

සැ. සු. - 2010.10.29 දින පළ වූ අංක 1,678 දරන ගැසට් පත්‍රයේ II කොටස පළ නොවීය.  
මෙම ගැසට් පත්‍රයේ දෙමළ අනුවාදය වෙනම මුද්‍රණය කෙරේ.



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,679 - 2010 නොවැම්බර් මස 04 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2010.11.04

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## IV (ආ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත )

					පිටුව						පිටුව
තනතුරු-ඇඛැර්තු	...	...	...	...	1748	පළාත් පාලන සභා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම	...	...	...	—	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	...	—	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	...	...	...	—	—
පළාත් පාලන නිවේදන	...	...	...	...	1753	අයවැය ලේඛන	...	...	...	...	1756
අතුරු ව්‍යවස්ථා	...	...	...	...	—	දේපළ විකිණීම	...	...	...	—	—
						විවිධ දැන්වීම්	...	...	...	...	1756

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

### වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයත් සහ වේලාවත් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඛැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2010 නොවැම්බර් මස 12 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2010 ඔක්තෝබර් මස 29 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර කැපැලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතුය.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2010 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
කොළඹ 08,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

## තනතුරු - ඇබැර්තු

බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය සභාව

වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රාථමික - ශිල්පීය නොවන සේවක ගණයේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරු බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයැදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුරු  
නාමයපුරප්පාඩු  
සංඛ්‍යාව

වැටුප් ක්‍රමය

මාර්ග කම්කරු III

03

06/2006(iv) - PL 1 රු.11,730-10x120-  
10 x 130 -10 x145-12 x160-රු.17,600

## 01. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- (1) අ.පොස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් වෛකල්පිත විෂයයන් හැර යටත් පිරිසෙයින් විෂයයන් 02ක් සමත්වී තිබිය යුතු ය.
- (2) 2008.11.19 වැනි දින වන විට ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන තනතුරක අතීයම්/ආදේශක/කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගෙන ඇති සේවකයින්ට පමණක් පෞද්ගලික වනසේ එවකට පැවති බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් අදාළ වේ.

## 02. අවශ්‍ය අනෙකුත් සුදුසුකම් :

- (1) අයැදුම්කරුවන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචියෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- (2) යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- (3) අයැදුම්කරු, අයැදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03කට නොඅඩු කාලයක් බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු ය. (පදිංචිය වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් මත අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනු අත්සන් කර සහතික කර තිබිය යුතු ය.)
- (4) අයැදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (එහෙත් දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු ස්ථිර සේවකයින් සඳහා මෙම උපරිම වයස් සීමාව බල නොපැවැත්වේ.)
- (5) දැනටමත් ප්‍රාථමික ශිල්පීය හා අර්ධ ශිල්පීය තනතුරු සඳහා අතීයම්/ආදේශක/කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගෙන ඇති සේවකයින්ට උපරිම වයස් සීමාවක් බල නොපැවැත්වේ.
- (6) අයැදුම්කරුවන් දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරු වී දඬුවම් ලැබුවෙකු නොවිය යුතු ය.
- (7) රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවෙකු නොවිය යුතු අතර, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබුවෙකු නොවිය යුතු ය.
- (8) වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධාන අනුව අයැදුම්කරු ත්‍රිවිධ හමුදාව හා ආරක්ෂක සේවයේ නිරත වී සිටි විධිමත් පරිදි සේවයෙන් මුදා නොහැරී අය නොවිය යුතු ය.
- (9) දැනටමත් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයකු නම් ඔහු අයැදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 ක් තුළ අවවාද කිරීමක් හැර දඬුවම් ලබා නොතිබිය යුතු අතර, එකී පූර්වාසන්න වසර 05ක් තුළ සියලු වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබිය යුතු ය.
- (10) බල ප්‍රදේශයේ රාජකාරී කටයුතුවල යෙදීම සඳහා පා පැදියක් තිබිය යුතු ය.
- (11) ගස් නැගීම, අතු කැපීම, ආදී කටයුතු පිළිබඳ හැකියාවක් තිබිය යුතු ය.

## 03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

01. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය, වැන්දඹු අනන්දරු දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
02. පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටතේ වේ. (පරිවාස කාලය තුළ වැඩ, පැමිණීම හා හැසිරීම සතුටුදායක නොවන සේවකයින්ගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.)
03. බඳවා ගනු ලබන සේවකයින් ස්ථාන මාරු කිරීම් වලට යටත්වේ.
04. වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනවල කණිෂ්ඨ සේවක සේවයේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ රෙගුලාසි වලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ නියෝගවලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලට ද, රජය හෝ වයඹ පළාත් සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් නියෝග හා රෙගුලාසිවලට ද, පළාත් පාලන ආයතනයට අදාළ ආඥා පනත්/පනත් වල විධිවිධානවලට ද, බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද නියෝගවලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට එකඟ විය යුතු ය.
05. මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයැදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

## 04. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

අයැදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කොට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ.

## 05. අයැදුම්කළ යුතු ආකාරය :

අයැදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයැදුම්පත්‍රයට අනුව පිලියෙල කරන ලද අයැදුම්පතක් 2010.11.14 දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ, “ලේකම්, බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය සභාව, බෝවත්ත, බිංගිරිය” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයැදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “..... තනතුර සඳහා අයැදුම්පත” (තනතුරේ නම) යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. අසම්පූර්ණ අයැදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

දැනටමත් රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයැදුම්කරුවන් සඳහා තම ඉල්ලුම්පත සේවා ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු අතර, නියමිත දිනයට පසුව ලැබෙන අයැදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයැදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුරදී මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ පූර්ණ බලතල බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුවේ.

අයැදුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (1) උප්පැන්න සහතිකය,
- (2) අධ්‍යාපන සහතික,
- (3) පදිංචිය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතිකය,
- (4) මෑතක දී ලබාගත් වර්ත සහතික 02ක් (එකක් ග්‍රාම නිලධාරියාගෙන් විය යුතු ය.)

කේ. පී. ඩී. පියසිලි,  
ලේකම්,  
බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2010 ඔක්තෝබර් මස 12 වැනි දින,  
බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

#### ආදර්ශ අයැදුම්පත්‍රය

වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම - බිංගිරිය ප්‍රාදේශීය සභාව

..... තනතුර සඳහා වන ආදර්ශ අයැදුම්පත්‍රය

1. මූලකරු සමග නම : \_\_\_\_\_,  
මූලකරුවලින් හැඳින්වෙන නම් : \_\_\_\_\_,
2. ස්ථීර ලිපිනය : \_\_\_\_\_.
3. ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : \_\_\_\_\_,
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : \_\_\_\_\_,
5. උපන් දිනය : \_\_\_\_\_,  
වර්ෂය : \_\_\_\_\_, මාසය : \_\_\_\_\_, දිනය : \_\_\_\_\_.
6. අයැදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස : \_\_\_\_\_,
7. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : \_\_\_\_\_.
8. විවාහක/අවිවාහක බව : \_\_\_\_\_,
9. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින් ද? ලියාපදිංචිවීමෙන් ද? යන වග : \_\_\_\_\_.
10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතු ය):  
අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය : \_\_\_\_\_,  
සමත් වර්ෂය : \_\_\_\_\_, විභාග අංකය : \_\_\_\_\_.

විෂයය	සාමාජිකයා	විෂයය	සාමාජිකයා
1.		5.	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

11. (1) වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_,  
(2) වෘත්තීය සුදුසුකම් : \_\_\_\_\_,  
(3) සේවා පළපුරුද්ද : \_\_\_\_\_,
12. ඔබ දැනටමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවානියුක්තව සිටින්නේ නම් දැනට දරන තනතුරු : \_\_\_\_\_,  
ස්ථීර/අනියම්/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත් ආදේශක යන වගද : \_\_\_\_\_,  
එම තනතුරට පත්වූ දිනය : \_\_\_\_\_,
13. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද? : \_\_\_\_\_,  
මෙම අයැදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරම් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. ඉහත සඳහන් තොරතුරු අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසුව එය ඔප්පු වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් ද රහිතව සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බව ද දනිමි.

\_\_\_\_\_  
අයැදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : \_\_\_\_\_.

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයැදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම්කරු /ඉල්ලුම්කාරිය වන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ ..... වශයෙන් සේවයේ නියුක්තව සිටී. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගත හොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක. ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ දඩුවමකට භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයැදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

\_\_\_\_\_,  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

11-10

### මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

#### අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාව

මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරප්පාඩු වී ඇති පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීමට අවම සුදුසුකම් ඇති මධ්‍යම පළාත තුළ පදිංචිකරුවන්ගෙන් පමණක් අයැදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. (අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචිකරුවන්ට විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.) අයැදුම්කරුවන් මෙහි පහත දක්වා ඇති ආදර්ශ අයැදුම්පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරගන්නා ලද අයැදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර “ලේකම්, අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාව, අලවතුගොඩ” යන ලිපිනයට 2010 දෙසැම්බර් මස 06 දිනට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.

අ.න. අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
01	මාර්ග කම්කරු	02	PL 1- 2006A රු.11,730-10x120-10x130- 10x145 -12x160-රු.17,600	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයන් 06කින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය.

02. බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි :

01. අයැදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
02. අයැදුම්කරු මධ්‍යම පළාත තුළ අයැදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03ක කාලයක් ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු ය. (අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභා බල සීමාවේ පදිංචිකරුවන්ට විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.)
03. අයැදුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය. (රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර සේවකයෙකු සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.)
04. අයැදුම්කරු විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් සිටිය යුතු ය.
05. අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට තාවකාලික, අනියම්, ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරනු ලබන හා පුහුණුවන සේවකයන් කෙරෙහි වැඩි අවධානයක් යොමු කරනු ලැබේ.
06. අයැදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර කාල සීමාවේ දී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

01. මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය.
02. පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
03. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිවලට, මුදල් රෙගුලාසිවලට රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද, මධ්‍ය පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ හෝ අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරන රෙගුලාසි හා නියෝගවලට ද, අනුකූලව බැඳී සිටිය යුතු ය.
04. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතු ය.

04. අයැදුම්කළ යුතු ආකාරය :

මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි අඟල් 12x 8 ප්‍රමාණයේ අයැදුම්පතක් සකස් කර “මාර්ග කම්කරු තනතුර ”යනුවෙන් අදාළ කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ලියා 2010 දෙසැම්බර් මස 06 වැනි දිනට පෙර “ලේකම්, අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාව, අලවතුගොඩ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. (දැනටමත් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයැදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම්පත් සේවා ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු ය.) නියමිත දින පසුව ලැබෙන අයැදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයැදුම්පත සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල පිටපත් එවිය යුතුය. :

01. උප්පැන්න සහතිකය,
02. අධ්‍යාපන සහතික,
03. පදිංචිය සනාථ කිරීමේ සහතිකය,
04. මෑතකදී ලබාගත් වර්ත සහතික දෙකක්,
05. මෑතකදී ලබාගත් ග්‍රාමසේවක සහතිකය,
06. වෙනත් සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතිකපත්
07. සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතිකය.

වාණිජ අමදෝරු,  
ලේකම්.  
අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාව,  
අලවතුගොඩ.

2010 ක්වු ඔක්තෝබර් මස 18 වැනි දින,  
අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දී ය.

ආදර්ශ අයැදුම්පත්‍රය

අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාව

මාර්ග කම්කරු තනතුරු සඳහා අයැදුම්පත්‍රය

01. (අ) මූලකරු සමග නම :———.
- (ආ) සම්පූර්ණ නම :———.
02. ලිපිනය :———.
03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :———.
04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :———.
05. උපන් දිනය : අවුරුද්ද:———. මාසය :———. දිනය :———.
06. විවාහක / අවිවාහක බව :———.
07. ජාතිය :———.
08. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක්ද ? එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද? යන වග :———.
09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:———.
10. වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :———.
11. ඔබ දැනටමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවය කරන්නේ නම් සේවා කාලය, විස්තරය හා පත්වීමේ ස්වභාවය :———.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත් නිවැරදි වූත් බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු අසත්‍ය බව මා මෙම තනතුරට තෝරා පත්කර ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වන බවට පත්වන බවත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු දැනගතහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත්වන බවත් දනිමි.

\_\_\_\_\_,  
අයැදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :———.

11-04

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

රජ්‍යම ප්‍රාදේශීය සභාව

රජ්‍යම ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීමට සුදුසුකම් ඇති දකුණු පළාත තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයැදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	වැටුප් ක්‍රමය
01	කාර්යාල කාර්ය සහායක	01	අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ සමත්	PLI 2006 12 පියවර

02. අනෙකුත් සුදුසුකම් :-

- (i) මෙම තනතුර සඳහා අයැදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය. (දැනටමත් රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයැදුම්කරුවන්ට උපරිම වයස සීමාව බල නොපානු ඇත.)
- (ii) අයැදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතු ය.
- (iii) විශිෂ්ට වර්තයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- (iv) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු වී දඬුවම් ලැබුවෙකු නොවිය යුතු ය.

- (v). සියලුම ඉල්ලුම්කරුවන් දකුණු පළාත තුළ පදිංචිකරුවන් විය යුතුය. රජයේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අයවච්ඡන් වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
- (vi). දැනටමත් රජයේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ස්ථීර, අනියම්, ආදේශක, දීමනා මත, කොන්ත්‍රාත් හෝ කැලී පදනම මත සහ ව්‍යාපෘති යටතේ අවුරුද්දකට වැඩි කාලයක් සේවයේ නියුතු වූවන් කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ. (සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබූ බවට සේවා සහතිකයක් මගින් සනාථ කළ යුතු ය.) දැනට ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ නියුතු අය සඳහා පදිංචිය පිළිබඳ කොන්දේසිය බල නොපානු ඇත.
- (vii). රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබුවේ නොවිය යුතු ය.
- (viii). මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සිදු කරනු ලැබේ.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා නියමයන් :

01. මෙම තනතුර ස්ථීරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. වැන්දඹු/අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය.
02. පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
03. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිවලට, මුදල් රෙගුලාසි හා රජය මගින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ නියෝගවලටද, දකුණු පළාත් සභාව විසින් පනවන ලද හා ඉදිරියේදී පනවනු ලබන, නියෝගවලටද, රජයේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින් වර පනවන ලද නියෝග වලටද, අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.

04. අයැදුම්කළ යුතු ආකාරය :

(අ) මෙම නිවේදනයේ පළ කර ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි සකස් කරන ලද අයැදුම්පත් 2010.11.22 දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ සභාපති රජයේ ප්‍රාදේශීය සභාව, රජයේ යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත් බහා එවන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ අයැදුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. අයැදුම්පත් ඒ4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසි වල ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රමාද වී හෝ උපදෙස්වලට පටහැනිව ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉල්ලුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(ආ) අයැදුම්පත් සමග පහත සඳහන් සහතිකවල ඡායාපිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී මුල් සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මුල් සහතික එම අවස්ථාවේදී ඉදිරිපත් නොකිරීම හා ව්‍යාජ සහතික ඉදිරිපත් කිරීම නුසුදුසුකමක් සේ සලකනු ලැබේ.

අයැදුම්පත් සමග පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල පිටපත් එවිය යුතුය. :-

01. උප්පැන්න සහතිකය.
02. අධ්‍යාපන සහතිකය.
03. පදිංචිය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය
04. මෑතකදී ලබාගත් වර්ග සහතික දෙකක් (එකක් ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් විය යුතුය.)
05. සේවා සහතික (දැනටමත් රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන්ට පමණි)

මෙම අයැදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ අතරතුර හෝ පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම සහ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම ආදී සියලු බලතල රජයේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා සතුය.

ආරියවංශ සම්මු.,  
සභාපති,  
රජයේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2010 ක්වු ඔක්තෝබර් මස 13 වැනි දින,  
රජයේ ප්‍රාදේශීය සභාව,  
රජයේ

ආදර්ශ අයැදුම් පත්‍රය

රජයේ ප්‍රාදේශීය සභාව

කාර්යාල කාර්ය සහායක තනතුර සඳහා අයැදුම්පත්‍රය

01. අයැදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :———.
02. මූලකුරු සමග නම :———.
03. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :———.
04. උපන් දිනය :———.
05. අයැදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :———.
06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :———.
07. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :———.
08. විවාහක/අවිවාහක බව :———.
09. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක් ද? එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද යන වග:———.
10. ඔබ කවරදාක හෝ උසාවිය ඉදිරියේ වරදකරු වී තිබේද ? :———.
11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :———.
12. සේවා පළපුරුද්ද:———.
13. වෙනත් :———.

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ විශ්වාසයේ, දැනීමේ හැටියට නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. යම් තොරතුරක් සාවද්‍ය බව බඳවා ගැනීමට පෙර හෙළිදරව් වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු බවටත් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව හෙළි දරව් වුවහොත් පහකිරීමටත් යටත්වන බව හොඳාකාරවම දනිමි.

\_\_\_\_\_,  
අයැදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූ අයැදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන ..... මහතා/මිය/මෙනවිය දැනට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ ..... වශයෙන් සේවය කරයි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගත හොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය. ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට (අවවාද කිරීම් හැර) භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර අයැදුම්පත නිර්දේශ කරමි./ නොකරමි.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම :\_\_\_\_\_.

තනතුර :\_\_\_\_\_.

දිනය :\_\_\_\_\_.

11-11

## පළාත් පාලන නිවේදන

### අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාව

#### වරිපනම් බල ප්‍රදේශය පුළුල් කිරීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 134(1) වැනි වගන්තිය යටතේ අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ පිහිටි දැනට දියුණු ගම් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති ප්‍රදේශවලට අමතරව 2010.02.25 දිනැති මහා සභා රැස්වීමේ තීරණ අංක 5:6 මගින් සභා සම්මත කරන ලද පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස්වරයා විසින් අනුමත කර ඇති පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ප්‍රදේශ දියුණු ගම් ප්‍රදේශ වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ඒ. එම්. එම්. සිම්සාන්,  
සභාපති (වැ. බ.),  
අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාව,  
අලවතුගොඩ.

#### උපලේඛනය

යෝජිත මාර්ග පිළිබඳ විස්තර :-

#### අලවතුගොඩ කොටස

මාතලේ පාර :-

දැනට වරිපනම් අය කෙරෙන සීමාවේ අවසානයේ සිට මාතලේ දෙසට දිගින් මීටර් 973 ක් අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවේ අවසානය වූ බලකඩුව වැලිකන්ද හන්දියේ අංක 18/13 බෝක්කුව දක්වා :

අංකුඹුර පාර :-

දැනට වරිපනම් අය කෙරෙන සීමාවේ අවසානය වූ වරිපනම් අංක 35 දරන ස්ථානයේ පිහිටි බෝක්කුවේ සිට ඇල්ලෙකඩේ පාලම දක්වා දිගින් මීටර් 1328 ක් :

සමන් දේවාල පාර :-

වරිපනම් අය කෙරෙන සීමාවේ අවසානය වූ වරිපනම් අංක 11 හා 28 දරන ස්ථානයේ සිට සමන් දේවාලය දක්වා දිගින් මීටර් 170 ක් :

දෙල්ගස්ගොඩ පාර :-

දැනට වරිපනම් අය කෙරෙන සීමාව වූ වරිපනම් අංක 40 දරන දේපල ස්ථානයේ සිට දෙල්ගස්ගොඩ පන්සල දක්වා දිගින් මීටර් 764 ක් :

අරඹේපොල පාර :-

මාතලේ පාරේ අරඹේපොල වෙක්පොයින්ට් අසලින් වමට හැරී යන අරඹේපොල පාරේ ආරම්භයේ සිට නාගහපිටිය පාර හන්දිය දක්වා දිගින් මීටර් 941 ක් :

දෙල්ගස්තැන්න පාර :-

මාතලේ පාරෙන් දෙල්ගස්තැන්න පාර ආරම්භ වන ස්ථානයේ සිට දෙල්ගස්තැන්න පල්ලිය දක්වා දිගින් මීටර් 695 ක්. (දැනට දෙල්ගස්තැන්න පාරේ මීටර් 182 ක් දුරට මාතලේ පාරේ තක්සේරුවට අයත්ය) :

මල්වාහින්න පාර :-

මාතලේ පාර 8 කණුව හන්දියේ සිට (මල්වාහින්න පාර ආරම්භවන පාලම සිට) මල්වාහින්න පාරේ මල්වාහින්න පාසල දක්වා දිගින් කිලෝ මීටර් 01 ක් :

**ඇත්ගාල පාර :-**

දැනට වරිපනම් අය කෙරෙන සීමාවේ අවසානය වූ වරිපනම් අංක 27 දේපළ ස්ථානයේ සිට ඇත්ගාල පාර මාවතුපොල පාර මංසන්ධිය දක්වා දිගින් මීටර් 700 ක් :

**නාගහපිටිය පාර :-**

මාතලේ පාරේ නාගහපිටිය පාර ආරම්භ වන ස්ථානයේ සිට මීටර් 300 ක් දක්වා (දැනට මාතලේ පාරෙන් තක්සේරුවට නාගහපිටිය පාරේ මීටර් 200ක් ඇතුළත්ය) :

**සයිස්ටන් පෙදෙස පාර :-**

මාතලේ පාරෙන් සයිස්ටන් පාර ආරම්භයේ සිට මනෝහරන්ගේ නිවස ආසන්නය දක්වා දිගින් මීටර් 180ක් :

**කොනකලගල පාර :-**

මාතලේ පාරේ ගල්කඩේ හන්දියේ සිට කොනකලගල මාර්ගයේ කොනකලගල අම්බලම දක්වා දිගින් මීටර් 911 ක් (දැනට කොනකලගල පාරේ මීටර් 170 ක් දුරට මාතලේ පාරෙන් තක්සේරුවට අයත්ය) :

**සමාධි මාවත - කොනකලගල පාර :-**

මාතලේ පාරේ 8 කණුව සමාධි මාවත ආරම්භයේ සිට කුරුගොඩ පාරට හැරෙන තැන පාලම දක්වා දිගින් මීටර් 555 ක් (දැනට සමාධි මාවතේ මීටර් 170 ක් දුරට මාතලේ පාරේ තක්සේරුවට අයත්ය) :

**කුරුගොඩ ගම පාර :-**

සමාධි මාවතට හැරෙන තැන පාලමේ සිට කුරුගොඩ පිරිමි මුස්ලිම් විද්‍යාලයට හැරෙන හන්දිය දක්වා දිගින් මීටර් 620 ක් :

**සුලෙයිමාන් මාවත :-**

කුරුගොඩ සුලෙයිමාන් මාවත ආරම්භයේ සිට කුරුගොඩ මුස්ලිම් පිරිමි විද්‍යාලය දක්වා දිගින් මීටර් 760 ක් :

**කුරුගොඩ පාර :-**

මාතලේ පාරේ 7 කණුව කුරුගොඩ හන්දියේ සිට කුරුගොඩ පාරේ රාමුගේ හාජියාර්ගේ නිවස දක්වා දිගින් 830 ක් :

**අකුරුණ කොටස****ටෙලිකොම් පාර :-**

මාතලේ පාරේ 9.4 කි. මී. ස්ථානයෙන් දකුණුපසට ටෙලිකොම් පාර ආරම්භක ස්ථානයේ සිට දිගින් මීටර් 288 ක් :

**දුනුවිල පාර :-**

මාතලේ පාරේ 9.7 කි. මී. න් ආරම්භ වන දුනුවිල පාරේ දැනට වරිපනම් අය කෙරෙන 1-7 බෝක්කුව අසල සිට දුනුවිල පාරේ තවදුරටත් දිගින් මීටර් 400 ක් රඳමින් නිවස දක්වා :

**වරාගස්හින්න පාර :-**

මාතලේ පාරේ 9.8 කි. මී. ස්ථානයෙන් දකුණට ආරම්භ වන වරාගස්හින්න පාරේ දැනට වරිපනම් බදු අය කෙරෙන මීටර් 100 ක් දක්වා දුර සිට තෙලඹුගහවත්ත දක්වා ජුම්මා පල්ලිය දක්වා මීටර් 1,600 ක් දුරට :

**කසාවත්ත පාර :-**

බුළුගොහොතැන්න පාරේ දැනට වරිපනම් අයකෙරෙන මහපල්ලිය පාරේ මංසන්ධියේ අවසන් වරිපනම් අංක දරන ස්ථානයේ සිට කසාවත්ත පාරේ දිගින් කිලෝ මීටර් 2.15 ක් කසාවත්ත පල්ලිය දක්වා :

**බෝසංස පාර :-**

බුළුගොහොතැන්න පාරෙන් වමට බෝසංස පාර ආරම්භක ස්ථානයේ (මීනා උත්සව ශාලාව අසල) සිට බෝසංස මස්ජිදුල් පල්ලිය අසල හන්දිය දක්වා දිගින් මීටර් 400 ක් :

**බුළුගොහොතැන්න නව අතුරු මාර්ගය :-**

මාතලේ පාරේ 10.08 කි. මී. ස්ථානයේ සිට වම්පසට දිවෙන අතුරු මාර්ගය බුළුගොහොතැන්න පාරේ මීනා උත්සව ශාලාව අසලට සම්බන්ධ වන ස්ථානය දක්වා දිගින් මීටර් 750 ක් :

**මහපල්ලිය පාර :-**

මාතලේ පාරේ 10.38 කි. මී. ස්ථානයේ සිට වම්පසට මහපල්ලිය පාර ආරම්භක ස්ථානයේ සිට බුළුගොහොතැන්න කසාවත්ත පාර හන්දිය දක්වා දිගින් මීටර් 900 ක් :

**නිඳල්ල පාර :-**

මාතලේ පාරේ 10.88 කි. මී. සිට නිඳල්ල පාරේ පාලම අසලින් ආරම්භක ස්ථානයේ සිට නිඳල්ල පාර දිගේ නසාර් ලීමෝල දක්වා දිගින් කි. මී. 01 ක් :

**මහකුඹුරේවල පාර (අයි. එස්. එස්.) :-**

මාතලේ පාරේ 11.02 කි. මී. ආරම්භක ස්ථානයේ සිට මහකුඹුරේවල පාරේ දිගින් මීටර් 700 ක්, නියාස් හා හාරිස් 232/1 සි මහකුඹුරේවල යන නිවස දක්වා :

**හිඟුරුමුදුන පාර :-**

මාතලේ පාරේ 11.03 කි. මී. ස්ථානයෙන් ආරම්භ වන අකුරුණ ප්‍රාදේශීය සභා මහජන පුස්තකාලය අසලින් දිවෙන හිඟුරුමුදුන පාරේ වාටා ලීමෝල දක්වා දිගින් කිලෝ මීටර් 1.01 දක්වා.

ඉහත සියලුම මාර්ග දෙපස.



## මහනුවර මහ නගර සභාව

## 2011 වර්ෂයේ තක්සේරු ලේඛනය

2011 වර්ෂය සඳහා වූ තක්සේරු ලේඛනය දැනට සූදානම්ව ඇති බවත් එම ලේඛනය කාර්යාලීය වේලාවන්හිදී මෙම කාර්යාලයේ දී පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා තබා ඇති බවත් 252 වැනි අධිකාරය වන මහ නගර සභා ආඥා පනතේ 235(1) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර මහජනයා වෙත මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

වන්දන තෙන්නකෝන්,  
මහනුවර නාගරික කොමසාරිස්.

2010 ඔක්තෝබර් 14 වැනි දින,  
මහනුවර නාගරික කාර්යාලයේ දී ය.

11-29/2

## මහනුවර මහ නගර සභාව

## 2011 වර්ෂයේ වරිපනම් බදු පැනවීම

252 වැනි අධිකාරය වන මහනගර සභා ආඥාපනතේ 230 වගන්තිය ප්‍රකාර මහනුවර මහ නගර සභා සීමාව තුළ පිහිටි සියලුම දේපළ සඳහා වාර්ෂික වටිනාකම මත පහත සඳහන් ප්‍රතිශතයට අනුව වරිපනම් බදු 2011 වර්ෂය සඳහා පනවා ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

01. සියලුම ගෘහස්ථ දේපළ වාර්ෂික වටිනාකමින් 10% ;
02. සියලුම වාණිජ දේපළ හිස් ඉඩම්, පුරන් වූ කුඹුරු සඳහා වාර්ෂික වටිනාකමින් 14%.  
(අස්වැද්දන කුඹුරු වරිපනම් බදුවලින් නිදහස් කර ඇත.)

2011 වර්ෂයට නියමිත මුළු වරිපනම් බදු මුදල 2011.01.31 දින හෝ ඊට පෙර ගෙවන්නේ නම් 10% වට්ටමක් ද කාර්තුචේ බදු මුදල අදාළ කාර්තුවේ මුළු මාසය තුළ ගෙවන්නේ නම් 5%ක වට්ටමක් ද ලබාදෙනු ලැබේ.

තවද 2011 වර්ෂයේ වරිපනම් බදු මුදල කාර්තු 04 (හතර) සඳහා සමාන වාරික හතර (04) කින් පිළිවෙලින් මාර්තු 31, ජූනි 30, සැප්තැම්බර් 30 සහ දෙසැම්බර් 31 යන දිනට ප්‍රථම ගෙවිය යුතු අතර එසේ නොගෙවන වරිපනම් බදු මුදල් සඳහා මහ නගර සභා ආඥා පනතේ 252 අධිකාරිය ප්‍රකාර ගෘහස්ථ දේපළ සඳහා 15% ක් ද අනෙකුත් දේපළ සඳහා 20%ක් ද වශයෙන් වරෙන්තු ගාස්තුවක් අයකරනු ලබන බවද වැඩිදුරටත් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

වන්දන තෙන්නකෝන්,  
මහනුවර නාගරික කොමසාරිස්.

2010 ඔක්තෝබර් 14 වැනි දින,  
මහනුවර නාගරික කාර්යාලයේ දී ය.

11-29/1

## මහනුවර මහ නගර සභාව

1975 අංක 04 දරන විටී නම් කිරීම, ස්මාරක  
ඉදිකිරීම් හා පාලනය කිරීමේ පනත

“මේජර් විමල් රත්නසිරි බණ්ඩාර මාවත” නම් කිරීම

2009.10.26 දින පැවති මහා සභා රැස්වීමේ දී අංක 8 (58) දරන සභා සම්මුතියට අනුව, විටී නාමය වෙනස් කිරීම පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරන ලදී.

(252 වැනි අධිකාරය වන) මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 71(1) යටතේ සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල හා 1975 අංක 04 දරන විටී නම් කිරීම, ස්මාරක ඉදිකිරීම් හා පාලනය කිරීමේ පනත යටතේ විධිවිධාන පරිදි මධ්‍යම පළාත් සභාවේ මහ ඇමතිතුමා විසින් ලබා දෙන ලද අනුමැතිය ප්‍රකාර පහත සඳහන් උපලේඛනයේ විස්තර කර ඇති මාවත “මේජර් විමල් රත්නසිරි බණ්ඩාර මාවත” යනුවෙන් නම් කරනු ලැබ ඇති බැව් මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

වන්දන තෙන්නකෝන්,  
මහනුවර නාගරික කොමසාරිස්.

2010 ඔක්තෝබර් 12 වැනි දින,  
මහනුවර නාගරික කාර්යාලයේ දී ය.

## උපලේඛනය

- |                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| 01. පළාත් පාලන ආයතනයේ නම | - | මහනුවර මහ නගර සභාව  |
| 02. දිස්ත්‍රික්කය        | - | මහනුවර  |
| 03. විටීයේ වර්තමාන නම    | - | යෝජනාවට අදාළ මාර්ගයේ පිහිටි දේපළ තක්සේරු කර ඇත්තේ බෝමලුව පාරෙන් (ඇඹල රජමහා විහාර පාරෙන්) වේ.                                      |
| 04. අලුතින් යොදා ඇති නම  | - | “මේජර් විමල් රත්නසිරි බණ්ඩාර මාවත”  |
| 05. මාර්ග විස්තරය        | - | මහනුවර වටපුලුව බෝමලුව පාර අංක 105/2 දරන ස්ථානයෙන් ආරම්භ වී, වටපුලුව බෝමලුව පාර අංක 135/13 ඒ දරන ස්ථානයෙන් අවසන් වන මාර්ග කොටස වේ. |

11-47

## විශේෂ දැන්වීමයි

ලංකා නීති ප්‍රඥප්තියේ 255 වැනි අධිකාරය වූ නගර සභා ආඥාපනතේ 164(2) වගන්තිය අනුව නවාතැන්පළක් පවත්වාගෙනයාම සඳහා බළන්ගොඩ පරණ පාර, අංක 82/7 දරන ස්ථානයේ පදිංචි එච්. ජී. සෙනරත් මිහිඳුකුල යන අය විසින් හිල්සයිඩ් රෙස්ට් නමින් නවාතැන්පළක් පවත්වා ගෙනයාම සඳහා බලපත්‍රයක් ඉල්ලා ඇත.

02. ඉහත කී ස්ථානය සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට පෙර නගර සභා ආඥාපනත අනුව පනවන ලද 1956.06.08 දින අංක 10939 දරන ගැසට් පත්‍රයේ පලකරන ලද 1952 අංක 6 දරන පළාත් පාලන මණ්ඩල ආදර්ශ උපනීති vii කණ්ඩයේ ලැබුම්හල් පිළිබඳ උපනීති අනුව ප්‍රදේශයේ හා අවට පදිංචි සියලුදෙනාගෙන් විරෝධතා කැඳවීමට බළන්ගොඩ නගර සභාවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන විරසිංහ මුදියන්සෙලාගේ නිමල් ගාමිණී විරසිංහ වන මා තීරණය කර ඇත.

03. මෙම නවාතැන්පළ සම්බන්ධයෙන් යම් අයෙක් විරුද්ධවන්නේ නම් මෙම නිවේදනය පළවූ දින සිට දින 14 ක් ඇතුළත ඔබගේ විරෝධතාවය ලිඛිතව පිටපත් දෙකකින් සභාපති, බළන්ගොඩ නගර සභාව වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු බව මෙයින් දන්වා සිටිනු ලැබේ.

ඩබ්. එම්. එන්. ජී. විරසිංහ,  
සභාපති,  
බළන්ගොඩ නගර සභාව.

04. මේ සඳහා නියමිත කාලය තුළ දී ප්‍රමාණවත් විරෝධතාවයක් නොලැබුනහොත් එම ස්ථානයේ අනෙකුත් අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කරන්නේ 11-99

## අය වැය ලේඛන

### දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව

#### වර්ෂ 2011 වැඩසටහන් අය-වැය ලේඛනය

මහ නගර සභා ආඥාපනතේ (252 වැනි අධිකාරියේ) 212 ඡේදය ප්‍රකාර, දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාවේ 2011 වර්ෂය සඳහා වූ වැඩසටහන් අය-වැය ලේඛනය 2010 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස 18 වැනි දින සිට නොවැම්බර් 27 වැනි දින දක්වා කාර්යාලීය වේලාව තුළදී මහජනතාවගේ පරීක්ෂාව පිණිස තබා ඇති බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සුනේත්‍රා රණසිංහ,  
නරගාධිපතිනි,  
දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව.

2010 ඔක්තෝබර් 26 වැනි දින,  
දෙහිවල - ගල්කිස්ස මහ නගර සභාව.

11-89

## විවිධ දැන්වීම්

### අම්පාර නගර සභාව

#### බලපත්‍ර ගාස්තු හා ව්‍යාපාර බදු - 2011

#### 2011 වර්ෂය සඳහා වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙළඳ බදු පැනවීම

1979 අංක 42 දරන මහ නගර සභා හා නගර සභා (සංශෝධිත) පනතේ වැඩි දුරටත් සංශෝධිත 1985 අංක 20 දරන මහ නගර සභා (සංශෝධිත) පනතේ වැඩි දුරටත් (සංශෝධිත) නගර සභා ආඥා පනතේ (255 වැනි අධිකාරිය) 164, 165(අ), 165(ආ), 165ඇ.අ, 165ඇ.යන වගන්තිවලට යටත්ව අම්පාර නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පවත්වාගෙන යනු ලබන පහත සඳහන් උපලේඛනවල විස්තර කර ඇති වෙළඳ ව්‍යාපාර වෙනුවෙන් එහි දක්වා ඇති ආකාරයට බලපත්‍ර ගාස්තු හා බදු එකී දේපළ හෝ පවත්වාගෙන යන ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම අනුව උපලේඛනයේ සඳහන් පරිදි බද්දක් හෝ බලපත්‍ර ගාස්තුවක් 2011 වර්ෂයට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පනවා අය කිරීමට තීරණය කර ඇති බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. එම වර්ෂය සඳහා බලපත්‍ර ගාස්තු හා බදු එම වර්ෂයේ මාර්තු 31 වැනි දිනට පෙර ගෙවිය යුතු බව වැඩි දුරටත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

ඒ. සරත් දේශප්‍රිය,  
සභාපති,  
අම්පාර නගර සභාව.

2010 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින,  
අම්පාර නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

#### උපලේඛනය 01

#### 164 හා 165 අ. අ වගන්තිවලට යටත්ව පනවන ලද බලපත්‍ර ගාස්තු

#### වෙළඳ බලපත්‍ර ලබාගත යුතු ව්‍යාපාර

	වාර්ෂික වටිනාකම	වාර්ෂික වටිනාකම	වාර්ෂික වටිනාකම	වාර්ෂික වටිනාකම	වාර්ෂික වටිනාකම
	රු.2,500 දක්වා	රු.2,500 සිට රු.5,000 දක්වා	රු.5,000 සිට රු.7,500 දක්වා	රු.7,500 සිට රු.10,000 දක්වා	රු.10,000 වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
01. බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	400 0	600 0	1,000 0	1,000 0
02. බත් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
03. තේ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	400 0	600 0	800 0	1,000 0
04. හෝජනාගාරයක් (රෙස්ටුරන්ට්) පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
05. තේ, කෝපි කඩ හා හෝජන ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
06. ලැගුම් හලක් (නවාතැන් පොළක්) පවත්වාගෙන යාම	600 0	700 0	800 0	1,000 0	1,000 0
07. බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	500 0	650 0	850 0	1,000 0
08. මාළු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
09. මස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
10. ආහාර විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	300 0	500 0	750 0	1,000 0
11. හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0

වෙළඳ බලපත්‍ර ලබාගත යුතු ව්‍යාපාර	වාර්ෂික වටිනාකම රු.2,500 දක්වා	වාර්ෂික වටිනාකම රු.2,500 සිට රු.5,000 දක්වා	වාර්ෂික වටිනාකම රු.5,000 සිට රු.7,500 දක්වා	වාර්ෂික වටිනාකම රු.7,500 සිට රු.10,000 දක්වා	වාර්ෂික වටිනාකම රු.10,000ට වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
12. එළවළු වෙළඳ සැලක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	300 0	450 0	600 0	800 0
13. පළතුරු වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	300 0	450 0	600 0	800 0
14. අයිස්ක්‍රීම්, යෝගට් නිෂ්පාදනය හා අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
15. කිරි එකතු කිරීමේ හා කිරි විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
16. කෑම වර්ග නිෂ්පාදනය කර පැකට් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	300 0	400 0	500 0	600 0
17. බීම වර්ග, රසකැවිලි විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	400 0	550 0	700 0	900 0
18. මිකිරි, පස්ගෝ රස නිෂ්පාදනය හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
<b>අන්තරාදායක ව්‍යාපාර:</b>					
01. කබොක්, බොරළු ගල්, ගඩොල් හෝ කළුගල් කැණීම, ගබඩා කිරීම හා විකිණීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
02. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	450 0	650 0	850 0	1,000 0
03. ග්‍රෝස් එකට වැඩි ප්‍රමාණයක් සිසිල්බීම ගබඩා කර තිබීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
04. ගැලුම් 50ට වැඩි ප්‍රමාණයක් පොල්තෙල් ගබඩා කර තැබීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
05. පොල්තෙල් හැර වෙනත් එළවළු තෙල් වර්ගයක් ගැලුම් 12ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තැබීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
06. ග්‍රෝස් 10ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගිනි පෙට්ටි ගබඩා කර තැබීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
07. ඇසිඩ් වර්ග හා ස්ප්‍රිතු වර්ග ගබඩා කර තැබීම හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
08. උළු විකිණීම හා ගබඩා කර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
09. කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග වලින් සාදන ලද භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කර තැබීම හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	350 0	550 0	700 0	900 0
10. පාවිච්චි කළ ඇඳුම් ගබඩාකර තැබීම හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
11. ධාන්‍ය හෝ මාංශ හෝග භාණ්ඩ 5ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තැබීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
12. ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
13. යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කෙරෙන ලී ඉරුම් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
14. දැව විකිණීම හා දැව ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
15. දර විකිණීම හා දර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
16. කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	300 0	450 0	650 0	800 0
17. තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා පිටි, ලුණු හෝ සීනි භාණ්ඩ 15ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තැබීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
18. හිස් බෝතල් හෝ හිස් ගෝනි විකිණීම හා ගබඩා කර තබා ගැනීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
19. මෝටර් සයිකල් අළුත්වැඩියා කිරීම හා වැඩපොළක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
20. අළුත් හෝ පාවිච්චි කරන ලද රබර් ටයර් හෝ ටියුබ් විකිණීම හා ගබඩා කර තැබීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
21. පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි හෝ කඩදාසි ගබඩා කර තැබීම හා විකිණීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
22. විසිරි පින්තාරු කිරීම හා (ස්ප්‍රේ පේන්ටින්) සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
23. මැසු ඇඳුම් නිෂ්පාදනය කිරීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
24. පාපැදි අමතර කොටස් අලෙවි කරන හෝ පාපැදි අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0

වෙළඳ බලපත්‍ර ලබාගත යුතු ව්‍යාපාර	වාර්ෂික වටිනාකම රු.2,500 දක්වා	වාර්ෂික වටිනාකම රු.2,500 සිට රු.5,000 දක්වා	වාර්ෂික වටිනාකම රු.5,000 සිට රු.7,500 දක්වා	වාර්ෂික වටිනාකම රු.7,500 සිට රු.10,000 දක්වා	වාර්ෂික වටිනාකම රු.10,000 වැඩි
	රු. ගන	රු. ගන	රු. ගන	රු. ගන	රු. ගන
25. සේවා මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
26. යතුරු පැදි අමතර කොටස් අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර :					
01. පොහොර හෝ රසායන පොහොර නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම හා විකිණීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
02. කුකුළන් හා කිකිළියන් 100ට වැඩි ගණනක් සඳහා කුකුල් ගාලක් හෝ කුකුළු කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	450 0	650 0	750 0	850 0
03. බැටළුවන්, උරන්, එළුවන් හා එළ ගවයින් 25කට වැඩි ගාලක් හෝ කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
04. පශු වෛද්‍ය ගිලන් හලක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
05. තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා තරක් වන සුළු කෑම හා ආහාර ද්‍රව්‍ය ගබඩා කර තබා ගැනීම හා විකිණීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
06. කරවල, ලුණු මාළු, ජාඩ්, හොණ්ඩර 3ට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තබා තැබීම හා විකිණීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
07. සිමෙන්ති හොණ්ඩර 25ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තැබීම හා විකිණීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
08. දුම්කොළ සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කර තැබීම හා විකිණීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
09. සත්ව ආහාර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම හා විකිණීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
10. ලෝහමය සුන්බුන් ද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම හා ගබඩා කර තැබීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
11. ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කර තැබීම හා විකිණීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
12. වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
13. සිරස් හෝ පළතුරු බීම වර්ග සාදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
14. රසකැවිලි වර්ග නිපදවන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0	650 0	800 0
15. හුණුගල් හෝ හුණු ගබඩා කර තැබීම හෝ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	250 0	350 0	500 0	650 0	800 0
16. පින්තාරු තීන්ත, වාර්නිෂ් හෝ ඩිස්ටැම්පර් සායම් ගබඩා කර තැබීම හා විකිණීම	400 0	350 0	800 0	1,000 0	1,000 0
17. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් කෝපි, ධාන්‍ය වර්ග, මාංශ බෝග, කුළු බඩු ඇඹරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
18. ඉටිපන්දම් නිපදවීම හා විකිණීම හා ගබඩා කර තැබීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
19. ටයර් හෝ පියුබ් වොල්කන්ඩයිසින් කිරීම හා ටයර් වැඩ පොළක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
20. කර් ගල් අඹරන (මෙටල් ක්‍රෑෂර්) මධ්‍යස්ථානයක් හෝ ඔප දැමීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
21. පොල් තෙල් මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
22. ශීත කළ මස් හෝ මාළු ගබඩා කර තබා ගැනීම හා විකිණීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
23. ඡායාරූප ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
24. උම්බලකඩ නිෂ්පාදනය හා ගබඩා කර තබා ගැනීම හා විකිණීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
25. වේවැල් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හෝ එම භාණ්ඩ ගබඩා කිරීම හෝ විකිණීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
අන්තරාදායක හෝ අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර :					
01. විද්‍යුත් ලෝහාලේපනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	300 0	450 0	650 0	850 0
02. ගිනි කෙළි භාණ්ඩ හෝ රතික්කුරු ගබඩා කර තැබීම හෝ විකිණීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
03. බැටරි වාට් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
04. වැල්ඩින් වැඩ පොළක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
05. මෝටර් වාහන අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0

වෙළඳ බලපත්‍ර ලබාගත යුතු ව්‍යාපාර	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම
	රු.2,500 දක්වා	රු.2,500 සිට රු.5,000 දක්වා	රු.5,000 සිට රු.7,500 දක්වා	රු.7,500 සිට රු.10,000 දක්වා	රු.10,000 වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
06. වාත්තු වැඩ පොළක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
07. පැටුල්, ඩිසල්, භූමිතෙල් හෝ වෙනත් යම් බැණිප් තෙල් වර්ගයක් ගබඩාකර ඇති ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
08. ඉන්ධන පිරවුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
09. කෘෂි රසායන ද්‍රව්‍ය නිපදවීම හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
10. කෘෂි රසායන ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
11. වායුසමන යන්ත්‍ර, ශීතකරණ හෝ අධිශීතකරණ නිපදවීම, සර්විස් කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
12. විදුලි කර්මාන්ත වැඩපොළක් හෝ කැසට් රේඩියෝ, රූපවාහිනී යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
13. යන්ත්‍ර සූත්‍ර භාවිතා කරමින් වඩු වැඩ පොළක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0

## උපලේඛනය 02

165 අ හා 165 අ.අ වගන්තිවලට යටත්ව පනවන ලද වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු (255 වැනි අධිකාරය)

01. මෝටර් වාහන කොටස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
02. විදුරු භාණ්ඩ හෝ විදුරු තහඩු ගබඩා කිරීමේ හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
03. විදුලි උපකරණ, ඉවත් විදුලි යන්ත්‍ර, කැසට්, රූපවාහිනී යන්ත්‍ර හා ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
04. බටහිර බෙහෙත් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
05. ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	450 0	600 0	800 0	1,000 0
06. පාපැදි විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
07. පාවහන් හා බැග් වර්ග වෙළඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
08. කැසට් පටි, වීඩියෝ පටි, වීඩියෝ තැටිගත කරන හා අලෙවි කරන ස්ථානයක් හෝ කුලියට දෙන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
09. මහන මැෂින් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
10. පරිගණක යන්ත්‍ර හා ඒ ආශ්‍රිත උපකරණ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
11. ශබ්ද විකාශන යන්ත්‍ර කුලියට දීම හෝ අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	450 0	650 0	850 0	1,000 0
12. දන්ත විකිත්සාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
13. දත් බැදීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	450 0	650 0	850 0	1,000 0
14. විසිතුරු බඩු හා සාප්පු බඩු වෙළඳාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
15. නිම් ඇඳුම් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
16. රෙදි පිළි විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
17. ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	450 0	650 0	800 0	1,000 0
18. සිසිල් බිම වෙළඳ සලක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
19. වෛද්‍ය රසායනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
20. ලියාපදිංචි කළ පොද්ගලික තැපැල් කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම	350 0	500 0	650 0	800 0	1,000 0
21. ඡායා පිටපත් ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
22. නාන කාමර කට්ටල් හෝ සෙරමික් නිෂ්පාදන භාණ්ඩ හා උළු විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
23. පුවත්පත්, ලිපි දුර, පාසල් උපකරණ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
24. වතුර පොම්ප විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
25. පොත් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	450 0	600 0	800 0	1,000 0
26. බිත්තර විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	300 0	450 0	600 0	800 0	1,000 0
27. පින්තුර රාමු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
28. මෝටර් හෝ කොම්පියුටර් ප්‍රින්ටින්, ස්ක්‍රීන් ප්‍රින්ටින් ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
29. පොලිතින්, ප්ලාස්ටික්, රබර් භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
30. මංගල ශාලාවක් හෝ උත්සව ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0

වෙළඳ බලපත්‍ර ලබාගත යුතු ව්‍යාපාර	වාර්ෂික වටිනාකම රු.2,500 දක්වා	වාර්ෂික වටිනාකම රු.2,500 සිට රු.5,000 දක්වා	වාර්ෂික වටිනාකම රු.5,000 සිට රු.7,500 දක්වා	වාර්ෂික වටිනාකම රු.7,500 සිට රු.10,000 දක්වා	වාර්ෂික වටිනාකම රු.10,000 වැඩි
31. සැලසුම් නිර්මාණය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
32. වාහන බැටරි අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
33. කුෂන් වැඩපොලක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
34. ලියවන පටිවලයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
35. පොල් ගබඩා කිරීමේ හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
36. සිල්ලර වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
37. කුළුබඩු වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 350 0	රු. 450 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0
38. පරිගණක හෝ යතුරුලියන පුහුණු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
39. එල්. පී. ගැස් අලෙවි නියෝජිත හෝ අලෙවි කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
40. එළවළු බීජ වර්ග විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 200 0	රු. 300 0	රු. 450 0	රු. 650 0	රු. 800 0
41. ඡායාරූප වර්ණ රසායනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
42. මැටි වළං දේශීය නිෂ්පාදන විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 200 0	රු. 300 0	රු. 450 0	රු. 650 0	රු. 800 0
43. පිගන් භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
44. අවමංගල භාණ්ඩ, උත්සව භාණ්ඩ කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
45. මිනී පෙට්ටි විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
46. බුලත්, පුවක්, දුම්කොළ, සුරැට්ටු ආදිය විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 250 0	රු. 350 0	රු. 500 0	රු. 700 0	රු. 900 0
47. සිනමා ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
48. ඇඳුම් මැසීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
49. බටහිර ඖෂධ වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
50. ආයුර්වේද ඖෂධ වෙළඳසැලක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
51. තේ කුඩු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 500 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
52. ජ්‍යෝතිෂ්‍ය කටයුතු සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 300 0	රු. 450 0	රු. 650 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0
53. සිමෙන්ති බලොක් ගල් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
54. කුළුබඩු එකතු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 300 0	රු. 400 0	රු. 550 0	රු. 750 0	රු. 900 0
55. මනාලියන් හැඩ ගැන්වීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
56. සනීපාරක්ෂක උපකරණ කට්ටල විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
57. සුරතල් සතුන් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 200 0	රු. 300 0	රු. 450 0	රු. 600 0	රු. 800 0
58. විකිණීම සඳහා මල් පැල හෝ පැල තවානක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 200 0	රු. 300 0	රු. 400 0	රු. 550 0	රු. 750 0
59. මෙට්ට නිෂ්පාදනය කිරීමේ හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
60. ප්ලාස්ටික් ගෘහ භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
61. වානේ ගෘහ භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
62. රජය පිළිගත් ලොතරැයි විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
63. කිරි එකතු කිරීමේ හෝ කිරි ගින කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
64. පරිගණක හා ඒ ආශ්‍රිත සේවා සැපයීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
65. ගෘහ භාණ්ඩ ඔප දැමීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 300 0	රු. 400 0	රු. 550 0	රු. 700 0	රු. 900 0
66. දුරකථන සේවා, ෆැක්ස් සේවා, අන්තර් ජාල පහසුකම් සපයන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
67. ප්ලාස්ටික්, ප්ලාස්ටික් ආශ්‍රිත වැඩපොළක් හෝ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
68. ආයුර්වේද දේශීය ඖෂධ නිෂ්පාදනය කිරීම නිස්සාරණය කිරීම හෝ සංයෝජනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 250 0	රු. 350 0	රු. 500 0	රු. 700 0	රු. 900 0
69. ලොරි බොඩි සාදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
70. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය අලෙවි කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	රු. 400 0	රු. 600 0	රු. 800 0	රු. 1,000 0	රු. 1,000 0
71. ඇඳුම් පිරිසිදු කිරීමේ ලොන්ඩරියන් පවත්වාගෙන යාම	රු. 200 0	රු. 300 0	රු. 450 0	රු. 650 0	රු. 800 0

වෙළඳ බලපත්‍ර ලබාගත යුතු ව්‍යාපාර	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික	වාර්ෂික
	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම	වටිනාකම
	රු.2,500 දක්වා	රු.2,500 සිට රු.5,000 දක්වා	රු.5,000 සිට රු.7,500 දක්වා	රු.7,500 සිට රු.10,000 දක්වා	රු.10,000 වැඩි
	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
72. කඩදාසි බැග් නිෂ්පාදනය හා ගබඩා කිරීම	200 0	300 0	400 0	550 0	800 0
73. අත් යන්ත්‍ර මගින් රෙදි විවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	200 0	300 0	450 0	650 0	800 0
74. කාය වර්ධන මධ්‍යස්ථාන	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
75. බිම්මල් නිෂ්පාදනය	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0
76. පුවත්පත්, රූපවාහිනී, ගුවන් විදුලි දැන්වීම් භාර ගැනීම හා ගුවන් විදුලි, රූපවාහිනී වැඩ සටහන් සෑදීම	400 0	600 0	800 0	1,000 0	1,000 0

## උපලේඛනය 03

නගර සභා ආඥාපනතේ (255 අධිකාරය) 165 ආ වගන්තිය යටතේ පනවන බදු

මෙම බද්ද ගෙවිය යුතු වර්ෂයට ඉහතින් වූ වර්ෂයේ ව්‍යාපාරයේ ලැබීම්වලට අනුකූලව හා පහත දැක්වෙන ප්‍රමාණයන් නොඉක්මවන පරිදි වේ:

වර්ෂයේ වාර්ෂික ලැබීම්	ගෙවිය යුතු බද්ද රු. ශත
01. රුපියල් 6,000.00 නොඉක්මවන විට	නැත
02. රුපියල් 6,000.00 ඉක්මවූත් රු. 12,000.00 නොඉක්මවන විට	90.00
03. රුපියල් 12,000.00 ඉක්මවූත් රු. 18,750.00 නොඉක්මවන විට	180.00
04. රුපියල් 18,750.00 ඉක්මවූත් රු. 75,000.00 නොඉක්මවන විට	360.00
05. රුපියල් 75,000.00 ඉක්මවූත් රු. 1,50,000.00 නොඉක්මවන විට	1,200.00
06. රුපියල් 1,50,000.00 ඉක්මවන විට	3,000.00

ඉහත සඳහන් බදු ගාස්තු අදාළ ව්‍යාපාර :

01. වෙන්දේසිකරුවන්	18. දෘෂ්ටි පරීක්ෂකයින් හා ඇස් කණ්ණාඩි අලෙවිය
02. බ්‍රෝකර්වරුන්	19. ආහාරපාන සපයන්නන්
03. රක්ෂණ ආයතනයන්	20. බලවේග, ජෛවකර්මාන්ත
04. බැංකු කටයුතු හා මූල්‍ය ආයතන	21. බතික් කර්මාන්ත
05. කොන්ත්‍රාත්කරුවන්	22. බලයලත් උකස් ආයතන
06. විදේශ රැකියා ආයතන	23. බලපත්‍රලාභී මත්පැන් හල්
07. තුරග තරග, ඔට්ටු භාර ගැනීමේ නියෝජිත	24. මෝටර් රථවාහන වෙළඳාම් කරන්නවුන්
08. සිගරට් වෙළඳ නියෝජිත	25. රියැදුරු පුහුණු කරන ආයතන
09. පුද්ගලික සාත්තු නිවාස	26. යතුරු පැදි හා අත් ට්‍රැක්ටර්, ත්‍රී රෝද රථ වෙළඳාම්කරන්නන්
10. දුරකථන අලෙවි සලක්	27. විශේෂඥ වෛද්‍ය සේවා සපයන ආයතන
11. පෞද්ගලික විගණකාධිකාරී ආයතනයක්	28. පෞද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතන හා ළදරු පාසල් පවත්වාගෙන යන්නන්
12. අපනයන හා ආනයන ඒජන්තවරු	29. ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි ඇඟලුම් කර්මාන්ත ශාලා හිමියන්
13. නීතිඥවරුන්	30. ශ්‍රී ලංකා සංචාරක මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කළ යම් හෝටලයක් ආපන ශාලාවක්, නවාතැන් පොළක් පවත්වාගෙන යන්නන්.
14. වෛද්‍යවරුන්	
15. සැපයුම්කරුවන්	
16. භිතූන්ස් ආයතන	
17. ප්‍රවාහන නියෝජිතයින්	

ඉහත සඳහන් ගාස්තු සමග දැනට පවතින හෝ ශ්‍රී ලංකා ජනරජය තීරණය කර පනවන ලද බද්දක් මේ සමඟ ගෙවිය යුතු වේ.

මෙම බදු මුදල් ගෙවීමට අපොහොසත් වන අයට විරුද්ධව නගර සභා ආඥාපනතේ 152(2) වගන්තියට යටත්ව මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උල්ලංඝනය කරන බව ගරු අධිකරණයට වාර්තා කර බදු මුදල සමග මුදල් අයකර ගැනීමට නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කිරීමට සිදුවන බව මෙයින් ප්‍රසිද්ධ කරමි.

## අමීපාර නගර සභාව

වාහන හා සත්ව බදු පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම - 2011 වර්ෂය

පහත දක්වා ඇති උපලේඛනයේ සඳහන් කර ඇති වාහන හා සතුන් වෙනුවෙන් ඒ ඉදිරියෙන් සඳහන් කර ඇති ගාස්තුව 2011 වර්ෂය සඳහා වූ බදු වශයෙන් පැනවීමට නගර සභා ආඥාපනතේ (255 අධිකාරය) 163(1) සංශෝධිත වගන්තිය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන අතර,

02. මෙම බදු 2011 ජුනි මස 30 දිනට හෝ ඊට පෙර ගෙවිය යුතු බව නගර සභා ආඥාපනතේ 163(1) වැනි ඡේදය යටතේ නියෝග කරන ලද බව දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ඒ. සරත් දේශප්‍රිය,  
සභාපති,  
අමීපාර නගර සභාව.

2010 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි දින,  
අමීපාර නගර සභා කාර්යාලයේ දී ය.

## උපලේඛනය

	රු. ගන
01. මෝටර් කාර් රථයක්, මෝටර් ලොරි රථයක්, මෝටර් සයිකලයක්, කරත්තයක් අත් කරත්තයක්, රික්ෂෝවක්, රෝද තුනේ මෝටර් රථයක් නොවන සෑම වාහනයක් සඳහාම	25 0
02. සෑම බයිසිකලයක් හෝ ට්‍රයිසිකලයක් හෝ බයිසිකල් රථයක් නැතහොත් ට්‍රයිසිකලයක්, කරත්තයක් සඳහා -	
(අ) එය වෙළඳ කටයුතු සඳහා යොදවන්නේ නම්,	10 0
(ආ) එය වෙළඳ කටයුතු නොවන කාර්යයක් සඳහා යොදවන්නේ නම්	5 0
03. සෑම කරත්තයක් සඳහාම	20 0
04. සෑම අත්කරත්තයක් සඳහාම	10 0
05. සෑම රික්ෂෝවක් සඳහාම	7 0
06. සෑම ගවයෙකු, පෝතියෙකු හෝ කොටලුවෙකු සඳහාම	20 0
07. සෑම අලියෙකු සඳහාම	50 0



## ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

### දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන

#### සංශෝධිත ගාස්තු

2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ.)

- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
- පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවක් සමග කොළඹ 08, බොරැල්ල, ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාරදීමට පුළුවන.
- කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 8.30 සිට පස්වරු 4.15 දක්වා වේ.
- මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 3.00 දක්වා බව සැලකිය යුතු යි.
- සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් තැපෑලෙන් එවන විට ඒ සමග ම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇතවුමක් හෝ වෙක් පතක් හෝ තැපැල් ඇතවුමක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට එවිය යුතු ය.
- ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත පිටපත කඩදාසියේ එක් පැත්තක පමණක් පැහැදිලි ව ටයිප් කර එවිය යුතු ය. අන් අකුරින් ලියූ කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
- සෑම අත්සනකට ම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතු යි.
- වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් පළ කරනු නොලැබේ.
- උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළා යයි හැඟෙන ප්‍රකාශන, සුප්‍රිම් උසාවියේ නීතිඳවරයකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
- 2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේ යි :-

අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව	...	...	...	රු. ශ.
වැඩිවන සෑම අඟලකට හෝ ඉන් කොටසකට	...	...	...	137 00
තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	...	...	...	1,300 00
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	...	...	...	2,600 00

(අඟලේ සෑම කොටසකට ම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.)

- සෑම සිකුරාදා දිනකට ම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
- සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසක ම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර, සියලු ම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපතිට ලැබෙන සේ එවිය යුතු යි.
- 2009 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මකවන සංශෝධිත දායක ගාස්තුව :-

#### \* ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික දායක මුදල සහ තැපැල් ගාස්තුව)

		වාර්ෂික දායක මුදල තැපැල් ගාස්තුව	
		රු. ශ.	රු. ශ.
I වැනි කොටස :			
I වැනි ඡේදය ...	...	2,080 00	3,120 00
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	...	1,300 00	3,120 00
III වැනි ඡේදය ...	...	780 00	3,120 00
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව) ...	...	4,160 00	6,240 00
II වැනි කොටස ...	...	580 00	3,120 00
III වැනි කොටස ...	...	405 00	3,120 00
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	...	890 00	2,400 00
V වැනි කොටස ...	...	860 00	420 00
VI වැනි කොටස ...	...	260 00	180 00
අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය ...	...	5,145 00	5,520 00

(ලිඛ් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ දොළස් මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණ ය. )

#### \* තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

		පිටපතක මිළ තැපැල් ගාස්තුව	
		රු. ශ.	රු. ශ.
I වැනි කොටස :			
I වැනි ඡේදය ...	...	40 00	60 00
II වැනි ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැර්තු, ටෙන්ඩර් සහ විභාග ආදිය) ...	...	25 00	60 00
III වැනි ඡේදය ...	...	15 00	60 00
I වැනි කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II සහ III ඡේද තුන ම ඇතුළත් ව) ...	...	80 00	120 00
II වැනි කොටස ...	...	12 00	60 00
III වැනි කොටස ...	...	12 00	60 00
IV වැනි කොටස (පළාත් පාලන දැන්වීම් සහ පළාත් සභා දැන්වීම්) ...	...	23 00	60 00
V වැනි කොටස ...	...	123 00	60 00
VI වැනි කොටස ...	...	87 00	60 00

\* කොළඹ 05, කිරුළපන, මායා මාවතේ, අංක 132 හි ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ තනිපිටපත් විකිණීම සහ දායක මුදල් භාර ගැනීමේ අධිකාරී වෙත මුදල් ලැබෙන්නට සළස්වන්න.

## ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් රජයේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනය ද එම සතියේ ඇතිවන නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන නිවේදන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත තැපෑල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සැහෙන වේලාවක් දී තැපෑල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වෙනවාත් හැර එය සියලු දෙනාගේ ම පහසුවට ද හේතු වන බව සළකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. සියලු ම දායක මුදල් කොළඹ 05, කිරුළපන, මායා මාවතේ අංක 132 හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙළින් ම ගෙවිය යුතුය.

සැළකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

### උපලේඛනය

මාසය	පළ කිරීමේ දිනය	ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව
------	----------------	---

#### 2010

නොවැම්බර්	2010.11.04	බ්‍රහස්පතින්දා	2010.10.21	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2010.11.12	සිකුරාදා	2010.10.29	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.11.19	සිකුරාදා	2010.11.04	බ්‍රහස්පතින්දා	දහවල්	12.00
	2010.11.26	සිකුරාදා	2010.11.12	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
දෙසැම්බර්	2010.12.03	සිකුරාදා	2010.11.19	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.12.10	සිකුරාදා	2010.11.26	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.12.17	සිකුරාදා	2010.12.03	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.12.24	සිකුරාදා	2010.12.10	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.12.31	සිකුරාදා	2010.12.17	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

#### 2011

ජනවාරි	2010.01.07	සිකුරාදා	2010.12.24	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.01.14	සිකුරාදා	2010.12.31	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.01.21	සිකුරාදා	2010.01.07	සිකුරාදා	දහවල්	12.00
	2010.01.28	සිකුරාදා	2010.01.14	සිකුරාදා	දහවල්	12.00

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2010 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
කොළඹ 08.