கவனிக்க.- 17.2.2012 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி IV (அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1747 - 2012 පෙබරවාරි මස 24 වැනි සිකුරාදා - 2012.02.24

1747 ஆம் இலக்கம் - 2012 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 24 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம் 218

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பக்கம்

பதவிகள் - வெற்றிடம்

221

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், சேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதித்த **இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர்**, அதாவது 2012, மாச்சு மாதம் 02 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2012, பெப்புருவரி மாதம் 17 ஆந் திசுதி நண்பசுல் 12.00 மணிச்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைச்சுச்சுடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிச்சப்பட வேண்டும்.

> லக்ஷ்மன் குணவர்தன, அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொமும்பு 8, 2012 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1.வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சப்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி. வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசுக்குறைந்த சுல்வித் தசைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழிமூலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராக விருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேகைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆடி தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களும்குமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்சளத்தில் அல்லது தமிழில் சுல்வி சுற்சாதவர்சளும் விதித்துரைத்த அரச சரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனை சுளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரிட்சார்த்த நியானங்சன் முடி வுறுத்தப்பட்டவர்சுளுமான "புதிய சேர்வாளர்சன்" ஆசிய அரசாங்க உத்தியோசுத்தர்சனினாக அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்சன் அப்பதவிச்கு விதித்துரைச்சுப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்சுக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் :பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தூபனச்சோவை திணைச்சுளக் சுட்டளைசள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் சுட்டளைசுள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாசுவே சசல அரச சேவை உத்தியோசத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோசுத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிசுளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப்பிணை சுப்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிச்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி சேட்சுப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிசளை வசிக்கும் அரச உத்தியோசத்தர்கள் பேலே 2 ஆம்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனை சளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனை சுளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைச்சுலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குச் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி முலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசகரும் மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி முலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடி வுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச சுரும பொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுச்சென விதிக்கப்பட்ட சாலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட சாலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய சாலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசுரும் மொழிசளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு போத சாலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிசள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறும்டத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத சாலத்திற்கு உடனடியாசுப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான சடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட சாலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட சாலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடி வுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோசத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிச்சுப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருச்சு வேண்டியதில்லை. 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதுகிசளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைச்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்துத்வின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைச்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்க்கும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமான தம் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தெராகையுக் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோசுத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாசு வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் சட்டாய உதவுதொகையாசுக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்;ராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்;ராட்சிக் சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளநாட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வுதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளையியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஒய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரசுடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பன சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்கறிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புக்கறிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வு ஆதித்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சசுல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர் எஞுக்கும், தீயணைக்கும் படை விமானத் தூச்சுப்பாது காப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடையைாற்றியவர்கள் அவர்கள் தூமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெப்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு இகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருந்திகரமானதரகவும் தொடர்ச்சியானதரகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தசைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோசத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைச்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வசிச்கும் அரச உத்தியோசத்துரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்துப்புல் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைச்சளத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விருப்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் முலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாச்சைப் பிரயோசிச்சு எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தசையைற்றவர் ஆக்சிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அட்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோச்சில் வேதனம் திரப்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இன்மேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (ற், 1990.06.15 ஆந்திகதிய 15/90 (ற்)கொண்ட அரசாங்க நிருவாசச் சுற்றறிக்கைகளில் சாட்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கட்டுத்தாபணங்களுக்கான ஆட்சேற்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுக்குப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கடப்பாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திசளும் சீழ்வரும் விதிசளுச்சமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிசளை மீறி நடச்சும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரசின்படி சீழ்சாணும் தண்டனைசளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைச்சுப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைச்சுப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர்;

் (iv) சீவியகாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(V) ஒரு சால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சுகைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரீசீலனை செய்வதற்குப்பட்டதாகும்.

 ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருச்சோ அவருடைய உதவி உத்தியோசுத்தருச்சோ மற்றைய பரீட்சார்த்திசளுச்சோ வசதியீனத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளதல் வேண்டும்.

 பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும்பின்னரும்பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிட்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் புராண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திசள் எச்சாரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துச்சொள்ள அனுமதிச்சுப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோசுத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துச்சொள்ள அனுமதிச்சுப்படுவர். மிசு அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுச்சொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையீனமான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது சுட்டி லச்சத்தையே எழுது தல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டி லச்சத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்று வதற்கு எத்தனித்ததாசக் கருதப்படுவர். சுட்டிக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் சுவனிச்சப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுதூந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதுந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையீனமான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை கழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8 . பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது, இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாசக் கருதப்படுவர் .

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதூசியோ விடைப் புத்தகமோ கீழிக்கப்படவோ சசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது, பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதூசியும் புறக்குற்ப்பு எழுதிய கடதூசியும் விடைத்தூள்களின் பகுதியாக் அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்கூகக் கீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்பபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துக்செல்லல் ஆசூரது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன் றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டி விடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாச்சுளுக்குப் பிழையான செய்கை வழிசுளுடனோ செய்கை வழியில்வாமலோ சரியான விடைசள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், சுருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் சுருத்திலும் அளவிலும் நோக்சுத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேற்மையற்ற வழிசன் முலம் பெற்றவையெனக் சுருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தசும், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தசும், குறிப்புப் புத்தசும், கொப்பிப் புத்தசும் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துகர் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவேட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டி மையோ, கணிதக் கருவிட்டப்டி மையோ, கணிதக் கருவிட்டப்டி மையோவிட கைட்பை, அழகு செய்செப்பு, பார்சல்முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவர்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிட்புக்களையோ தவத்திருக்கக் கூடாது, பேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தவத்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர். 13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தசுத்திலிருந்தோ சுடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அட்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவிபெறவுங்கூடாது. விடைமெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின்கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிசமாசப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திசுளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு சுவனிப்பாளருடன் செல்லவிட்பயடுகர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லுய்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15.பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைச்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

 பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதூரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும் .

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்நாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உப்பிடபிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுட்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கௌக் சொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் சுவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(V) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிபட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிறப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கப்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞரனப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உடயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டி லக்கத்தையும் கண்டிப் பாசக் குறிப் பாசக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுதற் தாளில் இரு பக்சத்திலும் துட்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுது தல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்று ச்சோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்று ச்சோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடோன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(VII) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தூளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாகையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்படி முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படுமானால் அவ்வடி வங்கள் மறுபடியும் சீறப்படவேண்டும்.

(İX) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடி விலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி. உமது விடைத்தாள்களைக் சுவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடது பக்கத்து மேல் முலையில் (வலது பக்க மேல் முலையிலன்று) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சுட்டுதல் வேண்டும்.

(X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சட்டாய வினாச்சுள் தெரிவுக்குரிய வினாச்சுள் பற்றியுள்ள விதிகளைச் சுவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைச் சுவனியாது விடைசள் எழுதப்படின் உமது சித்தியின் தரம் பாதிச்சுப்படும்.

(Xi) உமது விடைத்தாள்களைத நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ சுவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக்கொடுத்தல் கூடாது.

(XII) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது சுவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிசமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து சையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், டெலவத்தை, பத்தரமுல்லை.

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2012.02.24

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - களுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன:-

- 1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.
 - 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, பங்குனி மாதம் 23 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம், 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை. 2012, தை 02.

அட்டவணை

மாவட்டம் பிரதேச செயலாளர் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப பிரிவு பிரிவும் பதவியும் வேண்டிய முகவரி தொட்டவத்தை, வேரவத்தை பகுதியில் மாவட்டச் செயலாளர்/ பாணந்துறை களுத்துறை மேலதிக முஸ்லிம் விவாகப் மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், பதிவாளர் பதவி மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், களுத்துறை

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - மட்டக்களப்பு மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன:-

- 1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.
 - 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, சித்திரை மாதம் 02 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம், 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை. 2012, மாசி 08.

அட்டவணை

மாவட்டம் பிரதேச செயலாளர் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப பிரிவு பிரிவும் பதவியும் வேண்டிய முகவரி மட்டக்களப்பு காத்தான்குடி காத்தான்குடி வடக்குப் பிரிவில் மாவட்டச் செயலாளர்/ முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம்,

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி – மட்டக்களப்பு மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன:-

- 1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.
 - 3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
 - 4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- 5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.
- 6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
- 7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, சித்திரை மாதம் 02 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம், 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை. 2012, மாசி 08.

அட்டவணை

மாவட்டம் பிரதேச செயலாளர் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப பிரிவு பிரிவும் பதவியும் வேண்டிய முகவரி மட்டக்களப்பு காத்தான்குடி காத்தான்குடி மத்திய பிரதேச முஸ்லிம் மாவட்டச் செயலாளர் / விவாகப் பதிவாளர் பதவி மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம்,

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

இலங்கை சமுர்த்தி அதிகாரசபை

I/II ஆம் தர சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2011 (2012)

இலங்கை சமுர்த்தி அதிகாரசபையின் I/II தர சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நாட்டின் சகல மாவட்டங் களினது பிரதான நகரங்களில் 2012, யூன் மாதத்தில் நடாத்தப்படும். (மாவட்டங்களுக்குரிய இலக்கத்தினை அட்டவணையில் பார்க்கவும்.)

- 2. **பரீட்சை முறையும் பாடத்திட்டமும்**.- இந்த வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சையானது கீழ்குறிப்பிடப்படும் பாடத்திட்டங்களைக் கொண்டதாகும் :-
 - (அ) தாபன மற்றும் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள் (2 மணித்தி யாலங்கள்):
 - (ஆ) சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய அறிவு (2 மணித்தியாலங்கள்).

கு**றிப்பு.**- (அ) சகல பாடங்களுக்கும் ஒரே தடவையிலோ அல்லது பல தடவைகளிலோ அமருவதற்கு உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு அனுமதியுண்டு.

(ஆ) வினாத்தாள்களுக்கு 100 புள்ளிகள் வழங்கப்படுவதுடன் I ஆம் தர உத்தியோகத்தர்கள் ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் சித்தியடைவதன் பொருட்டு 40 புள்ளிகளையோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளையோ பெறவேண்டியதுடன் II ஆம் தர சகல உத்தியோகத்தர்களும் ஒவ்வொரு வினாத்தாளிலும் 35 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். அப்பரீட்சையின் ஒவ்வொரு வினாப்பத்திரத்திலும் 40 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் II ஆம் தர உத்தியோகத்தர் ஒருவர் பிற்காலத்தில் I ஆம் தர நியமனத்தினைப் பெற்றால் அவர் அத்தடை தாண்டல் பரீட்சையில் தேற வேண்டும் என்ற தேவைப்பாட்டிலிருந்து விடுவிக்கப்படும்.

- (இ) மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ''தாபன மற்றும் கணக்கீட்டுச் செயற் பாடுகள்'' வினாத்தாளானது இரு பகுதிகளைக் கொண்டதாகும். விண்ணப்பதாரிகள் இவ்விரு பகுதிகளுக்கும் தனித்தனியாக விடையளித்தல் வேண்டும்.
 - 2.1 தாபனம் மற்றும் கணக்கீட்டுச் செயற்பாடுகள் பற்றிய அறிவு.-இவ்வினாத்தாள் இரு பகுதிகளைக் கொண்டதாகும். இதில் முதலாவது வினா பல்தேர்வு அல்லது சிறிய வினாக்களைக் கொண்டதுடன் இப்பிரிவில் சகல வினாக்களுக்கும் கட்டாயமாக விடையளித்தல் வேண்டும். (புள்ளிகள் 60). இரண்டாம் பகுதி கட்டுரை அல்லது பந்தியளவிலான நான்கு வினாக்களைக் கொண்டிருப்பதுடன் இரு வினாக்களை மட்டும் தெரிவுசெய்து விடையளிக்க வேண்டும்.

(പുണ്ണിക്ക് 40).

வினாத்தாள்களுக்கு வழங்கப்படும் காலமானது இரண்டு மணித்தியாலங்களாகும். தாபனக்கோவை மற்றும் நிதிப்பிரமாணக் கோவை சார்ந்ததாக கீழ்குறிப்பிடப்படும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு இவ்வினாத்தாள் தயாரிக்கப்படும் :-

- (i) ஊழியர்களை நியமிப்பதற்கான குறித்த நிபந்தனை கள்;
- ஊழியர்களை இடமாற்றம் செய்தல், பதவியுயர்வு செய்தல் மற்றும் இளைப்பாறச் செய்யும் விதிமுறைகள்
- (iii) விடுமுறைகள்
- (iv) சம்பள உயர்வு (அதிகரிப்பு)
- (v) வினைத்திறன் தடைதாண்டல்கள்
- (vi) பிரயாணச் செலவுக் கொடுப்பனவு
- (vii) ສເຫນປ່າປະເຊັມໝໍ
- (viii) கடமை தினக்குறிப்பேடு
- (ix) முன்வேலைத்திட்டங்கள்
- (x) அலுவலக முகாமைத்துவம்
- (xi) மக்கள் தொடர்புகளும் தொடர்பாடலும்
- (xii) தொழிற்சங்கங்களும் அரசியல் உரிமைகளும்
- (xiii) கொடுப்பனவுச் செயற்பாடுகள்
- (xiv) நிதி அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல்
- (xv) கேள்விப்பத்திர நடைமுறைகள் (தேடி வழங்கல் நடைமுறைகள்)
- (xvi) கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவுசெய்தல்
- (xvii) பொருட் பட்டோலைப் பராமரிப்பு (இன்வென்ட்ரீ பராமரிப்பு)
- (xviii) பொருள் இருப்பு மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள்
- (xix) வங்கிக் கணக்குகளைப் பராமரித்தல்
- (xx) கணக்காய்வுச் செயற்பாடுகள்
- (xxi) இழப்புக்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- (xxii) பொது மக்களின் நிதிப்பயன்பாடு
- (xxiii) அரச உடைமைகளைப் பாதுகாத்தல்
- (xxiv) ஒப்பந்த நடவடிக்கைகள்
- (XXV) ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்
- (xxvi) ஊழியர் சேமலாப நிதியம்
- 2.2 சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய விடய அறிவு.இவ்வினாத்தாள் இரு பகுதிகளைக் கொண்டதாகும். முதல் பகுதிக்கு கட்டாயம் விடையளிக்க வேண்டுமென்பதுடன், இப்பகுதியானது பல்தேர்வு அல்லது சிறிய வினாக்களைக் கொண்டதாகும். இதற்கான புள்ளிகள் 60 ஆகும். இரண்டாவது பகுதியானது பந்தியமைப்பில் அமைந்த கட்டுரை வடிவிலான வினாக்களாக அமைவதுடன் விடய அறிவு (Case Study) பற்றிய வினாவையும் உள்ளடக்கி யிருக்கும். பரீட்சார்த்திகளுக்கு தெரிவுசெய்துகொள்வதற்கு ஏற்ற வகையிலான ஒருசில வினாக்கள் இப்பகுதியில் உள்ளடங்குவதுடன் இரு வினாக்களுக்கு மாத்திரம் பதிலளித்தல் வேண்டும். (40 புள்ளிகள்).

பகுதி I : தொகுதி $(II_{\mathcal{A}})$ - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2012.02.24

வினாத்தாளுக்கான குறித்த காலமானது 02 மணித்தியா லங்களாகும்.

- (i) வறுமை ஒழிப்பும் கமநெகும மற்றும் திவிநெகும வேலைத்திட்டமும்
- (ii) சமுர்த்தி இயக்கத்தின் புதிய போக்கு
 - * நோக்கு

 - * குறிக்கோள்கள்
 - * வறுமையினை ஒழிக்கும் பல்வேறு மட்டத்தி லான திட்டமிடல்கள்
 - * குடும்ப அபிவிருத்தி திட்டமிடல்
 - * செயற்றிறன் மதிப்பீடு
 - * அரசியல் கலப்படமில்லாததாக ஆக்குதல்
- (iii) சமுர்த்தி இயக்கத்தின்கீழ் மக்கள் அமைப்புக்களைக் கட்டியெழுப்புதல்
 - * சமுர்த்தி செயலணி
 - * சிறு குழுக்கள்
 - சமுர்த்திச் சங்கம்
 - * சமுர்த்தி வங்கிச் சங்கம்
 - * சமுர்த்தி மகா சங்கம்
- (iv) சமூக வலுவூட்டல் செயற்பாடுகள்
- (v) பங்கேற்பு அபிவிருத்தி மக்கள் கருத்திட்டங்களும், கிராம அபிவிருத்தியும்
- (vi) வங்கி நிதி நடவடிக்கைகள்
- (vii) பல்வேறு கடன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
- (viii) சமுக பாதுகாப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
- (ix) சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்
- (x) வருமானமீட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்
 - * விவசாயம்
 - * கால்நடை உற்பத்திகள் மற்றும் மீன்பிடி
 - * கைத்தொழில்
 - * சந்தைப்படுத்தல்
- (xi) இலகுவான கருத்திட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்
- (xii) முன்னேற்ற மதிப்பீடு
- (xiii) நிவாரண வேலைத்திட்டம்
- (xiv) இலங்கையின் அபிவிருத்தி அனுபவங்கள்
- (XV) திட்டமிடலின் கோட்பாடுகள்
- 3. இப்பரீட்சையானது, சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் மாத்திரம் நடைபெறும். இப்பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவமொன்று இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் விண்ணப்பதாரிகள் தங்களது விண்ணப்பப்படிவங்களை தயாரித்துக் கோள்ளல் வேண்டும். A4 அளவிலான தாளின் இருபக்கங்களில் விண்ணப்பப்படிவங்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியிலேயே விண்ணப்பப்படிவங்கள்

பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் மொழியினை பின்னர் மாற்றம் செய்வதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பு இலக்கம் 1.0 தொடக்கம் 3.0 வரை முதலாம் பக்கத்திலும் எஞ்சியவை இரண்டாம் பக்கத்திலும் அமையும் விதத்தில் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அதற்குரிய தகவல்களை தங்களது கையெழுத்தினாலேயே தெளிவாக பூரணப் படுத்துதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தினை தயாரிக்கும்போது பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள மொழி மூல விண்ணப்பங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் மொழிமூல விண்ணப்பங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் உட்படுத்துதல் வேண்டும். அவ்வாறு பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்துக்கு ஏற்ற விதத்தில் அமையாத விண்ணப்பப்படிவங்களும் பூரணமில்லாத விதத்தில் தகவல்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப் படிவங்களும் எதுவித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். அவ்விண்ணப்பப் படிவத்தின் போட்டோ பிரதியொன்றினை தங்களிடம் வைத்துக் கொள்வது பயனுள்ளதாக அமையும்.

- 4. விண்ணப்பப்படிவங்களை தங்களது பிரிவுத் தலைவரின் ஊடாகவோ அல்லது மாவட்டச் செயலாளர்/மாவட்ட சமுர்த்திப் பணிப்பாளர் அல்லது பிரதேச செயலாளர்கள்/பிரதி சமுர்த்திப் பணிப்பாளர்கள் ஊடாக 2012.03.23 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் பிரிவு, பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை" என்ற முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படி வத்தினை அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5. விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுமதி அட்டை வழங்கப்பட்ட வுடனேயே அது தொடர்பில் பத்திரிகை அறிவித்தல் ஒன்று இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியாகி 2 அல்லது 3 நாட்கள் கழிந்ததன் பின்னர் அனுமதி அட்டை கிடைக்காவிடின், அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அதுபற்றி இலங்கை சமுர்த்தி அதிகாரசபைக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். தங்களிடம் வைத்துக்கொண்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் அத்தாட்சிப்படுத்தப் பட்ட பிரதியினையும், பதிவுசெய்த பற்றுச்சீட்டினையும் கொழும்புக்கு தூரமான பிரதேசம் ஒன்றாயின் அனுமதி அட்டையை அனுப்பும் பொருட்டு தொலைநகல் இலக்கம் ஒன்றினையும் குறிப்பிட்டு உங்களது கோரிக்கைக் கடிதத்தினையும் இணைத்துவைத்து இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்திற்கு அறிவிப்பது மிகப்பயனுள்ளதாகும்.
- 6. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றும் சகல பாடங்களுக்கும் மண்டப அதிபதி திருப்திப்படக்கூடிய வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-
 - ஆட்பதிவு ஆணையாளரினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை;
 - (2) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு (பாஸ்போர்ட் அனுமதிப் பத்திரம்).

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2012.02.24

7. பரீட்சைக் கட்டண	ங்கள்	இப்பரீட்	சக்குத்	தோற்றும்
பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து	கீழ்க்குறி	ிப்பிடப்படும	ம் அடி	ப்படையில்
கட்டணங்கள் அறவிடப்படும்	:			

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா ச.

- (அ) முதலாம் தடவையின் பொருட்டு கட்டணம்அறவிடப்பட மாட்டாது
- (ஆ) முதலாம் தடவையின் பின்னர் முழுப்பரீட் சைக்கும் - 250 0
- (இ) ஒரு விடயத்திற்கு 125 0

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் 2003-02-13 ஆம் இலக்கத்தினை யுடைய வருமானத் தலைப்பில் பற்றுவைக்கக்கூடியவாறு நாட்டின் எந்தவொரு மாவட்ட/பிரதேச செயலகம் ஒன்றிலிருந்தும் பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை கழறாதவாறு விண்ணப்பப்படிவத்தில் ஒட்டி அனுப்பப்படல் வேண்டும். அப்பற்றுச்சீட்டின் பிரதி ஒன்றினை தன்னகத்தே வைத்துக்கொள்வது பயனுள்ளதாக அமையும்.

- 8. இப்பரீட்சை நடாத்துவது சம்பந்தமாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்படுவர். அந்த சட்ட விதிகள் மீறப்பட்டால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு அவர் உள்ளாக வேண்டிவரும். விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதிகளை கொண்டுள்ளதற்கு அங்கீகாரமாக கருதலாகாது.
- 9. இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக விண்ணப்பித்துள்ள சகலருக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டை அனுப்பப்படும் என்பதுடன் அவர்களுக்குத் தங்களது அலுவலகத் தலைவரினால் உத்தியோக விடுமுறை வழங்கப்படும். பரீட்சை நடைபெறும் தினத்தன்று தனது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக் கொண்ட அனுமதி அட்டையை மண்டப அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

10. தந்போது நடைமுறையிலுள்ள ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பதவியுயர்வு முறைகளுக்கேற்ப இப்பரீட்சை நடைபெறும் என்பதுடன் இந்த விதிமுறைகளுக்கு உட்படாத ஏதேனும் விடய மொன்றிருப்பின், இலங்கை சமுர்த்தி அதிகாரசபை பணிப்பாளர் சபையின் விருப்பத்தின் பிரகாரம் அது தொடர்பில் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.

ஆர். பீ. பி. பந்துல திலகசிறி, பணிப்பாளர் நாயகம்.

இலங்கை சமுர்த்தி அதிகாரசபை, 4 ஆம் மாடி, "செத்சிரிபாய", பத்தரமுல்லை.

	சுப்பெண்	

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை சமுர்த்தி அதிகாரசபை

I/II ஆம் தர சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோசுத்தர்களுக்கான வினைத்திறன் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2011 (2012)

உரிய தரம்
I ஆவது தரம்-1

II ஆவது தரம்-2

(குறித்த இலக்கத்தினை உரிய கூட்டினுள் எழுதவும்.)

மாவட்டம்	மாவட்ட இலக்கம்

(வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கமைய விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவ தற்கு எதிர்பார்க்கும் மாவட்டம், மாவட்ட இலக்கம் என்பன குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி :-	
சிங்களம் - 2, தமிழ் - 3	
(குறித்த இலக்கத்தினை உரிய கூட்டினுள் எ	ழுதவும்)
1. Guшர் :-	

- ышы .-
- 1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :-----. (உதா.: SILVA, A. B.)
- 1.2 முதலெழுத்துச்சுளைச் குறிச்கும் பெயர் (ஆங்சிலச் செப்பிற்றல் எழுத்தில்) :-----.
- 1.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----
- அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்படவேண்டிய முகவரி (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :-----.
 - 2.1 அலுவலக முகவரி :----. (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)
 - 2.2 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.
- 3. பால் (பெண்/ஆண்) :-3.1 பெண் - 1, ஆண் - 0 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)
 - 3.2 விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா ?:-விவாகமாகாதவர் - 1, விவாகமானவர் - 2 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)
 - 3.3 பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு :			மாதம் :		திகதி :	

I කොටස : (IIඅ) ජෙදය - ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය - 2012.02.24 Uයුනි I : தொகுதி (II-அ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2012.02.24

3.4 தேசிய அடையாள அட்டை இல.:-	விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் கட்டுப்படுகின்றேன் எனவும் உறுதியளிக்கின்றேன்.				
 இப்பரீட்சையில் தோற்றும் பாடங்கள் :- தாபன மற்றும் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகள் - 1 சமுர்த்தி வேலைத்திட்டத்துடன் தொடர்புள்ள 	, பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.				
அறிவு - 2 இரண்டு விடயங்களும் - 3 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)	திகதி : பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,				
 பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதற்தடவையல்லாவிடின் செலுத்திய பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா : 	சமர்ப்பிக்கின்றேன். மேலுள்ள விபரங்களைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரிக்(
முழுப் பரீட்சைக்கான கட்டணம் ரூபா 250 ஆகும். ஒரு விடயத்திற்கு எனின் 125 ஆகும்.	தோற்றுவதற்கு அவர் தகுதியுள்ளவர் எனவும், குறித்த கட்டணத்தினை				
பற்றுச்சீட்டினை ஒட்டும் பொருட்டு	செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு இங்கு ஒட்டப்பட்டுள்ளது எனவும் உறுதிட் படுத்துசின்றேன்.				
6. தற்போது வகிக்கும் பதவியும் தரமும் :	,				
மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும் விண்ணப்பித்துள்ள மொழி மூலம் அப்பரீட்சையில் தோற்றுவதற்கு	திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும் பதவிப் பெயரும். கிகதி :				
உரித்துள்ளது எனவும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால்	2-707				