



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,426 - 2025 පෙබරවාරි මස 28 වැනි සිකුරාදා - 2025.02.28

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

## I වැනි කොටස (II අ) වැනි කොටස - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

තනතුරු ඇබැර්තු	පිටුව	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	පිටුව
...	326	...	358

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

#### වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම් සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2025 මාර්තු මස 21 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2025 මාර්තු මස 07 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර) තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

2025 ජනවාරි මස 02 වැනි දින,  
කොළඹ 08,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



කේ. ජී. ප්‍රදීප් පුෂ්ප කුමාර,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

මෙම ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සැම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවේවන පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූන් රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූන් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

\*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා ව.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය තතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ෧6 වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පතවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තා ව.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කාරුණි අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යතාව) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යටේත්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක තතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යටේත්ත වැටුප් වර්ධකයන් තතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය

කිරීමට සාර්විකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹූ සහ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්වා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්වා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුද්වා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අතිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිභෝගිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගහන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අවශ්‍යව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීන්

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූන්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූන්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුද්වාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වර්ත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වූව ද අයදා අනුග්‍රහයන් පැනීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතීන් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්තෙහි අර්ථ දැක්වීම්

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප් පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (I) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

"1968 අංක 25 දරන විභාගපනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අධිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඩුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- (i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- (ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
- (iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- (iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- (v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- (vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලිසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලිසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සම්මේෂණයට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතීන්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තභක්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතීන්ට කිකරු විය යුත්තහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය හතයක් ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය හතයක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටීම අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුට තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතීගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වාචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අත්දෑම ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හදුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලියිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අත්‍යවශ්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වාචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හදුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොළවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලියිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වාචනික වේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකමැතා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩි ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම නොපවත් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩි පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයාම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනු ලබන ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වාචනික කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සඳා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසඳා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චිත්‍ර කර්මයේ දී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් හෝ යන්‍යදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කටවූවම කිරීමත්, වාචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වාචනික වේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුමට පාවිච්චි කරන හෝට පොත්, ඇත්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සිල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩි, නැවු ප්‍රචාක්ති පත්‍ර, මුද්‍රිත් පේපර් යන්‍යදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි රිමෝක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තමා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඩුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තමා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාගශාලාධිපතීන් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සත්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වාචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීම යන්න දැරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින

කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උචිතතා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතීගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සේසිදියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඩුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාගඅපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයරා අත්දැකීන් වාචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පෙරස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. ඊ“

(i)විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැලකිලි පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැලේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැර නොදක්ව විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැර දැන සිටිය යුතුය.

(ii)ගමකිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතීන්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතීන්ට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොළවන කඩදාසි, ලෑපර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය පිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලැබුණෙක වනු සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලී, අඩිකෝදු, ප්‍යාමේනික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ තමන් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩම තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලියිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙතකර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙතකර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලියිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පෙරස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අතිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අත් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පෙරස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩි ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා විභා අදිය නිවැරදිව ද සැලකන පමණ වශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ වෙනවිම යෙහොය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතූකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද තුල් කැලැල්ලෙන් නොහැර ලියන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරදල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනෙන් වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවුවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii)ගමකිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කරා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,

බත්තරමුල්ල,

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

## තනතුරු ඇබැරිතු

### රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කර්තෘ තනතුර සහ සිංහල විශ්වකෝෂ කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කර්තෘ තනතුර සඳහා (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත) බඳවා ගැනීම

01. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
  - සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කර්තෘ තනතුර
  - සිංහල විශ්වකෝෂ කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කර්තෘ තනතුර
02. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2025.03.28 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ, සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව, 8 වන මහල, සෙන්සිටිවය, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
03. මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත් ආකෘතියට අනුව A4 (8.27 x 11.69) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක පිළියෙල කර අයදුම්පත් එවිය යුතු ය.
04. මෙම තනතුරු සඳහා අයදුම්පත්‍ර එවීමේ දී අයදුම් කරනු ලබන තනතුර අයදුම්පත්‍ර බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ පැහැදිලි ව සඳහන් කර එවිය යුතු ය.
05. අයදුම්පත්‍ර පිරවීමේ දී අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර නිවැරදිව ඇතුළත් කළ යුතු ය.
06. සේවයේ නියුක්ත කරවීම හා සේවා කොන්දේසි :
  - වැටුප : රු.50,000/= ක මාසික දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.
  - මෙම තනතුර කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ඇති කළ තනතුරක් වන අතර ස්ථිර පත්වීමක් ලබා ගැනීමට හෝ ස්ථිර නිලධාරීන්ට හිමි වරප්‍රසාද සඳහා හෝ හිමිකම් නොමැති තනතුරකි. මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලබන්නේ එක් වර්ෂයක කොන්ත්‍රාත් කාලයක් සඳහා පමණි.
07. සුදුසුකම් :
  - 7.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-
    01. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක ආචාර්ය උපාධියක් ලබා තිබීම.
  - 7.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :- අදාළ නොවේ.
  - 7.3 පළපුරුද්ද :-
    01. (i) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක ජ්‍යෙෂ්ඨ මහාචාර්ය, මහාචාර්ය හෝ සහාය මහාචාර්ය තනතුරක අවම වශයෙන් අවුරුදු 10 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම ;
 

හෝ

    - (ii) කෝෂ ග්‍රන්ථ කාර්යාලයක කර්තෘ තනතුරේ අවම වශයෙන් වසර 05 ක අඛණ්ඩ හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
    02. ඉංග්‍රීසි භාෂාව හා පාලි, සංස්කෘතික භාෂා පිළිබඳව ප්‍රවීණ දැනුමක් ලබා තිබීම. (ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී වාචිකව අදහස් ප්‍රකාශ කිරීමේ හැකියාව සහ ලිඛිත දැනුම පරීක්ෂා කර බලනු ලැබේ.)

7.4 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයකු ම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

7.5 වෙනත් සුදුසුකම් :

1. සියලුම අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන් විය යුතු ය.
2. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
3. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා 7.1 හි සිට 08 දක්වා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ /ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

08. වයස : අවුරුදු 60 ට වැඩි සහ 72 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

09. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගනු ලැබේ. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ම සුදුසුකම් ද පරීක්ෂා කර බලනු ලැබේ.

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරාගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	10	අදාළ නොවේ
පළපුරුද්ද	30	
කෝෂ ග්‍රන්ථ කාර්යාලයක සේවා කාලය	10	
අතිරේක භාෂා දැනුම	15	
මුද්‍රණ ශිල්පය පිළිබඳ දැනුම	15	
කර්තෘත්වයෙන් ප්‍රකාශිත ශාස්ත්‍රීය ග්‍රන්ථ	15	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
එකතුව	100	

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අණ පරිදි,

ලේකම්,  
බුද්ධ ශාසන , ආගමික හා  
සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

**ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය**

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ සිංහල ශබ්දකෝෂ කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කර්තෘ තනතුර සඳහා සහ සිංහල විශ්වකෝෂ කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කර්තෘ තනතුර සඳහා (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත) බඳවා ගැනීම

01. (අ) මුලකුරු සමඟ නම : .....
- (ආ) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම : .....
02. ලිපිනය : .....
03. දුරකථන අංකය : .....
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
05. උපන් දිනය : .....
06. සේවා ස්ථානය : .....
07. ලබා ඇති පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකම් : .....
- I. විශ්වවිද්‍යාලය : .....
- II. (අ) උපාධිය : .....
- (ආ) උපාධි පාඨමාලාවේ කාල සීමාව : .....

III. විෂය ක්ෂේත්‍රය :.....  
 IV. සහතිකය වලංගු දිනය :.....

08. පළපුරුද්ද :

ආයතනය

වසර ගණන

.....

.....

.....

.....

09. ඉංග්‍රීසි භාෂාව හා පාලි, සංස්කෘත භාෂා පිළිබඳ ඇති දැනුම

.....

.....

.....(අයදුම්කරුගේ නම) වන මව්පියන් ඉහත සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. ම විසින් සපයා ඇති ඉහත තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයා ගනු ලැබුවහොත් මට විරුද්ධව ක්‍රියා කිරීමට හැකි බව දනිමි.

\_\_\_\_\_,  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

02-176

### රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා) තනතුර සඳහා වන සීමිත බඳවා ගැනීම - 2025

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා) තනතුරු 03 ක පවතින පුරප්පාඩු සඳහා සීමිත බඳවා ගැනීම යටතේ, මෙහි පහත දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරාලන නිලධාරීන්ගෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය 2025.03.20 දින වේ.

01. සුදුසුකම් :

1.1 අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද :

I. ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තියේ නිලධාරියකු වීම ;

හෝ

II. ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබ තිබීම. ;

හෝ

- III. ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර - තාක්ෂණ සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබ තිබීම සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් පිළිගෙන ඇති විශ්වවිද්‍යාලයකින් ක්‍රීඩා හෝ කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම;  
හෝ
- IV. ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ තනතුරක හෝ තනතුරුවල වසර දහයක (10) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව මගින් පිළිගෙන ඇති විශ්වවිද්‍යාලයකින් ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබීම.

**සටහන :** අංක 1986/2 දරන හා 2016.09.26 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකර ඇති ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 14 වගන්තිය යටතේ අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබ සිටින නිලධාරීන්ට අදාළව ඉහත 1.1 (I), (II) හා (III) මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අදාළ පන්තියට / ශ්‍රේණියට පත් වූ / උසස් වූ දිනය ලෙස සලකනු ලබන්නේ එකී 14 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව අදාළ පන්තියට / ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබීමට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ දිනය වේ.

1.2 **කායික සුදුසුකම් :** සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

1.3. **වෙනත් සුදුසුකම් :**

- I. තනතුර ස්ථිර කර තිබීම.
- II. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබිය යුතුය.
- III. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ සමත් වී තිබීම.
- IV. අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා ලබා ගෙන තිබීම.
- V. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට ඉහත දක්වා ඇති සියලු සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

02. **වයස :** අදාළ නොවේ.

03. **වැටුප :** 2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප

රු. 47,615 - 10x1,335 - 08x1,630 - 17x2,170 - රු.110,895/= (SL - 1 - 2016) වේ.

මෙයට අමතරව රජයේ නිලධාරීන් වෙත රජය විසින් කලින් කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා ද ඔබට හිමි වේ.

04. **සේවය නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :**

- I. මෙම පත්වීම ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තවද ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට / වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මගින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- II. මෙම තනතුරට පත්වීම ලබන නිලධාරීන් එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාලසීමාවකට යටත් වේ.
- III. සෑම පත්වීමක් ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1986/2 දරන හා 2016.09.26 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධානවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට ද , රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද ඒවාට දැනටමත් සිදු කර ඇති හා ඉදිරියේ දී සිදු කරනු ලැබිය හැකි සංශෝධනවලට ද යටත්ය.

05. **බඳවා ගන්නා ක්‍රමය :**

අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව බඳවා ගනු ලබයි. එහිදී රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද පහත සඳහන් ලකුණු දීමේ පටිපාටියට අනුව යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටිය :

	ශීර්ෂය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
01.	<p><b>අතිරේක සේවා පළපුරුද්ද :</b></p> <p>ඉහත 1.1 ඡේදයේ අදාළ මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ දින සිට අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට සේවා ගණය / ශ්‍රේණිය අනුව බර තැබූ සේවා කාලය පහත පරිදි ගණනය කරනු ලැබේ. (ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ සේවා කාලය) + 1.25 X (ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය) + 2.00 X (ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය) + 2.10 X (ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ සේවා ගණයේ I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය) + 2.20 X (ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තියේ සේවා කාලය)</p> <p>ඉහත පරිදි ගණනය කරන ලද ඉහළම බර තැබූ සේවා කාලය හිමි අයදුම්කරුට උපරිම ලකුණු ලබා දී සෞභූ අයදුම්කරුවන්ගේ බර තැබූ සේවා කාලයන්ට ඊට සමානුපාතිකව ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>සටහන : මෙහි “සේවා කාලය” යන්නෙන් සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය අදහස් වන අතර, සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 14 වගන්තිය අනුව මෙහි ඉහත 1.1 ඡේදයේ සඳහන් එක් එක් සේවා ගණයේ ශ්‍රේණියට / පන්තියට අනුරූප අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති තනතුර / තනතුරෙහි වැටුප් හිමි වූ සේවා කාලය ද ඇතුළත් වේ.</li> </ul>	30
02.	<p><b>අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :</b></p> <p>ක්‍රීඩා හෝ ශාරීරික පුහුණු, ක්‍රීඩා කළමනාකරණය හෝ ක්‍රීඩා පරිපාලනය පිළිබඳ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>පශ්චාත් උපාධිය සඳහා - ලකුණු 25</li> <li>පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව සඳහා - ලකුණු 20</li> <li>උපාධිය සඳහා - ලකුණු 15</li> <li>ඩිප්ලෝමාව සඳහා (මාස 06ට නොඅඩු) - ලකුණු 10</li> <li>සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා (මාස 03කට නොඅඩු) - ලකුණු 05</li> </ol> <p>* සටහන I : ඉහත 1.1 ඡේදය යටතේ මූලික සුදුසුකමක් ලෙස සලකා බලන ලද කිසිම සුදුසුකමකට ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.</p> <p>* සටහන II : ඉහත සියලු සුදුසුකම් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් හෝ රජය පිළිගත් විදේශ පුහුණු ආයතනයකින් ලබා තිබිය යුතුය.</p> <p>* සටහන III : අර්ධ කාලීන පාඨමාලා සඳහා ලකුණු ලබාදීමේ දී පූර්ණ කාලීන වර්ෂයක පාඨමාලාවකින් අධ්‍යයන පැය 1500 ක් ආවරණය කරන ලෙස සලකා ලකුණු ගණනය කෙරෙනු ඇත.</p>	25
03.	<p>පුහුණුකරු තනතුරේ දී සහ මූලස්ථාන ක්‍රීඩා නිලධාරී තනතුරේ දී දක්වන ලද විශේෂ දක්ෂතාවන්</p> <p>I. පුහුණුකරුවකු හෝ පරිපාලකවරයකු හෝ කළමනාකරුවකු හෝ තාක්ෂණික නිලධාරියෙකු ලෙස සහභාගි වී ඇති අවස්ථා සඳහා</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ඔලිම්පික් තරගාවලිය/පැරා ඔලිම්පික් තරගාවලිය - ලකුණු 08 බැගින්</li> <li>පොදු රාජ්‍ය මණ්ඩලීය / ලෝක ගුරුතා / පැරා ලෝක ගුරුතා තරගාවලිය - ලකුණු 07 බැගින්</li> <li>ආසියාතික / පැරා ආසියාතික තරගාවලිය - ලකුණු 05 බැගින්</li> <li>දකුණු ආසියාතික ක්‍රීඩා උළෙල / ආසියානු ගුරුතාවලිය - ලකුණු 03 බැගින්</li> <li>ජාතික මට්ටමින් (ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙල, ජාතික ගුරුතා - ක්‍රීඩා සංගම්) - ලකුණු 02 බැගින්</li> </ol>	16



	ශීර්ෂය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
	<p>* උපරිම අවස්ථා (02) ක් සඳහා පමණක් ලකුණු ලබාදේ.</p> <p>* මේ පිළිබඳව සනාථ කළ හැකි ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</p> <p>II. 230 B දරන පොදු ආකෘතියෙන් ලබා ඇති ප්‍රශංසා සහතික එක් සහතිකයකට ලකුණු 02 බැගින් උපරිමය ලකුණු 04</p>	04
04.	<p>අමතර වෘත්තීය සුදුසුකම් :</p> <p>ක්‍රීඩා හෝ පරිපාලන ආශ්‍රිත විෂයන් පිළිබඳව හදාරන ලද පාඨමාලා</p> <p>දේශීය/විදේශීය</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. වසරක් හෝ ඊට වැඩි - ලකුණු 10</li> <li>2. මාස 06 ක් හෝ ඊට වැඩි - ලකුණු 07</li> <li>3. සති 02 කට වඩා වැඩි - ලකුණු 05</li> <li>4. සති 02 කට වඩා අඩු දින 02 ට වැඩි - ලකුණු 03</li> </ol> <p>* සටහන I : ඉහත 02 වගන්තියේ අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් යටතේ සලකා බලන ලද කිසිම සුදුසුකමකට ලකුණු නොලැබේ.</p> <p>* සටහන II : ඉහත සියලු සුදුසුකම් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ රජයේ පුහුණු ආයතනයකින් හෝ රජය පිළිගත් විදේශීය පුහුණු ආයතනයකින් ලබා තිබිය යුතුය.</p> <p>* සටහන III : අර්ධ කාලීන පාඨමාලා සඳහා ලකුණු ලබාදීමේ දී පූර්ණ කාලීන වර්ෂයක පාඨමාලාවකින් අධ්‍යයන පැය 1500 ක් ආවරණය කරන ලෙස සලකා ලකුණු ගණනය කෙරෙනු ඇත.</p>	20
05.	<p>සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා :</p> <p>නායකත්වය 02</p> <p>පෞරුෂය 02</p> <p>සන්නිවේදනය 01</p>	05
	එකතුව	100

සැ.සු.- ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ තනතුරකට බඳවා ගැනීමේ දී / සේවයේ උසස් කිරීමක දී / කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකින් සමත්වීමේ දී දැනටමත් සලකා බලා ඇති සහතික / සුදුසුකම් සඳහා නැවත ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ. ඉහත 01 සිට 04 දක්වා සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට වලංගු විය යුතුය. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වන දිනට සක්‍රීය සේවයේ යෙදී සිටින නිලධාරීන් පමණි.

06. ඉල්ලුම් පත්‍රය සෙ.මී. 22 X 29 ප්‍රමාණයේ A4 කඩදාසිවල සකස් කළ යුතු අතර, අංක 01 සිට 07 තෙක් ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවටද, අංක 08 සිට දෙවන පිටුවට ද වන ලෙස සකස් කළ යුතුය. ඊට අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරෙන් ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. සෑම ආකාරයකින් ම සම්පූර්ණ නොවන මූලික සුදුසුකම් නොමැති නියමිත දිනයට පසුව ලැබෙන හා ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම් පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාළ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. තව ද, සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රය නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු බවත්, එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේපවන බවත් වැඩිදුරටත් දන්වමි. ඉල්ලුම් පත්‍ර මේ සමග ඇති ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුව සැකසිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් විසින් මෙම නිවේදනයේ අග දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2025.03.20

දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 09, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉල්ලුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා) තනතුර සඳහා වන සීමිත බඳවා ගැනීම - 2025” ලෙස සඳහන් කළ යුතුය.

**සැලකිය යුතුය -** (අ) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ එහි පිටපතක් නොඇමිණිය යුතුය.  
(ආ) ඉල්ලු අවස්ථාවල දී ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත්වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත්‍ර ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

07. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :  
ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත් ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
08. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, කලින් කලට රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ හා විධිවිධාන මෙන්ම විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියට අදාළ වූ සේවා ව්‍යවස්ථාව හා ඊට සිදු කර ඇති සංශෝධනයන් හි කොන්දේසි මෙම තනතුර සඳහා අදාළ වේ.
09. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි වන්නේය. එමෙන් ම පුරප්පාඩු පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ පුරප්පාඩුවලින් කොටසක් පිරවීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ඒ.එම්.එම්.යූ. අරුණ බණ්ඩාර,  
ලේකම්,  
තරුණ කටයුතු හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය.

තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය,  
අංක. 09,  
පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත,  
කොළඹ 07.

#### තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

#### ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ  
(SL - 01 - 2016) III වන ශ්‍රේණියේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රීඩා) තනතුරට සීමිත පදනමින් බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය

01.

(I) මූලකුරු සමග අගට යෙදෙන නම :

(අ) (සිංහලෙන්) : .....  
(ආ) (ඉංග්‍රීසියෙන්) : .....

(II) මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :

(අ) (සිංහලෙන්) : .....  
(ආ) (ඉංග්‍රීසියෙන්) : .....

02. (I) පෞද්ගලික ලිපිනය : .....  
 (II) කාර්යාලයේ ලිපිනය : .....  
 (III) දුරකථන අංකය : ජංගම : ..... කාර්යාලයේ : .....
03. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න  
 පුරුෂ - 0 ☐  
 ස්ත්‍රී - 1 ☐
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
05. උපන් දිනය : වර්ෂය : ..... මාසය : ..... දිනය : .....
06. 2025.03.20 දිනට වයස : වර්ෂ : ..... මාස : ..... දින : .....
07. (අ) අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය පළ කරන දිනට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 1.1 ඡේදයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේ ද?  
 (ආ) ගැසට් නිවේදනයේ 01 ඡේදය අනුව සුදුසුකම් ලබන්නේ 1.1 හි I, II, III හා IV යන සුදුසුකම් අතරින් කුමන සුදුසුකම යටතේ ද යන්න. (ප්‍රථම ව සම්පූර්ණ කර ඇති සුදුසුකම ඇතුළත් කළ යුතුය.) .....  
 (ඇ) සුදුසුකම් ලබන්නේ 1.1 හි III හෝ IV යටතේ නම් පහත තොරතුරු ඉදිරිපත් කරන්න.  
 I. ලබා ඇති උපාධිය : .....  
 II. උපාධිය වලංගු දිනය : .....  
 III. විශ්වවිද්‍යාලය / ආයතනය : .....  
 IV. ලියාපදිංචි අංකය : .....  
 V. බාහිරද / අභ්‍යන්තර ද යන්න : .....  
 VI. හදාරා ඇති විෂයන් : .....  
 (ඈ) දැනට දරන තනතුර : ..... ශ්‍රේණිය : .....  
 (ඉ) එම තනතුරට පත් වූ දිනය : ..... එම තනතුරේ ස්ථිර කළ දිනය : .....  
 (ඊ) වැටුප් කේත අංකය සහ වැටුප් පරිමාණය : .....
08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් :

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්	සමත් වීමට නියමිත දිනය	සමත් වූ දිනය	සහන කාලයක් ලැබී ඇත්නම් එම සහන කාලය හා සහන කාලය ලබා දුන් ලිපියේ දිනය හා අංකය	නිදහස් කර ඇත්නම් නිදහස් කිරීමේ ලිපියේ අංකය හා දිනය

09. අඩ වැටුප් / වැටුප් රහිත නිවාඩු විස්තර :

වැටුප් රහිත ද, අඩ වැටුප් ද යන්න	ආරම්භ වූ දිනය	අවසන් වූ දිනය	කාල සීමාව (අවු. මාස හා දින)

10. සේවා කාලය තුළ කිසියම් අවස්ථාවක දී හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට යටත් ව ඇත් ද? ඔව් / නැත

11. ඉහත “10” ට පිළිතුර “ඔව්” නම්,  
විනය නියෝගයේ අංකය හා දිනය .....

12. සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයන් පිළිබඳ විස්තර පහත වගුවල දක්වන්න. :

12.1. අංක 1986/2 දරන 2016.09.26 දිනැති සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණයෙන් පසු,

අනු අංකය	සේවය / ශ්‍රේණිය	පත් වූ / උසස් වූ / අන්තර්ග්‍රහණය වූ දිනය	සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය අවු. : මාස : දින :

12.2. අංක 1986/2 දරන 2016.09.26 දිනැති සේවා ව්‍යවස්ථාවට අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර,

අනු අංකය	සේවය / ශ්‍රේණිය	පත් වූ / උසස් වූ / අන්තර්ග්‍රහණය වූ දිනය	සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය අවු. : මාස : දින :

13. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අනු අංකය	සුදුසුකම්	ලබා ගත් විශ්වවිද්‍යාලය / ආයතනය	වලංගු වන දිනය

14. පුහුණුකරු තනතුරේ හා මූලස්ථාන ක්‍රීඩා නිලධාරී තනතුරේ දක්වන ලද විශේෂ දක්ෂතාවයන් :

.....

.....

.....

.....

.....

15. අමතර වෘත්තීය සුදුසුකම් :

.....

.....

.....

.....

16. පහත තොරතුරු සනාථ කරන්න.

- I. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත / නැත
- II. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ අංක 01/2020 අනුව විනය දඬුවමකට ලක්වී ඇත / නැත
- III. සේවා කාලය තුළ අඩ වැටුප් හෝ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත / නැත

17. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් කර ඇති තොරතුරු වලින් කිසිවක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරාගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මාගේ අයදුම්පත අවලංගු වීමට යටත් වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසුව එසේ ඔප්පු වුවහොත් පත්වීම අවලංගු වීමට යටත් වන බව මම දනිමි.

දිනය : .....

.....,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

18. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය (අදාළ නොවන කොටස් කපා හරින්න.)

01. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ මෙම නිලධාරියාට එරෙහිව විනය කටයුතු කිසිවක් සිදු කර ඇති ද? ඉදිරියේ දී එසේ කිරීමට අදහස් කරන්නේ ද යන්න? ඔව් / නැත.

02. පිළිතුර “ඔව්” නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර පහත සඳහන් කරන්න.

.....

.....

03. නිලධාරියාගේ සේවා කාලය තුළ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන තිබේද? ඔව් / නැත

04. පිළිතුර “ඔව්” නම් ලබාගත් වැටුප් රහිත නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර පහත සඳහන් කරන්න.

.....

.....

මෙම නිලධාරියා අයදුම් පත්‍ර කැඳවීමේ අවසන් දිනට පූර්වාසන්න වසර පහ (05) තුළ සියලු වැටුප් වර්ධක උපයා ගෙන ඇති / නැති බවත් සහතික කරමි.

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ..... තනතුර දරන .....  
 ..... මයා / මිය / මෙනවිය ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රීඩා නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවයේ  
 විධායක සේවා ගණයේ (SL - 01 - 2016) III වන ශ්‍රේණියේ සහකාර (ක්‍රීඩා) අධ්‍යක්ෂ තනතුරට අයදුම් කිරීම සඳහා සියලු සුදුසුකම්  
 සපුරා ඇති/ නැති බැවින් මෙම අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

දිනය .....

.....,  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
 නිල මුද්‍රාව

02-220

### රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව මත එම සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට  
 උසස් කිරීම හා තනතුරට පත් කිරීම

අංක 1877/27 දරන 2014 අගෝස්තු මස 28 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද, 1996/25 හා 2016 දෙසැම්බර් මස  
 06 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙන් සංශෝධනය කරන ලද 2006.01.01 දින සිට බලාත්මක වන ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ  
 සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 10.3 වගන්තිය හා අනුමත බඳවා ගැනීම් පරිපාටිවල විධිවිධාන ප්‍රකාරව, විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ  
 පුරප්පාඩුව පවතින අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරේ පුරප්පාඩුව සඳහා ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය සේවයේ නියුතු  
 සුදුසුකම්ලත් නිලධාරීන් එම සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම හා තනතුරට පත් කිරීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව :

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශ / දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	කාරණය
01	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	01	විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම හා තනතුරට පත් කිරීම

02. උසස් කිරීම සඳහා සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- I. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක්  
 වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති ආයතනයකින් රසායන විද්‍යාව හෝ භෞතික  
 විද්‍යාව යන විෂය ක්ෂේත්‍රයක පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.
- II. උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ වසර පහක (05) සක්‍රීය හා සතුටුදායක  
 සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා පළමු ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමෙන් පසු වැටුප් වර්ධක පහක් (05) උපයාගෙන ඇති  
 නිලධාරියෙකු වීම.

- III. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ වසර 18කට නොඅඩු සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- IV. උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට පූර්වාසන්න වසර පහක් (05) තුළ වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සතුටුදායක හෝ ඉහළ මට්ටමක පැවතීම.
- V. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ: 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොතිබීම.
- VI. තනතුරට පත්කිරීම සඳහා සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

අනු අංකය	දෙපාර්තමේන්තුව / අමාත්‍යාංශය	තනතුර	සුදුසුකම්
01	විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	I සිට V දක්වා සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලැබූ එවකට පැවති අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නිපුණතා සංවර්ධන, වෘත්තීය අධ්‍යාපන, පර්යේෂණයේ හා නව නිපැයුම් අංශයෙහි, වර්තමාන විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම හෝ වර්තමාන විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරියෙකු නොමැති අවස්ථාවල බඳවාගැනීමේ පටිපාටියේ 7.4.2 යටතේ වන සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම.

03. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :

- (i) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර එහි ප්‍රතිඵල හා පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් සිදුකරනු ලබයි.
- (ii) සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ජ්‍යෙෂ්ඨතාව හා කුසලතාව ඇගයීමට ලක් කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා ඇමුණුම I හි වන ලකුණු පරිපාටිය යොදා ගනු ලැබේ.

04. රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, (ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1877/27 දරන 2014.08.28 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද) ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා ව්‍යවස්ථාවේ පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද, එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට ද යටත්ව, ඉහත කී සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් අනතුරුව තෝරා ගනු ලබන නිලධාරීන් පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ දිනයේ සිට ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ.

05. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී එක් එක් තනතුරට අදාළව ඉහළම ලකුණු ලබාගෙන ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලබන නිලධාරියා / නිලධාරීන් අතුරින් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව පත්වීම් බලධාරියා වන තනතුරු සඳහා අදාළ තනතුරුවල රාජකාරි භාර ගන්නා දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අදාළ තනතුරුවලට පත් කිරීම එම කොමිෂන් සභාව විසින් සිදු කරනු ලබයි.

06. මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති අවම සුදුසුකම් සපුරාලන දැනට සක්‍රීය සේවයේ නිරත නිලධාරීන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

07. පහත ආකෘතිය අනුව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය අමාත්‍යාංශ ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී හෝ අමාත්‍යාංශ ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී වෙනුවට අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට අත්සන් කර එම අත්සන අමාත්‍යාංශ ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී මගින් සහතික කර අමාත්‍යාංශ ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී නිර්දේශය ද සහිතව, ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2025.03.28 දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන පරිදි “ ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය, නිදහස් වතුරග්‍රය, කොළඹ 07 ” යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරෙහි “ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම” යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන කිසිදු අයදුම්පතක් භාර නොගන්නා අතර, අයදුම්පත්‍ර අස්ථානගත වීම හෝ ප්‍රමාදවීම සම්බන්ධයෙන් පැමිණිලි ද භාර ගනු නොලැබේ.
08. මෙම නිවේදනයෙහි සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි පිටපත්වල කරුණු අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත් සිංහල පිටපත බලාත්මක වේ.

අයදුම්පත්‍රය [www.pubad.gov.lk](http://www.pubad.gov.lk) ඔස්සේ ද බා ගත කළ හැකිය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

එස්. ආලෝකබණ්ඩාර,

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන, පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.

2025 පෙබරවාරි මස 21 වැනි දින.

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම හා තනතුරට පත්කිරීම සඳහා වන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලකුණු පරිපාටිය

#### 01. ජ්‍යෙෂ්ඨතාව

ලකුණු 50

- ජ්‍යෙෂ්ඨතම නිලධාරියා සඳහා උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය ලබා දෙනු ලැබේ.
- අනෙකුත් නිලධාරීන් සඳහා ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය සඳහා වෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු
- $$\frac{\text{ජ්‍යෙෂ්ඨතම නිලධාරියාගේ අමතර සේවා කාලය (අවුරුදු x12+මාස)}}{\text{අමතර සේවා කාලය (අවුරුදු x12+මාස)}} \times \text{අදාළ නිලධාරියාගේ අමතර සේවා කාලය (අවුරුදු x12+මාස)}$$

#### 02. කුසලතාව

ලකුණු 50

	උපරිම ලකුණු
<p>I. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ව කේවල හෝ කණ්ඩායම් වශයෙන් සිදුකරන ලද;</p> <p>➤ පර්යේෂණාත්මක ප්‍රකාශන (Research Publication) (කණ්ඩායම් ප්‍රකාශන සඳහා අදාළ නිලධාරියාගේ මූලිකත්වයෙන් කරනු ලැබූ ප්‍රකාශන බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් තහවුරු කළ යුතුය) - එක් ප්‍රකාශනයක් සඳහා ලකුණු 04 බැගින් (උපරිම ප්‍රකාශන 2 ක් සඳහා)</p>	08



	උපරිම ලකුණු
II. සාරාංශ (Abstract)	
➤ ශ්‍රී ලංකාව තුළ (Local ) - එක් සාරාංශයක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින් (උපරිම සාරාංශ 3ක් සඳහා)	03
➤ ජාත්‍යන්තර (International ) - එක් සාරාංශයක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින් (උපරිම සාරාංශ 3ක් සඳහා)	06
III. නිබන්ධන - එක් නිබන්ධනයක් සඳහා ලකුණු 4 බැගින්  ( දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම හෝ I ශ්‍රේණියට උසස්වීමට සලකනු ලැබූ පශ්චාත් උපාධිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද නිබන්ධනය හැර වෙනත් නිබන්ධන සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ) (උපරිම නිබන්ධන 1ක් සඳහා)	04
IV. නව්‍යතා / නවෝත්පාදන - අදාළ නිලධාරියාගේ මූලිකත්වයෙන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වූ නවෝත්පාදනයන් බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් තහවුරු කළයුතු වේ. (එක් නව්‍යතාවක් / නවෝත්පාදනයක් සඳහා ලකුණු 04 බැගින්)  (උපරිම නව්‍යතා / නවෝත්පාදන 2ක් සඳහා)	08
V. පුවත්පත් / සඟරා ලිපි - තමා විසින් ජනතාව දැනුවත් කිරීමට ලියන ලද ලිපි ලේඛන (එක් පුවත්පතක් / සඟරාවක් සඳහා ලකුණු 02 බැගින්) (උපරිම පුවත්පත් / සඟරා ලිපි 3ක් සඳහා)	06
මුළු ලකුණු	35

II. තෝරාපත් කරන තනතුරේ හි කාර්ය භාරය සඳහා දායකත්වය දක්වන ආකාරය සම්බන්ධයෙන් පරිගණකය ආශ්‍රයෙන් සිදු කරනු ලබන විනාඩි 10ක ඉදිරිපත් කිරීම (Power Point Presentation)  
(ලකුණු - 15)

- |  |   |          |
|--|---|----------|
| i. අදාළත්වය (Relevancy)  | - | ලකුණු 03 |
| ii. නිර්මාණශීලීත්වය / (Creativity )                                    | - | ලකුණු 03 |
| iii. ඒ සඳහා හඳුන්වාදෙන නව්‍යතා හා නව යෝජනා (Innovations & Suggestions) | - | ලකුණු 03 |
| iv. කාල කළමනාකරණය (Time Management)                                    | - | ලකුණු 03 |
| v. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව (Proficiency in English)                  | - | ලකුණු 03 |

සටහන -

- අ) ඉහත (v) නිර්ණායකය යටතේ ලකුණු ලබා ගත හැක්කේ අයදුම්කරු ඉංග්‍රීසි භාෂාව මගින් මෙම ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කරන්නේ නම් පමණි.
- ආ) ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ දෘඩ පිටපත (Hard Copy) සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට එම අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අමතර වශයෙන් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් සකසන ලද ඉදිරිපත් කිරීමේ දෘඩ පිටපතක් ද මෙම අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

## ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

විද්‍යා හා තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීම හා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරට පත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම

1. නිලධරයා සම්බන්ධ තොරතුරු :
  - i. සම්පූර්ණ නම: (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්):.....  
 (උදා: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
  - ii. මුලකුරු සමඟ නම: ( ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)Mr./Mrs./Miss:.....  
 (උදා: GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)
  - iii. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්):.....
  - iv. උපන් දිනය:.....
  - v. අයදුම්පත භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස: අවු..... මාස.....දින.....
  - vi. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : .....
  - vii. ස්ථීර ලිපිනය :.....
  - viii. දුරකථන අංකය : කාර්යාලය : ..... ජංගම :.....
  - ix. විද්‍යුත් ලිපිනය:.....
2. තනතුර පිළිබඳ තොරතුරු :
  - i. වර්තමාන සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :.....
  - ii. III ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලබා ඇති දිනය :.....
  - iii. II ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලබා ඇති දිනය :.....
  - iv. I ශ්‍රේණියට පත්වීම් ලබා ඇති දිනය :.....
  - v. දැනට දරන තනතුර :.....
  - vi. එම තනතුරට පත් වූ දිනය :.....
  - vii. 2025.03.28 දිනට III ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය :.....
  - viii. 2025.03.28 දිනට I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය :.....
3. ජ්‍යෙෂ්ඨතාව :
 

01	අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය	
02	අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලය	
03	වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇති / නැති බව (වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත්නම් ලබා ඇති දින සඳහන් කරන්න)	

4. ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සුදුසුකම් :

4.1 . අදාළ ක්ෂේත්‍රය සඳහා දක්වන ලද විශේෂ දායකත්වය

පර්යේෂණ හා ප්‍රකාශන		විස්තර	අදාළ වර්ෂය
පර්යේෂණාත්මක ප්‍රකාශන			
සාරාංශ	දේශීය		
	විදේශීය		
නිබන්ධන			
නව්‍යනා/ නවෝත්පාදන			
ප්‍රවෘත්ති ලිපි			

❖ පර්යේෂණ සාරාංශය සම්මුඛ පරීක්ෂණය අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මා දන්නා තරම්ත් සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

දිනය : .....

.....,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

II කොටස

(අමාත්‍යාංශ ලේකම් / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි විසින් සම්පූර්ණ කළයුතු වේ.)

..... අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරී ..... මයා / මිය/ මෙනවිය විසින් ඉදිරිපත්කර ඇති අයදුම්පතෙහි සඳහන් තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුවෙහි ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදිය / වැරදිය. ඔහුට / ඇයට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාමාර්ග කිසිවක් නොමැති / ගෙන ඇති බවත්, එවැනි ක්‍රියාමාර්ග ඉදිරියේ දී ගැනීමට අදහස්කර නොමැති / ඇති බවත්, අයදුම්පත් කැඳවන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05ක වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති / නැති බවත්, කාරුණිකව දන්වා සිටිමි. ඔහුගේ / ඇයගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

.....,  
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානිගේ අත්සන.

නිල මුද්‍රාව

දිනය : .....

02-223

## ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට වර්තමාන යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙළ කරගත් අයදුම්පත් අධ්‍යාපන/ වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකවල පිටපත් ද සමග **2025.03.14** වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. තමන් අයදුම් කරන තනතුර ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ සඳහන් කළ යුතු ය. (මෙම තොරතුරු [www.parliament.lk](http://www.parliament.lk) වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය).

පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක (සිංහල/ ඉංග්‍රීසි / සිංහල) (පුරප්පාඩු 01)  
 පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක (සිංහල / දෙමළ/ සිංහල) (පුරප්පාඩු 02)  
 පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක (ඉංග්‍රීසි/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි) (පුරප්පාඩු 08)

## 1. වැටුප් පරිමාණය :

2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය

රු.47,340 -3x 755/13x 1,030 - රු. 62,995 /- වේ.

(සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 110,000.00 පමණ වේ.)

## 2. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු සහ 40 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)

## 3. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :

පහත (අ) සහ (ආ) යටතේ සඳහන් කවර ආකාරයකට හෝ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් හට ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා අයදුම්කළ හැකිය:-

(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම.

පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක (සිංහල/ඉංග්‍රීසි/සිංහල) තනතුර සඳහා අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන් සිංහල හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ද, පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක (සිංහල/දෙමළ /සිංහල) තනතුර සඳහා අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව ද පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක (ඉංග්‍රීසි/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) තනතුර සඳහා අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන් ඉංග්‍රීසි හෝ දෙමළ භාෂාව ද විෂයයන් ලෙස උපාධිය සඳහා හදාරා තිබිය යුතුය;

සහ

ගණිතය සහ භාෂාව සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් 6 කින් අ.පො.ස (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබිය යුතුය. භාෂාව, ඉල්ලුම් කරන තනතුරට අදාළ භාෂා දෙකින් උපාධිය සඳහා හදාරා නොමැති භාෂාව විය යුතුය;

සහ

ඉහත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව රජයේ හෝ පිළිගත් ආයතනයක ගුරු වෘත්තීය, කථා පරිවර්තනය, භාෂා පරිවර්තනය හෝ ජන සන්නිවේදනය වැනි භාෂා ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍රයක වසර දෙකකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම;

සහ

භාෂාවන් අතර අපහසුවකින් තොරව කථා පරිවර්තනය කිරීමේ හැකියාව.

- (ආ) අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයේ දී (පැරණි නිර්දේශය) එකවර විෂයයන් 04ක් සමත් වී තිබීම හෝ නව නිර්දේශය යටතේ එකවර විෂයයන් 03ක් සමත්ව තිබීම ;

සහ

අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී ගණිතය සහ අදාළ භාෂාවන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් 6 කින් සමත්ව තිබීම.

පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක (සිංහල/ඉංග්‍රීසි/සිංහල) තනතුර සඳහා අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන් සිංහල සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාවන් සඳහා ද, පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක (සිංහල/දෙමළ/සිංහල) තනතුර සඳහා අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන් සිංහල සහ දෙමළ භාෂාවන් සඳහා ද පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක (ඉංග්‍රීසි/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) තනතුර සඳහා අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන් ඉංග්‍රීසි සහ දෙමළ භාෂාවන් සඳහා ද සම්මාන සාමාර්ථ ලබා තිබිය යුතුය;

සහ

ඉහත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව රජයේ හෝ පිළිගත් ආයතනයක ගුරු වෘත්තීය, කථා පරිවර්තනය, භාෂා පරිවර්තනය හෝ ජන සන්නිවේදනය වැනි භාෂා ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍රයක වසර පහකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම;

සහ

භාෂාවන් අතර අපහසුවකින් තොරව කථා පරිවර්තනය කිරීමේ හැකියාව.

#### 4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

සමගාමී කථා පරිවර්තනය හා භාෂා පරිවර්තනය පිළිබඳ පරීක්ෂණ සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

- 4.1 (i) ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය  
(ii) ලිඛිත පරීක්ෂණය  
(iii) සම්මුඛ පරීක්ෂණය

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු ලබා දෙන නිර්ණායකයන් පහත පරිදි වේ.

i	අමතර අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්
ii	භාෂා හැකියාව
iii	සේවා පළපුරුද්ද
iv	සමගාමී කථා පරිවර්තන හැකියාව සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතාව

**සටහන :** ඉහත 3 (අ) හෝ (ආ) යටතේ සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් හට තමන් ඉල්ලුම් කරන ධාරාවට අදාළ මාධ්‍ය භාෂාවන් අතර සමගාමීව කථා පරිවර්තනය කිරීමේ හැකියාව තිබීම අවශ්‍ය වන අතර සමගාමී කථා පරිවර්තනය පිළිබඳ සේවා පළපුරුද්දක් අත්‍යාවශ්‍ය නොවේ.

#### 5. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නියමයන් හා සේවා කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. මෙම තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට ඔබ යටත් විය යුතුය. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මුලින්ම වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත්කරනු ලබන අතර රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක සේවය ස්ථිර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.
- (ii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.

- (iii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකට අනුව වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට තම වැටුපෙන් දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය.
- (iv) ඔවුන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ද භාජනය විය යුතු ය.
- (v) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පත්කරනු ලැබීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ තොරතුරු වාර්තා ලබා ගනු ඇත.
6. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (අ) උප්පැන්න සහතිකය
  - (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික
  - (ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික
  - (ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික
7. රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය ආයතනවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවිය යුතු ය.
8. තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුරු සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.
9. අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන්වන කවර කරුණක් හෝ වැරදි යැයි යමෙකු තෝරාගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය නුසුදුසුකමක් බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත.
10. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් හරහා එවනු නොලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

කුෂානි රෝහණදීර,  
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

2025 පෙබරවාරි මස 25 වැනි දින,  
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,  
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ආදර්ශ අයදුම්පත

පාර්ලිමේන්තු කථා පරිවර්තක (...../...../.....) තනතුර

01. (අ) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්):- .....
- .....
- .....



විභාගය	විෂයය	සාමාර්ථයන්	සමත්වූ වර්ෂය
අ.පො.ස (සා/පෙළ)	සිංහල/ දෙමළ		
	ගණිතය		
	ඉංග්‍රීසි		

පළපුරුද්ද (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)		
ආයතනය	තනතුර	සේවා කාලය

දැන්වීමේ 3 (ආ) යටතේ අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන් සඳහා

අ.පො.ස (උ/පෙළ)		
විෂයය	සාමාර්ථය	වර්ෂය

විභාගය	විෂයය	සාමාර්ථයන්	සමත්වූ වර්ෂය
අ.පො.ස (සා/පෙළ)	සිංහල/ දෙමළ		
	ගණිතය		
	ඉංග්‍රීසි		

පළපුරුද්ද (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)		
ආයතනය	තනතුර	සේවා කාලය



9. වෘත්තීය සුදුසුකම් :- .....

10. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර :

- (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :- .....
- (ආ) මුල් පත්වීමේ දිනය :-.....
- (ඇ) දැනට දරන තනතුර :-.....
- (ඈ) මාසික මූලික වැටුප :-.....
- (ඉ) දීමනා :-.....
- (ඊ) දළ වැටුප :-.....

11. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද?

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :-

.....

12. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද ?

එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න.

.....

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

දිනය :- .....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(රාජ්‍ය සේවයේ /පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු, අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ .....තනතුර දරන,.....මයා/ මිය/ මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති/ නොමැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/ නොහැක. (කරුණාකර අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න.)

දිනය :-.....

.....  
දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන  
(නිල මුද්‍රාව)

### ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකවල පිටපත් ද සමඟ 2025 මාර්තු මස 17 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. (මෙම දැන්වීම [www.parliament.lk](http://www.parliament.lk) වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබා ගත හැක).

සටහන : ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ අයදුම්කරු තනතුර සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

#### 1 අධීක්ෂක / බිල් ලිපිකරු - [ඇබූර්තු 01]

##### 1.1 රාජකාරි ස්වභාවය :

නුවරඑළිය පිහිටි සෙන්පති නිවසේ බිල්පත් සකස් කිරීම සහ ගෘහපාලනය, ගෙවතු අලංකරණය හා ආහාරපාන සැපයීමේ කාර්යයන් පිළිබඳ අධීක්ෂණය.

##### 1.2 මාසික වැටුප් පරිමාණය :

2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි වැටුප් පරිමාණය

රු. 32,330 – 3 x 380/ 10 x 445/ 4 x 660-රු. 40,560/- වේ.

(සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම තනතුරට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු.83,000/- ක් පමණ වේ.)

##### 1.3 වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ 35 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන්ට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

##### 1.4 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද :

###### (අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- i.) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය වාණිජ විෂයය ධාරාවෙන් එක් වරක දී (පැරණි නිර්දේශය) විෂයයන් 04 ක් / (නව නිර්දේශය) විෂයයන් 03 ක් සමත් වී තිබීම;

සහ

- ii.) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සිංහල/දෙමළ, ගණිතය සහ ඉංග්‍රීසි විෂයයන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06 කින් සමත් ව තිබීම;

සහ

###### (ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම් :

- i.) ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සහ හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනය මගින් හෝ රජයේ පිළිගත් වෙනත් හෝටල් පාසලක් මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන පාඨමාලා කාලය මාස 05 කට නොඅඩු ගෘහ පාලනය සම්බන්ධ මූලික මට්ටමේ පාඨමාලාවක් හෝ ආපනශාලා සේවා සම්බන්ධ මූලික මට්ටමේ පාඨමාලාවක් (Basic Level Course in House Keeping or Basic Level Course in Restaurant and Bar Service) හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම;

සහ

- ii.) වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය (VTA) / ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය (NAITA) හෝ රජය විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් ආයතනයක් වෙතින් පාඨමාලා කාලය මාස හයකට නොඅඩු පරිගණක යෙදුම් පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා තිබීම;

සහ

(ඇ) පළපුරුද්ද :

සංචාරක මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලද නිවාඩු නිකේතනයක හෝ හෝටලයක අධීක්ෂක මට්ටමේ (Supervisory Level) තනතුරක වසර 02 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

**\*\*සටහන - පිළිගත් ආයතනයක බිල් ලිපිකරු හෝ ඒ හා සමාන තනතුරක වසරකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.**

1.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත පරීක්ෂණයකින් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

(අ) ලිඛිත පරීක්ෂණය :

මෙම පරීක්ෂණයේ සාමාන්‍ය දැනීම, බුද්ධි පරීක්ෂණය, බිල්පත් සහ ආදායම්/වියදම් ගිණුම් සකස් කිරීම හා අධීක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරනු ලබන අතර, ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව සියය (100) කි.

(ආ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පහත සඳහන් නිර්ණායක පාදක කර ගනිමින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ.

එහි දී ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව සියය (100) කි.

අනු අංකය	විෂයය ක්ෂේත්‍රය
1	අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්
2	විෂය දැනුම
3	පළපුරුද්ද
4	පෞරුෂත්වය හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා

**\*\* අධීක්ෂක / බිල් ලිපිකරු තනතුර බංගලා සේවක ගණයට අයත් වන අතර, අවශ්‍ය වුවහොත් පැය 24 මුළුල්ලේ වුවද සේවය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය. අනිකාල දීමනා ලැබීමට හෝ රජයේ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනවල සේවය කිරීම වෙනුවෙන් අනිරේක දීමනා හෝ වැටුප් ලැබීමට හෝ හිමිකම් නොමැත.**

## 2 රෙදිපිළි කාමර සේවක තනතුර - [ඇබර්තු 01]

2.1 රාජකාරි ස්වභාවය :

පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයෙහි නිල ඇඳුම්, තිර රෙදි ඇතුළු රෙදිපිළිවල පිරිසිදුකම සහ නඩත්තුව සහතික කිරීමට අදාළව ආහාරපාන හා ගෘහපාලන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්තව රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීම මෙම තනතුර හරහා අපේක්ෂා කරනු ලබයි.

2.2 මාසික වැටුප් පරිමාණය :

2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය

රු. 25,520-9x270/10x300/6x330-රු. 32,930/- වේ.

(සියලුම අනිරේක දීමනා සහිතව මෙම තනතුරට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු.70,000/- ක් පමණ වේ.)

2.3 වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 30ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක සේවය ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ).

## 2.4 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද :

- (අ) සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව යන විෂයයන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ද, ගණිතය සහ ඉංග්‍රීසි යන විෂයයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ද සහිතව අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත් ව තිබීම;

සහ

ශ්‍රී ලංකා රෙදිපිළි හා ඇඟළුම් ආයතනය (Sri Lanka Institute of Textile and Apparel) හෝ වෙනත් පිළිගත් ආයතනයක් මගින් ගෙතුම් තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතිකයක් (Certificate in Knitting Technology) ලබා තිබීම;

සහ

ඉහත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක මණ්ඩලයේ අනුමත තරු පන්තියේ හෝ ටලයක රෙදිපිළි කාමර සේවක තනතුරෙහි හෝ රෙදි සේදුම් කර්මාන්ත සේවකයෙකු ලෙස වසරකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම;

හෝ

- (ආ) සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව යන විෂයයන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් ද, ගණිතය සහ ඉංග්‍රීසි යන විෂයයන් සඳහා සාමාන්‍ය සාමාර්ථ ද සහිතව අ.පො.ස. (සා. පෙළ) විභාගය විෂයයන් 06 කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත් ව තිබීම;

සහ

ඉහත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ශ්‍රී ලංකා සංචාරක මණ්ඩලයේ අනුමත තරු පන්තියේ හෝ ටලයක රෙදිපිළි කාමර සේවක තනතුරෙහි හෝ රෙදි සේදුම් කර්මාන්ත සේවකයෙකු ලෙස වසර 2 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

**\*\*ඉහත සුදුසුකම්වලට අමතරව මැහුම් ගෙතුම් පිළිබඳව ප්‍රායෝගික දැනුම අනිවාර්ය වේ.**

## 2.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයකින් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

- (අ) ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණය :

උක්ත තනතුර සඳහා අයදුම්කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතුරින් සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් මෙම ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයට මුහුණ දිය යුතුය. මෙහි දී රෙදිපිළි ගබඩා කිරීම, රෙදිපිළි සේදීම, රෙදි මැසීම යන ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව අයදුම්කරුවන්ගේ කුසලතා නිර්ණය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. මෙහි දී පැය 1 ක ලිඛිත/වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. එකී පරීක්ෂණය සඳහා ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය සියය කි. (100)

- (ආ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පහත සඳහන් නිර්ණායක පාදක කර ගනිමින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. එහිදී ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය සියය කි. (100)

අනු අංකය	විෂයය ක්ෂේත්‍රය
1	අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්
2	විෂය දැනුම
3	පළපුරුද්ද
4	පෞරුෂත්වය හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා

## 3 උද්‍යාන නඩත්තු සහායක තනතුර - [ඇබැර්තු 02]

## 3.1 රාජකාරි ස්වභාවය :

පාර්ලිමේන්තුවේ උද්‍යානය, ගස්, පැල, හරිත නිවාස නඩත්තු කිරීමට අදාළ රාජකාරි ඉටු කිරීම සහ ගෘහස්ථ අලංකරණය සඳහා විසිතුරු පැල සැකසීම සහ ස්ථානගත කිරීමට අදාළව ආහාරපාන හා ගෘහපාලන සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්තව රාජකාරි කටයුතු ඉටු කිරීම මෙම තනතුර හරහා අපේක්ෂා කරනු ලබයි.

- 3.2 මාසික වැටුප් පරිමාණය :  
රු. 2016.11.07 දිනැති අංක 06/2016 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය  
රු. 25,520-9x270/10x300/6x330-රු. 32,930/- වේ.  
(සියලුම අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම තනතුරට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 70,000/- ක් පමණ වේ.)
- 3.3 වයස් සීමාව :  
අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 30ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරක සේවය ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ).
- 3.4 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද :
- (අ) සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 06කින් අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත් ව තිබීම;
- සහ
- උද්‍යාන නඩත්තු ක්ෂේත්‍රයේ හෝ තවත් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ NVQ Level II සහතිකය ලබා තිබීම;
- සහ
- ඉහත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව උද්‍යානකරණය/උද්‍යාන නඩත්තුව/තවත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවල මාස හයකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම;
- හෝ
- (ආ) සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 06කින් අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත් ව තිබීම;
- සහ
- ඉහත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව රජයේ උද්භිද උද්‍යානයක උද්‍යානකරණය/උද්‍යාන නඩත්තුව/තවත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රවල අවුරුදු පහකට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
- 3.5 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :
- ලිඛිත සහ වෘත්තීය පරීක්ෂණයකින් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.
- (අ) ලිඛිත සහ වෘත්තීය පරීක්ෂණය  
උක්ත තනතුර සඳහා අයදුම්කර ඇති අයදුම්කරුවන් අතුරින් සුදුසුකම්ලත් අයදුම්කරුවන් මෙම ලිඛිත සහ වෘත්තීය පරීක්ෂණයට මුහුණ දිය යුතුය. මෙහි දී උද්‍යානකරණය, උද්‍යාන නඩත්තුව, තවත් කළමනාකරණය යන ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව අයදුම්කරුවන්ගේ කුසලතා නිර්ණය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. මෙහි දී පැය 1 බැගින් වූ ලිඛිත හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. එක් පරීක්ෂණයක් සඳහා ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය සියය කි. (100)
- (ආ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය  
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් පහත සඳහන් නිර්ණායක පාදක කර ගනිමින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. එහි දී ලබාගත හැකි උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය සියය කි. (100)

අනු අංකය	විෂයය ක්ෂේත්‍රය
1	අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය සුදුසුකම්
2	විෂය දැනුම
3	පළපුරුද්ද
4	පෞරුෂත්වය හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන කුසලතා

## 4 සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි:

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. මෙම තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට ඔබ යටත් විය යුතුය. තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් මූලිකව වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත්ව පත්කරනු ලබයි. රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත, තනතුරක සේවය කරනු ලැබූ අයදුම්කරුවකු හෝ පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්යය මණ්ඩලයේ සේවයේ ස්ථිර කරනු ලැබූ අයදුම්කරුවකු තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වසරක (01) වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත්කරනු ඇත.
  - (ii) පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව හා පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම් විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමට පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ට බලය ඇත.
  - (iii) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්ගේ කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළ වන මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසිවලට යටත් වනු ඇත.
  - (iv) තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, වැන්දඹු හා අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු අරමුදලට ඔහුගේ/ඇයගේ වැටුපෙන් රජය විසින් තීරණය කරනු ලබන ප්‍රතිශතයකින් දායකත්වය ලබා දිය යුතුය.
  - (v) තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතුය.
  - (vi) තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් පත්කිරීමට පෙර ඔහු/ඇය පිළිබඳව ආරක්ෂක නිෂ්කාශන වාර්තාවක් ලබා ගැනීම සිදු කරනු ඇත.
5. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් සිය අයදුම්පත්වලට (මුල් පිටපත් නොවේ) ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (i) උප්පැන්න සහතිකය;
  - (ii) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික;
  - (iii) වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික;
  - (iv) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික.
6. රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවය කරන අයදුම්කරුවන් සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා හරහා එවිය යුතුය.
7. තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.
8. අයදුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් වන කවර කරුණක් හෝ සාවද්‍ය යැයි යමෙකු තෝරා ගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ඇය නුසුදුසුකමක් බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත්, සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත.
9. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානීන් හරහා යොමු කරනු නොලබන හෝ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙළ නොකරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

කුෂානි රෝහණදීර,  
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

2025 පෙබරවාරි මස 25 වැනි දින,  
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,  
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.



## 8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතික පිටපත් අමුණා තිබිය යුතු ය)

විභාගය	විෂයය	සාමාර්ථයන්	සමත් වූ වර්ෂය
අ.පො.ස. (උ/පෙළ)			
අ.පො.ස. (සා/පෙළ)	සිංහල/ දෙමළ		
	ගණිතය		
	ඉංග්‍රීසි		

## 9. වෘත්තීය සුදුසුකම් : (සහතික පිටපත් අමුණා තිබිය යුතු ය)

පාඨමාලාව	ආයතනය	ක්‍රියාත්මක වන දිනය (Effective date)

## 10. වෙනත් සුදුසුකම් : (සහතික පිටපත් අමුණා තිබිය යුතු ය)

.....

.....

.....

.....

## 11. පළපුරුද්ද : (සහතික පිටපත් අමුණා තිබිය යුතු ය)

ආයතනය	තනතුර	සේවා කාලය



12. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර

(අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය : .....  
 (ආ) මුල් පත්වීමේ දිනය : .....  
 (ඇ) දැනට දරන තනතුර : .....  
 (ඈ) මාසික මූලික වැටුප : .....  
 (ඉ) දීමනා : .....  
 (ඊ) දළ වැටුප : .....

13. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත්ද? (ඔව්/ නැත)

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න : .....  
 .....

14. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේද? (ඔව්/ නැත)

එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න : .....  
 .....

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුසුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

දිනය : .....

.....,  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි.

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේ ..... තනතුර දරන ..... මයා/මිය/මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති/නොමැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/ නොහැක. (කරුණාකර අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

දිනය : .....

.....,  
 දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.  
 (නිල මුද්‍රාව)

## පාර්ලිමේන්තු අයවැය කාර්යාලය

පාර්ලිමේන්තු අයවැය නිලධරයා සහ නියෝජ්‍ය පාර්ලිමේන්තු අයවැය නිලධරයා

2023 අංක 6 දරන පාර්ලිමේන්තු අයවැය කාර්යාලය පනතින් මා වෙත ලබා දී ඇති බලතල අනුව පාර්ලිමේන්තු අයවැය කාර්යාලයේ පුරප්පාඩුව පවතින “පාර්ලිමේන්තු අයවැය නිලධරයා” සහ “නියෝජ්‍ය පාර්ලිමේන්තු අයවැය නිලධරයා” තනතුරු සඳහා දක්ෂ, අවංක, උසස් සඳාචාරාත්මක ගුණභාවයක් සහ කීර්ති නාමයක් සහිත ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව යටතේ රාජ්‍ය මූල්‍ය වගකීම් ඉටු කිරීමේ දී ව්‍යවස්ථාදායකයට සහාය වීමේ අරමුණින් පාර්ලිමේන්තු අයවැය කාර්යාලය පිහිටුවා ඇත.

පාර්ලිමේන්තු අයවැය කාර්යාලය ස්වාධීන, පක්ෂග්‍රාහී නොවන, කිසිදු දේශපාලන බලපෑමකින් තොරව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. තවද එය නිසි සුදුසුකම් සහිත ආර්ථික විද්‍යාඥයින් සහිත කාර්ය මණ්ඩලයකින් සමන්විත විය යුතු අතර, උසස් තත්වයේ විශ්ලේෂණ සහ වාර්තා සම්පාදනය කිරීමේ කාර්යය මූලික රාජකාරීන් වේ.

ඒ සඳහා වන අයදුම්පත් 2025 මාර්තු මස 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ “පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ තමන් අයදුම් කරන තනතුරු නාමය සඳහන් කළ යුතු ය. (මෙම තොරතුරු [www.parliament.lk](http://www.parliament.lk) වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය).

## 1. පාර්ලිමේන්තු අයවැය නිලධරයා :

## 1.1. වැටුප් පරිමාණය :-

මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 358,150 – 5X10,030 – රු. 408,360/- වේ. (අනෙකුත් අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 665,000/- පමණ වේ.).

## 1.2. වයස් සීමාව :-

අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් වන දිනට වයස අවුරුදු 65 ට නොවැඩි විය යුතුය.

## 1.3 පළපුරුද්ද :-

රජයේ අයවැයකරණය, මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති, ආදායම් ප්‍රතිපත්ති හෝ සාර්ව ආර්ථික විශ්ලේෂණය අවම වශයෙන් අවුරුදු 15ක පළපුරුද්ද.

## 2. නියෝජ්‍ය පාර්ලිමේන්තු අයවැය නිලධරයා :

## 2.1. වැටුප් පරිමාණය :-

මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 302,510 – 5X8,470 – රු. 344,860/- වේ. (අනෙකුත් අතිරේක දීමනා සහිතව මෙම වැටුප් පරිමාණයට අදාළ අවම ආරම්භක දළ මාසික වැටුප රු. 560,000/- පමණ වේ.).

## 2.2. වයස් සීමාව :-

අයදුම්පත් භාරගැනීම අවසන් වන දිනට වයස අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.

## 2.3 පළපුරුද්ද :-

රජයේ අයවැයකරණය, මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති, ආදායම් ප්‍රතිපත්ති හෝ සාර්ව ආර්ථික විශ්ලේෂණයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු 10ක පළපුරුද්ද.

## 3. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- ආර්ථික විද්‍යාව, ව්‍යාපාර, මූල්‍ය, දේශපාලන විද්‍යාව හෝ රාජ්‍ය පරිපාලනය වැනි අදාළ අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයක පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් උපාධියක්.
- පිළිගත් පශ්චාත් උපාධියක් හෝ ආර්ථික විද්‍යාව, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, කළමනාකරණය, ව්‍යාපාර හෝ මූල්‍ය පිළිබඳ සැලකිය යුතු පළපුරුද්දක්.
- ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක මට්ටමේ (පෞද්ගලික / රාජ්‍ය අංශයේ හෝ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක) සැලකිය යුතු කළමනාකරණ / පර්යේෂණ පළපුරුද්දක්; සහ
- රාජ්‍ය අංශයට පරිපූර්ණව සම්බන්ධ, ඉහළ මට්ටමේ අයවැයකරණය, ආර්ථික, සහ/හෝ මූල්‍ය විශ්ලේෂණවලට නායකත්වය දෙන සැලකිය යුතු පළපුරුද්දක්.

4. අපේක්ෂිත කුසලතා සහ නිපුණතා :

- ශ්‍රී ලංකා රජයේ අයවැය ක්‍රියාවලිය, වියදම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලීන් සහ වගවීම සහ විනිවිදභාවය වැනි රාජ්‍ය අංශයේ කළමනාකරණ මූලධර්ම පිළිබඳ දැනුම.
- රාජ්‍ය මූල්‍ය, සාර්ව ආර්ථික සහ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිවල මූලධර්ම සහ භාවිතයන් පිළිබඳ සැලකිය යුතු අවබෝධයක්.
- රාජ්‍ය මූල්‍ය සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුවේ ව්‍යවස්ථාපිත වගකීම් සහ විවිධ පාර්ලිමේන්තු පාර්ශ්වකරුවන් විසින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යභාරය පිළිබඳ අවබෝධය.
- පුද්ගල සහ ආයතනික ස්වාධීනත්වය පවත්වා ගෙන යන ආකාරයෙන් සංකීර්ණ, පක්ෂග්‍රාහී තත්වයන් තුළ තරඟකාරී අවශ්‍යතා සඳහා සැරිසැරීමට සහ ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ඇති හැකියාව.
- ශිල්පීය නොවන ප්‍රේක්ෂකයින්ට පැහැදිලි භාෂාවෙන් සංකීර්ණ තොරතුරු ඉක්මනින් සංස්ලේෂණය කිරීමට සහ ඵලදායී ලෙස සන්නිවේදනය කිරීමට සහ මහජනතාව, මාධ්‍ය, රාජ්‍ය ආයතන, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්, රජයන් සහ වෙනත් සංවිධාන සමඟ අන්තර් ක්‍රියා කිරීමේ දී ප්‍රකාශකයෙකු ලෙස ක්‍රියා කිරීමේ හැකියාව.

5. අපේක්ෂිත ගුණාංග :

- අවංකත්වය සහ උසස් සඳාචාරාත්මක චර්යාව ;
- අපක්ෂපාතීත්වය සහ ස්වාධීනත්වය ;
- උපාය මාර්ගික චින්තකත්වය ;
- පාක්ෂික තත්ත්වයන්හිදී ස්ථාවර විනිශ්චය සහ ස්ථානෝචිත බව ;
- විශිෂ්ට අන්තර් පුද්ගල කුසලතා ;
- ඉහළ ක්‍රියාකාරී කණ්ඩායම් මෙහෙයවීමේ සහ කළමනාකරණය කිරීමේ පළපුරුද්ද.

6. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්

7. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි :

2023 අංක 6 දරන පාර්ලිමේන්තු අයවැය කාර්යාල පනතට යොමුවන්න <https://www.parliament.lk/uploads/acts/gbills / sinhala/6298. pdf>

8. නුසුදුසුකම්

2023 අංක 6 දරන පාර්ලිමේන්තු අයවැය කාර්යාල පනතට යොමුවන්න <https://www.parliament.lk/uploads/acts/gbills / sinhala/6298. pdf>

9. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් සිය අයදුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය ;
- (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික ;
- (ඇ) වෘත්තීයමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික ;
- (ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික.

10. රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියා හරහා ඵ්වය යුතුය.

11. තනතුරු ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.

12. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

13. මෙම තනතුරු සඳහා 2023.12.03 සහ 2024.04.05 දිනැති පුවත්පත් දැන්වීම් අනුව යොමුකළ අයදුම්පත් තවදුරටත් සලකා බලන බැවින් එම අයදුම්කරුවන් නැවත අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

2025 පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින,  
ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,  
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

### ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ දුම්රිය අධීක්ෂණ කළමනාකරණ/ මෙහෙයුම් කළමනාකරණ තාක්ෂණික සේවා ගණයේ දුම්රිය එන්ජින් රියදුරු තනතුරේ - III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2025

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ දුම්රිය එන්ජින් රියදුරු තනතුරේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා 2025.03.28 දිනට වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි සහ 30 ට නොවැඩි ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2025.03.28 වේ. ඒ අනුව 2007.03.28 දිනට හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත. මෙම විභාගය පැවැත්වීම සඳහා විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමට අපේක්ෂිත නගර හා නගර අංක 1 වැනි උපලේඛනයේ දක්වා ඇත. ඉල්ලුම් පත්‍රයේ ඉහළ ශීර්ෂයේ මෙම නගර අංක ලේඛනයට අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය. ඉල්ලුම් කළ නගරය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. එහෙත් ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ඉල්ලුම් කර නොමැති නගරවල අයදුම්කරුවන් ආසන්න වෙනත් නගරයක විභාග මධ්‍යස්ථානයක් වෙත යොමු කරනු ලැබේ. කෙසේ වුව ද යෝජිත නගර සියල්ලෙහිම හෝ වැඩි ගණනක හෝ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ඉල්ලුම්කොට නොමැති නම් විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

### 1 වැනි උපලේඛනය

විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවන නගර හා නගර අංක :

නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	01
ගම්පහ	02
කළුතර	03
මහනුවර	04
මාතලේ	05
නුවරඑළිය	06
ගාල්ල	07
මාතර	08
හම්බන්තොට	09
යාපනය	10
මන්නාරම	11
වවුනියාව	12
මුලතිව්	13
කිලිනොච්චිය	14
මඩකලපුව	15
අම්පාර	16
ත්‍රිකුණාමලය	17
කුරුණෑගල	18
පුත්තලම	19
අනුරාධපුරය	20
පොළොන්නරුව	21
බදුල්ල	22
මොනරාගල	23
රත්නපුර	24
කෑගල්ල	25

01. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන තනතුර : දුම්රිය එන්ජින් රියදුරු III - ශ්‍රේණිය

02. තනතුරේ රාජකාරි ස්වභාවය :

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවෙහි දුම්රිය ධාවනය කිරීමේ කාර්යයයේ දී දුම්රිය එන්ජින් රියදුරුගේ කාර්යය සඳහා විශේෂිත තාක්ෂණික නිපුණතාවන්, එනම් තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතා මට්ටම් හය(06) යටතට ගැනෙන්නා වූ අදාළ තාක්ෂණික නිපුණතාවෙන් සමත්විතව දුම්රිය එන්ජිම ක්‍රියා කරවීමේ කාර්යය ඉටුකිරීම හා පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍යවන පොදු මූලික අවශ්‍යතාවන් ඉටුකරන සේවා ගණයකි.

03. වැටුප් පරිමාණය : දුම්රිය එන්ජින් රියදුරු - III පෙළ සඳහා අදාළ වන වැටුප් පරිමාණය :

රු. 34,130 -5x495 – 5x575 – 10x720 – 10x745- රු.54,130.

04. (අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- i. භාෂාව හෝ සාහිත්‍ය , ගණිතය සහ විද්‍යාව ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් එකවර විෂයන් 06 කින් සමත් වී තිබීම;
- සහ
- ii. අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් සංයුක්ත ගණිතය, භෞතික විද්‍යාව සහ තවත් එක් විද්‍යා විෂයක් ඇතුළුව සියලු විෂයන්ගෙන් එකවර සමත් වී තිබීම.

(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම් :

පහත සඳහන් පාඨමාලාවලින් එකක් හෝ රත්මලාන ජර්මන් දුම්රිය කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනය හෝ රජයේ කාර්මික විද්‍යාලයක හෝ ජාතික ආධුනිකත්ව හා පුහුණුකිරීමේ අධිකාරිය යටතේ ඇති කාර්මික විද්‍යාලයක හෝ දැවුරුදු පූර්ණකාලීන ඩීසල් එන්ජින් පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකය ලබා තිබීම . මෙම පාඨමාලාව ජාතික වෘත්තීය කුසලතා හය (06) මට්ටම විය යුතුය.

- i. මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලයේ හෝ අම්පාරේ හාඩ් ආයතනය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව;
- හෝ
- ii. ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණුකිරීමේ අධිකාරිය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව;
- හෝ
- iii. අධ්‍යාපන හා උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිරිනමනු ලබන ජාතික උසස් ඉංජිනේරු ඩිප්ලෝමාව;
- හෝ
- iv. ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්වවිද්‍යාලය මගින් පිරිනමනු ලබන තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමාව;

(ඇ) කායික සුදුසුකම් :

- i. සෑම අපේක්ෂකයකු ම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා අත් සැම අයුරකින් ම ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය විය යුතුය.
- ii. තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතුය.
- iii. උස අවම වශයෙන් අඩි 05 අඟල් 04 ක් විය යුතු අතර ප්‍රාග්ධනයේ දී පසුව අඟල් 32 ට නොඅඩු විය යුතුය.
- iv. 6/6, 6/6 දෘෂ්ටි පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය.

(ඈ) වෙනත් සුදුසුකම් :

- i. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- ii. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් ද යුක්ත විය යුතුය.
- iii. අයදුම් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබනුයේ පිරිමි අයදුම්කරුවන් පමණි.

සටහන : මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන දිනට ඉහත සඳහන් සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා සහතිකවල පිටපත් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

## 05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ඉහත (04) හි දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා විවෘත ලිඛිත තරග විභාගයක් පවත්වා ලබා ගන්නා කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත බඳවා ගනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ පැවති පුරප්පාඩු පමණක් පුරවන අතර , පොරොත්තු ලේඛනවල තබා බඳවා ගැනීමක් සිදු නොකරයි.

## 06. බඳවා ගැනීමේ පරීක්ෂණයේ විභාග පටිපාටිය :

i. මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පවත්වනු ලැබේ.

## ii. විභාග ක්‍රමය :

(අ) විභාගය සිංහල, දෙමළ මාධ්‍යවලින් පැවැත්වේ.

(ආ) සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටිය යුත්තේ ඉහත (04) යටතේ ඉල්ලා ඇති සුදුසුකම් සපුරා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙනි. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

## iii. විභාගයේ විෂයයන් :

(අ) සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය

(ආ) තාක්ෂණ දැනුම

## iv. විෂය නිර්දේශය :

(අ) සාමාන්‍ය දැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය : කාලය පැය 1 යි. ලකුණු 100 යි.

අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූල විචරණ සහ විග්‍රහ ශක්තිය හා නිවැරදිව සිද්ධි අනුමානයන්ට එළඹීමේ හැකියාව , සාමාන්‍ය දැනුම හා බුද්ධිය පිළිබඳව මැනීමක් කිරීම අරමුණු කොට ගෙන මෙය සම්පාදනය කරනු ලැබේ. “මෙය ගණිත ගැටලු , සාමාන්‍ය දැනීම , පරිසරය හා ආශ්‍රිත ප්‍රශ්න 50ක් ඇතුළත් බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න සියල්ලට ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය”

(ආ) තාක්ෂණ දැනුම - කාලය පැය 03 යි. ලකුණු 100 යි.

ඩිසල් එන්ජින් තාක්ෂණය හා ඒ ආශ්‍රිත දැනුම මෙන් ම යන්ත්‍රෝපකරණ පිළිබඳ දැනුම පිළිබඳව මැනීමක් කිරීම අරමුණු කොටගෙන මෙය සම්පාදනය කරනු ලැබේ. “ප්‍රශ්න සියල්ලට ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය”

## v. තේරීම් පටිපාටිය :

එක් එක් විෂයකින් ලකුණු 40% ක් බැගින් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබාගත් අයදුම්කරුවන් විභාගය සමත් වූ අය සේ සැලකෙන අතර, මෙම විභාගයෙන් විෂයයන් දෙකෙන් ම වැඩි ලකුණු ලබා සමත්වන අපේක්ෂකයින් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලකුණු දීමක් සිදු නොකෙරේ. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ පැවති පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ දුම්රිය එන්ජින් රියදුරු III ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලැබේ. පත්කරනු ලැබීම සඳහා අපේක්ෂකයින් තෝරා ගනු ලබන්නේ ඉහත 06 හි IV යටතේ දක්වා ඇති කරුණුවලට යටත් ව විභාගයේ ඉහළම ලකුණු ලබා ඇති කුසලතා අනුපිළිවෙළට අනුවය.

## vi. විභාග ප්‍රතිඵල :

ගැසට් නිවේදනයේ 06 (V) ඡේදය අනුව ඉහළම ලකුණු ලැබූ අපේක්ෂකයින්ගේ මුළු ලකුණු කුසලතාව අනුව සකස් කළ ප්‍රතිඵල ලේඛනය දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා වෙත ලබා දෙනු ඇත.

විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත පෞද්ගලිකව ද ප්‍රතිඵල දන්වා යවනු ඇත.

## 07. අයදුම්පත් යොමු කිරීම පිළිබඳ උපදෙස් :

## i.

❖ අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) වෙබ් අඩවියේ “Our Service” යටතේ ඇති “Online Applications – Recruitment Exams/ E.B. Exams” ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2025 පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින පෙ.ව. 9.00 විවෘත වන අතර 2025 මාර්තු මස 28 වැනි දින රාත්‍රී 9.00ට අවසන්වේ.

❖ දැනටමත් රාජ්‍ය/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් අයදුම්පතේ පිටපතක් තම පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත භාරදිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ දී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් සහ සේවය සනාථ කිරීමේ ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- ❖ මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද අයදුම්පත දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව / භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේ දී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

ii. විභාග ගාස්තුව රු. 600/- කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේදය යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදුකළ යුතුය.

- ❖ ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
- ❖ අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
- ❖ ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකු ක්‍රමය (Online Banking Method of Bank of Ceylon)

සටහන :-

- (අ) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.
- (ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණම මුදල ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.
- (ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදුකරනු නොලැබේ.

08. i. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම අයදුම්කරුවන්ට තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර තැපැල් මගින් එවනු ඇත. තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා ගැසට් නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් නිබේදායී පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.
- ii. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් වෙබ් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළකරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2 ක් 3 ක් ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුයි. ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම්පතෙහි පිටපත ද ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුවට අදාළ ලදුපතෙහි පිටපත ද අතැතිව අයදුම් කරන ලද විභාගයේ නම, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ද සඳහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර, කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක අයදුම්කරුවකු නම් ඔබගේ ඉහත විස්තර සමඟ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ෆැක්ස් මගින් ඔබ වෙත එවීම සඳහා ඔබගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කරමින් ම විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.
- iii. විභාග අපේක්ෂකයන් විභාගයට පෙර තම ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අත්සන සහතික කරවා ගත යුතුය. විභාගයට පළමුවෙන්ම පෙනී සිටින දිනයේ විභාග ශාලාධිපතිවරයා වෙත තම අත්සන සහතික කරවා ගත් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එසේ නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර නොලැබෙනු ඇත.
- iv. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු විභාගයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

09. විභාග අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපතිවරයා සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අන්‍යායතනව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

- a. ජාතික හැඳුනුම්පත
- b. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- c. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අන්‍යායතනව තහවුරු කර ගත හැකිවන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ නම් අන්‍යායතනව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

10. විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත්වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට සිදුවේ.

11. i. සේවා කොන්දේසි :

බඳවා ගනු ලබන්නේ III වන ශ්‍රේණිය සඳහාය.

ii. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

අ. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. දැනටමත් වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක වී ඇත්නම් තව දුරටත් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

ආ. විවෘත ක්‍රමය යටතේ බඳවා ගන්නා සෑම තැනැත්තෙකුම වසර දෙකක (02) ආධුනික කාලයකට (මෙම ආධුනික කාලය උපරිම වශයෙන් වසර 03 ක සංශෝධනයකට යටත් විය හැක) යටත් ය. එම කාලය තුළ දුම්රිය එන්ජින් රියදුරු තනතුරට අදාළව රාජකාරි ඉටු කිරීමට අවශ්‍ය න්‍යායාත්මක දැනුම , ප්‍රායෝගික පුහුණුව හා කුසලතාවන් වර්ධනය කර ගැනීමට අවස්ථාව සලසනු ඇත. පුහුණු කාලය තුළ දී එම ආධුනිකයින් අනුයුක්ත කරනු ලබන අංශයේ අධීක්ෂණයට හා පාලනයට යටත් වන්නේය. බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ 7:2 උපවගන්තියේ දැක්වෙන ක්‍රමය තුළින් සේවයට පිවිසෙන ආධුනික නිලධාරියෙකු ආධුනික පුහුණුව අවසානයේ දී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයෙන් සමත් නොවූහොත් එම ආධුනික නිලධාරියාගේ සේවය අවසන් කරනු ඇත.

ඇ. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2007 හි විධිවිධාන අනුව රාජ්‍ය සේවයට බැඳුණු භාෂා මාධ්‍යයට අමතරව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව වසර 05 ක් තුළ ලබා ගත යුතුය. එම ප්‍රවීණතාව ලබා නොගන්නා නිලධාරීන්ගේ වැටුප් වර්ධක සුදුසුකම් ලබා ගන්නා තෙක් විලම්භනය කරනු ලැබේ.

ඈ. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් ආයතන සංග්‍රහයේ සහ මුදල් රෙගුලාසිවල සඳහන් විධිවිධානවලටත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කර ඇති ආයතන කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලටත් යටත්ව කටයුතු කළ යුතුය. එමෙන්ම විටින් විට රජය විසින් නිකුත් කරන නියෝග දෙපාර්තමේන්තු උපදෙස්වලට යටත්ව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටී.

12. සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

ජේ. අයි. ඩී. ජයසුන්දර,  
දුම්රිය සාමාන්‍යාධිකාරී.

2025 පෙබරවාරි මස 20 වැනි දින.

02-175



තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය

ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - 2025/2026

තරුණ කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය මගින් සිංහල හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පවත්වනු ලබන ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා වයස අවුරුදු 18-35 (රජයේ සේවයේ නියුක්තව සිටින්නන්ට වයස් සීමාව 45 ට නොවැඩි විය යුතුය.) අතර සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් :

1.1 අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී සිංහල/දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය/අංක ගණිතය ඇතුළුව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයයන් 06 ක් සම්මාන 03 ක් සහිත ව සමත් විය යුතුය.

තව ද ඔහු හෝ ඇය,

(අ) පිළිගත් ක්‍රීඩා හෝ ශාරීරික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පාසලක යටත් පිරිසෙයින් මාස 06 ක පාඨමාලාවක් සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර තිබීම.

හෝ

(ආ) ත්‍රිවිධ හමුදාවේ, පොලිසියේ හෝ සිවිල් ආරක්ෂක අංශයේ පුහුණු කිරීමේ ආයතනයක, පාසලක ක්‍රීඩා හෝ ශාරීරික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පාඨමාලාවක් සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කර තිබීම.

හෝ

(ඇ) පාසල් ක්‍රීඩා ගුරුවරයෙකු හෝ ගුරුවරියක් වශයෙන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක ක්‍රීඩා භූමි උපදේශකවරයෙකු හෝ උපදේශකවරියක් වශයෙන් හෝ යටත් පිරිසෙයින් වසර 05ක පළපුරුද්දක් සහිතව ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රයේ විශේෂ දක්ෂතාවයක් දක්වා තිබීම.

හෝ

(ඈ) කිසියම් ක්‍රීඩාවක් සම්බන්ධයෙන් ජාතික ක්‍රීඩා කණ්ඩායමක සාමාජිකයෙකු විය යුතු අතර කිසියම් ජාත්‍යන්තර තරගයකට සහභාගී වී තිබීම

හෝ

(ඉ) ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය මගින් පවත්වනු ලබන ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ දිස්ත්‍රික්ක මට්ටමේ තරගයක දී ප්‍රථම හෝ දෙවන ස්ථානය ලබා තිබීම, එසේ නැතහොත් ජාතික ක්‍රීඩා සංගමයකින් පවත්වනු ලබන ජාතික මට්ටමේ තරගයක දී ප්‍රථම, දෙවන හෝ තෙවන ස්ථානය ලබා තිබිය යුතුය.

2. අයදුම්පත් එවීමේ ක්‍රමය :-

2.1 ඉහත සඳහන් අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් සපුරා ඇති අපේක්ෂකයින් හෝ අපේක්ෂිකාවන් විසින් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වෙන ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය පරිදි 8" x 13 1/2" ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර ගත් අයදුම්පත් තම අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කර 2025.03.28 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ, ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය, අංක 100/7, නිදහස් මාවත, කොළඹ 07, යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. නියමිත ආකෘතිය ප්‍රකාරව සම්පූර්ණ නොකරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

2.2 අයදුම්පත බහා එවන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ “2025/2026 ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව” සඳහා අයදුම්පත යනුවෙන් සඳහන් කර එවිය යුතුය.

2.3 රජයේ සේවය, පළාත් රාජ්‍ය සේවය, සංස්ථාවල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත්, අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මගින් එවිය යුතුය. එසේ නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

3. තෝරාගැනීම :

මෙම පාඨමාලාව සඳහා ලැබෙන අයදුම්පත් අතරින් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති සියලු දෙනා ලිඛිත පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ලබන අතර, බඳවා ගැනීමේ මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන ලකුණු ලබාගත් අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හා ශාරීරික යෝග්‍යතා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට කැඳවීමෙන් පසුව පාඨමාලාව සඳහා තෝරාගනු ලැබේ.

4. පාඨමාලාව පිළිබඳ විස්තර :

4.1 විෂයය නිර්දේශය පහත සඳහන් පරිදි කොටස් 05 කින් සමන්විත වේ. :

- (අ) පුහුණුවීමේ සාමාන්‍ය සිද්ධාන්ත  
ශාරීරික ගුණාංග හා හැකියාවන්, තාක්ෂණ ක්‍රම, උපාය මාර්ග, පුහුණුවීම් ක්‍රම, සැලසුම් ක්‍රම භාරය හා පරීක්ෂණ පිළිබඳ මූලධර්ම සහ වාචික පරීක්ෂණයකින් සමන්විත වේ.
- (ආ) අවම වශයෙන් ක්‍රීඩා 10 ක් පිළිබඳ න්‍යායික හා ප්‍රායෝගික දැනුම
- (ඇ) ජවන හා පිටිය මලල ක්‍රීඩා පිළිබඳ විශේෂඥතාවය
- (ඈ) ජවන හා පිටිය මලල ක්‍රීඩාවලට අමතරව ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා කාලය තුළ කාන්තා හෝ පිරිමි අය සඳහා අවස්ථාවෝචිත පරිදි තෝරාගන්නා ලද එක් ක්‍රීඩාවක් පිළිබඳ විශේෂඥතාවය.
- (ඉ) ක්‍රීඩා කායික විද්‍යාව, ක්‍රීඩා සමාජ විද්‍යාව, ක්‍රීඩා පරිපාලන, ක්‍රීඩා සංඛ්‍යාතය, ක්‍රීඩා උත්සව සංවිධාන ක්‍රම, ක්‍රීඩා වෛද්‍ය විද්‍යාව, ක්‍රීඩා ජීව රසායන විද්‍යාව, ක්‍රීඩා පෝෂණය හා ක්‍රීඩා මනෝවිද්‍යාව වැනි පොදු විෂයයන් පිළිබඳ දැනුම.

4.2 පාඨමාලාවේ කාලසීමාව - මාස 12 කි.

4.3 මෙම පාඨමාලාව සඳහා තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පමණක් රු. 60,000.00 ක මුදලක්, ලදුපතේ ගිණුම් හිමියාගේ නම ලෙස “ලේකම්, ක්‍රීඩා සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය” හා තැන්පතුවේ අවශ්‍යතාවය වශයෙන් “NISS DIP 25/26” ලෙස සටහන් කර අංක 7040742 දරන ලංකා බැංකුවේ ටොරිංටන් ශාඛාව වෙත පාඨමාලා ගාස්තු වශයෙන් පාඨමාලාව ආරම්භ කිරීමට පෙර ගෙවා එම ලදුපතේ ඡායාරූපයක් [Diploma@niss.gov.lk](mailto:Diploma@niss.gov.lk) යන විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනයට එවිය යුතු අතර එසේ සිදු නොකරන්නන්ගේ මුදල් පිළිබඳව ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය වගකියනු නොලැබේ.

පාඨමාලාව සඳහා බඳවා ගනු ලබන්නේ පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවා අවසන් කළ අපේක්ෂකයන් පමණි. එමෙන් ම මෙම මුදල වෙක්පතකින් ගෙවන්නේ නම් ආදායකයා ලෙස “ලේකම්, ක්‍රීඩා සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය” යනුවෙන් සටහන් කළ යුතුය. මෙම මුදල කුමන හේතුවක් නිසාවෙන් ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

4.4 පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා තෝරාගනු ලබන අය ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ නීති හා රෙගුලාසි පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

4.5 පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කරන අය සඳහා “ක්‍රීඩා ඩිප්ලෝමා” සහතික පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

5. අනෙකුත් කොන්දේසි :-

5.1 පාඨමාලාව අවසානයේ දී රැකියාවක් ලබාදීමට මෙම අමාත්‍යාංශය බැඳී නැත.

5.2 පවතින ඉහළම සුදුසුකම් හෝ ඉල්ලා ඇති සුදුසුකම් අයදුම්පතෙහි සඳහන් කළ යුතු අතර සඳහන් නොකරන ලද දත්ත පසුව ඉදිරිපත් කළ ද බාරගනු නොලැබේ.

5.3 මෙහි ආවරණය නොවන අතීතක් කරුණක් වේ නම්, ඒ සම්බන්ධයෙන් ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයා, සිය අභිමතය පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.

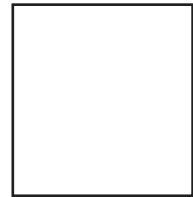
අධ්‍යක්ෂ,  
ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය.

2025 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,  
අංක 100/7 නිදහස් මාවත,  
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ක්‍රීඩා විජ්ජෝමා පාඨමාලාව - 2025/2026

## ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය



පාසිපෝට් ප්‍රමාණයේ ඡායාරූපයක්

01. i. සම්පූර්ණ නම :..... මයා/මිය/මෙතෙවිය.

- ii. මූලකුරු සමග නම : .....

- iii. සම්පූර්ණ නම :  
(ඉංග්‍රීසි හා ශාඛාවෙන් - කැපිටල් අකුරෙන්)

[illegible]

- iv. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

[illegible]

02. ලිපිනය i. පෞද්ගලික :.....

- ii. රාජකාරි : .....

- iii. WhatsApp අංකය :.....

- iv. විද්‍යුත් තැපෑල ලිපිනය (email address) : .....

03. දුරකථන අංකය (පෞද්ගලික) :..... දුරකථන අංකය (රාජකාරි) :.....

- |                |       |  |  |  |      |  |  |      |  |  |
|----------------|-------|--|--|--|------|--|--|------|--|--|
| i. උපන් දිනය : | වර්ෂය |  |  |  | මාසය |  |  | දිනය |  |  |
|----------------|-------|--|--|--|------|--|--|------|--|--|

- ii. 2025.03.28 දිනට වයස : අවුරුදු :      මාස :      දින :

04. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් ද? නැතිද? යනවග :.....

සුරවැසියෙක් නම්, ලියාපදිංචි වීමෙන් ද? පරම්පරාවෙන් ද? යන වග :.....

05. i. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :.....

- ii. විවාහක/අවිවාහක බව :.....

06. ඔබ රැකියාවක් කරයි ද?/නොකරයි ද? යන වග

- i. තනතුර :.....
- ii. සේවා කාලය :.....
- iii. සේවා ස්ථානය:.....

07. i. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : - අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය : -

--	--	--	--	--

විභාග අංකය :.....

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය

ii. අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය :

වර්ෂය : -

--	--	--	--	--

විභාග අංකය :.....

විෂයය	සාමාර්ථය

iii. අනෙකුත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (උසස් විභාග/උපාධි)

වර්ෂය : -

--	--	--	--	--

විභාග අංකය :.....

විෂයය	සාමාර්ථය

08. ක්‍රීඩා දක්ෂතාවයන් (ලබා ඇති ඉහළම ක්‍රීඩා සහතික හා විශේෂ දස්කම් පිළිබඳ මෙහි සටහන් කරන්න. සියලුම සහතිකපත්වල ඡායා පිටපත් අමුණා එවන්න.)

1. ජාතික මහා ක්‍රීඩා උළෙලේ දක්ෂතා දිස්ත්‍රික්/පළාත්/ජාතික :

.....  
 .....

2. ජාතික සංගම් මගින් පවත්වනු ලබන ජාතික තරගවල දක්ෂතා :

.....  
 .....

3. ජාත්‍යන්තර තරග සඳහා සහභාගීත්වය :

.....  
 .....

09. i. ගැසට් නිවේදනයේ 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති කුමන ඡේදය යටතේ ඉල්ලුම් කරන්නේ ද යන්න දක්වන්න.

අ	ආ	ඇ	ඈ	ඉ

ii. ඉහත දක්වා ඇති එම ඡේදයේ විස්තර වී ඇති පරිදි ලබා ඇති සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර :

.....  
 .....

10. වෙනත් කරුණු :

.....  
 .....

11. මෙම පාඨමාලාවට තෝරාගනු ලැබුවහොත් රු. 60,000 ක මුදලක්, පාඨමාලා ගාස්තු වශයෙන් ගෙවීමට ඔබ සූදානම් ද ? යන වග :

.....

මෙහි ඉහත මා විසින් දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මම සහතික කරමි. මෙම තොරතුරු අසත්‍ය බව යම්කිසි අයුරකින් සොයාගනු ලැබුවහොත් මෙම පාඨමාලාව හැඳෑරීමට නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පුහුණු පාඨමාලාවෙන් ඉවත් කරනු ලබන බව මම දනිමි.

.....,  
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : .....

රජයේ, පළාත් පාලන සේවයේ හා සංස්ථා සේවයේ නියුක්ත වූවන් සඳහා පමණි.

අධ්‍යක්ෂ,  
ජාතික ක්‍රීඩා විද්‍යා ආයතනය

මෙම ..... සේවය කරන ..... වන ..... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනෙවියගේ අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරන අතර, මෙම අයදුම්කරු ඉහත පාඨමාලාව සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් පාඨමාලා කාලය සඳහා ඔහු/ඇයව සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවට සහතික කරමි.

.....,  
සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන,  
නිල මුද්‍රාව.  
නම : .....  
තනතුර : .....

දිනය : .....

02-169

ශ්‍රී ලංකා විත්ත මනෝවිද්‍යා උසස් අධ්‍යාපන විවෘත විද්‍යායතනය  
(2022 අංක 105 දරන පාර්ලිමේන්තු පනත් කෙටුම්පත හරහා සංස්ථාපනය කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත)

සායනික සෞඛ්‍ය මනෝවිද්‍යාව සහ වෘත්තීය මනෝ උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව

(2025 - ප්‍රථම කණ්ඩායම)

ශ්‍රී ලංකා විත්ත මනෝවිද්‍යා උසස් අධ්‍යාපන විවෘත විද්‍යායතනයේ සායනික සෞඛ්‍ය මනෝවිද්‍යාව සහ වෘත්තීය මනෝ උපදේශනය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හරහා ශ්‍රී ලංකා විත්ත මනෝවිද්‍යා උසස් අධ්‍යාපන විවෘත විද්‍යායතනය සහතිකලත් මනෝ උපදේශකවරයෙකු වීමට සහ මනෝ උපදේශකවරුන්ගේ විද්‍යාලයේ සාමාජිකත්වය ලබාගැනීමට හැකිවීම.

සුදුසුකම් : ශ්‍රී ලංකා විත්ත මනෝවිද්‍යා උසස් අධ්‍යාපන විවෘත විද්‍යායතනයේ ව්‍යවහාරික මනෝවිද්‍යාව සහ භාවිතයන් පිළිබඳ එක් අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හදාරා තිබීම;

හෝ

පිළිගත් රාජ්‍ය විශ්වවිද්‍යාලයක එක් අවුරුදු මනෝවිද්‍යා/ව්‍යවහාරික මනෝවිද්‍යා/මනෝ උපදේශන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම, 2025.02.01 දිනට වයස 18ට වැඩි වීම, යහපත් චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත වීම සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීම.

පාඨමාලාවේ ස්වභාවය : න්‍යායාත්මක දේශන මාර්ගගත ක්‍රමයට පැවැත්වෙන අතර සහ PDF නිබන්ධන ඇතුළුව අතිරේක කියවීම් ඇතුළත් අන්තර්ජාල සබැඳියාවන් දේශන තුළ දී ලබා දේ. සායනික පුහුණු (සායනික මනෝවිද්‍යාඥවරුන් යටතේ) ස්ථානීයව ලබා දේ.

මාධ්‍ය : සිංහල හෝ ඉංග්‍රීසි

පාඨමාලා කාලය : මාස දහ අටක අර්ධ කාලීන පාඨමාලාවකි.

පායමාලා ගාස්තු සහ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි ගාස්තු :

ශ්‍රී ලංකා විත්ත මන්ත්‍රීවරුන් උසස් අධ්‍යාපන විවෘත විද්‍යායතනයේ විද්‍යාර්ථීන් සඳහා මුළු පායමාලා ගාස්තුව රු. 36,000.00 (මාසිකව රු. 2000) කි. බාහිර අයදුම්කරුවන් සඳහා මුළු පායමාලා ගාස්තුව රු. 54,000 (මාසිකව රු. 3000) කි. පායමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීමේ දී රු. 1000.00 ක ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි ගාස්තුව ගෙවිය යුතුය.

පායමාලාව සඳහා අයදුම් කළයුතු ආකාරය :

අයදුම්කරු විසින්,

1. ශ්‍රී ලංකා විත්ත මන්ත්‍රීවරුන් උසස් අධ්‍යාපන විවෘත විද්‍යායතනයේ ඩිප්ලෝමාධාරී විද්‍යාර්ථීන් සිය ශිෂ්‍ය හැඳුනුම්පතේ ඡායාරූපය ද බාහිර අයදුම්කරුවන් සිය මන්ත්‍රීවරුන්/ව්‍යවහාරික මන්ත්‍රීවරුන්/මන්ත්‍රී උපදේශන ඩිප්ලෝමාවේ සහතිකපත්‍රයේ ඡායාරූපය සහ
2. සියලුම අයදුම්කරුවන් තම ජාතික හැඳුනුම්පතේ ඉදිරි සහ පසුපිට ඡායාරූපය

070-4191660 (WhatsApp) අංකයට යොමු කළ යුතුය.

පායමාලාව සඳහා ශිෂ්‍යයින් බඳවාගන්නා අවසාන දිනය :2025/03/23 වේ.

වැඩි විස්තර සඳහා : කාර්යාල වේලාවන් වන පෙ. ව. 8.30 සිට ප. ව. 4.30 දක්වා  
032-3137500 දුරකථන අංකය හරහා විමසිය හැකිය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේඛකාධිකාරී,  
ශ්‍රී ලංකා විත්ත මන්ත්‍රීවරුන් උසස් අධ්‍යාපන විවෘත විද්‍යායතනය.

02-200