



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,162 - 2020 පෙබරවාරි මස 07 වැනි සිකුරාදා - 2020.02.07

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

පිටුව				පිටුව			
තනතුරු ඇඟවුම	....	...	200	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	203

සැ. යු.- (i) දැනුම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයක් සහ වේලාවක් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඟවුම, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2020 පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2020 පෙබරවාරි මස 14 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2020 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූ නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ-වලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු ක්‍රියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා න.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අතිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විවා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය තතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දුනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාන.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අන්තිවුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා නව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අන්තිවුවීම, වැටුප් වර්ධක තතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් තතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය

නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූවා වූ ද, අය හැට) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹූ සහ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අභිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව ක්‍රමයක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීන්

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූ, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දුර්වල සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වර්ත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැතිම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුසුකම කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දුන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුසුකම බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූකී නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව තිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(II) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

1976 අංක 19න් සංශෝධිත 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ විධිවිධානයන්ට සහ වරින්වර පනවනු ලබන නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලු විභාග අපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත.

1976 අංක 19 සංශෝධිත 1968 අංක 25 දරන ප්‍රසිද්ධ විභාග පනතේ 20 වගන්තිය මගින් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව පහත කොන්දේසි හා සීමා කිරීම් නියම කරනු ලැබේ.

සියලු විභාග අපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතු අතර මෙම නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාග අපේක්ෂකයකුට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි පහත දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකි ය.

- විමර්ශනයට භාජනය වූ මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම
- විමර්ශනයට භාජනය වූ විභාගයේ එක් විෂයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ හුදුසුකමක් කිරීම
- මුළු ජීවිත කාලයටම විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන සියලු විභාගවලට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම
- නිශ්චිත කාලවකවානුවක් සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගවලට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම
- අන්තිම වූ විභාග තහනමක් සහිතව ලිපියක් නිකුත් කිරීම
- සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාලසීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම
- ප්‍රසිද්ධ විභාග පනත යටතේ අපරාධ නඩුවක් පැවරීම සඳහා විභාග අපේක්ෂකයා පොලීසියට හාදීම හෝ එම ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම
- (viii) විභාග අපේක්ෂකයා රජයේ සේවකයකු වන අවස්ථාවකදී විභාග අපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියාපටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් අදාළ විභාග අපේක්ෂකයාගේ පත්විම් බලධාරියා වෙත (විනය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම සඳහා) වාර්තා කිරීම

විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ මොනකම අවස්ථාවකදී වුවත් වචනික විභාග අපේක්ෂකයකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතුය. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ නිර්ණය අවසාන නිර්ණය වන්නේ ය.

1. සියලුම විභාග අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී සහ විභාග පරිශ්‍ය තුළදී විභාග ශාලාධිපතිට සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයට ද අනෙකුත් විභාග අපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස හැසිරිය යුතුය. එසේම, විභාග අපේක්ෂකයන් විභාග පරිශ්‍යයේ දේපළවලට හෝ විභාග කාර්ය මණ්ඩලයේ පොදුලිඛ දේපළවලට කිසිදු අන්දමකින් හෝ අලාභ හානි නොකළ යුතු ය.

2. විභාග අපේක්ෂකයින් විභාගය පවත්වාගෙන යන කාලසීමාව තුළදීත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතියේ සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේදී ප්‍රශ්න පත්‍රයට උත්තර ලිවීම ආරම්භ කර පැය හයකින් ගත වූවාට පසු කිසිදු විභාග අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කර ගනු නොලැබේ. විභාගය අවසන් වන තුරු ද කිසිම අපේක්ෂකයකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටව යාමට ඉඩ ලබා දෙනු නොලැබේ. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාර්තා පරීක්ෂණවලට නියමිත වේලාවට සහභාගී වීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

4. සෑම විභාග අපේක්ෂකයකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයක් හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතියේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුය. තමන්ට නියම කරන ලද අසුන හැර වෙනත් තැනක අසුන් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදු වේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළතදී විභාග කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමඟ හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමඟ මොනකම කාරුණික නිසාවක් තබා බස කිරීම හෝ පණිවිඩ නිවැරදි කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දම ගනුදෙනු කිරීම සම්පූර්ණයෙන්ම ම තහනම් වේ.

6. විභාග අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ අපේක්ෂකයාගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම ලිවීම, උත්තර පත්‍රය හඳුනාගත හැකි වන අයුරින් යම් සැකුණක් හෝ සටහනක් යෙදීම, උත්තර පත්‍රවල අසහාය හෝ අනවශ්‍ය දේ ලිවීම, උත්තර පත්‍ර සමඟ මුද්දි හෝට්ටු ඇමිණීම සපුරා තහනම් වේ. අනා විභාග අපේක්ෂකයකුගේ විභාග අංකය තම උත්තර පත්‍රයේ ලිවීම ද වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංක ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ද ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සිදු කෙරෙනු ඇත.

7. තමන් වෙත විභාග ශාලාවේදී සපයන කඩදාසි (විභාගය පැවැත්වෙන දිනයට අදාළව නිරීක්ෂකයෙහි කටයුතු අත්සන හා දිනය යොදා ඇති පිළිතුරු ලිවීමේ කඩදාසි) හැර ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මෙහෙය මත හෝ වෙනත් තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතු ය. මෙම උපදෙස්වලට පටහැනිව කටයුතු කිරීම වංචනික වේදනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

8. විභාග අපේක්ෂකයින් වෙත සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ පිළිතුරු ලියන පොතක් හෝ ඉරා දැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නොකළ යුතුය. කවුඩ්ඩ් ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක් ම පැහැදිලිව කපා හැර උත්තර පත්‍රයට ඇමිණීම හෝ විභාගය අවසානයේ පිළිතුරු පත්‍ර සමඟ හාදීම හෝ ලබා දෙන උපදෙස් පරිදි සිදු කළ යුතුය. විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටතට ගෙනයාම තහනම් වේ. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනතුනක තැවත ලියවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතු ය.

9. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම් ය. මෙම සියලු ද්‍රව්‍යයන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතුවන අතර මෙම නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන ලිපි ද්‍රව්‍ය හා එක් එක් විභාගයේදී ළඟ තබා ගැනීමට ලිඛිතව අවසරදී ඇති ද්‍රව්‍යයන් හැර වෙනත් සටහන් පොත්, සටහන් ඇතුළත් කොළ හෝ කොළ කැබලි යනාදිය විභාග ශාලාව තුළ විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාවේදී තමා සත්කකයේ හෝ සම්පයෙහි හෝ තබා නොගත යුතු ය. එසේම විභාග ශාලාව තුළ දී ජංගම දුරකථන, විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ / උපාංග (Electronic Communication Devices) නමා සත්කකයේ හෝ සම්පයෙහි තබා ගැනීම සහ එම උපකරණ / උපාංග භාවිතා කර බාහිර පාර්ශ්වයන්ගේ උදව් ලබා ගැනීම හා විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර වෙනත් පාර්ශ්ව හා සමාජ මාධ්‍ය වෙත තොරතුරු යැවීම වංචනික ක්‍රියාවක් සේම දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් වන්නේ ය.

11. විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ / උපාංග ඉහත 10 ඡේදයේ විස්තර කර ඇති කාර්යයන් සඳහා භාවිතා කර අයුරු වුවහොත් එම උපකරණ / උපාංග අදාළ විමර්ශන කටයුතු අවසන් වන තුරු විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ භාරයට ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

12. විභාග ශාලාවේ අයුත් ගැනීමෙන් පසු විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අවස්ථාවේදී කිසිම විභාග අපේක්ෂකයකු ළඟ, විභාගය සඳහා ගෙන එමට අවසර ලබාදී නොමැති කිසිදු ද්‍රව්‍යයක් හෝ උපකරණයක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන් ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපති හෝ කාර්ය මණ්ඩලය නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයකුම තම සත්කකයේ තිබෙන දෑ සහතික කිරීමට සහ පරීක්ෂා කිරීමකට යටත් වන අතර මෙම අවශ්‍යතා කඩ කිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට පත්සන දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. යම් අපේක්ෂකයකු වෙනත් අපේක්ෂකයකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ සංඥා මගින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ කොපි කිරීම හෝ කොපි කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීම හෝ වංචා සහගත ලෙස කටයුතු කිරීම වරදක් වන්නේ ය. වෙන අයදුම්කරුවකුට උදව් දීම ද වෙන අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයකුගෙන් හෝ විභාග කාර්ය මණ්ඩලයෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීම ද වරදක් වන අතර උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසියට යටින් තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මෙසය මත විසුරුවා නොදැමිය යුතු ය.

14. විභාගය ආරම්භ වී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කාරුණික නිසාවක් ස්වල්ප වේලාවකටත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. එහෙත් වැසිකිළි/කැසිකිළි යාමට අවශ්‍යතාවයක් උදෙසා විභාග අපේක්ෂකයකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටතට යන්නට වුවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතියේ සහකාර කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ අපේක්ෂකයාට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එලෙස පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු/ඇය සෞඛ්‍යසුඛයට භාජනය විය යුතු ය.

15. විභාග ශාලාවේ පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමට පෙර හෝ පසුව නියම විභාග අපේක්ෂකයකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවක් වන්නේය. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ ව්‍යාජ අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීම වංචනික ක්‍රියාවක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

16. විභාග අපේක්ෂකයකු හෝ විභාග අපේක්ෂකයකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයකුට අයවා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

17. විභාග අපේක්ෂකයන් පහත උපදෙස් පරිදි ක්‍රියා කළ යුතු ය. :

- සෑම විභාග අපේක්ෂකයෙකුම තම ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අත්සන සහතික කර ගැනීමත්, ඉල්ලුම් කරන ලද විෂයයන් හා ප්‍රවේශ පත්‍රයේ සඳහන් විෂයයන් අතර නොගැලපීමක් පවතින්නේ නම් විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසසා විභාගයට පෙර සංශෝධනය කර ගැනීමත් සිදු කළ යුතු ය.
- විභාගය පටන් ගැනීමට පැය බාගයකට (1/2) පෙර විභාග ශාලාව වෙත පැමිණීම සුදුසු වන අතර විභාග ශාලාව නිශ්චිතව නොදන්නා විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනට කලින් ඒ පිළිබඳ සොයා බලා නියම ස්ථානය නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීම යෝග්‍ය වේ.
- විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍රය ඉදිරිපත් කර තම අනන්‍යතාව තහවුරු කළ යුතු ය.
 - අනන්‍යතාව ඔප්පු කිරීමට අවශ්‍ය ලේඛන විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට කටයුතු කරන අතර, යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන එමට අමතක වුවහොත් ඒ පිළිබඳ විභාග ශාලාධිපති දැනුවත් කර විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීම කටයුතු කළ යුතු ය.
 - සෑම අපේක්ෂකයකුම තම අනන්‍යතාව පැහැදිලිව පෙනෙන ලෙස සම්පූර්ණ මුහුණ හොඳින් හඳුනාගත හැකිවන අයුරින් විභාගය පැවැත්වෙන කාලසීමාව තුළ විභාග ශාලාවේ රැඳී සිටිය යුතු ය.
- විභාග අපේක්ෂකයන් බිලුටුන් වැනි විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපකරණ / උපාංග (Electronic Communication Devices) භාවිතා නොකරන බව සහතික කර ගැනීම සඳහා විභාග ශාලාවේදී තම දෙකත විවෘතව පැහැදිලිව පෙනෙන ලෙස තබාගත යුතු ය.
- විභාග ශාලාවේදී ඔබට ලබා දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොන ම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය. ඉතිරිවන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ මෙසය මත තබා යා යුතු ය.
- විභාග අපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, මකන, අධිකෝණ, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය යැවෙන ආයුධය.
- තමන් භාවිතා කරන පිළිතුරු ලිවීමේ පොත සහ සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද, පිරිසිදුව ද උත්තර ලිවිය යුතු ය. ප්‍රශ්නවල කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු එම ප්‍රශ්නයේ ම අනෙක් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක් රූලකින් හිස්ව තිබිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්නයකට ම පිළිතුරු අලුත් පිටුවකින් ආරම්භ කළ යුතු ය.
- උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන් කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ද, දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන් කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එක් තීරයක් නොලිවිය යුතුය. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතු වන බැවින් ප්‍රශ්න අංක කඩවැට්ටි යෙදීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
- ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කවුඩ්ඩ් ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුකූලයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද, සැහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතු ය.
- අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරාගත යුතු අත් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින් සඳහන් කර ඇති උපදෙස් හොඳින් කියවා බැලිය යුතුය. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස්වලට අනුව පිළිතුරු ලබාදී නොමැති අවස්ථාවලදී ලකුණු ලබා දීම සිදු කරනු නොලැබේ.
- එක් එක් ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද පොතට අමතරව ලියන කඩදාසි පිටු අංක පිළිවෙළ අනුව එකතුකර වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ නොගැලපෙන සේ ගැටගැසීම / ඇමිණීම කළ යුතුය. පිළිතුරු පත්‍රය භාරදීමට පෙර සියලුම පිළිතුරු ලියූ කොළ අමුණා තිබේද යන්න තහවුරු කරගත යුතුය. පිළිතුරු පත්‍ර භාරදුන් පසුව විභාග මධ්‍යස්ථානයෙන් බැහැරට ගෙන ගිය කිසිදු පිළිතුරු ලියූ කඩදාසියක් ඇගයීමට ලක් කරනු නොලැබේ.
- ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාධිපතිට හෝ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියකුට හාදිය යුතුය. උත්තර පත්‍ර එකතු කරන තුරු ඔබගේ අසුනෙන්ම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම්විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැතිවී යාමට ද ඔබ යම් විෂයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකි ය.
- යම් කිසි කාරුණික නිසා විභාග ශාලාධිපතිට හෝ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිලධාරියෙකුට තරා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට අත් අයට බාධාවක් නොවන සේ දෙවරක් මෙසයට තට්ටු කිරීමෙන් සංඥා කළ යුතු ය.

පැලවත්ත,

බත්තරමුල්ල,

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

තනතුරු - ඇබැරිතු

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) තනතුර
(කොන්ත්‍රාත් පදනම මත)

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ ව්‍යවස්ථාදායකමය පරිපාලනමය කටයුතු වඩාත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව ඉටුකිරීමට හැකිවනු පිණිස, පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම සහ කුසලතා වැඩිදියුණු කර ගැනීමට හැකිවන පරිදි දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා ලබාදීම මගින් කාර්ය මණ්ඩලයේ හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තු මහ ලේකම්වරයාගේ කාර්ය මණ්ඩලය තුළ සියලුම මානව සම්පත් සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් කරවීම පිණිස, පාර්ලිමේන්තුවේ පරිපාලන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ මානව සම්පත් සංවර්ධන කාර්යාංශයක් ස්ථාපිත කිරීමට තීරණය කළේය.

ඉහත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස පිහිටුවනු ලබන මානව සම්පත් සංවර්ධන කාර්යාංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස, සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) තනතුර සඳහා වසර දෙකක කාලයක් සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම පිණිස, මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා විශිෂ්ට වර්තමානයකින් යුතු ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙහි පහත දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් 2020 පෙබරවාරි මස 24 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. (මෙම දැන්වීම www.parliament.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ද ලබාගත හැකි ය)

තනතුරට අදාළ රාජකාරි ස්වභාවය සහ වගකීම්

අභිනව මානව සම්පත් සංවර්ධන කාර්යාංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කිරීම, කාර්ය මණ්ඩලයේ විශේෂිත පුහුණු ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම, සම්පත් දායකයින් හඳුනා ගැනීම හා කාර්ය මණ්ඩලය ක්‍රමානුකූලව ඒ සඳහා යොමු කිරීමේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම පිණිස වන වාර්ෂික පුහුණු සැලැස්මක් සකස් කිරීම සහ එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉහත අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අදාළව කාර්යාංශයේ කටයුතු අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ වගකීම දැරිය යුතු වේ.

ඔහු / ඇයගෙන් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් අභිප්‍රේරණය කිරීමේ අරමුණින් මනා ලෙස සැකසූ සැලසුමක් පදනම් කර ගනිමින් ධනාත්මක සේවා වාතාවරණයක් ගොඩනගා එය පවත්වාගෙන යාමත්, යෝග්‍ය මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාපිළිවෙත් ගොඩනැංවීමේදී සහායවීම සහ ඊට දැඩි ලෙස අනුගතවීම සහතිකවීමත් අපේක්ෂා කෙරේ.

1. වැටුප :

කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළදී රු. 125,000/= ක මාසික දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

2. අධ්‍යාපන, වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද :

පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධි ප්‍රදානය කරන ආයතනයකින් ලබාගත් මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධිය

සහ

ඉහත සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව රාජ්‍ය සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක හෝ පෞද්ගලික අංශයෙහි මානව සම්පත් ප්‍රධානි / මානව සම්පත් කළමනාකරු තනතුරක අවම වශයෙන් වසර 05ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

3. වයස් සීමාව :

අදාළ නොවේ.

4. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්වරයා විසින් පත්කරන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වන ව්‍යුහාත්මක සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හරහා අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, වෘත්තීමය සුදුසුකම් සහ විෂයානුබද්ධ දැනුම, ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද, සන්නිවේදන කුසලතා සහ අපේක්ෂකයාගේ පෞරුෂය පිළිබඳ කරන සමාලෝචනයක් මගින් බඳවාගැනීම් සිදු කරනු ලැබේ.

5. සේවා නියමයන් හා කොන්දේසි :

(i) යෝග්‍ය පුද්ගලයෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත වසර දෙකක කාලයක් සඳහා බඳවා ගැනීම මූලිකව අපේක්ෂා කරන අතර, දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු සහ කාර්ය සාධනය එකී කාලසීමාව තුළ ළඟා කර ගැනීම මත එම කාලය දීර්ඝ කිරීම සලකා බලනු ලැබේ. තෝරාගත් අයදුම්කරු පත්වීම් බලධාරියා සමග සේවා ගිවිසුමකට අත්සන් කළ යුතුය.

(ii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරු, අංක 07/2015 දරන 2015.07.23 දිනැති විශ්‍රාම වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව, කොන්ත්‍රාත් කාලය තුළදී රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ අර්ථසාධක අරමුදලේ දායකයකු වනු ඇත. එහි දී මාසික දීමනාවෙන් 8% ක ප්‍රතිශතයක් රාජ්‍ය සේවකයන්ගේ අර්ථසාධක අරමුදල සඳහා ගෙවිය යුතු අතර, පාර්ලිමේන්තුව විසින් 12% ක ප්‍රමාණයක් මෙම අරමුදලට බැර කරනු ලැබේ.

(iii) තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරු පත්කරනු ලැබීමට පෙර ඔහු/ඇය පිළිබඳව ආරක්ෂක නිශ්කාෂණ වාර්තා ලබා ගනු ඇත.

යැයි යමකු තෝරා ගැනීමට පෙර සොයා ගනු ලැබුවහොත්, ඔහු / ඇය නුසුදුස්සකු බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙන් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත්, සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතු වනු ඇත.

6. අයදුම්කරුවන් විසින් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) සිය අයදුම්පත්වලට ඇමිණිය යුතු අතර, ඉල්ලා සිටින විටෙක මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. :

9. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සඳහන් කළ, සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය.
- (ආ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික.
- (ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික.
- (ඈ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික.

ඩබ්ලිව්. බී. ඩී. දසනායක,
පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්.

7. තනතුර ලබා ගැනීමේ අරමුණින් කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ,
2020 පෙබරවාරි මස 07 වැනි දින.

8. අයදුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් වන කවර කරුණක් හෝ වැරදි

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන) තනතුර (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත)

01. (අ) මූලකරු සමග නම (සිංහලෙන්) :_____.
- (ආ) මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම් (සිංහලෙන්) :_____.
- (ඇ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :- (Mr/Mrs /Miss) :_____.

02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

03. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :_____.

දුරකථන අංකය :-

(ආ) කාර්යාලයීය ලිපිනය :_____.

දුරකථන අංකය :-

(ඇ) සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීමේ ලිපිය තැපැල් කළ යුතු ලිපිනය. :

පෞද්ගලික කාර්යාලයීය

04. (අ) උපන් දිනය :_____.

(උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය)

(ආ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස :- අවුරුදු :_____. මාස :_____. දින :_____.

05. විවාහක/ අවිවාහක බව :- (විවාහක/ අවිවාහක)

06. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය :- (ස්ත්‍රී/ පුරුෂ)

07. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද යන බව :- (ඔව්/නැත)

08. උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

උපාධිය	විෂයයන්	විශ්වවිද්‍යාලය	වර්ෂය

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. පළපුරුද්ද :- (සහතික පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.)

ආයතනය	තනතුර	සේවා කාලය

11. වත්මන් රැකියාව පිළිබඳ විස්තර

- (අ) ආයතනයේ නම හා ලිපිනය :_____.
- (ආ) දැනට දරන තනතුර :_____.
- (ඇ) මුල් පත්වීමේ දිනය :_____.
- (ඈ) මාසික මූලික වැටුප :_____.
- (ඉ) දීමනා :_____.
- (ඊ) දළ වැටුප :_____.

12. ඔබ කිසියම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද ? (ඔව්/නැත)
එසේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න :_____.

13. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේ ද ? (ඔව්/නැත)
එසේ නම් එම විස්තර සඳහන් කරන්න. :_____.

ම විසින් මෙම අයදුම්පතෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බවට මා තෝරා ගැනීමට පෙර හෙළි වුවහොත්, මෙම තනතුර සඳහා මා නුසුදුස්සකු වීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු හෙළි වුවහොත් වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමටත් හේතු වන බව දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

(රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)

පාර්ලිමේන්තුවේ මහ ලේකම්,

මෙම ආයතනයේතනතුර දරන,.....මයා/ මිය/ මෙනෙවියගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර, ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ ඇය මෙම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති/ නොමැති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහුට හෝ ඇයට එරෙහිව විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති බවත්, එවැනි කරුණක් පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත්, සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/ නොහැක.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :_____.

02-150

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවය සඳහා වූ සන්ධාන
භාෂා (ඉංග්‍රීසි) පරීක්ෂණය 2019
Link Language Examination for Sri Lanka Teacher
Educators Service - 2019

අංක 1925/37 හා 2015 ජූලි මස 28 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවා ව්‍යවස්ථාවට අනුව ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වූ සන්ධාන භාෂා (ඉංග්‍රීසි) පරීක්ෂණය මැයි මස කොළඹ දී පැවැත්වෙන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

02. ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ සෑම නිලධාරියකුම බඳවා ගැනීමේ දින සිට වසර (03) ක් ඇතුළත සන්ධාන භාෂාව වන ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය. නිලධාරියකු අ.පො.ස. (සා.පෙ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි විෂයය සඳහා අවම වශයෙන් සම්මාන සාමාර්ථයක් හෝ ඊට ඉහළ සාමාර්ථයක් ලබා තිබේනම් හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් සේවයට බඳවාගෙන තිබේනම් මෙම සන්ධාන භාෂා (ඉංග්‍රීසි) පරීක්ෂණය සමත් වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ. සෙසු නිලධාරීන් මෙම පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.

03. මෙම විභාගයට අදාළ විෂය නිර්දේශය හා අනෙකුත් විධිවිධාන අංක 1925/37 දරන 2015 ජූලි මස 28 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ

කර ඇත. අයදුම්කරුවන්ගේ පහසුව සඳහා එම විෂය නිර්දේශය හා අනෙකුත් විධිවිධාන පහත දක්වා ඇත.

(4) විභාග පටිපාටිය - ලිඛිත පරීක්ෂණය 04

විෂය අංකය	විෂය	ලකුණු	කාලය (පැය)
01	ඉංග්‍රීසි භාෂාව	100	02

05. විෂය නිර්දේශය :

5.1 English Grammar

A suitable level of proficiency on the following forms of grammar in the spoken and the written language is expected from the candidate.

- Tense and Number
- Sentences (Simple/Compound/Complex/Compound Complex)
- Relative Clauses
- Reported Speech
- Adjectives and Adverbs

- Determiners
- Prepositions

5.2 Writing Skills

The knowledge on the modern formats and styles of writing is tested in this area of study.

- Essay Writing
- Summary writing skills
- Report writing skills
- Letter writing

5.3 Reading Skills

Candidate's ability to comprehend a printed text, infer meaning and written interpretation is expected.

- Reading and understanding the specific and general meaning of a printed text
- Reading and Interpretation (written)

06. විෂයය සාමාර්ථය ලැබීම සඳහා අයදුම්කරුවකු අවම වශයෙන් 40% හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

07. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙනු ඇත. විභාග අයදුම්කරුවන් වෙත පොද්ගලික ප්‍රතිඵල ලේඛන නිකුත් කිරීම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සිදු නොකරනු ඇත.

08. මෙහි දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව ඒ4 (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් අයදුම්පත්‍රය ශීර්ෂ අංක 01 සිට 04 තෙක් පළමුවන පිටුවට ද ඉතිරිය දෙවන පිටුවටද වන ලෙස ගෙන සකස් කළ යුතු අතර ඊට අදාළ තොරතුරු තම අත්අකුරින් පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍ර සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින්, අයදුම්පත යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූලද යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත්කොට නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එහි විස්තර අයදුම්පතට ඇතුළත්කොට ලදුපත අමුණා තිබේද යන්න පිළිබඳවත් විමසිලිමත් විය යුතුය. අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇති බව දන්වමි. අයදුම්පත පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදීම අවශ්‍ය බව දන්වමි.

09. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාගය පවත්වනු ලබන අතර එය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවා ඇති නීති රීති පිළිපැදීමට අයදුම්කරුවන් බැඳී සිටිති. විභාගය සඳහා වන නීති රීති පහත පළ කොට ඇත.

10. ව්‍යාජ තොරතුරු සැපයීම.- අයදුම්පත පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අයදුම්කරුවකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

11. අයදුම්පත් 2020.03.06 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම “විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ)” ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි පීඨාධිපති/කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මගින් පමණක් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. විභාගයේ නම කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ සඳහන් කළ යුතුය. මෙදිනට පසු එවනු ලබන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

12. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් විභාගය සඳහා අයදුම්කර ඇතුළු යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් පුවත්පත්වල හා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලවෙළු අඩවියේ පළ කරනු ඇත. එම නිවේදනය පළවී දින 02ක් හෝ 03ක් ඇතුළත තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් එම පුවත්පත් නිවේදනයේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතු ය. එසේ දැන්වීමේදී අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා අයදුම්කළ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. කොළඹින් බැහැර අයදුම්කරුවකු නම් එම විස්තර සමඟ ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් එවිය හැකි උක්තිය අංකයක් ද සහිත ඉල්ලීමේ ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් උක්තිය අංකය වෙත යොමු කර විමසීම වඩාත් ඵලදායී වේ. විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන අවස්ථාවේ අවශ්‍ය වුවහොත් අයදුම්කරුගේ අපේක්ෂකත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා තමා ළග තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ වේ නම් ඒ සඳහා වූ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුටිනාන්සියද සුදනමින් තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

සටහන.- ඉහත 12 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති අවශ්‍යතාවන් සපුරාලීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවන් විසින් පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන පැමිණිලි පිළිබඳව සලකා බලනු නොලැබේ.

13. අයදුම්පතේද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

14. අයදුම්කරුවකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී නියමිත විභාග අංකය යටතේ විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටින සෑම අයදුම්කරුවකුම විභාගයේ පළමු වැනි දින තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ශාලාධිපති වෙත

ලදුපත මෙහි අලවන්න.

6. ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි.
තව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම
සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු
ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත්වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

ලිපිනය :_____.

දිනය :_____.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)

(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.)

02-205

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

දිනය :_____.

සංශෝධනයයි

7. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,

ඉහත විස්තර දක්වන අයදුම්කරු මගේ විද්‍යාපීඨයේ/ගුරු
විද්‍යාලයේ/ගුරු මධ්‍යස්ථානයේ නිලධාරියකු බව සහතික
කරමි. තව ද අයදුම්කරු විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස්
බවද/අයදුම්කරු විභාග ගාස්තු සඳහා වන ලදුපත නිවැරදිව
අලවා ඇති බවද සහතික කරමි.

පීඨාධිපතිගේ/ගුරු විද්‍යාල විදුහල්පතිගේ/
ගුරු මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරුගේ/
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ අත්සන.

ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ
නිලධාරීන් සඳහා වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2019(II)
පරීක්ෂණයට අදාළ අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ දින දීර්ඝ කිරීම

“ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2,150 හා
2019.11.15 දින දරන ගැසට් නිවේදනය මගින් ප්‍රකාශයට පත්කරන
ලද ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ
නිලධාරීන් සඳහා වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2019(II)
සඳහා අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2020.02.14 දින දක්වා
දීර්ඝ කර ඇත.”

02-222

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ
සීමිත තරග විභාගය - 2019 (2020)

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ, ගුරු විද්‍යාල හා ගුරු මධ්‍යස්ථානයන්හි ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ
සේවයේ III ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු 706ක් සීමිත තරග විභාගයක් මගින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලත් නිලධාරීන්ගෙන්
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර “විභාග
කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 1503, කොළඹ”
වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III
ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය -2019” යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. තව ද විභාගයේ නම සිංහල ඉල්ලුම්
පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද දෙමළ ඉල්ලුම් පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතුය.

අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනය - 2020.03.06

ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේ දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය
හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විදරුා ගත යුතුය.

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- (අ) ලිඛිත විභාගයක, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක, යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක
ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගැනීම සිදු කෙරේ. ලිඛිත විභාගයෙන් සෑම විෂයයක් සඳහාම සමත් වීමට අවශ්‍ය 40% ක් වූ අවම
ලකුණු සංඛ්‍යාව ලැබූවන් හා ඊට ඉහළ ලකුණු ලැබූවන් අතුරින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් තුන්ගුණයක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ

පරීක්ෂණයකට කැඳවනු ඇත. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙහි අදාළ මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට තහවුරු කරගත් අයදුම්කරුවන් පමණක් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් ලිඛිත පරීක්ෂණයේදී ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට ලබා දෙනු නොලැබේ.

සටහන 01- ලිඛිත තරග විභාගයේ සෑම විෂයයක් සඳහාම සමත්වීමට අවශ්‍ය 40% අවම ලකුණු හෝ ඉන් ඉහළ ලකුණු ලබා ගැනීම සම්මුඛ පරීක්ෂණයට අනිවාර්යයෙන් කැඳවිය යුතුය යන්න මින් අදහස් නොකෙරේ.

- (ආ) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ. බඳවාගැනීම සඳහා ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සෑම ආකාරයෙන්ම සපුරා තිබේදැයි මෙහිදී පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. මූලික සුදුසුකම් සපුරා නොතිබේ නම් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා යොමු නොකෙරේ.
- (ඇ) යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමය මෙම නිවේදනයේ වගුව 05 හා වගුව 06 යටතේ දක්වා ඇත. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල මගින් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය, යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් හා යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය යටතේ වන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් ලිඛිත පරීක්ෂණයේදී, යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේදී ලබාගත් ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සේවයට බඳවා ගනු ලැබේ. සමාන ලකුණු ලබා ඇති අපේක්ෂකයන් එක් අයකුට වඩා සිටී නම් ඒ පිළිබඳ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් ගනු ලැබේ. පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය සහ පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ල පිරවීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවට බලය ඇත. ලිඛිත විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වෙන අතර අපේක්ෂකයකුට තමන් කැමති එක් භාෂා මාධ්‍යයකින් විභාගයට ඉල්ලුම් කළ හැකිය. ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම බඳවා ගනු ලැබේ. සෑම අයදුම්කරුවකුම අයදුම් කරන විෂයයේ භාෂා මාධ්‍යයෙන් ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිට ඉන් සමත්විය යුතු අතර ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය ද එම භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම සිදු කළ යුතුවේ. මෙම නිවේදනයේ අංක 04 යටතේ සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද ඉල්ලුම් කරන ලද භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම තිබීම අත්‍යවශ්‍ය නොවේ.
- (ඈ) සීමිත තරග විභාගය මගින් සම්පූර්ණ කිරීමට අපේක්ෂිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවන් වගුව 01හි දක්වා ඇත. මෙම පුරප්පාඩු ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ, ගුරු විද්‍යාල හා ගුරු මධ්‍යස්ථානවල පවතින පුරප්පාඩු සඳහා වන අතර මෙම පුරප්පාඩු බඳවා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ ලකුණු අනුපිළිවෙළ පදනම් කරගෙන සම්පූර්ණ කරනු ලබයි. පුරප්පාඩු ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ, ගුරු විද්‍යාල හා ගුරු මධ්‍යස්ථාන වශයෙන් පවත්නා ආකාරය වගුව 02හි දක්වා ඇත. එක් අයදුම්කරුවකුට එකම භාෂා මාධ්‍යයේ පහත පුරප්පාඩු දක්වා ඇති විෂයයන් 03ක් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. එක් අපේක්ෂකයකු විෂයයන් කිහිපයකට සුදුසුකම් ලැබුවහොත් ඔහු තම අයදුම්පතේ විෂයයන් ඉල්ලුම්කර ඇති අනුපිළිවෙළ අනුව බඳවා ගන්නා විෂයය තීරණය කරනු ලැබේ. එම අයදුම්පතෙහි දක්වා ඇති විෂයය අනුපිළිවෙළ අයදුම්කරුට පසුව වෙනස් කළ නොහැක.

වගුව 01 : ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III ශ්‍රේණියට සීමිත පදනම මත බඳවා ගැනීම විෂයයන් හා මාධ්‍ය අනුව 2019.08.06 දිනට පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව :

අනු අංකය	විෂයය	සීමිත			
		සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි	එකතුව
1	වෘත්තීය විෂයය	111	47	19	177
2	සිංහල භාෂාව (මව්බස)	44	0	0	44
3	සිංහල භාෂාව (දෙවන බස)	34	0	0	34
4	දෙමළ භාෂාව (මව්බස)	0	17	0	17
5	දෙමළ භාෂාව (දෙවන බස)	0	66	0	66
6	ඉංග්‍රීසි	0	0	88	88
7	සෞඛ්‍ය හා ශාරීරික අධ්‍යාපනය	20	9	1	30
8	නැටුම් (පෙරදිග)	12	0	0	12

අනු අංකය	විෂයය		සීමිත			
			සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි	එකතුව
9	නැටුම් (හරන)		0	5	0	5
10	සංගීතය (පෙරදිග)		10	0	0	10
11	සංගීතය (කර්ණාටක)		0	9	0	9
12	බටහිර සංගීතය		0	0	3	3
13	චිත්‍ර		16	8	0	24
14	නාට්‍ය හා රංග කලාව		10	3	0	13
15	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය		6	5	5	16
16	ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය					
	161	මව් බස	3	4	0	7
	162	සෞන්දර්ය අධ්‍යාපනය හා නිර්මාණාත්මක කුසලතා	8	8	0	16
	163	ශාරීරික අධ්‍යාපනය	3	4	0	7
	164	විශේෂ අධ්‍යාපනය	1	1	0	2
	165	ඉංග්‍රීසි	0	0	10	10
	166	විද්‍යාව	4	1	0	5
	167	ගණිතය	11	5	0	16
	168	පරිසර ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්	10	5	0	15
	169	ආගම	4	2	0	6
17	බුද්ධ ධර්මය		8	0	0	8
18	කතෝලික ධර්මය		2	1	0	3
19	ක්‍රිස්තු ධර්මය		2	1	0	3
20	හින්දු ධර්මය		0	3	0	3
21	ඉස්ලාම් ධර්මය		0	3	0	3
22	ගණිතය		2	1	3	6
23	ජීව විද්‍යාව		2	1	1	4
24	රසායන විද්‍යාව		1	1	1	3
25	භෞතික විද්‍යාව		2	0	1	3
26	යාන්ත්‍රික තාක්ෂණය		0	1	0	1
27	ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය		1	0	0	1
28	විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් තාක්ෂණය		0	1	0	1
29	ශිල්ප කලා (මැටි ශිල්පය හා හස්ත කර්මාන්තය)		1	1	0	2
30	පුරවැසි අධ්‍යාපනය		4	4	1	9
31	ඉතිහාසය		2	1	0	3
32	භූගෝල විද්‍යාව		1	1	0	2
33	කෘෂි විද්‍යාව		1	1	0	2
34	විශේෂ අධ්‍යාපනය		1	4	0	5
35	ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව		1	5	0	6

අනු අංකය	විෂයය	සීමිත			
		සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි	එකතුව
36	ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යයනය	1	1	0	2
37	කළමනාකරණ අධ්‍යයනය	1	3	0	4
	එකතුව	340	233	133	706

වගුව 02 : ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨ, ගුරු විද්‍යාල හා ගුරු මධ්‍යස්ථානයන්හි ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ 2019.08.06 වැනි දිනට පුරප්පාඩු පවතින ආකාරය :

ආයතනය	සීමිත			එකතුව
	සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි	
ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨය	139	80	34	253
ගුරු මධ්‍යස්ථානය	156	97	64	317
ගුරු විද්‍යාලය	45	56	35	136
	340	233	133	706

02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- I. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1925/37 සහ 2015.07.28 වැනි දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද හා අංක 2141/73 දරන 2019.09.19 වැනි දින හා අංක 2153/06 දරන 2019.12.09 දින කරන ලද සංශෝධන අනුව ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති කොන්දේසිවලට ද එම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට මින් මතු කෙරෙන සංශෝධනවලට ද රජයේ සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරන පොදු කොන්දේසිවලට ද යටත්ව තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.
- II. මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාල සීමාවකට යටත් වේ.
- III. ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට පත්වී වසර 03ක් ඉකුත් වීමට පෙර පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- IV. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 හා ඊට ආනුශංගික වන චක්‍රලේඛ අනුව නියමිත අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ අදාළ ප්‍රවීණතා මට්ටම පත්වීමේ දින සිට වසර පහ (05) ක් ඇතුළත ලබා ගත යුතුවේ. රාජ්‍ය භාෂාවකින් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුනු නිලධාරීන් විසින් වසර තුන (03) ක් තුළදී එක් රාජ්‍ය භාෂාවක් පිළිබඳව ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු අතර, සේවයට බඳවා ගනු ලැබූ නිලධාරියකු බඳවා ගැනීමේ දින සිට වසර තුන (03) ක් ඇතුළත සන්ධාන භාෂාව

වන ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය. නිලධාරියකු අ.පො.ස. (සා.පෙ.) විභාග යේදී ඉංග්‍රීසි විෂයය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් හෝ ඊට ඉහළ සාමාර්ථයකින් සමත්ව ඇතිනම් සන්ධාන භාෂා පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ. සෙසු නිලධාරීන් සේවා ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛන “VIII” සඳහන් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය. ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් සේවයට බඳවා ගත් නිලධාරියකු මෙම අවශ්‍යතාවෙන් නිදහස් කෙරේ.

- V. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, කලින් කලට රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ සහ ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවා ව්‍යවස්ථාව හා ඊට සිදුකර ඇති සංශෝධනයන්හි කොන්දේසි මෙම තනතුර සඳහා අදාළ වේ.
- VI. නේවාසික පහසුකම් සලසා ඇති විට අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ, ගුරු විද්‍යාල හෝ ගුරු මධ්‍යස්ථාන සීමාව තුළ පදිංචි විය යුතුය. නේවාසික පහසුකම් නොමැති විටදී සීමිත දුර ප්‍රමාණයක් තුළ පදිංචි වීමට අවසර දෙනු ලැබේ. එහෙත් විද්‍යාපීඨ, ගුරු විද්‍යාල හෝ ගුරු මධ්‍යස්ථාන සීමාව තුළ නිවාස පහසුකම් සැලසූ විටක එහි පදිංචි විය යුතුය.
- VII. ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨ, ගුරු විද්‍යාල හා ගුරු මධ්‍යස්ථානවල පවතින පුරප්පාඩු මත බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලබන අතර බඳවා ගැනීමේ පරීක්ෂණයේ කුසලතාව මත ස්ථානගත කරන ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යා පීඨයේ හෝ ගුරු විද්‍යාලයේ හෝ ගුරු මධ්‍යස්ථානයේ සේවය කිරීමට එකඟ විය යුතු ය.

03. වැටුප් පරිමාණය:

මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 දරන වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව SL-01-2016 හි රු. 47,615- 10 x 1,335 - 8 x 1,630 - 17x 2,170 - රු.110,895/-ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ.

04. සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද:

I. සාමාන්‍ය සුදුසුකම්:

- (i) විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (ii) ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ හෝ ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ හෝ රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ තනතුරේ ස්ථිර කර ඇති නිලධාරියකු විය යුතුය.
- (iii) ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ හෝ ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ හෝ රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ පූර්වාසන්න පස් අවුරුදු කාලය තුළ හෝ ඒකාබද්ධ සේවා කාලය තුළ සියලු වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබිය යුතු අතර එම කාලය තුළ විනයානුකූල දඬුවම් ලබා නොතිබිය යුතුය.
- (iv) සීමිත තරග විභාගය සඳහා වාර තුන (03) කට වඩා පෙනී සිටීමට කිසිදු තැනැත්තකුට අවසර නොමැත.
- (v) සුදුසුකම් ලබන දිනය:- සේවයට පත් කිරීම සඳහා වන තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු අංක 04 සිට 06 ඡේදය දක්වා සඳහන් කර ඇති සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දින හෝ ඊට පෙර සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙනම් පමණි.

II. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් පහත සඳහන් එක් සුදුසුකමක් ලබා තිබීම;

- (i) අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයෙන් ලබාගත් පන්ති සාමර්ථයක් සහිත මූලික උපාධියක්
- (ii) අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයෙන් මූලික උපාධියක් සමග එම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පශ්චාත් උපාධියක්
- (iii) අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ මූලික උපාධියක් සමග පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාවක් හෝ අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයෙන් ලබාගත් පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාවක්

(iv) අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ අධ්‍යාපනවේදී උපාධියක්

(v) අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ මූලික උපාධිය සමග අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක්

සටහන 2- වෘත්තීය විෂයය සඳහා පමණක් ඕනෑම ක්ෂේත්‍රයක මූලික උපාධියක් සමග අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් සලකා බලනු ලබයි.

(iv) අංක 1925/37 දරන 2015.07.28 සේවා ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛන VII හා එයට අංක 2141/73 දරන 2019.09.19 දිනැති හා 2153/06 දරන 2019.12.09 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් කරන ලද සංශෝධන පරිදි සටහන 05හි කොන්දේසිවලට යටත්ව පහත සඳහන් විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් එහි දක්වා ඇති අවම සුදුසුකම් විකල්ප සුදුසුකම් ලෙස සලකනු ලැබේ.

(අ) විශේෂ අධ්‍යාපනය :

(i) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් විශේෂ අධ්‍යාපන විෂයය සහිත පශ්චාත් උපාධිය සමග පූර්ණ කාලීනව වසර 5ක අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයෙහි ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද; හෝ

(ii) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් සමග අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයෙන් ලබාගත් පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව හෝ විශේෂ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව හෝ විශේෂ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ගුරු පුහුණු සහතිකය සහ අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ පූර්ණ කාලීනව වසර 6ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද; හෝ

(iii) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ උපාධියක් හා අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයෙහි පූර්ණ කාලීනව වසර 7ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද; හෝ

(iv) විශේෂ අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව හෝ අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයෙහි ගුරු පුහුණු සහතිකය සමග පූර්ණ කාලීනව වසර 7කට නොඅඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද තිබීම.

(ආ) තොරතුරු තාක්ෂණය :

(i) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණ/ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ/ පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ පළමු පන්තියේ හෝ දෙවන පන්තියේ හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම; හෝ

(ii) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණ/ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ/ පරිගණක

විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක් හා අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම; හෝ

සහතිකය හා අදාළ පුහුණුවෙන් පසු වසර 7කට නොඅඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද; හෝ

(iii) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණ/ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ/ පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක් හෝ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා ලබාගත් උපාධියක් හෝ සමග තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ විෂයය ඉගැන්වීම පිළිබඳ වසර 5කට නොඅඩු අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම; හෝ

(iv) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණ/ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ/ පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක් හෝ තොරතුරු තාක්ෂණ/ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ/ පරිගණක විද්‍යාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා ලබාගත් උපාධියක් සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා සහතිකය සමග තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ විෂයය ඉගැන්වීම පිළිබඳ වසර 5කට නොඅඩු අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම; හෝ

(v) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ක්ෂේත්‍රයක් යටතේ ලබා ගත් උපාධියක් සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ විෂයය පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් සමග තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ විෂයය ඉගැන්වීම පිළිබඳ වසර 6ක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම; හෝ

(vi) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණ/ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ/පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක් හා වසර 07කට නොඅඩු තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ විෂයය ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද තිබීම.

(ඇ) බටහිර සංගීතය :

(i) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව ලබාගත් උපාධියක් හා වසර 7කට නොඅඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද; හෝ

(ii) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබා ගත් උපාධියක් සමග අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයෙන් ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව හෝ ගුරු පුහුණු සහතිකය හා වසර 7කට නොඅඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද; හෝ

(iii) බටහිර සංගීතය විෂයය ක්ෂේත්‍රයෙන් ලබා ගත් ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව හෝ ගුරු පුහුණු

(iv) ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන ලද අදාළ විෂයය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් හා වසර 10කට නොඅඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද; හෝ

(v) පහත සඳහන් ආයතනයකින් බටහිර සංගීතය viii වන ශ්‍රේණිය ප්‍රායෝගික හා ලිඛිත පරීක්ෂණය සමත්වීම සමග වසර 7කට නොඅඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් තිබීම.

- a) Department of Examinations, Sri Lanka
- b) Trinity College of Music, London
- c) Royal School of Music, London
- d) London College of Music
- e) Institute of Western Music and Speech, Colombo

(ඈ) ඉංග්‍රීසි :

(i) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් උපාධියක් සහිතව දෙවන භාෂාවක් වශයෙන් ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීම පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව සමග වසර 6ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද; හෝ

(ii) ඉංග්‍රීසි පිළිබඳ ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා සහතිකය හෝ ඉංග්‍රීසි ගුරු පුහුණු සහතිකය සමග ගුරු පුහුණුවෙන් පසු වසර 7කට නොඅඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් තිබීම.

(ඉ) ශාරීරික අධ්‍යාපනය :

(i) ශාරීරික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් හා වසර 7කට නොඅඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද; හෝ

(ii) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය මගින් ලබාගත් ශාරීරික අධ්‍යාපනය හා ක්‍රීඩා පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් සහ ශාරීරික අධ්‍යාපනය හා ක්‍රීඩා පිළිබඳ ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව හෝ ගුරු පුහුණු සහතිකය සමග පුහුණුවෙන් පසු වසර 6කට නොඅඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද; හෝ

(iii) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක උපාධියක් හා පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක ශාරීරික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය සමග වසර 6ක ශාරීරික අධ්‍යාපනය ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්දක් තිබීම; හෝ

(iv) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක උපාධියක් සමග සෞඛ්‍ය හා ශාරීරික අධ්‍යාපන

විෂයය පිළිබඳ ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමා සහතිකය හෝ ගුරු පුහුණු සහතිකය ලබා වසර 6කට නොඅඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද තිබීම.

දිනැති අනිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් කරන ලද සංශෝධනයේ උපලේඛන 02හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් වේ.

(ඊ) තාක්ෂණික විෂයයන්

- I. ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය
- II. යාන්ත්‍රික තාක්ෂණය
- III. කලා ශිල්ප
- IV. විදුලි හා විද්‍යුත් තාක්ෂණය
- V. ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව

- (i) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ ලබාගත් උපාධියක් හා වසර 07කට නොඅඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද; හෝ
- (ii) අදාළ විෂයයෙන් ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව හෝ ගුරු පුහුණු සහතිකය හා වසර 07කට නොඅඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද; හෝ
- (iii) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් හා අදාළ විෂයය පිළිබඳව ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව හෝ ගුරු පුහුණු සහතිකය සමඟ වසර 06කට නොඅඩු ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද; හෝ
- (iv) අදාළ විෂයය පිළිබඳ ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව හෝ ගුරු පුහුණු සහතිකය හා වසර 06කට නොඅඩු අදාළ විෂයය ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද සමඟ අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පහත සඳහන් ඕනෑම සහතිකයක් තිබීම.
 - a. තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික ඩිප්ලෝමාව හෝ තාක්ෂණය පිළිබඳ උසස් ජාතික සහතිකය
 - b. තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව හෝ තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික සහතිකය
 - c. රජයේ කාර්මික විද්‍යාලයකින් හෝ බහු තාක්ෂණික ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට නොඅඩු කාලයක් සඳහා වූ ඩිප්ලෝමා සහතිකය
 - d. සිටි ඇන්ඩ් ගිල්ඩ්ස් I, II, හෝ III සහතිකය
 - e. NVQ "V" මට්ටමේ තාක්ෂණික සහතිකය

(උ) ප්‍රාථමික අධ්‍යාපන විෂයයන් :

ඕනෑම මූලික උපාධියක් සමඟ අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ ජාතික ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව/ ගුරු පුහුණු සහතිකය සමඟ අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ වසර 07ක ඉගැන්වීමේ පළපුරුද්ද.

සටහන 4 - අයදුම් කරන විෂයය ධාරාව ප්‍රධාන විෂයයන්ගෙන් එකක් ලෙස උපාධියට හදාරා තිබීම අත්‍යවශ්‍ය වන අතර, උපාධිය සඳහා හදාරන ප්‍රධාන විෂයය මුළු විෂය ඒකක (සම්භාර) සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එකක්වත් (1/3) අයදුම් කරන විෂයයට අදාළ වන විෂයයක් විය යුතු ය. ඒ බව උපාධිය අයත් විශ්වවිද්‍යාලයීය ලේඛකාධිකාරී මගින් තහවුරු කර තිබිය යුතු අතර, එම තහවුරු කිරීමේ සහතිකය සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. මෙයට අමතරව මෙම නිවේදනයේ සඳහන් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරාලන්නේ විදේශීය විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් සහතික මත නම් එම විශ්වවිද්‍යාලය, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ පිළිගත් ආයතනයක් බවට විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂමෙන් ලබා ගත් තහවුරු කිරීමේ සහතිකයක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. ඉහත තහවුරු කිරීමේ සහතික අයදුම්කරුවන් විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන සහතික භාරගනු නොලැබේ.

සටහන 5 : සේවා ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛන VII හි දක්වා ඇති මෙම අවම සුදුසුකම් යටතේ බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීන් බඳවා ගත් දින සිට වසර 05ක් තුළ තමා බඳවා ගත් විෂයයට අදාළව සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරගැනීමට අපොහොසත් වන නිලධාරීන්ගේ වැටුප් වර්ධක ලබාදීම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන තෙක් නතර කරනු ලැබේ. එම නිලධාරීන්ගේ II ශ්‍රේණියේ අදාළ උසස්වීම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ගනු ලබන අමතර කාලසීමාවට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කරනු ලැබේ.

III. පළපුරුද්ද :

අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරන දිනට හෝ ඊට පෙර ඉහත මෙම නිවේදනයේ අංක 04 I හා II හි සඳහන් සුදුසුකම් සහිත රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ, හෝ ශ්‍රී ලංකා විදුහල්පති සේවයේ, හෝ ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ හෝ වසර පහ (05) කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ පත්වීම ස්ථිර කර ඇති අයදුම්කරුවකු වීම.

සටහන 3 - අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය යනු අංක 1925/37 හා 2015.07.28 සේවා ව්‍යවස්ථාවේ හා අංක 2141/73 හා 2019.09.19

05. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

“ඒ අනුව 1975.03.06 දින හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත”

සටහන 6 : මෙම අවස්ථාවේ දී පමණක් අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසන් දිනට ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ, ගුරු විද්‍යාලවල කාර්ය නියුක්ත පදනමින් සේවය කරන සක්‍රීය හා සතුටුදායක වසර 03ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අනුයුක්ත කටිකාචාර්යවරුන් සහ ගුරු මධ්‍යස්ථාන කළමනාකරු තනතුරුවල රාජකාරි ආවරණය කරනු ලබන නිලධාරීන්ට උපරිම වයස් සීමාව නොසලකා අයදුම් කිරීමට අවස්ථාව හිමි වේ.

06 : කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතුය.

07. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වගුව 03හි දක්වා ඇති විෂයයන් සඳහා අයදුම්පත් භාර ගනු ලැබේ. එක් අපේක්ෂකයෙකුට විෂයයන් 3ක් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකි අතර, තමා අයදුම් කරන විෂයයන් සහ ඊට අදාළ විෂයය අංක අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ නිවැරදිව සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් අනුමත කරන ලද අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය, රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

වගුව 03 :- සේවයට බඳවා ගනු ලබන විෂයයන් හා අදාළ විෂයය අංකයන් :

විෂයය ක්ෂේත්‍රය	විෂය අංකය
වෘත්තීය විෂයය	01
සිංහල භාෂාව (මව්බස)	02
සිංහල භාෂාව (දෙවන බස)	03
දෙමළ භාෂාව (මව්බස)	04
දෙමළ භාෂාව (දෙවන බස)	05
ඉංග්‍රීසි	06
සෞඛ්‍ය හා ශාරීරික අධ්‍යාපනය	07
නැටුම් (පෙරදිග)	08
නැටුම් (හරත)	09
සංගීතය (පෙරදිග)	10
සංගීතය (කර්ණාටක)	11
බටහිර සංගීතය	12
චිත්‍ර	13
නාට්‍ය හා රංග කලාව	14
තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය	15
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - මව්බස	161
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - සෞන්දර්ය අධ්‍යාපනය හා නිර්මාණ කුසලතා	162
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - ශාරීරික අධ්‍යාපනය	163
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - විශේෂ අධ්‍යාපනය	164
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - ඉංග්‍රීසි	165
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - විද්‍යාව	166
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - ගණිතය	167
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - පරිසරය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්	168
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - ආගම	169
බද්ධ ධර්මය	17

විෂයය ක්ෂේත්‍රය	විෂය අංකය
කතෝලික ධර්මය	18
ක්‍රිස්තු ධර්මය	19
හින්දු ධර්මය	20
ඉස්ලාම් ධර්මය	21
ගණිතය	22
ජීව විද්‍යාව	23
රසායන විද්‍යාව	24
භෞතික විද්‍යාව	25
යාන්ත්‍රික තාක්ෂණය	26
ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය	27
විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් තාක්ෂණය	28
ශිල්ප කලා (මැටි ශිල්පය සහ හස්ත කර්මාන්තය)	29
පුරාවෘද්ධ අධ්‍යාපනය	30
ඉතිහාසය	31
භූගෝල විද්‍යාව	32
කෘෂි විද්‍යාව	33
විශේෂ අධ්‍යාපනය	34
ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව	35
ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යයනය	36
කළමනාකරණ අධ්‍යයනය	37

08. බඳවා ගැනීම :

8.1 ලිඛිත විභාගය

8.1.1 මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කොළඹ නගරයේ දී පවත්වනු ලැබේ.

8.1.2 විෂය නිර්දේශය : වගුව 04හි දක්වා ඇති විෂයයන් තුනක් යටතේ මෙම විභාගය පවත්වනු ලැබේ. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලබනුයේ සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම අවම වශයෙන් 40% ක් හෝ ඉන් ඉහළ ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් ලිඛිත විභාගයේ දී දක්වන කුසලතාව අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් තුන්ගුණයක් පමණි. ලිඛිත තරග විභාගයේ සෑම විෂයයක් සඳහාම සමත්වීමට අවශ්‍ය 40% අවම ලකුණු ලබා ගැනීම සම්මුඛ පරීක්ෂණයට අනිවාර්යයෙන්ම කැඳවීමට සුදුසුකමක් වන බව මින් අදහස් නොකෙරේ.

වගුව 04 : විෂයය නිර්දේශය

අනු අංකය	විෂයය	විෂයය නිර්දේශය	කාලය	උපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
01	අවබෝධය හා අභියෝග්‍යතාව	දෙන ලද මාතෘකාවක්/ තේමාවක් ඔස්සේ අදහස් සහ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම, ගොනු කිරීම සහ විකාසනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයා දක්වන තර්කන සහ පරිකල්පන ශක්තිය මැන බැලීමට සහ තරමක් සංකීර්ණ ඡේදයක්, ලියවිල්ලක් හෝ සංදේශයක් වටහා ගැනීමට සහ එහි ඇති ප්‍රධාන අදහස් තමාගේම වචනයෙන් සාරාංශ වශයෙන් පැහැදිලිව හා නිවැරදිව ප්‍රකාශ කිරීමට සහ දී ඇති වගන්ති අනුව තෝරා ගැනීමට අපේක්ෂකයා සතු හැකියාව මැන බැලීම, අවබෝධය හා පදගත, සංඛ්‍යාත්මක හා රූපකාර සංදර්භයක් තුළ ඉදිරිපත් කෙරෙන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුගේ නිගමනයන් සහ ප්‍රතිචාරයන් පරීක්ෂා කිරීම තුළින් අයදුම්කරුගේ අවබෝධ කර ගැනීමේ ශක්තිය හා බුද්ධිය මැනීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 2	100	40

අනු අංකය	විෂයය	විෂයය නිර්දේශය	කාලය	උපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
02	සිද්ධි අධ්‍යයනය	ගුරු අධ්‍යාපනය හා පාසල් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍ර තුළ ඇතිවිය හැකි සිද්ධි කිහිපයක් ඉදිරියට කර එම සිද්ධිවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම හා ගැටලු නිරාකරණය පිළිබඳ අපේක්ෂකයින්ගේ හැකියාව මැන බැලීම අරමුණු කරගත් ප්‍රශ්න ඉදිරිපත් කෙරේ.	පැය 2	100	40
03	අධ්‍යාපන මූලධර්ම	අධ්‍යාපන දර්ශනය, අධ්‍යාපන සමාජ විද්‍යාව, ගුරු භූමිකාව, අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති සහ නූතන ගැටලු, අධ්‍යාපන සැලසුම්කරණ හා කළමනාකරණය, අධ්‍යාපන ඇගයීම, ඉගෙනුම්, ඉගැන්වීම් උපාය මාර්ග, අධ්‍යාපන තාක්ෂණය හා අධ්‍යාපන පර්යේෂණ යන ක්ෂේත්‍රවලට අදාළව අයදුම්කරුගේ අවබෝධය මෙයින් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.	පැය 2	100	40

8.2 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය:

(අ) ලිඛිත විභාගයෙන් එක් එක් විෂයය සඳහා 40% හෝ ඉන් ලකුණු ලබා ගන්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් තුන්ගුණයක් වූ අයදුම්කරුවන් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

(ආ) මෙහි දී ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.

(ඇ) උක්ත (අ) පරිදි සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙහි තුන්ගුණයකට ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් නොවුවහොත් එවැනි අවස්ථාවන්හි දී සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ එසේ සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව පමණි.

8.3 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් අනුමත කරන ලද අයදුම්කරුවන් පමණක් මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

(අ) මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත වගුව 05හි සඳහන් නිර්ණායක යටතේ ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

(ආ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවෙන් අනුමත කරනු ලැබූ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් හා විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටියක් අනුව මෙම පරීක්ෂණය සිදු කරනු ලබයි. (මෙම නිවේදනයේ උපලේඛන I හා උපලේඛන II)

වගුව - 05 - යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය - ලකුණු ලබා දීමේ නිර්ණායකයන්

ලකුණු ලබා දෙන නිර්ණායක	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් අවම ලකුණු
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	} අදාළ නොවේ
2. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය	15	
3. තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ කුසලතාවය	15	
මුළු ලකුණු	50	

8.4 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය

(අ) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද බවට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් අනුමත කරන ලද අයදුම්කරුවන් පමණක් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අතර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් මෙය සිදු කරනු ලබයි.

වගුව - 06 - ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු ලබන නිර්ණායකයන්

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. පාඩම් සටහන් පිළියෙල කිරීම	20	20
2. ඉදිරිපත් කිරීම	30	
2.1 පිවිසුම	04	
2.2 පාඩම් සැලැස්මේ කරුණු සංක්ෂිප්තව ඉදිරිපත් කිරීම	04	
2.3 ඉදිරිපත් කිරීමේ විලාසය	08	
2.4 විෂයය අන්තර්ගතය	10	
2.5 කාල කළමනාකරණය	04	
එකතුව	50	

සටහන 8 - සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී බඳවා ගැනීමේ සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද බව සනාථ වූ අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි. ඉහත සඳහන් පරිදි සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් අතුරින් කිසියම් සංඛ්‍යාවක් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් නොලැබූව ද, එසේ සුදුසුකම් නොලැබූවන් වෙනුවට වෙනත් අයදුම්කරුවන් නැවත සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු නොලැබේ.

09. විභාග කොන්දේසි :

- (i) විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍ය වලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් තමන් ඉල්ලුම් කරන විෂයයේ භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම පිළිතුරු සැපයිය යුත්තේ එකම භාෂා මාධ්‍යයකිනි. අපේක්ෂකයෙකුට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි දක්වන විභාග භාෂා මාධ්‍යය වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- (ii) විභාග ගාස්තුව රු. 1200 කි. විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට බැර වන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට හෝ දිස්ත්‍රික් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින්ම ලබාගන්නා ලදුපතෙහි දාරයක් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවන්න. එම කුටිනාන්තයේ ඡායාපිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.
- (iii) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.
- (iv) මෙම විභාගය කොළඹ දී පැවැත්වේ. විභාගය පවත්වනු ලබන දිනය පසුව දැනුම්දෙනු ලැබේ.
- (v) අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

සටහන - ප්‍රවේශ පත්‍රය නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළුවීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් පමණි.

අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට හෝ පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

- (vi) ඉල්ලුම් පත්‍රය A4 ප්‍රමාණයේ කඩදසිවල දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් සකස් කළ යුතු අතර, 01 සිට 04 තෙක් ශීර්ෂ පළමුවැනි පිටුවට ද, 05 සිට ඉදිරියට ශීර්ෂ දෙවැනි, තුන්වැනි හා හතරවැනි පිටුවලටද වන ලෙස සකස් කළ යුතුය. අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම් පත්‍රත්, අසම්පූර්ණ ඉල්ලුම් පත්‍රත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාළ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. තවද සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු බවත් එසේ නොවූහොත් ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප වන බවත් වැඩි දුරටත් දන්වමි.

අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. විභාගයට ඉල්ලුම් කරන සෑම අයදුම්කරුවකුම තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතු බවද, විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේ ම විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවා ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (vii) ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස්සීමාව තුළ වන අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය, ඉල්ලුම් කරන විෂයය හා සංකේත අංකය, අයදුම්කරුගේ අත්සන, විදුහල්පතිගේ සහතිකය හා කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ සහතිකය ද සහිතව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති

අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත.

විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් පුවත්පත්වල හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළකරනු ඇත. නිවේදනයේ සඳහන්, විභාගය පැවැත්වෙන දිනයට අවම වශයෙන් දින පහකට වත් පෙර තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙකු වේ නම් පුවත්පත් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එම විස්තර සමග ගැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ගැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ගැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළග තබාගත් අයදුම්පත් පිටපත, විභාග ශාස්ත්‍ර ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුලීතාන්තරය සූදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(viii) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ අනුමැතිය මත විභාගය කල් දැමීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා සතු වේ.

(ix) විභාගය පැවැත්වීමට හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඩුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

(x) අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය - විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් සෑම අපේක්ෂකයෙකුම විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛනවලින් එකක් පමණක් පිළිගනු ලැබේ. :

- i. ජාතික හැඳුනුම්පත;
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
- iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බල පත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකිවන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප

කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

සැ. යු. - (අ) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ පිටපතක් නොඇමිණිය යුතුය.

(ආ) ඉල්ලු අවස්ථාවක දී ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයින්ගේ අයදුම්පත් ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

(xi) අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන අවස්ථාවේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කෙරේ. ඉදිරිපත් කර ඇති යම් කරුණක් සාවද්‍ය බව තනතුරට තෝරා ගැනීමෙන් පසුව හෙළිවුවහොත් හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින්ම යටපත් කර ඇත්නම් හෝ සේවයෙන් පහ කෙරෙනු ඇත.

(xii) රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් අයදුම්පත් එවිය යුතුය. විභාග යට පෙනී සිටීමට පෙර සෑම අයදුම්කරුවකුම තම අත්සන තමා සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියා ලවා සහතික කරවා ගැනීම අනිවාර්ය වේ.

10. විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම

ලිඛිත පරීක්ෂණයෙහි සුදුසුකම් ලැබූ අයගේ ලේඛනය ගැසට් නිවේදනයේ 8.1.2 ඡේදය අනුව ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව වෙත ලබාදෙනු ඇත. විභාග යට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීම හෝ www.examination.gov.lk වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම සිදු කරනු ලබන්නේ පත්වීම් ලබාදීමේ කටයුතු අවසන් වූ පසුවය.

11. මෙම පුරප්පාඩු පිරවීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

12. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළ කරන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් අනනුකූලතාවයක් පවතී නම්, එවැනි විටෙක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි,

එන්. එච්. එම්. වික්‍රානන්ද,
ලේකම්,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

2020 ජනවාරි 27 වැනි දින.

උපලේඛනය I

ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III ශ්‍රේණියට සීමිත බඳවා ගැනීමේ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය ලකුණු පරිපාටිය

(දෙවන බස සිංහල සහ දෙවන බස දෙමළ හැර අනෙකුත් විෂයයන් සඳහා)

I කොටස - යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය - උපරිම ලකුණු 50

සැ. යු.:- ගැසට් නිවේදනයේ 04 ඡේදයෙහි සඳහන් සුදුසුකම්වලට අමතරව ලබා ඇති සහතික සඳහා ඉහළම සුදුසුකමට ලකුණු ලබා දෙනු ලබන අතර අතිරේක එක් සහතිකයක් සලකා බලනු ලබන්නේ එක් නිර්ණායකයක් සඳහා පමණි.

01. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	උපරිම ලකුණු 20
* 1.1 පශ්චාත් උපාධිය	20
(අධ්‍යාපන හෝ අදාළ විෂයය පිළිබඳ)	
* 1.2 පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා	10
02. ඉංග්‍රීසි භාෂා නිපුණතාවය	උපරිම ලකුණු 15
* 2.1 උපාධියට ඉංග්‍රීසි භාෂාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සමත්වීම	
(බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ සටහන 4 අදාළ වේ)	15
* 2.2 අ.පො.ස. (උ. පෙළ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සමත්වීම	10
* 2.3 ඩිප්ලෝමා සහතිකය (වසරකට නොඅඩු)	08
* 2.4 සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සහතිකය (මාස 06 කට නොඅඩු)	04
* 2.5 අ.පො.ස. (සා. පෙළ) ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍ය විෂයය සඳහා විශිෂ්ට/අධි සම්මාන/සම්මාන සාමාර්ථය	03
* 2.6 අ.පො.ස. (සා. පෙළ) ඉංග්‍රීසි විෂයය සඳහා විශිෂ්ට/අධි සම්මාන/සම්මාන සාමාර්ථය	02
03. තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම	උපරිම ලකුණු 15
* 3.1 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	15
* 3.2 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ උපාධිය	- 12
* 3.3 උපාධිය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සමත් වීම	10
(බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ සටහන 4 අදාළ වේ)	
* 3.4 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය (වසරකට නොඅඩු)	08
* 3.5 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සහතිකය (මාස 06 ට නොඅඩු)	06
* 3.6 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ මාස 03 කට නොඅඩු මාස 06 කට නොවැඩි සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සහතිකය	04

සටහන 1 : 2.3, 2.4, 3.4, 3.5, 3.6 සඳහා අදාළ සහතිකවල කාලය සඳහන් නොවේ නම් සහතික නිකුත් කළ ආයතනය මගින් කාලය සනාථ කරන ලද ලේඛන සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සටහන 2 * 1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3 සඳහා අදාළ සහතිකය, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධි පිරිනැමීමේ ආයතනයක් ලෙස පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් සහතික විය යුතුය.

මුළු ලකුණු

50

II කොටස - ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය - උපරිම ලකුණු 50

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. පාඩම් සටහන් පිළියෙල කිරීම	20	20
2. ඉදිරිපත් කිරීම	30	
2.1 පිවිසුම	04	
2.2 පාඩම් සැලැස්මේ කරුණු සංක්ෂිප්තව ඉදිරිපත් කිරීම	04	
2.3 ඉදිරිපත් කිරීමේ විලාශය	08	
2.4 විෂයය අන්තර්ගතය	10	
2.5 කාල කළමනාකරණය	04	
එකතුව	50	

උපලේඛන II

ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III ශ්‍රේණියට සීමිත බඳවා ගැනීමේ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය ලකුණු පරිපාටිය

(දෙවන බස සිංහල සහ දෙවන බස දෙමළ විෂයයන් සඳහා)

I කොටස - යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය - උපරිම ලකුණු 50

සැ. යු. - ගැසට් නිවේදනයේ 4 ඡේදයෙහි සඳහන් සුදුසුකම්වලට අමතරව ලබා ඇති සහතික සඳහා ඉහළම සුදුසුකමට ලකුණු ලබා දෙනු ලබන අතර අතිරේක එක් සහතිකයක් සලකා බලනු ලබන්නේ එක් නිර්ණායකයක් සඳහා පමණි.

01.	අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :	උපරිම ලකුණු 20
*	1.1 පශ්චාත් උපාධිය	20
	(අධ්‍යාපන හෝ අදාළ විෂයය පිළිබඳ)	
*	1.2 පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා	10
*	1.3 රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ සිංහල/දෙමළ II මට්ටම සමත් හෝ අ.පො.ස. (සා. පෙළ), දෙවන බස සිංහල/දෙමළ විෂයය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ වාචික පරීක්ෂණය සමත්වීම. (මේ යටතේ දෙවන බස සිංහල විෂයය සඳහා දෙමළ භාෂා සහතික ද දෙවන බස දෙමළ විෂයය සඳහා සිංහල භාෂා සහතික ද සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)	05
02.	ඉංග්‍රීසි භාෂා නිපුණතාව	උපරිම ලකුණු 15
*	2.1 උපාධියට ඉංග්‍රීසි භාෂාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සමත්වීම (බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ සටහන 4 අදාළ වේ)	15
*	2.2 අ.පො.ස. (උ. පෙළ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සමත්වීම	10
*	2.3 ඩිප්ලෝමා සහතිකය (වසරකට නොඅඩු)	08
*	2.4 සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සහතිකය (මාස 06 කට නොඅඩු)	04
*	2.5 අ.පො.ස. (සා. පෙළ) ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍ය විෂයය සඳහා විශිෂ්ට/අධි සම්මාන/සම්මාන සාමාර්ථය	03
*	2.6 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි විෂයය සඳහා විශිෂ්ට/අධි සම්මාන/සම්මාන සාමාර්ථය	02
03.	තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම	උපරිම ලකුණු 15
*	3.1 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	15
*	3.2 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය සඳහා උපාධිය	12
*	3.3 උපාධිය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සමත් වීම (බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ සටහන 4 අදාළ වේ)	10
*	3.4 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය (වසරකට නොඅඩු)	08
*	3.5 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සහතිකය (මාස 06 ට නොඅඩු)	06
*	3.6 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ මාස 03 කට නොඅඩු මාස 06 කට නොවැඩි සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සහතිකය	04

සටහන : - 1 - 2, 3, 2.4, 3.4, 3.5, 3.6 සඳහා අදාළ සහතිකවල කාලය සඳහන් නොවේ නම් සහතික නිකුත් කළ ආයතනය මගින් කාලය සනාථ කරන ලද ලේඛන සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සටහන : 2 - * 1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3 සඳහා අදාළ සහතික, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධි පිරිනැමීමේ ආයතනයක් ලෙස පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් සහතික විය යුතුය.

II කොටස - ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය - උපරිම ලකුණු 50

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. පාඩම් සටහන් පිළියෙල කිරීම	20	20
2. ඉදිරිපත් කිරීම	30	
2.1 පිවිසුම	04	
2.2 පාඩම් සැලැස්මේ කරුණු සංක්ෂිප්තව ඉදිරිපත් කිරීම	04	
2.3 ඉදිරිපත් කිරීමේ විලාසය	08	
2.4 විෂයය අන්තර්ගතය	10	
2.5 කාල	04	
කළමනාකරණය		
එකතුව	50	

ආදර්ශ අයදුම්පත

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2019 (2020)

(කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂක වෙත පිටපත් දෙකකින් ඉදිරිපත් කරන්න)

Limited Competitive Examination for Recruitment to Grade III of the Sri Lanka Teacher Educator's Service -2019(2020)

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය :

- | | | | |
|-----------|---|---|-------------------------------|
| සිංහල | - | 2 | |
| දෙමළ | - | 3 | (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.) |
| ඉංග්‍රීසි | - | 4 | |

ඉල්ලුම් කරන විෂයය හා විෂය අංකය තමාගේ මනාපය පරිදි පහත දැක්වෙන වගුවේ සඳහන් කරන්න. (ගැසට් නිවේදනයෙහි අංක 07 ඡේදයට අදාළව)

මනාප අංකය	විෂයය	විෂයය අංකය
1		
2		
3		

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.
- (උද. : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDENA)
- 1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුව යොදා නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.
- (උද : GUNAWARDENA, H. M. S. K.)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.
- 2.0 2.1 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :_____.
- 2.2 (i) රාජකාරි ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :_____.
- (ii) රාජකාරි ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.
- (iii) අදාළ කලාපය :_____.
- 2.3 රාජකාරි දුරකතන අංකය (තිබේනම්) :_____.

2.4 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.

2.5 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :_____.

2.6 ජංගම දුරකතන අංකය :

3.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

4.0 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
ස්ත්‍රී - 1

5.0 5.1 උපන් දිනය :

වර්ෂය : මාසය : දිනය :

5.2 2020.03.06 දිනට වයස :

අවුරුදු : මාස : දින :

6.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අනු. අංකය	ඉල්ලුම් කරනු ලබන විෂය අංකය සහ විෂය	බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ අනු. අංක 04 (II) අනුව සුදුසුකම් ලබන කාණ්ඩය	සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර			
			මූලික උපාධිය/ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාව/පශ්චාත් උපාධිය/වෙනත් සුදුසුකම් (නම) සහ නිකුත් කළ ආයතනය	වලංගු දිනය	පන්තිය/ සාමාර්ථය	ප්‍රධාන විෂයයන් (බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ සටහන් 04 අනුව සනාථ කළ යුතුය)
01						
02						
03						

7.0

පෙර සේවාවන්	සේවයට පත්වූ දිනය හා සේවය ස්ථීර කළ දිනය	වර්තමාන සේවය හා සේවයට පත් වූ දිනය	වර්තමාන සේවය ස්ථීර කළ දිනය
උද් : ගුරු සේවය	උද් : 1990.01.01	උද් : විදුහල්පති සේවය	උද් : 2005.01.01

8.0 ගුරු සේවයේ සේවය කරයි නම්/සේවය කළේ නම් :

පත්විම් දිනය	පත්විම් ලැබූ විෂයය	ශික්ෂණ විද්‍යා ඩිප්ලෝමාව			ගුරු පුහුණු සහතිකය	
		චලංගු දිනය	ක්ෂේත්‍රය	විද්‍යාපීඨය	චලංගු දිනය	ගුරු විදුහල

9.0 ඔබ රජයේ සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා සුදුසුකම් ලැබූ විභාගය සමත් වූ භාෂා මාධ්‍ය සඳහන් කරන්න. :_____.

10.0 විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න.
(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න.)

11.0 මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීම හා විශ්වාසය අනුව සත්‍ය බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක හා දින දරන ලදුපත මීට අමුණා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාග නීතිරීති වලට අනුව ක්‍රියා කිරීමටත්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට අනුව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් විභාගයට පෙර හෝ එය පවතිද්දී හෝ මාගේ අපේක්ෂකත්ව අවලංගු කිරීමට හෝ ගනු ලබන යම් තීරණයකටත් මම එකඟ වෙමි. මා මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමෙන් පසුව වුවද නුසුදුසු බව පෙනී ගියහොත් මා සේවයෙන් පහ කිරීමටත් යටත් වන බව දනිමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානි/කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/ආයතන ප්‍රධානි

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන..... හිමි/මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මගේ විද්‍යාලයේ/ආයතනයේ සේවය කරන නිලධාරියකු බව මෙයින් සහතික කරමි.

_____,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන,
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

දිනය :_____.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන හිමි/මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මගේ කලාපයේ සේවය කරන නිලධාරියකු බවත්, අංක 01 සිට අංක 10 දක්වා වූ ඡේදවල සඳහන් කරන ලද විස්තර කාර්යාලයේ ඇති ඔහුගේ/ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

_____,
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ/පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

දිනය :_____.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව

ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2019 (2020)

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ, ගුරු විද්‍යාල හා ගුරු මධ්‍යස්ථානයන් හි ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු 384 ක් විවෘත තරග විභාගයක් මගින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම්ලත් නිලධාරීන්ගෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ" වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2019" යනුවෙන් පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. තව ද විභාගයේ නම, සිංහල ඉල්ලුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද දෙමළ ඉල්ලුම් පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතුය.

අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනය - 2020.03.06

ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම් පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරුවන් විසින්ම විඳදරා ගත යුතුය.

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

(අ) ලිඛිත විභාගයක, සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක, යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගැනීම සිදු කෙරේ. ලිඛිත විභාගයෙන් සෑම විෂයයක් සඳහාම සමත් වීමට අවශ්‍ය 40% ක් වූ අවම ලකුණු සංඛ්‍යාව ලැබුවත් හා ඊට ඉහළ ලකුණු ලැබුවත් අතුරින් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් තුන් ගුණයක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ඇත. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙහි අදාළ මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට තහවුරු කරගත් අයදුම්කරුවන් පමණක් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ මණ්ඩලයට ලබා දෙනු නොලැබේ.

සටහන 01 - ලිඛිත තරග විභාගයේ සෑම විෂයයක් සඳහාම සමත්වීමට අවශ්‍ය 40% අවම ලකුණු හෝ ඉන් ඉහළ ලකුණු ලබා ගැනීම සම්මුඛ පරීක්ෂණයට අනිවාර්යයෙන් කැඳවිය යුතුය යන්න මින් අදහස් නොකෙරේ.

(ආ) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ. බඳවා ගැනීම සඳහා ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් මූලික සුදුසුකම් සෑම ආකාරයෙන්ම සපුරා තිබේ දැයි මෙහි දී පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. මූලික

සුදුසුකම් සපුරා නොතිබේ නම් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා යොමු නොකෙරේ.

(ඇ) යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබා දීමේ ක්‍රමය මෙම නිවේදනයේ වගුව 05 හා 06 යටතේ දක්වා ඇත. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල මගින් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය, යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් හා යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය යටතේ වන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අවශ්‍ය අවම ලකුණු ප්‍රමාණය ලබා ඇති අයදුම්කරුවන් ලිඛිත පරීක්ෂණයේ දී හා යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ දී ලබාගත් ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සේවයට බඳවා ගනු ලැබේ. සමාන ලකුණු ලබා ඇති අපේක්ෂකයින් එක් අයකුට වඩා සිටී නම් ඒ පිළිබඳ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් ගනු ලැබේ. පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය සහ පත්කරනු ලබන සංඛ්‍යාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ල පිරවීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවට බලය ඇත. ලිඛිත විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වෙන අතර අපේක්ෂකයකුට තමන් කැමති එක් භාෂා මාධ්‍යකින් විභාගයට ඉල්ලුම් කළ හැකිය. ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම බඳවා ගනු ලැබේ. සෑම අයදුම්කරුවකුම අයදුම් කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන් ලිඛිත විභාගයට පෙනී සිට ඉන් සමත්විය යුතු අතර ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය ද එම භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම සිදු කළ යුතු වේ. මෙම නිවේදනයේ අංක 04 යටතේ සඳහන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද ඉල්ලුම් කරන ලද භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම තිබීම අත්‍යවශ්‍ය නොවේ.

(ඈ) විවෘත තරග විභාගය මගින් සම්පූර්ණ කිරීමට අපේක්ෂිත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවන් වගුව 01 හි දක්වා ඇත. මෙම පුරප්පාඩු ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ, ගුරු විද්‍යාල හා ගුරු මධ්‍යස්ථානවල පවතින පුරප්පාඩු සඳහා වන අතර මෙම පුරප්පාඩු බඳවා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්ගේ ලකුණු අනුපිළිවෙළ පදනම් කරගෙන සම්පූර්ණ කරනු ලබයි. පුරප්පාඩු ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ, ගුරු විද්‍යාල හා ගුරු මධ්‍යස්ථාන වශයෙන් පවත්නා ආකාරය වගුව 02හි දක්වා ඇත. එක් අයදුම්කරුවකුට එකම භාෂා මාධ්‍යයේ පහත පුරප්පාඩු දක්වා ඇති විෂයයන් 03 ක් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. එක් අපේක්ෂකයකු විෂයයන් කිහිපයකට සුදුසුකම් ලැබුවහොත් ඔහු තම අයදුම්පතේ විෂයන් ඉල්ලුම්කර ඇති අනුපිළිවෙළ අනුව බඳවා ගන්නා විෂයය තීරණය කරනු ලැබේ. එම අයදුම්පතෙහි දක්වා ඇති විෂයය අනුපිළිවෙළ අයදුම්කරුට පසුව වෙනස් කළ නොහැක.

වගුව 01 : ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III ශ්‍රේණියට විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම විෂයයන් හා මාධ්‍යය අනුව 2019.08.06 දිනට පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව. :

අනු අංකය	විෂයය	විවෘත			
		සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි	එකතුව
01	වෘත්තීය විෂයය	60	25	11	96
02	සිංහල භාෂාව (මව්බස)	24	0	0	24
03	සිංහල භාෂාව (දෙවන බස)	19	0	0	19
04	දෙමළ භාෂාව (මව්බස)	0	9	0	9
05	දෙමළ භාෂාව (දෙවන බස)	0	36	0	36
06	ඉංග්‍රීසි	0	0	47	47
07	සෞඛ්‍ය හා ශාරීරික අධ්‍යාපනය	10	4	1	15
08	නැටුම් (පෙරදිග)	7	0	0	7
09	නැටුම් (හරත)	0	3	0	3
10	සංගීතය (පෙරදිග)	6	0	0	6
11	සංගීතය (කර්ණාටක)	0	5	0	5
12	බටහිර සංගීතය	0	0	1	1
13	චිත්‍ර	9	5	0	14
14	නාට්‍ය හා රංග කලාව	5	2	0	7
15	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය	4	3	3	10
16	ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය				
	161 මව්බස	2	2	0	4
	162 සෞන්දර්ය අධ්‍යාපනය හා නිර්මාණාත්මක කුසලතා	5	4	0	9
	163 ශාරීරික අධ්‍යාපනය	1	2	0	3
	164 විශේෂ අධ්‍යාපනය	1	0	0	1
	165 ඉංග්‍රීසි	0	0	6	6
	166 විද්‍යාව	2	0	0	2
	167 ගණිතය	6	2	0	8
	168 පරිසර ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්	6	3	0	9
	169 ආගම	3	1	0	4
17	බුද්ධ ධර්මය	5	0	0	5
18	කතෝලික ධර්මය	1	1	0	2
19	ක්‍රිස්තු ධර්මය	1	1	0	2
20	හින්දු ධර්මය	0	1	0	1
21	ඉස්ලාම් ධර්මය	0	1	0	1
22	ගණිතය	1	1	1	3
23	ජීව විද්‍යාව	1	0	1	2
24	රසායන විද්‍යාව	1	0	1	2
25	භෞතික විද්‍යාව	1	0	0	2
26	විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් තාක්ෂණය	0	1	0	1
27	ශිල්ප කලා (මැටි ශිල්පය හා හස්ත කර්මාන්තය)	1	1	0	2
28	පුරවැසි අධ්‍යාපනය	2	2	0	4
29	ඉතිහාසය	1	0	0	1
30	භූගෝල විද්‍යාව	1	1	0	2
31	කෘෂි විද්‍යාව	1	0	0	1
32	විශේෂ අධ්‍යාපනය	1	2	0	3
33	ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව	0	2	0	2
34	ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යයනය	0	1	0	1
35	කළමනාකරණ අධ්‍යයනය	1	1	0	2
	එකතුව	189	122	73	384

වගුව 02 : ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ, ගුරු විද්‍යාල හා ගුරු මධ්‍යස්ථානයන්හි ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ 2019.08.06 දිනට පුරප්පාඩු පවතින ආකාරය-

ආයතනය	විවෘත			එකතුව
	සිංහල	දෙමළ	ඉංග්‍රීසි	
ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨය	77	42	19	138
ගුරු මධ්‍යස්ථානය	86	51	35	172
ගුරු විද්‍යාලය	26	29	19	74
	189	122	73	384

02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- I. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1925/37 සහ 2015.07.28 වැනි දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද හා අංක 2141/73 දරන 2019.09.19 වැනි දින හා අංක 2153/06 දරන 2019.12.09 වැනි දින කරන ලද සංශෝධන අනුව ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති කොන්දේසිවලට ද එම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට මින් මතු කෙරෙන සංශෝධන වලටද රජයේ සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරන පොදු කොන්දේසිවලට ද යටත්ව තෝරා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.
- II. මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් තුන් අවුරුදු පරිවාස කාල සීමාවකට යටත් වේ.
- III. ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට පත් වී වසර 03ක් ඉකුත් වීමට පෙර පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- IV. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 හා ඊට ආනුෂාංගික වන චක්‍රලේඛ අනුව නියමිත අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ අදාළ ප්‍රවීණතා මට්ටම පත්වීමේ දින සිට වසර පහ (5) ක් ඇතුළත ලබා ගත යුතු වේ. රාජ්‍ය භාෂාවකින් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් වසර තුන (3) ක් තුළ දී එක් රාජ්‍ය භාෂාවක් පිළිබඳව ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතු අතර, සේවයට බඳවා ගනු ලැබූ නිලධාරියකු බඳවා ගැනීමේ දින සිට වසර තුන (03) ක් ඇතුළත සන්ධාන භාෂාව වන ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය. නිලධාරියකු අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි විෂයය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් හෝ ඊට ඉහළ සාමාර්ථයකින් සමත්ව ඇති නම් සන්ධාන භාෂා පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ. සෙසු නිලධාරීන් සේවා ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛන "VIII" සඳහන් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය. ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් සේවයට බඳවා ගත් නිලධාරියකු මෙම අවශ්‍යතාවෙන් නිදහස් කෙරේ.
- V. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති, කලින් කලට රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර

ඇති චක්‍රලේඛ සහ ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවා ව්‍යවස්ථාව හා ඊට සිදුකර ඇති සංශෝධනයන්හි කොන්දේසි මෙම තනතුර සඳහා අදාළ වේ.

- VI. නේවාසික පහසුකම් සලසා ඇති විට අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ, ගුරු විද්‍යාල හෝ ගුරු මධ්‍යස්ථාන සීමාව තුළ පදිංචි විය යුතුය. නේවාසික පහසුකම් නොමැති විට දී සීමිත දුර ප්‍රමාණයක් තුළ පදිංචි වීමට අවසර දෙනු ලැබේ. එහෙත් විද්‍යාපීඨ, ගුරු විද්‍යාල හා ගුරු මධ්‍යස්ථාන සීමාව තුළ නිවාස පහසුකම් සැලසූ විටක එහි පදිංචි විය යුතුය.
- VII. ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨ, ගුරු විද්‍යාල හා ගුරු මධ්‍යස්ථානවල පවතින පුරප්පාඩු මත බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලබන අතර බඳවා ගැනීමේ පරීක්ෂණයේ කුසලතාව මත ස්ථානගත කරන ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨයේ හෝ ගුරු විද්‍යාලයේ හෝ ගුරු මධ්‍යස්ථානයේ සේවය කිරීමට එකඟ විය යුතුය.

03. වැටුප් පරිමාණය :

මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 දරන වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව SL-01-2016 හි රු.47,615-10x1,335-8x1,630-17x2,170-රු.110,895/-ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ.

04. සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද :

- I. සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :
 - (i) විශිෂ්ඨ වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 - (ii) විවෘත තරග විභාගය සඳහා වාර තුන (03) කට වඩා පෙනී සිටීමට කිසිදු තැනැත්තෙකුට අවසර නොමැත.
 - (iii) සුදුසුකම් ලබන දිනය - සේවයට පත් කිරීම සඳහා වන තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු අංක 04 සිට 06 ඡේදය දක්වා සඳහන් කර ඇති සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසන් දින හෝ ඊට පෙර සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබේ නම් පමණි.

II. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ උපාධි ප්‍රදානය

කිරීමේ ආයතනයක් වශයෙන් විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් පහත සඳහන් එක් සුදුසුකමක් ලබා තිබීම.;

- (i) අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ ලබාගත් පන්ති සාමාර්ථයක් සහිත මූලික උපාධියක්,
- (ii) අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ මූලික උපාධියක් සමග එම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පශ්චාත් උපාධියක්,
- (iii) අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ මූලික උපාධියක් සමග පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාවක් හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාවක්,
- (iv) අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රයේ මූලික උපාධිය සමග අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක්.

සටහන 2 - වෘත්තීය විෂයය සඳහා පමණක් ඕනෑම ක්ෂේත්‍රයක මූලික උපාධියක් සමග අධ්‍යාපනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් සලකා බලනු ලබයි.

සටහන 3 - අදාළ විෂයය ක්ෂේත්‍රය යනු අංක 1925/37 හා 2015.07.28 වැනි දිනැති සේවා ව්‍යවස්ථාවේ හා අංක 2141/73 හා 2019.09.19 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මගින් කරන ලද සංශෝධනයේ උපලේඛන 02 හි සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් වේ.

සටහන 4 - අයදුම් කරන විෂයය ධාරාව ප්‍රධාන විෂයයන්ගෙන් එකක් ලෙස උපාධියට හදාරා තිබීම අත්‍යවශ්‍ය වන අතර උපාධිය සඳහා හදාරන ප්‍රධාන විෂයය මුළු විෂයය ඒකක (සම්භාර) සංඛ්‍යාවෙන් තුනෙන් එකක්වත් (1/3) අයදුම් කරන විෂයයට අදාළ වන විෂයයක් විය යුතුය. ඒ බව උපාධිය අයත් විශ්ව විද්‍යාලීය ලේඛකාධිකාරී මගින් තහවුරු කර තිබිය යුතු අතර එම තහවුරු කිරීමේ සහතිකය සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. මෙයට අමතරව මෙම නිවේදනයේ සඳහන් අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරාලන්නේ විදේශීය විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් සහතික මත නම් එම විශ්ව විද්‍යාලය, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ පිළිගත් ආයතනයක් බවට විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂමෙන් ලබාගත් තහවුරු කිරීමේ සහතිකයක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ. ඉහත තහවුරු කිරීමේ සහතිකය අයදුම්කරුවන් විසින් සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන සහතික භාරගනු නොලැබේ.

III. පළපුරුද්ද : අදාළ නොවේ.

05. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු හා 35ට නොවැඩි විය යුතුය.

"ඒ අනුව 1998.03.06 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1985.03.06 දිනට හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත."

06. කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

07. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වගුව 03හි දක්වා ඇති විෂයයන් සඳහා අයදුම්පත් භාර ගනු ලැබේ. එක් අපේක්ෂකයකුට විෂයයන් 03 ක් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකි අතර තමා අයදුම් කරන විෂයයන් සහ ඊට අදාළ විෂය අංක අයදුම්පතේ නියමිත ස්ථානයේ සඳහන් කිරීම අනිවාර්ය වේ. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් අනුමත කරන ලද අයදුම් පත් කැඳවීමේ නිවේදනය, රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම සහ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

වගුව 03 : සේවයට බඳවා ගනු ලබන විෂයයන් හා අදාළ විෂයය අංකයන් :

විෂයය ක්ෂේත්‍රය	විෂය අංකය
වෘත්තීය විෂයය	01
සිංහල භාෂාව (මව්බස)	02
සිංහල භාෂාව (දෙවන බස)	03
දෙමළ භාෂාව (මව්බස)	04
දෙමළ භාෂාව (දෙවන බස)	05
ඉංග්‍රීසි	06
සෞඛ්‍ය හා ශාරීරික අධ්‍යාපනය	07
නැටුම් (පෙරදිග)	08
නැටුම් (හරත)	09
සංගීතය (පෙරදිග)	10
සංගීතය (කර්ණාටක)	11
බටහිර සංගීතය	12
චිත්‍ර	13
නාට්‍ය හා රංග කලාව	14
තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය	15
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - මව්බස	161
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - සෞන්දර්ය අධ්‍යාපනය හා නිර්මාණ කුසලතා	162
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - ශාරීරික අධ්‍යාපනය	163
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - විශේෂ අධ්‍යාපනය	164
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - ඉංග්‍රීසි	165
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - විද්‍යාව	166
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - ගණිතය	167
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - පරිසර ආශ්‍රීත ක්‍රියාකාරකම්	168
ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - ආගම	169
බුද්ධ ධර්මය	17
කතෝලික ධර්මය	18
ක්‍රිස්තු ධර්මය	19
හින්දු ධර්මය	20
ඉස්ලාම් ධර්මය	21
ගණිතය	22

විෂයය ක්ෂේත්‍රය	විෂය අංකය
ජීව විද්‍යාව	23
රසායන විද්‍යාව	24
භෞතික විද්‍යාව	25
විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් තාක්ෂණය	26
ශිල්ප කලා (මැටි ශිල්පය හා හස්ත කර්මාන්තය)	27
පුරාවෘෂි අධ්‍යාපනය	28
ඉතිහාසය	29
භූගෝල විද්‍යාව	30
කෘෂි විද්‍යාව	31
විශේෂ අධ්‍යාපනය	32
ගෘහ ආර්ථික විද්‍යාව	33
ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යයනය	34
කළමනාකරණ අධ්‍යයනය	35

08. බඳවා ගැනීම :

8.1 ලිඛිත විභාගය

8.1.1 මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කොළඹ නගරයේ දී පවත්වනු ලැබේ.

8.1.2 විෂයය නිර්දේශය : වගු අංක 04 හි දක්වා ඇති විෂයයන් තුනක් යටතේ මෙම විභාගය පවත්වනු ලැබේ. සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සුදුසුකම් ලැබෙනුයේ සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහාම අවම වශයෙන් 40% ක් හෝ ඉන් ඉහළ ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් ලිඛිත විභාගයේ දී දක්වන කුසලතාව අනුව පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් තුන්ගුනයක් පමණි. ලිඛිත විභාගයේ සෑම විෂයයක් සඳහා ම සමත් වීමට අවශ්‍ය 40% අවම ලකුණු ලබා ගැනීම සම්මුඛ පරීක්ෂණයට අනිවාර්යයෙන් කැඳවීමට සුදුසුකමක් වන බව මින් අදහස් නොකෙරේ.

වගුව 04 : විෂයය නිර්දේශය :

අනු අංකය	විෂයය	විෂයය නිර්දේශය	කාලය	උපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
01	සාමාන්‍ය දැනීම හා අභියෝග්‍යතාව	I කොටස - සාමාන්‍ය දැනීම (පැය 1) ජාතික, කලාපීය සහ ලෝකයේ විවිධ සංවිධාන පරිසරයන් තුළ මෙන්ම අප සමාජය තුළ පවතින සංස්කෘතික, අධ්‍යාපනික, විද්‍යාත්මක, දේශපාලනමය, ආර්ථික හා අනෙකුත් අදාළ සාධකයන් සම්බන්ධව අපේක්ෂකයා සතු දැනුවත් භාවය මැනීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ. II කොටස - අභියෝග්‍යතාව (පැය 1) අවබෝධය හා පදගත, සංඛ්‍යාත්මක සහ රූපාකාර සංදර්භයක් තුළ ඉදිරිපත් කෙරෙන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුගේ නිගමනයන් සහ ප්‍රතිචාරයන් පරීක්ෂා කිරීම තුළින් අයදුම්කරුගේ අවබෝධ කර ගැනීමේ ශක්තිය හා බුද්ධිය මැනීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 2	100	40
02	අවබෝධය	දෙන ලද මාතෘකාවක්/තේමාවක් ඔස්සේ අදහස් සහ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම, ගොනු කිරීම සහ විකාශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයා දක්වන තර්කය සහ පරිකල්පන ශක්තිය මැන බැලීමට සහ තරමක් සංකීර්ණ ඡේදයක්, ලියවිල්ලක් හෝ සංදේශයක් වටහා ගැනීමට සහ එහි ඇති ප්‍රධාන අදහස් තමාගේම වචනයෙන් සාරාංශ වශයෙන් පැහැදිලිව සහ නිවැරදිව ප්‍රකාශ කිරීමට සහ දී ඇති වගන්ති අනුව තෝරා ගැනීමට අපේක්ෂකයා සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.	පැය 2	100	40
03	සිද්ධි අධ්‍යයනය	ගුරු අධ්‍යාපන හා පාසල් අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍ර තුළ ඇති විය හැකි සිද්ධි කිහිපයක් ඉදිරිපත් කර එම සිද්ධිවලට ප්‍රතිචාර දක්වීම හා ගැටලු නිරාකරණය පිළිබඳ අපේක්ෂකයින්ගේ හැකියාව මැන බැලීම අරමුණු කර ගත් ප්‍රශ්න කෙරේ.	පැය 1	100	40

8.2 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

(අ) ලිඛිත විභාගයෙන් එක් එක් විෂයය සඳහා 40% හෝ ඉන් ඉහළ ලකුණු ලබා ගන්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් තුන්ගුණයක් වූ අයදුම්කරුවන් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

(ආ) මෙහිදී ලකුණු ලබාදෙනු නොලැබේ.

(ඇ) උක්ත (අ) පරිදි සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙහි තුන්ගුණයකට ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් නොවුවහොත් එවැනි අවස්ථාවන්හි දී සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන්නේ එසේ සුදුසුකම් ලැබූ අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාව පමණි.

8.3 යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් අනුමත කරන ලද අයදුම්කරුවන් පමණක් මෙම යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

(අ) මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත වගුව 05 හි සඳහන් නිර්ණායක යටතේ ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.

(ආ) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවෙන් අනුමත කරනු ලැබූ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් හා විස්තරාත්මක ලකුණු පරිපාටියක් අනුව මෙම පරීක්ෂණය සිදු කරනු ලබයි. (මෙම නිවේදනයේ උපලේඛන I හා උපලේඛන II)

වගුව 05 - යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය - ලකුණු ලබාදීමේ නිර්ණායකයන්

ලකුණු ලබා දෙන නිර්ණායකයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	} අදාළ නොවේ.
2. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාව	15	
3. තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ කුසලතාව	15	
මුළු ලකුණු	50	

8.4 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය :

(අ) සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් මූලික සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද බවට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන

සේවා කමිටුව විසින් අනුමත කරන ලද අයදුම්කරුවන් පමණක් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අතර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව විසින් පත් කරනු ලබන අතර සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් මෙය සිදු කරනු ලබයි.

වගුව 06 - ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙනු ලබන නිර්ණායකයන්

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. පිවිසුම	05	} 20
2. විෂයය අන්තර්ගතය	20	
3. ඉදිරිපත් කිරීමේ විලාසය	10	
4. කාල කළමනාකරණය	10	
6. සාරාංශගත කිරීම	05	
එකතුව	50	

සටහන 05 : සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී බඳවා ගැනීමේ සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද බව සනාථ වූ අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් ලබයි. ඉහත සඳහන් පරිදි සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබූ අයදුම්කරුවන් අතුරින් කිසියම් සංඛ්‍යාවක් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා සුදුසුකම් නොලැබූව ද, එසේ සුදුසුකම් නොලැබූවන් වෙනුවට වෙනත් අයදුම්කරුවන් නැවත සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු නොලැබේ.

09. විභාග කොන්දේසි :

(i) විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් තමන් ඉල්ලුම් කරන විෂයයේ භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකට ම පිළිතුරු සැපයිය යුත්තේ එකම භාෂා මාධ්‍යකිනි. අපේක්ෂකයෙකුට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි දක්වන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ii) විභාග ගාස්තුව රු. 1200/- කි. විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 20-03-02-13 ට බැර වන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් හෝ උප තැපැල් කාර්යාලයකට හෝ දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට හෝ ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින්ම ලබාගන්නා ලදුපතෙහි දාරයක් ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවන්න. එම කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කරනු නොලැබේ.

(iii) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

සටහන .- ප්‍රවේශ පත්‍රය නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළු වීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් පමණි.

අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට හෝ පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

(iv) ඉල්ලුම් පත්‍රය A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් සකස් කළ යුතු අතර, 01 සිට 05 තෙක් ශීර්ෂ පළමු වැනි පිටුවට ද, 05 සිට ඉදිරියට ශීර්ෂ දෙවැනි, තුන්වැනි හා හතරවැනි පිටුවලට ද, වන ලෙස සකස් කළ යුතුය. අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින් ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. ආදර්ශ ඉල්ලුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන ඉල්ලුම්පත්‍ර, අසම්පූර්ණ ඉල්ලුම්පත්‍රත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාළ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. තවද සම්පූර්ණ කරනු ලබන ඉල්ලුම් පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ඉල්ලුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු බවත් එසේ නොවුනහොත් ඉල්ලුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප වන බවත් වැඩි දුරටත් දන්වමි.

(v) ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළ වන අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍ය, ඉල්ලුම් කරන විෂයය හා සංකේත අංකය, අයදුම්කරුගේ අත්සන හා අත්සන් සහතික කිරීම ද අදාළ නම් පමණක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය ද සහිතව නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත.

විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් පුවත්පත්වල හා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියේ පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින දෙකක් හෝ තුනක් ගත වූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන (ආයතනික හා විදේශ විභාග) ශාඛාවෙන් විමසිය යුතු ය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එම විස්තර සමග ආරක්ෂා මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ආරක්ෂා අංකයක් ද සඳහන් කළ ඉල්ලුම් ලිපියක් දැන්වීමේ

සඳහන් ආරක්ෂා අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සානට කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්සිය සුදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(vi) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ අනුමැතිය මත විභාගය කල් දැමීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා සතු වේ.

(vii) විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

(viii) **අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව .-** විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් සෑම අපේක්ෂකයකුම විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛනවලින් එකක් පමණක් පිළිගනු ලැබේ.

- i. ජාතික හැඳුනුම්පත;
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය;
- iii. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තවද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකත් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

සැ. යු. -

(අ) අයදුම්පතට කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ පිටපතක් නොඇමිණිය යුතුය.

(ආ) ඉල්ලු අවස්ථාවක දී ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත්‍ර ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

(ix) අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන අවස්ථාවේ දී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට කටයුතු කෙරේ. ඉදිරිපත් කර ඇති යම් කරුණක් සාවද්‍ය බව තනතුරට තෝරා ගැනීමෙන් පසුව හෙළිවුවහොත් හෝ යම් වැදගත් කරුණක් ඕනෑකමින් ම යටපත් කර ඇත්නම් හෝ සේවයෙන් පහ කෙරෙනු ඇත.

- (x) අයදුම්පතේ ද විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන් සහතික කර තිබිය යුතු ය. රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් අයදුම්පත් එවිය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර සෑම අයදුම්කරුවකුම තම අත්සන සහතික කරවා ගැනීමත් නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා තිබීමත් ලදුපත අලවා තිබීමත් අනිවාර්ය වේ. ආයතනයකින් විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවෙකු ඔහුගේ අත්සන තමා සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියා ලවා සහතික කර ගත යුතුය. එසේ නොවන අයදුම්කරුවන් තම අත්සන රජයේ පාසල් ප්‍රධානියකු/විශ්‍රාමික ප්‍රධානියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයෙකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධාරියෙකු, රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයෙකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

10. ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම :

ලිඛිත පරීක්ෂණයෙහි සුදුසුකම් ලැබූ අයගේ ලේඛනය ගැසට් නිවේදනයේ 8.1.2 ඡේදය අනුව ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව වෙත ලබා දෙනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීම හෝ www.exam.results.gov.lk වෙබ් අඩවියේ පලකිරීම සිදුකරනු ලබන්නේ පත්වීම් ලබාදීමේ කටයුතු අවසන් වූ පසුවය.

11. මෙම පුරප්පාඩු පිරවීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

12. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළ කරන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් අනනුකූලතාවක් පවතී නම්, එවැනි විටෙක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි,

එන්. එච්. එම්. වික්‍රානන්ද,
ලේකම්,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

2020 ක් වූ ජනවාරි මස 27 වැනි දින.

උපලේඛනය I

ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III ශ්‍රේණියේ සීමිත බඳවා ගැනීමේ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය ලකුණු පටිපාටිය
(දෙවන බස සිංහල සහ දෙවන බස දෙමළ හැර අනෙකුත් විෂයයන් සඳහා)

I කොටස - යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය - උපරිම ලකුණු 50

සැ. යු.- ගැසට් නිවේදනයේ 04 ඡේදයෙහි සඳහන් සුදුසුකම්වලට අමතරව ලබා ඇති සහතික සඳහා ඉහළම සුදුසුකමට ලකුණු ලබා දෙනු ලබන අතර අතිරේක එක් සහතිකයක් සලකා බලනු ලබන්නේ එක් නිර්ණායකයක් සඳහා පමණි.

01. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	උපරිම ලකුණු 20
* 1.1 පශ්චාත් උපාධිය (අධ්‍යාපන හෝ අදාළ විෂයය පිළිබඳ)	20
* 1.2 පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා	10
02. ඉංග්‍රීසි භාෂා නිපුණතාවය	උපරිම ලකුණු 15
* 2.1 උපාධියට ඉංග්‍රීසි භාෂාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සමත් වීම (බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ සටහන 4 අදාළ වේ)	15
* 2.2 අ.පො.ස. (උ. පෙළ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සමත් වීම	10
* 2.3 ඩිප්ලෝමා සහතිකය (වසරකට නොඅඩු)	08
* 2.4 සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සහතිකය (මාස 06 කට නොඅඩු)	04

* 2.5	අ.පො.ස. (සා. පෙළ) ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍ය විෂයය සඳහා විශිෂ්ට/අධි සම්මාන/සම්මාන සාමාර්ථය	03
* 2.6	අ.පො.ස. (සා. පෙළ) ඉංග්‍රීසි විෂයය සඳහා විශිෂ්ට/අධි සම්මාන/සම්මාන සාමාර්ථය	02
03.	තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම	උපරිම ලකුණු 15
* 3.1	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	15
* 3.2	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ උපාධිය	12
* 3.3	උපාධිය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සමත් වීම (බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ සටහන 4 අදාළ වේ)	10
* 3.4	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය (වසරකට නොඅඩු)	08
* 3.5	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සහතිකය (මාස 06 ට නොඅඩු)	06
* 3.6	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ මාස 03 කට නොඅඩු මාස 06 කට නොවැඩි සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සහතිකය	04

සටහන 1 : 2.3, 2.4, 3.4, 3.5, 3.6 සඳහා අදාළ සහතිකවල කාලය සඳහන් නොවේ නම් සහතික නිකුත් කළ ආයතනය මගින් කාලය සනාථ කරන ලද ලේඛන සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සටහන 2 - 1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3 සඳහා අදාළ සහතිකය, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධි පිරිනැමීමේ ආයතනයක් ලෙස පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් සහතික විය යුතුය.

මුළු ලකුණු

50

II කොටස - ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය - උපරිම ලකුණු 50

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. පිවිසුම	05	} 20
2. විෂයය අන්තර්ගතය	20	
3. ඉදිරිපත් කිරීමේ විලාසය	10	
4. කාල කළමනාකරණය	10	
5. සාරාංශගත කිරීම	05	
එකතුව	50	

උපලේඛන II

ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III ශ්‍රේණියට සීමිත බඳවා ගැනීමේ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය ලකුණු පටිපාටිය
(දෙවන බස සිංහල සහ දෙවන බස දෙමළ විෂයයන් සඳහා)

I කොටස - යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය - උපරිම ලකුණු 50

සැ. යු. - ගැසට් නිවේදනයේ 4 ඡේදයෙහි සඳහන් සුදුසුකම්වලට අමතරව ලබා ඇති සහතික සඳහා ඉහළම සුදුසුකමට ලකුණු ලබා දෙනු ලබන අතර අතිරේක එක් සහතිකයක් සලකා බලනු ලබන්නේ එක් නිර්ණායකයක් සඳහා පමණි.

01.	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	උපරිම ලකුණු 20
* 1.1	පශ්චාත් උපාධිය (අධ්‍යාපන හෝ (අදාළ විෂයය පිළිබඳ)	20
* 1.2	පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා	10
* 1.3	රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ සිංහල/දෙමළ II මට්ටම සමත් හෝ අ.පො.ස. (සා. පෙළ), දෙවන බස සිංහල/දෙමළ විෂයය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථයක් සහිතව රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික පරීක්ෂණය සමත්වීම.	05

(මේ යටතේ දෙවන බස සිංහල විෂයය සඳහා දෙමළ භාෂා සහතික ද දෙවන බස දෙමළ විෂයය සඳහා සිංහල භාෂා සහතික ද සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ.)

02.	ඉංග්‍රීසි භාෂා නිපුණතාව	උපරිම ලකුණු 15
*	2.1 උපාධියට ඉංග්‍රීසි භාෂාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සමත්වීම (බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ සටහන 4 අදාළ වේ)	15
*	2.2 අ.පො.ස. (උ. පෙළ) ඉංග්‍රීසි භාෂාව ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සමත්වීම	10
*	2.3 ඩිප්ලෝමා සහතිකය (වසරකට නොඅඩු)	08
*	2.4 සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සහතිකය (මාස 06 කට නොඅඩු)	04
*	2.5 අ.පො.ස. (සා. පෙළ) ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍ය විෂයය සඳහා විශිෂ්ට/අධි සම්මාන/ සම්මාන සාමාර්ථය	03
*	2.6 අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි විෂයය සඳහා විශිෂ්ට/අධි සම්මාන/සම්මාන සාමාර්ථය	02
03.	තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම	උපරිම ලකුණු 15
*	3.1 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධිය	15
*	3.2 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ උපාධිය	12
*	3.3 උපාධිය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස සමත් වීම (බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ සටහන 4 අදාළ වේ)	10
*	3.4 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය (වසරකට නොඅඩු)	08
*	3.5 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සහතිකය (මාස 06 ට නොඅඩු)	06
*	3.6 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ මාස 03 කට නොඅඩු මාස 06 කට නොවැඩි සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සහතිකය	04

සටහන - 1 : 2, 3, 2.4, 3.4, 3.5, 3.6 සඳහා අදාළ සහතිකවල කාලය සඳහන් නොවේ නම් සහතික නිකුත් කළ ආයතනය මගින් කාලය සනාථ කරන ලද ලේඛන සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සටහන - 2 : *1.1, 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2, 3.3 සඳහා අදාළ සහතික, විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධි පිරිනැමීමේ ආයතනයක් ලෙස පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් සහතික විය යුතුය.

මුළු ලකුණු

50

II කොටස - ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය - උපරිම ලකුණු 50

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
1. පිවිසුම	05	} 20
2. විෂයය අන්තර්ගතය	20	
3. ඉදිරිපත් කිරීමේ විලාසය	10	
4. කාල කළමනාකරණය	10	
5. සාරාංශගත කිරීම	05	
එකතුව	50	

ආදර්ශ අයදුම්පත

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ශ්‍රී ලංකා ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2019 (2020)
Open Competitive Examination for Recruitment to Grade III of the Sri Lanka Teacher Educators' Service - 2019 (2020)

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

ඉල්ලුම් කරන විෂයය හා විෂය අංකය පහත දැක්වෙන වගුවේ සඳහන් කරන්න. (ගැසට් නිවේදනයෙහි අංක 07 ඡේදයට අදාළව)

මනාප අංකය	විෂයය	විෂයය අංකය
1		
2		
3		

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :———.
 (උදා. : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDENA)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුව ද යොදා නම :
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :———.
 (උදා : GUNAWARDENA, H. M. S. K.)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :———.

- 2.0 2.1 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :———.
 2.2 පෞද්ගලික දුරකථන අංකය (තිබේ නම්) :———.
 2.3 විද්‍යුත් ලිපිනය :———.
 2.4 (i) රාජකාරි ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :———.
 (ii) රාජකාරි ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :———.
 2.5 රාජකාරි දුරකථන අංකය (තිබේනම්) :———.
 2.6 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :———.
 2.7 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :———.

3.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

4.0 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :

පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

ස්ත්‍රී - 1

5.0 5.1 උපන් දිනය :

වර්ෂය

මාසය

දිනය

5.2 2020.03.06 දිනට වයස :

--	--

අවුරුදු

--	--

මාස

--	--

දින

6.0 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අනු. අංකය	ඉල්ලුම් කරනු ලබන විෂය අංකය සහ විෂයය	ගැසට් නිවේදනයේ අනු අංක 04 (II) අනුව ඉල්ලුම් කරනු ලබන කාණ්ඩය	සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර			
			මූලික උපාධිය/පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමාව/පශ්චාත් උපාධිය වෙනත් සුදුසුකම් (නම) සහ නිකුත් කළ ආයතනය	වලංගු දිනය	පන්තිය/ සාමාර්ථය	ප්‍රධාන විෂයයන් (බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ සටහන් 04 අනුව සනාථ කළ යුතුය)
01						
02						
03						

7.0 විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් ලදුපත මෙහි අලවන්න.
(ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගන්න.)

8.0 මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීම හා විශ්වාසය අනුව සත්‍ය බවත්, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක හා දින දරන ලදුපත මීට අමුණා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තවද විභාග නීතිරීති වලට අනුව ක්‍රියාකිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත් විභාගයට පෙර හෝ එය පවතිද්දී හෝ මාගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට හෝ ගනු ලබන යම් තීරණයකටත් මම එකඟ වෙමි. මා මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමෙන් පසුව වුවද නුසුදුසු බව පෙනී ගියහොත් මා සේවයෙන් පහකිරීමටත් යටත් වන බව දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :_____.

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙහි අත්සන් කරන ලදහි පදිංචි හිමි/මයා/මිය/මෙය මම පුද්ගලිකව හඳුනන බවත් ඔහු/ඇයගේ අත්සන මා ඉදිරිපිට දී තැබූ බවත් සහතික කරමි.

_____,
නිල මුද්‍රාව.

නම :_____.

තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

දිනය :_____.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

..... ගේ ඉල්ලුම්පත ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථිර/තාවකාලික/අතියම් වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මේ තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය :_____.

දෙපාර්තමේන්තුව :_____.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන

සංශෝධිත ගාස්තු

2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
- පොද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවන් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
- කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
- මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇතුවමක් හෝ වෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇතුවමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය. මුදල් ඇතුවම ගෙවන කාර්යාලය බොරැල්ල තැපැල් කාර්යාලය වේ.
- ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. අන් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
- සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
- වෙළෙඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
- උසාවියේ අනුප්‍රාප්තිකයන්ගේ නිකුත් කළ යැයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රීම් උසාවියේ නීතිඥවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
- 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-

අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	...	...	...	රු. ශ.
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	...	...	...	137 0
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	...	...	...	137 0
තිරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	...	...	...	1,300 0
				2,600 0

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

- සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
- සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
- ගැසට් පත්‍රය නොලැබීම, ප්‍රමාද වී ලැබීම සහ ලිපිනය වෙනස් කිරීම් ආදිය කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ, මුද්‍රණාලයාධිපතිට දැනුම් දිය යුතු ය.
- 2013 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

		වාර්ෂික දායක මුදල තැපැල් ගාස්තුව	
		රු. ශ.	රු. ශ.
I වැනි කොටස :			
I වැනි ඡේදය ...	...	4,160 0	9,340 0
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැරිතු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	...	580 0	950 0
III වැනි ඡේදය (වෙළඳ ලකුණු හා ජේටන්ට් බලපත්‍ර ආදිය) ...	...	405 0	750 0
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව) ...	...	890 0	2,500 0
II වැනි කොටස (අධිකරණ) ...	...	860 0	450 0
III වැනි කොටස (ඉඩම්) ...	...	260 0	275 0
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	...	2,080 0	4,360 0
V වැනි කොටස (මගීන් ගෙන යෑමේ අවසර සහ පොත් නාමාවලිය) ...	...	1,300 0	3,640 0
VI වැනි කොටස (ජූරි සභිකයින්ගේ හා උපදේශකවරුන්ගේ නාමාවලිය) ...	...	780 0	1,250 0
අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය ...	...	5,145 0	5,520 0

(ලීන් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොලොස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය.)

* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

		පිටපතක මිල	තැපැල් ගාස්තුව
		රු. ශ.	රු. ශ.
I වැනි කොටස :			
I වැනි ඡේදය ...	...	40 0	60 0
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැරිතු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	...	25 0	60 0
III වැනි ඡේදය ...	...	15 0	60 0
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව) ...	...	80 0	120 0
II වැනි කොටස ...	...	12 0	60 0
III වැනි කොටස ...	...	12 0	60 0
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	...	23 0	60 0
V වැනි කොටස ...	...	123 0	60 0
VI වැනි කොටස ...	...	87 0	60 0

* කොළඹ 05, පොල්හේන්ගොඩ, කිරුළපන මාවතේ, අංක 163 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් තනි පිටපත් මිල දී ගත හැක.

ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියලුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම ඇතුළත් වෙනවා මෙන් ම එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සළකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා සියලුම දායක මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැළකිය යුතුය. - මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

උපලේඛනය

මාසය	පළ කිරීමේ දිනය	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව
------	----------------	--

2020 වර්ෂය

පෙබරවාරි	2020.02.07	සිකුරාදා	2020.01.24	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2020.02.14	සිකුරාදා	2020.01.31	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2020.02.20	බ්‍රහස්පතින්දා	2020.02.07	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2020.02.28	සිකුරාදා	2020.02.14	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
මාර්තු	2020.03.06	සිකුරාදා	2020.02.20	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2020.03.13	සිකුරාදා	2020.02.28	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2020.03.20	සිකුරාදා	2020.03.06	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2020.03.27	සිකුරාදා	2020.03.13	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
අප්‍රේල්	2020.04.03	සිකුරාදා	2020.03.20	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2020.04.09	බ්‍රහස්පතින්දා	2020.03.27	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2020.04.17	සිකුරාදා	2020.04.03	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2020.04.24	සිකුරාදා	2020.04.09	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2020.04.30	බ්‍රහස්පතින්දා	2020.04.17	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2020 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.