

கவனிக்க.- 12.04.2013 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (III) மற்றும் பகுதி III ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1807 - 2013 අප්‍රේල් මස 19 වැනි සිකුරාදා - 2013.04.19

1807 ஆம் இலக்கம் - 2013 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் மாதம் 19 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக சோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
510	512

கவனிக்க.- (i) செயல்நுணுக்க அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2013, பெப்புருவரி மாதம் 22 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.

(ii) திருமணப்பதிவு (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2013, பெப்புருவரி மாதம் 22 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.

(iii) உண்ணாட்டரசினை (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2013, பெப்புருவரி மாதம் 22 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2013, மே மாதம் 10 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2013, ஏப்பிரல் மாதம் 26 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பி. எச். எல். வீ. டி சில்வா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்கப்பட்டதின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும். விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;
(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு சூட்டுதலைக்கப்படுவர் ;

(IV) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;
(V) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது வியாதத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரே, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதுதான் பரீட்சைக்குப் பின்னரே தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிதாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குப்ப்ட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அல்லவோ உதவி உத்தியோகத்தாருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியின்றனதும் தொந்தரவையும் உண்டாக்காத நடுத்தொள்ள வேண்டும். பரட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அனேகியாக நடக்கொள்ளக் கூடாது.

2. பரீட்சார்த்தினை மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் சவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பரணை அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் மற்றும் மண்டபத்துள்ளே மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சைகளை உத்தியோகர்த்திகளுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படும். மிகவும் அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரிடம் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் இழங்குதலையுட்பட்ட மேசையைவிட வேறொரு மேசையைப் பரிசாரத்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரிசாரத்தி தங்கு இடங்குதலையுட்பட்ட வேறு ஒருவரின் அனுமதியின்றிதால் அவர் நேர்மையன்மையு முறையில் நடந்துகொள்ள எத்கனிக்கக்கூடாது.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது, கட்டிலக்கத்தையே எழுதத் தவிரண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் கட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படும். கட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்படவில்ன்றால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட வினாபெழுதுந்தானையோ வெறெவ்வதும் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வேளியோ எடுத்துக்கொண்டு போதும் கூடாது. அத்தகைய வினா எழுதுந்தானும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமாயினாலும் இவ்விதிகளு மாறாக நந்துகொண்டால் அது நேர்மையானமன நோக்கங்களைக் கொண்டிருக்கையெக் சுகுதப்படும்.

7. வினாத்தான் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்த எச்சத்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்பதத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்த பரீட்சை மண்பதத்திலிருந்து வெளியேறும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அவ்வது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்பதத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படக்கூடாது.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயாவாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ பேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக் குறானாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படும்.

9. ஒரு பரிட்சார்த்தக்குக் கொடுக்கப்பட் சதாசியோ விபைபுத்தசமோ சிழிச்சப்படலோ சகச்சப்படலோ மயச்சப்படலோ வேறெவ்வித்த்திலோ தேர்புத்தப்படலோ கூடபா பசும்படலோ வேலை வெறியப்படல் கூடதாசியும் புத்தர்ப்பு எழுதிய சதாசியும் விதைத்தாளசளிள் பகுதியா அமைய வேண்டு. அத்தகைய பருமட்பன வேலை பருமையவற்றை ஒழுங்கச்சு சீர்விடவேண்டு. பரிட்ச மண்டபத்தல் எழுதிய எவற்றெனும் வெளியே எடுத்தச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்படப் பவவிபச்சளிள் வெறியெழுதியுந்தாற் தேவைப்படக் விண்கணை வெடிபுவிகெ. இவ்வித்திக் மாறாச நந்தால் அது எயற்றுவதற்கு எத்தனெனெகச் சகுத்தபல்

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிசுருடனோ செய்கைசுருடியிலையாலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அவைகளுக்கான சித்திரமும், சருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் சருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்றவர்கள் (மூலம் பெற்றவைவினாகச் சருத்தப்பட்டு).

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தித் தம்வசம் அல்து பச்சத்தில் எவ்விதத்திலேனு பத்தம், சட்டப்பையுமி லைவச்சக்கடிபு பத்தம், குறிப்பி பத்தம், கொப்பிப் பத்தம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துக் கொடுப்பதட்ட தான்செனவளி. வேறு தானையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. வேலைக்கு வேண்டிய மாதிரி விளையெட்டியையோ, சனித்தி சருவிப்பெட்டியையோவிட வைப்பம், அழகு செம்பெட்டி, பாரச்சு முதலியவற்றையோ, காணை அட்டை, சுதாசி மட்டை, வெற்றுக் சுதாசிக் கொப்பி, மடித் புதையெடுத்திரைச், சுட்டெடுத்தான் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்பவர்க்கு மண்டனைக் உளளாவார்க்கு.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்பால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும்.

இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் வேறையொரு முறைகளைக் கையாண்டு தராகக் கருப்படுமென்று.

3. பிற பரீட்சாத்திசைகள் வினை தாளானிருந்தா பூத்தகதிருந்தோ கடதா சிவப்படுவதோ குறுப்பினுள் முகவியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சாத்திசை பரிந்து எழுதக்கூடா என சேர்த்திருக்க சமையப்படுகின்றன. ஒரு பரீட்சாத்திசை வினொரு பரீட்சாத்திசைகள் வினை தாளான பரீட்சாத்திசை எத்களைக்கூடாது. ஒரு பரீட்சாத்திசை வினொரு பரீட்சாத்திசை தாவிக்கி பெறவெய்யவெய்ய அப்பரீட்சாத்தியியுதிருந்தோ வேறொருபரிமாற்றிருந்தோ உதவி கொடுக்கக்கூடாது.

வினை தாளான பரீட்சாத்திசை வினொரு தாளான எழுதக்கூடாது தாளானிச்சினைக்கூடாது வேண்டுமென்று வினை தாளானக் கண்டபடி மேலாக்குறவெய்ய விடக்கூடாது.

14. தற்காலச் சமாச்சார் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு உடல் வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்தத்துக்கு எச் சந்தர்ப்பவையினும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுக்க. ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனப்பாடுடன் செல்லவிடப்படாவிடும். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லப்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படும்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருநாட்க்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்ணை மற்றும் அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் சசரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

(1) ஒரு பரம்பரை தொடங்குவதற்கு குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பரர்க்கு குறைந்தது; 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பு பரர் பரிசை மண்டபத்தில் இத்தகைய வேண்டிம்; பரிசை மண்டபம் அறிந்தபடியும் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரர் பரிசை நடக்கும் நாளிற்கு முன்னரே விசாரித்து அறிந்துகொள் வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தேற்றுவதைப் பற்றியோ தேற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதும்மிகுப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்துக்குத் தேற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்கலான பரீட்சார்த்தத்தினை நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றிப்பத்திரங்கள் உமடமிடமிருந்து எதிர்பார்த்துக்கப்படல் ஒவ்வொரு பாடத்திற்குத் தேர்ந்தும் பெருமுதல் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் சொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தேர்ந்தும் உமது தகவலை நிரூபிக்கப்படும். உண்கல மூற்றிய சான்றிப்பத்திரங்களைச் சொண்டுவர மாற்றத்தானோல் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைச் சாண்டிப்பதா மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய வினாக்கள், இற்றுத்தரன், கணன் ரசைத்தரன், பொருட்டுத்தரன், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தரன் என்பன சொடுக்கப்படும். வயுக்கமாய்க் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேண்டுமெனும் கொடுக்கப்படலாம் அதுதப்பாற்றி நேற்பாப்பவையானருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உகச்செனக் கொடுப்பது தான் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மீதமாகச் சொடுக்கப்படா வற்றையும் சேதுபடுத்தலாம் உமது மேனசேமேல் வந்திடுவிடு. மடக்கன வாயாப்பாடுகள் சொடுக்கப்படலாம் கனவனம் உபயோகிக்க பின்னே அவ்ருள உமது மேனசேமே வந்திடுவிடு வேண்டும்.

(V) சொந்தப் பேணைகள், மை, அடிமட்டைகள், சணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிற்ப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒன்றொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தானியம் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது கடிதக்கத்தையும் கண்டிப்பாகச் குறிப்பிடக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்தாள் இரு பக்கத்திலும் துப்பரவாகவுத் தெளிவாகவும் எழுத்தல் வேண்டும். ஒரு வினியுழியின் ஒன்றொரு பக்கி விடைக்குழுவினம் ஒன்றொரு வெற்றிக்சாரு விட்டபட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பற்றி ஒரு கோடு சுற்றப்பட வேண்டும். அங்கு சில வெற்றிக்சாருகள் விட்டப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுது வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இதுபற்றிக் அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடினச் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாசெய்யாள் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடும்.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கிடுகலையும் பெருப்படியான வேலைகலையும் நீர் செய்யும் கணக்குகலுள் சேய்கல வயிசுளில் குறையான அனபப்டு குறையில் துதலு. வலபப்டுங்கள் கலனாடு நுபங்கல், சிறு பபப்டுள் எபபன திட்டபபபகலும் பபபபபகலும் இநுநு கேலேண்டு. வலபபப்த்தை அலவ்து கோட்டு நுபப்த்தை அலவ்து சிறுபபப்த்தை காப்டு எழுதபப்டும் வலபப. வலபபப்துளில் மறுபபப்த்தில் தபபபப்டுமனபால் அவ்வபபவங்கல் மறுபபபபு. சிறுபபப கேலேண்டு.

(IX) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றிசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முலையிலும் (வலதுபக்க மேல் முலையிலின்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சட்டுதல் போனிடும்.

(X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவிக்கூறிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(XI) உமது விடைத்தாள்சனைத் தோடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இதுசகலம் இலுவல் வந்து ஏற்றுகின்றாள்எனும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்குத் தவறாது உமது விடைத்தாள்சனைக் காணாய் போய் இப்பாத்தாக்கு நீர் வாவில்கையனை எண்ணப்படும. எக்காரணம் பற்றியும் சேவசரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்சனைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பக்தராமல்லை.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவரிமைச் செய்யட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறப்பதவிசளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தரைத்த அரச கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாதவர்களும் தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான “புதிய சேர்வாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவதிகள் ஆகியவற்றின்ப அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையெனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தப்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை மம்புத்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய வித்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் தவறும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிச் சொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிரந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்த்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்கால் முடிவுறுத்தல் போல் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசுதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையவில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் போரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கூடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தரைத்த 2 / 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிரந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப்பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நியதி அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நியித்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சி சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரானது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிச்சொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச

சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரானது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிச்சொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போரப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசுதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாததிரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளின் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவிதவு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்ற ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவாக்குவதற்கு உட்படுகிறது. அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுகிறது.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைப்பத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இவ்விதே வெளியிடப்படுக்கும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசுதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

சட்ட அலுவலர் (நிறைவேற்றுத் தரத்தின் தரம் III) பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்

நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சு - விலைமதிப்புத் திணைக்களம்

விலைமதிப்புத் திணைக்களத்தின் சட்ட அலுவலர் பதவிகள் இரண்டிற்கு பின்வரும் தகைமையுடைய இலங்கைப் பிரஜைகளிடம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. **ஆட்சேர்ப்பு முறை.**- அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சை குழுவொன்றினால் நடாத்தப்படும் கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறின் மீது உச்ச புள்ளிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகள் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவர். அதன் போது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட (இலக்கம் 6 இன் சீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள) புள்ளிகள் வழங்கும் ஒழுங்கு விதிக்கேற்ப கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும்.

2. **தேவையான தகைமைகள்.**- (I) கல்வி/தொழில்சார் தகைமைகள்.- மேல் நீதிமன்ற சட்டத்தரணி ஒருவராக இருத்தல்/ பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலே சட்டத் துறையில் பட்டமொன்றினைப் பெற்றிருத்தல்.

(II) அனுபவம்.- மேல் நீதிமன்ற சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப் பிரமாணம் செய்ததன் பின்னர் மூன்று (03) வருடங்களுக்குக் குறையாத தொடர்ச்சியான அனுபவமொன்றிருத்தல் வேண்டும்.

(III) உடல்சார் தகைமைகள்.- சகல அபேட்சகர்களும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் பணியாற்றுவதற்கும் பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதிய உடல்சார் மற்றும் உளசார் தகைமையினைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(IV) ஏனையவை :

- இலங்கைப் பிரஜை ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த நடத்தை உடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் தினத்தன்று பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

3. பணிக்கமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் மற்றும் சேவை நிபந்தனைகள்.-

(I) இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. விதவைகள்/ தபுதாரர்கள் அநாதைகள் ஓய்வூதிய சம்பள முறைமைக்கு பங்களிப்புப் பணம் செலுத்துதல் வேண்டும்.

(II) இந்நியமனம் 03 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டதாகும். சட்ட அலுவலர் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்து 3 வருடத்தினுள் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(III) பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 07/2007 இன் பிரகாரம் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டு 05 வருட காலப் பகுதியினுள் சேவையில் இணைந்த மொழிக்கு மேலதிகமாக மற்றைய அரசுகளும் மொழி தொடர்பான தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

(IV) 2009.02.20 ஆந் திகதிய இந்நியமனம் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 1589/30 ஆம் இலக்கம் அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு வின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கு உட்பட்டதாகும்.

4. **வயதெல்லை.**- விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பப் படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி தினத்தன்று 21 வயதிற்கு குறையாதவராகவும், 35 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. **சம்பள அளவுத் திட்டம்.**- இப்பதவிக்கு ரூ. 22,935 - 10 X 645 - 8 X 790 - 17 X 1,050 - 53,555 மாதாந்த சம்பள அளவுத் திட்டமொன்று உரித்துடையதாகும். (2006.04.25 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் : 06/2006 இன் பிரகாரம் SL1-2006 சம்பள தொகுதி)

6. கட்டமைப்புசார் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது பின்வரும் புள்ளி வழங்கல் நடைமுறை அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும் :-

01	மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	20
02	மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள்	15
03	மேலதிக அனுபவம் (மேல் நீதிமன் றத்தின் சட்டத்தரணியாக 3 வருடங் களுக்கு மேற்பட்ட தொழில்சார் தகைமைக்காக வரும் ஒன்றிற்கு 5 புள்ளிகள் வீதம்)	30
04	ஆங்கில மொழி	15
05	கணனி திறன், தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய அறிவு	15
06	நேர்முகப் பரீட்சையின் போது காட்டப் பட்ட திறன்	05
	மொத்த புள்ளிகள்	100

குறிப்பு.- (I) அனைத்து வழிகளிலும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ளவர்கள் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

(I) நேர்முகப் பரீட்சையின் போது அனைத்து சான்றிதழ்களினதும் மூலப் பிரதிகள் மற்றும் உரிய முறையில் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் என்பவற்றினை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

7. **விண்ணப்பதாரிகளின் ஆளடையாளம்.**- அனைத்து வழிகளிலும் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ளவர்கள் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.

நேர்முகப் பரீட்சையின் போது தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப் படுத்துவதற்காக பின் வரும் ஆளடையாள பத்திரங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் :-

(I) ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை

(II) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2013, வைகாசி மாதம் 20 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
பத்தரமூலலை,
2013, பங்குனி 25.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
பதுளை	பசறை	யட்டிகிண்ட பிரிவில் மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவி (சுண்டிய/பொது)	அரசாங்க அதிபர்/ மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், பதுளை

4-477

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை - 2012 (2013)

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சேவையில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை 2013 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாத ஆரம்பத்தில் பேராதனையில் நடத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. இதன் பொருட்டு 2012 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையில் உள்ள அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைகள் இரண்டிற்கும் ஒரே முறையில் தோற்றக்கூடியதாக நேர அட்டவணைகள் தயாரிக்கப்படும்.

3. **பாடவிதானம்.** - முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்குப் பொருத்தமான பாடத்திட்டம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்கு விதிகள் அதன் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான I ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம் இணைப்பு 'அ' வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

வினைத்திறன்காண் பரீட்சைகளின்போது பாடங்களுக்கு அமர்கையில் ஒரே தடவையிலோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அமர்வுகளிலோ தோற்ற முடியும்.

4. இச்சேவையில் உள்ள அலுவலர்கள் I ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றவேண்டிய பாடங்கள் பின்வருமாறு :

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவை

I ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை		
தொடர் இல.	விடயம்	நேரம் (மணி)
01	நிதி முறைமைகள்	03
02	நிருவாகம்	03
03	திணைக்களப் பிரமாணம் வினாப்பத்திரம் I	02
04	திணைக்களப் பிரமாணம் வினாப்பத்திரம் II	03
05	விசேட வினாப்பத்திரம்*	03

*கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம் இதற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

5. கீழே தரப்பட்டுள்ள 1966.09.04 ஆந் திகதியுடையதும் 701 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்டதுமான திறைசேரி சுற்றறிக்கையில் 5 ஆம் பந்தியைக் சுவனிக்குமாறு இவ்வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகளுக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் வேண்டப்படுகின்றனர்.

இப்பரீட்சைக்கு ஏற்கனவே தோற்றியுள்ள பரீட்சார்த்திகள் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பொருத்தமான கட்டணங்களைச் செலுத்துமாறு வேண்டப்படுகின்றார்கள். இப்பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இற்கு செலவு வைக்குமாறு தீவில் அமையப்பெற்றுள்ள எந்தவொரு மாவட்ட அல்லது பிரதேச செயலாளர் பணிமனையில் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பத்தில் உரிய கூட்டில் சுமறாதவாறு ஒட்டவும், மேலும் அதன் ஒளிப்படப் பிரதியை வைத்திருப்பதானது பயன்மிக்சுதாகும்.

15. விண்ணப்பக்காரர் ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டை ஒன்று வழங்கப்படுவதானது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளார் எனக் கருதப்படலாகாது.

கே. எம். ரீ. கேந்திரகம,
 செயலாளர்,
 கால்நடை வள மற்றும்
 கிராமிய சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சு.

கால்நடை வள அபிவிருத்தி அமைச்சு ,
 இல. 45, புனித மைக்கல் வீதி,
 கொழும்பு 03,
 2013.03.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பரீட்சைத் திணைக்களம் - இலங்கை

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவை உத்தியோகத்திற்குக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை - 2012 (2013)
 First Efficiency Bar Examination for the Officers in Sri Lanka Animal Production and Health Service - 2012 (2013)

(சுடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.)

உத்தியோகத்திற்கு பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழிமூலம் :-

சிங்களம் - 2
 தமிழ் - 3
 ஆங்கிலம் - 4



(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக)

1. (அ) முதலெழுத்துக்கள் இறுதியில் வருமாறு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :----.
 (உதாரணம் NIMALASIRI, K. A)

(ஆ) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :----.

2. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு மாதம் திகதி

3. பதவிப் பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :----.
 திணைக்களத்தின் பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :----.

4. தபால் முகவரி (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :----.
 (அனுமதி அட்டை அனுப்பப்படுவதற்காக)

5. இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :----.

6. அறிவித்தலின் நான்காவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாட எண்களுடன் தோற்றும் பாடங்கள் (தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்) :-

(i) பாட எண்	<input type="text"/>	<input type="text"/>	பாடம்
(ii) பாட எண்	<input type="text"/>	<input type="text"/>	பாடம்
(iii) பாட எண்	<input type="text"/>	<input type="text"/>	பாடம்
(iv) பாட எண்	<input type="text"/>	<input type="text"/>	பாடம்
(v) பாட எண்	<input type="text"/>	<input type="text"/>	பாடம்

7. இதற்கு முன்னர் முழுதாக அல்லது பகுதியாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா என்பதைக் குறிப்பிடுக. அவ்வாறு தோற்றியிருப்பின் பாடங்களையும் ஆண்டையும் மாதத்தையும் தருக :----.

8. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் சரியானது எனவும் விண்ணப்பத்தில் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தில் இப்பரீட்சையை எழுதுவதற்கு உரித்தாவேன் எனவும், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் பரீட்சை ஒழுங்கு விதிகளுக்கு கட்டுப்படுவேன் எனவும் இத்தால் உறுதி மொழிகின்றேன்.

9. செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக்கட்டணம் : ரூபா ----.

பணம் செலுத்தப்பட்ட பணிமனை :----.

பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :----.

பற்றுச்சீட்டினை ஒட்டுவதற்காக
(பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப்பிரதியை வைத்துக்கொள்ளவும்)

----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினூடாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் :

இதனகத்துக் காணப்படும் விபரங்களையுடைய பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமையுடையவரென்றும், குறிப்பிடப்பட்ட மொழி மூலத்தில் இப்பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு இவ்விண்ணப்பதாரிக்கு தகைமையுள்ளது எனவும், *விண்ணப்பதாரர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை ஒட்டி உள்ளார் எனவும், பரீட்சார்த்தியினால் கையொப்பம் இடப்பட்டது எனவும் நான் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவிப்பெயரும்.

திகதி :----.

(*கட்டணம் செலுத்தாதவிடத்து வெட்டிவிடவும்)

பின்னிணைப்பு “அ”

(அ) இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான முதலாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையின்போது பின்வரும் பாடங்களில் சித்தி அடைதல் வேண்டும் :-

1. நிதி முறை
2. நிருவாகம்
3. திணைக்களப் பிரமாணங்கள் I
4. திணைக்களப் பிரமாணங்கள் II

(1) நிதிமுறை.- நிதி என்னும் பாடத்திலான பரீட்சை பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டிருக்கும் :

(அ) இலங்கை அரசாங்க நிதி ஒழுங்குவிதி (இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப்பிரமாணம் - X ஆம் அத்தியாயம் தவிர)

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறல் வேண்டும்.

(2) நிருவாகம்.- நிருவாகம் என்னும் பாடத்திலான பரீட்சை பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டிருக்கும் :

(அ) அலுவலக முறை, அலுவலக முகாமை மற்றும் அலுவலக ஒழுங்குபடுத்தும் முறைமைகள் தொடர்பான அறிவு
(ஆ) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்குவிதியினூடாக திருத்தம் செய்யப்பட்ட தாபனவிதிக்கோவை அத்தியாயம் I, II, III, V, VI மற்றும் தாபனவிதிக்கோவையின் VII, VIII, IX, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XLVII, XLVIII அத்தியாயங்கள்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

(3) திணைக்களப் பிரமாணங்கள் I.- திணைக்களப் பிரமாணம் என்னும் பாடத்திலான பரீட்சை பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டிருக்கும் :-

இப்பரீட்சை வினாத்தாள் பின்வரும் விடயங்கள் உள்ளடக்கிய இரண்டு மணித்தியால வினாப்பத்திரமாகும்.

விலங்குச் சட்டம், விலங்கு நோய்ச் சட்டம் மற்றும் திணைக்கள கட்டளை கால்நடை வைத்திய சேவைக்கு பொருத்தமான சுற்றுநிருபங்கள்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

(4) திணைக்களப் பிரமாணங்கள் II.- திணைக்களப் பிரமாணம் என்னும் பாடத்திலான பரீட்சை பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட 3 மணித்தியால வினாப்பத்திரமாகும் :-

(அ) மாதிரிகளை அனுப்புதல், பிரேத பரிசோதனை உள்ளிட்ட நோய் ஆய்வு, உறுதி ஆய்வுகூட பரிசோதனை முறைகள், கர்ப்ப பரிசோதனை உள்ளிட்ட இனங்காணும் பரிசோதனை, வெளிக்கள நோய் ஆய்வு உறுதி பரிசோதனை, விலங்குகளுக்கு ஏற்படும் தொற்று நோய்களுக்கு எதிரான தடுப்பு மருந்து, குருதி பாயம் (Sera) ஆகிய முற்காப்பு நடவடிக்கைகள் ;

(ஆ) செயற்கைமுறைச் சினைப்படுத்தல் செயல்முறையும் தொழிநுட்பமும், இனப்பெருக்கத்தின் அடிப்படைத் தத்துவங்களும் கன்று வளர்ப்பும், அடைகாத்தல், குஞ்சு பொரித்தல், கோழிக்குஞ்சு வளர்ப்பு, கால்நடைகளுக்கான போஷணை, உணவுப் பண்டம், பசுந்தீவனப் பயிர்ச்செய்கை, வெவ்வேறுபட்ட பயிர்கள், புற்செய்கை, உலர்புல், சைலேஜ் தயாரிப்பு, கால்நடைப் பராமரிப்பு என்பன ;

(இ) பால் உற்பத்தி, கிருமியழிக்கப்பட்ட பாலை போத்தல்களில் அடைத்து எடுத்துச் செல்லல், பால் சுகாதாரம், பாதுகாப்பு, பால் ஆடை பகுத்தல் உள்ளடங்கலாக பரிசீலனை செய்தல், பால் ஆடை நீக்கல், பட்டர் நெய் மற்றும் தயிர் உற்பத்தி ;

(ஈ) அறுப்பு நிலையம், விலங்கு அறுப்புச் செய்தல், இறைச்சிகளை இனங்காணுதல் உட்பட இறைச்சிகளை பரீட்சித்தல்.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்திகள் சித்திபெறுவதற்கு மொத்தப் புள்ளிகளில் 40 சதவீதத்தைப் பெறுதல் வேண்டும்.

4-641/1

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை - 2012 (2013)

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சேவையில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான II ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை 2013 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாத ஆரம்பத்தில் பேராதனையில் நடத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. இதன் பொருட்டு 2012 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியன்று கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையில் உள்ள அலுவலர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைகள் இரண்டிற்கும் ஒரே முறையில் தோற்றக்கூடியதாக நேர அட்டவணைகள் தயாரிக்கப்படும்.

3. பாடவிதானம்.- இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்குப் பொருத்தமான பாடத்திட்டம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்கு விதிகள் அதன் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையில் உள்ள அலுவலர்களுக்கான II ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம் இணைப்பு 'அ' வில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

வினைத்திறன்காண் பரீட்சைகளின்போது பாடங்களுக்கு அமர்கையில் ஒரே தடவையிலோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அமர்வுகளிலோ தோற்ற முடியும்.

4. இச்சேவையில் உள்ள அலுவலர்கள் II ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றவேண்டிய பாடங்கள் பின்வருமாறு :

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவை

II ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை		
தொடர் இல.	விடயம்	நேரம் (மணி)
01	1 ஆம் பகுதி	03
02	2 ஆம் பகுதி	03
03	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் I	03
04	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் II	03
05	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் III	03
06	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் IV	03
07	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் V	03
08	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் VI	03
09	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் VII	03
10	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் VIII	03
11	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் IX	03
12	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் X	03
13	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் XI	03

முழுப்பரீட்சை	- ரூபா 1,000.00
ஒரு பாடம்	- ரூபா 500.00

இப்பரீட்சைக்கு ஏற்கனவே தோற்றியுள்ள பரீட்சார்த்திகள் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பொருத்தமான கட்டணங்களைச் செலுத்துமாறு வேண்டப்படுகின்றார்கள். இப்பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இற்கு செலவு வைக்குமாறு தீவில் அமையப்பெற்றுள்ள எந்தவொரு மாவட்ட அல்லது பிரதேச செயலாளர் பணிமனையில் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பத்தில் உரிய கூட்டில் கழறாதவாறு ஒட்டவும். மேலும் அதன் ஒளிப்படப் பிரதியை வைத்திருப்பதானது பயன்மிக்கதாகும்.

15. விண்ணப்பக்காரர் ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டை ஒன்று வழங்கப்படுவதானது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளார் எனக் கருதப்படலாகாது.

கே. எம். ரீ. கேந்திரகம்,

செயலாளர்,

கால்நடை வள மற்றும் கிராமிய சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சு.

கால்நடை வள அபிவிருத்தி அமைச்சு ,

இல. 45, புனித மைக்கல் வீதி,

கொழும்பு 03,

2013.03.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பரீட்சைத் திணைக்களம் - இலங்கை

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை - 2012 (2013)
 Second Efficiency Bar Examination for the Officers in Sri Lanka Animal Production and Health Service - 2012 (2013)

(கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.)

உத்தியோகத்தர் பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழிமூலம் :-

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக)

1. (அ) முதலெழுத்துக்கள் இறுதியில் வருமாறு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :----.
 (உதாரணம் NIMALASIRI, K. A)

(ஆ) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :----.

2. பிறந்த திகதி :- ஆண்டு மாதம் திகதி

3. பதவிப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :----.
 திணைக்களத்தின் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :----.

4. தபால் முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :----.
 (அனுமதி அட்டை அனுப்பப்படுவதற்காக)

5. இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவைக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :----.

6. அறிவித்தலின் நான்காவது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாட எண்களுடன் தோற்றும் பாடங்கள் (தெளிவாக குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்) :-

(i) பாட எண்	<input type="text"/>	பாடம்
(ii) பாட எண்	<input type="text"/>	பாடம்
(iii) பாட எண்	<input type="text"/>	பாடம்
(iv) பாட எண்	<input type="text"/>	பாடம்
(v) பாட எண்	<input type="text"/>	பாடம்

7. இதற்கு முன்னர் முழுதாக அல்லது பகுதியாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா என்பதைக் குறிப்பிடுக. அவ்வாறு தோற்றியிருப்பின் பாடங்களையும் ஆண்டையும் மாதத்தையும் தருக :----.

8. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

4-641/2

கல்வி அமைச்சு

இலங்கை அதிபர் சேவையின் 1, 2-I, 2-II, 3 ஆம் வகுப்புகளின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2013

இலங்கை அதிபர் சேவையின் 1, 2-I, 2-II, 3 ஆம் வகுப்புகளின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை 2013, ஓசத்து மாதம் கொழும்பில் நடைபெறும் என்பதனை இத்தால் அறியத்தருகிறேன்.

2. இப்பரீட்சைகளின் உரிய பாடவிதானம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகள் இல. 1086/26 கொண்ட 1999.07.02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்களின் வசதிக்காக இப்பாடவிதானம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குவிதிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. (45 வயதைத் தாண்டிய உத்தியோகத்தர்கள் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கக்கூடியவாறு இலங்கை அதிபர் சேவையின் பிரமாணக் குறிப்பின் 27 ஆவது வாசகத்தின் 'ஈ' பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் 2001.09.12 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 20/2001 ஒழிக்கப்பட்டுள்ளமையினால் அதிபர் சேவைக்குரிய சகல உத்தியோகத்தர்களும் வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.) :

(அ) பரீட்சை ஒழுங்குவிதிகள் - வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையின் பாடங்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன :

பாட இல. 1 - தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகள் :

1 ஆவது பகுதி - 50 பஸ்தேர்வு வினாக்கள்
(நேரம் : ஒரு மணித்தியாலம்) - 50 புள்ளிகள்

2 ஆவது பகுதி - கட்டமைக்கப்பட்ட வினாத்தாள்
(நேரம் : ஒரு மணித்தியாலம்) - 50 புள்ளிகள்

பாட இல. 2 - பாடசாலைகளின் நிதி நிருவாகம் :

1 ஆவது பகுதி - 50 பஸ்தேர்வு வினாக்கள்
(நேரம் : ஒரு மணித்தியாலம்) - 50 புள்ளிகள்

2 ஆவது பகுதி - கட்டமைக்கப்பட்ட வினாத்தாள்
(நேரம் : ஒரு மணித்தியாலம்) - 50 புள்ளிகள்

பாட இல. 3 - கல்வி நிருவாகம் மற்றும் மேற்பார்வை :

1 ஆவது பகுதி - 50 பஸ்தேர்வு வினாக்கள்
(நேரம் : ஒரு மணித்தியாலம்) - 50 புள்ளிகள்

2 ஆவது பகுதி - கட்டமைக்கப்பட்ட வினாத்தாள்
(நேரம் : இரண்டு மணித்தியாலம்) - 50 புள்ளிகள்

கல்வி அமைச்சின் கொள்கை மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம் உட்பட அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள், நிறுவனங்களின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் பணிகள் பாடசாலை நிருவாகம், பாடசாலை மற்றும் சமூகத்திற்கிடையிலான தொடர்பு, பாடசாலை மேற்பார்வை மற்றும் ஆசிரியர்களின் செயற்சாதனை மதிப்பீடு மற்றும் தேசிய, பிரதேச மற்றும் பாடசாலை மட்டத்திலான கல்வித் திட்டமிடல்கள்.

3. சித்தியடைவதற்காக பரீட்சார்த்தி விண்ணப்பிக்கும் அவ்வப் பாடங்களில் குறைந்தபட்சம் 40% அல்லது அதற்குக் கூடுதலான புள்ளிகளைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4. பரீட்சையின் மொழி மூலம் - சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம் (விண்ணப்பிக்கும் மொழி பின்னர் மாற்றியமைக்கப்பட மாட்டாது.)

(i) பரீட்சார்த்திக்கு அரசு கரும மொழிமூலம் பதிலளிக்க முடியும் அல்லது

(ii) பரீட்சார்த்தி அரசு சேவையில் பிரவேசிப்பதற்காகத் தோற்றிய போட்டிப் பரீட்சையின் மொழிமூலம் அல்லது போட்டிப் பரீட்சை இன்றி அரசு சேவைக்கு இணைந்திருப்பவர்கள் தொடர்பில் அவர்கள் அரசு சேவைக்கு பிரவேசிக்க தகைமைபெற்ற மொழிமூலம் பதிலளிக்க வேண்டும்.

5. பரீட்சார்த்தி தமக்குரியதல்லாத மொழிமூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக தெரியவரும் பட்சத்தில் அவரது பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்து இரத்துச் செய்யப்படும்.

5.1 பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளினதும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் அடங்கிய பெறுபேற்றுப்பத்திரம் செயலாளர், கல்வி அமைச்சு அவர்களிடம் கையளிக்கப்படும். தனியார் பெறுபேற்றுச் சான்றிதழ்கள் பரீட்சை ஆணையாளரினால் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு வழங்கப்பட மாட்டாது.

6. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பு இல. 1 தொடக்கம் 6 வரை முதலாவது பக்கத்திலும் எஞ்சியவை இரண்டாவது பக்கத்திலுமாக தயாரிக்க வேண்டியதுடன் அதற்குரிய தகவல்களை தமது கையெழுத்தில் தெளிவாக உள்ளடக்க வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப் படுவதுடன் விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி ஒன்றை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாக அமையும் என்பதை அறியத்தருகிறேன். மேலும் பூரணப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவானதா என்பது குறித்து விண்ணப்பதாரி விளக்கம் பெற்றிருக்க வேண்டும். அவ்வாறின்றேல் விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதையும் மேலும் அறியத்தருகிறேன். விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்கும்போது அவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுவது அவசியம் என்பதை அறியத்தருகிறேன்.

7. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நடாத்தப்படுவதுடன் அதனை நடாத்துவதற்காக அவரினால் விடுவிக்கப்பட்டுள்ள சட்ட ஒழுங்குகளை பின்பற்ற பரீட்சார்த்தி கட்டுப்பட்டுள்ளார். பரீட்சைக்கான சட்ட ஒழுங்குகள் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

8. விண்ணப்பப்படிவத்தை 2013, மே 20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பத்தரமுல்லை, பெலவத்தை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு கிடைக்கக் கூடியவாறு, அதிபர்/கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்/வயலக் கல்விப் பணிப்பாளர்/மேலதிக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்/மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாக அல்லது தங்களது சேவை நிலையப் பொறுப்பாளர் ஊடாக பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். அன்றைய தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

9. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாகக் குறிப்பிட்டு பத்திரிகை அறிவித்தல் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்களில் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காத பட்சத்தில் அது தொடர்பாக அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். தாங்கள் வைத்துக்கொண்ட விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் நிதி செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் உறுதிசெய்யப்பட்ட நிழற்படப் பிரதியையும் பதிவுத் தபாலில் இடப்பட்ட பற்றுச்சீட்டையும் கொழுப்புக்கு வெளியேயாயின் அனுமதிப்பத்திரத்தை அனுப்புவதற்கான பெக்ஸ் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு தங்களது கோரிக்கைக் கடிதத்தையும் வைத்துக்கொண்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவது பொருத்தமாகும். பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான சகல தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்பதை ஏற்றுக்கொண்டல் :

- பரீட்சையின் பெயர் ;
- பரீட்சார்த்தியின் முழுப்பெயர் ;
- பரீட்சார்த்தியின் முகவரி ;
- விண்ணப்பப்படிவம் தபாலிலிட்ட திசுதி, பதிவு இலக்கம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ;
- அண்மையில் உள்ள தகவல் தருனர் ஊடாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அறிவிப்பதற்காக ஆலோசனை வழங்கப்படும்.

10. மேற்கூறப்பட்ட 8 ஆவது வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைகளை நிறைவேற்றத் தவறும் பரீட்சார்த்தியின் (பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும்) முறைப்பாடுகள் கருத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

11. பரீட்சை மண்டபத்தில் தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சாட்சி சமர்ப்பிப்பது பரீட்சார்த்தியின் பொறுப்பாகும். இதற்காக-

- இதற்காக ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
- செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

12. பரீட்சைக் கட்டணம் :

(அ) இப்பரீட்சைக்காக அறிவிப்படும் கட்டணங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் மீளச்செலுத்தப்பட மாட்டாது என்பதன் வேறு எந்தவொரு பரீட்சைக் கட்டணத்திற்காகவும் மாற்ற இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

(ஆ) முழுமையான பரீட்சை அல்லது அதில் ஒரு பகுதிக்காக முதற்தடவையில் கட்டணம் அறிவிப்பட மாட்டாது.

(இ) அதற்குப் பின்னர் அவ்வவ் தடவைகளுக்காக கட்டணங்கள் அறிவிப்படும்.

முழுமையான பரீட்சைக் கட்டணம் : ரூ. 400.
 ஒரு பாடத்திற்காக : ரூ. 200.

முழுப் பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 400, ஒரு பாடத்திற்காக ரூ. 200 என பரீட்சைக் கட்டணம், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இற்கு வைப்பிலிட நாட்டில் எந்தவொரு மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகத்திலும் செலுத்தி, பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை உரிய இடத்தில் சமர்ப்பாது ஒட்டி, நிழற்படப் பிரதியை வைத்துக்கொள்வது பயன்மிக்கதாகும்.

13. பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு பரீட்சார்த்தி கட்டுப்பட வேண்டும். இச்சட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் உட்பட வேண்டும் என்பதனை அறியத்தருகிறேன்.

எஸ். எம். கோட்டாபய ஜயரத்ன,
 செயலாளர்,
 கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,
 “இசுறுபாய”,
 பெலவத்தை,
 2013, ஏப்பிரல் 19.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை அதிபர் சேவையின் 1, 2-I, 2-II, 3 ஆம் வகுப்புகளின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2013

Efficiency Bar Examination for officers in Class 1, 2-I, 2-II, 3 in Sri Lanka Principals Services - 2013

(அதிபர்/கோட்ட/வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்/மேலதிக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்/மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாக பத்தரமுல்லை, பெலவத்தை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு பதிவுத்தபாலில் சமர்ப்பிக்கவும். பரீட்சையின் பெயரை கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிட வேண்டும்.)

1. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

- சிங்களம் - 2
 தமிழ் - 3
 ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் குறிப்பிடுக.)

2. (அ) முதலெழுத்துக்கள் இறுதியில் வரக்கூடியவாறு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (முதலெழுத்துக்களுடன் ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)
 (உ-ம் : SILVA, H.A) :----

(ஆ) முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

3. முகவரி :

- சொந்த :-----.
- அலுவலகம் :-----.
- அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பவேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.

4. (i) அதிபர் சேவையின் வகுப்பு தரம் :-----.

(ii) பாடசாலை/அலுவலகம் :-----.

(iii) மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம்/வலயக் கல்வி அலுவலகம் அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பவேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :-----.

5. (i) தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ii) வருடம்

--

--

 மாதம்

--

 திசுதி

--

6. வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 2 ஆம் பந்தியின் (அ) இன்கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாட இலக்கத்துடன் விண்ணப்பிக்கும் பாடங்கள் :

பாட இலக்கம் 01 - தாபன விதிக்கோவை

பாட இலக்கம் 02 - பாடசாலை நிதி நிருவாகம்

பாட இலக்கம் 03 - கல்வி நிருவாகம் மற்றும் மேற்பார்வை

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டினால் இடவும்.)

7. இதற்கு முன்னர் இப்பரீட்சைக்கு முழுமையாக அல்லது பகுதியளவில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டவர்கள் எனப் பதிக் குறிப்பிடவும். அவ்வாறாயின் பாட இலக்கம், ஆண்டு மற்றும் மொழியைக் குறிப்பிடவும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்	ஆண்டு	மொழிமூலம்

8. பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டின் விபரம் :
பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :----.
பிரதேச/மாவட்ட செயலாளரின் அலுவலகம் :----.

(பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டவும்)

மேற்கூறப்பட்ட தகவல்கள் உண்மையானதும் சரியானதும் என உறுதிசெய்கிறேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை

ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு நான் கட்டுப்படுகிறேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சார்த்தி எனது பாடசாலை/ அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் என உறுதிசெய்வதுடன் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கான பற்றுச்சீட்டை உரியவாறு ஒட்டியுள்ளதாகவும் உறுதிசெய்கிறேன்.

----,
அதிபர்/கோட்ட/வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்/
மேலதிக கல்விப் பணிப்பாளர்/மாகாணக் கல்விப்
பணிப்பாளரின் கையொப்பம் (அதிபராயின்
பாடசாலையின் பெயரைக் குறிப்பிடுக.)
(தேவையற்ற சொற்களை நீக்கவும்.)

முகவரி :----.

திகதி :----.

(பொருத்தமற்ற சொல்லை நீக்கவும்.)