

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 2032/3 - 2017 අගෝස්තු මස 14 වැනි සඳුදා - 2017.08.14
2032/3 ஆம் இலக்கம் - 2017 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 14 ஆந் திகதி திங்கட்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி IV (அ) - மாகாண சபைகள்

மாகாண சபை அறிவித்தல்கள்

ஊவா மாகாண மாகாண சபை

ஊவா மாகாண மாகாண சபையின் 2017 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்க ஊவாவின் தொழில் முயலுநர் அபிவிருத்தி செயற்றிட்ட நியதிச் சட்டம்.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் ஊவா மாகாண மாகாண சபையால் 2017.07.13 ஆந் திகதி அங்கீகரிக்கப்பட்டு, 2017.07.24 ஆந் திகதி ஊவா மாகாண கௌரவ ஆளுநர் அவர்களால் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள பூர்வாங்க நியதிச் சட்டத்தை அனைவரது கவனத்திற்காக இத்தால் வெளியிடுகின்றேன்.

ஆர். ஏ. எச். ஏ. சமரசிங்க,

செயலாளர்,

ஊவா மாகாண மாகாண சபை.

ஊவா மாகாண சபைச் செயலாளர் அலுவலகம்,

இராஜ வீதி, பதுளை,

2017, ஓகத்து 02.

ஊவா மாகாண மாகாண சபை

ஊவா மாகாண மாகாண சபையின் 2017 ஆம் ஆண்டின் 2 ஆம் இலக்க ஊவாவின் தொழில்முயலுநர் அபிவிருத்தி செயற்றிட்ட நியதிச் சட்டம்

“உங்கள் பலத்திற்கு நாங்கள் கைகொடுப்போம்” என்ற கருப்பொருளை முன்வைத்து ஊவா மாகாணத்துக்கே உரித்தான சாத்தியக் கூறுகளையும், நவீன தொழில்நுட்பத்தையும் ஈடுபடுத்தி சவால்களை வென்றெடுக்கக் கூடிய வகையில் தொழில்முயற்சி செயற்றிட்டங்கள் வருமானம் பரந்தளவில் பகிர்ந்து செல்லும் உற்பத்திகள் மற்றும் சேவைகளின் வர்த்தக மேம்பாட்டின் ஊடாக தொழில் உற்பத்திச் சந்தையொன்றினை உருவாக்கி மாகாணத்தினதும், நாட்டினதும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்புச் செய்யும் நோக்கத்துடன் நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற ஊவாவின் முதலீட்டு அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டத்தை நிறுவுவதற்காகவும், அதன் பொறுப்பு மற்றும் முகாமைத்துவ சபைகளைத் தாபிப்பதற்கும் அவற்றுடன் தொடர்பான சட்ட திட்டங்களை ஆக்குவதற்காகவும் ஊவா மாகாண சபையின் 2000 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க ஊவாவின் தொழில்முயற்சி அபிவிருத்தி நிதியத்தின் நியதிச் சட்டத்தை இரத்துச் செய்வதற்காகவுமான விதிமுறைகளை ஆக்குவதற்கான நியதிச் சட்டம் ஆகும்.

மேற்கூறப்பட்ட நோக்கங்களை எய்துவதற்காக,

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் ஊவா மாகாணத்தினது மாகாண சபையினால் இவ்வாறு பிறப்பிக்கப்படுகிறது.



பகுதி - I

- சுருக்கப்
பெயரும்
நடைமுறைக்கு
வரும் திகதியும்.
1. இந்நியதிச் சட்டமானது 2017 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட “ஊவாவின் தொழில்முயலுநர் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டத்துக்கான நியதிச் சட்டம்” என அழைக்கப்படுவதுடன், இது இதன் பின்னர் “ஆளுநர்” என அழைக்கப்படும் ஊவா மாகாணத்தின் ஆளுநரினது அங்கீகாரம் கிடைக்கும் தினத்திலிருந்து அல்லது ஆளுநரினால் நிர்ணயிக்கப்படும் தினத்திலிருந்து செல்லுபடியாகும்.
- ஊவாவின்
தொழில்முயற்சி
அபிவிருத்தி
செயற்றிட்டத்தை
நடைமுறைப்
படுத்தல்.
2. (1) இந்நியதிச் சட்டத்தில் இதன் பின்னர் “செயற்றிட்டம்” என அழைக்கப்படும் “ஊவாவின் தொழில்முயலுநர் அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டம்” எனக் கருதப்படும் நிறுவனம் அமைக்கப்படும்.
- (2) (1) ஆம் சரத்தின் மூலம் செயற்றிட்டத்தின் நிர்வாக மற்றும் வழங்கப்பட்டுள்ள பெயர் குறிப்பிடப்படுவதுடன் இரத்து செய்யும் நடைமுறையும் பொது முத்திரையொன்றும் பயன்படுத்தப்பட்டு குறித்த பெயரில் வழக்குத் தொடரவும் அதற்கெதிராக வழக்குத் தொடரப்படவும் முடியும்.
- (3) இச் செயற்றிட்டத்தின் கொள்கையடிப்படையிலான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளுதல், இடைக்கால திட்டங்களை அங்கீகரிப்பதற்காகவும், செயற்றிட்டத்தின் பகுப்பாய்வுக்காகவும் ஊவா மாகாணத்தின் கௌரவ ஆளுநர் அவர்களினால் பொறுப்புச் சபையொன்று நியமிக்கப்படும்.
- (4) இச் செயற்றிட்டத்தின் அலுவல்களைத் திட்டமிடல், செயற்படுத்துதல் மற்றும் வழிநடாத்துதல் என்பவற்றுக்காக இதன் பின்னர், “முகாமைத்துவ சபை” என அழைக்கப்படும் “ஊவாவின் தொழில்முயலுநர் முகாமைத்துவ சபை” ஒன்று அமைக்கப்படும்.
- செயற்றிட்டத்தின்
பங்களாளர்கள்.
3. கிராமிய நிதி நிறுவனங்கள், அரசு நிதி நிறுவனங்கள், அரசாங்க நிறுவனங்கள், அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள், தனியார் துறை நிறுவனங்கள் போன்றன இந்த ஊவாவின் தொழில்முயலுநர் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டத்தின் பங்களாளராகும்.
- முத்திரை.
4. (1) இதன் 28 ஆம் சரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகாமைத்துவ சபையின் செயலாளரது பொறுப்பில் செயற்றிட்டத்தின் பொது முத்திரையானது இருத்தல் வேண்டும்.
- (2) பொது முத்திரையானது முகாமைத்துவ சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மாதிரிக்கமைய இருத்தல் வேண்டும்.
- பதிவு
செய்யப்பட்ட
முகவரி.
5. செயற்றிட்டத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட முகவரியானது “ஊவா மாகாண சபையின் கொள்கை திட்டமிடல் திணைக்களம்” எனவோ அல்லது முகாமைத்துவ சபை தீர்மானிக்கும் ஓரிடத்தின் முகவரியாகவோ இருக்கும்.
- இலக்கு.
6. 2015 ஆம் ஆண்டு மலரும் போது ஊவா மாகாணத்தினுள் போட்டி தொழில்முயற்சி கலாசாரமொன்றைத் தோற்றுவித்தல்.
- குறிக்கோள்.
7. “ஊவா மாகாணத்துக்கே உரித்தான சாத்தியக்கூறுகளையும் நவீன தொழில்நுட்பங்களையும் ஈடுபடுத்தி சவால்களை வெற்றிகொள்ளும் வகையில் தொழில்முயற்சி நடவடிக்கைகளையும் வருமானம் பரந்தளவில் பகிர்ந்து செல்லும் தொழில்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் பொருளாதார அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் என்பது செயற்றிட்டத்தின் குறிக்கோளாகும்.
- கருதுகோள்கள்.
8. செயற்றிட்டத்தின் கருதுகோள்கள் பின்வருமாறு அமையும்.
- (1) ஊவா மாகாணத்தின் தொழில்களை மேநிலைப்படுத்துவதன் ஊடாக மொத்த தேசிய உற்பத்திக்கான மாகாணத்தின் பங்களிப்பை உயர் மட்டத்திற்கு இட்டுச் செல்லல்.
- (2) தேசிய மற்றும் சர்வதேச சந்தைகளில் ஊவா மாகாணத்தின் உற்பத்திகளுக்கு தற்போதுள்ள சந்தர்ப்பங்களை விரிவுபடுத்தல்.

(3) ஊவா மாகாணத்தின் தொழில்முயற்சியாளர்களுக்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப, போதனைகள் மற்றும் தொடர்புபட்ட ஏனைய சேவைகளையும் வழங்குதல்.

(4) பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு மேலான வினைத்திறன் மிக்க பங்களிப்பினை வழங்கிடும் ஊவா மாகாணத்திலுள்ள தொழில் முயற்சியாளர்களுக்குத் தமது தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திக்குத் தேவையான நிதி வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

(5) மாகாணத்தில் நிலவுகின்ற சாத்தியக் கூறுகளை சூழலுக்கு உகந்த விதத்தில் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுத்திக் கொள்ளுதல்.

9. ஊவாவின் தொழில்முயலுநர் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டத்தின் கடமைகள் மற்றும் பணிகள் கீழ்க்கண்டவாறு அமையும்.

கடமைகள்
மற்றும்
பணிகள்.

9.1 மாகாணத்தினுள் தொழில் இல்லாதிருக்கும் இளைஞர் யுவதிகளையும் சிறிய மற்றும் மத்திய பரிமாண தொழில் முயலுநர்களையும் இனங்காணல்.

9.2 சாத்தியக்கூறுக்கு காணப்படுகின்ற தொழில் வாய்ப்புக்களை இனங்காணல், அவற்றை அறிமுகப்படுத்தல் மற்றும் நிறைவேற்றுதல்.

9.3 தொழில் முயலுநர்களுக்கான பயிற்சிப் பட்டறைகள், தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் ஆய்வு நடவடிக்கைகளுக்கான ஒத்துழைப்பினை வழங்குதல்.

9.4 மதிப்பீடு, ஆய்வு மற்றும் பயிற்சி வகுப்புக்களை நடாத்துதல் போன்ற அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

9.5 அரசு, தனியார் மற்றும் அரசு சார்பற்ற நிறுவனங்கள் ஆகிய துறையினரின் பங்குபற்றல் மேம்பாட்டுக்கான நடவடிக்கைகளை திட்டமிடல்.

9.6 செயற்றிட்டத்தின் நிர்வாக அமைப்பை நிர்ணயித்தல் மற்றும் ஊவாவின் அபிவிருத்தி நிதியினை நிர்வகித்தல்.

9.7 தொழில் முயலுநர்களுக்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடல், செயற்படுத்தல் மற்றும் பின்னாய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.

9.8 செயற்றிட்டத்தின் செயற்படுதன்மை சம்பந்தமான மத்திய அரசு நிறுவனங்கள், ஈடுபடுவதற்காக கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் மற்றும் ஒத்துழைப்புச் சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் என்பவற்றுடன் இணைப்பாக்கம் செய்தல்.

9.9 செயற்றிட்டத்தின் நிதி நிலைமையை வலுப்படுத்துவதற்காக நிதி வசதிகளை பெறுவதற்கான பிரேரணைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.

9.10 செயற்பாடுகள் மற்றும் முன்னேற்றம் தொடர்பான இன்றைய காலத்துக்குப் பொருத்தமான அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

9.11 செயற்றிட்டத்தின் நோக்கங்களை எய்துவதற்கு காரணமாகின்ற அல்லது அத்துடன் இணைவான சகல நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.

பகுதி - II

10. ஊவாவின் தொழில் முயலுநர் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக “ஊவாவின் தொழில் முயலுநர் அபிவிருத்தி நிதியம்” என அழைக்கப்படும் நிதியமொன்றை ஏற்படுத்தி, அதனைத் தனியானதொரு கணக்காக நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லுதல் வேண்டும்.

நிதியம்.

- நிதியத்தின் அமைவு.
11. ஊவாவின் தொழில் முயலுநர் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் அமைவு கீழ்க்காணும் விதத்தில் அமைவுறல் வேண்டும்.
- 11.1 ஊவாவின் மாகாண சபையின் 2000 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க ஊவாவின் தொழில் முயலுநர் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் கீழுள்ள அனைத்துப் பணம்.
- 11.2 மாகாண சபையினால் இடைக்கிடை வழங்கப்படும் அனைத்துப் பணம்.
- 11.3 செயற்றிட்டத்தின் கடமைகளையும், பணிகளையும் மேற்கொள்கின்றபோது செயற்றிட்டத்தினால் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் சகல விதமான அறவீடுகள்.
- 11.4 வேறு நன்கொடைகளும் வழங்கீடுகளும்.
- 11.5 இந்நியதிச் சட்டத்தின் மூலமாக செயற்றிட்டத்துக்காகப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய நிதியத்தின் வட்டி மற்றும் வேறு வருமானங்கள்.
- (6) ஊவா மாகாண சபையினால் தீர்மானிக்கும் வகையில் இந்த செயற்றிட்டத்தின் கருதுகோள்களை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்காக இடைக்கிடை அரச மற்றும் அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள உயிர்ப்பற்ற பணம் போன்றன செயற்றிட்டத்தின் நிதியத்தில் வைப்புச் செய்யப்படல் வேண்டும்.
- நிதியத்திலிருந்து கொடுப்பனவுகள்.
12. கீழ்க்காணும் கொடுப்பனவுகள் ஊவாவின் தொழில் முயலுநர் அபிவிருத்தி நிதியத்துக்கு செலவுகளாக அமையும்.
- 12.1 செயற்றிட்டத்தின் நோக்கங்களை எய்துவதற்காக இச் செயற்றிட்டத்தின் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடமைகளையும் பணிகளையும் நிறைவேற்றுவதற்காக மற்றும் அடைவு மட்டத்தை உயர்த்துவதற்கான செலவுகள்.
- 12.2 செயற்றிட்டத்தின் கருதுகோள்களை நிறைவேற்றிக்கொள்வதற்காக திட்டமிடப்படும் செயற்பாடுகளுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் செலவுகள்.
- 12.3 செயற்றிட்டத்தின் கருதுகோள்களை நிறைவேற்றுவதற்காக மேற்கொள்ளப்படும் வழங்கீடுகள்.
- 12.4 இந்நியதிச் சட்டம் செயற்படத் தொடங்குவதற்கு முன்பிருந்த ஊவா மாகாண சபையின் 2000 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க ஊவாவின் முதலீட்டு அபிவிருத்தி நிதியத்தினது நியதிச் சட்டத்தின் இணக்கப்பாடுகள் கடன்கள் அல்லது வைப்புகள் அனைத்தும் இத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்படுகின்ற நிதியத்தின் ஒப்பந்தங்கள், இணக்கப்பாடுகள், கடன்கள் மற்றும் வைப்புகளாக கருதப்படுதல் வேண்டும்.
- கணக்குகள்.
13. நிதியத்தின் வங்கிக் கணக்கை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதற்கு உசிதமான வங்கியைத் தெரிவு செய்வதற்கும், அந்த வங்கிக் கணக்கினை நடாத்திச் செல்வதற்கும் ஒப்பம் இடுபவர்களைத் தீர்மானிப்பதற்குமான அதிகாரம் முகாமைத்துவ சபைக்கு உரித்தாகும்.
- செயற்றிட்டத்தின் நிதியாண்டு.
14. செயற்றிட்டத்தின் நிதியாண்டானது சனவரி மாதம் முதலாம் திகதியில் ஆரம்பித்து திசம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியில் முடிவுறும் பஞ்சாங்க ஆண்டாகும்.
- கணக்குப் பரிசோதனை.
15. அரசியல் யாப்பின் 154 ஆவது சரத்திற்கமைய ஒவ்வோர் ஆண்டும் நிதியத்தின் கணக்குகள் கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களால் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- 15.1 நிதியாண்டு முடிவடைந்து மூன்று (03) மாதங்கள் முடிவடைவதற்கு முன்னர் குறித்த நிதியாண்டுக்கான செயற்றிட்டத்தின் கணக்குப் பரிசோதனைக்காக கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- 15.2 கணக்காய்வாளர் நாயகம் அவர்களினால் அவரது அறிக்கையுடன் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குகள் முகாமைத்துவ சபையின் தலைவர் அவர்களுக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்.

15.3 கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குள் மற்றும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை தனக்குக் கிடைத்தவுடன் முகாமைத்துவ சபையின் தலைவரினால் அவ்வறிக்கைக்குரிய நிதியாண்டுக்குள் செயற்றிட்டத்தினால் ஆற்றப்பட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிக்கையினையும் இணைத்து, அறிக்கையானது அமைச்சர் அவர்களிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியதுடன், அமைச்சர் அவர்கள், அச்செயற்றிட்டத்திற்குரிய நிதியாண்டு நிறைவு பெற்று ஆறு மாதங்கள் கழியுமுன் அவற்றின் பிரதிகளை அமைச்சரவைக்கும் மாகாண சபைக்கும் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

பகுதி - III

ஊவாவின் தொழில் முயலுநர் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டத்திற்குரிய சபைகளை நியமனம் செய்தல்.

16. இதன் பின்னர் “நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபை” என அழைக்கப்படும் ஊவாவின் தொழில் முயலுநர் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் தொடர்பான நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையொன்று நிறுவப்படல் வேண்டும். நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையானது கீழ்க்காணும் உறுப்பினர்களைக் கொண்டதாக அமைதல் வேண்டும். அச்சபையின் உறுப்பினர்கள் ஊவா மாகாண கௌரவ ஆளுநர் அவர்களினால் நியமிக்கப்படல் வேண்டும்.

நம்பிக்கைப்
பொறுப்புச்
சபையின்
அமைப்பு.

- (1) ஊவா மாகாண சபையின் முதலமைச்சர்.
- (2) ஊவா மாகாண சபையின் அமைச்சர்கள்.
- (3) ஊவா மாகாண சபையின் தவிசாளர்.
- (4) ஊவா மாகாண சபையின் எதிர்க்கட்சித் தலைவர்.
- (5) ஊவா மாகாண சபையின் அங்கீகாரத்துடன் நியமிக்கப்படும் எதிர்க்கட்சி உறுப்பினர்கள் இருவர்.
- (6) ஊவா மாகாணத்தின் பிரதம செயலாளர்.
- (7) ஊவா மாகாணத்தின் பிரதி பிரதம செயலாளர் (திட்டமிடல்).

17. நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையின் தலைவர் ஊவா மாகாண சபையின் முதலமைச்சராதல் வேண்டுவதுடன், ஊவா மாகாணத்தின் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (திட்டமிடல்) இச் சபையின் செயலாளராதல் வேண்டும்.

நம்பிக்கைப்
பொறுப்புச்
சபையின்
தலைவரும்
செயலாளரும்.

18. இச் சபையின் கடமைகள் கீழே காணப்படுகின்றன.

நம்பிக்கைப்
பொறுப்புச்
சபையின்
கடமைகள்.

18.1 செயற்றிட்டம் தொடர்பான கொள்கையாக்கம் செய்தல்.

18.2 செயற்றிட்டத்தின் செயற்பாடு மற்றும் முன்னேற்றம் சம்பந்தமாக பின்னாய்வு செய்தல் மற்றும் வருடத்தில் ஒரு நடவையாயினும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் மாகாண சபைக்கு அறிக்கைகள் சமர்ப்பித்தல்.

19. நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபைக்கு செயற்றிட்டத்தின் கடமைகளையும் பணிகளையும் முன்னெடுப்பதற்காக கீழ்க்காணும் அதிகாரங்கள் உரித்தாதல் வேண்டும்.

நம்பிக்கைப்
பொறுப்புச்
சபையின்
அதிகாரங்கள்.

19.1 கொள்கைகள் மற்றும் வழிநடாத்தும் படிமுறைகளைத் தயாரித்தல்.

19.2 இச் செயற்றிட்டத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக முகாமைத்துவ சபையினால் தயாரிக்கப்படும் மத்தியகால திட்டங்களுக்கான அங்கீகாரம் வழங்குதல்.

19.3 செயற்றிட்டத்தின் செயற்பாடுகள் சம்பந்தமாக யாதாயினும் முரண்பாடுகளுக்கான விளக்கம் தேவைப்படின் முகாமைத்துவ சபையிடம் விளக்கம் கோரல்.

19.4 அரசு சார்புடைய தனியார், அரசு சார்பற்ற மற்றும் வெளிநாட்டு நிறுவனங்களுடன் செயற்றிட்டத்தின் நோக்கங்களை எய்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

- நம்பிக்கைப் பொறுப்புச்சபையின் பெரும்பான்மை.
- நம்பிக்கைப் பொறுப்புச்சபையின் உறுப்பினர்களுக்கான பதவிக் காலம்.
- இராஜினாமா செய்தல்.
- நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையின் கூட்டங்கள்.
- முகாமைத்துவ சபை.
- முகாமைத்துவ சபையின் உறுப்பினர்கள்.
20. நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபைக் கூட்டத்தின் பெரும்பான்மை உறுப்பினர்கள் ஆறு (06) பேராதல் வேண்டும்.
21. ஓர் உறுப்பினர் இறந்து போவதனால், இராஜினாமா செய்வதனால், பதவி நீக்கம் செய்யப்படுவதனால் அல்லது முன்பதாகவே பதவியைத் துறப்பதனால் அன்றி மாகாண சபையின் பதவிக் காலம் வரை பதவி வகித்தல் வேண்டும்.
22. (1) பதவி வழியாக நியமனம் பெறும் உறுப்பினர் ஒருவரைத் தவிர பெயர் குறித்துரைக்கப்பட்ட உறுப்பினர் ஒருவருக்குத் தான் பதவியிலிருந்து இராஜினாமா செய்வதாக ஆளுநர் அவர்களுக்கு எழுத்து மூலமான அறிவித்தலொன்றை சமர்ப்பிக்க முடியும் என்பதுடன், அந்த இராஜினாமாவை ஆளுநர் ஏற்றுக் கொண்டால் தனது பதவியிலிருந்து இராஜினாமா செய்யவியலும்.
- (2) உறுப்பினர் ஒருவர் இறந்து போவதனால், இராஜினாமா செய்வதால், பதவி நீக்கம் செய்யப்படுவதனால் அல்லது வேறொரு விதத்தில் பதவியொன்றிற்காக வெற்றிடம் ஏற்படுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் ஆளுநர் அவர்களினால் 16 ஆவது சரத்தின் விதிமுறைகளைக் கருத்தில் கொண்டு, அந்த உறுப்பினரின் பிரதிநிதியாக வேறொரு நபர் நியமிக்கப்படவியலும், அவ்வுறுப்பினருக்காக நியமனம் பெற்ற யாராயினுமொரு பிரதிநிதியினால் தனக்கு முந்தியவரின் பதவிக் காலத்தில் எஞ்சியுள்ள காலப்பகுதிக்கு மாத்திரம் பதவி வகிக்க இயலும்.
- (3) இச் சபையின் உறுப்பினராக ஒரு தடவை பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட ஒருவர் மீண்டும் ஒரு தடவை சபையின் உறுப்பினராக பெயர் குறிப்பிடப்படல் இயலும்.
23. நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையானது குறைந்த பட்சம் ஆண்டுக்கொரு தடவை அல்லது தேவையான சந்தர்ப்பத்தில் கூடுதல் வேண்டும்.
24. நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையின் எந்தவொரு நடவடிக்கை, தீர்மானம் அல்லது சட்ட நடவடிக்கையொன்று சபையின் உறுப்புரிமையில் ஏதாவது வெற்றிடம் அல்லது அதன் யாராயினும் ஓர் உறுப்பினரின் நியமனத்திலுள்ள குறைபாடு காரணமாக செல்லுபடியற்ற நிலைமை தோன்றவியலாது.
25. நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபையின் கடமைகள், பணிகள் மற்றும் அதிகாரங்களை நிறைவேற்றுவதற்காக இதன் பின்னர் “முகாமைத்துவ சபை” என அழைக்கப்படும் ஊவாவின் தொழில் முயலுநர் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டம் தொடர்பான முகாமைத்துவ சபையொன்று நியமிக்கப்படல் வேண்டும்.
26. முகாமைத்துவ சபையானது கீழ்க்காணும் பதவி வழியாக நியமிக்கப்படும் உறுப்பினர்களை கொண்டதாக அமைதல் வேண்டும். இந்த முகாமைத்துவ சபை ஊவா மாகாணத்தின் கௌரவ ஆளுநர் அவர்களினால் நியமிக்கப்படல் வேண்டும்.
- (1) ஊவா மாகாணத்தின் பிரதம செயலாளர்.
- (2) ஊவா மாகாணத்தின் பிரதி பிரதம செயலாளர் (திட்டமிடல்).
- (3) ஊவா மாகாணத்தின் பிரதி பிரதம செயலாளர் (நிதி).
- (4) ஊவா மாகாண சபையின் அமைச்சர் செயலாளர்கள்.
- (5) ஊவா மாகாண கைத்தொழில் அபிவிருத்தித் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர்.
- (6) ஊவா மாகாண விவசாயத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர்.
- (7) ஊவா மாகாண கால்நடை உற்பத்தி மற்றும் சுகாதார திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர்.
- (8) சிறு தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவின் பதுளை மற்றும் மொனராகலை மாவட்டங்களின் உதவிப் பணிப்பாளர்கள்
- (9) ஊவா மாகாண கூட்டுறவு அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் ஆணையாளர்.
- (10) ஊவா மாகாண வர்த்தக மற்றும் கைத்தொழில் சபையின் தலைவர்.

- (11) ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையின் உதவிப் பணிப்பாளர்.
- (12) தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி சபையின் பதுளை மற்றும் மொனராகலை மாவட்டங்களின் பிரதிப் பணிப்பாளர்கள்.
- (13) வாழ்வின் எழுச்சித் திணைக்களத்தின் பதுளை மற்றும் மொனராகலை மாவட்டங்களின் பணிப்பாளர்கள்.
- (14) ஊவா மாகாண சுற்றுலாத் துறைப் பணிப்பாளர்.
- (15) ஊவா மாகாண ஆயுர்வேத ஆளுநர்.
- (16) (அ) பிரதேச அபிவிருத்தி வங்கியின் பிரதேச முகாமைப்பாளர்.

(ஆ) முகாமைத்துவ சபையினால் இந்த நியதிச் சட்டத்தின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையெனக்கருதப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் இச்செயற்றிட்டத்திற்காக பயனுள்ள வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் தனி நபர்களின் ஒத்துழைப்பைப் பெற்றுக் கொள்ள இயலும்.

27. முகாமைத்துவ சபைக் கூட்டத்தின் பெரும்பான்மை 12 ஆதல் வேண்டும்.

முகாமைத்துவ சபையின் பெரும்பான்மை.

28. முகாமைத்துவ சபையின் தலைவர் ஊவா மாகாணத்தின் பிரதம செயலாளராதல் வேண்டியதுடன், ஊவா மாகாணத்தின் பிரதி பிரதம செயலாளர் (திட்டமிடல்) இச்சபையின் செயலாளர் ஆதல் வேண்டும். அதேபோன்று ஊவா மாகாணத்தின் பிரதிப் பிரதம செயலாளர் (நிதி) இச்சபையின் பொருளாளராதல் வேண்டும்.

முகாமைத்துவ சபையின் தலைவர், செயலாளர், பொருளாளர்.

29. இந்த நியதிச் சட்டத்தின் நோக்கங்களை எய்துவதற்கு இயலுமான விதத்தில் 9 ஆவது சரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்துக் கடமைகளையும், பணிகளையும் நிறைவேற்றுவதற்கு ஏற்புடைய கொள்கைகளை வகுத்தல், திட்டமிடல், நடைமுறைப்படுத்துதல், வழிநடாத்துதல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லுதல் ஆகியன முகாமைத்துவ சபைக்குரிய பொறுப்புக்களாகும்.

முகாமைத்துவ சபையின் கடமைகள்.

30. முகாமைத்துவ சபைக்கு இந்த செயற்றிட்டத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தேவைப்படக்கூடிய அதிகாரங்கள் உரித்தாக வேண்டியதுடன் விசேடமாக கீழ்க்காணும் செயற்பாடுகளையோ அல்லது அவற்றில் ஏதாவதொன்றையோ நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அதிகாரம் இருத்தல் வேண்டும்.

முகாமைத்துவ சபையின் அதிகாரங்கள்.

30.1 செயற்றிட்டத்தின் செயற்பாட்டுக்குத் தகுதியான நபர்களை அல்லது நிறுவனங்களை நியமித்தல், ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், கடமைகளை ஒப்படைத்தல், சேவையில் ஈடுபடுத்துதல், கொள்ளளவு அபிவிருத்தி, ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அவற்றுக்குத் தேவையான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.

30.2 தகுந்ததாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மற்றும் ஒப்பந்தம் செய்து கொண்ட ஊழியருக்கான சம்பளம் மற்றும் கட்டணங்களைச் செலுத்துதல்.

30.3 செயற்றிட்டத்தின் நோக்கங்களுக்கேற்ப தேவையான நபர்களுடனோ அல்லது நிறுவனங்களுடனோ ஒப்பந்தங்கள், சத்தியப் பிரமாணங்கள் மற்றும் கூட்டு ஒப்பந்தங்கள் போன்றன தொடர்பில் முடிவெடுத்தல் அல்லது அவற்றை நிறைவேற்றுதல்.

30.4 ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய செயன்முறைகளுக்கு இணங்க ஊழியர்களை விலக்குதல், ஒப்பந்தங்களை இடைநிறுத்துதல் அல்லது ஒப்பந்தங்களிலிருந்து விலகிக் கொள்ளுதல்.

30.5 உரிய தரப்பினரினால் செய்து கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் மீறப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் மற்றும் செயற்றிட்டத்துக்கு அல்லது நிதியத்துக்கு நட்டம் அடைய வேண்டியேற்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் நட்டத்தை ஈடுசெய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

30.6 செயற்றிட்டத்திற்கு அனுகூலம் ஏற்படக்கூடிய வகையில் தகுதியானதும் தேவையானதுமான வங்கிகளைத் தெரிவு செய்தல், கணக்குகளை ஆரம்பித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்திச் செல்லுதல்.

30.7 கணக்குகளை நடைமுறைப்படுத்திச் செல்வதற்காக ஒப்பமிடக்கூடிய அதிகாரிகளைத் தீர்மானித்தல்.

30.8 அசையும் மற்றும் அசையாச் சொத்துக்களை உடமையாக்கிக் கொள்ளுதல், தக்கவைத்துக் கொள்ளுதல், குத்தகைக்கு அல்லது வாடகைக்கு பெற்றுக் கொள்ளுதல் அல்லது கொடுத்தல், அடகு வைத்தல், ஒப்படைத்தல், தருவதாக வாக்களித்தல் அல்லது விற்பனை.

30.9 ரசீதுகள், கடன் சிட்டைகள், முறிகள் மற்றும் ஒப்பந்தப் பத்திரங்கள் ஆகியன விநியோகித்தல், ஏற்றுக்கொள்ளல், உறுதிப்படுத்துதல், கழிவுகளை வைத்தல், முதலீடு செய்தல் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொள்ளல்.

30.10 கடன் பெறுநர்கள் மற்றும் பங்குபற்றும் கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களுக்கு ஏற்புடைய நிபந்தனைகளைத் தீர்மானித்தல்.

30.11 பங்கேற்பு கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களைத் தீர்மானித்தல்.

30.12 தேவைக்கேற்றபடியான முதலீடுகள், முற்பணப் பங்குகள் அல்லது முழுமையாக கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல்.

30.13 ஒப்பந்தம் செய்தபடி நிபந்தனைகளுக்கும் கடன் வழங்கும் கொள்கைகளுக்கும் ஏற்ப பங்கேற்பு கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களைக் கருத்திற்கொண்டு மீள்கடன் வசதிகளை வழங்குதல்.

30.14 வட்டி மற்றும் சேவைக் கட்டண விகிதங்களைத் தீர்மானித்தல்.

30.15 மீள்கடன் வழங்கப்படாமை காரணமாக பங்கேற்பு கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களில் மிகுந்திருக்கும் உயிர்ப்பற்ற பணத்திற்கு மீண்டும் அழைப்பு விடுத்தல்.

30.16 நிதியத்தின் கடன் மற்றும் செயற்றிட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும்போது தோன்றும் பிணக்குகளை மத்தியஸ்தம் செய்தல்.

30.17 செயற்றிட்டத்தின் நோக்கங்களை எய்துவதற்கு காரணமான அல்லது அத்துடன் தொடர்புடைய ஏனைய அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளல்.

முகாமைத்துவ
சபையின்
விதிமுறைகள்.

31. இந்த நியதிச் சட்டத்தின் சரத்துகளுக்கு அமைய இச்செயற்றிட்டத்தைக் கொண்டு நடத்துவதற்கு ஏற்புடைய விடயங்கள் தொடர்பாக தேவையான விதிமுறைகளை இயற்றுதல், செயற்படுமுறைகளைத் தயாரித்தல், வழிகாட்டல், ஆலோசனைகளைத் தயாரித்தல் போன்றன முகாமைத்துவ சபையினால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

முகாமைத்துவ
சபைக்
கூட்டங்களை
நடத்துதல்.

32. முகாமைத்துவ சபைக்கூட்டம் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை அல்லது தேவைப்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் கூடுதல் வேண்டும்.

முகாமைத்துவ
சபையின்
தீர்மானங்கள்.

33. முகாமைத்துவ சபையினது உறுப்பினர்களின் ஏதாயினுமொரு செயற்பாடு, தீர்மானமொன்று அல்லது சட்ட நடவடிக்கையொன்று சபையில் வெற்றிடம் நிலவுதல் அல்லது யாராயினுமொரு உறுப்பினரின் நியமனத்தில் காணப்படும் குறைபாடு காரணமாக செல்லுபடியற்றதாகும் எனக் கருதப்படல் ஆகாது.

முகாமைத்துவ
சபைத்
தலைவரின்
பொறுப்புகள்.

34. (1) தலைவரினால் கூட்டங்களுக்கு தலைமை வகிக்கப்படல் வேண்டும்.
(2) தலைவர் இல்லாத சந்தர்ப்பமொன்றில் முகாமைத்துவ சபையின் செயலாளரையோ பொருளாளரையோ தவிர்த்த ஏனைய உறுப்பினர்களிலிருந்து நியமிக்கப்படும் ஒரு நபர் கூட்டத்திற்கு தலைமை தாங்குதல் வேண்டும்.

(3) அவ்வாறு தலைமை வகிக்கும் நபரினால் சபைக் கூட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட தீர்மானங்கள், செயற்றிட்டத்துக்கு கிடைத்துள்ள கடிதங்கள், செயற்றிட்டத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கான திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்குரிய விடயங்கள் சம்பந்தமான எதிர் கால நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான படிமுறைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

35. முகாமைத்துவ சபைச் செயலாளரின் பொறுப்புகள் கீழ்க்கண்டவாறு அமையும்.

முகாமைத்துவ
சபைச்
செயலாளரின்
பொறுப்புகள்.

(1) முகாமைத்துவ சபையின் உறுப்பினர் பட்டியலைப் பேணுதல்.

(2) முகாமைத்துவ சபைக் கூட்டங்களைக் கூட்டுதல், அறிக்கைப்படுத்துதல் மற்றும் தீர்மானங்களை செயற்படுத்துதல்.

(3) முகாமைத்துவ சபையின் மற்றும் இந்நியதிச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து கூட்டங்களுக்கும் தேவையான அறிக்கைகளைத் தயாரித்தலும் சமர்ப்பித்தலும்.

(4) நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபைக்கும், ஊவா மாகாண சபைக்கும் நன்கொடை வழங்குகின்ற நிறுவனங்களுக்கும் இடைக்கிடையேயும் மற்றும் தேவையேற்படும் பொழுதும் தகவல் அறிக்கைகளை வழங்குதல்.

(5) சபைக்குக் கிடைத்துள்ள கடிதங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் தொடர்பில் உரிய காலத்தில் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

(6) ஆவணங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் சம்பந்தமாக பின்னாய்வு செய்தல்.

36. முகாமைத்துவ சபைப் பொருளாளரின் பொறுப்புகள் கீழ்க்கண்டவாறு அமையும்.

முகாமைத்துவ
சபைப்
பொருளாளரின்
பொறுப்புகள்.

(1) நிதியத்தின் கணக்குகள் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் பற்றிய அறிக்கைகளைப் பேணுதல்.

(2) உரிய காலத்தில் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் வருமதிகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.

(3) வங்கிக் கணக்குகள் தொடர்பில் ஆலோசனை வழங்குதல், நடாத்திச் செல்லுதல் மற்றும் மாதாந்தம் சமப்படுத்துதல்.

(4) பங்கேற்பு கடன் வழங்கும் நிறுவனங்கள் தொடர்பான கணக்குகள் சம்பந்தமாக ஆலோசனை வழங்குதல் நடாத்திச் செல்லுதல் மற்றும் சமப்படுத்துதல்.

(5) நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக மாதாந்த, காலாண்டு மற்றும் ஆண்டறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.

(6) முகாமைத்துவ சபைக்குத் தேவைப்படும் அறிக்கைகளையும் நிதி சம்பந்தமான தகவல்களையும் சமர்ப்பித்தல்.

(7) கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான புத்தகங்கள், அறிக்கைகள் மற்றும் தகவல்களை வழங்குதல்.

(8) முகாமைத்துவ சபையினதும் செயற்றிட்டத்தினதும் கூட்டங்களுக்குத் தேவையான அறிக்கைகளைத் தயாரித்தலும் சமர்ப்பித்தலும்.

(9) முகாமைத்துவ சபைக்கு வருடாந்த கணக்கறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.

37. இந் நியதிச் சட்டத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக மற்றும் விதிமுறைகளை செயற்படுத்துவதற்காக அல்லது வலுவூட்டுவதற்காக தேவைப்படக்கூடிய அனைத்து கட்டளைகளையும் பிறப்பிப்பதற்கான அதிகாரம் ஊவா மாகாண சபையின் முதலமைச்சருக்கு உரித்தாகும்.

கட்டளை
பிறப்பித்தல்.

பகுதி - IV

செயற்றிட்டத்தின் நிர்வாகமும் மேற்பார்வையும்

38. செயற்றிட்டத்தின் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பந்தமாக தகுந்த கணக்குகளை ஆரம்பித்தல், உசிதமான கணக்குப் புத்தகங்களை நடாத்திச் செல்லுதல், கொடுக்கல் வாங்கல்களை அறிக்கைப்படுத்துதல் என்பன பிரதி பிரதம செயலாளரின் (திட்டமிடல்) பொதுவான நிர்வாகத்திற்கு உட்பட்டதாக அமைய வேண்டியதுடன்

செயற்றிட்டத்திற்குரிய
கணக்குகளை
நடாத்திச்
செல்லுதல்.

ஒவ்வொரு நிதியாண்டுக்காகவும் வருடத்தின் வரவு, செலவு பற்றியும் ஏனைய அனைத்து கொடுக்கல், வாங்கல்கள் பற்றியும் உரிய முறையில் கணக்கு வைக்க வேண்டியதுடன் செயற்றிட்டத்திற்குரிய கணக்குகள் மற்றும் புள்ளிவிபரங்கள் அடங்கிய ஆண்டறிக்கையொன்று தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

- சொத்துக்கள் . 39. செயற்றிட்டத்துக்கு சொந்தமான சொத்துக்கள் செயற்றிட்டத்தின் பதிவு செய்யப்பட்ட இடத்திலோ முகாமைத்துவ சபை தகுந்ததென ஏற்றுக்கொள்ளும் வேறோர் இடத்திலோ அல்லது இடங்களிலோ வைக்கப்படும். அவ்விடங்களும் குறித்த சொத்துக்களும் முகாமைத்துவ சபை உறுப்பினர்களினதும், கணக்காய்வாளர்களினதும் மற்றும் முகாமைத்துவ சபையினதும் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றவர்களின் பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்படல் இயலுமாகும்.
- ஒப்பந்தங்கள் செய்வதற்கான அதிகாரங்கள் . 40. முகாமைத்துவ சபைக்கு இச் செயற்றிட்டத்தின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு தேவைப்பட்ட ஒப்பந்தங்களை ஏற்படுத்திக் கொள்ள அதிகாரம் வழங்கப்படுவதுடன், அத்தகைய ஒப்பந்தங்களில் ஒப்பமிடுதலானது சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு முகாமைத்துவ சபைத் தலைவரினால் அல்லது செயலாளரினால் மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.
- ஆலோசகர்கள் . 41. செயற்றிட்டத்தின் செயற்பாட்டுக்கு பயனுள்ள உதவிச் சேவைகள் வழங்கும் மத்திய அரசாங்க நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களின் ஆலோசனைகள் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் குழுக்களை அல்லது தனி நபர்களை நியமித்து முகாமைத்துவ சபை அவ்வாலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட வேண்டியதுடன் அக்காரியமும் காலமும் முடிவடைந்ததன் பின்னர் அக்குழு அல்லது நபர்களின் சேவை இல்லாதொழிக்கப்படும்.
- செயற்றிட்டத்திற்கான செலவுகளை ஏற்றுக் கொள்ளல் . 42. செயற்றிட்டத்தின் முகாமைத்துவ மற்றும் நிர்வாகச் செலவுகளை செயற்றிட்டத்தின் ஊடாக அல்லது நிதியத்தின் ஊடாக செலுத்த இயலுமாவதுடன், முகாமைத்துவ சபையின் மேற்பார்வையுடனும் அங்கீகாரத்துடனுமே அச்செலவுகளைச் செய்யவியலும்.
- கூட்டங்களை நடாத்துதல் . 43. செயற்றிட்டம் சம்பந்தமாக கீழ்க்காணும் கூட்டங்கள் நடாத்தப்படல் வேண்டும்.

(1) நம்பிக்கைப் பொறுப்புச் சபைக் கூட்டம்

செயற்றிட்டத்தின் செயற்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்காகவும், கொள்கையாக்கம் செய்வதற்காகவும் முதலமைச்சரின் கோரிக்கையின் பேரில் வருடத்திற்கு ஒரு தடவை அல்லது தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் கூட வேண்டும்.

(2) முகாமைத்துவ சபைக் கூட்டம்

தலைவரது கோரிக்கையின் பேரில் செயலாளரினால் 14 நாட்களுக்கு முன்னர் விடுக்கப்படும் அறிவித்தலின் மீது நான்கு மாதங்களுக்கு ஒரு தடவை அல்லது தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் கூடுதல் வேண்டும்.

பொருள் விளக்கம்.

44. இந்நியதிச் சட்டத்தின் சொற்பிரயோகம் சம்பந்தமாக வேறு விளக்கம் தேவைப்பட்டாலன்றி,

- (1) ஊவா மாகாண சபையின் முதலமைச்சர் “அமைச்சர்” எனவும்,
- (2) ஊவா மாகாணத்தின் ஆளுநர் “ஆளுநர்” எனவும்,
- (3) ஊவா மாகாண சபையின் அமைச்சரவையானது “அமைச்சரவை” எனவும், அழைக்கப்படும்.

45. இந்நியதிச் சட்டமானது அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் நடைமுறையில் இருந்த ஊவா மாகாணத்தின் 2000 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க ஊவாவின் தொழில் முயலுநர் அபிவிருத்தி நியதித் திருத்தச் சட்டமானது இந்நியதிச் சட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்டதன் பின்னர் ரத்துச் செய்யப்படல் வேண்டும், எனினும் இந் நியதிச் சட்டம்

அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் செயற்பாட்டிலிருந்த நியதிச் சட்டத்தின் கீழ் எடுக்கப்பட்ட நடைமுறைகள் சட்டரீதியான அதிகாரத்துடன் செல்லுபடியாதல் வேண்டும்.

46. இந்நியதிச் சட்டத்தின் சிங்கள மற்றும் தமிழ் மொழிச் சொற்களுக்கிடையில் யாதாயினும் ஒவ்வாமை காணப்படுமாயின், இத் தருணத்தில் சிங்கள மொழிச் சொல் மேலோங்கி நின்றல் வேண்டும்.

ஒவ்வாமை
காணப்படுமிடத்து
சிங்கள மொழிச்
சொற்கள்
மேலோங்கி
நின்றல்.