



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,020 - 2017 මැයි මස 19 වැනි සිකුරාදා - 2017.05.19

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී.)

IV (අ) වැනි කොටස - පළාත් පාලනය

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

					පිටුව						පිටුව
තනතුරු-ඇඛැර්තු	...	...	...	...	864	පළාත් පාලන සභා ඡන්ද ආඥාපනත යටතේ දැන්වීම	...	...	...	...	—
විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	...	...	—	ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ ප්‍රකාශන	...	...	...	...	872
පළාත් පාලන නිවේදන	...	...	...	...	867	අයවැය ලේඛන	...	...	...	...	—
අතුරු ව්‍යවස්ථා	...	...	...	...	—	දේපළ විකිණීම	...	...	...	...	—
						විවිධ දැන්වීම්	...	...	...	...	876

- සැ. යු. - (i) ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම ආයතනය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2017 මැයි මස 05 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.
- (ii) ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත 2017 මැයි මස 12 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ

වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයකම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයත් සහ වේලාවත් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඛැර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතුය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2017 ජුනි මස 09 දින පළ කෙරෙන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2017 මැයි මස 26 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර තැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය.

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතුය.”

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති. (වැ.බ.)

2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,

කොළඹ 08,

රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



තනතුරු - ඇබැර්තු

පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරුට බඳවා ගැනීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති පූජාපිටිය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදිංචිය ඇති අයගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුරු නාමය	පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව	වැටුප් ක්‍රමය	අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
01 ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු	01	3/2016 - PL-02 රු.25,250 - 10 x 270 - 10 x 300 - 10 x 330 - 12 x 350 - රු. 38,450.	දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයෙන් හෝ ජාතික අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍යපෙළ) විභාගයෙන් සිංහල හෝ දෙමළ භාෂාව සමග අවම වශයෙන් විෂයන් 06කින් විෂයන් 2කට සම්මාන සහිතව සාමාර්ථ ලබා තිබිය යුතුය.

02. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

1. අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කොට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව බඳවාගැනීම කරනු ලැබේ.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :-

- i. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම ක්‍රමයට දයක විය යුතුය.
- ii. එසේ රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම අදාළ වන පොදු කොන්දේසි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.
- iii. තෝරාගනු ලබන්නන් තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත්වන අතර, මේ කාලය තුළ වැඩ, හැසිරීම, පැමිණීම, සතුටුදායක තත්ත්වයක් නොමැති වුවහොත් සේවයෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.

04. වෙනත් පොදු කොන්දේසි :-

- i. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන්ට උපරිම වයස සීමාව බල නොපානු ඇත.)
- ii. අයදුම්කරුවන් පරම්පරාවෙන් හෝ ලියාපදිංචි වීමෙන් ශ්‍රී ලාංකික විය යුතුය.
- iii. විශිෂ්ට චරිතයකින් සහ මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය. තෝරා ගනු ලැබුවහොත් මාසයක් ඇතුළත රජයේ වෛද්‍යවරයෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම පරීක්ෂණයේ දී ශාරීරික වශයෙන් නුසුදුසු බව පෙනීගියහොත් පත්වීම අවලංගු කරනු ලැබේ.
- iv. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් වරදකරුවෙකු වී දඬුවම් ලැබුවෙකු නොවිය යුතුය.
- v. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ යටත් පිරිසෙයින් අඛණ්ඩව වසර 03කට නොඅඩු කාලයක් ස්ථිර පදිංචි ඇති අයෙකු විය යුතුය. (ජන්ද හිමි නාමලේඛනයෙන් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නිකුත් කරනු ලබන සහතිකයකින් පදිංචිය සනාථ කළ යුතුය.)
- vi. රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයෙන් පහ කරනු ලැබුවෙක් නොවිය යුතුය.
- vii. රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූ අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වන අවුරුදු 05ක කාලය තුළ වරදකට (අවවාද කිරීම් හැර) දඬුවමක් ලබා නැත්තා වූ ද, මෙම කාලය තුළ යෙදුණු වැටුප් වර්ධක නිශ්චිත දිනට ලබා ගන්නා වූ ද, සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබිය යුතුය. තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔවුන් වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට තවදුරටත් දයක විය යුතුය.
- viii. මෙම බඳවාගැනීමේ කොන්දේසි හා රෙගුලාසිවලට අමතරව ශ්‍රී ලංකා ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ රෙගුලාසිවලට, මුදල් රෙගුලාසිවලට ද රජයේ දෙපාර්තමේන්තු නියෝග වලටද, මධ්‍යම පළාත් සභාව හෝ පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් වරින්වර නිකුත් කරනු ලබන රෙගුලාසි සහ නියෝගවලටද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

05. අයදුම්කළ යුතු ආකාරය :

මෙම නිවේදනයේ ආදර්ශ ආකෘතිය පරිදි සකස් කරන ලද අයදුම්පත් 2017 ජුනි 12 වැනි දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ ලේකම්, පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව, පූජාපිටිය යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත් බහා එවන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ අයදුම්කරු තනතුර සඳහන් කළ යුතුය. (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම ඉල්ලුම්පත් තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසිවල ඉදිරිපත් කළ යුතුය.) අසම්පූර්ණ හා නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

06. අයදුම්පත් සමග පහත සඳහන් සහතිකවල ඡායා පිටපත් අමුණා එවිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී මුල් සහතික ඉදිරිපත් කළයුතුය.

- i. උප්පැන්න සහතිකය
- ii. අධ්‍යාපන සහතික
- iii. පදිංචිය පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහතිකය
- iv. මෑතකදී ලබා ගත් වර්ත සහතික 02 ක් (එක් සහතිකයක් ග්‍රාම නිලධාරීගෙන් විය යුතුය.)
- v. සේවා සහතික (දැනටමත් රාජ්‍ය හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු වූවන්ට පමණි)

07. මෙම අයදුම්පත් කැඳවීමෙන් පසු හෝ ඒ අතරතුර හෝ මෙම බඳවා ගැනීම් ප්‍රමාද කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම සහ මෙම නිවේදනය අවලංගු කිරීම සංශෝධනය කිරීම ආදී සියලු බලතල පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් සතුය.

සී. අමරේශ්වර,
 ලේකම්,
 පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 මැයි මස 03 වැනි දින,
 පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පුරප්පාඩු පිරවීම

පූජාපිටිය ප්‍රාදේශීය සභාව

..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. මුලකුරු සමග නම :_____.
- මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :_____.
2. ස්ථීර ලිපිනය :_____.
3. ස්ථීර පදිංචි දිස්ත්‍රික්කය :_____.
4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____.
5. උපන් දිනය : අවුරුද්ද :_____. මාසය:_____.- දිනය :_____.
6. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස :අවුරුදු:_____. මාස:_____.- දින :_____.
7. ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව :_____.
8. විවාහක /අවිවාහක බව :_____.
9. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු වන්නේ උපතින්ද? ලියාපදිංචි වීමෙන්ද? යන වග :_____.
10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්
 (සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුයි)

අ.පො.ස. සා. පෙළ විභාගය :

විෂය	සාමාජිකය	විෂය	සාමාජිකය
1.		5	
2.		6.	
3.		7.	
4.		8.	

11. (i) වෙනත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-----
 (ii) වෘත්තීය සුදුසුකම් :-----
 (iii) සේවා පළපුරුද්ද :-----

12. ඔබ දැනටමත් මෙම ප්‍රාදේශීය සභාවේ සේවයේ නියුක්තව සිටින්නේ නම් දැනට දරන තනතුර ස්ථිර/අනියම්/තාවකාලික/කොන්ත්‍රාත්/ආදේශක යන වග :

එම තනතුරට පත් වූ දිනය :-----

13. ඔබ කවරදක හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරුවකු කරනු ලැබ තිබේද?

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කරමි. ඉහත සඳහන් තොරතුරු අසත්‍ය බව ඔප්පු වුවහොත් මා සේවයට බඳවා ගැනීමට පෙර නුසුදුස්සෙකු බව සහ පත් වීමෙන් පසුව ඔප්පු වුවහොත් කිසිදු වන්දියක් ද රහිතව සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මම දනිමි.

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :-----.

දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත වූ අයදුම්කරුවන් සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

මෙම ඉල්ලුම්කරු/ඉල්ලුම්කාරිය වනමහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේකු වශයෙන් සේවයේ නියුක්තව සිටී. මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගතහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළහැක/නොහැක. ඔහු/ඇය කුමන ආකාරයේ හෝ දඩුවමකට භාජනය වී නොමැති බව මින් සහතික කරන අතර, අයදුම්පත නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

-----,

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

නම :-----.

තනතුර :-----.

ආයතනය :-----.

දිනය :-----.

පළාත් පාලන නිවේදන

සෞරණානොට ප්‍රාදේශීය සභාව

සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9.3 වගන්තියෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනත 1989 අංක 12 දරන පළාත් සභා (අනුෂාංගික විධිවිධාන) පනතේ 2 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු (262 වැනි අධිකාරය වූ) 1952 අංක 06 දරන පළාත් පාලන ආයතන (සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා) පනතේ 2 වන වගන්තිය යටතේ පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව, උභව පළාතේ පළාත් පාලන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලදුව 2013 ජුනි මස 28 වැනි දින අංක 1816/43 දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද්දා වූ සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන දින සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට, වැළඳගත් බව මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

එල්. ජී. ආර්. ශාන්තිලතා,
සභා ලේකම්,
සෞරණානොට ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 අප්‍රේල් මස 26 වැනි දින,
සෞරණානොට ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

05-418

වැලිගම ප්‍රාදේශීය සභාව

වාර වාර්තා සපයන ලෙස නියම කිරීම

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වැනි වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර වැලිගම ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2017.04.03 වැනි දින තීරණ අංක 274:1 යටතේ මෙහි පහත සඳහන් තීරණය ගෙන ඇති බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

නිලන්ති වික්‍රමරත්න ගුණසේකර,
ලේකම් (වැ. බ.),
වැලිගම ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 අප්‍රේල් මස 05 වැනි දින,
වැලිගම ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

තීරණය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වැනි වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර, වැලිගම ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත වරිපනම් කාර්යය සඳහා යම් ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක හෝ ගෙපතක වාර්ෂික වටිනාකම තක්සේරු කිරීමේ කාර්යය සඳහා සහ හෝ අක්කර බද්දේ කාර්යය සඳහා යම් වගාකළ ඉඩමක විශාලත්වය තක්සේරු කිරීම සඳහා ද ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත කෙරෙන සංවර්ධන කාර්යයන් සැළසුම් කිරීම පහසු කිරීමට සහ 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතේ 3 වැනි සහ 5 වැනි වගන්තිවල කාර්යය සඳහා තොරතුරු පද්ධතියක් නිර්මාණය කර ගැනීම සඳහාද, එකී යම් දේපළක අයිතිකරුට සහ පදිංචිකරුට එහි කුලිය හෝ වාර්ෂික වටිනාකම හෝ එහි විශාලත්වය සහ වෙනත් කරුණු පිළිබඳ වාර වාර්තා සපයන ලෙස නියම කළ යුතු යැයි, 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 9 වැනි වගන්තියේ (3) වැනි උපවගන්තියෙන් වැලිගම ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලතල, කාර්යය හා කාර්තව්‍ය පැවරී ඇති එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම් වශයෙන් මම මෙයින් තීරණය කරමි.

05-421

මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වැනි වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර, මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2017.03.27 දින තීරණ අංක 34 යටතේ මෙහි පහත සඳහන් යෝජනාව සම්මත කර ඇති බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

එච්. එම්. ටී. බී. ගින්නේද,
ලේකම්,
මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 මාර්තු මස 28 වැනි දින,

තිරණය

"1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වැනි වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර, මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත වරිපනම් කාර්යය සඳහා යම් ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක හෝ ගෙපහක වාර්ෂික වටිනාකම තක්සේරු කිරීමේ කාර්යය සඳහා සහ හෝ අත්කර බද්දේ කාර්යය සඳහා යම් වගකළ ඉඩමක විශාලත්වය තක්සේරු කිරීම සඳහා ද ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත කෙරෙන සංවර්ධන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම පහසු කිරීමක් සහ 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතේ 3 වන සහ 5 වන වගන්තිවල කාර්යය සඳහා තොරතුරු පද්ධතියක් නිර්මාණය කර ගැනීම සඳහා ද, එකී යම් දේපළක අයිතිකරුට සහ පදිංචිකරුට එහි කුලිය හෝ වාර්ෂික වටිනාකම හෝ එහි විශාලත්වය සහ වෙනත් කරුණු පිළිබඳ වාර වාර්තා සපයන ලෙස නියම කළ යුතු යැයි, මාතලේ ප්‍රාදේශීය සභාවේ බලතල, කාර්ය හා කාර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමට එකී පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියෙන්, එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා වශයෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර මම මෙයින් තීරණය කරමි."

05-688

වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභාව

මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳව ආඥාපනත (272 අධිකාරය)

මෙහි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් අය විසින් එම උපලේඛනයේ සඳහන් ස්ථානයෙහි 2017 වර්ෂයට ගෝඝාතකාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලපත්‍රයක් ඉල්ලමින් අයදුම්පතක් මා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති බවත්, එම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීම පිළිබඳව වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචි හා ජීවත්වන අයවලුන් විරුද්ධ වන්නේ නම් ඔහු හෝ ඇය එසේ විරුද්ධ වන්නේ කුමන හේතුවක් පදනම් කරගෙන ද යන්න පිළිබඳ විස්තර, ලිඛිතව පිටපත් දෙකකින් යුක්තව මෙම දන්වීම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ IV (ආ) කොටසේ පළවූ ද සිට දින 14ක් ඇතුළත මා වෙත දන්වා එවිය යුතු බව මස් පිණිස සතුන් මරන්නන් පිළිබඳව ආඥාපනත (272 අධිකාරය) 7(2) වැනි වගන්තිය යටතේ මෙයින් දැනුම් දෙනු ලැබේ.

ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සභාව,
වාරියපොල.

2017 අප්‍රේල් මස 26 වැනි දින,
වාරියපොල ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය

ගෝඝාතකාගාරය ඉදි කිරීමට
බලාපොරොත්තු වන ස්ථානය

01. යුනුස් ලෙබ්බේ මොහොමඩ් ලාපීර් මයා

2015.08.03 දිනැති පිඹුරුපත් අංක 2015/327 හා ඔප්පු අංක 2652
දරන හේතේගෙදර ගමේ පිහිටි මකුල්ලගහමුල වත්ත නමැති
ඉඩමේ ලොට් අංක 02 දරන රූඩ් 02 පර්චස් 01.40ක් විශාල ඉඩම

05-435

අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා ගෝඝාතක ආඥාපනත

අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2017 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස 28 වැනි දින තීරණ පොතෙහි තීරණ අංක 2013/2017 යටතේ පහත දැක්වෙන යෝජනාව තීරණය කරන ලද බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

මෙහි පහත උපලේඛනයේ නම් සඳහන් තැනැත්තන් විසින් ඔවුන්ගේ නම් ඉදිරියෙන් දැක්වෙන ගවමස් වෙළෙඳසලක් පවත්වාගෙන යාමට ගෝඝාතක ආඥාපනතේ 07(1) වැනි වගන්තිය යටතේ බලපත්‍රයක් නිකුත් කරන ලෙස අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාවේ නීති බලධාරියා වන මා වෙතින් ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

පහත උපලේඛනයේ සඳහන් ස්ථානයන්හි ගවමස් වෙළෙඳසලක් පවත්වාගෙන යාම වෙනුවෙන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට විරුද්ධත්වයක් දක්වන්නන් වෙතොත් එසේ විරුද්ධත්වයට දැක්වීමට හේතු සඳහන් කරමි මේ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දිනයේ සිට සති 04 ක් ගෙවීමට මත්තෙන් පිටපත් දෙකකින් යුක්තව ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අතින් ගෙනවිත් භාර දෙන ලෙස අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ පදිංචිකරුවන් වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ටී. එස්. රාජපක්ෂ,
ලේකම්,
අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 මැයි මස 02 වැනි දින,
අලවතුගොඩ,
අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

උපලේඛනය

අනු.
අංකය

ඉල්ලුම්කරුගේ නම

ගවමස් වෙළෙඳ සල පවත්වාගෙන
යාමට අපේක්ෂිත ස්ථානය

01

කේ. එම්. පී. ඒ. සී. මොහොමඩ් මුහුසින් මයා.

අංක 274 , කුරුඳුගහඇළ, මාතලේ පාර, අතුරුණ

05-601/1

විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වැනි වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර, විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි පහත සඳහන් නියමය කිරීමට තීරණය කර ඇති බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ටී. ජී. ඒ. යූ. විජේරත්න,
ලේකම්,
විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 අප්‍රේල් මස 06 වැනි දින,

තීරණය

"1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වැනි වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර, විල්ගමුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත වරිපනම් කාර්යය සඳහා යම් ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක හෝ ගෙපතක වාර්ෂික වටිනාකම තක්සේරු කිරීමේ කාර්යය සඳහා සහ හෝ අක්කර බද්දේ කාර්යය සඳහා යම් වගාකළ ඉඩමක විශාලත්වය තක්සේරු කිරීම සඳහා එකී යම් දේපළක අයිතිකරුට සහ පදිංචිකරුට එහි කුලිය හෝ වාර්ෂික වටිනාකම හෝ එහි විශාලත්වය පිළිබඳ වාර වාර්තා සපයන ලෙස නියම කළ යුතු යැයි එකී පනතේ 9 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියෙන්, එකී ප්‍රාදේශීය සභාවේ ලේකම්වරයා වශයෙන් මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර මම මෙයින් තීරණය කරමි."

05-476

අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වැනි වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2017.04.03 දින තීරණ අංක 1732 යටතේ මෙහි පහත සඳහන් යෝජනාව සම්මත කර ඇති බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ඩබ්. පී. ගුණසේකර,
ලේකම්,
අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 අප්‍රේල් මස 03 වැනි දින.

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 139 වැනි වගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර, අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත වරිපනම් කාර්යය සඳහා යම් ගෙයක, ගොඩනැගිල්ලක, ඉඩමක හෝ ගෙපනක වාර්ෂික වටිනාකම තක්සේරු කිරීමේ කාර්යය සඳහා සහ හෝ අක්කර බද්දේ කාර්යය සඳහා යම් වගා කළ ඉඩමක විශාලත්වය තක්සේරු කිරීම සඳහා ද, ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත කෙරෙන සංවර්ධන කාර්යයන් සැලසුම් කිරීම පහසු කිරීමත් සහ 2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතේ 3 වැනි සහ 5 වැනි වගන්තිවල කාර්යය සඳහා තොරතුරු පද්ධතියක් නිර්මාණය කර ගැනීම සඳහා ද එකී යම් දේපළක අයිතිකරුට සහ පදිංචිකරුට එහි කුලිය හෝ වාර්ෂික වටිනාකම හෝ එහි විශාලත්වය සහ වෙනත් කරුණු පිළිබඳ වාර වාර්තා සපයන ලෙස නියම කළ යුතු යැයි අම්බලන්ගොඩ ප්‍රාදේශීය සභාව යෝජනා කරන්නීය.

05-517

යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(1) වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීමයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 2016 නොවැම්බර් මස 04 වැනි දින අංක 1,992 දරන පළාත් සභා ගැසට් පත්‍ර මගින් 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර මධ්‍යම පළාතේ, මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ, යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි පහත උපලේඛනයේ දක්වා ඇති මංමාවත් යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මංමාවත් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත.

ඉහත ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රදේශයේ පොදු ජනතාව විසින් හෝ මංමාවත්වලට අදාළ ඉඩම්වල අයිතිකරුවන් ලෙස හිමිකම් පාන පාර්ශ්වයන් හෝ යම් විරුද්ධත්වයක් පළ කරනු ලබන්නේ නම්, එම ගැසට් නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට එක් මසක් ඇතුළත තමන්ගේ අයිතිය ඔප්පු කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(2) වගන්තිය ප්‍රකාර ක්‍රියා කරන ලෙස දැනුම් දී ඇත.

එහෙත් එම කාලසීමාව තුළ 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(2) වගන්තිය ප්‍රකාර ක්‍රියාකර නොමැති බැවින්, එකී ගැසට් නිවේදනය මගින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති පරිදි මෙකී පහත උපලේඛනයේ සඳහන් මංමාවත් යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මංමාවත් වශයෙන් පිළිගෙන පාලනය කරනු ලබන බව පොදු ජනතාවගේ දැන ගැනීම සඳහා මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

ඩබ්ලිව්. ඒ. එල්. කුමාරි ජයරත්න,
ලේකම්,
යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව.

ඇඹිල්මීමම,
පිළිමතලාව,
යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

අනු අංකය	මාර්ගයේ නම	පටන් ගන්නා ස්ථානය	අවසන් වන ස්ථානය	වම් පැත්ත	දකුණු පැත්ත	දිග	පළල	පිඹුරුපත් අංකය
01	පේරගොල්ල වත්ත අතුරු මාර්ගය	අංක 586 පිඹුරේ කැබලි අංක 15(වම) කැබලි අංක 18 (දකුණ)	අංක 586 පිඹුරේ කැබලි අංක 4 (වම) කැබලි අංක 5 (දකුණ)	01. එස්. පී. එස්. හත්තොටුව 02. ආර්. ඩී. එම්. ඒ. දිසානායක 03. කේ. ඩී. පී. ජේ. සේපාල 04. ඒ. එන්. එම්. මාලියද්ද 05. ජේ. හෙට්ටිආරච්චි 06. ටී. ජී. එස්. බී. චිත්‍රමරත්න	01. එස්. පී. ජී. පොඩ්සිංඤ්ඤා 02. එස්. පී. ජී. එන්. වන්දිකාන්ති 03. ආර්. ඩී. ඇසිලින් රාජපක්ෂ 04. ඩබ්. ජී. රණසිංහ 05. එස්. ජී. සුනිල් ගාමිණී 06. කේ. ජී. සුගතපාල 07. කුසුම් ඉලංගවීර 08. ඩී. ඩබ්. ජී. වන්ද්‍රාප්‍රියලතා 09. අයි. ජී. සිසිල් වන්ද	මී 180	මී 3	586
02	උනුමුවේ පාර	දෙහිදෙණිය ගොරකදෙණිය පාර	නාගහවිල වත්ත	01. එම්. කේ. ජී. නන්දවතී 02. ඩී. ඇම්. ගුණදස 03. පී. ජී. සෝමාවතී 06. ඩග්ලස් සේවියර් 07. ආර්. මැනුවෙල්	01. ඩබ්. ඒ. ජී. විමල් ජේමසිරි	මී 500	මී 3	4148 ඒ

05-419/1

යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(1) වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන දැන්වීමයි

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24 වැනි වගන්තිය ප්‍රකාර මධ්‍යම පළාතේ, මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ, යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් මෙහි පහත උපලේඛනයේ දක්වා ඇති මංමාවත් යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මංමාවත්වලින් කොටසක් වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

මේ පිළිබඳව ප්‍රදේශයේ පොදු ජනතාව විසින් හෝ මංමාවත් අදාළ ඉඩම්වල අයිතිකරුවන් ලෙස හිමිකම් පාන පාර්ශ්වයන් හෝ යම් විරුද්ධත්වයක් පළ කරනු ලබන්නේ නම්, මෙම නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ වූ දින සිට එක් මසක් ඇතුළත තමන්ගේ අයිතිය ඔප්පු කිරීම සඳහා 1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 24(2) වගන්තිය ප්‍රකාර ක්‍රියා කරන ලෙසට දැනුම් දෙනු ලැබේ.

මෙම කාලසීමාව තුළ මෙම නිවේදනය පිළිබඳව යම් විරුද්ධත්වයක් ඉදිරිපත් නොවුනහොත් උපලේඛනයේ සඳහන් මංමාවත්, යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව සතු මංමාවත් වශයෙන් පිළිගෙන පාලනය කරනු ලබන බව පොදු ජනතාවගේ දැන ගැනීම සඳහා මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරමි.

ඩබ්ලිව්. ඒ. එල්. තුෂාරි ජයරත්න,
ලේකම්,
යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව.

යටිනුවර ප්‍රාදේශීය සභාව,
ඇඹිල්මීමගම,
පිළිමතලාව.

අනු අංකය	මාර්ගයේ නම	පටන් ගන්නා ස්ථානය	අවසන් වන ස්ථානය	වම් පැත්ත	දකුණු පැත්ත	දිග	පළල	පිඹුරු පත් අංකය
01	පිහිල්ලදෙණිය නොහොත් හැවැත්දෙණිය පාර	වෙල්ලකඩේ නවම්පැල සිට	පිහිල්ලදෙණිය	01. ඩබ්. ජී. ජේ. බී. හැවැත්දෙණිය 02. ජයසිංහ බණ්ඩාර 03. සුනේත්‍රා ජයසිංහ 04. එන්. එස්. ඉලංගසේකර 05. එච්. ජී. අබේගුණසේකර 06. එන්. එස්. ගුණරත්න 07. ටී. එම්. ආර්. ජයසිංහ 08. එච්. පී. ස්වර්ණා 09. ආර්. ජී. ඒ. එන්. ගුණරත්න 10. රුවන් වාමර ජයසිංහ	01. එච්. බී. ජයතිලක 02. සුරංගි ජයසිංහ 03. ඩබ්. එම්. ප්‍රේමලතා	මී 670	මී. 2.43-3.6 අතර	8699
02	මෙරලියාව පාර	එල්. බී. විරසේකර ඩී. කේ. විරසේකර මයාගේ නිවස (ශ්‍රී ප්‍රේමරත්න මාවත)	01. ඩබ්. එම්. එල්. බී. විරසේකර 02. ඩබ්. එම්. පී. බී. විරසේකර 03. ඩබ්. එම්. කේ. බී. විරසේකර 04. ඩබ්. එම්. සී. බී. විරසේකර 05. ඩබ්. එම්. ඩී. කේ. විරසේකර	01. ඩබ්. එම්. එල්. බී. විරසේකර 02. ඩබ්. එම්. පී. බී. විරසේකර 03. ඩබ්. එම්. කේ. බී. විරසේකර 04. ඩබ්. එම්. සී. බී. විරසේකර 05. ඩබ්. එම්. ඩී. කේ. විරසේකර	මී 300	මී 3.00	6330	
05-419/2								

ආදායම් හා වියදම් පිළිබඳ වාර්තා

වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය සභාව

ප්‍රාදේශීය සභා රීති 167 ප්‍රකාරව වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තාව ප්‍රකාශයට පත්කිරීම

වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය සභාවේ 2016.12.31 දිනට අදාළ මූල්‍ය වාර්තාව (ශේෂ පත්‍රය) මහජනතාවගේ දැන ගැනීම සඳහා ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට ම විසින් තීරණය කළ බව මෙයින් නිවේදනය කරමි.

එහි ශේෂ පත්‍රය පහත පරිදිය.

වයි. එම්. සේනානායක,
ලේකම් හා බලතල, කාර්ය, කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරී,
වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය සභාව.

2017 අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින,
වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය :

වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය සභාව

2016.12.31 දිනට ශේෂ පත්‍රය (රු.)

	2016	2015
ස්ථාවර වත්කම් (සටහන 01)	336,369,535.88	286,861,157.18
ජංගම වත්කම්		
අතැති තොග (සටහන 02)	8,255,138.11	3,034,971.28
උපයෝගී සේවා සඳහා ණය (සටහන 03)	352,647.80	80,717.80
සේවක ණය	6,803,357.48	5,883,720.80
අයකරගත හැකි උපයෝගී සේවා (සටහන 04)	0.00	0.00
ආදායම් ණය ගැතියෝ (සටහන 05)	137,973,685.38	76,606,340.01
පෙර ගෙවුම් (සටහන 06)	1,914,469.35	674,023.04
ආයෝජන (සටහන 07)	58,185,3015.10	54,408,701.38
මුදල් (සටහන 08)	15,163,951.79	13,463,880.97
ජංගම වත්කම් එකතුව	228,648,555.01	154,152,355.28
අඩු කලා - ජංගම වගකීම්		
ණය හිමියෝ (සටහන 09)	97,289,061.72	55,230,566.35
කලින් ලැබීම් (සටහන 10)	197,737.41	172,095.37
ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු (සටහන 11)	8,242,687.29	6,566,071.17
ජංගම වගකීම් එකතුව	105,729,486.42	61,968,732.89
කාරක ප්‍රාග්ධනය/උප-ණකාරක ප්‍රාග්ධනය (2-3)	122,919,068.59	92,183,622.39
ශුද්ධ වත්කම්	459,288,604.47	379,044,779.57
මුදල් යොදවන්නේ		
සමුච්චිත අරමුදල හා සංචිත (සටහන 12)	447,233,491.56	365,647,320.11
ණය ප්‍රාග්ධනය (සටහන 13)	12,055,112.91	13,397,459.14
එකතුව	459,288,604.47	379,044,779.25

වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය සභාව

2016.12.31 දිනට ශේෂ පත්‍රය (රු.)

සටහන් 01	2016.12.31 පිරිවැය	2015.12.31 පිරිවැය
110. ස්ථාවර වත්කම්		
111. ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	232,302,212.00	191,423,212.00
112. යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	3,778,342.60	3,272,342.60
113. මෝටර් රථ හා කරත්ත	71,108,515.65	68,169,253.65
114. ලී බඩු සවි කිරීම්	9,925,316.55	7,036,216.55
115. පුස්තකාල පොත්	11,078,008.79	10,656,612.09
116. කාර්යාල උපකරණ	8,177,140.29	6,303,520.29
එකතුව	336,369,535.88	286,861,157.18

	2016.12.31 පිරිවැය රු. ශත	2015.12.31 පිරිවැය රු. ශත
සටහන් 02		
120. අතැති තොග		
121. පොදු ගබඩාව	5,571,294.04	1,777,247.92
122. ලිපි ද්‍රව්‍ය ගබඩාව	370,067.07	297,280.36
123. කොන්ක්‍රීට් අමුද්‍රව්‍ය ගබඩාව	262,232.00	107,910.00
124. කොන්ක්‍රීට් නිම්නොග	394,296.00	852,533.00
125. කර්මාන්ත ගබඩාව	1,657,249.00	
එකතුව	8,255,138.11	3,034,971.28
සටහන් 03		
130. උපයෝගී සේවා සඳහා ණය		
131. බිලොක් ගල් ව්‍යාපෘතිය	294,430.00	22,500.00
132. ආධාර නිවාස ජලාපවාහන	58,217.80	58,217.80
133. ජරාලාස ගොඩනැගිලි නඩත්තුව	-	-
134. පුද්ගලික විවිධ ජලනල යෙදීම	-	-
එකතුව	352,647.80	80,717.80
සටහන් 04		
150. අයකරගත හැකි උපයෝගී සේවා		
151. අය කිරීමට තිබෙන වැඩ	0.00	0.00
152. තොගය සඳහා උපකරණ තැනීම	0.00	0.00
153. විවිධ	0.00	0.00
එකතුව	0.00	0.00
සටහන් 05		
160. ආදායම් ණය ගැතියෝ		
161. හිඟ හිටි වරිපනම්	580,894.14	1,182,080.29
162. හිඟ හිටි අක්කර බදු	110,633.73	102,729.58
163. හිඟ හිටි කුලී ආදායම් ගිණුම	90,335.00	
164. හිඟ හිටි සේවා සඳහා ගාස්තු	53,300.00	
165. හිඟ හිටි වරෙන්තු ගාස්තු හා දඩ මුදල්	1,534,950.00	
166. හිඟ හිටි වෙනත් ආදායම්	25,297,815.00	45,451,321.98
167. හිඟ හිටි ආදායම් ආධාර	8,028,479.74	
164. හිඟ හිටි ප්‍රාග්ධන ආදායම්	102,113,027.77	24,016,978.16
165. හිඟ හිටි කී මනි	0.00	5,853,230.00
166. නඩු ගිණුමෙහි ශේෂය	164,250.00	
එකතුව	137,973,685.38	76,606,340.01

	2016.12.31 පිටිවැය	2015.12.31 පිටිවැය
සටහන් 06		
170. පෙර ගෙවුම්		
171. සභාව විසින් තැන්පත්	0.00	0.00
172. අත්තිකාරම් සාමාන්‍ය	1,914,469.35	674,023.04
173. අගරු වෙක්පත්	0.00	0.00
එකතුව	1,914,469.35	674,023.04
සටහන් 07		
180. ස්ථාවර තැන්පත්		
181. ස්ථාවර තැන්පත් වල ඇති සභාවේ මුදල්	57,892,672.89	54,115,796.30
182. අත්තිකාරම් සාමාන්‍ය	292,632.21	292,905.08
183. නිදන් අරමුදල්	0.00	0.00
184. වෙනත්	0.00	0.00
එකතුව	58,185,305.10	54,408,701.38
සටහන් 08		
190. මුදල්		
191. ව්‍යාපෘති ගිණුම	440,650.10	229,712.54
192. 615 ගිණුම	500.00	500.00
193. 612 ගිණුම (සාමාන්‍ය)	6,691,076.15	3,079,420.64
194. 614 ගිණුම (කර්මාන්ත)	7,485,400.40	8,941,083.68
195. මුදල් ගිණුම (සේවක ණය)	546,325.14	1,213,164.11
එකතුව	15,163,951.79	13,463,880.97
සටහන් 09		
230. ණය හිමියෝ		
231. වියදම් ණය හිමියෝ (සාමාන්‍ය)	1,369,343.52	1,207,280.93
232. ණය හිමියෝ (කර්මාන්ත)	91,105,483.73	50,058,488.99
233. සැපයුම් ණය හිමියෝ	1,377,930.00	651,242.98
234. විදුලිය සැපයුම් ණය හිමියෝ	-	-
235. නොගෙවූ වැටුප් හා වේතන	412,526.51	268,178.09
236. වෙනත් (ගෙවිය යුතු විශ්‍රාම වැටුප්)	3,023,777.96	3,045,375.36
එකතුව	97,289,061.72	55,230,566.35
සටහන් 10		
240. කළින් ලැබීම්		
241. කළින් ලද ආදායම්	197,737.41	172,095.37
242. අවිනිශ්චිත ගිණුම	-	-
එකතුව	197,737.41	172,095.37
සටහන් 11		
250. ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු		
251. සේවක ඇප තැන්පත්	292,632.21	297,905.08
252. ආදායම් වෙනුවෙන් තැන්පත්	-	-

	2016.12.31 පිරිවැය	2015.12.31 පිරිවැය
253. ටෙන්ඩර් තැන්පත්	1,983,616.60	2,438,209.60
254. ගිවිසුම් ඇප (ආරක්ෂිත)	886,300.00	591,500.00
255. පුස්තකාල තැන්පත්	578,072.25	534,769.00
256. ගෙවල් කුලී තැන්පත්	25,741.16	25,741.16
257. විවිධ තැන්පත්	681,808.32	726,691.64
236. වෙනත්	3,794,516.75	1,951,254.69
එකතුව	8,242,687.29	6,566,071.17
සටහන් 12		
210. සමුච්චිත අරමුදල් හා සංචිත		
211. සමුච්චිත අරමුදල	110,863,955.68	78,786,162.93
212. ප්‍රාග්ධන යෙදුමට ආදායම් දායක වීම	336,369,535.88	286,861,157.18
එකතුව	447,233,491.56	365,647,320.11
සටහන් 13		
220. ණය ප්‍රාග්ධනය		
221. දේශීය ණය සංවර්ධන අරමුදල	12,055,112.91	13,397,459.14
එකතුව	12,055,112.91	13,397,459.14

05-529

විවිධ දැන්වීම්

අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාව

2017 වර්ෂය සඳහා ව්‍යාපාර බද්ද පැනවීම

අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් 2017 වර්ෂයේ පෙබරවාරි මස 28 වැනි දින තීරණ පොතෙහි තීරණ අංක 195/2017 යටතේ පහත දැක්වෙන යෝජනාව තීරණය කරන ලද බව මහජනතාව වෙත මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

2017 වර්ෂය සඳහා පනවන ලද ඒ ව්‍යාපාර බද්ද, ඒ වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස 30 වන දිනට පෙර ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයට ගෙවිය යුතු බවත් වැඩි දුරටත් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

ටී. එස්. රාජපක්ෂ,
ලේකම්,
අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාව,
අලවතුගොඩ.

2017 මැයි මස 02 වැනි දින,
අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ දී ය.

තීරණය

1987 අංක 15 දරන ප්‍රාදේශීය සභා පනතේ 152 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියෙන් ප්‍රාදේශීය සභාවලට ලැබී ඇති බලතල ප්‍රකාර, එකී පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් අතුරු ව්‍යවස්ථාවක විධිවිධාන යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම හෝ එකී පනතේ 150 වන වගන්තිය යටතේ යම් කර්මාන්ත බද්දක් ගෙවීම අවශ්‍ය නොවන්නා වූ හා වෘත්තීයක් නොවන්නා වූ කිසියම් ව්‍යාපාරයක් අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය ඇතුළත 2017 වර්ෂයේ දී කරගෙන යනු ලබන සෑම තැනැත්තෙකුගෙන් ම එකී ව්‍යාපාරයේ ඊට පෙර වර්ෂයේ ලැබීම් මෙහි පහත උපලේඛනයේ 1 තීරුවේ නිරූපිත යම් විෂයාංකයක සීමාවන් ඇතුළත පවත්නා අවස්ථාවක එහි II වන තීරුවේ අනුරූප සටහනෙහි නිරූපිත අනුප්‍රමාණය අනුව වූ ව්‍යාපාර බද්දක් 2017 වර්ෂය සඳහා පනවා අය කිරීමටත් බද්දට යටත් යම් තැනැත්තෙකු එකී ව්‍යාපාර බද්ද 2017 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මස 30 වැනි දිනට පෙර අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාවට ගෙවිය යුතු බවටත් අතුරුණ ප්‍රාදේශීය සභාව යෝජනා කරන්නී ය.

උපලේඛනය

I වැනි තීරුව බද්ද අදාළ වන වර්ෂයට පෙර වර්ෂයේ ව්‍යාපාරයෙන් ලත් ලැබීම් අනුව	II වැනි තීරුව ගෙවිය යුතු බද්ද රු. ශත
(i) රු. 6000 නොඉක්මවන අවස්ථාවක (ii) රු. 6000 ඉක්මවන නමුත් රු. 12,000 නොඉක්මවන විට (iii) රු. 12,000 ඉක්මවන නමුත් රු. 18,750 නොඉක්මවන විට (iv) රු. 18,750 ඉක්මවන නමුත් රු. 75,000 නොඉක්මවන විට (v) රු. 75,000 ඉක්මවන නමුත් රු. 1,50,000 නොඉක්මවන විට (vi) රු. 1,50,000 ඉක්මවන විට	නැත 90.00 180.00 360.00 1,200.00 3,000.00

01 මෝටර් රථ ධාවන පටයක් පවත්වාගෙන යාම,

02 වායු තුවක්කු අලෙවි කිරීම.

05-601/2

අක්කරපත්තුව මත නගර සභාව

බලපත්‍ර ගාස්තු හා බදු මුදල් සම්බන්ධ දැන්වීම්

සහ නගර සභා ආඥාපනතේ 252 වැනි පරිච්ඡේදයේ 247 (ආ), 247 (ඇ) (247B , 247C) සහ අනෙකුත් උපවගන්ති ප්‍රකාර ගන්නා ලද අංක 2017/06(VI) හා 2017.01.30 වැනි දින දරන ලද මූල්‍යමය තීරණය අනුව අක්කරපත්තුව මත නගර සභා බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි පහත නම් සඳහන් ස්ථාන වෙනුවෙන් බලපත්‍ර ගාස්තු හෝ බදු මුදල් සහ වාහන, සතුන් වෙනුවෙන් වූ බදු මුදල් උපලේඛනයේ දක්වා ඇති පරිදි 2017 ජනවාරි මස 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි නියම කරන බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

ඒ. එල්. එම්. අස්මි.
මහ නගර සභා කොමසාරිස්,
මහ නගර සභාව,
අක්කරපත්තුව.

2017 ජනවාරි මස 27 වැනි දින,

බලපත්‍ර ගාස්තු

උපලේඛනය - 1

රු. ශත

1 කැම කඩයක් පවත්වාගෙන යාම 2 කැම කඩයක් පවත්වාගෙන යාම 3 වී වෙළඳාම කිරීම 4 ලැගුම් පහසුකම් සහිත නිවාසයක් පවත්වාගෙන යාම 5 බේකරියක් පවත්වාගෙන යාම 6 ආහාර සැපයීම 7 ආහාර ශාලාව 8 ආහාර පොදි කිරීම හා විකිණීම 9 විවේකාගාරයක් පවත්වාගෙන යාම 10 රස කරවන පාන නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම 11 ග්‍රෝස් එකට වඩා වැඩියෙන් රස කරවන පාන නිසා ගැනීම 12 පිනි කැටය නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වා ගෙන යාම	1,000 0 1,500 0 3,000 0 3,000 0 1,500 0 3,000 0 5,000 0 1,000 0 1,000 0 1,000 0 1,000 0 1,000 0
---	--

	රු. ශත
13 පිනි කැටය වෙළෙඳාම් කිරීම	1,000 0
14 අයිස් ක්‍රීම් හා සිසිල් බීම විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
15 අයිස් ක්‍රීම් නිෂ්පාදනය කිරීම	1,000 0
16 රස කැවිලි නිෂ්පාදනය කිරීම	1,000 0
17 රස කැවිලි, ටොෆි විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
18 පළතුරු පාන නිෂ්පාදනය කිරීම, විකිණීම	1,000 0
19 පළතුරු විකිණීම	1,000 0
20 එළවළු කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
21 අමුත්තන් නිවාසයක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
22 කිරි හල පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
23 කිරි එකතු කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
24 හරක් මස් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0
25 එළු මස් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0
26 වෙළෙඳාම සඳහා කුකුල් මස් තියා ගැනීම	1,500 0
27 මාළු විකුණන කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
28 මාළු පදම් කිරීම	5,000 0
29 ශීත කළ මාළු හා මස් තියා ගැනීම	1,000 0
30 සත්ව ආහාර කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
31 කුකුල් ආහාර නිෂ්පාදනය කිරීම හා විකිණීම	1,000 0
32 එළු හා හරක් හම් පදම් කර විකිණීම	1,000 0
33 කුකුල් 300ට වඩා වැඩියෙන් කුකුල් ගොවිපලක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0
34 සත්ව ගොවිපලක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0
35 පක්ෂීන් ඇති කිරීම	1,000 0
36 මුහුදු කුඩැල්ලන් ඇල්ලීම	3,000 0
37 කුකුල් හා සත්ව ආහාර නිෂ්පාදනය කිරීම	1,000 0
38 මුහුදු කුඩැල්ලා පදම් කිරීම	2,000 0
39 හිසකෙස් කැපීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
40 රෙදි සෝදන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
41 පපඩම් නිෂ්පාදනය කිරීම හා තියා ගැනීම	1,000 0
42 පිදුරු කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
43 හිස් බෝතල්, ගෝනි එකතු කිරීම	1,000 0
44 පරණ පුවත්පත් එකතු කිරීම හා විකිණීම	1,000 0
45 කොස්ස හෝ ඉරටු ඉඳල් නිෂ්පාදනය කිරීම	1,000 0
46 ගිනි පෙට්ටි නිෂ්පාදනය කිරීම	1,000 0
47 පුවත්පත් කඩයක් හෝ බෙදහැරීම්	1,000 0
48 සබන් නිෂ්පාදනය කිරීම	1,000 0
49 කපුරු නිෂ්පාදනය කිරීම	500 0
50 දුම් පෝරණු තියා ගැනීම	1,000 0
51 සුරැට්ටු නිෂ්පාදනය කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
52 කරවල එකතු කිරීම හා විකිණීම	1,000 0
53 පොල්අතු විකිණීම	1,000 0
54 යෝගට් නිෂ්පාදනය කිරීම හා විකිණීම	1,000 0
55 පිඟන් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ වෙළෙඳුම් කිරීම හෝ ඒවා ඔප කිරීම	1,000 0
56 බිඩි, සුරැට්ටු නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,500 0
57 පුයර හා සුවඳ විලවුන් නිෂ්පාදනය කිරීම	1,000 0
58 පොල් කොහු හෝ වෙනත් කොහු නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ එකතු කිරීම	1,000 0
59 පොල් එකතු කිරීම හෝ විකිණීම	1,000 0
60 යන්ත්‍රයෙන් පොල්තෙල් නිෂ්පාදනය කිරීම	1,000 0
61 කොප්පරා නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ තියා ගැනීම	1,000 0
62 ගැලුම් 50 ට වඩා වැඩියෙන් පොල්තෙල් තියා ගැනීම	1,000 0

රු. ගන

63	රන් ආලේප කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
64	ආහරණ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ අළුත්වැඩියා කිරීම	2,000 0
65	ආහරණ වෙළෙඳාම කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	5,000 0
66	අරක්කු හෝ පිටරට මත්පැන් ශාලා හෝ වෙළෙඳසල් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
67	රා එකතු කිරීම හෝ විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
68	මෝටර් රථ වෙළෙඳාම් කිරීම	5,000 0
69	යතුරුපැදි විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
70	මෝටර් අමතර කොටස් වෙළෙඳාම් කිරීම	1,500 0
71	පාපැදි අමතර කොටස් වෙළෙඳාම් කිරීම	1,000 0
72	25 ට වඩා වැඩියෙන් අළුත් හෝ පරණ ටයර් නියා ගැනීම	1,000 0
73	පාපැදි අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
74	යතුරුපැදි අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0
75	මෝටර් රථ අළුත්වැඩියා කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
76	මෝටර් රථ නඩත්තු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0
77	මෝටර් රථ ටයර් වෙළෙඳාම කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0
78	මෝටර් රථ සඳහා බොඩි සැදීමේ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
79	බැටරි නැවත ශක්තිමත් කිරීමේ හෝ අළුත්වැඩියා කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
80	ටයර් හා ටියුබ් වෙල්කනයිසිං කිරීම	1,500 0
81	ටයර් නැවත පිරවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0
82	අළුත් පාපැදි වෙළෙඳාම් කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0
83	වාහන දුම් පරීක්ෂණය	5,000 0
84	මෝටර් වාහන හරි ගැස්සීම	1,500 0
85	මෝටර් වාහන පැදවීමේ පුහුණු ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	5,000 0
86	කුලියට වාහන සැපයීම	5,000 0
87	නෙට් කැලේ	1,000 0
88	පරිගණක පුහුණු කරවන, උගන්වන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	4,000 0
89	පාසල් උපකරණ නිෂ්පාදනය කිරීම හා විකිණීම	1,500 0
90	පාසල් පොත් හා ලිපිද්‍රව්‍ය එක්රැස් කිරීම හා විකිණීම	1,000 0
91	ජායා පිටපත් කිරීමේ කඩයක්/කොමියුනිකේෂන් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
92	ජායාරූප හා ලැමිනේට්	1,000 0
93	පරිගණක යතුරුලියන හා මුද්‍රණය	1,000 0
94	ජායාරූප ස්ටුඩියෝ පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
95	සින්දු හා සංගීත තැටිගත කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
96	ලේඛනගත කිරීම/ජායාරූප ගැනීම	3,000 0
97	ඩිජිටල් ප්‍රින්ටින් (Digital Printing)	3,000 0
98	ජංගම දුරකථන වෙළෙඳ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0
99	ජංගම දුරකථන අළුත්වැඩියාව	1,000 0
100	ජංගම දුරකථන අමතර කොටස් විකිණීම	1,000 0
101	ස්ථීර ජංගම දුරකථන වෙබ් අඩවිය	12,000 0
102	වෛද්‍ය විශේෂඥයන්ගේ උපදෙස් සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
103	පෞද්ගලික ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,500 0
104	පෞද්ගලික බටහිර ආයුර්වේද වෛද්‍ය සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
105	බටහිර ඖෂධ වර්ග වෙළෙඳාම් කිරීම	2,500 0
106	ආයුර්වේද බෙහෙත් වර්ග වෙළෙඳාම් කිරීම	1,500 0
107	දත් වෛද්‍ය ශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0
108	ආයුර්වේද ඖෂධ නිෂ්පාදනය කිරීම	1,500 0
109	වෛද්‍ය පර්යේෂණාගාර	3,000 0
110	උපදෙස් කිරීමේ ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
111	ඇස් කණානාඩි කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0

	රු. ශත
112 වී, හාල්, පිටි අඹරන මෝලයක් නියා ගැනීම	1,000 0
113 මිරිස්, කෝපි අඹරන මෝලයක් නියා ගැනීම	1,000 0
114 අශ්වබල 20ට වඩා වැඩි හාල් මෝල පවත්වාගෙන යාම	5,000 0
115 ගෘහ භාණ්ඩ	2,000 0
116 තොග වෙළඳාම සඳහා භාණ්. 10 ට වඩා වැඩියෙන් පිටි, ලුණු, සීනි, හාල් නියා ගැනීම	1,500 0
117 භාණ්. 03 ට වඩා වැඩියෙන් තේ එකතු කිරීම	1,000 0
118 කුළුබඩු කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
119 හාල් විකිණීම	1,000 0
120 ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ විකිණීම	1,500 0
121 ප්ලාස්ටික් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම	1,500 0
122 පී වී සී නළ හෝ එයින් නිෂ්පාදිත භාණ්ඩ නියා ගැනීම හා විකිණීම	1,500 0
123 යකඩ කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0
124 යාන්ත්‍රික යකඩ කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
125 යකඩ භාණ්ඩ වෙළෙඳාම කිරීම හෝ නියා ගැනීම	1,500 0
126 පරණ යකඩ භාණ්ඩ වෙළෙඳාම කිරීම හෝ නියා ගැනීම	1,500 0
127 වෙල්ඩිං ගරාජයක්, ටිංකරිං පවත්වාගෙන යාම	2,000 0
128 දුරමී වැඩ කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
129 ලියවන පට්ටල තීන්ත ගාන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
130 ස්ප්‍රේ පෙයින්ටිං ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0
131 අවිච්චට ලෝදිය වක්කරන කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
132 විදුලි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම	1,500 0
133 විදුලි භාණ්ඩ වෙළෙඳාම කිරීම	2,000 0
134 විදුලි භාණ්ඩ හා පංකා මෝටර් අළුත්වැඩියා කිරීම	1,000 0
135 ශීතකරණ නිෂ්පාදනය කිරීම හා අළුත්වැඩියා කිරීම	1,000 0
136 රූපවාහිනී හා ගුවන්විදුලි අළුත්වැඩියා කිරීම	1,000 0
137 රූපවාහිනී හා ගුවන් විදුලි අමතර කොටස් විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
138 රූපවාහිනී, ගුවන්විදුලි, මහන මැෂින් විකුණන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0
139 චතුර පොම්ප නිෂ්පාදනය කිරීම	3,000 0
140 පරිගණක අමතර කොටස් විකිණීම	1,500 0
141 පරිගණක අළුත්වැඩියා කිරීම, සර්විස් කිරීම	1,000 0
142 යතුරු ලියන හා පිටපත් කිරීමේ යන්ත්‍ර අළුත්වැඩියා කිරීම	1,000 0
143 ඔරලෝසු අළුත්වැඩියා කිරීම	1,000 0
144 භාවිතා කළ යතුරුපැදි විකිණීම	2,000 0
145 ශබ්ද විකාශනය හා උපකරණ විකිණීම	5,000 0
146 යන්ත්‍රයෙන් ලී ඉරන මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	5,000 0
147 අතින් ලී ඉරන හලක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
148 වඩු කර්මාන්තශාලාවක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
149 ගෘහ භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ වෙළෙඳාම කිරීම	1,500 0
150 ලී ගබඩා හෝ කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	5,000 0
151 ලී ලෑලි විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
152 දර ගබඩා හෝ කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
153 ඉරි ලී වෙළෙඳාම කිරීම	1,500 0
154 ලී බඩු සඳහා වර්ණ ගැන්වීම	3,000 0
155 රෙදිපිළි වෙළඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,500 0
156 අත්යන්ත්‍ර රෙදිපිළි නියා ගැනීම	2,000 0
157 කුෂන් වැඩ කිරීම	1,500 0
158 රෙදිපිළිවලට සායම් කිරීමේ ස්ථානයක් පවත්වා ගෙන යාම	1,000 0
159 කම්ස, ඇඳුම් නිෂ්පාදනය කිරීමේ ස්ථානය පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
160 මැහුම් කඩයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
161 නිම කළ, නිෂ්පාදිත ඇඳුම් වෙළෙඳාම කිරීම	1,000 0

	රු. ගන
162 මෙට්ට නිෂ්පාදනය කිරීමේ ආයතනයක් පවත්වාගෙනයාම	1,000 0
163 නූල් වෙලඳ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
164 ඇඳුම් නිපදවීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
165 ඇඳුම් කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	5,000 0
166 සිමෙන්තියෙන් නිෂ්පාදිත භාණ්ඩ හෝ නිෂ්පාදනය කරන ස්ථාන පවත්වාගෙන යාම	1,500 0
167 ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය වෙළඳාම කිරීම හෝ තියා ගැනීම	1,500 0
168 පොදි 25 ට වඩා වැඩියෙන් සිමෙන්ති තියා ගැනීම හෝ වෙළඳාම කිරීම	1,500 0
169 ගඩොල් හෝ උළු ගබඩා කිරීම	1,500 0
170 සිමෙන්ති ගල්, වැලි මිශ්‍රකළ ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීම හා විකිණීම	1,500 0
171 පිගන් භාණ්ඩ විකිණීම	2,500 0
172 හුණු හෝ හුණු ගල් තියාගැනීම	1,000 0
173 ගැලුම් 50 ට වඩා වැඩියෙන් තීන්ත වාර්නිෂ් ගෑම තියා ගැනීම	1,500 0
174 තීන්ත වාර්නිෂ්ගෑම වෙළඳාම කිරීම	1,500 0
175 මිනි සිනෙමා පෙන්වන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0
176 පැටුල්, ඩිසල්, භූමිතෙල් වෙළෙඳ සැල පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
177 පැටුල්, ඩිසල්, බනිජ් තෙල් තියාගැනීම	2,000 0
178 පොහොර හෝ රසායනික පොහොර තියාගැනීම හෝ නිෂ්පාදනය කිරීම	2,000 0
179 කෘෂිකාර්මික රසායනික ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කිරීම හෝ තියාගැනීම	2,000 0
180 හම් භාණ්ඩ හෝ සපත්තු නිෂ්පාදනය කිරීම	2,000 0
181 පාවහන් වෙළඳාම කිරීම	1,500 0
182 සුබෝධානාගාරී භාණ්ඩ විකිණීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,500 0
183 අතින් ක්‍රියාත්මක කරන අවිච්ඡිද්‍ර ඉදිකරණයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
184 පරිගණක වෙළඳාම කිරීම	2,000 0
185 විදුලියෙන් ක්‍රියාත්මක කරන අවිච්ඡිද්‍ර ඉදිකරණයක් පවත්වාගෙන යාම	2,000 0
186 ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
187 ලොඩ්ස් තියාගැනීම	5,000 0
188 කඩුන්ඩි තියාගැනීම	5,000 0
189 ගෙයම් කපන මැෂින් තියාගැනීම	5,000 0
190 සාමාන්‍ය ප්‍රචාර සේවා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
191 සංචාර ගමනාගමන සේවයක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
192 විදේශ නියෝජිත ආයතනයක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
193 නියෝජිත ස්ථාන	5,000 0
194 නොග වෙළඳාම	5,000 0
195 ගෘහ අලංකරණය/සුවඳ විලවුන්	3,000 0
196 මුදල් තැන්පතුව හා ආපසු ගැනීම	5,000 0
197 ණය ලබා දීම	5,000 0
198 ස්ථාවර තැන්පතුව/ආයෝජනය	5,000 0
199 උකස් කිරීම	5,000 0
200 බදු දීම	5,000 0
201 මුදල් හුවමාරු සේවාව	3,000 0
202 ගුවන් ටිකට්පත් ලියාපදිංචි නියෝජිත ස්ථාන	3,000 0
203 ආලෝක, ශබ්ද සම්බන්ධ උපකරණ කුලියට දීම	1,000 0
204 විශේෂ උත්සවය සඳහා වූ භාණ්ඩ කුලියට දීමේ ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
205 රූපවාහිනී සිනෙමා තැටි විකිණීම හා කුලියට දීම	2,000 0
206 ශබ්ද විකාශනය කුලියට සැපයීම	3,000 0
207 විදුරු භාණ්ඩ තියා ගැනීම හෝ නිෂ්පාදනය කිරීම	1,000 0
208 විදුරු නිෂ්පාදනය කිරීම හා විකිණීම	1,000 0
209 පින්තූර රාමු කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
210 ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හා විකිණීම	2,000 0

	රු. ගන
211 සුළු ප්‍රමාණයෙන් ඇලුමිනියම් භාණ්ඩ විකිණීම	1,000 0
212 කොන්ක්‍රීට් නළ, කොටු හා ග්‍රිල් නිෂ්පාදනය කිරීම	2,000 0
213 කොන්ක්‍රීට් විදුලි කණු නිෂ්පාදනය කිරීම	2,000 0
214 පුපුරන ද්‍රව්‍ය භාවිතා කිරීම හා ගල් කැඩීම	5,000 0
215 ගිරවල් හෝ ගල් කඩන මෝලක් පවත්වාගෙන යාම	5,000 0
216 වෙඩි, රතිඤ්ඤ නිෂ්පාදන කම්හලක් පවත්වාගෙන යාම	1,000 0
217 කොමිස් නියෝජිතයා	1,500 0
218 ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු	5,000 0
219 මුදල් ණයට දෙන්නා	5,000 0
220 තැරැව්කරු, මඟුල් කපුවා	3,000 0
221 ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පය හෝ සැලැස්ම සකස්කරන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	5,000 0
222 විගණන කටයුතු ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	5,000 0
223 වෙන්දේසිකරු	5,000 0
224 ආයෝජනය කරන්නා	5,000 0
225 පෞද්ගලික අධ්‍යාපනායතනයක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
226 රක්ෂණ කිරීමේ නියෝජිතයා	3,000 0
227 සංචාරක බස් සේවය නියා ගැනීම	5,000 0
228 පොදු ප්‍රවාහන සේවය කරන්නා	5,000 0
229 උකසට ගන්නා	5,000 0
230 දේශීය හා විදේශීය බැංකු	5,000 0
231 රක්ෂණ ආයතනය	5,000 0
232 රූපවාහිනී විකාශන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	8,000 0
233 ගුවන් විදුලි විකාශන ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	5,000 0
234 පිරිසිදු කරන සේවය	3,000 0
235 ව්‍යායාම ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
236 වාහන ආසන වෙන් කිරීම	1,000 0
237 කෙළි භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය කිරීම හා විකිණීම	2,000 0
238 ඉඩම් විකිණීමේ කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම	3,000 0
239 ශ්‍රමයට මිනිස් සම්පත් හෝ කම්කරුවන් සැපයීම	3,000 0
240 ප්‍රදර්ශනාගාර	5,000 0
241 බිල්පත් ගෙවීම	2,000 0
242 ආහාර සැපයීම් ඇති උත්සව ශාලාව සලස්වා දීම	3,000 0
243 මනාලිය සැරසුම	3,000 0
244 කාන්තා හිසකෙස් කැපීම	2,000 0

වාහන, සතුන් සඳහා වූ බදු මුදල්

උපලේඛනය - 2

	රු. ගන
1. කාර්, මෝටර් ත්‍රී රෝද, මෝටර් ලොරි, මෝටර් සයිකල්, ජීන්රික්ෂෝ, පාපැදි ත්‍රී රෝද හැර අනෙකුත් වාහන	50 0
2. සෑම සයිකලය	20 0
3. සෑම පාපැදි හෝ ත්‍රිරෝද, සයිකල් කාර්	50 0
4. සෑම කරත්තය	50 0
5. ලියාපදිංචි ත්‍රිරෝද රථ දයක මුදල (මාසිකව)	500 0
6. සෑම අත් කරත්තය	15 0
7. සෑම ජීන්රික්ෂෝ	30 0
8. සෑම අශ්වයකු හෝ කොට්ඨකු	20 0
9. හරක් 10ට වඩා වැඩියෙන් නියා ගැනීම	140 0
10. සෑම අලියකු	70 0

බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙළඳ බදු ලැයිස්තුව

උපලේඛනය - 3

	රු. ශත
1. රු. 6,000 නොඉක්මවූ ලැබීම්	1,500 0
2. රු. 6,001 ට වැඩි හා රු. 12,000 නොඉක්ම වූ ලැබීම්	2,500 0
3. රු. 12,001 ට වැඩි හා රු. 24,000 නොඉක්ම වූ ලැබීම්	3,000 0
4. රු. 24,001 ට වැඩි හා රු. 48,000 නොඉක්ම වූ ලැබීම්	4,000 0
5. රු. 48,001 ට වැඩි හා රු. 96,000 නොඉක්ම වූ ලැබීම්	4,500 0
6. රු. 96,001 ට වැඩි හා රු. 1,92,000 නොඉක්ම වූ ලැබීම්	5,000 0

බලපත්‍ර ගාස්තු හා වෙළඳ බදු ලැයිස්තුව

උපලේඛනය - 4

1. දැන්වීම් පුවරුවේ ප්‍රදර්ශනය කිරීම (වර්ග අඩි) (සතියකට)	50 0
2. ඉලක්වොනික් දැන්වීම් 15 Sec - එක් වතාවක්	20 0
3. ළමා උද්‍යාන ප්‍රවේශපත්‍ර ගාස්තු (වයස අවු. 8 දක්වා)	20 0
4. දැන්වීම් පුවරුව - පොද්ගලික ස්ථානයේ (වර්ග අඩි) (Shop name board)	50 0
5. දැන්වීම් පුවරුව - පොදු/මහ නගර සභාවට අදාළ ස්ථාන	150 0

05-437