

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 1877/32 - 2014 අගෝස්තු මස 28 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2014.08.28
1877/32 ஆம் இலக்கம் - 2014 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 28 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

மத்திய மாகாண மாகாண சபை

கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை

வாடகை வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பது தொடர்பான துணை விதிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது வகுதியின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அதே சட்டத்தின் 126 ஆவது வகுதியின் (VII) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட) ஏற்பாடுகள் சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1)(அ) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய மேற்குறித்த பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆவது வகுதியின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரச வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணை விதிகள் கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின்

முதலமைச்சர் அலுவலகம்,

கண்டி,

2014, மே 12.

கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை

வாடகை வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பது தொடர்பான துணை விதிகள்

- இந்தத் துணை விதிகள் கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் வாடகை வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பது, கட்டுப்படுத்துவது, நெறிப்படுத்துவது, கட்டணங்களை அறவிடுவது தொடர்பான துணை விதிகள் என அழைக்கப்படும்.
- கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையின் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்டு, தலைவரினால் அறிவிக்கப்பட்டு இங்கு முதலாவது அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ள இடங்கள் தவிர, வேறு எந்த இடங்களிலும் வாடகைக்காக ஓடும் நோக்கத்துடன் வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் கூடாது. சபையில் தீர்மானத்தை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் இடங்களை மாற்றியமைக்கவோ, புதிய இடங்களை பெயரிடவோ முடியும்.



3. கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் 2 ஆவது துணை விதிக்கமைய முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடங்களில் இரண்டாவது அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டணத்தையும், அதற்குரிய அரசு கட்டணங்களையும் சபையிடம் வருடாந்தம் செலுத்திய பின்னர் உரிய இடங்களில் வாடகை வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் வேண்டும். அந்த வாடகை வாகனங்கள் சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். கட்டணங்கள் காலத்துக்குக் காலம் சபையின் மூலம் தீர்மானம் செய்யப்பட முடியும். கட்டணத் திருத்தங்கள் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட பின்னர் நடைமுறைக்கு வரும்.
4. கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையின் தலைவரால் அல்லது அவரது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒருவரினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் இன்றி எவரேனும் பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள, இங்கு முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாகனத் தரிப்பிடங்களில் மோட்டார் வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் கூடாது. இந்த நடைமுறை முற்பகல் 6.00 மணி முதல் மாலை 7.00 மணி வரை செயற்படுத்தப்படும். அட்டவணை 01 இற்கமைய புதிய நிலையங்களை ஏற்படுத்தும் போது சபையில் பிரேரணை முன் மொழியப்பட்டு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
5. இந்த துணை விதிகளின் கீழ் வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரமும் தலைவரால் அல்லது அவரது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒருவரினால் இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அதன் செல்லுபடிச் காலம் அது வழங்கப்பட்ட உரிய வருடத்தின் கடைசித் திகதியுடன் முடிவடையும்.
6. அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெறுவதற்காக கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை விநியோகிக்கும் மூன்றாம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான விண்ணப்பப்படிவத்தை உரிமையாளர் அல்லது சாரதி சபையின் தலைவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.
7. வாகனத் தரிப்பிடம் ஒன்றில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள ஒரு வாகனம் தொடர்பான அனுமதிப்பத்திரத்தைக் காட்டும் வண்ணம் உரிமையாளரிடமோ அல்லது சாரதியிடமோ வாகனக் கட்டுப்பாட்டாளர் அல்லது அவரது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர் வேண்டிக் கொள்ளும் எந்தச் சந்தர்ப்பத்திலும் அதனைப் பரிசீலிப்பதற்காக அவர் முன்வைத்தல் வேண்டும்.
8. ஒவ்வொரு வருடத்தினதும் சனவரி மாதத்தின் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் உரிய வருடத்துக்கான வாகனம் நிறுத்தி வைப்பதற்குரிய அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
9. கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையின் மூலம் வழங்கப்படும் செல்லுபடியாகும் அனுமதிப்பத்திரம் இன்றி எந்தவொரு வாகனத்தையும் வாகனத் தரிப்பிடத்தில் நுழைத்தல் கூடாது.
10. நிரந்தரமாகவோ அல்லது தற்காலிகமாகவோ வாகனத் தரிப்பிடமொன்றில் இருந்து வாகனத்தை 14 நாட்களுக்குக் குறையாத காலத்துக்கு அகற்றிக்கொள்ள நேர்ந்தால் அது பற்றி சபையிடம் தெரிவித்தல் வேண்டும். அவ்வாறான அறிவித்தல் ஏதும் செயற்படாதவிடத்து, உரிய வருடத்துக்கான கட்டணத்தைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
11. வாடகை வாகனத் தரிப்பிடமொன்றில் எந்தவொரு வாகனத்தையும் திருத்தம் செய்வதோ, கழுவுவதோ அல்லது கழுவச் செய்வதோ கூடாது.
12. வாடகை வாகனத் தரிப்பிடமொன்றில் அல்லது வாகனம் ஒன்றினுள் எவரேனும் குடிபோதையிலோ, தகாத முறையிலோ அல்லது ஏனையோருக்கு இடையூறு ஏற்படும் விதத்திலோ நடந்து கொள்வது கூடாது.
13. இந்தத் துணை விதிகளின் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் மீறுவது தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும். அதிகாரம் கொண்ட நீதிமன்றம் இதனைக் குற்றமாகக் கருதி விதிக்கும் உச்ச அளவுத் தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும். மேலும் இந்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்பட்டால் அல்லது இது பற்றிய கவனத்தை ஈர்த்து, தலைவரது அல்லது அவரது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலரது எழுத்துமூல அறிவித்தலைப் பெற்ற பின்னரும் மீறப்பட்டால் அவ்வாறு மீறப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கு என் விதிக்கப்படும் மேலதிகத் தண்டனைக்கும் 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உப பிரிவின்படி உட்படுதல் வேண்டும்.
14. உரிய அதிகாரங்களைக் கொண்டுள்ள நீதிமன்றம் விதிக்கும் வேறு ஏதும் தண்டத்துக்கு மேலதிகமாக இந்தத் துணை விதிகளை இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் மீறிய குற்றத்துக்காகக் குற்றம் சாட்டப்பட்ட ஒருவரது பதிவு இரத்துச் செய்யப்படுவது சட்டபூர்வமானதாகும். மேலும் அவ்வாறு இரத்துச் செய்வது தொடர்பாக எந்தவித நடவடிக்கையும் பெற அவருக்கு உரித்து இல்லை.
15. பதங்கள் பற்றிய தெளிவு தேவைப்பட்டாலன்றி, இந்தத் துணை விதிகளில் -

“சபை” என்பது, கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையையும்;

“தலைவர்” என்பது, கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையின் தலைவரையும் ;

“அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்” என்பது, கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையின் தலைவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரையும் ;

“வாகனக் கட்டுப்பாட்டாளர்” என்பது, கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை நியமித்துள்ள வாகனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் அலுவலரையும் ;

“மோட்டார் வாகனம் அல்லது வாடகை வாகனம்” என்பது, முச்சக்கர வண்டியையோ, லொறி வண்டியையோ, ட்ராக் வண்டியையோ, மோட்டார் வானையோ, திராக்டரையோ, மோட்டார் காரையோ, கை திராக்டரையோ குறிக்கும்.

இந்தத் துணை விதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழி வாசகங்களிடையே கருத்து வேறுபாடுகள் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

அட்டவணை - 01

1. குருந்துவத்த புதிய நகரத்தில் தொளொஸ்பாகே வீதியில் வலதுபுறச் சந்தியிலிருந்து 30 மீற்றர் தூரம்.
2. எத்கால புதிய நகரத்தின் நாவலப்பிட்டிய வீதியில் வலதுபுறச் சந்தியிலிருந்து 30 மீற்றர் தூரம்.
3. தொளொஸ்பாகே நகரின் மீயனகொல்ல வீதியில் வலதுபுறச் சந்தியிலிருந்து 30 மீற்றர் தூரம்
4. ரக்ஷாவ சந்தி நாவலப்பிட்டிய வீதியில் வலதுபுறச் சந்தியிலிருந்து 30 மீற்றர் தூரம்.
5. வெட்டகேதெனிய சந்தி வெட்டகேதெனிய வீதியில் வலதுபுறச் சந்தியிலிருந்து 30 மீற்றர் தூரம்.
6. மெதுகொட சந்தி தொளொஸ்பாகே வீதியில் வலதுபுறச் சந்தியிலிருந்து 30 மீற்றர் தூரம்.
7. உலப்பனை பஸ்தி நாவலப்பிட்டிய வீதியில் வலதுபுறச் சந்தியிலிருந்து 30 மீற்றர் தூரம்.
8. வல்லஹகொட சந்தி உலப்பனை வீதியில் வலதுபுறச் சந்தியிலிருந்து 30 மீற்றர் தூரம்.
9. மாவெல சந்தி மாவத்துற வீதியில் வலதுபுறச் சந்தியிலிருந்து 30 மீற்றர் தூரம்.
10. இந்திராவிட்ட ஒழுங்கை அருகில் நாவலப்பிட்டிய வீதியில் வலதுபுறச் சந்தியிலிருந்து 30 மீற்றர் தூரம்.
11. நாகொல்ல சந்தி நாவலப்பிட்டிய வீதியில் வலதுபுறச் சந்தியிலிருந்து 30 மீற்றர் தூரம்.

அட்டவணை - 02

	ஒருதடவை மட்டும் செலுத்தப்படவேண்டிய பதிவுக் கட்டணம் ரூபா சதம்	நிறுத்தி வைப்பதற்கான வருடாந்தக் கட்டணம் ரூபா சதம்
1. லொறி ஒன்றுக்கானது	5,000.00	6,000.00
2. மோட்டார் வான் ஒன்றுக்கானது	5,000.00	3,600.00
3. ட்ரேலருடனான திராக்டர் ஒன்றுக்கானது	5,000.00	3,600.00
4. மோட்டார் கார் ஒன்றுக்கானது	5,000.00	3,600.00
5. கை திராக்டர் ஒன்றுக்கானது	5,000.00	3,600.00
6. முச்சக்கரவண்டி ஒன்றுக்கானது	5,000.00	3,600.00

அட்டவணை - 03

கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை

அனுமதிப்பத்திரத்துக்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. வாகன வகையும் இலக்கமும் :-----.
2. உரிமையாளரது பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.
3. முகவரி :-----.
4. சாரதியின் பெயர் :-----.
5. சாரதியின் ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.
6. சாரதியின் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம் :
7. சாரதியின் முகவரி :-----.

8. வாசனத்தை நிறுத்த உத்தேசித்துள்ள தரிப்பிடம் :-----.
9. வாசனம் பயன்படுத்தப்படும் நோக்கம் :-----.
10. அதன் கொள்ளளவும் நிறையும் :-----.

மேற்காட்டிய தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் /சாரதியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

வருமானப் பரிசோதகரது அறிக்கை :

1. தரிப்பிடம் பற்றிய விபரம் :-----.
2. அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் :-----.

..... வருடத்துக்கான அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதைப் பரிந்துரை செய்கின்றேன்./பரிந்துரை செய்யவில்லை.

.....
வருமானப் பரிசோதகர் :

தலைவரது அங்கீகாரம்

மேற்குறித்த அறிக்கைக்கு அமைய அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதை அங்கீகரிக்கின்றேன்./அங்கீகரிக்கவில்லை.

.....
தலைவர்,
கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை.

திகதி :.....

9- 417/1

மத்திய மாகாண மாகாண சபை

கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை

துணை விதிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது வகுதியின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அதே சட்டத்தின் 126 ஆவது வகுதியின் (VII) உப பிரிவின் கீழ் பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட) ஏற்பாடுகள் சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1)(அ) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய மேற்குறித்த பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆவது வகுதியின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணை விதிகள் கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,
மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின்
முதலமைச்சர் அலுவலகம்,
கண்டி,
2014, மே 12.

கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை

**நிர்வாக எல்லைக்குள் சபைக்குச் சொந்தமான வீதிகள் மற்றும் பாதைகள் பற்றிய
துணைவிதிகள்**

1. இந்தத் துணை விதிகள் கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் சபைக்குச் சொந்தமான வீதிகள் மற்றும் பாதைகளைப் பாதுகாத்தல், அபிவிருத்தி செய்தல், கட்டுப்படுத்துதல், நிர்வகித்தல் மற்றும் முறைப்படுத்துதல் பற்றிய துணை விதிகளாகும்.
2. இந்தத் துணைவிதிகள் கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையின் வீதிகள் மற்றும் பாதைகள் தொடர்பான துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படும்.
3. நிர்வாகப் பிரதேசத்தின் பொதுமக்களுக்குத் தரமுள்ளதும் பண்பளவானதுமான பாதைத் தொகுதியை ஏற்படுத்துவதற்கென,

இதன் பின்னர் சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபைக்குச் சொந்தமான பாதைகள் பின்வருமாறு வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:-

(அ) தரம் 1 இன் பாதைகள் - 20 அடி அல்லது அதற்கு அதிகமான அகலம் கொண்டவை ;

(ஆ) தரம் 2 இன் பாதைகள் - 20 அடிக்குக் குறைவான அகலம் கொண்டவை ;

(இ) தரம் 3 இன் பாதைகள் - 10 அடியிலும் குறைந்த அகலம் கொண்டவை.

4. இதன் பின்னர் இங்கு தலைவர் என அழைக்கப்படும் கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையின் தலைவரால் பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் ஏதேனும் பாதையில் அல்லது ஏதேனும் இடத்தில் நிறையையும், வேகத்தையும் வரையறுக்கும், தடை செய்யும், எல்லைகளை விதிக்கும் “கட்டளைப்படி தலைவர் - கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை” என்ற அறிவித்தல் பலகைகளைப் பொருத்திக் காட்சிப்படுத்துவது சட்டபூர்வமானதாகும்.
 - (i) அதிககூடிய நிறை 3 தொன்கள் - கட்டளைப்படி தலைவர், கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை ;
 - (ii) அதிககூடிய வேகம் ம. கி. மீ. 40 - கட்டளைப்படி தலைவர், கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை ;
 - (iii) உட்பிரவேசித்தல் தடை - கட்டளைப்படி தலைவர், கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை ;
 - (iv) கனரக வாகனங்கள் செல்லத் தடை - கட்டளைப்படி தலைவர், கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை ;
 - (v) வண்டிக்ள் உட்பிரவேசித்தல் தடை - கட்டளைப்படி தலைவர், கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை ;
 - (vi) வாகன ஓட்டம் ஒருபக்கத்தில் மட்டும் - கட்டளைப்படி தலைவர், கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை ;
 - (vii) பாலம்/மதகு பழுதடைந்துள்ளது அதிககூடிய நிறை 1 தொன் - கட்டளைப்படி தலைவர், கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை ;
 - (viii) நிறுத்திவைத்தல் தடை - கட்டளைப்படி தலைவர், கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபை.
5. இந்த அட்டவணையில் காட்டப்படும் எந்தப் பாதையிலும் நீர் வடிந்தோடும் வடிகாண்கள் மற்றும் மதகுகள் தடைப்படும் வண்ணம் அல்லது அனுமதியின்றி நுழைவுப் பாதைகள் அமைத்தல் கூடாது.
6. இந்த பாதைகளில் வாகனப் போக்குவரத்துக்கோ, பொதுமக்களைத் தொல்லைக்கு உட்படுத்துவதற்கோ ஏற்ற வகையில் பொருட்களையும் பண்டங்களையும் சேகரித்து வைத்திருத்தல் கூடாது.
7. இந்த அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பாதையிலும் வீதியிலும் குப்பைகள் மற்றும் கழிவு நீரை வெளியேற்றுவது கூடாது. பாதையின் மேற்பரப்பிலும் வடிகாண் தொகுதியிலும் சேதங்களை ஏற்படுத்தும் எந்தச் செயற்பாட்டையும் மேற்கொள்ளக்கூடாது.
8. எந்தவொரு பாதையும் தடைப்படும் விதத்தில் அனுமதியின்றிக் கொண்டாட்டங்களை நடத்துவதும் அலங்காரம் செய்வதும் கூடாது.
9. விசேட சந்தர்ப்பங்களுக்கு ஏற்றவாறு முன்னறிவித்தல் வழங்கியதன் பின்னர் எந்தவொரு வீதியிலும் வாகனப் போக்குவரத்தைத் திருப்பிவிடவும், மாற்றியமைக்கவும் அல்லது நிறுத்தி வைக்கவும் தலைவருக்கு அதிகாரமுண்டு.
10. தலைவரது அனுமதிப்பத்திரமின்றி பிரதேச சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் பாதைகளின் ஊடாக எவரும் அரிமரம் அல்லது தேயிலைக் கொழுந்து ஏற்றிய வாகனங்களைக் கொண்டு செல்லக்கூடாது. பிரதேச சபை இடைக்கிடை விதிக்கும் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.

11. பிரதேச சபையில் உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்திய பின்னர் விண்ணப்பதாரி அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். குறித்த அனுமதிப்பத்திரம் கைமாற்றம் செய்யப்படலாகாது.
12. பொருட்களை போக்குவரத்து செய்யும் துணைத்தில் பிரதேச சபையின் அலுவலர், பொலிஸ் அலுவலர் அல்லது பிரதேச சபையின் தலைவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பரிசோதிப்பதற்காக வேண்டிக்கொண்டால் அதனைப் பரிசோதிக்க இடமளித்தல் வேண்டும்.
13. இந்தத் துணை விதிகளின்படி செயற்படுமாறு தலைவர் அல்லது அவரால் எழுத்துமூல அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட எவரேனும் ஒருவரைச் செயற்பாட்டில் ஈடுபடுத்துவது சட்டபூர்வமானதாகும்.
14. மேற்குறித்த துணைவிதிகளின் ஒன்றையோ அல்லது பலவற்றையோ அல்லது அனைத்தையும் மீறுவது குற்றமாகும். உரிய அதிகாரம் கொண்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றத்துக்குக் குற்றவாளியாக ஆக்கப்பட்டால் விதிக்கப்படும் உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்களைத் தொடர்ந்து மேலும் செய்து குற்றவாளியாக ஆக்கப்பட்ட பின்னர் அந்த மீறல்களைக் குறித்துத் தலைவர் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் எழுத்துமூலம் அறிவித்தல் கையளிக்கப்பட்ட பின்னர் அவ்வாறான மீறல்களைச் செய்யும் ஒவ்வொரு நாளுக்குமேன விதிக்கப்பட முடியுமான அதிகபட்ச தண்டம் முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது பிரிவின் (2) ஆவது உப பிரிவின்படி விதிக்கப்பட்டுள்ள அதிகூடிய தண்டத்தினதும் மேலதிக தண்டத்தினதும் உச்ச தொகையாக இருத்தல் வேண்டும். இந்தத் துணை விதிகள் அமைச்சரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதென இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் வெளியிட்டுப் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து செயலுக்கு வரும்.

15. சொற்புது விளக்கம் தேவைப்பட்டாலன்றி,

இந்தத் துணை விதிகளில் “அமைச்சர்” என்பது, மத்திய மாகாண உள்ளுராட்சிக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரையும்,

“சபை” என்பது, கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையையும்,

“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, கங்க இஹல கோறளே பிரதேச சபையின் தலைவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலரையும் குறிக்கும்.

இந்தத் துணைவிதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே கருத்து பேதங்கள் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழி வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

9 - 417/2

மத்திய மாகாண மாகாண சபை

பன்வில பிரதேச சபை

துணை விதிகள்

1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 122 ஆவது வகுதியின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய அதே சட்டத்தின் 126 ஆவது வகுதியின் (VII) (உ) உப பிரிவின்கீழ் பிரதேச சபைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய பன்வில பிரதேச சபை மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள் 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (பிரித்தெடுக்கப்பட்ட) ஏற்பாடுகள் சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் (1) (அ) ஆவது உப பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படவேண்டிய மேற்குறித்த பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 123 ஆவது வகுதியின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய மத்திய மாகாணத்தின் உள்ளுராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணை விதிகள் பன்வில பிரதேச சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும் உள்ளுராட்சி அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின்

முதலமைமைச்சர் அலுவலகம்,

கண்டி,

2014, மே 12.

பன்வில பிரதேச சபை

பீடைதரும் வியாபார முயற்சிகள்/அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள் பீடைதரும் மற்றும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள் பற்றிய துணை விதிகள்

- இந்தத் துணை விதிகள் பன்வில பிரதேச சபை நிர்வாக எல்லைக்குள் பீடைதரும் வியாபார முயற்சிகள்/அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள் மற்றும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகளை முறைப்படுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல், பரீட்சித்தல், கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் கட்டணம் அறிவிடுதல் என்பவற்றுக்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்வதற்கென விதிக்கப்படுகின்றன.
- பிரதேச சபையின் தலைவரால் இதற்காக வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரத்தின் மீதல்லாது எந்தவொரு நபரும் பிரதேச சபை எல்லைக்குள் முதலாவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பீடைதரும் வியாபார முயற்சிகள் அல்லது அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள் அல்லது பீடைதரும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகளை நடத்திச் செல்லல் கூடாது.
- ஏற்கனவே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி அவ்வாறான ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரமும் அது எந்த வருடத்துக்காக வழங்கப்பட்டதோ குறித்த அந்த வருடத்தின் திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதிவரை செல்லுபடியாகும்.
- வியாபார முயற்சியின் சுற்றுச் சூழலிலும், குறித்த சுருமத்துக்கெனப் பயன்படுத்தப்படும் கட்டடம் ஏதும் இருப்பின் அந்தக் கட்டடத்திலும், பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கு அமையாத எந்தவொரு நபரும் பீடைதரும் வியாபார முயற்சி அல்லது அபாயகரமான வியாபார முயற்சி மற்றும் பீடைதரும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சியொன்றை நடத்திச் செல்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெறுவதற்கு உரித்துடையவரல்லர்.
 - வளவு நல்ல மறுசீரமைப்புச் செய்த நிலையிலும், நல்ல காற்றோட்ட வசதியுடன் வெளிச்சம் பெறும் வகையிலும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு அறையைத் திறந்ததும் அதன் தரையளவின் பதினைந்தில் ஒரு பகுதிக்குக் குறையாத அளவில் யன்னல்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;
 - ஒவ்வொரு அறையினதும் சுவர்களில் எல்லாப் பகுதிகளதும் உயரம் 2.14 மீற்றருக்குக் குறையாமல் இருத்தல் வேண்டும். செங்கல், சுருங்கல், கபொக் கல் அல்லது சிமெந்துக்கல் போன்றவற்றினால் கட்டப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுவர்களில் உட்பகுதி தரைமட்டத்திலிருந்து குறைந்தது 2 மீற்றர் உயரத்துக்குச் சிமெந்துக் சுதைபூசப்பட்டு எஞ்சிய பகுதியில் சுண்ணாம்புச்சுதை தடவப்பட்டு வெள்ளையடிக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;
 - ஒவ்வொரு கூரையின் மூலையும் தரைமட்டத்திலிருந்து 2 மீற்றரைவிடக் கூடிய உயரத்தைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் ;
 - மேற்கூரை ஏதும் நிலையான பொருளைக் கொண்டு அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;
 - அரிமரங்கள் அனைத்தின் மீதும் எண்ணெய்ச் சாயம் அல்லது சுண்ணம் பூசப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
 - முழுத் தரையும் சிமெந்தினால் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;
 - வளவு போதியளவு நீர் வடிந்தோடும் வண்ணம் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் ;
 - வளவு சுசநலக் குப்பைத் தொட்டிகளுடனும் போதுமான அளவில் மலசலகூட வசதிகளுடனும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் .
- அனுமதிப்பத்திரதாரி ஒவ்வொருவரும் தமது வியாபார முயற்சியைத் தொடருவதற்குத் தேவையான எல்லாப் பொருட்களையும் துர்நாற்றம் வராது அல்லது ஏனைய பீடைகள் உண்டாகாதவாறு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல் வேண்டும்.
- அனுமதிப்பத்திரதாரி ஒவ்வொருவரும் பீடைகளை ஏற்படுத்தும் அல்லது துர்நாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் எனக் கருதப்படும் பொருட்களைப் பொது இடங்களிலோ அல்லது வீதிகளிலோ கொண்டு செல்லும்போது பீடைகள் ஏற்படாதவாறு முடிமறைத்து, உறிஞ்செடுக்க முடியாத கொள்கலன்களில் இட்டு எடுத்துச் செல்லுதல் வேண்டும்.
- ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் ஏதேனும் உற்பத்திச் செயன்முறையின் போது வெளியேற்றப்படும் பீடைதரும் ஆவி அல்லது வாயு அங்கு பரவிச் செல்லும்போது பாதிப்பையோ அல்லது பீடையையோ ஏற்படுத்தாத வகையில் அவற்றை உயரத்தில் வளிமண்டலத்தில் விடுவித்தல் வேண்டும். அல்லது தீயினாலோ உருக்கூடிய உபகரணத்தினாலோ அவற்றை அகற்றுதல் வேண்டும்.

8. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் வளவுக்குள் போதியளவு வடிகாண்களை அமைத்து, அவற்றை நன்கு பராமரித்தும் நாளாந்தம் சுழுவியும் வருதல் வேண்டும்.
9. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் மனைத்தளத்தை உறுதியான பொருளினால் நிர்மாணித்தல் வேண்டும். மேலும் நல்ல மறுசீரமைப்புச் செய்தும் பராமரிப்புச் செய்தும் நாளாந்தம் சுத்தம் செய்தும் வருதல் வேண்டும்.
10. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் காலத்துக்குள் வருடாந்தம் வளவுக்கு வெள்ளையடித்தல் வேண்டும்.
11. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியின்போது பயன்படுத்தும் பாத்திரங்கள், கருவிகள் போன்ற அனைத்தையும் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
12. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் வளவுக்குள் கழிவுப்பொருட்கள், கூட்டிப் பெருக்கும் துகள்கள், குப்பைகள் என்பவற்றுடன் வெளியேற்றப்பட்ட பொருட்கள், துணை உற்பத்திகள் என்பவற்றை உடனடியாகத் தமது தொழில் முயற்சியில் ஈடுபடுத்துவதில்லையெனில், அவற்றை மூடப்பட்ட பாத்திரங்களில் இட்டுப் பிரதேச சபை நியதிக்கமைய நாளாந்தம் வெளியேற்றுவதல் வேண்டும்.
13. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தோல் அல்லது ஏனைய பொருட்களைக் கழுவ அல்லது ஊறவைக்கப் பயன்படுத்தும் தாங்கியிலிருந்து தூர்நாற்றம் வீசுவதைத் தவிர்ப்பதற்காகத் தேவைக்கேற்றவாறு அவற்றை வெளியேற்றிச் சுத்தம் செய்தல் வேண்டும்.
14. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் ஏதேனும் ஆற்றிலோ அல்லது தண்ணீர் செல்லும் வழியிலோ, நீரோடையிலோ, வான்கதவிலோ, கிணற்றிலோ, குளத்திலோ அல்லது ஒரு வடிகாணிலோ ஏதும் அழுக்கான தூர்நாற்றம் வீசும் அல்லது பீடைதரும் தண்ணீரையோ அல்லது திரவத்தையோ அனுப்புவதும் வடியச் செய்வதும் அல்லது பீடைதரும் திரவத்தின் மூலம் சுழுவுவதும் அல்லது வேறு வழிகளில் ஆற்றிலோ தண்ணீர் வடிந்தோடும் வழியிலோ, நீர்நிலையிலோ, வான்கதவிலோ, கிணற்றிலோ, குளத்திலோ, வடிகாணிலோ அல்லது திறந்த நீர்ப்பிரதேசத்திலோ இட்டு அசுத்தமடையச் செய்தல் கூடாது.
15. தலைவர் அல்லது அந்தக் காரியத்தைச் செய்யப் பொதுவாகவோ விசேடமாகவோ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் அலுவலரால் கடமை நேரத்தில் பீடைதரும் தொழில் முயற்சி அல்லது அபாயகரமான தொழில்முயற்சி அல்லது அபாயகரமான பீடைதரும் தொழில்முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் வளவுக்குள் பிரவேசித்துப் பரீட்சித்துப் பார்ப்பது சட்டபூர்வமானதாக அமையும். மேலும் அனுமதிப்பத்திரதாரி அல்லது அவரது நிர்வாகத்துக்குப் பொறுப்பாக இருப்பவர் அவ்வாறான பரிசீலனைக்கு இடமளித்தல் வேண்டும்.
16. அனுமதிப்பத்திரத்துக்குரிய வளவொன்று இந்தத் துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இருக்கவில்லையெனப் பரிசீலனையின் போது காணப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உரிய வளவு இந்தத் துணைவிதிகளுக்கு அமைவானதாக ஆக்கப்படுவதற்குச் செய்யப்படவேண்டியவற்றை உரிய காலத்துக்குள் மேற்கொள்ள வேண்டுமென அனுமதிப்பத்திரதாரிக்கு எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்றை வழங்கத் தலைவருக்கு அதிகாரமூண்டு. மேலும், குறித்த அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரதாரி செயற்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு செயற்படாதவிடத்து, அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் குறித்த அனுமதிப்பத்திரத்தைச் செல்லுபடியற்றதாக ஆக்கத் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
17. இந்தத் துணைவிதிகளின் கீழ் ஏதேனும் பொரு தொழில் முயற்சியை மேற்கொள்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெறுவதற்கெனத் தம்மிடம் ஒருவர் முன்வைக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தை அது கிடைத்த 30 நாட்களுக்குள் குறித்த வளவு இந்தத் துணைவிதிகளுக்கு அமைவாக உள்ளதெனின், அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குவதும் அல்லது நிராகரிப்பதெனின் அதற்கான காரணத்தை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பதும் தலைவரது சுருமமாகும்.
18. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது அனுமதிப்பத்திரத்தையும் அனுமதிப்பத்திரத்துக்குரிய கைத்தொழிலிலோ அல்லது தொழிலிலோ ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களது பெயர், முகவரிகளைச் சிங்களம், தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் காட்டும் பட்டியலை அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருக்கும் நிலையத்தில் பகிரங்கமாகத் தெரியும் வண்ணம் தொங்க வைத்தல் வேண்டும்.
19. இந்தத் துணைவிதிகளின் கீழ் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு அறிவித்தலும் சந்தர்ப்பத்துக்கு ஏற்றவாறு உரிமையாளர் அல்லது அந்த நிலையத்தின் பொறுப்பாளரிடம் கையளிக்கப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறான ஒருவர் இல்லாத பட்சத்தில் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பகிரங்கமாகத் தென்படும்படி தொங்கவிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். இவ்வாறான அறிவித்தலொன்றில் நிலையத்தின் உரிமையாளர் அல்லது அங்கு செயற்படுவோரது பெயர் குறிப்பிடப்படுவது தேவையற்றதாகும்.

20. பிரதேச சபை சட்டத்தின் 164 ஆவது வகுதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் தேவைப்படும் கைத்தொழில் அல்லது தொழில் முயற்சிகள் சில ஒரே இடத்தில் நடத்திச் செல்லப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு தனித்தனியாக ஒவ்வொரு கைத்தொழில் முயற்சிக்குமெனச் செலுத்தப்படவேண்டிய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் குறித்த கைத்தொழில் அல்லது தொழில் முயற்சிக்கெனப் பயன்படுத்தும் அல்லது ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிலப்பரப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் தனித்தனியாக அறவிடப்படுதல் வேண்டும்.
21. இந்தத் துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறுவதும் அல்லது தகர்ப்பதும் குற்றமாவதுடன், உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நிதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டால், விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டுவரின் அது பற்றி குற்றவாளியாக்கப்படும் அல்லது அந்த மீறல்கள் பற்றித் தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆலுவலரால் இது பற்றி எழுத்துமூலம் அறிவித்தும் தொடர்ந்தும் மீறும் பட்சத்தில், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் என விதிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டத்தின் உச்ச அளவுக்கும், முறையே 1987 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க பிரதேச சபைகள் சட்டத்தின் 126 ஆம் அதிகாரத்தின் (2) ஆவது உப பிரிவில் தரப்பட்டுள்ளவாறு விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டத்துக்கும் மேலதிகத் தண்டத்துக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.
22. சொற்பங்கள் தொடர்பாக மேலதிக விளக்கங்கள் தேவைப்பட்டாலன்றி, இந்தத் துணை விதிகளில் -
 - “அனுமதிப்பத்திரதாரி” என்பது, இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் தொழில் முயற்சியை நடத்திச் செல்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும் ஒருவரையும் ;
 - “நபர்” என்பது, கூட்டுச்சேர்க்கப்பட்ட அல்லது அவ்வாறு செய்யப்படாத ஆட்கள் குழுவையும் ;
 - “நிர்வாகப் பொறுப்பாளர்” என்பது, பொறுப்பாளர், பாதுகாப்பாளர், சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பவர், முகாமையாளர் அல்லது ஏதேனும் ஒருவருக்காகக் குறித்த ஒரு தொழில் முயற்சியின் ஏற்பாடு, நிர்வாகம் அல்லது முகாமை சாட்டப்பட்டுள்ள ஒருவரையும் ;
 - “சபை” என்பது, பன்வில பிரதேச சபையையும் ;
 - “தலைவர்” என்பது, பன்வில பிரதேச சபையின் தலைவரையும் ;
 - “செயலாளர்” என்பது, பன்வில பிரதேச சபையின் செயலாளரையும் ;
 - “பிரதேச சபைப் பிரதேசம்” என்பது, பன்வில பிரதேச சபையின் நிர்வாகத்துக்கு உட்பட்ட எல்லையையும் ;
 - “அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பிரதேச சபையின் அலுவலர்” என்பது, தலைவரால் இந்தத் துணைவிதிகளைச் செயற்படுத்துவதற்கென அதிகாரம் வழங்கியுள்ள அலுவலர் அல்லது அலுவலர்களையும் குறிப்பிடும்.
23. சொற்கள் தொடர்பில் ஏதும் கருத்து பேதங்கள் ஏற்படுமிடத்து இந்தத் துணைவிதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

அட்டவணை - 01

பீடதரும் தொழில் முயற்சிகள் :

1. உரம் அல்லது இரசாயனப் பசளை வகையை உற்பத்தி செய்வது அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பது
2. தோல் பதனிடுதல்
3. தோல் விற்பனை செய்வது
4. கால்நடை வளர்ப்பு (இறைச்சிக்காக, பாலுக்காக, முட்டைக்காக)
5. புகைப்பட நிலையமொன்றை நடத்துதல்
6. கால்நடை மருந்தகம் நடத்துதல்
7. விற்பனைக்காகப் பழுதடைய இடமுள்ள உணவுவகைகளையோ அல்லது உணவுப் பொருட்களையோ களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
8. கருவாடு, உப்பு மீன் அல்லது ஜாடி 150 கிலோ கிராமமவிட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
9. சிரட்டைக்கரி அல்லது விறகுக்கரி தயாரித்தல் அல்லது கரியைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
10. புகையிலை பதப்படுத்துதல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்துதல்
11. விலங்குணவு உற்பத்தியும் விலங்குணவுக் களஞ்சியமும் நடத்துதல்
12. புண்ணாக்கு தயாரிப்பு அல்லது 200 கிலோகிராமமவிட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
13. சவர்க்காரம் உற்பத்தி செய்தல்

அட்டவணை - 01 (தொடர்ச்சி)

14. விலங்குகளின் எலும்பு அரைப்பது அல்லது வைத்திருப்பது
15. புதிய அல்லது பழைய உலோகங்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்
16. உலோகக் கழிவுப்பொருட்களின் களஞ்சியம் நடத்துதல்
17. வீட்டுத் தளபாட உற்பத்தியும் களஞ்சியமும் நடத்துதல்
18. பிரம்புப் பொருட்கள் தயாரிப்பு
19. தச்சுத் தொழிற்கூடம் நடத்துவது
20. பழப்பாகு அல்லது பானம் தயாரித்தல்
21. இனிப்பு வகைகள் தயாரித்தல்
22. தென்னை மட்டையை ஊறவைத்தல் (அவியச் செய்தல்)
23. தூரிகை தயாரித்தல் (பந்தூரிகை தவிர்ந்த)
24. பந்தூரிகை உற்பத்தி
25. கள் வடித்தல்
26. வினாகிரித் தயாரிப்பும் களஞ்சியமும்
27. பொறிமுறையினாலோ அல்லது கையினாலோ மரம் கிழிக்கும் நிலையம் நடத்துதல்
28. அச்சு மை, பூச்சு மை, வார்ணிஷ் அல்லது டிஸ்டெம்பர் சாயம் அல்லது 100 லீற்றரைவிட அதிகம் களஞ்சியப்படுத்துதல்
29. சோடா உற்பத்தி
30. தோல் பொருட்கள் தயாரிப்பு
31. பழவகை, மீன் அல்லது ஏனைய உணவு வகைகளைத் தகரத்தில் அடைத்தல்
32. மிளகாய், கோபி, தானியங்கள், அவரைப்பயிர்கள், கறிச்சரக்குப் பொருட்கள் அல்லது மா அரைக்கும் ஆலையை நடத்துதல்
33. மெழுகுதிரி உற்பத்தி செய்தல்
34. கற்பூர உற்பத்தி
35. எழுத்துமை, அச்சுமை, ஸ்டென்சில் மை தயாரிப்பு
36. ஆடை சுழுவும் நீலத் தயாரிப்பு
37. அரக்கு உற்பத்தி
38. வாசனைத் திரவியங்களின் உற்பத்தியும் களஞ்சியமும்
39. பாடசாலை வெண்கட்டித் தயாரிப்பு
40. டயர் அல்லது டியூப் 30 இலும் அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
41. டயர் மீள நிரப்புதல்
42. டயர், டியூப் வொல்களைக் கட்டித்தும் நிலையம் நடத்துதல்
43. 1,000 கிலோ கிராமுக்கு அதிகமாகச் சீமெந்து களஞ்சியம் நடத்துதல்
44. சீமெந்துப் பொருட்கள் அல்லது அஸ்பெஸ்டோஸ் சீமெந்துப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
45. பிளாத்திக் பொருட்கள் உற்பத்தி
46. விசைத்தறி நிலையம் நடத்துதல்
47. பசளை, சுண்ணாம்பு, மா அல்லது வேறு பொருட்கள் இட்டு வைத்த கோணிப்பைகளைச் சுத்தமாக்கி விற்பனை செய்தல்
48. பொறிமுறையில் சீமெந்து அச்சுக்கல் தயாரித்தல்
49. தானியங்கள் அல்லது அவரையினங்களில் 250 கிலோகிராமவிட அதிக அளவில் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்.

அட்டவணை - 02

அபாயகரமான தொழில் முயற்சிகள்

1. மொத்த வியாபாரத்துக்கென மா, உப்பு, சீனி என்பவற்றை 750 கிலோகிராமவிட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
2. தைத்த ஆடைகள் தயாரிப்பு
3. அச்சுக் கண்ணாடி நடத்துதல்
4. 100 இற்கு மேற்பட்ட கோழிகளைக் கொண்டுள்ள கோழிக்கூடு அல்லது கோழிப்பண்ணை நடத்துதல்
5. 10 இற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையில் ஆடு, பன்றிக் கொட்டில் அல்லது பண்ணையை நடத்துதல்
6. செங்கல் அல்லது ஓடு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
7. விறகுக் களஞ்சியம் நடத்துதல்
8. இயந்திரத்தினால் அல்லது கையினால் சுருங்கல் அகழ்தல் அல்லது உடைத்தல்
9. குளிர்பான உற்பத்தி அல்லது 100 இற்கும் மேற்பட்ட குளிர்பான போத்தல்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
10. ஐஸ்கிரீம் தயாரிப்பு
11. தேங்காயெண்ணெய்த் தயாரிப்பு அல்லது 300 லீற்றரைவிட அதிகம் களஞ்சியப்படுத்துதல்
12. தீப்பெட்டி உற்பத்தி
13. தும்பு அல்லது ஏனைய நார்களால் பொருட்கள் செய்வதும் களஞ்சியப்படுத்துதலும்
14. பாவிக்கப்பட்ட உடுகுணி வகைகளைக் களஞ்சியப்படுத்துதல்
15. தங்க நகைத் தயாரிப்பும் திருத்த வேலையும்

அட்டவணை - 02 (தொடர்ச்சி)

16. பொறிமுறை மரம் அரிதல்
17. பொறிமுறைப் பட்டறை வேலைத்தலம் நடத்துதல்
18. வெற்றுக் கோணிப்பை, வெற்றுப்போத்தல் களஞ்சியம் நடத்துதல்
19. மிதிவண்டி மோட்டார் சைக்கிள் திருத்தும் வேலைத்தலம்
20. பழைய பேப்பர் களஞ்சியம் நடத்துதல்
21. விசிறும் சாயம் - ஸ்பிரே பெயிண்டிங் - பூசும் நிலையம் நடத்துதல்
22. வானவேடிக்கை மற்றும் பட்டாசுக் களஞ்சியம் நடத்துதல் அல்லது தயாரித்தல்
23. தேங்காயெண்ணெய் தவிர ஏனைய காய்கறி எண்ணெய் 50 லீற்றரைவிட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்துதல்
24. குளிருட்டிய இறைச்சி, மீன் களஞ்சியம் நடத்துதல்
25. அரிமரக் களஞ்சியம் நடத்துதல்

அட்டவணை - 03

பீடைதரும் மற்றும் அபாயகரமான தொழில் முயற்சிகள் :

1. இரசாயனங்களைப் பயன்படுத்தி கறுவா, ஏலம், கராம்பு அல்லது நார் வகைகளைப் பதப்படுத்துதல்
2. சாயமூட்டுதல் அல்லது உலர் சலவை செய்தல்
3. துணி அச்சிடுதலும் சாயமூட்டுதலும்
4. மின்னியல் மூலம் பூசும் நிலையம் நடத்துதல்
5. சுண்ணக்கல் அல்லது முருகைக்கல் சுடுதல், தயாரித்தல், அல்லது நீற்றுச் சுண்ணக் களஞ்சியம் நடத்துதல்
6. பற்றறி மின்னேற்றம் செய்தல் அல்லது திருத்தம் செய்யும் நிலையம்
7. மோட்டார் வாகனம் திருத்தும் நிலையம் நடத்துதல்
8. மோட்டார் வாகனம் சேர்விஸ் பராமரிப்பு நிலையம் நடத்துதல்
9. வார்ப்பு வேலைத்தலம் நடத்துதல்
10. தகர வேலைத்தலம் நடத்துதல்
11. திரவவாயுக் கொள்கலன் களஞ்சியம் நடத்துதல்
12. ஆயுர்வேத மருந்து, தேசிய மருந்துகள் தயாரிப்பு அல்லது சலவை செய்தல்
13. சுண்ணாடியும் சுண்ணாடித் தகடும் களஞ்சியப்படுத்துதல்
14. பிளாத்திக் அல்லது சுண்ணாடியிழைத் தொழிற்சாலை நடத்துதல்
15. 150 கிலோகிராமவிட அதிகமாக தேயிலைத்தரூள் களஞ்சியம் நடத்துதல்
16. காய்ச்சி ஓட்டும் வேல்பிங் பட்டறை நடத்துதல்
17. சுடைசல் பட்டறை நடத்துதல்
18. பெற்றோல், தீசல் எண்ணெய் அல்லது ஏனைய கனியநெய் வகைகளின் களஞ்சியம் நடத்துதல்
19. விவசாய இரசாயனப் பொருட்கள் தயாரிப்பும் களஞ்சியமும்
20. வளிசீராக்கி, குளிருட்டி, அதிகுளிருட்டி திருத்தவேலை நிலையம்
21. மின்னியல் தொழில் அல்லது மின் உபகரணங்கள் தயாரிப்பு அல்லது திருத்த வேலை நிலையம் நடத்துதல்
22. பால் குளிருட்டும் நிலையம் நடத்துதல்.

9- 417/3

மத்திய மாகாண மாகாண சபை

கம்பளை நகர சபை

துணை விதிகள்

255 ஆம் அதிகாரத்தைக் கொண்ட நகர சபைச் சட்டத்தை 153 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் வாசிக்கப்படும், குறித்த சட்டத்தின் 157 ஆவது பிரிவின் 14 (அ) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் நகர சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ் கம்பளை நகர சபையினால் வகுக்கப்பட்ட பின்வரும் துணைவிதிகள், 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர் விளைவான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது விதியின் 1 ஆவது உப விதியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் மேற்கூறப்பட்ட நகர சபைகள் சட்டத்தைச் சட்டத்தின் 154 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ், மத்திய மாகாண சபையின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த

அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணை விதிகள் கம்பளை நகர சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,
மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின் முதல்
அமைச்சர் அலுவலகம்,
கண்டி,
2014, சனவரி 21.

கம்பளை நகர சபை

வாடகை வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பது தொடர்பான துணை விதிகள்

1. இந்தத் துணை விதிகள் கம்பளை நகர சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் வாடகை வாகனங்களை நிறுத்தி வைப்பது, கட்டுப்படுத்துவது, நெறிப்படுத்துவது, கட்டணங்களை அறவிடுவது தொடர்பான துணை விதிகள் என அழைக்கப்படும்.
2. கம்பளை நகர சபையின் மூலம் அனுமதிக்கப்பட்டு, தலைவரினால் அறிவிக்கப்பட்டு இங்கு முதலாவது அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ள இடங்கள் தவிர, வேறு எந்த இடங்களிலும் வாடகைக்காக ஓடும் நோக்கத்துடன் வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் கூடாது. சபையில் தீர்மானத்தை நிறைவேற்றுவதன் மூலம் இடங்களை மாற்றியமைக்கவோ, புதிய இடங்களை பெயரிடவோ முடியும்.
3. கம்பளை நகர சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் 2 ஆவது துணை விதிக்கமைய முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடங்களில் இரண்டாவது அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள கட்டணத்தையும், அதற்குரிய அரசு கட்டணங்களையும் சபையிடம் மாதாந்தம் செலுத்திய பின்னர் உரிய இடங்களில் வாடகை வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் வேண்டும். அந்த வாடகை வாகனங்கள் சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். கட்டணங்கள் காலத்துக்குக் காலம் சபையின் மூலம் தீர்மானம் செய்யப்பட முடியும். கட்டணத் திருத்தங்கள் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட பின்னர் நடைமுறைக்கு வரும்.
4. முதலாம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடங்கள் தவிர்த்த, கம்பளை நகர சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள வீதிகளில் நிறுத்திவைக்கப்படும் வாகனங்கள் மீது முதலாவது மணி நேரத்திலிருந்து மணிக்கு ஒரு தடவை கட்டணம் செலுத்தி அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.
5. கம்பளை நகர சபையின் தலைவரால் அல்லது அவரது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒருவரினால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் இன்றி எவரேனும் நகர சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள, இங்கு முதலாவது அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாகனத் தரிப்பிடங்களில் மோட்டார் வாகனங்களை நிறுத்தி வைத்தல் கூடாது. இந்த நடைமுறை முற்பகல் 6.00 மணி முதல் மாலை 7.00 மணி வரை செயற்படுத்தப்படும். அட்டவணை 01 இற்கமைய புதிய தரிப்பிடங்களைப் பெயரிடுவது பற்றி நகர சபையின் பொதுக் கூட்டத்தில் தீர்மானம் நிறைவேற்றப்படுதல் வேண்டும்.
6. இந்த துணை விதிகளில் கீழ் வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரமும் தலைவரால் அல்லது அவரது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒருவரினால் இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அதன் செல்லுபடிக் காலம் அது வழங்கப்பட்ட உரிய பஞ்சாங்க மாதத்தின் கடைசித் திகதியுடன் முடிவடையும்.
7. அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெறுவதற்காக கம்பளை நகர சபை விநியோகிக்கும் மூன்றாம் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறான விண்ணப்பப்படிவத்தை உரிமையாளர் அல்லது சாரதி சபையின் தலைவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும்.
8. அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெறுவதற்கென விண்ணப்பிக்கப்படும் வாகனம் மோட்டார் வாகனப் பதிவாளர் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் ஒரு வாகனத்துக்கென வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரம் இன்னுமொரு வாடகை வாகனத்துக்காகப் பயன்படுத்துதல் கூடாது.
9. வாகனத் தரிப்பிடம் ஒன்றில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ள ஒரு வாகனம் தொடர்பான அனுமதிப்பத்திரத்தைக் காட்டும் வண்ணம் உரிமையாளரிடமோ அல்லது சாரதியிடமோ வாகனக் கட்டுப்பாட்டாளர் அல்லது அவரது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர் வேண்டிக் கொள்ளும் எந்தச் சந்தர்ப்பத்திலும் அதனைப் பரிசீலிப்பதற்காக அவர் முன்வைத்தல் வேண்டும்.

10. மாதத்தின் முதலாம் திகதிக்கு முன்னர் உரிய மாதத்துக்கான வாசனம் நிறுத்தி வைப்பதற்குரிய அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
11. கம்பளை நகர சபையின் மூலம் வழங்கப்படும் செல்லுபடியாகும் அனுமதிப்பத்திரம் இன்றி எந்தவொரு வாசனத்தையும் வாசனத் தரிப்பிடத்தில் நுழைத்தல் கூடாது.
12. நிரந்தரமாகவோ அல்லது தற்காலிகமாகவோ வாசனத் தரிப்பிடமொன்றில் இருந்து வாசனத்தை 14 நாட்களுக்குக் குறையாத காலத்துக்கு அகற்றிக்கொள்ள நேர்ந்தால் அது பற்றி சபையிடம் தெரிவித்தல் வேண்டும். அவ்வாறான அறிவித்தல் ஏதும் செயற்படாதவிடத்து, உரிய மாதத்துக்கான கட்டணத்தைச் செலுத்துதல் வேண்டும்.
13. வாடகை வாசனத் தரிப்பிடமொன்றில் எந்தவொரு வாசனத்தையும் திருத்தம் செய்வதோ, கழுவுவதோ அல்லது கழுவுச் செய்வதோ கூடாது.
14. வாடகை வாசனத் தரிப்பிடமொன்றில் அல்லது வாசனம் ஒன்றினுள் எவரேனும் குடிபோதையிலோ, தகாத முறையிலோ அல்லது ஏனையோருக்கு இடையூறு ஏற்படும் விதத்திலோ நடந்து கொள்வது கூடாது.
15. வாடகை வாசனத் தரிப்பிடங்களில் முறையற்ற விதத்தில் குப்பை கூளங்கள், கழிவுகளை இடுதல் கூடாது.
16. கம்பளை நகர சபையின் தலைவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்டாலன்றி எந்தவொரு சங்கம்/நிறுவகம் அல்லது தனியாளர் குறித்த வாசனம் நிறுத்தி வைப்பது தொடர்பில், வாசனங்களை உட்படுத்துவது தொடர்பில் அல்லது அது தொடர்பான எந்தக் கருமங்கள் மீதும் பணம் பெறுவதோ அல்லது பணம் சேகரிப்பதோ மேற்கொள்வது கூடாது.
17. அரசாங்கத் திணைக்களம் அல்லது உள்ளூராட்சி அமையங்களது வாசனங்களைத் தரிக்கச் செய்வதில் கட்டணம் அறவிடப்படுவதை விடுவிப்பதற்காக அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.
18. இந்தத் துணைவிதிகளின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுக்கொள்ளும் ஒவ்வொருவரும் அனுமதிப்பத்திரத்தின் பிரதியொன்றை வாசனத்தின் வெளியில் தென்படும் வகையில் வாசனத்தின் உட்பகுதியில் காட்சிப்படுத்துதல் வேண்டும்.
19. இந்தத் துணை விதிகளின் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் மீறுவது தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும். அதிகாரம் கொண்ட நீதிமன்றம் இதனைக் குற்றமாகக் கருதி விதிக்கும் உச்ச அளவுத் தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும். மேலும் இந்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்பட்டால், அல்லது இது பற்றிய கவனத்தை ஈர்த்துத் தலைவரது அல்லது அவரது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலரது எழுத்துமூல அறிவித்தலைப் பெற்ற பின்னரும் மீறப்பட்டால் அவ்வாறு மீறப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கு என் விதிக்கப்படும் மேலதிகத் தண்டத்துக்கும் நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 25 ஆவது அதிகாரத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் 2 ஆவது உப பிரிவின்படி உட்படுதல் வேண்டும். உரிய அதிகாரங்களைக் கொண்டுள்ள நீதிமன்றம் விதிக்கும் வேறு ஏதும் தண்டத்துக்கு மேலதிகமாக இந்தத் துணை விதிகளை இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தடவைகள் மீறிய குற்றத்துக்காகக் குற்றம் சாட்டப்பட்ட ஒருவரது பதிவு இரத்துச் செய்யப்படுவது சட்டபூர்வமானதாகும். மேலும், அவ்வாறு இரத்துச் செய்வது தொடர்பாக எந்தவித நடவடிக்கையும் பெற அவருக்கு உரித்து இல்லை. இதன் கீழ் அறவிடப்படும் அனைத்து தண்டப் பணமும் நகர சபையின் நிதியத்தில் வைப்பில் இடப்படுதல் வேண்டும்.
20. பதங்கள் பற்றிய தெளிவு தேவைப்பட்டாலன்றி, இந்தத் துணை விதிகளில் -
 - (i) “சபை” என்பது, கம்பளை நகர சபையையும்;
 - (ii) “தலைவர்” என்பது, கம்பளை நகர சபையின் தலைவரையும்;
 - (iii) “அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்” என்பது, கம்பளை நகர சபையின் தலைவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரையும்;
 - (iv) “வாசனக் கட்டுப்பாட்டாளர்” என்பது, கம்பளை நகர சபை நியமித்துள்ள வாசனங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் அலுவலரையும்;
 - (v) “மோட்டார் வாசனம் அல்லது வாடகை வாசனம்” என்பது, முச்சக்கர வண்டியையோ, லொறி வண்டியையோ, ட்ராக் வண்டியையோ, மோட்டார் வானையோ, மோட்டார் காரையோ, மோட்டார் சைக்கிளையோ, கெப் வண்டியையோ, கை திராக்கடரையோ மோட்டார் வாசன ஆணையாளரால் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வாசனங்களைக் குறிக்கும்;
 - (vi) “நிறுத்த வைத்தல்” என்பது, வாசனத்தை இயங்காத நிலைக்கு உட்படுத்தி ஆட்களையோ பொருட்களையோ ஏற்றி இறக்குதல் அல்லது இறக்குவது அல்லாத வேறேதும் கருமங்களுக்கென நிறுத்தி வைக்கச் செய்தல் எனப் பொருள்படும்.

இந்தத் துணை விதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழி வாசகங்களிடையே கருத்து வேறுபாடுகள் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

அட்டவணை - 01

வாடகை வாகனத் தரிப்புக்கான உத்தேச நிலையங்கள்

தொடர் இல.	வாகனம் தரிக்கச் செய்யும் இடம்	வாகன வகை
1.	கண்டி வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 14 முதல் 20 வரை எதிர்ப்பகுதி (ஒற்றை நாட்களில் மட்டும்) கண்டி வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 03 முதல் 17 வரை எதிர்ப்பகுதி (இரட்டை நாட்களில் மட்டும்)	முச்சக்கர வண்டி
2.	கண்டி வீதியில் ராஜசிங்ஹ மாவத்தையின் ஆரம்பத்தில் 05 மீற்றர் விடுத்து அதே பாதையில் 20 மீற்றர் தூரத்துப் பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
3.	கடுகண்ணாவ வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 14 முதல் 22 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
4.	கவீஷ்வர வீதி இலங்கை வங்கியின் பிரதான நுழைவாயிலிலிருந்து 05 மீற்றர் விடுத்து அதே பாதையில் கல்வல வீதியை நோக்கிய 25 மீற்றர் பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
5.	கவீஷ்வர வீதி பொதுச்சந்தை பிரதான நுழைவாயிலிலிருந்து 02 மீற்றர் விடுத்து அதே பாதையில் பொதுச் சந்தை பிரதான நுழைவாயில் வரையுள்ள 25 மீற்றர் பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
6.	அம்பகமுவ வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 03 முதல் 15 வரை எதிர்ப்பகுதி (ஒற்றை நாட்களில் மட்டும்) அம்பகமுவ வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 02 முதல் 58 வரை எதிர்ப்பகுதி (இரட்டை நாட்களில் மட்டும்)	முச்சக்கர வண்டி முச்சக்கர வண்டி
7.	கவீஷ்வர வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 70 முதல் 78 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
8.	நுவரெலியா வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 57 முதல் 69 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
9.	நுவரெலியா வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 79 முதல் 85 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
10.	நுவரெலியா வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 119 முதல் 123 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
11.	நுவரெலியா வீதி பழைய பாலத்தின் அருகில் கங்கசிரி பாதையை நோக்கிய 50 மீற்றர் தூரப் பிரதேசம் (பாலத்தின் பிரதான நுழைவாயிலைத் தடைசெய்யாத வண்ணம்)	முச்சக்கர வண்டி
12.	கீரப்பனை ரயில் கடவையிலிருந்து 03 மீற்றர் விடுத்து அம்பகமுவ வீதியில் 05 மீற்றர் தூரப் பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
13.	நிதஹஸ் மாவத்தை ரயில் கடவையிலிருந்து 05 மீற்றர் விடுத்து இடதுபுறம் 15 மீற்றர் எதிரே அம்பலுவாவ நோக்கிய பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
14.	கீரப்பனை, ஹபுசுப்பிட்டிய வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 63 முதல் 63/1 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
15.	கடுகண்ணாவ வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 14 முதல் 22 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
16.	நாவலப்பிட்டிய வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 13 முதல் 15/1 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
17.	கடுகண்ணாவ வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 129/1 முதல் 31 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
18.	தனியார் பஸ் தரிப்பிட எல்லைக்குள் எதிர்ப்புறம் பிரதான வீதியின் 30 மீற்றர் தூரப் பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
19.	கடுகண்ணாவ வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 14 முதல் 22 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
20.	கடுகண்ணாவ வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 14 முதல் 22 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
21.	கடுகண்ணாவ வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 14 முதல் 22 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
22.	கடுகண்ணாவ வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 14 முதல் 22 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
23.	நாவலப்பிட்டிய வீதியில் புவனேசுபா விதியின் திருப்பச் சந்தியில் மதிப்பீட்டு வரி இல. 1 முதல் 3 வரை எதிர்ப்புறப் பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
24.	நாவலப்பிட்டிய வீதி கம்பளை முஸ்லிம் வித்தியாலய நுழைவாயிலின் அருகிலுள்ள பாதசாரிகள் கடவை எல்லையிலிருந்து நாவலப்பிட்டிய செல்லும் பிரதான வீதியில் நாவலப்பிட்டிய நோக்கிய 100 மீற்றர் தூரம்	முச்சக்கர வண்டி
25.	சிங்ஹபிட்டிய ரயில் கடவை அருகில் 02 மீற்றர் விடுத்த நிதஹஸ் மாவத்தை ரயில் பாதையின் சமாந் தரத்தில் 15 மீற்றர் எதிரில் கம்பளை நோக்கிய பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
26.	கம்பளை ஹெம்மாத்தகம் வீதியில் சிங்ஹபிட்டிய சந்தியின் அம்பலுவாவ பாதையில் மதிப்பீட்டு வரி இலக்கம் 7 முதல் 13 வரை எதிரிலுள்ள பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
27.	நாவலப்பிட்டிய வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 125 முதல் 131 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
28.	கங்கவட்ட வீதியின் ஆரம்பத்திலிருந்து 02 மீற்றர் விடுத்த அதே வீதியின் 10 மீற்றர் எதிரிலுள்ள பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி

அட்டவணை - 01 (தொடர்ச்சி)

வாடகை வாகனத் தரிப்புக்கான உத்தேச நிலையங்கள்

தொடர் இல.	வாகனம் தரிக்கச் செய்யும் இடம்	வாகன வகை
29.	இல்லவத்தூர் வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 54 முதல் 58 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
30.	பெபில தேவாலயத்தின் அருகில் தேவாலயத்தின் பிரதான நுழைவாயிலிலிருந்து பெபில நோக்கிய 20 மீற்றர் தூரப் பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
31.	கண்டி வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 329 முதல் 331 / ஏ வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
32.	கண்டி வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 236 முதல் 238 / டி வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
33.	தேவராஜ மாவத்த மதிப்பீட்டு வரி இல. 1 முதல் 3 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
34.	களுகல்கட சந்தியிலிருந்து கங்ஹத்த வீதி மதிப்பீட்டு வரி இலக்கம் 01 இன் எதிரிலிருந்து அதே வீதியின் 30 மீற்றர் தூரப் பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
35.	கண்டி வீதி உடோவிறற் சந்தி 5/18 மதகிலிருந்து அதே வீதியின் கம்பளை நோக்கிய 10 மீற்றர் தூரப் பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
36.	ரயில் நிலைய வீதியிலிருந்து நகரசபை அலுவலகச் சந்தி திருப்பத்திலிருந்து இடதுபுறம் 10 மீற்றர் தூரப் பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
37.	நாவலப்பிட்டிய வீதியிலிருந்து செஞ்சிரி வர்த்தக நிலையம் திரும்பும் சந்தியின் 2 மீற்றர் தவிரந்த வலதுபுறம் 10 மீற்றர் தூரப் பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
38.	பள்ளைவெல தொலுவ வீதித் திருப்பத்திலிருந்து தொலுவ நோக்கிய இடதுபுறம் 10 மீற்றர் தூரப் பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
39.	நுவரெலியா வீதி மதிப்பீட்டு வரி இலக்கம் 226 / ஏ என்ற இடத்தின் எதிரிலிருந்து நுவரெலியா நோக்கிய ஏறத்தாழ 5 மீற்றர் தூரப் பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
40.	நுவரெலியா வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 310 முதல் 312 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
41.	கடுகண்ணாவ வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 16 முதல் 20 வரை எதிர்ப்பகுதி	முச்சக்கர வண்டி
42.	நகர சபையின் எதிரில் உள்ள அரசமரத்தின் எதிரில் கண்டி வீதியை நோக்கிய 50 சதுர மீற்றர் பிரதேசம்	மோட்டார் வான்
43.	ஹில் வீதி பௌத்த வித்தியாலய விளையாட்டு மைதான நுழைவாயிலிலிருந்து 10 மீற்றர் விடுத்து வித்தியாலயம் நோக்கிய 60 மீற்றர் தூரப் பிரதேசம்	மோட்டார் வான்
44.	நிதஹஸ் மாவத்தை ஆரம்பத்திலுள்ள ரயில் கடவையிலிருந்து 50 மீற்றர் விடுத்து ரயில் பாதையின் சமாந்தரமாக அம்புலுவாவ நோக்கிய 100 மீற்றர் பிரதேசம்	மோட்டார் வான் / பஸ் வண்டி
45.	கடுகண்ணாவ வீதி ரதனகல விகாரையின் நுழைவாயிலிலிருந்து 02 மீற்றர் விடுத்து 20 மீற்றர் கடுகண்ணாவ நோக்கிய பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
46.	கவீஷ்வர வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 22 முதல் 30 வரை எதிர்ப்பகுதி	மோட்டார் வான் / பஸ் வண்டி
47.	கம்பளை வீகுவத்தை வீதி மதிப்பீட்டு வரி இல. 10 முதல் 12 வரை எதிர்ப்பகுதி	மோட்டார் வான் / பஸ் வண்டி
48.	புவனேசபா வீதியில் ரத்மல்கடுவை திரும்பும் சந்தியில் இருந்து 3 மீற்றர் விடுத்து இடதுபுறத்தின் 10 மீற்றர் எதிரில் உள்ள பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
49.	நாவலப்பிட்டி வீதியில் மதிப்பீட்டு வரி இல. 148 முதல் 156 வரையுள்ள எதிர்ப் பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி
50.	நாவலப்பிட்டிய வீதியில் குடமாக்கே வீதி திரும்பும் சந்தியில் இருந்து 02 மீற்றர் விடுத்து இடதுபுறத்தின் 5 மீற்றர் எதிரில் உள்ள பிரதேசம்	முச்சக்கர வண்டி

அட்டவணை - 02

தொடர் இல.	வாகன வகை	நகர சபை ஏற்றுக்கொண்ட தரிப்பிடங்களில் மாதாந்தம் ரூபா	ஏனைய இடங்களில் நாளாந்தம் 1 மணி நேரத்துக்கு ரூபா
1.	பஸ் வண்டி	500.00	50.00
2.	லொறி வண்டி/டிராக் வண்டி	500.00	50.00
3.	வேன்/கார்/கெப் வண்டி	500.00	30.00
4.	திராக்டர் வண்டி	250.00	30.00
5.	முச்சக்கரவண்டி	300.00	30.00
6.	மோட்டார் சைக்கிள்	100.00	10.00

* பதிவுக் கட்டணம் ரூபா 100.00

கம்பனை நகர சபை

முச்சக்கரவண்டி/பாடசாலை வான் மற்றும் பஸ் வண்டி/வாடகை வான்/லொறி சாரதிகளை பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பப்படிவம்

1. உரிமையாளரது பெயர் :.....
2. உரிமையாளரது முகவரி :.....
3. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :.....
4. வாகனப் பதிவிலக்கம் : (முச்சக்கரவண்டி/பாடசாலை வான் மற்றும் பஸ் வண்டி/வாடகை வான் /லொறி)
5. சாரதியின் பெயர் :.....
6. சாரதியின் முகவரி :.....
7. சாரதியின் ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :.....
8. சாரதியின் அனுமதிப்பத்திர இலக்கம் :.....
9. தொலைபேசி இலக்கம் : உரிமையாளர் :..... சாரதி :.....
10. வாகனத்தின் தற்போதைய தரிப்பிடம் :.....

வாகனத்தின் உரிமையை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களின் போட்டோ பிரதிகளை இணைத்து அனுப்பவும்.

மேற்காட்டிய தகவல்கள் அனைத்தும் உண்மையானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
உரிமையாளரின் கையொப்பம்.

.....
சாரதியின் கையொப்பம்.

வருமானப் பரிசோதகரது அறிக்கை

மேற்குறித்த..... இலக்கம் கொண்ட வாகனத்தை கம்பனை நகர சபை ஏற்றுக்கொண்ட வாகனத்தரிப்பிடத்தில் தரித்து வைப்பதும் குறித்த வாகனத்தை பதிவு செய்வதும் பொருத்தமென அறிக்கையிடுகிறேன்.

.....
வருமானப் பரிசோதகர்.

திகதி :

செயலாளரது பரிந்துரை :

பதிவு செய்வதைப் பரிந்துரைக்கிறேன்/பரிந்துரைக்கவில்லை.

.....
செயலாளர்,
கம்பளை நகர சபை.

திகதி :

தலைவரது அங்கீகாரம் :

மேற்குறித்த அறிக்கைக்கு அமைய அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதை அங்கீகரிக்கின்றேன்.

.....
தலைவர்,
கம்பளை நகர சபை.

திகதி :

09- 417/4

மத்திய மாகாண மாகாண சபை

கம்பளை நகர சபை

துணை விதிகள்

255 ஆவது அதிகாரத்தைக் கொண்ட நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் வாசிக்கப்படும், குறித்த சட்டத்தின் 157 ஆவது பிரிவின் 13 ஆவது உப பிரிவின் கீழ் நகர சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ் கம்பளை நகர சபையினால் வகுக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள் , 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர்விளைவான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது விதியின் 1 ஆவது உப விதியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் மேற்கூறப்பட்ட நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 154 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ், மத்திய மாகாண சபையின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் கம்பளை நகர சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,
மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின்
முதலமைச்சர் அலுவலகம்,
கண்டி,
2014, சனவரி 21.

கம்பளை நகர சபை

தகனசாலைகள் நடவடிக்கைகள் பற்றிய துணைவிதிகள்

1. இந்தத் துணை விதிகள் கம்பளை நகர சபையின் தகனசாலைகளது நடவடிக்கைகளைக் கட்டுப்படுத்தும், முறைப்படுத்தும் துணைவிதிகள் எனப்படும்
2. கம்பளை நகர சபைக்கு உரித்தான தகனசாலைகளைப் பயன்படுத்துதல், நிர்வகித்தல், அந்த தகனசாலைகளைப் பயன்படுத்துவதற்குரிய கட்டணங்களை விதித்தல், அறவிடுதல் என்பவற்றுக்காக இந்தத் துணைவிதிகள் விதிக்கப்படுகின்றன.
3. தலைவர் அல்லது அவர் மூலம் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவரால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் இன்றி நகர சபைக்குச் சொந்தமான தகனசாலைகளில் எந்தவொரு இறந்த உடலையோ அல்லது அதன் பாகங்களையோ அல்லது மனித முளையத்தையோ தகனம் செய்ய முடியாது.

4. இறந்த துணைவிதிகளின் 3 ஆவது விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கென இங்கு விண்ணப்பிப்பவர் எனக் குறிப்பிடப்படுவதால் அட்டவணை “அ” வின் மாதிரிக்கமையத் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பின்வரும் ஆவணங்களுடன் தலைவரிடமோ அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடமோ கையளித்தல் வேண்டும்.
 - (i) இறந்தவருக்கும் விண்ணப்பிப்பவருக்கும் இடையிலுள்ள உறவை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய ஒரு ஆவணம் (இறந்தவர் வசித்துவந்த பிரிவின் கிராம அலுவலர் அல்லது பிரதேச சபையின் கௌரவ உறுப்பினர் ஒருவர் வழங்கிய சான்றிதழ் இதற்கெனப் போதுமானது. மேலும், விண்ணப்பதாரியின் பிறப்புச் சான்றிதழ், திருமணச் சான்றிதழ் போன்றவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்ட சான்றிதழ்களும் இறந்தவருடனான உறவை உறுதிப்படுத்தப் போதுமானவை);
 - (ii) விண்ணப்பிப்பவரது தேசிய அடையாள அட்டையின் போட்டோ பிரதி அல்லது செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டின் பிரதி அல்லது விண்ணப்பிப்பவரது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய ஏதும் ஒரு ஆவணம்;
 - (iii) 1975 ஆம் ஆண்டின் 41 ஆம் இலக்க திருமண, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு (திருத்தப்பட்ட) சட்டத்தின் திருத்தப்பட்ட பிறப்பு, இறப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 110 ஆவது அத்தியாயத்தின் II ஆவது பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய பிறப்பு, இறப்புப் பதிவாளரினால் வழங்கப்பட்ட இறப்புச் சான்றிதழ், மேலும் இறந்த உடல் கம்பளை நகர சபையின் தகனசாலையில் தகனம் செய்யப்படுவதாகவும் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்;
 - (iv) இறந்தவரது மரணம் தொடர்பில் குற்றவியல் நீதி விசாரணையின் கீழ் விசாரணைகள் நடைபெற்றதெனின், விசாரணை செய்த மரண விசாரணை அதிகாரி அல்லது நீதிபதி என்போரால் 1975 ஆம் ஆண்டின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் 41 (இ) பிரிவின் கீழ் இறந்த உடல் தகனம் செய்யப்பட முடியும் என அனுமதி வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்;
 - (v) இறந்தே பிறந்த உடலெனின், பிறப்பு இறப்பு பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் 41 (1) ஆவது பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்.
5. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம், தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரிடம் கையளிக்கப்பட்ட பின்னர் அவை கிடைக்கப்பெறும் ஒழுங்கின்படி பதியப்படும். அதே ஒழுங்கின்படி தகனம் செய்யப்படும் நேரம் குறிக்கப்பட்டு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.
6. நகர சபை எல்லைக்குள் இறந்த உடலொன்றைத் தகனம் செய்வதற்கான தகனசாலைக் கட்டணமாக பி.ப. 4.00 மணி முதல் 6.00 மணிவரை 5,000 ரூபாவும், பி.ப. 6.00 மணிக்கு பின் 6,000 ரூபாவும் நகர சபைக்கு வெளியில் உள்ள இறந்த உடலொன்றைத் தகனம் செய்வதற்கென பி.ப. 4.00 மணி முதல் 6.00 மணிவரை 6,000 ரூபாவும், பி.ப. 6.00 மணிக்கு பின்னர் 7,000 ரூபாவும் கட்டணமாக நகர சபை அலுவலகத்தில் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். இந்தக் கட்டணத்தொகை நகர சபையின் இணக்கத்துடன் காலத்துக்குக் காலம் திருத்தம் செய்யப்பட முடியும். இதனைக் காலத்துக்குக் காலம் சபை தீர்மானம் செய்ய முடியும். கட்டண விபரங்களை சபையின் அலுவலகத்திலும் தகனசாலைகளிலும் பார்வைக்கு வைக்கப்படுதல் வேண்டும்.
7. இறந்த உடலைத் தகனம் செய்யப் பொறுப்பேற்க முடியாதெனின், அதற்கான காரணத்தை உடனடியாக விண்ணப்பதாரிக்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும்.
8. நாளாந்தம் காலை 6.00 மணிக்கும் மாலை 6.00 மணிக்கும் இடைப்பட்ட நேரத்தில் மட்டுமே தகனம் செய்வதற்காக இறந்த உடல்கள் கையளிக்கப்படுதல் வேண்டும். அதன் பின்னர் தகனம் செய்வதற்கான அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.
9. அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரத்திலோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ இறந்த உடலைத் தகனம் செய்வதற்காக தகனசாலைப் பொறுப்பாளரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். தாமதமாக ஒப்படைப்பதன் காரணமாக ஏற்படும் அசௌகரியங்களையோ அல்லது நட்பங்களையோ நகர சபை பொறுப்பேற்காது.
10. ஒவ்வொரு தகனசாலையிலும் தகனம் செய்யப்படும் உடல் தொடர்பாக விண்ணப்பிப்பவர் பெயர், முகவரி, இறந்தவரது பெயர், அவர் இறப்பதற்கு முன்னர் வசித்த முகவரி, விண்ணப்பதாரிக்கும் இறந்தவருக்கும் இடையிலான உறவு, தகனம் செய்யப்பட்ட திகதி, நேரம் போன்ற தகவல்களைக் கொண்ட பதிவேட்டைத் தகனசாலையின் பொறுப்பாளர் பேணிவருதல் வேண்டும்.
11. தகனசாலையில் உடல் தகனம் செய்யப்படும் தருணத்தில் இயந்திரக் கோளாறு காரணமாக தகனத்தை நிறைவேற்ற முடியாது போகும் தருணத்தில் தலைவரது ஆலோசனைக்கமைய உடல் தகனம் பற்றிய மாற்றொழுங்குகளை மேற்கொள்ள விண்ணப்பதாரி இணங்குதல் வேண்டும்.
12. இறந்த உடல் தகனம் செய்யப்பட்டு 21 நாட்கள் கழிவதற்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரியோ அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகவரோ உரிய அஸ்தியைப் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும். உரிய காலத்துக்குள் பொறுப்பேற்கப்படாத அஸ்தி பொது மயானத்தில் அடக்கம் செய்யப்படும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் நகர சபைக்கு எதிராக எவரும் சட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கு உரிமையில்லை.
13. தகனசாலையின் பொறுப்பாளர் அல்லது தலைவரது அனுமதியின்றி தகனசாலையின் வளவுக்குள் நுழைதல் குற்றமாகும். எனினும் இறந்த உடலைத் தகனம் செய்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை வைத்திருப்பவருடன் வருகை தருவோருக்கு அனுமதி வழங்கப்பட்டதாகவே கருதப்படும்.

14. தகனசாலையின் வளவுக்குள் அமைதியைக் குலைக்கும் விதத்தில் நடந்து கொள்வதோ அல்லது வளவுக்குள் அமைந்துள்ள சபையின் சொத்துக்களுக்குச் சேதம் விளைவிப்பதோ, தகனசாலையின் பொறுப்பாளர் அல்லது அவரது உதவியாளர்களது கடமைகளுக்கு இடையூறு விளைவிப்பதோ கூடாது. அவ்வாறான நடவடிக்கைகளோ சேதங்களோ ஏற்படின் உரிய அனுமதிப்பத்திரத்தை வைத்திருப்பவரே அவற்றைப் பொறுப்பேற்றல் வேண்டும். உரிய நடவடிக்கை மதிப்பிட்டு அதுபற்றித் தெரிவிக்கப்பட்ட பின் உரிய தொகையை அவர் செலுத்துதல் வேண்டும். பணம் செலுத்தத் தவறும் பட்சத்தில் அவரை நீதிமன்றத்தின் முன் நிறுத்தி உரிய தொகையைத் தண்டப்பணமாக அறவிட்டுக் கொள்வது சட்டபூர்வமானதாக அமையும்.
15. நகர சபையின் எழுத்துமூல அனுமதியின்றித் தகனசாலையின் வளாகத்தை அலங்காரம் செய்தல் கூடாது.
16. பராமரித்தலுக்கும் திருத்த வேலைகளுக்குமேன ஒரு தகனசாலையைக் குறிப்பிட்ட காலத்துக்கு முடிவைக்க நேரும் பட்சத்தில் அது பற்றிய அறிவித்தலைத் தகனசாலையின் பொது இடத்தில் பார்வையில் படும் வண்ணம் அறிவித்தல் வேண்டும்.
17. இந்தத் துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறும் பட்சத்தில் அது குற்றமாகக் கருதப்பட்டு, அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றம் ஒன்றின் மூலம் அவர் குற்றவாளியாகக் காணப்படின் வழங்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டனையையும், சட்டத்தைத் தொடர்ந்து மீறும் பட்சத்தில் அதனையும் குற்றமாகக் கருதி தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் அது பற்றி எழுத்துமூலம் அறிவிக்கப்படும் அந்தத் தவறு தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டால், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் என விதிக்கப்படும் உச்ச அளவுத் தண்டனையாக நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 255 ஆவது அதிகாரத்தின் 153 (2) ஆவது வகுதியின் கீழ் உச்சப் பட்ச தண்டமும் மேலதிகத் தண்டமும் விதிக்கப்படும்.
18. பதங்கள் பற்றிய அர்த்தங்கள் தேவைப்பட்டாலன்றி,
 - (i) “சபை” என்பது, கம்பளை நகர சபையையும் ;
 - (ii) “தலைவர்” என்பது, உரிய காலத்தில் வழக்கிலுள்ள எழுத்துமூல சட்டத்துக்கு ஏற்றவாறு கம்பளை நகர சபைக்குத் தெரிவு செய்யப்படும் தலைவரையும் ;
 - (iii) “இறந்த உடல்” என்பது, மனிதனின் இறந்த உடல் அல்லது உடலின் பகுதி அல்லது இறந்தே பிறந்த உடலையும்;
 - (iv) “தகனசாலைப் பொறுப்பாளர்” என்பது, சபைக்கு உரித்தான தகனசாலையின் பொறுப்பாளராகக் கடமையாற்ற நியமிக்கப்பட்டுள்ள ஒருவரையும் குறிக்கும்.

சொற்கள் தொடர்பில் ஏதும் கருத்து பேதங்கள் ஏற்படுமிடத்து இந்தத் துணைவிதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

கம்பளை நகர சபை

தகனசாலையில் இறந்த உடலொன்றைத் தகனம் செய்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரம்

1. விண்ணப்பிப்பவரது முழுப் பெயர் :----.
முகவரி :----.
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.
கிராம அலுவலர் பிரிவு :----.
2. இறந்தவரது பெயர் :----.
இறந்தவர் வசித்த இடத்தின் முகவரி :----.
தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :----.
கிராம அலுவலர் பிரிவு :----.
3. விண்ணப்பிப்பவருக்கும் இறந்தவருக்கும் உள்ள உறவு :----.
4. இறப்புச் சான்றிதழின் இலக்கமும் திகதியும் :----.
5. இறப்பைப் பதிவு செய்த பதிவுகாரரின் பெயரும் முகவரியும் :----.
6. இறப்புக்கான காரணம் :----.

7. இறப்பு தொடர்பாக விசாரணை நடைபெற்றதாயின் அதன் திகதியும் நேரமும் :-----.
8. விசாரணை செய்த அலுவலரது பெயரும் பதவியும் :-----.
9. விசாரணை அதிகாரியின் முடிவு :-----.
10. இறந்த உடலைத் தகனம் செய்ய அனுமதி வழங்குகின்றாரா என்ற விபரம் :-----.
11. தகனம் செய்வதற்கான திகதியும் நேரமும் :-----.
12. விண்ணப்பதாரரது தொலைபேசி இலக்கம் :-----.

மேற்குறித்த தகவல்கள் அனைத்தும் சரியானவை எனவும் உண்மையானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
தேவையான சான்றிதழ்கள் அனைத்தும் இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

.....
விண்ணப்பிப்பவரது கையொப்பமும் திகதியும்.

(அலுவலகப் பாவனைக்கு மட்டும்) :

அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்க அனுமதிக்கிறேன்/அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதை நிராகரிக்கின்றேன்.

.....

கையொப்பம்

தலைவர்/அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்

திகதி :.....

செயலாளர் :

திகதி :.....

2. திகதி :.....இலக்கம் :..... கொண்ட பற்றுச்சீட்டின்படி ரூபா
..... அறவிடப்பட்டுள்ளது.

3. அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குவதைப் பரிந்துரைக்கின்றேன்/பரிந்துரை செய்யவில்லை.

4. வேண்டுகோளை நிராகரிப்பதற்கான காரணங்கள் :

.....

இலிகிதரது கையொப்பம்.

திகதி :.....

09- 417/5

மத்திய மாகாண மாகாண சபை

கம்பளை நகர சபை

துணை விதிகள்

255 ஆவது அதிகாரத்தைக் கொண்ட நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் வாசிக்கப்படும், குறித்த சட்டத்தின் 157 ஆவது பிரிவின் 9 (க) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் நகர சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ் கம்பளை நகர சபையினால் வகுக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள், 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர்விளைவான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது விதியின் 1 ஆவது உப விதியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் மேற்கூறப்பட்ட நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 154 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ், மத்திய மாகாண சபையின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் கம்பளை நகர சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின்

முதலமைச்சர் அலுவலகம்,

கண்டி,

2014, ஏப்பிரல் 10.

பீடைதரும் வியாபார முயற்சிகள், அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள், பீடைதரும் மற்றும் அபாயகரமான வியாபார முயற்சிகள் பற்றிய துணைவிதிகள்

8. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் வளவுக்குள் போதியளவு வடிகாண்களை அமைத்து, அவற்றை நன்கு பராமரித்தும் நாளாந்தம் சுழுவியும் வருதல் வேண்டும்.
9. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் மனைத்தளத்தை உறுதியான பொருளினால் நிர்மாணித்தல் வேண்டும். மேலும் நல்ல மறுசீரமைப்புச் செய்தும் பராமரிப்புச் செய்தும் நாளாந்தம் சுத்தம் செய்தும் வருதல் வேண்டும்.
10. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் காலத்துக்குள் வருடாந்தம் வளவுக்கு வெள்ளையடித்தல் வேண்டும்.
11. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது வியாபார முயற்சியின்போது பயன்படுத்தும் பாத்திரங்கள், கருவிகள் போன்ற அனைத்தையும் சுத்தமாக வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
12. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் வியாபார முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் வளவுக்குள் கழிவுப்பொருட்கள், கூட்டிப் பெருக்கும் துகள்கள், குப்பைகள் என்பவற்றுடன் வெளியேற்றப்பட்ட பொருட்கள், துணை உற்பத்திகள் என்பவற்றை உடனடியாகத் தமது தொழில் முயற்சியில் ஈடுபடுத்துவதில்லையெனில், அவற்றை மூடப்பட்ட பாத்திரங்களில் இட்டு நகர சபை நியதிக்கமைய நாளாந்தம் வெளியேற்றுவதல் வேண்டும்.
13. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தோல் அல்லது ஏனைய பொருட்களைக் கழுவ அல்லது ஊறவைக்கப் பயன்படுத்தும் தாங்கியிலிருந்து துர்நாற்றம் வீசுவதைத் தவிர்ப்பதற்காகத் தேவைக்கேற்றவாறு அவற்றை வெளியேற்றிச் சுத்தம் செய்தல் வேண்டும்.
14. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் ஏதேனும் ஆற்றிலோ அல்லது தண்ணீர் செல்லும் வழியிலோ, நீரோடையிலோ, வான்கதவிலோ, கிணற்றிலோ, குளத்திலோ அல்லது ஒரு வடிகாணிலோ ஏதும் அழுக்கான துர்நாற்றம் வீசும் அல்லது பீடைதரும் தண்ணீரையோ அல்லது திரவத்தையோ அனுப்புவதும் வடியச் செய்வதும் அல்லது பீடைதரும் திரவத்தின் மூலம் சுழுவுவதும் அல்லது வேறு வழிகளில் ஆற்றிலோ தண்ணீர் வடிந்தோடும் வழியிலோ, நீர்நிலையிலோ, வான்கதவிலோ, கிணற்றிலோ, குளத்திலோ, வடிகாணிலோ அல்லது திறந்த நீர்ப்பிரதேசத்திலோ இட்டு அசுத்தமடையச் செய்தல் கூடாது.
15. தலைவர் அல்லது அந்தக் காரியத்தைச் செய்யப் பொதுவாகவோ விசேடமாகவோ அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நகர சபையின் அலுவலரால் கடமை நேரத்தில் பீடைதரும் தொழில் முயற்சி அல்லது அபாயகரமான தொழில்முயற்சி அல்லது அபாயகரமான பீடைதரும் தொழில் முயற்சியை நடத்திச் செல்லும் வளவுக்குள் பிரவேசித்துப் பரீட்சித்துப் பார்ப்பது சட்டபூர்வமானதாக அமையும். மேலும் அனுமதிப்பத்திரதாரி அல்லது அவரது நிர்வாகத்துக்குப் பொறுப்பாக இருப்பவர் அவ்வாறான பரிசீலனைக்கு இடமளித்தல் வேண்டும்.
16. அனுமதிப்பத்திரத்துக்குரிய வளவொன்று இந்தத் துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக இருக்கவில்லையெனப் பரிசீலனையின் போது காணப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் உரிய வளவு இந்தத் துணைவிதிகளுக்கு அமைவானதாக ஆக்கப்படுவதற்குச் செய்யப்படவேண்டியவற்றை உரிய காலத்துக்குள் மேற்கொள்ள வேண்டுமென அனுமதிப்பத்திரதாரிக்கு எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்றை வழங்கத் தலைவருக்கு அதிகாரமுண்டு. மேலும், குறித்த அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய அனுமதிப்பத்திரதாரி செயற்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறு செயற்படாதவிடத்து, அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் குறித்த அனுமதிப்பத்திரத்தைச் செல்லுபடியற்றதாக ஆக்கத் தலைவருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
17. இந்தத் துணைவிதிகளின் கீழ் ஏதேனுமொரு தொழில் முயற்சியை மேற்கொள்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெறுவதற்கெனத் தம்மிடம் ஒருவர் முன்வைக்கும் விண்ணப்பப்படிவத்தை அது கிடைத்த 30 நாட்களுக்குள் குறித்த வளவு இந்தத் துணைவிதிகளுக்கு அமைவாக உள்ளதெனின், அனுமதிப்பத்திரத்தை வழங்குவதும் அல்லது நிராகரிப்பதெனின் அதற்கான காரணத்தை விண்ணப்பதாரிக்கு அறிவிப்பதும் தலைவரது சுருமமாகும்.
18. ஒவ்வொரு அனுமதிப்பத்திரதாரியும் தமது அனுமதிப்பத்திரத்தையும் அனுமதிப்பத்திரத்துக்குரிய கைத்தொழிலிலோ அல்லது தொழிலிலோ ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களது பெயர், முகவரிகளைச் சிங்களம், தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் காட்டும் பட்டியலை அனுமதிப்பத்திரம் வைத்திருக்கும் நிலையத்தில் பகிரங்கமாகத் தெரியும் வண்ணம் தொங்க வைத்தல் வேண்டும்.

19. இந்தத் துணைவிதிகளின் கீழ் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு அறிவித்தலும் சந்தர்ப்பத்துக்கு ஏற்றவாறு உரிமையாளர் அல்லது அந்த நிலையத்தின் பொறுப்பாளரிடம் கையளிக்கப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறான ஒருவர் இல்லாத பட்சத்தில் அனுமதிப்பத்திரம் பெற்றுள்ள இடத்தில் பகிரங்கமாகத் தென்படும்படி தொங்கவிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். இவ்வாறான அறிவித்தலொன்றில் நிலையத்தின் உரிமையாளர் அல்லது அங்கு செயற்படுவோரது பெயர் குறிப்பிடப்படுவது தேவையற்றதாகும்.
20. இந்தக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 164 ஆவது வகுதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் தேவைப்படும் கைத்தொழில் அல்லது தொழில் முயற்சிகள் சில ஒரே இடத்தில் நடத்திச் செல்லப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறு தனித்தனியாக ஒவ்வொரு கைத்தொழில் முயற்சிக்குமெனச் செலுத்தப்படவேண்டிய அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம், குறித்த கைத்தொழில் அல்லது தொழில் முயற்சிக்கெனப் பயன்படுத்தும் அல்லது ஒதுக்கப்பட்டுள்ள நிலப்பரப்பை அடிப்படையாகக் கொண்டு அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணம் தனித்தனியாக அறவிடப்படுதல் வேண்டும்.
21. இந்தத் துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறுவதும் அல்லது தகர்ப்பதும் குற்றமாவதுடன், உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டால், விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டுவரின் அது பற்றி குற்றவாளியாக்கப்படும் அல்லது அந்த மீறல்கள் பற்றித் தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் இது பற்றி எழுத்துமூலம் அறிவித்தும் தொடர்ந்தும் மீறும் பட்சத்தில், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் என விதிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டத்தின் உச்ச அளவுக்கும், முறையே நகரசபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 255 ஆம் அதிகாரத்தில் தரப்பட்டுள்ளவாறு விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டத்துக்கும் மேலதிகத் தண்டத்துக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.
22. சொற்பதங்கள் தொடர்பாக மேலதிக விளக்கங்கள் தேவைப்பட்டாலன்றி, இந்தத் துணைவிதிகளில் -
 - “அனுமதிப்பத்திரதாரி” என்பது, இந்தத் துணைவிதியின் கீழ் தொழில் முயற்சியை நடத்திச் செல்வதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும் ஒருவரையும் ;
 - “நபர்” என்பது, கூட்டுச் சேர்க்கப்பட்ட அல்லது அவ்வாறு செய்யப்படாத ஆட்கள் குழுவையும் ;
 - “நிர்வாகப் பொறுப்பாளர்” என்பது, பொறுப்பாளர், பாதுகாப்பாளர், சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பவர், முகாமையாளர் அல்லது ஏதேனும் ஒருவருக்காகக் குறித்த ஒரு தொழில் முயற்சியின் ஏற்பாடு, நிர்வாகம் அல்லது முகாமை சாட்டப்பட்டுள்ள ஒருவரையும் ;
 - “சபை” என்பது, கம்பளை நகர சபையையும் ;
 - “தலைவர்” என்பது, கம்பளை நகர சபையின் தலைவரையும் ;
 - “செயலாளர்” என்பது, கம்பளை நகர சபையின் செயலாளரையும் ;
 - “நகர சபைப் பிரதேசம்” என்பது, கம்பளை நகர சபையின் நிர்வாகத்துக்கு உட்பட்ட எல்லையையும் ;
 - “அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நகர சபையின் அலுவலர்” என்பது, தலைவரால் இந்தத் துணைவிதிகளைச் செயற்படுத்துவதற்கென அதிகாரம் வழங்கியுள்ள அலுவலர் அல்லது அலுவலர்களையும் குறிப்பிடும்.
23. சொற்கள் தொடர்பில் ஏதும் கருத்து பேதங்கள் ஏற்படுமிடத்து இந்தத் துணைவிதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

அட்டவணை - 01

பீடையும் தொழில் முயற்சிகள் :

1. உரம் அல்லது இரசாயனப் பசளை வகையை உற்பத்தி செய்வது அல்லது களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பது
2. தோல் பதனிடுதல்
3. தோல் விற்பனை செய்வது
4. கால்நடை வளர்ப்பு (இறைச்சிக்காக, பாலுக்காக, முட்டைக்காக)
5. புகைப்பட நிலையமொன்றை நடத்துதல்
6. கால்நடை மருந்தகம் நடத்துதல்
7. விற்பனைக்காகப் பழுதடைய இடமுள்ள உணவுவகையையோ அல்லது உணவுப்பொருட்களையோ களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
8. கருவாடு, உப்புமீன் அல்லது ஜாடி 150 கிலோகிராமவிட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
9. சிரட்டைக்கரி, அல்லது விறகுக்கரி தயாரித்தல் அல்லது கரியைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
10. புகையிலை பதப்படுத்துதல் அல்லது களஞ்சியப்படுத்தும் நிலையம் நடத்துதல்

11. விலங்குகளுக்கான உற்பத்தியும் விலங்குகளுக்கான களஞ்சியமும் நடத்துதல்
12. புண்ணாக்கு தயாரிப்பு அல்லது 200 கிலோகிராமவிட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
13. சவர்க்காரம் உற்பத்தி செய்தல்
14. விலங்குகளின் எலும்பு அரைப்பது அல்லது வைத்திருப்பது
15. புதிய அல்லது பழைய உலோகங்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்
16. உலோகக் கழிவுப்பொருட்களின் களஞ்சியம் நடத்துதல்
17. வீட்டுத் தளபாட உற்பத்தியும் களஞ்சியமும் நடத்துதல்
18. பிரம்புப் பொருட்கள் தயாரிப்பு
19. தச்சுத் தொழிற்கூடம் நடத்துவது
20. பழப்பாகு அல்லது பானம் தயாரித்தல்
21. இனிப்பு வகைகள் தயாரித்தல்
22. தென்னை மட்டையை ஊறவைத்தல் (அவியச் செய்தல்)
23. தூரிகை தயாரித்தல் (பந்தூரிகை தவிர்ந்த)
24. பந்தூரிகை உற்பத்தி
25. சுள் வடித்தல்
26. வினாகிரித் தயாரிப்பும் களஞ்சியமும்
27. பொறிமுறையினாலோ அல்லது கையினாலோ மரம் கிழிக்கும் நிலையம் நடத்துதல்
28. அச்சு மை, பூச்சு மை, வார்னிஷ் அல்லது டிஸ்டெம்பர் சாயம் அல்லது 100 இலீற்றரைவிட அதிகம் களஞ்சியப்படுத்துதல்
29. சோடா உற்பத்தி
30. தோல்பொருட்கள் தயாரிப்பு
31. பழவகை, மீன் அல்லது ஏனைய உணவுவகைகளைத் தகரத்தில் அடைத்தல்
32. மிளகாய், கோப்பி, தானியங்கள், அவரைப்பயிர்கள், கறிச்சரக்குப் பொருட்கள் அல்லது மா அரைக்கும் ஆலையை நடத்துதல்
33. மெழுகுதிரி உற்பத்தி செய்தல்
34. சுற்பூர உற்பத்தி
35. எழுத்துமை, அச்சுமை, என்டென்சில் மை தயாரிப்பு
36. ஆடை சுழுவும் நீலத் தயாரிப்பு
37. அரக்கு உற்பத்தி
38. வாசனைத் திரவியங்களின் உற்பத்தியும் களஞ்சியமும்
39. பாடசாலை வெண்கட்டித் தயாரிப்பு
40. டயர் அல்லது டியூப் 30 இலும் அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
41. டயர் மீள நிரப்புதல்
42. டயர், டியூப் வொல்கனைசுப்படுத்தும் நிலையம் நடத்துதல்
43. 1,000 கிலோகிராமுக்கு அதிகமாகச் சிமெந்து களஞ்சியம் நடத்துதல்
44. சிமெந்துப் பொருட்கள் அல்லது அஸ்பெஸ்டோஸ் சிமெந்துப் பொருட்கள் தயாரித்தல்
45. பிளாத்திக் பொருட்கள் உற்பத்தி
46. விசைத்தறி நிலையம் நடத்துதல்
47. பசளை, சுண்ணாம்பு, மா அல்லது வேறு பொருட்கள் இட்டுவைத்த கோணிப்பைகளைச் சுத்தமாக்கி விற்பனை செய்தல்
48. பொறிமுறையில் சிமெந்து அச்சுக்கல் தயாரித்தல்
49. தானியங்கள் அல்லது அவரையினங்களில் 250 கிலோகிராமவிட அதிக அளவில் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருத்தல்
50. அஸ்பெஸ்டோஸ் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான உற்பத்திகளது களஞ்சியமும் விற்பனையும்
51. திரவப் பெற்றோலிய வாயுக் களஞ்சியமும் விற்பனையும்

அட்டவணை - 02

அபாயகரமான தொழில் முயற்சிகள் :

1. மொத்த வியாபாரத்துக்கென மா, உப்பு, சீனி என்பவற்றை 750 கிலோகிராமவிட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
2. தைத்த ஆடைகள் தயாரிப்பு
3. அச்சுக் கல் ஒன்றை நடத்துதல்
4. 100 இற்கு மேற்பட்ட கோழிகளைக் கொண்டுள்ள கோழிக்கூடு அல்லது கோழிப்பண்ணை நடத்துதல்
5. 10 இற்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையில் ஆடு, பன்றிக் கொட்டில் அல்லது பண்ணையை நடத்துதல்
6. செங்கல் அல்லது ஓடு களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்

7. விறகுக் களஞ்சியம் நடத்துதல்
8. இயந்திரத்தினால் அல்லது கையினால் சுருங்கல் அகழ்தல் அல்லது உடைத்தல்
9. குளிப்பான உற்பத்தி அல்லது 100 இற்கும் மேற்பட்ட குளிப்பான போத்தல்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்
10. ஐஸ்கிரீம் தயாரிப்பு
11. தேங்காய்யெண்ணெய்த் தயாரிப்பு அல்லது 300 இலீற்றரைவிட அதிகம் களஞ்சியப்படுத்துதல்
12. தீப்பெட்டி உற்பத்தி அல்லது 100 டசினுக்கு அதிகமாகக் களஞ்சியம் செய்தல்
13. தும்பு அல்லது ஏனைய நார்களால் பொருட்கள் செய்வதும் களஞ்சிப்படுத்துதலும்
14. பாவிக்கப்பட்ட உடுகுணி வகைகளைக் களஞ்சிப்படுத்துதல்
15. தங்க நகைத் தயாரிப்பும் திருத்த வேலையும்
16. பொறிமுறை மரம் அரிதல்
17. பொறிமுறைப் பட்டறை வேலைத்தளம் நடத்துதல்
18. வெற்றுக்கோணிப்பை, வெற்றுப்போத்தல் களஞ்சியம் நடத்துதல்
19. மிதிவண்டி, மோட்டார் சைக்கிள் திருத்தும் வேலைத்தளம்
20. பழைய பேப்பர் களஞ்சியம் நடத்துதல்
21. விசிறும் சாயம் - ஸ்பிறே பெயிண்டிங் பூசும் நிலையம் நடத்துதல்
22. வாணவேடிக்கை மற்றும் பட்டாசுக் களஞ்சியம் நடத்துதல் அல்லது தயாரித்தல்
23. தேங்காய்யெண்ணெய் தவிர ஏனைய காய்கறி எண்ணெய் 50 இலீற்றரைவிட அதிகமாகக் களஞ்சியப்படுத்துதல்
24. குளிநூட்டிய இறைச்சி, மீன் களஞ்சியம் நடத்துதல்
25. அரிமரக் களஞ்சியம் நடத்துதல்

அட்டவணை - 03

பீடைதரும் மற்றும் அபாயகரமான தொழில் முயற்சிகள் :

1. இரசாயனங்களைப் பயன்படுத்தி சுறுவா, ஏலம், கரம்பு அல்லது நார் வகைகளைப் பதப்படுத்துதல்
2. சாயமுட்டுதல் அல்லது உலர் சலவை செய்தல்
3. துணி அச்சிடுதலும் சாயமுட்டுதலும்
4. மின்னியல் மூலம் பூசும் நிலையம் நடத்துதல்
5. சுண்ணக்கல் அல்லது முருகைக்கல் சுடுதல், தயாரித்தல் அல்லது நீற்றுச் சுண்ணக்கல் களஞ்சியம் நடத்துதல்
6. பற்றறி மின்னேற்றம் செய்தல் அல்லது திருத்தம் செய்யும் நிலையம்
7. மோட்டார் வாகனம் திருத்தும் நிலையம் நடத்துதல்
8. மோட்டார் வாகனம் சேர்விஸ் பராமரிப்பு நிலையம் நடத்துதல்
9. வார்ப்பு வேலைத்தளம் நடத்துதல்
10. தகர வேலைத்தளம் நடத்துதல்
11. திரவவாயுக் கொள்கலன் களஞ்சியம் நடத்துதல்
12. ஆயுர்வேத மருந்து, தேசிய மருந்துகள் தயாரிப்பு அல்லது கலவை செய்தல்
13. சுண்ணாடியும் சுண்ணாடித் தகடும் களஞ்சியப்படுத்துதல்
14. பிளாத்திக் அல்லது சுண்ணாடியிழைத் தொழிற்சாலை நடத்துதல்
15. 150 கிலோ கிராமவிட அதிகமாக தேயிலைத்தூள் களஞ்சியம் நடத்துதல்
16. காய்ச்சி ஓட்டும் வேல்டிங் பட்டறை நடத்துதல்
17. சுடைசல் பட்டறை நடத்துதல்
18. பெற்றோல், தீசல் எண்ணெய் அல்லது ஏனைய சுனியநெய் வகைகளின் களஞ்சியம் நடத்துதல்
19. விவசாய இரசாயனப் பொருட்கள் தயாரிப்பும் களஞ்சியமும்
20. வளிசீராக்கி, குளிநூட்டி, அதிகுளிநூட்டி திருத்தவேலை நிலையம்
21. மின்னியல் தொழில் அல்லது மின் உபகரணங்கள் தயாரிப்பு அல்லது திருத்த வேலை நிலையம் நடத்துதல்
22. பால் குளிநூட்டும் நிலையம் நடத்துதல்

மத்திய மாகாண மாகாண சபை

கம்பளை நகர சபை

துணை விதிகள்

255 ஆவது அதிகாரத்தைக் கொண்ட நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் வாசிக்கப்படும், குறித்த சட்டத்தின் 157 ஆவது பிரிவின் 7 (ஊ) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் நகர சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ் கம்பளை நகர சபையினால் வகுக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள், 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர்விளைவான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது விதியின் 1 ஆவது உப விதியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் மேற்கூறப்பட்ட நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 154 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ், மத்திய மாகாண சபையின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் கம்பளை நகர சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின்,
முதலமைச்சர் அலுவலகம்,
கண்டி,
2014, ஏப்பிரல் 10.

கம்பளை நகர சபை

அறிவித்தல் பலகைகள் தொடர்பான துணைவிதிகள்

1. இந்தத் துணை விதிகள் கம்பளை நகர சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் ஏதேனும் ஒரு பாதைக்குத் தென்படும் வகையில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்துதல், கட்டுப்படுத்துதல், அல்லது பிரச்சாரம் செய்யும் விளம்பர அறிவித்தல்களுக்கெனக் கட்டணங்களை அறவிடுதல் என்பன பற்றிய துணைவிதிகள் எனப்படும்.
2. இந்தத் துணைவிதிகள் கம்பளை நகர சபையின் விளம்பர அறிவித்தல்களை முறைப்படுத்துதல், கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் கட்டணம் அறவிடுதல் பற்றிய துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படும்.
3. எந்தவொரு பாதையிலும் தென்படும் வண்ணம் எந்தவித விளம்பர அறிவித்தலையும் நகர சபையின் தலைவரால் வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரத்தின் அதிகாரத்துடன் ஏவரும் காட்சிப்படுத்துதல் அல்லது காட்சிப்பட வைத்தல் கூடாது.
4. விளம்பரப் அறிவித்தல் எனப்படுவது பிரதான வீதியில், சிறிய பாதையில், மாகாண சபை பிரதேச சபை அல்லது தனிப்பட்ட பாதையில் தென்படும் வண்ணம் பலகைகள், பதாதைகள், கட்டிடங்கள், அலுமினியத் தகடுகள், உருக்குத் தகடுகள், பொலித்தீன், துணி, கடதாசி போன்ற தகடு, துணி அல்லது கடதாசிகளில் வரைந்து அல்லது கல்வனைக் இரும்பு போன்றவற்றினால் தயாரிக்கப்பட்ட அறிவித்தல் பலகையை வீடு, கடை, ஹோட்டல், சுவர், மதில் போன்றவற்றின் மீது எழுத்துக்களால் தமது வர்த்தக நிலையம், வியாபாரப் பொருள், வர்த்தகக் கண்காட்சி, களியாட்டம் போன்ற விழாக்களில் பயன்படுத்தும் விசேட அறிவித்தல்களும் அடங்கும்.
5. எவ்வகையான விளம்பரத்தையும் காட்சிப்படுத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தை இங்கு அட்டவணையில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்துக்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை ஐந்தாவது துணைவிதிக்கமைய உரிய விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள திகதிக்குக் குறைந்தது ஏழு நாட்களுக்கு முன்னர் சபையின் தலைவரிடம் முன்வைத்தல் வேண்டும்.
6. நான்காவது துணைவிதியின் கீழ் முன்வைக்கப்படும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பப்படிவமும் பின்வரும் அம்சங்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் :-

(அ) செயலாளருக்கு அனுப்பிவைக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் ;

(ஆ) விளம்பரத்தைக் காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள ஆக்சத்தின் அளவுக்குச் சமமான அளவுத் திட்டத்தில் வரையப்பட்ட நில வரைபடம் ;

- (இ) 1:1,000 அளவுத்திட்டத்தில் வரையப்பட்ட குறித்த ஆக்கத்தின் உரு ;
- (ஈ) குறித்த திட்டத்தில், உருவில் அல்லது மாதிரியுருவில் இந்தத் துணைவிதிகளுக்கமைய மேற்கொள்ளப்படவேண்டிய திருத்தங்கள் ஏதும் இருப்பின், அவை ;
- (உ) காட்சிப்படுத்தப்படும் விளம்பர அறிவித்தலில் பயன்படுத்தப்பட்ட நிறங்கள் அனைத்தையும் கொண்டு சிறிய அளவில் வரையப்பட்ட விளம்பரத்தின் மாதிரி ;
- (ஊ) அடுத்துள்ள வீதிகள் மற்றும் சாதாரண தரை அடையாளங்கள் என்பவற்றுடன் விளம்பரத்தின் அமைவிடத்தைக் காட்டும் திட்ட வரைபடம் ;
- (எ) சபையின் தீர்மானமொன்றின் மூலம் நிறைவேற்றப்பட்டு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட கட்டணம் ;
- (ஏ) குறித்த விளம்பரத்தை காட்சிப்படுத்தும் அங்கீகாரத்தை வழங்குவதற்கெனப் பிரதேச சபைக்குத் தேவைப்படும் ஏனைய தகவல்கள்.
7. நகர சபைத் தலைவரால் எழுத்துமூலம் அனுமதி வழங்கப்பட்ட வரைபடத் திட்டங்களுக்கும் வரைபுகளுக்கும், முன்வரைபுகளுக்கும் அமைய நிர்மாணிக்கப்பட்ட விளம்பர அறிவித்தல்களைத் தவிர எவரேனும் நகர சபை நிர்வாக எல்லைக்குள் ஏதும் விளம்பர அறிவித்தலை அல்லது அறிவித்தல்களைக் காட்சிப்படுத்தும் எந்தவொரு பலகையையோ, அறிவித்தல் பலகையையோ அல்லது வேறேதும் ஆக்கங்களையோ நிர்மாணித்தல் அல்லது நிர்மாணிக்கச் செய்தல் கூடாது.
8. 4 ஆவது துணைவிதியின் கீழ் முன்வைக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் நகர சபையின் தலைவரால் அங்கீகரிக்கப்படும் தருணத்தில், அவரால் காட்சிப்படுத்தப்படும் ஒவ்வொரு அறிவித்தலிலும், அனுமதிப்பத்திரத்தின் இலக்கத்தைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டுமென நகர சபை அவர்களுக்கு விதித்தல் வேண்டும்.
9. விளம்பர அறிவித்தல் ஒன்றைக் காட்சிப்படுத்துவதற்கென எவரேனும் ஒருவருக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அவரால் காட்சிப்படுத்தப்படும் ஒவ்வொரு அறிவித்தலிலும் அனுமதிப்பத்திரத்தின் இலக்கத்தைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டுமென நகர சபை அவர்களைக் கேட்டுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
10. இந்தத் துணைவிதிகளின் ஏற்பாடுகள் பின்வரும் விளம்பரங்கள் எதற்கும், அவை மின்னொளி பாய்ச்சம் விளம்பர அறிவித்தல் அல்லது வான்வழி பெயர்ப்பலகையாக இருந்தாலொழியப் பொருந்தாது.
- (அ) பெறப்படும் தேறிய அளவு புண்ணிய சுருமங்களில் ஈடுபடுத்துவதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் நிகழ்ச்சிகளுடன் தொடர்புள்ள விளம்பர அறிவித்தல்கள் ;
- (ஆ) ஏதுமொரு நிகழ்ச்சியை நடத்துமிடத்தில், குறித்த நிகழ்ச்சியைப் பிரசித்தப்படுத்தும் விளம்பர அறிவித்தல்கள் ;
- (இ) சமய, அரசியல் பொதுக்கூட்டங்கள் தொடர்பான விளம்பர அறிவித்தல்கள் ;
- (ஈ) “வாடகைக்கு உண்டு” எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தல்கள் ;
- (உ) “விற்பனைக்கு உண்டு” எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விளம்பர அறிவித்தல்கள் ;
- (ஊ) வீட்டுப் பெயர்ப்பலகை (அதன் அளவைச் சபை தீர்மானிக்கும்) ;
- (எ) தொழில்சார் நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தும் 0.93 சதுர மீற்றரைத் தாண்டாத பெயர்ப்பலகைகள் ;
- (ஏ) வியாபார அல்லது வர்த்தக நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்படும் வாகனத்தில் குறித்த வர்த்தகம் அல்லது வியாபாரம் தொடர்பாக அதன் தன்மையையும் உரிமையாளரது பெயர், முகவரி, தொலைபேசி அல்லது ரெஸெக்ஸ் இலக்கம் என்பவற்றைக் காட்டும் விளம்பர அறிவித்தல்கள்.
11. எவரேனும் ஒருவர்,
- (i) ஒரு வீதியில், தெருவில் அல்லது நடைபாதையில், வாகன வழியின் மேல் அல்லது குறுக்காக நீட்டிக்கொண்டிருக்கும் வண்ணம் விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துதல் ;

- (ii) தரையிலிருந்து 15 மீற்றரைத் தாண்டும் உயரத்தில் ஏதும் பலகைகளில் விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துதல்;
- (iii) ஏதேனுமொரு வீதியை அல்லது பாதையை எதிர்நோக்குமாறு அமைந்துள்ள கட்டடத்தின் முகப்பில் வர்த்தக நிலையத்தின் பெயர்ப்பலகை அல்லது கட்டடத்தின் முற்பக்க எல்லையைத் தாண்டிச் செல்லும் நீளத்தில் விளம்பர அறிவித்தலைப் பொருத்துதல் அல்லது தொங்க விடுதல் ;
- (iv) வான்வழி விளம்பரங்களைப் போன்ற விளம்பர அறிவித்தலை நகர சபையின் முன் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ளாது எவ்வகையிலேனும் அமைத்தல், செய்தல் என்பன கூடாது.
12. எவரேனும் ஒருவர் தனிப்பட்ட அல்லது பொதுக் கட்டடமொன்றில், பொதுப் புண்ணியத்தலத்தில், பொது விளையாட்டு மைதானத்தில், பொதுப் பூங்காவில் அல்லது பாலமொன்றில் அல்லது பாதையிலுள்ள வழிப் பாலமொன்றில், தொலைபேசி மின்சாரக் கம்பத்தில், தடுப்புச் சுவரில், அணைக்கட்டில், மலைக் குன்றில், கரையில் அல்லது மரத்தில் விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துதல் கூடாது.
13. இந்தச் சபை தீர்மானம் ஒன்றின் மூலம் நிறைவேற்றிக் குறித்துக் காட்டப்பட்டதும், வர்த்தமானியில் உரிய முறையில் பிரசுரிக்கப்பட்டதுமான பிரதேசமொன்றில் ஏதும் விளம்பர அறிவித்தலை, அது நகர சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விதத்தில் அமைந்தாலொழிய அல்லது அமைக்கப்பட்டிருந்தாலொழிய காட்சிப்படுத்துதல் கூடாது.
14. நகர சபையின் பிரதேசத்துக்குள் எந்த வீதியிலும் அல்லது பாதையிலும் எவரேனும் ஒருவர் -
- (i) ஒரு பலகையில், உதவுகையில் அல்லது சட்டசத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஏதும் விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காகக் கொண்டு செல்லுதல் அல்லது கொண்டு செல்ல வைத்தல் கூடாது ;
- (ii) ஏதும் விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்தும் அல்லது அறிமுகப்படுத்தும் கருமத்துக்கென வானொலியை, கிராம்போனை, இசைக்கருவியை, மணியை அல்லது வேறேதும் உபகரணத்தை நகர சபையின் அனுமதியின்றிப் பயன்படுத்துதல் சட்டபூர்வமாக அமையாது.
15. (i) ஏதும் விளம்பர அறிவித்தலொன்றில் அழகில்லாத அல்லது வெறுக்கத்தக்க, பொதுமக்களது கலாசாரத்துக்குப் பங்கம் விளைவிக்கும் ஏதேனுமொன்றைக் காட்டும் சந்தர்ப்பத்தில், பிரதேச சபை எழுத்துமூல அறிவித்தலொன்றின் மூலம் குறிப்பிட்டுள்ள காலத்துக்குள் குறித்த விளம்பரத்தைக் காட்சிப்படுத்துவதை நிறுத்துமாறு அதனைக் காட்சிப்படுத்துபவரை விதிக்க முடியும் ;
- (ii) இந்தத் துணைவிதியின் I ஆவது பந்தியின் கீழ் அறிவித்தலொன்று கையளிக்கப்பட்ட எவரேனும் ஒருவர் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலத்துக்குள் உரிய அறிவுறுத்தலைச் செயற்படுத்துதல் வேண்டும்.
16. விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் ஏதும் பலகையொன்றின் உரிமையாளர் அல்லது குத்தகையாளர் -
- (i) குறித்த பலகைகளில் உரிய திருத்த வேலைகளை மேற்கொண்டு ஆட்சளது பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் வகையில் அதனைப் பராமரித்து வருதல் வேண்டும் ;
- (ii) குறித்த பலகையின் முன்பக்கத்தில் நன்கு தென்படும் வண்ணம் தெளிவாகவும், வாசிக்கக்கூடிய எழுத்துக்களிலும் அவர்களது பெயர், முகவரியைக் காட்சிப்படுத்துதல் வேண்டும்.
17. ஏதேனுமொரு விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்குரிய அனுமதிக்கட்டணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதனைக் காட்டுவதற்காக நகர சபை உட்படுத்தியுள்ள சின்னத்தை, குறியீட்டை, எழுத்தை, சொல்லை அல்லது இலக்கத்தை எவரும் சிதைத்து விடுதல் கூடாது.
18. இந்தத் துணைவிதிகளின் எந்தவொரு ஏற்பாட்டையும் மீறுவது தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும். அதிகாரம் கொண்ட நீதிமன்றம் இதனைக் குற்றமாகக் கருதி விதிக்கும் உச்ச அளவுத் தண்டனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும். மேலும் இந்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் மேற்கொள்ளப்பட்டால், அல்லது இது பற்றிய கவனத்தை ஈத்துத் தலைவரது அல்லது அவரது அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட அலுவலரது எழுத்துமூல அறிவித்தலைப் பெற்ற பின்னரும் மீறப்பட்டால் அவ்வாறு மீறப்படும் ஒவ்வொரு நாளுக்கும் என விதிக்கப்படும் மேலதிகத் தண்டத்துக்கும் முறையே நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 255 ஆவது அதிகாரத்தின் 153 (2) ஆவது பிரிவின்படி உட்படுதல் வேண்டும்.

19. அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெறாது நகர சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் காட்சிப்படுத்தப்படும், துணைவிதி 4 இல் காட்டப்பட்டுள்ள அணைத்து விளம்பர அறிவித்தல்களையும் எவ்வித முன்னறிவித்தலுமின்றிச் சபை அகற்றி விடுவது சட்டபூர்வமானதாக அமையும் .

20. விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்துவதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்ற பின்னர் அனுமதிப்பத்திரத்தின் செல்லுபடிக் காலம் எஞ்சியிருந்தாலும் ஏதேனும் ஒரு வகையில் பொருத்தப்பட்ட சுவரில் அல்லது மதிலில் வரையப்பட்ட பதாதை, கட்அவுட், விளம்பரப்பலகை எவ்வகையிலேனும் காற்றில் சரிந்து கழன்று விழுந்தோ அல்லது நிறம் மாறி, உடைந்து, சிதைந்து நகரத்தின் வனப்பைக் குறைத்துவிடக் காரணமாக இருப்பின், அதுபற்றிய எழுத்துமூல அறிவித்தல் உரியவரிடம் கையளிக்கப்பட்ட 14 நாட்களுக்குள் இருந்தவாறு திருத்தியமைத்துவிட அறிவித்தல் விடுக்கப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறின்றேல், சபை அதனை அகற்றுதல் வேண்டும். சபை அவ்வாறு தெரிவித்து 14 நாட்களின் பின்னர் சபையின் பணியாட்களை ஈடுபடுத்தி விளம்பரத்தை அகற்ற நேரிட்டால், அந்த விளம்பரம் பற்றி எவ்விதத்திலும் சபை வகை சொல்லாது.

சொற்கள் பற்றிய விளக்கம் தேவைப்பட்டாலன்றி, இந்தத் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள,

“தலைவர்” என்பது, கம்பளை நகர சபையின் தலைவரையும் ;

“சபை” என்பது, கம்பளை நகர சபையையும் ,

“விளம்பர அறிவித்தல்” என்பது, ஏதேனும் பொரு கட்டத்தில், காணியில், நிர்மாணத்தில் அல்லது அவ்வாறானவற்றுக்கு மேல் விளம்பரத்துக்கென முழுமையான அல்லது அரைவாசியாக விளம்பரத்தின் தன்மையைக் காட்டும், விளம்பரமொன்றைக் காட்சிப்படுத்தும் எந்தவொரு எழுத்தையும், சொல்லையும், சில சொற்களையும், குறியீட்டையும் , விளம்பரத்தானையும், பலகையையும் ஏனைய நுட்ப முறைகளையும் குறிக்கும்.

21. இந்தத் துணைவிதிகளின் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில மொழி வாசகங்களிடையே கருத்து வேறுபாடுகள் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

அட்டவணை - 01

1. விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர் :---
2. நிரந்தர முகவரி :---
3. விளம்பரத்தைக் காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள வர்த்தகம், விழா, கண்காட்சி, களியாட்டம், கூட்டம் அல்லது விற்பனைப் பண்டம் பற்றிய விபரம் :---
4. விளம்பரத்தைக் காட்சிப்படுத்த உத்தேசித்துள்ள இடம்/இடங்கள் :---
5. உரிய மாதிரிகள் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா ?
6. காட்சிப்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள விளம்பர வகை (பதாதை, பலகை, கட்அவுட், சுவர், மதில் அல்லது நிலையான)
7. குறித்த விளம்பரத்தைக் காட்சிப்படுத்த அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட பின்னர் விளம்பரம் நிறம் மாறி, சாய்ந்து, கழன்று தரையில் விழுந்தால் அதனை இருந்தவாறு மீளச் செய்வதற்கு உடன்படுகின்றீரா என்பது :---

நகர சபை ஏற்றுக்கொண்ட நியமங்களுக்கமைய விளம்பர அறிவித்தலைக் காட்சிப்படுத்த இணங்குவதுடன், அது பற்றிய துணைவிதிகள் அல்லது அவற்றின் ஏதும் பந்திகளை மீறுவது தண்டனைக்குரிய குற்றம் என்பதை நான் நன்கு அறிவேன் .

.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :---

அட்டவணை - 01 (தொடர்ச்சி)

பின்வரும் ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன :

1. விளம்பர அறிவித்தல் நிரந்தரமான ஒன்றெனின், அதனை நிறுவும் இடத்தின் உரிமையாளரிடமிருந்து பெற்ற விருப்பக் கடிதம்.
2. குறித்த விளம்பரம் வீடு, கடை, ஹோட்டல், சுவர், மதில் அல்லது அவ்வாறானதொரு இடத்தில் வரையப்பட்டதாயின், குறித்த வீடு, கடை, ஹோட்டல் உரிமையாளரது விருப்பக் கடிதம்.
3. விளம்பர அறிவித்தலை வரையும் அல்லது நிலையாக அமைக்கப்போகும் நிலத்தரையை ஈடுபடுத்தும் முறை பற்றிய விபரம் .
4. விளம்பர அறிவித்தலுக்குரிய மாதிரியைத் தெளிவாக முன்வைத்தல் வேண்டும் (அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்ட பின்னர் மாதிரியில் எவ்வகையிலும் மாற்றம் செய்ய அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது).

அட்டவணை - 2

தொ. இல.	பலகையின் தன்மை	சதுர அடிகள்	கட்டணம் ரூபா		
			3 மாதங் குளுக்கு குறைவாக	3- 6 மாதங்கள்	ஒருவருடம் வரை
1	ஏதேனுமொரு சுவரில் அல்லது மதிலில் பிரசாரம் செய்யப்படும் விளம்பர அறிவித்தலுக்கு	02 இற்கும் 10 இற்கும் இடையில் 10 இற்கு மேல்	25.00 25.00	25.00 30.00	30.00 35.00
2.	துணி, டிஜிட்டல் பதாகைகள்	02 இற்கும் 10 இற்கும் இடையில் 10 இற்கு மேல்	30.00 35.00	35.00 40.00	40.00 45.00
3.	தகட்டில் அல்லது பலகையில் காட்சிப் படுத்தும் விளம்பர அறிவித்தல்கள்	02 இற்கும் 10 இற்கும் இடையில் 10 இற்கு மேல்	35.00 40.00	40.00 45.00	45.00 50.00
4.	மின்னொளியைப் பயன்படுத்திச் செய்யும் விளம்பர அறிவித்தல்கள்	02 இற்கும் 10 இற்கும் இடையில் 10 இற்கு மேல்	45.00 50.00	45.00 55.00	50.00 60.00
5.	இலத்திரனியல் உபகரணங்கள் பயன்படுத்தி செய்யப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்கள்	02 இற்கும் 10 இற்கும் இடையில் 10 இற்கு மேல்	40.00 50.00	45.00 55.00	50.00 60.00
6.	பிளாத்திக் தகடு, கண்ணாடியிழைப் பலகையில் செய்யப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்கள்	02 இற்கும் 10 இற்கும் இடையில் 10 இற்கு மேல்	50.00 55.00	55.00 60.00	60.00 65.00
7.	மெழுகுச்சீலை அல்லது காட்போட் அட்டையில் செய்யப்படும் விளம்பர அறிவித்தல்கள்	02 இற்கும் 10 இற்கும் இடையில் 10 இற்கு மேல்	20.00 30.00	25.00 35.00	30.00 40.00

1. இந்தத் துணை விதிகள் கம்பனை நகர சபை நிர்வாக எல்லைக்குள் நடைபாதைகளை நெருக்கடியாக்குவதைத் தவிர்ப்பதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் உள்ள துணைவிதிகள் என அழைக்கப்படும்.
2. எந்த ஒருவரும் எந்த வகையிலும் நடைபாதையில் எந்தவொரு பொருளையும் விற்பனை செய்வது, வர்த்தகம் செய்வது, சேர்த்து வைப்பது அல்லது காட்சிப்படுத்துவதைச் செய்தல் கூடாது.
3. எந்தவொரு நடைபாதையிலும் எவரும் எந்தவொரு வாசனத்தையும் செலுத்துவதோ அல்லது நிறுத்தி வைப்பதோ கூடாது.
4. நடைபாதைக்கு இடைஞ்சல் ஏற்படும் விதத்தில் அதில் உட்கார்ந்திருத்தல் அல்லது அதனைப் பாவித்தல் கூடாது.
5. தலைவரது எழுத்துமூல அனுமதியின்றி எவரும் நடைபாதையின் அருகிலுள்ள கட்டடமொன்றில் திருத்தவேலை செய்வதோ அல்லது அதனைச் செய்வதற்காகத் தற்காலிக ஏணிமேடை அமைப்பதோ அல்லது கட்டடத்தின் கூரையின் ஒரு பகுதியை அல்லது பெயர்ப்பலகையின் ஒரு பகுதியை நடைபாதையின் பக்கத்துக்கு நீட்டிவிடும் வண்ணம் அமைப்பதோ அல்லது செய்வதோ, பொருத்துவதோ செய்தல் கூடாது.
6. நடைபாதையில் நெருக்கடி ஏற்படும் விதத்தில் எவரேனும் நடைபாதையில் கல், செங்கல், மணல், அரிமரம் அல்லது வேறு ஏதும் பொருட்களை விற்பனை செய்வதோ அல்லது வேறேதும் வழிகளில் பயன்படுத்துவதற்கெனச் சேகரிப்பதோ அல்லது வைத்திருத்தலோ கூடாது.
7. இந்தத் துணைவிதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ளதற்கமைய தலைவரால் வழங்கப்படும் எழுத்துமூல அனுமதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதும் நிர்மாணங்கள், திருத்தவேலைகள் மேற்கொள்ளும்போது ஏற்படும் இடிந்து விழுமைகள் அல்லது அதற்கெனப் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களோ உபகரணங்களோ நடைபாதையில் விழுவதன் மூலம் எவரேனும் பாதசாரிக்கு ஏற்படும் நட்டம் அல்லது உடல் உபாதைகளுக்கான நட்டசட்டைப் பெறுவதற்குரிய அவருக்கான உரிமையைப் பாதிக்கச் செய்தல் கூடாது. நட்டசுடு வழங்குவதில் அனுமதிப்பத்திரதாரி வகை கூறுதல் வேண்டும்.
8. தமது கட்டடத்திலிருந்து வெளிவிடப்படும் அசுத்த நீரையோ அல்லது மழைநீரையோ நடைபாதையில் பிரவாகித்து ஓடச் செய்தல் கூடாது.

9. பதின்மூன்றாவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்குப் பாதிப்பு ஏற்படாத வகையில் மூன்றாவது மற்றும் ஆறாவது துணைவிதிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைபாதையை நெருக்கடிக்கு உள்ளாக்கும் வகையில் நிறுத்தப்பட்டுள்ள வாகனத்தை அல்லது ஏதும் பொருட்களை அப்புறப்படுத்துவதற்காகத் தலைவரால் எழுத்துமூல அல்லது வாய்மொழிமூல அறிவித்தல் வழங்கப்பட்ட காலத்துக்குக்குள் மற்றும் அதன்படி செயற்பட வாகன ஓட்டுநர் உரிமையாளர் அல்லது ஏதும் பொருட்களின் சொந்தக்காரர்கள் தவறும் பட்சத்தில், அந்த வாகனத்தையோ அல்லது பொருட்களையோ குறித்தாரைக்கப்படும் இடத்துக்குக் கொண்டு சென்ற துரிக்கச் செய்ய அல்லது களஞ்சியப்படுத்த தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு அதிகாரம் உண்டு.
10. ஒன்பதாவது துணைவிதியின்படி செயற்படும்போது ஏற்படும் ஏதேனும் நட்பங்களுக்கு நட்புக் கேட்பதற்கோ அல்லது நட்புக் கேட்டு பெறுவதற்கோ எவருக்கும் உரிமை இருத்தல் கூடாது.
11. ஒன்பதாவது துணைவிதியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயன்முறைகளைக் கடைப்பிடிக்காதிருக்கையில், அவ்வாறான வாகனத்தினால் அல்லது பொருட்களினால் நட்பங்கள் அல்லது உடல் உபாதைகள் ஏற்பட்டால், அதற்கான நட்புக்கை வாகன உரிமையாளர் அல்லது பொருட்களின் சொந்தக்காரர்கள் செலுத்துதல் வேண்டும் என்பதுடன், எவ்வித நட்புக் கேட்டு வழங்கல்களுக்கும் தலைவர் உட்படமாட்டார்.
12. நடைபாதையை வேறாக்கிக் காட்டுவதற்கெனவும், அதன் எல்லைகளைக் காட்டுவதற்கெனவும் இடப்பட்டுள்ள கைகோர்ப்புக்கள், வேலிக் கம்பங்கள் என்பவற்றுக்குச் சேதம் விளைவித்தல் அல்லது அவ்வாறு செய்வித்தல், அதனை முறைகேடாகப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் அதன்மீது அமர்ந்திருத்தல் என்பன செய்தல் கூடாது.
13. பாதசாரிகளுக்கு இடைஞ்சல் ஏற்படா விதத்தில் சபை அவற்றை முறையாகப் பராமரிப்புச் செய்தல் வேண்டும்.
14. இந்தத் துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறவதும் அல்லது தகர்ப்பதும் குற்றமாவதுடன், உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டால், விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டவரின் அது பற்றி குற்றவாளியாக்கப்படும் அல்லது அந்த மீறல்கள் பற்றித் தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் இது பற்றி எழுத்துமூலம் அறிவித்தும் தொடர்ந்தும் மீறும் பட்சத்தில், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் என விதிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டத்தின் உச்ச அளவுக்கும், முறையே நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 (2) ஆவது பிரிவின்படி விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டத்துக்கும் உட்படுத்தல் வேண்டும்.
15. பதங்களுக்கான விளக்கம் தேவைப்பட்டாலன்றி இந்தத் துணைவிதிகளின் சொற்பதங்களின் விளக்கம் :-

“நகரசபை” என்பது, கம்பளை நகர சபையையும்,
“தலைவர்” என்பது, கம்பளை நகர சபையின் தலைவரையும்,
“அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, கம்பளை நகர சபையின் தலைவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒரு அலுவலரையும்,
“மோட்டார் வாகனம்” என்பது, மோட்டார் வாகனக் கட்டளைச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வாகனங்களையும் குறிக்கும்.
16. இந்தத் துணைவிதிகளில் சிங்கள, தமிழ், ஆங்கில வாசகங்களிடையே ஏதும் சுருத்து மயக்கம் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.

கம்பளை நகர சபை

துணை விதிகள்

255 ஆவது அதிகாரத்தைக் கொண்ட நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் வாசிக்கப்படும், குறித்த சட்டத்தின் 157 ஆவது பிரிவின் 8 (இ) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் நகர சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ் கம்பளை நகர சபையினால் வகுக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள், 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, மாகாண சபைகள் (இடைநேர்விளைவான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது விதியின் 1 ஆவது உப விதியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் மேற்கூறப்பட்ட நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 154 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ், மத்திய மாகாண சபையின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் கம்பளை நகர சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,
மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின்
முதலமைச்சர் அலுவலகம்,
கண்டி,
2014, ஏப்பிரல் 23.

கம்பளை நகர சபை

தனியார் சுற்றல் நிறுவனங்களை முகாமை செய்தல், முறைப்படுத்துதல் மற்றும் கட்டணம்
அறிவிடுதல் பற்றிய துணைவிதிகள்

1. கம்பளை நகர சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் தனியார் சுற்றல் நிறுவனங்களை நடத்திச் செல்லும், அவற்றின் பொறுப்பாளராக இருக்கும் அல்லது முகாமை செய்பவராக இருக்கும் அனைவரும் அவற்றைச் சுத்தமாகவும் புனிதமாகவும் வைத்திருப்பது, அவற்றில் காற்றோட்ட வசதிகளை ஏற்படுத்துவது, அவற்றில் கிருமியழித்தல் செய்வது, பீடைகளைக் கட்டுப்படுத்துவது, முகாமை செய்வது மற்றும் கட்டணம் அறிவிடுவது பற்றிய துணைவிதிகள் என இவை அழைக்கப்படும்.
2. இந்தத் துணைவிதிகள் அமைச்சரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டவையென இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் அறிவித்தலாகப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட திகதியிலிருந்து செயற்பாட்டுக்கு வரும்.
3. நகர சபையின் நிர்வாக எல்லைக்குள் அமைந்துள்ள தனியார் சுற்றல் நிறுவனங்களது அனைத்து உரிமையாளர்களும், பொறுப்பாளர்களும் நடத்திச் செல்பவர்களும், தலைவரால் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் இன்றித் தனியார் சுற்றல் நிறுவனமொன்றை நடத்திச் செல்லக்கூடாது.
4. மூன்றாவது துணைவிதியின் கீழ் அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைப் பெறுவதற்கென இந்தத் துணைவிதிகளின் அட்டவணை I இல் தரப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கமையத் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்துடன், பின்வரும் ஆவணங்களையும் தலைவரரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :-
 - (i) உரிய கட்டடத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரைபடம் ;
 - (ii) உள்ளகக் கட்டமைப்பு ;
 - (iii) பயன்படுத்தும் தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள் பற்றிய விபரங்கள்.
5. 3 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளவென அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணமாக நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 164 ஆவது பிரிவுக்கமைய, குறித்த இடத்தின் வருடாந்தப் பெறுமதியைக் கொண்டு சபை தீர்மானிக்கும் கட்டணமொன்று அறிவிடப்படும்.
6. மூன்றாவது துணைவிதியின் கீழ் வழங்கப்படும் அனுமதிப்பத்திரம் ஏற்கனவே இரத்துச் செய்யப்பட்டாலன்றி, அது எந்த வருடத்துக்கென வழங்கப்படுகின்றதோ, அந்த வருடத்தின் திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் அது முடிவடையும்.
7. விரிவுரைக் கட்டடத்தின் நீளம் 50 அடியைத் தாண்டுமெனின், விரிவுரையாளர் பின்பக்கத்திலுள்ளோருக்குத் தெரியும் வண்ணம் 1.5 அடி உயரம் கொண் மேடை வசதியை விரிவுரையாளருக்கு வழங்குதல் வேண்டும்.
8. விரிவுரைக் கட்டடத்தின் நீளம் 50 அடியைத் தாண்டுமெனின், தலைவர் திருப்தி கொள்ளும் வகையில் ஒலிபெருக்கி வசதிகள் அங்கு வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

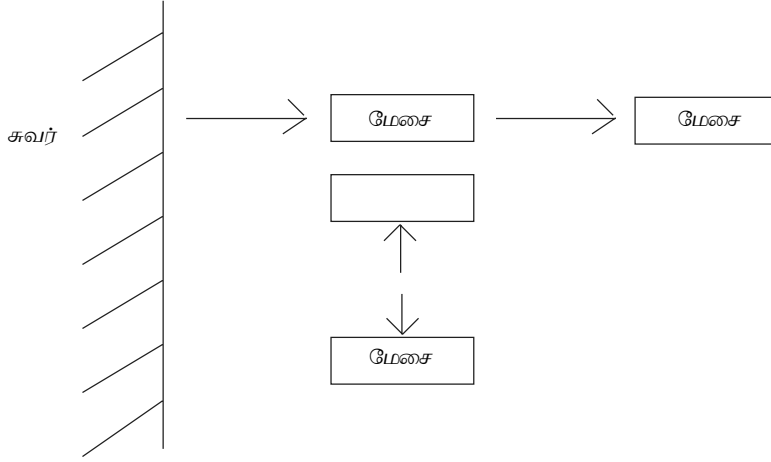
9. கட்டடத்துக்கள் போதிய அளவு தீயணைப்பு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தலைவர் அல்லது அவரது அங்கீகாரம் பெற்ற அலுவலர் பரிசோதனை செய்யும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும், அவை செயற்படும் நிலையிலும் இருத்தல் வேண்டும்.
10. உட்செல்வதற்கும், வெளிச் செல்வதற்குமெனக் கதவுகள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். மேலும், மாணவர் தொகை 100 ஐத் தாண்டும்போது அவசர சந்தர்ப்பங்களில் அவர்கள் வெளியேறுவதற்கென மேலதிக வெளியேறும் கதவொன்றும் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
11. விரிவுரைக் கட்டடத்தின் உட்புறச் சுவர்கள், தரைமட்டத்திலிருந்து 4 அடி உயரம் வரையில் வெள்ளை நிறப் பெயின்ட் பூசப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.
12. வருடத்தில் ஆகக் குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் தலைவர் குறித்துரைக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் சுவர்களுக்கு பெயின்ட் பூசுதல் வேண்டும்.
13. இந்தத் துணைவிதிகளின் அட்டவணை II இல் தரப்பட்டுள்ள மருந்துகளைக் கொண்டுள்ள தேவையான அளவு முதலுதவிக்கான வசதிகள் கட்டடத்துக்குள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
14. விரிவுரைக் கட்டட இருபக்கச் சுவர்களது பரப்பளவின் 1/4 பங்கிற்குக் குறைவில்லாத வண்ணம் காற்றோட்ட வசதியை ஏற்படுத்தும் காற்றோட்ட யன்னல்கள் அமைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
15. விரிவுரைக் கட்டடச் சுற்றாடலை எப்போதும் சுத்தமான நிலையில் பராமரித்து வருதல் வேண்டும். குப்பை கூளங்களை அகற்றுவதற்கெனத் தேவையான அளவில் கொள்கலன்களைக் கட்டடத்தின் வெளிப்புறத்தில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
16. ஆண்கள், பெண்கள் என வெவ்வேறான மலசலகூடங்கள், சலகூடங்கள் வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். குறைந்தது 50 மாணவர்களுக்கு ஒரு மலசலகூடம் என்ற விகிதத்தில் உரிய வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் மலசலகூடங்களையும் சலகூடங்களையும் பொருத்தமான கிருமிநாசினிகளைக் கொண்டு துர்நாற்றம் இல்லாத வகையில் நிதமும் தொற்றுநீக்கம் செய்யப்பட்ட நிலையில் வைத்திருப்பதுடன், போதுமான அளவு நீர் வசதியும் செயற்படும் விதத்தில் வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.
17. 50 மாணவர்களுக்கு ஒரு குடிநீர்க்குழாய் என்ற விகிதத்தில் போதுமான அளவு குடிநீர் வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
18. மாணவர்களுக்கென 1 1/2 அடிக்குக் குறையாத உயரத்தையும், பின்புறத்தில் ஒரு அடிக்குக் குறையாத அகலத்தைக் கொண்ட சாய்வுப் பலகையையும் கொண்ட ஆசனங்கள் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் எனத் தனித்தனியான ஆசனங்கள் இல்லாத பட்சத்தில், ஒரு மாணவருக்கு 2 அடிக்குக் குறையாத அளவு நீளம் அவ்வாறான ஆசனங்களில் இருத்தல் வேண்டும்.
19. மாணவர்களுக்கென ஆகக் குறைந்தது 2 அடி நீளமும் 1.5 அடி அகலமும் கொண்ட ஒவ்வொரு மேசை வீதம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு மாணவருக்கும் தனித்தனி மேசைகள் இல்லாத பட்சத்தில், வழங்கப்படும் மேசையின் நீளம் குறைந்தது 2 அடியாக ஒருவருக்கு ஒதுக்கப்படுவதுடன், ஒரு மேசையின் உச்ச அளவு நீளம் 12 அடியைக் கொண்டதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
20. விரிவுரை மண்டபத்தில் ஆசனங்களையும் மேசைகளையும் அமைக்கும் போது சுவனத்தில் கொள்ளவேண்டிய இடைவெளி இந்தத் துணைவிதிகளின் அட்டவணை III இற்கமைய இருத்தல் வேண்டும்.
21. மாணவர்களுக்கென வழங்கப்பட்டுள்ள ஆசனங்களும் மேசைகளும் எப்போதும் பயன்படுத்தப் பொருத்தமான நிலையில் இருத்தல் வேண்டும்.
22. தலைவர் அல்லது அவரால் அனுமதி வழங்கப்பட்ட அலுவலர் நியாயமானது எனக் கருதும் எந்த நேரத்திலும் தனியார் கற்கை நிலையங்களுக்குள் பிரவேசித்துப் பரிசோதிப்பது சட்டபூர்வமானதாக அமையும்.
23. இந்தத் துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை அல்லது அனைத்தையும் மீறுவது அல்லது தகர்ப்பது குற்றமாவதுடன், உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டால், விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டவரின் அது பற்றி குற்றவாளியாக்கப்படும் அல்லது அந்த மீறல்கள் பற்றித் தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் இது பற்றி எழுத்துமூலம் அறிவித்தும் தொடர்ந்தும் மீறும் பட்சத்தில், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் என விதிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டத்தின் உச்ச அளவுக்கும், முறையே நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 255 ஆவது அதிகாரத்தின் 153 (2) ஆவது பிரிவின்படி விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டத்துக்கும் மேலதிகத் தண்டத்துக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

தலைவர்.

அட்டவணை II

பரசிட்டமோல்	சேர்ஜிகல் ஸ்பிரிட்
பஞ்சு	பிளாஸ்டர்
சித்தாலேப்ப	தண்ணீர்
கோஸ்	சவர அலகு
பெபடின்	ஓமத்திராவகம்

அட்டவணை III



09-417/9

கம்பளை நகர சபை

துணை விதிகள்

255 ஆவது அதிகாரத்தைக் கொண்ட நகர சபைக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 153 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவுடன் வாசிக்கப்படும், குறித்த சட்டத்தின் 157 ஆவது பிரிவின் 9 (ப) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் நகர சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ் கம்பளை நகர சபையினால் வகுக்கப்பட்ட பின்வரும் துணை விதிகள், 1989 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க மாகாண சபைகள் (இடைநேர்விளைவான ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் 2 ஆவது விதியின் 1 ஆவது உப விதியுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் மேற்கூறப்பட்ட நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 154 ஆவது பிரிவின் (1) ஆவது உப பிரிவின் கீழ் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களின் கீழ், மத்திய மாகாண சபையின் உள்ளூராட்சி விடயப் பொறுப்பு அமைச்சர் சரத் ஏக்கநாயக்க ஆகிய என்னால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், இந்த அறிவித்தல் அரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து மேற்குறித்த துணைவிதிகள் கம்பளை நகர சபையின் அதிகார எல்லைக்குள் செயலுக்கு வருமெனவும் இத்தால் அறிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சரத் ஏக்கநாயக்க,

மத்திய மாகாண முதலமைச்சரும் உள்ளூராட்சி அமைச்சரும்.

மத்திய மாகாண சபையின் முதல்

அமைச்சர் அலுவலகம்,

கண்டி,

2014, ஏப்பிரல் 23.

மரணச் சடங்குச் சேவைகளை வழங்கும் நிலைங்கள் பற்றிய துணைவிதிகள்

8. இறந்த உடலொன்றைத் தயார் செய்யும்போது நீக்கப்படும் அல்லது நீங்கும் உடற்பாகங்கள் பற்றி நீதிமன்ற நீதிபதி அல்லது மரண விசாரணை அதிகாரி ஏதும் தீர்ப்புகள் வழங்கியிருந்தால், அந்தத் தீர்ப்புக்கு அமையச் செயற்படுவது அனுமதிப்பத்திரதாரியின் கடமையாகும்.
9. 7 ஆவது துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருமத்துக்களை மரணச் சடங்கு சேவைகள் வழங்கும் நிலையத்தில் போதுமான அளவு இடவசதிகள் இல்லாத பட்சத்தில், சபை காலத்துக்குக்காலம் தீர்மானிக்கும் கட்டணமொன்றைச் செலுத்தியதன் பின்னர் குறித்த கருமத்தை கம்பளை நகர சபையின் பொது மயானத்தில், இந்தத் துணைவிதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆழத்தில் புதைத்து விடுதல் வேண்டும்.
10. இறந்த உடலைத் தயார் செய்யும் அறையை நிறுத்தும் கிருமிநாசினிகள் இட்டுச் சுத்தமாகப் பேணிவருதல் வேண்டும்.
11. இறந்த உடலைத் தயார் செய்யும் அறைகளில் பணியாற்றும் ஊழியர் அனைவருக்கும் கம்பளை நகர சபையின் தலைவர் பரிந்துரை செய்யும் பாதுகாப்பு உடைகள், முகமூடிகள், கையுறைகள் என்பவற்றை வழங்குவதும், இறந்த உடலைத் தயார் செய்யும் வேளையில் குறித்த பணியாட்கள் அந்த உடைகளையும் அணிகலன்களையும் அணிந்துள்ள நிலையில் கடமையில் ஈடுபடுவதற்குரிய ஏற்பாடுகளைச் செய்வதும் அனுமதிப்பத்திரதாரியின் கடமையாகும்.
12. அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்ட இடத்தில் பணியாற்றும் அனைத்து ஊழியர்களையும் ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்தில் ஒரு தடவையேனும், மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்துவது அனுமதிப்பத்திரதாரியின் கடமையாகும்.
13. இறந்த உடலைக் கொண்டு செல்லும் வாகனத்தை அல்லது அதன் உட்பகுதியை ஒரு நாளில் குறைந்தது ஒரு தடவையேனும் கிருமிகொல்லிகளைத் தெளித்துச் சுத்தம் செய்து வைத்திருத்தல் வேண்டும்.
14. அதிக காயங்களுக்கு உள்ளான அல்லது வேறேதும் காரணங்களை முன்னிட்டுத் தயார் செய்ய முடியாத நிலையிலுள்ள இறந்த உடல்களைத் தவிர, ஏனைய இறந்த உடல் எதனையும் வைத்துள்ள பெட்டியின் உள்ளே இறந்த உடலை முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ மறைப்பதற்காகப் பொலித்தின் அல்லது உச்சலடையாத எந்தப் பொருளையும் பயன்படுத்துதல் கூடாது.
15. கம்பளை நகர சபையின் தலைவரால் விதிக்கப்படும் நிபந்தனைகளுக்கமைய, அவர் இதற்கென அனுமதிப்பத்திரதாரிக்கு வழங்கும் எழுத்துமூல அனுமதி இருந்தாலன்றி, வாந்திபேதி, அம்மை, மஞ்சட் காய்ச்சல் அல்லது எயிட்ஸ் நோயினால் இறந்தவரெனக் கருதப்படும் எவரது இறந்த உடலையும் எவரும் அனுமதிப்பத்திரம் பெறப்பட்டுள்ள இடத்துக்குக் கொண்டுவருதலோ அல்லது கொண்டுவர இடமளித்தலோ கூடாது.
16. எந்தவொரு இறந்த உடலையும் தயார் செய்வதற்கோ அல்லது இறுதிச் சடங்குகளை நிறைவேற்றுவதற்கோ ஏற்பாடுகளைச் செய்ய முன்னர் குறித்த இறப்பு தொடர்பாக இறப்புகளைப் பதிவு செய்யும் பதிவாளர் வழங்கிய முறையான மரண அத்தாட்சிப்பத்திரம் இருந்தாலொழிய, குறித்த கருமங்களுக்கென இறந்த உடலொன்றை அனுமதிப்பத்திரதாரி ஏற்றுக்கொள்ளல் கூடாது.
17. எந்தவொரு இறந்த உடலும் அது திடீர் மரணம் எனக் கருதப்படுமிடத்து அல்லது சந்தேகத்துக்கிடமானது எனக் கொள்ளப்படுமிடத்து, நீதிபதியினால் மேற்கொள்ளப்படும் மரண விசாரணைகளை அடுத்து வழங்கப்படும் அறிக்கையைத் தம்மிடம் சமர்ப்பித்தாலொழிய, குறித்த இறந்த உடலைத் தயார் செய்வதற்கென எவரும் பொறுப்பேற்றல் கூடாது.
18. நீதிபதி ஒருவரால் அல்லது மரண விசாரணை அதிகாரியினால் நடத்தப்படும் திடீர் மரண விசாரணையை அடுத்து வழங்கப்படும் அறிக்கையில், குறித்த உடலின் இறுதிச் சடங்குகள் பற்றி வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதும் தீர்ப்புகள் இருப்பின், அவற்றின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய அவற்றைக் கடைப்பிடித்தல் வேண்டும்.
19. மக்களது அஞ்சலிக்கென இறந்த உடலை வைத்திருக்கும் இடத்தைத் தூய்மையாகவும், சுகாதாரமாகவும் வைத்திருக்கச் செய்வது அனுமதிப்பத்திரதாரியின் கடமையாகும்.
20. இறுதிச் சடங்குச் சேவைகளை வழங்கும் நிலையத்தைச் சூழவுள்ள குடியிருப்பாளர்களுக்குத் தொல்லை தரும் அல்லது பீடை தரும் எவ்விதக் கமருங்களையும் இறுதிச் சடங்குச் சேவை நிலையத்தின் வளவுக்குள் எவரும் செய்தல் அல்லது செய்ய இடமளித்தல் கூடாது.
21. இந்தத் துணைவிதிகளின் ஏதேனும் ஒரு ஏற்பாட்டை மீறுவதும் அல்லது தகர்ப்பதும் குற்றமாவதுடன், உரிய அதிகாரமளிக்கப்பட்ட நீதிமன்றத்தின் மூலம் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டால், விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச தண்டனைக்கும், குறித்த மீறல்கள் தொடர்ந்தும் செய்யப்பட்டுவரின் அது பற்றி குற்றவாளியாக்கப்படும் அல்லது அந்த மீறல்கள் பற்றித் தலைவர் அல்லது அவரது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலரால் இது பற்றி எழுத்துமூலம் அறிவித்தும் தொடர்ந்தும் மீறும் பட்சத்தில், அவ்வாறு செய்யப்படும் ஒவ்வொரு நாளைக்கும் என விதிக்கப்படக்கூடிய மேலதிக தண்டத்தின் உச்ச அளவுக்கும், முறையே நகர சபைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 255 ஆவது அதிகாரத்தின்படி விதிக்கப்படக்கூடிய உச்ச அளவுத் தண்டத்துக்கும் மேலதிக தண்டத்துக்கும் உட்படுதல் வேண்டும்.

22. 153 (2) ஆவது துணைவிதியின் கீழ் விதிக்கப்படும் தண்டப்பணம் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரக் கட்டணங்கள் சபையின் பொது நிதியத்தில் வைப்பிலிடப்படுதல் வேண்டும்.
23. சொற்புது விளக்கம் தேவைப்பட்டாலன்றி இந்தத் துணைவிதிகளில் -
- “சபை” என்பது, கம்பளை நகர சபையையும் ;
- “தலைவர்” என்பது, கம்பளை நகர சபையின் தலைவரையும் ;
- “அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்” என்பது, கம்பளை நகர சபையின் தலைவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட ஒரு அலுவலரையும் ;
- “மரணச் சடங்குச் சேவைகள் வழங்கும் இடம்” எனப்படுவது, ஏதேனும் இறந்த உடலொன்றைச் சில நாட்களுக்கு வைத்துக்கொள்வதற்கு ஏற்ற வகையில் அதனைத் தயாரிப்பது அல்லது இறந்த உடலொன்றை இறுதித் கிரியைகளுக்கெனத் தயார்படுத்தும் அல்லது இறுதித் கிரியைகளை மேற்கொள்வதற்கென மயானத்துக்குக் கொண்டு செல்லும் வரை ஏதும் தொகையொன்றைப் பெற்றுக்கொண்டு மக்கள் அஞ்சலிக்காக வைக்கப்பட்டிருக்கும் இடத்தையும் ;
- “இறந்த உடலைத் தயார் செய்தல்” என்பது, இறந்த ஒருவரது உடலைச் சில காலம் வைத்துக்கொள்வதற்கு ஏற்ற வகையில் அதனை ஆயத்தம் செய்தல், குறித்த இறந்த உடலுக்கு ஆடை அணிவித்தல், அதனைப் பெட்டியொன்றில் வைத்தல் மற்றும் அதற்கெனத் தேவைப்படும் எந்தக் கருமத்தையும் மேற்கொள்வதையும் ;
- “இறந்த உடலின் உடற் பாகங்கள்” எனப்படுவது, இறந்த ஒருவரது உடலிலிருந்து அகற்றப்படும் ஏதும் உடலுறுப்புக்களையும் அல்லது அவற்றின் பகுதிகளையும், அதன் உட்பகுதிகளையும், இறந்த உடலிலிருந்து வெளியேறும் அல்லது வெளியேற்றப்படும் இரத்தம் அல்லது ஏதும் திரவங்கள் அல்லது இறந்துபோகும் தருணத்தில் அணிந்திருந்த ஆடைகள், உடைகள் அல்லது அவற்றின் பகுதிகள் அல்லது இறந்தவரது உடலில் இருந்த ஏதும் காயங்கள் அல்லது வேறேதும் காரணங்களால் அவரது உடலின் உட்பகுதியில் இருந்த அல்லது இருக்கும் பண்டேஜ் துணி, பஞ்சு அல்லது வேறேதும் பொருட்களையும் குறிப்பிடும்.
24. இந்தத் துணைவிதிகளின் சிங்கள, தமிழ், வாசகங்களிடையே கருத்து மயக்கம் ஏற்படும் பட்சத்தில் சிங்கள வாசகங்களே மேலோங்கி நிற்கும்.