



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,164 - 2020 පෙබරවාරි මස 20 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2020.02.20

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

පිටුව				පිටුව			
තනතුරු ඇඟවුම	....	...	...	—	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	320

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඟවුම, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2020 මාර්තු මස 13 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2020 පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2020 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
කොළඹ 08,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



### ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූ නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

\*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ-වලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

#### 2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා න.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

#### 3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අතිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විවා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය තතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දුනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාන.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අන්තිවුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා නව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අන්තිවුවීම, වැටුප් වර්ධක තතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් තතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය

නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූවා වූ ද, අය හැට) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

#### 4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්නළු සහ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්ට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අභිමුඛ නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව ක්‍රමයක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

#### 5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවකිරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

#### 6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීන්

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූ, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දුර්වල සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වර්ත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතිම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුසුකම කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දුන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුසුකම බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූකී නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

#### 7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

#### 8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව තිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(II) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

### විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

1976 අංක 19න් සංශෝධිත 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ විධිවිධානයන්ට සහ වරින්වර පනවනු ලබන නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලු විභාග අපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත.

1976 අංක 19 සංශෝධිත 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ 20 වගන්තිය මගින් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව පහත කොන්දේසි හා සීමා කිරීම් නියම කරනු ලැබේ.

සියලු විභාග අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතු අතර මෙම නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාග අපේක්ෂකයකුට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි පහත දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකි ය.

- විමර්ශනයට භාජනය වූ මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම
- විමර්ශනයට භාජනය වූ විභාගයේ එක් විෂයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ හුදුසුකමක් කිරීම
- මුළු ජීවිත කාලයටම විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන සියලු විභාගවලට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම
- නිශ්චිත කාලවකවානුවක් සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගවලට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම
- අන්තිම වූ විභාග තහනමක් සහිතව ලිපියක් නිකුත් කිරීම
- සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාලසීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම
- ප්‍රසිද්ධ විභාග පනත යටතේ අපරාධ හමුවීම සඳහා විභාග අපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ එම ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම
- (viii) විභාග අපේක්ෂකයා රජයේ සේවකයකු වන අවස්ථාවකදී විභාග අපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියාපටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් අදාළ විභාග අපේක්ෂකයාගේ පත්විම් බලධාරියා වෙත (විනය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම සඳහා) වාර්තා කිරීම

විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ මොනකම අවස්ථාවකදී වුවත් වචනික විභාග අපේක්ෂකයකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතුය. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ නිර්ණය අවසාන නිර්ණය වන්නේ ය.

1. සියලුම විභාග අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී සහ විභාග පරිශ්‍ය තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයට ද අනෙකුත් විභාග අපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස හැසිරිය යුතුය. එසේම, විභාග අපේක්ෂකයන් විභාග පරිශ්‍යයේ දේපළවලට හෝ විභාග කාර්ය මණ්ඩලයේ පොදුගලික දේපළවලට කිසිදු අන්දමකින් හෝ අලාභ හානි නොකළ යුතු ය.

2. විභාග අපේක්ෂකයින් විභාගය පවත්වාගෙන යන කාලසීමාව තුළදීත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතියේ සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේදී ප්‍රශ්න පත්‍රයට උත්තර ලිවීම ආරම්භ කර පැය හයකින් ගත වූවාට පසු කිසිදු විභාග අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කර ගනු නොලැබේ. විභාගය අවසන් වන තුරු ද කිසිම අපේක්ෂකයකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටව යාමට ඉඩ ලබා දෙනු නොලැබේ. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාරික පරීක්ෂණවලට නියමිත වේලාවට සහභාගී වීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

4. සෑම විභාග අපේක්ෂකයකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයක් හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතියේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුය. තමන්ට නියම කරන ලද අසුන හැර වෙනත් තැනක අසුන් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදු වේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළතදී විභාග කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමඟ හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමඟ මොනකම කාරුණික නිසාවක් තබා බස කිරීම හෝ පණිවිඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දම ගනුදෙනු කිරීම සම්පූර්ණයෙන්ම ම තහනම් වේ.

6. විභාග අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ අපේක්ෂකයාගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම ලිවීම, උත්තර පත්‍රය හඳුනාගත හැකි වන අයුරින් යම් සැකයක් හෝ සටහනක් යෙදීම, උත්තර පත්‍රවල අසහාය හෝ අනවශ්‍ය දේ ලිවීම, උත්තර පත්‍ර සමඟ මුද්දි හෝ වටු ඇමිණීම සපුරා තහනම් වේ. අනා විභාග අපේක්ෂකයකුගේ විභාග අංකය තම උත්තර පත්‍රයේ ලිවීම ද වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංක ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ද ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සිදු කෙරෙනු ඇත.

7. තමන් වෙත විභාග ශාලාවේදී සපයන කඩදාසි (විභාගය පැවැත්වෙන දිනයට අදාළව නිරීක්ෂණයේ කෙටි අත්සන හා දිනය යොදා ඇති පිළිතුරු ලිවීමේ කඩදාසි) හැර ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මෙහිය මත හෝ වෙනත් තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතු ය. මෙම උපදෙස්වලට පටහැනිව කටයුතු කිරීම වංචනික වේදනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

8. විභාග අපේක්ෂකයින් වෙත සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ පිළිතුරු ලියන පොතක් හෝ ඉරා දැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ඇදී සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක් ම පැහැදිලිව කපා හැර උත්තර පත්‍රයට ඇමිණීම හෝ විභාගය අවසානයේ පිළිතුරු පත්‍ර සමඟ භාරදීම හෝ ලබා දෙන උපදෙස් පරිදි සිදු කළ යුතුය. විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටතට ගෙනයාම තහනම් වේ. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනතුනක තැවත ලියවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතු ය.

9. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම් ය. මෙම සියලු ද්‍රව්‍යයන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතුවන අතර මෙම නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන ලිපි ද්‍රව්‍ය හා එක් එක් විභාගයේදී ළඟ තබා ගැනීමට ලිඛිතව අවසරදී ඇති ද්‍රව්‍යයන් හැර වෙනත් සටහන් පොත්, සටහන් ඇතුළත් කොළ හෝ කොළ කැබලි යනාදිය විභාග ශාලාව තුළ විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාවේදී තමා සත්කයක් හෝ සම්පයෙහි හෝ තබා නොගත යුතු ය. එසේම විභාග ශාලාව තුළ දී ජංගම දුරකථන, විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ / උපාංග (Electronic Communication Devices) නමා සත්කයක් හෝ සම්පයෙහි තබා ගැනීම සහ එම උපකරණ / උපාංග භාවිතා කර බාහිර පාර්ශ්වයන්ගේ උදව් ලබා ගැනීම හා විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර වෙනත් පාර්ශ්ව හා සමාජ මාධ්‍ය වෙත තොරතුරු යැවීම වංචනික ක්‍රියාවක් සේම දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් වන්නේ ය.

11. විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ / උපාංග ඉහත 10 ඡේදයේ විස්තර කර ඇති කාර්යයන් සඳහා භාවිතා කර අයුරු වුවහොත් එම උපකරණ / උපාංග අදාළ විමර්ශන කටයුතු අවසන් වන තුරු විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ භාරයට ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

12. විභාග ශාලාවේ අයුත් ගැනීමෙන් පසු විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අවස්ථාවේදී කිසිම විභාග අපේක්ෂකයකු ළඟ, විභාගය සඳහා ගෙන එමට අවසර ලබාදී නොමැති කිසිදු ද්‍රව්‍යයක් හෝ උපකරණයක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපති හෝ කාර්ය මණ්ඩලය නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයකුම තම සත්කයක් තිබෙන දෑ සහතික කිරීමට සහ පරීක්ෂා කිරීමකට යටත් වන අතර මෙම අවශ්‍යතා කඩ කිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට පත්සන දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. යම් අපේක්ෂකයකු වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ සංඥා මගින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ කොපි කිරීම හෝ කොපි කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීම හෝ වංචා සහගත ලෙස කටයුතු කිරීම වරදක් වන්නේ ය. වෙන අයදුම්කරුවකුට උදව් දීම ද වෙන අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් හෝ විභාග කාර්ය මණ්ඩලයෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීම ද වරදක් වන අතර උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසියට යටින් තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මෙසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතු ය.

14. විභාගය ආරම්භ වී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කාරුණික නිසාවක් ස්වල්ප වේලාවකටත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. එහෙත් වැසිකිළි/කැසිකිළි යාමට අවශ්‍යතාවයක් උදෙසා විභාග අපේක්ෂකයකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටතට යන්නට වුවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතියේ සහකාර කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ අපේක්ෂකයාට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එලෙස පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු/ඇය සෞඛ්‍යසුඛව භාජනය විය යුතු ය.

15. විභාග ශාලාවේ පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමට පෙර හෝ පසුව නියම විභාග අපේක්ෂකයකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවක් වන්නේය. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ ව්‍යාජ අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම වංචනික ක්‍රියාවක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

16. විභාග අපේක්ෂකයකු හෝ විභාග අපේක්ෂකයකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයකුට අයවා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

17. විභාග අපේක්ෂකයන් පහත උපදෙස් පරිදි ක්‍රියා කළ යුතු ය. :

- සෑම විභාග අපේක්ෂකයෙකුම තම ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අත්සන සහතික කර ගැනීමත්, ඉල්ලුම් කරන ලද විෂයයන් හා ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් විෂයයන් අතර නොගැලපීමක් පවතින්නේ නම් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසසා විභාගයට පෙර සංශෝධනය කර ගැනීමක් සිදු කළ යුතු ය.
- විභාගය පටන් ගැනීමට පැය බාගයකට (1/2) පෙර විභාග ශාලාව වෙත පැමිණීම සුදුසු වන අතර විභාග ශාලාව නිශ්චිතව නොදන්නා විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනට කලින් ඒ පිළිබඳ සොයා බලා නියම ස්ථානය නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීම යෝග්‍ය වේ.
- විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍රය ඉදිරිපත් කර තම අනන්‍යතාව තහවුරු කළයුතු ය.
  - අනන්‍යතාව ඔප්පු කිරීමට අවශ්‍ය ලේඛන විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට කටයුතු කරන අතර, යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන එමට අමතක වුවහොත් ඒ පිළිබඳ විභාග ශාලාධිපති දැනුවත් කර විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීම කටයුතු කළයුතු ය.
  - සෑම අපේක්ෂකයකුම තම අනන්‍යතාව පැහැදිලිව පෙනෙන ලෙස සම්පූර්ණ මුහුණ හොඳින් හඳුනාගත හැකිවන අයුරින් විභාගය පැවැත්වෙන කාලසීමාව තුළ විභාග ශාලාවේ රැඳී සිටිය යුතු ය.
- විභාග අපේක්ෂකයන් බිලුටුන් වැනි විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ / උපාංග (Electronic Communication Devices) භාවිතා නොකරන බව සහතික කර ගැනීම සඳහා විභාග ශාලාවේදී තම දෙකක විවෘතව පැහැදිලිව පෙනෙන ලෙස තබාගත යුතු ය.
- විභාග ශාලාවේදී ඔබට ලබා දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොන ම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය. ඉතිරිවන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ මෙසය මත තබා යා යුතු ය.
- විභාග අපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, මකන, අධිකෝණ, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය යැවෙන ආයුධ ය.
- තමන් භාවිතා කරන පිළිතුරු ලිවීමේ පොත සහ සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද, පිරිසිදුව ද උත්තර ලිවිය යුතු ය. ප්‍රශ්නවල කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු එම ප්‍රශ්නයේ ම අනෙක් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක් රූලකින් හිස්ව තිබිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයකට ම පිළිතුරු අලුත් පිටුවකින් ආරම්භ කළ යුතු ය.
- උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන් කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ද, දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන් කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එක් තීරයක් නොලිවිය යුතුය. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතු වන බැවින් ප්‍රශ්න අංක කඩවැට්ටි යෙදීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
- ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුකූලයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද, සැහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතු ය.
- අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරාගත යුතු අත් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින් සඳහන් කර ඇති උපදෙස් හොඳින් කියවා බැලිය යුතුය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස්වලට අනුව පිළිතුරු ලබාදී නොමැති අවස්ථාවලදී ලකුණු ලබා දීම සිදු කරනු නොලැබේ.
- එක් එක් ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද පොතට අමතරව ලියන කඩදාසි පිටු අංක පිළිවෙළ අනුව එකතුකර වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ නොගැලපෙන සේ ගැටගැසීම / ඇමිණීම කළයුතුය. පිළිතුරු පත්‍රය භාරදීමට පෙර සියලුම පිළිතුරු ලියූ කොළ අමුණා තිබේද යන්න තහවුරු කරගත යුතුය. පිළිතුරු පත්‍ර භාරදුන් පසුව විභාග මධ්‍යස්ථානයෙන් බැහැරට ගෙන ගිය කිසිදු පිළිතුරු ලියූ කඩදාසියක් ඇගයීමට ලක් කරනු නොලැබේ.
- ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාධිපතිට හෝ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියකුට භාරදිය යුතුය. උත්තර පත්‍ර එකතු කරන තුරු ඔබගේ අසුනෙන්ම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම්විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය හැකිවී යාමට ද ඔබ යම් විෂයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකි ය.
- යම් කිසි කාරුණික නිසා විභාග ශාලාධිපතිට හෝ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියෙකුට කපා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට අත් අයට බාධාවක් නොවන සේ දෙවරක් මෙසයට තට්ටු කිරීමෙන් සංඥා කළ යුතු ය.

පැලවත්ත,

බත්තරමුල්ල,

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

### අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

සැලකිය යුතු යි :-

2020 අධ්‍යයන වර්ෂය සඳහා පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා (අභ්‍යන්තර) පූර්ණකාලීන පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා තෝරා ගැනීම

01. 2020 අධ්‍යයන වර්ෂය තුළ දී පැවැත්වෙන එක් අවුරුදු පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා (අභ්‍යන්තර) පූර්ණකාලීන පාඨමාලාව හැදෑරීමට තෝරා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. මෙම පාඨමාලාව කොළඹ, පේරාදෙණිය, රජරට සහ යාපනය යන විශ්වවිද්‍යාලවල පැවැත් වේ.

03. එක් එක් විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉගැන්වීම් කරන භාෂා මාධ්‍යයන් පහත දක්වා ඇති අතර පාඨමාලාව සඳහා එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් පමණක් අයදුම් කළ හැකි ය.

1. කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය - සිංහල සහ දෙමළ මාධ්‍යය
2. පේරාදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලය - සිංහල මාධ්‍යය
3. රජරට විශ්වවිද්‍යාලය - සිංහල මාධ්‍යය
4. යාපනය විශ්වවිද්‍යාලය - දෙමළ මාධ්‍යය

04 සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින්ම ඔහු/ඇය පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇත්තෙකු බව තහවුරු කළ යුතු ය. :-

- (i) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පුරවැසියෙකු වීම,
- (ii) 2020.03.20 දිනට වයස අවුරුදු 50ට නොවැඩි වීම,
- (iii) මනා කායික හා මානසික සෞඛ්‍යයකින් සහ යහපත් චරිතයකින් යුක්ත වීම,
- (iv) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව/උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් අනුමත වෙනත් ආයතනයකින් උපාධියක් හෝ ඒ හා සමාන මට්ටමේ හිලා සැලකෙන වෙනත් සුදුසුකමක් සපුරා තිබීම.
- (v) පහත දැක්වෙන සේවාවලට අදාළ තනතුරක ස්ථිර පත්වීමක් ලැබ සේවය කිරීම.
  - (අ) \*ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවය
  - \*ශ්‍රී ලංකා පරිවේණික වාර්ෂය සේවය
  - \*ශ්‍රී ලංකා පෞද්ගලික පාසල් ගුරු සේවය
  - (ආ) ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවය
  - (ඇ) ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවය
  - (ඉ) ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවය
- (vi) 2020.03.20 වැනි දිනට එකී අංක 04 (v) හි දක්වා ඇති සේවාවකට අයත් තනතුරක උපාධිධාරියකු ලෙස අවුරුද්දක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(i) ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා පත්වීම් ලබා ඇති ගුරුවරුන් 2020.03.20 වැනි දිනට තම පත්වීමට අදාළ බැඳුම්කරයේ කාලසීමාව වන අනිවාර්යය පස් අවුරුදු සේවා කාලය සම්පූර්ණ වී තිබෙනම් හා 4 (iv) හි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබෙනම් පමණක් අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබයි.

(ii) අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා බැඳුම්කරයකට යටත්ව සිටින අයදුම්කරුවන් 2020.03.20 වැනි දිනට බැඳුම්කරයේ සඳහන් අනිවාර්යය සේවා කාලය අවසන් කළ හෝ එසේ නොමැති නම් ඉන් අවුරුදු පහක්වත් (05) සම්පූර්ණ කර තිබෙනම් පමණක් අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ලබති.

(iii) අධ්‍යාපනවේදී උපාධිධාරීන්ට මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ඉල්ලුම් කළ නොහැකි ය.

05.

05. 1 තෝරා ගැනීමේ පිළිවෙල :

- (i) සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු වේ.
- (ii) පාඨමාලාව සඳහා බඳවා ගන්නා සංඛ්‍යාව මෙන් තුන් ගුණයක් අයදුම්කරුවන් ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා ලද ලකුණු අනුපිළිවෙල අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.
- (iii) ගැසට් නිවේදනයේ අංක 04 (V) හි අයදුම්කරු අයත් වන සේවාවට/සේවාවලට අදාළ තනතුරෙහි/තනතුරුවල සේවා කාලය සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු පිරිනැමීම සිදු කෙරෙනු ඇත. සේවා කාලයේ එක් අවුරුද්දකට ලකුණු 04 බැගින් පිරිනැමේ. සේවා කාලය සඳහා ලබාදෙන උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය 40 කි. අයදුම්කරුවකුගේ සේවා කාලය ගණනය කරන්නේ ඔහු/ඇය 4(v) හි දැක්වෙන සේවාවන් අතුරින් මුලින් ම පත්වීම ලද සේවයේ අදාළ තනතුරෙහි වැඩභාර ගත් දින සිට ය.

සැලකිය යුතු යි :

4(V) හි සඳහන් සේවාවක/සේවාවල, තනතුරක/තනතුරුවල අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් පැවතිය යුතු ය.

(iv) ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ලකුණු හා සේවා කාලය සඳහා ලැබෙන ලකුණුවල එකතුව අවසාන

ලකුණ සේ සලකා එම ලකුණු අනුපිළිවෙල අනුව පාඨමාලාව සඳහා තෝරා ගැනීම සිදු කෙරෙනු ඇත.

(v) දුබලතා සහිත අයදුම්කරුවන් අයදුම් කළහොත් පාඨමාලාවට තෝරාගනු ලබන සංඛ්‍යාවෙන් 1%ක් ඔවුන් සඳහා වෙන් කරනු ලැබේ.

(vi) පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා තෝරා ගනු ලබන සංඛ්‍යාව එක් එක් විශ්වවිද්‍යාලයේ තිබෙන ඉඩකඩ ප්‍රමාණය අනුව තීරණය වනු ඇත.

#### 05.2 ලිඛිත පරීක්ෂණය :

- (i) විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන තෝරා ගැනීමේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සිංහල හා දෙමළ යන භාෂා මාධ්‍ය දෙකෙන් කොළඹ හා යාපනය යන නගරවල දී පැවැත්වේ.
- (ii) ඉහත සඳහන් මධ්‍යස්ථාන දෙක අතරින් තමා ඉල්ලුම් කළ මධ්‍යස්ථානයේ දී ඉල්ලුම් කළ මාධ්‍යයෙන් ලිඛිත පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය හැකි ය. අයදුම්කරන ලද විභාග මධ්‍යස්ථානය පසුව වෙනස් කරනු නොලැබේ.
- (iii) විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාගය පැවැත්වීම පිළිබඳව ප්‍රකාශ කොට ඇති නීතිරීතිවලට අනුකූලව විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් කටයුතු කළ යුතු ය.
- (iv) ලිඛිත පරීක්ෂණය ප්‍රශ්නපත්‍ර දෙකකින් සමන්විත ය.

(අ) සාමාන්‍ය දැනීම :

කාලීන තොරතුරු, සාමාන්‍ය දැනීම, අධ්‍යාපනික තොරතුරු හා ගැටලු පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රය (කාලය පැය 01)

(ආ) අභියෝග්‍යතාවය :

භාෂා හැකියාව, අවබෝධය, තර්කනය හා සංඛ්‍යාතමය කුසලතා පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රය (කාලය පැය 01 යි, මිනිත්තු 30 යි)

#### 05.3 සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

- (i) සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී අපේක්ෂකයින් විසින් ගැසට් නිවේදනයේ 04 වැනි ඡේදය අනුව තමන් පාඨමාලාව හැදෑරීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බව තහවුරු කළ යුතු ය.
- (ii) අපේක්ෂකයින් විසින් ගැසට් නිවේදනයේ අංක 04 (V) හි සේවාවක/සේවාවල, අදාළ

තනතුරෙහි/තනතුරුවල සේවා කාලය තහවුරු කිරීමට නියමිත ලිපිලේඛන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. විශේෂයෙන්ම මුල් පත්වීමට අදාළ තනතුරෙහි වැඩ භාරගත් දිනය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තහවුරු කළ යුතු ය. එය අපේක්ෂකයාට සේවා කාලය සඳහා නියමිත ලකුණ ලබා ගැනීමට උපකාර වනු ඇත.

(iii) රජයේ ලියාපදිංචි පිරිවෙන් සහ රජයේ අනුමත පෞද්ගලික පාසල්වලින් පාඨමාලාව සඳහා ඉල්ලුම් කරන ගුරුභවතුන්,

(අ) පාඨමාලාව සඳහා නිදහස් කරන බවටත්,

(ආ) පාඨමාලාව හදාරන කාලය තුළ වැටුප් ගෙවන බවටත්,

(ඇ) පාඨමාලාව අවසානයේ ගුරුභවතා නැවත සේවයට යොදා ගන්නා බවටත්,

(ඈ) අදාළ ගුරුභවතාගේ අධ්‍යයන කාලය තුළ ඔහු/ඇයගේ පුරප්පාඩුවට වෙනත් ගුරුවරයෙකු බඳවා නොගන්නා බවටත්,

(ඉ) ගුරුභවතාගේ වැඩ කොටස අනුමත ගුරු මණ්ඩලය අතර බෙදා දෙන බවටත්, ආයතනයේ කෘත්‍යාධිකාරී/පාලක මණ්ඩල කළමණාකරු විසින් සහතික කරන ලද ප්‍රකාශ පත්‍රයක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

සැලකිය යුතුයි:-යම් හෙයකින් පාඨමාලාව සඳහා බඳවා ගත හැකි සංඛ්‍යාවට වඩා ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත්කර ඇති සංඛ්‍යාව අඩුනම්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ හා අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාවය මත ලිඛිත පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමෙන් තොරව සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පමණක් අයදුම්කරුවන් තෝරා ගනු ඇත.

#### 06. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

(i) දී ඇති ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියේ දෙපස භාවිතා කරමින් අයදුම්පත් පිළියෙල කළ යුතු ය.

(ii) දෘශ්‍යාබාධිත/ශ්‍රව්‍යාබාධිත/ වෙනත් විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කෙරෙන අයදුම්පත්වල වම්පස උඩ කෙළවරේ රතු පාටින් "දෘශ්‍යාබාධිත/ශ්‍රව්‍යාබාධිත/ වෙනත් විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති අයදුම්කරුවෙකි" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

(iii) විභාග ගාස්තු ගෙවීම :

විභාග ගාස්තු වශයෙන් රු. 900.00 ක මුදලක් ළගම ඇති තැපැල් කාර්යාලයට ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සිය අයදුම්පතෙහි ඒ සඳහා ඇති කොටුවෙහි ඇලවිය යුතු ය.

2020.02.20 දින සිට 2020.03.20 දින දක්වා සියලු ම තැපැල් කාර්යාලයන්හි මෙම කුවිතාන්සිය නිකුත් කිරීම සඳහා විධිවිධාන යොදන ලෙස විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තැපැල්පති වෙත දන්වා යවනු ඇත.

(iv) අයදුම්පත් එවීම :

(අ) අයදුම්පත බහාලන ලියුම් කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා (අභ්‍යන්තර) පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව - 2020" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

(ආ) 2020.03.20 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, ඇගයීම් සහ තක්සේරු සේවාව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අයදුම්පත් එවිය යුතු වේ.

(ඇ) ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පතෙහි පිටපතක් අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ආයතන ප්‍රධානියා මගින් භාරදිය යුතු වේ. එය පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්කරු තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහුට/ඇයට අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගැනීමේ දී උපකාරී වනු ඇත.

(v) කාලසටහන් හා ප්‍රවේශපත්‍ර විභාග අපේක්ෂකයින් වෙත තැපැල් මගින් නිකුත් කරන අතර තම ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාගය පැවැත්වෙන දිනට අවම වශයෙන් දින 07 කට පෙර නොලැබුනහොත් "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, ඇගයීම් සහ තක්සේරු සේවාව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට පහත සඳහන් තොරතුරු සහිතව දැන්විය යුතු වේ.

(අ) විභාගයේ නම :\_\_\_\_\_.

(ආ) විභාග අපේක්ෂකයාගේ සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.

(ඇ) ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

(ඈ) මුදල් ගෙවන ලද තැපැල් කාර්යාලය හා ලදුපත් අංකය :\_\_\_\_\_.

(ඉ) ඉල්ලුම්පත තැපැල් කළ දිනය :\_\_\_\_\_.

(ඊ) ඉල්ලුම්පත තැපැල් කළ තැපැල් කාර්යාලය හා ලදුපත් අංකය :\_\_\_\_\_.

(vi) කිසිදු හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු භාරදීම හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීම කරනු නොලැබේ.

(vii) අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(viii) සෑම අයදුම්කරුවෙකුම ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාව, වලංගු හඳුනා ගැනීමේ පත්‍රයක් මගින් තහවුරු කළ යුතු ය.

(ix) අදාළ පාඨමාලාව හැදෑරීමට අයදුම්කරුවකු යම් විශ්වවිද්‍යාලයකට තෝරා ගැනීමෙන් පසු විශ්වවිද්‍යාලය මාරු කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(x) තෝරා ගැනීමෙන් පසුව වුව ද ගැසට් නිවේදනයට අනුව අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා නොමැති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අපේක්ෂකයකුගේ තෝරා ගැනීම අවලංගු කිරීමට සිදු වේ.

07. අධ්‍යයන නිවාඩු :

තෝරාගනු ලැබූ අයදුම්කරුවන්ට පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු ලබා දෙනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන්, ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ නිලධාරීන් සහ ජාතික පාසල්, පෞද්ගලික පාසල් සහ පිරිවෙන්වල සේවයේ නියුක්ත විදුහල්පති ශ්‍රේණිධාරීන් සහ ගුරුවරුන් අධ්‍යයන නිවාඩු අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙතින් ද සෙසු අයදුම්කරුවන් අධ්‍යයන නිවාඩු අදාළ පළාතේ අධ්‍යාපන ලේකම් වෙතින් ද අනුමත කර ගත යුතු වේ.

08. බැඳුම්කරය :

පාඨමාලාවට තෝරාගනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් විසින් පාඨමාලාව සාර්ථකව අවසන් කිරීමෙන් පසු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ නීති රීති අනුව නියමිත කාල පරිච්ඡේදයක් ඔහු/ඇය දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවට අධ්‍යාපන ලේකම්/පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් සමග ඇප බැඳුම්කරයකට අත්සන් කළ යුතු වේ.

09. තෝරාගනු ලැබූ අයදුම්කරුවකු පාලනය කර ගත හැකි හේතූන් මත පාඨමාලාව සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ නොකර නියමිත කාලසීමාව ඇතුළත දී ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා ගැනීමට අපොහොසත් වූයේ නම්, එම අධ්‍යයන නිවාඩු කාලය තුළ ඔහුට/ඇයට ගෙවන ලද සම්පූර්ණ වැටුප් හා දීමනා ආපසු ගෙවිය යුතු වේ.

10. පාඨමාලාව හදාරන කාලය තුළ දී ශිෂ්‍යයින්ගේ වැඩ, හැසිරීම හා පැමිණීම අසතුටුදායක බව පෙනී ගියහොත් ඔවුන් පාඨමාලාවෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.

11. මෙම ගැසට් නිවේදනයෙහි සිංහල හා දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්වෙනු ඇත.

එන්. එච්. එම්. චිත්‍රානන්ද,  
ලේකම්,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

2020 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,  
ඉසුරුපාය,  
බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම්පත

2020 වර්ෂයේ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා (අභ්‍යන්තර) පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය (සිංහල/දෙමළ)	ඉල්ලුම් කරන විභාග මධ්‍යස්ථානය (කොළඹ/යාපනය)	ඉල්ලුම් කරන විශ්වවිද්‍යාල (කොළඹ/පේරාදෙණිය/රජරට/යාපනය) සැ. යු. : මනාපය අනුපිළිවෙළින් විශ්වවිද්‍යාල දෙක සඳහන් කරන්න.
		1. 2.

01. (i) මූලකුරු සමග නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් (වාසගම ඉදිරියෙන්) :———.  
උදා : Mr. SILVA A.B.C.

(ii) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———.

02. (i) (අ) රාජකාරි ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———.  
(ආ) රාජකාරි දුරකථන අංකය :———.

(ii) (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———.  
(ආ) පෞද්ගලික දුරකථන අංකය :———.

(iii) සේවය කරන පාසලේ/ ආයතනයේ පිහිටීම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :

පළාත	දිස්ත්‍රික්කය	කලාපය

(iv) ආයතනයේ ස්වභාවය (රජයේ පාසල්/පෞද්ගලික පාසල්/පිරිවෙන්/වෙනත්) :———.

03. (i) උපන් දිනය : අවුරුද්ද :———. මාසය :———. දිනය :———.  
(ii) 2020.03.20 වැනි දිනට වයස : අවුරුදු :———. මාස :———. දින :———.  
(iii) ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :———.

04. උපාධිය පිළිබඳ විස්තර :

උපාධිය	විශ්ව විද්‍යාලයේ පාඨමාලාව හැදෑරූ කාලය (..... සිට ..... දක්වා)	උපාධිය සමත් වූ වර්ෂය	උපාධිය වලංගු දිනය	උපාධි විෂයයන්	සාමාර්ථයේ ස්වභාවය	විශ්ව විද්‍යාලය/ ආයතනය	උපාධිය (අභ්‍යන්තර /බාහිර)

05. (i) (අ) ශ්‍රී ලංකා පොදුගලික පාසල් ගුරු සේවයට/ශ්‍රී ලංකා පරිවේණික වාර්ෂික සේවයට/ ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයට පත්වූ දිනය :\_\_\_\_\_.
- (ආ) එම සේවයේ වැඩ භාරගත් දිනය :\_\_\_\_\_.
- (ඇ) දැනට දරන තනතුර :\_\_\_\_\_.
- (ii) (අ) ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයට/ ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයට/ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයට පත් වූ දිනය :\_\_\_\_\_.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ/ ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ/ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ වැඩ භාරගත් දිනය :\_\_\_\_\_.
- (iii) උපාධියෙන් පසු 2020.03.20 වැනි දිනට 4v හි සඳහන් අදාළ සේවයේ/ සේවාචල සේවා කාලය :\_\_\_\_\_.
- (iv) 2020.03.20 වැනි දිනට 4v හි සඳහන් අදාළ සේවයේ/සේවාචල සම්පූර්ණ සේවා කාලය :\_\_\_\_\_.

06. වෘත්තීය පුහුණුව පිළිබඳ විස්තර :

පාඨමාලාව හැදෑරූ ආයතනය (ගුරු විද්‍යාලය/ ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨය හෝ වෙනත්)	පාඨමාලාව (විෂය ක්ෂේත්‍රය)	ආයතනයේ පාඨමාලාව හැදෑරූ කාලසීමාව	
		දින සිට	දින දක්වා

07. ලබාගත් අධ්‍යයන නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර :

අධ්‍යයන නිවාඩුවේ ස්වභාවය (වැටුප් සහිත/ වැටුප් රහිත, දේශීය/විදේශීය)	අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාගත් කාරණය	කවර කාලසීමාවේදී යන්න	බැඳුම්කර කාලය (..... දින සිට ..... දින දක්වා)	බැඳුම්කර කාලය සම්පූර්ණ කර ඇති ද/නැති ද යන වග (සම්පූර්ණ නැති නම් ඒ සඳහා ඉදිරියට ඇති කාලය සඳහන් කරන්න)

සැලකිය යුතු ය :-

මීට පෙර ලබා ඇති අධ්‍යයන නිවාඩුවලට අදාළව උක්ත වගුව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

සටහන : ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨයක ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හැදෑරූ කාලසීමාව අධ්‍යයන නිවාඩුවක් ලෙස නොසැලකේ.

08. (අ) ඔබට විරුද්ධව විනයානුකූල පරීක්ෂණයක් පවතී ද? ඔව්/නැත

(ආ) පවතී නම් ඒ සම්බන්ධ තොරතුරු :\_\_\_\_\_.



09.

තැපැල් කාර්යාලයට මුදල් ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සිය මෙහි අලවන්න.	කුවිතාන්සි අංකය :———. දිනය :———. තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලයට රු. :———. (මුදල අකුරෙන්) ගෙවන ලද බවට සහතික කරමි. අයදුම්කරුගේ අත්සන :———. දිනය :———.
---	--

10. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ දක්වා ඇති සියලුම තොරතුරු නිවැරදි හා සත්‍ය බවට ද 2020.02.20 වැනි දින ගැසට් නිවේදනයේ 04 වැනි ඡේදය අනුව මා මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීමට සුදුසුකම් ලබා ඇති බවට ද, විභාග පනතේ අයදුම්කරුවන් සඳහා වූ නීතිරීති වලට එකඟව කටයුතු කරන බවට ද නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා වලංගු කුවිතාන්සියක් අමුණා ඇති බවට ද මෙයින් සහතික වෙමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :———.

11. පාඨමාලාව සඳහා ආයතනයෙන් නිදහස් කිරීමේ නිර්දේශය :

(විදුහල්පති, පීඨාධිපති, කෘත්‍යාධිකාරී, පාලක මණ්ඩලයේ කළමනාකරු හෝ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.)

පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවක් හැදෑරීමේ අවශ්‍යතාවය සලකා බලා මෙම අයදුම්කරු සේවයෙන් නිදහස් කරමි/නොකරමි.

\_\_\_\_\_,  
විදුහල්පතිගේ/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ  
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය :———.

12. පාඨමාලාව සඳහා අයදුම්කරු නිදහස් කිරීම පිළිබඳ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශය :

උක්ත නම් සඳහන් අයදුම්කරු පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා අධ්‍යයන නිවාඩු ලබාදීම නිර්දේශ කරමි/ නිර්දේශ නොකරමි.

\_\_\_\_\_,  
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ.  
(අත්සන හා නිල මුද්‍රාව)

දිනය :———.

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවට ඉදිරි වර්ෂ 5ක කාලය සඳහා නව සාමාජිකයන් පත්කර ගැනීමට නාම යෝජනා කැඳවීම

1988 අංක 19 දරන ශ්‍රී ලංකා හෙද සභා පනත හා 2005 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා හෙද සභා (සංශෝධන) පනතේද අංක 2090/18 හා 2018.09.27 දිනැති අනිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් සාදන ලද 2018 අංක 01 දරන ශ්‍රී ලංකා හෙද සභා (සභා සාමාජිකයන්ගේ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම්) නියෝග ද පරිදි ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවට ඉදිරි වර්ෂ 5ක කාලය සඳහා සාමාජිකයින් තෝරා පත් කර ගැනීමට මෙමගින් නාම යෝජනා කැඳවනු ලැබේ. තවද, 2017.07.21 වන දිනැති ගැසට් පත්‍රයෙහි පලකළ ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවට ඉදිරි වර්ෂ 5ක කාලය සඳහා නව සාමාජිකයන් පත්කර ගැනීමට නාම යෝජනා කැඳවීම සඳහා වූ නිවේදනය මෙමගින් අවලංගු කරනු ලැබේ.

01. මේ සමග පළකොට ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව පමණක් පිළියෙල කරගත් ඉල්ලුම් පත්‍රය මගින් නාම යෝජනා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

02. මෙම නිලවරණය සම්බන්ධ කටයුතු මෙහෙයවීම සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන) ගේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් "ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ නිලවරණ කමිටුව" මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

03. සියලුම නාම යෝජනා 2020 මාර්තු මස 06 දින පස්වරු 4.00ට පෙර මෙහි පහත සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් පමණක් ඉදිරිපත් කළයුතුය. නාම යෝජනා ඉල්ලුම් පත බහා එවනු ලබන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ "ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාව සඳහා නාම යෝජනා" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය.

සභාපති,  
ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ නිලවරණ කමිටුව,  
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන) අංශය,  
සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය,  
සුවසිරිපාය,  
385, පූජ්‍ය බද්දේගම විමලවංශ හිමි මාවත,  
කොළඹ 10.

04. පනත ප්‍රකාරව ලියාපදිංචි වී නොමැති අයදුම්කරුවකු හෝ අසම්පූර්ණ, නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන නාම යෝජනා පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

05. සියලුම නාම යෝජනා පත්‍ර ඒ පිළිබඳව සැලකිල්ලක් දක්වන්නන්ගේ පරීක්ෂණය සඳහා 2020 මාර්තු 11 දින පෙ. ව. 10.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා සභාපති/ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ නිලවරණ කමිටු කාර්යාලයේදී (සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය, අතිරේක ලේකම් සංවර්ධන අංශය) ප්‍රදර්ශනය කෙරෙනු ඇත.

06. නාම යෝජනා වලට විරෝධතා 2020 මාර්තු 12 දින පෙ. ව. 9.00 සිට මධ්‍යහ්න 12.00 දක්වා සභාපති/ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ නිලවරණ කමිටුව, සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය වෙත ලිඛිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. නාම යෝජනා සම්බන්ධ අවසන් තීරණ විරෝධතා වෙතොත් ඒවා ද සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව 2020 මාර්තු 12 දින ප.ව. 4.00 ට සභාපති/ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ නිලවරණ කමිටු කාර්යාලයේදී (සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය, අතිරේක ලේකම් සංවර්ධන අංශය) ප්‍රදර්ශනය කෙරෙනු ඇත.

07. ඡන්දය පැවැත්වෙන ස්ථානය, දිනය හා වේලාවන් පසුව නිවේදනය කරනු ඇත.

08. හෙද සභා නිලවරණය සඳහා ඡන්දය ප්‍රකාශ කිරීමට හිමිකම් ලැබෙනුයේ ඡන්ද හිමි නාමලේඛනයේ නම් සඳහන් හෙද/හෙදි නිලධාරීන්ට පමණි. එම නාම ලේඛනය හෙද සභා කාර්යාලයේදී පරීක්ෂා කළ හැක.

08.1 එම නාමලේඛනය 2020.01.31 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ ලියාපදිංචි හෙද/හෙදි නිලධාරීන්, ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි හෙද/හෙදි නිලධාරීන්, සේවයේ නියුතු බවට සහතික කර ආයතනවලින් ලබා දුන් නාම ලේඛනවල සඳහන් ලියාපදිංචි හෙද/හෙදි නිලධාරීන්ගේ නම් ඇතුළත් කර සකස් කර ඇත.

09. ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ ඉදිරි වර්ෂ 5ක කාලය සඳහා සාමාජික/සාමාජිකාවන් තෝරාපත් කර ගැනීම පහත ආකාරයට සිදු කරනු ඇත.

09.1 1988 අංක 19 දරන හෙද සභා පනත සහ එම පනතේ 2005 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා හෙද සභා (සංශෝධන) පනතේ 3 වන වගන්තියේ II වන උප වගන්තිය සහ අංක 2090/18 දරන 2018.09.27 දිනැති අනි විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් සාදන ලද නියෝග අංක 2 (අ) හි විධිවිධාන අනුව හෙද පරිපාලනය පිළිබඳව නියමිත පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් ලැබූවාද, හෙද පරිපාලනය පිළිබඳ අවුරුදු 05 පළපුරුද්දක් ඇතුළු අවුරුදු 12කට නොඅඩු කාලයක් හෙද වෘත්තියෙහි පළපුරුද්දක් ඇත්තාවූද සහ ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ හෝ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි කර ඇත්තාවූද වෘත්තියෙහි යෙදී සිටින්නාවූද, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ සහ පළාත් රාජ්‍ය සේවාවේ, හෙද සේවාවේ (රෝහල්) නියුතු නිලධාරීන් අතුරෙන් විශේෂ ශ්‍රේණිය හා I ශ්‍රේණියේ (රෝහල් සේවා) හෙද/හෙදි නිලධාරීන් අතරින් එක් නිලධාරියෙක් හෝ නිලධාරියෙක්.

කෙසේ වුවද, උක්ත ඡේදයේ සඳහන් නියෝග අංක 2 (අ) අනුව නියමිත පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් ඇති කිසිදු තැනැත්තෙකු නාම යෝජනා ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවකදී, අංක 2090/18 දරන 2018.09.27 දිනැති අනි විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් සාදන ලද නියෝග අංක 2 (ආ) හි විධිවිධාන අනුව

පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහල විසින් නිකුත් කරන ලද රෝහල් වාට්ටු කළමනාකරණය හා අධීක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාව විසින් පිළිගත් ඒ හා සමාන වෙනයම් සුදුසුකමක් පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම වෙනුවෙන් ආදේශ කරනු ලැබේ.

- 09.2 1988 අංක 19 දරන හෙද සභා පනත සහ එම පනතේ 2005 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා හෙද සභා (සංශෝධන) පනතේ 3 වන වගන්තියේ III වන උප වගන්තිය සහ අංක 2090/18 දරන 2018.09.27 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් සාදන ලද නියෝග අංක 2(අ) හි විධිවිධාන අනුව නියමිත පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් ලැබූවා වූද අවුරුදු 12කට නොඅඩු කාලයක් හෙද පාසලක ඉගැන්වීමෙහි හෝ පරිපාලනයෙහි පළපුරුද්දක් ඇත්තාවූ සහ ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ හෝ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි කර ඇත්තාවූ ද, වෘත්තියෙහි යෙදී සිටින්නා වූ ද සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හෙද අධ්‍යාපන අංශයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හා I ශ්‍රේණියේ හෙද/හෙදී නිලධාරීන් අතරින්, එක් නිලධාරියෙක් හෝ නිලධාරියෙක්.

කෙසේ වුවද, උක්ත ඡේදයේ සඳහන් නියෝග අංක 2(අ) අනුව නියමිත පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් ඇති කිසිදු තැනැත්තෙකු නාම යෝජනා ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවකදී, අංක 2090/18 දරන 2018.09.27 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් සාදන ලද නියෝග අංක 2(ආ) හි විධිවිධාන අනුව පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහල විසින් නිකුත් කරන ලද ඉගැන්වීම හා අධීක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාව විසින් පිළිගත් ඒ හා සමාන වෙනයම් සුදුසුකමක් පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම වෙනුවෙන් ආදේශ කරනු ලැබේ.

- 09.3 1988 අංක 19 දරන හෙද සභා පනත සහ එම පනතේ 2005 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා හෙද සභා (සංශෝධන) පනතේ 3 වන වගන්තියේ IV වන උප වගන්තිය සහ අංක 2090/18 දරන 2018.09.27 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් සාදන ලද නියෝග අංක 2(අ) හි විධිවිධාන අනුව නියමිත පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් ලැබූවා වූද මහජන සෞඛ්‍ය හෙද කේෂත්‍රයේ අවුරුදු 12කට නොඅඩු කාලයක් පළපුරුද්දක් ඇත්තාවූ, සහ ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ හෝ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි කර ඇත්තා වූද, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හා පළාත් රාජ්‍ය සේවාවේ මහජන සෞඛ්‍ය කේෂත්‍රයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හා I ශ්‍රේණියේ හෙදී නිලධාරියෙක් ලෙස වෘත්තියෙහි යෙදී සිටින්නාවූ හෙදී නිලධාරීන් අතරින් එක් නිලධාරියෙක්.

කෙසේ වුවද, උක්ත ඡේදයේ සඳහන් නියෝග අංක 2 (අ) අනුව නියමිත පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් ඇති කිසිදු තැනැත්තෙකු නාම යෝජනා ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවකදී, අංක 2090/18 දරන 2018.09.27 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින්

සාදන ලද නියෝග අංක 2 (ආ) හි විධිවිධාන අනුව පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහල විසින් නිකුත් කරන ලද මහජන සෞඛ්‍ය හෙදකම පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාව විසින් පිළිගත් ඒ හා සමාන වෙනයම් සුදුසුකමක් පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම වෙනුවෙන් ආදේශ කරනු ලැබේ.

- 09.4 1988 අංක 19 දරන හෙද සභා පනත සහ එම පනතේ 2005 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා හෙද සභා (සංශෝධන) පනතේ 3 වන වගන්තියේ V වන උප වගන්තිය සහ අංක 2090/18 දරන 2018.09.27 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් සාදන ලද නියෝග අංක 2(අ) හි විධිවිධාන අනුව නියමිත පශ්චාත් උපාධිය සුදුසුකම් ලබා ඇත්තාවූ පළාත් පාලන සේවයේ නියුක්තව සිටින්නාවූද, අවුරුදු 12කට නොඅඩු කාලයක් හෙද වෘත්තියෙහි පළපුරුද්දක් ඇත්තාවූ, සහ ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ හෝ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි කර ඇත්තාවූ ද, වෘත්තියෙහි යෙදී සිටින්නා වූ ද හෙද/හෙදී නිලධාරීන් අතරින්, එක් නිලධාරියෙක් හෝ නිලධාරියෙක්.

කෙසේ වුවද, උක්ත ඡේදයේ සඳහන් නියෝග අංක 2 (අ) අනුව නියමිත පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් ඇති කිසිදු තැනැත්තෙකු නාම යෝජනා ඉදිරිපත් කර නොමැති අවස්ථාවකදී අංක 2090/18 දරන 2018.09.27 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් සාදන ලද නියෝග අංක 2 (ආ) හි විධිවිධාන අනුව පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද විදුහල විසින් නිකුත් කරන ලද ඉගැන්වීම හා අධීක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ මහජන සෞඛ්‍ය හෙදකම පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ රෝහල් වාට්ටු කළමනාකරණය හා අධීක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාව විසින් පිළිගත් ඒ හා සමාන වෙනයම් සුදුසුකමක් පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම වෙනුවෙන් ආදේශ කරනු ලැබේ.

- 09.5. 1988 අංක 19 දරන හෙද සභා පනත හා එම පනතේ 2005 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා හෙද සභා (සංශෝධන) පනතේ 3 වන වගන්තියේ VII වන උප වගන්තිය අනුව අවම වශයෙන් අවුරුදු 5ක හෙද වෘත්තියෙහි යෙදීමේ පළපුරුද්දක් ඇති සහ ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ හෝ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි කර ඇත්තාවූද වෘත්තියෙහි යෙදී සිටින්නා වූ ද සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මාණ්ඩලික හෙද/හෙදී නිලධාරීන් අතරින් (III,II,I හා අධි ශ්‍රේණියේ) පස් (05) දෙනෙක්.

- 09.6 1988 අංක 19 දරන හෙද සභා පනත සහ එම පනතේ 2005 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා හෙද සභා (සංශෝධන) පනතේ 3 වන වගන්තියේ XVI වන උපවගන්තිය අනුව ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ පළාත් සභාවල ආයුර්වේද ආරෝග්‍යශාලාවල සේවය කරන පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ හෝ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි කර ඇත්තාවූ ද, හෙද/හෙදී නිලධාරීන් අතරින් එක් නිලධාරියෙක් හෝ නිලධාරියෙක්.

09.7 1988 අංක 19 දරන හෙද සභා පනත සහ එම පනතේ 2005 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා හෙද සභා (සංශෝධන) පනතේ 3 වන වගන්තියේ XVII වන උපවගන්තිය අනුව පෞද්ගලික රෝහල් සේවයේ යෙදී සිටින්නා වූ ද, ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ හෝ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි කර ඇත්නාවූ ද, හෙද/හෙදි නිලධාරීන් අතරින් එක් නිලධාරියෙක් හෝ නිලධාරියෙක්.

10. I. එක් සාමාජිකයෙකු/සාමාජිකාවක පමණක් තෝරා පත්කර ගත යුතු ක්ෂේත්‍රවල හෙද/හෙදි නිලධාරීන්ට අදාළ වන ක්ෂේත්‍රයේ එක් අපේක්ෂකයෙකුට පමණක් තම මනාපය ප්‍රකාශ කිරීමේ අවස්ථාව හිමි වනු ඇත.
- II. උක්ත 9.5 ඡේදයේ සඳහන් සාමාජිකයන් 05 දෙනෙකු තෝරාපත් කර ගැනීමට අදාළ සුදුසුකම්ලත් ඡන්දදායකයෙකුට උපරිම වශයෙන් අපේක්ෂකයන් 05 දෙනෙකුට තම මනාපය ප්‍රකාශ කිරීමේ හිමිකම් ලැබෙනු ඇත.
11. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතුය.

ලේකම්,

සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය.

#### සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය සේවා අමාත්‍යාංශය

1988 අංක 19 දරන ශ්‍රී ලංකා හෙද සභා පනත සහ 2005 අංක 35 දරන ශ්‍රී ලංකා හෙද සභා (සංශෝධන) පනතේද අංක 2090/18 සහ 2018.09.27 දිනැති *අති විශේෂ ගැසට්* පත්‍රය මගින් සාදන ලද 2018 අංක 01 දරන ශ්‍රී ලංකා හෙද සභා (සභා සාමාජිකයන්ගේ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම්) නියෝග ද ප්‍රකාරව ඉදිරි වර්ෂ 05 සඳහා ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ සාමාජිකයෙකු/සාමාජිකාවක් ලෙස පත්වීම සඳහා නාම යෝජනා ඉල්ලුම් පත්‍රය.

පහත සඳහන් විස්තර දක්වා ඇති මා ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ සාමාජිකයෙක්/සාමාජිකාවක් ලෙසට තෝරා පත් කර ගැනීමට මාගේ මනාපය මින් පළ කරන අතර ඒ සඳහා වූ මාගේ නාමයෝජනාව මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි.

ඉල්ලුම් කරන කාණ්ඩය :

8.1	රෝහල් සේවා	
8.2	හෙද අධ්‍යාපන	
8.3	මහජන සෞඛ්‍යය	
8.4	පළාත් පාලන	
8.5	මාණ්ඩලික හෙද/හෙදි නිලධාරීන් (III, II, I හා අධිශ්‍රේණිය)	
8.6	ආයුර්වේද	
8.7	පෞද්ගලික	

සටහන : කරුණාකර ඉල්ලුම් කරන කාණ්ඩයට

අදාළ කොටුව තුළ ✓ ලකුණ යොදන්න.

- අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.
- මූලකරු සමග නම :\_\_\_\_\_.
- උපන් දිනය :\_\_\_\_\_.
- වර්තමාන රාජකාරි ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
- ස්ථිර ලිපිනය :\_\_\_\_\_.
- වර්තමාන ශ්‍රේණිය/තනතුර :\_\_\_\_\_.
- වර්තමාන තනතුරට පත් වූ දිනය :\_\_\_\_\_.
- හෙදියක/හෙදවරයෙකු ලෙස ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය :\_\_\_\_\_.
- හෙදියක/හෙදවරයෙකු ලෙස වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය :\_\_\_\_\_.
- හෙද සේවයට පළමු පත්වීමේ දිනය :\_\_\_\_\_.
- පශ්චාත් ප්‍රාථමික හෙද පුහුණුව සමත් වූ දිනය :\_\_\_\_\_.

12. ලබා ඇති පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම :\_\_\_\_\_.
13. පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම ලබාගත් විශ්ව විද්‍යාලය/ආයතනය :\_\_\_\_\_.
14. පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම ලබාගත් දිනය :\_\_\_\_\_.
15. ඉල්ලුම් කරන කාණ්ඩය :\_\_\_\_\_.
16. හෙද පුහුණුවට ඇතුල් වූ දිනය හා හෙද විදුහල :\_\_\_\_\_.
17. අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම් :\_\_\_\_\_.

(ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ හෝ ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාවේ හෙදියක ලෙස ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක්/පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් ලබා ඇත්නම් පශ්චාත් උපාධි සහතිකයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක් /පශ්චාද් ප්‍රාථමික හෙද පුහුණුව, වාට්ටු කළමනාකරණය හා අධීක්ෂණය/ඉගැන්වීම හා අධීක්ෂණය/මහජන සෞඛ්‍යය හෙද පුහුණුව, පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකයෙහි සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක් අයදුම්පත්‍රය සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

#### යෝජනා ස්ථිරය

ඉහත ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවියගේ .....  
සේවා කාණ්ඩය සඳහා වූ නාමයෝජනා ඉල්ලුම් පත්‍රය මින් යෝජනා කොට ස්ථිර කරමු.

යෝජනාකරු :

ස්ථිරකරු :

නම .....  
ශ්‍රේණිය .....  
සේවා කාණ්ඩය .....  
හෙද (රෝහල් සේවා)/හෙද අධ්‍යාපන/  
මහජන සෞඛ්‍යය/පළාත් පාලන/මාණ්ඩලික හෙද,  
හෙද නිලධාරීන්/ආයුර්වේද/පෞද්ගලික)  
තනතුර .....  
සේවා ස්ථානය .....  
හෙද සභාවේ ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය  
.....  
වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි අංකය  
හා දිනය.....

නම .....  
ශ්‍රේණිය .....  
සේවා කාණ්ඩය .....  
හෙද (රෝහල් සේවා)/හෙද අධ්‍යාපන/ මහජන සෞඛ්‍යය/  
පළාත් පාලන/මාණ්ඩලික හෙද, හෙද නිලධාරීන්/  
ආයුර්වේද/පෞද්ගලික)  
තනතුර .....  
සේවා ස්ථානය .....  
හෙද සභාවේ ලියාපදිංචි අංකය හා දිනය  
.....  
වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි අංකය  
හා දිනය.....

.....  
දිනය යෝජනාකරුගේ අත්සන

.....  
දිනය ස්ථිරකරුගේ අත්සන

(ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ/වෛද්‍ය සභාවේ හෙදියන් ලෙස ලියාපදිංචි සහතිකයේ සහතික කළ ඡායා පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලුම තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මින් සහතික වන අතර, අසත්‍ය හා වැරදි තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම තුළින් මාගේ නාමයෝජනාව ප්‍රතික්ෂේප වන බවද මා දනිමි.

මෙයට,  
විශ්වාසී,  
.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

නිලවරණ කමිටුවේ භාවිතය සඳහා—

නාම යෝජනා පත්‍රය පිළිගන්නා ලදී/ප්‍රතික්ෂේප කරන ලදී.

හේතු :

.....  
 .....  
 .....  
 .....

\_\_\_\_\_,  
 නාම යෝජනා භාර ගැනීමේ නිලධාරී,  
 සභාපති,  
 ශ්‍රී ලංකා හෙද සභාවේ නිලවරණ කමිටුව.

දිනය :\_\_\_\_\_.

02-608