



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2292/15 - 2022 අගෝස්තු මස 09 වැනි අගනරුවාදා - 2022.08.09

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

එල්.ඩී. - බී. 6/2001 (IV)

2000 අංක 43 දරන රක්ෂණ කර්මාන්තය විධිමත් කිරීමේ පනත

2000 අංක 43 දරන රක්ෂණ කර්මාන්තය විධිමත් කිරීමේ පනතේ 86 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු එකී පනතේ 105 වන වගන්තිය යටතේ ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව විසින් සාදනු ලබන රීති.

සභාපති,

ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව.

2022 ජුනි මස 28 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

රීති

2010 පෙබරවාරි මස 25 වැනි දින අංක 1642/16 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය සහ 2018 ඔක්තෝබර් මස 08 වැනි දින අංක 2092/7 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් සංශෝධිත, 2005 සැප්තැම්බර් මස 29 වැනි දින අංක 1412/30 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද 2005 ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ මණ්ඩල රීතිවල 7 වන රීතිය වෙනුවට පහත දැක්වෙන රීතිය ආදේශ කිරීමෙන් එම රීති මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ :-

"7. සෑම තැරැව්කරුවෙකු විසින් ම, මේ රීතිවල පළමුවන උපලේඛනයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති යම් ආකෘතියකින් හා යම් ආකාරයකින් තම ගිණුම් පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතු ය. "



පළමුවන උපලේඛනය

I වන කොටස

රක්ෂණ තැරැව්කරුවන්ගේ කාර්තු වාර්තා සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වන උපදෙස්

(1) රක්ෂණ තැරැව්කාර සමාගම් සඳහා වන සංශෝධිත කාර්තු වාර්තාව පහත දැක්වෙන ආකෘති හතෙන් (7) සමන්විත විය යුතු ය.

(අ) වාර්තාව පිළිබඳ සහතිකය

(ආ) අනුකූලතා සහතිකය

(ඇ) 1 වන ආකෘතිය - රක්ෂණ වාරික ආදායම, කොමිස් ආදායම සහ ස්ථානගත කිරීම පිළිබඳ විස්තර

(ඈ) 2 වන ආකෘතිය - ආදායම් ප්‍රකාශය

(ඉ) 3 වන ආකෘතිය - මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය

(ඊ) 4 වන ආකෘතිය - හිමිකම් වෙනස්වීම් ප්‍රකාශනය

(උ) සටහන්

(2) සෑම තැරැව්කාර සමාගමක් විසින් ම එක් එක් කාර්තුව අවසානයේ සිට දින හතළිස් පහක් ඇතුළත සම්පූර්ණ කාර්තු වාර්තාව පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය. එනම්, කාර්තු වාර්තාව වසරේ පළමුවන කාර්තුව සඳහා ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් එය ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට මාර්තු මස 31 වැනි දින දක්වා කාලය තුළ ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) කරුණාකර කාර්තු වාර්තාව දිනෙන් අවසන් වූ කාර්තුව සඳහා ගේ (රක්ෂණ තැරැව්කාර සමාගමේ නම) කාර්තු වාර්තාව ලෙස නැවත නම් කරන්න.

(උදා : "2020 මාර්තු මස 31 වැනි දිනෙන් අවසන් වූ කාර්තුව සඳහා XYZ රක්ෂණ තැරැව්කරුවන්ගේ කාර්තු වාර්තාව.")

(4) 1 වන, 2 වන, 3 වන, 4 වන ආකෘති සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සමාගමේ ප්‍රධාන නිලධාරියා විසින්, supervision@irsl.gov.lk යන විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයට එවිය යුතු ය.

(5) "වාර්තාව පිළිබඳ සහතිකය" සහ "අනුකූලතා සහතිකය" සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු නිසි පරිදි අත්සන් කරන ලද පරිලෝකනය (ස්කෑන් කරන ලද) කළ පිටපත් ලෙස කොමිෂන් සභාව වෙත ඉහත සඳහන් විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයට විද්‍යුත් තැපෑල මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(6) ලබා දී ඇති ආකෘතියට අදාළ පරිදි දත්ත ඇතුළත් කළ යුතු අතර, ආකෘතිය සහ සමීකරණ වෙනස් නොකළ යුතු ය.

(7) අවශ්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් කරන විට දී, එය අදාළ නොවේ නම්, ඒ බව අදාළ ඡේදයේ/තිරයේ/කොටුවේ "අ/නො" "(N/A)" ලෙස පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය. (යම් ඡේදයක අයිතමයකට අදාළ අගය බිංදුව නම්, කරුණාකර "0" යන අගය ඇතුළත් කරන්න.)

(8) පසුගිය කාර්තු සඳහා වාර්තාගත කරන ලද තොරතුරු කලින් ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු වලට අනුරූපී විය යුතු ය.

(9) එක් එක් ආකෘතිය යටතේ ලබා දී ඇති පැහැදිලි කිරීම් සටහන්වලට අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

II වන කොටස

වාර්තාව පිළිබඳ සහතිකය

රක්ෂණ තැරැව්කරුගේ නම :

..... දිනෙන් අවසන් වූ කාර්තුව සඳහා :

පහත දැක්වෙන ආකෘතිවල (1-5) අන්තර්ගත වන්නා වූ ද දින න් (ප්‍රධාන නිලධාරියාගේ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය) supervision@ircsl.gov.lk යන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නා වූ ද, (රක්ෂණ තැරැව්කාර සමාගමේ නම) තොරතුරු අපගේ උපරිම දැනීම අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බව අපි සහතික කරමු.

1. 1 වන ආකෘතිය : රක්ෂණ වාරික ආදායම, කොමිස් ආදායම සහ ස්ථානගත කිරීම පිළිබඳ විස්තර
2. 2 වන ආකෘතිය : ආදායම් ප්‍රකාශය
3. 3 වන ආකෘතිය : මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය
4. 4 වන ආකෘතිය : හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය

5. අදාළ සටහන්

මූල්‍ය කළමනාකරු :	නම	අත්සන	දිනය
ප්‍රධාන නිලධාරියා :	නම	අත්සන	දිනය
අධ්‍යක්ෂ	නම	අත්සන	දිනය
අධ්‍යක්ෂ	නම	අත්සන	දිනය

අනුකූලතා සහතිකය

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ නියාමන කොමිෂන් සභාව,
11 වන මහල, නැගෙනහිර කුළුණ,
ලෝක වෙළෙඳ මධ්‍යස්ථානය,
ඒවලන් චතුරස්‍රය,
කොළඹ 01.

හිතවත් මහතාණෙනි/ මහත්මියනි,

..... (රක්ෂණ තැරැව්කාර සමාගමේ නම සඳහන් කරන්න) වෙනුවෙන්, පහත අත්සන් කරන ලද අපි
..... දිනෙන් අවසන් වූ කාර්තුව සඳහා පහත දැක්වෙන කරුණු මෙයින් සහතික කරමු :

1. (රක්ෂණ තැරැව්කාර සමාගමේ නම සඳහන් කරන්න.) විසින්, රක්ෂණකරුවන් වෙනුවෙන් රක්ෂණ වාරික මුදල් අයකර ගනු ලබන/අය කර ගනු නොලබන අතර, එබැවින් "රක්ෂණ තැරැව්කාර ගිණුමක්" පවත්වාගෙන යනු ලැබේ/යනු නොලැබේ. (අදාළ නොවේ නම් කපා හරින්න.)

තැරැව්කාර ගිණුමක් පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ නම්,

2. (රක්ෂණ තැරැව්කාර සමාගමේ නම සඳහන් කරන්න.) විසින්, රක්ෂණ ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් ලැබුණු සියලු මුදල් "රක්ෂණ තැරැව්කාර ගිණුමෙහි" තැන්පත් කර එකී ගිණුම බලපත්‍රලත් වාණිජ බැංකුවක පවත්වාගෙන යනු ලැබ ඇත.

තැරැව්කාර ගිණුමේ/ ගිණුම්වල විස්තර පහත දැක්වෙන පරිදි වේ :-

බැංකුවේ නම

ගිණුම් අංකය

- i.
- ii.
- iii.

..... මූල්‍ය කළමනාකරු (අත්සන්කරුගේ නම) ප්‍රධාන නිලධාරියා (අත්සන්කරුගේ නම) අධ්‍යක්ෂ (අත්සන්කරුගේ නම) අධ්‍යක්ෂ (අත්සන්කරුගේ නම)
(රක්ෂණ තැරැව්කාර සමාගමේ නම සඳහන් කරන්න)	(රක්ෂණ තැරැව්කාර සමාගමේ නම සඳහන් කරන්න)	(රක්ෂණ තැරැව්කාර සමාගමේ නම සඳහන් කරන්න)	(රක්ෂණ තැරැව්කාර සමාගමේ නම සඳහන් කරන්න)

1. රක්ෂණකරුවන්ගේ නම	ජීවිත රක්ෂණ ව්‍යාපාරය			සාමාන්‍ය රක්ෂණ ව්‍යාපාර					මුළු මුදල
	තනි පුද්ගල	කණ්ඩායම්	වෙනත්	ගිනි රක්ෂණ	මුහුදු රක්ෂණ	මෝටර් රථ වාහන රක්ෂණ	සෞඛ්‍ය රක්ෂණය	සේවා යෝජකයන්ගේ වගකීම ඇතුළු විවිධ රක්ෂණ	
රක්ෂණ වාරික ආදායම පිළිබඳ විස්තර අ. ආ. ඇ. ඈ.									
මුළු රක්ෂණ වාරික ආදායම									
කොමිස් ආදායම									
කොමිස් ආදායම රක්ෂණ වාරික ආදායමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස									
රක්ෂණ නියෝජිතයන්ගේ කොමිස් මුදල									
රක්ෂණ තැරැව්කරු සඳහා වන ශුද්ධ කොමිස් මුදල									

1.2 වන ආකෘතිය : විදේශ ව්‍යාපාර

2. විදේශීය රක්ෂණකරුගේ / විදේශීය ආස්ථිත්‍යයේ නම	විදේශීය සෞඛ්‍ය	විදේශීය සංචාර	මුළු විදේශීය ව්‍යාපාර	ප්‍රතිරක්ෂණ ව්‍යාපාර	මුළු මුදල
රක්ෂණ වාරික ආදායම පිළිබඳ විස්තර					
අ. ආ. ඇ. ඈ.					
මුළු රක්ෂණ වාරික ආදායම					
කොමිස් ආදායම					
කොමිස් ආදායම රක්ෂණ වාරික ආදායමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස					
රක්ෂණ නියෝජිතයන් සඳහා වන කොමිස් මුදල					
තැරැව්කරු සඳහා වන ශුද්ධ කොමිස් මුදල					
මුළු දළ කොමිස් ආදායම (දේශීය + විදේශීය)					

පැහැදිලි කිරීමේ සටහන් :

මුළු දළ කොමිස් ආදායම (දේශීය + විදේශීය) ආදායම් ප්‍රකාශයේ (2 වන ආකෘතිය) වාර්තාගත කරන ලද මුළු කොමිස් ආදායම සමඟ අනුකූල විය යුතු ය.

1.3 වන ආකෘතිය : ප්‍රතිරක්ෂණ ව්‍යාපාර

රක්ෂණකරුගේ නම	ප්‍රතිරක්ෂණකරුගේ නම	විදේශීය ප්‍රතිරක්ෂණ තැරැව්කරුවන්ගේ නම	ආවරණ වර්ගය
අ. ආ. ඇ. ඈ.			
මුළු මුදල			

2 වන ආකෘතිය : ආදායම් ප්‍රකාශය

..... දිනෙන් අවසන් වූ කාර්තුව සඳහා :

(සියලු අගයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින්)

(1)	සටහන්	(2) පවත්නා කාර්තුව	(3) කාලසීමාව සඳහා වන සමුච්චිත අගය
ආදායම කොමිස් ආදායම : දේශීය විදේශීය ප්‍රතිරක්ෂණ		- - -	
මුළු කොමිස් ආදායම		-	-
වෙනත් ආදායම්	1	-	-
මුළු ආදායම		-	-
අඩු කරන්න : පරිපාලන වියදම්	2	-	-
නියෝජන කොමිස් වියදම් ඇතුළු විකිණීමේ	3	-	-
සහ බෙදාහැරීමේ වියදම්		-	-
මූල්‍ය වියදම්	4	-	-
වෙනත් වියදම්	5	-	-
මුළු වියදම්		-	-
බදු පෙර ලාභය/(අලාභය)		-	-
අඩු කරන්න : බදු		-	-
බදු පසු ලාභය/(අලාභය)		-	-

පැහැදිලි කිරීමේ සටහන් :

- (අ) 2 වන තීරය - පවත්නා කාර්තුව යනු කාර්තු වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන්නේ යම් කාර්තුවක් සඳහා ද, එම කාර්තුව වේ.
- (ආ) 3 වන තීරය - සමුච්චිත අගයන් ගණනය කිරීමේ දී, මූල්‍ය වර්ෂය ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වන ලෙස සැලකිය යුතු ය. එනම් කාර්තු වාර්තාව වසරේ දෙවන කාර්තුව සඳහා ඉදිරිපත් කරන්නේ නම්, ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ජූනි මස 30 වැනි දින දක්වා වන කාල සීමාව සඳහා වන සමුච්චිත අගය එම කාල සීමාව සඳහා වන සමුච්චිත අගය වන්නේ ය.
- (ඇ) සටහන - "සටහන්" යන තීරුවේ සැලකිය යුතු අගයන් සඳහා වෙන වෙනම විස්තර සටහන් සැපයිය යුතු ය.

3 වන ආකෘතිය : ආදායම් ප්‍රකාශය දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය

(සියලුම අගයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින්)

පේළිය		සටහන්	පවත්නා කාර්තුව	පසුගිය කාර්තුව
අ	වත්කම්			
1	ජංගම නොවන වත්කම්			
1.1	දේපළ, පිරිසිදු සහ උපකරණ			
1.2	දීර්ඝ කාලීන ආයෝජන	6	-	-
1.3	වෙනත්			
2	ජංගම වත්කම්			
2.1	ලැබිය යුතු කොමිස් ආදායම - දේශීය විදේශීය	7	-	-

ප්‍රතිරක්ෂණ				
2.2	කලින් ගෙවීම් සහ වෙනත් ලැබිය යුතු මුදල්	8	-	-
2.3	කෙටි කාලීන ආයෝජන	9	-	-
2.4	වෙනත් ජංගම වත්කම්	10	-	-
2.5	මුදල් සහ මුදල් හා සමාන			
2.5.1	රක්ෂණ තැරැව්කාර ගිණුම/ ගිණුම් (ගිණුම් අංකය) (ගිණුම් අංකය) (ගිණුම් අංකය)			
2.5.2	වෙනත්	-	-	-
3	මුළු වත්කම්	-	-	
ආ	හිමිකම් හා වගකීම්			
4	හිමිකම්			
4.1	ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	-	-	-
4.2	පොදු සංචිත	-	-	-
4.3	රඳවාගත් ඉපැයීම්	-	-	-
4.4	වෙනත්	-	-	-
5	මුළු හිමිකම්		-	-
6	ජංගම නොවන වගකීම්			
6.1	පොලී දරන ණය ගැනුම් සහ ණයට ලබාගත් මුදල්	11	-	-
6.2	විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම්			
7	ජංගම වගකීම්			
7.1	ගෙවිය යුතු රක්ෂණ වාරික	12	-	-
7.2	ගෙවිය යුතු නියෝජිත කොමිස්			
7.3	විවිධ වියදම් සහ උපචිත ගෙවීම්			
7.4	ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු			
7.5	කෙටිකාලීනව ණයට ලබාගත් මුදල්			
7.6	වෙනත්			
8	මුළු වගකීම්		-	-
9	මුළු හිමිකම් සහ වගකීම්		-	-

පැහැදිලි කිරීමේ සටහන් :

ශේෂපත්‍රය පහත දැක්වෙන පරිදි පිළියෙල කළ යුතු ය :-

- (අ) රක්ෂණ ඔප්පු හිමියන්ගෙන් අයකොට, රක්ෂණ සමාගම්වලට ගෙවිය යුතු රක්ෂණ වාරික මුදල් ශේෂ පත්‍රයේ ජංගම වත්කම් යටතේ, ලැබිය යුතු මුදල් ලෙස හෝ ණයගැතියන් ලෙස හෝ නොදැක්විය යුතු ය.
- (ආ) එලෙසම, රක්ෂණ ඔප්පු සම්බන්ධයෙන් රක්ෂණ ඔප්පු හිමියන් විසින් තවමත් නොගෙවන ලද සහ රක්ෂණ සමාගම්වලට ගෙවිය යුතු රක්ෂණ වාරික මුදල්, ශේෂ පත්‍රයේ ජංගම වගකීම් යටතේ ගෙවිය යුතු මුදල් ලෙස හෝ ණය හිමියන් ලෙස හෝ නොදැක්විය යුතු ය.

- (ඇ) එසේ වුව ද, රක්ෂණ ඔප්පු හිමියන්ගෙන් අය කොට ගන්නා ලදුව රක්ෂණ සමාගම් වලට ප්‍රේෂණය කිරීම සඳහා පවතින රක්ෂණ වාරික මුදල් ශේෂ පත්‍රයේ ජංගම වගකීම් යටතේ ගෙවිය යුතු රක්ෂණ වාරික මුදල් ලෙස දැක්විය යුතු ය.
- (ඈ) පවත්නා කාර්තුව - යම් දෙන ලද කාර්තුවක් අවසානයේ වූ වාර්තා කාලය 1 වන, 2 වන, 3 වන හෝ 4 වන කාර්තුව ලෙස සලකනු ලැබේ. 1 වන කාර්තුව ආරම්භ වන දිනය ජනවාරි මස 01 වැනි දින ලෙස සැලකිය යුතු ය.
- (ඉ) පසුගිය කාර්තුව - පසුගිය කාර්තුවේ අවසානයට අදාළ දත්ත
- (ඊ) සැලකිය යුතු ය - "සටහන්" යන තීරුවේ සැලකිය යුතු ශේෂයන් සඳහා වෙන වෙනම විස්තර සටහන් සැපයිය යුතු ය. සටහන් අංක සමාගමේ අභිමතය පරිදි වෙනස් විය හැකි ය.

4 වන ආකෘතිය : හිමිකම් වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශනය

..... දිනෙන් අවසන් වූ කාර්තුව සඳහා

(සියලුම අගයයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින්)

	කොටස් ප්‍රාග්ධනය	පොදු සංචිත	රඳවාගත් ඉපැයීම්	වෙනත් සංචිත	මුළු මුදල
..... දිනට ශේෂය (පසුගිය කාර්තුව අවසානයේ)					
එකතු කරන්න : පවත්නා කාර්තුව සඳහා වූ ශුද්ධ ලාභය/අලාභය පොදු සංචිතයට මාරු කිරීම					
අඩු කරන්න: ගෙවන ලද ලාභාංශය					
..... දිනට ශේෂය (පවත්නා කාර්තුව අවසානයේ)					

පැහැදිලි කිරීමේ සටහන් :

- (අ) "පවත්නා කාර්තුව අවසානය" සහ "පසුගිය කාර්තුව අවසානය" සඳහා වන එක් එක් තීරයේ ඇති මුළු මුදල් ප්‍රමාණය, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ (3 වන ආකෘතිය) වාර්තාගත කරන ලද මුළු මුදල හා අනුකූල විය යුතු ය.
- (ආ) විගණනය කළ මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කරනු ලැබූ විට දී, ඊට අනුව රඳවාගත් ඉපැයීම් ප්‍රතිෂ්ඨාපනය කළ යුතු ය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වන සටහන්

අදාළ අගයන් සැලකිය යුතු මට්ටමේ ඒවා වන්නේ නම් හෝ පසුගිය කාර්තුවලට සාපේක්ෂව සැලකිය යුතු වෙනසක් වාර්තාගතව ඇත්නම්, පහත දැක්වෙන අයිතමවලට අමතරව අතිරේක සටහන් සැපයිය යුතුය.

1 වන සටහන - වෙනත් ආදායම්

(සියලු අගයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින්)

පේළිය	විස්තරය	මුදල
1		
2		
3		
	මුළු මුදල	

2 වන සටහන - පරිපාලන වියදම්

පේළිය	විස්තරය	මුදල
1		
2		
3		
	මුළු මුදල	

3 වන සටහන - නියෝජිත කොමිස් වියදම් ඇතුළු විකිණීමේ සහ බෙදාහැරීමේ වියදම්

පේළිය	විස්තරය	මුදල
1		
2		
3		
	මුළු මුදල	

4 වන සටහන - මූල්‍ය වියදම්

පේළිය	විස්තරය	මුදල
1		
2		
3		
	මුළු මුදල	

5 වන සටහන - වෙනත් වියදම්

පේළිය	විස්තරය	මුදල
1		
2		
3		
	මුළු මුදල	

6 වන සටහන - දීර්ඝ කාලීන ආයෝජන

පේළිය	විස්තරය	මුදල
1		
2		
3		
	මුළු මුදල	

7 වන සටහන - ලැබිය යුතු කොමිස් ආදායම්

පේළිය	සමාගමේ නම	දින 0 සිට 90 දක්වා	දින 90 සිට 180 දක්වා	දින 180 ට වැඩි	මුළු මුදල
1	දේශීය අ ආ ඇ ඈ				
2	විදේශීය අ ආ				
3	ප්‍රතිරක්ෂණය අ ආ				
	මුළු මුදල				

8 වන සටහන - කලින් ගෙවීම් සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දෑ

පේළිය	විස්තරය	මුදල
1		
2		
3		
4		
5		
	මුළු මුදල	

9 වන සටහන - කෙටි කාලීන ආයෝජනය

පේළිය	විස්තරය	මුදල
1		
2		
3		
	මුළු මුදල	

10 වන සටහන - වෙනත් ජංගම වත්කම්

පේළිය	විස්තරය	මුදල
1		
2		
3		
	මුළු මුදල	

11 වන සටහන - පොළී දරන ණය ගැනුම් සහ ණයට ලබා ගත් මුදල්

ඡේදය	විස්තරය	මුදල
1		
2		
3		
	මුළු මුදල	

12 වන සටහන - ගෙවිය යුතු රක්ෂණ වාරික

ඡේදය	සමාගමේ නම	දින 0 - 14 දක්වා	දින 14ට වැඩි	මුළු මුදල
1				
2				
3				
	මුළු මුදල			

13 වන සටහන - කෙටි කාලීන ණයට ලබාගත් මුදල්

ඡේදය	විස්තරය	මුදල
1		
2		
3		
	මුළු මුදල	

14 වන සටහන - අදාළ පාර්ශව සමඟ සිදුකළ ගනුදෙනු

14.1 ආදායම් ප්‍රකාශය			
ඡේදය	අදාළ පාර්ශවය	ගනුදෙනුවේ ස්වභාවය	මුදල
1			
2			
3			
	මුළු මුදල		
14.2 මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය			
..... දිනට ලැබිය යුතු මුදල්			
1			
2			
3			
	මුළු මුදල		
..... දිනට ගෙවිය යුතු මුදල්			
1			
2			
3			
	මුළු මුදල		

EOG 08 - 0058