

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1959 - 2016 මාස 18 වැනි සිකුරාදා - 2016.03.18

1959 ஆம் இலக்கம் - 2016 ஆம் ஆண்டு மாசு மாதம் 18 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 412	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 423
---------------------	---------------	--	---------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்சுபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைநிரத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2016, ஏப்பிரல் மாதம் 08 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2016, மாசு மாதம் 24 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்தப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

பிள்ளு. ஏ. ஏ. ஜி. பொன்சேக்கா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2016 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.
இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆச்க்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படித்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படித்து, வியத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற்பதவிசளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களுல் விதித்தரைத்த அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிசுர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான “புதிய சேர்வாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தூபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிசளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணை) அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிசளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிசளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிசுர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் சாரணம் ஏதவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிசளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படவார்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படவார்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்கள்ளுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையவில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொள விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேரவில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேரவில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்பாகிய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படவார். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான ஓய்மைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தரைத் 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏர்ச்சனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதிருக்கலை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏர்ச்சனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிசளை வகிப்பதுடன் ஏர்ச்சனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த)தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வுதியத்திற்குரித்தையதுமான பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிசளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படவார். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் சட்டிய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்தைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சி சேவையிலுள்ள ஓய்வுதியத்திற்குரித்தைய பதவிசளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சி சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்தைய பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சி சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிசளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வுதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்தையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படல், சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிசளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்தையவென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரானது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் கொடுக்கப்படாறாதான ஏதேனும் ஓய்வுதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல வியங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தியணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெய்ப் மாதம் 03 ஆந் திசதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படவார். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிசளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செலவாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமைபற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளிவிடப்படவிற்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசதிய 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் சீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி சீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவார். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவார் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவார் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவார் ;

(iv) சீவியகாட்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவார் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் கடாதாரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவார் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்படாது.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்துருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டுப்பாட்டிபடி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவியெதற்கும் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சை உத்தியோகத்திற்குளுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையின்மைய முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவார்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளின் பெயரை எழுதாது கட்டிலக்கத்தையே எழுதும் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் கட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவார். கட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாளின் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்தானையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துத்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாதும். இவ்விதக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையின்மைய நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கடந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவார். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க முறுக்கவாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவார்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுதாசியோ வினாப் புத்தகமோ சிறிக்கப்படவோ சசுக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமடைய வேலை செய்வதில் கூடாது. பருமடையப் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுதாசியும் விடைத்தாளின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் சீர்தரிவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துக்கொல்ல ஆதாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பவவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத சம்பகளை விட்டிவிடுக. இவ்விதக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சிவந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெருப்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிசின் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்தில் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியொழுது, கணிதக் கருவிப்பெட்டியொவிட கைப்பை, அழுது செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, சோவை அட்டை, சுதாசி மட்டை, வெற்றுக் சுதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலுக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களைவோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீற்றனால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவார்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவியெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவும்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்சீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பார். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவார். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் கோதிக்கப்படுவார்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்ன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லவது ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைச்சுருதி சீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாய் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்கும்பிம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொருபாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மாற்றப்போனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காணப்பிபதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், உரேட்டித்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உமது அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பதாது தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசையேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்து பின்னர் அவற்றை உமது மேசையேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிப்பர்கள், நிறப் பென்சில்சன், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது கட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்து தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்பரவாகவுந் தெளிவாகவுந் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குடையிலும் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு சிறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதக். வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கங்கள் ஏற்படுமாய்கையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெருப்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிசளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டப்பாகவும் பிரதிகாவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடர்புபடுமானால் அவ்வுடவுங்கள் மறுபடப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முலையில் (வலதுபக்க மேல் முலையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சுட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டிய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்ப்டின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் தேர்நாயக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களின் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமல் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரின் அல்லது கவனிப்பாளரின் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து சையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - சேகாலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.
6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, சித்திரை மாதம் 11 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

ச. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுவ மாவத்தை,
பத்தரமூல்லை,
2016, பெப்பிரவரி 23.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
சேகாலை	சேகாலை	சதுஅசபத்துவ பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் பரனகூரு கோரளைப் பிரிவில் விவாகப் (பொது/கண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், சேகாலை

3-378

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, ஏப்பிரல் மாதம் 18 ஆந் திசையன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேடுகடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2016, பெப்புருவரி.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
பதுளை	எல்ல	கும்பல்வொல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் யட்டிகிந்த பிரிவின் விவாக (பொது/சண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை

3-439

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கம்பஹா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. පුරணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, சித்திரை மாதம் 18 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2016, மாச்சு 02.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
கம்பஹா	நீர்கொழும்பு	நீர்கொழும்பு நகரப் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கம்பஹா
கம்பஹா	கம்பஹா	கம்பஹா பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு அலுக்குரு கோறளை தெற்குப் பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கம்பஹா

3-503

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - இரத்தினபுரி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்து கொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2016, சித்திரை மாதம் 18 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2016, மாச்சு 02.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
இரத்தினபுரி	பெல்மடுல்லை	லெல்லொபிட்டிய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் நவதுன் கோரண விவாக (சண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி
இரத்தினபுரி	பெல்மடுல்லை	மாரபண பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் நவதுன் கோரண விவாக (சண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி

3-504

நீதி அமைச்சு

கடன் இணக்கப்பைத் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுச் சேவைகள் வகுதியின் I ஆம் தரத்தின் செயலாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் - 2016

கடன் இணக்க சபைத் திணைக்களத்தின் நிறைவேற்றுச் சேவைகள் வகுதியின் I ஆம் தரத்தில் நிலவுகின்ற வெற்றிடத்திற்காக தகுதியான ஒருவரைத் தெரிவுசெய்துகொள்வதற்காக அமைச்சரவையின் பணிப்பின் பேரில் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் உள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைவாக தயார்செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பின்வரும் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னராகவோ “செயலாளர், நீதி அமைச்சு, மீயுயர் நீதிமன்றக் கட்டிடத் தொகுதி, கொழும்பு 13” என்னும் முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவு அஞ்சலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது மேல் மூலையில் “நிறைவேற்றுச் சேவைகள் வகுதியின் I ஆம் தரத்தின் செயலாளர் பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி 2016.04.18 ஆகும்.

குறிப்பு.- விண்ணப்பமொன்று அல்லது அது சம்பந்தப்பட்ட ஆவணமொன்று அஞ்சலில் காணாமற் போனதாக அல்லது தாமதமாகியதாக செய்யப்படுகின்ற முறைப்பாடுகள் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பங்களைத் தாமதம் செய்வதனால் ஏற்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் விண்ணப்பதாரர்களால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

1. சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் முறை.- அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தின்படி நியமிக்கப்படுகின்ற நேர்முகப் பரீட்சைச் சபையொன்றின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் மூலம் பெற்றுக்கொடுக்கப்படுகின்ற புள்ளிகளின் மீது தெரிவுசெய்யப்படும். நியமனம் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி அமைச்சரவையின் கட்டளைப்படி தீர்மானிக்கப்படுகின்றது.

2. சேவை நிபந்தனைகள் :

(i) இப்பதவி நிரந்தரமானது.

(ii) இப்பதவியில் நியமனம் பெறும் உத்தியோகத்தார் ஓராண்டு பதிற்கடமை புரியும் காலமொன்றுக்கு உட்படுவதுடன், III ஆம் வினைத்திறமை தடைகாண் பரீட்சையில் சித்தியடையாத உத்தியோகத்தார் ஒருவராயின் பதவியில் நியமனம் பெற்று 5 வருட காலம் செல்வதற்கு முன்னர் வினைத்திறமை தடைகாண் பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.

(iii) பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 01/2014 மற்றும் அதற்கு நேரொத்த சுற்றறிக்கைகளின்படி மொழி பற்றிய தேர்ச்சி மட்டத்தை 5 வருட காலத்துக்குள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அரசு கரும மொழியல்லாத மொழி மூலமொன்றில் சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தார்களால் 3 வருட காலத்துள் அரசு கரும மொழியொன்று பற்றிய தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டுமென்பதுடன், மற்றைய அரசு கரும மொழி பற்றிய தேர்ச்சி 5 வருடத்துக்குள் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

(iv) அமைச்சரவையின் தீர்மானங்களுக்கும் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு நடவடிக்கைமுறை விதி களுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவைக்கும், அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் திணைக்கள ஏனைய கட்டளை களுக்கும் இந்நியமனம் உட்படும்.

3. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- இப்பதவிக்கு 6/2006 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின்படி எஸ்எல்-1-2006, ரூபா 22,935-10X645-8X790-17X1,050-ரூபா 53,555 (மாதாந்த) சம்பள அளவுத் திட்டமொன்று உரித்தாகிறது. தரங்கள் முறைக்கு சம்பந்தப்பட்ட ஆரம்ப சம்பள அளவுத்திட்டம் (36,755 ரூபா) என்பதுடன் சம்பளப் படிநிலை 20 ஆகும்.

4. தகைமைகள் :

(i) **கல்வித் தகைமைகள்.-** பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டப்பின் படிப்பு பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

(ii) **தொழில் தகைமைகள்.-** பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 06/2006 இன்படி நீதி அமைச்சில் அல்லது பிற

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :

முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்) :

15. விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தலின் 4 ஆம் பந்தியின் படி தொழில் தகைமைகள் :

2. நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :----.

(i) நிறைவேற்று வகுதியின் முதலாம் தரத்தின் உத்தியோகத்தராள என்பது :-----.

3. நிரந்தர முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்) :----

(ii) நிறைவேற்ற வகுதியின் இரண்டாம் தரத்தின் உத்தியோகத்தராயின் இரண்டாம் தரத்தில் 7 வருட உயிர்ப்பாணது திருப்திகரமானதுமள சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்திசெய்துள்ளாரா என்பது மற்றும் உரிய சம்பள ஏற்றங்களைப் பெற்றுக்கொண்டுள்ளாரா என்பது :----

4. தொலைபேசி இல. :----.

(iii) மிகச்சுட்டிய 5 வருட காலத்தில் திருப்திகரமான மட்டத்தை அல்லது உயர் செயலாற்றுகையை வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதா ? :----

5. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இல. :

(iv) மிகக் கிட்டிய 5 வருட காலத்தில் ஒழுக்காறுத் தண்டனைக் குப்படுத்தப்பட்டுள்ளரா ? :---.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. பிறந்த திகதி :

ஆண்டு :

--	--	--	--

 மாதம் :

--	--

 திகதி :

--	--

8. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியன்று வயது :

16. விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் அறிவித்தலின் 9 ஆம் பந்தி யின்படி தகைமைகள் :

வருடங்கள் :

 மாதங்கள் :

 நாட்கள் :

(i) _____

(ii) _____

(iii) _____

(iv) _____

(v) _____

(vi) _____

(vii) _____

9. தேசிய இனம் :-----.

10. விவாகமானவரா/ விவாகமாகாதவரா என்பது :---.

11. பட்டப் பின்படிப்பு பற்றிய விபரம் :
பல்சுவைக்கழகம் :----.
விடயத்துறை :----.
பட்டம் வழங்கப்பட்ட திசுதி :----.
மொழி மூலம் :----.

17. மொழித் தேர்ச்சி (ஏற்படையதான கூட்டினுள் ✓ அடையாளத்தை இடுக.)

12. சட்டத்தரணி ஒருவராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்த திகதி :---.

	மிகவும் நன்று	நன்று	சாதாரணம்	குறைவு
சிங்களம்				
தமிழ்				
ஆங்கிலம்				

விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

13. சட்டத்தரணி ஒருவராக தொழில் அனுபவம் :
---- வருடங்கள்.

..... ஆகிய நான் இதில் குறிப்பிட்டுள்ள சுவசுவல்களும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் தரிவித்துக்கொள்கிறேன். நான் அரசாங்க சேவையிலிருந்து லைக்கப்பட்டு அல்லது வினைத் திறமையின்மையின் மீது சேவையிலிருந்து ஓய்வுபெறச் செய்யப்படவில்லை எனவும், சலுகைகள் கைவிட்டுச் சென்ற ஓடுவராகச் சந்தப்படவில்லை எனவும் உறுதிசூறுகின்றேன். இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சுவல்கள் எதுவும் பொய்யானவை அல்லது பிழையானவை என நான் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தெரியவருமிடத்து ததயிற்றவனானவேன் எனவும், தெரிவுசெய்யப்பட்டதன் பின்னர் ததரியவருமிடத்து நடட்சு எதுவுமில்லி தொழிலிலிருந்து லைக்கப்படுவேன் எனவும் நான் அறிவேன்.

14. சேவையின் அனுபவம் பற்றிய விபரம் :
---- வருடங்கள்.

- (i) தற்போது சேவை செய்யும் பதவி :----
- (ii) வகுப்பு அல்லது தரம் :-----
- (iii) அத்தரத்திற்கு உயர்வு பெற்ற திசுதி :-----
- (iv) பதவியில் நியமனம் பெற்ற திசுதி :-----
- (v) அப்பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திசுதி :-----
- (vi) சம்பள குறியீட்டு இலக்கம் மற்றும் சம்பள அளவுத் திட்டம் :-----

(vii) முன்னைய சேவைக்காலம் பற்றிய விபரம் :----

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

நிறுவனம்	வசித்த பதவி	சேவைக்காலம் (..... ஆந் திசதி தொடக்கம் ஆந் திசதி வரை)
1.
2.

திகதி :---.

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் (விண்ணப்பதாரரின் சொந்தக் கோவையின்படி)

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி	மத்திய
அரசாங்கத்தின் கீழான	மாகாண

சபையின் கீழான அமைச்சர்/ திணைக்களத்தில்
..... பதவியொன்றில் சேவை செய்கின்றார் எனவும், மிகக்கிட்டிய 7 வருட காலத்தினுள் அவரது சம்பள ஏற்றங்கள் யாவும் பெற்றுள்ளார் எனவும், அக்காலப் பகுதியினுள் தவறொன்றுக்கு எச்சரிக்கை செய்தல் தவிர எவ்வகையான ஒழுக்காற்றத் தண்டனைக்கும் அவர் உட்படவில்லை என்றும், வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 4 ஆம் பந்திக்கமைவாக மிகக்கிட்டிய 5 வருட உயிர்ப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக்காலத்தைக் கொண்டுள்ளார் என்றும், வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அவர் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்றும், இப்பதவிக்காகத் தெரிவுசெய்யப்படுவாராயின் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது என்றும் அறிவித்துக் கொள்கிறேன்.

அமைச்சின் செயலாளரின்/ திணைக்களத்
தலைவரின் கையொப்பமும் அலுவலக முத்திரையும்.

பெயர் :-----.

பதவி :-----.

அமைச்சு/ திணைக்களம் :-----.

திகதி :-----.

3-460

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல்
அமைச்சு

**அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ
உதவியாளர் அதியுயர் வகுப்பு சேவை தரத்தின் களஞ்சிய
அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளல் - 2015
(வரையறுக்கப்பட்ட)**

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் அதியுயர் வகுப்பு சேவை தரத்தின் களஞ்சிய அலுவலர் பதவியில் நிலவும் வெற்றிடத்திற்கு (1) ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளுவதற்காக கீழே தரப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின் பிரகாரம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இவ்வறிவித்தலின் இறுதியிலுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்குமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தங்கள் திணைக்களத் தலைவரினாடாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் “அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், இல. 118, பாக்டர் டனிஸ்ரர் டி சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 08” எனும் முகவரியை வந்தடையுமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். கடிதவுறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் “அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் அதியுயர் சேவை தரத்தின் களஞ்சிய அலுவலர் பதவிக்கான வெற்றிடத்தை நிரப்புதல் - 2015” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். மேலும், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வசனத்தை சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பம் கோரும் இறுதித் திகதி 2016.04.18 ஆகும்.

குறிப்பு:- விண்ணப்பப்படிவமொன்று அல்லது அது சம்பந்தமான ஆவணமொன்று தபாலில் தொலைந்துவிட்டதெனும்

அல்லது தாமதித்துவிட்டதெனும் முறைப்பாடுகள் எதுவும் கருத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டாது. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிவரை விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தாமதித்தலினால் ஏற்படும் இடர்களை தாங்களே பொறுப்பேற்க வேண்டும். விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் பொறுப்பேற்கப்பட மாட்டாது. முழுமையாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

1. சேவையில் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் விதம்:- கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகள் மீது தகைமைகளைப் பரீட்சித்ததன் பின்னர், கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சையின்போது பெறப்படும் மொத்தப் புள்ளிகளில் அதிகக்கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள தகைமைகளையுடைய விண்ணப்பதாரிகள் இப்பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படுவர். கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சையின்போதே தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்படும். பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவதற்காகத் தேவைப்படும் முதன்மை தகைமைகளுக்காக கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சையின்போது புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைச் சபையினால் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். நியமிக்கப்படும் பதவி எண்ணிக்கை மற்றும் நியமனம் செயற்படும் திகதி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கமைய தீர்மானிக்கப்படும்.

2. சம்பள அளவுத்திட்டம்:- இப்பதவி பொது நிருவாக சுற்றிக்கை இல. 06/2006 ஐக் கொண்ட சம்பள சுற்றறிக்கைக்கமைய MN7-2006A - ரூபா 20,030 - 11 x 365 - 18 x 500 - ரூபா 33,045 (மாதாந்த) சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்கு உரித்துடையதாகும்.

3. சேவையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான நியதிகள் :

- இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதாகும். விதவைகள்/தபுதாரி, அநாதைகள் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும் ;
- பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இல. 01/2014 மற்றும் அதற்கு இடைநேர்விளைவான சுற்றறிக்கைக்கமைய உரிய மட்டத்தில் மொழித்தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கடமை ஒழுங்கமைப்பு ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவைக்கும் நிதி ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் திணைக்களத்தில் நடைமுறையிலுள்ள ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் இப்பதவி ஆட்பட்டதாகும் ;
- தமக்கு அளிக்கும் பதவியின் கடமைகளைக் குறித்த திகதியில் பொறுப்பேற்கத் தவறுகின்ற மற்றும்/அல்லது நியமிக்கப்பட்ட பதவியின் கடமைகளைப் பொறுப்பேற்க மறுக்கின்ற அல்லது காலந்தாழ்த்துகின்ற விண்ணப்பதாரிகளின் நியமனங்கள் இரத்துச்செய்யப்படுவதற்கு இடமுண்டு.

4. தகைமைகள் :

(அ) **கல்வித் தகைமைகள் :**

- க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் கணிதம்/ எண்கணிதம், சிங்களம்/ தமிழ் உட்பட நான்கு பாடங்களில் திறமைச் சித்தியுடன் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

- (ii) க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் எல்லாப் பாடங்களிலும் (பொது சாதாரண பரீட்சையைத் தவிர்த்து) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். பழைய பாடத்திட்டத்தில் மூன்று (3) பாடங்களில் சித்திபெற்றிருத்தல் போதுமானதாகும் ;
- (iii) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் ஏதேனும் ஓர் சந்தர்ப்பத்தில் ஆங்கில மொழியில் அதிவிசேட சித்தி அல்லது ஏ தரத்தில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) **தொழில்சார் தகைமைகள்**:- விநியோகம்/களஞ்சிய அறை நிர்வாகம் பற்றியோ அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல் பற்றியோ அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு நிறுவனமொன்றில் ஆகக்குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்குக் குறையாத பாடநெறி பின்பற்றிய சான்றிதழொன்று பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) **அனுபவம்** :
- (i) விநியோகம்/ களஞ்சிய அறை நிர்வாகம் பற்றி ஆகக்குறைந்தது பத்து (10) வருட அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும் ;
- (ii) அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் I ஆந் தரத்தில் ஏழு (7) வருடம் செயலாற்றியிருத்தல்.
- மேற்குறிப்பிடப்பட்ட (இ) இன் I மற்றும் II ஆம் பந்திகளின் காரணிகளை நிரூபித்தல் தற்போது சேவையாற்றும் அமைச்சின் அல்லது திணைக்களத்தின் தலைவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சுடிதம் மூலமாகும்.
- (ஈ) **உடற் தகைமைகள்**:- எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் ஏற்ற உடல் மற்றும் உளநலத் திறமை பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;
- (உ) **வயதெல்லை**:- ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவது அரசாங்க சேவை தரத்திலுள்ளவர்களுக்கிடையிலாகையால், வயதெல்லை ஏற்புடைத்தாகாது ;
- (ஊ) **ஏனைய தகைமைகள்** :
- (i) விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த நடத்தை உள்ளவராக இருத்தல் வேண்டும் ;
- (ii) பத்து வருடத்திற்குக் குறையாத திருப்தியான சேவையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும் (அரசாங்க சேவையில் எவ்வித தண்டனைக்கும் ஆளாகாதவராக இருத்தல் வேண்டும். இதனைத் தற்போது சேவையாற்றுகின்ற அமைச்சின்/ திணைக்களத்தின் தலைவரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சுடிதம் மூலம் நிரூபித்தல் வேண்டும்) ;
- (iii) பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்வதற்காகத் தேவைப் படும் சகல தகைமைகளையும் விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று எல்லாவிதத்திலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

5. **கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சை**:- புள்ளிகள் வழங்கும் விதம்- நேர்முகப் பரீட்சையின்போது பின்வருமாறு புள்ளிகள் வழங்கப்படும் :

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்பு	ஆகக்கூடிய புள்ளிகள்
1. மேலதிக சேவை அனுபவம் அரசாங்க முகாமைத்துவ சேவை I ஆம் தர சேவைக்காலத்தில் 7 வருடங்களுக்கு மேல் அதிகரிக்கும் ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் 2 புள்ளிகள் வீதம்	30
2. விநியோகம்/ களஞ்சிய அறை நிர்வாகம் பற்றிய மேலதிக அனுபவம் விநியோகம்/ களஞ்சிய அறை நிர்வாகம் பற்றிய அனுபவம் 10 வருடங்களுக்கு மேல் அதிகரிக்கும் ஒவ்வொரு வருடத்திற்கும் 2 புள்ளிகள் வீதம்	20
3. மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள் முதன்மை தகைமைகளுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்படும் பாடநெறிக்கு மேலதிகமாகவுள்ள அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசாங்க நிறுவனத்தில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட- * விநியோகம்/ களஞ்சிய அறை நிர்வாகம் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தல் பற்றிய சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றிற்காக - 5 புள்ளிகள் * டிப்ளோமா அல்லது அதற்கு மேலதிகமான பாடநெறி ஒன்றிற்காக - 10 புள்ளிகள்	15
4. ஆங்கில மொழித் திறன் அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவன மொன்றில் பெறப்பட்ட- * 12 மாதங்களுக்குக் குறையாத பாடநெறி ஒன்றுக்கு - 15 புள்ளிகள் * 6 மாதங்களுக்குக் குறையாத பாடநெறி ஒன்றுக்கு - 10 புள்ளிகள் * 3 மாதங்களுக்குக் குறையாத பாடநெறி ஒன்றுக்கு - 5 புள்ளிகள்	15

புள்ளிகள் வழங்கப்படும் பிரதான தலைப்பு	ஆசக்கூடிய புள்ளிகள்
5. தகவல் தொழில்நுட்பவியல் திறமை அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் பெறப்பட்ட- * 12 மாதங்களுக்குக் குறையாத பாடநெறி ஒன்றுக்கு - 15 புள்ளிகள் * 6 மாதங்களுக்குக் குறையாத பாடநெறி ஒன்றுக்கு - 10 புள்ளிகள் * 3 மாதங்களுக்குக் குறையாத பாடநெறி ஒன்றுக்கு - 5 புள்ளிகள்	15
6. தேர்வுமுக் பரீட்சையில் காட்டப்படும் திறமை	5
மொத்தம்	100

6. கவனிக்க வேண்டியது.- அரசாங்க சேவையிலுள்ள சகல விண்ணப்பதாரிகளும் தங்கள் அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / நிறுவனத்தின் தலைவரினாபாக தங்கள் விண்ணப்பத்தை அனுப்பி வைப்பதுடன் தங்கள் அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / நிறுவனத்தின் தலைவரினால் தங்கள் கையொப்பத்தைச் சான்றப்படுத்தி அனுப்பிவைக்க பொறுப்புள்ளவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை நிரூபிப்பதற்காகத் தேவைப்படும் ஆவணங்களை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு வரும்போது சுட்டாயமாகக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

7. உண்மையற்ற தகவல்களை வழங்குவதற்கான தண்டனை -
விண்ணப்பதாரியொருவர் தான் சமர்ப்பித்துள்ள ஏதேனும் தகவல் உண்மையற்றதென தெரிந்தால் சமர்ப்பித்திருப்பது தெரியவரின்/ அவ்வாறல்லாது ஏதேனும் முக்கிய தகவலை அவர் வேண்டுமென்றே ஒழித்திருப்பின் அவரை சேவையிலிருந்து வெக்க இடம் உண்டு.

8. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கடமை ஒழுங்கமைப்பு விதிகள், காலத்திற்குக்காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பாக விநியோகித்துள்ள சுற்றறிக்கை மற்றும் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் அதிகுயர் வகுப்பு சேவை தரத்தின் களஞ்சிய அலுவலர் பதவிக்கான ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் விதிகள் மற்றும் அதற்குச் செய்யப்பட்டுள்ள திருத்தங்களின் நியதிகள் இப்பதவிக்கு உரித்துமையதாகும்.

9. இவ்வொழுங்குவிதிகளில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் காரணிகள் இருப்பின், அது தொடர்பாக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

வஜிர நாரம்பணாவ,
செயலாளர்,
பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு மற்றும்
மக்கள் தொடர்பாடல் அமைச்சு.

பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு மற்றும்
மக்கள் தொடர்பாடல் அமைச்சு,
2016, பெப்புநவரி 09.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்

முகாமைத்துவ உதவியாளர் அதியுயர் வகுப்பு சேவைத் தரத்தின் களஞ்சிய அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளல் - 2015
(வரையறுக்கப்பட்ட)

1. பிரத்தியேக தகவல்கள் :

1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

$\underline{u}_{-i\dot{m}}$: (SILVA, A.B.)

1.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----.

1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :----

1.4 நிரந்தர விலாசம் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :----

1.5 நிரந்தர விலாசம் (சிங்களத்தில்/ துமிழில்) :----

1.6 பால் (ஆண்/ பெண்) :----.

1.7 விவாகமானவரா ? விவாகமாகாதவரா ? :----

1.8 தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :

[illegible]

1.9 பிறந்த திகதி :

ஆண்டு :

--	--	--

 மாதம் :

--	--

 திகதி :

--	--

1.10 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று வயது :

வருடங்கள் :

 மாதங்கள் :

 நாட்கள் :

1.11 தொலைபேசி-

அலுவலகம் :

[illegible]

2. அரசு சேவை பற்றிய தகவல்கள் :

2.1 ஆரம்ப நியமனத் திசுதி :----.

2.2 பதவி :---

2.3 திணைக்களம் :----

2.4 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று அரசாங்க சேவையின் முழுச் சேவைக்காலம் :-----.

2.5 முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் I ஆம் தரத்திற்கான நியமனத் திகதி :---.

2.6 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று (

யாளர் சேவையின் I ஆம் தரத்திற்கான சேவைக்காலம் :
-----.

2.7 தற்போது சேவையாற்றும் திணைக்களம் :----

2.8 சேவையாற்றும் பிரிவு :----.

3. துகைமைகள் பற்றிய தகவல்கள் :

3.1 கல்வித் துறைமைகள் :

3.1.1 க. பொ. த. (சா. த.)

ஆண்டு :----. சுட்டிலக்கம் :

பி/நிடம்	தரம்	பி/நிடம்	தரம்
.....
.....
.....
.....

3.1.2 மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வேளையில் ஆங்கில மொழிக்கான அதிவிசேட சித்தி அல்லது ஏதரத்தினாலான சித்தி பெறவில்லையாயின், அவ்வாறு பெறப்பட்டுள்ள -
சந்தர்ப்பம் : ----.
ஆண்டு : ----.
சுட்டிலக்கம் : ----.

3.1.3 க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை :

ஆண்டு : ----, சுட்டிலக்கம் : ----.

பாடம்	தரம்
.....
.....
.....
.....

3.2 அனுபவம் :

(i) விநியோகம் மற்றும் களஞ்சிய அறை நிர்வாகம் பற்றிய அனுபவம் :
---- வருடங்கள் .
(அமைச்சு/திணைக்களத் தலைவரின் கடிதம் மூலம் சமர்ப்பிக்க முடியும்/ முடியாது)

(ii) அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் I ஆந் தரத்தில் செயலாற்றிய சேவைக்காலம் : ----.
(அமைச்சு/திணைக்களத் தலைவரின் கடிதம் மூலம் சமர்ப்பிக்க முடியும்/ முடியாது)

3.3 தொழில்சார் தகைமைகள்.- விநியோகம்/ களஞ்சிய அறை நிர்வாகம் அல்லது களஞ்சிய முகாமைத்துவம் பற்றி பின்பற்றிய பாடநெறி
(அரசினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் சான்றிதழ் மூலம் நிரூபித்தல் வேண்டும்.)

தொடர் இல.	பாடநெறியின் பெயர்	கல்வி சுற்ற நிறுவனம்	பாடநெறியின் காலம்

3.4 ஏனைய தகைமைகள்.- அமைச்சு/திணைக்களத் தலைவரிடமிருந்து 10 வருடத்திற்குக் குறையாத காலப்பகுதியின் திருப்திகரமான சேவைச் சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்க முடியும்/ முடியாது.

3.5 தகவல் தொழில்நுட்பவியல் திறமை.- தகவல் தொழில்நுட்பவியல் பற்றி பின்பற்றியுள்ள பாடநெறிகள், பின்பற்றிய நிறுவனங்கள், பாடநெறியின் காலப்பகுதிகளைக் குறிப்பிடுக :

.....
.....
.....
.....
(அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் சான்றிதழ் மூலம் நிரூபித்தல் வேண்டும்.)

3.6 ஆங்கில மொழித் திறன் :

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 3.1.1 மற்றும் 3.1.2 இற்கு மேலதிகமாகவுள்ள திறன் :
ஆங்கில மொழி பற்றி பின்பற்றியுள்ள பாடநெறிகள், பின்பற்றிய நிறுவனங்கள், பாடநெறியின் காலப்பகுதிகளைக் குறிப்பிடுக :
.....
.....
.....
.....
(அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் சான்றிதழ் மூலம் நிரூபித்தல் வேண்டும்.)

4. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் எனது அறிவுக்கெட்டிய வரையில் உண்மையானதும் பிழையற்றதும் என உறுதியுரைக்கிறேன் என்றும் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தின் இணையத் தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்ட அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் அதியுயர் வகுப்பு சேவைத் தரத்தின் களஞ்சிய அலுவலர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளும் விதிக்களுக்கமைய இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்குத் தேவையான தகைமைகள் என்னால் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளனவென்றும் உறுதியுரைக்கின்றேன்.

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ----.

5. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் மற்றும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தைச் சான்றுப்படுத்தல் (அறிவித்தலின் 6 இன் பிரகாரம் இருத்தல் வேண்டும்) :

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கும்
(பதவி) (முழுப்பெயர்)
..... அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில் சேவையாற்றுகிறார் எனவும் அவர் இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான சகல தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்துள்ளார் எனவும் அவரின் கையொப்பத்தை என் முன்னிலையில் இட்டார் எனவும் நான் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். அவர் இப்பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவாராயின், அவரை தற்போது வசிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது எனவும் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

----,
அமைச்சு/ திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் : ----.

பதவி : ----.

முகவரி : ----.

(பதவி முத்திரை மூலம் சான்றுப்படுத்தவும்.)

திகதி : ----.

3-549

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு

பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதேசங்களில் நிலவும் “காதி” பதவி வெற்றிடங்களுக்கு ஆட்களைச் சேர்த்துக் கொள்வதற்காக முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 115) கீழ் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

கீழே குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

விண்ணப்பதாரி முஸ்லிம் சமயத்தைச் சார்ந்த ஆணாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பட்டம் பெற்றுள்ள பட்டதாரி ஒருவராக அல்லது முஸ்லிம் சமய மற்றும் சலாசார அலுவல்கள் அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவகமொன்றினால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள மௌலவி ஒருவராக அல்லது கல்வித் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படணி அல்-ஆலம் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள ஒருவராக அல்லது சட்டத்தரணி ஒருவராக அல்லது அதற்குச் சமமான தொழில்சார் தகைமையுடைய ஒருவராக அல்லது ஓய்வுபெற்ற பதவிநிலை தரத்திலான உத்தியோகத்தர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

தற்போது அரசு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்கத் தகைமையற்றவர்களாவர்.

விண்ணப்பதாரர் இவ்வாம் மார்க்கத்தைப் பற்றி ஒழுக்குபவராகவும், 40 வயதிற்கு மேற்பட்டவராகவும், நல்ல தேகாரோக்கியம் உள்ளவராகவும், நல்ல ஒழுக்கமுள்ளவராகவும் இருக்கவேண்டியதோடு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டம் மற்றும் விசேடமாக முஸ்லிம் சட்டம் பற்றிய நல்ல அறிவுடையவராகவும், சமூகத்தில் நல்ல வரவேற்பும் மதிப்பும் உள்ளவராகவும், விவாகமானவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்படுகின்ற காலஎல்லைக்கு நியமனம் செய்யப்படுவார்.

காதியாக நியமிக்கப்படுபவர் அப்பிரதேசத்திற்குள் நிரந்தரமாக வசிப்பவராக இருப்பது சட்டரீதியான அவசியமாகும்.

காதி ஒருவருக்கு 6,000 ரூபா மாதாந்தக் கொடுப்பனவாகவும், மேலதிகமாக உதவியாளர் சேவை, எழுதுகருவிகள் மற்றும் அஞ்சல் செலவுக்காகவும் மாதாந்தம் 5,000 ரூபா கொடுப்பனவொன்றும் வழங்கப்படும்.

கீழே சாட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய, விண்ணப்பங்கள் 2016 ஆம் ஆண்டு ஏப்பிரல் மாதம் 30 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் என்னை வந்தையுமாறு பதிவுத்தபராவில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். சுடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “காதி” எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பப்படலாகாது.

ஆனந்தி கனகரத்தினம்,
சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்,
நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு.

நீதிச் சேவை ஆணைக்குழு செயலகம்,
த. பெ. இல. 573,
கொழும்பு 12,
2016, மார்ச் 1.

அட்டவணை

1. ஹற்றன் நுவரெலியா மாவட்டத்தின் ஹற்றன் நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.
2. அம்பாந்தோட்டை அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் அம்பாந்தோட்டை நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 ஆம் அத்தியாயம்) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

3. கிண்ணியா திருகோணமலை மாவட்டத்தின் கிண்ணியா பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கான காதீப் பதவிக்கு முன்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (115 -ஆம் அத்தியாயம்) படி, நீதிச்சேவை ஆணைக் குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

1965 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க மற்றும்
1969 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்கச் சட்டங்களினால்
திருத்தப்பட்டவாறான முஸ்லிம் விவாக, விவாக நீக்கச்
சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 115) கீழ் காதிப் பதவி

காதிப் பிரிவு :

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :

(உதாரணம் : இப்ராஹிம் ஏ. எல். எம்.)
2. முழுப்பெயர் :

(உதாரணம் : ஆதம் லெப்பே இப்ராஹிம்)
3. நிலையான வசிப்பிடம் :

4. அஞ்சல் முகவரி :

5. பிறந்த திகதி :
6. வயது :
7. தேசிய இனம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
8. சமயம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
9. தே. அ. அ. இல. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
10. தொலைபேசி இல. :

11. சல்வித் தகைமைகள் :
1. -----
2. -----
3. -----
4. -----
5. -----

12. தொழில் தகைமைகள் :
1. -----
 2. -----
 3. -----
 4. -----
 5. -----

13. விண்ணப்பதாரி எழுத, வாசிக்கத் தெரிந்த மொழிகள் :

--	--

14. விண்ணப்பதாரிக்கு முஸ்லிம் சட்டம் பற்றிய அறிவுண்டா ? :

ஆம்	
-----	--

இல்லை	
-------	--

15. விவாகமானவரா ? :

ஆம்	
-----	--

இல்லை	
-------	--

16. மனைவி உயிருடன் இருக்கின்றாரா ? :

ஆம்	
-----	--

இல்லை	
-------	--

17. முன்னைய, தற்போதைய தொழில்கள் (திகதி விபரங்களுடன்) :

முதல்	வரை	தொழில்	இடம்

18. விண்ணப்பதாரிக்குரிய சொத்துக்களின் பெறுமதி :

ரூ.	
-----	--

19. மாதாந்த வருமானம் :

ரூ.	
-----	--

20. கடன்கள் இருப்பின் தொகை விபரம் :

ரூ.	
-----	--

21. சென்ற பத்து (10) வருட காலப்பகுதியினுள் நீர் முனைப்பாக அரசியலில் ஈடுபட்டிருந்தீரா ? :

ஆம்	
-----	--

இல்லை	
-------	--

22. நீர் வருமானவரி செலுத்துமொருவரா ? :

ஆம்	
-----	--

இல்லை	
-------	--

23. உமக்கெதிராக நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவியல் வழக்கேதேனும் உண்டா ? இருந்ததா ? :

ஆம்	
-----	--

இல்லை	
-------	--

24. நீதிமன்றங்களில் தண்டனை பெற்றிருப்பின் அதுபற்றிய விபரங்கள் :

--

25. உம்மைப் பற்றி நன்கறிந்துள்ள, உம்மைப் பற்றிய தனிப்பட்ட விபரங்கள் பெறக்கூடியவர்கள் :

பெயர் :	பெயர் :
முகவரி :	முகவரி :
தொழில் :	தொழில் :
உம்மையறிந்துள்ள காலப்பகுதி :	உம்மையறிந்துள்ள காலப்பகுதி :

இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதி மொழிகின்றேன்.

-----,
 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

குறிப்பு.- அனைத்து சான்றிதழ்களினதும் பிரதிகளை இத்தோடு இணைக்கவும்.

3-527

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இணைப்பு

திருத்தம்

கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம்

கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தின் (தொடர்புடைய அலுவலர் சேவைத் தொகை) கடற்றொழில் அலுவலர் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2015

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பம் கோரியமை சம்பந்தமாக 2016.03.04 ஆந் திகதிய 1957 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட 03-179 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தல் சம்பந்தமாக -

அந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் உட்படுத்திய விண்ணப்பப் படிவத்தின் முதற் பக்கத்தின் மேற்பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்ட

“பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி” எனும் பகுதிக்கு அடுத்து பின்வரும் தகவலை உட்படுத்தி திருத்தம் செய்யப்படுகிறது :-

விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற எதிர்பார்க்கும் நகரம் மற்றும் நகரங்களின் இல. :

நகரம்	நகரங்களின் இல.

(வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட நகரங்களின் விபரங்களைக் கடைப்பிடிக்கவும்.)

பணிப்பாளர் நாயகம்,
 கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம்.

2016, மார்ச் 4.

3-548