



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,285 - 2022 ජුනි මස 17 වැනි සිකුරාදා - 2022.06.17

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

## IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

				පිටුව					පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය ...	...	...	...	--	අතුරු ව්‍යවස්ථා	...	...	...	--
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය ...	...	...	...	--	තනතුරු ඇබැර්තු	...	...	...	--
වෙනත් පත්කිරීම්	...	...	...	--	විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	--
පළාත් සභා නිවේදන	...	...	...	996	ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම්	...	...	...	--
					බඩු බාහිරාදිය විකිණීම්	...	...	...	--
					තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම්	...	...	...	--
					විවිධ දැන්වීම්	...	...	...	--

- සැ. යු.- (i) පළාත් සභා ඡන්ද විමසීම් (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2022 ජුනි මස 03 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.
- (ii) පාර්ලිමේන්තු මැතිවරණ (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2022 ජුනි මස 03 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

### සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයත් සහ වේලාවත් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2022 ජූලි මස 08 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2022 ජුනි මස 24 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර) තැපෑලෙන් හෝ ගෙතවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළකරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

ගංගානි ලියනගේ,  
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2022 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,

කොළඹ 08,

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



## පළාත් සභා නිවේදන

අතුරු ව්‍යවස්ථාව

අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 122 වැනි වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදනු ලැබූ හා 2019.03.19 දින පැවති මහා සභාවේ තීරණ අංක 5:1 දරන යෝජනාව මගින් සම්මතව ඇති මෙහි පහත දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථාව 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂාංගික විධි විධාන) පනතේ 2 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123(1) වගන්තිය ප්‍රකාර සබරගමුව පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරවර ටිකිරි බණ්ඩා කොබ්බෑකඩුව වන මව්සින් අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව අයගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත බලාත්මක බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ටිකිරි කොබ්බෑකඩුව,  
ආණ්ඩුකාරවර.

2022 අප්‍රේල් මස 25 වැනි දින,  
සබරගමුව පළාත් සභාව.

*අයගම ප්‍රාදේශීය සභා සීමාවේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම, පරිපාලනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථා*

1. 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 122 වැනි වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එම පනතේ 126 වැනි වගන්තිය යටතේ අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව පැනවේ.
2. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අයගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම, පරිපාලනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා පනවනු ලැබේ.
3. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව "අයගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.
4. අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් තත්කාර්යය සඳහා නිකුත් කරන ලද අවසර පත්‍රයක් ලබාගෙන ඇත්තේ නම් මිස කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් අයගම ප්‍රාදේශීය සභා බල සීමාව ඇතුළත ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැඳුම් පෙතෙන් පරිදි කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ ප්‍රදර්ශනය කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතුය.
5. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් අවශ්‍ය කරන සෑම තැනැත්තෙකුම විසින් අවම වශයෙන් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන දිනට දින දෙකකට පෙර මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ සඳහන් ආකෘතියට සාරානුකූලව පිළියෙළකර ගත් අයදුම් පත්‍රයක් සහ මෙහි 15 වැනි අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි "ඉ" අනු අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආදර්ශයන් ඇමුණුම් වශයෙන් අමුණා අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
6. අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා වන සෑම අවසර පත්‍රයක්ම කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස ඒ අවසර පත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල සීමාව සඳහා (දෙවන උපලේඛනයට අනුව) පමණක් වලංගු විය යුතුය.
7. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වූ අවසර පත්‍රයක් සඳහා අය කළ යුතු ගාස්තු සභාව විසින් මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් විධිවිධානවලට යටත්ව සභාව විසින් යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කර පනවා අය කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
8. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ක්‍රියාත්මක වීමෙන් පසු ඉහත 4 වැනි වගන්තිය යටතේ අවසර පත්‍රයකට යටත්වන පරිශ්‍රයක් වශයෙන් ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යාමට අපේක්ෂා කරන කවර හෝ තැනැත්තෙක් ඒ සඳහා වන යෝග්‍යභාවය පිළිබඳව සභාපතිවරයා වෙතින් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වූ පූර්ව අනුමැතියක් ලබාගෙන ඇත්තේ නම් මිස, ඉහත 4 වන වගන්තිය යටතේ අවසර පත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට හිමිකමක් නොමැත්තේය.

9. ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා වලංගු අවසර පත්‍රයක් ලබාගෙන ඇත්තේ වුව ද කවර වූ හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රසිද්ධ ස්ථානයක සිට බැලූ විට පෙනෙන පරිදි අදාළ අවසර පත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති ස්ථානයේ හෝ ස්ථානවල හැර වෙනත් කවර හෝ ස්ථානයක ප්‍රදර්ශනය කිරීම හෝ එසේ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතුය.
10. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයක් මගින් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීමේ සඳහන් අර්ථය හෝ ප්‍රකාශිතය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දෙනු ලැබූ නීතිය අවසරයක් ඇතුළත් වූ ලෙස නොසැලකිය යුතු අතර, එලෙස තේරුම් ගැනීම ද නොකළ යුතුය.
11. කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරුවක් පොදු ස්ථානයක තිබෙන හෝ එවැනි ස්ථානයකට යාබදව තිබෙන ගසක, ගසක කඳක හෝ අත්තක හෝ වෙනත් කිසියම් කොටසක් හෝ කිසියම් පොදු ගොඩනැගිල්ලක සම්බන්ධකර සවිකිරීම, ඇලවීම, එල්ලීම, බැඳ තැබීම හෝ ප්‍රක්ෂේපණය කිරීම කවරෙකු විසින් හෝ නොකළ යුතුය.
12. ප්‍රචාරක දැන්වීම් අසළින් ගමන් ගන්නා කවර හෝ තැනැත්තෙකුට හෝ වාහනයකට හෝ අවහිරවීමක් හෝ අනතුරක් සිදුවන ආකාරයෙන් කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම හෝ සවිකිරීමට සැලැස්වීම හෝ නොකළ යුතුය.
13. මෝටර් වාහන පදවාගෙන යනු ලබන රියදුරෙකුගේ හෝ කිසියම් පුද්ගලයෙකුගේ හෝ අවධානය වෙනස් කරන ආකාරයෙන් ඔවුන්ගේ දර්ශනයට අවහිරයක් හෝ බාධාවක්වන ආකාරයෙන් විදුලි ආලෝක ධාරා සවිකිරීම හෝ ප්‍රතිදීප්ත කිරීම හෝ කිරීමට සැලැස්වීම නොකළ යුතුය.
14. ප්‍රදර්ශනය සඳහා අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවෙන් අවසර පත්‍රයක් ඉල්ලා සිටිනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම :
  - (අ) ප්‍රවණ්ඩත්වය ඉස්මතු කරවන හෝ උලුප්පවා දක්වන දර්ශන හෝ ඡායාරූප ඇතුළත් ප්‍රචාරක දැන්වීමක්;
  - (ආ) ලිංගික හෝ නිරූපත් හෝ අසභ්‍ය හෝ කාමුකත්වය ඉස්මතු කරවන හෝ උලුප්පවා දක්වන දර්ශන හෝ ඡායාරූප ඇතුළත් ප්‍රචාරක දැන්වීමක්;
  - (ඇ) කිසියම් ආගමකට හෝ කිසියම් ජාතියකට හෝ අපභාසවන ආකාරයේ දර්ශන හෝ ඡායාරූප ඇතුළත් ප්‍රචාරක දැන්වීමක්;
  - (ඈ) කිසියම් දේශපාලන පක්ෂයකට හෝ දේශපාලන සංවිධානයකට හෝ වෙනත් කිසියම් සංවිධානයකට හෝ අපභාස වන ආකාරයේ දර්ශන හෝ ඡායාරූප ඇතුළත් ප්‍රචාරක දැන්වීමක්;
  - (ඉ) කිසියම් නායකයෙකුට හෝ ප්‍රභූවරයෙකුට හෝ කිසියම් පුද්ගලයෙකුට හෝ අපභාසවන ආකාරයේ දර්ශන හෝ ඡායාරූප ඇතුළත් ප්‍රචාරක දැන්වීමක්;
  - (ඊ) කවර හෝ ලිඛිත නීතියකින් තහනම්කර හෝ සීමාකර ඇති ආකාරයේ ප්‍රචාරක දැන්වීමක්;
  - (උ) පොලිතීන් හෝ පොලිතීන් ආවරණය යොදන ලද ප්‍රචාරක දැන්වීමක්;
 නොවිය යුතු අතර එවැනි ප්‍රචාරක දැන්වීම් කිසිවක් ප්‍රදර්ශනය නොකළ යුතුය.
15. මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් නියමයන් ඒ ආකාරයෙන්ම ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ නම් මිස, අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කවර හෝ ආකාරයක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතුය.
  - (අ) කිසියම් දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් ඉල්ලනු ලබන ස්ථානය අයගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයට අයත්, අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම වෙනුවෙන් නම් කර ඇති කලාපයකට අයත් ස්ථානයක් සඳහා වන ඉල්ලීමක් විය යුතුය.
  - (ආ) දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට ඉල්ලා සිටින ස්ථානය සඳහා වෙනත් තැනැත්තෙකුට කලින් නිකුත් කළ අවසර පත්‍රයක වලංගු කාල සීමාව අවසන් වී තිබිය යුතුය.
  - (ඇ) එසේ වුව ද කලින් නිකුත් කළ හා තවදුරටත් වලංගු අවසර පත්‍රයක් යටතේ ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කිසියම් දැන්වීම් පුවරුවක සඳහන් දැන්වීම් දර්ශනය වීමට බාධාවක් හෝ අවහිරයක් නොවන පරිද්දෙන් ඊට ආසන්නයේ දැන්වීම් පුවරුවක් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට මේ විධිවිධානය බාධාවක් නොවිය යුතුය.

- (ඇ) අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදි කරනු ලබ ඇති දැකුම් පැළැල්ලක ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවසර පත්‍රයක් ඉල්ලා ඇති අවස්ථාවක එකී දැකුම් පැළැල්ලේ ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් ඉඩකඩක් තිබිය යුතුවාත් හැර, ඒ අවස්ථාව වන විටත් කලින් නිකුත් කළ කිසියම් අවසර පත්‍රයක් යටතේ ප්‍රදර්ශනය කරන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා වෙන් කළ කාලය ඉකුත් වී තිබිය යුතුය.
- (ඉ) කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අයදුම් කිරීමේ දී එකී සෑම අයදුම්පතක් සමඟම මිලි මීටර් 210 x මිලි මීටර් 297 ප්‍රමාණයේ සුදු කඩදාසියක 1:1000 පරිමාණයට අනුව පිළියෙල කළ දැන්වීමේ ආදර්ශ ආකෘතියක් සහ එම දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අදහස් කරන ස්ථානයේ හෝ ස්ථානවල මිලි මීටර් 210 x මිලි මීටර් 297 ප්‍රමාණයේ සුදු කඩදාසියක 1:1000 පරිමාණයට අනුව අදින ලද හුම් සැලැස්මක්/සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු අතර ප්‍රචාරක දැන්වීමේ නියම දිග හා පළල එහි සටහන් කර තිබිය යුතුය.
- (ඊ) ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ස්ථානය,
- (i) අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකළ දැකුම් පැළැල්ලක් වන විට ඒ දැකුම් පැළැල්ලේ ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් නියම කර ඇති ගාස්තුව අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවා තිබිය යුතුය; සහ/හෝ,
  - (ii) ඉල්ලුම්කරු නොවන වෙනත් යම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් අධිකාරයකට අයත් ස්ථානයක් වන විට ඒ තැනැත්තා හෝ ඒ අධිකාරය විසින් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ඒ ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවසර දී ඇති බව තහවුරු කෙරෙන ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත්කර තිබිය යුතුය.
16. අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඉදිකළ දැකුම් පැළැල්ලක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් ඉල්ලුම් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට තීරණය කර ඇති අවස්ථාවක අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන ප්‍රමාණයේ ඇප මුදලක් ඉල්ලුම්කරු විසින් අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කරනු ලබන තෙක් අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා විසින් එම ඉල්ලුම් පත්‍රයට අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම නොකළ යුතුය.
17. අයගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඉඩ දෙනු ලබන කලාප හා ස්ථානයන් කවරේද යන්න පිළිබඳ අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට තීරණය කරනු ලැබිය හැකිය.
18. ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා ඉඩ දෙනු ලබන එකී කලාප හා ස්ථානයන් පිළිබඳව කලින් කල අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ගනු ලබන තීරණය පිළිබඳ නිවේදනයක් ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කිරීමට සැලැස්වීම අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය වන අතර එකී නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින හෝ එහි නිශ්චිතව දැක්වෙන යම් ඉදිරි දිනයක සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.
19. අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කල තීරණය කරනු ලබන කවර හෝ ප්‍රදේශයක අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව සතු කිසියම් ඉඩමක හෝ අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ඇති කර ගනු ලබන ගිවිසුමක් අනුව ලබාගන්නා වෙනත් කිසියම් තැනැත්තෙකු සතු ඉඩමක හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කළ හැකි දැකුම් පැළලි ඉදිකර පවත්වාගෙන යාමට අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතුය.
20. ප්‍රදර්ශනය සඳහා අවසර පත්‍රයක් අයදුම් කරනු ලබන ප්‍රදර්ශකයන් තම ප්‍රචාරක දැන්වීම හෝ දැන්වීම් වෙනුවෙන් මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ දක්වා ඇති ආකාරයට ගණනය කරන ලද ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතුය.
21. මෙහි 16 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අය කරනු ලබන ඇප තැන්පත් මුදල ප්‍රචාරක දැන්වීමේ ප්‍රදර්ශන කාලය අවසන් වීමෙන් පසු සහ එකී දැන්වීම ගලවා ඉවත් කිරීමෙන් අනතුරුව දැන්වීම් ප්‍රදර්ශකගෙන් රජයට හෝ අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවට අය වීමට කිසියම් අලාභයක් හෝ පාඩුවක් නැත්තේ නම් පමණක් ප්‍රදර්ශකගේ ඉල්ලීම මත මුදාහැරිය හැකිය.
22. ඇප තැන්පත් මුදල මුදාහැරීමේ දී සභාවේ කිසියම් දේපළකට එකී දැන්වීම/දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනයේ දී සිදුවී ඇති අලාභය හෝ පාඩුව පියවා ගැනීමට ඇප තැන්පත් මුදල් ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවක, එකී හිඟ මුදල් අවසර පත්‍රලාභියාගෙන් අය කර ගැනීමට අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා කටයුතු කළ යුතුය.
23. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ දක්වා ඇති ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා වන අවසර පත්‍ර ගාස්තුව මහ සභා තීරණයක් මත සංශෝධනය කළ හැකිය.

24. ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන කිසියම් ඉල්ලුම් පත්‍රයක් වෙනුවෙන් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ අවසර පත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය නියමයන් අසම්පූර්ණ කර ඇති විටක ඒ බව අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් ඉල්ලුම්කරුට දැන්විය යුතුය.
25. ඉල්ලුම්කරුට එකී දැන්වීම ලැබීමෙන් අනතුරුව මෙහි 07 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාව මඟින් දක්වා ඇති අවසර පත්‍ර ගාස්තුව සහ මෙහි 16 අතුරු ව්‍යවස්ථාව පරිදි ඇප තැන්පත් මුදලක් නියම කර ඇත්තේ නම් එකී සියලු ගාස්තු ගෙවනු ලැබීමෙන් අනතුරුව පරීක්ෂා කර බලා නියමිත අවසර පත්‍රය නිකුත් කිරීම අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ හෝ බලයලත් නිලධාරියාගේ කාර්යය විය යුතුය.
26. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් අවසර පත්‍රයක් කලින් අවලංගු කරනු නොලැබුවහොත් මිස එකී අවසර පත්‍රයේ කාලය මෙහි දෙවන උපලේඛනයේ දක්වා ඇති කාල රාමුවට අනුකූල විය යුතු අතර එහි උපරිම කාලය මාස දොළහක් හෝ වර්ෂයක් විය යුතුය.
27. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය සඳහා නිකුත් කරනු ලැබූ අවසර පත්‍රයේ සඳහන් කාලය අවසන් වීමෙන් පසු අනුගාමී කාලය තුළ දීද එම දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීමට අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක එම අනුගාමී කාලය එළඹීමට අවම වශයෙන් දින 07 (හත) ටවත් පෙර එම දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම වෙනුවෙන් නව අවසර පත්‍රයක් ලබාගත යුතුය.
28. ඉහත 27 වැනි වගන්තිය පරිදි ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට නිකුත් කරනු ලබන අවසර පත්‍රයක් වෙනුවෙන් අනුගාමී කාලය තුළ අය කිරීමට අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සම්මත කර ඇති අවසර පත්‍ර ගාස්තුව කුමක් වුවද එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය සඳහා නිකුත් කරනු ලබන නව අවසර පත්‍රය වෙනුවෙන් කලින් සම්මත කළ අවසර පත්‍ර ගාස්තුව අදාළ විය යුතුය.
29. අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන අවසර පත්‍ර ගාස්තුව සහ ඇප තැන්පත් මුදල පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ නිවේදනය කිරීම අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාගේ කාර්යය විය යුතුය.
30. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද;
  - (අ) ආගමික කාර්යයක් හෝ කිසියම් ආකාරයෙන් මුදල් අය කිරීමකින් තොරව පවත්වනු ලබන කිසියම් සංස්කෘතික කාර්යයක් සම්බන්ධ ප්‍රචාරක දැන්වීමක්;
  - (ආ) කිසියම් විනෝදාත්මක කටයුත්තක් සිදුවන භූමියේ ඇතුළත අංගයන් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීමක්;
  - (ඇ) ශුද්ධ අය ප්‍රමාණය පුණ්‍යමය කටයුත්තක් සඳහා පමණක් අදාළ වන විනෝදාත්මක කටයුත්තක ප්‍රචාරක දැන්වීමක්;
  - (ඈ) ඕනෑම ආගමික, දේශපාලනික හෝ වෙනත් මහජන රැස්වීමක් සම්බන්ධයෙන් වන ප්‍රචාරක දැන්වීමක්;
  - (ඉ) "බදු දීමට ඇත" යනුවෙන් වූ එක් ප්‍රචාරක දැන්වීමක්;
  - (ඊ) "විකිණීමට තිබේ" යනුවෙන් වූ එක් ප්‍රචාරක දැන්වීමක්;
  - (උ) ගෘහස්ථ නාමය සඳහන් එක් පුවරුවක්;
  - (ඌ) වෘත්තීයමය කටයුත්තක් සඳහා වන ප්‍රමාණය වර්ග අඩි දෙකක් නොඉක්මවන එක් නාම පුවරුවක්;
  - (එ) වෙළඳ කටයුතු වෙනුවෙන් යොදාගනු ලබන වාහනයක, එම වාහනයේ හිමිකරුගේ නම, ලිපිනය සඳහන්ව ඇති විට එකී දැන්වීම් දෙකක්;
  - (ඒ) කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කරන ස්ථානය එම කර්මාන්තය හෝ ව්‍යාපාරය හෝ සිදුකරනු ලබන ස්ථානයේ ප්‍රදර්ශනය වන විටෙක ඉන් එක් දැන්වීමක් පමණක්;

අවසර පත්‍ර ගාස්තුවෙන් නිදහස් විය යුතු නමුත් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ අනෙකුත් විධිවිධාන ඒ ආකාරයෙන් ම අදාළ විය යුතු අතර එම දැන්වීම්වල "ගාස්තුවෙන් නිදහස් - අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව" යනුවෙන් සටහන් කළ යුතුය.

31. ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන සෑම දැන්වීමක් සඳහා ම නිකුත් කළ අවසර පත්‍රයේ අංකය ඒ දැන්වීම හෝ දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට පෙර එක් එක් දැන්වීමේ දකුණුපස පහළ කෙළවරේ සටහන් කිරීම අවසර පත්‍රධාරියාගේ කාර්යය විය යුතු අතර එය නිවැරදිව සටහන් කර ගැනීම අවසර පත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය;

32. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම සඳහා යොදාගනු ලබන කවර හෝ දැකුම් පැළැල්ලක්, ආධාරකයක්, ඉදිකිරීමක් හෝ සවිකිරීමක් පරිසරයට හානි වන ආකාරයේ හෝ කිසියම් තැනැත්තෙකුට හෝ යම් තැනැත්තෙකුගේ දේපළකට අන්තරාදායක වන හෝ හානිවන ආකාරයේ පවතින අවස්ථාවක එය නිශ්චිත කාලයක් ඇතුළත යථා තත්ත්වයට පත්කරන ලෙස අවසර පත්‍රලාභියාට යොමුකරන නිවේදනයක් මගින් නියම කිරීමට අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවට බලය තිබිය යුතුය.
33. ඉහත 32 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ දැන්වීමක් ලැබූ කවර හෝ තැනැත්තෙකු එකී දැන්වීමේ සඳහන් කාලය ඇතුළත ඒ දැන්වීමේ සඳහන් නියමයන් අනුව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ බලයලත් නිලධාරියා විසින් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම සඳහා නිකුත් කර ඇති අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීම සහ එම දැන්වීම ගලවා ඉවත් කිරීම නිත්‍යානුකූලව විය යුතුය.
34. ඉහත 33 වන විධානය යටතේ කිසියම් අවසර පත්‍රයක් අවලංගුකර ඇති විටෙක එම ප්‍රචාරක දැන්වීම ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කර ඇති ඇප මුදල සභාව සතු විය යුතු අතර එකී ඇපමුදල් ඉල්ලා සිටීමට වෙනත් කවර හෝ තැනැත්තෙකුට අයිතිවාසිකමක් නොතිබිය යුතුය.
35. ප්‍රදර්ශනය සඳහා වලංගු අවසර පත්‍රයක් ලබාගෙන ප්‍රදර්ශනය කරන කවර හෝ දැන්වීමකට සිදුවන යම් හානියක් හෝ විකෘති කිරීමක් හෝ ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව කවර ආකාරයක හෝ වගකීමකට යටත් නොවිය යුතුය.
36. කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ඉදිකිරීම සඳහා පාවිච්චි කරන කවර හෝ ඉදි කිරීමක ආධාරකයක්, සවිකිරීමක් හෝ ඒ සඳහා යොදාගනු ලබන වෙනත් යම් කිසිවක් නිසා හෝ එකී ප්‍රචාරක දැන්වීමෙන් ප්‍රකාශිත අර්ථය හෝ ගම්‍යවන අන්‍යාර්ථයක් හේතුවෙන් කිසියම් පාර්ශ්වයකට සිදුවන හෝ සිදුවීමට ඉඩ ඇති කිසියම් අලාභයක් හෝ හානියක් සම්බන්ධයෙන් අවසර පත්‍රලාභියා වගකීමට යටත් විය යුතුය.
37. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අවසර පත්‍රයක් ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීමේ ප්‍රදර්ශන කාලය අවසන් වන අවසාන දිනයෙන් පසු පැය හතළිස් අටක් ගතවීමට මත්තෙන් එකී ප්‍රචාරක දැන්වීම හා ඊට යොදාගත් වෙනත් සියලුම ද්‍රව්‍ය හෝ කොටස් එම ස්ථානයෙන් හෝ ස්ථානවලින් ඉවත් කරවීමට සැලැස්වීම එකී අවසර පත්‍රලාභියාගේ කාර්යය විය යුතුය.
38. රජය හෝ සබරගමුව පළාත් සභාව හෝ අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සම්බන්ධයෙන් මෙකී අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි විධිවිධාන අදාළ නොවිය යුතුය.
39. කිසියම් ව්‍යාපාරික ස්ථානයක නාමය, අංකය සහ ලිපිනය සමග වෙනත් කිසියම් වෙළෙඳ භාණ්ඩයක හෝ සේවාවක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක සහ කිසියම් නිවාසයක කවර හෝ ආකාරයේ වෙළෙඳ භාණ්ඩයක් හෝ සේවාවක ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රදර්ශනය කර ඇති අවස්ථාවක, ඒ ප්‍රචාරක දැන්වීම හෝ ප්‍රචාරක දැන්වීම් මේ කොටසේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවල විධිවිධානවලට යටත් විය යුතු අතර මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් අවසරපත්‍ර ලබාගත යුතු තැනැත්තා ලෙස එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානයේ හෝ නිවාසයේ හිමිකරු, කළමනාකරු හෝ ඒ අවස්ථාවේ එහි පාලනය භාරව සිටින කවර හෝ තැනැත්තෙකු අදහස් විය යුතුය.
40. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් පරිදි අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමට ඉදිකරනු ලැබ ඇති දැකුම් පැළලිවල ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීමේ උපරිම කාලය දින 30 (තිහ) ක් විය යුතුය.
41. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් ඕනෑම අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් හෝ අනු අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් හෝ කිහිපයක් හෝ සියල්ලම හෝ කඩ කිරීම, පැහැර හැරීම, නොකර සිටීම, නොසලකා හැරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන්නේය.
42. එසේ වරදක් සිදුකර ඇති අවස්ථාවක දී එකී කඩ කිරීම පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන නිවේදනයක් සමග නිකුත් කරනු ලැබූ කිසියම් අවසර පත්‍රයක් අවලංගු කිරීමට අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයාට බලය තිබිය යුතු අතර 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 186 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රදේශයේ බලය ඇති මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය විසින් 1979 අංක 15 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය පනතේ 136 (1) (ආ) විධිවිධාන සලසා ඇති ආකාරයට නඩු විභාග කළ හැකි විය යුතුය.
43. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් ඕනෑම වගන්තියක් උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර කිසියම් තැනැත්තෙකු විසින් අධිකරණයකින් වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ විට 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ නියම කර ඇති දඩයකින් ද වරදකරු කරනු ලැබීමකින් පසුව ද එම වරද දිගින් දිගටම කරගෙන යනු ලබයි නම් එකී කඩ කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමුකරමින් අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ ලේකම්වරයා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරනු ලබන වෙනත් නිලධාරියෙකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාරදීමෙන් පසුවද ඒ වරද කරගෙන යන සෑම දිනයක් සඳහාම 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනත අනුව නියම කර ඇති අතිරේක දඩයකට යටත් විය යුතුය.

44. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් මිස මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවල;
- (i) "සභාව" යන්නෙන්, අයගම ප්‍රාදේශීය සභාව ද,
  - (ii) "සභාපති" යන්නෙන්, අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපති හෝ එකී ධුරය සඳහා අනුප්‍රාප්තවන්නෙකු ද,
  - (iii) "ලේකම්" යන්නෙන්, අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් හෝ එකී ධුරය සඳහා අනුප්‍රාප්තවන්නෙකු ද,
  - (iv) "බලයලත් නිලධාරියා" යන්නෙන්, අයගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සභාපතිවරයා හෝ ලේකම්වරයා විසින් ලියවිල්ලකින් බලය පවරන ලද කිසියම් නිලධාරියෙකුද,
  - (v) "දැකුම් පැළැල්ල" යන්නෙන්, ජනතාවගේ දැන ගැනීම හෝ අවධානය සඳහා ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන කිසියම් ප්‍රචාරක දැන්වීමක් සවිකිරීම හෝ රඳවා තැබීම පිණිස ඉදිකරනු ලබන කවර හෝ ආකාරයක ස්ථිර පුවරුවක් ද,
  - (vi) "ප්‍රචාරක දැන්වීම" යන්නෙන්, කවර හෝ තැනැත්තෙකු විසින් කිසියම් ඉඩමක හෝ ගොඩනැගිල්ලක හෝ නිර්මිතයක ඉහළින් හෝ ඒ මත සම්පූර්ණයෙන්ම හෝ අර්ධ වශයෙන් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන හා ජනතාවගේ දැන ගැනීම හෝ අවධානය පිණිස ප්‍රදර්ශනය කරන, අලවන, සවිකරන, ඉදිකරන, එල්ලා තබන හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ස්ථානගත කරනු ලබන ප්‍රචාරණ කාර්යය සඳහා යොදා ගනු ලබන හෝ කිසියම් අක්ෂර හෝ වචන හෝ රූප සටහන් හෝ දර්ශන හෝ ඇතුළත්වන බැනරයක් හෝ කටවුට් හෝ පුවරුවක් හෝ විද්‍යුත් සංඛ්‍යාංක පුවරුවක් (ඩිජිටල්) හෝ කිසියම් ආකාරයක අනුරුවක් හෝ දැන්වීමක් හෝ නිවේදනයක් හෝ වෙළෙඳ දැන්වීමක්; අදහස් වේ.
45. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන පාඨ අතර අනනුකූලතාවයක් වුවහොත් සිංහල පිටපත බලාත්මක විය යුතුය;

## පළමුවන උපලේඛනය

## 05 වන වගන්තිය

ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කිරීම සඳහා බලපත්‍ර ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ නම :.....
  02. ලිපිනය :.....
  03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
  04. දුරකතන අංකය :.....
  05. ප්‍රචාරක දැන්වීම් පිළිබඳ විස්තර :.....
    - (I) දැන්වීමේ ප්‍රමාණය : දිග: සෙ. මී. .... පළල: සෙ. මී. ....
    - (II) දැන්වීම් සංඛ්‍යාව :.....
    - (III) දැන්වීමේ අන්තර්ගතය :.....
    - (IV) ස්ථාන ගත කරන අන්දම :.....
    - (V) ස්ථාන ගත කරන ස්ථානයන් :.....
- (11 වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි "ඉ" අනු අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් ආකාරයේ ආදර්ශයන් අමුණන්න.)
06. ඉල්ලා සිටින අවසර පත්‍රය වලංගු විය යුතු කාල සීමාව :.....
- ආරම්භක දිනය 20 ..... මස ..... දින
  - අවසන් වන දිනය 20 ..... මස ..... දින

අයගම ප්‍රදේශීය සහා බලප්‍රදේශයේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම, පරිපාලනය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම පිළිබඳ වන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ නියමයන් සියල්ල පිළිපදින බවටත්, අවසර පත්‍රය වලංගු කාලය අවසන් වී දින දෙකක් ගතවීමට මත්තෙන් අවසර පත්‍රයට අදාළ ප්‍රචාරක දැන්වීම/දැන්වීම් හා ඊට යොදාගෙන ඇති සියලු ද්‍රව්‍යයන් මාගේ වියදමින් එකී ස්ථානයෙන්/ස්ථානවලින් ඉවත් කිරීමටත් ක්‍රියාකරන බවට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි.

.....  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :.....

දෙවන උපලේඛනය

07 වන වගන්තිය

අනු අංකය	දැන්වීමේ ස්වභාවය	වර්ග අඩි ප්‍රමාණය	ගාස්තුව ශ්‍රී ලංකා රුපියල්		
			ප්‍රදර්ශන කාලය මාස 1 ට අඩු	ප්‍රදර්ශන කාලය මාස 01 ට වැඩි සහ මාස 06 ට අඩු	ප්‍රදර්ශන කාලය මාස 06 ට වැඩි මාස 12 ට අඩු
01	කිසියම් බන්තියක හෝ තාප්පයක ප්‍රචාරය කරනු ලබන දැන්වීම් (පෝස්ටර්)	1 ට අඩු	25.00	50.00	100.00
		1 ට වැඩි	වැඩිවන සෑම වර්ග අඩියක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා රු. 20.00 බැගින්		
02	රෙදි හෝ ඩිජිටල් බැනර් සඳහා	1 ට අඩු	50.00	100.00	150.00
		1 ට වැඩි	වැඩිවන සෑම වර්ග අඩියක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා රු. 45.00 බැගින්		
03	තහඩු හෝ දැව මගින් ප්‍රදර්ශනය කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා	1 ට අඩු	200.00	500.00	1,000.00
		1 ට වැඩි	වැඩිවන සෑම වර්ග අඩියක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා රු. 150.00 බැගින්		
04	විදුලිය යොදා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන LED/LCD ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා	1 ට අඩු	500.00	750.00	1,000.00
		1 ට වැඩි	වැඩිවන සෑම වර්ග අඩියක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා රු. 300.00 බැගින්		
05	ෆෝම් බෝඩ් හෝ පොලිතින් මිශ්‍රිත බෝඩ් මගින් කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා	1 ට අඩු	250.00	500.00	850.00
		1 ට වැඩි	වැඩිවන සෑම වර්ග අඩියක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා රු. 200.00 බැගින්		
06	ප්ලාස්ටික් හෝ ෆයිබර් යොදාගත් පුවරු මගින් කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා	1 ට අඩු	400.00	600.00	1,200.00
		1 ට වැඩි	වැඩිවන සෑම වර්ග අඩියක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා රු. 250.00 බැගින්		
07	විද්‍යුත් උපකරණ යොදාගෙන කරනු ලබන ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා	1 ට අඩු	750.00	900.00	1,250.00
		1 ට වැඩි	වැඩිවන සෑම වර්ග අඩියක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා රු. 450.00 බැගින්		
08	විද්‍යුත් සංඛ්‍යාංක (ඩිජිටල්) ප්‍රචාරක දැන්වීම් සඳහා	1 ට අඩු	1,000.00	1,250.00	1,500.00
		1කට වැඩි	වැඩිවන සෑම වර්ග අඩියක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා රු. 800.00 බැගින්		



## අතුරු ව්‍යවස්ථාව

## අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 69/126 වගන්තිය සමග කියවිය යුතු එකී පනතේ 122 වන වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සාදනු ලැබූ හා 2019.05.25 වැනි දින පැවති එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ මහා සභා රැස්වීමේ අංක 22 දරන යෝජනාව මගින් සම්මතව ඇති මෙහි පහත දැක්වෙන අතුරු ව්‍යවස්ථාව 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (ආනුෂංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු ඉහත කී ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 123 (1) වගන්තිය ප්‍රකාර සබරගමුව පළාතේ පළාත් සභාවේ ආණ්ඩුකාරවර ටිකිරි කොබ්බෑකඩුව වන ම විසින් අනුමත කරන ලද බවත්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන දින සිට එකී අතුරු ව්‍යවස්ථාව අරණායක ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය ඇතුලත බලාත්මක වන බවත් මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ටිකිරි කොබ්බෑකඩුව,  
ආණ්ඩුකාර,  
සබරගමුව පළාත.

2022 මැයි මස 31 වැනි දින,  
සබරගමුව පළාත් සභාවේ දී ය.

**අරණායක ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව**

- මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව සෑදීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 126 (vi) හා 126 (viii) වගන්තිය යටතේ බලය ලැබී ඇත.
- මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අරණායක ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතෙහි විධිවිධාන අදාළ වන බල ප්‍රදේශයන්හි ඉඩම් කොටසකට/ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම, ඒ සඳහා ගාස්තු නියම කිරීම හා ඊට ආනුෂංගික කරුණු හා විධිවිධාන සැලසීම සඳහා පනවනු ලබයි.
- මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වයි.
- (i) මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුව අරණායක ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතට අදාළ වන බලප්‍රදේශයන්හි (මෙහි මින්මතු බල ප්‍රදේශය ලෙස හඳුන්වනු ලබන) පොළව මතුපිට හෝ අභ්‍යන්තරයට කරනු ලබන සෑම ස්ථිර ඉදිකිරීමක්ම, එවැනි ස්ථිර ඉදිකිරීමකට අදාළ සෑම ඉඩම් කොටසක්ම හා සෑම ඉඩම් අනුබෙදුමක්ම 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සභාපති විසින් අනුමත කරන ලද සැලැස්මකට අනුකූල විය යුතුය.
  - (ii) මෙම වගන්තියේ 1 වන උප වගන්තිය යටතේ සභාපතිවරයා විසින් දෙනු ලබන අනුමැතිය, අනුමත කළ දින සිට වසර 05 ක කාල සීමාවක් සඳහා සංවර්ධන කටයුතු නිම කිරීමට අදාළ විය යුතු අතර, එකී වසර 05 ක කාල සීමාව අවසන් වීමට පූර්වයෙන් සංවර්ධන කටයුතු නිම නොවන අවස්ථාවක තවදුරටත් වසර 03 ක උපරිම කාල සීමාවකට සංවර්ධනය සඳහා වන අනුමැතිය ඉල්ලුම්කරුගේ ඉල්ලීම මත සභාපතිවරයා විසින් දීර්ඝ කළ හැකිය.
- ඉහත 04 වන වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ පිළිවෙලින් 01 වන උපලේඛනය හා 02 වන උපලේඛනය යටතේ විස්තර කර ඇති අයදුම්පත්‍රය මගින් නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කර ඉල්ලුම් කළයුතු අතර, නිකුත් කරන සෑම අයදුම්පත්‍රයක් සඳහාම එය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා වන උපදෙස් පත්‍රිකාවක් සහිතව නිකුත් කළ යුතුය.
- මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා වන ඉල්ලුම්පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා අයකළ යුතු අවම ගාස්තුව රු. 300.00 විය යුතුය. සභාව විසින් කලින් කලට එකී ගාස්තුව යෝජනා සම්මුතියක් මගින් සංශෝධනය කර ගත හැකි අතර එකී තීරණය ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතුය.
- මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 5 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත් වන සෑම අයදුම්පත්‍රයක්ම හා අයදුම්පත්‍රයට අදාළ ඉඩම් සැලසුම් අනුබෙදුමක් හා ගොඩනැගිලි සැලසුම්, ඉදිකිරීම් සැලසුම් අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාවේ භෞතික සැලසුම් කමිටුව (මෙහි මින්මතු ඇතැම් තැනක කමිටුව වශයෙන් හඳුන්වනු ලබන) පරීක්ෂා කර ලබාදෙන නිර්දේශ මත සභාපතිවරයා විසින් ඊට අනුමැතිය ලබාදීම කළ යුතුය.

8. අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාවේ භෞතික සැලසුම් කමිටුව, අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්, වැඩ අධිකාරී හෝ ප්‍රධාන තාක්ෂණ නිලධාරී, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ ඔහුගේ නියෝජිතයෙකු යන නිත්‍ය සංයුතියෙන් සමන්විත යුතු අතර, එම සංයුතියට අවශ්‍යතාවය අනුව අතිරේක වශයෙන් ඇතුළත් කළයුතු සාමාජිකයන් සභාපති විසින් තීරණය කර දිස්ත්‍රික් පළාත් පාලන සභාකාර කොමසාරිස්ගේ අනුමැතිය යටතේ ඇතුළත් කර ගත හැකිය.
  9. අරණායක ප්‍රාදේශීය සභා බලප්‍රදේශය තුළ 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත ක්‍රියාත්මකවන බලප්‍රදේශයෙහි භෞතික සැලසුම්කරණයට අදාළව නේවාසික, වාණිජ හා කර්මාන්ත කලාප නිශ්චය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ ලබාදීම, සැලසුම් සඳහා විය යුතු සංශෝධන සභාපති වෙත නිර්දේශ කිරීම, අනුකූලතාවය සහතික කිරීමට අදාළ නිර්දේශ ලබාදීම, අනවසර ඉදිකිරීම් නියාමනය හෝ ඊට අදාළ නිර්දේශ සභාපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම, ඉහත 7 වන වගන්තියෙහි සඳහන් කාර්යයට අතිරේක වන පරිදි කමිටුව වෙත පැවරෙන්නේය.
  10. ඉදිරිපත් වන සෑම ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමේදී හා ඒ සඳහා අනුකූලතා සහතික නිකුත් කිරීමේදී හා අනවසරයෙන් ඉදි කරන ලද ඉදිකිරීම් නියමානුකූල කිරීමේදී ඒ සඳහා අයකළ යුතු ගාස්තු සභාව විසින් කලින්කල යෝජනා සම්මුතියක් මගින් තීරණය කර ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති ගාස්තු විය යුතුය.
  11. ඉහත 10 වන වගන්තිය යටතේ වන ගාස්තු තීරණය කිරීමේ දී,
    - (අ) ඉඩම් සැලසුම් අනු බෙදුම් සඳහා වන විටදී එහි භූමි ප්‍රමාණය මත,
    - (ආ) ගොඩනැගිලි සැලසුම් වන විටදී එහි වර්ග මීටර් ප්‍රමාණය මත හා එහි භාවිතයේ ස්වභාවය මත, (නේවාසික/වාණිජ)
    - (ඇ) මායිම් තාප්පයක් හෝ පැති බැම්මක් වන විටදී දික් මීටර් ප්‍රමාණය මත,
    - (ඈ) දුරකතන හා විදුලි සංදේශ කුළුනක් සම්බන්ධයෙන් වනවිට උස මීටර් ප්‍රමාණය මත.
- යනාදිය නිර්ණායක වශයෙන් සැලකිය යුතු ය.
12. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සමග ඉදිරිපත් වන සැලැස්ම, ඉඩම් සැලැස්මක් හෝ ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලැස්මක් වන විටදී,
    - (අ) අක්කර පහක් හෝ ඊට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයෙන් යුත් ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් වන විටදී 1:1000 පරිමාණයට සකස් කළ සැලැස්මක් විය යුතුය,
    - (ආ) අදාළ වන විටදී සැලැස්මෙහි ඇළ රක්ෂිත, ගංගා රක්ෂිත, වැව් රක්ෂිත, මාර්ග රක්ෂිත යනාදිය නිවැරදිව සටහන් කර තිබිය යුතුය,
    - (ඇ) 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධානයන්ට අනුකූල නියමිත පළලින් යුත් මාර්ග සැලසුම් කර තිබිය යුතුය,
    - (ඈ) දැනටමත් අදාළ භූමියේ යම් ගොඩනැගිල්ලක් පවතිනම් එය සලකුණු කර තිබිය යුතුය,
    - (ඉ) ඉඩමේ සමෝච්ඡ රේඛා, ස්ථානීය මට්ටම, අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී වීථි මට්ටම් සටහන් කර තිබිය යුතුය,
    - (ඊ) ඉදිරිපත් වන සැලසුම ඉදිරිපත් වන දිනට පූර්වාසන්න වසර 10 ක කාල සීමාවක් ඇතුළත මැන සකස් කරන ලද්දක් විය යුතුය,
    - (උ) මාර්ගයක හැරවුම් සහිත සම්බන්ධතාවය ඇති ඉඩම් කොටසක් වන විටදී මාර්ගය යාබද සීමාවන්හි කෙළවර චක්‍රාකාර පිහිටුමක් සහිතව මායිම් පෙන්වා තිබිය යුතුය.
  13. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් වන ඉඩම් සැලැස්මක හෝ ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලැස්මක විස්තර වන අවම බිම් ප්‍රමාණය පර්චස් 06 ක් විය යුතුය. එසේ වුවද තෑගි ඔප්පුවකින් ලද දේපළක් වන විටදී, බෙදුම් නඩු තීන්දු ප්‍රකාශයකට අදාළ දේපළක් වන විටදී, උරුමය මත අයිතිවාසිකම් ලද දේපළක් වන විටදී, රජයේ කාර්යයන් සඳහා අත්පත් කර ගන්නට යෙදුණු ඉතිරි බිම් කොටසක් වන විටදී සහ මාර්ග රක්ෂිතයක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට අදාළ ප්‍රදේශයක් හේතු කොටගෙන ඉතිරි වන බිම් ප්‍රමාණයක් වන විටක හෝ අවස්ථාවෝචිත පරිදි අනුමැතිය සඳහා සැලකිය යුතු අවම බිම් ප්‍රමාණය භෞතික සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය මත සභාපතිවරයා විසින් තීරණය කළ හැකිය.
  14. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ,
    - (i) අයදුම්පත්‍රයක් සමග ඉදිරිපත්වන සැලැස්ම, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලැස්මක් වන විටදී ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ලෙහි බිම් සැලැස්ම, පැති සැලැස්ම, ඉදිරිපස සැලැස්ම, හරස්කඩ පෙනුම, සියලුම අන්තිවාරම් විස්තර හා දොර ජනෙල් පිළිබඳ විස්තර සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබිය යුතුය ;
    - (ii) ගොඩනැගිල්ල අද බිත්තියක් හෝ මායිම් බිත්තියක් නොවන විටකදී මායිම හා ගොඩනැගිල්ල අතර, අඩි 7 1/2 ක අවම පරතරයක් තැබිය යුතුය.

15. ඉහත 05 වන වගන්තිය යටතේ අනුමැතිය සඳහා අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් වනවිට 03 වන උපලේඛනයෙහි සඳහන් අවශ්‍යතා අයදුම්පත්‍රය සමඟ සම්පූර්ණකර ලැබී ඇති බවට සහාපතිවරයා විසින් ඒ සඳහා නිශ්චිත බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු සෑහීමකට පත්වී අයදුම්පත්‍රය ලියාපදිංචි කිරීම කළ යුතුය.
16. මෙහි 05 වන වගන්තිය යටතේ ඉදිරිපත්වන සෑම අයදුම්පත්‍රයකටම අදාළ සැලැස්මක්, අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත්වන දිනෙන් සති දෙකක් ඇතුළත පැවැත්වෙන කමිටුවක් විසින් පරීක්ෂා කළ යුතු අතර, එමඟින් ලබාදෙන නිරීක්ෂණ පදනම් කර ගනිමින් සහාපතිවරයා විසින් අදාළ සැලැස්ම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම හෝ අනුමැතිය ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම පිළිබඳ තීරණ හැකිතාක් කඩිනමින් ලබාදිය යුතු අතර, එම දිනය ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ දිනෙන් දින තිහක් ඉක්ම නොයන දිනයක් විය යුතුය.
17. ඉහත 16 වගන්තිය යටතේ සහාපතිවරයා විසින් ගනු ලබන තීරණයක් සම්බන්ධයෙන් හෝ නියමිත කාල සීමාව ඇතුළත ඉදිරිපත් වී තීරණයක් ගනු නොලැබූ අවස්ථාවක, ඒ සම්බන්ධයෙන් අතෘප්තියට පත්වන අයදුම්කරුට අමාත්‍යවරයා විසින් තත්කාර්යය සඳහා 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධානයටද අනුකූලව පත්කරනු ලබන අභියාචනා මණ්ඩලයක් වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ හැක.
18. අභියාචනා කාර්යය සඳහා අමාත්‍යවරයා පත්කරන අභියාචනා මණ්ඩලය සබරගමුව පළාතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස්ගේ සහාපතිත්වයෙන් යුත් දිස්ත්‍රික් පළාත් පාලන සභාකාර කොමසාරිස්වරුන්ගේ සාමාජිකත්වයෙන් හා අමාත්‍යවරයා නම් කරනු ලබන තවත් එක් අයෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතුය.
19. අභියාචනා මණ්ඩලය වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වන උපරිම කාලය 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව ඉහත 17 වගන්තියෙන් අභියාචනා නිමිත්ත හටගෙන මාස තුනක කාලයක් තුළ විය යුතුය.
20. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කාර්යය සඳහා අයකරනු ලබන සියලු මුදල් අරණයක ප්‍රාදේශීය සහා අරමුදලට බැර විය යුතු අතර වෙනම ගිණුම් දැක්විය යුතුය.
21. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ,
  - (අ) භෞතික සැලසුම් කමිටුවෙහි සාමාජිකයන් සඳහා සබරගමුව පළාතේ පළාත් පාලන කොමසාරිස් විසින් කලින් කල තීරණය කරන පරිදි වූ පාරිශ්‍රමික දීමනා අරණයක ප්‍රාදේශීය සහා අරමුදලින් ගෙවිය හැක.
  - (ආ) ඉහත 17 වන වගන්තිය යටතේ අභියාචනා මණ්ඩලයෙහි සාමාජිකයින් සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් තීරණය කරන පරිදි පාරිශ්‍රමික දීමනා අභියාචනයට අදාළ අරණයක ප්‍රාදේශීය සහා අරමුදලෙන් ගෙවීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.
  - (ඇ) මෙම වගන්තිය යටතේ ගෙවනු ලබන දීමනා මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අරණයක ප්‍රාදේශීය සහා විසින් අය කරනු ලබන මුදල් ප්‍රමාණයන් නොඉක්මවන පරිදි විය යුතුය.
22. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ සඳහන් විධිවිධානයන්ට යටත්ව ක්‍රියාත්මක විය යුත්තේය.
23. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අනුමත කරනු ලබන ගොඩනැගිලි සැලසුමක් හෝ අනුබදුම් සැලසුම් කිසිදු ආකාරයකින් අදාළ දේපළෙහි අයිතිය සනාථ කරන ලියවිල්ලක් නොවිය යුතුය.
24. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ කවර හෝ විධිවිධානයක් කඩකිරීම හෝ උල්ලංඝනය කිරීම වරදක් වන අතර, වරද සම්බන්ධයෙන් නිසි බලය ඇති අධිකරණයක් මගින් ඒ වරදට වරදකරු කරනු ලැබූ විට නියම කළ හැකි උපරිම දඩය හා එම කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය නොකඩවා තවදුරටත් කරගෙන යන විටක ඒ පිළිබඳව වරදකරු කිරීමෙන් පසුව හෝ එම උල්ලංඝනය ගැන අවධානයක් යොමු කරමින් සහාපතිවරයා විසින් හෝ බලයලත් වෙනත් නිලධාරියකු විසින් ලිඛිත දැන්වීමක් භාර දෙනු ලැබීමෙන් පසුව කඩ කිරීම හෝ උල්ලංඝනය තවදුරටත් නොකඩවා කරගෙන යන සෑම එක් දිනයක් සඳහාම නියම කළ හැකි අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය පිළිවෙලින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සහා පනතේ 122 වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තියෙන් නියම කර ඇති උපරිම දඩ මුදල හා අතිරේක දණ්ඩනයේ උපරිමය විය යුතුය.
25. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍ය අර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස;
 

මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ අමාත්‍යවරයා යන්නෙන් සබරගමුව පළාතේ පළාත් පාලන විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා ද,

“සහාපතිවරයා” යන්නෙන් අරණයක ප්‍රාදේශීය සහා සඳහා පළාත් පාලන මැතිවරණ ආඥාපනතින් විධිමත්ව තෝරා පත්කර ගත් සහාපතිවරයෙක් ද,

“සහාව” යන්නෙන් අරණයක ප්‍රාදේශීය සහාව ද,

“ඉල්ලුම්කරු” යන්නෙන් ඉල්ලුම් කිරීමට විෂයයගත දේපළ අයිතිකරු හෝ අයිතිකරු වශයෙන් ඇති අයිතිකරුගේ අවසරයලත් සංවර්ධනකරු ද,

“ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම” යන්නෙන් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ මායිම් තාප්පයක් හෝ ගේට්ටුවක් අලුතෙන් ඉදිකිරීම, කොටසක් එකතු කිරීම හා වෙනස් කිරීමක් ද, අදහස් වේ.

26. මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පිටපත්වල අර්ථය සම්බන්ධයෙන් නොගැලපීමක් ඇති වුවහොත් සිංහල පිටපත වලංගු වන්නේ ය.

### 1 වන උපලේඛනය

#### 1 කොටස

**ඉඩම් කොටසක්/ඉඩම් අනුබෙදුම් අනුමැතිය සඳහා වන අයදුම්පත.**

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

අංකය : .....  
 ගාස්තුව : .....  
 ලදුපත් අංකය : .....  
 දිනය : .....

ලේකම්, අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාව මගින්,  
 ගරු සභාපතිතුමා වෙත,  
 මහත්මයාණෙනි,

..... පළාත් පාලන ආයතන බලප්‍රදේශයේ ..... කොට්ඨාසයේ ..... විවිධයේ  
 වරිපනම් අංක (ඇත්නම්) ..... දරන ස්ථානයේ පිහිටි මාගේ/අපගේ ඉඩම් කොටසක්/ඉඩම් අනු කොටස්වලට  
 බෙදීමක් සඳහා අවසර පත්‍රයක් මම/අපි වෙත නිකුත් කරන ලෙස මම/අපි මෙයින් ඉල්ලා සිටිමි/සිටිමු.

පහත දැක්වෙන විස්තර පිටපත් තුනකින් යුක්තව ඔබ වෙත මේ සමග ඉදිරිපත් කරමි/කරමු.

.....  
 අයිතිකරු/අයදුම්කරුගේ අත්සන.

අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේ නම්,

මෙම ඉඩම සඳහා/ඉඩම් කොටස කිරීම සඳහා අයිතිකරු වශයෙන් සංවර්ධනකරු වන ..... මයා/මිය වෙත  
 එම කාර්යය සඳහා මෙයින් බලය පවරමි.

.....  
 බලය දෙන තැනැත්තාගේ අත්සන.  
 (අයිතිකරු)

දිනය : .....  
 නම : .....  
 ලිපිනය: .....

.....  
 සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තාගේ අත්සන.  
 (සංවර්ධනකරු)  
 (නිල මුද්‍රාව)

දිනය : .....  
 නම : .....  
 ලිපිනය: .....

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය මා ඉදිරිපිට දී ..... වර්ෂ ..... මස ..... දින ..... දී ප්‍රතිඥා/දිවුරුම්  
 දී අත්සන් තබන ලදී.

.....  
 සාමදාන විනිශ්චයකාර.  
 (නිල මුද්‍රාව)

## II කොටස

මෙම අයදුම්පත්‍රය සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලබන අංක ..... හා ..... දිනැති ..... මානක තැන විසින් සකස් කරන්නට යෙදුණු අනුබෙදුම් සැලැස්ම සංවර්ධනය සඳහා වන සැලැස්මක් වශයෙන් නීතිමය අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගෙන පිළියෙල කරන ලද්දක් බව සහතික කරමි.

.....  
බලයලත් මිනින්දෝරු තැනැත්තාගේ අත්සන/  
නිල මුද්‍රාව  
නම :.....  
දිනය :.....

(01) ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ විස්තර :

(අ) නම හා ලිපිනය :.....  
(ආ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....  
(ඇ) දුරකථන අංකය :.....  
(ඈ) විද්‍යුත් ලිපිනය :.....

(02) ඉඩම් කොටසට/ඉඩම් අනුබෙදුමට අදාළ ස්ථානය පිළිබඳ විස්තර :

(අ) ඉඩමේ නම :.....  
(ආ) පිහිටීම :.....  
(ඇ) වරිපනම් අංකය :.....  
(ඈ) වීථිය :.....  
(ඉ) කොට්ඨාශ අංකය :.....  
(ඊ) මානක සැලැස්මේ අංකය :.....  
(උ) මිනින්දෝරු තැනගේ නම :.....  
(ඌ) ඉඩමේ ප්‍රමාණය : හෙක්ටයාර්/අක්කර/රූඩ්/පර්චස් .....

(03) ඉඩමේ වර්තමාන භාවිතය : නේවාසික/වාණිජ/කර්මාන්ත/කෘෂිකාර්මික/වෙනත්

(04) භූමි භාගය සංවර්ධනය කිරීම :-

(අ) භූමි භාගය ගොඩකර උස් කිරීමට අදහස් කරන්නේද යන්න සඳහන් කර, එසේ කරන්නේ නම්, යෝජිත පාරවල්වලට සහ කාණුවල අදාළ මට්ටම්වල විස්තර දක්වන්න. අවශ්‍ය වන අවස්ථාවලදී, ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාවේ අනුමැතියද, කුඹුරු ඉඩමක් වන්නේ නම් ගොවිජන සේවා කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ද, පොල් ඉඩමක් නම් පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අනුමැතියද, රබර් ඉඩමක් නම් රබර් පාලක සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතියද, තේ ඉඩමක් නම් කුඩා තේ වතු සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුමැතියද ලබා ඇත්දැයි සඳහන් කරන්න. (නිර්දේශිත ලිපි ඉදිරිපත් කළ යුතුයි)

(ආ) ඉඩමේ යෝජිත සංවර්ධනය : (එක් එක් සංවර්ධනය සඳහා වෙන් කර ඇති බිම් ප්‍රමාණය)

නේවාසික කටයුතු සඳහා :- .....  
වාණිජ කටයුතු සඳහා :- .....  
කර්මාන්ත කටයුතු සඳහා :- .....  
ආයතන සඳහා:- .....

එළිමහන් භූමි, උද්‍යාන සහ  
ක්‍රීඩාපිටි (පොදු කටයුතු සඳහා) :- .....  
වීථි හා ප්‍රවේශ මාර්ග සඳහා :- .....  
වෙනත් :- .....

(05) අපරවෘත්ත පහසුකම් පවත්නා පරිදි යෝජිත

ජලය	.....	.....
කසළ අපවහනය	.....	.....
විදුලිය	.....	.....

(06) අනුබෙදුම් හේතුකොට ගෙන ගොඩනැගිල්ලක් කොටස්වලට බෙදීමට හේතු වේනම්, ඒ ගොඩනැගිල්ලේ එක් එක් කොටසට අදාළ සැලසුම ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම පිළිබඳ රීති, නියෝග හා අතුරු ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූල වන්නේද යන්න සඳහන් කරන්න.

.....  
 .....  
 .....

(07) මෙම ඉල්ලීමට අදාළ වන ඉල්ලීම් කරන දිනයට වෙනත් කවර හෝ ලිඛිත නීතියක් යටතේ සම්පූර්ණ කළ යුතු අවස්ථා සහ බල පවත්වන උපදෙස් සැලකිල්ලට ගනිමින් ඊට අනුකූල වන පරිදි ඉල්ලීම් කරනු ලබන්නේද යන වග, ඒ යටතේ පහත ආයතනයන් විසින් නිකුත් කරනු ලබන උපදෙසයන්ට අනුකූල වන බව.

1. ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය
2. මහජන උපයෝගීතා සේවා කොමිෂන් සභාව
3. මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය
4. භූ විද්‍යා පතල් කැණීමේ කාර්යාංශය
5. වෙනත් යම් අධිකාරියක් විසින්

(08) සංවර්ධනය ආරම්භ කිරීමට දළ වශයෙන් බලාපොරොත්තු වන දින (එක් එක් අදියර සඳහා)

.....	.....
.....	.....

ඉහත සඳහන් විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මම/අපි මෙයින් සහතික කරමි/කරමු.

.....	.....
දිනය	අයදුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා :

වරිපනම් විෂය භාර නිලධාරී/ආදායම් පරීක්ෂක

විෂයගත දේපලට අදාළව වරිපනම්/අක්කර බදු පිළිබඳ තොරතුරු වාර්තා කිරීම සඳහා,

.....  
 .....  
 .....

දිනය :.....	කා.භා.නි/කළමනාකරණ සහකාර (ගොඩනැගිලි)
	නම :.....
	අත්සන :.....

කා.භා.නි/කළමනාකරණ සහකාර (ගොඩනැගිලි) :

අංක ..... කොට්ඨාශයේ ..... පාරේ ..... වරිපනම් /අක්කර බදු අංකය ..... සඳහා  
 ..... නම ලේඛන ගත වී ඇත. 20...../...../..... දක්වා බදු ගෙවා ඇත/නැත.

හිඟ වශයෙන් පවත්නා වරිපනම්/අක්කර බදු වටිනාකම ..... පමණ වේ.

දේපල විස්තරය : .....

නියමිත ගාස්තු රු. .... වන මුදල ලදුපත් අංක ..... මගින් 20...../...../..... දින ගෙවන ලදී.  
තවද, වරිපනම්/අක්කර බදු රු. .... පමණ ගෙවා ඇත.

දිනය : .....

වරිපනම් කළමනාකරණ සහකාර/කා.භා.නි.

නම :- .....

අත්සන :- .....

#### ඉඩම් කොටසක්/ඉඩම් අනු බෙදුම් පරීක්ෂණ වාර්තාව

- (1) ලිපි ගොනු අංකය :- .....
- (2) පරීක්ෂණය සඳහා ලිපිගොනුව ලැබුණු දිනය :- .....
- (3) අයදුම්කළ දිනය :- .....
- (4) අයදුම්කරුගේ නම හා ලිපිනය :- .....
- (5) (i) යෝජිත ඉඩම පිහිටා ඇති ස්ථානයේ ලිපිනය :- .....
- (ii) කුමන කලාපයකට අයත් වේද/නේවාසික/මිශ්‍ර නේවාසික/කාර්මික/වෙළඳ
- (6) i. යෝජිත භාවිතය :- .....
- ii. සංවර්ධනය කිරීමට අදාළ ඉඩම, ලේඛන අනුව කුඹුරක් වන විටදී, සංවර්ධන කාර්යය සඳහා නිසි අවසරයක් ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කරන දිනය වන විට ලබා තිබීම.
- (7) ඉඩමේ ප්‍රමාණය :- ..... බිම් කට්ටි ගණන :- .....
- (8) (i) ප්‍රවේශ මාර්ගය යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය සලසන මාර්ගය : මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, විධායක ඉංජිනේරු/පළාත්බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත් පාලන ආයතනය/පුද්ගලික මාර්ගයකි.
- (ii) එහි පළල :- .....
- (iii) ප්‍රවේශ මාර්ග අවසානයේ වාහන හැරවීමේ වටරවුම සකසා ඇත/නැත/අදාළ නොවේ.
- (iv) ප්‍රවේශ මාර්ගවල පළල ප්‍රමාණවත් වේ/ප්‍රමාණවත් නොවේ.

සටහන්.

.....

(9) ජලය බැස යාම සඳහා අවශ්‍ය කාණු ක්‍රමයක් සහ බෝක්කු, සැලැස්මේ සටහන් කර ඇත/නැත.

(10) ඉඩම හෙක්ටයාර් එකක් හෝ ඊට වැඩි නම් මාර්ග අත්හැර 10% ක් පොදු කටයුතු සඳහා සුදුසු ස්ථානයකින් වෙන් කර තිබේද?/ඇත/නැත.

(11) (i) යෝජිත ඉඩම ගොඩ/පහත්/වගුරු සහිත/කුඹුරු ඕවිට් ඉඩමකි/රබර් වගා ඉඩමකි/පොල් වගා ඉඩමකි/තේ වගා ඉඩමකි/වෙනත් වගා සහිත ඉඩමකි.

(ii) ගොඩ කිරීමට අවශ්‍ය නම් අදාළ ආයතන වලින් අනුමැතිය ලබා ඇත./නැත.

(iii) ගස් හෝ පැල ඉවත් කිරීමට යෝජිත නම් අදාළ ආයතන වලින් අනුමැතිය ලබා ඇත./නැත.  
(ලදා - පොල් සංවර්ධන මණ්ඩලය/රබර් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව)

(iv) පස් කැපීමට අවශ්‍ය නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ ආයතන වලින් අනුමැතිය ලබා ඇත/නැත.

(v) අනුබෙදුමට යෝජිත ඉඩම සංවර්ධනය කිරීමේදී නාය යාම, සෝදා පාච්ච හෝ පරිසරයට අයහපත් බලපෑමක් ඇති වේ./ඇති නොවේ.

(vi) ඉහත (v) න් බලපෑමක් ඇති වේ, යන විටදී ඊට අදාළව ජාතික ගොඩනැගිලි හා පර්යේෂණ ආයතනය විසින් සංවර්ධනය සඳහා නිර්දේශ ඉදිරිපත් වී ඇත/නැත.

(12) අපරවෘත්ත පහසුකම් ප්‍රමාණවත් අයුරින් ලබා ගත හැකිද? ඔව්/නැත. :-.....

(13) මානක සැලැස්මේ අංකය :-.....

දිනය :-.....

මිනින්දෝරුතැනගේ නම :-.....

(14) අනුබෙදුම් සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී සම්මත වර්ණ හා ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත/නැත. වෙනත් විස්තර හා පරීක්ෂා කර වාර්තා කරනු ලබන නිලධාරීන්ගේ (කාර්මික නිලධාරීගේ/තාක්ෂණ නිලධාරීගේ නිර්දේශය)

.....

.....

.....

ඉහත 9 සිට 14 දක්වා කරන ලද කරුණු ආශ්‍රයෙන් හා ස්ථාන පරීක්ෂණයේදී තමන් විසින් නිරීක්ෂණය කරන ලද සියලුම නිරීක්ෂණ පදනම් කරගනිමින් පහත සඳහන් නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරමි.

(15) වැඩ අධිකාරි/තාක්ෂණ නිලධාරී නිර්දේශය

.....

.....

නම :-.....

අත්සන :-.....

තනතුර :-.....

දිනය :-.....

(නිල මුද්‍රාව)

#### භෞතික සැලසුම් කමිටු නිර්දේශය

පහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාමට අවසර දීම නිර්දේශ කරමු./පහත සඳහන් හේතු මත නිර්දේශ නොකරමු.

.....

.....

.....

නම	තනතුර	අත්සන
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

අංක ..... දරන මානක සැලැස්මේ දැක්වෙන කට්ටි අංක ..... දරන ඉඩම් කොටස් නේවාසික/මිශ්‍ර නේවාසික/වාණිජ/කර්මාන්ත/භාවිතයට භෞතික සැලසුම් කමිටු නිර්දේශයේ සඳහන් හේතු මත අවසර දෙමි./භෞතික සැලසුම් කමිටු නිර්දේශයේ සඳහන් හේතු මත අවසර නොදෙමි.

.....  
සභාපති,  
අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාව.  
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :-.....



1915 අංක 19 දරන නිවාස සහ නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ විධිවිධාන යටතේ ඉඩම් කොටසක්/ඉඩමක් අනු කොටස්වලට බෙදීම සඳහා වූ අවසර පත්‍රය

..... මයා/මිය,  
.....  
.....

අයදුම්පත් අංක ..... යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද පිඹුරු අංක ..... හා ..... දිනැති, මිනිත්දෝරු ..... මහතා විසින් සකස් කරන ලද ..... (පිහිටි ස්ථානයේ ලිපිනය) .....  
..... පිහිටි ඉඩම් කොටසේ/ඉඩමේ අනු බෙදුම් සැලැස්මට අදාළ පහත සඳහන් සංවර්ධන කටයුතු කරගෙන යාමට අවසර දෙමි.

.....  
.....  
.....  
.....

කොන්දේසි :

- අදාළ ඉඩම් කොටසේ අනුබෙදුම්, 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනතේ හා අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම, ඉඩම් කොටස් අනුබෙදීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ අවසර දී ඇති ආකාරයටම සිදු කළ යුතු ය.
- ඉහත සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කිරීමෙන් අනතුරුව ඉඩම් කට්ටි විකිණීම/භාවිතයට ගැනීම සඳහා අනුකූලතා සහතික පළාත් පාලන ආයතනයෙන් ඉල්ලුම් කර ලබාගත යුතු ය.
- අනුකූලතා සහතික සඳහා අයදුම් කිරීමට පෙර ඉඩම් අනුබෙදුම් හෙක්ටයාර් එකක් හෝ ඊට වැඩිවෙන අවස්ථාවලදී පොදු පහසුකම් සඳහා වෙන් කරන 10% ක භූමි ප්‍රමාණය පළාත් පාලන ආයතන වෙත තැනි ඔප්පුවකින් පවරා දිය යුතු ය.
- අනුකූලතා සහතික ලබා නොගෙන ඉඩම් කට්ටි විකිණීම/පරිහරණය කිරීම/ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත, අනුබෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හා ප්‍රාදේශීය සභා තුළ ඉඩම් අනුබෙදුම් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අනවසර සංවර්ධන කටයුත්තක් වන බැවින්, එවැනි කටයුත්තක් 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ අනු බෙදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි සැලසුම් හා ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව හා ප්‍රාදේශීය සභා තුළ ඉඩම් අනුබෙදුම් කිරීම පාලනය කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදක් වේ.

.....  
සභාපති,  
අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාව.  
(නිල මුද්‍රාව)

දිනය : .....

අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමේදී පිළිපැදිය යුතු උපදෙස්

මෙහි පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කර නිවැරදිව ඉදිරිපත් කරන අනුබෙදුම්පතක් ප්‍රමාදයකින් තොරව අනුමත කිරීමට හැකිවනු ඇත.

- (1) අයදුම්පත්‍රය ඉඩමක් සම්බන්ධයෙන් වන විටදී 1:1000 පරිමාණයට, සුදුසුකම්ලත් මානකගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව සහිතව අදින ලද අනුබෙදුම් සැලැස්මේ මුල් පිටපත සමඟ එක් පිටපතක් විස්තර සහිතව ඉදිරිපත් කළ යුතු ය:
  - I. ඉඩමේ පිහිටීම සහ ගොඩනැගිලි කිසිවක් තිබේ නම් ඒවා සැලැස්මේ දැක්විය යුතු ය,
  - II. සැලැස්මේ ප්‍රමාණය, උතුරු දිශාව සහ යාබද ඉඩම් කොටස්වල හෝ ගොඩනැගිලි පිහිටීම දැක්විය යුතු ය;
  - III. භූමි භාගයට ප්‍රවේශ වන මාර්ගය හා භූමිය තුළ යෝජිත මාර්ගය (පළල ද සහිතව) දැක්විය යුතු ය,

- IV. එවකට පවත්නා සියලු කාණු, ජල මාර්ග, ස්වභාවික සම්පත් සහ යෝජිත කාණු ආදිය පෙන්නුම් කළ යුතුයි.
- V. අධිබලැති විදුලි රැහැන් දැක්විය යුතු ය,
- VI. ඉඩම හෙක්ටයාර් එකකට හෝ ඊට වැඩි අවස්ථාවකදී මාර්ග අතහැර ඉතිරි බිම් කොටසින් ප්‍රජා සහ පොදු කටයුතු සඳහා 10% ක බිම් කොටසක් භෞතික සැලසුම් කමිටුව අනුමත කරන නිර්දේශයට අනුව සුදුසු ස්ථානයක වෙන් කර සලකුණු කළ යුතු ය;

- (2) අනුබද්ධයේ යෝජිත ඉඩමේ මව් සැලැස්මේ පිටපතක් හා ඔප්පුවේ පිටපතක් ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය;
- (3) එක් එක් බිම් කොටස් වල යෝජිත හා පවතින භාවිතය, ඒවායෙහි විශාලත්වය හා මායිම් වෙන් වෙන්ව දැක්විය යුතුයි.
- (4) ඉඩම් සඳහා නල ජලය තිබේ නම්, ජල සම්පාදන හා ජලාපවාහන මණ්ඩලයේ ද නැතිනම් භූගත ජලය යෝජිත සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් ද යන්න පිළිබඳව ජලසම්පත් මණ්ඩලයෙන් ද, ජලාපවාහන මණ්ඩලයෙන් ද, විදුලි බලය පිළිබඳව විදුලි බල මණ්ඩලයෙන් ද, අවශ්‍ය අවස්ථාවන්වල දී ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනයෙන් ද අවස්ථාවෝචිත පරිදි අදාලවන වෙනත් අධිකාරියන් වෙතින් ලබාගත් සැලසුම් නිරාකරණ සහතික ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය;
- (5) අනුබද්ධයට යෝජිත ඉඩම් පරීක්ෂා කිරීමට පහසු වන පරිදි යෝජිත ඉඩමට ප්‍රවේශය දක්වන දළ සැලැස්ම ඉදිරිපත් කළ යුතු ය;
- (6) සියළු අවශ්‍යතා සපුරා ඇති විට භූමියේ භෞතික සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවසර පත්‍රයක් ලබා දෙනු ඇත;
- (7) ඉඩමේ අනුබද්ධය භෞතිකව සිදු කළ යුත්තේ ඒ සඳහා දෙනු ලබන අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණි;
- (8) අවසර පත්‍රය ලබා ගැනීමෙන් පසුව සැලැස්මට අනුකූලව ඉඩම භෞතික වශයෙන් සංවර්ධනය කර අනුකූලතා සහතිකය සඳහා ඉල්ලුම් කළ යුතු ය;
- (9) අනුකූලතා සහතිකය ලබා ගන්නා තෙක් ඉඩම් කොටස විකිණීම, ගොඩනැගිලි තැනීම හෝ ඉඩම් කොටස් විකිණීම සඳහා කිසිදු ප්‍රචාරක කටයුත්තක් සිදු නොකළ යුතු ය;
- (10) නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය;
- (11) මානක සැලැස්මේ මුල් පිටපත හා සහතික කරන ලද පිටපත් 02 ක් ඔප්පුවේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය;
- (12) අවම බිම් ප්‍රමාණය පරිච්ඡේදයේ විධිවිධානවලින් සඳහන් විය යුතු ය.

එසේ වුව ද, අවස්ථාවෝචිත පරිදි ඉඩම් කොටසක් සම්බන්ධයෙන් අවම බිම් ප්‍රමාණය සැලසුම් කමිටුවේ නිර්දේශය මත සහාපතිවරයා විසින් කළින්කල තීරණය කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේය.

- (13) මානක සැලැස්ම සකස් කර ඇත්තේ නඩු තීන්දුවකින් වෙන් කළ ඉඩමක නම් එම නඩු තීන්දුවේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය;
- (14) අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී පමණක් අනෙකුත් ආයතනවලින් ලබා ගත් නිර්දේශ හා සැලසුම් නිරාකරණයන් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

## 2 වන උපලේඛනය

ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සඳහා අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

### I කොටස

1. අයදුම්කරුගේ නම :.....
  2. ලිපිනය :.....  
.....
- දුරකථන අංකය :.....

3. ඉඩමේ අයිතිය : සිත්තක්කර/බදු/වෙනත් (විස්තර කරන්න)

4. ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී/සැලසුම් ශිල්පී/සැලසුම්කරුගේ,

නම : .....

තනතුර : .....

ලිපිනය : .....

දුරකථන අංකය :.....

## II කොටස

1. ඉදිකිරීම්/සංවර්ධන ස්ථානය :

වරිපනම් අංකය/ගෘහ අංකය	
පාරේ නම	
ලිපිනය	

2. අයදුම් කරනු ලබන කාරණය : අළුතින් ඉදිකිරීම්/නැවත ඉදිකිරීමක් එකතු කිරීමක්/වෙනස් කිරීමක් ..... එකතු කිරීමක් වන විටදී අදාළ කොටස අනුමත මුල් සැලැස්මේ රතු පැහැයෙන් යුතු වර්ණ ගන්වා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. අනුමත පෙර සැලසුම්පත් අංකය (අදාළ වේ නම්) :.....

4. ඉදිකිරීම/සංවර්ධනයේ ස්වභාවය

	නේවාසික	වාණිජ	කර්මාන්ත	පොදු	වෙනත් (විස්තර කරන්න)
පවතින					
යෝජිත					

5. ඉඩමේ විස්තරය :

5.1 ඉඩමේ ප්‍රමාණය :.....

5.2 අනුබද්ධ සැලැස්ම අනුමත වී තිබේද? ඔව්/නැත.

5.3 අනුමත වී ඇත්නම් :

යොමු අංකය	
දිනය	

5.4 ඉඩමේ ස්වභාවය :

ගොඩනිමි	නැතිනලා	පහන්	කුඹුරු	වගුරු	බැවුම් සහිත	ජල ගැලීමට භාජනය වන	වෙනත්

## 6. ප්‍රවේශ මාර්ගය :

පළල	අඩි/මීටර්
අයිතිය	මා.සං.අ/පළාත්බද මා.සං.අ., පළාත් පාලන ආයතන/පොද්ගලික

## 7. මායිම්වලට ඇති දුර :

පාරේ මැද සිට	අඩි/මීටර්
පිටුපස සිට	අඩි/මීටර්
දකුණු මායිමේ සිට	අඩි/මීටර්
වම්පස මායිමේ සිට	අඩි/මීටර්

## 8. ගොඩනැගිල්ලේ විස්තර :

මහල් ගණන	
ගොඩනැගිල්ලේ උස	අඩි/මීටර්
මහල් අතර උස	අඩි/මීටර්

## 9. කාමර පිළිබඳ විස්තර :

කාමර සඳහා සංකේත අංක	යෝජිත භාවිතය	ඇතුළත දිග හා පළල	පිටතට විවෘත වන දොරවල්වල වර්ග ප්‍රමාණය	ජනෙල්වල වර්ග ප්‍රමාණය	පිටතට විවෘත වන දොර ජනෙල්වල වර්ග ඵලය	වැඩිම උස හා අඩුම උස
					කාමරයේ වර්ගඵලය	

## 10. ගොඩනැගිල්ලේ නිමාව (භාවිතා කරන ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය) :

බිත්ති	
වහල	
ගෙබ්බ	

## 11. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම :

අප ජලය	
වැසිකිළි අපද්‍රව්‍ය	
ඝන අපද්‍රව්‍ය	
වැසි ජලය	

12. ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග ප්‍රමාණය (වර්ග අඩි/වර්ග මීටර්) :

ගෙබ්ම් මට්ටම	පවතින	යෝජිත	එකතුව
තනි මහල			
තුගන මහල			
බිම් මහල			
1 වන මහල			
2 වන මහල			

13. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක්/හෝටලයක්/තොග ගබඩාවක් හෝ වෙනත් නේවාසික නොවන භාවිතයක් නම්,

ස්වභාවය	
ගබඩා කරන ද්‍රව්‍ය	
අපේක්ෂිත සේවක සංඛ්‍යාව	
කාමර ගණන	
භාවිතා කිරීමට යෝජිත අමුද්‍රව්‍ය	
බැහැර කරන අපද්‍රව්‍ය	

14. වායු සම්පූර්ණය කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම්, සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තෙකුගේ සහතිකය ලබා තිබේද? ඔව්/නැත.

යොමු අංකය :..... දිනය :.....

15. විදුලි උත්පාදන යන්ත්‍ර භාවිතා කරන්නේ නම් එහි ධාරිතාව (අශ්වබල) :.....

16. වාහන නැවතුම් ස්ථාන ගණන (වර්ග අඩි 2000 දක්වා හෝ ඉන් කොටසක් සඳහා වාහන නැවතුම් ස්ථානය බැගින් තිබිය යුතුය.)  
.....

17. විදුලි සෝපාන යොදා ඇතිවිටක ඒ සඳහා විදුලි උත්පාදන යන්ත්‍ර නිසි ධාරිතාවෙන් යොදා ඇත්තේ ද? යන්න :.....  
.....

18. ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිල්ල පොදු භාවිතයක් වන විට දී ආබාධිත පුරවැසියන් සඳහා ප්‍රවේශ පහසුකම් හා වැසිකිළි පහසුකම් සලසා තිබේ ද?.....

19. වර්ග අඩි 3000 ට වැඩි නේවාසික භාවිතයන් සඳහා වන විටදී සහ වර්ග අඩි 4000 ට වැඩි වාණිජ හා කර්මාන්ත කාර්යයක් වන විටදී ඒ සඳහා ගිනි නිවාරණ සහතිකයක් සහ ගිනි නිවාරණ උපකරණ ස්ථාන ගත කිරීම සඳහා සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේද? ඔව්/නැත.

20. වර්ග අඩි 4000 ඉක්මවන වාණිජ ගොඩනැගිලි සඳහා හදිසි පිටවීමේ ප්‍රවේශ පහසුකම් සපයා තිබීම.

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි/කරමු. තවද බලපත්‍රය ප්‍රදානය කරන තෙක් කිසිදු කටයුත්තක් නොකරන බව ප්‍රකාශ කරන අතර, 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥා පනතේ සහ සංශෝධිත පනත් වල විධිවිධාන අනුව මෙන්ම අනුබදුම් සැලසුම් හා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සැලසුම් පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ හා ප්‍රාදේශීය සහ බලප්‍රදේශය තුළ ඉඩම් අනුබදුම් කිරීම පිළිබඳ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව ක්‍රියා කරන බවට මෙයින් පොරොන්දු වෙමි/වෙමු.

දිනය :.....

.....  
අයදුම්කරුගේ/අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන.

අයදුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවේ නම්, එම ඉඩමේ අයිතිකරු යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා ඉල්ලුම්කරුට බලය පැවරිය යුතුය.

ඉහත සඳහන් පරිදි විස්තර කරන ආකාරයට වූ මාගේ ඉඩමේ මෙම අයදුම්පතට අදාළ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අයදුම් කිරීමට ඉහත අත්සන් කරන්නට යෙදී ඇති ..... යන අයට මෙයින් බලය දෙන බව ප්‍රතිඥා දෙමි./දිවුරා ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය :.....

.....  
අයදුම්කරුවන්ගේ අත්සන.

අයිතිකරුගේ නම :.....

ලිපිනය :.....

දුරකථන අංකය :.....

ඉහත සඳහන් ප්‍රකාශය මා ඉදිරිපිට දී ..... වර්ෂ ..... මස ..... දින ..... දී ප්‍රතිඥා/දිවුරුම් දී අත්සන් තබන ලදී.

.....  
සාමදාන විනිශ්චයකාර.  
(නිල මුද්‍රාව)

#### වරිපනම් අංශයේ වාර්තාව

1. වරිපනම් අංකය :.....
2. වීථි නාමය :.....
3. කොට්ඨාශය :.....
4. අයිතිය :.....
5. හිඟ වරිපනම් :.....

ලේකම්,

නියමිත ගාස්තු රු. .... වන මුදල් ලදුපත් අංක ..... මගින් 20...../...../..... දින ගෙවන ලදී. තවද, අක්කර බදු රු. .... පමණ ගෙවා ඇත.

.....  
වරිපනම් විෂය භාර නිලධාරී/කා. හා. නි.

නම :.....

අත්සන :.....

දිනය :.....

#### ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සැලසුම් පරීක්ෂණ වාර්තාව

##### 11 කොටස

1. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ නාය යැම් වලින් ආරක්ෂිත ප්‍රදේශයකද ? ඔව්/නැත.
2. ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනයේ අනුමැතිය ලබා තිබේද? ඔව්/නැත.
3. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ ගංවතුරෙන් ආරක්ෂිත කලාපයේද? ඔව්/නැත.
4. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීම් හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව විසින් ප්‍රකාශයට පත්කර තිබෙන ගංවතුර ඒකරාශී වීමේ ප්‍රදේශ වලින් පිටත ද? ඔව්/නැත.
5. යෝජිත සංවර්ධනය හේතු කොටගෙන ස්වභාවික ජලය බැස යාමේ ක්‍රමවලට යම්කිසි බාධාවක් ඇතිවේද? ඔව්/නැත.
6. යෝජිත සංවර්ධනය පිහිටා ඇත්තේ භූමියට යාබදව පිහිටා තිබෙන දේපලේ සංවර්ධන ස්වරූපය කුමක්ද යන්න? .....

.....

7. යෝජිත සංවර්ධනයේ ස්වභාවය තේවාසික/වෙළඳ/කාර්යාල/ගබඩා/කර්මාන්ත ? :.....
8. යෝජිත සංවර්ධනය නව ඉදිකිරීමක්ද? පවත්නා ගොඩනැගිල්ල වෙනස් කිරීමක් ද? :.....
9. යෝජිත සංවර්ධන භූමිය සංවර්ධනය සැලැස්මට අනුමත කලාපයට අයත් ද? :.....  
තේවාසික/වාණිජ/කර්මාන්ත/වෙනත් (විස්තර කරන්න) :.....
10. ඒ අනුව යෝජිත සංවර්ධනය කලාපීකරණයට අනුකූල ද? ඔව්/නැත.
11. සංවර්ධන භූමිය පිළිබඳ විස්තර :  
11.1 සංවර්ධන භූමියේ විශාලත්වය - පර්චස්/වර්ග මීටර් :.....  
11.2 යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ විශාලත්වය - වර්ග අඩි/වර්ග මීටර් :.....  
11.3 යෝජිත සංවර්ධනයේ ගෙබිම අනුපාතය :.....  
11.4 විවෘත භූමි ප්‍රදේශය - වර්ග අඩි/වර්ග මීටර් :.....  
11.5 ඉඩම් අනුබෙදුම් සැලැස්ම අනුමත කර තිබේද? ඔව්/නැත.  
11.6 බිම් සැලැස්මේ දැක්වෙන ඉඩ ප්‍රමාණයත් තබා ගොඩනැගිලි තැනිය හැකිද? :.....  
11.7 උඩින් ඇද ඇති විදුලි රැහැන් තිබේ නම් යෝජිත ගොඩනැගිලි අතර පරතරය :.....
12. ප්‍රවේශ මාර්ගය :  
12.1 ප්‍රවේශ මාර්ගයේ අයිතිය : මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත්බද මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය/පළාත් පාලන ආයතනය/පොදු/පෞද්ගලික  
12.2 එහි පළල අඩි/මීටර් :.....  
12.3 සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව අදාළ ගොඩනැගිලි සීමාව :.....  
12.4 යෝජිත සංවර්ධනයට අදාළ විටී රේඛා, ගොඩනැගිලි සීමා උක්ත 11.3 ට අනුකූල ද? ඔව්/නැත.
13. යෝජිත ගොඩනැගිල්ලේ ආලෝකය සහ වාතාශ්‍රය ප්‍රමාණවත් ද? ඔව්/නැත.
14. යෝජිත සංවර්ධනය සඳහා ඉඩමේ තබා ඇති විවෘත ප්‍රදේශයේ ප්‍රමාණවත් බව :

පසුපස	ඔව්/නැත
ඉදිරිපස	ඔව්/නැත
ආලෝකය සහ වාතාශ්‍රය ලබා ගැනීම සඳහා	ඔව්/නැත

15. කසළ අපහරණය/අප ජලය බැහැර කිරීම සඳහා විධිමත්ව සකස් කර තිබේද? ඇත/නැත
16. යෝජිත සංවර්ධනය කර්මාන්තයක් නම්,

- 16.1 කර්මාන්තයේ ස්වභාවය :.....
- 16.2 එය පරිසර දූෂණයට හේතු වේ ද? :.....
- 16.3 අනුමැතිය සලකා බැලීම සඳහා මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේ නිර්දේශය අවශ්‍යද? ඔව්/නැත.
- 16.4 ගිනි ආරක්ෂණ සහතිකය සපයා තිබේද? ඔව්/නැත
- 16.5 යෝජිත සංවර්ධනය වාහන තදබදයකට හේතුවේද? ඔව්/නැත.
- 16.6 අදාළ නම් යෝජිත සංවර්ධනයේ අශ්වබල ධාරිතාව කොපමණ ද? :.....
- 16.7 යෝජිත කර්මාන්තයේ රැකියා නියුක්තිය කොපමණද? :.....
- 16.8 සේවකයින් සඳහා අවශ්‍ය පොදු පහසුකම් ප්‍රමාණවත් ලෙස සපයා තිබේ ද? ඔව්/නැත
- 16.9 යෝජිත සංවර්ධනය ගබඩාවක් සඳහා නම් එහි ගබඩා කිරීමට යෝජිත ද්‍රව්‍ය මොනවා ද?  
.....  
.....

17. යෝජිත සංවර්ධනයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු දැනටමත් ආරම්භ කර තිබේද? ඔව්/නැත

17.1 එසේ ආරම්භ කර තිබේ නම් කුමන අවස්ථාවේ ද?

අත්තිවාරම් දක්වා	
වහල මට්ටම දක්වා (වහල රහිතව)	
වහල සහිතව	
සම්පූර්ණයෙන්ම ඉදිකර ඇති	

18. වෙනත් කරුණු :

.....  
 .....  
 .....

19. තාක්ෂණ නිලධාරියාගේ නිර්දේශය :.....  
 .....

.....  
 පරීක්ෂා කළ දිනය

.....  
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව  
 තාක්ෂණ නිලධාරී.

නම :.....  
 තනතුර :.....

20. වැඩ අධිකාරි/ප්‍රධාන තාක්ෂණ නිලධාරී නිර්දේශය (අවශ්‍ය වේ නම්) :

.....  
 .....

.....  
 පරීක්ෂා කළ දිනය

.....  
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

නම :.....  
 තනතුර :.....

21. අවශ්‍ය නම් සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී/මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව සහ නිර්දේශය (අදාළ වේ නම්)

.....

නම :.....  
 දිනය :.....

.....  
 මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ  
 අත්සන හා නිල මුද්‍රාව.

භෞතික සැලසුම් කමිටු නිර්දේශය :.....  
 .....

නිර්දේශිත කොන්දේසි ඇත්නම් :.....  
 .....



නම	තනතුර	අත්සන

අංක ..... දරන ගොඩනැගිලි සැලැස්ම ඉහතින් නිර්දේශිත පරිදි කොන්දේසිවලට යටත්/කොන්දේසිවලින් තොරව අනුමත කරමි/නොකරමි.

දිනය :.....

.....

සභාපති  
අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාව.  
(නිල මුද්‍රාව)

අරණායක ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී.  
20.....

..... මයා/මිය,

.....

.....

අංක : ..... දරන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් අයදුම්පත්‍රයට අදාළ බලපත්‍රය

.....

ඉහත අංක දරන ගොඩනැගිලි අයදුම්පත යටතේ ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අභිනිත ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම/කොටසක් එකතු කිරීම/මායිම් තාප්පයක් ඉදිකිරීම/නැවත සෑදීම සඳහා වූ සැලැස්ම අනුමත කරන ලද බව දන්වනු කැමැත්තෙමි.

ඒ අනුව එකී ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කොන්දේසි ක්‍රියාත්මක වනු ඇත:

1. ගොඩනැගිලි සැලැස්ම අනුමත වූ දින සිට වර්ෂ පහක් (05) ඇතුළත එහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කළ යුතුය. එසේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් නොකරන ලද්දේ නම් අනුමත සැලැස්මේ වලංගු කාලය දීර්ඝ කරගත යුතු අතර, එසේ දීර්ඝ කරගත හැකි වන්නේ තවත් වසර 03 ක කාලයක් සඳහා පමණි.
2. තවද, අනුමත සැලැස්මට නොවෙනස්ව ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු කළ යුතු වන අතර, යම් වෙනසක් කරනු ලබන්නේ නම් ඊට අනුකූලව සංශෝධිත සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
3. ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ අවසන් වූ වහාම පදිංචියට පෙර එහි අනුකූලතා සහතිකය (පදිංචි වීමේ සහතිකය) ලබා ගත යුතුය. 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත ප්‍රකාර ඒ සඳහා මෙම කාර්යාලයෙන් නිකුත් කෙරෙන අයදුම්පතක් මගින් අදාළ සහතිකය ලබාගැනීමට ඉල්ලුම්කළ යුතු වන අතර, අනුකූලතා සහතිකය ලබා නොගෙන යම් ගොඩනැගිල්ලක් භාවිතය සඳහා යොදා ගැනීම 1915 අංක 19 දරන නිවාස හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත ප්‍රකාරව දඬුවම් ලැබිය හැකි වරදකි.
4. මායිම් තාප්පය පාරේ මැද සිට අඩි/මීටර් ..... ක් දුරකින් ඉදිකළ යුතුය.  
අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මේ පිටපත මේ සමග එවමි.

සභාපති,  
අරණායක ප්‍රාදේශීය සභාව.  
(නිල මුද්‍රාව)

## 03 වන උපලේඛනය

ගොඩනැගිලි සැලසුම් අයදුම්පත්‍රය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාථමික පරීක්ෂණ වාර්තාව :

- (අ) ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද? ඔව්/නැත
- (ආ) ගොඩනැගිලි අයදුම්පත්‍රය අයදුම්කරු/සංවර්ධකරු/සැලසුම් ශිල්පී/ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පී/ඉංජිනේරු (අදාළ වන පරිදි) අත්සන් කර සහතික කර තිබේද? ඔව්/නැත
- (ඇ) ඉදිකිරීමට අදාළ භූමිය, අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මකට අනුකූල වී තිබේද? ඔව් නැත
- (ඈ) අනුමත මිනින්දෝරු සැලැස්මක් යටතේ නියමිත ගොඩනැගිලි සීමාවන් දක්වා තිබේද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඉ) අනුමත ගොඩනැගිලි සැලැස්මට අළුතින් කොටස් එකතු කිරීමක් හෝ වෙනස් කිරීමක් සඳහා වේ නම්, එම කොටස් වර්ණ ගන්වා සටහන් කර තිබේද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඊ) ඉදිරිපත් කර ඇති සැලසුම යටතේ ගොඩනැගිල්ල ඉදිරි පෙනුම, පැති පෙනුම, හරස්කඩ පෙනුම දක්වා තිබේද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ.
- (උ) ගොඩනැගිලි සැලසුම යටතේ ගොඩනැගිලි සීමා, විට්ටේබා සීමා අදාළ මායිම් සීමාවන් නිවැරදි ආකාරයට තබා සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඌ) නේවාසික හෝ වාණිජ මහල් දෙකකට වැඩිවන ගොඩනැගිලි සම්බන්ධයෙන් වන විට ඊට අදාළ ව්‍යුහ සැලසුම් ඉදිරිපත් කර තිබේද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (එ) නිවැරදි අනුපාතයන්ට අනුව වාහන නැවතුම් ඉඩකඩ සපයා තිබේද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඒ) ජල සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් පිළිගතහැකි තහවුරුවක් සපයා තිබේද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඔ) දේපළට අදාළව පළාත් පාලන ආයතනයට අයවිය යුතු වරිපනම් හෝ වෙනත් බදු හෝ ගෙවා සම්පූර්ණ කර ඇත්තේ ද? ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ඕ) පහත සඳහන් අවශ්‍යතා අදාළ වන විට දී ඊට අදාළව තහවුරු කිරීමක් සිදුකර තිබේද?
- (i) විදුලි සෝපාන - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
  - (ii) විදුලි ජනක යන්ත්‍ර - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
  - (iii) වායු සමනය - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
- (ක) පහත සඳහන් ආයතනයන්හි පැහැදිලි කිරීම්/එකඟතා අවශ්‍යවිටක දී, අදාළ වන පමණට එය සම්පූර්ණ වී තිබේද? එනම් :
- (අ) මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
  - (ආ) ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
  - (ඇ) ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනය - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
  - (ඈ) භූ විද්‍යා පතල් කැණීම් කාර්යාංශය - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
  - (ඉ) රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
  - (ඊ) ගිනි නිවීම සේවා - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
  - (උ) සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරිය - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
  - (ඌ) පුරා විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
  - (එ) වාරි මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
  - (ඒ) විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභාව - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
  - (ඔ) විදුලි බල මණ්ඩලය - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
  - (ඕ) කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
  - (ක) පහත්බිම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධන කිරීමේ ආයතනය - ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ

(බ)	අදාළ වන පරිදි වෙනත් අධිකාරීත්වයක් වෙතින් අවශ්‍ය වන විටකදී,	ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
(ග)	පළාත් බදු මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය	ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ
(ජ)	අදාළ පරිදි වෙනත් අධිකාරියක් වෙතින්	ඔව්/නැත/අදාළ නොවේ

පරීක්ෂා කළේ,

.....  
(බලයලත් නිලධාරී)

06-256