

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1607 - 2009 ජූනි 19 වැනි සිකරාදා - 2009.06.19

1607 ஆம் இலக்கம் - 2009 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 19 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 7 24	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 7 27
---------------------	----------------	--	----------------

### வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

#### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தில், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை - நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2009, யூன் மாதம் 26 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2009, யூன் மாதம் 12 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2009 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையை என்பதைத்திருத்திரமான முறையில் நிருபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராவும்.

1.2 சிரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரிட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்டாளர் ஒருவர் சிரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரிட்சையில் அவர் சிங்ளவராக இருந்து சிங்ள மொழிமூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரிசுக்குமிடத்து அல்லது தமிழாசகவிரிசுந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரிசுக்குமிடத்து, விடயத்துச்சேற்ப, சிங்ள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இதேதகையபாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறுதவிசளுக்கு நியமனங்களைப் பெறு முயற்சி செய்பவர்களுமாவவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்ளத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைச்சாக தகுதிசுர் நிலைப்பரிட்டார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமாவ "புதிய தேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தவரன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தூபனச்சோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் சாலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாகவே சசல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைக் கட்டத்தின் நியத்தகளின்படி, பிணை செலுத்தப்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப்பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தசைய தொசையாகவும் அத்தசைய விதத்திலும் செலுத்தப்படும் வேண்டும்.

3. அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

### 3. நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமையாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமையாக இருத்தல் வேண்டும் :

3.1.1 சசல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டபொழியு முன்று வருத்துக்குத் தகுதிசுர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர் சாலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் சாரணம் ஏதும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சசல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு சாலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நட்குமற்று வேண்டப்படும்.

3.1.3 சிங்ள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் ரோத சசல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகரும மொழிசுளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றிருக்கொள்ளுமற்று வேண்டப்படும்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்ளம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பீரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு கரும மொழிசுளிலொன்றில் நியமனத்திசுதியிலிருந்து ஒரு வருத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருத்தல் ஒரு தேர்வுச்சென விதிக்கப்பட்ட சாலத்தினுள் அதில் சித்தியுந்த தவறினால் வேதன ஏற்றும இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட சாலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுந்த தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தசைய ஏற்று நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதற்கும் அத்தசைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தசைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பீரில் அரசுகரும மொழிசுளிலொன்றில் தேர்ச்சிபெறுவதற்கு 6 மாத சாலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரிட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படும். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத சாலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட சாலத்திற்குள் பரிட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தப்படும் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்தவிதித்துரைத்த 2 1/2 வருட சாலத்திற்குள் பரிட்சையில் அவர் சித்தி அடையத்தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசு சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசு சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்டாளர் (அரசு சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர தற்காலிக பதவினை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரிட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்ததவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்டதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்டடல் வேண்டும்.

### 4. பணக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறிவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால்

விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொசையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து வீதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொசையாக வழங்குத்தல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிசளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதியு அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொசையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படும். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டய உதவுதொசையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொசையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொசையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசு சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிசளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுபவர்களுக்கும்மான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசு சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிசுளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசு சேவையிலுள்ள பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்கள் அரசு சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிசுளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக் கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைசுளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்பட்டது முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சசல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீசணைக்கும்படை, விரானத்தாக்கப்பாதுகாப்பிப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமசாவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசுதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாததீரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படும். ஆயின், அவர்கள் குறித்தபடைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்திரமானதாசலும் தொடர்ச்சியானதாசலும் இருத்தல் வேண்டும்.

### 6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவினை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக் முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரிட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தசைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகக் குவாதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபாத விண்ணப்பங்கள் நிராசரிக்கப்படும்.

### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிரும்பும் அரசாங்க நிருகாக கற்றிற்கைசுளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந்திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந்திசுதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந்திசுதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருகாகக் கற்றிற்கைசுளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந்திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

## பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கட்டப்பாடுவையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி, கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதிகற்றவர்ப் ஆகப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியசாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(V) ஒரு சால எல்லைக்குத் தராதாப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரியில் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரியில் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நட்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சமையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டா்பண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கப் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நட்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பரண அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுக்கு உடைய வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுக்கு உடைய தொடர்பு வைத்தல் கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டா. பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுள் மாத் திரமே தொடர்பு வைத்தல் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையையிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்பட்டத வேற ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்கனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது கட்டி வச்சத்தையு எழுததல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிரிதொரு பரீட்சார்த்தியின் கட்டி வச்சத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். கட்டி வச்சம் தெள்ளிற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிச்சப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுந்தானையோ வேறெவ்விதும் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதந்தானும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தைகளைக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டா இந்த நேர எல்லை சழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாங்கியமூழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதவதேயல்லாமல் ஒற்றத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படலோ சக்கப்பலோ மடிக்கப்படலோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதுப்படுத்தப்படலோ கூடாது. பருமடான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமடான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் கீறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தின் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்ல ஆசாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்பாடது விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனவேனைக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அவங்காரு ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறொமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையல் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கற்பப்பிப் புத்தகம் முதலியனையனையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட ளைப்பட, அழுத செய்செப்பு, பார்சல் முதலியவற்றையோ, சோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வேற்றாக் கடதாசிக் கொப்பிப், மடித்து புதிவன்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்கனையோ குறிப்புக்கனையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவைவேனைக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவைவேனைக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை

செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்கனி்கக் கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்வ பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளனுடன் செல்லவிட்டிருவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதவது குற்றமாகும். உண்மைபற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்களை விபரங்களை விபரங்களை விபரங்களை விபரங்களை உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையுட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிம்பங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நட்கும் நாளுக்கு முன்னரானே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்பட்டகும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபித்தற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம் பட்டமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றிப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்தபொய்யான பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், கருக்கி எழுதவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையினும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதுப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(V) சொந்தப் பேசைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிப்புப்புகள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டு வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது கட்டி வச்சத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாடுதல் வேண்டும். விடையெழுதந்தாளில் இருபச்சத்திலும் துப்பராவாகவந்தெளிவாகவும் எழுததல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமெனியல் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப்பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றொடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக் காக விடப்பட்டிருக்கிறத. தவறான இலக்கங்களிடின சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயெயால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறப்பச்சத்தி் தொடரப்படுமானால் அவ்விடிவாங்கள் மறபபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலின்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நாவால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்பட்டின் உமது சித்தியின் தரம்பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யது தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரின் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து சையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,  
 டெலவத்தை,  
 பத்தரமுல்லை.

**பதவிகள் - வெற்றிடம்**

சுற்றாடல், இயற்கை வளங்கள் அமைச்சு

பிரதிப் பணிப்பாளர் (இயற்கை வளங்கள்) பதவிக்கு  
ஆட்சேர்த்தல்

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் II ஆம் வகுப்பின் I ஆம் தர பிரதிப் பணிப்பாளர் (இயற்கை வளங்கள்) பதவிக்கு தகுதிவாய்ந்த இலங்கைப் பிரசைசுளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள்.- ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டவராயிருத்தல் வேண்டும் :-

- (i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்சுவைக் கழகத்தில் பின்வரும் ஒரு துறையில் விசேட பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல். சமுத்திரச் சுற்றாடலியல், விவசாய விஞ்ஞானம், சுற்றாடலியல், விலங்கியல், புவிச்சரிதலியல், தாவரவியல், வனவியல், உயிரியல், இரசாயனவியல், கரையோரப் பாதுகாப்பு ;  
அத்துடன்
- (ii) இதற்கு மேலதிகமாக மேற்படி ஒரு துறையில் அல்லது இயற்கை வளத் துறையுடன் தொடர்புடைய ஒரு துறையில் பட்டப்பின் படிப்புப் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் ;  
அத்துடன்
- (iii) இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் II/II தரத்திற்குரிய வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்து 10 வருட சேவைக்கால அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் ;  
அத்துடன்
- (iv) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னரான அண்மிய ஐந்து ஆண்டுகளில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் . (திருப்திகரமான சேவைக்காலம் என்பதன் மூலம், குறித்த காலத்தினுள் அனைத்துச் சம்பள அதிகரிப்புகளையும் பெற்றிருக்கின்றது மேற்படி காலத்தினுள் செய்துள்ள தவறொன்று தொடர்பில் எச்சரிக்கை செய்யப்படுவதைத் தவிர ஏனைய ஒழுக்காற்றத்த தண்டனையொன்றையும் பெற்றிராததுமான ஒரு சேவைக் காலமாக கருதப்படுகின்றது.)

2. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- அரசாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 06/2006 இன் எஸ். எல். 1-2006 இன் பிரகாரம் ரூபா 22,935 - 10 x 645 - 8 x 790 - 17 x 1,050- ரூபா 53,555 (III, II, I தரங்களுக்கு ஏற்புடையது.)

பிரதிப் பணிப்பாளர் பதவிக்கு ரூபா 30,175 தொடக்கம் ரூபா 35,705 வரையிலான சம்பள அளவுகள் ஏற்புடையதாகும்.

3. வயது.- 2009.06.19 ஆந் திகதிக்கு 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராக இருந்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரச சேவையில்/ மாகாண அரச சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு உயர்ந்தபட்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.)

4. ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை.- மேற்படி தகைமைகளைக் கொண்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவால் அநுசீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நேர்முகப் பரீட்சை சபையின் மூலம் நடத்தப்படுகின்ற உள்எமைப்பு ரீதியிலான நேர்முகப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர்கள் தெரிவுசெய்யப்படுவார்கள் என்பதோடு, இங்கு அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவால்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின்வரும் முறையின் அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் :-

- (i) அடிப்படைக் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாகப் பெற்றுக்கொண்டுள்ள கல்வித் தகைமைகளுக்கு - உயர்ந்த பட்சம் 25 புள்ளிகள்
- |                              |              |
|------------------------------|--------------|
| பட்டப்பின் படிப்பு இப்ளோமா - | 15 புள்ளிகள் |
| பட்டப்பின் படிப்பு பட்டம் -  | 20 புள்ளிகள் |
| சலாதிதிப் பட்டம் -           | 25 புள்ளிகள் |

- (ii) சேவை அனுபவம் - உயர்ந்தபட்சம் 30 புள்ளிகள்  
(10 வருடத்திற்கு மேற்பட்ட  
சேவைக்காலத்தின் பொருட்டு  
ஒரு வருடத்திற்கு 0.3 புள்ளிகள்  
வீதம்)

- (iii) பின்வரும் தேவைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் வெளியீடுகளின் பொருட்டு :- உயர்ந்தபட்சம் 20 புள்ளிகள்

(ஒன்றுக்கு 04 புள்ளிகள் வீதம்)

(அ) குறித்த வெளியீடு  
2000 சொற்களுக்கு மேற்  
பட்டதாயிருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) குறித்த ஆராய்ச்சி அல்லது வெளியீடு இயற்கை வளத் துறையில் அல்லது ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையின் (6) I பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒரு துறையிலா யிருத்தல் வேண்டும்.

(இ) தனி ஒருவரால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள ஆராய்ச்சி மற்றும் வெளியீட்டுக்கே 04 புள்ளிகள் வழங்கப்படும் என்பதோடு, ஒரு குழுவாக மேற்கொள்ளப்படாத ஒரு ஆராய்ச்சிக்கு அல்லது வெளியீட்டுக்கு 02 புள்ளிகள் மட்டுமே வழங்கப்படும்.

- (iv) கணனி அறிவு மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய துறையில் பெற்றுள்ள பயிற்சி - உயர்ந்தபட்சம் 15 புள்ளிகள் (06 மாத காலத்திற்கு மேற்பட்ட பாடநெறியின் பொருட்டு ஒன்றுக்கு 03 புள்ளிகள் வீதம்)

- (v) நேர்முகப் பரீட்சைத் திறன்கள் - உயர்ந்துபட்சம் 10 புள்ளிகள்

5. சேவை நிபந்தனைகள் : (i) இப்பதவி நிரந்தரமானதாகும் ; விதவை அநாதை/விதூரர் அநாதை ஓய்வூதிய நிதியத்திக்கு பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துதல் வேண்டும்.



என்பதையும், இவரது சேவை, வரவு மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமாயுள்ளது என்பதையும் சான்றுபடுத்துகிறேன். இவர் மேற்படி பதவிக்குத் தெரிவுசெய்யப்படுவாராயின் சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார்/விடுவிக்கப்பட மாட்டார்.

நிறுவனத் தலைவரின்/அதிகாரம்வாய்ந்த உத்தியோகத்தரின் கையொப்பமும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையும்.

பெயர் : \_\_\_\_\_.  
பதவி : \_\_\_\_\_.  
முகவரி : \_\_\_\_\_.  
திகதி : \_\_\_\_\_.

6-222

திருத்தம்

பொலிஸ் திணைக்களம்

பொலிஸ் கொன்ஸ்டபிள்/பெண் பொலிஸ் கொன்ஸ்டபிள்/  
பொலிஸ் கொன்ஸ்டபிள் சாரதி, விசேட அதிரடிப் படையின்  
பொலிஸ் கொன்ஸ்டபிள் மற்றும் பொலிஸ் கொன்ஸ்டபிள் சாரதி  
பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்த்தல்

மேற்படி பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புவது சம்பந்தமாக 2008.12.26 ஆந் திகதி பிரசுரிக்கப்பட்டிருந்த 1582 ஆம் இலக்க அரசாங்க வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பிரகாரம் விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொள்ளல் 2009.06.30 ஆந் திகதிவரையாகும். இது, மேலும் 2009.07.01 ஆந் திகதி முதல் 03 மாதங்கள் வரை அதாவது 2009.09.30 ஆந் திகதிவரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது.

பொலிஸ் மா அதிபர்.

6-354

## பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - காலி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுகளுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2009, ஆடி மாதம் 20 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,  
இல. 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமூல்லை,  
2009, வைகாசி மாதம் 27 ஆந் திகதி.

## அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
1. காலி	காலி நான்கு கிறவெற்ஸ்	காலி நகர மஹமோதர அரச வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு இறப்பு வைத்திய பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி
2. காலி	காலி நான்கு கிறவெற்ஸ்	காலி நகர கிழக்குப் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு வைத்திய பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
3. காலி	தவலம	ஹினிதும் பத்துவ பிரிவின் விவாக மற்றும் ஹபற்கட பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி
4. காலி	பெந்தோட்ட	பெந்தற வல்லாவிட்ட கோறளை பிரிவின் விவாக மற்றும் உறக்க பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி
5. காலி	அம்பலாங்கொட	வெல்லாபொட பத்துவ பிரிவின் விவாக மற்றும் படபொல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி
6. காலி	நாகொட	கங்கபொத பத்துவ பிரிவின் விவாக மற்றும் நாகொட பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், காலி

6-289

## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபெறுகளும் பிறவும்

**கல்வி அமைச்சின் கீழ் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட ஆவண உதவியாளர் மற்றும் பாடசாலை புள்ளிவிபரவியலாளர் பதவிகளுக்குரிய உத்தியோகத்திற்கான முதலாவது விண்ணத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2009**

மேற்கூறப்பட்ட பதவிகளுக்குரிய உத்தியோகத்திற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆட்சேர்ப்பு ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைய விண்ணத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2009, செப்டெம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறிவிக்கிறேன்.

2. (i) இப்பரீட்சை இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன் பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பாக அவரினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு பரிசார்த்தி கட்டுப்பட வேண்டும்.

(ii) பரிசார்த்திக்காக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் இவ்வறி வித்தலில் தனியாக அச்சிடப்பட்டுள்ளது. இச்சட்டத்தை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனை களுக்கும் உட்பட வேண்டியேற்படும்.

(iii) கல்வி அமைச்சின் கீழ் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட ஆவண உதவியாளர்கள் மற்றும் புள்ளிவிபரவியலாளர்கள் மாத்திரமே இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. **விண்ணப்பப்படிவம்.** - விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட வேண்டும். இம்மாதிரிப்படிவத்திற்கமைய ஏ4 சுடதாசியில் விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்க வேண்டும். தலைப்பு இல. 1-5 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் எஞ்சியதை இரண்டாம் பக்கத்திலுமாக தயாரிக்க வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை தட்டச்சு பொறித்து தயாரிக்க முடியும் என்ற போதிலும் அதனை சரியாகவும் தெளிவாகவும் விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தினால் நிரப்ப வேண்டும். இதன் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தை பரிசார்த்தி களினால் தமது வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால்/ திணைக்களப்

பொறுப்பாளர் ஊடாக 2009.07.10 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு கல்வி அமைச்சின் செயலாளர், இசுருபாய், பத்தரமுல்லை என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை இட்டு அனுப்பும்போது கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிட்டிருக்க வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பப் படிவங்களும் முறையாகப் பூர்த்திசெய்யப்படாத தகவல்களைக் கொண்ட விண்ணப்பப்படிவங்களும் திணைக்களப் பொறுப்பாளரின் ஒப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை அற்ற விண்ணப்பப்படிவங்களும் ஏற்றுக் கொள்ளும் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பப்படிவங்களும் முன்னறிவித்தலின் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் போட்டோப் பிரதியை உங்களுடன் வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும். மேலும் பூர்த்திசெய்யப் படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவானதா என்பது குறித்து விண்ணப்பதாரி கவனம் செலுத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு இல்லாத பட்சத்தில் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்பதனை மேலும் அறியத்தருகிறேன். அத்துடன் விண்ணப்பப்படிவத்தை தயாரிக்கும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள விண்ணப்பப்படி வங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிட வேண்டும்.

4. முழுமையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூ. 300 ஐயும் ஒரு பாடத்திற்கு மாத்திரம் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் ரூ. 100 ஐயும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பிலுக்கும் 4000-20-03-20-13 இற்கு வைப்பிலிடக் கூடியவாறு எந்தவொரு மாவட்ட/ பிரதேச செயலகத்திலும் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தின் உரிய இடத்தில் சுமராதவாறு ஒட்டவேண்டும். மேலும் முதலாவது தடவையில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும்போது பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தவேண்டியது அவசியமில்லை. அதற்குப் பின்னர் பரீட்சைக்குத் தோற்றும்போது மேற்கூறப்பட்டவாறு பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.

அப்பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப் பிரதியை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.

பரீட்சைக்குத் தோற்றும்போது மேற்கூறப்பட்டவாறு பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். அப்பற்றுச்சீட்டின் போட்டோப் பிரதியை வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.

**5. பரீட்சார்த்தியின் அடையாளம்.-** பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்தில் தோற்றும் சகல பாடங்கள் தொடர்பாகவும் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையக்கூடியவாறு தமது அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த வேண்டும். இதற்காக கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தின் ஆணையாளரினால் வழங்கப்படும் தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு.

மேற்கூறப்பட்ட ஆவணத்தை சமர்ப்பிக்க முடியாத விண்ணப்பதாரியின் பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விருப்பத்திற்கமைய இரத்துச்செய்ய முடியும்.

6. விண்ணப்பப்படிவம் ஏற்றுக்கொண்டுள்ள உத்தியோகத்தர் களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நேரகூசியின் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதியுடன் அனுமதிப்பத்திரம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தர்களினால் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளருக்கு அவர்களின் அனுமதிப்பத்திரங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறான அனுமதிப்பத்திரங்கள் இன்றி பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. அனுமதிப்பத்திரம் தபாலில் இடப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாக பத்திரிகை அறிவித்தல் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரமாகும் 2 அல்லது 3 நாட்கள் கடந்த பின்னர் அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்காதிருப்பின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு அது தொடர்பாக இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். தாங்கள் வைத்துக்கொண்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் உறுதிசெய்யப்பட்ட போட்டோப் பிரதியையும் பதிவுத்தபால் செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டையும் வெளிப்பிரதேசமாயின் அனுமதிப்பத்திரத்தை அனுப்புவதற்காக பெக்ஸ் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு தங்களது கோரிக்கைக் கடிதத்துடன் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிப்பது பயன்மிக்கதாகும்.

7. பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு பரீட்சார்த்தி கட்டுப்பட வேண்டும். அச்சட்ட ஒழுங்குகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்குட்பட வேண்டியேற்படும். இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வெளியிடப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரம் கொண்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடியவாறு திணைக்களப் பொறுப்பாளரினால் கடமை விடுமுறை வழங்க வேண்டும். பிரயாணக் கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்பட மாட்டாது.

8. தாம் கல்வி கற்ற மொழி அல்லது அரசு கருமொழி மூலம் இரண்டு வினாப்பத்திரங்களுக்கு பதிலளிக்க வேண்டும். தாம் விண்ணப்பித்த மொழியை பின்னர் மாற்றியமைக்க இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலம் மாத்திரம் நடைபெறும்.

9. இப்பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடைபெறும்.

**10. பரீட்சை ஒழுங்குமுறைகள்.-** மேற்கூறப்பட்ட பதவிகளுக்குரிய பரீட்சை கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட பாடங்களை உள்ளடக்கியதாக அமையும் :-

1. அலுவலக முறை - (1 மணித்தியாலம்) 100 புள்ளிகள், பஸ்தேர்வு 50 புள்ளிகள்
2. கணக்கு முறைமை - (1 மணித்தியாலம்) 100 புள்ளிகள். கட்டமைக்கப்பட்ட 5 கேள்விகளில் 4 கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்க வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
3. கணனிப் பரீட்சை - (1 மணித்தியாலம்) 100 புள்ளிகள், பஸ்தேர்வு வினா 50 புள்ளிகள்

**11. பாடவிதானம் :**

1. அலுவலக முறை (1 மணித்தியாலம்) - 100 புள்ளிகள்.- அரசு அலுவலகங்களில் நடைமுறையிலுள்ள அலுவலக முறைகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவு மற்றும் அவ்வறிவை பிரயோக ரீதியில் பயன்படுத்தக்கூடிய இயலுமையும், கடமைப் பொருட்டு ஆவணங்களை தெளிவாக மற்றும் சுருக்கமாக குறிப்பு மூலம் சுருத்துக்கள் மேற்பார்வைகளை சமர்ப்பிக்க முடிதல் மற்றும் கட்டளைகளுக்கமைய கடிதமொன்றை ஆவணப்படுத்தும் இயலுமை பரிசீலனைக்குட்படுத்தப்படுகிறது.
2. கணக்கு முறைமை (1 மணித்தியாலம்) - 100 புள்ளிகள்.- அரசு அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் அடிப்படைக் கணக்கு மற்றும் நிதி நிர்வாக புத்தகங்களின் பணிகள் தொடர்பான விளக்கம் மற்றும் அறிவை மதிப்பீடு செய்ய எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

சித்திபெறுவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்தபட்சம் 40 வீதப் புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

3. கணனி இயலுமை தொடர்பான பிரயோகப் பரீட்சை- (ஒரு மணித்தியாலம்).- ஏதாவதொரு காரணத்தின் அடிப்படையில் கணனி வசதிகளை வழங்க முடியாத சந்தர்ப்பத்தில் உரிய நிரல் அமைச்சின் செயலாளரினால் தீர்மானிக்கப் பட்டவாறு தட்டச்சு தொடர்பான பரீட்சையில் சித்தியடைய வேண்டும்.

மூன்றாம் நிலைக் கல்வி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி அமைச்சின் கீழ் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள நிறுவனத்தின் மூலம் 06 மாதங்களைவிடக் குறையாத கால எல்லையில் கணனிப் பாடநெறியை தொடர்ந்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார்கள்.

(ஏற்கனவே சேவையிலுள்ள மூன்று வருடகால சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்திசெய்துள்ள முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைந்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் அப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்த தினம் தொடக்கம் 3 வருட காலத்திற்கு சலுகைக்காலம் வழங்கப்படும்.)

விண்ணப்பதாரர்களின் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட இயலுமை தொடர்பாக மேற்பார்வை செய்வதே இப்பரீட்சையின் நோக்கமாகும் :-

தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான அடிப்படை சிந்தனைகள். விண்டோஸ் செயற்பாட்டுத் தொகுதி. ஆவண முகாமைத்துவம்.



සொற்றொடர்களை அமைத்தல் - அடிப்படைத் திறமைகள், கணனித் திரைக்குப் பழகுதல், சொற்களின் வகை, எழுத்து வகை மற்றும் குறியீடுகள், உப பந்தி, பந்தி போன்றவற்றை வரிசைப்படுத்தலின் பரம்பலை மாற்றியமைத்தல்

நிரல் ஒழுங்கமைத்தல் (Tab settings), அசராதி, இலக்கணப் பிழைகள், ஒத்த சொற்கள், பக்கக் குறியீடுகளை இடல், பக்கங்களைத் தயாரித்தல், ஆவணங்களை அச்சிடல், வரைபடங்களை தயாரித்தல், தொடராக அமைத்தல், ஆவண முகாமைத்துவம், ஆவண மொன்றை பல முகவர்களுக்கு அனுப்பத் தயாரித்தல், - மெக்ரோ பயன்பாடு

பக்க வடிவமைப்பு

அடிப்படைத் தகைமைகள் மாதிரி தயாரிப்பு (Formatting) தயாரிப்பு பக்கங்களின் பரம்பல் மற்றும் உள்ளடக்கம் நீக்குதல் புள்ளிவிபரங்களை ஒழுங்காகத் தயாரித்தல் வரைபுகளை அமைத்தல் அச்சிடல் @ குறியீடுகள் (@ Function) மெக்ரோ பயன்பாடு, ஆவண முகாமைத்துவம்

புள்ளிவிபர கோவை

- அடிப்படைத் தகைமை புள்ளிவிபரக் கோவை ஆக்கம் மற்றும் பயன்பாட்டு மாதிரிப் படிவம்

இணை மாதிரி, தகவல் பகுதி, தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மக்ரோப் பயன்பாடு

இணையத்தளம்

- இணையத்தள அறிமுகம் சர்வதேச இணைய வலையமைப்பு வழிமுறைகளைக் கண்டறியும் முறை செயற்பாட்டு இணையத்தளம்

இலத்திரனியல் தபால் (E-Mail)

அறிமுகம், அடிப்படைத் தகைமைகள், மின் அஞ்சல் பெற்றுக்கொள்ளல், மின் அஞ்சல் அனுப்புதல், அதற்குப் பதிலளித்தல், இணைப்பு பயன்பாடு, முகவரி அறிந்து கொள்ள குறுகிய பெயர் களைப் பயன்படுத்துதல், செய்தி பரிமாற்றம்

12. இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டிருப்பது உரிய பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்காக சகல தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்தவராகக் கருத்திற்கொண்டல்ல.

13. இவ்வினைத்திறன் தடைதாண்டற் பரீட்சையில் 3 பாடங்களில் ஒரே தடவையில் அல்லது பல தடவைகளில் தோற்றி சித்தியடைய முடிவதுடன் சித்தி அடைவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திலும் 40 புள்ளிகள் வீதம் பெறவேண்டும்.

14. இப்பரீட்சை அறிவித்தல் மூலம் ஒழுங்குகள் மேற்கொள்ளப்படாத ஏதாவதொரு விடயம் இருப்பின் அது தொடர்பாக கல்விச் செயலாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானம் ஆகும்.

எம். எம். என். டி. பண்டார,  
 செயலாளர்,  
 கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,  
 “இசுருபாய”,  
 பத்தரமுல்லை,  
 2009, மே 29.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கல்வி அமைச்சின் ஆவண உதவியாளர் மற்றும் பாடசாலை புள்ளிவிபரவியலாளர் பதவிகளுக்குரிய உத்தியோகத்திற்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2009

First Efficiency Bar Examination for officers belonging to posts of Document Assistants and School Data Entry Operators recruited under the Ministry of Education – 2009

பரீட்சை இலக்கம் :

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

பரீட்சைக்குத் தோற்ற இருக்கும் மொழி :  
 உரிய எழுத்தினைக் கூட்டினுள் குறிப்பிடுக.  
 (சிங்களம்-2, தமிழ்-3, ஆங்கிலம்-4)

1. விண்ணப்பதாரியின் முதல் எழுத்தை இறுதியில் குறிப்பிட்டு முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் :———. (ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்தில்) உ + ம : SUNIL, J. M. U.

1.1 முதல் எழுத்துக்களினால் குறிக்கும் பெயர் :———. (ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்தில்) :———.

1.2 முழுப்பெயர் (சிங்களம்/தமிழ்) :———.

1.3 தேசிய அடையாள அட்டை இல. :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. சேவை நிலையமும் முகவரியும் :

2.1 பாடசாலை/கல்விச் கல்லூரி/ஆசிரிய கல்லூரி/அலுவலகத்தின் பெயர் :———.

2.2 அலுவலக முகவரி :———.

(ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்தில்)

3. தற்போது வசிக்கும் பதவி :———.

(நியமனக் கடிதத்தின் உறுதிசெய்யப்பட்ட பிரதியை இணைக்கவும்.)

3.1 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :———.

3.2 நியமனத் திசுதி :———.

4. தோற்ற இருக்கும் பாடங்கள் :

பாடங்கள்	பாட இல.

5. பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக பணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டை இங்கே ஒட்டவும்.

இலக்கம் : ..... திகதி : .....

பற்றுச்சீட்டினை ஒட்டுவதற்காக

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவை எனவும் மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமை உண்டு எனவும் தெரிவித்துக்கொள்வதோடு இப்பரீட்சைக்கு பரீட்சை ஆணையாளரினால் விதிக்கப்படும் விதிமுறைகள் பற்றியும் நான் அறிந்துள்ளேன்.

.....,  
பரிச்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி : .....

**குறிப்பு.-** தமது திணைக்களப் பொறுப்பாளர் அல்லது அத்திணைக்களத்தின் பொறுப்பாளருக்காக கையொப்பமிட அதிகாரம் கொண்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரி கையொப்பமிட வேண்டும்.

**கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தல்**

எனது அலுவலகத்தின்/அதிபரின்/கல்விக் கல்லூரியின்/ஆசிரிய கல்லூரியின் மற்றும் நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிந்துள்ள திரு./திருமதி/செல்வி ..... என்பவர் ..... ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்பதை இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன். உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தியுள்ளதாகவும் பற்றுச்சீட்டை கையொப்பமிட்டுள்ளதாகவும் உறுதிசெய்கிறேன்.

.....,  
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்  
மற்றும் பதவி முத்திரை (அதிபர்/பீடாதிபதி/  
ஆசிரிய கல்லூரியின் அதிபர்/பதவிநிலை  
உத்தியோகத்தர்).

பெயர் : .....

பதவிப் பெயர் : .....

முகவரி : .....

திகதி : .....

**திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்**

1. மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானவை எனவும்
2. உத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகைமையுடையவர் எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

.....,  
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பமும்  
பதவி முத்திரையும்  
(வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் பீடாதிபதி).

பெயர் : .....

பதவிப் பெயர் : .....

முகவரி : .....

திகதி : .....

6-327

**இலங்கை புகையிரத திணைக்களம்**

புகையிரத பாதுகாப்பு படையின் உதவி பாதுகாப்பு அத்தியட்சகர் பதவி

இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தில் புகையிரத பாதுகாப்பு படையின் உதவி பாதுகாப்பு அத்தியட்சகர் பதவியில் நிலவும் ஒரு வெற்றிடத்தினை நிரப்புவதற்காக கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடைய ஆண் இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

**2. பதவியின் தன்மை.-** தமது அதிகார எல்லைக்குள் இருக்கும் பாதுகாப்பு படை காரியாலயங்களின் நிருவாகம் மற்றும் சேவையாளர் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல், ஊழல்கள், அபச்சாரம், மோசடி மற்றும் திணைக்கள எல்லைக்குள் உண்டாகும் பிரச்சினைகளைக் கட்டுப்படுத்தல் மேலும் அவை ஏற்படாமல் தடுப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளல், புகையிரத பாதுகாப்பு படையின் அதிகாரி உள்ளடங்கலாக உயர் அதிகாரிகளினதும் புகையிரத பொது முகாமையாளரினதும் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் ஆணைகளின்படி நடவடிக்கை மேற்கொள்ளுதல் மேலும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்கு உறுதியளித்தல் மற்றும் பாதுகாப்பு படை அதிகாரியினால் ஒப்படைக்கப்படும் ஏனைய கடமை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

**3. விண்ணப்பிக்க வேண்டிய முறை.-** விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்ப ஏ4 அளவுள்ள கடதாசியின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.-

(i) அரசு/கூட்டுத்தாபன/மாகாண அரசு சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள் தமது விண்ணப்பப்படிவத்தை நிறுவன தலைவரினாபக அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுப்பிவைக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப் பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை என நிறுவன தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

(ii) சரியான முறையில் நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் 2009.07.20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக கிடைக்கக்கூடியவாறு “புகையிரத பொது முகாமையாளர், புகையிரத பொது முகாமையாளர் அலுவலகம், கொழும்பு 10” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபால் மூலம்

(3) தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரி 3 வருடகால தகுதிநிலைகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டிருந்தல் வேண்டும்.

(4) இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 4-ஆம் பிரிவின் விதிகள் மற்றும் அரசு மொழிக் கொள்கையினை நிறைவேற்றும் முகமாக தற்போது நடைமுறையில் உள்ளதும் இனி வருங்காலங்களில் நடைமுறையில்படவுள்ளதுமான சட்டதிக்காலங்கள் மற்றும் அரசியலமைப்புக்களுக்கு அமைய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதாக நீர் உறுதியளித்தல் வேண்டும்.

(5) அவ்வாறே தூபன விதிகோவை, புகையிரத சரத்துக்கள், புகையிரத திணைக்கள் அறிவுறுத்தல்கள், புகையிரத இயக்க நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமான பாதுகாப்பு விதிகள், புகையிரத பாதுகாப்புச் சேவை தொடர்பான நிரந்தர ஆணைகள் போன்ற விதிகளுக்கும் தீவிரவாத நடவடிக்கைகளை தடுத்துத் மற்றும் அவ்வாறு நடக்கக்கூடிய சந்தர்ப்பங்கள் வராத தடுப்பதற்காகவும் மேலும் ஏனைய பாதுகாப்பு தேவைகளின் பொருட்டும் அரசாங்கத்தினால் அல்லது புகையிரத பொது முகாமையாளரினாலோ அல்லது அவர் சார்பில் புகையிரத பாதுகாப்பு படைகள் அதிகாரியினாலோ அல்லது இடையிடையே அமூலப்படுத்தப்படும் கட்டளைகளுக்கும் கீழ்ப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(6) சேவையில் உறுதிப்படுத்துவதற்கு முன்னர் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களும் குறித்த திணைக்கள பரீட்சைகளில் தேர்ச்சிபெற வேண்டும்.

(7) தேர்வுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கையின் எப்பகுதியிலும் சேவை செய்யக்கூடியவாறாக இருத்தல் வேண்டும்.

(8) தேர்வு செய்யப்படுபவர்கள் வருடாந்தம் நடாத்தப்படும் உள மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய பரீட்சைகளிலும் தேர்ச்சியடைய வேண்டும்.

(9) வர்த்தமானா அறிவித்தலில் 1 ஆவது பிரிவில் (11அ) பந்தியில் முதலில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க சேவையின் பதவிகளுக்கு செய்யப்படும் நியமனங்கள் தொடர்பில் சம்பந்தப்பட்ட நிபந்தனைகள் கருத்திற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

11. **பரீட்சைக் கட்டணம்:-** இப்பரீட்சைக்காக மீளளிக்கப்பட முடியாத கட்டணமாக ரூ. 250 அறவிடப்படும். அதை உமக்கு வசதியான தபால் அலுவலகத்தில் செலுத்தி புனசுமீரத பொது முகாமையாளர், செலுத்தப்படும் அலுவலகம், மருதாணை (01000) எனும் பெயருக்கு காசுக்கட்டளை பெற்று மூலப்பிரதியை விண்ணப்பப்படுத்தித் துடன் இணைத்து அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். அதன் மூலப் பிரதியை தவிர்த்து வேறு பிரதியை இணைக்கக் கூடாது. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தினையிட்டு அனுப்பும் சுடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “உதவி பாதுகாப்பு அதிகாரி (வெளி) பதவிக்கான போட்டி பரீட்சைக்கான விண்ணப்பப்பத்திரம்” என குறிப்பிட்டு 20.07.2009 ஆந் திதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னதாக பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்பட வேண்டும்.

12. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்:-  
விண்ணப்பப்படிவத்தில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலையொன்றின் அதிபர் அல்லது சமாதான நீதவான் அல்லது சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர் அல்லது சட்டத்தரணி, முப்படைகளின் அதிகாரி அதிகாரமுள்ள உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்ட பதவியை வசிக்கும் உத்தியோகத்தர் அரசாங்க நடுவாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 06/2006 இன்படி ரூ. 19,755 இணை மாதாந்த ஆரம்ப திரட்டிய சம்பளமாக

அல்லது அதற்கு அதிகமான ஆரம்ப சம்பள ஏற்றத்திற்கு உரித்துடைய அரசாங்க அல்லது மாகாண அரச சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர் களினால் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

பீ. பீ. விஜேசேகர,  
புகையிரத பொது முகாமையாளர்.

கோவை இல. நி. 9/692/87 (111),  
புசையிரத பொது முகாமையாளர் அலுவலகம்,  
இலங்கை புசையிரத சேவை,  
கொழும்பு 10.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அலுவலக உபயோகத்திற்காக

இலங்கை புகையிரத திணைக்களம்

புகையிரத பாதுகாப்பு படையின் உதவி பாதுகாப்பு அத்தியட்சகர்  
(வெளி) பதவிக்கான போட்டிப் பரீட்சை

1. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :——.

(i) சிங்களத்தில்/தமிழில் :——.

(ii) ஆங்கிலத்தில் :——.

2. முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் :—.

(i) சிங்களத்தில்/தமிழில் :——.

(ii) ஆங்கிலத்தில் :—

3. நிரந்தர முகவரி :——.

(i) சிங்களத்தில்/தமிழில் :——.

(ii) ஆங்கிலத்தில் :———.

4. பால் : (சரியான கூட்டிணை “ ✓ ” இடுக) :—.

பெண் :  ஆண் :

5. வதிவிடம் :

(i) கிராமசேவையாளர் பிரிவும் இலக்கமும் :—.

(ii) பிரதேச செயலாளர் பிரிவு :—.

(iii) மாவட்டம் :———.

6. இனத்தொகுதி (சரியான கூட்டினுள் “ ✓ ” இடுக) :

சிங்களம்	<input type="text"/>	இந்தியத் தமிழர்	<input type="text"/>
இலங்கைத் தமிழ்	<input type="text"/>	பறங்கியர்	<input type="text"/>
முஸ்லிம்	<input type="text"/>	மலாயர்	<input type="text"/>
வேறு	<input type="text"/>		

7. பரீட்சைக்கு தோற்றும் மொழி மூலம் (பொருத்தமான கூட்டினுள் “ ✓ ” இடுக.)

சிங்களம்  தமிழ்  ஆங்கிலம்

8. பிரஜா உரிமை : (பொருத்தமான கூட்டினுள் “✓”இடுக) :—.

பரம்பரை மூலம்  பதிவுசெய்தல் மூலம்

9. (i) பிறந்த திகதி :  
ஆண்டு : ———. மாதம் : ———. திகதி : ———.  
(ii) 2009.07.20 ஆந் திகதியன்று வயது :  
வருடங்கள் : ———. மாதங்கள் : ———. நாட்கள் : ———.

பெற்ற பட்டம் : ———.  
வருடம் : ———.  
பல்கலைக்கழகம் : ———.

10. (i) உயரம் : அடி ..... அங்குலம் .....  
(ii) மார்பு சுற்றளவு :

11. தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம் :

12. கல்வித் தகைமைகள் :-

- (i) க. பொ. த. (சாதாரண தரம்) :  
முதல் தடவை : ———.  
சுட்டெண் : ———.  
வருடம் : ———.

பாடம்                      தரம்

- |        |       |       |
|--------|-------|-------|
| (i)    | ..... | ..... |
| (ii)   | ..... | ..... |
| (iii)  | ..... | ..... |
| (iv)   | ..... | ..... |
| (v)    | ..... | ..... |
| (vi)   | ..... | ..... |
| (vii)  | ..... | ..... |
| (viii) | ..... | ..... |
| (ix)   | ..... | ..... |

இரண்டாம் தடவை : ———.  
சுட்டெண் : ———.  
வருடம் : ———.

பாடம்                      தரம்

- |        |       |       |
|--------|-------|-------|
| (i)    | ..... | ..... |
| (ii)   | ..... | ..... |
| (iii)  | ..... | ..... |
| (iv)   | ..... | ..... |
| (v)    | ..... | ..... |
| (vi)   | ..... | ..... |
| (vii)  | ..... | ..... |
| (viii) | ..... | ..... |
| (ix)   | ..... | ..... |

- (ii) க. பொ. த. (உயர் தரம்)  
சுட்டெண் : ———.  
வருடம் : ———.

பாடம்                      தரம்

- |       |       |       |
|-------|-------|-------|
| (i)   | ..... | ..... |
| (ii)  | ..... | ..... |
| (iii) | ..... | ..... |
| (iv)  | ..... | ..... |

13. வேறு கல்வித் தகைமைகள் : ———.

14. விளையாட்டு தகைமைகள் : ———.

15. வேறு தகைமைகள் : ———.

16. நீர் ஏதாவது குற்றச்செயல் காரணமாக குற்றவாளியாக நீதிமன்  
றத்தின் மூலம் தண்டனை பெற்றுள்ளீரா ? ஆம் என்றால் விபரம்  
தரவும் : ———.

ஆம் ☐ இல்லை ☐

17. விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்துகை :

(அ) இவ்விண்ணப்பத்திரத்தில் என்னால் தரப்பட்ட தகவல்கள்  
யாவும் நான் அறிந்தவரை உண்மையானதெனவும்  
சரியானதெனவும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். இதில்  
ஏதேனும் பகுதி பூரணப்படுத்தப்படாமையினால் அல்லது  
பிழையான முறையிலோ, பொய்யான தகவல்களையோ  
குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் எனது விண்ணப்பத்தை நிராகரிப்ப  
தற்கு காரணமாக அமையும் என்பதையும் நான் அறிவேன்.  
இதனால் ஏற்படும் நஷ்டத்தையும் தனிப்பட்ட முறையில் நான்  
பொறுப்பேற்றுக்கொள்வேன்.

(ஆ) மேற்குறிப்பிடப்பட்ட தகவல்கள் பொய்யானதென நான்  
பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டதன் பிறகு தெரியவருமிடத்து  
சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் அறிவேன்.  
இதனால் ஏற்படும் நஷ்டத்தையும் தனிப்பட்ட முறையில் நான்  
பொறுப்பேற்றுக் கொள்வேன்.

(இ) ..... தபால் அலுவலகத்தில் 250  
ரூபாவை செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட இலக்கம்  
..... ஐ உடைய காசுக் கட்டளை இத்துடன்  
இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) இந்நிபந்தனைகளுக்கு கீழ்ப்படிகின்றேன்.

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : ———.

18. சேவை வழங்குனரின் கூற்று :

இவ்வலுவலகத்தில் சேவை புரியும் .....  
அவர்களின் விண்ணப்பத்தினை உறுதிப்படுத்தி இத்துடன்

இணைத்து அனுப்புகிறேன். அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதுவும் பதிவாகவில்லை. அவருடைய வேலை/நடத்தை/வரவு திருப்திகரமானது. இவர் இப்பரீட்சையில் சந்தியடைந்து குறித்து பதவிக் கார தெரிவுசெய்யப்படுமிடத்து அவரை இந்நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுப்பு செய்ய முடியும்/முடியாது என தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

அவர் என் முன்னிலையில் அவரின் கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

திணைக்கள பிரதானியின் கையொப்பம் :—.

பதவி :—.

இறப்பர் இலச்சினை :—.

உறுதிப்படுத்துபவரின் முழுப்பெயர் :—.

பதவி :———.

முகவரி :—

திகதி :—

19. கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

(தயவுசெய்து இறப்பர் முத்திரையை பொறிக்கவும்.)

இவ்விண்ணப்பப்பத்திரத்தை முன்வைக்கும் திரு. ....  
..... என்பவரை நான் நன்றாக அறிவேன் என்றும்

6-368