

கவனிக்க.- 2007.06.29 ஆந் திகதிய அரசாங்க வர்த்தமானியின் பகுதி II பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1505 - 2007 ජූලි 06 වැනි සිකුරාදා - 2007.07.06

1505 ஆம் இலக்கம் - 2007 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 06 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவைசெய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பக்கம்  
526

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பக்கம்  
532

கவனிக்க.- (i) நீதித்துறை (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2007, மே மாதம் 18 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

(ii) ஸ்ரீலங்கா முஸ்லிம் கவுன்சில் (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2007, யூன் மாதம் 15 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

(iii) சம்மாந்துறை தபல் க்குல் இஸ்லாம் அறபுக் கல்லூரி (கூட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2007, யூன் மாதம் 08 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் ஒவ்வொரு தொகுதியின் இறுதியிலும் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வார வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் வாராந்த வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தேதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசி நாள் வர்த்தமானியில் அறிவித்தல் பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணியாகும். வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கும் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கும் கடைசித் தேதியும் நேரமும், ஏல் விற்பனைக்குத் தேதியும் நேரமும் குறிக்கும் அறிவித்தல்கள் தயாரிக்கப்படும்போது மேற்கண்ட மாற்றத்துக்குக் கவனஞ் செலுத்துமாறும் பிரசுரமாகும் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறையுள்ளவர்கள் ஆக்கபூர்வமாகவும் வெற்றிகரமாகவும் பங்குகொள்வதற்கியலும் வகையில் அறிவித்தல்கள் அரசாங்க அச்சுத்திற்கு அனுப்பப்படச் செலவாகும் நேரத்தையும் அவை பிரசுரமாகும் தேதியையும் கருத்திற் கொள்ளுமாறும் எல்லா அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கான எல்லா அறிவுறுத்தல்களும் கண்டிப்பாக அவை பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணிக்கு முன் இத்திணைக்களத்தை வந்தடைய வேண்டும். அதாவது 2007, யூலை 13 ஆந் தேதி வெள்ளிக்கிழமை வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2007, யூன் 29 ஆந் தேதி நண்பகலிலோ அதற்கு முன்னரோ அரசாங்க அச்சுத்தை வந்தடைய வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2007 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசு சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்து தனில் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிறப்புப் பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதற்குப் பிறகு பரீட்சையில் சித்தியபெற்றதிருந்தால் ஆசிரியருக்குக் கல்வித் தகவலையாக விதிக்கப் பட்டுள்ள எந்தப் படிக்கடிக் கணினிப்பயிற்சியும் போடப்பாடுவது ஒன்றுமில்லை. பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்கப்பைவாராக இருந்து, சிங்கப் மொழி மூலத்தின் கல்வி கற்றவராகவிரும்பினால் அல்லது தமிழரசுவாசினிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தின் கல்வி கற்றவராகவிரும்பினால், விடயத்துக்கிதழ், சிங்கப் மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தி பெற்றிருந்தால் ஜேன்மில் இத்திணைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆம் தேதிக்கு முற்பட்ட நேரம் தித்திணைக்கக் கூடிய அரகசாக் சேவையில் இருப்பவர்களுக்கு) அரகசாக் சேவையில் பிறப்பதில்லை. கருத்து நியமனக்கணப் பெறு முயற்சி செய்யக்கூடியவர்களுக்குப் பிறகுண்டதாகுது.

1.3 சிங்களத்தில் இல்லாத தமிழில் கல்வி தரக்கூடியவர்களுக்கு விதித்தனர்த்த அரங்கமுமே மொழித்தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சிங்களமையாத் தவறியவர்க்காகத் தகுதிகள் நிலைப்படுத்தப்பட்டன. சோழத்த நியமனங்கள் முடியுமாத்தப்பட்டவர்களுமையே "பதிய தேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்கத்தினர்த் தத்தையோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பத்தவர்க்கு விதித்தனர்த்த துறைகப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனைகளிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையையையுமே வழங்கக்கூடிய தலைமையணைப் பெற்றிருக்கின்றன ஏற்குள்ளேயுள்ளபடியைப்ப.

## 2. சேவை நிபந்தனைகள்: பொது

2.1 நிதி ஒழுங்கு விதிகள், தாபனக் கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவை வேறான கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவைய உத்தரகட்டத்தரகம் இருப்பு.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தார் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியுத்களின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம். அந்ந் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய வித்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி சேர்க்ப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள்:

3.1 நிரந்தர பதவினை வசிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும்:-

3 : 1 : 1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் சொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்தி வைக்கலாம்.

3 : 1 : 2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்க்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படுமா? எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது மொழ்குவதற்குக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நிற்கப்படுமா? வேண்டப்படுமா?

3 : 1 : 3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராது சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகளும் மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப்பெற்றுக்கொள்ளுமா) வேண்டப்படுவர்.

3:1:4 அரசாங்க சபையிலும் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தலறிந்த ஒரு மொழி புலத்தின் அரசாங்க சபையிலும் சேர்ந்த உத்தியோகத்தொழிவார் தகுதிகள் நிலைக்காவும் முடிபுறத்தின் பேரால் பகரிலும் உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றன. அவர் ஆராய்வு மொழித்தொழிலாளரின் நியமனத்தினைத் தகுதிக்கேயிற்றிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் I ஆம் தரத்தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத்தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையபடித்து) முற்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத்தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுகளை விதிக்கப்படாத காலத்தினுள் அதில் சித்தியுற்ற தவறானவர்களை மேலே ஏற்ற இடை நிறுத்தப்படும். அந்த இடை நிறுத்தம் விதிக்கப்படாத காலத்துக்கு மேலவரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுற்ற தவறானவர்களைத் தகுதியாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தத்திற்குள் சித்தி வராமல் வரையிலும் அல்லது 3:1:6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்படாததிருக்கும். அத்தகைய காலம் வரையிலும் சொல்லும் இரண்டு

3 : 1 : 5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகரும மொழிசெய்வோரின் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்தடனான வசதியை வழங்கப்பட வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொழிலைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பிறகு மொழிசெய்வோர், அவர் சித்தியடையத் தகுமிடத்து முழுச் சம்பளத்தடனான 6 மாததான் காலத்திற்கு உண்டியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கலமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குப் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3 : 1 : 6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3 : 1 : 7 அரசு சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப் பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசு சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியுதிர்லை.

3 : 1 : 8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசு சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளாவவர்கள் குறித்து) தலின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றுகிற உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்குமர்த்தும் நியதிகள்:

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதாயுமா என பதிலைக் கேட்கும் நியமிக்கப்படும் அரசு அதிகாரிகளுக்கு அரசுகளின் வேதனைகளை விளக்கும் அறிவிப்பை வெளியிடும்படி அரசாங்கத்தால் விரைக்கப்பட்டன. நூற்று வித்தகத்தைச் சமாளிப்பவருக்கு உதவையைத் தங்கள் வேதனைகளிலிருந்து விதிவிலகி, அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உடல் தொடர்பாக வழங்கப்பட வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலகப்பதவிகளுக்கு ஏற்பட்டு நிதியு அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தினர் தங்களின் திரட்டிய வேதங்கள்வளின் 6% ஁ அரசாங்க சேவைய ஏற்பாடு நிதியுத்தர்த்து உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்பட்டுவரு நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டிய உதவு தொகையாகக் குறித்து நிதித்துறைக்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமான வொரு தொகையைக் குறித்தி நிதியுத்தர்த்து தனது உதவு தொகையாக அரசாங்கம் செலுத்துத்

4.3 அரசு சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதுடைய நியுனனங்களி வகிப்பவர்களும், உள்ளு ராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரியதுடைய பதவிசுள்களும் பதவிசுள்குப்படுவதற்காக விடுவிசு கப்படுபவர்களுக்கும் உத்தியிசுபத்திற்குள்ளு உள்ளுராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரியது டைய பதவிசுள்கு நியுமிசுப்படுவதற்காக விடுவிசுப்படுபவர்களுமள உத்தியிசுபத்திற்குரியது டுறையி உள்ளுராட்சிச் சேவையிலும் அரசு சேவையிலுள்ளு அவர்களுது பதவிசுளில் ஓய்வூதியத்திற்குரியது டைய நியுனனளிகுப்படும

4.4 இயல்பியப் பிரபுணைக் குறிப்புகளின் கீழ் இயல்பியத்திற்குறித்த உபயோகம், அரசு வேலையிலுள்ள பதவிகளுக்குப் நியமனப்படுத்தப்படுவதற்காக விநிலக்கப்பட்டு தரப்படும், கட்டுப்பாட்டு, பணியாடல் ஆயிரமணிக் நியமனப்பாடல் ஆணையின்கீழ்க் அரசு வேலையிலுள்ள அவர்கள் பதவி களில் இயல்பியத்திற்குறித்த உபயோகம் நியமனப்படுத்தப்பட்டு, இப்பிரபுணைக் குறிப்புகளின் கீழ் இயல்பியத்திற்குறித்த உபயோகம் நியமனப்படுத்தப்பட்டுள்ள இவ் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியோன்றிப் நியமனத்தை ஏற்படாக விநிலக்கப்பட்டு, பணத்தாங்கு சேவைகளில் உறுப்பினரொருவராக இருக்க முடியும் சம்பள வேலக்காலமானது இப்பிரபுணைக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதொன்றும் இந்நீத யோதிலும் இப்பிரபுணைக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படாதொன்ற ஏதொன்றும் இயல்பியத்தின் அல்லது பணிக்கொடை

5. யுத்த சேவைச் சலுகை:

5.1 எனைய சகலவியங்களிலும் தலைமை கொண்டுமுற்பட்ட ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளின் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படையினரின் தாக்கப்பாடுகார்ப்படை, ஊர்ப்பாதுகார்ப்படை என்பனவற்றிலும் முழு நேரக் கடைமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதங்களை விட்டு விலகியிருக்காவினும், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியினாலும் உள்ள சேவைகளினதும் தலைமை நேரக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளின் 1945 ஆம் ஆண்டு ஐக்கிய மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்த்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திமானதாகவும் தொடர்ச்சியாகவும் இருந்தல் வேண்டும்.

6. அரசு சேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசு சேவை உத்தியோகத்தார்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களிடமாக அனுப்பப்பட வேண்டும். அரசு முடியில் நிறுத்தாமல் பதவிமனை வகிப்பதில் உத்தியோகத்தார்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபடி வின்னையத்தாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதித்பதவியை ஏற்றிக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக் முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பப்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதார குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்படமாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தேர்வுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செலவாகைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவிசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் திருத்தியற்றவார்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவிசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டு பிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைப்பாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை:

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை:

இனிமேல் வெளியீட்டாகியிருக்கும் அரசாங்கத் திருநாடகக் கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்படுத்த 1990.03.09 ஆகியதும் இல. 15/90, 1990.03.25 ஆகிய திகதி இல. 15/90 ன், 1990.06.15 ஆகியதும் 15/90 ன் கொண்டு அரசாங்கத் திருநாடகக் கற்றறிக்கைகளை சாப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்கத் தலைவரும், மாணா அரசாங்கத் தலைவரும், அரசாங்கக் கட்டுத்தரணிகளுக்கான அரசுச் சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆகிய திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

## பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செம்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர் .

எல்லாப்பரீட்சார்த்திகளும்கீழ்வரும்விதிகளுக்கமைய நூற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.விதிகளை மீறி நூட்டும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பவவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையில்லாந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்தி வைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்.

(iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்;

(V) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர்;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல்: அல்லது பொலி சாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல்: அல்லது விடத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்து விடல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையினும் அவசியமென்ப பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகாரசபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குற்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும் போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நூந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும் பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரதும் கவனிப்பாளரதும் கட்டணப்படி நூந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவி செய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும் .

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்கு செய்யப்பாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமன முறையில் நூந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். கட்டிடக்கம் பெற்றவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அஃவிடைத்தான் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது கட்டிடக்கத்தையு எழுததல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் கட்டிடக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். கட்டிடக்கம் பெற்றவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அஃவிடைத்தான் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதாநாளையோ வேறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதாநாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதக்கு மாறாக நூந்து கொண்டால் அது நேர்மையீனமன நோக்கங்களைக் கொண்் நடத்தையெனக் கருதப்படுவர்.

7. வினாத்தான் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார். இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப் படுவர். செய்யுறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நூந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நூந்து கொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பரு மட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தான் களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியு எடுத்துச் செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பகவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப் பாத வினைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நூந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படுகிடு.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறு மொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவைவெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பணியில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம், முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தான்களை விட வேறு தான்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப் பெட்டியையோவிடை கைப்பட, அழுகு செய்செப்பு, பாரச்சு முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக்கொப்பி, மடிபுத்த புதினப்பத்திரகை , மாட்புத்தான், முதலிய வற்றையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நுப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம் வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவைவெனக் கூறிவிடவேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

**B2-B 079519**

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்யவும் அப் பரீட்சார்த்தியடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங் கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும், விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்கு மேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப் பாளரும் செல்லவிடப்படுவர் . பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும் பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நுற்றமையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

**பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்ப்படும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்.**

(i) ஒரு பாடம் தொங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்தலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்கும்பி்ம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரோ விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப்பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக் கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப் படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நினைப்பதற்குரிய சான்று பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படடால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங் களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குநீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டு வரமாறது போனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்மீயதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தான், ஒற்றுத்தான், கணனிரேகைத் தான், பேரேட்டுத்தான், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தான் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்படடால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வை யாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பாத தான் எவற்றையு ம் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட வேற்றையும் தேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்படடால் கவனமாக உபயோகித்தபின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(V) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக்கருவிகள், பென்சில், ஆழிறப்பற்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிக்ள், நீர்வர்ணங்கள், வீற்ஞானப்பிரதி செய்யும் தான்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தான் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது கட்டிடக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதா தாளில் இருபக்கத்திலும் துட்பரவாகவுந் தெவிவாகவும் எழுததல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப்பின்னர் ஒரு கோடு தீர்ப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுது வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப் பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களைமீடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்குகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குத்தரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன விடையிலும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படமானால் அவ்வுபடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்று சேர்த்து இடது பக்கத்து மேல் முலையில் (வலது பக்க மேல் முலையிலின்றி) உமக்கு கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களை நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தான் கானாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்கூடாது வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

**பதவிகள் - வெற்றிடம்**

தேசிய சுவடிகள் திணைக்களம்

கட்டிடப்பராமரிப்பு உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு  
(இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவை - பிரிவு IIஆ)

கட்டிடப் பராமரிப்பு உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான (இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவை - பிரிவு II ஆ) விண்ணப்பங்கள் இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள ஆட்களிடமிருந்து கோரப்படுகின்றன.

1. பொதுவான தகைமைகள் :- (i) விண்ணப்பகாரர் 18 வயதிற்குக் குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையிலுள்ளவர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்படைய தல்ல)

(ii) சிறந்த குண நலன்களையும் சிறந்த தேகாரோக்கியத்தினையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iii) சேவையின் அவசரத் தேவையினைப் பொறுத்து இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு உடன்படுதல் வேண்டும்.

2. கல்வித் தகைமைகள்.- விண்ணப்பகாரர் க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாதவாறு மொழி அல்லது இலக்கியம் என்னகணிதம்/கணிதம் அடங்கலாக நான்கு பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

3. **தொழில் தகைமைகள்.** - (i) மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம் அல்லது அம்பாறை ஹாடி (Hardy) நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா (சிலில்)

அல்லது

(ii) தேசிய பயிலுநர், தொழில்நுட்ப பயிற்சி அதிகார சபையினால் வழங்கப்பட்ட எந்திரவியலில் டிப்ளோமா.

அல்லது

(iii) கல்வி உயர்கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட எந்திரவியல் டிப்ளோமா.

(iv) திறந்த பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்பட்ட எந்திரவியலில் உயர் டிப்ளோமா.

(V) இலங்கை எந்திரவியல் நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்ட எந்திரவியல் பரீட்சையின் பகுதி I இணைப் புர்த்தி செய்திருத்தல்.

அல்லது

(vi) இலங்கைத் தொழில்நுட்பச் சேவைச் சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மேற்குறிப்பிட்ட தொழில்நுட்பத் தகைமைகளை ஒத்த பிற தகைமைகள்.

4. **பதவியில் அமர்த்துவதற்கான நியதிகள்** :- இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியம் உடையது. முதல் மூன்றாண்டு காலம் தகுதிகாண் காலமாக அமையும்.

5. சேவை நிபந்தனைகள்.- தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் II இல் 10-12 வரையான பிரிவுகள் ஏற்படையதாகும்.

6. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு I பிரிவு IIA, IIBக்கான சம்பள அளவுத்திட்டம் மாதாந்தச் சம்பளம் ரூபா 14,140 - 10 X 140 - 11 X 150 - 6 X 210 - 14 X 290 - ரூபா 22,510. (அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இல. 6/2006 எம்ரி 2 இன் நியதிகரணின்படி) வின்னப்பக்காரர் இப்பதவிக்கு நியமனம் பெற்றதிலிருந்து 03 வருடங்களுக்குள் வினைத்திறமை காணு தடைப்பீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.)

7. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- இப்பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தலானது அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கை இல. 15/90 இற்கு அமைவாக, தொழில்நுட்பச் சேவைச் சபையின் மேற்பார்வையில் இடம்பெறும் போட்டிப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும். பரீட்சைத் திகதியும் பரீட்சைத் திட்டமும் அறிவிக்கப்படும்.

8. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

8.1 விண்ணப்பங்கள் கீழே காட்டப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பத் திற்கு அமைய A 4 அளவு தாளினை உபயோகித்து தயாரிக்கப்பட்டு 2007.07.27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் தேசிய சுவடிகள் பணிப்பாளர், தேசிய சுவடிகள் திணைக்களம், இல. 7, நீட் அவசியம், கொழும்பு 7 எனும் முகவரிக்கு வந்ததாயும் வண்ணப்பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படும் வேண்டும். விண்ணப்பங்களைத் தாங்கி வருகின்ற கடித உறைகளின் இடப்பக்க மேல் முலையில் “இலங்கைத் தொழில்நுட்பச் சேவை II “ஆ” இல் கட்டட பராமரிப்பு உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல்” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடும் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க, மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பகாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களினை நிறுவனத் தலைவர்களினூடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.)

8.2 விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம் அரசாங்க பாடசாலையின் அதிபர் அல்லது சமாதான நீதவான் அல்லது சமயத் தலத்தின் பிரதான மதகுருமார் அல்லது சட்டத்தரணி அல்லது ஆண்டொன்றுக்கு 94,080.00 இற்குக் குறையாமல் சம்பளம் பெறும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

8.3 விபரங்கள் அனைத்தும் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அத்துடன் அவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டமை பற்றியோ அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டமை பற்றியோ விண்ணப்பகாரருக்கு அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.

8.4 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி  
2007.07.27 ஆகும்.

9. தவறான தகவல்களை வழங்குதல் :- விண்ணப்பகாரர் தேவையான தகைமைகளினைக் கொண்டிருக்கவில்லை என்று நியமனத்தின் முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எந்த நேரத்திலும் அவரது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படும். விண்ணப்பகாரர் பிழையான தகவல்களைக் கொடுத்துள்ளார் அல்லது தகவல்களை

වේණුමෙන්නේ මහෙත්තුන්ගාර් எனத் தெரிவின் பின்னர் தெரியவந்தால் எந்தவித நட்புடனும் இன்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

10. இவ்வறிவித்தல் அல்லது அறிவித்தலுடன் தொடர்புபட்ட விடயங்கள் குறித்தும் இந்த அறிவித்தல் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படாத ஏனைய விடயங்கள் குறித்தும் தேசிய சுவடிகள் பணிப்பாளர் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

கலாநிதி சரோஜா வெத்தசிங்க,  
 தேசிய சுவடிகள் பணிப்பாளர்.

தேசிய சுவடிகள் திணைக்களம்,  
 இல. 7, நீட் அவனியு,  
 கொழும்பு 7.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தேசிய சுவடிகள் திணைக்களம்

கட்டிடப் பராமரிப்பு உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு  
 (இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவை - பிரிவு IIஆ)

1. (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.
- (ii) முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர் :-----.
2. (i) நிரந்தர வதிவிட முகவரி :-----.
- தொலைபேசி :-----.
- (ii) தற்போதைய வதிவிட முகவரி :-----.
- தொலைபேசி :-----.
- (iii) அலுவலக முகவரி :-----.
- தொலைபேசி :-----.

3. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :-----.

4. பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு :-----, மாதம் :-----, திகதி :-----.

5. விண்ணப்ப முடிவு திகதியன்று வயது :-

வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.

6. பால் :-----.

7. குடியியல் நிலை :-----.

8. கல்வித் தகைமைகள் :-

(i) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை :-----.

ஆண்டு :-----, மொழி மூலம் :-----, சுட்டெண் :-----.

பாடம்	சித்தியடைந்த தரம்

(ii) க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை :-----.

ஆண்டு :-----, மொழி மூலம் :-----, சுட்டெண் :-----.

பாடம்	சித்தியடைந்த தரம்

தொழிற்றகைமைகளும் பிற தகைமைகளும் :-----.

(i) பின்பற்றிய பாடநெறிகள் தொடர்பான தகவல்கள் :-----.

பாடநெறி நிறுவகம்	காலவரையறை இலிருந்து-வரை	கற்ற பாடநெறி	சித்தியடைந்த தரம்

(ii) பிற தகைமைகளுடன் தொடர்புற்ற தகவல்கள் :-----.

10. நீர் நீதிமன்றச் சட்டம் ஒன்றின் மூலம் குற்றவியல் தவறுக்காக குற்றத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளீரா ? : (ஆம்/இல்லை) :-----.

ஆம் எனின், விபரங்கள் தருக :-----.

11. விண்ணப்பக்காரரின் உறுதியுரை :-

(i) இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் எனது அறிவுக்கு எட்டிய வகையில் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் இத்தால் சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

(ii) என்னால் செய்யப்பட்ட இப் பிரகடனத்தில் ஏதாவது விபரம் பிழையானது என்று தெரிவிற்கு முன்னர் கண்டு பிடிக்கப்பட்டால் தகைமை நீக்கம் செய்யப்படுவேன் என்றும் நியமனத்தின் பின்னர் அறியப்பட்டால் எந்தவித நட்புடனும் இன்றி பதவிநீக்கம் செய்யப்படுவேன் என்றும் நானறிவேன்.

12. விண்ணப்பக்காரரின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல் :

எனக்கு, திரு./திருமதி/செல்வி ..... என்பவரை மிகவும் நன்கு தெரியும் என்றும் அவர் என் முன்னிலையிலேயே தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
 உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்  
 பதவி முத்திரை.

பெயர் :-----.  
 பதவிப் பெயர் :-----.  
 முகவரி :-----.  
 திகதி :-----.

13. திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் (ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பகாரர்களுக்கு மட்டும்) :

திரு./ திருமதி/ செல்வி .....  
இந்த திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் .....  
தொடக்கம் இணைக்கப்பட்டுள்ளார் என்றும், இவர் நிரந்தர  
ஒய்வுதீய உரித்துடைய தற்காலிக/ அமயப் பதவி ஒன்றை  
வகிக்கின்றார் என்றும், இவர் கடந்த ஐந்து வருட காலப்பகுதியில்  
அனைத்து சம்பள எற்றங்களையும் பெற்றுள்ளார் என்றும்,  
இவரது வேலை/வரவு, நடத்தை திருப்திகரமானது என்றும் இவர்  
எந்தவித ஒழுக்ககற்றாத்த தண்டனைக்கும் (செச்சரிக்கை தவிர)  
எள்ளாகவிலலை என்றும், இவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு  
செய்யப்பட்டால் இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/  
விடுவிக்க முடியாது என்றும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

திணைக்கள/நிறுவனத்  
தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :-----.

பதவிப் பெயர் :-----.

திணைக்களம்/ நிறுவனம் :-----.

திகதி :-----.

7-48/ 1

தேசிய சுவடிகள் திணைக்களம்

தச்சுத் தொழிலாளர் பதவிக்கு (வகுப்பு II) ஆட்சேர்த்தல்

தேசிய சுவடிகள் திணைக்களத்தில் தச்சுத் தொழிலாளர் பதவிக்கான (வகுப்பு II) விண்ணப்பங்கள் இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள ஆட்களிடமிருந்து கோரப்படுகின்றன.

2. பதவியில் அமர்த்துவதற்கான நியதிகள் :- இப்பதவி நிரந்தரமானது, ஓய்வூதியம் உடையது, முதல் மூன்றாண்டு காலம் தகுதிகாண் காலமாக அமையும்.

3. சேவை நிபந்தனைகள். - தாபன விதிக்கோவையின் அத்தியாயம் 11 இல் உள்ள 10 - 12 பிரிவுகள் இதற்கு ஏற்புடையதாகும்.

4. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- மாதாந்தாச் சம்பளம் ரூபா 12,140 - 10 X 110 - 10 X 120 - 10 X 130 - 12 X 140 - ரூபா 17,420 (அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றிக்கை இல. 6/2006 இன் பிளஸ் 2 - 2006 இற்கு இணங்க)

இப்பதவிக்கு நியமனம் பெற்றதிலிருந்து 03 வருடங்களுக்குள் வினைத்திறமை காண்தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

5. **பொதுவான தகைமைகள்.** - (1) விண்ணப்பகாரர் 18 வயதிற்குக் குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையிலுள்ளவர்களுக்கு உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதில்லை).

(ii) சிறந்த குணநலன்களையும் சிறந்த தேகாரோக்கியத்தினையும் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

(iii) சேவையின் அவசரத் தேவையினைப் பொறுத்து இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு உடன்படுதல் வேண்டும்.

6. கல்வித் தகைமைகளும் பிற தகைமைகளும்.- (1) கல்விப் பணிப்பாளர் தலைமை அतिபதியினால் அங்கீகரிக்கப்பெற்ற பாடசாலை ஒன்றில் தரம் 8 இல் (ஆண்டு 9) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

(ii) 1/32 அளவுத் திட்டத்தில் வாசிக்கக்கூடிய திறனைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

7. **தொழிற் தகைமைகள்.** - அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்பக் கல்லூரி அல்லது தேசிய பயிலுநர் சபை அல்லது தேசிய பயிற்சி அதிகார சபை போன்ற நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து தச்சத் தொழில் ஒன்றினை 06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலப்பகுதிக்கான பயிற்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

8. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- தெரிவுகளானது அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 15/90 இன் நியதிகளின்படி விண்ணப்பகாரர்களின் செயல்முறைப் பரீட்சை ஒன்றிற்கு உட்படுத்துவதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும்.

*பாடத்திட்டம்*

(I) தச்சத் தொழிலாளரின் கருவிகளைக் கொண்டு வேலை செய்யும் திறனைப் பரிசோதித்தல்.

(II) எளிய பொருத்து ஒன்றினை இனங்காணலும் சீராக்கம் செய்தலும்

(III) எளிய வரைதல், வாசித்தல் அடையாளமிடல் (சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.) இச் செயன்முறைப் பரீட்சை 06 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாகும்.)

9. விண்ணப்பிக்கும் முறை.- (i) விண்ணப்பங்கள் கீழே காட்டப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய A4 அளவு தாளினை உபயோகித்து தயாரிக்கப்பட்டு 2007.07.27 ஆந் திகதி அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் “தேசிய சுவடிகள் பணிப்பாளர், தேசிய சுவடிகள் திணைக்களம், இல. 07, நீட் அவனியூ, கொழும்பு 7” எனும் முகவரிக்கு வந்ததையும் வண்ணம் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை தாங்கி வருகின்ற கடித பறைகளின் இடப்பக்க மேல் முலையில் “தச்சுத் தொழிலாளர் பதவிக்கு (வகுப்பு II) ஆட்சேர்த்தல்” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க, மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பக்காரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களினை நிறுவனத் தலைவரினாடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.)

(ii) விண்ணப்பக்காரரின் கையெழுப்பம் அரசாங்கப் பாடசாலையின் அதிபர் அல்லது சமாதான நீதவான் அல்லது சமயத் தலத்தின் பிரதான மதகுருமார் அல்லது சட்டத்தரணி அல்லது ஆண்டிரைஸ்டுக்கு ரூபா 94,080 இற்குக் குறையாமல் சம்பளம் பெறும் அல்லது அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(iii) விபரங்கள் அனைத்தும் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். அத்துடன் அவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டமை பற்றியோ அல்லது நிராகரிக்கப்பட்டமை பற்றியோ விண்ணப்பகாரருக்கு அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

(iv) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும். இறுதித் திகதி 2007.07.27 ஆகும்.

10. உண்மையான தகவல்களை வழங்குதல் :

(i) விண்ணப்பகாரர் தேவையான தகைமைகளினைக் கொண்டு டிபுக்கவில்லை என்று நியமனத்தின் முன்னர் கண்டு பிடிக்கப்பட்டால் எந்த நேரத்திலும் அவரது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படும். விண்ணப்பகாரர் பிழையான தகவல்களைக் கொடுத்தார் அல்லது தகவல்களை மறைத்தார் என தெரிவின் பின்னர் தெரியவந்தால் எந்தவித நடவடிக்கையும் இன்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

(ii) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுவதற்காக அறிவித்தலுடன் தொடர்புபட்ட விடயங்கள் குறித்தும் இந்த அறிவித்தல் மூலம் வெளிப்படுத்தப்படாத ஏனைய விடயங்கள் குறித்தும் தேசிய சுவடிகள் பணிப்பாளரின் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

கலாநிதி சரோஜா வெத்தசிங்ஹ,  
தேசிய சுவடிகள் பணிப்பாளர்.

தேசிய சுவடிகள் திணைக்களம்,  
இல. 07, நீட் அவெனியூ,  
கொழும்பு 07.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

தேசிய சுவடிகள் திணைக்களம்  
தச்சுத் தொழிலாளர் பதவி (வகுப்பு II)

- முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.
- முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர் :-----.
- தனிப்பட்ட முகவரி :-----.
- அலுவலக முகவரி :-----.
- தற்போதைய வதிவிட முகவரியும் மாவட்டமும் :-----.
- (i) பிறந்த திகதி :-  
வருடம் :-----, மாதம் :-----, திகதி :-----.
- (ii) விண்ணப்ப முடிவு திகதியன்று வயது :-  
வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.
- பிறந்த இடம் :-----.  
நீர் இலங்கைப் பிரசையா ? :-----.
- பால் :-----.
- நீர் திருமணமானவரா ? :-----.
- (i) கல்வித் தகைமைகள் :-----.
- (ii) தொழிற்றுறைத் தகைமைகள் :-----.

நிறுவகத்தின் பெயர்	காலவரையறை இருந்து ..... வரை	பின்பற்றிய பாடநெறியும் சித்தியடைந்த மட்டமும்

11. நீர் இதற்கு முன்னர் ஏதாவது திணைக்களத்தில் அல்லது அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனத்தில் சேவையாற்றியிருப்பின் அந்த சேவையிலிருந்து விலகுவதற்கான காரணத்தைத் தருக.

12. நீர் நீதிமன்றச் சட்டம் ஒன்றின் மூலம் குற்றவியல் தவறுக்காக குற்றத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டிருப்பின் அல்லது குற்றவாளி எனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டிருப்பின் தவறின் தன்மையையும் கொடுக்கப் பட்ட தண்டனையின் விபரத்தினையும் தருக.

13. ஏனைய குறிப்புகள் :

என்னால் இந்த விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட விபரங்கள் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். இதில் அடங்கியுள்ள ஏதாவது விபரம் பிழையானது அல்லது தவறானது என்று தெரிவிக்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் தகைமை நீக்கம் செய்யப்படுவேன் என்றும் நியமனத்தின் பின்னர் அறியப்பட்டால் எனது நியமனம் இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதையும் நானறிவேன்.

-----,  
விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

14. விண்ணப்பகாரரின் கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துதல்:-

எனக்கு திரு./திருமதி / செல்வி ..... என்பவரை மிகவும் நன்கு தெரியும் என்றும் அவர் என் முன்னிலையிலேயே தனது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்றும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

-----,  
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :-----.  
பதவி முத்திரை :-----.  
முகவரி :-----.  
திகதி :-----.

15. அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பகாரர் எனின், திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்:

நான் திரு./ திருமதி / செல்வி ..... என்பவரின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் இந்த திணைக்களத்தில்/நிறுவனத்தில் நிரந்தர / தற்காலிக/ அமைய நிலையில் சேவையாற்றுகிறார் என்றும் இவர் இப்பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டால் இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/ விடுவிக்க முடியாது என்றும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

-----,  
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்.

நிறுவகம் :-----.  
திகதி :-----.

**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி வெற்றிடம் தொடர்பாக விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலை இரத்து செய்தல்

கண்டி மாவட்டம்

என்னால் பிரசுரிக்கப்பட்ட கண்டு மாவட்டத்தின் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர் பதவி தொடர்பான விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்களில் குறிப்பிடப்பட்ட விண்ணப்பம் கோரலை புதிய ஆட்சேர்ப்பு முறையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக இத்தால் இரத்துச் செய்கிறேன்.

எல். கே. ரத்னசிறி,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 280, பிரதான வீதி,  
கொழும்பு 11,  
2007.06.07

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட வர்த்தமானியின் இலக்கமும் திகதியும்
கண்டி	உடபலாத	உடபலாத பிரிவின் துணுக்கேஉல்ல பிரதேச மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	1451 ஆம் இலக்க 2006.06.23 ஆந் திகதி
கண்டி	கடவத்சதற மற்றும் கங்கவட்ட கோறளை	கங்கவட்ட கோறளை பிரிவின் கற்றம்பே பிரதேச மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	1451 ஆம் இலக்க 2006.06.23 ஆந் திகதி
கண்டி	பன்வில	பாணதும்பற பிரிவின் பன்வில பிரதேச மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	1451 ஆம் இலக்க 2006.06.23 ஆந் திகதி
கண்டி	தும்பனே	தும்பனே கங்அட்ட பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் தும்பனே பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	1451 ஆம் இலக்க 2006.06.23 ஆந் திகதி
கண்டி	யடிநுவர	உடுநுவர மற்றும் யடிநுவர பிரிவின் மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	1451 ஆம் இலக்க 2006.06.23 ஆந் திகதி
கண்டி	உடபலாத	கம்பளை நகர பிரிவின் முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	1450 ஆம் இலக்க 2006.06.16 ஆந் திகதி
கண்டி	உடபலாத	கம்பளை ஆடியா கடவத்தை பிரதேச முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	1450 ஆம் இலக்க 2006.06.16 ஆந் திகதி
கண்டி	யடிநுவர	உடுநுவர மற்றும் யடிநுவர பிரிவில் தெகியங்க முறதலாவ பிரதேச முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	1450 ஆம் இலக்க 2006.06.16 ஆந் திகதி
கண்டி	கடவத்சதற மற்றும் கங்கவட்ட கோறளை	கங்கவட்ட கோறளை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கண்டி பிரதேச மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	1400 ஆம் இலக்க 2005.07.01 ஆந் திகதி



மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட வர்த்தமானி பற்றிய விபரம்
கண்டி	பஸ்பாகே கோறளை	நாவலப்பிட்டி நகர வைத்திய பதிவாளர் பதவி	1400 ஆம் இலக்க 2005.07.01 ஆந் திகதி
கண்டி	கங்க இசுல கோறளை	உடபலாத பிரிவின் உலபனே பிரதேச முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	1398 ஆம் இலக்க 2005.06.17 ஆந் திகதி
கண்டி	உடுநுவர	உடுநுவர மற்றும் யடிநுவர பிரிவில் மீவலதெனிய பிரதேச முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	1398 ஆம் இலக்க 2005.06.17 ஆந் திகதி
கண்டி	உடுநுவர	உடுநுவர மற்றும் யடிநுவர பிரிவில் பேனியாகொட பிரதேச முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	1398 ஆம் இலக்க 2005.06.17 ஆந் திகதி
கண்டி	கடவத்சதற மற்றும் கங்கவட்ட கோறளை	கடவத்சதற மற்றும் கங்கவட்ட கோறளை பிரிவின் யடிநுவர பிரதேச மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	1370 ஆம் இலக்க 2004.12.03 ஆந் திகதி
கண்டி	பாதகேவாகட்ட	மாறஸ்ஸன பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பாதகேவாகட்ட பிரதேச மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	1328 ஆம் இலக்க 2004.02.13 ஆந் திகதி
கண்டி	பாதகேவாகட்ட	பாதகேவாகட்ட பிரிவின் பிச்சமல்வத்த பிரதேச மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	1328 ஆம் இலக்க 2004.02.13 ஆந் திகதி
கண்டி	ஹாரிஸ்பத்துவ	ஹாரிஸ்பத்து பிரிவின் கிங்குல்வல பிரதேச மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	1328 ஆம் இலக்க 2004.02.13 ஆந் திகதி
கண்டி	பூஜாபிடிய	ஊடகம்பக இல. 1 பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹரிஸ்பத்துவ பிரதேச மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	1328 ஆம் இலக்க 2004.02.13 ஆந் திகதி
கண்டி	கடவத்சதற மற்று கங்கவட்ட கோறளை	கண்டி நகர இறப்பு, பிறப்பு வைத்திய பதிவாளர் பதவி	1307 ஆம் இலக்க 2003.09.19 ஆந் திகதி
கண்டி	பூஜாபிடிய	ஹாரிஸ்பத்து பிரிவின் கள்கின்ன பிரதேச முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	1241 ஆம் இலக்க 2002.06.14 ஆந் திகதி
கண்டி	பாதகேவாகட்ட	பாதகேவாகட்ட பிரிவின் உடதெனிய பிரதேச முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	1241 ஆம் இலக்க 2002.06.14 ஆந் திகதி
கண்டி	பூஜாபிடிய	ஹாரிஸ்பத்து பிரிவின் புளுகோகதன்ன பிரதேச முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	1241 ஆம் இலக்க 2002.06.14 ஆந் திகதி
கண்டி	மினிபே	கந்தபகல தகுண பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் உடுதும்பற பிரதேச விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	1235 ஆம் இலக்க 2002.05.03 ஆந் திகதி
கண்டி	உடுநுவர	உடுநுவர கந்தபலாத பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் உடுநுவர யடிநுவர பிரதேச விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	1235 ஆம் இலக்க 2002.05.03 ஆந் திகதி

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட வர்த்தமானி பற்றிய விபரம்
கண்டி	ஹாரிஸ்பத்துவ	புள்ளேகம்பக தெற்கு (இல. 1) பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ஹாரிஸ்பத்துவ பிரதேச விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	1235 ஆம் இலக்க 2002.05.03 ஆந் திகதி
கண்டி	பானதும்பர	பானதும்பர புள்ளேகம்பக மேற்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பானதும்பர பிரதேச விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	1235 ஆம் இலக்க 2002.05.03 ஆந் திகதி

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

### சிறுவர் அபிவிருத்தி, பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சு

அரசின் நிதிப் பிரமாணங்களில் 1 ஆம் பகுதி (X ஆவது அத்தியாயம் தவிர்த்து)

மகளிர் அபிவிருத்தி அதிகாரிகளுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் பரீட்சை - 2007

\* அலுவலக முகாமைத்துவம்

சிறுவர் அபிவிருத்தி, பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சின் மகளிர் அபிவிருத்தி அதிகாரிகளுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2007, ஒன்றோபர் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். இப்பரீட்சைக்குரிய விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி 2007, யூலை மாதம் 20 ஆந் திகதி என இதன் மூலம் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

(ii) பால்தலை மற்றும் பெண்ணுரிமைகள் :

- \* பெண்களுக்கு எதிரான பேதங்காட்டல்
- \* இலங்கை சமூகத்தில் பால்தலை
- \* இலங்கை பெண்கள் பிரகடனம் மற்றும் பெண்ணுரிமைகள்

2. பரீட்சை விதிகள்.- இவ் வினைத்திறன்காண் பரீட்சை கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

(iii) சமூக விஞ்ஞானம் மற்றும் உளவியல் ஆலோசனை சேவை:

பாட இலக்கம் 1: நிதிப்பிரமாணங்கள்-அலுவலக நடைமுறைகள் காலம்: 2 மணி - 100 புள்ளிகள்

- \* கிராமிய சமூக விஞ்ஞானம்
- \* இலங்கையின் நகரமயப்படுத்தல்
- \* உழைப்பு அபிவிருத்தி
- \* உளவியல் ஆலோசனை சேவையின் அடிப்படை இலட்சணங்கள் மற்றும் ஒழுக்க விதிகள்
- \* பெண் மற்றும் உளவியல் அறிதிகள்
- \* இலங்கையின் ஆலோசனை சேவை மற்றும் ஆலோசனை சேவைச் சந்தர்ப்பங்கள்

பாட இலக்கம் 2: பால்தலை மற்றும் பெண்ணுரிமைகள் காலம்: 2 மணி - 100 புள்ளிகள்

பாட இலக்கம் 3: சமூக விஞ்ஞானம் மற்றும் உளவியல் ஆலோசனை காலம்: 2 மணி - 100 புள்ளிகள் சேவை

குறிப்பு.- (அ) சகல பாடங்களுக்கும் ஒரே தடவையில் அல்லது வெவ்வேறு தடவைகளில் தோற்றுவதற்கு அதிகாரிகளுக்கு அனுமதியுண்டு.

(ஆ) சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் 40% அல்லது அதற்கு மேல் ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

### 3. பாடங்கள் :

- (i) நிதிப் பிரமாணங்கள் - அலுவலக நடைமுறைகள்
- \* இலங்கையின் அரசு முகாமைத்துவ அமைப்பு
  - \* நிதித் கட்டுப்பாடு மற்றும் வருடாந்த மதிப்பீடு
  - \* தாபனக் கோவையின் கட்டளைகள் மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்கள்
  - \* தாபன விதிக் கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும் :  
I, II, IV, V, VII, IX, XII, XV, XXIII, XXVI, XXVII, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII

4. இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் அச்சிடப்பட்டுள்ளது. அம்மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கேற்ப பரீட்சார்த்திகள் தங்களது விண்ணப்பப்படிவத்தை தயார் செய்து கொள்ளவேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை A4 அளவைக் கொண்ட தாளில் தயார் செய்து கொள்ளவேண்டும். இல. 1 இலிருந்து இல. 6 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் மற்றவைகள் இரண்டாம் பக்கத்திலும் அமையுமாறு தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டும். அதைப் பரீட்சார்த்தி தனது சொந்த கையெழுத்தினால் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

5. விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தன்னுடைய திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக (பிரதேச செயலாளர் காரியாலயமாயின் பிரதேச செயலாளர் மூலமாக) 2007 யூலை மாதம் 20 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்பு “பத்தரமுல்லை, பெலவத்த, அமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சை பிரிவு, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்” அவர்களுக்குப் பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தைக் கொண்டுள்ள உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “பரீட்சையின் பெயர்” குறிப்பிடப்பட

வேண்டும். பரீட்சையின் விண்ணப்பப்படிவத்தை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் அல்லது பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

அரசு மொழிக் கொள்கைக்கேற்ப புதிதாகச் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட அதிகாரிகள் தங்களுடைய விண்ணப்பப்படிவத்தை அரசு மொழியில் அல்லது தான் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட மொழிக்கேற்ப தமிழ்/ஆங்கில மொழிகளில் தயாரித்துச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6. விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பரீட்சார்த்திகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சையின் நேரகுசி பிரதியொன்றுடன் அனுமதி அட்டையொன்றும் வழங்கப்படும். அத்துடன் பரீட்சை நடைபெறும் தினத்தைக் குறிப்பிடும் அறிவித்தலொன்றும் பிரசுரிக்கப்படும். பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு ஆகக் குறைந்தது பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு நான்கு நாளைக்கு முன்பு அனுமதி அட்டையொன்று கிடைக்காவிட்டால் அதைப்பற்றி பின்வரும் விபரங்களுடன் “பத்தரமுல்லை, பெலவத்தை, அமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைப் பிரிவு, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்” அவர்களுக்கு (தந்தி முகவரி : பரீட்சை, பத்தரமுல்லை) தாமதமின்றி எழுத்தில் அறிவிக்க வேண்டும் :

- பரீட்சையின் பெயர் ;
- விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் ;
- முகவரி ;
- விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தபால் செய்த தபால் அலுவலகம், பதிவு இலக்கம் மற்றும் திகதி.

7. ஆளடையாளம்.- பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தான் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பரீட்சை அதிகாரிக்கு தன்னுடைய ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்குப் பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும்ொன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

- ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
- கடவுச்சீட்டு.

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களிலொன்றைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளின் அபேட்சகத்தன்மையை இரத்துச் செய்வதற்கு அல்லது நிராகரிப்பதற்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அதிகாரமுண்டு.

8. பரீட்சைக் கட்டணம்.- இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து பின்வரும் அடிப்படையில் கட்டணம் அறவிடப்படும்.

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா சதம்

(அ) முதல் தடவைக்கு கட்டணம் அறவிடப் படமாட்டாது	
(ஆ) முதல் தடவையின் பின்னர் முழுப் பரீட்சைக்கும்	115.00
(இ) ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும்	75.00

பரீட்சார்த்தியினால் கையொப்பமிட்டு உரிய முறையில் இரத்துச் செய்யப்பட்ட முத்திரை மூலம் கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

9. இப்பரீட்சை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதோடு, அவரால் பரீட்சை நடாத்துவது சம்பந்தமாக

மேற்கொள்ளப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரீட்சார்த்திகள் உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

10. இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமையுள்ள மற்றும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டையொன்று வழங்கப்பட்டுள்ள தங்களுடைய திணைக்களம்/ அலுவலக ஊழியர்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு திணைக்களம்/ அலுவலக தலைவர்கள் கடமை விடுமுறை வழங்க வேண்டும்.

11. இப்பிரமாணங்களில் காட்டப்படாத ஏதாவது விடயங்கள் இருப்பின் சிறுவர் அபிவிருத்தி, பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சின் விருப்பத்திற்கேற்ப அதற்குரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

செயலாளர் ,

சிறுவர் அபிவிருத்தி, பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சு.

சிறுவர் அபிவிருத்தி, பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சு,  
இல. 177, நாவல வீதி,  
நாரஹேன்பிட்டிய,  
2007.....

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சிறுவர் அபிவிருத்தி, பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சின் மகளிர் அபிவிருத்தி அதிகாரிகளுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் பரீட்சை - 2006  
First Efficiency Bar Examination - 2006 for Women Development Officers of Ministry of Child Development and Women's Empowerment

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :

சிங்களம் - 2  
தமிழ் - 3  
ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடவும்)

1. பெயர் :-----.

- 1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.  
முதலெழுத்துக்கள் இறுதியில் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :  
(உதா. : SILVA, A. B.)
- 1.2 முதலெழுத்துக்களில் அறியும் பெயர்கள் :-----.  
(சிங்களத்தில்/ தமிழில்)
- 1.3 தேசிய அடையாள அட்டை இல. :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. அலுவலக முகவரி :-----.

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

- 2.1 அலுவலக முகவரி :-----.  
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)
- 2.2 அனுமதி அட்டை அனுப்பவேண்டிய முகவரி :-----.  
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்)

3. பால் :-

3.1 பெண் - 1 ஆண் - 0

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் இடவும்)

3.2 திருமணமானவரா? :-

திருமணமானவர் - 1

திருமணமாகாதவர் - 2

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினால் இடவும்)

3.3 பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு :     மாதம் :   திகதி :  

3.4 விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :-

வருடங்கள் :   மாதங்கள் :   நாட்கள் :  

4. சிறுவர் அபிவிருத்தி, பெண்கள் வலுவூட்டல் அமைச்சின் மகளிர் அபிவிருத்தி அதிகாரி பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி : -----.

(கடமையைப் பொறுப்பேற்ற உரிய திகதியைக் குறிப்பிடுக)

5. அரசு மொழிக் கொள்கையின் குறிக்கோள்களுக்கேற்ப முன்னர் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டவரா ? அல்லது புதிதாய்ச் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்டவரா? :-----.

6. திணைக்களத்தின் பெயர் (பிரதேச செயலாளர் அலுவலகமாயின் அவ்வலுவலகத்தின் பெயர்) :-----.

7. வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 2 ஆம் பந்தியின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பாடங்கள் மற்றும் பாட இலக்கங்கள் :-----.

பாடங்கள்	பாட இல.
1. :-----.	<input type="text"/> <input type="text"/>
2. :-----.	<input type="text"/> <input type="text"/>
3. :-----.	<input type="text"/> <input type="text"/>

8. பரீட்சைக்குத் தோன்றுவது முதன்முறையா ? :-----.

9. மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் சரியானவை எனவும், மேற் காட்டியுள்ள மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற எனக்கு உரிமை உண்டு என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

குறிப்பு.- தன்னுடைய திணைக்களத் தலைவரின் அல்லது திணைக்களத் தலைவருக்குப் பதிலாக கையொப்பமிட அதிகாரம் பெற்றுள்ள அதிகாரியின்/ தன்னுடைய பிரதேச தலைவரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரி கையொப்பமிட வேண்டும்.

**கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்**

என்னுடைய அலுவலகத்தில் அதிகாரியாய் உள்ளவரும், நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிந்துள்ளவருமான செல்வி/ திருமதி ..... ஆந் திகதியன்று எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டாரென உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :-----.

பதவிப் பெயர் :-----.

முகவரி :-----.

**திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

- (i) மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்களைச் சோதித்துப் பார்த்தேன் எனவும், அவைகள் பிழையற்றன எனவும் ;  
(ii) விண்ணப்பதாரி இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றத் தகுதியுள்ளவர் எனவும்  
சான்றுரைக்கிறேன்.

-----,

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பதவிப் பெயர் :-----.

திகதி :-----.

**அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்  
1995 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது  
"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி"  
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது)**

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8 அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 4.45 மணி வரையாகும்.
4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணி வரை நடைபெறும்.
5. சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்டல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
6. நகலைக் கடத்தாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல் பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
7. கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.
9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் "சுப்ரீம் கோட்" புறொட்கட்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 1995 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூ. ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைவாக	51 00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதி	51 00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரை பக்கம்	504 00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	1,008 00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.

12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும், கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.

13. 1995 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	உள்ளூர் ரூ. ச.	வெளியூர் ரூ. ச.
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	1,612.00	2,098.00
II ஆவது பகுதி தொடக்கம் VI பகுதி வரை தனிப்பகுதி	572.00	745.00
I வது பிரிவு	520.00	1,007.00
II வது பிரிவு (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	624.00	1,009.00
III வது பிரிவு	468.00	907.00
அதிவிசேட விசேட வர்த்தமானி	3,360.0	4,422.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை ரூ. ச.	அஞ்சற் செலவு (உள்ளூர்) ரூ. ச.
(அ) I வது பகுதி	31.00	5.00
II வது பகுதி தொடக்கம் VI பகுதி வரை ஒவ்வொரு பகுதியும்	11.00	5.00
(ஆ) I வது பிரிவு	10.00	5.00
II வது பிரிவு	12.00	5.00
III வது பிரிவு	9.00	5.00

இவைகளில் எவையேனும் பெறவிரும்புவோர் சரியான பணத்தொகையை அதிபர், அரசாங்க பிரசுர நிலையம், 32, லோட்ஸ் வீதி, கொழும்பு 1 என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். சந்தாப் பணம் ஏற்பதற்கும் தனிப்பிரதிகள் விற்பனை செய்வதற்கும் இவரே முழுப் பொறுப்பாளியாவார்.

### வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரனுக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்கள் யாவும் அரசாங்க பிரசுராலய அதிபர், 32, லோட்டஸ் வீதி, கொழும்பு 1 என்ற விலாசத்துக்கு நேரடியாகச் சேர்ப்பிக்கப்படவேண்டும். அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தா பணங்கள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளமாட்டார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான பணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் என்பதையும், அரசாங்க பிரசுராலய அதிபரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதையும் கவனத்திற் கொள்க.

#### அட்டவணை-2007

மாதம்	வெளியீட்டு நாள்	அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும்
யூலை	.. வெள்ளி 06.07.2007	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 22.06.2007
	.. வெள்ளி 13.07.2007	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 29.06.2007
	.. வெள்ளி 20.07.2007	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 06.07.2007
	.. வெள்ளி 27.07.2007	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 13.07.2007
ஓகத்து	.. வெள்ளி 03.08.2007	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 20.07.2007
	.. வெள்ளி 10.08.2007	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 27.07.2007
	.. வெள்ளி 17.08.2007	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 03.08.2007
	.. வெள்ளி 24.08.2007	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 10.08.2007
	.. வெள்ளி 31.08.2007	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 17.08.2007
செத்தெம்பர்	.. வெள்ளி 07.09.2007	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 24.08.2007
	.. வெள்ளி 14.09.2007	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 31.08.2007
	.. வெள்ளி 21.09.2007	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 07.09.2007
	.. வெள்ளி 28.09.2007	.. நண்பகல் 12 வெள்ளி 14.09.2007

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2007, சனவரி 01.