



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2148 - 2019 නොවැම්බර් මස 01 වැනි සිකුරාදා - 2019.11.01

2148 ஆம் இலக்கம் - 2019 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் 01 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிசன் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
2832	2842

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திசுதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திசுதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திசுதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2019, நவம்பர் மாதம் 22 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2019, நவம்பர் மாதம் 08 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதானும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்துபட்டதனால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி பூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவருக்குமிடத்து தமிழ் மொழி பூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருக்குமிடத்து, வியத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசுதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறப்பவர்களுக்கு நியமனங்களைப் பெறு முயற்சி செய்வவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனர்த்த அரசு சமூ மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகள் நிலைப்பரிசார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களும் "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தனர்த்தப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாவன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தானக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தலின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதானும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டபட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாவொழிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் ஏதவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் சொற்படுத்துவதற்குக்காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி பூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி பூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூ மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி பூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூ மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசுதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) ஒன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொள் விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுத்த தவறினால் வேதன இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுத்த தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூ மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தனர்த்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசு சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசு சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியத்தலை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசு சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த)தலின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்டல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடையதான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டிய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசு சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்னூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசு சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடையவரான, அரசு சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையினர்க்கு அரசு சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடையதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும். படைத்தாங்கு சேவைகளையு உறுப்பினரொருவரையு இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலவரது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதெனும் இருத்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் கொடுக்கப்படற்காலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிச்சொன்னதின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும்படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசுதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படலாம். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முடிப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சீராகச் செய்ய விழும்பும் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கலாம்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையில்லிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையத் திணைப்பங்களை நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முத்தவியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படுக்கும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசுதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குகாவம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் சட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் எட்டுப்பாடுகளின் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு சட்டுப்பட்ட வேண்டும் என்பதடன் இவ் விதிகளின் எண்ணற்றனமும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளின் ஒன்றி அல்லது ஒன்றிக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

- I. விராஜணக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விராஜணக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட சாஸ்ப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளின் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் சடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட சாஸ்ப் பகுதிக்கு சான்றிதம் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றாறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றாறையில் புகார் செய்தல்;
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தங்கமல் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்ற ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தங்கமல் ஏற்படும் வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சோதனைக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சோதனைக்கு சேரும் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றக் கொண்டிருக்கும் சாஸ்ப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆய்விப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்ற பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தபுறமும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது விலையாபத்திற்குத் விலையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் சமீபிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயல்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி முகவரை பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமயம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது சட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்த்து வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட மோசடாகக் கருதப்படும் நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் புனை அமைதி செய்ப்பட்ட வேண்டும். எக் காணல் கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக் குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவரையும் எந்தவித காரணத்திற்காகாவும் கைதுதல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை சட்டெண்ணை மட்டும் கொண்டு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளின் தன்னுடைய பெயரை எழுததல், விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறுப்பிடு அல்லது குறிப்பிடு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாதரிகமைய அல்லது அவசியமற்ற வியாக்களை எழுததல், விடைத்தாளை நாயகத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவ்வேனும் பரீட்சார்த்தியின் சட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாள்கள் எழுததலும் விடைத்தாள்கள் எழுததலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கொள்ள கொடுக்க முடியாத வகையில் சட்டெண் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராசரிக்கப்படும்;
7. உமக்கு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் தித்கிரியை நோக்கினரின் குறியை கையொப்பம் மற்றும் தித்கிரியை இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர விலாத்தாள்களோ அல்லது வேறையோ அல்லது வேறு ஏதேனும் இடத்திலோ எவற்றையும் எழுததல் கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுத்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட மோசடாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக் வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் பத்திரத்தைக் கிரித்தல் அல்லது சாக்குதல் கூடாது. பழுப்படி வேலைகளை செய்து பாற்படுத்தாக உபயோகிலும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறுக்காக மோசடி இரு விடைத்தாளை இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளை கையாவித்தல் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதப்பட்ட எதையாவும் வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே விளாவிதான விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக மோசடி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விலையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமானதன் இவ் விதிமுறை மீறாதல் ஒரு தண்டனைக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விலையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற சாகித்தியக் ஒவ்வொரு பரீட்சைக்கும் பரீட்சைத் தாள்களுக்கு கொள்ளக்கூடிய எழுத்து முகமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்த்த ஏனைய குறிப்பிட பத்திரங்கள், குறிப்பிகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது சுதாசிகத்தெள்ளுள்ள பொன்னை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நிராசரித் தவிரவிடல் உதவிக்கொண்டு பெற்றக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்பதல் மோசடிக் செயற்பாடு என்பதடன் தண்டிக்கத்தக்க குற்றமாகும்.
11. இலக்கப்பெயர் தொடர்பாக சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பத்தியில் வரிப்படுத்தப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்ட தண்டிப்படிக்கப்பட்டால் அக் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விராஜண நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுகின்றன. நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்த்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் குற்றமாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் சட்டமையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளியிடுதலுதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் உட்படுத்தப்படுதல் இவ்வாறான தேவைப்பட்டிருக்கின்ற மீறவுது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவ்வேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது பத்திரத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ஞைகள் மூலம் அல்லது வேறு ஏதேனும் ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுததல் அல்லது பார்த்து எழுது முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பதை குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நாட்டமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக் குழுவின்/கருவிகளிலிருந்து உதவி பெறதல் குற்றம் என்பதடன் விலையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதித் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுத்தின்றி தாள்களை பணிக் குழாம் பாரி வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு விளாத்தாளுக்கு விலையளிக்கும் போது எக் காணல் கொண்டு குறியை நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. எனினும், ஒரு பரீட்சார்த்திக்கு மலசல்கடத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல் வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்குக் குறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வர்பு போதும் அவர் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விலையளித்தல் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றதல் தண்டனைக்கு உள்ளாக்கக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆனையாள அடையும மாற்றதல் அல்லது போலி அடையாள அடையுமச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிக் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அவ்வாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திகளின் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாகக் கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்பாடு வேண்டும்:
 - (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதன், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருத்தத் தன்மை தானது பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் விராத்தி பரீட்சை மண்டபத்திற்கு முன் அணைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
 - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாலத்திற்கு முன்பர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளத்தல் உசிதமானது என்பதடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தித்கிரியை குறையுது அது குறித்து விராத்தி பரீட்சை மண்டபத்தைச் சரியாக இனங்காணல் சிறித்தல்;
 - (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அடையும வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
 - (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியும் இருத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மாற்றத்திருப்பின் அதன்படி பாரி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
 - (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளிப்படுத்தும் வகையில், முழு முகத்தைத் தீற்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் சாஸ எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
 - (iv) பரீட்சார்த்தி புணர்து (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இர காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
 - (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித சுதாசிககளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய சுதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அசுத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
 - (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது மேசை, பென்சில், அபிநாற்ப, தேத்திரங்கள், தேக்கிரைகள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
 - (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விலையளிக்கும் பத்திரம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுது தொடங்கும் போது உடனடியாக சட்டெண்ணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களின் இறுறுமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுது வேண்டும். விளாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுது பின் அவ் விளாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிக்கப்படுத்த முன் ஒரு வரிவையாவது நொறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விளாக்குமூலான விடையளிக்கும் பூதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
 - (viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடையுறு வினியிப்புகோ சாணப்படுவது விளாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வகதுபுற வினியிப்புகோ இருக்கக்கூடியிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றின் எதிரில் எழுதுவதாகாது. உம்மால் விடையளிப்பப்பட்ட விளாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இருவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் விளா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
 - (ix) கணத் விளாக்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணக்குச் செய்குறைகள் பார்த்து மற்றும் பழுப்படி வேலைகள் அபத்தம் ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையை கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகச் காட்டப்பட வேண்டும். அவ்வியான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்பாக்கள் மற்றும் பட்டங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
 - (x) சட்டமையான விளா மற்றும் ஒரேவிட செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய விளாக்கள் தொடர்பாக விளாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பித்தல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். விளாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் பின்னரின் வழங்கப்பட மாட்டாது;
 - (xi) ஒவ்வொரு விளாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த பத்திரத்திற்கு மேலதிகமாக எழுதிய தாள்களை பக் இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடையுறு மேல்முனையில் சுழாது வகையில் அடுக்கும்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையாவிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையாவித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்டு எந்தவொரு விடையெழுது தாளும் மதிப்பிட்பற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
 - (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையாவித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சோசரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்த்தித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சீவவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமூகமளிக்கவில்லை என்ற கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
 - (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கைதக் வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், எண்ணயர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறைத் துடுவதன் மூலம் சமிக்ஞை செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவி - களுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர், 40 வயதுக்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 62 வயதுக்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும். விதவைகள்/ தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய ஏனைய விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவசத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, திசம்பர் மாதம் 02 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்குக் கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2019, செப்டெம்பர் 30.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
களுத்துறை	வல்லாவிட்ட	மாகலந்தாவ பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் மேற்கு பஸ்துன் கோறளைப் பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி - நுவரெலியா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் அதிகப்பட்ச வயது 65 வருடங்கள் ஆகும்.)
4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பதாரர் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும். தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.
5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.
6. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவசத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.
7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, திசெம்பர் மாதம் 02 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2019, ஒற்றோபர் 14.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
நுவரெலியா	நுவரெலியா	நுவரெலியா மாவட்டப் பிரிவின் தலவாக் கலை பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், நுவரெலியா.

பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - கண்டி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம் /மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர், 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும். விதவைகள்/ தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய ஏனைய விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, திசம்பர் மாதம் 02 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்குக் கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,

பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம்,

இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,

பத்தரமுல்லை,

2019, ஒற்றோபர் 14.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கண்டி	பூஜாபிட்டிய	ஹாரிஸ்பற்று பிரிவின் மேலதிக விவாக (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி.

இலங்கை கடற்படை

இலங்கை நிரந்தரக் கடற்படையின் கைவினை பகுதியில் கடற்படை வீரர்களுக்கான வெற்றிடங்கள்

1. இலங்கை நிரந்தர/தன்னார்வ கடற்படையின் கைவினைப் பகுதியில் (சிவில் பொறியியல்) கடற்படை வீரர்களுக்கான வெற்றிடங்கள் உள்ளன.

2. அடிப்படை நிபந்தனைகள்

- (அ) குடியுரிமை - இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (ஆ) வயது - தேர்வு செய்யும் தினத்திற்கு 18 வயதிற்கும் 33 வயதிற்கும் இடையில் இருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) உயரம் - 5 அடி 5 அங்குலத்திற்கு (165 செ. மீ.) குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஈ) மார்பு - 32 அங்குலத்துக்கு (81 செ.மீ.) குறையாதிருத்தல் வேண்டும்.
- (ஊ) பார்வை வரணப்பதிவு மட்டம்- எஸ்.டி. II
- (எ) தொலை பார்வை - இடது கண் 6/6 மற்றும் வலது கண் 6/6 (மூக்குக் கண்ணாடி மற்றும் கண்ணாடி வில்லை இன்றி)
- (ஏ) குடியியல் அந்தஸ்து - விண்ணப்பதாரர்கள் திருமணமாகாதவர்களாக இருத்தல் வேண்டும். பயிலுநர் எவரும் பயிற்சியின் போது மற்றும் “பலநெவி” தரத்திற்கு தகுதி பெறும் வரையில் திருமணம் செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். திருமண உற்சவம் கடற்படையின் சட்ட திட்டத்தின் கீழ் செய்துகொள்ள முடியும்.

கல்வித் தகைமைகள் : க.பொ.த (சா.த.) பரீட்சையில் இரு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாது கணிதம், விஞ்ஞானம், ஆங்கில மொழி மற்றும் தாய் மொழி உட்பட ஆறு பாடங்களில் சித்தி அடைந்திருத்தல் வேண்டும். கீழ்க் காணப்படும் தகைமைகளுக்கு தொழில்முறை தகுதி மற்றும் தொழில் அனுபவம் இருத்தல் வேண்டும். க.பொ.த. (உ.த.) பரீட்சையில் கணிதப் பாடப்பிரிவு/பொறியியல் தொழில்நுட்ப பாடப்பிரிவில் பயின்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

அ. சிவில் பொறியியல் பிரிவு (III ஆம் வகுப்பு) பதவிக்கான தொழில்நுட்ப திறன் (வயது 18-33)

- (1) தேசிய தொழில்நுட்ப சான்றிதழ் (NCT) சிவில் பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.
அல்லது
- (2) தேசிய தொழில்நுட்ப சான்றிதழ் (NCT) அளவு கணக்கெடுப்பு பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.
அல்லது
- (3) தொழில்துறை தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களுக்கான தேசிய சான்றிதழ் (NCIT) சிவில் பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.
அல்லது
- (4) மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்கல்வி ஆணையகத்தின் (TVEC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து அல்லது அதே மட்டத்தில் உள்ள NVQV தொழில்நுட்ப சான்றிதழ்/டிப்ளோமா பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.
மற்றும்
- (5) அரசு அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் தொடர்புடைய துறையில் 03 வருட அனுபவம் இருத்தல்.

ஆ. சிவில் பொறியியல் பிரிவு (IV ஆம் வகுப்பு) பதவிக்கான தொழில்நுட்ப திறன்(வயது 18-30)

- (1) தேசிய தொழில்நுட்ப சான்றிதழ் (NCT) சிவில் பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.
அல்லது
- (2) தேசிய தொழில்நுட்ப சான்றிதழ் (NCT) அளவு கணக்கெடுப்பு பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.
அல்லது
- (3) தொழில்துறை தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களுக்கான தேசிய சான்றிதழ் (NCIT) சிவில் பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.
அல்லது
- (4) மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்கல்வி ஆணையகத்தின் (TVEC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து அல்லது அதே மட்டத்தில் உள்ள NVQ V தொழில்நுட்ப சான்றிதழ் / டிப்ளோமா பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.
மற்றும்
- (5) அரசு அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் தொடர்புடைய துறையில் 01 வருட அனுபவம் இருத்தல்.

இ. சிவில் பொறியியல் பிரிவு (I ஆம் தரம்) பதவிக்கான தொழில்நுட்ப திறன்(வயது 18-28)

- (1) தேசிய தொழில்நுட்ப சான்றிதழ் (NCT) சிவில் பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.
அல்லது
- (2) தேசிய தொழில்நுட்ப சான்றிதழ் (NCT) அளவு கணக்கெடுப்பு பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.
அல்லது
- (3) தொழில்நுட்ப தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களுக்கான தேசிய சான்றிதழ் (NCIT) சிவில் பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.
அல்லது
- (4) மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்கல்வி ஆணையகத்தின் (TVEC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து அல்லது அதே மட்டத்தில் உள்ள NVQ V தொழில்நுட்ப சான்றிதழ் / டிப்ளோமா பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.
அல்லது
- (5) அரசு தொழில்நுட்ப கல்லூரியில் 1 வருட முழுநேர திட்டமிடல் தேசிய சான்றிதழ் (NCED) பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல் அல்லது மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்கல்வி ஆணையகத்தின் (TVEC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து அல்லது அதே மட்டத்தில் உள்ள NVQ IV தொழில்நுட்ப சான்றிதழ் பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்த பின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் தொடர்புடைய துறையில் 02 வருட அனுபவம் இருத்தல்.

ஈ. சிவில் பொறியியல் பிரிவு (II ஆம் தரம்) பதவிக்கான தொழில்நுட்ப திறன்(வயது 18-26)

- (1) அரசு தொழில்நுட்ப கல்லூரியில் 1 வருட முழுநேர திட்டமிடல் தேசிய சான்றிதழ் (NCED) பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.
அல்லது
- (2) மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்கல்வி ஆணையகத்தின் (TVEC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து அல்லது அதே மட்டத்தில் உள்ள NVQ IV தொழில்நுட்ப சான்றிதழ் பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.
மற்றும்
- (3) அரசு அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தில் தொடர்புடைய துறையில் 01 வருட அனுபவம் இருத்தல்.

உ. சிவில் பொறியியல் பிரிவு (III ஆம் தரம்) பதவிக்கான தொழில்நுட்ப திறன்(வயது 18-24)

- (1) அரசு தொழில்நுட்ப கல்லூரியில் 1 வருட முழுநேர திட்டமிடல் தேசிய சான்றிதழ் (NCED) பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.
அல்லது
- (2) மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழில்கல்வி ஆணையகத்தின் (TVEC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து அல்லது அதே மட்டத்தில் உள்ள NVQ IV தொழில்நுட்ப சான்றிதழ் பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்தல்.

ஊ. சிவில் பொறியியல் பயிலுநர்களுக்கு (IV ஆம் தரம்) பதவிக்கான தொழில்நுட்ப திறன் - தன்னார்வு (வயது 18-24)

அரசு தொழில்நுட்பக் கல்லூரியில் 01 வருடம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட முழுநேர NVQ IV, NVQ V மட்டத்திலான மேற்குறிப்பிடப்பட்ட பாடநெறியினை பூர்த்தி செய்தல் / 2019, திசம்பர் மாதம் இடம்பெறவுள்ள இறுதித் தேர்வுக்கு பங்குபெற இருந்தால் (பாடநெறியினை பூர்த்தி செய்து அதன் தேர்வு முடிவுகள் வரும்வரை காத்திருக்கும்/ 2019, திசம்பர் மாதம் இடம்பெறும் இறுதித் தேர்வுக்கு பங்குபெற இருப்பதாக தொழில்நுட்ப கல்லூரியின் அதிபரினால் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்) ஆட்சேர்ப்பு செய்த திகதியில் இருந்து 06 மாதம் தொழில் பயிற்சியினை (OJT) வழங்குவதுடன் பாடநெறியினை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்த திகதியில் இருந்து 05 வருட ஆரம்ப சேவை ஒப்பந்தத்தின் கீழ் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும்.

3. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட உடல் மற்றும் கல்வித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். முதலாவது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமூகமளித்தவுடன் உயரம், பார்வை மற்றும் நிறை மட்டம் என்பன பரிசீலிக்கப்படும். வர்த்தமானியில் வேண்டப்பட்ட அளவுகளுக்கேற்ப உயரம், பார்வை மற்றும் நிறை ஆகியவற்றைக் கொண்டிராத விண்ணப்பதாரிகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படமாட்டார்கள். எவரேனும் ஒரு விண்ணப்பதாரியின் உயரம் உரிய அளவில் இல்லாதிருந்தும் இரானுவ சேவைக்கு பயனுள்ள விசேட திறன்கள் இருந்தால் கடற்படைத் தளபதியின் அனுமதியுடன் அவர் தொடர்பாக கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

4. சேவை நிபந்தனைகள் :

- (அ) விண்ணப்பதாரிகள் பயிலுநர்களாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படுவதுடன் அவர்கள் அடிப்படைப் பயிற்சி நெறிகளையும் கற்றல் வேண்டும்.
- (ஆ) பாதுகாப்பு அமைச்சின் அறிவுறுத்தலுக்கு அமைய கடற்படைத் தளபதியின் தீர்மானத்தின்படி இலங்கையில் எந்தப் பகுதியிலும் அல்லது வெளிநாட்டு பயிற்சிக்காக பயிலுநர்கள் தயாராக இருத்தல் வேண்டும்.
- (இ) பயிற்சி பெறும் காலப்பகுதியிலும் மற்றும் ஓய்வு பெற்ற பின்னரும் கடற்படை வீரர்கள் கடற்படைச் சட்டத்திற்கு கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.
- (ஈ) அனைத்து பயிலுநர்களுக்கும் சகல சின்னங்களுடனான சீருடை உபகரணங்கள் மற்றும் வைத்திய சேவை என்பன வழங்கப்படும்.
- (உ) பயிற்சியில் ஈடுபட்டிருக்கும் காலப்பகுதியில் பயிலுநர்களுக்கு வதிவிட வசதிகள் மற்றும் உணவு கடற்படையிடமிருந்து வழங்கப்படும்.
- (ஊ) பயிற்சிபெறும் கால எல்லையினுள் எவரேனும் ஒரு பயிலுநர் தமது சேவையில் இருந்து சுயவிருப்பில் இடைநிறுத்துவதற்கு தேவைப்பட்டால் அதற்காக இலங்கைக் கடற்படை சட்டத்திதற்கு அமைய எழுத்துபூர்வ அனுமதியினை பெற வேண்டியதுடன், இலங்கை குடியரசு மூலம் பயிலுநருக்காக அதுவரையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அனைத்து செலவினங்களையும் குறித்த பயிலுநரினால் இலங்கை குடியரசுக்கு மீள செலுத்துதல் வேண்டும்.
- (எ) பயிற்சி பெறுகின்ற கால எல்லையினுள் ஏதேனுமொரு சந்தர்ப்பத்தில் எவரேனும் ஒரு பயிலுநரின் துர்நடத்தை மீது அல்லது அவர் பொறுப்புக்கூற வேண்டிய ஏதேனுமொரு காரணத்தின் மீது அவர் கடற்படைச் சேவைக்கு தகுதி அற்றவர் என பொறுப்பானவர் ஒருவரினால் தீர்மானிக்கப்பட்டால் அச்சந்தர்ப்பத்திலேயே சம்பந்தப்பட்ட பயிலுநரினால் அவர் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து செலவினங்களையும் இலங்கைக் கடற்படைக்கு மீளச் செலுத்துவதற்கு இணங்குவதாக இலங்கை குடியரசு சார்பாக கடற்படைத் தளபதியுடன் பிணையொன்றுக்கு உட்படுதல் வேண்டும்.
- (ஏ) உடற் தகுதி சோதனையில் தகுதி பெற்ற விண்ணப்பதாரிகள் மட்டும் அன்றைய தினமே அடிப்படை நேர்முகப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவதுடன் விண்ணப்பதாரிகள் எழுத்து மூல மற்றும் வாய் மொழிப் பரீட்சைக்கு உட்படுத்தப்படுவர். பரீட்சையில் பெறப்பட்ட புள்ளி மற்றும் தற்போதுள்ள வெற்றிடங்களுக்கு அமைய அதிக புள்ளிகள் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகள் ஆட்சேர்ப்புக்காக அழைக்கப்படுவர்.
- (ஐ) அனைத்து கடற்படை வீரர்களும் கடமைக்காக அல்லது பயிற்சிக்காக எந்தசந்தர்ப்பத்திலும் உலகத்தில் எந்தவொரு பிரதேசத்திற்கும் செல்லும் நியதிக்கு உள்ளாவர்.
- (ஓ) அனைத்து கடற்படை வீரர்களும் கடற்படை சட்டத்திற்கு கட்டுப்படுத்தப்படுவார்கள்.

5. அரசகரும மொழித் தேவைப்பாடுகள்.- தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரிகள் 1956 ஆம் ஆண்டின் 33 ஆம் இலக்க அரசகரும மொழிச்சட்டத்தின் மொழிக் கொள்கையினை செயற்படுத்தும் பொருட்டு இதன்பின்னர் விதிக்கப்படும் கட்டளைகள் மற்றும் சட்ட விதிகளை பின்பற்றுவதல் வேண்டும்.

6. சம்பளமும் கொடுப்பனவுகளும்.- 2019.01.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 03/2016ஆம் இலக்க முகாமைத்துவச் சேவை சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் சம்பளக் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்படும். இதற்கமைய -

(அ) அடிப்படைச் சம்பளம்	- ரூபா 26,488.00
(ஆ) வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவு	- ரூபா 7,800.00
(இ) சீருடை பேணுதல் கொடுப்பனவு	- ரூபா 350.00
(ஈ) கஷ்ட கொடுப்பனவுகள் (யுத்தப் பிரதேசங்களில்)	- ஆரம்ப பயிற்சியின் பின்
(உ) கஷ்ட கொடுப்பனவுகள் (யுத்தமற்ற பிரதேசங்களில்)	- அடிப்படைப் பயிற்சியின் பின்
(ஊ) ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	- விசேட கொடுப்பனவு ரூபா 1,000.00 - விசேட மேலதிகக் கொடுப்பனவு ரூபா 2,400.00
(எ) தனிப்பயன் கொடுப்பனவு	- ரூபா 684.00க்கு
(ஏ) குறைந்தபட்ச மொத்த சம்பளம்	- ரூபா 38,722.00

குறிப்பு : கடற்படை வீரர்களின் அடிப்படைச் சம்பளம் 2020.01.01 ஆந் திகதிக்கு ரூபா 29,540.00 என்பதோடு பின்வருமாறு சம்பள உயர்வுகள் வழங்கப்படும்.

2016.01.01 - 176x5-210x19

2020.01.01 - 300x5-370x19

- (ஐ) இலவசமாக புகையிரதத்தில் பிரயாணம் செய்யக்கூடிய மூன்று சோடி புகையிரத ஆணைச்சீட்டு ஆண்டொன்றுக்கு (கடற்படை வீரருக்கும், துணைவிக்கும், பிள்ளைகளுக்கும், சார்ந்திருப்பவர்களுக்கும்) உரித்தாகும்.
- (ஒ) முகாமில் வசிக்கும் கடற்படை வீரர்களுக்கு மாதமொரு தடவை அலுவலர் விடுதியிலிருந்து சொந்த இருப்பிடம் போய்வருவதற்கு மேலதிகமாக ஒரு சோடி புகையிரத ஆணைச்சீட்டு அல்லது பஸ் கட்டண செலவினம் செலுத்தப்படும்.
- (ஔ) சீருடை மற்றும் உபகரணங்கள் அனைத்தும் இலவசமாக வழங்கப்படும்.
- (ஐஎ) இலவச மருத்துவ வசதிகள் வழங்கப்படும். (கடற்படை வீரருக்கும், துணைவிக்கும், பிள்ளைகளுக்கும், சார்ந்திருப்பவர்களுக்கும்)
- (க) அரசாங்க குடிமனைகளில் வசிக்காத திருமணமான கடற்படை வீரர்களுக்கு மாதாந்தம் ரூபா 2,400.00 தொடக்கம் ரூபா 6,600.00 வரையிலான வீட்டு வாடகைக் கொடுப்பனவுக்கு உரித்துடையவராவர்.
- (கா) திருமணமான கடற்படை வீரர்களுக்காக விவாகமானவர்களின் விடுதிகளில் வெற்றிடங்களின் அடிப்படையில் விடுதிகள் வழங்கப்படும். இதற்காக அரசாங்க சேவையினருக்கு உரியவாறு வீட்டு வாடகை அறவிடப்படும்.

7. விண்ணப்பதாரிகளுக்கான அறிவுறுத்தல்கள் :

- (அ) இலங்கை நிரந்தர/ தன்னார்வ கடற்படை சேவைக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் வாரத்தின் ஒவ்வொரு தினமும் (போயா மற்றும் அரசாங்க விசேட விடுமுறை தினம் தவிர) இலங்கைக் கடற்படை முகாம் வெலிசர (மஹசென்) என்ற முகவரிக்கு சமுகமளிக்க வேண்டும்.

இது தொடர்பான மேலதிக தகவல்களை www.navy.lk இணையத்தளத்தின் ஊடாக அல்லது 0117195162 எனும் தொலைபேசி இலக்கத்தின் ஊடாக பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

- (ஆ) நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அல்லது ஏதேனுமொரு சந்தர்ப்பத்தில் அழைக்கப்பட்டால் விண்ணப்பதாரர்கள் பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்:-

- (1) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;
- (2) விண்ணப்பித்திருக்கும் பிரிவுகளுடன் தொடர்பான கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் கல்விச் சான்றிதழ்;
- (3) பாடசாலை விடுகைச் சான்றிதழ்;
- (4) 6 மாதத்திற்குள் பெறப்பட்ட கிராம அலுவலர் சான்றிதழ்;
- (5) அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட தொழில்சார்/ தொழில்நுட்ப அல்லது அனுபவ மிருப்பின் அது தொடர்பான சான்றிதழ்;
- (6) சமீபத்தில் பெறப்பட்ட மூன்று நற்சான்றுப்பத்திரங்கள், அதில் ஒன்று விண்ணப்பதாரர் இறுதியாக தாம் கல்வி கற்ற பாடசாலை அதிபரிடம் இருந்து;
- (7) விளையாட்டு மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகள் தொடர்பான சான்றிதழ்கள்.

(இ) உரிய சந்தர்ப்பங்களில் ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறுகின்ற விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலனைக்கு எடுக்கப்படமாட்டாது.

8. விண்ணப்பத்தில் பொய்யான தகவல்களை வழங்குதல், குறித்த பொய்யான தகவல்கள் தொடர்பாக விண்ணப்பதாரி தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன் தெரிவருமிடத்து அவரின் பயிலுநர் தன்மையை இரத்துச் செய்வதற்கும், தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின் கண்டுபிடிக்கப்பட்டின், அவர் தண்டனை உட்பட சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவார்.

9. தேர்ந்தெடுத்தல், நேர்முகப்பரீட்சை முதலியன :

(அ) மேற்கூறப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பதாரர்களுக்காக இலங்கைக் கடற்படையினரால் நடாத்தப்படுகின்ற ஆரம்ப மருத்துவ சோதனையில் தேர்ச்சியடைதல் வேண்டும். அச்சோதனையில் தேர்ச்சியடைந்த விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள உடல் உறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சியடைதல் வேண்டும். உடல் உறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சியடைந்த விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தெரிவுச் சபை ஒன்றின் முன் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தோற்றதல் வேண்டும்.

(ஆ) உடல் உறுதித் தேர்வு தேர்ச்சியடைவதற்கான தேவைப்பாடுகள்

உடற்பயிற்சி	காலம் (நிமிடம்/செக்கன்)	ஆண்கள்	பெண்கள்
1600 மீற்றர் ஓட்டம்	-	07 நிமிடம் 30 வினாடி	09 நிமிடம் 30 வினாடி
Sit up	01 நிமிடம்	15 தடவைகள் அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக	08 தடவைகள் அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக
Push up	01 நிமிடம்	20 தடவைகள் அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக	10 தடவைகள் அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக
Pull up	01 நிமிடம்	07 தடவைகள் அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக	03 தடவைகள் அல்லது அதற்கு மேலதிகமாக

(இ) நேர்முகப் பரீட்சைகளுக்குத் தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அத்தகைய நேர்முகப் பரீட்சைக் கால இடம், நேரம், திகதி என்பன விண்ணப்பதாரர்களால் வழங்கப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு எழுத்து மூலம் தபாலில் அறிவிக்கப்படும். நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக பிரயாண செலவுகள் அல்லது வேறு எவ்வித செலவுகளும் செலுத்தப்படமாட்டாது.

(ஈ) இப்பதவிக்காக விண்ணப்பதாரர் அழைக்கப்படுகின்ற ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டையை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(உ) இறுதி நேர்முகப் பரீட்சைக்குப்பின் தகுதியானவர்களான விண்ணப்பதாரிகள் கடற்படை மருத்துவச் சபைக்கு சமுகமளித்தல் வேண்டும்.

(ஊ) விண்ணப்பதாரர் ஒருவரை சிபாரிசு செய்வதற்கு எண்ணுகின்ற எவராயினும் அவ்வாறு சிபாரிசு செய்வது அவருக்கு சான்றிதழ் ஒன்றை வழங்குவதன் மூலமேயாகும். விண்ணப்பதாரர் ஒருவரை தெரிவு செய்வதற்கு எவ்விதத்திலேனும் உந்துதல் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க முயற்சித்தல் விண்ணப்பதாரரை தகுதியழிக்கச் செய்யும்.

(எ) ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு தகுதியற்ற விண்ணப்பதாரிகளுக்கு அது விடயமாக அறிவிக்கப் படமாட்டாது.

குறிப்பு: இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தல் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதுடன் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளுக்கிடையில் ஒவ்வாமை காணப்பட்டின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழியிலான உரையே வலுவுடையதாக இருத்தல் வேண்டும்.

கே.கே.வி.பி.எச். த சில்வா,
பட்டப்வி*, ஆர்ப்பீ, ஆர்எஸ்பீ,
வீஎஸ்வீ, யூஎஸ்பீ, என்டியு,
வயிஸ் அத்மிரால்,
கடற்படைத் தளபதி.

கடற்படைத் தலைமையகம்,
த. பெ. 593,
கொழும்பு 01.

APPLICATION FOR POST OF RECRUIT ARTIFICER (CIVIL ENGINEERING) IN THE SRI LANKA NAVY

01. Nationality: _____.
(State whether citizen of Sri Lanka by descent or by registration and if registration quote number and date of certificate)
02. Stream applied (in priority order) : _____.
03. Full Name (As per the National Identity Card): _____.
04. National Identity Card Number: _____.
05. Permanent Address: _____.
06. Postal Address: _____.
07. Date of Birth: _____.
08. Age Years: _____, Months: _____, Days : _____. (As at 30th November 2019):
09. Height: _____ (cm), Chest: _____ (cm), Weight: _____ (Kg).
10. Nearest Police Station to permanent address: _____.
11. District: _____.
12. Electorate: _____.
13. GS Division: _____.
14. Telephone Number: _____.
15. Civil Status: _____.
16. Gender: _____.
17. SchoolsAttended: _____.
18. Particulars of School or university attended:

<i>Name of school/ University</i>	<i>Type of Examination</i>	<i>Year of Examination</i>	<i>Subject passed (Including grading)</i>
	Ordinary Level : Advanced Level : Other		

19. Particulars of employment since leaving School/University: - (if applicable)

<i>Name and address of employer</i>	<i>Nature of employment</i>	<i>Period of service</i>	
		<i>From</i>	<i>To</i>

20. Particulars of parents:-

<i>Full Name</i>	<i>Place of birth</i>	<i>Occupation</i>	<i>Present Address</i>
Father			
Mother			

- | <i>Name</i> | <i>Designation</i> | <i>Postal Address</i> |
|-------------|--------------------|-----------------------|
| | | |

- 11-829

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்

இஸ்லாமிய சன்மார்க்க அஹதிய்யா, அல்குர்ஆன்
பாடசாலை இறுதிச் சான்றிதழ் பரீட்சை - 2017 (2020)

(பௌத்த தஹம் பாடசாலை இறுதிச் சான்றிதழ் பரீட்சைக்குச்
சமாந்தரமானது)

1. **ஒழுங்கு விதிகளும் பிரமாணங்களும்.** - மேற்படி பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2020, சனவரி மாதத்தில் நடாத்தப்படும். பரீட்சைக்கான பாடங்களும், பாடத்திட்டங்களும், இணைப்பு 01 இல் தரப்பட்டுள்ளன.

2. **பரீட்சை நிலையங்கள்.** - இணைப்பு 02 இல் கூறப்பட்டுள்ள நகரங்களில் ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகளின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்து பரீட்சை நிலையங்கள் நிறுவப்படும்.

ஆயினும் ஏதாவதொரு நகரப் பரீட்சை நிலையத்திற்குப் போதிய விண்ணப்பதாரிகள் விண்ணப்பிக்காத போது குறித்த பரீட்சை நிலையம் இரத்துச் செய்யப்பட்டு அந்த நிலையத்திற்குரிய விண்ணப்பதாரிகள் அண்மையிலுள்ள வேறொரு நகரப் பரீட்சை நிலையத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றச் செய்யப்படுவர்.

3. **ஊடக மொழி.** - இப்பரீட்சை தமிழ், சிங்களம், ஆங்கிலம் ஆகிய மூன்று மொழிகளிலும் நடாத்தப்படும். எனினும் ஒரு பரீட்சார்த்தி, தான் தோற்றும் சகல பாடங்களுக்கும் இவற்றுள் யாதேனும் ஒரு மொழி மூலத்தில் மட்டுமே தோற்ற முடியும்.

4. **தகைமைகள்.** - இப்பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் இதன் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளில் ஏதேனும்ொன்றைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

4.1 முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டிலுள்ளவர்கள் திணைக்களத்தில், பதிவு செய்யப்பட்ட அஹதிய்யாப் பாடசாலையொன்றில் 10 ஆம் தரத்தில் கல்வி கற்கும் மாணவர்களாயிருத்தல்.
அல்லது

4.2 முஸ்லிம் சமய பண்பாட்டிலுள்ளவர்கள் திணைக்களத்தில், அங்கீகரிக்கப்பட்ட சிரேஷ்ட தர அல்குர்ஆன் மத்ரஸாப் பாடத்திட்டத்தைப் பூர்த்தி செய்த மாணவராயிருத்தல்.
அல்லது

4.3 இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படும் க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் இஸ்லாம் அல்லது அரபு பாடத்தில் சித்தியடைந்தவர்களாகவிருத்தல்.

குறிப்பு.-

1. இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரியும், மேலே 4 ஆவது பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பெற்றுள்ளாரென அஹதிய்யாப் பாடசாலையின் அதிபர் அல்லது சிரேஷ்ட அல்குர்ஆன் மத்ரஸா அதிபர் அல்லது பாடசாலை அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் இப்பரீட்சைக்குப் பதிவு செய்யப் பட்ட அஹதிய்யாப் பாடசாலை அல்லது சிரேஷ்ட அல்குர்ஆன் மத்ரஸா அல்லது பாடசாலை அதிபர் மூலமே விண்ணப்பிக்க முடியும்.

5. பதிவு செய்யப்பட்ட சகல அஹதிய்யாப் பாடசாலைகள், சிரேஷ்ட குர்ஆன் மத்ரஸாக்கள், மத்ரஸா பாடசாலைகள் என்பவற்றிற்கு விண்ணப்பப்படுத்திரங்களும், அறிவுறுத்தல்களும் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும். விண்ணப்பப்படுத்திரங்களும், அறிவுறுத்தல்களும் கிடைக்கப் பெறாத நிறுவனங்கள், “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” என்ற முகவரியுடன் தொடர்பு கொண்டு 2019, நவம்பர் மாதம் 22 ஆந் திகதிக்கு முன் விண்ணப்பப்படிவங்களை பெற்றுக் கொள்ளல் வேண்டும்.

5.1 விண்ணப்பங்கள் யாவும் இரு பிரதிகளில் தயாரிக்கப்பட்டு மூலப்பிரதியினைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதோடு, மற்றைய பிரதியினைக் குறிப்பிட்ட நிறுவனத்தில் கோவைப் படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

5.2 விண்ணப்பங்கள் யாவும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2019, திசம்பர் மாதம் 02 ஆந் திகதி ஆகும்.

5.3 விண்ணப்பப்படிவங்கள் தெளிவாகவும், பிழைகளின் நியும் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும். அவ்வாறு பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்களும், இறுதித் தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

5.4 பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பதிவுத் தபால் மூலம் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,
ஒழுங்கமைப்பு வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளை,
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

5.5 விண்ணப்பங்கள் கிடைத்தமை பற்றி அறிவிக்கப்பட மாட்டாது.

5.6 விண்ணப்பங்களை அனுப்பும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் “இஸ்லாமிய சன்மார்க்க அஹதிய்யா இறுதிச் சான்றிதழ் பரீட்சை 2017 (2020)” எனவும், பரீட்சைக்காக விண்ணப்பிக்கும் நகரமும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.

5.7 விண்ணப்பங்களோடு எவ்வித சான்றிதழையும் இணைத்து அனுப்பக்கூடாது. அஹதிய்யாப் பாடசாலையின் அல்லது சிரேஷ்ட குர்ஆன் மத்ரஸாவின் அதிபர் அல்லது பாடசாலை அதிபர் விண்ணப்பதாரி குறித்த தகைமையைப் பெற்றுள்ளார் என்பதை உறுதிப்படுத்தி இருத்தல் வேண்டும்.

6. பரீட்சை கட்டணம் செலுத்தும் முறை:-

6.1 இப்பரீட்சை முதற்தடவை தோற்றும் பரீட்சார்த்தி களிடமிருந்து பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது. அதன் பின்னர் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி களுக்கு கட்டணம் ரூபா 200.00 ஆகும். நான சித்தியை பூரணப்படுத்துவதற்காக பாடத்திற்கு பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 50.00 செலுத்துதல் வேண்டும்.

6.2 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய பரீட்சார்த்தி களுக்கான முழு தொகையை இலங்கையின் எந்தவொரு அஞ்சலகத்திலும் செலுத்தி பெறப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றினை வைத்திருத்தல் பயனுடையது.)

7. அனுமதி அட்டைகள்:- பரீட்சை அனுமதி அட்டைகள் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் உரிய அஹதிய்யா பாடசாலை அதிபர் அல்லது மத்ரஸா அதிபர் அல்லது பாடசாலை அதிபருக்கு விநியோகிக்கப்படும். அதிபரினால் அவ்வனுமதி அட்டைகள் உரிய பரீட்சார்த்திகளுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.

7.1 ஏதாவதொரு பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஆரம்ப தினத்திலேயே பரீட்சை அனுமதி அட்டையை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைக்கத் தவறும் பட்சத்தில் அல்லது பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் குறித்தொதுக்கப்பட்ட பரீட்சை நிலையத்திலல்லாது வேறொரு பரீட்சை நிலையத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற எத்தனிக்கும் பட்சத்தில் உரிய பரீட்சார்த்தியின் பரீட்சார்த்தித் தகவு இரத்துச் செய்யப்படும்.

7.2 அனுமதி அட்டையிலுள்ள விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் அஹதிய்யாப் பாடசாலை அதிபர், குர்ஆன் மத்ரஸா அதிபர், பாடசாலை அதிபர், அரசுக் கல்லூரி அதிபர், அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையின் நிரந்தர பதவிநிலை உத்தியோகத்தர், மஸ்ஜிதுக்குப் பொறுப்பான இமாம் ஆகியோரில் ஒருவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

7.3 பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு (07) ஏழு தினங்களுக்கு முன்னர் அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்கப்பெறாத சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த, அஹதிய்யாப் பாடசாலை, குர்ஆன் மத்ரஸா, பாடசாலை என்பவற்றின் அதிபர்கள் இது தொடர்பாகப் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அத்தகைய எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் கீழ்வரும் விடயங்கள் தெரிவிக்கப்படுதல் வேண்டும் :-

- (அ) பரீட்சையின் பெயர் ;
- (ஆ) அஹதிய்யாப் பாடசாலை/ குர்ஆன் மத்ரஸா/ அரசாங்கப் பாடசாலையின் பெயரும் கணினி இலக்கமும் ;
- (இ) பரீட்சார்த்தியின் முழுப் பெயரும் விலாசமும் ;

- (ஈ) பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த நகரம் ;
- (உ) விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த தபால் நிலையம் ;
- (ஊ) பதிவு செய்த இலக்கமும் திகதியும்.

8. ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல்:- சகல பரீட்சார்த்திகளும் தாம் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் ஏற்றுக் கொள்ளத்தக்கவாறு தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்கென கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட அடையாள அட்டைகளில் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

- 8.1 தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- 8.2 செல்லுபடியாகும் வெளிநாட்டு கடவுச்சீட்டு;
- 8.3 அஞ்சல் அடையாள அட்டை.

9. பரீட்சை முடிவுகளை வெளியிடலும், சித்திபெற்றமையைத் தீர்மானித்தலும்.

9.1 இப்பரீட்சைக்குரிய பாடங்கள் நான்கு ஆகும். குறித்த நான்கு பாடங்களிலும் சித்தியடையும் பரீட்சார்த்திகள் மட்டும் இப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்தவர்களாகக் கருதப்படுவர்.

9.2 ஒரே தடவையில் மூன்று பாடங்களில் சித்தி பெற்று ஒரு பாடத்தில் மட்டும் சித்தி பெறத்தவறுவோர் நான சித்தி பெற்றவராகக் கருதப்படுவர். அவர்கள் அடுத்து வரும் இரண்டு பரீட்சைத் தவணைகளுக்குள் நான சித்திப் பாடத்திற்கு மாத்திரம் தோற்றி சித்தி பெற்றால், பரீட்சையில் சித்தி பெற்றோராகக் கணிக்கப்படுவர். (இது 2011 ஆம் ஆண்டுக்குரிய பரீட்சை முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.)

9.3 ஒவ்வொரு பாடத்திற்கு 100 புள்ளிகள் வீதம் வழங்கப்படும். ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் பெறப்படும் புள்ளிகள் கீழ்க் குறிப்பிட்டவாறு தரப்படுத்தப்படும்.

புள்ளி மட்டம்	தரம்	குறியீடு
0 - 34	சித்தியின்மை	F
35 - 54	சாதாரண சித்தி	S
55 - 69	திறமை சித்தி	C
70 - 100	விசேட சித்தி	D

9.4 பரீட்சை முடிவுகளை வெளியிடல்:- பரீட்சை முடிவுகளைப் பற்றிய விபரங்கள் உரிய நிறுவனங்களது அதிபர்களுக்குத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

10. சான்றிதழ்.- பரீட்சையில் சித்திபெறும் சகல பரீட்சார்த்த தகவல்களும் சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படும்.

11. விடைத்தாள் மீள்பரிசீலனை.- பரீட்சை முடிவுகள் வெளியாகி 30 நாட்களுக்குள் இத்திணைக்களத்தினால் விநியோகிக்கப்படும் படிவங்கள் மூலம் குறிப்பிட்ட நிறுவனத்தின் அதிபர் விண்ணப்பஞ் செய்தால் விடைத்தாள்களை மீள் பரிசீலனை செய்வதற்கான வாய்ப்பு வழங்கப்படும். எனினும், இதற்கு உரிய கட்டணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும். பரீட்சை முடிவுகளில் மாற்றம் ஏற்படும் பட்சத்தில் மாத்திரமே கட்டணம் மீளளிக்கப்படும். எக்காரணம் கொண்டும் விண்ணப்பதாரிக்கோ அல்லது அவரது பிரதிநிதிகளோ விடைப்பத்திரங்களைப் பார்வையிடுவதற்கோ இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

12. இங்கு குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள், அறிவுறுத்தல் களுக்கமைய நடந்துகொள்வதற்கு எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் கட்டுப்பட்டுள்ளதோடு, இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயங்களிருப்பின் அவை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் துற்றுணிவுக்கேற்பத் தீர்மானிக்கப்படும்.

பி. சனத் பூஜித்,
பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

ஒழுங்கமைப்பு, வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் கிளை,
தேசிய மதிப்பீட்டிற்கும் பரீட்சித்தலுக்குமான சேவை,
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமூலலை.
2019, ஒற்றோபர் 23.

இணைப்பு - 1

பரீட்சைக்கான பாடங்களும், பாடத்திட்டமும்

இப்பரீட்சை ஒவ்வொரு வினாத்தாள்களும் மூன்று மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட நான்கு வினாப்பத்திரங் களையுடையதாகும். வினாப்பத்திரங்களின் கட்டமைப்பும், வினாக்களுக்கான புள்ளி ஒதுக்கீடும் 2004.09.10 ஆந் திகதி 1358 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கேற்றவாறு அமைந்திருக்கும்.

முதலாம் வினாப்பத்திரம்

1. அகீதாவும், ஷரீஆவும் (இஸ்லாமிய கோட்பாடும் மூலாதாரங்களும் அரபு மொழியும்)

1.1 அகீதா பொது விளக்கம் (அல் இலாஹிய்யாத், அந்நுபுவ்வத், அர்ருஹானிய்யாத், அஸ்ஸம்இய்யாத்)

1.2 அகீதாவின் பிரிவுகள்

- * அஹ்லுஸ்ஸுன்னா வல் ஜமாஅத்தின் அகீதா
- * ஏனைய அகீதாப் பிரிவுகளிற் சில ஜபரிய்யா, சுதரிய்யா, முர்ஜியா, முஃதஜிலா, ஷீஆ

1.3 தெளஹீதும், ஷிர்க்கும்

- * ஈமானும், குபுறும்
- * ரித்தத், நிபாக்
- * அல்குர்ஆன் அருளப்பட்டு தொகுக்கப்பட்ட வரலாறு
- * சட்டமூலாதாரம் என்ற வகையில் அல்குர்ஆனின் பயன்பாடு
- * ஸுன்னாவின் தோற்றமும் தொகுக்கப்பட்ட வரலாறும்
- * சட்ட மூலாதாரம் என்ற வகையில் ஸுன்னாவின் பயன்பாடு
- * ஹதீஸ் கலை வரலாறும் பிரதான முஹத்திஸ் களின் பங்களிப்புகளும்
- * இஜ்திஹாத் பற்றிய விளக்கம்
- * துணை மூலாதாரம் என்ற வகையில் இஜ்மா
- * துணை மூலாதாரம் என்ற வகையில் கியாஸ்
- * பிக்ஹுடைய வரலாறும் பிரதான இமாம்களும்

1.4 அரபு மொழி

- * உறுப்பமைய எழுதுதல்
- * சிறு வாக்கியங்களை எழுதுதல்
- * இஸ்லாம் பாடத்துடன் தொடர்புடைய அரபுச் சொற்களை எழுதுதல்
- * முக்கியமான ஸூறாக்களையும், ஆயத்துக்க ளையும் ஹதீஸ்களையும் பிழையின்றி எழுதுதல்.

இரண்டாம் வினாப்பத்திரம்

2. அல் பிக்ஹுல் இஸ்லாமி (இஸ்லாமிய சட்டநெறி)

2.1 இபாதத் பற்றிய விளக்கம்

- * இபாதத்தின் பிரிவுகள்
- * தஹாரத்

2.2 நஜீஸும் அதன் வகைகளும்

- * நஜீஸை சுத்தப்படுத்தும் முறை
- * நீரும் அதன் வகைகளும்
- * வுழு, தயம்மும், குளிப்பு பற்றிய நடைமுறை ஒழுங்குகள்

2.3 ஸகாத்

- * முக்கியத்துவம்
- * விதி முறைகள்
- * திரட்டலும் விநியோகமும்
- * ஸகாத் மூலம் வறுமைத்தணிப்பும், செல்வப் பங்கீடும்

2.4 நோன்பு

- * முக்கியத்துவம்
- * விதிமுறைகளும் பயனும்

2.5 ஹஜ்

- * முக்கியத்துவம்
- * விதிமுறைகளும் பயனும்

- 2.6 ஹஜ்: நிறைவேற்றும் முறை
* பர்னாகள், வாஜிபுகள், சுன்னத்துகள்
* பர்னான ஹஜ்ஜுக்கு மேலதிகமாக செய்யும் ஹஜ்கள்

2.7 இஸ்லாத்தில் உணவு, உடை, உறையுள் பற்றிய கண்ணோட்டமும் நடைமுறைகளும்

2.8 ஜிஹாத் பற்றிய விளக்கம்

2.9 குர்பானிகளும் அறுப்பு முறைகளும்

2.10 சத்தியம் செய்தலும் நேர்ச்சையும்

2.11 முஆமலாத் பற்றிய விளக்கம்

- * உழைப்பின் முக்கியத்துவம்
- * பிரதான கொடுக்கல் வாங்கல் (வியாபாரம்)
ஏனைய கொடுக்கல் வாங்கல் (உ+ம்: இரவல், வாடகை)
- * வக்பு, வஸிய்யத், வராஸத் (பொதுச்சொத்து, உயில் சொத்து, வாரிசுச்சொத்து)

2.12 இஸ்லாத்தில் ஆண், பெண் நிலை

- * நிகாஹின் விதிமுறைகளும் பயனும்
- * குடும்ப வாழ்வு
- * கணவன்-மனைவி
- * பெற்றோர் - பிள்ளை உரிமைகளும், கடமைகளும்
- * தலாக்கும் இத்தாவும்

2.13 ஜினாயத்

- * ஹுதாத், கிஸாஸ், தஃஸீர்

முன்றாவது வினாப்பத்திரம்

3. ஸீறாவும் தாரீகும்

3.1 இஸ்லாத்துக்கு முந்திய அரபு நாட்டின் சமய சமூக நிலை

3.1.1 நபி (ஸல்) அவர்கள்

- நபுவத்திற்கு முந்திய வாழ்க்கை
 - * குடும்பம், பரம்பரை
 - * இளமைப்பருவம்
 - * நற்குணம்
 - * திருமணம்
- நபுவத்திற்கும் ஹிஜ்ரத்திற்கும் இடையிலான வாழ்க்கை
 - * நபுவத் கிடைத்தல்
 - * இஸ்லாமிய பிரச்சாரங்களும் விளைவுகளும்
 - * மிஃராஜ்
 - * ஹிஜ்ரத்
- மதீனா வாழ்க்கை
 - * சமூக அரசியல் செயற்பாடு
 - * தற்காப்பு யுத்தங்களும், சமாதான உடன்படிக்கைகளும்
 - * இஸ்லாம் பூரணத்துவம் பெறல்.

- ஸஹாபாக்களின் அந்தஸ்தும் இஸ்லாத்திற்கான அவர்களது பங்களிப்பும்
- குலபாஉர்ராஷிதான்கள் வரலாறும், அரசியல் பங்களிப்பும்
- உமையா, அப்பாசிய ஆட்சிக்காலம்
- பைத்துல் முகத்தஸ் - வரலாறு
- இலங்கை முஸ்லிம்களின் வரலாறும் பங்களிப்பும்
- முஸ்லிம்களின் அறிவியல் பங்களிப்பு
- பின்வருவோர் பற்றிய வரலாறு
- - * இமாம் புகாரி (ரஹ்)
 - * இமாம் ஷாபிஃ (ரஹ்)
 - * இமாம் கஸ்ஸாலி (ரஹ்)
 - * இமாம் அப்துல் காதீர் ஜீலானி (ரஹ்)
 - * இமாம் ஷாதுலி (ரஹ்)

நான்காம் வினாத்தாள்

4. அக்லாக் - (இஸ்லாமிய ஒழுக்கவியல்)

4.1 அக்லாக் பற்றிய இஸ்லாத்தின் கண்ணோட்டம்

- * அக்லாக் பற்றிய விளக்கம்
- * ஈமானுக்கும் அக்லாக்குக்கும் இடையிலான தொடர்பு
- * அக்லாக்குக்கும் இபாதத்திற்கும் இடையிலான தொடர்பு
- * உளத்தாய்மை (இஃலாஸ்)

4.2 தக்வா

- * வரஉ, ஸுஹ்த்
- * முராகபா, முஹாஸபா
- * ஷவக் (இறையன்பு)

4.3 ஈகை

- * தியாகம்
- * நன்றியுணர்வு
- * பொறுமை - சகிப்புத்தன்மை - விட்டுக் கொடுத்தல் - மன்னித்தல்
- * பணிவு
- * நேரம் பேணுதல்
- * அவையவங்களைப் பேணுதல் நாவு, கண், காது, பாலுறுப்பு
- * பிறரை மதித்தல்
- * நீதியும் நேர்மையும்
- * இளைஞர், யுவதிகளிடம் காணப்பட வேண்டிய சிறப்பான ஒழுக்கப் பண்புகள்
- * ஏனைய சமயத்தவர்களுடன் இணங்கி வாழ்தல்

4.4 இஸ்லாமிய நீதிமுறை

குறித்த மாவட்டங்களில் பரீட்சை நிலையங்கள் ஏற்படுத்தப்படவுள்ள நகரங்களும் நகர இலக்கங்களும்

நகரம்	நகர இல.	மாவட்ட இல.	நகரம்	நகர இல.	மாவட்ட இல.
கொழும்பு மாவட்டம்		01	கம்பஹா மாவட்டம்		02
கொழும்பு (மத்தி)	01		திஹாரிய	03	
பம்பலப்பிட்டி	02		மாபோலை	04	
			மல்வானை	05	
			நீர்கொழும்பு	06	
			கல்லிய	07	
களுத்துறை மாவட்டம்		03	காலி மாவட்டம்		04
பாணந்துறை	08		காலி	11	
களுத்துறை	09				
அழுத்கம	10				
மாத்தறை மாவட்டம்		05	அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்		06
வெலிகமை	12		அம்பாந்தோட்டை	14	
மாத்தறை	13				
கேகாலை மாவட்டம்		07	குருநாகல் மாவட்டம்		08
மாவனல்லை	15		குளியாபிட்டி	18	
வரகாபொலை	16		குருநாகல்	19	
கன்னத்தோட்டை	17		மெல்சிறிபுர	20	
			பொல்குஹவெல	21	
			கெகுனுகொல்ல	22	
புத்தளம் மாவட்டம்		09	அநுராதபுர மாவட்டம்		10
நுரைச்சோலை	23		அநுராதபுரம்	26	
புத்தளம்	24		கெக்கிராவை	27	
சிலாபம்	25		கலென்பிந்துனுவெவ	28	
பொலன்னறுவை மாவட்டம்		11	மாத்தளை மாவட்டம்		12
கதுறுவெல	29		மாத்தளை	30	
கண்டி மாவட்டம்		13	நுவரெலியா மாவட்டம்		14
கண்டி	31		நுவரெலியா	35	
நாவலப்பிட்டி	32				
தெல்தொட்டை	33				
கெலி ஓயா	34				

நகரம்	நகர இல.	மாவட்ட இல.	நகரம்	நகர இல.	மாவட்ட இல.
இரத்தினபுரி மாவட்டம்		15	பதுளை மாவட்டம்		16
எஹலியகொடை	36		பதுளை	38	
பலாங்கொடை	37		வெலிமடை	39	
மொணராகலை மாவட்டம்		17	அம்பாறை மாவட்டம்		18
பிபிலை	40		அக்கரைப்பற்று	41	
			பொத்துவில்	42	
			கல்முனை	43	
			சம்மாந்துறை	44	
			இறக்காமம்	45	
			நிந்தவூர்	46	
			ஒலுவில்	47	
மட்டக்களப்பு மாவட்டம்		19	திருகோணமலை மாவட்டம்		20
காத்தான்குடி	48		மூதூர்	51	
ஏறாவூர்	49		கிண்ணியா	52	
வாழைச்சேனை	50		திருகோணமலை	53	
வவுனியா மாவட்டம்		21	மன்னார் மாவட்டம்		22
வவுனியா	54		மன்னார்	55	
முல்லைத்தீவு மாவட்டம்		23	கிளிநொச்சி மாவட்டம்		24
முல்லைத்தீவு	56		கிளிநொச்சி	57	
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்		25			
யாழ்ப்பாணம்	58				

அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்குமுரிய புதிய விகிதங்கள்
2014 சனவரி 01 ஆந் திகதி தொடங்கி அமுலுக்கு வந்தது
“இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை”
(வெள்ளிக்கிழமை தோறும் வெளியிடப்படுவது.)

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

1. பிரசுரிக்கப்படும் சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் விளம்பரதாரர்களே பொறுப்பாளராவார்.
2. தனிப்பட்ட விளம்பரதாரர்களின் அறிவித்தல்களும், விளம்பரங்களும் உரிய முழுப் பணத்துடன் அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8 அவர்களுக்கு நேரில் அல்லது தபால் மூலம் சேர்க்கப்படுதல் வேண்டும்.
3. அலுவலக நேரம் மு. ப. 8.30 மணி முதல் பி. ப. 4.15 மணி வரையாகும்.
4. பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் மு. ப. 9.00 மணி முதல் பி. ப. 3.00 மணிவரை நடைபெறும்.
5. சகல அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் முற்பணம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். தபால் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவித்தல்கள், விளம்பரங்கள் ஆகியவைகளுடன் அரசாங்க அழுத்தகரின் பெயருக்கு எழுதப்பட்ட மணி ஓடர் அல்லது போஸ்டல் ஓடர் அல்லது காடே-சாலை அனுப்பப்படல் வேண்டும். தபால் அலுவலகம், “பொரல்லை” என்பதே காசுக் கட்டளைகளுக்கான செலுத்தப்படும் அலுவலகமாகும்.
6. நகலைக் கடத்தியின் ஒரு பக்கத்தில் மாத்திரம் ரைப் அடித்தல் பிழைகளையும் காலதாமதத்தையும் தவிர்க்க ஏதுவாகும். கையெழுத்துப் பிரதி எதுவும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
7. கையொப்பங்களின் கீழ் அப்பெயர்கள் உறுப்பான எழுத்தில் திருப்பி எழுதப்படல் வேண்டும்.
8. வியாபார விளம்பரங்களும் பெயர் மாற்றம் பற்றிய விளம்பரங்களும் பிரசுரத்துக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.
9. நியாயத்தலத்தின் கட்டளையில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய விளம்பரங்கள் ‘சுப்ரீம் கோட்’ புரொக்டரால் கையொப்பமிடப்பட்டு அல்லது கையொப்பம் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பாவிடின் பிரசுரிக்கப்பட மாட்டா.
10. அறிவித்தல்களுக்கும் விளம்பரங்களுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கிரய விகிதங்கள் 2013 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி யிலிருந்து பின்வருமாறு :-

	ரூபா	ச.
ஒரு அங்குலம் அல்லது அதற்குக் குறைய	137	00
மேலதிகமான ஒவ்வொரு அங்குலமும் அல்லது அதன் பகுதிக்கும்	137	00
ஒரு பத்தி அல்லது வர்த்தமானியின் அரைப் பக்கம்	1,300	00
இரு பத்திகள் அல்லது வர்த்தமானியின் ஒரு பக்கம்	2,600	00

ஒவ்வொரு அங்குலத்தின் பகுதிக்கும் முழு அங்குலத்தின் கிரயம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

11. வெள்ளிக்கிழமை தோறும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி வெளியிடப்படும். அரசாங்க விடுமுறை இடையிடின் வெளியீட்டு நாள் மாற்றப்படும்.
12. ஒவ்வொரு மாதமும் முதற்கிழமை வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதி இறுதியிலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அட்டவணையின் பிரகாரம் “அரசாங்க அழுத்தகர், அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், கொழும்பு 8” அவர்கட்கு சகல அறிவித்தல்களும் விளம்பரங்களும் வந்துசேர வேண்டும்.
13. இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி பெறப்படாமை, முகவரி மாற்றம் போன்ற எல்லாத் தொடர்புகளுக்கும், கொழும்பு 8, அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம், அரசாங்க அழுத்தகருக்கே எழுதுங்கள்.
14. 2014 சனவரி 01 ஆந் திகதியிலிருந்து மீளவாய்ந்த புதிய சந்தா விபரம் :-

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி (வருடத்திற்கு)	முழு வருடத்திற்கு மான கட்டணம்	தபால் செலவு
	ரூபா ச.	ரூபா ச
து பகுதி :		
ஆவதுதொகுதி	4,160.00	9,340.00
ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	580.00	950.00
ஆவது தொகுதி (ஆக்க உரிமை மற்றும் வியாபார உரிமை அடையாள விளம்பரங்கள் முதலியன)	405.00	750.00
து பகுதி முழுவதும் (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	890.00	2,500.00
து பகுதி (சட்ட சம்பந்தமானது)	860.00	450.00
து பகுதி (காணிகள்)	260.00	275.00
து பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	2,080.00	4,360.00
து பகுதி (பயண போக்குவரத்து சேவை முதலிய விண்ணப்பங்களுக்கான பட்டியல் மற்றும் புத்தகப் பட்டியல்)	1,300.00	3,640.00
து பகுதி (யூரிமாப் பெயர்ப்பட்டியல், வைத்திய அலுவலர் பட்டியல், பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர் பட்டியல் முதலியன)	780.00	1,250.00
ட வர்த்தமானி	5,145.00	5,520.00

முழு ஆண்டின் இறுதி வரைக்கும் பன்னிரண்டு மாதங்களுக்குக் குறையாத காலவெல்லைக்கே சந்தா ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

தனிப்பிரதிகள் (இருப்பிலிருந்தால்) அவற்றின் விகிதங்கள்

	விலை	தபால்
செலவு		
I ஆவது பகுதி :	ரூபா	ச.
I ஆவது தொகுதி	40.00	60.00
II ஆவது தொகுதி (விளம்பரம், வெற்றிடங்கள், கேள்விகள், பரீட்சைகள் ஆகியன)	25.00	60.00
III ஆவது தொகுதி	15.00	60.00
I ஆவது பகுதி (I, II, III தொகுதிகள் உட்பட)	80.00	120.00
II ஆவது பகுதி	12.00	60.00
III ஆவது பகுதி	12.00	60.00
IV ஆவது பகுதி (மாகாண சபைகள், உள்ளூராட்சி)	23.00	60.00
V ஆவது பகுதி	123.00	60.00
VI ஆவது பகுதி	87.00	60.00

எல்லா தனிப்பிரதிகளையும் கொழும்பு 5, பொல்தேன்கொடை, கிருளப்பனை மாவத்தை, இல. 163 எனும் முகவரியிலுள்ள அரச வெளியீட்டு பணியகத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

