



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2392 - 2024 ජූලි මස 05 වැනි සිකුරාදා - 2024.07.05

2392 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 05 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

### பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
1540	1554

#### வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

##### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை சவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, யூலை மாதம் 26 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, யூலை மாதம் 12 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,

அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசுரவிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசுரமாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேடப் பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேடப் பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்திற்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திரப்படுத்தப்பட வேண்டும். இத்தேவைப்படி (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவரை தனித் தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கும் நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமனைவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனர்த்த அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்படுத்தப்பட்ட நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தினரால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தனர்த்தப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தராமக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றின் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டமொழியு முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நுக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசையிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொள்கை விதிக்கப்பட்ட காலத்தினால் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயல்பட இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தனர்த்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதினாலே.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குறி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையில் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் அங்கு தகுதிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவரான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தளங்கு சேவையின் உறுப்பினரொருவரினது இயக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேகைக்காலமானது இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசையிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசைவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படலாம். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசைக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

### 6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரிமானைச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செலவைக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்புதான் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்களுவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையுபதாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியை சேர்ந்திருக்கா.

### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசையி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசையி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசையி 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசைத் தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

## பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் சாலத்துக்குச்சாலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் எட்டப்படவாளாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் எட்டப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்டுள்ளன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு எட்டப்படும் வேண்டிய என்பதன் இவ் விதிகளின் வற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளின் ஒன்ற அல்கு ஒன்றற்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

- I. விராரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்கு. அதன் ஓடு பகுதிக்கு தோற்றவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விராரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஓடு பாடத்திற்கு அல்கு. மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்துப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்துப்படுகின்ற பரீட்சைகளின் தோற்றவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் சடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை சாவற்றையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்கு. அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக சாவற்றையிடம் புரார் செய்தல்;
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஓழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்கு பரீட்சைக்கு மின்பு அல்கு வேறு எந்த ஓடு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்மால் கொண்டுவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குறாமுக்கு, அதே போன்ற ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்கு. தங்கல்கள் ஏற்படும் வகையில் நடத்தொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்கு. பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்தல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் சாலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்ற பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தபின்னும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குறாவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது விரைப்பாத்திற்குத் திணையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அனை மணித்தியாலம் சமீப்து மின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயல்முறைப் பரீட்சைகள் அல்கு. வாழ்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமூகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது எட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்த்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூனை அல்லது சேண்ட்பட் வேண்டும். எச் காரணம் கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக் குறாவில் உள்ள ஓடுவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்கு வெளியே இருக்கும் வரை ஓடுவாறும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் சைத்தல் அல்கு. தகால் பரிமாறல் அல்கு. வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை எட்டெண்ணை மட்டுமே கொண்டு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காண்பதில்லையா விடைத்தாளின் தன்னுடைய பெயரை எழுததல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறிப்பு அல்கு. குறிப்பு இருதல், விடைத்தாளின் அநாதரிமையால் அல்கு. அங்கியமும் விடைத்தாளின் எழுததல், விடைத்தாளுடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
7. பரீட்சைகள் கொள்ள முடியாத வகையில் எட்டெண் எழுதப்படல் விடைத்தாளின் எழுததலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படுகிறது. இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் எட்டெண் எழுதப்படல் நிராகரிக்கப்படும்.
8. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் தனிக்குரிய நோக்காரின் குறியை கையொப்பம் மற்றும் திசை இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர விடைத்தாளிலோ அல்கு. பெயரையோ அல்கு. வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ சாவற்றையல் எழுததல் கூடாது. இத்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
9. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்கு. விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிரித்தல் அல்கு. சசுத்தல் கூடாது. பருப்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்கு. விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்கு. வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதையையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டுவரும் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக கடைபிடி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையில் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொத்துமானதன் இவ் விதிகளின் மீற்தல் ஓடு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதத்தின் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்குகை வைத்தல் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்த்த ஏனைய குறிப்பிட புத்தகங்கள், குறிப்புகள் உள்படங்கிய தாள்கள் அல்கு. கடத்தரித்தன்களுடன் போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைத்திற்கு தோற்றம் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்கு. அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கக் தொலைபேசி, இலத்திரவியல் தொட்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்கு. அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நுழைவின் உதவினைப் பெற்றதல் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகால் அனுப்பதல் மோசடிக் செயற்பாடு எனபதன் தண்டனைக்குரிய குற்றமும்.
11. இலத்திரவியல் தொட்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் பெற்றுப்பிட்டு 10. அவது பத்தியில் வரிபாக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விராரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடைதல் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வரம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்தல் வேன்ற பரீட்சைக்கு முன் அல்கு. பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்திற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்கு. உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குறாவில் கட்டணமியிடல் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளியேடுத்தவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் எட்டப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பட்டிருக்கின்ற மீறவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஓடு பரீட்சார்த்தி வேறு ஓடு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்கு. புத்தகத்திலிருந்து அல்கு. தாளிலிருந்து அல்கு. குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்கு. சமீக்கணுகள் மூலம் அல்கு. வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுததல் அல்கு. பார்த்து எழுது முயற்சித்தல் அல்கு. மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பன குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்கு. நபரிடமிருந்து அல்கு. பரீட்சை பணிக் குறவின்ரிடமிருந்து, உதவி பெறுதல் குறிந் என்பதன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக்க கொண்டுருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்தல் விடையளித்தல் வேண்டும். எழுத்கின்ற தாள்களை மேலையில் மேல் பார்ப்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு பரீட்சைத்தாள்களுக்கு விடையளித்தல் போது எக்காரணம் கொண்டு பரீட்சை நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஓடு பரீட்சார்த்திக்கு மலசைக்கத்திற்கு செல்வதற்காக குறியை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல் வேண்டும். அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குறாவில் உத்தியோகத்திற்கு ஓடுவரின் சண்காணியிடம் கீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சமீப்து நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டு பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரல் போதும் அவர் தோனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளித்துக் கொடுங்குவதற்கு முன் அல்கு. மின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலி பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் தோற்றதல் தண்டனைக்கு உள்ளாக்கக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆணையாளர் அட்டென்சு மாற்றதல் அல்கு. போல் அடையாள அட்டென்சுச் சமர்ப்பிப்பதற்கு ஓடு மோசடி செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் அல்கு. பரீட்சார்த்தி அல்கு. ஓடுவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஓடு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
  - (i) சகல பரீட்சார்த்திகளுக்கும் தனது அனுமதியுட்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதியுட்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருத்த தன்மை காணப்படும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் விரார்த்து பரீட்சைக்கு முன் அனைத்து திருத்திகளும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
  - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளித்தல் உசிதமானது என்பதால், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் திசைத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விரார்த்து பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
  - (iii) பரீட்சைக்கு தோற்றம் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றம் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டென்சு வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
  - (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடில், பரீட்சார்த்தியும் இருத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மாற்றிக்குயின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
  - (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு பகுத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் சால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு இருக்க வேண்டும்.
  - (iv) பரீட்சார்த்தி புதுதே (Bluetooth) போன்ற இலத்திரவியல் தொட்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காத்களையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
  - (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை இருந்து வேறு எவ்வித கடத்தரிசன்களையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடத்தரிசனை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாத மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேலையில் மேல் வைக்க வேண்டும்;
  - (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிற்ர்பு, அடிமட்டம், சேத்திரசன்தி உபகரணங்கள், வர்ணம் பென்சில் கெட்டி, வர்ண கோக் கெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
  - (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுது கொடுப்பது போது உடையுராக எட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறமும் தெளிவாக, சத்தமாக விடையெழுது வேண்டும். விராவொன்றின் ஓடு பகுதிக்கு விடையெழுதும் பின் அங் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஓடு வரியையாவது வேறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுக்குமாய் விடையளிப்பது புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
  - (viii) விடையளிக்கும் தாளின் எழுத்து விரிவியக்கோடு காணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விரிவியக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டுவரும் மதிப்பிடப்படுவதில் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றின் எழுதல் எழுதுகதாக்கா. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இருவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
  - (ix) சைத்த வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது சைக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பருப்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் சைக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஓடு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
  - (x) கட்டாயமாக வரைய மற்றும் ஓரேவ் செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். விரைப்பாத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிப்பதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
  - (xi) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு மேல்க்காக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் சமூகாத வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களையும் இணைக்கப்பட்டுள்ளவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்வப்பட்டு எந்தவொரு வரைய எழுதிய தாளும் மதிப்பிட்புற்று உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
  - (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்கு. பணிக் குறாவில் உத்தியோகத்திற்கு ஓடுவரின் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை எச்சனது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறானதது, சிவவேனை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமூகமளிக்கவில்லை என்ற கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
  - (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்கு. பணிக் குறாவின் உத்தியோகத்திற்கு ஓடுவாருடன் சைக்கை வேண்டிய அவசியம் ஏற்படில், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேலையில் இருமுறைத் டுவெதன் மூலம் சமீக்கணு செய்தல் வேண்டும்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,  
பெலங்குதை,  
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

## பதவிகள் - வெற்றிடம்

### அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

வர்த்தக, வணிக மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் சட்ட அலுவலர் (நிறைவேற்றத்தர அலுவலர் தரம் II/III) பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2024

வர்த்தக அமைச்சின் நிறைவேற்றத்தர சேவையின் சட்ட அலுவலர் தரம் II/III பதவியிலுள்ள வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கு இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் இலங்கைப் பிரசைசுரிமருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. **ஆட்சேர்ப்பு முறை:-** அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பதாரர்களில், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவால் நியமிக்கப்பட்ட திறன் மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவால் நடத்தப்படும் திறன் மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் அதிக மதிப்பெண்கள் பெறும் விண்ணப்பதாரர் வெற்றிடத்திற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார். அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட (இல. 06 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) மதிப்பெண் வழங்கல் நடைமுறையின்படி திறன் மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும்.

நியமனம் செயல் வலுப்பெறும் திகதி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவால் தீர்மானிக்கப்படும்.

#### 2. தேவையான தகைமைகள் :

##### (i) கல்வி/தொழில்சார் தகைமைகள் :

உச்ச நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியொருவராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருத்தல்.

##### (ii) அனுபவம் :

உச்ச நீதிமன்றத்தின் சட்டத்தரணியொருவராகப் சத்தியப்பிரமாணம் செய்த பின் சட்டத்தரணியாக மூன்று (03) வருடங்களுக்குக் குறையாத முனைப்பான தொழில் அனுபவத்தைக் கொண்டிருத்தல். (முனைப்பான தொழில் அனுபவத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள், பெற்ற அனுபவத்தின் காலம், சான்றுப்படுத்துபவரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை மற்றும் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட திகதி ஆகியவற்றை தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.)

அல்லது

உச்ச நீதிமன்றின் சட்டத்தரணியொருவராகப் பதவிப் பிரமாணம் செய்துகொண்ட பின்னர், அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் சட்டம்சார் பதவியொன்றில்\* (03) வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (செயலாளர்/திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரால் வழங்கப்பட்ட கடிதம் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.)

**குறிப்பு :** அடிப்படைத் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களின் விண்ணப்பதாரரால் சான்றுப்படுத்தப் பட்ட பிரதிகளை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைத்திருத்தல் வேண்டும். சேவைக்கால ஆரம்ப மற்றும் சேவையின் முடிவுத் திகதிகளை தெளிவாகக் குறிப்பிடும் சான்றிதழ்கள் இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படலாம்.

\* ஒரு சட்டம் சார் பதவி என்பது சட்டப் பட்டம் அல்லது உச்ச நீதிமன்றத்தின் சட்டத்தரணியொருவராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்திருத்தல் ஆட்சேர்ப்புக்கான அடிப்படைத் தகுதியுடைய பதவியாகும்.

##### (iii) உடல் ஆரோக்கியம் :

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் இலங்கையின் எந்தப் பகுதியிலும் பணியாற்றுவதற்கும், பதவியின் கடமைகளைச் செய்வதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உள ரீதியான ஆரோக்கியத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

##### (iv) ஏனைய தகைமைகள் :

- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;
- விண்ணப்பதாரர் சிறந்த நடத்தையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்;
- விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் தினத்தன்று இப்பதவியில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யத் தேவையான தகைமைகளை முறையாகப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

3. சேவையில் ஈடுபடுவதற்கான நிபந்தனைகளும் சேவை நிபந்தனைகளும் :

- (i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும், ஓய்வூதிய உரித்துடையது. உங்களின் ஓய்வூதிய முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைசார் தீர்மானத்திற்கு நீங்கள் உட்படுதல் வேண்டும். நீங்கள் விதவைகள், அநாதைகள்/ தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்தில் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தால் காலத்திற்குக் காலம் நிர்ணயித்தவாறு நீங்கள் அதற்கான பங்களிப்பைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- (ii) இந்த நியமனம் 03 வருடங்களுக்கு தகுதிகூர் காலத்துக்குட்பட்டதாகும். இப்பதவியில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 03 வருடங்களினுள் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடப்படவாறு முதலாவது வினைத்திறன் காண தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (iii) 2020.10.16 ஆந் திகதிய பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 18/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகள் மற்றும் அதற்கு இசைவான சுற்றறிக்கைகளின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம், இப்பதவியில் நியமனம் பெற்று 03 வருடங்களைப் பூர்த்தி செய்ய முன்னர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட மொழிக்கு மேலதிகமாக பிற்தொரு அரசகரும மொழியில் உரிய தேர்ச்சியைப் பெற்றிருக்க வேண்டியதுடன் அரச கரும மொழியல்லாத மொழி மூலத்தில் சேவைக்கு நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் தகுதிகூர் காலத்தினுள் உரிய அரசகரும மொழியில் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- (iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் திணைக்களம்சார் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்நியமனம் உட்பட்டதாகும்.
- (v) விண்ணப்பிக்கும் மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படாது என்பதுடன், நீங்கள் நியமனம் பெறுவதற்குத் தகுதிவாய்ந்த மொழிமூலமாவது, உங்களால் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட மொழிமூலமாகும்.

4. வயதெல்லை.- விண்ணப்பம் கையேற்கப்படும் இறுதித் தினத்தன்று 21 வயதுக்கு குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- 2016.02.25 ஆந் திகதிய மற்றும் 03/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் படி இப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 47,615.00 - 10 × 1,335 - 8 × 1,630 - 17 × 2,170 - ரூபா 110,895.00 (SL 1- 2016) ஆகும்.

6. திறன் மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு பின்வரும் மதிப்பெண் முறைமை பயன்படுத்தப்படும்.

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	புள்ளிகள்	அதிகூடிய புள்ளிகள்
01	<p><b>மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்</b></p> <p>(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பெற்ற சட்டம் பற்றிய முதுமானிப் பட்டம்</p> <p>(ஆ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பெற்ற சட்டம் பற்றிய பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா அல்லது இலங்கைச் சட்டக் கல்லூரியின் உயர் சட்டக் கல்வி நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெற்ற சட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா</p> <p>(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொண்ட,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• முதலாம் வகுப்பில் சித்தியுடன் கூடிய சட்ட இளமானிப் பட்டம்</li> <li>• இரண்டாம் வகுப்பில் மேல்நிலைச் சித்தியுடன் கூடிய சட்ட இளமானிப் பட்டம்</li> <li>• வகுப்பு சித்தியுடன் கூடிய சட்ட இளமானிப் பட்டம்</li> <li>• சாதாரண சித்தியுடன் கூடிய சட்ட இளமானிப் பட்டம்</li> </ul> <p>(ஈ) சட்டக் கல்லூரியில் இறுதி வருடத்தில் முதலாம் வகுப்புச் சித்தி</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• சட்டக் கல்லூரியில் இறுதி வருடத்தில் இரண்டாம் வகுப்புச் சித்தி</li> </ul> <p><b>குறிப்பு I :</b> சட்டக்கல்லூரியில் இறுதிப் பரீட்சையில் கௌரவ சித்தியுடன் சித்தி பெற்றிருப்பின் மாத்திரம் மேற்படி 05 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p> <p><b>குறிப்பு II :</b> அதிகூடிய தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p>	<p>25</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>07</p> <p>05</p> <p>10</p> <p>05</p>	25

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	புள்ளிகள்	அதிகூடிய புள்ளிகள்																		
02	<p><b>மேலதிக அனுபவம் :</b></p> <p>வழக்குகளுக்குரிய ஆவணங்கள் தயாரித்தல் மற்றும் திறந்த நீதிமன்ற விடயங்கள் குறிப்பீடு செய்தல்</p> <table> <tr> <th></th> <th>வழக்குகளை கோப்பிடல் (ஒரு வழக்குக்கு)</th> <th>நீதிமன்றில் முன்வைப்பதற்கான விடயங்களை குறிப்பீடு செய்வதற்கான புள்ளிகள் (ஒரு வழக்குக்கு)</th> </tr> <tr> <td>உச்ச நீதிமன்றம்</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>உயர் நீதிமன்றம்</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>மாவட்ட நீதிமன்றம்</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>நீதிவான் நீதிமன்றம்</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> </table> <p><b>குறிப்பு :</b> மேற்கூறிய தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக, உரிய வழக்கின் தீர்ப்புகளின் பிரதிகள் அல்லது கடைசி விசாரணை திகதியில் தொடர்புடைய வழக்கு அறிக்கையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதி நேர்முகப் பரீட்சை சபையில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.</p>		வழக்குகளை கோப்பிடல் (ஒரு வழக்குக்கு)	நீதிமன்றில் முன்வைப்பதற்கான விடயங்களை குறிப்பீடு செய்வதற்கான புள்ளிகள் (ஒரு வழக்குக்கு)	உச்ச நீதிமன்றம்	2	5	மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	2	4	உயர் நீதிமன்றம்	2	3	மாவட்ட நீதிமன்றம்	4	5	நீதிவான் நீதிமன்றம்	2	3		35
	வழக்குகளை கோப்பிடல் (ஒரு வழக்குக்கு)	நீதிமன்றில் முன்வைப்பதற்கான விடயங்களை குறிப்பீடு செய்வதற்கான புள்ளிகள் (ஒரு வழக்குக்கு)																			
உச்ச நீதிமன்றம்	2	5																			
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	2	4																			
உயர் நீதிமன்றம்	2	3																			
மாவட்ட நீதிமன்றம்	4	5																			
நீதிவான் நீதிமன்றம்	2	3																			
03	<p><b>தகவல் தொழில்நுட்பம் /தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டம் பற்றிய அறிவு</b></p> <p>(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பெற்ற பட்டம் ஒன்றின் பொருட்டு தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது கணினி விஞ்ஞானத்தை பிரதான பாடமாக கொண்டிருத்தல் பொருட்டு</p> <p>(ஆ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது இலங்கைச் சட்டக் கல்லூரியிலிருந்து அல்லது வேறு அரசாங்க அங்கீகாரம் பெற்ற தொழில்சார் நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெற்ற தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டவியல் தொடர்பான டிப்ளோமா ஒன்று.</p> <p>(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பெற்ற கணினி விஞ்ஞானம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய டிப்ளோமா அல்லது வேறு நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெற்ற கணினி விஞ்ஞானம் அல்லது தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய NVQ 5 அல்லது அதற்கு மேல் மட்டத்திலான டிப்ளோமா ஒன்று</p> <p>(ஈ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது இலங்கைச் சட்டக் கல்லூரியிலிருந்து அல்லது வேறு அரச அங்கீகாரம் பெற்ற தொழில்சார் நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து பெற்ற தகவல் தொழில்நுட்ப சட்டவியல் துறையில் கற்கை பயின்று/பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களில் பங்குபற்றிப் பெற்ற சான்றிதழ்கள்</p> <p>(ஒரு சான்றிதழுக்கு 02 புள்ளிவீதம் அதிகப்பட்சமாக இரண்டு சான்றிதழ்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)</p> <p><b>குறிப்பு :</b> அதிகூடிய தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p>	<p>10</p> <p>08</p> <p>05</p> <p>04</p>	10																		

தொடர் இலக்கம்	விடயம்	புள்ளிகள்	அதிகூடிய புள்ளிகள்
04	<p><b>மொழித்திறன் :</b></p> <p>(அ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து ஆங்கில மொழியை பிரதான பாடமொன்றாகக் கொண்டு பெற்ற பட்டம்.</p> <p>(ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட சர்வதேச அல்லது தேசிய அளவிலான மாதிரி நீதிமன்றப் போட்டிகளில் (Moot Court Competitions) ஆங்கில மொழியில் புலமை தனிப்பட்ட</p> <p>(i) முதன்மையிடம்/சிறந்த தேர்ச்சி -12</p> <p>(ii) இரண்டாம் இடம் -10</p> <p>(iii) மூன்றாமிடம் /வேறு தேர்ச்சி -08</p> <p><b>குழு</b></p> <p>(i) முதன்மையிடம்/சிறந்த தேர்ச்சி -10</p> <p>(ii) இரண்டாம் இடம் -08</p> <p>(iii) மூன்றாமிடம் /வேறு தேர்ச்சி -06</p> <p>(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்காக பெற்ற டிப்ளோமா அல்லது வேறு நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்காக பெற்ற NVQ5 அல்லது அதற்கு மேல் மட்டத்திலான டிப்ளோமா ஒன்று</p> <p>(ஈ) கல்விப் பொது தராதர (உயர் தர) பரீட்சையில் (உள்நாடு அல்லது இலண்டன்) ஆங்கில மொழிக்கு ஆசக்குறைந்தது திறமைச் சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் அல்லது IELTS சித்திப் புள்ளிகள் 6.5 அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL - IBT 79 அல்லது அதற்கு மேல், TOEFL - CBT 213 அல்லது அதற்கு மேல் அல்லது TOEFL - PBT 550 அல்லது அதற்கு மேல் இருத்தல்</p> <p>(உ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்காக பெற்ற உயர் சான்றிதழ் அல்லது வேறு நிறுவனம் ஒன்றிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு பெற்ற NVQ5 மட்ட சான்றிதழ் ஒன்று</p> <p><b>குறிப்பு :</b> அதிகூடிய தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p>	15  12	15
05	<p><b>நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டப்படும் தேர்ச்சிகள் :</b></p> <p>பதவிக்குரிய பணிசகளை நிறைவேற்றுவதில் விண்ணப்பதாரியாயின் :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• பலம் (Strength Questions) (02 புள்ளிகள்)</li> <li>• சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப தீர்மானம் எடுக்கும் திறன் (Situational Questions) (03 புள்ளிகள்) மற்றும்</li> <li>• திறமை (Competency Questions) (10 புள்ளிகள்)</li> </ul> <p>மதிப்பீடு செய்யப்படும் வினாக்களுக்கு அளிக்கப்படும் பதில்களின் அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p>		15
<b>மொத்தம்</b>			<b>100</b>

**குறிப்பு :** திறன் மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழ்களில் உரிய கால எல்லைகள் குறிப்பிடப்படவில்லையாயின், அத்தகைய சான்றிதழ்கள் தொடர்பான கால எல்லைகளை உரிய நிறுவனங்களின் ஊடாக எழுத்துமூலம் உறுதிப்படுத்தி சமர்ப்பிக்க வேண்டியது விண்ணப்பதாரரின் பொறுப்பாகும். கால எல்லையை குறிப்பிடப்படாத மற்றும் கால எல்லையை உறுதிப்படுத்தாத சான்றிதழ்களிற்கு புள்ளிகள் வழங்குதல் தொடர்பில் பரிசீலிக்கப்படாது.

7. விண்ணப்பதாரர்களின் ஆளடையாளம்.- சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பித்த விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் திறன் மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

நேர்முகப் பரீட்சையில் சகல சான்றிதழ்களின் மூலப் பிரதிகள் மற்றும் விண்ணப்பதாரரால் முறையாகச் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் என்பன சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

நேர்முகப் பரீட்சையில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு பின்வரும் அடையாள அட்டைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்:

- ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தின் ஆணையாளரால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆளடையாள அட்டை.
- செல்லுபடியான வெளிநாட்டுக் கடவுச்சீட்டு.

8. விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய முறை.-

- விண்ணப்பங்களை 2024.07.27 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் வர்த்தக, வணிக மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு, இல. 492, ஆர். ஏ. டி. மெல் மாவத்தை, கொழும்பு 03 எனும் முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
- சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இவ்விதத்திலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை A4 அளவு தாளில் தயாரித்து முதல் பக்கம் 01 முதல் 04 வரையிலும், இரண்டாவது பக்கம் 05 முதல் 06 வரையிலும், மூன்றாவது பக்கத்தில் 07 முதல் 08 வரையிலும் தயார் செய்து தங்களது சொந்த கையெழுத்தில் பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பம் இடப்பட்டுள்ள கடித உறையின் வலது பக்க மேல் முலையில் “சட்ட அலுவலர் தரம் II/III பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்” எனக் குறிக்கப்படல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பத்திலுள்ள விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை அரசாங்கப் பாடசாலை அதிபர் ஒருவர்/சமாதான நீதவான்/சத்திய ஆணையாளர்/சட்டத்தரணி / பிரசித்த நொத்தாரிசு/முப்படையின் ஆணையிடப்பட்ட அதிகாரி அல்லது ரூபா 47,615.00 அல்லது அதற்கும் அதிகமாக மாதாந்த இணைந்த சம்பளம் பெறும் அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரப் பதவியில் உள்ள அலுவலர் ஒருவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- தற்போது அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணிபுரியும் உத்தியோகத்தார்கள் தாங்கள் பணிபுரியும் திணைக்களத்தின் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- இத்துடன் இணைக்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் மாதிரிக்கு அமையாத விண்ணப்பங்கள் முன்னறிவிப்பின்றி நிராகரிக்கப்படும். தொலைந்த அல்லது தாமதமான விண்ணப்பங்கள் பற்றிய முறைப்பாடுகள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

9. தவறான தகவல்களை வழங்குதல்.- உங்களால் அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதேனும் தகவல்கள் பொய்யானவை அல்லது தவறானவை என ஆட்சேர்ப்புக்கு முன் கண்டறியப்பட்டால், உங்கள் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். அத்தகைய பொய்யான அல்லது தவறான தகவல்கள் ஆட்சேர்ப்புக்குப் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால், உரிய நடைமுறைகளின் கீழ் பணிநீக்கம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

10. வெற்றிடத்தை நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பாமைக்குரிய உரித்தை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு கொண்டுள்ளது.

11. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி உரைகளுக்கிடையில் ஏதேனும் இணக்கமின்மை அல்லது முரண்பாடு இருப்பின் சிங்கள மொழி உரையே மேம்பட்டதாகும்.

12. இந்த அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்படாத விடயங்கள் தொடர்பில் அல்லது இந்த ஆட்சேர்ப்பு செயல்முறையின் போது ஏதேனும் சிக்கல் நிலைமை ஏற்படின் அது பற்றி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களே இறுதித் தீர்மானமாகும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விதிமுறைகளின் பிரகாரம்,

செயலாளர்,

வர்த்தக, வணிக மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சு.



.....

.....

.....

- \* உச்ச நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக பதவிப்பிரமாணம் பெற்ற திகதி :.....
- \* அடிப்படைத் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ் / ஆவணங்கள் விண்ணப்பதாரரால் உண்மையானதென சான்றுப்படுத்தப்பட்டு விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலின் இலக்கம் 06 இன் கீழ் ஒவ்வொரு தகைமைகளும் பெற்றமைக்குரிய விபரங்கள் :

- 5.2 மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் : .....
- 5.3 மேலதிக தொழில்சார் அனுபவங்கள் : .....
- 5.4 தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அறிவு : .....
- 5.5 மொழித் தேர்ச்சி : .....

- \* மேலதிக தகைமைகள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களை விண்ணப்பத்துடன் அனுப்ப வேண்டியதில்லை என்பதுடன், அந்த ஆவணங்களை நேர்முகப் பரீட்சையில் சமர்ப்பிக்கத் தயாராக வைத்திருத்தல் விண்ணப்பதாரியின் பொறுப்பாகும்.

- 6.0 நீங்கள் எப்போதாவது குற்றம் ஒன்றுக்காக நீதிமன்றத்தினால் ஒரு குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா?  
("ஆம்" எனில், விபரத்தைக் குறிப்பிடவும்)
- .....
- .....

#### 7.0 விண்ணப்பதாரியின் வெளிப்படுத்துகை :

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானவையென்றும், சரியானவையென்றும், சகல பகுதிகளும் சரியாகப் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதென்றும், என்னால் செய்யப்பட்ட இந்த வெளிப்படுத்துகை பொய்யானதென நிரூபிக்கப்படுமிடத்த நியமனத்திற்கு முன்னராயின் பொருத்தமற்றவரெனவும் நியமனம் பெற்ற பின்னராயின் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் எனவும் இத்தால் வெளிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி :.....

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

#### 8.0 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் :

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி ..... அவர்களை தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும், அவர் என் முன்னிலையில் ..... ஆந் திகதி அவரது கையொப்பத்தை இட்பாரெனவும் நான் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....  
கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பம்.

முழுப்பெயர் :.....

பதவி :.....

திகதி :.....

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை இடவும்)

#### 9.0 திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை :

மேலே குறிப்பிட்ட திரு./ திருமதி/ செல்வி ..... இந்நிறுவனத்தில் சேவையாற்றுவவரென்றும், அவரால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவையென்றும், வேலை மற்றும் வருகை திருப்திகரமானதென்றும் அவருக்கெதிராக எந்தவொரு குற்றச்சாட்டும் இல்லையென்றும் அவர் இப்பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்டால் இந்நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என்றும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

.....  
திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :.....

பதவி :.....

முகவரி :.....

திகதி :.....

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை இடவும்)

### உள்ளாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்

#### உள்ளாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பமல்லாத தொகுதி - 2 சேவை வகுதிக்குரிய அலுவலக முன்மேசை அலுவலர் பதவிக்கான விண்ணப்பம் கோரல் - 2024

உள்ளாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தில் வெற்றிடமாகவுள்ள தொழில்நுட்பமல்லாத தொகுதி - 02 சேவை வகுதிக்குரிய தரம் III முன்மேசை அலுவலர் பதவிக்காக பின்வரும் தகைமைகளை கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

02. கீழே காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தை ஒத்ததாகத் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் “உள்ளாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகம், உள்ளாட்டு இறைவரித் திணைக்களம், சேர். சிற்றம்பலம் ஏ. கார்டினர் மாவத்தை, கொழும்பு 02 ” எனும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை உள்ளிட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “அலுவலக முன்மேசை அலுவலர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு - 2024” எனக் குறிப்பிட்டு அதனை பதிவுத் தபாலில் 2024.08.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கத்தக்கதாக மேற்குறித்த முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். தாமதமாகக் கிடைக்கப்பெறுகின்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் தொடர்பில் எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படமாட்டாது. அத்துடன் உள்ளாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தினால் விண்ணப்பப்படிவங்கள் விநியோகிக்கப்படவும் மாட்டாது.

#### 03. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் :

வெற்றிடமாகவுள்ள அலுவலக முன்மேசை அலுவலர் பதவி எண்ணிக்கை ஒன்றாகும்.

#### 4. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

பதவிக்குரிய சம்பள முறை : ரூபா 27,140 - 10 X300 - 11 X350 - 10 X495 - 10 X 660 - ரூ. 45,540 (MN I - 2016)

#### 5. தகைமைகள் :

##### 5.1 கல்வித் தகைமைகள் :

5.1.1 கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (சாதாரண தர)ப் பரீட்சையில் சிங்களம் /தமிழ் மொழி, ஆங்கில மொழி, கணிதம் மற்றும் இரண்டு பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன்

5.1.2 கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திர (உயர் தர)ப் பரீட்சையில் ஆக்குறைந்தது (சாதாரணப் பொதுப் பரீட்சை தவிர) ஒரு (01) பாடத்திலாவது சித்தியடைந்திருத்தல்.

##### 5.2 தொழிற் தகைமைகள் :-

5.2.1 முன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் தட்டச்சு மற்றும் அடிப்படைக் கணினி அறிவு தொடர்பான பாடநெறியொன்றைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்

5.2.2 ஆங்கிலம் மற்றும் சிங்கள மொழிகளில் சரளமாக உரையாடும் ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். தமிழ் மொழி விண்ணப்பதாரியின் ஊடக மொழி அல்லாதவிடத்து, பேச்சுத் தமிழ் மொழியில் ஆற்றல் இருப்பது விசேட தகைமையாகக் கருதப்படும்.

5.2.3 அனுபவம் : குறிப்பிட்ட துறையில் இரண்டு (02) வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.

5.4 உடற் தகைமைகள் : சகல விண்ணப்பதாரிகளும் பதவியின் கடமையினை நிறைவேற்றுவதற்குப் போதுமான சிறந்த உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

##### 5.5 ஏனைய தகைமைகள் :

- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த நன்னடத்தை உடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான தகைமைகள் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் அனைத்து விதத்திலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

5.6 வயது : விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் பதினெட்டு (18) வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் முப்பது (30) வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. ஆட்சேர்ப்பு முறை : விண்ணப்பப்படிவங்களின் பிரகாரம் தகைமையுடைய விண்ணப்பதாரிகளுக்காக உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நியமனம் செய்யப்படும் பரீட்சை சபையொன்றினூடாக இப்பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காகக் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு அப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கின் அடிப்படையில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கேற்ப அலுவலக முன்மேசை அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

7. கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை :

பரீட்சித்துப் பார்த்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புக்கள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	அடையப்பெற்ற புள்ளிகளின் அளவு
மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	20	ஏற்படையதன்று
மேலதிக தொழிற் தகைமைகள்	25	
மேலதிக அனுபவம்	25	
மொழி ஆற்றல்	15	
கணினி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப ஆற்றல்	10	
நேர்முகப் பரீட்சையில் வெளிப்படுத்தும் திறமைகள்	05	
<b>மொத்தம்</b>	<b>100</b>	

8. பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல் : விண்ணப்பப்பத்திரத்தை பூர்த்தி செய்யும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்கள் வழங்கப்படுதல் வேண்டும். பொய்யான தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சையின் போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நியமன அதிகாரி மூலம் அவரது பரீட்சார்த்தத் தன்மை இரத்துச் செய்யப்படலாம். விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்கள் எச்சந்தர்ப்பத்திலேனும் பொய்யானவை எனத் தெரியவருமிடத்து அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட முடியும்.

9. நியமன நிபந்தனைகள் : இப்பதவி நிரந்தரமானது, ஓய்வூதிய உரித்துக் கொண்டது. தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் விதவைகள்/தபுதாரர் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். ஓய்வூதியச் சம்பளம் தொடர்பில் அரசினால் காலத்திற்குக் காலம் எடுக்கப்படுகின்ற கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்குக் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

10. சேவை நிபந்தனைகள் :

(அ) இப் பதவி மூன்று வருட தகுதிகாண் கால எல்லைக்குட்பட்டது;

(ஆ) நியமனம் பெற்று மூன்று வருட காலத்தினுள் முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்திபெறல் வேண்டும் (எழுத்து மூலப் பரீட்சையாகும்);

(இ) அரசாங்க சேவையில் நியமனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் இல. PSC/EST/3/1/2/3/2013 மற்றும் 2014.08.14 ஆந்திகதிய அனுமதியளிக்கப்பட்ட அலுவலக முன்மேசை அலுவலர் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அதில் எதிர்காலத்தில் செய்யப்படும் திருத்தங்களுக்கும் உட்பட்ட வகையில் அலுவலக முன்மேசை அலுவலர் பதவிக்கு நியமனம் வழங்கப்படும்.

11. தெரிவு செய்யப்படும் முறைமை : கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையில் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்கேற்ப ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார்.

12. அரசு கரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல்

மொழி	பெற வேண்டிய தேர்ச்சி
அரசு கருமமொழி	அரசு கரும மொழியல்லாத மொழி மூலம் சேவைக்கு இணைப்புச் செய்யப்பட்ட அலுவலர்கள் குறித்த அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சியை தகுதிகாண் கால எல்லையினுள் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.
ஏனைய அரசு கருமமொழி	பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 18/2020 மற்றும் அதன் இடை நேர்விளைவான சுற்றறிக்கைகளுக்கும் இணங்க குறித்த மட்டத்தின் மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

13. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

(அ) விண்ணப்பப்படிவம் தயாரித்தல் :

இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தை ஒத்ததாக விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டுமென்பதோடு அவ்வாறில்லாத அல்லது முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்விதமான அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(சாதாரண போட்டோ கொப்பி (21 × 29 cm/8.5" × 12"/A4) தாளில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பப் படிவம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

(ஆ) விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் ஏதேனும் நிறுவனமொன்றினூடாக பரீட்சைக்கு விண்ணப்பம் செய்கின்ற விண்ணப்பதாரியொருவரெனில் தனது நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரம் கையளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவராலும், அவ்வாறு இல்லாத விண்ணப்பதாரி ஒருவரெனில் தனது கையொப்பத்தை அரசு பாடசாலையொன்றின் தலைவர்/இளைப்பாறிய அலுவலர், பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படைகளின் அத்தியட்சகர் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர், அரசு அல்லது மாகாண அரசு சேவையின் நிரந்தர பதவி நிலை தரத்தின் அலுவலர் அல்லதுபெளத்த விகாரையொன்றின் விகாராதிபதி அல்லது தலைமை மதகுரு ஒருவர், ஏனைய சமய வணக்கத் தலமொன்றிற்குப் பொறுப்பான சமயத் தலைவர் ஒருவரைக் கொண்டு உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரசு நிறுவனமொன்றில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் தமது நிறுவனத் தலைவரினூடாக விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

14. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயங்கள் இருப்பின், அது தொடர்பாக உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும். அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலிலுள்ள பொதுவான சட்டதிட்டங்களுக்கும் மற்றும் இந்த அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளுக்கும் இணங்கச் செயற்படும் கடமைப்பாட்டைக் கொண்டுள்ளனர்.

15. பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளத்தை உறுதி செய்வதற்கு கீழே தரப்பட்டுள்ள எழுத்தாவணங்களில் ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- \* ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியான தேசிய ஆளடையாள அட்டை.
- \* செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு

குறிப்பு.- நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பிரயாணச் செலவுகள் அல்லது ஏனைய செலவுகள் எதுவும் செலுத்தப்படமாட்டாது.

டபிள்யூ. ஏ. சோபாலிகா சந்திரசேக்கர,  
உள்நாட்டு இறைவரி ஆணையாளர் நாயகம்.

உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம்,  
2024, யூன் 07.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்தின் அலுவலக முன்மேசை அலுவலர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு - 2024

1. தனிப்பட்ட தகவல்கள் :

1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :.....  
 (உதாரணம்: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களை பின்னாலும் இட்டு பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :.....  
.....  
(உதாரணம்: GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :.....

2. 2.1 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) : .....

2.2 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) : .....

2.3 நிரந்தர முகவரிக்குரிய பொலிஸ் நிலையம் :.....

3. ஆண்/பெண் பால் நிலை :

ஆண் - 0 (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக)  
பெண் - 1

4. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா என்பது :

விவாகமாகாதவர் - 1 (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக)  
விவாகமானவர் - 2

5. இன வகை : (உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதுக)  
(சிங்களம் - 1, தமிழ் - 2, முஸ்லிம் - 3, வேறு - 4)

6. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

7. பிறந்த திகதி : ஆண்டு :      மாதம் :      திகதி :

8. தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருக்கவேண்டிய இறுதித் தினத்தில் வயது :

(2024..... திசுதியில்) வருடங்கள் : 



 மாதங்கள் : 



 நாட்கள் :

[illegible]

10. கல்வித் தகைமைகள் :

க. பொ. த. (சா./த.)ப் பரீட்சை

- (i) பரீட்சை ஆண்டு .....
- (ii) பரீட்சை சுட்டிலக்கம் .....
- (iii) பரீட்சை பெறுபேறுகள் :

பாடம்	தரம்

க. பொ. த. (உ./த.)ப் பரீட்சை

- (i) பரீட்சை ஆண்டு .....
- (ii) பரீட்சை சுட்டிலக்கம் .....
- (iii) பரீட்சை பெறுபேறுகள் :

பாடம்	தரம்

11. தொழிற் தகைமைகள்: .....

.....

.....

.....

12. அனுபவம் : .....

.....

.....

.....

13. நீங்கள் அரசாங்க சேவையில் ஒழுக்காற்றுக் காரணங்களுக்காக சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட்டவராக அல்லது ஏதேனும் தவறு தொடர்பாக நீதிமன்றத்தால் குற்றவாளியாக்கப்பட்டிருப்பின் அது பற்றிய சகல விபரங்களையும் தரவும் :

.....

.....

.....

.....

14. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

- (i) இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் சரியானதும் உண்மையானதுமென உறுதிப்படுத்துகிறேன். இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி பூர்த்தி செய்யப்படாமையினாலும் மற்றும்/ அல்லது சரியாகப் பூர்த்தி செய்யாமையினாலும் மற்றும் / அல்லது பிழையாகப் பூர்த்தி செய்திருப்பதனாலும் ஏற்படக்கூடிய நடத்தையை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு இணங்குகிறேன். மேலும், இதில் எல்லாப் பகுதிகளையும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்துள்ளேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.
- (ii) என்னால் இங்கு செய்யப்பட்டுள்ள இந்த வெளிப்படுத்துகை பொய்யானவை என நிரூபிக்கப்பட்டால், நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் நியமிக்கப்பட்டதன் பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.
- (iii) விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலிலுள்ள அனைத்து விடயங்களையும் நன்கு வாசித்து விளங்கிக் கொண்டேன் எனவும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களுக்கும் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் உட்படுவேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகிறேன்.

திகதி : .....

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

15. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி..... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் எனவும், அவர் எனது முன்னிலையில் ..... ஆந் திகதி அவரது கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும், உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....  
(கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பம்)

திகதி : .....

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் முழுப் பெயர் : .....

பதவி : .....

முகவரி : .....

(பதவி இலச்சினையிட்டு உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்)

16. திணைக்களத் தலைவரின் உறுதியுரை (அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்காக மாத்திரம்) :

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி ..... (முழுப் பெயர்) என்பவர் இத் திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் ..... சேவையின் ..... வகுப்பில் நிரந்தர பதவியொன்றில் பணியாற்றுகின்றார் எனவும், அவர் எந்தவொரு விதத்திலுமான ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கு உட்படவில்லை எனவும், அவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் இந்த நிறுவனத்தில் சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் எனவும் உறுதிப்படுத்துவதோடு, அவரின் விண்ணப்பப்படிவத்தை பரிந்துரைத்து சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

.....  
(திணைக்களத்தலைவரின் கையொப்பம்)

திகதி : .....

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் முழுப்பெயர் : .....

பதவி : .....

முகவரி : .....

(பதவி இலச்சினையிட்டு உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்)



நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு

நிர்வாக மேன்முறையீடுகள் நியாய சபையின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர் பதவி

01. 2002 ஆம் ஆண்டு 04 ஆம் இலக்க நிர்வாக மேன்முறையீடுகள் நியாய சபை சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட மேன்முறையீடுகள் நியாய சபையின் தலைவர் பதவி (1) உறுப்பினர் பதவி (1) க்கான விண்ணப்பங்கள் கோருவதற்கு நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு தீர்மானித்துள்ளது. சகல விண்ணப்பப்படிவங்களும் அவ்விண்ணப்பங்களைப் பெறுவதற்கான இறுதித் திகதியான 2024.07.25 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறும் வகையில் நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

02. தகைமைகள் :

(அ) விண்ணப்பங்களைப் பெறுவதற்கான கடைசி திகதியின்படி அரசாங்க உத்தியோகத்தராக 20 வருடங்களுக்கு அதிகமான அனுபவத்தை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்;

அல்லது

(ஆ) விண்ணப்பங்களைப் பெறுவதற்கான கடைசி திகதியின்படி சட்டத்தரணியாக 10 ஆண்டுகளுக்கு மேல் அனுபவம் உள்ளவர்கள்.

03. தலைவர் பதவிக்காக வழங்கப்படும் கொடுப்பனவு விபரம் பின்வருமாறு :

\* மாதாந்தக் கொடுப்பனவு - ரூ. 135,000.00

\* மாதாந்தப் போக்குவரத்து கொடுப்பனவு - உத்தியோக பூர்வ வாகனம் அல்லது உத்தியோகபூர்வ வாகனக் கொடுப்பனவு (நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டது)

\* எரிபொருள் கொடுப்பனவு - (மாதாந்த) சந்தையில் நிலவும் எரிபொருள் விலைக்கு ஏற்ப 220 லட்டர் எரிபொருள்கான கொடுப்பனவு

\* தொலைபேசிக் கொடுப்பனவு - ரூ. 10,000.00 (மாதாந்தம்)

04. உறுப்பினர் ஒருவருக்கு வழங்கப்படும் கொடுப்பனவு விபரம் பின்வருமாறு :

\* மாதாந்தக் கொடுப்பனவு - ரூ. 90,000.00

\* மாதாந்தப் போக்குவரத்து கொடுப்பனவு - வசிக்கும் இடத்திலிருந்து கி. மீ. 350 வரை ரூபா 25,000, கி. மீ. 350ஐ தாண்டும்போது மாதாந்தக் கொடுப்பனவு ரூபா 50,000.00

\* தொலைபேசிக் கொடுப்பனவு - ரூ. 8,000.00 (மாதாந்தம்)

எச். எஸ். சோமரத்ன,  
செயலாளர்,  
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்,  
கொழும்பு 12,  
2024, யூலை மாதம் 05.

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

### அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

கைத்தொழில் அமைச்சின் கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தில் நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த உதவி கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2024

கம்பனி பதிவாளர் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த உதவி கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம் பதவியில் நிலவும் வெற்றிடமொன்றை நிரப்பும் பொருட்டு இலக்கம் 02 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

#### 01. ஆட்சேர்ப்பு முறை:

அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முக பரீட்சைக்குப் பின்னர் எழுத்துமூலப் பரீட்சையில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் தகுதியின் அடிப்படையில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விண்ணப்பதாரர்கள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவர்.

#### 02. தேவையான தகைமைகள் :

##### 2.1 கல்வி தகைமைகள்/தொழில் ரீதியான தகைமைகள்/அனுபவம் :

- (i) பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றினால் வழங்கப்பட்ட சட்டம் சம்பந்தமான பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

- (ii) உச்ச நீதிமன்றத்தின் வழக்கறிஞராக இருத்தல்.

மற்றும்

- (iii) சத்தியப்பிரமாணம் செய்ததன் பின்னர் சட்டத்தரணி ஒருவராக 03 வருடங்களுக்குக் குறையாத அனுபவத்தினைப் பெற்றிருத்தல்.

##### 2.2 உடல் ரீதியான தகைமைகள் :

அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் வெளிநாடுகளில் எந்தவொரு நாட்டிலும் கடமையாற்றுவதற்கும், உரிய பதவியில் கடமையாற்றுவதற்கும் போதுமான உடல் மற்றும் உள ரீதியில் தகுதியுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

##### 2.3 வயதெல்லை:

விண்ணப்பதாரர்கள், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 21 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 35 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (அதற்கிணங்க வயது சம்பந்தமான தகைமையினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு விண்ணப்பதாரரின் பிறந்த திகதியானது 2003.08.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 1989.08.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு பின்னர் அமைந்திருத்தல் வேண்டும்.)

##### 2.4 பிற :

- (i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.  
(ii) விண்ணப்பத்தாரர்கள் சிறந்த நடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.  
(iii) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு இந்தப் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்குத் தேவையான தகைமைகளை எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

03. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகளும் சேவை நிபந்தனைகளும் :

- (i) இந்த நியமனம் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியம் உரித்துடையதுமாகும். தங்களுக்கு உரித்தான ஓய்வூதியத் திட்டம் சம்பந்தமாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானங்களுக்கு தாங்கள் கட்டுபடல் வேண்டும். மற்றும் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள்/தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கான பங்களிப்புத் தொகையினை செலுத்துதல் வேண்டும். அரசாங்கத்தின் மூலம் அவ்வப்போது பரிந்துரைக்கப்படும் பங்களிப்புத் தொகைகளைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
- (ii) இந்த நியமனம் (03) மூன்று வருட தகுதி காண் காலத்துக்கு உட்பட்டதாகும். நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த உதவி கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டு 03 வருட காலத்திற்குள் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.
- (iii) 2020.10.16 ஆந் திகதியிடப்பட்டதும் 18/ 2020 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதுமான அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக உரிய ஏனைய அரசு கரும மொழி / அரசு கரும மொழிகள் தொடர்பான தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- (iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகளுக்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிச குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்க நிதிப்பிரமாணங்களுக்கும் திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இந்த நியமனமானது கட்டுப்பட்டதாகும்.

04. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

இந்தப் பதவிக்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டமானது 03/ 2016 ஆம் இலக்கமுடைய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் எஸ். எல். - 01-2016 இற்கு அமைவாக ரூபா 47,615.00 - 10 × 1,335 - 8 × 1,630 - 17 × 2,170 - ரூபா 110,895.00 ஆகும்.

05. எழுத்துமூலப் பரீட்சை :

- (i) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்காக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2024 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதத்தில் கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.
- (ii) பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.
- (iii) விண்ணப்பதாரருக்கு மேலே குறிப்பிட்டுள்ள மொழி மூலங்களில் ஏதேனும் ஒன்றில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். ஆயினும் அவர் விண்ணப்பித்த மொழி மூலத்தில் மாத்திரமே அனைத்து பரீட்சைகளுக்கும் தோற்ற வேண்டும். விண்ணப்பித்த மொழிமூலத்தினை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- (iv) எழுத்துமூலப் பரீட்சையானது பின்வரும் வினாத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும்.

விடய இலக்கம்	விடயம்	நேரம்	புள்ளிகள்	தேர்ச்சி மட்டம் (ஆகக் குறைந்தது)
01.	ஆங்கில மொழி	02 மணித்தியாலங்கள்	100	40%
02.	பொது அறிவு	01 மணித்தியாலம்	100	40%

எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் பாடத்திட்டம் :

01. ஆங்கில மொழி :

i. புரிதல்

200 வசனங்களுக்கு மேற்படாத பந்தியொன்றினை வாசித்துப் புரிந்துகொண்டு பதிலளிக்கும் திறமை பரிசீலிக்கப்படும்.

ii. இலக்கணம் :

காலம், பெயர், வினை, நேரடி மற்றும் மறைமுகப் பேச்சு, செய்வினை மற்றும் செயற்பாட்டு வினை வாக்கியங்கள், பால் வேறுபாடுகள், இணைச் சொற்கள் ஆகிய பகுதிகளில் சரளமான புரிதல் பரீட்சிக்கப்படும்.

இலக்கணம், சொற்களஞ்சியம் மற்றும் புரிதல் பற்றிய விடயங்களில் விண்ணப்பதாரிக்கு உள்ள அறிவு சம்பந்தமாக பரீட்சிக்கப்படும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

02. பொது அறிவு: வசனங்கள், எண்கள் மற்றும் உருவப் படங்கள் மூலம் முன்வைக்கப்படுகின்ற சிக்கலான வினாக்களுக்கு விண்ணப்பதாரியின் முடிவுகள் மற்றும் பதில்கள் சம்பந்தமாக பரீட்சிப்பதன் மூலம் விண்ணப்பதாரியின் புரிந்துகொள்ளும் தன்மை மற்றும் அறிவு மட்டத்தினை அளவிடுவதற்கு இதனால் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இவ் வினாத்தாள் 50 கேள்விகளைக்கொண்டுள்ளதோடு அக்கேள்விகள் பல் தேர்வு மற்றும் சுருக்கமான விடையளிக்கும் வகையிலான வினாக்களாக இருக்கும். அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

06. நேர்முகப் பரீட்சை :

- (i) எழுத்துப் பரீட்சையின் சகல விடயப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றி, சகல விடயங்களிலும் 40% குறையாத வகையில் புள்ளிகள் பெற்றவர்களின் மத்தியில் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற, நிலவுகின்ற பதவி வெற்றிடங்களுக்கு சமமான எண்ணிக்கையிலான விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள்.
- (ii) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப்பரீட்சைக் குழுவின் மூலம் விண்ணப்பதாரர்களின் அடிப்படைத் தகைமைகள் மற்றும் சான்றிதழ்கள் பரிசீலிக்கப்படும். நேர்முகப் பரீட்சைக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படாததோடு எழுத்து மூலப் பரீட்சையின் புள்ளிகள் பற்றி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

07. விண்ணப்பிக்கும் முறை :

- (i) விண்ணப்பங்கள், மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு அமைய A4 அளவிலான தாளில் தயாரித்தல் வேண்டும். A4 அளவிலான தாளில் இரு பக்கங்களையும் பாவித்து விண்ணப்பத்தின் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 05 வரையிலான விடயங்கள் முதல் பக்கத்திலும் ஏனையவை இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் பக்கங்களில் உள்ளடங்கும்படி தயாரித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்தினாலேயே தெளிவாக பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தினைத் தயாரிக்கும் போது அதன் தலையங்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரானது, சிங்களம் மற்றும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு மாற்றமான முறையிலான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல்கள் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். தாங்களால் அனுப்பி வைக்கப்படும் விண்ணப்பத்தின் நகல் பிரதியொன்றினை தாங்களிடம் வைத்திருப்பது பிரயோசனமாக இருக்கலாம்.

- (ii) விண்ணப்பதாரர் எழுத்துப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தீர்மானித்துள்ள மொழியிலேயே விண்ணப்பப் படிவத்தினைத் தயாரித்தல் வேண்டும்.
- (iii) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவன பரீட்சைகள் ஏற்பாட்டுக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், தபால் பெட்டி இல. 1503, கொழும்பு, என்ற முகவரிக்கு 2024.08.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். அத் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பத்தினை அனுப்பும் சுடித உறையின் மேல் இடது பக்கத்தில் “கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தில் நிர்வாக சேவைப் பிரிவில் தரம் III இல் கம்பனிகள் உதவிப் பதிவாளர் நாயகம் III ஆம் தர பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு (திறந்த)” எனத் தெளிவாக எழுதப்படல் வேண்டும்.
- (iv) விண்ணப்பத்தில் மற்றும் எழுத்துப் பரீட்சைக்கான அனுமதி பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஏதேனுமொரு அரசாங்க நிறுவனத்தினூடாக எழுத்துப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி தமது கையொப்பத்தினை திணைக்களத் தலைவரின் அல்லது அவர் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் மூலமாகவும் ஏனைய விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தினை அரசாங்கப் பாடசாலையொன்றின் அதிபர், தாம் வசிக்கும் பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி அல்லது பிரசித்திபெற்ற நொத்தாரிசு மூலமாக உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

- (v) எல்லா வகையிலும் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தபாலில் ஏதேனுமொரு விண்ணப்பம் தொலைந்தது. சம்பந்தமாகவோ தாமதமானமை சம்பந்தமாகவோ முன்வைக்கப்படும் புகார்கள் கருத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- (vi) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை உடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பார்கள் எனக் கருதி, அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்கு உட்பட்ட, விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிக்கு அல்லது அத்திகதிக்கு முன் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியில், விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் மற்றும் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தலானது தேவைப்படின் திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தலோடு முறையாகப் பூர்த்தி செய்து அனுப்பிய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும்.
- (vii) பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்பட்டவுடன் அது சம்பந்தமான ஒரு பத்திரிகை அறிவித்தல் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படும் பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்கு ஆகக்குறைந்தது ஐந்து தினங்களுக்கு முன்னர் தங்களது பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரங்கள் கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரியரின் அறிவித்தலின்படி அது சம்பந்தமாக இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தில் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும்போது விண்ணப்பதாரி தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர், தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியை சரியாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் கொழும்புக்கு வெளியே வசிப்பவராக இருந்தால், அவ் விபரங்களுடன் தொலைநகல் மூலம் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியொன்றினை விரைவாகப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய விண்ணப்பதாரரின் தொலைநகல் இலக்கம் ஒன்றினையும் குறிப்பிட்டு கோரிக்கைக் கடிதம் ஒன்றினை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்புவதன் மூலம் விசாரிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும். அவ்வாறு விசாரிக்கப்படும் போது கேட்கப்படும் ஏதேனுமொரு விடயத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தாங்களிடம் உள்ள விண்ணப்பத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பத்தினை பதிவுத் தபாலில் அனுப்பும் போது பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை தயாராக வைத்திருப்பது பிரயோசனமாக இருக்கும்.

#### 08. பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்:

- (i) சரியாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்த தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதிப்பத்திரங்கள் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர் தமது கையொப்பம் உறுதி செய்யப்பட்ட பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தினை பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தினை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்ற அவகாசமளிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சை நடாத்துவது சம்பந்தமாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அச் சட்டதிட்டங்கள் மீறப்படுமிடத்து பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு கீழ்ப்படிதல் வேண்டும்.
- (ii) விண்ணப்பதாரர்களுக்கென குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். சகல விண்ணப்பதாரர்களும் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் தினத்திலேயே, பரீட்சைக்கு முகங்கொடுக்க முன்னர், தங்களது பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தினை பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

**குறிப்பு :** விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதனால் மாத்திரம், அவர் வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என குறிப்பிட முடியாது.

#### 09. பரீட்சைக் கட்டணம் :

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1,200.00 ஆகும். விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் கடைசித் திகதிக்கு முன்னர் இக் கட்டணத்தினை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இன் கீழ் அரசாங்க வருவாய்க்கு வரவு வைக்கப்படும் வகையில் நாட்டில் எந்தவொரு தபால்/உப தபால் நிலையங்களில் மாத்திரம் பணம்

செலுத்தி விண்ணப்பதாரரின் பெயரில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் ஒரு விளிம்பின் மூலம் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடத்தில் கழன்று விடாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். குறித்த பற்றுச்சீட்டின் நகல் பிரதி ஒன்றினை விண்ணப்பதாரர் வைத்திருப்பது பிரயோசனமாக அமையலாம்.

#### குறிப்பு.-

பரீட்சை கட்டணத்திற்காக காசுக் கட்டளைகள் அல்லது முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாததோடு, பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட கட்டணமானது எதுவித காரணங்களுக்காகவும் ஏதேனுமொரு விண்ணப்பதாரருக்கு பரீட்சைக் கட்டணமானது முழுமையாகவோ அல்லது அதில் ஒரு பகுதியோ திரும்பப் பெறுவதற்கு முடியாது.

#### 10. விண்ணப்பதாரரின் அடையாளம் :

விண்ணப்பதாரர் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பரீட்சைக்கும் பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பதிகாரி திருப்திப்படும் வகையில் அவரவர் அடையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனுமொன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

- (i) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;
- (iii) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அத்தோடு பரீட்சார்த்திகள் தங்கள் அடையாளத்தினை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காமல் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு நுழைதல் வேண்டும். அத்தோடு தங்களது அடையாளத்தினை உறுதிசெய்வதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள் மற்றும் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு நுழைந்ததிலிருந்து பரீட்சை முடிவடைந்த பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு பரீட்சார்த்தியை அடையாளம் காணக் கூடிய வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காமல் இருத்தல் வேண்டும்.

#### 11. பொய்யான தகவல்களை முன்வைத்தல்.-

உங்களால் அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு தகவல் பொய் அல்லது பிழை என ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு முன்னர் தெரியவந்தால் உங்களுடைய விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். அத்தகைய பொய்யான அல்லது பிழையான தகவல் ஆட்சேர்ப்பு செய்ததன் பின்னர் தெரியவந்தால் அதற்கு அமைவான நடவடிக்கைகளுக்கு அமைய எந்தவொரு சமயத்திலும் பதவி நீக்கம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

#### 12. இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனுமொரு விடயம் இருப்பின் அது சம்பந்தமான இறுதி முடிவானது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் உத்தரவின்படி மேற்கொள்ளப்படும். அத்தோடு பதவி வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்வது அல்லது பூர்த்தி செய்யாமலிருப்பதன் உரிமை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினுடையதாகும்.

#### 14. இவ் அறிவித்தலின் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையில் ஏதாவது வித்தியாசங்கள் அல்லது முரண்பாடுகள் காணப்பட்டால் சிங்கள மொழியில் உள்ள அறிவித்தலே மேம்பட்டதாகும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின்படி,

செயலாளர்,  
கைத்தொழில் அமைச்சு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கைத்தொழில் அமைச்சின் கம்பனிகள் பதிவாளர் திணைக்களத்தில் நிறைவேற்று சேவை வகுதியின் III ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த உதவி கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2024

Open Competitive Examination for Recruitment to the Executive Category of Grade III Post of Assistant Registrar General of Companies in the Department of the Registrar of Companies under the Ministry of Industry - (2024)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

உரிய இலக்கத்தினை சுட்டத்தினுள் எழுதுக.

01. 1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :  
.....  
(உதா : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
- 1.2 கடைசிப் பெயர் முதலிலும் அடுத்து வரும் பெயர்களின் முதல் எழுத்துக்கள் இறுதியிலும் வரும் விதத்தில் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :  
.....  
(உதாரணம் GUNAWARDANE, H.M.S.K)
- 1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :  
.....
- 1.4 தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :
02. 2.1 பாலினம் : (உரிய இலக்கத்தினை சுட்டத்தினுள் எழுதவும்) :  
பெண் - 1   
ஆண் - 0
- 2.2 திருமண நிலை : .....
03. 3.1 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) : .....
- 3.2 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) : .....
- 3.3 தொலைபேசி இலக்கம் : .....
04. 4.1 பிறந்த திகதி : ஆண்டு : ....., மாதம் : ....., திகதி : .....  
4.2 2024 ..... ஆந் திகதிக்கு வயது : வருடங்கள் : ....., மாதங்கள் : ....., நாட்கள் : .....
05. இலங்கைப் பிரசை ஒருவர் சம்பந்தமாக : .....,  
(பரம்பரை மூலமாகவா அல்லது பதிவு செய்யப்பட்டதன் மூலமாகவா என்பது பற்றி குறிப்பிடவும்)
06. 6.1 கல்வித் தகைமை :

பட்டப்படிப்பின் பெயர் மற்றும் வருடம்	பல்கலைக்கழகம்/ நிறுவனம்	பதிவு இலக்கம்	உள்வாரியான/ வெளிவாரியான	பாட விடயங்கள்	சித்தி யடைந்த தேர்ச்சி மட்டம்	பட்டம் செல்லுபடி யாகும் திகதி

6.2 தொழில் ரீதியான தகைமைகள் : .....

6.3 ..... ஆந் திகதிக்கு தொழில் ரீதியான தகைமை :  
வருடங்கள் : ..... மாதங்கள் : ..... நாட்கள் : .....

07. அரசாங்க சேவையிலிருந்து விலக்கப்பட்டவரா அல்லது பதவி விலகியவரா? .....

08. 8.1 நீங்கள் எப்போதாவது ஏதாவதொரு குற்றச் செயலுக்காக நீதிமன்றத்தினால் தண்டிக்கப்பட்டுள்ளீரா? .....  
8.2 “ஆம்” எனில், அது சம்பந்தமான விபரம் : .....

09. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு சம்பந்தமான விபரம் :

9.1 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய தபால் அலுவலகம் : .....

9.2 பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் மற்றும் திகதி : .....

9.3 செலுத்திய தொகை : .....

பற்றுச்சீட்டின் ஒரு விளிம்பின் மூலம் கழன்றுவிடாதவாறு இங்கே ஒட்டவும்.

10. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல் :

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கையின் படி உண்மையானவை என்றும், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட ..... திகதியுடைய ..... இலக்கமுடைய பற்றுச்சீட்டானது இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது என்றும் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன். மற்றும் பரீட்சை சட்டதிட்டங்களுக்கமைய செயல்படுவதற்கும், இப் பரீட்சை சம்பந்தமான விதிமுறைகளுக்கமைய நான் தகுதியற்றவன் என நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்னர், நேர்முகப் பரீட்சையின் போது அல்லது அதன் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்படுமாயின் எனது பரீட்சைக்கான அனுமதி இரத்துச் செய்யப்படுவதற்காக எடுக்கப்படும் ஏதேனுமொரு தீர்மானத்திற்கு நான் கட்டுப்படுகிறேன். மற்றும் பரீட்சை நடாத்துவது மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது சம்பந்தமாக ..... மூலம் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் கட்டுப்படுவேன் எனவும் அறிவிக்கிறேன்.

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : .....

11. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் (வர்த்தமானி அறிவித்தல் (7) iv இற்கு அமைய இருத்தல் வேண்டும்) :

இவ்விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி..... (முழுப்பெயர்)  
அவர்களை எனக்குத் தனிப்பட்ட முறையில் பரிசீலனாசெய்தவர் என்றும் அவர், குறிப்பிட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தியுள்ளார் என்றும், அப்பற்றுச்சீட்டு இத்துடன் ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும், அவரது கையொப்பத்தை எனது முன்னிலையில் ..... ஆந் திகதி இட்டார் என்பதையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....  
உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பம்

திகதி : .....

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் முழுப்பெயர் : .....

பதவி : .....

முகவரி : .....



12. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் : (அரசு/ மாகாண அரசு/ பொது நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம் :

இவ் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி ..... அவர்கள் இந்த அமைச்சில்/திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் சேவை புரிவதோடு அவருடைய விண்ணப்பத்தினை பரிந்துரை செய்து சமர்ப்பிக்கிறேன். அவர் இப்பதவிக்காக தெரிவு செய்யப்பட்டால் இந்த நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுவிப்பதற்கு அவசியமான விடயங்களை மேற்கொள்ள முடியும்.

திகதி : .....

.....  
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் : .....

பதவி : .....

முகவரி : .....

(பதவி முத்திரை மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்)

07-105

## வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதற் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.

முக்கிய கவனிப்பு.- இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

### அட்டவணை - 2024

யூலை	..	வெள்ளி	05.07.2024	..	நண்பகல் 12	வியாழன்	20.06.2024
		வெள்ளி	12.07.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	28.06.2024
		வெள்ளி	19.07.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	05.07.2024
		வெள்ளி	26.07.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	12.07.2024
ஓகத்து	..	வெள்ளி	02.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	19.07.2024
		வெள்ளி	09.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	26.07.2024
		வெள்ளி	16.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	02.08.2024
		வெள்ளி	23.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	09.08.2024
		வெள்ளி	30.08.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	16.08.2024
செப்டெம்பர்	..	வெள்ளி	06.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	23.08.2024
		வெள்ளி	13.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	30.08.2024
		வெள்ளி	20.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	06.09.2024
		வெள்ளி	27.09.2024	..	நண்பகல் 12	வெள்ளி	13.09.2024

கங்கானி லியனகே,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2024, ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.