

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1572 - 2008 ඔක්තෝබර් 17 වැනි සිකුරාදා - 2008.10.17

1572 ஆம் இலக்கம் - 2008 ஆம் ஆண்டு ஒன்றோபர் மாதம் 17 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 1154	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 1157
---------------------	----------------	--	----------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் ஒவ்வொரு தொகுதியின் இறுதியிலும் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வார வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் வாராந்த வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தேதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசி நாள் வர்த்தமானியில் அறிவித்தல் பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணியாகும். வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கும் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கும் கடைசித் தேதியும் நேரமும், ஏலவிற்பனைக்குத் தேதியும் நேரமும் குறிக்கும் அறிவித்தல்கள் தயாரிக்கப்படும்போது மேற்கண்ட மாற்றத்துக்குக் கவனஞ் செலுத்துமாறும், பிரசுரமாகும் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறையுள்ளவர்கள் ஆக்கபூர்வமாகவும் வெற்றிகரமாகவும் பங்குகொள்வதற்கியலும் வகையில் அறிவித்தல்கள் அரசாங்க அச்சகத்திற்கு அனுப்பப்படச் செலவாகும் நேரத்தையும் அவை பிரசுரமாகும் தேதியையும் கருத்திற் கொள்ளுமாறும் எல்லா அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கான எல்லா அறிவுறுத்தல்களும் கண்டிப்பாக அவை பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணிக்கு முன் இத்திணைக்களத்தை வந்தடைய வேண்டும். அதாவது 2008, ஒன்றோபர் 24 ஆந் தேதி வெள்ளிக்கிழமை வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2008, ஒன்றோபர் 10 ஆந் தேதி நண்பகலிலோ அதற்கு முன்னரோ அரசாங்க அச்சகத்தை வந்தடைய வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2008 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிறீட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிறீட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரிக்கும்படித்து அல்லது தமிழராகவிரிந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரிக்கும்படித்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகும்).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தரைத்த அரச சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிசுர நிலைப்பரிட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான “புதிய சேர்வாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்க்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றக்கொள்ளப்படமாட்டா.

### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றான் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையினும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை சலுகத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் சலுகத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டமொழியு முன்று வருடத்துக்கு தகுதிசுர நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் ஏதவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தாக நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டப்பளுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படவோ.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் ரோது சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படவோ.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறப்பின், அவர் அரச சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்தடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படவோ. அவர் சித்தியடையத் தவறியிடத்து முழுச் சம்பளத்தடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடையாயாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான சுடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தரைத்த 2/12 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்சனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்சனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்சனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்ததவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றுகதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

### 4. பணிச்சமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படவோ. நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவையான உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்காலையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாக்கவே இப்படைகளை விட்டு விலக்கிக்காவாடின, 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படவோ. ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

### 6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினுடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரர் குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமகும் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செவ்வோ வேறு செவ்வாளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரர் ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செவ்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விண்மரத் தேவைகளுக்கு அமைப்பாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிரும்பும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,  
பெலவத்தை,  
பத்தரமுல்லை.

## பதவிகள் - வெற்றிடம்

### இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாற்றொகுதியில் நிலவும் பின்வரும் பதவிகளுக்கு சிறந்த உடல் நலமும் நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2008.11.10 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வண்ணம் “பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர, கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பிவைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் சுடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

1. (அ) ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (சிங்களம்)
- (ஆ) ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (தமிழ்)
- (இ) ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்)

1.1 சம்பள அளவுத்திட்டம்.- ஆண்டொன்றுக்கு ரூபா 2,71,020-3 X 3,900/13 X 4,800- ரூபா 3,45,120 ஆகும். (இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் கீழ் கொடுப்பனவுகள் அடங்கலாக கிடைக்கக்கூடிய ஆகக்குறைந்த மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 39,700 ஆக இருக்கும்.)

ஹன்சாட் அறிக்கையாளராக 10 வருட திருப்திகரமான சேவைக் காலமொன்றைப் பூர்த்திசெய்திருக்கும் ஒருவர் சிரேட்ட ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் பதவிக்கு பதவி உயர்த்தப்படுவதற்குத் தகைமை பெறுவார் என்பதுடன் அவர் ரூபா 2,98,440-5 X 7,740/8 X 9,480- ரூபா 4,12,980 வருடாந்த சம்பள அளவுத் திட்டத்திலும் அமர்த்தப்படுவார். (இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் கீழ் கொடுப்பனவுகளுடன் ஆகக்குறைந்த மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 46,600 ஆக இருக்கும்.)

1.2 வயதெல்லை.- 2008.11.10 ஆந் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (தற்போது அரசாங்க சேவை/மாகாண அரசாங்க சேவையில்/ அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில்/ நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தொடர்பில் இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 கல்வித் தகைமைகள் :

(அ) சிங்கள ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் சிங்கள மொழியில் திறமைச் சித்தியுடனும், தமிழ் ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் தமிழ் மொழியில் திறமைச் சித்தியுடனும், ஆங்கில ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் ஆங்கில மொழியில் திறமைச் சித்தியுடனும் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாமல் க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் கணிதம் உட்பட ஆறு பாடங்களுக்கு குறையாமல் சித்தியடைந்திருத்தல் ;

அல்லது

(ஆ) சிங்கள ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் சிங்கள மொழியில் திறமைச் சித்தியுடனும், தமிழ் ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் தமிழ் மொழியில் திறமைச் சித்தியுடனும், ஆங்கில ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் ஆங்கில

மொழியில் திறமைச் சித்தியுடனும் ஒரே அமர்வில் தேசிய கல்விப் பொதுத் தராதரப் பரீட்சையில் கணிதம் உட்பட எட்டு பாடங்களுக்கு குறையாமல் சித்தியடைந்திருத்தல்.

1.4 தொழில்சார் தகைமைகள் :

1.4.1 ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (சிங்களம்) :

(அ) சுருக்கெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 110 சொற்கள் ;  
 தட்டெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 30 சொற்கள்.

(ஆ) சிங்கள மொழியில் உயர் தேர்ச்சியும் பரந்த பொது அறிவும் பெற்றிருத்தல்.

(இ) ஆங்கில, தமிழ் மொழி அறிவும் கணனி அறிவும் மேலதிகத் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.

1.4.2 ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (தமிழ்) :

(அ) சுருக்கெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 110 சொற்கள் ;  
 தட்டெழுத்து வேகம் - நிமிடம் ஒன்றுக்கு 30 சொற்கள்.

(ஆ) தமிழ் மொழியில் உயர் தேர்ச்சியும் பரந்த பொது அறிவும் பெற்றிருத்தல்.

(இ) ஆங்கில, சிங்கள மொழி அறிவும் கணனி அறிவும் மேலதிகத் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.

1.4.3 ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் (ஆங்கிலம்) :

(அ) சுருக்கெழுத்து வேகம் (நிமிடம் ஒன்றுக்கு 120 சொற்கள்) ;  
 தட்டெழுத்து வேகம்) நிமிடம் ஒன்றுக்கு 40 சொற்கள்).

(ஆ) ஆங்கில மொழியில் உயர் தேர்ச்சியும் பரந்த பொது அறிவும் பெற்றிருத்தல்.

(இ) சிங்கள, தமிழ் மொழி அறிவும் கணனி அறிவும் மேலதிகத் தகைமைகளாகக் கருதப்படும்.

குறிப்பு : (i) ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான பரீட்சைகளில் ஹன்சாட் அறிக்கையாளர் பதவிக்கு தெரிவுசெய்வதற்குத் தேவையான திறமைகளைப் பெறத் தவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரர்கள் குழு அறிக்கையாளர் பதவிக்கு அல்லது சுருக்கெழுத்தாளர்

2. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி :----.  
தொலைபேசி இலக்கம் :----.

(ஆ) அலுவலக முகவரி :----.  
தொலைபேசி இலக்கம் :----.

(iv) தெரிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் மருத்துவப் பரிசோதனை ஒன்றுக்கு உட்படுத்துப்படுவர்.

3. (i) பிறந்த திகதி :-  
 ஆண்டு :----, மாதம் :----, திகதி :----.  
 (பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

- (ii) 2008.11.10 ஆந் திகதி ஆந் திகதிக்கு வயது :-  
 வருடங்கள் :----, மாதங்கள் :----, நாட்கள் :----.

4. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா ? :----.

5. பால் (ஆண்/பெண்) :----.

6. இலங்கைப் பிரசையா எனும் விபரம் :----.

7. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.

8. கல்வித் தகைமைகள் :  
 (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்.)

சித்தியடைந்த பரீட்சையும் ஆண்டும்	பாடம்	பெற்ற சித்திகள்

9. உயர் கல்வித் தகைமைகள் :  
 (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

- (1) பட்டமும் பெற்ற ஆண்டும் :----.  
 (2) பல்கலைக்கழகம் :----.

10. (அ) சுருக்கெழுத்து வேகம் :----.  
 (ஆ) தட்டெழுத்து வேகம் :----.

11. தொழில்சார் தகைமைகள் :-  
 (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)  
 ----.  
 ----.

12. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம் :-

- (அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :----.  
 (ஆ) தற்போது வகிக்கும் பதவி :----.  
 அப்பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :----.  
 (இ) வருடாந்த திரட்டிய சம்பள அளவுத்திட்டம் :----.  
 (ஈ) மாதாந்த திரட்டிய சம்பளம் :----.  
 (உ) படிக்க :----.

13. நீர் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டுள்ளீரா ? அவ்வாறாயின் விபரங்களைக் குறிப்பிடுக :----.

14. நீர் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீரா ? :----.  
 அவ்வாறாயின் விபரங்களையும் சேவையிலிருந்து விலகுவ தற்கான காரணங்களையும் குறிப்பிடுக :----.

15. பின்வரும் சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் (மூலப் பிரதிகளல்ல) இணைக்கப்பட்டுள்ளன :

**கவனிக்குக.-** இச்சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.-

- (அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;  
 (ஆ) கல்விச் சான்றிதழ்கள் ;  
 (இ) தொழில்சார் சான்றிதழ்கள் ;  
 (ஈ) அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்கள் ;  
 (உ) விண்ணப்பதாரியின் ஒழுக்கம் தொடர்பில் அண்மையில் பெறப்பட்ட இரு நற்சான்றுப் பத்திரங்கள்.  
 (ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில்/ அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்களில்/ நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் ஒழுக்க நற்சான்றுப் பத்திரங்களின் பிரதிகளை அனுப்ப அவசியமில்லை.)

#### விண்ணப்பதாரியின் கூற்று :

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிமொழிகின்றேன். இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பொய்யானவை என நான் தெரிவுசெய்யப்பட முன்னர் கண்டுபிடிக்கப் பட்டால் இப்பதவிக்கு நான் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவுசெய்யப்பட்டதன் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எதுவித நடவடிக்கைகளின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படு வேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

-----,  
 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

#### திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில்/அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்களில்/நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு,

இந்நிறுவனத்தில் ..... பதவியை வகிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி ..... அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவரது ஒழுக்க நடத்தை திருப்திகரமானது எனவும், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை எனவும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். அவர் இப்பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டால், சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார்/விடுவிக்கப்படமாட்டார்.

-----,  
 திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.  
 (பதவி முத்திரை).

திகதி :----.

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபெறுகளும் பிறவும்

### கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்

கணக்காய்வு பரீட்சைச் சேவையில் கணக்காய்வு பரீட்சைத் தரம் II இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2008

கணக்காய்வு பரீட்சைச் சேவையின் சேவைக் குறிப்பு 06 (ii) (ஆ) பந்தியின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் அச் சேவையின் II ஆம் தரத்திற்கான ஆட்சைத் தெரிவு செய்வதற்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் ஒரு திறந்த போட்டிப் பரீட்சை நடத்தப்படும். இந்த அறிவுறுத்தலில் குறித்துரைக்கப்பட்டவாறு தேவையான தகைமைகளைக் கொண்டிருக்கும் பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. **பரீட்சைத் திகதி.** - 2008 நவம்பர் மாதத்தில் கொழும்பிலும் யாழ்ப்பாணத்திலும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் இந்த பரீட்சை நடத்தப்படும். இந்த பரீட்சையை பிற்போடுவதற்கோ அல்லது இரத்து செய்வதற்கோ அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அதிகாரங்களைக் கொண்டிருக்கின்றது.

2. **நியமனத்திற்கான ஆட்களின் எண்ணிக்கையும் நியமனம் அமுலாக்கும் திகதி.** - நியமனம் அமுலாக்கும் திகதி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் தீர்மானிக்கப்படும். குறித்த சில எண்ணிக்கையான வெற்றிடங்களையோ அல்லது சகல வெற்றிடங்களையுமோ நிரப்பாது விடுவதற்கு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு அதிகாரங்களைக் கொண்டிருக்கின்றது.

### 3. சேவை நிபந்தனைகள் :

- அரசாங்க வர்த்தமானியின் பகுதி I இன் (II) ஆம் பந்தியின் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அரசாங்க சேவை நியமனங்களை கட்டுப்படுத்தும் பொது நிபந்தனைகள், இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் 1985 திசம்பர் 20 ஆந்திகதி 380/61 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு பரீட்சைச் சேவையின் குறிப்பில் குறித்துரைக்கப்பட்ட நிபந்தனைகள் மற்றும் சொல்லப்பட்ட அந்த குறிப்பிற்கு செய்யப்பட்ட அல்லது இதன் பின்னர் செய்யப்படவுள்ள ஏதாவது என்பவற்றுக்கிணங்க தெரிவு செய்யப்பட்ட பரீட்சார்த்திகள் கணக்காய்வு பரீட்சைச் சேவையின் தரம் II இற்கு நியமனம் செய்யப்படுவர்.
- இந்த பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதுமாகும். இந்நியமனம் பெற்ற திகதிலிருந்து மாதாந்த உழைப்பின் ஏழு சதவீதம் (7%) விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத் திற்கு செலுத்துவதற்கு நீங்கள் வேண்டப்படுகின்றீர்கள்.
- சித்தியடைந்த பரீட்சார்த்திகள் நியமனத் திகதிலிருந்து மூன்று ஆண்டுகள் கொண்ட காலப்பகுதிக்கு தகுதிகாண் சேவையில் நியமிக்கப்படுவர்.
- இந்த பரீட்சையை பூர்த்தி செய்த மற்றும் சித்தியடைந்த பரீட்சார்த்திகள் தகுதிகாண் காலப்பகுதியின் முடிவில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்படுவர் ஏனைய காரணிகளுடன் இந்த உறுதிப்படுத்தல்கள் பின்வருவனவற்றிலும் தங்கியுள்ளது :

(அ) கடமைகள், வருகை மற்றும் பழக்க வழக்கங்களின் திருப்திகரத்தன்மை

(ஆ) தகுதிகாண் காலப்பகுதி முடிவடைவதற்கு முன் வினைத்திறமைக்காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைதல்.

(v) தகுதிகாண் காலப்பகுதியின் இறுதியின் பதவியில் உறுதிப்படுத்தப்படுவதற்கு தவறுமிடத்து அவருடைய சேவை நிறுத்தப்படும்.

4. **சம்பள அளவுத் திட்டம்.** - கணக்காய்வு பரீட்சைச் சேவையின் தரம் II தொடர்பான திரட்டிய சம்பள அளவுத்திட்டம் 06/2006 (iv) ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் மாதாந்தம் ரூபா 16,720 - 10 x 320 - 11 x 365 - 15 x 450 - ரூபா 30, 685 ஆகும். ரூபா 17,680 இற்கு முன்னர் வினைத்திறமை காண்தடை)

5. **சுகாதாரமும் ஒழுக்கமும்.** - பரீட்சார்த்தி நல்ல உடலா ரோக்கியமும் சிறந்த ஒழுக்க பண்பும் அவன்/அவள் உடையவரென்று பொதுச் சேவை ஆணைக்குழு திருப்தியடைய வேண்டும். பரீட்சார்த்தி தீவின் எந்த பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கான நல்ல உடல் பலமும் சிறந்த கண் பார்வையும் பொருத்தமான உடல் ஆரோக்கியமும் கொண்டிருக்க வேண்டும். அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே இல்லாத பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அவன்/அவள் ஒரு மருத்துவ பரிசோதனைக்கு தோற்ற வேண்டும்.

6. **தகைமைகள்.** - எல்லா பரீட்சார்த்திகளும்,

(அ) இலங்கை பிரசையக இருக்க வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்கப்படும், இறுதித் திகதியில் அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில் அற்ற விண்ணப்பதாரிகளிடம் 22 வயதிற்கு குறையாதவராகவும் 32 வயதிற்கு மேற்படாத வராகவும் இருத்தல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே உள்ள ஆட்களுக்கு 40 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) பரீட்சார்த்தி நல்ல உடலா ரோக்கியமும் சிறந்த ஒழுக்க பண்பும் உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) பின்வரும் தகைமைகளில் ஒன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்சுலைக்கழகத்தின் பட்டதாரி அல்லது இதற்கு ஒப்பான தகைமை அல்லது

(ii) இலங்கை பட்டயக் கணக்கீட்டு நிறுவகத்தின் லைசன்சியேட் அல்லது இன் டீமீடியட் பரீட்சை சித்தியடைந்திருத்தல்

(iii) இலங்கை தொழிநுட்ப கல்லூரி/இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவகத்தின் உயர் தேசிய கணக்கியல் அல்லது வணிக டிப்ளோமாவில் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

(உ) ஏதேனும் சமய மதகுரு எவரும் இப் பரீட்சைக்கு தோற்ற அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

**குறிப்பு.** - இப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் தமது கல்வி மற்றும் திறன் தொழிற் தகைமைகள் தொடர்பான சான்றிதழ்கள்

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் கோரப்பட்டவுடன் சமர்ப்பிப்பதற்காக ஆயத்தத்துடன் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை முடிவுகளை எதிர்பார்த்து விண்ணப்பிக்க முடியாது.

தாமதமடைந்துவிட்டது என்ற முறைப்பாடுகள் எதுவும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது, மேலும், பரீட்சார்த்திக்கு அனுமதி அட்டை வழங்குவது பரீட்சைக்கு அமர்த்தப்படுவதற்கான தகைமையாக ஆகும். இவ்வாறு அனுமதிக்கப்படுவது மின்னர் அவசியமான ஆய்வுகளுக்கு உட்பட்டதாகும்.

**குறிப்பு :**

- (i) சித்தியடைவதற்கென தேவைப்படுத்தப்பட்ட சகல பரீட்சை அல்லது பரீட்சைகளில் 2008.11.07 அன்று சகல விதத்திலும் சித்தி பெறுதலுடன் பூரணப்படுத்தப்படுத்தி இருப்பின் அத்துடன்
- (ii) தகைமைகளுக்கான உத்தியோகபூர்வ சான்றிதழ்கள் அல்லது அச்சான்றிதழ்களுக்கான அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு வினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் ஏதாவது உத்தியோக பூர்வ ஆவணமொன்றை நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பித்தால் மாதாந்திரமே பரீட்சார்த்தி தகைமை பெற்றவராகக் கருதப்படுவார்.

7. **பரீட்சைக் கட்டணம்.** - பரீட்சைக் கட்டணமானது ரூபா 300 ஆகும். இதற்கான கட்டணம் வருமானத் தலைப்பு 4000-20-03-20-13 இற்கு செலவு வைக்கப்படும் அறிவுறுத்தலுடன் விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் அண்மையில் உள்ள பிரதேச செயலகத்திற்கு செலுத்தப்பட வேண்டும். பிரதேச செயலகத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு தமது விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும். இப் பரீட்சைக்காக செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் எக் காரணத்திற்காகவும் முழு அளவிலோ அல்லது பகுதியளவிலோ மீளச் செலுத்தப்பட மாட்டாது. (பணம் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் போட்டா பிரதி ஒன்று உங்கள் வசம் வைத்திருப்பது உகந்ததாகும்.)

8. விண்ணப்பிக்கும் முறை.- (அ) விண்ணப்பம் இந்த அறிவுறுத்தலுடன் இணைக்கப்பட்ட மாதிரிப் படிவத்தின் படி தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி ஏ 4 அளவு தாளில் தயாரித்து பரீட்சார்த்தியால் சொந்த கையெழுத்தில் நிரப்பப்பட வேண்டும். 01 முதல் 02 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் 03 முதல் 05 (i) வரை இரண்டாம் பக்கத்திலும் 5 (ii) முதல் 09 வரை மூன்றாம் பக்கத்திலும் 10 முதல் 12 வரை நான்காம் பக்கத்திலும் அமைந்திருக்க வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பம் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதி பெற்ற மொழியில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும். (12 ஆம் பந்தியை பார்க்க)

(இ) திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் 2008. 11.07 அன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பெறக்கூடிய வகையில் “பத்தரமுல்லை, பெலவந்தை, இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்” இற்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

விண்ணப்பத்தைக் கொண்டுள்ள கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "கணக்காய்வுப் பரீட்சைத் தரம் II பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புத்தரமான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2008" என்று தெளிவான எழுத்தில் எழுதப்பட வேண்டும். முடிவுத் திசுதிக்கு பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. அரசாங்க தேவையில்/மாகாண அரசாங்க தேவையிலுள்ள பரீட்சார்த்திகள் தக்களது விண்ணப்பத்தை தமது திணைக்கள தலைவர்/நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பப்பட வேண்டும்.

(ஈ) ஒவ்வொரு விடயத்திலும் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் தொலைந்துபோனது அல்லது

- (உ) விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்று பற்றி அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரருக்கு அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பப்பட்டதும், புதினத் துறிகளில் அது பற்றிய அறிவித்தல் கொடுக்கப்படும். இந்த அனுமதி அட்டையை பரீட்சைத் திசுதிக்கு ஆகக் குறைந்தது ஏழு நாட்களுக்கு முன்னர் பெற்றுக்கொள்ளாத விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் பின்வரும் காரணங்களுடன் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கை பரீட்சை ஆணைக்களம், பலவத்தை, பத்தரமுல்லை” என்னும் முகவரிக்கு அனுப்பியாக அறிவித்தல் வேண்டும். (தந்தி முகவரி : “பரீட்சைகள்” (மேம்பு.)

- (i) பரீட்சையின் பெயர் :  
(ii) விண்ணப்பதாரரின் முழுப்பெயர் ;  
(iii) முகவரி ;  
(iv) விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட்ட திகதி, பதிவு இலக்கம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் மற்றும் வெளிவாரி விண்ணப்பதாரியாயின் தமது விண்ணப்பத்தின் போட்டோப் பிரதி மற்றும் அரசு பகுதி விண்ணப்பதாரியாயின் தமது திணைக்களத் தலைவரினால் சான்றறுத்திப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் போட்டோப் பிரதி
- (V) பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றச் சீட்டின் போட்டோப் பிரதி

(ஊ) அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆளொருவரினால் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். ஏற்கனவே அரசாங்க அல்லது மாகாண அரச சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தமது கையொப்பங்களை தமது திணைக்களத் தலைவர்களால் அல்லது அவர் சார்பில் அவ்வாறு செய்வதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவரினால் அத்தாட்சிப்படுத்துதல் வேண்டும். ஏனைய விண்ணப்பதாரர்களின் கையொப்பம், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்த நொத்தாரிசு, அரசாங்க பாடசாலையொன்றில் அதிபர், மாதாந்த ரூபா 20,030 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சம்பளம் பெறும் அரசாங்க உத்தியோகத்தர் ஒருவர், புத்தகோயில் ஒன்றின் பிரதம குரு அல்லது உயர் ஸ்தானத்தில் உள்ள குரு, ஏனைய வேறு மதத்தைச் சார்ந்த வணக்க ஸ்தலத்துக்குப் பொறுப்பாக இருக்கும் அல்லது அத்தகைய வணக்க ஸ்தலங்களில் முக்கிய பதவி வகிக்கும் குரு, முப்படைகளில் ஆணை பெற்ற அலுவலர் ஒருவர் அரச சேவையில் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பதவியில் உள்ள அலுவலர் ஒருவரால் வான்றறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

**9. பரீட்சைக்கு அனுமதி.**—(அ) விண்ணப்பங்கள் கிடைக்கப்பெற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டையொன்று அனுப்பி வைக்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொருவரும் இந்த அனுமதி அட்டையை பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தமது அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்கத் தவறுகின்ற பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதியளிக்கப்படமாட்டாது.

(ஆ) பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சை எழுத்துல் வேண்டும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதல் நாளன்றே தமது அனுமதி அட்டையை மேற்பார்வையாளரிடம் கையளிக்க வேண்டும். சகல பரீட்சார்த்தி களாலும் பின்பற்றப்பட வேண்டிய விதிகளின் கோவையொன்று இந்த வரலாறுமணிப்பலப் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.



(இ) பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டையொன்று வழங்கப்படுவது, அவருக்கு பரீட்சை எடுப்பதற்கு தேவையான தகைமைகள் உண்டென ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாக கருதப்படமாட்டாது.

(ஈ) பரீட்சைகள் நடாத்தப்படுவது தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் விதிகளுக்கு இணங்க நடப்பதற்கு பரீட்சார்த்திகள் பணிக்கப்படுகின்றனர். இவ்விதிகளில் எவற்றையும் மீறுகின்ற பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் அவரின் தற்முனியின் பேரில் தண்டனைக்கு ஆளாகலாம்.

10. **பரீட்சார்த்தி ஒருவரை அடையாளங் காணல்.**- பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும், பரீட்சை மண்டப மேற்பார்வையாளர் திருப்பிடப்படும் வகையில் தமது ஆள் அடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இந்த நோக்கத்திற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்று மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

(அ) ஆட்சளைப் பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;

(ஆ) குடிவரவு, குடியகல்வு திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட பரீட்சைத் தினத்திற்கு முன் மூன்றாண்டுகளுக்கு மேற்படாத திசுதியில் வழங்கப்பட்ட வலிதுடைய கடவுச் சீட்டு ;

(இ) தபால் மா அதிபரால் விநியோகிக்கப்பட்ட வலிதுடைய அடையாள அட்டை.

11. **பொய்யான தகவல் தருதல்.**- பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தகவலையவர் அல்லர் எனக் காணப்பட்டால் பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சையின்போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்னர் எந்தக் கட்டத்திலும் அவருடைய பரீட்சார்த்தித் தகைமை இரத்து செய்யப்படும். பரீட்சார்த்தி ஒருவரால் தரப்பட்ட விபரங்கள் அவருடைய அறிவுக்கு எட்டியவரை பொய் எனக் காணப்பட்டால் அல்லது அவர் முக்கிய விடயமொன்றை வேண்டுமென்றே மறைத்து விட்டார் எனக் காணப்பட்டால், அவர் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

## 12. பரீட்சைத் திட்டம் :

(அ) பரீட்சை தமிழ், சிங்களம் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தி ஒருவர், அவர் தகைமை பெற்ற மொழியில் அல்லது அரசு கரும மொழியில் பரீட்சை எழுதுதல் வேண்டும்.

(இ) பரீட்சார்த்தி ஒருவர், அவர் தகைமை பெற்ற பரீட்சையின் பாடங்களை இரண்டோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மொழிகளில் சித்தியடைந்திருப்பின் அவர் அப்பரீட்சையில் பெரும்பான்மையான பாடங்களில் எம் மொழியில் சித்தியடைந்துள்ளாரோ அம்மொழியில் அல்லது அரசு கரும மொழியில் எழுதுதல் வேண்டும்.

(ஈ) பிரதான பாடத்தை ஒரு மொழியிலும், துணைப்பாடத்தை இன்னொரு மொழியிலும் தோற்றி சித்தி அடைந்த சிறப்புப் பட்டம் பெற்ற பரீட்சார்த்தி ஒருவர், அவர் பிரதான பாடத்தை எம் மொழியில் எடுத்திருந்தாரோ அம் மொழியில் அல்லது அரசு கரும மொழியில் இப்பரீட்சையை எடுத்தல் வேண்டும்.

**குறிப்பு.**- (i) மேலே (அ) மற்றும் (இ) யில் 'தகைமை பெற்ற' பரீட்சை என்ற சொற்றொடர் மேலே 06 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சைகளில் ஒன்றாகும்.

(ii) பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சையின் எல்லா வினாத்தாள்களுக்கும் ஒரே மொழியில் விடையளித்தல் வேண்டும்.

(iii) தமது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சை மொழியை மாற்றுவதற்கு பரீட்சார்த்திக்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

## 13. பரீட்சை முறை :

(அ) பின்வரும் ஐந்து பாடங்களுக்கு நடாத்தப்படும் எழுத்துமூல பரீட்சையும் ஒரு வாய்மொழிப் பரீட்சையும் உண்டு :-

- (1) கணக்கியல் - 03 மணித்தியாலங்கள் 150 புள்ளிகள்
- (2) கிரயக் கணக்கியல் - 02 மணித்தியாலங்கள் 100 புள்ளிகள்
- (3) கணக்காய்வு - 03 மணித்தியாலங்கள் 150 புள்ளிகள்
- (4) வர்த்தக கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும் - 02 மணித்தியாலங்கள் 100 புள்ளிகள்
- (5) சுற்றாடலியல் - 1 ஆம் பகுதி - பொருளியல் - 01 மணித்தியாலங்கள் 50 புள்ளிகள்

2 ஆம் பகுதி - பொது வர்த்தக அறிவு  
- 01 மணித்தியாலங்கள் 50 புள்ளிகள்

3 ஆம் பகுதி - வணிக சட்டம் - 01 மணித்தியாலங்கள் 50 புள்ளிகள்

எழுத்துப்பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டம் பின்னிணைப்பு "அ" இல் தரப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) எழுத்துப் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் ஆகக் குறைந்தது 40 சதவீத புள்ளிகளையும் மொத்தப் பரீட்சையின் ஆகக் குறைந்தது 50 சதவீத சராசரி புள்ளியையும் பெறும் பரீட்சார்த்திகள் மட்டுமே நேர்முக பரீட்சைக்கு தோற்றத் தகுதி பெறுவதுடன் இப் பரீட்சைக்கு பின்னர் அறிவிக்கப்பட்ட ஒரு திகதியில் நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறும். நேர்முகப் பரீட்சை பரீட்சார்த்திகளின் தகைமைகள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் சேவைப் பதிவேடுகள் பரீட்சிக்கப்படுவதற்கு மாத்திரமே யானதுடன் நேர்முகப் பரீட்சைக்காக புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது. நேர்முகப் பரீட்சைக் குழு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும்.

14. **நியமனத்திற்கு தெரிவு செய்யும் நடைமுறை.**- எழுத்துப் பரீட்சையில் 05 வினாத்தாள்களுக்காகவும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகை மற்றும் நேர்முகப்பரீட்சை புள்ளிகளைச் சேர்ந்த கூட்டுத்தொகையின் ஆகக் கூடிய புள்ளிகளைப்பெறும் பரீட்சார்த்திகள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள். பல பரீட்சார்த்திகள் ஒரே அளவு புள்ளிகளைப் பெற்றிருத்தல் தெரிவுசெய்வதற்கான இறுதி முடிவு அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் எடுக்கப்படும்.

15. மேற்படி பிரமாணங்களில் மேவப்படாத விடயங்கள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி

எஸ். எஸ்வரணஜோதி,  
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி.

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்,  
சுதந்திர சதுக்கம்,  
கொழும்பு 07,  
2008, ஒற்றோபர் மாதம் 07 ஆந் திகதி.

பின்னிணைப்பு 'அ'

எழுத்துப் பரீட்சையின் பாடத்திட்டம்

(i) **கணக்கியல்** - பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக மூன்று மணித்தியாலையளவிலான ஒரு வினாத்தாள் (150 புள்ளிகள்)

\* கணக்கியல் கோட்பாடு - அடிப்படை எடுகோள்கள் மற்றும் தத்துவங்கள். சொத்து மதிப்பீட்டு முறைமைகள், இரட்டைப் பதிவுக் கோட்பாடு, கிரயத்தின் வகைகள், ஐந்தொகையின் தகவல்களை வகைப்படுத்தல் மற்றும் உற்பத்தி வியாபார, இலாப நட்டக் கணக்குள் என்பவற்றின் பொதுவான புரிந்துரைவு

\* கணக்கியல் நடைமுறை - ஒரு கணக்கீட்டு உரிமத்தில் பயன்படுத்தப்படும் வளங்களில் மாற்றங்களைக் கட்டுப்படுத்துவதற்குத் தேவையான அடிப்படைக் கட்டுப்பாட்டுக் கோட்பாடு, நியமங்களுடன் ஒப்பிடுவதற்கான தேவை, வர்த்தகக் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் பகுப்பாய்வு, கொள்வனவு விற்பனை, பணத்தின் பெறுவனவு மற்றும் கொடுப்பனவு, பதிவேட்டுப் பொருட் கட்டுப்பாடு முதலிய வாறான அடிப்படை முகாமைத்துவ செயற்பாடுகளை கட்டுப்படுத்தும் நடைமுறைகளை நன்கு தெரிந்திருத்தல், கணக்கறிக்கைகள், நாட்பதிவுப் புத்தகங்கள், பேரேடுகள், கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள் முதலியவற்றின் வித்தியாசமான வடிவமைப்புக்களைத் தெரிந்திருத்தல் என்பனவற்றின் புரிந்துணர்வு

\* ஐந்தொகை, உற்பத்தி, வியாபார இலாப நடட்க் கணக்குகள், கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள், கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகள் முதலியன ; கணக்கீடு மற்றும், புள்ளி விபர விகிதங்கள் என்பவற்றைத் தயாரிப்பது உட்பட சணக்கியல் நடைமுறைச் சிக்ல்கள்

(ii) **கிரயக் கணக்கியல்** - பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக இரண்டு மணித்தியாலங்களிலான ஒரு வினாத்தாள் (100 புள்ளிகள்) கிரயவியல் தத்துவங்கள், கிரயவியல் வகைகள், கொள்வனவு மற்றும் சளஞ்சிய நடைமுறை, பொருட்கள், பொருட்களை விலை குறைத்தல், பொருள் வழங்கலின் விலை குறித்தல், கூலிகள், மேந்தலைகள், நிலையான மற்றும் மாறும் செலவுகள், நேர் மற்றும் நேரில் செலவுகள், பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு. நியமக் கிரயவியல், முரண்கள், எல்லைக் கிரயவியல், ஒப்பந்தக் கிரயவியல் செயல்முறை கிரயவியல், துண்டு வேலைக் கிரயவியல், போக்குவரத்துக் கிரயவியல், வெளியீட்டுக் கிரயவியல் என்பவற்றின் கொள்கைகள்.

(iii) **கணக்காய்வு** - பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக மூன்று மணித்தியாலங்களிலான ஒரு வினாத்தாள் (150 புள்ளிகள்)

\* கணக்காய்வு எண்ணக்கருக்களும் கோட்பாடுகளும் - கணக்காய்விற்கான தேவை, கணக்காய்விற்கான அடிப்படையாக கணக்களிதகைமை, கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை, கணக்காய்வு வகைகள், கணக்காய்வுக் காலம், கணக்காய்வாளர்களின் தகைமைகள், அதிகாரங்கள், கணக்காய்விற்கான அதிகாரம், முன் கணக்காய்வு, உள்ளகச் செவ்வை, உள்ளகக் கட்டுப்பாடு, ஆழக் கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு, நியமங்களுக்கான தேவை, சான்றுகளின் வகைகள், கணக்காய்வு தொழில்நுட்பங்கள் என்பன

\* கணக்காய்வு முறைமைகளும் நடைமுறையும் - பிரதான ஐந்தொகை, உற்பத்தி வியாபார, இலாப நட்டக் கணக்கு விடயங்கள், காணி, கட்டிடங்கள், நிலையான சொத்துக்கள், பதிவேட்டுப் பொருட்கள், பணத்தொத்துக்கள், விற்பனைகள், கொள்வனவுகள், பெறுகைகள், கொடுப்பனவுகள் முதலியவற்றை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் தெரிந்திருத்தல்.

\* கணக்காய்வுச் சிக்கல்கள் - அவதூறணிப்புத் திறமையைப் பரீட்சிப்பதற்கான இலகுவான சிக்கல்கள், வழக்களையும், அசாதாரண நிலைமைகளையும் கண்டுபிடிக்கும் புத்தி சாதூரியம்

\* கணக்காய்வாளர் தலைமை அபிப்பிராயத்தின் செயற்பாடுகள்

(iv) **வர்த்தக கணிதமும் புள்ளிவிபரவியலும்** - வர்த்தக கணிதமும் புள்ளிவிபரவியல் தொடர்பான இரண்டு மணித்தியாலங்களிலான ஒரு வினாத்தாள் (100 புள்ளிகள்)

**கணிதம் :**

\* சமன்பாடுகள் - வரைப்படத் தீர்வுகள் உட்பட ஒருபடி மற்றும் இருபடிச் சமன் பாடுகள்

\* தொடர்கள் எண்கணிதம் மற்றும் கேத்திர கணிதம் கழிவிடுதல்  
உட்பட சாதாரண வட்டியும் கூட்டு வட்டியும்

\* வரிசை மாற்ற ஒழுங்கமைவுகளும் சேர்வைகளும் உட்பட  
மூலாதார நிகழ்தகவுக் கோட்பாடு

**புள்ளிவிபரவியல் :**

\* தரவுகளின் சேகரிப்பு, சமர்ப்பித்தல் மற்றும் பொருளுரைத்தல்

\* அடுக்கு நிகழ்வுப் பகிர்வுகளின் பகுப்பாய்வு சராசரிகளும், மதிப்புச் சிதறலும், நியம வேறுபாடு, அடுக்கு நிகழ்வு வளைகோடுகள்.

\* நிகழ்த்தகவு பகிர்வும் அதன் பிரயோகமும்

\* மாதிரித் தெரிவும் மாதிரிப் பகிர்வீடுகளின் முக்கியத்துவமான கோட்பாடுகளும், நியம வழி, மாதிரித் தெரிவுமுறைகள், முக்கியத்துவத்தை அறிவதற்கான பரீட்சைகள்.

\* காலத் தொடர்கள் - காலத்தொடரொன்றின் உறுப்புக்கள், போக்குகள் பருவ, சுழல் வட்ட மற்றும் ஒழுங்கற்ற முறைகள்

\* குறிவரைத் தொடர்புகள், புள்ளி விபரக் குறிவரைவு அட்டவணைகள்

(v) **சுற்றாடலியல்** - பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பாக மூன்று மணித்தியாலங்களிலான ஒரு வினாத்தாள் (150 புள்ளிகள்) பொருளியல், சட்டம் மற்றும் பொது வர்த்தக அறிவின் அடிப்படை தத்துவங்கள் பொருளியல்

\* பொருளியல் சற்கையின் தன்மையும், முக்கியத்துவம், விலைப்பொறிமுறை, கேள்வியும் வழங்கலும், கிரயமும் வருவாயும், இலாபத்தை உச்சப்படுத்தல், உற்பத்திக் காரணிகள், போட்டியும் தனியுரிமையும்

\* இலங்கைப் பொருளாதாரத்தின் குணாம்சங்கள், தேசிய வருமானம், மொத்த தேசிய உற்பத்தி, அந்நியச் செலாவணி மீதி, பணவீக்கம், பொருளாதார மந்தம், நிலையான மற்றும் மிதக்கும் செலாவணி வீதங்கள், மதிப்பிற்க்கம் என்பன.

\* பணமும் வங்கியிலும் - பணத்தின் தன்மை, பணத்தின் உருவாக்கமும் செயற்பாடுகளும், பணத்தின் பெறுமதி விலைகளின் பொது மட்டம், இலங்கை மத்திய வங்கியின் செயற்பாடுகள், வர்த்தக வங்கிகள், கடன் மற்றும் சேமிப்பு நிறுவனங்கள்.

சட்டெண்

(அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்)

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

சட்டம் :

\* இலங்கையில் உள்ள பலவித சட்டமுறைகளின் வரையறை பற்றிய வரலாற்றுச் சுருக்கக் குறிப்பும், பொதுவான அவற்றின் செயன்முறையும், நீதிமன்றங்கள், தொழில் முறையீட்டு மன்றங்கள், கைத்தொழில் நீதிமன்றங்கள் ஆகியவற்றின் அமைப்பும் பணிகளும், நீதிபதிகளினதும், இலங்கை நீதி பரிபாலனத்தில் ஈடுபட்டுள்ள பிற முக்கிய சட்ட உத்தியோகத் தர்களினதும் பணிகள்.

\* ஒப்பந்த இயல்பு.- இயற்கையான மற்றும் சட்ட ரீதியான ஆள் ; முகவராண்மை, வலுவூகந்த நிலைபற்றிய விளக்கக் கோட்பாடு.

பொது வர்த்தக அறிவு :

\* முறைமைகள் நடைமுறைகள் உட்பட அலுவலக அமைப்பு கோவைப்படுத்தலும், தொகுத்து அட்டவணைப்படுத்தலும், அலுவலக சாதனங்கள், கூட்டங்களின் அமைப்பு, கூட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள், அறிக்கைகள் எழுதுதல்

\* அமைப்புக் கட்டமைவு, அமைப்பு அட்டவணை, பணி வரிசை பதவியினர் உறவு, ஒருமுகப்படுத்துதல், பன்முகப்படுத்துதல், தனி வியாபாரம், பங்குடமை, கூட்டுப் பங்கு முதற் கம்பனிகள், கூட்டுறவு அமைப்பு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள் ஆகியன உட்பட வியாபார அலகுகள்

\* காப்புறுதிக் கோட்பாடுகளும் வகைகளும், இலங்கை ஏற்றுமதி கடன் கூட்டுத்தாபனம்

\* கடல், தரை, ஆகாய மார்க்கப் பொருட்களைக் கொண்டு செல்வதற்கான கப்பற் கேள்வு, தாமதக் கட்டணம்

\* கைமாறத்தக்க ஆவணங்கள், கைமாறல் என்பதன் அர்த்தம், காசோலைகள், நாணயமாற்று உண்டியல்கள், புறக் குறிப்புகள், குறுக்குக் கோட்டில், ஏற்றுக்கொள்ளல், மறுத்தல்

\* இலங்கையில் கூட்டுறவு அமைப்புகளின் பங்கு

\* முதலீட்டு கோட்பாடுகள் ; இலங்கையில் பங்குப் பரிவர்த்தனை

\* விற்பனை ஒப்பந்தத்தை உள்ளடக்கிய பொருட்களின் விற்பனை, சொத்துக்களின் உரித்துடமை மாறிச் செல்லல், நிபந்தனைகளும் பற்றாணைகளும், வாடகைக் கொள்வனவு, தவணைக் கட்டண அடிப்படையில் கொள்வனவு

\* நடைமுறைகள், ஆவணங்கள், ஏற்றுமதி இறக்குமதி முறைகள், கொடுப்பனவு முறைகளும் நியதிகளும், சுங்க மற்றும் மதுவரித் தீர்வைகள் என்பன உட்பட சர்வதேச வர்த்தகம்

\* தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி, அபிவிருத்தி நிதிக் கூட்டுத்தாபனம், உலக வங்கி, சர்வதேச நாணய நிதியம் என்பவற்றின் பணிகள் உட்பட அபிவிருத்தி நிதி

கணக்காய்வு பரீட்சகர் சேவையில் II ஆம் தர கணக்காய்வு பரீட்சகர்களை தெரிவுசெய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2008

(ஏ-4 பருமனான 02 கடதாசிகள், தலைப்பு இல. 01-02 வரை முதலாம் பக்கத்திலும், 03-05 (i) வரை இரண்டாம் பக்கத்திலும், 05 (ii) முதல் 09 வரை மூன்றாம் பக்கத்திலும் மிகுதி நான்காம் பக்கத்திலுமாகத் தயாரிக்கவும்.)

நகரம்	
1.	கொழும்பு
2.	யாழ்ப்பாணம்

(வர்த்தமானி அறிவித்தலின்படி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி விரும்பும் நகரத்தின் முன்னுள்ள கூட்டில் “X” குறிப்பிடவும்.)

(பரீட்சையின் மொழி) (சிங்களம்-S, தமிழ்-T, ஆங்கிலம்-E) (கட்டத்தில் தொடர்பான ஆங்கில எழுத்தை எழுதவும்) (பரீட்சைக்குத் தோற்று வதற்காக குறிப்பிட்ட மொழியை மாற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.)

1. பெயர் :

1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.  
(ஆங்கில தனித்தனி எழுத்துக்களில்)  
உ-ம் : Mr. SILVA. S. A.

1.2 முழுப்பெயர் :----.  
(ஆங்கில தனித்தனி எழுத்துக்களில்)

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.

1.4 தேசிய அடையாள அட்டை இல. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. முகவரி :

2.1 நிரந்தர முகவரி (அனுமதி அட்டை அனுப்பி வைக்கப்படும்) : ----.  
(ஆங்கில தனித்தனி எழுத்துக்களில்)

2.2 நிரந்தர முகவரி :----.  
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

2.3 அலுவலக முகவரி :----.  
(ஆங்கில தனித்தனி எழுத்துக்களில்)

2.4 அலுவலக முகவரி :----.  
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)  
(அரசு சேவை/மாகாண அரசு சேவை ஆகியவற்றில் இருக்கும் அலுவலர்கள் அலுவலக முகவரியை வழங்க வேண்டும். ஏதாவது முகவரி மாற்றம் இருந்தால் உடனே அறிவிக்கப்படல் வேண்டும்).

திகதி :-----.

12. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

(தற்போது அரச சேவையில்/மாகாண அரச சேவையில்  
கடமையாற்றுகின்ற திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும்  
விண்ணப்பதாரிகளுக்காக)

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி  
..... எனும் பெயருடைய விண்ணப்பதாரி  
..... ஆந் திகதி முதல் இவ் அலுவலகத்தில்  
வேலை செய்கின்றார் என்றும், அவருடைய வேலையும்  
நடத்தையும் திருப்திகரமாக இருக்கின்றன என்றும் மேலே 01  
மற்றும் 08 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் அனைத்தும்  
இவ் அலுவலகத்தில் உள்ள ஆவணங்களின் பிரகாரம் நான்  
தனிப்பட்ட ரீதியாகப் பரீட்சித்துப் பார்த்தேன் என்றும், அவை  
சரியானவை என்றும் 2008 ..... ஆந் திகதி எனது

முன்னிலையில் அவர் கையொப்பமிட்டார் என்றும் இத்தால்  
சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

-----,

(திணைக்களத் தலைவரின் அல்லது  
அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரின்  
கையொப்பம் (இறப்பர் முத்திரை மூலம்  
சான்றுறுதிப்படுத்தவும்)).

சான்றுபடுத்துபவரின் முழுப்பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

திகதி :-----.

10-534