

සැ. යු. - මෙවර පළවන ගැසට් පත්‍රයේ VI කොටසේ 2019 වර්ෂය සඳහා කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයට අයත් අධිකරණ කලාපවල ජූරි සභිකයින්ගේ නාමාවලියක් සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන් පළ වේ.



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,110- 2019 පෙබරවාරි මස 08 වැනි සිකුරාදා - 2019.02.08

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

				පිටුව					පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය ...	...	...	...	—	අතුරු ව්‍යවස්ථා ...	...	...	...	—
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය ...	...	...	...	—	තනතුරු ඇබැර්තු ...	...	...	...	—
වෙනත් පත්කිරීම් ...	...	...	...	—	විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය ...	...	...	...	397
පළාත් සභා නිවේදන ...	...	...	...	314	ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම් ...	...	...	...	—
					බඩු බාහිරාදිය විකිණීම් ...	...	...	...	—
					තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම් ...	...	...	...	—
					විවිධ දැන්වීම් ...	...	...	...	—

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයත් සහ වේලාවත් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2019 මාර්තු මස 01 වැනි දින පළ කරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2019 පෙබරවාරි මස 15 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර) තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නාක් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2019 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,

කොළඹ 08,

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



පළාත් සභා නිවේදන

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ දකුණු පළාත් සභාව

දකුණු පළාත් සභාවේ කෘෂිකර්ම ප්‍රඥප්තිය

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍ය උඩලමත්ත ගමගේ දයාවංශ ආර්යතිලක වන මම මෙහි පළකරනු ලබන 2019 අංක..... දරන දකුණු පළාතේ පළාත් සභාවේ කෘෂිකර්ම ප්‍රඥප්ති කෙටුම්පත මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන දිනයේ සිට සති දෙකක් ඉකුත් වීමෙන් පසු දකුණු පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කරන බව මෙයින් නිවේදනය කරමි. යම් අයෙකුට මෙම ප්‍රඥප්තියේ අඩංගු විධිවිධාන පිළිබඳව ඉදිරිපත් කිරීමට යම් කරුණු හෝ සංශෝධන ඇත්නම් එම කරුණු හෝ සංශෝධන එම කාලය තුළ මා වෙත ඉදිරිපත් කළ හැක.

උඩලමත්ත ගමගේ දයාවංශ ආර්යතිලක,
දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන,
වාරිමාර්ග, ජල සම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන, ආහාර හා
සැපයුම් හා බෙදාහැරීම්, වෙළෙඳ සහ සමුපකාර
සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

2019 ජනවාරි මස 09 වැනි දින,
ගාල්ල,
දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

දකුණු පළාත් සභාවේ කෘෂිකර්ම ප්‍රඥප්තිය

දකුණු පළාතේ ගොවි ජනතාවගේ යහපත උදෙසා කෘෂිකාර්මික හා ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන නගා සිටුවීම අරමුණු කර ගනිමින් දකුණු පළාත් සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය පිළිබඳ සැලසුම් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවක් පිහිටුවීම, කෘෂිකාර්මික කටයුතුවල යෙදී සිටින ප්‍රජාවගෙන් සමන්විත ස්වේච්ඡා කමිටු පිහිටුවීම, එම කමිටුවල බලතල තීරණය කිරීම සහ ඊට අනුරූප කාරණා සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස වූ ප්‍රඥප්තියකි. මෙම ප්‍රඥප්තිය (441 වන අධිකාරය වූ) කෘෂිකර්ම ආඥාපනතට අනනුකූල වේ.

ලුහුඬු නාමය සහ
ක්‍රියාත්මක වන
දිනය.

1. මෙම ප්‍රඥප්තිය 2018 අංක..... දරන දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම ප්‍රඥප්තිය යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, එය දකුණු පළාත් ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

I වන කොටස

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

කෘෂිකර්ම
දෙපාර්තමේන්තුව
පිහිටුවීම.

2. දකුණු පළාතේ ගොවි ජනතාවගේ යහපත උදෙසා කෘෂිකාර්මික හා ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන නගා සිටුවීම අරමුණු කර ගනිමින් (මෙහි මින් මතු "දෙපාර්තමේන්තුව" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවක්, දකුණු පළාතේ පිහිටුවනු ලැබේ.

දෙපාර්තමේන්තු
ප්‍රධානියා
පත්කිරීම.

3. මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ පිහිටුවනු ලබන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරනු ලබන බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා (මින් මතු "අධ්‍යක්ෂවරයා" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ යන නාමය හා අභිධානය යටතේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත්කරනු ලබන අතර, ඔහු මෙහි 2 වන වගන්තිය යටතේ පිහිටුවනු ලබන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා ද විය යුතුය. මෙම අධ්‍යක්ෂවරයා ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම සේවයේ I වන පන්තියේ නිලධාරියෙක් ද විය යුතුය.

කාර්යය මණ්ඩලය
පත්කිරීම.

4. (1) දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අතිරේක පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයෙකු, නියෝජ්‍ය පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරයන් දෙදෙනෙකු, දිස්ත්‍රික්ක සඳහා නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරු, කලාප භාරව සහ පුහුණු ආයතන භාරව සහකාර

කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂවරු ද සහ තාක්ෂණික සේවාවන් සඳහා කෘෂිකර්ම උපදේශකවරුන්, වැඩසටහන් සහකාරවරුන් කෘෂිකර්ම, සංවර්ධන සහකාරවරුන් - කෘෂිකර්ම සහ අවශ්‍ය වෙනත් කාර්ය මණ්ඩලයක් පත්කිරීමට ද බලය ඇත්තේය.

- (2) මනා කළමනාකරණයක් සඳහා අන්තර් සම්බන්ධතාවයකින් යුතුව කටයුතු කිරීමට රජයේ නිලධාරීන් දැනුණු පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් ලෙස පත්කිරීමට අවශ්‍ය වූ අවස්ථාවක අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ එකඟතාවය ලබාගෙන පත්කිරීමට බලය ඇත්තේය.
5. අධ්‍යක්ෂවරයා ඇතුළු මෙම ප්‍රඥප්තියේ 4 වන වගන්තිය යටතේ සියලුම පත්කිරීම් සම්බන්ධයෙන් 1987 අංක 42 දරන පළාත් සභා පනතේ 32 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අදාළ වන්නේය.
6. ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය ඉටුකිරීමට පළාත්, දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය සහ ග්‍රාමීය මට්ටමින් ආයතන පිහිටුවිය හැකි ය.

ලේකම්වරයාගේ අනුමැතිය ඇතිව ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටුවීම.

II වන කොටස

දෙපාර්තමේන්තුවේ, අරමුණ, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය

7. දැනුණු පළාතේ වගා කළ හැකි සියලුම වගා බිම් කෘෂිකාර්මික බෝග වගාව සඳහා යොමු කරමින් ආහාර නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කරවීම සහ තිරසාර ආහාර නිෂ්පාදනයන්ට දායක වීම මගින් දළ ජාතික නිෂ්පාදනයට කෘෂිකාර්මික අංශයේ ප්‍රමුඛ කොටස්කරු වීම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණ වේ.
8. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් පහත සඳහන් පරිදි වේ.
- (අ) කෘෂි කර්මාන්තය ව්‍යාප්ත කිරීමේ කටයුතු සහ ඒ ආශ්‍රිත පුහුණු කටයුතු නිසියාකාරව ඉටුකිරීම ;
- (ආ) අමාත්‍යවරයාගේ උපදෙස් මත සිදුකරනු ලබන සියලුම කෘෂිකර්ම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පසු විපරම් කිරීම සහ එම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් මධ්‍ය පාලනයට නතු කොට කළමනාකරණය කිරීම ;
- (ඇ) පළාතේ ගොවිබිම්වල පස සංරක්ෂණ කටයුතු සම්බන්ධව ක්‍රියාකිරීම සහ පළාතේ විවිධ කෘෂිකාර්මික වගාවන් සම්බන්ධව වන පළිබෝධ හානි සහ වෙනත් දිලීර කාරකයන් මර්දනය කිරීම හා දිලීර කාරකයන් පැතිර යාම වැළැක්වීම සඳහා දැනට පවත්නා කෘෂිකර්ම උපදේශක කාර්යාල පදනම් කොටගෙන අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී ඒකක පිහිටුවීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම ;
- (ඈ) පළාතේ කෘෂිකාර්මික කටයුතුවල යෙදී සිටින ගොවීන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව සහ හුරුව ලබා දීම සඳහා දැනට පවත්නා පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම, පවත්වාගෙන යාම, නූතන තාක්ෂණික දැනුම උපයෝගී කරගනිමින් ඔවුන්ගේ කුසලතා හා නිපුණතා ප්‍රවර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය සැලසුම් සකස් කිරීම ;
- (ඉ) පළාත තුළ කෘෂිකර්ම උපදේශකවරුන්ගේ අධීක්ෂණය හා මඟ පෙන්වීම යටතේ ග්‍රාමීය කෘෂිකාර්මික සමිති පිහිටුවීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ එම සමිති ලියාපදිංචි කිරීම ;
- (ඊ) පළාත තුළ කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට ස්වේච්ඡාවෙන් සම්බන්ධ වන්නා වූ තරුණ ශ්‍රම දායකත්වය වර්ධනය කිරීම සඳහා වූ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරවීමට සහ ඊට සම්බන්ධ වන්නා වූ ස්වේච්ඡා තරුණ ගොවි සමාජ ලියාපදිංචි කිරීම, එම සංවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය හා එම සමිති කළමනාකරණය කිරීම ;
- (උ) පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක වන්නාවූ කෘෂිකාර්මික වැඩසටහන් පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය හෝ එහි ලේකම්වරයා විසින් බලය පවරනු ලබන නිලධාරියාගේ අනුමැතිය යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවේ විවිධ තාක්ෂණික මැදිහත්වීම් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීම ;

- (උග) දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් හා වගකීම් ඉටුකිරීම පිණිස ලිඛිත නීතියේ සීමාවන්ට යටත්ව දේශීය හා විදේශීය ප්‍රභවයන්ගෙන් ලබා ගත හැකි මූල්‍යමය හෝ ද්‍රව්‍යමය ආධාර ලබා ගැනීම පිණිස කටයුතු කිරීම ;
- (උච) දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන කාර්යය මණ්ඩලවලට අවශ්‍ය නූතන දැනුම සහ කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීමට අවශ්‍ය පහසුකම් ලබාදීම ඇතුළුව අවශ්‍ය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ;
- (උඳ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ජනතාවට සපයනු ලබන සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය වැඩි කිරීම පිණිස එම කාර්යයන් හි නියුතු නිලධාරීන්ගේ සේවය ඇගයීම සඳහා කාර්යය සාධන ක්‍රම ඇති කිරීම හා කඩිනම්ව ක්‍රියාත්මක කිරීම ;
- (උඵ) පළාතේ කෘෂිකාර්මික කටයුතුවල නියුතු ආයතන හා පුද්ගලයින් සම්බන්ධ තොරතුරු, දත්ත එක් රැස් කිරීම හා තොරතුරු මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම ; සහ
- (උඹ) ඉහත කාර්යයන් ඉටුකිරීම පිණිස අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් කවර හෝ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ බලතල, කාර්යයන් සහ කර්තව්‍ය

9. අධ්‍යක්ෂවරයාගේ බලතල, කාර්යය සහ කර්තව්‍ය වනුයේ -

- (අ) පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු උදෙසා පැවරෙන කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ;
- (ආ) පළාතට ආවේණික නොවන්නා වූ බෝගයක් හෝ වගාවක් දකුණු පළාත තුළ ස්ථාපිත කිරීමේ දී ඊට අදාළව අනුමැතිය ලබාදීම ;
- (ඇ) ප්‍රමාණවත් කාලවේලාවක් ලබා දී පූර්ව දැනුම් දීමකින් පසුව පළාතේ පොද්ගලික හෝ රාජ්‍ය අංශයේ ඕනෑම ගොවිපලක් පරීක්ෂා කිරීම හෝ එසේ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වෙනත් නිලධාරියෙකුට බලය දීම ;
- (ඈ) අලෙවි කිරීම සඳහා යම් ව්‍යවසායකයෙකු කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය කරන්නේ නම් එම පොහොර නිෂ්පාදනවල ප්‍රමිතිය සැලකිල්ලට ගෙන අදාළ ව්‍යවසායකයින් ලියාපදිංචි කිරීම ;
- (ඉ) කෘෂිකර්ම උපදේශකවරු විසින් කරනු ලබන ලිඛිත නිර්දේශයක් නොමැතිව කෘෂි රසායන අලෙවිසැල් සම්බන්ධයෙන් කෘෂි රසායන අලෙවි කරන අලෙවිසැල් යටතේ කෘෂි රසායන අලෙවි කළ යුතු ක්‍රමවේද සම්බන්ධයෙන් අදාළ විය යුතු නියමයන් කලින් කළ ගැසට් පත්‍රයක් යටතේ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන ඒ සඳහා වූ නියමයක් මගින් නියම කිරීම ;
- (ඊ) පළාත තුළ සිදුකරනු ලබන සියලුම කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම තීරණය කිරීම ;
- (උ) අනිසි බෝග වගාවන් සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂා කිරීමට හා වාර්තා කිරීමට කෘෂිකර්ම උපදේශකවරුන්ට බලය පැවරීම ;
- (උග) කෘෂි සංවර්ධන ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම හා එසේ ලියාපදිංචි කරන ලද කෘෂිකර්ම සංවර්ධන ස්වේච්ඡා සංවිධානවල අක්‍රමිකතා හෝ නිශ්චිත අරමුණෙන් බැහැරව හෝ කටයුතු කරන අවස්ථාවල දී, අදාළ සංවිධානවල ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම.

III වන කොටස

කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය සඳහා වන ස්වේච්ඡා සංවිධාන

කෘෂි සංවර්ධන ස්වේච්ඡා සංවිධාන පිහිටුවීම.

- 10. (අ) කෘෂිකාර්මික කටයුතුවල යෙදී සිටින ගොවීන් ඒකාබද්ධ වී කෘෂි සංවර්ධන ස්වේච්ඡා සංවිධාන පිහිටුවා ගත හැකි අතර එයට ආවේණික වූ නමක් ද පවත්වාගෙන යා හැකි ය.
- (ආ) කෘෂි සංවර්ධන ස්වේච්ඡා සංවිධාන සඳහා වූ පොදු ව්‍යවස්ථාවක් අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් සකස් කළ යුතුය.
- (ඇ) මෙම කෘෂි සංවර්ධන ස්වේච්ඡා සංවිධාන ග්‍රාමීය, ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් සහ පළාත් මට්ටමින් පිහිටුවා ගත හැකිය.

IV වන කොටස

පළාත් උපදේශක කමිටු

11. (1) අමාත්‍යවරයා විසින් යොමු කරන ලද කෘෂිකර්මයට අදාළ කරුණක් හෝ කරුණු සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයාට උපදෙස් දීමේ කාර්යය සඳහා උපදේශක කමිටුවක් පිහිටුවිය යුතු ය. පළාත් උපදේශක කමිටුව පිහිටුවීම.
- (2) පළාත් උපදේශක කමිටුව පහත සඳහන් සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත විය යුතුය :-
- (අ) නිල බලයෙන් පත්වන සාමාජිකයින්,
- (i) දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්,
 - (ii) දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ,
- (ආ) අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන, කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විශේෂඥ දැනුම ඇති සහ සමාජ විද්‍යාව හෝ ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හෝ ඒ හා සමාන හෝ ඊට ඉහළ උපාධියක් ලබා ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන සාමාජිකයින් හතර දෙනෙකු හා පළාතේ දිස්ත්‍රික් බල මණ්ඩලයක ධුරයක් දරන ලියාපදිංචි ගොවිජන සංවිධානයක එක් සාමාජිකයෙකු,
- (3) ලේකම් උපදේශක කමිටුවේ සභාපතිවරයා වන්නේ ය.
- (4) අධ්‍යක්ෂ උපදේශක කමිටුවේ ලේකම්වරයා වන්නේ ය.
- (5) "උපදේශක කමිටු සාමාජිකයින් සඳහා වන පාරිශ්‍රමිකයක්, පළාත් මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ එකඟතාවය ඇතිව අමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය පරිදි ගෙවිය හැකිය."
- (6) කමිටුවේ සෑම පත්කළ සාමාජිකයෙකුම මිස යාම, ඉල්ලා අස්වීම හෝ ධුරයෙන් ඉවත් කිරීම නිසා ධුරය හිස් වුවහොත් මිස, ඔහු පත් කරනු ලැබූ දින සිට අවුරුදු දෙකක කාලයක් ධුරය දරිය යුතු අතර, ඔහු ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබුව හොත් මිස, නැවත පත් කරනු ලැබීමට සුදුස්සකු විය යුතුය.
- (7) කමිටුවේ නිලබලයෙන් පත් වූ සෑම සාමාජිකයෙකුම ඔහු කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු වූයේ යම් තනතුරක් දැරීම ප්‍රකාරව ද, ඒ තනතුර දරන තාක් කල් ධුරය දරිය යුතු ය.
- (8) යම් පත් කළ සාමාජිකයෙකුම මිස යාම, ඉල්ලා අස්වීම හෝ ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබීම නිසා ධුරය හිස් කරනු ලබන අවස්ථාවක අමාත්‍යවරයා විසින් ඒ සාමාජිකයා වෙනුවට අනුප්‍රාප්ත වීම සඳහා වෙනත් යම් සාමාජිකයෙකු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය. එසේ පත් කරනු ලබන යම් තැනැත්තෙකු, තමා අනුප්‍රාප්ත වන සාමාජිකයාගේ ධුර කාලයෙන් ඉකුත් නොවී ඇති කාලය සඳහා ධුරය දරිය යුතු ය.
- (9) රෝගාතුර වීම, ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරව සිටීම හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා කමිටුවේ සාමාජිකයෙකුට තාවකාලිකව ස්වකීය ධුරයේ කාර්යය ඉටු කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවක දී, අමාත්‍යවරයා විසින් ඒ සාමාජිකයා නොපැමිණෙන කාලය සඳහා එම සාමාජිකයා වෙනුවට කටයුතු කිරීමට වෙනත් යම් තැනැත්තෙකු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.
- (10) යම් පත් කළ සාමාජිකයෙකු හේතු දක්වා අමාත්‍යවරයා විසින් ධුරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකි ය.
- (11) යම් පත්කළ සාමාජිකයෙකුට ඔහු විසින් ඉල්ලා අස්වන බවට, අමාත්‍යවරයා අමතා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යවනු ලබන ලිපියක් මගින් ඕනෑම අවස්ථාවක ඉල්ලා අස්විය හැකි ය.
12. (1) උපදේශක කමිටුවේ රැස්වීම් මාස දෙකකට වරක් වත් පැවැත්විය යුතු අතර, ඊට අමතරව මේ ප්‍රඥප්තිය යටතේ එහි කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය වන පරිදි, රැස්වීම් ඊට වැඩි ගණනක් පැවැත්විය හැකි ය. රැස්වීම්.

- (2) උපදේශක කමිටුවේ කවර හෝ රැස්වීමක් සඳහා ගණ පූරණය සාමාජිකයන් තිදෙනෙකු විය යුතු ය.
- (3) රැස්වීම් වාර්තාවල පිටපත් සාමාජිකයින්ටත්, අමාත්‍යවරයාටත් ලැබෙන්නට සැලැස්වීම උපදේශක කමිටුවේ ලේකම්වරයාගේ වගකීම වන්නේ ය.
- (4) මේ ප්‍රඥප්තියේ අනෙකුත් විධිවිධානවලට යටත්ව, උපදේශක කමිටුවේ රැස්වීම් පිළිබඳව හා ඒ රැස්වීම්වල කටයුතු පිළිබඳව කාර්ය පටිපාටිය කමිටුව විසින්ම විධිමත් කරගනු ලැබිය යුතු ය.

V වන කොටස

පොදු විධිවිධාන

- | | |
|---|--|
| මුදල්. | 13. මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ ස්වකීය කාර්යය හා කර්තව්‍ය ඉටුකිරීමේ දී දෙපාර්තමේන්තුව සහ ඒ යටතේ පිහිටු වන ලද ආයතනය විසින් දරන ලද වියදම් පියවීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු මුදල් පළාත් සභා අරමුදලින් ලබා දිය යුතු ය. |
| පළාත තුළ කෘෂිකර්මයට අදාළ තොරතුරු ලබාගැනීමේ බලය. | 14. මෙම ප්‍රඥප්තියේ විධිවිධාන හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද නියෝග ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා අධ්‍යක්ෂවරයා හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලැබූ වෙනත් යම් නිලධාරියෙකු විසින් කවර හෝ ආයතනයකින් හෝ පුද්ගලයන්ගෙන් ඕනෑම අවස්ථාවක ප්‍රඥප්තියේ අරමුණට අදාළ වන තොරතුරක් ඉල්ලා සිටිය හැකි අතර, එසේ ඉල්ලා සිටින තොරතුර අධ්‍යක්ෂ වෙත හෝ ඔහු විසින් බලය දෙනු ලැබූ නිලධාරියා වෙත සැපයීම අදාළ ආයතනයේ හෝ පුද්ගලයාගේ වගකීම වන්නේ ය. |
| වාර්ෂික පාලන වාර්තාව. | 15. (1) වර්ෂයක් තුළ දී පළාත තුළ කෘෂිකර්ම කටයුතු කරගෙන යන ලද ආකාරය, පැන නැගුණු ගැටළු, ඒවා විසඳීමට ගත් පියවර හා කෘෂිකර්ම විෂය ක්‍රියාත්මක වීමට අදාළ වෙනත් කරුණු ගැන සඳහන් කෙරෙන වාර්ෂික පාලන වාර්තාවක් එක් එක් වර්ෂය ඉකුත්ව මාස හතරක කාලයක් ගතවීමට පෙර අධ්‍යක්ෂ විසින් අමාත්‍යවරයාට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(2) ඉහත (1) වන උපවගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද පාලන වාර්තාව අමාත්‍යවරයා විසින් සාධාරණ කාලයක් තුළ පළාත් සභාවේ සභාගත කළ යුතු ය. |
| විධාන නිකුත් කිරීමේ බලය. | 16. දෙපාර්තමේන්තුවේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳව අමාත්‍යවරයා විසින් දෙපාර්තමේන්තුවට විශේෂ හෝ සාමාන්‍ය විධාන ලිඛිතව දෙනු ලැබිය හැකි අතර, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ විධාන ක්‍රියාත්මක කළ යුත්තේ ය. |
| නියෝග. | 17. (1) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ පහත සඳහන් කාරණා සම්බන්ධයෙන් හා ප්‍රඥප්තියේ අරමුණට අදාළ වෙනත් යම් කාරණා සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය.

(අ) කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය කිරීමේ දී නිෂ්පාදනය කරන්නන් ලියාපදිංචියට අදාළ විය යුතු කොන්දේසි නියම කිරීම.

(ආ) කෘෂි සංවර්ධන ස්වේච්ඡා සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ වන කොන්දේසි නියම කිරීම හා ලියාපදිංචියට අදාළ වන ආකෘති නියම කිරීම.

(ඇ) මෙම ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු යටතට ගැනිය හැකි වෙනත් කවර හෝ කරුණක් සම්බන්ධයෙන්,

(2) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලබන සෑම නියෝගයක්ම ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබිය යුතු අතර, එසේ පළ කරනු ලබන දිනයේ සිට හෝ නියෝගයේ සඳහන් ඉදිරි දිනයක හෝ එය ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

(3) (1) වන උප වගන්තිය යටතේ සාදනු ලබන සෑම නියෝගයක්ම ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබීමෙන් පසු හැකි ඉක්මණින් අනුමැතිය සඳහා පළාත් සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එසේ අනුමත නොකරන ලද යම් නියෝගයක් එය යටතේ කලින් කරන ලද කිසිවකට අගතියක් නොවන සේ එහි අනුමත නොකළ දිනයේ සිට පරිච්ඡින්න කරනු ලැබූ ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය. |

- (4) යම් නියෝගයක් එසේ පරිච්ඡින්න කරනු ලැබූ සේ සලකනු ලබන දිනය ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලැබිය යුතු ය.

18. මෙහි පහත සඳහන් කරුණු මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ වරදක් වන්නේය ;

වැරදි හා දඬුවම්.

- (1) කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන කටයුතු සඳහා රජය හෝ පළාත් සභාව විසින් දෙන ලද කෘෂිකාර්මික ආධාර හෝ උපකරණ අයථා ලෙස පරිහරණය කිරීම හෝ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ අනුදැනුමකින් තොරව වෙනත් අයෙකුට විකිණීම හෝ පරිහරණය කිරීම.
- (2) වගා කටයුතුවල දී අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් දෙනු ලබන ලිඛිත නියෝගයකට අනුකූල නොවීම.
- (3) යම් නිලධාරියෙකු හෝ පුද්ගලයෙකු විසින් මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී කවර හෝ නිලධාරියෙකුට බාධා කිරීම.
- (4) යම් කෘෂිකර්ම කටයුත්තක දී කෘෂි වගාවකට හෝ ජීව හෝ රසායනික කරුණු මත සිදු වී ඇති හානි ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් හෝ ජාතික මට්ටමින් ව්‍යාප්ත වීම වළක්වා ගැනීම පිණිස අධ්‍යක්ෂවරයා හෝ කොට්ඨාස භාර සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයා හෝ දෙනු ලබන නියෝග පිළි නොපැදීම.
- (5) දකුණු පළාත තුළ වගා වන නීත්‍යානුකූල බෝග වගාවකට හානි වන පරිදි හෝ හානි කිරීමේ අභිලාශයෙන් ආගන්තුක පලිබෝධ හෝ බීජ වර්ග ව්‍යාප්ත කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- (6) (i) අධ්‍යක්ෂවරයාගේ එකඟතාවය නොමැති යම් කෘෂිකාර්මික යෝජනා ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ ඉටු කිරීම ;
(ii) මෙම ප්‍රඥප්තිය යටතේ මහෙස්ත්‍රාත්වරයෙකු ඉදිරියේ පවත්වනු ලබන ලඝු විභාගයකින් පසුව වරදකට වරදකරු වන සෑම තැනැත්තෙකුම රුපියල් දස දහසක් නොඉක්මවන දඩයකට හෝ මාස හයක් නොඉක්මවන කාලයක් සඳහා බන්ධනාගාර ගත කිරීම යන දෙයාකාරයකින් එක් ආකාරයකට හෝ එම බන්ධනාගාර ගත කිරීම සහ දඩය යන දෙයාකාරයටම හෝ ඔහු යටත් විය යුතු ය.

19. මේ ප්‍රඥප්තියේ පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස,

අර්ථ නිරූපනය.

“පළාත් සභාව” යන්නෙන් දකුණු පළාතේ පළාත් සභාව ද, ;

“අමාත්‍යවරයා” යන්නෙන්, දකුණු පළාතේ කෘෂිකර්ම විෂයභාර අමාත්‍යවරයා ද, ;

“ලේකම්වරයා” යන්නෙන්, දකුණු පළාතේ කෘෂිකර්ම විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා ද, ;

“අධ්‍යක්ෂවරයා” යන්නෙන්, දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂවරයා ද, ;

“කෘෂිකර්ම ඉඩමක්” යන්නෙන්, කුඹුරු වගා කිරීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ඉඩම් හෝ කෘෂිකර්මය කළ හැකි පොද්ගලික ඉඩම් හෝ ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනත, රජයේ ඉඩම් ආඥාපනත හෝ වෙන යම් පනතක් යටතේ අත්සතු කරනු ලැබූ ඉඩම් ද, ;

“අතීති බෝග” යන්නෙන් ප්‍රදේශයට නිර්දේශිත නොවන හෝ නීත්‍යානුකූල නොවන හෝ බෝග ද, ;

“පලිබෝධ” යන්නෙන් කෘෂිකාර්මික බෝගයක වර්ධනය අඩාල කරමින් එම බෝගයේ ඵලදාවට හෝ නිරෝගී බවට හානි සිදු කළ ඕනෑම ජීවී විශේෂයක් ද ;

“පළාත” යන්නෙන් දකුණු පළාත ද අදහස් වේ.

20. මෙම ප්‍රඥප්තියේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර අනනුකූලතාවයක් වේ නම් සිංහල පාඨය ප්‍රමුඛ වේ.

උභව පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරිය

ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை

2001 අංක 01 දරන උභව පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරී ප්‍රඥප්තියේ II වන කොටස 20 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව මා හට පැවරී ඇති බලතල අනුව මෙයට අමුණා ඇති උපලේඛනයන් සහ ගාස්තු අප අධිකාරී කාර්යාල කටයුතුවල දී මින් ඉදිරියට ක්‍රියාත්මකවන බව සියලුම පුරවැසියන්ගේ දැන ගැනීම පිණිස මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරමි.

අයි. ඒ. ගාමිණි දිසානායක,
සභාපති,

උභව පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරිය.

ஊவா மாகாணத்தின் பயணிகள் போக்குவரத்து சேவைகள் அதிகாரசபை ஆவணங்களை வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்கு நிகராக அனைத்து பிழைகளினதும் கவனத்திற்கு காட்சிக்கு விடுதல்

2001 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து சேவைகள் அதிகார சபை நியதிச்சட்டத்தில் 1 ஆம் பிரிவின் 20 ஆம் சரத்தின் பிரகாரம், எனக்கு உரித்தாக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கிணங்க, இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள உப அட்டவணைகள் மற்றும் கட்டணங்களை எமது அதிகார சபை எதிர்வரும் காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்துகின்றது என்பதை அனைத்து பிரசைகளினது கவனத்திற்காக இத்தால் வெளியிடுகின்றேன்.

ஐ. ஏ. காமினி திசானாயக்க,
தலைவர்,
ஊவா மாகாணத்தின் பயணிகள்
போக்குவரத்து சேவைகள்
அதிகார சபை.

பேரூர் அம்ம 001
படிவ இலக்கம் 001

උභව පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරිය

ஊவா மாகாண வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை

சாலைகள்/புறப்பாதை/கிணர் ஈரம்/தெரு ஈரம்/நீர் ஈரம் போன்ற பகுதிகளில் உள்ள அல்லது
சாத்தாரண/சொகுசு/சிறு செடியை/கொழுந்தி செடியை/நீர் செடியை சேவைக்கான புதிய வழித்தட அனுமதிப்பத்திர விண்ணப்பப்
படிவம்

UPPTSA/BD/MN/..

01. අයිතිකරු පිළිබඳ තොරතුරු :

உரிமையாளர் தொடர்பான தகவல்கள்:

- I. ஸ்ரீபெரின் நல் :.....
முழுப் பெயர்
- II. இரெரு ஸ்ரீ நல் :.....
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஸ்ரீர ஸ்ரீநல் :.....
நிரந்தர முகவரி
- IV. ஸ்ரீ. ஸ்ரீ. ஸ்ரீநல் :.....
தே. அ. அ. இலக்கம்
- V. ஸ்ரீர ஸ்ரீநல் :.....
வதிவிட மாவட்டம்

- VI. உருவகம் : விவரம் :..... பகுதி :.....
தொலைபேசி இல. : இல. : கையடக்க :
02. உருவகம் கிடைக்காத காரணம் :
பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள் :
- I. உருவகம் :.....
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- II. உருவகம் கிடைக்காத காரணம் :.....
பஸ் வண்டியின் பதிவு இலக்கம்
- III. உருவகம் கிடைக்காத காரணம் :.....
பஸ் வண்டியை முதலில் பதிவு செய்த தகவல்
- IV. உருவகம் :.....
இருக்கைகளின் எண்ணிக்கை
- V. உருவகம் வரவில்லை :.....
பஸ் வண்டியின் வகை மற்றும் மாதிரி
- VI. உருவகம் :.....
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்
03. உருவகம் கிடைக்காத காரணம் :
பஸ் வண்டி பயணிக்கும் வழித்தடம் தொடர்பான தகவல்கள் :
- I. உருவகம் :.....
வழித்தட இலக்கம்
- II. உருவகம் கிடைக்காத காரணம் :.....
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்
- III. உருவகம் கிடைக்காத காரணம் :.....
இடையிலுள்ள முக்கிய இடங்கள்
- IV. உருவகம் கிடைக்காத காரணம் :.....
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்
- V. உருவகம் கிடைக்காத காரணம் :.....
ஒரு வழி தாரம் (கி.மீ.)
04. உருவகம் கிடைக்காத காரணம் :
துணை விதி தொடர்பான தகவல்கள் :
- I. உருவகம் கிடைக்காத காரணம் :.....
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்
- II. உருவகம் கிடைக்காத காரணம் :.....
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்

05. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை பின்பற்றும் நபர்கள் :

பஸ் வண்டி, வருவாய் அமைப்பை பின்பற்றும் நபர்கள் :

- I. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை :.....
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
- II. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை :.....
வருவாய் அமைப்பை பின்பற்றும் செல்லுபடியாகும் காலம்

06. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை பின்பற்றும் நபர்கள் :

பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை :.....
தகுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை :.....
தகுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

07. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை பின்பற்றும் நபர்கள் :

பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதி சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை :.....
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை :.....
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

08. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை பின்பற்றும் நபர்கள் :

பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர் தொடர்பான தகவல்கள் :

- I. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை :.....
முழுப் பெயர்
- II. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை :.....
நிரந்தர முகவரி
- III. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை :.....
தே. அ. அ. இலக்கம்
- IV. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை :.....
பிறந்த திகதி
- V. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை :.....
ஓட்டுனர் அமைப்பை பின்பற்றும் இலக்கம்
- VI. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை :.....
ஓட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை
- VII. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை :.....
மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- VIII. பொதுவான அடிப்படை அமைப்பை :.....
மருத்துவச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

01. ஐஸ் ரப் கிழியாதே சுகிதிக னுருதுமீபன :.....
பஸ் உரிமையாளரின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை
02. ஐஸ் ரப்பே லீயாபேஃலி ஐதநிகய :.....
பஸ் வண்டியின் பதிவுச் சான்றிதழ்

03. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் :..... தின சிவ தின தின
பஸ் வண்டியின் வரவாய் அனுமதிப்பத்திரம் : தினதில் இருந்து தினதில் வரை
04. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் :..... தின சிவ தின தின
பஸ் வண்டியின் வரவாய் அனுமதிப்பத்திரம் : தினதில் இருந்து தினதில் வரை
05. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் :..... தின சிவ தின தின
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் : தினதில் இருந்து தினதில் வரை
06. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் :..... தின சிவ தின தின
வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் புத்தகம் மற்றும் ஆவணம் : தினதில் இருந்து தினதில் வரை
07. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் : ரீட்டர் ஸ்டீல் :
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனரின் மருத்துவச் சான்றிதழ் ஓட்டுனர் அ. அட்டை
08. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் : ஸ்டீல் :
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள நடத்துனரின் மருத்துவச் சான்றிதழ் மற்றும் அ. அ. அட்டை
09. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் :
வெறு மாகாணத்தில் பஸ் வண்டி கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தால் விடுவிக்கும் கடிதம்
10. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் :
பஸ் உரிமையாளரின் செ. மீ. 2 x 2 1/2 அளவு இரண்டு புகைப்படம்
11. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் :
முன்மொழி பெயர் பலகையுடன் கூடிய பஸ் வண்டியின் புகைப்படம்

ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் இதர கட்டணங்கள்	இலங்கை தொகை	ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் பற்றுச்சீட்டு இல.	தின தின
01. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்
02. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் வழித்தட பரிசோதனைக் கட்டணம்
03. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் நிருவாகக் கட்டணம்
04. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் இடைப்பட்ட வழித்தட அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்
05. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் ஓட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டைக் கட்டணம்
06. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் ஆள் அடையாள அட்டைக் கட்டணம்
இலங்கை மொத்த தொகை	ரூ. ரூ.		
07. ஸ்டீர்லிங் ஸ்டீல் ஸ்டீல் வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்		

பேரம் 001 - I
படிவ இலக்கம் 001 - I

உலக பஞ்சம் மூலம் மிகுந்த பூர்வாங்கிய சமூகவாழ்வு சேவையின் கீழ்
உலக பஞ்சம் மூலம் மிகுந்த பூர்வாங்கிய சமூகவாழ்வு சேவையின் கீழ்
கட்டுமானவியல் சேவையின் கீழ் பூர்வாங்கிய சமூகவாழ்வு சேவையின் கீழ்
சேவையாளர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திர விண்ணப்பப்படிவம்

UPPTSA/FSS/BD/MN/

01. அபிவிருத்தி பிழிவு நகரங்கள்
உரிமையாளர் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. சமீபத்தில் :
முழுப் பெயர்
- II. இலகுவான :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. சமீபத்தில் :
நிரந்தர முகவரி
- IV. சா. ந. அ. :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- V. படிவம் :
வழித்தட மாவட்டம்
- VI. உரிமையாளர் :
தொலைபேசி இல. :
இலகுவான :
சமீபத்தில் :
கையடக்க :

02. அபிவிருத்தி பிழிவு நகரங்கள்
பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள்

- I. அபிவிருத்தி :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- II. அபிவிருத்தி :
பஸ் வண்டியின் பதிவு இலக்கம்
- III. அபிவிருத்தி :
பஸ் வண்டியை முதலில் பதிவு செய்த திகதி
- IV. அபிவிருத்தி :
இருக்கைகளின் எண்ணிக்கை
- V. அபிவிருத்தி :
பஸ் வண்டியின் வகை மற்றும் மாதிரி
- VI. அபிவிருத்தி :
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்
- VII. அபிவிருத்தி :
பஸ் வண்டி பொது பயணிகள் போக்குவரத்து
சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளதா ?

இல்லை

ஆம்

ஆம்

இல்லை

07. லசீ ரப்சே சேவலேயே திசுது ரேடூரூ லததா திசூலே தோரதூரூ
பஸ் வணாடியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர்தொடர்பான தகவல்கள்

- I. சலீபூர்ண தல :
முழுப் பெயர்
- II. சீரீர லிபிதய :
நிரந்தர முசவரி
- III. சா. து. ஂகய :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- IV. ஸபந் தீதய :
பிறந்த திகதி
- V. ரேடூரூ லெபந் ஂகய :
ஓட்டுனர்தொடர்புமதிர் இலக்கம்
- VI. ரேடூரூ துடூதூபலே வலுது காலய : சிபு துக்லா
ஓட்டுனர்தொடர்பு அடையாள அட்டை சேல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை
- VII. வேலேய சததிகலே ஂகய :
மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- VIII. வேலேய சததிகலே வலுது காலய : சிபு துக்லா
மருத்துவச் சான்றிதழ் சேல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

லா திசின்த லேல ஓலீலூபத்யே சபயா ஂகி தோரதூரூ சததா தா திவரூ லவப சததிக லேல. லேல லார்த லெபத்ய கர்லாந்லலால சேவல ப்ரலாததய சததா வத வார்திக லெபத்யே பலேகத் வத லவந், யதீ தேயகிந் கர்லாந்ல லால பரீபாலதய திசின்த லாதே சேவாவ ப்ரதிக்ஷேப கலேதாந் லேல வார்திக லெபத்யே து ஂவலுது வத லவ து லா துதீ. தவ து லேல ஂவசர பத்ய தா சலீலந்ல ரேலுலாசி, தியலயந், கலாந்லேசி தா ஸபலேச ஂதூ துதா தாலகலேதாந் லாதே ஂவசர பத்ய ஂவலுது கிரீலப/ஂதூதூபலே/ஂதூதூபலேயத் பதூதூபலே லேல ப்ரலாதத சேவா ஂதூதூபலேயே ப்ரலேசிகலே கலாந்லேசிவலப பபதூதூபலே குதூதூபலேயே துதூபலே லேல லே லேல தாலதீந் துதூபலே.

.....
தீதய

.....
லசீ ரப்சே திதீகரூலே ஂதூபலே.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்யுகிறேன். இந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் தொழிற்சாலை சேவையாளர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் மட்டுமே எனவும், ஒருவேளை தொழிற்சாலை நிருவாகத்தினால் எனது சேவை நிராகரிக்கப்பட்டால் இந்த வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதை நான் அறிவேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....
திகதி

.....
பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

06. லேவல் டிஸ்கம் :
அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

07. லார்ட் லெபத்ய வல்டு டிஸ்கம் : டிஸ்கம் டிஸ்கம்
வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியில் இருந்து திகதி வரை

ஓதன தோர்வூர் டிஸ்கம் லெபத்ய டிஸ்கம் லெபத்ய டிஸ்கம்.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

விசய லெபத்ய டிஸ்கம் : டிஸ்கம் :
விடய எழுதுவினைஞரின் பெயர் : கையொப்பம் :

ஓதன லெபத்ய டிஸ்கம் லெபத்ய டிஸ்கம்.

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....
டிஸ்கம்/ திகதி

.....
பரிபாலன திஸ்கம்/ நிர்வாக அதிகாரி.

கர்மாதன டிஸ்கம் லெபத்ய டிஸ்கம் லெபத்ய டிஸ்கம்.

தொழிற்சாலை சேவையாளர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

.....
சாமாந்தாதிக்காரி/பொது முகாமையாளர்.

ஓதன டிஸ்கம்.

அனுமதி அளிக்கின்றேன்.

.....
சாமாந்தாதிக்காரி/தலைவர்

லார்ட் லெபத்ய டிஸ்கம் லெபத்ய டிஸ்கம் :
வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுகொண்டதாக பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

டிஸ்கம் :
திகதி

පෝරම අංක 001 - II
පදිංචි අංක 001 - II

උච්ඡාය මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරිය
ඤ්ඤා මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරිය
පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහනය සඳහා වාර්ෂික මාර්ග ලෙප්ට් අයදුම් පත්‍රය
පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහනය සඳහා වාර්ෂික මාර්ග ලෙප්ට් අයදුම් පත්‍රය
පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහනය සඳහා වාර්ෂික මාර්ග ලෙප්ට් අයදුම් පත්‍රය
පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහනය සඳහා වාර්ෂික මාර්ග ලෙප්ට් අයදුම් පත්‍රය

UPPTSA/FSS/BD/MN/

01. අයිතිකරු පිළිබඳ තොරතුරු
උදාහරණයක් ලෙසින් ප්‍රධාන තොරතුරු

- I. සම්පූර්ණ නම :
මුද්‍රා පෙත්ත :
- II. මුද්‍රා සහ නම :
මුද්‍රා සහ නම :
- III. ස්ථීර ලිපිනය :
නිවැසි ලිපිනය :
- IV. ජා. හැ. අංකය :
ජා. හැ. අංකය :
- V. උපන් දිනය :
උපන් දිනය :
- VI. දුරකථන අංක : නිවස :
දුරකථන අංක : නිවස :
දුරකථන අංක : නිවස :
දුරකථන අංක : නිවස :
- VII. විවාහක නම් කාලයෙන් නම සහ ලිපිනය :
විවාහක නම් කාලයෙන් නම සහ ලිපිනය :
- VIII. පදිංචි පළාත :
පදිංචි පළාත :
- IX. පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :
පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :
- X. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :
- XI. පොලිස් වසම :
පොලිස් වසම :
- XII. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :
ග්‍රාම නිලධාරී වසම :

02. பாசல் சேவை ரகசிய பிழைப்பு நேரங்கள்

பாடசாலை சேவை வாகனம் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. ரகசிய அங்கம் :
வாகன இலக்கம்
- II. ரகசிய டிரைவரின் அங்கம் :
வாகனத்தின் பதிவு இலக்கம்
- III. ரகசிய இலக்கு டிரைவரின் கை நேரம் :
வாகனத்தை முதலில் பதிவு செய்த திகதி
- IV. பாசல் நேரம் :
இருக்கைகளின் எண்ணிக்கை
- V. ரகசிய வரலாறு அல்லது :
வாகனத்தின் வகை மற்றும் மாதிரி
- VI. நிகழ்வுகள் :
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்

03. சேவை பிழைப்பு நேரங்கள்

சேவை தொடர்பான தகவல்கள்

- I. பாசல் நேரம் :
சேவையில் உள்ளவர்களுக்கும் பாடசாலைகள்
- II. சேவை டிரைவரின் வரலாறு :
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்
- III. சேவை அங்கம் :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்
- IV. பாசல் நேரம் :
பாடசாலை முடியும் வரை நிறுத்தி வைக்கப்படும் இடம்
- V. சேவை :
ஒரு வழித் தூரம் (கி.மீ.)
- VI. சேவை :
போக்குவரத்து செய்யும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை
- VII. சேவை :
இதற்கு முன்னர் நீங்கள் இந்த சேவையில் பதிவு செய்துள்ளீர்களா ? ஆம் இல்லை
- சேவை :
ஆம் என்றால், பதிவு இலக்கம்
- VIII. சேவை :
சங்கத்தில் பதிவு செய்துள்ளீர்களா ? ஆம் இல்லை
- சேவை :
சங்கத்தின் பெயர்

VIII. வேடா ஸதநிகயே வலு காடய : ஃப டுக்லா
மருத்துவச சாந்நிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

IX. ஃபலா ப்லபுர்ட்டு :
சேவை முன் அனுபவம்

X. விவாக நலி காடாடயாலே நல ஸத லிபிதய :
திருமணம் ஆனவர் என்றால் மணவியின்/கணவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி

XI. டிஃகாரிச விஃத பவன்து லாந ப்ரபுபு லா டுத டு ? டி நகு
அதிகாரசபையினால் நடாத்தப்படும் பயிற்சியை பெற்றுள்ளீர்களா ? ஆம் இல்லை
டுதநலி ப்ரபுபு ஸதநிக டுதய :
ஆம் என்றால், பயிற்சி சாந்நிதழ் இலக்கம்

07. பாஃல ஃபலா ரபயே ஸதநிகாவ/ஸதயக பிஃலா டுரதூர்
பாடசாலை சேவை வாகன உதவியாளர் தகவல்கள்

I. ஸதபுர்ட்டு நல :
முழுப் பெயர்

II. ஃபர லிபிதய :
நிரந்தர முகவரி

III. சா. நு. டுதய :
தே. அ. அ. இலக்கம்

IV. டபந் டிதய :
பிறந்த திகதி

V. ஃபலா ப்லபுர்ட்டு :
சேவை முன் அனுபவம்

VI. விவாக நலி காடாடயாலே நல ஸத லிபிதய :
திருமணம் ஆனவர் என்றால் மணவியின்/கணவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி

VII. டிஃகாரிச விஃத பவன்து லாந ப்ரபுபு லா டுத டு ? டி நகு
அதிகாரசபையினால் நடாத்தப்படும் பயிற்சியை பெற்றுள்ளீர்களா ? ஆம் இல்லை

டுதநலி ப்ரபுபு ஸதநிக டுதய :
ஆம் என்றால், பயிற்சி சாந்நிதழ் இலக்கம்

லா விஃத லேல ஓல்டுபதயே ஸபய டுத டுரதூர் ஸதா னா திவர்ட்டு லபப ஸதநிக லேலி. லேல லார்ட லபபதய பாஃல ஃபுதன் ப்ரபாநதய ஃபுதா வத லார்டிக லபபதயன் பலஹன் வத லபந், டலி தையகின் லேல ஃபலாவேதன் லா ஓவன் ப்ரபாநதன் லேல லார்டிக லபபதய டு டுலலு வத லப டு லா டுதலி. தப டு லேல டுலஃர பதய னா ஸதலதன் ட ரேலுலாஃ, தியலயன், லாந்லேஃ னா டபலேஃ டுதலி தியா லாஹலஹன் லாந் டுலஃர பதய டுலலு கிரீலப/ டுதலிபுலீலப/ டுதலாடயன் பதலீலப ஹ் டுல பலாந் லு ப்ரபாநத ஃபலா டுதலாடயே ப்ரடுப்தியே லாந்லேஃபலபப பபதலித தியா கலஹன் டுதலி லுலீலப ஃபுதவத லப லல ஹாஃதன் டுதலி.

.....
ஃதய

.....
லஃ ரபயே திஃகர்டுலே டுதலத.

ஂனனால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். இந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் பாடசாலை மாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் மட்டுமே எனவும், ஒருவேளை இந்த சேவையில் இருந்து நான் விலகினால் இந்த வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதை நான் அறிவேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க

அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....
திசுதி

.....
பாடசாலை வாசன உரிமையாளரின் கையொப்பம்

**காப்டாலயே ப்ரயோச்சனா ஸத்யா
அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்**

பலன ஸத்யன் லிபி லேவனவல ஸதநிகா கரன லடி ஂயா பிஃபன் ஂப்ரஃஸா ஂதா.
கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன

01. ஸபீ ரஃபீ கிஸீயாஸே சாநிகா ஸத்யுதீபன :
பஸ் உரிமையாளரின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை

02. ஸபீ ரஃபீ லியாபடிஃலி ஸதநிகா :
பஸ் வண்டியின் பதிவுச் சான்றிதழ்

03. ஸபீ ரஃபீ ஂதாஸமீ ஸலபநா : ஂந ஸிஃ ஂந ஂகல்வா
பஸ் வண்டியின் வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் : திசுதியில் இருந்து திசுதி வரை

04. ஸபீ ரஃபீ ஂபிஸீந ரகஸன ஸதநிகா : ஂந ஸிஃ ஂந ஂகல்வா
பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் : திசுதியில் இருந்து திசுதி வரை

05. ஸபீ ரஃபீ ஂஸாஸநா ஸதநிகா : ஂந ஸிஃ ஂந ஂகல்வா
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் : திசுதியில் இருந்து திசுதி வரை

06. ஸபீ ரஃபீ ஸேவஸே கிஸுநா ரீஸுதூர் ஂதநாஸே ஂவேதா ஸதநிகா ரீஸுதூர் ஸத்யுதீபன
பஸ் வண்டியில் ஸேவையிலுள்ள ஓட்டுனரின் மருத்துவச் சான்றிதழ் ஓட்டுனர் ஆ. அ. அட்டை

07. ஸபீ ரஃபீ கிஸீகரூஸே ஸ. தீ. 2 x 2 1/2 ப்ரஂஸஸே ஂயாஸரூப ஂககன்
பஸ் உரிமையாளரின் ஸெ.மீ. 2 x 2 1/2 அளவு இரண்டு புகைப்படம்

08. ரீஸுதூர் ஂதநா/ரீஸ ஸதநிகா பிஃலிஂடி படிஃலி ஂஸஸே ஂஸஸி கிஸீகாஸன ஂஸஸாஸன்
ஓட்டுனர் /உதவியாளர் ஂதாஂபாஸ வசிப்பிட ஂஸஸிஸ் பரிஸிஸ ஂஸஸிஸ் மறுப்பிஸ்மை அறிக்கை

09. ரீஸுதூர் ஂதநா/ரீஸ ஸதநிகா பிஃலிஂடி படிஃலி ஂஸஸே ஂஸஸி ஸதநிகா ஂா ஂரீந ஸதநிகா
ஓட்டுனர்/உதவியாளர் ஂதாஂபாஸ வதிஸிட கிராம அலுவலர் நடத்தைச் சான்றிதழ்

10. ஸிஸுஸஸே ஂஸஸர் ஂத்யுஸன் நாம லேவனா
மாணவர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்

ஸலபநா ஂஸஸு ஂா ஂதததன் ஂஸஸு
அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் இதர கட்டணங்கள்

ஂரிஃ
தொகை

லடிபன் ஂஸஸா
பற்றுச்சீட்டு இல.

ஂஸா
திசுதி

01. ஂஸஸ ஸலபநா ஂஸஸு ஂா லுஃலுபன் ஂஸஸு
வழித்தட உரிமம் மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்

02. பரீஸாலன ஂஸஸு
நிருவாகக் கட்டணம்

03. ரீஸுதூர் ஸத்யுதீபன் ஂஸஸு
ஓட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டை கட்டணம்

04. ரீதியான பணியை நடத்துவதில் :.....
வாகன உதவியாளர் ஆள் அடையாள அட்டைக் கட்டணம்
05. இலக்கு :.....
மொத்தத் தொகை
- வாரியக அலுவலர் :
வருடாந்த அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
06. லேபர் :
அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்
07. அலுவலர் : தினம் : தினம் :
அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியில் இருந்து : திகதி வரை
08. ரீதியான பணியை நடத்துவதில் :.....
ஒட்டுமொத்த ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்
09. அலுவலர் : தினம் : தினம் :
அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் காலம் : திகதியிலிருந்து : திகதி வரை
10. ரீதியான பணியை நடத்துவதில் :.....
வாகன உதவியாளர் ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்
11. அலுவலர் : தினம் : தினம் :
அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் காலம் : திகதியிலிருந்து : திகதி வரை

ஒவ்வொரு பணியை நடத்துவதில் பணம் அல்லது நிதி செலவுகள் இருக்கின்றன.
மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

பின்புள்ள பின்புள்ள : தினம் :
விடய எழுதுவதற்குரிய பெயர் : கையொப்பம் :

ஒவ்வொரு பணியை நடத்துவதில் பணம் அல்லது நிதி செலவுகள் இருக்கின்றன.
மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசீலனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....
திகதி : பரிசீலனை :
.....

பாடசாலை மாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பரிந்துரை செய்கிறேன்.
.....

.....
மாணவர்களுக்கான :
.....

.....
அனுமதி அளிக்கிறேன்.

.....
மாணவர்களுக்கான :
.....

மாணவர்களுக்கான :
வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொண்டதாக பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

.....
திகதி :

புரரத அலக 001 - III
பாடிவ இலசுதம் 001 - III

லூப ப்ரதான லார்டசுப லுதி ப்ரதான ஸுலா அபிகாரிச
ஊவா தாகாண வீதிப் பயணிகள் புாசுருவரத்து அதிகார சபை

பாசுலு ஸிசுதன் ப்ரதானதூ ஸுதா லார்டிக லார்ட லுபதூ தின தீரூச கிரூதூ அசுதூ பதூச
பாடசாலை தாணவர்களின் புாசுருவரத்துசுதான வருடாந்த வழித்தட அனுததிப்பத்திர திசுதியை தீடிப்பதற்கான
விண்ணப்பப்படிவம்

UPPTSA/FSS/BD/MN/

01. அபிகாரிச பிபிபுதூ துரதூ
ஊரிதையாளர் துாடர்பான தகவலுகள்

- I. ஸுதூரூச தல :
முழுப் பெயர்
- II. இலுதூ ஸுதல தல :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஸுதீர லிபிதூ :
திரந்தர முசுவரி
- IV. சா. து. அலக :
தூ. அ. அ. இலசுதம்
- V. லுபதூ தின :
பிறந்த திசுதி
- VI. தூகல்தன அலக : திபச : சுதல :
தூலையுபசி இல இல்லம் : கையடக்க :
- VII. பிலாண தல காலதூயுதே தல ஸத லிபிதூ :
திருதணம் ஆணவர் என்றால் தணவியின்/சணவரின் பெயர் தற்றுதம் முசுவரி
- VIII. ஸுதூ ப்ரதான :
வதிவிட தாகாணம்
- IX. ஸுதூ திசுதிதூ :
வதிவிட தாவட்டம்
- X. பூதூதூ லுதூ கௌபிச :
பிரதூச சுசுதலாளர் பிரிவு
- XI. பூலிச வசுத :
புாலிசு பிரிவு
- XII. தூத திலுாரி வசுத :
கிராம அலுவலர் பிரிவு

02. பாசுலு ஸுலா ருபிச பிபிபுதூ துரதூ
பாடசாலை சுலவை வாகணம் துாடர்பான தகவலுகள்

- I. ருபிச அலக :
வாகண இலசுதம்

- II. ௮-வது வகுப்பில் அங்கு :
வாசனத்தின் பதிவு இலக்கம்
- III. ௮-வது வகுப்பில் கல்வி :
வாசனத்தை முதலில் பதிவு செய்த திகதி
- IV. ஊரின் :
இருக்கக்கூடிய எண்ணிக்கை
- V. ௮-வது வகுப்பு :
வாசனத்தின் வகை மற்றும் மாதிரி
- VI. ௮-வது வகுப்பு :
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்
03. சேவை தொடர்பான தகவல்கள்
- I. ஊரின் கருவிகளின் :
சேவையில் உள்ளவாங்கப்படும் பாடசாலைகள்
- II. சேவை ஊரின் :
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்
- III. சேவை ஊரின் :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்
- IV. பாடசாலை :
பாடசாலை முடியும் வரை நிறுத்தி வைக்கப்படும் இடம்
- V. ௮-வது :
ஒரு வருடம் (கி.மீ.)
- VI. சேவை :
பாடசாலைக்குச் செய்யப்படும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை
- VII. ௮-வது :
இதற்கு முன்னர் நீங்கள் இந்த சேவையில் பதிவு செய்துள்ளீர்களா ? ஆம் இல்லை
- ௮-வது :
ஆம் என்றால் பதிவு இலக்கம்
- VIII. ௮-வது :
சங்கத்தில் பதிவு செய்துள்ளீர்களா ? ஆம் இல்லை
- ௮-வது :
சங்கத்தின் பெயர்
- ௮-வது :
உறுப்பினர் இலக்கம்
- IX. ௮-வது :
வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

X. ரீத்யூர் த்ரீத்யூதீபத் த்ரீபத :
ஓட்டுனர் ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்

XI. ரீத்யூதீபத் த்ரீபத :
வாகன உதவியாளர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

04. பாசல் சேவா ர்ப்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே
பாடசாலை சேவை வாகன வருவாய் அனுமதிப் பத்திரம் தொடர்பான தகவல்கள்

I. த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே :
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு

II. த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே :
வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி

05. பாசல் சேவா ர்ப்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே
பாடசாலை சேவை வாகன தகுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்

I. த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே :
தகுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்

II. த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே :
தகுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

06. பாசல் சேவா ர்ப்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே
பாடசாலை சேவை வாகன வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்

I. த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்

II. த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

07. பாசல் சேவா ர்ப்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே
பாடசாலை வாகன சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர் தொடர்பான தகவல்கள்

I. த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே :
முழுப் பெயர்

II. த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே :
நிறந்தர முகவரி

III. த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே :
தே. அ. அ. இலக்கம்

IV. த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே :
பிறந்த திகதி

V. த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே :
ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

VI. த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே : த்ரீபத்யே த்ரீபத்யே
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

VII. வேட்கு ஸுதநிகடே ஂகட :
 ஡ருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்க஡்

VIII. வேட்கை கிணிகலே வுலு காலக :கி டுக்ல
 மருத்துவச் சான்றிதும் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

IX. සේවා පළපුරුද්ද :

ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂ :

X. විවෘත නම් කළකුසාගේ නම සහ ලිපිනය :
 திருமணம் ஆனவர் என்றால் மனைவியின்/சணவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி

XI. ஈடிக்காரிசு விசினு பவனுவலு லுன ப்ருணுவ லுல ஈருனு ? இலி நருன
அதிசாரசபயினால் நபாத்தபபுடும் பயிற்சியை பெற்றுள்ளீர்கலா ? ஆடும் இல்லை
ஈருனலி ப்ருணு ஈனதிக ஈகடய :
ஆடும் ஂன்றால் பயிற்சி சான்றிதழ் இலக்கடும்

08. பாசுல் சேலா ரபீயே ஸஹிபாவ / ஸஹிபா பிஜிஷா நோர்ஜுர் பாடசாலை சேவை வாகன உதவியாளர் தகவல்கள்

I. සම්පූර්ණ නම :

ශ්‍රී ලාංකික බැංකු :

II. **பேரீர லெய்வம்** :

நிரந்தர முகவரி

III. சூ. ஐ. அம்மைய :
தே. அ. அ. இலக்கம்

IV. உபத் தீதத :

V. සේවා පළපුරුද්ද :

ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රවේශනාධිකාරී

VI. විවාහක නම් කලනයෙන් නම සහ ලිපිනය :
 திருமணம் ஆனவர் என்றால் மனைவியின் /சுணவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி

VII. ஈதிமாரீசு வீசின பவனவது லென பூழ்ஞவ லென ஈதன் ? இவ் னாந
அதிகாரசபையினால் நாத்தத்தபுடும் பயிற்சியை பெற்றுள்ளீர்களா ? ஆம் இல்லை

ඇත්නම් පුහුණු සහතික අංකය :

මා විසින් මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වෙමි. මෙම මාර්ග බලපත්‍රය පාසල් සිසුන් ප්‍රවාහනය සඳහා වන වාර්ෂික බලපත්‍රය පමණක් වන බවත්, යම් හෙයකින් මෙම සේවාවෙන් මා ඉවත් වුවහොත් මෙම වාර්ෂික බලපත්‍රය ද අවලංගු වන බවද, මා දනිමි. තවද මෙම අවසර පත්‍රය හා සම්බන්ධ රෙගුලාසි, නියමයන්, කොන්දේසි හා උපදෙස් අනුව ක්‍රියා නොකළහොත් මාගේ අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීමට/ අත්හිටුවීමට/ අධිභාරයක් පැනවීමට හෝ උභය පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තියේ කොන්දේසිවලට පටහැනිව ක්‍රියා කළහොත් දඬුවම් ලැබීමට සිදුවන බව මම හොඳින් දනිමි.

.....

ဒိုဘယ

.....
 බස් රථයේ හිමිකරුගේ අත්සන.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். இந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் பாடசாலை மாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் மட்டுமே எனவும், ஒருவேளை இந்தச் சேவையிருந்து நான் விலகினால் இந்த வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதை நான் அறிவேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....
திசுதி

.....
பாடசாலை வாசன உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்
பெயர் : தின பி தின து
அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி திகதியில் இருந்து திகதி வரை

பெயர் :
ஒட்டுனர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

பெயர் : தின பி தின து
அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

பெயர் :
வாசன உதவியாளர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

பெயர் : தின பி தின து
அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

ஒரு துருவ அனுமதி பெறும் பின்பு ஒரு வருடம் வரையில் உபயோகப்படுத்தலாம்.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

பெயர் : தின பி :
பெயர் : கையொப்பம் :

ஒரு வருடம் வரையில் உபயோகப்படுத்தலாம்.

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....
திசுதி

.....
நிர்வாக அதிகாரி

பாடசாலை மாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பரிந்துரை செய்கிறேன்.

பாடசாலை மாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பரிந்துரை செய்கிறேன்.

.....
பாடசாலை மாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பரிந்துரை செய்கிறேன்.

.....
பாடசாலை மாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பரிந்துரை செய்கிறேன்.

.....
அனுமதி அளிக்கிறேன்.

.....
தலைவர்

பாடசாலை மாணவர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பரிந்துரை செய்கிறேன்.

.....
திசுதி

௨91 பக்ஷத் மார்ச்சப் மீது ப்ரவாகன சேவா ஂமிகாரீய
ஂஂவா மாகாண வீதி பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
கார்ட்டால் சேவிக ப்ரவாகனய ஂதனா வார்க்கிக மார்ன றெபத ஂததூதீ பதய
அலுவலச பணியாளசகளீன் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனாமதிப்பத்திர விண்ணப்பப்படிவம்

UPPTSA/FSS/BD/MN/

01. අයිතිකරු පිළිබඳ තොරතුරු.

உரிமையாளர் தொடர்பான தகவல்கள்

I. සම්පූර්ණ නම :

ශ්‍රී ලංකා පොදු රාජ්‍යාධිකාරී කොමිෂන් සභාව

II. இலகூர் ஈமற நஃ :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்

III. **சமீர லிபிதய** :

நிரந்தர முகவரி

IV. சா. வு. அம்மை :
தே. அ. அ. இலக்கம்

V. ஸ்சன் டீன்ஸ் :

VI. உரக்கன அக : நிலம் : பரும :
தொலைபேசி இல இல்லம் : சையட்கு :

VII. විவாதක නම් කாலத்தினால் නම සහ ලිපිනය :

திருமணம் ஆனவர் என்றால் மனைவியின்/கணவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி :

VIII. படிவ் பல்பா :

IX. படிவ் தேதி :

X. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :

 පිරිනිවෙල ප්‍රධානියාගේ නම :

XI. පොලිස් වසම :

 පොලිස් ධාරිතාව :

XII. இராம கிருஷ்ண பீடம் :

02. කාර්යාල සේවා රථය පිළිබඳ තොරතුරු

அலுவலக சேவை வாகனம் தொடர்பான தகவல்கள்

I. ரப்பீ அண்டி :
வாசன இலக்கம்

II. ரபயே லுபபுலி ஂகய :
வாகனத்தின் பதிவு இலக்கம்

III. ரபய லுலின் லுபபுலி கல டினய :
வாகனத்தை ஡ுதலில் பதிவு செய்த திகதி

IV. ஂபபந ஂநன :
இருக்கைகளின் எண்ணிக்கை

V. ரபயே ல்ரய ஂ ஡ாடிலய :
வாகனத்தின் வகை ஡ற்றும் ஡ாதிரி

VI. திசீபாடின ல்ரய :
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்

03. சேலாவ பிலுலு ஡ோர஡ுர்
சேவை தாடர்பான தகவல்கள்

I. ஂபபரனய ஡ர஡ு லுலன ஡ா்யால :
சேவையில் ஁வாங்கப்படும் ஁லுவலகங்கள்

II. சேலாவ ஂரலித லன சீபானய :
சேவை ஁ர஡்லிக்கும் இடம்

III. சேலாவ ஂபபன் லன சீபானய :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்

IV. ஡ா்யாலய திலலன ஡ுர் ஡லகா ஡லன சீபானய :
஁லுவலகம் ஡ுடியும் வரை நிறுத்தி வைக்கப்படும் இடம்

V. ஂ஡் ஂந்நய஡ப டுர் (஡ி.஡ி.) :
஁ரு வழி துாரம் (஡ி.஡ி.)

VI. ப்ரலாநய ஡ர஡ு லுலன லுலின் ஡஡லாவ :
பாக்குவரத்து செய்யப்படும் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை

VII. ஡ிப பர லு ஡ே஡ சேலாவ லுபபுலி ஡ர ஂநுடி ? ஡ிப ஡ுந
இதற்கு ஡ுன்னர் நீங்கள் இந்த சேவையில் பதிவு செய்துள்ளீர்களா ? ஁ம் இல்லை

ஂந்ந஡ி ஂதி லுபபுலி ஂகய :
஁ம் என்றால் பதிவு இலக்கம்

VIII. ஡஡லய஡ லுபபுலி லி ஂநுடி ? ஡ிப ஡ுந
சங்கத்தில் பதிவு செய்துள்ளீர்களா ? ஁ம் இல்லை

஡஡லயே ஡஡ :
சங்கத்தின் பெயர்

஡஡லீ஡ ஂகய :
஁றுப்பினர் இலக்கம்

04. காப்யாட ஸேவா ரப்யே டாடியூமி லபவடி பிடிவடி தைரவூர் :

அலுவலக சேவை வாகன வருவாய் அனுமதிப் பத்திரம் தொடர்பான தகவல்கள் :

I. ப்ராடிேடி லேகமி கைபியாபடி :
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு

II. டாடியூமி லபவடியே வலூ காடிய :
வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி

05. காப்யாட ஸேவா ரப்யே யோயநா ஸநிகடி பிடிவடி தைரவூர் :

அலுவலக சேவை வாகன தகுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள் :

I. யோயநா ஸநிகடியே டாகடி :
தகுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்

II. யோயநா ஸநிகடி வலூ காடிய :
தகுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

06. காப்யாட ஸேவா ரப்யே டிஹித ரக்தன் ஸநிகடி பிடிவடி தைரவூர் :

அலுவலக சேவை வாகன வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள் :

I. டிஹித ரக்தன் ஸநிகடியே டாகடி :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்

II. டிஹித ரக்தன் ஸநிகடி வலூ காடிய :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

07. காப்யாட ஸேவா ரப்யே ஸேவ்யே திபூவ ரிபூர் லநா பிடிவடி தைரவூர் :

அலுவலக வாகன சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர் தொடர்பான தகவல்கள் :

I. ஸிபூர்ன் தல :
முழுப் பெயர்

II. ஸீர லிபிடி :
நிரந்தர முகவரி

III. சா. ஸ. டாகடி :
தே. அ. அ. இலக்கம்

IV. லபன் டிடி :
பிறந்த திகதி

V. ரிபூர் லபன் டாகடி :
ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

VI. ரிபூர் ஸூபூமிபனே வலூ காடிய : ஸிபு டிபூ
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

VII. வெவடி ஸநிகடியே டாகடி :
மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்

VIII. வெவடி ஸநிகடியே வலூ காடிய : ஸிபு டிபூ
மருத்துவச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

IX. සේවා පළපුරුද්ද :

சேவை முன் அனுபவம்

X. විවாகக නම් කාලதிரயாதේ නல ஈத லீபிதத :
திரும்ணம் ஆனவர் என்றால் மனைவியின்/கணவரின் பெயர் மற்றும் முகவரி

XI. අධිකාරිය විසින් පවත්වනු ලබන පුහුණුව ලබා ඇත්ද ? ☐ ඔව් ☐ නැත
 அதிகாரசபையினால் நடத்தப்படும் பயிற்சியை பெற்றுள்ளீர்களா ? ☐ ஆம் ☐ இல்லை

මා විසින් මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වෙමි. මෙම මාර්ග බලපත්‍රය කාර්යාල සේවක ප්‍රවාහනය සඳහා වන වාර්ෂික බලපත්‍රයක් පමණක් වන බවත්, යම් හෙයකින් මෙම සේවාවෙන් මා ඉවත් වුවහොත් මෙම වාර්ෂික බලපත්‍රයද අවලංගු වන බවද මා දනිමි. තවද මෙම අවසර පත්‍රය හා සම්බන්ධ රෙගුලාසි, නියමයන්, කොන්දේසි හා උපදෙස් අනුව ක්‍රියා නොකළහොත් මාගේ අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීමට/ අත්හිටුවීමට/ අධිභාරයක් පැනවීමට හෝ ඌව පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරියේ ප්‍රදේශීය කොන්දේසිවලට පටහැනිව ක්‍රියා කළහොත් දඬුවම් ලැබීමට සිදුවන බව මම හොඳින් දනිමි.

දිනය _____ බස් රථයේ හිමිකරුගේ අත්සන.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என உறுதி செய்ய்கிறேன். இந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் அலுவலகப் பணியாளர்களின் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த உரிமம் மட்டுமே எனவும், ஒருவேளை இந்த சேவையிலிருந்து நான் விலகினால் இந்த வருடாந்த அனுமதிப்பத்திரம் இரத்துச் செய்யப்படும் என்பதை நான் அறிவேன். மேலும் இந்த உரிமத்துடன் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்பாவிட்டால் எனது அனுமதிப்பத்திரத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிசைக் கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரசபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

திசுதி பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

கார்டினல் ப்ரெய்ரென்சு ஷர்டா
அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்

பலதர சாதனங்கள் இலவசமாக கிடைக்கக்கூடிய வகையில், கிராமப்புறங்களில் உள்ள இணையத்தளங்களை வலுவாக ஆதரிக்க அரசு முன்வருமா?

01. ஸீ ரப் கிஸ்யாவை பாகிசு படிப்பது :
பஸ் உரிமையாளரின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை

02. ஸீ ரப்ஸே ட்ரோபிங் ஸ்திதி :

03. ஸீ ரட்ரே ஃபுலுயு ஃபுலுயு : ஃபுலுயு ஃபுலுயு
பஸ் வண்டியின் வரவாய் அனுமதிப்பத்திரம் : திசுதியிலிருந்து திசுதி வரை

04. ஸீ ரப்ஸே டிபிளிங் ரக்சண ஸஹநிகட : டிங ஸிஃ டிங டுல்ல
பஸ் வண்டியின் வர஡்பற்ற கார்ப்புறுதிஸ் சான்றிதழ் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை

05. ஐஸ் ரப்பர் செய்முறை சான்றிதழ் : தின சிபி தின தகவல்
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை

06. ஐஸ் ரப்பர் செய்முறை நியுட்ரேட் மிஷின் செய்முறை : ரெபரேன்ஸ் நியுட்ரேட் :
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனரின் மருத்துவச் சான்றிதழ் ஓட்டுனர் அ. அட்டை

07. ஐஸ் ரப்பர் செய்முறை செய்முறை, 2 x 2 1/2 பரீட்சைக்கான செய்முறை :
பஸ் உரிமையாளரின் செய்முறை, 2 x 2 1/2 அளவு இரண்டு புகைப்படம்

08. ரெபரேன்ஸ் மிஷின்/ரெபரேன்ஸ் செய்முறை செய்முறை செய்முறை செய்முறை செய்முறை :
ஓட்டுனர் / உதவியாளர் தொடர்பாக வதிவிட பொலிஸ் பிரிவின் பொலிஸ் மறுப்பின்மை அறிக்கை

09. ரெபரேன்ஸ் மிஷின்/ரெபரேன்ஸ் செய்முறை செய்முறை செய்முறை செய்முறை செய்முறை :
ஓட்டுனர்/உதவியாளர் தொடர்பான வதிவிட கிராம அலுவலர் நடத்தைச் சான்றிதழ்

பெயர் :
அனுமதிப்பத்திர மற்றும் இதர கட்டணங்கள் :
பெயர் :
பெயர் :
பெயர் :

01. பரீட்சை செய்முறை செய்முறை செய்முறை செய்முறை செய்முறை :
வருடாந்த அனுமதிப்பத்திர மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்

02. பரீட்சை செய்முறை :
நிருவாகக் கட்டணம்

03. ரெபரேன்ஸ் நியுட்ரேட் செய்முறை :
ஓட்டுனர் அட்டையாளர் அட்டை கட்டணம்

04. ரெபரேன்ஸ் நியுட்ரேட் செய்முறை :
வாகன உதவியாளர் அட்டையாளர் அட்டைக் கட்டணம்

05. இல் இல் :
முழுத் தொகை

பரீட்சை செய்முறை :
வருடாந்த அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

ரெபரேன்ஸ் :
அட்டையாளர் குறியீட்டு இலக்கம்

பெயர் : தின சிபி தின தகவல்
அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி திகதியில் இருந்து திகதி வரை

ரெபரேன்ஸ் நியுட்ரேட் :
ஓட்டுனர் அட்டையாளர் அட்டை இலக்கம்

பெயர் : தின சிபி தின தகவல்
அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் காலம் திகதியில் இருந்து திகதி வரை

රියාපතායක හැඳුනුම්පත් අංකය :

வாகன உதவியாளர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

බලපත්‍රය වලංගු දිනය : දින සිට දින දක්වා

அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி திகதியில் இருந்து திகதி வரை

ඉහත තොරතුරු අනුව ලිපිගොනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

විෂය ලිපිකාරිණියගේ නම : අත්සන :

விடய எழுதுவினைஞரின் பெயர் : கையொப்பம் :

ඉහත ලිපි ලේඛන පරීක්ෂා කළෙමි. ලිපි ලේඛන නිවැරදිය.

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

දිනය

திகதி

පරිපාලන නිලධාරී

நிர்வாக அதிகாரி.

කාර්යාල සේවක ප්‍රවාහන වාර්ෂික මාර්ග බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම නිර්දේශ කරමි.

அலுவலகப் பணிப்பாளர் போக்குவரத்துக்கான வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க பரிந்துரை செய்கிறேன்.

සාමාන්‍යාධිකාරී

பொது முகாமையாளர்.

අනුමත කරමි.

அனுமதி அளிக்கிறேன்.

සහාය

தலைவர்.

වාර්ෂික මාර්ග බලපත්‍රය භාරගත් බවට බස් රථ හිමියාගේ අත්සන :

வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொண்டதாக பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

දිනය :

திசுதி

லுவ பலான லாரகஸ்ப் லு பூவான ஸேவா அபிகாரி
ஊவா மாகாண வீதி பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
 ஸாமாநா/ ஸுபெபஸேரி/ ஸிஹ ஸாரி/ குலி ஸாரி/ திஸ ஸாரி ஸேவா ஸடா வலு காலு டீர்டி கிரீலே அடலு பது
 சாதாரண/சொகுசு/சிகு செரிய/கெமி செரிய/நிசி செரிய சேவைக்கான
 செல்லுபடியாகும் காலத்தை நீடிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. அபிகாரி பிலிபடி தாரது :**உரிமையாளர் தொடர்பான தகவல்கள் :**

- I. ஸிலுர்தி தல :
முழுப் பெயர்
- II. லுலுர்தி ஸலத தல :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஸீர லிபித :
நிரந்தர முகவரி
- IV. ஸ. து. அக :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- V. படிவி டிப்திகத :
வதிவிட மாவட்டம்
- VI. டுரகபித அக : திவஸ : துல :
தொலைபேசி இல : இல்லம் : கையடக்க :

02. ஸஸரபி பிலிபடி தாரது :**பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள் :**

- I. லார்ட லுபது அக :
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- II. லேலு அக :
அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்
- III. ஸீ ரபயே அக :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- IV. ஸீ ரபயே லிபபடி அக :
பஸ் வண்டியின் பதிவு இலக்கம்
- V. ஸீ ரபி லுலி லிபபடி கல டித :
பஸ் வண்டியை முதலில் பதிவு செய்த திகதி
- VI. லாபத தல :
இருக்கைகளின் எண்ணிக்கை

VII. ஸுதரதஸு வரதஸ ஸா ஸாதுலு :
பஸ வஸுஸுதஸு வஸுஸ ஸுதஸு ஸாதுலு

VIII. திதஸுதுத வரதஸ :
துதாருதஸுபுத வுருதஸ

03. ஸுதரதஸ ஸாவதஸவத ஸாருதஸ துலுத ஸுதரதுரு :
பஸ வஸுஸுத பஸஸுதஸு வஸுததததஸ துதாருபாஸ ததவலதஸ :

I. ஸாருத ஸுதஸ :
வஸுததத இலதஸ

II. துதவா வுருதஸ வத ஸுதஸ :
தஸுஸ ஸுருதபுதஸு இதஸ

III. துதரதுரு வுருதஸ ஸுதஸ :
இதஸுலுஸு ஸுதஸு இதஸு

IV. துதவா துதஸுதஸ ஸுதஸ :
தஸுஸ துதஸுபுதஸு இதஸ

V. துத துதஸுதஸ துரு (ஸ. து.) :
லுரு வஸு துரு (ஸ. து.)

04. துரு ஸாருதஸ துலுத ஸுதரதுரு :
துதஸ வுதி துதாருபாஸ ததவலதஸ :

I. துதவா வுருதஸ வத ஸுதஸ :
தஸுஸ ஸுருதபுதஸு இதஸ

II. துதவா துதஸுதஸ வத ஸுதஸ :
தஸுஸ துதஸுபுதஸு இதஸ

05. ஸுதரதஸு துருதஸ ஸுதஸ துலுத ஸுதரதுரு :
பஸ வஸுஸுத வுருவாஸ ஸுதஸுத பததருத துதாருபாஸ ததவலதஸ :

I. துருதஸு துருதஸ ஸுதஸ :
புருதஸு துருதஸு புருதஸு

II. துருதஸு துருதஸு துருதஸ :
வுருவாஸ ஸுதஸுதபுததருத துருதஸுபுதஸு துருதஸு

06. ஸுதரதஸு துருதஸ ஸுதஸ துலுத ஸுதரதுரு :
பஸ வஸுஸுத துருதஸ துருதஸ துதாருபாஸ ததவலதஸ :

I. துருதஸு துருதஸு துருதஸ :
துருதஸு துருதஸு இலதஸ

II. துருதஸு துருதஸு துருதஸ :
துருதஸு துருதஸு துருதஸு துருதஸு

07. ஸசரபலே டுஸித ரக்சன ஸதநிகட பிலிநெ லோரலுர்

பஸ் வணடியின் வரையறையற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் டொடர்பான தகவல்கள்:

I. டுஸித ரக்சன ஸதநிகடே டுங்க :
வரையறையற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்

II. டுஸித ரக்சன ஸதநிகட வலு காட :
வரையறையற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்

08. ஸசரபலே ஸேவலே நியு ருடூர் மனா பிலிநெ லோரலுர்.

பஸ் வணடியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர் டொடர்பான தகவல்கள்:

I. ஸிபூர் நம :
முழுப் பெயர்

II. ஸீர் லிபின :
நிரந்தர முகவரி

III. சா. லு. டுங்க :
தே. அ. அ. இலக்கம்

IV. ஸபன் டின :
பிறந்த திகதி

V. ருடூர் லெபன் டுங்க :
ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

VI. ருடூர் லுடூலிபனே வலு காட : ஸி டுக்லா
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம்: முதல் வரை

VII. லேடூ ஸதநிகடே டுங்க :
மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்

VIII. லேடூ ஸதநிகடே வலு காட : ஸி டுக்லா
மருத்துவச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

09. ஸசரபலே ஸேவலே நியு லோனேஸநர் மனா பிலிநெ லோரலுர்

பஸ் வணடியில் சேவையிலுள்ள நடத்துனர் டொடர்பான தகவல்கள்:

I. ஸிபூர் நம :
முழுப் பெயர்

II. ஸீர் லிபின :
நிரந்தர முகவரி

III. சா. லு. டுங்க :
தே. அ. அ. இலக்கம்

IV. ஸபன் டின :
பிறந்த திகதி

07. ஁ஃ ரஃயே ஃஃவயே திஃது ரீஃரூர் ஡தாதே வேவர ஃததிதய [] ரீஃரூர் தரூதூபத []
பஸ் வஸந்தியில் ஃசவையிலுள்ள ஓட்டுனரின் தருத்தவஃ சான்றிதழ் [] ஓட்டுனர் அ. அட்டை []

08. බස් රථයේ සේවයේ නියුතු කොන්දොස්තර මහතාගේ බලපත්‍රය හා හැඳුනුම්පත

பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள நடத்துனரின் மருத்துவச் சான்றிதழ் மற்றும் அ. அட்டை

09. வெறன் பௌதகின் லீப் ரபீஸ் மீல்டீ மெத டுதீதமீ திததல் கீரீமீ லீபீஸ்

வேறு மாகாணத்தில் பஸ் வண்டி கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தால் விடுவதும் கடிதம்

10. ஸீட் ரப்பர்ஸ் கிழிந்துபோன சீட். 2 x 2 1/2 பூமியின் அளவுகள் கீழ்க்கண்ட
படி உரிமையாளரின் செ. மீ 2 x 2 1/2 அளவு இரண்டு புகைப்படம்

11. தொழிலாளர் சங்கம் ஓய்வூதியத் திட்டத்தின் கீழ் பங்களிப்பை வழங்குவதில் தாமதமாகிறது. இதைத் தடுப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமா?

பெரும்பாலான அல்லது சில	மிகவும்	மிகவும் குறைவு	நேர்மறை
அனுமதிப் பத்திர மற்றும் இதர கட்டணங்கள்	தொகை	பற்று/ச்சீட்டு இல்.	திகதி

01. ஸ்ரீராம லட்சுமி நாயகம்
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்

02. மார்ட்டின் லூதர் கிங், ஜூனியர்
வழித்தட பரிசோதனை கட்டணம்

03. பரீட்சைத் தாள்
நிருவாகக் கட்டணம்

04. ஐதர் மார்ச் செப்டம்பர் மாதம்
இடைப்பட்ட வழித்தட அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்

05. ரீகூட்டர் நடவடிக்கைகள் எவ்வாறு

06. **கொன்டோசீனர், லெபது** **හා හැඳුනුම්පත්** **ගාස්තුව**
நடத்தனர் அனுமதிப்பத்திர மற்றும் அடையாள அட்டை சுட்டணம்

07. லொம்புங் கிற மூடல்
குறிப்பு புத்தக நிலுவை தொகை

[illegible]

08. அபிஂர அய கிரீதீ

மிகை வரியை அறவரிடுதல்

அபிஂர அங்க மிகைவரி இல.							இலீ இடல மொத்த தொகை
ரீ. அங்கய ஓ. இல.							
இடல தொகை							

09. இலீ இடல

மொத்த தொகை

ரூ.

ரூ.

லாப ல்லபற அங்கய

வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

:

நல லேலீ அங்கய

புதிய அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

:

லாப ல்லபறய ல்லஓ டீநய

வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியில் இருந்து திகதி வரை

: டீந ஸிஓ டீந டீநலா

ஓற நொரறுரூ அறுல லீபீறுறுல ஸநா லா நிவ்ரடீ லல ஸநகிக கரதீ.

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

லீலய லீபீகாரீலயலே நல

விடய ஂமுதுவிணைறுரின் பெயர்

: அந்ஸன:

: கையொப்பம் :

ஓற லீபீ லேலந பரீக்லா கலலே. லீபீ லேலந நிவ்ரடீய.

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

டீநய

திகதி

பரீலாலந நிலடாரீ

நிர்வாக அதிகாரி.

லாப ல்லபறய டீந டீரீஸ கிரீத அறுலந கரதீ.

வழித்தட அனுமதிப்பத்திர திகதியை நீடிக்க பரிந்துரை செய்கிறேன்.

ஸலாபதி/ ஸாலாநாடிகாரீ

தலைவர்/பொது முகாமையாளர்

லாபீக லாப ல்லபறய லாரலந் லலல லீ ரல் கிலீயாலே அந்ஸன

:

வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொண்டதாக பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

டீநய :

திகதி

௨௮வ பப்ரவரி ௨௦௧௭-ல் மீது புவாண சேவா டீம்காரிய
 ஊவா மாகாண வீதி பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
 சாஸாண/ ஸ்ரெஸ்கோடு/ ஸ்ரெஸ்கோடு/ ஸ்ரெஸ்கோடு ஸ்ரெஸ்கோடு ஸ்ரெஸ்கோடு ஸ்ரெஸ்கோடு ஸ்ரெஸ்கோடு ஸ்ரெஸ்கோடு
 சாதாரண/சொகுக/சிக செரிய/கெமி செரிய/நிசி செரிய சேவைக்கான வழித்தட
 அனுமதிப்பத்திரத்தை மாற்றுவதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. **புலிர்மூலாயிசி பிள்ளை கைரவூர்**
மாற்றம் பெறுநர் தொடர்பான தகவல்கள்.

I. සම්පූර්ණ නම :

මුහුර්ත පෙරාත :

II. இலகூர் சமீப நம் :

முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்

III. **பலீர பிபிநய** :

நிரந்தர முகவரி

IV. சூ. ஐ. அம்மை :
தே. அ. அ. இலக்கம்

V. படிப்பிற் றிசைநிலை :

VI. பூரணப் பணம் : நிவச : சமர :
தொலைபேசி இல. : இல்லம் : சையட்க்க:

02. **புலரூபிகர பிழிநெ ஹைரவூர்**
மாற்றம் செய்பவற் தொடர்பான தகவல்கள்

I. සම්පූර්ණ නම :

 ආයුධ පෙත්සම් :

II. இலகூர் ஐமெ நம :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்

III. **பேரீட்சை விவரம்** :

IV. சூ. ஐ. அம்மை :
தே. அ. அ. இலக்கம்

V. படிப்பினை :

VI. துருவப் பகுதி : நிலம் : பகுதி :
தொலைபேசி இல : இலம் : கையடக்க :

03. வட்டியில் பிழை நேரங்கள்
பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள்

I. மார்ச் மாதம் :
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

II. ஏப்ரல் :
அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

III. வட்டியில் :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்

IV. வட்டியில் :
பஸ் வண்டியின் பதிவு இலக்கம்

V. வட்டியில் :
பஸ் வண்டியை முதலில் பதிவு செய்த திகதி

VI. மார்ச் :
இருக்கைகளின் எண்ணிக்கை

VII. வட்டியில் :
பஸ் வண்டியின் வகை மற்றும் மாதிரி

VIII. வட்டியில் :
தயாரிக்கப்பட்ட வருடம்

04. வட்டியில் மார்ச் பிழை நேரங்கள்
பஸ் வண்டி பயணிக்கும் வழித்தடம் தொடர்பான தகவல்கள்

I. மார்ச் :
வழித்தட இலக்கம்

II. வட்டியில் :
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம்

III. வட்டியில் :
இடையிலுள்ள முக்கிய இடங்கள்

IV. வட்டியில் :
சேவை நிறைவுபெறும் இடம்

V. வட்டியில் :
ஒரு வழி தூரம் (கி. மீ.)

05. அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
தொண்டித் தொட்பான தகவல்கள்

I. சேவையின் அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
சேவை ஆரம்பிக்கும் இடம் :

II. சேவையின் அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
சேவை நிறைவுபெறும் இடம் :

06. அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
பஸ் வண்டி வரவாய் அனுமதிப் பத்திரம் தொடர்பான தகவல்கள்.

I. பூர்த்தியை சேவையின் கையாள்வியின்
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :

II. அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
வரவாய் அனுமதிப் பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி :

07. அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்.

I. அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
தகுதி சான்றிதழ் இலக்கம் :

II. அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
தகுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் :

08. அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்.

I. அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம் :

II. அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் :

09. அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர் தொடர்பான தகவல்கள்.

I. அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
முழுப் பெயர் :

II. அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
நிரந்தர முகவரி :

III. அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
தே. அ. அ. இலக்கம் :

VI. அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
பிறந்த திகதி :

V. அங்கு உட்கார்ந்த பிழைக்காத சேவையின்
ஓட்டுனர் அனுமதிப் பத்திர இலக்கம் :

VI. றீடூரூ ஂடூஂபுபதே வலு காரு : ஸிப டுக்லா
ஓட்டுநர் ஆள் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

VII. வேடூ ஸதிகத்யே டுக்க :
மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்

VIII. வேடூ ஸதிகத்யே வலு காரு : ஸிப டுக்லா
மருத்துவச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

10. ஸசர்ப்யே ஸேவ்யே திதூஂ கௌந்டோஸ்தர் மதா பிபிபடி தௌரூரூ
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள நடத்துநர் தௌடர்பான தகவல்கள்

I. ஸபீரூத தல் :
முழுப் பெயர்

II. ஸபீர டிபித :
நிரந்தர முகவரி

III. சா. ஂ. டுக்க :
தே. அ. அ. இலக்கம்

IV. டபத் தித :
பிறந்த திகதி

V. கௌந்டோஸ்தர் டலபத் டுக்க :
நடத்துநர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

VI. கௌந்டோஸ்தர் ஂடூஂபுபதே டுக்க :
நடத்துநர் ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்

VII. கௌந்டோஸ்தர் ஂடூஂபுபதே வலு காரு : ஸிப டுக்லா
நடத்துநர் ஆள் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம் : முதல் வரை

லா விசின் லேல ஓடூபு ப்ருத்யே ஸபயா டுதி தௌரூரூ ஸதா ஂ திவூரடி டலப ஸதிகத்யே வே. தவ டு, லேல டலபர ப்ருத
ஂ ஸலிதன் டரூலாசி, தியலதன், கௌந்டேசி ஂ டபடேஸ டுதவ தியா தௌகலதௌத் லாதே டலபர ப்ருத டலலு கிரீலப/
டந்திபுலீலப/ டபிதாரதக் பூதலீலப ஂ டுல பலாத் லு ப்ருலதத ஸேலா டபிகாரியே ப்ருடேசினியே கௌந்டேசிவலப பபூதலித தியா
கலதௌத் டுபுலீல டூபீலப ஸிபுதத டல லேல தௌதின் டுதி.

.....
தித

..... ;
ஸசர்ப்யே திலீகரூதே டந்தத.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என
உறுதி செய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தௌடர்புடைய ஓழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும்
அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்பாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க
அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால்
தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....
திகதி

.....
பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

**காப்டயாடீய ப்ரயோதனய ஸதலா
அலுவலகப் பாவணைக்கு மட்டும்**

பலல ஸதலந் லீபி லேவனவல ஸதலிக கரந லட தாயா பிபபந் அபுலா அடந.

கீழ்க் குறப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கலின் சாந்ருபடுத்தப்பட்ட ப்ரதிகல் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

01. ஸதர்ப் கிலீயாதே தாகிக ஸடதுதூபல
பஸ் உரிலையாளரின் தேசிய ஆஸ் அடையாள அட்டை
02. ஸதர்ப்யே லீயாபடிபி ஸதலிகய
பஸ் வண்டியின் பதிலுச் சாந்ர்தழ்
03. ஸதர்ப்யே டாடாயூ லலபதய தீந ஸிப தீந டக்வா
பஸ் வண்டியின் வலவாய் அனுமதிப்பத்திரம் திகதியில் இருந்து திகதி வரை
04. ஸதர்ப்யே அபிதீந ரக்தல ஸதலிகய தீந ஸிப தீந டக்வா
பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சாந்ர்தழ் திகதியில் இருந்து திகதி வரை
05. ஸதர்ப்யே யோலாநா ஸதலிகய தீந ஸிப தீந டக்வா
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சாந்ர்தழ் திகதியில் இருந்து திகதி வரை
06. லார்ட லலபதய பலக ஸா லேலலய தீந ஸிப தீந டக்வா
வழித்தட அனுமதிப்பத்திரப் புத்தகம் மற்றும் ஆவணம் திகதியில் இருந்து திகதி வரை
07. ஸதர்ப்யே ஸேவயே தியூநு ரீயூடூர் லலநாதே வலலய ஸதலிகய ரீயூடூர் ஸடதுதூபல
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனரின் மருத்துவச் சாந்ர்தழ் ஓட்டுனர் அ. அட்டை
08. ஸதர்ப்யே ஸேவயே தியூநு கலாந்லோஸ்தர் லலநாதே லலபதய ஸா ஸடதுதூபல
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள நடத்துனரின் உரிமப்பத்திரம் மற்றும் அ. அட்டை
09. வலநத் பலாககிந் ஸதர்ப்ய தீலடீ லலந் அடந்தி திடலஸ் கிரீதே லீபிய
வேறு மாகாணத்தில் பஸ் வண்டி கலாஸ்வலவு செய்யப்பட்டிருந்தால் விடுவிக்கும் கடிதம்
10. ஸதர்ப்யே கிலீகரூலே ஸ. தீ. 2 x 2 1/2 ப்ரலாநயே தாயாரூப டலகக்
பஸ் உரிலையாளரின் செ. மீ 2 x 2 1/2 அலவு இரண்டு புகைப்படம்
11. லலலாஸா பூபர் ஸதல ஸதர்ப்யே தாயாரூபயக்
மும்மொழி பையர் பலகையுடன் கூடிய பஸ் வண்டியின் புகைப்படம்
12. கலதயா அலீலாநக டரூவந் வலநத்
துணை திருமணமாகாத பிள்ளைகள் வேறு
- லீலா ஸதலிகய லீபீலுந் ஸதலிகய
திரும்ணச் சாந்ர்தழ் பிறப்புச் சாந்ர்தழ்
- லூல ஸேலா ஸதலிகய லூல ஸேலா ஸதலிகய
கிராம அலுவலர் சாந்ர்தழ்

஑லப஑ ஑஑஑ ஑ா ஑஑஑஑஑ ஑஑஑ அ஑ு஑திப் பத்திர ஑஑்஑஑ இதர ஑ட்ட஑஑஑	஑ீ஑ தௌ஑	ல஑ப஑ ஑஑஑ ப஑்஑஑஑஑஑ ஑ில.	஑ீ஑ தி஑தி
01. ஑஑்஑ ஑லப஑ ஑஑஑஑ ஑ா ஑்஑஑஑஑ ஑஑஑஑ ஑஑ித்தட அ஑ு஑திப்பத்திர ஑஑்஑஑ ஑ி஑்஑஑஑஑ ஑ட்ட஑஑
02. ஑஑்஑ ப஑஑஑஑ ஑஑஑஑ ஑஑ித்தட பரி஑஑஑஑஑ ஑ட்ட஑஑
03. ப஑஑஑஑ ஑஑஑஑ ஑ி஑஑஑஑ ஑ட்ட஑஑
04. ஑஑்஑ ஑஑்஑ ஑லப஑ ஑஑஑஑ ஑ி஑஑஑஑ ஑஑ித்தட அ஑ு஑திப்பத்திர஑ ஑ட்ட஑஑
05. ஑஑்஑ ஑஑்஑஑஑஑ ஑஑஑஑ ஑஑஑஑஑ அ஑஑஑஑஑ அ஑஑஑ ஑ட்ட஑஑
06. ஑஑஑஑஑஑஑ ஑லப஑ ஑ா ஑஑்஑஑஑஑஑ ஑஑஑஑ ஑஑஑஑஑ அ஑ு஑திப்பத்திர ஑஑்஑஑ அ஑஑஑஑஑ அ஑஑஑ ஑ட்ட஑஑
07. ஑஑஑஑ ஑ீ஑ ஑஑ிப்பு புத்த஑ ஑ில஑஑஑ தௌ஑

஑஑஑ ஑஑஑												
஑ீ. ஑஑஑ ஑ீ. ஑ில.												
஑ீ஑ தௌ஑												

08. ஑஑஑஑ ஑஑஑஑஑஑ :
஑஑஑ ஑஑஑஑ அ஑஑஑஑஑

஑஑஑஑ ஑஑ ஑஑஑஑஑ ஑ில.							஑ீ஑ ஑ீ஑ ஑஑஑஑ தௌ஑
஑ீ. ஑஑஑ ஑ீ. ஑ில.							
஑ீ஑ தௌ஑							

09. ஑ீ஑ ஑ீ஑
஑஑஑஑ தௌ஑

஑ீ
஑ீ
஑ீ

மூர்தி லெபது அங்கம் :
வாழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

නව ලේබල් අංකය :
 புதிய அடையாள குறியீட்டு இலக்கம் :

மார்க் லெபனுவ் விரைவு தீர்மானம் :..... தீர்மானம் தீர்மானம்
 வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திசுதி திசுதியில் இருந்து திசுதி வரை

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

பிழை விவரங்கள் :
 விவர விவரங்கள் :

ஓய்வு லீடர்ஷிப் கல்பை. லீடர்ஷிப் நிவாரணம்.
மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிசோதனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

தீநய
திகதி

பரீபாலன நிலையம்
நிர்வாக அதிகாரி

மார்சு வெப்பநிலை பரவர்த்தி அனுகூலம் கர்த்தி.
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர திசுதியை மாற்ற அனுமதியளிக்கிறேன்.

சுதாபதி/ சாமாநாதிசாரீ
தலைவர்/பொது முகாமையாளர்

பார்விக லார்க லெஹ்ய னார்கன லெல லீ ரர் கீதீயாலீ லீனன :

வருடாந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுகொண்டதாக பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

தேதியு :

පෝරම අංක 004

படிவ இலக்கம் 004

௨9௮ பஜன் ஓர்நகர் ௮௫ புவனகர் ஸேவா ஸ்ரீமதர்
ஹவா மாகாண வீதி பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
ஹவா/ ஹவோபஸேரி/ ஸிஹ ஹரி/ ௮௫ ஹரி/ ஹிஹ ஹரி ஸேவா ஹவா
ஓர்ந ஹஹஹவா ஹ ஓர்ந ஹிஹ ஹிஹ ஹிஹ ஹிஹ
ஹதாரண/ஹஹஹ/ஹிஹ ஹரி/ஹிஹ ஹரி/ஹிஹ ஹரி ஹஹஹஹ ஹிஹஹ
ஹிஹஹ ஹஹஹ ஹிஹஹ ஹிஹஹஹஹ ஹிஹஹஹஹஹஹஹ

UPPTSA/BD/MN/.....

01. அபிநிகர் பிழிவடி வாரதூர்.
உரிமையாளர் தொடர்பான தகவல்கள்.

I. සම්පූර්ණ නම :
 (ප්‍රඥාප්තිය) :

- IV. சேவாப அபகனீ வன சீபானக :
சேகவை நிறைவுபெறும் இடம்
- V. சிக் அனீககப டூர (கி. மீ.) :
ஒரு வழி தூரம் (கி. மீ.)
04. லகரபயே லாடாஸமீ லபபதுக பிலிபடி தைரகூர்
பஸ் வணடி வருவாய் அனுமதிப் பத்திரம் தொடர்பான தகவல்கள்
- I. ப்ராடேடீகி லேகமீ கைபியாக :
பிரதேச செயலாளர் பிரிவு
- II. லாடாஸமீ லபபதுகயே வலு காலக :
வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி
05. லகரபயே லோகாஸக ககநிகக பிலிபடி தைரகூர்.
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்.
- I. லோகாஸக ககநிககயே அகக :
தகுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. லோகாஸக ககநிகக வலு காலக :
தகுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்
06. லகரபயே அகிதீக ரககக ககநிகக பிலிபடி தைரகூர்
பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் தொடர்பான தகவல்கள்.
- I. அகிதீக ரககக ககநிககயே அகக :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் இலக்கம்
- II. அகிதீக ரககக ககநிகக வலு காலக :
வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம்
07. லகரபயே சேவயே கிபுது ரேடூர் மககா பிலிபடி தைரகூர்
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனர் தொடர்பான தகவல்கள்.
- I. கமீபூரக நம :
முழுப் பெயர்
- II. கமீர லபபக :
நிரந்தர முகவரி
- III. சா. க. அகக :
தே. அ. அ. இலக்கம்
- IV. லபனீ திகக :
பிறந்த திகதி
- V. ரேடூர் லபபனீ அகக :
ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- VI. ரேடூர் கடிதுகமீபனீ வலு காலக : கிபு..... தகவல்
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம்: முதல் வரை

VII. வெடெய ஸதநிகயே துனய :
மருத்துவச சான்றிதழ் இலக்கம்

VIII வெடெய ஸதநிகயே வலு காலய :..... ஸிப..... துக்லா
மருத்துவச சான்றிதழ் செல்லுபடியாகும் காலம் :..... முதல் வரை

08. ஸசரப்யே ஸேவயே தியுது கௌதேஸநர மதா பிபிபெ தௌரதுர்.
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள நடத்துனர் தௌடர்பான தகவல்கள்

I. ஸபிபுர்தை நல :
முழுப் பெயர்

II. ஸபீர லிபினய :
நிரந்தர முகவரி

III. தா. து. துனய :
தே. அ. அ. இலக்கம்

IV. ஸபந் தினய :
பிறந்த திகதி

V கௌதேஸநர ஸலபந் துனய :
நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

VI கௌதேஸநர துததுபிபந் துனய :
நடத்துனர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

VII கௌதேஸநர துததுபிபந் வலு காலய : ஸிப துக்லா
நடத்துனர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் காலம்: முதல் வரை

லா விசின் லெல ஓல்டுமி ப்ருயே ஸபயா துரி தௌரதுர் ஸதா தா திவர்தி ஸபநிக வெமி. தவட லெல துபஸர ப்ருய தா ஸமிதந் ரெலுலாசி, தியலயந், கௌதேஸி தா ஸபதேஸ துதுவ துிய தௌகலதௌந் லாதே துபஸர ப்ருய துபலு காலய கிரிமப/ துந்ரிபுலிமப/ துமிதாரசுந் துதவிமப தௌ ஸுல ப்ருலாந ஸேலா துமிகாரியே ப்ருதேசியே கௌதேஸிபலப பபதாநிவ துிய கலதௌந் துபுலிம லுமிமப ஸிபுலத ஸப லெல தௌதின் துநிமி.

.....
தினய

.....
ஸச ரப்யே திமிகர்துதே துந்ஸத.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தௌடர்புடைய ஓழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....
திசதி

.....
பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

கார்டாலிய ப்ருயேசினய ஸதா/ அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்

பதத ஸததந் லிபி லேததவல ஸதநிக கரத லு தாடா பிபபந் துபுதா துத.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

01. ஸச ரப திமிதாதே தாநிக துததுபிபந :
பஸ் உரிமையாளரின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை

02. ஐஸ் ரப்பர் டிரைபிங் ஐதரிக்
பஸ் வண்டியின் பதிவுச் சான்றிதழ்
03. ஐஸ் ரப்பர் டிரைபிங் ஐதரிக்
பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை
04. ஐஸ் ரப்பர் டிரைபிங் ஐதரிக்
பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை
05. ஐஸ் ரப்பர் டிரைபிங் ஐதரிக்
பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை
06. ஐஸ் ரப்பர் டிரைபிங் ஐதரிக்
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர புத்தகம் மற்றும் ஆவணம் : திகதியிலிருந்து திகதி வரை
07. ஐஸ் ரப்பர் டிரைபிங் ஐதரிக்
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள ஓட்டுனரின் மருத்துவச் சான்றிதழ் ரிசுர்ட் ஐதரிக்
ஓட்டுனர் அ. அட்டை
08. ஐஸ் ரப்பர் டிரைபிங் ஐதரிக்
பஸ் வண்டியில் சேவையிலுள்ள நடத்துனரின் மருத்துவச் சான்றிதழ் ஐதரிக்
மற்றும் அ. அட்டை
09. ஐதரிக் டிரைபிங் ஐதரிக்
வெறு மாகாணத்தில் பஸ் வண்டி கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தால் விடுவிக்கும் கடிதம்
10. ஐஸ் ரப்பர் டிரைபிங் ஐதரிக்
பஸ் உரிமையாளரின் செ. மீ 2 x 2 1/2 அளவு இரண்டு புகைப்படம்
11. ஐதரிக் டிரைபிங் ஐதரிக்
முன்மொழி பெயர்ப்பு புகைப்படம்
- | ஐதரிக் டிரைபிங் ஐதரிக்
அனுமதிப்பத்திர மற்றும் இதர கட்டணங்கள் | இலட்சம்
தொகை | இலட்சம்
பற்றுச்சீட்டு இல. | இலட்சம்
திகதி |
|---|-----------------|------------------------------|------------------|
| 01. ஐதரிக் டிரைபிங் ஐதரிக்
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம் | | | |
| 02. ஐதரிக் டிரைபிங் ஐதரிக்
வழித்தட பரிசோதனை கட்டணம் | | | |
| 03. ஐதரிக் டிரைபிங் ஐதரிக்
நிருவாகக் கட்டணம் | | | |
| 04. ஐதரிக் டிரைபிங் ஐதரிக்
இடைப்பட்ட வழித்தட அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் | | | |
| 05. ஐதரிக் டிரைபிங் ஐதரிக்
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை கட்டணம் | | | |
| 06. ஐதரிக் டிரைபிங் ஐதரிக்
நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திர மற்றும் ஆள் அடையாள அட்டை கட்டணம் | | | |
| 07. ஐதரிக் டிரைபிங் ஐதரிக்
குறிப்பு புத்தக நிலுவைத் தொகை | | | |

[illegible]

அபிஸார் அங்க மிசைவரி இல.							மூல மூல மொத்த தொகை
ரீ. அங்கம் ஓ. இல.							
மூல தொகை							

දිනය :
 திகதி :

டூவ பலாந் லார்டுஸப் ஡ூ ப்ரலாநத ஸேலா அடிகாரீய
ஊவா ஡ாகாண வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை

அந்நர் பலாந் ஸாலாநா/ அர்டு ஸுலுபலுநீ/ஸுலுபலுநீ ஸேலா ஸடலா நல அநுர்டு லார்டு லுபலா அடிகாரீ பத்ய
 சாதாரண/ஸாகுச/சிக ஸெரிய/கெ஡ி ஸெரிய/நிதி ஸெரிய சேவைக்கான புதிய துணை வழித்தட அலு஡திப்பத்திர
 விண்ணப்பப்படிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. அந்நர் பலாந் லுஸ்டுர்டு அடிகாரீய பிலுலு ஡ுலுலு

஡ாகாணங்களுக்கிடையிலான பஸ் வண்டி ஁ரி஡ையாளர் ஡ுலாடர்பான தகவல்கள்.

- I. ஸுபுர்டு நல :
 ஡ு஡ுப் பெயர்
- II. லுலுலு ஸலு நல :
 ஡ுதல் ஁஡ுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஸீர லுபித்ய :
 நிரந்தர ஡ுசவரி
- IV. ஁. ஡. அக் :
 தே. அ. அ. இலக்கம்
- V. படி்லி டிஸ்ட்ரிக்ட் :
 வதிவிட ஡ாவட்டம்
- VI. டுரக்பத அக் : திவஸ : த்லு :
 ஡ுலாலபேசி இல. : இல்லம் : கையடக்க:

02. அந்நர் பலாந் லுஸ்டுர்டு பிலுலு ஡ுலுலு

஡ாகாணங்களுக்கிடையிலான பஸ் வண்டி ஡ுலாடர்பான தகவல்கள்.

- I. லுஸ்டுர்டு அக் :
 பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- II. லுஸ்டுர்டு லுலுபடி்லி அக் :
 பஸ் வண்டியின் பதிவு இலக்கம்
- III. லார்டு லுபலா அக் :
 வழித்தட அலு஡திப்பத்திர இலக்கம்
- IV. லுலு ஡ாலு : டீந ஸி/ ஡ுதல் டீந டுக்லா/ வரை
 ஸெலுபடியாகும் திகதி

03. அந்நர் பலாந் லுஸ்டுர்டு ஡ாலத்ய லத லார்டு பிலுலு ஡ுலுலு

஡ாகாணங்களுக்கிடையிலான பஸ் வண்டி பயணிக்கும் வழித்தடம் ஡ுலாடர்பான தகவல்கள்.

- I. லார்டு அக் :
 வழித்தட இலக்கம்

II. ஸேவாவ ஞாரதீக வந ஸ்பாநய :
சேவா ஆரம்பிக்கும் இடம்

III. ஞநரத்யே வடததன் ஸ்பாந :
இடையிலுள்ள முக்கிய இடங்கள்

IV. ஸேவாவ ஞவஸந் வந ஸ்பாநய :
சேவா நிறைவுபெறும் இடம்

04. ஞநுர் லார்தய பிலிஞத கௌநுர்
த்யுணை வீதி ததாடர்பாந தகவல்கள்

I. ஸேவாவ ஞாரதீக வந ஸ்பாநய :
சேவா ஆரம்பிக்கும் இடம்

II. ஸேவாவ ஞவஸந் வந ஸ்பாநய :
சேவா நிறைவுபெறும் இடம்

III. ஸந் ஞந்நயகஃ தூ (கி. மீ.) :
஁ரு வழி தூரம் (கி. மீ.)

லா விஸிந் லௌ ஁ல்த்ரதீ பத்ரயே ஸபயா ஞுநி தௌநுர் ஸநா னா நிவர்தி ஁வஃ ஸநகிக வௌதீ. நவ த லௌ ஞவஸந் பத்ரய னா ஸதீ஁ந்஁ ரௌலா஁, நியலயந், கௌந்஁஁஁ னா ஁பதௌ ஞவ வு கியா தௌகலதௌந் லாதௌ ஞவஸந் பத்ரய ஞவலௌ கிரீலஃ/ ஞந்஁஁஁஁஁஁/ ஞ஁஁஁஁஁஁ ஁நவதீ஁஁ ஁஁ ஁வ ஁லாந் லதீ ப்ரவாந ஸேவா ஞ஁஁஁஁஁஁ ப்ரதௌதீயே கௌந்஁஁஁஁஁஁ ஁஁஁஁஁஁ கியா கலதௌந் த்஁஁஁஁ ஁஁஁஁஁ ஁஁஁஁ ஁வந், லௌ ஞநுர் லா஁ ஁஁஁஁஁ கி஁஁஁ ஁஁஁஁஁ ஁ந ஁஁஁஁஁஁ ஁஁ ஁஁஁஁஁஁ ஁஁ ஁ந்஁஁ கிரீலக் கல தௌ஁஁஁ ஁வ த லௌ தௌ஁஁஁.

தீநய

஁஁ ர஁யே கிதீகரதௌ ஞந்஁஁.

஁ந்஁஁஁ இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் ஁ண்மையானது மற்றும் சரியானது ஁ன ஁நுதி ஸய்கிதௌ. மேலும் இந்த ஁நுமதிப்பத்திரம் ததாடர்புடைய ஁ழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் ஁நிவுறுத்தல்களுக்கு ஁மைய ஸயற்படாவிட்டால் ஁னது ஁ரிமத்தை இரத்துச் ஸய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க ஁ல்லது ஁஁஁஁ மாகாண பயணிகள் ஁ாக்குவரத்து ஁திகார ஸபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் ஸயற்பட்டால் தண்டனை ஁பற தௌரிடும் ஁ன நான், நன்கு ஁நிவௌ.

திசுதி

பஸ் ஁ரிமையாளரின் கையொப்பம்.

கார்டயா஁ய ப்ரதௌதீய ஸதௌ
஁லுவலகப் பாவணைக்கு மட்டும்

பந ஸதௌந் லிபி லௌ஁வல ஸநகிக கரந லத தா஁ பி஁பந் ஁லு஁஁ ஁ந.
கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஁வணங்களின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

01. ஁஁ ர஁ கிதீயாதௌ தாகிக ஁ததததீபந :
பஸ் ஁ரிமையாளரின் தௌசிய ஁஁ ஁டையாள ஁ட்டை

02. ஁஁ ர஁யே லியா஁஁஁஁ ஸநகிகய :
பஸ் வண்டியின் பதிவுச் சான்றிதழ்

03. ஁஁ ர஁யே ஁ா஁யதீ ஁஁஁஁஁ : தீந ஁஁ : தீந த்஁஁
பஸ் வண்டியின் வருவாய் ஁நுமதிப்பத்திரம் : திசுதியிலிருந்து திசுதி வரை

04. ஸ் ரப்யே ஂஸீதர ரக்ஷண ஸஹித்யஂன ஸிப ஂன ஂக்லா
பஸ் வண்டிதின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் : திசுதியிலிருந்து திசுதி வரை

05. ஸ் ரப்யே ஂஸீதர ஸஹித்யஂன ஸிப ஂன ஂக்லா
பஸ் வண்டிதின் தகுதிச் சான்றிதழ் : திசுதியிலிருந்து திசுதி வரை

06. லாப ஂலபஂ லாஂ ஂ லேஂலயஂன ஸிப ஂன ஂக்லா
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர புத்தகம் மற்றும் ஆவணம்

ஂலபஂ ஂஸீதர ஂ ஂஂஂஂ ஂஸீதர ஂடல ஂடல ஂடல
அனுமதிப்பத்திர மற்றும் இதர கட்டணங்கள் ஂடல ஂடல ஂடல

01. லாப ஂலபஂ ஂஸீதர ஂ ஂலலலலலல ஂஸீதர
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம்

02. லாப லீஂஂஂ ஂஸீதர
வழித்தட பரிசோதனைக் கட்டணம்

03. லீஂலல ஂஸீதர
நிலுவாகக் கட்டணம்

04. ஂஂர லாப ஂலபஂ ஂஸீதர
ஂலபப்ட்ட வழித்தட அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம்

05. லாபஂ ஂ ஂ ஂடல
குறிப்பு புத்தக நிலுவை ஂடல

லாப மாதம்												
ஂ. ஂஂஂ ஂ. ஂல.												
ஂடல ஂடல												

06. ஂஂஂ ஂஂ ஂஂஂ :
மிகை வரியை அறவிடுதல்

ஂஂஂ ஂஂ மிகைவரி ஂல.							ஂல ஂடல மொத்த ஂடல
ஂ. ஂஂஂ ஂ. ஂல.							
ஂடல ஂடல							

பேர்ம அன 005 - I
படிவ இலக்கம் 005 - I

உல பலாந் லார்கஃப் மதி ப்ரவாநன ஃலா அஃகாரி
ஊவா மாகாண வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகாரஸபை
அந்நர் பலாந் ஸாஸாநா/ அர்ம ஃபுலுபலாந்/ ஃபுலுபலாந் ஃலா ஃபுலா அந்நர் லார்க லுபலா வலுலு காலய ஃபுலு கிரீலே அடலு
பது
ஸாதாரண/ஸாகுசு/சுசு ஃசுரிய/கெமி ஃசுரிய/நிசி ஃசுரிய ஃசுவைக்கான புதிய துணை வழித்தட அனுமதிப்பத்திர
காலத்தை நீடிப்பதற்கான விண்ணப்ப படிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. அந்நர் பலாந் லுஃரபயே அஃகிகரூ பிலுலு லார்கந்நர்

மாகாணங்களுக்கிடையிலான பஸ் வண்டி உரிமையாளர் தொடர்பான தகவல்கள்.

- I. ஃபுலுபலாந் :
முழுப் பெயர்
- II. லுலுலு ஃபுலு :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஃபுலு பிலுலு :
நிரந்தர முகவரி
- IV. ஃபுலு.அ.அ. :
தே.அ.அ. இலக்கம்
- V. பஃபுலு ஃபுலுலு :
வதிவிட மாவட்டம்
- VI. ஃபுலுபலாந் :
தொலைபேசி இல. :
தொலைபேசி இல. :
தொலைபேசி இல. :

02. அந்நர் பலாந் லுஃரபயே பிலுலு லார்கந்நர்

மாகாணங்களுக்கிடையிலான பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள்.

- I. லுஃ ரபயே :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- II. லுஃ ரபயே லுலுபஃபுலு :
பஸ் வண்டியின் பதிவு இலக்கம்
- III. லார்க லுபலா :
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- IV. வலுலு : ஃபுலு ஃபுலு :
ஃபுலுபடிவாகும் திகதி : இல் இருந்து : வரை

03. அந்நர் பலாந் லுஃரபயே லார்கந்நர்

மாகாணங்களுக்கிடையிலான பஸ் வண்டி பயணிக்கும் வழித்தடம் தொடர்பான தகவல்கள்

- I. லார்க :
வழித்தட இலக்கம்

- II. ஸேவாவ ஞாரதீபவன ஸ்பாநப :
சேவா ஆரம்பிக்கும் இடம்
- III. ஞநரதாடி வடாநீ ஸ்பாந :
இடையிலுள்ள முக்கிய இடங்கள்
- IV. ஸேவாவ ஞபஸந்வன ஸ்பாந :
சேவா நிறைவுபெறும் இடம்

**04. ஞநுரூ லார்பபப பிடிநடி நௌரநுரூ
த்ரணை வீதி தௌடர்பாந தகவல்கள்**

- I. ஸேவாவ ஞாரதீபவன ஸ்பாநப :
சேவா ஆரம்பிக்கும் இடம்
- II. ஸேவாவ ஞபஸந்வன ஸ்பாநப :
சேவா நிறைவுபெறும் இடம்
- III. ஸ்ந் ஞந்நபகப டூர (கி.மீ.) :
஁ரு வழித் தூரம் (கி. மீ.)
- IV. ஞநுரூ லார்பப ஂலபத்ர ஞகப :
த்ரணை வழித்தட அநுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- V. லேஂல ஞகப :
அடையாள குறியீட்டு இலக்கம்

லா விஸிந் லௌ ஁ல்டூதி பத்ரபே ஸபபா ஞாநி நௌரநுரூ ஸநா னா நிவரூடி ஂவப ஸநநிக வௌி. நவ ட லௌ ஞபஸர பத்ரப னா ஸதீஂந்஁ ரௌலாஸி, நியலபந், கௌந்஁஁ஸி னா ஁ப஁஁ ஞநுவ க்ரபா நௌகல஌஌ந் லாநே ஞபஸர பத்ரப ஞபலௌ கிரீலப/ ஞந்஁பூவிலப/ ஞநி஌ரபக ஸ்நவீலப னௌ ஁ப பலாந் லூ ப்ரபாநன ஸேவா ஞநிகாரீயே ப்ர஁பீநியே கௌந்஁஁ஸிவலப பபநாநிவ க்ரபா கல஌ந் டபூவதீ ஁நீலப ஸி஁வன ஂவந் லௌ ஞநுரூ லார்பப ஂலபத்ரப கிஸி஁ னேநுவந் லந ஸ்நவீலந் னௌ ஞந்ஸந கிரீலந் கல நௌநாகி ஂவ ட ல னௌ஁ந் டநிதீ.

.....
஁நப

.....
ஂஸீ ரப்யே கிதீகரூநே ஞந்ஸந.

஁ன்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது ஁ன உறுதி ஸெய்கிறேன். மேலும் இந்த அநுமதிப்பத்திரம் தௌடர்புடைய ஁ழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய ஸெயற்படாவிட்டால் ஁னது உரிமத்தை இரத்துச் ஸெய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஁வா மாகாண பயணிகள் பௌக்குவரத்து அதிகார ஸபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் ஸெயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் ஁ன நான் நன்கு அறிவேன்.

.....
திக்கதி

.....
பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

கார்டியலிய ப்ரபேத்யப ஸடநா/அலுவலகப் பாவணைக்கு மட்டும்

பநன ஸடநந் ஁பி லேஂநவல ஸநநிக கரந ஁டி தாபா பிபபந் ஞபூ஁ ஞாந.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் ஸான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

01. ஂஸீ ரப கிதீயாநே தாநிக னாடிநூபந :
பஸ் உரிமையாளரின் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை

- | | | | |
|-----|--|---|---|
| 02. | பெ ரபயே ல்யாபஹீ ஸஹிகய | : | ..... |
| | பஸ் வண்டியின் பதிவுச் சான்றிதழ் | | |
| 03. | பெ ரபயே ஶாஹ்யஸீ ஹலபுதய | : | டின ஸிஃ டின டக்லா |
| | பஸ் வண்டியின் வருவாய் அனுமதிப்பத்திரம் | | திகதியில் இருந்து திகதி வரை |
| 04. | பெ ரபயே ஶஸீஸீத ரக்ஷண ஸஹிகய | : | டின ஸிஃ டின டக்லா |
| | பஸ் வண்டியின் வரம்பற்ற காப்புறுதிச் சான்றிதழ் | | திகதியில் இருந்து திகதி வரை |
| 05. | பெ ரபயே ஸ்யோஸுதா ஸஹிகய | : | டின ஸிஃ டின டக்லா |
| | பஸ் வண்டியின் தகுதிச் சான்றிதழ் | | திகதியில் இருந்து திகதி வரை |
| 06. | ஸார்ஹ ஹலபுத ஸோத னா லேஹலய | : | டின ஸிஃ டின டக்லா |
| | வாழித்தட அனுமதிப்பத்திரப் புத்தகம் மற்றும் ஆவணம் : | | திகதியிலிருந்து திகதி வரை |

[illegible]

- | | | | | |
|-----|---|---|-------|-------|
| 01. | டெபசு கமிட்டி அல்லது டெபசு கமிட்டி :
வர்த்தக அனுமதிப்பத்திர மற்றும் விண்ணப்பக் கட்டணம் | : | | |
| 02. | டெபசு கமிட்டி :
குறிப்புப் புத்தக நிலைமை தொகை | : | | |

[illegible]

03. அபிதார ஈடி கிரீம் :
மிகை வரியை அறவிடுதல்

අධිකාර අංක මිකை வரி இல.							මුළු මුදල மொத்த தொகை
රි. අංකය ஓ. இல.							
මුදල தொகை							

04. இப் இடம் : ரு.
மொத்த தொகை ரூ.
- ஏற்றுக் கொள்ளுமா? :
ஏனெனில் :
- ஏற்றுக் கொள்ளுமா? :
ஏனெனில் :

அதன் மூலம் அமைச்சர் அலுவலகம் : தினம் தினம்

துணை வழித்தட அனுமதிப்பத்திரம் செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியில் இருந்து திகதி வரை

மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.

விவரம் இலக்கியத்தின் நல : அங்கம் :
விடய எழுதுவினைஞரின் பெயர் : கையொப்பம் :

ஒவ்வொரு பின்புறம் கையெழுத்து. இது பின்புறம் திருத்தம்.
மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணத்தை பரிசீலனை செய்தேன். ஆவணம் சரியானது.

.....,
திகதி/திகதி பின்புறம் திருத்தம்/நிர்வாக அதிகாரி

அதன் மூலம் அமைச்சர் அலுவலகம் : தினம் தினம்
வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத் திகதியை நீடிக்க அனுமதி அளிக்கின்றேன்.

.....,
சமீபத்திய/சமீபத்திய முகாமைவாயர்

அதன் மூலம் அமைச்சர் அலுவலகம் : தினம் தினம்
வருடந்த வழித்தட அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுக்கொண்டதாக பஸ்
உரிமையாளரின் கையொப்பம்

திகதி :
திகதி

பேரம் அங்க 006
படிவ இலக்கம் 006

அவ் படிவம் அமைச்சர் அலுவலகம் சமீபத்திய அறிக்கையின்
அவ் மாகாண வாரியப் பணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
அவ் கொண்டுள்ள அமைச்சர் அலுவலகம் அமைச்சர் அலுவலகம்
புதிய நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திரத்திற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. ஒத்திசைவு பின்புறம் கொடுக்க.
விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான தகவல்கள்.

- I. சமீபத்திய நல :
முழுப் பெயர்
- II. இலக்கம் :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. சமீபத்திய :
நிரந்தர முகவரி

IV. சா.ந. அ.க. :

V. படிவிட நிபந்தனைகள் :

VI. துரகபிண அங்க : நிலை : சீட்டு :

 தொலைபேசி இல. : இல்லம் : கையடக்க :

VII. பூதுஷூவ வ ஸுதலு வ ஸுதலு ஸுதலு ஸுதலு :

02. බස් රථය පිළිබඳ තොරතුරු.

பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள்

I. ஐஃ ரபீஃ ஐஃ :

II. ஁ஃ ருரீயே ஡ார்ட லெபது ஢ுக்கய :
பஸ் வண்டியின் வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

III. மார்ச்சு :
 வழித்தடம்

මා විසින් මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික වෙමි. තවද මෙම අවසර පත්‍රය හා සම්බන්ධ රෙගුලාසි, නියමයන්, කොන්දේසි හා උපදෙස් අනුව ක්‍රියා නොකළහොත් මාගේ කොන්දොස්තර හැඳුනුම් පත්‍රය අවලංගු කිරීමට/ අත්හිටුවීමට/ අධිභාරයක් පැනවීමට හෝ උභය පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරියේ ප්‍රඥප්තියේ කොන්දේසිවලට පටහැනිව ක්‍රියා කළහොත් දඬුවම් ලැබීමට සිදුවන බවත් මම හොඳින් දනිමි.

.....

දිනය

.....,
 බස් රථයේ හිමිකරුගේ අත්සන

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்பாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊபா மாசாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச் சட்ட நிபந்தனைகளையும் மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....

திகதி

.....
பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

கார்ட்டீசு ப்ரெசீடென்சு ஸ்டீபா/அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்

පහත සඳහන් ලිපි ලේඛනවල සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත් අමුණා ඇත.

கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

01. சாதிக வடிவூழ்பவ
தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை

02. உபேந்திரன் பிள்ளை
பிறப்புச் சான்றிதழ்

03. ஞாந் திஞ்ஞார் ஞஞநிஞஞ
கிராஞ அலுவலர் ஞாஞ்நிதஞ்

04. அயோசனை சහதிகை
கல்விச் சான்றிதழ்

05. வர்தி ஸததிகய
நடத்ததத சான்திதழ்



06. ஸலலய கிரீலப அலலக்திக ஸலரலலே திலிகரலலே ஓலலிலி லபில
பணியாற்ற ஁த்தேசலத்தலள்ள பஸ் ஁ரலமையாளரலன் கலாரலக்கை கடிதம்



07. ஓலலிலிகரலலே அலல 2 x 2 1/2 ப்ரலலலலே கல ஸுத ஁லலரலல டேகக்
வலண்ணப்பதாரரலன் ஸெ. மீ. 2 x 2 1/2 அளவு இரண்டு புகைப்படம்



லலப்ரத ஂஸலலு ஂ அலலக்தி ஂஸலலு
அலலமதலப்பத்திரம் மற்றும் இதர கட்டணங்கள்

லுடல
தலாகை

லுடலன் அலலய
பற்றுச்சீட்டு இல.

டலய
தலகதல

01. ஓலலிலலன் ஂஸலலு :
வலண்ணப்பப்படிவக் கட்டணம்

02. கலனலலலலல லலப்ரத ஂ ஂடலுலலலன் ஂஸலலு :
நடத்தலன்ர் அலலமதலப்பத்திரம் மற்றும் ஁ல் அலலயாள அட்டைக் கட்டணம்

03. லுட லுடல : ரு.
மலத்தத தலாகை ரு.

லாரல லலப்ரத அலலய :
வழலத்தட அலலமதலப்பத்திர இலக்கம்

லல கலனலலலல லலப்ரத அலலய :
புதல நடத்தலன்ர் அலலமதலப்பத்திர இலக்கம்

லல கலனலலலல ஂடலுலலலன் அலலய :
புதல நடத்தலன்ர் ஁ல் அலலயாள அட்டை இலக்கம்

கலனலலலல லலப்ரதய/ ஂடலுலலல லலல டலய : டல ஸல டல டக்ல
புதல நடத்தலன்ர் அலலமதலப்பத்திரம்/அலலயாள அட்டை ஸெல்லுபடியாகும் தலகதல : இல் இருந்து வரை

மேற்குறலப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கலாப்பு ஁ண்ணமயானது மற்றும் சரலயானதென ஁றுதல ஸெய்கலன்றேன்.
லலய லபலகாரலலலலன் ஂல : அலலல :
வலய ஂழுதுவலணெரலன் பையர் : கையலாப்பம் :

ஓத லப லலல பரலலல கலலல. லப லலல ஂலலலல.
மேற்குறலப்பட்டு ஁வணத்தத பரலலலதனை ஸெய்தேன். ஁வணம் சரலயானது.

.....
டலய
தலகதல

.....
பரலலல ஂலலல
நர்வாக அதலகாரல

கலனலலலல ஂடலுலலல ஂகலன் கிரீல அலலல கரல.
நடத்தலன்ர் அலலயாள அட்டை வழங்க அலலமதல அளலக்கலன்றேன்.

.....
ஸலலலலலலல
பலாது முகாலமயாளர்

கலனலலலல லலப்ரதய/ ஂடலுலலல ஂலல லலல கலனலலலல ஂலலலலன் அலலல :
நடத்தலன்ர் அலலமதலப்பத்திரம்/அலலயாள அலலயாள அட்டையை பலற்றுலலலலலதாக நடத்தலனரலன் கையலாப்பம் :

.....
டலய
தலகதல

பேரீரம அங்க 006 - I
படிவ இலக்கம் 006 - I

உலப ப்ரலாந் லார்டஸ்ப் மடு ப்ரலாநத ஸேலா அபிகாரிய
ஊவா மாகாண வீதிப் பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
கோந்஢ோஸீநர் லெபது வலுக் காலச டீர்ஸ கிரீமே அய்லு பதுய
நடத்துநர் அனுமதிப்பத்திர காலத்தை நீடிப்பதற்கான விண்ணப்பபடிவம்

UPPTSA/BD/MN/.....

01. ஓல்டுமீகர் பிலிநெ நோர்நுர்
விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான தகவல்கள்.

- I. ஸுபீர்ஸ நல :
முழுப் பெயர்
- II. லுலகர் ஸுல நல :
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. ஸீரீர லெபது :
நிரந்தர முகவரி
- IV. சா.ஹ.அங்க :
தே.ஆ. அ. அ. இலக்கம்
- V. பஃலி டீஸ்குகுக :
வதிவிட மாவட்டம்
- VI. லுபந் டீது : வயது :
பிறந்த திகதி : வயது :
- VII. டுரகப்த அங்க : நிவஸ : சுமல :
தொலைபேசி இல. : இலலம் : கையடக்க :
- VIII. கோந்஢ோஸீநர் லெபது அங்க :
நடத்துநர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- IX. கோந்஢ோஸீநர் ஹுலுலுபந் அங்க :
நடத்துநர் ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்
- X. ப்ரபுலுலப ஸுலாஜி வ அரீநல ப்ரபுலு ஸுலாஜி அங்க :
பயிற்சியில் பங்குபற்றியிருந்தால் பயிற்சி சான்றிதழ் இலக்கம்

02. லஸீரபி பிலிநெ நோர்நுர்
பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள்

- I. லஸீ ரபயே அங்க :
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்
- II. லஸீ ரபயே லார்ட லெபது அங்க :
பஸ் வண்டியின் வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

III. லார்டய :
வழித்தடம்

லா வி஑ிந் லௌ ஓல்ட்ரூபி பத்ரப்யே ஑பபா ஂபபி தௌரத்ரூ ஑நா னா நிவ்ரடி லவப ஑நகிக லௌ. தவடி லௌ ஂபபர பத்ரப னா ஑மீ஑ந்஑ ரௌலா஑, தியலயந், தௌந்஑ே஑ி னா ஂபபே஑ ஂநுப த்ரூ தௌகலதௌந் லாௌ தௌந்஑ே஑நர னட்த்ரூபத ஂபலௌ கிரீலப/ ஂந்஑ிபுலீலப/ ஂபி஑ாரயந் ப்நவிலீலப னௌ ஂவ பலாந் லதீ ப்ரவாநத ஑ீலா ஂபிகாரியே ப்ரஂபீநியே தௌந்஑ே஑ிவலப பபந்நிவ த்ரூ கலதௌந் ஂபுலீலப லூலீலப ஑ிபுலத லவந் லத னௌடிந் ஂநிதீ.

.....
ஂநய

.....
லீ஑ ரப்யே ஑மீகரூௌ ஂந்஑த

ஂந்நால இந்த விண்ணப்பபடிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது ஂன உத்ரூதி ஑ெய்கிறேன். மேலும் இந்த ஂநுமதிப்பத்திரம் தௌடர்புடைய ஓழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் ஂநிஷ்ரூத்தல்களுக்கு ஂமைய ஑ெயற்பபாவிட்டால் ஂனது உரிமத்தை இரத்து஑ ஑ெய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க ஂல்லது ஂ஑வா மாகாண பயணிகள் பௌக்குவரத்து ஂதிகார ஑பை நிதிய஑்஑ட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் ஑ெயற்பட்டால் தண்டனை பௌ நேரிடும் ஂன நான், நன்கு ஂநிவேன்.

.....
தி஑தி

.....
பஸ் உரிமையாளரின் ஑ையொப்பம்.

கரீடாலீய ப்ரயேத்ய ஑டினா/ஂலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்

பதத ஑டினந் லீபி லே஑தவல ஑நகிக தரத லடி தாயா பிபபந் ஂபு஑ா ஂப.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஂவணங்களின் ஑ான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

- | | | |
|--|----------------------|--|
| 01. தாகிக னட்த்ரூபத
தே஑ிய ஂந் ஂடையாள ஂட்டை | <input type="text"/> | |
| 02. ஂபீபுதீத ஑நகிகய
பிறப்பு஑ ஑ான்றிதழ் | <input type="text"/> | |
| 03. ஑ூல திலடாரீ ஑நகிகய
கிராம ஂலுவலர் ஑ான்றிதழ் | <input type="text"/> | |
| 04. ஂபயாபத ஑நகிகய
கல்வி஑ ஑ான்றிதழ் | <input type="text"/> | |
| 05. லரீத ஑நகிகய
நடத்தை஑ ஑ான்றிதழ் | <input type="text"/> | |
| 06. ஑ீலய கிரீலப ஂபீதீத லீ஑ரூௌ ஓல்ட்ரூபி லீபிய
பணியாற்ற உத்தே஑ித்துள்ள பஸ் உரிமையாளரின் தௌரிகை கடிதம் | <input type="text"/> | |
| 07. ஓல்ட்ரூபி஑ரூௌ ஂபுல 2 x 2 1/2 ப்ரூ஑ா஑்யே கப ஑ுடி தாயாரூப ஂடித
விண்ணப்பதாரரின் 2 x 2 1/2 ஂங்குல ஂளவுடைய க்ரூப்பு வெள்ளை இரண்டு புகைப்படம் | <input type="text"/> | |

஑லபத்ர ஂபீத னா ஂதௌதீத ஂபீத
ஂநுமதிப் பத்திரம் மற்றும் இதர கட்டணங்கள்

ஂடி஑
தௌகை

஑ுடிபந் ஂகய
பற்று஑்஑ீட்டு இல.

ஂநய
தி஑தி

- | | | | | |
|--|---|-------|-------|-------|
| 01. ஓல்ட்ரூபிபந் ஂபீதவ
விண்ணப்பபடிவக் கட்டணம் | : | | | |
|--|---|-------|-------|-------|

02. கொன்டோமீனர லெபஸ் ஹா ஹெல்திஸஸ் ஸ்டீபிள் :
நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் அடையாள அட்டைக் கட்டணம்
03. இலி இலி : ரூ.
மொத்த தொகை ரூ.
- லாப லெபஸ் ஹெல்திஸஸ் :
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- லெபஸ் கொன்டோமீனர லெபஸ் ஹெல்திஸஸ் :
புதிய நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்
- லெபஸ் கொன்டோமீனர ஹெல்திஸஸ் ஹெல்திஸஸ் :
புதிய நடத்துனர் ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்
- கொன்டோமீனர லெபஸ்/ ஹெல்திஸஸ் லெபஸ் ஹெல்திஸஸ் : ஹெல்திஸஸ் ஹெல்திஸஸ்
புதிய நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திர/அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் திகதி : திகதியிலிருந்து திகதி வரை
- மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களுக்கு இணங்க கோப்பு உண்மையானது மற்றும் சரியானதென உறுதி செய்கின்றேன்.
லெபஸ் ஹெல்திஸஸ் ஹெல்திஸஸ் : ஹெல்திஸஸ் :
லெபஸ் ஹெல்திஸஸ் ஹெல்திஸஸ் : கையொப்பம் :
.....
- ஹெல்திஸஸ் ஹெல்திஸஸ் ஹெல்திஸஸ். ஹெல்திஸஸ் ஹெல்திஸஸ்.
மேற்குறிப்பிட்ட ஹெல்திஸஸ் ஹெல்திஸஸ் ஹெல்திஸஸ். ஹெல்திஸஸ் ஹெல்திஸஸ்.
-
ஹெல்திஸஸ்
திகதி
-
ஹெல்திஸஸ் ஹெல்திஸஸ்
நிர்வாக அதிகாரி.
- கொன்டோமீனர ஹெல்திஸஸ் ஹெல்திஸஸ் ஹெல்திஸஸ்.
நடத்துனர் அடையாள அட்டை வழங்க அனுமதி அளிக்கிறேன்.
-
ஹெல்திஸஸ்
பொது முகாமையாளர்
- கொன்டோமீனர லெபஸ்/ ஹெல்திஸஸ் ஹெல்திஸஸ் ஹெல்திஸஸ் :
நடத்துனர் அனுமதிப்பத்திரம்/அடையாள அட்டையைப் பெற்றுகொண்டதாக நடத்துனரின் கையொப்பம் :
-
ஹெல்திஸஸ்
திகதி

லா விசின் மெல ஓல்டூமி பத்யே சபயா ஈகி தோரதூர் சநா னா திவூரடி லெப சஹிக வேமி. தவ டு, மெல ஈவசர பத்ய னா சமீனெம் ரெலூசாமி, தியமசன், தோனடேசி னா டபடேசீ ஈதூவ தியா தோகலதோன் லாநே தோனடேசீநர னடூதூமி பத்ய ஈவலெஓ கிரீலெம்/ ஈநகிரீலெம்/ ஈநிதாரயக் பூதலீலெம் னே டூவ பலாந் மகி பூவாந சேலா ஈநிகாரியே பூடேசீநியே தோனடேசீலெப பதஈதலி தியா கலதோன் டூலிலீ டூலீலெம் சிதூவந லெ டு மல தோடீன் டுகிமி.

.....
டீநய

.....
லசீரப்யே கிமீகரூநே ஈநசந.

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....
திசுதி

.....
பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

கரீடாடீய பூயேசீநய சடதா/அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்

பதந சடதந் டிபி லேலெவெ சஹிக கரந டே சாயா பிபசன் ஈதூதூ ஈக.

கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

- | | | |
|-----|---|----------------------|
| 01. | வேலூ சஹிகய
மருத்துவச் சான்றிதழ் | <input type="text"/> |
| 02. | வலெஓ ரீடூரூ லெபத்ய
செல்லுபடியாகும் ஓட்டுநர் அனுமதிபத்திரம் | <input type="text"/> |
| 03. | சேலய கிரீலெம் ஈசேகித லசீரப்யே கிமீகரூநே ஓல்டூமி டிபிய
பணியாற்ற உத்தேசித்துள்ள பஸ் உரிமையாளரின் கோரிக்கை கடிதம் | <input type="text"/> |

லெபத்ய ஈசீதூ னா ஈதேதூன் ஈசீதூ
அனுமதிப்பத்திரம் மற்றும் இதர கட்டணங்கள்

லூடெ
தொகை

லூபன் ஈகய
பற்றுச்சீட்டு இல.

டீநய
திசுதி

- | | | | | | |
|-----|--|---|----------------------|------------|-------|
| 01. | ஓல்டூமிபன் ஈசீதூவ
விண்ணப்பப்படிவக் கட்டணம் | : | | | |
| 02. | ரீடூரூ னடூதூமிபன் ஈசீதூவ
ஓட்டுநர் ஆள் அடையாள அட்டைக் கட்டணம் | : | | | |
| 03. | லூப லூடெ
மொத்தத் தொகை | : | ரூ.
ரூ. | | |
| | லார்ட லெபத்ய ஈகய
வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம் | : | | | |
| | தல ரீடூரூ னடூதூமிபன் ஈகய
புதிய ஓட்டுநர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம் | : | | | |
| | ரீடூரூ னடூதூமிபந வலெஓ டீநய
புதிய ஓட்டுநர் அடையாள அட்டை செல்லுபடியாகும் திசுதி | : | டீந சிபி | டீந டகல்வா | |
| | | | திசுதியிலிருந்து | திசுதி வரை | |

- I. ஸ்ரீபெரும்புத்தூர் :.....
முழுப் பெயர்
- II. மூலக்கருவியை :.....
முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
- III. பிற்பகுதி :.....
நிரந்தர முகவரி
- IV. சா.ஐ.அ.இலக்கம் :.....
தே. அ. அ இலக்கம்
- V. பதிவு நம்பிக்கை :.....
வழிவிட மாட்டேன்

VI. பூரகலந அஃக: திவச :..... ச்ஹம :.....
தொலைபேசி இல. : இல்லம் :..... கையடக்க

VII. வலுஹ ரீசுபூரூ லெபதெநி அஃக :.....
செல்லுபடியாகும் ஓட்டுனர் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

VIII. வலுஹ காலச :..... தின சிஃ..... தின துக்லா
செல்லுபடியாகும் காலம் :..... திகதி முதல் :..... திகதி வரை

IX. வெபேதூ ஸதநிகயே அஃக :.....
மருத்துவச் சான்றிதழ் இலக்கம்

X. வலுஹ காலச:..... தின சிஃ..... தின துக்லா
செல்லுபடியாகும் காலம் :..... திகதி முதல் :..... திகதி வரை

XI. ப்ரஹ்மவல ஸதநாதி வ துந்நதீ ப்ரஹ்ம ஸதநிக அஃக:.....
பயிற்சியில் பங்குபற்றியிருந்தால் பயிற்சி சான்றிதழ் இலக்கம்

XII. ரீசுபூரூ ஸுபூதூபந் அஃக :.....
ஓட்டுனர் அடையாள அட்டை இலக்கம்

ஸசீ ரபிச பிபிபே விசநர :
பஸ் வண்டி தொடர்பான தகவல்கள் :

I. ஸசீரபிசே அஃக :.....
பஸ் வண்டியின் இலக்கம்

II. ஸசீரபிசே லார்ட லெபத அஃக :.....
பஸ் வண்டியின் வழித்தட அனுமதிப்பத்திர இலக்கம்

III. லார்டய :.....
வழித்தடம்

லா விசந் லெம ஓபூதூ பத்யே ஸபயா துநி தைரதூரூ ஸநா ஸா திவரூடி லவஃ ஸதநிக லேதி. தவ து, லெம தவசர பத்ய ஸா ஸதநிஹ ரேஹூசி, திசமசந், தைந்ஹேசி ஸா ஸபதேச துநுவ துயா தைகலதைந் லாதே தைந்ஹேசநர ஸுபூதூபந்ய தவலுஹ கிரீமஃ / தந்நிபூவிமஃ / தநிதாரயக் துநவிமஃ ஸா ஸூவ தலாத் லதி துலாதன ஸேலா தநிகாரீசே துதேசீதீசே தைந்ஹேசிவலஃ தவதநிவ துயா கலதைந் துபூவிம லூநிமஃ சிபூவன லவ லம தைதீந் துநிதி.

.....
தினச

.....
ஸசீரபிசே கிதீகரூதே தந்ஸன.

தன்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானது மற்றும் சரியானது என உறுதி செய்கிறேன். மேலும் இந்த அனுமதிப்பத்திரம் தொடர்புடைய ஒழுங்குவிதிகள், விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைய செயற்படாவிட்டால் எனது உரிமத்தை இரத்துச் செய்ய/நிறுத்தி வைக்க/மிகைக் கட்டணங்களை விதிக்க அல்லது ஊவா மாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை நிதியச்சட்ட நிபந்தனைகளை மீறும் வகையில் செயற்பட்டால் தண்டனை பெற நேரிடும் என நான், நன்கு அறிவேன்.

.....
திகதி

.....
பஸ் உரிமையாளரின் கையொப்பம்

ஸாஸ்யாஸ்ய ப்ரஸோதனய ஸதலா/அலுவலக பாவணைக்கு ஡ட்டு஡்

பதல ஸதலன் லீபி லே஡லவல ஸதலிக ஸரத லடி தாயா பிஃபன் ஂப்ரலா ஂத :

ஸீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் ஸான்றுப்படுத்தப்பட்ட ப்ரதிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

01. லேஂடி ஸதலிகய

஡ருத்துவச ஸான்றுதழ்

02. லலஂடி ரீஸ்ட்டர் லலபத்ர

ஸல்லுபடியாகு஡் ஓட்டுனர் அனு஡திப்பத்திர஡்

03. ஸேலய ஸீரீஃஃ ஂஸேஸீத லஸரஃயே ஸீலீஸர்டுலே ஓலீலீ லீபிய

பணியாற்ற ஂத்தேஸித்துள்ள பஸ் ஂரி஡ையாளரின் ஸோரிக்ஸை ஸடித஡்

லலபத்ர ஡ாஸ்து ஡ா ஂதலஸன் ஡ாஸ்து

அனு஡திப்பத்திர ஡ற்ற஡் இதர ஸட்டணங்ஸள்

லீடல
தலாஸை

லலபன் ஂஸய
பற்றுச்சீட்டு இல.

ஂதய
திகதி

01. ஓலீலீபன் ஡ஸ்து

லிண்ணப்பப்படிவக் ஸட்டண஡்

.....

.....

.....

02. ரீஸ்ட்டர் ஸுலுஸீபன் ஡ாஸ்து

ஓட்டுனர் அலையாள அட்டைக் ஸட்டண஡்

.....

.....

.....

03. லுஃ லீடல

஡லாத்த தலாஸை

ரூ.

ரூ.

லார்ட லலபத்ர ஂஸய

:.....

வழித்தட அனு஡திப்பத்திர இலக்க஡்

தல ரீஸ்ட்டர் ஸுலுஸீபன் ஂஸய:.....

புதிய ஓட்டுனர் அலையாள அட்டை இலக்க஡்

ரீஸ்ட்டர் ஸுலுஸீபன் லலஂடி ஂதய :..... ஂத ஸிஃ ஂத ஂஸலா

புதிய ஓட்டுனர் அலையாள அட்டை ஸல்லுபடியாகு஡் திகதி : திகதியிலிருந்து திகதி வரை

஡ேற்குறிப்பிட்டுள்ள தஸவல்களுக்கு இணங்க ஸோப்பு ஂண்஡ையானது ஡ற்ற஡் ஸரியானதல ஂறுதி ஸய்சினீறேன்.

லீதய லீபிஸாரீஸ்யலே தல :

:.....

ஂதல :.....

லிடய ஂழுதுலிணைரூரின் பையர் :.....

ஸையொப்ப஡் :.....

ஓதல லீபி லே஡ல பரீஸல ஸலேலீ. லீபி லே஡ல திலுரீடி.

஡ேற்குறிப்பிட்ட ஆவணத்தை பரிஸோதல ஸய்தேன். ஆவண஡் ஸரியானது.

.....

ஂதய

திகதி

.....

பரீபாலத திலலாரீ

நீர்வாக அதிகாரி

ரீஸ்ட்டர் ஸுலுஸீபன் திஸன் ஸீரீஃ ஂதல஡ ஸரலீ.

ஓட்டுனர் அலையாள அட்டை வழங்க அனு஡தி அலிக்கிறேன்

.....

ஸாலாஸா஡ீஸாரீ

பலாது ஡ுஸா஡ையாளர

ரீஸ்ட்டர் ஸுலுஸீபன் ஸாரலன் லலஃ ரீஸ்ட்டர் ஡தலலே ஂதல :.....

ஓட்டுனர் அலையாள அட்டையை ப்ெற்றுகொண்டதாக ஓட்டுனரின் ஸையொப்ப஡்

ஂதய :.....

திகதி

லால பலாந் லார்டஸ்ப் லதி ப்ரலாந சலால அபிகாரி
ஊலா ஡ாகாண வீதி பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
லார்ட பரிக்ஷண லார்டால
வீதிப் பரிசோதனை அறிக்கை

01. லார்டய பிபிபடி தோர்஡ுர் :

வீதி தொடர்பான தகவல்கள்:

I. லார்டய :.....
வீதி

II. லார்டயே டூர் கி.மீ. :.....
வீதியின் தூரம் கி.மீ.

III. லார்ட ஸ்ரேணிய :.....
வீதியின் தூரம்

IV. ஡லத் லார்டிக ஸ்பாலய :.....
பயணம் தொடங்கும் இடம்

V. ஡லத் லாலலா ஸ்பாலய :.....
பயணம் நிறைவு பெறும் இடம்

VI. ஸ்காப்ட்ட லார்டயே ஡ாலய லந்நே நல டூர் கி. மீ. :.....
லுங்கிகணந்த வீதியில் பயணிப்பதானால் தூரம் கி.மீ.

VII. ஸ்காப்ட்ட ஡ாலல லார்டயக ஡ாலய லந்நே நல லல டூர் கி. மீ. :.....
லுங்கிகணந்த அல்லாத வீதியில் பயணிப்பதானால் தூரம் கி.மீ.

VIII. லஸர்ப் ஡ாலய ஡ாலல லார்டயக் நல லல டூர் கி.மீ. :.....
பஸ் வண்டி செல்லாத வீதி என்றால் தூரம் கி.மீ.

IX. லதி லலலலா கிபை லார்டயக் டு ஡ந லல : கிபை நல
பயணிகளுக்கு தேவையுள்ள வீதி இருக்கிறது இல்லை

X. ப்ரடேயே சநலலய டுல லலயைன் :.....
பிரதேசத்தின் ஸ஡ாரான ஡க்கள் தொகை

XI. லார்டயே பலகிந பால ஸ்பால :.....
வீதியிலுள்ள பொது இடம்

XII. லார்டயே பலல :..... XIII. பாலு ஸலால :
வீதியின் அகலம் பாலங்களின் எண்ணிக்கை

XIV. லல்க்஡ ஸலால :..... XV. லல்க்஡ டேக லநர் பலல :
வடிகால் குழாய்களின் எண்ணிக்கை இரண்டு வடிகால் குழாய்களுக்கிடையிலுள்ள அகலம்

XVI. பலாந் லதி ப்ரலாந சலாலக் டு/லந்நர் பலாந் சலாலக் டு ஡ந லல
஡ாகாண பயணிகள் போக்குவரத்து சேவையா?/஡ாகாணங்களுக்கிடையிலான போக்குவரத்து சேவையா என்பது பற்றி?

பலாந்
஡ாகாண

லந்நர் பலாந்
஡ாகாணங்களுக்கிடையில்

XVII. பலாந ஡ுல ஡ாலய லந கி. மீ. ப்ரலால :.....
஡ாகாணத்தினுள் பயணிக்கும் கி.மீ. அளவு

XVIII. பலாநை பி஡ ஡ாலய லந டூர் கி. மீ. :.....
஡ாகாணத்திற்கு வெளியே பயணிக்கும் கி.மீ. அளவு

මාර්ග පරීක්ෂක මහතාගේ නිර්දේශය :
විෂ්‍යය පරිශීලකයාගේ පරිත්‍යාගය

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

දිනය
නිකුත්

.....

අත්සන
කෙටුම්පත්

මාර්ග සිතියම
විෂ්‍යය වර්ගය



பேர்தல் 008-I
படிவ இலக்கம் 008-I

உலக சமூக நல அமைதி சபையின்
உலக சமூக நல அமைதி சபையின்
உலக சமூக நல அமைதி சபையின்
உலக சமூக நல அமைதி சபையின்

01. உலக சமூக நல அமைதி சபையின் :

உலக சமூக நல அமைதி சபையின்.

I. உலக சமூக நல அமைதி சபையின் :
உலக சமூக நல அமைதி சபையின்

II. உலக சமூக நல அமைதி சபையின் :
உலக சமூக நல அமைதி சபையின்

III. உலக சமூக நல அமைதி சபையின் :
உலக சமூக நல அமைதி சபையின்

IV. உலக சமூக நல அமைதி சபையின் :
உலக சமூக நல அமைதி சபையின்

V. உலக சமூக நல அமைதி சபையின் :
உலக சமூக நல அமைதி சபையின்

VI. உலக சமூக நல அமைதி சபையின் :
உலக சமூக நல அமைதி சபையின்

VII. உலக சமூக நல அமைதி சபையின் :
உலக சமூக நல அமைதி சபையின்

VIII. உலக சமூக நல அமைதி சபையின் :
உலக சமூக நல அமைதி சபையின்

02. உலக சமூக நல அமைதி சபையின் :

I. உலக சமூக நல அமைதி சபையின் :
உலக சமூக நல அமைதி சபையின்

II. உலக சமூக நல அமைதி சபையின் :
உலக சமூக நல அமைதி சபையின்

III. உலக சமூக நல அமைதி சபையின் :
உலக சமூக நல அமைதி சபையின்

IV. உலக சமூக நல அமைதி சபையின் :
உலக சமூக நல அமைதி சபையின்

V. லொ டீய லுதி டாலல லீலாலல் :
வழங்கப்பட கூடிய பயண நேரம்

.....
.....
.....
.....

VI. டீலீல லீல ரபீ :.....
உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பஸ் வண்டி

லார்ட லீலீல லீல லீல லீல :
வழித்தட பரிசோதனை குழுவின் பரிந்துரை

.....
.....
.....

லார்ட லீலீல லீல
வழித்தட பரிசோதகர்

.....

லீல லீலீல லீல
லீல லீல லீல லீல லீல

.....

டாலல லீல
பயண பரிசு

.....

லீல லீல லீல
நீலல லீல லீல லீல

.....

லீல லீல லீல லீல லீல :
லீல லீல லீல லீல லீல

.....
.....
.....

லீல :.....
லீல

லீல :.....
லீல லீல லீல

லீல லீல லீல லீல :
லீல லீல லீல லீல லீல

.....
.....
.....

லீல :.....
லீல

லீல :.....
லீல லீல லீல

பேர்டு அலக் 008 - II
பாடிவ இலக்ஸம் 008-II

புல பல்லாந் லார்கஸ்ப் லுடி ப்ரலாநத ஸேலா அடிகாரீய
ஊவா மாகாண வீதி பயணிகள் போக்குவரத்து அதிகார சபை
லாஸ்து வதுய
கட்டண சுழற்சி

லார்க அலக் :
வழித்தட இலக்ஸம்

லார்க :
வழித்தடம்

ஸேலாவ :
சேவை

புர :
தூரம்

லாவதய அதுலத காலய :
பயண அனுமதி நேரம்

லாஸ்து :
கட்டணம்

லாஸ்து அலக் கட்டண இல	லாஸ்து அலஸ்டாலீ தல கட்டண சந்தர்ப்பத்தின் பெயர்	லாஸ்து கட்டணம்

லாவத அலயே திர்குடேய :
பயணப் பரிவின் பரிந்துரை

புதய :
திசுதி

அந்ஸத :
சையொப்பம்



www.elsevier.com/locate/jmb

Summary

Discussed with:

2013-2014 10.11.2013

എ.പി.ജി. അബ്ദുൽ കലാം അംഗം, പ്രസിഡൻ്റ്, കമ്മീഷൻ

மேலும் **உள்ளுள்ளு** / **வெளியுள்ளு** **இருள்**

[illegible]

1. **செய்தியை - முடிவிலி செயல் :**

1. பத்திரி — வெளியிப்பட்டுள்ள

61. சிறைக்கு கிடைத்த பூரிக்கை கைவிட ஏற்கைத் தத்துவம்
கைவிடக்கூடாது என்பது கருத்தினை எழுப்பும் வகையில்
பெரும்பாலானவரும் பணிபுரிவது போலித்தனத்தின்
பயத்தினால் கைவிடப்பட்டிருக்கலாம்.

02. ദേശീയ വ്യവസ്ഥിതി വിശ്വാസ കാര്യ മന്ത്രാലയം

செயல்பாடு	பயிற்சியுள்ள	செயல்பாட்டைச் செய்கிறவர்	காலம்
செயல்பாட்டைச் செய்வது	பயிற்சியுள்ளவர்	செயல்பாட்டைச் செய்கிறவர்	காலம்

03. இது குறிப்பானது கனடா அமைதி கருவியை உருவாக்கி அதன் மூலமாக கனடா-இன் அபிவிருத்தியை அதிகாரப்பூர்வமாக உறுதிப்படுத்தி, கனடாவின் உரிமைகளைப் பேணிப் போடுகிறது. (கனடாவின் கனடாவின் உரிமைகளைப் பேணிப் போடுகிறது. 03-ல் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கிறது.)

[illegible]

04. மக்களாட்சிக்காக துணிவின வெடிகளாக களமாக்கப்பட்டு என்
துள்ளி மக்களிடம் வெடிகளாக விசிற

[illegible]

பொருள்: கருவியைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்ட பொருள். பொருள்: கருவியைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்ட பொருள்.

06. ഇവിടെയെല്ലാം ഏതൊക്കെ കമ്മ്യൂണിസ്റ്റ് പാർട്ടിയിൽ നിന്നും വന്നിട്ടുള്ളവർ ആണ്? എന്തിനാണ് ഇവർ ഇവിടെ വന്നത്? ഇവർക്ക് എന്തെല്ലാം ആവശ്യങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നു? ഇവർക്ക് എന്തെല്ലാം കഷ്ടതകൾ ഉണ്ടായിരുന്നു?

[illegible][illegible]

பயன்: வணிகப்பயன்பாட்டிற்குரிய நிறுவனத்தின் அனைத்து வணிக செயல்கள் நிறுவனத்தின் மூலம் நடைபெறும்.

08. கருதுகிற அளவுகளில் கொடுக்கப்பட்ட எடுத்துக்காட்டுகளில் எந்தவொரு சமன்பாட்டிலும் மாற்றம் இல்லை என்பதைக் காண்க :
 (அ) $\frac{1}{\rho} = \frac{1}{\rho_0} + \alpha(\theta - \theta_0)$ (ஆ) $\beta = \beta_0(1 + \gamma(\theta - \theta_0))$

09. අප කංතා ප්‍රදානට අදාළ ප්‍රවේශයන් නිවැරදිව කිරීම සඳහා වැඩි, ප්‍රවේශ පළාට අනුමත ප්‍රවේශයන් සහ වැඩිපුර ප්‍රදාන අප නිර්මාණය කර ඇත.

புலனாய்வு அலுவலர் ஒருவர்
புலனாய்வு அலுவலர் ஒருவர் புலனாய்வு அலுவலர்
புலனாய்வு அலுவலர் ஒருவர் புலனாய்வு அலுவலர்
புலனாய்வு அலுவலர் ஒருவர் புலனாய்வு அலுவலர்

10. അറിയേണ്ട കാര്യങ്ങൾ, ചോദ്യങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ , തത്സമയം
വിഷയത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന സാമ്പത്തിക ഇടവേളകൾക്കു കുറിച്ച്
തയ്യാർ ചെയ്ത

මූල්‍ය පත්‍රය ලංකා පළාත් මහ බැංකුවේ ප්‍රධාන මණ්ඩල අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ලංකා පළාත් මහ බැංකුවේ ප්‍රධාන මණ්ඩල අධ්‍යක්ෂවරයා විසින්

1. මාසය :-
2. වාර්ෂික වාර්ෂික :-
3. මාසයේ මාසයේ මාසයේ මාසයේ :-
4. මාසයේ මාසයේ :-
5. මාසයේ මාසයේ :-
6. මාසයේ මාසයේ :-
7. මාසයේ මාසයේ :-
8. මාසයේ මාසයේ :-
9. මාසයේ මාසයේ :-
10. මාසයේ මාසයේ :-

11. මාසයේ මාසයේ :-

146951

මාසයේ මාසයේ :-

මාසයේ මාසයේ :-

මාසයේ මාසයේ :-

මාසයේ මාසයේ :-

1. මාසයේ මාසයේ :-

2. මාසයේ මාසයේ :-

3. මාසයේ මාසයේ :-

4. මාසයේ මාසයේ :-

5. මාසයේ මාසයේ :-

6. මාසයේ මාසයේ :-

7. මාසයේ මාසයේ :-

8. මාසයේ මාසයේ :-

9. මාසයේ මාසයේ :-

10. මාසයේ මාසයේ :-

11. මාසයේ මාසයේ :-

12. මාසයේ මාසයේ :-

13. මාසයේ මාසයේ :-

14. මාසයේ මාසයේ :-

15. මාසයේ මාසයේ :-

[illegible]

පුර පිටපත Original		ප්‍රාග්ධන PASSAGE AUTHORITY	
මුදල් ලබනු ලබන අය Received From			
ලබන මුදල The Amount Received			
<u>කාරණය/Reason</u>			
1.	ලොග් පත්‍ර ඇති බව		
2.	ලොග් පත්‍ර නැති බව		
3.	පිහිටුවීම් ගාස්තු/		
4.	සන්නිවේදන		
5.	Conductor Appointment		
6.	විශේෂ භාරකාර		
7.	Special Tour		
8.	ආවේණික වෙළඳාම		
9.	අනෙක්/Other		
අත්සන්/Signature			
දිනය/Date			

උච්ච පළාත්
UVA PROVINCE
කොට්ඨාශ

විමසීම Contact விசாரணை :

වලංගු දිනය Valid date **கொண்டிருப்பதும் திகதி**

ආසන අංකය Seat No. **ஆசனத்தின் இலக்கம் :**

බස් රථය බාහිරය ආරම්භක ස්ථානය :
Place of departure of the bus.
பேருந்து பயணத்தை ஆரம்பிக்கும் இடம்

බස් රථ හිමිකරුගේ දු.අ. The telephone no of

මාර්ගය Road வீதி -

මගියා බස් රථයට ගොඩවන ස්ථානය :
The place Passenger getting in to the bus.
பயணிகள் பேருந்துக்கு கொள்வனிடம்

නිකුත් කළ දිනය Date of issued **பிரதிபාදනය**

නිකුත් කළ නිලධාරියාගේ Issuing officer **பிரதிபාද**

නම Name பெயர்

උපරෙස් සඳහා පසු පිට හැරවිය See back of

ආසන පවුල් නිවැරදි ගාස්තු රු. 10/- Fare

උච්ච පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරියේ 2019 වසර සිට නව ගාස්තු සංශෝධන

අ.අ.	නව ගාස්තු අවස්ථාව	ගාස්තු
01	විශේෂ වාරිකා බලපත්‍ර ගාස්තු	පළමු දිනට රු. 300/- වැඩි වන සෑම දිනකටම රු. 100/- බැගින්
02	බස් රථය ඔමිනි කිරීමේ ලිපි නිකුත් කිරීම සඳහා	රු. 1,000/-
03	කලත්‍රයා මිය ගියහොත් හෝ අකර්මණ්‍ය වූ විට ලිපි ලේඛන ගාස්තු පමණක් අය කර මාර්ග බල පත්‍රය පැවරීමට කටයුතු කිරීම	රු. 11,400/-
04	අවිවාහක දරුවන්ට පැවරීම. (නව - බිරිඳගෙන් ස්වාමියාට හෝ ස්වාමියාගෙන් බිරිඳට)	රු. 50,000/-
05	බස් රථය පළාතෙන් නිදහස් කිරීමට	රු. 2,000/-
06	නව මාර්ග බලපත්‍ර ඉල්ලීමේදී, අයදුම්පත් ගාස්තුව වශයෙන්	රු. 1,000/-

අ.අ.	නව ගාස්තු අවස්ථාව	ගාස්තු
07	සිසු සැරිය නව බලපත්‍රක් නිකුත් කිරීමේදී බලපත්‍ර ගාස්තු වශයෙන්	රු. 1,50,000/-
08	මෙම අධිකාරියෙන් නිකුත් කරන ලද වලංගු මාර්ග බලපත්‍රයක් හිමි තැනැත්තකු සිසු සැරිය මාර්ග බලපත්‍රයක් ඉල්ලුම් කරන්නේ නම්,	රු. 1,00,000/-
09	සිසු සැරිය සේවාව සඳහා ඇතුල්වීමේ දී පරිපාලන ගාස්තු	රු. 15,000/-
10	මාර්ග බලපත්‍ර පොත අස්ථාන ගත වූ විට එය නැවත ලබා ගැනීමේදී	රු. 20,000/-
11	ලේඛලය අස්ථානගත වූ අවස්ථාවක එය නැවත ලබා දීමේ දී	රු. 5,000/-
12	රියදුරු හැඳුනුම්පත් ගාස්තු නව ගාස්තු දීර්ඝ කිරීමේ ගාස්තු ප්‍රමාද ගාස්තු දිනකට	රු. 2,500/- රු. 1,500/- රු. 25/-
13	කොන්දොස්තර බලපත්‍ර ගාස්තු නව ගාස්තු දීර්ඝ කිරීමේ ගාස්තු ප්‍රමාද ගාස්තු දිනකට	රු. 3,000/- රු. 2,000/- රු. 25/-
14	තාවකාලික අවසර පත්‍ර ගාස්තු සංශෝධනය 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි අන්තර් පළාත් එක් දිනකට	රු. 150/- රු. 200/- රු. 250/- රු. 300/- රු. 500/-
15	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තු 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි සුබෝපහෝගී	රු. 5,700/- රු. 6,500/- රු. 7,500/- රු. 8,500/- රු. 12,000/-
16	නව මාර්ග බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමේ දී මාර්ග පරීක්ෂණ වාර්තාව සඳහා ගාස්තු අය කිරීම (මාර්ග බලපත්‍රය අනුමත වුවහොත් පමණි) 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි සුබෝපහෝගී බේරුම් සඳහා	රු. 2,000/- රු. 3,000/- රු. 4,000/- රු. 5,000/- රු. 5,000/-
	නව මාර්ග බලපත්‍ර ගාස්තු 0-10 KM 11-20 KM 21-50 KM 51 KM ට වැඩි අන්තර් පළාත් එක් දිනකට	රු. 1,50,000/- රු. 2,00,000/- රු. 2,50,000/- රු. 3,00,000/- රු. 5,00,000/-

අ.අ.	නව ගාස්තු අවස්ථාව	ගාස්තු
	බලපත්‍ර පැවරීම් ගාස්තු	
	0-10 KM	රු. 2,00,000/-
	11-20 KM	රු. 3,00,000/-
	21-50 KM	රු. 4,00,000/-
	51 KM ට වැඩි	රු. 5,00,000/-
	සුබෝධානාගාරී	රු. 5,00,000/-
	වසර පහකට වැඩි මාර්ග බලපත්‍ර සඳහා නව පැවරීම් ගාස්තු	
	0-10 KM	රු. 1,50,000/-
	11-20 KM	රු. 1,75,000/-
	21-50 KM	රු. 2,50,000/-
	51 KM ට වැඩි	රු. 3,50,000/-
	සුබෝධානාගාරී	රු. 4,50,000/-

සභාපති,

උභව පළාත් මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරය.

උභව පළාත් සභාව,
බදුල්ල.

02-299

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම - 2019

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ I පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරෙහි පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. වැටුප් පරිමාණය.- මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රා.ප.ව. 03/2016 අනුව රු. 47,615 - 10 x 1,335 - 8 x 1,630 - 17 x 2,170 - රු. 110,895 වේ. වැටුප් කේත අංකය SL01-2016 වේ. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 හි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි ගෙවීම් සිදු කරනු ලැබේ.
03. සේවා කොන්දේසි.- මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතුය. අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය සහ රජය විසින් පනවනු ලබන සේවා කොන්දේසිවලට ද බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති හා මූල්‍ය රෙගුලාසිවලට ද යටත් වේ.
04. පවත්නා පුරප්පාඩු ක්ෂේත්‍රයන්.- තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු 01 ක් පවතී. මෙම තනතුරෙහි පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.
- 4.1 අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනය 2019.03.08 දින වේ. අයදුම් කරන තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් 2019.03.08 දින හෝ ඵ්දිනට පෙර සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
05. බඳවා ගැනීමට අදාළ සුදුසුකම්.- පහතින් දක්වා ඇති 5.1 සිට 5.5 දක්වා ඇති සුදුසුකම් අතරින් එක් වගන්තියකට අදාළ සුදුසුකමක් සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.
 - 5.1 විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් හෝ පරිගණක විද්‍යාව/තොරතුරු තාක්ෂණය/පරිගණක ඉංජිනේරු විද්‍යාව හෝ පරිගණක තාක්ෂණයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම.

- 5.2 (අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම.
(මෙහි දී සම්පූර්ණ උපාධි පාඨමාලාවෙන් අවම වශයෙන් 1/3 කොටසක් පරිගණක විද්‍යාව/තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව විය යුතුය.)

සහ

- (ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් හෝ පරිගණක විද්‍යාව/තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.

- 5.3 (අ) තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ අවම වශයෙන් ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) හත (07) මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවයක් ලබා තිබීම,

සහ

- (ආ) අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර දෙකක (02) වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

- 5.4 (අ) බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 2 පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම හා පූර්වාසන්න වසර 5 සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම,

සහ

- (ආ) එම ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම.

- 5.5 (අ) බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 2 පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම හා පූර්වාසන්න වසර 5 සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම,

සහ

- (ආ) 5.1 හා 5.2 සහ 5.3 යටතේ සඳහන් කර ඇති එක් වගන්තියකට අදාළ සුදුසුකමක් සහිතව,

- (ඇ) එම ශ්‍රේණියට නියමිත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්ව තිබීම.

06. කායික සුදුසුකම්.-

සෑම අපේක්ෂකයෙකු බස්නාහිර පළාත තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

07. වයස.- අවම සීමාව - අවුරුදු 21 යි
උපරිම සීමාව - අවුරුදු 35 යි

ඉහත ඡේද අංක 5.4 යටතේ අයදුම්කරනු ලබන දැනට බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ 2 පන්තියේ I ශ්‍රේණියේ හා ඡේද අංක 5.5 යටතේ අයදුම්කළ 2 පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ට වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

08. පහත සඳහන් පරිදි වෙනත් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

- (අ) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

- (ආ) යහපත් චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

- (ඇ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට අවම වශයෙන් පූර්වාසන්න වසර 03 ක් බස්නාහිර පළාතේ අඛණ්ඩ ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතුය. (දැනට බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ට මෙය අදාළ නොවේ.)

- (ඈ) මෙම තනතුරට බඳවා ගැනීමට අදාළ නිවේදනයේ සඳහන් සියලුම සුදුසුකම් 2019.03.08 දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

09. විභාගය පිළිබඳ විස්තර.-

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. සාමාන්‍ය බුද්ධිය	පැය 01	100	40
2. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අවබෝධය	පැය 02	100	40
3. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කළමනාකරණය සඳහා අභියෝග්‍යතාව	පැය 02	100	40

සේවයේ රාජකාරි සඳහා අපේක්ෂකයෙකුගේ යෝග්‍යතාව සහ හැකියාව පරීක්ෂා කර බැලීමට මෙම ප්‍රශ්න පත්‍ර සකස් වී ඇත. මෙම විභාගය තරග විභාගයක් වුව ද එක් එක් විෂය සඳහා වෙන්කර ඇති ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් 40% බැගින්වත් අපේක්ෂකයින් විසින් ලබාගත යුතු අතර විභාගයේ මුළු ලකුණු ගණනින් යටත් පිරිසෙයින් 50% වත් ලබා ගත යුතු වේ. සෑම ලිඛිත පිළිතුරු පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් අපැහැදිළි අත් අකුරු හා වචනවල අක්ෂර වින්‍යාසය පිළිබඳ වැරදි සම්බන්ධයෙන් ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ. තරග විභාගය සඳහා වෙන් කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙල තරයේම අනුගමනය කරමින් පත්වීම් කරනු ලැබේ.

10. විභාගය සඳහා විෂය නිර්දේශය.-

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. සාමාන්‍ය බුද්ධිය	සංඛ්‍යාත්මක, භාෂාමය හා රූපකාර ව්‍යුහයන් සහ අන්තර් සම්බන්ධතාවන්ට අදාළව ඉදිරිපත් කෙරෙන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් විශ්ලේෂණ කුසලතාව, තාර්කික අවබෝධය, අර්ථකථන හැකියාව, වෙනත් තත්ත්වයන්ට අදාළ කර ගැනීමේ හැකියාව හා නිගමනයන්ට එළඹීම සම්බන්ධව අපේක්ෂකයා සතු බුද්ධි මට්ටම මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
2. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අවබෝධය	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කළමනාකරණයේ පරිකල්පන හැකියාවන් තොරතුරු තාක්ෂණ ගැටලු නිරාකරණය කිරීමේ හැකියාව, තොරතුරු තාක්ෂණ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හැකියාව සහ දෙන ලද මාතෘකාවන්/තේමාවන් සඳහා පද්ධති විශ්ලේෂණය, සැලසුම්කරණය හා මෘදුකාංග පද්ධති හා වර්ධනය පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ ශක්තිය මෙහිදී පරීක්ෂණයට භාජනය කරනු ලැබේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
3. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කළමනාකරණය සඳහා අභියෝග්‍යතාව	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නව ප්‍රවණතා සහිතව මෘදුකාංග සංවර්ධනය, ස්ථාපනය හා නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වන දැනුම යොදාගනිමින් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කළමනාකරණය සඳහා අයදුම්කරුගේ අභියෝග්‍යතාව මැනීම සඳහා මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකස් කර ඇත. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

11. විභාග ගාස්තු.-

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම විභාග ගාස්තුවක් බස්නාහිර පළාත් සභාවට ගෙවිය යුතු වේ. මෙම විභාගය සඳහා විභාග ගාස්තුව රු. 600 කි. එම විභාග ගාස්තුව, බස්නාහිර පළාත් සභා ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-99 ට බැර වන ලෙස අයදුම්පත්‍ර භාරගනු ලබන අවසාන දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම, බස්නාහිර පළාත තුළ පිහිටා ඇති ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට මුදලින් ගෙවා ඔබගේ නමින් ලබා ගන්නා ලදුපත අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවා තිබිය යුතුය. එහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව කුමන කරුණක් නිසාවත් සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ අර්ධ වශයෙන් හෝ ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. තව ද විභාග ගාස්තුව සඳහා මුද්දර හෝ මුදල් ඇණවුම් භාරගනු නොලැබේ.

12. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

- (අ) අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට යා කොට ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව කඩදාසියේ දෙපසම භාවිතා කරමින් ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල පිළියෙල කර අපේක්ෂකයා තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව පිරවිය යුතුය. අංක 01 සිට 04 තෙක් ඡේදයන් පළමු පිටුවටද, අංක 05 සිට 09 දක්වා පිටුවලටද, ඇතුළත් වන සේ අයදුම්පත්‍ර පිළියෙල කර ගත යුතුය. නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන, නියමිත දිනට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා නොමැති හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරා ගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.
- (ආ) අයදුම්පත්‍ර පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, සඳහන් කළ යුතුය.
- (ඇ) සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය 2019.03.08 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "ලේකම්, බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, අංක 109, මහවිදිය, බත්තරමුල්ල" වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍ර බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2019" යන්න පැහැදිලි ලෙස සඳහන් කළ යුතුය. මෙදිනට පසුව ලැබෙන කිසිම අයදුම්පත්‍රයක් භාරගනු නොලැබේ.
- (ඈ) අයදුම්පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය www.psc.wv.gov.lk මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 07 ක් හෝ ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශපත්‍රය නොලැබුණි නම් දන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලය වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබා ගත් අයදුම්පත්‍රයේ සහ මුදල් ගෙවූ කුටිතාන්සියේ ඡායා පිටපත් ද, අයදුම්පත්‍රය ලියාපදිංචි කළ කුටිතාන්සිය ද, ඇතැතිව ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම නිවැරදිව සඳහන් කරමින් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයෙන් විමසිය යුතුය.
- (ඉ) අයදුම්පත්‍රයේ හා විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අත්සන් සහතික කිරීමට බලයලත් අයෙකු විසින්, අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කළ යුතුය. දැනටමත් රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් අත්සන අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් එසේ කිරීමට, බලයලත් නිලධාරියෙකු ලවාද, අනෙකුත් අයදුම්කරුවන් අත්සන සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, රජයේ විද්‍යාලයක, විදුහල්පතිවරයෙකු, (රු.498,960) ක් හෝ ඊට වැඩි වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු) බොද්ධ විභාගයක විභාගාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ කෙනෙකු, අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන පූජක කෙනෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරීවරයෙකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු, හෝ යන මොවුන්ගෙන් කවරෙකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

13. විභාගයට ඇතුල්වීම:-

- (අ) නිවැරදිව අයදුම්පත් යොමු කර ඇති සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු තමාට නියමිත විභාග මධ්‍යස්ථානයේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු අතර, එසේ පෙනී සිටින පළමු දිනයේදීම තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- (ඈ) විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන ඕනෑම දඬුවමකට යටත්වීමට ඔවුන්ට සිදුවනු ඇත.

14. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය : තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත,
- (ii) ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්.

15. සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.-

අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වන අතරතුරදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අයදුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු ඔහු/ඇය එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත්, එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය විසින් උවමනාවෙන්ම යටපත් කර ඇති නම් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත. මේ සම්බන්ධව බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 47 වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කරනු ලැබේ.

16. විභාග ක්‍රමය.-

- i. මෙම විභාගය, සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පැවැත්වේ.
- ii. අපේක්ෂකයෙකු විභාගයේ දී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවල එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු ලිවිය යුතු ය.
- iii. මෙම විභාගය දත්වනු ලබන ඉදිරි දිනයකදී කොළඹ දී පවත්වනු ලැබේ.

17. මෙම විභාගයෙන් සුදුසුකම් ලත් අපේක්ෂකයින්ගේ නම් ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අයදුම්කරුවන් වෙත පෞද්ගලිකව ප්‍රතිඵල දන්වා යැවීම, තැපෑල මගින් හෝ බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ www.psc.wp.gov.lk නිල වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ සිදු කරනු ඇත.

18. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයෙන් අනාවරණ වන/නොවන අදාළ කරුණු පිළිබඳව අවසන් තීරණය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

19. නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති බව දක්වමින්, මෙම නිවේදනයට අනුකූලව සකසා ඇති හා නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති, සියලුම අයදුම්කරුවන්ට නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ඉඩදෙනු ලැබේ. සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ වී නැති අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. තැපැල් කිරීමේ දී අයදුම්පතක් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කෙරෙන කිසිම පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ. අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා නිවේදනයට අනුව අදාළ සුදුසුකම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ දී අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කෙරෙනු ඇත.

20. මෙම ගැසට් නිවේදනය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්වේ.

21. මෙම දන්වීම හා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ www.psc.wp.gov.lk නිල වෙබ් අඩවියේ ද පළ කර ඇත.

එම්. ජී. ඒ. තිලකරත්න,
ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
බස්නාහිර පළාත.

2019 ජනවාරි මස 29 වැනි දින.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

බස්නාහිර පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ I පන්තියේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ
තනතුරට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2019

විභාග අංකය :

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.) :

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :.....
(උදා: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 මූලකුරු සමඟ අගට යෙදෙන නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :.....
(උදා.- H. M. S. K. GUNAWARDHANA)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....

1.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

2.0 2.1 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :.....

2.2 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :.....

2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය :.....

(i) සිංහලෙන්/දෙමළෙන් :.....

(ii) ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් :.....

2.4 දුරකථන අංකය :.....

3.0 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.) :

පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1

3.2 අයදුම්කරුගේ ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :

කොළඹ - 1

ගම්පහ - 2

කළුතර - 3

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

3.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය :.....

3.4 බස්නාහිර පළාතේ ස්ථීරව පදිංචිව සිටින කාල සීමාව :.....

4.0 4.1 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක - 2, අවිවාහක - 1
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

4.2 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

4.3 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවුරුදු : මාස : දින :

05. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 05 යටතේ ලබා ඇති අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳව :

- (i) උපාධි සහතිකය :.....
- (ii) පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව :.....
- (iii) ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) ප්‍රවීණතාවය :.....
- (iv) නිකුත් කළ ආයතනය :.....
- (v) එම සහතිකවල වලංගු දිනය :.....

06. අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ අංක 5.3 යටතේ අයදුම්කළ අයෙකු නම් ඊට අදාළව දක්වා ඇති අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 2 ක වෘත්තීය පළපුරුද්ද ලබා ඇත/නොමැත.

ලබා තිබේ නම්, ඒ පිළිබඳව තොරතුරු :.....

07. අයදුම්කරු මේ වන විට බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ නිරත වන අයෙකු නම්, බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ ඡේද අංක 5.4 හා 5.5 යටතේ අයදුම් කළේ නම්, පහතින් දක්වා ඇති ඡේද අංක 08 සිට 10 දක්වා තොරතුරු සම්පූර්ණ කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

08. සේවා තොරතුරු:-

- (i) 2 පන්තියේ I ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය :.....
එම ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම සමත් වූ දිනය :.....
- (ii) 2 පන්තියේ II ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය :.....
එම ශ්‍රේණියට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩ ඉම සමත් වූ දිනය :.....
- (iii) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට අදාළ තනතුරේ සේවා කාලය : අවු. :....., මාස :....., දින :.....
- (iv) බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කළ දිනය :.....

09. 2019.03.08 දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ අදාළ තනතුරේ,

- (i) සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද? :.....
- (ii) වැටුප් රහිත නිවාඩු/වැටුප් රහිත විදේශ නිවාඩු ලබා තිබේද? :.....
- (iii) සක්‍රීය හා සක්‍රීයව සේවා කාලයක් සපුරා තිබේද? :.....
- (iv) ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර තිබේද?, විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර තිබේ ද? :.....

10. ලදුපත් ලබාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :.....
විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත් අංකය :.....
දිනය :.....

ලදුපත මෙම කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ අලවන්න.

11. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- (අ) මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමේ සහ/හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳි දරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. මෙහි සියළුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද ප්‍රකාශ කරමි.
- (ආ) මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත් අදාළ තනතුර සඳහා පත්කරනු ලැබීමට නුසුදුස්සෙකු වන බවත් ඒ සම්බන්ධව බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ 47 වගන්තිය ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමට යටත් වන බවද මම දනිමි.
- (ඇ) තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමටත් මෙම විභාග කොන්දේසි අනුව මා නුසුදුස්සෙකු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ මාගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන තීරණයන් පිළිගැනීමට මා එකඟ වෙමි.
- (ඈ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

12. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම.-

- මෙම නිවේදනයේ ඡේද අංක 5.1, 5.2 හා 5.3 යටතේ අයදුම්කරුවන්ට පමණක් මෙම අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම අදාළ වේ.

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා./මිය./මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා බවත්, ඔහු /ඇය නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අයදුම්පතෙහි අලවා ඇති බවත්, ඔහු/ඇය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහු/ඇය ගේ අත්සන තැබූ බවත්, සහතික කරමි.

.....
අත්සන සහතික කරන්නාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය :.....

සහතික කරන්නාගේ සම්පූර්ණ නම :.....

තනතුර :.....

ලිපිනය :.....

13. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය.-

- මෙම නිවේදනයේ ඡේද අංක 5.4 හා 5.5 යටතේ අයදුම්කරුවන්ට පමණක් මෙම අයදුම්කරුගේ අත්සන පහතින් දක්වා ඇති සහතික කිරීම් සඳහා අදාළ වේ.
(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

..... මහතා/මිය./මෙනවියගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව දින සිට 2 පන්තියේ 1/ 11 ශ්‍රේණියේ තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරියෙකු වශයෙන් සේවය කරන බවත්, එම තනතුරේ දිනට වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති/නොමැති බවත්, පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියලු වැටුප් වර්ධක උපයෝගී කර ඇති/නොමැති බවත්, වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇති/නැති බවත්, ඔහු/ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කර නොමැති/ඇති බවත්, විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති/ඇති බවත් සහතික කරමි.

2. අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති විස්තර නිවැරදි බව සහතික කරන අතර අදාළ සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව මෙම නිලධාරියා/නිලධාරියිය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවද නිර්දේශ කරමි.

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය :

14. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය.-

බස්නාහිර පළාතේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් අනුමත කර ඇති බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව.....මහතා/මිය./මෙනෙවිය සුදුසුකම් සපුරා ඇති බැවින් අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය :

15. අමාත්‍යාංශ ලේකම් (බ.ප.) ගේ නිර්දේශය.-

ඉහත අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි.

.....
අමාත්‍යාංශ ලේකම් (බ. ප.) ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය :

16. ප්‍රධාන ලේකම් (බ. ප.) ගේ නිර්දේශය :

ඉහත අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි.

.....
ප්‍රධාන ලේකම් (බ. ප.) ගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය :

02-472