

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2102 - 2018 දෙසැම්බර් මස 14 වැනි සිකුරාදා - 2018.12.14

2102 ஆம் இலக்கம் - 2018 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 14 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 2616	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் -
---------------------	----------------	--	-------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2019, சனவரி மாதம் 04 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2018, திசெம்பர் மாதம் 21 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வாடிவத்தில் வெளியிடப்படின, அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்தப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2018 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதானும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்துபட்டதனால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி பூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவருக்குமிடத்து தமிழ் மொழி பூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசுதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறுபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெறு முயற்சி செய்வவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனர்த்த அரசு சமூ மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரிசார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களும் "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக் விதித்தனர்த்தப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாவன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தானக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தலின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதானும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலெழிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் ஏதாவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் சொற்படுத்துவதற்குக்காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படடுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி பூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி பூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசமூ மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படடுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி பூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரச சமூ மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசுதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) ஒன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொள விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுத்த தவறினால் வேதன இடைநிறுத்தப்படும். அத்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு முமல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுத்த தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசமூ மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படடுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தனர்த்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதினவால்.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளளவவர்கள் தவிர்த்த)தலின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்டல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடையதான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படடுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமாவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்னூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் இவ்விதிகளின் கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்தையுடையதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும். படைத்தாங்கு சேவையின் உறுப்பினரொருவரின் இழக்கப்பட்ட முழுச் சம்பள சேவைக்காலமாக இப்பிரமணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதெனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படற்காவதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொளையில் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும்படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விட்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசுதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படடுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்வாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களிலுடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவராக ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையில்லிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளிக்கு அமையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிட்படுக்கும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசுதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டவுள்ளது.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

(ஈ) பதவிக்கான பயிற்சிக் காலப்பகுதியினுள், பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தனது நடைமுறைகளுக்கு அமைவாக எழுத்து மூலம் அனுமதியைப் பெற வேண்டும் என்பதோடு அதாவரை காலமும் அப்

பயிலிளவல் உத்தியோகத்தருக்காக இலங்கைக் குடியரசு மேற்கொண்ட அனைத்து செலவினங்களையும் அவரது தாய்/தந்தை அல்லது பாதுகாவலர் இலங்கை குடியரசிற்கு மீளச் செலுத்த வேண்டும்.

(உ) ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட ஒருவர் தனது பயிற்சிக் காலத்தில் எந்தவொரு நேரத்திலும் துர் நடத்தை காரணமாக அல்லது தான் பொறுப்புக்கூற வேண்டிய விடயம் காரணமாக அல்லது பதவிக்கு பொருத்தமற்றவர் எனப் பொறுப்புக் கூற வேண்டியவர்களால் தீர்மானிக்கப்பட்டால், அச்சந்தர்ப்பத்தில் உரிய பயிலிளவல் உத்தியோகத்தாரின் பிணையாளிகள்/பாதுகாவலர்களினால் அதுவரை காலமும் அப்பயிலிளவல் உத்தியோகத்தருக்காக மேற்கொண்ட அனைத்து செலவினங்களையும் இலங்கை கடற்படைக்கு மீள் செலுத்துவதற்கு ஒப்புக்கொள்வதாக இலங்கை அரசாங்கத்தின் பிரதிநிதி என்ற வகையில் கடற்படைத் தளபதியுடன் முறி ஒன்றிற்கு உட்படல் வேண்டும்.

(ஊ) பயிற்சிக் காலத்தினுள் விபத்துகளின் போது மற்றும் நீண்ட கால ஊனங்களின் போது நடைமுறையில் உள்ள கடற்படை காப்புறுதியின் மூலம் பாதுகாப்பு அளிக்கப்படுவதோடு, அது தொடர்பாக விசேட நஷ்டஈட்டை செலுத்துவதற்கோ பொறுப்புக் கூறுவதற்கோ கடற்படை கட்டுப்பாது.

6. சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் .- 2018.01.01 ஆந் திகதியிலிருந்து 12/ 2017 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படும். அதன்படி

(அ) அடிப்படைச்சம்பளம்.- ரூபா 25,682.00

(ஆ) வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவுகள்.- ரூபா 7,800

(இ) சீருடை சுத்தப்படுத்தலுக்கான கொடுப்பனவுகள்.- ரூபா 255.00

(ஈ) கஷ்டப் பிரதேசங்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் (செயற்பாட்டுப் பகுதிகள்) - அடிப்படைப் பயிற்சியின் பின்னர்

(உ) கஷ்டப் பிரதேசங்களுக்கான கொடுப்பனவுகள் (செயற்பாடற்ற பகுதிகள்) - அடிப்படைப் பயிற்சியின் பின்னர்

(ஊ) ஏனைய மேலதிக படிகள் : விசேட கொடுப்பனவுகள் ரூபா 1,000 ;

(எ) தகைமைக் கொடுப்பனவுகள் : ரூபா 637.50

குறிப்பு .- 2020.01.01 ஆந் திகதியன்று பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர்களின் அடிப்படைச் சம்பளம் ரூபா 32,380 ஆவதோடு 2016.01.01 ஆந் திகதி அடிப்படைச் சம்பளமானது பின்வருமாறு திருத்தத்திற்கு உட்படும்.

2018.01.01 - ரூபா 25,682.00 - இணக்கக் கொடுப்பனவு ரூபா 3,080.00

2019.01.01 - ரூபா 29,031.00 - இல்லை

2020.01.01 - ரூபா 32,380.00 - இல்லை

7. பயிற்சியினைப் பெறும் காலப்பகுதியிலும் அதன் பின்னரும் உரித்தாகும் வசதிகள், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் சிறப்புரிமைகள்.

(அ) வருடம் ஒன்றிற்கு விடுமுறை புகையிரத ஆணைச்சீட்டு 3 சோடிகள் (அலுவலர்கள், வாழ்க்கைத் துணை, பிள்ளைகள்) உரித்தாகும்.

(ஆ) முகாமில் வசிக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் தமது வீட்டிற்குச் செல்வதற்கும் மீண்டும் மீண்டும் வருவதற்கும் மேலதிக ஆணைச்சீட்டுக்கள் மற்றும் பஸ் கட்டணம் வழங்கப்படும். (கடற் படையின் பஸ் சேவை நடைமுறைப்படுத்தப்படாத பிரதேசங்களுக்காக).

(இ) சீருடை மற்றும் அது தொடர்பான உருப்படிகள் இலவசமாக வழங்கப்படும்.

(ஈ) வைத்திய வசதிகள் இலவசமாக வழங்கப்படும்.

(உ) ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு உணவு மற்றும் தங்குமிடம் இலவசமாக வழங்கப்படும்.

காணப்படும் வெற்றிடங்களுக்கு ஏற்ப விண்ணப்பிக்க முடிவதோடு அவ்வாறு வரையான வீட்டு வாடகைக் கொடுப்பனவுகள் உரித்தாகும்.

8. விண்ணப்பதாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் :

(அ) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையின் மேலதிக பாடங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படாததுடன், விளையாட்டுப் பிரிவில் தனிப் போட்டி நிகழ்ச்சிகளில் தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டங்களில் வெளிக்காட்டிய திறமைகள் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையில் விசேடமாகக் கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

(ஆ) மேற்கூறப்பட்ட 3 மற்றும் 4 ஆம் தொடர் பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகள் மற்றும் கல்வித் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவித்தல்கள் ஏதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(இ) இணைத்துக் கொள்ளப்படும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு சேர் ஜோன் கொத்தலாவெல் பாதுகாப்புப் பல்கலைக் கழகத்தில் இணைந்த பட்டப் பாடநெறிகளை அல்லது உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு பட்டப் பாடநெறிகளை தொடர்வதற்கான வாய்ப்புக்கள் கிடைக்கப்பெறும்.

(ஈ) எவரேனும் விண்ணப்பதாரியின் உயரம்/ மாற்பு குறிப்பிடப்படாதபடி காணப்படாதவிடத்து கடற்படை சேவைக்குப் பயன்படும் விசேட தேர்ச்சி ஒன்று இருப்பின் கடற்படைத் தளபதியின் அனுமதியின்படி

அவ் விண்ணப்பதாரி தொடர்பில் கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசு கரும மொழிகள் சட்டம் மற்றும் எதிர்காலத்தில் விதிக்கப்படும் கட்டளைகள் மற்றும் உறுப்புகளைப் பின்பற்றல் வேண்டும்.

(ஊ) பின்வரும் மாதிரிப் படிவத்திற்கு ஏற்ப விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ள சகல பந்திகளையும் முடிந்த வரையில் தெளிவான கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவமானது 2019.01.25 ஆந் திகதி 12 மணிக்கு கிடைக்கப்பெறும் வகையில் “சிரேஷ்ட பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் (ஆட்சேர்ப்பு), கடற்படை தலைமையகம், த. பெ. 593, கொழும்பு” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பப்படிவத்தை அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர் பதவி” எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவு திகதி மற்றும் நேரத்திற்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப் படிவங்களும், வர்த்தமானி அறிவித் தலில் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக காணப்படாத விண்ணப்பப் படிவங்களும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. இது தொடர்பான மேலதிக தகவலை www.navy.lk எனும் வலைத் தளத்தி னூடாக அல்லது 011-2215154 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்தின் ஊடாகப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

(எ) நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்கள் தொடர்பாக அறிவிக்கப்படமாட்டாது. ஏதேனும் விண்ணப்பப் படிவம் தபாலில் காணாமல் போனமை அல்லது தாமதமானமை தொடர்பான முறைப்பாடுகள் ஏதும் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பப் படிவங்கள் கிடைக்கப் பெற்றமை தொடர்பாக அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

(ஏ) (ஆ) அரசு சேவை/ கூட்டுத்தாபனங்கள்/ சபைகள்/ சிவில் தாபனங்களிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தங்களது விண்ணப்பங்களை அவர்களது திணைக்கள/ கூட்டுத்தாபன/ சபை/ சிவில் தாபன தலைவருடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும் என்பதுடன் தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து பரீட்சார்த்தியை விடுவிக்க முடியும் என்பதற்கான சான்றிதழையும் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.

(ஐ) நேர்முகப் பரீட்சையின்போது அல்லது வேறு சந்தர்ப்பங்களில் அழைக்கப்படும் போது விண்ணப்ப தாரிகள் பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப் பிரதியை முன்வைக்க வேண்டும்.

(1) பிறப்புச் சான்றிதழ் மற்றும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி;

(2) விண்ணப்பித்து இருக்கும் பிரிவுக்கு அவசியமான தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் கல்விச் சான்றி தழ்கள் ;

(3) பாடசாலை விடுகைப்பத்திரம் ;

(4) 6 மாத காலத்தினுள் பெறப்பட்ட கிராம அலுவலரின் சான்றிதழ் ;

(5) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றிலிருந்து பெறப்பட்ட வர்த்தக/ தொழில்நுட்பப் பயிற்சி அல்லது அனுபவம் குறித்த சான்றிதழ்கள் ;

(6) அண்மைக் காலத்தில் பெறப்பட்ட மூன்று நற்சான்றிதழ்கள், அதில் ஒன்று இறுதியாக கல்வி கற்ற பாடசாலை அதிபரிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழ் ஒன்றும், ஏனையவை இரண்டு வருடத்திற்கு மேல் விண்ணப்பதாரியை நன்கு அறிந்த பொறுப்பு வாய்ந்த நபர் ஒருவரிடமிருந்து அல்லது தற்போதைய தொழில் தருநரிடமிருந்து (தொழில் புரிவாராயின்) பெற்றுக்கொண்ட சான்றிதழ் ஆகவும் இருத்தல் வேண்டும்;

(7) விளையாட்டு மற்றும் பயிலிளவல் தொடர்பான சான்றிதழ்கள்.

(8) இப்பதவி தொடர்பாக விண்ணப்பதாரி அழைக் கப்படும் சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டையானது விண்ணப்பதாரியினால் முன்வைக்கப்படவேண்டும்.

(ஒ) குறிப்பிடப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் இவ் ஆவணங்களை முன்வைக்கத் தவறுகின்ற விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பம் கவனத்தில்கொள்ளப்படாது.

(ஓ) சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் மூலப்பிரதியை விண்ணப்பப் படிவங்களுடன் முன்வைக்கக் கூடாது என்பதோடு விண்ணப்பப் படிவங்களுடன் இணைத்து அனுப்பப்படும் மூலப் பிரதிகளின் பாதுகாப்பினை இலங்கை கடற்படை பொறுப்பேற்காது.

(ஔ) விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட கூற்றுக்களில் ஏதேனும் பிழை இருப்பின் அத்தகைய பிழை தெரிவு க்கு முன்னர் சண்டுபிடிக்கப்படின் தகுதியிழப்புக்கும், தெரிவின பின்னர் சண்டுபிடிக்கப்படின் தண்டனை யுடனான பதவி நீக்கத்துக்கும் விண்ணப்பதாரி உள்ளாவார்.

10. இலங்கை கடற்படைக்கு பயிலிளவல் உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்க்கும் நடைமுறையில் இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரம் கடற்படைத் தளபதிக்கு உரித்தாவதோடு தேசிய பாதுகாப்பு, கடற்படைப் போர் மற்றும் நிர்வாகத் தேவைப்பாடுகளுக்கு ஏற்ப மேலுள்ள தேவைப்பாடுகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்களை ஏற்படுத்தும் இறுதித் தீர்மானம் கடற்படைத் தளபதிக்கு உரித்தாகும்.

குறிப்பு.- இவ் வர்த்தமானி அறிவித்தலானது சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தல் தொடர்பாக சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில உரைகளுக்கிடையே ஏதேனும் வேறுபாடுகள் ஏற்பட்டால் சிங்கள மொழி உரையே மேலோங்கி நிற்கும்.

எஸ். எஸ். ரணசிங்க,
பிள்ளையுட்பிள்ளை, ஆர்ப்பிள்ளை, வீஎஸ்வீ, யுஎஸ்பி,
என்டிசி, பிஎன்சி, ஓபிள்யூசி,
துணைக் கடற்படைத் தளபதி,
கடற்படைத் தளபதி.

கடற்படைத் தலைமையகம்,
த. பெ. இல. 593,
கொழும்பு 1.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை நிரந்தரக் கடற்படை பயிலிளவல் உத்தியோகத்தார்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான விண்ணப்பம்

1. குடியுரிமை :-----.

(இலங்கைப் பிரசையாவது பரம்பரை மூலமா அல்லது பதிலின் மூலமா என்பதைக் குறிப்பிடுக. பதிவு மூலம் பிரசையாயின் சான்றிதழின் இலக்கத்தையும், திகதியையும் குறிப்பிடவும்).

2. விண்ணப்பிக்கும் பிரிவு (முன்னுரிமை அடிப்படையில்) :---

3. முழுப்பெயர் :---.

(தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு)

4. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :----

5. நிரந்தர முகவரி :----.

6. தபால் முகவரி :-----.

7. பிறந்த திகதி :----.

8. வயது :

வருடங்கள் ---- மாதங்கள் ---- நாட்கள் ----.

(2019.01.25 ஆந் திகதியன்று)

9. உயரம் : ---- (செ. மீ.) மாற்பு : ---- (செ. மீ.) நிறை : ---- (கி. கி.)

10. நிரந்தர முகவரிக்கு அண்மைய பொலிஸ் நிலையம் :---.

11. மாவட்டம் :---

12. தேர்தல் தொகுதி :----

13. கிராம அலுவலர் பிரிவு :----.

14. தொலைபேசி இலக்கம் :----.

15. குடியியல் நிலை :----.

16. பரால் :- ---.

17. கல்வி கற்று பாடசாலைகள் :----.

18. கல்வி கற்ற பாடசாலை மற்றும் பல்கலைக்கழகம் பற்றிய விபரங்கள் :

பாடசாலை/பல் கலைக்கழகத்தின் பெயர்	தோற்றியுள்ள பரீட்சைகள்	பரீட்சைக்குத் தோற்றிய வருடம்	சித்தியடைந்த பாடங்கள் (தரம் உள்ளடங்கலாக)
	க. பொ. த. (சா. த.) : க. பொ. த. (உ. த.) : வேறு :		

19. பாடசாலை/பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து விலகிய பின்னர் செய்த தொழில் பற்றிய விபரங்கள் :

தொழில் தருநரின் பெயர் மற்றும் முகவரி	தொழிலின் தன்மை	சேவைக்காலம்	
		இருந்து	வரை

20. பெற்றோர் பற்றிய விபரங்கள் :

முழுப் பெயர்	பிறந்த இடம்	தொழில்	தற்போதைய முகவரி
தந்தை			
தாய்			

21. இப்பதவி தொடர்பாக உள்ள விசேட தகைமைகள் :-----.

22. விளையாட்டுக்களில் தற்போதைய சாதனைகள் பற்றிய விபரங்கள் தரங்கள் தொடர்பான விபரங்கள் :

23. பாடசாலையில்/ பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது வெளி நிறுவனங்களில் பெற்றுக்கொண்ட ஏனைய சாதனைகள் (திகதிகளுடன் விபரங்களைக் குறிப்பிடவும்.) :-----.

24. ஆயுதப்படை அல்லது தொண்டர் படையில், பயிலிளவல் பயிற்சிப் படையில் அல்லது இளைஞர் சாரணர் அமைப்பு ஆகியவற்றில் முன்னர் வசித்த சேவைகள் :-----.

25. இலங்கைக் கடற்படை அல்லது ஏதேனும் ஆயுதப்படை அல்லது பொலிஸ் ஆகியவற்றில் இணைந்து கொள் வதற்காக ஏற்கனவே விண்ணப்பித்துள்ளீரா ? அவ்வாறாயின் அது தொடர்பான விபரங்களையும் முடிவுகளையும் குறிப்பிடவும் :-----.

27. அரசாங்கத் திணைக்களமொன்றில் அல்லது அரச துறை/ சபை/ கூட்டுத்தாபனம் (அரசாங்கத்தினால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்ற மத்திய வங்கி, தேசிய வங்கி, பல்கலைக்கழகங்கள், அரசினால் கட்டுப்படுத்தப்படும் சிவில் வியாபாரங்கள் மற்றும் கம்பனிகள் உள்ளடங்கலாக) ஆகியவற்றில் ஏலவே சேவையில் ஈடுபட்டிருப்பின் அத்தொழிலை முடிவுறுத்தியமைக்கான காரணங்கள்) :-----.

28. நடத்தைச் சான்றிதழ்கள் பற்றிய விபரங்கள்:

பெயர்	பதவி	தபால் முகவரி

29. விண்ணப்பதாரியினால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டிய உறுதிமொழி :

மேற்படி வினாக்களுக்குக் கொடுக்கப்பட்ட பதில்கள் என் அறிவுக்கு எட்டியவரை சரியானவை என்று உறுதிப்படுத்துகின்றேன். அத்துடன் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட கைவினைஞர்கள் (Artificers) பிரிவுக்கு தெரிவுசெய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள் தொடர்பாக பிரயோசிக்கப்படும் விதிகளையும் கொண்டேன் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

12-433

அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் மற்றும் நீதி அமைச்சு

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களத்தின் வெளிக்கள/அலுவலக உத்தியோகத்தர் - II தரத்திற்கு சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் (திறந்த) -2018

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களத்தின் சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் II ஆம் தரத்திற்கான (கெபிதிக்கொள்ளாவ, ஹிங்குராங்கொடை, சியபாலாண்டுவை, வெள்ளவாய போன்ற அலுவலகங்களில் காணப்படும்) 04 வெற்றிடங்களுக்காக தகைமையானவர்களைத் தெரிவு செய்வதற்காக இலங்கைப் பிரசுரங்களிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப விண்ணப்பத்தை தயார் செய்து கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் ஆணையாளர், சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம் இல. 35 ஏ, சுலாந்தி என். எம். பெரேரா மாவத்தை, பொரல்ல, கொழும்பு 08 எனும் முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை உள்ளடக்கிய கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்” என்று தெளிவான எழுத்தில் எழுத வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி 2019.01.15 ஆகும்.

குறிப்பு : விண்ணப்பப்படிவமோ அல்லது அது தொடர்பான கடிதமோ தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது காலதாமதமடைதல் என்பன தொடர்பில் முன்வைக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் குறித்து கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பங்களை காலதாமதம் செய்வதன் மூலம் ஏற்படும் இழப்புகளை விண்ணப்பதாரிகளே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

01. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும் முறை.-

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களத்தின் ஆணையாளர் மூலம் நடாத்தப்படும் பொது நேர்முகப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளில் விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக்கொள்ளும் உயர் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும். நியமனம் பெற்றுக்கொடுக்கும் திகதி சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த ஆணையாளர் தீர்மானம் செய்வார்.

02. சேவையில் அமர்த்தப்படுதற்கான நிபந்தனைகள்.-

(i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். தங்களுக்குரிய ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தால் தொடர்ந்தேர்ச்சையாக எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு தாங்கள் கட்டுப்படுத்தல் வேண்டும். மேலும், தாங்கள் விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு / தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்துக்குப் பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துதல் வேண்டும். அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக் காலம் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு அமையும் வகையில் தாங்கள் அது தொடர்பாகப் பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துதல் வேண்டும்.

(ii) இந்தப் பதவிக்கு நியமனம் பெறுகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் மூன்று வருட (03) நன்னடத்தைக் காலத்துக்கு உட்படுத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அந்த மூன்று வருட (03) காலத்தினுள் முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

- (iii) அரசு நிர்வாக சுற்றறிக்கை 1/2014 இற்கு அமைவாக (5) வருடங்கள் கடந்து செல்ல முன் அரசு கொள்கைகளுக்கு அமைவாக இரண்டாம் அரசுகளும் மொழித்தேர்ச்சியை அடைந்துள்ளதாக நீங்கள் நீரூபிக்க வேண்டும். நீங்கள் இந் நியமனத்திற்காக தகைமைகளை சிங்கள மொழியில் பூர்த்திசெய்திருப்பின் உங்களது இரண்டாம் அரசுகளும் மொழி தமிழ் மொழியாகும். அதே போன்று நீங்கள் இந்நியமனத்திற்காக தகைமைகளை தமிழ் மொழியில் பூர்த்தி செய்திருப்பின் உங்களது இரண்டாம் அரசுகளும் மொழி சிங்கள மொழியாகும். மேலும் நீங்கள் இந்நியமனத்திற்கான தகைமைகளை ஆங்கில மொழியில் பூர்த்தி செய்திருப்பின் தங்களின் தற்றுணியின்படி அரசுகளும் மொழியாக சிங்களம் அல்லது தமிழ் ஆகிய இரு மொழிகளில் ஒரு மொழியில் தேர்ச்சிபெறவேண்டும்.
- (iv) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை விதிகள், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக்கோவை, அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்கள், திணைக்களத்தின் ஏனைய கட்டளைகள் என்பவற்றுக்கு இந்நியமனம் உட்பட்டதாக இருக்கும்.

03. சம்பள அளவுத் திட்டம்.- 3/2016 ஆம் இலக்கம் கொண்ட பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப, MN-3-2016 ரூபா 34,605-10 x 660-11 x 755-15 x 930- ரூபா 63,460 சம்பள அளவுத்திட்டம் உரித்தாகும். அந்த சுற்றறிக்கையின் II ஆம் அட்டவணைக்கு ஏற்ப சம்பளம் வழங்கப்படும்.

4. (i) கல்வித் தகைமைகள்.- பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுச் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தினால் பெற்றுக்கொண்ட குற்றவியல் தொடர்பான விசேட பட்டம்/சமூகவியல் தொடர்பான விசேட பட்டம்.

அல்லது

சட்டம் தொடர்பான பட்டம்

அல்லது

உயர் நீதிமன்றச் சட்டத்தரணியாக இருத்தல்.

05. முன் அனுபவம்.- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் உள்ளமுன் அனுபவம் கூடுதல் தகுதியாக கருதப்படும்.

06. வயதெல்லை.- விண்ணப்பங்களைப் பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதியன்று 21 வயதுக்குக் குறையாமலும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

07. உடல் தகைமைகள்.- சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எப்பாக்கத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் போதியளவான உடல் மற்றும் உள ஆரோக்கியத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

வேறுதகைமைகள்.-

- (i) விண்ணப்பதாரி இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) விண்ணப்பதாரி சிறந்த குணநலன்களைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்
- (iii) விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதியன்று விண்ணப்பதாரி பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்குத் தேவையான எல்லா தகைமைகளையும் சகல வகைகளிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

08. நேர்முகப் பரீட்சை.- சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த ஆணையாளர் மூலம் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை குழுவினால் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

09. நேர்முகப் பரீட்சை புள்ளிகள் வழங்கப்படும் விதம்

01	மேலதிக கல்வித் தகைமைகள் 1. சமூகவியல்/குற்றவியல்/சட்டம் சம்பந்தமான முதுகலைப் பட்டம் 2. வேறு முதுகலைப் பட்டங்கள் 3. முதுகலை பட்ட டிப்ளோமா பாடங்கள் 4. சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த டிப்ளோமா பாடம்	25 20 15 10	25
02	மேலதிக தொழில் தகைமைகள் 1. அரசாங்கத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தின் மூலம் பெறப்பட்ட போதை ஒழிப்பு/ சமூகவேலை உளவளத்துறை பற்றி பெறப்பட்ட டிப்ளோமா அல்லது குற்றவியல் டிப்ளோமா (ஒன்றுக்கு 5 புள்ளிகள்) 2. சமூக நலன்புரி மற்றும் போதை ஒழிப்பு மற்றும் உளவளத்துறை பற்றி பெறப்பட்ட சான்றிதழ் பாடங்கள் (ஒன்றுக்கு 3 புள்ளிகள்)	10	10

09. நேர்முகப் பரீட்சை புள்ளிகள் வழங்கப்படும் விதம்

03	<p>1. பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுச் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தினால் தாய் மொழி இல்லாமல் வேறுமொழியில் பட்டம் பெற்றிருத்தல்</p> <p>2. ஆங்கிலம் / தமிழ்/ சிங்களம் டிப்ளோமா பாடங்கள் (தாய் மொழி அல்லாத வேறு மொழிகளுக்கு ஒரு மொழிக்கு 10 புள்ளிகள் இரண்டு மொழிகளுக்கு 15 புள்ளிகள்)</p> <p>3. ஆங்கிலம் /தமிழ்/சிங்களம் சான்றிதழ் (தாய் மொழி அல்லாத வேறுமொழிக்கு ஒருமொழிக்கு 05 புள்ளிகள் இரண்டு மொழிக்கு 10 புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)</p>	<p>15</p> <p>15</p> <p>10</p>	15
04	<p>முன் அனுபவம் (புனர்வாழ்வு/ நன்னடத்தை/ சமூகநலன்புரி/ சட்டம்/ சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தம் அனுபவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய சான்றிதழ்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தவும்)</p> <p>1. 05 வருடத்திற்குமேல்</p> <p>2. 04 வருடத்திற்குமேல்</p> <p>3. 03 வருடத்திற்குமேல்</p> <p>4. 02 வருடத்திற்குமேல்</p> <p>5. 01 வருடத்திற்குமேல்</p> <p>6. 06 மாதத்திற்குமேல்</p>	<p>30</p> <p>30</p> <p>25</p> <p>20</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>05</p>	30
05	<p>கணினிஅறிவு</p> <p>1. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அரசு நிர்வகத்தினால் 12 மாதத்திற்கு குறையாமல் பெற்றுக்கொண்ட டிப்ளோமா</p> <p>2. 09 மாதம் அல்லது 06 மாதத்திற்கு மேலாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றிதழ்</p> <p>3. 03 மாதத்திற்கு மேலாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணினிச் சான்றிதழ்</p> <p>4. வேறு கணினிச் சான்றிதழ்கள்</p> <p>நேர்முகப் பரீட்சையின் போதுகாட்டும் திறமை</p>	<p>15</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>05</p> <p>03</p> <p>05</p>	15

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்ப விண்ணப்பப் படிவங்கள் அமைய வேண்டும். 22 -29 செ.மீ. அளவுடைய A4 கடதாசியில் தமது கையெழுத்தினால் முறையாகப் பூர்த்திசெய்தல் வேண்டும். சகல விதத்திலும் அடிப்படை தகுதிகளை கொண்டிருாத மற்றும் முழுமையான தகவல்களைக் கொண்டிருாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் அல்லது இறுதித் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் என்பன ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதி ஒன்றை வைத்திருப்பது நல்லது. விண்ணப்பப்படிவங்கள் கிடைத்ததாக அறியுதரமாட்டோம்.

கவனிக்க வேண்டியது.-

1. சான்நிதழ்களின் முதல் பிரதியை கேட்கும் போது காண்பிக்க தவறுபவர்களின் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
2. அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் அவர்களது திணைக்களத் தலைவருடாக விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
3. அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் சட்டதிட்டங்கள் காலத்திற்கு காலம் அரசாங்கத்தினால் விடுக்கப்படும் சுற்றறிக்கைகள் மாற்றங்களுக்கு நீங்கள் உடன்படவேண்டும்.

(இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிக் கருத்துக்களில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் தோன்றின் அவ்வேளை சிங்கள வாசகம் மேலோங்கிநிற்கும்)

ஆர். பீ. எஸ். சமன்குமாரி,
ஆணையாளர்.

சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்த திணைக்களம்,
2018, திசெம்பர் 04.

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

1. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :----.
முழுப்பெயர் (சிங்களம் /தமிழ்) :----.
முழுப்பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :----.
2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களம் /தமிழ்) :----.
3. நிரந்தர முகவரி (சிங்களம்/தமிழ்) :----.
நிரந்தர முகவரி (ஆங்கிலம்) :----.
4. பால் (பெண்/ஆண்) :----.
5. குடியியல் நிலை (விவாகமானவர்/விவாகமாகாதவர்/விதவை :----.
6. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :----.
7. பிறந்த திகதி : வருடம் :----, மாதம் :----, திகதி :----.
8. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று வயது : வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.
9. தொலைபேசி இலக்கம் :----.
10. கல்வித் தகைமைகள்
பட்டம் :----.
பல்கலைக்கழகம் :----.
பட்டம் பெற்ற திகதி :----.

இல.	தகைமை	நிறுவனம்	தகைமை பெற்ற திகதி

இல.	தகைமை	நிறுவனம்	தகைமை பெற்ற திகதி

இல.	தகைமை	நிறுவனம்	தகைமை பெற்ற திகதி

06. அனுபவம் :-----.

-----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

08. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்.-

இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி அவர்களை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் எனவும் ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் அவர் கையொப்பமிட்டார் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்

உறுதிப்படுத்துபவரின் முழுப் பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

பதவி முத்திரை :-----.

திகதி :-----.

09. திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சிபாரிசு

இந்த அமைச்சில்/திணைக்களத்தில்/நிறுவனத்தில் சேவையாற்றும் திரு./திருமதி/செல்வி அவர்கள் தற்போது பதவியில் சேவையாற்றுகிறார் என்றும் அவரது வேலை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானவை என்றும் அவருக்கெதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எதுவும் இல்லை எனவும், அவர் இந்த பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படுமிடத்து அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் முழு பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

பதவி முத்திரை :-----.

திகதி :-----.

12-492