

# ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය

### අති විශෙෂ

අංක 2065/25 - 2018 අපේල් මස 04 වැනි බදාදා - 2018.04.04

(රජයේ බලයපිට පුසිද්ධ කරන ලදී)

## I වැනි කොටස : (I) වැනි ඡෙදය – සාමානා

### රජයේ නිවේදන

සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව

සමථකාරවරුන් ලෙස පත්කිරීම සඳහා නාමයෝජනා කැඳවීමේ නිවේදනය

1988 අංක 72 දරන සමථ මණ්ඩල පනතේ 5(1) වැනි වගන්තිය මගින් තමන් වෙත පැවරී ඇති බලතල පරිදි සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව විසින් සමථ මණ්ඩල පනතේ 1 වැනි උපලේඛනයේ 6 වැනි වගන්තියේ සිට 11 වැනි වගන්තිය පුකාරව ධූර හිස් කරනු ලබන පහත සඳහන් සමථ මුල මණ්ඩලවල සභාපති හා සමථකාරවරුන් නැවත පත්කර ගැනීම සඳහා නාමයෝජනා කැඳවනු ලැබේ.

දිස්තිුක්කය	සමථ මණ්ඩල පුදේශය	ධූර කාලය අවසන් වන දිනය
<b>ංකාළඹ</b>	01. මොරටුව	2018.04.01
ගම්පහ	01. ගම්පහ 02. දොම්පේ (වෑකේ)	2018.04.01 2018.05.01
මහනුවර	01. හාරිස්පත්තුව	2018.05.15
ගාල්ල	01. නියාගම	2018.04.01
යාපනය	01. චාවකච්චේරිය 02. කෝපායි	2018.05.01 2018.05.01
අම්පාර	01. තිරුක්කෝවිල් 02. දෙහිඅත්තකණ්ඩිය	2018.05.01 2018.05.01



- 02. එකී සමථ මණ්ඩලවල සමථකාරවරුන් වශයෙන් තෝරා පත්කර ගැනීම පිණිස සුදුසුකම් ඇති තැනැත්තන්ගේ නාමයෝජනා ඉදිරිපත් කරන ලෙස මෙහි පහත සඳහන් කර ඇති (අ) පුද්ගලයින්ගෙන් (ආ) මණ්ඩලවලින්, දේශපාලනමය නොවන සංවිධානවලින් සහ අායතනවලින් හා (ඇ) දිස්තුික් ලේකම්වරුන්ගෙන්/පුාදේශීය ලේකම්වරුන්ගෙන් සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව මෙයින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.
  - (අ) යම් සමථ මණ්ඩල පුදේශයක සමථ මූල මණ්ඩලයට පත් කිරීම සඳහා තමන්ගේම හැර අන් අයගේ නාම යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට පහත සඳහන් පුද්ගලයින්ට හිමිකම් ඇත්තේ ය.
    - (i) එම සමථ මණ්ඩල පුදේශය පිහිටා ඇති පරිපාලන දිස්තුික්කය තුළ පිහිටි කාර්යාලයක නියුතු දෙපාර්තමේන්තු පුධානියෙකු හෝ පාදේශීය දෙපාර්තමේන්තු පුධානියෙකු වන රාජා නිලධාරියෙකුට හෝ පළාත් සභා රාජා නිලධාරියෙකුට,
    - (ii) එම සමථ මණ්ඩල පුදේශය තුළ පිහිටි ආගමික/පූජනීය ස්ථානයක හෝ පාසලක පුධානියෙකුට,
    - (iii) එම සමථ මණ්ඩල පුදේශය තුළ පදිංචිව සිටින විශුාමලත් දෙපාර්තමේන්තු හෝ පාඨශාලා පුධානියෙකුට,
    - (iv) සමථ මූල මණ්ඩල සභාපතිවරයෙකුට.
  - (ආ) යම් සමථ මණ්ඩල පුදේශයක සමථ මූල මණ්ඩලයට පත් කිරීම සඳහා නාමයෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමට පහත සඳහන් මණ්ඩලවලට, සංවිධානවලට සහ ආයතනවලට හිමිකම් ඇත්තේ ය.
    - (i) යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු පහක් තිස්සේ පවත්නා වූ ද, පහත සඳහන් අරමුණු එකක් හෝ වැඩි ගණනක් ඉටු කරන්නා වූ යම් මණඩලයකට, සංවිධානයකට හෝ ආයතනයකට –
      - (අ) සමාජයේ අධාාපනික, ආගමික, සදාචාරාත්මක හෝ ආධාාත්මික වර්ධනය වැඩිදියුණු කිරීම.
      - (ආ) සමාජ සුභසාධනය වර්ධනය කිරීම හෝ දුගී බව තුරන් කිරීම.
      - (ඇ) ගුාමීය හෝ පුජා සංවර්ධනය වැඩිදියුණු කිරීම.
      - (ඇ) සංස්කෘතික හෝ කීඩා වැඩිදියුණු කිරීම.
      - (ඉ) සෞඛා, ආහාර හා නිවාස වැනි ජනයාගේ මූලික අවශාතාවන් සැළැස්වීම සහ සපයා දීම අරමුණු කරගත් වාාපෘති, වැඩසටහන් සහ කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම.
  - (ඇ) යම් සමථ මණ්ඩල පුදේශයක මූල මණ්ඩලයට පත් කිරීම සඳහා නාමයෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමට දිස්තුික් ලේකම්වරුන්ට/පුාදේශීය ලේකම්වරුන්ට හිමිකම් ඇත්තේ ය.
    - (i) එම සමථ මණ්ඩල පුදේශය පිහිටා තිබෙන පරිපාලන දිස්තික්කයේ දිස්තික් ලේකම්වරුන්ට
    - (ii) එම සමථ මණ්ඩල පුදේශයකට, බල මණ්ඩලයට පත්වීමක් ලැබීමට හිමිකම් ඇත්තේ පහත සඳහන් තැනැත්තන්ට බැවින්, ඔවුන්ගේ නම් පමණක් පත්වීම පිණිස යෝජනා කළයුතු වේ. එනම්,
      - (අ) එම සමථ මණ්ඩල පුදේශය තුළ පදිංචිව සිටින හෝ එම පුදේශය තුළ යම් වැඩක යෙදී සිටි තැනැත්තන්
      - (ආ) අතිවිශේෂ අවස්ථාගත කරුණුවලදී කොමිෂන් සභාව තීරණය කරන්නේ නම් එම සමථ මණ්ඩල පුදේශයෙන් පිටත පදිංචිව සිටින හෝ එම පුදේශයෙන් පිටත යම් වැඩක යෙදී සිටින තැනැත්තෙක් සහ
      - (ඇ) එම සමථ මණ්ඩල පුදේශය පිහිටා ඇත්තේ යම් පරිපාලන දිස්තික්කයක් ඇතුළත ද, ඒ පරිපාලන දිස්තික්කයේ දිස්තික් ලේකම් විසින් නම් කරනු ලබන රාජා නිලධාරියෙක්, මේ ඡේදය යටතේ නාම යෝජනා කරනු ලැබූ නිලධාරියෙකුට එම පරිපාලන දිස්තික්කය ඇතුළත තිබෙන සෑම සමථ මණ්ඩල පුදේශයක මූල මණ්ඩලයකට පත්වීමක් ලැබීමට සුදුසුකම් ඇත.
      - (ඇ) දැනට සමථකාරවරුන් වශයෙන් කිුිිියා කරනු ලබන වසර තුන ඉක්මවා ඇති ධූරය හිස් කරනු ලැබීමට නියමිතව ඇති සමථ මූල මණ්ඩල සභාපති/සමථකාරවරුන්,
      - (ඉ) දැනට සේවය කරන සමථකාරවරුන් හැර නවක නාම යෝජිතයින් අවම වශයෙන් අ.පො.ස. (සා.පෙළ) සමත් වී තිබීම හෝ ඊට සමාන අධාාපන සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
  - 03. (අ) ඉහත 2 වැනි ඡේදයේ සඳහන් වන පුද්ගලයින්, මණ්ඩල සංවිධාන සහ ආයතනවලට 2(අ) සහ (ආ) ඡේදවල දක්වා ඇති රාජා නිලධාරීන්ගේ නම් ඉදිරිපත් කිරීමට ඔවුන්ට හැකිවේ. කිසියම් පුද්ගලයෙකුට තමන්ගේ ම නාම යෝජනා කර ගැනීමට නොහැක.
    - (ආ) ඉහත 2 (ඇ) ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති දිස්තුික් ලේකම්වරුන්ට රාජා නිලධාරීන්ගේ නම් ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, ඒ අයගෙන් පස් දෙනෙකුට නොවැඩි ගණනක් කොමිෂන් සභාව විසින් අදාළ සමථකාරවරුන්ගේ මූල මණ්ඩලයට පත්කළ හැකිය.

- 04. නාමයෝජනා කිරීමේ ආකෘති පතුය:
  - (අ) පුද්ගලයින් විසින් නාමයෝජනා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ පහත දක්වෙන 'අ' ආකෘති පතුයට අනුකූලවය.
  - (ආ) මණ්ඩල, සංවිධාන සහ ආයතන විසින් නාමයෝජනා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ 'ආ' ආකෘති පතුයට අනුකුලවය.
  - (ඇ) දිස්තුික් ලේකම්වරුන්/පුාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් නාමයෝජනා ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ 'ඇ' ආකෘති පතුයට අනුකුලවය.
  - එක් එක් නාම යෝජනාව වෙනම ආකෘති පතුයක ලියා ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, මීළඟ ඡේදයේ දක්වා ඇති පරිදි නාමයෝජනා ඉදිරිපත් කරන අයගේ නිර්දේශය ද නොවරදවාම එහි ඇතුළත් කළ යුතුය.
- 05. නාමයෝජකගේ නිර්දේශය හේතු රහිත නිර්දේශයක් නොවිය යුතුය. සමථකාරවරුන්ගේ මූල මණ්ඩලයට පත් කිරීම සඳහා යෝජනා කරන තැනැත්තාගේ යෝගාතාවය හෝ අයෝගාතාවය පිළිබඳව සිය නිශ්චයට එළඹීමට කොමිෂන් සභාවට හැකිවන පරිදි නිශ්චිත කරුණු එම නිර්දේශයේ දැක්විය යුතුය. උදාහරණයක් වශයෙන් ඔහුගේ/ඇයගේ වර්තමාන හෝ කලින් රක්ෂාව, එම වෘත්තියේ සේවය කළ නැතහොත් යෙදී සිටි කාල පරිච්ඡේදය ඔහු/ඇය විසින් දරන ලද යම් විශ්වාස හෝ වගකීම් සහිත තනතුරක් හෝ ඔහු/ඇය විසින් යම් සමාජ සේවා, ආගමික පුණා සංවිධානයක, සංගමයක, මණ්ඩලයක දරන ලද නිලය තිබේනම් එය ද සඳහන් කළ යුතුය.
- 06. කිසියම් පුද්ගලයෙක් හෝ මණ්ඩලයක්, සංවිධානයක් හෝ ආයතනයක් එකම සමථ මණ්ඩල පුදේශයක් සම්බන්ධයෙන් නාමයෝජනා තුනකට වැඩි සංඛෳාවක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් හැකිතරම් දුරට වැළකී සිටිය යුතුය. එහෙත් දැනට සිටින සමථ මූල මණ්ඩල සභාපතිවරුන්ට හා පුාදේශීය ලේකම්/දිස්තුික් ලේකම්ට මෙම සීමාව අදාළ නොවේ.
- 07. සියලුම නාමයෝජනා එක් එක් සමථ මූල මණ්ඩලයේ ධූර කාලය අවසන් වන වන දින සිට මාස 03ක කාලයක් ඉකුත්වීමට පුථම කොළඹ 12, අධිකරණ මාවත, අධිකරණ අමාතහාංශ නව ගොඩනැගිල්ල, අංක 80 ලිපිනයේ පිහිටි සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත ලැබෙන පරිදි එවිය යුතුය.
- 08. සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව විසින් සමථකරණ දක්ෂතා සහ කුම පිළිබඳ පුාථමික පුහුණු පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට යෝගා තැනැත්තන් තෝරා ගනු ඇත.
- 09. මෙම නිවේදනයේ විධිවිධාන සළසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳව වුවද සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේය.

රාජනී අතපත්තු, ලේකම්, සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභාව.

2018 අපේල් මස 03 වැනි දින, කොළඹ 12, අධිකරණ මාවත, අධිකරණ අමාතාහාංශ නව ගොඩනැගිල්ල, අංක 80, සමථ මණ්ඩල කොමිෂන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.

#### 'අ' ආකෘති පතුය

(තාමයෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසු පුද්ගලයින් විසින් පිරවීම සඳහා)

	සමථ මණ්ඩල පුදේශය :
2.	පරිපාලන දිස්තුික්කය :
3.	නාමයෝජනාව ඉදිරිපත් කරන පුද්ගලයා පිළිබඳ විස්තර :
	(අ) සම්පූර්ණ නම :
	(ආ) පදිංචි ලිපිනය :
	(ඇ) ඔබ නාම යෝජනාව ඉදිරිපත් කරන්නේ කුමන තත්ත්වයෙන් ද යන බව :
	(i) ඔබ දෙපාර්තමේන්තු පුධානියෙක් ද? එසේ නම් පහත තොරතුරු සඳහන් කරන්න.
	දෙපාර්තමේන්තුවේ නම :
	රාජකාරී ලිපිනය :
	ඔබ දුරක කකකර :

		(ii)	ඔබ පූජනීය ස්ථානයක පුධානියෙක් ද? එසේ නැතහොත් පුාදේශීය දෙපාර්තමේන්තු පුධානියෙක් ද? නැතහොත් පාසලක පුධානියෙක් ද? එසේ නම් පහත තොරතුරු සඳහන් කරන්න.
			එහි නම :
			එහි ලිපිනය :
			ඕබ දරන තනතුර :
		(iii)	ඔබ විශුාමලත් දෙපාර්තමේන්තු පුධානියෙක් ද? එසේ නැතහොත් විශුාමලත් පාඨශාලා පුධානියෙක් ද? එසේ නම් පහත තොරතුරු සඳහන් කරන්න.
			ආයතනයේ නම :
			ඔබ විශුාම ගන්නා විට දරන ලද තනතුර :
			ඔබ පදිංචිව සිටින සමථ මණ්ඩල පුදේශය (පුාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය) :
			සං පදංචප සපත සමප මණසල පුදේශස (පුංචදශස ලෙකම කොපසාසස) .
4.	ඔබ වි	සින් න	තාමයෝජනා කරනු ලබන තැනැත්තා පිළිබඳ විස්තර :
	(පු)	ඔහුල	ග්/ඇයගේ සම්පූර්ණ නම :
		_	අය පදිංචි ලිපිනය :
		J	ි දිනය :
			ා හැඳුනුම්පත් අංකය :
			් ද <sub>ම්</sub> පු ද කිය :
		_ ඔහු/ද	අැය පදිංචිව සිටින්නේ ඉහත සඳහන් කරනු ලැබූ සමථ මණ්ඩල පුදේශය තුළ ද? එසේ නැතහොත් එකී සමථ මණ්ඩල ශයෙන් පිටත ද? :
	(ھ)	@ m /	අැය එකී සමථ මණ්ඩල පුදේශය තුළ යම් වැඩක ලයදී සිටින්ඉන් ද? එම පුදේශලයන් පිටත
	(C)		ත යෙදී සිටින්නේ ද? :
	(ക്കി)		අය රාජා නිලධාරියෙකු ද? එසේ නම් ඔහු/ඇය දරන තනතුර සඳහන් කරන්න.
	(00)		, which is the second of the s
	(e9)		ග් නිර්දේශය ඊට හේතු ද සහිතව සඳහත් කරන්න
	(0)		
			අත්සන.
දිනය: .			අත්සන.
දිනය: .			අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)
දිනය: .			අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)
දිනය: .			අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)
	(.	තාමගෙ	අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)  'ආ' ආකෘති පනුය යා්ජනා කිරීමට සුදුසුකම් ඇති මණ්ඩලයේ, සංවිධානයේ හෝ ආයතනයේ ලේකම් විසින් පිරවිය යුතුය.)
1.	( සමථ	නාම ෙ මණ්ඩ	අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)  'ආ' ආකෘති පතුය යා්ජනා කිරීමට සුදුසුකම් ඇති මණ්ඩලයේ, සංවිධානයේ හෝ ආයතනයේ ලේකම් විසින් පිරවිය යුතුය.) ල පුදේශය :
1. 2.	() සමථ පරිපා	නාම ෙ මණ්ඩ ලන දිෑ	අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්) 'ආ' ආකෘති පතුය යා්ජනා කිරීමට සුදුසුකම් ඇති මණ්ඩලයේ, සංවිධානයේ හෝ ආයතනයේ ලේකම් විසින් පිරවිය යුතුය.) ල පුදේශය : ස්තිුක්කය :
1. 2.	() සමථ පරිපා	නාම ෙ මණ්ඩ ලන දිෑ	අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)  'ආ' ආකෘති පතුය යා්ජනා කිරීමට සුදුසුකම් ඇති මණ්ඩලයේ, සංවිධානයේ හෝ ආයතනයේ ලේකම් විසින් පිරවිය යුතුය.) ල පුදේශය :
1. 2.	() සමථ පරිපා තාමග	නාමගෙ මණ්ඩ ලන දි ගෝජප	අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)  'ආ' ආකෘති පතුය යා්ජනා කිරීමට සුදුසුකම් ඇති මණ්ඩලයේ, සංවිධානයේ හෝ ආයතනයේ ලේකම් විසින් පිරවිය යුතුය.) ල පුදේශය : ස්තික්කය : කාව ඉදිරිපත් කරන මණ්ඩලය, සංවිධානය හෝ ආයතනය පිළිබඳ විස්තර :
1. 2.	(ද සමථ පරිපා නාමං (අ)	නාමගෙ මණ්ඩ ලන දිං යෝජන එහි ප	අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)
1. 2.	(දි සමථ පරිපා නාමං (ආ) (ආ)	නාමගේ මණ්ඩ ලන දිැ ගෝජන එහි ඊ එහි ඊ	අත්සන. (මුදාව තිබේ නම්)
1. 2.	සමථ පරිපා නාමං (ආ) (ආ) (ආ)	නාමණේ මණ්ඩ ලන දි යෝජප එහි ප එහි රි එය රි	අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)
1. 2.	සමථ පරිපා නාමග (ආ) (ආ) (ආ)	නාමණේ මණ්ඩ ලන දිං ගෝජප එහි ර එය ර එය ර	අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)
1. 2.	සමථ පරිපා නාමග (ආ) (ආ) (ආ)	නාමණේ මණ්ඩ ලන දිං ගෝජප එහි ර එය ර එය ර	අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)
1. 2. 3.	සමථ පරිපා තාමං (ආ) (ආ) (ආ) (ආ)	නාමගේ මණ්ඩ ලන දිං යෝජන එහි රි එය ර එය ෙ එයින්	අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)
1. 2. 3.	සමථ පරිපා තාමං (ආ) (ආ) (ආ) (ආ) (ඉ)	නාමගේ මණ්ඩ ලන දි යෝජන එහි රි එය ර එය ෙ එයින්	අන්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)
1. 2. 3.	(ලි පරිපා තාමං (ආ) (ආ) (ආ) (ආ) (ඉ) තාමං	නාමගේ මණ්ඩ ලන දිං යෝජන එහි රි එය රෙ එය ෙ එයින් යෝජන	අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)
1. 2. 3.	සමථ පරිපා තාමං (ආ) (ආ) (ආ) (ආ) (ඉ) තාමං (ආ)	නාමගේ මණ්ඩ ලන දිං යෝජන එහි රි එය රි එය රෙ එයන් නයෝජන ඔහුගෙ ඔහුග ඔහු/ද	අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)
1. 2. 3.	සමථ පරිපා තාමං (ආ) (ආ) (ආ) (ආ) (ඉ) තාමං (ආ) (ආ)	නාම ෙ මණ්ඩ ලන දිැ යෝජන එහි රි එය රි එය රෙ එයන් ඔහු ෙ ඔහු රු	අත්සන. (මුදාව තිබේ නම්)
1. 2. 3.	සමථ පරිපා තාමං (ආ) (ආ) (ආ) (ඉ) තාමං (ආ) (ආ) (ආ) (ආ)	නාමගේ මණ්ඩ ලන දි හෙයා්ජන එහි රි එය රෙ එය ර එය ර එය හුනුගේ ඔහු/ද උපන් ජාතික	අත්සන. (මුදාව තිබේ නම්)
1. 2. 3.	සමථ පරිපා තාමං (ආ) (ආ) (ආ) (ඉ) තාමං (ආ) (ආ) (ආ) (ආ) (ආ)	නාමගේ මණ්ඩ ලන දි හෙයා්ජන එහි රි එය රෙ එය ර එය ර එය හෙනු/ද උපන් ජාතික දුරකර	අත්සන. (මුදාව තිබේ නම්)

	(උ) ඔහු/ඇය එකී සමථ මණ්ඩල පුදේශය තුළ යම් වැඩක යෙදී සිටින්නේ ද? එම පුදේශයෙන් පිටත වැඩක යෙදී සිටින්නේ ද? : (ඌ) ඔහු/ඇය රාජා නිලධාරියෙකු ද? එසේ නම් ඔහු/ඇය දරන තනතුර සඳහන් කරන්න.
5.	අදාළ මණ්ඩලය, සංවිධානය හෝ ආයතනය ඔහුගේ/ඇයගේ නාමයෝජනාවට අවසර දෙමින් යෝජනාවක් සම්මත කර ඇද්ද? එසේනම් එම යෝජනා සම්මතයේ දිනය සඳහන් කරන්න.
6.	මණ්ඩලයේ, සංවිධානයේ හෝ ආයතනයේ නිර්දේශය ඊට හේතු ද සමග සඳහන් කරන්න.
	ලේකම්. ලේකම්. (මණ්ඩලයේ, සංවිධානයේ හෝ ආයතනයේ මුදාව)
දිනය: .	
	'ඇ' ආකෘති පනුය
	(නාමයෝජනා ඉදිරිපත් කිරීමට සුදුසුකම් ඇති දිසාපති/පුාදේශීය ලේකම් විසින් පිරවිය යුතුය.)
	සමථ මණ්ඩල පුදේශය : පරිපාලන දිස්තිුක්කය :
	නාමයෝජනාව ඉදිරිපත් කරන දිසාපති/පුාදේශීය ලේකම් පිළිබඳ විස්තර :
	(අ) ඔබගේ සම්පූර්ණ නම : (ආ) ඔබගේ රාජකාරි ලිපිනය : (ඇ) ඔබ දිසාපතිව සිටින්නේ කුමන දිස්තිුක්කයක ද? (ඈ) ඔබ පුාදේශීය ලේකම්ව සිටින්නේ කුමන පුාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ද?
4.	නාමයෝජනා කරනු ලබන නිලධාරියාගේ විස්තර :
	(අ) ඔහුගේ/ඇයගේ සම්පූර්ණ නම : (ආ) ඔහු/ඇය රාජා නිලධාරියෙකු ද? එසේ නම් ඔහු/ඇය දරන තනතුර සඳහන් කරන්න. (ඇ) උපන් දිනය : (ඈ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : (ඉ) දුරකථන අංකය : (ඊ) ඔහුගේ/ඇයගේ රාජකාරි ලිපිනය/පෞද්ගලික ලිපිනය :
5.	ඔබගේ නිර්දේශය සහ ඊට හේතු ද සහිතව සඳහන් කරන්න.
	අත්සන. (මුදුාව තිබේ නම්)
දිනය: .	(මුදුව කිෂිම නම)
04 - 6	40