



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## අති විශේෂ

අංක 2114/1 - 2019 මාර්තු මස 11 වැනි සඳුදා - 2019.03.11

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

### රජයේ නිවේදන

එල්.ඩී.බී. 15/2014(II)

2014 අංක 33 දරන ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන පනත

2014 අංක 33 දරන ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන පනතේ 52 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය සමග කියවිය යුතු, එකී පනතේ 57 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් සාදනු ලබන රීති.

ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය,  
(සඳහා සහ වෙනුවෙන්),  
සභාපති.

2019 පෙබරවාරි මස 18 වැනි දින,  
කොළඹ දී ය.

රීති

1. මේ රීති 2019 ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන (නිර්කවරුන්ගේ නාමලේඛනය) රීති යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

2. අධ්‍යක්ෂ - ජනරාල්වරයා විසින් -

(අ) මෙහි උපලේඛනයේ දක්වා ඇති විස්තර ඇතුළත් නිර්කවරුන්ගේ නාමලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාමට ; සහ

(ආ) නීතිපතා යාවත්කාලීන කිරීමට ;

සැලැස්විය යුතු ය.

3. (මෙහි මින්මතු "අධිකාරිය" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරියේ ලියාපදිංචි කරන ලද සෑම නිර්කයකුම, අධිකාරිය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන නිර්කවරුන්ගේ නාමලේඛනයේ ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

4. නිර්කවරුන්ගේ නාමලේඛනය නාමාවලියක් මෙන්ම මහජනතාවට ප්‍රවේශ විය හැකි වෙබ් අඩවි නාමාවලියක් ලෙසද පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතු ය.

IA - PG 4459 — 517 (2019/03)

සැ. යු.- අති විශේෂ ගැසට් අංක 2113/1 කාණ්ඩය අංක 2113/68 අවසන් වේ.

මෙම අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



## උපලේඛනය

නිර්කවරුන්ගේ නාමලේඛනය පවත්වාගෙන යාමේ ආකෘතිය සහ ආකාරය

(2 වන ඊතිය)

1. නිර්කවරුන්ගේ නාමලේඛනය, ගෙවීමකින් තොරව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා, අධිකාරියේ කාර්යාලයේ තැබිය යුතු නාමාවලියක් ලෙස මෙන්ම වෙබ් නාමාවලියක් ලෙස අධිකාරියේ වෙබ් අඩවියේ ද අධිකාරිය විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

2. නිර්කවරුන්ගේ නාමලේඛනයේ, එකී නාමාවලියේ ඇතුළත් කළ යුතු පහත දැක්වෙන තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතු අතර, ලියාපදිංචිය සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව වෙබ් නාමාවලියට අත්පත්තය කිරීම ද කළ යුතු ය :-

(අ) නිර්කගේ ඡායාරූපය ;

(ආ) ලියාපදිංචි අංකය ;

(ඇ) නිර්කගේ නම ;

(ඈ) සුදුසුකම් ;

(i) අධ්‍යාපන

(ii) වෘත්තීය

(ඉ) විශේෂිත ක්ෂේත්‍රය ;

(ඊ) ලිපිනය ;

(උ) දුරකථන අංක සහ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය ;

(ඌ) පළමු ලියාපදිංචියේ දිනය සහ වලංගු ලියාපදිංචි කාල සීමාව.

3. නිර්කවරුන්ගේ නාමලේඛනය පහත දැක්වෙන සිදුවීම්වල දී යාවත්කාලීන කරනු ලැබිය යුතු ය :-

(අ) නව නිර්කවරයකු ලියාපදිංචි කිරීම ;

(ආ) ලියාපදිංචි කරන ලද නිර්කවරයකුගේ ලියාපදිංචිය අලුත් කිරීම ;

(ඇ) ලියාපදිංචි කරන ලද නිර්කවරයකුගේ ලියාපදිංචිය අලුත් නොකිරීම.