சைக்  
காக 100 புள்ளிகள்

### 7.2 பரீட்சை மொழிமுலம் :

7.2.1 பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.

7.2.2 பரீட்சார்த்திகள் பல்கலைக்கழகப் பட்டத்தில் சித்தியடைந்த மொழிமூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.

7.2.3 பல்சுலைக்கழக பட்டப் பரீட்சையில் ஒரு மொழி மூலத்துக்கு மேற்பட்ட மொழிமூலங்களில் பாடங்களில் சித்தியடைந்துள்ள பரீட்சார்த்திகள் பட்டப் பரீட்சையில் கூடுதலான பாடங்களில் சித்தியடைந்துள்ள மொழி மூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

7.2.4 பிரதான பாடம் ஒரு மொழி மூலத்திலும் மேலதிக பாடங்களை மற்றுமொரு மொழிமூலத்திலும் சித்தியடைந்துள்ள விசேட பட்டங்களைப் பெற்றுள்ள பரீட்சார்த்திகள் தமது பிரதான பாடத்தில் சித்தியடைந்துள்ள மொழிமூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றதல் வேண்டும்.

7.2.5 பரீட்சையின் எல்லா வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரு மொழி மூலத்தில் மாத்திரமே விடை எழுத வேண்டும்.

7.2.6 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி நாளுக்குப் பின்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலத்தை மாற்றுவதற்கு அனுமதி அளிக்கப்பட மாட்டாது.

### 7.3 பாடத்திட்டம் :

(அ) நுண்ணறிவுப் பரீட்சை மற்றும் பொது அறிவு.- பரீட்சார்த்திகளின் தர்க்க ரீதியான சுருத்து, அவரின் சுருத்துப் பகுப்பாய்வுத் தன்மை, சரியான தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றலை அளவிடும் வகையிலான வினாக்களில் நுண்ணறிவுப் பரீட்சையும் பரீட்சார்த்திகள் வத்யும் சுற்றாடல் உட்பட இலங்கையின் அரசியல், சமூக, கலாசார, பொருளாதார சூழ்நிலை, தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியில் முக்கியமாகின்ற நூதன

விடயங்கள் அத்துடன் விஞ்ஞான மற்றும் தொழில் நுட்ப அபிவிருத்தி பற்றிய அறிவை பரீட்சித்துப் பார்ப்பதற்கான பொது அறிவு வினாக்களும் உட்பட, இவ்வினாப்பத்திரம் பத்தேர்வு வினாக்களும் சிறு விடைகளுக்கான வினாக்களும் கொண்டுள்ளன.

(ஆ) ஆய்வு.- ஆளணி நிருவாகம், நிறுவன முகாமைத்துவம், நலன் புரி அலுவல்கள், கமத்தொழில் அலுவல்கள், புனர்வாழ்வு அலுவல்கள் மற்றும் சிறுகைத்தொழில் உற்பத்தி அலுவல்கள் பற்றி நான்கு வினாக்களைக் கொண்ட ஆய்வு வினாப்பத்திர மொன்றுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

#### 8. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

8.1 விண்ணப்பத்தின் தலைப்பு இல. 1 முதல் 06 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் 07 முதல் 11 வரை இரண்டாம் பக்கத்திலும் மிகுதி 3 மற்றும் 4 ஆம் பக்கங்களிலும் உள்ளடங்குகின்றவாறு தயார் செய்யப்பட வேண்டுமென்பதுடன், அதற்கான தகவல்கள் தமது கையெழுத்தினாலேயே தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக இல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்களும், சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்களும் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படுவதுடன், அவ்விண்ணப்பப்படிவத்தின் புகைப்படப் பிரதியொன்றை தன் வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதென தயவுசெய்து கருத்திற் கொள்ளவும். மேலும் பூர்த்திசெய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பப் படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைவாக உள்ளதா என விண்ணப்பதாரரால் பரீட்சித்துப் பார்க்க வேண்டுமென்பதுடன், அவ்வாறு இல்லாதவிடத்து விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படுமெனவும் மேலும் அறிவித்துக்கொள்கின்றேன். விண்ணப்பத்தை தயார்செய்யும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

8.2 பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களில் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் (ஏற்பாட்டு, வெளிநாட்டுப் பரீட்சைக் கிளை), பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது மேல் முலையில் “உதவி மறியற்சாலைக் கண்காணிப்பாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2010” எனத் தெளிவாக எழுதப்படுதல் வேண்டும்.

8.3 ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையிலுள்ள அலுவலர்களின் விண்ணப்பங்கள் தமது திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி நாளுக்கு முன்னர் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

8.4 விண்ணப்பங்கள் சகல விதத்திலும் பூர்த்தியாக இருத்தல் வேண்டும். அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகளுக்கு அமைவாக இல்லாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

9. பரீட்சைக் கட்டணம்.- பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூ. 400 (நாநாறு) தொகையொன்று பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் 2003-02-13

வருமானத் தலைப்பின்கீழ் எந்தவொரு பிரதேச செயலகத்திலும் அல்லது மாவட்டச் செயலகத்திலும் செலுத்தப்படலாம். அதற்காக வழங்கப்படுகின்ற பற்றுச்சீட்டை உரிய கூட்டினுள் கழறாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் புகைப்படப் பிரதியொன்றை எதிர்கால பயனுக்காக தன்வசம் வைத்துக்கொள்ளவும்) எந்தவொரு காரணத்தைக் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளச் செலுத்தப் படாததுடன், காசுக்கட்டளைகள் மற்றும் முத்திரைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

#### 10. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல் :-

10.1 கிடைக்கப்பெற்றுள்ள விண்ணப்பங்களின் படி அந்தந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்களால் தமது கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்திக் கொண்ட அனுமதி அட்டைகளை பரீட்சை மண்டபத்தின் மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். தனது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

10.2 விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்பட்டதும் அதுபற்றி பத்திரிகைகளில் அறிவித்தல் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்களுக்குப் பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறாவிடின் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அதுபற்றி இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். தன் வசம் வைத்துக்கொண்டுள்ள விண்ணப்பத்தினதும் பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டினதும் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட புகைப்படப் பிரதிகளும் பதிவுசெய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டும் கொழுப்புக்குத் தொலைவிலுள்ள பிரதேசமாயின் அனுமதி அட்டையை அனுப்புவதற்காக தொலைநகல் இலக்க மொன்றுடனான உங்களது விண்ணப்பக் கடிதத்தையும் தன் வசம் வைத்துக்கொண்டு இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிப்பது மேலும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

10.3 பரீட்சைக்கு அனுமதித்துக்கொள்ளல் தகைமைகளை ஏற்றுக்கொண்டதாகக் கருதப்பட மாட்டாது.

#### 11. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல் :

11.1 தற்போது அரசாங்க சேவையிலுள்ளவர்களின் கையொப்பம் சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அவரின் சார்பில் அவ்வாறு செய்வதற்கு அதிகாரம்பெற்ற அலுவலர் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

11.2 விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பம் அதிகாரம்பெற்ற ஒருவரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும். அதாவது, அரசாங்க பாடசாலை அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, படைதாங்கு சேவையின் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது ரூபா 2,76,220 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வருடாந்த சம்பளம் பெறும் உத்தியோகத்தர் அல்லது வருடாந்த சம்பள உயர்வு ரூபா 7,740 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொகையினை சம்பள உயர்வாகப் பெறும் அரச சேவையில் நிரந்தரப் பதவி வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஆகிய ஒருவரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும். அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில் கடமையாற்றும் அலுவலர் விடயத்தில் உரிய திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

12. **அடையாள அட்டை.** - விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்காகவும் பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். இதற்காகப் பின்வரும் சாதனங்களில் யாதேனும் ஒன்று ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் :-

- (அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை ;  
 (ஆ) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

13. விண்ணப்பதாரர் ஒருவரின் விண்ணப்பத்தில் பொய்யான தகவல்கள் உள்ளதென அவரை தெரிவுசெய்துகொள்வதற்கு முன்னர் தெரியவருமிடத்து அதன் காரணமாக அவர் தகுதியற்றவராக ஆக்குவதற்கும் தெரிவுசெய்துகொண்ட பின்னர் அது தெரியவருமிடத்து அவர் சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவார்.

14. இவ்விதித்தலால் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாதுள்ள வேறு ஏதேனுமொரு விடயம் இருப்பின் அது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் பணிப்பின்படி தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

15. விண்ணப்பதாரர் இவ்வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் குறிப்பிட்டுள்ள பரீட்சை சட்டதிட்டங்களுடன் இணங்கியொழுகுதல் வேண்டும். பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்படுவர். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படுகின்ற தண்டனைக்கு அவர்கள் உட்பட நேரிடும்.

செயலாளர்,  
 புனர்வாழ்வு மற்றும் சிறைச்சாலை  
 மறுசீரமைப்பு அமைச்சு.

புனர்வாழ்வு மற்றும் சிறைச்சாலை,  
 மறுசீரமைப்பு அமைச்சு,  
 கொழும்பு 8.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**புனர்வாழ்வு மற்றும் சிறைச்சாலை மறுசீரமைப்பு அமைச்சு**

சிறைச்சாலைத் திணைக்களம்

உதவி சிறைச்சாலைக் கண்காணிப்பாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு  
 செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2010

OPEN EXAMINATION FOR THE RECRUITMENT OF ASSISTANT  
 SUPERINTENDENT OF PRISONS IN SRI LANKA - 2010

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :

- சிங்களம் - 2  
 தமிழ் - 3  
 ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக)

1. விண்ணப்பதாரரின் பெயர் :

1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :  
 ----.

1.2 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :  
 ----.

1.3 முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் (ஆங்கிலத்தில்) :  
 ----.

2. முகவரி :

- 2.1 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.  
 2.2 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கிலத்தில்) :----.  
 2.3 அலுவலக முகவரி :----.

3. இனத்தொகுதி :

- சிங்களம் - 1  
 இலங்கைத் தமிழ் - 2  
 இந்திய தமிழ் - 3  
 முஸ்லிம் - 4  
 மலாய் - 5  
 பறங்கியர் - 6  
 பிற - 7

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக.)

4. திருமணமானவரா/திருமணமாகாதவரா ?

- திருமணமானவர் -1  
 திருமணமாகாதவர் -2

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக.)

5. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. இலங்கைப் பிரசையா என்பது :

அவ்வாறாயின் பரம்பரையினாலா, பதிவினாலா ? என்பதைக் குறிப்பிடுக :----.

7. வயது :

7.1 பிறந்த திகதி :

ஆண்டு 

--	--	--	--

 மாதம் 

--	--

 திகதி 

--	--

7.2 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி திகதிக்கு வயது :

வருடங்கள் 

--	--

 மாதங்கள் 

--	--

 நாட்கள் 

--	--

8. தகைமைகள் :

8.1 கல்வித் தகைமைகள்.- (பெறப்பட்ட எல்லாப் பட்டங்கள், திறமைச் சித்திகள், தொழில் மற்றும் தொழில்நுட்பத் தகைமைகளின் விபரங்கள், வகுப்பு ஒன்று இருப்பின், அப்பாடங்கள், நிறுவனம் என்பவற்றைக் குறிப்பிடுக) :----.

பரீட்சை/பட்டம்	ஆண்டு	பாடங்கள்	நிறுவனம்

8.2 தொழிற்தகைமைகள் : .....

.....  
 .....  
 .....

இலங்கை சமூர்த்தி அதிகாரசபையின் I/II தர சமூர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான விணைத்திறன் தடைதானடல் பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நாட்டின் சகல மாவட்டங் களினது பிரதான நகரங்களில் 2010, நவெம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப் படும். (மாவட்டங்களுக்குரிய இலக்கத்தினை உப அட்டவணையில் பார்க்கவும்.)

**2. பரீட்சை முறையும் பாடத்திட்டமும்.-** இந்த வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையானது கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் பாடத்திட்டங்களைக் கொண்டதாகும் :-

(அ) தாபன மற்றும் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள் - (2 மணித்தியாலங்கள்) ;

(ஆ) சமூர்த்தி வேலைத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய அறிவு - (2 மணித்தியாலங்கள்).

**குறிப்பு.-** (அ) சகல பாடங்களுக்கும் ஒரே தடவையிலோ அல்லது பல தடவைகளிலோ அமருவதற்கு உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு அனுமதியுண்டு.

(ஆ) வினாத்தாள்களுக்கு 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படுவதுடன் 1 ஆம் தர உத்தியோகத்தர்கள் ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளையோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளையோ பெறவேண்டியதுடன் II ஆம் தர சகல உத்தியோகத்தர்களும் ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 35 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். அப்பரீட்சையின் ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் 40 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் II ஆம் தர உத்தியோகத்தர் ஒருவர் பிற்காலத்தில் 1 ஆம் தர நியமனத்தினைப் பெற்றால் அவர் அத்தடை தாண்டல் பரீட்சையில் தேற வேண்டும் என்ற தேவைப்பாட்டிலிருந்து விடுவிக்கப்படும்.

(இ)மேற்குறிப்பிடப்பட்ட “தாபன மற்றும் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள்” வினாத்தாளானது இரு பகுதிகளைக் கொண்டதாகும். விண்ணப்பதாரிகள் இவ்விரு பகுதிகளுக்கும் தனித்தனியாக விடையளித்தல் வேண்டும்.

**2.1 தாபனம் மற்றும் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிவு.-** இவ்வினாத்தாள் இரு பகுதிகளைக் கொண்டதாகும். இதில் முதலாவது வினா பஸ்தேர்வு அல்லது சிறிய வினாக்களைக் கொண்டதுடன் இப்பிரிவில் சகல வினாக்களுக்கும் கட்டாயமாக விடையளித்தல் வேண்டும். (புள்ளிகள் 60). இரண்டாம் பகுதி கட்டுரை அல்லது பந்தியளவிலான நான்கு வினாக்களைக் கொண்டிருப்பதுடன் இரு வினாக்களை மட்டும் தெரிவுசெய்து விடையளிக்க வேண்டும். (புள்ளிகள் 40).

வினாத்தாள்களுக்கு வழங்கப்படும் காலமானது இரண்டு மணித்தியாலங்களாகும். தாபனக்கோவை மற்றும் நிதிப்பிரமாணக் கோவை சார்ந்ததாக கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு இவ்வினாத்தாள் தயாரிக்கப்படும் :-

- ஊழியர்களை நியமிப்பதற்கான குறித்த நிபந்தனைகள் ;
- ஊழியர்களை இடமாற்றம் செய்தல், பதவியுயர்வு செய்தல் மற்றும் இளைப்பாறச் செய்யும் விதிமுறைகள்
- விடுமுறைகள்
- சம்பள உயர்வு (அதிகரிப்பு)
- வினைத்திறன் தடைதாண்டல்கள்
- பிரயாணச் செலவுக் கொடுப்பனவு
- கடமைப்பட்டியல்
- கடமை தினக்குறிப்பேடு
- முன்வேலைத்திட்டங்கள்

- அலுவலக முகாமைத்துவம்
- மக்கள் தொடர்புகளும் தொடர்பாடலும்
- தொழிற்சங்கங்களும் அரசியல் உரிமைகளும்
- கொடுப்பனவுச் செயற்பாடுகள்
- நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல்
- சேள்விப்பத்திர நடைமுறைகள் (தேடி வழங்கல் நடைமுறைகள்)
- கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவுசெய்தல்
- பொருட் பட்டோலைப் பராமரிப்பு (இன்வென்ட்ரி பராமரிப்பு)
- பொருள் இருப்பு மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள்
- வங்கிக் கணக்குகளைப் பராமரித்தல்
- கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள்
- இழப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- பொது மக்களின் நிதிப்பயன்பாடு
- அரசு உடைமைகளைப் பாதுகாத்தல்
- ஒப்பந்த நடவடிக்கைகள்
- ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்
- ஊழியர் சேமலாப நிதியம்

**2.2 சமூர்த்தி வேலைத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய விடய அறிவு.-** இவ்வினாத்தாள் இரு பகுதிகளைக் கொண்டதாகும். முதல் பகுதிக்கு கட்டாயம் விடையளிக்க வேண்டுமென்பதுடன், இப்பகுதியானது பஸ்தேர்வு அல்லது சிறிய வினாக்களைக் கொண்டதாகும். இதற்கான புள்ளிகள் 60 ஆகும். இரண்டாவது பகுதியானது பந்தியமைப்பில் அமைந்த கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களாக அமைவதுடன் விடய அறிவு (case study) பற்றிய வினாவையும் உள்ளடக்கியிருக்கும். பரீட்சார்த்திகளுக்கு தெரிவுசெய்துகொள்வதற்கு ஏற்ற வகையிலான ஒருசில வினாக்கள் இப்பகுதியில் உள்ளடங்குவதுடன் இரு வினாக்களுக்கு மாத்திரம் பதிலளித்தல் வேண்டும். - (40 புள்ளிகள்). வினாத்தாள்களான குறித்த காலமானது 02 மணித்தியாலங்களாகும்.

(i) வறுமை ஒழிப்பும் சுமநெகும் வேலைத்திட்டமும்

(ii) சமூர்த்தி இயக்கத்தின் புதிய போக்கு

- \* நோக்கு
- \* பணி
- \* குறிக்கோள்கள்
- \* வறுமையினை ஒழிக்கும் பல்வேறு மட்டத்திலான திட்டமிடல்கள்
- \* குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டமிடல்
- \* செயற்றிறன் மதிப்பீடு
- \* அரசியல் கலப்படமில்லாததாக ஆக்குதல்

(iii) சமூர்த்தி இயக்கத்தின்கீழ் மக்கள் அமைப்புக்களைக் கட்டியெழுப்புதல்

- \* சமூர்த்தி செயலணி
- \* சிறு குழுக்கள்
- \* சமூர்த்திச் சங்கம்
- \* சமூர்த்தி வங்கிச் சங்கம்
- \* சமூர்த்தி மகா சங்கம்



- (iv) சமூக வலுவூட்டல் செயற்பாடுகள்
- (v) பங்கேற்பு அபிவிருத்தி மக்கள் கருத்திட்டங்களும், கிராம அபிவிருத்தியும்
- (vi) வங்கி நிதி நடவடிக்கைகள்
- (vii) பல்வேறு கடன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
- (viii) சமூக பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
- (ix) சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்
- (x) வருமானமீட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

- \* விவசாயம்
- \* கால்நடை உற்பத்திகள் மற்றும் மீன்பிடி
- \* சைத்தொழில்
- \* சந்தைப்படுத்தல்

- (xi) இலகுவான கருத்திட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்
- (xii) முன்னேற்ற மதிப்பீடு
- (xiii) நிவாரண வேலைத்திட்டம்
- (xiv) இலங்கையின் அபிவிருத்தி அனுபவங்கள்
- (xv) திட்டமிடலின் கோட்பாடுகள்

3. இப்பரீட்சையானது, சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் மாத்திரம் நடைபெறும். இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவமொன்று இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் விண்ணப்பதாரிகள் தங்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டும். A4 அளவிலான தாளின் இருபக்கங்களில் விண்ணப்பப்படிவங்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியிலேயே விண்ணப்பப்படிவங்கள் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழியினை பின்னர் மாற்றம் செய்வதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பு இலக்கம் 1.0 தொடக்கம் 3.0 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் எஞ்சியவை இரண்டாம் பக்கத்திலும் அமையும் விதத்தில் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அதற்குரிய தகவல்களை தங்களது கையெழுத்தினாலேயே தெளிவாக பூரணப் படுத்துதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தினை தயாரிக்கும்போது பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள மொழி மூல விண்ணப்பங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் மொழிமூல விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் உட்படுத்துதல் வேண்டும். அவ்வாறு பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துக்கு ஏற்ற விதத்தில் அமையாத விண்ணப்பப்படிவங்களும் பூரணமில்லாத விதத்தில் தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப் படிவங்களும் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். அவ்விண்ணப்பப் படிவத்தின் போட்போ பிரதியொன்றினை தங்களிடம் வைத்துக் கொள்வது பயனுள்ளதாக அமையும்.

4. விண்ணப்பப்படிவங்களை தங்களது பிரிவுத் தலைவரின் ஊடாகவோ அல்லது மாவட்டச் செயலாளர்/மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர் அல்லது பிரதேச செயலாளர்கள் / பிரதி சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்கள் ஊடாக 2010.09.17 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் “பிரதிப் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் பிரிவு, பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தினை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

5. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டை வழங்கப்பட்டவுடனேயே அது தொடர்பில் பத்திரிகை அறிவித்தல் ஒன்று இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியாகி 2 அல்லது 3 நாட்கள் கழிந்ததன் பின்னர் அனுமதி அட்டை கிடைக்காவிடின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அதுபற்றி இலங்கை சமுர்த்தி அதிகாரசபைக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். தங்களிடம் வைத்துக்கொண்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியினையும், பதிவுசெய்த பற்றுச்சீட்டினையும் கொழும்புக்கு தாரமான பிரதேசம் ஒன்றாயின் அனுமதி அட்டையை அனுப்பும் பொருட்டு தொலைநகல் இலக்கம் ஒன்றினையும் குறிப்பிட்டு உங்களது கோரிக்கைக் கடிதத்தினையும் இணைத்துவைத்து இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிப்பது மிகப்பயனுள்ளதாகும்.

6. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் சகல பாடங்களுக்கும் மண்டப அபிபதி திருப்பிடக்கூடிய வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

(1) ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;

(2) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு (பாஸ்போர்ட்).

7. **பரீட்சைக் கட்டணங்கள் :-** இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் அடிப்படையில் கட்டணங்கள் அறவிடப்படும் :

பரீட்சைக் கட்டணம்

ரூபா ச.

(அ) முதலாம் தடவையின் பொருட்டு கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது

(ஆ) முதலாம் தடவையின் பின்னர் முழுப்பரீட்சைக்கும்

- 250 0

(இ) ஒரு விடயத்திற்கு

- 125 0

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் 2003-20-13 ஆம் இலக்கத்தினை யுடைய வருமானத் தலைப்பில் வரவிடப்படுகின்றவாறு நாட்டின் எந்தவொரு மாவட்ட/பிரதேச செயலகம் ஒன்றிலிருந்தும் பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை கழறாதவாறு விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி அனுப்பப்படல் வேண்டும். அப்பற்றுச்சீட்டின் பிரதி ஒன்றினை தன்னகத்தே வைத்துக்கொள்வது பயனுள்ளதாக அமையும்.

8. இப்பரீட்சை நடாத்துவது சம்பந்தமாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட விதிகளுக்கு பரீட்சைக்கான விண்ணப்பதாரிகள் உட்படுவர். அந்த சட்ட விதிகள் மீறப்பட்டால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவன்/அவள் உள்ளாக வேண்டிவரும். விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவது அவன்/அவள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதிகளை கொண்டுள்ளதற்கு அங்கீகாரமாக கருதலாகாது.

9. இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக விண்ணப்பித்துள்ள சகலருக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டை அனுப்பப்படும் என்பதுடன் அவர்களுக்குத் தங்களது அலுவலகத் தலைவரினால் உத்தியோக விடுமுறை வழங்கப்படல் வேண்டும். பரீட்சை நடைபெறும் தினத்தன்று தனது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொண்ட அனுமதி அட்டையை மண்டப அபிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.



மாவட்ட பெயர்ப்பட்டியல் மற்றும் இலக்கம்		மாவட்டம்	இலக்கம்
மாவட்டம்	இலக்கம்	வவுனியா	13
		திருகோணமலை	14
கொழும்பு	01	மட்டக்களப்பு	15
சும்பஹா	02	அம்பாறை	16
சுளுத்துறை	03	புத்தளம்	17
மாத்தறை	04	குருநாகலை	18
சண்டி	05	அனுராதபுரம்	19
நுவரெலியா	06	பொலன்னறுவை	20
காலி	07	பதுளை	21
மாத்தறை	08	மொனராகலை	22
ஹம்பாந்தோட்டை	09	கேகாலை	23
யாழ்ப்பாணம்	10	இரத்தினபுரி	24
மன்னார்	11	கிளிநொச்சி	25
முல்லைத்தீவு	12		

8-296