



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,699 - 2011 මාර්තු මස 25 වැනි සිකුරාදා - 2011.03.25

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

පිටුව					පිටුව				
තනතුරු - ඇඬුර්තු	—	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය
					399				

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම් සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඬුර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ චේන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2011 අප්‍රේල් මස 01 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2011 මාර්තු මස 18 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2011 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- විභාගයේ එක් විෂයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
- එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුද්දකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොඩිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සම්මතණයට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතින්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතින්ට කිහිප විය යුත්තාහ. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය හතරකට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය හතරකට ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුය. තමන්ට නියම පොතකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්බද්ධ ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කැරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ තම නොලිවිය යුතුය. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අත්‍ය විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙන්නවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරුදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ තමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ඇදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කළ හැරිය යුතුය. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයාම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනැතැනක ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කළ හැරිය යුතුය. මේ කැරුණු පැහැර ගැනීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැලකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චිත්‍ර කර්මයේ දී තමන්ගේ චිත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවට තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික වේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද පිටිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නොවී පොත්, ඇත්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩි, තැටි ප්‍රවාහිනි පත්‍ර, ඔවුන් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සත්කතව තිබෙන දෑ මේ මේ ය. සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හෝ උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හෝ උත්තර ලිවීමට යන්න දිරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා

සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත පිහිටුවා නොදමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කැරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කැරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෞඛ්‍යසාධක භාරයක් විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට වහර අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම් සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :-

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැලකේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරහාම නොයත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි ගැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැලකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුය. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන එමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාගශාලාධිපතින්ගේ දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් පිටිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලෑල්ල කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටන් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ලිවී ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුය. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අවිධිමත් නොකර තැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක වක්‍ර සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැත්ත, පැත්තසල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අඩිතෝද, ජනමිතික උපකරණ, පාට පැත්තසල් පෙට්ටි, පාට හුණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුය.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නය කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුල්කත්ව තිස්ව තිබිය යුතුය. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුල්කත්ව හෝ රුල් කීපයක් හෝ තිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුය.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තිරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තිරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යැයි දිනීම වහාම අනුමතවියට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුය. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අදිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සැහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුය. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අදින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද තුල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරේ ඒකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ සියතින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතුළු විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයකට ඉදිරිපත් නොවුවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කැරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවක කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කැරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතින්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,

බත්තරමුල්ල.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය මගින් ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානවල සති අන්තයේ පවත්වන ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලාව සඳහා ගුරුවරුන් තෝරා ගැනීම - 2011-2012

01. සති අන්ත ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලාව (2011-2012) හැදෑරීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති ගුරුවරුන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01.1 අධ්‍යාපන සේවා කොමිෂන් සභාවේ, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් විසින් අත්සන් කළ විධිමත් පත්වීම් ලිපියක් සහිත දැනටමත් රජයේ පාසැල්වල සේවය කරන උපාධිධාරීන් නොවන නුපුහුණු ගුරුවරුන් හා ගුරු සහායකයන්,

01.2 අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පෞද්ගලික පාසල් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් සහතික කර ඇති පෞද්ගලික පාසල් නාමලේඛනයේ ඇතුළත් පාසල්වල සේවය කරන පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ අනුමත කර ඇති පත්වීම් ලිපි සහිත නුපුහුණු ගුරුවරුන්,

01.3 අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ පිරිවෙන් අධ්‍යාපන අංශයේ ලියාපදිංචි පිරිවෙන්වල සේවය කරන පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ අනුමත කර ඇති පත්වීම් ලිපි තබා ඇති නුපුහුණු පිරිවෙන් ගුරුවරුන්,

01.4 2009 ගැසට් නිවේදනය අනුව සති අන්ත පුහුණුව සඳහා ඉල්ලුම් කර මේ වන තෙක් පුහුණුව ආරම්භ නොකළ රජයේ පිරිවෙන් හා පෞද්ගලික පාසැල් ගුරුවරුන් ද ඉල්ලුම් කළ යුතු ය.

සටහන :- 2010 වර්ෂයේ සති අන්ත ගුරු පුහුණු පාඨමාලාවේ පළමු අදියර නිම කර විභාගයට පෙනී සිටි ගුරුවරු හා ගුරු සහායකයින් නැවත ඉල්ලුම් නොකළ යුතු ය.

02. 2012 වර්ෂයට පෙර සියලුම නුපුහුණු ගුරුවරුන් පුහුණු කිරීමටත් ඉන්පසු නියමිත පුහුණුවකින් තොරව පාසල් වල ඉගැන්වීමට අවස්ථා ලබා නොදීමටත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය තීරණය කර ඇත. එහෙයින් සියලුම උපාධිධාරීන් නොවන නුපුහුණු ගුරුවරුන් මෙම අවස්ථාවේ දී ගුරු පුහුණුව සඳහා අයදුම් කළ යුතු වේ.

03. දැනටමත් ගුරු විද්‍යාල වල පූර්ණ කාලීනව ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලා හදාරන ගුරුවරුන් ඉහත සඳහන් ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලාවට ඇතුළත් කරගනු නොලැබේ.

04. පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් වන විෂය සඳහා වූ පාඨමාලාවට පමණක් ම අයදුම් කළ යුතු ය. පත්වීම් ලිපියේ විෂය සඳහන් නොමැති අවස්ථා වල දී දැනට පාසලේ උගන්වන ප්‍රධාන විෂය සඳහා වූ පාඨමාලාවට අයදුම් කළ යුතු වේ. (සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ දී ඊට අදාළ ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.)

05. මෙම ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලා ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය මගින් ස්ථාපිත කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන වල දී සති අන්ත හා පාසැල් නිවාඩු කාලයන්හි දී පවත්වනු ලැබේ.

06. ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලා සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පැවරුම්, ව්‍යාපෘති, විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් හා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන විභාගය සමත්වීමෙන් අනතුරුව ගුරු පුහුණු සහතිකය නිකුත් කරනු ලැබේ.

06.1 ඔබගේ පත්වීම් ස්වභාවයේ යම්කිසි උග්‍රණතාවයක් සිදුවී ඇති බවට අනාවරණය වුවහොත් ගුරු පුහුණුව අවසානයේ දී ලබා දෙන මෙම සහතිකය, සේවය ස්ථිර කිරීමේ හෝ උසස් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ.

7. පුහුණුවට බඳවා ගැනීම හා ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන ස්ථානගත කිරීම පිළිබඳ අවසන් තීරණය අධ්‍යාපන ලේකම් සතු වේ.

8. ඉල්ලුම් පත්‍ර සකස් කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් :

08.1 ගැසට් නිවේදනය අවධානයෙන් කියවිය යුතුය. ඉල්ලුම් පත්‍රය මෙම ගැසට් නිවේදනය අනුව සකස් කර ගත යුතුය.

(අ) ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලාව හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන් අයදුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ආ) ඉල්ලුම්පත්‍රය සමග මුල්පත්වීම් ලිපියේ සහතික කළ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ඇ) ඉල්ලුම් පත්‍රය 8" x 12" (A4) කඩදාසියක දෙපැත්තේ පිළියෙල කළ යුතු ය.

(ඈ) ඉල්ලුම්පත්‍රය පහත සඳහන් ආකෘතිය අනුව සකස් කළ ලිපි කවරයක යොදා "අධ්‍යක්ෂ ගුරු අධ්‍යාපන පරිපාලන ශාඛාව, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට 2011.04.08 දිනට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.

ලි.ප.නැ.

සති අන්ත ගුරු පුහුණු පාඨමාලාව

මාධ්‍යය :

පාඨමාලාව :

පාසල අයත් කලාපය :

අධ්‍යක්ෂ

ගුරු අධ්‍යාපන පරිපාලන ශාඛාව,
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
ඉසුරුපාය,
බත්තරමුල්ල.

එච්. එම්. ගුණසේකර,
ලේකම්,

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය.

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

08.2 පහත දැක්වෙන පාඨමාලා අතුරින් ඔබගේ පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් පාඨමාලාව සඳහා පමණක් අයදුම් කළ යුතු ය.

පාඨමාලාවේ අංකය

පාඨමාලාවේ නම

1. සිංහල (Sinhala)

2. දෙමළ (Tamil)

3. ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය (Primary Education)

4. සාමාජවිද්‍යාව (Social Science)

පාඨමාලාවේ අංකය

පාඨමාලාවේ නම

5. විද්‍යාව (Science)
6. ගණිතය (Mathematics)
7. කෘෂි විද්‍යාව (Agriculture)
8. ගෘහ විද්‍යාව (Home Science)
9. ඉංග්‍රීසි (English)
10. බුද්ධ ධර්මය (Buddhism)
11. ක්‍රිස්තියානි/රෝමානු/කතෝලික ධර්මය (Christianity/Roman Catholicism)
12. හින්දු ධර්මය (Hinduism)
13. ඉස්ලාම් ධර්මය (Islam)
14. චිත්‍ර කර්මය (Art)
15. සංගීතය (Music)
16. නැටුම් (Dance)
17. අරාබි (Arabic)
18. විශේෂ අධ්‍යාපනය (Special Education)
19. හස්ත කර්මාන්ත හා තාක්ෂණය (Handicrafts/Technology)
20. වාණිජ (Commerce)
21. ශාරීරික අධ්‍යාපනය (Physical Education)
22. දෙවන බස (සිංහල/ඉංග්‍රීසි) (Second Language) (Sinhala/Tamil)

08.3 මාධ්‍ය සඳහා පහත සඳහන් සළකුණු භාවිතා කරන්න.

සිංහල - S
Sinhala

දෙමළ - T
Tamil

ඉංග්‍රීසි - E
English

සති අන්ත ගුරු අධ්‍යාපන පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා ගුරුවරුන් තෝරා ගැනීම - 2011/2012

1. මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීමට අදහස් කරන භාෂා මාධ්‍යය, පාඨමාලා අංකය හා පාඨමාලාවේ නම නිවැරදිව දී ඇති උපදෙස් වලට අනුව පහත වගුවේ සඳහන් කරන්න.
- 1.1 ඉල්ලුම්කරන පාඨමාලාව හැදෑරීමට අදහස් කරන භාෂා මාධ්‍යයට අදාළ අංකය වටා කවයක් ඇඳ පාඨමාලා අංකය සඳහන් කරන්න.

භාෂා මාධ්‍යය			ඉල්ලුම් කරන පාඨමාලාව	
S	T	E	පාඨමාලා අංකය	පාඨමාලාවේ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
1	2	3		

2. මූලකරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න. අගට යෙදෙන නම මුලින් ලියා මූලකරු දෙවනුව ලියන්න උදා : PERERA, A. B.) :_____.
3. මූලකරු වලින් දැක්වෙන නම් (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න) :_____.

4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය (අදාළ අංකය ඉදිරිපස කොටුවේ ලියන්න)

පුරුෂ -1

ස්ත්‍රී -2

5. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____.
6. දුරකථන අංකය :_____. ජංගම :_____.
7. ඊ මේල් ලිපිනය : (ඇත්නම්) :_____.
8. පෞද්ගලික ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න) :_____.
9. වර්තමාන සේවා ස්ථානය හා කලාපය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න) :_____.
10. වර්තමාන සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් ලියන්න) :_____.
11. සේවා ස්ථානය අයත් වන දිස්ත්‍රික්කය :_____.
- 11.1 ස්ථීර පදිංචි ස්ථානය අයත් වන දිස්ත්‍රික්කය :_____.
- 11.2 පුහුණුව සඳහා ඔබට වඩාත් පහසු ඉහත සඳහන් කුමන දිස්ත්‍රික්කයට අයත් පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ද? :_____.
12. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

(i) ඉහත දී ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මව්පියන් සපයා ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බව අනාවරණය වුවහොත් පාඨමාලාවට තෝරා නොගන්නා බවත්, පාඨමාලාවට තෝරා ගැනීමෙන් පසු යම් තොරතුරක් අසත්‍ය බව අනාවරණය වුවහොත් පාඨමාලාවෙන් ඉවත් කිරීමට යටත් වන බවත් මෙයින් පිළිගනිමි.

(ii) දැනට වෙනත් කිසිම ආයතනික ගුරු පුහුණුවකට සහභාගී නොවන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :_____.

13. විදුහල්පතිවරයාගේ නිර්දේශය

ඉහත අයදුම්කරු මාගේ පාසලේ දින සිට ගුරුවරයෙකු වශයෙන් සේවය කරන බවත්, අයදුම්කරු ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

විදුහල්පතිගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

දිනය :_____.

03-635

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වැනි පන්තියේ නිලධාරීන් I වැනි පන්තියට උසස් කිරීමේ විභාගය - 2010

- 1.0 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වැනි පන්තියේ නිලධාරීන් එම සේවාවෙහි I වැනි පන්තියට උසස් කිරීමේ යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා ත්‍රයෙන්ම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2011 ජූලි මස දී පවත්වන ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.
- 2.0 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වැනි පන්තියේ නිලධාරීන් එම සේවාවෙහි I වැනි පන්තියට උසස් කිරීම සඳහා වන මෙම විභාගය කොළඹ, මහනුවර, ගාල්ල, මාතර, යාපනය, මන්නාරම, මුලතිව්, ත්‍රිකුණාමලය, මඩකලපුව, කුරුණෑගල, අනුරාධපුර, බදුල්ල, රත්නපුර හා කිලිනොච්චිය යන නගරවලදී පැවැත්වේ. නගර හා අදාළ නගර අංක පහතින් දැක්වේ.

නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	01
මහනුවර	02
ගාල්ල	03
මාතර	04
යාපනය	05
මන්නාරම	06
මුලතිව්	07
ත්‍රිකුණාමලය	08
මඩකලපුව	09
කුරුණෑගල	10
අනුරාධපුර	11
බදුල්ල	12
රත්නපුර	13
කිලිනොච්චිය	14

ඉහත යම්කිසි මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් නොමැති වුවහොත් එම මධ්‍යස්ථානය අවලංගු කෙරෙනු ඇත. ඉල්ලුම් කරන නගරය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

- 3.0 (i) මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටතේ වේ. අපේක්ෂකයකු හට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.
- (ii) විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා පනවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.
- 4.0 මෙම විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වීම පිණිස පහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

(i) ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වැනි පන්තියේ වසර දහයක (10) සක්‍රීය සේවා කාලයක් හා එදිනට වසර පහක (05) සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරියකු වීම,

(ii) රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වැනි පන්තියේ නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වෙන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයෙන් සමත් වී තිබීම.

සටහන :- මෙම විභාගය පවත්වන දිනය, පරීක්ෂණයෙන් සමත් වූ අපේක්ෂකයකු සේවයේ I වැනි පන්තියට උසස් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබූ දිනය ලෙස සලකනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිට ඉන් සමත් වන නිලධාරීන් I වැනි පන්තියට උසස් වීමක් ලැබීමට තුසුදුසු සේ සලකනු ලැබේ.

5.0 විභාග පරිපාටිය : අපේක්ෂකයන් පහත සඳහන් විෂයයන් ඇතුළත් ලිඛිත යෝග්‍යතා විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය.

විෂයය	ලකුණු	කාලය
01. ආයතන කාර්ය පරිපාටිය	100 යි	පැය 1 1/2 යි
02. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	100 යි	පැය 1 1/2 යි
03. සිද්ධි අධ්‍යයනය	100 යි	පැය 1 යි
04. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	100 යි	පැය 1 යි
එකතුව	400 යි	

ආයතන කාර්ය පරිපාටිය :- ආයතන සංග්‍රහයේ I වැනි සහ II කාණ්ඩවල අඩංගු කරුණු පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුමක් අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ.

I වැනි කොටස - කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂිත ප්‍රශ්න 08 යි (ලකුණු 25 යි)

II වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ. (ලකුණු 75 යි).

රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය :

- (අ) මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම
 (ආ) විගණනය පිළිබඳ මූලික දැනුම
 (ඇ) මූලික බැංකු පරිචය
 (ඈ) ගබඩාකරණය පිළිබඳ මූලික දැනුම
 පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයේ අරමුණ වන අතර මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ.

I වැනි කොටස - කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂිත ප්‍රශ්න 08 යි (ලකුණු 25 යි)

II වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න හතරකින් ප්‍රශ්න තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ. (ලකුණු 75 යි).

සිද්ධි අධ්‍යයනය :- කාර්යාල පරිපාලනයට අදාළ වන ගැටලුවකට ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග විභාග වන පරිදි බහුවරණ, කෙටි පිළිතුරු හා අර්ධ ව්‍යුහගත රචනාමය ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ. අධ්‍යයනය සඳහා සිද්ධිත් සපයනු ලබන අතර පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න පහත පරිදි වේ.

I වැනි කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න 05 යි (ලකුණු 05 යි)

II වැනි කොටස - කෙටි පිළිතුරු අපේක්ෂිත ප්‍රශ්න 05 යි (ලකුණු 05 යි).

III වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත ආකාරයේ ප්‍රශ්න 05 යි (ලකුණු 90 යි).

පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය : දේශීය හා විදේශීය කාලීන සිදුවීම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනීම පරීක්ෂා කිරීම මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් තුනකින් සමන්විත වේ.

I වැනි කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න 32යි (ලකුණු 16යි)

II වැනි කොටස - දෙනු ලබන මාතෘකා 04න් 02ක් සඳහා කෙටි සටහන් ලිවිය යුතුවේ. (ලකුණු 36යි)

III වැනි කොටස - දෙනු ලබන රචනා ආකාරයේ ප්‍රශ්න 04 අතුරෙන් ප්‍රශ්න 02ක් සඳහා පිළිතුරු සැපයිය යුතුවේ. (ලකුණු 48යි)

සටහන - (i) අපේක්ෂකයින් තමන් සේවයට ඇතුළු වූ භාෂා මාධ්‍යය හෝ වෙනත් රාජ්‍ය භාෂාවකින් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

(ii) මෙම විභාගයෙන් සමත්වීම සඳහා එක් එක් විෂයයෙන් අඩු ම වශයෙන් ලකුණු සියයට 40ක් (40%) සහ මුළු ලකුණු 160 ක් හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබාගත යුතුය.

6.0 විභාග ප්‍රතිඵල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නිකුත් කරන අතර විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයින්ගේ නම් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

7.0 ඉල්ලුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුය. එම ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කර ගත යුතු අතර ඒ අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත්‍ර අපේක්ෂකයින් විසින් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2011 අප්‍රේල් මස 25 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල." යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි හැඳුලෙන් එවිය යුතුය. එසේ අයදුම්පත් යවන විට සතුටුදායක සේවය පිළිබඳ සහතිකයකුත් ඊට ඇතුළත් කළ යුතුය. සෑම අයදුම්පතක්ම සර්වප්‍රකාරයෙන්ම නිවැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කර ඇති බවට හා සේවා සහතිකය තමන් විසින් අත්සන් කොට ඇති බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් වගබලාගත යුතුය. අයදුම්පත්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වමන් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.

8.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව - අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සැහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම් පත,

(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවකුගේ අනන්‍යතාව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය.

9.0 අයදුම්පත්‍ර - අංක 1.1 සිට 1.9 තෙක් ශීර්ෂ පළමුවැනි පිටුවට ද ඉතිරිය අනෙක් පිටුවලට ද ඇතුළත් වන පරිදි "ඒ4" ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍රය යතුරුලියනය කර පිළියෙල කරගත හැකි වුවද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත්අකුරින්ම පිරවිය යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල හෝ දෙමළ හෝ බසට

අමතරව ඉංග්‍රීසි බසින්ද සඳහන් කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තවද, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර එම අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ලඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

පළමුවරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතෙකුදු වුවත් ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් විභාග ගාස්තුව රු. 400 කි. මෙම විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැරවන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම දිස්ත්‍රික් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා ලදුපත ඉල්ලුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ අලවන්න. තවද එහි ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. මොනම කරුණක් යටතේ වුවද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

නිසි ලෙස අයදුම්පත් සම්පූර්ණ කර, නියමිත දිනට පෙර එම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහන සහ මුද්‍රිත විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2 ක් හෝ 3 ක් ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ හා මුදල් ගෙවූ ලදුපතේ ඡායා පිටපත හා ලියාපදිංචි කළ කුචිතාත්සිය ද, කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක නම් ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා ආකෘති අංකයක් ද සඳහන් ඔබගේ ඉල්ලීම් ලිපිය ද ළඟ තබාගෙන ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැන්වීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

10.0 විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශපත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු දිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

11.0 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා සියලුම අයදුම්කරුවන් විසින් තමන්ගේ අයදුම්පත් රාජ්‍ය භාෂාවෙන් පිළියෙල කළ යුතු අතර ඒවා එම භාෂාවෙන් ම පිරවිය යුතුය.

12.0 මෙම විභාග නිවේදනයට විධිවිධාන සළසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුවද ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

බී. පී. පී. එස්. අබේගුණරත්න,
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2011 මාර්තු මස 11 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරසුය,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වැනි පන්තියේ
නිලධාරීන් I වැනි පන්තියට උසස් කිරීමේ විභාගය - 2010
Examination for Promotion of Officers in Class II of Public
Management Assistants' Service to Class I - 2010

විභාගයට පෙනී සිටින
භාෂා මාධ්‍යය :-

නගරය	නගර අංකය

- සිංහල - 2 (අදාළ අංකය කොටුව (ගැසට් නිවේදනයේ
දෙමළ - 3 තුළ ලියන්න. මෙය පසුව 2.0 ඡේදය අනුව
ඉංග්‍රීසි - 4 වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු ඔබ විභාගයට පෙනී
නොලැබේ.) සිටීමට අපේක්ෂා කරන
නගරය හා නගර අංකය
සඳහන් කරන්න.)

- 1.0 1.1 මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමග නම : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදාහරණ :- SUNIL, A. B.
1.2 මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමග නම : _____.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
1.3 මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් : _____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
1.4 මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් : _____.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
1.5 ඔබ රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළු වූවාට පසුව ඔබේ නම වෙනස් කර
තිබේ ද? : _____.
එසේ නම් මුල් නම සඳහන් කරන්න. : _____.
1.6 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :
1.6.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා
ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.
1.6.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා
ලිපිනය : _____.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

1.7 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-

ස්ත්‍රී - 1
පුරුෂ - 0

(අදාළ අංකය කොටුව
තුළ ලියන්න.)

1.8 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

1.9 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

2.0 දැනට දරන තනතුර : _____.

2.1 තනතුර : _____.

2.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය සහ දිනය : _____.

2.3 එම සේවයේ II වැනි පන්තියේ නිලධාරියෙකු වශයෙන් පත්වීම
ලද දිනය :

වර්ෂය : මාසය : දිනය :

2.4 සේවා කාලය තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක ඔබ උපයාගෙන
තිබේද? එසේ නොමැති නම් විස්තර සඳහන් කරන්න. : _____.

2.5 ඔබ මොනසම් ආකාරයක හෝ දඬුවමක්/දඬුවම් ලබා ඇත්නම්
ඒ පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක් සඳහන් කරන්න. : _____.

2.6 සංස්ථාවක හෝ වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවය සඳහා
ඔබ දැනට මුදා හැර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : _____.

2.7 ඔබ විදේශ රැකියාවක් සඳහා හෝ වෙනත් කාර්යයක් සඳහා
වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : _____.

- 3.0 3.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ද? : _____.
3.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන
ලද විභාග ගාස්තුව : _____.

ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම්
රුපියල් 400 ක විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ගෙවූ ලද
පත මෙහි අලවන්න.

4.0 අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

- (i) ඉහත මා විසින් කරන ලද ප්‍රකාශයන් මාගේ දැනීමේ හා
විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය බවත්,
(ii) රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන පන්තියේ
නිලධාරියෙකු බවත්..... දින මා රාජ්‍ය කළමනාකරණ
සහකාර සේවයේ II වැනි පන්තියට පත්වීම ලද බවත්,
(iii) 2011 අප්‍රේල් මස 25 දිනට රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ
II වන පන්තියේ අවුරුදු 10ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සහ එදිනට
වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්,
(iv) මා ප්‍රථම වතාවට විභාගයට පෙනී සිටින බවත්/විභාග ගාස්තු
සඳහා වන මුදල් ගෙවූ ලද්දක මෙහි අලවා ඇති බවත්, ගෞරවයෙන්
සහතික කරමි.

මෙහි අඩංගු යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව හෝ අනාවරණය
වුවහොත් මට විරුද්ධව විනයානුකූලව ක්‍රියා කරන බැව් දැන සිටිමි. තවද
විභාගය සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන
නීතිරීතිවලට මම එකඟ වෙමි.

_____,
අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.
(පහත දැක්වෙන සටහන බලන්න)

දිනය : _____.

සටහන : 1. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය
කිරීමට පෙර දරන ලද සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවය හෝ
සමාන්තර සේවාවන්හි II/II "අ" පන්තියේ සේවා කාලය
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වැනි පන්තියේ
සේවා කාලය ගණනය කිරීමේ දී අදාළ කර ගත යුතුය.

2. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු
ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියකු
ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිණියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන.....මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය
..... වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

සහතික කරන්නාගේ අත්සන
හා නිල මුද්‍රාව.

නම : _____;
පදවි නාමය : _____;
ලිපිනය : _____;
දිනය : _____.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- (i)මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය 2011 මස දිනට රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වැනි පන්තියේ වසර දහයක (10) සේවය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරියෙකු බවත් දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද නිවේදනය ප්‍රකාරව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුස්සකු බවත්,
- (ii) ඔහුගේ/ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව පරිදි II වැනි පන්තියේ පත්වීම් ලිපියේ අංකය (පත්වීම් ලිපියේ අංකය යොදන්න) බව ද,
- (iii) ඔහු/ඇය මෙම අයදුම්පත්‍රයේ 1.0 සිට 4.0 දක්වා වන ඡේදයන්හි සඳහන් කර ඇති විස්තර නිවැරදි දැයි පරීක්ෂා කර බැලූ බව ද, ඒවා නිවැරදි බව ද,
- (iv) ඔහු/ඇය මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බව ද/විභාගය සඳහා අදාළ වන නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවූ ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බව ද මම සහතික කරමි.
(අනවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න)

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

නම : _____;
පදවි නාමය : _____;
ලිපිනය : _____;
දිනය : _____.

03-844

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වැනි පන්තියේ නිලධාරීන් II වැනි පන්තියට උසස් කිරීමේ විභාගය - 2010

- 1.0 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වැනි පන්තියේ නිලධාරීන් එම සේවාවෙහි II වැනි පන්තියට උසස් කිරීමේ යෝග්‍යතා පරීක්ෂණය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා ත්‍රයෙන්ම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2011 ජූලි මස දී පවත්වන ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. විභාගය සඳහා ඉල්ලුම්කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
- 2.0 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වැනි පන්තියේ නිලධාරීන් එම සේවාවෙහි II වැනි පන්තියට උසස් කිරීම සඳහා වන මෙම විභාගය කොළඹ, මහනුවර, ගාල්ල, මාතර, යාපනය, මන්නාරම, මුලතිව්, ත්‍රිකුණාමලය, මඩකලපුව, කුරුණෑගල, අනුරාධපුර, බදුල්ල,

රත්නපුර හා කිලිනොච්චිය නගරවල දී පැවැත්වේ. නගර හා අදාළ නගර අංක පහතින් දැක්වේ.

නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	01
මහනුවර	02
ගාල්ල	03
මාතර	04
යාපනය	05
මන්නාරම	06
මුලතිව්	07
ත්‍රිකුණාමලය	08
මඩකලපුව	09
කුරුණෑගල	10
අනුරාධපුර	11
බදුල්ල	12
රත්නපුර	13
කිලිනොච්චිය	14

ඉහත සඳහන් යම්කිසි මධ්‍යස්ථානයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාවක් නොමැති වුවහොත් එම මධ්‍යස්ථානය අවලංගු කෙරෙන අතර, එම අපේක්ෂකයින් යාබද මධ්‍යස්ථානයක් වෙත යොමුකෙරෙනු ඇත. ඉල්ලුම් කරන නගරය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

- 3.0 (i) මෙම විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ඔහු විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටතේ වේ. අපේක්ෂකයකු හට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.
- (ii) විභාග අපේක්ෂකයින් සඳහා පහවා ඇති නීති ගැසට් නිවේදනයේ වෙනම මුද්‍රණය කර ඇත. මෙම නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත.

4.0 සුදුසුකම් : සේවයේ III වැනි පන්තියට අයත් වූ ද, 2011 අප්‍රේල් මස 25 වැනි දිනට පෙර පත්වීම්වල ස්ථිර කරනු ලැබූවා වූ ද, වසර 04 ක සක්‍රීය වූ හා එම කාලය තුළ සතුටුදායක වූ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත්තාවූ ද නිලධාරීන්ට මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැක.

සටහන - උසස් කිරීමේ පරීක්ෂණය සමත් වූ දිනය, හා වසර 05 ක සක්‍රීය වූ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ දිනය යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දිනය, පරීක්ෂණයෙන් සමත් වූ අපේක්ෂකයකු සේවයේ II වැනි පන්තියට උසස් කිරීමට සුදුසුකම් ලැබූ දිනය ලෙස සළකනු ලැබේ.

5.0 විභාග පරිපාටිය : විභාගය සඳහා ඇති විෂය ද ඒ ඒ විෂයය සඳහා නියමිත ලකුණු ද පහත දැක්වේ. සියලුම උත්තර පත්‍රවල නොපැහැදිලි අත් අකුරුවලට සහ අක්ෂර වින්‍යාස දෝෂවලට ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ. කියවිය නොහැකි ලෙස අකුරු ලියා ඇති අපේක්ෂකයෝ නුසුදුස්සන් කරනු ලබති.

විෂයය	ලකුණු	කාලය
01. ආයතන කාර්ය පරිපාටිය	100 යි	පැය 2 යි
02. මූල්‍ය ක්‍රම	100 යි	පැය 2 යි
03. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	100 යි	පැය 1 යි

ආයතන කාර්ය පටිපාටිය.—කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම, ඒවායෙහි වැදගත්කම, ලිඛිත සන්නිවේදනය, ලිපිගොනුකරණය හා ආකෘති සම්පාදනය යනාදී විෂය ක්ෂේත්‍ර ආවරණයවන පරිදි රජයේ කාර්යාලවල ක්‍රියාත්මකවන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම හා කාර්යාල කටයුතුවලදී ලබාගත් අත්දැකීම්වල ප්‍රවීණතාව පරීක්ෂා කිරීම මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයේ අරමුණය. ආයතන සංග්‍රහයේ 1 වැනි කාණ්ඩයේ අන්තර්ගත කරුණු පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කරන කොටසකින් ද ප්‍රශ්න පත්‍රය සමන්විත වේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ.

I වැනි කොටස - බහුවරණ ප්‍රශ්න 25 යි - මිනිත්තු 30යි. (ලකුණු 25 යි)

II වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න හතරකින් තුනකට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ. පැය 1 1/2 යි (ලකුණු 75 යි).

මූල්‍ය ක්‍රම - ප්‍රශ්න පත්‍රය පහත සඳහන් පරිදි වේ. :-

(අ) I වැනි කොටස - එකතු කිරීමේ හා අඩු කිරීමේ අභ්‍යාස - මිනිත්තු 15 යි (ලකුණු 25 යි)

(ආ) II වැනි කොටස - රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා අමාත්‍යාංශ කාර්යාලවල භාවිතවන මුදල් පාලනය, මුදල් භාරකාරත්වය, ආදායම් හා ගෙවීම්, අයවැය ඇස්තමේන්තු, සැපයුම්, වැඩ හා සේවා යන විෂය පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය ඇතුළත් අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න 05 යි (ලකුණු 50 යි)

(ඇ) III වැනි කොටස - භාණ්ඩ සම්ක්ෂණය හා ගබඩාකරණය පිළිබඳ මූලික කරුණු ඇතුළත් ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න 03 යි (ලකුණු 25 යි)

සටහන.-එකතු කිරීමේ අභ්‍යාස සඳහා ගණක යන්ත්‍ර භාවිතා කළ නොහැකි ය.

පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය.—කිසියම් ප්‍රකාශයක් හෝ සාකච්ඡාවක සටහනක් කියවා අවබෝධ කොටගෙන ලිපියක් හා/හෝ වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම සහ කාලීන සමාජීය සිදුවීම් පිළිබඳව අවබෝධ කොටගෙන විග්‍රහ කර දැක්වීමේ හැකියාව මැනීම මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙන් අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් යුක්ත වේ.

I වැනි කොටස - දෙනු ලබන ඡේදයකින් හෝ ගැටලුවකින් අසනු ලබන ප්‍රශ්න දෙකකට (02) පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ (ලකුණු 45 යි).

II වැනි කොටස - අර්ධ ව්‍යුහගත ප්‍රශ්න තුනක් (03) දෙනු ලබන අතර ඉන් දෙකකට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ. කෙටි සටහන් ලිවීමේ ප්‍රශ්නය අනිවාර්ය වේ.

අනිවාර්ය ප්‍රශ්නය (කෙටි සටහන්)	ලකුණු 30 යි
වෙනත් ප්‍රශ්න	ලකුණු 25 යි
එකතුව	ලකුණු 55 යි

සටහන :-

- අපේක්ෂකයින් තමන් සේවයට ඇතුළු වූ භාෂා මාධ්‍යය හෝ වෙනත් රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
- මෙම විභාගයෙන් සමත්වීම සඳහා එක් එක් විෂයයෙන් අඩු ම වශයෙන් ලකුණු සියයට 33 ක් (33%) ද විෂයයන් තුනට ම නියමිත ලකුණු සංඛ්‍යාවේ එකතුවේ සාමාන්‍යය සියයට 40 ක් (40%) ද එකම විභාගයේ දී අපේක්ෂකයින් විසින් ලබාගත යුතුය.

6.0 විභාග ප්‍රතිඵල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත නිකුත් කරන අතර විභාගය සමත් වූ අපේක්ෂකයින්ගේ නම් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.

7.0 ඉල්ලුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුය. එම ආදර්ශ අයැදුම්පත්‍රය අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයැදුම්පත්‍රය පිළියෙල කර ගත යුතු අතර ඒ අනුව පිළියෙල කරන ලද අයැදුම්පත්‍ර අපේක්ෂකයින් විසින් සිය දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2011 අප්‍රේල් මස 25 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල. යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි නැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එසේ අයැදුම්පත් යවන විට සකුටුදායක සේවය පිළිබඳ සහතිකයකුත් ඊට ඇතුළත් කළ යුතුය. සෑම අයැදුම්පතක්ම සර්වප්‍රකාරයෙන්ම නිවැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කර ඇති බවට හා සේවා සහතිකය තමන් විසින් අත්සන් කොට ඇති බවට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් වගබලාගත යුතුය. අයැදුම්පත්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වමන් පස ඉහළ කෙළවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයැදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයැදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කෙරෙනු ඇත.

8.0 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව.—අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත

(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

ඉහත සඳහන් ලියවිල්ලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයැදුම්කරුවකුගේ අනන්‍යතාව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය.

9.0 අයැදුම්පත්‍ර - අංක 1.0 සිට 4.0 තෙක් ඡේදයන් පළමුවැනි පිටුවට ද ඉතිරිය වෙනත් පිටුවලට ද ඇතුළත් වන පරිදි "ඒ4" ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල අයැදුම්පත්‍රය පිළියෙල කළ යුතුය. අයැදුම්පත්‍රය යතුරුලියනය කර පිළියෙල කරගත හැකි වුවද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයැදුම්කරුගේ අත්අකුරින්ම පිරවිය යුතුය. ආදර්ශ අයැදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල හෝ දෙමළ හෝ බසට අමතරව ඉංග්‍රීසි බසින්ද සඳහන් කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. ආදර්ශ අයැදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයැදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තව ද, සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයැදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයැදුම්පත්‍රයට අනුකූල යන්න පිළිබඳව අයැදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු අතර එම අයැදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

පළමුවරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එතෙකුදු වුවත් ඉන්පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් විභාග ගාස්තුව රු. 400කි. මෙම විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003.02.13 ට බැරවන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම දිස්ත්‍රික් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවා ලබා ගන්නා ලද්දක ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ අලවන්න. තවද එහි ඡායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. මොනම කරුණක් යටතේ වුව ද මෙම ගාස්තුව ආපසු ගෙවනු

නොලැබේ. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ද ඉඩදෙනු නොලැබේ.

අයැදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග කාල සටහනේ පිටපතක් සමග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශ පත්‍ර නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. අයැදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2 ක් හෝ 3 ක් ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබාගත් අයැදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපත හා ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය ද, අදාළ නම් විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපතේ ඡායා පිටපත ද, කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක නම් ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා ගැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් ඔබගේ ඉල්ලීම් ලිපිය ද ළඟ තබාගෙන ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැන්වීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

10.0 විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශපත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු දිය යුතුය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

11.0 රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියේ පරමාර්ථයන් සඳහා සියලුම අයැදුම්කරුවන් විසින් තමන්ගේ අයැදුම්පත් රාජ්‍ය භාෂාවෙන් පිළියෙල කළ යුතු අතර ඒවා එම භාෂාවෙන් ම පිරවිය යුතුය.

12.0 මෙම විභාග නිවේදනයට විධිවිධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුවද ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

බී. පී. පී. එස්. අබේගුණරත්න,
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2011 මාර්තු මස 10 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ
ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරපුය,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයැදුම්පත්‍රය

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වැනි පන්තියේ නිලධාරීන්
II වැනි පන්තියට උසස් කිරීමේ විභාගය - 2010
Examination for Promotion of Officers in Class III of Public
Management Assistants' Service into Class II of the Service- 2010

විභාගයට පෙනී සිටින
භාෂා මාධ්‍යය :-

නගරය	නගර අංකය

සිංහල - 2 (අදාළ අංකය කොටුව
දෙමළ - 3 තුළ ලියන්න. මෙය පසුව
ඉංග්‍රීසි - 4 වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු
නොලැබේ.)

(ගැසට් නිවේදනයේ
2.0 ඡේදය අනුව
ඔබ විභාගයට පෙනී
සිටීමට අපේක්ෂා කරන
නගරය හා නගර අංකය
සඳහන් කරන්න. මෙය
පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ
දෙනු නොලැබේ.)

- 1.0 1.1 මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමග නම :_____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදාහරණ :- SUNIL, A. B.
- 1.2 සම්පූර්ණ නම :_____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
- 1.3 සම්පූර්ණ නම :_____.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
- 1.4 ඔබ රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළු වූවාට පසුව ඔබේ නම වෙනස් කර
තිබේ ද? :_____.
එසේ නම් මුල් නම සඳහන් කරන්න.

- 2.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :
 - 2.1 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය
:_____.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
 - 2.2 කාර්යාලයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය
:_____.
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
 (මෙම ලිපිනයට ප්‍රවේශපත්‍ර තැපැල් කරනු ලැබේ.)

- 3.0 3.1 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :-
ස්ත්‍රී - 1
පුරුෂ - 0

(අදාළ අංකය කොටුව
තුළ ලියන්න.)

- 3.2 උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

- 4.0 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

- 5.0 දැනට දරන තනතුර :_____.
- 5.1 තනතුර :_____.
- 5.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය සහ දිනය :_____.
- 5.3 එම සේවයේ III වැනි පන්තියේ නිලධාරියෙකු වශයෙන්
පත්වීම ස්ථිර කරන ලද දිනය :_____.

- 6.0 6.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට ද? :_____.
- 6.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන
ලද විභාග ගාස්තුව :_____.

ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම්
රුපියල් 400 ක විභාග ගාස්තුව ගෙවූ ලදුපත මෙහි අලවන්න.

- 7.0 අයැදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය

- (i) ඉහත මා විසින් කරන ලද ප්‍රකාශයන් මාගේ දැනීමේ හා
විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය බවත්,
- (ii) රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරියෙකු
බවත්..... දින මාගේ පත්වීම ස්ථිර කර ඇති බවත්,
- (iii) 2011 අප්‍රේල් මස 25 දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 04 ක කාලය තුළ
සියලුම වැටුප් වර්ධකයන්/ලබාගත හැකි සියලුම වැටුප්
වර්ධකයන් මා විසින් උපයාගෙන ඇති බවත්,
- (iv) අන්තිම වැටුප් වර්ධක දිනයේ සිට දඩයකට හෝ තරවු කිරීමට
වඩා බරපතල වූ කිසිම දඬුවමකට මා යටත් වී නොමැති බවත්,
- (v) මා ප්‍රථම වතාවට විභාගයට පෙනී සිටින බවත්/විභාග ගාස්තු
සඳහා වන මුදල් ගෙවූ ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත්, ගෞරවයෙන්
සහතික කරමි.

මෙහි අඩංගු යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව හෝ අනාවරණය වුවහොත් මට විරුද්ධව විනයානුකූලව ක්‍රියා කරන බැව් දැන සිටිමි. මෙම විභාගයේ රෙගුලාසි පිළිපැදීමට මම එකඟ වෙමි.

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මා මෙම විභාගයට ප්‍රථම වතාවට ඉදිරිපත් වන බවත්/රැජියල් ක විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම එකඟ වෙමි.

_____,
අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන.
(පහත දැක්වෙන සටහන බලන්න)

දිනය :_____.

සටහන : දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලයලත් නිලධාරියෙකු ඉදිරිපිට දී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු/නිලධාරිණියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන..... මහතා/ මහත්මිය/ මෙනෙවියවැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

_____.
සහතික කරන්නාගේ අත්සන
හා නිල මුද්‍රාව

නම :_____;
පදවි නාමය :_____;
ලිපිනය :_____;
දිනය :_____.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- (i)මහතා/මහත්මිය/මෙනෙවිය 2011 අප්‍රේල් මස 25 වැනි දිනට රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වැනි පන්තියේ වසර හතරක (04) සේවය සම්පූර්ණ කරන ලද නිලධාරියකු බවත් දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද නිවේදනය ප්‍රකාරව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුස්සකු බවත්,
- (ii) ඔහුගේ/ඇයගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව පරිදි III වැනි පන්තියේ පත්වීම් ලිපියේ අංකය (පත්වීම් ලිපියේ අංකය යොදන්න) බව ද,
- (iii) ඔහු/ඇය මෙම අයදුම්පත්‍රයේ 1.0 සිට 7.0 දක්වා වන ඡේදයන්හි සඳහන් කර ඇති විස්තර නිවැරදි දැයි පරීක්ෂා කර බැලූ බව ද, ඒවා නිවැරදි බව ද,
- (iv) ඔහු/ඇය මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බව ද/විභාගය සඳහා වන නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවූ ලදුපත මෙහි අලවා ඇති බව ද මම සහතික කරමි. (අනවශ්‍ය දෑ කපා හරින්න)

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව.

නම :_____;
පදවි නාමය :_____;
ලිපිනය :_____;
දිනය :_____.

03-845