

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசுரபரிமைச் செய்துபட்டதனால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி பூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவருந்து தமிழ் மொழி பூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருக்குமிடத்து, வியத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசுதி ிொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறுபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெறு முயற்சி செய்தவர்களுவவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தறைத்த அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிசுர் நிலைப்பரிட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களும் "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தறைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாவன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தானக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு வைையேறும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய ிொதையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தலின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவின் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி ிொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாவேறிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிசுர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் ஏதவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செலுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி பூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி பூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தலர்ந்த ஒரு மொழி பூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரசு கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசுதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) ஒன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் ிொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தறைத் 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசு சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசு சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியத்தலை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசு சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தலர்ந்த)தலின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்டல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு ிொதையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டிய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசு சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளுராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுகான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளுராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளுராட்சிச் சேவையிலும் அரசு சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையவையான, அரசு சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையளினைக்கு அரசு சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும். படைத்தாங்கு சேவைகளினை உறுப்பினரொருவரின்து இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலத்துக்கு இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதெனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் கொடுக்கப்படற்காலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொள்ளுதல் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும்படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசுதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படலாம். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் ிொடர்பச்சியனதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் ிொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முடிப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது ிொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விழும்பும் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கலாம்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையில்லிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையத் திணைப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் ிொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படுக்கும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசுதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகக் கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசுதி ிொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டவுள்ளது.

பரிட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரிட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரிட்சார்த்திகள் அனைவரும் கட்டபாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரிட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரிட்சார்த்தி பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

- (i) முழுப்பரிட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;
- (ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரிட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;
- (iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரிட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;
- (iv) சீவியகாவல்வரை பரிட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;
- (v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதாப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;
- (vi) பரிட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரிட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரிட்சைக்கு முன்னரோ, பரிட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரிட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரிட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகச் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரிட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரிட்சைகளைச் சார்ந்த பரிட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் பரிட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரிட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியின்றத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரிட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரிட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரிட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரிட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரிட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரிட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவியெதல் வேண்டும்.

3. பரிட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரிட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரிட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரிட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரிட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுடன்படும் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியுடன் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரிட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரிட்சார்த்தி தம்மக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையின்மன முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரிட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளின் பெயரை எழுதாது சுட்டிக்காட்டக்கூடாது எழுதத் தவிர வேண்டும். ஒரு பரிட்சார்த்தி பிற்தொரு பரிட்சார்த்தியின் சுட்டிக்காட்டக்கூடாது விடைத்தாளின் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிக்காட்டக்கூடாது குற்றமில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாளின் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரிட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்தானையோ வேறெவ்விதப் பெருகையோ பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்தந்தானும் பொருளும் பரிட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையின்மன நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரிட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரிட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரிட்சார்த்தி பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரிட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரிட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளின் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதுக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரிட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரிட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுதாசியோ விடைய் புத்தகமோ கிறிச்சப்பட்டுவோ கச்சப்பட்டுவோ மடிக்கப்பட்டுவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட சுதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் சீர்விடவேண்டும். பரிட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துக்கொண்டல் ஆகாது. ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பவலிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிசெய்தலோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், சருத்து வெளிப்பாட்டிச் சித்திரமும் சருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெருமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெருமாளும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவைவெனக் கருதப்படும்.

11. பரிட்சை மண்டபத்தில் ஒரு பரிட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பச்சத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சுட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழுகு செய்செப்பு, பாரச்சு முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, சுதாசி மட்டை, வெற்றுக் சுதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாடுக்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாதனைகளை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்தும் பரிட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவைவெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவைவெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரிட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரிட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதுக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறொரு பரிட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைய் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறொரு பரிட்சார்த்திக்கு உதவியெய்யவும் அப்பரிட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாள்கை கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரிட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரிட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரிட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரிட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரிட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரிட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரிட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரிட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரிட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரிட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரிட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரிட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேயிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிடின் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரிட்சார்த்தியென நினைப்பதற்குரிய சான்றாப்பத்திரங்கள் உட்பட்டமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரிட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரிட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றாப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரிட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரிட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றத்தாள், கணனி துகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், கருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்துதல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. அக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்படுதல் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மறு அடிப்படைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிநுட்பர்கள், நிறப் பென்சில்சன், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரிட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரிட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிக்காட்டக்கூடிய கருப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்தாள் இவ் பச்சத்திலும் துப்பாவிசுவுற் தெளிவாகவும் எழுதக்கூட வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வேற்றுகோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வேற்றுகோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்றே நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பில் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறத. தவறான இலக்கங்களிடின எங்கடங்கள் ஏற்படுமாயினால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா வினாக்களுக்கிடையே பெருமடியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குகூறிய செய்கை வழிசெய்தல் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படமானால் அவ்விடவுங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய வருடப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முலையில் (வலதுபக்க மேல் முலையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலில் சுட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் தோடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரிட்சைத் திணைக்களம்,
பெலுவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி - கேகாலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தலும் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் அதிகப்பட்ச வயது 65 வயதாகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பதாரர் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவசத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, யூன் மாதம் 24 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2019, மே 08.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கேகாலை	மாவனெல்ல	கும்பல்கம பலாத பிரிவின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கேகாலை
கேகாலை	மாவனெல்ல	கும்பல்கம பலாத பிரிவின் மேலதிக முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கேகாலை

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

நகர திட்டமிடல், நீர் வழங்கல் மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு

நிறைவேற்றத்திற்கான சேவைத் தரத்தில் சட்டத்துறை உத்தியோகத்தர் பதவிக்காக திறந்த போட்டி அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்தல்

நகர திட்டமிடல், நீர் வழங்கல் மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சில் சட்ட அலுவலர் பதவியில் ஏற்பட்டுள்ள வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்கின்ற இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. ஆட்சேர்த்துக் குழு முறை :

அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நியமிக்கப்படும் தகுதி மதிப்பீட்டுக்குழு ஒன்றினால் நடத்தப்படும் தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரி வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்காக சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவார். இங்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட (பந்தி இலக்கம் 06 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) புள்ளி வழங்கும் நடைமுறைக்கு ஏற்ப கட்டமைப்புள்ள நேர்முகப்பரீட்சை நடத்தப்படும்.

பதவியேற்புத் திகதி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் தீர்மானிக்கப்படும்.

2. தேவையான தகைமைகள் :

(i) கல்வி மற்றும் தொழில் தகைமைகள்

பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் நீதித்துறைப் பட்டமொன்று பெற்றிருத்தல் அல்லது உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியொருவராக சத்தியப் பிரமாணம் செய்திருத்தல்.

(ii) அனுபவம்

உயர் நீதிமன்றத்தில் சத்தியப் பிரமாணம் செய்ததன் பின்னர் 03 வருடங்களுக்குக் குறையாதவாறு சட்டத்தரணியொருவராக அனுபவம் இருத்தல். (இவ் அனுபவத்தை உறுதிசெய்வதற்கான பத்திரங்களில் அனுபவ காலம், திகதி மற்றும் இலக்கினை தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டு நேர்முகப் பரீட்சையின்போது முன்வைக்கப்படல் வேண்டும்).

(iii) உடல் தகைமைகள்

சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் கடமையாற்ற தேவையான உடல், உள ஆரக்கியமுடையவராக இருத்தல் அவசியம்.

(iv) ஏனைய தகைமைகள்

- * இலங்கைப் பிரசையாக இருக்க வேண்டும்;
- * விண்ணப்பதாரி நல்லொழுக்கமுள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்;
- * ஏதேனும் மதங்களில் அல்லது மதப்பிரிவுகளில் அங்கம் வகிக்கும் மதகுருக்கள் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்க இயலாது.
- * விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் கடைசித் திகதியில் பதவிக்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவதற்கான சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

3. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள் :

(i) இச்சேவை நிரந்தரமானது. இளைப்பாற்றுச் சம்பளம் உடனானது. உமக்கு உரித்தான இளைப்பாற்றுச் சம்பள முறை சம்பந்தமாக அரசினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படவிருக்கும் தீர்மானங்களுக்கு நீங்கள் உடன்பட வேண்டும். விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத்திட்டத்தின் கீழ் நீங்கள் பங்குதாரர்களாக வேண்டும். இது சம்பந்தமாக காலத்துக்குக் காலம் அரசினால் விதிக்கப்படுகின்றவாறு கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.

(ii) இப்பதவி 03 வருட கால தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்படும். பதவியில் சேர்ந்து முதல் 03 வருடங்களின் பின்னர் ஆட்சேர்ப்பு முறைக்கு ஏற்ப I ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் வேண்டும்.

- (iii) 2014.01.21 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 01/2014 க்கு ஏற்ப பதவியில் சேர்ந்து 05 வருட காலத்திற்குள் சேவைக்கு சேர்ந்த மொழி தவிர்த்த ஏனைய அரசமொழி சம்பந்தமான தேர்ச்சி பெறல் வேண்டும் என்பதுடன், அரசு கரும மொழியில்லாது வேறு மொழியில் சேவைக்கு சேர்ந்திருந்தால், தகுதிகாண் கால இடைவெளிக்குள் அரசு கரும மொழியில் தேர்ச்சி பெறல் வேண்டும்.
- (iv) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விதிகளுக்கேற்ப, இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக்கோவைக்கும், அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு முறைகளுக்கும், திணைக்களத்தினால் விடுக்கப்படும் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் கீழ்ப்படிவானதாக இப்பதவி இருக்கும்.
4. வயதெல்லை : விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதியன்று 21 வயதிற்குக் குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
5. சம்பள அளவுத்திட்டம்: இப்பதவிக்கு ரூபா 47,615.00 - 10 × 1,335 - 08 × 1,630 - 17 × 2,170 - ரூபா 1,10,895.00 (SL-1-2016) மாதாந்த சம்பளம் உரித்துடையதாகும். (2016.02.25 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 க்கு ஏற்ப ஆரம்பச் சம்பளம் II ஆம் அட்டவணைப் பிரகாரம் வழங்கப்படும்.)
6. கட்டமைப்புள்ள நேர்முகப் பரீட்சைக்காக கீழ்வரும் புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை கையாளப்படும்.

இல.	பாடங்கள்	அதிகூடிய புள்ளிகள்
01	<p>மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்</p> <p>பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத் தினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நீதித்துறை பட்டம்</p> <p>- முதலாம் வகுப்பு திறமைச் சித்தி - இரண்டாம் வகுப்பு உயர் திறமைச் சித்தி - இரண்டாம் வகுப்பு கீழ் திறமைச் சித்தி</p> <p>சட்டக் கல்லூரியில் இறுதி வருடத்தில் முதலாம் வகுப்பில் சித்தி சட்டக் கல்லூரியில் இறுதி வருடத்தில் இரண்டாம் வகுப்பில் சித்தி</p> <p>குறிப்பு : கௌரவ சித்தியுடன் இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தால் மட்டும் 10 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p> <p>(அதிகூடிய தகைமைக்கு மட்டும் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். பட்டப்படிப்பு அல்லது சட்டக் கல்லூரி தகைமைகளின் ஒன்றுக்கு மட்டும்)</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>15</p> <p>10</p>
02	<p>மேலதிக தொழில் தகைமை :</p> <p>பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் குறிப்பிட்ட தொழில் சம்பந்தமாக ஒரு வருடத்துக்கு குறையாத பட்டப்பின் டிப்ளோமாவொன்று அல்லது பட்டப்பின் சட்ட டிப்ளோமா பாடநெறியொன்றுக்காக (ஒரு டிப்ளோமாவுக்கு 05 புள்ளி வீதம்)</p> <p>அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றினால் வழங்கப்படும் குறிப்பிட்ட துறை சார்பில் (06) ஆறு மாதங்களுக்குக் குறையாத பாடநெறி ஒன்றுக்காக (ஒரு டிப்ளோமாவுக்கு 03 புள்ளி வீதம்)</p> <p>அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றினால் வழங்கப்படும் குறிப்பிட்ட துறை சார்பில் (03) மூன்று மாதங்களுக்குக் குறையாத பாடநெறி ஒன்றுக்காக (ஒரு டிப்ளோமாவுக்கு 02 புள்ளி வீதம்)</p>	15

இல.	பாடங்கள்	அதிகூடிய புள்ளிகள்
03	<p>மேலதிக அனுபவம்</p> <p>சட்டத்தரணியொருவராக அரசாங்க சேவையில் அல்லது தனியார் பிரிவில் 06 மாதங்களுக்குக் குறையாமலும் 01 வருடத்திற்கு குறைய - 02 புள்ளிகள்</p> <p>ஒரு வருடத்துக்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக்கூடியது 30 புள்ளிகள்</p> <p>(அடிப்படைத் தகைமையைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டி தேவைப்படும் சட்டத்தரணியாக வேலைசெய்த 03 வருட சேவைக் காலத்தைக் கழித்து)</p> <p>(20 வருடத்திற்குக் குறையாத சேவைக்காலத்தைக் கொண்டுள்ள சட்டத்தரணி ஒருவரிடம் அல்லது சனாதிபதி சட்டத்தரணி ஒருவரிடம் அல்லது நீதிபதி ஒருவரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் மேலதிக அனுபவம் உறுதி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.)</p>	30
04	<p>தகவல் தொழில்நுட்பம் சம்பந்தமான அறிவு</p> <p>பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் தகவல் தொழில்நுட்பம் பிரதான பாடமாகக் கொண்டு பயின்றிருப்பின்</p> <p>அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் ஒரு வருடத்துக்குக் குறையாமல் தகவல் தொழில்நுட்பம் சார்பாக டிப்ளோமா பாடநெறியொன்று அல்லது 1500 மணித்தியாலம் சம்பந்தமாக</p> <p>அரசாங்கத்தினால் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்பம் சார்ந்த பாடநெறிக்காக</p> <p>- 6 மாதங்கள் / 720 மணித்தியாலங்கள்</p> <p>- 3 மாதங்கள் / 360 மணித்தியாலங்கள்</p> <p>(அதிகூடிய தகைமைகளுக்கு மட்டுமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)</p>	15 15 10 07 05
05	<p>மொழித் தேர்ச்சி</p> <p>ஆங்கில மொழி மூலம் பயின்று பெற்ற பட்டப்பின்படிப்பு / பட்டம் / பட்டப்பின் சட்டக்கலை மானிப்பட்டம் / சட்டக்கலைமானிப்பட்டம்</p> <p>(குறிப்பிட்ட பரீட்சை சேள்விப்பத்திரம் சகலதுக்கும் ஆங்கிலத்தில் பதில் எழுத வேண்டும்.)</p> <p>பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனமொன்றில் பெற்ற ஆங்கில டிப்ளோமா கற்கை நெறியொன்றிற்காக)</p> <p>(ஒரு வருடம் அல்லது 1500 மணித்தியாலங்கள்)</p> <p>பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தனியார் நிறுவனமொன்றில் பெற்ற ஆங்கில கற்கை நெறியொன்றிற்காக</p> <p>- 06 மாதங்கள் / 720 மணித்தியாலங்கள்</p> <p>- 03 மாதங்கள் / 360 மணித்தியாலங்கள்</p> <p>(அதிகூடிய தகைமைகளுக்கு மட்டுமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)</p>	15 10 07 05
06	நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டும் திறமை	05
	மொத்தம்	100

7. விண்ணப்பதாரர்களின் ஆளடையாளம் :

- * சகல விதத்திலும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மட்டுமே தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.
- * நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சகல சான்றிதழ்களினதும் மூலப் பிரதி மற்றும் சரியாக உறுதிசெய்யப்பட்ட பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- * நேர்முகப் பரீட்சையின்போது தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்காக பின்வரும் அடையாள நிரூபனங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
 1. ஆளடையாளத் திணைக்களத்தின் ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட ஆள் அடையாள அட்டை ;
 2. செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு.

8. விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல்:

- (i) விண்ணப்பங்கள் 2019.06.24 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் செயலாளர், நகர திட்டமிடல், நீர்ப்பாசன மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு, இல. 35, லக்திய மெதுர, புதிய பாராளுமன்ற வீதி, பெலவத்த, பத்தரமூல் என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கத்தக்கவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். இத்திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- (ii) விண்ணப்பதாரிகள் தமது விண்ணப்பத்தை இவ்வறிவித்தலின் இறுதியிலிருக்கும் மாதிரிக்கு ஏற்ப A4 அளவினதான தாள் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி தொடர் இலக்கம் 1-5 வரை உள்ள பந்திகளை முதலாம் பக்கத்திலும் இலக்கம் 06-10 வரை 2 ஆம் பக்கத்திலும் மிகுதியை மூன்றாம் பக்கத்திற்கும் அமையுமாறு விண்ணப்பப் படிவத்தை தமது கையெழுத்தினால் பூரணப்படுத்தவும்.
- (iii) விண்ணப்பத்தைத் தாங்கி வரும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் மத்திய “சட்டத்துறை உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு விண்ணப்பம்” என்று குறிப்பிடல் வேண்டும்.
- (iv) விண்ணப்பத்தில் உள்ள விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம், அரசாங்கப் பாடசாலை அதிபர்/சமாதான நீதவான்/சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர்/ சட்டத்தரணியொருவர்/ பிரசித்த நொத்தாரிசு/ முப்படையில் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரொருவர் அல்லது மாதாந்த மொத்த சம்பளமாக ரூபா 47,615 பெறுகின்ற நிரந்தரப் பதவியிலுள்ள அரசு சேவையிலுள்ள அதிகாரியொருவரின் மூலம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- (v) தற்போது அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் கடமையிலீடுபட்டிருக்கும் அலுவலர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தாம் சேவையாற்றும் திணைக்களத்தின் தலைவரினாடாக அனுப்புதல் வேண்டும்.
- (vi) இதனோடுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு மாறாகவுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் தொலைதல் அல்லது தாமதமாகக் கிடைக்கப்பெறுதல் என்பன போன்ற முறைப்பாடுகள் எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

9. பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல் :

உங்களால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பொய் அல்லது பிழையானவை என ஆட்சேர்ப்புக்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் உங்களது விண்ணப்பம் செல்லுபடியற்றதாக்கப்படும். அவ்வாறு பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என ஆட்சேர்ப்புக்கு பின்னர் தெரியவரின் அதற்குரிய சட்ட ரீதியான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவீர்கள்.

10. வெற்றிடத்தை நிரப்புதல், நிரப்பாமலிருத்தல் போன்றவை தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கே அதிகாரம் உண்டு.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

செயலாளர்,
நகர திட்டமிடல், நீர்வழங்கல் மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சு,
பத்தரமூல்லை.

[illegible]

7. நேர்முகப் பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிப்பதற்காக விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட அறிவித்தலுக்கிணங்க பெற்றுக்கொண்டுள்ள தகைமை விபரங்கள் :

தகைமை	பெற்றுக்கொண்ட நிறுவனம்	பெற்றுக்கொண்ட திகதி
-----	-----	-----
-----	-----	-----

8. க. பொ. த. (சா.த.) அல்லது க. பொ. த. (உ.த.) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழிக்கு கிடைக்கப்பெற்ற சித்தி :-----.

சா. தரம் :-----.

உ. தரம் :-----.

9. உயர் நீதிமன்றத்தில் சட்டத்தரணியாக சத்தியப்பிரமாணம் செய்த திகதி :-----.

10. விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்ட அறிவித்தலின் 06 ஆம் இலக்கத்தின் கீழ் உள்ள ஒவ்வொரு தகைமைகளையும் பெறுவதற்கான விபரங்கள் :-----.

தகைமை	பெற்றுக்கொண்ட நிறுவனம்	பெற்றுக்கொண்ட திகதி
1. மேலதிக கல்வித் தகைமை :		
(i) -----	-----	-----
(ii) -----	-----	-----
(iii) -----	-----	-----
2. மேலதிக தொழில் தகைமை :		
(i) -----	-----	-----
(ii) -----	-----	-----
(iii) -----	-----	-----
3. மேலதிக அனுபவம் :		
(i) -----	-----	-----
(ii) -----	-----	-----
(iii) -----	-----	-----
4. ஆங்கில அறிவுத் தேர்ச்சி :		
(i) -----	-----	-----
(ii) -----	-----	-----
(iii) -----	-----	-----
5. தகவல் தொழில்நுட்பம் சம்பந்தமான அறிவு :		
(i) -----	-----	-----
(ii) -----	-----	-----
(iii) -----	-----	-----

11. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை:

இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவையெனவும், சரியானவையெனவும், உறுதிசெய்வதோடு நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தல் மற்றும் பெறுபேறு வெளியிடல் சம்பந்தமாக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் விதிக்கப்படும் சகல விதிகளுக்கும் நான் கீழ்ப்படிவேன் என இத்தால் அறியத்தருகின்றேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

12. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்படல் :

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட திரு./திருமதி/செல்வி என்பவரை எனக்கு நன்றாகத் தெரிந்தவரெனவும், இன்று என் முன்னிலையில் அவரது கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்,

மற்றும் இலச்சினை.

பெயர்:-----.

பதவி :-----.

திகதி :-----.

13. திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை :

திரு. / திருமதி/ செல்வி இந்த திணைக்களத்தில் சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், அவரது தகவல்கள் யாவும் சரியானவையெனவும் இப்பதவிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் என்று பகவர்வதோடு, அவரினால் விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பத்தை உறுதிப்படுத்தி முன் வைக்கின்றேன்.

-----,

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்,

பெயர்:-----.

பதவிப் பெயர் :-----.

முகவரி :-----.

திகதி :-----.

(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினையிடுக.)

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் மாவட்டச் செயலகங்கள்/அரசாங்க அதிபர் அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கான தாக்கண சகாயக பதவியின் III ஆந் தரத்துக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2019

1. மேற்படி பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக நாடாத்தப்படும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கு தகைமையுள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.
2. பரீட்சை ஆணையாளரால் நாடாத்தப்படும் எழுத்து மூலப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளுக்கு ஏற்ப, திறமை அடிப்படையில் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் மாவட்டச் செயலகங்கள்/அரசாங்க அதிபர் அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் நிலவுகின்ற தாக்கண சகாயக தரம் III இற்கான 47 பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.
3. வயதெல்லை.- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 18 வயதுக்கு குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலிருத்தல் வேண்டும். (அதன்படி வயதின் அடிப்படையில் தகைமை பூர்த்தியாவது விண்ணப்பதாரியின் 2001.06.26 ஆந் திகதிய அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 1984.06.26 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு பின்னர் இருப்பின் மாத்திரமாகும்.)
4. கல்வித்தகைமை.- மொழி அல்லது இலக்கியம், கணிதம் மற்றும் விஞ்ஞானம் ஆகிய பாடங்கள் உள்ளடங்கலாக இரு தடவைக்கு மேற்படாது ஆறு (06) பாடங்களில் க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் சித்தியெய்தியிருத்தல்.
5. தொழிற் தகைமை.- மேற்கூறப்பட்ட கல்வித் தகைமையுடன் தேசிய தொழிற் தகைமை (NVQ) 05 ஆம் மட்டத்தில் அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட/ தொழில்நுட்ப கல்லூரியொன்றினால் வழங்கப்படும் தேசிய தொழில்நுட்ப (சிவில் பொறியியலாளர்) சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.
6. ஏனைய தகைமைகள்.-
(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல்
(ஆ) சிறந்த நடத்தையுள்ளவராக இருத்தல்.
7. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/ 2016 இன் கீழ் (MT 1-2016 A) இற்கு ஏற்ப, ரூபா 29,840-10x300 - 11 x 350 - 10 x 560 - 10 x 660 - ரூபா 48,890 ஆகும் என்பதோடு, அச்சம்பளம் உரித்தாவது 2020.01.01 ஆந் திகதியில் இருந்தாகும். இச் சுற்றறிக்கை அட்டவணையின் II ஆம் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நியமனம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி முதல் சம்பளம் வழங்கப்படும். இதற்கு மேலதிகமாக அரசு ஊழியர்களுக்கு அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் வழங்கப்படும் ஏனைய படிசுளும் உரித்துடையதாகும். 2 ஆம் வகுப்புக்கு நியமனம் பெற்று 03 வருடங்களினுள் 2 ஆம் வகுப்புக்குரிய முதலாம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியெய்தல் வேண்டும்.

4 ஆம் சம்பள ஏற்றம் கிடைப்பதற்கு முன்னர் முதலாம் வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியெய்திருத்தல் வேண்டும் என்பதோடு, நியமனம் கிடைக்கப்பெற்று 05 வருடங்கள் கழிவதற்கு முன்னர் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/ 2014 மற்றும் அதற்கு ஒத்திசைவான சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப குறித்த மட்டத்தில் மொழித் தேர்ச்சியினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
8. சேவை நிபந்தனைகள்.-
1. இந் நியமனம் நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசினால் எதிர்வரும் காலங்களில் எடுக்கும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.
2. தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரது தற்றுணியின் படி மாவட்டச் செயலாளர்/அரசாங்க அதிபர் அலுவலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு இணைத்துக்கொள்ளப்படுவார்கள்.
3. தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு கட்டுப்பட்டுள்ளார்கள்.

4. தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் மூன்று (3) வருட நன்னடத்தைக் காலத்துக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

5. தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையில் அவ்வப்போது பிரசுரிக்கப்படும் கட்டளைகள் மற்றும் திணைக்களத்தின் அறிவுரைகளுக்கு கட்டுப்பட்டுள்ளார்கள்.

9. ஆட்சேர்ப்பு முறை.-

(I) பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் இப்பரீட்சையானது செத்தெம்பர் மாதம் கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படவுள்ளது.

(II) பரீட்சை முறை.-

(a) இப்பரீட்சை சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலங்களில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தினை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படாது.

(b) பரீட்சார்த்தி பரீட்சையின் போது தோற்றம் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழி மூலத்தில் விடையளித்தல் வேண்டும்.

(c) பரீட்சை நடாத்தத்தல் மற்றும் பெறுபெறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டுள்ளார்கள். அவ் ஒழுங்குவிதிகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உட்படுவார்கள்.

(III) பரீட்சைக்குரிய பாடங்கள்.- பரீட்சையானது இரு வினாப் பத்திரங்களைக் கொண்டமைந்துள்ளது.

(1) நுண்ணறிவு

(2) தொழில்நுட்ப வினாப்பத்திரம்

10.

10.1 பாடத்திட்டம் :

1. நுண்ணறிவு :

காலம் 01 மணித்தியாலம். மொத்த புள்ளிகள் 100 ஆகும்.

பரீட்சார்த்தியின் தர்க்க விவேகச் சிந்தனை, அவரின் சிந்தனைப் பகுப்பாய்வுத் திறனை தீர்மானித்தல், தீர்ப்பளித்தல் போன்றவற்றினை உள்ளடக்கிய 50 வினாக்களைக் கொண்டது. இவ் வினாத்தாள் பல்தேர்வு வினாக்கள் மற்றும் சுருக்க விடைகளுக்கான வினாக்களைக் கொண்டுள்ளதோடு சகல வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

2. தொழில்நுட்ப வினாப்பத்திரம் :

காலம் 01 மணித்தியாலம். மொத்த புள்ளிகள் 100 ஆகும்.

கட்டிட நிர்மாணக் கோட்பாடுகள், நிர்மாணப் பணிகளுக்கான சுவட்டு வரைபடங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் வாசித்து விளங்கிக் கொள்ளல், நீர் வழங்கல், வடிகாலமைப்புச் செயற்பாடுகள் மற்றும் கழிவு நீர் அகற்றும் செயன்முறை பற்றி பரீட்சார்த்தியிடம் காணப்படும் அறிவினை அளவிடுவதற்கான வினாக்களைக் கொண்டுள்ளது. சகல வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

10.2 மேற்கூறப்பட்ட ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் 40% அல்லது அதனை விட மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெறும் விண்ணப்பதாரிகளை தேர்ந்தெடுத்து அவர்கள் பெற்ற புள்ளிகளின் கூட்டுத் தொகைக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்பிற்கான முன்னுரிமை ஆவணம் தயாரிக்கப்படும்.

* மேற்படி வினாப் பத்திரத்துக்கு விடையளிப்பதற்காக அவசியப்படும் கேத்திர கணித உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனைய சுருவிகளையும் விண்ணப்பதாரியினால் பரீட்சை மண்படத்துக்கு கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

- 11 **போலித் தகவலுக்கான தண்டனை.** - விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்தி செய்யும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி தகைமையற்றவர் என தெரியவருமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது பரீட்சார்த்தத்தன்மை செல்லுபடியற்றதாகும். விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் தகவலொன்று எச்சந்தர்ப்பத்திலும் போலியானது என தெரியவந்தால் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்யப்படுவார். பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்குவது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்குரிய தகைமையைப் பூர்த்தி செய்தவராக கருதப்படமாட்டார்.

12.

(I) **பரீட்சைக்கட்டணம் :**

பரீட்சைக் கட்டணம் 600 ரூபாவாகும். இப்பணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 எனும் இலக்கத்துக்கு வரவு வைத்து நாட்டில் அமைந்துள்ள எந்தவொரு தபாலகம்/உப தபாலகம் அல்லது மாவட்ட/பிரதேச செயலகங்களுக்கு செலுத்த முடியும். விண்ணப்பதாரியின் பெயரில் பெற்றுக்கொள்ளும் பற்றுச்சீட்டினை உரிய கூட்டினுள் கழறாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற் படப் பிரதியை பின்னர் பிரயோசனப்படும் என்பதற்காக தம்வசம் வைத்திருப்பது நன்று) எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீள் வழங்கப்படாது என்பதுடன் காசுக் கட்டளை மற்றும் முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

(II) **பரீட்சைப் பெறுபேறு :**

இப்பரீட்சைக்கு தோற்றிய இங்கு 10.2 ஆம் பந்தியின்படி தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளின் பெயர்களைக் கொண்ட பட்டியலை செயலாளர், உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சுக்கு வழங்கப்படும். பரீட்சைக்கு தோற்றிய சகல விண்ணப்பதாரிகளினதும் பெறுபேறுகளை தனிப்பட்ட வகையில் அறிவித்து அனுப்புதல் அல்லது www.result.exams.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தில் வெளியிடுவதன் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.

13. **விண்ணப்பிக்கும் முறை.**

(அ) விண்ணப்பங்கள் A4 (செ. மீ. 21 × 29) (சாதாரண ஹாப்சீட்) அளவுடைய கடதாசியைப் பயன்படுத்தி,

(i) இலக்கம் 01 முதல் 03 வரையான பகுதி முதலாம் பக்கத்திலும்,

(ii) இலக்கம் 04 முதல் ஏனைய பகுதிகள் மற்றைய பக்கங்களிலும் உள்ளடங்கும் வகையில், விண்ணப்பத்தை தயாரித்தல் வேண்டும்.

(iii) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்துக்கு ஒத்திசைவற்ற விண்ணப்பங்கள், முழுமையாக தகவல்களைக் குறிப்பிடாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். அவ் விண்ணப்பங்களின் நிழற் படப்பிரதியை விண்ணப்பதாரி தன்வசம் வைத்துக்கொள்வது பிரயோசனமளிக்கும்.

(iv) மேலும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்துக்கு ஏற்றதாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதை விண்ணப்பதாரி கவனத்திற் கொள்ளல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை தயார்படுத்தும் போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(ஆ) பரீட்சைக்காக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தை பதிவுத் தபால் மூலம் 2019.06.29 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பின்வரும் முகவரிக்கு கிடைக்கும் வகையில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,
ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவனம் சார் மற்றும் பரீட்சைகள்) பிரிவு,
இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
தபால் பெட்டி இலக்கம் - 1503, கொழும்பு.

விண்ணப்பத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் தெளிவாக “உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் தாக்கண சகாயக பதவியின் III ஆந் தரத்துக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2019” என்று குறிப்பிடுதல் வேண்டும். இத்தகிதக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் எவ்வித விண்ணப்பங்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

(இ) தற்சமயம் அரசாங்க சேவையில் கடமையாற்றும் அலுவலர்கள் தங்களது விண்ணப்பத்தில் இலக்கம் 12.0 ஆம் தலைப்பின் கீழ் தமது நிறுவனத் தலைவரினால் சான்றுறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்தல் கட்டாயமானதாகும். “விண்ணப்பத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும். ஏதேனும் ஒரு நிறுவனத்தினால் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரி தனது ஒப்பத்தினை தனது நிறுவனத் தலைவரின் மூலம் அல்லது அவரால் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட அலுவலரொருவராலும், அவ்வாறில்லாத விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனது ஒப்பத்தினை அரசாங்கப் பாடசாலையொன்றின் அதிபர், பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படையின் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர், அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் அல்லது நிரந்தர பதவிநிலை தரத்தையுடைய அலுவலர் அல்லது ஆகிய ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.”

(ஈ) அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லையினுள், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முடிவுத் திகதியிலோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ குறித்த பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டினையும் இணைத்து திருத்தமாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டவுடன் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிட்டு பரீட்சை நடத்தப்படும் திகதியை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை நாட்காட்டியில் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, பரீட்சை நடைபெறும் திகதிக்கு குறைந்தபட்சம் ஐந்து நாட்களுக்கு முன்னர் தனது அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத பரீட்சார்த்தியாயின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரகாரம் அது குறித்து இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவனம் சார் மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள்) கிளையிடம் வினவுதல் வேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது விண்ணப்பதாரியினால் தான் தோற்றும் பரீட்சையின் பெயர் விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி ஆகியவற்றை தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள விண்ணப்பதாரிகளாயின், அவ்விபரங்களுடன், அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட வேண்டிய ஒரு தொலைநகல் (பெக்ஸ்) இலக்கத்தைக் குறிப்பிட்டு ஒரு கோரிக்கைக் கடிதத்தினை தொலைநகல் ஊடாக பரீட்சைத் திணைக்களத்திடம் வினவி அனுப்புவதல் வேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கோரப்படும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தன் வசமுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி, பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி, விண்ணப்பப்படிவம் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிய போது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நிழற்படப் பிரதிகள் என்பனவற்றை தங்களிடம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுடையதாகும்.

(உ) விண்ணப்பதாரி பரீட்சை அனுமதி அட்டையில் தனது கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும் என்பதோடு பரீட்சைத் தினத்தில் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்கு அவ்வாறு கையொப்பமிட்டு சான்றுப்படுத்திய அனுமதி அட்டையே வழங்குதல் வேண்டும். அவ்வாறு காணப்படாத அனுமதி அட்டையாயின் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரிக்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

(ஊ) பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவதானது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்று ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது என கருதப்படலாகாது.

14. பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனுமொன்றை பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-

1. தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
2. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு;
3. செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

15. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் ஒரு விடயம் காணப்படின், அது தொடர்பில் உள்ளக, உள்நாட்டிலுங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரினால் முடிவுகள் எடுக்கப்படும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இவ்வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொதுவான பரீட்சை ஒழுங்கு விதிகளுக்கு ஏற்ப கட்டுப்பட்டு நடத்தல் வேண்டும்.

16. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வாசகங்களுக்கிடையில் யாதாயினும் உடன்பாடினமைகள் காணப்படுமிடத்து சிங்கள மொழியிலான வாசகமே செல்லுபடியானதாக அமையும்.

எச். எம். காமினி செனவிரத்ன,
செயலாளர்,
உள்ளக, உள்நாட்டிலுங்கள், மாகாண
சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

உள்ளக, உள்நாட்டிலுங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
2019, மே 16.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

உள்ளக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் மாவட்டச் செயலகங்கள்/அரசாங்க அதிபர் அலுவலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கான தாக்கண சகாயக பதவியின் III ஆம் தரத்துக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2019

Open Competitive Examination for Recruitment to the Post of Thaksana Sahayake (Grade III) For District Secretariats/
Offices of the Government Agents and Divisional Secretariats under Ministry of Internal & Home Affairs and Provincial
Councils & Local Government - 2019

(அலுவலக உபயோகத்துக்கு மட்டும்)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதவும்)

1.0 1.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்):-----.

(உதூ : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 இறுதியாக வரும் பெயரை முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களை இறுதியிலும் எழுதுக. :-----.

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) (உதா : GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.

2.0 2.1 நிரந்தர முகவரி :-----.

(ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்)

2.2 நிரந்தர முகவரி :-----.

(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

2.3 அனுமதி அட்டை அனுப்ப வேண்டிய முகவரி :----

(ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்)

2.4 துபால் நுகரம் :-----.

(ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்)

[illegible]

3.0 3.1 பால் : ஆண் - 0

பெண் - 1

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

3.2 கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.3 நிலையான தொலைபேசி இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--

3.4 பிறந்த திகதி : ஆண்டு

 மாதம்

 திகதி

3.5 2019.06.26 ஆந் திகதிக்கு வயது : வருடங்கள்:

 மாதங்கள் :

 நாட்கள் :

4.0 கல்வித் தகைமைகள் :

4.1 க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை பற்றிய விபரம் :-----.

(i) பரீட்சையின் ஆண்டு மற்றும் மாதம் :-----.

(ii) பரீட்சை சுட்டெண் :-----.

(iii) பெறுபேறு :-

பாடங்கள்	தரம்	பாடங்கள்	தரம்
1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	
7.		8.	
9.		10.	

4.2 க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை பற்றிய விபரம் (சித்தியெய்தியிருப்பின்) :-

(i) பரீட்சையின் ஆண்டு மற்றும் மாதம் :-----.

(ii) பரீட்சை சுட்டெண் :-----.

(iii) பெறுபேறு :-

பாடங்கள்	தரம்
1.	
2.	
3.	
4.	

5.0 தொழில்நுட்ப தகைமைகள் :

நிறுவனம்	பயின்ற பாடநெறி	கால எல்லை	சித்தி	சான்றிதழ் இலக்கம் மற்றும் திகதி

6.0 ஏனைய தகைமைகள் :-----.

7.0 தற்சமயம் அரசாங்க சேவையில் கடமையாற்றுவதாயின்,

7.1 திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் முகவரி :-----.

7.2 தற்போது வசிக்கும் பதவி :-----.

7.3 சேவைக் காலம் :-----.

7.4 நிரந்தர ஓய்வூதிய உரித்துடையவர் அல்லது தற்காலிகமானவர் என்பது பற்றி :-----.

8.0 நீர் எப்போதாவது அல்லது ஏதாவதொரு குற்றச்சாட்டிற்காக நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகி உள்ளீரா?

(உரிய கூட்டில் ✓ அடையாளமிடவும்.) (ஆம் எனின் விபரிக்கவும்.)

ஆம் ☐ இல்லை ☐

9.0 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு பற்றிய விபரம் :-

(i) பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அலுவலகம் :-----.

(ii) பற்றுச்சீட்டின் இலக்கமும் திகதியும் :-----.

(iii) செலுத்திய தொகை :-----.

(பற்றுச்சீட்டினை கழறாதவாறு இங்கு ஒட்டவும்.)

10.0 விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

(அ) இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் என்னால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என பிரகடனப்படுத்துகின்றேன். இங்கு சில பகுதிகள் பூரணப்படுத்தாது அல்லது பிழையாக நிரப்பப்பட்டுள்ளதாயின் அது தொடர்பில் ஏற்படும் நடவடிக்கை எற்றுக்கொள்வதற்கும் உடன்படுகின்றேன். மேலும் இதன் சகல பகுதிகளும் சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாக பிரகடனப்படுத்துகின்றேன்.

(ஆ) என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள கூற்றுக்கள் பொய்யானது எனின், நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னர் தகுதியற்றவராக அல்லது நியமனம் கிடைக்கப்பெற்றதன் பின்னர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதற்கும் கட்டுப்படுகின்றேன்.

(இ) மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு கட்டுப்பட்டு ஒழுகுவதாகவும் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன்.

(ஈ) இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் எதுவும் பின்னர் மாற்றப்படலாகாது.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : -----.

11.0

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல்

இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தினை சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி என்பவரை நான் தனிப்பட்ட வகையில் அறிகின்றேன் எனவும் அவர் என் முன்னிலையில் ஆந் திகதி கையொப்பமிட்டார் என்றும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதென்றும் அதற்கான பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

உறுதிப்படுத்தும்

அலுவலரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் முழுப் பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

(உத்தியோகபூர்வ இறப்பர் முத்திரையின் மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்.)

திகதி :-----.

12.0

விண்ணப்பதாரி அரசாங்க அலுவலராயின் திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை

திரு. / திருமதி/ செல்வி இன் விண்ணப்பப்படிவத்தை சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவர் இவ் அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில் நிரந்தர/ தற்காலிக/ அமைய ஊழியராக சேவையாற்றுவதாகவும், இப்பதவிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படுவாராயின் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் எனவும் அறியத்தருகின்றேன்.

-----,

திணைக்களத் தலைவர் அல்லது

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்.

உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் முழுப் பெயர் :-----.

பதவி :-----.

அமைச்சு/ திணைக்களம் :-----.

(உத்தியோகபூர்வ இறப்பர் முத்திரையின் மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்.)

திகதி :-----.

இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் III ஆம் தரம் மற்றும் II ஆம் தரத்தினையுடைய அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2017 (II) (2019)

இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு இணங்க மேற்படி பரீட்சைகள், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2019, புரட்டாதி மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது.

02. (i) இப்பரீட்சைகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுமென்பதுடன், இப்பரீட்சைகளை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபெறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் அவரால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அத்தகைய விதிமுறைகள் அவர்களினால் மீறப்பட்டால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனை ஒன்றுக்கு அவர்கள் உட்படல் வேண்டும்.

(ii) பரீட்சார்த்திகளுக்காக விதிக்கப்பட்டுள்ள விதிகள், வர்த்தமானி அறிவித்தலின் தொடக்கத்தில் வேறாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன.

03. இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. அம்மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைய பரீட்சார்த்திகள் தத்தம் விண்ணப்பங்களை தயாரித்தல் வேண்டுமென்பதுடன், அதற்கிணங்க இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் மத்திய அரசாங்க சேவையினுடைய அலுவலராயின் தமது திணைக்கள தலைவர் ஊடாகவும் மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவை அலுவலராயின் அவர்கள் சேவையாற்றும் மாகாண சபையின் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் ஊடாகவும் 2019.06.24 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவன மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சை) கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், தபாற்பெட்டி 1503, கொழும்பு” என்ற முகவரிக்கு தமது விண்ணப்பங்களை பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியின் பின்பு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

04. **ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல்.** - பரீட்சார்த்திகள், பரீட்சை மண்டபத்தில் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடம் தொடர்பிலும் மேற்பார்வையாளர் திருப்திப்படும் வண்ணம் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனுமொன்றை பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (அ) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
- (ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு;
- (இ) செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

மேற்படி ஆவணங்களில் ஒன்றையேனும் சமர்ப்பிக்க இயலாத விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது பரீட்சார்த்தி உரிமை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தற்றுணியின் படி இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

05. விண்ணப்பப்படிவம் :

(i) “ஏ4” அளவிலான ஒரு தாளில் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். இல. 01 முதல் 07 வரையிலான பந்திகளை முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனையவற்றை மறுபக்கத்திலும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை தட்டச்சு செய்து தயாரித்துக் கொள்ள முடியுமாயினும் அவை பரீட்சார்த்திகளின் கையெழுத்திலேயே சரியாகவும் தெளிவாகவும் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் தாம் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழியிலேயே விண்ணப்பத்தை நிரப்புதல் வேண்டும்.

(ii) விண்ணப்பத்தைத் தயாரிக்கின்ற போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை, சிங்கள விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் விண்ணப்பங்களில் தமிழிற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிட வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப் பத்திரத்திற்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும், தகவல்கள் முழுமையாக குறிப்பிடப்படாத விண்ணப்பங்களும் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சார்த்தி தான் நிரப்பிய விண்ணப்பப்படிவம், பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு இணங்கிய வகையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதை பரீட்சார்த்தி சோதித்தறிதல் வேண்டும். அத்துடன் அவ்விண்ணப்பப்பத்திரத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை தம்மிடம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.

- (iii) முதல் தடவையாக முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது ஒரு பாடத்திற்கு தோற்றும் அலுவலர்கள் எதுவித பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்தவேண்டியதில்லை. ஆயினும், அதற்கு அடுத்த தடவைகளில் அலுவலர்கள் முழுப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதாயின் ரூபா 500 உம் ஒரு பாடத்திற்கு மட்டும் தோற்றுவதாயின் ரூபா 250 உம் பரீட்சைக் கட்டணமாக செலுத்த வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சைக் கட்டணத்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 20-03-02-13 இற்கு வரவு வைக்கும்படி இத்தீர்மானம் ஏதாவதொரு அஞ்சல் அலுவலகத்தில் அல்லது உப அஞ்சல் அலுவலகத்தில் செலுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தின் உரிய இடத்தில் கழராதவாறு ஒட்டி விட வேண்டும். இப்பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை பரீட்சார்த்தி தன்னிடம் வைத்துக் கொள்வது பயனுள்ளதாக அமையும். எக்காரணம் கொண்டும் இக்கட்டணம் மீள செலுத்தப்படமாட்டாது. இப்பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தவொரு பரீட்சைக்கு மாற்றுவதற்கும் இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- (iv) இப்பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் அவர்களுக்குப் பொருத்தமான ஒரு மொழியினைத் தெரிவு செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அவர்களினால் தெரிவுசெய்யப்பட்ட ஒரே மொழியிலேயே வினாப்பத்திரங்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும். அவர்கள் விண்ணப்பித்த மொழியினைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- (v) ஓர் அலுவலர் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் இரண்டிற்கும் ஒரே தடவையில் தோற்ற முடியாது.
- (vi) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் III ஆம் தரத்திற்கு உள்வாங்கப்பட்டவர்கள் முதலாம் தடைதாண்டற் பரீட்சைக்கும், II ஆம் தரத்திற்கு உள்வாங்கப்பட்டவர்கள் இரண்டாம் தடைதாண்டற் பரீட்சைக்கும் தோற்றுவதற்கு முடியும்.

06. வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள பரீட்சார்த்திகள் மாத்திரம் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ளார்கள் என்னும் எடுகோளின் பேரில் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டைகளை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம் வழங்குவார். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் தமது கையொப்பத்தை உரியவாறு உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டைகளை பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தனது அனுமதி அட்டையினைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சார்த்திகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்பட்டதும் பத்திரிகை அறிவித்தல் ஒன்று வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியாகி 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்காதவிடத்து அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அது பற்றி பரீட்சை திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். பரீட்சைத் திணைக்களத்தினைத் தொடர்புகொள்ளும் வேளையில் பின்வருவனவற்றைத் தங்கள் கைவசம் வைத்துக்கொள்வது பயனுடையதாகும். அதாவது, தங்கள் கைவசமுள்ள விண்ணப்பப்படிவம், பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள், பதிவுசெய்த பற்றுச்சீட்டு. கொழும்புக்கு வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்தியாயின், அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட வேண்டிய தொலைநகல் (பெக்ஸ்) இலக்கம் மற்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட ஏனைய விபரங்களுடன் கோரிக்கைக் கடிதம் ஒன்று பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு தொலைநகல் ஒன்றுக்கூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

06. (I) விண்ணப்பப் படிவத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். குறித்த நிறுவனம் ஒன்றுக்கூடாக விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சார்த்தி ஒருவரின் கையொப்பமானது நிறுவனத் தலைவரினால் அல்லது அவரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவரினால் அல்லது அரசாங்கப் பாடசாலை ஒன்றின் அதிபர்/ஓய்வுபெற்ற அலுவலர், பிரிவின் கிராம உத்தியோகத்தர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படையின் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர், அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிநிலை அலுவலர் அல்லது பௌத்த விகாரையின் விகாராதிபதி, பிற மதத் தலைவர்கள் ஆகிய ஒருவரினால் அல்லது மதத் தலைவராக கருதப்பட முடியுமான ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

07. மேற்படி (06) ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்யத் தவறும் பரீட்சார்த்திகளினால் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

08. அலுவலர்கள் தாம் விரும்பினால் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் வெவ்வேறாகவும் ஒவ்வொன்றுக்கு வேறுபட்ட தடவைகளிலும் தோற்ற முடியும். எனினும் சித்தி பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திற்கும் குறைந்தபட்சம் 40% புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

09. பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல்.- இலக்கம் 03 இன் கீழ் மாகாண அரசாங்க சேவை அலுவலர்களின் பெறுபேறுகள் உரிய மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்களுக்கும் மத்திய அரசாங்க சேவை அலுவலர்களின் பெறுபேறுகளை அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சரின் செயலாளருக்கும் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

10. பரீட்சை நடைமுறை.-

- (1) III ஆம் தரத்தினைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் 2 வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாக அமைந்திருக்கும்.

பாட இலக்கம் (01) - தாபன விதிக் கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் - (2 மணித்தியாலம்) 100 புள்ளிகள்

பாட இலக்கம் (02) நிதி ஒழுங்கு விதிகள் (2 மணித்தியாலம்) 100 புள்ளிகள்

தாபன விதிக் கோவை மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் (பாட இலக்கம் 01) - பாடத்திட்டம்

இவ் வினாத்தாள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள் மற்றும் தாபன விதிக் கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும்.

அத்தியாயம் VIII	மேலதிக நேரப்படிசுள், விடுமுறை நாட்களும் விடுமுறை நாட்களுக்கான சம்பளங்களும் படிசுளும்
அத்தியாயம் XII	விடுமுறை
அத்தியாயம் XIII	புகையிரத ஆணைச்சீட்டுக்கள்
அத்தியாயம் XIV	நாட்டினுள்ளே கடமை நிமித்தமான பிரயாணங்கள்
அத்தியாயம் XIX	அரசாங்க வாசஸ்தலங்கள்

நிதி ஒழுங்கு விதிகள் : (பாட இலக்கம் 02) - பாடத்திட்டம்

இவ் வினாத்தாள் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும்.

- (1) அத்தியாயம் I

செலவின மற்றும் வருமான மதிப்பீடுகள், திரட்டு நிதி மற்றும் செலவுகளைத் திட்டமிடுதல், நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரித்தல், வருடாந்த செலவு மதிப்பீடுகளைச் சமர்ப்பிக்கும் வடிவம், புதிய பிரேரணைகள், செலவு மதிப்பீடுகளைத் தயாரிக்கும் பொறுப்பு, செலவு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் செய்தல்.
(நி. ஒ. 1 முதல் 68 வரை)

- (2) அத்தியாயம் III

நிதி முகாமையும் வகைகூறலும், பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், கணக்கீட்டு அலுவலர்கள், அரசிறை கணக்கு அலுவலர்கள் கொடுப்பனவுக்காக அதிகாரமளித்தல், அங்கீகாரம் வழங்குதல், உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் பணிகளை ஒப்படைத்தல்.
(நி. ஒ. 124 முதல் 147 வரை)

- (2) தரம் II இனைச் சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை பின்வரும் 2 வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாக இருக்கும்.

பாட எண் (03) - தாபன விதிக் கோவை (நேரம் 2 மணித்தியாலம்) - 100 புள்ளிகள்

பாட எண் (04) - நிதி ஒழுங்கு விதிகள் (நேரம் 2 மணித்தியாலம்) - 100 புள்ளிகள்

தாபன விதிக் கோவை (பாட இலக்கம் 03) - பாடத்திட்டம்

இவ் வினாத்தாள் தாபன விதிக் கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டிருக்கும்.

அத்தியாயம் XV

கல்வி, பயிற்சி அல்லது கடமை நிமித்தம் மேற்கொள்ளும் வெளிநாட்டுப் பயணங்கள்

அத்தியாயம் XVI

விடுமுறை பிரயாணங்கள்

அத்தியாயம் XXIII

குறிப்பிட்ட வகை நோய்களால் பீடிக்கப்பட்டிருக்கும் அரசாங்க அலுவலர்கள் சம்பந்தமான விசேட சலுகைகளும் அது பற்றிய நிபந்தனைகளும்

அத்தியாயம் XXIV

சம்பளக் கடன்களும் முற்பணங்களும்

அத்தியாயம் XXV	தொழிற் சங்க உறுப்பினர்களுக்கான சலுகைகள்
அத்தியாயம் XXVII	கடிதத் தொடர்பு வழிமுறைகள்
அத்தியாயம் XXVIII	நிர்வாக நடைமுறைகளும் நியதிகளும்
அத்தியாயம் XXX	அரசு அலுவலர்கள் மீதான அரசாங்கத்தின் அதிகாரங்கள்
அத்தியாயம் XXXIII	சட்ட ஆலோசனையும் சட்ட நடவடிக்கைகளும்
அத்தியாயம் XLVII	பொதுவான நடத்தைகளும் ஒழுக்கமும்
அத்தியாயம் XLVIII	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பான விதிமுறைகள்

நிதி ஒழுங்கு விதிகள் : (பாட இலக்கம் 04) - பாடத்திட்டம்

இவ் வினாத்தாள் நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் பின்வரும் அத்தியாயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்படும்.

(i) அத்தியாயம் VI

அரசாங்க நிதி முதலியவற்றிற்கான பொறுப்பு, திரட்டு நிதி மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள், உப படிவப் புத்தகங்கள், நிதி, முத்திரைகள் போன்றவை தொடர்பான தொகை மதிப்பீட்டுச் சபைகள், திரட்டு நிதி, வங்கிக் கணக்குகள்.

(நி. ஒ. 315 முதல் 396 வரை)

(ii) அத்தியாயம் XIII

வழங்கல்கள், வேலைகள் மற்றும் சேவைகள்

பெறுகைகள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள், வழங்கல்கள், பொருட்களின் பொறுப்பு மற்றும் சரிபிழை பார்த்தல், மேலதிக பொருட்கள் மற்றும் பயன்படுத்த முடியாத பொருட்கள் (நி. ஒ. 685 முதல் 775 வரை)

11. இவ்வறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளை கவனத்தில் கொள்ளப்படாத யாதேனும் விடயங்கள் இருப்பின், பொது நிருவாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானமாக அமையும்.

12. பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவதானது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்று ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது என கருதப்படக்கூடாது.

13. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலின் சிங்கள, தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வாசகங்களுக்கிடையில் யாதாயினும் உடன்பாடினமைகள் காணப்படுமிடத்து சிங்கள மொழியிலான வாசகமே செல்லுபடியானதாக அமையும்.

ஜே. ஜே. ரத்னசிரி,

செயலாளர்,

பொது நிர்வாக மற்றும் அனர்த்த

முகாமைத்துவ அமைச்சு.

பொது நிர்வாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு,

சுதந்திர சதுக்கம்,

கொழும்பு 07,

2019, மே 07.

[illegible]

06. தோற்றும் பாடம்/ பாடங்கள் :

III ஆம் தரம் / II ஆம் தரத்தின் வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சைக்காக தோற்றும் பாடங்கள் (ஏற்புடையதாகாத சொற்களை வெட்டி விடவும்)

பாடம் பாட இலக்கம்

07. கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம் :

08. (i) பிறந்த திகதி : ஆண்டு மாதம் திகதி

(ii) 2019.06.24 ஆந் தினத்தன்று வயது : வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்

09. (i) பதவிப் பெயர் :-----.

(ii) இலங்கைத் தொழில்நுட்பவியல் சேவையின் தரம் :-----.

(III/II ஆம் தரம் என்ற வகையில் உள்ளடக்க வேண்டும்)

(iii) 2019.06.24 ஆந் திகதியிலுள்ளவாறு மேற்படி தரத்தில் சேவைக்காலம் :-----.

10. நீர் சார்ந்துள்ள திணைக்களம் :-----.

11. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு பற்றிய விபரம் :-

(i) பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய அஞ்சல் அலுவலகம்/ உப அஞ்சல் அலுவலகம் :-----.

(ii) பற்றுச்சீட்டின் இலக்கமும் திகதியும் :-----.

(iii) செலுத்திய தொகை :-----.

பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டை இங்கு ஒட்டி விடவும். (பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றை தம் வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும்.)

மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்கள் சரியானவை எனவும் மேலே குறிப்பிட்ட மொழி மூலத்தில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரித்துடையவன் என்றும் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன். மேலும் பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபெறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு நடப்பேன் என்றும் பிரகடனப்படுத்துகின்றேன்.

பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்

எனது அலுவலகத்தைச் சேர்ந்த அலுவலரும் நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிந்தவருமான திரு./ திருமதி/ செல்வி என்பவர் ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்றும் உரிய பரீட்சைக்கட்டணத்திலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளார் என்றும்/ பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு அதற்கான பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின்

பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையின் மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்.)

திகதி :-----.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை

மேலே இல. 01 முதல் 11 வரையான பந்திகளில் உள்ளடங்கியுள்ள தகவல்கள் சரியானவை என்றும் இப்பரீட்சார்த்தி இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமையுடையவர் என்றும் அவரால் தரப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியுடையவர் என்றும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :-----.

-----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவிப் பெயரும்.
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையின்
மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்)

05-567

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவைக்குரிய மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத/தொழில்நுட்ப சேவை வகையின் (MN 3-2006A) பொது சுகாதார கள உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான (திறந்த அடிப்படையில்) பயிற்சிக்கு மாணவர்களை ஆட்சேர்த்தல் - 2019

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு மற்றும் மாகாண சபைகளின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படுகின்ற வைத்தியசாலைகள் மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு பொது சுகாதார கள உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான பயிற்சிக்கு மாணவர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து 2019.06.24 ஆந் திகதி வரை விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்பதவிக்கு ஆண் விண்ணப்பதாரர்கள் பொருத்தமானதாக கருதப்படும்.

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சினால் நடாத்தப்படும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சையின் திறமை அடிப்படையில் பயிற்சிக்கு தகுதியானவர்கள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள்.

02. தகைமைகள் :

2.1 கல்வித் தகைமைகள் :-

(அ) விஞ்ஞானப் பிரிவில் மூன்று பாடங்களில் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்

மற்றும்

(ஆ) சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி, கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் இன்னுமொரு பாடத்தில் திறமைச் சித்தியுடன் ஒரே அமர்வில் க. பொ. த. (சாதாரண தர) பரீட்சையில் ஆறு பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

03. வேண்டப்படும் தகைமைகளையுடைய விண்ணப்பதாரிகளுக்கு போட்டிப் பரீட்சையொன்று நடாத்தப்பட்டு, அதில் அதிகூடிய புள்ளிகளை பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப பயிற்சிக்காக தெரிவு செய்யப்படும்.

குறிப்பு :

3.1 பயிற்சிக்காலம் ஒரு வருட காலமாகும். (இதில் ஒன்பது மாத காலம் கோட்பாட்டு ரீதியான பயிற்சியும் மூன்று மாத காலம் நடைமுறைப் பயிற்சியும் அடங்கும்) பயிற்சியின் பின்னர் நடாத்தப்படும் இறுதிப்பரீட்சையில் சித்தியடையும் பயிலுநர்கள் பொது சுகாதார கள உத்தியோகத்தர் பதவியின் தரம் III பதவிக்கு நியமிக்கப்படும்.

3.2 பயிற்சிக்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயிலுநர்கள் பயிற்சிப் பாடசாலைகளில் நடைமுறையிலுள்ள சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சினால் காலத்திற்குக் காலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் கட்டுப்பாட வேண்டும். பயிற்சிக்காலத்தில் நடாத்தப்படும்

பரீட்சைகளில் சித்திபெறத் தவறும் அல்லது அவர்களின் வேலையும் நடத்தையும் திருப்திகரமாக இல்லாவிட்டால் அல்லது தமது பயிற்சிப் பாடசாலையினது பரீட்சை மற்றும் லீவு நிபந்தனைகளுக்கு கட்டுப்பட தவறும் பயிலுநர்கள் பயிற்சியின் எந்தச் சந்தர்ப்பத்திலும் எதுவித நஷ்டஈடுமின்றி பயிற்சியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்கள்.

3.3 பயிற்சிப் பாடசாலைகளுக்கு இணைத்துக் கொள்ளப்படும் போது, பயிலுநர்கள் தாம் பயிற்சிக் காலத்தில் இடைநடுவில் பயிற்சியை கைவிடாது வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்வதாகவும், பயிற்சியை நிறைவு செய்த பின்னர் நியமனம் வழங்கப்பட்டால் குறைந்தபட்சம் 10 வருட காலங்கள் சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு மற்றும் மாகாண சபைகளின் நிர்வாகத்திலுள்ள வைத்தியசாலைகள்/ நிறுவனங்களில் சேவை செய்வதாகவும், சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்துடன் ஒப்பந்தமொன்று செய்து கொள்ள வேண்டும். பயிற்சி பெறும் காலத்தில் அவர்கள் பயிற்சியை விட்டு விலகினால் அல்லது பயிற்சியை இடைநடுவில் கைவிட்டால் அல்லது மேலே 3.2 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் பயிற்சியிலிருந்து நீக்கப்பட்டால் பயிற்சிக் காலத்தின் போது அவருக்கு வழங்கப்பட்ட சம்பளங்கள் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கு அவரினால் ஏற்பட்ட செலவினங்களையும் அவர் சுகாதார அமைச்சுக்கு மீளளிக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்கு தவறினால் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அத்தொகையை மீளப்பெற நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

3.4 இது ஒரு முழுநேரப் பயிற்சிநெறி என்பதால் பல்கலைக்கழகம் அல்லது சுகாதார அமைச்சின் கீழ் அல்லது வேறு அரசாங்க நிறுவனங்களில் வேறு எந்த முழு நேரப்பயிற்சி நெறியில் உள்ள மாணவர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது. யாராவது அவ்வாறு விண்ணப்பித்து பின்னர் அது தெரியவருமிடத்து பயிற்சிநெறி/பதவியிலிருந்து நீக்கப்பட்டு அதுவரை அரசாங்கத்தால் அவருக்காகச் செலவு செய்த அனைத்து செலவுகளும் அவரிடமிருந்து அறவிடப்படும்.

04. ஏனைய தகைமைகள் :

- இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- நல்லொழுக்கமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தேவையான தகைமைகளை பூர்த்தி செய்திருப்பதாக கருதப்படுவதானது, விண்ணப்பதாரி உரிய அனைத்து தகைமைகள் மற்றும் உரிய வயதெல்லை விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் தினத்திற்கு சகல விதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே ஆகும்.

05. ஆட்சேர்ப்பிற்கான எழுத்துப்பரீட்சை :

பாடம்	நேரம்	மொத்தப் புள்ளிகள்	சித்தியடைய வேண்டிய புள்ளிகள்	விடயம்
நுண்ணறிவுப் பரீட்சை	02 மணித்தியாலம்	100	40%	விண்ணப்பதாரர் சேவையில் கடமையின் பொருட்டு எவ்வளவு தகுதியுடையவர் என்பதைப் பரீட்சிக்கும் வகையில் இவ்வினாத்தாள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கும்.
விடயம் தொடர்பான தொழில்நுட்பப் பரீட்சை	1 1/2 மணித்தியாலம்	100	40%	உரிய பதவிக்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப அறிவைப் பரீட்சிக்கும் வகையில் இவ்வினாத்தாள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கும்.

சம்பள அளவுத்திட்டம்.- பயிற்சிக் காலத்தில் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன் உப அட்டவணை V இன் விதிமுறைகளுக்கு அமைய கொடுப்பனவு வழங்கப்படும். III ஆம் தரம் : ரூபா 31,040.00 - 10 × 445 - 11 × 660 - 10 × 730 - 10 × 750 - ரூபா 57,550.00 (மாதாந்தம்) MN-3-2006 (A), (அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை 03/2016 இன் உப அட்டவணை II இன் பிரகாரம் சம்பளம் வழங்கப்படும்.)

07. வயதெல்லை.- விண்ணப்பதாரிகள் 2019.06.24 ஆந் திகதிக்கு 18 வயதிற்கு குறையாத, 30 வயதிற்கு மேற்படாத இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.

08. சேவைக்கு அமர்த்தும் நிபந்தனைகள் :

- (i) ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் அலுவலர்கள் நாட்டின் எப்பகுதியிலும் சேவையாற்றுவதற்கு விருப்பமுள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) நியமிக்கப்படும் பதவி நிரந்தரமானது. உங்களுக்கு உரித்தான சம்பள முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு நீங்கள் கட்டுப்படல் வேண்டும். அத்துடன், நீங்கள் விதவைகள் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு/ தபுதாரர் மற்றும் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் தீர்மானிக்கப்படும் விதத்தில் நீங்கள் அதற்கான பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும்.
- (iii) பயிற்சியின் இறுதியில் நடைத்தப்படும் இறுதிப்பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் திறமை தீர்மானிக்கப்படும். அவ்வாறு பெற்றுக்கொள்ளும் திறமை புள்ளிகள் மற்றும் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்ற நிறுவனங்கள்/மாகாண சபைக்கு நீங்கள் வழங்கும் விருப்பம் என்பவற்றிற்கு அமைய வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்ற சேவை நிலையங்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்படும். வழங்கப்படும் சேவை நிலையத்திற்கு நீங்கள் கட்டாயமாக சேவைக்கு சமூகமளித்தல் வேண்டும். அது தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்படும் எந்தவொரு மேன்முறையீடுகளும் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் கருத்திற்கொள்ளப்படமாட்டாது.

09. அரசாங்க/ அரசாங்கத்துடன் இணைந்த நிறுவனங்களில் சேவையாற்றுவவர்கள் விண்ணப்பங்களை தமது திணைக்களத்தின்/தாபனத்தின் தலைவர் ஊடாக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

10. இந்த அறிவித்தலுக்கு அமையாத விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

11. விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றமை பற்றி அறிவிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

12. தகுதி பெற்றிருப்பின் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவதுடன், அது பற்றி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு அறிவிக்கப்படும். (இது தொடர்பான அடுத்த கட்ட நடவடிக்கைகள் இணையத்தின் ஊடாக மேற்கொள்வதற்கு வாய்ப்புகள் உள்ளது. ஆகையால் தங்களது பாவனையில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரியை வழங்குவது கட்டாயமானது என்பதுடன் அது தொடர்பாக விழிப்புடன் இருக்கவும்.)

13. விண்ணப்பிக்கும் முறை:

(அ) விண்ணப்பதாரிகள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்தின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை (மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரித்தல் கட்டாயமானதாகும்) கீழேயுள்ள முகவரிக்கு பதிவுத் தபால் மூலம் மாத்திரம் அனுப்புவதல் வேண்டும் என்பதுடன், எந்தவொரு உத்தியோகத்தரினதும் தனிப்பட்ட பெயருக்க அனுப்பக்கூடாது.

முகவரி : பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 07,

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,
“சுவசிநிபாய”,

385, சங்கைக்குரிய பத்தேசம் விலவங்ச தேரோ மாவத்தை,
கொழும்பு 10.

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித்திகதி 2019.06.24 ஆகும்.

(இ) விண்ணப்பம் அனுப்பும் தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “பொது சுகாதார கள உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான (திறந்த) பயிற்சிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் - 2019” என குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(ஈ) பரீட்சைக் கட்டணம் : பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 500.00 ஆகும். இலங்கை வங்கியின் தபர்பேன் கிளையில் சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பெயரிலுள்ள 7041318 எனும் கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படுகின்ற எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையிலும் பணம் செலுத்தி பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச்சீட்டை மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் இலக்கம் 13 இன் கீழுள்ள கூட்டினுள் கழறாதவாறு ஒட்டப்பட வேண்டும். (காசுக்கட்டளை மற்றும் முத்திரைகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.)

14. கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் : இலங்கை நிர்வாக சேவை/ கல்வி நிர்வாக சேவை/ அரசாங்க கணக்காளர் சேவை/ அரசாங்க பாடசாலை அதிபர்/சமாதான நீதவான்/சட்டத்தரணி அல்லது ரூபா 334,452 இற்கு குறையாத வருட சம்பளம் பெறும் நிரந்தர ஓய்வூதிய சம்பளம் பெறுகின்ற பதவி வசிக்கும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

கவனிக்க வேண்டியவை :

* விண்ணப்பத்தின் அனைத்து பகுதிகளும் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது எனவும், அத்தகவல்கள் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

* மேற்படி ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் அனைவரும் அரசாங்க சேவைகளுக்கு உரித்தான சகல சட்டதிட்டங்கள், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவை விதிமுறைகள், இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை பிரமாணக் குறிப்பு விதிமுறைகள் மற்றும் சட்டதிட்டங்களுக்கும், சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சினால் விதிக்கப்படும் கொள்கைகளுக்கும் நிதிப்பிரமாணம் மற்றும் ஏனைய விதிமுறைகளுக்கும் அரசினால் காலத்துக்குக்காலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் கட்டுப்பாடல் வேண்டும்.

* பதவிக்கு இணைத்தல் தொடர்பாக இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மற்றும் குறிப்பிடப் படாத விடயங்கள் தொடர்பாக ஏதாவது சிக்கல் நிலை தோன்றினால், அது தொடர்பாக சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சின் செயலாளரின் முடிவே இறுதியானதாகும். அத்துடன் இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி அறிவித்தல்களில் முரண்பாடுகள் காணப்பட்டின் சிங்கள மொழி அறிவித்தலே அதிகாரபூர்வமானதாகும்.

* இப்பயிற்சிக் காலத்தினுள் தொழிற்சங்க நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுதல் அல்லது தனியார் சேவையில் ஈடுபடுவதற்கு உங்களுக்கு உரிமைகள் ஏதும் இல்லை. அவ்வாறே பயிற்சியின் பின்னரும் குறித்த பதவியில் நியமனம் கிடைத்தால் அதன் பின்னரும் தனியார் சேவையில் ஈடுபடுவதற்கு எதுவித உரிமைகளும் இல்லை. இது பற்றி தெரியவருமிடத்து சட்டரீதியாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

வசந்தா பெரேரா,
 செயலாளர்.

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு,
 “சுவசிறிபாய்”,
 385, வண. பத்தேகம விமலவாங்ச தேரர் மாவத்தை,
 கொழும்பு - 10,
 2019, மே 04.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு

இலங்கைத் தொழில்நுட்ப சேவைக்குரிய மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்பம் அல்லாத/
 தொழில்நுட்ப சேவை வகையின் (MN 3 2006A) பொது சுகாதார கள உத்தியோகத்தர் பதவிக்கான (திறந்த
 அடிப்படையில்) பயிற்சிக்கு மாணவர்களை ஆட்சேர்த்தல் - 2019

Ministry of Health, Nutrition and Indigenous Medicine

Recruitment (Open) of Students for the Public Health Field Officer Training of Supervisory Management Assistant Non-
 Technical/ Technical Service Category (MN 3 2006A) of Sri Lanka Technical Service - 2019

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மாவட்டம்

சிங்களம் - 1 ☐

தமிழ் - 2

ஆங்கிலம் - 3

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

01. (a) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-

(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)

உதாரணம் : SILVA A. D.

Mr./ Mrs./ Miss :----

(b) முழுப் பெயர் : (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.

(c) முழுப் பெயர் : (சிங்களம்/தமிழில்) :-----.

02. (i) நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.
(ii) நிரந்தர முகவரி (சிங்களம்/தமிழில்) :----.
(iii) வதிவிட மாவட்டம் :----.
(iv) தொலைபேசி இலக்கம் : நிலையான :----. கையடக்க :----.
(v) மின்னஞ்சல் முகவரி (e-mail Address) :----.
(vi) பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.

03. பிறந்த திகதி : ஆண்டு மாதம் திகதி

(i) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :

(ii) பால் : ஆண்/பெண்

(iii) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் தினத்தன்று வயது :

வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்

04. இலங்கைப் பிரசையா என்பது பற்றி : ஆம் இல்லை
(பொருத்தமான கூட்டில் “✓” குறியிடுக.)

05. கல்வித் தகைமைகள் :

(i) க. பொ. த. (சா. தரம்) வருடம் :----. கூட்டிலக்கம் :----.

	பாடம்	சித்தி		பாடம்	சித்தி
01			06		
02			07		
03			08		
04			09		
05			10		

(ii) க. பொ. த. (உ. தரம்) வருடம் :----. கூட்டிலக்கம் :----.

பாடத்துறை :----.

	பாடம்	சித்தி		பாடம்	சித்தி
01			03		
02			04		

06. நீங்கள் எப்போதாவது எந்தவொரு குற்றச் செயலுக்கும் நீதிமன்றம் ஒன்றினால் குற்றவாளியாக காணப்பட்டீரா?
ஆம்

இல்லை

(பொருத்தமான கூட்டில் “✓” குறியிடுக.)

ஆம் எனின் விபரம் தருக.

இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் உண்மையானதெனவும், சரியானவை எனவும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தி பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்பதையும் உறுதி மொழிகின்றேன். இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு தகவலும் உண்மையற்றதெனவும் அல்லது பிழையானவை எனவும் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னராயின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படுவதற்கும், தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னராயின் எவ்வித நடவடிக்கையின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதை நான் ஏற்றுக்கொள்கின்றேன்.

பணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை கழறாதவாறு ஒட்டவும்.
பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளவும்.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி

07. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல் :

இந்த விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரியான திரு./ திருமதி/ செல்வி அவர்கள் எனக்கு தனிப்பட்ட ரீதியில் பரீட்சையமானவர் என்றும், அவரது கையொப்பம் எனது முன்னிலையில் ஆந் திகதி இடப்பட்டது என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.
(பதவி முத்திரையுடன்)

திகதி :-----.

உறுதிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர் :-----.

பதவி :-----.

உறுதிப்படுத்துபவரின் பதவி முத்திரை :-----.

முகவரி :-----.

-----,
-----.

08. ஏற்கனவே அரசாங்க அல்லது அரசாங்கத்துடன் இணைந்த நிறுவனங்களில் சேவை புரியும் அலுவலர்களுக்கு மாத்திரம் உரித்தாகும். திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் உறுதிமொழி :

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி என்பவர் திணைக்களத்தில்/நிறுவனத்தில் ஆந் திகதி தொடக்கம் வரை சேவையாற்றுகின்றார் எனவும், அவருக்கு எதிராக நிறைவு செய்யப்படாத ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் உள்ளது /இல்லை எனவும், அவரின் வேலை மற்றும் வரவு என்பன திருப்திகரமானது/ திருப்தியற்றது எனவும், உரிய பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தப்பட்டது எனவும், அவர் இப்பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படுவாராயின் அவரை இத்திணைக்களத்தில்/ நிறுவனத்தில் இருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.
(பதவி முத்திரையுடன் உறுதிசெய்தல் வேண்டும்.)

திகதி :-----.

5-630

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

தேசிய ஒருமைப்பாடு, அரசுகரும மொழிகள், சமூக மேம்பாடு மற்றும் இந்து சமய விவகார அமைச்சு

தேசிய வரவு செலவுத் திட்டத்தை அமுல்படுத்தும் முகமாக இரண்டாம் மொழி ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவதில் - 2019

இரண்டாம் மொழியை (தமிழ்/ சிங்களம்) கற்பிக்க ஆர்வம் காட்டும் மற்றும் அதற்குரிய தகைமைகளைப் பெற்றிருக்கும் விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து மேற்படி கற்கைநெறிக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

தகைமைகள் :

- (1) வயதெல்லை 18 தொடக்கம் 40 வயது வரை
- (2) க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் முதல் மொழி உட்பட (தமிழ்/சிங்களம்) மூன்று பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் கணிதம் உட்பட 06 பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல்.
- (3) க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் இரண்டாம் மொழியில் (சிங்களம்/ தமிழ்) குறைந்தது சாதாரண சித்தியை (S) பெற்றிருத்தல்

அல்லது

இந் நிறுவனத்தின் மூலம் நாடாத்தப்பட்ட இரண்டாம் மொழி (தமிழ்/ சிங்களம்) கற்கைநெறியினை (100 மணித்தியாலத்திற்கு மேற்பட்டது) பூர்த்திசெய்திருத்தல்.

அல்லது

அரசகரும மொழிகள் திணைக்களம் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் இரண்டாம் மொழி (சிங்களம்/தமிழ்) கற்கைநெறியினை பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

4. க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சையில் முதல் மொழியில் (தமிழ்/சிங்களம்) சித்திபெற்றிருத்தல்.

க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் தமிழ் இலக்கியம் அல்லது சிங்கள இலக்கியத்தில் திறமைச் சித்தி C பெற்றிருத்தல் மேலதிக தகைமையாகும்.

கவனத்திற்கு

* இக் கற்கை நெறி முழுநேர அல்லது பகுதிநேர (வார இறுதி நாட்கள்) 600 கற்கை மணித்தியாலங்களைக் கொண்டதாக அமையும்.

* இக் கற்கை நெறிக்கான முழுச் செலவினையும் அரசாங்கமே ஏற்றுக்கொள்வதோடு கற்கைநெறியின் முடிவில் குறித்த கால எல்லைக்குள் பாடசாலையில் சேவையாற்றுவதற்கான ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிடல் வேண்டும்.

* கற்கைநெறியை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்பவர்கள் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்காக நடைபிடிக்கும் மொழி கற்கைநெறிகளில் வளவாளராக கடமையாற்ற சந்தர்ப்பம் கிடைப்பதோடு தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தில் இரண்டாம் மொழி ஆசிரியராக சேவையாற்றவும் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

அடிப்படைத் தகைமைகள் பூர்த்திசெய்த விண்ணப்பதாரர்கள் தமது முதல் மொழியில் 1/2 மணித்தியால எழுத்துப் பரீட்சை ஒன்றிற்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

மேற்படி தகைமைகளைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகள் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்து (கல்வி மற்றும் ஏனைய மொழித் தகைமைகளுடனான சான்றிதழ்களின் உண்மைப் பிரதிகளின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளுடன்) 31.05.2019 ஆந் திகதிக்கு முன்னதாக பின்வரும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “மொழி ஆசிரியர் - பயிற்சி - தமிழ்/சிங்களம் - 2019” மற்றும் வதிவிட மாவட்டத்தைக் குறிப்பிட்டு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,
தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்,
இல. 321/1, ஹெலெவல் வீதி,
மாகும்புர, பன்னிபிட்டிய,
தொலைபேசி இல. : 011-2172723.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இரண்டாம் மொழி ஆசிரியர்களை பயிற்றுவித்தல்

(1) முழுப்பெயர் :-----.

(2) முகவரி :-----.

(3) பிறந்த திகதி :-----.

(4) பால் :-----.

(5) தொடர்பு இல. : வதிவிடம் :-----, கையடக்கத் தொலைபேசி :-----, மின்னஞ்சல் :-----.

(6) தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.

(7) மாவட்டம் :-----.

(8) பிரதேச செயலகப் பிரிவு :-----.

(9) மொழி ஊடகம் : சிங்களம் : ☐

தமிழ் : ☐

(10) கல்வித் தகைமைகள் :

(a) க. பொ. த. சாதாரண தரம் : வருடம் :----.

தொ. இ.	பாடம்	பெறுபேறு
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

(b) க. பொ. த. உயர் தரம் : வருடம் :----.

தொ. இ.	பாடம்	பெறுபேறு
1		
2		
3		
4		

(c) டிப்ளோமா :----.

(d) பட்டப்படிப்பு :----.

(e) பட்டப்பின் படிப்பு :----.

(f) வேறு :----.

(11) இரண்டாம் மொழிப் புலமை தொடர்பான கல்வித் தகைமைகள் :----.

(12) மொழிப் புலமை தொடர்பான அனுபவம் :----.

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் உண்மையானதெனவும் சரியானதெனவும் என்னால் உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.

.....
கையொப்பம்.

திகதி :----.

இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களம்

பதவிப் பெயர்	முக்கிய அலுவல்கள்
நில அளவைக் கள உதவியாளர்	<ul style="list-style-type: none"> • அளவை தொடர்பான பரு வரைபடம் கீற உதவுதல். • அளவைப்புலப் புத்தகங்கள் மற்றும் கிடைப்படங்களைப் பயன்படுத்தி பழைய எல்லைகளை அவதானிப்பதற்கு ஏதுவாக அளவைக் கோடுகளை தயாரித்தல். • அளவை தொடர்பான புலத்தில் முளைகளையும் எல்லைக் கற்களையும் திறந்து, நிறுவி அளவைக்காக தயார்ப்படுத்தல். • நிலஅளவை தொடர்பான பீடக்குறிகளை இனங்காணவும் நிறுவவும் அளவையில் நிலஅளவையாளர்களுக்கு உதவுதல். • களத்தில் அளவைக்கு பயன்படுத்தப்படும் உபகரணங்களை பேணவும், களஞ்சியப்படுத்தவும் உரிய பராமரிப்பு பணிகளில் உதவுதல். • தியோடோலைட்டுக்கள், மட்டங்கள் மற்றும் புதிய இலத்திரனியல் பூரணமாணிகள் அடங்கலாகச் செய்மதித் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்பட்ட அளவைகளுக்கு களத்தில் அளவைப் புள்ளிகளில் புவிசார் இடமறியும் முறைமை (GPS) உபகரணங்களை நிலைநாட்டல். • வான் ஒளிப்படப்பிடிப்புக்கு தேவையான புவிபார்த்த பார்வைப் புள்ளிகளை அமைப்பது தொடர்பான சகல கடமைகளிலும் உதவுதல். • அளவைத்தரவுகளை சேகரிக்கவும் அளவைகளில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட எல்லா இடங்களின் மையங்களையும் மட்டங்களையும் தீர்மானிப்பதற்கு தேவையான இலக்குகளையும் அட்டவணைகளையும் முறையாக பேண உதவுதல். • அளவை நடவடிக்கைகளில் சரியான தரவுகளை பயன்படுத்தி களத்தில் எல்லைக் கற்களையும் பீடக்குறிகளையும் நிறுவுதல். • புலவேலைப் புத்தகம் மற்றும் சுவடு வரைதல்களையும் பயன்படுத்தி பூர்வாங்க நடவடிக்கையாக காணித்துண்டுகளின் எல்லைக் குறியீடுகளை நிர்ணயிக்க உதவுதல் • நிலஅளவையாளர் நாயகம் அல்லது அவரது பிரதிநிதியினால் ஒப்படைக்கப்படும் நிலஅளவைதொடர்பான எந்தவொரு கடமையிலும் ஈடுபடுதல். • நிலஅளவை களஉதவியாளர் தரத்தில் ஓவசியர் பதவிவகிப்போருக்கு மேற்குறித்த கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக ஏனைய நிலஅளவை கள உதவியாளரின் பணிகளை மேற்பார்வை செய்தலும் பொறுப்பாகும்.

- 2.0 நியமிக்கப்படுவோர் தொகையும், நியமனத்திதழியும் நியமிப்பு அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். வெற்றிடங்கள் அனைத்தையுமோ அல்லது அதில் ஏதேனுமொரு தொகையை நிரப்பாமலிருக்கவோ நியமிப்பு அதிகாரிக்கு அதிகாரம் உண்டு.
- 3.0 **சம்பளம் :-**
இலக்கம் 03/2016 மற்றும் 2016-02-25 ஆம் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்று நிரூபத்திற்கு இணங்க நிலஅளவை வெளிக்கள உதவியாளர் சேவையின் III, II, I மற்றும் விசேட தரங்களுக்கான உரிய மாதாந்த சம்பளப் படிமுறை ரூபா 25,250 - 10x270 -10x300 – 10 x 330 x 12 x 350 - ரூபா 38,450/= ஆக இருப்பதுடன் இந்தச் சம்பளம் தங்களுக்கு 2020.01.01 ஆம் திகதி தொடக்கம் உரித்துடையதாகும். மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றுநிரூபத்தின் உப அட்டவணை II ஒழுங்கு விதிப் பிரகாரம் நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி முதல் சம்பளம் வழங்கப்படும்.
- 4.0 இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பரீட்சையில் நிலஅளவை வெளிக்கள உதவியாளர் சேவையில் III தரத்திற்கு நியமிக்கப்படும் அலுவலருக்கு உரித்தான ஓய்வூதியம், ஓய்வூதிய முறைமை தொடர்பாக எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் தொழில்சார் தீர்மானங்களுக்கு இணங்க தீர்மானிக்கப்படும். இந்த நியமனம் 03 மூன்று வருடகால தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டிருப்பதுடன் தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரி நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவை ஆற்றுவதற்கு தயாராக இருத்தல் வேண்டும். இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் ஆரம்பத்தில் உள்ள அரச சேவை நியமனங்களுக்கு உரியதான பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5.0 **தகைமைகள்.-**
5.1 **கல்வித் தகைமைகள்:**
(அ) கல்விப் பொதுத்தராதர சாதாரண தரப் பரீட்சையில் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் குறைந்தது இரண்டு திறமைச் சித்திகளுடன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.
- 5.2 **தொழில்சார் தகைமைகள்**
நில அளவைக் கள உதவியாளர் பதவிக்குரிய மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளவாறு தேசிய தொழிற் பயிற்சித் தகைமையில் (NVQ) குறைந்த பட்சம் இரண்டாவது மட்டத்தில் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- 5.3 **ஆகக் குறைந்த நிபுணத்துவம்**
(அ) நில அளவைக் களத்தை இனங்காண உதவுதல்
(ஆ) அளவை உபகரணங்களையும், கருவிகளையும் பாதுகாத்தலும் பராமரித்தலும்
- 5.4 **உடல் சார் தகைமைகள்**
சகல விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையின் எந்தப் பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் தேவையான உடல், உள ரீதியான தகுதியைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- 5.5 **ஏனையவை**
(i) ஓர் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
(ii) விண்ணப்பதாரர் நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
(iii) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காகத் தேவையான தகைமைகள் அனைத்தையும், விண்ணப்பம் கோரப்பட்டுள்ள இறுதித் திகதியன்று அனைத்து வழிகளிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- 5.6 **வயது**
விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று 18 வயதிற்கு குறையாமலும் 45 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரச சேவையில் நிரந்தர பதவி வகிப்பவர்களிற்கு இவ்வயர் வயதெல்லை ஏற்புடையதல்ல)
- 6.0 **பிழையான தகவல்கள்.-**
இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு யாதேனுமொரு விண்ணப்பதாரருக்கும் தகைமையில்லையெனத் தெரியவரின் பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் பொழுதோ அல்லது பரீட்சைக்கு பின்னரோ அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவரது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படலாம். சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின்னரையினும் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் சமர்ப்பித்துள்ள ஏதேனும் ஒரு தகவலை அது பிழையெனத் தெரிந்து கொண்டு சமர்ப்பித்திருந்தாலோ அல்லது ஏதேனும் தகவலை வேண்டுமென்றே மறைத்திருப்பது கண்டறியப்பட்டால் அவர் அரச சேவையில் இருந்து நீக்கப்படலாம்.

7.0 ஆட் சேர்ப்பு முறை : எழுத்துப்பரீட்சை மூலம்

பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

இப் பரீட்சை இரண்டு பாடங்கள் கொண்டதோர் எழுத்து மூலப் பரீட்சை ஆகும். இப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் நடத்தப்படுவதுடன் விண்ணப்பித்த மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

பாடம்	பெறக்கூடிய முழுப்புள்ளிகளின் அளவு	சித்தியெய்த பெற வேண்டிய ஆசக் குறைந்த புள்ளிகளின் வீதம்	காலம்
1 . பொது அறிவு	100	40%	2 மணித்தியாலம்
2. நுண்ணறிவு	100	40%	1 மணித்தியாலமும் 15 நிமிடங்களும்

7.1 பாட விதானம்

- பொது அறிவு:** இவ் வினாத்தாள் விண்ணப்பதாரர் தாம் வதியும் சுற்றாடல் உட்பட இலங்கையின் அரசியல், சமூக, கலாசார, சமய, பொருளாதார பின்னணியுடன், விஞ்ஞான தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி மற்றும் சர்வதேச ரீதியாக முக்கியமான பொது விடயங்கள் தொடர்பாகப் பெற்றுள்ள அறிவை பரிசோதிப்பதாக அமையும்.
- நுண்ணறிவு:** இது விண்ணப்பதாரரின் சிந்திக்கும் ஆற்றல், அலசி ஆராயும் தன்மை, சமயோசிதமாக தீர்மானமெடுக்கும் திறமை போன்றவற்றை அளவிடும் பல்தேர்வு வினாக்களை உள்ளடக்கிய ஒரு வினாத்தாளாகும்.

8.0 தெரிவு முறை:-

8.1 நில அளவையாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப்பரீட்சைச் சபையினால் விண்ணப்பதாரர்களின் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்களை சரி பார்ப்பதன் பொருட்டு மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்பட்டு பின்னர் எழுத்துப்பரீட்சையில் விண்ணப்பதாரர்கள் பெற்ற பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் திறமை ஒழுங்கில் மாத்திரம் தரம் III இற்கான நில அளவைக்கான உதவியாளர்களாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் நில அளவைக் கள உதவியாளர்களிற்கு ஒரு மாத கால கள மற்றும் கோட்பாட்டுப் பயிற்சி நில அளவைத் திணைக்கள பயிற்சி நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும்.

9.0 விண்ணப்பப்படிவங்களை தயாரித்தலும் சமர்ப்பித்தலும்:-

- இவ் அறிவித்தலின் முடிவில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப 21x29 cm (A4) அளவுத்தாளில் இரு பக்கங்களையும் பாவித்து விண்ணப்பதாரிகள் தாமாகவே விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயாரித்துக் கொள்ள வேண்டும். இல 01 முதல் 06 வரையான தலைப்புக்கள் முதலாம் பக்கத்திலும் இல 07 முதல் இல 09.2 வரையான தலைப்புக்கள் இரண்டாம் பக்கத்திலும் இல 10 முதல் 14 வரையான தலைப்புக்கள் மூன்றாம் பக்கத்திலும் இல 15 முதல் 16.2 வரையான தலைப்புக்கள் நான்காம் பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வகையில் விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
- தற்போது அரசாங்க மற்றும் மாகாண அரசாங்க சேவையின் கீழ் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாகவும், அரசுகூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைகளின் கீழ் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் அவற்றை தமது நிறுவனங்களின் தலைவர்கள் ஊடாகவும் உரிய தினத்திற்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பப்படிவங்கள் தாம் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலத்திலேயே தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.
- உரிய மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கு அமைவாக இல்லாத உரிய தினத்திற்கு முன் பரீட்சைக்கட்டணம் செலுத்தப்படாத மற்றும் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்படாமல் குறைபாடுகளுடன் கூடிய விண்ணப்பங்கள் யாவும் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். உரிய முறையில் விண்ணப்பங்களை நிரப்பாமையினால் நிகழும் பிரதிபலன்களை விண்ணப்பதாரர்களே ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்பிரதியொன்றை தம்மிடம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக அமையும். பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பம் பரீட்சை அறிவித்தலுடன் காணப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்துடன் ஒத்திருக்கிறதா என விண்ணப்பதாரர் பரிசீலித்தல் வேண்டும். இல்லையேல் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படலாம்.
- விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றதென அறிவிக்கப்படமாட்டாது. தபாலில் காணாமல் போகும் விண்ணப்பங்கள் தொடர்பில் செய்யப்படும் எதுவித முறைப்பாடும் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

- 9.1 விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முடிவுத் திகதிக்கு வர்த்தமானி அறிவித்தலின்படி 05 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் பூரணப்படுத்தியவர்கள் மாத்திரமே விண்ணப்பிக்கலாம். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி 2019.06.10 அன்றோ அத்தினத்திற்கு முன்னரோ விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களிற்கும் போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்ற நில அளவையாளர் நாயகத்தினால் இடமளிக்கப்படும். போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதியட்டை வழங்கப்படுவது விண்ணப்பதாரர் இப் பரீட்சைக்கு தோற்றவோ அல்லது இப் பதவிக்கான தகைமையுள்ளவர் என ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதாகவோ கருதப்படக்கூடாது.
- 9.2 விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பும் சுடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் “ஆரம்ப மட்டப் பகுதி தேர்ச்சி பெற்ற பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பு - நில அளவைக் கள உதவியாளர்” எனத் தெளிவாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
- 9.3 விண்ணப்பப் படிவத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் அரசாங்க பாடசாலையொன்றின் அதிபர் சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், நொத்தாரிசு, முப்படைகளிலும் ஆணையிடும் தரத்திலுள்ள அதிகாரிகள், பொலிஸ்சேவையில் வர்த்தமானியில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு பதவியை கொண்டுள்ள உத்தியோகத்தர், அல்லது அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல: 03/2016 இன் தரப்படுத்தலுக்கு அமைய முன்றாம் நிலை அல்லது சிரேஷ்ட மட்டங்களில் உள்ள ஒரு நிரந்தர அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஆகியோரில் எவரேனும் ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
10. **பரீட்சைக்கட்டணம் :-**
பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 800/= ஆகும். இத்தொகையைக் கொழும்பு-05 கிருல வீதி, இல 150 இல் அமைந்துள்ள நில அளவைத் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்திலுள்ள காசாளர் பிரிவில் அல்லது எந்தவொரு மாவட்ட நில அளவை அலுவலகத்திலோ அல்லது தியத்தலாவை அளவையியல் படமாக்கல் நிறுவனத்தில் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப் படிவத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் கழறாதவாறு ஒட்டுதல் வேண்டும் (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றினை எதிர்காலத் தேவைக்காக தம்வசம் வைத்திருத்தல் வேண்டும்). எக்காரணம் கொண்டும் பரீட்சைக்கட்டணம் மீளச்செலுத்தப்பட மாட்டாது என்பதுடன் காசுக்கட்டளை அல்லது காசோலை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. பற்றுச்சீட்டு இன்றி சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
11. **விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல்:-**
பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2019.06.10 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ கீழ்வரும் முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.
சிரேஷ்ட நில அளவை அத்தியட்சகர் (பரீட்சை)
நில அளவைத் திணைக்களம்
கொழும்பு - 05
12. **பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல்:-**
பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒரு பரீட்சார்த்தி அப்பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் தமது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தமது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்கத்தவறும் பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதியளிக்கப்படமாட்டாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி தமக்கென குறித்தொதுக்கப்பட்ட பரீட்சை நிலையத்திலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.
13. **பரீட்சார்த்தியின் ஆடையாளம்:-**
பரீட்சை மண்பத்தில் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்பத்திரம் தொடர்பாகவும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் பரீட்சார்த்திகள் தமது ஆள் அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும் இதற்கென பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
(i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள செல்லுபடியாகும் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை;
(ii) அஞ்சல் மா அதிபரினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியான அஞ்சல் அடையாள அட்டை;
(iii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.
14. இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனுமொரு விடயமிருப்பின் அது குறித்து நில அளவையாளர் நாயகத்தின் சுற்றறிக்கைப்பிரகாரம் தீர்மானிக்கப்படும். சகல விண்ணப்பதாரர்களும் இவ்வர்த்தமானியில் காணப்படும் பொதுவான பரீட்சை விதிமுறைகளுக்கு அமைவாக நடந்துகொள்ளக் கட்டுப்பட்டுள்ளனர்.

எஸ். எம். பீ. பீ. சங்கக்கார,
நில அளவையாளர் நாயகம் (வெ/ப).

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

காணி அமைச்சு

இலங்கை நிலஅளவைத் திணைக்களம்

இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களத்தில் வெற்றிடம் நிலவும் ஆரம்பமட்ட - பகுதி தேர்ச்சி பெற்ற (PL 02-2016)

பதவிகளுக்கான ஆட்சேர்ப்பு - நில அளவைக் கள உதவியாளர்

1.0 பரீட்சை இலக்கம்:

(அலுவலகப் பயன்பாட்டுக்கு மாத்திரம்)

2.0 பரீட்சைக்கு தோற்றுகின்ற மொழிமூலம் :-

(சிங்களம் -S, தமிழ் -T, ஆங்கிலம் -E)

(தரப்பட்ட கூட்டினில் குறியீட்டை /இலக்கத்தை இடவும்)

3.0 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு/ திருமதி/ செல்வி)

தமிழில் :------

ஆங்கிலத்தில் :------

3.1 முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர்கள் (தெளிவான எழுத்துக்களில்)

தமிழில் :------

ஆங்கிலத்தில் :------

4.0 தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :-----.

5.0 பிறந்த திகதி:

ஆண்டு :-----.

மாதம் :-----.

திகதி :-----.

5.1 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று வயது:

வருடங்கள் :-----. மாதங்கள் :-----. நாட்கள் :-----.

6.0 பால் :- (ஆண்-M, பெண்-F)

7.0 நிரந்தர முகவரி (தெளிவான எழுத்துக்களில்)

தமிழில் :------

ஆங்கிலத்தில் :------

7.1 முகவரி கொடுக்கப்பட்ட நிர்வாக மாவட்டம் :-----.

(அட்டவணை 1 ஐ பார்க்கவும்)

மாவட்ட இலக்கம்

மாவட்டத்தின் பெயர்

7.2 எப்போதிலிருந்து அம் மாவட்டத்தில் வசிக்கின்றீர்கள்? :-----.

8.0 தொலைபேசி இலக்கம் (நிரந்தர) :-----. கையடக்க தொலைபேசி :-----.

III. சித்தியெய்திய பாடங்கள் :----.

பிரதிகள்	தரம்	பிரதிகள்	தரம்
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

iii. சித்தியெய்திய பாடங்கள் :-----.

பிாட்டங்கள்	தரம்	பிாட்டங்கள்	தரம்
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

இல்லை

iii. செலுத்திய தொகை :-----.

பற்றுச்சீட்டை கழறாதவாறு இங்கே ஒட்டவும்.

14.0. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை :

அ. இவ் விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எனது அறிவிற்கு எட்டிய வரையில் உண்மையானதும், சரியானதும் என்று நான் இத்தால் உறுதிமொழிகின்றேன்.

ஆ. என்னால் செய்யப்பட்டுள்ள இப் பிரகடனம் பொய்யானதென உறுதியாகுமிடத்து நான் சேவையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவதற்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்றும் நியமனம் பெற்றபின் அவ்வாறு உறுதியாகுமிடத்து சேவையிலிருந்து நீக்கம் செய்யப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்றும் நான் அறிவேன்.

இ. ரூபா.....செலுத்திப் பெற்ற பற்றுச் சீட்டு உரிய இடத்தில் ஒட்டப்பட்டுள்ளது.

ஈ. மேலும் பரீட்சை நடத்துதல் தொடர்பான நிலாவையாளர் நாயகத்தின் விதிகளுக்கும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கும் சட்டுப்படுவதாகவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

உ. இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு விபரத்தையும் பின்னர் மாற்றமாட்டேன்.

திகதி

-----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

15.0 விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துதல்

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி.....

என்பவரை நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் நன்கு அறிவேன் எனவும் அவர் ஆம் திகதி என் முன்னிலையில் மேலே

14.0 ஆம் பந்தியின் கீழ் கையொப்பமிட்டாரெனவும் உறுதி செய்கின்றேன்.

திகதி

-----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்

உறுதிப்படுத்துபவரின் பெயர் :-----.

பதவிப் பெயர் :-----.

முகவரி :-----.

(பதவி முத்திரையால் சான்றுபடுத்தவும்)

16.0. திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை:

(அரசு/மாகாண அரசு சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம்)

16.1 உத்தியோகத்தரின் சுயவிபரக்கோவைக்கமைய விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் அண்மித்த ஐந்து ஆண்டுகளுக்குள், வேலை, நடத்தை, வரவு திருப்தியானது / திருப்தியற்றது. சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துள்ளார்/ இல்லை. எந்தவொரு ஒழுக்காற்றத் தண்டனைகளுக்கும் உள்ளாகவில்லை/ உள்ளாகியுள்ளார்.

16.2 விண்ணப்பிப்பவர் இந்த பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்பட்டால் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட முடியும் / விடுவிக்கப்பட முடியாது.

திகதி:-----.

-----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

அட்டவணை 1

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் தலைப்பு இல.07.1 இல் குறிக்கப்படும் முகவரி உரித்தாகும் நிர்வாக மாவட்டம் தொடர்பில் இவ் அட்டவணை தொடர்புடையது.

நகரம்/மாவட்டம்	நகர/மாவட்ட இலக்கம்
1. கொழும்பு	01
2. கம்பஹா	02
3. களுத்துறை	03
4. கண்டி	04
5. மாத்தளை	05
6. நுவரெலியா	06
7. காலி	07
8. மாத்தறை	08
9. அம்பாந்தோட்டை	09
10. குருணாகல்	10
11. புத்தளம்	11
12. அனுராதபுரம்	12
13. பொலன்னறுவை	13
14. பதுளை	14
15. மொனராகலை	15
16. இரத்தினபுரி	16
17. கேகாலை	17
18. அம்பாறை	18
19. மட்டக்களப்பு	19
20. திருகோணமலை	20
21. யாழ்ப்பாணம்	21
22. வவுனியா	22