

கவனிக்க.- 2009.06.19 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி II மற்றும் பகுதி IV (அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1608 - 2009 ජූනි 26 වැනි සිකරාදා - 2009.06.26

1608 ஆம் இலக்கம் - 2009 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 26 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக சோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 750	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 760
---------------------	---------------	--	---------------

கவனிக்க.- (i) தேசமான்ய ரவீந்திர வணிகசேகர ஒழுங்கமைப்பு (சுட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2009, பெப்புருவரி 20 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.

(ii) லங்கா நேச்சர் லவிங் மன்றம் (சுட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2009, ஏப்பிறல் 24 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.

(iii) இலங்கை சர்வதேச ஒத்துழைப்புச் சங்கம் (சுட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2009, ஏப்பிறல் 30 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தில், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை - நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2009, யூலை மாதம் 03 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2009, யூன் மாதம் 19 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2009 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையை என்பதைத்திருத்திரமான முறையில் நிருபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவரிமைச் செய்யட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும.

1.2 சிரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரிட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்டாளர் ஒருவர் சிரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரிட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழிபுலத்தில் கல்வி கற்றவராகவரிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவரிருந்து தமிழ் மொழி புலத்தில் கல்வி கற்றவராகவரிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இதேதேவையாக (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திதித் தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறுதவிசளுக்கு நியமன்களைப் பெறு முயற்சி செய்பவர்களுமாவவர்களும் ஏற்புடையதாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைச்சாக தகுதிசுர் நிலைப்பரிட்டார்த்த நியமன்களின் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமன "புதிய தேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையில்லிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தவரன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தூபனச்சோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் சாலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாகவே சசல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைக் கட்டத்தின் நியத்தகளின்படி, பிணை செலுத்தப்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப்பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தசைய தொசையாகவும் அத்தசைய விதத்திலும் செலுத்தப்படும் வேண்டும்.

3. அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம்பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமையாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமையாக இருத்தல் வேண்டும் :

3.1.1 சசல நியமன்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டபொழிய முன்று வருத்துத்துக்குதுதிசுர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர் சாலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் சாரணம் ஏதவும் சொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சசல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு சாலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நட்குமாறு வேண்டப்படடுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி புலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி புலத்தில் அரசாங்க சேவையில் ரோத சசல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகரும மொழிசுளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றிருக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படடுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி புலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பீரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு கரும மொழிசுளிலொன்றில் நியமனத்திசுதியிலிருந்து ஒரு வருத்துத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருத்தல் ஒரு தேர்வுச்சென விதிக்கப்பட்ட சாலத்தினுள் அதில் சித்தியுந்த தவறினால் வேதன ஏற்றும் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட சாலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுந்த தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தசைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதற்கு. அத்தசைய சாலம் வனயில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தசைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பீரில் அரசுகரும மொழிசுளிலொன்றில் தேர்ச்சிபெறுவதற்கு 6 மாத சாலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரிட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படடுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத சாலத்திற்கு உடனடியாசாப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட சாலத்திற்குள் பரிட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தப்படும் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்தவிதித்துரைத்த 2 1/2 வருட சாலத்திற்குள் பரிட்சையில் அவர் சித்தி அடையத்தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசு சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசு சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்டாளர் (அரசு சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர தற்காலிக பதவினை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரிட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்ததவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்டதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்டடல் வேண்டும்.

4. பணக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறிவிட்டபட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால்

விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொசையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து வீதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொசையாக வழங்குத்தல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிசளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொசையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படடுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டய உதவுதொசையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொசையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொசையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசு சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமன்கள் வகிப்பவர்களும் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிசளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுபவர்களுக்கும்மான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசு சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிசளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசு சேவையிலுள்ள பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக் கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசு சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிசளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக் கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்பட்டது முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புக்களிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் சொடுக்கப்பட்டபாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சசல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீசணைக்கும்படை, வுமானத்தாக்கப்பாதுகாப்பிப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமசாவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசுதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாததிரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படடுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்தபடைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்திரமானதாசலும் தொடர்ச்சியானதாசலும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவினை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக் முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரிட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்குப்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ சொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தசைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக் குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபாது விண்ணப்பங்கள் நிராசரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டுமே எனப்பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிற்கும் அரசாங்க நிருகாக கற்றிற்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந்திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந்திசுதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந்திசுதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருகாகக் கற்றிற்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந்திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்கப்பட்டதின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் கட்டப்பாடுவையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி, கீழ்க்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர்;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதிறற்றவர் ஆக்கப்படுவர்;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர்;

(iv) சீவியசாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர்;

(v) ஒரு சால எல்லைக்குத் தராதாப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர்;

(vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரியில் பரீட்சார்த்தியை ஒப்படைத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரியில் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமென்ப பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுத்துப் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரீட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சமையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியின்றித்தையும் தொந்தரவையும் உண்டாக்கக்கூடிய நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அத்தகு முன்னும்பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளரதும் கட்டளைப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தின்புறான அமைதிநிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுக்கு உடைய வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுக்கு உடைய தொடர்பு வைத்திருக்கின்றன அனுமதிக்கப்பட மாட்டா. பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாதிரியே தொடர்பு வைத்திருக்கின்றன அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலையையுண்டாக்கல் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையையிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்பட்டதே வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையின்மையான முறையில் நடந்துகொள்ள எத்கனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளில் பெயரை எழுதாது கட்டி வச்சத்தையே எழுதத் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிரிதொரு பரீட்சார்த்தியின் கட்டி வச்சத்தையே விடைத்தாளில் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்கனித்ததாகக் கருதப்படுவர். கட்டி வச்சம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் கவனிப்பாட்டமாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுந்தானையோ வேறெவ்விதும் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுதந்தானும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குச் சொந்தமானவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையின்மையான நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தைகளைக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தாள் கொடுக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சத்தரப்பங்களைக் கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டா. இந்த நேர எல்லை சமீபத்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்குறை அல்லது வாங்கியமூலிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளில் எழுதவதேயல்லாமல் ஒற்றத்தாளிலோ வினாத்தாளிலோ மேசையிலோ வேறெந்த இடத்திலோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முறானாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட கடதாசியோ விடையப் புத்தகமோ கீழ்க்கப்பட்டவோ கச்சப்பட்டவோ மடிக்கப்பட்டவோ வேறெவ்விதத்திலோ சேதுப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமடையான வேலை செய்யப்பட்ட கடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய கடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமடையான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் கீறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்திற் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்ல ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்பாடாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனவேனெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அவங்காரு ரூபச் சித்திரமும், கருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிகள் மூலம் பெற்றவையெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பைம், வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், காப்பிப் புத்தகம் முதலியனையையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட வைப்பது, அழுத்தப்பெட்டிப்பாரச் முதலியவற்றையோ, கோவை அட்டை, கடதாசி மட்டை, வெற்றிக் கடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புத்திவப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தாள் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்களை யோ குறிப்புக்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கூறிவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ கடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்த்து எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை

செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளையப் பார்க்க எத்கனிக்குக் கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவி பெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளைக் கண்டபடி மேசைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தற்காலிகமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சத்தரப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளனும் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மீண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதவது குற்றமாகும். உண்மையற்ற அடையாளப்பத்திரங்கள் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விவரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விவரங்களைச் சரிசெய்த உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையுண்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும்

(i) ஒரு பாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னரே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ ஐயமேதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிடால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகைமை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நிரூபித்தற்குரிய சான்றிப்பத்திரங்கள் உட்பட்டிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகைமை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றிப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காண்பிப்பதாக மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தாள், ஒற்றத்தாள், கணனி ரேசைத்தாள், பேரேட்டுத்தாள், கருக்கி எழுதவதற்குரிய தாள் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவையேனும் கொடுக்கப்பட்டால் அதைப் பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பதா தான் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதுப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்பாடுகள் கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(v) சொந்தப் பேசைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிப்புத்தாள், நிறப் பென்சில்கள், வர்ணக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தாள் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது கட்டி வச்சத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பாடுதல் வேண்டும். விடையெழுதந்தாளில் இருபக்கத்திலும் துப்பராயாகவந்தெளிவாகவும் எழுதத் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்கும்மையிலும் ஒவ்வொரு வெற்றிக் கொடு விடப்பட வேண்டும். முழு விடைக்குப் பின்னர் ஒரு கோடு கீறப்பட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றிக் கொடுகள் விடப்பட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுத வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கத்து அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடின சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயெயால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், கோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது கோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை, விடைத்தாளில் மறப்பக்கதில் தொடரப்படுமானால் அவ்விடவாசுகள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்து மேல் மூலையில் (வலதுபக்க மேல் மூலையிலின்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நாவால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(x) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் கட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்பட்டின் உமது சித்தியின் தரம்பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுக்கொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தாள் காணாமற் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவகரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரின் அல்லது கவனிப்பாளரின் பேசு அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து கையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
 டெலவத்தை,
 பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - மாத்தறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள முஸ்லிம் விவாக பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விவாகம் பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுகளுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. இப்பதவிக்காக ஆண்கள் மட்டும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. கல்வி மற்றும் ஏனைய துறைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் சாணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2009, யூலை மாதம் 24 ஆம் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,
234/ஏ3, டென்சிஸ் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
பத்தாழுல்லை.
2009, மே 19.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
1. மாத்தறை	ஹக்மன	மீளல்ல பிரிவின் முஸ்லிம், விவாக பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம் , மாத்தறை
2. மாத்தறை	மாத்தறை	கொட்டுவேகொட பிரிவின் முஸ்லிம், விவாக பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம் , மாத்தறை
3. மாத்தறை	திக்கவெல்ல	திக்கவெல்ல பிரிவின் முஸ்லிம், விவாக பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம் , மாத்தறை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
1. மாத்தறை	கொடபொல	மொறவக் கோறணை மேற்கு விவாக (பொது) மற்றும் பஸ்சேகம பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம் , மாத்தறை
2. மாத்தறை	கிரிந்த புகுல்வெல்ல	சகபட பத்துவ பிரிவின் விவாக (பொது) மற்றும் கிரிந்த கிழக்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம் , மாத்தறை
3. மாத்தறை	திக்கெல்ல	வெல்லபட பத்துவ பிரிவின் விவாக (பொது) மற்றும் திக்கெல்ல பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம் , மாத்தறை
4. மாத்தறை	முலட்டியன	சந்தபோத பத்துவ பிரிவின் விவாக (பொது) மற்றும் ரஞ்சாகொட பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம் , மாத்தறை

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - கண்டி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுகளுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. இப்பதவிக்காக ஆண் மற்றும் பெண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2009, யூலை மாதம் 24 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,
 234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை.
 2009, மே 18.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
1. கண்டி	குண்டசாலே	பாத்தும்பர பிரிவின் விவாக (கண்டி/ பொது) மற்றும் உடகம்பக கிழக்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி
2. கண்டி	ஹரிஸ்பத்துவ	ஹரிஸ்பத்துவ பிரிவின் விவாக (கண்டி/ பொது) மற்றும் குலுகம்மன சியபத்துவ 01 பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி
3. கண்டி	உடுநுவர	முவதூர பிரிவின் மேலதிக விவாக பதிவாளர் (கண்டி/பொது) மற்றும் உடுநுவர, யட்டிநுவர பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - அம்பாறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுகளுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. இப்பதவிக்காக ஆண் மற்றும் பெண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2009, ஆடி மாதம் 27 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,
234/ஏ3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
பத்தரமூல்லை.
2009, ஆனி 02.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
1. அம்பாறை	அட்டாளைச்சேனை	அட்டாளைச்சேனை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம் , அம்பாறை
2. அம்பாறை	சம்மாந்துறை	சம்மாந்துறை மேற்கு பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம் , அம்பாறை

6-473

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி - அம்பாறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விவாகம் பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுகளுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. சல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2009, ஆடி மாதம் 27 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,
234/ஏ, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை.
2009, ஆனி 02.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
1. பதுளை	ஹல்தும்முல்ல	ஹல்தும்முல்ல பிரிவின் முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், பதுளை

6-475

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பதிவாளர் பதவி - புத்தளம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்கின்ற பதிவாளர் பதவிகளுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன :-

2. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுகளுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும் குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளர்களாகவும் பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவராயும் இருத்தல் வேண்டும்.

3. இப்பதவிக்காக ஆண் மற்றும் பெண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

4. விண்ணப்பதாரரின் வயது 21 வருடங்களுக்கு குறையாமல் இருப்பதோடு, 65 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

6. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரங்கள் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

7. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

8. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2009, ஆடி மாதம் 24 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் அலுவலகம்,
234/ஏ, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை.
2009, வைகாசி 27.

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
புத்தளம்	சிலாபம்	சிலாபம் நகர பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு, வைத்திய பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம் , புத்தளம்

(i)	சட்டக் கல்லூரி இறுதி ஆண்டுப் பரீட்சையில் கௌரவ சித்தி பெற்றிருத்தல்	- 05
(ii)	(அ) சட்டவியல் பட்டத்தின் இரண்டாவது வகுப்பில் சீழ் சித்திபெற்றிருத்தல்	- 05
	(ஆ) சட்டவியல் பட்டத்தின் இரண்டாவது வகுப்பில் மேல் சித்தி பெற்றிருத்தல்	- 08
	(இ) சட்டவியல் பட்டத்தில் முதலாம் வகுப்பில் சித்தி பெற்றிருத்தல்	- 10
(iii)	சட்டத் துறையில் சம்பந்தப்பட்ட பட்டப்பின் பின் படிப்பு டிபுளோமா	- 12
(iv)	சட்டத் துறையில் சம்பந்தப்பட்ட பட்டப் பின் படிப்புக்கு	- 15

2.	சட்டத்துறையில் பெற்றுள்ள அனுபவம் சட்டத்தரணியாக 03 வருடங்களுக்கு மேலாக சேவையாற்றியவருக்கு ஒரு வருடத் துக்கு 05 புள்ளிகள் வீதம்	25	(ii) ஒரு வருடத்துக்குக் குறையாத டிப்ளோமா பாடநெறியைப் பயின்று இருத்தல் - 08 (iii) 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றைப் பயின்றிருத்தல் - 05
	* வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சையின்போது சேவைச் சான்றிதழ் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அச்சேவைச் சான்றி தழ் 10 வருடங்களுக்குக் குறை யாத சேவை அனுபவம் உள்ள நீதிமன்ற அதிகாரி ஒருவரிடம் அல்லது சிரேஷ்ட சட்டத்தரணி ஒருவரிடம் பெறப்பட்டதாக இருத்தல் வேண்டும்.		7. ஆளுமையும் நேர்முகப் பரீட்சையின்போது காட்டிய திறன்கள் 05 (i) தலைமைத்துவம்/ஆளுமையும் - 02 (ii) மொழியைக் கையாளும் திறன் - 02 (iii) நேர்முகப் பரீட்சையில் காட்டிய திறன்கள் - 01
3.	அரச சேவையில் சட்ட அதிகாரியாகப் பெற்றுள்ள அனுபவம்	10	
	* சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களம்/ நிறுவனத் தலைவரால் உறுதிப் படுத்தப்படல் வேண்டும்.		7. சேவையில் ஈடுபடுத்தும் நிபந்தனைகள் மற்றும் நியதிகள் :
4.	கரையோரம் பேணல் சட்டம் சம்பந்த மான அறிவும் விளக்கமும்	10	(i) இப்பதவி நிரந்தரமானது. ஓய்வூதியம் உரித்துடையது. விதவைகள் அனாதைகள்/தபுதாரர் அனாதைகள் ஓய்வூதிய சம்பள நிதியத்துக்கு பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துதல் வேண்டும். (ii) தாபனக் கோவையின் II ஆம் அத்தியாயத்தின் 10-12 வரையுள்ள பிரிவுகள் ஏற்புடையதாகும். (iii) நியமனம்பெற்ற திகதி முதல் 03 வருட காலத்துக்குள் 1 ஆவது தடைதிறன்காண் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும். சட்ட அலுவலர்கள் III ஆவது வகுப்புக்கு வந்து 05 வருடங்களுக்குள் 2 ஆவது தடை திறன்காண் பரீட்சையிலும் சித்தியடைதல் வேண்டும். தடை திறன்காண் பரீட்சை ஒரு எழுத்துமூலமான பரீட்சையாகும். இது கரையோரம் பேணல் திணைக்களத்தினால் நடத்தப்படும். * முதலாவது தடை திறன்காண் பரீட்சை, அலுவலக நிர்வாகம் மற்றும் தாபனக்கோவை ஆகிய விடயங்களைக் கொண்டதாகும். இது 2 மணித்தியா லத்தைக் கொண்ட வினாத்தாளையும், நிதி ஒழுங்கு மற்றும் 2006 இல் வெளியிடப்பட்ட அரச விலைமனுக் கோரல் பற்றிய வழிகாட்டி விடயங்களை சோதிக்கும் 2 மணித்தியாலத்தைக் கொண்ட வினாத்தாளையும் கொண்டதாகும். இதில் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்தபட்சம் 10% புள்ளிகளைப் பெறல் வேண்டும். * இரண்டாவது தடைதிறன்காண் பரீட்சை, கரையோரம் பேணல் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் அதுசார்ந்த ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் 2 மணித்தியாலத்தைக் கொண்ட வினாத்தாளையும், கரையோர வலய முகாமைத்துவ திட்டம் பற்றிய 2 மணித்தியாலத்தைக் கொண்ட வினாத்தாளையும் கொண்டதாகும். இதில் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்தபட்சம் 40% புள்ளிகளைப் பெறல் வேண்டும்.
	(i) நிர்வாகம் - 01 (ii) கரையோர வலய முகாமைத்துவம் - 01 (iii) அனுமதிப்பத்திர ஒழுங்குவிதிகள் - 01 (iv) பொது ஒழுங்குவிதிகள் - 01 (v) சுருத்து விளக்கம் - 01 (vi) கரையோரம் பேணல் சட்டத்தின் கீழ் உள்ள மேன்முறையீட்டு நீதி மன்றத்தில் வழக்கு தொடுத்தல் ஒழுங்குவிதி சம்பந்தமான அறிவு பெற்றிருத்தல் - 05		
5.	ஆங்கில அறிவு சம்பந்தமான நிபுணத்துவம் (பெற்றுள்ள உயர் தகைமைக்கு மட்டும் புள்ளி வழங்கப்படும்)	10	
	(i) விண்ணப்பதாரி தாம் பெற் றுள்ள பட்டத்தை/பட்டப்பின் படிப்பை/டிப்ளோமாவை ஆங்கில மொழி மூலம் பயின் றிருப்பின், - 10 (ii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவன மொன்றில் ஆங்கில மொழி சம்பந்தமான 06 மாதங்களுக்குக் குறையாத சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றைப் பயின்றிருத்தல் - 08 (iii) க. பொ. த. (உ. த.) பரீட்சையில் ஆங்கில மொழியை ஒரு பாடமாகச் கொண்டு சித்தியடைந்திருத்தல் - 07		
6.	கணனி அறிவு (பெற்றுள்ள உயர் தகை மைக்கு மட்டும் புள்ளி வழங்கப்படும்.)	10	(iv) தெரிவுசெய்யப்படும் புதிய அலுவலர் 3 வருட தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்பட வேண்டியதோடு, ஏற்கனவே அரச சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டவர்கள் தெரிவுசெய்யப்படின, அவரது நியமனம் ஒருவருட தகுதிகாண் காலத்துக்கு உட்படுவதோடு, அக்காலப் பகுதியினுள் வேலை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமாக இருப்பின் பதவி நிரந்தரமாக்கப்படும்.

- (v) இப்பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்படுபவர்கள் இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் சேவை செய்யக்கூடியவராக இருத்தல் வேண்டும்.

8. விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பத்துடன் பின்வரும் ஆவணங்களின் பிரதிகளை (மூலப்பிரதிகள் அல்ல) இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும்.

- (i) பிறப்புச் சான்றிதழ் (ஞானஸ்ஞான சான்றிதழ் அல்லது பாடசாலைகளுக்கான நியதிக் கோவைகளுக்காக வழங்கப்படும் சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது).
- (ii) கல்விச் சான்றிதழ்
- (iii) தொழிற் சான்றிதழ்/பயிற்சி மற்றும் அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்
- (iv) விண்ணப்பதாரரின் நற்சான்று மற்றும் இப்பகுதிக்குரிய தகைமைகள் பற்றி அண்மையில் பெறப்பட்ட இரு நற்சான்றிதழ்கள் (ஏற்கனவே அரசு சேவையில் அல்லது மாகாண அரசு சேவையில் உள்ளவர்களுக்கு நற்சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்கத் தேவையில்லை).

9. இவ்வர்த்தமானியில் பகுதி I : தொகுதி II (அ) வின் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசு சேவைகள் பதவிகளுக்கு நியமிப்பது சம்பந்தமாக ஏற்படையதான நிபந்தனைகளில் அவதானம் செலுத்தப்படும்.

அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுட்டளைக்கமைய,

செயலாளர்,
கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் அமைச்சு.

கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் அமைச்சு,
புதிய செயலகம், மாளிகாவத்தை,
கொழும்பு 10
2009.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

கடற்றொழில், நீரியல் வளங்கள் அமைச்சு

கரையோரம் பேணல் திணைக்களம்

சட்ட அலுவலர் பதவி

(8" x 13" அளவுடைய கடதாசியில் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி
பூரணப்படுத்தவும்.)

அலுவலக உபயோகத்துக்கு

- முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :——.
- முதலெழுத்துக்களைக் குறிக்கும் பெயர் :——.
- (அ) அலுவலக முகவரி :——.
- (ஆ) தொலைபேசி இல. :——.
- (அ) சொந்த முகவரி :——.
- (ஆ) தொலைபேசி இல. :——.
- (அ) நீங்கள் இலங்கைப் பிரசையா ? :——.
- (ஆ) பரம்பரை பிரசையா அல்லது பதிவுவழியா ? :——.

6. (அ) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு :——. மாதம் :——. திகதி :——.

(ஆ) விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று வயது :——.

7. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :——.

8. பால் (ஆண்/பெண்) :——.

9. சமூகநிலை : திருமணமானவர்/திருமணமாகாதவர்/
தாரமிழந்தவர்

10. தற்பொழுது அரசு சேவையில்/மாகாண அரசு சேவையில் பதவி
யொன்றில் ஈடுபட்டிருப்பின் அதுபற்றிய விபரம் :

(அ) பதவி :——.

(ஆ) நிரந்தரமானதா/தற்காலிகமானதா ? :——.

(இ) ஓய்வூதியம் உரித்துடையதா, அற்றதா ? :——.

(ஈ) பதவி நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளதா ? :——.

(உ) திணைக்களம் :——.

(ஊ) தற்பொழுது சேவையாற்றும் இடம் :——.

(ஏ) புதிய சம்பள சுற்றறிக்கைக்கு அமைய மாதாந்தச் சம்பளம் :
——.

11. கல்வித் தகைமைகள் :

பரீட்சை	வருடம்	தோற்றிய பாடங்கள்	தரம்
1.			
2.			
3.			
4.			

12. தொழில்/நிபுணத்துவ தகைமைகள் சம்பந்தமான விபரம் :

சான்றிதழ்	வழங்கிய நிறுவனத்தின் பெயர்	வருடம்	பாடங்கள்
1.			
2.			
3.			
4.			

13. இதற்கு முன்னர் வகித்த பதவிகள் (முறையாகக் குறிப்பிடுக.) :

திணைக்களம்/ நிறுவனம்	பதவி	இருந்து	வரை

14. ஏனைய மேலதிக தகைமைகள் :

திணைக்களம்/ நிறுவனம்	கடமை விபரம்	இருந்து	வரை

15. நீர் யாதேனும் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு ஆளாகி உள்ளீரா ?
(ஆம் எனின் விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.) :—.

16. நீர் அரச சேவையிலிருந்து விலக்கப்பட்டுள்ளீரா ? அப்படியானால் அதன் விபரங்களைத் தருக :—.

இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை எனவும், உண்மையானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன் . இங்கு தரப்பட்டுள்ள தகவல்களில் ஏதேனும் பிழையானவை அல்லது பொய்யானவை என நான் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்னர் தெரியவந்தால் நான் இப்பதவிக்குத் தெரிவுசெய்யும் தகுதியை இழப்பேன் எனவும், தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்னர் தெரியவரின் எவ்வித நடட்டமுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நான் நன்கு அறிவேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி :—

(இப்பகுதி சேவையில் உள்ளவருக்கு மட்டுமே)

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் விதப்புரை :

(i) இவ்விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்துள்ள திரு./திருமதி/ செல்வி என்பவர் இத்திணைக் களத்தில் / நிறுவனத்தில் நிரந்தரமாக/ தற்காலிகமாக/ பதிலால் ஆக சேவையாற்றப்பவரான இவரின் வேலை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமானது எனவும், அவரது சேவைக்காலத்தினுள் (எச்சரிக்கை தவிரிந்த) வேறு எவ்வித ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கும் ஆளாக வில்லை எனவும்,

(ii) மேற்குறிப்பிட்ட விபரங்கள் யாவும் சரியானவை என பரீட்சித்துப் பார்த்ததாகவும், அவை சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

(iii) இவரை இப்பதவிக்குத் தெரிவுசெய்தால் சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :—

பதவி :———.

இடம் :—

திகதி :—

6-654

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையின் வகுப்பு I க்கு ஆட்சேர்ப்புச்
செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2009

மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போட்டிப் பரீட்சைக்காக தகைமையுள்ள பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1.1 இவ்வறிவித்தலில் “செயலாளர்” என்னும் பதம் அரசாங்க நிருவாக விடயப் பொறுப்பு அமைச்சின் செயலாளரையும் “சேவை” என்னும் பதம் இணைந்த சேவையின் மொழி பெயர்ப்பாளர் சேவையையும் குறிக்கும்.

1.2 இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு அமைவா இப்பரீட்சையை ஒத்திவைக்கும் அல்லது இரத்துச்செய்யும் அதிகாரம் செயலாளருக்கு உண்டு. பரீட்சையின் பெறுபெறுகளின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்களின் எண்ணிக்கையும், நியமனம் நடைமுறைப்படும் திகதியும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும். பதவி வெற்றிடங்களில் எவற்றையேனும் அல்லது எல்லாவற்றையும் நிரப்பாது இருக்கும் அதிகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு உண்டு. தேசிய அவசியத்தின் பொருட்டு அந்தந்த மொழி மூலங்களில் நிரப்பப்படவேண்டிய வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

2. ஆட்சேர்க்கப்படும் மொழி மூலங்கள் பின்வருமாறு :

- (1) சிங்களம்/தமிழ்-தமிழ்/சிங்களம்
- (2) சிங்களம்/ஆங்கிலம்-ஆங்கிலம்/சிங்களம்
- (3) தமிழ்/ஆங்கிலம்-ஆங்கிலம்/தமிழ்

3. அமைப்பும் வேதன அளவுத் திட்டமும்.- 2007.08.24 ஆந் திகதிய 6/2006 (iv) ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் சேவையில் வகுப்பு I இன் சம்பள குறியீட்டு இலக்கம் MN 6-2006 A ஆவதுடன் மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையில் வகுப்பு I இன் மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 21,245-10X365-15X450-ரூபா 31,645 ஆகும். முதலாவது வினைத்திறன்கான் தடப்பாபீர்தகை 4 ஆம் சம்பள படிநிலையை அடைவதற்கு முன்னர் சித்தி அடைதல் வேண்டும்.

45 ஆவது வயது பூர்த்தியானதன் பேரில் வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சையில் விலக்களிக்கப்பட மாட்டாது. (2001.09.12 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 20/2001 இன்படி)

4. **சேவை நிபந்தனைகள்** :- அரசாங்க சேவை நியமனங்களை நிருவசிக்கும் பொது நிபந்தனைகளின் பேரிலும் 1994.07.26 ஆந்தித்ய 829/7 ஆம் இலக்க இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்ட மொழிபெயர்ப்பாளர்கள் சேவை தொடர்பான பிரமாணக் குறிப்பில் விதிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளின் பேரிலும், பிரமாணக் குறிப்பில் செய்யப்பெற்ற அல்லது இனிமேல் செய்யப்படவுள்ள எவையொனும் சிறுத்தங்களுக்கு அமைய தெரிவுசெய்யப்படும் பரிட்சாத்தியோருவர் மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையின் வகுப்பு I க்கு நியமிக்கப்படுவர்.

5. தெரிவுசெய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகள் கடமையை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு முன் அரசாங்க வைத்தியர் ஒருவரைக் கொண்டு மருத்துவப் பரிசோதனை செய்துகொள்ளுதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தி இத்தீவின் எப்பகுதியிலாயினும் பணியாற்றக்கூடிய உடல் நலம் அற்றவரென சிபாரிசு செய்யப்படுமானால் இந்தியமனம் வலுப்பெறாது.

6. துறைகமைகள் :

- (i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ii) க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் அல்லது அதையொத்த பரீட்சையொன்றில் முதலாம் மொழிக்கு திறமைச் சித்தியொன்றை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

அத்துடன்

க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் அல்லது அதையொத்த பரீட்சையொன்றில் இரண்டாம் மொழிக்கு திறமைச்சித்தியொன்றை பெற்றிருத்தல் அல்லது இரண்டாம் மொழி தொடர்பாக ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அதைவிட உயர் தகைமையொன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

அத்துடன்

(iii) (அ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்

அல்லது

(ஆ) சட்டத்தரணிப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்

அல்லது

(இ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்நுட்ப கல்லூரியொன்றில் அல்லது பல்கலைக்கழக தொழில்நுட்ப நிறுவனமொன்றில் வர்த்தகவியல் டிப்ளோமா சான்றிதழை பெற்றிருத்தல்

அல்லது

(ஈ) இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தில் முகாமைத்துவம் தொடர்பான தேசிய டிப்ளோமா உயர் சான்றிதழை பெற்றிருத்தல்

அல்லது

(உ) மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தில் தேசிய தொழில்நுட்ப டிப்ளோமா சான்றிதழை பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு 1.- மேற்படி பட்டங்கள் அல்லது சான்றிதழ்கள் 2009.06.26 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னரான திகதியிலிருந்து செல்லுபடியாகுதல் வேண்டும்.

(iv) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி அமையும் மாதத்திற்கு உடன் முன்னரான மாதத்தில் இறுதித் திகதியாகும் திகதிக்கு அதாவது, 2009.06.30 ஆந் திகதிக்கு 21 வயதை அடைந்துள்ளதும் 40 ஐ அடையாதவருமான நபரொருவருக்கு (அரசாங்க சேவையில், மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர உத்தியோகத்தார்கள் தொடர்பில் மேற்படி வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது.) திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான தகுதியுண்டு.

குறிப்பு 2.- சிங்களம் அல்லது தமிழ் அல்லது ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி பாடங்களில் 2 ஐப் பல்கலைக்கழக பட்டம் பெறும்போது சித்தியடைந்திருக்குமிடத்து அத்தகைய தகைமையுடைய ஒருவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர் ஏற்புடைய சம்பள அளவு திட்டத்தில் தொடக்க சம்பளத்தை பார்க்க இரண்டு சம்பள படிநிலையில் கூட்டி வைக்கப்படுவார்.

7. பரீட்சைக் கட்டணம்.- பரீட்சைக்கான கட்டணம் ரூபா 300 ஆகும். இக்கட்டணம் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னதாக எந்தவொரு மாவட்ட/ பிரதேச செயலகமொன்றுக்கு செலுத்தப்பட்டு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு இலக்கம் 4000-20-03-20-13 என்பதில் வரவுவைக்கப்படல் வேண்டும். அப்பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தில் உரிய கூட்டில் ஒட்டப்படுதல் வேண்டும். இக்கட்டணம் மீளச்செலுத்தப்பட மாட்டாது. பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை தாம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

8. விண்ணப்பிக்கும் முறை.- (அ) விண்ணப்பதாரர் ஏ-4 அளவினதாய் ஒரு முழுத்தாளில் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து இவ்வறிவித்துடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கும் மாதிரிப்படிவத்திற்கமைய தயாரித்த விண்ணப்பத்தை தானே நிரப்ப வேண்டும். 1 முதல் 7 வரை விண்ணப்பப்படிவத்தின் முதலாம் பக்கத்திலும் 8 முதல் 11 வரை அதன்

மறுபக்கத்திலும் 12 மற்றும் 13 வரை மூன்றாம் பக்கத்திலும் இடம்பெறும் வகையில் விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதை விசேடமாகக் கவனிக்கவும்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தி எம்மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற விரும்புகின்றாரோ அம்மொழியில் விண்ணப்பம் அமைதல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பத்தை அரசாங்க பாடசாலையின் அதிபர், சமாதான நீதவான், சத்தியப்பிரமாண ஆணையாளர், சட்டத்தரணி, பிரசித்திபெற்ற நொத்தாரிசு, முப்படையில் அதிகாரம்பெற்ற உத்தியோகத்தர், பொலிஸ் சேவையில், வர்த்தமாளியில் வெளியிடப்பட்ட பதவியொன்றை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது 2,30,700 ரூபாவுக்கு மேலான வருடாந்த வேதனத்தையுடைய அரசாங்கத்தின் நிரந்தர பதவியைக் கொண்ட உத்தியோகத்தரொருவரினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) இப்பரீட்சைக்காக பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பத்தரமுல்லை, பெலவத்தை” என்னும் முகவரியிடப்பட்டு 2009.07.27 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன் அவரைச் சென்றடையுமாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். அதன்பின் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பம் வைத்து அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் “மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை-2009” எனத் தெளிவாக எழுதப்படுதல் வேண்டும்.

(உ) தற்போது அரசு திணைக்களங்களில் சேவையிலுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். எவரேனுமொரு விண்ணப்பதாரர் அவ்வாறு சமர்ப்பிக்கத் தவறுமிடத்து அவர் தகுதியற்றவரெனக் கருதப்படுவார். 2009.07.27 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னதாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு கிடைக்கக்கூடியதாக தமது விண்ணப்பங்களை காலதாமதமின்றி திணைக்களத் தலைவர்களிடம் கையளிக்குமாறு விண்ணப்பதாரர்கள் வேண்டப்படுகிறார்கள்.

(ஊ) எல்லா வகையிலும் பூர்த்திசெய்யப்படாத எந்த விண்ணப்பமும் அறிவிக்கப்படாது நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பம் அஞ்சலில் தொலைந்துவிட்டது, தாமதிக்கப்பட்டுவிட்டது என்ற முறைப்பாடுகள் எதுவும் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

(எ) விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டமை அறிவிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அனுப்பப்பட்டதும் அதுபற்றி செய்திப்பத்திரிகைகளில் அறிவித்தலொன்று பிரசுரிக்கப்படும். அத்தகைய அறிவித்தலை பத்திரிகைகளில் பார்த்திருக்கும்படி விண்ணப்பதாரிகள் வேண்டப்படுகின்றார்கள். பரீட்சைத் திகதிக்கு குறைந்தபட்சம் ஏழு நாட்களுக்கு முன்னரேனும் தமது அனுமதி அட்டையை விண்ணப்பதாரி ஒருவர் பெறாவிடின் அவர் உடனே “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், பரீட்சைத் திணைக்களம், பத்தரமுல்லை” (தந்தி முகவரி: “பரீட்சை” கொழும்பு) என்ற முகவரிக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துடன் தொடர்பு கொள்ளுதல் வேண்டும் :

(i) பரீட்சையின் பெயர் :----.

(ii) விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர் :----.

(iii) முகவரி :----.

(iv) விண்ணப்பம் தபாலில் இடப்பட்ட திகதியும், பதிவு இலக்கமும் தபால் நிலையமும் :----.

(v) பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் இலக்கமும் மாவட்ட/ பிரதேச செயலகமும் திகதியும் :----.

9. பரீட்சைக்கு அனுமதி. - (அ) இதில் காட்டப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ளவர்கள் மட்டும் விண்ணப்பிப்பார்கள் என்ற கருதுகோளின்படி, விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்குவார். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை நிலையத்தின் மேற்பார்வையாளருக்கு அனுமதிப்பத்திரங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தனது அனுமதிப் பத்திரத்தைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.

(ஆ) தனக்கு குறித்தொதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தான் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மண்டபத்துக்குச் செல்லும் முதல் நாளிலேயே அந்த மண்டபத்துக்குரிய அனுமதி அட்டையை அம்மண்டபத்தின் மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைத்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் யாவரும் கடைப்பிடிக்கவேண்டிய ஒழுங்குவிதிகளின் தொகுதியொன்று இவ்வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு.- பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்று வழங்குவதை அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எல்லாத் தகுதிகளையும் உடையவர் என்பதை ஏற்றுக்கொள்ளும் ஒரு சாதகமாகக் கொள்ள வியலாது.

10. **பரீட்சார்த்தியின் அடையாளம்.** - பரீட்சார்த்தி தான் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடம் தொடர்பிலும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது அடையாளத்தை நிரூபிக்குமாறு வேண்டப்படுகின்றனர். இதன் பொருட்டு பின்வரும் சாதனங்களில் யாதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :

(அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை

(ஆ) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு

11. **பொய்யான தகவல்களுக்குத் தண்டனை.-** பரீட்சார்த்தி யொருவர் தகுதியற்றவர் எனக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அவரின் பரீட்சார்த்த உரிமை இப்பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சையின் பொழுதோ அல்லது அதற்குப் பின்னரோ எக்சுடத்திலும் நிராகரிக்கப்படலாம். ஒரு பரீட்சார்த்தி அளித்த விபரங்களில் எவையேனும் அவரின் அறிவுக்கு உடையவளில் பொய்யானவை எனக் காணப்பட்டின் அல்லது அவர் உண்மை எதனையும் வேண்டுமென்றே மறைத்திருந்தால் அவர் அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவார்.

12. **பரீட்சை முறை.-** இப்பரீட்சையானது எழுத்துமூலப் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகிய இரு பகுதிகளாக நடாத்தப்படும் :

12.1 எழுத்துமூலப் பரீட்சை.- இதற்கான வினாத்தாள் பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும் :

(அ) மொழிபெயர்ப்பு (3 மணித்தியால வினாத்தாள்)

– 100 புள்ளிகள்

(ஆ) ஆங்கில மொழி (1 1/2 மணித்தியால வினாத்தாள்)

– 100 புள்ளிகள்

(இ) சிங்கள மொழி (1 1/2 மணித்தியால வினாத்தாள்)

– 100 புள்ளிகள்

(ஈ) தமிழ்மொழி (1 1/2 மணித்தியால வினாத்தாள்)

– 100 புள்ளிகள்

(உ) கிரசித்தல் (1 1/2 மணித்தியால வினாத்தாள்)

– 100 புள்ளிகள்

12.1.1 பாடத்திட்டம் :

(1) **மொழிபெயர்ப்பு.-** அலுவலக ஆவணம் அல்லது அறிக்கை அல்லது செய்திப்பத்திரிகை விடயம் அல்லது அறிக்கை

ஒன் நிவிருந்து பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பகுதிகள் உட்பட உத்தியோகபூர்வமான விஞ்ஞான, சட்டத்துறை சார்ந்த தொழில்நுட்ப விடயங்கள் சம்பந்தமான ஆவணங்கள் மற்றும் இலக்கிய நூல்களிலிருந்து பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பகுதிகளை கீழ்வரும் முறைகள் அதாவது (i) அல்லது (ii) அல்லது (iii) ஆகிய ஏதேனும் ஒன்றிற்கு இணங்க மொழிபெயர்த்தல் :

(i) சிங்கள மொழியிலிருந்து தமிழ் மொழிக்கும் தமிழ் மொழியிலிருந்து சிங்களத்துக்கும்

(ii) சிங்கள மொழியிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கும்
ஆங்கில மொழியிலிருந்து சிங்களத்துக்கும்

(iii) தமிழ் மொழியிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கும் ஆங்கில மொழியிலிருந்து தமிழுக்கும் (மொழிபெயர்க்கும் போது உயர் திறமை எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.)

குறிப்பு.- ஆங்கில/ சிங்கள/ தமிழ் மொழி வினாத் தாள்கள்.- இதன் பொருட்டு மும்மொழிகளிலும் வினாத் தாள்கள் தயார் செய்யப்படுவதுடன் அவற்றில் தனக்குறித் தான் இரண்டு மொழி வினாத்தாள்களுக்கு பரிச்சார்த்திகள் தோற்ற வேண்டும்.

(2) ஆங்கில மொழி.- ஒரு கட்டுரை எழுதும்படியும், ஒரு பகுதியை சுருக்கியெழுதும்படியும், கொடுக்கப்பட்ட ஒரு பகுதியை சுருக்கி அவரது சொந்த மொழிநடையில் எழுதும்படியும் சொற்களில் கருத்துத் தெளிவாகும் வகையில் அச்சொற்களைக் கொண்டு வாக்கியங்கள் அமைக்கும்படியும், வாக்கியங்களில் உள்ள இலக்கணப் பிழைகளைத் திருத்தும்படியும், மரபு சொற்றொடர்களின் கருத்தை விளக்கும்படியும் பரீட்சார்த்தி கேட்கப்படுவார்.

(3) சிங்கள மொழி.- ஒரு கட்டுரை எழுதும்படியும், ஒரு பகுதியை சுருக்கி எழுதும்படியும், கொடுக்கப்பட்ட ஒரு பகுதியை சுருக்கி அவரது சொந்த மொழிநடையில் எழுதும்படியும், சொற்களின் சுருத்துத் தெளிவாகும் வகையில் அச்சொற்களைக் கொண்டு வாக்கியங்கள் அமைக்கும்படியும், வாக்கியங்களில் உள்ள இலக்கணப் பிழைகளைத் திருத்தும்படியும், மரபுச் சொற்றொடர்களின் சுருத்தை விளக்கும்படியும் பரீட்சார்த்தி கேட்கப்படுவார்.

(4) **தமிழ்மொழி.-** ஒரு கட்டுரை எழுதும்படியும், ஒரு பகுதியைச் சுருக்கி எழுதும்படியும், கொடுக்கப்பட்ட ஒரு பகுதியை சுருக்கி அவரது சொந்த மொழிநடையில் எழுதும்படியும், சொற்களின் சுருத்து தெளிவாகும் வகையில் அச்சொற்களைக் கொண்டு வாக்கியங்களையும் அமைக்கும்படியும், இலக்கணப் பிழைகளைத் திருத்தும்படியும் மரபுச் சொற்றொடர்களின் சுருத்தை விளக்கும்படியும் பரீட்சார்த்தி கேட்கப்படுவார்.

(5) கிரகித்தல் :- சிங்களம்/ தமிழ்/ ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் தயார் செய்யப்படும் கிரகித்தல் வினாப்பத்திரத்தின் பொருட்டு தாம் விரும்பும் ஒரு மொழியில் விடையளிக்க பரீட்சார்த்திக்கு இடமளிக்கப்படும்.

இதன் பொருட்டு பகுதிகளின் தொகுப்பொன்று பரீட்சார்த்திக்கு கொடுக்கப்படும். சில பகுதிகள் சம்பந்தப்பட்ட வரையில் பரீட்சார்த்திக்கு மாற்றுக் கூற்றுக்களின் தொகுதியொன்று கொடுக்கப்படும். இவற்றுள் ஒன்று பகுதியின் உள்ளடக்கத்துடன் நன்கு பொருந்துவதாக இருக்கும். பொருத்தமான கூற்றைத் தேர்ந்தெடுக்கும்படி பரீட்சார்த்தி கேட்கப்படுவார். ஏனைய பகுதிகளைப் பற்றிய வகையில் பரீட்சார்த்தி பகுதியின் அர்த்தத்தை எவ்வளவு

தூரம் விளங்கிக்கொள்கின்றார் என்பதை பரீட்சிப்பதற்கு ஏற்ப வினாக்கள் தயாரிக்கப்படும்.

குறிப்பு.- தெளிவற்ற கையெழுத்துக்களுக்கும் சொற்பிழைகளுக்கும் புள்ளிகள் குறைக்கப்படும். வாசிக்க முடியாத எழுத்துக்களை எழுதும் பரீட்சார்த்தியொருவரின் தகைமை இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

12.1.2 ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்கும் குறைந்தபட்சம் 40% புள்ளிகளைப் பெறும் பரீட்சார்த்திகளுக்கிடையில் குறித்த புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்கின் பேரில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களுக்கேற்ப நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

12.2 நேர்முகப் பரீட்சை.- தகைமைச் சான் நிதழ்களையும் தேகாரோக்கிய நிலையையும் பரிசோதிப்பதற்காக மட்டும் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். இதன் பொருட்டு புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

13. பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் விண்ணப்பங்களைப் பூர்த்திசெய்வ தற்கு முன்பாக வர்த்தமானி அறிவித்தவை நன்கு வாசித்து விளங்கிக் கொள்ளுதல் வேண்டும். உரிய குறியீடுகள் சரியாக குறிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன் தவறுதல்களையும் பிழைகளையும் திருத்துவ தற்குச் செய்யப்படும் வேண்டுகோள்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பப்படிவத்தினதும் பணம் செலுத்திய பற்றாட்சிபடின தும் நிழற்படப் பிரதிகளை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

14. இவ்விதிகளில் ஏற்பாடு செய்யப்படாத விடயங்கள் பற்றி அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைக்கு அமைய,

டி. திசாநாயக்க,
செயலாளர்,

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 7,
2009, யூன் 09.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

மொழிபெயர்ப்புச் சேவையில் வகுப்பு I இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2009

Open Competitive Examination for Recruitment to Class I of the
Translator's Service – 2009

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

1. (i) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) உதாரணம் : SILVA A.B.
திரு./திருமதி/செல்வி :———.
- (ii) முழுப்பெயர்
(i) ஆங்கிலத்தில் :———.
(ii) சிங்களத்தில்/தமிழில் :———.
- (iii) அடையாள அட்டை இலக்கம் :

2. (i) அனுமதி அட்டை அனுப்பவேண்டிய முகவரி (ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்தில்) :——.
- (ii) அனுமதி அட்டை அனுப்பவேண்டிய முகவரி (சிங்களத்தில்/ தமிழில்) :——.
- (iii) அலுவலக முகவரி :——.
3. (i) பால் : பெண்-1, ஆண்-0
(உரிம இலக்கத்தைக் கூட்டினுள் எழுதவும்)
- (ii) நீர் இலங்கைப் பிரசையா ? :——.
- (iii) இனத்தொகுதி :—

சிங்களவர்	- 01
இலங்கைத் தமிழர்	- 02
இந்தியத் தமிழர்	- 03
முஸ்லிம்	- 04
ஏனையோர்	- 05

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

4. நீர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவது மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையில் எந்தப் பதவிக்கு என்பதைப் பற்றி பின்சூறிப்பிடவும் :—

(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் எழுதவும்)

- (1) சிங்களம்/தமிழ்-மொழிபெயர்ப்பாளர் - 01
(2) சிங்களம்/ஆங்கிலம்-மொழிபெயர்ப்பாளர் - 02
(3) தமிழ்/ஆங்கிலம்-மொழிபெயர்ப்பாளர் - 03

5. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :

சிங்களம்/தமிழ் - 1
சிங்களம்/ஆங்கிலம் - 2
தமிழ்/ஆங்கிலம் - 3

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

6. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா என்பது :——.

திருமணமானவர் - 1
திருமணமாகாதவர் - 2

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

7. (i) பிறந்த திகதி :

ஆண்டு

--	--	--	--

 மாதம்

--	--

 திகதி

--	--

- (ii) 2009.06.30 ஆந் திகதிக்கு வயது-

வருடங்கள்

 மாதங்கள்

 நாட்கள்

8. வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 6.0 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் இப்பரீட்சைக்குத் தேதாற்றுவதற்காக நீர் பெற்றுள்ள கல்வித் தகைமைகள் பற்றிய விபரங்கள் :——.

- (அ) (i) பட்டத்தின் அல்லது தகுதிச் சான்றிதழின் பெயர் : ———.
- (ii) அச்சான்றிதழ் வழங்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் பெயர் : ———.
- (iii) பட்டம் அல்லது மற்றைய சான்றிதழ்கள் வலுப்பெறும் திகதி : ———.

(iv) பட்டம்பெற்ற மொழியியல் :—.

(v) பட்டத்தின்போது சித்தியெய்திய ஏனைய மொழிகள் :

விளைவுகளுக்கு நானே பொறுப்பாளி என்றும், அது சம்பந்தமாக மேன்முறையீடுகளை சமர்ப்பிக்க மாட்டேன் என்றும்

(1) :—.

(2) :—.

உறுதிசூறுகின்றேன்.

பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

(ஆ) (1) முதலாம் மொழியில் திறமைச் சித்தியெய்திய
க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை அல்லது அதையொத்த
பரீட்சை :—.

ஆண்டு :—.

திகதி :—.

(2) இரண்டாம் மொழியில் திறமைச் சித்தியெய்திய
க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சை அல்லது அதையொத்த
தகைமைகளைக் கொண்ட பரீட்சை :—.

ஆண்டு :—.

12. பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் :

*
இல் வசிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி
என்பவர் தனிப்பட்ட முறையில் எனக்குத் தெரிந்தவர் எனவும்
2009 ஆம் ஆண்டு மாதம் ஆந்
திகதி அவர் என் முன்னிலையில் தனது கையொப்பத்தை இட்டார்
எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம் :—.

பெயரும் நிலையும் :—.

முகவரி :—.

(பதவி முத்திரை)

திகதி :—.

9. நீர் தற்போது அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசு சேவையில்
நிரந்தரப் பதவியொன்றை வகிக்கிறீரா ?

(ஆம்/இல்லை) :—.

பதவியின் பெயர் :—.

நியமிக்கப்பட்ட திகதி :—.

தற்போது சேவையாற்றும் நிறுவனம் :—.

10. பணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டை கழராதுவாறு இங்கு
ஒட்டிவிடவும்.

11. இவ்விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எனது
அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டியவரையில் உண்மையானவை
எனவும், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட ஆம்
இலக்க ஆந் திகதிய
பணப்பற்றுச்சீட்டு இதில் ஒட்டப்பட்டுள்ளது எனவும்
பிரகடனப்படுத்துகின்றேன். மேலும் பரீட்சை ஒழுங்குவிதிகளுக்கு
அமைவாக நடந்துகொள்ளவும், இப்பரீட்சை நிபந்தனைகளின்படி
நான் தகுதியற்றவர் எனக் காணப்படின் பரீட்சைக்கு முன்னரோ
அல்லது பரீட்சையின்போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ
எனது பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச்செய்வதற்காக எடுக்கப்படும்
தீர்மானத்துக்கு நான் உடன்படுகின்றேன் எனவும்,

மேலும் இவ்விண்ணப்பத்தைப் பூர்த்திசெய்வதற்குமுன் வர்த்தமானி
அறிவித்தலை நன்கு வாசித்து அறிந்துகொண்டேன் என்றும்,
குறியீட்டு இலக்கங்கள் மற்றும் தரப்பட்ட விபரங்களில் தற்செயலாக
பிழைகள் அல்லது மாற்றங்கள் ஏற்பட்டிருப்பின் அதற்குரிய

13. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை.- இப்பரீட்சார்த்தி இதன்
07, 08 மற்றும் 09 ஆம் பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள்
சரியானவை என்றும், அவரின் வேலையும் நடத்தையும்
திருப்திகரமானதென்றும் வர்த்தமானப் பத்திரிகையின்படி, அவர்
இப்பரீட்சைக்குத் தேற்றுவதற்கான தகைமைகளை பூர்த்திசெய்தி
ருக்கிறார் என்றும் இத்தால் சான்றுபடுத்துகின்றேன்.
தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க
முடியும்.

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

பதவி :—.

திகதி :—.

6-507