



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## අති විශේෂ

අංක 1877/32 - 2014 අගෝස්තු මස 28 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2014.08.28

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

### IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා පළාත් සභා නිවේදන

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ (vii) උප වගන්තියේ (උභ්‍ය) ඡේදය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාව 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුශාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය (1) (අ) වන උප වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වන වගන්තියේ (1) උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත්, මෙම ගැසට් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බල පවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

2014 මැයි මස 12 වැනි දින,

මහනුවර,

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

කුලී රථ නවතා නැබීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කුලී රථ නවතා නැබීම පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම සහ ගාස්තු අයකර ගැනීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.



2. ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අනුමත කර සභාපතිවරයා විසින් නිවේදනය කරනු ලබන මෙහි පළමු උපලේඛනයේ දැක්වෙන ස්ථානවල හැර වෙනත් කිසිදු පොදු ස්ථානයක මෝටර් රථයක් කුලියට ධාවනයේ යෙදවීමේ අරමුණු ඇතිව නවතා තැබීම නොකළ යුතුය. සභාවේ යෝජනා සම්මුතියක් මගින් එම ස්ථාන සංශෝධනය කිරීම සහ නව ස්ථාන නම් කිරීම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ 02 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව පළමු උපලේඛනයේ සඳහන් ස්ථානවල දෙවැනි උපලේඛනයේ දැක්වෙන ගාස්තුවක් සහ ඊට අදාළ රජයේ ගාස්තු සභාවට වාර්ෂිකව ගෙවීමෙන් එකී ස්ථානවල කුලී රථ නවතා තැබීම කළයුතු අතර එම කුලී රථ වාහන සභාවේ ලියාපදිංචි කළ යුතුය. එම ගාස්තු ද සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලැබිය හැකිය. එම සංශෝධිත ගාස්තු ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමෙන් පසු වලංගු වන්නේය.

4. ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන තැනැත්තෙකුගෙන් ලබාගත් බලපත්‍රය යටතේ හැර කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි මෙහි පළමු උපලේඛනයේ දැක්වෙන රථවාහන නැවතුම්පලවල මෝටර් වාහන නවතා තැබීම නොකළ යුතු අතර, මෙය පෙරවරු 6.00 සිට පස්වරු 7.00 දක්වා ක්‍රියාත්මක වනු ඇත. උපලේඛන අංක 01 අනුව නව නැවතුම් ස්ථානයක් ඇති කිරීමේදී මහ සභා යෝජනා ස්ථීරත්වයක් ලබා ගත යුතුයි.

5. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක්ම සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන තැනැත්තෙකු විසින් හෝ කලින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස එය නිකුත් කරනු ලැබුයේ එක් ලීන් වර්ෂයක් වෙනුවෙන් ද වර්ෂයේ අවසන් දිනයෙන් එහි වලංගු කාලය අවසන් වේ.

6. බලපත්‍රය ලබාගැනීම සඳහා තුන්වැනි උපලේඛනයේ ප්‍රකාර ගඟඉහළ කෝරළයේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන අයදුම්පතක් මගින් සභාපතිවරයා වෙත අයිතිකරු හෝ රියදුරු විසින් අයදුම් කළ යුතුය.

7. රථවාහන නවතා තැබීමේ ස්ථානයක නවතා තැබූ වාහනයක් අයිතිකරු හෝ රියදුරු වෙත එම වාහනය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරනු ලැබූ බලපත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ලෙස රථ වාහන පාලකවරයෙකු හෝ එම කාර්යය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ තැනැත්තෙකු විසින් ඉල්ලනු ලබන කවර හෝ අවස්ථාවක ඒ අවසර පත්‍රය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

8. සෑම අවුරුද්දකම ජනවාරි 31 දිනට පෙර අදාළ අවුරුද්ද සඳහා රථ වාහන නවතා තැබීමේ බලපත්‍රය ලබාගෙන තිබිය යුතුය.

9. ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලද වලංගු බලපත්‍රයක් නොමැතිව කිසිදු මෝටර් රථයක් කුලී රථ වාහන නවතා තැබීමේ නැවතුම් පොළකට ඇතුළු කිරීම නොකළ යුතුය.

10. ස්ථර වශයෙන් හෝ දින 14 කට නොඅඩු කාලයක් අඛණ්ඩව කුලී රථ වාහන නැවතුම්පලකින් වාහනයක් ඉවත් කර ගන්නේ නම් ඉවත් කරගත් වහාම ඒ බව සභා කාර්යාලයට දැන්විය යුතුය. එසේ දැන්වීමක් නොකළහොත් අදාළ වාර්ෂික ගාස්තුව ගෙවිය යුතුය.

11. කුලීරථ වාහන නැවතුම්පළ තුළදී කිසියම් වාහනයක් අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ සේදීම හෝ වෙනත් අයකු ලවා සේදීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතුය.

12. යම් තැනැත්තෙකු කුලී රථ වාහන නවතා තැබීමේ ස්ථානයක හෝ වාහනයක් ඇතුළත හෝ බිමත්ව හෝ අනිසි ලෙස හෝ අශෝභන ලෙස හැසිරීම හෝ හිරිහැරයක් වනසේ හැසිරීම නොකළ යුතුය.

13. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳ වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දඬුවමක් උපරිමය පිළිවෙලින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (2) උපවගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දඬුවමක් උපරිමය විය යුතුය.

14. නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් නියම කරනු ලැබූ වෙනත් යම් දඬුවමකට සහ/හෝ දඩයකට අමතරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව කඩකිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙවරක් හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනක් වරදකරු කරනු ලැබූ අයෙකුගේ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන අතර එසේ අවලංගු කිරීම වෙනුවෙන් කිසිදු වන්දියක් ලැබීමට ඔහුට හිමිකමක් නොමැත්තේය.

පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මීස මෙම අකුරු ව්‍යවස්ථාවේ :

“සභාව” යන්නෙන් ගත ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව ද ;

“සභාපති” යන්නෙන් ගත ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති වරයා ද ;

“බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියා” යන්නෙන් ගත ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු ද ;

“රථ වාහන පාලක” යන්නෙන් ගත ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් රථ වාහන පාලනය කිරීම සඳහා පත් කර සිටින නිලධාරියෙකු ද අදහස් වේ ;

“මෝටර් රථය හෝ කුලී රථය” යන්නෙන් ත්‍රිරෝද රථයක්, ලොරියක්, වෑන් රථයක්, ට්‍රැක්ටරයක්, ට්‍රක් රථයක්, කාර් රථයක්, අත්ට්‍රැක්ටරයක් යනුවෙන් අදහස් කෙරේ.

මෙම අකුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ භාෂා පාඨ අතර, යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

#### උපලේඛනය අංක 01

01. කුරුඳුවත්ත නව නගරයේ දොලොස්බාගේ මාර්ගයේ දකුණු පස හන්දියේ සිට මීටර් 30 ක්
02. ඇත්ගාල නව නගරයේ නාවලපිටිය මාර්ගයේ දකුණු පස හන්දියේ මීටර් 30 ක්
03. දොලොස්බාගේ නගරයේ මියනගොල්ල මාර්ගයේ දකුණු පස හන්දියේ සිට මීටර් 30 ක්
04. රාක්ෂාව හංදිය - නාවලපිටිය මාර්ගයේ දකුණු පස හන්දියේ සිට මීටර් 30 ක්
05. වැටකේදෙණිය හංදිය - වැටකේදෙණියේ මාර්ගයේ දකුණු පස හන්දියේ මීටර් 30 ක්
06. මැදගොඩ හංදිය - දොලොස්බාගේ මාර්ගයෙන් දකුණු පස හන්දියේ සිට මීටර් 30 ක්
07. උලපනේ කඩවිදිය - නාවලපිටිය මාර්ගයේ දකුණු පස හන්දියේ සිට මීටර් 30 ක්
08. වල්ලහගොඩ හංදිය - උලපනේ මාර්ගයේ දකුණු පස හන්දියේ මීටර් 30 ක්
09. මාවෙල හංදිය - මාවතුර මාර්ගයේ දකුණු පස හන්දියේ මීටර් 30 ක්
10. ඉන්දුවිට පටුමග අසළ - නාවලපිටිය මාර්ගයේ දකුණු පස හන්දියේ මීටර් 30 ක්
11. නාගොල්ල හංදිය - නාවලපිටිය මාර්ගයේ දකුණු පස හන්දියේ මීටර් 30 ක්

#### උපලේඛන අංක - 02

|                                       | එක්වරක් පමණක් ගෙවිය යුතු ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු. ශ. | වාර්ෂික බලපත්‍ර ගාස්තුව |
|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 01. ලොරියක් සඳහා                      | 5,000 0  | 6,000 0                 |
| 02. වෑන් රථයක් සඳහා                   | 5,000 0  | 3,600 0                 |
| 03. ට්‍රේලරයක් සහිත ට්‍රැක්ටරයක් සඳහා | 5,000 0  | 3,600 0                 |
| 04. කාර් එකක් සඳහා                    | 5,000 0  | 3,600 0                 |
| 05. අත් ට්‍රැක්ටරයක් සඳහා             | 5,000 0  | 3,600 0                 |
| 06. ත්‍රිරෝද රථයක් සඳහා               | 5,000 0  | 3,600 0                 |

#### උපලේඛන අංක - 03

ගත ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

බලපත්‍රය සඳහා අයදුම්පත

01. වාහනයේ අංකය හා වර්ගය : ————— ;
02. අයිතිකරුගේ නම හැඳුනුම්පත් අංකය : ————— ;
03. ලිපිනය : ————— ;

04. රියදුරුගේ නම : \_\_\_\_\_ ;
05. රියදුරුගේ හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_ ;
06. රියදුරු බලපත්‍ර අංකය : \_\_\_\_\_ ;
07. ලිපිනය : \_\_\_\_\_ ;
08. වාහනය නවතා තැබීමට ඉල්ලන ස්ථානය : \_\_\_\_\_ ;
09. වාහනය පාවිච්චි කළ හැක්කේ කුමන කාර්යයක් සඳහාද : \_\_\_\_\_ ;
10. එහි ධාරිතාව - ප්‍රමාණය : \_\_\_\_\_ ;

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය නිවැරදි බව සහතික කරමි

.....  
අයදුම්කරු/රියදුරු.

ආදායම් පරීක්ෂකගේ වාර්තාව

1. නැවතුම් පොළ පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_ ;
2. බලපත්‍ර ගාස්තුව : \_\_\_\_\_ ;

..... වර්ෂයට බලපත්‍ර ලබාදීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි

.....  
ආදායම් පරීක්ෂක.

සභාපතිතුමාගේ නිර්දේශය

ඉහත වාර්තාව අනුව බලපත්‍ර ලබාදීම අනුමත කරමි./නොකරමි.

සභාපති,  
ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව,  
දිනය :-

09-417/1

මධ්‍යම පළාත් සභාව

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වෙනි වගන්තියේ (vii) උප වගන්තියේ (ඉ) ඡේදය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව පත්විල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාව 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුශාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය (1) (අ) වන උප වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වන වගන්තියේ (1) උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත්, මෙම ගැසට් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,  
මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

2014 මැයි මස 12 වැනි දින,  
මහනුවර,  
මධ්‍යම පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේදී ය.

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සභාව සතු පාරවල් සහ මංමාවත් පිළිබඳ වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සභාව සතු පාරවල් සහ මංමාවත් ආරක්ෂා කිරීම, වැඩි දියුණු කිරීම, පාලනය, පරිපාලනය හා විධිමත් කිරීම සඳහා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාවකි.

02. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ පාරවල් සහ මංමාවත් පිළිබඳ වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

03. බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවට ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක භාවයෙන් යුක්තව මාර්ග පද්ධතියක් ඇති කරලීම පිණිස

මින් මතු සභා බල ප්‍රදේශයේ සියලුම ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මාර්ග පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණිගත කරනු ලැබේ.

(අ) 1 වන ශ්‍රේණියේ මාර්ග පළල අඩි 20 හෝ ඊට වැඩි ;

(ආ) 2 වන ශ්‍රේණියේ මාර්ග පළල අඩි 20 අඩු ;

(ඇ) 3 වන ශ්‍රේණියේ මාර්ග පළල අඩි 10 අඩු.

04. මෙහි මින් මතු සභාපතිවරයා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ යම් මාවතක හෝ යම් ස්ථානයක බර සහ වේගය සීමා කරන තහනම් කෙරෙන සීමා පනවන අණ පරිදි සභාපති ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව යනුවෙන් වූ දැන්වීම් පුවරු සවිකර ප්‍රදර්ශනය කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

I. උපරිම බර ටොන් 3 කි. අණ පරිදි සභාපති, ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

II. උපරිම වේගය පැ. කි. මි. 40 කි. අණ පරිදි සභාපති, ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

III. ඇතුල්වීම තහනම්, අණ පරිදි සභාපති, ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

IV. බරවාහන ගමනාගමනයට තහනම්, අණ පරිදි, සභාපති, ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

V. කරත්ත ඇතුල්වීම තහනම්, අණ පරිදි, සභාපති, ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

VI. වාහන ධාවනය එක් පැත්තකට පමණි, අණ පරිදි සභාපති, ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

VII. පාලම/බෝක්කුව අබලන්, උපරිම බර ටොන් 1 කි. අණ පරිදි සභාපති, ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

VIII. වාහන නවතා තැබීම තහනම්, අණ පරිදි සභාපති, ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

05. මෙම උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන කිසිදු මාර්ගයක ජලය ගලා බස්නා කානු සහ බෝකකු අවහිර කිරීමෙන් හෝ අනුමැතියකින් තොරව ප්‍රවේශ මාර්ග ඉදිකිරීම නොකළ යුතුය.

06. මෙම මාර්ග වල වාහන ගමනාගමනයට හෝ මහජනයා පීඩාවට ලක්වන අයුරින් ද්‍රව්‍ය හෝ භාණ්ඩ රැස්කර තබා ගැනීම නොකළ යුතුය.

07. මෙම උපලේඛනයේ සඳහන් කිසිදු පාරකට හෝ මංමාවතකට කැලිකසල, අප ජලය බැහැර නොකළ යුතු අතර මාර්ග තලයට හෝ කානු පද්ධතියට හානි වන කිසිදු ක්‍රියාකාරකමක් නොකළ යුතුය.

08. කිසිදු මාවතක් අවහිර වනසේ අනුමැතියකින් තොරව උත්සව පැවැත්වීම හා සැරසිලි කිරීම නොකළ යුතුය.

09. විශේෂ අවස්ථානුගත කරුණු අනුව පූර්ව දැනුම්දීමකින් පසු කුමන හෝ මාර්ගයක වාහන ගමනාගමනය වෙනස් කිරීම හෝ අත්හිටුවීම සඳහා සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේය.

10. සභාපතිවරයාගේ අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කවර තැනැත්තෙකු විසින් හෝ මාර්ග ඔස්සේ වාහනවලින් දැව හෝ තේ දලු බහාලූ වාහන ප්‍රවාහනය නොකළ යුතු අතර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින්වර පනවනු ලබන නියමිත ගාස්තුවක් ගෙවා බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතුය.

11. අයදුම්කරු විසින් ප්‍රාදේශීය සභාවට නියමිත ගාස්තුව ගෙවා බලපත්‍රය ලබා ගත යුතු අතර එම බලපත්‍රය අත්සන නොකළ යුතුය.

12. ප්‍රාදේශීය සභාවේ නිලධාරියෙකු, පොලිස් නිලධාරියෙකු හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් බලය පැවරූ නිලධාරියෙකු විසින් ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය කර අවස්ථාවක බලපත්‍රය පරීක්ෂා කිරීම පිණිස ඉල්ලා සිටිය හොත් එම බලපත්‍රය පරීක්ෂා කිරීමට ඉඩ දිය යුතුය.

13. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව කටයුතු කරන ලෙස සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් ලිඛිතව බල පවරන ලෙස නිසි තැනැත්තෙකු ක්‍රියාවේ යෙදවීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

14. ඉහතින් දැක් වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය හා එම කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යාම විටෙක ඒ පිළිබඳ වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක උපරිම දඩය පිළිවෙලින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (2) උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කළ බව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් නිවේදනය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

15. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස,

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල අමාත්‍යවරයා යන්නෙන් මධ්‍යම පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා ද,

“සභාව” යනුවෙන් ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වේ

බලය පවරන ලද නිසි තැනැත්තා යන්නෙන් ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියා අදහස් වේ.

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ, සිංහල, දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයෙන් දැක්වෙන අදහස බලපැවැත්වේ.

09-417/2

මධ්‍යම පළාත් සභාව

පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වැනි වගන්තියේ (iv) උප වගන්තියේ (ඔ) ඡේදය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාව 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුශංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තියේ (1)(අ) වන උප වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වන වගන්තියේ (1) උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත්, මෙම ගැසට් නිවේදන ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පන්විල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බල පවත්වන ලද බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය සහ පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

2014 මැයි මස 12 වැනි දින,

මහනුවර,

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

## පීඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර හා පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පත්විල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පීඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර හා පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම සහ ගාස්තු අයකිරීම සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පනවනු ලැබේ.

2. ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් මත හැර, කිසිම තැනැත්තෙකු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ, උපලේඛනවල දැක්වෙන පීඩාකාරී ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම නොකළ යුතු ය.

3. කලින් අවලංගු නොකළහොත් මිස එවැනි සෑම බලපත්‍රයක්ම එය නිකුත් කරන ලද්දේ යම් වර්ෂයක් සඳහාද එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දින දක්වා බලපැවැත්විය යුතුය.

4. ව්‍යාපාරයේ පරිශ්‍රය සහ එම කාර්යය සඳහා භාවිතයට ගනු ලබන යම් ගොඩනැගිල්ලක් වේ නම් එම ගොඩනැගිල්ල, පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස කිසිදු තැනැත්තෙක් පීඩාකාරී ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ පීඩාකාරී හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට හිමිකමක් නොලබන්නේය.

(අ) පරිශ්‍රය හොඳ ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයකින් සහ මනා වාතාශ්‍රයක් හා අලෝකයක් ලැබෙන පරිදි සකස් කර තිබිය යුතු අතර, සෑම කාමරයක් විවෘත කළ විට ගෙබිමේ ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවකට නොඅඩු ප්‍රමාණයේ ජනෙල් සවිකර තිබිය යුතුය ;

(ආ) සෑම කාමාරයකම බිත්තිවල සෑම කොටසක උස මීටර් 2.14 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, ගඩොල්, කළුගල්, කබොක් හෝ සිමෙන්ති ගල් වලින් සාදා තිබිය යුතු බිත්තිවල ඇතුල් පැති අවම වශයෙන් ගෙබිමේ මීටර් 2 ක් උසට සිමෙන්ති බදාම යොදා කපරාදු කොට තිබිය යුතු අතර, ඉතිරි කොටස හුණු බදාම යොදා කපරාදු කොට වර්ණ ආලේප කර තිබිය යුතුය.

(ඇ) සෑම පියසි කෙළවරකම ගෙබිමේ සිට මීටර් 2 ට වැඩි උසකින් තිබිය යුතුය ;

(ඈ) වහලය යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් සාදා තිබිය යුතුය ;

(ඉ) දැව කර්මාන්ත සියල්ලම තෙල් සායම් ගා හෝ හුණු ගා තිබිය යුතුය ;

(ඊ) සම්පූර්ණ ගෙබිම සිමෙන්තියෙන් තනවා තිබිය යුතුය ;

(උ) පරිශ්‍රය ප්‍රමාණවත් ජලවහනයක් සිදුවන පරිදි ඉදිකර තිබිය යුතුය ;

(ඌ) පරිශ්‍රයෙහි සනීපාරක්ෂක කසළ භාජන සහ ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.

5. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම ව්‍යාපාරය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන සියළු ද්‍රව්‍ය දුගඳ හැමීම හෝ වෙනත් පීඩාවක් ඇතිවීම වැළැක් වන පරිදි ගබඩාකර තැබිය යුතුය.

6. බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් පීඩා ඇතිවීමට හෝ දුගඳ හැමීමට ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍ය පොදු ස්ථානයක හෝ මංමාවතක් ඔස්සේ රැගෙන යාමේදී, කිසිදු පීඩාවක් ඇති නොවන සේ ආවරණය කරන ලද, උරා නොගන්නා භාජනවල දමා රැගෙන යා යුතුය.

7. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, යම්කිසි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියකදී විමෝචනය වන පීඩාකාරී, ශබ්ද, වාෂ්ප හෝ වායු, ඒවා විහිදී යාමේදී හානිකර හෝ පීඩාකාරී ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයකින් හා උසකින් වායුගෝලයට මුදා හැරීම කළ යුතුය. නැතහොත් ගින්දර හෝ සනීකරණ උපකරණයක් තුළින් පිටවීමට සැලැස්විය යුතුය.

8. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, තම ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි ප්‍රමාණවත් කාණු තනවා මැනවින් නඩත්තු කළ යුතු අතර ඒවා දිනපතා සේදීම කළ යුතුය.

9. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි ගෙබිම යම් අපාරගමය ද්‍රව්‍යයකින් ඉදිකරවිය යුතු අතර, හොඳ ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කිරීමත්, දිනපතා ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීමත් කළ යුතුය.

10. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, ව්‍යාපාර කරගෙන යනු ලබන කාලයේදී, වාර්ෂිකව එම පරිශ්‍රයේ වර්ෂ ආලේප කළ යුතුය.
11. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, ව්‍යාපාරික කටයුතු වලදී භාවිත කරනු ලබන උපකරණ හා භාජන ඇතුළු සියළු ආම්පන්න පිරිසිදු කර තබා ගත යුතුය.
12. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි කසළ, අතුගා එකතු කරනු ලබන බොල්, රොඩු සමඟ අපතේ ගිය ද්‍රව්‍ය හා අරු නිෂ්පාදන, ඒවා තවදුරටත් ව්‍යාපාර කටයුතු වලට වහාම නොයොදවන්නේනම්, ආවරණය කරන ලද භාජනවල බහා දිනපතා ප්‍රාදේශීය සභාවේ නියමය පරිදි ඉවත් කළ යුතුය.
13. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, හම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් සේදීම හෝ පෙඟවීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ටැංකි, දුගඳ හැමීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය වන පරිදි හිස්කර පවිත්‍ර කළ යුතුය.
14. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, යම් ගංගාවක්, දියපාරක්, ඇළක්, සොරොව්වක්, ලිඳක්, වැවක් හෝ යම් කාණුවක් හෝ යම් අපවිත්‍ර දුගඳ හමන හෝ පීඩාකාරී ජලය හෝ වෙනත් දියරයක් යැවීමෙන්, හෝ ඒ තුළට ගලායාමට සැලැස්වීමෙන් හෝ පීඩාකාරී ද්‍රව්‍යයක් සේදීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් හෝ එවැනි ගංගාවක්, දියපාරක්, ඇළක්, සොරොව්වක්, ලිඳක්, වැවක් හෝ විවෘත ජල ප්‍රදේශයක් අපවිත්‍ර කිරීම නොකළ යුතුය.
15. සභාපතිවරයා විසින් හෝ තත්කාර්ය සඳහා ඔහු විසින් සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂයෙන් බලය පවරන ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු විසින් රාජකාරී වේලාවන් තුළදී, පීඩාකාරී ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරායදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ පීඩාකාරී හා අන්තරායදායක ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයකට ඇතුළු වී පරීක්ෂාකර බැලීම නිත්‍යානුකූල වන්නේය. තවද, බලපත්‍රලාභියා හෝ එහි පාලනය භාර තැනැත්තා එවැනි පරීක්ෂණයක් කිරීම සඳහා ඉඩදිය යුතු වන්නේය.
16. බලපත්‍ර පරිශ්‍රයක්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූල නොවන බව පරීක්ෂණයේදී අනාවරණය වූ අවස්ථාවක, යථෝක්ත පරිශ්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූල කරවීම සඳහා කළයුතු කාර්යයන්, නියමිත කාලයක් ඇතුළතදී ඉටුකරන ලෙස, බලපත්‍රධාරියාට ලිඛිතව දැන්වීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේය. තවද, යථෝක්ත දැන්වීමේ විධිවිධාන ප්‍රකාර බලපත්‍රධාරියා විසින් ක්‍රියා කළ යුතුය. එසේ ක්‍රියා නොකරන්නේ නම්, එවැනි අවස්ථාවක බලපත්‍රය අවංග කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේය.
17. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කිසියම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් තමාවෙන ලැබී දින 30 ක් ඇතුළත, පරිශ්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල වන්නේ නම් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම හෝ ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් ඊට හේතු ඉල්ලුම්කරුට දන්වා යැවීම සභාපතිවරයාගේ කාර්ය වන්නේය.
18. සෑම බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් ම බලපත්‍රය සහ බලපත්‍රයට අදාළ කාර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ සේවා නියුක්තියන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් සිංහල හා දෙමළ භාෂාවලින් දැක්වෙන ලැයිස්තුවක් බලපත්‍රලාභී ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන ස්ථානයක එල්ලා තැබීමට සැලැස්විය යුතුය.
19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කරනු ලබන සෑම දැන්වීමක්ම අවස්ථෝචිත පරිදි අයිතිකරු හෝ එම ස්ථානයේ භාරකරු වෙත භාරදිය යුතු ය. එවැන්නෙකු නොමැති විට බලපත්‍රලාභී ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන පරිදි එල්ලා තැබිය යුතු ය. එවැනි දැන්වීමකට ස්ථානයේ අයිතිකරුගේ හෝ පරිහරණය කරන අයගේ නම සඳහන් කිරීම අවශ්‍ය නොවිය යුතුය.
20. මෙම ආඥා පනතේ 154 වන වගන්තිය යටතේ බලපත්‍රයක් අවශ්‍ය වන්නා වූ කාර්මාන්ත හෝ ව්‍යාපාර කිහිපයක් එකම ස්ථානයක පවත්වාගෙන යන්නා වූ අවස්ථාවක ඒ එක් එක් කාර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය සඳහා ගෙවිය යුතු බලපත්‍ර ගාස්තුව එකී කාර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ පාවිච්චි කරන නැතහොත් වෙන් කර ඇති භූමි වර්ග ප්‍රමාණය අනුව බලපත්‍ර ගාස්තු වෙන් වශයෙන් අයකළ යුතුය.
21. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.



22. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ,

“බලපත්‍රධාරියා” යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් කරනු ලැබේ;

“තැනැත්තා” යන්නට සංස්ථාගත කරන ලද හෝ නොකරන ලද පුද්ගල මණ්ඩලයක්ද ඇතුළත් වේ;

“පාලනය භාර තැනැත්තා” යන්නට භාරකරුවෙක්, ආරක්ෂකයෙක්, දේපල ආරක්ෂකයෙක්, කළමනාකරුවෙක් හෝ යම් තැනැත්තෙක් වෙනුවෙන් යම් ව්‍යාපාරයක සංවිධානය, පාලනය හෝ කළමනාකරණය පැවරී ඇති වෙනත් තැනැත්තෙකු ද ඇතුළත් වේ;

“සභාව” යන්නෙන් පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වේ;

“සභාපති” යන්නෙන් පන්විල ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා අදහස් වේ;

“ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය” යන්නෙන් පන්විල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය අදහස් වේ;

“බලය පවරන ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක්” යන්නෙන් සභාපතිවරයා විසින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලය පවරනු ලබන නිලධාරියා හෝ නිලධාරීන් අදහස් වේ.

23. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ, සිංහල, දෙමළ, හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවල පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

#### පළමුවන උපලේඛනය

##### පීඩාකාරී ව්‍යාපාර

1. පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
2. සම් පදම් කිරීම.
3. සම් විකිණීම.
4. සත්ව පාලනය (මස්, කිරි, හෝ බිත්තර සඳහා).
5. ඡායාරූප ශාලාවක් පැවැත්වීම.
6. පශු වෛද්‍ය ගිලන්හලක් පැවැත්වීම.
7. විකිණීම සඳහා නරක්වන සුළු කෑම වර්ග හෝ ආහාර ද්‍රව්‍ය ගබඩාකර තබා ගැනීම.
8. කරවල, ලුණුමාළු හෝ ජාඩ් කිලෝග්‍රෑම් 150 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් තබා ගැනීම.
9. පොල්කටු අගුරු හෝ දැව අගුරු නිපදවීම හෝ අගුරු ගබඩාකර තබා ගැනීම.
10. දුම්කොළ සකස් කිරීම හෝ ගබඩාකිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
11. සත්ව ආහාර නිපදවීම හෝ සත්ව ආහාර ගබඩාවක් පැවැත්වීම.
12. පුත්තක්කු නිපදවීම හෝ කිලෝග්‍රෑම් 200 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම.
13. සබන් නිෂ්පාදනය කිරීම
14. සත්ව ඇටකටු ඇඹරීම හෝ තබා ගැනීම.
15. අළුත් හෝ පරණ ලෝහ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
16. ලෝහමය සුන්බුන් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
17. ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
18. වේවැල් භාණ්ඩ නිපදවීම.
19. වඩුකර්මාන්ත ශාලාවක් පැවැත්වීම.
20. සිරස් හෝ පළතුරු බිම වර්ග නිපදවීම.
21. රසකැවිලි වර්ග නිපදවීම.
22. පොල් ලෙලි පෙඟවීම (හෝ පල් කිරීම).
23. බුරුසු වර්ග නිපදවීම (දත් බුරුසු හැර).
24. දත් බුරුසු නිපදවීම.
25. රා එකතු කිරීම.
26. විනාකිරි නිපදවීම හෝ ගබඩා කිරීම.
27. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ අතින් දැව ඉරිමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
28. පින්තාරු තිත්ත, වාර්නිෂ් හෝ ඩිස්ටෙම්පර් සායම් හෝ ඒවා ලීටර් 100 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
29. සෝඩා නිපදවීම.
30. සම්භාණ්ඩ නිපදවීම.
31. පළතුරු, මාළු හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග චිත්වල ඇසිරීම.
32. මිරිස්, කෝපි, ධාන්‍ය වර්ග, මාෂහෝග, කුළුබඩු හෝ පිටි ඇඹරීම සඳහා ඇඹරුම්හලක් පැවැත්වීම.

33. ඉටිපන්දම් නිපදවීම.
34. කපුරු නිපදවීම.
35. ලියන තිත්ත, අවිච්ඡි තිත්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තිත්ත නිපදවීම.
36. රෙදි සෝදන නිල් නිපදවීම.
37. ලාකඩ නිපදවීම.
38. සුවඳ විලවුන් නිපදවීම හෝ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
39. පාසල් රටහුණු නිපදවීම.
40. ටයර් හෝ ටියුබ් 50ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
41. ටයර් නැවත පිරවීම.
42. ටයර් ටියුබ් වෝල්කනයිස් කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
43. සිමෙන්ති කිලෝග්‍රෑම් 1000 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම.
44. සිමෙන්ති භාණ්ඩ හෝ ඇස්බ්ලේටෝස් සිමෙන්ති භාණ්ඩ නිපදවීම.
45. ජ්‍යෙෂ්ඨ භාණ්ඩ නිපදවීම.
46. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි විවීම.
47. පොහොර හුණු පිටි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් දමා තිබූ ගෝනි පිරිසිදු කර විකිණීම.
48. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් සිමෙන්ති බ්ලොක්ගල් නිපදවීම.
49. ධාන්‍ය හෝ මාෂහෝග කිලෝග්‍රෑම් 250 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම.

#### දෙවන උපලේඛනය

##### අන්තරායදායක ව්‍යාපාර

1. තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා පිටි, ලුණු හෝ සීනි කිලෝග්‍රෑම් 750 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම.
2. මැසු ඇඳුම් නිෂ්පාදනය කිරීම.
3. මුද්‍රණාලයක් පැවැත්වීම.
4. කුකුළන් 100 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා කුකුල් ගාලක් හෝ කුකුල් කොටුවක් පැවැත්වීම.
5. එළුවන්, ඌරන් 10 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා ගාලක් හෝ මඩුවක් පැවැත්වීම.
6. ගබඩාල් හෝ උළු ගබඩාකර තබා ගැනීම.
7. දර ගබඩාවක් පැවැත්වීම.
8. කළු ගල් කැනීම හෝ කැඩීම යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ අනිත්.
9. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය හෝ සිසිල්බීම බෝතල් 100 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම.
10. අයිස්ක්‍රීම් නිෂ්පාදනය.
11. පොල්තෙල් නිෂ්පාදනය හෝ ලීටර් 300 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම.
12. ගිණිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය හෝ දුසිම් 100 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම.
13. කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග වලින් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම.
14. පාවිච්චි කළ ඇඳුම් ගබඩා කිරීම.
15. ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම.
16. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලී ඉරීම.
17. යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කරන කම්හලක් පැවැත්වීම.
18. හිස් ගෝනි හෝ හිස් බෝතල් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
19. පාපැදි හෝ යතුරු පැදි අළුත්වැඩියා කිරීමේ වැඩපලක් පැවැත්වීම.
20. පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි හෝ පත්තර ගබඩා කර තබා ගැනීම.
21. විසිරි පින්තාරු කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
22. ගිනිකෙළි භාණ්ඩ හෝ රතිඤ්ඤා ගබඩා කිරීම හෝ නිපදවීම.
23. පොල්තෙල් හැර වෙනත් එළවළු තෙල් ලීටර් 50 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම.
24. ශීතකළ මස් හෝ මාළු ගබඩාකර තබා ගැනීම.
25. දැව ගබඩා කිරීම.

#### තෙවන උපලේඛනය

##### පීඩාකාරී හා අන්තරායදායක ව්‍යාපාර

1. රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර කුරුදු, කරදමුංගු, එනසාල් හෝ කෙඳි වර්ග සකස් කිරීම.
2. ඩ්‍රයික්ලින් කිරීම හෝ සායම් දැමීම.
3. රෙදි මුද්‍රණය කිරීම හෝ සායම් දැමීම.
4. විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
5. හුණුගල් හෝ හිරිගල් පිලිස්සීම, සකස් කිරීම හෝ අලුහුණු ගබඩා කිරීම.
6. බැටරි විද්‍යුත් ආරෝපණය කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
7. මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.

8. මෝටර් වාහන සේවා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
9. වාත්තු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම.
10. බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම.
11. ගෑස් සිලින්ඩර ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම.
12. ආයුර්වේද, ඖෂධ, දේශීය ඖෂධ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ සංයෝජනය කිරීම.
13. විදුරු භාණ්ඩ හෝ විදුරු තහඩු ගබඩා කිරීම.
14. ජලාස්පික් හෝ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන කර්මාන්ත ශාලාවක් පැවැත්වීම.
15. කිලෝග්‍රෑම් 150 ට වැඩියෙන් තේ කුඩු ගබඩාකර තබාගැනීම
16. වැල්ඩිං සඳහා ස්ථානයක් පැවැත්වීම
17. ලියවන පටිටලයක් භාවිතා කරමින් වැඩපලක් පැවැත්වීම
18. පැට්‍රොල්, ඩීසල්, තෙල් හෝ වෙනත් යම් බණිජතෙල් වර්ගයක් ගබඩාකොට ඇති ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
19. කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය නිපදවීම හෝ ගබඩා කිරීම
20. වායු සමන යන්ත්‍ර ශීතකරණ හෝ අධිශීතකරණ සර්විස් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම
21. විදුලි කර්මාන්ත වැඩපලක් හෝ විදුලි උපකරණ නිපදවන හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමේ වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම
22. කිරි ශීත කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පැවැත්වීම.

09-417/3

### මධ්‍යම පළාත් සභාව

#### ගම්පොළ නගර සභාව

#### අතුරු ව්‍යවස්ථා

255 වැනි අධිකාරය වන නගර සභා ආඥා පනතේ 153 වැනි වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී ආඥාපනතේ 157 වැනි වගන්තියේ 14(අ) වැනි උප වගන්තිය යටතේ නගර සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව ගම්පොළ නගර සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුශංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී නගර සභා ආඥාපනතේ 154 වෙනි වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

2014 ජනවාරි මස 21 වැනි දින,

මහනුවර,

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

#### ගම්පොළ නගර සභා කුලී රථ වාහන නවතා තැබීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මෝටර් වාහන කුලී රථ නවතා තැබීම පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම, සහ ගාස්තු අයකර ගැනීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.
02. ගම්පොළ නගර සභාව විසින් අනුමත කර සභාපතිවරයා විසින් නිවේදනය කරනු ලබන මෙහි පළමු උපලේඛනයේ දැක්වෙන ස්ථානවල හැර වෙනත් කිසිදු පොදු ස්ථානයක මෝටර් රථයක් කුලියට ධාවනයේ යෙදවීමේ අරමුණු ඇතිව නවතා තැබීම නොකළ යුතුය. සභාවේ යෝජනා සම්මුතියක් මගින් එම ස්ථාන සංශෝධනය කිරීම සහ නව ස්ථාන නම් කිරීම කරනු ලැබිය හැකිය.
03. ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ 02 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුකූලව පළමු උපලේඛනයේ සඳහන් ස්ථානවල දෙවැනි උපලේඛනයේ දැක්වෙන ගාස්තුවක් සහ ඊට අදාළ රජයේ ගාස්තුවක් සභාවට මාසිකව ගෙවීමෙන් එකී ස්ථානවල කුලී රථවාහන නවතා තැබීම කළ යුතු අතර, එම කුලී රථවාහන සභාවේ ලියාපදිංචි කළ යුතුය. එම ගාස්තු ද සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලැබිය හැකිය. එම සංශෝධිත ගාස්තු ගැසට් පත්‍රයේ පළකිරීමෙන් පසු වලංගු වන්නේය.

04. පළමු උපලේඛනයේ සඳහන් ස්ථාන හැරුණු කොට ගම්පොළ නගර සභා සීමාව තුළ ඇති මාර්ග වල හෝ පහසු ස්ථාන වල නවත්වන වාහන මුල් පැයේ සිට පැයකට වරක් ගාස්තු ගෙවා අවසර පත්‍රය ලබාගත යුතුය.

05. ගම්පොළ නගර සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන තැනැත්තෙකුගේ ලබාගත් අවසර පත්‍රය යටතේ හැර කිසිදු තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි මෙහි පළමු උපලේඛනයේ දැක්වෙන රථවාහන නැවතුම්පලවල මෝටර් රථ වාහන නවතා තැබීම නොකළ යුතු අතර, මෙය පෙරවරු 6.00 සිට පස්වරු 7.00 දක්වා ක්‍රියාත්මක වනු ඇත. උපලේඛන අංක 01 අනුව නැවතුම් ස්ථානයක් ඇති කිරීමේදී මහා සභා යෝජනා ස්ථිරත්වයක් ලබාගත යුතුය.

06. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම අවසර පත්‍රයම සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන තැනැත්තෙකු විසින් හෝ කලින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස එය නිකුත් කරනු ලැබූයේ එක් මාසයක් වෙනුවෙන්ද ඒ මාසයේ අවසන් දිනයෙන් එහි වලංගු කාලය අවසන් වේ.

07. අවසර බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා තුන්වෙනි උපලේඛනයේ ප්‍රකාර ගම්පොළ නගර සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන අයදුම්පතක් මගින් සභාපතිවරයා වෙත අයිතිකරු හෝ රියදුරු විසින් අයදුම් කළ යුතුය.

08. අවසර පත්‍රය ගැනීම සඳහා අයදුම් කරන වාහනයක්ම මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචිව තිබිය යුතු අතර, එක් මෝටර් රථයක් සඳහා නිකුත් කරනු ලබන අවසරපත්‍රය වෙනත් කුලී රථයක් අදාළ කර නොගත යුතුය.

09. රථවාහන නවතා තැබීමේ ස්ථානයක නවතා තැබූ වාහනයක් අයිතිකරු හෝ රියදුරු වෙත එම වාහනය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරනු ලැබූ අවසරපත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලෙස රථවාහන පාලකවරයෙකු හෝ එම කාර්යය සඳහා සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ තැනැත්තෙකු විසින් ඉල්ලනු ලබන කවර හෝ අවස්ථාවක ඒ අවසර පත්‍රය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

10. සෑම මසකම පළමු දිනට පෙර අදාළ මාසය සඳහා රථවාහන නවතා තැබීමේ අවසරපත්‍රය ලබාගෙන සිටිය යුතුය.

11. ගම්පොළ නගර සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව කිසිදු මෝටර් රථයක් කුලී රථ වාහන නවතා තැබීමේ නැවතුම් පොළකට ඇතුළු කිරීම නොකළ යුතුය.

12. ස්ථිර වශයෙන් හෝ දින 14 කට නොඅඩු කාලයක් අඛණ්ඩව කුලී රථ වාහන නැවතුම් පළකින් වාහනයක් ඉවත් කර ගන්නේ නම් ඉවත් කර ගත් වහාම ඒ බව සභා කාර්යාලයට දැන්විය යුතුය. එසේ දැන්වීමක් නොකළහොත් ආදළ මාසික ගාස්තුව ගෙවිය යුතුය.

13. කුලී රථ වාහන, නැවතුම්පළ තුළදී කිසියම් වාහනයක් අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ සේදීම හෝ වෙනත් අයකු ලවා සේදීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතුය.

14. යම් තැනැත්තෙකු කුලී රථ වාහන නවතා තැබීමේ ස්ථානයක හෝ වාහනයක් ඇතුළත හෝ බිමත්ව හෝ අනිසි ලෙස හෝ අශෝභන ලෙස හැසිරීම හෝ හිරිහැරයක් වනසේ හැසිරීම නොකළ යුතුය.

15. කුලී රථ නැවතුම්පල තුළ අවිධිමත් ලෙස කැලි කසල අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම නොකළ යුතුය.

16. ගම්පොළ නගර සභාවේ සභාපති වරයා විසින් බලය පවරනු ලබන මිස වෙනත් කිසිම සංගමයක්/සංවිධානයක්/පුද්ගලයෙක් රථ වාහන නවතා තැබීම සම්බන්ධ ස්ථානවල වාහන ඇතුළු කිරීම වෙනුවෙන් හෝ වාහන නවතා තැබීම වෙනුවෙන් හෝ ඒ හා සම්බන්ධ වෙනත් කාර්යයන් වෙනුවෙන් මුදල් ලබාගැනීම හෝ මුදල් එකතු කිරීම නොකළ යුතුය.

17. ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක් හෝ පළාත් පාලන මණ්ඩල වාහන නවතා තැබීමේ ගාස්තු ගෙවීමෙන් නිදහස් කිරීමට අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ යුතුය.

18. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අවසරපත්‍රය ලබාගන්නා සෑම අයෙක්ම එම අවසරපත්‍රයක පිටපතක් වාහනයෙන් පිටතට පෙනෙන පරිදි වාහනය තුළ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.

19. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර නිසි බලය ඇති අධිකාරියක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසු හෝ එම උල්ලංඝනය කිරීම අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත්

නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිම පිළිවෙලින් 255 අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 153 වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිම විය යුතුය. නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් නියම කරනු ලැබූ වෙනත් යම් දඬුවමකට සහ/හෝ දඩයකට අමතරව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව කඩ කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙවරක් හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනක් වරදකරු කරනු ලැබූ අයෙකුගේ ලියාපදිංචි අවලංගු කිරීම නිත්‍යානුකූල වන අතර, එසේ අවලංගු කිරීම වෙනුවෙන් කිසිදු වන්දියක් ලැබීමට ඔහුට හිමිකමක් නොමැත්තේය. මෙම යටතේ අයකරනු ලබන සියළුම දඩ මුදල් නගර සභා අරමුදලට බැර කළ යුතුය.

20. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස,

- I. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව "සභාව" යන්නෙන් ගම්පොළ නගර සභාව ද,
- II. "සභාපති" යන්නෙන් ගම්පොළ නගර සභාවේ සභාපති වරයා ද,
- III. "බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියා" යන්නෙන් ගම්පොළ නගර සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු ද
- IV. "රථ වාහන පාලක" යන්නෙන් රථවාහන නවතා තැබීම සඳහා සභාපතිවරයා වෙනුවෙන් අවසරපත්‍රය නිකුත් කිරීමට සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ තැනැත්තෙකු අදහස් වේ.
- V. "මෝටර් රථය හෝ කුලී රථ" යන්නෙන් ත්‍රිරෝද රථයක්, ලොරියක්, වෑන්රථයක්, ට්‍රැක්ටරයක්, ට්‍රැක් රථයක්, කාර් රථයක්, යතුරුපැදියක, කැබරිටය, අත් ට්‍රැක්ටරයක් ආදී මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් විසින් ලියාපදිංචි කරන ලද වාහන අදහස් වේ.
- VI. "නතර කර තැබීම" යන්නෙන් වාහනවල අවල තත්ත්වයකට ගෙන ඒම හෝ පුද්ගලයන් හෝ බඩු බැම, පටවා ගැනීම හෝ බැස්සවීම නොවන වෙනත් යම් කාර්යයක් සඳහා එය රඳවා ගෙන තැබීමට සලැස්වීම අදහස් වේ.

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ, භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බලපැවැත්වේ.

#### උපලේඛන අංක - 01

#### කුලී රථ නවතා තැබීමට යෝජිත ස්ථාන

| අනු අංකය | වාහන නතර කරනු ලබන ස්ථානය  | වාහන වර්ගය           |
|----------|---|----------------------|
| 01.      | නුවරපාර - වරිපනම් අංක 14-20 දක්වා ඉදිරිපිට (ඔත්තේ දිනවල පමණි) ප්‍රදේශය නුවර පාර වරිපනම් අංක 03-17 දක්වා ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය (ඉරට්ටේ දිනවල පමණි)                       | ත්‍රිරෝද             |
| 02.      | නුවර පාරේ සිට රාජසිංහ මාවත ආරම්භයේ සිට මීටර් 05 ක් අත් හැර එම මාර්ගයේම මීටර් 20 ක් ඉදිරිපිට වූ ප්‍රදේශය   | ත්‍රිරෝද             |
| 03.      | කඩුගන්නාව පාර වරිපනම් අංක 14-22 දක්වා ඉදිරිපිට  | ත්‍රිරෝද             |
| 04.      | කවිශ්වර පාරේ ලංකා බැංකුවට පිවිසෙන ප්‍රධාන පිවිසුමේ සිට මීටර් 05 ක් අත්හැර එම මාවතේම ගල්වල පාර දෙසට මීටර් 25 ක් ඉදිරියට වූ ප්‍රදේශය                                  | ත්‍රිරෝද             |
| 05.      | කවිශ්වර පාරේ සිට පොදු වෙළඳපොළ වෙළඳපොළට පිවිසෙන මාර්ගයේ මීටර් 2 ක් අත්හැර එම මාර්ගයේම පොදු වෙළඳපොළ ප්‍රධාන පිවිසුම දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය                        | ත්‍රිරෝද             |
| 06.      | අඹගමුව පාර, වරිපනම් අංක 03 සිට 15 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශ වල ඔත්තේ දිනවල පමණි<br>අඹගමුව පාර, වරිපනම් අංක 02 සිට 58 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය - ඉරට්ටේ දිනවල පමණි | ත්‍රිරෝද<br>ත්‍රිරෝද |
| 07.      | කවිශ්වර පාරේ වරිපනම් අංක 70 සිට 78 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය   | ත්‍රිරෝද             |
| 08.      | නුවරඑළිය පාර වරිපනම් අංක 57 සිට 69 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය   | ත්‍රිරෝද             |

## උපලේඛන අංක - 01 (සම්බන්ධිතයි)

| අනු<br>අංකය | වාහන නතර කරනු ලබන ස්ථානය  | වාහන<br>වර්ගය        |
|-------------|---|----------------------|
| 09.         | නුවරඑළිය පාර වරිපනම් අංක 79 සිට 85 දක්වා ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 10.         | නුවරඑළිය පාර වරිපනම් අංක 119 සිට 123 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය   | ත්‍රිරෝද             |
| 11.         | නුවරඑළිය පාර පැරණි යකඩ පාලස අසල ගඟසිරි පාරට මුහුණලා මීටර් 50 ක ප්‍රදේශය (පාලමේ ප්‍රධාන පිවිසුම අවහිර නොවන පරිදි)  | ත්‍රිරෝද             |
| 12.         | කීරපනේ රේල්ගේට්ටුවේ සිට මීටර් 03 ක් අත්හැර අඹගමුව පාරේ මීටර් 05 ක් දුරට වූ ප්‍රදේශය   | ත්‍රිරෝද             |
| 13.         | නිදහස් මාවතේ රේල් ගේට්ටුවේ සිට මීටර් 05 ක් අත්හැර වම් පැත්තේ මීටර් 15 ක් ඉදිරිපිට අම්බුළුවාව දෙසට වන ප්‍රදේශය   | ත්‍රිරෝද             |
| 14.         | කීරපනේ හපුගස්පිටිය පාරේ වරිපනම් අංක 63 සිට 63/1 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 15.         | නාවලපිටිය පාරේ වරිපනම් අංක 05 බී සිට 09 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 16.         | නාවලපිටිය පාරේ වරිපනම් අංක 13 සිට 15/1 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය   | ත්‍රිරෝද             |
| 17.         | දුම්රියපොල පාරේ වරිපනම් අංක 129/ඩී සිට 31 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 18.         | පුද්ගලික බස්නැවතුම සීමාව තුළ ඉදිරිපිට ප්‍රධාන මාර්ගයේ මීටර් 30 ක් වූ ප්‍රදේශය   | ත්‍රිරෝද             |
| 19.         | දුම්රියපොල පාරේ වරිපනම් අංක 41 සිට 45 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 20.         | නාවලපිටිය පාරේ වරිපනම් අංක 03 සිට 05 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය   | ත්‍රිරෝද             |
| 21.         | දුම්රියපොල පාරේ වරිපනම් අංක 51 සිට 57 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 22.         | දුම්රියපොල පාරේ වරිපනම් අංක 61 සිට 67 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 23.         | නාවලපිටිය පාරේ සිට බුවනෙකඩා පාරට හැරෙන හන්දියේ වරිපනම් අංක 01 සිට 03 දක්වා ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 24.         | නාවලපිටිය පාර ගම්පොළ මුස්ලිම් විද්‍යාලීය පිවිසුම් ගේට්ටුව අසල ඇති පදික මාරු සීමාවේ සිට නාවලපිටිය දක්වා දිවෙන ප්‍රධාන මාර්ගයේ වම් පැත්තේ නාවලපිටිය දෙසට මීටර් 100 ක් ඉදිරියට | ත්‍රිරෝද             |
| 25.         | සිංහාපිටිය රේල් ගේට්ටුව අසල සිට මීටර් 02 ක් ඇත්හැර නිදහස් මාවතේ දුම්රිය මාර්ගයට සමාන්තරව මීටර් 15 ක් ඉදිරියට ගම්පොළ නගරය දෙසට වූ ප්‍රදේශය                                   | ත්‍රිරෝද<br>ත්‍රිරෝද |
| 26.         | ගම්පොළ හෙම්මානගම පාරේ සිංහපිටියේ හන්දියේ අම්බුළුවාව පාරේ වරිපනම් අංක 07 සිට 13 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය   | ත්‍රිරෝද             |
| 27.         | නාවලපිටිය පාරේ වරිපනම් අංක 125 සිට 131 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය   | ත්‍රිරෝද             |
| 28.         | ගඟවට පාර ආරම්භක ස්ථානයේ සිට මීටර් 02 ක් අත්හැර එම මාවතේ මීටර් 10 ක් ඉදිරියට ඇති ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 29.         | ඉල්ලවතුර පාරේ වරිපනම් අංක 54 සිට 58 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 30.         | බැබිල පල්ලිය අසල පල්ලියේ ප්‍රධාන පිවිසුමේ සිට මීටර් 20 ක් බැබිල දෙසට ඇති ප්‍රදේශය   | ත්‍රිරෝද             |
| 31.         | නුවර පාරේ වරිපනම් අංක 329 සිට 331/ඒ දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 32.         | නුවර පාරේ වරිපනම් අංක 236 සිට 238/ඩී දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය   | ත්‍රිරෝද             |
| 33.         | දේවරාජ මාවතේ වරිපනම් අංක 01 සිට 3 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 34.         | කළුවහල් කඩ හන්දියේ සිට ගංහන පාරේ වරිපනම් අංක 01 ඉදිරිපිට සිට එම මාර්ගයේ මීටර් 20 දුරට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 35.         | නුවර පාරේ උඩෝවිට හන්දිය 5/18 බෝක්කුව සිට එම මාර්ගයේ ගම්පොළ දෙසට මීටර් 10 ක් වූ ප්‍රදේශය   | ත්‍රිරෝද             |
| 36.         | දුම්රිය පොල පාරේ සිට නගර සභා කාර්යාලය දෙසට හැරෙන හන්දියේ සිට වම් පස මීටර් 10 දක්වා වූ ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 37.         | නාවලපිටිය පාරේ සිට සෙත්සිරි වෙළඳසැලට හැරෙන හන්දියේ සිට මීටර් 2 ක් හැර දකුණු පස මීටර් 10 ක් දක්වා වූ ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 38.         | පල්ලේවෙල දොළුව පාරට හැරෙන ස්ථානයේ සිට දොළුව දෙසට වම් පැත්තේ මීටර් 10 ක් ඉදිරියට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 39.         | නුවරඑළිය පාරේ වරිපනම් අංක 226/ඒ දරන ස්ථානයේ ඉදිරිපිට සිට නුවරඑළිය දෙසට මීටර් 5 ක් පමණ ඉදිරියට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 40.         | නුවරඑළිය පාරේ වරිපනම් අංක 310 සිට 312 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද             |
| 41.         | කඩුගන්නාව පාරේ වරිපනම් අංක 16 සිට 20 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය   | ත්‍රිරෝද             |
| 42.         | නගර සභාව ඉදිරිපිට ඇති බෝධිය ඉදිරිපිට නුවර පාරට මුහුණලා වර්ග මීටර් 50 ක් වූ ප්‍රදේශය   | වෑන් රථ              |

## උපලේඛන අංක - 01 (සම්බන්ධිතයි)

| අනු අංකය | වාහන නතර කරනු ලබන ස්ථානය   | වාහන වර්ගය         |
|----------|--|--------------------|
| 43.      | හිල්විදිය බෞද්ධ විද්‍යාලීය ක්‍රීඩාපිටියට ඇතුල් වන දොරටුවේ සිට මීටර් 10 ක් අත්හැර මීටර් 60 ක් දුරට බෞද්ධ විද්‍යාල දෙසට වූ ප්‍රදේශය  | බස් රථ             |
| 44.      | නිදහස් මාවත ආරම්භයේ ඇති රේල්ගේට්ටුවේ සිට මීටර් 50 ක් අත්හැර දුම්රිය මාර්ගයට සමාන්තරව අම්බුළුවාව දෙසට මීටර් 100 ඉදිරියට වූ ප්‍රදේශය | වෑන් රථ/<br>බස් රථ |
| 45.      | කඩුගන්නාව පාරේ රත්නගල විහාරස්ථානයේ පිවිසුමේ සිට මීටර් 2 ක් අත්හැර මීටර් 20 ක් ඉදිරියට කඩුගන්නාව දෙසට වන්නා වූ ප්‍රදේශය             | වෑන් රථ            |
| 46.      | කවිශ්වර පාරේ වරිපනම් අංක 22 සිට 30 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය  | වෑන් රථ/<br>බස් රථ |
| 47.      | ගම්පොල විගල වත්ත, පාරේ වරිපනම් අංක 10 සිට 12 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය  | වෑන් රථ/<br>බස් රථ |
| 48.      | බුවනෙකඩා පාරේ රත්මල්කඩුව පාරට හැරෙන හන්දියේ සිට මීටර් 03 ක් අත්හැර වම් පැත්තේ මීටර් 10 ක් ඉදිරියට                                  | ත්‍රිරෝද රථ        |
| 49.      | නාවලපිටිය පාරේ වරිපනම් අංක 148 සිට වරිපනම් අංක 156 දක්වා වූ ඉදිරිපිට ප්‍රදේශය  | ත්‍රිරෝද රථ        |
| 50.      | නාවලපිටිය පාරේ කුඩාමකේ පාරට හැරෙන හන්දියේ සිට මීටර් 02 ක් අත්හැර වම් පැත්තේ මීටර් 05 ක් ඉදිරියට                                    | ත්‍රිරෝද රථ        |

## උපලේඛන අංක - 02

| අනු අංකය | වාහන නතර කරනු ලැබූ ස්ථානය | නගර සභාව පිළිගත් නැවතුම්පල් මසකට | අනෙකුත් ස්ථාන වල දෛනික - පැය 1 කට |
|----------|---------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 01.      | බස් රථය                   | රු. 500 0                        | රු. 50 0                          |
| 02.      | ලොරි/ට්‍රැක් රථය          | රු. 500 0                        | රු. 50 0                          |
| 03.      | වෑන්/කාර්/කැබ්            | රු. 500 0                        | රු. 30 0                          |
| 04.      | ට්‍රැක්ටර්                | රු. 250 0                        | රු. 30 0                          |
| 05.      | ත්‍රිරෝද රථ               | රු. 300 0                        | රු. 30 0                          |
| 06.      | මෝටර් සයිකලය              | රු. 100 0                        | රු. 10 0                          |

ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු - රු. 100

## ගම්පොල නගර සභාව

ත්‍රිරෝද රථ/පාසල් වෑන් හා බස් රථ/කුලී වෑන් රථ/ලොරි රථ රියදුරන් ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත්‍රය

1. අයිතිකරුගේ නම : \_\_\_\_\_ ;
2. අයිතිකරුගේ ලිපිනය : \_\_\_\_\_ ;
3. හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_ ;
4. වාහනයේ අංකය (ත්‍රිරෝද රථ/පාසල් වෑන් හා බස් රථ/කුලී වෑන් රථ/ලොරි රථ) : \_\_\_\_\_ ;
5. රියදුරුගේ නම : \_\_\_\_\_ ;
6. රියදුරුගේ ලිපිනය : \_\_\_\_\_ ;

7. හැඳුනුම්පත් අංකය : ————— ;
8. රියදුරුගේ බලපත්‍ර අංකය : ————— ;
9. දුරකථන අංකය : අයිතිකරුගේ රියදුරුගේ : ————— ;
10. දැනට වාහන නවතා තබා ඇති ස්ථානය : ————— ;

වාහනයේ අයිතිය තහවුරු කිරීමට අදාළ ලියකියවිලි වල ඡායා පිටපත් අයදුම්පතට අමුණා ඉදිරිපත් කරන්න. ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බව සහතික කරමි.

.....  
වාහනයේ අයිතිකරුගේ අත්සන

.....  
වාහනයේ රියදුරුගේ අත්සන.

ඉහත ..... අංක දරන වාහනය ගම්පොළ නගර සභාව පිළිගෙන ඇති ..... දරන නැවතුම්පළ තුළ නවතා තැබීමට අවසර දීමට හා එම වාහනය ලියාපදිංචි කිරීමට සුදුසු බවට වාර්තා කරමි.

.....  
ආදායම් පරීක්ෂක.

දිනය : .....

ලේකම්තුමාගේ/ලේකම්තුමියගේ නිර්දේශය

ලියාපදිංචි කිරීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....  
ලේකම්,  
ගම්පොළ නගර සභාව.

දිනය : .....

සභාපතිතුමාගේ අනුමැතිය

ඉහත නිර්දේශයන්ට අනුව ලියාපදිංචි කිරීම අනුමත කරමි.

.....  
සභාපති,  
ගම්පොළ නගර සභාව.  
.....

දිනය : .....

09-417/4

මධ්‍යම පළාත් සභාව

ගම්පොළ නගර සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

255 වැනි අධිකාරය වන නගර සභා ආඥා පනතේ 153 වැනි වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු එකී ආඥා පනතේ 157 වැනි වගන්තියේ 1 වැනි උප වගන්තිය යටතේ නගර සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව ගම්පොළ නගර සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුශංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු ඉහත කී නගර සභා ආඥාපනතේ 154 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල



ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,  
මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය,

2014 අප්‍රේල් 21 වැනි දින,  
මහනුවර,  
මධ්‍යම පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේදී ය.

#### ආදානනාගාර කටයුතු පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ගම්පොළ නගර සභාවේ ආදානනාගාර කටයුතු පාලනය හා විධිමත් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.

02. ගම්පොළ නගර සභාවට අයත් ආදානනාගාරය භාවිතා කිරීම පාලනය කිරීම හා එකී ආදානනාගාරය භාවිතා කිරීම සඳහා වන ගාස්තු අය කිරීම සහ අයකිරීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පනවනු ලැබේ.

03. සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව සභාව සතු ආදානනාගාරයක කිසිම මාත ශරීරයේ හෝ මාත ශරීරයක කොටසක් හෝ මිනිස් කළලයක් ආදාහනය නොකළ යුතුය.

04. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල 3 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන මෙහි මින් මතු ඉල්ලුම්කරු යයි සඳහන් කරනු ලබන තැනැත්තෙකු විසින් "1" උපලේඛනයට අනුකූලව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් පහත සඳහන් ලියකියවිලි සමඟ සභාපතිවරයා වෙත හෝ ඔහු විසින් බලය පැවරූ නිලධාරියෙකු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- I. මියගිය අය හා අයදුම්කරු අතර ඥාතිත්වය තහවුරු කළ හැකි ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි. (මේ සඳහා මියගිය අය පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් හෝ සභාවේ ගරු සහිකයෙකු විසින් හෝ නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් හෝ අයදුම්කරුගේ උප්පැන්න සහතිකය හෝ විවාහ සහතිකය හෝ වෙනත් එවැනි සහතිකයක් ප්‍රමාණවත් වේ.) ;
- II. අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඡායා පිටපතක් හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක පිටපතක් හෝ අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කළ හැකි වෙනත් ලියවිල්ලක් ;
- III. 1975 අංක 41 දරන විවාහ උප්පැන්න හා මරණ (සංශෝධිත) පනතේ සංශෝධිත උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනතේ අංක 110 වන පරිච්ඡේදය II වන වගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයෙකු විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ ගම්පොළ නගර සභා ආදානනාගාරයේ ආදාහනය කරන බවට සඳහන් වී තිබිය යුතුය ;
- IV. මියගිය තැනැත්තාගේ මරණය සම්බන්ධයෙන් අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය යටතේ පරීක්ෂණයක් පවත්වන ලද්දේ නම් පරීක්ෂණය පවත්වන ලද මරණ පරීක්ෂකවරයා හෝ මහේස්ත්‍රාත්වරයා විසින් උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 41(ඉ) වගන්තිය යටතේ මාත ශරීරය ආදාහනය කිරීම සඳහා අවසර දෙමින් නිකුත් කරන ලද සහතිකය ;
- V. ජීවි උපතකින් සිදු කරන ලද මාත ශරීරයක් උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතේ 41(1) වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද සහතිකය.

05. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය සභාපති හෝ ඔහු විසින් බලය පැවරූ නිලධාරියෙකු වෙත භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසු ලැබෙන අනුපිළිවෙල අනුව ලේඛනගත කළ යුතු වන්නේය. ඒ අනුව පිළිවෙල මත ආදාහන වේලාව නියම කර අවසර පත්‍රය නිකුත් කළ යුතුය.

06. මාත ශරීර ආදාහනය කිරීම සඳහා ආදානනාගාර ගාස්තු ලෙස සභා සීමාව තුළ ප.ව. 2.00/4.00 රු. 5000 ගාස්තුවක්ද, ප.ව. 6.00 ට රු. 6,000 ක් හා නගර සභාවෙන් පිටත ප.ව. 2.00/4.00 රු. 6,000 ක ගාස්තුවක්ද, ප.ව. 6.00 ට රු. 7000 ක් ද මෙම නගර සභා කාර්යාලයට ගෙවිය යුතුය. මෙම ගාස්තු නගර සභාවේ සභා සම්මුතියක් මගින් වරින් වර සංශෝධනය කළ හැකිය. එකී ගාස්තු ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතුය. එම ගාස්තු සභා කාර්යාලයේ සහ ආදානනාගාරයේ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.

07. මෘත ශරීරය ආදාහනය සඳහා භාරගනු නොලබන්නේ නම් ඒ බව සහ එයට හේතු වූ කරුණු ද සමග ඉල්ලුම්කරුට අයදුම්පත ලද වහාම දැන්විය යුතුය.

08. සෑම දිනකම පෙ.ව. 6.00 සිට ප.ව. 6.00 දක්වා කාලය අතර තුර පමණක් ආදාහනය කිරීම සඳහා මෘත ශරීර භාර දිය යුතුය. ඉන් ඕනෑම ආදාහනය සඳහා අවසර දෙනු නොලැබේ.

09. ඉල්ලුම්කරු විසින් ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති වේලාවට හෝ එයට ප්‍රථම මෘත ශරීරය ආදාහන භාරකරු වෙත භාරදිය යුතුය. ප්‍රමාද වී භාර දීම හේතුවෙන් ඇති වන අපහසුකම් හා අලාභ සම්බන්ධයෙන් මෙම නගර සභාව වග කියනු නොලැබේ.

10. සෑම ආදාහනාගාරයකම ආදාහනය කරන ලද එක් එක් මෘත ශරීරය සම්බන්ධයෙන් ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය මියගිය අයගේ නම සහ ඔහු මිය යාමට පෙර පදිංචි වී සිටි ස්ථානයේ ලිපිනය හා ඉල්ලුම්කරු සහ මිය ගිය තැනැත්තා සමඟ තිබූ සම්බන්ධතාවය ආදාහනය සිදු කරන ලද දිනය වේලාව ආදී විස්තර ඇතුළත් ලේඛනයක් ආදාහනාගාර භාරකරු විසින් පවත්වාගෙන යා යුතුය.

11. ආදාහනාගාරයේ දේහය ආදහනය කරන අවස්ථාවේ යාන්ත්‍රික දෝෂයක් මත ආදාහනයක කිරීමට නොහැකි වුවහොත් සභාපතිවරයාගේ උපදෙස් මත එකී දේහය පිළිබඳව වෙනත් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට ඉල්ලුම්කරු විසින් එකඟ විය යුතුය.

12. මෘත ශරීරය ආදාහනය කර දින 21 ක් ගතවීමට ප්‍රථම ඉල්ලුම්කරු හෝ ඔහුගේ බලයලත් නියෝජිතයා විසින් භෞමාවශේෂ භාරගත යුතු වේ. නියමිත කාලය තුළ භාරගනු නොලබන භෞමාවශේෂ පොදු වලක භූමිදානය කරන අතර, එවැනි අවස්ථාවක ඒ පිළිබඳ කිසිවෙකුටත් සභාවට එරෙහිව නීතිමය පියවර ගැනීමට හිමිකම් නොමැත්තේය.

13. ආදාහනාගාර භාරකරුගේ හෝ සභාපතිවරයාගේ අවසරයක් නොමැතිව ආදාහනාගාරයේ පරිශ්‍රයට ඇතුළුවීම වරදකි. එසේ වුවද මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා අවසරපත්‍රලාභියෙකු සමග පැමිණෙන තැනැත්තෙකුට හෝ තැනැත්තන්ට ඒ සඳහා අවසර දී ඇති බව සලකනු ලැබේ.

14. ආදාහනාගාරය පරිශ්‍රය තුළ සාමය කඩවන ආකාරයට හැසිරීම හෝ ආදාහනාගාර පරිශ්‍රය තුළ පිහිටි සභාව සතු දේපල වලට අලාභාහානි කිරීම හෝ ආදහනාගාර භාරකරුට හෝ ඔහුගේ සහායකයින්ට හෝ රාජකාරි කටයුතු වලට බාධා කිරීම හෝ නොකළ යුතුය. එවැනි අලාභයක් හෝ හානියක් සිදු වුවහොත් එකී ආදාහනයට අදාළ වූ අවසර පත්‍රධාරියා එයට වගකිව යුතු වේ. එවැනි අලාභයක් තක්සේරු කිරීමෙන් අනතුරුව එම අලාභය බලපත්‍රධාරියා වෙත දැන්වීමෙන් පසුව ඔහු විසින් එම වටිනාකම ගෙවිය යුතුය. එම ගෙවීම පැහැර හැරීමෙන් නම් නිසි බලයලත් අධිකරණයක් හමුවට පමුණුවා එකී මුදල් ද දඩයක් පරිදි අය කර ගැනීම නිත්‍යානුකූල වන්නේය.

15. ආදාහනාගාරය තුළ සැරසිලි කිරීම මෙම නගර සභාවේ ලිඛිත අවසරයකින් තොරව සිදු නොකළ යුතුය.

16. ආදාහනාගාරය නඩත්තු කිරීම හෝ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා යම්කිසි කාලයක් තුළ වසා තබනු ලබන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ නිවේදනය ආදාහනාගාරයේ ප්‍රකටව පෙනෙන ස්ථානයක ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබිය යුතුය.

17. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ විධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් එම වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි ඇති උපරිම දඩය හා එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තව දුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳ වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා හෝ වෙනත් බලය ලත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් බාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම සිදු කිරීම නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනය පිළිවෙලින් 255 වන අධිකරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 153 (2) වගන්තිය යටතේ නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.

18. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස

I. 'සභාව' යන්නෙන් ගම්පොළ නගර සභාව ද ;

II. 'සභාපති' යන්නෙන් තත් කාලයෙහි බල පවත්නා ලිඛිත නීතියේ විධිවිධානවලට අනුකූල ගම්පොළ නගර සභාවට පත් කර ගන්නා ලද සභාපතිවරයාද ;

III. 'මෘත ශරීර' යන්නෙන් මනුස්සයෙකුගේ මෘත ශරීරය හෝ මෘත ශරීරයෙන් කොටසක් හෝ අප්ථි උපතකින් බිහි කරන ලද සිරුරක් ද ;

IV. 'ආදාහන භාරකරු' යන්නෙන් සභාව සතු ආදාහනාගාරයක භාරකරු ලෙස කටයුතු කිරීම සඳහා පත් කර ඇති තැනැත්තෙකු ද යන්නෙන් අදහස් වේ.

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, ඉංග්‍රීසි, හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

ගම්පොල නගර සභාවේ ආදාහනාගාරයේ මෘත ශරීරයක් ආදාහනය කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_ ;  
ලිපිනය : \_\_\_\_\_ ;  
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_ ;  
ග්‍රාම නිලධාරී වසම : \_\_\_\_\_ ;
02. මියගිය අයගේ සම්පූර්ණ නම : \_\_\_\_\_ ;  
මියගිය අයගේ ලිපිනය : \_\_\_\_\_ ;  
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_ ;  
ග්‍රාම නිලධාරී වසම : \_\_\_\_\_ ;  
නගර සභා බල ප්‍රදේශය : \_\_\_\_\_ ;
03. අයදුම්කරු හා මියගිය අය අතර ඇති ඥාති සම්බන්ධතාවය : \_\_\_\_\_ ;
04. මරණ සහතිකයේ අංකය හා දිනය : \_\_\_\_\_ ;
05. රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ නම අත්සන හා ලිපිනය : \_\_\_\_\_ ;
06. මියගිය අයගේ මරණයට හේතුව : \_\_\_\_\_ ;
07. මරණ පරීක්ෂණයක් තිබුණේ නම් එය පැවැත් වූ දිනය හා වේලාව : \_\_\_\_\_ ;
08. මරණ පරීක්ෂකගේ නම හා තනතුර : \_\_\_\_\_ ;
09. මරණ පරීක්ෂකගේ තීරණය : \_\_\_\_\_ ;
10. මෘත ශරීරය ආදාහනය සඳහා අවසර ලැබුණේ ද නොලැබුණේ ද යන වග : \_\_\_\_\_ ;
11. ආදාහනය කිරීමට අදහස් කරන දිනය හා වේලාව : \_\_\_\_\_ ;
12. අයදුම්කරුගේ දුරකථන අංකය : \_\_\_\_\_ ;

ඉහත මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. ඊට අවශ්‍ය සියළු සහතික මේ සමඟ අමුණා ඇත.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : .....

කාර්යාලයේ ප්‍රායෝජනය සඳහා

01. අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීම අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....  
ලේකම්.

.....  
සභාපති/බලය පැවරූ නිලධාරියා.

දිනය : .....

දිනය : .....

02. අංක ..... හා..... දිනැති ලදුපතකින් අය කරන ලදී.  
රු. ....ක්  
අය කරන ලදී.

03. ඉල්ලීම ඉටු කිරීමට අවසර දීම නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

04. නිර්දේශ නොකරන්නේ නම් ඊට හේතුව

විෂය ලිපිකරු.

දිනය : .....

10-417/5

මධ්‍යම පළාත් සභාව

ගම්පොළ නගර සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

255 වැනි අධිකාරිය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 153 වැනි වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු එකී ආඥාපනතේ 157 වැනි වගන්තියේ 9 (ග) වැනි උපවගන්තිය යටතේ නගර සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව ගම්පොළ නගර සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුශාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු ඉහත කී නගර සභා ආඥාපනතේ 154 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය,

2014 අප්‍රේල් මාස 10 වැනි දින,

මහනුවර,

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

**පීඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර හා පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා**

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පීඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර හා පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම සහ ගාස්තු අයකිරීම සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පනවනු ලැබේ.

2. නගර සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් මත හැර, කිසිම තැනැත්තෙකු නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ, උපලේඛනවල දැක්වෙන පීඩාකාරී ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම නොකළ යුතුය.

3. කලින් අවලංගු නොකළහොත් මිස එවැනි සෑම බලපත්‍රයක්ම එය නිකුත් කරන ලද්දේ යම් වර්ෂයක් සඳහා ද එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දින දක්වා බලපැවැත්විය යුතු ය.

4. ව්‍යාපාරයේ පරිශ්‍රය සහ එම කාර්යය සඳහා භාවිතයට ගනු ලබන යම් ගොඩනැගිල්ලක් වේ නම් එම ගොඩනැගිල්ල, පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් කිසිදු තැනැත්තෙක් පීඩාකාරී ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට හිමිකමක් නොලබන්නේය.

(අ) පරිශ්‍රය හොඳ ප්‍රතිසංස්කරණය තත්වයකින් සහ මනා වාතාශ්‍රයක් හා ආලෝකයක් ලැබෙන පරිදි සකස් කර තිබිය යුතු අතර, සෑම කාමරයක් විවෘත කළ විට ගෙබිමේ ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවකට නොඅඩු ප්‍රමාණයේ ජනෙල් සවිකර තිබිය යුතුය ;

(ආ) සෑම කාමරයකම බිත්තිවල සෑම කොටසක උස මීටර් 2.14 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, ගඩොල් කළුගල්, කබොක් හෝ සිමෙන්ති ගල් වලින් සාදා තිබිය යුතුය. බිත්තිවල ඇතුල් පැති අවම වශයෙන් ගෙබිමේ සිට මීටර් 2ක් උසට සිමෙන්ති බදාම යොදා කපරාදු කොට තිබිය යුතු අතර, ඉතිරි කොටස හුණු බාදාම යොදා කපරාදු කොට වර්ණ අලේප කර තිබිය යුතුය ;

(ඇ) සෑම පියසි කෙළවරක්ම ගෙබිමේ සිට මීටර් 2 කට වඩා වැඩි උසකින් තිබිය යුතුය ;

(ඈ) වහලය යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් සාදා තිබිය යුතුය ;

(ඉ) දැව කර්මාන්ත සියල්ලම තෙල් සායම් ගා හෝ හුණු ගා තිබිය යුතුය ;

(ඊ) සම්පූර්ණ ගෙබිම සිමෙන්තියෙන් තනවා තිබිය යුතුය ;

(උ) පරිශ්‍රය ප්‍රමාණවත් ජලවහනයක් සිදු වන පරිදි ඉදිකර තිබිය යුතුය ;

(ඌ) පරිශ්‍රයෙහි සනීපාරක්ෂක කසළ භාජන සහ ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.

5. බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් පීඩා ඇතිවවීමට නොතැබීමට ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍ය පොදු ස්ථානයක හෝ මාවතක් ඔස්සේ රැගෙන යාමේදී කිසිදු පීඩාවක් ඇති නොවනසේ ආවරණයක් ලද උණ නොගන්නා භාජනවල රැගෙන යා යුතුය.

6. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, යම්කිසි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියකදී විමෝචනය වන පීඩාකාරී ශබ්ද, වාෂ්ප හෝ වායු, ඒවා විහිදී යාමේදී හානිකර හෝ පීඩාකාරී ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයකින් හා උසකින් වායුගෝලයට මුදා හැරීම කළ යුතුය.

7. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, යම්කිසි නිෂ්පාදනය ක්‍රියාවලියකදී විමෝචනය වන පීඩා කාරී ශබ්ද, වාෂ්ප හෝ වායු, ඒවා විහිදී යාමේදී හානිකර හෝ පීඩාකාරී ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයකින් හා උසකින් වායුගෝලයට මුදා හැරීම කළ යුතුය. නැතහොත් ගින්දර හෝ සනීකරණ උපකරණයක් තුළින් පිටවීමට සැලැස්විය යුතුය.

8. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි ප්‍රමාණවත් කාණු තනවා මැනවින් නඩත්තු කළ යුතු අතර ඒවා දිනපතා සේදීම කළ යුතුය.

9. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි ගෙබිම යම් අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍යයකින් ඉදිකරවිය යුතු අතර, හොඳ ප්‍රතිසංස්කරණ තත්වයෙන් නඩත්තු කිරීමටත්, දිනපතා ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීමත් කළ යුතුය.

10. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, ව්‍යාපාර කරගෙන යනු ලබන කාලයේදී, වාර්ෂිකව එම පරිශ්‍රයේ වර්ණ අලේප කළ යුතුය.

11. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, ව්‍යාපාරික කටයුතු වලදී භාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා භාජන ඇතුළු සියළු ආම්පන්න පිරිසිදු කර තබා ගත යුතුය.

12. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි කසළ, අතුගා එකතු කරනු ලබන බොල්, රොඩු සමග අපතේ ගිය ද්‍රව්‍ය හා අකුරු නිෂ්පාදන, ඒවා තවදුරටත් ව්‍යාපාර කටයුතු වලට වහාම නොයොදවන්නේ නම්, ආවරණය කරන ලද භාජනවල බහා දිනපතා නගර සභාවේ නියමය පරිදි ඉවත් කළ යුතුය.

13. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, හම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් සේදීම හෝ පෙඟවීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ටැංකි, දුගඳ හැමීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය වන පරිදි හිස්කර පවිත්‍ර කළ යුතුය.

14. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, යම් ගංගාවක්, දියපාරක්, ඇළක්, සොරොච්චක්, ලිඳක්, වැවක් හෝ යම් කාණුවක් හෝ යම් අපවිත්‍ර දුගඳ හමන හෝ පීඩාකාරී ජලය හෝ වෙනත් දියරයක් යැවීමෙන් හෝ ඒ තුළට ගලායාමට සැලැස්වීමෙන් හෝ පීඩාකාරී ද්‍රව්‍යයක් සේදීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් හෝ එවැනි ගංගාවක්, දියපාරක්, ඇළක්, සොරොච්චක්, ලිඳක්, වැවක් හෝ විවෘත ජල ප්‍රදේශයක් අපවිත්‍ර නොකළ යුතුය.

15. සභාපතිවරයා විසින් හෝ තත්කාර්ය සඳහා ඔහු විසින් සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂයෙන් බලය පවරන ලද නගර සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු විසින් රාජකාරී සාධාරණ චේලාවන් තුළදී, පීඩාකාරී ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයකට ඇතුළු වී පරීක්ෂාකර බැලීම නිත්‍යානුකූල වන්නේය. තවද, බලපත්‍රලාභියා හෝ එහි පාලනය භාර තැනැත්තා එවැනි පරීක්ෂණයක් කිරීම සඳහා ඉඩදිය යුතු වන්නේය.

16. බලපත්‍ර පරිශ්‍රයක්, මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූල නොවන බව පරීක්ෂණයේදී අනාවරණය වූ අවස්ථාවක, යථෝක්ත පරිදි මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූල කරවීම සඳහා කළයුතු කාර්යයන්, නියමිත කාලයක් ඇතුළත දී ඉටුකරන ලෙස, බලපත්‍රධාරියාට ලිඛිතව දැන්වීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේය. තවද, යථෝක්ත දැන්වීමේ විධිවිධාන ප්‍රකාර බලපත්‍රධාරියා විසින් ක්‍රියා කළ යුතුය. එසේ ක්‍රියා නොකරන්නේ නම්, එවැනි අවස්ථාවක බලපත්‍රය අවලංගු කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේය.

17. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කිසියම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ලැබී දින 30 ක් ඇතුළත, පරිශ්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල වන්නේ නම් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම හෝ ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් ඊට හේතු ඉල්ලුම්කරුට දන්වා යැවීම සභාපතිවරයාගේ කාර්ය වන්නේය.

18. සෑම බලපත්‍රලාභියෙකු විසින් ම බලපත්‍රයට අදාළ කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් සිංහල හා දෙමළ භාෂාවලින් දැක්වෙන ලැයිස්තුවක් බලපත්‍රලාභී ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන ස්ථානයක එල්ලා තැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කරනු ලබන සෑම දැන්වීමක් අවස්ථෝචිත පරිදි අයිතිකරු හෝ එම ස්ථානයේ භාරකරු වෙත භාර දිය යුතුය එවැන්නෙකු නොමැති විට බලපත්‍රලාභී ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන පරිදි එල්ලා තැබිය යුතුය. එවැනි දැන්වීමකට ස්ථානයේ අයිතිකරු හෝ පරිහරණය කරන අයගේ නම සඳහන් කිරීම අවශ්‍ය නොවිය යුතුය.

20. මෙම ආඥාපනතේ 164 වගන්තිය යටතේ බලපත්‍රයක් අවශ්‍ය වන්නා වූ කර්මාන්ත හෝ ව්‍යාපාර කිහිපයක් එකම ස්ථානක පවත්වාගෙන යන්නා වූ අවස්ථාවක ඒ එක් එක් කර්මාන්ත හෝ ව්‍යාපාරය සඳහා ගෙවිය යුතු බලපත්‍ර ගාස්තු එකී කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ පාවිච්චි කරන තැනහොත් වෙන් කර ඇති භූමි වර්ග ප්‍රමාණය අනුව බලපත්‍ර ගාස්තු වෙන් වශයෙන් අය කළ යුතුය.

21. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසු කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින් 255 වන අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.

22. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ,

"බලපත්‍රධාරියා" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් කරනු ලැබේ.

"තැනැත්තා" යන්නට සංස්ථාගත කරන ලද හෝ නොකරන ලද පුද්ගල මණ්ඩලයක්ද ඇතුළත් වේ.

"පාලනය භාර තැනැත්තා" යන්නට භාරකරුවන්, ආරක්ෂකයන්, දේපල අරක්ෂකයෙක්, කළමනාකරුවෙක් හෝ යම් තැනැත්තෙක් වෙනුවෙන් යම් ව්‍යාපාරයක සංවිධානය, පාලනය හෝ කළමනාකරණය පැවරී ඇති වෙනත් තැනැත්තෙකු ද ඇතුළත් වේ.

"සභාව" යන්නෙන් ගම්පොළ නගර සභාව අදහස් වේ.

"සභාපති" යන්නෙන් ගම්පොළ නගර සභාවේ සභාපතිවරයා අදහස් වේ.

නගර සභා ප්‍රදේශය" යන්නෙන් ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශය අදහස් වේ.

"බලය පවරන ලද නගර සභාවේ යම් නිලධාරියෙක්" යන්නෙන් සභාපතිවරයා විසින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලය පවරනු ලබන නිලධාරියා හෝ නිලධාරීන් අදහස් වේ.

23. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සිංහල, දෙමළ, භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

## පළමුවන උපලේඛනය

## පීඩකාරී ව්‍යාපාර

1. පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
2. සම් පදම් කිරීම.
3. සම් විකිණීම.
4. සත්ව පාලනය (මස්, කිරි, හෝ බිත්තර සඳහා).
5. ඡායාරූප ශාලාවක් පැවැත්වීම.
6. පශු වෛද්‍ය ගිලන්හලක් පැවැත්වීම.
7. විකිණීම සඳහා නරක්වන සුළු කෑම වර්ග හෝ ආහාර ද්‍රව්‍ය ගබඩාකර තබා ගැනීම.
8. කරවල, ලුණු මාළු හෝ ජාඩ් කිලෝග්‍රෑම් 150 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් තබාගැනීම.
9. පොල්කටු අඟුරු හෝ දැව අඟුරු නිපදවීම හෝ අඟුරු ගබඩාකර තබාගැනීම.
10. දුම්කොළ සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
11. සත්ව ආහාර නිපදවීම හෝ සත්ව ආහාර ගබඩාවක් පැවැත්වීම.
12. පුත්තක්කු නිපදවීම හෝ කිලෝග්‍රෑම් 200 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම.
13. සබන් නිෂ්පාදනය කිරීම.
14. සත්ව ඇටකටු ඇඹරීම හෝ තබා ගැනීම.
15. අළුත් හෝ පරණ ලෝහ ගබඩාකර තබාගැනීම.
16. ලෝහමය සුන්බුන් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
17. ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබා ගැනීම.
18. වේවැල් භාණ්ඩ නිපදවීම.
19. වඩුකර්මාන්ත ශාලාවක් පැවැත්වීම.
20. සිරස් හෝ පළතුරු බිම වර්ග නිපදවීම.
21. රසකැවිලි වර්ග නිපදවීම.
22. පොල් ලෙලි ගෙවීම (හෝ පල් කිරීම).
23. බුරුසු වර්ග නිපදවීම. (දත් බුරුසු හැර).
24. දත් බුරුසු නිපදවීම.
25. රා එකතු කිරීම.
26. විනාකිරි නිපදවීම හෝ ගබඩා කිරීම.
27. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ අනිත් දැව ඉරිමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
28. පින්තාරු තිත්ත, වාර්නිෂ් හෝ ඩිස්ටෙම්පර් සායම් හෝ ඒවා ලීටර් 100 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා ගැනීම.
29. සෝඩා නිපදවීම.
30. සම් භාණ්ඩ නිපදවීම.
31. පළතුරු, මාළු හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග ටින්වල ඇඟිරීම.
32. මිරිස්, කෝපි, ධාන්‍ය වර්ග, මාංශ හෝග, කුළුබඩු හෝ පිටි ඇඹරීම සඳහා ඇඹරුම්හලක් පැවැත්වීම.
33. ඉටිපන්දම් නිපදවීම.
34. කපුරු නිපදවීම.
35. ලියන තිත්ත, අච්චු තිත්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තිත්ත නිපදවීම.
36. රෙදි සෝදන නිල් නිපදවීම.
37. ලාකඩ නිපදවීම.
38. සුවඳ විලවුන් නිපදවීම හෝ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
39. පාසල් රටහුණු නිපදවීම.
40. ටයර් හා ටියුබ් වෝල්කනයක් කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
41. ටයර් නැවත පිරවීම.
42. ටයර් ටියුබ් වෝල්කනයක් කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම.
43. සිමෙන්ති කිලෝග්‍රෑම් 1000 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම.
44. සිමෙන්ති භාණ්ඩ හෝ ඇස්බැස්ටෝස් සිමෙන්ති භාණ්ඩ නිපදවීම.
45. ජලාස්පික් භාණ්ඩ නිපදවීම.
46. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි විවීම.
47. පොහොර, හුණු පිටි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් දමා තිබූ ගෝනි පිරිසිදු කර විකිණීම.
48. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් සිමෙන්ති බිලොක් ගල් නිපදවීම.
49. ධාන්‍ය හෝ මාංශහෝග කිලෝග්‍රෑම් 250 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම.
50. ඇස්බැස්ටෝස් හා ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ගබඩා කිරීම/විකිණීම.
51. ද්‍රව පෙට්‍රෝලියම් වායු ගබඩා කිරීම/විකිණීම.

## දෙවන උපලේඛනය

## අන්තරාදායක ව්‍යාපාරය

1. තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා පිටි, ලුණු හෝ සීනි කිලෝග්‍රෑම් 750 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම
2. මැසු ඇදුම් නිෂ්පාදනය කිරීම
3. මුද්‍රණාලයක් පැවැත්වීම
4. කුකුළන් 100 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා කුකුල් ගාලක් හෝ කුකුල් කොටුවක් පැවැත්වීම
5. එළුවන්, ඌරන් 10 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා ගාලක් හෝ මඩුවක් පැවැත්වීම
6. ගවොල් හෝ උළු ගබඩාකර තබා ගැනීම
7. දර ගබඩාවක් පැවැත්වීම
8. කළු ගල් කැනීම හෝ කැඩීම යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ අනිත්
9. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය හෝ සිසිල්බීම බෝතල් 100 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම
10. අයිස්ක්‍රීම් නිෂ්පාදනය
11. පොල්තෙල් නිෂ්පාදනය හෝ ලීටර් 300 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම
12. ගිණිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය හෝ දුසිම් 100 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම
13. කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග වලින් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම
14. පාවිච්චි කළ ඇඳුම් ගබඩා කිරීම
15. ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම
16. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලී ඉරීම
17. යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කරන කම්හලක් පැවැත්වීම
18. හිස් ගෝනි හෝ හිස් බෝතල් ගබඩා කර තබා ගැනීම
19. පාපැදි හෝ යතුරු පැදි අළුත්වැඩියා කිරීමේ වැඩපලක් පැවැත්වීම
20. පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි හෝ පත්තර ගබඩාකර තබා ගැනීම
21. විසිරි පින්තාරු කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
22. ගිනිකෙළි භාණ්ඩ හෝ රනිඤ්ඤා ගබඩා කිරීම හෝ නිපදවීම
23. පොල්තෙල් හැර වෙනත් එළවළු තෙල් ලීටර් 50 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම
24. ශීත කළ මස් හෝ මාළු ගබඩාකර තබා ගැනීම
25. දැව ගබඩා කිරීම

## තෙවන උපලේඛනය

## පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

1. රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර කුරුඳු, කරදමුංගු, එනසාල් හෝ කෙඳි වර්ග සකස් කිරීම
2. ඩ්‍රයික්ලින් කිරීම හෝ සායම් දැමීම
3. රෙදි මුද්‍රණය කිරීම හෝ සායම් දැමීම
4. විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
5. හුණුගල් හෝ හිරිගල් පිලිස්සීම, සකස් කිරීම හෝ අලුහුණු ගබඩා කිරීම
6. බැටරි විද්‍යුත් ආරෝපණය කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
7. මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
8. මෝටර් වාහන සේවා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
9. වාත්තු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම
10. බෙලෙක්, වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම
11. ගෑස් සිලින්ඩර ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
12. ආයුර්වේද, ඖෂධ, දේශීය ඖෂධ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ සංයෝජනය කිරීම
13. විදුරු භාණ්ඩ හෝ විදුරු තහඩු ගබඩා කිරීම
14. ප්ලාස්ටික් හෝ ගයිබර් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන කර්මාන්ත ශාලාවක් පැවැත්වීම
15. කිලෝග්‍රෑම් 150 වැඩියෙන් තේ කුඩු ගබඩාකර තබාගැනීම
16. වැල්ඩිං සඳහා ස්ථානයක් පැවැත්වීම
17. ලියවන පට්ටලයක් භාවිතා කරමින් වැඩපලක් පැවැත්වීම
18. පැට්‍රොල්, ඩීසල්, තෙල් හෝ වෙනත් යම් බණිජ තෙල් වර්ගයක් ගබඩාකොට ඇති ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
19. කෘෂි රසායන ද්‍රව්‍ය නිපදවීම හෝ ගබඩා කිරීම
20. වායු සමඟ යන්ත්‍ර, ශීතකරන හෝ අධිශීතරණ සර්විස් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම
21. විදුලි කර්මාන්ත වැඩපලක් හෝ විදුලි උපකරණ නිපදවන හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමේ වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම
22. කිරි ශීත කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පැවැත්වීම



## මධ්‍යම පළාත් සභාව

ගම්පොළ නගර සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

255 වැනි අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 153 වැනි වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී ආඥාපනතේ 157 වගන්තියේ 7(උභ) වැනි උප වගන්තිය යටතේ නගර සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව ගම්පොළ නගර සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුශංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී නගර සභා ආඥාපනතේ 154 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උපවගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ බල පවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය,

2014 අප්‍රේල් මස 10 වැනි දින,

මහනුවර,

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේදී ය.

## දැන්වීම් පුවරු සම්බන්ධයෙන් වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ යම් මංමාවතකට පෙනෙන පරිදි ප්‍රදර්ශනය කර ඇති ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම පාලනය කිරීම, එසේ ප්‍රචාරණය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා ගාස්තු අයකිරීම සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථා වන්නේය.
02. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා ගම්පොළ නගර සභාවේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම පාලනය කිරීම ගාස්තු අයකිරීම් අතුරු ව්‍යවස්ථාව වශයෙන් හැඳින්වේ.
03. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් යම් මංමාවතකට පෙනෙන කිසිම දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම ඒ සඳහා නගර සභාවෙහි සභාපති විසින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක බලය යටතේ මිස කරනු නොලැබිය යුතුය.
04. ප්‍රචාරක දැන්වීම් යන්නෙන් ප්‍රධාන මාර්ගයට අතුරු මාර්ගයට, පළාත් සභා නගර සභා හෝ පෞද්ගලික මාර්ගයට පෙනෙන සේ පුවරු බැනර්, කටවුට්, ඇලුමිනියම් තහඩු, යකඩ පොලිතින්, රෙදි, කඩදාසි වැනි තහඩු රෙදි හෝ කොළවල ඇඳීමෙන් ද නොමැති නම් ගැල්වනයිස් යකඩ යොදා සකස් කරන ලද දැන්වීම් පුවරුවක නිවසක, කඩයක, හෝටලයක, බිත්තියක, තාප්පයක, ආදී ස්ථානයක අතුරු යොදා තම වෙළඳ ස්ථානය වෙළඳ භාණ්ඩය, ව්‍යාපාරය, වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය සැකසීම සඳහා ආදී උත්සව අවස්ථාවන්හිදී යොදන විශේෂ දැන්වීම් ද අදහස් වන්නේය.
05. කවර හෝ දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ බලපත්‍රයක් සඳහා වන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක්ම මෙහි පළමුවන උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආකෘතියට විය යුතු අතර මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පස්වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දිනයට යටත් පිරිසෙන් දවස් හතකට කලින් සභාවෙහි සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
06. හතරවන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට යටතේ ඉදිරිපත් කරන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක්ම පහත දැක්වෙන දේ වලින් සමන්විත යුතුය.

(අ) ලේකම්වරයාට යොමු කළ ලිඛිත ඉල්ලුම්පත්‍රය ;

(ආ) දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන නිර්මිතයේ පිහිටීමට සාපේක්ෂව පරිමාවට නොඅඩු පරිමාවකින් අදින ලද භූමි සැලැස්ම ;

(ඇ) 1 : 1000 පරිමාවට නොඅඩු පරිමාවකට අදින ලද එම නිර්මිතයේ රූ සටහන ;

(ඈ) එම සැලැස්මේ රූප සටහනේ හෝ පරිචිතරයෙහි, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල අනුකූලවනු පිණිස කරන සංශෝධන වෙනොත් ඒ සංශෝධන ;

- (ඉ) ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීමෙහි යොදා ගන්නා වර්ණ සියල්ලම යොදා කුඩා පරිමාවක අදින ලද ඒ දැන්වීමේ පිටපතක් ;
- (ඊ) යාබද විදිවලට සහ ප්‍රධාන හුම් සළකුණුවලට සාපේක්ෂව ප්‍රචාරක දැන්වීමෙහි පිහිටීම දැක්වෙන සැලැස්ම ;
- (උ) මේ සභාවේ යෝජනා සම්මතයට නිශ්චයකොට දැක්වෙන සහ ගැසට් පත්‍රයේ යථා පරිදි පළ කරන ලද ගාස්තුව ;
- (ඌ) ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අනුමැතිය දීමේ කාර්යය සඳහා නගර සභාවට අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් යම් තොරතුරු.

07. නගර සභාවෙහි සභාපති විසින් ලියවිල්ලකින් අනුමත කරන ලද සැලසුම් වලට, රූප සටහන්වලට සහ පිරිවිතරයට අනුකූලව මිස කිසි ම තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගැනීම පිණිස කිසිම පුවරුවක්, බිල් පුවරුවක්, දැන්වීම් පුවරුවක් හෝ වෙනත් යම් නිර්මිතයක් ඉදිකිරීම හෝ ඉදිකිරීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතුය.

08. 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රයක් නගර සභාවෙහි සභාපති විසින් අනුමත කරනු ලැබූ අවස්ථාවක මෙහි පහත (2) උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආකාරයට තීරණය කර නියමිත ගාස්තු ගෙවන තෙක් ඉල්ලුම්කරුට බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු නොලැබිය යුතු අතර, ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරිකයන්ගේ ස්ථාන නාම පුවරු එහි විශාලත්වය නගර සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. එසේම මෙම ගාස්තු කාලීනව වෙනස් කිරීමට නගර සභාවට බලය ඇති අතර, එය සභා තීරණයකින් පසුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර යුතුය.

09. ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා යම් තැනැත්තෙකුට බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක ඔහු විසින් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සෑම ප්‍රචාරක දැන්වීමකම බලපත්‍රයේ යොමු අංකය සහ බලපත්‍රධාරියාගේ නම ඇතුළත් කරන ලෙස නගර සභාව විසින් ඒ තැනැත්තාට නියම කළ යුතුය.

10. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන පහත දැක්වෙන ප්‍රචාරක දැන්වීම් කිසිවකට ඒ දැන්වීමේ ප්‍රදීප්ත ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ ගුවන් නාම පුවරුවක් හෝ වන්නේ නම් මිස අදාළ නොවිය යුතුය.

- (අ) ලබන ශුද්ධ ප්‍රමාණය, පූණ්‍ය කටයුතු සඳහා යොදවන යම් ප්‍රසංගයකට අදාළ දැන්වීමක් ;
- (ආ) කිසියම් ප්‍රසංගයක් පවත්වන ලබන ස්ථානයේ, ඒ ප්‍රසංගයට අදාළව ප්‍රදර්ශනය කෙරෙන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ;
- (ඇ) ආගමික දේශපාලනය මහජන රැස්වීමක් සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ;
- (ඈ) "කුලියට දීමට තිබේ" යනුවෙන් වූ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ;
- (ඉ) "විකිණීමට තිබේ" යනුවෙන් වූ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ;
- (ඊ) ගෘහ නාම පුවරු (එහි විශාලත්වය නගර සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ) ;
- (උ) වෘත්තීය කටයුතු සඳහා යොදා ගනු ලබන ප්‍රමාණයෙන් වර්ග මීටර් 0.93 ක් නොඉක්මවන නාම පුවරුවක් ;
- (ඌ) වෙළඳ කටයුත්තක් හෝ ව්‍යාපාරයක් සඳහා පාවිච්චි කරන වාහනයක එම වෙළඳ කටයුත්තේ හෝ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය දැක්වෙන සහ අයිතිකරුගේ නම හා ලිපිනය, දුරකථන හෝ ටෙලෙක්ස් අංකය ආදී දැක්වෙන ප්‍රචාරක දැන්වීමක්

#### 11. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින්

- I. යම් විදියක, පාරක හෝ අඩි පාරක රිය මගට උඩින් හෝ හරහා හෝ තෙරා සිටින ආකාරයට ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම ;
- II. පොළොවේ සිට මීටර් 15 ක් ඉක්මවන උසකින් ඇති යම් පුවරුවක් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම ; හෝ
- III. කිසියම් විදියකට හෝ පාරකට මුහුණලා යාව පිහිටි ගොඩනැගිල්ලක මුහුණතෙහි හෝ වෙළඳ ශාලා නාම පුවරුවක හෝ ඒ ගොඩනැගිලි මුහුණතෙහි සීමාව ඉක්මවා යන දිගකින් යුත් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සවි කොට නැතහොත් එල්ලා තැබීම ;
- IV. ගුවන් නාම පුවරුවක ස්වරූපයේ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් නගර සභාවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා නොගෙන යම් ආකාරයකට තැනීම ඉදිකිරීම නොකළ යුතුය.

12. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් පෞද්ගලික හෝ පොදු ගොඩනැගිල්ලක පොදු පූජනීය ස්ථානයක, පොදු උද්‍යානයක හෝ යම් පාලමක හෝ පාර ඇති මාර්ග පාලමක, දුරකථන හෝ විදුලි රැහැන් කණුවක, පැති බැම්මක, වේල්ලකට, අමුණක, බෝක්කුවක, පර්වතයක, ඉවුරක හෝ ගසක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය නොකළ යුතුය.

13. මේ සභාවේ යෝජනා සම්මතයට නිශ්චය කොට දැක්වෙන සහ ගැසට් පත්‍රයේ යථා පරිදි පළ කරන ලද යම් ප්‍රදේශයක කිසිම ප්‍රචාරක දැන්වීමක්, ඒ දැන්වීම නගර සභාව විසින් අනුමත කළ ආකාරයට තනා හෝ ඉදිකර ඇති වෙළඳ ශාලා පුවරුවක් වන්නේ නම් මිස, ප්‍රදර්ශනය නොකළ යුතුය.

14. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නගර සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් විදියක හෝ පාරක ;

I. යම් පුවරුවක, ආධාරකයක හෝ රාමුවක ප්‍රදර්ශන යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය සඳහා ගෙනයාම හෝ ගෙනයාමට සැලැස්වීම නොකළ යුතුය ;

II. යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට හෝ හඳුන්වාදීමේ කාර්යය සඳහා ගුවන් විදුලි යන්ත්‍රයක් ග්‍රෑම් ෆෝනයක් සංගීත භාණ්ඩයක්, සිනුවක් හෝ වෙනත් උපකරණයක් නගර සභාවේ අවසරයකින් තොරව පාවිච්චි කිරීම නිත්‍යානුකූලව නොවන්නේය.

15. (i) යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක අවලස්සන හෝ පිළිකුල් සහගත හා මහජන සදාචාරයට හානිකරන යමක් නිරූපනය කරන අවස්ථාවක නගර සභාව විසින් ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් ඒ නිවේදනයේ නිශ්චය කොට දැක්වෙන යම් කාලයක් ඇතුළත ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම නතර කරන ලෙස ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම් සිදු කරන තැනැත්තාට නියම කළ හැකිය ;

(ii) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ I වන ඡේදය යටතේ නිවේදනයක් භාරදෙනු ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එහි නිශ්චිත කොට දැක්වෙන කාලය ඇතුළත ඒ නිවේදනය අනුව ක්‍රියාකළ යුතුය.

16. ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය පිණිස ප්‍රයෝජනයට ගන්නා යම් පුවරුවක අයිතිකරු හෝ බදු කරු විසින්,

(i) ඒ පුවරු නිසි අළුත්වැඩියාවෙන් යුතුව සහ තැනැත්තාගේ ආරක්ෂාව තහවුරු වන ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතුය ; තවද

(ii) ඒ පුවරු ඉදිරිපස ප්‍රකටව පෙනෙන තැනක පැහැදිලි හා කියවිය හැකි අකුරෙන් ඔහුගේ නම සහ ලිපිනය ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.

17. යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා නියමිත බලපත්‍ර ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවට පෙන්වීමට යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක නගර සභාව විසින් ඇතුළත් කර ඇති යම් ලාංඡනයක්, සළකුණක්, අක්ෂරයක්, වචනයක්, හෝ ඉලක්කමක් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් විරූප කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.

18. ඉහතින් දැක්වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා එකක් හෝ කීපයක් හෝ සියල්ලම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළහැකි උපරිම දඩය හා එම කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටෙක ඒ පිළිබඳ වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුවත් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යෑම සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින් 255 වන අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 153(2) උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.

19. අවසර පත්‍රයක් නොගෙන නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන අංක 04 වගන්තියෙන් දැක්වෙන සියළු ප්‍රචාරක දැන්වීම් කිසිදු පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව සභාව විසින් ඉවත් කිරීමේ නිත්‍යානුකූල වන්නේය.

20. ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවසර ලැබීමෙන් පසු අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය ඉදිරියට ඉතිරිව තිබියදී වුවද, යම් අයුරකින් සවි කරන ලද, බිත්තියක හෝ තාප්පයක අදින ලද බැනරයක්, කටවුටි එකක් ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් කෙසේ හෝ සුළඟට ඇලවී, ගැලවී, බිම ඇද වැටී හෝ දුර්වර්ණ වී කැඩී බිඳී වෙනස් වී නගරයේ අලංකාරයට කුමන අයුරකින් හෝ හේතු වේනම් එබඳු දැන්වීම් පිළිබඳ ලිඛිත දැන්වීමක් අදාළ අයිතිකරු වෙත භාරදී දින 14 ක් ඇතුළත යථා පරිදි සකස් කිරීමට දැනුම්දිය යුතු අතර, එසේ නොමැති නම් සභාව විසින් ඉවත් කිරීම කළ යුත්තේය. සභාව විසින් එසේ දැන්වීමෙන් දින 14 ක් ගතවීමෙන් පසු සභාවේ සේවකයින් යොදවා දැන්වීම් ඉවත් කිරීම සිදුවුවහොත් එහි දැන්වීම පිළිබඳ කිසිදු වගකීමක් සභාව විසින් දරනු නොලැබේ.

පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ

“සභාපතිවරයා” යන්නෙන් ගම්පොල නගර සභාවේ සභාපතිවරයාද ;

“සභාව” යන්නෙන් ගම්පොල නගර සභාවද ;

“ප්‍රචාරක දැන්වීම” යන්නෙන් කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක, ඉදිකිරීමක හෝ එවැන්නක් උඩින් හෝ එහි ප්‍රචාරක කාර්යයක් සඳහා සම්පූර්ණ හෝ අර්ධ වශයෙන් දැන්වීමක ස්වභාවය උසුලන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ලෙස පාවිච්චි කරන ඕනෑම අකුරක්, වචනයක්, වචන කිහිපයක්, සංඥාවක්, විශාල දැන්වීම් කොලයක්, පුවරුවක් වෙතත් උපක්‍රමයකින් අනුරූපයක් අදහස් වේ.

#### I වන උපලේඛනය

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :———— ;

02. ස්ථීර ලිපිනය :———— ;

03. දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන වෙළඳ ව්‍යාපාරය, උත්සවය, ප්‍රදර්ශනය, සැණකෙළිය, රැස්වීම හෝ වෙළඳ ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ විස්තරය :———— ;

04. දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට බලපොරොත්තු වන ස්ථානය/ස්ථාන :———— ;

05. අදාළ ආකෘතිය අමුණා තිබේද? :———— ;

06. ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීම් වර්ගය, (බැනර්, පුවරු, කටවුටි, බිත්ති, තාප්ප හෝ ස්ථාවර) :———— ;

07. යම් අයුරකින් තම ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවසර ලැබීමෙන් පසුවද දැන්වීම දුර්වර්ණ වීම, ඇලවීම, ගැලවීම, බිමක කඩා වැටීමක් සිදුවුවහොත් යථා පරිදි සකස් කිරීමට එකඟ වන්නේද? යන්න :———— ;

නගර සභාවේ පිළිගත් නියමන්යට එකඟව දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට එකඟ වන අතර, ඒ පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව හෝ එහි යම් වගන්තියක් උල්ලංඝනය කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් බවද, හොඳාකාරව මම දනිමි.

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : .....

පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන අමුණා ඇත.

01. ප්‍රචාරක දැන්වීම ස්ථාවර එකක් නම් එය සවිකරනු ලබන ඉඩමේ අයිතිකරුගෙන් ලබා ගන්නා ලද කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීමේ ලිපිය.
02. එකී දැන්වීම නිවසක, කඩයක, හෝටලයක, බිත්තියේ, තාප්පයේ, හෝ එවැනි තැනක අදිනු ලබන්නක් නම් එකී තාප්පය, බිත්තිය, කඩය, හෝටලය, අයිතිකරුගේ කැමැත්ත පළ කළ ලිපිය.
03. ප්‍රචාරක දැන්වීම ඇදීම හෝ ස්ථාවරව සවි කිරීම සඳහා භූමිය (අවකාශය) යොදා ගන්නා ආකාරය පිළිබඳ විස්තරය.
04. ප්‍රචාරක දැන්වීමට අදාළ ආකෘතිය පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීමෙන් පසු ආකෘතිය කෙසේවත් වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.)

## 2 වන උපලේඛනය

| අනු අංකය | පවුරුවේ ස්වභාවය   | වර්ග අඩි ප්‍රමාණය            | ගාස්තුව (වර්ග අඩියකට) රුපියල් |                  |          |
|----------|---|------------------------------|-------------------------------|------------------|----------|
|          |   |                              | මාස 03 ට අඩු                  | මාස 03 හෝ 06 අතර | වසරක්    |
| 01       | කිසියම් බිත්තියක් හෝ තාප්පයක ප්‍රචාරය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම්  | 02 ක් 10 ක් අතර<br>10 ට වැඩි | 25<br>25                      | 25<br>30         | 30<br>35 |
| 02.      | රෙදි, ඩිජිටල් බැනර් සඳහා  | 02ක් 10 ක් අතර<br>10 ට වැඩි  | 30<br>35                      | 35<br>40         | 40<br>50 |
| 03       | තහඩු හෝ දැව මගින් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා      | 02ක් 10 ක් අතර<br>10 ට වැඩි  | 35<br>40                      | 40<br>45         | 45<br>50 |
| 04.      | විදුලිය යොදා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා          | 02 ක් 10 ක් අතර<br>10 ට වැඩි | 45<br>50                      | 45<br>55         | 50<br>60 |
| 05.      | විද්‍යුත් උපකරණ යොදා කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා              | 02 ක් 10 ක් අතර<br>10 ට වැඩි | 40<br>50                      | 45<br>55         | 50<br>60 |
| 06.      | ජ්ලාස්පික් පුවරු හෝ ගයිබර් පුවරු මගින් කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් | 02 ක් 10 ක් අතර<br>10 ට වැඩි | 50<br>55                      | 55<br>60         | 60<br>65 |
| 07.      | ඉටිරෙදි හෝ කාඩ්බෝඩ් මගින් කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම්              | 02 ක් 10 ක් අතර<br>10 ට වැඩි | 20<br>30                      | 25<br>35         | 30<br>40 |

09-417/7

## මධ්‍යම පළාත් සභාව

## ගම්පොළ නගර සභාව

## අතුරු ව්‍යවස්ථා

255 වැනි අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 153 වැනි වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී ආඥාපනතේ 157 වගන්තියේ 7(ඇ) වැනි උප වගන්තිය යටතේ නගර සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව ගම්පොළ නගර සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුශාංගික වධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී නගර සභා ආඥාපනතේ 154 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ බල පවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

2014 අප්‍රේල් මස 23 වැනි දින,

මහනුවර,

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේදී ය.

## පදික වේදිකා අවහිර කිරීම් වැළැක්වීම සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ පදික වේදිකා අවහිර කිරීම් වැළැක්වීම හා පාලනය කිරීම සඳහා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. කිසියම් තැනැත්තෙකු කිසියම් ආකාරයකින් පදික වේදිකාවේ කිසිදු ද්‍රව්‍යයක් විකිණීම, වෙළඳාම් කිරීම, රැස්කර තැබීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කර තැබීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීම නොකළ යුතුය.

03. යම් පුද්ගලයෙකු යම් පදික වේදිකාවක කුමන හෝ වාහනයක් පදවාගෙන යාම හෝ නතර කර තැබීම හෝ නොකළ යුතුය.

04. පදික වේදිකාවට අවහිර වන පරිදි වාඩි වී සිටීම හෝ පරිහරණය කිරීම නොකළ යුතුය.

05. කිසියම් පුද්ගලයෙකු සභාපතිවරයාගේ ලිඛිත අවසරය ලබාගෙන මිස පදික වේදිකාව අසල පිහිටි ගොඩනැගිල්ලක් අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ ඒ සඳහා පලංචි සෑදීම හෝ ගොඩනැගිල්ලක වහලයේ කොටසක් හෝ නාම පුවරුවක් පදික වේදිකාව දෙසට නෙරා යන පරිදි ඉදිකිරීම හෝ සවි කිරීම හෝ සවිකර තැබීම නොකළ යුතුය.

06. කිසියම් හෝ පුද්ගලයෙකු පදික වේදිකා අවහිර වන ලෙසට ගල්, ගඩොල්, වැලි, දැව හෝ වෙනත් යම් ද්‍රව්‍යයක් විකිණීම හෝ වෙනත් අයුරකින් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා තැන්පත් කිරීම, රැස්කර තැබීම නොකළ යුතුය.

07. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් වන අන්දමට සභාපතිවරයා විසින් දෙනු ලබන ලිඛිත අනුමැතියෙහි සඳහන් යම් ඉදිකිරීමක්, අළුත්වැඩියාවක් කඩා වැටීමෙන් හෝ ඒ සඳහා උපයෝගී කරගනු ලබන ද්‍රව්‍ය හෝ උපකරණ පදික වේදිකාව මතට වැටීමෙන් හෝ පතිත වීමකදී යම් පදිකයෙකුට සිදුවන අලාභහානි හෝ ශාරීරික පීඩා සඳහා වන්දි ලබා ගැනීමේ අයිතියට හානියක් සිදු නොවිය යුතුය. වන්දි ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් අවසරපත්‍ර ලාභියා වගකිව යුතුය.

08. කිසියම් පුද්ගලයෙකු තම ගොඩනැගිල්ලකින් පිට කරනු ලබන අප ජලය හෝ වැසි ජලය පදික වේදිකාවට හෝ ගලා ඒමට සැළැස්වීම නොකළ යුතුය.

09. දහතුන් වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් විධිවිධානයන්ට හානියක් නොවන පරිදි තුන්වන හා හයවන අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් පදික වේදිකාව අවහිර වන ලෙස නවතා තිබෙන වාහනයක් හෝ කිසියම් ද්‍රව්‍යයක් ඉවත් කර ගැනීමට සභාපතිවරයා විසින් ලිඛිතව හෝ වාචිකව දැනුම් දීමකින් පසු එම දැන්වීමේ සඳහන් කාලය තුළ හා එහි සඳහන් පරිදි ක්‍රියා කිරීමට යම් වාහනයක රියදුරු හෝ අයිතිකරු හෝ යම් ද්‍රව්‍යයක හිමිකරු අපොහොසත් වුවහොත් එම වාහනය හෝ ද්‍රව්‍ය නියම කරනු ලබන ස්ථානයට ගෙන ගොස් ගාල්ලකර තැබීමට හෝ ගබඩා කර තැබීමට සභාපතිවරයාට හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන නිලධාරියාට බලය ඇත්තේය.

10. නව වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි ක්‍රියා කිරීමේදී ඇතිවන කිසියම් හෝ අලාභ හානියක් සඳහා වන්දි ඉල්ලීමක් හෝ වන්දියක් ලැබීමට හෝ කිසියම් පුද්ගලයෙකුට හිමිකමක් නොතිබිය යුතුය.

11. නව වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ක්‍රියා පිළිවෙල අනුගමනය නොකර තිබියදී එවැනි වාහනයකින් හෝ ද්‍රව්‍යයකින් යම් අනතුරක් අලාභ හානියක් හෝ ශාරීරික ආපදාවක් ඇතිවුවහොත් ඒ සඳහා වන්දි ගෙවීම වාහන අයිතිකරු හෝ ද්‍රව්‍ය හිමිකරු විසින් කළයුතු අතර සභාපතිවරයා යම් වන්දි ගෙවීමකට යටත් නොවිය යුතුය.

12. පදික වේදිකාව වෙන්කර තැබීම හා මායිම් කර තැබීම සඳහා යොදා ඇති අත්වැල් වලට හෝ වැට කණු වලට අලාභහානි කිරීම හෝ කිරීමට සැළැස්වීම හෝ අයුතු ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීම හෝ ඒ මත වාඩි වී සිටීම නොකළ යුතුය.

13. පදික වේදිකාව පදිකයින්ට අවහිරතාවයක් නොවන පරිදි සභාව විසින් විධිමත් පරිදි නඩත්තු කළ යුතුය.

14. ඉහතින් දැක්වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ල හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය හා එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳ වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යෑම සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළහැකි අතිරේක උපරිම දඩය නගර සභා ආඥාපනතේ 153 (2) වගන්තිය අනුව නියම කළ හැකිය.

15. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස

“සභාව” යන්නෙන් ගම්පොල නගර සභාව ද ;

“සභාපති” යන්නෙන් ගම්පොල නගර සභාවේ සභාපතිවරයාද ;

“බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියා” යන්නෙන් ගම්පොල නගර සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියාද අදහස් වේ ;

“මෝටර් වාහනය” යන්නෙන් මෝටර් රථ ආඥාපනතේ දැක්වෙන අදහස නිරූපණය වේ.

16. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇතිවුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයෙන් අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

## මධ්‍යම පළාත් සභාව

## ගම්පොළ නගර සභාව

## අතුරු ව්‍යවස්ථා

255 වැනි අධිකාරය වන නගර සභා ආඥා පනතේ 153 වැනි වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී ආඥාපනතේ 157 වගන්තියේ (8) (ඉ) වැනි උපවගන්තිය යටතේ නගර සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව ගම්පොළ නගර සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාව 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුශංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී නගර සභා ආඥා පනතේ 154 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාතේ සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ බල පවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය.

2014 අප්‍රේල් මස 23 වැනි දින,

මහනුවර,

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

**පෞද්ගලික ඉගැන්වීම් ආයතන පාලනය කිරීම, විධිමත් කිරීම හා ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳ වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාව**

01. ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ පෞද්ගලික ඉගැන්වීම් ආයතන පවත්වාගෙන යන්නන් විසින් හා ඒවා භාරව සිටින හෝ පාලනය කරන තැනැත්තන් විසින් ශුද්ධ කිරීම, පවිත්‍ර කිරීම, ඒවාට වාතෘශය ලැබීමට සැලැස්වීම හා ඒවායේ විෂබීජනාශනය සහ පීඩා මැඩපැවැත්වීම විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳව අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අමාත්‍යවරයා අනුමත කළ බව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් නිවේදනය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

03. නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ සියළුම පෞද්ගලික ඉගැන්වීම් ආයතන හිමිකරුවන්, භාරකරුවන්, හෝ පවත්වාගෙන යන්නන් විසින් සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පැවරූ නිලධාරියෙකු විසින් තත්කාරය සඳහා නිකුත් කළ බලපත්‍රයක් නොමැතිව පෞද්ගලික ඉගැන්වීම් ආයතනයක් පවත්වාගෙන නොයා යුතුය.

04. තුන්වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 1 වන උපලේඛනය අනුව පිළියෙල කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් පහත ලියවිලි සමග සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

I. අදාල ගොඩනැගිල්ලේ අනුමත සැලැස්ම ;

II. අභ්‍යන්තර පිරිසැකැස්ම ;

III. උපයෝගී කර ගන්නා තාක්ෂණික උපකරණ පිළිබඳ විස්තර ;

05. අංක 03 අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් බලපත්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා බලපත්‍ර ගාස්තු ලෙස 255 වන අධිකාරය වන නගර සභා ආඥා පනතේ 164 වගන්තිය ප්‍රකාරව එම ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම මත සභාව විසින් තීරණය කරන ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.

06. තුන්වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලබන බලපත්‍රය කලින් අවලංගු කරන ලද්දේ නම් මිස ලබාගන්නේ යම් වර්ෂයක් වෙනුවෙන්ද එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වන්නේය.

07. දේශන ගොඩනැගිල්ලේ දිග අඩි 50 ට වඩා වැඩිවන විට දේශකයා පසුපසට දර්ශනය වන ලෙස අඩි 1.5 උසැති වේදිකා පහසුකමක් අදාල දේශකයා සඳහා ලබාදී තිබිය යුතුය.

08. දේශන ගොඩනැගිල්ලේ දිග අඩි 50 ට වඩා වැඩිවන අවස්ථාවක සභාපතිවරයා සෑහීමකට පත්වන ආකාරයේ ශබ්ද විකාශන පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.

09. ගොඩනැගිල්ල තුළ ප්‍රමාණවත් පරිදි ගිනි නිවීමේ උපකරණ සවිකර තිබිය යුතු අතර, සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය සපයන ලද නිලධාරියෙකු විසින් පරීක්ෂා කරනු ලබන ඕනෑම අවස්ථාවක ක්‍රියාත්මක තත්වයේ පැවතිය යුතුය.

10. අතුල්වීම හා පිටවීම වශයෙන් දොරටු සකස් කර තිබිය යුතු අතර, ළමුන් 100 කට වැඩිනම් හදිසි අවස්ථාවකදී පිටවීම සඳහා අතිරේක පිටවීම් දොරටුවක් සකසා තිබිය යුතුය.

11. දේශන ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත බිත්තිවල බිම සිට අඩි 4 ට වඩා ඉහළ කොටස සුදු තීන්තයෙන් ආලේප කර තිබිය යුතුය.

12. අවම වශයෙන් වසරකට වරක් හෝ සභාපතිවරයා විසින් එසේ කළ යුතු යැයි නියම කරනු ලබන අවස්ථාවක බිත්තිවල තීන්ත ආලේප කළ යුතුය.

13. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛන II හි දැක්වෙන ඖෂධ වලින් සමන්විත ප්‍රමාණවත් ප්‍රථමාධාර පහසුකම් සෑහෙන පරිදි ගොඩනැගිල්ල තුළ සපයා තිබිය යුතුය.

14. දේශන ගොඩනැගිල්ලේ දෙපස බිත්තිවල වර්ග ප්‍රමාණයෙන් අවම වශයෙන් 1/4 ක ප්‍රමාණයක් ආවරණය වන පරිදි වාතාශ්‍රය හොඳින් ලැබෙන සේ වා කවුළු සකස් කර තිබිය යුතුය.

15. දේශන ගොඩනැගිල්ල අවට පරිසරය නිරන්තර පිරිසිදු තත්වයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර කැළි කසළ බැහැර කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් කසළ බදුන් සංඛ්‍යාවක් ශාලාවෙන් පිටත තබා තිබිය යුතුය.

16. ගැහැණු පිරිමි වශයෙන් වෙන් වෙන්ව වැසිකිළි හා කැළි කසළ පහසුකම් සපයා තිබිය යුතු අතර, අවම වශයෙන් සිසුන් 50 දෙනෙකුට එක් වැසිකිළියක් බැගින් වනසේ අදාළ පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය. එම වැසිකිළි හා කැසිකිළි සුදුසු විෂබීජ නාශකයන් භාවිතා කර දුර්ගන්ධය වහනය නොවන ආකාරයෙන් නිරන්තර පිරිසිදු තත්වයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතු ය. ප්‍රමාණවත් ජල පහසුකම් ක්‍රියාත්මක තත්වයේ තිබිය යුතුය.

17. ශිෂ්‍යයන් 50 දෙනෙකුට එක් පානීය ජල කරාමය බැගින් ප්‍රමාණවත් පානීය ජල පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.

18. සිසුන් සඳහා අඩි 1 1/2 නොඅඩු උසකින් යුත් පිටුපස ඇදි සහිත අඩියකට නොඅඩු පළලකින් යුත් ආසන පැනවිය යුතුය. එක් එක් සිසුන් වෙනුවෙන් වෙන් වෙන් වශයෙන් ආසන නොපනවන්නේ නම්, එම ආසන දිගින් අවම වශයෙන් අඩි 2 ක් එක් සිසුවකු වෙනුවෙන් වෙන්විය යුතුය.

19. සිසුන් සඳහා අවම වශයෙන් අඩි 2 ක් දිගින් අඩි 1.5 පළලින් යුත් මේසයක් බැගින් සැපයිය යුතුය. එක් එක් සිසුන් වෙනුවෙන් වෙන් වෙන් වශයෙන් මේස නොපනවන්නේ නම් පනවනු ලබන මේසයේ දිගින් අවම වශයෙන් අඩි 02 ක් එක් සිසුවකු වෙනුවෙන් වෙන් විය යුතු ය. මේසයක උපරිම දිග අඩි 12 ක් විය යුතුය.

20. දේශන ශාලාවේ ආසන හා මේස ස්ථානගත කිරීමේදී සැලකිය යුතු දුර පිළිබඳ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛන අංක III පරිදි කටයුතු කළ යුතුය.

21. සෑම අවස්ථාවකම සිසුන් සඳහා පනවා ඇති ආසන හා මේස භාවිතයට සුදුසු තත්වයෙන් තිබිය යුතුය.

සභාපතිවරයා විසින් හෝ සභාපතිවරයා බලය පැවරූ නිලධාරියෙකු විසින් හෝ සියලු යුක්තිසහගත වේලාවකදී කවර හෝ පෞද්ගලික ඉගැන්වීම් මධ්‍යස්ථානයකට ඇතුළු වී පරීක්ෂා කිරීම නිත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

ඉහතින් දැක්වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා එකක් හෝ කීපයක් හෝ සියල්ලම උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය හා එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටෙක ඒ පිළිබඳ වරදකරු කිරීමෙන් පසු ව හෝ උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක උපරිම දඩයකට පිළිවෙලින් 255 වන අධිකාරය වන නගර සභා ආඥා පනතේ 153(2) වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.

පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ

“සභාව” යන්නෙන් ගම්පොල නගර සභාවද ;

“සභාපති” යන්නෙන් ගම්පොල නගර සභාවේ සභාපතිවරයාද



“බලය පැවරනු ලැබූ නිලධාරියා” යන්නෙන් ගම්පොළ නගර සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියාද ;

“පෞද්ගලික ඉගැනුම් ආයතනය” යන්නෙන් මුදල් අයකර පවත්වාගෙන යනු ලබන ඕනෑම ඉගැනුම් ආයතනයක් අදහස් කෙරේ.

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ භාෂා පාඨඅතර යම් අනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයෙන් අර්ථ දැක්වෙන අදහස බලපැවැත්වේ.

### I වන උපලේඛනය

පෞද්ගලික ඉගැනුම් ආයතනයක් පවත්වාගෙන යෑම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ නම : \_\_\_\_\_ ;

02. ලිපිනය : \_\_\_\_\_ ;

03. හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_ ;

04. ඉදිරිපත් කර ඇති ලේඛන : \_\_\_\_\_ ;

1. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම

ඇත

නැත

2. පිරිසැකැස්ම

ඇත

නැත

3. තාක්ෂණික උපකරණ

ඇත

නැත

විස්තරය

05. අධ්‍යාපන ආයතනයේ නම : \_\_\_\_\_ ;

06. ලිපිනය : \_\_\_\_\_ ;

07. ලියාපදිංචි අංකය : \_\_\_\_\_ ;

ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි

අයදුම්කරුගේ අත්සන : .....

දිනය : .....

කාර්යාලීය ප්‍රායෝජනය සඳහා

විෂය ලිපිකරු

නිවැරදි

වරදි



ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය

ආදායම් පරීක්ෂක/පිරිසැකැස්ම

නිවැරදි

වරදි



බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම සුදුසු වේ

අත්සන්

1. ....

2. ....

බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....  
ලේකම්,

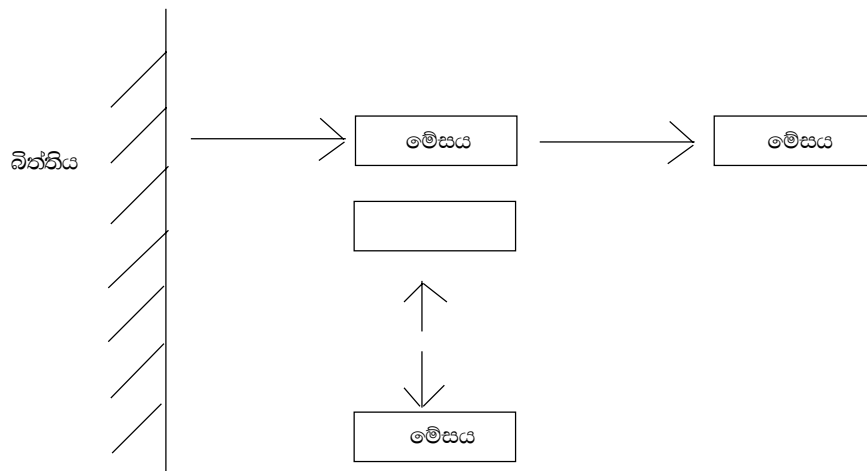
අනුමත කරමි/නොකරමි.

.....  
සභාපති.

### උපලේඛන II

| පැරසිටමෝල් | ගෝස්               | ප්ලාස්ටර් | අසමෝදගම් |
|------------|--------------------|-----------|----------|
| පුළුන්     | බෙට්ටින්           | චතුර      |          |
| සිද්ධාලේප  | සර්ජිකල් ස්ට්‍රිට් | බිලේඩ්    |          |

### උපලේඛන III



09 - 417/9

මධ්‍යම පළාත් සභාව

ගම්පොළ නගර සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

255 වැනි අධිකාරය වන නගර සභා ආඥාපනතේ 153 වැනි වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙන් සමග කියවිය යුතු එකී ආඥා පනතේ 157 වගන්තියේ (9) (බ) වැනි උපවගන්තිය යටතේ නගර සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව ගම්පොළ නගර සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුශාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය (1) වැනි උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී නගර සභා ආඥාපනතේ 154 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථා ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

2014 අප්‍රේල් මස 23 වැනි දින,

මහනුවර,

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

## අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථාන පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථාන විධිමත් කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ලෙස හැඳින්වේ.

02. ගම්පොළ නගර සභා බල ප්‍රදේශයේ අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථාන විධිමත් කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම සඳහා පනවනු ලැබේ.

03. කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් ගම්පොළ නගර සභාවේ සභාපතිවරයාගෙන් ලබාගත් බලපත්‍රයක් යටතේ හැර අවමංගල්‍ය සේවා සැපයීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන නොයා යුතුයි.

04. තුන්වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක්ම සභාපතිවරයා විසින් කලින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස එය නිකුත් කරනු ලැබුවේ යම් වර්ෂයක් වෙනුවෙන් ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

05. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස ගම්පොළ නගර සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයකට බලපත්‍රයක් නිකුත් නොකළ යුතුය.

I. අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ ඇතුළත මෘතදේහ සැකසීම පිණිස වෙන්වූ කාමරයක් තිබිය යුතු අතර එකී කාමරයේ එක් පුද්ගලයෙකුගේ මෘත දේහයක් සැකසීම සඳහා අවම වශයෙන් වර්ග මීටර් නවයකට නොඅඩු ඉඩකඩක් තිබිය යුතුය. එසේම එකී කාර්යය සිදු කිරීමට ප්‍රමාණවත් කොන්ක්‍රීට් වේදිකාවක් තිබිය යුතු වන අතර එය පිගන් ගොඩාලින් බැඳ මනා නිමාවකින් තිබිය යුතුය ;

II. මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරය සෑම විටම අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානයක් ප්‍රදර්ශන ශාලාවෙන් වෙන් වී තිබිය යුතු අතර බාහිර පුද්ගලයින්ට අවසරයකින් තොරව ඇතුළුවීම වළක්වා තිබිය යුතුය ;

III. මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරයේ අභ්‍යන්තරව පිරිසිදු වාතය ලැබෙන පරිදි කාමරයේ වර්ගඵලයෙන් හතෙන් එකකට නොඅඩු ප්‍රමාණයක කවුළු සකසා තිබිය යුතුය ;

IV. මෘත දේහ සැකසීම කිරීමේදී ඉවත් කරනු ලබන මෘත ශරීර කොටස් තාවකාලිකව බහාලීමට ප්‍රමාණවත් භාජන තිබිය යුතු අතර එකී කාර්යය කරන අවස්ථාවේදී මෘත ශරීරයෙන් බැහැර වන ලේ හෝ වෙනත් යම් දියර හෝ මෘත දේහය සේදීම කරනු ලබන්නේ නම් එකී අප ජලය රැස්කර ගැනීම සඳහා අපාරගමය හා මැස්සන්, මීයන් හෝ වෙනත් සතුන්ට ප්‍රවේශ විය නොහැකි වන සේ හොඳින් වසා තැබිය හැකි ආකාරයේ භාජන තබා තිබිය යුතු අතර එම අපද්‍රව්‍ය කිසිම හේතුවක් නිසා පොදු කාණුවකට, පොදු ඇල මාර්ගයකට හෝ එළිමහන් භූමියකට ගලා යාමට ඉඩ සැලැස්වීම නොකළ යුතුය ;

V. බලපත්‍ර ගත් ස්ථානයේ මහජන ගෞරවය පිණිස මෘත දේහ තබා ගැනීමට ඉඩ සලසා ඇති විට කිසියම් මෘත දේහයකට අවසන් ගෞරව දැක්වීමට පැමිණෙන තැනැත්තන්ගේ පහසුව පිණිස ප්‍රමාණවත් ආසන සංඛ්‍යාවක් තැබීමට හා එසේ පැමිණෙන අයගේ වාහන නැවතීමට ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩ වෙන්කර තැබිය යුතුය ;

VI. විකිණීම සඳහා තබා ඇති මෘත දේහ බහාලන පෙට්ටි (මිනී පෙට්ටි) හා මල් වඩම් ආදිය ප්‍රදර්ශනය කිරීමේදී එසේ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ශාලාව හෝ කාමරය කළු වීදුරු යොදා පිටතට නොපෙනෙන පරිදි සකස් කර තිබිය යුතුය.

6. අවමංගල්‍ය සේවා ස්ථානයක් සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය සෑම තැනැත්තෙකුම විසින් මෙම කොටසේ පළමුවන උපලේඛනයේ සඳහා ආකෘතියට පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත්‍රයක් ගම්පොළ නගර සභාවේ සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතුය.

07. මෘත දේහයක් සැකසීමේදී ඉවත් කරනු ලබන හෝ ඉවත් වන මෘත ශරීර කොටස් මහේස්ත්‍රාත්වරයෙකු හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයෙකු හෝ විසින් ඒ පිළිබඳව ලබා දී ඇති නියෝගයක් නොමැති නම් එකී කොටස් ඒ කාර්යය අවසන්වී පැය හයක් ගතවීමට මත්තෙන් පොළොවේ මතුපට සිට මීටර් 1.2ක් ගැඹුරු වලක වල දමා මැනවින් වසා තැබිය යුතුය.

08. මෘත දේහයක් සැකසීමේදී ඉවත් කරනු ලබන හෝ ඉවත් වන මෘත ශරීර කොටස් පිළිබඳව මහේස්ත්‍රාත්වරයෙකු හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයෙකු හෝ විසින් නියෝගයක් කර ඇති විටක ඒ නියෝගයට අනුව ක්‍රියා කිරීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

09. 7 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් අවමංග්‍රය සේවා සැපයුම් ස්ථානයේ නොමැති විටක සභාව විසින් කලින් කළ තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් ගෙවීමෙන් පසුව එකී කාර්යය ගම්පොළ නගර සභාවේ පොදු සුසානභූමිය ඇතුළත මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියම කර ඇති ගැඹුරක වල දමා වසා දැමිය යුතුය.

10. මෘත දේහ සැකසීම කරන කාමරය නිරන්තර විෂබීජ නාශක යොදා පිරිසිදුව පවත්වා ගැනීම කළ යුතුය.

11. මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන කාමරවල වැඩ කරන සියළුම සේවකයින්ට ගම්පොළ නගර සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන ආකාරයේ ආරක්ෂිත ඇඳුම්, මුඛ වැසුම් හා අත් වැසුම් ලබාදීම සහ මෘත දේහ සැකසීම කරනු ලබන අවස්ථාවේදී එකී සේවකයින් ඒ ඇඳුම්වලින් හා පැළඳුම් වලින් සැරසී අදාළ කාර්යයේ නියුක්ත වන බවට වගබලා ගැනීමට බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

12. බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ සේවයේ යොදවා ඇති සියළුම සේවකයින් අවම වශයෙන් වර්ෂයකට එක් වතාවක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

13. මෘත දේහ ප්‍රවාහනය කරනු ලබන රථය හෝ රථ ඇතුළත අවම වශයෙන් දිනකට එක් වතාවක් බැගින් රික්ත ශෝධක මගින් පිරිසිදුකර විෂබීජ නාශක යොදා තිබිය යුතුය.

14. අධික වශයෙන් තුවාල සිදුවීම හේතුවෙන් හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා සැකසීම කළ නොහැකි අන්දමින් පවතින මෘත දේහ හැර වෙනත් මෘත දේහ තැන්පත් කරනු ලබන පෙට්ටියක ඇතුළත හෝ මෘත දේහය සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ ඉන් කොටසක් හෝ ආවරණය කිරීම පිණිස පොලිතින් හෝ දිරාපත් නොවන වෙනයම් ද්‍රව්‍යයක් හෝ භාවිතා නොකළ යුතුය.

15. ගම්පොළ නගර සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් නියම කරනු ලබන කොන්දේසි වලට යටත්ව ඔහු විසින් ඒ වෙනුවෙන් බලපත්‍රලාභියාට දෙන ලිඛිත අවසරයක් ඇත්තේ නම් මිස කොළරාව, මහාමාරිය, වසූරිය, කහ උණ හෝ ඒඩ්ස් රෝගයෙන් මියගොස් ඇති බවට සැලකෙන කිසියම් තැනැත්තෙකුගේ මෘත දේහයක් ඇති බවට සැලකෙන කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් මෘත දේහයක් බලපත්‍රලත් තැන වෙත ගෙන ඒම හෝ ගෙන ඒමට ඉඩදීම කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුය.

16. කිසියම් මෘත දේහයක් සැකසීමට සහ අවමංග්‍රය කටයුතු සංවිධානය පිණිස භාර ගැනීමට පෙර එකී මරණය සම්බන්ධයෙන් මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ නිලධාරියා විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ විධිමත් මරණ සහතිකයක් තමා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත්තේ නම් මිස එකී කාර්යයන් සඳහා මෘත දේහයක් භාර ගැනීම බලපත්‍රලාභියා විසින් නොකළ යුතුය.

17. කිසියම් මෘත ශරීරයකට අදාළ මරණය හදිසි මරණයක් වන විටක හෝ එකී මරණය සැක සහිත වන විටක මහේස්ත්‍රාත් වරයෙකු විසින් කරනු ලැබූ හදිසි මරණ පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව නිකුත් කරනු ලැබූ වාර්තාවක් තමා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇත්තේ නම් මිස එකී මෘත ශරීරය සැකසීම හෝ සැකසීම සඳහා භාර ගැනීම හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුය.

18. මහේස්ත්‍රාත්වරයෙකු හෝ හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයෙකු හෝ විසින් කරනු ලැබූ හදිසි මරණ පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව නිකුත් කරනු ලැබූ වාර්තාවක් මගින් එකී මෘත දේහයේ අවසන් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දෙනු ලැබ ඇති කිසියම් නියෝගයක් වේ නම් බලපත්‍රලාභියා විසින් එකී නියෝගයේ විධිවිධාන පිළිපදිනු ලැබිය යුතුය.

19. මහජන ගෞරවය පිණිස මෘත දේහයක් තබනු ලබන ස්ථානයක පිරිසිදුව හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත පවත්වා ගැනීමට සැලැස්සවීම බලපත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.

20. අවමංග්‍රය සේවා සැපයුම් ස්ථානය ආසන්නයේ පදිංචිකරුවන්ට කරදරකාරී වන්නා වූ හෝ පීඩාකාරී වන්නා වූ හෝ කවර කාර්යයක් අවමංග්‍රය සේවා ස්ථානයේ පරිශ්‍රය තුළදී සිදු කිරීම හෝ එසේ කිරීමට ඉඩදීම හෝ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුය.

21. ඉහතින් දැක්වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විටක නියම කළ හැකි උපරිම දඩය හා එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳ වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් බලයලත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම දිනක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක උපරිම දඩය 255 වන අධිකාරය වන නගර සභා ආඥා පනතේ වගන්තිය අනුව නියම කළ හැකිය.

22. 153 (2) වන අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ නියම කරන දඩ මුදල් හා බලපත්‍ර ගාස්තු සභාවේ පොදු අරමුදලට බැරවිය යුතුය.

23. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස

“සභාව” යන්නෙන් ගම්පොළ නගර සභාවද,

“සභාපති” යන්නෙන් ගම්පොළ නගර සභාවේ සභාපතිවරයාද

“බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියා” යන්නෙන් ගම්පොළ නගර සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියාද,

“අවමංගල්‍ය සේවා සැපයුම් ස්ථානය” යන්නෙන් කිසියම් මෘත ශරීරයක් කල්තබා ගැනීමට හැකිවන පරිදි සැකසීම කරනු ලබන හෝ මෘත ශරීරයක් අවසන් කටයුතු සඳහා සැකසීම කරනු ලබන හෝ අවසන් කටයුතු කිරීමට සුසාන භූමියක් දක්වා ගෙනයනු ලබන තෙක් කිසියම් මුදලක් අයකර මහජන ගෞරවය පිණිස තබා තිබෙන ස්ථානයක්ද,

“මෘත දේහ සැකසීම” යන්නෙන් මියගිය පුද්ගලයෙකුගේ මෘත දේහය අවසන් ගෞරවය පිණිස කල්තබා ගැනීමට හැකිවන ආකාරයට පිළියෙල කිරීම එකී මෘත දේහයට ඇඳුම් අන්දවීම මෘත දේහය යම් පෙට්ටියක තැන්පත් කිරීම හා එකී කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය වන වෙනත් ඕනෑම කාර්යයක් සිදු කිරීමද,

“මෘත ශරීර කොටස්” යන්නෙන් මියගිය පුද්ගලයෙකුගේ මෘත දේහයෙන් ඉවත් කරනු ලබන යම් ශරීර අවයවයක් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ අභ්‍යන්තර කොටසක් හෝ මෘත ශරීරයෙන් බැහැර වන හෝ බැහැර කරන ලේ හෝ වෙනත් දියරයක් හෝ මියගිය අය ඒ අවස්ථාවේදී හැඳ සිටි යම් ඇඳුමක් හෝ ඇඳුම් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ මියගිය අයගේ ශරීරයේ තිබූ කිසියම් තුවාලයක හෝ වෙනයම් හේතුවක් නිසා ඔහුගේ ශරීර අභ්‍යන්තරයේ තිබූ හෝ තිබෙන වෙලූ පටි පුළුන් හෝ වෙනයම් ද්‍රව්‍යයක්ද අදහස් වේ.

24. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇතිවුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයෙන් අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

09-417/10