

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2079 - 2018 ජූලි මස 06 වැනි සිකුරාදා - 2018.07.06

2079 ஆம் இலக்கம் - 2018 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 06 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

|                     |  |
|---------------------|--|
| பக்கம்              | பக்கம்                                       |
| பதவிசன் - வெற்றிடம் | பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும் |
| 1322                | 1327   |

**கவனிக்க:-** (i) பெருந்தோட்டப் பிராந்தியத்துக்கான புதிய கிராமங்கள் அபிவிருத்தி அதிகார சபை சட்டமூலம் 2018, யூன் மாதம் 22 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

(ii) இழப்புக்கான எதிரீடுகள் பற்றிய அலுவலகம் சட்டமூலம் 2018, யூன் மாதம் 22 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

(iii) வானூர்தி மூலம் ஏற்றிச் செல்லல் சட்டமூலம் 2018, யூன் மாதம் 29 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

### வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

#### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2018, யூலை மாதம் 26 ஆந் திகதி வியாழக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2018, யூலை மாதம் 13 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வாடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருத்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,  
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2018 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.





## பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்க்பட்டதின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கட்டபாடுமையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறுவர்.

- (i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;
- (ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;
- (iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;
- (iv) சீவியகாவல்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;
- (v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதாப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;
- (vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரீட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குமாவல் பரிசீலனை செய்வதற்குப்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியின்றத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குப்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளராகும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவியெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாதிரிமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுள்ளபால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியுடன் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையின்மன முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளின் பெயரை எழுதாது கட்டிடக்கத்தையே எழுததல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்தொரு பரீட்சார்த்தியின் கட்டிடக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். கட்டிடக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாளில் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்துந்தானையோ வேறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துந்தானும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையின்மன நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதுக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விளைப் புத்தகமோ கிறிச்சப்பட்டுவோ கச்சப்பட்டுவோ மடிக்கப்பட்டுவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் சீர்விடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துக்கொள்ளக் கூடாது. ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பவலிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிசெய்தபோது செய்கை வழியில்லாமலோ கரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டிச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் தெருமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது தெருப்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிசன் மூலம் பெற்றவைவெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்தில் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பச்சத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சுட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழுகு செய்செப்பு, பாரச்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிச் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாடுக்தாளின் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாதனைகளை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்தும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதுக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளையப் பார்க்க எத்தனிச்சக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவியெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாள்கை கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியான உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்யவது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட பார்ச்சு குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேயுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துகொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நினைப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், கருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுபடாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்துதல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. அக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்படுத்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிப்படைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிநுட்பர்கள், நிறப் பென்சில்சன், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்து வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது கட்டிடக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்துத் தாளில் ஒரு பச்சத்திலும் துப்பாவிசுவுத் தெளிவாகவும் எழுதுதல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கிற்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்றே நெருக்கி எழுத வேண்டாது.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவெழுத்து இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பில் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறத. தவறான இலக்கங்களிடின எங்கும்குள்ள ஏற்படுமாயசையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா வினாக்கள் கணக்கிடுகளையும் பெருப்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குகூறிய செய்கை வழிசனில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபச்சத்தில் தொடரப்படமானால் அவ்விடவுங்கள் மறுபடியும் கீர்ப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய வருடப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முனையில் (வலதுபக்க மேல் முனையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் தோடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,  
பெலுவத்தை,  
பத்தராமல்லை.

## பதவிகள் - வெற்றிடம்

திருத்தம்

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மற்றும் விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதியினை திருத்துதல் - காலி மாவட்டம்

2074 ஆம் இலக்க மற்றும் 2018.06.01 ஆந் திகதிய வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் என்னால் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தலின் கீழ் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு போப்பே போத்தல எனவும் விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2018.08.06 எனவும் திருத்தப்படல் வேண்டும் என இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

2. அவ்விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அவ்விதத்திலேயே அதிகாரம் செலுத்தும் என தாழ்மையுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்.

நீல் த அல்விஸ்,  
பதிவாளர் நாயகம்.

### அட்டவணை

| மாவட்டம் | பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்  | விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி                             |
|----------|------------------------|--|--|
| காலி     | போப்பே போத்தல          | காலி மாவட்டத்தின் உலுவிட்டகே நாவின்ன பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி |

7 - 189

திருத்தம்

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரதேச செயலாளர் பிரிவு மற்றும் விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதியினை திருத்துதல் - கம்பஹா மாவட்டம்

2064 ஆம் இலக்க மற்றும் 2018. 03. 23 ஆந் திகதிய வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் என்னால் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தலின் கீழ் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவு மற்றும் பதவி உடுகம்பொல பிரிவின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி எனவும் விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2018. 08. 06 எனவும் திருத்தப்படல் வேண்டும் என இத்தால் அறிவிக்கின்றேன்.

2. அவ்விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அவ்விதத்திலேயே அதிகாரம் செலுத்தும் என தாழ்மையுடன் கருத்திற் கொள்ளவும்.

நீல் த அல்விஸ்,  
பதிவாளர் நாயகம்.

### அட்டவணை

| மாவட்டம் | பிரதேச செயலாளர் பிரிவு | விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்              | விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி                                |
|----------|------------------------|--|---|
| கம்பஹா   | மினுவங்கொடை            | உடுகம்பொல பிரிவின் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி | மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கம்பஹா. |

7 - 190

## இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

உதவிச் படைக்கலச் சேவிதர் பதவிக்கான வெற்றிடம்

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியிலுள்ள உதவிச் படைக்கலச் சேவிதர் பதவியில் நிலவுகின்ற வெற்றிடத்திற்கு சிறந்த உடலாரோக்கியமும் மற்றும் நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழ் காணப்படுகின்ற மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2018.07.24 ஆந்திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் 'பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே' என்ற முகவரிக்கு பதிவு தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை தாங்கி வரும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் 'உதவிச் படைக்கல சேவிதர் பதவி' என எழுதப்படுதல் வேண்டும். இந்த அறிவித்தல் பற்றிய விபரங்களை [www.parliament.lk](http://www.parliament.lk) என்ற இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

1. **சம்பள அளவுத்திட்டம்.-** 2016.11.07 ஆந்திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்தான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 58,295 - 3 × 1,335/8 × 1,630/2 × 2,170 - ரூபா 79,680 ஆகும். (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆசக்குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூ. 1,00,000.00 ஆகும்).
2. **வயதெல்லை.-** விண்ணப்ப இறுதித் திகதிக்கு 28 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
3. **கல்வித் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்.-** அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்சுலைக்கழகத்திலிருந்து பட்டமொன்றை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்;

மற்றும்

ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் இலங்கை இராணுவ சேவையில் (நிரந்தர) அல்லது பொலிஸ் சேவையில் 08 வருடங்களுக்கு குறையாத களங்கமற்ற சேவை காலத்தையுடைய இலங்கை இராணுவ கெப்டன் அல்லது பொலிஸ் உதவி அத்தியட்சகர் பதவி ஒன்றில் அல்லது அதற்கு குறைந்த பதவி ஒன்றில் பணியாற்றிய ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. **ஆட்சேர்ப்பு முறை.-** ஒரு நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.
5. **சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:-**
  - (i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்கு உரித்தான ஓய்வூதிய சம்பளத் திட்டம் தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான ஒரு தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக்க வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட நன்னடத்தை காலத்திற்கு அமைய நியமிக்கப்படுவார்கள். நிரந்தர ஓய்வூதிய சம்பளமுடைய ஒரு பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட எவரேனும் ஆளொருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவாராயின் அவர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.
  - (ii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்குரிய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக்க வேண்டும்.
  - (iii) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள், அரசாங்கத்தினால் விலக்கப்படும் ஒரு விகிதத்திற்கு ஏற்ப விதவைகள்/தபுதாரர்கள், அநாதைகள், ஓய்வூதிய சம்பள நிதியத்திற்கு தமது சம்பளத்திலிருந்து ஒரு பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.
  - (iv) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் தொடர்பான பாதுகாப்பு தொடர்பான சான்றறிக்கைகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படும்.

6. விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப் பிரதிகளல்ல) தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்பி வைக்க வேண்டும். கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் மூலப் பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்:-

(அ) பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரம்;

(ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிசெய்யும் சான்றிதழ்கள் ;

(இ) தொழில் தகைமைகளை உறுதிசெய்யும் சான்றிதழ்கள் ;

(ஈ) அனுபவத்தை உறுதிசெய்யும் சான்றிதழ்கள்.

7. ஏற்கனவே அரசாங்க/மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தத்தமது திணைக்கள /நிறுவன தலைவர்களின் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.
8. பதவியைப் பெற்றுக்கொள்ளும் எண்ணத்தில் எவ்வகையிலேனும் செல்வாக்கை பிரயோகிப்பது பதவிந்கான தகைமையை இழக்கச் செய்யும்.
9. விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு விடயம் பொய்யானது என ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் அவர் தகுதியற்றவர் என குறிப்பிடப்படுவதற்கும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு நியமனம் வழங்கப்பட்டதற்கு பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாகுவார்.
10. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் அனுப்பப்படும் அல்லது மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சான்றிதழ்கள் இன்றி அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். திணைக்கள தலைவர்களுடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் திணைக்கள /நிறுவன தலைவர்களின் ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களும் மற்றும் மாதிரிப் படிவத்திற்கு இணங்க தயாரிக்கப்படாமல் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

டப். எம். என். பீ. இத்தவல,  
பதில் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,  
ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே,  
2018, யூன் 28.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

உதவிப் படைக்கலச் சேவிதர் பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்): .....  
திரு./திருமதி/செல்வி.....
- (ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்):.....  
.....  
.....
- (இ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்துக்களில் (Mr./Mrs./Miss): .....  
.....  
.....
02. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்: .....
03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி: .....  
.....  
தொலைபேசி இலக்கம்: .....  
(ஆ) அலுவலக முகவரி: .....  
.....

---

(ஆ) முதல் நியமனத் திகதி: .....

(இ) தற்போது வசிக்கும் பதவி: .....

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படை சம்பளம்: .....

(உ) கொடுப்பனவுகள்: .....

(ஊ) சராசரி சம்பளம்:-.....

13. நீர் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீரா? அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:

.....

.....

14. நீர் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீரா? : .....

அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களை குறிப்பிடுக :

.....

.....

விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விபரம் தவறானதென அல்லது பொய்யானதென நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இப்பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நடவடிக்கையுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி: .....

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்:

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம்,

|  |        |
|--|--------|
| இந்நிறுவனத்தில்.....   | பதவியை |
| வகிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி.....  |        |
| ..... அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். அவரின் வேலைகள் மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது என்றும் அவருக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை என்றும் அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என்றும் உறுதிசெய்கின்றேன். அவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக் முடியும் /முடியாது. |        |

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்  
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை).

திகதி: .....



## பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

### தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம் - மொரட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்

தொழில்நுட்பவியல் தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்கான அனுமதி - 2018/2019

மொரட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தின் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் முன்று வருடகால முழுநேர தொழில் நுட்பவியல் டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்குத் தெரிவுசெய்வதற்காக தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. இக்கற்கை நெறியானது, தியகம, ஹோமாகமவில அமைந்துள்ள தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம், மொரட்டுவைப் பல்கலைக்கழக புதிய வளாகத்தில் நடாத்தப்படும்.

1. பொதுவானவை.- தொழில்நுட்பவியல் தேசிய டிப்ளோமா கற்கைநெறியானது, இரண்டு வருட முழு நேர கற்றலையும், ஒரு வருட தொழிற்பயிற்சியையும் உள்ளடக்கியது. இதன் கற்கைமொழி ஆங்கிலம் ஆகும். கற்கைநெறிகள் பின்வரும் கற்கைத்துறைகளில் வழங்கப்படுகின்றது :-

#### (அ) கடல்சார் கற்கைநெறி (வகை I) :

- (i) கடல்சார் பொறியியல் தொழில்நுட்பம் ;
- (ii) கப்பற்றுறை கல்வியும் தொழில்நுட்பமும்.

#### (ஆ) ஏனைய கற்கை நெறிகள் (வகை II) :

- (i) இரசாயன பொறியியல் தொழில்நுட்பம் ;
- (ii) குடிசார் பொறியியல் தொழில்நுட்பம் ;
- (iii) மின்சார பொறியியல் தொழில்நுட்பம் ;
- (iv) இலத்திரனியல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு பொறியியல் தொழில்நுட்பம் ;
- (v) தகவல் தொழில்நுட்பம்
- (vi) இயந்திரவியல் பொறியியல் தொழில்நுட்பம் ;
- (vii) பல்பகுதிய தொழில்நுட்பம் ;
- (viii) புடவை மற்றும் ஆடைத் தொழில்நுட்பம்.

#### 2. தகைமைகள் :

##### 2.1 வயது மற்றும் பிற தகைமைகள்:-

(அ) விண்ணப்பதாரிகள், 31.12.2017 ஆந் திகதி யன்று 24 வயதிற்குக் குறைந்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ஆ) 31.12.2017 இல் 20 வயதிற்குக் குறைந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு கப்பந்துறைக் கல்வியும் தொழில்நுட்பமும் கடல்சார் பொறியியல் தொழில்நுட்பம் ஆகிய பாடநெறிகளுக்கான அனுமதிக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும். கடல்சார் கற்கைநெறி (வகை I) இற்கான விண்ணப்பதாரிகள் மருத்துவ பரிசோதனை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை என்பவற்றுக்கு விசேடமாக தோற்றுதல் வேண்டும் ;

(இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் கீழ்வரும் ஏதாவது பல்கலைக்கழகத்திலோ (இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம் தவிர்த்த) அல்லது உயர் கல்வி அமைச்சின் கீழ்வரும் உயர் கல்வி நிறுவனத்திலோ முழுநேர கற்கை நெறிக்குப் பதிவுசெய்து கொண்டுள்ள மாணவர்கள் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவர்.

2.2 கல்வித் தகைமைகள்.- விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கைப் பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் நடாத்தப்பட்ட க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களில் முன்றிற்கு (03) குறையாமல் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும் :-

- (i) இணைந்த கணிதம்
- (ii) உயர் கணிதம்
- (iii) பெளதிகவியல்
- (iv) இரசாயனவியல்

அத்துடன் இலங்கை பரீட்சைகள் ஆணையாளரினால் 2015 அல்லது 2016 அல்லது 2017 ஆம் ஆண்டுகளில் நடாத்தப்பட்ட க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சைகளில் ஒன்றில் ஒரே தடவையில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும்.

### 3. தெரிவு முறைமை :

3.1 **கற்கைநெறிக்கான அனுமதி.**- அனுமதிக்கான தெரிவானது க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சை பெறுபேற்றின் அடிப்படையிலும் மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகத்தின் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனத்தினரால் நடாத்தவிருக்கும் தகுதிகாண் பரீட்சை முடிவுகளிலும் தங்கியிருக்கும்.

தகுதிகாண் பரீட்சையில் சித்தி எய்தியவர்களில் க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் அதிகூடிய பெறுபேற்றையுடையவர்கள், திறமை வரிசையில் தெரிவு செய்யப்படுவர். அதாவது இசற் - மதிப்பீட்டு முறை (Z-Score) அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படும். தெரிவுசெய்யப்படுபவர்களில் 40% இனர திறமை அடிப்படையிலும் 60% இனர மாவட்ட ஒதுக்கீட்டு முறை அடிப்படையிலும் தெரிவுசெய்யப்படுவர்.

3.2 **கற்கைத் துறை.**- கற்கைத் துறைகளுக்கு மாணவர்களைத் தெரிவுசெய்கையில், தகுதிகாண் பரீட்சைப் பெறுபேறு, விண்ணப்பதாரியின் கற்கைத் துறை தெரிவு வரிசை என்பன இணைந்து கருத்திற் கொள்ளப்படும்.

### 4. விண்ணப்பிக்கும் முறை :-

#### 4.1 விண்ணப்பப்படிவம் :

(i) மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் தகவல்களை அரசாங்க வர்த்தமானியில் அல்லது பின்வரும் இணையத்தள முகவரியில் பெற்றுக்கொள்ளலாம் :

<http://www.itum.mrt.ac.lk>

(ii) விண்ணப்பப்படிவமானது, கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “NDT Admission 2018/ 2019” என ஆங்கிலத்தில் குறிக்கப்பட்டு, “சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர், கல்விசார் மற்றும் மாணவர் சேவை நிலையம், தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம், தியகம, ஹொமாகம்” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(iii) விண்ணப்பப்படிவமானது விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி அன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ “சிரேஷ்ட உதவிப் பதிவாளர், தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்” என்ற முகவரிக்கு வந்தடைதல் வேண்டும்.

(iv) ஒரு 9" x 4" முத்திரை ஒட்டிய கடித உறையில் (பெறுமதி ரூபா 40.00) உங்களது சுயவிலாசத்தை எழுதி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

(v) விண்ணப்பங்கள் பூர்த்தியாக்கப்பட்டு, விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிட்டவாறு உள்ளடக்கப்பட்டவை உறுதிப் படுத்தப்பட்டு அனுப்பப்படல் வேண்டும். மூல அல்லது பிரதி ஆவணங்கள் தேவையில்லை (விண்ணப்பப்படிவத்தில் 3 மற்றும் 5 இணைப் பார்க்க.)

#### 4.2 கற்கை நெறிக்கான முன்னுரிமை :

(i) இரண்டு வகை கற்கை நெறிகள் உள்ளன.

(ii) விண்ணப்பதாரிகள் கடல்சார் கற்கைநெறி (வகை 1) அல்லது ஏனைய கற்கைநெறி (வகை 2) அல்லது இரண்டிற்கும் விண்ணப்பிக்கலாம். இரண்டிற்கும் விண்ணப்பிக்குமிடத்து உங்கள் விருப்பு வரிசையைத் தெரியப்படுத்துதல் வேண்டும்.

(iii) வகை (1) இல் முதலாவது விருப்பு 1 எனவும் இரண்டாவது விருப்பு 2 எனவும் குறிப்பிடுக. கடல்சார் கற்கை நெறிக்கு விண்ணப்பிக்கும் மாணவர்கள் மாத்திரம் இதனை நிரப்புதல் வேண்டும்.

(iv) வகை (2) இல் முதலாவது விருப்பு 1 எனவும் இரண்டாவது விருப்பு 2 என்றவாறு உங்கள் விருப்புகளை (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8) எனக் குறிப்பிடுக.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(Leave one blank cage between names)

|   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |          |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |              |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|----------|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--|--|--------------|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Name with Initials :  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |          |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |              |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |          |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |              |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |          |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |              |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |          |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |              |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (Leave one blank cage between names)  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |          |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |              |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Title</b> ▶  |  |  |  |  |  |  |  | Mr./Ms. |  |  |  |          |  |  |  | <b>Sex</b> ▶         |  |  |  |  |  |  |  | Male/Female |  |  |  |              |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Age</b><br>As at 31st Dec. 2017  |  |  |  |  |  |  |  | (Years) |  |  |  | (Months) |  |  |  | <b>Date of Birth</b> |  |  |  |  |  |  |  | <i>Date</i> |  |  |  | <i>Month</i> |  |  |  | <i>Year</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| National ID Number  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |          |  |  |  |                      |  |  |  |  |  |  |  |             |  |  |  |              |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2. Contact Details :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Address (Residence):   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (Leave one blank cage between different segments of the address) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Telephone  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mobile |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-mail (if available)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 3. Results of G. C. E. (Advanced Level) Examination :

| Subjects & Details of Examination   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Grades & Details obtained at the |  |  |  |             |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|-------------|--|--|--|-------------|--|--|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1st Attempt                      |  |  |  | 2nd Attempt |  |  |  | 3rd Attempt |  |  |  |  |  |  |  |
| Year  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |  |  |             |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |
| Physics   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |  |  |             |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |
| Chemistry   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |  |  |             |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |
| Combined Mathematics  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |  |  |             |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |
| Advanced Mathematics  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |  |  |             |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |
| Index Number  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |  |  |             |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |
| Z-Score   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | .                                |  |  |  |             |  |  |  | .           |  |  |  |  |  |  |  |
| Results of the year to be considered for Selection<br>(Indicate whether 2015 or 2016 or 2017) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                  |  |  |  |             |  |  |  |             |  |  |  |  |  |  |  |

## 4. Medium :

|   |  |
|---|--|
| Medium in which you wish to sit the Aptitude Test |  |
|---|--|

5. School(s) attended from Year 11 to Year 13 :

| Year | Name & Address of School | District | Period of Attendance |   |   |      |   |   |
|------|--------------------------|----------|----------------------|---|---|------|---|---|
|      |                          |          | From                 |   |   | To   |   |   |
|      |                          |          | Year                 | M | D | Year | M | D |
| 11   |                          |          |                      |   |   |      |   |   |
| 12   |                          |          |                      |   |   |      |   |   |
| 13   | 1 <sup>st</sup> Attempt  |          |                      |   |   |      |   |   |
|      | 2 <sup>nd</sup> Attempt  |          |                      |   |   |      |   |   |
|      | 3 <sup>rd</sup> Attempt  |          |                      |   |   |      |   |   |

6. Certification of Results and Schools attended :

**It is compulsory to certify the results under No. 3 and details under No. 5 in the application by the School Principal for the School Candidates and by a Justice of Peace for External Candidates.**

I certify that the particulars given above by the candidate in the Cage No.3 and No. 5 are true and accurate according to the Original Certificates.

Name of the Principal/Justice of Peace : \_\_\_\_\_  
Rev./Dr./Mr./Mrs. \_\_\_\_\_

Official Seal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature Date

7. Field Preference :

SET 1 - Insert order of preference as 1 for First preference and 2 for Second preference. This should be completed only by the candidates who have applied for Maritime Studies.

SET 2 - Insert order of preference as 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. '1' for the "Most Preferred", '2' for the next and so on "8" for the last preferred.

| SET 1                           |       | SET 2   |       |
|---------------------------------|-------|---|-------|
| MARITIME FIELDS                 | ORDER | OTHER FIELDS  | ORDER |
| Marine Engineering Technology   |       | Chemical Engineering Technology                         |       |
| Nautical Studies and Technology |       | Civil Engineering Technology                            |       |
|                                 |       | Electrical Engineering Technology                       |       |
|                                 |       | Electronic and Telecommunication Engineering Technology |       |
|                                 |       | Information Technology                                  |       |
|                                 |       | Mechanical Engineering Technology                       |       |
|                                 |       | Polymer Technology                                      |       |
|                                 |       | Textile & Clothing Technology                           |       |

State Priority, if applied for both sets – ✓

|       |  |
|-------|--|
| SET 1 |  |
| SET 2 |  |

|   |     |    |
|---|-----|----|
| Are you registered as a fulltime student in any other University under the UGC (other than Open University) or any other Higher Educational Institution under the Ministry of Education ? (Delete whatever is inapplicable) | Yes | No |
|---|-----|----|

*APPLICANT'S DECLARATION :*

1. I declare that I am not a fulltime registered student at any University (except Open University of Sri Lanka) or any Higher Educational Institution under the Ministry of Education.
2. I certify that all the particulars given by me in this Application are true and accurate. I am aware that if the particulars given by me in this Application are found to be false or inaccurate prior to my admission, I will be discontinued from the course.
3. In the event of my being selected for admission after the Test, I shall abide by Statutes, By-Laws, Regulations and the Rules of the Institute of Technology, University of Moratuwa, in so far as they are applicable to me.
4. I have pasted the cash deposit/ cash transfer receipt obtained from Bank of Ceylon, drawn in favour of "Institute of Technology, University of Moratuwa - Account No. 0000308280 of Bank of Ceylon, Katubadde Branch".
5. I also enclose a self addressed stamped envelope (Rs. 40 worth) in size 9" x 4".
6. I am aware that if I am found to be registered in another University or any other Higher Educational Institution under the Ministry of Higher Education at the time of sitting for the Aptitude Test for the National Diploma in Technology Course, I will not be selected for the Course.

\_\_\_\_\_,  
Signature of Applicant.

Date :\_\_\_\_\_.

Paste your Cash Deposit/Cash Transfer Original Slip here.

7-253

\_\_\_\_\_  
திருத்தம்

**சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு**

அரசு சுகாதார முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் தரம் III இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான (திறந்த)  
 போட்டிப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பங்கள் கோருவதற்கான இறுதித் திகதியில் திருத்தம் செய்தல்

மேற்படி போட்டிப்பரீட்சை தொடர்பாக 2018.06.08 ஆந் திகதிய இலக்கம் 2075 எனும் அரசு வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கோருவதற்கான அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இறுதித் திகதி 2018.07.20 வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதை அறியத்தருகின்றேன்.

ஜனக்க சுகத்தாஸ,

செயலாளர்,

சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சு.

2018, யூலை 04.

**அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்  
2014 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது  
“இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை”  
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது)**

**இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.**

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம், கொழும்பு 8 அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.
4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.
5. சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்டல் ஓடர் அல்லது காசோலை அனுப்பப்படல் வேண்டும். தபால் அலுவலகம், “பொரல்லை” என்பதே காசுக் கட்டளைகளுக்கான செலுத்தப்படும் அலுவலகமாகும்.
6. நகலைக் கடதாசியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல் பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
7. கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
9. நியாயவாதத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் ‘சுப்ரீம் கோட்’ புறொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டாது.
10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதியிலிருந்து பின்வருமாறு :-

|  | ரூபா  | ச. |
|--|-------|----|
| ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய                   | 137   | 00 |
| மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும் | 137   | 00 |
| ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரைப் பக்கம்         | 1,300 | 00 |
| இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்        | 2,600 | 00 |

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாளும் மாற்றப்படும்.
12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் “அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம், கொழும்பு 8” அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.
13. இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பெறப்படாமை, முகவரி மாற்றம் போன்ற எல்லாத் தொடர்புகளுக்கும், கொழும்பு 8, அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம், அரசாங்க அழுத்தகருக்கே எழுதுங்கள்.
14. 2014 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

| இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)   | முழு வருடத்திற்கு<br>மான கட்டணம் | தபால்<br>செலவு |
|---|----------------------------------|----------------|
|   | ரூபா ச.                          | ரூபா ச.        |
| பகுதி :   |                                  |                |
| வது தொகுதி  | 4,160.00                         | 9,340.00       |
| வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)                                     | 580.00                           | 950.00         |
| வது தொகுதி (ஆக்க உரிமை மற்றும் வியாபார உரிமை அடையாள விளம்பரங்கள் முதலியன)                             | 405.00                           | 750.00         |
| பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)  | 890.00                           | 2,500.00       |
| து பகுதி (சட்ட சம்பந்தமானது)  | 860.00                           | 450.00         |
| பகுதி (காணிகள்)   | 260.00                           | 275.00         |
| பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)   | 2,080.00                         | 4,360.00       |
| பகுதி (பயண போக்குவரத்து சேவை முதலிய விண்ணப்பங்களுக்கான பட்டியல் மற்றும் புத்தகப் பட்டியல்)            | 1,300.00                         | 3,640.00       |
| பகுதி (யூரிமார் பெயர்ப்பட்டியல், வைத்திய அலுவலர் பட்டியல், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பட்டியல் முதலியன) | 780.00                           | 1,250.00       |
| ட வர்த்தமானி  | 5,145.00                         | 5,520.00       |

**முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.**

**தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்**

|  | விலை    | தபால்   |
|--|---------|---------|
| செலவு  |         |         |
| I வது பகுதி :  | ரூபா ச. | ரூபா ச. |
| I வது தொகுதி   | 40.00   | 60.00   |
| II வது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன) | 25.00   | 60.00   |
| III வது தொகுதி   | 15.00   | 60.00   |
| I வது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)                             | 80.00   | 120.00  |
| II வது பகுதி   | 12.00   | 60.00   |
| III வது பகுதி  | 12.00   | 60.00   |
| IV வது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)                             | 23.00   | 60.00   |
| V வது பகுதி  | 123.00  | 60.00   |
| VI வது பகுதி   | 87.00   | 60.00   |

எல்லா தனிப்பிரதிகளையும் கொழும்பு 5, பொல்ஹென்கொடை, கிருளப்பனை மாவத்தை, இல. 163 எனும் முகவரியிலுள்ள அரச வெளியீட்டு பணியகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

## வர்த்தமானி வெளியீடு சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி சாதாரணமாக வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படும். வெள்ளிக்கிழமை அரசாங்க விடுமுறை நாளாக இருப்பின் அதற்கு முந்திய வேலை நாளில் வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். வர்த்தமானிக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும் அந்த வாரத்தில் ஏற்படும் அரசாங்க விடுமுறை நாட்களைப் பொறுத்து மாற்றப்படும்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பிரசுரமாகும் திகதிகளும் அவ்வவ் வர்த்தமானிகளுக்குரிய அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதி நாளும், நேரமும் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் அட்டவணைகளில்காட்டப்பட்டுள்ளன. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நேரங்களுக்குப் பிந்திக் கிடைக்கும் அறிவித்தல்கள் எல்லாம் பிரசுரிக்கப்படமாட்டா. இனி வரப்போகும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்க விரும்பின் அதற்குரிய மாற்றங்கள் செய்து திருப்பி அனுப்புதல் பொருட்டு விலாசதாரருக்கு தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்ட திகதிகளிலே அறிவித்தல்களைப் பிரசுரிக்க விரும்புவோர் அறிவித்தல்கள் தபால் மூலம் அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்துக்கு வந்துசேரப் போதிய அவகாசம் கொடுப்பது எல்லோருடைய நன்மைக்கும் உகந்ததாய் இருக்கும்.

**அரசாங்க அழுத்தகர் வர்த்தமானிக்குரிய சந்தாப் பணங்களை ஏற்றுக்கொள்வார்.**

**முக்கிய கவனிப்பு.-** இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி விளம்பரங்களுக்கான கட்டணங்கள் யாவும் அரசாங்க அழுத்தகரினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

### அட்டவணை - 2018

| மாதம்       | வெளியீட்டு நாள்       | அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதியும் நேரமும் |
|-------------|-----------------------|---|
| யூலை        | .. வெள்ளி 06.07.2018  | .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 22.06.2018                         |
|             | .. வெள்ளி 13.07.2018  | .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 29.06.2018                         |
|             | .. வெள்ளி 20.07.2018  | .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 06.07.2018                         |
|             | .. வியாழன் 26.07.2018 | .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 13.07.2018                         |
| ஓகத்து      | .. வெள்ளி 03.08.2018  | .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 20.07.2018                         |
|             | .. வெள்ளி 10.08.2018  | .. நண்பகல் 12 வியாழன் 26.07.2018                        |
|             | .. வெள்ளி 17.08.2018  | .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 03.08.2018                         |
|             | .. வெள்ளி 24.08.2018  | .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 10.08.2018                         |
|             | .. வெள்ளி 31.08.2018  | .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 17.08.2018                         |
| செத்தெம்பர் | .. வெள்ளி 07.09.2018  | .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 24.08.2018                         |
|             | .. வெள்ளி 14.09.2018  | .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 31.08.2018                         |
|             | .. வெள்ளி 21.09.2018  | .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 07.09.2018                         |
|             | .. வெள்ளி 28.09.2018  | .. நண்பகல் 12 வெள்ளி 14.09.2018                         |

கங்கானி லியனகே,  
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2018 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.