கவனிக்க. -2022.09.23 ஆந் திகதிய 2299 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி I: தொகுதி II(அ) மற்றும் பகுதி IV(y) ஆகியன பிரசுரிச்சுப்படவில்லை.



# ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2300 - 2022 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි සිකුරාදා - 2022.09.30

2300 ஆம் இலக்கம் - 2022 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

# பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக சோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பக்கப

பதவிகள் - வெற்றிடம்

1478

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

# வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனுறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலூன பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2022, ஒற்றோபர் மாதம் 21 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2022, ஒற்றோபர் மாதம் 07 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

#### 2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

"ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்."

> **கங்கானி லியனகே,** அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,

கொழும்பு 8,

2022 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2022.09.30

# இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

#### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

- 1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.
- 1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சம்மான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிச்சுப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிச்கும் விண்ணப்பிச்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழிமுலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழ்ராகவிருந்து தமிழ் மொழி முலத்தில் சல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).
- 1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் சுல்வி சுற்சாதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச சரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைசளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான ''புதிய சேர்வாளர்கள்'' ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

#### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

- 2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனச்கோவை, திணைச்சுளக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.
  - 2.2 அரச உத்தியோசுத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோசுத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.
  - அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
  - 2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலூவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலூம்.

#### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

- 3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-
- 3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.
- 3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோசுத்தர்களும் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.
- 3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்ந்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றுள், அவர் அரச கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) மூன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுரத் தவறினால் வதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செய்லில் இருக்கும்.
- 3.1.5 அத்தகைய உத்தியோசத்தர்சளுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிசள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாசப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான சுடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.
  - 3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.
- 3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிகர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.
- 3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

# 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

- 4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வீதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஒய்வுதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.
- 4.2 நிரந்தர அல்லது தற்சாலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டாய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.
- 4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிக் சேவையில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.
- 4.4 இய்வுதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் இய்வுதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் இய்வுதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் இய்வுதியத்திற்குரித்துடையதெனப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஒர் அந்த உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவிலியான்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் இய்வுதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் சணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

#### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாகவே இப்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு தீசெய்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

#### 6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

- 6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- 6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலூம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.
- 6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.
- 6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.
  - 6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

#### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம். படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

#### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிருக்கும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைசளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது. பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2022.09.30

# பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குக்காலம் வெளியிடப்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுகுவதற்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கட்டுப்பட்டவர்களாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்கத் திருத்தச் சட்டத்துக்கமைவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசசத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு கட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இவ் விதிகளில் எவற்றையேனும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் பரீட்சைசள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படுவாற்

- I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்லது அதன் ஒரு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஒரு பாடத்திற்கு அல்லது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்தப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்தப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் கடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதழ் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைசன் சட்டத்தின் சீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையிடம் ஒப்படைத்தல் அல்லது அக்குறித்த செயற்பாடு தொடர்பாக காவற்றுறையில் புகார்
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஊழியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக (ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரி-க்கு அறிவித்தல்.

- ை அறுவத்தும். பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் போது அல்லது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்லது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அவ்வாறான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம், தம்வசம் கொண்டவர் ஆவார். இது தொடர்பாக அவராக மேற்காள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதரகும். 1. சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளாகத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக் குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்லது தடங்கங்கள் ஏற்பபாத வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளாகத்தின் சொத்துகளுக்கு ஏற்படுத்துதல் கூடாது.
  - பரீட்சார்த்திசன் பரீட்சை நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தவுடனும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்சுளுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
  - 3. பரீட்சையின் போது வினாப்பத்திரத்திற்கு விடையளிட்டது. ஆரங்பிக்கப்பட்டு அரை மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்திகளாரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயன்முறைப் பரீட்சைகள் அல்லது வாய்மொழி மூலமான பரீட்சை-களுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமுகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
  - சகல பரிட்சார்த்திஏனும் துமது சுட்டெண்ணுக்குரிய ஆசனம் தவிர்ந்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் கூடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையா தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும். பயாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் கூடாது.
  - 5. பரீட்சை மண்டபத்தில் பூரன அமைதி பேணப்பட வேண்டும். எக் காரணம் சொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குழுவில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்லது வெளியே இருக்கும் எவர் ஒருவருடனும் எந்தவித காரணத்திற்காகவும் கதைத்தல் அல்லது தகவல் பரிமாறல் அல்லது வேறு எந்தவிதமான கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஈடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
  - ெய்யப்பட்டுள்ளது.
    6 பரீட்டை கட்டெண்ண மட்டும் கொண்டே பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்ள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதுகுல், விடைத்தானை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குறியீடு அல்லது குறிப்பு இடுதல், விடைத்தாளில் அநாகரிகமான அல்லது அவசியமற்ற விடயங்களை எழுதுகுல் விடைத்தாளும் நாணயத்தாள்களை இணைத்தல் ஆசியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேற எப்பேறும் பரீட்சார்த்தியின் கட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுகுலும் மோசடி, நடவடிக்கை ஒண்ணுக் செய்யவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேற எப்போர்த்தியின் கட்டெண்ணை தன்னுடைய விடைத்தாளில் எழுதுகலும் மோசடி, நடவடிக்கை ஒண்ணுக் செய்வதற்கு முயன்றதாகக் கருதப்படும். இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வணையில் கட்டேண்ணை வடையற்ற நீராகரிக்கப்படும்;
    7. உயக்கு பரீட்டை மண்டபத்தினுள் வழங்கப்படும் தாள்கள் பரீட்டை நடைபெறும் தீகதிக்குரிய நோக்குனின் குறகிய கையொப்பம் மற்றும் திகதி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர விளாத்ததுக்கு கடிபதுக்கு அரிவதுத்கக்குக்கு மாறாக செயற்படுதல் யோசடி, நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
    8. பரீட்சார்த்திக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்லது விடை எழுதும் புத்தகத்தை கிழித்துல் அல்லது அம்லது வழங்கப்படுகின்ற அறிவறுத்தலின் படி செய்துக் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதும் மடிக்கும் கிருக்கு குறிவாக குறுக்காக கோடிட்டு விடைத்தாளுக் இணைத்தல் அடைவது விடையற்ற விடையைத்துக்கு வருக்கும். அல்லது வழங்கப்படுகின்ற சுமை தாள்களையும் துறிவரும் கொண்டு வெளிய கொண்டும் செய்துக்கு வேண்டும்.
    9. பரீட்சையின் கோது விடையியத்திகாக கேரும் செய்யப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருக்களை பரீட்சை மழகுப்பட்டியின் அனசியமற்ற விடையத்துக்கு தடையின் மற்றுக்கு திறக்காக கேரும் செய்துத்திக்கு வெளிய கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்படுகினது. இவ்வாறான அணைக்கு முறியன் மருக்கு மடியின் வகையில் அரையியப்படுக்குக்கு விடியாரன அணைக்குதிம் செயற்பாளக்க குடியப்படுக்கு அணையாக அணைகள் அணையான நடியின் வரையின் கடியின் கண்டுக்கு அமைகள் அணையான தடைகள் அணையாக அடியின் கடியின் மடியின் மருக்கும் சடியின் கடியின் அடியின் கடியின் கடியின் கடியின் கடியின் கடியின் வருக்குறன் கடியின் கடி

  - பரிட்சையின் போது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரிட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறான அனைக்குப் பொருட்களும் பரிட்சைக் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொந்தமான துடன் இவ் விதியினை மிறுகல் ஒரு தண்டனகே அகத்தில் சொள்ளக்கூடிய எழுத்து முடையான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவ-ரிந்த ஏனைய குறிப்புப் புத்தசுங்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்லது கடதாசித்துண்டுகள் போன்றவை பரிட்சை மண்டபத்தினுள் பரிட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் கடாது. அது போன்றே பரிட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்களிகளுகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்லது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதனங்களின் அமைக்கு வெளி நபர்களின் உதவிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் பரிட்சை நடைபெறும் போது வேறு நபர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஊடகங்களுக்கு தகவல் அனுப்புதல் மோடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனைக்குரிய குற்றமாகும்.
  - 11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பந்தியில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்டது கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதனங்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வசம் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
  - 12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்ந்த பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்லது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிக்கப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்லது உபகரணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக் குழாம் கட்டளையிட்டால் சகல பரீட்சார்த்தி-களும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் பரீசோதிப்பதற்கும் கட்டுப்படுவதுடன் இவ்வாறான தேவைப்பாட்டினை மீறுவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
  - கருதப்படும்.
    3. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்லது புத்தசத்திலிருந்து அல்லது தாளிலிருந்து அல்லது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்லது சமிக்ணுகள் முலம் அல்லது கோள்கும் இரு மரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தில் குறை நபரீட்டுந்து அல்லது பரீட்டை பணிக் குழுவினரிடபிருந்த உதவி பொரும் முறுதல் குற்றம் என்பதுடன் விடையனித்து வேணையும் எழுதிக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையனித்துக் கொண்டிருக்கும் தாளுக்குக் சேவை மேலையின் மேல் பரப்பி வைத்திருத்துல் கடாது.

    14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு விளைத்தாளுக்கு விடையனிக்கும் போது எக்காரணம் கொண்டும் குறுகிய நேரத்திற்குக் கட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமனிக்கப்பட்டிரும். அருக்கும் இது செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வ வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையானரின் உதவி பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் கண்காணிப்பின் தீய் பரீட்சார்த்திக்கு சிறிது நேரம் கொளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்வதம் முன்பும், மண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு அனுமதுக்கும் வருக்கும் செல்லும் முன்பும், மண்டும் பரீட்சை மண்டபத்தின் வருக் போதும் அனர் சோதனைக்கு உட்படுக்குப்படல் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். அவ்வாறு வெளியே செல்வதம் முன்பும், மண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்கும் வருக் கிலகும் இருக்கும் இடிக்கும் இடிக்கும் இடிக்கும் இடிக்கும் இடிக்கும் இடக்கும் இடிக்கும் இடிக்கும் கொண்டும் மரிட்சாக்கில் கண்டும் மரிட்சாக்கில் கண்டும் மரிக்கும் கண்டிக்கும் கண்டிக்கும் கொண்டும் கண்டிக்கும் கண்டிக்கும் கண்டிக்கும் கண்டிக்கில் கண்டும் காண்டிக்கும் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டும் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கும் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கும் கண்டிக்கும் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டும் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டுக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டுக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டிக்கில் கண்டி

  - 15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளிச்சத் தொடங்குவதற்கு முன் அல்லது பின் உரிய பரீட்சார்த்திச்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தேரற்றுதல் தண்டனைச்கு உள்ளாகக்கூடிய செயற்பாடாகும். ஆனடையான அட்டையை மாற்றுதல் அல்லது போலி அடையான அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
  - 16. பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அல்லது பரீட்சார்த்தி அல்லாத ஒருவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் தவறான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாக கருதப்படும்.
  - பரீட்சார்த்தி ஒருவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்துவ்களுக்கமைய செயற்படல் வேண்டும்:
    - (i) சசை பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருந்தூத தன்மை சாணப்படின் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் விசாரித்து பரீட்சைச்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
    - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அரை (1/2) மணித்தியாவத்திற்கு முன்னர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமுகமனித்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பிக்கும் தினத்திற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தை சரியாக இனங்காணல் சிறந்தது;
    - (iii) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றும் போதும் தனது ஆள் அடையாள அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
      - (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவிடின், பரீட்சார்த்தியாய் இருத்தல் இரத்துக் செய்யப்பட நடவடிக்கை பேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் சாரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மறந்திருப்பின் அதனைப் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
    - (iv) பரீட்சார்த்தி புளடுத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதனங்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உடயோகிக்கவில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இரு காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
    - (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வித கடதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் கூடாது. எஞ்சிய கடதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அக த்தப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;

    - துப்படுத்து நடன்றும் ஆட்டிய வெளிக்கு அழிறப்பர், அடிம்ட்டம், சேத்தீரசனித உபசரணைக்க வண்டும்; (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்களது பேனா, பென்சில், அழிறப்பர், அடிமட்டம், சேத்தீரசனித உபசரணங்கள், வர்ணப் பென்சில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி, போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்; (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் புத்தகம் மற்றம் சகை தாள்களிலும் விடையெழுத தொடங்கும், வராத உடனடியாக சுட்டெண்ணத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தூள்களின் இருபு-றமும் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையேடுத் வேண்டும், விளானொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெருதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதியை ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ஒரு வரியையாவது வெறுமையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு விளாக்களுக்குமான விடையினைப் புதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்துல் வேண்டும்;
    - (Viii) விடையளிக்கும் தாளின் இடதுபுற விளிம்புக்கோடு சாணப்படுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிம்புக்கோடு ஒதுக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்தி-ந்காகும். அதுனால் அவற்றில் ஏதுவும் மருதுதுவாகாது. உம்மால் விடையளிக்கப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழுப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
      - சணித வினாச்சுளுக்கு விடையளிக்கும் போது சணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்த மற்றும் பரும்படி வேலைகள் அந்தந்த ஒழுங்கில் கணக்கிற்கான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாசுக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்படங்கள் மற்றும் படங்கள் சரியானவையாகவும் குறிப்பிடத்தக்க அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
      - (X) கட்டாயமான வினா மற்றும் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிக்கப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
      - ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்து முடிந்த பின் விடையளித்த புத்தசத்திற்கு மேவதிசமாக எழுதிய தாள்களை பக்க இவக்கங்களின் ஒழுங்குல் இணைத்து இடது புற மேல்முலையில் சமுறாத வகையில் சட்டுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கும் முன் சகல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்பட்ட எந்துவொரு விடை எழுதிய தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
    - (Xii) உங்கள் விடைத்தரளை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவரிடம் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமுகமளிக்கவில்லை என்று கருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
    - ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்லது பணிக் குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஒருவருடன் கதைக்க வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், ஏனையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறை தட்டுவதன் மூலம் சமிக்னை செய்தல் வேண்டும்.

# பதவிகள் - வெற்றிடம்

# பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி – கண்டி மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
  - 2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
- 3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது வருடங்கள் 30 இற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது வருடங்கள் 55 இற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது 70 வருடங்கள் ஆகும்.)
- 4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.
- 5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்திப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்திப்பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- **கருத்திற் கொள்ளவும்.** க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

- 6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.
- 7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/
  கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில்
  குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர்
  அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில்
  காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.
- 8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.
- 8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, ஒற்றோபர் மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2022, செத்தெம்பர் 05.

#### அட்டவணை

LOTTOJĖLIĖ	பிரதேச செயலகப்	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய
	பிரிவு	பதவியும்	முசுவரி
கண் <b>டி</b>	கடவத்சத்தர மற்றும்	கடவத்சத்தர மற்றும் கங்கவட்ட கோறளை	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக
	கங்கவட்ட	சியம்பலாகஸ்தென்ன பிரதேசத்தின்	பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட
	கோறளை	முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	செயலகம், கண்டி

9-348

# பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி மூல பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி — குருநாகல் மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
  - 2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
- 3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது 70 வருடங்கள் ஆகும்.)
- 4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.
- 5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- **கருத்திற் கொள்ளவும்.** க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
- 6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.
- 7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/ மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள் கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்ட செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துச்கொள்ள இயலும்.
- 8. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப்

பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, ஒற்றோபர் மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

> பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2022, ஓகத்து 30.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
குருநாகல்	குளியாப்பிட்டிய — மேற்கு	யட்டி கஹா தெற்கு கோறளை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கட்டுகம்பள ஹத்பற்று பிரிவின் விவாக (கண்டிய/ பொது) விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், குருநாகல்
குருநாகல்	பண்டுவஸ்நுவர — மேற்கு	யட்டி கஹா வடக்கு கோறளை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கட்டுகம்பள ஹத்பற்று பிரிவின் விவாக (கண்டிய/ பொது) விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், குருநாகல்
குருநாகல்	கல்கமுவ	ஹதலிஸ்பஹா மேற்கு வடக்கு கோறளை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வன்னி ஹத்பற்று பிரிவின் விவாக (கண்டிய/ பொது) விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், குருநாகல்

09-349

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி – மாத்தளை மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

- 1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
  - 2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
- 3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது வருடங்கள் 30 இற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது வருடங்கள் 55 இற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது வருடங்கள் 70 ஆகும்.)
- 4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்திப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்திப்பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

**கருத்திற் கொள்ளவும்.**– க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளினைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

- 6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமாயிருத்தல் வேண்டும்.
- 7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/
  கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில்
  குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட சயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்ட செயலகம், கிராம அலுவலர்
  அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில்
  காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.
- 8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, ஒற்றோபர் மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

> பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன, பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம், இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, பத்தரமுல்லை, 2022, செத்தெம்பர் 06.

#### அட்டவணை

เบกอมะ์ะเช่	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி	
மாத்தளை	உக்குவெல	மாத்தளை தெற்கு பிரிவின் உக்குவெ பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகம பதிவாளர் பதவி		
மாத்தளை	இரத்தோட்டை	மாத்தளை தெற்கு பிரிவின் உக்குவெ பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகம பதிவாளர் பதவி		

#### அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

# இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆந் தரத்தில் உள்ள பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்

இலக்கம் 2082/59 இனையுடைய 2018.08.03 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆந் தரத்தில் வெற்றிடங்கள் நிலவும் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள திணைக்களங்களில் அந்தந்த பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்வதற்காக 1877/27 ஆம் இலக்க 2014, ஓகத்து மாதம் 28 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள, 1996/25 மற்றும் 2016 திசெம்பர் மாதம் 06 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட 2006.01.01 ஆந் திகதி முதல் வலுவிலிருக்கும், இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் சேவைப் பிரமாணத்தின் 11.2 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், 2022.10.28 ஆந் திகதிக்கு பந்தி 02 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிய தகுதிகளை பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தற்போது தரம் I க்கு தரம் உயர்த்தப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

**குறிப்பு**: நியமனத்தின்போது, இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் தரம் I க்கு பதவி உயர்வு பெற்றிருப்பது கட்டாயமாகும்.

#### 01. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை:

தொடர் இலக்கம்	திணைக்களம்/அமைச்சு	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
01.	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	பணிப்பாளர் (காணிப் பயன்பாடு)	01
02	அரசாங்க இரசாயன பகுப்பாய்வுத்	அரசாங்க பிரதி இரசாயன பகுப்பாய்வாளர்	04
	திணைக்களம்	சந்தேகத்திற்கிடமான ஆவணங்கள் பற்றிய அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர்	02
03	பெருந்தோட்டத் துறை அமைச்சு	பணிப்பாளர்	02
04	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	பணிப்பாளர் (ஒழுங்குபடுத்தல்)	01
		பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	01
		பணிப்பாளர் (விசேட ஆராய்ச்சி)	01

# 02. பதவி உயர்வுக்காக பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள்:

தொடர் இலக்கம்	திணைக்களம்	பதவி	தகைமைக <b>ள்</b>
01.	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	பணிப்பாளர் (காணிப்பயன்பாடு)	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தரம் I உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.
02	அரசாங்க இரசாயன பகுப்பாய்வுத் திணைக்களம்	அரசாங்க பிரதி இரசாயன பகுப்பாய்வாளர்	அரசாங்க சிரேஷ்ட உதவி இரசாயன பகுப்பாய்வாளர் பதவியை வகிக்கும் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தரம் I உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.
		சந்தேகத்திற்கிடமான ஆவணங்கள் பற்றிய அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர்	சந்தேகத்திற்கிடமான ஆவணங்கள் பற்றிய சிரேஷ்ட அரசாங்க உதவி பகுப்பாய்வாளர் பதவியை வகிக்கும் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் தரம் I உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.
03	பெருந்தோட்டத் துறை அமைச்சு	பணிப்பாளர்	பெருந்தோட்ட கைத்தொழில்துறை அமைச்சின் பிரதிப் பணிப்பாளர் பதவியை வகிக்கும் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தரம் I அல்லது உயர் உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.

தொடர் இலக்கம்	<i>திணைக்க</i> ளம்	பதவி	<i>தகையைக</i> ள்
04	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	பணிப்பாளர் (ஒழுங்குபடுத்தல்)	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தரம் I ஆராய்ச்சி/அபிவிருத்தி உத்தியோகத் தராக இருத்தல்.
		பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தரம் I அபிவிருத்தி பிரிவு உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.
		பணிப்பாளர் (விசேட ஆராய்ச்சி)	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தின் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தரம் I ஆராய்ச்சி பிரிவு உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.

#### 03. பதவிகளுக்காக தெரிவு செய்யப்படும் முறை:

(i) சேவை முப்பு மற்றும் திறமைகளின் அடிப்படையில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் மூலம் அவ்ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின்வரும் புள்ளிகள் நடைமுறைக்கு ஏற்ப புள்ளிகள் வழங்கும் முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்று நடத்தப்படும். வெற்றிடங்களை நிரப்புவது பற்றிய இறுதித் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினுடையதாகும்.

# 04. புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை:

	பரீட்சித்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புகள்	அதிகபட்ச புள்ளிகள்	மொத்த புள்ளிகளின் அளவு
1. Ga	சவை மூப்பு நிலை		70
1.1.	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் முனைப்புடனான மற்றும் திருப்திகரமான சேவை காலத்திற்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும். அரசசேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கை 01/2019 இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு திணைக்களத்தின் அதி உயர் சேவைக் காலத்துடனான உத்தியோகத்தருக்கு அதிகபட்ச புள்ளிகளையும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு அதே விகிதாசாரத்தில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	70	
2. திறமைக	ज <del>ां</del>		30
2.1. துறைய	புடன் தொடர்பான தனி மற்றும் குழு ரீதியாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள :		
I.	ஆராய்ச்சி ரீதியான வெளியீடுகள் (Research Publication) (குழு ரீதியான வெளியீடுகளாயின் குறித்த உத்தியோகத்தரின் தலைமையின் கீழ்மேற்கொள்ளப்பட்ட வெளியீடு என திணைக்களத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்) - ஒரு வெளியீட்டுக்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் (அதிகபட்சம் 2 வெளியீடுகளுக்காக)	10	
II.	ஆய்வுக்கட்டுரை: (குறிப்பு - இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் அல்லது I ஆந் தரத்திற்கு கருத்திற்கொள்ளப்படும் பட்டப்பின்பட்டத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆய்வுக்கட்டுரை தவிர்ந்த ஏனைய ஆய்வுக்கட்டுரைக்காக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.) (அதிகபட்சம் 2 வெளியீடுகளுக்காக)	10	
III.	புத்தாக்கம் / கண்டுபிடிப்பு - குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் தலைமையின்கீழ் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட புத்தாக்கங்கள் என திணைக்களத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும் (ஒரு புத்தாக்கம் / கண்டுபிடிப் பிற்காக 05 புள்ளிகள்வீதம்) (அதிகபட்சபுத்தாக்கங்கள் /கண்டுபிடிப்புக்கள் 2 இற்காக)		
IV.	செய்தித்தாள் /சஞ்சிகைக் கட்டுரைகள் - 02 புள்ளிகள் வீதம்) (அதிகபட்சம் 2 செய்தித்தாள் /சஞ்சிகைக் கட்டுரைகளுக்காக)		
மொத்தப் ப	புள்ளிகள்		100

பகுதி I : தொகுதி  $(II ext{ M})$  - இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை - 2022.09.30

- 05. அரச சேவையில் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கும், இலங்கை விஞ்ஞான சேவைப் பிரமாணத்தில் விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 1877/ 27 மற்றும் 2014.08.28 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள) அப்பிரமாணத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அல்லது இதன் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும் அல்லது திருத்தங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு, தேர்ந்தெடுக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் விசேட தரத்தில் உள்ள வெற்றிடங்களுக்கு நியமிக்கப்படுவார்கள்.
- 06. கீழ்வரும் மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன், பதிவுத்தபாலில் 2022.10.28 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் "செயலாளர், பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07." என்ற முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் ''இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் தரம் m I பதவிகளில் உள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்'' என்று தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அத்திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் எந்தவொரு விண்ணப்பப்படிவமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதுடன் விண்ணப்பப்படிவம் காணாமற்போதல் அல்லது தாமதமடைதல் தொடர்பான முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 07. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தல் மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் இணக்கப்பாடின்மை காணப்படின் சிங்கள பிரதியே வலுவானதாகும்.
  - 08. விண்ணப்பப்படிவத்தை www.pubad.gov.lk இணையத்தளத்தின் ஊடாக பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ள முடியும். அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் பிரகாரம்

எம்.எம்.பீ.கே. மாயாதுன்னே, செயலாளர், பொது நிருவாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிருவாகம், உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபைகள் inimin a circulati di Mannia

யற்ய	y $y$ $y$ $y$ $y$ $y$ $y$ $y$ $y$ $y$
சுதந்தி	ர சதுக்கம்,
கொழு	ıbц 07 <b>,</b>
2022,	செத்தெம்பர் 26.
	மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்
	அமைச்சின் /திணைக்களத்தின் இலங்கை விஞ்ஞான சேவை தரம் I பதவிக்காக விண்ணப்பித்தல்
1.	உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல் :
i.	முழுப் பெயர் :
	(ஆங்கிலத்தில்)
	(உதா: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)
ii.	முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :
	(உதா: GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)
iii.	முழுப் பெயர் (தமிழில்):
iv.	பிறந்த திகதி:
v.	விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :
	வருடங்கள் : மாதங்கள் : நாட்கள் :
vi.	தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :
vii.	நிரந்தர முகவரி:
viii.	தொலைபேசி இலக்கம் :-
	அலுவலகம் :
	கையடக்க :
Ix.	பின்னஞ்சல் பகவரி:

2. Ц	தவி தொடர்பா	ன தகவல் :				
i.	தற்போதைய	சேவை நிலையம் மற்றும் முகவ	<b>ாரி :</b> .			
	தரம் III இற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :					
iii.	W 0					
iv.			நிற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :			
v.	-	ிக்கும் பதவி :				
		் நியமனம் பெற்ற திகதி :				
3.	சேவை மூப்பு	· :				
	01	T i	ாளிலிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்ட கை விஞ்ஞான சேவையில் முனைப்ட			
		மற்றும் திருப்திகரமான சேல	வைக் காலம்			
	02		இல்லை என்பது பற்றி (சம்பளமற்ற எண்ட நாட்களை குறிப்பிடவும்)	ର <b>ଁ</b> ର୍ଣ୍ଣ		
4.	துறைக்குரிய	தகைமைக <b>ள் :</b>				
4.1.	. குறித்த துறை	யில் ஈடுபாடு காட்டிய விசேட ப	பங்களிப்பு			
	அாாய்ச்		விபரம்	குறித்த ஆண்டு		
		தியான வெளியீடுகள்		0,22, 49 0		
	ஆய்வுக் கட்(	<u>-</u>				
		<sub>ரண்</sub> /கண்டுபிடிப்புக்க <b>ள்</b>				
	செய்திக் கட்	<u> </u>				
	* * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		யின் போது சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டு	0.5		
5.	_	ுன் சுருக்கம் நேர்முகப் பர்ட்சை எரியின் உறுதியுரை :	யான போது சயரப்பக்கப்படல் வேண்டு	<u>э</u> ш.		
J.			rulion original ruin reflueror rulion	ன இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன் .		
	மைற்குற்பபட	ட தலையல்கள் நாண அறாந்தவண	கமில் உண்ணம்யான தும் சர் பாரன துன்மன	வ இதன் மூலம் உறுதாப்படுத்து கண் சிறன் .		
கிசகி	:					
9009		••••		விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்		
II ou	ம் பகுதி			வணைப்பதாரங்ள கையோப்பம		
ப ஆ	ய பகுத					
(தിഞെ	ணக்க <b>ள</b> த் தலை	வரினால் நிரப்புதல் வேண்டும்	)			
				) லங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆந்		
			•			
				ிப்பிடப்பட்டு <b>ள்ள</b> தகவல் பிரத்தியேகக்		
				ழக்காற்று நடவடிக்கைச் செயற்பாடுகள்		
	,			காலங்களில் எடுப்பதற்கு கருதுவதாகவும்		
			நக்கு உடனமுன்னரான 05 வருடங்க <b>ே</b> அவரின் விண்ணப்பத்தை பரிந்துரை 6	ர் சம்பள ஏற்றத்தை உழைத்துள்ளார் / செய்தின்றேன் /செய்யவில்லை		
Ø/0000	<i>ு</i> என்னபும், தய	வுடன் அற்யத்தருக்கள் சரின். அ	<sub>4</sub> 92 <sub>77,1991</sub>	പോരം വ്യാത് എയ് വലാവര്ഗരാരം.		
				/ திணைக்களத் தலைவரின்		
				7 தணைகள்த தலைவரான பதவி முத்திரை		
கிககி	:			. 1901. (July 1907)		
09-42						