

கவனிக்க.- 2008.05.09-ஆந் திசுதிய வர்த்தமானியின் பகுதி II, பகுதி III மற்றும் பகுதி IV (அ) ஆகியன பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1550 - 2008 මැයි 16 වැනි සිකරාදා - 2008.05.16

1550 ஆம் இலக்கம் - 2008 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 16 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

### பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 486	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 490
---------------------	---------------	--	---------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

#### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் ஒவ்வொரு தொகுதியின் இறுதியிலும் ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வார வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டிருக்கும் வாராந்த வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசித் தேதிகள், நேரங்கள் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வர்த்தமானியின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் கடைசி நாள் வர்த்தமானியில் அறிவித்தல் பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணியாகும். வெற்றிடங்களுக்கான விண்ணப்பங்களுக்கும் கேள்விப்பத்திரங்களுக்கும் கடைசித் தேதியும் நேரமும், ஏலவிற்பனைக்குத் தேதியும் நேரமும் குறிக்கும் அறிவித்தல்கள் தயாரிக்கப்படும்போது மேற்கண்ட மாற்றத்துக்குக் கவனஞ் செலுத்துமாறும், பிரசுரமாகும் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறையுள்ளவர்கள் ஆக்கபூர்வமாகவும் வெற்றிகரமாகவும் பங்குகொள்வதற்கியலும் வகையில் அறிவித்தல்கள் அரசாங்க அச்சகத்திற்கு அனுப்பப்படச் செலவாகும் நேரத்தையும் அவை பிரசுரமாகும் தேதியையும் கருத்திற் கொள்ளுமாறும் எல்லா அரசாங்கத் திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன.

வர்த்தமானியில் பிரசுரிப்பதற்கான எல்லா அறிவுறுத்தல்களும் கண்டிப்பாக அவை பிரசுரமாகும் தேதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை நண்பகல் 12 மணிக்கு முன் இத்திணைக்களத்தை வந்தடைய வேண்டும். அதாவது 2008, மே 23 ஆந் தேதி வெள்ளிக்கிழமை வர்த்தமானியிற் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2008, மே 09 ஆந் தேதி நண்பகலிலோ அதற்கு முன்னரோ அரசாங்க அச்சகத்தை வந்தடைய வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2008 ஆம் வருடம் சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபிக்க வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்டாளர் ஒருவர் சிரேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தபெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமானவர்களும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்சாதவர்களும் விதித்துரைத்த அரச சமூ மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிசர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்படப்படுகாமையுடைய “புதிய சேர்வாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதிபுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபகச்சோவை திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையினும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்டு அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய முன்று வருடத்துக்கு தகுதிசர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் ஏதவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிச் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தக் கட்டள்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசமூ மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்வாறு வேண்டப்படப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் போல் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறற்றான், அவர் அரச சமூ மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசுதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் போரில் அரசசமூ மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்தடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறுமிடத்து முழுச் சம்பளத்தடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடையுமாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வோனையில் 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துறைத் 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரச சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றின் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த)தீவின் எதர்ப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறிவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்சாலிசப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் சட்டிய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரச சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சி சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கும்மான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சி சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும்மான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சி சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புசளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புசளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதெனப்பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தரங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின்து இழக்கப்பட்டது முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புசளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புசளின் சீழ் கொடுக்கப்படற்பாலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்களத்திலொன்றில் பொருட்குக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்பு படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதவே இப்படைகளை விட்டு விடுகியிருக்காவிடின, 1939 ஆம் ஆண்டு செப்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசுதியினையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை போகத்ததின் பொருட்டு மாததிரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சமிக் க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

### 6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத்தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பத்திற் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்திற் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராக்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்படின அது அவர் வைலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைபடாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிரும்பும் அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திசுதிய இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திசுதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபகங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,  
பெலவத்தை,  
பத்தரமுல்லை.

**பதவிகள் - வெற்றிடம்**

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவில் பின்வரும் பதவிகளில் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இந்த அறிவித்தலில் குறிப்பிடப் பட்டுள்ள தகைமைகளைக் கொண்டுள்ள நல்ல உடல் ஆரோக்கியமும் புண நலமுடைய இலங்கையர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன .

1. நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
2. தலைமை எழுதுநர்
3. ஆராய்ச்சி உதவியாளர்
4. கூட்டிணைப்பு உதவியாளர்

கீழ்க்காணும் யாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்பத்திரம் “தலைவர், அரசுசுரும மொழிகள் ஆணைக்குழு, 4 ஆம் மாடி, “பாஷா மந்திரய”, 341/7, கோட்டே வீதி, இராஜகிரிய” என்னும் விவாசத்திக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும். விண்ணப்பப்பத்திரத்தை அனுப்பும் சடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் நீங்கள் விண்ணப்பிக்கும் பதவியைக் குறித்து பதிவுத் தபாலில் 2008.05.31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் மேற்குறித்த விவாசத்துக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். இந்தத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

1. நிர்வாக உத்தியோகத்தர் (01 பதவி) :

1.1 கல்வித் தகைமைகளும் அனுபவங்களும் :

- (i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்சுலைக்கழகப் பட்டத்துடன் சனிஷ்ட நிறைவேற்று பதவி நிலையின் ஆளணி முகாமைத்துவம் பொது முகாமைத்துவம் என்பவற்றில் இரண்டு (02) வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- அல்லது
- (ii) ஆளணி முகாமைத்துவம், பொது முகாமைத்துவ பணிகளையாற்றப்பவராயும் எழுதுநர் சேவையில் அதியார் தரத்தைச் சேர்ந்தவராயும் இத்தரத்தில் 3 வருட அனுபவம் உடையவராயும் இருத்தல் வேண்டும்.
- அல்லது
- (iii) அரசாங்கத்தில் அல்லது மாகாண அரசாங்கத்தில் அல்லது அரசாங்க கூட்டுத்தாபனம் ஒன்றில் அல்லது நியதிச் சட்ட சபையொன்றில் பிரதான எழுதுநராக/ பதவி நிலை உதவியாளராக அல்லது அதற்கு நிகரான ஒரு சேவையில் ஐந்து (05) வருட அனுபவம் உட்பட பொது எழுதுநர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பில் அல்லது அதற்கு நிகரான சேவை ஒன்றில் பத்துவருட திருப்திகரமான சேவையாற்றியிருத்தல் வேண்டும்.
- அல்லது
- (iv) அரசுசுரும மொழிகள் ஆணைக்குழுவின் தலைமை எழுதுநர் பதவியில் ஐந்து (05) வருட சேவை உட்பட எழுதுநராக 12 வருடங்கள் சேவையாற்றியிருத்தல் வேண்டும்.

**குறிப்பு.-** (1) பின்வரும் தகைமைகளைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்  
களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும் :-

- (i) அரசாங்க நிருவாகத்தில் பி. எஸ். சி./பி. கொம் பட்டம்
- (ii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் ஆளணி முகாமைத்துவ டிப்ளோமா.

(2) நியமனம் பெறுநர் நிரந்தரமாக ஆணைக்குழுவிரு சேருதல் வேண்டும் அல்லது நிரந்தர பதவிக்கு மீண்டும் செல்லுதல் வேண்டும் என்பதற்கமைவாக இரண்டு வருட அனுவகிப்பு அடிப்படையில் சேவையாற்றும் பொருட்டு அரச சேவையில்/மாகாண அரச சேவையில் நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியமுடைய உத்தியோகத்தர் களிடமிருந்து கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

### 1.2 பிற தகைமைகள்- விண்ணப்பதாரர்-

- (i) கண்ணியைக் கையாளும் திறமை உடையவராய் இருத்தல் வேண்டும் ;
- (ii) கடிதத்தொடர்புகளைச் சுயமாகக் கையாளும் திறமை உடையவராய் இருத்தல் வேண்டும் ;
- (iii) ஆங்கில மொழியில் அதியுயர் தேர்ச்சி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- (iv) தொழிலாளர் சம்பந்தமான சட்டங்களில் அறிவுடையவராயிருத்தல் வேண்டும்.
- (v) வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்டம்/ இறுதிக் கணக்கு என்பவற்றை தயாரிப்பதில் அனுபவம் உடையவராயிருத்தல் வேண்டும்.
- (vi) உத்தியோகத்தர்களுடனும் பொது மக்களுடனும் நல்ல தொடர்புடையவராயிருத்தல் வேண்டும்.

1.3 சம்பள அளவுத்திட்டம்.- இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்.- ரூபா 2,90,580 - 17X5,700 - ரூபா 3,87,480 ஆகும். (தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரரின் தகனமைகளுக்கும் அனுபவங்களையும் அமைவாக அவர் சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் பொருத்தமானதொரு படி நிலையில் வைக்கப்படுவார்.)

1.4 வயதெல்லை.- 2008.05.31 ஆந் திகதியன்று 30 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (இங்கே குறிப்பிடப்பட்ட உச்ச வயதெல்லை அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் உத்தியோகத்தார்களுக்கும் அரச கூட்டுத்தாபனங்களிலோ சபைகளிலோ பணியாற்றும் உத்தியோகத்தார்களுக்கும் பொருந்தாது)

2. தலைமை எழுநர் (01 பதவி) :

### 2.1 கல்வித் தகைமைகளும் அனுபவங்களும் :

- (i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகப் பட்டத்துடன் ஆளணி முகாமைத்துவம், பொது முகாமைத்துவம் என்பவை சம்பந்தமான பணிகளையாற்றும் கண்காணிப்பாளர் நிலையில் இரண்டு (02) வருட அனுபவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- அல்லது
- (ii) அரசாங்கத்தில் அல்லது அரசாங்க கூட்டுத்தாபனத்தில் அல்லது நியதிச் சபையொன்றில் பிரதான எழுதுநராக/பதவியினர் உதவியாளராக மூன்று (03) வருடங்கள் சேவையாற்றிய அனுபவம் உட்பட பொது எழுதுநர் சேவையின் 1 ஆம் வகுப்பில் அல்லது அதற்கு நிகரான ஒரு சேவையில் எட்டு (08) வருடங்கள் திருப்திகரமான சேவையாற்றியிருத்தல் வேண்டும்.
- அல்லது
- (iii) அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு சேவையில் எழுதுநர் பதவியில் நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளவரும் அதே

4.3 சம்பள அளவுத்திட்டம்.- ரூபா 1,82,880 - 10X2,220 - 4X3,360 - 7X3,840 - ரூபா 2,94,240 ஆகும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்ப

தாரரின் தகைமைகளுக்கும் அனுபவங்களுக்கும் அமைவாக அவர் சம்பள அளவுத்திட்டத்தில் பொருத்தமானதொரு படி நிலையில் வைக்கப்படுவார்.

**4.4 வயதெல்லை.-** 2008.05.31 ஆந் திகதியன்று 18 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (இங்கே குறிப்பிடப்பட்ட உச்ச வயதெல்லை அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரச சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அரச கூட்டுத்தாபனங்களிலோ சபைகளிலோ பணியாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பொருந்தாது)

5. வினைத்திறன்காண் தடைகள் :- பதவியில் நியமிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து 3 வருடங்களுக்குள் வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும். வினைத்திறன் தடைப்பரீட்சையின் விபரங்கள் பின் வருமாறு. இது தேவைக்கேற்ற திணைக்களத் தலைவரால் வருடத்துக்கொரு தடவை நடாத்தப்படும் (எழுத்துமூல பரீட்சை யொன்றாகும்). இவ்வினைத்திறன்கு விடைவாழிப்பதற்கு மேலதிகமாக, விண்ணப்பதாரர், அவர்களால் தயாரிக்கப்பட ஆராய்ச்சி ஆய்வுக்கட்டுரை ஒன்றையும் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(i) முதலாம் வினாத்தாள்.- இவ்வினாத்தாளானது அலுவலக முசாமைத்துவத்தின் முக்கியத்துவம் பெறும் தாபன நடவடிக்கை மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகளில் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு ஏற்றவாறு தாபனவிதிக்கோவையின் I ஆம் II ஆம் தொகுதிகளையும் நிதி ஒழுங்கு விதிகளையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு நடைபெறும். நாளாந்த அலுவலக நடவடிக்கைகளில் முக்கியத்துவம் பெறும் விடயங்கள் பால் விசேட கவனம் செலுத்தப்படும். (தாபனவிதிக் கோவையினதும் நிதி ஒழுங்கு விதியினதும் பொருத்தமான அத்தியாயங்கள் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்) இவ்வினாத்தாளுக்கு 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்படும். சித்தி பெறுவதற்கு ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

(ii) இரண்டாம் வினாத்தாள் (ஆராய்ச்சி ஆய்வுக் கட்டுரை தயாரித்தல்).— விண்ணப்பகாரர் தனது விடயத்துக்குப் பொருத்தமான நடைறை சமூக — பொருளியல் தலைப் பொன்றின் கீழ் சுயாதீன ஆராய்ச்சி ஆய்வுக் கட்டுரை ஒன்றை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். இவ் ஆய்வுக் கட்டுரையானது, ஆராய்ச்சி முறையியல்களைப் பின்பற்றி தயாரிக்கப்பட வேண்டுமென்பதடன் ஆகக் குறைந்தது 5000 சொற்களுக்குக் குறையாமலும் இருத்தல் வேண்டும். இவ்வாராய்ச்சி ஆய்வுக் கட்டுரையைத் தயாரிக்கும்போது நியமிக்கும் அதிகாரி பொருத்தமான மேற்பார்வையாளர்களை நியமிப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுப்பார். ஆராய்ச்சி ஆய்வுக் கட்டுரை தகுதிகாண் காலத்துக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். ஆராய்ச்சி கட்டுரைக்கு 100 புள்ளிகள் ஒதுக்கப்படுவதுடன் சீர்தி பெறுவதற்கு ஆகக் குறைந்தது 40 புள்ளிகள் பெற்றுக்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

முதலாம் வினாத்தாள் பொருட்டு தேவைப்படும் ஆக்சுக்குறைந்த புள்ளியைப் பெறும் விண்ணப்பத்தாரர்களும் மேற்பார்வையாளர்களின் மையப்பீட்டுக்கிணங்க ஆராய்ச்சிப் பத்திரத்தை வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்த விண்ணப்பப்பார்களும் தகுதிகாண தடைப்பரிட்சையில் சித்தியடைந்தவர்களாகக் கருதப்படுவர்.

6. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- அடிப்படைத் தகைமைகளைக் கொண்ட விண்ணப்பதாரரை இதற்கென நியமிக்கப்பட்ட விசேஷ சபையொன்றினால் நடாத்தப்படும் நேர்முகப் பரீட்சையொன்றிற்கு உட்படுத்தப் படுவதன் மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

7. பொதுவான தகவல்களும் விண்ணப்பிக்கும் முறையும்.-

(அ) பதவிகள் நிரந்தரமானவை. அத்துடன் நியமிக்கப்படுபவர் தொழிலாளர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் (EPF) பங்களிப்பு செய்தல் வேண்டும். திரட்டிய சம்பளத்தில் 12% பணிகொள்வனும் 8% பணியாளரும் செலுத்தல் வேண்டும். அத்துடன் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கு பணிக்கொள்பவர் 3% செலுத்துவார்.

(ஆ) தகுதிகாண் காலம் முன்று வருடங்களாகும். நியமிக்கப்பட்டவர் தகுதிகாண் காலத்தின் போது அரசுக்கும் மொழிகள் திணைக் களத்தினால் நடாத்தப்படும் உயர்தர மொழி கற்கை நெறியில் சிங்கள உத்தியோகத்தராயின் தமிழும் தமிழ் உத்தியோகத்தராயின் சிங்களமும் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பகாரர் நீடிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் காலம் முடிவடைவதற்குள்ளும் தேவையான மொழித் தேர்ச்சி பெற்றிருக்கா விட்டால் அவரின் சேவைக் காலம் முடிவுறுத்தப்படும்.

(ஈ) அரசு சேவையில், மாகாண அரசு சேவையில், நியதிச்சட்ட சபைகளில் கூட்டுத்தாபனங்களில் உள்ள அலுவலர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவர்களுடாகவே அனுப்புதல் வேண்டும்.

(உ) தகைமையுள்ள வேட்பாளர்கள் மட்டுமே நேர்முகப்பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவார். தெரிவு நேர்முகப் பரீட்சை பெறுபேற்றின் அடிப்படையில் செய்யப்படும்.

(ஊ) மேற்கூறப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமையாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

தலைவர்.

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு,  
4 ஆம் மாடி,  
“பாஷா மந்திரய”,  
341/7, கோட்டே வீதி,  
இராஜகிரிய,  
2008.04.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

அரசகரும மொழிகள் ஆணைக்குழு

..... பத்னி

1. விண்ணப்பதாரர் பெயர் :-

1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :-----.

1.2 முழுப் பெயர் :-----.

2. முகவரி :-

2.1 நிரந்தர முகவரி :-----.

2.2 அலுவலக முகவரி (எவையேனும்) :-----.

5-237

<p><b>திருத்தம்</b></p> <p><b>பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்</b></p>	<p>மாவட்டம்      பிரதேச செயலகப்      விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட பிரிவு      பிரிவும் பதவியும்</p>
<p>மேலதிக விவாக பதிவாளர் பதவி இரத்துச்செய்தல்-கம்பஹா மாவட்டம்</p> <p>இல. 2008.03.07 ஆந் திசுதிய 1540 ஆம் இலக்க வெள்ளிக்கிழமை வர்த்தமானி பத்திரிகையில் என்னால் பிரசுரிக்கப்பட்ட கம்பஹா மாவட்டத்தில் மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி தொடர்பாக விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தலில் 08, 09, 10 ஆம் பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகள் தொடர்பில் பிரிவுகள் மீளளிப்புச் செய்யவேண்டியுள்ளதால் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளுக்குரிய விண்ணப்பம் கோருதலை இத்தால் இரத்துச் செய்கிறேன்.</p> <p>இது தொடர்பாக இதுவரை விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்துள்ளவர்களின் விண்ணப்பம் பதிவுத்தபாலில் திருப்பி அனுப்பப்படும்.</p> <p style="text-align: right;">ஈ. எம். குணசேகர, பதிவாளர் நாயகம்.</p>	<p>1. கம்பஹா      பியசம      சியானே கோறளை மேற்கு பிரிவின் மீக்ஹவத்தை பிரதேச மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி</p> <p>2. கம்பஹா      அத்தன      சியானே கோறளை மேற்கு பிரிவின் கல்ல      பெம்முல்ல மற்றும் கஹலேகொடபிரதேச மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி</p> <p>3. கம்பஹா      கம்பஹா      சியானே கோறளை மேற்கு பிரிவின் அழுத்தம, போகமுல பிரதேச மேலதிக விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி</p>
<p>2008.04.28.</p>	<p>5-323</p>

**பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்**

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப் பரீட்சை - 2008

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சேவைகளில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் பரீட்சைகள் 2008 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதத்தில் பேராதனையில் நடைபெறுமென இத்தால் அறிவிக்கப்படுகின்றது. இதன் பொருட்டு 2007 ஆம் ஆண்டு ஒற்றோபர் மாதம் 30 ஆந் திகதியன்றுள்ளவாறு கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையில் உள்ளவர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

2. வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைகள் இரண்டுக்கும் ஒரே முறையில் தோற்றக்கூடியதாக நேர அட்டவணைகள் தயாரிக்கப்படும்.

3. **பாடத்திட்டம்.-** முதலாம், இரண்டாம் வினைத்திறமைகாண் தடைகள் நிருவகிக்கின்ற பாடவிதானப் பத்திரம் மற்றும் ஏனைய ஏற்பாடுகள் சேவை யாப்புக்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவையில் உத்தியோகத்தர்களினுடைய வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை 1 பாடத்திட்ட இணைப்பு 'அ' விலும் இரண்டாவது வினைத்திறமைகாண் பரீட்சைக்குரிய பாடத்திட்டம் 'ஆ' விலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

வினைத்திறமைகாண் பரீட்சைகளின்போது பாடங்களுக்கு அமர்கையில் ஒரு தடவையிலோ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அமர்வுகளிலோ தோற்ற முடியும்.

4. இச்சேவைகளில் உள்ள உத்தியோகத்தார்கள் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சைக்கு தோற்றவேண்டிய பாடங்கள் பின்வருமாறு :

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவை

1 ஆவது வினைத்திறமைகாண் பரீட்சை			2 ஆவது வினைத்திறமைகாண் பரீட்சை		
பாட இல.	விடயம்	நேரம் (மணி)	பாட இல.	விடயம்	நேரம் (மணி)
01	நிதி முறைமைகள்	03	01	1 ஆம் பகுதி	03
02	நிருவாகம்	03	02	2 ஆம் பகுதி	
03	திணைக்கள பிரமாணம் வினாப்பத்திரம் 01	02	03	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் I	03
04	திணைக்களப் பிரமாணம் வினாப்பத்திரம் 02	03	04	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் II	03
05	விசேட பத்திரம்*	03	05	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் III	03
			06	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் IV	03
			07	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் V	03
			08	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் VI	03
			09	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் VII	03
			10	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் VIII	03
			11	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் IX	03
			12	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் X	03
			13	3 ஆம் பகுதி-வினாப்பத்திரம் XI	03

\*இதன் பொருட்டு கால்நடை ஆராய்ச்சி உத்தியோகத்தார்கள் மட்டும் விண்ணப்பிக்கவும்.

**குறிப்பு.-** இரண்டாவது வினையத்திறமைகாண் பரீட்சை விண்ணப்பதாரிகள் அமரவேண்டியது பகுதி 1 அல்லது பகுதி 2 வினாப்பத்திரம் இரண்டில் ஒன்றுக்கும் ; பகுதி 3 இல் இரு வினாப்பத்திரங்களுக்கு மட்டும் அமரல் வேண்டும். ஒரு வினாப்பத்திரத்திற்கு ஆக்ககுறைந்தது 40 புள்ளிகளாவது பெறல் வேண்டும்.



பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம் இடப்பட்டு பெறுமதி நீக்கம் செய்யப்பட்ட அரசிறை முத்திரைகளில் செலுத்துப்படல் வேண்டும்.

இப்பரீட்சைக்கு ஏற்கனவே தோற்றியுள்ள பரீட்சார்த்திகள் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு பொருத்தமான கட்டணங்களைச் செலுத்துமாறு வேண்டப்படுகின்றார்கள்.

சுனிமல் சேனாரத்ன,  
 செயலாளர்,  
 கால்நடை வள அபிவிருத்தி அமைச்சு.

கால்நடை வள அபிவிருத்தி அமைச்சு ,  
 இல. 45, புனித மைக்கல் வீதி,  
 கொழும்பு 03.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

பரீட்சைத் திணைக்களம் - இலங்கை

இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை - 2007

(கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயர் எழுதப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.)

1. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் :----.  
 (ஆ) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள் :----.
2. பிறந்த திகதி :----.
3. பதவிப் பெயர் :----.  
 திணைக்களத்தின் பெயர் :----.
4. அஞ்சல் முகவரி (அனுமதி அட்டை அனுப்பப்படுவதற்காக) :----.
5. இலங்கை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார சேவைக்கு நியமிக்கப்பட்ட திகதி :----.
6. விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சை (பொருத்தமற்றதை நீக்கிவிடுக) :-  
 (அ) முதலாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை  
 (ஆ) இரண்டாம் வினைத்திறமைகாண் தடைப்பரீட்சை
7. அறிவித்தலின் முதலாம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாட எண்களுடன் தோற்றும் பாடங்கள் (தெளிவாக குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்) :-  

(i) பாட எண் .....	பாடம் .....
(ii) பாட எண் .....	பாடம் .....
(iii) பாட எண் .....	பாடம் .....
(iv) பாட எண் .....	பாடம் .....
8. உத்தியோகத்தர் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழிமூலம் :----.
9. இதற்கு முன்னர் முழுதாக அல்லது பகுதியாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றியுள்ளீரா என்பதைக் குறிப்பிடுக. அவ்வாறு தோற்றியிருப்பின் பாடங்களையும் ஆண்டையும் மாதத்தையும் தருக :----.
10. செலுத்தப்பட்ட தொகை ரூபா :----.

முத்திரைக்கூடு

----,  
 விண்ணப்பக்காரரின் கையொப்பம்.

திகதி :----.

கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினூடாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் :

இதனகத்து காணப்படும் விபரங்களையுடைய பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமையுடையவரென்றும் எட்டாம் பந்தியில் அவரால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழிமூலம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற அவர் தகைமையுடையவரென்றும் விண்ணப்பக்காரர் முத்திரை/முத்திரைகளை முறையாக ஒட்டி பெறுமதி நீக்கம் செய்துள்ளார் எனவும் பரீட்சார்த்தியினால் கையொப்பம் இடப்பட்டது எனவும் நான் அத்தாட்சிப்படுத்துகின்றேன்.

----,  
 திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்  
 பதவிப்பெயரும்.

திகதி :----.

(\*கட்டணம் செலுத்தாதவிடத்து வெட்டிவிடவும்)



பகுதி II - பின்வரும் பிரிவுகளில் இதற்கான பாடத்திட்டம் சேர்க்கப்பட்டிருக்கும் :-

1.1.1, 1.1.4, 1.2.1, 3.2, 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4, 10.1.6, 10.2.1, 10.2.8, 10.4.1 பகுதிகளில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கும். இதற்குரிய விபரமான பாடத்திட்டம் பேராதனை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரத் திணைக்களப் பணிப்பாளர் நாயகத்திடமும் மாகாண கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார பணிப்பாளர்களிடமும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

பகுதி III - வினாத்தாள் -

1. தொற்றுநோயியல்
2. கால்நடைப் பொருளியல்
3. மிருக வைத்திய பொதுச் சுகாதாரம்
4. விவசாய விஸ்தரிப்பு
5. பரம்பரையியல் சினைப்படுத்தல்
6. விலங்கு உடற்றொழிலியலும் இனப்பெருக்கமும்
7. வீடமைப்பு முகாமைத்துவம்
8. விலங்குப் போசணை
9. பசும்புல் மற்றும் விலங்கு தீவனப் பயிர்
10. செயல்பாட்டு நுண்ணுயிர் இனவியலும் நீர்ப்பீடணவியலும்
11. மருத்துவ பயன்படுத்துகை நோயியல் ஒட்டுண்ணியல்

இதற்குரிய விபரமான பாடத்திட்டம் பேராதனை கால்நடை உற்பத்தி சுகாதாரத் திணைக்களப் பணிப்பாளர் நாயகத்திடமும் மாகாண கால்நடை உற்பத்தி சுகாதார பணிப்பாளர்களிடமும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

5-236

### ஆயுள்வேத வைத்திய சேவையின் வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை - 2008

இலங்கை ஆயுள்வேத சேவையிலுள்ள வைத்திய உத்தியோகத்தர் களுக்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை ஆயுள்வேத திணைக்களத்தினால் நடாத்தப்பட உள்ளது என இத்தால் அறிவிக்கப்படுகிறது. இப்பரீட்சை கொழும்பில் நடாத்தப்படும்.

1. ஆயுள்வேத திணைக்களத்தினால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் அமைந்தொழுக கடமைப்பட்டவராவர்.

2. விண்ணப்பம் இவ்விதித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவ உருவில் அமைதல் வேண்டும். அம்மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின்படி பரீட்சார்த்திகள் தமது விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டுமென்பதுடன் அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களைப் பரீட்சார்த்திகள் தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக 2008.05.30 ஆந் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக “பதிவாளர், பரீட்சைகள் பகுதி, ஆயுள்வேத திணைக்களம், நாவின்ன, மசரகம்” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத்தபாலில் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். கூடுதலுறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். முதற் தடவையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எவ்வித கொடுப்பனவுகளும் இல்லை. அதன் பின் தோற்றும் பரீட்சை முழுவதற்குமாக ரூபா 90 பெறுமதியான முத்திரையும், ஒரு பாடத்திற்கு தோற்றுவதற்கு ரூபா 50 பெறுமதியான முத்திரையும் ஒட்டி, கையொப்பமும் திகதியும் இடப்பட்டு அம்முத்திரை பெறுமதி நீக்கம் செய்யப்படல் வேண்டும். எவ்வித காரணத்தைக் கொண்டும் இப்பணம் மீள வழங்கப்படமாட்டாது.

3. பரீட்சார்த்திகளின் ஆளையாளம்.- பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தங்களது ஆளையாளத்தை நிரூபிக்குமாறு வேண்டப்படு

கின்றனர். ஆளையாளத்தை நிரூபிப்பதற்கு பின்வரும் சாதனங்களில் ஏதேனும் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியான ஓர் கடவுச்சீட்டு.

4. விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பித்துள்ள அலுவலர்களுக்கு ஆயுள்வேத ஆணையாளரினால் பரீட்சைக்கான நேரகுதியின் பிரதியும், அனுமதி அட்டைகளும் அனுப்பப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள், பரீட்சை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு அவர்களின் கையொப்பங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டைகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய அனுமதி அட்டைகள் இல்லாமல் பரீட்சைக்குத் தோற்ற இடமளிக்கப்படமாட்டாது. எவரேனும் பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு, பரீட்சைத் திகதிக்குக் குறைந்தபட்சம் 7 நாட்களுக்கு முன்னரேனும், பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாவிடின் அவர், “பதிவாளர், பரீட்சைகள் பகுதி, ஆயுள்வேத திணைக்களம், நாவின்ன, மசரகம்” எனும் முகவரிக்கு பின்வரும் விபரங்களுடன் அறிவிக்க வேண்டும் :

- (i) பரீட்சையின் பெயர்
- (ii) பரீட்சார்த்தியின் முழுப்பெயர்
- (iii) பரீட்சார்த்தியின் முகவரி
- (iv) விண்ணப்பம் அஞ்சலிட்ட திகதி, அஞ்சலிட்ட அஞ்சல் அலுவலகம், பதிவு இலக்கம்.

5. பரீட்சைத் திட்டம்.- இலங்கை ஆயுள்வேத வைத்திய சேவையின் சேவை யாப்புக்கு ஏற்றவாறு அனுமதிக்கப்பட்ட பாடங்கள் சம்பந்தமாக பரீட்சை நடாத்தப்படும்.-

- (i) கணக்கு நடைமுறைகள் : கீழ்வருவன உள்ளடக்கிய ஒரு கேள்வித்தாள் :  
(அ) இலங்கைச் சனநாயக குடியரசின் கணக்கு நடைமுறைகள் பகுதி I (X) அத்தியாயம் நீங்கலாக)

(இ) தமிழ் வசனங்களை சிங்கள மொழியில் கூறுதல்.

10. நீங்கள் அரசமொழி கருமச் சட்டம் சம்பந்தமாக உள்ளீர்க்கப் பட்டவர்களா அல்லது புதிய பிரவேசமா ? :-----.

11. நீங்கள் இதற்கு முன் பரீட்சைக்கு சீழ்வரும் பாத்திரங்கோ அல்லது பாடங்களுக்கோ தோற்றி சித்தியடைந்துள்ளீர்களா ? :-----  
(நிதிப் பிரமாணம்/தாபன விதிக்கோவை/ஆரோக்கியசாலை நிர்வாகம்/வாழ்மொழிப் பரீட்சை (தமிழ்/சிங்களம்) :-----  
அப்படியாயின் பாடஎண் பாடம், பரீட்சை நடைபெற்ற திகதி குறிப்பிடவும்.)

12. நீங்கள் பரீட்சைக்கு முத்தட்டவையாக தோற்றுகின்றீர்களா ? :---  
முதன் முறையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றாவிட்டால் ஒட்டப்பட்ட  
முத்திரைகளின் பெறுமதி

முத்திரைக்கூடு

முழுப் பரீட்சைக்கான ரூபா 90, ஒரு பாடமாயின் ரூபா 50 பெறுமதியான முத்திரை இங்கு ஒட்டிவிடவும்

**குறிப்பு.-** பரீட்சார்த்திகள் உரிய பெறுமதியுடைய முத்திரைகளை ஒட்டி தமது சையொப்பத்தையும் திசுதியையும் இடுவதன் மூலம் அவற்றை பெறுமதி நீக்கம் செய்ய வேண்டும். முத்திரைகளை ஒன்றின்மேல் ஒன்று ஒட்டுதலாகாது.

மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்றும் மேலே  
காட்டப்பட்டுள்ள மொழிமூலமாக பரீட்சைக்கு தேர்ந்றுவதற்கு நான்  
உரித்துடையேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். அதில்  
ஒட்டப்பட்டுள்ள ரூபா ..... பெறுமதியை முத்திரை/முத்திரைகள்  
நசல்லபடியானவை என்றும் முன்னர் உபயோகிக்கப்படுதலை எனவும்  
சான்ற உறுதிமொழிகின்றேன். இப்பரீட்சை தொடர்பாக வதிக்கப்பட்டுள்ள  
வதிக்கங்குக்கு கட்டுப்பட்டு நடக்க நான் உடன்படுகிறேன்.

பரீட்சார்த்தியின் கையொப்பம்.

திகதி :-

**குறிப்பு.-** பரீட்சார்த்தி தனது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்திணைக்களத்தலைவர் சார்பாக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர் முன்னிலையில் கையொப்பமிட வேண்டும்.

கையொப்பத்தை அத்தாட்சிப்படுத்தல் :

திரு./ திருமதி/ செல்வி .....  
எனது அலுவலகத்தில் சேவையாற்றுகிறார் என்றும் எனக்குத் தனிப்பட்ட  
முறையில் தெரிந்தவர் என்றும் ..... ஆந்திசுதி என் முன்னிலையில்  
சையொப்பமிட்டார் என்றும் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

அத்தாட்சிப்படுத்துபவரின் கையொப்பமும்  
பதவி முத்திரையும்.

பெயர் :-----.  
பதவிப் பெயர் :-----.  
முகவரி :-----.  
திகதி :-----.

**அரசாங்க மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையின் வகுப்பு 1 இன்  
அலுவலர்களுக்கான  
வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை – 2008**

1994.07.26 ஆந் திசுதிய 829/7 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை தொடர்பான பிரமாணக் குறிப்பில் பந்தி 08 இன்சீழ் மேற்கொண்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் படி மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை வகுப்பு I இன் அலுவலர்களுக்கான விண்ணத்திறன் காணத் தடைப்பரீட்சை பரீட்சை அணையாளர் நாயகத்தினால் 2008, ஓகஸ்ட் மாதம் கொழும்பில் நடத்தப்படும். இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகள் மூலம் நடத்தப்படுவதுடன் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பித்த மொழிமூலத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.

2. இப்பரீட்சைக்கான மாதிரி விண்ணப்பப்படிவமொன்று இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. சரியாகவும், தெளிவாகவும் தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பங்கள் தமது திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக 2008, யூன் மாதம் 16 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்பு “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” எனும் முகவரிக்கு வந்ததையும் வண்ணம் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும். பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு முன்வைக்கப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் முலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின் பு கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

3. (i) விண்ணப்பப்படிவத்தில் தலைப்பு இலக்கம் 1.0 இலிருந்து 2.10 வரையிலான பந்திகளை 1 ஆவது பக்கத்திலும் ஏனையவை 2 ஆம் பக்கத்திலும் அடங்கும் வண்ணம் விண்ணப்பப்படிவம் 8" X 12" அளவிலான தாளொன்றின் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து தயாரித்துக்கொள்ளுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை தட்டச்சிவிட்டு தயார் செய்து கொள்ள முடியுமாயினும் அதை விண்ணப்பதாரரின் கையெழுத்திலேயே நிரப்புதல் வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமையாத மற்றும் முழுமை பெறாத தகவல்கள் குறிப்பிட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியொன்று தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

(ii) அரசு கரும் மொழிக் கொள்கையின் நோக்கங்களுக்காக சகல அலுவலர்களுக்கும் தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை அரசு கரும் மொழியில் தயாரித்தல் வேண்டும் என்பதுடன் அவற்றினை அதே மொழியில் நிரப்பவும் வேண்டும். பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்களத்திற்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களிலும் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கிலத்திலும் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

4. பாடவிதானமும் பரீட்சைத் திட்டமும் :

முதலாம் பாடம்.- வினாத்தாள் இல. 01 :

- (i) பொது முக்கியத்துவம் வாய்ந்த ஒரு பந்தி ; அத்துடன்
- (ii) பின்வருவனவற்றிலிருந்து பிரித்தெடுத்த பகுதிகள் :-

(அ) ஓர் அரசு கரும ஆவணம் அல்லது அறிக்கை; அத்துடன்  
(ஆ) ஒரு புதினப்பத்திரிகை விடயம் அல்லது அறிக்கை

விண்ணப்பதாரர்கள் தனது மொழிபெயர்ப்பு மொழி மூலத்திற்கேற்பபடி தெரிவுசெய்யும் பின்வரும் முறைகளுள் ஒன்றில் மொழிபெயர்த்தல் -

(i) சிங்களத்திலிருந்து தமிழ் மொழிக்கு

10. பரீட்சைத் திசுதிக்கு ஏழு நாட்களுக்கு முன் அனுமதி அட்டை விண்ணப்பதாரியொருவருக்குக் கிடைக்கப்பெறாவிட்டின், அவர் தாமதமெதுவுமின்றி, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், பெலவத்தை, பத்தாமல்ல என்னும் முகவரிக்கு (தந்தி அனுப்பும் முகவரி: “பரீட்சை”

பத்தரமுல்ல) அவர் பின்வரும் தகவல்களுடன், தமக்கு அத்தேதி வரை அனுமதி அட்டை சிடைக்கவில்லை என்பதனை தொடர்புகொண்டு எழுத்தில் தெரிவித்தல் வேண்டும் :

- (அ) பரீட்சையின் பெயர் ;  
(ஆ) பரீட்சார்த்தியின் முழுப்பெயர் ;  
(இ) முழு முகவரி ;  
(ஈ) திணைக்களத் தலைவருடாக விண்ணப்பம் தபாலில் இடப்பட்ட திகதி, அஞ்சல் அலுவலகம், பதிவு செய்யப்பட்ட இலக்கம் ;  
(உ) பணம் செலுத்தப்பட்டிருப்பின் அப்பற்றாச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதி.

11. இப்பரீட்சை பற்றிய அறிவித்தலில் ஏற்பாடுகள் செய்யப்படாத ஏதேனுமொரு விடயமெதற்கும் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் முடிவே இறுதி தீர்மானமாயிருக்கும்.

ஏ. நோபட்,  
இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்.

இணைந்த சேவைகள் பிரிவு,  
அரசாங்க நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,  
சுதந்திர சதுக்கம்,  
கொழும்பு 07,  
2008, ஏப்பிறல் 29.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

அரசாங்க மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையின் வகுப்பு 1 இன்  
அலுவலர்களுக்கான வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை - 2008

Efficiency Bar Examination For Officers in Class I of the  
Government Translators' Service – 2008

(கவனிக்க வேண்டியது : விண்ணப்பப்படிவத்தை சரியாகவும் தெளிவாகவும் பரீட்சார்த்தியால் தமது சொந்தக் கையெழுத்தில் நிரப்பப்படல் வேண்டும்.)

1. வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பந்தி 4 இற்கு அமைய நீங்கள்  
மொழிபெயர்ப்பு செய்யவேண்டிய முறை

வினாத்தாள் இலக்கம் 01 :

- சிங்களத்திலிருந்து தமிழ் மொழிக்கு - 1   
 சிங்களத்திலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு - 2   
 தமிழிலிருந்து ஆங்கில மொழிக்கு - 3   
 (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினால் இடவும்)

வினாத்தாள் இலக்கம் 02 :

- |                                    |     |   |
|------------------------------------|-----|---|
| தமிழிலிருந்து சிங்கள மொழிக்கு      | - 4 | <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> |
| ஆங்கிலத்திலிருந்து சிங்கள மொழிக்கு | - 5 |   |
| ஆங்கிலத்திலிருந்து தமிழ் மொழிக்கு  | - 6 |   |
- (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினால் இடவும்)

வினாத்தாள் இலக்கம் 01 அல்லது வினாத்தாள் இலக்கம் 02 அல்லது இரு வினாத்தாள்களுக்கும் தோற்ற முடியும்.

2. துனிப்பட்ட விடயங்கள் :

2.1 முதலெழுத்துக்களை இறுதியாக குறிப்பிட்டு, முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :  
-----

உதாரணம் : SILVA, A. B.

2.2 முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.

2.3 முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :----.

2.4 அலுவலக/திணைக்கள/அமைச்சின் பெயர் :----

2.5 அலுவலக முகவரி (ஆங்கில செப்பிட்டல் எழுத்தில்) :----.  
(அனுமதி அட்டை இம்முகவரிக்கு அனுப்பப்படும்)

2.6 பால் : (பெண்-1, ஆண்-0)   
(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் இடவும்.)

### 2.7 பிறந்த திகதி :

ஆண்டு : 

--	--	--	--

 மாதம் : 

--	--

 திகதி : 

--	--

### 2.8 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் :

2.9 தற்போது வசிக்கும் பதவி :-----.

2.10 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் :----

3. 3.1 நீர் இப்பரீட்சைக்கு முதற்தடவையாக தோற்றுகின்றீரா ? :----

3.2 இல்லாவிட்டால், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தி பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட (இணைத்துள்ள) பற்றுச்சீட்டின் இலக்கம் : ----.

திகதி :----.

வழங்கப்பட்ட அஞ்சல் அலுவலகம் :----.

ஒரு பாடத்திற்கு ரூபா 90 உம், முழுப் பரீட்சைக்கு ரூபா 175 உம் வேண்டிய எந்தவொரு அஞ்சல் அலுவலகத்திலும் செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினை இதில் ஒட்டிவிடல் வேண்டும்.

பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளவும்

4. விண்ணப்பதாரியின் சான்றிதழ் :

மேற்றதரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்றும், மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழிமூலம் இப்பரீட்சைக்குத் தேற்றுவதற்கு நான் தகுதியுடையவரென்றும், எவ்வகையான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனக்கும் ஆளாகவில்லை என்றும் நான் வெளிப்படுத்துகிறேன். இப்பரீட்சைக்காக விதித்துரைக்கப்பட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கு நான் அமைந்தொழுங்கவும் உடன்படுகிறேன்.

----,  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :-



5. திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

(i) இப்பரீட்சார்த்தி இத்திணைக்களத்திலுள்ள மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவையின் வகுப்பு 1 ஐச் சேர்ந்த மொழிபெயர்ப்பாளர் என்றும்,

(ii) மேலே தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவை என்றும்,

(iii) இவருடைய வேலையும், நடத்தையும் எப்பொழுதும் திருப்தியானது என்றும், கடந்த ஐந்து வருட காலத்தில் (எச்சரிக்கைகள் தவிர) இவர் எவ்வகையான ஒழுக்காற்றும் தண்டனைக்கும் ஆளாகவில்லை என்றும்,

(iv) இவர் இப்பரீட்சைக்குத் தேற்றுவதற்கு தகைமையுடையவர் என்றும்,

(v) இவரால் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு அதற்கான பற்றுச்சீட்டு ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும் (தேவையற்றது எனின் கீறிவிடவும்.)

இத்தால் நான் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

----

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்  
பதவி முத்திரையும்.

பதவிப் பெயர் :-----

முகவரி :-----

திகதி :-----

5-321