



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப்பத்திரிகை

අංක 2300 2022 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි සිකුරාදා 2022.09.30

2300 ஆம் இலக்கம் - 2022 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபை

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
ஆளுநர்களின் பிரகடனங்களும் பிறவும்	- பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
ஆளுநர்களின் நியமனங்களும் பிறவும்	- கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள்
மற்றைய நியமனங்களும் பிறவும்	- ஆதன விற்பனைகள்
மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்	1230 ஆயுவிற்பனையும் குத்தகையும்
மாகாண சபையின் நானாவித அறிவித்தல்கள்	- நானாவித அறிவித்தல்கள்
துணைவிதிகள்	-
பதவிகள் - வெற்றிடம்	-

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2022, ஒற்றோபர் மாதம் 21 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2022, ஒற்றோபர் மாதம் 07 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,

அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,

கொழும்பு 8,

2022 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



பதவிகள் - வெற்றிடம்

மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு

மத்திய மாகாண கல்வித் திணைக்களத்தின்
 மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்

மத்திய மாகாண கல்வித் திணைக்களத்தில் வெற்றிடம் நிலவும் மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக தற்போது அரசாங்க சேவையில் மற்றும் மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணிபுரியும் இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை தரம் I ஐச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. தேவையான தகைமைகள்

- I. இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை தரம் I இல் 05 வருடங்களுக்கு குறையாத திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
- II. தற்போது அரசாங்க சேவையில்/ மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து மாத்திரம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுவதால் வயது எல்லை ஏற்புடையதன்று.
- III. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று இப்பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தேவையான அனைத்து தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.
- IV. விண்ணப்பப்படிவம் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு உடன் முந்திய 05 வருட காலப்பகுதியில் எவ்வித ஒழுக்காற்று செயற்பாடுகளுக்கு அல்லது தண்டனைகளுக்கு உட்படாதிருத்தல்.

02. ஆட்சேர்ப்பு முறை

மத்திய மாகாண கௌரவ, ஆளுநரின் அனுமதியின் கீழ் மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் அலுவலகத்திலும் (நேரகை அமைச்சினைப் பிரதிநிதிப்படுத்தும் ஒருவர் உள்ளடங்கலாக) நேர்முகப்பரீட்சைக்குழு ஒன்றினால் நடாத்தப்படும் கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சையில், அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகள் வழங்கும் திட்டத்தின் அடிப்படையில் பெறப்படும் புள்ளிகளின் திறமை வரிசையின் அடிப்படையில் இவ்வெற்றிடம் நிரப்பப்படும். (அங்கீகரிக்கப்பட்ட புள்ளிகள் வழங்கும் திட்டம் www.psc.cp.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது)

குறிப்பு :- தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் அனைத்து சான்றிதழ்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளுடன், தேசிய ஆளடையாள அட்டை மற்றும் பிறப்புச் சான்றிதழ் ஆகியவற்றின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.

03. விண்ணப்பிக்கும் முறை

முறையாகவும் சரியாகவும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2022.10.14 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக கிடைக்கக் கூடிய வகையில் திணைக்களத் தலைவர் மற்றும் உரிய அமைச்சின் செயலாளரினாடாக (மாகாண சபைக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட உத்தியோகத்தராயின் தனது விண்ணப்பத்தை மாகாண அமைச்சர் செயலாளர் மற்றும் பிரதான செயலாளர் ஆகியோரின் விதந்துரையுடன்) “செயலாளர், மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு, இல. 244, கடுகஸ்தோட்டை வீதி, கண்டி” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை இட்டு அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “மத்திய மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பம் கோரல்” எனத் தெளிவாக குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு பின்னர் மற்றும் குறிப்பிட்ட மாதிரிக்கு புறம்பாகவும் பூரணமின்றியும் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று அனைத்து தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்திராத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். தாமதமாக கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்கள் மற்றும் தொலைந்த விண்ணப்பங்கள் பற்றிய முறைப்பாடுகளை மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு பொறுப்பேற்க மாட்டாது. மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தை மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் (www.psc.cp.gov.lk) பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

இவ் ஆட்சேர்ப்பு சம்பந்தமாக இங்கு குறிப்பிடாத ஏனைய அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பாக இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரம் மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவை சார்ந்ததாகும்.

இதன் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளிலுள்ள அறிவித்தலுக்கிடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் காணப்படும் பட்சத்தில் சிங்கள அறிவித்தலே மேலோங்குதல் வேண்டும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

ம. ஏ. டி. டபிள்யூ. தயானந்த,
செயலாளர்,
மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு,
மத்திய மாகாணம்.

மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு அலுவலகம்,
2022, செப்டெம்பர் 20.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

மத்திய மாகாண கல்வித் திணைக்களத்தின்
இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை தரம் I இல் மத்திய மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர்
பதவிக்கான விண்ணப்பப்படிவம்

பகுதி “அ”

01. 1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் : திரு./திருமதி/செல்வி :
-
- 1.2 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்) : திரு./திருமதி/செல்வி :
-
- முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) : திரு./திருமதி/செல்வி :
-
- 1.3 பெயர் (நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு) :
-
02. 2.1 பிறந்த திகதி : ஆண்டு : மாதம் : திகதி :
- 2.2 வயது (விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு)
வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :
- 2.3 பால் (ஆண்/பெண்) :

3.1 அலுவலக முகவரி :

.....

3.2 அலுவலக தொலைபேசி இல. :

.....

3.3 நிரந்தர முகவரி :

.....

3.4 தனிப்பட்ட தொலைபேசி இலக்கம் : நிலையான :

கையடக்க :

07. தற்போது வசிக்கும் பதவி மற்றும் சேவை நிலையம் :

[illegible]

09. சேவை அனுபவம்

(இ. க. நி. சேவையில் முதல் நியமனத் திகதியிலிருந்து இன்று வரையான விபரங்களை உள்ளடக்கவும்.)

பதவி	பதவிக்குரிய தரம்	கால வரையறை		சேவை நிலையம்
		இருந்து	வரை	

இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை எனவும், முந்திய 05 வருடத்தினுள் பெற வேண்டிய அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் ஈட்டியுள்ளேன் எனவும், எவ்வித ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கோ, ஒழுக்காற்று விசாரணைகளுக்கோ ஆளாகவில்லை எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி :

பகுதி “ஆ”

விண்ணப்பதாரியின் ஆள்சார்புக் கோவைக்கு பொறுப்பான உடன் முந்திய பதவி நிலை உத்தியோகத்தரின் சான்றிதழ்

இவ்விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு./திருமதி/செல்விஅவர்களின்

1. இலக்கம் 1 முதல் 9 வரை வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை/தவறானவை.

2. இ. க. நி. சேவை தரம் I இற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட ஆந் திகதியிலிருந்து
..... ஆந் திகதி வரை அரைச் சம்பள/சம்பளமற்ற லீவு பெற்று உள்ளார்/இல்லை.

அரைச் சம்பள / சம்பளமற்ற லீவு பெற்றிருப்பின் அது தொடர்பான விபரம் :

காலம்	அரைச் சம்பள லீவு	சம்பளமற்ற லீவு
..... இலிருந்து வரை இலிருந்து வரை இலிருந்து வரை
..... இலிருந்து வரை இலிருந்து வரை இலிருந்து வரை
..... இலிருந்து வரை இலிருந்து வரை இலிருந்து வரை

3. உடன் முந்திய 05 வருடத்தினுள் பெற வேண்டிய அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்று உள்ளார்/இல்லை.
சம்பள ஏற்றம் பிற்போடப்பட்டிருப்பின் அதற்கான காரணம்

பிற்போடப்பட்ட காலம்	காரணம்
..... இலிருந்து வரை	
..... இலிருந்து வரை	
..... இலிருந்து வரை	

4. உடன் முந்திய 05 வருடத்தினுள் ஒழுக்காற்று, கணக்காய்வு/விசாரணைகளுக்கு ஆளாகி உள்ளார்/இல்லை.
அவ்வாறு ஒழுக்காற்று, கணக்காய்வு/விசாரணைகள் இருப்பின் அது தொடர்பான விபரங்கள்

ஆண்டு	ஒழுக்காற்று, கணக்காய்வு/விசாரணை பற்றி	அதன் தற்போதைய நிலைமை

(** குற்றப் பத்திரிகை/ஒழுக்காற்றுக் கட்டளை வழங்கப்பட்டிருப்பின் அதன் சான்றுபடுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இணைக்கப்படுவது கட்டாயமாகும்.)

5. அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கை 01/2020 இன்படி ஒழுக்காற்று தண்டனைக்கு உள்ளாகி உள்ளார்/இல்லை.

6. அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்து உள்ளாகி உள்ளார்/இல்லை.

7. நீதிமன்றத்தினால் தண்டிக்கப்பட்டு உள்ளார்/இல்லை.

.....
கையொப்பம்/பெயர்
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

திகதி :

பகுதி “இ”

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை

திரு./ திருமதி/ செல்வி ஆல்
வழங்கப்பட்டுள்ள மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் அவரது ஆள்சார்புக் கோவையுடன் பரீட்சிக்கப்பட்டு உறுதி செய்யப்பட்டதுடன்,
அவர் 2022 ஆந் திகதிக்கு உடன் முந்திய 05 வருடத்தினுள் பெற வேண்டிய அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும்
சட்டியுள்ளார் எனவும், எவ்வித ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கோ, ஒழுக்காற்று விசாரணைகளுக்கோ ஆளாகவில்லை எனவும்,
எதிர்காலத்தில் அத்தகைய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள உத்தேசிக்கவில்லை எனவும் சான்று பகர்கிறேன். இப்பதவிக்கு
தெரிவு செய்யப்படின் தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க இணங்குகிறேன்.

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்,
பெயர்,
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.

திகதி :

அமைச்சின் செயலாளரின் பரிந்துரை

.....
அமைச்சுத் செயலாளரின் கையொப்பம்,
பெயர்,
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.

திகதி :

மாகாண பிரதான செயலாளரின் பரிந்துரை : (மாகாண சபைக்கு உள்ளீர்க்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு மாத்திரம்)

.....
மாகாண பிரதான செயலாளரின் கையொப்பம்,
பெயர்,
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை.

திகதி :

09 - 371