



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,492 — 2007 අප්‍රේල් මස 05 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා — 2007.04.05

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

| | | | | | පිටුව | | | | | | පිටුව |
|------------------|-----|-----|-----|-----|-------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-------|
| තනතුරු - ඇඟුරුතු | ... | ... | ... | ... | — | විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය | ... | ... | ... | ... | 267 |

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි සෑම කොටසකටම අග පිටුවෙහි සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදන බාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව සඳහන් නිවේදන කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය මින් යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම පළකළ යුතු ගැසට් නිවේදන භාර ගන්නා වේලාව, ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන සිකුරාදා දිනට සති දෙකකට පෙර එළඹෙන සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඟුරුතු, ටෙන්ඩර් දැන්වීම්, චෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම් යනාදියෙහි සඳහන් කරනු ලබන අවසාන දිනය සහ වේලාවන් ඊට අනුරූපව - එනම් දැන්වීම්, රජයේ මුද්‍රණාලයට එවන සහ එම දැන්වීම් පළ කරන දින අතර සෑහෙන කාල වේලාවක් දෙමින් එම දැන්වීම්වල සඳහන් කරුණු කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන සෑම කෙනෙකුටම ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි ඊට සහභාගිවීමට ඉඩ ප්‍රස්ථාවක් සැලසෙන සේ සකස් කරන මෙන් සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල යනාදියෙන් මින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම පිණිස එවන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර-එනම් 2007 අප්‍රේල් මස 12 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයට යායුතු දැන්වීම් 2006 මාර්තු මස 30 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2007 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

විභාගාපේක්ෂකයන් සඳහා නීති හා උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධි විධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියළුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ට අභිමත පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබේ.

- i. මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ තැනහොත් එක් විෂයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම.
- ii. විභාගයේ එක් විෂයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ තුසුරු සේ සතු කිරීම.
- iii. එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුද් දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- iv. මුළු ජීවිත කාලයේම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- v. සහතික පත්‍රය යම් කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම.
- vi. විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වග කිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට හාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් වෙනුවෙන් විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය. එහෙත් ජර්මේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සාමාජිකයන්ට යටත් වන්නේය.

- 1. සියළුම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීන් ඒ අසළදීත් විභාග ශාලාධිපතිවරු, ඔහුගේ සහකාරයින්වරු, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්වරු බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ගාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.
- 2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතිවරු කීකරු විය යුත්තන්, එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතිවරුගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.
- 3. විභාගයේදී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය හයකක් ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවක් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය හයකක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටිය අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාඩික පරීක්ෂණවලට පමණි පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.
- 4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුට තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුය. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වැරදිකි අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සැලකනු ලැබීමට අවකාශයකි.
- 5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවක් විභාග ශාලාවට ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාවට ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොහොමි කරුණක් නිසාවක් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවිඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්වේග ගතදෙයක කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවනොවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීම ආදියක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතිවරුගේ අවසරය ලබා ගත යුතුය.
- 6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලියා යුතුය. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අතර විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වැරදිකි ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටද සිදුවෙනවා ඇත.
- 7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර නිතර පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මෙසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලියා යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වැරදිකි වෙනතොවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමකි සැළකිය හැකිවේ.
- 8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ තමා දැමීම හෝ අනාමකා දැමීම හෝ අනාමකා යුතුය. කටවැඩි ආදිය සපයන පැට්ටි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතුය. (එබඳු කටවැඩි පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුය. විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයාම තහනම්ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනු ලබන ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුය. මේ කරුණ පැහැර හැරීම වැරදිකි කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.
- 9. ගණිත ප්‍රශ්නවලදී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමක් වනු කර්මයේදී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් හෝ යහැදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කටවැඩිම කිරීමක්, වැරදි සහගත ක්‍රියාවක් සේ සළකනු ලැබීමට හේතු වනවා ඇත.
- 10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වැරදිකි වෙනතොවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැළකීමට හේතු වනවා ඇත.
- 11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපි ද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවට පාට්ටි කරන තොට්ටි පොත්, ඇකයින් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හෝ ජාත්‍යන්තර උපකරණ පෙට්ටි අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒවා හැර අනෙක් අන් බැඳුම්, පසුබිම් පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැට්ටි, නැමු ප්‍රවාහිනි පත්‍ර, ඉවුන් පේපර් යහැදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසිවෙකු තමා වෙත හෝ තමා සමීපයෙහි හෝ තමා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.
- 12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොත පතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තමා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. විභාග ශාලාධිපතිවරු නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයාම තමන් සන්නිකව තිබෙන දෑ වේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වැරදි සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යනන දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ.
- 13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොටසකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ වෙන ගෘහ උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම හෝ

- උත්තර ලිවීමටද යන්න දැරීම තහනම්ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම් කරුවෙකුට උදව්දීමෙන්ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ ප්‍රද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබාගැනීමෙන්ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසි යම තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මෙසය මත වසුරුවා නොදැමිය යුතුය.
- 14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවක් සම්පූර්ණ වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකුටම ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සහතිකයකට යටත් විභාග ශාලාවෙන් ඔහු සම්පූර්ණ වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සොදිසියකට හාත්පස ලිය යුතුය.
- 15. විභාග ශාලාවේදී පිළිතුරු ලියන විට හෝ විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමක් කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකයේ වෙනස් කිරීමක් එබඳු වරදවැරදිය. විභාගාපේක්ෂකයින්ට එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.
- 16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වධහා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම් සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය :

- i. විභාගය පටන් ගන්නා නිසම මේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්නා. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නිසම මේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10 කට හෝ 15 කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සෑහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හිමිගැනීම නොදන්නා විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හිමි ගැනීම දැන සිටිය යුතුය.
- ii. යම්කිසි විෂයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇතිවීමට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීම පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතිවරු ඒ බැව් සැළකත් එම සැකය දුරුකර ගත යුතුය. එසේ ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට හේතු විය හැකිය.
- iii. විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේදී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන එමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතිවරු දන්වා විභාග අවසන්වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මෙ සළසා ගත යුතුය.
- iv. විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපි ද්‍රව්‍ය (එනම්, ලියන කඩදාසි, නිතර පොවන කඩදාසි, ලෑපර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටන් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මොසිතර්ගයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාග ශාලාධිපතිවරු දැනවිය යුතුය. විභාග ශාලාවේදී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අපිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මෙසය මත තිබෙනවා. ඔබට ලැබුණු කඩ වක්‍ර සපයන ලද නම් ඒවා පරිස්සවින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මෙසය මත තිබෙනවාට ගැටිය යුතුය.
- v. විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, නිතර කුඩු, මකන, රෙදි කැලී, අඩිකෝණ, ජාත්‍යන්තර උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හඳුනා පෙට්ටි යහැදිය රැගෙන ආ යුතුය.
- vi. තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියක්ම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයකින් යමක් පැහැදිලි ලෙස ලියන්නා. කඩදාසියේ අපැහැනෙම පැහැදිලිවද පිරිසිදුවද උත්තර ලියනවා. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනිත් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලකින් හිසව තැබිය යුතුය. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ තිසිව තබන්නා. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩක තෝරා බොරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිය යුතුය.
- vii. උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙනතර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහාය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිය යුතුය. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක තවත් පරෙස්සම් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.
- viii. අනිවාර්ය ප්‍රශ්නද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්නද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මලින් සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සම් කියවා බැලිය යුතුය. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.
- ix. ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටවැඩි ඒ ඒ අංශන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය නැවතලී අදින ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව සෑහෙන පමණ ටොලවද තිබිය යුතුය. පිට කීපයකට යන දිග පිළිතුරු වැලි එක පිටවක අදින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ටිළන පිටවැලිත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවලින් ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇද පෙනවීම යෝග්‍ය වේ.
- x. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන්වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුවකට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරින් තමන්ට සපයන ලද තුල් කැබලි ලෙසින් නොගැලී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැනිය යුතුය. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරින් එකට තබා ගැනීම නොගත යුතුය.
- xi. ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාධිපතිවරු හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සිය නිතර් හාමදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසහනට වාඩිවී සිටිය යුතුය. මෙසේ නොකිරීම ඇතුළුව ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැතිවී යාමටද ඔබ යම් විෂයකට ඉදිරිපත් නොවුවකු සේ සළකනු ලැබීමටද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවක් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේය කරන පිසුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම සේවකයකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.
- xii. යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතිවරු හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කරා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විටද කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විටද තම ආසනයෙන් නොනැගීමට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
පැලවිත්ත,
බත්තරමුල්ල.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ගුරු විද්‍යාලයන්හි ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා
ගුරුවරුන් තෝරා ගැනීම - 2007

ගුරු විද්‍යාලයන්හි දැඩුරුදු ගුරු පුහුණු පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා සුදුසුකම් ඇති, විධිමත් පත්වීම් (අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ ලේකම් හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් අත්සන් කළ) ලබා රජයේ පාසල්වල සේවය කරන නුපුහුණු ගුරුවරුන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කර ඇති රජයේ අනුමත පොද්ගලික පාසල්වල හා අනුමත පිරිවෙන් ගුරුවරුන්ට ද මේ සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. පොද්ගලික පාසල් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සහතික කර ඇති පොද්ගලික පාසල් නාම ලේඛනයේ ඇතුළත් පාසල් වීම අවශ්‍යය යි.

මහරගම ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබූ දුරස්ථ/ප්‍රින්සෙට් ගුරු පුහුණු පාඨමාලා හදාරා අසාර්ථක වූ ගුරුවරුන්ට ද ගුරු විදුහල් පුහුණුව සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඒ බව තහවුරු කිරීමේ ලිපියක් දුරස්ථ ගුරු පුහුණු බලධාරීන්ගේ අත්සනින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

ගුරු විද්‍යාලයන්හි පවත්නා පුරප්පාඩු මත, පාසලේ වැඩ හාර ගැනීමේ ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය පදනම් කරගෙන තෝරා ගැනීම කෙරේ. ඉල්ලුම් නොකරන සියලු ම නුපුහුණු ගුරුවරුන්ගේ වෘත්තීය සංවර්ධනය සඳහා ඇති අවස්ථා අනිමි වීමට ඉඩ ඇති බව මෙයින් අවධාරණය කෙරෙන අතර ගුරු පුහුණුවට ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා මෙයින් උනන්දු කරවනු ලැබේ. සිංහල මාධ්‍යයෙන් පුහුණුව ලැබීමේ සුදුසුකම් ලබන සංඛ්‍යාව අඩු වුවහොත් එක් ගුරු විදුහලක සියලු ම පාඨමාලා පැවැත්වීමට සලකා බලනු ඇත. එබැවින් පදිංචි ස්ථානයට ආසන්න ගුරු විදුහලක් අපේක්ෂා නොකළ යුතු ය.

මෙම පාඨමාලාව දැඩුරුදු කාලවර්ෂයක් තුළ පැවැත්වෙන අතර, ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන් එම අවුරුදු දෙක ගුරු විදුහලක පූර්ණකාලීනව නේවාසිකව ආයතනික පුහුණුව ලැබිය යුතු ය. නේවාසිකාගාර නොමැති නම් හෝ ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් හෝ පමණක් ගුරු විදුහලට ඉතාම ආසන්නව නේවාසික පහසුකම් සලසා ගැනීමට ඉඩ දිය හැකිය. මේ සඳහා විදුහල්පතිගෙන් ලිඛිතව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. ගුරු විද්‍යාලයන්හි පුහුණුව ලබන කාලය තුළදී වෙනත් පාඨමාලා හැදෑරීම හෝ බාහිර වෙනත් විභාගවලට පෙනී සිටීම හෝ නොකළ යුතු ය.

02. ඇතුළත් කිරීම. - (i) මෙම පාඨමාලා පහත සඳහන් වර්ගවලට අයත් ගුරුවරුන් සඳහා අදාළ නොවේ :

(අ) කවර හෝ ගුරු විදුහලක දැනටමත් පුහුණුව ලබන හෝ පුහුණුව ලබා ඇති ගුරුවරුන් :

(ආ) උපාධිධාරී ගුරු පත්වීම් හෝ උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී ගුරු පත්වීම් හෝ උපාධිධාරී කළමණාකරණ සහායක පත්වීම් හෝ ඒ හා සමාන කවර හෝ උපාධි පත්වීමක් ලබා ඇති ගුරුවරුන් :

(ඇ) මෙහි අංක 7 හි සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා නොමැති ගුරුවරුන් :

ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අය පාඨමාලාවට ඇතුළත් වී ඇති බව දැන ගැනීමට ලැබුණු ඕනෑම අවස්ථාවක පුහුණු වන කාලය තුළ දී නම් පුහුණුව අවලංගු කරන අතර, පුහුණුවෙන් පසුව නම් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ හෝ ගුරු පුහුණු සහතිකය අවලංගු කරනු ලැබේ.

(ii) සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින් ම පහත සඳහන් ලියකියවිලි ගුරු පුහුණුව සඳහා ලියාපදිංචි වීමට කැඳවන දිනයේ දී හාර දිය යුතු ය.

(අ) සම්පූර්ණ කරන ලද ඇප බැඳුම්කරය,

(ආ) ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලා නිම කිරීමෙන් පසුව පත් කරනු ලබන පාසල්වල (රජයේ ගුරුවරුන් රජයේ පාසල්වල හා රජයේ නොවන ගුරුවරුන් අදාළ පාලක මණ්ඩලය යටතේ) නොකඩවා අවුරුදු 5 ක් සේවය කරන බවට රජය හෝ පාලක මණ්ඩලය සමග ඇති කරගත් ගිවිසුමක පිටපත.

(iii.) 1982 අප්‍රේල් මාසයෙන් පසුව දිස්ත්‍රික් සේවා ක්‍රමය යටතේ ගුරු පත්වීම් ලැබ පුහුණුවට ඇතුළත් වන අය ගුරු පුහුණුවෙන් පසුව ද මුල් පත්වීම ලද එම දිස්ත්‍රික්කවල ම සේවය කිරීමට යටත් වන බව ද සැලකිය යුතුය.

(iv.) ගුරු පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා ගුරු විද්‍යාලයකට ඇතුළත් වූ පසු කිසිම පුහුණු ලාභියකුට තම අභිමතය පරිදි පාඨමාලාවෙන් ඉවත් විය නොහැකිය.

03. (i) ගුරු විදුහල්පති විසින් අපේක්ෂා කරනු ලබන තත්ත්වයට පැමිණීම, සාමාන්‍ය හැසිරීම ගුරු විද්‍යාලයේ විනය ගරුකත්වයට අනුකූල නොවන බව වැටහේ නම් හා ඉගෙනීම පිළිබඳ උද්‍යෝගීතාව දැක්වීමට අපොහොසත් වන්නේ නම් පුහුණුව ලබන්නන් පාඨමාලාව හැදෑරීමෙන් නවතා දමනු ලැබේ. පුහුණුව ලබන ගුරුවරයකුගේ විෂය ක්‍රියාකාරකම්වලට සහභාගි වීම සහ පැමිණීම 90% කට අඩු වුවහොත් ගුරු විද්‍යාල අවසන් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නුසුදුස්සකු වනු ඇත. එහෙත් යම් අවස්ථාවක දී විශේෂ කාරණයක් මත අධ්‍යාපන ලේකම්ගේ තීරණය අනුව මෙයට ඉඩ දිය හැකිය.

නිවාඩු :

(ii) ආයතනික පුහුණුව සඳහා වසර දෙකක සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අධ්‍යයන නිවාඩු දෙනු ලැබේ. මෙම අධ්‍යයන නිවාඩු කාලය පුහුණු පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා සම්පූර්ණයෙන්ම යොදා ගැනීම අවශ්‍ය ය. එහෙත් ගුරු පුහුණුව ලබන්නාට අභ්‍යාවශ්‍ය බවට විදුහල්පති සැනීමකට පත් වේ නම් පමණක් සීමිත දින ගණනක් අනියම් නිවාඩු ලබාගත හැකිය. ඒ සඳහා විදුහල්පතිගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතු බව අවධාරණය කරනු ලැබේ. මෙසේ ලබා ගන්නා නිවාඩුව වර්ෂයකට දින දහයක් නොඉක්මවිය යුතු ය.

අධික ලෙස නිවාඩු ගැනීමේ හේතුවෙන් පාඨමාලාව අධ්‍යයන කිරීමේ ප්‍රගතිය අසතුටුදායක බවට කිසියම් අභ්‍යාසලාභියකු පිළිබඳව විදුහල්පති වාර්තා කළහොත් පාඨමාලා අධ්‍යයනය අත්හිටුවා පාසල්වලට ආපසු යවනු ලැබේ. වෛද්‍ය නිවාඩු සඳහා රජයේ හෝ රජය පිළිගත් වෛද්‍යවරයකුගේ සහතිකයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

පුහුණුවන කාලය තුළ යම් අභ්‍යාසලාභියෙක් ගර්භනී භාවයට පත්වීම ඇගේ පුහුණුවට බාධාවක් වේ යැයි ඒත්තු යන අවස්ථාවල දී ඇගේ පුහුණු කටයුතු කරගෙන යාම පිළිබඳ තීරණයක් ගැනීමේ අයිතිය අධ්‍යාපන ලේකම් සතු වනු ඇත.

04. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් පවත්වනු ලබන I වැනි වසර අවසාන පරීක්ෂණයෙන් සහ දැඩුරුදු ගුරු පුහුණු පාඨමාලාව සාර්ථකව නිම කිරීමෙන් පසු පවත්වනු ලබන අවසාන පරීක්ෂණයෙන් ද සමත් වන අයට ගුරු පුහුණු සහතිකය පිරිනමනු ලැබේ. :

05. වැටුප් පරිමාණය. - පාඨමාලාවේ අවශ්‍යතා සාර්ථක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු පුහුණු ගුරු සහතිකය වලංගු වන දින සිට රු. (13,790 x 12) - 9 x 150 - 6 x 210 - 5 x 300 - 8 x 350 - 12 x 645 රු. (28,440 x 12) වැටුප් පරිමාණයෙහි (ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 3 වැනි පන්තියේ 1 වන ශ්‍රේණිය) පිහිටුවනු ලැබේ.

06. (i) සෑම අයදුම්කරුවකුම තමා පත්වීම ලද විෂයයෙන්ම ගුරු පුහුණුව ලැබිය යුතු ය. එහෙත් විශේෂ අධ්‍යාපන පාඨමාලාවට පමණක් වෙනත් විෂයයන්ගෙන් පත්වීම් ලද ගුරුවරුන්ට ද ඉල්ලුම් කළ හැකිය. රජයේ පත්වීම් ලද ගුරුවරුන්ගේ පත්වීම් විෂයය, පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් නොවන අවස්ථාවල දී තමා අ. පො. ස. (උසස් පෙළ) විභාගයට පෙනී සිට සමත්වූ විෂයයන් ගෙන් ගුරු පුහුණුව ලබා ගැනීමට ඉල්ලුම් කළ හැකිය. ඒ සඳහා අදාළ විෂයයන් උගන්වන බවට අනුමත කාලසටහන් පිටපතක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. අ. පො. ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) සුදුසුකම් මත බඳවා ගත් අයගේ පත්වීම් ලිපියේ පත්වීම් විෂයය සඳහන් නොවන විටක දී එම පත්වීම ප්‍රාථමික ගුරු පත්වීමක් ලෙස සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ. පෞද්ගලික හා පිරිවෙන් ගුරුවරුන්ගේ, පත්වීම් ලිපිවල විෂයය සඳහන් නොවන අවස්ථාවල දී තමන් උගන්වනු ලබන විෂයය අනුව පුහුණුව සඳහා තෝරා ගැනේ. ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සනින් යුත් අනුමත කාල සටහනේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

(ii) යම් පාඨමාලාවක් සඳහා අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණවත් පිරිසක් ඉල්ලුම් නොකළහොත් එම පාඨමාලාව පැවැත්වීම හෝ නොපැවැත්වීම හෝ පිළිබඳව අධ්‍යාපන ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

පහත දැක්වෙන පාඨමාලාවලින් එක් පාඨමාලාවක් සඳහා පමණක් අයදුම් කළ යුතු ය. :

| පාඨමාලාවේ අංකය | පාඨමාලාවේ නම |
|----------------|---|
| 01. | සිංහල |
| 02. | ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය |
| 03. | සමාජ විද්‍යාව |
| 04. | විද්‍යාව |
| 05. | ගණිතය |
| 06. | කෘෂි විද්‍යාව |
| 07. | ගෘහ විද්‍යාව |
| 08. | ඉංග්‍රීසි |
| 09. | බුද්ධ ධර්මය |
| 10. | ක්‍රිස්තියානි/රෝමාණු කතෝලික ධර්මය |
| 11. | හින්දු ධර්මය |
| 12. | ඉස්ලාම් ධර්මය |
| 13. | චිත්‍ර කර්මය |
| 14. | සංගීතය |
| 15. | නැටුම් |
| 16. | අරාබි |
| 17. | විශේෂ අධ්‍යාපනය (සිංහල මාධ්‍යය) |
| | (අ) ශ්‍රව්‍යබාධිත (බිහිරි) ළමයින්ට ඉගැන්වීමේ ක්‍රම |
| | (ආ) දෘෂ්‍යබාධිත (අන්ධ) ළමයින්ට ඉගැන්වීමේ ක්‍රම |
| | (ඇ) මන්ද මානසික (බුද්ධිහීන) ළමයින්ට ඉගැන්වීමේ ක්‍රම |
| 18. | හස්ත කර්මාන්තය හා තාක්ෂණය |
| 19. | වාණිජ |
| 20. | දෙමළ |
| 21. | ශාරීරික අධ්‍යාපනය |
| 22. | දෙවන බස (සිංහල/දෙමළ) |

07. (i) සුදුසුකම් :- සෑම අයදුම්කරුවකුටම පහත සඳහන් සුදුසුකම් තිබිය යුතුය :

- (i) යහපත් චරිතයකින් යුක්ත වීම ;
- (ii) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය.

- (iii) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී ගණිතය හා මවිබස ඇතුළුව විෂයයන් 6 කින් අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හෝ ජා.පො.අ.ස. විභාගය සමත් වී සිටිය යුතු ය ;
- (iv) රජයේ පාසල්වල සේවයේ නියුක්ත ගුරුවරුන් 2007.05.05 දින වන විට ගුරුවරයකු ලෙස අවම වශයෙන් මාස තුනක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කොට තිබිය යුතු ය ;
- (v) සෑම අයදුම්කරුවකු ම තම පත්වීමේ ස්වභාවය මුල් පත්වීම් ලිපිය ඇසුරෙන් සනාථ කළ යුතුය.

(ii) පහත සඳහන් පාඨමාලා තෝරාගන්නා අයට ඉහත කී සුදුසුකම්වලට අමතරව මතු දැක්වෙන සුදුසුකම් ද තිබිය යුතු ය :

(අ) සිංහල පාඨමාලාව :- අ.පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයේ දී සිංහල විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම,

(ආ) විද්‍යා පාඨමාලාව :-

(i) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) පැරණි නිර්දේශයේ භෞතික විද්‍යාව, උද්ගිඳ විද්‍යාව, ජීව විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව, රසායන විද්‍යාව, ගණිතය යන විෂයයන්ගෙන් දෙකකටවත් සම්මාන සාමාර්ථය හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ දී සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම (උද්ගිඳ විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව හෝ සමග ජීව විද්‍යාව ගණන් නොගැනේ.); හෝ

(ii) නව නිර්දේශයේ විද්‍යාව, ගණිතය විෂයයන් සමත්වීම හා විද්‍යාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම ; හෝ

(iii) ඉහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේ දී විෂයයන් දෙකකින් සමත්වීම.

(ඇ) ගණිතය පාඨමාලාව.-(i) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) පැරණි නිර්දේශයේ හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේදී භෞතික විද්‍යාව, ව්‍යවහාරික ගණිතය, උසස් ගණිතය, මූලික ගණිතය, ශුද්ධ ගණිතය, ගණිතය, විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් යටත් පිරිසෙයින් දෙකකටවත් සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම ; හෝ

(ii) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) නව නිර්දේශයේ ගණිතය හා විද්‍යාව සමත්වීම හා ගණිතය විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම ; හෝ

(iii) ඉහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේ දී විෂයයන් දෙකකින් සමත්වීම.

(ඈ) කෘෂි විද්‍යාව පාඨමාලාව.-(i) පැරණි නිර්දේශයේ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ දී කෘෂිකර්මය, රසායන විද්‍යාව, උද්ගිඳ විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව යන විෂයයන්ගෙන් එකකට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම ; හෝ

(ii) අ.පො.ස.(සා.පෙළ) නව නිර්දේශයේ විද්‍යාව හා කෘෂි විද්‍යාව සමත්වීම හා කෘෂි විද්‍යාවට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම ; හෝ

- (iii) අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගයේදී කෘෂිකර්මය, රසායන විද්‍යාව, උද්භිද විද්‍යාව, සත්ත්ව විද්‍යාව යන විෂයයන් ගෙන් එකක් සමත්වී තිබීම : හෝ
- (iv) ජා.පො.අ.ස. විභාගයේ දී නම් ඉහත සඳහන් විෂයයකට ඒ හෝ බී සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම (ප්‍රාග් වෘත්තීය විෂයයක් නම් විෂයය කුමක්දැයි විදුහල්පති සහතික කළ ලිපියක් අවශ්‍යයි): හෝ
- (v) කෘෂිකර්මය සම්බන්ධයෙන් රජයේ ගොවිපළක මාස 06 කට නොඅඩු කාලයක පුහුණුවක් ලබා තිබීම.
- (ඉ) ගෘහ විද්‍යාව පාඨමාලාව. – (i) අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගයේ දී හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ දී ගෘහ විද්‍යාව, මැනුම් වැඩ යන විෂයයන්ගෙන් එකකට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම : හෝ
- (ii) අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගයේදී ගෘහ විද්‍යාව විෂයය සමත්ව තිබීම : හෝ
- (iii) ජා.පො.අ.ස. විභාගයේ දී ඉහත කී විෂයයකට ඒ හෝ බී සාමාර්ථය ලබා තිබීම (ප්‍රාග් වෘත්තීය විෂයයක් නම් විෂය මොනවාදැයි විදුහල්පති සහතික කළ ලිපියක් අවශ්‍යයි) : හෝ
- (iv) රජයේ කාර්මික විදුහලක වසරකට නොඅඩු කාලයක් ගෘහ විද්‍යාව හදාරා ලබාගත් සහතිකයක් තිබීම.
- (ඊ) ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව. – (i) දැනට ඉංග්‍රීසි ගුරු පත්වීමක් ලබා තිබීම : හෝ
- (ii) ඉංග්‍රීසි i, ii හෝ iii පෙළ ගුරු සහතික පත්‍රය ලබා දැනට සේවයේ යෙදී සිටීම : සහ
- (iii) අ.පො.ස.(සා.පෙළ) හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ ලන්ඩන් සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී ඉංග්‍රීසි භාෂාවට හෝ ඉංග්‍රීසි සාහිත්‍යයට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම : හෝ
- (iv) ඊට උසස් විභාගයකින් ඉංග්‍රීසි විෂයය සමත්ව තිබීම.
- (උ) ආගම පාඨමාලාව. – (i) බුද්ධ ධර්මය, රෝමානු කතෝලික ධර්මය, හින්දු ධර්මය, ඉස්ලාම් ධර්මය යන පාඨමාලාවන් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අය තමා හැදෑරීමට බලාපොරොත්තු වන ආගම විෂයයට අ.පො.ස.(සා.පෙළ) හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ දී සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම : හෝ
- (ii) ජා.පො.අ.ස. විභාගයේ දී ආගම විෂයයට ඒ හෝ බී සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම : හෝ
- (iii) ඉහත 1 හි සඳහන් විෂයයකින් හෝ ඊට අදාළ විෂයයකින් අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගයෙන් සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.
- (ඌ) චිත්‍රකර්ම පාඨමාලාව. – (i) රජයේ ලලිත කලායතනයේ සහතික පත්‍රය (චිත්‍රකර්මය පිළිබඳ තුන් අවුරුදු පාඨමාලාව): හෝ
- (ii) චිත්‍ර කර්ම (සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි) ගුරු සහතික පත්‍රය: හෝ
- (iii) අ.පො.ස.(සා.පෙළ) හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ දී චිත්‍ර කර්ම විෂයය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථය: හෝ
- (iv) ජා. පො.අ.ස. විභාගයේ දී ඉහත චිත්‍ර කර්මය විෂයයට ඒ හෝ බී සාමාර්ථය (සෞන්දර්යය විෂය කුමක්දැයි විදුහල්පති සහතික කළ ලිපියක් අවශ්‍යයි) ලබා තිබීම : හෝ
- (v) අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගයේ දී චිත්‍ර කර්ම විෂයය සඳහා සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.
- (එ) සංගීතය පාඨමාලාව. – (i) ලංකා ගාන්ධර්ව සභාවේ සංගීතය පිළිබඳ අවසාන/මධ්‍යම සහතික පත්‍රය හෝ පෙරදිග සංගීත විභාගයේ හෝ ජාතික සංගීත විභාගයේ ප්‍රථම විභාගය : හෝ
- (ii) රජයේ සංගීත විදුහලේ අන්තර් මාධ්‍ය සහතික පත්‍රය: හෝ
- (iii) උත්තර ලංකා පෙරදිග සංගීත ගුරුවරුන්ගේ සංගමයේ සංගීතය පිළිබඳ සහතික පත්‍රය (5 වැනි ශ්‍රේණිය): හෝ
- (iv) පිළිගත් ඉන්දීය සංගීත ආයතනයක සංගීතය පිළිබඳ අන්තර් මාධ්‍ය සහතික පත්‍රය: හෝ
- (v) අ.පො.ස.(සා.පෙළ) හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහතික පත්‍ර විභාගයේ දී සංගීතය විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථයක් : හෝ
- (vi) අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගයේ දී සංගීත විෂයයට සාමාර්ථයක් : හෝ
- (vii) ජා.පො.අ.ස. විභාගයේ දී සංගීත විෂයයට “ඒ” හෝ “බී” සාමාර්ථය (සෞන්දර්ය විෂය කුමක්දැයි විදුහල්පති සහතික කළ ලිපියක් අවශ්‍යයි) ලබා තිබීම.
- (ඒ) නැටුම් පාඨමාලාව. – (i) ලංකා ගාන්ධර්ව සභාවේ නැටුම් පිළිබඳ අවසාන/මධ්‍යම සහතික පත්‍රය හෝ පෙරදිග නැටුම් විභාගයේ හෝ ජාතික නැටුම් විභාගයේ ප්‍රථම විභාගය : හෝ
- (ii) රජයේ නැටුම් විදුහලේ අන්තර් මාධ්‍ය සහතික පත්‍රය: හෝ
- (iii) පිළිගත් ඉන්දීය නැටුම් ආයතනයක අන්තර් මාධ්‍ය සහතික පත්‍රය : හෝ

(iv) අ.පො.ස.(සා.පෙළ) හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ දී නැවුම් විෂයය සඳහා සම්මාන සාමාර්ථය: හෝ

(V) අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගයේ දී නැවුම් විෂයය සඳහා සාමාර්ථයක් : හෝ

(vi) ජා.පො.අ.ස. විභාගයේ දී නැවුම් විෂයය සඳහා “ඒ” හෝ “බී” සාමාර්ථයක් (සෞන්දර්ය විෂයය කුමක්දැයි විදුහල්පති සහතික කළ ලිපියක් අවශ්‍යයි) ලබා තිබීම.

(ඔ) අරාබි පාඨමාලාව. - (i) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන අල් ආලිම් ප්‍රාරම්භක පරීක්ෂණයේ I වැනි හා II වැනි පරීක්ෂණය සමත්වීම හෝ අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විභාගයේ දී අරාබි විෂයයට සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම ; හෝ

(ii) පිළිගත් මද්‍රසා ආයතනයක අවසාන පරීක්ෂණයෙන් සමත් වීම.

මේ සඳහා මද්‍රසා ආයතන පහත සඳහන් වේ :

01. බහිෂ්කූල් ඊබ්‍රාහිමියා අරාබි විදුහල, කොටුව, ගාල්ල
02. ගල්ලියා අරාබි විදුහල, මහරගම
03. මද්‍රසකූල් බාරි අරාබි විදුහල, වැලිගම
04. කාසිමියා අරාබි විදුහල, පුත්තලම
05. නද්වකූල් උලමා අරාබි විදුහල, මුත්තුර
06. නැගෙනහිර ලංකා අරාබි විදුහල, අඩ්ඩාලවෙහි
07. මදාසකූල්පුලා අරාබි විදුහල, කාන්තන්කුඩි
08. මුස්ලිම් කාන්තා අරාබි විදුහල, කල්එළිය
09. මද්‍රසකූල් ජිජරියා අරාබි විදුහල, ගාල්ල
10. හිදායිදා අරාබි විදුහල, මාදම්පේ
11. නද්වකූල් බුහාරි අරාබි විදුහල, කින්නියා
12. මද්‍රසකූල් නූර්නියා අරාබි විදුහල, කොටුවෙහිගොඩ, මාතර
13. මක්කියා අරාබි විදුහල, ගාල්ල ; හෝ
14. වෙනත් පිළිගත් ආයතනයක් (සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී පිළිගත් ආයතනයක් බවට සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතුය.).

(iii) ඉහත දැක්වෙන i හෝ ii හි සඳහන් සුදුසුකම් සහිතව වෙනත් ගුරු පත්වීම් ලබා සිටින ගුරුවරුන්ට ද මෙම පාඨමාලාව සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

(ඔ) විශේෂ අධ්‍යාපන පාඨමාලාව (සිංහල මාධ්‍යය).-මෙම පාඨමාලාවේ අංශ තුනකි :

- (i) දෘෂ්‍යාබාධිත (අන්ධ) ළමයින්ට ඉගැන්වීම,
- (ii) ශ්‍රව්‍යාබාධිත (බිහිරි) ළමයින්ට ඉගැන්වීම,
- (iii) මන්ද මානසික (මන්ද බුද්ධික) ළමයින්ට ඉගැන්වීම.

තමන් කැමති අංශය අයදුම්පතෙහි සඳහන් කළ යුතු ය. තෝරා ගැනීමේ දී ඉංග්‍රීසි දැනුම තිබෙන අය පිළිබඳව විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

(ක) හස්ත කර්මාන්ත හා තාක්ෂණ කුසලතා පාඨමාලාව :-

- (i) අ.පො.ස.(සා.පෙළ) හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික

පත්‍ර විභාගයේ දී -

ලී වැඩ
ලෝහ වැඩ
විවිධ
මැටි ශිල්පය
මෝටර් කාර්මික ශිල්පය
ගුවන් විදුලි කාර්මික ශිල්පය
පෙදරේරු ශිල්පය

යන විෂයයන්ගෙන් එක් විෂයකට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම; හෝ

(ii) ජා.පො.අ.ස. විභාගයේ දී නම් අදාළ විෂයයෙන් “ඒ” හෝ “බී” සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම (ප්‍රාග් වෘත්තීය විෂයය කුමක්දැයි විදුහල්පතිගේ සහතිකයක් අවශ්‍යය); හෝ

(iii) රජයේ කාර්මික විද්‍යාලයක හෝ රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක් යටතේ පවත්වන අවුරුද්දකට නොඅඩු පුහුණු පාඨමාලාවක් සාර්ථක ලෙස හදාරා ලබාගත් පුහුණු සහතිකයක් තිබීම.

(ආ) වාණිජ පාඨමාලාව. - (i) අ.පො.ස.(සා.පෙළ) හෝ ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයේ දී ආර්ථික විද්‍යාව, වාණිජ විද්‍යාව, ගණකාධිකරණය, යතුරු ලියනය, ලඝු ලේඛනය, වාණිජ්‍යය හා මූල්‍ය, යන විෂයයන්ගෙන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම ; හෝ

(ii) අ.පො.ස.(උ.පෙළ) විභාගයේ දී ඉහත සඳහන් විෂයයන් දෙකක් සමත්ව තිබීම; හෝ

(iii) රජයේ කාර්මික විද්‍යාලයක එක් අවුරුදු වාණිජ්‍යය පාඨමාලා සහතිකය ලබා තිබීම.

(ඇ) දෙමළ පාඨමාලාව:-

(i) අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේ දී දෙමළ විෂයයට සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම.

(ඈ) ශාරීරික අධ්‍යාපන පාඨමාලාව:-

(i) දැනට ශාරීරික අධ්‍යාපනය පිළිබඳ ගුරු පත්වීමක් ලබා තිබීම.

(ඊ) සමාජ විද්‍යාව පාඨමාලාව:-

(i) සමාජ අධ්‍යයනය විෂයයට අ.පො. ස. (සා.පෙ) විභාගයේ දී සම්මාන සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම ; හෝ

(ii) ජා. පො. අ. ස. විභාගයේ දී සමාජ අධ්‍යයනය විෂයයෙන් “ඒ ” හෝ “බී” සාමාර්ථයක් ලබා තිබීම ; හෝ

(iii) භූගෝල විද්‍යාව, ඉතිහාසය, ආර්ථික විද්‍යාව, දේශපාලන විද්‍යාව යන විෂයයන් අතුරින් අවම වශයෙන් විෂයයන් දෙකක් සඳහා වත් අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේ දී සාමාර්ථයකට ලබා තිබිය යුතු ය.

(න) දෙවන බස (සිංහල/දෙමළ)

ඉහත 7(i) හි සඳහන් සුදුසුකම් ඇති දෙවන බස (සිංහල/දෙමළ) විෂය සඳහා පත්වීම් ලද ගුරුවරුන්ට මේ පාඨමාලාව සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

08. අධ්‍යක්ෂ පාලිත පාසලක අනුමත ගුරු මණ්ඩලයක සේවය කරන හෝ පිළිගත් පොද්ගලික පාසලක ස්ථිර ගුරු මණ්ඩලයක සේවයේ නියුක්ත සාමාන්‍ය පාඨවල සතියකට පැය 20 ක් ඉගැන්වීම් කරන ගුරු හවතුන් අතුරෙන් සීමිත සංඛ්‍යාවක් පුහුණුව සඳහා තෝරා ගනු ලැබේ.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන පාසල් පොද්ගලික පාසල් වශයෙන් සළකනු ලැබේ :

- (i) 1951 වර්ෂයේ දී ගාස්තු අය කිරීමේ පාසල් බවට පත්වූ උපකෘත පාසල්.
- (ii) 1960.12.01 වැනි දිනට ගාස්තු අය නොකරන පොද්ගලික පාසල් බවට පත් වූ පාසල්.
- (iii) අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් (ප්‍රාදේශීය/පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ නොවේ.) අනුමත කර ඇති පොද්ගලික පාසල් හා පිරිවෙන්.

සියලුම පොද්ගලික පාසල්වල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්ට 2007.04.30 වැනි දිනට අවම වශයෙන් අවුරුද්දක අඛණ්ඩ සේවයක් තිබිය යුතු අතර, ඔවුන්ගේ පළමු පත්වීමේ ලිපිය හා අදාළ ගුරු හවතා අනුමත ගුරු මණ්ඩලයට අයත් බවට සහතික කරන ලද ලිපියක් අදාළ පළාත්/කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගෙන් ලබා ගෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

පිරිවෙන්වලින් ඉදිරිපත් වන ගුරු හවතුන්ට 2007.04.30 වැනි දිනට අවම වශයෙන් අවුරුදු දෙකක (02) සේවයක් තිබිය යුතු ය. 1959 පිරිවෙන් පනත හෝ 1979 අංක 64 දරන පනත යටතේ අනුමත සේවය මේ සඳහා ගණන් ගනු ලැබේ.

දැනට පිරිවෙන්වලින් ඉදිරිපත් වන ගුරු හවතුන්ට ඉල්ලුම් කළ හැක්කේ සිංහල, විද්‍යාව, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි හා බුද්ධ ධර්මය යන පාඨමාලාවන්ට පමණි. (පත්වීම ලද විෂයයෙන් ම ගුරු පුහුණුව ලැබිය යුතු ය.) විද්‍යායතන පිරිවෙන් වල උගන්වන අනුමත ගුරුවරුන්ට පමණක් මීට අමතරව සංගීතය, චිත්‍ර, නැටුම්, වාණිජ්‍ය, ශාරීරික අධ්‍යාපනය සහ කෘෂිවිද්‍යාව යන පාඨමාලා සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකි ය.

සියලුම පොද්ගලික පාසල් ගුරුවරුන් පාලක මණ්ඩලයේ කළමනාකරුගෙන් ද, පිරිවෙන් ගුරුවරුන් කෘත්‍යාධිකාරීන්ගෙන් ද පහත සඳහන් කරුණුවලට අදාළ ප්‍රකාශ පත්‍රයක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය :

- (i) පුහුණුවන කාලයේ දී ගුරු හවතා සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි බවට,
- (ii) පුහුණුවන කාලය තුළ ගුරු හවතාට වැටුප් ගෙවන බවට,
- (iii) පුහුණුව අවසානයේ දී පාලක මණ්ඩලය විසින් අදාළ ගුරු හවතා නැවත සේවයේ යොදවා ගන්නා බවට,
- (iv) පුහුණුව සඳහා තෝරා ගන්නා පිරිවෙන් ගුරු හවතුන් වෙනුවට වෙනත් ගුරු හවතුන් නොඉල්ලන බවට හා ඔහුගේ වැඩ කොටස අනුමත ගුරු මණ්ඩලය අතර බෙදා දෙන බවට.

පොද්ගලික පාසල් හා පිරිවෙන්වලින් තෝරා ගන්නා ගුරුවරුන් පුහුණුව සඳහා ලියාපදිංචි වීමට පෙර “පුහුණුවෙන් පසු රජයේ පාසල්වල රැකියා නොඉල්ලන බවට ” පොරොන්දු පත්‍රයකට අත්සන් තැබිය යුතු ය.

පොද්ගලික පාසල්වලින් ඉදිරිපත් වන ගුරුවරුන් පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් අත්සන් කළ මුල් පත්වීම් ලිපි ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. වයස අවුරුදු 18 ට පෙර පත්වීම් ලබා සිටින ගුරුවරුන්ගේ පත්වීම් දිනය ගණන් ගැනෙනුයේ

අවුරුදු 18 සම්පූර්ණ වූ දින සිටය. වෙනත් නිලධාරියකු මෙම පත්වීම් ලිපිය අත්සන් කර ඇත්නම් අදාළ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සත්‍ය බවට සහතික කර තිබිය යුතු ය.

09. තෝරා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම :

- (i) මෙම ගැසට් නිවේදනයේ දක්වා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව අපේක්ෂකයා විසින් පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පතක් සම්පූර්ණ කොට එමගින් ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.

(අ) ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලාව හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන මාධ්‍යයෙන් අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය :

(ආ) ආකෘති පත්‍රය 8" x 12" කඩදාසියක දෙපැත්තේ පිළියෙල කළ යුතු ය :

(ඇ) කිසිම කොටුවක් වෙන් කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම නොකළ යුතු ය. කොටු අතර ඉඩ ප්‍රමාණය සැලකිල්ලෙන් වෙන් කළ යුතු අතර එකිනෙකට ගොඩ ගැසෙන සේ පිළියෙල නොකළ යුතු ය.

- (ii) අයදුම්කරු විසින් අයදුම්පත්‍රය නොඅඩුව හා නිවැරදිව පිරවිය යුතු ය. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි අයදුම්කරුවන්ගේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ:

(අ) සෑම අයදුම්කරුවෙකුම තම තම දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කර ඇති පරිදිම සඳහන් කළ යුතු ය :

(ආ) තම පාසලේ ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. පාසලේ ප්‍රධානියකු ඉල්ලුම් කරන්නේ නම් කොට්ඨාස/කලාප හාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය :

(ඇ) යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ නුපුහුණු ගුරුවරුන්ගේ අයදුම්පත්‍ර (ඉංග්‍රීසි ද ඇතුළුව) විදුහල්පති, ගුරු විදුහල, කෝපායි යන ලිපිනයට ද, දෙමළ මාධ්‍යයෙන් ඉල්ලුම් කරන මඩකලපුව, ත්‍රිකුණාමලය, අම්පාර දිස්ත්‍රික්කවල නුපුහුණු ගුරුවරුන්ගේ අයදුම්පත්‍ර (ඉංග්‍රීසි හැර) විදුහල්පති, ගුරු විදුහල, මඩකලපුව ලිපිනයට ද, දෙමළ මාධ්‍යයෙන් ඉල්ලුම් කරන මන්නාරම, කිලිනොච්චිය, වවුනියාව, මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයන්හි නුපුහුණු ගුරුවරුන්ගේ අයදුම්පත්‍ර (ඉංග්‍රීසි හැර) පීඨාධිපති, ජාතික අධ්‍යාපන විද්‍යාපීඨය, වවුනියාව යන ලිපිනයට ද එවිය යුතු ය :

- (ඈ) ඉහත සඳහන් දිස්ත්‍රික්කවල හැර අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කවල සියලුම දෙමළ මාධ්‍ය අයදුම් පත්‍ර හා සියලුම සිංහල මාධ්‍යය අයදුම්පත්‍ර (ඉංග්‍රීසි ද ඇතුළුව) හා මඩකලපුව, ත්‍රිකුණාමලය, මන්නාරම, කිලිනොච්චිය, වවුනියාව, මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කවල අයදුම්කරුවන්ගේ ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාවේ අයදුම්පත්‍ර ද ප්‍රධාන කොමසාරිස්, ගුරු අධ්‍යාපන පරිපාලන ශාඛාව, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට එවිය යුතු ය :

- (ඉ) සියලුම අයදුම් පත්‍ර 2007.05.05 වැනි දින හෝ එයට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් අදාළ ලිපිනයන්ට එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ගුරු පුහුණුව සඳහා තෝරා ගැනීම - 2007, පාඨමාලාව:....., මාධ්‍යය:....., දිස්ත්‍රික්කය:.....සඳහන් කරන්න :

- (ඊ) ප්‍රමාද වී ලැබෙන අයදුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අතර,

- (i) අයදුම් පත්‍රය ලැබුණු බවට දන්වනු නොලැබේ.

(ii) අයදුම් පත්‍රයට සෙසු ලියවිලි අමුණා නොඑවිය යුතු ය.

(i) දිස්ත්‍රික්කය :

(iii) සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමට පැවැත්වෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතික හා ලිපි ලේඛනවල මුල් පිටපත් සහ සහතික කළ ඡායාපිටපත් ඉදිරිපත් කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතු ය.

(ii) කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය :

14. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

(i) අ.පො.ස.(සා.පෙළ) / ජා.පො.අ.ස. විභාග ප්‍රතිඵල:

| | | |
|--------------|-----------------|-----------|
| විභාග අංකය : | | |
| වර්ෂය : | | |
| සාමාර්ථය ලත් | ලබාගත් ශ්‍රේණිය | |
| විෂයයන් | පළමුවර | දෙවැනි වර |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |

ආරියරත්න හේවගේ,
ලේකම්,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

2007 මාර්තු මස 19 වැනි දින,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
ඉසුරුපාය,
බත්තරමුල්ල.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

(8" x12" කඩදාසියක දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගන්න.)

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා ගුරුවරුන් තෝරා
ගැනීම - 2007

01. මාධ්‍යය :

02. මුල් පත්වීමේ ලිපිය අනුව පාසලේ වැඩ භාරගත් දිනය:

03. පාඨමාලාව :

04. මුල් පත්වීමේ ස්වභාවය:(විෂයය සඳහන් කරන්න)

05. ඔබ දුරස්ථ ගුරු පුහුණුව ලැබුවේ නම්,

(i) පාඨමාලාව :

(ii) වර්ෂය :

(iii) අවසාන විභාග ප්‍රතිඵල :

06. සම්පූර්ණ නම :-----, (පෙළපත් නාමය මුලට)

07. මූලකුරු සමග නම :-----, හිමි/මයා/මිය/මෙනවිය.
(භාවිතා කරන ආකාරයට)

08. ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය :

09. රාජකාරි ලිපිනය :-----,

10. සේවය කරන පාසලේ වර්ගය: (රජයේ ද/වතු පාසල් ද/පිරිවෙත් ද/අනුමත පෞද්ගලික පාසල් ද යන වග)

11. පෞද්ගලික ලිපිනය :-----,

පෞද්ගලික දුරකථන අංකය/අමතනුමක් දියහැකි
දුරකථන අංකය

12. (i) උපන් දිනය :-----,

(ii) 2007.04.30 වැනි දිනට වයස :-----,

අවුරුදු :-----, මාස :-----, දින :-----,

13. සේවය කරන පාසල අයත්,

(ii) අ.පො.ස.(උ.පෙළ) ප්‍රතිඵල :

| | | |
|--------------|-----------------|-----------|
| විභාග අංකය : | | |
| වර්ෂය : | | |
| සාමාර්ථය ලත් | ලබාගත් ශ්‍රේණිය | |
| විෂයයන් | පළමුවර | දෙවැනි වර |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |

(iii) ඉල්ලුම් කරන පාඨමාලාවට අදාළ යම් අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

| අයනන | විෂයය | කාලසීමාව | සහතිකය |
|------|-------|----------|--------|
| | | | |

15. සේවා විස්තරය :

| සේවය කළ පාසල | සේවා කාලය | දුෂ්කර ද නැද්ද යන වග |
|--------------|-----------|----------------------|
| | | |

මෙහි සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බව සහතික කරමි. අසත්‍ය තොරතුරු සපයා ඇති බව ඔප්පු වුවහොත් පුහුණුවන කාලයේ දී ඒ සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් ගනු ලබන තීරණය පිළිගනිමි. පාසලේ ගුරු සහ සිසු සංඛ්‍යාව අනුව ද සේවයේ අවශ්‍යතාවය අනුව ද මා කෝරා ගැනීම හෝ නොගැනීම තීරණය වන බව ද මම දනිමි.

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :

ගුරුවරයෙකු සම්බන්ධයෙන් විදුහල්පති විසින් ද, විදුහල්පතිවරයෙකු සම්බන්ධයෙන් නම් කලාප භාර නි.අ.අ. විසින් ද පහත කොටස සම්පූර්ණ කළ යුතු ය:

(i) දැනට ගුරු මණ්ඩලයේ සිටින ගුරුවරුන්ගේ සංඛ්‍යාව:

(ii) ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව :

(iii) අයදුම්කරු ගුරු පුහුණුව සඳහා නිදහස් කළහොත් ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව අනුව පාසලේ සිටින ගුරු හවතුන් සංඛ්‍යාව ප්‍රමාණවත් ද ?
:.....

අයදුම්කරු මගේ පාසලේ/කලාපයේ ගුරුවරයෙකු/විදුහල්පතිවරයෙකු බවත්, ඔහු/ඇය දින මුල් පත්වීම අනුව දින වැඩ භාර ගෙන ඇති බවත් දින සිට මේ දක්වා මෙම පාසලේ සේවය කරන බවත් මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් විස්තර ම විසින් පරීක්ෂා කර බලන ලදුව සත්‍ය බවත් සහතික කරමි.

.....
විදුහල්පති/කලාප භාර නි.අ.අ.ගේ අත්සන.

නිල මුද්‍රාව :

දිනය :

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන

සංශෝධිත ගාස්තු

1995 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි පළ කරනු ලැබේ.)

1. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ ප්‍රසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
2. පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන ඒ සඳහා නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුවක් සමග කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් භාර දීමට හෝ පුළුවන.
3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 4.45 දක්වා වේ.
4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 9.30 සිට පස්වරු 3.30 දක්වා බව සැලකිය යුතුය.
5. සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුය. තැපෑලෙන් දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් එවන විට ඒ සමගම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මනි ඕඩරයක්, පෝස්ටල් ඕඩරයක් හෝ වැක් පතක් රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට එවිය යුතුය.
6. ප්‍රමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සඳහා පළ කරන්නට නියමිත ඩිජිට්පතඩ් කඩදාසියේ එක් පැත්තක පැහැදිලිව ටයිප් ගසා එවිය යුතුය. අන් අකුරින් යුතු කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
7. සෑම අත්සනකටම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතුය.
8. වෙළඳ ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් හෝ පළ කරනු නොලැබේ.
9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළායයි හැඟෙන ප්‍රකාශන සුප්‍රීම් උසාවියේ පෙරකඳෝරු මහතෙකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව ප්‍රසිද්ධ කරනු නොලැබේ.

10. 1995 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේයි :

| | රු. ශ. |
|---|---------|
| අඟලකට හෝ ඉන් අඩුව | 51 0 |
| වැඩිවන සෑම අඟලකටම හෝ ඉන් කොටසකටම | 51 0 |
| තනි තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට | 504 0 |
| තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට | 1,008 0 |
| (අඟලේ සෑම කොටසකටම සම්පූර්ණ අඟලකට අය කරනු ලබන ගාස්තුව අය කරනු ලැබේ.) | |

11. සෑම සිකුරාදා දිනයකම ධ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය බි පළකරනු ලැබේ. ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.

12. සෑම මාසයකම මුල් සතියේ ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් ප්‍රකාර සියළුම දැන්වීම් සහ ප්‍රකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුද්‍රණාලයේ මුද්‍රණාලයාධිපති තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

13. 1995.01.01 දින සිට සංශෝධිත දායක ගාස්තුව* :-

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය - (වාර්ෂික)

| | මෙරට | පිටරට |
|---|---------|---------|
| | රු. ශ. | රු. ශ. |
| I වන කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II, III ඡේද තුනම ඇතුළත්) | 1,612 0 | 2,098 0 |
| II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක් | 572 0 | 745 0 |
| I වන ඡේදය | 520 0 | 1,007 0 |
| II වන ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබැරතු, ටෙන්ඩර්, විභාග ආදිය) | 624 0 | 1,009 0 |
| III වන ඡේදය | 468 0 | 907 0 |
| අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය | 3,360 0 | 4,422 0 |

ලීන් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ 12 මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණය.

*තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

| | මිල | තැපැල් ගාස්තුව (මෙරට) |
|--|--------|-----------------------|
| | රු. ශ. | රු. ශ. |
| (අ) I වන කොටස | 31 0 | 5 0 |
| II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක් | 11 0 | 5 0 |
| (ආ) I වන ඡේදය | 10 0 | 5 0 |
| II වන ඡේදය | 12 0 | 5 0 |
| III වන ඡේදය | 9 0 | 5 0 |

* දායක මුදල් භාරගැනීම සහ තනිපිටපත් විකිණීම භාර කොළඹ 01, ලෝටස් පාර, අංක 32හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත මුදල් ලැබෙන්නට සලස්වන්න.

ගැසට් පත්‍රය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් නිවේදනයයි

සතිපතා මුද්‍රණය වන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සාමාන්‍යයෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වූ විට එම සිකුරාදා දිනට ප්‍රථම වැඩ කරන දිනයේ ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනයද එම සතියේ ඇතිවන ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සඳහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත නැපැලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළඟ ගැසට් පත්‍රයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශ්‍ය සංශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුද්‍රණාලය වෙත නැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අප්‍රමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී නැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පත්‍රයට දැන්වීම් ඇතුළත් වෙනවාත් හැර එය සියළු දෙනාගේම පහසුවටද හේතු වන බව සලකන්න.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති දායක මුදල් භාර නොගනී. සියළුම දායක මුදල් කොළඹ 01, ලෝටස් පාර, අංක 32හි පිහිටි රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.

සැලකිය යුතුය - මුදල් ගෙවා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සලකන්න.

උපලේඛනය

| මාසය | පළකිරීමේ දිනය | | ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාර ගන්නා අන්තිම දිනය හා වේලාව | | | |
|----------|---------------|----------------|--|----------------|-------|------|
| | | | 2007 | | | |
| අප්‍රේල් | 2007.04.05 | බ්‍රහස්පතින්දා | 2006.03.23 | සිකුරාදා | දහවල් | 1200 |
| | 2007.04.12 | බ්‍රහස්පතින්දා | 2006.03.30 | සිකුරාදා | දහවල් | 1200 |
| | 2007.04.20 | සිකුරාදා | 2007.04.05 | බ්‍රහස්පතින්දා | දහවල් | 1200 |
| | 2007.04.27 | සිකුරාදා | 2007.04.12 | බ්‍රහස්පතින්දා | දහවල් | 1200 |
| මැයි | 2007.05.04 | සිකුරාදා | 2007.04.20 | සිකුරාදා | දහවල් | 1200 |
| | 2007.05.11 | සිකුරාදා | 2007.04.27 | සිකුරාදා | දහවල් | 1200 |
| | 2007.05.18 | සිකුරාදා | 2007.05.04 | සිකුරාදා | දහවල් | 1200 |
| | 2007.05.25 | සිකුරාදා | 2007.05.11 | සිකුරාදා | දහවල් | 1200 |
| ජූනි | 2007.06.01 | සිකුරාදා | 2007.05.18 | සිකුරාදා | දහවල් | 1200 |
| | 2007.06.08 | සිකුරාදා | 2007.05.25 | සිකුරාදා | දහවල් | 1200 |
| | 2007.06.15 | සිකුරාදා | 2007.06.01 | සිකුරාදා | දහවල් | 1200 |
| | 2007.06.22 | සිකුරාදා | 2007.06.08 | සිකුරාදා | දහවල් | 1200 |
| | 2007.06.29 | සිකුරාදා | 2007.06.15 | සිකුරාදා | දහවල් | 1200 |

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2006 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.