



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2132 - 2019 ජූලි මස 12 වැනි සිකුරාදා - 2019.07.12

2132 ஆம் இலக்கம் - 2019 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 12 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிசன் - வெற்றிடம்	பக்கம் 1670	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 1677
---------------------	----------------	--	----------------

கவனிக்க:- (i) விடுமுறை நாட்கள் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2019, யூன் 28 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

(ii) இலங்கைப் பட்டயப் போக்குவரத்து நிறுவனம் (கூட்டிணைத்தல்) (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2019, யூன் 28 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விந்நபனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைநிரத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2019, ஒசத்து மாதம் 02 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2019, யூலை மாதம் 19 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



பதவிகள் - வெற்றிடம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

சாரதிப் பதவி

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொழுதியிலுள்ள “சாரதிப்” பதவிக்கு சிறந்த உடலாரோக்கியமும், நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 03 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் “பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “சாரதிப் பதவி” எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். இந்த அறிவித்தல் பற்றிய விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

1. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- 2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 30,350 - 11 x 330- 10 x 380 - ரூபா 37,780.00 ஆகும். ஆகையால், நியமனத் திகதியிலிருந்து மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இற்கு இணங்க ரூ. 27,214.00 மாதாந்த சம்பள நிலையில் அமர்த்தப்பட்டு சம்பளம் செலுத்தப்படும். (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகள் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆரம்ப முழுமொத்த மாதாந்த சம்பளம் ரூ. 57,000.00 அளவில் காணப்படும்).

2. வயதெல்லை.- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 25 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரசாங்க /மகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

3. கல்வித் தகைமைகள்.- க.பொ.த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டு தடவைகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் சிங்களம்/தமிழ் மொழி அடங்கலாக ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல்.

4. தொழில் தகைமைகள்.- கன ரக வாகனங்கள் அடங்கலாக சகல வகுப்பு மோட்டார் வாகனங்களையும் ஓட்டுவதற்கான ஒரு சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். வாகனங்களுக்கு நாளாந்தம் ஏற்படும் சிறுசிறு பழுதுபார்ப்புகளை செய்துகொள்ளக்கூடிய ஆற்றல் இருத்தல் வேண்டும். (மோட்டார் இயந்திரங்கள் பற்றிய அறிவுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முந்துரிமை அளிக்கப்படும்).

5. அனுபவம்.- ஒரு அரசாங்க நிறுவனத்தில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு தனியார் நிறுவனத்தில் சாரதியாக ஆசக்குறைந்தது 5 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

6. ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்.- எழுத்து, செயன்முறை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

7. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்.-

- இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது, இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத்திட்டம் பற்றி அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மகாண அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள நபர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.
- தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொழுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்.
- தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அநாதைகள், விதவைகள் / தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்புத் தொகையைச் செலுத்த வேண்டும்.
- தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு சான்றறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

8. கீழ்க்காணும் சான்றிதழ்களின் (மூலப்பிரதிகளில்) பிரதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (அ) பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம்
- (ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்
- (இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்
- (ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்
- (உ) சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்

9. அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை அந்தந்த திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

10. ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளைப் பிரயோகிப்பது இந்தப் பதவிக்கான தகைமையை இழக்கச் செய்யலாம்.

11. விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள ஏதாவது விபரங்கள் பொய்யானவை என ஒருவர் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால், அவர் தகுதியற்றவர் எனக் குறிப்பிடப்படுவதற்கும், நியமனத்தின் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாகுவார்.

12. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள / நிறுவன தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பங்களும் மற்றும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங் களும் நிராகரிக்கப்படும்.

நீல் இத்தவெல,
பதில் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,
2019, யூலை 12.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

சாரதிப் பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்):

(ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்):

(இ) முழுப்பெயர் (Mr./Mrs. /Miss :.....
(ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)

02. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:

03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி:

தொலைபேசி இலக்கம்:

(ஆ) அலுவலக முகவரி:-.....

தொலைபேசி இலக்கம்:

12. நீங்கள் ஏதேனும் குற்றச்செயலுக்காக நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை)
ஆம், எனின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.

13. நீங்கள் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை) ஆம், எனின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.

.....
.....
.....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையெனவும், சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனுமொரு விபரம் தவறானது அல்லது பொய்யானது என நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இந்தப் பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்றும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நடவடிக்கையுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்றும் நன்கறிவேன்.

திகதி:-----.

-----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(அரசாங்க / மாகாண அரசாங்க சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டும்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு,

இந்த நிறுவனத்தில்..... பதவியை வகிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் உரிய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் / நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை, இவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது, இவருக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை, இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என உறுதிசெய்கின்றேன். இவர் இந்தப் பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின், இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் / முடியாது.

திகதி:-----.

-----,
திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்,
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை).

7-615/1

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

சமையற்காரர் பதவி

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொழுதியிலுள்ள “சமையற்காரர்” பதவிக்கு சிறந்த உடலாரோக்கியமும், நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைசனிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து 03 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் “பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் “சமையற்காரர் பதவி” எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். இந்த அறிவித்தல் பற்றிய விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

1. சம்பள அளவுத்திட்டம்.- 2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை (I) இற்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூ. 30,350-11 x 330- 10 x 380- 37,780.00 ஆகும். ஆகையால், நியமனத் திகதியிலிருந்து மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை (II) இற்கு இணங்க ரூ. 27,214.00 மாதாந்த சம்பள நிலையில் அமர்த்தப்பட்டு சம்பளம் வழங்கப்படும். (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகள் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப முழுமொத்த மாதாந்த சம்பளம் ரூ. 57,000.00 அளவில் காணப்படும்).

2. வயதெல்லை.- விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 25 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. கல்வித் தகைமைகள்.- சிங்களம்/தமிழ் மொழியில் திறமைச் சித்தியுடன் கணிதத்திலும், ஆங்கிலத்திலும் சித்தி அடங்கலாக கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆறு (06) பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல்.

4. தொழில் தகைமைகள்.- இலங்கை சுற்றுலா மற்றும் ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்திலிருந்து (SLITHM) அல்லது வாழ்க்கைத் தொழில் பயிற்சி அதிகார சபையிலிருந்து அல்லது அதற்கு இணையான அரசாங்கம் அங்கீகரித்த ஒரு ஹோட்டல் பாடசாலையிலிருந்து ஆரம்ப மட்ட சமையல் கலை (இலங்கை/சர்வதேச) தொடர்பான ஒரு பாடநெறி சான்றிதழைப் பெற்றிருத்தல்.

5. அனுபவம்.- ஒரு நட்சத்திர வகுப்பு ஹோட்டலில் அல்லது அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் 5 வருடத்திற்கு குறையாத காலம் சமையற்காரராக பணியாற்றிய தொழில் அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

குறிப்பு.- இறைச்சி வகைகளையும் மீன்களையும் சமைப்பதற்காக தயார்படுத்துவது (Butchery) தொடர்பான ஒரு விசேட பயிற்சியைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் இலங்கை உணவுகளுக்கு மேலதிகமாக மேற்கத்தேய உணவுகளைத் தயாரிக்கும் ஆற்றல் மேலதிகத் தகைமையாகக் கருதப்படும்.

6. ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்.- செயன்முறைப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

7. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்.-

- இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத்திட்டம் பற்றி அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பகாரர்கள் இயைந்தொழுக் வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பகாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள நபர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்;
- தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொழுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக் வேண்டும்;
- தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அநாதைகள், விதவைகள் / தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்புத் தொகையைச் செலுத்த வேண்டும்;
- தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்;
- தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

8. கீழ்க்காணும் சான்றிதழ்களின் (மூலப்பிரதிகளல்ல) பிரதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புவதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(அ) பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம் ;

(ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;

அலுவலக :

(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

08. கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

[illegible]

.....

.....

.....

.....

14. நீங்கள் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை) ஆம், எனின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.

.....
.....
.....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை, சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனும்பொருள் விபரம் தவறானது அல்லது பொய்யானது என நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இந்தப் பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்றும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நடவடிக்கைகளின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்றும் நன்கறிவேன்.

திகதி:-----.

-----,
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க சேவையில் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டும்)
பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு,

இந்த நிறுவனத்தில்..... பதவியை வகிக்கும் திரு./திருமதி/செல்வி அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் உரிய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் / நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை, இவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது, இவருக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை, இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என உறுதிசெய்கின்றேன். இவர் இந்தப் பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின், இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக் முடியும் /முடியாது.

திகதி :-----.

-----,
திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(உத்தியோகபூர்வ முத்திரை)

7-615/2

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு

**இலங்கை வெளிநாட்டு சேவையிலுள்ள
அலுவலர்களுக்கான 1 ஆம் மற்றும் 2 ஆம்
வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல்
பரீட்சை மற்றும் இரண்டாவது மொழிப்
பரீட்சை - 2018/(2019)**

இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவையிலுள்ள அலுவலர்களுக்கான 1 ஆம் மற்றும் 2 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் மற்றும் இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சை ஆகியன 2019, ஒற்றோபர் மாதம் கொழும்பிலும் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களிலும் நடைபெறவுள்ளன. வாய்மொழிப் பரீட்சை கொழும்பில் மட்டும் நடைபெறும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்படி இரண்டு வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளுக்கும் ஏக காலத்தில் தோற்றும் வகையில் கால அட்டவணை தயாரிக்கப்படும்.

3. பாடத்திட்டம்.- முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளை முறைப்படுத்தும் பாடத்திட்டமும் ஏனைய ஏற்பாடுகளும் அந்தந்த சேவைப்பிரமாணக் குறிப்புக்களில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளன.

இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சைக்கான பாடத்திட்டமும் ஏனைய ஏற்பாடுகளும் பின்னிணைப்பு “அ” இல் சுட்டிக் காட்டப்பட்டுள்ள அதே வேளையில், முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் மற்றும் வெளிநாட்டு மொழிகள் ஆகியவற்றுக்கான பாடத்திட்டமும் ஏனைய ஏற்பாடுகளும் பின்னிணைப்பு “ஆ” இல் குறித்துக்காட்டப்பட்டுள்ளன.

அலுவலர்கள் வினைத் திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளுக்கான பாடங்களுக்கு ஒரு தடவையில் அல்லது பல தடவைகளில் தோற்ற அனுமதிக்கப்படுவர். இரண்டாம் மொழிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்களுக்கான வாய்

மொழிப் பரீட்சைகளை ஒரே இடத்தில், ஒரே நேரத்தில் நடத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

4. அலுவலர்கள் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற வேண்டிய பாடங்கள் பின்வருமாறு :-

1 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

பகுதி I		
பாட இல.	பாடம்	காலம் மணித் தியாலம்
01.	நிதியியல்	03
02.	இலங்கை வரலாறும் புவியலும்	03
பகுதி II		
03.	அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும்	03
04.	இராஜதந்திர செயன்முறை	03
05.	சர்வதேச விவகாரங்கள்	03
06.	இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு, வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சின் ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் கணினி அறிவு	03

2 ஆவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை

பகுதி I		
பாட இல.	பாடம்	காலம் மணித் தியாலம்
21.	இலங்கையின் பொருளாதார மற்றும் சமூக அபிவிருத்தியும்	03
22.	நிருவாகம்	03
(அ) அலுவலக முறைமைகள் மற்றும் ஒழுங்கமைப்புசார் முறைமைகள்		
(ஆ) தாபனக் கோவை (தொகுதி I/ தொகுதி II)		

பகுதி II		
பாட இல.	பாடம்	காலம் மணித் தியாலம்
23.	அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும்	03
24.	இராஜதந்திர செயன்முறை	03
25.	சர்வதேச விவகாரங்கள்	03

வெளிநாட்டு மொழிகள்

பாட இல.	பாடம்	காலம் மணித் தியாலம்
07.	அரபு மொழி	02
08.	பிரஞ்சு மொழி	02
09.	ரஷிய மொழி	02
10.	ஸ்பானிய மொழி	02
11.	ஹிந்தி	02
12.	சீன மொழி	02
13.	ஜேர்மனிய மொழி	02
14.	யப்பானிய மொழி	02
15.	இத்தாலி மொழி	02
16.	கொரியன் மொழி	02

இரண்டாம் மொழிகள்

பாட இல.	பாடம்	காலம் மணித் தியாலம்
30.	சிங்களம் (எழுத்து மூலம்)	02
31.	தமிழ் (எழுத்து மூலம்)	02
32.	ஆங்கிலம் (எழுத்து மூலம்)	02
33.	சிங்களம் (வாய்மொழி மூலம்)	
34.	தமிழ் (வாய்மொழி மூலம்)	
35.	ஆங்கிலம் (வாய்மொழி மூலம்)	

5. வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்களின் கவனத்திற்கென, 1966, செப்டெம்பர் 04 ஆந் திகதியிடப்பட்ட 701 ஆம் இலக்க திறைசேரி சுற்றறிக்கையின் 5 ஆம் இலக்க பந்தி கீழே மீளவும் தரப்படுகிறது.

“திணைக்களப் பரீட்சைகள் (பதவி உயர்வு சார்ந்த மற்றும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள் உட்பட) பதவி உயர்வு சார்ந்த பரீட்சைகள் மற்றும் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகளுக்கான மொழி மூலமானது, குறித்த அலுவலர்கள் அரசாங்க சேவையில் சேர்வதற்காக போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழியாக அல்லது அரசுகளும் மொழியாக இருத்தல் வேண்டும். போட்டிப் பரீட்சையின்றி அடிப்படை ஆட்சேர்ப்பு நிகழ்ந்திருக்கும் பட்சத்தில், பதவி உயர்வு சார்ந்த/ வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கான மொழி மூலமானது, குறித்த அலுவலர் அரசாங்க சேவையில் சேர்வதற்கான தகைமை பெற்ற மொழியாக அல்லது அரசுகளும் மொழியாக இருத்தல் வேண்டும்.”

5.1 பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை வழங்குதல்.- பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் சித்தியடைவதற்கு 40 சதவீதமான அல்லது அதற்கு கூடுதலான புள்ளிகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். தனிப்பட்ட பரீட்சார்த்திகளின் முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் வினைத்திறன் காண தடைதாண்டல் பரீட்சைகளுக்கான பெறுபேறுகள் அடங்கிய இரண்டு வெவ்வேறான பெறுபேற்றுப் பத்திரங்கள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும்.

6. பரீட்சார்த்திகள் வெளிநாட்டு மொழிகள் மீதான வினாப்பத்திரங்கள் தவிர்த்த, சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கிலத்திலான வினாப்பத்திரங்களுக்கு விடையளிப்பதற்கான ஒழுங்குகள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கென விண்ணப்பித்த மொழி மூலம் பின்னர் மாற்றப்பட மாட்டாது.

7. பரீட்சார்த்தியொருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு உரித்தற்ற மொழி மூலம் தோற்றியுள்ளார் என்பது பின்னர் கண்டறியப்படுமிடத்து அவரது பரீட்சார்த்தத் தன்மை இரத்துச் செய்யப்படும்.

8. விண்ணப்பப்படிவங்கள் இந்த அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாக ஏ 4 அளவானதும், 1 இல் இருந்து 8 வரையுள்ள விடயங்கள் முதலாம் பக்கத்தில் கொண்டுள்ளதும், மீதி விடயங்களை 2 ஆம் பக்கத்தில் கொண்டுள்ளதும் தாளொன்றில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். தாளின் இரு பக்கங்களும் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் விண்ணப்பதாரரின் சொந்தக் கையெழுத்தில் தெளிவாக தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழி மூலத்தில் தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பங்களில் பரீட்சையின் பெயர் ஆங்கிலத்தில் இருக்க வேண்டும். இரண்டு பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு பரீட்சைக்கும் தனித்தனியான விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

மாதிரி விண்ணப்பத்துக்கு அமைய தயாரிக்கப்படாத மற்றும் தேவையான விபரங்களைக் கொண்டிராத விண்ணப்பங்கள் முன்னறிவித்தல் ஏதுமின்றி நிராகரிக்கப்படும் என்பதால், விண்ணப்பத்தாரர் குறித்த விண்ணப்பத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர். விண்ணப்பத்தை அனுப்புவதற்கு முன் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ள விண்ணப்பமானது பரீட்சை தொடர்பில் அறிவித்தல் வழங்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்துடன் ஒத்துள்ளதா என்பதனையும், அதில் தரப்பட்டுள்ள அனைத்து விபரங்களும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனையும், பற்றுச்சீடானது அதில் ஒட்டப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் விண்ணப்பதாரர் சரிபார்த்துக் கொள்ள வேண்டும்.

8.1 பொய்யான தகவல்களை வழங்குவதற்கான தண்டனை.- விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்திசெய்வது தொடர்பில் சரியான தகவல்களை வழங்குவதில் நீங்கள் கவனமாக இருக்க வேண்டும். சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் விண்ணப்பதாரரொருவர் பரீட்சைக்கு முன்னரான எந்த

நேரத்திலும் அல்லது பரீட்சையின்போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் தகுதியற்றவரெனக் கண்டறியப்படுமிடத்து, அவரது பரீட்சார்த்தத் தன்மை இரத்துச் செய்யப்படக்கூடும்.

9. பரீட்சைகள், பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடத்தப்படும் என்பதுடன், பரீட்சையை நடத்தும் பொருட்டு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதித்துரைக்கப்படும் விதிமுறைகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டவர்களாக இருப்பர். பரீட்சை நடைமுறை மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்பட்டவராவர். அத்தகைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் மீறப்படும் பட்சத்தில், பரீட்சார்த்தியானவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாக்கப்படுவார்.

10. அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் தமது விண்ணப் பங்களை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கும் பொருட்டு அவற்றை வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் மனித வளங்கள் மற்றும் தூதரக முகாமைத்துவப் பிரிவுக்கு 2019, ஓசத்து 9 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கைத் தூதரகங்களில் பணியாற்றுவோர் தமது விண்ணப்பங்களை தூதரகத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் எந்தவொரு விண்ணப்பமும் நிராகரிக்கப்படும்.

11. தகைமைகள் படைத்தோர் மாத்திரமே விண்ணப்பித்துள்ளாரென்ற அனுமானத்தின் பேரில், விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ உரியவாறு பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்களையும் இணைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தலின் பிரகாரம் தேவையான பரீட்சைக் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட்டதற்கான பற்றுச்சீட்டுக்களையும் விண்ணப்பத்துடன் இணைத்துள்ள அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்குமான அனுமதி அட்டைகள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படும். அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டவுடன், பத்திரிகைகளில் அது பற்றிய அறிவித்தலொன்று பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். மேற்படி அறிவித்தல் பத்திரிகைகளில் பிரசுரமாகி 02 அல்லது 03 நாட்கள் கடந்த பின்னரும் பரீட்சார்த்திக்கான அனுமதி அட்டை கிடைக்கப் பெறாவிட்டால், குறித்த விண்ணப்பம் மற்றும் அனுப்பி வைத்தமைக்கான (பரீட்சைக் கட்டணத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட) பற்றுச்சீட்டு ஆகியவற்றின் நிழற்படப் பிரதிகளுடன், தொடர்பு கொள்ளக்கூடியதாக ஒரு தொலைநகல் இலக்கத்தையும் குறிப்பிட்டு ஒரு கடிதத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் திணைக்களத்திற்கு தொலைநகல் மூலம் அனுப்பி, அனுமதி அட்டையின் பிரதியை தொலைநகல் மூலம் தமக்கு வழங்குமாறு கோரிக்கை விடுத்தல் பயனுறுதியுடையதாகும்.

11.1 விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டையொன்று வழங்கப்படுதலானது, அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு வேண்டப்படும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதாகவோ அல்லது குறித்த பதவிக்குத் தகுதியுடையவர் என்பதாகவோ கருதப்படலாகாது.

11.2 விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பத்திலும், அனுமதி அட்டையிலும் தமது கையொப்பத்தையிட்டு, நிறுவனத் தலைவராலோ அவரால் அதிகார மளிக் கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவராலோ அத்தாட்சிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

12. மேலேயுள்ள 11 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளைப் பின்பற்றத்தவறி, அதன் பின்னர் பரீட்சார்த்திகளால் மேற்கொள்ளப்படும் மேன்முறையீடுகள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா. பரீட்சார்த்திகள் தமக்கென குறித்தொதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்திலேயே பரீட்சைக்குத் தோற்றதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தனது கையொப்பத்துடன் கூடிய, சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை பரீட்சை மண்டபத்தின் மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தமது அனுமதி அட்டையினை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

13. பரீட்சை நிலையத்தில் ஆளடையாளத்தை நிரூபிப் பதற்கென பின்வரும் ஆவணங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

- (i) தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியான கடவுச் சீட்டு;
- (iii) செல்லுபடியான சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

14. முதல் தடவையாக குறித்த பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக் கட்டணங்களைச் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படும் அதேவேளை, தொடர் அமர்வுகளுக்கான பரீட்சைக் கட்டணங்கள் பின்வரும் அடிப்படையில் அமையும் :

(அ) முதலாவது அமர்வுக்கு (முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்) கட்டணமில்லை.

(ஆ) ஒவ்வொரு தொடர் அமர்வுக்கும்

ரூபா சதம்

முழுப் பரீட்சைக்கும்	1,200.00
ஒரு பாடத்திற்கு	600.00
வாய்மொழிமூலப் பரீட்சை	300.00

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் 20-03-02-13 எனும் வருமானத் தலைப்பின் கீழ் அரசாங்க வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்படும் வகையில், நாட்டில் உள்ள எந்தவொரு தபால் அல்லது உப தபால் அலுவலகத்தில் அல்லது வெளிநாட்டுத் தூதரகத்தில்/ துணை அலுவலகத்தில் பணம் செலுத்தி, விண்ணப்பதாரரின் பெயரில் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் உறுதியாக ஒட்டுதல் வேண்டும்.

பரீட்சைக் கட்டணத்திற்கு மேலதிகமாக வேறெந்தக் கட்டணங்களும் அறிவிப்படமாட்டாதென்பதனை தயவுடன் அறிவித்துக்கொள்கின்றேன். பரீட்சைக் கட்டணங்கள் தொடர்பில் காசுக் கட்டளைகளோ முத்திரைகளோ ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா. செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக்

கட்டணங்கள் எக்காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்படவோ அல்லது வேறொரு பரீட்சைக்காக மாற்றப்படவோ முடியாது. பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை பரீட்சார்த்தி தம்வசம் வைத்திருத்தல் பயனுள்ளது.

15. இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத எந்த விடயம் தொடர்பிலும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும். பரீட்சைகள் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானதாகும்.

16. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் வெளியிடப்பட்டுள்ள இந்த அறிவித்தலின் வெவ்வேறு வாசகங்களுக்கிடையே மாறுபாடோ முரண்பாடோ காணப்படுமிடத்து, சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலே மேலோங்கும்.

ரவிநாத ஆர்யசிங்ஹ,

செயலாளர்/ வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சு.

வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சு,

குடியரசுக் கட்டிடம்,

கொழும்பு 01.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சு



(அலுவலக பாவனைக்கு மட்டும்)

இலங்கை வெளிநாட்டு சேவையிலுள்ள

அலுவலர்களுக்கான 1 ஆம், 2 ஆம்

வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை மற்றும்

இரண்டாவது மொழிப் பரீட்சைகள்-2018 (2019)

1st and 2nd Efficiency Bar Examination and

Second Language Test for the Officers of the

Sri Lanka Foreign Service - 2018 (2019)

விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் (பொருத்தமான இலக்கத்தை பெட்டிக்குள் இடுக.)

மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தைக் கூட்டில் இடுக.)

1. விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை :

(உரிய இலக்கத்தைக் பெட்டிக்குள் இடுக.)

பரீட்சை	உரிய இல.
வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் - 1	1
வினைத்திறன் காண் தடை தாண்டல் - 2	2
இரண்டாம் மொழி	3
வெளிநாட்டு மொழி	4

- (உத்தியோகபூர்வ முத்திரை).

$L/ITL\dot{M}$	L/ITL இல.
(i)	
(ii)	
(iii)	
(iv)	
(v)	
(vi)	

பின்னிணைப்பு 'ஏ'

சிங்களம்

02 மணித்தியால கால அளவைக் கொண்ட, எழுத்துமூலம் பதில்கள் வழங்கவேண்டிய இந்த வினாப்பத்திரத்தில் சித்தியடைவதற்குப் பரீட்சார்த்திகள் 40 சதவீத புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

இவ்வினாப்பத்திரம் பின்வரும் அம்சங்களைக் கொண்டிருக்கும் :-

- (i) இலக்கணம் ;
- (ii) சிங்களத்தில் எழுதப்பட்டுள்ள மனுக்கள் அல்லது கிராம அலுவலரின் அறிக்கைகளை ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்தல் ;
- (iii) ஆங்கிலத்திலான உத்தியோகபூர்வ கடிதமொன்றை அல்லது ஆவணமொன்றை சிங்களத்தில் மொழிபெயர்த்தல்.

வாய்மொழி மூலப் பரீட்சை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கி
யியதாயிருக்கும் :-

- (i) சிங்களமே பேசும் ஒருவர் புரிந்துகொண்டு எழுதக் கூடிய வகையில் ஆங்கிலத்தில் இருப்பதான அலுவலக விடயமொன்றை சிங்களத்தில் உரையெழுத்து விளக்கிக் கூறுதல் ;
- (ii) சிங்களத்தில் மனுவொன்றை வாசித்தல் ;
- (iii) உரையாடலும் பொருள் விளக்கமும்.-
இப்பரீட்சையின் நோக்கமானது; வெவ்வேறு சதேசிகளால் பேசப்படும் சிங்கள மொழியை பரீட்சார்த்தி புரிந்துகொள்ளும் திறனையும் பொதுவான உரையாடலின்போதும் வழக்கமான அலுவலக காரியங்களின்போதும் சிங்களத்தைப் புரிந்துகொள்வதை மதிப்பிடுவதுமாகும்.

தமிழ்

தமிழ் பரீட்சையானது, எழுத்துமூலமான பகுதி மற்றும் வாய்மொழி மூலமான பகுதியைக் கொண்டிருக்கும்.

02 மணித்தியால கால அளவைக் கொண்ட, எழுத்து மூலம் பதில்கள் வழங்கவேண்டிய இந்த வினாப்பத்திரத்தில் சித்தியடைவதற்குப் பரீட்சார்த்திகள் 40 சதவீத புள்ளிகளைப் பெறவேண்டும். கேள்விகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கி யிருக்கும் :-

- (i) இலக்கணம் ;
- (ii) தமிழில் எழுதப்பட்ட மனுக்கள் அல்லது கிராம அலுவலரின் அறிக்கையை ஆங்கிலத்தில் மொழிபெயர்த்தல் ;
- (iii) ஆங்கிலத்தில் எழுதப்பட்ட ஒரு உத்தியோகபூர்வ கடிதம் அல்லது ஆவணத்தை தமிழில் மொழிபெயர்த்தல்.

வாய்மொழி மூலப் பரீட்சை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கி
யிருக்கும்:-

- (i) தமிழ் பேசும் ஒருவர் புரிந்துகொண்டு எழுதக் கூடிய வகையில் ஆங்கிலத்தில் இருப்பதான அலுவலக விடயமொன்றை தமிழில் உரை பெயர்த்து விளக்கிக் கூறுதல் ;
- (ii) தமிழிலுள்ள மனுவொன்றை வாசித்தல்;
- (iii) உரையாடலும் பொருள்விளக்கமும்.- இப்பரீட்சையின் நோக்கமானது; வெவ்வேறு சுதேசிகளால் பேசப்படும் தமிழ் மொழியை பரீட்சார்த்தி புரிந்து கொள்ளும் திறனையும் பொதுவான உரையாடலின் போதும் வழக்கமான அலுவலக காரியங்களின்போதும் தமிழைப் புரிந்துகொள்வதை மதிப்பிடுவதுமாகும்.

ஆங்கிலம்

02 மணித்தியால கால அளவைக் கொண்டு, எழுத்துமூலம் பதில்கள் வழங்கவேண்டிய இந்த வினாப்பத்திரத்தில் சித்தியடையவதற்குப் பரீட்சார்த்திகள் 40 சதவீத புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும். கேள்விகள் பின் வருவனவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கும் :-

- (i) இலக்கணம்
- (ii) கிரகித்தல்
- (iii) சுருக்கியெழுதுதல்
- (iv) அறிக்கை மற்றும் சுடிதம் எழுதுதல்
- (v) சொல்வளம்

பரீட்சார்த்திகளுக்கு அறியப்படுத்துவதற்காக வினாத் தாள்களின் மாதிரி கீழே தரப்படுகின்றது :-

Part A

- (a) Fill in the blanks with the correct form of the verb given within brackets:-

During the last war our country1 (be) a British Colony2 (take) a full part in the war effort. Consequently our tea, rubber and coconut3 (ship) to Britain at very favourable prices and the foreign exchange we4 (earn)5 (accumulate) as assets. Again during the Korean War in the early fifties our products6 (fetch) good prices and we 7 (not have) any exchange problem. However, political independence8 (not given rise) to any effort to.....9 (build up) our economy we10 (be) a nation of consumers and we11 (squander) our foreign exchange on consumer goods which12 (can produce) locally and incidentally diversified our

- economy. Over the last decade we
13 (begin) to feel the pinch when our primary products14 (fail) to command good prices in the world market while our requirements of food both rice and subsidiary food stuffs15 (rise) in price.
- (b) Fill in the blanks with the correct preposition (where necessary)
- As Assistant Secretary16 charge17 subjects, it was my duty to convene groups of officers dealing18 different aspects of development work in the Ministry19 time to time. They discussed20 various problems that they confronted and which they could not cope21 on their own. We were thus able to share our experience22 each other and make concrete proposals23 the Secretary every month. He in turn put24 his own plans for discussion25 these meetings.
- (c) Underline the correct letters given within brackets that would complete the spelling of the following words.
26. Har.....ment (rass/as/ass)
27. Ember.....(rass/as/ass)
28. Tol.....(arreance/earnce/erence)
29. Par.....arian (liament/limen/liment)
30. Bal.....ing (let/lat/lot)
31. Itin.....(erary/array/erarie)
32. Pers.....(everance/everence/ewerence)
33. Bour.....(geoise/joursie/juwarsy)
34. Prolet.....(ariet/ariat/eriyat)
35. Com.....ate(memorr/emor/memor)
- (d) In each of the following statements underline the correct word within brackets:-
36. The inventory was checked by the Board of (survellance/survey/surveyours).
37. At the inquiry I had to be satisfied that accused officer had (contradicted/contravened/contaminated) the regulations.
38. Every receipt should have a (counterfoil/counterfeit/counterpane) for the purpose of audit.
39. There was a possibility that the prosecution had (fabricated/fumigated/promulgated) the evidence.
40. (Discrete/Discretionary/Discriminatory) power was given to the Head of the Department under the relevant Act.
41. The Police Party had (laid/lie/lain) in ambush until the bribe taker arrived.
42. The entire staff turned upon (facilitate/infiltrate/felicitate) the watcher on his retirement.
43. In times of national crisis we must avoid (luxuriant/luxurious) habits.
44. Martial music was played over the radio during height of the battle to keep up the (moral/morale/morals) of the people.
45. Candidates are advised to use (stationary/stationery) sparingly owing to the acute paper shortage.
- (e) Underline the correct phrase in the brackets that means the same as the word or phrase underlined in each sentence.
46. In good management the boss should support his staff in their work (back out/back up/back away).
47. The sales and replacement of stocks amounted to over Rs.5,000 (turn out/turn up/turn away).
48. We were warned at the start not to let out work get into arrears (set out/outset).
49. The younger son wasted his father's wealth in a few years (ran over/ran through).
50. I wanted to see the film, but the queue deterred me from going (put away/put off).
- Part B**
- Read the following passage carefully and then answer the questions set out below:
- Most modern political ideals such as, for example, as justice, liberty, constitutional government and respect for the law or at least the definitions of them, began with reflection of Greek thinkers upon the institutions of City State. But in the long history of political

thought the meaning of such terms has been variously modified and always that meaning has to be understood in the light of the institutions by which the indicates were to be realized and of the society in which those institutions did their work. The Greek City States was so different from the political communities in which modern men live that it requires no small effort of the imagination to picture its social and political life. The Greek Philosophers were thinking of political practices far different from any that have prevailed commonly in modern world, and the whole climate of opinion in which the work was done different. Their problems though not without their analogies in the preset, were never identical with modern problems, and the ethical apparatus by which political life was evaluated and criticized varied widely from any that now prevails. In order to understand at all accurately what their theories meant is necessary first to realize at least roughly what kind of institutions they had in view and what citizenship connected, as an effect as and an ideal, to the public for whom they wrote. For this purpose the Government of Athens - is especially important, partly because it is the best known, but chiefly because it was an object of special concern to the greatest of Greek Philosophers.

As compared with modern states the ancient City-State was exceedingly small both in area and in population. The numbers were exceedingly uncertain but, a figure somewhat in excess of three hundred thousand would be approximately correct. Such an arrangement of a small territory dominated by a single City was typical off the City State.

In each of the following cases, choose the alternative which in your opinion supports the views expressed in the above passage. Place a thick (right mark) against the correct answer -

51. Athens is significant for the students of Greek political thought mainly because -

- (a) it was the most powerful of the Greek City State
- (b) it's ideals had been carefully studied by the Greek themselves
- (c) it had the most ideal form of Government
- (d) it is the best known of the Greek City-State.

52. Greek political thought was concerned with problems-

- (a) entirely unrelated to
- (b) identical with
- (c) different from Analogous but to.

53. The moral and religious basis of Greek political idea is -

- (a) very similar to modern moral and religious ideas
- (b) unknown
- (c) very different from modern moral and religious ideas.

54. It is -

- (a) easy
 - (b) not at all easy
 - (c) impossible,
- for a modern man to imagine what life was like in a Greek City State.

55. In comparison with the ancient Greek City States are-

- (a) very large
- (b) very small
- (c) about the same size.

56. The population of ancient Greek City State was-

- (a) much less than 300,000
- (b) over 3 million
- (c) just over 300,000.

57. The City-State of Athens comparisons-

- (a) a small territory governed by a single city
- (b) a large territory governed by a number of cities
- (c) a small territory with village councils
- (d) a large territory with a decentralized administration.

58. At different times in the history of the world people-

- (a) have thought in basically the same way
- (b) have thought in different ways
- (c) have contradicted the views of people of the previous generation.

59. Details of political theory are derived from Greek Political thought-

- (a) because the Greek City States was very similar to modern states
- (b) in spite of Greek City State being very different from modern States

(c) because modern political theorists are students of Greek Philosophy.

60. The meaning of political ideal at a particular moment in European History since the time of the Greeks can be defined only be:-

- (a) relating it to its context;
- (b) tracing it back to its original meaning among the Greeks;
- (c) investigating the meaning of the Greek word for it;
- (d) taking into account only those features in it which have persisted through out its history.

61. Write sentences using each of the following words so as to bring out its meaning clearly:-

Arbitration, emoluments, etiquette, consolidate, hypothetical, retrospective, exigencies, evaluate, review, empower.

EITHER

62. Write a letter to the Head of an Educational Institute in an English speaking country, setting out the following information in an orderly manner:-

- (i) The equivalence of our examination certificate to the certificate specified in this letter cannot be determined as the examining authorities in Sri Lanka have not been consulted by the institution concerned in that country;
- (ii) The G.C.E. (Ordinary Level) Credit Pass has been officially equated with an ordinary pass in London G. C. E. (Ordinary Level);
- (iii) The receipt of the letter sent to the Commissioner General of Examinations is acknowledged;
- (iv) Any further information in this matter may be obtained from the Embassy of the Republic of Sri Lanka in that country;

63. Write a memorandum to the Secretary, Bureau of Standards making out a case for the adoption of the 24 hours clock in this country stating the advantages of such a measure.

பின்னிணைப்பு 'ஆ'

1. 1 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை:

1.1 முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாக அமையும்

என்பதுடன் உத்தியோகத்தர்கள் ஒரே அமர்வில் அல்லது வெவ்வேறான அமர்வுகளில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம்.

1.2 பின்வரும் பாடங்களிலான பரீட்சை :-

பகுதி I

(i) நிதியியல் - நிதியியல் தொடர்பான பரீட்சை பின்வரும் விடயப்பரப்புகள் அடிப்படையில் அமையும் :

(அ) இலங்கை அரசாங்கத்தின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் - பகுதி I (அத்தியாயம் X நீங்கலாக)

(ஆ) நடைமுறை ஆண்டின் மதிப்பீடுகள் . உ-ம் : அவற்றின் ஒழுங்குகள், வருமானத் தலைப்புகள், நிதி மற்றும் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டங்கள்

(இ) செயலகங்கள் கச்சேரிகள் மட்டத்தில் கையாளப்படும் குறிப்பிட்ட கணக்குகள் தொடர்பான கட்டளைச் சட்டங்கள்.

(ii) இலங்கையின் வரலாறும் புவியியலும் :

பகுதி II - சிறப்பு தேர்வுத்தாள் :

- (i) அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும்
- (ii) இராஜதந்திர செயன்முறை
- (iii) சர்வதேச விவகாரங்கள்
- (iv) இலங்கை வெளிநாட்டுச் சேவை நடவடிக்கைக்குறிப்பு, வெளிநாட்டு அமைச்சின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் கணினி அறிவு

1.3 மேற்படி தேர்வுத்தாள்கள் ஒவ்வொன்றும் மூன்று மணித்தியாலங்களைக் கொண்டிருப்பதுடன், சித்தியடைவதற்கு பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு தேர்வுத்தாளிலும் 40% வீதமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெற வேண்டும்.

1.4 உத்தியோகத்தர் ஒருவர், ஒவ்வொரு தேர்வுத்தாளுக்கும் தனித்தனியாகப் பல தடவைகள் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுவதுடன், ஒவ்வொரு தேர்வுத்தாளுக்கும் அவர் தகுதியான புள்ளிகளைப் பெற்றதும் அத்தேர்வில் சித்தியடைந்ததாகக் கருதப்படுவார்.

2. இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை :

2.1 2 ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை இரண்டு வினாத்தாள்களைக் கொண்டதாக அமைவதுடன் உத்தியோகத்தர்கள் ஒரே அமர்வில் அல்லது வெவ்வேறான அமர்வுகளில் இரு பகுதிகளுக்கும் தோற்றலாம்.

2.2 பின்வரும் பாடங்களில் பரீட்சை நடத்தப்படும் :

பகுதி I

- (i) இலங்கையின் பொருளாதாரமும் சமூக அபிவிருத்தியும்,
- (ii) நிருவாகம் - இது பின்வரும் பரப்புகளை உள்ளடக்கியிருக்கும்:

(அ) அலுவலக முறைமைகளும் ஒழுங்கமைப்பு முறைமைகளும்.

(ஆ) தாபன விதிக் கோவை - தொகுதி I மற்றும் தொகுதி II

பகுதி II - சிறப்பு தேர்வுத்தாள்கள்

- (i) அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும்
- (ii) இராஜதந்திர செயன்முறை
- (iii) சர்வதேச விவகாரங்கள்

2.3 மேற்படி தேர்வுத்தாள்கள் ஒவ்வொன்றும் மூன்று மணித்தியாலங்களைக் கொண்டிருப்பதுடன், சித்தியடைவதற்கு பரீட்சார்த்திகள் ஒவ்வொரு தேர்வுத்தாளிலும் 40% வீதமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகளைப் பெறவேண்டும்.

2.4 உத்தியோகத்தர் ஒருவர், ஒவ்வொரு தேர்வுத்தாள்க்கும் தனித்தனியாகப் பல தடவைகள் தோற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுவதுடன், ஒவ்வொரு தேர்வுத்தாள்க்கும் அவர் தகுதியான புள்ளிகளைப் பெற்றதும் அத்தேர்வில் சித்தியடைந்ததாகக் கருதப்படுவார்.

குறிப்பு:- (i) அரசியலமைப்புச் சட்டம் தொடர்பான வினாக்கள் பிரதானமாக இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பிற்கான விசேட குறிப்புகளை உள்ளிட்டு இலங்கை அரசின் பாராளுமன்ற முறைமையை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

(ii) சர்வதேச சட்டம் தொடர்பான வினாக்கள் நாடுகளுக்கிடையிலான உறவுகள், இருதரப்பு மற்றும் பலதரப்பு உடன்படிக்கைகள் இன்னும் அவற்றுடன் சம்பந்தப்பட்ட நாடுகளின் கடமைகள் மற்றும் உரிமைகள், தூதுவராலயச் சட்டம் மற்றும் உடன்படிக்கைகளுக்கான சட்டம் என்பவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

(iii) சட்டத்தரணியாக விளங்கும் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து சட்டத்துறையில் பட்டமொன்றைப் பெற்று விளங்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அவர் உரிய பரீட்சையில் அப்பாடங்களில் சித்தியொன்றைப் பெற்றுள்ளார் எனக்கருதி அடிப்படை அரசியலமைப்புச் சட்டமும் சர்வதேச சட்டமும் எனும் வினாத்தாள்க்கு அவர் தோற்றுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவார்.

3. வெளிநாட்டு மொழிகள் :

3.1 வெளிநாட்டு மொழிகள் :

- (i) அரபு மொழி
- (ii) பிரஞ்சு மொழி
- (iii) ரஷ்ய மொழி
- (iv) ஸ்பானிய மொழி
- (v) ஹிந்தி மொழி
- (vi) சீன மொழி
- (vii) ஜேர்மன் மொழி
- (viii) யப்பான் மொழி
- (ix) இத்தாலி மொழி
- (x) கொரிய மொழி

3.2 மேற்குறிப்பிட்ட வெளிநாட்டு மொழிகள் மீதான எழுத்துப் பரீட்சை ஒவ்வொன்றும் இரண்டு மணித்தியாலங்களைக் கொண்டிருக்கும். பரீட்சார்த்திகள் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு தேர்விலும் 40 சதவீதம் அல்லது அதற்கு அதிகமான புள்ளிகள் பெற வேண்டும்.