(අන්තර්ජාල අනුවාදයකි.)



ශී ලංකා පුජාතාත්තික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේත්තුව

1999 අංක 12 දරන ලංකා ජාතික සර්වෝදය ශුමදාන සංගමය (සංස්ථාගත කිරීමේ) (සංශෝධන) පනත

[සහතිකය සටහන් කළේ 1999 මැයි මස 24 වැනි දින]

ආණ්ඩුවේ නියමය පරිදි මුදුණය කරන ලදී.

1999 මැයි මස 28 වැනි දින ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුයේ ${f II}$ වන කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

ශී ලංකා රජයේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුදුණය කරන ලදී.

කොළඹ 1, රජයේ පුකාශන කාර්යා-ශයෙන් මිළදී ලබාගත හැකිය.

මිළ : රු. 15.75

තැපැල් ගාස්තුව : රු. 5.25

[සහතිකය සටහන් කළේ 1999 මැයි මස 24 වැනි දින.]

එල්. ඩී.-ඕ. 74/88.

1972 අංක 16 දරන ලංකා ජාතික සර්වෝදය ශුමදාන සංගමය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත සංශෝධනය කිරීම සඳහා වූ පනතකි

වෙනත් කරුණු අතර, ලංකා ජාතික සර්චෝදය ශුමදාන සංගමය පූර්විකාව විසින් රැකියා ඇති කිරීමේ ද, සංගමයේ ශුභ සාධක වැඩ පිළිවෙලවල්, වාහපෘති හා කටයුතු එමගින් ම මුදල් උත්පාදනය කර ගැනීමෙන් කර ගෙන යාමේ ද, කාර්ය සඳහා ශුී ලංකාව තුළ හා ඉන් පිටත ආර්ථික හා මුලාෳ කටයුතුවල යෙදීමට සංගමයට හැකි කිරීමෙහි ලා විධිවිධාන සැලැස්වීමට අවශාාව ඇති හෙයින් ද:

එකී සංගමය විසින්, තත්කාර්ය සඳහා කැඳවනු ලැබූ විශේෂ මහා සභා රැස්වීම්වල දී පැමිණ සිටි හා ඡන්දය දෙන සාමාජිකයන්ගේ තුනෙන් දෙකකට නොඅඩු ඡන්දයෙන් ඉහත සදහන් අවශාතා පිළිබඳව, විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස ලංකා ජාතික සර්වෝදය ශුමදාන සංගමය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනතට අවශා සංශෝධන කරන ලෙස ඉල්ලා ඇති හෙයින් හා ඒ සංශෝධන කිරීම යෝගා වන හෙයින් ද :

ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ. :--

1. මේ පනත 1999 අංක 12 දරන ලංකා ජාතික සර්චෝදය ශුමදාන සංගමය (සංස්ථාගත කිරීමේ) (සංශෝධත) පතත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

ලුහුඩු නාමය

- 2. මෙහි මිත් මතු ''පුධාත පුඥප්තිය'' යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන 1972 අංක 16 දරන ලංකා ජාතික සර්වෝදය ශුමදාන සංගමය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනතේ 3 වන වගන්තිය පහත දැක්වෙන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ :-
- පුධාන පුඥප්තියේ 3 වන වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම
- (a) ඒ වගත්තියේ (a) වන උපවගත්තිය, එහි (a) වන උපවගන්තිය ලෙස නැවත අංක කිරීමෙන් ;
- (ආ) ඒ වගන්තියේ (10) වන උපවගන්තිය ඉවත් කිරීමෙන් ;
- (a_{7}) ඒ වගන්තියේ (8) වන උපවගන්තියට ඉක්බිතිව ම පහත දැක්වෙන අලුත් උපවගන්ති ඇතුළත් කිරීමෙන් . H - 022545

- 2 1999 අංක 12 දරන ලංකා ජාතික සර්වෝදය ශුමදාන සංගමය (සංස්ථාගත කිරීමේ) (සංශෝධන) පනත
 - "(9) රැකියා අවස්ථා ඇති කිරීමේ සහ ශුහසාධක වැඩ පිළිවෙලවල්, වාහපෘති සහ සංස්ථාවේ කිුිිිිිිිි සහ සඳහා මුදල් උත්පාදනය කර පවත්වා ගෙන යාමේ කාර්ය සඳහා, ශුී ලංකාව තුළ හා ඉන් පිටත ආර්ථික හා මුලා කටයුතු පුවර්ධනය කිරීම, සංවිධානය කිරීම හා ඒවායේ නිරතවීම සහ ඒ කටයුතු කර ගෙන යාම ;
 - (10) සර්වෝදය දර්ශනයට අනුකූලව, ජන කොටස්වල සංචර්ධනය ඇති කිරීමෙහි ලා අධාාත්මික, සදාචාරාත්මක, සමාජයීය, අධාාපතික, ආර්ථික හා මුලා කටයුතු භාර ගැනීම පිණිස නීතියෙත් පිළිගත් පුජා සංචිධාත පිහිටුවීම, නංචාලීම සහ ඒ පුජා සංචිධාතවලට පුහුණු සහ කළමතාකාරීත්ව සේවාවත් ද, මුදල් ආධාර ද සැළසීමෙත් ඒවායේ සංචර්ධත කටයුතු කරගෙන යාමෙහි ලා ඒවාට සහාය වීම ;
 - (11) සංගමයේ විවිධ වැඩපිළිවෙලවල් සහ වාහපෘති කළමනාකරණය කිරීම සදහා අවශා වන නෛතික අස්ථිත පිහිටුවීම සහ ඒ අස්ථිතවල කටයුතු කර ගෙන යාම පාලනය කිරීම සඳහා රීති සැදීම සහ අවශා වන පරිපාලන බලතල හා මුදල් පිළිබද බලතල ඒවාට පැවරීම :
 - (12) සංගමය විසින් පවත්වාගෙන යාමට හෝ තිරතවීමට අදහස් කරන යම් වහාපාරයක් හෝ ගණුදෙනුවක් පවත්වා ගෙන යන හෝ එවැන්නක යෙදී සිටින යම් තැනැත්තකු, සමාගමක් හෝ වෙළෙඳ වහාපාරයක් සමහ ලාහ බෙදා ගැනීම, සම්බන්ධතා එක් කිරීම, සහයෝගීව කියා කිරීම, හවුලේ වහාපාර කටයුතු කිරීම සහ අනෙහ්තහ සහන සැළසීම සඳහා අනහාකාරයෙන් වූ වැඩ පිළිවෙලට ඇතුළත්වීම :
 - (13) සෘජු කුියා මගින් ද අවිනිංසන මැදිහත්වීම්වලට සහභාගිවීමෙන් සහ සාම පා ගමන්, සාම සාකච්ඡා, සාම අධාාපන වැඩ සටහන්, සාම කඳවුරු වැනි කටයුතුවලට හෝ සර්වෝදය අහිංසාවාදී ජනතා සාම සංවිධානයක් පිහිටුවීම මගින් වෙනත් කටයුතුවලට සහභාගිවීමෙන් ද ශී ලංකාවේ විවිධ ජනකොටස් අතර සාමය පුවර්ධනය කිරීම :

- (14) මානුෂික අයිතිවාසිකම් හා මුලික නිදහස පිළිපැදීම සම්බන්ධයෙන් විශ්ව ගරුත්වයක් ඇති කිරීම පිණිස ද ජාතික වූ හා ජාතාන්තර වූ කියාශීලී පියවර මගින් ඒ අයිතිවාසිකම් හා නිදහස විශ්වමය වශයෙන් පිළිගැනීම හා පිළිපැදීම සහතික කර ගැනීම පිණිස ද, උත්සාහ දැරීම ; *සහ*
- (ϕ_{i}) ඒ වගන්තියේ නැවන අංක කරන ලද (15) වන උපවගන්තියෙහි ''ආහාර හා කෘෂිකර්ම සංවිධානයේ සාගිනි නිවීමේ ව්යාපාරය'' යන වචන ඉවත් කොට ඒ වෙනුවට ''එෆ්. ඒ. ඕ., යූ. එන්. වී." යන කෙටි යෙදුම් ආදේශ කිරීමෙන් ;".
- 3. පුධාන පුඥප්තියේ 4 වන වගන්තිය පහත දැක්වෙන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ :-

පුධාන පුදෙප්තියේ 4 වන වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම

- (අ) ඒ වගත්තියේ (1) වත උපවගත්තියෙහි "නිලධාරීන්ගෙන්" යන වචන වෙනුවට ''නිලධාරි කමිටුව'' යන වචන ආදේශ කිරීමෙන් ;
- (ආ) ඒ වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියෙහි "කර්තවා කිසිවක්" යන වචන වෙනුවට "කර්තවා කිසිවක් නිලධාරී කමිටුවට හෝ" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්.
- 4. පුධාන පුඥප්තියේ 6 වන වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තියෙහි $^{\circ}$ පු $^{\circ}$ ධාන පුඥප්තියේ "සංස්ථාවේ තිලධාරීන්ගේ සහ විධායක මණ්ඩලයේ වෙනත් සාමාජිකයන්ගේ කාර්ය ඉටු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ද" යන වචන වෙනුවට "සංස්ථාවේ නිලධාරි කමිටුවේ සහ විධායක මණ්ඩලයේ වෙනත් සාමාජිකයන්ගේ කාර්ය ඉටු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ද, සර්චෝදයට අදාළ ආර්ථික වාාවසාය හා ශුභ සාධක ඒකක පිහිටුවීම සම්බන්ධයෙන් ද, නිලධාරි කමිටුවේ සංයුතිය සම්බන්ධයෙන් ද" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන් ඒ වගත්තිය මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

6 වන වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම

 ${f 5}$. මේ පනතේ සිංහල සහ දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු ය.

අනනුකුලතාවක් ඇති වූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු

පුධාන පුඥප්තියේ උපලේඛනය පුතියෝජනය කිරීම

6. පුධාන පුඥප්තියේ උපලේඛනය මෙයින් ඉවත් කරනු ලබන අතර, ඒ වෙනුවට පහත දැක්වෙන උපලේඛනය ආදේශ කරනු ලැබේ :-

උපලේඛනය

පූර්විකාව

සකා, අති-සාව සහ ආත්මහරණය සමාජ වාුනයේ පදනම වන්නා වූ ද, අපශේ පොදු උත්සාහයේ අරමුණ සෑම දෙනාගේම සුහ සිද්ධිය එනම්, සර්වෝදය පිණිස වන්නා වූ ද, සර්වෝදය සමාජ වාූහයක් ශ්‍රී ලංකාවේ සහ ලෝකයේ වෙනත් රටවල ගොඩනැංවීමේ උත්කෘෂ්ඨ කාර්යයට අපශේ ජීවිත කැප කර සිටින අපි අනොගතා ජුේමය, විශ්වාසය, සහයෝගය සහ එල සමසේ භුක්ති විදීම පැවතිය යුතු එකම පවුලක සාමාජිකයන් ලෙස මෙම පරමාධාගයෙ කරා කටයුතු කිරීමට පුතිඥා දෙමු. එසේම අපශේ සේවා වැඩ පිළිවෙලවල්වල කාර්යක්ෂමතා අවශානාවන් සපුරාලීමේ සහ වෙනත් සමාජ සංවිධාන සහ ආයතන සමග සම්බන්ධතා ඇති කරලීමේ කාර්යය සදහා, ලංකා ජාතික සර්වෝදය ශුමදාන සංගමය, යන නාමය යටතේ පහත සඳහන් රීතිවලට යටත්ව අපි සංවිධානයක් ලෙස මෙයින් සංස්ථාපිත චන්නෙමු.

ලංකා ජාතික සර්වෝදය ශුමදාන (සංස්ථාපිත) සංගමයේ රීති

1 වන රීතිය - නාමය :

සංගමයේ නාමය "ලංකා ජාතික සර්චෝදය ශුමදාන සංගමය" විය යුතු අතර, එය මෙහි මින් මතු "සංගමය" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලැබේ.

2 වන රීතිය - ලාංජනය :

පසුබිමෙනි, උදාවන නිරු සනිකව, ලා රක් පැහැති පිපිණු නෙඑම් මල සංගමයේ ලාංඡනය වන්නේ ය.

3 වන රීතිය - ආදර්ශ පාඨය :

"ගමින් ගමට යමින් සැමට සේවය කරමු" යන්න සංගමයේ ආදර්ශ පාඨය වන්නේ ය.

4 වන රීතිය - ධජය :

ධවල පසුබිමක, සංගමයේ ලාංඡනයෙන් හා ආදර්ශ පාඨයෙන් සමන්විත ධජයක් සංගමයට තිබිය යුතු ය.

5 වන රීතිය - පොදු පරමාර්ථ :

පහත සඳහන් පරමාර්ථ සංගමයේ පොදු පරමාර්ථ වන්නේ ය :–

(1) ගම් දියුණු කිරීමට හා ප්‍රජා ශ්‍රභ සාධන යෝජනා කුමවල නියුක්ත වීමට ස්වෙච්ඡාවෙන් ම ඉදිරිපත් වන ශ්‍රමදාන සේවක සේව්කාවන් විසින් සර්වෝදය ප්‍රතිපත්ති, දර්ශනය සහ පරමාර්ථ අවබෝධ කරගනු ලැබීම සඳහා ඔවුන්ට ශ්‍රමදාන කඳවුරු සහ වෙනත් කියා මාර්ග මගින් ප්‍රමාණවත් අවස්ථා සහ නිසි මානසික වාතාවරණයක් සලසා දීම :

- (2) රටේ සමාජ ආර්ථික සහ වෙනත් ගැටඑ නිවැරදිව අවබෝධ කර ගැනීමට තරුණ පෙළට අවස්ථාව සලසා දීම සහ ඒවා සර්චෝදය දර්ශනයට අනුකූලව නිරාකරණය කර ගැනීමේ මාර්ග සහ කුම ඔවුන් විසින් අධායනය කරනු ලැබීම පිණිස අධාාපන සහ පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම ;
- (3) කුලය, ජාතිය, ආගම සහ පක්ෂ දේශපාලනය වැති හේදවලින් උද්ගත වන අවිශ්වාසය සහ භේද භින්න වීම මූලෝක්පාදනය කිරීමේ අදහස ඇතිව වැඩ පිළිවෙලවල් සංවිධානය කිරීම :
- (4) පරාර්ථකාමී සේවය, ආත්ම පරිතාාගය, සහයෝගය, ආත්ම දමනය සහ ශුමාහිමානය යන ගුණාංග රටේ ජනතාව අතර පතළ කිරීම ;
- (5) සමාජ සාධාරණක්වය, සමානාක්මකාව, ස්වකීය මාතෘ භූමිය කෙරෙහි ඇල්ම සහ ජාතාන්තර සහෝදරත්වය පිළිබද යහපත් අදහස්, විශේෂයෙන් ම තරුණ පෙළ තුළ වර්ධනය කිරීමෙහි ලා අනුබල දීම :
- (6) නාගරික සහ ගුාමීය ජනතාව අතර ආත්ම විශ්වාසය, සහයෝගීකාව සහ එක්සත්භාවය නංචාලීම සහ ඔවුන්ගේ අධාාත්මික, සදාචාරාත්මක, සමාජයීය, ආර්ථික හා අධාාපනික ජීවිතයේ සියලු අංශයන්හි සංවර්ධනයක් ඇති කරලීම පිණිස ඔවුන්ගේ සමාජ ශක්තිය උපදවීම :
- (7) ජාතික ආපදා අවස්ථාවල දී මෙන්ම ප්‍රජා සංවර්ධන සහ සමාජ ස්‍රහ සාධක වැඩ පිළිවෙලවල්වල දී ඉදිරිපත්ව ස්වෙච්ඡා සේවාවන් කිරීමට සූදානම් තරුණ කණ්ඩායම් පුහුණු කිරීම සහ සංවිධානය කිරීම :
- (8) පෙළඹවීමෙන් තොරව සිය කැමැත්තෙන් ම දානය කිරීමට කැමති කාලය, බුද්ධිය, ශක්තිය, ඉඩකඩම්, ධනය විශේෂ කුසලතා සහ තාක්ෂණ භූතය පොදු ජනතාවගේ සම්පත් හැකි උපරිම පුමාණයෙන් එක්රැස් කර මෙහෙයවීම සහ පොදුවේ ජනතාවගේ ආර්ථික සහ සමාජ පුගතිය ඇති කිරීම පිණිස ඒවා විදාාත්මක ලෙස උපයෝගී කර ගැනීම :
- (9) රැකියා අවස්ථා ඇති කිරීමේ සහ සංගමයේ සුහ සාධක වැඩ පිළිවෙලවල්, වාහපෘති හා සංස්ථාවේ කියාකාරකම් සඳහා මුදල් උත්පාදනය කර පවත්වා ගෙන යාමේ කාර්යය සඳහා ශී ලංකාව තුළ හා ඉන් පිටත ආර්ථික සහ මුලා කටයුතු පුවර්ධනය කිරීම, සංවිධානය කිරීම හා ඒවායේ නිරතවීම සහ ඒ කටයුතු කර ගෙන යාම :
- (10) සර්වෝදය දර්ශනයට අනුකූලව, ජන කොටස්වල සංවර්ධනය ඇති කිරීමෙහි ලා අධාාත්මික, සදාචාරාත්මක, සමාජයීය, අධාාපතික, ආර්ථික හා මුලා කටයුතු භාර ගැනීම පිණිස, නීතියෙන් පිළිගත් ප්‍රජා සංවිධාන පිණිටුවීම, නංචාලීම සහ ඒ ප්‍රජා සංවිධානවලට පුහුණු හා කළමනාකාරීත්ව සේවාවන් ද, මුදල් ආධාර ද සැළසීමෙන් ඒවායේ සංවර්ධන කටයුතු කර ගෙන යාමෙහි ලා ඒවාට සභාය වීම :
- (11) සංගමයේ විවිධ වැඩ පිළිවෙලවල් සහ වාාාපෘති කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අවශා වන නෛතික හා අස්ථිත පිහිටුවීම සහ ඒ අස්ථිතවල කටයුතු කර ගෙන යාම පාලනය කිරීම සඳහා රීති සැදීම සහ අවශා වන පරිපාලන බලතල හා මුදල් පිළිබඳ බලතල ඒවාට පැවරීම ;

- (12) සංගමය විසින් පවත්වා ගෙන යාමට හෝ නිරනවීමට අදහස් කරන යම් වාාපාරයක් හෝ ගණුදෙනුවක් පවත්වා ගෙන යන හෝ එවැන්නක යෙදී සිටින යම් තැනැත්තකු, සමාගමක් හෝ වෙළඳ වාාපාරයක් සමග ලාභ බෙදා ගැනීම, සම්බන්ධතා එක් කිරීම, සහයෝගීව කිුයා කිරීම, හවුලේ වාාපාර කටයුතු කිරීම, අනොහතා සහන සැළසීම සඳහා වූ අනාහකාරයෙන් වූ වැඩ පිළිවෙලට ඇතුළත් වීම :
- (13) සෘජු කියා මගින්ද අවිහි-සක මැදිහත්වීම් වලට සහභාගි වීමෙන් සහ සාම පා ගමන්, සාම සාකච්ඡා, සාම අධ්‍යාපනික වැඩ සටහන්, සාම කඳවුරු වැනි කටයුතුවලට හෝ සර්වෝදය අහි-සාචාදී ජනතා සාම සංවිධානයක් පිහිටුවීම මගින් වෙනත් කටයුතුවලට සහභාගිවීමෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ විවිධ ජන කොටස් අතර සාමය පුවර්ධනය කිරීම :
- (14) මානුෂික අයිතිවාසිකම් හා මූලික නිදහස් පිළිපැදීම සම්බන්ධයෙන් විශ්ව ගරුත්වයක් ඇති කිරීම පිණිස ද, ජාතික වූ හා ජාතාන්තර වූ කුියාශීලි පියවර මගින් ඒ අයිතිවාසිකම් හා නිදහස විශ්වමය වශයෙන් පිළිගැනීම හා පිළිපැදීම සහතික කර ගැනීම පිණිස ද, උත්සාහ දැරීම : සහ
- (15) එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ විවිධ ආයතනවල පරමාර්ථ ඉෂ්ට කර ගැනීම සඳහා පොදුවේ සභාය වීම සහ විශේෂයෙන් ම සාහින්න, නුගත්කම සහ රෝග පීඩා අපශේ ලෝකයෙන් තුරන් කිරීම පිණිස එෆ්. ඒ. ඕ., යු. එන්. වී. සංවිධාන, එක්සත් ජාතීන්ගේ අධාාපනික, විදාාත්මක සහ සංස්කෘතික සංවිධානය, ලෝක සෞඛා සංවිධානය, එක්සත් ජාතීන්ගේ ජාතාන්තර හදිසි ළමා අරමුදල, එක්සත් ජාතීන්ගේ පාරිසරික වැඩ සටහන සහ එක්සත් ජාතීන්ගේ ස්වෙච්ඡා ආයතන ආදියේ වැඩ පිළිවෙලවල්වලට සභාය වීම.

6 වන රීතිය - පොදු පුතිපත්ති :

සංගමයේ සාමාජිකයන් විසින් පහත සඳහන් මූලික පුතිපත්ති දහය පිළිපැදීමට උත්සාහ දැරිය යුතු පුතිපත්ති ලෙස පිළිගත යුතු ය :–

- (1) සෑම අවස්ථාවල දී ම සකාය, අවිහි-සාව සහ ආක්ම පරිකාාගය පිළිපැදීම ;
- (2) චාම් දිව් පැවැත්මක අරමුණ කුමයෙන් ඉටු කර ගැනීම :
- (3) සංගමයේ පාරිශුද්ධිය ආරක්ෂා වන පරිදි පක්ෂ දේශපාලන සම්බන්ධකම් වලින් ආක්වීම :
- (4) රජයේ ජාතික සංවර්ධන හා සමාජ ශුභ සාධන කටයුතුවලට සහාය වීම :
- (5) පෞද්ගලික ධන හිමිකම, තරගය, වෛරය හා තෘෂ්ණාව, මුල්කොට ඇති වර්තමාන ජීවන කුමය වෙනුවට පොදු අයිතිය, සහයෝගය, දයාව සහ ආත්ම පරිතාාගය මත ගොඩනැගුණු සර්වෝදය සමාජ කුමයක් අභි-සාවාදී මාර්ගයන්ගෙන් ගොඩනැංවීමට උත්සාහ දැරීම ;

- (6) බුදුරජාණන් වහන්සේ, යේසුස් කිස්කුස් වහන්සේ, මොහමඩිකුමා ආදී යුෂ්ඨ ආගමික නායකයන්ගේ ඉගැන්වීම්වල සාරය ඇතුළත් "සියල්ලන්ගේ ම යහපත උදා කිරීම" හෙවත් "සර්වෝදය" යන පරමාදර්ශය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා ධර්මාශෝක අධිරාජයා, අනගාරික ධර්මපාලකුමා, මහත්මා ගාන්ධිකුමා වැනි යුෂ්ඨ පුරුෂයන් කළ සේවාවන් අනුව යමින් ශ්‍රී ලංකාද්වීපයේ සංස්කෘතික උරුමයන් වූ මෙන්කා, කරුණා, මුදිකා, උසේක්ඛා යන සතර බුන්ම විහරණයන් ද, දානය, ජ්‍රිය වචනය, අර්ථවාර්යා, සමානාත්මතා යන සතර සංගුහ වස්කූන් ද, මධාම ප්‍රතිපදාව හෙවත් ආර්යෂ්ඨාංගික මාර්ගය ද, ශ්‍රී ලංකාද්වීපය නැවත වරක් ධර්මද්වීප ධානාගාගර අරමුණට යොමු කිරීම සඳහා උපයෝගී කර ගැනීම :
- (7) සංගමයේ පරමාර්ථ ඉෂ්ට කර ගැනීම සඳහා උපයෝගී කර ගන්නා මාර්ගයන් යහපත් හා පිරිසිදු ඒවා විය යුතු බව පිළිගැනීම :
- (8) සාමාජිකත්වය ලබා ඇති අය සංගමයේ ස්වකීය සාමාජිකත්වයට අදාළ කාරණාවල දී විධායක මණ්ඩලයේත්, වැඩිහිටි මණ්ඩලයේත් තීරණවලට කීකරු විය යුතු බව පිළිගැනීම සහ ඒ තීරණවලින් යම් තැනැත්තකුට සාමාජිකත්වය අහිම් බව පුකාශ වන්නේ නම්, සිය කැමැත්තෙන් ම ඉල්ලා අස්වීම තමන් ගන්නා එකම පියවර බවට පුතිඳො දීම :
- (9) සාමාජික, සදාචාරාත්මක, දේශපාලනමය හා ආර්ථික වශයෙන් සම්පූර්ණ අභි-සාචාදී විප්ලවයක් ඇති කිරීමෙහි ලා සංගමය විසින් ගත් පළමු පියවර පමණක් ශුමදානය බව අවබෝධ කර ගෙන යුක්තිය සහ සමානාත්මතාව පුධාන ලක්ෂණය කොට ඇති මිනිසා, මිනිසා විසින් ම සූරා කනු ලබන කවර අන්දමේ හෝ පෙළීම්වලින් මිදුනු සර්චෝදය සමාජ කුමයක් බිහිකිරීම සඳහා කාලෝචිතව ගන්නා සෙසු සර්චෝදය පියවර සහ කි්යාමාර්ග ගැන සැලකිලිමත්ව සේවය කිරීම : සහ
- (10) ව්දාහදොනය හා ආධාහත්මික ගුණ වගාව සියල්ලන්ගේ සහපත පිණිස සමතුලින ලෙස එක්වන පරිද්දෙන් ආත්ම ශක්තියෙන් යුත් හුාමීය හා නාගරික ප්‍රජාවන් ලෙස ජනතාව රටවල් තුළ අති-සාවාදීව සංවිධානය වූ විට සහ එකී ප්‍රජාවන්ගෙන් සමන්විත ලෝක ජනතාව, සාමය, සහයෝගය සහ එකී ස්වාධීන ප්‍රජාවන්ගේ නිදහස කෙරෙහි ඇති අනොහනා හක්තිය වැදගත් ලක්ෂණ කොටගත් නිදහස් ජාතීන්ගේ පොදු රාජා මණ්ඩලයක් ලෙස සංවිධානය වූ විට පමණක් මනුෂා සංහතියේ උපරිම සතුට හා මතා පැවැත්ම ඇති වන බව අවබෝධ කර ගෙන ඒ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වැර වැඩීම.

7 වන රීතිය - පුතිඥාව :

(1) සංගමයේ සාමාජිකත්වය ඉල්ලුම් කරන සැම දෙනා විසින් ම පහත සඳහන් පුතිදොව දිය යුතු අතර, සැම වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමක දී ම සාමාජිකයන් විසින් සාමුනිකව මේ පුතිදොව අලුත් කරගත යුතුය :

එසේ වුවද, (123 වන අධිකාරය වූ) සම්ති ආදොපනත යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති සර්වෝදය ශුමදාන සම්තියක්, සර්වෝදය සම්තියක්, සර්වෝදය සංසදයක් වන සංස්ථාපිත සාමාජිකයකු සම්බන්ධයෙන් වන අවස්ථාවක එම පුතිදොව එවැනි සම්තියක්/ සංසදයක් වෙනුවෙන් එහි සභාපති/පුධාන ලේකම් විසින් දෙනු ලැබිය යුතු ය.

(2) "ලංකා ජාතික සර්චෝදය ශුමදාන සංගමයේ පරමාර්ථ හා පුනිපන්තිවලට අනුකූලව නිස්සරණධාාශයෙන් සේවය කරන බවටත්, මාගේ සාමාජිකත්වය හා විනය පිළිබඳ සියලුම පුශ්නවල දී වැඩිනිටි මණ්ඩලයේ සහ විධායක මණ්ඩලයේ නීරණ අවසාන තීරණ වශයෙන් පිළිගන්නා බවටත් මෙයින් පුතිඥා දෙමි. තව ද සංගමයේ නීති රීති අනුව මාගේ සාමාජිකත්වය යම් විටක දී මට අහිමි වුයේ නම් ඒ හේතුවෙන් මට කිසිම පෞද්ගලික භාතියක් සිදුවුයේ යයි නොසලකන අතර, සංගමයේ සාමාජිකත්වයෙන් අස් කරනු ලබන කිසිවකුට එම අස් කිරීම පෞද්ගලිකව ඔහුට කැළලක් වන දෙයක් සේ නොපිළිගැනීමටන් පුතිඥා දෙමි. මා අතින් සිදු වූ පුමාද දෝෂ හා පුතිපත්ති පැහැර හැරීම ආදී දුර්වලකම්වලින් මිදී නැවත යම් දිනයක සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීමට සුදුස්සකු වීමට ද පුතිඥා දෙමි.

8 වන රීතිය - සාමාජිකත්වය :

- (1) වයස අවුරුදු 16 ට අඩු නොවන්නා වූ ද, සංගමයේ පුතිපත්ති, පරමාර්ථ හා පුතිඥාව පිළිගෙන ඒ අනුව කියා කිරීමට එකභවන්නා වූ ද, යම් තැනැත්තකු විධායක මණ්ඩලය විසින් සාමාජිකයකු ලෙස බඳවා ගනු ලබන තෙක් 20 වන රීතියේ සඳහන් යම් හවුලක සාමාජිකයකු වශයෙන් පළමු කොට සිටිය යුතු ය.
- (1අ) (123 වන අධිකාරය වූ) සමිති ආඥාපනන යටතේ ලියාපදිංචි කර ඇති යම් සර්චෝදය ශුමදාන සම්තියකට, සර්චෝදය සම්තියකට/ සර්චෝදය සංසදයකට එකී ආඥාපනතේ විධිවිධාන යටතේ එම සම්තිය/සංසදය අවසන් කරනු ලබන තෙක්, විසුරුවා හරිනු ලබන තෙක් හෝ ගණන් බේරා වසා දමනු ලබන තෙක් සංගමයේ සංස්ථා සාමාජිකයකු විය හැක.
- (2) 20 වන රීතියේ සඳහන් යම් හවුලක සාමාජිකයකුට හෝ විධායක මණ්ඩලයේ මතය අනුව වාහපාරයට වැදගත් සේවයක් ඉටු කර ඇති යම් තැනැත්තකුට හෝ සංගමයේ සාමාජිකයකු වීමට ආරාධනා කිරීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේ ය.
- (3) සාමාජිකත්වය සඳහා තියමිත ආකෘතියෙහි වූ ඉල්ලුම් පතුය, දායක මුදල සමග ප්‍රධාන ලේකම්වරයාට ලැබුණු විට ඒ ඉල්ලුම්කරුට සාමාජිකත්වය දීම විධායක මණ්ඩලය විසිත් සලකා බලනු ලැබිය යුතු ය
- (4) සංගමයේ සාමාජිකත්වයට ඇතුළත් කර ගැනීම, සාමාජිකත්වය දීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම, සාමාජිකත්වය අත් හිටුවීම සහ සාමාජිකත්වයෙන් ඉවත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් සියලු බලතල විධායක මණ්ඩලයට ඇත්තේ ය.
- (5) සාමාජිකත්වය පිළිබඳ විනයානුකූල කටයුතුවලට අදාළ කරුණුවල දී වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමට හෝ වෙනත් යම් පාර්ශ්වයකට හෝ තැනැත්තකුට හෝ ඒ කටයුතු පිළිබඳව හේතු දැක්වීමට විධායක මණ්ඩලය බැඳී නොමැති නමුදු විධායක මණ්ඩලය විසින් ඒ තීරණ ස්ථිර කරනු ලැබීම සඳහා, මහා සභා රැස්වීම ඉදිරියෙහි තැබිය යුතු ය.

(6) සාමාජිකත්වයේ ශ්‍රේණී හතක් ඇත. එනම්, යොවුන් සාමාජිකයන්, සාමානා සාමාජිකයන්, සම්පත් දායක සාමාජිකයන්, යාවජීව සාමාජිකයන්, ගරු සාමාජිකයන්, ජාතාන්තර සාමාජිකයන් සහ සංස්ථා සාමාජිකයන් යනුවෙනි.

"යොවුන් සාමාජිකයන්" යන්නෙන්, වයස අවුරුදු 16 සම්පූර්ණ කර ඇති නමුන්, වයස අවුරුදු 25 සම්පූර්ණ කර නොමැති නැතැත්තන් අදහස් වේ.

"සාමානා සාමාජිකයන්" යන්නෙන්, වයස අවුරුදු 25 ට වැඩි තැනැත්තන් අදහස් වේ.

"සම්පත් දායක සාමාජිකයන්" යන්නෙන්, මෙහි 9 වන රීතිය යටතේ නියම කර ඇති සාමාජික ගාස්තුව හෝ ඊට වැඩි යම් සම්මාදම් මුදලක් චාර්ෂිකව පුදානය කරන තැනැත්තන් අදහස් වේ.

"යාවජීව සාමාජිකයන්" යන්නෙන්, ඒ සාමාජිකන්වය සඳහා මෙහි 9 වන රීකිය යටතේ නියම කර ඇති මුදල දානය කරන නැනැත්තන් අදහස් වේ.

"ගරු සාමාජිකයන්" යන්නෙන් යම් ආගමික නිකායකට අයක් වන්නා වූ ද. විධායක මණ්ඩලයේ මතය අනුව ඔවුන්ගේ ශ්‍රේෂ්ඨත්වයේ හේතුවෙන් සාමාජිකත්වය සඳහා සුදුසුකම් ලබන්නා වූ ද නැහැත්තන් අදහස් වේ.

"ජාතාන්තර සාමාජිකයන්" යන්නෙන්, ශුී ලංකාවේ ම පදිංච්ච නොසිටිය ද, සර්වෝදය චින්තාවලියට දායකව ඇත්තා වූ ද, එතෙර සිට වාාපාරයට සේවය සලසා ඇත්තා වූ ද, සාමාජිකත්වයට ඇතුළත් කර ගැනීමට විධායක මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලැබුවා වූ ද, තැනැත්තන් අදහස් වේ.

"සංස්ථා සාමාජිකයන්" යන්නෙන්, (123 වන අධිකාරය වූ) සමිති ආඥාපනක යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද ඕනෑම සර්චෝදය ශුමදාන සමිතියක්/සර්චෝදය සමිතියක්/සර්චෝදය සංසදයක් අදහස් වේ.

9 වන රීතිය - සාමාජික ගාස්තු :

- (1) යොවුන් සාමාජිකයන් වර්ෂයක් පාසා රුපියල් පහක දායක මුදලක් ද, සාමානාා සාමාජිකයන් වර්ෂයක් පාසා රුපියල් පහළොවක වාර්ෂික දායක මුදලක් ද, ගෙවිය යුතු ය.
- (2) සම්පත් දායක සාමාජිකයන් රුපියල් පනහක් හෝ ඔවුන් කැමැති ඊට වැඩි මුදලක් හෝ ස්වකීය වාර්ෂික දායක මුදල වශයෙන් ගෙවිය යුතු ය.
- (3) රුපියල් එක් දහසක් එකවර හෝ රුපියල් දෙසීය බැගින් වූ කොටස් පහකින් හෝ ගෙවා සම්පූර්ණ කරන සාමාජිකයන් යාවජීව සාමාජිකයන් වශයෙන් සළකනු ලැබිය යුතු ය.
- (4) සාමාජික ගාස්තු ගෙවීමේ බැඳීමක්, ගරු සාමාජිකයන්ට හා ජාතාන්තර සාමාජිකයන්ට නැත්තේ ය.
- (4අ) සංස්ථා සාමාජිකයන් විසින් වර්ෂයක් පාසා රුපියල් දෙසීයක දායක මුදලක් ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

- (5) නියමිත සාමාජික මුදල් එක් එක් අලුත් ලින් වර්ෂයේ මාර්තු මස 31 වැනි දිනට පෙර ගෙවීමෙන් යොවුන්, සාමානා, සම්පන්දායක සහ සංස්ථා සාමාජික ශ්‍රේණීවල සාමාජිකයන්ට ස්වකීය සාමාජිකත්වය නව වර්ෂය සඳහා අලුත් කිරීමට සිදු වන්නේ ය.
- (6) විධායක මණ්ඩලයේ තීරණයකින් හෝ ඉල්ලා අස්වීමෙන් හෝ වෙනත් යම මාර්ගයකින් හෝ ස්වකීය සාමාජිකත්වය අභිමිකර ගන්නා තැනැත්තන්ට තමන් සාමාජිකයන්ව සිටි කාලය තුළ සංගමයට ගෙවා ඇති යම දායක මුදලක් හෝ පරිතාාගයක් හෝ ආපසු ලබාගැනීම පිණිස ඉල්ලා සිටීමට හිමිකම නැත්තේ ය.

10 වන රීතිය - සාමාජික නාම ලේඛනය :

සාමාජිකයන්ගේ නම්, සාමාජිකක්ව ශුණීය, ස්ථීර ලිපිනය, සාමාජිකක්වය දෙන ලද දිනය, සාමාජිකයකු වීම අවසන් කළ දිනය සහ අවශා යයි පුධාන ලේකම්වරයා අදහස් කරන වෙනත් යම් අදාළ තොරතුරු ද දැක්වෙන සාමාජික නාම ලේඛනයක් පුධාන ලේකම්වරයා විසින් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය :

11 වන රීතිය - වැඩිහිටි මණ්ඩලය :

- (1) වැඩිහිටි මණ්ඩලය සාමාජිකයන් 20 දෙනකු ගෙන් සමන්විත වන්නේ ය. වැඩිහිටි මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් ස-ගමයේ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේ දී නෝරා ගනු ලැබිය යුතු ය.
- (2) සම්පූර්ණ සාමාජික සංඛාාව වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේ දී තෝරා ගනු ලැබීමට තොහැකිවීමේ පුතිඵලයක් වශයෙන් හෝ, වර්ෂය තුළ සාමාජිකත්වයෙන් ඉල්ලා අස්වීමෙන් හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා සාමාජිකත්වය අවසන් වීමෙන් හෝ වැඩිහිටි මණ්ඩලයේ ඇතිවන්නා වූ යම් පූරප්පාඩුවක් පිරවීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේ ය.
- (3) සාමාජිකයන්ට හෝ නිලධාරීන්ට සම්බන්ධ විනය පිළිබඳ වූ කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් තීරණයක් ගැනීමට විධායක මණ්ඩලයට නොහැකි අවස්ථාවක් උද්ගත වූවහොත්, ඒ කාරණය වැඩිහිටි මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එවැනි අවස්ථාවල දී වැඩිහිටි මණ්ඩලය විසින් ගනු ලබන තීරණ සාමාජිකයන් විසින් ද, විධායක මණ්ඩලය විසින් ද, නිලධාරි කම්ටුව විසින් ද, එක සමානව අවසාතාත්මක ලෙස පිළිගනු ලැබිය යුතු ය.
- (4) වැඩිහිටි මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් නිල බලයෙන් ම විධායක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් ලෙස සළකනු ලබන අතර, විධායක මණ්ඩලයේ සෙසු සාමාජිකයන් මෙන් ම ඒ මණ්ඩලයේ රැස්වීම්වලට සහභාගිවීමේ බලය ඔවුන්ට ඇත්තේ ය.
- (5) වැඩිනිටි මණ්ඩලය තෝරා ගැනීමෙන් පසු එක්, මාසයක් ඇතුළත ඒ මණ්ඩලය විසින් තම තමන් අතුරින් සභාපතිවරයෙකු හා ලේකම්වරයෙකු පත් කරගනු ලැබිය යුතු ය.

(6) වැඩිහිටි මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකු නොපැමිණීමේ හේතුව ලියවිල්ලකින් නොදන්වා විධායක මණ්ඩලයේ අනුකුමික රැස්වීම් කුනකට නොපැමිණියහොත් සහ විධායක මණ්ඩලයේ ඊලභ රැස්වීමට පැමිණෙන ලෙස ඉල්ලීමක් කරමින් පුධාන ලේකම්වරයා විසින් ඒ සාමාජිකයා වෙත විශේෂයෙන් ලියා දැන්වීමෙන් පසුව ද, ඒ සාමාජිකයා ඒ රැස්වීමට නොපැමිණියහොත්, වැඩිහිටි මණ්ඩලයේ ස්වකීය සාමාජිකත්වය ඔහු අතහැර ඇතැයි සලකනු ලැබිය යුතු ය.

12 වන රීතිය - විධායක මණ්ඩලය :

- (1) සංගමයේ මනා ක්‍රියාකාරිත්වය සඳහා හා සංගමයේ පරමාර්ථ මුදුන්පත් කරගැනීම සඳහා අවශා යයි සලකනු ලබන, සියලු ප්‍රතිපත්ති තීරණය කිරීමට සහ නිලධාරී කම්ටුව මගින් ඒ ප්‍රතිපත්ති හා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි ලා අවශා පියවර ගැනීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේ ය.
- (2) විධායක මණ්ඩලය සාමාජිකයන් හැන්නෑපස් දෙනෙකුගෙන් එනම්, වැඩිහිට් මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් විසිදෙනාගෙන් ද, සංස්ථා සාමාජිකයන් නොවන සභාපතිවරයා, උප සභාපතිවරුන් අවදෙනා, ප්‍රධාන ලේකම්වරයා, අතිරේක ලේකම්වරුන් තුන්දෙනා හා භාණ්ඩාගාරිකවරයා යන නිලධාරින් දහභතර දෙනාගෙන් ද, වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේ දී ම තෝරා පත්කරගනු ලබන විධායක මණ්ඩලයේ සෙසු සාමාජිකයන් හතලිස් එක් දෙනාගෙන් ද, සමන්විත වන්නේ ය.
- (3) විධායක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකුගේ සාමාජිකත්වය අත්තිටුවන ලෙස එහි සාමාජිකයන් දහකුත් දෙනකු විසින් ඔවුන්ගේ අත්සන් සහිතව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබුවහොත් සහ ඒ ඉල්ලීම පිළිගැනීමට විධායක මණ්ඩලය තීරණය කළහොත් විධායක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකුගේ සාමාජිකත්වය අත්තිටුවීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේ ය.
- (4) විධායක මණ්ඩලය යටත් පිරිසෙයින් මසකට එක් වරක් හෝ රැස්විය යුතු අතර, රැස්වීමක් සඳහා ගණපූරණය සාමාජිකයන් විසිපස් දෙනෙකු වන්නේ ය.
- (5) විධායක මණ්ඩලයේ රැස්වීම්වලට පැමිණීමට තමාට නොහැකි බව ලියවිල්ලකින් නොදන්වා විධායක මණ්ඩලයේ අනුකුමික රැස්වීම් තුනකට නොපැමිණෙන විධායක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකු විධායක මණ්ඩලයේ ස්වකීය සාමාජිකත්වය අත්හැර ඇති ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.
- (6) විධායක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු විය යුතු යයි, සභාපතිවරයා විසින් සලකනු ලබන්නා වූ ද, එහෙත් 12 (2) වන රීතියෙහි සදහන් විධායක මණ්ඩලයේ සාමාජික සංඛාාව හේතුවෙන් ඔහු විධායක මණ්ඩලයට ඇතුළත්කරගනු ලැබිය නොහැකි වූ ද, යම් තැනැත්තකුට විධායක මණ්ඩලයේ රැස්වීම්වලට ආරාධිත සහිකයකු ලෙස සහභාගි වන ලෙස සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රධාන ලේකම්වරයා මාර්ගයෙන් ආරාධනා කරනු ලැබිය හැකිය. ඒ තැනැත්තාට විධායක මණ්ඩලයේ කටයුතුවලට සභභාගිවීමට සම්පූර්ණ අයිතිවාසිකම තිබිය යුතු නමුත්, එහි දී ඡන්දය දීමේ අයිතිවාසිකම් නොතිබිය යුතු ය.

(7) සංගමයේ නිලධාරින් ඇතුළු විධායක මණ්ඩලයේ සියලු සාමාජිකයන් කිසිදු දීමනාවක් නොලබමින් "ගරු" තත්ත්වයකින් සේවය කරන තැනැත්තන් වන නමුත්, කිසියම් නිලවලට පැවරෙන වගකීම් හා රාජකාරීවල වැදගත්කම නිසා ඒ නිලධාරින්ගෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලය තුළ පූර්ණකාලීන සේවයක් ලබා ගත යුතු බව පෙනේ නම් එම නිලධාරින්ට උචිත හා ප්‍රමාණවත් දීමනා පිරිනැමීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේ ය.

13 වන රීතිය - විධායක මණ්ඩලයේ බලතල :

පහත දැක්වෙන කාර්ය හා වගකීම් ඉටු කිරීම පිණිස ස්වකීය සියලු බලතල කුියාත්මක කිරීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේය :–

- (1) සාමාජිකයන් ඇතුළත් කර ගැනීම, සාමාජිකත්වය අක්තිටුවීම හා සාමාජිකයන් නෙරපා හැරීම :
- (2) සංගමයේ විධායක අධාක්ෂවරයා පත් කිරීම හා ඔහු ධුරයෙන් ඉවත් කිරීම :
- (3) විධායක අධාාක්ෂවරයාගේ, සහකාර විධායක අධාාක්ෂවරයන් ද, පරිපාලන ලේකම්වරයා ද, මුදල් අධාාක්ෂවරයා ද, අංශ භාර අධාාක්ෂවරයන් ද, ක්ෂේතු අධාාක්ෂවරයන් ද පත් කිරීම, ඔවුන්ගේ කාර්ය පැවරීම හා ඔවුන් ධුරයෙන් ඉවත් කිරීම :
- (4) නිලධාරී කම්වුවේ කාර්ය අතුරින් මේ ඊකිවල සඳහන් කර නොමැති කාර්යභාර නියම කිරීම, අවශා වන බලතල ඔවුන් වෙත පැවරීම සහ ඒ බලතල ඉවත් කිරීම :
- (5) ව්ධායක මණ්ඩලයේ හා වැඩිහිටි මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩු පිරවීම සහ මෙහි පහත දැක්වෙන 14 වන රීතියෙහි ව්ධිවිධානවලට යටත්ව නිලධාරී කම්ටුවේ පුරප්පාඩු පිරවීම :
- (6) විශේෂ සේවා කාරක සහා, අනුකාරක සහා සහ කෘතාාධිකාරි කාරක සහා පත් කිරීම හා ඒවා විසුරුවා හැරීම සහ අදාළ කාර්ය හා බලතල ඒ කාරක සභාවලට පැවරීම සහ ඒවායින් ඒ කාර්ය හා බලතල ඉවත් කිරීම :
- (7) සංගමයේ සියලු ගිණුම් පරීක්ෂා කිරීම පිණිස හා මහා සභා රැස්වීමට සහ නියමිත ආණ්ඩුවේ ආයතන වෙත යථා පරිදි විගණනය කොට සහතික කරන ලද හා වාර්ෂික ගිණුම් පුකාශ ඉදිරිපත් කිරීම පිණිස සුදුසුකම් ලත් විගණකවරයන් පත් කිරීම :
- (8) සංගමයේ පරමාර්ථ අනුව වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සහ ඒවා කි්යාක්මක කිරීම පිළිබඳව නිලධාරී කම්ටුවට උපදෙස් දීම :
- (9) රීතිවල අර්ථ නිරූපණය කිරීම හා රීති පැහැදිලි කිරීම සහ මෙම රීතිවලින් විධිවිධාන සලස්වා නොමැති කාරණා සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීම :
- (10) රීති ස-ශෝධනය කිරීම, පුතිශෝධනය කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම අවශා වන විට, ඒ කාරණා සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීම සහ තත් කාර්ය සඳහා කැඳවනු ලබන විශේෂ මහා සහා රැස්වීමක අනුමතය සඳහා ඒවා ඉදිරිපත් කිරීම :

- (11) වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම්, විශේෂ මහා සභා රැස්වීම් හා මහා සභා රැස්වීම් පවත්වනු ලබන දින, වේලාව හා ස්ථාන තීරණය කිරීම :
- (12) තත් කාලයෙහි සංගමය යටතේ පවතින්නා වූ ද, සංගමය විසින් පරිපාලනය කරනු ලබන්නා වූ ද, කිසියම් ආයතනයක්, ව්‍යාපාරයක් හෝ සේවයක් ව්ධායක මණ්ඩලය විසින් නියම කරනු ලබන යම් කොන්දේසිවලට යටත්ව ස්වාධීන ආයතනයක්, ව්‍යාපාරයක් හෝ සේවයක් ව්‍යයන් ව්මධාගත කොට ඒවා පරිපාලනය කිරීමෙහි ලා, පවත්වා ගෙන යාමෙහි ලා හෝ අනාාකාරයකින් වූ සියලු බලතල හා අවශා නිශ්චල හා චංචල දේපළ ඒවාට පවරා දීම :
- (13) සංගමයේ ද, එහි සේවකයන්ගේ ද ශුහසිද්ධිය ඇති කරලීම සඳහා විශේෂ රක්ෂණ අරමුදලක් ශුී ලංකා මහ බැංකුවේ පිහිටුවීම : සහ
- (14) විධායක මණ්ඩල රැස්වීමක දී ඊට පැමිණ ඡන්දය දෙන්නා වූ සාමාජිකයන්ගේ තුනෙන් දෙකක ඡන්දයෙන්, කලින් කල –
 - (අ) ශ්‍රී ලංකාවෙහි හෝ පිටරට යම් ආයතනයකින් හෝ තැනැත්තකු ගෙන් යම් මුදල් පුමාණ ලබා ගැනීම හෝ ණයට ගැනීම සහ ඒ ණයට ගැනීම සඳහා ඇප වශයෙන් සංගමයේ චංචල හෝ නිශ්චල දෙපළ කිසිවක් උකස් කිරීම හෝ හාරයට තැබීම ද :
 - (ආ) සංගමය විසින් ණයට ගන්නා ලද මුදල් කිසිවක් භාර ඔප්පුවක් නැතහොන් ඒ වෙනන් ඇපවීමක් මගින් සුරක්ෂිත කිරීම ද :
 - (ඇ) පොරොන්දු නෝට්ටු, විනිමය බිල්පන් හෝ වෙනන් ගනුදෙනු කළ හැකි සාධන පනු ලිවීම, සැදීම, හාර ගැනීම, පිටසන් කිරීම, ගණුදෙනු කිරීම, වට්ටම් කිරීම සහ ලියා අත්සන් කිරීම ද :
 - (ඈ) ස්ථීර, බේරුම් කළ හැකි හෝ ආපසු ගෙවිය යුතු සෘණ පනු හෝ සෘණ ස්කන්ධ නිකුන් කිරීම ද :
 - (ඉ) වෙනත් ස්වභාවයේ වූ ඇප සහ/හෝ අතිරේක ඇප සැදීම හෝ නිකුත් කිරීම ද ;

කරනු ලැබිය හැකි ය.

14 වන රීතිය - නිලධාරී කමිටුව :

(1) පහත සඳහන් නිලධාරීන් දහහතර දෙනාගෙන් සංගමයේ නිලධාරී කම්වුව සමන්විත වන්නේ ය :-

```
සභාපතිවරයා :
උප සභාපතිවරුන් අටදෙනා :
පුධාන ලේකම්වරයා :
අතිරේක ලේකම්වරුන් තුන්දෙනා :
භාණ්ඩාගාරිකවරයා.
```

- (2) විධායක මණ්ඩලය විසිත් ගනු ලබන පුනිපත්තිමය තීරණ විධායක අධාක්ෂවරයා සහ ඔහුගේ කාර්ය මණ්ඩලය මගිත් තිලධාරී කම්වුව විසිත් කියාවේ යොදවනු ලැබිය යුතු ය. තිලධාරී කම්වුව ඔවුන්ගේ කියා සම්බන්ධයෙන් එක්ව හා වෙන් වෙන්ව විධායක මණ්ඩලයට වගකිව යුතු ය.
- (3) සභාපතිවරයා, උප සභාපතිවරු අවදෙනා, පුධාන ලේකම්වරයා, අතිරේක ලේකම්වරුන් තුන්දෙනා සහ භාණ්ඩාගාරිකවරයා, (1) සාමාජිකත්වයෙන් හෝ ධුරයෙන් ඉල්ලා අස් වූ විට, (2) මියගිය විට (3) උන්මත්තකයකු හෝ සිහිවිකල තැනැත්තකු බවට පත් වූ විට (4) යම් සාපරාධී වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට හෝ (5) විධායක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් අවම වශයෙන් හතලිස් දෙනකු විසින් ඉල්ලා අස්වන ලෙස ලියවිල්ලකින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබූ විට ස්වකීය ධුර දැරීම අවසන් වන්නේ ය. එවැනි අවස්ථාවල දී ඒ පුරප්පාඩු පිරවීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇති අතර, ඒ පුරප්පාඩු පුරවනු ලැබූ දිනයෙහි සිට ලින් මාස දෙකකට නොවැඩි කාලයක් ඇතුළත කැඳවනු ලබන විශේෂ මහා සහා රැස්වීමක දී ඒ පත් කිරීම අනුමත කරනු ලැබිය යුතු ය.
- (4) කවර හෝ හේතුවක් නිසා විධායක මණ්ඩලයට කිුයා කිරීමට නොහැකි තත්ත්වයක් උද්ගත වුවහොත් දින තිහක් ඇතුළත විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක් කැඳවා අලුත් විධායක මණ්ඩලයක් පත්කර ගන්නා තුරු සංගමයේ කටයුතු නොකඩවා පවත්වා ගෙන යාමේ භාරකාරත්වය නිලධාරී කම්ටුව වෙන සාමුහිකව පැවරේ.
- (5) (i) නිලධාරී කම්වුව සභාපතිවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් හෝ සභාපතිවරයා කවර හෝ හේතුවක් නිසා පැමිණ නොමැති විටක උප සභාපති වරුන්ගෙන් කෙනකුගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යටත් පිරිසෙයින් එක් මසකට වරක් හෝ රැස්විය යුතු ය.
 - (ii) නිලධාරි කම්වුවේ යම් රැස්වීමක් සඳහා ගණපුරණය, සභාපතිවරයා හා භාණ්ඩාගාරිකවරයා ද ඇතුළුව නිලධාරින් හය දෙනකු විය යුතු ය.
- (6) නිලධාරී කම්ටුව විසින් එක් එක් මාසය තුළ ගන්නා ලද පුධාන තීරණ පිළිබඳ වාර්තාවක්, එක් එක් හා සෑම මාසයක් තුළ දී පවත්වනු ලබන විධායක මණ්ඩල රැස්වීමේ දී පුධාන ලේකම්වරයා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් කියා කරන නිලධාරියකු හෝ විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, සංගමයේ වැඩ කටයුතු විධායක අධාක්ෂවරයා විසින් සංවිධානය කොට කියාත්මක කරන ලද අන්දම පිළිබඳ වාර්තාවක් සෑම මාස තුනකට ම වරක් විධායක අධාක්ෂවරයා විසින් විධායක මණ්ඩලයේ රැස්වීමකට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

15 වන රීතිය - නිලධාරී කමිටුවේ බලනල :

මේ රීතිවල අන් තැනක දැක්වෙන නිලධාරින්ගේ බලතලවලට හානියක් නොමැතිව, පහත සඳහන් බලතල කාර්ය හා කටයුතු විධායක මණ්ඩලය වෙනුවෙන් හා විධායක මණ්ඩලය අනු දක්නා ලද පුතිපත්තිවලට හා තීරණවලට යටත්ව නිලධාරි කම්වුව විසින් ම හෝ සර්චෝදය පූර්ණකාලීන සේවකයන් සංවිධාන සහ ආයතන මගින් හෝ කිුිිිියාත්මක කිරීමට, ඉටු කිරීමට හෝ කිරීමට නිලධාරි කම්වුවට බලය ඇත්තේය :-

- (1) විධායක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් හෝ නිලධාරීන් හෝ නැර වෙනත් සියලුම පූර්ණකාලීන සේවකයන් පත් කිරීම, ඔවුන්ගේ කාර්ය වෙන් කර දීම, ඔවුන්ගේ විනය පාලනය, සේවය අත්හිටුවීම හෝ සේවයෙන් ඉවත් කිරීම පිළිබඳව සභාපතිවරයාට උපදෙස් දීම :
- (2) කාර්යාල, ආයතන, ගුාමීය පුාදේශීය, දිස්තික්ක හා ජාතාන්තර මට්ටමේ කාර්ය සඳහා, සංවිධායකයන් හා සේවකයන් පත් කිරීම, ඔවුන්ගේ කාර්ය වෙන් කර දීම, ඔවුන් පාලනය කිරීම හා ඉවත් කිරීම :
- (3) අවශා විටක, සේවකයන් හා සංවිධායකයන් නඩක්තු කිරීම පිණිස දීමනා සහ ගෙවීම් අනුමත කිරීම :
- (4) සර්වෝදය ශුමදාන සමිනි, සර්වෝදය ගොවි නවුල, සර්වෝදය සිසු නවුල, සර්වෝදය ගුරු නවුල, සර්වෝදය මව් නවුල, සර්වෝදය වෙළෙඳ නවුල, සර්වෝදය සිහිනි නවුල, සර්වෝදය පෙර රැකියා සේවය, සර්වෝදය සම්මා ආජීව සේවය, සර්වෝදය දේශෝදය මණ්ඩලය සහ වෙනක් අවශා සර්වෝදය මණ්ඩල සංවිධානය කිරීම, පිහිටුවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඒ සඳහා සංවිධායකයන් හා සංවිධායක කමිටු පත් කිරීම හා ඉවත් කිරීම :
- (5) සංගමයේ අවශාකා අනුව, අමාකාාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනක් ආණ්ඩුවේ ආයතන සමග සම්බන්ධතා ඇති කර ගැනීම :
- (6) සංගමයේ අවශාතා අනුව, දේශිය හා විදේශීය දෙවර්ගයේ ම සමාන සංවිධාන සමග සම්බන්ධතා ඇති කර ගැනීම හා පවත්වා ගෙන යාම :
- (7) සර්වෝදය ශුමදාන මධාස්ථාන, ප්‍රාදේශීය මධාස්ථාන, දිස්තික් මධාස්ථාන, දිස්තික් සංවර්ධන අධ්‍යාපන ආයතන, මධාම සම්බන්ධිකරණ මධාස්ථාන, සර්වෝදය ගොව්පලවල්, ආදායම් උපදවන ආයතන, විශේෂ ප්‍රභුණු මධාස්ථාන, ශ්‍රහ සාධක නිවාස හා අධ්‍යාපනික ආයතන පිහිටුවීම, ඒවා පාලනය කිරීම හා විසුරුවා හැරීම :
- (8) සංගමය සතු සියලු වංචල හා නිශ්චල දේපළවල භාරකාරත්වය දැරීම, ඒවා පාලනය කිරීම, ඒවායන් නිසි ප්‍රයෝජන ගැනීම, දියුණු කිරීම හා ඒවාට යමක් එකතු කිරීම සහ හැකි අවස්ථාවල දී ඒවායින් ආදායම් ලබා ගැනීම :
- (9) සංගමයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා ඉඩම්, ගොඩනැගිලි උපකරණ හෝ මුදල් පරිකාග වශයෙන් හෝ වෙනක් සුදුසු කුමවලින් හාර ගැනීම සහ සංගමයේ පරමාර්ථ උදෙසා ඒවා උපයෝගී කර ගැනීම හා ආයෝජනය කිරීම :
- (10) සංගමයේ සියලු ලියකියවිලි පවත්වා ගෙන යාම හා ඒවා ආරක්ෂා භාරයෙහි තබා ගැනීම :
- (11) සංගමයේ ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳව නිසි ගිණුම් පවත්වා ගෙන යාම හා ඒවා ආරක්ෂා භාරයෙහි තබා ගැනීම :
- (12) සංගමයේ පුධාන කාර්යාලය හා ශාඛා කාර්යාල පිහිටුවීම, ඒවා පාලනය කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම :

- (13) ශ්‍රමදාන කදවුරු, ශාන්ති සේනා කදවුරු, අධාාත්මික සහෝදරත්ව කදවුරු, සදාචාර සංරක්ෂණ කඳවුරු, ප්‍රජා සංවර්ධන වාාපෘති සහ සමාජ ශ්‍රහ සාධක යෝජනා කුම සංවිධානය කිරීම, ඒ සම්බන්ධයෙන් වගකීම :
- (14) උපදෙස්, ශුමදාන, උපකරණ හෝ මුදලින් ආධාර වශයෙන් සංගමයේ ආධාර ඉල්ලා සිටිනු ලැබූ විට, පුද්ගලයන්ට, පවුල්වලට, කණ්ඩායම්වලට, ගම්වලට හෝ ආයතනවලට ආධාර සැපයීම :
- (15) ශ්‍රී ලංකාව ඇතුළත හා විදේශයන්හි අධ්‍යාපන චාරිකා, ශිෂාක්ව හා පුහුණු කිරීමේ පහසුතා සංගමයේ හා රටේ ජනතාවගේ යහපත සඳහා වන විට ඒවා සංවිධානය කිරීමට සංගමයේ සාමාජිකයන්ට හා වෙනක් සුදුසු කැතැක්කන්ට ආධාර කිරීම :
- (16) ජාතාන්තර, ජාතික, දිස්තික්ක, ප්‍රාදේශීය, ශ්‍රාමීය හා ආයතනික මට්ටමින් දේශන, සාකච්ඡා මාලා සම්මන්තුණ හා සම්මේලන සංවිධානය කිරීම :
- (17) සර්වෝදය හා ඊට අදාළ විෂයයන් පිළිබඳව පොත් පත්, සහරා, පුවෘත්ති පන හා වෙනත් පනු හා වෙනත් ලිපි ලේඛන මුදුණය කර පළ කිරීම :
- (18) මේ රීතිවල දක්වා නොමැති නමුත් සංගමයේ පරමාර්ථ, පුතිපත්ති හා වැඩ පිළිවෙලවල් වලට අනුකූල වන්නා වූ ද, පක්ෂ හා බලකාමී දේශපාලන කටයුතු වලින් දැඩි ලෙස නොරව ඇත්තා වූ ද, සමාජ පුතිසංවිධාන කටයුතුවලට සහභාගී වීම :
- (19) සංගමයේ කටයුතු කර ගෙන යාම සඳහා අවශා වන පහසුතා ඇති කිරීම.

(20) සභාපතිවරයා :

- (අ) (i) සභාපතිවරයා විසින් සංගමයේ පරමාර්ථ හා පුතිපත්ති අනුව කුියා කරනු ලැබිය යුතු අතර, අනාායත් ද එසේ කරන බවට වග බලා ගත යුතු ය :
 - (ii) විධායක මණ්ඩලයේ තීරණ මහ සභාව ඉදිරියෙහි තැබිය යුතු ය :
 - (iii) ස-ගමයේ සියලු කටයුතු සහ විධායක අධාක්ෂවරයාගේ කාර්ය අධීක්ෂණය කිරීම හා මෙහෙයවීම කළ යුතු ය : තව ද
 - (iv) මහා සභාවේ, විධායක මණ්ඩලයේ හා නිලධාරි කම්වුවේ රැස්වීම්වල මූලාසනය දැරිය යුතු ය.
- (ආ) සභාපතිවරයා නොමැති විටක උප සභාපතිවරුන්ගෙන් කෙනකු විසින් භෝ සභාපතිවරයා හා උප සභාපතිවරුන්ගෙන් කිසිවකු නොමැති විටක වැඩිහිටි මණ්ඩලයෙන් තෝරා පත් කර ගනු ලබන සාමාජිකයකු විසින් භෝ මහා සභාවේ හා විධායක මණ්ඩලයේ රැස්වීම්වල මූලාසනය දැරිය යුතු අතර, ඒ රැස්වීම්වල කටයුතු කර ගෙන යා යුතු ය.

(ඇ) සභාපතිවරයා විසින් නිලධාරී කම්වුවේ උපදස් අනුව පූර්ණ කාලීන සේවකයන් පත් කිරීම හෝ උසස් කිරීම, සේවයෙන් ඉවත් කිරීම හෝ ඔවුන් සම්බත්ධයෙන් අනානකාරයෙන් කටයුතු කිරීම කළ යුතු ය.

(21) පුධාන ලේකම්වරයා :

පුධාන ලේකම්වරයා සංගමයේ පුධාන විධායක නිලධාරියා වන්නේ ය. විධායක මණ්ඩලය විසින් ඔහු වෙත පවරනු ලබන බලතල හා කාර්ය ඔහුට ඇත්තේ ය. මහා සභා රැස්වීම් හා විධායක මණ්ඩලයේ රැස්වීම් කැඳවීම, සංගමය වෙනුවෙන් ලියකියවිලිවලට අත්සන් තැබීම අතිරෙක ලේකම්වරුන්ට හාර දී ඇති වැඩ සම්බන්ධයෙන් වගකීම හා අවශා කටයුතු කිරීම සඳහා නිලධාරි කම්ටුවට හා විධායක මණ්ඩලයට දැන්වීම සහ රැස්වීමක වාර්තා තබා ගැනීම හා සංගමයේ ලිපි ලේඛන ආරක්ෂා කිරීම ඔහු වෙත පැවරෙන විශේෂ කාර්ය වන්නේ ය.

(22) භාණ්ඩාගාරිකවරයා :

විධායක මණ්ඩලයේ සහ නිලධාරී කම්වුවේ නියමයන්ට යටත්ව සංගමයට අයත් සියලු ම මුදල් එකතු කිරීම, ඒවායේ ආරක්ෂා භාරය සහ ඒවා විය පැහැදම් කිරීම සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩාගාරීකවරයා වගකිව යුතු වන්නේ ය. ලැබී ඇති හා වියදම් කර ඇති සියළු මුදල් පිළිබඳව නිසි ගිණුම් පවත්වාගෙනයාම, ලැබී ඇති හා බැහැර කරන සියලු උපකරණ හා දේපළ පිළිබඳව දේපළ ලැයිස්තු හා ලිපි ලේඛන තබා ගැනීම සහ බැරකම් පිළිබඳ සටහන් තබා ගැනීම ඔහු විසින් කළ යුතු අතර, ඒ ගිණුම් පොත්, ලදුපත් හා ලිපිලේඛන ඉල්ලා සිටිනු ලැබූ විට විධායක මණ්ඩලයට හෝ නිලධාරී කම්වුවට හෝ ඒවා ලබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතු ය.

(23) විධායක අධාන්ෂවරයා :

- (අ) විධායක අධාක්ෂවරයකු ද, විධායක සභායකයන් දෙදෙනකු හෝ ඊට වැඩි ගණනක් ද, මුදල් අධාක්ෂවරයකු ද, පරිපාලන ලේකම්වරයකු ද, විවිධ අංශ හා ක්ෂේතු වැඩ කටයුතු හාර අධාක්ෂවරයන් ද, විධායක මණ්ඩලය විසින් පත් කර ගනු ලැබිය යුතු ය. ස්වකීය කාර්යය හා කර්නවා ඉටු කිරීමෙහි ලා අවශා යයි තමා සලකන වෙනත් යම් නිලධාරීන් විධායක අධාක්ෂවරයාගේ ඉල්ලීම පිට, විධායක මණ්ඩලය විසින් පත් කර ගනු ලැබිය හැකි ය.
- (ආ) නිලධාරී කම්ටුව විසින් තමා වෙන පවරන ලද, වෙන්කර දෙන ලද, නියම කරන ලද හෝ අනුයෝජනය කරන ලද බලතල, කර්නවා හා කාර්ය, විධායක අධාාක්ෂවරයා විසින් විධායක මණ්ඩලයේ අනුමතයට යටන්ව, කි්යාත්මක කිරීම හා ඉටු කිරීම කළ යුතු ය.
- (ඇ) විධායක මණ්ඩලයේ හා නිලධාරී කම්ටුවේ සියලු රැස්වීම්වලට විධායක අධාක්ෂවරයා සහභාගී විය යුතු අතර, තමාගේ සියලු කිුිිියා සම්බන්ධයෙන් සභාපතිවරයා මගින් ඔහු නිලධාරී කම්ටුවට වග කිව යුතු ය.

16 වන රීතිය - මහා සභා රැස්වීම් :

- (1) සියලු ම මහා සභා රැස්වීම් සැම ශුේණියක ම සාමාජිකයන්ට විවෘත විය යුතු අතර, කවර හෝ මහා සභා රැස්වීමක් පැවැත්වීම සඳහා ගණපූරණය සාමාජිකයන් හැත්තෑ පස් දෙනකු වන්නේ ය.
- (2) වාර්ෂික මහා සභාව, එක් එක් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට පෙර විධායක මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබන යම් දිනයක පවත්වනු ලැබිය යත ය.
- (3) වාර්ෂික මහා සහා රැස්වීමක් සඳහා යටත් පිරිසෙයින් දින දහ හතරකට පෙර දැනුම් දීමක් සාමාජිකයන් වෙන කළ යුතු ය.
- (4) නොවැළැක්විය හැකි හේතු නිසා වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම පැවැත්විය නොහැකි අවස්ථාවක, එකී රැස්වීම පැවැත්වීම සඳහා නියම කරන ලද දිනයෙහි සිට ඒක මාසයක නොඉක්මවන දිනයකට ඒ රැස්වීම කල් තැබීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේ ය.
- (5) ප්‍රධාන නිලධාරීන් දහනකර දෙනා ද, වැඩිනිට් මණ්ඩලය හා සෙසු විධායක සහිකයන් ද, වාර්ෂික මහා සහා රැස්වීමේ දී තෝරා පත්කර ගනු ලැබිය යුතු ය.
- (6) වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේ දී, අනුමත විගණකවරයන් විසින් යථා පරිදි විගණනය කරන ලද ඉකුත් වර්ෂ සඳහා වූ ගිණුම් ප්‍රකාශය භාණ්ඩාගාරිකවරයා විසින් ද, වාර්ෂික සේවා වාර්තාව හා ඉකුත් වර්ෂයෙහි වාර්ෂික රැස්වීමේ වාර්තාව ප්‍රධාන ලේකම්වරයා විසින් ද, ව්ධායක මණ්ඩලයේ අනුමතය ඇතිව ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.
- (7) සභාපතිවරයාගේ නියමයෙන් හෝ වැඩිහිටි මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ගෙන් අඩුම වශයෙන් සාමාජිකයන් දහදෙනකු විසින් කරනු ලබන ලිබිත ඉල්ලීමක් මත හෝ විධායක මණ්ඩලය විසින් හෝ විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක් කැඳවිය යුතු යයි තීරණය කරනු ලැබූ විට හෝ සාමාජිකයන් හැන්තෑපස් දෙනකු නැතහොත් සංගමයේ සාමාජිකත්වයෙන් පහෙන් එක් කොටසක් යන මේ සාමාජික සංඛාා දෙකින් වඩා අඩු සාමාජික සංඛාාව විසින් ලිබිත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට හෝ 14 (6) වන රීතියෙහි සඳහන් කර ඇති අවස්ථාවේ දී හෝ පුධාන ලේකම්වරයා විසින් විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක් කැඳවනු ලැබිය යුතුය. ඒ ඉල්ලීම කරන ලද දිනය හා ඒ විශේෂ මහා සභා රැස්වීම කැඳවනු ලබන දිනය හා අතර වූ කාලසීමාව එක් මාසයකට වැඩි නොවිය යුතු ය.
- (8) කවර හෝ මහා සභා රැස්වීමකට ඉදිරිපත් කිරීමට සාමාජිකයක් විසින් අපේක්ෂා කරනු ලබන යෝජනා කිසිවක් ඒ රැස්වීම පැවැත්වීමට යටත් පිරිසෙයින් දින දහ හතරකටවත් කලින් ප්‍රධාන ලේකම්වරයා මගින් විධායක මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එසේ ඉදිරිපත් කරන ලද ඒ යෝජනා අතුරින් මහා සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ලැබිය හැකි යෝජනා සම්බන්ධයෙන් තීරණය කිරීමට විධායක මණ්ඩලයට අයිතිවාසිකම ඇත්තේ ය.

(9) සංගමයේ කටයුතු හා සම්බන්ධ සියලු කාරණා පිළිබඳ ඒකව්ඡන්දයෙන් තීරණවලට එළඹීම සංගමයේ සාමාජිකයන් අතර වූ සර්චෝදය සම්පුදාය වුව ද, විශේෂ අවස්ථාවල දී බහුතර ඡන්දයෙන් තීරණවලට එළඹීය හැකි ය. ගරු හා යාවජීව සාමාජිකයන් වෙත සහ ඒ මහා සභා රැස්වීම පවත්වනු ලබන දිනය නෙක් ස්වකීය සාමාජික මුදල් හිහ නොමැතිව ගෙවා ඇති යොවුන්, සාමානා, සම්පක්දායක, සංස්ථා සාමාජික ශ්‍රේණීවල සාමාජිකයන් වෙත පමණක් ඡන්දය පාවිච්චි කිරීමේ අයිතිය පැවරෙන්නේ ය.

17 වන රීතිය - අරමුදල් පාලනය :

- (1) සාමාජික මුදල්, දේශීය හෝ විදේශීය පෞද්ගලික ආයතනවලින් හා තැනැත්තන්ගෙන් ලැබෙන පරිතාහග, ශ්‍රී ලංකා ආණ්ඩුවෙන් හෝ විදේශීය ආණ්ඩුවකින් හෝ ආයතනයකින් ලැබෙන ප්‍රදාන හෝ පරිතාහග හෝ දේශීය වූ හෝ විදේශීය වූ හෝ යම් ප්‍රභවයකින් ලැබෙන ණය මුදල් හා සංගමයට අයත් නිශ්චල හා චංචල දේපළවලින් සහ ඉපැයීම්වලින් ලැබෙන ආදායම සංගමයේ අරමුදල් වශයෙන් සලකනු ලබන්නේ ය.
- (2) ඒ සියලු මුදල් හාර ගැනීමේ, ඒවායෙහි හාරකාරක්වය දැරීමේ හා ඒවා විය පැහැදම් කිරීමේ වගකීම, විධායක මණ්ඩලයේ හා නිලධාරි කම්වුවේ විධානයත්ට යටත්ව, භාණ්ඩාගාරිකවරයා වෙත පැවරෙන්නේ ය.
- (3) සංගමයට ලැබෙන සියලු ම මුදල් ලංකා ජාතික සර්වෝදය ශුමදාන (සංස්ථාපිත) සංගමයේ බැරට විධායක මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලබන අනුමත බැංකුවක හෝ බැංකුවල, හෝ යම් ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක, ස්ථීර තැන්පත් ගිණුමක, රක්ෂණ සමාගමක, පිනැන්ස් සමාගමක, හෝ වෙනත් මුලා අායතනයක තැන්පත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ මුදල් ආපසු ලබාගැනීම සඳහා වූ චෙක්පත්වලට හෝ වෙනත් නිතාහනුකූල ලේඛනයකට,
 - (i) සභාපතිවරයා සහ භාණ්ඩාගාරිකවරයා හෝ මුදල් අධාක්ෂවරයා : ${\it emf}$
 - (ii) සභාපතිවරයා සහ උප සභාපතිවරුන්ගෙන් කෙනකු හෝ පුධාන ලේකම්වරයා : භාෝ
 - (iii) භාණ්ඩාගාරිකවරයා හෝ මුදල් අධාාක්ෂවරයා සහ උප සභාපතිවරුන්ගෙන් කෙනකු හෝ පුධාන ලේකම්වරයා : හෝ
 - (iv) ව්ධායක අධාක්ෂවරයා සහ සභාපතිවරයා, භාණ්ඩාගාරීකවරයා, ප්‍රධාන ලේකම්වරයා හෝ මුදල් අධාක්ෂවරයා යන නිලධාරීන්ගෙන් කෙනකු

විසින් අත්සන් තබනු ලැබිය යුතු ය :

එසේ වුවද සංගමය විසින්, උචිත බලධරයාගේ අනුමතය ඇතිව, විදේශීය මුදලින්, අණකරයකින්, තැපැල් මගින් කරනු ලබන පැවරුමකින්, ටෙලිගුාප් මගින් කරනු ලබන පැවරුමකින් හෝ අනාහකාරයකින් ලැබෙන මුදල් කිසිවක් නිර්වාසික විදේශ මුදල් ගිණුමක හෝ විදේශයක යම් බැංකුවක හෝ තැන්පත් කරනු ලැබිය හැකි ය : එසේම තවදුරටත් එවැනි යම් බැංකුවකින්, රක්ෂණ සමාගමකින්, පිනැන්ස් සමාගමකින්, හෝ වෙනත් මුලා ආයතනයකින් ඒ බැංකුවේ, රක්ෂණ සමාගමේ, පිනැන්ස් සමාගමේ හෝ වෙනත් මුලා ආයතනයේ වෙනත් යම් ශාඛාවකට හෝ වෙනත් යම් බැංකුවකට රක්ෂණ සමාගමකට, පිනැන්ස් සමාගමකට, හෝ වෙනත් මුලා ආයතනයකට යම් මුදල් පුමාණයක් මාරු කිරීමේ අවශානාව පිළිබඳව භාණ්ඩාගාරිකවරයා හෝ මුදල් අධාක්ෂවරයා විසින් චාර්තා කරනු ලබන අවස්ථාවක, ඒ මාරු කිරීම කරන ලෙස බලය දීමට ද, චෙක්පත් හා වෙනත් නීතාගනුකූල ලේඛන අත්සන් කිරීම සඳහා තැනැත්තන් නම් කිරීමට ද, ඒ මුදල් තැන්පත් කිරීමට අදාළව ආදාවන් කිරීමට ද, විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේ ය.

- (4) සංගමයේ මධාම කාර්යාලයෙන් බැහැර වූ කටයුතු සම්බන්ධයෙන්, සංගමය විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම්වලින් චෙක්පත් අත්සන් තැබීමේ අවශාතාව පැන නැගෙන කවර හෝ විටක, ඒ කාර්ය සඳහා වගකිව යුතු තැනැත්තන් දෙදෙනකු පත් කිරීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේ ය.
- (5) දිස්තික්කවල කරගෙනු යනු ලබන වාාපෘතිවලට අදාළ ගිණුම් විගණනය කිරීමේ අවශාතාව පැත නැගෙන කවර හෝ විටක, ඒ කාර්ය සඳහා පුාදේශීය පිළිගත් විගණකවරුන් දෙදෙනකු පත් කිරීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය තිබිය යුතු ය.
- (6) විශණකවරයන් විසින් යථා පරිදි විශණනය කරනු ලැබ, සහතික කරනු ලැබු වාර්ෂික හිණුම් ප්‍රකාශය භාණ්ඩාගාරිකවරයා විසින් විධායක මණ්ඩලයේ අනුමතය ඇතිව වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමේ දී ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, විශණකරයන්ගේ වාර්තා සහ එකී වාර්ෂික හිණුම් ප්‍රකාශය විමර්ශනාත්මකව අධායනය කිරීම පිණිස තැනැත්තත් තුන් දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කම්ටුවක් වාර්ෂිකව මහා සභාව විසින් පත් කරනු ලැබිය යුතු ය. එකී වාර්තාවලට භා වාර්ෂික හිණුම් ප්‍රකාශයට අදාළ සියලු තොරතුරු භාණ්ඩාගාරිකවරයා මහින් ලබා ගැනීමට ඒ කම්ටුවට බලය ඇති අතර, ඒ කම්ටුව විසින් ඒ මහා සභා රැස්වීමේ දිනයේ සිට එක් මාසයක් ඇතුළත ඒ පිළිබඳව වූ තම නිර්දේශ අවශා කටයුතු සඳහා විධායක මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

18 වන රීතිය - ශාඛා සමිති :

- (1) කවර හෝ ශ්‍රේණියකට අයත් සංගමයේ සාමාජිකයන් යටත් පිරිසෙයින් පස් දෙනකු සිටින යම් ස්ථානයක ශාඛා සම්තියක් සංවිධානය කිරීමට අවසර දීමට විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේ ය.
- (2) සංගමයේ පරමාර්ථ, පුතිපත්ති හා වැඩ පිළිවෙලට අනුකූලව ශාඛා සමිති කටයුතු කළ යුතු ය.
- (3) ශාඛා සමිකිවලට අදාළ රීති සම්පාදනය කිරීමට ද, ඒවාට බලතල පැවරීමට ද, ඒවා පාලනය කිරීමට හා විසුරුවා හැරීමට ද, විධායක මණ්ඩලයට බලය ඇත්තේ ය.

19 වන රීතිය - පිළිගත් සංවිධාන :

- (1) සංගමයේ පොදු පුතිපත්තිවලට අනුකූලව කුියාත්මක කරනු ලබන වැඩ පිළිවෙලවල් හා කටයුතුවල දී එක්ව කුියා කිරීමට පක්ෂ දේශපාලනය බැඳීමකින් තොර යම් යම් ස්වෙච්ඡා සංවිධාන සංගමයෙන් ඉල්ලා සිටියහොත් ඒ ඉල්ලීම පිළිගෙන ඒ සංවිධාන විසින් සංගමය විසින් පිළිගන්නා ලද සංවිධාන වශයෙන් ලියාපදිංචි කිරීමට නැතහොත් ඒ ඉල්ලීම පුතික්ෂේප කිරීමට හෝ ලියාපදිංචි කරනු ලැබීමෙන් පසු පිළිගැනීම අවලංගු කිරීමට නිලධාරි කම්ටුවට බලය ඇත්තේ ය.
- (2) එවැනි ස-විධානයක් පිළිගැනීම ඒ ස-විධානයෙහි හෝ ස-ගමයේ හෝ අනනාකාව කෙරෙහි නැතහොක් ස්වාධීනක්වය කෙරෙහි කවර හෝ ආකාරයකින් බලපෑමක් නොවන්නේ ය.
- (3) සංගමයේ පිළිගත් සංවිධානයක් ලෙස කරන ලද ඒ ලියාපදිංචි කිරීම ඒක පාක්ෂිකව අවලංගු කිරීමට සංගමයට හෝ ඒ පිළිගත් සංවිධානයට හෝ බලය ඇත්තේ ය.

20 වන රීතිය - සර්වෝදය හවුල් :

- (1) ප්‍රජාවේ විවිධ අංශවලට අයක් කැනැක්කන් අතර සර්වෝදය දර්ශනය ප්‍රචලික කිරීමේ අදහසින් හා සර්වෝදයේ කටයුතුවලට ඔවුන් සහභාගී කර ගැනීම සඳහා සර්වෝදය හවුල් සංවිධානය කිරීමේ, මෙහෙයවීමේ හා පාලනය කිරීමේ බලය නිලධාරි කම්ටුවට ඇත්තේ ය.
- (2) මෙම නවුල් සර්වෝදය ගොවි නවුල, සර්වෝදය සිසු නවුල, සර්වෝදය ගුරු නවුල, සර්වෝදය කුළහන නවුල, සර්වෝදය වෙළෙඳ නවුල, සර්වෝදය පෙර රැකියා ශ්‍රමදාන සේවය හා සර්වෝදය සිහිකි නවුල යන නම්වලින් නළුන්වනු ලැබිය හැකි ය.

21 වන රීතිය - නඩු පැවරීමට හා නඩු පවරනු ලැබීමට ඇති බලය :

සංගමය විසින් ද සංගමයට විරුද්ධව ද නඩු පවරනු ලැබිය හැකි ය. එවැනි අවස්ථාවක දී සභාපතිවරයාට හා පුධාන ලේකම්වරයාට සංගමය වෙනුවෙන් පෙනී සිටීම සඳහා අවශා බලතල ඇති අතර, ඒ බලතල විධායක මණ්ඩලයේ එකභත්වය ඇතිව විධායක මණ්ඩලයේ වෙනත් සාමාජිකයකුට පැවරීමට ද ඔවුන් ට බලය ඇත්තේ ය.

22 වන රීතිය - සර්වෝදය මහා සම්මේලනය :

සංගමයේ සාමාජිකයන්ට, ශාඛා සම්තිවල සාමාජිකයන්ට, පිළිගත් සංවිධානවල නියෝජිතයන්ට, සර්වෝදය හවුල්වල සාමාජිකයන්ට සහ වෙතක් දේශීය හා ජාතාන්තර සංවිධානවල අමුත්තන්ට සහභාගි වන ලෙස ආරාධනා කරනු ලබන දීප වාාප්ත සර්වෝදය මහා සම්මේලනයක් යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු තුනකට වරක් හෝ විධායක මණ්ඩලය විසින් සංවිධානය කරනු ලැබිය යුතු ය.

23 වන රීතිය - ලියාපදිංචි කළ කාර්යාලය :

(1) සංගමයේ ලියාපදි-චි කළ කාර්යාලය පවත්වා ගෙන යා යුතු ස්ථාන විධායක මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) සංගමයේ ලියාපදිංචි කළ කාර්යාලය සාමානායෙන් කොළඹ දිස්තික්කයේ පිහිටුවිය යුතු නමුත්, ඒ ලියාපදිංචි කළ කාර්යාලය, විධායක මණ්ඩලයේ තීරණයකින් ශ්‍රී ලංකාවේ වෙනත් යම් දිස්තික්කයකට මාරු කිරීමේ බලය විධායක මණ්ඩලයට ඇත්තේ ය.

24 වන රීතිය - රීති සංශෝධනය කිරීම:

- (1) සංගමයේ රීති පුතිශෝධනය කිරීම, පරිවිජින්ත කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම හෝ තත්කාර්ය සඳහා කැඳවනු ලබන විශේෂ මහා සභා රැස්වීමක දී ඊට පැමිණ සිටිත හා ඡන්දය දෙන සාමාජිකයන්ගෙන් තුනෙන් දෙකකට නොඅඩු බහුතර ඡන්දයෙන් හැර, කරනු නොලැබිය යුතු ය.
- (2) යෝජිත පුතිශෝධන, සංශෝධන හා ඉවත් කිරීම පිළිබඳ ලිබිත දැන්වීමක් පුධාන ලේකම්වරයා මහින් විධායක මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, ඒ විශේෂ මහා සහා රැස්වීමේ අනුමතය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු පුතිශෝධන, සංශෝධන හා ඉවත් කිරීම් විධායක මණ්ඩලය විසින්, විධායක මණ්ඩලයට පැමිණ සිටින සාමාජිකයන්ගේ බහුතර ඡන්දයෙන් තීරණය කරනු ලැබිය යුතු ය.
- (3) විධායක මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද යම් රීතිවලට කරනු ලැබිය යුතු ස-ශෝධන, පුතිශෝධන හා ඉවත් කිරීම් පුධාන ලේකම්වරයා විසින් හෝ ඔහු පැමිණ නොමැති විටක ඒ රැස්වීමේ මූලාසනය දරන තැනැත්තා විසින් හෝ ඒ විශේෂ මහා සහා රැස්වීමෙනි දී යෝජනා කරනු ලැබිය යුතු ය.

පාර්ලිමේන්තුවේ සිංහල පනත් කෙටුම්පත්වල සහ පනත්වල වාර්ෂික දායක මිළ (දේශීය) රු.870 කි. (විදේශීය) රු. 1,160 කි. අංක 32, ටුාන්ස්වර්ක්ස් මන්දිරය, ලෝටස් පාර, කොළඹ 01, රජයේ පුකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත සෑම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දිනට පෙර දායක මුදල් ගෙවා පසුව එළඹෙත එක් එක් වර්ෂය සඳහා ඒවා ලබාගත හැකිය.