

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1903 - 2015 පෙබරවාරි මස 20 වැනි සිකුරාදා - 2015.02.20
1903 ஆம் இலக்கம் - 2015 ஆம் ஆண்டு பெப்புருவரி மாதம் 20 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 198	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 204
---------------------	---------------	--	---------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2015, மார்ச் மாதம் 13 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2015, பெப்புருவரி மாதம் 27 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுரனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

டபிள்யூ. ஏ. ஏ. ஜி. பொன்சேக்கா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,

2015 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 22 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்துள்ளதனால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேடட் பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகையையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்டாளர் ஒருவர் சிரேடட் பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்புமிடத்து அல்லது தமிழராகவிரும்பு தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிரும்புமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தப்பெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசை தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறப்பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தரைத்த அரச சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாத தவறியமைக்காக தகுதிசுர் நிலைப்பாட்டார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான “புதிய சேர்வாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுற் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தவரன்றி ஏற்றிக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தூபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றின் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையினும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தப்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருந்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிசுர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் ஏதவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படவொர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படவொர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரச சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசையிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையாத தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படவொர். அவர் சித்தியடையாத தவறியிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தத்து வழக்கமான கூடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிர்ந்தரமான பதவியொன்றின் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்டாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளாவவர்கள் தவிர்த்தவரின்

எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்டல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறிவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படவொர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் சட்டிய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள வேதனையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிலக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிலக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நியமனங்களில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நியமனங்களைத் தரப்படல், சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடையதென்ப பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிலக்கப்படும், படைத்தாரங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின் இழக்கப்படும் முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையில் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விலக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெப்பர் மாதம் 03 ஆந் திசையிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசைவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படவொர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசைக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினுடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பத்தாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றிக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிலக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேரமுடிப் பரீட்சைக்குச் சமகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவார்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அடையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படலுக்கும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசையிலே 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசையிலே 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசையிலே 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகக் கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாண்டுகளுக்கான ஆட்சேர்த்தல்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசை தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுள்ளது.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு

பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதேசங்களில் நிலவும்
 “காதி” பதவிக்கு ஆட்களைச் சேர்த்துக்கொள்வதற்காக முஸ்லிம் விவாக,
 விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 115) கீழ் விண்ணப்பங்கள்
 கோரப்படுகின்றன.

கீழே குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைக் கொண்டவர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்கலாம் :

விண்ணப்பதாரர் முஸ்லிம் சமயத்தைச் சார்ந்த ஆணாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் பட்டம் பெற்றுள்ள பட்டதாரி ஒருவராக அல்லது முஸ்லிம் சமய மற்றும் சலாசார அலுவலர்கள் அமைச்சினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவன மொன்றினால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள மௌலவி ஒருவராக அல்லது கல்வித் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் அல்-ஆலிம் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள ஒருவராக அல்லது சட்டத்தரணி ஒருவராக அல்லது அதற்குச் சமனான தொழில்பார் தகைமையுடைய ஒருவராக அல்லது இய்வுபெற்ற பதவிநிலை தரத்திலான உத்தியோகத்தார் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

தற்போது அரசு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்கள் இதற்கு விண்ணப்பிக்கத் தகைமையற்றவர்களாவர்.

விண்ணப்பதாரர் இஸ்லாம் மார்க்கத்தைப் பற்றி ஒழுங்குவராகவும், 40 வயதிற்கு மேற்பட்டவராகவும், நல்ல தேகாரோக்கியம் உள்ளவராகவும், நல்லொழுக்கமுள்ளவராகவும் இருக்கவேண்டியதோடு குடும்பம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டம் மற்றும் விசேடமாக முஸ்லிம் சட்டம் பற்றிய நல்ல அறிவுடனவராகவும் சமூகத்தில் நல்ல வரவேற்பும் மதிப்பும் உள்ளவராகவும் விவாகமானவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

தெரிவுசெய்யப்படும் அபேட்சகர் நியமனக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப் படுகின்ற கால எல்லைக்கு நியமனம் செய்யப்படுவர்.

காதியாக நியமிக்கப்படுபவர் அப்பிரதேசத்திற்குள் நிரந்தரமாக வசிப்பவராக இருப்பது சட்ட ரீதியான அவசியமாகும்.

காதி ஒருவருக்கு 6,000 ரூபா மாதாந்தக் கொடுப்பனவுக்கு மேலதிகமாக உதவியாளர் சேவை, எழுதுகருவிகள் மற்றும் அஞ்சல் செலவுக்காக மாதாந்தம் 5,000 ரூபா கொடுப்பனவொன்றும் வழங்கப்படும்.

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்க்குமைய, விண்ணப்பங்கள் 2015 ஆம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதம் 13 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் என்னை வந்ததையுமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். சுடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் “காதி” எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகள் விண்ணப்பத்துடன் அனுப்பப்படலாகாது.

டபிள்யூ. கே. டி. விஜேரத்ன,
சி ரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்,
நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுவின்
செயலாளருக்காக.

நீதிச்சேவை ஆணைக்குழுச் செயலகம்,
த. பெ. இல. 573,
கொழும்பு 12,
2015, சனவரி 22.

அட்டவணை

1. காலி.- காலி மாவட்டத்தின் காலி நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப்பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 115) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.
2. கொழும்பு மேற்கு.- கொழும்பு நீதிப் பிரிவுக்குட்பட்ட தெஹிவளை, கல்சிஸ்ஸை, இரத்தமலானை, நுகேகொடை, பெபிலியான, மஹரகமை, பன்னிபிட்டிய, ஹோமாகம, பொல்கஸ்ஓவிட்ட, இங்கிரிய, ராஜகிரிய, பத்தரமுல்லை, அத்துருகிரிய பிரதேசங்களுக்கான காதிப் பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 115) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.
3. மாத்தளை.- மாத்தளை மாவட்டத்தின் மாத்தளை நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப் பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 115) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.
4. சம்பஹா.- சம்பஹா, அத்தனகல்ல, மீரிசும, மஹர பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளுக்கான காதிப் பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 115) படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.
5. ஹற்றன்.- நுவரெலியா மாவட்டத்தின் ஹற்றன் நீதிப் பிரிவுக்கான காதிப் பதவிக்கு முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 115) இன்படி நீதிச்சேவை ஆணைக்குழு விண்ணப்பங்களைக் கோருகின்றது.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

1965 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்கம் மற்றும் 1969 ஆம் ஆண்டின் 32 ஆம் இலக்கச் சட்டங்களினால் திருத்தப்பட்டவாறான முஸ்லிம் விவாக, விவாகரத்துச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 115) கீழ்
..... பிரதேசத்துக்கான காதிப் பதவி

1. முழுப்பெயர் :

[illegible]

2. முதலெழுத்துக்
களுடன் பெயர் :

[illegible]

3. நிரந்தர முகவரி :

[illegible]

4. அஞ்சல் முகவரி :

[illegible]

5. பிறந்த திகதி :

--	--	--	--

--	--

--	--

6. வயது :

--	--

7. தேசிய இனம் :

[illegible]

2-501

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதித் திணைக்களம்

இலங்கைக் கணக்காய்வு சேவையின் வகுப்பு II இன் தரம் II
 இற்கான நேரடி ஆட்சேர்ப்புக்கள் - 2014 (2015)

இலங்கை கணக்காய்வு சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இற்கான கணக்காய்வு அத்தியட்சகர்களை நேரடியாக ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக கீழே 2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொழில்சார் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள நபர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. **ஆட்சேர்ப்பு முறை.**- இலங்கை கணக்காய்வு சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இல் நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையில் 10% இற்கு மேற்படாத எண்ணிக்கையான 8 வெற்றிடங்கள் கீழே 2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள உத்தியோகத்தர்களை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தி அதன் பெறுபெறுகளின் அடிப்படையில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நிரப்பப்படும்.

2. **தகைமைகள்.**- பின்வரும் ஏதேனும் நிறுவனமொன்றின் இறுதிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்து அதில் அங்கத்துவத்தைப் பெற்றுக் கொண்டுள்ள ஆளொருவராக இருத்தல் வேண்டும் :

- (i) இலங்கையின் அல்லது இங்கிலாந்தின் மற்றும் வேல்சின் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனம் ;
- (ii) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் பட்டய முகாமைத்துவ கணக்காளர் நிறுவனம் ;
- (iii) ஐக்கிய இராச்சியத்தின் சான்றுறுதிப்படுத்தப்பட்ட பட்டயக் கணக்காளர்களின் சங்கம் அல்லது அதற்குச் சமமான தொழில்சார் நிறுவனம்.

குறிப்பு.- எந்தவொரு பரீட்சையினதும் பெறுபெற்ற எதிர்பார்த்துள்ளோர் விண்ணப்பிக்க முடியாது.

3. **சம்பள அளவுத்திட்டம்.**- இப்பதவிக்குரிய மாதாந்த திரட்டிய சம்பள அளவுத்திட்டமானது எஸ்எல்-1, ரூ. 22,935 - 10 X 645 - 8 X 790 - 17 X 1,050 - ரூ. 53,555 ஆகும். பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 06/2006 இன்படி சம்பளம் செலுத்தப்படும்.

4. **வயதெல்லை.**- 2015, பெப்புவரி 20 ஆந் திகதியன்று 22 வயதுக்குக் குறையாமலும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. தேக ஆரோக்கியம் மற்றும் ஏனைய சேவை நிபந்தனைகள் :

- (அ) சகல பரீட்சார்த்திகளும் சிறந்த தேக ஆரோக்கியம் உடையவராகவும் நல்லொழுக்கமுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் ;
- (ஆ) நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்குக் கட்டுப்பாடுடையவராதல் வேண்டும் ;
- (இ) இப்பதவிக்காக ஆட்சேர்க்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் பொது நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 01/ 2004 இன்படி சேவையில் இணைந்து குறித்த பிரகாரம் இரண்டாம் மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும் ;
- (ஈ) இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையதுமான பதவியாவதுடன் தெரிவுசெய்யப்படும் முன்றாண்டு தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டு இச்சேவையில் நியமிக்கப்

படுவர். இந்த ஆட்சேர்ப்புக்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில்/ உள்நாட்சி சேவையில் நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடைய பதவியொன்றில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நிரந்தர மற்றும் ஓய்வூதியத்திற்கு உரித்துடையவர் என்ற அடிப்படையில் மீண்டும் நியமிக்கப் படுகின்ற முதலாவது சந்தர்ப்பத்தில் ஒரு ஆண்டு பதிற்கடமை காலத்திற்கு உட்பட்டு நியமனம் மேற்கொள்ளப்படும் ;

(உ) அவ்வாறு நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தகுதிகாண் காலம்/பதிற்கடமைக் கால முடிவில் குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்திருப்பின் பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்படுவார்.

6. **ஆட்சேர்ப்பு முறை.**- அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை சபையொன்றினால் விண்ணப்பதாரி நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்பட்டு, நேர்முகப் பரீட்சையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் நடைமுறையின் பிரகாரம் பின்வருமாறு புள்ளிகள் வழங்கப்படும். அப்புள்ளிகள் மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையின் பரிந்துரை என்பவற்றிற்கமைய அதிக புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை கணக்காய்வு சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இல் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் பதவிக்கு நியமிக்கப்படுவர்.

(அ) தொழில்சார் தகைமை : உச்ச அளவு புள்ளிகள் 25

- (i) அடிப்படைத் தகைமைகளுக்கு மேலதிகமாகப் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஏனைய சமமான பூர்த்திசெய்த தொழில்சார் தகைமைகளுக்காக (ஒரு தொழில்சார் தகைமைக்கு 5 புள்ளிகள்படி) 15 புள்ளிகள்

- (ii) மேலே குறிப்பிடப்பட்ட துறைக்கு மேலதிகமாக ஏனைய துறைகளிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழில்சார் தகைமைகளுக்காக 10 புள்ளிகள்

(ஆ) கல்விசார் தகைமைகள் : உச்ச அளவு புள்ளிகள் 20

- (i) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகம் ஒன்றிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முதலாமாநிப் பட்டம் (கணக்காய்வு/கணக்கியல்) 20 புள்ளிகள்

- (ii) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகம் ஒன்றிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முதலாமாநிப் பட்டம் (ஏனைய துறைகளில்) 15 புள்ளிகள்

(iii) பல்சுலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்சுலைக் கழகம் ஒன்றிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டப்பின் படிப்பு டிப்ளோமா (ஏனைய துறைகளில்)	10 புள்ளிகள்	(v) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அரசாங்க அல்லது தனியார் நிறுவனம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட கணினி தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சான்றிதழ் (2 வாரங்களுக்கு குறையாததும் 3 மாதத்திற்கு மேற்படாததுமான கற்கைநெறி 360 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத) (பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உயர்ந்த பட்ச தகைமைகளுக்காக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)	03 புள்ளிகள்
(iv) பல்சுலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்சுலைக் கழகம் ஒன்றிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விசேட பட்டம் :		குறிப்பு.- விண்ணப்பதாரரினால் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள ஒரு கலாநிதிப் பட்டம் அல்லது முதுமானிப் பட்டம் அல்லது பட்டப்படிப்பு அல்லது பட்டப் பின்படிப்பு கற்கைநெறி மேலே (ஆ) (iv), (ஆ) V, (ஆ) VI என்பவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டவை கல்விசார் தகைமைகளாகவும் (இ) i, (இ) ii இல் குறிப்பிடப்பட்டவை கணினி அறிவு தொடர்பான தகைமைகளாகவும் கொள்ளப்பட மாட்டாது.	
(i) முதலாம் வகுப்பில் தேர்ச்சி	08 புள்ளிகள்	(ஈ) அனுபவம் :	உச்ச அளவு புள்ளிகள் 20
(ii) இரண்டாம் வகுப்பு உயர் பிரிவில் தேர்ச்சி	07 புள்ளிகள்	(விண்ணப்பதாரரினால் அடிப்படத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்ததன் பின்னர் எதிர்பார்க்கப்பட்ட 2 ஆண்டுகள் சேவைக் காலத்தின் பின்னரும் சம்பந்தப்பட்ட துறையின் சேவை தொடர்பாக அடைந்துகொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும் 5 புள்ளிகள் வீதம்)	
(iii) இரண்டாம் வகுப்பு கீழ்ப் பிரிவில் தேர்ச்சி	06 புள்ளிகள்	(உ) விசேட திறன்கள் :	உச்ச அளவு புள்ளிகள் 10
(v) பல்சுலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்சுலைக் கழகம் ஒன்றிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சாதாரண சித்தியுடனான பட்டம் :	05 புள்ளிகள்	(i) வளவாளர்களாகச் செயற்பட்டிருத்தல்	03 புள்ளிகள்
(இ) கணினி அறிவு :	உச்ச அளவு புள்ளிகள் 10	(ii) வெளியிடப்பட்ட செயற்திட்ட அறிக்கை, ஆராய்ச்சி அறிக்கை மற்றும் தொழில்சார் அல்லது கல்விசார் புத்தகங்கள்	05 புள்ளிகள்
(i) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்சுலைக் கழகமொன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பட்டம்	10 புள்ளிகள்	(iii) நேர்முகப் பரீட்சைக் குழு ஏற்றுக்கொள்கின்ற ஏனைய திறன்கள்	02 புள்ளிகள்
(ii) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பல்சுலைக் கழகமொன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட டிப்ளோமா	08 புள்ளிகள்	(ஊ) ஆங்கில மொழித் தேர்ச்சி :	உச்ச அளவு புள்ளிகள் 10
(iii) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அரசாங்க அல்லது தனியார் நிறுவனம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட கணினி தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சான்றிதழ் (6 மாதங்களுக்கு குறையாததும் 1 ஆண்டிற்கு மேற்படாததுமான கற்கைநெறி/1,500 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத)	06 புள்ளிகள்	(i) ஆங்கில மொழி மூலம் பெறப்பட்ட பட்டம் அல்லது முதுமானிப் பட்டம்	10 புள்ளிகள்
(iv) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அரசாங்க அல்லது தனியார் நிறுவனம் ஒன்றினால் வழங்கப்பட்ட கணினி தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சான்றிதழ் (6 மாதங்களுக்கு மேற்படாததும் 3 மாதத்திற்கு குறையாததுமான கற்கைநெறி/720 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத)	04 புள்ளிகள்	(ii) அரசாங்கத்தினால் அல்லது பல்சுலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவன மொன்றிடமிருந்து வழங்கப்படுகின்ற ஓராண்டிற்கு மேற்படாத டிப்ளோமா பாடநெறி (1,500 மணித்தியாலத்திற்குக் குறையாத)	08 புள்ளிகள்

(iii) அரசாங்கத்தினால் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நிறுவன மொன்றிமிருந்து வழங்கப் படுகின்ற ஓராண்டிற்கு மேற்படாததும் 06 மாதங்களுக்கு குறையாததுமான சான்றிதழ் பாடநெறி (720 மணித்தியாலத் திற்குக் (குறையாத)

06 புள்ளிகள்

(iv) அரசாங்கத்தினால் அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நிறுவன மொன்றிமிருந்து வழங்கப் படுகின்ற 06 மாதங்களுக்கு மேற்படாததும் 03 மாதங்களுக்கு மேற்படாததும் 03 மாதங்களுக்குக் குறையாததுமான சான்றிதழ் பாடநெறி (360 மணித்தியாலத்திற்குக் (குறையாத)

05 புள்ளிகள்

(எ) நேர்முகப் பரீட்சையின்போது காட்டுகின்ற திறமைகள் :

உச்ச அளவு புள்ளிகள் 05

நேர்முகப் பரீட்சையின்போது காட்டுகின்ற தொடர்பாடல் மற்றும் முன் வைத்தல் திறமைகளுக்காக

மொத்தம்

உச்ச அளவு புள்ளிகள் 100

7. விண்ணப்பிக்கும் முறை.- இந்த அறிவிப்புடன் இணைக்கப்பட்ட டிருக்கும் மாதிரி படிவத்திற்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் இல. 306/72, பொல்தாவ வீதி, பத்தரமுல்லை என்ற இடத்திலுள்ள கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களத்தின் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்ட திசையன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக பதிவுத்தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும் :

(அ) உள்நாட்டு விண்ணப்பங்கள் : 2015, மாச்சு 18

(ஆ) வெளிநாட்டு விண்ணப்பங்கள் : 2015, மாச்சு 25

விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படுகின்ற கடித உறையின் வலதுபக்க மேல் மூலையில் “இலங்கை கணக்காய்வுச் சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இற்கு நேரடி ஆட்சேர்ப்புக்கள்” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

அரசு/மாகாண அரசு சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தார்களினால் தங்களின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் அவர்களுடைய நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் ஒரு பிரதியினை விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பொறுப்பேற்கும் முடிவுத் திசதிக்கு முன்னர் நேரடியாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவமும் அது தொடர்பான ஏனைய ஆவணங்களும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கல்லது திணைக்களத்தின் எந்த உத்தியோகத்தாருக்கும் தனிப்பட்ட ரீதியாக அனுப்பலாகாது.

குறிப்பு.- தபாலில் தொலைந்துபோதல் அல்லது தாமதமடைதல் என்பது தொடர்பான எந்த முறைப்பாடுகளும் கவனத்திற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. கடைசி நாள்வரை தமது விண்ணப்பங்களைத் தாமதப்படுத்திய விண்ணப்பதாரியே அதனால் ஏற்படும் பாதிப்புக்களுக்கும் பொறுப்பானவராவார்.

8. விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை பற்றி விண்ணப்பங்களைப் பொறுப்பேற்ற இறுதித் திசதியிலிருந்து மூன்று வாரங்களுக்குள் விண்ணப்பதாரிக்கு தெரிவிக்கப்படும். அவ்வாறான அறிவித்தல் கிடைக்காவிடின் அது பற்றி உடனடியாக “கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம், இலக்கம் 306/72, பொல்தாவ வீதி, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரிக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

9. பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றினை அல்லது அனைத்தினையும் வேண்டுகையில் அவற்றினை அல்லது அனைத்தையும் விண்ணப்பதாரி சமர்ப்பிக்க வேண்டும் :-

(i) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

(ii) தொழில்சார் மற்றும் ஏனைய தகைமை தொடர்பான சான்றிதழ்கள் ;

(iii) நன் நடத்தை தொடர்பாக குறிப்பிடப்படும் அண்மையில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ;

(iv) சிங்களம்/தமிழ் அல்லது ஆங்கிலத்தில் சித்தியெய்திய அதிகூடிய பரீட்சை சான்றிதழ் ;

(v) இலங்கைப் பிரசையாதல் பரம்பரை ரீதியிலா அல்லது பதிவினாடாகவா என்பது தொடர்பான தகவல்கள்.

10. அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் தாபன ஒழுங்குவிதிகள், காலத்திற்குக் காலம் அரசாங்க சேவை தொடர்பில் வெளியிடப்படுகின்ற சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் இலங்கைக் கணக்காய்வுச் சேவையின் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு மற்றும் அதற்கு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள திருத்தங்களிலுள்ள நிபந்தனைகளும் இப்பதவிக்குப் பொருந்தும்.

11. விண்ணப்பதாரி தகைமையற்றவர் எனக் காணப்பட்டால் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறும்போது அல்லது நேர்முகப் பரீட்சைக்குப் பின்னர் தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் அவருடைய விண்ணப்பதாரி என்ற தன்மை இரத்துச் செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரியால் வழங்கப்பட்ட விபரங்கள் அவர் அதனை பிழையானவை எனத் தெரிந்துகொண்டே சமர்ப்பித்துள்ளார் என நிரூபிக்கப்பட்டால் இல்லாவிடின் அவர் ஏதும் முக்கிய விடயமொன்றை வேண்டுமென்றே மறைத்துவிட்டார் எனக் காணப்பட்டால், அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு இடமுள்ளது.

12. அனைத்து வெற்றிடங்களையும் அல்லது அதில் ஒரு பகுதியினை மாத்திரம் நிரப்புவதற்கு அல்லது நிரப்பாது விடுவதற்குரிய தீர்மானம் பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவிற்குரியதாகும்.

பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளையின்படி,

டபிள்யூ. பீ. சீ. விக்ரமரத்ன,

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்).

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்,

இல. 306/72, பொல்தாவ வீதி,

பத்தரமுல்லை.

2015, பெப்பிரவரி 5.

திகதி :-

13. விண்ணப்பதாரர் அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ளவரையின் அவர் தொடர்பாக நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற எனும் பெயருடைய விண்ணப்பதாரர் 2015, ஆந்திசுதியிலிருந்து இந்த அலுவலகத்தில் சேவையாற்றி வருகின்றார் எனவும் அவரின் வேலையும் நடத்தையும் எப்பொழுதும் திருப்தியாக உள்ளது எனவும் விண்ணப்பதாரர் சேவையில் நிரந்தர மாக்கப்பட்டுள்ளார் எனவும், மேலே 8 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் அனைத்தும் இந்த அலுவலகத்திலுள்ள ஆவணங் களின் உதவியோடு நான் தனிப்பட்ட

முறையில் பரீட்சித்துப் பார்த்துள்ளேன் எனவும் அவை சரியானவை எனவும் 2012 மாதம் ஆந்திசுதி அவர் என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டுள்ளார் எனவும் சான்றுபடுத்துகின்றேன்.

அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க
நிறுவனத் தலைவரின் அல்லது அவரின்
அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்.

திசுதி : ----.

2-648

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சின் மகளிர் அபிவிருத்தி அலுவலர்களின் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை - 2014 (2015)

மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சின், மகளிர் அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் 2015, யூன் மாதம் கொழும்பில் நடத்தப்படும். இந்தப் பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதி 2015.03.16 ஆந்திசுதி ஆகும் இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. பரீட்சை ஒழுங்குமுறை.- இவ்வினைத்திறன் காண் தடைப் பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும். இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலங்களில் நடைபெறும். விண்ணப்பிக்கின்ற மொழி மூலத்தைப் பின்னர் மாற்றியமைக்க இடமளிக்கப்பட மாட்டாது :

- பாட இலக்கம் 1 - நிதிப் பிரமாணம்/ அலுவலக நடைமுறை (காலம் : 2 மணித்தியாலங்கள்) - 100 புள்ளிகள்
- பாட இலக்கம் 2 - ஆண்/பெண் சமூக அந்தஸ்தும் பெண்கள் உரிமைகளும் (காலம் : 2 மணித்தியாலங்கள்) - 100 புள்ளிகள்
- பாட இலக்கம் 3 - சமூக விஞ்ஞானமும் உளவியல் ஆலோசனையும் (காலம் : 2 மணித்தியாலங்கள்) - 100 புள்ளிகள்

குறிப்பு :

- (அ) அலுவலர் ஒருவர் சகல பாடங்களுக்கும் ஒரே அமர்வில் தேர்ந்துவதற்கு அல்லது தனித்தனியாக வெவ்வேறு அமர்வுகளில் தேர்ந்துவதற்கான அனுமதி உண்டு.
- (ஆ) சித்தியடைவதற்காக ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் 40% புள்ளிகள் அல்லது அதற்குமேல் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- (இ) ஒவ்வொரு வினாத்தாளும் சுட்டாயம் பதிலளிக்கவேண்டிய வினாக்களைக் கொண்டிருக்கும் :

3. பாடங்கள் :

- 3.1 பகுதி A - நிதிப்பிரமாணம்
இலங்கையின் அரசாங்க முகாமைத்துவ ஒழுங்கமைப்பு நிதிச் சுட்டுப்பாடும் வருடாந்த மதிப்பீடும்
(அரசாங்க நிதிப் பிரமாணங்கள் I ஆம் தொகுதியின் X ஆம் அத்தியாயத்தைத் தவிர)

பகுதி B - அலுவலக நடைமுறை
தாபன விதிக்கோவையின் கட்டளைகள்
அலுவலக முகாமைத்துவமானது, தாபன விதிக்கோவையின் பின்வரும் அத்தியாயங்களில் உள்ளடங்குகின்றது :
(I, II, IV, V, VII, IX, XII, XV, XXIII, XXVI, XXVII, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII)

- 3.2 ஆண்/பெண் சமூக அந்தஸ்தும் பெண்கள் உரிமைகளும் :
பெண்களுக்கு எதிரான பாடுபாடுகள்
இலங்கை சமூகத்தில் ஆண்/பெண் சமூக அந்தஸ்து
இலங்கை பெண்கள் பிரகடனமும் பெண்களின் உரிமைகளும்
- 3.3 சமூக விஞ்ஞானமும், உளவியல் ஆலோசனையும் :
கிராமிய சமூக விஞ்ஞானம்
இலங்கையில் நகரமயப்படுத்தல்
கிராம அபிவிருத்தி
உளவியல் ஆலோசனையின் அடிப்படை அம்சங்களும் ஒழுக்கநெறிகளும்
பெண்களும் உளவியல் முறைகேடுகளும்
இலங்கையின் ஆலோசனை அமைப்பும் ஆலோசனை வாய்ப்புகளும்

4. இந்தப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. குறித்த மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய பரீட்சார்த்திகள் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயார் செய்துகொள்ள வேண்டும். இந்த விண்ணப்பப்படிவமானது A4 அளவான தாளில் இலக்கம் 1 முதல் 6 வரையும் முதல் பக்கத்திலும் ஏனைய பகுதிகள் இரண்டாம் பக்கத்திலும் உள்ளவாறு தயார் செய்யப்படல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் தமது சொந்தக் கையெழுத்தில் இதனை நிரப்ப வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயார்செய்து கொள்ளும்போது அதன் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள மொழி மூலமான விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும், தமிழ் மொழி மூலமான விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் காணப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களின் பதவி மற்றும் சேவை நிலையம் என்பன பரீட்சை தொடர்பான சகல நடவடிக்கைகளுக்கு எற்புடையதாவதுடன், விண்ணப்பங்களை அனுப்பிய பின்னர் அது தொடர்பில் இடம்பெறுகின்ற மாற்றங்கள் எதுவும் கவனத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சு,
5 ஆம் மாடி,
“செஞ்சிறிபாய்”, 2 ஆம் கட்டம்,
பத்தூர்முல்லை.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

**மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சின் மகளிர் அபிவிருத்தி
அலுவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்
பரீட்சை - 2014 (2015)**

FIRST EFFICIENCY BAR EXAMINATION FOR WOMEN DEVELOPMENT
OFFICERS OF MINISTRY OF WOMEN'S AFFAIRS - 2014 (2015)

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்.)

1. பெயர் :-----.

1.1 முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் :-----.

(முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் குறிப்பிட்டு ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துக்களில்)

உதா : GUNAWARDHANA, M. G. B. S. K.

1.2 முதலெழுத்துக்களின் மூலம் குறிப்பிடும் பெயர்

(சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

1.3 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. அலுவலக முகவரி (ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துக்களில்) :-----.

2.1 அலுவலக முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

2.2 அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பவேண்டிய முகவரி (ஆங்கிலப் பெரிய எழுத்துக்களில்) :-----.

2.3 தொலைபேசி இலக்கம் :-----.

3. பால் :

3.1 பெண்-1, ஆண்-0

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்)

3.2 திருமணமானவரா ?/திருமணமாகாதவரா என்பது-

திருமணமானவர் - 1

திருமணமாகாதவர் - 2

3.3 பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

3.4 விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற இறுதித் திகதி (2015.03.16) வரது :-

வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :

4. மகளிர் அலுவல்கள் அமைச்சின் மகளிர் அபிவிருத்தி அலுவலர் பதவிக்கு நியமனம் பெற்றுள்ள திகதி (கட்டாயமாக கடமைகளைப் பொறுப்பேற்ற திகதியைக் குறிப்பிட வேண்டும்.) :-----.

5. அரசு கரும மொழிக் கொள்கையின் குறிக்கோள்கள் தொடர்பில் முன்னதாகவே இணைந்துள்ளவரா ? அல்லது புதிதாக இணைந்தவரா ? :-----.

6. திணைக்களத்தின் பெயர் (பிரதேச செயலகமாயின் அலுவலகத்தின் பெயர்) :-----.

7. வர்த்தமானி அறிவித்தலின் 2 ஆம் பந்தியின்கீழ் தோற்றுகின்ற பாடங்களும் பாட இலக்கங்களும் :

பாடங்கள்	பாட இலக்கம்						
1.	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>						
2.							
3.							

8. இந்தப் பரீட்சைக்கு முதல் தடவையாகத் தோற்றுகின்றரா ? :-----.

9. பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது முதல் தடவையாக அல்ல எனின் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு தொடர்பான விபரம் :-----.

(i) பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பிரதேச செயலகம் :-----.

(ii) பற்றுச்சீட்டு இலக்கமும் திகதியும் :-----.

(iii) செலுத்திய திகதி :-----.

பற்றுச்சீட்டை இங்கே உறுதியாக ஒட்டவும்.

(பிரதியொன்றை உங்கள் வசம் வைத்திருக்கவும்.)

10. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் சரியானவை என்றும், மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மொழிமூலம் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு எனக்கு உரிமையுள்ளதென்பதை தெரியப்படுத்துகின்றேன். மேலும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைகளை நடத்துவது தொடர்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் விதிகள் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற தீர்மானங்களுக்கு நான் கட்டுப்படுவேன் என்பதையும் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

குறிப்பு.- விண்ணப்பதாரர் தமது திணைக்கள தலைவரின் முன்னிலையில் அல்லது திணைக்களத் தலைவர் சார்பாக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர் ஒருவரின் முன்னிலையில் கையொப்பமிடுதல் வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்துதல்

எனது அலுவலகத்தின் அலுவலரும், நான் தனிப்பட்ட வகையில் அறிந்தவருமான திருமதி/செல்வி ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்பதை இத்தால் உறுதிசெய்கின்றேன்.

-----,

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :-----.

பதவி :-----.

முகவரி :-----.

திணைக்கள தலைவரின் சான்றிதழ்

- (i) மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பரிசீலனை செய்யப்பட்டுள்ளதெனவும் அவை உண்மையானவை என்றும், உரிய பரீட்சைக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டுள்ளதெனவும், அதற்கான பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும், விண்ணப்பதாரி முதல் தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்றார் எனவும்,
- (ii) அபேட்சகர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு தகுதியானவர் என்றும் உறுதி செய்கின்றேன்.

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை பதிக்கவும்.)

பதவிப் பெயர் :----.

திகதி :----.

2-525