



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2087/81 – 2018 සැප්තැම්බර් 07 වැනි සිකුරාදා – 2018.09.07

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය – සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

මගේ අංකය: සී.අයි/1794.

කාර්මික ආරාමුල් පනත - 131 වන අධිකාරය

එක් පාර්ශ්වයක් වශයෙන් කොළඹ 15, කොළඹ වරාය, තටාක පෙදෙස, තැ.පෙ. 906හි පිහිටා ඇති කලමිඬු ඩොක්යාඩ් පී එල් සී සහ අනෙක් පාර්ශ්වය වශයෙන් කොළඹ 15, කොළඹ වරාය, තටාක පෙදෙස, තැ. පෙ. 906හි පිහිටා ඇති ස්වාධීන තටාක සේවක සංගමය අතර 2018 ජුනි මස 25 වන දින ඇතිකර ගන්නා ලද සාමූහික ගිවිසුම් පත්‍රය ලංකාවේ ව්‍යවස්ථාපිත අණපනත්වල 131 වන පරිච්ඡේදය වන (1956 ප්‍රතිශෝධිත මුද්‍රණය) කාර්මික ආරාමුල් පනතේ 06 වන වගන්තිය අනුව මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

ඒ. විමලවීර,
කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්.

2018 අගෝස්තු මස 28 වැනි දින,
කොළඹ 05,
කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව.

2018 අංක 25 දරන සාමූහික ගිවිසුම

කලමිඬු ඩොක්යාඩ් පීඑල්සී

සහ

ස්වාධීන තටාක සේවක සංගමය

මෙම සාමූහික ගිවිසුම 2018 වර්ෂයේ ජුනි මස 25 වන දින කාර්මික ආරාමුල් පනත අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ විධිමත් පරිදි ලියාපදිංචි කළ සමාගමක් වන එහි ලියාපදිංචි කාර්යාලය කලමිඬු ඩොක්යාඩ් පීඑල්සී, කොළඹ 15, කොළඹ වරාය, තටාක පෙදෙස, තැ. පෙ. 906හි ඇති (මින් මතු සේව්‍යයා යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) කලමිඬු ඩොක්යාඩ් පීඑල්සී සහ ශ්‍රී ලංකාවේ විධිමත් පරිදි ලියාපදිංචි කළ වෘත්තීය සමිතියක් වන සහ එහි ලියාපදිංචි කාර්යාලය කොළඹ 15, කොළඹ වරාය, තටාක පෙදෙස, තැ. පෙ. 906හි පිහිටා ඇති (මින් මතු සංගමය යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ස්වාධීන තටාක සේවක සංගමය අතර ඇතිකරගත් සාමූහික ගිවිසුමය.



01. ශීර්ෂ නාමය. - මෙම ගිවිසුම කලමිබු ඩොක්යාඩ් පී එල් සී සේවක සාමූහික ගිවිසුම 2018 - 2020 යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. ආවරණය වන සහ බැඳෙන පාර්ශ්වයන්. - මෙම ගිවිසුමෙන් සේවයා, සංගමය සහ එකඟතාවයකට පැමිණීමට නියමිත වැටුප් පරිමාණයන්ට අදාළ සේවා කාණ්ඩවල, ස්ථිර සේවා ගිවිසුම් මත සේවයා විසින් සේවයේ අනුයුක්ත කර ඇති, සංගමයේ සාමාජිකයින් හා සියළු සේවකයින් ආවරණය වන සහ බැඳෙනු ලැබේ.

03. ගිවිසුම බලපවත්වන කාල පරිච්ඡේදය. - මෙම ගිවිසුම 2018 ජනවාරි මස 01 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වී 2020 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා අඛණ්ඩව බලාත්මක වනු ලැබේ.

04. ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය. - මෙම ගිවිසුම ඇති කර ගැනීමට ප්‍රථම බලපැවැත්වූ සාමූහික ගිවිසුම්වල (වගු අංක 01) පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් ඇතිකර ගන්නා ලද එකඟතාවයන් එලෙසම ක්‍රියාත්මක වනු ඇත. මෙම ගිවිසුමට අදාළ වන සේවා කොන්දේසි සහ නියමයන් වෙනස් නොකිරීමට හෝ විකෘති නොකිරීමට සේවයාද, සේවකයින්ද, සංගමය ද ඒකාබද්ධව ගිවිස ගනී. මෙම ගිවිසුම බලාත්මකව පවතින කාලසීමාව තුළ ගිවිසුමේ ප්‍රතිපාදනයන් අභිබවා යන පරිදි වෙනත් පාර්ශ්වයන් සමග එකඟතාවයකට එළඹීමට සේවයා හෝ සංගමය කටයුතු නොකරනු ඇත. කෙසේ වෙතත් අනපේක්ෂිත තත්ත්වයක් හේතුකොට ගෙන ආයතනය තුළ ඇතිවන්නා වූ අර්බුදකාරී අවස්ථාවක දී මෙම ගිවිසුමේ සඳහන් කරුණු නැවත සලකා බැලීමට හෝ අවශ්‍යතාවය මත දෙපාර්ශ්වයේම එකඟතාවය අනුව මෙම ගිවිසුමට සංශෝධන ඉදිරිපත් කිරීමේ අයිතිය ඇත.

ආයතනය හෝ සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් එහි/ඔවුන්ගේ ඵලදායිතාවය, මනා කාර්ය සාධනය, කාර්යක්ෂමතාවය සහ සංවර්ධනය උදෙසා තුඩු දෙනවා යැයි පාලනාධිකාරිය විසින් විශ්වාසය තබන ඕනෑම ආකාරයේ යෝජනා හෝ කරුණු පිළිබඳව පාලනාධිකාරිය ඉල්ලා සිටින විටදී පූර්ව කොන්දේසියකින් තොරව සාකච්ඡා සඳහා එළඹීමට දෙපාර්ශ්වය එකඟ වේ.

එමෙන්ම ඉහත සඳහන් කරුණුවලට අදාළව සංගමය විසින් පාලනාධිකාරියෙන් ඉල්ලා සිටින විටදී පූර්ව කොන්දේසියකින් තොරව සාකච්ඡා සඳහා එළඹීමට ද දෙපාර්ශ්වය එකඟ වේ.

වගු අංක 01

ගිවිසුම් වර්ෂය	වගු අංක	වගු අංක
1999-2001	12	ප්‍රධාන
	20	සේවක
	24	ලේකම්
	9	සේවක
2002 - 2004	14	සේවක
	20	සේවක
	23	සේවක
	25	විකල්ප
	27	සේවක
	28	විකල්ප
	29	කාර්ය
	30	අධ්‍යක්ෂ
	32	කාර්ය
	06	විකල්ප
2005-2007	14	විකල්ප
	16	Stable
	05(ii)	විකල්ප
	05(iv)	අධ්‍යක්ෂ
2008-2010	05(v)	අධ්‍යක්ෂ
	06	විකල්ප
	07(i)	විකල්ප
	08	විකල්ප
	09	විකල්ප
	12	විකල්ප
	13(i)(අ)	විකල්ප
	13(i)(ආ)	විකල්ප
	13(i)(ඈ)	විකල්ප
	13(i)(ඊ)	විකල්ප
2011-2013	13(ii)(අ)	විකල්ප
	14	විකල්ප
	04	විකල්ප
	05 (ආ)	විකල්ප
	06	විකල්ප
	07	විකල්ප
	10	විකල්ප

ගිවිසුම් වර්ෂය	වගන්ති අංකය	
2014-2016	04	ප්‍රතිපත්ති
	07	ලිපික
	08	කෙටි
	09	සාමාන්‍ය
	10	නිවාස
	11	ගැඹුරු
	12	ජංගම
	13	රාජ්‍ය
	14	සේව
	17 (i)(ආ)	ආයතන
	17 (iv)	භූමි
	17 (vii)	අවම
	17 (x)	සුබ

05 වැටුප් හා දීමනා :

වර්ෂය	මුදල
2018	රු. 3,000/- කාලය පදනම් රු.125/- වැඩි
2019	රු. 3,000/- කාලය පදනම් වැඩිත් වඩාදීම
2020	රු. 3,000/- කාලය පදනම් වැඩිත් වඩාදීම

06 සේවක උසස්වීම්. -

(i) ශ්‍රේණි අතර උසස්වීම්

වාර්ෂික වේතනාධික පිරිනැමීම සඳහා සිදුකරන කාර්යය සාධන ඇගයීම් වාර්තාව පදනම් කොට ගෙන ශ්‍රේණි අතර උසස්වීම් ලබාදීම සිදුකරන අතර, මෙමගින් මෙතෙක් උසස්වීම් ලබාදීමේ දී ක්‍රියාත්මක වූ ලිඛිත / වෘත්තීය පරීක්ෂණය අහෝසි කිරීමට ද, ඒ අනුව කාර්යය සාධන ඇගයීමේ දී ලබාගත් ලකුණු ප්‍රමාණය හා ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලබාදීමේ නව ක්‍රමවේදය අනුව හිමිවන මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය 65% හෝ ඊට වැඩි නම් ශ්‍රේණි අතර උසස්වීම් ලබාදීමට ද කටයුතු කරනු ඇත.

මේ සඳහා ලකුණු ලබාදීම පහත සඳහන් පරිදි සිදුකරනු ඇත.

* පෙර වර්ෂයේ කාර්යය සාධනය පදනම් වූ ඇගයීම	ලකුණු	20
* සේවා කාලය වසරකට ලකුණු 1/2 බැගින් උපරිම	ලකුණු	15
* පැමිණීම	ලකුණු	10
* නියමිත වේලාවට සේවයට වාර්තා කිරීම	ලකුණු	10
* විනය වාර්තාව	ලකුණු	10
* පෙර වර්ෂයේ මුළු මාස 06 තුළ නිවාඩු ලබාගැනීම	ලකුණු	15
* දෙපාර්තමේන්තු / කොට්ඨාස ප්‍රධානීන්ගේ ඇගයීම	ලකුණු	20
මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය		100

වර්ෂයේ මුළු මාස 06 තුළ නිවාඩු ලබාගැනීමට අදාළ ලකුණු 15 පිරිනැමීම පහත සඳහන් පරිදි සිදුකරනු ඇත.

* නිවාඩු දින 15 හෝ ඊට අඩුවෙන් නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම්	ලකුණු	15
* නිවාඩු දින 15.5 සිට 16 දක්වා	ලකුණු	12
* නිවාඩු දින 16.5 සිට 17 දක්වා	ලකුණු	09
* නිවාඩු දින 17.5 සිට 18 දක්වා	ලකුණු	06
* නිවාඩු දින 18.5 සිට 19.5 දක්වා	ලකුණු	03
* නිවාඩු දින 20ක් හෝ ඊට වැඩි	ලකුණු	00

එසේ වුවද නිවාඩු ලබාගැනීම සම්බන්ධයෙන් 2011 - 2013 සාමූහික ගිවිසුමේ 5 (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව අභියාචනා සලකා බැලීමට ද එකඟ වේ.

සෑම වසරකම ජනවාරි මස 01 වන දින වන විට වර්තමාන ශ්‍රේණියේ වසර 04ක් සම්පූර්ණ කරන ලද සේවක මහතන් හා කොට්ඨාස ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශය මත වර්තමාන ශ්‍රේණියේ වසර 03ක් සම්පූර්ණ කරන ලද සේවක මහතන් ශ්‍රේණි අතර උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලබනු ඇත.

තව ද පසුගිය වර්ෂය ඇතුළත පඩි රහිත නිවාඩු ලබාගෙන ඇත්නම් හෝ වාර්ෂික කාර්යය සාධන ඇගයීමේ දී පැමිණීම, කලට වේලාවට සේවයට වාර්තා කිරීම හෝ විනයට අදාළව ලබාගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව '0' වෙත අවස්ථාවක දී හෝ අදාළ වැටුප් පරිමාණයේ ඉහළම ශ්‍රේණියට ළඟාවී ඇති සේවක මහතන් ශ්‍රේණි අතර උසස්වීම් සඳහා නුසුදුසු වේ. තව ද වැඩ තහනමකට ලක්වීම අදාළ වර්ෂය ද ඇතුළුව ඉදිරි වසර 3ක් සඳහා ශ්‍රේණි උසස්වීම් ලැබීමට නුසුදුසුකමක් වන අතර, සේවය අත්හිටුවීමේ දී එය ඉදිරි වසර 2ක් සඳහා වේ.

සේවකයෙකු තම වෘත්තීයට අදාළ උසස් පුහුණුවීම් පාඨමාලා සම්පූර්ණ කර ඇති අවස්ථාවක වර්තමාන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර 02ක් සම්පූර්ණ කර ඇති නම්, එම සේවක / සේවිකාවන් තම සේවා කාණ්ඩයට අදාළ (Work Category - Industrial, Supervisor, Foreman or Clerical) ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සුදුසුකම් ලබනු ඇත.

කෙසේ වෙතත් මේ සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය ගනු ලබන්නේ අංශ ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය මත සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත් සංවර්ධන හා පාලන) විසිනි. තව ද, එසේ ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ දී වැටුප් වර්ධක 02ක් පිරිනමන අතර, මෙය හිමිවනුයේ සේවා කාලය තුළදී එක් සේවකයෙකුට එක් අවස්ථාවක් සඳහා පමණි.

(ii) තනතුරු අතර උසස්වීම්

කාර්මික ශ්‍රේණියේ සිට පරිපාලක ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ දී පරිපාලක ශ්‍රේණි වර්ගීකරණයට අනුව පහත අගයන් මූලික වැටුපට එකතු කරනු ඇත.

ප්‍රාථමික (Primary)	රු. 1,400.00
ද්විතියික (Secondary)	රු. 1,150.00
සහායක (Support)	රු. 900.00

(iii) සේවකයෙකු ආයතනයේ ස්ථීර සේවයට අනුයුක්ත වීමේ දී අදාළ වර්ෂයේ මුළු මාස 06 තුළ අනුයුක්ත වී ඇත්නම් ශ්‍රේණි අතර උසස්වීම් ලබාදීමේ දී අදාළ කාලය වසරක් සේ සලකනු ඇත. කෙසේ වෙතත් මෙය සලකා බලනු ලබනුයේ වසර 04 සම්පූර්ණ කිරීමේ දී පිරිනමනු ලබන ශ්‍රේණි අතර උසස්වීම් ලබාදීමේ දී පමණි.

(iv) සුප්‍රා ශ්‍රේණි උසස්වීම්

ලිපිකාර පාර්ශ්වයට අදාළ සුප්‍රා ශ්‍රේණිය සඳහා උපරිම 20 සංචිතයක් පවත්වාගෙන යාම.

07. පරිපාලක ශ්‍රේණි සඳහා සේවක පුරප්පාඩු පිරවීමේදී- වැඩ මූලික හා පරිපාලක වෘත්තීන් සඳහා බඳවාගනු ලබන සේවක මහතන් අතුරින් 35%ක් සමාගමෙන් පිටත අයදුම්කරුවන්ගෙන් බඳවා ගැනීම පිළිබඳව පාර්ශ්වයන් එකඟ වන අතර එය පුහුණු කිරීමේ උපදේශක කමිටුවේ නිර්දේශය මත සිදුකරනු ඇත.

08

CDL කෙළඹාත් පදනම

විෂයය	
මූලික පැවුර පැඩවීම	
පැමිණීමේ දිව්‍යාව	පැහැදිලිකරුවන් හා වාහන සහතික පිරිසැකසුම්කරුවන්
	අතිකුණ කාර්මික වෘත්තීය
	ලිපිකරුවන් හා අතිකුණ පැමිණීමේ දිව්‍යාව හඳුනාගැනීම
ආරම්භක වේගනායකයන්	ආගමික සිද්ධිමත් වෘත්තීය වෘත්තීය වේගනායක
අවම පැවුර	පැහැදිලිකරුවන් හා වාහන සහතික පිරිසැකසුම්කරුවන්
	අතිකුණ කාර්මික වෘත්තීය
ඉරිදා දින අතිකුණ ගෙවීම	ලිපිකරුවන් හා නිෂ්පාදන
	ඉරිදා දින රාත්‍රියකට ගෙවනු ඇත

09

කේවල සම්පාදනය

(i)

නිවාස හා ගනුදෙනු සහ

(අ) ආයතනය මගින් සංශෝධනය කෙරුණු

නිවාස සහ

කේවල කාලය	
වසර 03 සිට 05 දක්වා	
වසර 06 සිට 08 දක්වා	
වසර 09 සිට 12 දක්වා	
වසර 12 ට වැඩි	
වසර 12 ට වැඩි (පරිපාලන)	
වසර 12 ට වැඩි (වැඩිදියුණු)	

විශාල සහ

වෘත්තීය	
කාර්මික හා ලිපිකර	
වැඩිදියුණු හා පරිපාලන	

(ආ) වාහන ණය මුදල ලබාදීමේදී සම්පූර්ණ කළයුතු සේවා කාලය වසරකින් අඩුකර පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

ශ්‍රේණි	
කාර්මික හා ලිපිකාර	
වැඩමුලික හා පරිපාලක	

ශ්‍රේණි	
CDL සංවිතය	

(ii) වෛද්‍යාධාර රක්ෂණ යෝජනා

කරුණ
බාහිර ප්‍රතිකාර වියදම් ප්‍රතිපූරණය (වලින් නිදහස් වේ)
තේවාසික ප්‍රතිකාර වියදම් ප්‍රතිපූරණය (බදු වලින් නිදහස් වේ)
රජයේ රෝහලක රෝහල්ගතවීම වේදිකා ප්‍රතිපූරණය
පරිපූරණ වෛද්‍ය පරීක්ෂණය
තේවාසික වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර CDL පදනම
සාමාන්‍ය දරු උපතකදී ප්‍රතිපූරණය මුදල
නිවුන් දරු උපතකදී ප්‍රතිපූරණය ක මුදල
රජයේ රෝහලක රෝහල්ගතවීමකදී ආශ්වා පරීක්ෂණ සඳහා ප්‍රතිපූරණය
විශේෂිත ශල්‍යකර්ම ප්‍රතිපූරණය කි

(iii) වෛද්‍යාධාර යෝජනා ක්‍රමයේ ප්‍රතිලාභ

යම් සේවක මහතෙකු/මහත්මියකු අදාළ වර්ෂයේ කුමන මාසයක විශ්‍රාම ගියද එම වර්ෂය අවසාන වන තෙක් වෛද්‍යාධාර යෝජනා ක්‍රමය යටතේ බිල්පත් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේ හැකියාව ඇත.

විශ්‍රාම ගිය දිනයේ සිට ප්‍රතිකාර ගත් බිල් සඳහා සේවක මහතා / මහත්මිය විසින් මුදල් ගෙවීමෙන් පසුව අදාළ බිල්පත් ආයතනය වෙත යොමු කළ යුතුය. අනතුරුව වෛද්‍යාධාර යෝජනා ක්‍රමයේ මුදල් ඉතිරිව ඇත්නම්, ආයතනයේ වෛද්‍යාධාර යෝජනා ක්‍රමය යටතේ පවතින නියමයන්ට යටත්ව බිල්පත් ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ඇත.

(iv) උපැස් යුවලක් මිලදී ගැනීම

අක්ෂි වෛද්‍යවරයෙකුගේ නිර්දේශය මත උපැස් යුවලක් මිලදී ගන්නේ නම් එහි රාමුව සඳහා රු. 9000ක මුදල නොවෙනස්ව පවතින අතර, කාවය සඳහා ගෙවනු ලැබූ රු. 3,500 මුදල රු. 5,000ක උපරිමයකට යටත්ව නේවාසික වෛද්‍ය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමට එකඟ වේ.

(v) (අ) පැය 24 පුරා ආවරණය වන පුද්ගල හදිසි අනතුරු රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය.

	2018	2019	2020
කාර්මික හා ලිපිකරු ශ්‍රේණිය	450,000	450,000	480,000
පරිපාලක ශ්‍රේණි	475,000	475,000	505,000
වැඩමුලික ශ්‍රේණි	500,000	500,000	530,000

(ආ) සේවකයෙකු වර්ෂයක කුමන මාසයක විශ්‍රාම ගැන්වුවත් එම සේවකයා අදාළ වර්ෂයේදීම මියගියහොත් එම රක්ෂණාවරණය ලබාදෙනු ඇත.

(ඇ) සාමාන්‍ය මරණයක දී සහනක් සැලසීම සඳහා පිරිනමනු ලබන මුදල රු. 300,000 දක්වා සංශෝධනය කෙරේ. එමෙන්ම සේවක මහතෙකු වර්ෂයක කුමන මාසයක විශ්‍රාම ගැන්වුවත් එම වර්ෂයේදීම එම සේවක මහතා මියගියහොත් අදාළ මුදල ලබාදෙනු ඇත.

(vi) වෛද්‍යාධාර යෝජනා ක්‍රමයට අදාළ වූ දේශීය / පාරම්පරික වෛද්‍ය ආයතන

- * නම්බපාන සුව අසපුව
- * මරදන්කඩවල වෙද මැදුර
- * හොරිවිල වෙද මහතා - හොරිවිල
- * සේන බණ්ඩා වෙද මහතා - වෙදගම
- * කුස්වල වෙද හාමුදුරුවෝ
- * හුලංගමුව දේශීය වෛද්‍ය ආයතනය - කිරිඳිගොඩ
- * ධර්මසිරි ආයුර්වේද රෝහල මාතර.

(vii) සේවක මහතෙකුගේ හෝ සේවිකාවකගේ මංගල උත්සව අවස්ථාවන්

- * සේවක මහතෙකුගේ විවාහ උත්සවයක දී මංගල රථය වෙනුවෙන් ලබාදෙන දීමනාව රු. 12,500ක් දක්වා සංශෝධනය කෙරේ.
- * මංගල උත්සවය සඳහා මාස 06කට සමාන මූලික වැටුපක් අත්තිකාරම් වශයෙන් වාරික 36කින් ආපසු අය කර ගැනීමේ පදනම මත ලබාදීමට කටයුතු කෙරේ. මෙය ලබාදීමේ දී ව්‍යවස්ථාපිත අඩුකිරීම් සීමාව පිළිබඳව සලකා බලා කටයුතු කරනු ඇත.
- * CDL සංවිතයේ සේවකයින් සඳහා ද විවාහ උත්සවයක දී මංගල රථය වෙනුවෙන් රු. 8,500ක දීමනාවක් ලබාදීමට කටයුතු කරනු ඇත.
- * CDL සංවිතයේ සේවකයන්ගේ මංගල උත්සවය සඳහා ලබාදෙන අත්තිකාරම් මුදල් ලෙස මාස 03ක වැටුප ලබාදීමට කටයුතු කරන අතර, එය වාරික 36කින් ආපසු අයකර ගැනීමේ පදනම මත ලබාදෙනු ඇත. මෙය ලබාදීමේදී ව්‍යවස්ථාපිත අඩුකිරීම් සීමාව පිළිබඳව සලකා බලා කටයුතු කරනු ඇත.

(viii) වන්දි මුදල් ගෙවීම / සහනයන් සැලසීම

- * රාජකාරි කාලය තුළ සිදුවන හදිසි අනතුරක දී මියයන සේවක මහතෙකු වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන වන්දි මුදල රු. 2,500,000 දක්වා සංශෝධනය කෙරේ.
- * ආයතනය තුළ දී සිදුවන සාමාන්‍ය සේවක මරණයක දී ලබාදෙනු ලබන රු. 200,000 මුදල රු. 300,000 දක්වා වැඩිකරනු ඇත.
- * රු. 1,250,000ක උපරිමයකට යටත්ව ආයතනය තුළ සිදුවන අනතුරක් හේතුවෙන් පූර්ණ හා අර්ධ අකර්මණය සේවකයින් සඳහා පහත සඳහන් වගුවට අනුව වන්දි මුදල් ලබාදෙනු ඇත.

බරපත
ස්ථීර වශයෙන් ඔත්පලවීමක් සිදුවන තත්වයට පත් කෙරෙන්නාවූ ද අතර
වැඩිකිරීමේ ශක්තිය පුරණ වශයෙන් මානසික ශක්තිය නැති කෙරෙන, සතුටාව
ඇස
i ඇස් දෙකේ පෙනීම මුළුමනින්ම
ii එක් ඇසක පෙනීම මුළුමනින්ම
ශ්‍රවණ
i ඇසීමේ හැකියාව සම්පූර්ණයෙන්
ii එක් කනක පමණක් ඇසීමේ හැකියාව
කතා කිරීමට නොහැකිවීම
දත්තිය
i ගෙදර සුවද හා රස දැනෙන දත්තිය
ii ගෙදර සුවද දැනෙන දත්තියෙන්
iii රස දැනෙන දත්තිය පමණක් මුළුමනින්ම
බාහු
i වැලමිටෙන් හෝ ඊට ඉහළින් පෙනීම
ii වැලමිටෙන් පහළින් බාහුව නැතිවීම
අත්
i අත් දෙකම නැතිවීම
ii අතක් නැතිවීම
iii මාපටැහිල්ල හා ඇඟිලි හතරක්
iv මාපටැහිල්ල සම්පූර්ණයෙන් නැතිවීම
v මාපටැහිල්ලේ පුරුකක් නැතිවීම
vi ඇඟිලි හතරක් නැතිවීම

	බරපත
	මැදගිලි, වෙදුරු
i ඇගිලි පුරුක තුනක් නැතිවීම	
ii ඇගිලි පුරුක දෙකක් නැතිවීම	
iii ඇගිලි එක් පුරුකක් නැතිවීම	කකු
i දූණ හිසෙන් හෝ ඊට ඉහලින් න	
ii දූණ හිසෙන් පහලින් නැතිවීම	
	පාද
i පා දෙකම නැතිවීම	
ii එක් පාදයක් නැතිවීම	
	පා ඇ
i පා මාපටගිල්ල (ඇගිලි පුරුක	
ii පා මාපටගිල්ල (ඇගිලි පුරුක	
iii පා මාපටගිල්ල හැර ඉතිරි ඇ	
	වි
i ලිංගේන්ද්‍රය මුළුමනින්ම නැතිවීම	
ii ලිංගේන්ද්‍රය අඩ වශයෙන් නැතිවීම	
iii මුහුණේ බරපතල කැලළ ඇතිවීම	
iv මුහුණ හැර ශරීරයේ ඉතිරි විරූපවීම	
v එක් දත්තක් නැතිවීම	
vi ඉහත සඳහන් නොකරන ලද (උදාහරණ ලෙස නාසය, කණ ඇ	

(ix) ඖෂධ ලබාගැනීම

- (අ) යම් රෝගියක් සඳහා වෛද්‍ය නිර්දේශ මත එක්වර ඖෂධ ලබාගත හැකි කාලය මාස 03ක් දක්වා ලබාදීමට කටයුතු කරනු ඇත.
- (ආ) රෝගී තත්ත්වයකට අදාළව වෛද්‍ය නිර්දේශය මත ලබාදෙන විටමින් වර්ග සඳහා වැය වන මුදල් බාහිර වෛද්‍ය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ඇත. රෝගී තත්ත්වය සඳහන් කළ යුතුය.
- (ඇ) වෛද්‍ය පරීක්ෂණ බිල්පත් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම සඳහා බාහිර ප්‍රතිකාර යෝජනා ක්‍රමය යටතේ මෙන්ම නේවාසික ප්‍රතිකාර යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ද අවස්ථාව ලබාදීමට එකඟවන ලදී.

(x) සේවක දූදරු ශිෂ්‍යත්වය

- (අ) විශ්ව විද්‍යාල ඉගෙනුම ලබන දූදරුවන් හට ලබා දුන් රු. 4000 ශිෂ්‍යත්ව දීමනාව රු. 5000ක් තෙක් සංශෝධනය කිරීම. එක් සේවකයෙකුගේ දරුවන් දෙදෙනෙකු හට පමණක් මෙම ප්‍රතිලාභය හිමිවනු ඇත.
- (ආ) 5 වසර ශිෂ්‍යත්වය සමත් දූ දරුවන් සඳහා පිළිවෙලින් 2018, 2019, 2020 වර්ෂයන් සඳහා 2500, 3000, 3500 ලබාදෙනු ඇත.

(xi) මරණාධාර ගෙවීම්

සේවකයෙකු මරණයට පත් වුවහොත් එම සේවක මහතාගේ අවමංගල්‍ය කටයුතු වෙනුවෙන් රුපියල් 150,000ක මුදලක් ආයතනය මගින් සේවක මහතාගේ නිත්‍යානුකූල යැපෙන්නන් වෙත පිරිනැමීමට අමතරව, ආයතනය මගින් සේවක මහතාගේ අවමංගල්‍ය කටයුතු සඳහා වෙනත් අනුග්‍රහයන් ලබානොදෙන නමුත්, ප්‍රවාහන පහසුකම් සඳහා බස් රථ ලබාදීම ඒ ආකාරයෙන්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමක් කරනු ඇත.

(xii) අවමංගල්‍ය අවස්ථාවන්

සේවක දෙමාපිය/නැන්දනිය හෝ මාමණ්ඩියගේ අවසන් කටයුතු සිදුකරන දිනයේ ලබාදෙන වැන් රථය දහවල් 11.30න් පසු ලබාදීමට කටයුතු කරන අතර, ඒ සඳහා සහභාගි වන සේවක මහතාගේ තමාට හිමි නිවාඩු අයදුම් කිරීමට බැඳී සිටී. වැන් රථය සඳහා වූ උපරිම දුර ප්‍රමාණය (යාමට සහ ඒමට) කි. මී. 200 දක්වා සංශෝධනය කෙරේ.

(xiii) වෛද්‍ය යැපීම් දීමනාව

- * සේවයේ යෙදී සිටිය දී සිදුවන හදිසි අනතුරක දී ආබාධිත තත්ත්වයකට ලක්ව වෛද්‍ය නිර්දේශ මත ප්‍රතිකාර ලබා නැවත සේවයට වාර්තා කරන කාලය සඳහා දිනකට රුපියල් 1000 බැගින් ලබාදුන් යැපීම් දීමනාව දිනකට රු. 1500 දක්වා සංශෝධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- * CDL කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය හෝ සංචිත ක්‍රමය යටතේ සේවයේ නියුතු සේවක මහතෙකු හදිසි අනතුරකට භාජනය වුවහොත් රුපියල් 750ක යැපීම් දීමනාවක් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
(2008 - 2010 සාමූහික ගිවිසුමේ 13 (ii) (අ) වගන්ති ප්‍රකාරව අනෙකුත් කරුණු නොවෙනස්ව පවතී.)

(xiv) නුවරඑළිය නිවාඩු නිකේතනය වෙන්කර ගැනීම

ආයතනයේ ස්ථීර සේවකයෙකු විශ්‍රාම යාමෙන් අනතුරුව එම සේවකයාගේ සේවා කාලය තුළ ආයතනයට කළ සේවය ඇගයීම වෙනුවෙන් දින 02 කාලයක් සඳහා නුවරඑළිය නිවාඩු නිකේතනය ආහාරපාන සහ නවාතැන් පහසුකම් සහිතව සමාගම මගින් වෙන්කර දීමට කටයුතු කරනු ඇත. මෙය විශ්‍රාම ගැනීමේ දින සිට පැවති මාස 03ක් ඇතුළත ගැනීමට තිබූ කාලය වසරක් දක්වා සංශෝධනය කෙරේ.

10. වැටුප් වර්ධක

(i) සුබසාධක කටයුතු

සුබසාධක කටයුතු කිරීම සඳහා සුබසාධක සංගමයේ විධායක කමිටුවට ඇතුළත්වීම හේතුවෙන් වාර්ෂික චේතනාධික පිරිනැමීමේ දී විශේෂ අසාධාරණයකට ලක්වන සේවක මහතාගේ හට මානව සම්පත් අංශය මැදිහත්ව සාධාරණයක් ඉටු කිරීමට ද, එහිදී උපරිම චේතනාධික 3කට සීමාවනු ඇත.

- (ii) විශ්‍රාම යන අවස්ථාවක දී
විශ්‍රාම යන අවස්ථාවේ දී කොන්දේසි වලට යටත්ව දැනට පිරිනමන වැටුප් වර්ධක 03ට අමතරව තවත් වැටුප් වර්ධක 02ක් ලබාදීමට ද එම වැටුප් වර්ධක 02 විශ්‍රාම යන අවස්ථාවේ දී පාරිතෝෂිකය ගණනය කිරීමේ දී ලබාදෙනු ඇත.
- (iii) හොඳහිත මත පදනම් වූ විශ්‍රාමික දීමනාව (Ex-gratia Payment)
නියමිත වයස් සීමාව සම්පූර්ණ කර විශ්‍රාම යන සේවක මහත්ම මහත්මීන්ට තමා සේවය කළ එක් වසරක් සඳහා දැනට ගෙවනු ලබන රු. 15,000 දීමනාව ඉදිරියට ගෙවනු ඇත. (මෙම කරුණ නැවත 2020 වර්ෂයට අදාළව 2019 වර්ෂයේ දී සාකච්ඡා කිරීමට නියමිතව ඇත.)
11. නිෂ්පාදනයට සෘජු දායකත්වයක් ලබානොදෙන සීමිත වෘත්තීන්
- 2011 - 2013 සාමූහික ගිවිසුමේ 10 වන වගන්තියට අනුව නිෂ්පාදනයට සෘජු දායකත්වයක් ලබා නොදෙන සීමිත වෘත්තීන් සංඛ්‍යාවක් සඳහා හඳුන්වා දුන් නව වැටුප් පරිමාණය සහ අනෙකුත් වෘත්තීන් සඳහා වූ වැටුප් පරිමාණය අතර වෙනස රු. 3,000 දක්වා අඩු කිරීමට ද මෙය 2017 සැප්තැම්බර් මස 01 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට ද එකඟ විය.
12. නිල ඇඳුම්
සේවක මහතුන්ට වාර්ෂිකව දෙනු ලබන නිල ඇඳුම් පරිහරණයට නුසුදුසු තත්ත්වයේ පවතින්නේ නම් නිල ඇඳුම් 5ක් ඉංජිනේරු මහතාගේ අනුමැතියට යටත්ව ලබාදෙනු ඇත.
13. ස්ථානුරූපී පදනම මත ආධුනිකයන් බඳවා ගැනීම
- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| • දෙමකර ක්‍රියාකරුවන් | Crane Operator |
| • නැව් ආම්පන්න හසුරුවන්නන් | Rigger |
| • පොම්ප ක්‍රියාකරු/වැද්දුම්කරු | Pump Operator/Fitter |
| • යන්ත්‍රෝපකරණ ක්‍රියාකරු/වැද්දුම්කරු | Plant Operator/Fitter |
| | Mechine Operator/Fitter |
| • ආවුද නිකුත් කරන්නන් | Tool Issuer |
| • ගිනිහට | Firemen |
| • තටාක සේවක | Dock Worker |
| • සේවා සැපයුම්කරු/වැද්දුම්කරු | Serviceman/Fitter |
| • වාසස්ථාන නිමවුම්කරු/වැද්දුම්කරු | Accommodation outfitter/Fitter |
| • කම්මල්කරු | Blacksmith |
| • වාත්තුකරු | Foundry Worker |
| • ජලනල කාර්මික | Plumber |
| • ගබඩා සේවක | Stores Worker |
| • තාක්ෂණ ශිල්පී තත්ව පාලන | NDT Technician |
- ආයතනයට ආවේනික වූ වෘත්තීන් සඳහා ස්ථානුරූපී පදනම මත බඳවා ගැනීමට ද එසේ බඳවා ගනු ලබන පුහුණුවන්නන්ගේ පුහුණුව/විනය පිළිබඳව ගැටළු පවතින්නේ නම් එ පුහුණුවන්නන්ගේ පුහුණුව තවදුරටත් පවත්වාගෙන යන්නේ ද යන්න තීරණය කිරීමේ අභිමතය පාලනාධිකාරිය සතු වන බවත්ය.
- පුහුණුවන්නන් ලෙස බඳවා ගැනීමේ දී සේවක දූ දරුවන් හට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීමට සාමූහික ගිවිසුමෙහි සඳහන් ප්‍රතිපාදන අනුව කටයුතු කිරීම.
14. වරාය වාහන අවසර පත් ලබාදීම
වැඩමුලික/පරිපාලක/ලිපිකාර හා කාර්මික ශ්‍රේණියේ වාහන බලපත්‍ර ලාභියෙකු විශ්‍රාම ගන්නේ නම් එම බලපත්‍රය අදාළ ශ්‍රේණියේ සේවක මහතෙකුට ලබාදීමට එකඟ විය.
15. ව්‍යාපෘති පදනමේ සේවකයින්ගේ සේවා කාලය එකතු කිරීම
ව්‍යාපෘති පදනමේ කාලය සේවා කාලයට එකතු කිරීම පිළිබඳව ඉදිරියේදී සාකච්ඡා කර වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීමට එකඟ විය.
16. යතුරුපැදි දීමනාව
රාජකාරීන් සඳහා දෛනිකව යතුරුපැදියෙන් ආයතනයෙන් බැහැරව යන අවස්ථාවල දී රාජකාරි දීමනාවක් ලබාදීම, මෙහිදී මේ සඳහා තම පෞද්ගලික යතුරුපැදිය භාවිතා කරන්නේ නම් මෙම දීමනාව ලබාදීමට එකඟ විය.
17. සේවක සුභදහමුව
ආයතනයේ සමස්ථ සේවක පාර්ශ්වයන් සඳහා සෑම වර්ෂයකදීම සේවක සුභදහමුව පවත්වනු ඇත.

සාමූහික මිලියන 2018/2020

වැටුප් සහ වර්ග අගයන් වන සහන දීමනා

අං	විස්තර	පවර්තන අගය	2018	2019	2020
1	මුද්‍රිත වැටුප්	පරිපාලන යුග්මී සඳහා රු. 771/- ව්‍යවස්ථිත යුග්මී සඳහා රු. 964/- මුද්‍රිත වැටුප්වල එකතුව	රු. 3,000/- හි පරිමිත මුදලකින් සහ යනාදීන් සාමාන්‍ය සේවකයින් සඳහා වන වැටුප්පත් රු. 125/- බැගින් ලබාදීමට සැලසුම් කර ඇත.	රු. 3,000/- හි පරිමිත මුදලකින් සහ යනාදීන් සාමාන්‍ය සේවකයින් සඳහා වන වැටුප්පත් රු. 125/- බැගින් ලබාදීමට සැලසුම් කර ඇත.	රු. 3,000/- හි පරිමිත මුදලකින් සහ යනාදීන් සාමාන්‍ය සේවකයින් සඳහා වන වැටුප්පත් රු. 125/- බැගින් ලබාදීමට සැලසුම් කර ඇත.
2	පරිපාලන යුග්මී සඳහා වන සහන දීමනා	පරිපාලන යුග්මී සඳහා රු. 809/- හිදී ව්‍යවස්ථිත යුග්මී සඳහා රු. 1012/- හිදී සහ යනාදීන් සඳහා රු. 453/- හිදී	පරිපාලන යුග්මී සඳහා රු. 809/- හිදී ව්‍යවස්ථිත යුග්මී සඳහා රු. 1012/- හිදී සහ යනාදීන් සඳහා රු. 453/- හිදී	පරිපාලන යුග්මී සඳහා රු. 849/- හිදී ව්‍යවස්ථිත යුග්මී සඳහා රු. 1063/- හිදී සහ යනාදීන් සඳහා රු. 476/- හිදී	පරිපාලන යුග්මී සඳහා රු. 891/- හිදී ව්‍යවස්ථිත යුග්මී සඳහා රු. 1116/- හිදී සහ යනාදීන් සඳහා රු. 499/- හිදී
	එකතුව	එකතුව රු. 1524/-	එකතුව රු. 1600/-	එකතුව රු. 1680/-	එකතුව රු. 1764/-

55th

we'll

Angela B. B. B.

ඉහත සඳහන් වෙරළ ටිකෙනා
කුමාර ලක්ෂ්මි අබේසිංහ, මැටර

Non Executive Salary S Salary Scales - A (01st Jan

Work Category
Industrial
Supervisory (Support)
Supervisory (Secondary)
Supervisory (Primary)
Foreman (Support)
Foreman (Secondary)
Foreman (Primary)

Work Category
Technical (Secondary)
Technical (Primary)
Clerical

Salary Scales - B (01st Sep
Cook, Asst Cook, Kitchen Helper,
Asst, Stores Workers etc

Work Category
Industrial
Supervisory
Foreman