



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2247 - 2021 සැප්තැම්බර් මස 24 වැනි සිකරාදා - 2021.09.24

2247 ஆம் இலக்கம் - 2021 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 24 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம்
	-		1332

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2021, ஒற்றோபர் மாதம் 15 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2021, ஒற்றோபர் மாதம் 01 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்கப்பட்டதனால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவியிலும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்திற்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கும் நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமனைவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனர்த்த அரசு சமூ மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிய்கு விதித்தனர்த்தப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாயகனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் : -

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டவொழியு முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூ மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூ மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினால் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூ மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தனர்த்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இலங்கைப்போது தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவினை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பிரசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள் அநாதைகள் ஒய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6th ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வசிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையாக உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் அல்லது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஒய்வூதியப் பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையவரான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஒய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுவொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தளங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்பட்டது முழுச் சம்பள வேவைக்காலமானது இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலான ஏதேனும் ஒய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவினை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரிமானைச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது அவர்களைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிரிமை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்புதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிரிமை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க நிருவாக கற்றிணைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதி 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாக கற்றிணைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குகாவும் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குவற்ற சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பாட்டுக்கானவர.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமையான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பாட வேண்டும் என்பதன் இவ் விதிகளின் எண்ணெயினும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவார்.

- I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் சடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட சாலப் பகுதிக்கு சான்றிதம் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புசார் செய்தல்;
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றாக கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு மின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தங்கமல் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக்கு குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தங்கமல் ஏற்படக்கூடிய எந்தவொரு வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு அல்லது பரீட்சை ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேதம் ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றாக கொண்டிருக்கும் சாலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தபின்னும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக்கு குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் போது விளையாடப்படுவதற்கு விடையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அனை மணித்தியாலம் சமீபந் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயல்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி முகவான பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமூகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சகல பரீட்சார்த்திகளும் தமது கட்டுடனணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்த்து வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் புனை அடையாளம் வேண்டும். காணாமல் கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குமுன் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவரையும் எந்தவொரு காரணத்திற்காகவாகத் தடுத்ததில் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவொரு பொருட்கள் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் மூன்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை கட்டுடனணை மட்டும் கொண்டு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதக்கூட, விடைத்தாளை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குழிபுரு அல்லது குறிப்பு இடதல், விடைத்தாளில் அபராதமாக அல்லது அபராதமின்றி வியாபகனை எழுதக்கூட, விடைத்தாளை நாயகத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவ்வேனும் பரீட்சார்த்தியின் கட்டுடனணை தன்னுடைய விடைத்தாள்கள் எழுதத்தும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. நடவடிக்கை ஒன்றைச் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் கட்டுடன எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
7. உட்குழு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் திதத்தியுரிய நோக்கனரின் குறியியல் கையொப்பம் மற்றும் திததி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர விடைத்தாளிலோ அல்லது வெளியேயோ அல்லது வேறு எந்தவொரு இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதக்கூட கூடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் பத்திரத்தை கீழ்க்கண்ட அல்லது சர்க்குதல் கூடாது. பருங்குடி வேலைகளை செய்து பாற்படுத்தாக உபயோகிக்கும் சகல தாள்களையும் தெளிவாக குறியாக மோசடி இட விடைத்தாளை இணைத்தல் அல்லது விடைத்தாளை உபயோகிக்கும் அல்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலின் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தின் எழுதப்பட்ட ஏதேனொரு பொருளையோ கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரே விளையாடலாக விடை இரு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உட்குழு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொத்துமையுடன் இவ் விதிகளின் மீறும் ஒரு தண்டனக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் போது விளையாடப்படுவதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற காகிதத்தின் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் போதும் தனக்குரிய கைத்துக் கொள்ளக்கூடிய எழுத்து முகமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்த்து ஏனைய குறிப்பிடப் படுத்தானால், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடத்தாசகத்தினுள்ள போன்றவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கூடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையாக்கத் தொலைமேசை, இலத்திரவியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நபரின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்பதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதன் தண்டனக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரவியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பத்தியில் வரிப்படுத்தப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டதல் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வரம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்தல் பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் குற்றமாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக்கு முன் கட்டணமிட்டால் சகல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளியேற்றுவதற்கும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்பாடுகளுடன் இவ்வாறான தேவைப்பட்டிருக்கின்ற மீறவுது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவ்வேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது பத்திரத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமீக்கணுகள் மூலம் அல்லது வேறு எந்தவொரு இடத்திலிருந்து பார்த்து எழுதும் அல்லது பார்த்து எழுது முயற்சித்தல் அல்லது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பனை குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிடமிருந்து அல்லது நாட்டமிருந்து அல்லது பரீட்சை பணிக்கு குழுவின்மிருந்து உதவி மேற்குதல் குறிப்பி என்பதன் விடையளித்து முடிந்த சகல தாள்களையும் எழுதிக்கொடுத்துக் தாங்களாகக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுத்கின்ற தாள்களை பணையில் மேல் பார்ப்ப வைத்திருத்தல் கூடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு விடைத்தாள்களுக்கு விடையளிக்கும் போது க்காரணம் கொண்டு பரீட்சைய நேரத்திற்குக் கூட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. உட்குழு வழங்கப்பட்டிருக்கும் மலசலகத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்ல வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக்கு முன்னம் உத்தியோகத்திற்கு ஒருவர்ன் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்குத் தோற்ற வேண்டுமே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்லும் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வரும் போது அவர் தோணைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிக்கும் தொங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தோற்றதல் தண்டனைக்கு உள்ளாக்கக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆனையாளர் அடையாளம் மாற்றதல் அல்லது போலி அடையாள அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அவ்வாறு ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திகளில் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்கும் ஒரு பாரிய குற்றமாகக் கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்பாடுகளை:
- (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருத்தத் தலைவரை எழுதும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் சொரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்தித் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
- (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அனை (1½) மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளிக்க உசிதமானது என்பதன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் திணைத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தைச் சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
- (III) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தித் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
- (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தித் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியும் இருத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
- (b) சகல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளியேற்றுவதும் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் சால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
- (iv) பரீட்சார்த்தி புணுதே (Bluetooth) போன்ற இலத்திரவியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இர காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
- (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உட்குழு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடத்தாசகங்களும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடத்தாசகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அகத்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
- (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது மேலா, வெள்கி, அபிரிப்பர், அடிமட்டம், தேத்திரகணித் உபகரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
- (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் பத்திரம் மற்றும் சகல தாள்களிலும் விடையெழுது தொடங்கும் போது உடையாளக் கட்டுடனணைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களில் இறுடியும்த தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுது வேண்டும். விளாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் விளாவின் மற்றைய பகுதிக்கு முன் ஒரு வரியையாவது நெருங்கிய விரிதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விளக்கத்துக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
- (VIII) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோ சாண்பட்டுவது விளக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வகதுபுற விளிம்புக்கோ இடதுபுற விளிம்புக்குப் பருப்படி மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றின் எதிரில் எழுதுவதாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட விளக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இருவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் விளக்கங்களைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
- (ix) கணித விளக்கங்களுக்கு விடையளிக்கும் போது கணிதச் செய்முறைகள் பார்த்து மற்றும் பருங்குடி வேலைகள் அபித்தர் ஒழுங்கில் கணக்கித்தான விடையுக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்பாடங்கள் மற்றும் பருங்குடி சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
- (x) சட்டமையான விளா மற்றும் ஒரேயே செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய விளாக்கள் தொடர்பாக விளாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். விளாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
- (xi) ஒவ்வொரு விளாவிலும் விடையளிக்கும் முடிந்த பின் விடையளித்த பத்திரத்திற்கு மேல்க்கமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இலக்கங்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்முனையில் சுழற்ற வகையில் கட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் காண்கம்கம் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளவா என்பதனை உறுதிப்படுத்தித் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் காண்கம்கம் பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்படாத எந்தவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பிடித்து உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
- (xii) உங்கள் விடைத்தாளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக்கு முன்னம் உத்தியோகத்திற்கு ஒருவர்ன் கண்காணித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்த்தித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சீலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமூகமளிக்கக்கூடிய என்ன ஒருவதற்கு காரணமாக அமையும்;
- (xiii) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக்கு முன்னம் உத்தியோகத்திற்கு ஒருவர்ன் கைதல் வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், எண்ணவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமீக்கணு செய்தல் வேண்டும்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் II இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை- 2021

1.0 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் II இலுள்ள பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தகுதி பெற்றுள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. அதற்கான விண்ணப்பம் இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், விண்ணப்பங்களை இணையவழி (online) முறை ஊடாக மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பங்களை இணையவழி ஊடாக அனுப்பியதன் பின்னர் அதனை பதிவிறக்கம் செய்து அச்சிடப்பட்ட பிரதியில் குறித்த பகுதிகளை பூர்த்திசெய்து, விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தி விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், தபால் பெட்டி 1503, கொழும்பு என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். அனுப்பும் சுடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் “இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் II இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2021” என தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2021, ஒந்ரோபர் 25 ஆந் திகதியாகும். இப்பரீட்சையானது 2022 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் கொழும்பில் மாத்திரம் நடைபெறும்.

குறிப்பு 1 : விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை கட்டாயமாக தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும் என்பதோடு, அது தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமடைதல் பற்றிய முறைப்பாடுகள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி வரை விண்ணப்பப்படிவத்தை தாமதப்படுத்துவதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்கு விண்ணப்ப தாரிகளே பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

2.0 பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளுக்கமைய திறமை அடிப்படையில் தகுதி பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 ஆம் வகுப்பின் தரம் II இலுள்ள பதவிகளில் நியமிக்கப்படுவதற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.

3.0 இதன் மூலம் நிரப்புவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள மொத்த வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 162 ஆகும். நியமனம் பயன்வலுப் பெறும் தினம் நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். ஏதேனும் ஒரு வெற்றிட எண்ணிக்கை அல்லது வெற்றிடங்கள் எல்லாவற்றையும் நிரப்பாமல் விடுவதற்கான அதிகாரத்தை நியமன அதிகாரி கொண்டுள்ளார்.

4.0 இப்பரீட்சையின் மூலம் நிரப்புவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வெற்றிட எண்ணிக்கையில் 3% வீதம் அங்கவீனமுடைய நபர்களுக்கு ஒதுக்கப்படும். பரீட்சையில் தகைமை பெறுகின்ற அங்கவீனமுடைய நபர்களில் கூடிய புள்ளி மட்டத்தை அடைகின்ற 3% வீதமானவர்கள் மட்டும் நியமனம் வழங்குவதற்காக தெரிவு செய்யப்படுவர். தெரிவு செய்யப்படும் பரீட்சார்த்திகளின் புள்ளிகள் குறைந்த பட்சம் 50% வீதமாவது இருத்தல் வேண்டும். நியமனமொன்றுக்காக தெரிவு செய்யப்படும் பரீட்சார்த்தியொருவர் விசேட மருத்துவ பரிசோதனைக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படுவதுடன் தனது அங்கவீன நிலைமையும் சம்பந்தப்பட்ட பதவியில் கடமையாற்றுவதற்கு அது தடையாக இராது என்பதையும் விசேட மருத்துவ அறிக்கை மூலம் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

5.0 **சம்பள அளவுத்திட்டம்:-** 2016.02.25 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 03/ 2016 இன் பிரகாரம் இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் 2-II ஆம் தரத்திற்கான மாதாந்த சம்பளத் திட்டம் ரூபா 36,585-10x660-11x755-15x930 - ரூபா 65,440 (MN-06-2016) ஆகும்.

6.0 இப்பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதிய உரித்துடையதுமாகும். இப்பரீட்சையில் இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் II இற்கு நியமிக்கப்படும் அலுவலர்களுக்கு உரித்துடைய ஓய்வூதியத் திட்டமானது அரசாங்கத்தினால் தொடர்ந்தேச்சையாக எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு அலுவலர்கள் கட்டுப்படல் வேண்டும்.

7.0 **தகைமைகள்.-** இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் II இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்ய பின்வரும் தகைமைகள் ஏற்புடையதாகும்.

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;

(ஆ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 21 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் 35 வயதிற்குக் மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (அதற்கமைய 2003.10.25 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 1986.10.25 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்குப் பின்னர் பிறந்திருப்பவர்கள் மாத்திரம் இதற்காக விண்ணப்பிப்பதற்கு க்கைமை பெறுவர்.).

(இ) நன்நடத்தையுடையவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) சகல பரீட்சார்த்திகளும் நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவியில் கடமை புரிவதற்கும் போதுமான சிறந்த உள, தேகாரோக்கியம் உடையவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

(உ) கல்வித் தகைமைகள்:

(1) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது பட்டம் வழங்கும் நிறுவனமொன்றாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் இருந்து கணினியியல் /தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(2) (i) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது பட்டம் வழங்கும் நிறுவனமொன்றாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் இருந்து கணினியியல் /தகவல் தொழில்நுட்பத்தைப் பிரதான பாடமாகக் கொண்ட பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல். (இதன்போது முழுமையான பட்டமானது ஆகக் குறைந்தது 1/3 பகுதி கணினியியல்/தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பானதாக அமைதல் வேண்டும்.)

மற்றும்

(ii) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது பட்டம் வழங்கும் நிறுவனமொன்றாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் இருந்து கணினியியல் /தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்ட டிப்ளோமாவை பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(3) (i) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது பட்டம் வழங்கும் நிறுவனமொன்றாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் இருந்து பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல்.

மற்றும்

(ii) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து அல்லது பட்டம் வழங்கும் நிறுவனமொன்றாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் இருந்து கணினியியல் /தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான பட்டப்பின் பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

குறிப்பு 2 : ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரும் உரிய தகைமைகளை விண்ணப்ப முடிவுத் திசுதியன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னரோ பூர்த்தி செய்திருத்தல் கட்டாயமானதாகும்.

8.0 பரீட்சை நடைமுறைகள் மற்றும் பாடவிதானம்:

8.1 பரீட்சையானது மூன்று வினாப்பத்திரங்களைக் கொண்டதாக அமையும். இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிமூலங்களில் நடத்தப்படும். விண்ணப்பிக்கப்படும் மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

8.2 பரீட்சைக்கான பாடங்களும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகளும் கீழே காட்டப்பட்டுள்ளன:-

பாடங்கள்	நேரம்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	சித்தியடைய பெற வேண்டிய புள்ளிகள்
(1) தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்	2 மணி	100	40
(2) உளச்சார்பு	1 மணி	100	40
(3) பொது விவேகம்	1 மணி	100	40

8.3 (01) தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்:-

பரீட்சார்த்திகளின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பக் கோட்பாடுகள் பற்றிய அறிவு கணினி வடிவமைப்பு மற்றும் இயங்கு தளம்/ மென்பொருட்கள்/ வன்பொருட்கள் தொடர்பான அறிவு, e - அரசாங்கம் (e-gov) எண்ணக்கருவினை மிகவும் பயனுறுதி வாய்ந்த முறையில் செயற்பாட்டில் கொண்டு வருவதற்காக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அறிவு, தகவல்கள் அமைப்புப் பகுப்பாய்வு, ஆக்கங்கள் பரிசோதனை செயற்படுத்தல் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள் (System Analysis, Design, Testing, Implementation and Maintenance) தொடர்பான அறிவு, தரவுத்தளம் (Database), வடிவமைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு, வன்பொருள், தரவுத் தொடர்பாடல் மற்றும் கணினி வலையமைப்பு, இணையத்தளம், இணையத்தளங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் புதிய இணையத்தள சேவைகள், கணினி வலையமைப்பு முகாமைத்துவம் தொடர்பான அறிவு, இணைய வலையமைப்பு மற்றும் மின்னஞ்சல் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப செயற்திட்ட வாழ்க்கை சுழற்சி போன்ற துறைகள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் கண்காணிப்புத் திறனை ஆழமாகப் பரீட்சித்துப் பார்க்கும் வினாக்களைக் கொண்ட வினாப்பத்திரமாகும்.

(2) உளச்சார்புப் பரீட்சை:-

இவ்வினாப்பத்திரம், பரீட்சார்த்திகளின் புள்ளிவிபர ஆற்றலினையும் மற்றும் தர்க்க ரீதியாக விடயங்களை முன்வைக்கும் அறிவினையும் பரீட்சித்தல் தொடர்பான வினாக்கள் இவ்வினாத்தாளில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும். இது பஸ்தேர்வு மற்றும் சுருக்க விடையளித்தல் மாதிரியான 50 வினாக்களைக் கொண்டுள்ளதுடன் எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

(3) பொது விவேகம்:-

புள்ளிவிபரவியல் ரீதியாக, மொழிரீதியாக, வடிவக் கட்டமைப்புகள், உறவுகளுக்கிடையிலான தொடர்புகள் போன்ற பிரச்சினைகள் மட்டிலான பகுப்பாய்வுத் திறமை, தர்க்க ரீதியான அறிவு, பொருள்கோடல் திறமை, வேறு நிலைமைகளுக்கு உரித்தாக்கிக்கொள்ளத்தக்க ஆற்றல் மற்றும் முடிவுகளை எட்டுதல் தொடர்பாக பரீட்சார்த்தியின் அறிவு மட்டத்தை அளவிடுதல், இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. இது பஸ்தேர்வு மற்றும் சுருக்க விடையளித்தல் மாதிரியான வினாக்களைக் கொண்டுள்ளதுடன் எல்லா வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும்.

குறிப்பு 3 : கடமை நோக்கங்களுக்காக பரீட்சார்த்திகளின் தகைமையையும் ஆற்றலையும் பரீட்சிக்கக் கூடியதாக இவ்வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பரீட்சை ஒரு போட்டிப் பரீட்சையாக இருந்த போதிலும் நியமனத்திற்கான தகைமையைப் பெறுவதற்கு ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகளில் ஆகக் குறைந்தது 40% வீதத்தையாவது பெற வேண்டியுள்ளதுடன், பரீட்சைக்கான மொத்தப் புள்ளிகளில் 50% வீதத்தையாவது பெறுதல் வேண்டும். போட்டிப்பரீட்சைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையைப் பூர்த்தி செய்யக் கூடியவாறு புள்ளி ஒழுங்கு கட்டாயமாக கடைபிடிக்கப்பட்டு நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

8.4 நிரப்புவதற்குத் தீர்மானித்துள்ள வெற்றிட எண்ணிக்கைக்குச் சமமான பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையை உள்ளடக்கியவாறு பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்கள் உள்ளடங்கும் வண்ணம் தயாரிக்கப்பட்ட முதன்மை அட்டவணையொன்று பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். அதற்கு மேலதிகமாக பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து பரீட்சார்த்திகளுக்கும் பெறுபேறுகள் தனிப்பட்ட வகையில் அனுப்புவதற்கு அல்லது இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் www.results.exams.gov.lk இணையத்தில் பிரசுரிப்பதற்கு இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

நேர்முகப் பரீட்சை:- எழுத்துமூலப் பரீட்சையின் அனைத்து வினாத்தாள்களுக்கும் தோற்றிய பரீட்சார்த்திகளிடையேயிருந்து இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் அதிகூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற பரீட்சார்த்திகளின் தகைமைகளைப் பரீட்சிப்பதற்காக நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும். அந் நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதி இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

9.0 **போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை:-** விண்ணப்பப்படிவங்களை நிரப்புகின்ற போது சரியான தகவல்களை வழங்குவது தொடர்பில் கூடுதலான கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்க பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும்போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் எவரேனும் பரீட்சார்த்தியொருவர் தகுதியற்றவர் எனத் தெரியவருமிடத்து, அவரது பரீட்சார்த்த உரிமையை இரத்துச் செய்ய முடியும். விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பிழையானவை என எப்போதாவது தெரியவருமிடத்து அவரை அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்க முடியும்.

10.0 **பரீட்சை நிபந்தனைகள்.-**

- (i) பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடைபெறும். பரீட்சார்த்திகள் தான் விரும்பும் ஒரு மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். பரீட்சார்த்திகள் இப்பரீட்சையின் எல்லா வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியிலே விடையளிக்க வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் தமது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சை மொழி மூலத்தை மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. சகல பரீட்சார்த்திகளும் வினாப்பத்திரங்கள் முன்றுக்கும் தோற்றதல் வேண்டும்.
- (ii) இணையவழி (online) பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் முழுமைப்படுத்தப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் இணையவழி ஊடாக அனுப்பிய மென்பிரதி மற்றும் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிய அச்சிடப்பட்ட பிரதி (printout) ஆகிய இரண்டையும் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு கிடைத்ததன் பின்னர் அம்மென்பிரதி மற்றும் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை உறுதிப்படுத்துகை (verify) செய்யப்படுவதுடன், செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பங்களாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதா/ ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லையா என தொகுதியினுள் பிரவேசிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் (ஈ-மெயில்) முகவரிக்கு அறிவிக்கப்படும். இணையவழி விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயார்படுத்தப்பட்டுள்ள பொதுவான அறிவுரைப் பத்திரத்தை (Common Instructions) பதிவிறக்கம் செய்யவும். விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்யும் போது இவ்வறிவுரைகளை கண்டிப்பாகப் பின்பற்றவும். விண்ணப்பத்தின் அச்சப் பிரதியை பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர், அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தங்களும் செல்லுபடியாகும் திருத்தங்களாக கருதப்படமாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- (iii) பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 600 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும் போது இணையவழி அமைப்பில் வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டண முறைகளின் மூலம் மாத்திரம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

- (i) எந்தவொரு வங்கியினதும் கடனட்டை மூலம் (Any Bank Credit Cards) ;
- (ii) இணையவழிக் கொடுப்பனவு செய்யக்கூடிய எந்தவொரு பற்று அட்டை மூலம் (Debit Card with online payment facility) ;
- (iii) இலங்கை வங்கியின் இணையவழி வங்கி முறையின் மூலம் (Online Banking Method, Bank of Ceylon) ;
- (iv) எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையின் மூலம் (Slip Payment, Bank of Ceylon) ;
- (v) தபால் திணைக்களத்தின் எந்தவொரு தபாலகத்தின் மூலம் (Postal Department Payment at Post Office) ;

குறிப்பு 4 : மேற்படி முறைகளின் மூலம் கட்டண செலுத்துகை இடம்பெறும் விதம் பற்றிய அறிவுரை இணையத்தில் பரீட்சைக்கு உரித்தான தொழில்நுட்ப ஆலோசனையின் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- (iv) கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றதாக குறுந்தகவல் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்துக்குரிய முழுத் தொகையையும் செலுத்த வேண்டும் என்பதோடு பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது கூடதலாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்கூறப்பட்ட கட்டணச் செலுத்தல் முறையின் ஊடாக பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது ஏற்படும் தவறுகள் தொடர்பாக இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்பேற்க மாட்டாது.
- (v) பரீட்சைக்காக செலுத்திய பணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது அத்தோடு மற்றொரு பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவும் மாட்டாது.
- (vi) விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையிலும் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அரச சேவையின்/மாகாண சேவையின்/அரச கூட்டுத்தாபன சேவையின் விண்ணப்பிப்பதாரியின் விண்ணப்பதாரி தனது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால், அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பதாரிகள் தனது ஒப்பத்தை அரச பாடசாலையொன்றின் அதிபர்/ஓய்வு பெற்ற ஒரு அலுவலர், பிரிவின் கிராம அலுவலர், சமாதான நீதவான், சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர், வழக்கறிஞர், பிரசித்தி பெற்ற நொத்தாரிசு, முப்படையில் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர், அரச அல்லது மாகாண சேவையின் நிரந்தர பதவிநிலை தரத்துடைய அலுவலர் அல்லது பௌத்த

விகாரையொன்றின் விகாராதிபதி அல்லது பௌத்த விகாரையின் தலைமைப் பிக்கு அல்லது ஏனைய மதத் தளங்களுக்குப் பொறுப்பான மதத் தலைவர் அவர்களைக் கொண்டு சான்றுப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

குறிப்பு 5 : அனுமதிப்பத்திரமின்றி பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சை ஆரம்பமாகும் தினத்தில் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளரிடம் தனது கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்திய அனுமதிப் பத்திரத்தை மாத்திரமே வழங்க வேண்டும். பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதானது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான அல்லது பதவிக்கான தகைமை கொண்டவராகக் கருதப்படமாட்டார்.

(vii) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமையுடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிப்பார்கள் என்ற பூர்வாங்க தீர்மானத்தின்படி, அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்குட்பட்ட, விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு விண்ணப்பங்களை முறையாக இணையவழி ஊடாக அனுப்பி வைத்து விண்ணப்பத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதிகளை அனுப்பி வைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைக்கப்படும். பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாக அறிவித்து அறிவித்தலொன்று பத்திரிகையிலும் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்திலும் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாள் கடந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரிகள் இருப்பின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அது குறித்து இலங்கைப் பரீட்சைக் திணைக்களத்தின் நிறுவனப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளையிடம் வினவுதல் வேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது விண்ணப்பதாரி தான் தோற்றும் பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியை பிழையின்றிக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். கொழும்புக்கு வெளியே உள்ள விண்ணப்பதாரியாயின், அவ் விபரங்களுடன் பெக்ஸ் ஊடாக பரீட்சை அனுமதி அட்டை நிழற் பிரதியொன்றை மிக விரைவாக பெற்றுக்கொள்வதற்கு விண்ணப்பதாரியின் பெக்ஸ் இலக்கத்தைக் குறிப்பிட்டு கோரிக்கைக் கடிதத்தையும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெக்ஸ் இலக்கத்தின் ஊடாக பரீட்சை திணைக்களத்துக்கு அனுப்பி வினவுவது மிகவும் பயன்மிக்கதாகும். அவ்வாறு கோரும் போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கேட்கப்படும் ஏதேனுமொரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தன்வசம் உள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் நிழற் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினையும் தயாராக வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.

(viii) இப் பரீட்சையினைப் பிற்போடுவதற்கு அல்லது இரத்துச்செய்வதற்குரிய அதிகாரம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு உரிமையுண்டு.

(ix) பரீட்சை நடாத்தல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். அச்சட்ட விதிகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுதல் பரீட்சார்த்தி இப்பதவிக்குரிய தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளார் என ஏற்றுக்கொள்ளப்படலாகாது. பரீட்சார்த்திகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கமைய தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளார்களா என்று பரீட்சிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான தகைமைகளை கொண்டிருக்கவில்லை என அறியவருமிடத்து அவர்களின் பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச் செய்யப்படும்.

(x) பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை மண்டபத்தின் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:-

- (i) தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு ;
- (iii) செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அவ்வாறே பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த முடியுமான வகையில் தங்களது முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசிக்க வேண்டும். அதேபோன்று ஆளடையாளத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவதற்கு

அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள், மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்தது முதல் அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரியை அடையாளம் காண முடியுமான வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

- (xi) பெறுபேறுகளை வெளியிடல்.- எழுத்துப் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் புள்ளிகள் 40% இற்குக் கூடுதலாக பெற்றுள்ள மற்றும் பரீட்சையின் மொத்த புள்ளி எண்ணிக்கையில் 50% இனை அல்லது அதற்குக் கூடுதலாக பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகளை தெரிவு செய்து அவர்களின் புள்ளிக்கூட்டுத்தொகைக்கு ஏற்ப திறமை ஒழுங்கில் நிரப்புவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்குச் சமனான பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையை உள்ளடக்கியவாறு தயாரிக்கப்பட்ட முன்னுரிமை ஆவணம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் இணைந்த சேவகைள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்படும்.

பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து பரீட்சார்த்திகளுக்கும் பெறுபேறுகள் தனிப்பட்ட வகையில் அனுப்புவதற்கு அல்லது இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.results.exams.gov.lk இணையத்தளத்தில் பிரசுரிப்பதற்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

11.0 மேலும், இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் இருப்பின் அது பற்றி இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொது பரீட்சை சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய இணங்கியொழுகுதல் வேண்டும்.

12.0 இங்கு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூல அறிவித்தல்களுக்கிடையே ஏதேனும் இணக்கமின்மை காணப்படின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி அறிவித்தலே வலுவிலிருக்கும்.

எஸ். ஆலோகபண்டார,
இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்,
அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு,

அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளூராட்சி அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07,
2021, செத்தெம்பர் 13.

09 - 191

அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு

இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையில் வகுப்பு 2 தரம் II இற்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை- 2021

1.0 இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் II இலுள்ள பதவிகளுக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தகுதி பெற்றுள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. அதற்கான விண்ணப்பம் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன், விண்ணப்பங்களை இணையவழி (online) முறை ஊடாக மாத்திரமே விண்ணப்பிக்க முடியும். விண்ணப்பங்களை இணையவழி ஊடாக அனுப்பியதன் பின்னர் அதனை பதிவிறக்கம் செய்து அச்சிடப்பட்ட பிரதியில் குறித்த பகுதிகளை பூர்த்திசெய்து, விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்தி விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், நிறுவனப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளை, இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், தபால் பெட்டி 1503, கொழும்பு என்ற முகவரிக்கு கிடைக்கும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும். அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 தரம் II இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்

பரீட்சை - 2021” என தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2021, ஒற்றோபர் 25 ஆந் திகதியாகும். இப்பரீட்சையானது 2022 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் கொழும்பில் மாத்திரம் நடைபெறும்.

குறிப்பு 1 : விண்ணப்பப்படிவத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை கட்டாயமாக தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும் என்பதோடு, அது தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமடைதல் பற்றிய முறைப்பாடுகள் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது. விண்ணப்ப முடிவுத் திகதி வரை விண்ணப்பப்படிவத்தை தாமதப்படுத்துவதனால் ஏற்படக்கூடிய இழப்புக்கு விண்ணப்பதாரிகளே பொறுப்பேற்க வேண்டும். பின்னர் செய்யப்படும் உசாவுதல்களுக்காக விண்ணப்பத்தின் நிழல்படப் பிரதியை கைவசம் வைத்திருக்க வேண்டும்.

- 2.0 பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளுக்கமைய திறமை அடிப்படையில் தகுதி பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 ஆம் வகுப்பின் தரம் II இலுள்ள பதவிகளில் நியமிக்கப்படுவதற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்படுவர். இப்பரீட்சை கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும்.
- 3.0 இதன் மூலம் நிரப்புவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள மொத்த வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை 69 ஆகும். நியமனம் பயன்வலுப் பெறும் தினம் நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும். ஏதேனும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை அல்லது வெற்றிடங்கள் எல்லாவற்றையும் நிரப்பாது விடுவதற்கு நியமன அதிகாரிக்கு அதிகாரமுண்டு.
- 4.0 **சம்பள அளவுத்திட்டம்.-** 2016.02.25 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 03/ 2016 இன் பிரகாரம் இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் 2-II ஆம் தரத்திற்கான மாதாந்த சம்பளத் திட்டம் ரூபா 36,585-10x660-11x755-15x930 - ரூபா 65,440 (MN-06-2016) ஆகும்.
- 5.0 இப்பதவி நிரந்தரமானதும். ஓய்வூதிய உரித்துடையதாகும். விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம்/ தபுதாரர், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டம் ஆகியவற்றுக்கும் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும்.
- 6.0 **தகைமைகள்.-** இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் வகுப்பு 2 இன் தரம் II இற்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கு பின்வரும் தகைமைகள் ஏற்புடையதாகும்.

(அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;

(ஆ) விண்ணப்பதாரிகள் சிறந்த நன்னடத்தையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்;

(இ) எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கும், பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் எல்லா வகையிலும் உடல், உள ரீதியாக தேகாரோக்கியம் உடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

(ஈ) **அனுபவம் :**

- (i) இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் 3 ஆம் வகுப்பின் I ஆந் தரத்தில் அல்லது II ஆந் தரத்துடைய அலுவலராக இருத்தல் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/ 2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு உட்படாதிருத்தல்.

அல்லது

- (i) இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப சேவையின் 3 ஆம் வகுப்பின் III ஆந் தரத்தில் ஐந்து வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள நியமனம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தராக இருத்தல் மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/ 2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு உட்படாதிருத்தல்.

மற்றும்

- (ii) இவ்வறிவித்தலின் 6.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல்.

6.1 **கல்வித் தகைமைகள்:**

- (1) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து அல்லது பட்டம் வழங்கும் நிறுவனமொன்றாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் இருந்து கணினியியல் /தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான பட்டம் பெற்றிருத்தல்.

அரசாங்க சேவையின் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப துறைக்கு உரித்தாக ஏற்பட முடியுமான ஒரு பிரச்சினை அல்லது பல பிரச்சினைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கட்டியெழுப்பப்பட்டுள்ள ஒரு விடயம்/விடயங்களை பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கி பரீட்சார்த்தியிடம் காணப்படும் ஆக்கபூர்வமான சிந்தனை, ஆற்றல் மற்றும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கான திறன், தாபன விதிக்கோவை, அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறை ஒழுங்கு விதி மற்றும் நிதிப் பிரமாணங்களுக்கு உரித்தான அரசாங்க சேவையின் நடைமுறைகள் தொடர்பாக அளவிடுவது இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. கட்டமைக்கப்பட்ட மாதிரியான வினாக்கள் மற்றும் கட்டுரை வினாக்கள் இவ்வினாப்பத்திரத்தில் உள்ளடக்கப்படுகின்றது. சகல வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு 3: சேவையின் கடமை நோக்கங்களுக்காக பரீட்சார்த்திகளின் தகைமையையும் ஆற்றலையும் பரீட்சிக்கக் கூடியதாக இவ்வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பரீட்சை ஒரு போட்டிப் பரீட்சையாக உள்ளதால் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகளில் ஆகக் குறைந்தது 40% வீதத்தையாவது பெற வேண்டியுள்ளதுடன், பரீட்சைக்கான மொத்தப் புள்ளிகளில் ஆகக் குறைந்தது 50% வீதத்தையாவது பெறுதல் வேண்டும். போட்டிப் பரீட்சைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையைப் பூர்த்தி செய்யக்கூடியவாறு புள்ளி ஒழுங்குமுறை கண்டிப்பாக பின்பற்றப்பட்டு நியமனங்கள் வழங்கப்படும்.

8.0 போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை.- விண்ணப்பப்படிவங்களை நிரப்புகின்ற போது சரியான தகவல்களை வழங்குவது தொடர்பில் கூடுதலான கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். இப்பரீட்சையின் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு இணங்க பரீட்சைக்கு முன்னர் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும்போது அல்லது பரீட்சையின் பின்னர் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் எவரேனும் பரீட்சார்த்தியொருவர் தகுதியற்றவர் எனத் தெரியவருமிடத்து, அவரது பரீட்சார்த்த உரிமையை இரத்துச் செய்ய முடியும். விண்ணப்பதாரியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் பிழையானவை என எப்போதாவது தெரியவருமிடத்து அவரை அரசாங்க சேவையிலிருந்து நீக்க முடியும்.

9.0 பரீட்சை நிபந்தனைகள்.-

- (i) பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் நடைபெறும். பரீட்சார்த்திகள் தான் விரும்பும் ஒரு மொழியில் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். விண்ணப்பதாரிகள் எல்லா வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழியிலே விடையளிக்க வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் தமது விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சை மொழி மூலத்தை மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. சகல பரீட்சார்த்திகளும் வினாப்பத்திரங்கள் இரண்டுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும்.
- (ii) இணையவழி (online) பரீட்சைக்கான விண்ணப்பங்கள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் முழுமைப்படுத்தப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரியினால் இணையவழி ஊடாக அனுப்பிய மென்பிரதி மற்றும் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிய அச்சிடப்பட்ட பிரதி (printout) ஆகிய இரண்டையும் பரீட்சை திணைக்களத்திற்கு கிடைத்ததன் பின்னர் அம்மென்பிரதி மற்றும் அச்சிடப்பட்ட பிரதியை உறுதிப்படுத்துகை (verify) செய்யப்படுவதுடன், செல்லுபடியாகும் விண்ணப்பங்களாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதா/ ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லையா என தொகுதியினுள் பிரவேசிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் கையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் (ஈ-மெயில்) முகவரிக்கு அறிவிக்கப்படும். இணையவழி விண்ணப்பத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயார்படுத்தப்பட்டுள்ள பொதுவான அறிவுரைப் பத்திரத்தை (Common Instructions) பதிவிறக்கம் செய்யவும். விண்ணப்பங்களை பூர்த்தி செய்யும் போது இவ்வறிவுரைகளை கண்டிப்பாகப் பின்பற்றவும். விண்ணப்பத்தின் அச்சப் பிரதியை பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர், அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தங்களும் செல்லுபடியாகும் திருத்தங்களாக கருதப்படமாட்டாது. பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- (iii) பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 600 ஆகும். பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும் போது இணையவழி அமைப்பில் வழங்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டண முறைகளின் மூலம் மாத்திரம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
 - (i) எந்தவொரு வங்கியினதும் கடனட்டை மூலம் (Any Bank Credit Cards) ;
 - (ii) இணையவழிக் கொடுப்பனவு செய்யக்கூடிய எந்தவொரு பற்று அட்டை மூலம் (Debit Card with online payment facility) ;
 - (iii) இலங்கை வங்கியின் இணையவழி வங்கி முறையின் மூலம் (Online Banking Method, Bank of Ceylon) ;
 - (iv) எந்தவொரு இலங்கை வங்கிக் கிளையின் மூலம் (Teller Slip Payment, Bank of Ceylon) ;
 - (v) தபால் திணைக்களத்தின் தபால் அலுவலகம் ஊடாக (Postal Department Payment at a Post Office).

குறிப்பு 4 : மேற்படி முறைகளின் மூலம் கட்டண செலுத்துகை இடம்பெறும் விதம் பற்றிய அறிவுரை இணையத்தில் பரீட்சைக்கு உரித்தான தொழில்நுட்ப ஆலோசனையின் கீழ் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- (iv) கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றதாக குறுந்தகவலை (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணத்துக்குரிய முழுத் தொகையையும் செலுத்த வேண்டும் என்பதோடு பரீட்சைக் கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது கூடுதலாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்கூறப்பட்ட கட்டணச் செலுத்தல் முறையின் ஊடாக பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தும் போது ஏற்படும் பிழைகள் தொடர்பாக

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் பொறுப்பேற்க மாட்டாது.

- (v) பரீட்சைக்காக செலுத்திய பணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது அத்தோடு மற்றொரு பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவும் மாட்டாது.
- (vi) விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையிலும் பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி தனது கையொப்பத்தை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரினால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தார் ஒருவரினால் சான்றுப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

குறிப்பு 5 : அனுமதிப்பத்திரமின்றி பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. பரீட்சை ஆரம்பமாகும் தினத்தில் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளரிடம் தனது கையொப்பத்தை சான்றுப்படுத்திய அனுமதிப் பத்திரத்தை மாத்திரமே வழங்க வேண்டும். பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்படுவதானது அவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான அல்லது பதவிக்கான தகைமை கொண்டவராகக் கருதப்படமாட்டார்.

- (vii) வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளையுடையவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார்கள் என்ற பூர்வாங்க தீர்மானத்தின்படி, அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதெல்லைக்குட்பட்ட, விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு விண்ணப்பங்களை முறையாக இணையவழி ஊடாக அனுப்பி வைத்து விண்ணப்பத்தின் அச்சிடப்பட்ட பிரதிகளை அனுப்பி வைத்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் அனுப்பி வைக்கப்படும். பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாக அறிவித்து பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 2 அல்லது 3 நாள் கடந்த பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரிகள் இருப்பின் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அது குறித்து இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் நிறுவனப்பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்புக் கிளையிடம் வினவுதல் வேண்டும். அவ்வாறு வினவும் போது விண்ணப்பதாரி தான் தோற்றும் பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரியை பிழையின்றிக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். கொடும்புக்கு வெளியே உள்ள விண்ணப்பதாரியாயின், அவ் விபரங்களுடன் பெக்ஸ் ஊடாக பரீட்சை அனுமதி அட்டையின் நிழற் பிரதியொன்றை அனுப்புவதற்காக விண்ணப்பதாரியின் பெக்ஸ் இலக்கத்தைக் குறிப்பிட்டு கோரிக்கைக் கடிதத்தையும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெக்ஸ் இலக்கத்தின் ஊடாக பரீட்சை திணைக்களத்துக்கு அனுப்பி வினவுவது மிகவும் பயன்மிக்கதாகும். அவ்வாறு கோரும் போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் கேட்கப்படும் ஏதேனுமொரு தகவலை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தன்வசம் உள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் நிழற் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தை தபாலில் அனுப்பும் போது பதிவு செய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினையும் தயாராக வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்.

- (viii) இப் பரீட்சையினைப் பிற்போடுவதற்கு அல்லது இரத்துச்செய்வதற்குரிய அதிகாரம் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு உண்டு.

- (ix) பரீட்சை நடத்தல் மற்றும் பெறுபெறுகளை வெளியிடல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். அச்சட்ட விதிகளை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள். போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுதல் பரீட்சார்த்தி இப்பதவிக்குரிய தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளார் என ஏற்றுக்கொள்ளப்படலாகாது. பரீட்சார்த்திகள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு வர்த்தமானி அறிவித்தலுக்கமைய தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளார்களா என்று பரீட்சிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் தேவையான தகைமைகளைக் கொண்டிருக்கவில்லை என அறியவருமிடத்து அவர்களின் பரீட்சார்த்த உரிமை இரத்துச் செய்யப்படும்.

- (x) பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை மண்டபத்தின் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஏதேனும் ஒரு ஆவணம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்:-

- (i) தேசிய ஆளடையாள அட்டை;
- (ii) செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு ;

(iii) செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அவ்வாறே பரீட்சார்த்தியின் ஆளையாளத்தை உறுதிப்படுத்த முடியுமான வகையில் தங்களது முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசிக்க வேண்டும். அதேபோன்று ஆளையாளத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவதற்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள், மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்தது முதல் அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரியை அடையாளம் காண முடியுமான வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

(xi) பெறுபேறுகளை வெளியிடல்.- எழுத்துப் பரீட்சையில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் புள்ளிகள் 40% இற்குக் கூடுதலாக பெற்றுள்ள மற்றும் பரீட்சையின் மொத்த புள்ளி எண்ணிக்கையில் 50% இனை அல்லது அதற்குக் கூடுதலாக பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகளை தெரிவு செய்து அவர்களின் புள்ளிக் கூட்டுத்தொகைக்கு ஏற்ப திறமை ஒழுங்கில் நிரப்புவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்குச் சமனான பரீட்சார்த்திகளின் எண்ணிக்கையை உள்ளடக்கியவாறு தயாரிக்கப்பட்ட முன்னுரிமை ஆவணம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு வழங்கப்படும்.

பரீட்சைக்குத் தோற்றிய அனைத்து பரீட்சார்த்திகளுக்கும் பெறுபேறுகள் தனிப்பட்ட வகையில் அனுப்புவதற்கு அல்லது இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.results.exams.gov.lk இணையத்தளத்தில் பிரசுரிப்பதற்கு பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

10.0 பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட அலுவலர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடிய வகையில் திணைக்களத் தலைவர்கள் அவர்களுக்கு கடமை லீவு வழங்க வேண்டும். பிரயாணச் செலவுகள் செலுத்தப்படமாட்டாது.

11.0 மேலும், இங்கு குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் இருப்பின் அது பற்றி இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்படும். சகல விண்ணப்பதாரிகளும் இவ்வர்த்தமானி அறிவித்தல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொது பரீட்சை சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுப்பது குறித்து இணங்கியொழுதுதல் வேண்டும்.

12.0 இங்கு சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூல அறிவித்தல்களுக்கிடையே ஏதேனும் இணக்கமின்மை காணப்படின் அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் சிங்கள மொழி அறிவித்தலே வலுவிலிருக்கும்.

எஸ். ஆலோகபண்டார,
இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்,
அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும்
உள்ளுராட்சி அமைச்சு,

அரசாங்க சேவைகள், மாகாண சபைகள் மற்றும்

உள்ளுராட்சி அமைச்சு,

சுதந்திர சதுக்கம்,

கொழும்பு 07,

2021, செப்டெம்பர் 13.

09 - 192

சுகாதார அமைச்சு

வெளிக்கள/அலுவலக உத்தியோகத்தர் தொகுதி - 01 சேவை வகையின் (MN 06 - 2006 A) ஆராய்ச்சி

உத்தியோகத்தர் II ஆம் தர பதவிக்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்தல் - 2021

சுகாதார அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் வைத்தியசாலை மற்றும் நிறுவனங்களுக்கு வெளிக்கள/அலுவலக உத்தியோகத்தர் தொகுதி - 01 சேவை வகையின் (MN 06 - 2006 A) ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் பதவியின் II ஆம் தர பதவி 01 இற்கு திறந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்த்தலுக்குப் பொருட்டு கீழ் குறிப்பிடப்படும் தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. ஆட்சேர்த்தலுக்கு முறை

அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்துகின்ற விண்ணப்பதாரர்களுக்கு சுகாதார அமைச்சின் செயலாளரினால் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்படுகின்ற நிறுவனமொன்றின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற எழுத்துப்

பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில், அதிகப்பட்ச புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பரீட்சார்த்திகளை, தகைமைகளைப் பரீட்சிக்கும் நேர்முகத் தேர்வொன்றிற்கு உட்படுத்தியதன் பின்னர் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.

02. தேவையான அடிப்படைத் தகைமைகள்:

2.1 சல்வித் தகைமைகள்

- (i) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து இரசாயனவியல் அல்லது விலங்கியல் அல்லது தாவரவியல் பற்றிய விசேட பட்டத்துடன் இரசாயனவியல் அல்லது விலங்கியல் அல்லது தாவரவியல் பற்றிய பட்டப்பின் பட்டமொன்றினைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

- (ii) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகமொன்றிலிருந்து இரசாயனவியல், விலங்கியல் உ-ம். - தாவரவியல் பாடங்கள் கொண்ட சாதாரண பட்டத்துடன் இரசாயனவியல் அல்லது விலங்கியல் அல்லது தாவரவியல் பற்றிய பட்டப்பின் பட்டமொன்றினைப் பெற்றிருத்தல்.

2.2 தேச ஆரோக்கியம்:

அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களும் இலங்கையின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்றவும், பதவியின் கடைமைகளை ஆற்றுவதற்கும் போதுமான உடலியல் மற்றும் உளவியல் ஆரோக்கியம் கொண்டவராதல் வேண்டும்.

2.3 பிற தகைமைகள்

- * விண்ணப்பதாரர் இலங்கைப் பிரதேசமாதல் வேண்டும்.
- * விண்ணப்பதாரர்கள் சிறந்த ஒழுக்கமுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
- * விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்ற இறுதித் திகதியன்று தேவைப்படும் அனைத்து தகைமைகளையும் விண்ணப்பதாரர்கள் பூரணப்படுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.

03. வயதெல்லை:

விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் இறுதித் திகதியில் வயது 21 வருடங்களுக்கு குறையாமலும், 35 வருடங்களுக்கு மேற்படாதவராவும் இருத்தல் வேண்டும்.

04. சம்பளப் பரிமாணம்:

25-02-2016 ஆம் திகதி 03/2016 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாகச் சுற்றறிருபத்தின் உப அட்டவணை 1 இன் படி இப் பதவிக்குரிய மாதாந்தச் சம்பளப் பரிமாணம் ரூ. 36,585 – 10 × 660 – 11 × 755 – 15 × 930 – 65,440 (MN 06 - 2006(ஏ)) ஆகும்.

05. எழுத்துப் பரீட்சை:

வினாப் பத்திரத்தின் பெயர்	பாடத் திட்டம்	நேரம்	உச்ச புள்ளிகளின் அளவு	தேர்ச்சிப் புள்ளிகளின் அளவு
1. நுண்ணறிவு	சொற்கள் மற்றும் உருவ அமைப்புக்களாக முன் வைக்கப்படும் சிக்கல்கள் தொடர்பில் பரீட்சார்த்திகள் எடுக்கும் முடிவுகள் மற்றும் வழங்கின்ற பதில்களின் அடிப்படையில் குறித்த சிக்கல்கள் பற்றிய கிரகிப்புத்திறன், கணிப்பீடு மற்றும் நேரம் மற்றும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்ப அவற்றுக் கிடையேயான தொடர்புகளை புரிந்து கொள்வதில் பரீட்சார்த்தி கொண்டுள்ள திறமையினை அளவிடுதல் இதன் மூலம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.	1 1/2 மணித்தியாலம்	100	40%

வினாப் பத்திரத்தின் பெயர்	பாடத் திட்டம்	நேரம்	உச்ச புள்ளிகளின் அளவு	தேர்ச்சிப் புள்ளிகளின் அளவு
2. விடயதான அறிவு	குறித்த துறையுடன் தொடர்புறும் விடயங்களுடன் ஒருங்கிணைந்த தரவுகளின் அடிப்படையில் இவ் வினாப்பத்திரம் தயாரிக்கப்படும்.	03 மணித்தியாலம்	100	40%

06. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள்

- ஆட்சேர்க்கப்படும் உத்தியோகத்தர் நாட்டின் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவையாற்ற இணங்குதல் வேண்டும்.
- இந் நியமனம் ஓய்வூதிய உரித்துடையது. தங்களுக்குரிய ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பில் அரசினால் எதிர்காலங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரீதியிலான தீர்மானங்களுக்குத் தாங்கள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். மேலும், தாங்கள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு/தபுதாரர் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். அரசினால் அவ்வப்போது பணிக்கப்படுகின்ற விதத்தில் தங்களினால் அதற்கான உதவுத் தொகைகளைச் செழுத்துதல் வேண்டும்.
- பொது நிர்வாகச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 18/2020 இன் படி அரசு கரும மொழி பற்றிய குறித்த தேர்ச்சியினை பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும்.
- இந்த நியமனம் 03 வருட தகுதிகாண் காலத்திற்கு உட்பட்டது.
- இந் நியமனம் பொதுச் சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் நடைமுறைக் கோவை ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனக் கோவைக்கும், அரசு நிதிப் பிரமாணங்களுக்கும், திணைக்கள ரீதியிலான கட்டளைகளுக்கும் உட்பட்டதாகும்.

07. விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்தல்.

- விண்ணப்பங்களைக் கோரும் இறுதித் திகதி 2021.10.31 ஆகும். விண்ணப்பங்களை 2021.10.31 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) 07, சுகாதார அமைச்சு, 385, வண.பத்தேகம் விமலவங்ச தேரோ மாவத்தை, கொழும்பு 10 எனும் முகவரிக்கு கிடைக்கும் வண்ணம் பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும். குறித்த திகதியின் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- அனுப்பப்பட வேண்டிய விண்ணப்பப் படிவத்தின் மாதிரியொன்று இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் காட்டப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்களினால் அவர்களது விண்ணப்பங்களை ஏ-4 அளவிலான தாளொன்றில் தயாரித்து, முதற் பக்கத்தில் இலக்கம் 01 முதல் 06 வரையிலும் 02 ஆம் பக்கத்தில் இலக்கம் 07 முதல் 10 வரையிலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் தயார் செய்து, அதனைத் தமது கையெழுத்தினாலேயே பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பங்களை இட்டு அனுப்பும் உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான (திறந்த) விண்ணப்பம்” எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- இது தொடர்பிலான எதிர்கால கடிதப் பரிமாற்ற நடவடிக்கைகள் மின்னஞ்சல் மூலமும் மேற்கொள்ளப்பட முடியும். ஆதலால் பாவனையில் உள்ள தங்களது மின்னஞ்சல் முகவரியொன்றினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் கட்டாயமாவதுடன், அது தொடர்பில் அவதானத்துடன் இருத்தல் வேண்டும்.
- பரீட்சைக் கட்டணம் ரூ. 500.00 ஆகும். இலங்கை வங்கியின் தப்பிரபேன் கிளையில் “சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்” பெயரில் உள்ள கணக்கிலக்கம் 7041318 கணக்கிற்கு வரவு வைக்கப்படும் வண்ணம் இத் தொகையினை இலங்கை வங்கியின் ஏதேனுமோர் கிளைக்குச் செழுத்திப் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் பற்றுச்சீட்டினை மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் உள்ள கூண்டினுள் சுழறாத வண்ணம் ஒட்டுதல் வேண்டும் (காசக் கட்டளை மற்றும் முத்திரைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது). எந்தவொரு காரணத்தினைக் கொண்டும் பரீட்சைக் கட்டணம் மீளளிக்கப்பட மாட்டாது.
- விண்ணப்பத்தின் இலக்கம் 09. இன் கீழ் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தினை அரசு பாடசாலையொன்றின் அதிபர் /சமாதான நீதவான் /சத்திய ஆணையாளர் /சட்டத்தரணி /பிரசித்த நொத்தாரிசு /ஆணை பெற்ற முப்படை உத்தியோகத்தர் /பொலிஸ் சேவையில் வர்த்தமானப்படுத்துப்பட்ட பதவியொன்றினை வகிக்கும் உத்தியோகத்தர் அல்லது ரூ. 273,060.00 இலும் கூடிய திரட்டிய வருடாந்த சம்பளமொன்றினைப் பெறும் நிரந்தர அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் உறுதிப்படுத்துப்படுதல் வேண்டும்.

1.3 முழுப் பெயர் :-
(சிங்களத்தில்/தமிழில்) :

2. 2.1 முகவரி (சொந்த) :-
(ஆங்கிலப் பேரெழுத்துக்களில்)
- 2.2 முகவரி (சொந்த) :-
(சிங்களத்தில்/தமிழில்)
- 2.3 முகவரி (அலுவலக) :-
(ஆங்கிலப் பேரெழுத்துக்களில்).....
- 2.4 முகவரி (அலுவலக) :-
(ஆங்கிலப் பேரெழுத்துக்களில்).....
(முகவரியில் மாற்றங்கள் ஏற்படின் அதனை உடனடியாக அறிவித்தல் வேண்டும்.)
- 2.5 தொலைபேசி இலக்கம் (சொந்த) :-
- 2.6 தொலைபேசி இலக்கம் (அலுவலக) :-
- 2.7 மின்னஞ்சல் முகவரி (email address) :-
3. 3.1 பிறந்த திகதி:- வருடம்: மாதம்: திகதி:
- 3.2 விண்ணப்பங்களைக் கோரும் இறுதித் திகதியில் வயது
வருடங்கள்: மாதங்கள்: நாட்கள்:
4. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் :-
5. பால் :-
6. தகைமைகள்:-
- 6.1 ஏற்புடைய கல்வித் தகைமைகள்:-
.....
.....
- 6.2 தொழில்சார் தகைமைகள்:-
.....
.....
7. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு பற்றிய விபரங்கள்:-
- 7.1 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய இலங்கை வங்கிக் கிளை :-.....
- 7.2 பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் மற்றும் திகதி :-.....
- 7.3 செலுத்திய தொகை :-

இலங்கை வங்கிக் கிளையொன்றில் ரூ. 500.00 எனும் தொகையினைச் செலுத்திப் பெற்றுக் கொண்ட பற்றுச் சீட்டினை கழறாத வண்ணம் இங்கு ஒட்டவும்.

8. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை:-

இந்த விண்ணப்பத்தில் என்னால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மை மற்றும் சரியானவை என உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் அடங்கியுள்ள ஏதேனுமோர் விபரம் பொய்யானது அல்லது போலியானது என கண்டுபிடிக்கப்பட்டின், அவ்வாறு கண்டுபிடிக்கப்பட்டது தெரிவு செய்யப்பட முன்னராயின் அவ்விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் எனவும், தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னராயின் எந்தவித நடட்டாடுமின்றி நான் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதனையும் நான் நன்கறிவேன்.

திகதி:

.....
விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

9. விண்ணப்பதாரரின் ஒப்பத்தினை உறுதிப்படுத்துதல்:

இவ் விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./திருமதி/செல்வி. என்பவரை நான் தனிப்பட்ட ரீதியில் அறிவேன் எனவும், அவர் எனது முன்னிலையில் ஆந் திகதி அவரது கையொப்பத்தினை இட்டார் என்பதனையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம்
(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினை மூலம் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்).

முழுப் பெயர் :-
பதவி :-
முகவரி :-

10. திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் உறுதியுரை:- (அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்கு மட்டும்)

இவ் விண்ணப்பதாரரான திரு./திருமதி/செல்வி இத் திணைக்களத்தில்/மாகாண சபையில் / நிறுவனத்தில் ஆந் திகதி முதல் சேவையாற்றுகின்றார். அவர் இந்தப் பதவிக்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட தற்போது வகிக்கும் பதவியில் இருந்து விடுவிக்கப்படுவார்/விடுவிக்கப்பட மாட்டார் எனவும், ...
..... ஆந் திகதி அவர் எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் என்பதனையும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

பெயர் :-
பதவிப் பெயர் :-
திகதி :-
திணைக்களம்/நிறுவனம் :-.....
(உத்தியோகபூர்வ இலச்சினை மூலம் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்).

09-204