



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,003 - 2017 ජනවාරි මස 20 වැනි සිකුරාදා - 2017.01.20

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

පිටුව				පිටුව			
තනතුරු ඇඟවුමු	....	...	62	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	75

- සැ. යු. -(i) ශ්‍රී ලංකා ඒකාබද්ධ වාට්ටි ලේකම්වරුන්ගේ ආයතනය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2017 ජනවාරි මස 06 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.
- (ii) ජාත්‍යන්තර කාන්තා සහ ළමා අයිතින් සුරැකීමේ සභාව (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2017 ජනවාරි මස 06 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඟවුමු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2017 පෙබරවාරි මස 09 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2016 ජනවාරි මස 27 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නාක් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ. බ.)

2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,  
කොළඹ 08,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



### ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූන් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

\*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ-වලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

#### 2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා ව.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

#### 3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය තතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැයිය යුත්තා ව.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍ය නම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා නව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක තතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් තතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාලය පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාලය පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකකමාසක කාලය පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවයක කන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය

නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූවා වූ ද, අය හැට) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම වෛද්‍ය සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

#### 4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹූ සහ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අභිමුඛ නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

#### 5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවකිරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගහන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව එම තමන්ගේම ඕනෑම තමන් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුවදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

#### 6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූන්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූන්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුද්‍යාලීය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙ-පාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දුර්වල සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදිය ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වර්ත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැනීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාධාරණ ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

#### 7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

#### 8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

### විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- (i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- (ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
- (iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- (iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- (v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- (vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන් සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට හාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතින්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලිහාලෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතින්ට කිසිවු විය යුත්තාත, එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය හතරකට ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවක් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය හතරකට ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචනික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමාටත් නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවක් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනගම් කරුණක් නිසාවක් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අත්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අනාගත විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙන්නවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තිත්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ තමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියකම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම අයකුක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනු ලබන ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැලකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් වනු කළුමයේ දී තමන්ගේ විත්‍රය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ විත්‍රයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික වේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇත්සයින් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පරිදි කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩි, නැවු ප්‍රවාහනි පත්‍ර, මුද්‍රිත් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සම්ප්‍රදේශිත හෝ තමා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තමා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙකුම තමන් සත්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යන්න දැමීම තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අසුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අසුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම

වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත පිසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවක් ස්වල්ප වේලා-වකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරිත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට වහාප් අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයවා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම් සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :-

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැත්. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරහාදී නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සාකච්ඡා ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැළකර එම සාකච්ඡා දැරුනට ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන එමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතින්ගෙන් දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තිත්ත පොවන කඩදාසි, ලැප්පර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටන් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු කඩදාසියක් ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අවිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක වතු සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තිත්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අඩි-කෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට නූණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ තමන් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනිත් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුයි.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තිරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තිරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය නැත්නම් අදිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අදින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් පිළිතුරු විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද තුල් කැබැල්ලෙන් නොහැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහත්මයා හෝ සියයින්ට භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු මබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතින්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහත්මයා හෝ කරා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,  
බත්තරමුල්ල,  
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

## තනතුරු - ඇබැර්තු

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

නීති නිලධාරී (විධායක නිලධර ගණයේ III ශ්‍රේණියේ)

තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුරට පැවරෙන කාර්යභාරය.-කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට අයත් වන්නා වූ කාර්යයන්වලදී නීතිමය කටයුතු සඳහා උපදෙස් ලබාදීම, දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ පනත් කෙටුම්පත්, රෙගුලාසි වැනි නීතිමය ලියවිලි සකස් කිරීම, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණය, මානව හිමිකම් පැමිණිලි සම්බන්ධව ක්‍රියා කිරීම සහ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී විෂය පථයට අයත් කරුණක් මත වග උත්තරකරුවන්වන නඩු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා දීම සහ නඩු සඳහා සහභාගි වීම.

## 01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ලකුණු දීමේ පරිපාටියට අනුකූලව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ලබා ගන්නා මුළු ලකුණු එකතුවේ කුසලතාව මත පුරප්පාඩුව සඳහා බඳවා ගැනේ.

## 02. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

## I. අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් -

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.

## II. පළපුරුද්ද -

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසු වසර තුනකට (03) නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

## III. කායික සුදුසුකම් -

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතු ය.

## IV. වෙනත් -

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය.
- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- 2017.02.20 දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතුය.
- (ii) මෙම පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය. තනතුරට බඳවාගෙන වසර 03 ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් ආකාරයට පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතු ය.
- (iii) 2014.01.21 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හි විධිවිධාන හා ඊට අනුශාංගික වන චක්‍රලේඛවල විධිවිධාන අනුව මෙම පත්වීම භාරගත් දින සිට වර්ෂ පහක් ඉකුත් වීමට පෙර, අදාළ පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබාගත් බව ඔබ විසින් සනාථ කළ යුතුවේ.
- (iv) මෙම පත්වීම රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති සහ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති නිලධාරී තනතුරට අදාළ බඳවා ගැනීම් පරිපාටියට දැනටමත් කර ඇත්තාවූ ද, මතුවට කරනු ලබන්නාවූ ද, සංශෝධනයන්ට හා විධිවිධානයන්ට යටත් වේ.

## 04. වයස් සීමාව :

ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 21 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

## 05. වැටුප් පරිමාණය :

2016.02.25 දිනැති අංක 03/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයේ උපලේඛන 1 අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 47,615 - 10x1,335 - 8x1,630 - 17x2,170 - රු. 1,10,895/- (SL / 2016) වේ. ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන 11 හි සඳහන් පරිදි වේ.

06. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කරගනු ලැබේ.

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීමට සලකා බලනු ලබන ලකුණු ප්‍රමාණය
1. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	අදාළ නොවේ
2. අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	15	
3. අතිරේක පළපුරුද්ද	30	
4. ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය	15	
5. තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම	15	
6. සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
එකතුව	100	

07. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයින් පමණි.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකවල මුල් පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී තමන්ගේ අනන්‍යතාව සහතික කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍ර පිළිගනු ලැබේ.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද හැඳුනුම්පත්‍රය.
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
- (iii) රියදුරු බලපත්‍රය.

08. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

- (i) අයදුම්පත් 2017.02.20 දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,  
පාලන 1 ශාඛාව,  
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව,  
පේරාදෙණිය.

(ii) ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදසියක සකස්කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 10 දක්වාත් 02 වන පිටුව අංක 11-14 දක්වාත් ඉතිරිය 3 වන පිටුවටත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙළ කර තමාගේ අත් අකුරෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

(iii) අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙලවරේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.

(iv) අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයකු/ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු/ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/ නීතිඥවරයකු/ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු/ ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධාරියකු, පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ රු. 37,522 කට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතු ය.

(v) දූතට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(vi) මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාදවීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

09. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

ඔබ විසින් එවන ලද අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ ක්‍රියා මාර්ගයන්ට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,  
පාලන I ශාඛාව,  
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව,  
පේරාදෙණිය.

2017 ජනවාරි මස 20 වැනි දින,

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය

කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත

අනු අංකය	
----------	--

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

01. (i) සම්පූර්ණ නම : Mr./Mrs./Miss :———. (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)  
(ii) මුලකුරු සමඟ නම :———. (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)  
(iii) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :———. (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

02. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :———.

03. තාවකාලික ලිපිනය :———.

04. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0/ස්ත්‍රී - 1  
(ඉදිරි කොටුවෙහි අදාළ අංකය යොදන්න.)

--

05. විවාහක/අවිවාහක බව :  
(අදාළ කොටුව ඉදිරියෙන් ✓ ලකුණ යොදන්න.)

විවාහක		අවිවාහක	
--------	--	---------	--

06. පුරවැසිභාවය :———.

07. පුරවැසිභාවය උපතින් ද/ලියාපදිංචියෙන් ද යන වග :———.

08. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

09. දුරකථන අංකය : ස්ථාවර :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ජංගම :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. (i) උපන් දිනය :

වර්ෂය					මාසය			දිනය		
-------	--	--	--	--	------	--	--	------	--	--

(ii) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවු.			මාස			දින		
------	--	--	-----	--	--	-----	--	--

11. සුදුසුකම් :

11.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(i) උපාධිය බලපැවැත්වෙන දිනය :———.

(ii) විශ්වවිද්‍යාලය/ආයතනය :\_\_\_\_\_.

(iii) උපාධිය :\_\_\_\_\_.

12. වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :

(i) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නීතිඥයෙකු වශයෙන් ලබා ඇති පළපුරුද්ද :\_\_\_\_\_.

(ii) :\_\_\_\_\_.

(iii) :\_\_\_\_\_.

(iv) :\_\_\_\_\_.

13. ඔබ යම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී චෝදනා ලබා තිබේද? ඔව්/නැත.

13. (i) එසේ නම් දිනය හා නඩු අංකය සමඟ සම්පූර්ණ විස්තර සපයන්න. :\_\_\_\_\_.

14. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි, මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූත්, නිවැරදි වූත් ඒවා වන බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තෝරාගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මාගේ අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසුව එම වරද දැනගතහොත් කිසිදු වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමටද යටත් වන බව දනිමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

15. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත් ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී ..... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
(අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන).

දිනය :\_\_\_\_\_.

16. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය හා නිර්දේශය : (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියැලෙන නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.)

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ ..... ලෙස සේවයේ නියුතු බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදයක බවත්, ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙමි.

\_\_\_\_\_,  
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන).

දිනය :\_\_\_\_\_.

සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.

තනතුර :\_\_\_\_\_.

ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කළ යුතු ය.)

## අධිකරණ අමාත්‍යාංශය

1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය පනතේ 108 වැනි වගන්තිය යටතේ (හදිසි) මරණ පරීක්ෂකවරුන් පත් කිරීම සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම

මෙහි පහත උපලේඛනයේ දැක්වෙන ප්‍රදේශවල පුරප්පාඩු වි ඇති හදිසි මරණ පරීක්ෂක තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. මෙහි පහත දැක්වෙන ආකෘති පත්‍රයට අනුකූලව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත්‍ර “ලේකම්, අධිකරණ අමාත්‍යාංශය, උපරිමාධිකරණ සංකීර්ණය, කොළඹ 12” වෙත 2017.02.28 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත්‍රය බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ “(හදිසි) මරණ පරීක්ෂක තනතුර - ..... දිස්ත්‍රික්කය” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත් කිසිදු දෙනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

03. මෙම තනතුර රජයේ ස්ථීර තනතුරක් නොවේ. මෙම තනතුරට පත් කරනු ලබන දින සිට වසර පහකට බලපවත්වන පරිදි පත් කරනු ලබන අතර, ඉන්පසුව අදාළ ප්‍රදේශයේ මහෙස්ත්‍රාත්තුමාගේ හා පොලිස් ස්ථානාධිපතිගේ නිර්දේශයන් සහ වෛද්‍ය නිර්දේශ සලකා බලා සේවය දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකිය. එම තනතුර දරීමේ උපරිම වයස සීමාව අවුරුදු 70 නොඉක්ම විය යුතුය. එහෙත් ඉන් පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක (හදිසි) මරණ පරීක්ෂකවරයෙකු හේතු දක්වා අමාත්‍යවරයා විසින් සේවයෙන් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකිය. පත්වීම් දෙනු ලබන පුරප්පාඩු වි ඇති (හදිසි) මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාස පහත සඳහන් උපලේඛනයේ සඳහන් වේ.

04. 1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව (හදිසි) මරණ පරීක්ෂකවරුන්ගේ කාර්යයන් පත්වීම්ලාභීන් විසින් ඉටු කළ යුතු වේ.

05. මෙම තනතුර සඳහා වැටුපක් ගෙවනු නොලැබේ. එසේ වුව ද මරණ පරීක්ෂණයක් සඳහා රු. 500 ක ගාස්තුවක් ද, මරණ පරීක්ෂකවරුන් සඳහා අනුමත ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා ද ගෙවනු ලැබේ.

06. පහත සඳහන් අවශ්‍යතා සපුරා ඇති අයවලුන්ට පමණක් අයදුම් කළ හැක.

(අ) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

(ආ) පත්වීම අපේක්ෂා කරන ප්‍රදේශයේ පසුගිය වසර දෙක තුළ ස්ථීර පදිංචිකරුවකු වී සිටීම.

(ඇ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය වන විට අවුරුදු 30ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 62 ට නොවැඩි විය යුතු ය.

(ඈ) අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගයේ දී විෂයයන් 03කින් සාමාර්ථ ලබා තිබීම (මෙහිදී විද්‍යා විෂයයන්ගෙන් සාමාර්ථය ලබා ඇති අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රමුඛතාවය දෙනු ලැබේ.)

(ඉ) මනා චරිතයකින් සහ යහපත් සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හෙබි අයෙකු විය යුතුය. මත්පැන් පාවිච්චියෙන් සහ දුම්පානයෙන් තොර තැනැත්තන් සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙනු ලැබේ.

07. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දින වනවිට රජයේ, පළාත් සභා අරමුදලකින් හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක අරමුදලකින් වැටුපක් හෝ දීමනාවක් ලබන තැනැත්තන් ද, රාජ්‍ය සංස්ථාවල සහ සමුපකාර සමිතිවල සේවකයන් සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් ද, පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් ද, පළාත් සභා මන්ත්‍රීවරුන් හෝ පළාත් පාලන ආයතනවල සභිකයන් ද මෙම තනතුර සඳහා අයදුම් කිරීමට නුසුදුස්සෝ වෙති.

08. ඉල්ලුම්පත්‍රය සමඟ කිසිදු ලියවිල්ලක් අමුණා නොඑවිය යුතු ය. එසේ වුව ද සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී අයදුම්කරුවන් විසින් සියලුම සුදුසුකම් සනාථ කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, පහත දැක්වෙන ලියකියවිලිවල මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(අ) උප්පැන්න සහතිකය;

(ආ) අධ්‍යාපන සහතික;

(ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පත;

(ඈ) ස්ථීර පදිංචිය සනාථ කෙරෙන ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය;

(ඉ) මෑතක දී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක්;

(ඊ) අතිරේක සුදුසුකම් තහවුරු කිරීම සඳහා ඇති වෙනත් සහතික තිබේ නම් එම සහතික;

(උ) විශ්‍රාමික අයදුම්කරුවන් විසින් විශ්‍රාම ගත් දිනය සනාථ කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි.

09. සියලුම අයදුම්පත්‍ර පහත සඳහන් ආකෘතියට අනුකූලව පැහැදිලි අකුරින් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. අවශ්‍ය තොරතුරු සියල්ල ඇතුළත් නොකර ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් කිසිදු දෙනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

10. ඉල්ලුම්පත් ආකෘති පිරවීමේ දී යෝග්‍යතා නිර්ණායක පිළිබඳ නිවැරදි විස්තර ඇතුළත් කළ යුතු ය. ඉහත 07 වන ඡේදයේ සඳහන් ගණයකට අයත් හෝ අංක 06 හෝ 08 යන ඡේද සඳහා අසත්‍ය තොරතුරු සපයන අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් තෝරාගෙන පත්වීම් දීමෙන් අනතුරුව සත්‍ය තත්ත්වය ඔප්පු වුවහොත් එබඳු අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම් වහාම අවලංගු කරනු ලැබේ.

11. තව ද, හදිසි මරණ පරීක්ෂකවරයෙකු වශයෙන් පත්කරනු ලැබීමෙන් පසුව ඉහත 07 ඡේදයේ තනතුරකට පත්වුවහොත් එසේ පත්වීම ලද දින සිට මෙකී පත්වීම අහෝසි වේ.

පද්මසිරි ජයමාන්න,  
ලේකම්,  
අධිකරණ අමාත්‍යාංශය.

2016 දෙසැම්බර් මස 23 වැනි දින,  
කොළඹ 12,  
අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ දී ය.



හදිසි මරණ පරීක්ෂක තනතුර සඳහා ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

දිස්ත්‍රික්කය		ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	
අදාළ මහෙස්ත්‍රාත් අධිකරණය		හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	
අදාළ පොලිස් ස්ථානය		පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය සහ අංකය	

01. (අ) මූලකුරු සමඟ නම (පැහැදිලි අකුරෙන්) :———. (පෙළපත් නාමය යටින් ඉරක් අඳින්න.)

(ආ) මූලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :———.

02. ලිපිනය :———.

03. දුරකථන අංකය :———.

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :———.

05. උපන් දිනය :———.

06. 2017.02.28 දිනට වයස : අවු. :———. මාස :———. දින :———.

07. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :———.

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(i) අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය :

විෂයය	ශ්‍රේණිය	වර්ෂය	විෂයය	ශ්‍රේණිය	වර්ෂය

(i) අ. පො. ස. (උ. පෙළ) විභාගය :

විෂයය	ශ්‍රේණිය	වර්ෂය	විෂයය	ශ්‍රේණිය	වර්ෂය

09. වෘත්තීය සුදුසුකම් :\_\_\_\_\_.
10. චරිතමාන රැකියාව :\_\_\_\_\_.
11. කලින් කරන ලද රැකියාව :\_\_\_\_\_.
12. (අ) රජයේ/රාජ්‍ය සංස්ථාවක/පළාත් සභාවක, සමුපකාර හෝ පළාත් පාලන ආයතනයක රැකියාවක් කරන්නේ ද ? :\_\_\_\_\_.
- (ආ) එවැනි සේවයකින් අස්වී/විශ්‍රාම ගොස් ඇත්නම්, අස්වීමට/විශ්‍රාම යාමට හේතුව :\_\_\_\_\_.
13. (අ) ඔබට විරුද්ධව කිසියම් කලක සේවා යෝජකයා විසින් විනයානුකූලව කටයුතු කර තිබේ ද? :\_\_\_\_\_.
- (ආ) එසේ නම්, චෝදනාවේ ස්වභාවය හා ප්‍රතිඵලය :\_\_\_\_\_.
14. (අ) (i) යම්කිසි වරදකට කෙදිනක දී හෝ ඔබට විරුද්ධව උසාවියේ නඩුවක් පවරා තිබුණේ ද? :\_\_\_\_\_.
- (ii) ඔබ ද හවුල් වූ ආරවුලක් සමඟකරණය කිරීම සඳහා කෙදිනක දී හෝ සමඟ මණ්ඩලයකට පැමිණිල්ලක් ඉදිරිපත් කර තිබුණේ ද? :\_\_\_\_\_.
- (ආ) එසේ නම් එහි ප්‍රතිඵලය :\_\_\_\_\_.
15. (අ) දූතට (හදිසි) මරණ පරීක්ෂක තනතුරක් දරන්නේ ද ? :\_\_\_\_\_.
- (ආ) එසේ නම්, පළමු පත්වීම ලැබූ දිනය හා අමාත්‍යාංශයේ ගොනු අංකය :\_\_\_\_\_.
16. මෙම තනතුර සඳහා අදාළ වෙනත් සුදුසුකම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :\_\_\_\_\_.
17. වර්ත සහතික දෙන පුද්ගලයන් දෙදෙනාගේ නම්, ලිපිනයන් හා පදවි නාම :
- (i) \_\_\_\_\_.
- (ii) \_\_\_\_\_.

ම'විසින් ඉහත සඳහන් කර ඇති කරුණු සියල්ලම සම්පූර්ණයෙන්ම සත්‍ය බව හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

#### උපලේඛනය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
අම්පාර	අම්පාර	අම්පාර නගරය	සාමපුර තිස්සපුර සේනානායකපුර ඉන්ද්‍රසාරපුර සද්ධාතිස්සපුරය ගැමුණුපුර

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
අම්පාර (සම්බන්ධිතයි)			මිහිඳුපුර නවගම්පුර කරංගාව ජයවර්ධනපුර
	කල්මුණ		කල්මුණේකුඩ් 01 කල්මුණේකුඩ් 02 කල්මුණේකුඩ් 03 කල්මුණේකුඩ් 04 කල්මුණේකුඩ් 05 කල්මුණේකුඩ් 06 කල්මුණේකුඩ් 07 කල්මුණේකුඩ් 08 කල්මුණේකුඩ් 09 කල්මුණේකුඩ් 10 කල්මුණේකුඩ් 11 කල්මුණේකුඩ් 12 කල්මුණේකුඩ් 13 කල්මුණේකුඩ් 14 කල්මුණ (එම්ඩී) 03 කල්මුණ (එම්ඩී) 01
	අඩ්ඩාලවේන	ආලම්කුලම්	දීඝවාපිය 01 දීඝවාපිය 02
	මහඔය	බින්නැන්නපත්තුව උතුර	අරන්නලාව බොරපොල සමගිපුර ටැම්පිටිය පුලාවල බැදිඳැක්ක මහඔය උණුවතුර බුබුල තැපැල්පොල දඹදෙනිය කැකිරිහේන බෝගමුයාය ඉද්දපොළ කුඩාහරස්ගල ලාහුගල කැලවින්න පොල්ලබැද්ද
	දමන	කොට්ටම	බක්මිටියාව පන්නල්ගම කුමන වෙහෙරගල කොට්ටම 18 ඒ ජනපදය අම්බලන්ඔය

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
අම්පාර (සම්බන්ධිතයි)		දමන	මඩවලලන්ද මඩාන තිඹිරිගොල්ල  අලහේන දමන පැරණිගම කරලෑව හෙලගම්පුර උක්සිරිපුර මුවංගල කිනවත්ත ගල්මඩුව
	පදියතලාව	පදියතලාව	පදියතලාව කිරවාන කෙහෙල්පල්ල හෝලිකේ තලාපිටඔය දකුණ මරංගල කොළමත්තලාව මිරිස්වත්ත දෙරකුඹුර කෝමාන
		සේරංකඩ	පලතුරුවැල්ල පුළුන්ගස්මුල්ල සේරංකඩ මෝරදෙනිය පල්ලේගම ගල්ඕඩේ උනාපාන හාගම්වෙල සරණගම තලාපිටඔය වම
අනුරාධපුර	පදවිය	පරාක්‍රමපුර	බිසෝ කොටුව පදවිය සුදර්ශනගම බියාය බුද්ධංගල පරාක්‍රමපුර ඇලිකිඹුලාගල මෙමුණිපුර අභයපුර කුඹුන්වැව උරැව මහසෙන්පුර රුවන්පුර බෝගහපුර බාලයාවැව

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
අනුරාධපුර (සම්බන්ධිතයි)	පලාගල	බටහිර කිරලව කෝරලය	ඉපුල් වැහැර මානේරුව වම්බුවුව කලුගල පරවහගම අඩියාගල ගම්බිරිස්ගස් වැව දෙබටගොල්ලාගම බුදුගේහින්න පැල්බැඳියාව අල්ලේවැව මොරොත්තේගම කිරිඳිවත්ත මීවැව හිගුරුවැව
		බටහිර උදුරව කෝරලය	අඹගස් වැව බලලුවුව 1 බලලුවුව 11 නෙල්ලියගම පහලගම කරවිලගම ගම්සහානල්මිල්ල වැව ගෝනදෙනියාගම
	කැබිනිගොල්ලුව	මධ්‍යම කුංචුට්ටු කෝරළය	සිංහල ඇටවිරුවුව ඉහල උස්ගොල්ලුව කුංචුවට්ටුව හල්මිල්ලවැටිය කණුගහවුව ඊතලවිද්දුවුව ගලවැව ඩංඞාර උල්පත කුරුළුගම තිත්තගෝනුව තම්මැත්තුව හේරත්හල්මිල්ලුව කහටගොල්ලුව බෙල්ලන්කඩවල පුංචිමුදුගම වාහල්කඩ ඩී 04 වාහල්කඩ ඩී 05 වාහල්කඩ ඩී 06
	හොරොච්චොකාන	උතුරු මහපොකාන	තවලම්හල්මිල්ලුව ආනඹලොන්දුව වීරසෝලේ කපුගොල්ලුව පහළ දිවුල්වැව දුටුවැව

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
අනුරාධපුර (සම්බන්ධිතයි)			වාගොල්ලාකඩ වාහල්කඩ සී 01 වාහල්කඩ සී 02 මරදන්මඩුව
		දකුණු මහපොතාන	රත්මලේ වෙලංගහඋල්පහ පරංගියාවාඩිය පුලියන්කඩවල දියතිත්තවැව නබඩවැව දැකැතිපොතාන දෙමටවැව
	කහටගස්දිගිලිය	උතුරු උඩ්ඩියන්කුලම	කැලෑ නිකවැව නෙළුගොල්ලාකඩ දිගන්හල්මිල්ලාව මහ මැස්සලාව කහටගස්දිගිලිය නැගෙනහිර කහටගස්දිගිලිය බටහිර කිරි ඉබ්බාව තුරුක්කුරාගම මහ ගල්කන්දේගම
		බටහිර කල්පේ කෝරළය	මහකුඹුක්වැව ගෝණුමැරුවැව පාලිප්පොතාන රත්මල්ගහවැව කිරිගල්ලාව
		උතුරු කඩවත් කෝරළය	කිඩවරන්කුලම ප්‍රබෝධගම පුහුදිවුල පරණහල්මිල්ලාව මහකුඹුක්ගොල්ලාව පුනාව ආනෙකට්ටිය කඩවත් රඹුව ලෝලුගස්වැව හිරල්ලුගම ඇතාකඩ ඇටවීරගොල්ලාව මහදිවුල්වැව ඉසින්බැස්සගම ඇකිරිකන්ද හැළඹගස්වැව අගුනොච්චිය කිරිගල්වැව කිඩාගලේගම

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
අනුරාධපුර (සම්බන්ධිතයි)		එප්පාවල	මොරගොඩ උණගස්වැව කරම්බන්කුලම එප්පාවල කඩිගාව කිරිඅමුණකොලේ නල්ලමුදව මාවකවැව ගල්මඩුව කැලේදිවුල්වැව කැලේසියඹලෑව මැදගම ඉහලගම කටියාව යාය 06 කටියාව යාය 09 කටියාව යාය 10 කටියාව යාය 01 කටියාව යාය 02 එළියදිවුල්වැව කපුරගස්වැව ඉහල සියඹලෑව පලුගස්වැව මැඩියාව ඇදගල ගල්වඩුවාගම ඉහල හල්මිල්ලෑව රජ්ජල්ලේගම අධිරාණිගම කිරලෝගම කැටකාලේ
	පණඩුලගම	පණඩුලගම/ඇපයාපත්තුව	උප්කිකුලම පහලගම මහබුලංකුලම මහමාන්කඩවල ඉලන්දගහවැව ඇලයාපත්තුව මානින්ගමුව මහඇහැටුවැව දිගනේගම පුසියන්කුලම විහාරකල්ලංචිය විහාරපාලුගම පණඩුලගම අහයවැව
	තිරප්පනේ	දකුණු උලගල්ල කෝරළය	මාන්තකිකුලම පැතිස්රඹෑව අලගොල්ලෑව මුරියාකඩවල ඉහල අඹතලේ

දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
අනුරාධපුර (සම්බන්ධිතයි)			කට්ටමුර්ච්චාන අලිස්ථානය චන්තම්මඩුව සෙම්බුකුලම ඇතුන්ගම උතුර ඇතුන්ගම දකුණ මීවැල්ලුව ලබුනෝරුව කඳුපාගම පහළ අඹතලේ අමුනුවිටිය සඳපාගම ඌන්තුපිටිය
		උතුරු උලගල්ල කෝරළය	උට්ටිමඩුව චන්තම්කුලම මාවතවැව පෙරියකුලම පයිරිමඩුව දෙමටවැව ගල්කුලම කරුවලගස්වැව ඳැනික්කුලම පෙරිමියන්කුලම කුට්ටිකුලම පුලියන්කුලම තිරප්පනේ කඩවිදිය තිරප්පනේගම අලුත් පුංචිකුලම සෙලෙස්තිමඩුව
		41 <sup>වැනි</sup> කුලාන	මාවතවැව පයිරිමඩුව පුලියන්කුලම ඒ කුලාන
	ඉපලෝගම	උතුරු කලාගම් කෝරළය	චලවිවේගම පලුගස්වැව ගොවිපල අමුණුවැටිය විජිතපුර කලාවැව කුසලානගම අමණකිකට්ටුව අක්කර 500 ඇල කාගම 02 ඇල කාගම 05 සංගට්ටුව ඉපලෝගම මානෑව ගන්තිරියාගම සේනපුරගම



දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	හදිසි මරණ පරීක්ෂක කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය
			නාරංගල්ලේගම අස්වැද්දුම ගල්වංගුව කල්ලංචියාගම කෝණපතිරාව කඩියංගල්ල වේදිනිගම ගලගෙදරගම අලුත් වවෙට්ත වෙල්ලමුදුව මහකණුමුල්ල ඉදිගහවැව පයින්ඩිකුලම දයාගම වලගම්බානුව
	නොවිටියාගම	දකුණු නිලවිටිය	හල්මිල්ලකුලම දුනුදඹුවාව රළපනාව ජනපදය පහමුණේගම නාවක්කුලම ගාලදිවුල්වැව දුනුපොතගම දෙඹුවලගම ජයගම අමුණකොලේ නැලවගම පහළ හල්මිල්ලාව පහළ කෙඩතෝක්කුව මිහිරිපුර රත්කෙත්ගම ඔත්තප්පුව

01-486

## විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

### ජාතික කලායතන විභාගය - 2016

#### අයදුම්පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය දීර්ඝ කිරීම

2016 නොවැම්බර් මස 18 වැනි දින අංක 1,994 දරන රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ ජාතික කලායතන විභාගය - 2016 දැන්වීමේ විභාග අයදුම්පත්‍ර භාරගැනීමේ අවසන් දිනය 2016.12.16 වැනි දිනට යෙදී තිබූ නමුත්, කලායතනාධිපතිවරුන්ගේ විශේෂ ඉල්ලීම පරිදි, මෙම අයදුම්පත්‍ර භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 2017.01. 31 වැනි දින දක්වා දීර්ඝ කරන බව මෙයින් දැනුම් දෙමි.

සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි සක්‍රීය කලායතනවලට පමණක් මේ සඳහා අයදුම්පත්‍ර එවීමට හැකියාව ඇති අතර, කලායතනාධිපතිවරුන් අයදුම්පත්‍ර තමාට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල හෝ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල සිටින සංස්කෘතික නිලධාරීන්ගෙන් ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

නියමිත දිනට පසුව භාර දෙන අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරන බැවින්, නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර 2017.01.31 වැනි දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ, සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව, සෙන්සිටිවාය, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් භාර දිය යුතු බව දැනුම් දෙමි.

අනුෂා ගෝකුල ප්‍රනාන්දු,  
සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ.

2016 දෙසැම්බර් මස 30 වැනි දින,  
බත්තරමුල්ල, සෙන්සිටිවාය, සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

01-459

### රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

දිවයිනේ ජාතික පාසල්වල පවතින  
අ.පො.ස. (උ.පෙළ.) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය  
ගුරු පුරප්පාඩු සඳහා  
ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 3-1(අ) ශ්‍රේණියට  
උපාධිධාරීන් බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය -2017

දිවයිනේ ජාතික පාසල්වල පවතින සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය අ.පො.ස (උ.පෙළ.) ශ්‍රේණිවල පවතින ගුරු පුරප්පාඩු සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 3-1(අ) ශ්‍රේණියට උපාධිධාරීන් බඳවා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. "මෙම නිවේදනය අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් දිනට හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 1503 කොළඹ, වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. තව ද විභාගයේ නම සිංහල ඉල්ලුම් පත්‍රවල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ ඉල්ලුම් පත්‍රවල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතු ය.

(අ) අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2017.02.13 දින වේ.

**සටහන :** ඉල්ලුම් පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභනාති අයදුම්කරුවන් විසින්ම විදේරා ගත යුතු ය.

#### 02. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- 2.1 විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත තරග විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිට, එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට ලකුණු 40%ක් වූ අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණුවල එකතුවේ ප්‍රමුඛතාවය අනුව සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට යොමු කර, පාසල් පාදක ක්‍රමය පදනම් කර ගෙන පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලැබේ. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
- 2.2 මෙම ගැසට් නිවේදනයට අදාළ වැඩිපුර පුරප්පාඩු පවතින්නේ නගරාශ්‍රිත ප්‍රදේශවලින් බැහැර දුෂ්කර ප්‍රදේශවල පාසල්වලය. සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේ දී අයදුම්කරුවන්ට අදාළ පුරප්පාඩු ලේඛනය ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබේ. ඒ අනුව අයදුම්කරුවන් විසින් එම අවස්ථාවේ දී පුරප්පාඩු පවතින පාසල් සඳහා ස්වකීය පත්වීම් ලබා ගැනීමට ඇති මනාපය අනුපිළිවෙලින් දැක්විය යුතු ය.

**සටහන :**

පාසල් පාදක ක්‍රමය අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී එකම පාසලකට ඉල්ලා ඇති අයදුම්කරුවන් කිහිපදෙනෙකු සමාන ලකුණු ලබා තිබෙන අවස්ථාවක දී අයදුම්කරුගේ ස්ථීර පදිංචි ස්ථානයේ සිට එම පාසලට ඇති දුර ප්‍රමාණය අනුව ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.

2.3 මෙම පුරප්පාඩු සඳහා බඳවාගනු ලබන්නේ පාසල් පාදක ක්‍රමය පදනම් කර ගෙන වන බැවින් වසර 05 ක් ගත වනතුරු කිසිදු අයුරකින් ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දෙනු නොලැබේ.

2.4 පුරප්පාඩු ඇති විෂයයන් :

විෂයය	මාධ්‍යය		
	සිංහල මාධ්‍යය	දෙමළ මාධ්‍යය	ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය
ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය	-	-	✓
ආර්ථික විද්‍යාව	-	-	✓
ගිණුම්කරණය	-	-	✓
ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය	-	-	✓
කෘෂි විද්‍යාව	✓	✓	✓
තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය	-	-	✓
සංයුක්ත ගණිතය	✓	✓	✓
රසායන විද්‍යාව	✓	✓	✓
ජීව විද්‍යාව	✓	✓	✓
භෞතික විද්‍යාව	✓	✓	✓
තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව	✓	✓	-
ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය	✓	✓	-
පෞරුෂ පද්ධති තාක්ෂණවේදය	✓	✓	-

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. ඔබට හිමි වීග්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට ඔබ යටත් විය යුතු ය.
- (ii) මෙම තනතුරට පත්වීම් ලබන නිලධාරීන් වසර තුනක (03) පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර එම වසර තුන (03) ඇතුළත පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්විය යුතු ය.
- (iii) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 01/2014 හා ඊට අනුශංහික චක්‍රලේඛ අනුව රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතාව ඔබ ලබා ගත යුතු ය.
- (iv) රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත්වේ.
- (v) 2014.10.23 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1885/38 දරන අති විශේෂ ගැසට්පත්‍රයේ පළකරන ලද ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ සඳහන් විධිවිධානයන්ට ද එම සේවා ව්‍යවස්ථාවට මින් මතුවට සිදුකරනු ලබන සංශෝධනයන්ට ද රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම්වලට අදාළ පොදු කොන්දේසිවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වනු ඇත.

04. වැටුප් පරිමාණය :

මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 දරන වැටුප් චක්‍රලේඛයට අනුව G-E-01-2016 හි රු. 27,740-300x6-380x7-445x2-රු. 33,090/- (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ. වැටුප් ගෙවීම සිදු කරනු ලබන්නේ එම චක්‍රලේඛයේ II උපලේඛනයේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව වේ. මෙයට අමතරව රජයේ නිලධාරීන් වෙත රජය විසින් කලින් කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනාවන් ද ඔබට හිමිය.

05. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

- 5.1 ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව 2017.02.13 දිනට විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් උපාධි පිරිනැමෙන ආයතනයකින් උපාධියක් ලබා තිබිය යුතු අතර, අයදුම්කරනු ලබන විෂයය උපාධියට ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබීම අනිවාර්යය වේ.

සටහන.- තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව විෂයය සඳහා ඉල්ලුම් කරන උපාධිධාරීන් භෞතික විද්‍යා විෂයය උපාධියට ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබිය යුතු අතර, ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය විෂයය සඳහා ඉල්ලුම් කරන උපාධිධාරීන් කෘෂි විද්‍යා උපාධියක් ලබා තිබිය යුතු ය. ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය විෂයය සඳහා ඉල්ලුම් කරන උපාධිධාරීන් තාක්ෂණවේදී, යාන්ත්‍රික, ඉදිකිරීම්, විදුලිය හා ඉලෙක්ට්‍රොනික යන ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ උපාධියක් ලබා තිබිය යුතු ය. ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ඉල්ලුම් කරන උපාධිධාරීන් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් උපාධිය හදාරා තිබීම හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාව උපාධියට ප්‍රධාන විෂයයක් ලෙස හදාරා තිබිය යුතු ය.

5.2 ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව අධ්‍යයන පොදු සහතිකපත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී සිංහල භාෂාව හෝ දෙමළ භාෂාව විෂයයක් වශයෙන් සමත් වී තිබිය යුතු ය.

සටහන.- විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් දේශීය අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය හා සමානව පිළිගනු ලබන විභාග සමතුන්ට ද ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

06. වයස් සීමාව :-

2017.02.13 දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ වයස අවුරුදු 35ට නොවැඩි විය යුතු ය.

07. වෙනත් සුදුසුකම් :

- (i) අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතු ය.
- (ii) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- (iii) අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට, තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන අවසන් දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.
- (iv) සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරෙහි රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

08. අයදුම්කිරීමේ ක්‍රමය :

- 8.1 අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර එය A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිත කරමින් සකස් කර අයදුම්කරු විසින්ම පිරවිය යුතුය. 1.0 සිට 3.5 තෙක් වන ශීර්ෂ පළමුවන පිටුවේ ද 4.0 සිට 7.0 තෙක් දෙවන පිටුවේ ද වන පරිදි තම අයදුම්පත්‍රය සකස් කළ යුතු බව විශේෂයෙන් සැලකිය යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍ර ද අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්‍ර ද දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.(අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.) සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය ගැසට් නිවේදනයේ දැක්වෙන අයදුම් පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු වේ. එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැකිය.
- 8.2 අයදුම් කරනු ලබන විෂයය සහ භාෂා මාධ්‍යය කිසිසේත් වෙනස් කරනු නොලබන අතර ඒ පිළිබඳව ඉදිරිපත් කරන අභියාචනා පිළිබඳව සලකා බලනු නොලැබේ.
- 8.3 එක් අපේක්ෂකයකුට ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ එක් අයදුම්පතක් පමණි.
- 8.4 අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු/ දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු/නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු/ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරි බලයලත් නිලධාරියෙකු/ පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු හෝ රු. 2,40,360/- කට වැඩි මූලික වාර්ෂික වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ විසින් සහතික කරනු ලැබ තිබිය යුතු ය.
- 8.5 නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍ර 2017.02.13 දිනට හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, කැ. පෙ. 1503 කොළඹ, යන ලිපිනයට ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි කැපැලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවනු ලබන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "දිවයිනේ ජාතික පාසල්වල පවතින අ.පො.ස. (උ. පෙළ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය ගුරු පුරප්පාඩු සඳහා උපාධිධාරීන් ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 3-1(අ) ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය -2017" ලෙස අනිවාර්යයෙන් ම සඳහන් කළ යුතු ය.

8.6 ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපැලේ දී අයදුම්පත්‍රය නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම හෝ ගැන කිසිම පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.

8.7 අයදුම්පත් ලැබී ඇති බව දන්වනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 2 ක් හෝ 3 ක් හෝ ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබා ගත් අයදුම්පත්‍රයේ හා මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සියේ සහතික කළ ඡායා පිටපත් ද ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය ද කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක නම් ප්‍රවේශ පත්‍රය එවීම සඳහා ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් ඔබගේ ඉල්ලීම් ලිපිය 011-2784232 දරන ෆැක්ස් අංකය මගින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දැන්වීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

09. විභාගයට පෙනී සිටීම :

9.1 අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම අයදුම්කරුවන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු විභාග මධ්‍යස්ථානයේ ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කොට විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. එසේ ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

9.2 අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුම නියමිත විභාග ශාලාවට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය අත්සන සහතික කරවාගෙන පළමුවෙන් ම එම ශාලාවේ පෙනී සිටින දින එහි ශාලාධිපති වෙත භාර දිය යුතුය. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට හෝ සිදුවනු ඇත.

සටහන.- අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය හෝ විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

10. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව :

තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සම්බන්ධයෙන්ම විභාග ශාලාධිපති සැහිමකට පත් වන අයුරින් අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ඕනෑම ලේඛනයක් පමණක් පිළිගනු ඇත.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත;
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

11. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම :

අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වන කාලයකදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව හෙළි වුවහොත් එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇත්නම් ඔහු/ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වේ.

12. විභාග ක්‍රම හා විභාග මාධ්‍යය :

මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පවත්වනු ලැබේ. විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ. සාමාන්‍ය සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගැනීම අනිවාර්යය වේ.

13. විෂය නිර්දේශය :

මෙම විභාගයට නියමිත ප්‍රශ්න පත්‍ර සංඛ්‍යාව දෙකකි. සියලුම අයදුම්කරුවන් එම ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙක සඳහා පෙනී සිටීම අනිවාර්යය වේ.

01. අභියෝග්‍යතාව - කාලය පැය 01 යි (ලකුණු 100 යි) :

අපේක්ෂකයා සතු ගුරු වෘත්තීය සඳහා වන කුසලතා, තර්කානුකූල බුද්ධිය පිළිබඳ දැනුම මැන බැලීම අරමුණු කොට ගෙන මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සකසනු ලැබේ. මෙය බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත ය. එම ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය.

## 02. සාමාන්‍ය දැනීම - කාලය පැය 01යි. (ලකුණු 100 යි)

ගුරු ක්ෂේත්‍රයට අදාළව එම ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳව ඇති සාමාන්‍ය දැනුම හා / හෝ දේශීය වශයෙන් සිදු වී ඇති හා සිදුවන අධ්‍යාපන ප්‍රවණතා පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම හා අධ්‍යාපන නවීකරණය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම පරීක්ෂා කෙරෙන බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත වේ. එම ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

## 14. විභාග ගාස්තු :

14.1 විභාග ගාස්තුව රු. 600/-කි, ආදායම් ශීර්ෂ අංක 2003-02-13 යටතේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් නමින් ඕනෑම තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලයකට මුදල් ගෙවා අයදුම්කරුගේම නමට ලබා ගන්නා ලදුපත අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත තීරුවේ අලවා එම ලදුපත් අංකය සඳහන් කරන්න, (ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාර ගනු නොලැබේ. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ සිදු කරනු නොලැබේ.

14.2 ලිඛිත විභාගයේ මුළු ලකුණුවල ප්‍රමුඛතාවය අනුව සකස් කළ ප්‍රතිඵල ලේඛනය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ලේකම්, අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දෙනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත පොද්ගලිකව ප්‍රතිඵල දන්වා යැවීම හෝ [www.results.exam.gov.lk](http://www.results.exam.gov.lk) වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ඇත.

## 15. අයදුම්පත පිරවීම සඳහා උපදෙස් :

අයදුම්පත පිරවීමේදී පහත උපලේඛන 1 හා 2, පමණක් භාවිතා කරන්න.

## උපලේඛනය 01

භාෂා මාධ්‍යය	කේත අංකය
සිංහල මාධ්‍යය	1
දෙමළ මාධ්‍යය	2
ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය	3

## උපලේඛනය 02

විෂයය	විෂයය කේත අංකය
ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය	1
ආර්ථික විද්‍යාව	2
ගිණුම්කරණය	3
ව්‍යාපාර සංඛ්‍යානය	4
කෘෂි විද්‍යාව	5
තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය	6
සංයුක්ත ගණිතය	7
රසායන විද්‍යාව	8
ජීව විද්‍යාව	9
භෞතික විද්‍යාව	10
තාක්ෂණවේදය සඳහා විද්‍යාව	11
ඉංජිනේරු තාක්ෂණවේදය	12
ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය	13

16. දැනට රජයේ සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් අයදුම්පත්‍රයේ අංක 7.0 ශීර්ෂය යටතේ තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් සහතික කරන ලද අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.

17. සම්මුඛ පරීක්ෂණ සඳහා නියමිත දිනයේ දී සහභාගී නොවන අයදුම්කරුවන් පිළිබඳව කිසිදු අයුරකින් නැවත සලකා බලනු නොලැබේ.

18. එමෙන්ම සම්මුඛ පරීක්ෂණ දිනයට සියලු සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතු වන අතර, පසුව ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසිදු සහතිකයක් භාරගනු නොලැබේ.


19. මෙම නිවේදනයෙන් ආවරණය නොවන කිසියම් කාරණයක් වෙතොත් ඒ පිළිබඳව තීරණය කිරීමේ අයිතිය ද, කිසියම් පුරප්පාඩුවලින් කොටසක් හෝ මුළුමනින් ම පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ පිළිබඳව අවසන් තීරණය ගැනීමේ අයිතිය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුව සතු වේ.

20. සිංහල දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළ කරන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් අනනුකූලතාවයක් පවතිනම් එවැනි විටක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යාපන සේවා කමිටුවේ නියමය පරිදි,

සුනිල් හෙට්ටිආරච්චි,  
ලේකම්,  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය.

2017 ජනවාරි මස 20 වැනි දින,  
ඉසුරුපාය, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.  
අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ දී ය.

  
කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

දිවයිනේ ජාතික පාසල්වල පවතින අ. පො. ස. (උ. පෙළ) සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය ගුරු පුරප්පාඩු සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගුරු සේවයේ 3-1(අ) ශ්‍රේණියට උපාධිධාරීන් බඳවා ගැනීමේ තරග විභාගය - 2017

Competitive Examination for the Recruitment of Graduates to Grade 3 -I (a) of Sri Lanka Teachers' Service for the Vacancies Existing in G. C. E. (A/L) Sinhala, Tamil and English Medium Teaching in National Schools - 2017

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය : ☐ සිංහල මාධ්‍යය - 1  
☐ දෙමළ මාධ්‍යය - 2  
☐ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය - 3

(තමා විභාගයට ඉදිරිපත් වන භාෂා මාධ්‍යය සඳහා උපලේඛන 1 භාවිතා කර අදාළ අංකය යොදන්න.)

	විෂයය	විෂයය කේත අංකය
1		
2		
3		

(උපලේඛනය 2 හි අදාළ විෂයයන් සහ කේත අංක අනුව උපරිම විෂයයන් 03ක් සඳහා පමණක් ඉල්ලුම් කළ හැකි අතර එසේ ඉල්ලුම් කරනු ලබන විෂයයන් ඔබ විසින් උපාධියට හදුරා ඇති ප්‍රධාන විෂයයක් විය යුතුය).

01.

1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) (උදා.-AMARAKOON MUDIYANSELAGE NAMAL HERATH)  
:\_\_\_\_\_.

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුවද යොදා නම :\_\_\_\_\_.  
(උදා. : HERATH A. M. N. )

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :\_\_\_\_\_.

02. වර්තමාන ලිපිනය : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :\_\_\_\_\_.  
(ප්‍රවේශ පත්‍ර මෙම ලිපිනයට තැපැල් කරනු ලැබේ.

03.

3.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

3.2 විවාහක/අවිවාහක බව : අවිවාහක - 1 විවාහක - 2   
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

3.3 උපන් දිනය වර්ෂය :  මාසය :  දිනය :

3.4 2017.02.13 වැනි දිනට වයස : අවු. :  මාස :  දින :

3.5 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : (ස්ත්‍රී - 1, පුරුෂ - 0) (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

04. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳව විස්තර :

අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගය				අ. පො. ස. (උ.පෙළ) විභාගය	
වර්ෂය :_____. විභාග අංකය :_____.				වර්ෂය :_____. විභාග අංකය :_____.	
විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
1		6		1	
2		7		2	
3		8		3	
4		9		4	
5		10			

05. උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පිළිබඳව විස්තර :

5.1 උපාධිය :\_\_\_\_\_.

5.2 නිකුත් කළ විශ්ව විද්‍යාලය :\_\_\_\_\_.

5.3 උපාධිය වලංගු දිනය :\_\_\_\_\_.

5.4 උපාධියට හදාරා ඇති ප්‍රධාන විෂය/විෂයයන් :\_\_\_\_\_.

5.5 උපාධිය ලබා ඇති මාධ්‍යය :\_\_\_\_\_.

06. විභාග ගාස්තු ගෙවීම පිළිබඳව විස්තර :

6.1 ගෙවා ඇති විභාග ගාස්තුව රුපියල් : (අකුරින්) :\_\_\_\_\_.

6.2 කුවිතාන්සියේ අංකය :\_\_\_\_\_.

6.3 නිකුත් කළ කාර්යාලය :\_\_\_\_\_.

6.4 දිනය :\_\_\_\_\_.

මුදල් ගෙවූ කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ඔබ වෙත තබා ගන්න.  
මුදල් කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ එහි එක් දරයකින් මෙහි අලවන්න.



මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය බව ප්‍රකාශ කරමි. මා මෙම තනතුරට තෝරාගනු ලැබීමෙන් පසුව නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවද දනිමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත්වන බවද ප්‍රකාශ කරමි. මෙහි සඳහන් කිසිම තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

\_\_\_\_\_,  
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

7.0 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව හඳුනන බවද, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිටදී ..... දින ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවද, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවද, එම ලදුපත අලවා ඇති බවද, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවද එම ලදුපත අලවා ඇති බවද සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_,  
අත්සන සහතික කරන  
නිලධාරියාගේ අත්සන.

දිනය :\_\_\_\_\_.

සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම :\_\_\_\_\_.

තනතුර :\_\_\_\_\_.

ලිපිනය :\_\_\_\_\_.

8.0 අයදුම්කරු රජයේ සේවකයකු නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවියගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරමි. ඔහු/ඇය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ /ස්ථීර/තාවකාලික/අනියම් සේවකයෙකු/සේවිකාවක වශයෙන් සේවය කරන බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

\_\_\_\_\_,  
දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධානියා හෝ බලය පවරනු ලැබූ නිලධාරියා.

දිනය :\_\_\_\_\_.

තනතුර :\_\_\_\_\_.

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව  
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න.)

## සංශෝධනයයි

## රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට  
බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2016

අංක 1998 දරන 2016 දෙසැම්බර් මස 16 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද "රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2016"

විභාග නිවේදනයේ 8.0 යෝග්‍යතාවය ඡේදයෙහි (iii) කොටස හා (vi) කොටස, 9.0 අයදුම්පත් ඡේදයෙහි (අ) උපවගන්තිය හා 10.0 ඡේදයෙහි අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග අනුව පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කෙරේ.

## 8.0 යෝග්‍යතාවය :-

(iii) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී භාෂාව/ සාහිත්‍ය හා අංක ගණිතය/ශුද්ධ ගණිතය/මූලික ගණිතය/වාණිජ අංක ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් හය (06) කට නොඅඩුව සම්මාන සාමාර්ථ දෙකක් (02) සහිතව සමත්වී තිබිය යුතු ය.

(vi) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් 2017 පෙබරවාරි මස 13 දිනට සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

## 9.0 අයදුම්පත්:

(අ) අයදුම්පත නිවැරදිව ද පැහැදිලිව ද අයදුම්කරුගේ/ අයදුම්කාරියගේ අත්අකුරින්ම සම්පූර්ණකොට 2017.02.13 දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ,

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,  
සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව,  
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,  
නැ. පෙ. 1503,  
කොළඹ.

යන ලිපිනයට, තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ලියාපදිංචි කළ තැපෑලෙන් යැවිය යුතුය.

10.0

2017.02.13 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ස්වකීය අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත කල් ඇතුළු ඉදිරිපත් කරන ලෙස අයදුම්කරුවන්/අයදුම්කාරියන් වෙත දන්වා සිටිනු ලැබේ.

- මෙම සංශෝධනය හේතුවෙන් අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනය 2017 පෙබරවාරි මස 13 ලෙස දීර්ඝ කරනු ලැබේ.
- නිවේදනයේ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයෙහි 4.12 කොටසේ සඳහන් දිනය ද දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකයෙහි 3, 5, 7, කොටස්වල සඳහන් දිනයන් ද 2017.02.13 ලෙස සංශෝධනය වේ.
- මේ වන විටත් අයදුම් කර ඇති අයදුම්කරුවන්ට නැවත අයදුම් කිරීමෙන් වලකින ලෙස දන්වනු ලැබේ.
- එම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් අනෙකුත් විධිවිධාන එලෙසින්ම බල පැවැත්වේ.

කේ. ඩී. පී. එම්. ජේ. ගමගේ,  
ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,  
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය.

2017 ජනවාරි මස 13 වැනි දින,  
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය,  
නිදහස් චතුරශ්‍රය,  
කොළඹ - 07.

01-965