

# ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය

අංක 1.527 - 2007 දෙසැම්බර් මස 07 වැනි සිකුරාදා - 2007.12.07

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට පුසිද්ධ කරන ලදී)

# I වැති කොටස : (IIඅ) වැති ජෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් භාෂාවකට වෙන වෙන ම පිටු අංක යොදා ඇත.)

පිටුව පිටුව තනතුරු - ඇබෑර්තු ... ... ... 1394 විභාග, විභාග පුකිඵල ආදිය ... ... ... ... 1402

 $\omega_{\ell}$ .  $\omega_{\ell}$ .— (i) කාර්මික ආරාවුල් (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2007, ඔක්තෝබර් මස 12 වැනි දින  $\omega_{\ell}$ ී ලංකා පුජාතාන්නික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පනුයේ U වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

- (ii) කම්කරුවත්ගේ රක්ෂාව අවසන් කිරීමේ (විශේෂ) විධිවිධාන) (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2007, ඔක්තෝබර් මස 12 වැනි දින *ශී ලංකා* පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පනුයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.
- (iii) දණ්ඩතීති සංගුභය (සංශෝධත) පනත් කෙටුම්පත 2007, ඔක්තෝබර් මස 26 වැනි දින *ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට්* පනුයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

#### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පනුයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබද

# වැදගත් නිවේදනයයි

*මී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පනුයෙහි* සෑම කොටසකටම අග පිටුවෙහි සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදන බාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව සඳහන් නිවේදන කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය මින් යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පනුගේ සෑම කොටසකම පළකළ යුතු ගැසට් නිවේදන භාර ගන්නා වේලාව, ගැසට් පනුග පුසිද්ධ කරනු ලබන සිකුරාදා දිනට සති දෙකකට පෙර එළඹෙන සිකුරාදා දිනයෙනි දහවල් 12ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු –ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර් දැන්වීම්, වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම් යනාදියෙනි සඳහන් කරනු ලබන අවසාන දිනය සහ වේලාවන් ඊට අනුරූපව - එනම් දැන්වීම්, රජයේ මුදුණාලයට එවන සහ එම දැන්වීම් පළ කරන දින අතර සෑහෙන කාල වේලාවක් දෙමින් එම දැන්වීම්වල සඳහන් කරුණු කෙරෙනි උනන්දුවක් දක්වන සෑම කෙනෙකුටම පුයෝජනවත් වන පරිදි ඊට සහභාගිවීමට ඉඩ පුස්ථාවක් සැළසෙනසේ සකස් කරන මෙන් සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල යනාදියෙන් මින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

ගැසට් පනුයේ පළ කිරීම පිණිස එවන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පනුය පුසිද්ධ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර–එනම් 2007 දෙසැම්බර් මස 14 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පනුයට යායුතු දැන්වීම් 2007 නොවැම්බර් මස 20 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර රජයේ මුදුණාලයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

ලඎමන් ගුණවධීන, ආණ්ඩුවේ මුළුණාලයාධිපති.

2007 ජනවාරි මස 01 වැනි දින, ආණ්ඩුවේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 08. ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පනුයෙහි* පළ කරනු ලබන රාජෳ සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශා සාමානා සදුසකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට පුමාණවත් සාක්ෂි සැම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යතය.

ශ්රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිවේ කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.

- 1.2 ජෙන්ෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යායෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජෙන්ෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝටිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතුය. (1961 ජනවාරි මස 1 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජන සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවුත් රාජන සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලම් කරන්නාවුත් නිළධාරින් විෂයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේය.)
- \*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජා භාෂා පුවිණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලකදී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජා භාෂා පුවිණතා පරීක්ෂණ සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධායකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව පුවෙශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබේන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

#### 2. සේවා කොන්දේසි - සාමානෘ :

- 2.1 රාජක සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලුම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තාහ.
- 2.2 අදාළ අමාතතාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි පුමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලෙස රාජත සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජත නිලධාරීයකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
  - 2.3 දිවයිනේ ඕනෑම තැනක සේවය කිරීමට රාජෳ නිළධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
- 3. ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජාෘ නිලධාරින්ට අදාල සේවා කොන්දේසි :
- 3.1 ස්ථිර පත්වීම දරන රාජ්‍ය නිළධාරිහු ප්‍රර්මවාක්ත 2 වන වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලටද යටත් විය යුත්තාහ.
- 3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලුම පත් කිරීම අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.
- 3.1.2 සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරිහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම වෑවස්ථාවේ IV වන පරිවිජේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාක්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ වෘවස්ථාද පිළිපැදිය යුත්තාහ.
- 3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.
- 3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධායකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේදී කනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජා භාෂාවකින් නියමිත පුවිනතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණයෙන් සමත්වීමත් (අවශානම) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණයෙන් සමත්වීමත් (අවශානම) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණයෙන් සමත්වීමත් (අවශානම) අවුරුදු
- නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකිය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්වෝ තව මාස හයක කාල සීමාවක් ඇතුළත යෙරාක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත ඇක්වෙන 3.1.6 වැනි වහන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යෙරාක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම කියාත්මක වන්නේය.
- 3.1.5 වෙවැනි නිලධාරිනට පත්වීව ලැබීවෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක පුවිණතාවය ලබා ගැනීව පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා ප්‍රර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකව සැළසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් ප්‍රර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිවිඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිවිඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය හරස්කාරීවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත් වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.
- 3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිවඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.
- 3.1.7 රාජා සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජා නිලධාරියෙකු රාජා සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමානායෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා පුථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාල සීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

- 3.1.8 (රාජා සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නාවුද වෛදස පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වුද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛදස නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛදස පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.
- 4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි :
- 4.1 ස්ථීර හා විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජා නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යයි ආණ්ඩුව විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.
- 4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථීර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජා නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජා සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල්වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.
- 4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරීන් සහ රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිණු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරීන් හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජා සේවයේ තනතුරු සහ විශාම වැටප් හිමිකම් දෙන ලැබේ.
- 4.4 විශාම වැටුප් වාවස්ථා සංගුහය යටතේ රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිණු ලැබූ යුද්ධ, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිතෘ සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජා සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශාම වැටුප් හිරිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම වාවස්ථා සංගුහය යටතේ විශාම වැටුප් සහිත බවට පුකාශිත තනතුරක රාජා නිලධාරියෙක් ලෙස පත්විමක් හා ර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවල යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාල සීමාව මේ වාවස්ථා සංගුහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශාම වැටුප් පාරිතෝමිකයක් කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතුය.

#### 5. යුද්ධ සේවා අනුගුහය :

- 5.1 එක්සත් රාජා යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින්ද, සහය ගිනි නිවන, ගගන පුහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලින සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේම ඔනැකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයටද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබෙන්ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැදී ඇත්තේ 1945 අහෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නමද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුවුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම්ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 3 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් ඔස 31 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් ලදානීම කලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.
- 6. රාජෳ සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිළධාරිහු :
- 6.1 රාජා සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නා වූන්, අවශා සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූන්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ, දෙපාර්තමේන්තු පුධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එට්ය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලම් කරන්නා වූද, රාජන සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නාවූද, නිලධාරීන්ගෙන් යමේකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකි ද නොහැකිද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල පුධානීන්ට්සින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතුය.
- 6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත්වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.
- 6.3 යමකිසි අයදුමකරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුමකරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතුය. යම් අයදුමකරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුවද අයථා අනුභයන් පැතිම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුමකරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.
- 6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවදා පුකාශයක් තිබෙන බැව ඔහු තෝරා ගැනීමට කළින් දැන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන්ම ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත් තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.
- 6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සැම අතින්ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම :
- 7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේය.
- 8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික පුතිපත්තිය
- පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජා පරිපාලන වකුලේඛ මහින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90 (1) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජා පරිපාලන වකුලේඛවල දක්වා ඇති පුතිපත්තියට අනුකූලව රාජා සේවයට, පළාත් රාජා සේවයට රාජා සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පුර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 දින සිට සිදුකෙරෙනු ඇත.

#### විභාගාපේක්ෂකයන් සඳහා නීති හා උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධි විධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියළුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංසනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ට අභිමත පරිදි පහත සඳහන් දඩුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබේ.

- මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම හෝ තහනම කිරීම.
- ii. විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුලු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම.
- එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම කිරීම.
- iv. මුළු ජීවිත කාලයේම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- v. සහතික පනුය යම් කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම.
- vi. චිභාගාපේක්ෂකයාගේ කියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වග කිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ චිභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ කියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැන් විභාගපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් කුියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතුවේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජා සේවා කොමිෂන් සහාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේය.

- 1. සියළුම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව කුළදීත් ඒ අසළදීත් විභාගශාලාධ්පතින්වද, ඔහුගේ සභාකාරයින්වද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්වද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන වි ටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.
- විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාගශාලාධිපතින්ට කිකරු විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් වි භාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වු වි ගසත් විභාගශාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව කුියා කළ යුතුය.
- 3. විභාගයේදී පුශ්න පතුයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගය පේක්ෂකයෙකු විභාග භාලාවට ඇතුලු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු පුශ්න පතුයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනවය. ප්‍රශේඛක පරීක්ෂණවලට හෝ වාටික පරීක්ෂණවලට පමාවී පැවීණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.
- 4. සැම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාගශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද කිුයාවක් වශයෙන් සලකතු ලැබීමට අවකාශයකි.
- 5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම නිශ්ශව්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් ක්රීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගතුදෙනු ක්රීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනමය. යම කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් ක්රීම ආදියක් අවශා වුවහොත් පුළුයෙන් ඒ සඳහා විභාගශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතුයි.
- 6. විභාගාපේක්ෂකයේකුගේ උත්තර පතුය හඳුනාග්නු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයේන් පමණක් හෙයින් උත්තර පතුවල තමන්ගේ නම නොලිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පතුයෙහි අනා විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික කුියාවක් කිරීමට පුයත්න දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පතු පුතික්ෂේප කිරීමටද සිදුවෙනවා ඇත.
- 7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ පුශ්න පතුයෙහි හෝ මෙසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංවනික වෙතනාවකින් යුක්තව කුියා කිරීමකැයි සැළකිය හැකිවේ.
- 8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩිදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාකො දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සැම කඩදාසියක්ම උත්තර පතුයට ඇමිණිය යුතුය. ඒවා උත්තර පතුයෙහිම කොටසක් විය යුතුය. (එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත හෙනයාල තහනමය. එකම පුශ්නයකට පිළිතුරු දෙතැනක ලියැවී තිබේ නම අනවශා පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට පුයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.
- 9. ගණිත පුශ්තවලදී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමක් විතු කර්මයේදී තමන්ගේ විතුය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ විතුයට ආකල්ප මාතුයෙන් හෝ ස්වරුපයෙන් හෝ කුියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත කුියාවක් සේ සළකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.
- 10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදායි හෝ වෙනත් දුවා වි භාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනමය. මේ සියලුම දැ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික වේතනාවකින් යුත් කියාවක් ලෙස සැළකීමට හේතු වනවා ඇත.
- 11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපි දුවා ගැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට පොත්, දැක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොල හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හෝ ජනාමිතික උපකරණ පෙට්ට අවශා අවස්ථාවලදී ඒවා හැර අනා අත් බෑග්, පසුම්බ් පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩ, නැමු පුවත්ති පතු, බුවුන් ජෙවර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ තමා සම්පයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඩුවම් ලැබිය හැකි කුියාවකි.
- 12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොත පතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනමය. වි භාගශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සැම අපේක්ෂකයාම තමන් සන්තකව තිබෙන දැ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැදී සිටී. මේ අවශාතා කඩකිරීම වංචා සහගත කුියාවක් කිරීමට යත්න දැරීමක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයකින් හෝ පතකින් හෝ පතුයකින් හෝ සටහන් සහිත කොලයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම හොර උත්තර ලිවීමවද යත්න දැරීම තහනමය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම් කරුවෙකුට උදවිදීමෙන්ද, වෙන අයදුම්කරුවකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබාගැනීමෙන්ද සම්පුර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පුර්ණ වූ සැම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසි යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත ව්සුරුවා නොදාමිය යතුය.

14. පුශ්න පතුයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකුටම ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්තට උවනො වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂකත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේදි පිළිතුරු ලියන විට හෝ විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයකු වෙනුවට වාහජ අපේක්ෂකයකු පෙනී සිටීම දඩුවම් ලැබිය යුතු කුියාවකි. අනනාතා පතු වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනතාතා පතු ඉදිරිපත් කිරීමත් කෙනෙකුගේ අනතාතා සහතිකයේ වෙනස් කිරීමක් එබඳු වරදවල්ය. විභාගාපේක්ෂකයින් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව දීම බරපතල වරදක් ලෙස සළකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව කියා කළ යුතුය :

i. විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කළින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් පුශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10 කට හෝ 15 කට කළින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

ii. යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇතිවු විට එම පුශ්න පතුයට පිළිතුරු සැපයීම පටන් ගැනීමට පෙර විභාගශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස කුියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගුම් යාමට හේතු විය හැකිය.

iii. විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සැම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනනාතා පතු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනනාතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශා උයවිලි විභාග ශාලාවේදී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේවිභාගපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම හෙයකින් ඒ සඳහා අවශා උයවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව විභාගශාලාධිපතින්ට දන්වා විභාග අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

iv. විභාගය සඳහා සාමානායෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපි දුවා (එනම්, ලියන කඩදායි, තින්ත පොවන කඩදායි, ලැරේ කඩදායි, සාරාංග ලියන කඩදායි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමානායෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මොස්තරයක ලිපි දුවා ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපොව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේදී ඔබට දෙනු ලබන කඩදායි හැර වෙන මොනම කඩදායියක්වත් පුශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදායි සහ වෙනත් දුවා අපිරිසිදු නොකර නැවත පුයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මෙසය මත තබන්න. ඔබට ලසුණෙක වනු සපයන ලද නම් ඒවා පරිස්සම්න් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මෙසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

v. විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැළි, අඩිකෝදු, ජනාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

vi. තමන් පාරිවරි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිවද පිරිසිදුවද උත්තර ලියන්න. පුශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රු ලක්වත් තීස්ව තැබිය යුතුයි. සම්පුර්ණ පුශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ නිස්ව තැබිය යුතුයි. සම්පුර්ණ පුශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ නිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බෙරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිය යුතුයි.

vii. උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පුශ්නවල අංක ලිවීම සඳහාය. දකුණු පැත්තේ තීරය වෙන් කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ පුයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද පුශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම වනාකුලත්වයට හේතුවන බැවින් පුශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

viii. අනිවාර්ය පුශ්නද, තෝරා ගත යුතු අන් පුශ්නද සම්බන්ධව පුශ්න පතුයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ වි ට පාඩ සිදුවිය හැකිය.

ix. ගණින පුශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සැදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුකුමයෙන් විශ්තර ලෙස දැකවිය යුතුය. අවශා තැන්වල අදිනු ලබන රූප සටහන් හා විනු ඇදිය නිවැරදිව සැහෙන පමණ විශාලවද තිබිය යුතුය. දව කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවලදී එක පිටුවක අදින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවලදීත් ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝගා වේ.

x. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන්වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියු පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරවල් තමන්ට සපයන ලද නුල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

xi. ඔබගේ උත්තර පනුය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩ්වී සිටිය යුතුය. මෙසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පනුය නැතිවී සාවෙද ඔබ යළු විවි පෙන්වුවකු සේ සළකණු ලැබීමටද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පනුය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන විදුන් කතනතුට හෝ වෙනයම සේවය යුතුය.

xii. යමකිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතින්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා ක්රීමට අවශා වූ විටද කඩදාසි ආදිය අවශා වූ විටද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යතය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

ශී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.

# තතතුරු - ඇබැර්තු

## නිවැරදි කිරීමයි

අධිකරණ හා නීති පුතිසංස්කරණ අමාතාංශය

1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංගුහය පනතේ 108 වැනි වගන්තිය යටතේ (හදිසි) මරණ පරීක්ෂකවරුන් පත් කිරීම සඳහා ඉල්ලම්පත් කැඳවීම

2007 නොවැම්බර් මස 23 වැනි දින ගැසට් පනුයේ තනකුරු ඇබැර්තු යටනේ පළවු ඉහත සඳහන් දැන්වීමේ 06 වැනි ඡේදයේ (ඇ) කොටසේ අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය වන විට අවුරුදු 30ට නොඇඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 50ට නොවැඩි විය යුතුය. හි 'අවුරුදු 50ට නොවැඩි' යන්න 'අවුරුදු 58 ට නොවැඩි' විය යුතුය යනුවෙන් නිවැරදි විය යුතුය.

සුහද කේ. ගමලත්, ලේකම්, අධිකරණ හා නීති පුතිසංස්කරණ අමාතාෳංශය.

12 - 190

## රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ විවාහ. උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ තනතුරු අවලංගු කිරීම

#### රත්නපුර දිස්තුික්කය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාත්තික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1503 දරන 2007 ජුනි මස 22 වැනි සිකුරාදා දිනැති ගැසට් පනුයේ I වැනි කොටසේ (II අ) වැනි ඡේදයේ මා විසින් පල කරණ ලද රත්නපුර දිස්තික්කයේ විවාහ, උප්පැත්ත හා මරණ රෙජිස්ටුාර් තනතුරු සදහා ඉල්ලුම් පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ පහත සදහන් කොට්ඨාශයේ පමණක් 2007.04.18 දිනැති කැබිනට් තීරණය මත වැඩ බලන විවාහ උප්පැත්ත හා මරණ රෙජිස්ටුාර්වරුන් සිය තනතුරුවල ස්ථීර කිරීමට සිදුවීම හේතුවෙන් අයදුම් පත් කැඳවීමේ නිවේදනය අවලංගු කරමි.

දිස්තිුක්කය පුාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය

ඉල්ලුම් පත් කැඳවූ කොට්ඨාශය හා තනතුර

01 රත්නපුර කොලොත්න

කැම්පතේ කොට්ඨාශය උප්පැත්ත හා මරණ සහ කොලොත්ත කෝරළය කොට්ඨාශයේ විවාහ (උඩරට / හා සාමාතාා) රෙජිස්ටුාර් ධූරය

> ඊ. ඇම්. ගුණසේකර, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල්.

2007 නොවැම්බර් මස 19 වැනි දින, කොළඹ - 11, කෙළින් වීදිය, අංක 280, රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ දී. රාජෳ පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාතෳාංශය - රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

#### රෙජිස්ටුාර් සේවයේ I ශේණියේ තනතුරු

- 01. රෙජිස්ට්රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ රෙජිස්ට්රාර් සේවයේ I ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා මෙයින් ඉල්ලුම්පන් කැඳවනු ලැබේ. ඉල්ලුම් පනු පහත දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව පිළියෙල කොට, 2007 දෙසැම්බර් මස 24 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ මා වෙන එවිය යුතුය.
- 02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ නියමයන් හා කොන්දේසි :-මෙම තනතුරු ස්ථීරය. විශාම වැටුප් සහිතය.

о́<sub>7</sub>. 22,935-10 x 645-8 x 790-17x1,050-53,555

04. අධාාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් :-

රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ, ස්ථීර කරන ලද, රෙජිස්ටුාර් සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ අවුරුදු 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත් වූ නිලධාරීන් විය යුතුය. (1989.04.25 දිනට පෙර පැවති රෙජිස්ටුාර් සේවයේ සේවා කාලය, රෙජිස්ටුාර් සේවයේ II වන ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය ලෙස ගණන් ගනු ලැබේ.)

*බඳවා ගැනීමේ කුමය* .—මෙම තනතුරු සඳහා බඳවා ගත්තේ රාජා සේවා කොම්තේ සභාව විසින් පත්කරනු ලබන වාුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක නිර්දේශය මතය.

- 05. මේ සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ රෙජිස්ටුාර් ජනරාල් මගිනි.
- 06. ඉල්ලුම් පනු හා ඒ සම්බන්ධ වෙනත් ලිපි එවිය යුත්තේ මා වෙතය. ඒවා මෙම අමාතාහාංශයේ කිසිම නිලධාරියෙකුගේ පෞද්ගලික නමට නොඑවිය යුතුය.
- 07. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ I කොටසේ (IIඅ) ඡේදයේ ආරම්භයේ පළ කර ඇති රාජාා සේවයේ පත් කිරීම්වලට අදාළ වන්නාවූ පොදු කොන්දේසි මෙම පත් කිරීම්වලටද අදාළ වේ.

රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ලේකම්, රාජාා පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාතාාංශය.

2007 නොවැම්බර් මස 13 දින, රාජා පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු අමාතාාංශය, කොළඹ 07.

රාජා පරිපාලන හා ස්වදේශ කටයුතු, අමාතාහංශය

රෙජිස්ටාර් සේවයේ I ශේණීයේ තනතුරු

01.	i.	මුලකුරු සමග අගට යෙදෙන නම :	
	ii.	මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :	

02.	i.	රාජකාරි ලිපිනය :————	
	ii	පෞද්ගලික ලිසිකය :	

12 - 73

	1 මකාමක : (IIq) මෙදක
03.	ජනවර්ගය :
04.	i. උපන් දිනය :
	අවුරුද්ද :, මාසය : දිනය :
	ii. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවුරුදු : දින :
05.	i. දැනට සිටින ශ්රණීය:———.
	ii. එම ශ්රේණියට පත්වූ දිනය :
	iii. අයදුම්පත් භාරගත්තා දිනයට දැනට සිටිත ශුේණියේ සේවා කාලය:————.
	iv. සේවයේ කඩවීමක් සිදු වී ඇත් ද?:
	v. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් වූ දිනය:———.
06.	විවාහක/අවිවාහක බව :
07.	සමත්වූ උසස්ම විභාගය සහ අධාාපන මාධාය :
08.	පසුගිය වර්ෂ 05ක කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ලම උපයාගෙන ඇත්ද ? :————.
09.	ඔබට විරුද්ධව කිසියම් විනයානුකූල පරීක්ෂණයක් පැවැත්වෙමින් තිබේද? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර :————.
10.	ලබාගෙන ඇති පුශංසා සහ දෝෂ දර්ශන :
පුකා මා ග තනඃ එම දි	මෙම අයදුම්පතෙනි සපයා ඇති විස්තර සතා හා තිවැරදි බව මෙයින් ශ කරමි. මෙනි ඇති කිසියම් විස්තරයක් අසතා බව හෝ වැරදි බව හෝ තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත්, ඒ හේතුවෙන් මා මෙම තුරට නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, මෙම තනතුරට පත්වීමෙන් පසුව වරද අනාවරණය වුවහොත් කිසිම වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් කළහැකි බවත් මම දනිමි.
	————. අයදුම්කරුගේ අත්සන.
දිනය	
	දෙපාර්තමේන්තු පුධානියාගේ නිර්දේශය
	 අත්සන/නිලමුදාව.
දිනය	3 : <del></del> .
12-1	79
	නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාතහංශය

නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී III ශේණිය

නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාකාහංශයේ III ශ්‍රේණීයේ නිශ්චල ඡායාරූප ශ්රේපී තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පතුයෙහි සඳහන් පරිදි වූ අයදුම්පත් 2007.12.31 වන දිනට හෝ ඊට පෙර ලේකම්, නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාතාාංශය, දෙවත මහල, සෙත්සිරිපාය, බන්තරමුල්ල යත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී III ශුේණීය තනතුර" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

සටහන : (අ) මතු දැක්වෙන ආකෘතියේ පුකාර පිළියෙල තොවූ ඉල්ලුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

- (ආ) අයදුම්පත් තැපෑලේදී නැතිවීම හෝ පුමාද වීම හෝ සම්බන්ධව කරනු ලබන පැමිණීලි පිළිබඳව සළකා බලනු නොලැබේ.
- (ඇ) දැනටමත් රජයේ සේවයේ තියුක්ත තිලධාරීත් තම අයදුම්පතුය දෙපාර්තමේත්තු පුධාතියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (අෑ) මෙම තනතුර සඳහා පවත්නා පූරප්පාඩු සංඛාභව 01 කි (එකකි)
- 02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොත්දේසි හා සේවා කොත්දේසි :-
  - (අ) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
  - (අා) මෙම ගැසට් පනුයේ 1 වැනි කොටස (11අ) ඡේදයේ ආරම්භයේ දක්වා ඇති රාජ්‍ය සේවා පත්කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි බල පවත්වනු ඇත.
  - (ඇ) රාජා භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අදාළව හා රාජා පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 7/2007 අනුව රාජා භාෂා ප්‍රවීතත්වය නියමිත කාලය තුළදී ලබාගත යුතුය.
- 03. වැටුප් හා දීමනා තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය මෙසේය.
  - (අ) රු.14,000 10 x 120 11 x 140 -6 x 210 14 x 290 රු. 22,060 (III/II 'ආ' ශූජිකය සඳහා අදාළ වේ..)
  - (ආ) රාජා පරිපාලන චකුලේඛ 6/2006 අනුව (MTI-2006)
  - (ඇ) III ශ්‍රේණීයට බඳවා ගන්නා අය III ශ්‍රේණීයට අදාළ වන රු. 14,000
     10 x 120 රු. 15,200 වැටුප් පියවරේ ආරම්භක වැටුප් තලයේ පිනිටුවනු ඇත.
  - (අෑ) තනතුරට පත්වී වසර 03ක් ඉක්මයාමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතුය. වයස පදනම් කරගෙන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් නිදහස් කරනු නොලැබේ.
- 04. අවශා සුදුසුකම් :-
  - (අ) ශී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම.
  - (අා) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛායෙන් යුක්ත තැනැත්තෙකු වීම.
  - (ඇ) 2007.12.31 දිනට වයස අවුරුදු 18ට වැඩි විය යුතු අතර, වයස අවුරුදු 45ට වැඩි නොවීම. (දැනටමත් රජයේ/පළාත් රාජා සේවයේ නියුක්ත අයට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)
- 05. අධාාපත සුදුසුකම් :-
  - (අ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් භාෂාව, ගණිකය, විදහාව ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව විෂයයන් 06කින්

දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත් විය යුතුය. (එක් වරකට අවම වශයෙන් විෂයයන් 05කින් සමත් විය යුතුය.);	04. (අ) උපන් දිනය	
පොර	වර්ෂය මාසය	දිනය
(අා) ඉහත විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව ජාතික පොදු අධායන සහතික පනු විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත් විය යුතුය. (එක් වරකට අවම වශයෙන් විෂයයන් 05කින් සමත් විය යුතුය.)	( <i>ආ</i> ) ඉල්ලුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට වර	යස
06. වෘත්තීය සුදුසුකම්	අවුරුදු <u></u> මාස <u>ද</u> ින	,
(අ) පිළිගත් විශ්ව විදහාලයකින් හෝ කාර්මික විදහාලයකින් හෝ රජයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් පිරිනමනු ලබන ඡායාරූපකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතුය.;	$(oldsymbol{arphi}_{ar{t}})$ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :	
<i>ං</i> හර		
(අා) රජය පිළිගත් වෘත්තීය අධ්‍යාපන ආයතනයකින් පිරිනමනු ලබන ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ එක් අවුරුද්දකට නොඅඩු පූර්ණකාලීන හෝ දැ අවුරුද්දකට නොඅඩු අර්ධකාලීන වෘත්තීය පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා සහතික ලබා තිබිය යුතුය.	<ul> <li>05. ඔබ ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රවැසියෙක් ද යන වග :————.</li> <li>(අ) ස්ත්‍රී/ප්‍රරුෂ භාවය :————.</li> <li>(අා) විවාහක/අව්වාහක බව :————.</li> <li>07. පහත සඳහත් විෂයයන්ගෙන් සමත් උසස්ම පරීක්ෂ</li> </ul>	——. ∂ల్గాబి :
07. පළපුරුද්ද :-	1. සිංහල	
ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් වසර 05ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය.)	2. දෙමළ 3. ඉංගීසි	
08. බඳවා ගැනීමේ කුමය :-	08. අධාහපනික/වෘත්තීය සුදුසුකම් :	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හා පුායෝගික පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගැනීම සිදු කෙරේ.	8.1 අ.පො.ස. (සා.පෙ)/ජා.පො.ස. වර්ෂය : විභාග අංකය :	
ඩබ්ලිව්. බී. ගතේගල,	විෂයයන්	ලෝණිය
ලේකම්, නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාතාහංශය.	01	
	02	
2007 නොවැම්බර් මස 09 වන දින, නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාකාහ-ශය,	03 04	
දෙවන මහල,	05	
"සෙන්සිරිපාය", බන්නරමුල්ල.	06	
	07	
නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාතහංශය	08	
නිශ්වල ජායාරූප ශිල්පි III ශේණීය තනතුර සඳහා අයදුම්පත	09	
01. සම්පුර්ණ නම පැහැදිලි අකුරෙන් :	10	
මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය	9.9 m oma m ( s. om.)	
02. මුලකුරු සමග නම :	8.2 q.exx.e. (c.ex.)	
03. ලිපිනය (ලිපිනය වෙනස් වූවහොත් ඒ බැව් වහාම දැන්විය යුතුය.) :—	වර්ෂය : විභාග අංක	
——.	විෂයයන්	ලෝණිය
( අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :	01	
දුරකථන අංකය :	02	
( <i>ආ</i> ) කාර්යාලයීය ලිපිනය :	03	
දුරකථන අංකය :	04	

8.3

උපාධිය/ඩිප්ලෝමා	වර්ෂය	විෂයයන්

09. දැනට රැකියාවක නිරතව සිටී නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

තතතුර	සිට	දක්වා	වාර්ෂික
			වැටුප
	තනතුර	නනකුර සිට	නනතුර සිට දක්වා

- 10. වෘත්තියට අදාළ වෙනත් සුදුසුකම් :-----
- 11. ඔබ යම්කිසි සාපරාධී වරදකට කෙදිනක හෝ උසාවියකදී වරදකරු වී ඇතිද යන වග :———.
- 12. ඔබ මීට පෙර රජය යටතේ සේවය කර තිබේද ? (එසේ නම් විස්තර සඳහන් කරන්න):————.
- 13. පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) අමුණා ඇත.
  - (අ) උප්පැන්න සහතිකය;
  - (අා) අධාාපන සුදුසුකම් පිළිබද සහතික;
  - (ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික;
  - (ඇ) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.
- 14. ඔබ ගැන තොරතුරු විමසා දැන ගත හැකි දොතීන් නොවන පුද්ගලයින් දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් (දුරකථන අංක සමහ)

1	
1.	
ຄ	

- 15. අදාළ වෙනත් තොරතුරු :-----
- 16. මෙම අයදුම්පනුයෙහි මවිසින් සපයන ලද තොරකුරු සතාාවූත් නිවැරැදිවුත් ඒවා බව මෙයින් සහතික කරම්. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු කිසිවක් අසනාා බව හෝ වැරදි බව හෝ මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වීමට ඉඩ ඇති බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු ඒ බව දැන ගතහොත් මට කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහකරනු ලැබිය හැකි බවත් මම දනිමි.

දිනය :----

17. දෙපාර්තමේන්තු පුධානියාගේ සහතිකය :

(අයදුම්කරු රාජාා/පළාත් රාජාා සේවයේ තියුක්ත තම් පමණිී.)

.......මහතා/මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු බවද ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක බවද මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන පරිදි මෙම තනතුරට අදාල සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවද ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සදහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවද මෙයින් පුකාශ කර සිටීම්.

දෙපාර්තමේන්තු පුධානියාගේ අත්සන සහ පදවිය.

දිනය :-----.

12-181/1

#### නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාතහාංශය

#### කැමරා කිුයාකරු(වීඩියෝ) III ශේණිය

නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාතාහංශයේ III ශුේණීයේ කැමරා කිුයාකරු (වීඩියෝ) තනතුර සඳහා ශුී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පනුයෙහි සඳහන් පරිදි වූ අයදුම්පත් 2007.12.31 වන දිනට හෝ ඊට පෙර ලේකම්, නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාතාහංශය, දෙවන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "කැමරා කිුයාකරු (වීඩියෝ) III ශුේණීය - තනතුර" යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.

- සටහන.— ( $\phi$ ) මතු දැක්වෙන ආකෘතියේ පුකාර පිළියෙල නොවූ ඉල්ලුම්පන් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
  - (ආ) අයදුම්පත් කැපෑලේදී නැතිවීම හෝ පුමාද වීම හෝ සම්බන්ධව කරනු ලබන පැමිණිලි පිළිබඳව සළකා බලනු නොලැබේ.
  - (අ) දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පතුය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යතය.
  - $(r_{i})$  මෙම තනතුර සඳහා පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛාාව 01 කි (එකකි)
- 02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :-
  - (අ) මෙම තනතුර ස්පීරය. විශුාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු/පුරුෂ අනත්දරු විශුාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
  - (*ආ*) මෙම *ගැසට් පනුයේ* 1 වැනි කොටස (11අ) ඡේදයේ ආරම්භයේ දක්වා ඇති රාජා සේවා පත්කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි බල පවත්වනු ඇත.
  - (ඇ) රාජා භාෂා ප්‍රතිපත්තියට අදාළව හා රාජා පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 7/2007 අනුව රාජා භාෂා ප්‍රවිතත්වය නියමිත කාලය තුළදී ලබාගත යුතුය.
- 03. වැටුප් හා දීමනා. තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය මෙසේය :
  - (අ) රු.14,000 10 x 120 11 x 140 -6 x 210 14 x 290 රු. 22,060 (Ⅲ/Ⅲ "ආ" ශුේණිය සඳහා අදාළ වේ.)

  - (ඇ) III ශ්‍රේණීයට බඳවා ගන්නා අය III ශ්‍රේණීයට අදාළ වන රු. 14,000
     10 x 120 රු. 15,200 වැටුප් පියවරේ ආරම්භක වැටුප් තලයේ පිහිටුවනු ඇත.
  - (ඇ) තනතුරට පත්වී වසර 03ක් ඉක්ම යාමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතුය. වයස පදනම් කරගෙන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් නිදහස් කරනු නොලැබේ.
- 04. අවශා සුදුසුකම් :
  - (අ) ශී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු වීම.
  - (අා) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛායෙන් යුක්ත තැනැත්තෙකු තීම

01. සම්පූර්ණ නම : පැහැදිලි අකුරෙන් :------. මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය

02. මුලකුරු සමභ නම :-----.

, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
(ඇ) 2007.12.31 දිනට වයස අවුරුදු 18ට වැඩි විය යුතු අතර, වයස අවුරුදු 45ට වැඩි නොවීම. (දැනටමත් රජයේ/පළාත් රාජා සේවයේ නියුක්ත අයට උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.)	03. ලිපිනය (ලිපිනය වෙනස් වුවහොත් ඒ බැව් වහාම දැන්විය යුතුය.) :— ———.
05. අධාාපන සුදුසුකම් :-	( අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :
(අ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් භාෂාව, ගණිකය, විදාහව ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව විෂයයන් 06කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී සමත් විය යුතුය. (එක් වරකට අවම වශයෙන් විෂයයන් 05කින් සමත් විය යුතුය.):	දුරකථන අංකය : ( <i>ආ</i> ) කාර්යාලයීය ලිපිනය : දුරකථන අංකය :
තෙර	$04.\ \ (\it \phi)$ උපන් දිනය :
(අා) ඉහත විෂයයන් ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සාමාර්ථය සහිතව ජාතික පොදු අධ්‍යයන සහතික පතු විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත් විය යුතුය. (එක් වරකට අවම වශයෙන් විෂයයන් 05කින් සමත් විය යුතුය.)	වර්ෂය මාසය දිනය ( <i>ආ</i> ) ඉල්ලුම්පන් කැඳවීමේ අවසාන දිනට වයස :
06. වෘත්තීය සුදුසුකම් :	අවුරුදු මාස දින
(අ) පිළිගත් විශ්ව විදහලයකිත් හෝ කාර්මික විදහාලයකිත් හෝ රජයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකිත් පිරිතමනු ලබන ඡායාරූපකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමා සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතුය;	( ඇ) ජාතික හැළුනුම්පත් අංකය :
හෙර	
(අා) රජය පිළිගත් වෘත්තීය අධාාපත අායතනයකින් පිරිනමනු ලබන ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ එක් අවුරුද්දකට නොඅඩු පූර්ණකාලීන හෝ දෑ අවුරුද්දකට නොඅඩු අර්ධකාලීන වෘත්තීය පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා සහතික ලබා තිබිය යුතුය.	05. ඔබ ශුී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද යන වග : 06. (අ) ස්නුී/පුරුෂ භාවය :
07. පළපුරුද්ද:	( ආ) විවාහක/අව්වාහක බව :
ඡායාරූප ශිල්පියෙකු වශයෙන් වසර 05ක පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය.)	07. පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමත් උසස්ම පරීක්ෂණය :  1. සිංහල
08. බඳවා ගැනීමේ කුමය :-	2. දෙමළ 3. ඉංගුීසි
සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් හා පුායෝගික පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගැනීම සිදු කෙරේ.	08. අධාාපනික/වෘත්තීය සුදුසුකම් : 8.1 අ.පො.ස. (සා.පෙ)/ජා.පො.ස.
ඩබ්ලිව්. බී. ගනේගල, ලේකම්, නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාතහා-ශය.	වර්ෂය :
	විෂයයන් ශේණිය
2007 නොවැම්බර් මස 09 වැනි දින, නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාතාහංශය, දෙවන මහල, "සෙත්සිරිපාය", බත්තරමුල්ල.	01 02 03
නිවාස හා පොදු පහසුකම් අමාතෳාංශය	04
කැමරා කිුියාකරු (වීඩියෝ) III ශුේණීය තනතුර සඳහා අයදුම්පත	06
	07

08

10

8.2 අ.පො.ස. (උ.පෙ.) :				17. දෙපාර්තමේන්තු පුධාතියාගේ සහතිකය :
වර්ෂය : විභාග අංකය :			ಚ :	(අයදුම්කරු රාජා/පළාත් රාජා සේවයේ තියුක්ත නම් පමණි.)
විෂයයන් 01 02 03		6	ශ්ණීය	මහතා / මිය / මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ තියුතු බවද ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක බවද මෙම නිවේදනයේ දැක්වෙන පරිදි මෙම තනතුරට අදාල සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවද ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවද මෙයින් පුකාශ කර සිටිමි.
04				
8.3				අක්සන සහ පදවිය.
උපාධිය/ඩිප්ලෝමා	වර්ෂය	,	විෂයයන්	දිනය :
				12-181/2
09.දැනට රැකියාවක නිරතව සි	්ටීනම් ඒ පිළිබෑ	ද විස්තර :		
ආයනනය නනතුර	£0	දක්වා	වාර්ෂික වැටුප	 උසස් අධාහපන අමාතාහංශය තනතුරු ඇබෑර්තු
<ul><li>10. වෘත්තියට අදාළ වෙනත්</li><li>11. ඔබ යම්කිසි සාපරාධී වර</li></ul>	(දකට කෙදිනක			උසස් අධාහපන අමාතාහංශයේ මාධාෘ ඒකකයේ පහත සඳහන් තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා ශුී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.
ඇතිද යන වග :  12. ඔබ මීට පෙර රජය යට ෙසදහන් කරන්න) :  13. පහන සඳහන් සහතිකවල	න් සේවය කර 			මෙහි පහත සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පතුය පුකාරව පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත් 2007.12.28 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලේකම්, උසස් අධාාපන අමාතාාංශය, අංක 18, වෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙත් එවිය යුතුය. ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ තමන් අයදුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය.
(අ) උප්පැත්ත සහනිකය (අ) අධාාපත සුදුසුකම් දි (ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් පි (ඇ) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහ	ි පිළිබඳ සහතික මුබඳ සහතික	<b>5</b> 0031 <b>6</b> 51.	(၁) ရမ္မြေမာ <i>ရမ</i>	<ol> <li>පුවෘත්ති නිලධාරි (ඇබැර්තු 01)</li> <li>නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී (ඇබැර්තු 01)</li> <li>පුවෘත්ති නිලධාරී (ඇබැර්තු 01) :</li> </ol>
14. ඔබ ගැන කොරකුරු විමස දෙදෙනෙකුගේ නම් සහ ( 1	සා දැන ගත හැඹ	කි දොතීන් ෙ ොථන අංක ෑ	නොවන පුද්ගලයින් සමභ) :	1.1 වැටුප් පරිමාණය. – මාසිකව රු. 15,215 - 10 x 215 - 4 x 240 - 7 x 320 - 15 x 360 - රු. 25,965 (III, II හා I ලේණි අදාළ වේ.) වැටුප් හා සේවක සංඛාා කොම්ෂන් සභාවේ තිර්දේශ ලබාගෙන උසස්වීම් පටිපාටි සකස් කර උසස්වීම් ලබාදෙන තුරු බඳවා ගැනීමේ ලේණියට අදාළ වැටුප රු. 15,215 - 10 x 215 - රු. 17,365 වේ. (මෙම පරිමාණය සහ ජීවන වියදම් දීමනාව ද ඇතුළත්ව මාසික වැටුප් ගෙවනු ඇත.)
15. අදාළ වෙනත් තොරතුරු ව 16. මෙම අයදුම්පතුයෙහි මවිසි ඒවා බව මෙයින් සහතික ක බව හෝ වැරදි බව හෝ නුසුදුස්සෙකු වීමට ඉඩ ගතහොත් මට කිසිදු වන්දි හැකි බවත් මම දනිමි.	ින් සපයන ලද ශ කරමි. මෙහි ඇතු මා තෝරා ගැ ඇති බවත්, පෑ	ාළත් තොරතු නීමට පෙර ත් කිරීමෙන	බුරු කිසිවක් අසනා දැනගනහොත් මා ් පසු ඒ බව දැන	<ul> <li>12 වයස.—2007.12.28 දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුයි. දැනටමත් රජයේ සේවයේ සහ පළාත් රාජන සේවයේ නියුක්තවූවත්ට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.</li> <li>13 අධානපන සුදුසුකම් :</li> <li>(අ) පිළිගත් විශ්වවිදාහලයක උපාධියක් ලබා තිබීම ; හෝ</li> </ul>
2ma •	ć	 අයදුම්කරු	, ගේ අක්සන.	(අා) රජයේ පිළිගත් ආයතනයක (1978 අංක 16 දරන විශ්වවිදාහල පනත මගින් පිළිගත් ආයතනයක) මාධා ක්ෂේතුයේ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.

#### 1.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

- (අ) පූවත්පත් ආයතනයක ; හෝ
- (අා) රජයේ/සංස්ථාවක පිළිගත් ආයතනයක පුවෘත්ති හා පුචාරක කාර්ය මණ්ඩලයක අදාළ ක්ෂේතුයේ පුහුණුව ලබා තිබිය යුතුය.
- 1.5 පළපුරුද්ද.- පුවත්පත් ආයතනයක, සංස්ථාවක පිළිගත් ආයතනයක පුවෘත්ති හා පුචාරක කාර්ය මණ්ඩලයක අවුරුදු 03කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
- 1.6 බඳවාගැනීමේ කුමය. අයදුම්පත් කැඳවා වාුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින්.

#### 2. නිශ්චල ඡායාරූප ශිල්පී (ඇබෑර්තු 01) :

- 2.1 වැටුප් පරිමාණය. රු. 14.425 10 x 145 11 x 170 6 x 240 14 x 320 රු. 23,665. (III, II හා I ශ්‍රේණි අදාළ වේ.) වැටුප් හා සේවක සංඛාා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය ලබාගෙන උසස්වීම් පටිපාටි සකස් කර උසස්වීම් ලබාදෙන කුරු බඳවාගැනීමේ ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප රු. 14.425 10 x 145 රු. 15,875 වේ. (මෙම පරිමාණය සහ ජීවන වියදම් දීමනාව ද ඇතුළත්ව මාසික වැටුප ගෙවනු ඇත.).
- 22 වයස.– 2007.12.28 දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්තවූවත්ට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපායි.

#### 2.3 අධාාපත සුදුසුකම් :

- (අ) අධාාපන පොදු සහතික පනු (සා.පෙළ) විභාගයෙන් විදාාව, ගණිතය, සිංහල, දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් 06කින් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී සමත්වීම (එක් වරකදී විෂයයන් 05කින් සමත් විය යුතුය.); හෝ
- (අා) ඉහත විෂයයන්ට සම්මාන සමාර්ථ සහිතව ජාතික පොදු අධ්‍යාපන සහතික පනු විභාගයෙන් විෂයයන් 06කින් සමත්වීම (එක් වරකදී විෂයයන් 05කින් සමත්විය යුතුය.)

#### 2.4 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

- (අ) පිළිගත් විශ්වවිදහලයකිත් හෝ කාර්මික විදහාලයකිත් හෝ රජය පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකිත් පිරිතමනු ලබන ජායාරූපකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් ; හෝ
- (අා) රජය පිළිගත් වෘත්තීය අධාාපන අායතනයකින් පිරිනමනු ලබන ඡායාරූපකරණය පිළිබඳ එක් අවුරුද්දකට නොඅඩු පූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක්; හෝ
- (අ) දැ අවුරුද්දකට නොඅඩු අර්ධකාලීන වෘත්තීය පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
- 2.5 පළපුරුද්ද. රජය හෝ රජය පිළිගත් ආයතනයක ඡායාරූප ශිල්පියෙකු ලෙස පස් අවුරුදු පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
- 2.6 බඳවාගැනීමේ කුමය. වාුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක නිර්දේශ මත හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක් තුළින් වැඩිම ලකුණු ලබාගන්නා අයෙකු තෝරාගනු ලැබේ.

#### 3. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :-

3.1 මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශුාම වැටුප් සහිතය. පත්වීම මූලිකව තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත්ව සිදුකරනු ලැබේ. රාජා සේවයේ හෝ පළාත්

- රාජා සේවයේ ස්ථීර කරනු ලැබූ පුද්ගලයෙක් තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ඇත.
- 3.2 තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් ආයතන සංග්‍රහය මුදල් රෙගුලාසි දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට යටත්වනු ඇත.
  - (අ) තනතුරට පත්වී වසර 3ක් ඇතුළත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත්විය යුතුය. ඒ සඳහා ආයතන සංගුහය මුදල් රෙගුලාසි සහ විෂය දැනුම ඇතුලත් පුශ්න පතු වේ. (වයස පදනම් කරගෙන මෙම විභාගයෙන් නිදහස් කරනු නොලැබේ.).
- (අා) III වන ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත්වී වසර 5ක් ඇතුළත 2007.05.28 දිනැති රාජා පරිපාලන චක්‍රලේඛ 7/2007හි විධිවිධාන පරිදි රාජා භාෂා ප්‍රවණතාවය ලබාගත යුතුය.
- 3.3 තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් වැන්දඹු/අනත්දරු විශාම වැටුප් අරමුදලට ඔහුගේ/ඇයගේ වැටුපෙන් රජය විසින් තීරණය කරනු ලබන පුතිශතයකින් දායක මුදල් ගෙවිය යුතු වේ. තවද, රා. ප. ව. 12/2005 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ අගුහාර රක්ෂණ කුමයට දායක විය යුතු වේ.
- 3.4 තෝරාගත් අයදුම්කරුවත් වෛදා පරීක්ෂණයකට භාජනය විය යුතුය.
- 3.5 අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ) තම අයදුම්පතට අමුණා එවිය යුතුය. මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එසේ කිරීමට ඉල්ලා සිටින විටදී පමණි. :
  - (අ) උප්පැන්න සහතිකය,
  - (අා) අධාාපන සහතික,
  - (ඇ) වෘත්තීමය සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික,
  - (ඇ) පළපුරුද්ද සනාථ කෙරෙන සහතික,
  - (ඉ) මැතකදී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක්. (දැතටමත් රාජා/පළාත් රාජා/රාජා සංස්ථා හා වාවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන් චරිත සහතික එවීම අවශා නැත.)
- 3.6 රාජා/පළාත් රාජා/රාජා සංස්ථා හා වාවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවය කරන අයදුම්කරුවන්, සිය අයදුම්පත් අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන පුධාතියා මහින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.
- 3.7 කවර හෝ ආකාරයකින් තනතුරට පත්කිරීම සඳහා බලපෑම් කිරීම තනතුර සඳහා නුසුදුසුකමක් වනු ඇත.
- 3.8 අයදුම්පතෙහි සදහත් වන කවර කරුණක් හෝ වැරදි යැයි යමකු තෝරා ගැනීමට පෙර සොයාගනු ලැබුවහොත්, ඔහු/ඇය නුසුදුස්සකු බවට නම් කරනු ලැබීමට ද, පත් කිරීමෙත් පසු එසේ අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වත්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද හේතුවනු ඇත. අයදුම්පත් හාරගත්තා අවසන් දිනට පසුව එවනු ලබන හෝ ඉහත සදහත් කළ සහතිකවල පිටපත් රහිතව එවනු ලබන හෝ දෙපාර්තමේත්තු/ ආයතන පුධානීත් මගින් එවනු නොලබන අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාරගත්තා දිනට පසුව ලැබෙන දෙපාර්තමේත්තු/ ආයතන පුධානීත් මගින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් ද තනකුරට අදාළ ආදර්ශ ආකෘති පතුය පුකාරව පිළියෙල නොකරන ලද අයදුම්පත් ද පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලේකම්, උසස් අධාාපන අමාතාාංශය.

2007 දෙසැම්බර් මස 07 වැනි දින, උසස් අධාාපන අමාතාහංශය, අංක 18, චෝඩ් පෙදෙස, කොළඹ 07.

නනතුර සඳහා අයදුම්පන	(එසේනම් එම විස්තර හා සේවය අවසන් කිරීමට හේතු සඳහන් කරන්න.)		
	(Seeder See Salarie de Salarie Georgia Messer Messe		
	14. පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් (මුල් පිටපත් නොවේ.) අමුණා ඇත :		
. (අ) මුලකුරු සමහ නම :මයා./මිය./මෙය.	(අ) උප්පැත්ත සහතිකය,		
	(ආ) අධාාපන සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික,		
. (අ) පෞද්ගලික ලිපිනය :	(ඇ) වෘත්තීය සුදුසුකම් පිළිබඳ සහතික,		
දුරකථන අංකය :	(ඈ) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික,		
(ආ) කාර්යාලීය ලිපිනය :	(ඉ) අයදුම්කරුගේ චරිතය පිළිබඳ මෑතකදී ලබාගත් සහතික දෙකක් ,		
දුරකථන අංකය :			
. (අ) උපන් දිනය :	(දැනටමත් රාජා සේවයේ/පළාත් රාජා සේවයේ/රාජා සංස්ථා <sub>/</sub> වාවස්ථාපිත මණ්ඩලවල සේවයේ තියුතු අයදුම්කරුවත් චරිත සහතික		
(උප්පැත්ත සහතිකයේ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.)	පිටපන් එවීම අවශා නොවේ.).		
(ආ) 2007.12.21 වැනි දිනට වයස :	<i>සැ. යු.</i> – මෙම සහතිකවල පිටපත් අමුණා තොමැති අයදුම්පත් පුතික්ෂේප		
අවුරුදු :, මාස :, දින :	කරනු ලැබේ.		
. විවාහක/අව්වාහක බව :			
. ස්තුී/පුරුෂ භාවය :	ම විසින් මෙම අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ල සනා හ		
. ශීු ලංකාවේ පුරවැසියෙකු ද යන බව :	නිවැරදි බවට මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් යම් තොරතුරක් අස හෝ වැරදි බවට මා තෝරාගැනීමට පෙර හෙළිවුවහොත් වන්දියක් නොගෙ		
. ජාතික හැළුනුම්පත් අංකය :	මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට හේතුවන බව මම දනිමි.		
. අධාාාපත සුදුසුකම් (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.) :			
මන් වූ විභාග හා වර්ෂයන් විෂයයන් සාමාර්ථයන	, tago 200 (15,00).		
	දිනය :		
	·		
	දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන පුධානියාගේ සහතිකය (රාජා සේවයේ/පළාත රාජා සේවයේ/රාජා සංස්ථා/වාවස්ථාජිත මණ්ඩලවල සේවයේ නියුතු		
l l	අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණී.):		
South a manage of the			
	උසස් අධාාපන ලේකම්,		
· —	මෙම ආයතනයේ		
	මිය./මෙය. ගේ අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි. ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හැසිරීම, පැමිණීම සතුටුදායක බවත් විනයානුකූල කටයුතු කිසිවක් නොමැති		
	බවත්, ඒ පිළිබඳව කටයුතු කිරීමට අදහස් කර නොමැති බවත් සහතික කරමි		
	ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් නිදහස හැකිය./නොහැකිය.		
	<del>,</del>		
***	දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන පුධානියාගේ අත්සන.		
	(නිල මුදාව)		
(ඉ) දීමනා:	දිනය :		
.  ඔබ කිසියම් සාපරාධී කිුයාවකට උසාවියක දී වැරදිකරු වී ඇත් ද ? :-			
<del></del> ;			
	දුරකථන අංකය :		

# විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය

#### වෘත්තීය හා කාර්මික පුහුණු අමාතෳාංශය

සිසුන් බඳවා ගැනීම - 2008 ජනවාරි

#### තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබද ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව

- 1. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2008 ජනවාරි මස පහත දැක්වෙන තොරතුරු තාක්ෂණ මධාස්ථානයන්හි ආරම්භ කිරීමට නියමිතය. මෙය පූර්ණකාලීන එක් අවුරුදු පාඨමාලාවක් වන අතර සම්පූර්ණ පාඨමාලා ගාස්තුව රු. 12,000 වේ. ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණ මධාස්ථානයේ පමණක් පාඨමාලා ගාස්තුව රු. 15,000 කි. පාඨමාලා ගාස්තුව වාරික වශයෙන් ද ගෙවිය හැකිය.
- 2. ඇතුළත් වීම සඳහා අවශා අවම සුදුසුකම්. :

තොරතුරු හා සන්තිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික සහතික පනු ලාභියෙකු වීම (NCICT);

හෝ

අධාාපන පොදුසහතික පනු (සාමානෳපෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය හා ඉංගීුසි විෂයයන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් (6) කින් සමන්වීම. ;

හා

අධාාපන පොදුසහතික පනු (උසස් පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී විෂයන් තුනකින් සමත් වීම. ;

හා

පහත සඳහන් කොටස් අන්තර්ගත, ඕනෑම සය මාසික පූර්ණකාලීන තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පනු පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

- (i) පරිගණක මූලධර්ම (ඩෝස්, වින්ඩෝස්, ජාලගත කිරීමේ මූලධර්ම, දෘඩාංග)
- (ii) කාර්යාල ස්වයංකරණ (පද සැකසුම, පැතිරුම්පත්, සමර්පත මෘදුකාංග හා දත්ත සමුදය මෘදුකාංග)
- (iii) අන්තර් ජාලය හා වෙබ් තාක්ෂණය
- (iv) පද්ධති විශ්ලේෂණය හා සැලසුම් කිරීම.

වයස : 2007 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා 30ට නොවැඩි විය යුතුය.

- 3. තෝරාගැනීම සිදුකරනුයේ ලිබිත යෝගාතා පරීක්ෂණයකින් සහ අනතුරුව පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකිනි.
- 4. අයදුම්පත මෙහි දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව A4 (84" x 118") පුමාණයේ කඩදාසියක පිළියෙල කර 2007 දෙසැම්බර් මස 24 දිනට හෝ ඊට පුළුම ලැබෙන සේ අයදුම් කරන මධාස්ථානයට ඉදිරියෙන් ඇති කොටුවේ සඳහන් ලිපිනයට යොමුකළ යුතුයි.

අයදුම්පනුය බහා, එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ 'තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව' යනුවෙත් සඳහන් කළ යුතුය.

> සභාපති, ශී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය සහ තොරතුරු තාක්ෂණ කම්ටුව.

2007 නොවැම්බර්.

වෘත්තිය හා කාර්මික පුහුණු අමාතහංශය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබද ජාතික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලව (NDICT) ආදර්ශ අයදුම්පතුය 2008 ජනවාරි

කාරයාල පුයොපනය	
සඳහා	

1.	මුලකුරු සමහ නම :
2.	සම්පූර්ණ නම :
3.	ස්ථීර ලිපිනය : දු. ක. අංකය :
4.	පදිංචි ලිපිනය අයත්වන පරිපාලන දිස්තුික්කය :
5.	ස්තුී පුරුෂ භාවය :
6	උපත් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

	I කොටස : (IIඅ) ජෙදය –	ශු ලංකා පුපාතාන්තුක සම	වපවාදී ජනරපයේ ගැසට පනුය – 2007.12.07 1403
7.	2007.12.31 දිනට වයස : අවු : ම	මාස :            දින :	<u> </u>
8.	ජාතික හැළුනුම්පත් අංකය :	නිකුත් කළ දිනය :———	
9.	පාඨමාලාව හැදැරීමට අදහස් කරන වෘත්තීය	පුහුණු මධාස්ථානය :	
	20 4 20 20 C3	මධාාස්ථානය	
	ආයතනය		
10.	සය මාසික තොරතුරු තාක්ෂණික සහතික ස	පතු පාඨමාලාව හැදැරු මධාාස්ර	වානය (NCICT හෝ (වෙන යම්) :
11.	විභාග අංකය (තිබේ නම්):	ගත් සාමාර්ථය (තිබේ නම්) :–	<del></del> .
12.	අධාාපන සුදුසුකම් :		
	(අ) අධාාපන පොදු සහතික පනු (සාමානා	පෙළ) :	
	වර්ෂය :	විභාග අංකය :	_
		Costo quio.	· 1
	විෂයය	ශේණිය	
	(ආ) අධාාපන පොදු සහතික පනු (උසස් ෙ	පළ) :	
	වර්ෂය :	විහාග අංකය :	- 1
	විෂයය	ලේණිය	
	ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවත	්/සතා බවත්, මෙයින් සහතික ෘ	- ඛරන අතර මා තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඉහත සඳහන් කරුණු අසතාඃ බව
අනා	වරණය වුවහොත් මාගේ ශිෂාභාවය අවලංගු		
			<del>,</del> ,
			අයදුම්කරුගේ අත්සන.
දින	s:		
	මධාසේථානය		ලිපිනය
01	ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණ මධාෘස්ථාතය, අ	තාරාහේන්පිට (VTA)	පුහුණු කළමණාකරු, ජාතික තොරතුරු තාක්ෂණ මධාස්ථානය, 354
			ඇල්විටිගල, මාවක, නාරාහේත්පිට, කොළඹ $05$
02.	පුාදේශීය තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු මධාස්	ථානය, නින්දවූර් (VTA)	සහකාර අධාක්ෂ, ශුී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, Macfa ගාමන්ව් ලොවකැයිල්ල, පටාකු පාර නික්පවර්
03.	පුාදේශීය තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු මධාස්	ථානය, ගලිගමුව (VTA)	ගොඩනැගිල්ල, පුධාන පාර, නින්දවූර් සහකාර අධාෘක්ෂ, ශීී ලංකා වෘන්තීය පුහුණු අධිකාරිය, බල්ලපාන ගලිගමුව
04.	පුාදේශීය තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු මධාස්	ථානය, මඩකලපුව (VTA)	සහකාර අධාෘක්ෂ, ශුී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, වන්දාරමූලෙයි

මඩකලපුව

බද්දේගම

05. පුාදේශීය තොරතුරු තාක්ෂණ මධාාස්ථානය, බද්දේගම  $({
m VTA})$ 

ස්ථානහාර තිලධාරී, ශුී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, මාකුරුගොඩ,

මධාස්ථානය ලිපිනය

06. පුාදේශීය තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු මධාස්ථානය, කුරුණෑගල (NAITA) පළාත් අධාක්ෂ, ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ

07. පුාදේශීය තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු මධාාස්ථානය, මහනුවර (NAITA)

1. මුලකුරු සමහ නම :----

පළාත් අධාක්ෂ, ජාතික ආධුතිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය, පළාත් කාර්යාලය, මීගමු පාර, මල්කඩුවාව, කුරුණෑගල පළාත් අධාක්ෂ, ජාතික ආධුතිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය, මධාම පළාත් කාර්යාලය, අංක 108/2B, නිවංකබෝධි මාවත, මහතුවර.

# වෘත්තිය හා කාර්මික පුහුණු අමාතහංශය සිසුන් බඳවා ගැනීම 2008 ජනවාරි

තොරතුරු හා සන්තිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික සහතිකපනු පාඨමාලාව

ආදර්ශ අයදුම්පතුය - 2008 ජනවාරි

කාර්යාල පුයෝජනය සඳහා

2.	සම්පූර්ණ නම :				
3.	ස්ථීර ලිපිනය : දුරකර				
4.	පදිංචි ලිපිනය අයත්වන පරිපාලන දිස්	නිුක්කය :	<del></del> .		
<b>5</b> .	ස්තුී පුරුෂ භාවය :				
õ.	උපන් දිනය : වර්ෂය :	මාසය	:	දිනය :–	
7.	2007.12.31 දිනට වයස : අවු :		මාස :	<del></del> .	දින :
8.	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :———	<del></del> .	නිකුත් කළ දිප	ාය :	<del></del> .
9.	පාඨමාලාව හැදෑරීමට අදහස් කරන ව	ෘත්තීය පු	හුණු මධාාස්ථාන	ುವ:	
					-
	ආයතනය		මධාස්ථානය	;	
10. අධාාපන සුදුසුකම් :					
	(අ) අධාාපන පොදු සහතික පනු (ස				
	වර්ෂය :				
					1
	විෂයය		ලේ නිං	3	

අධාාපන සුදුසුකම්

(ආ) අධාාපන පොදු සහතික පතු (උසස් පෙළ) :

වර්ෂය :	විභාග අංකය :
විෂයය	ශේණිය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදී බවත්, සතාා බවත් මෙයින් සහතික කරන අතර මා තෝරා ගැනීමෙන් පසු එම තොරතුරු අසතාා බව අනාවරණය වූවහොත් මාගේ ශිෂාා භාවය අවලංගු වන බව දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :-----

- 1. තොරතුරු හා සන්තිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික සහතික පනු පාඨමාලාව 2008 ජනවාරි මස පහත දැක්වෙන තොරතුරු තාක්ෂණ මධාාස්ථානවල ආරම්භ කිරීමට නියමිතය. මෙය පූර්ණ කාලීන සය මාසික පාඨමාලාවක් වන අතර සම්පූර්ණ පාඨමාලා ගාස්තුව රු. 5,000 වේ. පාඨමාලා ගාස්තුව වාරික වශයෙන් ද ගෙවිය හැකිය.
- 2. ඇතුළත් වීම සඳහා අවශා අවම සුදුසුකම් :
  - (i) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධාාපන පොදු සහතික පනු (සාමානා පෙළ) විභාගයෙන් ගණිකය හා ඉංගීසි විෂයයන් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් (6)කින් සමත්ව තිබීම;

හෝ

(ii) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධාාපන පොදු සහනික පනු (සාමාතාා පෙළ) විභාගයෙන් ඕනෑම විෂයයන් හතරකට (4) සම්මාත සාමාර්ථ සහ ගණිතය හා ඉංගුීසි විෂයයන් සදහා සාමාතාා සාමාර්ථ සහිතව විෂයයන් හයකින් (6) සමත්ව තිබීම ;

හෝ

(iii) දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධාාපන පොදු සහතික පනු (සාමානා පෙළ) විභාගයෙන් ඕනෑම විෂයන් තුනකට (3) සම්මාන සාමාර්ථ සහ ගණිකය හා ඉංගුීසි විෂයයන් සඳහා සාමානා සාමාර්ථ සහිකව විෂයයන් හයකින් (6) සමත්ව තිබීම සහ අධාාපන පොදු සහතික පනු උසස් පෙළ විභාගයෙන් ඕනෑම විෂයයන් දෙකකට (2) සාමානා සාමාර්ථ ලබා තිබීම.

වයස :- 2007 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට වයස අවුරුදු 16ට නොඅඩු හා 25ට නොවැඩි විය යුතුය.

- 3. පාඨමාලාව සඳහා තෝරා ගැනීම : තෝරා ගැනීම සිදුකරනුයේ ලිඛිත යෝගාතා පරීක්ෂණයකින් සහ අනතුරුව පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයකිනි.
- 4. පාඨමාලාව කුියාත්මක කිරීමට නියමිත මධාස්ථාන පහත දක්වා ඇත. ඔබ පාඨමාලාව හැදෑරීමට බලාපොරොත්තුවන ආයතනය සහ අදාල මධාස්ථානය අයදුම්පතේ සඳහන් කළ යුතුය.
- 5. අයදුම්පත් එවිය යුතු ආකාරය :
  - 5.1 අයදුම්පත මෙහි දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව A4~(8.4"~x~11.8") පුමාණයේ කඩදාසියක පිළියෙළ කර 2007~ දෙසැම්බර් මස 24~ දිනට හෝ ඊට පුථම ලැබෙන සේ අයදුම් කරන මධාස්ථානයට ඉදිරියෙන් ඇති කොටුවේ සඳහන් ලිපිනයට යොමුකළ යුතුයි.
  - 5.2 අයදුම්පතුය බහා එවන කවරයේ වම්පස උඩ කෙළවරේ ''තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ජාතික සහතික පතු පාඨමාලාව'' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

සභාපති, ශුී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය සහ තොරතුරු තාක්ෂණ කම්ටුව.

# වෘත්තිය පුහුණු අධිකාරිය යටතේ පවත්නා මධෳස්ථාන

02. のうめの3。       03. そは約       04. さった。       05. のうめの6。       07. のうめの7。       08. そは約       10. のうめのからのからのからのからのからのからのからのからのからのからのからのからのからの	ය වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, පාදුක්ක ය වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, ටැල්බට් ටවුන්, ගාල්ල	
03. そ此約       04. 生の約       05. のの       06. のの       07. のの       08. そ此約       10. のの       11. そ此約       12. そ此約       13. と出額       14. のの       15. そ此約       16. のの       17. の       18. の       19. の       20. の       20. の	ය වෘත්තීය පහණ මධාස්ථානය. ටැල්බට් ටවන් ගාල්ල	සහකාර අධාෘක්ෂ, ශුී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරීය, කොළඹ දිස්නික් කාර්යාලය, YMBA ගොඩනැගිල්ල, වැලිකඩ, රාජගිරිය
05. go 3 06. go 3 07. go 3 08. そは約 09. go 3 10. go 3 12. そは約 13. etas 14. go 3 15. そは約 16. go 3 17. go 3 18. go 3 (岳を 19. go 3	ක් වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, ඇල්පිටිය	සහකාර අධාාක්ෂ, දිස්තික් වෘත්තීය පුහුණු කාර්යාලය, ටැල්බට් ටවුන්, ගාල්ල
07. gy³       08. そは約       09. gy³       10. gy³       12. そは約       13. etaa       14. gy³       15. そは約       16. gy³       17. gy³       18. gy³       (岳*       19. gy³       20. gy³	ක තොරතුරු තාක්ෂණ මධාස්ථානය, බද්දේගම ය වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, තවලම	
09.     ගුාමී       10.     ගුාමී       11.     දිස්ති       12.     දිස්ති       13.     සෙක       14.     ගුාමී       15.     දිස්ති       16.     ගුාමී       17.     ගුාමී       18.     ගුාමී       19.     ගුාමී       20.     ගුාමී	ය වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, යක්කලමුල්ල ය වෘත්තීය පුහුණු මධාඃස්ථානය, පරමුල්ල, මාතර	සහකාර අධාෘක්ෂ, ශුී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, දිස්තික් කාර්යාලය, පහළ පීක්වැල්ල, මාතර
10. ගුාමී 11. දිස්නි 12. දිස්නි 13. සෙක 14. ගුාමී 15. දිස්නි 16. ගුාමී 17. ගුාමී 18. ගුාමී (සිංහ 19. ගුාමී	ක් වෘත්තීය පුහුණු මධාාස්ථානය, තලල්ල, කෝට්ටේගොඩ	සහකාර අධාක්ෂ, දිස්නික් වෘත්නීය පුහුණු මධාස්ථානය, තලල්ල, කෝට්ටේගොඩ
12. දිස්නි       13. සෙක       14. ඉාමී       15. දිස්නි       16. ඉාමී       17. ඉාමී       18. ඉාමී       (ළිං       19. ඉාමී       20. ඉාමී	ය වෘත්තීය පුහුණු මධාාස්ථානය, YMBA ගොඩනැගිල්ල, නුවර ය වෘත්තීය පුහුණු මධාාස්ථානය, කොටබෝගොඩ, කඩුගත්තාව	සහකාර අධාෘක්ෂ, දිස්තිුක් වෘත්තීය පුහුණු මධාෘස්ථානය, ගත්නෝරුව පාර, පේරාදෙණිය
14. ගුාමී       15. දිස්ති       16. ගුාමී       17. ගුාමී       18. ගුාමී       (සිං       19. ගුාමී       20. ගුාමී	ක් වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථාතය, පේරාදෙණිය ක් වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථාතය, වේයන්ගොඩ	සහකාර අධාක්ෂ, දිස්තික් වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, ශුී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, වේයන්ගොඩ
16. ගුාමී 17. ගුාමී 18. ගුාමී (සිංහ 19. ගුාමී	ස්සා වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, යටියන ය වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, තුඹගොඩ, බලන්ගොඩ	සහකාර අධාක්ෂ, දිස්තික් වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, පනාවැත්න, කහවත්න
18. ගුාමී       (සිංහ       19. ගුාමී       20. ගුාමී	ක් වෘත්තීය පුහුණු මධාාස්ථානය, ඉනාමඑව, දඹුල්ල ය වෘත්තීය පුහුණු මධාාස්ථානය, මින්තේරිය	සහකාර අධාක්ෂ, දිස්තිුක් වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, ඉනාමලුව, දඹුල්ල
(සිංහ 19. ගුාමී 20. ගුාමී	ය වෘත්තීය පුහුණු මධාාස්ථානය, ඇල්ල පාර, වැල්ලවාය	සහකාර අධාක්ෂ, දිස්තිුක් වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, නිවාස අධිකාරිය පාර, මොනරාගල
20. ගුාමී	ය වෘත්තීය පුහුණු මධාාස්ථානය, ඉගිතියාගල පාර, අම්පාර ලෙ මාධාාය)	
	ය වෘත්තීය පුහුණු මධාාස්ථානය, කරෙයිතිව්, (දෙමළ මාධාාය) ය වෘත්තීය පුහුණු මධාාස්ථානය, සයින්දමරුදු	සහකාර අධාක්ෂ, දිස්තික් වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, MACFA ගාමන්ට් පැක්ටරි ගොඩනැගිල්ල, අක්කරෙයිපත්තු පාර, නින්දවුර්
21. ගුාම 22. දිස්ති	ය වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, අක්කරෙයිපත්තු ක් වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, චන්දාරමුල්ල (දෙමළ මාධාෘය)	සහකාර අධාක්ෂ, දිස්තික් වෘත්තිය පුහුණු මධාස්ථානය, වන්දාරමුලයි, මඩකලපුව
23. ගුාමී 24. දිස්ති	ය වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, එරාවුර් ක් වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, අඹේගොඩ, බංඩාරවෙල	සහකාර අධාන්ෂ, දිස්නික් කාර්යාලය, ශුී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය,
25. ගුාමී	ය වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, රොක්හිල්, බදුල්ල	අඹේගොඩ, බණ්ඩාරවෙල
27. ගුාමී 	ික් වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, මිරිජ්ජවිල, හම්බන්තොට ය වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, වීරකැටිය	සහකාර අධාාක්ෂ, දිස්නික් වෘත්තීය පුහුණු මධාාස්ථානය, හේතකඩුව ශී සුදර්ශනාරාමය, නංගල්ල
	ය වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, රඹෑව, මිහිත්තලේ ය වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, කත්තලේ	සහකාර අධාෘක්ෂ, දිස්තික් වෘත්තීය පුහුණු මධාඃස්ථානය, නුවර වැව පාර, අනුරාධපුරය
අනුර	ද්ශීය තොරතුරු තාක්ෂණය මධාස්ථානය, නුවර වැව පාර, රාධපුර	
31. ගුාම 32. දිස්ති	ය වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, මුරුත්කන් (මන්නාරම) ක් වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, බල්ලපාත, ගලිගමුව	සහකාර අධාෘක්ෂ, දිස්නික් වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, බල්ලපාන, ගලිගමුව
33. දිස්ති 34. ගුාම	ක් වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, හොරණ ය වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, බිංගිරිය	සහකාර අධාාක්ෂ, දිස්තික් වෘත්තීය පුහුණු මධාාස්ථානය, වෑවල, හොරණ සහකාර අධාාක්ෂ, දිස්තික් වෘත්තීය පුහුණු මධාාස්ථානය, සාරගම, කුරුණෑගල
35. දිස්ත <u>ි</u>	ක් වෘත්තීය පුහුණු මධාඃස්ථානය, මාරව්ල	සහකාර අධාක්ෂ, දිස්තිුක් පුහුණු මධාාස්ථානය, හලාවත පාර, මාරවිල
36. පරිග	ණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධාස්ථානය, "NAITA" මැදවච්චිය ණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධාස්ථානය, "NAITA" පොළොන්නරුව	පලාත් අධාාක්ෂක, "NAITA" උතුර මැද පලාත් කාර්යාලය, 525/2, මෛතීපාල සේනානායක මාවත, දෙවන පියවර, රක්නායකපුර, අනුරාධපුරය

මධාස්ථානය	ලිපිනය
38. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධාාස්ථානය, "NAITA" යාපනය 39. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධාාස්ථානය, වඩුක්කොඩායි	පලාත් අධාෘක්ෂක, "NAITA" උතුර පලාත් කාර්යාලය, අංක 07, පන්සල පාර, යාපනය
40. පරිගණක ආධුතිකත්ව පුහුණු මධාාස්ථානය, "NAITA" වවුනියාව	
41. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධාස්ථානය, "NAITA" නිුකුණාමලය	පළාත් කළමණාකරු, "NAITA" නැගෙනහිර පලාත් කාර්යාලය, අංක 07, ජී. එස්. මාවත, කල්මුනයිකුඩි - 13, කල්මුනේ
42. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධාඃස්ථානය, "NAITA" බදුල්ල	පළාත් කළමණාකරු, "NAITA" ඌව පලාත් කාර්යාලය, අංක 288, කුමාරසිංහ මාවත, පස්සර පාර, බදුල්ල
43. පරිගණක ආධුතිකත්ව පුහුණු මධාාස්ථානය, "NAITA" ඇඹිලිපිටිය	
44. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධාස්ථානය, "NAITA" මාවනැල්ල	පලාත් අධාක්ෂක, "NAITA" සබරගමුව පලාත් කාර්යාලය, පාසල් මාවත, නව නගරය, රත්තපුර
45. පරිගණක ආධුතිකත්ව පුහුණු මධාස්ථාතය, "NAITA" යටියත්තොට	
46. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධාාස්ථානය, "AETI" ඔරුගොඩවත්ත	අධාාක්ෂක/විදුහල්පති, "AETI" 07, ඩැනිස්ටර මාවත, ඔරුගොඩවත්ත, වැල්ලම්පිටිය
47. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධාාස්ථානය, "NAITA" මාතර	පලාත් අධාෘක්ෂක, දකුණු පලාත් කාර්යාලය, 27/ඒ, විවෘත විශ්ව විදාහාලය මාවත, නුපෙ, මාතර
48. පරිගණක ආධුතිකත්ව පුහුණු මධාාස්ථානය, "NAITA" ඇල්පිටිය	
49. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධාස්ථානය, "NAITA" කටුගස්තොට	
50. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධාස්ථානය, "NAITA" හැටන්	පලාත් අධාක්ෂක, "NAITA" මධාම පලාත් කාර්යාලය, 108/2බී, තිවංකබෝධී මාවත, මහනුවර
51. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධාස්ථානය, "NAITA" බේරුවල	පලාත් අධාෘක්ෂක, "NAITA" බස්තාහිර පළාත් කාර්යාලය, 242, හැව්ලොක් මාවත, කොළඹ 05
52. පරිගණක ආධුනිකත්ව පුහුණු මධාස්ථානය, "NAITA" මාදම්පේ	පලාත් කළමණාකරු, ''NAITA'' උතුරු පලාත් කාර්යාලය, මීගමුව පාර, මල්කඩුවැව, කුරුණෑගල
53. පරිගණක ආධුතිකත්ව පුහුණු මධාාස්ථානය, "NAITA" ගල්ගමුව	

## කාර්මික අධාාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති මධාඃස්ථාන

54.	කාර්මික විදාහලය, කෑගල්ල	විදුහල්පති, කාර්මික විදාහලය, කච්චේරිය පාර, කෑගල්ල
55.	කාර්මික විදාහලය, මර්දාන	විදුහල්පති, කාර්මික විදාහලය, ඕල්කට් මාවත. මරදාන, කොළඹ 10
56.	කාර්මික විදාහලය, අරුප්පොල	විදුහල්පති, කාර්මික විදාහලය, අරුප්පොල, මහනුවර
57.	කාර්මික විදාහලය, රත්නපුර	විදුහල්පති, කාර්මික විදාහලය, පාම් ගාඩන්, කොළඹ පාර, රත්නපුර
58.	කාර්මික විදාහලය, ගාල්ල	විදුහල්පති, කාර්මික විදාහලය, කලුවැල්ල, ගාල්ල
59.	කාර්මික විදාහලය, මාතර	ව්දුහල්පති, කාර්මික විදාහලය, මැද්දේවත්ත, මාතර

	ජාතික තරුණ සේවා සභාව ය	ටතේ ඇති මධාස්ථාන
60.	වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, ජාතික තරුණ සේවා මධාස්ථානය, මහරගම	මධාාස්ථාන හාර නිලධාරී, ජාතික තරුණ මධාාස්ථානය, 65, හයිලෙවල් පාර, මහරගම
61.	රිකිල්ලගස්කඩ තුරුණු සවිය මධාස්ථානය, නුවරඑළිය	මධාස්ථාන භාර නිලධාරී, රිකිල්ලගස්කඩ පුහුණු මධාඃස්ථානය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, රිකිල්ලගස්කඩ
	වෘත්තීය පුහුණු මධාාස්ථානය, කුරුණෑගල	මධාස්ථාන හාර නිලධාරී, දිස්නික් කාර්යාලය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, මල්කඩුවාව, කුරුණෑගල
	වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, මාකොළ	කළමනාකරු, කොරියා – ලංකා මිනුත්ව පුහුණු කිරීමේ ආයතනය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, සපුගස්කන්ද, මාකොළ.
	වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථාතය, නාඋල	මධාස්ථාන හාර නිලධාරී, නා උල පුහුණු මධාස්ථානය, ජාතික කරුණසේවා සභාව, අරංගල, නාඋල
	වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථාතය, හලාවත	මධාස්ථාන හාර නිලධාරී, දිස්නිුක් කාර්යාලය, ජාතික තරුණ සභාව, ආනන්ද මාවන, හලාවන
	වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, මොණරාගල	මධාස්ථාන හාර නිලධාරී, මොණරාගල පුහුණු මධාස්ථානය, ජාතික කරුණ සභාව, පුජා ශාලාව පාර, කච්චේරිය හත්දිය, මොණරාගල
	වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, කොබවක	මධාස්ථාන හාර නිලධාරී, කොබවක වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය ජාතික තරුණ සේවා සහාව, කොබවක, ගෝවින්න.
68.	වෘත්තීය පුහුණු මධාාස්ථානය, රත්මලාන	මධාස්ථාන හාර නිලධාරී, රක්මලාන වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, ලලිත් ඇතුලත් මුදලි පුහුණු මධාස්ථානය. දුම්රිය පොල පාර, රත්මලාන.
	වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, දෙහිවල	මධාස්ථාන භාර තිලධාරී, දෙහිවල වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, කවුඩාන, දෙහිවල
	වෘත්තීය පුහුණු මධාාස්ථානය, අකුරැස්ස	මධාස්ථාන භාර නිලධාරී, අකුරැස්ස වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථානය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, තිබ්බොටුවාව, අකුරැස්ස
71.	වෘත්තීය පුහුණු මධාස්ථාතය, මීරිගම	මධාස්ථාන භාර නිලධාරී, ඤාණපුදීප පුහුණු මධාස්ථානය, ජාතික තරුණ සේවා සභාව, මීරීගම

# ශී ලංකා පුජාතාත්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය දැන්වීම් සහ පුකාශනයන් සඳහා අය කරනු ලබන

සංශෝධිත ගාස්ත

1995 ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට කුියාත්මක වේ.

(සෑම සිකුරාදා දිනයන්හි පළ කරනු ලැබේ.)

- 1. සියළුම දැන්වීම් සහ පුකාශනයන් පළ කරනු ලබන්නේ පුසිද්ධ කරන්නාගේ වගකීම පිටය.
- 2. පෞද්ගලික පළකරන්නන්ගේ සියඑම දැන්වීම් සහ පුකාශන ඒ සඳහා නියමින සම්පූර්ණ ගාස්තුවත් සමග කොළඹ 08, රජයේ මුදුණාලයාධිපති තැනට තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ගෙනැවිත් හාර දීමට හෝ පූඑවන.
  - 3. කාර්යාල වේලාවන් පෙරවරු 9.00 සිට පස්වරු 4.45 දක්වා වේ.
  - 4. මුදල් ගනුදෙනු කරනු ලබන්නේ පෙරවරු 930 සිට පස්වරු 330 දක්වා බව සැලකිය යුතුයි.
- 5. සියළුම දැන්වීම් සහ පුකාශන සඳහා ගාස්තුව කලින් ගෙවිය යුතුයි. තැපැලෙන් දැන්වීම් සහ පුකාශනයන් එවන විට ඒ සමගම අයවිය යුතු ගාස්තුව සඳහා මනි ඕඩරයක්, පෝස්ටල් ඕඩරයක් හෝ චැක් පනක් රජයේ මුළණාලයාධිපති තැනට එවිය යුතුය.
- 6. පුමාදය සහ දොස් වළක්වා ගැනීම සදහ පළ කරන්නට නියමින 'පිටපන' කඩදාසියේ එක් පැත්තක පැහැදිලිව ටයිප් ගසා එවිය යුතුයි. අන් අකුරිත් යුතු කිසිම නිවේදනයක් භාරගනු නොලැබේ.
  - 7. සෑම අත්සනකටම යටින් අකුරු වෙන්කොට පැහැදිලිව අත්සනේ අකුරු ලිවිය යුතුයි.
  - 8. වෙළඳ පුචාරක කටයුතු සඳහා දැන්වීම් හා රජයේ සේවයේ නොවන අයගේ නම් වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කරන දැන්වීම් හෝ පළ කරනු නොලැබේ.
- 9. උසාවියේ අණපනත් යටතේ නිකුත් කළායයි හැඟෙන පුකාශන සුපුිම් උසාවියේ පෙරකදෝරු මහතෙකුගේ අනුමැතිය හෝ අත්සන නොමැතිව පුසිද්ධ කරනු නොලැබේ.
  - $10.\ 1995$  ජනවාරි මස 01 වැනි දින සිට දැන්වීම් සහ පුකාශනයන් සඳහා අය කරන ගාස්තු මෙසේයි  $\div$

	07	. 68.	
අභලකට හෝ ඉන් අඩුව	51	0	
වැඩිවන සෑම අභලකටම හෝ ඉන් කොටසකටම	51	0	
තති තීරුවකට හෝ ගැසට් පිටුවකින් අඩකට	504	0	
තීරු දෙකකට හෝ සම්පූර්ණ ගැසට් පිටුවකට	1,008	0	
(අහලේ අම කොටසකටම අම්පූර්ණ අහලකට අය කරන ලබන ගාස්තුව අය කරන ලැබේ )			

- 11. සෑම සිකුරාදා දිනයකම "ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදි ජනරජයේ ගැසට් පනුය" පළකරනු ලැබේ. පුසිද්ධ නිවාඩු දින අතරට පැමිණෙන සෑම සතියක දී ම පළ කරන දිනය වෙනස් වීමට ඉඩ තිබේ.
- 12. සෑම මාසයකම මුල් සතියේ ගැසට් පනුයේ සෑම කොටසකම කෙලවරෙහි වෙනම පළවන දැන්වීමේ සඳහන් පුකාර සියළුම දැන්වීම් සහ පුකාශනයන් කොළඹ 08, රජයේ මුදුණාලයේ මුදුණාලයාධිපති තැනට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.
  - 13. 1995.01.01 දින සිට සංශෝධිත දායක ගාස්තුව\* :-

# ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පනුය - (වාර්ෂික)

		මෙර	00	ජට	00
		රු.	ශ.	රු.	ශ.
I	වන කොටස සම්පූර්ණයෙන් (I, II, III ඡේද තුනම ඇතුළත්)	1,612	0	2,098	0
II	වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක්	572	0	745	0
I	වන ඡේදය	520	0	1,007	0
II	වන ඡේදය (පළ කිරීම්, ඇබෑර්තු, ටෙන්ඩර්, විහාග ආදිය)	624	0	1,009	0
III	වන ඡේදය	468	0	907	0
	අති විශේෂ ගැසට් පනුය	3,360	0	4,422	0

මිළ

තැපැල්

ලින් වර්ෂය අවසානයේ නිමවන සේ දායක ගාස්තු භාරගනුයේ 12 මාසයකට නොඅඩු කාලසීමාවකට පමණය. \*තනි පිටපත් සඳහා ගාස්තු (පිටපත් විකිණීමට තිබේ නම්)

		ගාස්	තුව		
				(මෙ	වරට)
		රු.	ଊ.	රු.	ශ.
I	වන කොටස	31	0	5	0
II	වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක්	11	0	5	0
I	වන ඡේදය	10	0	5	0
II	වන ඡේදය	12	0	5	0
III	වන ඡේදය	9	0	5	0
	I II	I වන කොටස II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක් I වන ඡේදය II වන ඡේදය III වන ඡේදය	රු. I වන කොටස 31 II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක් 11 I වන ඡේදය 10	II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක්       11 0         I වන ඡේදය       10 0         II වන ඡේදය       12 0	ි (මේ රු. ශ. රු. I වන කොටස 31 0 5 II වන කොටසේ සිට VI වන කොටස දක්වා එක කොටසක් 11 0 5 I වන ඡේදය 10 0 5

<sup>\*</sup> දායක මුදල් භාරගැනීම සහ තනිපිටපත් විකිණීම භාර රජයේ පුකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත මුදල් ලැබෙන්නට සළස්වන්න.

# ගැසට් පතුය පළ කිරීම පිළිබඳව වැදගත් තිවේදනයයි

සතිපතා මුදුණය වන ශුී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පනුය* සාමානායෙන් සිකුරාදා දිනවල පළ කරනු ලැබේ. සිකුරාදා දිනයක් ආණ්ඩුවේ නිවාඩු දිනයක් වු විට එම සිකුරාදා දිනට පුථම වැඩ කරන දිනයේ *ගැසට් පනුය* පළ කරනු ලැබේ. ඒ අනුව *ගැසට් පනුයේ* පළ කිරීම සදහා නිවේදන භාරගන්නා අන්තිම දිනයද එම සතියේ ඇතිවන පුසිද්ධ නිවාඩු දින ගණන අනුව වෙනස් වනු ඇත.

ඒ ඒ ගැසට් පනුයේ පළ කිරීම සදහා දැන්වීම් හාර ගන්නා අන්තිම දිනය සහ වේලාවන් පහත පළ කර ඇති උපලේඛනයේ දැක්වේ. පහත සදහන් නියමිත වේලාවට පසු ලැබෙන සියළුම දැන්වීම් එය එවූ අය වෙත තැපෑලෙන් ආපසු එවනු ලැබේ. ඊළහ ගැසට් පනුයේ එය පළ කළ යුතු නම් අවශා ස-ශෝධනයන් කර ආපසු එවිය යුතුය. රජයේ මුදුණාලය වෙත තැපැල් මගින් එවන දැන්වීම් අපුමාදව එහි ලැබීමට සෑහෙන වේලාවක් දී තැපැල් කිරීමෙන් වුවමනා ගැසට් පනුයට දැන්වීම ඇතුළත් වෙනවාත් හැර එය සියළු දෙනාගේම පහසුවටද හේතු වන බව සළකන්න.

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය සදහා ආණ්ඩුවේ මූදුණාලයාධිපති දායක මූදල් හාර නොගනි. සියළුම දායක මූදල් අංක 132, මායා මාවත, කිරුලපන, කොළඹ 05. රජයේ පුකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත කෙළින්ම ගෙවිය යුතුය.

සැලකිය යුතුයි. - මුදල් ගෙවා ගැසට් පනුයේ පළ කරනු ලබන දැන්වීම් සඳහා අයවිය යුතු මුදල් රජයේ පුකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත නොව ආණ්ඩුවේ මුදුණාලයාධිපති වෙත එවිය යුතු බව සළකන්න.

### උපලේඛනය

20071207		2007			
20071207					
2007.12.14 2007.12.20 2007.12.28	සිකුරාදා සිකුරාදා බුහස්පතින්දා සිකුරාදා	2007.11.23 2007.11.30 2007.12.07 2007.12.14	සිකුරාදා සිකුරාදා සිකුරාදා සිකුරාදා	දහවල් දහවල් දහවල් දහවල්	12.00 12.00 12.00 12.00
		2008			
2008.01.04 2008.01.11 2008.01.18 2008.01.25	සිකුරාදා සිකුරාදා සිකුරාදා සිකුරාදා	2007.12.20 2007.12.28 2008.01.04 2008.01.11	බුහස්පතින්දා සිකුරාදා සිකුරාදා සිකුරාදා	දහවල් දහවල් දහවල් දහවල්	12.00 12.00 12.00 12.00
2008.02.01 2008.02.08 2008.02.15 2008.02.22 2008.02.29	සිකුරාදා සිකුරාදා සිකුරාදා සිකුරාදා සිකුරාදා	2008.01.18 2008.01.25 2008.02.01 2008.02.08 2008.02.15	සිකුරාදා සිකුරාදා සිකුරාදා සිකුරාදා සිකුරාදා	දහවල් දහවල් දහවල් දහවල් දහවල්	12.00 12.00 12.00 12.00 12.00
	2007.12.20 2007.12.28 2008.01.04 2008.01.11 2008.01.18 2008.01.25 2008.02.01 2008.02.08 2008.02.15 2008.02.22	2007.12.14 සිකුරාදා 2007.12.20 මුහස්පතින්දා 2007.12.28 සිකුරාදා  2008.01.04 සිකුරාදා 2008.01.11 සිකුරාදා 2008.01.18 සිකුරාදා 2008.01.25 සිකුරාදා 2008.02.01 සිකුරාදා 2008.02.08 සිකුරාදා 2008.02.08 සිකුරාදා 2008.02.15 සිකුරාදා	2007.12.14       සිකුරාදා       2007.11.30         2007.12.20       මුනස්පතින්දා       2007.12.07         2007.12.28       සිකුරාදා       2007.12.14         2008         2008         2008.01.04       සිකුරාදා       2007.12.20         2008.01.11       සිකුරාදා       2008.01.04         2008.01.25       සිකුරාදා       2008.01.11         2008.02.01       සිකුරාදා       2008.01.18         2008.02.02       සිකුරාදා       2008.02.01         2008.02.22       සිකුරාදා       2008.02.08	2007.12.14         සිකුරාදා         2007.11.30         සිකුරාදා           2007.12.20         මුහස්පතින්දා         2007.12.07         සිකුරාදා           2007.12.28         සිකුරාදා         2007.12.14         සිකුරාදා           2008           2008           2008         2008         මුහස්පතින්දා           2008         2007.12.20         මුහස්පතින්දා           2008.01.11         සිකුරාදා         2007.12.28         සිකුරාදා           2008.01.18         සිකුරාදා         2008.01.04         සිකුරාදා           2008.01.25         සිකුරාදා         2008.01.11         සිකුරාදා           2008.02.01         සිකුරාදා         2008.01.25         සිකුරාදා           2008.02.02         සිකුරාදා         2008.02.01         සිකුරාදා           2008.02.22         සිකුරාදා         2008.02.08         සිකුරාදා	2007.12.14       සිකුරාදා       2007.11.30       සිකුරාදා       දහවල්         2007.12.20       බුහස්පතින්දා       2007.12.07       සිකුරාදා       දහවල්         2007.12.28       සිකුරාදා       2007.12.14       සිකුරාදා       දහවල්         2008         2008         2008.01.04       සිකුරාදා       2007.12.20       බුහස්පතින්දා       දහවල්         2008.01.1       සිකුරාදා       2007.12.28       සිකුරාදා       දහවල්         2008.01.18       සිකුරාදා       2008.01.04       සිකුරාදා       දහවල්         2008.02.05       සිකුරාදා       2008.01.11       සිකුරාදා       දහවල්         2008.02.01       සිකුරාදා       2008.01.25       සිකුරාදා       දහවල්         2008.02.02       සිකුරාදා       2008.02.01       සිකුරාදා       දහවල්         2008.02.22       සිකුරාදා       2008.02.08       සිකුරාදා       දහවල්

ලඎමන් ගුණවඨින, ආණ්ඩුවේ මුදුණාලයාධිපති.

2007 ජනවාරි මස 01 වැනි දින, ආණ්ඩුවේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුව, කොළඹ 08.