



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1,884 - 2014 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි සිකුරාදා - 2014.10.10

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් සභා

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

	පිටුව		පිටුව
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද ප්‍රකාශන ආදිය ...	—	අතුරු ව්‍යවස්ථා ...	—
ආණ්ඩුකාරවරුන් විසින් කරන ලද පත්කිරීම් ආදිය ...	—	තනතුරු ඇබැර්තු ...	—
වෙනත් පත්කිරීම් ...	—	විභාග විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය ...	1186
පළාත් සභා නිවේදන ...	—	ටෙන්ඩර් කැඳවීමේ දැන්වීම් ...	—
		බඩු බාහිරාදිය විකිණීම් ...	—
		තොටුපල් රේන්ද හා වෙනත් රේන්ද විකිණීම් ...	—
		විවිධ දැන්වීම් ...	—

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2014 ඔක්තෝබර් මස 31 වැනි දින පළ කරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2014 ඔක්තෝබර් මස 17 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතුය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතුය.”

පී. එච්. එල්. ඩී. ද සිල්වා,

රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ. බ.)

2014 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,

කොළඹ 08,

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවට ජ්‍යෙෂ්ඨ කර්මාන්ත උපදේශක/උපදේශිකා (III ශ්‍රේණිය) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2014

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කර්මාන්ත උපදේශක/උපදේශිකා (III ශ්‍රේණිය) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට මෙම නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි සුදුසුකම් ලත් වයඹ පළාතේ ස්ථිර පදිංචි ශ්‍රී ලාංකික ස්ත්‍රී/පුරුෂ දෙපක්ෂයෙන්ම අයැදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව : 21

02. වැටුප් ක්‍රමය :

2.1 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 06/2006 (iv) හි MN 1/2006 A අනුව මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය : රු. 13,120 - 10 x 145 - 11 x 170 - 10 x 240 - 10 x 320 - රු. 22,040

සටහන i

(අ) මෙම වැටුප් ක්‍රමය වරින් වර කරනු ලබන සංශෝධන වලට යටත් වේ. මෙම පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් ය. මෙම තනතුරට බඳවා ගන්නා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි III වැනි ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03 ක් ඇතුළත පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය. II ශ්‍රේණියට උසස් කර වසර 03 ක් ඇතුළත දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතු ය. 1 ශ්‍රේණියට උසස් කර වසර 05 ක් ඇතුළත තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතු ය.

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 ට අනුව හා ඊට ආනුශංගික චක්‍රලේඛ අනුව තනතුරට බැඳී වසර 05ක් ඇතුළත නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතු ය.

2.2 වයස් සීමාව.- අයැදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට අවු 18 ට නොඅඩු හා අවු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය ස්ථිර සේවයේ නියුතු අයැදුම්කරුවන් සඳහා උපරිම වයස් සීමාව අදාළ නොවේ. ඔවුන් සිය අයැදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

2.3 සේවා කොන්දේසි :

(i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තෝරා ගනු ලබන අයැදුම්කරුවන්/අයැදුම්කාරියන් වැන්දඹු හා අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක විය යුතු ය.

(ii) ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි පරිච්ඡේදයේ 10 සහ 12 උප වගන්ති වල සඳහන් විධිවිධාන ද මෙම තනතුරට අදාළ වේ.

(iii) එසේ තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයින් වයඹ පළාත් සභා බල ප්‍රදේශය තුළ නියම කරනු ලබන ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට සූදානම්ව සිටිය යුතු ය. ස්ථාන මාරුවීම් වලට යටත් විය යුතු ය.

(iv) මෙම තනතුර සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසි වලට ද, මුදල් රෙගුලාසිවලටද, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලටද, වයඹ පළාත් විනය කාර්ය

සංග්‍රහයටද, පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයටද, වයඹ පළාත් ජ්‍යෙෂ්ඨ කර්මාන්ත උපදේශක/උපදේශිකා බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ද, රජය හා වයඹ පළාත් සභාව විසින් නිකුත් කර ඇති හා වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි වලට හා නියෝග වලටද අනුකූලව ක්‍රියා කිරීමට සියළුම නිලධාරීන් බැඳී සිටිය යුතු ය.

03. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් :

3.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.-

(අ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී ගණිතය සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව හා තවත් විෂයයන් දෙකකට (02) සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් හයක් (06) සමත්ව තිබීම. ඉන් එක් විභාග අවස්ථාවකදී අවම වශයෙන් විෂයයන් තුනකට (03) සම්මාන සහිතව ගණිතය විෂයය සමඟ විෂයයන් හයක් (06) සමත්ව තිබිය යුතු ය ;

සහ

(ආ) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී අවම වශයෙන් එක් විෂයයකින් හෝ (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

3.2 වෘත්තීය සුදුසුකම්.- ජ්‍යෙෂ්ඨ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු ආයතනයකින් අදාළ පුහුණුව ලබා ජ්‍යෙෂ්ඨ කර්මාන්ත අවසාන සහතිකය ලබා තිබීම.

සැ.යු.- ඉහත සියලු අධ්‍යාපන, වෘත්තීය හා අනෙකුත් සුදුසුකම් 2014.11.10 දිනට සම්පූර්ණ කර සහතික ලබා තිබිය යුතු ය.

04. අපේක්ෂකයින් ;

4.1 ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතු ය.

4.2 තරඟ විභාගයට පෙනී සිටින අයැදුම්කරුවන් අයැදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 03 කට නොඅඩු කාලයක් වයඹ පළාත් සභා බල ප්‍රදේශයේ ස්ථිර පදිංචිකරුවන් විය යුතුය. (ග්‍රාම නිලධාරීන් විසින් සහතික කරන ලද සහතිකය මත අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අත්සන් කර නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයක් මගින් සම්මුඛ පරීක්ෂණ අවස්ථාවේදී පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය.)

4.3 විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත විය යුතු ය.

4.4 තනතුරට බඳවාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියළුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බව අයැදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු යි.

05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය.- වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව තීරණය කරනු ලබන පරිදි වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව හෝ බලය පවරනු ලබන ආයතනයක් විසින් සිදුකරනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සමත් වන අයැදුම්කරුවන් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයේ ලකුණු ප්‍රමුඛතාවය හා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. එයින් සුදුසුකම්ලත් අයැදුම්කරුවන් ජ්‍යෙෂ්ඨකර්ම උපදේශක/උපදේශිකා III වැනි ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනේ.

06. විභාග ක්‍රමය.- විභාගය, සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍ය වලින් පැවැත්වෙන අතර ඉල්ලුම්කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

විෂයයන් :

(i) ලිඛිත විභාගය :

විෂයයන්	කාලය	ලකුණු	සමත් ලකුණු	විෂය නිර්දේශය
පේෂ සටහන්	පැය 01 යි විනාඩි 30 යි	100	40	අත් යන්ත්‍ර රෙදි විවීමේ දී උපයෝගී කරනු ලබන සියළුම විෂමත් ක්‍රම සහ මෝස්තර නිර්මාණය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.
යන්ත්‍ර සටහන්	පැය 01 යි විනාඩි 30 යි	100	40	අත් යන්ත්‍රයක උපාංග හා උපකරණ හඳුනා ගැනීම හා ඒවායේ භාවිතය පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.
පේෂ ගණිතය	පැය 01 යි විනාඩි 30 යි	100	40	අත් යන්ත්‍ර රෙදිපිළි නිෂ්පාදනයේ දී යොදා ගනු ලබන ගණිත ක්‍රමයන් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.
සාමාන්‍ය දැනුම	පැය 01 යි විනාඩි 30 යි	100	40	අත් යන්ත්‍ර රෙදිපිළි නිෂ්පාදනයේ, ඉතිහාසය නව ප්‍රවණතාවය, අලෙවිකරණය හා කළමනාකරණය ඇතුළුව අත් යන්ත්‍ර රෙදි පිළි කර්මාන්තය පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.

ඉහත එක් එක් විෂයන්ට අදාළව ප්‍රශ්න පත්‍ර හතරක් සකස් කරනු ලැබේ. ලිඛිත පරීක්ෂණය සමත්වන අයැදුම්කරුවන් ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයට භාජනය කරනු ලැබේ.

(ii) ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය :

විෂයය	කාලය	ලකුණු	සමත් ලකුණු	විෂය නිර්දේශය
				01. අත් යන්ත්‍ර, රෙදි පිළි විවීම, මෝස්තර නිර්මාණය, අත් යන්ත්‍රයක් විවීම සඳහා සකස් කර ගැනීම, ඒ සඳහා යොදාගත් උපකරණ පිළිබඳ ප්‍රායෝගික දැනුම පරීක්ෂා කර බැලීම.
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය	විනාඩි 30 යි	100	40	02. දෙන ලද කාලයකදී යන්ත්‍රගත චෝපයක දෙන ලද මෝස්තරයක් විවීමට සැලැස්වීම. වියන ලද ප්‍රමාණය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. විවීමේදී ඇතිවන දෝෂ සඳහා ලකුණු අඩු කරනු ලැබේ. (පලුදු, රිඬි මාර්ක්, පා පොලු පැහීමේ වැරදි, ෂට්ල් වැටීම යනාදිය)

07. විභාග ගාස්තු වශයෙන් රු. 500 ක් වයඹ පළාත් සභා ගිණුමට බැරවන පරිදි තමුන් පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගෙවා ලබා ගන්නා ලද ව.ප.ස.මු/2 ලදුපත අයැදුම්පතට අමුණා එවිය යුතු ය. එසේ මුදල් ගෙවා ලබාගත් ලදුපත් හැර වෙනත් ලදුපත් හෝ මුදල් ඇණවුම් කිසිවක් භාරගනු නොලැබේ. කුමන හේතුවක් නිසා හෝ ගෙවූ විභාග ගාස්තු ආපසු නොගෙවන බව සැලකිය යුතු ය.

08. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය.-

9.1 මෙම නිවේදනයේ පහලින් ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව ඒ 4 ප්‍රමාණයේ (සෙ. මි. 21 x 29) කඩදාසියේ දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් අංක 01 සිට 05 තෙක් පළමු පිටුවට ද, 06 සිට ඉදිරියට වන ඡේදයන් අනෙක් පිටු වලටද ඇතුළත් වන සේ අයැදුම්පත සකස් කර ගත යුතු ය. සම්පූර්ණ කරන ලද අයැදුම්පත්‍රය 2014.11.10 දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන පරිදි "ලේකම්, වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. අයැදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ

පේෂකර්මාන්ත උපදේශක/උපදේශිකා III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම - 2014" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය. (දැනටමත් රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතු වේ.)

9.2 අත්සන සහතික කිරීම.-මෙම සහතිකය රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදානවිනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස් වරයෙකු/නීතිඥයෙකු/යුධ හමුදාවේ හෝ ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු හෝ රු. 20,040 මාසික වැටුපක් ලබන ස්ථිර තනතුරක් දරන රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතු වේ.

09. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2014.11.10 වේ.

10. මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම්වලට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තරඟ විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතුය. අයදුම්කරු සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා අදාළ නිවේදනය අනුව සුදුසුකම් තිබේදැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ දී අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ පත්වීම ලැබීමට ඇති හිමිකම අවලංගු කරනු ලැබේ. සෑම අයදුම්කරුවෙකුම අදාළ සියලුම සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාරගන්නා දිනට හෝ එදිනට පෙර සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ.

11. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය.- අපේක්ෂකයන් තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම තම අනන්‍යතාවය පහත සඳහන් ලේඛනයකින් විභාග ශාලාධිපතිට තහවුරු කළ යුතු ය.

(1) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ජාතික හැඳුනුම්පත,

(2) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

සටහන.- විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට අපොහොසත්වන අපේක්ෂකයින් විභාගයට සුදුසු අයවලුන් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

12. යම්කිසි අපේක්ෂකයෙකුට ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාගයට යටත් පිරිසෙයින් දින 07 කට පෙර නොලැබුණහොත්, ඒ බව වහාම "ලේකම්, වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල" යන ලිපිනයට දැන්විය යුතුය. එසේ දැනුම් දී පහත විස්තර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(අ) විභාගයේ නම : _____.

(ආ) අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම හා ලිපිනය : _____.

(ඇ) අයදුම්පත යොමු කළ ලිපිනය, ලියාපදිංචි අංකය, තැපැල් කාර්යාලය හා දිනය : _____.

13. යම් අපේක්ෂකයෙකු සුදුසුකම් නොමැති බව පත්වීම ලැබීමට පෙර ඕනෑම අවස්ථාවක අනාවරණය වුවහොත් අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ඇත. පත්වීම ලැබීමෙන් පසු හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෝ නිරවද්‍ය තොරතුරු ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇති බව හෝ අනාවරණය වුවහොත් සේවයෙන් පහ කිරීම හෝ සේවය අවසන් කිරීම කරනු ලැබේ.

14. දැනට වාර්තා වී ඇති පුරප්පාඩු හා ඉදිරියේ දී ඇතිවන පුරප්පාඩු මෙම විභාගයෙන් සමත් අයවලුන් සිටිනම් එම අයගෙන් පිරවීම සම්බන්ධයෙන් හා අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයට අදාළ කරුණු හෝ එම නිවේදනයෙන් අනාවරණය නොවන වෙනත් කරුණක් හෝ සම්බන්ධයෙන් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි,

කාන්ති චේතැල්ල,

ලේකම්,

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

2014 ඔක්තෝබර් මස 10 වැනි දින,
පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය,
කුරුණෑගල,
037-2233769

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

විභාග අංකය :
(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පේෂ කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුවට පේෂ කර්මාන්ත උපදේශක/උපදේශිකා (III ශ්‍රේණිය) තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය - 2014

1. 1.1 මුල්කුරු සමග නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____.

1.2 මුල්කුරු සමග නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____.

1.4 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____.

1.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

2. 2.1 ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය : _____.

2.2 ස්ථිර ලිපිනය : _____.

2.3 දුරකථන අංකය : පෞද්ගලික : _____, රාජකාරී : _____.

3. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය : (අදාළ කොටුව තුළ ✓ ලකුණ යොදන්න.)

ස්ත්‍රී : ☐ පුරුෂ : ☐

4. විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය (අදාළ කොටුව තුළ ✓ ලකුණ යොදන්න.)

සිංහල : ☐ දෙමළ : ☐ ඉංග්‍රීසි : ☐

5. උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

5.1 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය වන 2014.11.10 දිනට වයස :

අවුරුදු : මාස : දින :

06. අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් (අයැදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ 3.1 යටතේ),

(අ) අ. පො. ස. (සා. පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය හා විභාග අංකය :

පළමු වර : වර්ෂය : _____.

විභාග අංකය : _____.

දෙවන වර : වර්ෂය : _____.

විභාග අංකය : _____.

විෂයය	ලබා ඇති සාමාර්ථය		විෂයය	ලබා ඇති සාමාර්ථය	
	පළමු වර	දෙවන වර		පළමු වර	දෙවන වර

(ආ) (i) අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය : _____.

(ii) විභාග අංකය : _____.

විෂයය	ලබා ඇති සාමාර්ථය	විෂයය	ලබා ඇති සාමාර්ථය

(ආ) වෘත්තීය සුදුසුකම් (නිවේදනයේ අංක 3.2 යටතේ හදාරා ඇති පාඨමාලා පිළිබඳව පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න.) මෙම තොරතුරු පැහැදිලිව හා නිවැරදිව සඳහන් කර නොමැති නම් අයැදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ආයතනය	හදාරා ඇති පාඨමාලාව	කාල සීමාව	සාමාර්ථය	සහතිකපත් අංකය හා දිනය

07. විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත් අංකය : _____.

දිනය : _____.

ලදුපත ලබාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය : _____.

ලදුපත මෙම කොටුව තුළ නොගැලවෙන සේ අලවන්න.

08.වන මා විසින් මෙම අයැදුම්පතේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව සඳහන් කරමි. මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යැයි සොයා ගනු ලැබුවහොත් වයඹ පළාත් සභාවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ මානව සම්පත් උපදේශක/උපදේශිකා III ශ්‍රේණියේ තනතුරට පත්කිරීම සඳහා වූ මාගේ හිමිකම නොසලකා හරිනු ලැබීමටද, මට විරුද්ධව විනයානුකූල කටයුතු කරනු ලැබීමටද හැකි බව මම හොඳාකාරවම දනිමි.

_____,
අයැදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය : _____.

අයැදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම

(අනවශ්‍ය වුවන කපා හරින්න)

මෙම අයැදුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන..... මයා/මිය/මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවද, විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බව ද, අංක දරන ලදුපත අලවා ඇති බවද, ඔහු/ඇය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන තැබූ බවද සහතික කරමි.

අත්සන සහතික කරන අයගේ නම : _____.

අත්සන : _____.

තනතුර හා නිල මුද්‍රාව : _____.

(මෙම සහතිකය රජයේ විදුහලක විදුහල්පතිවරයෙකු/සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/නීතිඥයෙකු/යුධ හමුදාවේ හෝ ගුවන් හමුදාවේ අධිකාරී බලය ලත් නිලධාරියෙකු හෝ රු. 20,040 ක මාසික වැටුපක් ලබන ස්ථීර තනතුරක් දරන රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතු වේ.)

රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දැනට සේවයේ නියුතු අයැදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

(අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

මෙම අයැදුම්කරු/අයැදුම්කාරිය වන.....
මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්ත අයෙකු බවද, ඔහු/ඇය ස්ථීර තනතුරක් දරමින් සිටින බවද, මෙම විභාගයේ

ප්‍රතිඵල අනුව පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කරනු ලබන බවද, ඔහුගේ/ඇයගේ අයැදුම්පතේ දැක්වෙන විස්තර මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇති ලේඛන සමඟ හරි වැරදි බලා ඇති බව සහ මෙම විභාගයට අදාළ විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන රෙගුලාසි අනුව මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහු/ඇය සුදුසු බවද මම සහතික කරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.
(නිල මුද්‍රාව තබන්න.)

10-373