



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## අති විශේෂ

### இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

#### அதி விசேஷமானது

අංක 2302/23 - 2022 ඔක්තෝබර් මස 20 වැනි ඉහළපතින්දා - 2022.10.20  
2302/23 ஆம் இலக்கம் - 2022 ஆம் ஆண்டு ஒன்றோபர் மாதம் 20 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

### அரசாங்க அறிவித்தல்

ச.வ.பி. 4/2003

2002 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க, நலன்புரி அனுகூலங்கள் சட்டம்

2002 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க, நலன்புரி அனுகூலங்கள் சட்டத்தின் 7 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உட்பிரிவு, 8, 10, 11 மற்றும் 12 ஆகிய பிரிவுகளுடனும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 44(2) ஆம் உறுப்புகளுடனும் சேர்த்து வாசிக்கப்படுவதாகிய அச்சட்டத்தின் 27 ஆம் பிரிவின் கீழ் சனாதிபதியினால் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகள்.

ரணில் விக்கிரமசிங்க,  
சனாதிபதி.

கொழும்பு,  
2022, ஒன்றோபர் 19.

#### ஒழுங்குவிதிகள்

1. ஒவ்வொழுங்குவிதிகள், 2022 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க, நலன்புரி அனுகூலக் கொடுப்பனவு (கொடுப்பனவுகளைப் பெறுவதற்கு தகவலையவர்களாகவுள்ள ஆட்களை தெரிவு செய்தல்) ஒழுங்குவிதிகள் என எடுத்துக்காட்டப்படலாம்.

#### பாகம் I

#### பொது

2. (1) ஆணையாளர், இதற்கான அட்டவணை I இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட தெரிவுக்கான கட்டளைகளின் கீழ் நலன்புரி அனுகூலக் கொடுப்பனவுகளுக்காக விண்ணப்பிப்பதற்கு ஆலோருவரைக் கோரி சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படும் ஆசக்குறைந்தது இரண்டு நாளாந்த செய்தித்தாள்களில் அறிவித்தலொன்றை வெளியிடுதல் வேண்டும்.



- (2) ஓராம் உப ஒழுங்குவிதியில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட அறிவித்தல் பின்வருவனவற்றைக் குறித்துரைத்தல் வேண்டும் -
- (அ) நலன்புரி அனுகூலக் கொடுப்பனவுகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு தகவுடையவர்களாகவுள்ள ஆட்கள்;
- (ஆ) நலன்புரி அனுகூலக் கொடுப்பனவுகளுக்கான விண்ணப்பமொன்றைச் செய்யும் முறை;
- (இ) விண்ணப்பமொன்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான காலப்பகுதி.
- (3) சட்டத்தின் 7 ஆம் பிரிவின் (3) ஆம் உட்பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் நியதிகளின்படி ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்துடனும் வெளிப்படுத்துகையொன்று சேர்த்தனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.
- (4) மூன்றாம் உப ஒழுங்குவிதியில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு வெளிப்படுத்துகையும் -
- (அ) விண்ணப்பதாரரினால் கையொப்பமிடப்பட்டும்; அத்துடன்
- (ஆ) இதற்கான அட்டவணை II இல் தரப்பட்ட படிவத்திலும்,
- (இதனகத்துப் பின்னர் “விண்ணப்பதாரர்” எனக் குறிப்பீடு செய்யப்படும்) நலன்புரி அனுகூலக் கொடுப்பனவுக்கு விண்ணப்பிக்கும் ஆள் வசிக்கின்ற இடப்பரப்பின் இயைபான பிரதேச செயலாளருக்கு செய்யப்படுதல் வேண்டும்:
- ஆயின், ஏதேனும் இயலாமை காரணமாக வெளிப்படுத்துகையொன்றைச் செய்வதற்கு இயலாதவராகவுள்ள விண்ணப்பதாரர் ஒருவரின் விடயத்தில், அவ்விண்ணப்பதாரர் சார்பில் அத்தகைய விண்ணப்பதாரரின் குடும்ப உறுப்பினர் ஒருவர் அல்லது வேறோர் ஆள் வெளிப்படுத்துகையொன்றைச் செய்யலாம்.
- (5) மூன்றாம் உப ஒழுங்குவிதியில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வெளிப்படுத்துகை, அத்தகைய ஆள் சட்டத்தின்கீழ் நலன்புரி அனுகூலக் கொடுப்பனவொன்றுக்கு தகவுடையவராகவுள்ளாரா என நிச்சயிக்கும் நோக்கத்துக்காக நியமிக்கப்பட்ட தெரிவுக்குழுவினால் கவனத்திற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.
- இவ்வொழுங்குவிதிகளின் நோக்கங்களுக்காக, ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளரும் இச்சட்டத்தின் நோக்கங்களுக்காக 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் சீழ் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி 2 ஆம் ஒழுங்குவிதியின் (3) ஆம் உப ஒழுங்குவிதியில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வெளிப்படுத்துகையில் கொடுத்துவரப்பட்ட தகவல்களை இலத்திரனியல் ஆவணங்கள் மற்றும் இலத்திரனியல் பதிவேடுகள் என்ற வடிவத்தில் வைத்திருக்கச் செய்வித்தல் வேண்டும்.

**பாகம் II**

**நலன்புரி பயனுகரி தகவல் முறைமையைத் தாபித்தல்**

4. (1) சபையானது, சபையின் ஆணையாளரிடம் அமைந்திருக்கும் நலன்புரி பயனாகரி தகவல் முறைமையொன்றை இலத்திரனியல் ரீதியிலும் வேறுவகையாகவும் தாபித்துப் பேணுதல் வேண்டும்.
- (2) சபையானது, ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவு தொடர்பான நலன்புரி பயனாகரித் தகவலைப் பேணும் நோக்கத்ததுக்காக அத்தகைய பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் பிரதேச செயலகத்தில் அமைந்திருக்க வேண்டிய நலன்புரி பயனாகரி தகவல் அலகு எனவழைக்கப்படும் அலகொன்றைத் தாபித்தல் வேண்டும்.
- (3) ஒவ்வொரு நலன்புரி பயனாகரி தகவல் அலகும், இலத்திரனியல் ஆவணங்கள் மற்றும் இலத்திரனியல் பதிவேடுகள் சார்பில் 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி அல் இலத்திரனியல் ஆவணங்கள் மற்றும் இலத்திரனியல் பதிவேடுகள் என்ற வகையாக நலன்புரி பயனாகரி தகவலைப் பேணுதல் வேண்டும்.
- (4) ஒவ்வொரு நலன்புரி பயனாகரி தகவல் அலகும் சபையின் ஆணையாளரிடம் அமைந்திருக்கும் (1) ஆம் உப ஒழுங்குவிதியில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட நலன்புரி பயனாகரி தகவல் முறைமைக்கு தொடர்புபடுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

- (1) சபையானது, ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவுக்கும் அவசியமாகக் கூடியவாறான அத்தகைய எண்ணிக்கையினவான தெரிவுக் குழுக்களை நியமித்தல் வேண்டும்.
  - (2) தெரிவுக்குழுவொன்று 2 ஆம் ஒழுங்குவிதியின் (3) ஆம் உப ஒழுங்குவிதியில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட வெளிப்படுத்துகையின் செம்மையைப் பரிசோதனை செய்தலும் நிச்சயித்தலும் வேண்டும்.
  - (3) ஒவ்வொரு தெரிவுக்குழுவும் பின்வருவோரைக் கொண்ட மூன்று ஆட்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும் -
    - (அ) இயைபான பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் இயைபான பிரதேச செயலகத்துக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள உதவி பிரதேச செயலாளர் அல்லது உதவிப்பணிப்பாளர் (திட்டமிடல்) அல்லது கணக்காளர்; அவர் தெரிவுக்குழுவின் தவிசாளராகவிருத்தல் வேண்டும்;
    - (ஆ) இயைபான பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் பிரதேச செயலகத்திற்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள ஒரு சமூக சேவை அலுவலர், சமுர்த்தி முகாமைவாளர், நிருவாக கிராம அலுவலர் அல்லது நிருவாக அலுவலர்; அத்துடன்
    - (இ) (இதனகத்துப்பின்னர் “எண்ணீட்டாளர்” எனக் குறிப்பீடு செய்யப்படும்) இயைபான பிரதேச செயலாளர் பிரிவினுள் இவ்வொழுங்குவிகிகளின் நோக்கங்களுக்காக விண்ணப்பதாரர்களின் தரவுகளை சேகரிக்கும், வைத்திருக்கும் மற்றும் தேக்கிவைக்கும் கடமையைப் புரியும் பகிரங்க அலுவலர் ஒருவர்.
  - (4) தெரிவுக்குழுவின் உறுப்பினர்கள், இறுப்பின் மூலம், பதவியிலிருந்து அகற்றப்படுவதன் மூலம் அல்லது வேறு வகையாக முன்னரே பதவியை வறிதாக்கினாலொழிய, பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஓராண்டு காலத்துக்கு அத்தகைய பதவியை வகித்தல் வேண்டும் மீள் நியமிக்கப்படுவதற்கு தகவலையாவர்களாதலும் வேண்டும்.
  - (5) உறுப்பினரெருவர், பதவியிலகுகை அல்லது இடமாற்றம் காரணமாக குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதிக்கு பதவி வகிக்க இயலாதவராகவிருக்கின்றவிடத்து, வேறோர் உறுப்பினர், அவர் எந்த உறுப்பினரை அடுத்துறுகின்றாரோ அந்த உறுப்பினரின் பதவிக்காலத்தின் முடிவுறாதெஞ்சியுள்ள காலப்பகுதிக்கு பதவிவகிப்பதற்கு நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
  - (6) பொதுத் திறைசேரியின் முன்னங்கீகாரத்துடன் சபையினால் அத்தகைய படிகள் தெரிவுக்குழுவின் உறுப்பினர்களுக்கு செலுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
  - (7) தெரிவுக்குழுவின் எவரேனும் உறுப்பினர் குறித்தளிக்கப்பட்ட காரணங்களுக்காக சபையின் அறிவுறுத்தலின் கீழ் இயைபான பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் பிரதேச செயலாளரினால் பதவியிலிருந்து அகற்றப்படலாம்.
  - (8) எண்ணீட்டாளர், சட்டத்தின் நோக்கத்துக்காக, அவசியமாகக் கூயவாறாக வெளிப்படுத்துகையில் வழங்கப்பட்ட தகவல்களின் செம்மையை பரீட்சிப்பதற்கும் நிச்சயிப்பதற்கும் விண்ணப்பதாரரின் வதிவிடத்துக்கு விஜயம் செய்தல் வேண்டும்.
  - (9) தெரிவுக்குழுவின் உறுப்பினர்கள், சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளின் நியதிகளின்படி விண்ணப்பதாரர்களின் வெளிப்படுத்துகைகளில் வழங்கப்பட்ட தகவல்களின் செம்மையை பரீட்சித்தலும் நிச்சயித்தலும் வேண்டும் என்பதுடன் அவர்களின் அபிப்பிராயப்படி நலன்புரி அனுகூலக் கொடுப்பனவுகளைப் பெறுவதற்கு தகவலையோராகவிருக்க வேண்டிய விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர்கள் அடங்கிய நிரல் ஒன்றை இயைபான பிரதேச செயலாளர் பிரிவின் பிரதேச செயலாளரின் புறக்குறிப்புடன் சபைக்கு அனுப்பி வைத்தலும் வேண்டும்.

- (10) ஒன்பதாம் உப ஒழுங்குவிதியில் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட பெயர்களின் நிரல் ஆணையாளரினால் பெறப்படுவதன்மேல், அவர் நலன்புரி அனுகூலக் கொடுப்பனவுகளைப் பெறுவதற்கு தகவலையவர்களாகவுள்ள விண்ணப்பதாரர்களை தெரிவுசெய்வதற்கு சபைக்கு அத்தகைய பெயர்களின் நிரலை ஆற்றுப்படுத்துதல் வேண்டுமென்பதுடன் சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி தெரிவு செய்யப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களின் நிரலொன்று அடங்கிய அறிவித்தலொன்றை வெளியிடுதலும் வேண்டும்.

**பாகம் IV**

மேன்முறையீட்டுக் குழு

6. (1) சபையானது, ஒவ்வொரு நிருவாக மாவட்டத்துக்கும் அத்தகைய எண்ணிக்கையினவான மேன்முறையீட்டுக் குழுக்களை நியமித்தல் வேண்டும்.
- (2) சபையானது, இயைபான நிருவாக மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளரின் மதியுரையின் மீது ஒவ்வொரு நிருவாக மாவட்டத்துக்கும் தேவைப்படும் மேன்முறையீட்டுக் குழுக்களின் எண்ணிக்கையை தீர்மானித்தல் வேண்டும்.
- (3) ஒவ்வொரு மேன்முறையீட்டுக் குழுவும் பின்வருமாறு ஐந்து உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்:-
  - (அ) எந்த பிரதேச செயலாளர் பிரிவு அல்லது பிரிவுகள் தொடர்பில் மேன்முறையீட்டுக்குழு நியமிக்கப்படுகின்றதோ அந்த பிரதேச செயலாளர் பிரிவு அல்லது பிரிவுகள் தவிர்ந்த பிரதேச செயலாளர் பிரிவு ஒன்றுக்கு குறித்தளிக்கப்பட்ட பிரதேச செயலாளர் ஒருவர்;
  - (ஆ) இயைபான நிருவாக மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகத்துக்கு இணைக்கப்பட்ட இரண்டு பகிரங்க அலுவலர்கள்; அத்துடன்
  - (இ) இயைபான பிரதேச செயலாளர் பிரிவினுள் நலன்புரி அனுகூல செயற்பாடுகளில் முனைப்பாக ஈடுபடும் அரசசார்பற்ற ஒழுங்கமைப்புகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் இரண்டு ஆட்கள்.
- (4) மேன்முறையீட்டுக் குழுவின் எவரேனும் உறுப்பினர், மாவட்ட செயலாளரின் மதியுரையின் மீது சபையினால் பதவியிலிருந்து எந்நேரத்திலும் அகற்றப்படலாம்.
- (5) தவிசாளருக்கும் மேன்முறையீட்டுக் குழுவின் உறுப்பினர்களுக்கும், பொதுத் திறைசேரியின் முன்னங்கீகாரத்துடன் சபையினால் தீர்மானிக்கப்படக்கூடியவாறான அத்தகைய முறையிலும் அத்தகைய வீதங்களிலும் ஊதியமளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (6) நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினரொருவர், பதவி விலகுகை அல்லது இடமாற்றம் காரணமாக குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதிக்கு பதவி வகிக்க இயாலாதவராகவிருக்கின்றவிடத்து, வேறோர் உறுப்பினர், அவர் எந்த உறுப்பினரை அடுத்துறுகின்றாரோ அந்த உறுப்பினரின் பதவிக்காலத்தின் முடிவுறாதெஞ்சியுள்ள காலப்பகுதிக்கு பதவி வகிப்பதற்கு நியமிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

பாசும் V

மேன்முறையீட்டு நடவடிக்கைமுறை

7. (1) தெரிவுக்குழுவின் முடிபினால் இன்னலுற்ற எவரேனும் ஆள், சட்டத்தின் 11 ஆம் பிரிவின் கீழ் அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து பத்து நாட்களினுள், அப்பிரிவின் நியதிகளின்படி ஆட்சேபணைகளை அல்லது உரிமைக்கோரிக்கைகளை இதற்கான அட்வணை III இல் குறித்துரைக்கப்பட்ட படிவத்தில் பொருளளவில் ஆணையாளருக்கு சமர்ப்பிக்கலாம்.

8. இவ்வொழுங்குவிதிகளில் -

“அரச சார்பற்ற ஒழுங்கமைப்பு” என்பது, 1980 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க, வலிந்துதவு சமூகசேவை ஒழுங்கமைப்புகள் (பதிவு செய்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்) சட்டத்தின்கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட ஏதேனும் ஒழுங்கமைப்பு எனப் பொருள்படும்.

தெரிவு செய்வதற்கான கட்டளைக்கல் நலன்புரி நன்மைக் கொடுப்பனவுகளைப் பெறுவதற்குத் தகுதியான நபர்களை / குடும்பங்களை தெரிவு செய்தல்

பொதுக் கட்டளைக்கல் மற்றும் தெரிவு செய்வதற்கான சுட்டிகள்

குறைந்த வருமானம் பெறும் குடும்பங்களை இனங்காண்பதற்கான செயன்முறையானது ஆறு அளவுகோல்களையும் ஒவ்வொரு அளவுகோலும் குறித்த சட்டிகளைப் பயன்படுத்தி அளவீடு செய்கின்ற அளவுகளையும் கொண்டுள்ளன. (பகுதி I) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் ஆசக்கூடியது 100 சதவீத புள்ளிகளைப் பெறுவதுடன் ஒவ்வொரு சட்டியின் அளவீடும் தொகை மதிப்பீட்டு மற்றும் புள்ளிவரத் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்பட்ட குடும்ப வருமான மற்றும் செலவின ஆய்வினை (Household Income and Expenditure Survey - HIES) அடிப்படையாகக் கொண்ட குறித்த சட்டி தொடர்பான வறிய குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையினைக் கணிப்பிட செய்கின்றது. சட்டிகளின் வெட்டுப்புள்ளி கணிப்பீட்டு முறைமையானது பகுதி II இல் தரப்பட்டுள்ளதுடன் விலகல் புள்ளிகளை கணிப்பிடுவதற்கான சூத்திரம் பகுதி III இல் தரப்பட்டுள்ளது பகுதி IV ஆனது நான்கு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்குமான கொடுப்பனவுத் திட்டங்களாகும். பகுதி I இல் தரப்பட்டுள்ள அளவுகோல் மற்றும் சட்டிகளின் பட்டியல் பின்வருமாறு:-

**பகுதி I**

**பரிமாணங்கள் மற்றும் சுட்டிகளின் நிரல்கள்**

பரிமாணங்கள்	சுட்டிகள்
01. கல்வி	i. குடும்ப உறுப்பினர்களின் கல்வி மட்டம் ii. 5 - 16 வயதுகளுக்கிடப்பட்ட பாடசாலை செல்லாத சிறுவர்களின் எண்ணிக்கை
02. சுகாதாரம்	i. நீண்டகால நோய்களினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள குடும்ப உறுப்பினர்கள் ii. அங்கவீனமுற்ற குடும்ப உறுப்பினர்கள்
03. பொருளாதார மட்டம்	i. மாதாந்த தலைக்குரிய செலவினம் ii. மாதாந்த தலைக்குரிய வருமானம் iii. மாதமொன்றுக்கு 60 அலகுகளை விடக் குறைவான மின்சாரப் பாவனை
04. சொத்து	i. குடும்ப உறுப்பினருக்கு வாழுகின்ற வீடு மற்றும் காணி உரிமை இல்லாதிருத்தல் ii. குடும்ப உறுப்பினருக்கு ஏனைய வீட்டு உரிமை அல்லது கட்டிடமொன்று இல்லாதிருத்தல் iii. குடும்பத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது 0.5 ஏக்கர் பயிர்ச்செய்கை மேட்டுநிலம் காணப்படாமை iv. குடும்பத்திற்கு ஆகக் குறைந்தது ஒரு ஏக்கர் நெற்செய்கை நிலம் காணப்படாமை v. போக்குவரத்துச் சாதனமாக (மோட்டார் சைக்கிள் $CC \geq 125$ , முச்சக்கர வண்டி, கார், வான், ஜீப், பஸ், லொறி, ரிப்பர், கைடிரக்டர் (2 சில்லு), டிரக்டர் (4 சில்லு), என்பனவற்றில் சொத்தாக ஒன்றையேனும் கொண்டிராதிருத்தல். vi. பொருளாதாரம் சார்பாக ஆகக் குறைந்த ஒரு சொத்தாகக் (மீன்பிடிப் படகு, இணைந்த அறுவடை இயந்திரம், சூட்டித்தல் இயந்திரம்) ஒன்றேனும் கொண்டிராதிருத்தல். vii. வாழ்வாதாரம் சார்பாக ஆகக் குறைந்தது ஒரு சொத்தாக (கறவைப் பசு 05, ஆடுகள் 20, கோழி 50, வாத்து 20, தாரா 10) எவற்றையேனும் கொண்டிராதிருத்தல்
05. வீடமைப்பு நிருமாணம்	i. வைன் அறை/வரிசை வீடு/முடுக்கு/மடுவம் அல்லது ஏனையவற்றில் வாழ்தல் ii. நிரந்தர சுவர், நிரந்தர தரை, நிரந்தர கூரையினைக் கொண்ட வாழ்விடம் ஒன்றினைக் கொண்டிராதிருத்தல் iii. 500 சதுர அடிக்கு குறைவான மொத்தத் தரைப் பிரதேசம் iv. சுத்தமான குடிநீர் வசதி காணப்படாமை

மாரடைப்பு, பக்கவாதம், நீரிழிவு நோய், உயர் இரத்த அழுத்தம், சிறுநீரக நோய், மனநோய் அல்லது வேறேதேனும் நீண்டகால (குடுமையான) நோயினால் குடும்பத்தில் ஒருவரும் பாதிக்கப்படாத போது வறுமையானதாகக் கருதப்பட மாட்டாது என்பதுடன் மேற்குறித்த நோயினால் குடும்பத்தில் ஒருவரேனும் பாதிக்கப்பட்டிருப்பின் அது வறுமையாகக் கருதப்படும்

ii. அங்கவீனமுடைய குடும்ப உறுப்பினர்

அங்கவீனம் - இல்லை → வறுமை இல்லை

அங்கவீனம் - ஆம் → வறுமை (1)

குடும்ப உறுப்பினர்கள் அங்கவீனரல்லாத போது அவர்கள் வறியவர்களாகக் கருதப்படமாட்டார்கள் என்பதுடன் குடும்ப உறுப்பினர் யாராவது அங்கவீனமாகக் காணப்படும்போது அக் குடும்பம் வறுமையாகக் கருதப்படும்

3. பொருளாதார மட்டம்

i. தலைக்குரிய செலவினம்

மாதாந்த தலைக்குரிய செலவினம்  $\geq$  வெட்டுப்புள்ளி → வறுமை இல்லை (0)

மாதாந்த தலைக்குரிய செலவினம்  $<$  வெட்டுப்புள்ளி → வறுமை (1)

வெட்டுப்புள்ளியானது மாதாந்த தலைக்குரிய செலவினத்திற்கு சமனாக அல்லது அதற்கு மேலாக இருப்பின் அது வறுமையாக கருதப்படமாட்டாது மேலும் மாதாந்த தலைக்குரிய செலவினமானது வெட்டுப்புள்ளிக்குக் கீழாக இருப்பின் அது வறுமையாகக் குறிப்பிடப்படும்

ii. மாதாந்த தலைக்குரிய வருமானம்

மாதாந்த தலைக்குரிய வருமானம்  $\geq$  வெட்டுப்புள்ளி வறுமை → இல்லை (0)

மாதாந்த தலைக்குரிய வருமானம்  $<$  வெட்டுப்புள்ளி → வறுமை (1)

வெட்டுப்புள்ளியானது மாதாந்த தலைக்குரிய வருமானத்திற்கு சமனாக அல்லது அதற்கு மேலாக இருப்பின் அது வறுமையாக கருதப்படமாட்டாது மேலும் மாதாந்த தலைக்குரிய வருமானமானது வெட்டுப்புள்ளிக்குக் கீழான இருப்பின் அது வறுமையாகக் குறிப்பிடப்படும்

குறிப்பு : வெட்டுப்புள்ளியானது தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும் உத்தியோகபூர்வ வறுமைக்கோட்டின் அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படும்.

iii. மின்சார நுகர்வு

சராசரி மாதாந்த மின்சார நுகர்வு  $\geq 60\text{kWh}$  → வறுமை இல்லை (0)

சராசரி மாதாந்த மின்சார நுகர்வு  $< 60\text{kWh}$  → வறுமை (1)

சராசரி மாதாந்த மின்சார நுகர்வு  $60\text{ kWh}$  அல்லது அதற்கு அதிகமாயின் வறுமையெனக் கருதப்படமாட்டாது. சராசரி மின்சார நுகர்வு  $60\text{kWh}$  இற்கு குறைவாயின் வறுமையெனக் எனக் குறிப்பிடப்படும்.

4. சொத்துக்கள்

i. குடும்ப உறுப்பினர்/உறுப்பினர்கள் வசிக்கும் வீட்டுடனான காணியின் உரிமை

உரிமையானது → வறுமை இல்லை (0)

உரிமையற்றது → வறுமை (1)

வசிக்கும் வீட்டுடனான காணியின் உரிமை குடும்ப உறுப்பினருக்கு/உறுப்பினர்களுக்குக் காணப்படுமாயின் வறுமையெனக் கருதப்படமாட்டாது. உரிமையில்லாத போது வறுமையெனக் கருதப்படும்

ii. வேறு வீடுகள்/கட்டிடங்கள் குடும்ப உறுப்பினருக்கு/உறுப்பினர்களுக்கு உரிமையுடையதாக இருத்தல்

உரிமையானது → வறுமை இல்லை (0)

உரிமையற்றது → வறுமை (1)

குடும்ப உறுப்பினருக்கு/உறுப்பினர்களுக்கு வேறு வீடுகள்/கட்டிடங்கள் பொறுப்பில் இருப்பின் வறுமையாகக் கருதப்படமாட்டாது வேறு வீடுகள்/கட்டிடங்கள் பொறுப்பில் இல்லாதபோது வறுமையாகக் கருதப்படும்.



அ. சுவர் கட்டுவதற்கு பயன்படுத்தப்பட்ட பிரதான மூலப் பொருட்கள்

சுவர்கள் \*நிரந்தர மூலப் பொருட்கள் → வறுமை இல்லை (0)

சுவர்கள் \*\*பகுதியளவு நிரந்தர மூலப் பொருட்கள் → வறுமை (1)

\*செங்கல், களிமண், சீமெந்துக் கல், பாறைக்கல், களிசுள், பயன்படுத்தி சுவர் அமைக்கப்பட்டது.

\*\*களிமண். பலகை / தகரம், தென்னை/பனை ஓலைகள் மற்றும் ஏனைய இவை போன்ற மூலப் பொருட்கள் பகுதியளவு நிரந்தர மூலப் பொருட்களாகும்.

ஆ. தரைக்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட பிரதான மூலப் பொருட்கள்

தரை - நிரந்தர மூலப் பொருட்கள் \* ..... → வறுமை இல்லை (0)

தரை - பகுதியளவு நிரந்தர மூலப் பொருட்கள் \*\* ..... → வறுமை (1)

\* தரைக்குப் பயன்படுத்தப்பட்டிருப்பது சீமெந்து, ரெராசோ/போர்சலின் ஓடுகள், கொங்கிரீட் ஆயின் அவை நிரந்தர மூலப் பொருட்களாகும்

\*\* களி, பலகை, மணல் மற்றும் அவை போன்ற பொருட்கள் பகுதியளவு நிரந்தர மூலப் பொருட்களாகும்

இ. கூரைக்குப் பயன்படுத்தப்பட்ட மூலப் பொருட்கள்

கூரை - நிரந்தர மூலப் பொருட்கள் \* ..... → வறுமை இல்லை (0)

கூரை - பகுதியளவு நிரந்தர மூலப் பொருட்கள் \*\* ..... → வறுமை (1)

\* கூரை ஓடுகள், அஸ்பெஸ்டஸ், கொங்கிரீட், அலுமினியம் கலந்த தகடுகள் கூரைக்குப் பயன்படுத்தப்படுமாயின் அவை நிரந்தர மூலப் பொருட்களாகும்.

\*\* தகரம், தென்னை/பனை ஓலைகள்/வைக்கோல் அல்லது அவை போன்ற ஏனைய மூலப் பொருட்கள் பகுதியளவு நிரந்தர மூலப் பொருட்களாகக் கருதப்படும்.

சுவர், தரை மற்றும் கூரை என்பவற்றின் மூலப் பொருட்கள் பகுதியளவு நிரந்தர மூலப் பொருட்களால் ஆக்கப்பட்டிருப்பின் அவை வறுமையற்றது எனக் கருதப்படுவதுடன் மேற்படி தேவைக்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டவை பகுதியளவானதாகக் காணப்படுமாயின் அவை வறுமையானதாகக் கருதப்படும்

iii. தரைப் பரப்பு

தரைப் பரப்பு 500 சதுர அடி அல்லது அதற்கு அதிகமாயின் \* ..... → வறுமை இல்லை (0)

தரைப் பரப்பு 500 சதுர அடிக்கு குறைவாயின் \* ..... → வறுமை (1)

\* தரை பரப்பு 500 சதுர அடி அல்லது 500 சதுர அடிக்கு அதிகமாயின் வறுமையற்றதாகக் கருதப்படும்.

\*\* தரைப் பரப்பு 500 சதுர அடிக்கு குறைவாயின் வறுமையாகக் கருதப்படும்.

iv. குடிநீர் பெறும் பிரதான மூலம்

குடிநீரின் பிரதான மூலம் - பாதுகாப்பானது \* ..... → வறுமை இல்லை (0)

குடிநீரின் பிரதான மூலம் - பாதுகாப்பற்றது \* \* ..... → வறுமை (1)

பாதுகாக்கப்பட்ட கிணறு எனின் குடிநீர் பிரதான மூலம் பாதுகாப்பானது குழாய் நீரானது (தேசிய நீர் வழங்கல் வடிகால் அமைப்பு/சமூகமட்ட நீர் வழங்கல்/உள்ளூராட்சியமைப்புகள் /தனியார் நீர் கருத்திட்டங்கள்), சுழு வடிகட்டப்பட்ட நீர் குளாய்க் கிணறு, போத்தல் நீர் என்பனவாயின் அக் குடும்பம் வறுமையற்றதாகக் கருதப்படும்.

குடிநீரின் பிரதான மூலம் பாதுகாப்பற்றதாயின் அவையாவன பாதுகாப்பற்ற கிணறு, பெளசர் மூலம் விநியோகிக்கப்படும் சுழு வடிகட்டப்படாத நீர்/குளங்கள்/ஆறுகள்/நதிகள்/ஊற்றுகள்/மழை நீர், அல்லது ஏனைய இவை போன்ற பாதுகாப்பற்ற நீர் மூலங்கள் வறுமையானதாகக் கருதப்படும்.

எ. மலசலகூட வசதிகள்

மலசலகூட வசதிகள் \* ..... → வறுமை இல்லை (0)

மலசலகூட வசதிகள் \*\* ..... → வறுமை (1)

தனிப்பட்டவரான i தனது சுட்டி j யினைக் கொண்டிருப்பவராயின் அவர் / அவள் இன் பற்றாக்குறைச் சுட்டியை பின்வரும் சமன்பாட்டினைப் பயன்படுத்திக் கணிப்பீடு செய்ய முடியும்.

ஆயின்,

$\mu_j(i) = 0$  தனிப்பட்டவரின் சுட்டி  $j$  இல் பற்றாக்குறைக்குள்ளாகியிருக்கமாட்டார்

நிறை தொழிற்பாட்டிற்கான சூத்திரம்

நிறைகளாவன மீடிறன் - அடிப்படையைக் கொண்ட நிறை தொழிற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தி உருவாக்கப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு மூன்று வருடங்களுக்கொருமுறை தொகைமதிப்பீடு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்படும் குடும்ப வருமான மற்றும் செலவின ஆய்வினைப் (HIES) பயன்படுத்தி மாவட்ட அடிப்படையில் பல்வேறு பற்றாக்குறைகளின் தொடர்பு முக்கியத்துவத்தினைக் கவனத்திற் கொண்டு சுட்டிகளின் நிறை அளவீடு செய்யப்படுகின்றது. புதிய குடும்ப வருமான மற்றும் செலவின ஆய்வினை (HIES) மீளாய்வு செய்து கிடைக்கும் தரவைக் கொண்டு ஒவ்வொரு மாவட்டத்திற்குமான குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்குரிய நிறையானது இக்கணிப்பீட்டில் சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

$$w_j = \frac{m_{j,j}^2}{\sum_{j=1}^n m_{j,j}^2 - m_{j,j}^2}$$

(i = 1, 2 .....25 மாவட்டங்கள்)

அளவீடுகளில் குறைந்த நிறைகள் எனக் கருதப்படுவதாவது அவற்றுள் அதிகமானவர்கள் குறைந்த பற்றாக்குறையுடையவர்களாவர். என்பதால் குறைந்த நிறைகள் குறைந்த முக்கியத்துவம் கொண்டுள்ளன. ஊயர்வான நிறைகள் என்பது உயர் மீட்டரன் கொண்ட “பற்றாகுறையுள்ள மக்கள்” என்பதாக அளவிடுவதுடன், இல் மக்கள் மிகவும் அதிகளவு பற்றாக்குறை கொண்டவர்களாக அளவிடுகிறது. உயர் நிறைகள் அதிக முக்கியத்துவத்தினைக் காட்டுகின்றன.

தனிப்பட்டவர்களுக்கான நிறையிடப்பட்ட பற்றாக்குறைப் புள்ளியினைக் கணிப்பீடு செய்தல்

Figure 1

ஆயின் என்பது i ம் தனிப்பட்டவர்களுக்கான நிறையிடப்பட்ட பற்றாக்குறைப் புள்ளியாகும். நிறையிடப்பட்ட பற்றாக்குறைப் புள்ளி 0 மற்றும் 1 ஆகிய பெறுமதிகளுக்கிடையில் பூச்சியம் (0) என்பது குறைந்த பற்றாக்குறையும் ஒன்றினை (1) நோக்கிய நகர்வு அதிகபடிய பற்றாக்குறையாகவும் இருக்கும்.

**குறிப்பு :** தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்தினால் அண்மையில் நடாத்தப்பட்ட குடித்தன வருமான செலவின் அளவீடு (HIES) இனைப் பயன்படுத்தித் தலைக்கான செலவினப் பெறுமானத்தினைக் கருத்திற் கொண்டு குடிசனத்தொகையின் வறுமையானவர்களில் 40% மிக வறுமைக்குரியதன் வெட்டுப்புள்ளியாகத் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

**அனுமான தரவுகளைப் பயன்படுத்தி உதாரணங்கள்**

சுட்டிகள்	குடும்பம்								இறுதி நிறை
	1	2	3	4	எண் (F)	1/f	உள்ளே (1/f)	நிறை	
1. கல்வி									
i. ஆசுக் குறைந்தது சாதாரணதர கல்வி மட்டத்தை நிறைவு செய்யாத குடும்ப உறுப்பினர்கள் எண்	0	1	1	1	3	1/3	-1.10	0.062548	6.25

சட்டிகள்	குடும்பம்								இறுதி நிறை
	1	2	3	4	எண் (F)	1/f	உள்ளே (1/f)	நிறை	
ii. பாடசாலையில் அனுமதிக்கப்படாத ஆசுக் குறைந்தது (5-16) வயதுடைய ஒரு சிறுவர்	0	0	1	1	2	1/2	-0.69	0.039464	3.95
<b>2. சுகாதாரம்</b>									
i. நோய்	0	1	1	0	2	1/2	-0.69	0.039464	3.95
ii. குடும்ப உறுப்பினர் ஒருவர் அங்கவீனமுற்றிருத்தல்	0	1	1	1	3	1/3	-1.10	0.062548	6.25
<b>3. பொருளாதார மட்டம்</b>									
i. ரூபா 5500 விற்குக் குறைந்த மாதாந்த தலைக்குரிய செலவினம்	0	1	1	0	2	1/2	-0.69	0.039464	3.95
ii. ரூபா 6000 விற்குக் குறைந்த மாதாந்த தலைக்குரிய வருமானம்	0	1	1	1	3	1/3	-0.10	0.062548	6.25
iii. மாதாந்த 90 அலகுகளை விட குறைந்த மின்சார நுகர்வு	0	0	1	1	2	1/2	-0.69	0.039464	3.95
<b>4. ஆதனங்கள்</b>									
i. குடும்ப உறுப்பினர் ஒருவருக்கு வீடு மற்றும் காணி உரிமையாக இல்லாதிருத்தல்.	0	0	1	1	2	1/2	-0.69	0.039464	3.95
ii. குடும்ப உறுப்பினர் ஒருவருக்கு ஏனைய வீடு அல்லது கட்டிடமொன்று உரிமையாக இல்லாதிருத்தல்.	0	1	1	0	2	1/2	-0.69	0.039464	3.95
iii. குடும்பமொன்றிற்கு ஆசுக் குறைந்தது 0.5 ஏக்கர் மேட்டு நிலம் இல்லாதிருத்தல்	0	0	1	1	2	1/2	-0.69	0.039464	3.95
iv. குடும்பமொன்றிற்கு ஆசுக்குறைந்தது ஒரு ஏக்கர் நெற் காணி இல்லாதிருத்தல்	1	1	0	0	2	1/2	-0.69	0.039464	3.95
v. ஆசுக்குறைந்தது போக்குவரத்து வாகனங்களில் மோட்டார் சைக்கிள், முச்சக்கர வண்டி, கார், வான், ஜீப், பஸ், லொறி, ரிப்பர், கை டிரக்டர் (2 சக்கரங்கள்), டிரக்டர் (4 சக்கரங்கள்) ஆகிய ஒன்றாவது இல்லாதிருத்தல்.	0	0	1	1	2	1/2	-0.69	0.039464	3.95





விண்ண  
நடை

மாண்புமிகு	
பிரதேச செயலகப் பதிரிவு	
	வ

1.1	விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (தமிழில்)	
1.2	விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெபிடல் எழுத்தில்)	
1.3	விண்ணப்பதாரியின் தே. அ. அட்டை இல.	
1.4	வதிவிட முகவரி (ஆங்கில கெபிடல் எழுத்தில்)	
1.5	விண்ணப்பதாரியின் நிரந்தர தொலைபேசி இல.	
1.6	விண்ணாசை முகவரி:	

12

<p>சமூகவியல் விஞ்ஞானத் தகவல் - முதுவரவுப் படிப்பினை</p>	<p>2</p>	<p>விண்ணப்பதாரியின் பெயர் ஆரம்பத்திலும் ஏனைய குடும்ப உறுப்பினர்களின் பெயர்களையும் குடும்ப உறுப்பினர் ஒருங்கிலும் குறிப்பிடவும்</p>
<p>01. விண்ணப்பதாரி/பயனாளி</p> <p>02. கணவன்/மனைவி</p> <p>03. மகன்/மகள்</p> <p>04. மருமகன்/மருமகள்</p> <p>05. பேரன்/பேத்தி</p> <p>06. தந்தை/தாய்</p> <p>07. ஏனைய உறவினர்கள்</p> <p>08. ஏனைய</p>	<p>பெயர்</p>	<p>01. விண்ணப்பதாரி/பயனாளி</p> <p>02. கணவன்/மனைவி</p> <p>03. மகன்/மகள்</p> <p>04. மருமகன்/மருமகள்</p> <p>05. பேரன்/பேத்தி</p> <p>06. தந்தை/தாய்</p> <p>07. ஏனைய உறவினர்கள்</p> <p>08. ஏனைய</p>
<p>கடந்த பிறந்த நாளில் பூரணப்படுத்திய வயது (வருடத்தில்)</p>	<p>பெயர்</p>	<p>09. மகன்/மகள்</p> <p>10. மருமகன்/மருமகள்</p> <p>11. பேரன்/பேத்தி</p> <p>12. தந்தை/தாய்</p> <p>13. ஏனைய உறவினர்கள்</p> <p>14. ஏனைய</p>



12. ஏனையவை	மேலாளர்கள்
11. சேவைகள்	முக்கியமானவை
10. நாட்கூலி	முக்கியமானவை
09. தொழிநுட்பம்	தொழில்நுட்பம்
08. போக்குவரத்து	போக்குவரத்து
07. கைப்பணிப் பொருள் ஆடை	கைப்பணிப் பொருள் ஆடை
06. வியாபார செற்பாடுகள்	வியாபார செற்பாடுகள்
05. நிருமாணம் மற்றும் தச்சு வேலை	நிருமாணம் மற்றும் தச்சு வேலை
04. கனியவகழ்வு/சுரங்கமறுத்தல்	கனியவகழ்வு/சுரங்கமறுத்தல்
03. கால்நடை வளர்ப்பு	கால்நடை வளர்ப்பு
02. மீன்பிடி நடவடிக்கைகள்	மீன்பிடி நடவடிக்கைகள்
01. விவசாய நடவடிக்கைகள்	விவசாய நடவடிக்கைகள்
10. ஊதியம் பெறாமல் குடும்பப் பணிகளில் பங்கெடுத்தல்	ஊதியம் பெறாமல் குடும்பப் பணிகளில் பங்கெடுத்தல்
09. தொழில் தேடுநர்	தொழில் தேடுநர்
08. தொழில்புரிய முடியாதவர் (வயதுமுதிர்வு/அங்கவீனம்)	தொழில்புரிய முடியாதவர் (வயதுமுதிர்வு/அங்கவீனம்)
07. சுயதொழில் ஈடுபடுபவர்	சுயதொழில் ஈடுபடுபவர்
06. மாணவன்	மாணவன்
05. சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்றவர்	சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்றவர்
04. தொழில் வழங்குநர்	தொழில் வழங்குநர்
03. தனியார் துறை ஊழியர்	தனியார் துறை ஊழியர்
02. பகுதியளவு அரசாங்க ஊழியர்	பகுதியளவு அரசாங்க ஊழியர்
01. அரசாங்க ஊழியர்	அரசாங்க ஊழியர்
05. பிரிந்து வாழ்பவர்	பிரிந்து வாழ்பவர்
04. விவாகரத்துப் பெற்றவர்	விவாகரத்துப் பெற்றவர்
03. விதவை/ தபுதாரர்	விதவை/ தபுதாரர்
02. திருமணமானவர்	திருமணமானவர்
01. திருமணமாகாதவர்	திருமணமாகாதவர்
அங்கத்துவ இல	அங்கத்துவ இல

10. பாடசாலைக்கு ஒருபோதும் செல்லவில்லை	பாடசாலைக்கு ஒருபோதும் செல்லவில்லை	00
09. விசேட கல்வி	விசேட கல்வி	00
08. பட்டதாரி	பட்டதாரி	00
07. க. பொ. த. (உ/த) அல்லது சமமான பரீட்சையில் சித்தி	க. பொ. த. (உ/த) அல்லது சமமான பரீட்சையில் சித்தி	00
06. க. பொ. த. (சா/த) அல்லது சமமான பரீட்சையில் சித்தி	க. பொ. த. (சா/த) அல்லது சமமான பரீட்சையில் சித்தி	00
05. தரம் 10 சித்தி	தரம் 10 சித்தி	00
04. தரம் 8 சித்தி	தரம் 8 சித்தி	00
03. தரம் 5 சித்தி	தரம் 5 சித்தி	00
02. தரம் 01 சித்தி	தரம் 01 சித்தி	00
01. தரம் 01 இல் கற்ற/ கற்றுக் கொண்டிருக்கும்	தரம் 01 இல் கற்ற/ கற்றுக் கொண்டிருக்கும்	00
04. தொழில்நுட்ப/ தொழிற்பயிற்சி நிறுவனங்கள்	தொழில்நுட்ப/ தொழிற்பயிற்சி நிறுவனங்கள்	00
03. பல்கலைக்கழகம்	பல்கலைக்கழகம்	00
02. பாடசாலை	பாடசாலை	00
01. முன்பள்ளி	முன்பள்ளி	00
07. ஏனையவை	ஏனையவை	00
06. மன நோய்கள்	மன நோய்கள்	00
05. சிறுநீரக நோய்	சிறுநீரக நோய்	00
04. உயர் இரத்த அழுத்தம்	உயர் இரத்த அழுத்தம்	00
03. புற்று நோய்	புற்று நோய்	00
02. நீரிழிவு நோய்	நீரிழிவு நோய்	00
01. இருதய நோய்கள்	இருதய நோய்கள்	00
08. ஓட்டிசம்	ஓட்டிசம்	00
07. பல்வகை ஊனம்	பல்வகை ஊனம்	00
06. மூளை பக்கவாதம்	மூளை பக்கவாதம்	00
05. ஊனமுற்றவர்	ஊனமுற்றவர்	00
04. முள்ளந்தண்டு பாதிக்கப்பட்டவர்	முள்ளந்தண்டு பாதிக்கப்பட்டவர்	00
03. மனவளர்ச்சி குன்றியவர்	மனவளர்ச்சி குன்றியவர்	00
02. கேள்வி மற்றும் பேச்சு குறைபாடு	கேள்வி மற்றும் பேச்சு குறைபாடு	00
01. முழுமையான குருடு	முழுமையான குருடு	00
அங்கத்துவ இல.	அங்கத்துவ இல.	00

URS, 22, 154-55-6715-05-05 / 22, 154-55-6715-05-05 05-05

### 6.1 *சுற்றுச்சூழல்*

வா.கனத்தின் வகை	எண்ணிக்கை
மோட்டார் சைக்கிள் (இயந்திர மோன்களைவு 125 சீசி அல்லது அதற்கு கீழ்ப்பது)	
ஸ்கூட்டர் (இயந்திர மோன்களைவு 125 சீசி அல்லது அதற்கு கீழ்ப்பது)	
முச்சக்கர வண்டி	
மோட்டார் கார்	
ஸேன் / ஐஃப்	
பேருந்து	
ஹெரீ / டிரைவர்	
உழவு இயந்திரம் (2 சக்கரம்)	
உழவு இயந்திரம் (4 சக்கரம்)	

© 2007 by the author. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, or by any information storage or retrieval system, without permission in writing from the author.

7.1	விட்டு அல்லதின் தனிமை
01	தனி வீடுகளை-தன மனது வீடு ஒரு தனி மட்டுமே
02	தனி வீடுகள்-2 - அல்லதின் தனிமை
03	தனி வீடுகள் - 2 - அல்லதின் தனிமை
04	இணைப்பு வீடுகள் (Aparthment) உப வீடுகள்
05	அலகியுமனது வீடுகள் (Flats)
06	ஆடம்பர அலகியுமனதுகள்
07	இரட்டை வீடுகள்
08	ஸ்பான் அல்லதின்/தொடர் வீடுகள்
09	கோடுகள்/குடிசைகள்
10	ஒருமை (விபரீதங்கள்) .....
7.2	தனது பதவியை
01	500 அல்ல அல்லதின் குடிசை
02	500 அல்ல அல்லதின் அலகியுமனது அல்லதின்

<b>7.3 A கவர்கள்</b>	
01	கொப்பகம்
02	கப்பெக
03	சிமெந்துக கம் / முன்குக்கம் - ககுக்கம்
04	கனிமகம் கம்
05	கனிமகம்
06	பகககககககககக
07	குக்கககக ஒகக / பககக ஒகக
08	ஒககக (ககபககககக) .....
<b>7.3 B ககககக ககக</b>	
01	சிமெந்து
02	கெ. குககககக / ககக ஒககக
03	கெகககக
04	கக
05	பககக
06	மகக
07	ஒககக (ககபககககக) .....

10. கனம் அமைச்சர் அவர்களின் கவனத்திற்கு வரவேண்டிய விடயங்கள் கனம் அமைச்சர் அவர்களின் கவனத்திற்கு வரவேண்டிய விடயங்கள்		
--	--	--

இத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விபரம்  
இத்தகவல்கள் பிழையானவை என உப  
நாண் பெறுமாட்டேன் என்பதை நாண் அ

— **STAFF**

நிபயின் கையெழுத்தும்

#### 04. குடும்பத்தின் மாதாந்த

	செலவின வகை
01	உணவுப் பொருட்கள்
02	ஆடைகள்
03	ஸ்திபொருள்/வாயு
04	மின்சாரக் கட்டணம்
05	வீட்டு வாடகை/குத்தகை
06	வீட்டுப் பராமரிப்பு
07	குகாதாரம் (சிகிச்சை மற்றும் மருந்துப் பொருட்கள்)
08	கல்வி
09	பொக்குவரத்து செலவினம்
10	மதுபானம், வெற்றிலை, சிகரெட், பீடி
11	தளபாடம்
12	கடன் தவணைக் கொடுப்பனவு
13	தொலைபேசி
14	தீர்
15	ஏனைய
	மொத்த செலவினம்

**06. உடங்களுக்கு / உட்களது குடு**  
**6.1 வாகனங்கள்**

குடு	வாகனத்தின் வகை	சலுகைகள்
01	மோட்டர் வாகனம் (இயந்திர வாகனம்) 125 சீசி கலர்வு அடங்கு கடிபது	
02	ல்கட்டர் (இயந்திர வாகனம்) 125 சீசி கலர்வு அடங்கு கடிபது	
03	முச்சக்கர வண்டி	
04	மோட்டர் கார்	
05	வென் / ஸ்டீப்	
06	பேருந்து	
07	லொஜி / டிப்பர்	
08	உழவு இயந்திரம் (2 சக்கரம்)	
09	உழவு இயந்திரம் (4 சக்கரம்)	

**07 வீடுகள்**

<b>7.1 வீட்டு கலரின் தகவல்</b>
01 தனி வீடுகள்-தன மனு வீடு (ஒரு தனி மட்டு)
02 தனி வீடுகள்- 2 மனுக்கு குடு தகவல் மட்டு
03 தனி வீடுகள் - 003 கலர்வு கலர்வு
04 இலாபு வீடுகள் (Apartments) உட்ப வீடுகள்
05 கடுக்குமனு வீடுகள் (Flats)
06 கடுக்குமனு வீடுகள்
07 இரட்டை வீடுகள்
08 ஸ்டை கலர்வுகள்/தொடர் வீடுகள்
09 சேலிகள்/குடிசைகள்
10 ஏனைய (விபரிக்குக) .....
<b>7.2 தலைபி ப்ரபலவு</b>
01 500 சதுர கடுக்கு குடைந்த
02 500 சதுர கடுக்கு கடுக்கு கலர்வு சமன

<b>7.3 A கலர்கள்</b>
01 கலர்
02 கலர்
03 சிமெந்து கல் / முண்டுக்கல் - கலர்
04 கலர் கல்
05 கலர்
06 பலகை/தகடுகள்
07 தெலகை ஒலை/பலகை ஒலை
08 ஏனைய (விபரிக்குக) .....
<b>7.3 B வீட்டின் தலை</b>
01 சிமெந்து
02 கெடர்ஸ்சோ / தலை ஒடுகள்
03 கலர்
04 பலகை
05 மலர்
06 ஏனைய (விபரிக்குக) .....

8. வாகனக் கலரின் விபரம்	
கலரின் கலர்வு	

இத்தூடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விபரம் இத்தகவல்கள் பிழையானவை என உட நான் ப்ரபலாட்டின் எல்பதை நான் அ

விண்ணா

பிபின் கலர்வு

I கொப்பம் : (I) சேடடி - ஸ்ரீ லக்ஷா ப்ரகாநாந்ரிகா ஸலாசலாஹீ கநரகசேடி ஹநி விஸேஷ டாஸபி பநாடி - 2022.10.20  
பகுதி I : தொகுதி (I) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - ஆதி விசேஷமானது - 2022.10.20

பெயர்:
கையொப்பம்:
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை :
திகதி:

பிரதேச செயலாளர்  
கையொப்பம் : .....  
திகதி : .....  
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

இணையதள முகவரி :



நிதி, பொருளாதார உறு  
மற்றும் தேசியக் கொள்  
அமைச்சு

நலன்புரி நன்மைகள் சபை

## உரிமைக்கோரிக்கை

(நலன்புரி)

சமர்ப்பிக்கும்

1.0 சுமர்ப்பிக்கும் முறைப்பாட்டின் இ  
(உரிய விடைக்கு முன் + அன

1.1 விண்ணப்பத்தின் தொடர் இல.  
(தற்பொழுது பதிவுசெய்யப்பட்ட

1.2 முழுப் பெயர்  
(உரிமைக்கோரிக்கைகவிடுப்பவர்  
சமர்ப்பிப்பவர்)

1.3 தேசிய அடையாள அட்டை இ  
(உரிமைக்கோரிக்கைகவிடுப்பவர்  
சமர்ப்பிப்பவர்)

1.4 பிறந்த திகதி

1.5 முகவரி  
(உரிமைக்கோரிக்கைகவிடுப்பவர்  
சமர்ப்பிப்பவர்)

1.6 தொலைபேசி இல.

நிறந்த தொ.பே

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.7 மாகாணம்

1.8 மாவட்டம்

1.9 ப்ரதேச ஸெயலாஸர் ப்ரிஷு

1.10 கிராம ஸேவையாஸர் ப்ரிஷு

2.0 உரிய நலன்புரி நிகழ்ச்சித்திட்ட

2.1 ஆட்சேபனை இயல்பு

(உரிய விடைக்கு முன் ✓ அனை

2.2 முழுப் பெயர்

(ஆட்சேபனைக்கு உட்பட்டவரின்

2.3 வதிவிட முகவரி

(ஆட்சேபனைக்கு உட்பட்டவரின்

2.4 ப்ரதேச ஸெயலாஸர் ப்ரிஷு

(ஆட்சேபனைக்கு உட்பட்டவரின்

2.5 கிராம ஸேவையாஸர் ப்ரிஷு

(ஆட்சேபனைக்கு உட்பட்டவரின்

3.0 உரிமைக்கேளரிக்கைகள் /ஆட்சே

--

04. மேலதிக விபரங்களை மீண்டு

(உரிய விடைக்கு முன் ✓ அனை

தொண்பேசி மூலம்		தரு
-------------------	--	-----

மேற்குறித்த தகவல் உண்மை

.....

கையெ

திகதி

(உரிமைக்கேளரிக்கைகவிடுப்பவர்