

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1893 - 2014 දෙසැම්බර් මස 12 වැනි සිකුරාදා - 2014.12.12
1893 ஆம் இலக்கம் - 2014 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 12 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 1924	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 1928
---------------------	----------------	--	----------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திசுதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2015, சனவரி மாதம் 02 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2014, திசெம்பர் மாதம் 19 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டம் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுரமும், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

பி. எச். எல். வீ. டி சில்வா,
அரசாங்க அழுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,

2014 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்துள்ளதின்மூலம் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேடட் பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகையையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்டாளர் ஒருவர் சிரேடட் பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தப்பெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசைத் தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறப்பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தரைத்த அரச சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாத தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பாட்டார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான “புதிய சேர்வாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தவரன்றி ஏற்றிக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தூபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றின் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையினும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தப்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருந்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் ஏதவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படவோ.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படவோ.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரச சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசையிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையாத தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படவோ. அவர் சித்தியடையாத தவறியிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தத்து வழக்கமான கட்டமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிர்ந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்டாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளாவவர்கள் தவிர்த்தவரின்

எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்டல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறிவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படவோ. நிதி ஆண்டின் இறுதியில் சட்டிய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நியமனங்களில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நியமனங்களை விடுவிக் கப்படுபவர்களுக்கு முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையில் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விலக்கியுக்காவடின, 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவோ. ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினுடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றிக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக் முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேரமுடிப் பரீட்சைக்குச் சமகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவார்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அடையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படலுக்கும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திதியி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திதியி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திதியி 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகக் கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாண்டுகளுக்கான ஆட்சேர்த்தல்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திதித் தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் சட்டபாடுடையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்தவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியசால்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்தவைக்கப் படுவர் ;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையெனும் அவசியமென்ப பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தொடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சபையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியைத்தையும் தொழிறுவையு உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தின் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரும் சட்டணப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவியெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைப் பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்திற்குள்ளும் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலைமையுண்டான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அதை நேரையின்மான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது கட்டிலக்கத்தையு எழுததல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிறனொரு பரீட்சார்த்தியின் கட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் எமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். கட்டிலக்கம் ஒளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்துந்தாளையோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துந்தாளும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேரையின்மான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சூழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க முறுக்காவம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதுவதையல்லாமல் ஒற்றுத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ சசக்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமட்டான வேலை செய்யப்பட்ட சுதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமட்டான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் சீறிவிடவேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்ல ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது எமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், சருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் சருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெருப்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெருப்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவைவெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்தின் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விதத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், சொப்பிப் புத்தகம் முதலியனையெனையோ மண்டபத்தின் கொடுக்கப்படாத தாள்சளைவிட வேறு தாள்சனையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் சருப்பெட்டியையோவிட சைப்பை, அழுத செய்செப்பு, பாரச்சு முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, சுதாசி மட்டை, வெற்றிக் சுதாசிக் சொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாயணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்கனையோ குறிப்புகனையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால்,

ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிந்தரணைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுதாசியிலிருந்தோ குறிப்புடன் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளைப் பார்க்க எத்தனிக்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவியெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவும்கூடாது. விடையெழுதப்படல் ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாள்கள் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. துறாவிலகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள்ளு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் தோதிகப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் சொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாறதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்தால் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் செல்லும்பொழுதும் குறிப்பாகத் தெரியாவிடில் பரீட்சை நடக்கும் நேரத்துக்கு முன்னரே விரார்த்தி அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராசரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றுப்பத்திரங்கள் உம்மிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராசரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றுப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்தபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றுத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையெனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பாத தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்து பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிப்புப்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நிர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞாபிப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது கட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்துந்தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுததல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடையடில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதக. வலதுபக்கத்து அடையப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடைச் சங்கடங்கள் ஏற்படுமானகயால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குகூறிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படமுனாலால் அவ்வுடவுவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முலையில் (வலதுபக்க மேல் முலையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நாவால் சுட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டிய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்பட்டால் உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவிரினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவசரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டியுனால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலுவத்தை,
பத்தர்முல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - காலி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.
3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.
4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
5. சல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.
6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.
7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2015, சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A.3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
பத்தரமூலலை,
2014, நவம்பர் 25.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
காலி	இமதுவ	அலங்கம வடக்குப் பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் தல்பேபற்று பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி

12-385

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - குருநாகல் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுப் பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
2. இப்பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.
3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2015, சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2014, நவம்பர் 25.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
குருநாகல்	ரிதீகம்	குருநாகல் மாவட்டத்தின் ஹிரியாலஹத்திப் பரிவின் தெலம்புகல் பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல்

12-386

திருத்தம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கண்டி மாவட்டம்

விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதி மற்றும் பிரதேச செயலகப் பிரிவினைத் திருத்துதல்

2014.08.29 ஆந் திகதிய 1878 ஆம் இலக்க வர்த்தமானியில் என்னால் பிரசுரிக்கப்பட்ட அறிவித்தலில் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிக்குரிய பிரதேச செயலகப் பிரிவு ஆகியவற்றில் மாற்றம் செய்வதுடன் விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் திகதியை 2015.01.12 ஆந் திகதிவரை நீடிக்கின்றேன்.

2. இவ்விண்ணப்பம் கோரப்படும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏனைய விடயங்கள் அனைத்தும் அதிலுள்ளவாறே மாற்றமின்றி இருக்கும் என்பதனைத் தயவுடன் கருத்திற்கொள்ளவும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
கண்டி	தொலுவ	லாகுந்தெனிய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் உட்பலாத பிரிவின் விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

12-441

அரசாங்க தகவல் திணைக்களம்

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர்
(ஊடகம்) பதவிக்காக ஒப்பந்த அடிப்படையில்
இணைத்துக்கொள்ளல்

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் (ஊடகம்) பதவிக்காக ஒப்பந்த அடிப்படையில் இணைத்துக்கொள்வதற்காக தகைமையுடைய வர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. **நேர்முகப் பரீட்சை.** - நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறும் தினம் அரசாங்க சேவை ஆணையாளரினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

பரீட்சிக்கப்பட்டு புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புகள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	தெரிவுசெய்வ தற்காக கவனத் திற கொள்ளப் படும் குறைந்த பட்ச புள்ளிகள்
மேலதிக கல்வித் தகைமைகள்	40	ஏற்புடையதல்ல
மேலதிக தொழில்சார் தகைமைகள்	25	
மேலதிக தொழில்சார் அனுபவம்	30	
நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டும் திறமை	05	
மொத்தம்	100	

2. **நியமிக்கப்படவுள்ளவர்களின் எண்ணிக்கை.** - அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தில் பணிப்பாளர் (ஊடகம்) பதவிக்கு (ஒப்பந்த அடிப்படையில்) 1 வெற்றிடத்தை நிரப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3. **நியமனம் அமுல்படுத்தப்படும் திகதி.** - அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் பணிப்புக்களுக்கு இணங்க தீர்மானிக்கப்படும்.

4. **சேவை நிபந்தனைகள்.** - அரசாங்க சேவையில் நியமனம் சம்பந்தமாக கடைப்பிடிக்கப்படும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும் 2013.09.24 ஆந் திகதிய அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் அனுமதிக்கப்பட்ட அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் (அரசாங்க திரைப்படப் பிரிவில்) பணிப்பாளர் பதவிக்காக (ஒப்பந்த அடிப்படையில்) இணைத்துக்கொள்ளும் விதிமுறைக்கென இயற்றப்பட்ட சட்டங்களுக்கும், நிபந்தனைகளுக்கும், அப்படியான இணைத்துக்கொள்வதற்கான விதிமுறைகளில் அல்லது பின்பு இயற்றப்படும் திருத்தங்களுக்கும் கட்டுப்படும் விதத்தில் தெரிந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரி அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் (ஊடகம்) பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவர்.

5. தமக்கு வழங்கப்பட்ட பதவிக்கான பொறுப்பை குறிப்பிட்ட தினத்தில் பொறுப்பேற்க முடியாமல் போனவிடத்து அல்லது நியமனம் வழங்கப்பட்ட பதவியின் கடமைகளை பொறுப்பேற்க மறுத்தாலோ அல்லது விலகிப் போனாலோ விண்ணப்பதாரியின் நியமனத்தை இரத்துச்செய்ய அரசாங்க சேவை ஆணையாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு.

6. **மாதாந்தக் கொடுப்பனவு.** - ரூபா 30,000 ஆகும்.

7. **தகைமைகள்.** - விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதியன்று -

(i) **கல்வித் தகைமைகள்.** - பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழு வினாள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்திலோ அல்லது

பட்டப்படிப்பை நடத்துவதற்கு பல்கலைக்கழக மானிய ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தினாலோ வழங்கப்பட்ட பட்டதாரி சான் நிறுதழை பெற்றிருத்தல் வேண்டும் ;

அல்லது

ஊடகத்துறையில் நிறைவேற்று அதிகாரியாக 10 வருடங்கள் பணியாற்றிய அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) **தொழில்சார் தகைமைகள்.** - ஊடகத்துறை சம்பந்தமான டிப்ளோமா பாடநெறியில் சித்தியெய்தியிருத்தல் விசேட தகைமையாகக் கணிக்கப்படும் ;

(iii) **அனுபவம்.** - பட்டம் பெற்ற உத்தியோகத்தராக இருந்தால் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட இறுதித் திகதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் ஊடகம் சம்பந்தமாக நிறைவேற்று அதிகார மட்டத்தில் குறைந்தபட்சம் 6 மாதங்களாவது பணியாற்றிய அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும் ;

பட்டம் பெறாத உத்தியோகத்தராக இருந்தால் ஊடகத் துறையில் நிறைவேற்று அதிகாரியாக 10 வருடங்கள் பணியாற்றிய அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும் ;

(iv) **உடற்தகைமைகள்.** - ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும் இலங்கையில் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றவும், பதவியின் கடைமை நிமித்தம் பணியாற்றக்கூடிய போதியளவு உடல் மற்றும் உள ரீதியாக இயலுமானவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(v) **வேறு தகைமைகள் :**

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) சிறந்த பண்பாளராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(iii) அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட இறுதித் திகதியில் பதவியில் இணைத்துக்கொள்வதற்கான சகல தகைமைகளும் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

8. **வயது.** - குறைந்தபட்சம் 18 வருடங்கள் ; அதிகபட்சம் 50 வருடங்கள்.

9. **விண்ணப்பிக்கும் முறை.** - (அ) இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய விதத்தில் ஏ 4 (A4) அளவுத்தாளில் விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரித்தல் வேண்டும் என்பதை விசேடமாக கருத்தில் கொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தில் கோரப்பட்ட சகல தகவல்களும் தமது கையெழுத்துக்களால் தெளிவாக நிரப்பப்படல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்றவிதத்தில் இல்லாத விண்ணப்பப் படிவமும், பூரணமான தகவல்களை வழங்காத விண்ணப்பப்படிவமும் அறிவிக்கப்படாமலே நிராகரிக்கப்படும். நிரப்பப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் போட்டோ பிரதியை தம்முடன் வைத்திருத்தல் உபயோகமாக இருக்கும். பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் அறிவித்தலில் வழங்கப்பட்ட மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தை ஒத்ததாக உள்ளதா என்பதை விண்ணப்பதாரி விசாரித்து உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும். அப்படி இல்லாவிடில் அந்த விண்ணப்பப்படிவம் நிராகரிக்கப்படக் கூடும்.

(ஆ) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் பதிவுத்தபாலில், வெகுசன ஊடக மற்றும் தகவல் அமைச்சு, இல. 163, கிருலப்பனை மாவத்தை, கொழும்பு 05 என்ற விலாசத்திற்கு 2015.01.12 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சிடைக்கக்கூடிய விதத்தில் அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவம் உள்ளடக்கப்பட்ட சுடித உறையின் இடதுபக்க மேல்

மூலையில் தெளிவாக, "அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தில் பணிப்பாளர் (ஊடகம்) பதவிக்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் இணைத்துக்கொள்ளல்" என்ற சொற்களை குறிப்பிடுதல் வேண்டும். இறுதித் திசுதிக்குப் பின்பு கிடைக்கப்பெறும் எந்த விண்ணப்பப்படிவமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

(இ) முழுமையாகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவம் காணாமல் போனமை மற்றும் தாமதமாகியமை சம்பந்தமான எந்த முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

10. விண்ணப்பதாரி சமர்ப்பித்த தகவல்கள் தெரிந்துகொண்டே தவறாக சமர்ப்பித்திருப்பதாக தெரியவரும் பட்சத்தில் அல்லது ஏதாவது முக்கிய தகவல்களை வேண்டுமென்றே மறைத்திருந்தால் அவர் சேவையில் இருந்து விலக்கப்படுவதற்கு இடமுண்டு.

11. இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தலில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் ஏதாவது வித்தியாசம் அல்லது முரண்பாடு இருந்தால் சிங்கள மொழியையே சரியானதாகக் கொள்ள வேண்டும்.

12. இந்த ஒழுங்குவிதிகளில் குறிப்பிடப்படாத வேறு ஏதாவது ஒழுங்குவிதிகள் இருந்தால் அது சம்பந்தமாக அரசு சேவை ஆணைக் குழுவினால் தீர்மானம் எடுக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

செயலாளர்,

வெகுசன ஊடக மற்றும் தகவல் அமைச்சு.

வெகுசன ஊடக மற்றும் தகவல் அமைச்சு,
இல. 163, கிருலப்பனை மாவத்தை,
பொல்தேன்கொடை,
கொழும்பு 05,
2014, நவம்பர் 13.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

அரசாங்க தகவல் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் (ஊடகம்) பதவிக்காக (ஒப்பந்த அடிப்படையில்) இணைத்துக்கொள்ளல்

1. தோற்றம் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 1

தமிழ் - 2

ஆங்கிலம் - 3

(ஏற்புடைய இலக்கத்தை கூட்டில் குறிப்பிடவும்)

2. தனிப்பட்ட விபரங்கள் :

2.1 முதலெழுத்தை இறுதியில் இட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) : Mr./Mrs./Miss :-----.

உ-ம் : SILVA, A. B.

2.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :-----.

2.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

2.4 தனிப்பட்ட விலாசம் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

2.5 ஆணா/பெண்ணா ? ஆண் - 0
பெண் - 1

(ஏற்புடைய இலக்கத்தை கூட்டில் குறிப்பிடவும்)

2.6 விவாகமானவரா ? /விவாகமாகாதவரா ?

விவாகமாகாதவர் - 1

விவாகமானவர் - 2

(ஏற்புடைய இலக்கத்தை கூட்டில் குறிப்பிடவும்)

2.7 இனம் :

(சிங்களவர்-1, தமிழர்-2, இந்தியத் தமிழர்-3,

முஸ்லிம்கள்-4, ஏனையவர்-5)

(ஏற்புடைய இலக்கத்தை கூட்டில் குறிப்பிடவும்)

2.8 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

2.9 பிறந்த திசுதி :

ஆண்டு மாதம் திசுதி

2.10 தொலைபேசி இலக்கம் (இருந்தால்) :

3. கல்வித் தகைமைகள் :

பல்கலைக் சூழகம்	பெற்ற பட்டம்	பட்டதாரியென வழங்கப்பட்ட திசுதி	பாடநெறி

4. தொழில்சார் தகைமைகள் :-----.

5. அனுபவம் :-----.

6. ஓய்வுபெற்றவரெனில் முன்பு வகித்த பதவி :-----.

7. ஓய்வுபெற்ற திசுதி :-----.

8. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவையெனவும் சரியானவையெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திசுதி :-----.

12-303

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபெறுகளும் பிறவும்

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தார்களுக்கான II ஆம்
வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை - 2015

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் இலக்கம் PSC/ET/3/1/25/1/2 மற்றும் 18.08.2011 ஆந் திகதி முதல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஓய்வூதியத் திணைக்களத்தின் ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தார்களுக்கான ஆட்சேர்ப்பு முறையின் 8 ஆம் பந்தியின் விதிமுறைகளுக்கமைய ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தார் II ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்தார்களுக்கான II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2015, பெப்புவரி மாதத்தில் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தார் II ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்தார்களுக்கான இப்பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரமே நடாத்தப்படும்.

3. (i) இப்பரீட்சை இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன், பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பில் அவரால் பணிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரீட்சார்த்திகள் உட்படுவார்கள்.

4. தகைமைகள் :- ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தார் II தரம் தரத்தின் நியமனமொன்றினைப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தார்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதியினைப் பெறுவார்கள்.

5. விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின்படி அமைதல் வேண்டும். அம்மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்தின் அடிப்படையில் பரீட்சார்த்திகள் தமது சுய விண்ணப்பப் படிவங்களைத் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டியதுடன், அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சார்த்திகள் தமது நிறுவன/பிரிவுத் தலைவர்கள் ஊடாக 2015, சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வண்ணம் “பணிப்பாளர் நாயகம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம், இல. 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 7” எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத்தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் குறித்த தகவல்களைப் பூரணப்படுத்தியிராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

6. பரீட்சார்த்திகளின் ஆளையாளம் :- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நிலையத்தினுள் தோற்றும் அனைத்துப் பாடங்களின்போதும் பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையும் வண்ணம் தமது ஆளையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காகக் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :

- ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப் பட்டுள்ள தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரர்களின் பரீட்சார்த்த தன்மை, இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் சுயவிருப்பின் பேரில் இரத்துச் செய்யப்பட முடியும். பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பில் இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பிறப்பிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரீட்சார்த்திகள்

உட்படுத்தப்படுவார்கள். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அவருக்கு வழங்கப்படும் தண்டனைக்கு உள்ளாக வேண்டியேற்படும்.

7. விண்ணப்பம் :- மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் இலக்கம் 1-5 வரையிலான பந்திகள் முதற் பக்கத்திலும் இலக்கம் 6 முதல் உள்ள ஏனைய பந்திகள் அடுத்த பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் “ஏ4” அளவிலான கடதாசிகளில் விண்ணப்பத்தினைத் தயாரித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினைத் தட்டெழுத்து மூலம் தயாரிக்க முடியுமெனினும் அதனைச் சரியாக மற்றும் தெளிவாக விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்தினாலேயே நிரப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின்படியே தயாரிக்கப்பட வேண்டியதோடு, ஒரு விண்ணப்பதாரரினால் ஒரு விண்ணப்பம் மாதிரிமே சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியதுடன், விண்ணப்பத்தின் நிழற்பிரதியொன்றினை அனுப்பாதிருக்குமாறு இத்தால் அறிவித்தல் விடுக்கப்படுகின்றது. மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தினை ஒத்திராத மற்றும் பூரணமற்ற முறையில் விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். பரீட்சை விண்ணப்பத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்கள மொழி விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும், தமிழ் மொழி விண்ணப்பங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடவும். மேலும் பூரணப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பங்கள் பரீட்சை அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவங்களை ஒத்துள்ளனவா என்பது தொடர்பில் விண்ணப்பதாரரினால் கவனத்திற்கொள்ளப்பட வேண்டியதுடன், அவ்விண்ணப்பத்தின் நிழற் பிரதியொன்றினைத் தம்மிடத்தே வைத்திருத்தல் பயன்மிக்கதாய் அமையும்.

8. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்துள்ள உத்தியோகத்தார்களிடத்தே இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை நேர அட்டவணையின் பிரதியொன்றுடன் பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உத்தியோகத்தார்களினால் பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பாளரிடம் தமது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திய அனுமதி அட்டைகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு :- பரீட்சார்த்தியொருவருக்குப் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டிருத்தல் அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதியுடையவர் என்பதனை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ளதாகக் கருத்திற்கொள்ளக் கூடாது.

9. இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அனுமதிப்பத்திரங்களையுடைய உத்தியோகத்தார்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இயலும் வண்ணம் நிறுவனத் தலைவர்களினால் உத்தியோகபூர்வ விடுமுறைகள் பெற்றுக்கொடுக்கப்படல் வேண்டும். பிரயாணச் செலவுகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

10. இப்பரீட்சை சிங்களம்/தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் எனும் மொழி மூலங்களில் நடைபெறும். தாம் கல்வி பயின்றள்ள மொழி மூலம் அல்லது அரசு கரும மொழியொன்றில் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் மொழி மூலத்தினைப் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

11. சித்தியெய்தும் பொருட்டு ஒவ்வொரு பாடத்திற்குமான மொத்தப் புள்ளிகளிலிருந்து குறைந்தபட்சம் நாற்பது (40%) வீதத்தினைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

குறிப்பு.- தமது நிறுவனத் தலைவர் அல்லது நிறுவனத் தலைவருக்குப் பதிலாக கையொப்பமிட அதிகாரம் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரரினால் கையொப்பமிடப் படுதல் வேண்டும்.

கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துதல்

எனது அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் மற்றும் நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிகின்ற திரு./திருமதி/செல்வி ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்பதனை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை.

பெயர் :-----.

பதவிப் பெயர் :-----.

முகவரி :-----.

திகதி :-----.

திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்துதல்

- (i) மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள விடயங்களைப் பரீட்சித்துப் பார்த்ததாகவும்,
- (ii) இவ்வுத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியானவர் எனவும்,
நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(தேவையற்ற சொற்களை வெட்டிவிடவும்).

-----,

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை.

பெயர் :-----.

பதவிப் பெயர் :-----.

முகவரி :-----.

திகதி :-----.

12-408/1

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்

முகாமைத்துவ உதவியாளர் நுட்பத் திறனற்ற தொகுதி 2 உத்தியோகத்தர் வகைக்கான (ஆவண உதவியாளர்) II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை - 2015

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் இலக்கம் PSC/ET/3/1/25/1/1 மற்றும் 12.07.2011 ஆந் திகதி முதல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ உதவியாளர் நுட்பத் திறனற்ற தொகுதி 2 உத்தியோகத்தர் வகைக்கான (ஆவண உதவியாளர்) ஆட்சேர்ப்பு முறையின் 8 ஆம் பந்தியின் விதிமுறைகளுக்கமைய முகாமைத்துவ உதவியாளர் நுட்பத் திறனற்ற தொகுதி 2 உத்தியோகத்தர் வகைக்கான (ஆவண உதவியாளர்) II ஆம் தரத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கான II ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் 2015, பெப்ரவரி மாதத்தில் நடாத்தப்படும் என்பது இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது.

2. முகாமைத்துவ உதவியாளர் நுட்பத் திறனற்ற தொகுதி 2 உத்தியோகத்தர் வகைக்கான (ஆவண உதவியாளர்) II ஆம் தரத்தின்

உத்தியோகத்தர்களுக்கான இப்பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரமே நடாத்தப்படும்.

3. (i) இப்பரீட்சை இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படுவதுடன், பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பில் அவரால் பணிக்கப்பட்டுள்ள சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரீட்சார்த்திகள் உட்படுவார்கள்.

4. தகைமைகள்.- முகாமைத்துவ உதவியாளர் நுட்பத் திறனற்ற தொகுதி 2 உத்தியோகத்தர் வகைக்கான (ஆவண உதவியாளர்) II தரம் தரத்தின் நியமனமொன்றினைப் பெற்றுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகுதியினைப் பெறுவார்கள்.

5. விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின்படி அமைதல் வேண்டும். அம்மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் அடிப்படையில் பரீட்சார்த்திகள் தமது சுய விண்ணப்பப்படிவங்களைத் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டியதுடன், அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சார்த்திகள் தமது நிறுவன/பிரிவுத் தலைவர்கள் ஊடாக 2015, சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வண்ணம் “பணிப்பாளர் நாயகம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம், இல. 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 7” எனும் முகவரிக்குப் பதிவுத்தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதியின் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் குறித்த தகவல்களைப் பூரணப்படுத்தியிராத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

6. பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்.- பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நிலையத்தினுள் தோற்றும் அனைத்துப் பாடங்களின்போதும் பரீட்சை நிலையப் பொறுப்பாளர் திருப்தியடையும் வண்ணம் தமது ஆளடையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும். அதற்காகக் கீழ்க்குறிப்பிடப்படும் ஆவணங்களில் ஒன்றினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :

- (i) ஆட்களைப் பதிவுசெய்யும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப் பட்டுள்ள தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரர்களின் பரீட்சார்த்தத் தன்மை இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் சுயவிருப்பின் பேரில் இரத்துச் செய்யப்பட முடியும். பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பில் இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் பிறப்பிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்குப் பரீட்சார்த்திகள் உட்படுத்தப்படுவார்கள். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அவருக்கு வழங்கப்படும் தண்டனைக்கு உள்ளாக வேண்டியேற்படும்.

7. விண்ணப்பம்.- மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் இலக்கம் 1-5 வரையிலான பந்திகள் முதற் பக்கத்திலும் இலக்கம் 6 முதல் உள்ள ஏனைய பந்திகள் அடுத்த பக்கத்திலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் “ஏ4” அளவிலான கடதாசிகளில் விண்ணப்பத்தினைத் தயாரித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினைத் தட்டெழுத்து மூலம் தயாரிக்க முடியுமெனினும் அதனைச் சரியாக மற்றும் தெளிவாக விண்ணப்பதாரியின் கையெழுத்து தினாலேயே நிரப்புவதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தினை இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின்படியே தயாரிக்கப்பட

15. இப்பரீட்சை அறிவித்தல் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதுடன், அம்மொழிகளின் சொற்பிரயோகங்களிடையே ஏதும் வேறுபாடுகள் ஏற்படின் சிங்கள

மொழியிலான சொற்பிரயோகங்கள் ஏற்படையதாகின்றன என்பதனைக் கவனத்திற் கொள்ளுதல் வேண்டும். மேலும் இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனுமோர் விடயம் காணப்படின் அது தொடர்பில் ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

எஸ். எஸ். ஹெட்டி ஆர்ச்சி,
ஓய்வூதியப் பணிப்பாளர் நாயகம்.

ஓய்வூதியத் திணைக்களம்,
மாளிகாவத்தை,
கொழும்பு 10,
2014, நவம்பர் 25.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**முகாமைத்துவ உதவியாளர் நுட்பத் திறனற்ற தொகுதி 2
உத்தியோகத்தர் வகைக்கான (ஆவண உதவியாளர்) II ஆம்
வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை - 2015**

**Second Efficiency Bar Examination for Management Assistant -
Non Technical Category 02 Cadre (Document Assistant)
Grade II - 2015**

தாங்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(குறித்த இலக்கத்தினைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

1. 1.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் எழுதி முதலெழுத்துக் களுடனான பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :
-----.

உதாரணம் : GUNAWARDENA, M. G. B. S. K.

1.2 முதலெழுத்துக்களுடனான பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :
-----.

1.3 முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :-----.

1.4 முதலெழுத்துக்களால் குறிப்பிடப்படும் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

2. சேவை நிலையம் மற்றும் முகவரி :

2.1 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :-----.

2.2 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

2.3 பரீட்சை அனுமதி அட்டையினை அனுப்பவேண்டிய முகவரி (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்துக்களில்) :-----.

3. பால் :

ஆண் - 0

பெண் - 1

(குறித்த இலக்கத்தினைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)

4. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.

5. தாங்கள் தோற்றும் பாடம்/பாடங்கள் :

பாடம்	பாட இலக்கம்

6. தற்போது வசிக்கும் பதவி :

6.1 பதவி :-----.

6.2 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :-----.

6.3 ஆவண உதவியாளர் பதவியின் II ஆம் தரத்தில் நியமிக்கப் பட்ட திகதி :-----.

7. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் சரியானவையெனவும், மேற்காட்டப்பட்டுள்ள மொழி மூலத்தின் மூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உரிமை எனக்கு உள்ளதெனவும், பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பில் இலங்கை நிர்வாக அபிவிருத்தி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் எடுக்கப்படும் அனைத்துத் தீர்மானங்களுக்கும் மற்றும் அனைத்து விதிமுறை களுக்கும் நான் கீழ்ப்படிவேன் எனவும் இத்தால் பிரகடனம் செய்கின்றேன்.

-----,

பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

குறிப்பு.- தமது நிறுவனத் தலைவர் அல்லது நிறுவனத் தலைவ ருக்குப் பதிலாக கையொப்பமிட அதிகாரம் பெற்றுள்ள உத்தியோக த்தாரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரியினால் கையொப்பமிடப் படுதல் வேண்டும்.

கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துதல்

எனது அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர் மற்றும் நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிகின்ற திரு./திருமதி/செல்வி ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்பதனை உறுதிப்படுத்து கின்றேன்.

-----,

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்
மற்றும் பதவி முத்திரை.

பெயர் :-----.

பதவிப் பெயர் :-----.

முகவரி :-----.

திகதி :-----.

திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்துதல்

- (i) மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள விடயங்களைப் பரீட்சித்துப் பார்த்ததாகவும்,
(ii) இவ்வுத்தியோகத்தர் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தகுதியானவர் எனவும்,
நான் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(தேவையற்ற சொற்களை வெட்டிவிடவும்).

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை.

பெயர் :----.
பதவிப் பெயர் :----.
முசுவரி :----.
திகதி :----.

12-408/2