கவனிக்க.- பகுதி I : தொகுதி (III), பகுதி II மற்றும் பகுதி  $IV(\mathbb{A})$  ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

# ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1716 - 2011 ජුලි මස 22 වැනි සිකුරාදා - 2011.07.22

1716 ஆம் இலக்கம் - 2011 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 22 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

# பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன .)

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பக்கம் 932

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பக்கம் 933

**கவனிக்க.**– (i) பாதுகாப்புச் சேவைகள் ஏவல் மற்றும் பணியாட்தொகுதி கல்லூரி (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2011, யூலை 01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.

(ii) கைத்தொழில் பிணக்குகள் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2011, யூலை 01 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இந்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.

# வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்.** இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் கோல அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்,** அதாவது 2011, யூலை மாதம் 29 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2011, யூலை மாதம் 15 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

> **லக்ஷ்மன் குணவர்தன**, அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8, 2011 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

# இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

#### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

- 1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திசரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.
- 1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசுக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாகை விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி முலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருந்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்பு, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டமொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகரது).
- 1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி சுற்சாதவர்சுளும் விதித்துரைத்த அரச சுரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைசுளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகூர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர் சுளினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்க்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

# 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

- 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.
- 2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.
- அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
- அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி.
   கேர் கர்ய வரம்.

#### நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- 3.1 நிரந்தர பதவிசுளை வசிக்கும் அரச உத்தியோசுத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைசுளுக்கு அமைவாசு இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைசுளுக்கும் அமைவாசு இருத்தல் வேண்டும்:-
- 3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகூர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகூர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நியக்கிலைக்கவாம்
- 3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோசத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும் மொழிகளிலோன்றில் மதுவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும் மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் 1 ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தம்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.
- 3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசுத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
- 3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.
- 3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுத்செய்யப்பட்ட அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிச்சுப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாசுவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.
- 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்சனவே நிரந்தர/தற்காலிசு பதவிசுளை வசிப்பதுடன் ஏற்சனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்சன் தவிர்ந்துதீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்சுள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்சுள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோசுத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைச்கு உட்படல் வேண்டும்.

#### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

- 4.1 நிரந்தரமானதும் இய்வுதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் இய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.
- 4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரப்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையின் 25% நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.
- 4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோசுத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோசுத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிக் சேவையிலும் அரச சேவையிலும் அரச சேவையிலும் அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.
- 4.4 ஓய்வுதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரசடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக் அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்கிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வுதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

#### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெய்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

# 6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

- 6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத்தலைவர்களினூடாக அனுட்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வசிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத்தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைச்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுசுளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.
- 6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.
- 6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.
  - 6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

# 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை

7.1 தகைமையின் நூக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேற்ந்திருக்கா.

# 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றநிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (1), 1990.06.15 ஆந் திசுதிய 15/90 (11) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றநிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கட்டுத்தாபணங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புச்சன், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

# பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர்.
 ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர்;

 $({
m iv})$  சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(V) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் :

(Vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைக்கல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

- ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.
- 2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.
- 3. பரீட்சை மண்டபத்தில் புராண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனே தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.
- 4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததரகக் கருதப்படுவர்.
- 5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டிலக்சுத்தையே எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறிதொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டி லக்சுத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாசுக் சருதப்படுவர். சுட்டிலக்சம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்சப்பட மாட்டாது.
- 6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதுந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.
- 7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத் துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை குழந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.
- 8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.
- 9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாத பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆசாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏயாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் சுருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாச்சுளுச்குப் பிழையான செய்கை வழிசுளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் குருத்திலும் அளவிலும் நோச்சுத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அலை நேர்மையற்ற வழிசன் மூலம் பெற்றவையெனச் சுருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொட்பிப் புத்தகம், கெரிப்புப் புத்தகம், கொட்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் கணிடனைக்கு உள்ளாவரர்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறீப்புச்சுளையோ வைத்திருச்சக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர். 13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தசத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ

13. பிற பரீட்சார்த்திசளின் விடைத்தாளிலிருநிதோ புத்தசுத்திலிருநிதோ கடதாசியிலிருநிதோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து ருழுத்சுடாது என எச்சரிக்குரை ஒரிய்பட்டுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுங்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைச்குமேல் விடக்கூடாது.

விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லயில் மாமுகம் சோகிக்கப்படுவர்.

சீவின் பபாள்டுடன் எசல் உள்படப்படுகர். சொதிக்கப்படுவர். ப செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர். 15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்க்கிகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்னர்.

என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். 16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திசள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி சீழ்வரும் விதிசுளைக் சுவனித்தல் வேண்டும் (1) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப் பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார் வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

நறாகுகைபடக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையாக உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சுக்குக்கு தோற்றும் உபது தகைமை நீராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்

(iV) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், கருக்கி எழுதுவதற்குரிய தான் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகச் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் தேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக மடக்கை வாய்ப்படுவிடுக வேண்டும்.

(V) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிபட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும். (VI) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின்

(VI) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உரு சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதுந் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்கும்பையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(VII) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தூளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக. (VIII) எல்லா விபரமாக கணக்சிடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும்

(Viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிச்சில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி. எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(iX) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கன்னமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(Xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(XII) மேற்பார்கையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை.

# பதவிகள் - வெற்றிடம்

# பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - கண்டி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

- 1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
  - 2. இப்பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
  - 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
  - 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2011, ஆவணி மாதம் 22 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை. 2011, ஆடி 06.

# அட்டவணை

| மாவட்டம்        | பிரதேச செயலாளர்<br>பிரிவு | விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும்<br>பிரிவும் பதவியும்   | விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப<br>வேண்டிய முகவரி  |
|-----------------|---------------------------|---|---|
| கண்டி           | அக்குரண                   | அக்குரண பிரதேச செயலாளர்<br>பிரிவில் விவாக (பொது),<br>பிறப்பு, இறப்புப் பதிவாளர் பதவி<br>(தமிழ் மொழி)  | மாவட்டச் செயலாளர்/<br>மேலதிக பதிவாளர் நாயகம்,<br>மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம்,<br>கண்டி |
| சுண <u>்</u> டி | <b>பன்வில்ல</b>           | பன்வில்ல பிரதேச செயலாளர்<br>பிரிவில் விவாக (பொது),<br>பிறப்பு, இறப்புப் பதிவாளர் பதவி<br>(தமிழ் மொழி) | மாவட்டச் செயலாளர்/<br>மேலதிக பதிவாளர் நாயகம்,<br>மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம்,<br>கண்டி |

# பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

# தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்

(இலங்கை சமூகப்பணிக் கல்லூரி)

சமூகப்பணி தொடர்பான ஈராண்டு டிப்ளோமாப் பாடநெறி சிங்களம்/தமிழ் மொழி மூலம்-2011/2013

சமூகப்பணி தொடர்பான டிப்ளோமா 2011/2013 பாடநெறிக்கு மாணவ/ மாணவிகளைச் சேர்ப்பதற்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இந்த பாடநெறியின் நோக்கம் சமூக நலன்புரி மற்றும் சமூக அபவிருத்தி துறை தொடர்பான விஞ்ஞானபூர்வமான அறிவு, திறன் மற்றும் மனப்பாங்கு உள்ள சமூகப் பணியாளர்களை உருவாக்குவதாகும்.

# 1. அடிப்படைத் தகைமைகள் :

(I) க. பொ. த. (உ/த) பார்ட்சையில் சித்தி எய்தி இருத்தல் வேண்டும். (03 பாடங்களிலும் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.)

# அல்லது

- (II) (அ) அரச அல்லது மாகாண சபை, அல்லது உள்ளுராட்சி சேயைில் கீழக்காணும் பதவி ஒன்றில் (அல்லது பல பதவிகளில்) 03 வருடங்களுக்குக் குறையாத திருப்திகரமான சேவையைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
  - (i) சமூக சேவை திணைக்களத்தினதும், வறுமை நிவாரண திணைக்களத்தினதும், மாகாண சபை களினதும் சமூக சேவை உத்தியோகத்தர்.
  - (ii) நன்நடத்தை சிறுவர் பராமரிப்புச் சேவைத் திணைக் கள நன்நடத்தை அதிகாரி, அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பாடசாலைகளின் அதிபர்கள், விடுதியாளர்களும் உதவி விடுதியாளர்களும், சிறுவர் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்கள்.
  - (iii) சிறைச்சாலை திணைக்களத்தின் சிறைச்சாலைப் பாதுகாவலர் மற்றும் நலன்புரி அதிகாரி.
  - (iv) கூட்டுறவுத் திணைக்களத்தின் கூட்டுறவு அபிவிருத்திப் பரிசோதகர்கள்.
  - (v) பொது நிர்வாக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் கிராம உத்தியோகத்தர்.
  - (vi) கிராமிய அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கிராம அபிவிருத்தி அதிகாரி, உதவி கிராம அபிவிருத்தி அதிகாரி.
  - (vii) தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றத்தின் உத்தியோ சுத்தர்கள், மாவட்ட இளைஞர் சேவை உத்தியோகத் தர்கள், உதவி இளைஞர் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்.
  - (viii) கூட்டுத்தாபனங்கள், தனியார் நிறுவனங்கள், கைதொழில் பயிர்ச்செய்கைப் பகுதி, அரச சபைகளின் சனசமூக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர், நலன்புரி உத்தியோகத்தர்.

- (ix) சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்.
- (X) முன்பள்ளி சிறுவர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்
- (xi) மகளிர் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்
- (xii) அபிவிருத்தி உதவியாளர் (சமூக சேவைகள் திணைக்களம்).
- (xiii) நிகழ்ச்சித் திட்ட உதவியாளர் (சமூக சேவைகள் மற்றும் சமூக நலன்புரி அமைச்சு).
- (xiv) உளவளத்துணை உதவியாளர் (சமூக சேவைகள் மற்றும் சமூக நலன்புரி அமைச்சு).
- (XV) சிறுவர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்.
- (xvi) முதியோர் உரிமைகள் மேம்பாட்டு உத்தியோகத்தர்.
- (xvii) கல்வி உயர் கல்வி அமைச்சின் அல்லது மாகாண சபைகளின் ஆசிரியர்கள்.
- (xviii) மீன் பிடி நீர்வள அமைச்சின் சமூக அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள்.
- (xix) காணி ஆணையாளர் திணைக்களத்தின் குடியேற்ற அதிகாரி.
- (xx) சுகாதார சேவை திணைக்களத்தின் பொது சுகாதார பரிசோதகர், பொது சுகாதார தாதிகள், சுகாதார திணைக்களத்தின் உள மருத்துவ சமூகப் பணியாளர்
- (xxi) உள்ளூரோட்சி திணைக்களத்தின் உள்ளூராட்சி ஆணைக்குழுவிலுள்ள சனசமூக அபிவிருத்தி அதிகாரி, உள்ளூரோட்சி சபை அதிகாரி, நிவாரண அதிகாரி.
- (xxii) அரச/அரச சார்பற்ற தனியார் துறைகளில் இதற்குச் சமனான பதவியிலுள்ள அதிகாரிகள்.
- (xxiii) உள சுகாதார அபிவிருத்தி உதவி உத்தியோகத்தர் (சுகாதார அமைச்சு)
- (xxiv) தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் கல்விசார் சபையினால் அனுமதிக்குட்பட்ட மேற்கண்ட தகைமை கள் அல்லது அதற்குச் சமனான வேறு தகைமை களைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

# குறிப்பு :

- (i) மேற்குறிப்பிடப்பட்ட கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலாக உயர் கல்வித் தகைமைகள் அல்லது சமூக நலனோம்பு அபிவிருத்தி களத்தில் விரிவான அனுபவம் இருக்கும் விண்ணப்ப தாரிகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
- (ii) க.பொ.த. (சா/தர) பரீட்சையில் ஆங்கிலப் பாடத்தில் திறமைச் சித்தி பெற்றிருத்தல் மேலதிகத் தகைமைகயாகக் கணிக்கப்படும்.

2. **வயதெல்லை**.- விண்ணப்ப முடிவுத் திசுதியன்று 20 வயதிற்குக் குறையாமலும், 46 வயதிற்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

# 3. வேறு நிபந்தனைகள் :

- (i) இப்பாடநெறி முழுமையாக இரண்டு வருடங்களைக் கொண்டிருப்பதால் ஏற்கனவே பணிபுரிபவர்கள், இப் பாடநெறிக்கு இணைந்து கொள்வதாயின் ஈராண்டுக்கும் தாம் பணிபுரியும் நிறுவனங்களிலிருந்து அல்லது திணைக்களங் களிலிருந்து விடுமுறை பெற்றுக் கொள்ளுதல் அவசியமாவ துடன், விடுமுறை பெறும் முழுப் பொறுப்பும் விண்ணப்பதாரி களுக்குரியதாகும்.
- (ii) இப்பாடநெறி பின்பற்றும் காலத்தில் வேறு முழுநேரப் பாடநெறிகளைப் பின்பற்றுவதற்கான அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது. அத்தோடு இப் பாடநெறி பயிலும் காலத்தில் நீங்கள் வேறு ஒரு முழுநேரப் பாடநெறியினைப் பின்பற்றுவ தாக அறியப்படின் நீங்கள் இப்பாடநெறியிலிருந்து நீக்கப்படுவீர்கள்.
- 4. பாடநெறியானது பின்வரும் நான்கு அரையாண்டுகளைக் கொண்டதாக அமையும் :-

# (i) முதலாவது வருடம் முதலாவது அரையாண்டு

DSW 111-சமுகப்பணிக்கான அறிமுகம்

DSW 112-சமூக சூழல்

DSW 113-மானிட விருத்தியும், அபிவிருத்தியும்

 ${
m DSW} \,\, 114$  -தனிநபர் மற்றும் குடும்பங்களுடன் பணி செய்தல்

DSW 115-இலங்கையில் சமூக நலன்புரி சேவைகள்

 $DSW\ 116$  -களப்பயிற்சி I

# (ii) முதலாவது வருடம் இரண்டாவது அரையாண்டு

DSW 121-சமூக குழுக்களுடன் பணி செய்தல்

DSW 122-சமூகப்பணி முரண்பாட்டுத் தீர்வு மற்றும் சமாதா னத்தை கட்டியெழுப்புதல்.

DSW 123-இலங்கையில் சமூக பிரச்சினைகள்

DSW 124-பிரயோக ஆய்வு கூடம்

 ${
m DSW}$  125-மனித உரிமைகளும், சமூகப்பணியும்.

DSW 126-களப்பயிற்சி II

# (iii) இரண்டாம் வருடம் முதலாவது அரையாண்டு

DSW 211-சமுதாயத்துடன் பணி செய்தல்

DSW 212-சமூக நலன்புரி, நிர்வாகம் மற்றும் சமூகக் கொள்கைகள்

DSW 213-சமுகப்பணி ஆய்வு

DSW 214-மானிட வாழிடங்களில் சேவை வழங்குதல்

DSW 215-மானிட வாழிடங்களில் சேவை வழங்குதல் (களப்பயிற்சி)

DSW 216-உள நலமும், உளவளத்துணையும்

DSW 217-குற்றம், வன்முறை மற்றும் சிறுவர் துஷ்பிரயோகம்

DSW 218-இடர் முகாமைத்துவம்

# (iv) இரண்டாம் வருடம் இரண்டாவது அரையாண்டு DSW 221-களப்பயிற்சி III

\* *முதலாம் வருடம்.*- முதலாவது வருடத்தில் முதலாம் அரையாண்டில் 05 பாடங்கள் கற்பிக்கப்படுவதுடன் 288 மணித்தியால களப்பயிற்சி வழங்கப்படும். முதலாவது வருடத்தில் இரண்டாவது அரையாண்டில் 05 பாடங்கள் சுற்பிக்கப்படுவதுடன் 300 மணித்தியால களப்பயிற்சி வழங்கப்படும்.

\* இரண்டாவது வருடம்.- இரண்டாவது வருடத்தில் முதலாவது அரையாண்டில் 08 பாடங்கள் கற்பிக்கப் படும்.

இரண்டாவது வருடத்தில் இரண்டாவது அரையாண் டில் முழுமையாக 960 மணித்தியால களப்பயிற்சி வழங்கப்படும்.

- 5. டிப்ளோமா வழங்குதல். கீழ்க் குறிப்பிடும் சகல விடயங்களையும் பூர்த்தி செய்யும் மாணவர்களுக்கு டிப்ளோமா சான்றிதழ் வழங்கப் படும்:-
  - (அ) சமூக அபிவிருத்தி செயற்றிட்ட களப்பயிற்சி உட்பட மேற்கண்ட எல்லாப் பாடங்களிலும் சித்தியடையதல்.
  - (ஆ) பாடநெறி மற்றும் களப்பணிகளுக்கு முழுமையாக சமூக மளிக்க வேண்டும். சிறந்த நன்நடத்தையுடனிருத்தல் மற்றும் டிப்ளோமா பெறுவதற்கு தகைமையுடையவர் என தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பரீட்சை சபை தீர்மானித் தல்.
- 6. பாடநெறிக்கு சேர்த்துக் கொள்வதற்கான எழுத்து மூலப் பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவம் பெற்றுக்கொள்ளும் பிரதேசத்தைப் பொறுத்து பரீட்சை நடைபெறும்.
- இந்த எழுத்துப் பரீட்சையில் சித்தியடைவோர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர். இறுதித் தீர்மானம் நிறுவனத்தின் அனுமதிச் சபையினால் எடுக்கப்படும்.

# 8. பாடநெறி நடக்கும் மொழி மூலம் (தமிழ்/சிங்களம்) :

9. விண்ணப்பங்கள்.- கீழ்காணப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கிணங்க, 11-1/2" X 8-1/2" அளவுள்ள தாளில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை "பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்" என்ற பெயருக்கு வரையப்பட்ட ராஜகிரிய தபாலகத்தில் மாற்றக்கூடியவாறான ரூபா 100 பெறுமதியான காசுக் கட்டளையையும் இணைத்து, "பதிவாளர், தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம், இல.488ஏ, நாவல வீதி, ராஜகிரிய" என்ற முகவரிக்கு 2011.08.22 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக் கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படல் வேண்டும். தொழில் புரிவோரின் விண்ணப்பங்கள் அவரவர் மேலதிகாரி மூலமாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். அடிப்படைத் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்யாத மற்றும் குறித்த திகதிக்குள் கிடைக்கப் பெறாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

எம். ஏ. அல்லாம், பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம்.

தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம், 488ஏ, நாவல வீதி, ராஜகிரிய. 2011, யூலை 06 ஆந் திகதி. மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

# தேசிய சமூக அபிவிருத்தி நிறுவனம் (இலங்கை சமூக சேவைக் கல்லூரி)

சமூகப்பணி தொடர்பான ஈராண்டு டிப்ளோமாப் பாடநெறி சிங்களம்/தமிழ் மொழி மூலம் - 2011/2013

|     | அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்                               |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.  | ்<br>முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-                            |  |  |  |  |  |  |  |
|     | (i) தமிழில் :  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | (ii) (ஆங்கிலத்தில் பெரிய எழுத்துக்களில்) :                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர் :                          |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | பால் (ஆண்/பெண்) :  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.  | திருமணமானவரா?/திருமணமாகாதவரா? :                              |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.  | பிறந்த திகதி :   |  |  |  |  |  |  |  |
|     | 2011.08.22 ஆந் திகதியன்று வயது :                             |  |  |  |  |  |  |  |
|     | வருடங்கள் மாதங்கள் நாட்கள்                                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.  | தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :                                 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.  | விலாசம் (தனிப்பட்டது) :-                                     |  |  |  |  |  |  |  |
|     | (i) (தமிழில்) :  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | (ii) (ஆங்கிலத்தில் பெரிய எழுத்துக்களில்) :<br>தொலைபேசி இல. : |  |  |  |  |  |  |  |
|     | விலாசம் (அலுவலகம்) :-  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | (i) (தமிழில்) :  |  |  |  |  |  |  |  |
|     | (ii) (ஆங்கிலத்தில் பெரிய எழுத்துக்களில்) :<br>தொலைபேசி இல. : |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.  | வசிக்கும் மாவட்டம் :   |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.  | வசிக்கும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :                           |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | எழுத்துப் பரீட்சைக்காக தாங்கள் தெரிவு செய்யும் மொழி மூலம் :  |  |  |  |  |  |  |  |

கல்வித் தகைமைகள் :

| சித்தியடைந்த | பாடங்கள் | தரம் | ஆண்டு: | மொழி  | பரீட்சைக் |
|--------------|----------|------|--------|-------|-----------|
| பரீட்சை      |          |      | சுட்டி | மூலம் | குத் தோற் |
|              |          |      | லக்கம் |       | றிய       |
|              |          |      |        |       | மாவட்டம்  |
| 1. க.பொ.த.   | 1.       |      |        |       |           |
| (சா. த.)     | 2.       |      |        |       |           |
| (6 5.)       | 3.       |      |        |       |           |
| சிரேஷ்ட      | 4.       |      |        |       |           |
| பாடசாலை      | 5.       |      |        |       |           |
| சான்றிதழ்    | 6.       |      |        |       |           |
|              | 7.       |      |        |       |           |
|              | 8.       |      |        |       |           |
|              | 9.       |      |        |       |           |
| 1. க.பொ.த.   | 1.       |      |        |       |           |
| (உ. த.)      | 2.       |      |        |       |           |
| (2.9.)       | 3.       |      |        |       |           |
|              | 4.       |      |        |       |           |
|              | T.       |      |        |       |           |

தகைமை பெற்றுள்ளீர்களா ? ஆம்/இல்லை :----.

3. பல்கலைக்கழகப் பட்டம் :

| பாடங்கள்             | தரம் | ஆண்டு/<br>மொழி மூலம் | பல்கலைக்கழகம் |
|----------------------|------|----------------------|---------------|
| 1.<br>2.<br>3.<br>4. |      |                      |               |

| 12. | வேறு | ഒരുബി தகைமைக <b>െ</b> | ர் அல்லது | தொழில் | தகைமைக <b>ள்</b> | : |
|-----|------|-----------------------|-----------|--------|------------------|---|
|-----|------|-----------------------|-----------|--------|------------------|---|

- (i) :----.
- (ii) :----.
- (iii) :----.

13. தற்போதைய /முந்திய தொழில் விபரங்க**ள்** :

| திணைக்களம் /நிறுவனம் | பதவி | கால எ | rல்லை |
|----------------------|------|-------|-------|
|                      |      | முதல் | ഖത്വ  |
|                      |      |       |       |
| 1.                   |      |       |       |
| 2.<br>3.             |      |       |       |
| 4.                   |      |       |       |
| **                   |      |       |       |

| 4. | வேறு தகைமைகள் (சமூக அபிவிருத்தி நலன்புரி சம்பந்தமான    |
|----|--|
|    | சமூக சேவை ஒழுங்கமைப்புக்கள் போன்றவற்றில் விசேட         |
|    | திறமைகளும் /விருப்பங்களும் குறிப்பிடவும்.) (தேவையாயின் |
|    | வேறு தாள்களை விபரங்களுக்குப் பயன்படுத்தவும்.)          |
|    |  |
|    |  |
|    |  |

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2011.07.22

| 15.                   | தற்போது வேறு பாடநெறிகளைத் தொடர்ந்து கொண்டிருப்பில<br>அவை பற்றிய விபரம் :  |
|-----------------------|---|
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
| 16.                   | இந்தப் பாடநெறியைத் தெரிவு செய்வதற்கான காரணம் :  |
|                       |   |
|                       |   |
|                       |   |
|                       | எனக்குத் தெரிந்தவரையில் மேலுள்ள விபரங்கள் அனைத்து<br>சரியானது என்றும், தெரிவின் பின்பு ஏதாவது பிழைக<br>கேண்டறியப்படின் எனது பாடநெறியிலிருந்து நான் நீக்க<br>படுவேன் என்பதையும் அறிவேன்.   |
|                       | ,<br>விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.  |
| திகதி                 | ·   |
|                       | திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்துகை  |
| என்ப<br>வழங்<br>நெறிக | விண்ணப்பம் வண./திரு./திருமதி/செல்வி<br>வருடையது என நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இவரினா<br>கப்பட்டிருக்கும் விபரங்கள் சரியானது என்றும், அவர் இப்பா<br>ந்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டால் முழுச் சம்பளத்துடனான/முழு<br>எமற்ற விடுமுறை வழங்க முடியுமென்றும் உறுதிப்படுத்த<br>நன். |

திணைக்க $\mathbf{a}$   $\mathbf{b}$   $\mathbf{b}$ 

பெயரும் பதவியும் :----. திணைக்களம்/நிறுவனம் :----. பதவி முத்திரை :----. திகதி :----.

7-488

# ஆரம்பதர வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பல் சத்திரசிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்குமான திணைக்களப் பரீட்சை – 2011, செத்தெம்பர்

1991.05.17 ஆந் திகதியும் 662/11 ஆம் இலக்கமும் கொண்ட இலங்கைச் சன நாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதி விசேட வர்த்தமான ப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுகாதார சேவையின் வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பான நியதிச் சட்டக்கோவையின் 07 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வகையில் ஆரம்ப தர வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் II ஆம் தரத்திற்கு உயர்த்தப்படுவதற்கு முன்பும் பல் சத்திர சிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் தமது சேவையில் உறுதிப்படுத்துவதற்கு முன்பும் தேர்ச்சியடைய வேண்டிய திணைக்களப் பரீட்சை 2011.09.18 ஆந் திகதி சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும் என்பதை இத்தால் அறிவிக்கப் படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்தப்படும் இடமும் கால அட்டவணையும் அனுமதி அட்டையுடன் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

- 2. **தகைமைகள்**.- இதுவரை இப்பரீட்சையைப் பூரணப்படுத்தாத ஆரம்ப தரத்தின் வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பல் சத்திரசிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் மட்டும் இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.
- 3. **விண் ணப்பங்கள்**. இச்சுற்று நிரூபத்தில் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தை போன்று விண்ணப்பதாரிசுளினால் தயாரித்துக் கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் நிறுவனத் தலைவரின் மூலம் "கொழும்பு 10, இலக்கம் 385, வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, சுகாதார அமைச்சு, 'சுவசிரிபாய கட்டிடம்', பணிப்பாளர் (பரீட்சை)" அவர்களுக்கு 2011.08.26 ஆந் திகதி அல்லது அத்தினத்திற்கு முன்பு கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபாலின் மூலம் அனுப்ப வேண்டும். தனது விண்ணப்பத்துடன் முகவரி எழுதப்பட்ட ரூபா 30.00 பெறுமதியான முத்திரை ஒட்டப்பட்ட 9" × 4" அளவுள்ள கடித உறையொன்றும் அனுப்ப வேண்டும். (இதில் விரும்பிய வகையில் அலுவலக முகவரி அல்லது சொந்த முகவரியை எழுதலாம்).

கவனிக்கவும். - மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய விண்ணப்பம் ஏ4 தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரிக்கப்பட வேண்டும். முதற்பக்கத்தில் இலக்கம் 01-04 (இ) தொடக்கமும் இரண்டாம் பக்கத்தில் 04 (ஈ) - 07 தொடக்கமும் அமையும் வண்ணம் விண்ணப்பம் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். மேற்படி தகவல்களுக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கவனத்தில் கொள்ளவும்.

- 4. பிரீட்சைக் கட்டணம்.- (i) முதன் முறையாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள், பரீட்சைக் கட்டணத்தினின்றும் விதிவிலக்கப்படுவர். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்கள் ஒரு விடயத்திற்கு ரூபா 25 வீதம் மதிப்பிழக்கப்படாத முத்திரைகளை விண்ணப்பத்தில் ஒட்டி அதன் மேல் தனது கையொப்பத்தையும் திகதியையும் இட்டு அதை செல்லுபடி நீக்கம் புரியப்படுதல் வேண்டும்.
- (ii) எக்காரணத்தைக் கொண்டும் இவ்வாறு செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் வேறு பரீட்சையொன்றின் பொருட்டு மாற்றவோ அல்லது மீளச் செலுத்தப்படுதலோ புரியப்படமாட்டாது.
- 5. **பரீட்சைக்கு உட்படுத்திக்கொள்ளுதல்.** (i) ஏற்றுக்கொள்ளப் பட்ட விண்ணப்பங்களுக்கு அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். அவ் அனுமதி அட்டைகளை உரிய முறையில் நிரப்பி பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதி அட்டைகள் சமர்ப்பிக் கப்படாத எந்த ஒரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சைக்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.
- (ii) விண்ணப்பதாரர்களினால் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை நிலைய அதிபருக்குத் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதன் பொருட்டு கீழே குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களில் ஒன்றைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:-
  - (அ) தேசிய அடையாள அட்டை ;
  - (ஆ) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டை ;
  - இ) சாரதி அனுமதிப்பத்திரம் ;
  - (ஈ) கடவுச்சீட்டு

(iii) தவிர்க்க முடியாத காரணத்தினால் பரீட்சை அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாதவிடத்து சுகாதார அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் தங்களினது பரீட்சைச் சுட்டெண், பரீட்சை நிலையம் என்பவற்றினை பெற்றுக்கொண்டு தங்களது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திய திணைக்களத் தலைவரின் கடிதத்துடன் இணையத்தளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை நிலையத்தில், இணையத்தளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சுட்டெண்ணில் தாங்கள் பரீட்சையினை மேற்கொள்ள முடியும். (சுகாதார அமைச்சின் இணையத்தள முகவரி: www.health.gov.lk) 6. பரீட்சைத் திட்டம்.- இப்பரீட்சை மூன்று எழுத்து மூல வினாப் பத்திரங்களையும் சிங்களம்/தமிழ் வாய்மொழிப் பரீட்சையொன்றையும் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதன் பொருட்டு ஒரு விடயத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 50 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரு அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையைப் புரணப்படுத்திக்கொள்ளலாம்.

# 7. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்.-

# 7.1 எழுத்துப் பரீட்சை

7.1.1 தாபனவிதிக்கோவை

(நேரம் 02 மணித்தியாலம்) 08 வினாக்களில் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

மொத்தபுள்ளிகள் - 100

பாடவிதானம்

- (i) தாபனவிதிக்கோவை

  - (ஆ) II ஆம் பிரிவு XLVII, XLVIII ஆகிய அத்தியாயங்கள்.
- (ii) சுகாதார சேவைத் திணைக்களத்தின் பொதுவான ஒழுங்குவிதிகள்.
- (iii) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்ட ளைகள்.
- 7.1.2 வைத்தியசாலைகள், மருந்துச்சாலைகள் என்பன வற்றின் நிர்வாகம் (நேரம் 1 1/2 மணித்தியாலம்) 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

பாடவிதானம்

சுகாதாரக் கைநூல்

I ஆம் பிரிவு — வைத்திய சேவை

II ஆம் பிரிவு - இரசாயனகூட சேவை

7.1.3 கணக்கியல்.- (நேரம் 02 மணித்தியாலம்) 07 வினாக் களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

பாடவிதானம்

(I) நிதிப்பிரமாணம் -

I ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும் II ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும் III ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும் IV ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும் V ஆம் அத்தியாயம் - 1, 2, 3, 4, 6 ஆம் பிரிவுகளுக்கும் VI ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும் VII ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும் VIII ஆம் அத்தியாயம் - 1, 2, 3, 4, 6 ஆம் பிரிவுகள்

- (II) சுகாதாரத் திணைக்களத்தில் களஞ்சியக் கணக்கு வைத்தல் தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகள்.
- (III) சுகாதாரத் திணைக்களத்தில் வழிகாட்டிக் கைநூலில் நிதி தொடர்பான பந்தி.
- (IV) சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் நாளாந்த கடமைகளுக்கு ஏற்புடைய நிதிப் பிரமாணம்.

7.2 சிங்களம்/தமிழ் வாய்மொழிப் பரீட்சை.- சிங்களம்/தமிழ் ஆற்றலை அளப்பதன் பொருட்டு திணைக்களத்தின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினால் கொழும்பில் நடாத்தப்படும் வாய்மொழிப் பரீட்சையாகும்.

தனது நாளாந்த கடமைகளில் ஈடுபடும்பொழுது மேலோங் கும் நிகழ்வுகளின் பொருட்டு சிங்களத்தில் அல்லது தமிழ் மொழியில் கலந்துரையாடுவதற்கு உத்தியோகத்தருக்கு உள்ள ஆற்றலைப் பரீட்சித்தல்.

8. தயவுசெய்து இச்சுற்றுநிரூபத்தை உங்கள் பிரிவில்/விசேட இயக்கத்தில்/நிறுவனத்தில் கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் களுக்கு அநிவிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளவும். இத்தகவல்கள் www.health.gov.lk எனும் இணையத்தளத்தில் பெற்றுக்கொள்ளமுடியும்.

> எச். சிரியானி பர்ணாந்து, பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம் (நிர்வாகம் 02), சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம் சார்பாக.

எனது இலக்கம் : சீஎப்/ஈஎக்ஸ்ஈ/03/2011 சுகாதார அமைச்சு, "சுவசிரிபாய", 385, வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை, கொழும்பு 10, 2011.07.05.

| மாதிரி வ | ிண்ணப்பப்படிவம்                  |
|----------|----------------------------------|
|          |                                  |
|          | (அலுவுக்கு பிரயோகக்கின் பொருட்டு |

ஆரம்ப தர வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பல் சத்திர சிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்குமான திணைக்களப் பரீட்சை – 2011, செத்தெம்பர்

- (அ) (i) விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்):
   -----.
  - (ii) விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (ஆங்கில கெபிட்டல் எழுத் தில்) முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்) :-

|  |  | ı |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

- (iii) முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில்):-----.
- (iv) முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (ஆங்கில கபிடல் எழுத்தில்) :-

|   |          |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   | Г |
|---|----------|----------|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|---|
| Н | <u> </u> | <u> </u> | _ | _ | _ | _ | _ | <u> </u> | _ | _ | _ | _ | _ | _ | <u> </u> | _ | _ | _ | _ | H |
|   |          |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |
|   |          |          |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |   |          |   |   |   |   |   |

- (ஆ) (i) அலுவலகப் பெயர் (வைத்திய உத்தியோகத்தர்/பல் சத்திர சிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்) :-----.
  - (11) தகுதிகர் நிலைக்கால நியமனம் பெற்ற திகதி :----.
  - (iii) ஆரம்ப தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :----.

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2011.07.22

| <ol> <li>நீங்கள் இம்முறை தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் விடயங்களுக்கு<br/>முன்னால் உள்ள குண்டினுள் "√" அடையாளத்தை இடவும்.<br/>தோற்றாவிடின் "X" குறியை இடவும்.</li> </ol>   | ஒட்டியுள்ளதெனவும், இவ்விண்ணப்பத்திற்கு என்னாவ்<br>ஒட்டப்பட்டுள்ள முத்திரைகள் செல்லுபடி நீக்கம்<br>செய்யப்படுவதற்கு முன்பு பாவிக்கப்படாத முத்திரைகள்<br>எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.   |
|--|--|
| வைத்தியசாலைகள் மருந்துச் தாபன<br>சாலைகள் என்பனவற்றின் விதிக்கோவை<br>நிர்வாகம்<br>கணக்கியல்   | (ii) சுகாதார சேவைத் திணைக்களத்தினால் பரீட்சை தொடர்<br>பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டத்திட்டங்களுக்கு அமைந்த<br>நடப்பதற்கும், இப்பரீட்சை தொடர்பான நியதிச் சட்டத்<br>தின்படி நான் தகைமையற்றவன் எனக்காணப்படின் எனத<br>பரீட்சார்த்தித் தன்மையை இரத்து செய்வதற்கு மேற்கொள்<br>ளப்படும் எவ்விதத் தீர்மானத்திற்கும் நான் அமைவேன்<br>எனவும் இத்தால் உறுதிமொழிகின்றேன். |
| 3. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) :   | ,<br>விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.  |
| <ul> <li>4. (அ) தற்பொழுது சேவையாற்றும் இடம் :</li> <li>(ஆ) அதற்குரிய மாவட்டம் :</li> <li>(இ) கீழ்வரும் பரீட்சை நிலையங்களுள் விரும்பிய பரீட்சை நிலையம் : (தெரிவு செய்யும் பரீட்சை நிலையத்திற்கு போதிய விண்ணப்பதாரிகள் இல்லாதவிடத்து அண்மையிலுள்ள பரீட்சை நிலையத்திற்கு அல்லது சுகாதார சேவைப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும் பரீட்சை நிலையத்திற்கு அழைக்கப்படுவர்) பொருத்தமான குண்டினுள் சரி "✓" அடையாளமிடுக.</li> <li>கொழும்பு கந்தானை அம்பாந்தோட்டை களுத்துறை காலி பதுளை</li> <li>களுத்துறை காலி பதுளை</li> <li>குருநாகல் அனுராதபுரம் இரத்தினபுரி</li> <li>கண்டி மட்டக்களப்பு யாழ்ப்பாணம்</li> </ul> | திகதி:  நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்  7. திருவாளர்/திருமதி/செல்வி   |
| அம்பாறை வவுனியா  | நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்<br>திகதி :   |
| <ul> <li>(ஈ) அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்புவதன் பொருட்டு பிழையற்ற தெளிவாக முகவரி எழுதப்பட்ட 9" × 4" அளவுள்ள ரூபா 30.00 பெறுமதியான முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்ட கடித உறையொன்று விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.</li> <li>(உ) (i) அஞ்சல் முகவரி (சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில்):</li></ul>   | பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி/விசேட இயக்கத் தலைவரின்<br>சான்றிதழ்  8. திருவாளர்/ திருமதி/ செல்வி  |
| 5. (அ) இதற்கு முன் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றி உள்ளீர்களா? :<br>(ஆ) முதன் முறை அல்லாவிடின் முத்திரைகள் ஒட்டப்பட்<br>டுள்ளனவா? அவ்வாறு தோற்றி இருப்பின் இம்முறையின்<br>பொருட்டு முத்திரைகள் ஒட்டியுள்ளதா? :<br>(முத்திரைக் கூண்டு   | படி பிழையற்றவைகளெனவும் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு<br>அவருக்குத் தகைமைகள் உண்டு எனவும் இத்தால் சான்றுட்<br>படுத்துகின்றேன்.<br>,<br>பன்முகப்படுத்தப்பட்ட பகுதி/விசேட   |
|  | இயக்கத் தலைவரின் கையொப்பம்   |
| 6. <b>விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை</b> எனது அறிவிற்கும்   | (முத்திரை இடப்படுதல் வேண்டும்).  |
| நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவகையில்-   |  |
| நம்பக்கைக்கும் எட்டியவகையல் -  (i) இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள்<br>யாவும் உண்மையானவைகளெனவும், நான் இப்பரீட்<br>சைக்குத் தோற்றுவது முதன்முறையாக என்றபடியினால்<br>கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை எனவும்/முதன் முறை   | திகதி :<br>(*தேவையற்றவற்றைக் கீறிவிடவும்.)   |