

සැ. යු.- මෙවර පළවන ගැසට් පත්‍රයේ V කොටසේ 2012 වර්ෂය ජනවාරි සිට මාර්තු දක්වා වූ කාලයට අදාළව මුද්‍රණ ශිල්පීන්ගේ හා ප්‍රකාශකයින්ගේ ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි වූ පොත් නාමාවලියක් ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් පළ වේ.



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,875 - 2014 අගෝස්තු මස 08 වැනි සිකුරාදා - 2014.08.08

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

පිටුව

පිටුව

| | | | | | | | | | | |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|------|----------------------------|-----|-----|-----|------|
| තනතුරු - ඇබැරතු | ... | ... | ... | ... | 1296 | විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය | ... | ... | ... | 1299 |
|-----------------|-----|-----|-----|-----|------|----------------------------|-----|-----|-----|------|

සැ. යු.- සන්මෙත්සින් හටුල සමිතිය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2014 ජූලි මස 18 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැරතු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2014 අගෝස්තු මස 29 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2014 අගෝස්තු මස 15 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නාක් සේ සැලකිය යුතුය."

පී. එච්. එල්. ඩී. ද සිල්වා,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ. බ.).

2014 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.
මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අමතර අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූන් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා ව.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දක්වන අතිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය තහර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තා ව.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කැණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍යනම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක තහර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් තහර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට භාරිතව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹූ සහ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බාරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්ට පිළිවෙත් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ, තාවකාලිකව හමුදාවේ නිකා සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිනු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අතිම නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවකීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටගත් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගහන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත පි සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීන්

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූන්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූන්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දුර්වට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වරින් සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයදා අනුග්‍රහයන් පැතිම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු තුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට තුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දිනක ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(II) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- විභාගයේ එක් විෂයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
- එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තටට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලිසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලිසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී චූළින් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සම්මතයන්ට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතින්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ගත්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතින්ට කිකරු විය යුත්තාත, එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පවත්ගෙන පැය හතරකට ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය හතරකට ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලියිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අත්‍යවිභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලියිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නම් දැමීම හෝ අනාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කවුච්ට් ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කවුච්ට් පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයාම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනැතක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචනවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැලකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් ව්‍යු ක්‍රමයේ දී තමන්ගේ විග්‍රහ තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ විග්‍රහට ආකල්ප මාතෘකාවක් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින් කිට්ටුවකි තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික වේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්ෂිකම් පාවිච්චි කරන නොව පොත්, ඇත්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කබාබෝඩ් පැඩි, නැවු ප්‍රවාන්ති පත්‍ර, බ්‍රවුන් පෙපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙකම තමා වෙත හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ කබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාගශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සත්කමව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, ගොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, ගොර උත්තර ලිවීමට යන්න දැමීම තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා

සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත පිහිටුවා නොදමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම් සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :—

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැලකේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරහා වි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ කැසයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතින්ගේ දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් පිළිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොතක කඩදාසි, ලෑපර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක පිළි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක වක්‍ර සංයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සම් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අධිකෝණ, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය යටතේ ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තම පැහැදිලිව ද පිරිසිදු ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නකළ කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අතින් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් තිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෙත් රුල් කිපයක් හෝ තිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලියිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තිරය වෙත්තර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තිරය වෙත්තර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලියිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සම් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සම් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කවුච්ට් ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය නැත්නම් අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා ව්‍යු ආදිය නිවැරදිව ද සැහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල ද එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළග පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝජනා වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනෙන්ම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතින්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතකුට හෝ කරා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,

බත්තරමුල්ල,

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු ඇබැර්තු

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

මුස්ලිම් විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — කළුතර දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය ද විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර සඳහා මුස්ලිම් පුරුෂ පක්ෂයට පමණක් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

03. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 60 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

04. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතු ය.

05. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකිය.

06. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැක.

07. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2014 සැප්තැම්බර් මස 08 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඊ. එම්. ගුණසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2014 ජූලි මස 17 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/A3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

| දිස්ත්‍රික්කය | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය | ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර | ඉල්ලුම්පත් යැවිය යුතු ලිපිනය |
|---------------|---------------------------|---|---|
| කළුතර | බේරුවල | කළුතර හා පානදුර තොටමුණ කොට්ඨාසයේ දර්ශා නගරය ප්‍රදේශයේ මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරය | දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කළුතර. |

08-259

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු — අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් කොට්ඨාසවල ඇති විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. ඉල්ලුම්කරුවන් අදාළ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය තුළ ස්ථිර පදිංචියක් ඇත්තා වූ හා සෑහෙන දේපළක් හිමි ප්‍රදේශවාසීන්ගේ සැලකිල්ල ලබන අය ද විය යුතු ය.

02. මෙම තනතුර සඳහා ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයටම ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

03. ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 30 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 60 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

04. ඉල්ලුම්කරුවන් විවාහක අය විය යුතු ය.

05. අධ්‍යාපන හා අනෙකුත් සුදුසුකම් ආදිය පිළිබඳ අමතර විස්තර අදාළ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල, ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සහ සමුපකාර සමිති ආදී කොට්ඨාසයේ ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල ප්‍රදර්ශනය කර ඇති දැන්වීම්වලින් බලාගත හැකි ය.

06. මේ සඳහා අවශ්‍ය ඉල්ලුම්පත් අදාළ දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම් (දිසාපති) කාර්යාලයෙන් සහ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් සහ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබාගත හැකි ය.

07. සම්පූර්ණ කරන ලද ඉල්ලුම්පත් 2014 සැප්තැම්බර් මස 08 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර උපලේඛනයේ සඳහන් ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවිය යුතු ය.

ඊ. එම්. ගුණසේකර,
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2014 ජූලි මස 18 වැනි දින,
බත්තරමුල්ල, ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,
අංක 234/A3, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

උපලේඛනය

| දිස්ත්‍රික්කය | ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය | ඉල්ලුම්පත් කැඳවන කොට්ඨාසය හා තනතුර | ඉල්ලුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය |
|---------------|---------------------------|---|--|
| අනුරාධපුර | නැගෙනහිර නුවරගම පළාත | නැගෙනහිර නුවරගම පළාත ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ අතිරේක විවාහ (උඩරට/සාමාන්‍ය) රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර | දිස්ත්‍රික් ලේකම්/අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, අනුරාධපුර |

08-292

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව

ශ්‍රී ලංකා අභියාචනාධිකරණයේ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර

ශ්‍රී ලංකා අභියාචනාධිකරණයේ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

ශ්‍රී ලංකා අභියාචනාධිකරණයේ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. මෙම තනතුර ස්ථිරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

02. වැටුප් ක්‍රමය : (මාසික) රු. 30,175 - 7 x 790 - 17 x 1,050 - රු. 53,555

03. සුදුසුකම් :

(අ) අවුරුදු 4ක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් ඇති, ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ 1 වන ශ්‍රේණියේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයෙකු නම් ; හෝ

(ආ) (i) අවුරුදු 01කට නොඅඩු කාලයක් ක්‍රියාකාරී ලෙස වෘත්තීයයේ යෙදී සිටි නීතිඥවරයෙකු නම්; සහ

(ii) අයදුම්පත් භාර ගනු ලබන දිනට වයස අවුරුදු 28ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 40ට නොවැඩි නම් හෝ සුදුස්සකු වන්නේ ය.

සටහන - යම් අමාත්‍යාංශයක, රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක, හෝ රාජ්‍ය සංස්ථාවක නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් මාණ්ඩලික තනතුරක හෝ නෛතික තත්ත්වයෙන් හෝ පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක හෝ නීති විද්‍යාලයක නීතිය පිළිබඳ ගුරුවරයෙකු වශයෙන් හෝ සේවය කළ කාල පරිච්ඡේදය "ක්‍රියාකාරී වෘත්තීයයෙහි යෙදී සිටි" කාල පරිච්ඡේදය වශයෙන් සලකනු ලැබේ.

04. සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම;

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

(ආ) විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

05. පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන ඉල්ලා සිටි විට ඉදිරිපත් කිරීමට අයදුම්කරුවන්ට හැකි විය යුතුය.

(අ) උප්පැන්න සහතිකය

(ආ) උසස්ම අධ්‍යාපන සහතිකය

(ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතිකය

(ඈ) සිංහලෙන්, දෙමළෙන්, ඉංග්‍රීසියෙන් සමත් වී ඇති උසස්ම විභාගය පිළිබඳ සහතිකය

06. මෙම තනතුර සඳහා අයදුම්කරන්නන් මෙහි සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව අයදුම්පත පිළියෙල කළ යුතු අතර, එය 2014.09.15 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර ලේකම්, අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාව, කොළඹ 12, යන ලිපිනයට ලේඛනගත තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

07. රජයේ/රාජ්‍ය සංස්ථා සේවයේ නියුක්තව සිටින නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සිසිර රත්නායක,
අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභාවේ
ලේකම් (වැ. බ.).

2014 ජූලි මස 15 වැනි දින,
කොළඹ 12,

අධිකරණ සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.

01. 1. මූලකුරු සමඟ නම :_____.

2. මූලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම :_____.

02. 1. ස්ථීර ලිපිනය :_____.

2. කාර්යාලයේ ලිපිනය :_____.

03. ජනවර්ගය :_____.

04. 1. උපන් දිනය :_____.

2. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවු. :_____. මාස. :_____. දින :_____.

05. 1. ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය :_____.

2. විවාහක/අවිවාහක/වැන්දඹු :_____.

06. ඉදිරිපත් කරන අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් :_____.

07. සමත් වී ඇති උසස්ම විභාගය :

1. සිංහලෙන් :_____.

2. දෙමළෙන් :_____.

3. ඉංග්‍රීසියෙන් :_____.

08. ශ්‍රී ලංකා අධිකරණ රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ I හෝ II වැනි ශ්‍රේණියේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයෙකු නම් :-

1. එම තනතුරට පත් වූ දිනය :_____.

2. සේවය ස්ථීර කළ දිනය :_____.

3. එම තනතුරට පත් වීමට පෙර දැරූ තනතුර :_____.

4. රජයේ/සංස්ථා සේවයේ නම් මූලිකම පත්වූ තනතුර හා දිනය :_____.

5. වර්තමාන වාර්ෂික වැටුප :_____.

09 සිට 17 දක්වා ඇති කරුණු නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන අයදුම්කරුවෙකු විසින් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

09. 1. නීතිඥ වෘත්තීයට බඳවා ගන්නා ලද දිනය :_____.

2. ක්‍රියාකාරීව වෘත්තීයයෙහි යෙදී සිටි කාලපරිච්ඡේදය දින සඳහන් කරමින් :_____.

3. පසුගිය අවුරුද්ද තුළ වෘත්තීයයෙන් ලැබූ සාමාන්‍ය ආදායම :—
_____.

4. ඔබ නිතර පෙනී සිටින අධිකරණ :_____.

5. ඔබ නිතර පෙනී සිටින විනිශ්චයකාරවරුන් තිදෙනෙකුගේ නම්

_____.
6. ක්‍රියාකාරී වෘත්තියෙහි යෙදී නොමැති නම් නීතිඥවරයෙකු වශයෙන් බඳවා ගැනීමෙන් පසු කරන ලද වෘත්තීන්, දැරූ තනතුරු, දින හා වාර්ෂික වැටුප :_____.
10. පෞද්ගලික ආදායම් ඇතොත් :-
1. ලැබෙන මාර්ග :_____
2. වාර්ෂික ආදායම :_____.
11. පසුගිය අවුරුදු 10 තුළ ඔබ දේශපාලන කටයුතුවල නිරතව සිටියේ ද? :_____.
12. මෙම තනතුර සඳහා මීට පෙර ඔබ අයදුම්කර තිබේ ද? (එසේ නම් එම වර්ෂය සඳහන් කරන්න.) :_____.
13. ඔබ ආදායම් බදු ගෙවන අයෙක් ද? :_____.
14. ඔබගේ පෞද්ගලික තොරතුරු විමසිය හැකි දෙදෙනෙකුගේ නම් පහත සඳහන් කරන්න. ඒ අය ඔබ ගැන දන්නා වගකිව යුතු පුද්ගලයන් විය යුතුය.

(i) නම :_____
(ii) තනතුර :_____
(iii) ලිපිනය :_____

(i) නම :_____
(ii) තනතුර :_____
(iii) ලිපිනය :_____.
15. ඔබට විරුද්ධව කිසියම් විනය පරීක්ෂණයක් හෝ චෝදනාවක් දැනට තිබේ ද? මීට පෙර තිබුණේ ද? එහි ස්වභාවය සඳහන් කරන්න. :—
_____.
16. ඔබ රාජ්‍ය සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීමකින් හැර අන් අයුරකින් සේවය අතහැර ගිය අයෙක් වේද ? :_____.
17. ඔබගේ කුසලතාවය පිළිබඳ ලබාගත් සහතික ඇතොත් සඳහන් කරන්න. :_____.

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත් මෙහි සඳහන් යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බැව් හෝ වැරදි බැව් හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගැනීමට ලැබුණහොත් ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තනතුරට නුසුදුස්සෙකු වීමට ද, මෙම තනතුරට මා පත්කර ගැනීමෙන් පසුව එම වරද දැනගැනීමට ලැබුණහොත් කිසිම වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද, යටත් වන බැව් මම දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මෙම අධිකරණයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/අමාත්‍යාංශයේ/සංස්ථාවේ තනතුරේ සේවය කරන බැව් ද, ඔහු/ඇය විසින් ඉහත සඳහන් කරනු ලැබ ඇති කරුණු නිවැරදි බැව් ද, සහතික කරමි.
මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් මුදා හැරිය හැකි බැව් ද දන්වමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

තනතුර :_____
නිල මුද්‍රාව :_____
දිනය :_____.

08-228

රජයේ නිලධාරීන්ගේ යහසාධක සංගමය

ලේකම් හා ගණකාධිකාරී තනතුර

රජයේ නිලධාරීන්ගේ යහසාධක සංගමයේ "ලේකම් හා ගණකාධිකාරී" තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන්ගෙන් (ස්ත්‍රී/පුරුෂ) අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

- (i) රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධි ශ්‍රේණියේ හෝ I පන්තියේ නිලධාරියෙකු විය යුතු ය.
- (ii) කොළඹට සැතපුම් 30ක් ඇතුළත ස්ථිරව පදිංචිව සිටිය යුතු ය.
- (iii) 2015.01.01 දිනට වයස අවුරුදු 53 ට අඩු විය යුතුය.
- (iv) රාජ්‍ය සේවයේ අවුරුදු 15 කට නොඅඩු සේවාවක් තිබිය යුතුය.
- (v) ඉල්ලුම්කරුවන්ට සිංහල හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් වැඩ කිරීමේ හැකියාව තිබිය යුතුය.
- (vi) ගිණුම් හා පරිපාලන කටයුතු පිළිබඳවත්, පරිගණක දැනුම හා පළපුරුද්ද ඇති සංගමයේ සාමාජිකත්වය දරණ අය කෙරෙහි හා දෙමළ භාෂාව ගැන දැනුමක් ඇති අය කෙරෙහිත් විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

තනතුරට අදාල වැටුප : තෝරාගත් අයදුම්කරුට රාජ්‍ය සේවයේ දී ලැබූ වැටුප හා දීමනා ද ඊට අමතරව ඒකබද්ධ වැටුපෙන් 50%ක අතිරේක දීමනාවක්ද ගෙවනු ලැබේ.

තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරු අවුරුදු 02ක (දෙකක) කාලයක් සංගමයේ සේවය සඳහා ද්විතියන පදනම මත බඳවාගනු ලැබේ. ඔහු විසින් ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවේ ඇප ඔප්පුවක් මගින් රු. 10,000 ක රක්ෂණ ඇපයක් තැබිය යුතුය.

සියළු විස්තර සහිත අයදුම්පත් තමන්ගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කර තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2014.08.31 දින හෝ ඊට පෙර පහත සඳහන් ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

ඩබ්. එල්. ටී. සුමතිරත්න,
සභාපති,
රජයේ නිලධාරීන්ගේ යහසාධක සංගමය.

රජයේ නිලධාරීන්ගේ යහසාධක සංගමය,
65/1, ශ්‍රීමත් චිත්තම්පලම් ඒ ගාඩිනර් මාවත,
කොළඹ 02.
2014 ජූලි මස 18 වැනි දින.

08-355

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2014 (I)

2012.09.07 දිනැති හා අංක 1774/31 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද නිවේදනය මගින් සංශෝධිත, 2012.02.14 දිනැති හා අංක 1745/11 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද සංවර්ධන නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 10 ඡේදයේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයක්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නොවැම්බර් මාසයේ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2.0 සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා මෙම විභාගය කොළඹ, මහනුවර, ගාල්ල, මාතර, යාපනය, මන්නාරම, මුලතිව්, ත්‍රිකුණාමලය, මඩකලපුව, කුරුණෑගල, අනුරාධපුර, බදුල්ල, රත්නපුර හා කිලිනොච්චිය යන නගරවලදී පැවැත්වේ. අදාළ නගර හා නගර අංක පහතින් දැක්වේ. ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවීම හෝ වෙනත් හේතූන් මත හෝ කිසියම් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් අවලංගු කර අපේක්ෂකයින්ගේ දෙවන මනාපය පරිදි මධ්‍යස්ථානය තීරණය කිරීමේ අභිමතය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් සතු වේ. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ අදාළ ශීර්ෂය මෙම නගර හා නගර අංක සඳහන් වගුවට අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. ඉල්ලුම් කළ නගරය/නගර පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

| නගරය | නගර අංකය |
|--------------|----------|
| කොළඹ | 01 |
| මහනුවර | 05 |
| ගාල්ල | 07 |
| මාතර | 08 |
| යාපනය | 10 |
| මන්නාරම | 11 |
| මුලතිව් | 12 |
| ත්‍රිකුණාමලය | 14 |
| මඩකලපුව | 15 |
| කුරුණෑගල | 18 |
| අනුරාධපුරය | 19 |
| බදුල්ල | 21 |
| රත්නපුර | 24 |
| කිලිනොච්චිය | 25 |

3.0 (i) මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.

(ii) විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.

4.0 සුදුසුකම් - සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ 111 වන ශ්‍රේණියේ පත්වීමක් ලබා ඇති නිලධාරීන් මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් ලබයි.

සටහන - මෙම ගැසට් නිවේදනයට සමගාමීව පළාත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ අයදුම්කරුවන් වෙනුවෙන් වන විධිවිධාන අදාළ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් නිකුත් කරනු ඇත.

5.0 අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුය. එම ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කරගත යුතු අතර, ඒ අනුව පිළියෙළ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර අපේක්ෂකයින් විසින් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් සැප්තැම්බර් මස 09 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 1503, කොළඹ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වමින් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා අදාළ තොරතුරු සම්පූර්ණ කර නැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.

6.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව - අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී පෙනී සිටින සෑම විෂයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සැහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත ;
- වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවෙකුගේ අපේක්ෂකත්වය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

7.0 අයදුම්පත්‍ර - ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ අංක 1.0 සිට 5.0 තෙක් ඡේදයන් පළමුවන පිටුවටද අංක 06 සිට ඉදිරියට ඇති ඡේදයන් අතින් පිටුවලට ද, ඇතුළත් වන පරිදි "ඒ 4" ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල අයදුම්පත්‍රය පිළියෙළ කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍රය යතුරුලියනය කර පිළියෙළ කරගත හැකි වුව ද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම පිරවිය යුතුය. අයදුම්පත මේ සමඟ ඇති ආකෘතිය පරිදිම සකස් කර ගත යුතු අතර, එක් අයදුම්කරුවෙකු විසින් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණක් වන අතර අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත් නොඑවන මෙන් දන්වා සිටිනු ලැබේ. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. විභාග අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද සඳහන් කරන්න. තවද, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර, එම අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

පළමු වන වරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එනකුදු වුවත් ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම්, නියම කරනු ලබන පරිදි විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.

8.0 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහනේ පිටපතක් සමඟ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2ක් හෝ 3ක් හෝ ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශපත්‍ර නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපතද විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද්දේ නම් ඊට අදාළ ලදුපතෙහි පිටපත ද අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය ද අතැතිව, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර, කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක අයදුම්කරුවෙකු නම් ඔබගේ ඉහත විස්තර සහ විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ඇත්ස් මගින් ඔබ වෙත එවීම සඳහා ඔබගේ ඇත්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම ලිපියක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඇත්ස් මගින් යොමු කරමින්ම විමසා සිටීම ද වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

සටහන : අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු/ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

9.0 විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබාදිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

10.0 මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යවලින් පැවැත්වේ. අදාළ සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂාවෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට පුළුවන. තරග විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන්ට ද තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

11.0 තමන් කැමති නම් එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් හා එකිනෙකට වෙනස් වූ වාරවලදී පෙනී සිටීමට නිලධාරීන්ට හැකිය. එතෙකුදු වුවත් සාමාර්ථය සඳහා එක් එක් විෂයට නියමිත මුළු ලකුණු වලින් අවම වශයෙන් සියයට හතළිහක් (40%) බැගින් ලබාගත යුතුවේ. (වැඩි විස්තර සඳහා සංවර්ධන නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථාවේ ඇමුණුම් - 01 බලන්න.)

12.0 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා සියලුම නිලධාරීන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් රාජ්‍ය භාෂාවෙන් පිළියෙළ කළ යුතු අතර ඒවා එම භාෂාවෙන්ම පිරවිය යුතුය.

13. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙනු ඇත. විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයන්ගේ නම් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

14.0 විභාග පරිපාටිය : අපේක්ෂකයන් පහත දැක්වෙන විෂයයන් ඇතුළත් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතුය.

| විෂය | ලකුණු | කාලය | විෂය අංකය |
|--------------------|--------|-----------|-----------|
| 1. කාර්යාල ක්‍රම | 100 යි | පැය 01 යි | 01 |
| 2. ගිණුම් ක්‍රම | 100 යි | පැය 01 යි | 02 |
| 3. පරිගණක පරීක්ෂණය | 100 යි | පැය 02 යි | 03 |

14.1 කාර්යාල ක්‍රම :

රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීමේ හැකියාව ද, රාජකාරී ලිපිලේඛන මැනවින් අවබෝධකොට ගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මගින් තම අදහස්/නිරීක්ෂණ නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝගය අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාවද පරීක්ෂා කෙරේ.

14.2 ගිණුම් ක්‍රම

රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පාලන පොත්වල කාර්ය පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම මැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.

14.3 පරිගණක පරීක්ෂණය

- (i) තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ මූලික සංකල්ප
- (ii) වින්ඩෝස් මෙහෙයුම් පද්ධතිය
- (iii) ගොනු කළමනාකරණය
- (iv) වදන් සැකසුම

මූලික කුසලතා, තිරයට හුරුවීම, පාඨ සංරක්ෂණය, පාඨ එකේලි කිරීම, අකුරු වර්ග හා උපලක්ෂණ, අනුවිච්ඡේද, ඡේද, පේළි අතර පරතරය වෙනස් කිරීම, පිම් අනුයෝගය (Tab Setting) පාඨයක් සෙවීම හා ප්‍රතිස්ථාපනය, අක්ෂර හා ව්‍යාකරණ දෝෂ, සමානාර්ථ පද තීරු යෙදීම, පිටුව සැකසීම, ලේඛන මුද්‍රණය, වගු නිර්මාණය, අනුපිළිවෙලට සැකසීම, ගොනු කළමනාකරණය, ලේඛනයක් ලිපින කිහිපයකට යැවීමට සැකසීම, මැනෙල් භාවිතය

(v) පැතුරුම්පත්

මූලික කුසලතා, ආකෘතිකරණය (Formatting), සංස්කරණය, තීරු හා පරාස, නව ඇතුළත් කිරීම් හා ඉවත් කිරීම්, දත්ත අනුපිළිවෙලට සැකසීම, ප්‍රස්තාර සැකසීම, මුද්‍රණය, @ ශ්‍රිතය (@Function), මැනෙල් භාවිතය, ගොනු කළමනාකරණය

(vi) දත්ත සමුදාය

හැඳින්වීමේ මූලික කුසලතා
දත්ත සමුදාය නිර්මාණ හා භාවිතය
ආකෘති
සන්ධානගත ආකෘති, උත්පතන ආකෘති (popup forms)
සංවාද හා පණිවුඩ කොටු
විමසුම්
අනුපිළිවෙලට සැකසීම
වාර්තා ලබා ගැනීම
මැනෙල් භාවිතය

(vii) ඉදිරිපත් කිරීම/විත්‍ර සටහන්

මූලික කුසලතා, සංස්කරණය, ආකෘතිකරණය
සැලසුම් යෙදීම
අනුරූප, පසුරු සිත්තම් හා ලුස්තාර නිවේශනය,
කදා මාරුව හා සජීවකරණය, ඉදිරිපත් කිරීමේ මෙවලම්
භාවිතය,
මාස්ටර් (Master) කදාව සැකසීම
කදා මුද්‍රණය හා සටහන්

(viii) අන්තර්ජාලය

අන්තර්ජාලය හැඳින්වීම, විශ්ව විසිරි ජාලය,
මං සොයන ආකාරය, ව්‍යවහාරික අන්තර්ජාලය

(ix) විදුලි තැපෑල (E-mail)

හැඳින්වීම, මූලික කුසලතා, විදුලි තැපෑල ලබා ගැනීම,
විදුලි තැපෑල යැවීම, ඊට ප්‍රතිචාර දැක්වීම, ඇමුණුම්
භාවිතය, ලිපිනය හඳුනා ගැනීමට කෙටි නාම භාවිතය
පණිවුඩ සම්පාදනය

15.0 මෙම විභාග නිවේදනය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂා ත්‍රයෙන්ම
පළකරනු ලබන අතර එම භාෂා පදමාලා අතර යම් අනනුකූලතාවක්
ඇතිවුවහොත් සිංහල භාෂා පදමාලාව බලාත්මක වන බව සැලකිය
යුතු ය. තව ද, මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධව
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ඇත.

කේ. ඩී. පී. එම්. ජේ. ගමගේ,
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

2014 ජූලි මස 25 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරගුය,
කොළඹ 07.

| | |
|-------------|----|
| රාජ්‍ය සේවය | 10 |
|-------------|----|

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ I වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය -
2014 (I)
First Efficiency Bar Examination of Development Officers' Service - 2014 (I)

(මෙම විභාග නිවේදනය අනුව අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම්
ලබනුයේ ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III
වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් පමණි.)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.)

(ගැසට් නිවේදනයේ 2.0
ඡේදයට අනුව ඔබ විභාගයට
පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය)
(මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට
ඉඩ දෙනු නොලැබේ.)

| නගරය | නගර අංකය |
|------|----------|
| 1 | |
| 2 | |

ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය

සිංහල - 2
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

1.0 1.1 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමඟ නම : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)
උදා :- GUNAWARDANE, M. G. B. S. K.

1.2 මුලකුරු සමඟ නම : _____.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.3 මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.4 මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම : _____.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

2.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :

2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා
ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : _____.

2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය
: (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____.

2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

3.0 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය

ස්ත්‍රී -1
පුරුෂ -0

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

4.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

5.0 ඔබ ඉදිරිපත් වන විෂයය/විෂයයන් :-

| විෂයය | විෂය අංකය |
|-------|-----------|
| | |
| | |
| | |

6.0 දැනට දරන තනතුර :

6.1 තනතුර : _____.

6.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය : CS/DOS : _____.

6.3 සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය
: _____.

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා
මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත්, විභාගය
පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ගනු
ලබන තීරණවලට හා විභාග පනතේ සියලු විධිවිධානයන්ට මම
යටත්වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

_____,
අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.

දිනය : _____.

සටහන.—තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු
ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ ඉදිරිපිට
දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු/නිලධාරියක සහ මා පෞද්ගලික
වශයෙන් දන්නා හඳුනන මහතා/ මහත්මිය/
මෙතෙවිය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව
සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය : _____.
 නම : _____.
 පදවි නාමය : _____.
 ලිපිනය : _____.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

- (i) ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්;
- (ii) මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය* ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් බවත්;
- (iii) නිලධාරියා/නිලධාරිනිය* මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත්;

මම සහතික කරමි

* අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න.

_____ ,
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

දිනය : _____.
 නම : _____.
 පදවි නාමය : _____.
 ලිපිනය : _____.

08-426

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

වතු ආශ්‍රිත දෙමළ මාධ්‍ය පාසල්වලට පාසල් පාදකව ගුරු සහායකයන් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2014

Competitive Examination for the recruitment of teacher Assistants based on schools for Estate related schools of Tamil Medium - 2014

2013/12/16 දිනැති හා අංක අමප/13/1636/530/059 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව වතු ආශ්‍රිත දෙමළ මාධ්‍ය පාසල්වල පවතින ගුරු පුරප්පාඩු සඳහා ගුරු සහායකයන් ලෙස බඳවා ගැනීම පිණිස සුදුසුකම් ලත් අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

(01) බඳවා ගැනීම සඳහා වන සුදුසුකම් :

1.1 සාමාන්‍ය සුදුසුකම් .—

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය;
- (ii) යහපත් චරිතයකින් සහ මනා මානසික හා ශාරීරික සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

2014 සැප්තැම්බර් මස 05 වැනි දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ වයස අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතු ය.

1.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් .—

- I. අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය පිළිගත් ප්‍රතිපත්තිය මත අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය පහත සඳහන් පරිදි සමත්ව තිබිය යුතුය.

අ.පො.ස (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය අනුයාත වසර දෙකක් තුළ දී, දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී ඉල්ලුම් කරන විෂයට

සම්මාන සාමාර්ථයක් ඇතුළත්ව සම්මාන 3ක් සහිතව මව්බස හා ගණිතය ද ඇතුළත්ව විෂයයන් 6කින් එකවර සමත්වීම;

සහ
 අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් එක්වරක දී විෂයයන් 03 ක් සමත් වීම.

සටහන : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් දේශීය හා විදේශීය අ.පො.ස. (සා. පෙළ) සහ අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාග හා සාමාන්‍ය පිළිගනු ලබන විභාග සමතුන්ට ද ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

02. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය සහ සේවා කොන්දේසි :

2.1 ගුරු සහායක පත්වීම් ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් වන අයදුම්කරුවන් රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන මෙම නිවේදනයට අදාළව දිස්ත්‍රික් පදනම මත ස්වකීය අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. ඒ අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා අයදුම්පත් ඉදිරිපත් වී ඇත්නම් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ඉදිරියේ දී තරග විභාගයක් පවත්වනු ලැබේ. එම විභාගයෙන් ඉහළ ලකුණු ලබාගත් අපේක්ෂකයින් අතරින් පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය මෙන් තුන් ගුණයක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. අදාළ විභාගයේ ලකුණු හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා ලකුණුවල එකතුවේ ප්‍රමුඛතාවය පදනම් කරගෙන වතු පාසැල් සඳහා ඉල්ලුම් කරන ලද අයදුම්කරුවන් පුරප්පාඩු පවතින රජයේ පාසල්වලට දිස්ත්‍රික් පදනම මත පාසල් පාදකව ගුරු සහායකයන් ලෙස බඳවා ගනු ලැබේ.

2.2 මෙසේ බඳවා ගනු ලබන ගුරු සහායකයින් ස්වකීය පළමු පත්වීම් දිනයේ සිට වසර 05 ක් ඇතුළත තමන් පත්කළ විෂයයට අදාළව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් පිළිගනු ලබන ගුරු පුහුණුවක් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන විශ්වවිද්‍යාලයකින්/උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් අදාළ විෂයයට උපාධියක් ලබා ගත යුතු අතර එම ගුරු පුහුණුව හෝ උපාධිය වලංගුවන දින සිට ඔහු/ඇය ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 3 වන පන්තියේ 1 ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කොට සේවය ස්ථිර කරනු ලැබේ.

2.3 වසර පහක් (05) ඇතුළත ඉහත (2.2) හි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ගැනීමට අපොහොසත් වන ගුරු සහායකවරුන්ගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

2.4 පාසැල් පදකව ගුරු සහායක තනතුරට පත් කිරීම් සිදු කරනු ලබන වසර 10 ක් ගතවන තුරු කිසිදු අයුරකින් ස්ථානමාරු ලබා දෙනු නොලැබේ.

2.5 ගුරු සහායකයින් ලෙස තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන් සඳහා සියලු දීමනා ඇතුළත්ව මසකට රු. 6,000 ක දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

2.6 අයදුම්කරුවන් උපලේඛන අංක 1 සඳහන් දිස්ත්‍රික්කයක වතු/වතු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශයක ජීවත්වන බව තහවුරු කළ යුතු අතර පත්වීමක් ලැබීම සඳහා අවම වශයෙන් වතු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශයක වසර 10 අඛණ්ඩ පදිංචිය තහවුරු කළ යුතුයි.

සටහන .— පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ඡන්ද හිමි නාමලේඛන සහ මෑතක දී ලබාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහතික කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහතික කිරීමකින් තොරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන ග්‍රාම නිලධාරී සහතික වලංගු සහතික ලෙස පිළිගනු නොලැබේ. (කිසිදු සහතික පිටපතක් අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් නොකළ යුතු ය.)

2.7 එක් එක් විෂයයට අනුව ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් පාසැල් නම් කරන්නා වූ මනාප අනුපිළිවලට ප්‍රමුඛතාවය දක්වනු ඇත. ඒ අතර පාසැල් පවතින විෂයයට අදාළ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා වැඩි මනාප සංඛ්‍යාවක් ඇති අවස්ථාවේ දී තරග විභාගයේ දී ලබා ගන්නා ලකුණු ප්‍රමාණයේ අනුපිළිවල අනුව ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ඇත. එකම පාසැලට ඉල්ලා ඇති ඉල්ලුම්කරුවන් කිහිප දෙනෙකු සමාන ලකුණු ලබා තිබෙන අවස්ථාවක ආසන්නතම කලාප අනුව ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ. එම නිර්ණායක මත සුදුසුකම් ලබන අයදුම්කරුවන් බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ඇත. ඒ අනුව පාසැල් තෝරාගැනීමේ දී තම පදිංචි දිස්ත්‍රික්කයේ ආසන්නතම කලාපය තුළ පිහිටා ඇති පාසැල් තෝරාගැනීමට අයදුම්කරුවන් සැලකිලිමත් විය යුතුයි.

2.8 සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පත් කරනු ලැබේ.

03. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

3.1 අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් සකස් කර අපේක්ෂකයා විසින්ම පිරවිය යුතු ය. 10 සිට 2.2 තෙක් වන ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවේ ද, 30 සිට 60 තෙක් දෙවන පිටුවේ ද වන පරිදි තම අයදුම්පත්‍රය සකස් කළ යුතු බව විශේෂයෙන් සැලකිය යුතු ය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍ර ද අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ද දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය) සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය නිවේදනයේ දැක්වෙන අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු වේ. එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැකිය.

3.2 අයදුම්පත පිරවීමේ දී පහත උපදෙස්වලට අනුව, පදිංචි දිස්ත්‍රික්කයේ සංකේත අංකය කලාපයේ අංකය පාසැලේ සංකේත අංකය හා තමන් පත්වීම් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂිත විෂයය සංකේත අංකය අදාළ කොටුවේ සඳහන් කළ යුතුයි. තම දිස්ත්‍රික්කය තුළ ආසන්නතම කලාපය හා ආසන්නතම පාසැල් 02ක් තම කැමැත්තේ අනුපිළිවෙල අනුව නම් කළ යුතු ය. (සැ. යු. ඉල්ලුම් කරන විෂය සඳහා පුරප්පාඩු ඇති පාසැල් සඳහා පමණක් අයදුම් කළ යුතු අතර එක් අයදුම්කරුවකුට අයදුම් කළ හැක්කේ උපරිම විෂයයන් 03 ක් සඳහා පමණි)

3.3 අයදුම් කරනු ලබන දිස්ත්‍රික්කය හා විෂයය කිසියෙක් වෙනස් කරනු නොලබන අතර, ඒ පිළිබඳව ඉදිරිපත් කරන අභියාචනා කිසිවක් සලකා බලනු නොලැබේ. එසේම එක් අපේක්ෂකයකුට ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ එක් අයදුම්පතක් පමණි.

3.4 අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයකු, සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිවරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී බලය ලත් නිලධාරියකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ රු. 240,360 කට වැඩි මූලික වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.

3.5 නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර 2014.09.05 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර, "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් , සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 1503, කොළඹ" යන ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ "වතු ආශ්‍රිත දෙමළ මාධ්‍ය පාසැල්වලට පාසැල් පාදකව ගුරු සහායකයන් බඳවා ගැනීම 2014" ලෙස හා තමා ඉල්ලුම් කරනු ලබන දිස්ත්‍රික්කය හා දිස්ත්‍රික්කයේ සංකේත අංකය අනිවර්‍යයෙන්ම සඳහන් කළ යුතු ය.

3.6 සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ නොවන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපැල් කිරීමේ දී අයදුම්පත්‍ර නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිම පැමිණිල්ලක් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් සලකා බලනු නොලැබේ.

3.7 සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා නියමිත දිනයේ දී සහභාගි නොවන අයදුම්කරුවන් පිළිබඳව පසුව කිසිදු අයුරකින් නැවත සලකා බලනු නොලැබේ.

3.8 එමෙන්ම සම්මුඛ පරීක්ෂණ දිනයට පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසිදු සහතිකයක් බාරගනු නොලැබේ.

04. විභාගයට ඇතුළුවීම :

4.1 පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට වඩා අයදුම්පත් ඉදිරිපත්ව ඇති විට නියමිත පරිදි අයදුම්පත් සියලු අයදුම්කරුවන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. එම නිවේදනය පළ වී දින 2 ක් හෝ 3ක් ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශපත්‍රය නොලැබුණි නම් එහි සඳහන් ආකාරයට අයදුම් කරන ලද විභාගයේ නම, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම, ලිපිනය හා ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය සඳහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර, ඔබ කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක අයදුම්කරුවකු නම්, ඔබගේ එම විස්තරය සමග ආකේෂ් මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ඔබ වෙත එවීම සඳහා ඔබගේ ආකේෂ් අංකයක් ද සඳහන් කරන ලද ඉල්ලීම් ලිපියක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ආකේෂ් මගින් යොමු කරමින්ම විමසා සිටීම ද සුදුසු වේ. එසේ විමසීමේ දී අවශ්‍ය විටක ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඔබ ළඟ තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ගාස්තුවට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා ඉල්ලුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය ද සූදානම් කොට තබා ගැනීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

4.2 අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය. සෑම අපේක්ෂකයකු ම නියමිත විභාග ශාලාවට අදාළ ප්‍රවේශපත්‍රය අත්සන සහතික කරවා ගෙන පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ පෙනී සිටින දින එහි ශාලාධිපති වෙත භාර දිය යුතු ය. සෑම අපේක්ෂකයකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ වෙනම ම පළ කර ඇත. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීති වලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළ හොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

සටහන : අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීම පත්වීම් ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

5. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව :

තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවේ දී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතු ය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ඕනෑම ලේඛනයක් පමණක් පිළිගනු ඇත.

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත; හෝ

(ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්.

6. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :

උපලේඛනය 01

| 6.1 යම් අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙනී සිටීමට ප්‍රථමයෙන් හෝ විභාගය පවත්වන අතරතුරදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. යම් අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව හෙළි වුවහොත් එසේත් නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය විසින් ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇති බවට හෙළි දරවූ වුවහොත් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කරනු ලැබිය හැක. | පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය | දිස්ත්‍රික්ක අංකය | පදිංචි කලාපය | කලාප අංකය |
|---|----------------------|-------------------|--------------|-----------|
| | කළුතර | 01 | හොරණ | 11 |
| | | | මතුගම | 12 |
| | | | කළුතර | 13 |
| | මහනුවර | 02 | මහනුවර | 21 |
| | | | ගම්පොල | 22 |
| | | | වත්තෙගම | 23 |
| | | | තෙල්දෙණිය | 24 |

7. විභාග ක්‍රමය හා විභාග මාධ්‍යය :

| | | | | |
|---|----------|----|-----------|----|
| 7.1 මෙම විභාගය දෙමළ මාධ්‍යයෙන් තෝරාගත් මධ්‍යස්ථානවල දී පමණක් පවත්වනු ලැබේ. (අයදුම්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව අනුව මධ්‍යස්ථාන සංඛ්‍යාව තීරණය වේ.) | මාතලේ | 03 | මාතලේ | 31 |
| | නුවරඑළිය | 04 | නාඋල | 32 |
| | | | නුවරඑළිය | 41 |
| | | | කොත්මලේ | 42 |
| 7.2 විභාග ප්‍රතිඵල | | | හැටන් | 43 |
| | | | වලපනේ | 44 |
| | | | හඟුරන්කෙත | 45 |
| ලිඛිත හා සම්මුඛ පරීක්ෂණවල මුළු ලකුණු කුසලතාව අනුව දිස්ත්‍රික් පදනමින් සකස් කළ ප්‍රතිඵල ලේඛන, ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙනු ඇත. | බදුල්ල | 05 | බදුල්ල | 51 |
| | | | බණ්ඩාරවෙල | 52 |
| | | | වැලිමඩ | 53 |
| | | | පස්සර | 54 |

8. විෂයය නිර්දේශය :

මෙම විභාගයට නියමිත ප්‍රශ්නපත්‍ර සංඛ්‍යාව දෙකකි. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම ප්‍රශ්නපත්‍ර සඳහා පෙනී සිටීම අනිවාර්ය වේ.

| | | | | |
|--|---------|----|------------|-----|
| 01. අභියෝග්‍යතාව (වෘත්තීය සඳහා ආකල්ප) - කාලය පැය 01 යි (ලකුණු 100යි) | මොණරාගල | 06 | මොණරාගල | 61 |
| | ගාල්ල | 07 | බිබිල | 62 |
| | | | ඇල්පිටිය | 71 |
| | | | උඩුගම | 72 |
| | මාතර | 08 | අකුරැස්ස | 81 |
| | | | දෙණියාය | 82 |
| | | | කුරුණෑගල | 91 |
| | රත්නපුර | 10 | කුරුණෑගල | 91 |
| | | | රත්නපුර | 101 |
| | | | නිවිකිගල | 102 |
| 02. සාමාන්‍ය දැනුම - කාලය පැය 01 යි (ලකුණු 100යි) | | | බලංගොඩ | 103 |
| | | | ඇඹිලිපිටිය | 104 |
| | | | කැගල්ල | 111 |
| | කැගල්ල | 11 | දෙහිඕවිට | 112 |
| | | | මාවනැල්ල | 113 |

උපලේඛනය අංක 02

| | | | | |
|--|---------------------|------------|-------------------|------------|
| 9. විභාග ගාස්තු.-විභාග ගාස්තුව රු. 500කි. එම ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2013.02.13 ට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමට ලබා ගන්නා ලදුපත එහි එක් දාරයකින් අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවා එම ලදුපත් අංකය අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරන්න. (ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.) | විෂයය | විෂයය අංකය | විෂයය | විෂයය අංකය |
| 10. මෙම නිවේදනයේ ආවරණය නොවන කිසියම් කාරණයක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳව තීරණය කිරීමේ අයිතිය ද කිසියම් පුරප්පාඩුවලින් කොටසක් හෝ මුළුමනින්ම හෝ පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ පිළිබඳව අවසන් තීරණය ගැනීමේ අයිතිය ද අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සතිය. | ප්‍රාථමික දෙමළ | 1 | නාට්‍ය හා රංගකලාව | 16 |
| | ප්‍රාථමික ඉංග්‍රීසි | 2 | කෘෂිකර්මය | 17 |
| | ප්‍රාථමික සිංහල | 3 | ගෘහ විද්‍යාව | 18 |
| | දෙමළ | 4 | වානිජ | 19 |
| | ගණිතය | 5 | ශාරීරික අධ්‍යාපනය | 20 |
| | විද්‍යාව | 6 | දෙවන බස සිංහල | 21 |
| | ඉංග්‍රීසි | 7 | විශේෂ අධ්‍යාපනය | 22 |
| | හින්දු ධර්මය | 8 | උපදේශනය | 23 |
| | ක්‍රිස්තියානි ධර්මය | 9 | තොරතුරු තාක්ෂණය | 24 |
| | රෝමානු කතෝලික | 10 | තාක්ෂණය | 25 |
| | ඉස්ලාම් ධර්මය | 11 | පුරවැසි අධ්‍යාපනය | 26 |
| | විත්‍ර | 12 | ඉතිහාසය | 27 |
| | භූගෝල විද්‍යාව | 14 | නැටුම් | 28 |
| | පුස්තකාල විද්‍යාව | 15 | සංගීතය | 29 |
| | | සෞඛ්‍යය | 30 | |
| අනුර දිසානායක, ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය. | | | | |

අනුර දිසානායක,
ලේකම්,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්

[illegible]

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්

[illegible]

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්

[illegible]

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්

[illegible]

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්

[illegible]

ପିତୃତ୍ୱେନାୟ ୩ - ବିଷୟସିନ୍ଧୁ

[illegible]

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්

[illegible]

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්

[illegible]

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්

[illegible]

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්^b

[illegible]

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්

[illegible]

ପିତୃତ୍ୱେନାୟଃ ୩ - ବିଷୟାୟାଃ

[illegible]

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්

[illegible]

[illegible]

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්

[illegible]

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්

[illegible]

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්

[illegible]

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්^b

[illegible]

උපලේඛනය 3 - විෂයයන්

[illegible]

[illegible]

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

වතු ආශ්‍රිත දෙමළ මාධ්‍ය පාසල්වලට පාසල් පාදකව ගුරු සභායකයින් බඳවා ගැනීම 2014

Competitive Examination for the recruitment of Teachers based on schools for Estate related schools of Tamil Medium - 2014

(ගැසට් නිවේදනයේ 2.6 හා 2.7 ට අනුකූලව උපලේඛන 01, 02 හා 03 අනුව අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

- දිස්ත්‍රික්කය දිස්ත්‍රික්ක සංකේත අංකය
- කලාපය කලාප සංකේත අංකය

(ගැසට් නිවේදනයේ 2.6 හා 2.7 ට අනුකූලව උපලේඛන 01 හා 02 අනුව අදාළ විෂයය, විෂය අංකය හා එම විෂයට අදාළ පුරප්පාඩු සහිත පාසල් 02 ක් අදාළ පාසල් සංකේත අංක ද සහිතව උපලේඛන 03 අනුව කොටුව තුළ ලියන්න.)

| | විෂය | විෂය සංකේත අංකය | පාසල | පාසල් සංකේත අංකය |
|--------|------|-----------------|------|------------------|
| විෂය 1 | | | 1 | |
| | | | 2 | |
| විෂය 2 | | | 1 | |
| | | | 2 | |
| විෂය 3 | | | 1 | |
| | | | 2 | |

01.

- මුල්කුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : _____.
(උදා. :- GUNAWARDHANA, M.G. B. S. K.)
- මුල්කුරුවලින් දැක්වෙන නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : _____.
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____.

02.

- වර්තමාන ලිපිනය: (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) : _____.
(ප්‍රවේශපත්‍ර මෙම ලිපිනයට තැපැල් කරනු ලැබේ.)
- දුරකථන අංකය : නිවස : _____.
ජංගම : _____.

03.

- ස්ත්‍රී/පුරුෂ (ස්ත්‍රී - 1 පුරුෂ - 0) (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
- විවාහක/අවිවාහක බව : අවිවාහක - 1 විවාහක - 2
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
- උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය
- 2014.09.05 දිනට වයස : අවු. මාස දින

04. උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳව විස්තර

4.1 අ.පො.ස (උ.පෙ) විභාගය : _____.

4.11 විභාග සමත් වර්ෂය : _____.

4.12 හදාරා ඇති විෂයය හා සාමාර්ථය :

| විෂය | සාමාර්ථය |
|------|----------|
| | |
| | |
| | |
| | |

4.2 අ.පො.ස. (සා.පෙ) විභාගය : _____.

4.21 විභාගය සමත් වර්ෂය : _____.

4.22 හදාරා ඇති විෂයයන් හා සාමාර්ථයන් :

| විෂයය | සාමාර්ථය | විෂයය | සාමාර්ථය |
|-------|----------|-------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

05.

- ගෙවා ඇති විභාග ගාස්තුව රුපියල් : _____
- කුවිතාන්සියේ අංකය: _____
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය: _____
- දිනය: _____

කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ඔබ වෙත තබා ගන්න.
මුදල් කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය බව ප්‍රකාශ කරමි. මා මෙම තනතුරට තෝරාගනු ලැබීමෙන් පසුව නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බව මම දනිමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි සඳහන් කිසිම තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

06. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

මෙම අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන.....හි පදිංචි නැමැති අය මා පොද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, අද දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී තම අත්සන යෙදූ බවත් නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ළදුපත අලවා ඇතිබවත් සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

සහතික කරන අයගේ නම : _____.

තනතුර : _____.

සහතික කළ ස්ථානය: _____.

දිනය : _____.

(නිල මුද්‍රාව)

08-354

සංශෝධනයයි

රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා ලිඛිත විභාගය - 2014

සිංහල/දෙමළ - I/II/III වන මට්ටම

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව/රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව

2014.07.18 දින අංක 1872 දරන ගැසට් පත්‍රයේ I කොටස II අ ඡේදය විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල කොටසෙහි පළ කරන ලද ඉහත සඳහන් විභාග නිවේදනයේ අංක 01 හා අංක 15 පහත පරිදි සංශෝධනය කෙරේ.

අංක 1

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2007 හා 07/2007 අනුව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා විභාගය සඳහා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ. 07/2007 චක්‍රලේඛයට අනුව වසර 05 ක් තුළ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කළ යුතු අර්ධ රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ට හා ගුරුවරුන්ට ද මෙම විභාගයට ඉල්ලුම් කළ හැකිය. එසේ වුවද රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ භාෂා විද්‍යාගාරයේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨමාලා හදාරන සිසුන් මෙන්ම කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ මානව සම්පත් අභිවර්ධන ආයතනයේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨමාලා හදාරන සිසුන්ට මේ සඳහා අයදුම් කළ නොහැකිය. විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත්

කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වනු ඇත.

අංක 15

ප්‍රවේශ පත්‍ර ගැටළු සඳහා අමතන ලෙසට සඳහන්ව ඇති ශ්‍රී ලංකා දෙපාර්තමේන්තුව යන්න එය ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව යනුවෙන් සංශෝධනය විය යුතුය.

ජේ. ඩී. සී. ජයසිංහ,
රාජ්‍ය භාෂා කොමසාරිස්.

2014 අගෝස්තු මස 01 වැනි දින.

රාජ්‍ය භාෂා දෙපාර්තමේන්තුව,
"භාෂා මන්දිරය", අංක, 341/7, කෝට්ටේ පාර, රාජගිරිය

08-664