



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශේෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

අංක 2340/34 - 2023 ජූලි මස 12 වැනි දින - 2023.07.12
2340/34 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 12 ஆந் திகதி புதன்கிழமை

(අරසාங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (I) - பொது

அரசாங்க அறிவித்தல்கள்

தொகைமதிப்புக் கட்டளைச் சட்டம்(143 ஆம் அத்தியாயம்)

தொகைமதிப்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (143-ஆம் அத்தியாயம்) 5-ஆம் பிரிவின் கீழ் நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சரினால் ஆக்கப்பட்ட விதிகள்.

ரணில் விக்ரமசிங்ஹ,

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சர்.

கொழும்பு,
2023, யூன் 28.

விதிகள்

பிரிவு I - ஆரம்பம்

1. இவ்விதிகள், குடிசன, வீட்டு வசதிகள் தொகைமதிப்பு 2024 இன் விதிகள் என அழைக்கப்படும்.

2. இவ்விதிகளில் வேறுவித சம்பந்தமாக வரைவிலக்கணம் தேவைப்பட்டால் தவிர “கட்டளைச்சட்டம்” என்பது தொகைமதிப்புக் கட்டளைச்சட்டம் (143-ஆம் அத்தியாயம்) என்றும் “அத்தியட்சகர்” என்பது தொகைமதிப்பு அத்தியட்சகர், “ஆணையாளர்” என்பது, தொகைமதிப்பு ஆணையாளர்களையும், “பிரதி ஆணையாளர்” என்பது, பிரதித் தொகைமதிப்பு ஆணையாளர் “உதவி ஆணையாளர்” என்பது உதவி தொகைமதிப்பு ஆணையாளர் (தொகைமதிப்பு அத்தியட்சகர் மற்றும் தொகைமதிப்பு ஆணையாளர்கள், 2022 சனவரி மாதம் 25 ஆந் திகதிய, 2264/8 ஆம் இலக்கம் கொண்ட அதிவிசேஷ வர்த்தமானி அறிக்கையின் மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ளது) இவற்றிற்கு மேலதிகமாக தொகைமதிப்பு நடவடிக்கைகளில் தொடர்புபட்ட உத்தியோகத்தர்கள் “தொகைமதிப்பு உத்தியோகத்தர்” எனவும் அழைக்கப்படுவர்.



பிரிவு II - பொது

1. குடிசன, வீடுவெசதிகள் தொகைமதிப்பு- 2024 ஆம் ஆண்டின் நிரற்படுத்தும் கட்டத்திற்கான நடவடிக்கைகள் சீம்குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதன் பிரகாரம் நடாத்தப்பட வேண்டும்.

செயற்பாடு

காலவரையறை

- | | |
|---|--|
| <p>(i) சகல கட்டடங்களையும், தொகைமதிப்புக் கூறுகளையும் இலக்கமிட்டு அந்த இலக்கத்துடன் தொகைமதிப்புலேபல்களை உரிய தொகைமதிப்புக் கூறின் மீது ஒட்டி, அந்த கூறு தொடர்பான தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் எண்மான சாதனத்தைப் பயன்படுத்தி கட்டடங்களின் அமைவிடத்தின் ஆள்கூறுகளையும் பெற்றுக்கொள்ளல்.</p> | <p>2023 இன் மூன்றாம் மற்றும் நான்காம் காலாண்டினுள்</p> |
|---|--|

2. சகல நபர்களும், நிர்ப்படுத்தும் சட்டத்திற்குரிய தகவல்களை ,அதற்காக அத்தியட்சகர் அல்லது ஆணையாளரினால் உரிய பிரிவிற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள தொகைமதிப்பு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்க வேண்டும்.

3. அத்தியட்சகர் அல்லது ஆணையாளரினால் நியமிக்கப்படுகின்ற மேற்பார்வை உத்தியோகத்தரினால் நிரற்படுத்தும் படிவத்தில் பதியப்படும் தகவல்களின் உண்மைத் தன்மைத் தொடர்பாக பரீட்சித்துப் பார்க்கப்பட வேண்டும்.

பிரிவு III - தொகைமதிப்பு உத்தியோகத்தார்களின் கடமைகள்

1. கட்டளைச் சட்டத்தினால் அல்லது அதன் கீழ் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட ஏதாவது சட்டங்களின் மூலம் அத்தியட்சகரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட அல்லது வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் அதிகாரம் அல்லது கடமை, அத்தியட்சகருடைய பொதுவான அல்லது விசேட கட்டளைப் பிரகாரம், பிரதித்தொகைமதிப்பு அத்தியட்சகரொருவரினால் நாடு முழுவதிலும், பிரதேசத்திற்குப் பொறுப்பான பிரதித்/உதவித் தொகைமதிப்பு அத்தியட்சகரினால் அந்த பிரதி/உதவித் தொகைமதிப்பு அத்தியட்சகருக்கு குறித்த பிரதேசங்களினுள் செயற்பாட்டில் ஈடுபடலோ அல்லது நிறைவேற்றலோ முடியும்.

2. கட்டளைச் சட்டத்தினால் அல்லது அதன் கீழ் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட ஏதாவது சட்டங்களினால் ஆணையாளரிடம் ஒப்படைக்கப்பட்ட அல்லது வழங்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் அதிகாரம் அல்லது கடமை, அப் பிரதேசத்தின் ஆணையாளருடைய பொதுவான அல்லது விசேட கட்டளைப் பிரகாரம், தான் நியமனம் பெற்றுள்ள பிரதேச எல்லைக்குள் செயற்பாடுகளில் ஈடுபடலோ அல்லது நிறைவேற்றலோ பிரதித்/உதவி தொகைமதிப்பு ஆணையாளரினால் முடியும்.

3. சகல மேற்பார்வை உத்தியோகத்தார்களும் அத்தியட்சகர் அல்லது தான் மேற்பார்வை உத்தியோகத்தராக நியமித்துள்ள பிரிவுக்குப் பொறுப்பான ஆணையாளர் அல்லது பிரதி ஆணையாளரினால் குறித்த தினங்களில் குறிப்பிட்ட இடத்திற்கு மற்றும் நேரத்திற்கும் பயிற்சி வகுப்புகளுக்கும் தேர்வுகளுக்கும் வருவது அவசியமாகும்.

4. நிரற்படுத்தும் நடவடிக்கைகளுக்காக அமர்த்தப்பட்ட தொகைமதிப்பு உத்தியோகத்தர்களினால் பொதுவாக அக்கடமை தொடர்பில் படிவம் ஒன்று பூரணப்படுத்துவதற்காக பெறப்பட்ட தகவல்கள் சட்டப்படியான அதிகாரமில்லாமல் விளம்பரப்படுத்துதலோ அல்லது ஏனையோருக்கு தெரியப்படுத்துதலோ செய்யக் கூடாது.

5. நிரற்படுத்தும் நடவடிக்கைகளுக்காக அமர்த்தப்பட்ட தொகைமதிப்பு உத்தியோகத்தரொருவரினால் நிரற்படுத்துவதற்குரிய ரெப்லட் கணினியினுள் உள்ள தகவலுக்குரிய படிவங்கள் அல்லது ஏனைய ஆவணங்கள் தங்களது பொறுப்பில் இருக்கும் வரை சட்டப்படி அதிகாரமற்ற எவருக்கும் காட்ட முடியாது.

6. ஏதேனும் ஒரு தொகைமதிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக அமர்த்தப்பட்ட தொகைமதிப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரினால் தாம் சேவைக்கு அமர்த்தப்படும் போது கீழ்க்கண்ட சத்தியப் பிரமாணம் அல்லது உறுதிப்பாட்டைச் செய்து கொண்டு அதன் கீழ்க் கையொப்பமிடவேண்டும்.

..... ஆகிய நான் ஆணையிட்டு/பயபக்தியுடன் உறுதி கூறுவது யாதெனில்
தொகைமதிப்புச் சட்டத்தின் தேவைகளுக்கும் அதன் கீழ் அடங்கும் சகல விதிகளுக்கும் அமைவாக நான்
..... ஆக எனது கடமைகளை உண்மையுடனும் நேர்மையுடனும் நிறைவேற்றுவேன் என்றும், தொகைமதிப்பு உத்தியோகத்தாராகக்

கூறின் வகை :

வசிப்பிடமல்லாத இடத்தில் உள்ள கட்டடங்களின் எண்ணிக்கை :

வசிப்பிடமல்லாத இடத்தின் தன்மை:

வீட்டுக்கூறின் கட்டமைப்பு :

வீட்டுக்கூறில் உள்ள குடித்தனங்களின் எண்ணிக்கை :

கூறில் வழமையாக வசிக்கும் மொத்தநபர்களின் எண்ணிக்கை :

எதிர்வரும் தொகைமதிப்புகளில் இந்த கூறின் தகவல்களை இணையம் ஊடாக தொகைமதிப்புப் புள்ளிவிபரத் திணைக்களத்திற்கு வழங்குவதற்கு ஆற்றல், வசதி மற்றும் விருப்பம் :

கடந்த வருடங்களில் இந்தக்கூறு அல்லது வளாகம் ஏதேனும் அனர்த்தத்திற்கு முகம் கொடுத்துள்ளதா :

இக் கூறிலுள்ள அங்கத்தவர் எவராவது விவசாயம் சார்ந்த நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகின்றனரா :

இக் கூறில் விவசாய நடவடிக்கைக்காக பிரதான தீர்மானம் எடுக்கும் அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை (விவசாயச் செய்கையாளர்) :

விவசாய நடவடிக்கைக்குப் பயன்படுத்தும் நிலத்தின் விஸ்தீரணம் :

விவசாய நடவடிக்கையின் நோக்கம் :

வீட்டுக்கூறு, கூட்டு வசிப்பிடம் மற்றும் வதிவிட நிறுவனங்களுக்காக கூறினுள் அல்லது வெளியே விவசாயமற்ற ஏதேனும் பொருளாதார நடவடிக்கையில் ஈடுபடுகின்றனவா :

.....

(iv) விசேட கணக்கெடுப்புக் கூறு:

விசேட கணக்கெடுப்புக் கூறின்குரிய இணைப்பு உத்தியோகத்தரின்

பெயர் :

பதவி :

தொலைபேசி இலக்கம் :

(v) இந்தத் தொகைமதிப்புக் கண்டத்தினுள் உள்ள வசிப்பிடமற்ற நபர்களின் எண்ணிக்கை :.....

2. தொகைமதிப்பு உத்தியோகத்தார் தன்னுடைய பிரதேசத்தினுள் உள்ள சகல நபர்களினதும் அவர்கள் தொடர்பான அல்லது அவர்களின் குடித்தனங்களில் வசிக்கின்றவர்கள் தொடர்பாக இதன் I ஆம் பிரிவின் விதிகளின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கு உரிய வினாக்களை வினவி அல்லது அவ்வாறான நபர்கள் குறிக்கப்பட்ட படிவங்களில் தேவையான விடயங்களை உட்படுத்துவதன் மூலம், தொகைமதிப்பு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவையான தகவல்களைப் பெற முடியும்.

3. வழமையான வசிப்பிடத்தின் பிரகாரம் நபர்கள் தொடர்பாக மற்றும் வீடுகள் தொடர்பாக பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தகவல்கள், அத்தியட்சகரினால் பொருத்தமானது என தீர்மானிக்கப்பட்ட எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் எந்தவொரு நபரிடமும் மீண்டும் விசாரித்து அறிந்து கொள்வதற்குத் தொகைமதிப்பு உத்தியோகத்தருக்கு முடியும்.

4. இதன் I ஆம் பிரிவின் சட்டதிட்டங்களுக்கமைவாக காணப்படும் விடயங்கள் எவரேனும் நபரொருவருக்காக நிர்ப்படுத்தும்போது அறிக்கையிட்டு திருத்தப்பட நியமித்து, இதன் I ஆம் பிரிவின் சட்டதிட்டங்களுக்கமைவாகக் காணப்படும் அனைத்து விடயங்கள் அல்லது பல அறிக்கைகள் செய்யும்படி தேவைப்படுவதால் அவருடைய பெயர் மற்றும் வழமையான வசிப்பிடம் பற்றிய கேள்விகளை கேட்பதற்குத் தொகைமதிப்பு உத்தியோகத்தருக்கு முடிவதுடன் அக் கேள்விகளுக்கான விடையளிப்பது குறித்த நபரின் கடமையாகும்.