

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2030 - 2017 ජූලි මස 28 වැනි සිකුරාදා - 2017.07.28
2030 ஆம் இலக்கம் - 2017 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 28 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிசன் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
1294	1296

கவனிக்க:- கே. கே. பியதாஸ மன்றம் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2017, யூலை மாதம் 21 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்சுபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2017, ஓசத்து மாதம் 18 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2017, ஓசத்து மாதம் 04 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுரனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2017 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்துத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிறீரட் பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக் குறைந்த கல்வித் தகையையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள ஏதும் படிப்பிலும் விண்ணப்பிக்கும் போட்பாளர் ஒருவர் சிறீரட் பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்தும் சமம் மொழிப் பூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழிப் பூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படித், விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருந்தல் வேண்டும். இந்நிதவைப்படி (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதியைக் குறும்படவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கு அரசாங்க சேவையில் பிற்பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெறு முயற்சி செய்பவர்களுமாவவர்களுக்கு ஏற்புடையதாகாது).

[illegible]

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. **நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :**

3.1 நிரந்தர பதவிசனை வசிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிசூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் சாரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்தவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது இழங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படவேண்டும்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகளும் மொழிபிசனிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிப்சனம் அல்லது தமிழ் தலிந்த ஒரு மொழி பூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தொருவர் தகுதிக்கர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பரம்பு பதவியில் உறுதிப்படுத்தப் பிறாற்றின், அலர் அரசு கரும மொழிளளிலுள்ள நியமனத் திசுவியிலிருந்து ஒரு வாகுத்தக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடப்பன்னுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவரிடத்து) ஸ்ரீ ஒரு வருடப்பன்னுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்திப்படைக்கத் தகவியிருக்கும். ஒரு தேர்வுச்சென் வரித்சுப்பட்ட சாலத்தினுள் அதில் சித்தியுற்ற தவரன்னால் வேதன் ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் வரித்சுப்பட்ட சாலத்தக்கு மேல்வரு ஆறு மாதப்பன்னுள் தேர்வில் சித்தியுற்ற தவரன்னால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையிலும் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவினல் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய சாலம் வரையிலும் சேவலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நயமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகரும மொழிளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்பட்டல் லெண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு லெண்டும்படுமர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமித்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகச் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடைமனை நிறைவேற்றம் லெனையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசு சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் அரசு சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசூர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசு சேவையில் ஏர்சனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிசனை வகிப்பதுடன் ஏர்சனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்சன் தலரிந்ததிலின் ஏந்தப்பட்டதிலிவாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றுகுதி உள்ளவர்சன் என்பதனைசு சோதனை செய்கு அவர்சன் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஓடுவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படும் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓவ்வியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிக்குக் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓவ்வியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்கப்பட வேண்டும்.

4.2 நிர்ந்தர அல்லது ததர்லர்ஸ்பு பதர்லர்ஸுக்கு ஏற்பட்டு ந்தர்ய அபுட்ப்படயல் நர்யம்க்க்ப்புடும் அரசு உத்தர்யுஸ்குத்தர்ஸு ததர்ஸுந் தர்ரட்டர்ய வேதனதர்ஸுந் 6% ஁ அரசுதர்ஸு சேவை ஏற்பட்டு ந்தர்யத்க்கு உதவுத்குதர்ஸுதர்ஸு வழங்குதர்யு வேண்டுத்குட்டுவூர். ந்தர்ய ஁ண்டதர்ஸு இந்நர்யதல் கட்டர்ய உதவுத்குதர்ஸுதர்ஸுத்கு குந்ந்தர் ந்தர்யத்குத்தர்யு வர்வு வைக்க்ப்புட்டுதர்ஸு த்குதர்ஸுதல் 150% க்குத்கு தர்யுதர்யுதர்யுத்கு குந்ந்தர் ந்தர்யத்குத்தர்யு த்துது உதவுத்குதர்ஸுதர்ஸுத்கு அரசுதர்ஸுதல் சேலுக்குதர்ஸு.

[illegible]

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புக்களின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தானவையான, அரசு சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிகப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசு சேவையிலுள்ள அலகுகளது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தான நிலையமிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தானவர்களைப் பிரகடனப்படுத்துபட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியினர்நிலை நியமனத்தை ஏற்படாக விடுவிகப்படும், படைத்தாங்கு சேனாக்களில் உறுப்பினரொருவரின் இழக்கப்படுதா முழுச் சம்பளம் இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களினுள்ளவர்களுக்கு மூன்றாக யாதனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களின் கீழ் கொடுக்கப்படப்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது படைக்கொளையின் பொருள் ச் சணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடனையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிசம்பாடுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்தி மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருந்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்திரமாததாகவும் தொடர்புக்கிடையாததாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களிடராக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசு சேவையில் நிறுத்தாமல் பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபடித் திணைப்பதாரத் தெரிவிக்கப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றிக்கொள்ளத் தவிர விடுதலை முடியுமா அல்லது என்னவாகத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பவேண்டுமா குறிப்பிட்டுத் தரவேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விகதிக்காவது அகால கேட்டினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைக் கண்கையாற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவிசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகக் கருதும் உட்படுகும். அவர் தெரிவிசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையைவிடுத்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுகும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைப்பாக விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்தக்காத வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 கைசனமயின் நோக்கில் வேகனம் திரட்டிய வேகனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும்.

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருபாக சற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (1), 1990.06.15 ஆந் திசுதிய 15/90 (a) கொண்டு அரசாங்க நிருபாகச் சற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாநாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களின்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளன.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகிப்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(I) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தாதவாறு தடுத்தவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியசாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு சால எல்லைக்குத் தராதாப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்தவைக்கப்படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகள் தெரிந்தெடுக்கச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பரிசீலனை செய்வதற்குப்பாடதாக்கும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியுடனாகவும் தொந்தரவையும் உண்டெண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குப்படவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் சட்டப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவியெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் புரண அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புடையவர்களுக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அதிகவாசியமான நிலைமையுடனானல் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையையிட வேறொரு மேசையையிட பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தம்சுட ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவர்ன் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையின்மன முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகச் சகுதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளின் பெயரை எழுதாது கட்டிலக்கத்தையே எழுதும் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் கட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகச் சகுதப்படுவர். கட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்படிபுருந்தால் அவ்விடைத்தாளின் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்துநாயையோ வேறெவ்விதும் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துநாயும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதத்துக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையின்மன நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்துமையெனச் சகுதப்படும.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சுத்தரப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்து பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறும். அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதுக்கூடாது. இவ்விதக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகச் சகுதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படலோ சசுக்கப்படலோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படலோ கூடாது. பருமடான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமடான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றைக் மேற்பட்ட படைப்புகளில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனவேனக் சகுதப்படும.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அவங்கார ருபச் சித்திரமும், சகுத்து வெளிப்படாடுச் சித்திரமும் சகுத்திடும். அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெருமபாலும் வேறொன்றின்றனோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெருமபாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகன் மூலம் பெற்றவையெனச் சகுதப்படும.

11. பரீட்சை மண்டபத்தின் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்சுளைவிட வேறு தாள்சுளையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் சுருவிப்பெட்டியையோவிட கையடக்க அழுகு செட்செப்பி, பாரச்சு முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிச் சொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டிக்கப்பட உள்வாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகச் சகுதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புள்ள முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதுக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளையி் பார்த்து எதனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவியெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுக்கூடாது. விடைஎழுதுகப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்பட்ட தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாள்களைச் சண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தந்தாலியெய்தப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சுத்தரப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமைதும் பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்துதல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனச் சகுதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைச்சகுத்தி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்.

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்த்துக் குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்கும்பின் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரோ விசாரித்து அறிந்தகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தேர்நுவதைப் பற்றியோ தேர்நுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதும்ருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிடபால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தேற்றும் தகைமை நிராசரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உய்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தேற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தேற்றும் உமது தகைமை நிராசரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மாற்றப்போனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றத்தாள், கணனி கேசைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பதாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிக்கமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசையேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்து பின்னர் அவற்றை உமது மேசையேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் சுருவிகள், பென்சில், அழிநிப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்து வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது கட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்து தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்பாவாசுவுற் தெளிவாகவும் எழுததல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள எழுதெழுது பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடையிலில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுத்க. வலதுபக்கத்து அடையிடி, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கங்களின் ஏற்படுமாயகையும் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கிடுகளைமும் பெருமபடியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டபாசவும் பரிதாசவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மாறுபடத்திலும் தொடர்புபடுமானால் அவ்வுடவுங்கள் மாறுபடும் வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முலையில் (வலதுபக்க மேல் முலையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டாய் வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படிள் உமது சித்தியின் தாம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் தேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென உண்டென்பதும் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டியுனால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலுவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்

மேற்குறிப்பிட்ட பதவிக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக விண்ணப்பதாரர்களினால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. ஆகக் குறைந்தபட்ச தகைமை.- வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு :

(1) முகாமைத்துவம் அல்லது வர்த்தக விடயம் தொடர்பிலான களத்துறையில், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக் குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டமொன்றினைப் பெற்றிருத்தல் ;

அல்லது

இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் (ICASL) இடைநிலைப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல்;

அல்லது

முகாமைத்துவக் கணக்காளர்கள் பட்டய நிறுவனத்தின் (CIMA) இடைநிலைப் பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல்;

அல்லது

பட்டயச் சான்றிதழ் கணக்காளர்கள் சங்கத்தின் (ACCA) இடைநிலைப் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல்;

அல்லது

கணக்காளர் உயர் டிப்ளோமா பாடநெறி - இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பக் கல்வி நிறுவனத்தின் பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருத்தல் ;

அத்துடன்

தகைமைகளைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் உரிய விடயக் களத்துறையில் ஆக்குறைந்தது ஒரு வருட (01) அனுபவத்தினைப் பெற்றிருத்தல்.

உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் (கீழ்வரும் தகைமைகள் 1 அல்லது 2 ஐ பூர்த்தி செய்திருத்தல்):

- (1) மேற்குறிப்பிட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல்.
- (2) “சுவிஷ்ட முகாமைத்துவம்” JM சேவைத்தொகுதியின் உரிய களத்துறையின் பதவியில் ஆக்குறைந்தது ஐந்து (05) வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தினைப் பூர்த்திசெய்திருத்தல்.

2. சம்பளம்

1. சம்பள அளவுத் திட்டம்.- MM 1-1-2006A

(ரூபா 53,175 - 10 X 1,375 - 15 X 1,910 - ரூபா 95,575)

முகாமைத்துவச் சேவைகள் சுற்றுநிருப இலக்கம் 2/2016இன் பிரகாரம் புதிய சம்பளத் திருத்தத்தின்கீழ் சீர்செய்தல்கள் இடம்பெறும்.

3. நியமனங்களின் தன்மை.- பதவி தொடர்பில் சேவையில் நியமிக்கப்படும் நிபந்தனைகள் :

(1) இப்பதவி நிரந்தரமானதாகும்.

(2) ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு உரித்தானது.

4. சேவை விதிகள்.- 2000 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க முதியோர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் மற்றும் அரசினால் அவ்வப்போது விதிக்கப்படும் சட்டவிதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

5. வயதெல்லை.- விண்ணப்பப்படிவங்கள் கையேற்கப் படும் இறுதித் திகதி 22 வயதிற்குக் குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஆகக் கூடிய வயதெல்லை கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

6. ஆட்சேர்ப்பு முறைமை.- கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையினூடாக மாத்திரமே ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

7. விண்ணப்பங்கள் கையேற்கும் இறுதி நாள்.- விண்ணப்பங்கள் கையேற்கும் இறுதி நாளன்று விண்ணப்பதாரியினால் தேவையான தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பிக்க வேண்டிய திகதி.- விண்ணப்பதாரினால் முழுமையான சுயவிபரத் தகவல்களை உள்ளடக்கிய விண்ணப்பப்படிவத்தினைப் பின்வரும் முகவரிக்கு 2017.08.11 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். கோரும் பதவியினைக் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். பூர்த்திசெய்யப்படாத, தெளிவற்ற அல்லது தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித முன்னறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். அரச பிரிவில் கடமையாற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களைத் திணைக்களத் தலைவர் / நிறுவனத் தலைவருடாக முன்வைத்தல் வேண்டும்.

சுவிந்த எஸ். சிங்கப்பலி,
பணிப்பாளர்.

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்,
2 ஆவது மாடி ‘ம’ தொகுதி,
“செத்சிற்பாய” - இரண்டாவது கட்டம்,
பத்தரமுல்லை,
2017, யூலை 24.

14. சேவை பற்றிய விபரம் :

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

முதியோர்களுக்கான தேசிய செயலகம்

1. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் : திரு./ திருமதி/ செல்வி :----.
2. முழுப்பெயர் :----.
3. நிரந்தர முகவரி :----.
4. தற்பொழுது வசிக்கும் முகவரி :----.
5. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :

6. தொலைபேசி இலக்கம் :

செயலாக்கத் தொலைபேசி :-----.

7. பிறந்த திகதி :

ஆண்டு :----. மாதம் :----. திகதி :----.

8. வயது (2017.08.11 ஆந் திகதி) :

வருடங்கள் :----. மாதங்கள் :----. நாட்கள் :----.

9. தேசிய இனம் :-----.

10. சிவியல் அந்தஸ்து :

(உரிய கூட்டினுள் ✓ அடையாளம் இடுக.)

11. தாங்கள் விண்ணப்பிப்பது தகைமை 1 இற்கு அமையவா அல்லது 2 இற்கு அமையவா ? :

தலைப்பு 1

தலைகீழ் 2

(உரிய கூட்டினுள் ✓ அடையாளம் இடுக.)

12. பட்டம் தொடர்பிலான விபரம் :

- (i) பல்சுவைக்கழகம் :----
- (ii) பட்டம் பெற்றுக்கொண்ட திசுதி :-----.
- (iii) விசேடம்/ சாதாரணம் :-----.
- (iv) மொழி மூலம் :-----.
- (v) வகுப்பு:முதலாவது/இரண்டாவது மேல்/இரண்டாவது கீழ் :-----.

13. பட்டம் பெற்றிருக்காவிடின் பெற்றுக் கொண்ட ஏனைய தகைமைகள் தொடர்பான விபரங்கள் :---.

— — — — — •

.....

- (i) தற்பொழுது சேவையாற்றும் பதவி :----
- (ii) நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :-----.
- (iii) தற்பொழுது உள்ள வகுப்பு :-----.
- (iv) அத்தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட/ பதவியுயர்த்தப்பட்ட திகதி :-----.
- (v) 2017.03.24 ஆந் திகதியன்று சேவைக் காலம் :-----.

15. உரிய களத் துறையில் அனுபவம் :----

.....

-----●

16. ஏனைய கல்வித் தகைமைகள்/தொழில்சார் தகைமைகள் (பட்டப்பின் படிப்பு/ டிப்ளோமா) :----.

.....

.....

.....

17. மொழி தொடர்பிலான திறன் : கூட்டினுள் ✓ அடையாள
மிடுத :

	மிக நன்று	நன்று	சாதாரணம்	திறன் இல்லை
சிங்களம்				
தமிழ்				
ஆங்கிலம்				

விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

..... என்ற என்னால், இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரை உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதி கூறுகின்றேன்.

மேலும், நான் இதற்கு முன்னர் அரச சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்ட அல்லது பொதுத் திறமையின்மையின் காரணமாக கட்டாய ஓய்வு பெறுவிக்கப்பட்ட அல்லது பதவியினைத் துறந்த ஒருவரல்ல என்பதை வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

நான் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் தகைமையற்ற ஒருவர் என உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவதற்கு நானே பொறுப்பாளியாவேன்.

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-

விண்ணப்பதாரர் அரசு சேவையில், நியதிச் சட்ட சபை அல்லது நியதிச் சபை நிறுவனத்தில் கடமையாற்றிவராதவராயின், நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரை:-

திரு./ திருமதி/ செல்வி அவர்கள்
அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் நிரந்தர/
தற்காலிக/அமைய என்ற பதவியில் கடமையாற்றப்பவர்
எனவும் அவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவரை
விடுவிப்பதற்கு முடியும்/ முடியாது.

— — — — —,

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்,
(உக்தியோகபூர்வ இறப்பர் முத்திரை).

திகதி :-

திருத்தம்

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

தொடர்புடைய அலுவலர் வகைக்குரிய பதவிகளுக்கு பகிரங்க அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு (செவி, கட்டபுல அலுவலர், தகவல் அலுவலர், நுண்குறிகாட்டிகள், புகைப்படக் கலைஞர்)

2016.01.14 ஆந் திகதிய 1,950 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானி அறிவித்தல் இல. 01 - 570 இல் வெளியாகிய சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் தொடர்புடைய அலுவலர் வகைக்குரிய பதவிகளுக்கு பகிரங்க அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு (செவி, கட்டபுல அலுவலர், தகவல் அலுவலர், நுண்குறிகாட்டிகள் புகைப்படக் கலைஞர்) எனும் தலைப்பில் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தலின் 2 ஆவது பந்தியின் (I) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித் தகைமையின்கீழ் செவி, கட்டபுல அலுவலர் பதவிக்கான கல்வித் தகைமையானது, “பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் சமூக விஞ்ஞானம் அல்லது செவி, கட்டபுல கல்வியை ஒரு பாடமாகக் கொண்டு பட்டம் ஒன்றைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்” என திருத்தப்பட்டுள்ளது.

2. எனவே, குறித்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் செவி, கட்டபுல பதவிக்கு உரித்தான பகுதி மற்றும் எமக்குக் கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்கள் இரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதைத் தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

3. அதன் பிரகாரம் செவி, கட்டபுல பதவிக்காக மாத்திரம் 2017.08.28 ஆந் திகதிவரை மீண்டும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் மாற்றங்கள் இன்றி இருக்கும் என்பதை மேலும் அறியத்தருகின்றேன்.

ஜனக்க சுகததாஸ,

செயலாளர்,

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு.

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு, “சுவசிரிபாய”,

இல. 385, வண. பத்தேகம் விமலவன்ச தேரோ மாவத்தை, கொழும்பு 10, இலங்கை.

7-1011

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

கல்வி அமைச்சின் “செயற்றிட்ட உதவியாளர்” (முறைசாராக் கல்வி/ விசேடக் கல்வி) பதவியில் உள்ளோருக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2016 (2017)

மேற்படி பதவிகளுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கான உரிய அனுமதிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையொன்று இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் 2017, நவம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. (i) இப்பரீட்சை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதோடு, பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் இணங்க வேண்டும்.

(ii) பரீட்சார்த்தி தகைமை பெறுவதற்காக ஆக்கப்பட்ட சட்டதிட்டங்கள் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வேறாக அச்சிடப்பட்டுள்ளது. இந்தச் சட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும் தண்டனைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

(iii) கல்வி அமைச்சின்கீழ் நியமனம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்கு மட்டுமே இந்தப் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. பரீட்சைக் கட்டணம்.- இந்த வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்காக முதல் முறையாகத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது. அதன் பின்னரான தடவைகளில் ஒன்றுக்கு அதிகமான அல்லது முழுப் பரீட்சைக்கும் தோற்றுவதாயின் 500 ரூபா பரீட்சைக் கட்டணமும் ஒரு பாடத்திற்கு மாத்திரம் தோற்றுவதாயின் 250 ரூபா பரீட்சைக் கட்டணமும் அறவிடப்படும். இப்பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இன்கீழ் வரவு வைக்கும் வகையில் நாட்டின் எந்தவொரு தபால்/ உப தபால் நிலையத்தில் செலுத்திப் பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தின் குறித்த இடத்தில் சுழராதவண்ணம் ஒட்டுதல் வேண்டும். இப்பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கு மேலதிகமாக பரீட்சைக்கான அறவிடல் மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது என்பதையும் தயவுடன் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். பரீட்சைக் கட்டணத்திற்காக முத்திரை அல்லது காசுக்கட்டளைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும் எந்தவொரு காரணத்தைக் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணங்கள் மீள் செலுத்துவதோ அல்லது வேறு ஒரு பரீட்சைக்காக மாற்றுவதோ மேற்கொள்ளப்பட மாட்டாது. (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றைத் தம்வசம் வைத்துக்கொள்வது பிரயோசனமாகும்.)

4. விண்ணப்பப்படிவம்.- விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைவாக இருத்தல் வேண்டும். இம்மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப ஏ4 அளவுத்தாளில் இரண்டு பக்கத்தையும் பாவித்து தயாரிக்கப்பட வேண்டியதோடு தலைப்பு

6.1 விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் உறுதிப் படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும். ஏதாவதொரு நிறுவனத்திலிருந்து பரீட்சையைக் கோரும் விண்ணப்பதாரர் என்றால் தமது கையொப்பத்தை நிறுவனப் பொறுப்பாளர் அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்ட ஒருவரினாலும், அப்படி அல்லாத விண்ணப்பதாரராக இருந்தால், தமது கையொப்பத்தை அரசு பாடசாலை அதிபர்/ ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தார், குறித்த பகுதியின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சக்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், நீதவான், பிரசித்திபெற்ற நொத்தாரிசு ஒருவர், முப்படை அதிகாரி ஒருவர் ரூ. 2,40,360 அல்லது அதற்குக் கூடுதலான வருடாந்த ஒருங்கிணைந்த சம்பளம் பெறும் அரசு அல்லது மாகாண அரசு சேவை அல்லது நிரந்தர பதவிநிலை உத்தியோகத்தார் அல்லது பௌத்த விகாராதிபதி அல்லது தலைமை விகாராதிபதி அல்லது வேறு மதம் சார்ந்த இடத்திற்குப் பொறுப்பான ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

6.2 பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதலாவது நாளிலேயே பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திக்கொண்ட அனுமதிப்பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

7. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றும் வகையில் திணைக்களத் தலைவரினால் கடமை லீவு வழங்கப்படுதல் வேண்டும். பயணக் கட்டணம் வழங்கப்பட மாட்டாது.

8. பரீட்சை நடைபெறுவது சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகள் மூலமாக மாத்திரமே. அவற்றில் தாம் கல்வி கற்ற மொழியிலோ அரசு கரும மொழியிலோ பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடிவதோடு, தோற்றும் அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் பதிலளிக்க வேண்டியது ஒரே மொழியிலாக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றம்செய்ய முடியாது.

9. இந்தப் பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்.

9.1 பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களின் பெறுபேறுகள் பட்டியலை கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

10. பரீட்சை ஒழுங்குகள்.- மேற்கூறிய பதவிகளுக்கான பரீட்சை கீழ்வரும் பாடங்களைக் கொண்டதாகும் :-

பாடம்	பாட புள்ளி இலக்கம்	புள்ளி சன்	காலம்
1. பொது நிர்வாகம் அலுவலக முகாமைத்துவம்	01	100	3 மணித் தியாலயம்
2. நிதிப் பிரமாணம் மற்றும் கணக்குச் செயற்பாடுகளும்	02	100	3 மணித் தியாலயம்
3. கல்வி, கல்விச் சட்டம், நிர்வாகமும் மேற்பார்வையும்	03	100	3 மணித் தியாலயம்
4. ஆங்கிலப் பயன்பாடு	04	100	3 மணித் தியாலயம்

(1) பொது நிர்வாகம், அலுவலக முகாமைத்துவம் :

(அ) இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 13 ஆவது திருத்தத்துக்கு அதிக கவனம் செலுத்தி இலங்கையின் அரசியலமைப்பு மற்றும் மாகாண சபைச் சட்டங்கள் (திருத்தங்களுடன்) ;

(ஆ) மாகாண சபையினால் தயாரிக்கப்பட்ட நியதிச் சட்டம் ;

(இ) தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் அலுவலக முகாமைத்துவம் அலுவலக முறைமை தாபன விதிக்கோவையின் I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XVI, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII ஆகிய பகுதிகள்.

(2) நிதிப்பிரமாணங்கள் மற்றும் கணக்குச் செயற்பாடுகள் :

(அ) அரசின் நிதிப்பிரமாணம் (பகுதி - I) (X வகுதி தவிர) ;

(ஆ) கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சுக்கு அதிக அவதானத்தைச் செலுத்தி தற்போதைய ஆண்டின் வருமானம் மற்றும் செலவு மதிப்பீடு, அவற்றைத் தயாரித்தல், வருமானத் தலைப்பு, நிதி மற்றும் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம்) ;

(இ) மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம், வலயக் கல்வி பணிமனைகள் ஊடாக மேற்கொள்ளக்கூடிய சரியான கணக்கு விவகாரங்களுக்கு உரியதான சட்டம் மற்றும் ஏனைய சட்ட ரீதியான ஏற்பாடுகளும் பிரமாணங்களும் ;

(ஈ) அரசு திணைக்களங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற கணக்கு விடய நடவடிக்கைகள் ;

(உ) திறைசேரி சுற்றுநிருபங்கள், கல்வி அமைச்சின் சுற்றுநிருபங்களில் நிதி மற்றும் கணக்குப் பிரிவுகளுக்குரிய ஏற்பாடுகள் மற்றும் எதிர்காலத்தில் அதிகாரம் வழங்கப்படும் ஏற்பாடுகளும் பிரமாணங்களும் ;

(3) கல்வி, கல்விச் சட்டம், நிர்வாகம் மற்றும் மேற்பார்வை :

(அ) விண்ணப்பதாரிகள் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் சட்டங்கள் மற்றும் பாராளுமன்றச் சட்டங்கள் பற்றிய அறிவு மற்றும் விளக்கம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும் :

* 1939 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க கல்விக் கட்டளைச் சட்டம்

* 1947 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க திருத்தப்பட்ட கல்விக் கட்டளைச் சட்டம்

* 1951 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டம்

* 1953 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டம்

* அரசு பாடசாலைகள் பற்றிய சட்டவாக்கக் கோவை

- * 1960 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க உதவி பெறும் பாடசாலைகள் மற்றும் ஆசிரியர் கல்லூரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம்
- * 1961 ஆம் ஆண்டின் 8 ஆம் இலக்க உதவி பெறும் பாடசாலைகள் மற்றும் ஆசிரியர் கல்லூரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம்
- * 1973 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க கல்வி (பதவிப் பெயர் மாற்றம் செய்யும்) சட்டம்
- * 1976 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பகிரங்க பரீட்சை (திருத்தச்) சட்டத்தினால் திருத்தப்பட்டவாறான 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பகிரங்க பரீட்சைச் சட்டம்
- * 1979 ஆம் ஆண்டின் 64 ஆம் இலக்க பிரிவெனாச் சட்டம் மற்றும் அதன் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ள பிரமாணங்கள்
- * 1981 ஆம் ஆண்டின் 65 ஆம் இலக்க உதவி பெறும் பாடசாலைகள் மற்றும் ஆசிரியர் கல்லூரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) திருத்தச் சட்டம்
- * 1985 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க தேசிய கல்வி நிறுவகச் சட்டம்
- * 1991 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுச் சட்டம்
- * 1997 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்க தேசிய ஆசிரியர் கல்வி அதிகார சபைச் சட்டம்
- * கட்டாயக் கல்விப் பிரமாணம்
- * சிறுவர் உரிமைகள் மற்றும் மகளிர் உரிமைகள் தொடர்பாக ஆக்கப்படும் சட்டங்கள் மற்றும் சட்டத் திருத்தங்கள்
- * சிறுவர் அதிகார சபைச் சட்டம் மற்றும் படைச் சட்டம் தொடர்பாக.

கல்வி நிருவாகம் :

- * கல்வி அமைச்சின் கொள்கை
- * மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம் உட்பட அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களம் மற்றும் நிறுவனங்கள் மற்றும் கல்வி அமைச்சின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் அலுவல்கள்
- * தேசிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்திலான கல்விசார் திட்டங்கள்
- * குறிக்கோள் முறைமை (பாடசாலைத் திட்டமிடல் உட்பட) நடைமுறைப்படுத்தல் ஆகியன
- * பாடசாலை முகாமைத்துவம் மற்றும் பாடசாலை சமூகத் தொடர்புகள்

- * கல்வி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை
- * விசேட கல்வி வேலைத்திட்டங்கள்

கல்வி மேற்பார்வை :

- * பாடசாலை மேற்பார்வைக்கான முறை மற்றும் ஆசிரியர்களது செயலாற்றுகை மதிப்பீடு செய்வதற்காக பயன்படுத்தப்படும் வரையறைகள் (தொழில் மீளாய்வு மற்றும் மீள் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள்)
- * பாடசாலைகளில் தொடர்ச்சியான மதிப்பீட்டு வேலைத்திட்டங்கள்
- * பாடசாலைகளில் சுயமதிப்பீட்டு வேலைத் திட்டங்கள்
- * மாகாண கல்வித் திணைக்களம் மற்றும் கல்வி அமைச்சின் ஊடாக பாடசாலைகளை மேற்பார்வை செய்தல்
- * வெளிக்குழுக்கள் மூலமாக உள்ளக மதிப் பீட்டைப் பரீட்சித்தல்

(சு) முறைசாரா தொடர்ச்சியான மற்றும் விசேட கல்வி நிர்வாக அபிவிருத்தி மற்றும் மேற்பார்வை

(கல்வி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்று நிருபங்கள், கைநூல்கள் மற்றும் வேறு வெளியீடுகள் பற்றி விளக்கத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்படுகிறது.)

(4) ஆங்கில மொழிப் பாவனை.- கல்விப் பொதுத் தராதர சாதாரண தர மற்றும் உயர் தரத்திற்கிடையிலான நடைமுறைப் பிரயோகம்

- * தொடர்பாடல் திறன்
- * வியாபாரக் கடிதங்கள்
- * உரையாடல்
- * விண்ணப்பப்படிவங்கள்
- * நேர்முகப் பரீட்சை
- * அறிக்கைகள்
- * இலகுவான பந்தியொன்றைக் கொடுத்து பொருள் விளங்கியுள்ளதா எனப் பார்ப்ப தற்கான சுருக்கமான வினாக்கள்

(சித்தியொன்றைப் பெறுவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்தபட்சப் புள்ளிகள் 40% வீதமோ அல்லது அதற்குக் கூடதலாகவோ உத்தியோகத்தரினால் பெற்றுக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.)

11. விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகைமை பெற்றுள்ளார் எனக் கொள்ளலாகாது.

12. இந்தப் பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் வழங்கப்படாத எந்த விடயம் தொடர்பாகவும் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாகும்.

13. சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழியில் வெளியிடப்படுகின்ற மொழிகளுக்கிடையேயான பொருத்தப்பாடினமை ஏதும் காணப்படின் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலே சரியானதாகக் கொண்டு செயற்படுத்தப்படும்.

திஸ்ஸ ஹேவாவித்தான,
செயலாளர் (க. நி.),
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,
“இசுருபாய”,
பத்தரமுல்லை,
2017, யூலை 07.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சல்வி அமைச்சின் “செயற்றிட்ட உதவியாளர்” (முறைசாராக்
சல்வி/ விசேடக் சல்வி) பதவியில் உள்ளோருக்கான
முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை -
2016 (2017)

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக.)

1. 1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :---.

உதாரணம் :- HERATH MUDIYANSELAGE
SAMAN KUMARA GUNAWARDANA

1.2 பின்னுக்கு வரும் பெயரை முன்னாலும் ஏனைய பெயர்களின் முதல் எழுத்துக்களைப் பின்னாலும் குறிப்பிட்டு பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக் களில்):---.

உதாரணம் :- GUNAWARDANA, H. M. S. K.

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/ துமிழில்) :----

2. சேவை புரியும் இடமும் முகவரியும் :

2.1 சேவை புரியும் இடத்தின் பெயர் :----.

2.2 அலுவலக முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக் களில்) :----

(இந்த முகவரிக்கு அனுமதிப்பத்திரம் தபாலிலிடப் படும்)

3. பால் : (ஆண்/ பெண்) :

ஆண் - 0
பெண் - 1

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக.)

4. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :

[illegible]

5. தற்போது வசிக்கும் பதவி :----

(நியமனக் கடிதத்தில் உள்ளவாறு.)

5.1 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :----.

5.2 நியமனத் திகதி :---.

6. நீங்கள் தோற்றும் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குரிய பாடம்/
பாடங்கள் :

(வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 10 ஆவது பந்தியைப் பார்க்க) :

தொடர் இலக்கம்	பிரதி	பிரதி இலக்கம்
1		
2		
3		
4		

7. பரீட்சைக் கட்டணம் (தேவையாயின் மாத்திரம்) :

(i) செலுத்திய பணம் : ரூ. ----.

(ii) பணம் செலுத்திய தபால்/ உப தபால் நிலையம் :
-----.

(iii) செலுத்திய திகதி :----.

(iv) பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் :----.

பற்றுச்சீட்டை அதன் ஒரு பக்கமாக இங்கு ஒட்டவும்
(தேவையாயின் மட்டும்)
(பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றைத் தம்மிடம்
வைத்திருப்பது பயனளிக்கும்.)

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் சரியானவை எனவும், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரித்துடையோன் எனவும் வெளிப்படுத்துவதோடு இந்தப் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாகவும் பெறுபேறுகள் வெளியிடுவது தொடர்பாகவும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் ஆக்கப்படுகின்ற சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் இணங்குகிறேன் என்பதை வெளிப்படுத்துகிறேன்.

— — — — —,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

குறிப்பு.- தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அந்நிறுவனத் தலைவருக்குப் பதிலாக ஒப்பமிடுவதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரியினால் கையொப்பம் இடப்படல் வேண்டும்.

சமூகப்பணி முதுமாணி

* ஆங்கில மொழிப் புலமை.

මොඪි මුලම : ආභිකිලම

உரிய ஆவணங்கள் விண்ணப்பத்துடன் இணைத்தல் வேண்டும்.

කාලම : இரண்டு கல்வியாண்டுகள் (வெள்ளிக்கிழமை மாலையிலும் சனிக்கிழமைகளில் முழுநாளும்)

பட்டச் சான்றிதழ் மற்றும் ஏனைய சான்றிதழ்கள்.

பாடநெறிக்கான கட்டணம் : ரூபா 2,27,000.

தொழில் அனுபவச் சான்றிதழ்கள்.

சார்ச் நாட்டு மாணவர்களுக்கான கட்டண விபரம் வேண்டுகோளுக்கேற்ப வழங்கப்படும்.

முதுமாணிக்கான விண்ணப்பம் : 2017/ 18 என கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

மேலதிக தகவல்களையும் விண்ணப்பப்படிவத்தையும் எமது இணையத்தளத்திலிருந்து தரவிறக்கம் செய்யலாம் : www.nisd.lk

பணிப்பாளர் நாயகம்,
 தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்.

தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்,

தொலைபேசி இல. : 011-2882506/ 7, 011-2076021

தொலைநகல் இல. : 011-2882502

மின்-அஞ்சல் : nisd@slt.lk

இணையத்தளம் : www.nisd.lk

சரியான முறையில் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2017.08.15 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பதிவுத்தபாலில் “பதிவாளர், தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம், இல. 488ஏ, நாவலை வீதி, இராஜகிரிய” எனும் விலாசத்திற்கு அனுப்பி வைக்கவும்.

7-859

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத குழு - 02 சேவைக்குரிய பதவிகளுக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு - 2017

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சிற்குரிய கீழுள்ள பதவிகளில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை திறந்த அடிப்படையில் நிரப்புவதற்கு தகைமையுடைய விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- * மருத்துவ விநியோக உதவியாளர்கள்
- * உணவு மேற்பார்வையாளர்
- * ஆண்/ பெண் விடுதிப் பொறுப்பாளர்

2. பதவிக்கு உரித்தான கல்வித் தகைமைகள் :

(அ) ஆண்/பெண் விடுதிப் பொறுப்பாளர் பதவி.- சிங்களம்/ தமிழ்/ ஆங்கில மொழி, கணிதம் மற்றும் இன்னும் இரு பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே தடவையில் ஆறு (06) பாடங்களில் கல்விப் பொதுத்தராதர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ;

மற்றும்

கல்விப் பொதுத்தராதர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் குறைந்தது ஒரு பாடத்திலாவது (சாதாரண பொது அறிவுப் பரீட்சை தவிர்த்த) சித்தியடைந்திருத்தல் ;

(ஆ) உணவு மேற்பார்வையாளர்.- சிங்களம்/ தமிழ்/ ஆங்கில மொழி, கணிதம், மனையியல் மற்றும் இன்னும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் கல்விப் பொதுத்தராதர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ;

மற்றும்

கல்விப் பொதுத்தராதர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் குறைந்தது ஒரு பாடத்திலாவது (சாதாரண பொது அறிவுப் பரீட்சை தவிர்த்த) சித்தியடைந்திருத்தல் ;

(இ) மருத்துவ விநியோக உதவியாளர்.- சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் இன்னும் ஒரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் கல்விப் பொதுத்தராதர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ;

மற்றும்

மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவிக்கு மாத்திரம் கல்விப் பொதுத்தராதர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் இரசாயனவியல் பாடத்தில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

3. அனுபவம் :

- * உணவு மேற்பார்வையாளர் மற்றும் மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவிகளுக்கு உரித்தில்லை.
- * ஆண்/பெண் விடுதிப் பொறுப்பாளர் பதவிக்கு அரசு அல்லது அரசுடன் இணைந்த அல்லது அரசாங்கத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தனியார் நிறுவனமொன்றில் விடுதிப் பொறுப்பாளராக 02 வருட அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல் மேலதிக தகைமையாகக் கருதப்படும்.
- * ஆண்/பெண் விடுதிப் பொறுப்பாளர் பதவிக்கு இணைத்துக்கொள்வதற்குத் தகைமை பெற்றவர்களுக்கு ஒரு மாத நிறுவனப் பயிற்சியொன்று வழங்கப்படும்.

4. தொழில் தகைமை :

- * உணவு மேற்பார்வையாளர் மற்றும் ஆண்/பெண் விடுதிப் பொறுப்பாளர் பதவிகளுக்கு உரித்தில்லை.
- * மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவிக்கு மாத்திரம் கணினி சொற்செயலாக்கம்/தட்டெழுத்து/ஆவணங்கள் பதிவு தொடர்பான மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய 06 மாதத்திற்குக் குறையாத கற்கைநெறியொன்றைக் கற்றிருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு.- உணவு மேற்பார்வையாளர் பதவிக்கு இணைத்துக்கொள்ளப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு 03 மாதகாலப் பயிற்சியொன்று வழங்கப்படும். அப்பயிற்சியை சிறப்பாக நிறைவுசெய்த பின்னர் சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் செயலாளரினால் நடைத்தப்படும் பரீட்சையில் தேர்ச்சி அடைந்தவர்கள் உணவு மேற்பார்வையாளர் பதவியில் III ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்கப்படுவர். பயிற்சியின் இறுதியில் நடைத்தப்படும் பரீட்சையில் சித்தியடையத் தவறுபவர்களின் சேவை இடைநிறுத்தப்படும். பயிற்சிக்கான கொடுப்பனவொன்று வழங்கப்பட மாட்டாது.

5. ஏனைய பொது தகைமைகள் :

- (அ) 2017.08.28 ஆம் இறுதித் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு மேற்பட்டவராகவும் 30 வயதிற்கு உட்பட்டவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவிக்கு ஆண்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க முடியும் என்பதுடன், உணவு மேற்பார்வையாளர் பதவிக்கு பெண்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- (இ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) விண்ணப்பதாரி சிறந்த நடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (உ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு ஆட்சேர்ப்பிற்குத் தேவையான அனைத்துத் தகைமைகளும் தேவையான பிரகாரம் பூர்த்திசெய்திருத்தல் வேண்டும்.
- (ஊ) இலங்கையின் எப்பிரதேசத்திலும் சேவை செய்வதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளைச் செய்வதற்கும், போதியளவு உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியத்தைக் கொண்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.

6. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

- (அ) விண்ணப்பப்படிவம் இந்த அறிவிப்பின் இறுதியில் உள்ள மாதிரிப்படிவத்தின் பிரகாரம் ஏ-4 அளவியையுடைய கடதாசியின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து முதல் பக்கம் 1.0 இலிருந்து 5.1 வரையிலும், இரண்டாம் பக்கம் 5.2 இலிருந்து 8.0 வரையிலும் என்ற முறையில் தயாரித்து தமது கையெழுத்தில் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- (ஆ) விண்ணப்பத்தில் “பற்றுச்சீட்டு” என்னும் இடத்தில் இலங்கை வங்கி, தப்ரோபேன் கிளை, இலக்கம் 7041318 எனும் சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் நாயகம், பரீட்சைக் கட்டணம் சேகரித்தல் எனும் கணக்கிற்கு” ரூபா 500 ஐச் செலுத்தி அந்தப் பற்றுச்சீட்டு கழராதவசையில் உரிய இடத்தில் ஒட்டிவிட வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டை ஒட்டமுன் அதன் பிரதியொன்றை எடுத்துக்கொள்ளவும்.)
- (இ) விண்ணப்பத்தில் அரசு பாடசாலை அதிபர் ஒருவர்/சமாதான நீதவான் ஒருவர்/சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர் ஒருவர்/ சட்டத்தரணி அல்லது முப்படையில் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தார் ஒருவர் அல்லது பொலிஸ் பதவியில் வர்த்தமானி அறிவிப்பு வழங்கப்பட்ட அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தார் அல்லது 3,34,452 ரூபாவிற்கு மேற்பட்ட வருடாந்த ஒருங்கிணைந்த சம்பளத்தைப் பெறும் அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசு சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிக்கும் பதவிநிலை தரத்தில் உள்ள உத்தியோகத்தார் ஒருவரினால் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- (ஈ) முறையாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தை 9 X 4 அளவிலான கடித உறையில் இட்டு அக்கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “..... பதவிக்கு இணைத்துக்கொள்ளல் - 2017” எனக் குறிப்பிட்டு 2017.08.28 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் “பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 03, சுகாதார போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு, “சுவசிறிபாய”, இல. 385, வண. பத்தேகம் விமலவங்க தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10” எனும் முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும்.

7. அரசாங்கத்தில் அல்லது அரசாங்கத்துடன் இணைந்த தாபனங்களில் சேவை செய்யும் உத்தியோகத்தார்கள் இதற்காக விண்ணப்பிப்பதாயின், அவ் உத்தியோகத்தார்களின் விண்ணப்பங்கள் அவர்களது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை பற்றி அறியத்தரப்பட மாட்டாது என்பதுடன், குறித்த தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலே குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகள் மற்றும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

9. அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுள் சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் செயலாளரினால் நடைத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கு அமைய, அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் உடந்தகைமை மற்றும் தகைமைகளைப் பரிசீலிக்கும் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு மேற்குறிப்பிட்ட வெற்றிடங்களுக்கு அமைய III ஆம் தரத்திற்கு இணைத்துக்கொள்ளப்படுவர்.

தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம் கடிதம் மூலம் அறிவிக்கப்படுவதுடன், பெறுபேறுகள் www.health.gov.lk எனும் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும்.

10. எழுத்துப் பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன :

வினாப் பத்திரத்தின் பெயர்	விடயம்	காலம்	அதிகூடிய புள்ளி	சித்திபெற வேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளி
(i) பொது அறிவு	வெளிக்கள காரணிகள் சம்பந்தமாக அபேட்சகர் கொண்டுள்ள திறமை மற்றும் பொது அறிவைப் பரிசீலித்தல்	02 மணித்தியாலம்	100	40%
(ii) நுண்ணறிவு	சொற்கள் மற்றும் உருவமாக வழங்கும் சிக்கல் தொடர்பாக அபேட்சகர் வெளிப் படுத்தும் ஆற்றல் மற்றும் வெளிப் படுத்தும் பிரச்சினைகளை விளங்கிக் கொள்ளும் ஆற்றல், குறிப்பிட்ட கால எல்லை மற்றும் சந்தர்ப்பத்திற்குள் தொடர்பை விளங்கிக்கொள்வதில் அபேட்சகர் கொண்டுள்ள திறமையைக் கணிப்பிடுதல்	1 1/2 மணித்தியாலம்	100	40%

(அ) அனைத்து எழுத்து மூலமான விடைப்பத்திரங்களிலும் தெளிவற்ற எழுத்துகள் மற்றும் எழுத்துப் பிழைகளுக்குப் புள்ளிகள் குறைக்கப்படும்.

(ஆ) மேற்படி ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் 40% புள்ளிகளையாவது பெற்றிருத்தல் வேண்டும். திறமைகளின் அடிப்படையில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

11. பரீட்சார்த்திகளை உறுதிப்படுத்தல்.- எல்லாவிதத்திலும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த விண்ணப்பதாரிகள் மாத்திரமே எழுத்துப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். எழுத்துப் பரீட்சையின்போது தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்குக் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

- (1) ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- (2) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;
- (3) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

12. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :

(அ) உங்களுக்கு உரித்தான ஓய்வூதியம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு நீங்கள் கட்டுப்பாடல் வேண்டும்.

(ஆ) இப்பதவிக்கு நியமிக்கப்படுபவர்கள் 03 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டவர்கள் ஆவர்.

(இ) பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2014 இன் பிரகாரம் அல்லது அதனுடன் தொடர்புள்ள சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் இப்பதவிக்கு உள்வாங்கப்பட்டு 05 வருடங்களுக்குள் சேவையில் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட மொழிக்கு மேலதிகமாக மற்றைய அரசு கரும மொழியில் தேர்ச்சி பெறல் வேண்டும்.

(ஈ) 03 வருடத்திற்குள் முதலாவது வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(உ) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத குழு - 02 சேவையின் ஆட்சேர்ப்பு விதிமுறைகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான காலத்துக்குக்காலம் மேற்கொள்ளப்படும் திருத்தங்கள், தாபன விதிக்கோவை, நிதிப்பிரமாணம், அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் சேவை நிபந்தனை மற்றும் அரசினால் விதிக்கப்படும் கட்டளைகளுக்கும் விதிமுறைகளுக்கும் கட்டுப்பாடுதல் வேண்டும்.

13. பதவிகளுக்கு நியமிக்கும் எண்ணிக்கை தீர்மானிக்கப்படுவது, அச்சந்தர்ப்பத்தில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு அமையவாகும். அதன் பிரகாரம், நிரந்தர நியமனம் வழங்குவதற்கு சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு தீர்மானம் செய்தால் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தின் நியதிகள் மற்றும் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு ஏற்ப அப்பதவியின் III ஆம் தரத்திற்கு நியமிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். உணவு மேற்பார்வையாளர், ஆண்/ பெண் விடுதிப் பொறுப்பாளர் மற்றும் மருத்துவ விநியோக உதவியாளர் பதவிகளுக்கு பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 இல் MN - 01-2006 சம்பள அளவு ரூபா 27,140 - 10 X 300 - 11 X 350 - 10 X 495 - 10 X 660 - ரூபா 45,540 இற்கு உரித்தாவதுடன், சம்பளம் வழங்குவது அச்சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இற்கு அமைய மேற்கொள்ளப்படும்.

14. இத்துடன் உள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையாத, தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்யாத, முறையாகப் பணம் செலுத்தப்படாத, சரியாக நிரப்பப்படாத மற்றும் பூரணப்படுத்தப்படாத அல்லது தாமதித்துச் சமர்ப்பிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றமை தொடர்பில் அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. தபாலில் ஏற்படக்கூடிய தாமதங்கள் அல்லது காணாமற்போதல் பற்றிய எவ்வித முறைப்பாடுகளும் கருத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

15. விண்ணப்பங்களை நிரப்பும்போது கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகளை மிகவும் கவனமாகவும் சரியாகவும் நிரப்பவும். நியமனங்கள் வழங்கப்பட்ட பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் போலியானவை எனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் சட்ட ரீதியாக நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக குற்றப் புலனாய்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன், வழங்கப்பட்ட நியமனம் இரத்துசெய்யப்பட்டு பதவி நீக்கம் செய்வதுடன், அது தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு மீண்டும் அரசு சேவையில் இணைய முடியாதவாறு திருப்தியின்மை பட்டியலில் பெயர் உள்வாங்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

16. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனுமோர் விடயம் சம்பந்தமாக பிரச்சினைகள் தோன்றுமிடத்து அது தொடர்பாக சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதித்

தீர்மானமாகும். அத்துடன் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் அல்லது வெற்றிடங்களை நிரப்பாமல் இருப்பதும் அல்லது வெற்றிடத்தின் ஒரு பகுதியை நிரப்புதல் தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

17. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் ஏதாயினுமொரு வித்தியாசம் அல்லது ஒன்றுக்கொன்று முரண் ஏற்படுமிடத்து சிங்கள மொழியில் குறிப்பிட்டவையே செல்வாக்குடையதாகும்.

ஜனக்க சுசுத்தாச,
செயலாளர்,

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு.

“சுவசிற்பாய”,

இல. 385, அதி. வணக்கத்துக்குரிய பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை,

கொழும்பு 10,

2017, யூலை 10.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின்கீழ் நிலவுகின்ற முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத குழு - 02 (MN - 01 - 2006 (A)) சேவைப் பதவிகளுக்குரிய பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரல் - 2017

பரீட்சைக்குத் தோற்றும்
மொழி :

சிங்களம் - 1

தமிழ் - 2

ஆங்கிலம் - 3

(உரிய இலக்கத்தினைக் கூண்டினுள் எழுதவும்.)

பரீட்சைக்குக் கோரப்படும்
பதவி மற்றும் விருப்பத்தெரிவு

1.

2.

3.

1. (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

உதா : SILVA A. D.

Mr./Mrs/Miss :----.

(ii) முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

(iii) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :----.

2. (i) நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

(ii) நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :----.

(iii) வசிக்கும் மாவட்டம் :----.

(iv) தொலைபேசி இலக்கம் :----.

(v) பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பவேண்டிய முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

3. பிறந்த திகதி :

ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

(i) தேசிய அடையாள அட்டை இல. :

(ii) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று வயது :

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

4. இலங்கைப் பிரசையா ? :

ஆம் ☐ இல்லை ☐

(உரிய கூட்டினுள் ✓ அடையாளம் இடவும்)

திகதி :-

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல் :

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பித்த திரு./திருமதி/செல்வி என்பவரை நான், தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிவேன் எனவும், அவர் ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் அவரது சையொப்பத்தினை இட்டார் என்பதையும் உறுதி செய்கிறேன்.

-----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்தும் உத்தியோகத்தரின் முழுப்பெயர் :----.

பதவி :-----.

முகவரி :

(பதவி முத்திரை இட்டு உறுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.)

திகதி :-

7-848