



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 1485 — 2007 පෙබරවාරි මස 15 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා — 2007.02.15

(ආණ්ඩුවේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකටම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත.)

					පිටුව						පිටුව
තනතුරු - ඇබැරතු	...	...	...	...	114	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	...	115

සැ. සැ.- කරුණා සමාධි සංවිධානය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2006 දෙසැම්බර් මස 29 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික ඉදිකිරීම් සංගමය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2007 ජනවාරි මස 19 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

රසායනික අවි සම්මුතිය පිළිබඳ පනත් කෙටුම්පත 2007 ජනවාරි මස 12 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි සෑම කොටසකටම අත පිටුවෙහි සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදන බාර ගන්නා අවසාන දිනය සහ වේලාව සඳහන් නිවේදන කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය මින් යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ සෑම කොටසකම පළකළ යුතු ගැසට් නිවේදන භාර ගන්නා වේලාව, ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන සිකුරාදා දිනට සති දෙකකට පෙර එළඹෙන සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබැරතු, ටෙන්ඩර් දැන්වීම්, චෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම් යනාදියෙහි සඳහන් කරනු ලබන අවසාන දිනය සහ වේලාවන් ඊට අනුරූපව - එනම් දැන්වීම්, රජයේ මුද්‍රණාලයට එවන සහ එම දැන්වීම් පළ කරන දින අතර සෑහෙන කාල වේලාවක් දෙමින් එම දැන්වීම්වල සඳහන් කරුණු කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන සෑම කෙනෙකුටම ප්‍රයෝජනවත් වන පරිදි ඊට සහභාගිවීමට ඉඩ ප්‍රස්ථාවක් සැලසෙනසේ සකස් කරන මෙන් සියලුම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා, මණ්ඩල යනාදියෙන් මින් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම පිණිස එවන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර-එනම් 2007 පෙබරවාරි මස 23 වැනි දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයට යායුතු දැන්වීම් 2007 පෙබරවාරි මස 09 වැනි දින දහවල් 12.00 ට හෝ ඊට පෙර රජයේ මුද්‍රණාලයට ලැබෙන සේ එවිය යුතුයි.

ලක්ෂමන් ගුණවර්ධන,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණාලයාධිපති.

2007 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
ආණ්ඩුවේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 08.

රාජ්‍ය සේවා තනතුරුවලට පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළවන පොදු කොන්දේසි

අවසාන සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑදීම සඳහා අදාළවන ප්‍රවේශන කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික ජනරජයේ ජාතික අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව ප්‍රවේශන කළ යුතුය.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිහිලි හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිහිලි හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවසරාදායී පරිදි සමත් වී සිටිය යුතුය. (1961 ජනවාරි මස 1 වැනි දිනට පෙරදිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූ නිලධාරීන් විෂයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුරු සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණවලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලකදී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිසු පන්තියට අවසර කරනු ලැබූ සිහිලි හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නම් ප්‍රවේශන නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලුම නිලධාරීන් මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තාත.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලෙස රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපාතක යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඔහුට හැකි සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීමේ දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි :

3.1 ස්ථිර පත්වීමේ දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන් පූර්වෝක්ත 2 වන වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අතිකුත් කොන්දේසිවලටද යටත් විය යුත්තාත.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොවැනි නම් සියලුම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලුම රාජ්‍ය නිලධාරීන් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ දෙනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථාදී පිළිපැදිය යුත්තාත.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිහිලි හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිහිලි හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේදී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීම, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීම (අවශ්‍ය නම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකිය. නියමිත කාල සීමාව ඉක්මවා නම් මාස හයක කාල සීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරීවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත් වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකක මාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබීමට යළි පරිවාස කාල සීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාල සීමාවක් වැඩි බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නාවූද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූ වෛද්‍ය, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඔහුට පෙදෙසක සේවය කිරීමට ආවේණික සුදුසුකම් තූල්‍යව පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට නැර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි :

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යයි ආණ්ඩුව විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිගතක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැනදිමු සහ අනන්තරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6% ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150% ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නාවූ නිලධාරීන් හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද්ධ, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිතර සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරුක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිනු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවල යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අභිමත නොවූ සේවා කාල සීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටිගැනීම කුමක් සඳහන්ව ඇත්ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතුය.

5. සුද්ධ සේවා අනුක්‍රමය :

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාධිකරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටගත්ද, සහය ගිනි නිවන, ගහන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව සිටි තමන්ගේ ඔහු කමත් එම සේවාවන්ගෙන් අසමත් නොවීය යැයිද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම්ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1945 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම්ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අභිමතව පැවතිනි නම්ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයසට අනුරූපව 1939 සැප්තැම්බර් මස 3 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනිදා දක්වා වූ කාල සීමාව තුළ තම තමන්ගේ සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි ඇතට සේවය කරන නිලධාරීන් :

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නා වූත්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නාවූද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුදවාලිය හැකිද නොහැකිද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙපාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතුය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දැවීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් අදියක් ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට පරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතුය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිදිදෙන්නකට අන්දමේ වුවද අයදුම්කරුගෙන් පැනීම හෝ පරිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත්කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නැසුණු සූක්ෂ්ම කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබේ නම් බව ඔහු තෝරා ගැනීමට කළින් දැනටමත් ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට තුසුසුසුකු බවට පත් කරනු ලැබීමට තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමට ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැනටමත් සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින්ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙහි අර්ථ ඇත්වීම :

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකාබද්ධ වැටුප් පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දිනපතා අදිය මීට ඇතුළත් නොවන්නේය.

8. බදවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90 (I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට රාජ්‍ය සේවයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සාමාජිකවලට බදවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 දින සිට සිදුකෙරෙනු ඇත.

විභාගාපේක්ෂකයන් සඳහා නීති හා උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධි විධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියළුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොටසාරිස්ව අතීත පරිදි පහත සඳහන් දඩවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබේ.

- මුළු විභාගයම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම.
- විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම.
- එක් අවරුද්දකට හෝ අවරුද්දකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- මුළු ජීවිත කාලයේම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- සහතික පත්‍රය යම් කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම.
- විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වග කිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලිසියට හාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලිසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොටසාරිස් සතුවේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ නිර්ණය අවසාන නිර්ණය වන්නේය. එහෙත් ජර්ජියේ සේවකයන්ට බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳව විභාග කොටසාරිස්ගේ නිර්ණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට සම්කේෂයට යටත් වන්නේය.

1. සියළුම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසළදීත් විභාග ශාලාධිපතිවරු, ඔහුගේ සහකාරයින්වරු, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්වරු බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තආත්මිකව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාධිපතිවරු කීකරු විය යුත්තාය. එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතිවරු හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

3. විභාගයේදී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය හතරක් ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගත නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය හතරක් ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමණි පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ ගුරු වෙන කිසිම තැනක වාසි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වැඩිදුරටත් අදහස් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට අවකාශයකි.

5. විභාග ශාලාව තුළ සමපූර්ණවම නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුය. මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනමත් කථා භාෂා කතාබස් කිරීම හෝ පණිවිඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් පැහැරීමේ ගතුවනු ලබන කිරීම් හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවකු සමග කතාබස් කිරීම අදහස් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතිවරුන් අවසරය ලබා ගත යුතුයි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගත ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අත්සන විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වැරදිවන ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමත් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමටද සිදුවෙනවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි ගුරු නීත්ත පොච්ඡා කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මෙසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වැරදිවන වෙනත්වකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමකැයි සැළකිය හැකිවේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ තමා දැමීම හෝ අනාගත දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩි අදිය සඳහා පැවිටි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතුය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතුය. (එබඳු කටුවැඩි පැහැදිලි ලෙස කපා හරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙන යාම තහනම්ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනු ලබන ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හරිය යුතුයි. මේ කථා භාෂා පැහැර හැරීම වැරදිවන කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවලදී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමේ විෂය කාර්යයේදී තමන්ගේ වික්‍රමය තමන් අපේක්ෂකයෙකුගේ වික්‍රමයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් හෝ යථාර්ථයකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වැඩි සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේදී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙන යාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොටසාරිස්ව සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වැරදිවන වෙනත්වකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැළකීමට හේතු වනවා ඇත.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපි ද්‍රව්‍ය ගුරු වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පැවිටි කරන පොත් පොත්, ඇත්තියත් පොත් හා කඩදාසි කොල හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හෝ පාටිකල උපකරණ පෙට්ටි අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී වවා හැර අනෙක් බැගින්, පසුබිම් පෙට්ටි හා පාර්සල් අදිය ද, පරිදි කරණ, කාර්බොක්සි පැඩි, නැමු ප්‍රචාතිනි පත්‍ර, ඉවුන් පේපර් යථාර්ථය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි වටිනාකමක් වෙත හෝ තමා සමීපයෙහි හෝ තමා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඩවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොත පතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තමා ගැනීම සමපූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. විභාග ශාලාධිපතිවරු නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයාම තමන්ගේ තමන්ගේ කිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වැඩි සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොලයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම හොර

උත්තර ලිවීමද යන්න දැරීම තහනම්ය. තමන් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම කරුවෙකුට උදව්දීමෙන්ද, වෙන අයදුම කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබාගැනීමෙන්ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියවිණි සිටින කඩදාසි යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මෙසය මත පිසුරු වා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කථා භාෂා නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකුටම ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සහතිකයකින් යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සොදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේදී පිළිතුරු ලියන විට හෝ විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඩවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත් කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකයේ වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවලිසි. විභාගාපේක්ෂකයින් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අත්දැකීම් වැඩි සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය :

i. විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සැහෙන පමණ කළින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් වර්ෂ 10 කට හෝ 15 කට කළින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදන්නට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

ii. යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සූදුසකම ගැන හෝ සූදුසකම ඇතිවූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීම පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතිවරු ඒ බව සැළකූ එම සූදුස දරු කර ගත යුතුයි. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වීමට හේතු විය හැකිය.

iii. විභාගයට පෙනී සිටීමේදී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතා පත්‍ර ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේදී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවට ගෙන එමට අමතක වුවහොත් ඒ බව විභාග ශාලාධිපතිවරු දැනවා විභාග අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මෙ සලසා ගත යුතුය.

iv. විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපි ද්‍රව්‍ය (එනම්, ලියන කඩදාසි, නීත්ත පොච්ඡා කඩදාසි, ලැපර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ඇදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටන් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමතක සාමාන්‍යයක ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාග ශාලාධිපතිවරු දැනවිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේදී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි ගුරු වෙන මොනම කඩදාසියක්ම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පැවිටි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය අවිධිමත් නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මෙසය මත තබන්න. ඔබට ලැබුණු කඩදාසි පත්‍රය සපයන ලද නම් ඒවා පරිස්සම්ව පැවිටි කොට ඔබේ ලියන මෙසය මත තිබෙනවාට ගැබිය යුතුය.

v. විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, නීත්ත කුඩු, මකනා, රෙදි කළු, අභිකෝණ, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට හුණ පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.

vi. තමන් පැවිටි කරන සෑම කඩදාසියක්ම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේදී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තම පැහැදිලිව පිරිසිදුවද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නවලට කොටසකට පෙනීම ලිවීමෙන් පසු අනිකුත් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලකටත් ගිවිසි තැබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ ගිවිසි තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක හෙයකින් තොරව බොර ගන්නා නොහැකි ලෙස නොලිය යුතුයි.

vii. උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ නිරය වෙනකර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහාය. දකුණු පැත්තේ නිරය වෙන කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සම්ව නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

viii. අනිවාර්ය ප්‍රශ්නද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්නද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සම්ව කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පැසු සිදුවිය හැකිය.

ix. ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩි ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැනවල අදින ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර අදිය නිවැරදිව සැහෙන පමණ විශාලවද තිබිය යුතුයි. පිට කීපයකට යන දිග පිළිතුරු වලදී එක පිටුවක අදින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදී සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවලදීත් ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇද පෙනවීම යෝග්‍ය වේ.

x. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියවීමට අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද තුල් කැබලි ලෙස නොගැලී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරේදී එකට තබා ගැට නොගසන්න.

xi. ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාධිපතිවරු හෝ ඔබගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියතීන්ට හාදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනටම වාසිවී සිටිය යුතුය. මෙසේ නොකිරීම ඇතුළු වීම ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැතිවී යාමටද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවුවකු සේ සලකනු ලැබීමටද හේතුවිය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

xii. යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතිවරු හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතකුට හෝ කමරා කිරීමේ අවශ්‍ය වූ විටද කඩදාසි ඇදිය අවශ්‍ය වූ විටද තම ආසනයෙන් නොනැගීම අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොටසාරිස් ජනරාල්.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල.

තනතුරු - ඇබැරතු

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිසන් සභාව

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුරු ඇබැරතු

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිසන් සභාවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා අදාළ සුදුසුකම් සපුරා ඇති ශ්‍රී ලාංකික අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. සියළුම අයදුම්පත් මෙයට යා කර ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව සකස් කර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිසන් සභාව, අංක 36, මලලසේකර මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට 2007.03.09 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ “සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුර” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

01. වැටුප් ක්‍රමය :

- 01.1 මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය
රු. 28,095 - 5 X 645 - 5 X 750 - 35,270 (වැටුප් කේතය - එස්එල් 5)

02. සුදුසුකම් :

සෑම අයදුම්කරුවෙකුම -

- 02.1 විශිෂ්ට වර්තමාන හා මනා සෞඛ්‍යයෙන් යුක්ත විය යුතුය.
- 02.2 ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- 02.3 2007.03.09 දිනට වයස අවුරුදු 22ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන්ට උපරිම වයස සීමාව බල නොපානු ඇත.)
- 02.4 අවුරුදු 02 කට නොඅඩු පළපුරුද්දක් ඇති ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු විය යුතුය.

03. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

- 03.1 විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.
- 03.2 මෙම පත්වීම් කෙරෙහියේ රාජ්‍ය සේවා කොමිසන් සභාව මගිනි.

04. සේවා කොන්දේසි :

- 04.1 තනතුරට පත්වූ දින සිට වසර තුනක් ඇතුළත පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුතුය. (1 පරිශීෂ්ටයෙහි දැක්වේ).
- 04.2 මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත වන අතර, වැන්දඹු අනන්දරුවා/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරුවා විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- 04.3 රාජ්‍ය සේවා කොමිසන් සභාවේ නියෝගවලටද ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලටද, මුදල් රෙගුලාසිවලටද, කොමිසන් සභා නියෝග වලටද රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් රෙගුලාසි වලට හා නියෝගවලටද අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය.
- 04.4 පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. දැනට රජයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන්නෙකු තෝරාපත් කරගනු ලැබුවහොත් ඔහු හෝ ඇය එක් අවුරුද්දක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත්ව පත් කරනු ලැබේ.

05. දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්තවුවහොත් අයදුම්පත් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය.

06. දැනුම් දීමක් කළවිට අයදුම්කරුවන් පහත සඳහන් සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එහෙත් අයදුම්පත්‍රයට කිසිදු සහතිකයක් අමුණා නොඑවිය යුතුය.

- අධ්‍යාපන සහතික,
- උප්පැන්න සහතිකය,
- ජාතික හැඳුනුම්පත,
- පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික,
- වර්තමාන සහතික දෙකක් (මින් එකක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයක් විය යුතුය.)

අයදුම්පත් ලැබුණු බව දන්වා එවනු නොලැබේ. මෙම දැන්වීමේ අවශ්‍යතාවන්ට සෑම අතින්ම අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිසන් සභාවේ නියමය පරිදි,

පියසේන රණසිංහ,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා
විමර්ශන කොමිසන් සභාව.

2007 ජනවාරි මස 30 වැනි දින,
කොළඹ 07
මලලසේකර මාවත,
අංක 36,
අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන
කොමිසන් සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිසන් සභාව

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නීති) තනතුර

- (i.) මුලකුරු සමග නම : _____ මහතා/මිය/මෙනවිය
(ii.) සම්පූර්ණ නම : _____ මහතා/මිය/මෙනවිය
- ලිපිනය :
(i.) පුද්ගලික ලිපිනය : _____.
(ii.) රාජකාරි ලිපිනය : _____.
(රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම්)
- උපන්දිනය :
(i.) අවුරුද්ද : _____. මාසය : _____. දිනය : _____.
(ii.) 2007.03.09 දිනට වයස අවු. : _____. මාස : _____. දින : _____.
ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය : _____.
- ජනවර්ගය : _____.
- ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : _____.
- (i.) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : _____.

(ii.) වෘත්තීය සුදුසුකම්:-----.

සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය.

(iii.) 2007.03.09 දිනට වෘත්තීය පළපුරුද්ද:

අවු. :— මාස.:— දින:—

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය :-----.

නම :-----.

තනතුර :-----.

දෙපාර්තමේන්තුව :-----.

(නිල මුද්‍රාව සහිතව)

පරිශීෂ්ටය 1

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ නිර්දේශ පත්‍රය

8. රාජ්‍ය සේවයෙන් පහකරනු ලැබූ හෝ ධුරය හැරගිය අයකු ලෙස සලකනු ලැබූ කෙනෙක්ද යන වග :-----.

9. (i.) කිසියම් වරදකට දඬුවම් ලබා තිබේද ? :-----.

(ii.) පිළිතුර ඔව් නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:-----.

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත්, මා නුසුදුස්සෙකු වීමට හේතු වන බවත් පත්කිරීමෙන් පසු දැනගතහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :-----.

අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම්:-

දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

.....මයා/මිය/
මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවත් ඔහු/ඇය මෙම තනතුර

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි ඇතුළත් පැය තුනක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි (ලකුණු 100කි).

1. ආයතන සංග්‍රහය II,VII,XII,XIII,XVI,XXVIII,XXX, XLVII, XLVIII පරිච්ඡේද,

2. මුදල් රෙගුලාසි I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX,X,XI,XII,XIII, XIV පරිච්ඡේද,

3. දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි : අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂමට අදාල වනුලේඛ උපදෙස් හා රෙගුලාසි,

කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලකුණු 40 ක් ලබාගත යුතුවේ.

02-537

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව

තාවකාලික වැඩ බලන රජයේ අධිනීතිඥ තනතුර

ඉහත සඳහන් තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මේ සඳහා ඉල්ලුම්පත්‍ර, කොළඹ 12, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාලයෙන් ලබාගත යුතුය.

වැටුප් පරිමාණය .- රු. 28,095 (මාසික ස්ථාවර)

02. ඉල්ලුම්පත්‍ර 2007 පෙබරවාරි මස 28 වෙනි දින අ.හා. 4.00 පෙර ට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබිය යුතුය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි,

කේ. සී. කමලසබේසන්,
නීතිපති.

වර්ෂ 2007 ක් වූ පෙබරවාරි මස 02 වැනි දින දී ය.

02 - 557

අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම් .- ශ්‍රී ලංකාවේ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයෙක් විය යුතුය.

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන පන්තියේ නිලධාරීන් I වන පන්තියට උසස් කිරීමේ විභාගය - 2007

2007 ජනවාරි මස 26 දිනැති අංක 1482 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද උක්ත විභාග නිවේදනයේ 5.0 ඡේදය යටතේ දැක්වෙන අංක (1) සටහන පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කරමි.

“(1) අපේක්ෂකයින් තමන් සේවයට ඇතුළු වූ භාෂා මාධ්‍යය හෝ වෙනත් රාජ්‍ය භාෂාවකින් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැයයිය යුතුය.”

ඒ. තෝබට්,

ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

රාජ්‍ය පරිපාලන සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

2007 ජනවාරි මස 31 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලනය සහ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් වතුරග්‍රය,
කොළඹ 07.

02-582

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික නැටුම්/සංගීත විභාගය 2006-2007

මෙම විභාගය 2007 මැයි මස පැවැත්වීම සඳහා මවිසින් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම විභාගය ලිඛිත පරීක්ෂණයකින් හා ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකින් සමන්විතය.

02. දිවයිනේ සෑම දිස්ත්‍රික්කයක් තුළ ම, අයදුම්කරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව අනුව විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවනු ලැබේ. එහෙත් යම් නගරයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවන අවස්ථාවකදී එක් විභාග මධ්‍යස්ථාන අවලංගු කොට අදාළ අයදුම්කරුවන් යාබද විභාග මධ්‍යස්ථානය පිහිටි නගරය වෙත යොමු කිරීමට සිදුවනු ඇත. 5.5 ඡේදයේ සඳහන් නගරවල මෙම විභාගය පැවැත්වේ.

03. මෙම විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ සිංහල මාධ්‍යයෙන් පමණි.

04. මෙම විභාගය පරිගණකගත විභාගයක් බැවින්, ඉල්ලුම්පත් සම්පූර්ණ කිරීමේදී පහත දැක්වෙන ආකෘතියට (අමුණුම 1 හෝ 2) අනුව ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම පාවිච්චි කරමින් සකස් කොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත් පැහැදිලිව ද නිවැරදිව ද, සම්පූර්ණ කළ යුතුය. එසේ නොවන අයදුම්පත් සහ අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

05. අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් :

5.1 සුදුසුකම් - සෑම අයදුම්කරුවෙකුම පහත සඳහන් විභාගයකදී සිංහල භාෂා විෂයයෙන් සමත්වී සිටිය යුතුය :

- (අ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය,
- (ආ) ජා.පො.අ.ස. විභාගය,
- (ඇ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගය,
- (ඈ) ප්‍රාචීන ප්‍රාරම්භ විභාගය.

ඉහත විභාගවලට සමාන හෝ ඉහළ මට්ටමේ හෝ විභාගයකින් සිංහල භාෂාව විෂයයෙන් සාමාර්ථය ලබා සිටිය යුතුය.

සැ.යු.- 5.1 හි සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොමැති සෑම අයදුම්කරුවෙකුම මෙම විභාගයේ දී සිංහල භාෂාව විශේෂ ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටිය යුතුය.

5.2 වයස් සීමාව - 2007.03.15 වන දිනට වයස අවුරුදු 15 සම්පූර්ණ විය යුතු අතර, උපරිම වයස් සීමාවක් නැත. අත්සන සහතික කරන බලධාරියා ලවා උප්පැන්න සහතිකය පරීක්ෂා කරවා නිරවද්‍යතාව සහතික කිරීමට වග බලා ගත යුතුය. නියමිත වයස් සීමාව සම්පූර්ණ කර නොමැති අයදුම්කරුවන්ගේ ඉල්ලුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත.

5.3 අයදුම්පත්. - ප්‍රාරම්භ/මධ්‍යම/අවසාන යන විභාග සඳහා අයදුම්කරුවන් තෝරා ගන්නා අනු විෂයය එකක්ම විය යුතු අතර, එය වෙනස් කිරීමට කිසිසේත් අවසර දෙනු නොලැබේ. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2007.03.15 වන දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම “විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල.” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළින් “ජාතික නැටුම්/සංගීත විභාගය” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. මෙදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් හා අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

5.4 අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර පෙනී සිටිය යුතු විෂයයන් හා අනෙකුත් විස්තර සඳහා අදාළ ව්‍යවස්ථා හා නිර්දේශ කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරවනු ලැබේ. ප්‍රධාන විෂයය හා අනු විෂයය සඳහා විවිධ වූ විෂය අංක භාවිත වන බැවින් මනා අවධානයෙන් හා සැලකිල්ලෙන් ඇමුණුම 1 හා 2 පරිශීලනය කරමින් ඉතා නිවැරදිව අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ කළ යුතු බව අවධාරණය කරමි. තවද ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ අංක 01 සිට 08 තෙක් පළමුවන පිටුවට ද ඉතිරිය දෙවන පිටුවට ද වන ලෙස, ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අයදුම්පත්‍රය සකස් කරන්න.

5.5 විභාගය පැවැත්වෙන නගර සහ ඊට අදාළ අංක පහත දැක්වේ:

නගරය	නගර අංකය	නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	01	මහනුවර	10
ගම්පහ	02	කෑගල්ල	11
කළුතර	03	මාතලේ	12
ගාල්ල	04	බදුල්ල	13
මාතර	05	අනුරාධපුරය	14
තංගල්ල	06	පොළොන්නරුව	15
රත්නපුර	07	කුරුණෑගල	16
අම්පාර	08	කුලියාපිටිය	17
මොණරාගල	09		

5.6 විභාග ගාස්තු - මෙම ලිඛිත විභාගයේ විභාග ගාස්තු පහත සඳහන් පරිදි වේ:

- 1. ප්‍රාරම්භ - රු. 250
- 2. මධ්‍යම - රු. 300
- 3. අවසාන - රු. 350

අදාළ විභාග ගාස්තු විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් නමින් දිවයිනේ ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවිය හැකි අතර, එසේ මුදල් ගෙවා ලබාගන්නා ලද ලදුපත සෑම අයදුම්කරුවෙකු විසින්ම අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ අලවා එවිය යුතුය. විභාග ගාස්තු කුමන හේතුවක් නිසාවත් ආපසු නොගෙවන අතර, එම ගාස්තුව වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ද නොහැකිය. නියමිත ගාස්තු නොගෙවීමෙන් ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප වේ. මුදල් ගෙවා ලබාගන්නා ලදුපතේ හා අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපත් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

5.7 ප්‍රවේශ පත්‍ර :

- 1. අයදුම්පතේ සඳහන් ලිපිනයට ප්‍රවේශ පත්‍ර තැපැල් කර යවනු ලැබේ.
- 2. විභාග දිනයට සතියකට කලින්වත් තමාගේ ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණු අයදුම්කරුවෙකු වෙනොත් පහත සඳහන් තොරතුරු මා වෙත දැන්විය යුතුය.
 - 1. විභාගයේ නම - ප්‍රාරම්භ ද/මධ්‍යම ද/අවසාන ද යන්න
 - 2. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
 - 3. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ ලිපිනය :-
 - 4. විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කළ නගරය/අංකය :-
 - 5. මුදල් ගෙවූ ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් :-
 - 6. අයදුම්පතෙහි ඡායා පිටපතක් :-

58 ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණය සඳහා අවශ්‍ය වාද්‍ය භාණ්ඩ අයදුම්කරුවන් විසින් සපයාගත යුතුය.

අනුර ප්‍රදීප්ති,
විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

2006 ජනවාරි මස 30 වැනි දින,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව,
පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල.

ඇමුණුම 1

ජාතික නැටුම් විභාගය
නැටුම් - විෂය ලේඛනය හා විෂය අංක

විෂය ලේඛනය	විෂය අංකය		
(අ) ප්‍රධාන විෂයය	ප්‍රාරම්භ	මධ්‍යම	අවසාන
සබරගමු නැටුම්	110	210	310
පහතරට නැටුම්	120	220	320
උඩරට නැටුම්	130	230	330
බෙර වාදනය			
පහතරට බෙර වාදනය	140	240	340
උඩරට බෙර වාදනය	150	250	350
(ආ) අනුවිෂයය			
සංගීතය	112	212	312
බෙර වාදනය			
සබරගමු හේවිසි වාදනය	113	213	313
පහතරට බෙර වාදනය	141	241	341
උඩරට බෙර වාදනය	151	251	351
ජන ගායනා	114	214	314
භාරතීය නැටුම්			
කතක්	115	215	315
කතකලි	116	216	316
මතිපූරි	117	217	317
හරත	118	218	318
සාම්ප්‍රදායික නැටුම්			
සබරගමු නැටුම්	111	211	311
පහතරට නැටුම්	121	221	321
උඩරට නැටුම්	131	231	331
නිර්මාණ	119	219	319
ශාස්ත්‍රීය අවබෝධය			
නැටුම් සම්ප්‍රදාය හා සංස්කෘතික පසුබිම	122	222	322
සිංහල භාෂා විශේෂ ප්‍රශ්න පත්‍රය	001		

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික නැටුම් විභාගය 2006-2007 "D"

නැටුම්

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඉල්ලුම් කරන විභාගය අකුරින් ඉංග්‍රීසි සංකේත අක්ෂරය
ප්‍රාරම්භ-P මධ්‍යම-M අවසාන-F
(අදාළ පරිදි කොටු තුළ ලියන්න)

ඉල්ලුම් කරන නගරයේ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්)	එහි අංකය

1. (අ) සම්පූර්ණ නම :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න)

(ආ) මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමග නම:-
උදා: SILVA, A.B.
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න.)

(සිංහලෙන් පැහැදිලි අකුරෙන් සඳහන් කරන්න.)

2. ස්ථීර ලිපිනය:
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න)

3. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය: ස්ත්‍රී - 1 පුරුෂ - 0
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

4. ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය :

5. ඉල්ලුම්කරන විෂයයන් හා විෂයය අංක පහත දැක්වෙන කොටු තුළ ලියන්න:
(ගැසට් නිවේදනයේ ඇමුණුම 1 බලන්න)

ප්‍රධාන විෂයය

අනුවිෂයය

විෂයයේ නම	විෂය අංකය

විෂයයේ නම	විෂය අංකය

6. සිංහල භාෂා විශේෂ ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින්නේ නම් අංක 001, මෙම කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න.:
(ගැසට් නිවේදනයේ 05 වන ඡේදය බලන්න.)

7. සමත්වී ඇති ප්‍රාරම්භ/මධ්‍යම/අවසාන පිළිබඳ විස්තර :

	ප්‍රාරම්භ	මධ්‍යම	අවසාන
විභාග අංකය			
වර්ෂය			

8. ඌන සාමාර්ථය සම්පූර්ණ කිරීමට මෙම විභාගයට ඉදිරිපත් වන්නේ නම් ඌන සාමාර්ථය ලැබූ විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

1. වර්ෂය:

2. විභාග අංකය:

3. ලාභ සාමාර්ථය ලත් විභාගය :

4. ලාභ සාමාර්ථය ලත් අනුවිෂයය (ප්‍රායෝගික) අංකය:
(මෙහි ඇතුළත් ඇමුණුම 1 ලේඛනයේ සඳහන් විෂයය අංකය ම සඳහන් කරන්න.)

9. (අ) උපන් දිනය :

අවුරුද්ද: මාසය: දිනය:

(ආ) 2007.03.15 වන දිනට වයස :

අවුරුද්ද: මාසය: දින:

(ප්‍රාරම්භ කොටසට පෙනී සිටින්නේ තම පමණක් උප්පැන්න සහතිකයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය.)

10. ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වචනයෙන් රු. : _____,
(ඉලක්කමෙන් රු.: _____.)

විභාග ගාස්තු ගෙවූ තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලය : _____.

තැපැල් කාර්යාලයෙන් නිකුත් කළ කුටිකාන්ති අංකය : _____.

දිනය: _____.

(මුද්දර අලවා එවන අයදුම්පත් දැන්වීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත)

11. විභාග ගාස්තු තැපැල් කාර්යාලයට ගෙවා ලබාගත් රිසිට් පත නොගැලවෙන සේ සම්පූර්ණයෙන් අලවන්න.

(එහි අංකය සහ දිනය පැහැදිලිව සඳහන් ඡායා පිටපතක් ළඟ තබාගන්න)

අයදුම්පතේ සඳහන් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගයට සම්බන්ධ නීති රීතිවලට මම එකඟ වෙමි.

_____.

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

ඉහත විස්තර දක්වා ඇති අයදුම්කරු _____ දින මා ඉදිරිපිටදී මෙහි අත්සන් තබන ලද බවද, ඔහුගේ/ඇයගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය බවද, 200..... දිනට වයස අවුරුදු 15 ට වැඩි බවද සහතික කරමි. (උප්පැන්න සහතිකය බලන්න)

අත්සන සහතික කරන අයගේ නම : _____.

තරාතිරම : _____.

(රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කරන්න)

ලිපිනය : _____.

_____,
අත්සන සහතික කරන අයගේ අත්සන.

දිනය : _____.

සැලකිය යුතුයි- (අත්සන සහතික කිරීම අනුමත පාසලක ප්‍රධානියකු, ග්‍රාම නිලධාරියෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්කෙනෙකු, රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවාවක වාර්ෂිකව රුපියල් 348,360 හෝ ඊට වැඩි ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන කෙනෙකු හෝ පරිච්ඡාදිපති, විහාරාධිපති හෝ පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර ප්‍රධාන පූජකවරයෙකු විසින් හෝ සහතික කළ හැකිය.)

ඇමුණුම 2

ජාතික සංගීත විභාගය

සංගීතය - විෂයය ලේඛනය හා විෂයය අංක

විෂය ලේඛනය	විෂය අංකය		
(අ) ප්‍රධාන විෂයය :	ප්‍රාරම්භ	මධ්‍යම	අවසාන
ගායනය	160	260	360
වාදනය			
වයලීනය	171	271	371
එස්පරාජය	172	272	372
තබලාව	173	273	373
සරෝජය	174	274	374
සිතාරය	175	275	375
බටනලාව	176	276	376
සාරංගිය	177	277	377
ගිටාරය	178	278	378
තබලාව	190	290	390
(ආ) අනු විෂය :			
ගායනය	161	261	361
වාදනය			
වයලීනය	181	281	381
එස්පරාජය	182	282	382
තබලාව	183	283	383
සරෝජය	184	284	384
සිතාරය	185	285	385
බටනලාව	186	286	386
සාරංගිය	187	287	387
ගිටාරය	188	288	388
තබලාව	191	291	391
සිංහල භාෂා විශේෂ ප්‍රශ්න පත්‍රය	001		

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික සංගීත විභාගය 2006-2007 “M”

සංගීතය	
--------	--

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

ඉල්ලුම් කරන විභාගය : අකුරින් ඉංග්‍රීසි සංකේත අක්ෂරය
 ප්‍රාරම්භ -P මධ්‍යම-M අවසාන-F
 (අදාළ පරිදි කොටු තුළ ලියන්න)

ඉල්ලුම් කරන නගරයේ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්)	එහි අංකය

1. (අ) සම්පූර්ණ නම:
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න)

(ආ) මූලකුරු අගට යොදා
 මූලකුරු සමග නම:-
 උදා: SILVA, A.B. (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න.)

(සිංහලෙන් පැහැදිලි අකුරෙන් සඳහන් කරන්න.)

2. ස්ථිර ලිපිනය :

 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන් සඳහන් කරන්න)

3. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය: ස්ත්‍රී - 1, පුරුෂ - 0
 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

5. ඉල්ලුම්කරන විෂයයන් හා විෂයය අංක පහත දැක්වෙන කොටු තුළ ලියන්න
 (ගැසට් නිවේදනයේ අංක 1 බලන්න)

ප්‍රධාන විෂයය		අනු විෂයය	
විෂයයේ නම	විෂයය අංකය	විෂයයේ නම	විෂයය අංකය

6. සිංහල භාෂා විශේෂ ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින්නේ නම් අංක 001, මෙම කොටුව තුළ සඳහන් කරන්න.
 (ගැසට් නිවේදනයේ 05 වන ඡේදය බලන්න.)

7. සමත්වී ඇති ප්‍රාරම්භ/මධ්‍යම/අවසාන පිළිබඳ විස්තර :

	ප්‍රාරම්භ	මධ්‍යම	අවසාන
විභාග අංකය			
වර්ෂය			

8. ඌන සාමාර්ථය සම්පූර්ණ කිරීමට මෙම විභාගයට ඉදිරිපත් වන්නේ නම් ඌන සාමාර්ථය ලැබූ විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

- වර්ෂය :
- විභාග අංකය :
- ඌන සාමාර්ථය ලත් විභාගය:
- ඌන සාමාර්ථය ලත් අනුවිෂයය (ප්‍රායෝගික) අංකය:
 (මෙහි ඇතුළත් අංක 1 ලේඛනයේ සඳහන් විෂයය අංකය ම සඳහන් කරන්න.)

9. (අ) උපන් දිනය :
 අවුරුද්ද : මාසය : දිනය :

(ආ) 2007.03.15 වන දිනට වයස:-

අවුරුදු : මාස : දින :

(ප්‍රාරම්භ කොටසට පෙනී සිටින්නේ නම් පමණක් උප්පත්ත සහතිකයේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපතක් අමුණා එවිය යුතුය.)

10. ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු වවනයෙන් රු. : _____.
 (ඉලක්කමෙන් රු.: _____.)
 විභාග ගාස්තු ගෙවූ තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලය : _____.
 තැපැල් කාර්යාලයෙන් නිකුත් කළ කුටිතාන්ති අංකය : _____.
 දිනය: _____.
 (මුද්දර අලවා එවන අයදුම්පත් දැන්වීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත)

11. විභාග ගාස්තු තැපැල් කාර්යාලයට ගෙවා ලබාගත් රිසිට් පත නොගැලවෙන සේ සම්පූර්ණයෙන් අලවන්න.

රිසිට් පත මෙහි අලවන්න.

(එහි අංකය සහ දිනය පැහැදිලිව සඳහන් ඡායා පිටපතක් ළඟ තබාගන්න)
 අයදුම්පතේ සඳහන් කරුණු සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගයට සම්බන්ධ නීති රීතිවලට මම එකඟ වෙමි.

 අයදුම්කරුගේ අත්සන.
 අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

ඉහත විස්තර දක්වා ඇති අයදුම්කරු දින මා ඉදිරිපිටදී මෙහි අත්සන් තබන ලද බවද, ඔහුගේ/ඇයගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය බවද, 200..... දිනට වයස අවුරුදු 15 ට වැඩි බවද සහතික කරමි. (උප්පත්ත සහතිකය බලන්න)

අත්සන් සහතික කරන අයගේ නම : _____.
 තරාතිරම : _____.
 (රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කරන්න)
 ලිපිනය : _____.
 _____.
 අත්සන සහතික කරන අයගේ අත්සන.
 දිනය : _____.

සැලකිය යුතුයි-(අත්සන සහතික කිරීම අනුමත පාසලක ප්‍රධානියකු, ග්‍රාම නිලධාරියෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයෙකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්කෙනෙකු, රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවාවක වාර්ෂිකව රුපියල් 348,360 හෝ ඊට වැඩි ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන කෙනෙකු හෝ පරිච්ඡාදිපති, විහාරාධිපති හෝ පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර ප්‍රධාන පූජකවරයෙකු විසින් හෝ සහතික කළ නැත.)