

- கவனிக்க.-** (i) 2020.10.16 ஆந் திசுதிய 2198 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II பிரசுரிக்கப்படவில்லை.
(ii) இந்த வர்த்தமானியின் பகுதி VI இல் 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான கொழும்பு மாவட்டத்திற்குரிய நீதாசன வலயங்களின் யூரிமாப் பெயர்ப்பட்டியலொன்று சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளிலும் பிரசுரிக்கப்படுகின்றது.
(iii) 2020.10.20 ஆந் திசுதி செவ்வாய்க்கிழமை வெளியிடப்பட்ட 2198/13 ஆம் இலக்க அதிவிசேட வர்த்தமானியில் நீதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட “இலங்கைக்கு புதிய அரசியலமைப்பொன்றை வரைதல் தொடர்பில் பொதுமக்கள் முன்மொழிவுகளுக்கான அழைப்பு விடுக்கும் அறிவித்தல்” பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2199 - 2020 ඔක්තෝබර් මස 23 වැනි සිකුරාදා - 2020.10.23

2199 ஆம் இலக்கம் - 2020 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 23 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

| | | | |
|---------------------|----------------|--|----------------|
| பதவிகள் - வெற்றிடம் | பக்கம் 1454 | பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும் | பக்கம் 1461 |
|---------------------|----------------|--|----------------|

- கவனிக்க.-** (i) ஒதுக்கீடு (2020) சட்டமூலம் 2020, ஒற்றோபர் மாதம் 02 ஆந் திசுதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிறப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.
(ii) ஒதுக்கீடு (2021) சட்டமூலம் 2020, ஒற்றோபர் மாதம் 02 ஆந் திசுதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிறப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.
(iii) சான்று (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2020, ஒற்றோபர் மாதம் 16 ஆந் திசுதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிறப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை **வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும்**. இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2020, நவம்பர் மாதம் 13 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2020, ஒற்றோபர் மாதம் 29 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2020 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்துள்ளதின்மூலம் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சீத்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த சவ்வித் தகையையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள ஏற்றப் படிப்பிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் போட்பாளர் ஒருவர் சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி புலத்திற் சவ்வித் தற்றவராகசெலுத்தும்படித் அல்லது தமிழராகசெலுந்து தமிழ் மொழி புலத்திற் சவ்வித் தற்றவராகசெலுத்தும்படித், விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சீத்தியப்பெற்றிருந்தல் வேண்டும். இதேதகையப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதியக்கு முற்பட்டவொரு திசதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்குக் அராசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனச்சளைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி சமாதானங்களும் வித்திகள்,வைத்து அரசு கரும பொழித்து தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியையத்து தவறிழைக்காதது குத்துச்சிறீ நலைப்பரிசார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்துப்பட்டுச்சுமையான “புதிய சேர்வாரிகள்” ஆகிய அரசாங்க ச உத்தியோகத்துக்களினால் அனுப்பப்பட்டு வின்னையுதலால், அவர்கள் அப்பதவிக்கு வித்துக்களைக்கட்டி அதுபுரீ தேர்ச்சி சோதனைவிலிருந்து விலக்கிப்பெட்டு பெறும் உரிமையைய வழங்குக்கூடிய தலைமைச்செயல்பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தார்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்தவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது இழங்குவதற்கு ஆகும் அல்லது விதிவாக்குகளுக்கும் அல்லது விதிவாக்குகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படவில்லை.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராது சசல அரசாங்க உத்தியோகத்திற்களும் அரசுகளும் மொழிசனிலொன்றில் பணிபாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிப்சளம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தொருவரது தகுதிகர் நிலைச்சாபம் முடிவுற்றதன் பின் பதவியில் உறுதியாகத் தயார்நின்ற, அயர் அரச சபும மொழியினொன்றில் நியமனத் திகழ்விலிருந் ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடங்களுக்கு) முனற் வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைக்கத் தகவியிருந்லும். ஒரு தேர்வுச்சென் விதிச்சுபட்ட சாலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவரனால வகைன் ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந் இடைநிறுத்தம் விதிச்சுபட்ட சாலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுரத் தவரனால நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடன்த்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நயமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகரும மொழிசுளிலுள்ளதில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்ததுளான வசதிகள் வழங்கப்பட்டல் லுள்ளும். அதன் பின்னர் அவர் தொழியுடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியுடையுமாறு லுள்ளப்படுவர். அவர் சித்தியுடையத் தவறுபித்தது முழுச் சம்பளத்ததுளான 6 மாத காலத்திற்கு உடையுடாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் லுள்ளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியுடையவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாசலே தகுதிசார் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில்) ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வசிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்ட வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதையுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்கப்பட வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்சாலிசுப் பதவிக்குழு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தின் தன்சனின் திரட்டிய வேதனன்சனின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை 1950-க்கு நிதிக்குத் தலை தொகையாக வழங்குதல் வேண்டிப்படுவார். நிதி ஁ண்டின் இறுதியில் சட்டிய தலைதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 87% க்குச் சமனவனொரு தொகையைக் குறுத்த நிதியத்திற்குத் தனது தலைதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் இயல்புதயத்திற்குத் துடைய நியமனங்கள் வசிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சி சேவையிலுள்ள இயல்புதயத்திற்குத் துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுதிகப்படுபவர்களுக்கும் உத்தியோகத்திற்குக் குடைய உள்ளூராட்சி சேவையில் இயல்புதயத்திற்குத் துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுதிகப்படுபவர்களுமடைய உத்தியோகத்திற்குக் குடைய உள்ளூராட்சி சேவையிலுமுள்ள அவர்கடைய இயல்புதயத்திற்குத் துடைய நலவையின்படிப்படுகிறது.

4.4 இயல்பியல் பிரமாணக் குறிப்புள்ளிச் சீழ் இயல்பியல் குறிப்புத்தையையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரப்பட்ட, சுதர்ப்படை, வான் படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் இயல்பியல் குறிப்புத்தைய நிலையமிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புள்ளிச் சீழ் இயல்பியல் குறிப்புத்தையையென்ப பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள இர அரச உத்தியோகத்தர் ஆர் அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றின் நியமனத்தை ஏற்குதக விடுவிக்கப்படும், பணத்தாகக் சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரது இழக்கப்படுத முழுச் சம்பள சேவைக்காகமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புத்தையிலுள்ளவற்றிற்கு மாரதக யாதேனும் இருக்கையோகியும் இப்பிரமாணக் குறிப்புத்தையின் சொருக்கப்பாற்பாதுதான ஏதேனும் இயல்பியல் பணத்தில் அவ்வது பணக்கொளையின் பொருட்டுச் சணக்கின் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதவே இப்படைகளை விட்டு விசயிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியளையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருந்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்திரமாவதாகவும் தொடர்புசாபானதாகவும் இருந்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் :

6.1 எல்லாத் துறைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிறுத்தமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தினர் விண்ணப்பங்களைப் பொதுமக்கட்குப் விண்ணப்பத்தாரர் தெரிவிக்கப்படப்படல் அவர்கள் புகழ் பாலியை ஏற்றிக்கொள்ளுகிறார். அவரை விடுவதில் முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 வண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரிட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சபிபாரசு செய்ய வரிப்பும் வவராயினும் ஒருவர் சான்றிதும் ஒன்றன் மூலம் அப்டாடிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விகதிக்கிவாவது அகுவவு கேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பரியோகித்சு எத்தகிவிதால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகையையாவர் அக்சிவிநிம்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து, அப்பிழை விண்ணப்பத்தார் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவனாகத் தகுதியற்றவராகக் கருதலாக உட்படுகும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையைவிடுத்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுகும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்திற்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கத்திற்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை .

8. அட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவும்கூட அராபாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆத் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆத் திசுதிய இல. 15/90 (1), 1990.06.15 ஆத் திசுதிய 15/90 (1) கொண்டு அராபாங்க நிர்வாகச் சுற்றறிக்கைகளில் சாட்டப்பட்டுள்ள தகவலைகளுக்கு இணங்க அராபாங்க சேவைக்கு, மாசாண அராபாங்க சேவைக்கு, அராபாங்க கூட்டுத்தாபனங்களின்சார்பு அசேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆத் திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவேண்டும்.

பரிட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரிட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குகாவம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்கவற்ற சகல பரிட்சார்த்திகளும் சட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரிட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் எட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்டுள்ளன.

அனைத்துப் பரிட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு சட்டுப்பட்ட வேண்டும் என்பதன் இவ் விதிகளின் எண்ணற்றனமும் மீறும் பரிட்சார்த்தி ஒருவர் பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளின் ஒன்றி அல்லது ஒன்றிக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

- I. விராஜணக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரிட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விராஜணக்கு உட்படுத்தப்படும் பரிட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரிட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரிட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரிட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட சாஸ்ப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரிட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரிட்சைகளின் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரிட்சைக்கான தடை உடன் சடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட சாஸ்ப் பகுதிக்கு சான்றிதம் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரிட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரிட்சார்த்தியை காவற்றினாயிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றினாயிடம் புகார் செய்தல்;
- VIII. பரிட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரிட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரிட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரிட்சைக்கு முன்பு, பரிட்சை நடைபெற்றக் கொண்டிருக்கும் பொது அல்லது பரிட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரிட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தங்கமம் கொண்டவர் ஆவார். ஆனால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரிட்சார்த்திகளும் பரிட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரிட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரிட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்ற ஏனைய பரிட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தங்கமம் ஏற்படும் வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரிட்சார்த்திகள் பரிட்சை வளாகத்தின் சோத்துகளுக்கு அல்லது பரிட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சோத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரிட்சார்த்திகள் பரிட்சை நடைபெற்றக் கொண்டிருக்கும் சாஸ்ப் பகுதியிலும் பரிட்சை ஆய்விப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்ற பரிட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தபின்னும் பரிட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரிட்சையின் பொது வளையப்படுத்திற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் சமீபந்த மின்னர் எந்தவொரு பரிட்சார்த்தியும் பரிட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரிட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரிட்சார்த்தியும் பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயல்முறைப் பரிட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி முகவரை பரிட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமயம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரிட்சார்த்திகளும் தமது சட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்த்து வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரிட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட மோசடாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரிட்சை மண்டபத்தில் புனை அமைதி செய்ப்பட்ட வேண்டும். எக் காணல் கொண்டும் பரிட்சை மண்டபத்தினுள் பரிட்சை மேற்பார்வை பணிக் குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரிட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவரையும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கைதுதல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் மூன்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரிட்சை சட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டே பரிட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளின் தன்னுடைய பெயரை எழுததல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறுப்பிடு அல்லது குறிப்பிடு இடங்கள், விடைத்தாளின் அநாதரிகமைய அல்லது அவசியமற்ற வியாக்களை எழுததல், விடைத்தாளை நாயகத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவ்வேனும் பரிட்சார்த்தியின் சட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாள்கள் எழுததலும் விடைத்தாள்கள் எழுததலும் பரிட்சை மண்டபத்தினுள் பரிட்சை மண்டபத்தினுள் கொள்ள முடியாத வகையில் சட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராசரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரிட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரிட்சை நடைபெறும் தித்தியை நோக்கின்றி துறியை வையொப்பம் மற்றும் தித்தி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர விடைத்தாளிலோ அல்லது வேறையிலோ அல்லது வேறு எந்தவொரு இடத்திலோ எவற்றையும் எழுததல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுத்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட மோசடாகக் கருதப்படும்.
8. பரிட்சார்த்திக் வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் பத்திரத்தைக் கீழ்த்தல் அல்லது சாக்குதல் கூடாது. பருங்குடி வேலைகளை செய்து பாற்படுத்தாக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக மோசடி இட விடைத்தாளை இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளை உயர்வாகவும் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரிட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதையாவும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே விவரவிவரமான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக மோசடி விட வேண்டும்.
9. பரிட்சையின் பொது வளையப்படுத்தாக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரிட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதன் இவ் விதிமுறை மீற்தல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரிட்சையின் பொது வளையப்படுத்தாக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற சாகித்தியக் ஒவ்வொரு பரிட்சைக்கும் பரிட்சை தனக்குக் கொள்கைகளை எழுதும் முகமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்த்த ஏனைய குறிப்பிட பத்திரங்கள், குறிப்பிகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது சுதாசிகத்தெள்ளென் போன்றவை பரிட்சை மண்டபத்தினுள் பரிட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரிட்சை மண்டபத்தினுள் வையக்கத் தொவ்வெசே, இடத்தின்வியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/சுருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/சுருவிகளை உபயோகித்து வெளி நிராசரித் தவிரவிடல் உதவிக்களைப் பெற்றக் கொள்ளல் மற்றும் பரிட்சை நடைபெறும் பொது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்பதல் மோசடிக் செயற்பாடு என்பதன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலக்கப்பெயர் தொடர்பு சாதனங்கள்/சுருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பத்தியில் வரிப்படுத்தப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்ட தண்டிப்புக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/சுருவிகள் உரிய விராஜண நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வரம் எடுக்கப்படுகின்றபின் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரிட்சை மண்டபத்தில் அமர்தல் மின்னர், பரிட்சைக்கு முன் அல்லது பரிட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரிட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரிட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் மூன்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரிட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் சட்டமையிட்டால் சகல பரிட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளியேடுத்துவதற்கும் மற்றும் பரிட்சைப்படுத்தும் சட்டுப்படுத்துதல் இவ்வாறான தேவைப்பட்டிருக்கின்ற மீறவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவ்வேனும் ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரிட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது பத்திரத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுததல் அல்லது பார்த்து எழுது முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியான நடந்து கொள்ளல் என்பதை குற்றமாகும். வேறு பரிட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரிட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நாட்டமிருந்து அல்லது பரிட்சை பணிக் குழுவின்/பரிட்சைத் தவிர மேற்குதல் குறிப்பி என்பதன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதித் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுத்கின்ற தாள்களை பணிக் குழாம் பரிட்சை வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரிட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு விடைத்தாள்களுக்கு விடையளிக்கும் பொது க்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கூட பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரிட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரிட்சார்த்திக்கு மலசுக்கத்திற்கு செல்வதற்காக பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரிட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரிட்சார்த்திக்குக் குறித்து நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரிட்சை மண்டபத்திற்குள் வரம் பெறும் பரிட்சை மற்றும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரிட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கும் தொங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரிட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரிட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றதல் தண்டனைக்கு உள்ளாக்கக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆனையாளர் அடையும மாற்றதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிக் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரிட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரிட்சார்த்தி அவ்வாறு ஒருவர் எந்தவொரு பரிட்சார்த்தியின் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாகக் கருதப்படும்.
17. பரிட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்பாடுகளை:
 - (i) சகல பரிட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் வையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருத்தத் தன்மை தானது பரிட்சைத் திணைக்களத்தின் விராஜித்து பரிட்சை மண்டபத்திற்கு முன் அடுத்த திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
 - (ii) பரிட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரிட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளிக்க உசிதமானது என்பதன், பரிட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரிட்சை ஆரம்பித்தல் திணைத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விராஜித்து பரிட்சை மண்டபத்தைச் சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
 - (iii) பரிட்சைக்குத் தோற்றும் பரிட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் பொதம் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
 - (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரிட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரிட்சார்த்தியும் இருத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அத்தகுத் தேவையான ஆவணங்களை பரிட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மாற்றிக்குப்பின் அதனைப் பற்றி பரிட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரிட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
 - (b) சகல பரிட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்துதல் வகையில், முழு முகத்தைப் தீவிராக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரிட்சை நடைபெறும் சாஸ எல்லையில் பரிட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
- (iv) பரிட்சார்த்தி புணர்த்து (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/சுருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரிட்சை மண்டபத்தில் தனது இர சாதனையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
- (v) பரிட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித சுதாசிககளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய சுதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
- (vi) பரிட்சார்த்திகள் தங்களது வேளா, வெளிக், அபிநயம், அடிப்படம், தேத்திரங்கள், உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
- (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் பத்திரம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுது தொடங்கும் பொது உடையாளம் சட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இறுறுமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுது வேண்டும். விவரவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுது பின் அவ் விவரவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது நொறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விவரக்குறையான விடையளிக்கும் பூதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
- (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடையுற விவியுக்கோ சாணப்படுவது விவரங்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வகதுபுற விவியுக்கோ இருக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுவதால் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றின் எதிரும் எழுதுவதாகாது. உம்மால் விடையளிப்பப்பட்ட விவரங்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இருவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் விவர இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
- (ix) கண்த விவரங்களுக்கு விடையளிக்கும் பொது கணக்குச் செய்குறையை பார்த்து மற்றும் பருங்குடி வேலைகள் அத்தற்கு ஒழுங்கில் கண்க்கிற்கான விடையை கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகச் சாட்டப்பட வேண்டும். அவ்வியான இடங்களில் வையொப்பம் வரிப்படுத்தல் மற்றும் பட்டங்கள் சரியானவையாவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
- (x) சட்டமையான விவர மற்றும் ஒரேவித செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய விவரங்கள் தொடர்பாக விவரப்படுத்தப்படும் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். விவரப்படுத்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் பின்வரும் விடையளிப்பதல் மாட்டாது;
- (xi) ஒவ்வொரு விவரவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்து பத்திரத்திற்கு மேலேதிரும் எழுதிய தாள்களை பக் இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடையுற மேல்முனையில் சுழற்ற வகையில் அடுத்து/இணைத்துக் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கண்க்கில் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கண்க்கில் பின் பரிட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்டு எந்தவொரு விவர எழுதிய தாளும் மதிப்பிடித்து உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
- (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரிட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கண்க்கில் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சோசரிக்கும் வரை உள்சனது ஆசனத்தில் அமர்த்தித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சீவவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமூகமளிக்கவில்லை என்ற சூத்துவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
- (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரிட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கைதக் வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், எண்ணயர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரிட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரிட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

இலங்கை வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் I தரத்திலான உத்தியோகத்தர்களை முப்புரிமை மற்றும் ஆற்றலுக்கு அமைய இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் விசேட தரத்துக்கு - “சிரேஷ்ட வளிமண்டலவியல் உத்தியோகத்தர்” பதவிக்கு தரம் உயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்

1. வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் 2012, 2014, 2015, 2016 மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டுகளிலான இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் விசேட தரத்திலான வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு, கீழே தரப்பட்டுள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள பதவிகள் வெற்றிடமாக்கப்பட்டுள்ள திகதிகளுக்கு அமைவாக, இந்த அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள ஆகக்குறைந்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யும், சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள மற்றும் ஓய்வுபெற்றுள்ள (வளிமண்டலவியல் உத்தியோகத்தர்கள்/ அவதானிப்பாளர்/ தொடர்பாடல் உத்தியோகத்தர்கள்) உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

| ஆண்டு | வெற்றிடம் ஏற்பட்டுள்ள திகதி | வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
| 2012 | 2012.10.24 | 01 |
| 2014 | 2014.01.13 | 01 |
| | 2014.07.01 | 01 |
| | 2014.10.29 | 01 |
| 2015 | 2015.02.02 | 01 |
| | 2015.04.06 | 01 |
| | 2015.04.06 | 01 |
| | 2015.04.06 | 01 |
| | 2015.04.06 | 01 |
| 2016 | 2016.11.05 | 01 |
| 2017 | 2017.03.10 | 01 |

(இப்பதவி வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமைகள், குறிப்பிட்ட பதவி வெற்றிடங்கள் ஏற்பட்டுள்ள திகதியிலிருந்து கருத்தில் கொள்ளப்படும்.)

2. விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பி வைத்தல்.- இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக தயார் செய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்கள், விண்ணப்பப்படிவங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதியான 2020.11.20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக “வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகம், 383, பௌத்தாலோக்க மாவத்தை, கொழும்பு 07” எனும் முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அல்லது நேரடியாகக் கையளித்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “வளிமண்டலவியல் திணைக்களம், இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தரம் I உத்தியோகத்தர்களை முப்புரிமை மற்றும் ஆற்றலுக்கு ஏற்ப இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் விசேட தரத்துக்கு தரம் உயர்த்துவதற்கான நேர்முகப் பரீட்சை” என தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

3. தகைமைகள்.-

(அ) மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவி தொழில்நுட்பவியலாளர் (MN-03) சேவைத் தொகுதியில் தரம் I இல் ஆகக்குறைந்த 06 வருடகால முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் மற்றும் உரிய திகதியில் 06 சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றிருத்தல்.

(ஆ) பதவியுயர்வுத் திகதிக்கு முந்திய கிட்டிய 05 வருட காலப் பகுதியில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

(இ) அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நடைமுறைக்கு ஏற்ப, பதவியுயர்த்தும் திகதிக்கு முன்னரான 06 வருட காலப்பகுதியில் திருப்திகரமான மட்டத்தில் அல்லது அதற்கு உயர்வான செயலாற்றுகையைக் கொண்டிருத்தல்.

(ஈ) முன்னாவது வினைதினன்காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியெய்துதல்.

இந்த வெற்றிடங்கள் தற்போது தலைமை அலுவலகம் மற்றும் கட்டுநாயக்க விமான நிலைய வளிமண்டலவியல் அலுவலகத்தில் காணப்படுவதுடன், எதிர்காலத்தில் பிறிதொரு அலுவலகத்திலும் ஏற்படுவதற்கான வாய்ப்பு உள்ளது.

4. **ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை.** - மேற்குறிப்பிட்ட அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்கள் காணப்படும் திகதியில், 03 ஆவது பந்தியில் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை குழுவினால் நடத்தப்படும் கட்டமைப்புரீதியான நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளும் மொத்தப் புள்ளிகளின் ஆற்றல் ஒழுங்குவரிசையிலும் உரிய ஏனைய தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னரும், பதவி வெற்றிடங்கள் பூர்த்தி செய்யப்படும்.

5. **பதவிக்கான சம்பள முறைமை.** -

(i) 2012, 2014 மற்றும் 2015 ஆண்டுகளில் - பொ.நி.சு. 06/2006 (IV) இற்கு ஏற்ப MN 7 2006 A - ரூபா 20,030.00 - 11 x 365 - 18x500 - ரூபா 33,045.00

(ii) 2016 மற்றும் 2017 ஆண்டுகளில் - பொ.நி.சு. 03/2016 இற்கு ஏற்ப MN 7 2016 - ரூபா 41,580.00 - 11 x 755 - 18 x 1,030 - ரூபா 68,425.00

6. சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் மூலம் நேர்முகப் பரீட்சையில் ஊர்ஜிதப்படுத்தப்படும் தகைமைகளுக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

7. **இலங்கை வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் I தரத்திலான உத்தியோகத்தர்களை மூப்புரிமை மற்றும் ஆற்றலுக்கு அமைய இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் விசேட தரத்துக்கு தரம் உயர்த்துதல் ("சிரேஷ்ட வளிமண்டலவியல் உத்தியோகத்தர்")**

புள்ளி வழங்கல் நடைமுறை

1. **சேவைக்காலம்**

50 புள்ளிகள்

இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையின் தரம் I இல் 06 வருட கால திருப்திகரமான சேவையினை பூர்த்தி செய்ததன் பிற்பாடு, அடுத்துவரும் ஒவ்வொரு வருடத்துக்கும் 2.5 புள்ளிகள் வீதம், ஆகக்கூடிய 50 புள்ளிகள்.

2. **ஆற்றல்**

50 புள்ளிகள்

(1) **வாழ்க்கைத் தொழில் தகைமை**

20 புள்ளிகள்

A. தொழில் துறைரீதியாக பெற்றுக்கொண்டுள்ள

(a) உலக வளிமண்டலவியல் அமைப்பின் வகுப்பு III இலான சான்றிதழ்

10 புள்ளிகள்

(b) உலக வளிமண்டலவியல் அமைப்பின் வகுப்பு IV இலான சான்றிதழ்

05 புள்ளிகள்

B. திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள வெளிநாட்டு பயிற்சிகள்

(a) சிறப்பாக பூர்த்தி செய்துள்ள, 30 நாட்களை அல்லது அதனை விஞ்சிய

பாடநெறிக்கான சான்றிதழ்

05 புள்ளிகள்

(b) சிறப்பாக பூர்த்தி செய்துள்ள, 29-15 நாட்களைக் கொண்டுள்ள

பாடநெறிக்கான சான்றிதழ்

03 புள்ளிகள்

(c) சிறப்பாக பூர்த்தி செய்துள்ள, 14 நாட்களுக்கு குறைந்த

பாடநெறிக்கான சான்றிதழ்

01 புள்ளிகள்

(2) தொழில்துறை சார்ந்த சேவைகள் தொடர்பில் பெற்றுக்கொண்டுள்ள பயிற்சி 20 புள்ளிகள்

- (a) ரேடார் பயிற்சி 08 புள்ளிகள்
(b) ஜப்பான் சோன்ட் பயிற்சி 02 புள்ளிகள்
(c) திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தொடர்ச்சியான பயிற்சிப் பாடநெறிகள் - ஒரு பயிற்சிக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் 10 புள்ளிகள்

(3) மொழித் தேர்ச்சி 05 புள்ளிகள்

சர்வதேச மொழி

- (a) க. பொ. த. (உயர் தரம்) ஆங்கில மொழியில் பயின்று சித்தியெய்தியிருத்தல் அல்லது பல்கலைக்கழக பட்டத்தை ஆங்கில மொழியில் பூர்த்தி செய்திருத்தல் 05 புள்ளிகள்
(b) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில்/ நிறுவனமொன்றில் பயின்ற 06 மாத காலத்துக்கு குறையாத ஆங்கில டிப்ளோமா சான்றிதழ் பாடநெறி 05 புள்ளிகள்
(c) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில்/ நிறுவனமொன்றில் பயின்ற 06 மாத காலத்துக்கு குறையாத ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி 05 புள்ளிகள்
(d) க. பொ. த. (உ/த) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியை ஒரு பாடமாக கற்று சித்தியெய்தியிருத்தல் 04 புள்ளிகள்
(e) க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் ஆங்கில பாடத்துக்கு திறமைச் சித்திபெற்றிருத்தல் 04 புள்ளிகள்
(f) க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் ஆங்கில பாடத்துக்கு சாதாரண சித்தி பெற்றிருத்தல் 03 புள்ளிகள்
(g) க. பொ. த. (சா/த) பரீட்சையில் ஆங்கில பாடத்தில் சித்தியெய்துதல் 02 புள்ளிகள்
(ஆசுக்கூடிய ஒரு தகுதிக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்)

(4) கணினி எழுத்தறிவு 05 புள்ளிகள்

- (a) மூன்றாம் நிலை கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள 720 மணித்தியாலத்துக்கு குறையாத கணினி டிப்ளோமா சான்றிதழ்/ சான்றிதழ் பாடநெறி 05 புள்ளிகள்
(b) மூன்றாம் நிலை கல்வி ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள 350 மணித்தியாலத்துக்கு குறையாத கணினி டிப்ளோமா சான்றிதழ் 04 புள்ளிகள்
(c) திணைக்களத்தினால் ஒழுங்குசெய்யப்படும் கணினி சான்றிதழ் பாடநெறி 03 புள்ளிகள்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

உள்ளக பாதுகாப்பு, உள்நாட்டலுவல்கள்
மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ
இராஜாங்க அமைச்சு.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தின் இலங்கை தொழில்நுட்பவியல் சேவையில் I தரத்திலான உத்தியோகத்தர்களை முப்புரிமை மற்றும் ஆற்றலுக்கு அமைய இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் விசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துதல் (“சிரேஷ்ட வளிமண்டலவியல் உத்தியோகத்தர்”)

1. உத்தியோகத்தரின் பெயர் :
2. இ. தொ. சே. தரம் I இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :
3. பின்வரும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள திகதிகளில் இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தரம் I இலான சேவைக்காலம் -

| திகதி | குறிப்பிட்ட திகதியில் சேவைக்காலம் | | |
|------------|-----------------------------------|-------|-------|
| | வருடம் | மாதம் | திகதி |
| 2012.10.24 | | | |
| 2014.01.13 | | | |
| 2014.07.01 | | | |
| 2014.10.29 | | | |
| 2015.02.02 | | | |
| 2015.04.06 | | | |
| 2015.04.06 | | | |
| 2015.04.06 | | | |
| 2015.04.06 | | | |
| 2016.11.05 | | | |
| 2017.03.10 | | | |

4. தொழில் தகைமை

| தொடர் இலக்கம் | பயிற்சி | பெற்றுக்கொண்ட திகதி/ பூர்த்தி செய்த திகதி |
|---------------|--|---|
| 01 | உலக வளிமண்டலவியல் அமைப்பின் வகுப்பு III இற்கான சான்றிதழ் | |
| 02 | உலக வளிமண்டலவியல் அமைப்பின் வகுப்பு IV இற்கான சான்றிதழ் | |
| 03 | திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள வெளிநாட்டு பயிற்சிகள் | |
| 04 | ஏனைய வாழ்க்கைத் தொழில்சார் சான்றிதழ்கள் | |

5. திணைக்களத்தினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள அனைத்து பயிற்சிகள் பற்றிய விபரம்-

| தொடர் இலக்கம் | பயிற்சி | ஆரம்பிக்கப்பட்ட திகதி | பூர்த்தி செய்யப்பட்ட திகதி |
|---------------|--|-----------------------|----------------------------|
| 01 | தொடர் பயிற்சி | | |
| 02 | திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள தொடர்ச்சியான பயிற்சி (CET) பாடநெறிகள் | | |
| 03 | ஏனைய பயிற்சிகள் | | |

| தொடர் இலக்கம் | மொழித் தேர்ச்சி | பெற்றுக்கொண்ட திகதி/ பூர்த்தி செய்த திகதி |
|------------------|-----------------|--|
| 01 | சர்வதேச மொழி | |
| 02 | இரண்டாவது மொழி | |

| தொடர் இலக்கம் | பயிற்சி | நிறுவனம் | பெற்றுக்கொண்ட திசுதி/ பூர்த்தி செய்த திசுதி |
|------------------|---------|----------|--|
| | | | |

- திசுதி :.....
-
 விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

02.1.1. வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (கீழ்க்காணும் 1 அல்லது 2)

1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிதி/கணக்கீடு/வர்த்தகம் ஆகிய பாடங்களில் ஏதேனுமொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

இலங்கை பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர் நிறுவகத்தின் உறுப்பினராக இருத்தல் அல்லது ஐக்கிய இராச்சியத்தின் பட்டயம்பெற்ற முகாமைத்துவ நிறுவகத்தின் (CIMA) உறுப்பினராக இருத்தல் அல்லது பட்டயம்பெற்ற சான்றிதழ் கணக்காளர் நிறுவகத்தின் (ACCA) உறுப்பினராக இருத்தல்;

அதனோடு சேர்த்து

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, பதவிக்கு ஏற்படைய பாடத்துறையில் பட்டப் பின்படிப்பொன்றை மேற்கொண்டிருத்தல்;

அத்துடன்

மேலே குறிப்பிட்ட இளமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் அரசாங்க, அரசு கூட்டுத்தாபன/நியதிச்சட்ட சபையொன்றில்/சபையொன்றில்/திணைக்களமொன்றில் அல்லது அங்கீகாரம்பெற்ற தனியார் நிறுவனமொன்றில் முகாமைத்துவ மட்ட பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 15 ஆண்டு கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

2. இலங்கை பட்டயம்பெற்ற கணக்காளர் நிறுவகத்தின் பூரண உறுப்பினர்;

அத்துடன்

அரசாங்க, அரசு கூட்டுத்தாபன/நியதிச்சட்ட சபையொன்றில்/சபையொன்றில் அல்லது அங்கீகாரம்பெற்ற தனியார் நிறுவனமொன்றில் முகாமைத்துவ மட்ட பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 15 ஆண்டு கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

03. பதவிப் பெயர் :- பணிப்பாளர் - போதையூட்டும் ஒளடத தடுப்பு, கல்வி மற்றும் பயிற்சி)

சேவை வகுதி :- “சிரேஷ்ட முகாமையாளர்”

பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை :- 01

03.1. தகைமைகள்

03.1.1. வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்

1. பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, சமூக விஞ்ஞானங்கள் என்ற பாடத்துறையில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அதனோடு சேர்த்து

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, பதவிக்கு ஏற்படைய பாடத்துறையில் பட்டப் பின்படிப்பொன்றை மேற்கொண்டிருத்தல்;

அத்துடன்

மேலே குறிப்பிட்ட இளமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் அரசாங்க, அரசு கூட்டுத்தாபன/நியதிச்சட்ட சபையொன்றில்/சபையொன்றில்/திணைக்களமொன்றில் அல்லது அங்கீகாரம்பெற்ற தனியார் நிறுவனமொன்றில் முகாமைத்துவ மட்ட பதவியொன்றில் குறைந்தபட்சம் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 15 ஆண்டு கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

உள்வாரி விண்ணப்பகாரர்கள் (மேற்போந்த 1, 2, 3 ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்காக)

1. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பகாரர்களுக்குரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்;

அல்லது

2. தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையின் நடுத்தர முகாமைத்துவ (MM) சேவை வகுதியில் தரம் I இல் குறைந்தபட்சம் 05 ஆண்டுகள் சம்பந்தப்பட்ட துறையில் திருப்திகரமான சேவைக் காலமொன்றைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

சம்பள குறியீடு.- HM 1-1

சம்பள அளவுத்திட்டம்.- (ரூ. 80,295 – 15 x 2,270 – ரூபா 114,345.00) (சம்பளம் தவிர, அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளும் செலுத்தப்படும்.)

வயதெல்லை.- 35 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 55 வயதுக்கு மேற்பாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பகாரர்களுக்கு இந்த ஆக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்படாததாகாது.

04. பதவிப் பெயர் : உதவிப் பணிப்பாளர் (ஆராய்ச்சி)
சேவை வகுதி : “முகாமையாளர்”
பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை :- 01

04.1. தகைமைகள்

04.1.1. வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சமூகவியல்/ குற்றவியல்/ சமூகவேலை/ புள்ளிவிவரவியல்/ தகவல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய பாடத்துறைகளில் ஏதேனுமொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட இளமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் பதவிக்குரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 03 ஆண்டு கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

05. பதவிப் பெயர் : உதவி பணிப்பாளர் (சிகிச்சையளிப்பு மற்றும் புனர்வாழ்வளிப்பு)
சேவை வகுதி : “முகாமையாளர்”
பதவி வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை : 01

05.1. தகைமைகள்

05.1.1. வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்

பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட, சமூகவியல்/ உளவியல்/ குற்ற வியல்/ சமூக வேலை ஆகிய பாடத்துறையொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்;

அத்துடன்

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட இளமாணிப் பட்டத்தைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர், பதவிக்குரிய துறையில் குறைந்தபட்சம் 03 ஆண்டு கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்கள் (மேற்போந்த 4, 5 ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்காக.)

1. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்குரிய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.
அல்லது

2. தேசிய அபாயகர ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையில் கனிஷ்ட முகாமைத்துவ சேவை வகுதியில் குறித்த துறைக்குரிய பதவியொன்றில் தரம் II இல் குறைந்தபட்சம் 05 ஆண்டு திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

சம்பள குறியீடு : MM 1-1

சம்பள அளவுத்திட்டம் : (ரூ. 53,175.00 - 10 × 1,375 - 15 × 1,910 - ரூ. 95,575.00) (சம்பளம் தவிர, அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கொடுப்பனவுகளும் செலுத்தப்படும்.)

வயதெல்லை : 22 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும், 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடைத்தாகாது.

வேறு : விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு ஏற்ற உடல், உள தகுதிகளைப் பெற்றவராகவும், சிறந்த நன்னடத்தையுள்ளவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்வதற்கான கடைசித் திகதியன்று தேவைப்படும் தகைமைகளை எல்லா வகையிலும் பூர்த்தி செய்தவராக இருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான மொழிமூலம் : விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் ஆங்கிலமொழியில் மாத்திரம் தமது விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

ஆட்சேர்ப்பு முறை.- ஆட்சேர்ப்பு அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றவாறு எழுத்துமூலப் பரீட்சையொன்றின் அத்துடன்/ அல்லது கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.

நியமனத்தின் தன்மை.- நிரந்தரமானது; ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கும் உரித்துடையது.

விண்ணப்பக் கட்டணம். - வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பக் கட்டணமாக ரூ.500.00 தொகையை நாட்டின் எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகத்திலும் செலுத்தி "தவிசாளர், தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை" என்ற பெயருக்கு வரையப்பட்ட சாதாரண காசுக் கட்டளையொன்றை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். அதில் கொடுப்பனவு அலுவலகமாக "இராஜகிரிய அஞ்சல் அலுவலகம்" என்ற பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பக் கட்டணம், மீளளிக்கப்பட மாட்டாது.

உங்கள் விபரங்களை "A4" அளவிலான தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி சபையின் இணையத்தளத்திலுள்ள (www.nddcb.gov.lk) மாதிரிப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்தி (கடித உறையின் இடப்பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு) சம்பந்தப்பட்ட சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2020.11.13. ஆந் திகதி அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னர் "தவிசாளர், தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை, இல.383, கோட்டே வீதி, இராஜகிரிய" என்ற முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவு அஞ்சலில் அனுப்பி வைக்கவும். அரசு கூட்டுத்தாபனங்களில் அல்லது நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணிபுரியும் ஊழியர்கள், தாபன/ திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

ஒழுங்காகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்களும், காசுக் கட்டளை இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும், மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்களும், விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் திகதிக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

ஆட்சேர்ப்பு சம்பந்தமாக சபையினால் எடுக்கப்படும் முடிவு இறுதியானதாகும்.

தவிசாளர்,
தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை,
இல.383, கோட்டே வீதி,
இராஜகிரிய.

பிரசுரித்த திகதி: 2020.10.23

10-1183

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இணைப்பு 01

திருத்தம்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைக்குழு

கல்வி அமைச்சு

இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர்கள் சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2019(2020)

"இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 2,162 மற்றும் 07.02.2020 ஆந் திகதியிட்ட வர்த்தமானி அறிவிப்பில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர்கள் சேவை தரம் III இற்கு ஆட்சேர்க்கும் திறந்த போட்டிப்பரீட்சை - 2019 (2020) இற்கான விண்ணப்பங்களுக்கான அறிவித்தலில் கீழ்க்காணும் வாசகங்கள் அதற்கு முன்னால் காட்டியவாறு திருத்தப்படும்."

விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளம் இறுதித் திகதி : 2020.11.06

அட்டவணை 01 இன் தொடரிலக்கம் 25 இல் பௌதிகவியல் ஆங்கில மொழிமூலம் வெற்றிடம் 01 எனத் திருத்தப்பட்டுள்ளது.

4 I (iii) தகுதி பெறும் திகதி. - சேவைக்கு நியமனம் செய்வதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்காக தேவையான தகுதிகளை பூர்த்தி செய்துள்ளார்கள் என நம்பப்படுகின்ற விண்ணப்பதாரிகள் 04 முதல் 06 வரை பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தகுதிகளையும் 2020.03.06 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் எல்லா வகைகளிலும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே ஆகும்.

அட்டவணை I மற்றும் II இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியாளர்களின் சேவை தரம் III திறந்த ஆட்சேர்ப்புத் தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை மற்றும் பிரயோகப் பரீட்சை புள்ளித்திட்டம் என்பதாக திருத்தப்படும்.

அட்டவணை I மற்றும் II இல் 1.3, 2.2, 2.5, 2.6, 3.4, 3.5, 3.6 எனும் இலக்கங்களுக்கு முன்னால் உள்ள “*” புள்ளி அகற்றப்பட்டு திருத்தப்படும்.

இந்த வர்த்தமானியின் மற்ற அனைத்து நிபந்தனைகளும் மாறாமல் உள்ளன.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைகள் குழுவின் ஆணைப்படி,

பேராசிரியர் கே. கபில சி. கே. பெரேரா,
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு.

2020, ஒற்றோபர் 13.

10-1066

இணைப்பு 01

திருத்தம்

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கல்விச் சேவைக்குழு

கல்வி அமைச்சு

**இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர்கள் சேவையின் III ஆம் தரத்துக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான
வரையறுக்கப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை - 2019(2020)**

“இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 2,162 மற்றும் 2020.02.07 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவிப்பின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை ஆசிரியர் கல்வியியலாளர் சேவை III ஆம் தரத்துக்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பரீட்சை - 2019 (2020) க்கான விண்ணப்பம் கோரும் அறிவிப்பில் கீழ்க்காணும் வாசகங்கள் இதற்கு முன்னால் காட்டப்பட்டவாறு திருத்தப்படுகின்றன.”

விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதி : 2020.11.06

4 I (ii) இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவையில் அல்லது இலங்கை அதிபர்கள் சேவையில் அல்லது அரச சேவைக்கு, மாகாண பொது சேவைக்கு உரியவர்கள் இலங்கை ஆசிரியர் சேவையில் அல்லது பிரிவெனா ஆசிரியர்களாக பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும்.

4 I (iii) இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை அல்லது இலங்கை அதிபர்கள் சேவையில் அல்லது அரச சேவைக்கு, மாகாண அரச சேவைக்கு உரிய இலங்கை ஆசிரியர் சேவையில் அல்லது பிரிவெனா ஆசிரியர்களாக அண்மித்த முன் ஐந்தாண்டு காலத்திற்குள் அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் உரிய தினத்தில் ஈட்டிக்கொண்டிருப்பதோடு, அக்காலத்தில் ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கு உட்பட்டிருக்கக்கூடாது. (இந்த அண்மித்த முன் சேவைக்காலத்துக்காக மேற்குறித்த சேவைகள் இரண்டில் அல்லது சிலவற்றில் மொத்தமான சேவைக் காலம் கருதப்படும்.)

4 I (vi) பிரிவெனா ஆசிரியர்களாக பணிபுரியும் அலுவலர்களுக்கு சிங்களம், பௌத்த தர்மம், வரலாறு, அழகியல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப பாடங்களுக்கு மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும். (இந்த சந்தர்ப்பத்தில் மட்டுமே தகவல் தொழில்நுட்ப பாடத்துக்கு விண்ணப்பிக்கும் வாய்ப்பு உண்டு.)

இலங்கை அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்திற் பதிப்பிக்கப்பெற்றது.