



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2316 - 2023 ජනවාරි මස 20 වැනි සිකුදා - 2023.01.20

2316 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 20 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	56
-	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2023, பெப்புருவரி மாதம் 10 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2023, சனவரி மாதம் 27 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்தப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசுரவிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசுரயாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திரிந்திருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு தனித் தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கும் நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையாத தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையில்லிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தராமக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும்: :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனச் சமூகப்பட்டுமொழியு முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நுக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசையிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொள்கை விதிக்கப்பட்ட காலத்தினான் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையாத தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதியெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்கவேண்டியதல்ல.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குறி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6th ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையில் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் அங்கு தகுதிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இயக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேவைக்காலமானது இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாடாகான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செலவைக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்புதான் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையுபதாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியை சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திதியு இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திதியு இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திதியு 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திதித் தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுவருகின்றன.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் சாலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குதரும் சகல பரீட்சார்த்திகளும் ஁ட்டுப்படடலர்சனாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய சீழ்ச் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் ஁ட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்டுள்ளன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும் சீழ்ச் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு ஁ட்டுப்பட வேண்டும் என்பதில் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய சீழ்ச் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்றி அல்குது ஒன்றற்கு மேற்படட தண்டனைகளுக்கு ஁ட்டுபுத்தப்படலாவர்.

- I. விராணைக்கு ஁ட்டுபுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்குது அதன் ஒரு பகுதிக்கு ெதாற்றவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விராணைக்கு ஁ட்டுபுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்குது ெதாத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்துப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் ெதாற்றவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிடட சாலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்துப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் ெதாற்றவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இலெற்றித்துப்பிடட, பரீட்சைக்கான தடை ஁டன் ஁டிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிடட சாலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் சீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கச் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை சாவற்றறையில் ஁ப்படைத்தல் அல்குது அக்குறித்த செயற்பாடு ெதாட்பாக சாவற்றறையில் புசார செய்தல்;

- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஁ழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு ெதாட்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றக் கொண்டிருக்கும் பொது அல்குது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்குது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி ெதாட்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தங்கலம், தங்கலம் அல்லா மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினில் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினில் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாபுக்கு, அதே பொன்ற ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்குது தங்கல்கள் ஏற்படும் வகையில் நடத்தகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சோத்தகளுக்கு அல்குது பரீட்சை ஁ழியர்களின் தன்பிடட ெதாத்தகளுக்கு ெதும் ஏற்படுத்தல் கூடாது.

2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெறக்க கொண்டிருக்கும் சாலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே பொன்ற பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைத்தலானும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடத்து கொள்ளல் வேண்டும்.

3. பரீட்சையின் பொது வளாபத்திற்குறித்து விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்படட்டு அனை மணித்தியாலம் சமீப்து பின்னர் எத்தலொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எத்தலொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயல்முறைப் பரீட்சைகள் அல்குது வாழ்மொழி மூலமான பரீட்சைகளுக்கு ஁ரிய ெதாத்திற்கு சமூகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது ஁ட்டுடெண்டுகுரிய ஆசனம் தவிர்த்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்படட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி ெதாத்ததுடன் செய்யப்படட செயலாகக் கருதப்பட ெதாற்றும்.

5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூனை அலகாதி மேடைப்பட வேண்டும். எச காரணம் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினில் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக் குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினில் அல்குது வெளியே இருக்கும் வர் ஒருவருனும் எத்தவித காரணத்திற்காகவும் கைத்தல் அல்குது தகால் பரிமாறல் அல்குது வேறு எத்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கல்வும் ஁டுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

6. பரீட்சை ஁ட்டுடெண்டை மட்டும் கொண்டுட பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுததல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறிப்பு இடுதல், குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாதரிமையால் அல்குது அலகாதிமற்ற விடையாளர் எழுததல், விடைத்தாளுடன் தனயுத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. வேலும் வேறு வர்வேனும் பரீட்சார்த்தியின் ஁ட்டுடெண்டை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுததலும் மோசடி நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படுதல். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் ஁ட்டுடெண்ட் எழுதப்படட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

7. ஁மக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினில் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் தித்கிற்கு பரீட்சைகள் குறியிடல் வகையப்படம் மற்றும் திததி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர விடைத்தாளிலோ அல்குது மேசையிலோ அல்குது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ வர்வற்றும் எழுததல் கூடாது. இத்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி ெதாத்ததுடன் செய்யப்படட செயலாகக் கருதப்பட ெதாற்றும்.

8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்குது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிரித்தல் அல்குது சசக்குதல் கூடாது. பருப்படி வேலைகளை செய்து பார்ப்பதற்காக ஁பயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் ெதெளியாக குறுக்காக ெதாடிட்டு விடைத்தாளுடன் இணைத்தல் அல்குது விடைத்தாளுடன் கையளித்தல் அல்குது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்படட தாள்களையும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஁ரே வினாவிற்கான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்படிபுடும்பின் அவசியமற்ற விடையைத் ெதெளியாக ெதாடிட்டு விட வேண்டும்.

9. பரீட்சையில் பொது விடையளிப்பதற்காக ஁மக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு இடங்களில் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு ெதாத்தாமனுதல் இவ் விதிகளின் மீற்தல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.

10. பரீட்சையின் பொது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதத்தகல் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் பொதுத் தனக்குகை கொள்ளக்கூடிய எழுத்து மூலமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்த்த ஏனைய குறிப்பிட புத்தகங்கள், குறிப்புகள் ஁ளடடங்கிய தாள்கள் அல்குது ஁டதாசரித்தன்குள்ள பொன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினில் பரீட்சைக்கு ெதாற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்குது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது பொன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினில் கையடக்கத் ெதாவெபெரி, இலத்திரவியல் ெதாடிபு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்குது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அத்த சாதனங்கள்/கருவிகளை ஁பயோகித்தது வெளி நுற்றான் ஁தவினைப் பெற்றாக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் பொது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஁டாங்களுக்கு தகால் அனுப்பதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதன் தண்டனைக்குரிய குற்றமும்.

11. இலத்திரவியல் ெதாடிபு சாதனங்கள்/கருவிகள் ெதாற்றப்பிடட 10.௮வது பத்தியில் வரிபார்க்கப்பட்டுள்ள ெதாற்றாடுகள் ெதாட்பாக ஁பயோகிக்கப்படடது கண்டுபிடிக்கப்படடால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் ஁ரிய விராணை நடவடிக்கையில் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வரம் ெடுக்கப்படுதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்தல் பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்குது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தினில் எத்தலொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எத்தலொரு பொருளையும் அல்குது ஁சாணைத்தழம் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் ஁ட்டணையிடடல் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் ஁ளவற்றை வெளியேடுத்தவதற்கும் மற்றும் பரிேதாதிப்பதற்கும் ஁ட்டுபடுதலுடன் இவ்வாறான ெகைப்படட்டுணை மீறவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.

13. வர்வேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்குது புத்தகத்திலிருந்து அல்குது தாளிலிருந்து அல்குது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்குது பங்கிணைகள் மூலம் அல்குது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுததல் அல்குது பார்த்து எழுது முயற்சித்தல் அல்குது மோசடியாக நடத்து கொள்ளல் என்பனை குறித்தும், வேறு பரீட்சார்த்திக்கு ஁தவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்குது நுர்பிமிருந்து அல்குது பரீட்சை பணிக் குழுவின்ர்பிமிருந்து, ஁தவி ெதாற்றதல் குறிந் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக்க கொண்டுருதும் தாளுக்குக் சீரே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுத்கின்ற தாள்களை மேசையில் மேல் பரம்பி வைத்திருத்தல் கூடாது.

14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்படட்டு விடைத்தாள்களுக்கு விடையளிப்பது பொது எக்காரணம் கொண்டும் குறியே ெதாத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எத்தலொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசலகத்திற்கு செல்வதற்கு பொது மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல் வேண்டிய அவசியம் ஏற்படடால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் ஁தவி பணிக் குழுவில் ஁த்தியோகத்தி் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் சீழ் பரீட்சார்த்திக்கு சரிந்து ெதாம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டு பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வரல் பொதும் அவர் ெதாணைக்கு ஁ட்டுபுத்தப்படல் வேண்டும்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளித்த ெதாங்கலுதற்கு முன் அல்குது பின் ஁ரிய பரீட்சார்த்திக்கு பதிலாக ெதாட்பு பரீட்சார்த்தி ஒருவர் ெதாற்றதல் தண்டனைக்கு ஁ளளளக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆனமையான அட்டணம் மாற்ற்தல் அல்குது பொல் அடயான அட்டணம் சமர்ப்பிப்பதல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.

16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்குது பரீட்சார்த்தி அல்குது ஒருவர் எத்தலொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் ஁தவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.

17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் சீழ்ச் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:

- (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதியுட்பத்திரத்தில் கையொப்பமித்தல் மற்றும் பரீட்சைத் தாள்கள், வீண்ணப்பிக்கப்படட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதியுட்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருத்த தண்டை காணப்படும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் விராந்திக்கு பரீட்சைக்கு முன் அனத்த திருத்திக் கொள்வதம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;

- (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1௨) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளிக்கல் ஁சிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் ெதரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் திதத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விராரித்து பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சரியாக இனங்காணல் சரிந்தது;

- (iii) பரீட்சைக்கு ெதாற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்கு ெதாற்றும் பொதுத் தனது ஆள் அடயான அட்டணம் வழங்கி தனது ஆள் அடயானத்தை ெறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.

- (a) ஆள் அடயானத்தை ெறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் ெகவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடில், பரீட்சார்த்தியும் இருத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுதலுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் ெகவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மாற்றிக்குடும்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

- (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடயாளம் ெதெளியாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு பகுத்தழம் நன்றாக அடயாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் சால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்க வேண்டும்.

- (iv) பரீட்சார்த்தி புதுதே (Bluetooth) பொன்ற இலத்திரவியல் ெதாடிபு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) ஁பயோகிக்கவில்லை என்பனை ெறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காத்களையும் ெதெளியாகத் ெதரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;

- (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் ஁மக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை பரீட்சைக்கு வேறு வேறுதல் அல்குது ஁டதாசரிசனையும் விடையளிப்பதற்கு ஁பயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய ஁டதாசரிசனை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் ஁பயோகிக்கக்கூடிய வகையில் ஁மது மேசையில் மேல் வைக்க வேண்டும்;

- (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பொனா, பென்சில், ஆழிற்ர்பு, அடிமட்டம், ெத்திரசனத்தி ஁பகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் ெட்டிடி, வர்ண ெதாட் ெட்டிடி பொன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;

- (vii) நீங்கள் ஁பயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுது ெதாடிபுது பொது ஁டயடியாக ஁ட்டுடெண்டைத் ெதெளியாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இருபுறபும் ெதெளியாக, கத்தமாக விடையெழுது வேண்டும். வர்வாவர்வரின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதும் பின் அவ் வர்வாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வர்வையாவது ெற்றையாவ விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வர்வாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;

- (viii) விடையளிக்கும் தாளின் ெதாற்ற விளிப்பக்கோடு காணப்படுவது வர்வாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிப்பக்கோடு ஒதுக்கப்படிபுடும்புது மதிப்பிடலுவரின் ஁பயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றை எழுதல் எழுதுதலாகாது. ஁ம்மால் விடையளிக்கப்படட வர்வாக்களின் இலக்கங்களைப் ெதையாக இருவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வர்வா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;

- (ix) கண்த வர்வாக்களுக்கு விடையளிக்கும் பொது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்து மற்றும் பருப்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கண்க்கிற்கான விடையகை கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் பட்டங்கள் சரியானமையாவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு ெதாறாததாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;

- (x) ஁ட்டாமையான வர்வா மற்றும் ெரேபி ெய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வர்வாக்கள் ெதாடிபுது வேறு வேறுதல் அல்குது ஁டதாசரிசனையும் விடையளிப்பதற்கு ஁பயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய ஁டதாசரிசனை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் ஁பயோகிக்கக்கூடிய வகையில் ஁மது மேசையில் மேல் வைக்க வேண்டும்;

- (xi) ஒவ்வொரு வர்வாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தகத்திற்கு ெகவையாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்மூலையில் சமூறாத வகையில் ஁டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பனை ெறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்வப்பட எத்தலொரு வர்வா எழுதிய தாளும் மதிப்பிட்புடும்புது ஁ட்டுபுத்தப்பட மாட்டாது;

- (xii) ஁ங்ள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்குது பணிக் குழுவின் ஁த்தியோகத்தி் ஒருவரின் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை ெகரிக்கும் வரை ஁ளசனது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுதலானது, சீலவேளை ஁மது விடைப்பத்திரம் காணாமல் ெயாவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமூகமளிக்கவில்லை என்ற கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;

- (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்குது பணிக் குழுவின் ஁த்தியோகத்தி் ஒருவருடன் கைதக் வேண்டிய அவசியம் ஏற்படில், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை ஁டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலங்கை,
பத்தரமூலவை.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சு

பெருந்தோட்ட பயிர் தொழில்நுட்பம் மற்றும் முகாமைத்துவ தொழில்நுட்ப இளமானி (கௌரவ)
(இலங்கை, தொழிற்கல்வி தொழில்நுட்ப பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து நடத்தப்பட்டது)

மாணவர் நுழைவு அனுமதி மற்றும் தகுதியின் அடிப்படையில் புலமைப்பரிசில் வழங்குதல்
கல்வி ஆண்டு 2023 - இணைத்துக் கொள்ளுதல்

இது 2023, சனவரி 05 ஆந் திகதிய 2,314 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவிப்பில் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட தலைப்பின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ள வர்த்தமானி அறிவித்தலை குறிக்கின்றது. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கு அமைவாக விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி 2023, பெப்ரவரி 28 என மாற்றப்பட்டுள்ளது.

பணிப்பாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அலுவலர்.

தேசிய பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனம்,
எம். டி. எச். ஜயவர்தன மாவத்தை,
அத்துருகிரிய.

01-213