



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,480 — 2007 ජනවාරි මස 12 වැනි සිකුරාදා — 2007.01.12

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

					පිටුව						පිටුව
තනතුරු - ඇබැර්තු	...	...	...	...	23	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	...	-

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

### වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි සෑම කොටසකටම අග පිටුවෙහි සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදන බාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව සඳහන් නිවේදන කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය මින් යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම පළකළ යුතු ගැසට් නිවේදන භාර ගන්නා වේලාව, ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන සිකුරාදා දිනට සති දෙකකට පෙර එළඹෙන සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, ටෙන්ඩර් දැන්වීම්, චෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම් යනාදියෙහි සඳහන් කරනු ලබන අවසාන දිනය සහ වේලාවන් ඊට අනුරූපව - එනම් දැන්වීම්, රජයේ මුද්‍රණාලයට එවන සහ එම දැන්වීම් පළ කරන දින අතර සෑහෙන කාල වේලාවක් දෙමින් එම දැන්වීම්වල සඳහන් කරුණු කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන සෑම කෙනෙකුටම ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි ඊට සහභාගිවීමට ඉඩ ප්‍රස්ථාවක් සැලසෙන සේ සකස් කරන මෙන් සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල යනාදියෙන් මින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම පිණිස එවන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර-එනම් 2007 ජනවාරි මස 19 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයට යායුතු දැන්වීම් 2007 ජනවාරි මස 05 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2007 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 08.

**ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි**

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 නම ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින්ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යුගුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා ප්‍රජාවෙහි ජනතෙ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාර්ලිමේන්තු වශයෙන් හෝ දියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විශයයෙන් අවස්ථාවේදී පරිදි සමත් වී සිටිය යුතුය. (1961 ජනවාරි මස 1 වැනි දිනට පෙරදිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූ නිලධාරීන් විශයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේය.)

\*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලකදී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලුම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින්වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තාත.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් අළු තබන ලෙස රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (අළු) ආඥාපතන යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඔහුට තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි :

3.1 ස්ථිර පත්වීම දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වන වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලටද යටත් විය යුත්තාත.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලුම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින්මතුපත්වනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථාදී පිළිපදිය යුත්තාත.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේදී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රතිඵලයක් පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍ය නම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටවනු ලැබිය හැකිය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාල සීමාවක් ඇතුළත යථොක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපත්වන තෙක් හෝ යථොක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත් වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකක මාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබීමට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාල සීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නාවූද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූ වෛ. අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඔහුට පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසු නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි :

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යම් ආණ්ඩුව විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිගතන ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් සමාන වැටුපෙන් වැනිදඹු සහ අනන්තර වශයෙන් වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත් කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සමාන ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6% ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150% ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරීන් හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ සුදුසු, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිතර සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිනු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවල යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අභිමතව සේවා කාල සීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටිගැනීම ක්‍රමයක් සඳහන්ව ඇතද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතුය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය :

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාධිකරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින්ද, සහය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අසව නොවිය යුතුය. නිසල සුදුසුකම් තිබේ නම්ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම්ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුවදායක ලෙස සහ අභ්‍යන්තර පැවැත්ම නම්ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 3 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාල සීමාව තුළ තම තමන්ගේ සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි ඇතම සේවය කරන නිලධාරීන් :

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නා වූ, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූ, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් ඒවා යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නාවූ, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුද්‍රාලිය හැකි ද නොහැකිද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතුය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ඇදීමක් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතුය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුවද අයවා අනුග්‍රහයන් පැනීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු තුසුදුසුකම් කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාධකයක් තිබෙන බව ඔහු තෝරා ගැනීමට කළින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන්ම ඔහු එම තනතුරට තුසුදුසුකම් බවට පත් කරනු ලැබීමට තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැනටමත් සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින්ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම :

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේය.

8. බදවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90 (I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බදවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 දින සිට සිදුකෙරෙනු ඇත.

## තනතුරු - ඇබැරිතු

හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

කතරගම හින්දු වන්දනාකරු විශ්‍රාම ශාලාවේ කළමනාකරු තනතුර

කතරගම - හින්දු වන්දනාකරු විශ්‍රාම ශාලාවේ කළමනාකරු තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රයෙහි සඳහන් පරිදි වූ අයදුම්පත්‍ර 2007, පෙබරවාරි මස 12 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ, අධ්‍යක්ෂ, හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 248, 1/1, ගාලු පාර, කොළඹ - 04 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ, “කතරගම හින්දු වන්දනාකරු විශ්‍රාම ශාලාවේ කළමනාකරු තනතුර” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

සටහන.- (අ) ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ ඒ සම්බන්ධ ලිපි, හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂකට හැර කිසියම් නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික නමින් නොඑවිය යුතුය.

(ආ) ඉල්ලුම් පත්‍රය හෝ අදාළ වෙනත් ලිපියක් තැපෑලෙන් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම හෝ පිළිබඳව කරනු ලබන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය නොහැක.

02. වැටුප.- මෙම තනතුර සඳහා මාසික වැටුප් පරිමාණය : රු. 13,520 - 5 x 120 - 11 x 140 - 10 x 210 - 10 x 290 - රු. 20,660 හා වෙන ජීවන වියදම් දීමනාව.

03. වයස් සීමාව.- 2007 පෙබරවාරි මස 12 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 26ට නොඅඩු විය යුතු අතර, වයස අවුරුදු 40ට නොවැඩි විය යුතුය.

සටහන.- දැනටමත් රජයේ සේවයේ සිටින අයට උපරිම වයස් සීමාවන් බලපාන්නේ නැත.

04. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.-

(i) පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් එකක් ඇතුළුව විෂයයන් තුනක් සහිත අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් සමත් සහතිකය -

1. ආර්ථික විද්‍යාව
2. වාණිජ හා මූල්‍ය
3. ගණකාධිකරණය

(ii) හින්දු ආගමිකයකු විය යුතුය. අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයෙන්, හින්දු ආගමික විෂයයන් හෝ අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයෙන් හින්දු ශිෂ්ටාචාරය යන විෂය සමත් විය යුතුය.

05. වෙනත් සුදුසුකම්.-

- (i) මනා චරිතයකින් හා ශාරීරික සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- (ii) ලාංකිකයෙකු විය යුතුය.

06. සේවයේ නියුක්ත කොන්දේසි.-

- (i) තනතුර ස්ථිරය, දායක විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත්ය.
- (ii) තෝරාගනු ලැබූ ඉල්ලුම්කරුවන් දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලටද, මුදල් රෙගුලාසිවලටද, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලටද, රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරන නියෝගවලටද, යටත් විය යුතුය.

07. 1990.03.09 වැනි දිනැති, අංක 15/90 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව, පවත්වන ලිඛිත තරඟ විභාග ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීම් දෙනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණය අපේක්ෂකයාගේ සාමාන්‍ය දැනීම, දක්ෂතාවය පරීක්ෂා කිරීමේ යෝග්‍යතා පරීක්ෂණයකි.

08. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී තමාගේ අධ්‍යාපන සහතිකය, උප්පැත්ත සහතිකය හා චරිත සහතික දෙකක් ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම්ව තබාගත යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු දෙනු නොලැබේ.

09. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කරන ඉල්ලුම්පත් භාරගැනීමේ අවසන් දිනට පසුව ලැබුනහොත්, භාරගනු නොලැබේ. ඉල්ලුම්පත් ඊට පෙර එවීමට හැකිවන සේ කල්වෙලා ඇතිව භාරදීමට අයදුම්කරුවන් වගබලා ගත යුතුය.

10. මෙම ගැසට් පත්‍රයේ I වැනි කොටස (IIඅ) ඡේදයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට කෙරෙන පත්වීම් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි වෙත අවධානය යොමු කරවනු ඇත.

ශාන්ති නාවුකර්ෂන්,  
අධ්‍යක්ෂිකා,

හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව.

අංක 248 1/1, ගාලුපාර,  
කොළඹ 04.

2006 දෙසැම්බර් මස 26 වැනි දින,

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

කතරගම හින්දු වන්දනාකරු විශ්‍රාම ශාලාවේ කළමනාකරු තනතුර

01. ස්ථිර නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) :\_\_\_\_\_.

(අ) පෙළපත් නාමය :\_\_\_\_\_.

(ආ) අනෙකුත් නම් :\_\_\_\_\_.

02. ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

03. උපන් දිනය :\_\_\_\_\_.

04. 2007.02.12 දිනට වයස :

අවුරුදු :\_\_\_\_\_, මාස :\_\_\_\_\_, දින :\_\_\_\_\_.

05. (i) ජාතිය :\_\_\_\_\_.

(ii) ආගම :\_\_\_\_\_.

06. ඔබ ලාංකිකයෙකු වූයේ පරම්පරාවෙන්ද ? නැතහොත් ලියාපදිංචි වීමෙන්ද ? (ලියාපදිංචි වීමෙන් නම් රටවැසි සහතිකයේ යොමු අංකය හා දිනය සඳහන් කරන්න) :\_\_\_\_\_.

07. උපන් ස්ථානය :\_\_\_\_\_.

08. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :\_\_\_\_\_.

09. විවාහකද ?/අවිවාහකද ? යනාදි විස්තර :\_\_\_\_\_.

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :\_\_\_\_\_.

11. දැනට රජයේ රැකියාවක් කරන්නේද ? එසේ නම් :

- (i) දෙපාර්තමේන්තුව : \_\_\_\_\_,  
 (ii) තනතුර : \_\_\_\_\_,  
 (iii) සේවයට බැඳුණු දිනය : \_\_\_\_\_.

අයදුම්කරු රජයේ සේවයේ නියුක්ත නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :—

අයදුම්කරු මෙම තනතුරට තෝරාගන්නේ නම් සේවයෙන් නිදහස් කළහැක/නොහැක.

12. ඔබ මීට පෙර රජයේ රැකියාවක් කළේද ? එසේ නම් :

- (i) දෙපාර්තමේන්තුව : \_\_\_\_\_,  
 (ii) තනතුර : \_\_\_\_\_,  
 (iii) සේවය අවසන් කළ දිනය : \_\_\_\_\_,  
 (iv) හේතුව : \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_,  
 දෙපාර්තමේන්තු/අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

01-170

13. ඔබ ගැන තොරතුරු දැන ගැනීමට හැකි ඔබ හොඳින් දන්නා පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් ඉදිරිපත් කරන්න : \_\_\_\_\_.

නම ලිපිනය

- (1) \_\_\_\_\_  
 (2) \_\_\_\_\_

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය අනුව,  
 ප්‍රතිස්ථාපිත ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ 1 පන්තියේ  
 නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ I වැනි පන්තියේ නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවමින් අංක : 1473 හා 2006.1.124 දිනැති ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරන ලද නිවේදනය නැවත ඒ පිළිබඳව නිවේදනයක් නිකුත් කරන තුරු අත්හිටුවනු ලැබේ.

14. ඔබ සාපරාධී වරදකට උසාවියකින් චෝදනා ලබා තිබේද ? එසේ නම් දිනය, තඩු අංකය සහිතව විස්තර දක්වන්න : \_\_\_\_\_.

15. වෙනත් සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අණ පරිදි,

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත්, නිවැරදි වූත්, ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සකුවීමට යටත් බවත්, පත්කිරීමෙන් පසුව ඒ බව දැනගතහොත් කිසිම වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් බවත්, මෙයින් දැන සිටිමි.

\_\_\_\_\_,  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

බී. ජී. කරුණාරත්න,  
 චුඛිකලන ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,  
 නිදහස් වතුරප්‍රය,  
 කොළඹ 07.  
 2006 දෙසැම්බර් මස 27 වැනි දින.

දිනය : \_\_\_\_\_.

01 - 171