

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2023 - 2017 ජූනි මස 09 වැනි සිකුරාදා - 2017.06.09

2023 ஆம் இலக்கம் - 2017 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 09 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
978	980

கவனிக்க:- (i) உள்ளூர் அதிகாரஸபைகள் தேர்தல்கள் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2017, யூன் மாதம் 02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

(ii) லைலா உம்மா தீன் மன்றம் (சுட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2017, யூன் மாதம் 02 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு சவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி.வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்சுபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2017, யூன் மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2017, யூன் மாதம் 16 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுரனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வடிவத்தில் வெளியிடப்பட்டின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர் (பதில்).

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2017 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசுரவுரிமைச் செய்துள்ளதால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசுரையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த சல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்டாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் சல்வி சுற்றவாசவிருக்கும்படி அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் சல்வி சுற்றவாசவிருக்கும்படி, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தகையபாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற்பகுதிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகும்).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் சல்வி சுற்றாதவர்களும் விதித்தறையைத் அரசு அரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிச் நிலைப்பரிசார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான் "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தறையுடைய அபிப்பிராயம் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமையக்கூடுவ சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தப்படும் வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீர்மானி எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமையக்கூடுவ பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமையக்கூடுவ வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலாயினும் புறந் வருடத்துக்கு தகுதிச் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிச் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்தவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படவோ.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராது சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசு அரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படவோ.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிச் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு அரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிதத்து) புறந் வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையத் தக்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினால் அதன் சித்தியுற்ற தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுற்ற தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயல் இயங்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசு அரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படவோ. அவர் சித்தியடையத் தவறியிருந்தால் முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடையவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தறையைத் 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிச் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்டாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்தவீதின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதையுடையதான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நியதி அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நியதிக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படவோ. நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையில் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதையுடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரியதையுடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவவர்களுமான் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதையுடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவவர்களுமான் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதையுடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரியதையுடையவரான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் ஆய்வியற்படை ஆகியவற்றின் அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரியதையுடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரியதையுடைய பிரமாணப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்றுதல் விடுவிக்கப்படும், படைத்தாரு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின் இழைக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் கொடுக்கப்படப்படுவதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடியின் பொருட்குக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமசமே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதிரித் தங்கள் வயதிலிருந்து சழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்தர் மாதம் 15 ஆந் திதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரர் குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேரமுகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணக் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிறியச் செய்ய விரும்பும் எவரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்தறையும் ஆதரவு தேடினால் அல்லது தேவலாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகையையாற்றுவர் ஆக்கிரமிக்கும்.

6.4 விண்ணப்பத்தின் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவாக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தகைமைகளுக்கு அமையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படுவதும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திதியு இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திதியு இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திதியு 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க சட்டத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

பரிட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரிட்சைகள் செய்கப்பட்டதின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரிட்சார்த்திகள் அனைவரும் கட்டபாடுமையவர்களாவர்.

எல்லாம் பரிட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரிட்சார்த்தி பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் விரகின்படி கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பவற்றையோ ஏற்றுவார் பெறுவர்.

- (i) முழுப்பரிட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;
- (ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரிட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;
- (iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரிட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;
- (iv) சீவியகாவல்வரை பரிட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;
- (v) ஒரு கால எல்லைக்குத் தராதாப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;
- (vi) பரிட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரிட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரிட்சைக்கு முன்னரோ, பரிட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரிட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரிட்சாதிகாரி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரிட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரிட்சைகளைச் சார்ந்த பரிட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குமூலம் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் பரிட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரிட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியின்றித்தையும் தொந்தரவையும் உண்டபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரிட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரிட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரிட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரிட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரிட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளராகும் கட்டளைப்படி நடந்து பரிட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவியெதல் வேண்டும்.

3. பரிட்சை மண்டபத்தில் பூரண அமைதி நிலவச் செய்ய வேண்டும். பரிட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரிட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரிட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புவைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரிட்சை உத்தியோகத்தகளுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலையையுண்டாக்க மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரிட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரிட்சார்த்தி தங்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவர்ன் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையின்மன முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரிட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளின் பெயரை எழுதாது கட்டிடலக்கத்தையே எழுததல் வேண்டும். ஒரு பரிட்சார்த்தி பிற்தொரு பரிட்சார்த்தியின் கட்டிடலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். கட்டிடலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

6. பரிட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைமேழைந்தானையோ வேறொவ்விதப் பெருவையோ பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதந்தானும் பொருளும் பரிட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையின்மன நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரிட்சார்த்தி எச்சந்தர்ப்பங்களைக் கொண்டும் பரிட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழித்து பின்னர் தான் பரிட்சார்த்தி பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரிட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரிட்சார்த்திகள் எழுதவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதவதியெல்லாமல் ஒற்றத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரிட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரிட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ வினைப் புத்தகமோ சிறிக்கப்படவோ சக்ச்கப்படவோ மடிக்கப்படவோ வேறொவ்விதத்திலோ சேதப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமடான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புத்தகுறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமடான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் சீர்விடவேண்டும். பரிட்சை மண்டபத்தில் எழுதல் எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பவலிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனமெனக் கருதப்படும்.

10. கணக்கு சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், சுருத்து வெளிப்படும் சித்திரமும் சுருத்திலும் பெரும்பாலும் வேறெவொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரிட்சை மண்டபத்துக்கு ஒரு பரிட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சுட்டைப்பையில் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட கைப்பை, அழுகு செய்செப்பு, பாரச்சல் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றுக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளவார்கள்.

12. பரிட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரிட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களையோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரிட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்திபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரிட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரிட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறொரு பரிட்சார்த்தியின் விடைத்தாளையோ பார்க்க எத்தனித்தல் கூடாது. ஒரு பரிட்சார்த்தி வேறொரு பரிட்சார்த்திக்கு உதவியெய்யவும் அப்பரிட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாள்கள் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தந்தாலிசமாகப் பரிட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரிட்சார்த்திகளுக்கு எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரிட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருடன் செல்லவிடப்படுவர். பரிட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரிட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரிட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதவது குற்றமாகும். உண்மை பற்றிய அடையாளப் பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விபரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விபரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரிட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரிட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரிட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்யவது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரிட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரிட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரிட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரிட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரே விசாரித்து அறிந்தகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஊழமேதும் பற்றியும் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரிட்சார்த்தியென நிரூபிப்பதற்குரிய சான்றிபத்திரங்கள் உபயி்டமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படாடால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரிட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரிட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றிபத்திரங்களைக் கொண்டுவர மாற்றப்போனால் பரிட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரிட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றத்தாள், கணனி ரேகைத்தாள், பேரோட்டுத்தாள், கருக்கி எழுதவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பதாக தாள் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதப்படுத்தாமல் உமது மேசையேல் விட்டுவிடுக. மக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்படாடால் கவனமாக உபயோகித்து பின்னர் அவற்றை உமது மேசையேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேணைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிநுட்பர்கள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரிட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரிட்சையின் பெயரையும் உமது கட்டிடலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிடாக்கக் குறிப்பிடாக்க வேண்டும். விடையெழுதத் தாளில் இரு பக்கத்திலும் துப்புரவாகவுந் தெளிவாகவும் எழுததல் வேண்டும். ஒரு வினையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு தீர்ப்பிட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்றை நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்கரிய இலக்கத்தை எழுதிக். வலதுபக்கத்து அடைப்பு இலக்கத்தின் உபயோகத்துக்காக விடப்பெட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடினச் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயினால் உமது விடைப்பெற சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கிடுககளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிதொடர் முறையில் முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடர்புபடுமானால் அவ்விடவுங்கள் மறுபடியும் சீர்ப்பிட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் முகவயில் (வலதுபக்க மேல் முகவயில்லன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் சுட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டிய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படின உமது சித்தியின் தரம் பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் தோடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

இலங்கை பரிட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரிட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழு

இலங்கை மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் பிரதிப் பதிவாளர் பதவிக்கான ஆட்சேர்ப்பு - 2017

இலங்கை மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் பிரதிப் பதிவாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்வதற்கான விண்ணப்பங்களைக் கோருவதற்கு நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழு தீர்மானித்துள்ளது. இதற்கமைவாக பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியத்திற்குரியதாகும்.

2. மாதாந்தம் ரூ. 47,615 - 10 X 1,335 - 8 X 1,630 - 17 X 2,170 - ரூபா 1,10,895 எனும் சம்பள அளவுத்திட்டம் இப்பதவிக்குரியதாகும். (ஆரம்ப சம்பள படிநிலை இச்சம்பள அளவுத்திட்டத்தின் (SL 1-2016) 12 ஆவது சம்பள படிநிலை (ரூ. 62,595) ஆகும். 2020.01.01 ஆந் திகதிவரை பொ. நி. சு. 03/ 2016 அட்டவணை II இற்கு அமைவாக சம்பளம் வழங்கப்படும்.).

3. தகைமைகள் :

(அ) தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான 04 வருட சேவைக்காலத்தைக் கொண்ட இலங்கை நீதிமன்ற பதிவாளர் சேவையின் I ஆம் தரத்திற்குரிய பதிவாளர் எனின் ; அல்லது

(ஆ) (i) 5 வருடங்களுக்குக் குறையாத காலப்பகுதிக்குச் செயற்பாட்டு ரீதியாக தொழிலில் ஈடுபட்டு வருகின்ற வழக்கறிஞரெனின் ; மற்றும்

(ii) விண்ணப்பப்படிவங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 28 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 40 வயதிற்கு மேற்படாதவராகவும் இருக்க வேண்டும்.

குறிப்பு :

(i) நீதிமன்ற பதிவாளர் சேவையின் உத்தியோகத்தார் களுக்கு உச்ச வயதெல்லை பொருந்தாது ;

(ii) யாதேனுமொரு அமைச்சில், அரசு திணைக்கள மொன்றில் அல்லது அரசு கூட்டுத்தாபனமொன்றில் வழக்கறிஞராக பதவிநிலை பதவியில் அல்லது சட்ட ரீதியான நிலையில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது சட்டக் கல்லூரியில் சட்டம் தொடர்பான ஆசிரியராக, அல்லது இலங்கை நீதிச்சேவையின் அதிகாரியாக அல்லது தொழில் நியாய சபையின் அல்லது கிராமப்புற நீதிமன்றத்தின் தலைவராகப் பணியாற்றிய காலப்பகுதி “செயற்பாட்டு ரீதியாக தொழிலில் ஈடுபட்ட காலம்” எனக் கருதப்படும்.

4. சகல விண்ணப்பதாரிகளும்-

(அ) இலங்கைப் பிரசைசகளாக இருக்க வேண்டும் ;

(ஆ) சிறந்த நன்நடத்தை உடையவர்களாக இருக்க வேண்டும்.

5. பின்வரும் ஆவணங்களைக் கோருமிடத்து அவற்றைச் சமர்ப்பிக்கக்கூடியவர்களாக விண்ணப்பதாரிகள் இருக்க வேண்டும் :

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

(ஆ) உயர் கல்வித் தகைமையினை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;

(இ) தொழில் சார் தகைமைகள் தொடர்பான சான்றிதழ்கள் ;

(ஈ) சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் பெற்றுள்ள உயர் தேர்ச்சியினை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

6. நேர்முகப் பரீட்சையின் பின்னர் தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் கொழும்பு 12, மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் பணியாற்ற வேண்டும்.

7. இப்பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமைவாக விண்ணப்பப் படிவத்தைத் தயாரித்து அதனை 2017.06.30 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் “செயலாளர், நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழு, கொழும்பு 12” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்ப வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தைக் கொண்ட கடிதவுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “இலங்கை மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் பிரதி பதிவாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளல் - 2017” எனக் குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் உரிய தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்யாத விண்ணப்பதாரிகளின் விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித முன்னறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

8. அரசு சேவையில், அரசு கூட்டுத்தாபனத்தில் பணியாற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் தங்களது விண்ணப்பப்படிவங்களைத் திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக அனுப்ப வேண்டும்.

9. 2017.02.23 ஆந் திகதிய அரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தலின் படி விண்ணப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகள் மீண்டும் விண்ணப்பிக்கத் தேவையில்லை.

ஜீ. எம். டபிள்யூ. பீ. ஜயதிலக,
மேல் நீதிமன்ற நீதிபதி/ செயலாளர் (பதில்),
நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழு.

நீதிச்சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலகம்,
கொழும்பு 12,
2017, மே 17.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**இலங்கை மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் பிரதி
பதிவாளர் பதவிக்கு ஆட்சேர்த்தல் - 2017**

1. (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்)
திரு./ திருமதி/ செல்வி :-----.
- (ii) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :
-----.
2. முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் (ஆங்கிலத்
தில்) :-----.
3. (i) பிறந்த திகதி :-----.
- (ii) 2017.06.30 ஆந் திகதிக்கு வயது :
வருடங்கள் :-----, மாதங்கள் :-----, நாட்கள் :-----.
4. (i) நிரந்தர வதிவிட முகவரி :-----.
- (ii) மாவட்டம் :-----.
5. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் :-----.
6. தொலைபேசி இலக்கம் :
(i) வதிவிடம் :-----.
- (ii) கையடக்கத் தொலைபேசி :-----.
7. பதிவாளர் சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரி எனின்-
(i) பதிவாளர் தரம் I இற்கு நியமிக்கப்பட்ட
திகதி :-----.
- (ii) அப்பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :-----.
- (iii) 2017.06.30 ஆந் திகதிக்கு பதிவாளர் தரம் I இல்
சேவையாற்றிய காலம் :-----.
- (iv) சேவைக்காலத்தில் ஏதேனும் ஒழுக்காற்றுத்
தண்டனைக்குட்பட்டுள்ளீர்களா ? :-----.
- (v) ஆம் எனின், அதுபற்றிய விபரங்கள் :-----.
8. விண்ணப்பதாரி வழக்கறிஞர் எனின்-
(i) வழக்கறிஞராக சத்தியப்பிரமாணம் செய்த
திகதி :-----.
- (ii) தற்போது செயற்பாட்டு ரீதியாக தொழிலில்
ஈடுபட்டு வருகின்ற நீதிமன்றங்கள் :-----.

(iii) ஏதேனுமொரு அமைச்சில், அரசு திணைக்கள
மொன்றில், கூட்டுத்தாபனமொன்றில், அங்கீகரிக்கப்
பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில், சட்டக்
கல்லூரி ஒன்றில் அல்லது இலங்கை நீதிமன்றச்
சேவையில் ஈடுபட்டிருப்பின்,

- (i) நியமனத் திகதி :-----.
- (ii) பதவி மற்றும் தரம் :-----.
- (iii) திணைக்களம் மற்றும் தற்போது பணி
யாற்றும் சேவை நிலையம் :-----.
- (iv) பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :-----.
- (v) சேவைக்காலத்தில் ஏதேனும் ஒழுக்காற்று
நடவடிக்கைக்கு உட்பட்டுள்ளீர்களா ? :-----.
- (vi) ஆம் எனின், அதுபற்றிய விபரங்கள் :-----.
9. (i) நீதிமன்றத்தினால் ஏதேனுமொரு குற்றத்திற்கு
நீங்கள் குற்றவாளியாக்கப்பட்டுள்ளீர்களா ? :-----.
- (ii) ஆம் எனின், அதுபற்றிய விபரங்களைக் குறிப்
பிடுங்கள் :-----.

என்னால் மேலே வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்துத் தகவல்
களும் உண்மையானதும் சரியானதும் என இத்தால் உறுதிப்
படுத்துகின்றேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-----.

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்
(தற்போது அரசு சேவையில் உள்ள
விண்ணப்பதாரிகளுக்குப் பொருந்தாது.)

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/
செல்வி என்பவர் எனக்குப்
பிரத்தியேசமான முறையில் நன்கு அறிமுகமானவர் எனவும்,
எனது முன்னிலையில் ஆந் திகதி அவரது
கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

-----,

கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்துபவரின்
கையொப்பம்.

திகதி :-----.

(விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை பௌத்த
விகாரையொன்றுக்குப் பொறுப்பான பிக்கு ஒருவர் அல்லது
பிற மதத்தைச் சேர்ந்த பொறுப்பான பதவியொன்றினை
வகிக்கும் மதகுரு ஒருவர், அரசு பாடசாலையின் அதிபர்,
சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர்,
வழக்கறிஞர், பிரசித்த நொத்தாரிசு, முப்படையைச் சேர்ந்த
அதிகாரி ஒருவர் அல்லது ரூ. 47,615 அல்லது அதற்கு

அதிகமான மாதாந்தச் சம்பளத்தினைப் பெறும் அரசின் நிரந்தரப் பதவியினை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.)

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுப்படுத்தல்

..... பணியாற்றும் திரு./ திருமதி/ செல்வி என்பவர் இலங்கை நீதிமன்ற பதிவாளர் சேவையின் I ஆவது தரத்தில் திருப்திகரமான 04 வருட காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர் எனவும், இலங்கை மேன்முறையீடு நீதிமன்றத்தின் பிரதி பதிவாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்குத் தேவையான 05 வருட தொழில்சார் தகைமையினைக் கொண்டிருக்கின்றார் எனவும், விண்ணப்பப்

படிவங்கள் பொறுப்பேற்கப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 40 வயதிற்கு மேற்படாத வழக்கறிஞர் எனவும், இவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் தற்போது வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க மடியும் எனவும், எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் தெரிவித்து இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தை விதந்துரைத்து இத்துடன் சமர்ப்பிக்கின்றேன். (பொருத்தமற்ற சொற்களை நீக்கவும்)

----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

திகதி :-----.

6-217

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

தேசிய சகவாழ்வு, கலந்துரையாடல் மற்றும் அரசு கரும மொழிகள் அமைச்சு

தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்

தமிழ் மொழியை இரண்டாம் மொழியாகக் கற்பிக்கும் ஆசிரியராவதற்கான அடிப்படைப் பயிற்சிப் பாடநெறியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான அரிய வாய்ப்பு

இரண்டாம் மொழி கற்பித்தல் பற்றிய சான்றிதழ் கற்கைநெறி - தமிழ்

தமிழ் மொழியை இரண்டாம் மொழியாகக் கற்பிக்கும் ஆசிரியர்களாக பயிற்சி பெறுவதற்கு ஆர்வம் காட்டுகின்ற இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து இக்கற்கை நெறிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. அதற்காக கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அடிப்படைத் தகைமைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

1. க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் சித்திபெற்றிருப்பதுடன் தமிழ் மொழியில் திறமைச் சித்தி பெற்றிருத்தல் ;

2. 28 வயதிற்குக் குறைந்தவராக இருத்தல்.

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் இரண்டாம் மொழியான சிங்கள மொழிக்கு சாதாரண சித்தியைப் பெற்றிருத்தல் மேலதிகத் தகைமையாகக் கருதப்படும்.

இரண்டாம் மொழியைக் கற்பித்தல் பற்றிய அடிப்படைப் பயிற்சியைப் பெற்றுத்தரும் இச்சான்றிதழ் கற்கைநெறியை வெற்றிகரமாகப் பூர்த்திசெய்திருத்தல் எமது நிறுவனத்தின் இரண்டாம் மொழியைக் கற்பித்தல் பற்றிய டிப்ளோமா கற்கைநெறிக்கு பிரவேசிப்பதற்கான அடிப்படைத் தகைமையாகும்.

மேலும் இக்கற்கைநெறியைப் பூர்த்திசெய்ததன் பின்னர் எமது நிறுவனத்தின் மொழி வகுப்புகளுக்கான தற்காலிக மொழி ஆசிரியராக கற்பிப்பதற்கு வாய்ப்பு வழங்குவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன் அதற்குத் தேவையான மொழி அறிவு மற்றும் கற்பித்தல் திறனும் பரீட்சிக்கப்படும்.

ஒரு பயிற்சி கற்கைநெறிக்காக அனுமதிக்கக்கூடிய அதிகூடிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை 60 ஆவதுடன், இவ்வருடத்தில் ஐந்து தமிழ் மொழி மூல கற்கைநெறிகளை எதிர்காலத்தில் நடத்துவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

150 மணித்தியாலங்களை உள்ளடக்கிய இச்சான்றிதழ் கற்கைநெறியானது முழுநேர வதிவிடக் கற்கைநெறியாக கலேவத்த, அகலவத்தையில் அமைந்துள்ள பயிற்சி நிலையத்தில் 18 நாட்கள் தொடர்ச்சியாக நடைபெறும். இக்கற்கைநெறிக் காலத்திற்கான உணவு மற்றும் தங்குமிட வசதிகள் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும். பல்வேறுபட்ட சுகவீன நிலைமைகள் அல்லது வேறு நோய் தொடர்பான விடயங்கள் இருப்பின் மாணவர்களை இணைத்துக்கொள்ளும்போது அது தொடர்பாக விசேட சவனம் செலுத்தப்படுவதுடன் உங்கள் விண்ணப்பப்படிவத்தில் அது தொடர்பாகக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி - 2017.06.19.

உங்களால் பூரணப்படுத்தப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் (கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகளுடனான சான்றிதழ்களின் பிரதியுடன்) கீழ்க்காணும் முகவரிக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “இரண்டாம் மொழி கற்பித்தல் பற்றிய சான்றிதழ் கற்கைநெறி - 2017” எனக் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,
தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்,
இல. 321/ 1, ஹைலெவல் வீதி,
மாகும்புர, பன்னிப்பிட்டிய.

பணிப்பாளர் நாயகம்,
தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்.

தொலைபேசி இல. : 011-3092903, 011-3355420, 034-3944352.

6-415