



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2367 - 2024 ජනවාරි මස 12 වැනි සිකුරාදා - 2024.01.12

2367 ஆம் இலக்கம் - 2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 12 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கம்	பக்கம்
பதவிகள் - வெற்றிடம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்
56	-

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2024, பெப்புருவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2024, சனவரி மாதம் 19 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,

அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2024 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்கப்பட்டதனால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்திற்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்படி (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனாத்த அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சிச் சோதனைகளில் சித்தியடையாத தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தராமக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும்: :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டமொழியு முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நுக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொள்கை விதிக்கப்பட்ட காலத்தினால் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயல்வல் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையாத தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தனாத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதினாலே.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6th ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையில் உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் அங்கு தகுதிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரிமானக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவரான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரிமானக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இயக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேவைக்காலமானது இப்பிரிமானக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமானக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசுப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரிமானச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்தலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செயலாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்புதான் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையுபதாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியை சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதி 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுவருகின்றன.

பதவிகள் - வெற்றிடம்
நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு

கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களம்

திணைக்களம் சார்ந்த சிரேஷ்ட நிறைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த மேலதிகப் பணிப்பாளர்
நாயகம் (அபிவிருத்தி) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை - 2024

சரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் சரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் சிரேஷ்ட நினைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அபிவிருத்தி) பதவிக்காக இத்தால் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன. உரிய அடிப்படைத் தகைமைகளைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்றுக் கொள்ளும் புள்ளிகளின் அடிப்படையில் பதவிக்கு பொருத்தமான ஒருவர் தெரிவு செய்யப்படுவார். ஆட்சேர்ப்பு தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையானது அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் பெப்புருவரி மாதம் கொழும்பில் மாத்திரம் நடாத்தப்படும். நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்படும் திகதி உரிய நேரத்தில் அறிவிக்கப்படும். இந்த நேர்முகப் பரீட்சையை ஒத்திவைக்க அல்லது இரத்துச் செய்ய அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவுக்கு உரிமை உள்ளது. பதவியுயர்வுத் திகதியாக நேர்முகப் பரீட்சை நடத்தப்படும் திகதி சுருதப்படும்.

02. சம்பள அளவுத் திட்டம் :

பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2016 க்கு அமைவாக, பதவிக்குரிய சம்பளக் குறியீடு : SL - 03 - 2016 சம்பள அளவுத் திட்டம் : ரூபா 88,000.00 - 12 x 2,700 - ரூபா 120,400.00.

03. சேவை நிபந்தனைகள் :

- (i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும்; ஓய்வூதியத்திற்குரியதுமாகும். ஒரு வருட பதில் கடமைக் காலத்துக்கு உட்பட்டு இப் பதவியில் நியமிக்கப்படுவர்.
- (ii) பணிக்கப்படுகின்றவாறு நாட்டின் எப்பகுதியிலும் சேவையாற்றவேன் என்ற நிபந்தனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

04. பொதுத் தகைமைகள் :

- (i) விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தான் பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்டவர் என திருப்திகரமான சான்றுகளைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும் :
 - (அ) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும்;
 - (ஆ) நல்லொழுக்கமுடையவராகவும் சிறந்த தேகாரோக்கியத்தைக் கொண்டவராகவும் இருத்தல் வேண்டும் ;
 - (இ) தற்போது அரச சேவையில் ஈடுபடுகின்றவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுவதனால் ஆகக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது ;
 - (ஈ) இந்தப் பதவிக்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு தகுதி பெறுகின்ற தினத்திற்கு கிட்டிய ஐந்து (05) ஆண்டு காலத்துக்குள் தற்பொழுது வசிக்கின்ற பதவியின் வருடாந்த செயலாற்றுகை திருப்திகரமாக அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மட்டத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
 - (உ) அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/ 2020 இன் பிரகாரம் குறித்த காலப் பகுதிக்குள் ஒழுக்காற்றுக்கான தண்டனையைப் பெற்றிருந்தலாகாது. (நேர்முகப் பரீட்சை தினம் வரையிலான காலப் பகுதியும் உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்)
 - (ஊ) விண்ணப்பங்களை அனுப்புவதற்கான இறுதித் திகதிக்குள் அலுவலர் 6 (ii) மற்றும் 6 (iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து தகுதிகளையும் பூர்த்தி செய்திருந்தால் மட்டுமே, ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனக் கருதப்படுவார்.
 - (ii) **கல்வித் தகைமைகள்.-** பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள பல்கலைக்கழகமொன்றில் அல்லது பட்டமளிக்கும் நிறுவனமொன்றாக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்பட்டுள்ள விடயப் பரப்புக்குரிய பட்டப்பின் படிப்பிப் பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
 - (iii) **அனுபவம்.-** கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தில் திணைக்களம் சார்ந்த நிறைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதியின் (SL - 01) I ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த பணிப்பாளர் (கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவம்) பதவியில் ஐந்து (05) ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலராக இருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

<p align="center"><i>புள்ளிகள் வழங்கும் பிரதான தலைப்புகள்</i></p>	<p align="center"><i>ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் அளவு</i></p>
<p>(1) மேலதிக சேவை அனுபவம்</p> <p>➤ மேலே உள்ள 4 (iii) இல் அடிப்படைத் தகுதி அளவுகோல்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைக் காலத்திற்கு மேலதிகமாகப் பூர்த்தி செய்துள்ள தொடர்ச்சியான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்துக்காக அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை 1/2019 இன் பிரகாரம் கூடுதலான மேலதிக சேவைக் காலத்தைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரருக்கு ஆகக்கூடிய புள்ளிகளும் ஏனைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அதன் விகிதாசாரப்படி புள்ளிகளும் வழங்கப்படும்.</p> <p>(3 மாதங்களுக்கு குறைவான காலத்துக்குப் புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது)</p>	<p align="center">40</p>
<p>(2) மேலதிகக் கல்வி மற்றும் தொழில்சார் தகைமைகள் :</p> <p>அடிப்படைத் தகைமையாகப் பூர்த்தி செய்துள்ள பட்டப் பின் படிப்புக்கு மேலதிகமாக கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவம்/ சுற்றாடல் முகாமைத்துவம்/ அபிவிருத்திக் சுற்கை/பொது முகாமைத்துவம் அல்லது வேலைவாய்ப்புத் துறையுடன் தொடர்புடைய பிற விடயப் பரப்புகளை உள்ளடக்கிய பாடநெறிகளுக்கு பின்வருமாறு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p> <p>(a) பட்டப் பின் படிப்பு - புள்ளிகள் 10</p> <p>பட்டப் பின் டிப்ளோமா - புள்ளிகள் 09</p> <p>முதலாவது பட்டம் (ஆட்சேர்ப்புக்கு தகுதி பெற்ற பட்டத்துக்கு மேலதிகமாக) - புள்ளிகள் 08</p> <p>டிப்ளோமா (01 வருடத்துக்கு மேற்பட்ட) - புள்ளிகள் 06</p> <p>டிப்ளோமா (06 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட) - புள்ளிகள் 05</p> <p>சான்றிதழ் பாடநெறி (06 மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட) புள்ளிகள் 04</p> <p>சான்றிதழ் பாடநெறி (06 மாதங்களுக்கு குறைந்த) புள்ளிகள் 02</p> <p>* ஆகக்கூடிய தகைமையைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஒரு பாடநெறிக்கு மாத்திரமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p> <p>* ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் போது அல்லது வேறு பதவியுயர்வின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்பட்ட தகைமைகளுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.</p> <p>(b) பதவியின் விடயப் பரப்புக்கு அமைவான உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு ஆற்றல் விருத்தி பயிற்சிப் பாடநெறி/நிகழ்ச்சித்திட்டத்துக்காக</p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 மாதம் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புள்ளிகள் 05 • வாரம் 01 - மாதம் 01 க்கு இடையேயான பயிற்சி புள்ளிகள் 02 • வார 01 க்கு குறைந்த பயிற்சி புள்ளி 01 <p>* ஆகக்கூடிய புள்ளிகளுக்கு உட்பட்டு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பயிற்சிப் பாடநெறிகள்/நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.</p>	<p align="center">15</p> <p align="center">10</p> <p align="center">05</p>

தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சையில் பெற்ற புள்ளிகளின் தேர்ச்சி ஒழுங்குமுறைக்கு அமைவாக அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தகுதி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களில் இருந்து பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படுவார்.

(i) மாதிரி விண்ணப்பம்.- இந்த அறிவித்தலின் இறுதியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் இந்த மாதிரி விண்ணப்பத்தை தங்களது சொந்த கையெழுத்தில் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தின் ஒவ்வொரு பகுதியும் விண்ணப்பதாரரால் அறிவுறுத்தப்பட்டபடி பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன் ஏற்புடையதாகாத பிரிவுகள் இருப்பின் “ஏற்புடையதல்ல” எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் வெற்றுக் கோடுகள் இருப்பின் அது நிராகரிக்கப்படலாம் என்பதை கண்டிப்பாகக் கவனத்தில் கொள்ளல் வேண்டும். (மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தில் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 09 வரை முதலாவது பக்கத்திலும், 10 தொடக்கம் 16 வரை இரண்டாவது பக்கத்திலும், 17 மற்றும் 18 மூன்றாவது பக்கத்திலும் உள்ளடக்கியவாறு A4 அளவு தாளில் விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயாரிக்கவும்) விண்ணப்பத்தைத் தயாரிக்கும் போது பெயரை சிங்கள விண்ணப்பங்களில் சிங்களத்துக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பங்களில் தமிழுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் எழுதப்பட வேண்டும். பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயனுள்ளதாக இருக்கும். அறிவித்தலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப் படிவத்திற்கு ஏற்புடையதாகாத மற்றும் முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்படாத விண்ணப்பங்கள் அறிவிக்கப்படாமலேயே நிராகரிக்கப்படும் என்பதால், விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் முன், இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்றவாறு உள்ளதா எனவும் அனைத்து தகவல்களும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா எனவும் மீண்டும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும்.

(ii) விண்ணப்பப் படிவங்களை 2024.02.02 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் “பணிப்பாளர் நாயகம், சரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் சரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவ திணைக்களம், 4 ஆவது மாடி, புதிய செயலகம், மாளிகாவத்தை, கொழும்பு 10” என்னும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்ப வைத்தல் வேண்டும். குறித்த

b. பிறப்புச் சான்றிதழ்களுக்குப் பதிலாக சத்தியக் கடதாசிகள் அல்லது வேறு சான்றிதழ்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. பிறப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர்/பெயர்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரர் வழக்கமாகப் பயன்படுத்தும் அவ்வாறு அவர் பரீட்சையில் தோன்றும் பெயர்/பெயர்கள் ஆகியவற்றுக்கு இடையே வேறுபாடு இருந்தால் தேவைக்கேற்றவாறு பிறப்பு மற்றும் இறப்புப் பதிவுக்

கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 110) இலக்கம் 27 அல்லது 28 ஆம் கட்டளைக்கு அமைவாக தனது பிறப்புச் சான்றிதழில் காட்டப்பட்டுள்ள பெயர்/பெயர்களை மாற்றுவதற்கு உடனடியாக நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

- (ஆ) இலங்கைப் பிரசைக்கான பதிவு சான்றிதழ் அல்லது பரம்பரை பிரசையாக அரசாங்கத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கடிதம் (பொருத்தமானவாறு) ;
- (இ) கல்வித் தகைமை தொடர்பில் மூலச் சான்றிதழ் அல்லது அத்தகைய சான்றிதழ் வழங்கப்படவில்லை எனில், வேறு ஏதேனும் தொடர்புடைய ஆவணம், அதாவது விண்ணப்பதாரர் பட்டப்படிப்பில் சித்தியடைந்துள்ளதாக பக்கலைக்கழகத்தின் பதிவாளரால் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ ஆவணம்;
- (ஈ) ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்கள் (தேசிய ஆளடையாள அட்டை/ செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு/செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்).

10. **போலியான தகவல்களை வழங்குதல்:-** இந்தக் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு அமைவாக எவரேனும் விண்ணப்பதாரருக்கு அதில் தோன்றுவதற்கு தகைமை இல்லை என கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்போ அல்லது அதற்குப் பின்னரோ தெரியவந்தால், அவரின் விண்ணப்பம் இரத்துச் செய்யப்படலாம். விண்ணப்பதாரர் அறிந்து கொண்டே ஏதேனும் போலியான தகவலை வழங்கியிருப்பதாக அல்லது ஏதேனும் முக்கிய விடயம் அறிந்து கொண்டே மறைத்துள்ளதாக தெரியவந்தால் அல்லது அவர் இந்தக் கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோன்றுவதற்கு தகுதியற்றவராக இருந்துள்ளார் என அவரின் சேவைக் காலத்தில் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் நிரூபிக்கப்பட்டால் அது அவரை உடனடியாக பணி நீக்கம் செய்வதற்கு காரணமாக அமையும். இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளை உரியவாறு பூர்த்தி செய்யாத விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் இரத்துச் செய்யப்படும்.

11. இந்த ஒழுங்குவிதியில் விவரிக்கப்படாத வேறு ஏதேனும் தொடர்புடைய விடயமிருப்பின் அது பற்றி அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு தீர்மானிக்கும்.

12. இதில் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில ஊடாக அறிவித்தலில் ஏதும் ஒவ்வாமை ஏற்படுமிடத்து அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள ஊடாக அறிவித்தல் மேலோங்கி நிற்கும்.

செயலாளர்,
நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சர்.
(அரசாங்க தைசுகள் ஆணைக்குழு செயலாளரின்
பணிப்பின் படி).

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

நகர அபிவிருத்தி மற்றும் வீடமைப்பு அமைச்சு

கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் கரையோர வளங்கள் முகாமைத்துவத் திணைக்களம்
திணைக்களம் சார்ந்த சிரேஷ்ட நிறைவேற்று அலுவலர் சேவை வகுதியைச் சேர்ந்த மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அபிவிருத்தி)
பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான தகுதி மதிப்பீட்டு நேர்முகப் பரீட்சை - 2024

அலுவலக உபயோகத்துக்காக

01. பெயர் :

1.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியில் குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :

(ஆங்கில செப்பிடல் எழுத்தில், உதா. SILVA A. B.)

1.2 முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் :

(ஆங்கில செப்பிடல் எழுத்தில்)

11. கல்வித் தகைமைகள் : (பட்டப்பின் படிப்பு பற்றிய விபரங்கள்) :

பல்கலைக்கழகத்தின் பெயர்	பட்டம்	பட்டத்தின் வகுப்பு	ஆண்டு

12. மேலதிக சேவை அனுபவம் (உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளை இணைக்கவும்) :

பதவி மற்றும் சேவை நிலையம்	காலம்

13. மேலதிக கல்வி மற்றும் தொழில் தகைமைகள் (உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளை இணைக்கவும்) :

பூர்த்தி செய்துள்ள பயிற்சிப் பாடநெறி/நிகழ்ச்சித்திட்டம்/தொழில் தகைமை	காலம்

14. குறைக்கான பங்களிப்பு :

வழங்கியுள்ள பங்களிப்பு	காலம்

15. ஆங்கிலம்/கணினிப் பாடநெறி (உறுதிப்படுத்திய பிரதிகளை இணைக்கவும்) :

பூர்த்தி செய்துள்ள ஆங்கிலம்/கணினிப் பாடநெறி	காலம்

16. இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். நான் இந்தப் பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதும் விபரம் போலியானது எனத் தெரியவரும் பட்சத்தில் என்னைத் தகுதியற்றவர் எனக் கருதுவதற்கும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் தெரியவரும் பட்சத்தில் எந்தவொரு இழப்பீட்டையும் செலுத்தாமல் என்னை பணி நீக்கம் செய்வதற்கும் ஆளாவேன் எனவும் அறிவேன்.

.....,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :

17. விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல் (தேவையற்ற சொற்களை கீறி விடவும்) :

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி அவர்களை நான் பிரத்தியேகமாக அறிவேன் எனவும் அவர் ஆம் ஆண்டு மாதம் ஆந் திகதி என் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பம் :
உறுதிப்படுத்துபவரின் முழுப் பெயர் :
பதவி :
முகவரி :
உத்தியோகபூர்வ முத்திரை :
திகதி :

குறிப்பு :- விண்ணப்பத்தை வர்த்தமானி அறிவித்தலில் 6 (iv) ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

18. நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை :

இந்த விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கின்ற திரு./ திருமதி/ செல்வி இந்த அமைச்சில்/ திணைக்களத்தில்/ கூட்டுத்தாபனத்தில்/ சபையில் சேவையாற்றுகின்ற ஒருவர் எனவும் அவர் மேலே குறிப்பிட்ட பதவிக்காக தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் இந்த நிறுவனத்தின் சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்./ முடியாது.

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(பதவி முத்திரை)

திகதி :
நிறுவனத் தலைவரின் பெயர் :
பதவி :
சேவை நிலைய முகவரி :

01-93

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழு

சுகாதார அமைச்சு

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு விண்ணப்பம் கோரல்

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு 2020.10.27 இல் நிலவும் 20 வெற்றிடங்களுக்காக 2199/10 ஆம் இலக்க 2020.10.27 ஆந் திகதிய அதிவிசேட வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பிரகாரம் பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள நிரல் அமைச்சு/மாகாண சபை/ உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களில் கடமை புரியும் ஆயுர்வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டிய தகைமைகள் :

- ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் தரம் II இல் எட்டு (08) ஆண்டுகளுக்கு மேல் செயலாக்கமான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல், எட்டு (08) சம்பளவேற்றங்களை உழைத்திருத்தல் அல்லது ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் தரம் I இன் உத்தியோகத்தர் ஒருவராக இருத்தல் ;
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் ஒழுக்காற்றுத் தண்டனை பெறாதிருத்தல் ;

- (iii) ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பு பின்னிணைப்பு III இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு அல்லது வெளிநாட்டு உயர்கல்வி நிறுவனம், பட்டப் பின் படிப்பு நிறுவனம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் ஒன்றிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை முகாமைத்துவம் தொடர்பான பட்டப் பின் படிப்பு டிப்ளோமாவைப் பெற்றிருத்தல் ;
- (iv) முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களம் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி/ போதனா ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை ஒன்றில், மாவட்ட ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை ஒன்றில்/ கிராமிய ஆயுர்வேத வைத்தியசாலை ஒன்றில் கடமைசெய்துப் பொறுப்பான உத்தியோகத்தர்/ மருத்துவ அதிகாரியாக 03 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல். (ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு அல்லது தரம் I இற்குரிய தரம் ஒன்றில் முறைசார்ந்த ரீதியான நியமனம் அல்லது பதில் கடமை நியமனம் ஒன்றைப் பெற்று கடமை புரிந்துள்ள சேவைக் காலமும் கருத்திற் கொள்ளப்படும்.)

குறிப்பு.- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் இலக்கம் : PSC/EST/ 4/ 2/ 37/ 1 (IV)/ 2012 மற்றும் 2023.07.21 ஆந் திகதி கடிதத்தின் பிரகாரம் ஆயுர்வேத விசேட நிபுணத்துவ தரத்தில் உள்ள மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு விண்ணப்பிக்க முடியாது.

02. பதவியுயர்வுத் திட்டம்.-

2.1 பதவி வெற்றிடம் ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் (ஒவ்வொரு ஆண்டும் சனவரி 01 ஆந் திகதி மற்றும் யூலை 01 ஆந் திகதிக்கு) கடமையில் ஈடுபட்டுள்ள மேற்குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஆயுர்வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களிடம் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும். நியமன அதிகாரியால் நேர்முகப் பரீட்சை சபையை நியமித்தல் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடைய புள்ளி வழங்கும் நடைமுறையை அங்கீகரித்தல் ஆகியன மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் அதன் பிரகாரம் ஏற்புடைய நேர்முகப் பரீட்சை சபையினால் விண்ணப்பதாரர்களின் தகைமைகள் பரீட்சிக்கப்பட்டு அந்த நேர்முகப் பரீட்சை சபையின் பரிந்துரைகள் அமைச்சு செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் நியமன அதிகாரிக்கு சமர்ப்பித்து அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பின்னர் பதவியுயர்வு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.

2.2 இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் தரம் II இற்குரிய பதவியுயர்வானது வருடாந்த மதிப்பீடு மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கையில் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்படும்.

2.3 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி எண்ணிக்கையில் வெற்றிடங்களை நிரப்பும் போது ஒவ்வொரு ஆண்டும் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது யூலை மாதம் 01 ஆந் திகதி செயல்வலுவுக்கு வர்த்தக வகையிலேயே பதவியுயர்வு மேற்கொள்ளப்படும்.

03. வெற்றிடம் நிலவும் பதவிகள் எண்ணிக்கை 20 ஆகும்.

3.1 2020.10.27 ஆந் திகதி முதல் 2023.01.01 ஆந் திகதி வரை ஒவ்வொரு மாதமும் உருவாகிய நிர்வாகம் தரம் II இன் வெற்றிடங்களுக்காக (உதா: 2020.10.27 இல், 2021.01.01 இல், 2021.07.01 இல், 2022.01.01 இல் என்ற ரீதியில்) பதவியுயர்வு மேற்கொள்ளப்படுவதால் அத்தகைய திகதிகளின் போது மேற்குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள ஆயுர்வேத மருத்துவ உத்தியோகத்தர்களுக்கு இதற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3.2 ஓய்வு பெறும் சந்தர்ப்பத்தில் மேற்குறித்த தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கும் இதற்காக விண்ணப்பிக்க முடியும்.

04. இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தின் பிரகாரம் (விண்ணப்பத்தை www.ayurveda.gov.lk ஊடாகவும் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்) தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2024.02.16 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கப்பெறும் வகையில் பதிவுத் தபாலில் ஆயுர்வேத ஆணையாளர் நாயகம், ஆயுர்வேத திணைக்களம், பழைய கொட்டாவ வீதி, நாவின்ன, மகரகம் எனும் முகவரிக்கு அனுப்புவதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் இடப்படும் உறையின் இடப்பக்க மேல் முலையில் “இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்களை நிர்வாக தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பம் கோரல்” எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

05. இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இன் ஏற்புடைய ஆரம்ப சம்பளம் SL 1-2016 சம்பளக் குறியீட்டின் 12 ஆம் படிமுறை ஆகும்.

06. இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான நேர்முகப் பரீட்சைக்கான புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை பின்வருமாறு :

(ஆகக்கூடிய புள்ளி 50)

ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10

ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 40

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 15)

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10)

(ii) ஒரே தரவு/ ஆராய்ச்சி தகவல்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு வெளியிடப்படும், பெரும்பாலும் சமமான முடிவுகளுக்கு வந்துள்ள வெளியீடுகள் வெவ்வேறான வெளியீடுகளாக கருதப்பட மாட்டாது. அவ்வாறான ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் புள்ளி வழங்குவதற்காக ஒரு வெளியீடு மாத்திரம் கவனத்திற் கொள்ளப்படும்.

- (iii) மேற்குறித்த வெளியீடுகள் தொடர்பான துறைக்கு ஏற்புடையது/பொருத்தமானதென சுகாதார அமைச்சின் அறிஞர் குழுவொன்றுக்கு சமர்ப்பித்து அதன் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் பரிந்துரையின் பிரகாரம் வெளியீடுகளுக்காக புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

6.4 பயிற்சி :

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 15)

- (அ) 02 கிழமைகளுக்கு குறையாத உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு ஆயுர்வேத துறைக்கு ஏற்புடைய வைத்தியசாலை முகாமைத்துவம் தொடர்பான பயிற்சிப் பாடநெறி (பாடநெறி ஒன்றுக்கு 01 புள்ளி வீதம் 15 புள்ளிகள்) அல்லது
- (ஆ) நியமன அதிகாரியால் முறைசார்ந்த ரீதியில் நியமனம் செய்யப்பட்ட ஆயுர்வேத சுகாதார முகாமைத்துவம் தொடர்பான பதவி ஒன்றில் பதில் கடமை சேவை அனுபவம். (வருடம் ஒன்றுக்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் 15 புள்ளிகள்)

குறிப்பு 04 : இங்கு முறைசார்ந்த நியமனம் என்பது அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு/நிரல் அமைச்சின் செயலாளர் ஆயுர்வேத ஆணையாளர்/ஒவ்வொரு மாகாணத்தினதும் அதிகாரம் பரவலாக்கப்பட்டுள்ளவாறு மாகாண ஆளுநர்/மாகாண பிரதான செயலாளர்/மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவால் வழங்கப்பட்டுள்ள நியமனம் ஆகும்.

6.5 ஏனைய தகைமைகள் :

(ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 10)

- (அ) இணைப்பு மொழி/சர்வதேச மொழி பற்றிய பாடநெறி (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 2.5)
- (ஆ) முகாமைத்துவம்/தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய பாடநெறி (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 2.5)
- (இ) துறைக்கு ஏற்புடையதாக ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகளை நிறைவேற்றல் மற்றும் ஏனைய விசேட கடமைகளுக்காக (ஆகக்கூடிய புள்ளிகள் 05)

குறிப்பு 05 :

- (i) மேலே 01 இல் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டிய தகைமைகளின் கீழ் ஏற்புடையதாக்கிக் கொள்ளப்பட்ட கல்வித் தகைமைகளுக்காக இங்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.
- (ii) இதன் மூலம் கருதப்படுவது, அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு/நிரல் அமைச்சின் செயலாளர்/ஆயுர்வேத ஆணையாளர்/ஒவ்வொரு மாகாணத்தினதும் அதிகாரம் பரவலாக்கப்பட்டுள்ளவாறு மாகாண ஆளுநர்/மாகாண பிரதான செயலாளர்/மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு/ஆயுர்வேத ஆணையாளர் நாயகம்/மாகாண ஆயுர்வேத ஆணையாளரால் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள கடமைகள் ஆகும்.

குறிப்பு 06 :

- (i) மேற்குறித்த துறைகள் தொடர்பில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள,
- 450 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத முழுநேர/பகுதிநேர டிப்ளோமா பாடநெறி ஒன்றுக்கு - 2.5 புள்ளிகள்
150 மணித்தியாலங்களுக்கு குறையாத முழுநேர/பகுதிநேர டிப்ளோமா பாடநெறி ஒன்றுக்கு - 1.5 புள்ளிகள்
03 மாதங்களுக்கு குறையாத சான்றிதழ் பாடநெறி ஒன்றுக்கு - 0.5 புள்ளிகள் என புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.
- (ii) மேலே ஒவ்வொரு துறை தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டுள்ள ஆகக்கூடிய தகைமைக்கு மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும் என்பதுடன் ஏனைய தகைமைகளின் கீழ் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான ஆகக்கூடிய புள்ளிகளின் அளவு 10 ஆகும்.

07. தெரிவு செய்யப்படும் முறை : நேர்முகப் பரீட்சை சபை ஒன்றின் மூலம் அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்திசெய்த விண்ணப்பதாரர்களின் கல்வி, தொழில், சேவைமூப்பு, சேவை அனுபவம், மற்றும் பயிற்சி தொடர்பான சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஆவணங்கள் பரீட்சிக்கப்பட்ட பின்னர் மேற்குறித்த புள்ளி வழங்கும் நடைமுறைக்கு அமைவாக ஆகக்கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர்கள் நிலவும் வெற்றிபங்களின் எண்ணிக்கையின் பிரகாரம் இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

08. இந்த அறிவித்தல் மூலம் உள்ளடக்கப்படாத ஏதேனும் ஒரு விடயம் தொடர்பில் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவை குழுவின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாக கருதப்படும். மேலும் அறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில வாசகங்களுக்கு இடையில் ஏதேனும் பொருத்தமின்மை அல்லது முரண்பாடுகள் காணப்பட்டின் சிங்கள மொழியே செயல்வலுப் பெறும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் குழுவின் கட்டளைப் பிரகாரம்,

செயலாளர்,
சுகாதார அமைச்சு.

கொழும்பு,
2024, சனவரி 11.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவையின் நிர்வாக தரம் II இற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான விண்ணப்பம்

01. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :
02. முழுப்பெயர் :
03. பிறந்த திகதி :
04. தேசிய அடையாள அட்டை இல. :
05. (i) நிரந்தர முகவரி :
- (ii) தொலைபேசி இலக்கம் :
06. (i) சேவை நிலையத்தின் முகவரி :
- (ii) தொலைபேசி இலக்கம் :
07. (i) முதல் நியமனத் திகதி :
- (ii) தற்போதைய தரம் :
- (iii) தரம் II இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :
- (iv) 2022.12.31 இல் தரம் II இல் சேவைக் காலம் :
- (v) தரம் I இற்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :
- (vi) 2022.12.31 இல் தரம் I இல் சேவைக் காலம் :
- (vii) சேவை நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளதா :
- (viii) சேவை நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி :

08. விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலின் 01 (IV) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பெற்றுள்ள தகைமைகள் :

விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய தகைமை இலக்கம் 01 (IV) இற்கு ஏற்படையதாக வசிக்கும் பதவி மற்றும் நிறுவனம்	பதவிக்குரிய தரம் (தரம் I/நிர்வாகம் I/II)	பதவியின் தன்மை (நிரந்தரம்/பதில் கடமை)	உரிய பதவியில் சேவைக்காலம்	
			முதல்	வரை

09. பெற்றுள்ள பட்டப் பின் பட்ட தகைமைகள் :

(இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு III பிரகாரம்)

நிறுவனம்	பாடநெறியின் பெயர்	காலம்	பூர்த்தி செய்த திகதி (பயிற்சிக் காலம் உள்ளடங்கலாக)

10. பெற்றுள்ள பட்டப் பின் பட்டம் இலங்கை ஆயுர்வேத மருத்துவ சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் பின்னிணைப்பு III பிரகாரம் எந்தப் பாடப் பரப்பிற்கு உட்பட்டது என்பது பற்றி :.....

11. ஏனைய அரசு கரும மொழிகள் தொடர்பான தேர்ச்சி :

(i) சிங்களம்/தமிழ் ஆண்டு :.....

12. சம்பளமற்ற லீவு/ அரைச் சம்பள லீவு/ வெளிநாட்டு லீவு (சம்பளமற்ற/ சம்பளத்துடன்) பெற்றிருப்பின் அது தொடர்பான விபரம் :

சம்பளமற்ற லீவு/அரைச் சம்பள லீவு/ வெளிநாட்டு லீவு (சம்பளமற்ற/சம்பளத்துடன்) பெறுவதற்கான காரணம்	லீவு கால எல்லை முதல் வரை	பெறப்பட்ட லீவுகளின் அளவு ஆண்டு மாதம் திகதி

13. வினைத்திறன் காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை சித்தியடைந்துள்ளார்/சித்தியடையவில்லை என்பது பற்றி :

14. உங்களது சேவைக் காலத்திற்குள் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் உங்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதா? (அவ்வாறாயின்)

ஒழுக்காற்றுத் தீர்மானம்	குற்றச்சாட்டின் பிரகாரம் குற்றம் புரியப்பட்ட கால எல்லை

மேலே காட்டப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானதென உறுதிசெய்கின்றேன்.

பெயர் :

கையொப்பம்:

திகதி :

01-241