



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 1923/7 - 2015 ජූලි මස 13 වැනි සඳුදා - 2015.07.13

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

පළාත් සභා නිවේදන

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වන වගන්තියේ ix (ම) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 පළාත් සභා '(ආනුෂංගික විධිවිධාන)' පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) (අ) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම ගැසට් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

2015 පෙබරවාරි මස 02 වැනි දින,

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

මහනුවර,

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,

ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

පීඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර හා පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පීඩාකාරී ව්‍යාපාර, අන්තරාදායක ව්‍යාපාර හා පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම, සහ ගාස්තු අයකිරීම සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවනු ලැබේ.



02. ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් මත හැර, කිසිම තැනැත්තෙකු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ උපලේඛන වල දැක්වෙන පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම නොකළ යුතුය.

03. කලින් අවලංගු නොකළහොත් මිස එවැනි සෑම බලපත්‍රයක්ම එය නිකුත් කරන ලද්දේ යම් වර්ෂයක් සඳහාද එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වෙනි දින දක්වා බල පැවැත්විය යුතුය.

04. ව්‍යාපාරයේ පරිශ්‍රය සහ එම කාර්යය සඳහා භාවිතයට ගනු ලබන යම් ගොඩනැගිල්ලක් වේ නම් එම ගොඩනැගිල්ල පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස, කිසිදු තැනැත්තෙක් පීඩාකාරී ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට හිමිකමක් නොලබන්නේය.

(අ) පරිශ්‍රය හොඳ ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයකින් සහ මනා වාතාශ්‍රයක් හා ආලෝකයක් ලැබෙන පරිදි සකස් කර තිබිය යුතු අතර, සෑම කාමරයක් විවෘත කළවිට ගෙබිමේ ප්‍රමාණයෙන් පහළොවෙන් පංගුවකට නොඅඩු ප්‍රමාණයේ ජනේල් සවිකර තිබිය යුතුය.

(ආ) සෑම කාමරයකම බිත්තිවල සෑම කොටසක උස මීටර් 2.14 ට නොඅඩු වියයුතු අතර, ගඩොල්, කළුගල්, කබොක් හෝ සිමෙන්ති ගල් වලින් සාදා තිබිය යුතුය. බිත්තිවල ඇතුල් පැති අවම වශයෙන් ගෙබිමේ සිට මීටර් 2 ක් උසට සිමෙන්ති බදාම යොදා කපරාදු කොට තිබිය යුතු අතර, ඉතිරි කොටස හුණු බදාම යොදා කපරාදු කොට වර්ණ ආලේප කර තිබිය යුතුය.

(ඇ) සෑම පියසි කෙළවරකම ගෙබිමේ සිට මීටර් 2 ට වැඩි උසකින් තිබිය යුතුය.

(ඈ) වහලය යම් ස්ථිර ද්‍රව්‍යයකින් සාදා තිබිය යුතුය.

(ඉ) දැව කර්මාන්ත සියල්ල තෙල් සායම් ගා හෝ හුණු ගා තිබිය යුතුය.

(ඊ) සම්පූර්ණ ගෙබිම සිමෙන්තියෙන් තනවා තිබිය යුතුය.

(උ) පරිශ්‍රය ප්‍රමාණවත් ජලවහනයක් සිදුවන පරිදි ඉදිකර තිබිය යුතුය.

(ඌ) පරිශ්‍රයෙහි සනීපාරක්ෂක කසල භාජන සහ ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් සපයා තිබිය යුතුය.

05. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම ව්‍යාපාරය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍යවන සියලු ද්‍රව්‍ය දුගඳ හැමීම හෝ වෙනත් අැතිවීම වැළැක්වෙන පරිදි ගබඩාකර තැබිය යුතුය.

06. බලපත්‍රධාරියෙකු විසින් පීඩා ඇතිවීමට හෝ දුගඳ හැමීමට ඉඩ ඇති ද්‍රව්‍ය පොදු ස්ථානයක හෝ මංමාවත් ඔස්සේ රැගෙන යාමේදී කිසිදු පීඩාවක් ඇති නොවන සේ ආවරණය කරන ලද, උරා නොගන්නා භාජනවල දමා රැගෙන යා යුතුය.

07. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, යම් කිසි නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියකදී විමෝචනය වන පීඩාකාරී පීඩාකාරී ප්‍රතිඵල හට ගැනීමට ඉඩ නොලැබෙන ආකාරයකින් හා උසකින් වායුගෝලයට මුදාහැරීම කළ යුතුය. නැතහොත් ගින්දර හෝ සනීකරණ උපකරණයකින් තුලින් පිටවීමට සැලැස්විය යුතුය.

08. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, තම ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි ප්‍රමාණවත් කාණු තනවා මැනවින් නඩත්තු කළයුතු අතර ඒවා දිනපතා සේදීම කළ යුතුය.

09. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි ගෙබිම යම් අපාරගමය ද්‍රව්‍යකින් ඉදිකරවිය යුතු අතර හොඳ ප්‍රතිසංස්කරණ තත්ත්වයෙන් නඩත්තු කිරීමත්, දිනපතා ශුද්ධ පවිත්‍ර කිරීමත් කළ යුතුය.

10. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම ව්‍යාපාර කරගෙන යනු ලබන කාලයේදී, වාර්ෂිකව එම පරිශ්‍රයේ වර්ණ ආලේප කළ යුතුය.

11. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම, ව්‍යාපාරික කටයුතුවලදී භාවිතා කරනු ලබන උපකරණ හා භාජන ඇතුළු සියලු ආම්පන්න පිරිසිදු කර තබාගත යුතුය.

12. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම ව්‍යාපාරය කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයෙහි කසල, අතුගා එකතු කරනු ලබන බොල් රොඩු සමග අපතේ ගිය ද්‍රව්‍ය හා අතුරු නිෂ්පාදන ඒවා තවදුරටත් ව්‍යාපාර කටයුතු වලට වහාම නොයොදවන්නේ නම්, ආවරණය කරන ලද භාජනවල බහා දිනපතා ප්‍රාදේශීය සභාවේ නියමය පරිදි ඉවත් කළ යුතුය.

13. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම හම් හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයක් සේදීම හෝ පෙඟවීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ටැංකි, දුගඳ හැමීම වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය වන පරිදි හිස්කර පවිත්‍ර කළ යුතුය.

14. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම යම් ගංගාවක්, දිය පාරක්, ඇලක්, සොරොව්වක්, ලිඳක්, වැවක් හෝ යම් කාණුවක් හෝ යම් අපවිත්‍ර, දූෂිත හමන හෝ පීඩාකාරී ජලය හෝ වෙනත් දියපාරක් යැවීමෙන් හෝ ඒ තුළට ගලායාමට සැලැස්වීමෙන් හෝ පීඩාකාරී ද්‍රව්‍යයක් සේදීමෙන් හෝ වෙනත් ආකාරයකින් හෝ එවැනි ගංගාවක්, දියපාරක්, ඇලක්, සොරොව්වක්, ලිඳක්, වැවක් හෝ විවෘත ජල ප්‍රදේශයක් අපවිත්‍ර කිරීම නොකළ යුතුය.

15. සභාපතිවරයා විසින් හෝ තත්කාර්ය සඳහා ඔහු විසින් සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂයෙන් බලය පවරන ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු විසින් රාජකාරී වේලාවන් තුළදී පීඩාකාරී ව්‍යාපාරයක් හෝ අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් හෝ පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යනු ලබන පරිශ්‍රයකට ඇතුළුවී පරීක්ෂා කර බැලීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය. තවද, බලපත්‍රලාභියා හෝ එහි පාලනය භාර තැනැත්තා එවැනි පරීක්ෂණයක් කිරීම සඳහා ඉඩදිය යුතු වන්නේය.

16. බලපත්‍ර පරිශ්‍රයක් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූල නොවන බව පරීක්ෂණයේදී අනාවරණය වූ අවස්ථාවක යටෝක්ත පරිශ්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට අනුකූල කරවීම සඳහා කළයුතු කාර්යයන්, නියමිත කාලයක් ඇතුළත දී ඉටුකරන ලෙස බලපත්‍රධාරියාට ලිඛිතව දැන්වීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත්තේය.

17. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ කිසියම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම පිණිස යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම්පත්‍රයක් ලැබී දින 30 ක් ඇතුළත පරිශ්‍රය මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල අනුකූල වන්නේ නම් බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම හෝ ඉල්ලීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් ඊට හේතු ඉල්ලුම්කරුට දන්වා යැවීම සභාපතිවරයාගේ කාර්ය වන්නේය.

18. සෑම බලපත්‍රලාභියෙකු විසින්ම බලපත්‍රය සහ බලපත්‍රයට අදාළ කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ නම් සහ ලිපිනයන් සිංහල හා දෙමළ භාෂාවලින් දැක්වෙන ලැයිස්තුවක් බලපත්‍රලාභී ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන ස්ථානයක ඉල්ලා තැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ කරනු ලබන සෑම දැන්වීමක්ම අවස්ථාවෝචිත පරිදි අයිතිකරු හෝ එම ස්ථානයේ භාරකරු වෙත භාරදිය යුතුය. එවැන්නෙකු නොමැති විට බලපත්‍රලාභී ස්ථානයේ ප්‍රකටව පෙනෙන පරිදි එල්ලා තැබිය යුතුය. එවැනි දැන්වීමකට ස්ථානයේ අයිතිකරුගේ හෝ පරිහරණය කරන අයගේ නම සඳහන් කිරීම අවශ්‍ය නොවිය යුතුය.

20. මෙම ආඥා පනේත 164 වන වගන්තිය යටතේ බලපත්‍රයක් අවශ්‍ය වන්නාවූ කර්මාන්ත හෝ ව්‍යාපාර කිහිපයක් එකම ස්ථානයක පවත්වාගෙන යන්නාවූ අවස්ථාවක ඒ එක් එක් කර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය සඳහා ගෙවිය යුතු බලපත්‍ර ගාස්තුව එකී කර්මාන්තයේ හෝ ව්‍යාපාරයේ පාවිච්චි කරන තැනහොත් වෙන්කර ඇති භූමි වර්ග ප්‍රමාණය අනුව බලපත්‍ර ගාස්තු වෙන් වශයෙන් අයකළ යුතුය.

21. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩකිරීමෙන් හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එය කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළහැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිම පිළිවෙලින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා ආඥාපනතේ 122 වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.

22. 21 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නියම කරන දඩ මුදල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර විය යුතුය.

23. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ -

"බලපත්‍රධාරියා" යන්නෙන් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබ ඇති යම් තැනැත්තෙකු අදහස් කරනු ලැබේ.

"තැනැත්තා" යන්නට සංස්ථාගත කරන ලද හෝ නොකරන ලද පුද්ගල මණ්ඩලයක් ද ඇතුළත් වේ.

"පාලනය භාර තැනැත්තා" යන්නට භාරකරුවෙක්, ආරක්ෂකයෙක්, දේපල ආරක්ෂකයෙක්, කළමනාකරුවෙක් හෝ යම් තැනැත්තෙක් වෙනුවෙන් යම් ව්‍යාපාරයක සංවිධානය, පාලනය හෝ කළමනාකරණය පැවරී ඇති වෙනත් තැනැත්තෙකුද ඇතුළත් වේ.

"සභාව" යන්නෙන් උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වේ.

"සභාපති" යන්නෙන් උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා අදහස් වේ.

"ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය" යන්නෙන් උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය අදහස් වේ.

"බලය පවරන ලද ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙක්" යන්නෙන් සභාපතිවරයා විසින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක කිරීමට බලය පවරනු ලබන නිලධාරියා හෝ නිලධාරීන් අදහස් වේ.

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බලපැවැත්වේ.

පළමුවන උපලේඛනය - පීඩාකාරී ව්‍යාපාර

1. පොහොර හෝ රසායනික පොහොර නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම
2. සම් පදම් කිරීම
3. සම් විකිණීම
4. සත්ව පාලනය (මස්, කිරි හෝ බිත්තර සඳහා)
5. ඡායාරූප ශාලාවක් පැවැත්වීම
6. පශු වෛද්‍ය ගිලන්හලක් පැවැත්වීම
7. විකිණීම සඳහා නරක්වන සුළු කැම වර්ග හෝ ආහාර ද්‍රව්‍ය ගබඩාකර තැබීම
8. කරවල, ලුණුමාළු හෝ ජාඩ් කිලෝග්‍රෑම් 150 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් තබාගැනීම
9. පොල් කටු අඟුරු හෝ දැව අඟුරු නිපදවීම
10. දුම්කොළ සකස් කිරීම හෝ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
11. සත්ව ආහාර නිපදවීම හෝ සත්ව ආහාර ගබඩාවක් පැවැත්වීම
12. පුත්තක්කු නිපදවීම හෝ කිලෝග්‍රෑම් 150 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම
13. සබන් නිෂ්පාදනය කිරීම
14. සත්ව ඇටකටු ඇඹරීම හෝ තබාගැනීම
15. අලුත් හෝ පරණ ලෝහ ගබඩාකර තබාගැනීම
16. ලෝහමය සුන්බුන් ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
17. ගෘහ භාණ්ඩ නිපදවීම හෝ ගබඩාකර තබාගැනීම
18. වේවැල් භාණ්ඩ නිපදවීම
19. වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පැවැත්වීම
20. සිරස් හෝ පලතුරු බීම වර්ග නිපදවීම
21. රසකැවිලි වර්ග නිපදවීම
22. පොල් ලෙලි පෙඟවීම (හෝ පල් කිරීම)
23. බුරුසු වර්ග නිපදවීම (දත් බුරුසු හැර)
24. දත් බුරුසු නිපදවීම
25. රා එකතු කිරීම
26. විනාකිරි නිපදවීම හෝ ගබඩා කිරීම
27. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ අතින් දැව ඉරිමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
28. පින්තාරු තිත්ත, වාර්නිෂ් හෝ ඩිස්ටෙම්පර් සායම් හෝ ඒවා ලීටර් 100ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබා ගැනීම
29. සෝඩා නිපදවීම
30. සම් භාණ්ඩ නිපදවීම
31. පලතුරු, මාළු හෝ වෙනත් ආහාර වර්ග ටින්ඩල් ඇතිරීම
32. මිරිස්, කෝපි, ධාන්‍ය වර්ග, මාෂහෝග, කුළු බඩු හෝ පිටි ඇඹරීම සඳහා ඇඹරුම්හලක් පැවැත්වීම
33. ඉටිපන්දම් නිපදවීම
34. කපුරු නිපදවීම
35. ලියන තිත්ත, අවිචු තිත්ත හෝ ස්ටෙන්සිල් තිත්ත නිපදවීම
36. රෙදි සෝදන නිල් නිපදවීම
37. ලාකඩ නිපදවීම
38. සුවඳ විලවුන් නිපදවීම හෝ ගබඩාකිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
39. පාසැල් රටහුණු නිපදවීම
40. ටයර් හෝ ටියුබ් 50 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම
41. ටයර් නැවත පිරවීම
42. ටයර් ටියුබ් වෝල්කනයිස් කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
43. සිමෙන්ති කිලෝග්‍රෑම් 1000 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම
44. සිමෙන්ති භාණ්ඩ හෝ ඇස්බ්ලේට්ස් සිමෙන්ති භාණ්ඩ නිපදවීම
45. ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිපදවීම
46. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් රෙදි විවීම
47. පොහොර, හුණු පිටි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍යයන් දමා තිබූ ගෝනි පිරිසිදු කර විකිණීම
48. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් සිමෙන්ති බ්ලොක්ගල් නිපදවීම
49. ධාන්‍ය හෝ මාෂබෝග කිලෝග්‍රෑම් 250 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තබාගැනීම

දෙවන උපලේඛනය - අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

1. තොග වශයෙන් විකිණීම සඳහා පිටි, ලුණු හෝ සීනි කිලෝග්‍රෑම් 750 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකර තැබීම
2. මැසු ඇඳුම් නිෂ්පාදනය කිරීම
3. මුද්‍රණාලයක් පැවැත්වීම
4. කුකුළන් 100 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා කුකුල් ගාලක් හෝ කුකුල් කොටුවක් පැවැත්වීම
5. එළුවන්, උරන් 10 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා ගාලක් හෝ මඩුවක් පැවැත්වීම
6. ගබඩාල් හෝ උළු ගබඩාකර තබාගැනීම
7. දර ගබඩාවක් පැවැත්වීම
8. කළුගල් කැණීම හෝ කැඩීම යන්ත්‍රානුසාරයෙන් හෝ අතින්
9. සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය හෝ සිසිල්බීම බෝතල් 100 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩාකිරීම
10. අයිස්ක්‍රීම් නිෂ්පාදනය
11. පොල්තෙල් නිෂ්පාදනය හෝ ලීටර් 300 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම
12. ගිනිපෙට්ටි නිෂ්පාදනය හෝ දුසිම් 100 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම
13. කොහු හෝ වෙනත් කෙඳි වර්ග වලින් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කිරීම
14. පාවිච්චි කළ ඇඳුම් ගබඩා කිරීම
15. ස්වර්ණාභරණ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ අලුත්වැඩියා කිරීම
16. යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ලී ඉරීම
17. යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කරන කම්හලක් පැවැත්වීම
18. හිස් ගෝනි හෝ හිස් බෝතල් ගබඩාකර තබාගැනීම
19. පාපැදි හෝ යතුරු පැදි අලුත්වැඩියා කිරීමේ වැඩපලක් පැවැත්වීම
20. පාවිච්චි කරන ලද කඩදාසි හෝ පත්තර ගබඩාකර තබාගැනීම
21. විසිරි පිත්තාරු කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
22. ගිනිකෙළි භාණ්ඩ හෝ රතිඤ්ඤා ගබඩා කිරීම හෝ නිපදවීම
23. පොල්තෙල් හැර වෙනත් එළවළු තෙල් ලීටර් 50 ට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම
24. ශීතකළ මස් හෝ මාළු ගබඩාකර තබාගැනීම
25. දැව ගබඩා කිරීම

තෙවන උපලේඛනය - පීඩාකාරී හා අන්තරාදායක ව්‍යාපාර

1. රසායනික ද්‍රව්‍ය පාවිච්චි කර කුරුළු, කරදමුංගු, එනසාල් හෝ කෙඳි වර්ග සකස් කිරීම
2. ඩ්‍රයික්ලින් කිරීම හෝ සායම් දැමීම
3. රෙදි මුද්‍රණය කිරීම හෝ සායම් දැමීම
4. විද්‍යුත් ලෝහ ආලේපනය කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
5. හුණුගල් හෝ හිරිගල් පිළිස්සීම, සකස් කිරීම හෝ අලුහුණු ගබඩා කිරීම
6. බැටරි විද්‍යුත් ආරෝපණය කිරීම හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
7. මෝටර් වාහන අලුත් වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
8. මෝටර්වාහන සේවා කිරීමේ ස්ථානයක් පැවැත්වීම
9. බෙලෙක් වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම
10. ගැස් සිලින්ඩර ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
11. ආයුර්වේද ඖෂධ, දේශීය ඖෂධ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ සංයෝජනය කිරීම
12. විදුරු භාණ්ඩ හෝ විදුරු තහඩු ගබඩා කිරීම
13. ප්ලාස්ටික් හෝ උයිබර් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන කර්මාන්ත ශාලාවක් පැවත්වාගෙන යාම
14. කිලෝග්‍රෑම් 150 වැඩියෙන් තේ කුඩු ගබඩාකර තබාගැනීම
15. වැල්ඩිං සඳහා ස්ථානයක් පැවැත්වීම
16. ලියවන පට්ටලයක් භාවිතා කරමින් වැඩපලක් පැවැත්වීම
17. පැට්‍රෝල්, ඩීසල්, තෙල් හෝ වෙනත් යම් බනිජ තෙල් වර්ගයක් ගබඩාකොට ඇති ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
18. කෘෂි රසායනික ද්‍රව්‍ය නිපදවීම හෝ ගබඩා කිරීම
19. වායුසමනය යන්ත්‍ර, ශීතකරණ හෝ අධි ශීතකරණ සර්විස් කිරීම හෝ අලුත්වැඩියා කිරීම
20. විදුලි කර්මාන්ත වැඩපලක් පවත්වාගෙන යාම
21. කිරි ශීතකිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් පැවැත්වීම

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (1) වන උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වන වගන්තියේ (iii) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 පළාත් සභා '(ආනුෂංගික විධිවිධාන)' පනතේ 2 වන වගන්තිය (1) (අ) වන උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වන වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම ගැසට් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

2015 පෙබරවාරි මස 02 වැනි දින,
මහනුවර,
මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

බදු අයකර ගැනීම සඳහා තොරතුරු ලබාගැනීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සියලු ව්‍යාපාරික ස්ථාන හා කර්මාන්ත සම්බන්ධයෙන් බදු අයකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාගැනීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සියලු ව්‍යාපාරික ස්ථාන හා කර්මාන්ත සම්බන්ධයෙන් බදු අයකිරීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ ගිණුම් තොරතුරු ලබා ගැනීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

03. උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ඇති සියලුම ව්‍යාපාර කර්මාන්ත හා සංවිධාන පිළිගත් ගිණුම් ක්‍රමයක් අනුව පැහැදිලි ගිණුම් වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

04. සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියා විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලබන සියලුම මූල්‍ය හා ගිණුම්වලට අදාළ තොරතුරු ලබාදීම, පිටපත් ලබාදීම ව්‍යාපාර බද්දකට යටත් තැනැත්තෙකුගේ කාර්යය වන්නේය.

05. සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පැවරූ යම් නිලධාරියෙකු විසින් කලින් කල ඉල්ලා සිටිනු ලබන සියලුම ව්‍යාපාර තොරතුරු හා මූල්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ වාර වාර්තා පිළිගත් මූල්‍ය හා ගිණුම් සංකල්ප මත පිළියෙල කරනු ලබන එවා විය යුතුය.

06. ඉහත 05 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව මගින් ඉදිරිපත් කරන සියලුම මූල්‍ය හා ගිණුම් වාර්තා පිළිගත් ගිණුම් පරීක්ෂකයෙකු මගින් පරීක්ෂාවට ලක්කළ සහතික කරන ලද වාර්තා විය යුතුය.

07. ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා හෝ බලය පැවරූ නිලධාරියා විසින් යවනු ලබන දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එකී දැන්වීම තමාට ලැබුණු දින සිට දින 14 ක් ඇතුළත එකී දැන්වීම මගින් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

08. අසත්‍ය තොරතුරු ලබාදීම හෝ තොරතුරු හෙළිදරව්‍ය නොකිරීම වරදක් වන්නේය.

09. ඉහත 05 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉල්ලා සිටිනු ලබන වාර වාර්තාවලට අදාළ තොරතුරු පරීක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම් අදාළ ව්‍යාපාරික ස්ථානයට කර්මාන්ත පරිශ්‍රයට පැමිණ සභාපතිවරයාට හෝ බලය පැවරූ නිලධාරියාට එම පොත් පත්වල සත්‍යතාවය පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

10. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළහැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමුකරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (2) උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.

11. 10 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නියම කරන දඩ මුදල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර විය යුතුය.

12. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ -

“සභාපති” යන්නෙන් උච්චලාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

“සභාව” යන්නෙන් උච්චලාන ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වේ,

“බලයලත් නිලධාරී” යන්නෙන් සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු අදහස් කෙරේ.

13. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බලපැවැත්වේ.

07 - 1293/2

මධ්‍යම පළාතේ පළාත සභාව

උච්චලාන ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (1) වන උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වන වගන්තියේ xi (අ) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව උච්චලාන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 පළාත් සභා '(ආනුෂංගික විධිවිධාන)' පනතේ '2 වැනි වගන්තිය' (1) (අ) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වන වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම ගැසට් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව උච්චලාන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

2015 පෙබරවාරි මස 02 වැනි දින,
මහනුවර,
මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

සත්ව ගොවිපලවල් පාලනය කිරීම හා විධිමත් කිරීම සඳහා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උච්චලාන ප්‍රාදේශීය සභාව සභා බල ප්‍රදේශයේ මස් පිණිස, කිරි පිණිස හෝ බිත්තර ලබාගැනීම පිණිස හෝ සත්ව අභිජනනය පිණිස පවත්වාගෙන යන්නාවූ සත්ව ගොවිපලවලින් හා ඒ සම්බන්ධ වූ ක්‍රියාවන් පාලනය කිරීම, පරිපාලනය කිරීම, අධීක්ෂණය විධිමත් කිරීම හා ගාස්තු පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

02. උච්චලාන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සියලුම සත්ව ගොවිපලවල් පරිසරයට හානි නොවන ලෙස සෞඛ්‍යාරක්ෂිතව පවත්වාගෙන යාමටත්, පීඩාවන් හා වධහිංසා කිරීම්වලින් තොරව පිළිගත් ප්‍රමිතීන් මත සතුන් පාලනය කිරීම මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පැනවීමේ අරමුණ වේ.

03. සභාපතිවරයා විසින් තත්කාර්ය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් මත හැර කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කවර හෝ සත්ව ගොවිපොලක් මස් පිණිස, කිරි ලබාගැනීම පිණිස හෝ බිත්තර ලබාගැනීම පිණිස හෝ සත්ව අභිජනනය පිණිස සත්ව ගොවිපලක් පවත්වාගෙන නොයායුතුය.

04. දෙවන අතුරු ව්‍යවස්ථාව පරිදි නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් කලින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස සෑම බලපත්‍රයක්ම එය නිකුත් කරන ලද්දේ යම් වර්ෂයක් සඳහාද එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වන්නේය.

05. සෑම බලපත්‍රයක් සඳහාම 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 147 වගන්තිය ප්‍රකාරව අයකරනු ලැබේ. මෙම ගාස්තු සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලැබිය හැකිය. එම සංශෝධිත ගාස්තු ගැසට් පත්‍රයේ පළකිමෙන් පසු වලංගු වන්නේය.

06. බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට අදහස් කරන යම් තැනැත්තෙකු විසින් බල ප්‍රදේශයට අදාළ පශු වෛද්‍යවරයාගේ නිර්දේශය සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛනයට සාරානුකූල වන පරිදි අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

07. සෑම සත්ව ගොවිපල බලපත්‍රයකම "බලපත්‍රලත් සත්ව ගොවිපල" යන පරිදි සහ බලපත්‍රධාරියාගේ නමද සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පැහැදිලිව පින්තාරු කළ පුවරුවක් තමාගේ සත්ව ගොවිපොළෙහි පිට පැත්තේ ප්‍රකටව පෙනෙන ස්ථානයක සවිකර තැබිය යුතුය.

08. සෑම සත්ව ගොවිපල බලපත්‍රධාරියෙකුම ගොවිපොළෙහි බිත්ති හා කුළුණු වර්ෂයකට වරක් වර්ෂ පිරියම් කිරීමට සැලැස්විය යුතුය.

09. සෑම සත්ව ගොවිපල බලපත්‍රධාරියෙකුම ගොවිපොළ හා එහි සියලු ගොඩනැගිලි මනා අලුත්වැඩියාවෙන්ද පිරිසිදු හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත තත්ත්වයෙන්ද තබාගැනීමට සහ එය දිනපතා සේදීමට සහ ඇමදීමට සැලැස්විය යුතුය.

10. සෑම සත්ව ගොවිපල බලපත්‍රධාරියෙකුම ස්ථානය පිරිසිදුව හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත තත්ත්වයෙන් තබාගත හැකි වනු පිණිස සත්ව මල මුත්‍රා හා වෙනත් අපද්‍රව්‍ය දිනපතා වරින් වර හා කෙටි කාලසීමාවකට වරක් බැගින් එකතු කිරීමට සැලැස්විය යුතු අතර, එසේ එකතු කරන සත්ව මල මුත්‍රා යම් ස්ථීර ද්‍රව්‍යයකින් තැනූ ආවරණය කරන ලද භාජනයකට හෝ සිමෙන්ති බඩාමයෙන් බැඳ කපරාරු කරන ලද ප්‍රමාණවත් ඉඩ පහසුකම් ඇති වළකට දැමිය යුතුය.

11. සෑම සත්ව ගොවිපල බලපත්‍රධාරියෙකුම සියලු අපද්‍රව්‍ය මුත්‍රා හෝ සේදු ජලය දිනකට යටත් පිරිසෙයින් එක් වරක් වත් ඉවත් කර ඒවා මගින් පීඩාවක් ඇති නොවන පරිදි ඒවා බැහැර කිරීමට සැලැස්විය යුතුය.

12. සෑම සත්ව ගොවිපොළ බලපත්‍රධාරියෙකුම අවම ලෙස මාස 03 කට වරක් ගොවිපලේ සෑම සත්වයෙකුම රජයේ පශු වෛද්‍යවරයාගේ පරීක්ෂාවට ලක්කර ලබාගත් වාර්තාවක් තමා භාරයේ තබාගත යුතු අතර එම වෛද්‍යවරයා විසින් යම් නිර්දේශයක් ලබාදී ඇත්නම් එය වහාම ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.

13. සත්ව ගොවිපොළ තුළ සිටින සතෙකුට හෝ සතුන්ට යම් රෝගයක්, බෝවන රෝගයක් වංසගත තත්ත්වයක් ඇති වුවහොත් සත්ව ගොවිපොළ තුළ එම සතුන් වෙන්කොට තැබීමට හැකි වන ලෙස ගොවිපොළ නිර්මාණය කළ යුතුය.

14. ඉහත 13 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් තත්ත්වයක් ගොවිපොළ තුළ ඇතිවුවහොත් එවැනි අවස්ථාවකදී ඒ බල ප්‍රදේශයේ පශු වෛද්‍යවරයාට ලිඛිතව දැනුම් දීමක් කළ යුතුය.

15. සත්ව ගොවිපොළ තුළ සතුන් රඳවා තබා සිටින ස්ථානයකදී කිසිදු සතෙකු මැරීම හෝ සතෙකුට වධ හිංසා පැමිණවීම නොකළ යුතුය.

16. සත්ව ගොවිපොළ තුළ යම් රෝගයකින් බෝවන රෝගයකින් හෝ වසංගත තත්ත්වයක් හේතුවෙන් මියයන යන සතෙකුගේ මස් මනුෂ්‍ය පරිභෝජනයට ලක්විය නොහැකි පරිදි විනාශ කළ යුතුය.

17. සභාපතිවරයා විසින් හෝ ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ උඩපළාත ප්‍රාදේශීය යම් නිලධාරියෙකු විසින් සත්ව ගොවිපලකට යුක්ති සහගත වේලාවන් තුළ ඇතුළු වී එය පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

18. සභාපතිවරයාට හෝ සභාපතිවරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකුට ස්ථානයට ඇතුළු වී පරීක්ෂා කිරීමට බලපත්‍රධාරියා විසින් හෝ සත්ව ගොවිපල භාරව සිටින තැනැත්තා විසින් හෝ ඉඩදෙනු ලැබිය යුතු අතර, සභාපතිවරයාට හෝ එවැනි නිලධාරියෙකුට හෝ අවශ්‍ය විය හැකි සියලුම සහාය දිය යුතුය.

19. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධිවිධානයන් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය හා එම කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳ වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමුකරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙළින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (2) උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.

20. 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නියම කරන දඩ මුදල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර විය යුතුය.

21. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ -

"සභාපති" යන්නෙන් උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

"සභාව" යන්නෙන් උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව අදහස් වේ,

"බලය ලත් නිලධාරියා" යන්නෙන් සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු ද,

"සතුන්" යන්නෙන් මස් පිණිස හෝ කිරි පිණිස හෝ බිත්තර පිණිස හෝ සත්ව අභිජනනය පිණිස ඇති කරන සත්ව කොට්ඨාසයන් අදහස් වේ.

22. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බලපැවැත්වේ.

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (1) වන උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වන වගන්තියේ x (අ) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 පළාත් සභා '(ආනුෂංගික විධිවිධාන)' පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) (අ) වන උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වන වගන්තියේ (1) වන උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම ගැසට් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

2015 පෙබරවාරි මස 02 වැනි දින,
මහනුවර,
මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

සංචාරක වෙළඳාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

01. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සංචාරක වෙළඳාම, පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.
02. උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ සංචාරක වෙළඳාම විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා පාලනය කිරීම සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පනවනු ලැබේ.
03. උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් තක්කාරිය සඳහා නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක් හා හැඳුනුම්පතක් නොමැති කිසිම තැනැත්තෙකු යම් විදියක හෝ මංමාවතක හෝ පොදු පිට්ටනියක හෝ පොදු උද්‍යානයක හෝ කරත්ත හෝ මෝටර් වාහන නවතා තැබීම සඳහා වෙන්කර ඇති හෝ ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන යම් පොදු වාහන නැවැතුම්පොලක කවර වූ හෝ භාණ්ඩයක් විකිණීම සඳහා තැබීම හෝ විකිණීම සඳහා එහා මෙහා රැගෙන යාම නොකළ යුතුය.
04. නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයකටම සුදුසු යැයි අදහස් කරනු ලබන කොන්දේසියක් හෝ කොන්දේසි ඇතුළත් කිරීමට උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට බලය ඇත.
05. නිසි අධිකරණයක් විසින් බලපත්‍රයක් අවලංගු කරනු ලැබූ විට යථෝක්ත බලපත්‍රය නොපමාව සභාපතිවරයා වෙත ආපසු භාරදිය යුතුය.
06. නිසි අධිකරණයක් මගින් අවලංගු කරන ලද්දේ නම් මිස සෑම බලපත්‍රයක් එය නිකුත් කරන ලද්දේ කවර වර්ෂයක් වෙනුවෙන්ද එම වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 වෙනි දින දක්වා වලංගුව පවතී.
07. සෑම සංචාරක වෙළෙන්දෙක්ම ව්‍යාපාරික කටයුතු වල නිරත වී සිටින වේලාවන්හීදී සභාපතිවරයා විසින් නිකුත් කර ඇති හැඳුනුම්පත පැහැදිලිව පෙනෙන සේ පැළඳ සිටිය යුතුය.
08. සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් තම බලපත්‍රය හා හැඳුනුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වනු ලැබූ විට එම ලියවිලි වහාම ඉදිරිපත් කිරීම සංචාරක වෙළෙන්දෙකුගේ යුතුකම විය යුතු ය.
09. බලපත්‍රලාභී සංචාරක වෙළෙන්දෙක් පෙ.ව. 06.00 සිට ප.ව. 10.00 දක්වා කාලය තුළ සිය ව්‍යාපාරික කටයුතුවල නිරතවීම හිමිකම් ලබයි. එසේ වුවද සභාපතිවරයා විසින් එකී කාල සීමාවෙන් බැහැරව වෙළඳාමේ නිරත වීම සඳහා අවසර දෙන ලදුව ඒ බව බලපත්‍රයේ සඳහන් කර තිබේනම් එසේ සඳහන් කර ඇති කාලය තුළ වෙළඳාම් කිරීමට බලපත්‍රලාභියෙකුට හිමිකම තිබේ.
10. බලපත්‍රලාභියා බෝවන රෝගයකින් පෙළෙන්නේ නම් ව්‍යාපාරික කටයුතු වල යෙදීමෙන් වැළකිය යුතු ය.

11. ආහාර විකිණීමේ ව්‍යාපාරයෙහි නිරතවී සිටින සෑම සංචාරක වෙළෙන්දෙකුම පහත සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.

- (i) විකිණීමට රැගෙන යන ආහාරවලට මැස්සන් වැසීම වැලැක්වීමට සහ දූවිල්ල, අපද්‍රව්‍ය, දුර්ගන්ධය එකතුවීම වැලැක්වීමට හැකිවන සේ තබාගත යුතු අතර, එම ආහාර පුද්ගලයින්ට ස්පර්ශ කිරීමට ද ඉඩ නොදිය යුතු ය.
- (ii) ආහාර තබාගන්නා වාහනය, පාපැදිය, කරත්ත, භාජන හා තැටි ආදිය සහ ආහාර සමග ස්පර්ශ වන සියලු උපකරණ හා උවාරණ නීතිපතා පිරිසිදුව තබාගත යුතු ය.
- (iii) ආහාර එහීම සඳහා පාවිච්චි කරනු ලබන කඩදාසි හෝ ද්‍රව්‍ය පිරිසිදු හා ඒ සඳහා සුදුසු තත්ත්වයක පැවතිය යුතු ය.
- (iv) ආහාර ස්පර්ශ කිරීම සඳහා පිරිසිදු උපකරණ හා මෙවලම් පාවිච්චි කළ යුතු ය.
- (v) ආහාර විකිණීමේ කටයුතු සඳහා බෝවන රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකු නොයෙදිය යුතු ය.
- (vi) කිසියම් පුද්ගලයකුට හෝ පුද්ගලයින්ට අන්තරාදායක වනසේ හෝ පීඩාවක් වනසේ ගින්දර පාවිච්චි නොකළ යුතු ය.
- (vii) අපද්‍රව්‍ය හෝ අප ජලය පොදු ස්ථානවල නොදැමිය යුතු අතර, ඒවා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ආකාරයට ඉවත් කිරීම සඳහා සහාපතිවරයා සෑහීමකට පත්වන ආකාරයට විධිවිධාන සලසා තිබිය යුතු ය.

12. ගෝඝාතක ආඥාපනතේ සඳහන් කර ඇති සතෙකු හෝ සතුන්ගේ මස් සංචාරක වෙළෙන්දෙකු විසින් නොවිකිණිය යුතු ය.

13. සංචාරක වෙළෙන්දෙකු විසින් කිසියම් වසංගත රෝගයක් හෝ බෝවන රෝගයක් පැතිරෙමින් පවතින හෝ පැතිරී ඇති ප්‍රදේශයක පිහිටි ලද ආහාර ද්‍රව්‍ය විකුණනු ලැබීම සහාපතිවරයා විසින් තහනම් කළ යුතු ය.

14. පොදු වෙළෙඳපොළ පරිශ්‍රය තුළ වෙළඳාම තහනම්ය.

15. කිසියම් ස්ථානයක දීර්ඝ වේලාවක් රැඳී සිට වෙළඳාම කිරීම කිසිදු බලපත්‍රලාභියෙකු නොකළ යුතුය.

16. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ හෝ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමුකරමින් සහාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහා ම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙළින්, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 122 වගන්තිය (2) උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතු ය.

17. 16 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නියම කරන දඩ මුදල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර විය යුතු ය.

18. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවලද පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස ආහාර යන්නෙන් මනුෂ්‍ය පරිභෝජනය සඳහා ගනු ලබන ආහාර හා පාන වර්ග අදහස් කරනු ලැබේ.

සංචාරක වෙළඳාම යන්නෙන් තමා විසින්ම හෝ සතෙකුගේ ආධාරයෙන් හෝ වාහනයකින් හෝ ද්‍රව්‍ය රැගෙන එමින් කරනු ලබන වෙළඳාමෙන් අදහස් වන අතර, විකිණීම පුද්ගලයෙකු විසින් කරනු ලබන තොග වෙළෙඳාම එයට ඇතුළත් නොවේ.

19. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයෙහි අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත් වේ.

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වන වගන්තියේ (xxx) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) (අ) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම ගැසට් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

2015 පෙබරවාරි මස 02 වැනි දින,
මහනුවර,
මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

දැන්වීම් පුවරු සම්බන්ධයෙන් වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ යම් මංමාවතකට පෙනෙන පරිදි ප්‍රදර්ශනය කර ඇති ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම, එසේ ප්‍රචාරණය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා ගාස්තු අයකිරීම සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථා වන්නේය.

2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම, ගාස්තු අයකිරීමේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව වශයෙන් හැඳින්වේ.

3. කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින්, යම් මංමාවතකට පෙනෙන කිසිම දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම ඒ සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවෙහි සභාපති විසින් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රයක බලය යටතේ මිස කරනු නොලැබිය යුතුය.

4. ප්‍රචාරක දැන්වීම් යන්නෙන් ප්‍රධාන මාර්ගයට, අතුරු මාර්ගයට, පළාත් සභා, ප්‍රාදේශීය සභා, හෝ පෞද්ගලික මාර්ගයට පෙනෙන සේ පුවරු බැනර්, කටවුට්, ඇලුමිනියම් තහඩු, යකඩ, පොලිතින්, රෙදි, කඩදාසි වැනි තහඩු රෙදි හෝ කොළවල ඇඳීමෙන්ද නොමැති නම් ගැල්වනයිස් යකඩ යොදා සකස් කරන ලද දැන්වීම් පුවරුවක නිවසක, කඩයක, හෝටලයක, බිත්තියක, තාප්පයක ආදී ස්ථානයක අතුරු යොදා තම වෙළඳ ස්ථානය, වෙළඳ භාණ්ඩය, ව්‍යාපාරය, වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය, සැණකෙළිය ආදී උත්සව අවස්ථාවන්හිදී යොදන විශේෂ දැන්වීම් ද අදහස් වන්නේය.

5. කවර හෝ දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ බලපත්‍රයක් සඳහා වන සෑම ඉල්ලුම්පත්‍රයක්ම මෙහි පළවන උපලේඛනයෙහි සඳහන් ආකෘතියට වියයුතු අතර මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පස්වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දිනයට යටත් පිරිසෙන් දවස් හතකට කලින් සභාවෙහි සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

6. හතරවන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉදිරිපත් කරන සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක්ම පහත දැක්වෙන දේ වලින් සමන්විත යුතුය :

(අ) ලේකම්වරයාට යොමු කළ ලිඛිත ඉල්ලුම් පත්‍රය ;

(ආ) දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන නිර්මිතයේ පිහිටීමට සාපේක්ෂව පරිමාවට නොඅඩු පරිමාවකින් අදින ලද භූමි සැලැස්ම ;

(ඇ) 1:1000 පරිමාවට නොඅඩු පරිමාවකට අදින ලද එම නිර්මිතයේ රූපසටහන ;

(ඈ) එම සැලැස්මේ, රූප සටහනේ හෝ පිරිවිතරයෙහි, මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූලවනු පිණිස කරන සංශෝධන වෙනොත් ඒ සංශෝධන ;

(ඉ) ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීමෙහි යොදා ගන්නා වර්ණ සියල්ලම යොදා කුඩා පරිමාවක අදින ලද ඒ දැන්වීමේ පිටපතක් ;

(ඊ) යාබද විදිවලට සහ ප්‍රධාන භූමි සළකුණුවලට සාපේක්ෂව ප්‍රචාරක දැන්වීමෙහි පිහිටීම දැක්වෙන සැලැස්ම ;

(උ) මේ සභාවේ යෝජනා සම්මතයක නිශ්චය කොට දැක්වෙන සහ ගැසට් පත්‍රයේ යථා පරිදි පළ කරන ලද ගාස්තුව ;

(ඌ) ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අනුමැතිය දීමේ කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාවට අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් යම් තොරතුරු.

7. උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවෙහි සභාපති විසින් ලියවිල්ලකින් අනුමත කරන ලද සැලසුම් වලට, රූප සටහන්වලට සහ පිරිවිතරයට අනුකූලව මිස කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගැනීම පිණිස කිසිම පුවරුවක්, බිල් පුවරුවක්, දැන්වීම් පුවරුවක් හෝ වෙනත් යම් නිර්මිතයක් ඉදිකිරීමට හෝ ඉදිකිරීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතුය.

8. 4 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ප්‍රාදේශීය සභාවෙහි සභාපති විසින් අනුමත කරනු ලැබූ අවස්ථාවක මෙහි පහත (2) උප ලේඛනයෙහි සඳහන් ආකාරයට තීරණය කර නියමිත ගාස්තු ගෙවන තෙක් ඉල්ලුම්කරුට බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු නොලැබිය යුතු අතර, ඒ වෙළඳ ව්‍යාපාරිකයින්ගේ ස්ථාන නාම පුවරු එහි විශාලත්වය සභාව ප්‍රාදේශීය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

9. ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා යම් තැනැත්තෙකුට බලපත්‍රයක් නිකුත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක ඔහු විසින් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සෑම ප්‍රචාරක දැන්වීමකම බල පත්‍රයේ යොමු අංකය සහ බලපත්‍රධාරියාගේ නම ඇතුළත් කරන ලෙස ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඒ තැනැත්තාට නියම කළ යුතුය.

10. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධාන පහත දැක්වෙන ප්‍රචාරක දැන්වීම් කිසිවකට ඒ දැන්වීමේ ප්‍රදීප්ත ප්‍රචාරක දැන්වීමක් හෝ ගුවන් නාම පුවරුවක් හෝ වන්නේ නම් මිස අදාළ නොවිය යුතුය :

(අ) ලබන ශුද්ධ ප්‍රමාණය, පුණ්‍ය කටයුතු සඳහා යොදවන යම් ප්‍රසංගයකට අදාළ දැන්වීමක් ;

(ආ) කිසියම් ප්‍රසංගයක් පවත්වන ලබන ස්ථානයේ, ඒ ප්‍රසංගයට අදාළව ප්‍රදර්ශනය කෙරෙන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ;

(ඇ) ආගමික, දේශපාලන මහජන රැස්වීමක් සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ;

(ඈ) "කුලියට දීමට තිබේ" යනුවෙන් වූ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ;

(ඉ) "විකිණීමට තිබේ" යනුවෙන් වූ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ;

(ඊ) ගෘහ නාම පුවරු (එහි විශාලත්වය උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ) ;

(උ) වෘත්තීය කටයුතු සඳහා යොදා ගනු ලබන, ප්‍රමාණයෙන් වර්ග මීටර් 0.93ක් නොඉක්මවන නාම පුවරුවක් ;

(ඌ) වෙළඳ කටයුත්තක් හෝ ව්‍යාපාරයක් සඳහා පාවිච්චි කරන වාහනයක එම වෙළඳ කටයුත්තේ හෝ ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය දැක්වෙන සහ අයිතිකරුගේ නම සහ ලිපිනය දුරකථන හෝ ටෙලෙක්ස් අංකය ආදී දැක්වෙන ප්‍රචාරක දැන්වීමක්.

11. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් :

(i) යම් විදියක, පාරක හෝ අඩි පාරක රිය මගට උඩින් හෝ හරහා හෝ තෙරා සිටින ආකාරයකට ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම ;

(ii) පොළොවේ සිට මීටර් 15ක් ඉක්මවන උසකින් ඇති යම් පුවරුවක් දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ;

(iii) කිසියම් විදියකට හෝ පාරකට මුහුණලා යාම පිහිටි ගොඩනැගිල්ලක මුහුණතෙහි හෝ වෙළඳ ශාලා නාම පුවරුවක හෝ ඒ ගොඩනැගිලි මුහුණතෙහි සීමාව ඉක්මවා යන දිගකින් යුත් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සවි කොට නැතහොත් එල්ලා තැබීම ;

(iv) ගුවන් නාම පුවරුවක ස්වරූපයේ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා නොගෙන යම් ආකාරයකට තැනීම ඉදිකිරීම නොකළ යුතුය.

12. කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින්, පෞද්ගලික හෝ පොදු ගොඩනැගිල්ලක, පොදු පූජනීය ස්ථානයක, පොදු උද්‍යානයක හෝ යම් පාළමක හෝ පාරක ඇති මාර්ග පාළමක, දුරකථන හෝ විදුලි රැහැන් කණුවක, පැති බැම්මක, වේල්ලක, අමුණක, බෝක්කුවක, පර්වතයක, ඉවුරක හෝ ගසක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය නොකළ යුතුය.

13. මේ සභාවේ යෝජනා සම්මතයක නිශ්චිත කොට දැක්වෙන සහ ගැසට් පත්‍රයේ යථා පරිදි පළ කරන ලද යම් ප්‍රදේශයක කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක්, ඒ දැන්වීම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අනුමත කළ ආකාරයට තනා හෝ ඉදිකර ඇති වෙළඳ ශාලා පුවරුවක් වන්නේ නම් මිස ප්‍රදර්ශනය නොකළ යුතුය.

14. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රදේශය ඇතුළත යම් විදියක හෝ පාරක :

- (i) යම් පුවරුවක, ආධාරකයක හෝ රාමුවක ප්‍රදර්ශන යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය සඳහා ගෙනයාම හෝ ගෙනයාමට සැලැස්වීම නොකළ යුතුය ;
 - (ii) යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට හෝ හඳුන්වාදීමේ කාර්යය සඳහා ගුවන් විදුලි යන්ත්‍රයක්, ග්‍රැමෆෝනයක්, සංගීත භාණ්ඩයක්, සිනුවක් හෝ වෙනත් උපකරණයක් ප්‍රාදේශීය සභාවේ අවසරයකින් තොරව පාවිච්චි කිරීම නීත්‍යානුකූල නොවන්නේය.
15. (i) යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක අවලස්සන හෝ පිළිකුල් සහගත හා මහජන සදාචාරයට හානිකරන යමක් නිරූපනය කරන අවස්ථාවක ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ලිඛිත නිවේදනයක් මගින් ඒ නිවේදනයේ නිශ්චිත කොට දැක්වෙන යම් කාලයක් ඇතුළත ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම නතර කරන ලෙස ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම සිදුකරන තැනැත්තාට නියම කළ හැකිය ;
- (ii) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 1 වන ඡේදය යටතේ නිවේදනයක් භාර දෙනු ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් එහි නිශ්චිත කොට දැක්වෙන කාලය ඇතුළත ඒ නිවේදනය අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

16. ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය පිණිස ප්‍රයෝජනයට ගන්නා යම් පුවරුවක අයිතිකරු හෝ බදුකරු විසින් :

- (i) ඒ පුවරු නිසි අලුත්වැඩියාවෙන් යුතුව සහ තැනැත්තන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු වන ආකාරයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතුය. තවද ;
- (ii) ඒ පුවරු ඉදිරිපස ප්‍රකටව පෙනෙන තැනක පැහැදිලි හා කියවිය හැකි අකුරෙන් ඔහුගේ නම සහ ලිපිනය ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.

17. යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා නියමිත බලපත්‍ර ගාස්තුව ගෙවා ඇති බව පෙන්වීමට යම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඇතුළත් කර ඇති යම් ලාංඡනයක්, සළකුණක්, අක්ෂරයක්, වචනයක් හෝ ඉලක්කමක් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් විරූප කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.

18. ඉහතින් දැක්වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළහැකි උපරිම දඩය හා එම කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම නොකඩවා තව දුරටත් කරගෙන යන විටෙක ඒ පිළිබඳව වරකදරු කිරීමෙන් පසුව හෝ උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක උපරිම දඬුවම පිළිවෙලින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තියේ (2) උපවගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.

19. 18 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නියම කරන දඩ මුදල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර විය යුතුය.

20. අවසර පත්‍රයක් නොගෙන උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන අංක 04 වගන්තියෙන් දැක්වෙන සියළු ප්‍රචාරක දැන්වීම් කිසිදු පූර්ව දැනුම්දීමකින් තොරව සභාව විසින් ඉවත් කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

21. ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවසර ලැබීමෙන් පසු අවසර පත්‍රයේ වලංගු කාලය ඉදිරියට ඉතිරිව තිබියදී වුවද, යම් අයුරකින් සවි කරන ලද, බිත්තියක හෝ තාප්පයක අදින ලද බැනරයක්, කටවුටි එකක් ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් කෙසේ හෝ සුළඟට ඇලවී, ගැලවී බිම ඇද වැටී හෝ දුර්වර්ණ වී කැඩී බිඳී වෙනස් වී නගරයේ අලංකාරයට කුමන අයුරකින් හෝ හේතුවේ නම් එබඳු දැන්වීම් පිළිබඳ ලිඛිත දැන්වීමක් අදාළ අයිතිකරු වෙත භාර දී දින 14ක් ඇතුළත යථා පරිදි සකස් කිරීමට දැණුම්දිය යුතු අතර, එසේ නොමැති නම් සභාව විසින් ඉවත් කිරීම කළ යුත්තේය. සභාව විසින් එසේ දැන්වීමෙන් දින 14ක් ගත වීමෙන් පසු සභාවේ සේවකයින් යොදවා දැන්වීම ඉවත් කිරීමට සිදුවුවහොත් එහි දැන්වීම පිළිබඳ කිසිම වගකීමක් සභාව විසින් දරනු නොලැබේ.

පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ,

“සභාපතිවරයා” යන්නෙන් උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාද,

“සභාව” යන්නෙන් උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවද,

“ප්‍රචාරක දැන්වීම්” යන්නෙන් කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක, ඉදිකිරීමක, හෝ එවැන්නක් උඩින් හෝ එහි ප්‍රචාරක කාර්යයක් සඳහා සම්පූර්ණ හෝ අර්ධ වශයෙන් දැන්වීමක ස්වභාවය උසුලන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ලෙස පාවිච්චි කරන ඕනෑම අකුරක්, වචනයක්, වචන කිහිපයක්, සංඥාවක්, විශාල දැන්වීම් කොළයක්, පුවරුවක් වෙනත් උපක්‍රමයකින් අනුරූපයක් අදහස් වේ.

01 උපලේඛනය

1. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :_____.
2. ස්ථීර ලිපිනය :_____.
3. දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන වෙළඳ ව්‍යාපාරය, උත්සවය, ප්‍රදර්ශනය, සැණකෙළිය, රැස්වීම හෝ වෙළඳ ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ විස්තරය :_____.
4. දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට බලාපොරොත්තුවන ස්ථානය/ස්ථාන :_____.
5. අදාළ ආකෘතිය අමුණා තිබේද ? :_____.
6. ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දැන්වීම් වර්ගය (බැනර්, පුවරු, කටවුව, බිත්ති, තාප්ප හෝ ස්ථාවර) :_____.
7. යම් අයුරකින් තම ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවසර ලැබීමෙන් පසුව ද දැන්වීම දුර්වර්ණ වීම, ඇල වීම, ගැල වීම, බිමට කඩාවැටීමක් සිදුවුවහොත් යථා පරිදි සකස් කිරීමට එකඟ වන්නේ ද ? යන්න :_____.

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ පිළිගත් නියමයන්ට එකඟව දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට එකඟ වන අතර ඒ පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව හෝ එහි යම් වගන්තියක් උල්ලංඝනය කිරීමට දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් බවද හොඳාකාරවම මම දනිමි.

දිනය :

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන අමුණා ඇත.

01. ප්‍රචාරක දැන්වීම ස්ථීර එකක් නම් එය සවිකරනු ලබන ඉඩමේ අයිතිකරුවන්ගෙන් ලබා ගන්නා ලද කැමැත්ත ප්‍රකාශ කිරීමේ ලිපිය.
02. එකී දැන්වීම නිවසක, කඩයක, හෝටලයක, කැමැත්ත පළ කළ ලිපිය.
03. ප්‍රචාරක දැන්වීම ඇඳීම හෝ ස්ථාවරව සවි කිරීම සඳහා භූමිය (අවකාශය) යොදාගන්නා ආකාරය පිළිබඳ විස්තරය.
04. ප්‍රචාරක දැන්වීමට අදාළ ආකෘතිය පැහැදිලිව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. (අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීමෙන් පසු ආකෘතිය කෙසේවත් වෙනස් කිරීමට ඉඩ නොදෙනු ලැබේ.)

02 උපලේඛනය

අනු අංකය	පුවරුවේ ස්වභාවය	වර්ග අඩි ප්‍රමාණය	ගාස්තුව රුපියල්		
			මාස 03 ට අඩු	මාස 03 හෝ 06 අතර	වසරක්
01	කිසියම් බිත්තියක් හෝ තාප්පයක ප්‍රචාරය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම්	02 ත් 10 ත් අතර 10 ට වැඩි	25 25	25 30	30 35
02	රෙදි ඩිජිටල් බැනර් සඳහා	02 ත් 10 ත් අතර 10 ට වැඩි	30 35	35 40	40 45
03	තහඩු හෝ දැව මගින් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා	02 ත් 10 ත් අතර 10 ට වැඩි	35 40	40 45	100 100
04	විදුලිය යොදා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා	02 ත් 10 ත් අතර 10 ට වැඩි	40 50	45 55	50 60
05	විද්‍යුත් උපකරණ යොදා කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා	02 ත් 10 අතර 10 ට වැඩි	40 50	45 55	50 60
06	ප්ලාස්ටික් පුවරු හෝ ගයිබර් පුවරු මගින් කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම්	02 ත් 10 අතර 10 ට වැඩි	50 55	55 60	60 65
07	ඉට්‍රෙදි හෝ කාඩ් බෝඩ් මගින් කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම්	02 ත් 10 අතර 10 ට වැඩි	20 30	25 35	30 40

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වන වගන්තියේ xi වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) (අ) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම ගැසට් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

2015 පෙබරවාරි මස 02 වැනි දින,
මහනුවර,
මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

ගෝ ඝාතනාගාර පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පිහිටි ගෝ ඝාතක ස්ථාන විධිමත් කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම පරීක්ෂා කිරීම සහ පාලනය කිරීම හා ගාස්තු අයකිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.
2. අතුරු ව්‍යවස්ථාව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇති ගෝ ඝාතක ස්ථාන විධිමත් කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම පරීක්ෂා කිරීම සහ පාලනය කිරීම හා ඒවා පාවිච්චි කිරීමේ ගාස්තු නියම කර අයකර ගැනීමේ අරමුණින් පනවනු ලැබේ.
3. සෑම පොදු ඝාතනාගාරයක්ම තත්කාර්යය සඳහා නිසි බලධාරීන් විසින් පත් කරන ලද නිලධාරියෙකුගේ භාරකාරීත්වය යටතේ විය යුතු අතර, ඔහු ඝාතනාගාර භාරකරු වශයෙන් හඳුන්වනු ලැබිය යුතුය.
4. නිසි බලධාරීන් විසින් කළින් කළ නියම කරනු ලැබිය හැකි චේලාවන් තුළ පමණක් හැර, කිසිම බලපත්‍රලත් ඝාතකයෙකුට සතුන් ඝාතනය කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබිය යුතු වන්නේ ය.
5. බලපත්‍රලත් ඝාතකයෙකු විසින් සතුන් ඝාතනය කළ යුත්තේ ඝාතනාගාර භාරකරු විසින් ඒ ඝාතකයාට ඝාතනාගාරය ඇතුළත වෙන් කරදෙනු ලැබූ ස්ථානවලදී පමණකි.
6. ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් යම් සතෙකු පරීක්ෂා කර එම සතා මරණයට පත්කිරීම සඳහා නිකුත් කරනු ලබන මූලික සහතිකයක් ඇත්නම් මිස කිසිම සතෙකු ඝාතනය නොකළ යුතුය.
7. ඉහත 06 වන උප වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් එම සහතිකය නිකුත් කරන ලද දින සිට දින 07 ක් දක්වා පමණක් වලංගු වන්නේය.
8. ඝාතනය කරන සෑම සතෙකු සම්බන්ධයෙන්ම එම සතාගේ පූර්ව අයිතිය සනාථ කෙරෙන ලියවිල්ලක් තමා භාරයට පත් වී තිබිය යුතු අතරම එම සතා සම්බන්ධයෙන් ස්වභාවය හා පූර්ව අයිතිය පිළිබඳ තොරතුරු මෙන්ම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අනුමත කළ ආකෘති පත්‍රයක දැක්වෙන පරිදි වූ වෙනත් සියළු විස්තර ද ඇතුළත් ලේඛනයක් ඝාතනාගාර භාරකරු විසින් තමා භාරයේ පවත්වා ගත යුතුය.
9. ගෝ ඝාතනාගාරයට සතෙකු ඇතුළත් කිරීමට පෙරාතුව පහත සඳහන් සනාථ කිරීම් ඝාතනාගාර භාරකරු වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වන යම් අයෙකුට සතෙකු ඇතුල් කිරීමට අවසර නොදිය යුතුය.

1. අනන්‍යතා සහතිකය
2. යෝග්‍යතා සහතිකය
3. අවසර පත්‍රය

10. ඝාතනාගාරයට ගෙන එනු ලබන හෝ එහි රඳවා තබන සියළු සතුන් පැනයාම වැළැක්වීම පිණිස කඩවලින් නිසි පරිදි බැඳ තැබිය යුතුය.

11. ඝාතකයකු වශයෙන් තමාගේ ව්‍යාපාරය හා සම්බන්ධ ඝාතනාගාරයෙහි සේවයේ නියුක්ත කිරීමට අපේක්ෂා කරන සේවකයන්ගේ නම්, සෑම බලපත්‍රලත් ඝාතකයකු විසින්ම ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයෙහි ලියාපදිංචි කළ යුතු අතර, කිසියම් නමක් ලියාපදිංචි කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හෝ ඒ වන විට ලියාපදිංචි කර ඇති අය අතරෙන් කිසිවකුගේ නම අවලංගු කිරීම හෝ සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් කරනු ලැබිය හැකිය. එසේ ලියාපදිංචි කරනු නොලැබූ හෝ එසේ නම් අවලංගු කරනු ලැබූ කිසිම තැනැත්තෙකු එවැනි බලපත්‍රලත් ඝාතකයෙකු විසින් සේවයේ නියුක්ත කිරීම හෝ සේවයෙහි තබා ගැනීම නොකළ යුතුය.

12. සෑම බලපත්‍රයක්ලත් ඝාතකයෙකු විසින්ම ඔහුගේ බලපත්‍රයේ සහතික කළ පිටපතක් සහ ඔහු විසින් ඝාතකාගාරයේ සේවයේ නියුක්ත කරන සෑම සේවකයෙකුගේම ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකයේ සහතික කළ ඡායා පිටපතක් ඒවා ලබාගත් වහාම, ඝාතනාගාර භාරකරු වෙත තැබිය යුතුය.

13. ඝාතනය කරන ලද සතුන්ගේ සම්බවැල් සහ ඉවත දමන ලද කොටස් ඝාතක විසින් හෝ ඔහුගේ සේවයේ නියුක්තිකයන් විසින් ඉවත් කිරීමට පෙර සෝදා පිරිසිදු කිරීම පිණිස ද ඒ සඳහා වෙන්කර ඇති ස්ථානවල එකතු කළ යුතුය.

14. බලපත්‍ර ලත් ඝාතකයෙකු හෝ ඔහුගේ ලියාපදිංචි කළ සේවකයන් විසින් ඝාතනාගාරය පාවිච්චි කරන ලද විටදී ඔහුගේ ක්‍රියාවන්ගෙන් හෝ ඔහුගේ සේවකයන් කිසිවෙකුගේ ක්‍රියාවන්ගේ හේතුවෙන් ඝාතනාගාරයට සිදුවන යම් අලාභානියක් සම්බන්ධයෙන් බලපත්‍ර ලත් ඝාතකයා වගකිය යුතු අතර, ඒ සඳහා අලාභය බලපත්‍රලාභියා විසින් ගෙවිය යුතුය. එසේ මුදල් ගෙවීම පැහැර හරිනු ලැබුවහොත් සභාපතිවරයා විසින් බලපත්‍රය අවලංගු කිරීම හෝ විකල්පයක් වශයෙන් ඒ අලාභ හානියේ මුදල බලපත්‍රලත් ඝාතකගෙන් හෝ ඔහුගේ ඇපකරුවන්ගෙන් අය කිරීම හෝ ඒ දෙකම හෝ කරනු ලැබිය හැකිය.

15. යම් වර්ම රෝගයකින් හෝ ලාදුරු රෝගයකින් හෝ යම් ආසාදන හෝ ස්පර්ශක රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකුට ඝාතකාගාරයට ඇතුළුවීමට ඉඩ නොදිය යුතුය.

16. ඝාතකාගාරයේ සිට මස් අලෙවි කරන ස්ථානය දක්වා වන මස් ප්‍රවාහනයේදී හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම ප්‍රාදේශීය සභාවේ වාහනයක් ලබාදිය යුතු අතර, එසේ නොවන සෑම අවස්ථාවකදීම සභාපතිවරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන වාහනයකින් මස් ප්‍රවාහනය කිරීමට අවසර දිය යුතුය.

17. සතුන් සම්බන්ධයෙන් එක් සතෙකු වෙනුවෙන් මෙහි පහත දැක්වෙන කාර්යය සඳහා අයකළ යුතු ගාස්තු සභාව විසින් කලින් කළ යෝජනා සම්මතයෙන් නියම කරනු ලැබේ.

(1) ඝාතනාගාර පාවිච්චි කිරීම සඳහා

(අ) ගවයන් (මී ගවයන් හැර)

(ආ) උෟරන් සහ එළුවන්

(2) ගවයන්ට කෑම දීම (පැය විසිතුරක කාලයක් හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා)

(අ) ගවයන් (මී ගවයන් හැර)

(ආ) උෟරන් සහ එළුවන්

(3) මඩුව පාවිච්චි කිරීම සඳහා

(අ) ගවයන් සඳහා

(ආ) උෟරන් සහ එළුවන්

18. අයවිය යුතු ගාස්තු ගෙවීම පැහැර හැරීමේ හේතුවෙන් ඝාතනාගාරයේ රඳවා ගන්නා ලද සතකු දවස් දෙකකට කලින් ප්‍රචාරයක් කිරීමෙන් පසුව සභාපතිවරයා විසින් ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීමට සැලැස්විය හැකිය. එසේ විකිණීමෙන් ලැබෙන මුදලින් ඒ සතා වෙනුවෙන් අයවිය යුතු යම් ගාස්තුවක් සහ දරන ලද යම් වියදමක මුදල් ප්‍රමාණය තමා වෙත රඳවා තබාගෙන ඉතිරි මුදල් වෙනොත් එය ඒ සතා ඝාතනය කිරීම සඳහා ඝාතනාගාරයට ගෙන ආ තැනැත්තාට ඔහු විසින් ඉල්ලුම් කරනු ලැබීමෙන් අනතුරුව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගෙවනු ලැබිය යුතු ය. වෙන්දේසියේ විකිණීමෙන් වර්ෂයක් ඇතුළත දී අදාළ මුදල ලබා ගැනීමට පෙර ඝාතකාගාරයට ගෙන ආ තැනැත්තා විසින් ඉල්ලුම් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් එම මුදල සභා අරමුදලට බැර කළ යුතුය.

19. රෝගීව සිටීම හෝ අන් හේතුවක් නිසා හෝ මනුෂ්‍ය ආහාරය සඳහා ඝාතනය කිරීමට සුදුසු නොවන බවට සොයාගනු ලැබූ සතෙකු ඝාතනය කිරීමට ඒ වන විට අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කර තිබුණත් නැතත් ඒ සතා ඝාතනය කිරීමට ඝාතනාගාර භාරකරු විසින් හෝ ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය වෛද්‍යවරයා විසින් හෝ තහනම් කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය. තවද එවැනි සතකු කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ඝාතනය නොකළ යුතුය.

20. ඝාතනය කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබූ හෝ ඝාතනය කිරීම තහනම් කරනු ලැබූ සතකු ඝාතනාගාරයට ගෙන ආ තැනැත්තා එසේ අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබූ හෝ ඝාතනය තහනම් කරනු ලැබූ පැය දොළහක් ඇතුළත එම සතා ඝාතනාගාරයෙන් ඉවත් කර ගැනීම පැහැර හැරියහොත් 18 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දක්වෙන විධිවිධාන අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

21. සභාව විසින් අනුමත කළ ආකෘතියක් යටතේ අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීමට පත් කරන ලද වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් අත්සන් කර ඇත්තාවූ අවසර පතක් ඇතිව මිස පොදු ඝාතනාගාරයක ඝාතනය කළ කිසිම සතෙකුගේ මස්, හම, බඩවැල් හෝ අවමස් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ඉවත් කරගෙන නොගිය යුතුය. එවැනි මස්, හම, බඩවැල් හෝ අවමස් ඉවත්කරගෙන යන තැනැත්තෙකු ප්‍රාදේශීය සභාවේ යම් නිලධාරියෙකු විසින් ඉල්ලා සිටි විට ඒ අවසර පත්‍රය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ ඉදිරිපත් කිරීම ඒ තැනැත්තා විසින් පැහැර හරිනු ලැබුවහොත් ඒ මස්, සම්, බඩවැල් ආදිය හෝ ඉවත දමන කොටස් තහනමට ගෙන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් විධාන කරන අකාරයට වන්දි ගෙවීමකින් තොරව බැහැර කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයට හෝ පොලිස් ස්ථානයට හෝ ගෙන යනු ලැබීමට යටත් විය යුතු ය.

22. කිසියම් සුනඛයෙකු ඝාතනාගාරය තුළට ගෙන ඒමට ඉඩ නොදිය යුතු අතර කිසි සුනඛයෙකුගේ අයිතිකරු හෝ භාරව සිටින තැනැත්තෙකු විසින් එසේ සුනඛයෙකු ඝාතනාගාරයට ගෙන ඒම හෝ සුනඛයෙකුට ඝාතනාගාරයට ඇතුල්වීමට ඉඩ හැරීම හෝ නොකළ යුතුය. ඝාතනාගාරයක සිට හමුවන සියළු සුනඛයන් දඩාවතේ යන සුනඛයන් ලෙස සලකා ක්‍රියා කළ යුතුය.

23. කිසිම බලපත්‍රයක් ලත් ඝාතකයකු හෝ ඝාතකයකුගේ ලියාපදිංචි කළ යම් සේවකයෙකු හෝ ඝාතනාගාරය තුළට පැමිණීමට ඉඩදෙන ලද වෙනත් යම් තැනැත්තෙකු හෝ විසින් ඝාතනාගාරය තුළ යම් ශබ්ද නැගීම කෝලාහල කිරීම හෝ දබර කිරීම අපහාසාත්මක අපවාදාත්මක හෝ අශීෂ්ඨ වචන පාවිච්චි කිරීම නොකළ යුතුය.

24. නිසි බලධාරීන්ගෙන් විශේෂයෙන් බලපත්‍රයක් ලබා ගෙන ඇත්නම් මිස බලපත්‍ර ලත් ඝාතකයෙකු නොවන කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ කිසිදු සතෙකු ඝාතනය කිරීමට නීත්‍යානුකූල නොවන අතර එවැනි විශේෂ බලපත්‍රයක් ලබාගන්නා යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඒ බලපත්‍රයේ සඳහන් ස්ථානයේදී හෝ එහි දක්වන කොන්දේසි යටතේ හැර ඒ ඝාතනය සිදු නොකළ යුතුය. එවැනි විශේෂ බලපත්‍රයක් සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක ඝාතනය කිරීමට ඇති සතා සම්බන්ධයෙන් (473 වැනි අධිකාරී වන) ගවයන් හංවඩු ගැසීම, විකිණීම සහ පැවැරීම පිළිබඳ ආඥාපනතේ උපලේඛනයේ “අ” ආකෘතියට හා සමානව විස්තර ඇතුළත් වියයුතු අතර, ඉල්ලුම්කරුට ඒ සතා අයත් බවට ඉල්ලුම්කරුගේ ප්‍රදේශයේ පොලිස් නිලධාරියෙකුගේ හෝ ප්‍රාදේශීය සභා නිලධාරියෙකුගේ හෝ ග්‍රාමසේවා නිලධාරියාගේ හෝ වාර්තාවක් ඒ සමග විය යුතුය. මෙම විශේෂ බලපත්‍රය සඳහා රුපියල් දෙසිය පනහක (රු.250/-) නොඉක්මවන හෝ සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවක් අය කරනු ලැබිය යුතුය.

25. සෑම ඝාතනාගාරයක්ම සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි වේලාවන්හි යටතේ පිරිසෙන් දිනකට දෙවරක්වත් හෝ සෝදා අතු ගැ යුතුය.

26. සෑම ඝාතනාගාරයක්ම ඇතුළත සහ පිටත යටත් පිරිසෙයින් සෑම තුන්මසකට වරක් හුණු පිරියම් කළ යුතුය.

27. සෑම ඝාතනාගාරයකම බිම කළුගල් හෝ ගඩොල් හෝ කොන්ක්‍රීට් හෝ යොදා ඒවා සන්ධි වන සේ අවුරුද්දකට යටත් පිරිසෙයින් එක් වරක්වත් බදාම යොදා අළුතින් සකස් කළ යුතුය.

28. ඝාතනය සඳහා ඉහත කී පරිදි අනුමත කරන යම් සතෙකු ඝාතනය කිරීමෙන් පසුව එම සතාගේ මළ කඳ රෝගයකට පාත්‍ර වී ඇති බව හෝ මනුෂ්‍ය ආහාරය සඳහා අයෝග්‍ය බව පෙනී ගියහොත් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලය පවරන ලද වෙනත් තැනැත්තෙකු විසින් මනුෂ්‍ය ආහාරයක් ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීම වලක්වනු පිණිස බැහැර කිරීමට සැලැස්විය යුතුය. ඒ සම්බන්ධයෙන් පශු වෛද්‍යවරයා විසින් හෝ සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරියා විසින් කරනු ලබන තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය. එසේ කිරීමේ දී කිසියම් වන්දියක් ඉල්ලීමට හිමිකමක් නොමැත.

29. සතුන් ඝාතනය කිරීමේ, හම ගැසීමේ හෝ මස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අතරතුර ඝාතකයන් ඔවුන්ගේ සහායකයන් ඝාතනාගාරයට අනුයුක්ත ප්‍රාදේශීය සභා නිලධාරියන් සහ බලයලත් අය හැර වෙනත් කිසිම තැනැත්තෙකු ඝාතනාගාර ස්ථානය තුළට ඇතුළත් කර නොගත යුතුය.

30. ඝාතකයන් හෝ ඔහුගේ සහායකයන් විසින් ඝාතනාගාරයේ දමා යන සියළු අවමස් හෝ වෙනත් කුණු කසල සාමාන්‍ය අවමස් බැහැර කරන ආකාරයෙන් බැහැර කළ යුතුය.

31. කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් කවර හෝ සතෙකුගේ මස් කිසිවක්, ඒ මස් හිරුඑළියෙන් දුවිල්ලෙන් සහ වැස්සෙන් සාර්ථකව ආරක්ෂා වන ආකාරයට සහ මහජනයාට නොපෙනෙන පරිදි ආවරණ සහිතව තැනූ මෝටර් වැන් රථයකින් ගෙන යන්නේ නම් මිස ප්‍රාදේශීය සභා ආයතනාගාරයේ සිට හෝ වෙනත් ආයතන ස්ථානයක සිට වෙළඳපොළට හෝ ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව ඇතුළත වෙනත් ස්ථානයකට ගෙන යාම හෝ ගෙන යාමට ඉඩදීම නොකළ යුතුය.

32. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩ කරන උල්ලංඝනය කරනු ලබන සෑම තැනැත්තෙක්ම වරදකට වරදකරුවෙකු විය යුතු අතර එම වරද සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමට බලය ඇති අධිකරණයක් විසින් එසේ වරදකරුවෙකු කිරීමෙන් අනතුරුව 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය අනුව කටයුතු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

33. 32 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නියම කරන දඩ මුදල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර විය යුතුය.

34. පද සම්බන්ධයෙන් අර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල

“සභාපති” යන්නෙන් උච්චළාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා ද,

“සභාව” යන්නෙන් උච්චළාන ප්‍රාදේශීය සභාව ද,

“බලය ලත් නිලධාරියා” යන්නෙන් සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියෙකු ද,

“නිසි බලධාරියා” යන්නෙන් සභාපතිවරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු ද,

“ආයතනාගාර භාරකරු” යන්නෙන් ආයතනාගාරය භාරව කටයුතු කිරීමට පත්කළ අයෙකු ද,

“සතුන්” යන්නට ගෝසතන ආඥාපනතේ අර්ථ නිරූපණයම අදාළ වේ.

35. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයන් අර්ථ දැක්වෙන අදහස බලපැවැත්වේ.

07 - 1293/6

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව

උච්චළාන ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වන වගන්තියේ ix (ඒ) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව උච්චළාන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) (අ) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම ගැසට් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව උච්චළාන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

2015 පෙබරවාරි මස 02 වැනි දින,
මහනුවර,
මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

මස් වෙළෙඳාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උච්චළාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ මස් වෙළෙඳාම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ.

2. උච්චළාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මස් වෙළෙඳාම විධිමත් කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම, පාලනය කිරීම හා ගාස්තු පැනවීමට මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පනවනු ලැබේ.

3. කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් උච්චළාන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගෙන් ලබා ගත් බලපත්‍රයක් යටතේ හැර නගර සීමාව තුළ කිසිම වෙළෙඳසැලක හෝ ස්ථානයක මස් විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම, මස් විකිණීම සඳහා ගබඩා කර තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

4. තුන්වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක්ම සභාපතිවරයා විසින් කලින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස එය නිකුත් කරනු ලැබුවේ යම් වර්ෂයක් වෙනුවෙන්ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

5. බලපත්‍රධාරියා විසින් එම වෙළෙඳ ස්ථානයේ ඔහුගේ නම ලිපිනය ලියාපදිංචි අංකය සමග බලපත්‍රලත් මස් වෙළෙඳ සැල යනුවෙන් සිංහල හා දෙමළ භාෂාවෙන් නාම පුවරුවක් ලියා එම ස්ථානයේ පැහැදිලිව පෙනෙන තැනක එල්ලා තැබිය යුතුය.

6. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම තම වෙළෙඳසැල් හෝ ස්ථානයේ සියළුම සේවා නියුක්තිකයන්ගේ නම් හා ලිපින සහිත ලැයිස්තුවක් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන සෑම අවස්ථාවකදීම ඉදිරිපත් කිරීමට හැකිවන පරිදි වෙළෙඳසැල තුළ තබා ගත යුතු අතර එම නාම ලේඛනය ප්‍රාදේශීය සභාව තුළ ලියාපදිංචි කළ යුතුය. සෑම වර්ෂයකම බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට පෙර සේවා නියුක්තිකයන් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කළ යුතු අතර එම වාර්තාව සභාපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. සෑම මස් වෙළෙඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙක්ම වෙළෙඳසැල් ගෙබිමද බිත්තිවල පිඟන් ගඩොල් ඇල්ලූ හෝ සිමෙන්ති කපුරාලූ කළ කොටස් ද මස් කැපීම සඳහා භාවිතා කරන මේසය මතුපිට ද බලපත්‍රයේ සඳහන් යම් වේලාවකදී දිනපතා හොඳට අතුල්ලා සේදීමට කටයුතු කළ යුතුය. මස් එල්ලා තබන කොකු හෝ වෙනත් ලෝහ උපකරණ මළ බැඳීමෙන් තොරව තබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතුය.

8. සෑම මස් වෙළෙඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙක්ම මස් වෙළෙඳසැල් සෑම කොටසක්ම එහි වටා ඇති කාණු ද මස් ගබඩා කිරීම සකස් කිරීම, විකිණීම හා සම්බන්ධව පාවිච්චි කරනු ලබන සියළු ගෘහ භාණ්ඩ භාජන හා උපකරණ මනා අළුත්වැඩියාවෙන් සහ යම් කාණුවකින්, වැසිකිලියකින් තුණු දිය වලකින් හෝ වෙනත් පීඩාකාරී තැනකින් මතු වන දුර්ගන්ධයෙන් තොරව තබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතුය.

9. සෑම මස් වෙළෙඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙක්ම සිය ව්‍යාපාරික හා ගෘහස්ත තුණු කසල හා ඉවත දමන දේ තාවකාලිකව තැන්පත් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අනුමත කරන ආකාරයෙන් හා වෙළෙඳසැල අසල ගැවසෙන ජනතාවට පීඩාවක් ඇති නොවන පරිදි පූර්වාරක්ෂක පියවර සහිතව ඉවත් කිරීමට ක්‍රියා කළ යුතුය.

10. සෑම මස් වෙළෙඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙක්ම සිය ව්‍යාපාරික ස්ථානය මීයන් දඩාවතේ යන බල්ලන් බළලුන්, මදුරුවන් හා වෙනත් කෘමීන්ගෙන් තොරව පවත්වාගෙන යා යුතුය.

11. සෑම මස් වෙළෙඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙක්ම සතෙකු හෝ පක්ෂියෙකු බලපත්‍රලත් වෙළෙඳසැල් තබා නොගත යුතුය.

12. යම් වර්ම රෝගයකින්, ලාදුරු රෝගයකින් හෝ යම් ආසාදන හෝ ස්පර්ශ රෝගයකින් පෙළෙන කිසිම තැනැත්තෙකු වෙළෙඳසැල් සේවකයෙකු ලෙස සේවයේ යොදා නොගත යුතුය.

13. මස් ගබඩා කිරීම, විකිණීම යන කාර්යයන් සඳහා පාවිච්චි කරන උපකරණ හැර වෙනත් ගෘහ භාණ්ඩ හෝ වෙනත් භාණ්ඩ කිසිවක් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ තබා නොගත යුතුය.

14. සෑම මස් වෙළෙඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙක්ම විසින් බලපත්‍රලත් ස්ථානයට පිරිසිදු ජලය සපයා තිබිය යුතුය.

15. උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රාදේශීය තුළ පොදු ඝාතන මඩුවකදී මරණු ලැබූ (201 වන අධිකාරය වූ) ගෝ ඝාතක ආඥා පනතේ 21 වන වගන්තිය යටතේ යථා පරිදි ප්‍රකාශිත හා ප්‍රකාශනයට පත්කර ලද්ද වූ සතුන්ගේ මස් හෝ එකී ආඥා පනතේ 11 වන වගන්තිය යටතේ නිසිබලධාරියා විසින් නියම කර ඇති ස්ථානයකදී මරණ ලද සතුන්ගේ මස් හෝ එකී ආඥා පනතේ 14 වන වගන්තිය යටතේ වූ අවසර පත්‍රයන් යටතේ මරණ ලද සතුන්ගේ මස් හැර වෙනත් කිසිම මසක් බලපත්‍රලත් ස්ථානයේ විකිණීම හෝ විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.

16. මස් කිරා විකුණන ලද තරාදිය විද්‍යුත් අංකිත තරාදියක් විය යුතු අතර එහි එක් මුහුණතක් මහජනතාවට පෙනෙන පරිදි තිබිය යුතුය.

17. සෑම මස් වෙළෙඳසැලක්ම බලපත්‍රධාරියා විසින් මස් වෙළෙඳාම තහනම් කරනු ලබන දිනවලදී හැර අනෙකුත් සෑම දිනකම පෙ.ව. 7.00 සිට ප.ව. 7.00 දක්වා විවෘතව තැබිය යුතුය.

18. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර වූ විධිවිධානයක් කඩ කිරීම උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දෑත්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන සෑම එක් දිනක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිම පිළිවෙලින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (2) උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩමුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.

19. 18 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නියම කරන දඩ මුදල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර විය යුතුය.

20. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ,

“ප්‍රාදේශීය සභාව” යන්නෙන් උච්ඡේදන ප්‍රාදේශීය සභාවද,

“සභාපතිවරයා” යන්නෙන් උච්ඡේදන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාද,

“නිලධාරියා” යන්නෙන් උච්ඡේදන ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවය කරන නිලධාරීන්ද,

“සතුන්ගේ මස්” යන්නෙන් ගවයින් එළුවන්, ඌරන්, කුකුළන් යන පරිදි සෝ සතක ආඥාපනතේ දැක්වෙන සතුන්ගේ මස් ඇතුළත් වේ.

21. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයේ අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

07 - 1293/7

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව

උච්ඡේදන ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වන වගන්තියේ ix (ඒ) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව උච්ඡේදන ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 පළාත් සභා (ආනුෂාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) (අ) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම ගැසට් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව උච්ඡේදන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

2015 පෙබරවාරි මස 02 වැනි දින,
මහනුවර,
මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

මාළු විකිණීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථා උච්ඡේදන ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ආහාර පිණිස ගන්නා මාළු විකිණීම සඳහා වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. බල ප්‍රදේශයේ වෙසෙන පුරවැසියන්ට ආහාර සඳහා මාළු අලෙවි කිරීම, එම මාළු සෞඛ්‍ය සම්පන්නව හා ප්‍රමිතියට අනුකූලව විකිණීම, පාලනය කිරීම හා විධිමත් කිරීම, සඳහා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පනවනු ලැබේ.

3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා වූ ස්ථාන වල හා වෙළෙඳසැල් වල භාවිත කරන උපකරණ පහත සඳහන් කොන්දේසි වලට අනුකූල වන්නේ නම් මිස බලපත්‍ර ලබාගැනීමට කිසිදු තැනැත්තෙකුට හිමිකම් නොතිබිය යුතුය.

a) විකිණීම සඳහා මාළු තබා ඇති කොටස පිඟන් ගඩොල් හෝ කපරාරු කර සිමෙන්ති ආලේපනය කළ හෝ මල නොබඳින ලෝහ හෝ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන අපාරගම්‍ය ද්‍රව්‍ය යොදා සභාවේ උපදෙස්වලට අනුකූලව ස්ථානය පිළියෙල කර තිබිය යුතු ය.

b) මාළු විකිණීම සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානයේ බිම සහ ගඩොළු කිරීමේ ස්ථානයේ බිම සිමෙන්ති බදාමයෙන් සකස් කර හෝ පිඟන් ගඩොල් අල්ලා තිබිය යුතු ය.

c) අපජලය ගලා යාම සඳහා වූ කාණු සභාවේ සහ සෞඛ්‍ය බලධාරීන්ගේ උපදෙස් නියෝගවලට අනුව ක්‍රමානුකූලව සකසා තිබිය යුතු ය.

4. බලපත්‍රධාරියා විසින් එම වෙළෙඳ ස්ථානයේ ඔහුගේ නම, ලිපිනය, ලියාපදිංචි අංකය සමග බලපත්‍රලත් මාළු වෙළෙඳ සැලකි යනුවෙන් සිංහල සහ දෙමළ භාෂාවෙන් නාම පුවරුවක් ලියා එම ස්ථානයේ පැහැදිලිව පෙනෙන තැනක එල්ලා තැබිය යුතු ය.

5. සෑම වෙළෙඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙක්ම එම ස්ථානයේ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ නම සහ ලිපිනයන් ලැයිස්තුවක් සභාපතිවරයා වෙත නොපමාව ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එකී සියළුම දෙනා වාර්ෂිකව පිළිගත හැකි වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ලක්කොට, එකී වෛද්‍ය වාර්තා උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

6. 5 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් වෙළෙඳසැල් සේවක සේවිකාවන්ගේ උඩුකය සඳහන් වර්ණ ඡයාරූප 2 බැගින් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ලබාදිය යුතුය.

7. සෑම මාළු වෙළෙඳසැල් බලපත්‍රධාරියෙකුම මාළු වෙළෙඳසැලෙහි සෑම කොටසක්ම ද එහි අවට ඇති කාණුද, මාළු ගබඩා කිරීම හා විකිණීමේ කටයුතු වලට ප්‍රයෝජනයට ගන්නා සෑම භාණ්ඩයක්ම ද උපකරණයක්ම ද මනාව අළුත්වැඩියා කොට යථාතත්ත්වයෙන් තබා ගත යුතු අතර, එම ස්ථානය කිසිදු දුර්ගන්ධයකින් තොරව තබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

8. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම වෙළෙඳාම් කරන අවස්ථාවේ අපද්‍රව්‍ය බැහැරලීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි සහ වසා තැබීමට හැකි කසල භාජන තබා ගෙන එය ප්‍රාදේශීය සභාවේ නියමයට අනුකූලව දිනපතා සෞඛ්‍යාරක්ෂිතව ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

9. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම තම වෙළෙඳ ස්ථානය මියන්, බල්ලන්, බළලුන්, පක්ෂීන්, ගවයන්, මැස්සන්, මදුරුවන් හා වෙනත් රෝගකාරක කෘමීන්ගෙන් තොරව තබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

10. යම් ආකාරයක ස්පර්ශක, වර්මගත රෝගයකින් පෙළෙන හෝ මෑතක පෙළුණු වූ හෝ ඒ රෝගයකින් පෙළෙන තැනැත්තෙකුට මෑතකදී උපස්ථාන කළ කිසිදු තැනැත්තෙකු හෝ මාළු වෙළෙඳසැලට ඇතුල්වීම හෝ එහි මාළු ගබඩා කිරීම, සකස් කිරීම, විකිණීම සඳහා සහභාගිවීම නැතහොත් වෙළෙඳසැලට හෝ වෙළෙඳසැලෙන් මාළු ප්‍රවාහනය කිරීමට යන කිසිදු කටයුත්තකට සහභාගී කර නොගත යුතු ය.

11. මාළු විකිණීමේ කාර්යය සඳහා භාවිත කරන උපකරණ හා ද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් කිසිදු ගෘහ උපකරණ හෝ ද්‍රව්‍ය කිසිවක් එම වෙළෙඳසැල තුළ තබා ගැනීම නොකළ යුතු ය.

12. සෑම බලපත්‍රධාරියෙකුම තම වෙළෙඳසැලට ප්‍රමාණවත් පරිදි සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ජල පහසුකම් තිබෙන බවට වග බලා ගත යුතු ය.

13. සභාපතිවරයා නියම කරනු ලබන දිනවල මාළු වෙළෙඳසැල වසා තැබිය යුතු අතර, අනෙකුත් දිනවල පෙරවරු 7.00 සිට පස්වරු 7.00 අතර කාලය තුළ විවෘත කර තැබිය යුතුය.

14. සභාපතිවරයා විසින් අත්සන් කරන ලද අවසර පත්‍රයක් මත හැර මාළු වෙළෙඳසැල් බලපත්‍රධාරියකු විසින් විකිණීම පිණිස එම ස්ථානයේ සිට මාළු ප්‍රවාහනයට ඉඩ නොදිය යුතුය.

15. සභාපතිවරයා හෝ තත්කාර්යය සඳහා බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ඕනෑම සාධාරණ අවස්ථාවක තම බල ප්‍රදේශයේ මාළු වෙළෙඳසැලකට ඇතුල්වීම, පරීක්ෂා කිරීම, නිත්‍යානුකූල වන අතර, ඒ සඳහා බලපත්‍රධාරියා සහය ලබා දිය යුතු ය.

16. දෛනික වෙළෙඳාම් කටයුතු කිරීමෙන් පසු විකුණා ගැනීමට නොහැකිව ඉතිරි වන මාළු අධිශීතකරණයක ගබඩා කළ යුතු බවත්, පසුදින වෙළෙඳසැල විවෘත කරන අවස්ථාව දක්වා අධිශීතකරණයේ නිසි ක්‍රියාකාරිත්වයන් අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කිරීමට වග බලා ගත යුතු ය.

17. සභාපතිවරයා විසින් හා සෞඛ්‍ය බලධාරීන් නියම කරනු ලබන මුඛ ආවරණ, අත්වැසුම්, හිස් වැසුම්, පැලඳිය යුතු අතර ඒ සියල්ල ඉතා පිරිසිදුව තබා ගත යුතු ය.

18. තුන්වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක්ම සභාපතිවරයා විසින් කලින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස එය නිකුත් කරනු ලැබුවේ යම් වර්ෂයක් වෙනුවෙන්ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් විය යුතු ය.

19. ඉහත දැක්වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය සහ එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දෑත්වීමක් භාරදෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන සෑම එක් දිනක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක උපරිම දඩය 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 (02) වගන්තිය අනුව නියම කළ හැකිය.

20. 19 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නියම කරන දඩ මුදල් ප්‍රාදේශීය සභාවේ පොදු අරමුදලට බැර විය යුතුය.

21. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස

“සභාව” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව වන්නේය,

“සභාපති” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාද,

“සෞඛ්‍ය බලධාරියා” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ බල ප්‍රදේශයේ සෞඛ්‍ය අධ්‍යක්ෂකවරයා හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයාය.

“මාළු වෙළෙඳසැල්” යන්නෙන් අදහස් වෙන්නේ මාළු විකිණීමට ඇති සභාව මගින් වෙන් කර ඇති ස්ථානය.

“බලපත්‍රලාභියා” යනුවෙන් අදහස් වන්නේ සභාවෙන් මාළු විකිණීම සඳහා බලපත්‍රයක් ලබා ගත් තැනැත්තා වේ.

22. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයේ අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

07 - 1293/8

මධ්‍යම පළාතේ පළාත සභාව

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වන වගන්තියේ (xiv) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) (අ) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම ගැසට් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

2015 පෙබරවාරි මස 02 වැනි දින,
මහනුවර,
මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

උත්සව උපකරණ හා භාණ්ඩ සැපයීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ උත්සව උපකරණ සහ භාණ්ඩ සපයන ස්ථාන ව්‍යාපාර හා ඒවායින් සපයනු ලබන සේවාවන් පාලනය කිරීම විධිමත් කිරීම හා ගාස්තු අයකිරීම සඳහා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ලෙස හැඳින්වේ.

2. සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඔහු විසින් බලය පැවැරූ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ ලබා ගත් බලපත්‍රයක් යටතේ හැර උත්සව උපකරණ හා භාණ්ඩ සැපයීමේ සේවාවන් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පැවැත්වීම හෝ ඉටු කිරීම සිදු නොකළ යුතුයි.

3. දෙවන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක්ම සභාපතිවරයා විසින් අවලංගු කරනු ලැබුවහොත් මිස එය නිකුත් කරනු ලැබුවේ යම් වර්ෂයක් වෙනුවෙන්ද ඒ වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් විය යුතුය.

4. සෑම බලපත්‍රයක්ම සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ගාස්තුවකට යටත් විය යුතුය.

5. දෙවන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක්ම නිකුත් කරන්නේ යම් තැනැත්තෙකු වෙනුවෙන් ද එම තැනැත්තා බලපත්‍රය අත්සතු නොකළ යුතුය.

6. පහත දැක්වෙන කොන්දේසි අනුව කටයුතු කර ඇති බවට සභාපතිවරයා සැහිමකට පත්ව සිටී නම් මිස කිසිම තැනැත්තෙකුට දෙවන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ බලපත්‍රයක් ලැබීමට හිමිකම් නොතිබිය යුතුය.

- i. උත්සව උපකරණ හා භාණ්ඩ ගබඩා කර ඇති ස්ථානය ස්ථිර ගොඩනැගිල්ලක් විය යුතු අතර එහි ගෙබිම සිමෙන්ති දමා තිබිය යුතුය.
- ii. වහලය සම්මත සෙවිලි ද්‍රව්‍යකින් වසා තිබිය යුතුය.
- iii. බිත්ති වල ඇතුල් පැත්තේ තීන්ත ආලේප කර තිබිය යුතුය.
- iv. උත්සව සඳහා සපයනු ලබන ආහාර හා පාන වර්ග සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබන සියළු උපකරණ බිම නොතිබිය යුතු අතර ඒ සඳහා පිළියෙල කරනු ලබන රාක්ක වල තැබිය යුතු ය.
- v. මෙම ස්ථානය කෘමි සතුන්ගෙන් හා සුරතල් සතුන්ගෙන් තොර විය යුතුය.
- vi. ආහාර පාන සඳහා වූ සෑම භාණ්ඩ, භාජන හා උපකරණ ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට පළමුවද පසුව ද සබන් ගා ජලය යොදා සේදීමට සැලැස්විය යුතු ය.
- vii. ආහාර පාන වර්ග සඳහා නොවන වෙනත් සියළුම උපකරන එනම් මේස, පුටු, මඩු කුඩාරම්, උත්සව කුඩ, මඟුල් පෝරු, පහන් සහ අදාළ වෙනත් උපකරණ අනතුරුදායක තත්ත්වයෙන් තොරව මනාලෙස පවත්වා ගත යුතු ය.
- viii. උත්සව සඳහා සපයනු ලබන සියළු මේසරෙදි, තිරරෙදි, අත් පිස්නා යනාදිය වරක් ප්‍රයෝජනයට ගැනීමෙන් පසුව සෝදා පිරිසිදු කරගත යුතුය.

7. උත්සව භාණ්ඩ කුලියට දීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යන සෑම අයෙක්ම ව්‍යාපාර ස්ථාන නාම ප්‍රදර්ශන පුවරුවේ දෙවන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ ලබාගත් බලපත්‍රයේ අංකය ඇතුළත් කළ යුතුය.

8. උත්සව උපකරණ හා භාණ්ඩ සඳහා අය කරනු ලබන ගාස්තුව පැහැදිලිව පෙනෙන පරිදි ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.

9. බලපත්‍රය සමග ගාස්තුවක් අය කරන ලැබිය හැකි අතර අය කරනු ලබන ගාස්තුව සහා තීරණයක් මගින් වරින් වර වෙනස් කරනු ලැබිය හැකිය.

10. සභාපතිවරයා විසින් ඒ සඳහා පොදුවේ හෝ විශේෂයෙන් හෝ ලියවිල්ලකින් බලය පවරනු ලැබූ සභාවේ කිසියම් නිලධාරියෙකු විසින් සියළු සාධාරණ වේලාවන් තුළදී යම් බලපත්‍ර ලත් ස්ථානයකට ඇතුළු වී පාවිච්චි කරනු හෝ පාවිච්චි කරනු ලබන බව පෙනී යන බඩු බාහිරාදිය ද පරීක්ෂා කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

11. ඉහතින් දැක්වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය හා එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම හෝ නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳ වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ උල්ලංඝනය ගැන අවධානය යොමු කරමින් සභාපතිවරයා විසින් බලයලත් වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක උපරිම දඩය 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 122 (02) වගන්තිය අනුව නියම කළ හැකිය.

12. 11 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව අය කරනු ලබන දඩ මුදල් ප්‍රාදේශීය සහා පොදු අරමුදලට බැර කළ යුතුවේ.

13. පද සම්බන්ධයෙන් අනාගාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම,

“සභාව” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව වන්නේය,

“සභාපති” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාද,

“බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියා” යන්නෙන් උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියා ද අදහස් වේ.

14. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයේ අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.

මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාව

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය (1) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 126 වන වගන්තියේ (xiv) වගන්තිය යටතේ ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදන ලද පහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථා 1989 අංක 12 පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය (1) (අ) වැනි උප වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 වැනි වගන්තියේ (1) වැනි උප වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍ය සරත් ඒකනායක වන මා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ බවත් මෙම ගැසට් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබූ දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ බලපවත්වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරමි.

සරත් ඒකනායක,

2015 පෙබරවාරි මස 02 වැනි දින,
මහනුවර,
මධ්‍යම පළාතේ පළාත් සභාවේ,
ප්‍රධාන අමාත්‍ය කාර්යාලයේ දී ය.

මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන අමාත්‍ය හා පළාත් පාලන විෂයභාර අමාත්‍ය.

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහජන පුස්තකාල පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව

1. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහජන පුස්තකාල පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හැඳින්වේ.
2. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ජීවත් වන පුද්ගලයන්ගේ සහ සමාජ කණ්ඩායම්වල අධ්‍යාපනික තොරතුරු සහ පුද්ගල සංවර්ධනය මෙන්ම කියවීමේ රුචිය වැඩි දියුණු කරමින් නිර්මාණාත්මක සහ විනෝදාත්මක අවශ්‍යතා සපුරාලීමට විවිධ වූ මාධ්‍ය වලින් සමන්විත සම්පත් හා සේවා සැපයීම සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මහජන පුස්තකාල සේවාවන් ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, ඊට අදාළ විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව පනවනු ලැබේ.
3. සභා බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ අවශ්‍යතා පරිදි මහජන පුස්තකාලය පහත සඳහන් අංශ හා සේවා කිහිපයකින් හෝ එහි සඳහන් සියල්ලෙන්ම හෝ සමන්විත විය හැකිය.
 - i. බැහැරදෙන අංශය
 - ii. විමර්ශන අංශය
 - iii. ළමා අංශය
 - iv. වාර සඟරා සහ පුවත්පත් අංශය
 - v. ශ්‍රව්‍ය දෘෂ්‍ය හා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය
 - vi. අධ්‍යන අංශය
 - vii. ග්‍රන්ථ සංරක්ෂණ අංශය හා දුර්ලභ ග්‍රන්ථ අංශය
 - viii. විශේෂිත එකතු හා ප්‍රාදේශීය එකතු අංශය
 - ix. ආබාධිත ප්‍රජාව සඳහා පුස්තකාල සේවා අංශය
 - x. ප්‍රජා තොරතුරු සේවා අංශය
 - xi. ඡායා පිටපත් හා වෙනත් තොරතුරු සේවා අංශය
4. ප්‍රාදේශීය සභාවේ සෑම මහජන පුස්තකාලයක් සඳහාම පුස්තකාලයාධිපතිවරයෙකු සිටිය යුතු අතර, එසේ පත් කරනු ලබන තැනැත්තා මහජන පුස්තකාලයේ සංවිධානය හා කළමනාකාරිත්වය විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවට වගකිව යුතුය.
5. (අ) මහජන පුස්තකාල සේවාවට උපදේශකත්වය හා මගපෙන්වීම සඳහා මෙහි මින්මතු කමිටුව නමින් හඳුන්වනු ලබන පුස්තකාල උපදේශක කමිටුවක් පත්කර ගත හැකිය. එම කමිටුව පහත සඳහන් අයගෙන් සමන්විත වේ.

- i. මෙහි මින්මතු සභාපතිවරයා යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන තත්කාලයෙහි ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා
- ii. ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සහිකයන් අතුරින් සියලුම කණ්ඩායම් නියෝජනය වන පරිදි එක් කණ්ඩායමකින් එක් සහිකයෙකු ඇතුළත් වන පරිදි තුන් දෙනෙකුට නොඅඩු සාමාජික සංඛ්‍යාවක්
- iii. බල ප්‍රදේශයේ ජනතාව අදහන ආගම නියෝජනය වන පරිදි එක් එක් ආගම වෙනුවෙන් එක් නියෝජිතයෙකු බැගින් පත්කරනු ලබන ආගමික නායකයන් උපරිම ලෙස තිදෙනෙකු
- iv. මහා සභාවේදී ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තෝරා පත්කර ගනු ලබන ප්‍රාදේශීය බලප්‍රදේශයේ ජීවත්වන විශිෂ්ඨ තැනැත්තන් පස්දෙනෙක්
- v. තත්කාලයේ පුස්තකාලය භාරව සිටින නිලධාරියා කමිටුවේ ලේකම් විය යුතුය.

(ආ) කමිටුවේ සාමාජික සංඛ්‍යාව 15 ට නොවැඩි විය යුතුය.

(ඇ) සභාපතිවරයා නිල බලයෙන් කමිටුවේ සභාපතිවරයා විය යුතු අතර, එහි සෑම රැස්වීමකටම සභාපතිවරයා පැමිණ නොමැති විට සිටින සාමාජිකයින් අතුරින් තෝරා පත්කර ගනු ලබන තැනැත්තෙකු එම රැස්වීමේ මූලාසනය දරිය යුතුය.

6. ගනපූර්ණය හා සාමාජිකත්වය අහෝසිවීම.

- (අ) ගනපූර්ණය සභාව විසින් පත්කර ඇති සාමාජික සංඛ්‍යාවෙන් 1/3ක් විය යුතුය.
- (ආ) කවර හෝ රැස්වීමක මූලාසනය දරන සාමාජිකයාට එක් මූලික ඡන්දයක්ද යම් ප්‍රශ්නයක් සම්බන්ධයෙන් පක්ෂව හා විපක්ෂව ඡන්ද සංඛ්‍යාව සමාන වුවහොත් තීරණ ඡන්දයක්ද ඇත්තේය.
- (ඉ) කමිටු රැස්වීමකට නොදන්වා නොකඩවා වාර 03 කට නොපැමිණීම හේතුවෙන් ඔහුගේ සාමාජිකත්වය අහෝසි කළ යුතු අතර, නැවත කිසිවිටෙක උපදේශක කමිටුවට පත් නොකළ යුතුය. එසේ සාමාජිකත්වය අහෝසි වූ සාමාජිකයන් වෙනුවෙන් සභාවේ තීරණය පරිදි නව සාමාජිකයින් තෝරා පත් කරගත යුතුය.

7. i සාමාජිකත්වය

- (අ) පුස්තකාලයේ බැහැරදෙන අංශයේ සාමාජිකත්වය ලැබීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් තිබිය යුතුය.
- (ආ) සාමාන්‍ය සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා වයස අවු. 14 ට වැඩි වීම ළමා සාමාජිකත්වය සඳහා වයස අවු. 14 ට අඩු හා අවුරුදු 03 ට වැඩි විය යුතුය.
- (ඇ) සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙක් හෝ අධ්‍යාපනය ලබන්නෙකු හෝ දේපල හිමියෙකු හෝ රැකියාවක් කරන්නෙකු වීම.
- (ඈ) පදිංචිය සනාථ කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයද අධ්‍යාපනය ලබන්නෙකු නම් විදුහල්පතිගේ සහතිකයද ඉදිරිපත් කර සාමාජිකත්වය ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

ii. ඇපකරුවන්

පාර්ලිමේන්තුවන්ත්‍රීවරයෙක්,
පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරයෙක්,
ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහිකයෙක්,
පුස්තකාල කමිටුවේ සාමාජිකයෙක්,
ආගමික පූජකවරයෙක්,
වෛද්‍යවරයෙකු හෝ නීතිඥවරයෙකු,
සාමදාන විනිශ්චයකාරයෙක්,
බල ප්‍රදේශයේ පාසලක විදුහල්පතිවරයෙක්,
සභාවේ සේවය කරන මාණ්ඩලික නිලධාරියෙක්,
බල ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරියෙක්,

iii. සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා

පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනීම සඳහා ආරම්භයේදී රු.50.00 ක ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය. වසරකට වරක් රු.15 ක් ගෙවා සාමාජිකත්වය අලුත්කරවා ගත යුතුය. ළමා සාමාජිකත්වය සඳහා මින් අඩක් අය කළ අතර සාමාජික ගාස්තු කමිටුවේ නිර්දේශය පරිදි සභාව විසින් කලින් කළ යෝජනා සම්මුතියක් මගින් නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

8. පොදු කොන්දේසි

i. බැහැරදෙන අංශය :

i. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 7 (111) වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි සාමාජිකත්වය ලබා ගන්නා සෑම කෙනෙකුටම පුස්තකාලයාධිපතිවරයා විසින් ටිකට්පත් 02ක් නිකුත් කළ යුතු අතර, එක් තැනැත්තෙකුට එක් ටිකට් පතකට එක් පොතක් බැගින් ලබා ගැනීමට හිමිකමක් ඇත්තේය.

ii. මෙම සාමාජික කාඩ්පත් අත් සතු කිරීම සපුරා තහනම් වේ.

iii. බැහැර ගෙනයනු ලබන සෑම පොතක් සම්බන්ධයෙන්ම වගකීමට සාමාජිකයා බැඳී සිටී.

iv. බැහැරදෙන සාමාජික කාඩ්පත් නැති වූ අවස්ථාවකදී ඒ පිළිබඳ සාමාජිකයා විසින් පුස්තකාලයාධිපති වෙත නොපමාව ලිඛිතව දැනුම්දිය යුතුය. එම කාඩ්පතක බැහැරදෙන පුස්තකාලයෙන් පොතක් නිකුත් කර නොමැති විටක පුස්තකාලයාධිපතිවරයා සැහීමට පත් වන්නේ නම් එහි අනුපිටපතක් තාවකාලිකව නිකුත් කළ හැකිය. එම අනුපිටපතක් නිකුත් නොකළ යුතුය.

v. කාඩ්පතක් නැතිවී නැවත ලබා ගැනීමේදී සභාව විසින් කලින් කලට නියම කරනු ලබන ගාස්තුවක් කාඩ්පත නැවත ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතුය.

vi. එක් සාමාජික කාඩ්පතක් සඳහා බැහැර දෙනු ලබන පොතක් දින 14ක් වූ කාලයකට බැහැර ගෙන යාමට අවසර තිබේ. එම පොත වෙනත් සාමාජිකයෙකු විසින් ඉල්ලුම් කර නොමැති අවස්ථාවකදී දින 14 කට නොවැඩි කාලයක් සඳහා තවදුරටත් බැහැර ගෙන යාමට පුස්තකාලයාධිපතිට අවසර ලබා දිය හැකිය.

vii. බැහැර ගෙන යාමට අවසර ලබාදී ඇති පොතක් ආපසු භාරදිය යුතු බවට සඳහන් දිනයට හෝ ඊට පෙර දිනයකදී ආපසු පුස්තකාලයට භාර දිය යුතුය. නියමිත දිනයට වඩා ප්‍රමාද වී භාර දෙනු ලබන පෙත් සඳහා ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරනු ලබන දඩ මුදල ගෙවීමට සාමාජිකයා බැඳී සිටී.

viii. බැහැරගෙන යාමට අවසර ලබා දී ඇති පොතක් දින 30 ක කාලයක් තුළ ආපසු පුස්තකාලයට බාර නොදුන් අවස්ථාවකදී එම පොත නැතිවූ සේ සලකා කටයුතු කළ යුතුය.

ix. සාමාජිකයෙකු විසින් බැහැර ගෙන ගිය පොතක් නැතිවූ බව වාර්තා කළ අවස්ථාවකදී එම පොතේ පිටපතක් ලබාගෙන පුස්තකාලයට ලබා දිය යුතුය. එම පොතේ පිටපතක් ලබා ගැනීමට නොහැකි අවස්ථාවකදී එම පොතේ වර්තමාන වටිනාකම හා 25% අතිරේක ගාස්තු අය කර ගත යුතුය. එම ගෙවීම් පැහැර හැර ඇති අවස්ථාවකදී අපකරුගෙන් අය කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුවේ.

x. බැහැර ගෙන යන පොතකට හානි කිරීම, විකෘති කිරීම, කොළ කැඩීම, ඉරි ඇදීම, පාඨ ලිවීම හෝ වෙනත් කිසියම් ආකාරයකින් විරූප කිරීමක් නොකළ යුතුය. එසේ හානි කර ඇති පොතක් ආපසු භාරදෙන අවස්ථාවේදී පුස්තකාලයාධිපති විසින් තක්සේරු කරන ලද අලාභය සාමාජිකයා විසින් ගෙවිය යුතුය.

xi. බැහැර දෙන පුස්තකාලයෙන් පොතක් ලබා ගැනීමට පෙර එම පොත පරීක්ෂා කර බලා පොතට වී ඇති අලාභ හානි, විකෘති කිරීම් පිළිබඳව පුස්තකාලයාධිපති වෙත සාමාජිකයා විසින් වාර්තා කළ යුතුය. එසේ වාර්තා නොකර බැහැර ගෙන යනු ලබන සෑම පොතක්ම අලාභ හානි හෝ විකෘති වීම් වලින් තොරව නිදහස් කළ පොතක් සේ සැලකිය යුතුය.

xii. බැහැර දෙන පුස්තකාලයට ආපසු ලබා දෙන අවස්ථාවේදී යම් පොතක් තව දුරටත් නිකුත් කළ නොහැකි ප්‍රමාණයට අලාභ හානි වී ඇති බවට පුස්තකාලයාධිපති විසින් නිර්දේශ කරනු ලබන අවස්ථාවකදී නියම කරන ලබන ගාස්තුව ගෙවන සාමාජිකයෙකුට එම පොත "හානිවූ නිසා ඉවත් කරන ලදී" යනුවෙන් මුද්‍රා තබා ලබා දිය හැකිය. ගාස්තු නියම කිරීමේදී ඉහත වගන්තියේ සඳහන් පරිදි ගණනය කළ යුතුය.

xiii. යම් සාමාජිකයෙකු විසින් පුස්තකාලයෙන් බැහැර ගෙන යනු ලබන නිවසේ සාමාජිකයන් නොවන වෙනත් අයෙකුට පුස්තකාලයට භාර දිය හැකි අතර, සාමාජිකයන් නොවන කිසිවෙකුට පොත් බැහැර දෙන නොලැබිය යුතුය. ආසාදක හෝ ස්පර්ශක රෝගයකින් පෙළෙන සාමාජිකයෙකු පාවිච්චි කරන ලැබූ පොතක් ආපසු පුස්තකාලයට භාර දෙනු ලබන අවස්ථාවේ දී එම පොත විනාශ කිරීමට හා පොතේ වටිනාකම හා 25% ක අතිරේක ගාස්තුවක් පුස්තකාලයාධිපති විසින් අය කර ගනු ලැබිය යුතුය.

xiv. බැහැර දීම සඳහා යම් පොතක් නිකුත් කළ යුත්තේ කවර සාමාජිකයාටද යන්න පිළිබඳව මතභේදයක් ඇති වූ අවස්ථාවකදී පුස්තකාලයාධිපති විසින් එම මතභේදය විසඳිය යුතුය.

xv. වෙනත් සාමාජිකයෙකු බැහැර ගෙන ගිය පොතක් යම් සාමාජිකයෙකු විසින් බැහැර ගෙන යාමට අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ඒ කාර්යය සඳහා තබා ඇති ලේඛනයක සටහන් කළ යුතුය. එම පොත ආපසු පුස්තකාලයට ලැබුණු විට ඉල්ලා සිටි සාමාජිකයා සඳහා වෙන් කළ යුතුය. සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි සංඛ්‍යාවක් ඉල්ලුම් කළ විට ලේඛනයේ සටහන් කළ අනුපිළිවෙලට පොත බැහැර ගෙන යාමට අවසර ලබා දීමට පුස්තකාලයාධිපති කටයුතු කළ යුතුය.

xvi. මහසභාව තීරණය කරන්නේ නම් රාත්‍රී 8 දක්වා පුස්තකාලය විවෘතව තැබිය හැකිය.

ii. විමර්ශන පුස්තකාලය

අ වයස අවුරුදු 14 ට වඩා වැඩි කියවීමේ හා ලිවීමේ හැකියාව ඇති ඕනෑම තැනැත්තෙකුට විමර්ශන පුස්තකාලය පරිහරණය කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.

ආ විමර්ශන පුස්තකාලය පරිහරණය කිරීමට අවශ්‍ය අයෙක් තම අනන්‍යතාවය තහවුරු කර පාඨක ලේඛනයේ නම, ලිපිනය, අත්සන තබා පුස්තකාලයාධිපතිගේ අවසරය ලබා ගත යුතුය.

ඇ විමර්ශන පුස්තකාලයට හිස් කඩදාසි හැර වෙනත් කිසිදු ලිපි ද්‍රව්‍යයක් ගෙන ඒමට අවසර දෙනු නොලැබේ. පාඨකයෙකු විසින් විමර්ශන පුස්තකාලයට ගෙන යාමට අවශ්‍යයැයි පුස්තකාලයාධිපති විසින් අවසර ලබා දෙන ලේඛන ගෙන යා හැක.

ඈ විමර්ශන සඳහා ලබා ගන්නා කිසිදු පොතක් කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් විමර්ශන පුස්තකාලයෙන් බැහැරවට ගෙන යාම නොකළ යුතුය.

ඉ විමර්ශන සඳහා පැමිණෙන පාඨකයෙකු විමර්ශන පුස්තකාලයේ වෙනත් අංශයක ඇති පොතක්, වාර සඟරාවක්, විමර්ශනය සඳහා අවශ්‍ය වන්නේ නම් විමර්ශන පුස්තකාලයේ පුස්තකාලයාධිපතිගේ අවසරය ලබා ගෙන පරිහරණය කර නැවත තිබූ ස්ථානය මත තිබිය යුතුය.

ඊ මහජන පුස්තකාලය විවෘතව තබන වේලාවන්හිදී විමර්ශන පුස්තකාලය ද විවෘතව තැබිය යුතුය.

උ අවසර ලබා දී ඇති ලිපි ලේඛණ වල පිටපත් සභාව විසින් තීරණය කරන ලද ගාස්තුවට හා පුස්තකාලයාධිපතිගේ අවසරයට යටත්ව ලබාගත හැකිය.

iii. ළමා පුස්තකාලය -

අ මෙම අතූරු ව්‍යවස්ථාවල 5 වන අතූරු ව්‍යවස්ථාව මගින් පනවා ඇති විධාන අනුව ළමා පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගත යුතුය.

ආ ළමා පුස්තකාලය විවෘතව තබන වේලාවන් පුස්තකාල උපදේශක කමිටුවේ නිර්දේශ උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි අතර, මෙම වේලාවන් පැහැදිලිව පෙනෙන ආකාරයට දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.

ඇ ළමා පුස්තකාලය තුළට (පරීක්ෂා කිරීමට බලය ලත් අය) උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා පුස්තකාල කාර්යය මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් හා සේවකයන් හැර වෙනත් වැඩිහිටි අයෙකු ඇතුල් වීමට අවසරය ලබා නොදිය යුතුය.

iv. වාර සඟරා අංශය

අ වයස අවුරුදු 14 ට වඩා වැඩි කියවීමේ හා ලිවීමේ හැකියාව ඇති ඕනෑම අයෙකුට සඟරා අංශය පරිහරණය කිරීමට අවසර තිබිය යුතුය.

ආ එම අවසරය තම අනන්‍යතාවය තහවුරු කර පාඨක ලේඛනයේ නම, ලිපිනය හා අත්සන ලබාදෙන අයෙකුට පුස්තකාලයාධිපති විසින් ලබාදිය යුතුය. වාර සඟරා අංශයේ ඇති වාර සඟරා පොත්පත් හෝ වෙනත් ප්‍රලේඛන උපකරණ කිසිවක් බැහැර ගෙනයාම සපුරා තහනම් වේ.

ඇ බැහැරින් කිසිදු වාර සඟරාවක් පුවත් පතක් ලිපිගොනු හෝ යම් උපකරණයක්, ගමන් මල්ලක්, වාර සඟරා අංශය ඇතුළට රැගෙන නොයා යුතුය.

ඉ මහජන පුස්තකාලය විවෘතව ඇති කාලය තුළ වාර සඟරා අංශය විවෘතව තැබිය යුතුය.

v. පුවත්පත් අංශය

අ පාඨකයින්ගේ පැමිණීමේ ලේඛනයේ නම, ලිපිනය අත්සන තබන හා තම අනන්‍යතාවය තහවුරු කරන ඕනෑම අයෙකු මෙම අංශයට ඇතුළත් වීමේ අවසරය ලබාදිය යුතුය.

ආ දිනපතා හා සතිපතා පුවත්පත් මෙම අංශය තුළ තිබිය යුතු අතර, පසුගිය මාසයක කාලය තුළ ප්‍රකාශයට පත් කළ පුවත්පත් පමණක් සංරක්ෂණය කළ යුතුය.

ඇ මාස 01 ට වැඩි කාලයක් ගත වූ පසු පුවත්පත් එම අංශයෙන් බැහැර කළ යුතු අතර ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගබඩාවට සුදුසු කටයුතු සඳහා භාරදෙනු ලැබිය යුතුය.

ඈ මාසයේ සෑම දිනකම පුවත්පත් අංශය පෙ.ව. 8.30 සිට ප.ව. 4.45 දක්වා විවෘතව තැබිය යුතුය.

vi. ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය තොරතුරු සංනිවේදන තාක්ෂණික අංශය

අ මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල 6 වන වගන්තිය මගින් පනවා ඇති විධිවිධාන අනුව පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලබා ඇති ඕනෑම කෙනෙකුට මෙම අංශය ද පරිහරණය කිරීමට සුදුසුකම් තිබිය යුතුය.

ආ තම අනන්‍යතාවය තහවුරු කරන පැමිණීමේ ලේඛනයේ නම, ලිපිනය, අත්සන තබන නගර සභාව විසින් වරින්වර පනවනු ලැබිය හැකි ගාස්තුව ගෙවන ඕනෑම සාමාජිකයෙකුට පුස්තකාලයාධිපති විසින් මෙම අංශයට ඇතුල් වීමට අවසරය ලබාදිය යුතුය.

ඇ ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය අංශයේ හඬපට හා ශ්‍රවණ ආධාරක උපකරණ පරිශ්‍රයෙන් බැහැර නොගෙන යා යුතුය.

ඈ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරන ලබන තැන්පත් හා ගාස්තු ගෙවන පාඨකයෙකුට එක් වරකට දින 14ක් දක්වා කාලයකට හඬපට දෙකක් බැහැර ගෙන යාමට අවසර දිය හැකිය.

ඉ හඬපට නිකුත් කිරීමේ දී හා ආපසු භාර ගැනීමේ දී පාඨකයා හා පුස්තකාලයාධිපතිවරයා විසින් ශ්‍රවන තත්ත්වය පිළිබඳ සහතිකතාවය ලබා දිය යුතුය.

ඊ රැගෙන ගොස් භානියට පත් හඬපට සඳහා පාඨකයා විසින් එම හඬපට වල වටිනාකම මෙන් දෙගුණයක් වන්දි මුදලක් ගෙවිය යුතුය.

උ තොරතුරු සන්නිවේදන හා තාක්ෂණික අංශයේ පරිහරණය අපේක්ෂා කරන අය වෙනුවෙන් වෙනම ගාස්තු ප්‍රමාණය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින්වර නියමු කරනු ලැබිය හැකිය.

ඌ පිටතින් රැගෙන එනු ලබන සංයුක්ත තැටි හෝ වෙනත් පරිඝනක මෘදුකාංග මෙම අංශයේ පරිඝනක වල යෙදීම සපුරා තහනම් වේ.

එ ඉලෙක්ට්‍රොනික තැපෑල අන්තර්ජාල පහසුකම් නියමිත ගාස්තු ගෙවා ඕනෑම අයෙකුට ලබා ගැනීමට හැකිය.

ඒ මෙම අංශයේ භාවිතය සඳහා ඇති සංයුක්ත තැටි හෝ පරිඝනක මෘදුකාංග කිසිම ආකාරයකින් පිටපත් කිරීම හෝ බැහැර ගෙන යාම සඳහා අවසර දෙනු නොලැබේ.

ඔ සංයුක්ත තැටි මගින් පිටපත් ලබා ගැනීමට යම් පාඨකයෙකුට අවශ්‍යවන්නේ නම් පුස්තකාලයාධිපතිගේ අවසරය ලබා ගත යුතුය.

vii. ශ්‍රවණාගාරය

1 අධ්‍යාපනික සංස්කෘතික සංවර්ධනය සඳහා වූ වේදිකා නාට්‍ය චිත්‍රපට දේශන සම්මන්ත්‍රණ වැඩිමුළු විවිධ ප්‍රසංග පැවැත්වීම ප්‍රසිද්ධ රැස්වීම් නොවන දේශපාලන වෘත්තීය සංගම් රැස්වීම් ආගමික දේශන පැවැත්වීම සඳහා උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ශ්‍රවණාගාරය සුදුසු අයදුම්කරුවන් සඳහා වෙන්කර දිය හැකිය.

2 උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරන ලබන තත් කාර්යයන් සඳහා වන ගාස්තු හා තැන්පත් ගෙවීමෙන් පසු පළමුව පැමිණෙන අයදුම්කරුට ශාලාව වෙන්කර දිය යුතුය.

3 ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කරන දිනය හැර වෙනත් දිනයක් සඳහා වෙන්කිරීමට අයදුම්කරුවෙකු ඉල්ලීමක් කරන්නේ නම් එම ඉල්ලීම කරන වෙනත් දිනය පෙර ගෙවන ලද ගාස්තු හා තැන්පතු මත වෙන් කර දීමට හැකිය. එම වෙනත් දිනය වෙනත් අයදුම්කරුවෙකුට වෙන් කර ඇති අවස්ථාවකදී මුල් දිනයේදී ශ්‍රවණාගාරය භාවිතා නොකිරීම මත ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. තැන්පත් මුදල් පමණක් ආපසු ගෙවීමට හැකිය.

4 ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කිරීමේ බලය සභාවට, සභාපතිවරයාට හෝ බලය පැවැරූ නිලධාරියා වෙත පැවරෙන අතර සාධාරණ හේතු මත වෙන් කිරීම අත්හිටුවිය හැකිය.

5 ශ්‍රවණාගාරය වෙන් කරනු ලබන සෑම අයදුම්කරුවෙක්ම,

අ ශ්‍රවණාගාරයේ හා අවට පරිශ්‍රයේ ඇති උපකරණ විදුලි උපාංග හා වෙනත් සියලුම සවිකිරීම්වලට අලාභහානි කිරීම වැළැක්වීම.

ආ අශෝභන නුසුදුසු අපිරිසිදු ඇඳුමෙන් හා නොගැලපෙන වර්යාවෙන් යුතු අය ශ්‍රවණාගාරය තුළට ඇතුල්වීම වැළැක්වීම.

ඇ බිමත්ව සිටින අයෙක් ඇතුල් කිරීම හෝ ශ්‍රවණාගාරය තුළ මත්පැන්, මත් ද්‍රව්‍ය දුම්වැටි පාවිච්චි කිරීම වැළැක්වීම.

ඈ යම් ආසාදක හෝ ස්පර්ශ රෝගයකින් පෙළෙන හෝ ළඟදී පෙළුන අයෙක් හෝ එවැනි අයට සාක්ෂි කළ අයෙකු ශ්‍රවණාගාරයට ඇතුල්වීම වැළැක්වීම.

ඉ සද්වාරයට හිතකර නොවන දර්ශන පෝස්ටර් පිංතූර මූර්ති ප්‍රදර්ශනයට තැබීම වැළැක්වීම.

ඊ ශ්‍රවණාගාරයට පැමිණෙන ප්‍රේක්ෂකයින් දේපල බඩු බාහිරාදිය ආරක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

උ සභාපතිතුමාගේ ලිඛිත අවසරය නොමැතිව මධ්‍යම රාත්‍රී 12.00 ට පසු ශ්‍රවණාගාරයේ රැඳීසිටීම වැළැක්වීම.

යන වගකීම් ඉටු නොකරන බව පෙනී යන අවස්ථාවලදී ශ්‍රවණාගාරයේ පැවැත්වෙන/පැවැත්වීමට නියමිත තත්කාර්ය හේතු නොදන්නා හා තැන්පතු ආපසු ගෙවීමකින් තොරව අවලංගු කරනු ලැබිය හැකි අතර හානි අයකර ගැනීමට නීති මාර්ගයෙන් කටයුතු කළ හැකිය.

viii. ශාඛා පුස්තකාල

1 ප්‍රධාන පුස්තකාලයට අතුරු ව්‍යවස්ථා ශාඛා පුස්තකාල සඳහාද වලංගු වේ.

2 ශාඛා පුස්තකාලයේ අදාල සාමාජිකත්වය උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවා තුළ පදිංචිකරුවන්ට පමණක් සීමා වේ.

ix. කියවීම් ශාලා

1 ප්‍රධාන පුස්තකාලයෙන් පිටත ප්‍රාදේශීය සභා කොට්ඨාස මට්ටමින් කියවීම් ශාලා ඉදි කරනු ලැබිය හැකිය.

2 මෙම කියවීම් ශාලා වල පුවත්පත් හා වාර සඟරා පමණක් පාඨකයන්ට කියවීම සඳහා ලබා ගත හැකිය.

3 උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා කොට්ඨාසය තුළ පදිංචිකරුවන්ට අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමෙන් හා නම, ලිපිනය, අත්සන පැමිණීමේ ලේඛනයේ ලියා තැබීමෙන් පසු කියවීම් ශාලා පරිහරණය කිරීමට අවසර ලබාදිය හැකිය.

x. ජංගම පුස්තකාල

1 ප්‍රධාන පුස්තකාලයට හෝ ශාඛා පුස්තකාලවලට පැමිණීමට නොහැකි පුස්තකාල සාමාජිකයින් සඳහා ජංගම පුස්තකාල සේවා පවත්වාගෙන යා හැකිය.

2 උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයකදී දින 14 ට වරක් ජංගම පුස්තකාල සේවා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

3 ජංගම පුස්තකාල සේවා පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථාන වල එම සේවය පවත්වනු ලබන වේලාව දිනය පුස්තකාල සාමාජිකයන්ට පැහැදිලිව පෙනෙන ලෙස ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.

4 ජංගම පුස්තකාල සේවය භාවිත කරන්නට වෙනම කාඩ්පත් නිකුත් කළ යුතු අතර ප්‍රධාන පුස්තකාලයට අදාල සියළුම අතුරු ව්‍යවස්ථා ජංගම පුස්තකාල සාමාජිකයින්ටද අදාල විය යුතුය.

xi. අධ්‍යයන අංශය

1 ප්‍රධාන පුස්තකාලයට හා ශාඛා පුස්තකාලයන්ට අනුබද්ධ අධ්‍යයන අංශයක් පිහිටුවීමට ප්‍රාදේශීය සභාවට කටයුතු කළ හැකිය.

2 මෙම අධ්‍යයන අංශයට නගරයේ ස්ථීර පදිංචිකරුවන්ට නම් නම, ලිපිනය, අත්සන පැමිණීමේ ලේඛනය තබන ඕනෑම අයෙකුට ඇතුල්වීමට අවසර දිය හැකිය.

3 පුස්තකාලයේ පොත්පත් වාර සඟරා පුවත් පත් අංශයට ගෙනයාමට හෝ එහිදී පරිහරණය කිරීමට අවසර නොදිය යුතු අතර පාඨකයින්ගේ පෞද්ගලික ලිපි ලේඛන පොත් පත් ලිපි ලේඛන වැනි වාර සඟරා කියවීම් ද්‍රව්‍ය පමණක් පරිහරණයට දිය යුතුය.

4 පුස්තකාලය විවෘතව තබන කාලය තුළ අධ්‍යයන අංශයද විවෘතව තැබිය යුතුය.

5 ස්වකීය අධ්‍යයන කටයුතු හැර වෙනත් කාර්යයන් සඳහා එහි පැමිණෙන පාඨකයින් නොයෙදී සිටින බවට පුස්තකාලාධිපතිවරයා සැහීමට පත් විය යුතු අතර, නිකරුනේ ගැවසෙන හෝ වෙනත් කාර්යයක යෙදෙන අයවලුන් එම ස්ථානයෙන් බැහැර කරවිය යුතුය.

xii. දුර්ලබ ග්‍රන්ථ හා ග්‍රන්ථ සංරක්ෂණ අංශය

1 ඓතිහාසික වැදගත්කමක් ඇති හෝ මුද්‍රණයේ නොමැති හා මිළදී ගැනීමට නොහැකි ඕනෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් ලියවී ඇති ඕනෑම ග්‍රන්ථයක් සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා මෙම අංශය පිහිටුවා ගත හැකිය.

2 පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවට හෝ කෞතුකාගාරයට භාරදීමට නීතියෙන් බැඳී නැති අවුරුදු 50 ට වඩා පැරණි දෑට මුද්‍රණයේ නොමැති හා මිළදී ගැනීමට නොමැති බවට හෝ පුස්තකාල හා ප්‍රලේඛන සේවා මණ්ඩලය නිර්දේශිත පොත් පත් වාර සඟරා පුවත් පත් මෙම අංශය තුළ සංරක්ෂණය කළ යුතුය.

3 පුස්තකාලාධිපතිවරයාගෙන් ලිඛිත අවසරය ලබා පර්යේෂකයන්ට මෙම අංශය භාවිත කළ හැකිය.

xiii. ආබාධිත ජනතාව සඳහා පුස්තකාල සේවා අංශය

1 අන්ධ භාවය නිසා ආබාධිත වූ පාඨකයා සඳහා මෙම අංශය පිහිටුවිය යුතු අතර, බ්ලේල් ක්‍රමයට සකස් කරනු ලැබූ පොත් පත් වාර සඟරා ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

2 පුස්තකාලයේ පරිහරණයට අදාළ සියලුම අතුරු ව්‍යවස්ථා මෙම අංශයට අදාළ විය යුතුය.

xiv. ප්‍රජා තොරතුරු සේවා අංශය

1 උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයට අදාළ ඓතිහාසික සමාජ ආර්ථික වානිජමය අධ්‍යාපනික හෝ වෙනත් තොරතුරු අවශ්‍ය වන පාඨකයන් සඳහා සැපයීම

2 ප්‍රාදේශීය සභාවේ අතුරු ව්‍යවස්ථා සභා වාර්තා ප්‍රගති වාර්තා අයවැය ලේඛනය අවසාන ගිණුම විග්‍රහය හෝ ප්‍රාදේශීය සභාවට අදාළ තොරතුරු අවශ්‍ය වන පාඨකයින් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීමට මෙම අංශය පිහිටුවිය යුතුය.

3 සභාපතිගේ හෝ පුස්තකාලාධිපතිවරයාගේ අවසර ලබාගන්නා ඕනෑම අයෙකුට මෙම තොරතුරු ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

xv. ඡායා පිටපත් අංශය

1 පුස්තකාල පරිහරණය කරන පාඨකයන්ට යම් පොතක, වාර සඟරාවක පුවත් පතක කොටසක් ඡායා පිටපත් ලබාදීම සඳහා මෙම අංශය පිහිටුවිය හැකිය.

2 ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ගාස්තු ගෙවන පාඨකයෙකු පුස්තකාලාධිපතිගේ අධීක්ෂණය යටතේ පිටපත් ලබා දිය හැකිය.

3 කිසියම් අවස්ථාවකදී පොතක, පුවත් පතක වාර සඟරාවක කොටසක් පමණක් ඡායා පිටපත් ලබා දිය හැකි අතර සම්පූර්ණ පොතක් වාර සඟරාවක් නැවත මුද්‍රණය ලබා දීම සපුරා තහනම් වේ.

09. (i) පුස්තකාලයට අයත් සියලුම අංශ වලට පැමිණෙන පාඨකයින් හා නිලධාරීන් සේවකයන් පුස්තකාලය විවෘතව පවතින කාලය තුළ පූර්ණ නිශ්ශබ්දතාවය රැකිය යුතුය.

(ii) පුස්තකාලයට අයත් සියලුම අංශ වලට බිමතින් පැමිණීම පුස්තකාලය විවෘතව පවතින කාලය තුළ දී එම පරිශ්‍රය තුළ මත්පැන් බීම දුම්බිම බුලත් විට හැපීම සුදු ක්‍රීඩාවක යෙදීම එකිනෙකා අතර සාකච්ඡා කිරීම නිකරුනේ ගැවසීම පුස්තකාලයේ සාමාජිකයන්ට හා නිලධාරීන්ට බාධා වන ලෙස හැසිරීම නිදා ගැනීම ආහාර ගැනීම සිගමන් ඉල්ලීම ආධාර එකතු කිරීම දේශන පැවැත්වීම කිසියම් සතෙකු ගෙන ඒම කිසිම තැනැත්තෙකු විසින් නොකළ යුතුය.

(iii) පුස්තකාල පාඨකයෙකු බැහැරින් රැගෙන එන සියලුම භාණ්ඩ දොරටුව අසල පිළිගැනීමේ කවුන්ටරයට භාර දී ටෝකන් පත්‍රයක් ලබා ගත යුතුයි. එකී භාණ්ඩ එම දිනයේදීම පාඨකයා විසින් ඉවත් කර ගත යුතු අතර එම දිනයෙන් පසුව එම භාණ්ඩ පිළිබඳව කිසිදු වගකීමක් නැත. ටෝකන් පත්‍රය අස්ථාන ගත අවස්ථාවේදී භාණ්ඩ වල අයිතිය සනාත කළ පසු ආපසු භාරදීමට කටයුතු කළ හැකිය. නැතිවූ ටෝකන් පත්‍රය වෙන්වෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව වැය කළ යුතු මුදල පාඨකයා ගෙවිය යුතුය. භාණ්ඩ භාරදීමට පෙර ආරක්ෂාව සඳහා ගනු ලබන පියවර ලෙස පරීක්ෂා කර බැලීමට නිලධාරීන්ට බලය හිමි වන අතර භාණ්ඩ ආපසු නිකුත් කළ පසු සිදුවන අඩුපාඩු පිළිබඳව වගකියනු නොලැබේ. පරීක්ෂා කිරීමට විරුද්ධවන හෝ වැඩ කරනු ලැබූ භාණ්ඩ කවුන්ටරයට භාර ගැනීමට නොකළ යුතුය. වටිනාකමින් අධික භාණ්ඩ හෝ මුදල් කවුන්ටරයට භාර දීමෙන් වැළකීම සෑම පාඨකයෙකුම වගබලා ගත යුතුය.

(iv) පුස්තකාලය වසා තබන කාලය තුළ එම පරිශ්‍රය තුළ රුදී නොසිටිය යුතු අතර සභාපතිවරයාගේ හෝ පුස්තකාලයාධිපතිවරයාගේ අවසරය ලබා ඇති නිලධාරීන්ට සේවකයන්ට රුදී සිටිය හැකිය. රාත්‍රී කාලය රුදී සිටීම කිසිම අයෙකුට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(v) යම් ආසාදක හෝ ස්පර්ෂක රෝගයකින් පෙළෙන්නා වූ අයෙකු හෝ එවැනි රෝගියකු හෝ රෝගීන්ට සාත්තු කරන අයෙකු පුස්තකාල පරිශ්‍රයට ඇතුල් නොවිය යුතුය.

10. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල කවර හෝ විධානයක් කඩ කරන උල්ලංඝනය කරනු ලබන සෑම තැනැත්තෙක්ම වරද කරුවෙකු වන අතර 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වගන්තිය අනුව කටයුතු කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

11. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස

“සභාව” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවද,

“සභාපති” යන්නෙන් අදහස් වන්නේ උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිද,

“ලේකම්වරයා” යන්නෙන් උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් ද,

“පුස්තකාලයාධිපතිවරයා” යන්නෙන් උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුස්තකාල පාලනය සඳහා එම තනතුරට පත් කරනු ලැබූ අයෙකුද,

“ප්‍රධාන පුස්තකාලය” යන්නෙන් උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා භූමිය තුළ පිහිටා ඇති මහජන පුස්තකාලයද,

“කමිටුව” යන්නෙන් පුස්තකාල උපදේශක කමිටුවද අදහස් කරනු ලැබේ.

12. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පුරුෂවාචි නාමයන් තුළට ස්ත්‍රීන් ද ගැනෙති.

13. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල පාඨයේ අර්ථ දැක්වෙන අදහස බල පැවැත්වේ.