



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

අංක 2210/59 - 2021 ජනවාරි මස 15 වැනි සිකුරාදා - 2021.01.15

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය

සාමාන්‍ය පරිදි ප්‍රවාහන සේවා සැපයීමට අපොහොසත් වන කොවිඩ් 19 වෛරස් වසංගත තත්ත්වයන් පවත්නා කාල සීමාව තුළ දී ප්‍රවාහන සේවා සැපයීමේදී අනුගමනය කිරීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ

කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය දිවයින පුරා ව්‍යාප්තව පවත්නා කාල සීමාවන් තුළ දී, රාජ්‍ය අංශයේ අත්‍යාවශ්‍ය සේවා සැපයීම අඩපණ නොවී පවත්වා ගැනීම පිණිසත්,

ඒ ඒ අංශවල ක්‍රියාකාරීත්වයන්ට උචිත වන පරිදි සහ ප්‍රවාහන සේවා සැපයීමේ දී සාමාන්‍ය ක්‍රියාපටිපාටියෙන් බැහැරව හැකි තරම් ප්‍රශස්ත මට්ටමකින් පොදු ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම පිණිසත්, ප්‍රවාහන සේවා සඳහා ඇති ඉල්ලුම පදනම් කර ගනිමින්, ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය සහ පෞද්ගලික ප්‍රවාහන සේවාවන් මගින් රාජ්‍ය මෙන්ම පෞද්ගලික ආයතනවල කාර්යය මණ්ඩලවලට, තම සේවා ස්ථානයන්ට වාර්තා කිරීමට ප්‍රවාහන පහසුකම් සලසා දීම සඳහාත්, එම කාල සීමාවන් තුළ දී ප්‍රවාහන මාධ්‍ය සැපයීමේදී හා භාවිතා කිරීමේදී පහත සඳහන් මාර්ගෝපදේශයන් අනුගමනය කරමින් ප්‍රවාහන සේවා සැපයීම සහ භාවිතා කිරීම සිදු කළ යුතු බවට මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

ගාමිණි ලොකුගේ,

ප්‍රවාහන අමාත්‍ය.

1. කාර්යය මණ්ඩල ප්‍රවාහනය කිරීම - ප්‍රවාහන සේවා සම්පාදනය කිරීමේදී පහත සඳහන් බාණ්ඩ කෙරෙහි අවධානය යොමු කෙරේ.
 - 1.1. මහජන සේවාවන් සපයා දීම සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය රාජකාරි ලෙස දැනට රජය මගින් නම් කර ඇති රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු/සංස්ථා/මණ්ඩල හා අධිකාරීන්ට අයත් නිලධාරීන් හා සේවකයින් ප්‍රවාහනය කිරීම.
 - 1.2 සෞඛ්‍ය සේවාවන්ට අදාළ කාර්යය මණ්ඩලය
 - 1.3 ආරක්ෂක අංශවල සේවයේ යෙදෙන කාර්යය මණ්ඩලය (ශ්‍රී ලංකා පොලීසිය/යුධ හමුදාව/නාවික හමුදාව/ගුවන් හමුදාව හා සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩල)



1.4 පාසැල් සිසුන් - විශේෂිත විභාග (අ.පො.ස (සා.පෙළ)/ අ. පො. ස. (උ. පෙ.)/ 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව වැනි) පැවැත්වෙන කාල සීමාවන්හිදී එම විභාගවලට මුහුණ දෙන සිසුන් සහ පාසල් ආරම්භ කරනු ලබන ප්‍රදේශවල එම සිසුන් (සිසු සැරිය හෝ පාසැල් සේවා බස් රථ මගින් ප්‍රවාහනය කිරීම), අධ්‍යයන හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවාහනය

1.5 සාමාන්‍ය මගීන් - නිරෝධායන ඇදිරි නීතිය නොපැවැත්වෙන ප්‍රදේශවල සාමාන්‍ය මගී ප්‍රවාහනයේ යෙදෙන බස් රථ මගීන් පොදු මගී ප්‍රවාහනය

1.6 කොවිඩ් 19 ආසාදිත/ආශ්‍රිත/ සුව වූවන්

ඉහත කාණ්ඩයන්ට අයත් සේවාවලාභීන් රෝහල් සහ නිරෝධායන මධ්‍යස්ථාන වෙත ප්‍රවාහනය කිරීම

1.7 භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය

(පළාත්/දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් අත්‍යාවශ්‍ය ආහාර ද්‍රව්‍ය/ඖෂධ හා නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය පවත්වාගෙන යාම සඳහා) (ඇමුණුම I හා II පරිදි)

2. අත්‍යාවශ්‍ය ප්‍රවාහන සේවා සම්පාදනය සඳහා ක්‍රියාත්මක විය යුතු ආයතන - පහත සඳහන් ආයතන මගින් අත්‍යාවශ්‍ය ප්‍රවාහන සේවා සම්පාදනය කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.

2.1 ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය හා යටතේ වන ආයතන

- ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය
- ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව

2.2 වාහන නියාමනය, බස් රථ ප්‍රවාහන සේවා, දුම්රිය මැදිරි හා මෝටර් රථ කර්මාන්ත රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ වන ආයතන

- ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය - පළාත තුළ හෝ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය, පළාත් ප්‍රවාහන අධිකාරිය හා එක්ව කටයුතු කරනු ලබයි.
- පළාත් අතර (අන්තර් පළාත්) ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය, ජාතික ගමනා ගමන කොමිෂන් සභාව හා එක්ව කටයුතු කරනු ලබයි. ඉහත කී ආයතනවල ප්‍රවාහන සේවා සැලසුම් කිරීමේ දී හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ශ්‍රී ලංකා පොලීසියේ සහය ද අත්‍යාවශ්‍ය වනු ඇත.

3. ප්‍රවාහන සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රමවේද

3.1 අවදානම් මට්ටම හඳුනාගැනීම සහ බස් ගාස්තු තීරණය කිරීම (ඇමුණුම I හා II ට අනුව)

සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් හඳුන්වා දී ඇති අවදානම් මට්ටම් වලට අනුකූල වන පරිදි ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය විසින් ද මූලික අවදානම් මට්ටම් 3 ක් මත පදනම් ව ප්‍රවාහන සේවා පවත්වා ගැනීමට නියමිතය.

- 3.1.1 අවදානම් මට්ටම 1 - සෞඛ්‍ය ආරක්ෂණ නිරෝධායන නීති අනුගමනය කරමින් සාමාන්‍ය ආකාරයෙන් ප්‍රවාහන සේවා පවත්වාගෙන යාම
- 3.1.2 අවදානම් මට්ටම 2 - ආසන සංඛ්‍යාවට පමණයි
- 3.1.3 අවදානම් මට්ටම 3 - මුළු ආසන සංඛ්‍යාවෙන් 50% පමණි (ආසනයක් හැර ආසනයක් ලෙස)

3.2 ඉල්ලීම් ලබා ගැනීම - ප්‍රවාහන අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් මාධ්‍ය ඇසුරෙන් කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු ලබයි.

- 3.2.1 ජනමාධ්‍ය මගින් ප්‍රචාරණයෙන්
- 3.2.2 රාජ්‍ය ආයතන, පෞද්ගලික ආයතන, සෞඛ්‍ය අංශය, ආරක්ෂක අංශ මගින් කරනු ලබන ඉල්ලීම්
- 3.2.3 අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයෙන් හෝ පාසැල් මගින් ලැබෙන ඉල්ලීම්

3.3 ප්‍රමුඛතාවයන් හඳුනා ගැනීම - ඉල්ලීම් විශ්ලේෂණය මගින් අදාළ ආයතනවල ඒ ඒ බලධාරීන් විසින් ප්‍රමුඛතාවය හඳුනාගත යුතුය.

ඒ අනුව ඒ ඒ ආයතනවල බලධාරීන් විසින්

- 3.3.1 දත්ත පද්ධති පවත්වා ගැනීම හා නඩත්තු කිරීම. (ඇමුණුම III ට හා IV ට අනුව)
- 3.3.2 අවශ්‍ය රථ ඇණි හඳුනා ගැනීම.

3.3.3 ගමන් මාර්ග හඳුනා ගැනීම

3.3.4 ආසන වෙන් කිරීම් සිදු කිරීම සිදු කළ යුතුය.

3.4 සෞඛ්‍යය ආරක්ෂණ නිරෝධායන නීතිරීති පිළිපැදීම - ප්‍රවාහන සේවාවල ගමන් ගන්නා මගීන් ඇතුළු කාර්යය මණ්ඩල පහත ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කළ යුතුය.

3.4.1 බස් රථයේ ගමන් කරන මගීන් අනිවාර්යෙන් මුඛ ආවරණ පැළඳ සිටිය යුතු වීම.

3.4.2 බස් රථයේ අසුන්ගතවිය නොහැකි ආසන කතිර ලකුණ යොදා තිබීම

3.4.3 බස් රථයට ගොඩවීමට පෙර හා පසුව විෂබීජ නාශක දියරවලින් අත් පිරිසිදු කිරීම

3.4.4 සෑම බස් රථයකම ඇතුළුවීමේ හා පිටවීමේ දොරටු අසල විෂ බීජ නාශක දියර බෝතල් රඳවනයක රඳවා තැබීම

3.4.5 අනවශ්‍ය බඩු බාහිරාදිය රැගෙන යාමෙන් වැළකීම

3.4.6 බස් රථය පිටුපස දොරින් බස් රථයට ගොඩ වීමටත් ඉදිරිපස දොරින් බස් රථයෙන් බැසීමටත් කටයුතු කරවීම

3.4.7 පිටුපස දොරටු ආසන්න ආසනයක කොන්දොස්තර මහතා වාඩි වී සිටිය යුතු අතර ඔහුගෙන් ටිකට් පතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව මගියා අසුන් ගැනීම සහ ගමන් ගාස්තුවට සරිලන මුදල පමණක් කොන්දොස්තර වෙත ලබාදීම

3.4.8 කොන්දොස්තර මහතා මුඛ හා අත් ආවරණ අනිවාර්යෙන්ම පැළඳ සිටිය යුතුය.

3.4.9 මගීන්ට බස් රථයෙන් බැසීමට හා නැගීමට ප්‍රමාණවත් කාලයක් ලබා දීම

3.4.10 සෞඛ්‍ය උපදෙස් බස් රථ වල ශ්‍රව්‍ය හා දෘශ්‍ය වශයෙන් ප්‍රදර්ශනය කිරීම

3.4.11 බස් රථවල ගමන් ගත් අය හඳුනා ගැනීම සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම

3.4.12 සෑම ගමන් වාරයක්ම ආරම්භ කිරීමට පෙර බස් රථය විෂබීජහරණය කිරීම.

3.4.13 බස් රථය තුළ ආහාර ගැනීමෙන් වැළකීම

3.4.14 බස් රථයට මගීන් හැර යාවකයින් හෝ ජංගම වෙළඳුන් වැනි අය ඇතුල් වීම වැළැක්වීම

3.5.15 සුබෝපහෝගී බස් රථවල ගමන්ගන්නා මගීන්ගේ උණ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා යන්ත්‍රයක් භාවිතා කිරීම

4.0 සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ක්‍රමවේද අනුව බස් පර්යන්ත පරිපාලනය කිරීම සඳහා පියවර ගැනීම - ඒ ඒ ආයතනවල බලධාරීන් විසින් බස් පර්යන්තවල පහත සඳහන් සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ක්‍රමවේද අනුගමනය කළ යුතුය.

4.1 බස් පර්යන්තය දිනකට දෙවරක් දෛනිකව විෂබීජ හරණය කිරීම.

4.2 දෙඅත් පිරිසිදු කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් බස් පර්යන්තය තුළ සැපයීම.

4.3 බස් පර්යන්තවලදී මීටරයක දුර පවත්වා ගනිමින් බස් රථවලට ගොඩවීම

4.4 බස් පර්යන්තයට යාවකයින් හෝ ජංගම වෙළඳුන් ඇතුල්වීම වැළැක්වීම

4.5 බස් පර්යන්තය තුළ දී කාර්යය මණ්ඩලවල සහ මගීන්ගේ උෂ්ණත්වය අහඹු ලෙස පරීක්ෂා කිරීම

4.6 බස් පර්යන්තවල හා බස් ඩිපෝවල අවශ්‍ය වුවහොත් මගීන් හුදෙකලා කොට තැබීමට අවශ්‍ය ස්ථාන හඳුනාගෙන ඒ සඳහා පහසුකම් ඇති කිරීම

4.7 අධික මගීන් සංඛ්‍යාවක් හුවමාරු වන බස් පර්යන්තවල සුවසැරිය හා හදිසි ගිලන් රථ සේවා ස්ථානගත කර තැබීම.

ඇමුණුම I

අවදානම් මට්ටම් මත පදනම්ව ප්‍රවාහනය කළමනාකරණය කරගත යුතු ආකාරය හා බස් ගාස්තු තීරණය කිරීම

සටහන - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ PA/DDG PHS II /3/ COVID/Gen/2020 (Sub 6) හා 2020.11.03 දිනැති මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුකූලව මගීන් නංවාගැනීම හා ඊට අදාළව බස් ගාස්තු තීරණය කිරීම.

අවදානම් මට්ටම	මගී ධාරිතාව	බස් ගාස්තුව
අවදානම් මට්ටම 1	සෞඛ්‍ය නිරෝධායන උපදෙස්වලට යටත්ව සාමාන්‍ය පරිදි බස් රථයට මගීන් නංවාගැනීම (සුබෝපහෝගී හා අර්ධ සුබෝපහෝගී බස් රථවල ආසන සංඛ්‍යාවට අනුව පමණි)	සාමාන්‍ය ගාස්තු
අවදානම් මට්ටම 2	ආසන සංඛ්‍යාවට පමණි	සාමාන්‍ය ගාස්තුව මෙන් 1.2ක්
අවදානම් මට්ටම 3	ආසන සංඛ්‍යාවෙන් 50% ක් පමණි (ආසනයක් හැර ආසනයක් ලෙස)	<ul style="list-style-type: none"> සාමාන්‍ය බස් රථ සඳහා සාමාන්‍ය ගාස්තුව මෙන් 1.5 ක් අර්ධ සුබෝපහෝගී සහ සුබෝපහෝගී සඳහා සාමාන්‍ය ගාස්තුව මෙන් 1.2 ක් අධි සුබෝපහෝගී සඳහා සාමාන්‍ය ගාස්තුව මෙන් ක් 1.1.

ඇමුණුම II

අවදානම් මට්ටම් මත පදනම්ව අත්‍යාවශ්‍ය ප්‍රවාහන සේවාවන් ලබාදීමේ දී ආයතන අනුව අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රමෝපායන්

	කාර්යය		අනු කාර්යයන්	ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය	ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව	
						ශ්‍රී ලංගම හා පළාත් ප්‍රවාහන අධිකාරිය (දිස්ත්‍රික්ක/පළාත් තුළ)	ශ්‍රී ලංගම හා ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව (අන්තර් පළාත්)
1	කාර්යය මණ්ඩල ප්‍රවාහනය						
		1.1	රජයේ හා පෞද්ගලික අත්‍යාවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය	(i) ඉල්ලීම් හඳුනා ගැනීම (ii) අවශ්‍ය රථ ඇණිය හඳුනා ගැනීම	(i) ඉල්ලීම් හඳුනා ගැනීම (ii) ඒ අනුව කාලසටහන් සකස් කිරීම	(i) ඉල්ලීම් හඳුනා ගැනීම (ii) අවශ්‍ය රථ ඇණිය හඳුනා ගැනීම	(i) ඉල්ලීම් හඳුනා ගැනීම (ii) අවශ්‍ය රථ ඇණිය හඳුනා ගැනීම
		1.2	සෞඛ්‍ය සේවා කාර්යය මණ්ඩලය	(iii) ගමන් මාර්ග හඳුනා ගැනීම (iv) ආසන වෙන් කිරීම	(iii) මාර්ගගත ක්‍රමයට ලියාපදිංචි කිරීම) (Railway Passenger management system online)	(iii) ගමන් මාර්ග හඳුනා ගැනීම (iv) ආසන වෙන් කිරීම	(iii) ගමන් මාර්ග හඳුනා ගැනීම (iv) ආසන වෙන් කිරීම
		1.3	ආරක්ෂක අංශ කාර්යය මණ්ඩලයන්	(v) දත්ත රැස් කිරීම (1 ඇමු) (vi) ගාස්තු තීරණය කිරීම (2 ඇමු) (vii) ධාවන කාල සටහන් සකස් කිරීම	(iv) ආයතන අනුව වර්ග කිරීම (v) ඒ අනුව පරිශීලක නාම හා මුරපද ලබා දීම	(v) දත්ත රැස් කිරීම (1 ඇමු) (vi) ගාස්තු තීරණය කිරීම (2 ඇමු) (vii) ධාවන කාලසටහන් සකස් කිරීම	(v) දත්ත රැස් කිරීම (1 ඇමු) (vi) ගාස්තු තීරණය කිරීම (2 ඇමු) (vii) ධාවන කාල සටහන් සකස් කිරීම

	කාර්යය	අනු කාර්යයන්	ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය	ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව	
					ශ්‍රී ලංගම හා පළාත් ප්‍රවාහන අධිකාරිය (දිස්ත්‍රික්ක/පළාත් තුළ)	ශ්‍රී ලංගම හා ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව (අන්තර් පළාත්)
				(vi) ආසන වෙන් කිරීම වෙන් කරන ලද ආසනයේ තොරතුරු ඇතුළත් කෙටි පණිවිඩය යැවීම		
2	පාසල් ළමුන්					
				(i) ඉල්ලීම් ලබාගැනීම (ii) අවශ්‍ය රථ ඇණිය හඳුනා ගැනීම (iii) ගමන් මාර්ග හඳුනා ගැනීම (iv) ආසන වෙන් කිරීම (v) දත්ත රැස් කිරීම (1 ඇමු) (vi) ගාස්තු තීරණය කිරීම (2 ඇමු) (vii) ධාවන කාල සටහන් සකස් කිරීම		(i) අධ්‍යාපන ආමාත්‍යාංශය මගින් සහ පාසල් මගින් ඉල්ලීම් ලබා ගැනීම (ii) අවශ්‍ය රථ ඇණිය හඳුනාගැනීම (iii) ගමන් මාර්ග හඳුනා ගැනීම (iv) ආසන වෙන් කිරීම (v) දත්ත රැස් කිරීම (1 ඇමු) (vi) ගාස්තු තීරණය කිරීම (2 ඇමු) (vii) ධාවන කාල සටහන් සකස් කිරීම
3	සාමාන්‍ය මගීන්					
				(i) සංශෝධිත ධාවන කාල සටහන් සකස් කිරීම (ii) මගී දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම (iii) ආසන වෙන් කිරීම (iv) බස් රථයට අදාළව තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කිරීම (මගීන්ගේ දැනුවත්වීම සඳහා)		(i) සංශෝධිත ධාවන කාල සටහන් සකස් කිරීම (ii) මගී දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම (iii) ආසන වෙන් කිරීම (iv) බස් රථයට අදාළව තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය කිරීම (මගීන්ගේ දැනුවත්වීම සඳහා)

	කාර්යය		අනු කාර්යයන්	ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය සේවය	ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව	
						ශ්‍රී ලංගම හා පළාත් ප්‍රවාහන අධිකාරිය (දිස්ත්‍රික්ක/පළාත් තුළ)	ශ්‍රී ලංගම හා ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව (අන්තර් පළාත්)
4	Covid 19 - ආශ්‍රිත හා සුව වූ පුද්ගලයන්						
				(i) ඉල්ලීම් හා අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම (ii) ගමන් මාර්ග හඳුනා ගැනීම (iii) රථ ඇණිය තීරණය කිරීම (iv) දත්ත රැස් කිරීම (1 ඇමු) (v) ගාස්තු තීරණය කිරීම (2 ඇමු) (vi) ධාවන කාල සටහන් සකස් කිරීම (vii) පෞද්ගලික බස් රථ යෙදවීමේ අවශ්‍යතාවයක් තිබේ නම් හඳුනා ගැනීම හා සැපයීම		(i) ඉල්ලීම් හා අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම (ii) ගමන් මාර්ග හඳුනා ගැනීම (iii) රථ ඇණිය තීරණය කිරීම (iv) දත්ත රැස් කිරීම (1 ඇමු) (v) ගාස්තු තීරණය කිරීම (2 ඇමු) (vi) ධාවන කාල සටහන් සකස් කිරීම (vii) පෞද්ගලික බස් රථ යෙදවීමේ අවශ්‍යතාවයක් තිබේ නම් හඳුනා ගැනීම හා සැපයීම	(i) ඉල්ලීම් හා අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම (ii) ගමන් මාර්ග හඳුනා ගැනීම (iii) රථ ඇණිය තීරණය කිරීම (iv) දත්ත රැස් කිරීම (1 ඇමු) (v) ගාස්තු තීරණය කිරීම (2 ඇමු) (vi) ධාවන කාල සටහන් සකස් කිරීම (vii) පෞද්ගලික බස් රථ යෙදවීමේ අවශ්‍යතාවයක් තිබේ නම් හඳුනා ගැනීම හා සැපයීම

ඇමුණුම III

**බස් රථවලින් ප්‍රවාහනයට අදාළව
මගී දත්ත පද්ධති පවත්වා ගැනීම හා නඩත්තු කිරීම**

බස් රථයකට හෝ දුම්රියකට ගොඩවන සෑම මගියෙකුගේම මූලික තොරතුරු ලබා ගැනීමට ප්‍රවාහන බලධාරීන් ක්‍රියා කළ යුතුය.

එම මූලික දත්ත වනුයේ :

1. මගියාගේ නම
2. ලිපිනය
3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
4. දුරකථන අංකය

මේ සඳහා පහත සඳහන් කේතකරන ක්‍රමවේදය භාවිතා කළ හැකිය (QR Code)

- i. එක් එක් මගී ආසනය ඉදිරියේ ආසන අංකයට අදාළව කේත ලකුණ (QR Code) සමඟ ස්ථිකරයක් ඇලවීම
- ii. සුහුරු (Smart) ජංගම දුරකථනයක් ඇති මගියකුට එම කේත ලකුණ ඡායාරූපගත කර එහි සඳහන් දුරකථන අංකයට එම කේතය යොමු කිරීම.
- iii. සුහුරු (smart) ජංගම දුරකථනයක් නොමැති නම් සාමාන්‍ය ජංගම දුරකථනයක් මගින් බස් රථයේ අංකය හා ආසන අංකය තම තොරතුරු සමඟ කෙටි පණිවිඩයක් මගින් (SMS) කේත ලකුණ සහිත ස්ථිකරයේ දුරකථන අංකයට යොමු කිරීම

- iv. කිසිම වර්ගයක දුරකථනයක් මගියා සතුව නොමැතිනම් බස් රථය තුළ සපයා ඇති ආකෘති පත්‍රයක් පුරවා රියදුරු අසුනට ආසන්නයේ තබා ඇති බහාලුමට ඇතුළු කර බසයෙන් බැස යාම
- (දොර දෙකේ බස් රථ සඳහා බස් රථයට නංවා ගැනීම සැමවිටම පසුපස දොරටුවෙන් ද බැසීම ඉදිරිපස දොරටුවෙන් ද සිදු කළ යුතුය. තනි දොර බසයක් නම් මඟින් නංවාගත් වහාම අදාළ ආකෘති පත්‍රය පුරවා ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.)

ඇමුණුම IV

ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව අවදානම් මට්ටම් මත පදනම්ව ප්‍රවාහනය කළමණාකරනය කරගත යුතු ආකාරය

- * රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික සේවා යෝජකයන් පළමුව දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ දත්ත පද්ධතියට මාර්ගගත ක්‍රමයට ලියාපදිංචි වී මාර්ගගත පද්ධතියට ප්‍රවිශ්ඨ වීමට අවශ්‍ය පරිශීලක නාමයන් හා මුර පද ලබා ගත යුතුය. මේ සඳහා බලධාරීන් විසින් ලබා දෙනු ලබන අයදුම්පත පුරවා ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- * මෙම තොරතුරු ආයතන වර්ග 3 ක් මත කොටස් කරනු ලැබේ.
 1. රාජ්‍ය ආයතන-
රජය මගින් සේවා පවත්වාගෙන යා යුතු බවට ප්‍රසිද්ධ කර ඇති රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ඒ ඒ ආයතනවලට පුද්ගලික වනසේ එක් පරිශීලක නාමයක් ලබා දෙනු ලැබේ.
 2. පුද්ගලික අංශයේ සේවා යෝජකයන්
සේවා පවත්වා ගෙන යා යුතු බවට තීරණය කරනු ලබන බලධාරීන්වයේ (කර්මාන්ත සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වැනි) සහතිකයක් සමඟ ඉල්ලුම් කරනු ලබන ආයතන වෙත පරිශීලක නාමයක් ලබා දෙනු ලැබේ.
 3. ප්‍රාදේශීය ලේකම්
සුළු ව්‍යවසාය කර්මාන්ත හා වෙනත් අවශ්‍යතා සඳහා දුම්රිය භාවිතා කළ යුතුව ඇතැයි ප්‍රාදේශීය ලේකම් අදහස් කරන අයෙකු සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත පරිශීලක නාමයක් ලබා දෙනු ලැබේ. මේ සඳහා නියාමන උපදෙස් රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය මගින් නිකුත් කරනු ලැබේ.
- * යෙදවිය හැකි දුම්රිය ප්‍රමාණය අනුව ඉහත සඳහන් සෑම ආයතනයක් වෙතම මාසිකව කිසියම් ආසන ප්‍රමාණයක් ලබා දෙනු ලබන අතර එම ආසන ප්‍රමාණය නොඉක්මවන සේ වෙන් කිරීම් කිරීමට අදාළ ආයතන වගබලා ගත යුතුය. ලබා දෙනු ලබන ආසන ප්‍රමාණයට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් අවශ්‍ය වේ නම් නැවත දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉහත විද්‍යුත් ලිපිනය හරහා ඉල්ලීම් කර ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබාගත යුතුවේ.
- * ඉන්පසු නැවත පද්ධතියට පිවිස තම ආයතනයෙන් දුම්රියෙන් ගමන් කරවීමට අවශ්‍ය සේවකයින්ගේ දත්ත පද්ධතියේ ලියා පදිංචිය කළ යුතු වේ.
- * නිවැරදිව ලියාපදිංචි කළ පසු අදාළ සේවකයාගේ ජංගම දුරකථනයට ගමන් කරන දිනය, දුම්රිය ස්ථානය, දුම්රිය අංකය හා දුම්රිය මැදිරි අංකය සහිත කෙටි පණිවිඩයක් ලැබෙනු ඇත.
- * එම කෙටි පණිවිඩය ලද අය අදාළ දිනයේ තමන්ට හිමි දුම්රිය ස්ථානයට දූන්වූ වේලාවට පැමිණ කෙටි පණිවිඩය පෙන්වා අදාළ දුම්රියේ තමන්ට හිමි මැදිරියට ගොඩවිය යුතුවේ.
- * කෙටි පණිවිඩයේ සඳහන් දුම්රිය ස්ථානය, දුම්රිය මැදිරිය කිසිදු හේතුවක් මත වෙනස් කිරීමට මඟියාට හැකියාවක් හෝ හිමිකමක් නැත.
- * සියළුම දුම්රිය ස්ථානවල මගී ඇමතුම් උපකරණ මඟින් නිරතුරුවම ඉහත උපදෙස් හා මෙම වසංගතය ගැන විශේෂ දැනුම් දීම් නිවේදනය කිරීමට කටයුතු සම්පාදනය කර ඇත.

01-625