



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,771 - 2012 අගෝස්තු 10 වැනි සිකුරාදා - 2012.08.10

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

IV (ආ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

					පිටුව						පිටුව
තනතුරු-ඇබැර්තු	...	...	...	...	1322	පළාත් පාලන සභා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම	...	...	...	...	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	...	—	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	...	...	...	...	—
පළාත් පාලන නිවේදන	...	...	...	...	1334	අයවැය ලේඛන	...	...	...	...	—
අතුරු ව්‍යවස්ථා	...	...	...	...	—	දේපළ විකිණීම	...	...	...	...	—
						විවිධ දැන්වීම්	...	...	...	...	1338

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ චෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2012 අගෝස්තු මස 30 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2012 අගෝස්තු මස 17 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

බී. කේ. එස්. රවින්ද්‍ර,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ.බ.)

2012 ජුනි මස 23 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබැර්තු

අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු අතීයම් තාවකාලික ආදේශක සේවකයින් ගැන වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.

උපලේඛනය

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
පුස්තකාල සහායක	01	PL-1-2006 (iv) රු.11,730-10x120-10x130 10x145-12x160-රු.17,600	අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් එක් වරක දී කවර හෝ විෂයයන් 06ක් සමත් විය යුතු වේ.
මාර්ග කම්කරු	02	PL-1-2006 (iv) රු.11,730-10x120-10x130 - 10 x 145 - 12 x 160 - රු. 17,600	අවම වශයෙන් 5 වැනි ශ්‍රේණිය/6 වැනි ශ්‍රේණිය සමත්වී තිබිය යුතු ය.

02. අවශ්‍ය අනෙකුත් සුදුසුකම් :

- (I). අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- (II). අයදුම්කරු අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා 45ට නොවැඩි විය යුතු ය.
- (III). අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ අවම වශයෙන් වසර 03ක කාලයක් ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු ය.
- (IV). අයදුම්කරු යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- (V). දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් දඬුවම් ලැබූවකු නොවිය යුතු ය.

03. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා සහභාගිවන අයදුම්කරුවන්ගෙන් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහ වාචික පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගැනීම සිදුකරනු ලැබේ.

04. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :

- (I). අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව පිළියෙල කරගන්නා ලද අයදුම්පත 2012.08.15 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර “ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, අගලවත්ත” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය.
- (II). අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ ඉහල වම් කෙළවරේ අදාළ තනතුර සඳහන් කර තනතුර සඳහා “තනතුර සඳහා අයදුම්පත්” යනුවෙන් සඳහන් කර අයදුම්පත එවිය යුතු ය.
- (III). අයදුම්පත සමඟ පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු ය.
 - (අ) උප්පැන්න සහතිකය;
 - (ආ) අධ්‍යාපන සහතික;
 - (ඇ) පාසලෙන් අස්වීමේ සහතිකය;
 - (ඈ) පදිංචිය සහතික කිරීම සඳහා ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය (ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහතික කර තිබිය යුතුය.)
 - (ඉ) මෑතකදී ලබාගත් චරිත සහතික 02ක්;
 - (ඊ) වෘත්තීය පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.

මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසුව හෝ කැඳවන අතරතුරේ දී හෝ බඳවා ගැනීම හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ පූර්ණ බලතල අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතු ය.

ඒ. ආර්. පොතුච්චි,
ලේකම්,
අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ජූලි මස 13 වැනි දින,
අගලවත්ත,
අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත

අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාව

අගලවත්ත ප්‍රාදේශීය සභාවේ තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ නම මුලකුරු සමග : _____,
02. මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම: _____,
03. ස්ථීර ලිපිනය: _____,
04. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසය: _____,
05. දිස්ත්‍රික්කය : _____,
06. උපන් දිනය : අවුරුද්ද: _____, මාසය : _____, දිනය : _____,
07. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට (20012.08.15) වයස : අවුරුද්ද: _____, මාස: _____, දින: _____,
08. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය: _____,
09. විවාහක /අවිවාහක ද යන බව : _____,
10. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක්ද ? එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචිවීමෙන් යන වග : _____,
11. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය: _____,
12. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය සමත් වර්ෂය හා විභාග අංකය :

අනු. අංකය	විෂයය	සාමාර්ථය
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

13. වෘත්තීය හා වෙනත් සුදුසුකම් : _____,
14. ඔබ දැනටමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ ආදේශක/අනියම් ලෙස සේවය කරන්නේ නම් එම සේවා කාලය හා විස්තර : _____,

එම පත්වීමේ ස්වභාවය (ස්ථීර/අනියම්/තාවකාලික/ආදේශක/දීමනා පදනම මත ද යන වග)

මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි ම විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි නිවැරදි බවට සහතික කරමි. මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි අනුව මා විසින් සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව බඳවා ගැනීමට පෙර හෝ පසුව අනාවරණය වුවහොත් කිසිදු වන්දියන් නොගෙවා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත් වන බවද දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය: _____,

08-238

යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරස්පාඩුව පවතින පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් ඇති යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථීර පදිංචිකරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
මුරකරු	01	PL1-2006 රු.11730-10x100-10x110 10x120-12x130-19,590 (12 වැනි පියවරේ සිට)	රජයේ පාසලක 08 වැනි ශ්‍රේණිය හෝ 09 වසර සමත් විය යුතු ය.

02. වෙනත් සුදුසුකම් :

- (I). අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.
- (II). අයදුම්කරු යටිතල ප්‍රාදේශීය සහා බල ප්‍රදේශය තුළ යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 05ක ස්ථිර පදිංචියක් ඇති අයෙකු විය යුතුය.
- (III). අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනයට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය.
- (IV). අයදුම්කරු යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතු යි.
- (V). රජයේ/පළාත් පාලන හෝ සංස්ථා සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවෙකු හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබුවෙකු නොවිය යුතු ය.

02. සේවා නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

- (I). මෙම තනතුර ස්ථිර විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.
- (II). පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිපාස කාලයකට යටත්වේ.
- (III). මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසිවලට අමතරව ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රෙගුලාසි හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුදෙනා බැඳී සිටිය යුතු ය.

04. සුදුසුකම් සපුරාලන අයවචන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසුව සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා භාජනය කරනු ඇත.

05. අයදුම්පත සමඟ පහත සඳහන් ලියකියවිලිවල පිටපත් ද එවිය යුතු ය.

- (අ) උප්පැන්න සහතිකය;
- (ආ) අධ්‍යාපන සහතික;
- (ඇ) මෑතක දී ලබාගත් චරිත සහතික දෙකක්;
- (ඈ) මෑතක දී ලබාගත් ග්‍රාමසේවා සහතිකය;
- (ඉ) වෘත්තීය සුදුසුකම් දැක්වෙන සහතික ;
- (ඊ) පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.

තනතුර අයදුම්කරන අයදුම්කරුවන් මෙහි දැක්වෙන ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 2012 අගෝස්තු මස 30 වැනි දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි කැපැලෙන් “ලේකම්, යටිතල ප්‍රාදේශීය සහා, ඇඹිල්මිගම, පිළිමතලාව” යන ලිපිනයට එවිය යුතු ය.

සී. පී. නවරත්න,
ලේකම්,
යටිතල ප්‍රාදේශීය සහා.

2012 ක් වූ ජූලි මස 20 වැනි දින,
යටිතල ප්‍රාදේශීය සහාවේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත
යටිතල ප්‍රාදේශීය සහාව

..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

01. මූලකරු සමග නම : _____,
02. මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම: _____,
03. ස්ථිර ලිපිනය: _____,
04. ජාතිය : _____,
05. උපන් දිනය :
අවුරුද්ද : _____, මාසය : _____, දිනය : _____,
06. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ උපකින් ද/ලියාපදිංචියෙන් ද: _____,
07. විවාහක ද/අවිවාහක ද යන බව: _____,
08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : _____,
09. වෙනත් සුදුසුකම් : _____,
10. වෘත්තීය සුදුසුකම් : _____,

11. සේවා පළපුරුද්ද : _____,

- (I). දැනට සේවය කරන ආයතනය : _____,
 (II). දැනට දරන තනතුර : _____,
 (III). එම තනතුරට පත් වූ දිනය : _____,
 (IV). පෙර සේවය කරන ස්ථානයේ දරන ලද තනතුර : _____,

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ පරිදි සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. මෙම බඳවාගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා සාවද්‍ය තොරතුරු දක්වා ඇති බවට ඔප්පු වුවහොත් පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු වරද අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

_____,
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය: _____,

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු වන මයා මෙම ආයතනයේ වශයෙන් සේවය කරයි. ඔහු සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක. ඔහු මොනම ආකාරයේ හෝ නීත්‍යානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරමි.

_____,
 ආයතන ප්‍රධානියා.

ආයතනය : _____,
 නම: _____,
 පදිංචිය: _____,
 දිනය: _____,

08-300

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව

උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා නියමිත සුදුසුකම් සපුරා ඇති උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචි කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් පරිමාණය	අවම අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
කාර්යාල කාර්ය සහායක	01	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130- 10 x 145 - 12 x 160 - 17,600	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අ.පො.ස (සා.පෙළ) හෝ ජා.අ.පො. ස.ප. විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව අවම වශයෙන් විෂයයන් 06 කින් සමත් වී සිටිය යුතු ය.
මාර්ග කම්කරු	03	රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130- 10 x 145 - 12 x 160 - 17,600	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අ. පො. ස. (සා. පෙළ) හෝ ජා.අ. පො. ස. ප. විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව අවම වශයෙන් විෂයයන් 06 කින් සමත් වී සිටිය යුතු ය.
සෞඛ්‍ය කම්කරු	02	රු.11,730 - 10 x 120 -10 x 130- 10 x 145 - 12 x 160 - 17,600	අවම වැනි ශ්‍රේණිය (නව වැනි වසර) සමත්ව තිබිය යුතු ය.

02. අවශ්‍ය වෙනත් සුදුසුකම් :

- අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවු. 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනට සේවයේ නියුක්ත අයට උපරිම වයස සීමාව බල නොපැවැත් වේ.
- අයදුම්කරුවන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන් විය යුතු ය.
- අයදුම්කරුවන් උඩපළාත බල ප්‍රදේශය තුළ අවු. 03 ක ස්ථිර පදිංචිකරුවන් විය යුතුය. (ජන්ද හිමි නාම ලේඛනයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයකින් පදිංචිය සනාථ කළ යුතු ය.)
- අයදුම්කරුවන් යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය.
- දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු වී දඬුවම් ලැබුවෙකු නොවිය යුතු ය.
- සභාවේ දැනට ස්ථිර, තාවකාලික, අනියම්, ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරන සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.
- අයදුම්කරුවන් ඒ ඒ තනතුර ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති අවම සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.

03. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :-

1. මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය.
2. පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වන්නේ ය.
3. ඒ ඒ තනතුරුවල බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිවලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.

04. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

- (I) අවශ්‍යතාවය අනුව ලිඛිත/ව්‍යුහගත/ප්‍රායෝගික හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුසු අය තෝරා ගැනේ.
- (II) අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර, මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
 - (i) උප්පැන්න සහතිකය,
 - (ii) අධ්‍යාපන සහතිකය,
 - (iii) පදිංචිය සනාථ කිරීම පිණිස ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතිකය,
 - (iv) මෑතක දී ලබාගත් වර්ත සහතික දෙකක්,
 - (v) වෘත්තීය හෝ පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික තිබේ නම් එම සහතිකය.

05. මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

06. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :-

අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 2012.08.30 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ “ලේකම්, උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව, දැල්පිටිය, අටබාගේ” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ අයදුම් කරන තනතුර පැහැදිලිව සටහන් කළ යුතුය. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසුව හෝ කැඳවන අතරතුර දී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ සම්පූර්ණ බලතල උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතු ය.

බී. සී. ද සිල්වා,
ලේකම්,
උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ජූලි මස 20 වැනි දින,
උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය
උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාව
පහත තනතුරු සඳහා අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාල කාර්ය සහායක/මාර්ග කම්කරු/සෞඛ්‍ය කම්කරු

01. අයදුම්කරුගේ නම (මුලකුරු සමග) : _____,
02. තැපැල් ලිපිනය : _____,
03. උපන් දිනය : _____,
වර්ෂය : _____, මාසය : _____, දිනය : _____,
04. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස : _____,
අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____,
05. විවාහක/අවිවාහක බව : _____,
06. ජාතිය : _____,
07. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක් ද?, එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචිවීමෙන් ද යන වග : _____,
08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : _____,
09. වෘත්තීය සුදුසුකම් : _____,
10. ඔබ දැනටමත් උඩපළාත ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවය කරන්නේ නම්
 - (i) දැනට දරන තනතුර : _____,
 - (ii) එම තනතුරට පත් වූ දිනය : _____,
 - (iii) එම පත්වීමේ ස්වභාවය : ස්ථිර/අනියම්/ආදේශක/කොන්ත්‍රාත් පදනම මතද? : _____,

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි ඒවා බව මම මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු කිසිවක් අසත්‍ය ඒවා හෝ වැරදි ඒවා බව මෙම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, පත්වීම ලැබීමෙන් පසු එවැනි කරුණක් ඔප්පු වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහකරනු ලැබීමට යටත්වන බවත් මම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන. ’

දිනය : _____.

ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු පුරප්පාඩු

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා නියමිත සුදුසුකම් ඇති ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන්ගෙන් පමණක් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අනු. අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අවම සුදුසුකම් හා වෙනත් සුදුසුකම්
01	කාර්යාල කාර්ය සහායක III වැනි පන්තිය	01	පී.එල්. 1-2006ඒ රු.11,730 - 10 x 120 10 x 130 - 10 x 145- 12 x 160-17,600	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය.
02.	මාර්ග කම්කරු III වැනි පන්තිය	01	පී. එල්. 1-2006 ඒ රු. 11,730- 10 x 120 - 10x 130-10 x 145- 12 x 160-17,600	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය.
03.	මුරකරු III වැනි පන්තිය	01	පී. එල්. 1-2006ඒ රු. 11,730 - 10 x 120 10 x 130 - 10 x 145 - 12 x 160-17,600	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය.
04.	සෞඛ්‍ය කම්කරු III වැනි පන්තිය	01	පී. එල්. 1-2006 ඒ රු. 11,730 - 10 x 120 - 10 x 130 - 10 x 145- 11,112 x 160 -17,600	අවම වශයෙන් 08 වැනි ශ්‍රේණියට (09 වැනි වසරට) නියමිත විෂය නිර්දේශය සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.
05.	රියැදුරු II ආ	01	පී. එල්. 3- 2006 ඒ රු.12,740 - 10 x 130 10 x 145 - 10 x 160 12 x 170 - රු. 18,860	(අ) අවම වශයෙන් 08 වැනි ශ්‍රේණිය (09 වැනි වසර) සමත් වී සිටිය යුතු ය. (ආ) පෞද්ගලික/කුලී රථ සහ තාර බර හොන්ඩර් 24 ට අඩු ස්ටේෂන් වැගන් රථ පැදවීම පිළිබඳ මෝටර් රථ කොමසාරිස්වරයා විසින් නිකුත් කරන ලද නිපුණතාවය පිළිබඳ සහතිකයක් ලබා සිටිය යුතු ය. (ඇ) රියැදුරු බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව රියැදුරකු වශයෙන් වසර 03 ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු අතර සහතික මගින් සනාථ කළ යුතු ය. (ඈ) අවම වශයෙන් උස අඩි 05 ක් විය යුතු ය. (ඉ) දිවා කාලයේ දී සහ රාත්‍රී කාලයේ දී සේවයේ යෙදීම පිණිස මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයක් තිබිය යුතු අතර, මනා ඇස් පෙනීමක් තිබිය යුතු ය. (ඊ) මාර්ග නීති සංග්‍රහය පිළිබඳව මනා දැනුමක් තිබිය යුතු ය.

02. බඳවා ගැනීම සඳහා වූ පොදු කොන්දේසි :

- අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතු ය.
- අයදුම්කරුවන් ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු ය.
- අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනයට වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි විය යුතු අතර, අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතු ය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයක නියුක්ත අයට උපරිම වයස සීමාව අදාළ නොවේ.)
- අයදුම්කරුවන් යහපත් චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.
- දක්ෂ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවන් කරනු ලැබුවෙකු හෝ රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවයෙන් පහ කරනු ලැබුවෙකු නොවිය යුතු ය.
- දැනටමත් ගඟ ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ අනියම්/ආදේශක/තාවකාලික හෝ කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ සේවය කරනු ලබන සේවකයින් කෙරෙහි වැඩි සැලකිල්ලක් යොමු කෙරේ.

03. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

1. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කොට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව එම ප්‍රතිඵල අනුව බඳවා ගැනීම කරනු ලැබේ.
2. රියාදුරු තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලැබීමට දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් නියෝජිතයෙක්, පොලීස් රථවාහන අංශයේ නිලධාරියෙකුගෙන් සමන්විත මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලබන රිය පැදවීමේ නිපුණත්වය මැනීමේ පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතු ය. ලිඛිත පරීක්ෂණයක් ද පවත්වනු ලබන අතර එම පරීක්ෂණයෙන් ද සමත් විය යුතු ය.

04. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි :

1. මෙම තනතුර ස්ථීරය, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතයි.
2. බඳවා ගනු ලබන සේවකයින් වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතු ය.
3. බඳවා ගනු ලබන සේවකයින් තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, උසස් කරනු ලබන සේවකයින් එක් අවුරුදු වැඩ පරීක්ෂණ කාලයකට යටත් වේ.
4. ප්‍රමාණවත් ඇපයක් මුදලින් හෝ නියම කරනු ලබන වෙනත් ආකාරයකින් ගෙවන ලෙසට නියම කළහොත් ප්‍රාදේශීය සභාවේ තැන්පත් කළ යුතු ය.
5. මීට අමතරව ආයතන සංග්‍රහයේ කොන්දේසිවලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ නියෝගවලට ද, පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින් වර පනවනු ලබන වෙනත් නියෝගවලට ද, පළාත් පාලන කොමසාරිස් හා පළාත් පාලන ආයතන ප්‍රධානියාගේ නියෝගවලට ද අනුකූල ව කටයුතු කිරීමට සියලුම සේවකයින් බැඳී සිටී.
6. අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර කාලසීමාවේ දී හෝ මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීමට හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීමට හෝ සංශෝධනය කිරීමේ බලය ගත ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

06. ඉල්ලුම් කළ යුතු ආකාරය :

මෙම නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2012.08.20 වැනි දිනට හෝ එදිනට පෙර ලේකම්, ගත ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව, කුරුඳුවත්ත කඩ විදිය, යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. ඉල්ලුම්පත් බහාලන කවරයේ වම්පස කෙළවරේ අයදුම්කරු තනතුර පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුවේ. (දැනටමත් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුවේ.) අයදුම්පත් ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් හා නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

07. ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපි ලේඛන :

අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් සහතිකවල ඡායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී මුල් සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ:—

1. උප්පැන්න සහතිකය,
2. අධ්‍යාපන සහතික,
3. පදිංචිය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සහතිකය,
4. මෑතක දී ලබාගත් වර්ග සහතික දෙකක් (එක් සහතිකයක් ග්‍රාම නිලධාරිවරයාගෙන් විය යුතු ය.),
5. සේවා සහතිකය, (දැනට රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අය සඳහා පමණි)

දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනවල අර්ථ ගැටීමක් ඇති වුවහොත් සිංහල අර්ථය ප්‍රමුඛ කොට ගත යුතු ය.

ඩී. ඒ. රංජනී ප්‍රේමලතා,
ලේකම්,
ගත ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ජූලි මස 11 වැනි දින,
කුරුඳුවත්ත කඩ විදිය,
ගත ඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය
ගතඉහළ කෝරළේ ප්‍රාදේශීය සභාව

..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. (අ) මූලකුරු සමග නම : _____,
(ආ) සම්පූර්ණ නම : _____,
2. ලිපිනය : _____,
3. උපන් දිනය : අවුරුද්ද : _____, මාසය : _____, දිනය : _____,
4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____,
5. විවාහක/අවිවාහක බව : _____,
6. ජාතිය : _____,
7. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙක් ද? එසේ නම් පරම්පරාවෙන් ද? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද? යන වග : _____,
8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : _____,
9. වෘත්තීය සුදුසුකම හා පළපුරුද්ද : _____,

10. ඔබ දැනටමත් මෙම ආයතනයේ සේවය කරන්නේ නම් තනතුර හා සේවා කාලය : _____,

(එම පත්වීමේ ස්වභාවය : ස්ථිර/අනියම්/තාවකාලික/ආදේශක/දීමනා පදනම මත ද යන වග)

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍යවූත්, නිවැරදි වූත්, ඒවා බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරු අසත්‍ය බව මා එම තනතුරට තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු බවට පත්වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු දැනගතහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____,

08-234

පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. (පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු ස්ථිර අනියම්, තාවකාලික, ආදේශක සේවකයින් ගැන වැඩි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ:-

තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
01. සනීපාරක්ෂක කම්කරු	03	06/2006 IV-PLI රු. 11,730 - 10 x 120- 10 x 130 - 10 x 145- 12 x 160- රු.17,600 (ආරම්භක වැටුප් පියවර)	අවම වශයෙන් 8 වැනි ශ්‍රේණිය (9 වසර) සමීක විය යුතුයි.
02. විදිපහන් ක්‍රියාකරු	01	06/2006 IV-PLI රු. 11,730 - 10 x 120- 10 x 130 - 10 x 145- 12 x 160- රු.17,600 (ආරම්භක වැටුප් පියවර)	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් 6කින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය. විදි පහන් අලුත්වැඩියා කිරීම සම්බන්ධයෙන් ලබා ඇති පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
03. පුස්තකාල සහායක	01	06/2006 IV-PLI රු. 11,730 - 10 x 120- 10 x 130 - 10 x 145- 12 x 160- රු.17,600 (ආරම්භක වැටුප් පියවර)	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් 6කින් සාමාර්ථය ලබා තිබිය යුතු ය. පුස්තකාල විඥාපන විද්‍යා පාඨමාලාව සමත්ව ඇති අයදුම්කරුවන් කෙරෙහි විශේෂ සැලකිල්ලක් යොමු කරනු ලැබේ.

02. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

(i) අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කොට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව බඳවා ගැනීම කරනු ලැබේ.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතු ය.

- (ii) එසේම රාජ්‍ය සේවා පත්කිරීම් අදාළ වන පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.
- (iii) තෝරාගනු ලබන්නන් තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වන අතර, මේ කාලය තුළ වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම සතුටුදායක තත්ත්වයක නොමැති වුවහොත් සේවයෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.

04. වෙනත් පොදු කොන්දේසි :

- (i) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය. (දැනටමත් රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ට උපරිම වයස් සීමාව බල නොපානු ඇත.).
- (ii) අයදුම්කරුවන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ශ්‍රී ලාංකික විය යුතු ය.
- (iii) විශිෂ්ඨ චරිතයකින් සහ මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතු ය. තෝරාගනු ලැබුවහොත් මාසයක් ඇතුළත රජයේ වෛද්‍යවරයෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම පරීක්ෂණයේ දී ශාරීරික වශයෙන් නුසුදුසු බව පෙනී ගියහොත් පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.
- (iv) දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු වී දඬුවම් ලැබුවෙකු නොවිය යුතු ය.
- (v) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ යටත් පිරිසෙයින් වසර 03කට නොඅඩු කාලයක් ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයෙක් විය යුතු ය. (ජන්ද හිමි නාමලේඛනයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයකින් පදිංචිය සනාථ කළ යුතු ය.).
- (vi) රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබුවෙකු නොවිය යුතු අතර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 44/90 යටතේ විශ්‍රාම ලැබුවෙකු නොවිය යුතු ය.
- (vii) රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූ අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වන අවුරුදු 05ක කාලය තුළ වරදකට (අවවාද කිරීම් හැර) දඬුවමක් ලබා නැත්තාවූ ද, මෙම කාලය තුළ යෙදුණු වැටුප් වර්ධක නිශ්චිත දිනට ලබාගත්තාවූ ද, සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබිය යුතු ය. තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔවුන් වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට තවදුරටත් දායක විය යුතු ය.
- (viii) මෙම බඳවා ගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිවලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද, මධ්‍යම පළාත් සභාව හෝ පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන රෙගුලාසි සහ නියෝගවලට ද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතු ය.

05. අයදුම් කළ යුතු ආකාරය :-

මෙම නිවේදනයේ ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2012 අගෝස්තු මස 20 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ “ලේකම්, පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව, පූජාපිටිය” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. ඉල්ලුම්පත් බහා එවන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ අයදුම්කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතු ය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම්පත් තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු ය. අයදුම්පත් ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.) අසම්පූර්ණ හා නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

06. අයදුම්පත් සමඟ පහත සඳහන් සහතිකවල ඡායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී මුල් සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතු ය :-

- (i) උප්පැන්න සහතිකය,
- (ii) අධ්‍යාපන සහතික,
- (iii) පදිංචිය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහතිකය,
- (iv) මෑතකදී ලබාගත් චරිත සහතික 02ක්, (එක් සහතිකයක් ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් විය යුතු ය.),
- (v) සේවා සහතික, (දැනටමත් රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන්ට පමණි.)

07. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ ඒ අතරතුර හෝ මෙම බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම සහ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම, සංශෝධනය කිරීම ආදී සියලු බලතල පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

එම්. ඩී. එගොඩගෙදර,
ලේකම්,
පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ජූලි මස 18 වැනි දින,
පූජාපිටිය,
පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

01. මුලකුරු සමග නම : _____,
මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් : _____,
02. ස්ථීර ලිපිනය : _____,
03. ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : _____,
04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____,
05. උපන් දිනය : අවුරුද්ද : _____, මාසය : _____, දිනය : _____,
06. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවුරුද්ද : _____, මාස : _____, දින : _____,
07. ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව : _____,
08. විවාහක/අවිවාහක බව : _____,
09. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින් ද ? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද? යන වග : _____,
10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
(සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි.)

අ.පොස. සා.පෙළ විභාගය :

සමත් වූයේ : _____, විභාග අංකය : _____,

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
01.		05.	
02.		06.	
03.		07.	
04.		08.	

11. (i) වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : _____,
(ii) වෘත්තීය සුදුසුකම් : _____,
(iii) සේවා පළපුරුද්ද : _____,
12. ඔබ දැනටමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ නියුක්තව සිටින්නේ නම් දැනට දරන තනතුර : _____,
ස්ථීර/අනියම්/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත්/ආදේශක ද යන වග : _____,
එම තනතුරට පත් වූ දිනය : _____,
13. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උපාධියකින් වරදකරුවෙකු කරනු ලැබ තිබේ ද ? : _____,

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. ඉහත සඳහන් තොරතුරු අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසුව එය ඔප්පු වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් ද රහිතව සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බව ද මම දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූ අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම්කරු/ඉල්ලුම්කාරිය වන..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ කු වශයෙන් සේවයේ නියුක්තව සිටී. මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගතහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක. ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ දඩුවමකට භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

_____,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම : _____.

තනතුර : _____.

ආයතනය : _____.

දිනය : _____.

මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාව සඳහා මුරකරු/සොබ්‍ය කම්කරු/මාර්ග කම්කරු හා පුස්තකාල සේවක තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත උපලේඛනයේ සඳහන් තනතුරුවලට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති උතුරු ප්‍රාදේශීය සභා සීමාව තුළ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. (උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනටමත් සේවයේ නියුතු ස්ථිර, අනියම්, ආදේශක සේවකයින්ට ප්‍රමුඛතාවය දක්වනු ලැබේ.)

උපලේඛනය			
තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
මුරකරු (කා.සේ.සේ.11 පංතිය)	02	06/2006 (IV)-PL-1 12 වැනි පියවර රු. 13,060- 130 x 14-රු.14,880 (හතරවැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල/දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන්හයකින් සාමාර්ථ ලබා තිබිය යුතු ය.
මාර්ග කම්කරු (කා.සේ.සේ.111 පංතිය)	02	06/2006 (IV)PL-1 රු. 11,730- 120 x 10- 130 x 10- 145 x 10- 160 x 12 -රු.17,600 (හතරවැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල/දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන්හයකින් සාමාර්ථ ලබා තිබිය යුතු ය.
පුස්තකාල සේවක (කා.සේ.සේ.111 පංතිය)	01	06/2006 (IV)PL-1 රු. 11,730- 120 x 10- 130 x 10- 145 x 10- 160 x 12 - රු.17,600 (හතරවැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල/දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයයන් හයකින් සාමාර්ථ ලබා තිබිය යුතු ය.
සොබ්‍ය කම්කරු (කා.සේ.සේ.111 පංතිය)	02	06/2006 (IV)PL-1 රු. 11,730- 120 x 10- 130 x 10- 145 x 10- 160 x 12 - රු.17,600 (හතරවැනි වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර කාර්යක්ෂමතා කඩඉමකි.	08 වැනි ශ්‍රේණියට (නව-9 වැනි වසරට) නියමිත විෂය නිර්දේශය සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

02. බඳවා ගැනීම සඳහා පොදු කොන්දේසි :-

- අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතු ය.
- අයදුම්කරු අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට පූර්වාසන්න වසර 3ක කාලයක් උතුරු ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු විය යුතු ය.
- අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතු ය. (දැනටමත් රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයින් සම්බන්ධයෙන් උපරිම වයස් කාණ්ඩය බල නොපානු ඇත. මෙම සහනය ලැබෙන්නේ රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර සේවකයන්ට පමණි.
- උතුරු ප්‍රාදේශීය සභාවේ දැනට තාවකාලික අනියම්, ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය කරනු ලබන සේවකයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.
- අයදුම්කරු විශිෂ්ට චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයකින් සිටිය යුතු අතර දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උපාසියකින් වරදකරු වී දඬුවම් ලැබුවෙකු නොවිය යුතු ය.
- රජයේ/පළාත් පාලන හෝ සංස්ථා සේවයෙන් පහකරනු ලැබුවෙකු නොවිය යුතු ය.

02. සේවයේ නියුක්ත කරලීමේ කොන්දේසි :

- මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය.
- වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු දායකත්වය හිමි වේ.
- පත්විම් අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ.
- මෙම බඳවාගැනීම් කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිවලට ද, රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට ද මධ්‍යම පළාත් සභාව හෝ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි හෝ නියෝගවලට ද අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට සියලුම සේවකයින් බැඳී සිටිය යුතු ය.

04. අයදුම්පත් සමග ඉදිරිපත් කළ යුතු ලිපිලේඛන :-

1. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරා ගැනේ.
2. අයදුම්පත්‍රය සමග පහත සඳහන් සහතිකවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර මුල් පිටපත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - (i) උප්පැන්න සහතිකය,
 - (ii) අධ්‍යාපන සහතික,
 - (iii) තම පදිංචිය සනාථ කිරීම පිණිස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ සහතිකය,
 - (iv) මෑතකදී ලබාගත් වර්ග සහතික 02ක් (එක් සහතිකයක් පදිංචි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් ලබාගත යුතු ය.)
 - (v) වෘත්තීය හෝ පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික.
(රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයේ නියුක්ත වූවන් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

05. මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවීම් කරනු ලැබේ.

06. අයදුම්කළ යුතු ආකාරය :-

1. අයදුම්කරුවන් මෙහි දක්වා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් ඉල්ලුම් කරන තනතුර කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ ලියා 2012.09.10 දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන සේ ලේකම්, ප්‍රාදේශීය සභාව, උතුරු පළාත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. (දැනටමත් පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත්‍රය ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ කැඳවන අතරතුර දී මෙම බඳවා ගැනීම ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම හෝ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීමේ පූර්ණ බලය උතුරු පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතු වේ.

එම්. ජී. විමලසේන,
ලේකම්,
උතුරු පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ජූලි මස 20 වැනි දින,
උතුරු පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

උතුරු පළාතේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු පවතින..... තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම : _____,
02. මූලකුරු සමග නම : _____,
03. ස්ථීර ලිපිනය : _____,
04. ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය : _____,
05. උපන් දිනය : වර්ෂය : _____, මාසය : _____, දිනය : _____,
06. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස : අවුරුදු : _____, මාස : _____, දින : _____,
07. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____,
08. විවාහක/අවිවාහක බව : _____,
09. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____,
10. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකු වන්නේ පරම්පරාවෙන්ද ? ලියාපදිංචි වීමෙන් ද? යන වග : _____,
11. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතිකවල ඡායාපිටපත් අමුණා එවන්න) :

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය:

සමත් වර්ෂය : _____, විභාග අංකය : _____,

විෂයය	සාමාර්ථය	විෂයය	සාමාර්ථය
01.		05.	
02.		06.	
03.		07.	
04.		08.	

අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය:-

සමත් වූයේ: _____, විභාග අංකය: _____,

විෂයය	සාමාර්ථය
01.	
02.	
03.	
04.	

12. (i) වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : _____,
 (ii) වෘත්තීය සුදුසුකම් : _____,
 (iii) සේවා පළපුරුද්ද : _____,

- දැනට සේවය කරන ආයතනය:
- දැනට දරන තනතුර:
- එම තනතුරට පත් වූ දිනය:
- මීට පෙර සේවය කරන ලද ස්ථානය හා දරන ලද තනතුර:

13. ඔබ දැනටමත් මෙම සභාවේ සේවයේ නියුක්තව සිටින්නේ නම් දැනට දරන තනතුර : _____,
 ස්ථිර/අනියම්/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත් ආදේශක යන වග: _____,
 එම තනතුරට පත් වූ දිනය: _____,

14. ඔබ කවරදාක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද : _____,

මෙම අයදුම්පතේ මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. ඉහත සඳහන් තොරතුරු අසත්‍ය බවට ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු වන බව හා පත්වීම ලැබීමෙන් පසුව එය ඔප්පු වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් ද රහිතව සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බව ද දනිමි.

_____,
 අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____,

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූ අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ වශයෙන් සේවයේ නියුක්තව සිටියි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගතහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැක/නොහැක. ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ දඩුවමකට භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර ඔහු/ඇය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

_____.
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

08-413

පළාත් පාලන නිවේදන

සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

නිහගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 122 හා 126 දරන වගන්තිවලින් ප්‍රාදේශීය සභාවට ලබා දී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වැනි වගන්තියෙන් පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇති බලතල පරිදි එකී පළාත් පාලන විෂය ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් සම්පාදනය කරන ලදුව අංක 520/7 හා 1988.08.23 වැනි දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරවන ලද්දා වූ ද, 1989 අංක 12 දරන පළාත් පාලන (අනුශංගික විධිවිධාන) පනතේ 02(111) වගන්තිය අනුව දකුණු පළාත් සභාව විසින් පිළිගත් බවට අංක 648 හා 1991.02.01 දින දරන ගැසට් පත්‍රයේ පළමු නිවේදනයේ ප්‍රකාශිත වූ ද සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවල අංක 21 හැර අංක 01 සිට 42 දක්වා

අතුරු ව්‍යවස්ථා ඒ ආකාරයෙන් පිළිගැනීමටත් අංක 21 “අප්‍රසන්න හා අන්තරාදායක වෙළඳාම” අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ උපලේඛනය සඳහා පහත උපලේඛනයෙන් දැක්වෙන වෙළඳාම් ඇතුළත් කොට පිළිගැනීම සඳහාත් 2012 ජුනි මස 28 වැනි දිනැති මහා සභාව විසින් නිහඟොඩ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළවන දින සිට වලංගු වන පරිදි යෝජනා අංක 7(1) මගින් තීරණය කළ බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

නිර්මාල් සමරසිංහ,
සභාපති,
නිහඟොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2012 ජූලි මස 09 වැනි දින,
නිහඟොඩ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලය,
නිහඟොඩ.

උපලේඛනය

01. ගල්වලක් පවත්වාගෙන යාම
02. කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම
03. කලුගල් පිපිරවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
04. වාහන සේවා (සර්විස්) කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
05. පැස්සුම් (වෙල්ඩින්) කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
06. විසිරි පින්තාරු (ස්ප්‍රේ ජේන්ට්‍රින්) කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
07. ඇසිඩ් වර්ග නිපදවීම හෝ ගබඩා කර තැබීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
08. එළවළු පළතුරු විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
09. ශීත කළ මස් වර්ග විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම
10. කුකුළු කොටුවක් පවත්වාගෙන යාම.

08-412

වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(1) (ආ) සහ 24(2) වැනි වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර සබරගමුව පළාත් සභාවේ කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2011.09.27 වැනි දින පවත්වන ලද මහා සභා රැස්වීමේ දී ගන්නා ලද අංක 12 දරන තීරණය අනුව මෙහි පහත දක්වා ඇති සහ එහි උපලේඛනවල විස්තර වන පාරවල් වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු පාරවල් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබීමට සුදුසු බව තීරණය කරනු ලැබේ.

ඒ අනුව පහත උපලේඛනවල සඳහන් පාරවල් නාමලේඛන වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු පාරවල් බවට ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(1) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර සබරගමුව පළාත් සභාවේ ගරු පළාත් පාලන ඇමතිතුමාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

මේ පිළිබඳව ප්‍රදේශයේ ජනතාව විසින් හෝ මෙම පාරට අදාළ ඉඩම්වල අයිතිකරුවන් ලෙස හිමිකම් පාන පාර්ශ්වය විසින් හෝ යම් විරුද්ධත්වයක් පළ කරනු ලබන්නේ නම් මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට තුන් මසක් (03) ඇතුළත තමන්ගේ අයිතිය ඔප්පු කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ අංක 24(2) වැනි වගන්තිය ප්‍රකාරව ක්‍රියා කරන බව මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

මෙම කාල සීමාව තුළ යම් විරුද්ධත්වයක් ඉදිරිපත් නොවුනහොත් මෙහි සඳහන් හා එකී උපලේඛනවල විස්තර වන පාරවල් වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාව සතු පාරවල් වශයෙන් පිළිගෙන පාලනය කරනු ලබන බව පොදු මහජනතාවගේ දැන ගැනීම සඳහා මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

කීර්තිසිරි විජේතුංග,
සභාපති,
වරකාපොල ප්‍රාදේශීය සභාව.

- | | |
|---|----------------|
| 01. ග්‍රා. නි. වසම - වැල්හැල්ල | |
| පාරේ නම - වැල්හැල්ල අල්පිටිය පාර | ගම-වැල්හැල්ල |
| පාරේ දිග - මීටර් 1,000 | පළල - මීටර් 03 |
| ආරම්භක ස්ථානය - ගලපිටමඩ සල්ගල පාරේ සක්වාරිය වංගුව | |

පාරේ මායිම් :-

වම්පැත්ත

දකුණුපැත්ත

පල්ලේගම රබර් වත්ත

පල්ලේගම රබර් වත්ත

ඒ. ආර්. ගුණරත්න
ඒ. ආර්. පුංචි මහත්තයා

කැකිල්ලහේන
කැකිල්ලහේන

ඒ. ආර්. ගුණරත්න
ඒ. ආර්. පුංචි මහත්තයා

කැකිල්ලහේන
කැකිල්ලහේන

පාරේ මායිම් :-

වම් පැත්ත		දකුණු පැත්ත	
ජී. ආර්. ජයසේකර	කැකිල්ලහේන	ජී. ආර්. ජයසේකර	කැකිල්ලහේන
ජී. ආර්. පුංචි මහත්තයා	කුඩාගෙවත්ත	ජී. ආර්. පුංචි මහත්තයා	කුඩාගෙවත්ත
ටී. ඩබ්. කරුණාසේකර	කුඩාගෙවත්ත	ටී. ඩබ්. කරුණාසේකර	කුඩාගෙවත්ත
කරුණාරත්න	කුඩාගෙවත්ත	ජී. ආර්. ඩිංගිරිබණ්ඩා	කුඩාගෙවත්ත
එම්. විජේරත්න	තිබ්බටුකොටුව	ගුණතිලක මයා	තිබ්බටුකොටුව
02. ග්‍රා. නි. වසම - යද්දෙහිමුල්ල		ගම-දොරවක	
පාරේ නම - කෝන්ගස්තැන්න - යද්දෙහිමුල්ල පාර		පළල - මීටර් 2.4	
පාරේ දිග - මීටර් 1000			
ආරම්භක ස්ථානය - යද්දෙහිමුල්ල කුකුල්පනේ මාර්ගයේ			
ඩබ්. දයාවතී මියගේ නිවස අසලින්			

පාරේ මායිම් :-

වම් පැත්ත		දකුණු පැත්ත	
ඩී. ජෝන්	ගංඉමෙහේන	නිල් රාජපක්ෂ	කලවටුවාව
ඩබ්. දයාවතී	ගම්ඉමෙහේන	නිමල්අරුණ ශාන්ත	ගෝමරළිදේවත්ත
ඩී. දයානන්ද	ගම්ඉමෙහේන	එම්. ඇඩ්වින්	ගෝමරළිදේවත්ත
ඩී. සරත් කුමාර	ගම්ඉමෙහේන	ජේ. නිලන්ත පුෂ්පකුමාර	ගෝමරළිදේවත්ත
වයි. පී. කරුණාදාස	නාරගස්තැන්න	ආර්. පී. ජිනදාස	වී කෙටුගල්හේන
ඩබ්. මුණසිංහ	කෝන්ගස්තැන්න	ආර්. පී. සිරිවර්ධන	වී කෙටුගල්හේන
සුජීව මුණසිංහ	කෝන්ගස්තැන්න	ආර්. පී. නිහාල්	වී කෙටුගල්හේන
ස්ටැන්ලි ධර්මරත්න	ගල්වලහේන	ෂෙල්ටන් රාජපක්ෂ	තම්බිගෙවත්තවිල
ගාමිණී රත්ජිනි	ගල්වරහේන	සුජීව නිල් එදිරිසිංහ	තම්බිගෙවත්තවිල
නිලුකා දිල්ලක්ෂි	ගෝමරළිදේවත්ත	ඉන්දික රාජපක්ෂ	තම්බිගෙවත්තවිල
		ආනන්ද ලියනගේ	පරගම්මනවත්ත
		ඉන්දුනී රාජපක්ෂ	පරගම්මනවත්ත
03. ග්‍රා. නි. වසම - පින්නගොඩකන්ද		ගම-ලිණියකඩුව	
පාරේ නම - කහටගහමුලදෙණිය පාර		පළල - මීටර් 2.4	
පාරේ දිග - මීටර් 250			
ආරම්භක ස්ථානය - නෙළුන්දෙණිය අලව්ව මාර්ගය ලිනියකඩුව මොරවක ගම්මායිම			

වම් පැත්ත		දකුණු පැත්ත	
එම්. ඒ. ගාමිණී දිසානායක	මාරගහලන්දහේන	කේ. කේ. ගුණදාස	කහටගහමුලදෙණියකුඹුර
04. ග්‍රා. නි. වසම - බෝපිටිය		ගම- පන්දෙනිය	
පාරේ නම - ගම්සහා පාර		පළල - මීටර් 2.4	
පාරේ දිග - මීටර් 2500			
ආරම්භක ස්ථානය - පන්දෙනිය ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ශාලාව අසලින්			

පාරේ මායිම් :

වම් පැත්ත		දකුණු පැත්ත	
ඊ. ඒ. ඇනා ඒකනායක	උඩහවත්ත	ආර්. එම්. විජේසුන්දර	ජෝන්ලැකොටුව
ඊ. ඒ. ජයතිලක	උඩහවත්ත	එච්. එම්. පොඩ්මැණිකේ	කඩේවත්ත
ඊ. ඒ. දුලානි ඒකනායක	උඩහවත්ත	එච්. එම්. සරත්චන්ද්‍රපාල	කඩේවත්ත
ජී. ජී. අනුලාවතී	කොල්ලකොටුවවත්ත	එච්. එම්. ශාන්ත උදයකුමාර	කඩේවත්ත
කේ. එම්. රංජිත් රණවක	එගොඩවත්ත	ජී. ජී. ප්‍රේමවතී	කෝන්ගහමුලහේන
		කේ. එම්. වසන්ත	එගොඩවත්ත
		පී. ජී. මුණිදාස	කොන්ගහමුලහේන
		කේ. එම්. රතනපාල	ගෙපලවත්ත
		කේ. එම්. පියසේන	මහගෙදරවත්ත
		එච්. එම්. නන්දසේන	පල්ලෙනාවත්ත
		කේ. එම්. සිරිවර්ධන	මහගෙදරවත්ත

05. ග්‍රා. නි. වසම - වේරගොඩ
පාරේ නම - ගලබොඩහේන පාර
පාරේ දිග - මීටර් 450
ආරම්භක ස්ථානය - වෙල්යාය
- ගම- පහළගම
පළල - මීටර් 1.8

පාරේ මායිම් :

වම් පැත්ත		දකුණු පැත්ත	
ජී. සේදිරිස්	තලවත්තේ ඇල	ආර්. ඩී. ගුරුරත්න	තලවත්තේ ඇල
ජී. අජිත් සමරකෝන්	තලවත්තේ ඇල	ආර්. ඩී. මංගලසේන	තලවත්තේ ඇල
ආර්. එම්. නිමල් ප්‍රේමතිලක	තලවත්තේ ඇල	ජී. සේදිරිස්	ගලබොඩහේන
ආර්. එම්. කුසුමාවතී	ගලබොඩහේන	ආර්. එම්. ප්‍රේමවතී	ගලබොඩහේන
ජී. දියෝනිස්	ගලබොඩහේන	ජී. දියෝනිස්	ගලබොඩහේන

06. ග්‍රා. නි. වසම - වේරගල
පාරේ නම - උණපදුර කඩය අසල සිට පුහුවල ඇල හරහා
පාලම හා දිප්පිටිය දක්වා මාර්ගය
පාරේ දිග - මීටර් 2,500
ආරම්භක ස්ථානය - නාරංගොඩ ගම උණපදුර කඩය අසල
වත්තගාව අස්වැදුම ඉඩමෙන් ආරම්භ වේ.
- ගම- නාරංගොඩ
පළල - මීටර් 03

පාරේ මායිම් :

වම් පැත්ත		දකුණු පැත්ත	
එල්. රාජපක්ෂ	වත්තගාව අස්වැදුම	එල්. රාජපක්ෂ	වත්තගාව - අස්වැදුම
එල්. ගුණවර්ධන	වැලිගොඩපිටිය කුඹුර	එල්. ගුණවර්ධන	වැලිගොඩපිටිය කුඹුර
එල්. අනුරාද්ධ උපාලි	හිටිනාවත්ත	එල්. අනුරාද්ධ උපාලි	හිටිනාවත්ත
එල්. ගුණරත්න	හිටිනාවත්ත	එල්. ගුණරත්න	වැලිගොඩපිටියවත්ත
එල්. පීටර් ගුණසේන	ගල්ගොඩහේනවත්ත	එල්. පීටර් ගුණසේන	හෙවත් හිටිනාවත්ත
එල්. රාජපක්ෂ	ගල්ගොඩහේනවත්ත	එල්. රාජපක්ෂ	ගල්ගොඩහේනවත්ත

07. ග්‍රා. නි. වසම - උඩුවක
පාරේ නම - දංගස්මඩිත්තේ සිට පලිගල කන්දහේන අලවල ජනවසම දක්වා පාර
ආරම්භක ස්ථානය - අල්ගම සිට ගලපිටමඩ දක්වා ඇති ප්‍රධාන පාරේ අල්ගම සිට
කි. මී. 3.5ක් පමණ දුරින්
පාරේ දිග - මීටර් 2,500
- ගම- උඩුවක
පළල - මීටර් 04

පාරේ මායිම් :

වම් පැත්ත		දකුණු පැත්ත	
එස්. ඒ. සුභා විරසිංහ	දංගස්මඩිත්තහේන	එස්. ඒ. සුභා විරසිංහ	දංගස්මඩිත්තහේන
ඒ. ඒ. හේමසිරි	පහළ පුරණවත්ත	ඒ. ඒ. ජයවර්ධන	පහළ පුරණවත්ත
එච්. හේ. වික්‍රමසිංහ	පහළ පුරණවත්ත	එච්. ඒ. වික්‍රමසිංහ	පහළ පුරණවත්ත
ඒ. ඒ. ඇලිස් නෝනා	ගල් අස්සේ හේන්යාය	ඒ. ඒ. ඇලිස් නෝනා	ගල් අස්සේ හේන්යාය
ඒ. ඒ. සරත් ජයමාන්න	ගල් අස්සේ හේන්යාය	ඒ. ඒ. සරත් ජයමාන්න	ගල් අස්සේ හේන්යාය
ඩබ්. ජී. ලලිතා	වේවැල්දෙණිය හේන්යාය	ඩබ්. ජී. ලලිතා	වේවැල්දෙණිය හේන්යාය
එන්. ඒ. පුංචිබණ්ඩා	වේවැල්දෙණිය හේන්යාය	ඒ. ඒ. සේනාරත්න	වැලිකුඹුරහේන
ඒ. යූ. පබ්ලිස් සිංඤ්ඤා	වේවැල්දෙණිය හේන්යාය	ඒ. ඒ. මගිලිස් සිංඤ්ඤා	ගැඩුමගහහේන
ඒ. ඒ. සේනාරත්න	වැලිකුඹුරහේන		
ටී. ආර්. අබේසිංහ	ගැඩුමගහහේන	ඩබ්. එම්. ධර්මසේන	ගැඩුමගහහේන

විවිධ දැන්වීම්

රත්නපුර මහ නගර සභාව

2012 වර්ෂය සඳහා ව්‍යාපාර බද්ද පැනවීම

රත්නපුර මහ නගර සභාව විසින් 2011 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස 02 වැනි දින පවත්වන ලද සභා රැස්වීමේ දී තීරණ අංක 04(10) යටතේ පහත දැක්වෙන යෝජනාව සභා සම්මත කරන ලද බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2012 වර්ෂය සඳහා පනවන ලද ව්‍යාපාර බද්ද ඒ වර්ෂයේ අප්‍රේල් 30 වැනි දිනට පෙර මහ නගර සභා කාර්යාලයට ගෙවිය යුතු බවත් වැඩිදුරටත් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

වී. කේ. ඩබ්ලිව්. අබේරත්න,
නගරාධිපති,
රත්නපුර මහ නගර සභාව.

2011 දෙසැම්බර් මස 14 වැනි දින,
රත්නපුර මහ නගර සභාව,
රත්නපුර.

යෝජනාව

252 වන අධිකාරය වන මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 247 (අ) වන වගන්තියෙන් මහ නගර සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර, එකී ආඥාපනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විධිවිධාන යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම හෝ එකී පනතේ 247 (ආ) වන වගන්තිය යටතේ යම් කර්මාන්ත බද්දක් ගෙවීම අවශ්‍ය නොවන්නා වූ කිසියම් ව්‍යාපාරයක් රත්නපුර මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත 2012 වර්ෂයේ දී කරගෙන යනු ලබන සෑම තැනැත්තකුගෙන්ම, එකී ව්‍යාපාරයේ ඊට පෙර වර්ෂයේ ලැබීම් මෙහි පහත උපලේඛනයේ 1 වැනි තීරුවේ නිරූපිත යම් විෂයාංකයක සීමාවන් ඇතුළත පවත්නා අවස්ථාවක එහි 11 වැනි තීරුවේ අනුරූප සටහනෙහි නිරූපිත අනුප්‍රමාණය අනුව වූ ව්‍යාපාර බද්දක් 2012 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කිරීමටත්, බද්දට අයත් සෑම තැනැත්තෙක්ම, එකී ව්‍යාපාර බද්ද 2012 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස 30 වැනි දිනට පෙර රත්නපුර මහ නගර සභාවට ගෙවිය යුතු බවටත් රත්නපුර මහ නගර සභාව විධාන කරන්නීය.

උපලේඛනය

1 වැනි තීරුව බද්ද අදාළ වන වර්ෂයට පෙර වර්ෂයේ ව්‍යාපාරයෙන් ලත් ලැබීම් ප්‍රමාණය	11 වැනි තීරුව ගෙවිය යුතු බද්ද රු. ශත
1. රු. 6,000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක	නැත
2. රු. 6,000 ඉක්මවන නමුත් 12,000 නොඉක්මවන විට	90 0
3. රු. 12,000 ඉක්මවන නමුත් 18,750 නොඉක්මවන විට	180 0
4. රු. 18,750 ඉක්මවන නමුත් 75,000 නොඉක්මවන විට	360 0
5. රු. 75,000 ඉක්මවන නමුත් 1,50,000 නොඉක්මවන විට	1,200 0
6. රු. 1,50,000 ඉක්මවන විට	3,000 0

08-319/3

රත්නපුර මහ නගර සභාව

2012 වර්ෂය සඳහා කර්මාන්ත බද්ද පැනවීම

රත්නපුර මහ නගර සභාව විසින් 2011 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස 02 වැනි දින පවත්වන ලද සභා රැස්වීමේ දී තීරණ අංක 04(10) යටතේ පහත දැක්වෙන යෝජනාව සභා සම්මත කරන ලද බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2012 වර්ෂය සඳහා පනවන ලද ඒ කර්මාන්ත බද්ද, ඒ වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස 30 වැනි දිනට පෙර මහ නගර සභා කාර්යාලයට ගෙවිය යුතු බවත් වැඩිදුරටත් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

වී. කේ. ඩබ්ලිව්. අබේරත්න,
නගරාධිපති,
රත්නපුර මහ නගර සභාව.

2012 දෙසැම්බර් මස 14 වැනි දින,
රත්නපුර මහ නගර සභාව,
රත්නපුර.

යෝජනාව

252 වැනි අධිකාරය වන මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 247 (අ) වන වගන්තියෙන් මහ නගර සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර රත්නපුර මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත කරගෙන යනු ලබන පහත උපලේඛනයේ I වැනි තීරුවේ සඳහන් එක් එක් කර්මාන්තය වෙනුවෙන් එම උපලේඛනයේ II වැනි තීරුවේ ඒ එක් එක් කර්මාන්තය පවත්වාගෙන යනු ලබන ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම අනුරූප තීරුවේ නිරූපිත ප්‍රමාණයක කර්මාන්ත බද්දක් 2012 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කළ යුතු බවටත්, එකී කර්මාන්ත බද්දට යටත් කැනැත්තකු එකී කර්මාන්ත බද්ද 2012 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස 30 වැනි දිනට පෙර රත්නපුර මහ නගර සභාවට ගෙවිය යුතු බවටත් රත්නපුර මහ නගර සභාව යෝජනා කරන්නීය.

උපලේඛනය

I වැනි තීරුව

II වැනි තීරුව

ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම

අනු. අංකය	කර්මාන්තයේ ස්වභාවය	රු. 1,500	රු. 1,500ට වැඩි	රු. 2,500
		නොඉක්මවන විට	එහෙත් රු. 2,500 නොඉක්මවන විට	ඉක්මවන විට
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
01.	විදුලි කර්මාන්ත වැඩපළක් හා/හෝ ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර හා/හෝ රූපවාහිනී යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කරන වැඩපළක් හෝ ගුවන් විදුලි යන්ත්‍ර නිපදවන වැඩපළක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	5,000 0
02.	රන් ඊදි හෝ වෙනත් ලෝහවලින් තනන ලද ආභරණ නිෂ්පාදනය කිරීමේ හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	3,500 0
03.	ලියවන පට්ටලයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
04.	දර ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,000 0
05.	යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි නොකරන කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	3,000 0
06.	මෝටර් සයිකල් අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	2,000 0	3,500 0
07.	පාපැදි අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	1,500 0	3,000 0
08.	ඉරන ලද ලෑලි යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ඔප මට්ටම් කිරීම, කැටයම් කිරීම ඇතුළුව සකස් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
09.	යන්ත්‍ර උපකරණ පාවිච්චි කරන ලී මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
10.	වඩු කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	3,500 0
11.	අයිස් නිෂ්පාදනාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
12.	අයිස්ක්‍රීම් වෙළඳාම් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
13.	තේ කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
14.	රෙදි මුද්‍රණය කරන හෝ සායම් දමන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
15.	මහන මැෂින් අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
16.	අතින් ලී ඉරන ඉරුම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	3,500 0	4,500 0
17.	යන්ත්‍රෝපකරණ පාවිච්චි කරන කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
18.	යන්ත්‍ර බලවේග මාර්ගයෙන් තුල් කැටීම හා විවීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
19.	සිලික් හෝ කෘතිම රෙදි විවීමේ හෝ විසිතුරු කිරීමේ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
20.	සබන් නිෂ්පාදනය කිරීම හා/හෝ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
21.	සිරප් හෝ පළතුරු බීම වර්ග සෑදීම හා/හෝ ගබඩා කර තබා ගැනීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	3,000 0	3,500 0
22.	සම්භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හා/හෝ ගබඩා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
23.	සෙල්ලම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
24.	වාත්තු මඩුවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
25.	මෝටර් වාහන සඳහා බොඩි සෑදීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,800 0	3,000 0	5,000 0
26.	කම්බි ඇණ නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
27.	විදුලි භාණ්ඩ නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
28.	ප්ලාස්ටික් දැන්වීම් පුවරු සකස් කිරීමේ හා/හෝ ප්ලාස්ටික් අකුරු නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0	2,500 0	3,500 0
29.	උක්පැණි හා/හෝ කිතුල් පැණි ගබඩා කිරීම හා/හෝ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0	1,500 0	2,500 0
30.	රබර් මුද්‍රා කැටීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	750 0	1,500 0	3,500 0
31.	කිරි එකතු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0

අනු. අංකය	කර්මාන්තයේ ස්වභාවය	I වැනි තීරුව			II වැනි තීරුව ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම		
		රු. 1,500 නොඉක්මවන විට			රු. 1,500ට වැඩි එහෙත් රු. 2,500 නොඉක්මවන විට		
		රු. ශත			රු. ශත		
32.	රබර් කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0		3,000	0	5,000
33.	මීට් රබර් වේලන සුලු ප්‍රමාණයේ දූමියෙක් පවත්වාගෙන යාම	1,500	0		2,500	0	3,500
34.	මෝටර් රථ වාහන වායු සමීකරණය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0		3,000	0	5,000
35.	මේස් වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0		3,000	0	5,000
36.	අයිස් පැකට් කර විකිණීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	0		2,000	0	3,500
37.	මිරිස්, තුනපහ හෝ ධාන්‍ය වර්ග පැකට් කිරීම	1,000	0		2,000	0	3,500
38.	ප්‍රථමාධාර බෙහෙත් පැකට් කර විකිණීම	1,000	0		2,000	0	3,500
39.	තේ කොළ පැකට් කර විකිණීම	1,000	0		2,000	0	3,500
40.	ඩිසල් පොම්ප ඉන්ජෙක්ටර් අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0		3,000	0	5,000
41.	බරේක් ලයිනර් සහ ක්ලව් ප්ලේට් අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500	0		2,500	0	3,500
42.	ත්‍රි රෝද රථ අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0		3,000	0	5,000
43.	කළුගල් ස්මාරක තැනීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0		3,000	0	5,000
44.	යෝගට් නිෂ්පාදනය කිරීම	2,000	0		2,500	0	3,500
45.	පරිගණක යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0		3,000	0	5,000
46.	පරිගණක යන්ත්‍ර මගින් මුද්‍රණ කටයුතු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500	0		2,500	0	3,500
47.	ඇඳුම් මැසීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම (වේලර් සාප්පු)	1,500	0		2,500	0	3,500
48.	හඳුන්කුරු, සුවඳ විලවුන් නිෂ්පාදනය හා වෙළඳාම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	0		1,500	0	3,500
49.	බිම්මල් වගා කිරීම	1,500	0		2,500	0	3,500
50.	කොන්ක්‍රීට් බීරළු, සුළං කපොලු හා වෙනත් කැටයම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හා විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0		3,000	0	5,000
51.	යතුරු කැපීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	0		2,500	0	3,500
52.	පින්තූර රාමු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	0		1,500	0	3,500
53.	කෘතීම දත් බැඳින ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	0		3,000	0	5,000
54.	අත්යන්ත්‍ර මගින් රෙදි විවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0		3,000	0	5,000
55.	මීට් රබර් සකස් කරන රෝලක් පවත්වාගෙන යාම (අතින් ක්‍රියාකරන)	1,000	0		2,000	0	3,500
56.	ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා කිරීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000	0		1,500	0	3,500
57.	පී.වී.සී. පයිප්ප වර්ගවලින් වතුර පිළි පයිප්ප වැල්ඩින් කිරීම සඳහා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500	0		2,500	0	3,500
58.	රූපවාහනී සහ ටෙලෙක්ස් ඇන්ටනා නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000	0		3,000	0	5,000
59.	මත්පැන් හලක්	2,000	0		3,000	0	5,000
60.	ඉන්ධන පිරවුම්හලක්	2,000	0		3,000	0	5,000
61.	ගෑස් අලෙවි කිරීම	2,000	0		3,000	0	5,000
62.	මනාලියන් හැඩ ගැන්වීම	2,000	0		3,000	0	5,000
63.	සිල්ලර කඩ	2,000	0		2,500	0	5,000
64.	තේ කොළ විකිණීම	1,000	0		1,500	0	3,000
65.	ජායරූප ශාලාවක්	2,000	0		3,000	0	5,000
66.	සිසිල් බීම බෙදා හැරීම සහ විකිණීම	2,000	0		3,000	0	5,000
67.	ඇඳුම් නිෂ්පාදනය	2,000	0		3,000	0	5,000
68.	බෙහෙත් වර්ග විකිණීම						
	(i) බටහිර බෙහෙත්	2,000	0		3,000	0	5,000
	(ii) ආයුර්වේද බෙහෙත්	1,000	0		1,500	0	3,500
69.	කුළුබඩු ඵලවල සුලු පරිමාණයේ වෙළඳාම	1,500	0		2,000	0	3,000
70.	නිම් ඇඳුම් වෙළඳාම	2,000	0		3,000	0	5,000

රත්නපුර මහ නගර සභාව

කිසියම් කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාමට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා යටතේ 2012 වර්ෂය සඳහා නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍ර මත ගාස්තු පැනවීම

රත්නපුර මහ නගර සභාව විසින් 2011 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස 02 වැනි දින පවත්වන ලද සභා රැස්වීම් තීරණ අංක 04(10) යටතේ පහත දැක්වෙන යෝජනාව සභා සම්මත කරන ලද බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ඒ අනුව, කිසියම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් යටතේ රත්නපුර මහ නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ කිසියම් කර්මාන්තයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා 2012 වර්ෂයේ දී රත්නපුර මහ නගර සභාව විසින් නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයක්ම මත ගාස්තුවක් අය කරනු ලබන බව වැඩිදුරටත් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

වී. කේ. ඩබ්ලිව්. අබේරත්න,
නගරාධිපති,
රත්නපුර මහ නගර සභාව.

2011 දෙසැම්බර් මස 14 වැනි දින,
රත්නපුර මහ නගර සභාව,
රත්නපුර.

යෝජනාව

මහ නගර සභාව විසින් සාදන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් යටතේ හෝ රත්නපුර මහ නගර සභාව විසින් පිළිගෙන ඇති සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාවක් යටතේ රත්නපුර මහ නගර සභාව විසින් 2012 වර්ෂය තුළදී නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍ර සම්බන්ධයෙන්, 252 වැනි අධිකාරය වන මහ නගර සභා ආඥාපනතේ 247 (අ) වැනි වගන්තියෙන් මහා නගර සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර පහත උපලේඛනයේ I වැනි තීරුවේ සඳහන් එක් එක් කර්මාන්තය වෙනුවෙන්, එම උපලේඛනයේ II වැනි තීරුවේ අනුරූපිත සටහනෙහි නිරූපිත ප්‍රමාණයක බලපත්‍ර ගාස්තුවක් පනවා අය කිරීමට රත්නපුර මහ නගර සභාව යෝජනා කරන්නීය.

උපලේඛනය

I වැනි තීරුව

II වැනි තීරුව

ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම

අනු. අංකය	කර්මාන්තයේ ස්වභාවය	රු. 1,500	රු. 1,500ට වැඩි	රු. 2,500
		නොඉක්මවන විට	එහෙත් රු. 2,500 නොඉක්මවන විට	ඉක්මවන විට
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
01.	මිනිරන් වර්ග කිරීම හා සකස් කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
02.	මිනිරන් ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
03.	පොහොර නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
04.	පොහොර ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
05.	හම් ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
06.	උම්බලකඩ හොණ්ඩර 5කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
07.	කුකුළු වෙළඳපොළක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
08.	කලුගල් කැඩීම සහ කබොක් කැපීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
09.	බොරලු හැරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
10.	අශ්වයන් හෝ ගවයන් සඳහා ඉස්තාලයක්, වෙළඳ පළක්, ගාලක් හෝ ලැයිමක් තබා ගැනීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
11.	පශු ගිලන් හලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
12.	රබර් සකස් කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
13.	පොහොර, හුණු හෝ මිනිරන් දමා තිබුණ ගෝනි ගබඩා කිරීම, ශුද්ධ කිරීම, අලුත්වැඩියා කිරීම හෝ ඒවායේ දූවිලි ඉවත් කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
14.	පුවක් සකස් කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
15.	තලාතු මිනිරන් සකස් කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
16.	බැටලුවන් හෝ එළුවන් හෝ ඒ දෙවර්ගයම හෝ 10 දෙනෙකුට වඩා ගාල් කොට තැබීම සඳහා වූ මඩුවක් හෝ ගාලක් තබා ගැනීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
17.	උළු, කොන්ක්‍රීට් පයිප්ප හෝ වෙනත් කොන්ක්‍රීට් ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
18.	හුණු ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
19.	බොම්බයි ලුණු හොණ්ඩර 5කට වඩා ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
20.	අර්තාපල් හොණ්ඩර 5කට වඩා ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0

I වැනි තීරුව

II වැනි තීරුව

ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම

අනු . අංකය	කර්මාන්තයේ ස්වභාවය	රු. 1,500 නොඉක්මවන විට	රු. 1,500ට වැඩි එහෙත් රු. 2,500 නොඉක්මවන විට	රු. 2,500 ඉක්මවන විට
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
21.	පොල්කටු අඟුරු භෞණ්ඩරයකට වඩා ගබඩා කොට තබා ගැනීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
22.	කුරුඳු, කරදමුංගු හෝ කෙඳි, ගෙන්දගම් දුම් ගස්සා සකස් කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
23.	පරණ ලෝහ ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
24.	සීමෙන්ති භෞණ්ඩර 25කට වඩා ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
25.	කරවල භෞණ්ඩර 10කට වඩා ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
26.	ලුණු දැමූ මාළු භෞණ්ඩර 10කට වඩා ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
27.	රබර් ඔට්ටපාළු සුන්බුන් ඇඹරීම හෝ වේලීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
28.	ටුංක පෙට්ටි නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
29.	මරා සකස් කළ කුකුළු ආදී සතුන් විකිණීම සඳහා කඩයන් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
30.	ගම් වර්ග නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
31.	විෂබීජ නාශක ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
32.	බැටරි පුරවනු ලබන්නා වූ හෝ බැටරි ගබඩා කොට තබනු ලබන්නා වූ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
33.	ටයර් ප්‍රතිසංස්කරණය කරනු ලබන්නා වූ හෝ කට්ට කැපීම කරනු ලබන්නා වූ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
34.	ටයර් හෝ ටියුබ් වොල්කන්යස් කරන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
35.	හිස් බෝතල් 100කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
36.	කුරුඳු පොතු භෞණ්ඩරයකට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
37.	කොකෝවා භෞණ්ඩර 10කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
38.	මිනි පෙට්ටි සෑදීම හෝ ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
39.	ගෘහ භාණ්ඩ සෑදීම හෝ ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
40.	මැණික් වෙළෙන්දන් විසින් මැණික් කැපීම හා ඔප දැමීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
41.	බලපත්‍ර ලත් වෙළෙන්දන් විසින් රබර් ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
42.	වේවැල් බඩු සෑදීම හෝ ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
43.	කොන්ක්‍රීට් හෝ මැටි පයිප්ප ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
44.	යාන්ත්‍රික බලය යොදා ගෙන රෙදි වියන කර්මාන්ත ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
45.	පිටි හෝ කුළුබඩු ඇඹරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
46.	පුන්තක්කු හැර, සත්වාහාර භෞණ්ඩර 20කට වඩා ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
47.	සත්වාහාර සඳහා හැර වෙනත් කාර්යයක් සඳහා ධාන්‍ය ටොන් එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කොට තැබීම, එහෙත් සමුපකාර සමිතියක් විසින් ගබඩා කොට තබා ගන්නා එවැනි ධාන්‍ය මෙම නියමයට යටත් නොවේ	2,000 0	3,000 0	5,000 0
48.	රබර් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
49.	මෝර වරල් සකස් කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
50.	යන්ත්‍රානුසාරයෙන් ඇටකටු ඇඹරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
51.	පුන්තක්කු ටොන් එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
52.	පොලිතින්, සෙලියුලොයිඩ් හෝ පර්ස්පෙක්ස් නිෂ්පාදනය, නිපදවීම සහ ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
53.	ඇසිඩ් ගැලුම් 5කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
54.	කපුරු නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
55.	බුටි සපත්තු සහ හෝ පාවහන් නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
56.	ඉටිපන්දම් නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
57.	වාෂ්ප, ජලය හෝ වෙනත් යාන්ත්‍රික බලයන් යොදා ගෙන දැව හෝ ලී ඉරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
58.	සිසිල් බීම නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
59.	කොප්පරා ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
60.	යන්ත්‍රානුසාරයෙන් පොල් තෙල් නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
61.	යන්ත්‍රානුසාරයෙන් තල තෙල් නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0

I වැනි තීරුව

II වැනි තීරුව

ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම
රුපියල්

අනු අංකය	කර්මාන්තයේ ස්වභාවය	රු. 1,500 නොඉක්මවන විට	රු. 1,500ට වැඩි එහෙත් රු. 2,500 නොඉක්මවන විට	රු. 2,500 ඉක්මවන විට
		රු. ශත	රු. ශත	රු. ශත
62.	තෙල් හිඳීම සඳහා සෙක්කුවක් හෝ අත් මෝලක් තබා ගැනීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
63.	කෙඳි නිෂ්පාදනය හෝ ගබඩා කොට තැබීම හෝ කෙඳි නිෂ්පාදනය සහ ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
64.	ගිනි පෙට්ටි නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
65.	ඉඹුල් පුළුන් ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
66.	පොල් තෙල් ගැලුම් 50කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
67.	මැතිලේටඩ් ස්ප්‍රිතු ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
68.	ඇසිට්ලින් නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
69.	උළු 500 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කොට තැබීම සඳහා අංගනයක් හෝ ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
70.	ගබොල් 250 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කොට තැබීම සඳහා අංගනයක් හෝ ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
71.	කබොක් ගල් 250 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කොට තැබීම සඳහා අංගනයක් හෝ ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
72.	සිගරට් නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
73.	බීඩ් නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
74.	තින්ත හෝ වාර්නිෂ් භෞණ්ඩර 5කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
75.	ලී පෙට්ටි භෞණ්ඩර 5කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
76.	කොහු නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
77.	පොහොර, හුණු හෝ මිනිරන් දමා තිබුණු ගෝනි හැර වෙනත් ගෝනි 100 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
78.	පාවිච්චි කළ රබර්, ටයර් හෝ ටියුබ් 150කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
79.	රසකැවිලි නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
80.	පොල් කටු අඟුරු හැර වෙනත් අඟුරු භෞණ්ඩරයකට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
81.	බෝට්ටු හෝ බක්කල් සෑදීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
82.	ලී පෙට්ටි සෑදීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
83.	ඔක්සිජන් සහ වැල්ඩින් වැඩ කරනු ලබන්නා වූ ද මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියා කරන්නා වූ ද ගරාජයක් නොවන්නා වූ ද වෙනත් ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
84.	මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියා කරන්නා වූ ද යකඩ සහ ලෝහ වැඩ කරනු ලබන්නා වූ ද ගරාජයක් නොවන්නා වූ ද වෙනත් ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
85.	මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියා කරන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
86.	මෝටර් වාහන සර්විස් කරන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
87.	යාන්ත්‍රික බලය යොදා ගනු ලබන්නා වූ මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
88.	අතින් හෝ පා පොලු වලින් ක්‍රියා කරවන යන්ත්‍රයක් පාවිච්චි කෙරෙන මුද්‍රණාලයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
89.	පාවිච්චි කළ ඇඳුම් ගබඩා කොට තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
90.	පොල්තෙල් හැර වෙනත් කවර හෝ වර්ගයක තෙල් ලීටර් 54.5 කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
91.	ගෙන්දගම් සහ/හෝ ගෙන්දගම් කුඩු කිලෝ ග්‍රෑම් 50කට වැඩි ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
92.	තින්ත හෝ වාර්නිෂ් නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
93.	100කට අධික ප්‍රමාණයක් පතොරම් ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
94.	කොහු හෝ පුළුන් මෙට්ට් හෝ කුෂන් නිෂ්පාදනය සහ/හෝ ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
95.	අලුත් ටයර් හෝ ටියුබ් 150 කට අධික ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0

අනු අංකය	I වැනි තීරුව	II වැනි තීරුව		
		ස්ථානයේ වාර්ෂික වටිනාකම රුපියල්		
		රු. 1,500 නොඉක්මවන විට	රු. 1,500ට වැඩි එහෙත් රු. 2,500 නොඉක්මවන විට	රු. 2,500 ඉක්මවන විට
		රු. ගන	රු. ගන	රු. ගන
96.	පාවිච්චි කළ කඩදාසි කිලෝ ග්‍රෑම් 250 කට අධික ප්‍රමාණයක් ගබඩා කර තැබීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
97.	ස්ප්‍රේ පේන්ට් වැඩ කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
98.	යාන්ත්‍රික ශීතකරණය සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
99.	යාන්ත්‍රික බලය පාවිච්චි කරනු ලබන්නාවූ ඇඳුම් මැසීම කරනු ලබන්නා වූ ද ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
100.	කම්ස කොලර් සහ කම්ස අත්රැලි දමන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
101.	ඩුයි ක්ලීන් වැඩ කරන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
102.	යාන්ත්‍රික බලය පාවිච්චි නොකරන ඉලෙක්ට්‍රෝ ප්ලේට් වැඩ, ක්රෝමියම් අලේප කිරීම, රන් ආලේප කිරීම, රිදී ආලේප කිරීම හෝ තඹ ආලේප කිරීම කරනු ලබන ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
103.	යාන්ත්‍රික බලය පාවිච්චි කරන්නා වූ ද, ඉලෙක්ට්‍රෝ ප්ලේට් වැඩ කරනු ලබන්නා වූ ද, ගරාජයක් නොවන්නා වූ ද ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
104.	ගල් අගුරු ගැස් නිෂ්පාදනය සහ ගබඩා කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
105.	කාබන්ඩයොක්සයිඩ් නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
106.	අගුද්ධ ලෝහ උණු කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
107.	ගිණිකෙලි භාණ්ඩ ගබඩා කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
108.	කිලෝග්‍රෑම් දෙකකට අධික ප්‍රමාණයකින් වෙඩි බෙහෙත් සහ පුපුරන ද්‍රව්‍ය ගබඩා කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
109.	ගම්, ඉටි හෝ දුම්මල (රෙසින්) ගබඩා කිරීම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
110.	බීම ඔප දමන පොලිෂ් නිෂ්පාදනය	2,000 0	3,000 0	5,000 0
111.	තාර පෙරීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම			
112.	ශීතකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම, රිකන්ඩිෂන් කිරීම හෝ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
113.	මෝටර් කාර් එකලස් කිරීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
114.	ස්කූටර් හෝ මෝටර් සයිකල් එකලස් කිරීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
115.	පුපුරණ ද්‍රව්‍ය, රසායන ද්‍රව්‍ය සහ පොහොර විකිණීම සඳහා ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
116.	බාබර් සාප්පු සහ සැලුන්හල් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
117.	ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
118.	ලැගුම් නිවාසයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000
119.	සංචාරක හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
120.	හෝටලයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
121.	බත් කඩයක්, ආපන ශාලාවක් සහ තේ සහ කෝපි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
122.	බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	5,000 0
123.	බාබර් සාප්පුවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0
124.	ලොන්ඩරියක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0	3,000 0	4,000 0

08-319/1