கவனிக்க.- 20.07.2012 ஆந் திசுதிய வர்த்தமானியின் பகுதி I : தொகுதி (III), பகுதி II மற்றும் பகுதி IV (அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1769 - 2012 ජුලි මස 27 වැනි සිකුරාදා - 2012.07.27

1769 ஆம் இலக்கம் - 2012 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 27 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பக்கம் 932

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பக்கம் 935

கவனிக்க.- இவ்வர்த்தமானியின் பகுதி V இல் 2008 ஆம் ஆண்டின் காலாண்டுக்கான (யூலை-செத்தெம்பர்) புத்தகப் பெயர்ப்பட்டியலொன்று ஆங்கில மொழியில் மட்டும் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில்** பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் கோல அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனக்கிற்கொள்ளவம்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2012, ஓகத்து மாதம் 17 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2012, ஓகத்து மாதம் 03 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

> **பி. கே. எஸ். ரவீந்திர,** அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8, 2012 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 23 ஆந் திசுதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

- 1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திசுரமான முறையில் நிருபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாசுவோ பதிவுவழியாசுவோ இலங்கைப் பிரசையாசு இருப்பவராகும்.
- 1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசுக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாகை விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருந்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்பு, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டமொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகரது).
- 1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி சுற்சாதவர்சுளும் விதித்துரைத்த அரச சுரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைசுளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடி வுறுத்தப்பட்டவர் சுளுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர் சுளினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்க விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

- 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் சுட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் சுட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சசல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.
- 2.2 அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோசுத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.
- அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
- அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி.
 கேட்சப்படலாம்.

நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- 3.1 நிரந்தர பதவிசுளை வசிக்கும் அரச உத்தியோசுத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைசுளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைசுளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-
- 3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுக்கிலைக்கலாம்
- 3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.3 சிங்சள மொழி முலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிசளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோசத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும் மொழிகளிலோன்றில் மதுவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும் மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் 1 ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தம்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.
- 3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசுத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசுரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
- 3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.
- 3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோசத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.
- 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்சனவே நிரந்தர/தற்சாலிசு பதவிசுளை வசிப்பதுடன் ஏற்சனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்சள் தவிர்ந்துதீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்சுள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்சுள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோசுத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைச்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

- 4.1 நிரந்தரமானதும் இய்வுதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் இய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.
- 4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையின் 25% நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.
- 4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோசுத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோசுத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிக் சேவையிலும் அரச சேவையிலும் அரச சேவையிலும் அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.
- 4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடகப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக் அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்கிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படந்பாலதான ஏதேனும் ஒய்வுதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெய்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

- 6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுட்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வசிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்துமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 6.2 விண்ணப்பதூரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.
- 6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.
- 6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.
 - 6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நூக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேற்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றநிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (1), 1990.06.15 ஆந் திசுதிய 15/90 (11) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றநிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கட்டுத்தாபணங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புச்சன், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

- (i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;
 - (ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;
- (iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர்;
 - (iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்;
- (V) ஒரு சால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;
- , (Vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.
- பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.
- ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.
- பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் சுட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.
- 3. பரீட்சை மண்டபத்தில் புரான அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
- 2. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததரகக் கருதப்படுவர்.
- 5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதூது சுட்டிலக்சத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டி லக்சத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாசக் சுருதப்படுவர். சுட்டிலக்சம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் சுவனிச்சப்பட மாட்டாது.
- 6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தானையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது, அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.
- 7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.
- 8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.
- 9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆசாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.
- 10. கணித சம்பந்தமான வினாச்சுளுச்குப் பிழையான செய்கை வழிசுளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைசுள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் சுருத்திலும் அளவிலும் நோச்சுத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிசன் மூலம் பெற்றவையெனச் சுருதப்படும்.
- 11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொட்பிப் புத்தகம், குறப்புப் புத்தகம், கொட்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையே மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மறதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்படை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

- 12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டும், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும், இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர். 13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ
- 13. பிற புரட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளில் ருநித்தா புத்தசத்தில் ருநித்தா கடதாசியில் ருநித்தா குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுத்க்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைக்காளைக் கண்டபல மேசைக்குமேல் விடக்கூடாக.
- விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

 14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லய்போமகம். மீண்டும் வரும் பொழுகர் சேர்கிக்கப்படுவர்.
- செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

 15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியேன உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.
- என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். 16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.
- பரீட்சார்த்திசன் தம் சொந்த நலனைக்கருதி சீழ்வரும் விதிகளைக் சுவனித்தல் வேண்டும் (i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து

அறிந்துகொள்ள வேண்டும். (ப்) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கடும்.

- (iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.
- (iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், கருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெஹையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.
- (V) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிபட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.
- (VI) விடைத்தான் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டி வக்சுத்தையும் சண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந்தாளில் இரு பக்சுத்திலும் துப்புரவாசவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்கும்டையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.
- (vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக. (viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும்
- (Viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிச்சில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக். வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன தீட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.
- (iX) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடி விலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடது பக்கத்து மேல் முலையில் (வலது பக்க மேல் முலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.
- (X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் சுவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் சுவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.
- (XI) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.
- (XII) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது சவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

கட்டிட திணைக்களம்

இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவி – II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவு

நிர்மாணித்தல், பொறியியற் சேவைகள், வீடமைப்பு மற்றும் பொது வசதிகள் அமைச்சில் மற்றும் கட்டிட திணைக்களத்தில் மேற்கூறிய பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இவ்அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆகக்குறைந்த தகைமைகளை பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து கட்டிட பணிப்பாளர் நாயகத்தால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. இவ்அறிவித்தல் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கமைய ஏ 4 கடதாசியில் இரு பக்கங்களை பாவித்து தயார் செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை 2012.08.30 ஆந் திகதியோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ "கட்டிட பணிப்பாளர் நாயகம், கட்டிட திணைக்களம், 'செத்சிரிபாய', பத்தரமுல்லை" என்ற முகவரிக்கு பதிவு தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை அனுப்பும் தபால் உறையின் இடது மேற்புறத்தில் விண்ணப்பிக்கப்படுகின்ற பதவியை குறித்தல் வேண்டும். அரச சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரி களின் விண்ணப்பங்களை தனது திணைக்களத் தலைவர்கள் மூலம் சமர்ப்பிக்க வேண்டியதுடன் தாமதித்து கிடைக்கின்ற மற்றும் ஒழுங்காக பூர்த்திபடுத்தத் தவறிய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

3. பணியிலமர்த்தும் பொது நிபந்தனைகள் :

- 3.1 இப்பதவி நிரந்தரமானதாகும். ஓய்வூதிய உரித்துடையதாகும். விதவைகள் / தபுதாரர், அநாதை பிள்ளைகள் ஓய்வூதிய சம்பள நிதியத்திற்கு பங்களிப்புப் பணம் செலுத்தல் வேண்டும்.
- 3.2 அரச சேவையின் நியமனம் வழங்கல் தொடர்பான நிருவாகக் கோவையின் 11 அத்தியாயத்தின் 10 - 12 வரையான சரத்துக்களும் செயலாற்று முறைமைகளும் தொடர்புபடும்.
- 3.3 தெரிவுசெய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் நிர்வாக விதிக்கோவையின் ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்கும், நிதிக் கோவையின் சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் கட்டளைகளுக்கும், அவ்வப்போது அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்படும் பிற கட்டளைகளுக்கும் ஆணைகளுக்கும் கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.

4. பொது தகைமைகள் :

- 4.1 இலங்கை பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;
- 4.2 சிறந்த நல்லொழுக்கமும் உடலுள நலமும் உடையவராக இருந்தல் வேண்டும்;
- 4.3 தெரிவுசெய்யப்படும் அதிகாரிகள் நாட்டில் எப்பகுதியிலும் சேவையாற்றுவதற்கு கடமைப்பட்டவர்களாவர்;
- 4.4 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாத 45 வயதுக்கு கூடாதவராக இருக்க வேண்டும். (தற்போது நிரந்தர அரச உத்தியோகத்தில் இருப்பதாயின் வயதெல்லையினை கருதப்படமாட்டாது.)

5. அனைத்து பதவிகளுக்கும் தேவையான கல்வித் தகைமைகள் :

5.1 க.பொ.த (சாதாரண தர) பாட்சையில் இரு தடவைகளுக்கு மேற்படாதவாறு மொழி அல்லது இலக்கியம், கணிதம், விஞ்ஞானம் மற்றும் வேறுமொரு பாடம் உட்பட நான்கு (04) திறமைச் சித்திகளுடேன் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

மற்றும்

- 5.2 க.பொ.த (உயர் தர) பரீட்சையில் ஒரே தடவையில் பிரயோக கணிதம் /தூய கணிதம் /இணைந்த கணிதம் மற்றும் பௌதிக விஞ்ஞானம் உட்பட மூன்று (03) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- 6. **தேவையான ஏனைய தகைமைகள்**.- மேற்படி பந்தி 5 இன் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாக துறைசார்ந்த கீழ்க்காணும் தொழில்நுட்ப தகைமைகளிலிருந்து யாதேனும் ஒன்றை பூரணப்படுத்தி விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி திகதிக்கு முன் தொடர்புபட்ட சான்றிதழை பெற்றிருத்தல்:-
 - (i) மொறட்டுவை பல்கலைக்கழகத்திலோ அல்லது அம்பாறை ஹாடி நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா;
 - (ii) தேசிய பயிலுனர் மற்றும் தொழில்நுட்ப பயிற்சி அதிகார சபை யினால் வழங்கப்படும் தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா;
 - (iii) கல்வி மற்றும் உயர் கல்வி அமைச்சினால் வழங்கப்படுகின்ற தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா;
 - (iv) இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தால் வழங்கப்படுகின்ற தேசிய பொறியியல் டிப்ளோமா;
 - (v) இலங்கை பொறியியல் நிறுவனத்தால் நடாத்தப்படும் பொறியியல் பரீட்சையின் I ஆம் பிரிவில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

7. தெரிவுசெய்யும் முறை :

7.1 எழுத்து முல போட்டிப் பரீட்சையின் நிபந்தனைகள்.-தகைமையுடனான விண்ணப்பதாரிகளை எழுத்துமூல போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றச்செய்வதுடன் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத் தாளிலும் குறைந்தபட்சம் 40% வீதம் புள்ளிகளாவது பெற்றிருந்தல் வேண்டும்.

இப்பரீட்சையிலிருந்து பெறும் புள்ளி விபரங்களுக்கேற்ப நேர்முகப் பரீட்சைக்கு ஆட்படுத்தி தகைமையாளர்களை அப்புள்ளி ஒழுங்கின்படி தேர்ந்தெடுப்பர். நேர்முகப் பரீட்சையின்போது புள்ளிகள் வழங்கப்படாததுடன் தகைமைகளை மட்டுமே பரிசோதிக்கப்படும். 7.2 எழுத்துமுல பரீட்சைக்கான பாடவிதானம் :

- (i) தொழில்நுட்ப அறிவு (01 மணித்தியாலம்).-தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவிக்காக:
 - * அளவு, திட்டமிடல் பற்றிய அறிவு, அஸ்திவாரம், மண் வகைகள், கட்டிடப் பொருட்கள், கட்டிட முடிவு, கட்டிட திட்ட வரைவுகளால் அள வெடுத்தல், மதிப்பீடுகள் ஒழுங்கமைத்தல், நீர் வழங்கள் மற்றும் கழிவு வெளிப்படுத்தல்.
- (ii) பொது அறிவு மற்றும் உளச்சார்பு (01 மணித்தியாலம்)
 - * இலங்கையின் நில அமைப்பு, வரலாறு, அரசியல், விளையாட்டு மற்றும் அண்மைக் காலத்தில் இடம்பெற்ற முக்கிய சம்பவங்கள் (சர்வதேச ரீதியில் பெற்றுள்ள வெற்றிகள் உட்பட்டதாக)
 - * உலகத்தில் ஏற்பட்ட முக்கிய சம்பவங்கள், புவியியல் ரீதியில் ஏற்பட்டுள்ள பிரிவுகள், தலைமை நகரங்கள், சர்வதேச அமைப்புகளும் அவற்றின் செயற்பாடுகளும்.
 - * பரீட்சார்த்திகளின் புரியும் சக்தி, தர்க்க ரீதியான விமர்சன அறிவு, ஞான சக்தி, உடனடியாக சரியான முடிவெடுக்கும் திறன், எண்கள் சார்ந்த மற்றும் கணித ரீதியான சிக்கல்களை தீர்க்கும் திறன், மொழிப் பகுதிகள், அட்டவணைகள், படங்கள், வரைபுகள் உபயோ கிப்பதும் பரிசோதித்தலும் தொடர்பான அறிவு பரிசோதிக்கப்படும்.
- 7.3 எழுத்து மூல பரீட்சையை சிங்களம் / தமிழ் எனும் இரு மொழிகள் மூலமும் நடாத்தப்படும்.

8. நியமனமளித்தல் :

8.1 மேற்படி 5.1, 5.2 மற்றும் 6 இன் கீழ் கல்வி மற்றும் தொழிநுட்ப தகைமைகளைப் பெற்றுள்ள தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்ப தாரிகள் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவிற்கு சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

9. சம்பள அளவுத்திட்டம் :

அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 6/2006(IV) இன் MN–3-2006A இன் கீழ், ரூபா 15,005 – 4x180 – 6x240 – 11x320–20x360 – ரூபா 27,885.

- 10. **பதவி உயர்வு முறை**.- அனைத்து பதவி உயர்த்தல் நடவடிக்கைகளை இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைகள் விதிக்கோவைக்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்படும்.
- 11. **அரச கரும மொழிகள் பற்றிய கொள்கையினை செயல் முறைப்படுத்தல்**.- அரச நிர்வாக மற்றும் உள்ளூராட்சி அலுவல்கள் அமைச்சினால் 2007.04.28 ஆந் திகதி வெளியிட்டிருக்கும் 07/2007 ஆம் இலக்க அரச நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் 2007.07.01 ஆந் திகதிக்கு பின்னர் சேவைக்கு சேரும் அனைத்து அரச பதவியாளர்களும் சேவையில் சேர்ந்த அரச கரும மொழிக்கு மேலதிகமாக அடுத்த அரச

கரும மொழி தொடர்பான நிபுணத்துவத்தை சேவையில் சேர்ந்து 05 வருடங்களினுள் பெற்றுக்கொள்ளல் அவசியம்.

> டீ.ஜீ.எஸ்.ஜயகொடி, கட்டிட பணிப்பாளர் நாயகம்.

கட்டிட திணைக்களம், செத்சிரிபாய, பத்தரமுல்ல.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கட்டிட திணைக்களம்

		
இலங்கை	தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர் (சிவில்) பதவி - II ஆம் வகுப்பு "ஆ" பிரிவு	ī
	அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டு	நம்
பரீட்சைக்கு சிங்களம் தமிழ்	தத் தோற்றும் மொழி மூலம் : - S - T (உரிய ஆங்கில எழுத்தை சுட்டத்தினுள் எழுதவு	ும்)
	முதலெழுத்துகளுடன் இறுதியாக வரும் பெயர்கள் : முதலெழுத்துகளால் கூறப்படும் பெயர்கள் (சிங்களத்தில தமிழில்):	
(iii)	முதலெழுத்துகளுடன் பெயர்கள் (ஆங்கில கெப்பிற்றல்	

2. முகவரியும் தொலைபேசி இலக்கங்களும் :

எழுத்தில்):----.

- (i) அலுவலக முகவரி :----. தொலைபேசி இலக்கம் :----.
- (ii) தனிப்பட்ட முகவரி :----.
- (iii) தொலைபேசி இலக்கம்:----.
- (iv) நடமாடும் தொலைபேசி இலக்கம்:----.

3.	பாவ்	:												
		2	पु ळां	- 0										
		6	பண்	- 1										
						(உரி	ш இ	லக்ச	த்ை	த கம	ட்டத்தி	ினுஎ்	் எழு	தவும்)
4.	தேச்	ிய அ	யுடை	யாவ	ர அடி	ட்டை	. @	ىக்கப	С					
5.	(i) ប	ிறந்த	திச	தி :									

	ஆண்டு			மாதம்		திகதி		
(ii)	ഖിഞ്ഞ്ഞ	ப்பங்க	கள் ஏற்	ந் <i>கப்ப</i> டும்	இறுத	நித் திகதி	யன் று	வயது :
	வருடங்க	ள்	шп	தங்கள்	1	நாட்கள்		

I කොටස : (IIඅ) ඡෙදය - ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2012.07.27 பகுதி I : தொகுதி $(II_{\mathcal{A}})$ - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2012.07.27

6.	ഴിബിல് நிതരാ:	10.	ஏனைய தகைமைகள்: தொழில்நுட்ப /தொழில்சார்:
	விவாசமானவர் - 1		
	விவாகமாகாதவர் - 2		
	(உரிய இலக்கத்தை கட்டத்தினுள் எழுதவும்)	11.	சார்புபட்ட துறைதொடர்பாக பெற்றிருக்கும் அனுபவம் :
7.	க.பொ.த (சா.த) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் (முதலாம்		
	அமர்வு) (தயவுடன் பிரதிகளை இணைக்கவும்).		
	(i) பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம்:		
	(ii) விண்ணப்பதாரியின் பாீட்சை சுட்டிலைக்கம்:		மேலே 9 மற்றும் 10 இல் குறிப்பிடப்பட்டவைக்கு உகந்த அத்தாட்சிப் படுத்தப்பட்ட உண்மையான பிரதிகள் சமர்ப்பித்தல் கட்டாயமாகும்.
	பாடம் தரம் பாடம் தரம்	12.	விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :
			இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் நான் அறிந்த வரையில் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் நான் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன். இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி உண்மையற்றவை என்றோ அல்லது பொய்யானவை என்றோ என்னை தேர்ந்து எடுப்பதற்கு முன்னர் அறிந்தாலோ அல்லது இதில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி உண்மை
8.	க.பொ.த (சா.த) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் (இரண்டாம் அமர்வு) தேவைப்பட்டால் மட்டும் (தயவுடன் பிரதிகளை இணைக்க வும்) (i) பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம்:		யற்றவை என்றோ அல்லது பொய்யானவை என்றோ தெரிய வந்தால் நான் தகைமையற்றவன் ஆவேன் எனவும் நியமனம் கிடைத்ததன் பின்னர் தெரியவந்தால் எவ்வித நட்டஈடுமின்றி சேவை நீக்கத்திற்கு ஆளாவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.
	(ii) விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சை சுட்டி லக்கம்:		, விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.
	பாடம் தரம் பாடம் தரம்	திகத்	ì:
			(அரச சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மட்டும்)
			நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்
9.	க.பொ.த (உ.த) பரீட்சை தொடர்பான விபரங்கள் (தயவுடன் பிரதிகளை இணைக்கவும்) (i) பரீட்சையில் சித்தி பெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம்: (ii) விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சை சுட்டி லக்கம்:	அவ எனு சேன செய்	விண்ணப்பதாரியான திரு./திருமதி/செல்வி ர்கள் தற்போது இவ் அமைச்சில்/திணைக்களத்தில் ம் பதவியில் நிரந்தர/ தற்காலிக/ அமைய பதவியாளராக வயாற்றுவதாகவும், இவரை மேற்படி பதவிக்காக தெரிவு யப்பட்டால் சேவையில் இருந்து விடுவிக்க முடியும் / முடியாது டிம் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.
	()		,
	பாடம் தரம் பாடம் தரம்		நிறுவன தலைவரின் கையொப்பம்.
			ח : ח :
		7-68	4

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

- 2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.
- 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
- 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமான தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை 2012, ஆவணி மாதம் 27 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2012, ஆடி 10.

அட்டவணை

மாவட்டம் பிரதேச செயலாளர் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவு பிரிவும் பதவியும் அநுராதபுரம் கல்நிவா நாகம்பாக பகுதியில் கலகம் பலா

வேண்டிய முகவரி மாவட்ட செயலாளர்/ மேலகிக பகிவாளர் நாயகம்.

கல்நிவா நாகம்பாக பகுதியில் கலகம் பலாத்த பிரிவில் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி

மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், அநுராதபுரம்

விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப

7-791

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III ஐச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் கடைப் பரீட்சை - 2012

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறமை காண் தடைப் பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2012 ஒக்தோபர் மாதம், நகர இல. 1 கொழும்பு மற்றும் நகர இலக்கம் 2 யாழ்ப்பாணம் ஆகிய இடங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பப் படிவத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் நகரம் பின்னர் மாற்றம் செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. இப்பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2012 ஆகஸ்ட் 24 என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. இந்தப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படுவதுடன், விண்ணப்பிக்கும் மொழியினை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

 வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவமொன்று இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. அந்த மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் விண்ணப்பதாரி தனது விண்ணப்பப் படிவத்தைத் தயாரித்துக் கொள்ளல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவம் A4 அளவிலான கடதாசியைத் தவிர வேறு எந்தக் கடதாசியிலும் தயாரிக்கப்படலாகாது. இலக்கம் 01 தொடக்கம் 07 வரையில் முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனையவை இரண்டாம் பக்கத்திலுமாக தயாரித்துக் கொ**ள்ளல்** வேண்டும். அதனை விண்ணப்பதாரர் தனது கையெழுத்துக்களினால் நிரப்புதல் வேண்டும். மேலும் விண்ணப்பப் படிவம் தயாரிக்கப்படும் போது அங்கே தலைப்பில் குறிப்பிடப்படும் பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள விண்ணப்பப்படிவத்தில் சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப் படிவத்தில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் இல்லாத விண்ணப்பப்படிவங்களும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் மற்றும் பூர்த்திசெய்யப் படாத தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்களும் அறிவித்தல் எதுவுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகள் இரண்டிற்கும் தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்ப்பதாயின் அதுபற்றி சரியாக குறிப்பிட்டுள்ள இரண்டு விண்ணப்பப்படிவங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் மேலே உள்ள தகவல்களை உரிய முறையில்

- 7(i) அல்லது (ii) தகவல்களை சரியாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். மேலும், இந்த இரண்டு பரீட்சைகளுக்கும் பரீட்சைக் கட்டணம் தனித்தனியாகச் செலுத்தி இரண்டு பற்றுச்சீட்டுக்களைப் பெற்று தனித்தனியாக ஒட்டுதல் வேண்டும்.
- 3. விண்ணப்பப்படி வங்கள் தமது திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக (பிரதேச செயலகங்களாயின் பிரதேச செயலாளரின் ஊடாக) 2012 ஆகஸ்ட் 24 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பத்தரமுல்லை, பெலவத்தை, ஏற்பாடுகள் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் பிரிவு, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும் என்பதுடன், விண்ணப்பப்படிவம் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது மேல் முலையில் பரீட்சையின் பெயர் எழுதப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் போட்டோ பிரதியொன்று தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பிரயோசனமானதாக இருக்கும். பரீட்சையானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும் என்பதுடன், விண்ணப்பித்த மொழி பின்னர் மாற்றம் செய்ய இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. அரச கரும மொழிக் கொள்கை பற்றிய விடயம் தொடர்பாக புதிய பிரவேச உத்தியோகத்தர்களினால் தமது விண்ணப்பம் அரச கரும மொழியில் அல்லது தாம் சேவைக்குச் சேர்த்துக்கொள்ளப் பட்ட மொழியின் பிரகாரம் தமிழ் மொழியில் அல்லது ஆங்கில மொழியில் தயாரித்து அனுப்ப முடியும்.
- 4. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரி களுக்கு பாட்சைகள் ஆணையாளார் நாயகத்தினால் பாட்சைக்கால அட்டவணைப் பிரதியொன்றுடன் அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும். விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்பட்டவுடன் அதுபற்றி குறிப்பிடப்பட்ட பத்திரிகை அறிவித்த லொன்று இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப் படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாட்கள் கழிந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாவிடில் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது பற்றி இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். உங்களிடம் வைத்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் பணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டின் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றுடன் பதிவு செய்த பற்றுச்சீட்டையும் கொழும்புக்கு அப்பால் உள்ள பிரதேசமாயின் அனுமதி அட்டையை அனுப்பிவைக்கக் கூடிய தொலைநகல் முகவரியொன்றும் குறிப்பிடப்பட்ட உங்களது வேண்டுகோள் கடிதத்தை இலங்கை பரீட்சை ஆணையாளருக்கு அறிவிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக விருக்கும்.
 - (i) பரீட்சையின் பெயர் :----.
 - (ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் :----.
 - (iii) முழுமையான முகவரி:----.
 - (iv) விண்ணப்பப்படிவம் தபாலில் இடப்பட்ட தபால் அலுவலகம் :
 - (v) பதிவு இலக்கம் மற்றும் திகதி :----.
- 5. ஆளடையாளம்.- விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றுகின்ற எல்லா விடயங்களின் போதும் பரீட்சை மண்டப அதிபதிக்கு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். இதற்கென சீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களிடையில் ஒன்று மட்டும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:-
 - ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடி யாகும் தேசிய அடையாள அட்டை;
 - (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு.

மேற்கூறப்பட்ட ஆவணமொன்றைச் சமர்ப்பிக்க இயலாத விண்ணப்ப தாரி ஒருவரின் பரீட்சார்த்தித் தன்மையை நிராகரித்தல் அல்லது ஏற்றுக் கொள்ளாமல் இருப்பதற்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளருக்கு அதிகார முண்டு.

6. **பரீட்சைக் கட்டணம்**.- இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சை விண்ணப்பதாரர்களிடம் இருந்து பின்வரும் அடிப்படையில் கட்டணம் அறவிடப்படும்:-

பரீட்சைக் கட்டணம் :

- (அ) முதலாவது தடவைக்கு இரண்டு வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைகளுக்கும் கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது ;
- (ஆ) முதலாவது தடவையின் பின்னர் ஒவ்வொரு வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சைக்காகவும் ரூபா 400.00 வீதம் அறவிடப்படும்;
- இ) ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா 150.00 அறவிடப்படும்.
 - உரித்துடைய பரீட்சைக் கட்டணம் பரீட்சைகள் ஆணையாள ரின் வருமானத் தலைப்பு இல.2003-02-13 இற்கு வரவிலிடப்படக்கூடியதாக நாட்டிலுள்ள எந்தவொரு பிரதேச செயலகத்திலேனும் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச் சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் அதன் ஓரத்தைக் கழன்று போகாத வகையில் ஒட்டவும். பற்றுச் சீட்டின் போட்டோப் பிரதியொன்று தம்மிடம் வைத்துக்கொள்ளல் பிரயோசனமானதாக இருக்கும். வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சைகள் இரண்டிற்கும் தோற்றுவதாயின் பரீட்சைக் கட்டணத்தைத் தனித்தனியே செலுத்திய இரண்டு பற்றுச் சீட்டுக்களைப் பெற்றுக்கொண்டு உரிய விண்ணப்பப் படிவங்களில் ஒட்டுதல் வேண்டும்.
- 7. இப்பரீட்சையானது பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் நடாத்தப் படும் என்பதுடன், அவரினால் பரீட்சை நடாத்தப்படுதல் தொடர்பாக விதிக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சை விண்ணப்பதாரிகள் உட்படுத்தப்படுவர். இந்த வர்த்தமானிப் பத்திரிகையின் பகுதி $I:(II_{\mathcal{A}})$ இன்கீழ் ஆரம்பத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை விண்ணப்பதாரர் களுக்கான ஒழுங்குவிதிகள் இப்பரீட்சைக்கும் உரித்துடையதாகும். பரீட்சை ஆரம்பமாகும் தினத்தில் பரீட்சை மண்டப அதிபதிக்கு தங்களது கையொப்பம் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- 8. இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமை உள்ள மற்றும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டையொன்று வழங்கப்பட்டுள்ள தங்களது திணைக்கள/ அலுவலகங்களிலுள்ள உத்தியோகத்தர் களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு திணைக்கள/ அலுவலக தலைவர்களினால் கடமை லீவு வழங்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவங்களை அனுப்பிய சகல விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவதுடன், பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை ஒன்றினை வழங்கியமையால் அவர் பரீட்சைக்குத் தேரற்றுவதற்கு தகைமை பெற்றுள்ளாரெனக் கருதக் கூடாது. மேலும் விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள மொழிமூல விண்ணப்பப் படிவங்களில் சிங்கள் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் மொழிமூல விண்ணப்பப் படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் மொழிமூல விண்ணப்பப் படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 9. இந்த ஒழுங்குவிதிகளில் அடங்கியில்லாத ஏதேனும் விடயமொன்று இருப்பின் நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் செயலாளரின் தற்றுணிபின்படி அதுபற்றி நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

10. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இந்த அறிவித்தலில் ஒவ்வொரு மொழியிலும் வெளியிடும் போது யாதேனும் பொருத்தமற்ற தன்மை காணப்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழியில் வெளியிடப்படும் அறிவித்தலே வலுப் பெறும்.

11. முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பாீட்சையுடன் தொடர்புடைய பாடத்திட்டம் கீழே குறிப்பிடப்பட் குள்ளன:-

இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் தரம் III இற்கு நியமிக்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் தடைப் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்

(அ) முதல் வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் விடையங் களில் ஒவ்வொன்றும் 03 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட 04 வினைத்தாள்களைக் கொண்டிருக்கும்;

> (1) அரசாங்க நிதி நடைமுறைகள் ; (பாட எண் - 01) — 100 புள்ளிகள் (2) சட்டமும் முகாமைத்துவமும் ;

(பாட எண் - O2) — 100 **புள்ளிகள்**

(3) நிருவாகம்; (பாட எண் - 03) — 100 புள்ளிகள்

(4) அறிக்கை எழுதுதல் மற்றும் முகாமைத்துவத்திற்கு தகவல் வழங்ககுதல்;

(பாட எண் - 04) — 100 புள்ளிகள்

(ஆ) முதலாவது வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சையின் பாடங்களுக்கு அலுவலர்கள் ஒரே தடவையில் தோற்றலாம்.

பரீட்சாத்திகள் சித்தியெய்துவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத்தாளி லும் 40% புள்ளிகளைப் பெறுதல் வேண்டும்.

பாடத்திட்டம் :

- (1) அரசாங்க நிதி ஒழுங்கு விதிகள் (பாட எண் 01).- நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் பிரயோகம் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், திறைசேரி சுற்றறிக்கைகள், வருமானம், செலவினம், வெளிநாட்டு உதவி, வருடாந்த மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீடுகள். அரச படுகடன் வழங்கல், கேள் விப்பத்திரங்கள், கட்டு நிதிகள் மற்றும் முற்பணங்கள் நாட்டின் கணக்கு, தொழிற்பாட்டு மற்றும் பொருளாதார வகுப்பாகங்கள், வரவு செலவுத்திட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டமும் செயலாற்றுமை கயும், நிதி அமைச்சரின் பணிகள், பொதுத்திறைசேரி, திட்டமிடல் அமைச்சு, செயலாளர்கள் கணக்காய் வாளர், மற்றும் அரச கணக்குகள் குழு என்பன தொடர்புற்ற நிதி ஒழுங்கு விதிகளும் / நடைமுறை களும் என்பன பற்றி பரீட்சார்த்திகள் பரிசோதிக்கப் படுவர்.
- (2) சட்டமும் முகாமைத்துவமும் (பாட எண் 02) :

சட்டம் :

சட்டத்தின் வரைவிலக்கணம் இலங்கையின் சட்ட முறைகள் இலங்கையின் நீதிமன்ற முறைகள் ஓப்பந்தச் சட்டம் முகவராண்மைச் சட்டம் பொருட்களின் விற்பனை வாடகைக் கொள்வனவு பேரம் பேச்சு வார்த்தை சாதனங்கள் பிணையங்களின் உத்தரவாதம் காப்புறுதி

முகாமைத்துவம் :

முகாமைக்கான அறிமுகம் முகாமையாளர்களது பணிகளும் தேர்ச்சியும் திட்டமிடல் செயல்முறையும் ஒழுங்கமைப்பு முறை மட்டங்கள் அமைத்தலும் ஒழுங்கமைவு அமைப்பு மனித வளங்களின் முகாமை செயலாற்றுகை மதிப்பீடு மேம்படுத்தல் தலைமைத்துவம் தொடர்பாடல் தீர்மானம் எடுத்தல் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல் மாற்றத்தை முகாமை செய்தல் முகாமைத்துவ சிக்கல்கள் முகாமைத்துவக் காலம் தர வட்டம், உற்பத்தி மற்றும் பலன் முகாமைத்துவ நன்நெறியும் பொறுப்புக்களும்

- (3) நிர்வாகம் (பாட எண் 03).- தாபன விதிக் கோவையின் VII, IX, XI, XII, XV, XXIII, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXVIII, XXXIII, XXXIII, XXXIII, XLVIII அத்தியாயங்கள். அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் விதிகளும், நடைமுறைகழும், தொகுதி I இன் i முதல் vi வரையிலான அத்தியாயங்கள்.
- (4) அறிக்கை எழுதலும் முகாமைக்கு தகவல் வழங்ககுதலும் (பாட எண் - 04).-

தொடர்புடைய தகவல் பயன்பாடு காலத்திற்குரிய அறிக்கைக**ள்** கூட்டங்களின் நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள், அறிக்கைகள் எழுதுதல் முகாமைத்துவ அறிக்கைக் கட்டமைப்பு வெளிப்படுத்த வேண்டிய முக்கிய பெறுபேறுகள் பெறுபேறுகளை வரைவிலக்கணப்படுத்தல் வேறுபாடுகளுக்கான முன்மொழிவுகள் தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்கையில் புள்ளிவிபர முறைகளின் உபயோகம் செயலாற்றுகையினை ஒப்பீடு செய்தல் முகாமைத்துவ அறிக்கைகளின் வீதங்கள் பயன்பாடு வரைபடம் மூலம் விளக்குதல் தொழிற்றுறைச் சொற்பொழிவுகள், விரிவுரைகளுக்குச் செவிமடுத்தல் விரிவுரைகளை வாய்மொழிமூலம் அறிவித்தல் குழுமக் கலந்துரையாடல்கள் கருத்தரங்குத் திறமைகள்

உரை நிகழ்த்துதல்

இலங்கை கணக்காளர் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான 02 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம்

- 1. இலங்கை கணக்காளர் தடைப்பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :
 - (1) முகாமைக் கணக்கீடு ; (பாட எண் 05) 100 புள்ளிகள்
 - (2) அரசாங்க பொது நிதி முகாமை ; (பாட எண் 06)

– 100 புள்ளிகள்

(3) முகாமையும் அமைப்பும் ; (பாட எண் - 07)

– 100 புள்ளிகள்

அலுவலர்கள் இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையின் பாடங்களுக்கு ஒரே அமர்வில் தோற்றலாம். அல்லது தாம் விரும்பினால் தனித்தனியாகத் தோற்றலாம்.

பரீட்சைக்குத் தோற்றுவோர் சித்தியெய்துவதற்கு ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 40% புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

2. பாடத்திட்டம் :

(1) முகாமைக் கணக்கீடு (பாட எண் - 05) — 03 மணித்தியால வினாத்தாள் :

வினாக்களை தெரிவு செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

கணக்கீட்டில் கட்டுப்பாட்டுக் கோட்பாடு பின்னூட்டல் திறந்ததும், கணனி முறை நியமச்செலவின் வகைகள், கருத்தியல் அடிப்படை மற்றும் நடைமுறை

நியமங்கள் மற்றும் செயலாற்றுகை அமைப்பின் மூலத்துவங் களும் செயன்முறையும், நியமங்களின் மீளாய்வு, கற்றல், வளைய, துரண்டல் என்பவற்றின் ஆய்வு முரண்களையும் உப முரண்களையும் பகுத்தல், அவற்றின் ஆய்வுக் கட்டுப்பாட்டு கணக்கீட்டு சார் தொழிற்படு வகைகள், பணக்கூறுகள், வரவுசெலவுத் திட்ட எண்ணக்கரு, பாதீட்டு, கட்டுப்பாடு, நிருவாக வகை, நிலையான மற்றும் வளைதகு பாதீடு, தலைமை பாதீடு, குறைநிரப்பு பாதீடு, பாதீட்டு நிலையங்கள், பாதீட்டு தயாரிப்பு சேர்த்திணைப்பிலும், செயல் நோக்கங்களி லும், முகாமையினால் கலந்து கொள்ளுதலும், பாதீட்டு காலமும் முக்கிய பாதீட்டு காரணிகளை இனமறிதல்.

(2) அரசாங்க பொது நிதி முகாமை (பாட எண் - 06) 03 மணித்தி யால வினாத்தாள்

வினாக்களை தெரிவு செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

அரசாங்க கணக்காளரின் பொறுப்புக்கள்.

பொது நிதி பற்றிய அரசியலமைப்பு மற்றும் சட்டவமைப்பு, நிறுவன சட்டவமைப்பு, மத்திய அரசாங்கம், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள், உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், கூட்டுறவு இயக்கம் போன்றவற்றில் அறிவு.

பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு, திறைசேரியின் கடமைகள், திட்டமிடல் அமைச்சு, மதிப்பீட்டுக்குழு, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி, அரசாங்க கணக்குக் குழு, திரட்டிய நிதியம், பாராளுமன்றக் கட்டுப்பாட்டின் பிரச்சினைகள்.

நிதியச்சுற்று வட்டம், திட்டமிடல், நிகழ்ச்சித் திட்டமிடல், தயாரித்தல், நிதிய அங்கீகாரம், கணக்கிடுதல், அறிக்கையிடல், மதிப்பீடு மற்றும் கணக்காய்வு.

முலதனத்திற்கான கேள்வி, முலதன உற்பத்தியும் ஊதியத்தை மதிப்பிடுகையில் பிரச்சினைகளும், கருத்திட்ட முன்னுரிமைப் படுத்தல், பிரமாணத்தின் நிதானமின்மைக்கான தள்ளுபடி, மீளக்கொடுப்பனவு, திருப்புதலின் கணக்கியல் வீதம், தற்போதய தேறிய மதிப்பு, கழிவுப் பதிவேட்டுப் பெறுமானம், வரிகளினதும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்புக்களினதும் தாக்கமும் கருத்திட்ட செலவுக் கட்டுப்பாட்டு இறுதிக் கணக்காய்வும்.

உட்பிரமாணத் தீர்மானங்கள், உற்பத்திக் கலவை, உற்பத்தி செய்தல் அல்லது வாங்குதல், உற்பத்தி மாற்று முறைகள், முதலீட்டினால் ஏற்படும் பிரச்சிணகள், விலை கொள்கை, கடைக்கொள்கை, நுகர்வோரின் கேள்விப் போக்கின் தாக்கம், தேவையின் மீள் சக்தி, சந்தைப்படுத்துதலின் தந்திரம்.

செயலாற்றுகை, மதிப்பீட்டு நுட்பம், இலாபகரமான மூலப் பிரமாணமும் விகிதாசாரமும்.

செலவுப் பயன் பகுப்பாய்வு நடைமுறை மூலத்தின் முகாமை.

அரசாங்க வர்த்தக நிறுவனங்களின் நிதிக்கட்டுப்பாடு பாதீட்டு தயாரிப்பு முகாமை அறிக்கை கணக்கு ஆராய்தலும் நிதி விகிதங்களின் பிரயோகமும்.

பொது வர்த்தக நிறுவனங்களின் விலையிடல்.

கணக்கியலின் வடிவமும் உள்ளடக்கமும் அரசாங்க பொதுச் செயற்பாடுகளின் அறிக்கைகள்.

(3) முகாமையும் ஒருங்கமைப்பும் (பாட எண் - 07) 03 மணித்தி யால வினாத்தாள் :

வினாக்களை தெரிவு செய்வதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

பரீட்சார்த்தி முகாமையும் அமைப்பும் பற்றிய தத்துவங்களை புரிந்திருக்கிறார் என்பதை அரசாங்கத் துறையில் பிரச்சினைகளுக்கும் சிக்கல்களுக்கும் ஒத்த தத்துவங்களை எங்ஙனம் பிரயோகிக்கிறார் என்பதையும் நவீன முகாமைத் துவ திட்ட நுட்பங்களுடன் அவருக்கிருக்கும் பழக்கத்தையும் எடைபோடும் பாங்கிலேயே இப்பாடத்திற்கென வினாக்கள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.

பீ. ஏ. அபேசேகர, திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளர்.

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு, கொழும்பு 01, 2012 யூலை 27. பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) – இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை – 2012.07.27

ഥനളിரി ഖിண്ணப்பப் படிவம்	3. 3.1 பால்:
	பெண் - 1
	ஆண் - 2
அலுவலக பயன்பாட்டிற்காக	(உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டியினுள் எழுதவும்)
இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை – 2012	3.2 பிறந்த திகதி :
EFFICIENCY BAR EXAMINATIONS	ஆண்டு : மாதம் : திகதி :
FOR THE SRI LANKA ACCOUNTANTS SERVICE – 2012	3.3 விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளும் தினத்தன்று வயது:
திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத் திற்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.	வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :
* பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் நகரமும் நகர	 வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 10 ஆவது பந்தியின் கீழ் தோற்றும் பாடங்கள்:
இலக்கமும் :	டாட்கண். (ஒரு விண்ணப்பப்படிவத்தில் தோற்றவிருக்கும் வினைத்திறன்
நகரம் நகர இலக்கம்	காண் தடைப் பரீட்சையுடன் தொடர்புடைய $4(\mathrm{i})$ அல்லது $4(\mathrm{ii})$
	மாத்திரம் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.
	4. (i) முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை :
ருதரத்தை ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில் எழுதவும்)	4. (1) புதலாவது வலைத்தூல்காலை தலட்
	பாடம் பாட எண்
* பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :	
சிங்களம் - 2	
தமிழ் – 3 ஆங்கிலம் – 4	
ஆங்கலம் - # (உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டியினுள் எழுதவும்)	
(உரங் இண்றப் பெட்டியினுள் எழுற்றும்)	
(விண்ணப்பிக்கும் மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட	
மாட்டாது)	4. (ii) ഗ്രதலாவது வினைத்திறன்காண் தடை :
* விண்ணப்பிக்கும் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை முதலாவது - 1	பாடம் பாட எண்
இரண்டாவது - 2	
(உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டியினுள் எழுதவும்)	
(வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 02 ஆவது பந்தியைப் பார்க்கவும்.	
இரண்டு பரீட்சைகளுக்கும் வெவ்வேறாக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்)	5. இலங்கைக் கணக்காளர் சேவை வகுப்பு III இல் சேர்ந்த
302000 (GILL)	திகதி :———. (சரியாக கடமையினைப் பொறுப்பேற்ற திகதியைக் குறிப்பிடுதல்
1. Guшт:	(சாயாக கடமையணைப் பொறுப்பேற்ற தக்தமைக் குற்பபருதல் வேண்டும்.)
1.1 பெயர் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் இட்டு (ஆங்கில	302000 (ji.e.)
கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) திரு./திருமதி/செல்வி :	6. சேவையாற்றும் இடத்தின் பெயர்: (பிரதேச செயலகம் ஒன்றாயின்
உதாரணம்: SUNIL, A.B)	அந்த அலுவலகத்தின் பெயர்) :
1.2 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :	7. பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதல் முறையாகவா? :
1.3 தேசிய அடையாள அட்டை இல :	
	8. பாட்சைக்குத் தோற்றுவது முதல் முறையாக இல்லையெனில்
	செலுத்திய பரீட்சைக் கட்டணம் :
1.4 தொலைபேசி இல:	(i) செலுத்திய அலுவலகம் :
	(ii) பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :
2. அலுவலக முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :	(iii) திகதி :
2.1 அலுவலக முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :	பற்றுச்சீட்டை இங்கே கழறாதவாறு நன்கு ஒட்டவும்.
(C	العربي العادر الق العادر القربي العادر العربي العرب
2.2 அனுமதிப் பத்திரம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :——.	9. மேற்படி விடயங்கள் சரியானவை எனவும், மேலே குறிப்பிடப்பட் டுள்ள மொழி மூலம் பாீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எனக்கு

உரிமையுள்ளது எனவும் குறிப்பிடுகிறேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் எடுக்கும் முடிவுகளுக்கும் உடன்படுகிறேன். 	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இப்பாடநெறியின் காலம் மாதங்களாகும். அதில் முதன் மூன்று (03) மாத காலப்பகுதியில் கோட்பாடுகள் மற்றும் செயன்முறைப் பயிற்சியும் அவற்றிற்குரில் பரீட்சைகளும் நடாத்தப்படும். பாடநெறியினைப் பூர்த்திசெய்வதற்கா மீதமுள்ள (03) மாத காலத்தினுள் விடயத்திற்கு உரித்தான ஆய்வு நூல ஒன்றினை முன்வைத்தல் வேண்டும்.
திகதி:——. குறிப்பு தமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது திணைக்களத் தலைவருக்குப் பதிலாக கையொப்பம் இடுவதற்கு அங்கீகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அல்லது, தமது பிரதேசத் தலைவரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் கைச்சாத்திடல் வேண்டும். கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் எனது அலுவலக உத்தியோகத்தர் ஒருவரான திரு./திருமதி/ செல்வி:அவர்களை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும் ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் அவர் கைச்சாத்திட்டதை இத்தால் உறுதி செய்கின்றேன்.	இப்பாடநெறி தொடர்பாக 2012.07.27 ஆந் திகதியன்று 4 வயதினைவிடக் கூடாத (அரச சேவையில் உள்ளோருக்கு மேற்படி உச் வயதெல்லை ஏற்புடையதாக மாட்டாது.) கீழ்தரப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தானே தயாரித்துக்கொண்ட விண்ணப்பப்படி வமொன்றினை 2012.08.27 ஆதிகதிக்கு முன்னர் பதிவாளர், தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞாள நிறுவனம், இல. 100/7, சுதந்திரம் மாவத்தை, கொழும்பு 7 எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். (கடித உறையில் இடதுபக்க மேல் மூலையில் மெய்வல்லுநர் விளையாட்டுக்கள் உதைபந்தாட்டப் பயிற்றுவிப்பாளர், உயர் விளையாட்டு டிப்ளோம பாடநெறி எனக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்).
	கான தகைமைக ள் கீழே தரப்பட்டு ள்ள ன :- <i>மொழிமூலம்- சிங்களம்</i>
பெயர் : பதவி :	(1) தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம் நடாத்து விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறியில் சித்தியடைந்திருத்து அல்லது
திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்	(2) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் மெய்வல்லுன
 (i) மேலே குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்களை பரீட்சித்துப் பார்த்ததாகவும், அவை சரியானவை எனவும், 	விளையாட்டுக்கள் தொடர்பாக 6 மாதகாலப் பாடநெற யொன்றினை பயின்றிருத்தல்
(ii) விண்ணப்பதாரர் இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதி யானவர் எனவும்	<i>ઞુ</i> ાં અકુ
உறுதி செய்கின்றேன்	(3) முன்று வருட (கல்வியியற் கல்லூரி) உடற்கல்வி டிப்ளோம பாடநெறியில் சித்தியடைந்திருத்தலுடன் தேசிய அல்லது தேசிய கனிஷ்ட அணியொன்றினை பிரதிநிதித்துவம் செய்ல வீரராக இருத்தல் அல்லது தேசிய மட்டத்திலான வீரரினை அல்லது வீராங்கனையினை உருவாக்கிய பயிற்றுவிப்பான ராக இருத்தல்
திகதி : 7-685	உதைபந்தாட்டம் தொடர்பாக விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமைக கீழே தரப்பட்டுள்ளன :-
<u> </u>	மொழிமுலம்- சிங்களம்
விளையாட்டு அமைச்சின் தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான	(1) தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம் நடாத்தும விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறியில் சித்தியடைந்திருத்துள்

டிப்ளோமா பாடநெறி - 2012 விண்ணப்பம் கோரப்படல்

விளையாட்டு அமைச்சின் தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம் நடாத்தும் மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுக்கள்/ உதைபந்தாட்டப் பயிற்றுவிப்பாளர், உயர் விளையாட்டு டிப்ளோமா பாடநெறி தொடர்பாக

நிறுவனம் நடாத்தும் மெய்வல்லுனர் விளையாட்டுக்கள்/

உதைபந்தாட்டப் பயிற்றுவிப்பாளர், உயர் விளையாட்டு

ம் (விசேடத்துவத்தின்போது உதைபந்தாட்டத்தினை கற்றவர் களுக்கு முன்னுரிமை)

அல்லது

(2) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம் ஒன்றில் உதைபந்தாட்டம் தொடர்பாக 6 மாதகாலப் பாடநெறியொன்றினை பயின்றி ருத்தல்

அல்லது

(3) முன்று வருட (கல்வியியற் கல்லூரி) உடற்கல்வி டிப்ளோமா பாடநெறியில் சித்தியடைந்திருத்தலுடன் தேசிய அல்லது தேசிய கனிஷ்ட அணியொன்றினை பிரதிநிதித்துவம் செய்த வீரராக இருத்தல் அல்லது தேசிய மட்டத்திலான வீரரினை அல்லது வீராங்கனையினை உருவாக்கிய பயிற்றுவிப் பாளராக இருத்தல்.

குறிப்பு :

- (அ) முழுநேரம் அரச சேவையில் கடமையாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் அவர்களின் பங்குபற்றலினை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய கடமை விடுமுறை தொடர்பான ஆவணங்களை முன்வைத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகளால் பாடநெறிக் கட்டணமாக ரூபா 20,000 செலுத்துதல் வேண்டும்.
- (இ) தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் பாடநெறி தொடர்பாக தெரிவுசெய்யப்படுவர்.

சாந்த வீரசிங்க, பணிப்பாளர், தேசிய விளையாட்டு விஞ்ஞான நிறுவனம்.

7-761

திருத்தம்

கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சின்கீழ் தொழிற்படுகின்ற வர்த்தக திணைக்களத்திற்கான உதவிப் பணிப்பாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை

மொழிபெயர்த்தலின்போது ஏற்பட்ட கவனயீனம் காரணமாக 2012.05.04 ஆந் திகதிய 1757 ஆம் இலக்க அரசாங்க வர்த்தமானி அறிவித்தலில் பிரசுரிக்கப்பட்ட நுண்ணறிவு சோதனை வினாப்பத்திரத்திற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நேரம் 2 மணித்தியாலங்களாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும் உண்மையில் அதற்கு ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நேரம் 1 மணித்தியாலம் மட்டுமே.

எவ்வாறாயினும், சிங்கள மொழிபெயர்ப்பில் சரியான நேரம் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அந்த வகையில் ஆங்கில மற்றும் தமிழ் மொழிபெயர்ப்புக்கள் பின்வருமாறு திருத்தியமைக்கப்படுகின்றன.

பரீட்சை நடைமுறை :

நுண்ணறிவு சோதனை (காலம் : 1 மணித்தியாலம்) - 100 புள்ளிகள்

இந்த சுவனயீனம் காரணமாக ஏற்பட்ட அசௌகரியங்களுக்கு மிகவும் மனம் வருந்துகின்றேன்.

> திலக் கொல்லூரே, செயலாளர், கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சு.

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2012

Competitive Examination for filling Vacancies in the Public Management Assistants' Service Cadre in Sri Lanka Missions ${\bf Abroad-2012}$

இலங்கையின் வெளிநாட்டுத் தூதரங்களில் ஏற்பட்டுள்ள உள்ளூர் தேர்வு அடிப்படையில் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவிகளின் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு தகுதி பெறும் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, மாகாண அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை மற்றும் உள்ளூராட்சி அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைகளி லிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் சார்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் 2012, நவெம்பர் மாதம் நடாத்தப்படவுள்ள போட்டிப் பரீட்சைக்கு இவ்விண்ணப்பதாரர்கள் தோற்ற வேண்டும்.

- 2. **தகைமை**.- விண்ணப்பதாரர் கீழே குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் தகைமைகளைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் :-
 - (அ) விண்ணப்பத் திகதியன்று விண்ணப்பதாரர் அரச முகாமைத் துவ உதவியாளர் சேவை, மாகாண சபை, அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, அல்லது உள்ளூராட்சி சபை அரச முகாமைத்துவ உதவியார் சேவை வகுப்பு I இல் அல்லது அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, மாகாண சபை அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, மாகாண சபை அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை அல்லது உள்ளூராட்சி சபை அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு II இல் 5 வருடகால திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்திசெய்தவராக இருத்தல் வேண்டும்;
 - (ஆ) பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது குறிப்பிடப்படும் பரீட்சார்த்தியின் பதவி மற்றும் சேவை நிலையம் என்பன பரீட்சை சம்பந்தமான சகல தொடர்பாடல்களுக்கும் உரித்துடைய தாவதுடன் விண்ணப்பப்படிவங்கள் அனுப்பப்பட்டதன் பின்னர் ஏற்படும் மாற்றங்கள் சம்பந்தமான கோரிக்கைகள் கவனத்தில் எடுத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது;
 - கு**றிப்பு.** மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சேவைகளிலல்லாத பிற முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைகளிலிருந்து விண்ணப்பம் செய்வதற்குத் தகுதியற்றவராவர்.
 - (இ) விண்ணப்பம் முடிவடையும் திசுதியன்று 56 வயதுக்குட்பட்ட வராசு இருத்தல் வேண்டும் ;
 - (ஈ) விண்ணப்பத் திகதியன்று மேலே (அ) இன் கீழேகுறிப்பிடப்பட்ட சேவைகளின் வகுப்பு II இன் வினைத்திறன்காண் பரீட்சையில் சித்தியெய்தியிருத்தல் வேண்டும்;
 - (உ) விண்ணப்பம் செய்யும் காலப்பகுதிக்கு முன்னைய ஐந்து வருட காலத்தில் அவ் அவ்வருடத்திற்குரிய சம்பள ஏற்றங்களை உரிய திகதியில் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்;
- (ஊ) எச்சரிக்கை தவிர்த்து, ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைகள் எதுவும் பெறாதவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
 - கு**றிப்பு** I.- தற்பொழுது வெளிநாடுகளிலு**ள்** இலங்கைத் தூதரகங்களில் சேவையாற்றுவோர் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப் பிக்கத் தகுதியற்றவராவர்.

குறிப்பு II.- விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பிக்கும் போது தகைமை உள்ளாரெனினும் அதன் பின் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, மாகாண அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை மற்றும் உள்ளூராட்சி அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை மற்றும் உள்ளூராட்சி அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு/தரம் I இற்கு மேலான ஒரு சேவைக்கு மாற்றப்பட்டாலோ அல்லது வேறொரு சேவைக்கு நியமிக்கப்பட்டாலோ இலங்கை தூதரகங்களுக்கு உள்நாட்டு சேவையால் நிரப்பப்படவுள்ள முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கு நியமனம் பெறத் தகுதியற்றவராவர். அப்படி ஏற்படும் சாத்தியக்கூறுகள் இருப்பின் அது இப்பகுதி (அ) வின் பிரகாரம் தாக்கம் ஏற்படலாமாகையால் இதைவிட்டு வெளிவிவகார அமைச்சு செயலாளருக்கு அறிவித்தல் கொடுப்பது விண்ணப்பதாரியின் கடமையாகும்.

கு**றிப்பு** III.- நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கீட்டு அறிவாற்றல் உள்ளவர்க்கும் ஆங்கிலம் மற்றும் வேறு மொழிகளில் திறனாற்றல் உள்ளவர்க்கும் (எழுத்தும் கதைத்தலும்) முன்னுரிமை வழங்கப்படும். வேலை பார்க்கக்கூடியளவு வெளிநாட்டு மொழிகள் தெரிந்திருப்பின் அது மேலதிகமான தொரு தகைமையாகக் கருதப்படும்.

குறிப்பு IV.- கணனி அறிவு ஒரு மேலதிக தகைமையாகக் கொள்ளப்படும் என்பதுடன் அத்தகைமை பெற்றமையின் திறமைப்பாடுகள் பற்றி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

- 3. **தேர்வு முறை**.-பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சை மூலமும் வெளிவிவகார அமைச்சு செயலாளரினால் நடாத்தப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை மூலமும் தேர்வு நடைபெறும். இப்பரீட்சைகள் கொழும்பில் நடைபெறும். பரீட்சை நடத்துதல், பெறபேறுகளை வழங்குதல் சம்பந்தமாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.
 - 3.1 **எழுத்து முலப் பரீட்சை.** கீழே தரப்பட்டுள்ள எழுத்து மூலப் பாடங்கள் ஒவ்வொன்றும் தலா 100 புள்ளிகளைக் கொண்டிருக்கும்:-

வினாத்தா ள் இலக்கம்	வினாத்தா ள்	<i>ങ്</i> നഖ ഖത്വ
01 02	கணக்கீட்டு முறைக ள் தாபன விதிக்கோவை	2 மணித்தியாலம்
	மற்றும் அலுவலக	
	நடைமுறை	2 மணித்தியாலம்
03	ஆங்கிலம்	2 மணித்தியாலம்
04	பொது அறிவு	1 மணித்தியாலம்

குறிப்பு :

- (1) கணக்கீடு.- அரச அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப் படும் கணக்கு முறைகள், கணக்குத் தொடர்பான அறிவும் அவ்வறிவை செய்முறையில் பயன்படுத்தும் திறன் என்பவற்றை அளவிடுதலை இவ்வினாத்தாள் கொண்டிருக்கும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக் கப்பட வேண்டும்.
- (2) தாபன விதிமுறைகளும் அலுவலக நடைமுறைகளும்.-அரசாங்க அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அலு வலக முறைகள் தொடர்பான அறிவையும் அவ்வறிவை

- செய்முறையில் பயன்படுத்தும் திறன் என்பவற்றை அளவிடுதலை இவ்வினாத்தாள் கொண்டிருக்கும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கப்பட வேண்டும்.
- (3) ஆங்கிலம் .- விண்ணப்பதாரியின் ஆங்கில புரிந் துணர்வு மற்றும் எழுத்து மூல தொடர்பாடல் என்பவற்றைப் பரீட்சிப்பதாக இவ் வினாத்தாள் அமைந்திருக்கும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக் கப்பட வேண்டும்.
- (4) பொது அறிவு.- இலங்கையின் அரசியல், சமூக சேவைகள், பாரம்பரியங்கள், பொருளாதாரச் சுற்றாடல் மற்றும் இலங்கையின் சரித்திரம், புவியியல் அத்துடன் இன்றைய சர்வதேச நிகழ்வுகள் என்ப வற்றை அடக்கிய வினாத்தாளாக இது அமையும். இவ்வினாத்தாள் பல்தேர்வு வினாக்களையும் குறுகிய விடையளிக்கும் வினாக்களையும் கொண்டிருக்கும். தேர்வுநாடிகள் சகல வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

3.2 நேர்முகப் பரீட்சை :

- 3.2.1 நேர்முகப் பரீட்சைக்குரிய புள்ளிகள் 100 என்பதுடன் நேர்முகப் பரீட்சையானது வெளிவிவகார அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமிக்கப்படும் குழுவினால் நடாத்தப்படும்.
- 3.2.2 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் உரிய மொத்தப் புள்ளிகளில் குறைந்தபட்சம் 40 சதவீத புள்ளிகள் பெறவேண்டியதுடன் மொத்தப் புள்ளிகள் 200 அல்லது அதற்கு மேலாக பெறுபவர்களே நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அழைக்கப் படுவர்.

4. பதவிக்கமர்த்தும் நியதிகள்:

- 4.1 இப்பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகள் மூலம் தெரிவாகும் உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களுக்கு நியமனம் பெறுவதற்கு முன்னர் குறிப்பிட்டதொரு ஒரு வருட காலத்திற்கு கொழும்பில் உள்ள வெளிவிவகார அமைச்சில் சேவையாற்றும்படி கோரப்படுவர். இச்சேவைக் காலத்தில் அவரது வேலை மற்றும் நல்லொழுக்கம் என்பன சார்பாக அதிருப்தி காணப்படுமிடத்து அவரது தெரிவு நிராகரிக்கப் படுவதற்கு இடமுண்டு.
- 4.2 அந்தந்த தூதரகங்களின் தேவைகளைப் பொறுத்து உத்தியோசுத்தரின் தகைமை (வெளிநாட்டு மொழி என்பன) மற்றும் திறமை ஆகியவற்றினைப் பொறுத்து நியமனம் வழங்கப்படும். இப்படியான நியமனங்கள் மேற்கொள்ளப் படும்போது உத்தியோசுத்தரின் தனிப்பட்ட தேவைசுள் மற்றும் முறைப்பாடுகளையிட்டு (பிள்ளைசுளின் கல்வி போன்ற) கவனிக்க அமைச்சிற்கு எதுவித கடப்பாடும் இல்லை என்பதுடன் உத்தியோசுத்தர் உலகின் எந்தூதரசுத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டாலும் அத்தூதரசுத்திற்கு கடமையின்பொருட்டு அவர் சமுகமளிக்க வேண்டும்.
- 4.3 வெளிவிவகார அமைச்சு செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் விதிகள், நிபந்தனைகளுக்கமைய சாதாரணமாக மூன்று வருடங்கள் வெளிநாட்டில் சேவையாற்ற வழமையாகக்

- கோரப்படுவதுடன் அதற்குரிய ஒப்பந்தம் ஒன்றும் கைச்சாத்திடப்பட வேண்டும். இக்காலவரை முடிவுற்றதும் உத்தியோகத்தர் இலங்கைக்கு திரும்பி வரவேண்டும்.
- 4.4 இலங்கை வெளிநாட்டு தூதரகங்களுக்கு தெரிவாகும் உத்தியோகத்தர்கள் இலங்கையின் சேவையாற்றும்போது அவர்கள் கொழும்பிலேயே பெறும் நிரந்தர சம்பளத்தை தொடர்ந்து பெறுவார்கள். வெளிநாட்டில் சேவை செய்யும் காலத்தில் வெளிநாட்டுக்கான பணிக் கொடுப்பனவு ஒன்றும் பெறுவர்.
- 4.5 உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டதும் தெரிவு செய்யப்பட்டவரினது வெளிநாட்டுச் சேவைக்காலத்தில் அவரினது, அவரினது வாழ்க்கைத் துணையினது மற்றும் அவரில் தங்கியுள்ள 21 வயதிற்குக் குறைவான இரு பிள்ளைகளுக்கு மட்டும் நியமனம் பெறும் நாட்டிற்குச் செல்வதற்கான மற்றும் திரும்பி வருவதற்கான போக்கு வரத்துச் செலவுகள், அங்கு தங்குமிடச் செலவுகள் மற்றும் பிற சலுகைகளை வெளிவிவகார அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப்பட்டபடி அரசாங்கம் பொறுப்பேற்கும்.

5. விண்ணப்பிக்கும் முறை:

- 5.1 விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தை ஏ-4 அளவிலான கடதாசியில் முன்று பக்கங்களில் முறையே 01 தொடக்கம 05 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் 06 தொடக்கம் 14 வரை இரண்டாம் பக்கத்திலும் மற்றும் மிகுதி மூன்றாம் பக்கத்திலும் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். மாதிரிப் படிவத்தின்படி தயாரிக்கப்படாத மற்றும் தேவைப்படும் தகவல்கள் சரியாகக் கொடுக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் அறிவித்தல் எதுவும் இன்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பங் களின் படப்பிரதிகளை வைத்திருத்தல் உசிதமானது என அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.
- 5.2 சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் விண்ணப்பத்தைத் தயாரிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக பரீட்சையின் பெயரை ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
- 5.3 விண்ணப்பங்களை விண்ணப்பதாரர்கள் தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்ப வேண்டும். அதில் திணைக் களத் தலைவர்கள் விண்ணப்பதாரர் வெளிநாட்டில் சேவையாற்றுவதற்குத் தகுதியுள்ளவரா என்பதுடன் விண்ணப்பத்தில் கூறியிருப்பவை உண்மையானவை என்பதையும் அத்துடன் விண்ணப்பதாரர் தெரிவாகும் பட்சத்தில் அவரை தற்போதைய சேவையிலிருந்து உடனடி யாக விடுவிக்க முடியும் என்பதாகவும் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.
- 5.4 புர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 'பரீட்சை அணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் பிரிவு, பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை' என்னும் முகவரிக்கு 2012, ஓகத்து 27 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ கிடைக்கும்படியாக அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும். அத்துடன் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் 'இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் தேர்வுக்கான பரீட்சை' என எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

- 6. **பரீட்சைக் கட்டணம்**.- பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 400 ஆகும். இக்கட்டணம் எந்தவொரு மாவட்ட/பிரதேச செயலகத்திலும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 என்ற கணக்கிற்கு செலுத்தப்பட்டு விண்ணப்பதாரரின் பெயருக்குப் பெறப்படும் பற்றுச்சீட்டு விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டப்பட வேண்டும். பற்றுச்சீட்டு இலக்கம், செலுத்தப்பட்ட செயலகம், திகதி மற்றும் தொகை ஆகிய விபரங்கள் விண்ணப்பப்டிவத்தில் உரிய இடத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும். பரீட்சைக்கான கட்டணம் வேறு வகைகளில் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டோ அல்லது தபால்/காசோலைகளோ ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. பற்றுச்சீட்டின் படப்பிரதி ஒன்றை வைத்திருத்தல் சாலச் சிறந்தது. பரீட்சைக் கட்டணம் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் மீளளிக்கப்படமாட்டாது.
- 7 . பூர்த்தி பெறாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பம் அஞ்சலில் தவறி விட்டது அல்லது தாமதமாகி விட்டதென்பதான குற்றச்சாட்டுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

8. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல் :

- 8.1 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்றது குறித்து அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.
- 8.2 விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்ற அனைவருக்கும் பரீட்சை கள் ஆணையாளர் நாயகம் அனுமதி அட்டைகளை அனுப்பி வைப்பார். அனுமதி அட்டைகள் விண்ணப்பதாரர் களுக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்டதும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் அனுப்பி வைத்ததற்கான அறிவித்தலொன்று பத்திரிகை களில் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் கொடுக்கப்பட்ட பிரகாரம் விண்ணப்பதாரிகள் எவருக்காவது பத்திரிகை அறிவித்தலின்பின் 2 அல்லது 3 நாட்களுக்குள் அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்கப்பெறாதவிடத்து அதுபற்றி பரீட்சைத் திணைக்களத்துக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்ப தாரரிடமுள்ள விண்ணப்பப்படிவப் பிரதியின் மற்றும் பணம் கட்டிய பற்றுச்சீட்டின் ஒப்புதல் செய்யப்பட்ட படப்பிரதி களையும் மற்றும் பதிவுத் தபால் செய்த பற்றுச்சீட்டையும் (வெளிப்பிரதேசத்திலிருந்து விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட்டி ருந்தால் அனுமதி அட்டை அனுப்புவதற்கு வசதியாக தொலைநகல் இலக்கமொன்றையும் குறிப்பிட்டு) தங்களது கோரிக்கையுடன் பரீட்சைத் திணைக்களத்துக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.
- 8.3 பரீட்சைக்கு சமுகமளிக்கும் பரீட்சார்த்தியொருவர் கையொப்பமிட்டு உறுதிசெய்யப்பட்ட தனது அனுமதி அட்டையை பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை எழுத அனுமதிக்கப்பட юпіцпі.
- 8.4 பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சையை எழுத வேண்டும். பரீட்சார்த்தி தான் பரீட்சை எழுதும் முதல் நாளன்று தனது அனுமதி அட்டையைப் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம்

ஒப்படைத்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பின்பற்ற வேண்டிய விதிகள் இவ்வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட் டுள்ளது. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்குக் கட்டுப்படுவர். இவைகளை மீறும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு ஆளாக இடமுண்டு.

8.5 பரீட்சைக்கான அனுமதிச்சீட்டை விண்ணப்பதாரருக்கு வழங்குவதன் மூலம் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்கான தகைமைகள் எல்லாவற்றையும் பெற்றுள்ளார் என்றும் கருத்துகொள்ளப்பட லாகாது.

9. பரீட்சைக்கான மொழி :

- 9.1 பரீட்சை சிங்களம்/ தமிழ் / ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும். பரீட்சை எழுதும் மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
- 9.2 ஒரு பரீட்சார்த்தி ஆங்கில வினாத்தாளைத் தவிர்த்து மற்றைய எல்லாப் பாடங்களையும் ஒரே மொழிலேயே எழுத வேண்டும்.

பொய்யான தகவல்களை வழங்குகின்றமைக்கான தண்டனை:

- 10.1 பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தனது அறிவின்படி சமர்ப்பித்த ஏதாவது விபரங்கள் தவறானது என்று கண்டுபிடிக்கப்படுமிடத்து அல்லது வேண்டுமென்றே ஏதாவது தேவைப்படும் தகவலை மறைத்திருந்தால் அவர் அரச சேவையிலிருந்து நீக்கப்பட வாய்ப்புள்ளதுடன் இதன் காரணமாக பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கும் தகுதியற்றவராவார்.
- 10.2 பரீட்சார்த்தி ஒருவர் எச்சந்தர்ப்பத்திலாவது பரீட்சைக்கு முன்போ பரீட்சை நடக்கும் பொழுதோ அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தகுதியற்றவர் எனக் காணப்படுமிடத்து அவரது விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படுவதற்கு இடமுண்டு.

11. பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாள அத்தாட்சி :

- 11.1 ஒரு பரீட்சார்த்தி தனது பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வை யாளரிடம் தனது அடையாளத்தை அவர் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் நிரூபிக்கும்படி வேண்டப்படுவர். அதற்கமைய கீழே தரப்படும் ஏதாவதொரு அடையாளச் சான்று போதுமானதாகும்:-
 - (அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் விநியோசிக்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை;
 - (ஆ) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு.
- 12. இது சம்பந்தமாக வெளிவிவகார அமைச்சின் செயலாளரின் முடிவு இறுதியானதாகும்.

கருணாதிலக அமுணுகம, செயலாளர், வெளிவிவகார அமைச்சு.

வெளிவிவகார அமைச்சு, 'குடியரசுக் கட்டிடம்', த.பெ. இல. 583, கொழும்பு 01. 2012, யூலை 27. மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை வெளிநாட்டுத் தூதரகங்களில் அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்குரிய விண்ணப்பம் - 2012

Application for the Competitive Examination for Filling Vacancies in the Public Management Assistants' Service Cadre in Sri Lanka Missions Abroad - 2012

பகுதி அ	
ட (அலுவலக உபயோகத்திர	— ந்கு)
radical a district was a constant	
தாங்கள் உரித்துடைய சேவை : அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை -1	
மாகாண அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை -2	
உள்ளூராட்சி அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை -3	┙
(உரிய இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் இடவுப்	Ď.)
பரீட்சார்த்தி பரீட்சை எழுத விரும்பும் மொழி மூலம் : சிங்களம் - 2	
தமிழ் - 3	
ஆங்கிலம் - 4	
	— பும்)
1.0 பெயர் :-	
1.1 முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் (திரு./ திருமதி/ செல்ல	வி)
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்)	
உதாரணம் சில்வா எம். ஏ. :	
1.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :	
1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :	
2.0 முகவரி :	
2.1 அனுமதி அட்டைக ள் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டிய முக	ഖரി
(ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :	
2.2 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :	
தொலைபேசி இல. :	
2 30	
2.3 அலுவலக முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :	
தொலைபேசி இல. :	
3. 3.1 பால்:	_
பெண் - 1	
ஆண் - 0 (உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டிக்குள் குறிப்பிடவு	uic)
(உரய இல்லதைவதப் பட்டடிக்குள் குற்பபடவு	ш.)
3.2 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-	
3.3 பிறந்த திகதி :-	
ஆண்டு : மாதம் : திசுதி :	\neg
	┙
3.4 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று வயது :-	
வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்	

4. சேவை :

- 4.1 அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/ மாகாண அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/ உள்ளூராட்சி அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை (அவசியமற்றவற்றை கீறி விடவும்) :-----.
- 4.2 அரசாங்க சேவை/ மாகாண அரச சேவை/ உள்ளூராட்சி அரச சேவை முதல் நியமனத் திகதி மற்றும் சேவையில் சேர்ந்த மொழி: (அவசியமற்றவற்றை கீறி விடவும்.)
- 5. 5.1 சிவில் அந்தஸ்து ? :-திருமணமானவர் -2 /திருமணமாகாதவர் - 1 (உரிய இலக்கத்தைப் பெட்டிக்குள் இடவும்.)
 - 5.2 திருமணமானவராயின் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை, அவர்களின் பிறந்த திகதி மற்றும் வயது :----.
- 6. வாழ்க்கைத் துணை தொழில் புரிபவராயின் விபரம் தரவும் :----.
- 7. கல்வித் தகைமைகள் : (மொழி மூல விபரத்துடன்) :-----.
- 8. உயர்வு பெற்ற திகதி :-
 - 8.1 வகுப்பு II :-----. வகுப்பு II இல் வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை பூர்த்தி செய்த திகதி :-----.
 - 8.2 வகுப்பு I :----.
 - 8.3 விண்ணப்பதாரர் தற்பொழுது சேவையில் இருக்கும் வகுப்பு மற்றும் அதற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :-----.
- 9. தற்போதைய வருடாந்த சம்பளம் :----.
- 10. அனுபவ அறிவு : (வருடங்கள் குறிப்பிடுக.) :-----.10.1 கணக்கீடு :-----.10.2 தாபன விதிமுறைகள் :-----.
- 11. மொழித் தேர்ச்சி :----

	வாசிப்பு	எழுத்து	பேச்சு
(அ) சிங்கள மொழி (ஆ) தமிழ் மொழி (இ) ஆங்கில மொழி (ஈ) வேறு பிற நாட்டு மொழி			

12. திறமை:

- 12.1 தட்டெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) :----. 12.2 கணனி அறிவு (விபரம் தரவும்) :-----.
- 13. விண்ணப்பதாரர் இலங்கை வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் முன்னர் சேவையாற்றியிருந்தால் திகதிகளுடன் தூதரகங்களின் பெயர் களைக் குறிப்பிடுக.

14. பிற தகைமைகள் ஏதும் :----.

பரீட்சைக்கான கட்டணம் மாவட்ட/பிரதேச செயலகத்தில் செலுத்தப் பட்டபோது வழங்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு கீழே உள்ள கூட்டிற்குள் ஒட்டப்பட வேண்டும் (பற்றுச்சீட்டின் படப்பிரதியொன்றை வைத்திருக்கவும்.):

- 1. பற்றுச் சீட்டு இலக்கம் :----
- 2. மாவட்ட/பிரதேச செயலகம் :----.
- 3. திகதி :----.
- 4. தொகை :----.

15. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை:

ஆந் திகதிக்கு முற்பட்ட ஐந்து வருட காலத்திற்கான சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றுள்ளேன் என்றும் எச்சரிக்கை தவிர்ந்த எதுவித ஒழுக்காற்று தண்டனையையும் பெறவில்லை என்றும், இத்தால் உறுதிமொழிகின்றேன். அத்துடன் எனது அறிவுக்கெட்டியவரையில் இவ்விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப் பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையும் சரியானவை எனவும் உறுதிமொழிகின்றேன். கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல் ஏதாவது பரீட்சைக்கு முன்போ, பரீட்சையின் போதோ அல்லது பின்போ தவறானது எனக் காணப்படுமிடத்து எனது விண்ணப்பத்தை அல்லது நியமனத்தை இரத்துச் செய்யும் அதிகாரம் வெளிவிவகார அமைச்சு செயலாளருக்கு உண்டு என்பதையும் நான் அறிவேன்.

பரீட்சையைக் கட்டுப்படுத்துவதான விதிகளுக்கமைய நான் நடப்பேனென்றும் மற்றும் இப்பரீட்சையின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய நான் தகுதியற்றவராகக் காணப்படுமிடத்து பரீட்சைக்கு முன்போ, பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்போ என விண்ணப்ப தாரத்துவத்தை நிராகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படக்கூடு மென்பதற்கும் நான் இணங்குகின்றேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்கும் தீர்மானங்களுக்கும் அமைந்து ஒழுகுவேன் என்பதையும் வெளிப்படுத்து கின்றேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

பகுதி - ஆ

திணைக்கள தலைவரின் சான்றிதழ்

(திணைக்களத் தலைவரால் நிரப்பப்படல் வேண்டும்)

வகுப்பு I/வகுப்பு II அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/ மாகாண அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை/உள்ளூராட்சி அரச முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் உள்ள திரு./ திருமதி/ செல்வி என்பவர்,

(ஆ) 2012ஆந் திகதிக்கு முந்திய 5 வருட காலப்பகுதியில் எத்தகைய ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கும் ஆளாகவில்லை என்பதையும் விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்பதையும் இத்தால் சான்றுபடுத்து கிறேன். பரீட்சைக்குரிய உரிய கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ள தெனவும் அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டு இதனுடன் இணைக்கப்பட்டு ள்ளதாகவும் சான்றுபடுத்துகின்றேன். விண்ணப்பதாரர் தெரிவாகுமிடத்து அவரைத் தற்போதைய சேவையிலிருந்து தவறாது விடுவிக்க முடியுமா முடியாதா என்பது:

> திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவி முத்திரையும்.

சிபார்சு செய்தல்.

(i) விண்ணப்பதாரர் வெளிநாட்டு தூதரகங்களில் சேவை செய்வதற்குரிய தகைமை. பதவி :----. திகதி :----.

7-810