

கவனிக்க.- 2008.06.13 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி II மற்றும் பகுதி IV (ஆ) ஆகிய பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1555 - 2008 මැයි 20 වැනි සිකරාදා - 2008.06.20

1555 ஆம் இலக்கம் - 2008 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 20 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
-	613

கவனிக்க.- இவ்வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல் யூரிமாப் பட்டியலொன்று சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய இரு மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் ஒவ்வொரு தொகுதியின் இறுதியிலும் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வார வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் வாராந்த வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தேதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசி நாள் வர்த்தமானியில் அறிவித்தல் பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணியாகும். வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கும் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கும் கடைசித் தேதியும் நேரமும், ஏலவிற்பனைக்குத் தேதியும் நேரமும் குறிக்கும் அறிவித்தல்கள் தயாரிக்கப்படும்போது மேற்கண்ட மாற்றத்துக்குக் கவனஞ் செலுத்துமாறும், பிரசுரமாகும் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறையுள்ளவர்கள் ஆக்கபூர்வமாகவும் வெற்றிகரமாகவும் பங்குகொள்வதற்கியலும் வகையில் அறிவித்தல்கள் அரசாங்க அச்சகத்திற்கு அனுப்பப்படச் செலவாகும் நேரத்தையும் அவை பிரசுரமாகும் தேதியையும் சுருத்திற்கொள்ளுமாறும் எல்லா அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கான எல்லா அறிவுறுத்தல்களும் கண்டிப்பாக அவை பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணிக்கு முன் இத்திணைக்களத்தை வந்தடைய வேண்டும். அதாவது 2008, யூன் 27 ஆந் தேதி வெள்ளிக்கிழமை வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2008, யூன் 13 ஆந் தேதி நண்பகலிலோ அதற்கு முன்னரோ அரசாங்க அச்சகத்தை வந்தடைய வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2008 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாம் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பவவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்தவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியகாவல்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு சாலை எல்லைக்குத் தூதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையெனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்நெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சமையால் பிரசீலனை செய்வதற்குப்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியின்றத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுவண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குப்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவியெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பரணை அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புபுவதத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அதிகியாவசியமான நிலையெயுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒருமட்டிற்குமே செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையினமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது கட்டிலுக்கத்தையே எழுததல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் கட்டிலுக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். கட்டிலுக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் சவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்துத்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துத்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையினமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்துதலெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சமீபந் பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்குதனைக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதையல்லாமல் ஒற்றத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிறிச்சப்படவோ சசுக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட சுடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பவலிங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித உம்பத்தமான வினாக்களுக்குப் பிறையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியிலவையோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ருபச் சித்திரமும், சுகுத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் சுகுத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெருப்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெருப்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிசன் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டப்பையிலும் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், பொறிப்புப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் குவலிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழகு செய்செப்பு, பாரச்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, சுடதாசி மட்டை, வெற்றுக் சுடதாசிக் கொப்பிட, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களை யோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், B2 - B 079905

ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற்பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவியெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவும்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தந்தாலிகையாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனியப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிறையான விவரங்கள் கொடுத்தல், பிறையான விவரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்துதல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்குறித்த கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரானே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதும்புக்குப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இவ்வாவிடடால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்பட்டக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இடத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மாற்றதுபோனால் பரீட்சை முடியமுன்னர் அவற்றைக் காணப்பட்டதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையெனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் மேசைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகாணக் கருவிகள், பென்சில், அழறிப்பூசிகள், நிறப் பென்சில்சன், வர்ணக்கட்டிசன், நீர்வண்ணங்கள், விலுஞ்சான்ப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது கட்டிலுக்கத்தையும் கண்டுவதற்காகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்துத் தாளின் இரு பக்கத்திலும் துப்பராயாவதற்கெனவாகவும் எழுத்துதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையிலும் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு சீர்ப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோபொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டும்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடையிடில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுத்க. வலதுபக்கத்து அடையிப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்படுத்தக்கூறாது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாக்கையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விவரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிசனில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வாடிவங்கள் மறுபடியும் சீர்ப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குநுடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முலையில் (வலதுபக்க மேல் முலையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுவல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் சாணையுற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

விடங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
 பெலவத்தை,
 பத்தரமுல்லை.

පරීட்சைகளும் පරීட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

உயர் கல்வி அமைச்சு

ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கியின் நிதியில் தூரக் கல்வி நவீன செயற்றிட்டம்

தொழில் அபிவிருத்திக்காக ஊதியம் பெற்றுத்தரும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

தூரக் கல்வி நவீன செயற்றிட்டம் (தூ. க. ந. செ.) இன் ஊதியம் பெற்றுத்தரும் நிகழ்ச்சித் திட்டமானது, தெரிவுசெய்யப்பட்ட கல்வி நிறுவனங்களினூடாக அளிக்கப்படும் குறுகிய கால தொழில் தொடர்புபட்ட பயிற்சியை கற்க விரும்பும் மாணவர்களின் தேவைகளுக்கு உதவுவதே நோக்கமாகும்.

க. பொ. த. (உ.த) பரீட்சைக்கு தோற்றிய மற்றும் ஊதியம் பெற்றுத்தரும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் பங்குபற்ற விரும்பும் இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

அளிப்பின்கீழ் இரு வகையான பயிற்சிகளாவன-

- (1) தேவை - ஊக்குவிக்கும் அரை - தொழில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் /தெரிவுசெய்யப்பட்ட கல்வி நிறுவனங்களினூடாக அளிக்கப்படும் 3 - 9 மாத காலப்பகுதிக்கான பாடநெறி
- (2) தெரிவுசெய்யப்பட்ட அரச அல்லது தனியார் நிறுவனங்களினூடாக அளிக்கப்படும் 9 மாத உடன் - தொழில் பயிற்சி

பயிற்சிக்கான நிதியங்கள் மற்றும் அனுசரணையின் ஏற்பாடுகள் :

- (1) வகை 1 இன்கீழ், பயிற்சிக்கு பதிலாக செயற்றிட்டத்தினால் பயிற்சி வழங்குநர்களுக்கு பாடநெறிக்கட்டணம் வழங்கப்படும் (பயிற்சி யாளருக்கு மாதாந்தப்படி வழங்கப்படமாட்டாது)
- (2) வகை 2 இன் கீழ், பிரயாண, உணவு மற்றும் சிறு செலவுகளுக்காக, உடன் - தொழில் பயிற்சி மேற்கொள்ளும் பயிற்சியாளர்களுக்கு மாதாந்தப்படி வழங்கப்படும்.

எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் பின்வரும் பிரமாணங்களை பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும் -

- (1) 2007, திசம்பர் 31 ஆந் திகதியன்று 30 வயதிற்குட்பட்டவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (2) குடும்ப மாதாந்த வருமானம் ரூபா 20,000 இற்கு குறைவாக இருக்க வேண்டும். பிரதேச செயலாளரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட கிராம அலுவலரின் கடிதம் இணைக்கப்படல் வேண்டும்
- (3) விண்ணப்பதாரி க. பொ. த. (உ.த) பரீட்சைக்கு தோற்றியவராகவும் தொழிலற்றவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

பல்கலைக்கழகங்களில், வித்தியாபீடங்களில் அல்லது அரச இரண்டாம் நிலைக் கல்வி நிறுவனங்களில் முழுநேர அல்லது பகுதிநேர பட்டம், டிப்ளோமா அல்லது சான்றிதழ் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக தெரிவு செய்யப்பட்டோர் அல்லது தெரிவை எதிர்பார்த்திருப்போர் விண்ணப்பிப் பதற்குத் தகுதியற்றவராவர்.

இப்பயிற்சிக்கு தெரிவுசெய்யப்பட்டோர் தூ. க. ந. செ. உடன் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக, ஊதியம் வழங்கப்படல் மற்றும் பொறுப்பேற்றலுக்கு எதிராக ஒரு முறியில் கைச்சாத்திடல் வேண்டும்

விண்ணப்பங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய பூர்த்தி செய்யப்பட்டு, கீழே தரப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இவ்வறிவித்தல், தூ. க. ந. செ. வலைப்பின்னல் - www.nodes.lk இலும் பார்வையிடலாம்.

செயற்றிட்ட பணிப்பாளர்.

தூரக் கல்வி நவீன செயற்றிட்டம்,
உயர் கல்வி அமைச்சு,
1 ஆம் மற்றும் 2 ஆம் தளங்கள்,
35/10, நாவல வீதி,
நாரஹேன்பிட்டி,
கொழும்பு 5.

SPECIMEN APPLICATION FORM

MINISTRY OF HIGHER EDUCATION

Distance Education Modernization Project
Funded by the Asian Development Bank

Stipend programme for Career Development

1. Name in Full (Capital Letters) :_____.
2. Permanent Address (Capital Letters) :-
 Address Line 1 :_____.
 Address Line 2 :_____.
 Address Line 3 :_____.
 City :_____.
2. (a) District :_____. 2. (b) Grama Niladhari Division :_____.
3. Telephone :_____. (If any) 4. Mobile :_____. (If any)
5. Fax :_____. (If any) 6. E-mail :_____. (If any)
7. Family Income :_____.
8. GN Income certificate (GN Division and No.) certified by
 DS (DS Division) :_____. (Y/N)
9. Temporary Address :
 Address Line 1 :_____.
 Address Line 2 :_____.
 Address Line 3 :_____.
 City :_____.
9. (a) District :_____. 9. (b) Grama Niladhari Division :_____.
10. Telephone :_____. (If any) 11. Mobile :_____. (If any)
12. Fax :_____. (If any) 13. E-mail :_____. (If any)
14. Date of Birth :—/—/19—. (DD/MM/YYYY)
 (Attach a copy of BC)
15. Age as at 31.12.2007 :_____.
16. Gender (M/F) :_____. 17. Marital Status : Married/Single
18. NIC No. :_____. (Annex copy) 19. Date of Issue :—/—/19—. (DD/MM/YYYY)
20. Passport No. :_____. (Annex copy) 21. Date of Expiry :—/—/19—. (DD/MM/YYYY)
22. Nationality :_____. 23. Race :_____.

24. Preferred Categories of Employment :
 Only 5 categories can be selected, Please specify the preference Level (1 to 5)

Category	Sub Category (Please Specify)	Pref.
Accountancy	Eg. Accounts clerk, Trainee etc.	
Agriculture and livestock		
Nursing		
Automotive Mechanics		
Computer & Information Tech.	Eg. Data entry operator, IT clerk etc.	
Electrical & Electronics		
Fisheries & Aquaculture		
Food & Beverages		
Gem and Jewellery		
Welding, Aluminum Fabricating, Spray Painting		
Marine and Shipping		
Metal & Light Eng.		
Quantity Surveyor		
Printing & Packaging		
Rubber Plastics & Leather Related		
Textile & Garment		
Beauty Culture		
Secretarial		
Food Processing & Packaging		
Tourism and Hotel Industry	Eg. Receptionist, Cookery, Bakery etc.	
Other		

25. Indicate in which districts you would like to undergo Training :
 (List 03 Districts in order of priority) (i) :_____.
 (ii) :_____. (iii) :_____.

26. Educational Qualifications :
 (Indicate your best grading only for Mathematics & English)

G. C. E. (O/L) Subject Grades

Year :_____. Mathematics _____.

English Language _____.

(Attach copy of O/L certificate)

G. C. E. (A/L) - (Attach copy of A/L certificates)
 Stream : Commerce/Mathematics/Science/Arts (Pls. Highlight)

Subject Grades

Year 20.....First sitting

1. _____.

2. _____.

3. _____.

4. _____.

	Subject	Grades
Year 20 .....Second sitting	1. _____.	_____.
	2. _____.	_____.
	3. _____.	_____.
	4. _____.	_____.
Year 20 .....Third sitting	1. _____.	_____.
	2. _____.	_____.
	3. _____.	_____.
	4. _____.	_____.

27. Training Programmes and courses attended after completing GCE A/L :

Name of Institution	Course Title	Year	Duration	Grade Awarded
.....
.....
.....
.....
.....

28. Additional Information :

Language Proficiency	Spoken	Reading	Writing
English
Sinhala
Tamil
Other

(Please specify - Excellent, Very Good, Good, Fluent, Fair, Poor)

29. Employment History (If relevant)

Employer	Designation	Duration period	EPF No.	Job Responsibility
..... To .....	.....	.....
..... To .....	.....	.....
..... To .....	.....	.....
..... To .....	.....	.....
..... To .....	.....	.....

Other Relevant Information

30. Whether receiving grants already (Y/N) : If “Y” name of the grant and amount/month

31. Physical Fitness (Y/N) :

(Certified by Physician)

32. Letters of Guarantors (Attach along with the application)

32.1 Parents (Y/N) : (If Parents are not living pl. give details of a close relative who would agree to be a guarantor)

Name (Father/Mother) NIC No. (If available)

32.2 Govt. Officer (Y/N) : (The Government Officer could also be a retired person)

Name : Position (held) :
NIC No. : Salary Scale :
Address : Tel. No. :

For Office Use Only

1. Ref No. :
2. Date Received : / /200
(DD/MM/YYYY)
3. Officer's Name :
4. Recommended/Not Recommended :
5. Reasons for (4) above :
6. Employment Prospects identified : (Y/N)
7. Approval Granted by : 8. Valid From :
(DD/MM/YYYY)
9. Rejected Date : : (DD/MM/YYYY)
10. Reasons for Rejection :
11. Others :
12. Authorized by : 13. Date : (DD/MM/YYYY)

6-382