

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1487 - 2007 මාර්තු 02 දැනී සිතුවන - 2007.03.02

1487 ஆம் இலக்கம் - 2007 ஆம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதம் 02 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவைசெய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பக்கம்
126

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பக்கம்
129

கவனிக்க.- (i) சேர் பெறுமதி வரி (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2007, சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

(ii) பற்றுக்கள் வரி (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2007, சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

(iii) நிதி (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2007, சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் ஒவ்வொரு தொகுதியின் இறுதியிலும் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வார வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் வாராந்த வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தேதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசி நாள் வர்த்தமானியில் அறிவித்தல் பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணியாகும். வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கும் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கும் கடைசித் தேதியும் நேரமும், ஏல் விற்பனைக்குத் தேதியும் நேரமும் குறிக்கும் அறிவித்தல்கள் தயாரிக்கப்படும்போது மேற்கண்ட மாற்றத்துக்குக் கவனஞ் செலுத்துமாறும் பிரசுரமாகும் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறையுள்ளவர்கள் ஆக்கபூர்வமாகவும் வெற்றிகரமாகவும் பங்குகொள்வதற்கியலும் வகையில் அறிவித்தல்கள் அரசாங்க அச்சுத்திற்கு அனுப்பப்படச் செல்வாகும் நேரத்தையும் அவை பிரசுரமாகும் தேதியையும் கருத்திற் கொள்ளுமாறும் எல்லா அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கான எல்லா அறிவுறுத்தல்களும் கண்டிப்பாக அவை பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணிக்கு முன் இத்திணைக்களத்தை வந்தடைய வேண்டும். அதாவது 2007, மார்ச்சு 09 ஆந் தேதி வெள்ளிக்கிழமை வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2007, பெப்பிரவரி 23 ஆந் தேதி நண்பகலிலோ அதற்கு முன்னரோ அரசாங்க அச்சுத்தை வந்தடைய வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்த்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2007 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இனிமேல் வெளியிடப்படவுகூடிய அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட 1990.03.09 அன்று தீர்மானம். 15/90, 1990.03.25 அன்று தீர்மானம். 15/90 (1), 1990.06.15 அன்றுதான் 15/90 (1) வெளியாக அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகள் கட்டப் பட்டுள்ள வேளைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க கேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க கேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 அன்று தீர்த்துக் கொடுக்க நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்கு.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள்
செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள்
அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர் .

எல்லாப்பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்து கொள்ள வேண்டும். விதிகளை மீற நூத்கும்
பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில்
ஒன்றையோ பலவற்றையோ ஏற்றாறு பெறவர் .

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து
நிறுத்தி வைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்தி வைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு
தடுத்துவைக்கப்படுவர்.

(IV) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்;

(V) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்
படுவர்;

(VI) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தைபற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலி சாரிடம்
பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்துவிடல் .

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான
நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடியுபவன
தாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும்
பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகாரசபையால்
பரிசீலனை செய்வதற்குப்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து
மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்தி
களுக்கோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும்.
பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும் போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக
நடந்து கொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குப்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்
பொழுதும் அந்நகு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரதும் கவனிப்பாளரதும்
கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவி செய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள்
எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுக்கோனோ வெளியேயுள்ள
பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார். பரீட்சை உத்தி
யோகத்தற் களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார் . மிக
அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள
வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட மேசையவிட வேறெந்த மேசையையும்
பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும்
செய்க்கப்பாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்கு செய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால்
அவர் நேர்மையின்மையு முறையில் நடந்து கொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவார்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளின் பெயரை எழுதாது கட்டிடலக்கத்தையே எழுதுதல்
வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் கட்டிடலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில்
குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவார். கட்டிடலக்கம் தெளிவற்ற
முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்துந்தானையோ வேறெவ்விதப் பொருளையோ
பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை
எழுத்துந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்து
கொண்டால் அது நேர்மையின்மையு நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்
பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார். இந்த நேர எல்லை
கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்
படுவார். சமீபமுறை அல்லது வாய்மொழிப்பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க முடிக்காமல்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதற்குமல்லாமல்
ஒற்றத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதுக்கூடாது.
இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்து கொண்ட
தாகக் கருதப்படுவார்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ
கசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பரு
மட்டான வேலை செய்தியுடைய கடதாசியும் பருக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்
களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச்
சீர்விடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச் செல்லல்
ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பவவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்
படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக்
கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை
வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும்,
சுருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் சுருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறு
மொழிநோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள்
மூலம் பெற்றவைவெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்தி
லேனும் புத்தகம், ஈட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், காப்பிப் புத்தகம்,
முதலியவைகளையோ மண்டபத்தின் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களை விட வேறு தாள்களையோ
வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்
பெட்டியையோவிட கைப்பாட, அழுது செம்பெட்டி, பார்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை,
கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக்காப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை , மாட்புத்தாள், முதலிய
வற்றையோ வைத்திருக்கக்கூடாது. இப்பிரமையனைத்தமற்ற நடப்போற் தண்டனைக்கு உள்வராவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலுக்கும் பரீட்சார்த்தி தம் வசம் புத்தகங்களுையோ குறிப்புக்களுையோ
வைத்திருக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தி
தீயும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவைவெனக் கூறிவிடவேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால்
நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவார்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ
குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதக்கூடாது. என எச்சரிக்கை
செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க
எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்யவும் அப்
பரீட்சார்த்தியடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுக் கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட
ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி
மேசைக்கு மேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு
எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில்
மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்
பாளருடன் செல்லவிடப்படுவார். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும் பொழுதும்,
மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவார்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது
குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான
விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரிவென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும்.
இவற்றையெல்லாம் பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி
செய்தது பொதுநாயக குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்.

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்தலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது
15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம்
இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரையே விசாரித்து
அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப்பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ
ஜயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்
கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்
படக்கும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நினைப்பதற்குரிய சான்று பத்திரங்கள் உம்மிட
மிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்
களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை
நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை
பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டு வரமாற்றது போனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக்
காணியிடதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றத்தாள், கணனி ரேகைத்
தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகத்
தாள் இருப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வை
யாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையு
ம் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல்
உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக
உபயோகித்து பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக்கருவிகள், பென்சில்.
அழிப்புபர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வார்ணங்கள், வீட்டுநான்பப்பிரதி செய்யும்
தாள்கள் முதலியவற்றைப்பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுமே வருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின்
பெயரையும் உமது கட்டிடலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்து
தாளில் இருபக்கத்திலும் துப்பராவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுதத் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு
பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு
கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று
நெருக்கி எழுது வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய
இடக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்
பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாய்கையால் உமது விடைக்குரிய
சரியான இலக்கங்களையிடிக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும்
கணக்குகரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள்,
சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு
ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளின் மறுபக்கத்தில்
தொடர்புபடுமானால் அவ்வுடவுவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக்
கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்று சேர்த்து இடது பக்கத்து மேல்
முலையில் (வலது பக்க மேல் முலையிலின்றி) உமக்கு கொடுக்கப்பட்ட ரூவால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள
விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் சேசனும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படிபின்
உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களை நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ
கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது
ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமல் போய்
இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ
பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான
விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டியுனால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட
வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,

வெலுவல்லை,

பத்தரமுனை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் அமைச்சு

கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம்

பணிப்பாளர் (கண்காணிப்பு நடவடிக்கை) பதவி

கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் அமைச்சின் கீழ் இயங்கும் கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் (கண்காணிப்பு நடவடிக்கை) பதவிக்கு இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இவ்வர்த்தமான அறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2007.04.03 ஆந் திகதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பதாகவோ கிடைக்கும் பொருட்டு “பணிப்பாளர் நாயகம், கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் திணைக்களம், புதிய செயலகம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு 10” எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

2. விண்ணப்பப்படிவத்தை உள்ளிட்டு அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “பணிப்பாளர் (கண்காணிப்பு நடவடிக்கை) பதவிக்கான விண்ணப்பம்” எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். குறிப்பிட்ட தகைமைகளைக் கொண்டிராத அல்லது பூரணப்படுத்தப்படாத அல்லது தாமதமாகக் கிடைக்கும் விண்ணப்பப் படிவங்கள் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப் படிவங்கள் கிடைத்தமை பற்றி அறியத் தரப்படமாட்டாது. விண்ணப்பப் படிவம் அல்லது அது சம்பந்தமான ஆவணங்கள் தபாலில் தொலைந்தமை பற்றிச் செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் பற்றிக் கவனம் செலுத்தப்படமாட்டாது. எனவே உரிய திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் விண்ணப்பங்களை அனுப்புவது விண்ணப்பதாரரின் பொறுப்பாகும்.

2.1 விண்ணப்பங்கள் 21 செ.மீ. X 29.6 செ. மீ. அளவுடைய கடதாசியில் இங்கு தரப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துக்கமைய இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தின் முதற் பக்கத்தில் 1 தொடக்கம் 7 வரையான பகுதிகளும் இரண்டாம் பக்கத்தில், 8 தொடக்கம் 12 வரையான பகுதிகளும் எஞ்சியவை மூன்றாவது பக்கத்திலும் அமையப் பெற்றதாக மூன்று பக்கங்களில் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

2.2 தற்போது அரசாங்க/மாகாண அரசு சேவையிலுள்ள அலுவலர்கள் அனுப்பும் விண்ணப்பங்கள், விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னதாக மேற்குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாக திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவருக்கடாக அனுப்புதல் வேண்டும். கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பெயருக்கோ அல்லது வேறு அலுவலர்களின் சொந்தப் பெயருக்கோ விண்ணப்பங்களை அனுப்பலாகாது.

3. வயதெல்லை.- விண்ணப்பம் முடிவுத் திகதிக்கு 35 வயதுக்குக் குறையாமலும் 45 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (உச்ச வயதெல்லை தற்போது அரசு சேவையில்/மாகாண அரசு சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு ஏற்புடையதன்று.)

4. கல்வித் தகைமைகள்.- வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு-

(அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பௌதீகவியல், உயிரியல், சமூகவியல், புவியியல், பொருளியல், வர்த்தகவியல், அபிவிருத்தி மற்றும் வியாபார முகாமைத்துவம்/நிர்வாகம் ஆகிய பாடங்களில் ஒன்றுடன் I ஆம் வகுப்பு அல்லது II ஆம் வகுப்புப் பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

அத்துடன்

கடற்றொழில் சம்பந்தமான அல்லது மேற் குறிப்பிடப்பட்ட பாடங்களில் பட்டப் பின்படிப்பு பட்டதாரி/பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமாப் பட்டதாரியாக பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(ஆ) இலங்கை நிர்வாக சேவையின் முதலாம் வகுப்பு அலுவலராக இருப்பதோடு, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பட்டதாரியாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு.- கடற்றொழில் துறையில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பௌதீகவியல், உயிரியல் வியாபார முகாமைத்துவம்/நிர்வாகம் ஆகிய பாடங்களில் பட்டப் பின்படிப்பு பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

5. தொழில் தகைமைகள்.- (அ) வெளிவாரி விண்ணப்பதாரிகளுக்கு.- அரசு திணைக்களமொன்றில், பல்கலைக்கழகமொன்றில், அரசு கூட்டுத்தாபனமொன்றில் அல்லது கடற்றொழில் அல்லது வழிநடத்தல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஆகாய, கடல் மீட்புச் சேவை நடவடிக்கை சம்பந்தமான துறையில் பட்டப்பின்படிப்பு பட்டத்துடன் பதவிநிலை பதவியொன்றில் 18 வருடங்கள் அல்லது பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா பட்டதாரி ஆயின் பதவிநிலை பதவி ஒன்றில் 20 வருடங்கள் சேவையாற்றியவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஆ) இலங்கை நிர்வாக சேவை அதிகாரிகளுக்கு.- இலங்கை நிர்வாக சேவையைச் சேர்ந்த I ஆம் வகுப்பு அலுவலராக இருக்க வேண்டியதுடன், குறைந்தபட்சம் இலங்கை நிர்வாக சேவையில் 15 வருடங்கள் சேவையாற்றிய அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும்.

உள்ளக விண்ணப்பதாரிகளுக்கு.- கடற்றொழில் அல்லது கண்காணிப்பு நடவடிக்கை மற்றும் ஆகாய, கடல் வழி மீட்பு நடவடிக்கை சம்பந்தமான பட்டப் பின்படிப்பு பட்டம் பெற்ற பதவி நிலை பதவியொன்றில் 18 வருடங்கள் அல்லது பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா பட்டதாரியாயின் பதவிநிலை பதவியொன்றில் 20 வருடங்கள் சேவையாற்றியவராக இருத்தல் வேண்டும்.

6. சம்பளத் தொகுதியும் அளவத்திட்டமும்.- அரசு நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 9/2004 TB-7:1 க்கு அமைய ரூபா 2,76,540 - 10 X 11,880 - ரூபா 3,95,340 ஒன்று திரட்டிய சம்பளம் உரித்துடையதாகும்.

(இப்பதவிக்குத் தெரிவுசெய்யப்படும் தகைமை பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு 6/2006 ஆம் இலக்க சுற்றுநிருபத்துக்கு அமைய சம்பள ஊழியர் எண்ணிக்கை குழு அனுமதிக்கும் சம்பளத் திட்டத்தில் அமர்த்தப்படுவர்.)

11. தவறான தகவல்களை வழங்குதல் சம்பந்தமாக.- எந்தவொரு விண்ணப்பதாரியாவது (பரீட்சார்த்தியாவது) இப்பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவதற்கு தகைமை யற்றவர் என நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முதல் அல்லது நேர்முகப் பரீட்சைக்குப் பின்னர் தெரியவரின் அவரின் நியமனம் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பதாரர் (பரீட்சார்த்தி) சமர்ப்பித்த தகவல்கள் அவரது அறிவுக்கெட்டிய வரையில் தவறானவை எனத் தெரிய வந்தால் அல்லது அவர் வேண்டுமென்றே முக்கியமான

7. கல்வி, தொழில் மற்றும் நிபுணத்துவ தகைமைகள் :-----.
(பெற்றுக்கொண்ட சகல பட்டங்களையும் தொழில் தகைமைகளையும் கிடைத்த திகதி மற்றும் வகுப்பு பற்றிய விபரங்களுடன் பல்கலைக்கழகத்தின் பெயரையும் குறிப்பிடுக)

பரீட்சை/ பட்டம்	வருடம்	தோற்றிய பாடங்கள்	வகுப்பு	பாடசாலை/நிறுவனம்/ பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர்

8. நீங்கள் மத்திய அரசு சேவையில்/மாகாண அரசு சேவையில் பதவிநிலை மட்ட பதவியொன்றில் ஈடுபட்டிருப்பின் அது பற்றிய விபரம் (பதவி நிலை மட்டத்துக்குக் கீழே உள்ள பதவிகளில் ஆற்றிய சேவை பற்றிக் குறிப்பிடல் அவசியமன்று):-----.

- (i) வகிக்கும் தற்போதைய பதவி மற்றும் சேவை நிலையத்தின் முகவரி :-----.
- (ii) சேவையில் இணைந்துகொண்ட திகதி மற்றும் வகித்த பதவிகள் (சம்பள அளவுத் திட்டத்துடன்) அப்பதவிகள் கிடைத்த திகதிகள் :-----.

பதவி	திகதியில்		சம்பள அளவுத் திட்டம்	சேவைக் காலம்
	இருந்து	வரை		

- (iii) உங்கள் பதவி நிரந்தரமாக்கப்பட்டதா ? ஆம் எனின் எத் திகதி தொடக்கம் :-----.

- (iv) (அ) நீர் யாதேனும் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு ஆளாகி உள்ளீரா ? :-----.
(ஆம் எனின் குற்றம், தண்டனையின் தன்மை, திகதி என்பவற்றைக் குறிப்பிடுக) -----.

- (ஆ) உங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் ஏதும் நடைபெறவுள்ளதா ? :-----.

9. வேறு தகைமைகள் :-----.

10. நீர் நீதிமன்றமொன்றினால் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டுள்ளீரா? ஆம் எனின் வழக்கு இலக்கம் மற்றும் திகதியுடன் பூரண

விபரங்களையும் தருக. வழக்கு விசாரணை முடிந்துவிட்டதாயின் அதன் தீர்ப்பு யாது போன்றவற்றைத் தருக :-----.

11. நீர் அரசு சேவையில் இருந்து விலக்கப்பட்டுள்ளீரா ? ஆம் எனின் அதன் விபரங்களைத் தருக :-----.

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும், உண்மையானவை எனவும் உறுதியுரைக்கிறேன். இங்கு தரப்பட்டுள்ள தகவல்களில் ஏதேனும் பிழையானவை அல்லது பொய்யானவை என நான் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தெரிய வந்தால், நான் இப் பதவிக்கு தெரிவுசெய்யப்படும் தகுதியை இழப்பேன் எனவும் தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர் தெரியவரின் எவ்வித நடடஈடுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் நன்கு அறிவேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

(இப்பகுதி சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு மட்டுமே.)

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் விதப்புரை

- (அ) (i) கடற்பொழில், நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் (கண்காணிப்பு நடவடிக்கை) பதவிக்கு இத் திணைக்களத்தில் / நிறுவனத்தில் சேவையாற்றும் திரு./ திருமதி/ செல்வி எனும் பதவியில் உள்ளார் எனவும் 200..... ஆண்டு மாதம் ஆந் திகதிய இலங்கைக் குடியரசின் வர்த்தமான அறிவித்தலுக்கு அமைய மேற்குறிப்பிட்ட பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகைமை உடையவர் எனவும் அவரது வேலை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமானது எனவும் ;

- (ii) 200 ஆந் திகதியுடன் முடிவடையும் வருட சேவைக் காலப் பகுதியினுள் அவர் உரிய சம்பள ஏற்றங்கள் அனைத்தையும் பெற்றுள்ளார் எனவும், இக்காலப் பகுதியினுள் (எச்சரிக்கை தவிர்த்த) வேறு எவ்வித ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் ஆளாகவில்லை எனவும் ;

- (iii) மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் யாவும் சரியானவை என பரீட்சித்துப் பார்த்ததாகவும், அவை சரியானவை எனவும் சான்றுபடுத்துகிறேன்.

- (ஆ) இப்பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/விடுவிக்க முடியாது.

-----,

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம், (பதவி முத்திரை).

பதவிப் பெயர் :-----.

திகதி :-----.

ஆங்கிலப் பாடப்பத்திரம்.— இலக்கணம், சொற்றொகுதி, புரிந்து கொள்ளும் திறன் ஆகியவை பற்றி பரீட்சார்த்தியின் அறிவை மதிப்பிடுவதற்காகும்.

8. (i) பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தேற்றவிற்கும மொழியிலேயே விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். (ஏ 4 அளவுதாளில் முதல் பக்கத்தில் 1 - 9 வரையான விடயங்கள் இருத்தல் வேண்டும்.)

(ii) விண்ணப்பம் கிடைத்ததென அறிவிக்கப்படமாட்டாது.

(iii) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதிக்கு முன்னதாக முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை அனுப்பியிருந்த விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டைகள் வழங்கியவுடன் ஒரு அறிவித்தல் பத்திரிகையில் வெளியிடப்படும். அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்கப் பெறாதவர்கள், பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு குறைந்தது 7 நாட்களுக்கு முன்னதாக “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் பிரிவு, பரீட்சை திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” எனும் முகவரிக்கு பின்வரும் விபரங்களுடன் அறிவித்தல் வேண்டும் :-

(அ) பரீட்சையின் பெயர் ;

(ஆ) பரீட்சாத்தியின் முழுப்பெயர் ;

(இ) முகவரி ;

(ஈ) விண்ணப்பம் அனுப்பிய திகதி, பதிவிலக்கம் மற்றும் அஞ்சல் அலுவலகம்

(iv) அத்துடன் பரீட்சையின் பெயரை சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழிக்கு மேலாக ஆங்கிலத்திலும் எழுதுவது அவசியமாகும்.

9. **பரீட்சைக் கட்டணம்.**— பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 300 ஆகும். முடிவுத் திகதிக்கு முன்பாக ஏதேனும் மாவட்ட/பிரதேச செயலகத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமான தலைப்பு இல. 4000-20-0302-13 இல் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். அத்துடன் அப்பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பத்தில் உரிய இடத்தில் ஒட்டுதல் வேண்டும். இக் கட்டணமானது, எச் சந்தர்ப்பத்திலும் மீளளிக்கப்படவோ அல்லது வேறேதும் பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவோ மாட்டாது.

10. பரீட்சை :

(i) பரீட்சைத் திகதி பின்னர் அறிவிக்கப்படும்.

(ii) பரீட்சையை தள்ளுபடி செய்வதற்கோ, ஒத்திவைப்பதற்கோ பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு உரிமை உண்டு.

11. அரசாங்க சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் அந்தந்த திணைக்கள தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். எப்படியாயினும், அவர்கள் விண்ணப்பம் அனுப்பியிருப்பதனை விண்ணப்ப கடைசித் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பாகவோ பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு நேரடியாக அறிவித்தல் வேண்டும்.

12. விண்ணப்பங்கள் அல்லது ஏதேனும் அது தொடர்பான தொடர்பாடல்களை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டுமெய்ன்றி பரீட்சை திணைக்களத்திலுள்ள வேறெந்த ஊழியருக்கும் தனிப்பட்ட முறையில் அனுப்புதல் கூடாது.

13. அரசு சேவையிலுள்ள பதவி நியமனங்களுக்கு பொருத்தமான பொது நிபந்தனைகள் வர்த்தமானி பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) இல் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதனைப் பார்க்கவும்.

14. **பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்.**— (அ) பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், தேவையான தகைமைகளுடைய விண்ணப்பதாரிகள் அனைவருக்கும் அனுமதி அட்டைகளை வழங்குவார். பரீட்சைக்கு தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் அனுமதி அட்டையில் முறையாக கையெழுத்திட்டு அப்பரீட்சை நிலையத்தின் மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு சமர்ப்பிக்க தவறும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தி அவருக்காக ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றதில் வேண்டும். பரீட்சை நடைபெறும் முதல் நாள் எல்லா பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அனுமதி அட்டையை கையளிக்க வேண்டும். எல்லா பரீட்சார்த்திகளும் பரிபற்ற வேண்டிய விதிகள் இந்த வர்த்தமானியில் ஆரம்பத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு.- அனுமதி அட்டையை ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு வழங்குவதனால் அப்பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தேவையான தகைமைகளை கொண்டுள்ளார் எனக் கொள்ளமுடியாது.

15. பரீட்சார்த்திகளை அடையாளம் காட்டல்.- ஒரு பரீட்சார்த்தி தனது அடையாளத்தை அவர் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் மேற்பார்வையாளர் திருப்திப்படும் வகையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்காக பின்வரும் பத்திரங்களில் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

(அ) ஆட்பதிவு திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை

(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு

16. **தவறான தகவல் தருபவர்களுக்கான தண்டனை.** - ஒரு பரீட்சார்த்தி தகுதியற்றவரென காணப்பட்டால் அவர் எந்த கட்டத்திலாயினும், பரீட்சைக்கு முன், பரீட்சை நடைபெறும்பொழுது அல்லது முடிந்தவுடன் தள்ளுபடி செய்யப்படுவார். பரீட்சார்த்தி கொடுத்த விபரம் எதுவும் தவறானதென அவருடைய அறிவுக்குப்பட்டு காணப்படின் அல்லது வேண்டுமென்று எந்த தகவல்களையாவது மறைத்துவிட்டால், அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து விலக்கப்படுவார் அல்லது அவருடைய நியமனம் தள்ளுபடி செய்யப்படும்.

17. இந்த பிரமாணங்களில் எந்த விடயமும் ஏற்பாடு செய்யப்படாது விடின் அது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் முடிவிற்படி கையாளப்படும்.

18. பரீட்சைத் திட்டம்.- (அ) பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடைபெறும்.

(ஆ) ஒரு பரீட்சார்த்தி தகுதிபெற்ற பரீட்சையில் எந்த மொழியில் சித்தியடைந்தாரோ அந்த மொழியிலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். அல்லது அரசு கரும மொழியில் தோற்றுதல் வேண்டும்.

(இ) ஒரு பரீட்சார்த்தி தகுதிபெற்ற பரீட்சையில் தோற்றிய பாடங்களில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மொழிகளில் தோற்றிய பெரும்பாலான பாடங்கள் எந்த மொழியில் சித்தியடைந்தாரோ அந்த மொழியிலேயே இந்தப் பரீட்சைக்குத் தோற்றதல் வேண்டும்.

(சு) விசேட படம் பெற்ற ஒரு பரீட்சார்த்தி முக்கிய படம் ஒரு மொழியிலும் துணைப்பாடங்கள் இன்னொரு மொழியிலும் தோற்றியிருப்பாராயின் முக்கிய படம் எந்த மொழியில் சித்தியடைந்தாரோ, அந்த மொழியில் இந்த பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும்.

இணைப்பு 1

- 2007.....

(i) பிறந்த இடம் :-----.

(ii) வர்த்தமானி அறிவித்தலின்படியான வயது :-

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

6. தேசிய இனம் :-

சிங்களவர் - 1

இலங்கைத் தமிழர் - 2

இந்தியத் தமிழர் - 3

இஸ்லாமியர் - 4

பறங்கியர் - 5

மலாயர் - 6

ஏனையோர் - 7

(தயவுசெய்து உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடவும்.)

7. வசிப்பிட மாவட்டம் :-----.

8. திருமணமானவரா, திருமணமாகாதவரா, விதவையா அல்லது தபுதாரரா? எனக் குறிப்பிடுக :-----.

9. (அ) கல்வித் தகைமைகள் (பட்டங்கள், உயர் தொழில் மற்றும் தொழில்நுட்பத் தகைமைகள் முதலியன, திகதிகள் பெற்ற வகுப்பு இருப்பின், எடுத்த பாடங்கள் நிறுவனங்களின் பெயர்களைத் தருக.) :-

பரீட்சை/பட்டம்	ஆண்டு	பாடங்கள்

(ஆ) சித்தியடைந்த உயர் பரீட்சை :-

	1. சிங்களம்	2. தமிழ்	3. ஆங்கிலம்
1			
2			
3			

10. 12 வயது தொடக்கம் சென்ற பாடசாலைகள், கல்லூரிகள் மற்றும் பிற நிறுவனங்கள் :-

பொதுக் கல்வி			
	பாடசாலை அல்லது கல்லூரி	தொடக்கம்	வரை
1
2
3
4
5

உயர் தொழில் கல்வி			
	நிறுவனம்	தொடக்கம்	வரை
1
2
3
4
5

11. விளையாட்டுத்துறையில் பெற்ற திறமையும் அத் துறையில் பெற்ற பொறுப்பும் :-----.

12. (அ) பணமுடை இருக்கிறதா? அவ்வாறு இருப்பின் எவ்வளவு? :-----.

(ஆ) நீதிமன்றில் ஏதாவது குற்றவியல் தவறுக்காக வழக்குத் தாக்கல் செய்யப்பட்டதா? அவ்வாறு தாக்கல் செய்யப்பட்டதாயின் முழு விபரத்தையும் திகதிகளுடன் வழக்கு இலக்கத்தையும் தருக? :-----.

13. தற்போது வகிக்கும் பதவியும் முன்னர் வகித்த பதவி பற்றிய விபரம் (வகித்த பதவித் திகதியும் கடைசியாகப் பெற்ற ஆண்டுச் சம்பளமும்) :-

	பதவி	இருந்து	வரை	ஆண்டுச் சம்பளம் (ரூபாய்)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

முக்கிய குறிப்பு.- அரசாங்க சேவையிலிருந்து விலக்கப்பட்டிருந்தால் அதன் விபரத்தை 15 ஆம் கூட்டில் குறிப்பிடுக :-----.

14. விசேட தகைமைகள் :-----.

(அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட விசேட தகைமைகள் அல்லது அனுபவம் இருப்பின் தருக.)

அவ்வாறெனில், அவை பற்றிய முழு விபரங்களையும் திகதிகளுடன் தருக :-----.

வர்த்தமானியில் ஏதேனும் விதித்துரைக்கப்பட்டிருந்தால், விசேட தேவைப்பாடுகளைப் பார்க்கவும்.

15. வேறு ஏதாவது விபரங்கள் :-----.

16. பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :-----.

(பற்றுச்சீட்டைச் சரியாக ஒட்டவும்)

மாவட்டம்/பிரதேச செயலகம் :-----.

திகதி :-----.

6. **பரீட்சைத் திட்டம்.-** இப்பரீட்சை மூன்று எழுத்து மூல வினாப்பத்திரங்களையும் சிங்களம்/ தமிழ் வாழ்மொழிப் பரீட்சையொன்றையும் கொண்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் 100 புள்ளிகள் வீதம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தேர்ச்சியடைவதன் பொருட்டு ஒரு விடயத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 50 புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். ஒரு அமர்வில் அல்லது பல அமர்வுகளில் பிரிவுகளுக்குத் தோற்றி பரீட்சையைப் புரணப்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

7. பரீட்சைப் பாடத்திட்டம் :

7.1 எழுத்துப் பரீட்சை

- 7.1.1 **தாபனவிதிக் கோவை** - (காலம் 02 மணித்தியாலம்)
08 வினாக்களில் 05 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.
- மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

பாடவிதானம்

I. தாபனவிதிக் கோவை

(அ) I ஆம் பிரிவு ii, iii, v, vi, vii, viii, ix, xi, xii, xiii, xv, xxiv, xxv, xxvii, xxviii, xxx, xxxi, xxxii, xxxiii அத்தியாயங்கள்.

(ஆ) II ஆம் பிரிவு XLVII, XLVIII ஆகிய அத்தியாயங்கள்.

II. சுகாதார சேவைத் திணைக்களத்தின் பொதுவான ஒழுங்குவிதிகள்

III. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைகள்.

- 7.1.2 வைத்தியசாலைகள், மருந்துச்சாலைகள் என்பனவற்றின் நிர்வாகம் நேரம் : 1 1/2 மணித்தியாலம். 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.
- மொத்தப்பள்ளிகள் 100.

பாடவிதானம்

சுகாதாரக் கைநூல்

I ஆம் பிரிவு - வைத்தியசேவை

II ஆம் பிரிவு - இரசாயணக்கூட சேவை

- 7.1.3 கணக்கியல் (நேரம் 02 மணித்தியாலம்) 07 வினாக்களில் 04 வினாக்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.
- மொத்தப் புள்ளிகள் 100.

பாடவிதானம்

I. நிதிப்பிரமானம் - I ஆம் பிரிவு

I ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும்

II ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும்

III ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும்

IV ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும்

V ஆம் அத்தியாயம் - 1, 2, 3, 4, 6 ஆம் பிரிவுகள்

VI ஆம் அத்தியாயம் - எல்லாப் பிரிவுகளுக்கும்

VII ஆம் அத்தியாயம் - 1, 2, 3, 4, 6 ஆம் பிரிவுகள்

II. சுகாதாரத் திணைக்களத்தில் களஞ்சியக் கணக்கு வைத்தல் தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகள்.

III. சுகாதாரத் திணைக்களத்தில் வழிகாட்டிக் கைநூலில் நிதி தொடர்பான பந்தி.

IV. சுகாதார வைத்திய உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் நாளாந்தக் கடமைகளுக்கு ஏற்புடைய நிதிப்பிரமானம்.

7.2 சிங்களம்/தமிழ் வாய்மொழிப் பரீட்சை

சிங்களம்/தமிழ் ஆற்றலை அளப்பதன் பொருட்டு திணைக்களத்தின் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினால்

கொழும்பில் நடாத்தப்படும் வாய்மொழிப் பரீட்சையாகும். மொத்தப்பள்ளிகள் 100. தனது நாளாந்தக் கடமைகளில் ஈடுபடும்பொழுது மேலோங்கும் நிகழ்வுகளின் பொருட்டு சிங்களத்தில் அல்லது தமிழ் மொழியில் கலந்துரையாடுவதற்கு உத்தியோகத்தருக்கு உள்ள ஆற்றலைப் பரீட்சித்தல்.

8. தயவுசெய்து இச்சுற்று நிருபத்தை உங்கள் பிரிவில்/விசேட இயக்கத்தில்/ நிறுவனத்தில் கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை மேற்கொள்ளவும். இத்தகவல்கள் www.health.gov.lk

வைத்தியர் யு. ஏ. அஜித் மென்டிஸ்,
பிரதி சுகாதாரசேவைப் பணிப்பாளர் நாயகம்.

சுகாதார போஷணை நலநீநோம்பு அமைச்சு,
"சுவசிற்பாய",
385, வண. பத்தேகம விமலவங்ச தேரர் மாவத்தை,
கொழும்பு 10,
2007.02.13.

அலுவலகப் பிரயோகத்தின் பொருட்டு

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

ஆரம்ப தர வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பல் சத்திர சிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்களுக்குமான திணைக்களப் பரீட்சை - 2007, மார்ச்

Departmental Examination for Preliminary Grade Medical Officers & Dental Surgeons - 2007 March

- 1.(அ)(i) விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்) :-----.

- (ii) விண்ணப்பதாரரின் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில் முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதவும்) :-----.

- (iii) முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில்) :-----.

- (iv) முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் (ஆங்கில கெப்பிடல் எழுத்தில்) :-

- (ஆ)(i) அலுவலகப் பெயர் (வைத்திய உத்தியோகத்தர்/பல் சத்திரசிகிச்சை வைத்திய உத்தியோகத்தர்) :-----.

- (ii) தகுதிகூர் நிலைக்கால நியமனம் பெற்ற திகதி :-----.

- (iii) ஆரம்ப தரத்திற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :-----.

2. நீங்கள் இம்முறை தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் விடயங்களுக்கு முன்னால் உள்ள கூண்டினுள் (√) அடையாளத்தை இடவும். தோற்றாவிடின் (X) குறியை இடவும்.

தாபனவிதிக் கோவை

--

3-89

**அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
1995 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி"
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது)**

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8 அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 4.45 மணி வரையாகும்.
4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணி வரை நடைபெறும்.
5. சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்டல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும்.
6. நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல் பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
7. கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.
9. நியாயஸ்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் "சுபீர் கோட்" புறொட்கட்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 1995 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூ. ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	51 00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதி	51 00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரை பக்கம்	504 00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	1,008 00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.

12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும், கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.

13. 1995 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	உள்ளூர் ரூ. ச.	வெளியூர் ரூ. ச.
I வது பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	1,612.00	2,098.00
II ஆவது பகுதி தொடக்கம் VI பகுதி வரை தனிப்பகுதி	572.00	745.00
I வது பிரிவு	520.00	1,007.00
II வது பிரிவு (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆதிகள)	624.00	1,009.00
III வது பிரிவு	468.00	907.00
அதிவிசேட விசேட வர்த்தமானி	3,360.0	4,422.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை ரூ. ச.	அஞ்சற் செலவு (உள்ளூர்) ரூ. ச.
(அ) I வது பகுதி	31.00	5.00
II வது பகுதி தொடக்கம் VI பகுதி வரை ஒவ்வொரு பகுதியும்	11.00	5.00
(ஆ) I வது பிரிவு	10.00	5.00
II வது பிரிவு	12.00	5.00
III வது பிரிவு	9.00	5.00

இவைகளில் எவையேனும் பெறவிரும்புவோர் சரியான பணத்தொகையை அதிபர், அரசாங்க பிரசுர நிலையம், 32, லோட்ஸ் வீதி, கொழும்பு 1 என்ற விலாசத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும். சந்தாப் பணம் ஏற்பதற்கும் தனிப்பிரதிகள் விற்பனை செய்வதற்கும் இவரே முழுப் பொறுப்பாளியாவார்.

