



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2300 - 2022 සැප්තැම්බර් මස 30 වැනි සිකුරාදා - 2022.09.30

2300 ஆம் இலக்கம் - 2022 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 30 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பக்கம்
1478

பக்கம்
பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும் -

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல் விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைகிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2022, ஒற்றோபர் மாதம் 21 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2022, ஒற்றோபர் மாதம் 07 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2022 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையை என்பதைத் திருத்திரமான முறையில் நிகுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சுத்தத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தால் ஆசுக்குறைந்த கல்வித் தகனையதாக விதிக்கப்பட்டுள்ள ஏற்புத் பதவிகளிலும் விண்ணப்பிக்கவும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிறேட்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் பங்கனவராக இருந்து சிறகன மொழிப் பூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருங்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவருங்குத்து தமிழ் மொழிப் பூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருங்குமிடத்து, விடயத்துக்கேற்பே, சிங்ன மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருந்தால் வேண்டும். இத்தகனையப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திசுதி கொட்கும் அரசாங்க சேனையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேனையில் பிற பதவிகளுக்கு நியமனங்கனப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமனவர்களுக்குக் ஏற்புடைத்தாகுது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் சவீல சந்தாதாரர்களும் விகிதசீலரைத் தாச சகலு டெரெபித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறாமல்பாசத் தகுதிக் நினைப்பர்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுற்த்தப்பட்டுவருமாள் "புதிய சேரவாரசள்" ஆகிய அரசாங்க சத்தியாகத்திசைகளினால் அனுப்பப்பட்டு விலைண்ப்பாசங்கள், அலர்சல் அப்பதவிக்கு விகிதசீலரைசத்தப்பட்டு அதுபயம் தேர்ச்சிச சோதனைவிலிருந்து விலச்சிண்ப்புள் டெரெம் உரிமையை வழங்கச்சகடிய தகைமைசளைப் டெற்றிருந்தவன்றி ஏற்றக்கொள்ளப்பட்டு யாப்டு

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றுடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தார் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்படையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தார்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டாலொழிய மூன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் பதவியின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆக்சப்படுமீ எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது இழங்குவதிகளுக்கும் அல்லது வதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராது சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகளும் மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தலரிந்த ஒரு மொழி புலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்ததொருவர் தகுதிகர் நிலைச்சாவம் முடிவுற்றதன் பரில் பதவியில் உறத்தபடுதல் பிறற்றதன், அலர் அரச சரும மொழிகளிலாவென்றில் நிறமனத் திதவியிலிருந்து ஒரு வுருத்துகதல் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சாதகவையிலும் இரண்டு வுருபுகளுகதல் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சாதகவையிலும் (ஏற்புடையதிலும்) முன்ற வுருபுகளுகதல் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சாதகவையிலும் சித்தியவடைதல் தகவியிருகதல். ஒரு தேர்வுச்சென் வரித்க்கப்பட்ட சாவத்திலுன் அதில் சித்தியுற்ற தவற்றன்ல் வேதன் ஏற்றம் இடைற்றித்தப்டும். அந்த இடைற்றித்தம் வரித்க்கப்பட்ட சாவத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதகளுள் தேர்வில் சித்தியுற்ற தவற்றன்ல் நிறத்தமாக மாற்ற்ப்டும். அத்தகைய ஏற்ற நிறத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடத்தாகும். அத்தகைய சாவம் வரையில் செயலில் இருகதல்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் போரில் அரசுகுரு மொழிசெல்லென்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்பட்டல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொப்புடைய தேர்ச்சிப் பரிட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரிட்சையில் சித்தியடையவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதிக்குரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்சனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட மேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏர்சனவை நிரந்தர/தற்காலிக பதவினை வகிப்பதுடன் ஏர்சனவை வைத்திய பரிட்சைக்கு உள்ளாவதின் துவிர்ந்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள்

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரியதையுமாய் பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தார் அலர்சனின் வேதனத்திலிருந்து அழிவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்கப்பட வேண்டும்.

4.2 நிர்ந்தர அல்லது தத்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தத்சனின் திரட்டிய வேதனத்கனின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பட்டு நிதித்தகத்தக உதவு தொகையாக வழங்குதர வேண்டிப்பட்டுவர. நிதி ஆண்டின் இறுதியில் தட்டிய உதவுதொகையாகத் துரித்த நிதியத்தகத்த வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% துக்கு தமையனவொரு தொகையைத் துரித்த நிதியத்தகத்த தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் இயல்புதமிழ்நாட்டினிய நியமனங்கள் வசிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சி சேவையிலுள்ள இயல்புதமிழ்நாட்டினிய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுக்கப்பட்டிருக்கும் தகுதியை உள்ளூராட்சி சேவையில் இயல்புதமிழ்நாட்டினிய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுக்கப்பட்டிருக்கும் தகுதியை உள்ளூராட்சி சேவையிலுமுள்ள அவர்களுக்கும் இயல்புதமிழ்நாட்டினிய நியமனங்களின்படி வழங்கப்படும்.

4.4 இயல்பியப் பிரமாணக் குறிப்புசுளிகீழ் இயல்பியத்திற்குரித்தையையையான, அராசாக் சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்சப்படும் தரரப்பட, சுதந்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அராசாக் சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் இயல்பியத்திற்குரித்தைய நிலையவிக்சப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புசுளிகீழ் இயல்பியத்திற்குரித்தையையையப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள இர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்சப்பட்டுமர பதவியிலுள்ளவர்கள் நியமனத்தாக ஏற்பதாக வடுவிக்சப்படுதல், பணத்தாக சேகஸகளின் உறுப்பினரொருவரது இழக்கப்பபாத முழுக் சமன் சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புசுளியுள்ளவற்றிற்கு மரதாக யாதேனும் இருந்தயோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புசுளிகீழ் கொடுக்கப்படற்பாதான ஏதேனும் இயல்பியத்தின் அல்பாத பணிக்கொளையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பவற்றிலும் முழுநேரக் கடனையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமில்லிப்படைகளை விட்டு விலகி இருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டுத் திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின் அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருந்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திசதிக்குமாதமாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தார்கள் :

6.1 எல்வாத்தி தகவல்களையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தின் வின்னப்பங்களைத் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தகவல்களினிடாபச அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையின் நிரந்தரமான பதவிக்களை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தின் வின்னப்பங்களைப் தொடர்த்துப்படல் வின்னப்பங்களைத் தொடர்த்துப்படல் வின்னப்பங்களைப் பதவிக்களை வற்றிக்கொள்கின்றது அவரை விடுவிகை முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தகவல்கள் தாம் வின்னப்பங்களை அனுப்பப்படுகு குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய வரும்படி எவரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகக் குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. துகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. அட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவேண்டிய அரங்காசு சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதிய இல. 15/90 (1), 1990.06.15 ஆந் திகதிய 15/90 (1) கொண்டு அரங்காசு திருநாவுசு சுற்றறிக்கைகளில் சாட்டப்பட்டுள்ள தீர்மானைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, அரங்காசு கூட்டுத்தாபனங்களிலிருந்து அரசு சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவேண்டும்.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி - சுண்டி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது வருடங்கள் 30 இற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது வருடங்கள் 55 இற்கு மேற்பாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்திப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்திப்பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சுமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

8. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, ஒற்றோபர் மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,
பத்தாமுல்லை,
2022, செத்தெம்பர் 05.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கண்டி	கடவச்சத்தர மற்றும் கங்கவட்ட கோறளை	கடவச்சத்தர மற்றும் கங்கவட்ட கோறளை சியம்பலாகஸ்தென்ன பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், கண்டி

9-348

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி மூல பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டி/பொது)
பதிவாளர் பதவி - குருநாகல் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்ட செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்கு தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப்

பதிவுசத்தில் அல்தது பரிதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, ஒற்றோபர் மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பபுதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சிஸ் கொட்பேசுடுவ மாவத்தை,
பத்தாழல்லை,
2022, ஓகத்து 30.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
குருநாகல்	குளியாப்பிட்டிய – மேற்கு	யட்டிசுஹா தெற்கு கோறளை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கட்டுகம்பள ஹத்பற்று பிரிவின் விவாக (சண்டிய/ பொது) விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், குருநாகல்
குருநாகல்	பண்டுவஸ்நுவர – மேற்கு	யட்டிசுஹா வடக்கு கோறளை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் கட்டுகம்பள ஹத்பற்று பிரிவின் விவாக (சண்டிய/ பொது) விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், குருநாகல்
குருநாகல்	கல்கமுவ	ஹதலிஸ்பஹா மேற்கு வடக்கு கோறளை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் வன்னி ஹத்பற்று பிரிவின் விவாக (சண்டிய/ பொது) விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், குருநாகல்

09-349

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவி - மாத்தளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராக இருத்தல் வேண்டும்.
2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதி தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது வருடங்கள் 30 இற்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், வயது வருடங்கள் 55 இற்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை வயது வருடங்கள் 70 ஆகும்.)
4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம் /தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்திப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்திப்பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

மௌலவி சான்றிதழ் அல்லது அராபி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல், மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படைத் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தலாக கருதப்படும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கு இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்ட செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2022, ஒற்றோபர் மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

பீ. எஸ். பீ. அபேவர்தன,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுருவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2022, செத்தெம்பர் 06.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மாத்தளை	உக்குவெல	மாத்தளை தெற்கு பிரிவின் உக்குவெல பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மாத்தளை
மாத்தளை	இரத்தோட்டை	மாத்தளை தெற்கு பிரிவின் உக்குவெல பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலகம், மாத்தளை

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு

இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆந் தரத்தில் உள்ள பதவிகளுக்கான வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்

இலக்கம் 2082/9 இனையுடைய 2018.08.03 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆந் தரத்தில் வெற்றிடங்கள் நிலவும் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள திணைக்களங்களில் அந்தந்த பதவிகளுக்கு நியமனம் செய்வதற்காக 1877/27 ஆம் இலக்க 2014, ஓசத்து மாதம் 28 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள, 1996/25 மற்றும் 2016 திசம்பர் மாதம் 06 ஆந் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட 2006.01.01 ஆந் திகதி முதல் வலுவிலிருக்கும், இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் சேவைப் பிரமாணத்தின் 11.2 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், 2022.10.28 ஆந் திகதிக்கு பந்தி 02 இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிய தகுதிகளை பூர்த்தி செய்துள்ள இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தற்போது தரம் I க்கு தரம் உயர்த்தப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

குறிப்பு: நியமனத்தின்போது, இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் தரம் I க்கு பதவி உயர்வு பெற்றிருப்பது கட்டாயமாகும்.

01. வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை :

தொடர் இலக்கம்	திணைக்களம்/அமைச்சு	பதவி	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
01.	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	பணிப்பாளர் (காணிப் பயன்பாடு)	01
02	அரசாங்க இரசாயன பகுப்பாய்வுத் திணைக்களம்	அரசாங்க பிரதி இரசாயன பகுப்பாய்வாளர்	04
		சந்தேசத்திற்கிடமான ஆவணங்கள் பற்றிய அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர்	02
03	பெருந்தோட்டத் துறை அமைச்சு	பணிப்பாளர்	02
04	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	பணிப்பாளர் (ஒழுங்குபடுத்தல்)	01
		பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	01
		பணிப்பாளர் (விசேட ஆராய்ச்சி)	01

02. பதவி உயர்வுக்காக பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய தகைமைகள்:

தொடர் இலக்கம்	திணைக்களம்	பதவி	தகைமைகள்
01.	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்	பணிப்பாளர் (காணிப்பயன்பாடு)	நீர்ப்பாசனத் திணைக்களத்தில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தரம் I உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.
02	அரசாங்க இரசாயன பகுப்பாய்வுத் திணைக்களம்	அரசாங்க பிரதி இரசாயன பகுப்பாய்வாளர்	அரசாங்க சிரேஷ்ட உதவி இரசாயன பகுப்பாய்வாளர் பதவியை வகிக்கும் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தரம் I உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.
		சந்தேசத்திற்கிடமான ஆவணங்கள் பற்றிய அரசாங்க பகுப்பாய்வாளர்	சந்தேசத்திற்கிடமான ஆவணங்கள் பற்றிய சிரேஷ்ட அரசாங்க உதவி பகுப்பாய்வாளர் பதவியை வகிக்கும் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் தரம் I உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.
03	பெருந்தோட்டத் துறை அமைச்சு	பணிப்பாளர்	பெருந்தோட்ட கைத்தொழில்துறை அமைச்சின் பிரதிப் பணிப்பாளர் பதவியை வகிக்கும் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தரம் I அல்லது உயர் உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.

தொடர் இலக்கம்	திணைக்களம்	பதவி	தகைமைகள்
04	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களம்	பணிப்பாளர் (ஒழுங்குபடுத்தல்)	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தரம் I ஆராய்ச்சி/அபிவிருத்தி உத்தியோகத் தராக இருத்தல்.
		பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி)	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தரம் I அபிவிருத்தி பிரிவு உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.
		பணிப்பாளர் (விசேட ஆராய்ச்சி)	ஏற்றுமதி விவசாயத் திணைக்களத்தின் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் தரம் I ஆராய்ச்சி பிரிவு உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.

03. பதவிகளுக்காக தெரிவு செய்யப்படும் முறை:

(i) சேவை மூப்பு மற்றும் திறமைகளின் அடிப்படையில் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் மூலம் அவ்ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின்வரும் புள்ளிகள் நடைமுறைக்கு ஏற்ப புள்ளிகள் வழங்கும் முறையான நேர்முகப் பரீட்சையொன்று நடத்தப்படும். வெற்றிடங்களை நிரப்புவது பற்றிய இறுதித் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினுடையதாகும்.

04. புள்ளி வழங்கும் நடைமுறை:

பரீட்சித்து புள்ளிகள் வழங்கப்படும் தலைப்புகள்		அதிகபட்ச புள்ளிகள்	மொத்த புள்ளிகளின் அளவு
1.	சேவை முப்பு நிலை		70
1.1.	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் முனைப்புடனான மற்றும் திருப்திகரமான சேவை காலத்திற்கு புள்ளிகள் வழங்கப்படும். அரசசேவை ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கை 01/2019 இன் பிரகாரம் ஒவ்வொரு திணைக்களத்தின் அதி உயர் சேவைக் காலத்துடனான உத்தியோகத்தருக்கு அதிகபட்ச புள்ளிகளையும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு அதே விகிதாசாரத்தில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.	70	
2.	திறமைகள்		30
2.1.	துறையுடன் தொடர்பான தனி மற்றும் குழு ரீதியாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள :		
I.	ஆராய்ச்சி ரீதியான வெளியீடுகள் (Research Publication) (குழு ரீதியான வெளியீடுகளாயின் குறித்த உத்தியோகத்தரின் தலைமையின்கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட வெளியீடு என திணைக்களத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்) - ஒரு வெளியீட்டுக்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் (அதிகபட்சம் 2 வெளியீடுகளுக்காக)	10 06	
II.	ஆய்வுக்கட்டுரை : (குறிப்பு - இரண்டாம் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் அல்லது I ஆந் தரத்திற்கு கருத்திற்கொள்ளப்படும் பட்டப்பின்பட்டத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆய்வுக்கட்டுரை தவிர்த்த ஏனைய ஆய்வுக்கட்டுரைக்காக மாத்திரம் புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.) (அதிகபட்சம் 2 வெளியீடுகளுக்காக)	10 04	
III.	புத்தாக்கம் / கண்டுபிடிப்பு - குறித்த உத்தியோகத்தர்களின் தலைமையின்கீழ் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட புத்தாக்கங்கள் என திணைக்களத் தலைவரினால் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும் (ஒரு புத்தாக்கம் / கண்டுபிடிப் பிற்காக 05 புள்ளிகள் வீதம்) (அதிகபட்சபுத்தாக்கங்கள் / கண்டுபிடிப்புக்கள் 2 இற்காக)		
IV.	செய்தித்தாள் / சஞ்சிகைக் கட்டுரைகள் - 02 புள்ளிகள் வீதம் (அதிகபட்சம் 2 செய்தித்தாள் / சஞ்சிகைக் கட்டுரைகளுக்காக)		
மொத்தப் புள்ளிகள்			100

05. அரச சேவையில் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொதுவான நிபந்தனைகளுக்கும், இலங்கை விஞ்ஞான சேவைப் பிரமாணத்தில் விதிக்கப்பட்டுள்ள கட்டளைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும், (இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம் 1877/ 27 மற்றும் 2014.08.28 ஆந் திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலில் வெளியிடப்பட்டுள்ள) அப்பிரமாணத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அல்லது இதன் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படும் அல்லது திருத்தங்களுக்கு கட்டுப்பட்டு, தேர்ந்தெடுக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் விசேட தரத்தில் உள்ள வெற்றிடங்களுக்கு நியமிக்கப்படுவார்கள்.

06. கீழ்வரும் மாதிரிப் படிவத்திற்கமைய பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன், பதிவுத்தபாலில் 2022.10.28 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் “செயலாளர், பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு, சுதந்திர சதுக்கம், கொழும்பு 07.” என்ற முகவரிக்கு அனுப்பதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் “இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் தரம் I பதவிகளில் உள்ள வெற்றிடங்களை நிரப்பதல்” என்று தெளிவாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அத்திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் எந்தவொரு விண்ணப்பப்படிவமும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதுடன் விண்ணப்பப்படிவம் காணாமற்போதல் அல்லது தாமதமடைதல் தொடர்பான முறைப்பாடுகளும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

07. சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் வெளியிடப்படும் இவ்வறிவித்தல் மொழிகளுக்கிடையில் ஏதேனும் இணக்கப்பாடினமை காணப்படின் சிங்கள பிரதியே வலுவானதாகும்.

08. விண்ணப்பப்படிவத்தை www.pubad.gov.lk இணையத்தளத்தின் ஊடாக பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ள முடியும்.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் பிரகாரம்

எம்.எம்.பீ.கே. மாயாதுன்னே,

செயலாளர்,

பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டலுவல்கள்,

மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

பொது நிர்வாகம், உள்நாட்டு அலுவல்கள், மாகாண சபைகள்

மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு,

சுதந்திர சதுக்கம்,

கொழும்பு 07,

2022, செத்தெம்பர் 26.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

..... அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் இலங்கை விஞ்ஞான சேவை தரம் I
 பதவிக்காக விண்ணப்பித்தல்

1. உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல் :

i. முழுப் பெயர் :

(ஆங்கிலத்தில்)

(உதா: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

ii. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :

(உதா: GUNAWARDHANA, H. M. S. K.)

iii. முழுப் பெயர் (தமிழில்):.....

iv. பிறந்த திகதி:.....

v. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது :

வருடங்கள் :..... மாதங்கள் :..... நாட்கள் :.....

vi. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : -.....

vii. நிரந்தர முகவரி:

.....

viii. தொலைபேசி இலக்கம் :-

அலுவலகம் :

கையடக்க :

ix. மின்னஞ்சல் முகவரி :

2. பதவி தொடர்பான தகவல் :

- தற்போதைய சேவை நிலையம் மற்றும் முகவரி :-----.
- தரம் III இற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :-----.
- தரம் II இற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :-----.
- தற்போது உரித்தான தரம் மற்றும் அத்தரத்திற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :-----.
- தற்போது வசிக்கும் பதவி :-----.
- அப்பதவிக்கு நியமனம் பெற்ற திகதி :-----.

3. சேவை மூப்பு :

01	நியமனம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதி வரை இலங்கை விஞ்ஞான சேவையில் முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலம்	
02	சம்பளமற்ற லீவு உள்ளது /இல்லை என்பது பற்றி (சம்பளமற்ற லீவு பெற்றிருந்தால் பெற்றுக் கொண்ட நாட்களை குறிப்பிடவும்)	

4. துறைக்குரிய தகைமைகள் :

4.1. குறித்த துறையில் ஈடுபாடு காட்டிய விசேட பங்களிப்பு

ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் வெளியீடுகள்	விபரம்	குறித்த ஆண்டு
ஆராய்ச்சி ரீதியான வெளியீடுகள்		
ஆய்வுக் கட்டுரை		
புத்தாக்கம் /கண்டுபிடிப்புக்கள்		
செய்திக் கட்டுரைகள்		

* ஆராய்ச்சியின் சுருக்கம் நேர்முகப் பரீட்சையின் போது சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

5. விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை :

மேற்குறிப்பிட்ட தகவல்கள் நான் அறிந்தவகையில் உண்மையானதும் சரியானதுமென இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

II ஆம் பகுதி

(திணைக்களத் தலைவரினால் நிரப்பதல் வேண்டும்)

..... அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் I ஆந் தரத்துடைய உத்தியோகத்தரான திரு./ திருமதி / செல்வி
..... அவர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல் பிரத்தியேகக் கோவையில் உள்ள தகவல்களுக்கு ஏற்ப சரியானது/பிழையானது. அவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைச் செயற்பாடுகள் எதுவும் இல்லை/எடுக்கப்பட்டுள்ளது எனவும், அவ்வாறான செயற்பாடொன்று எதிர்வரும் காலங்களில் எடுப்பதற்கு கருதுவதாகவும் /இல்லை எனவும், விண்ணப்பங்கள் கோரும் திகதிக்கு உடன்முன்னரான 05 வருடங்கள் சம்பள ஏற்றத்தை உழைத்துள்ளார் /இல்லை எனவும், தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன். அவரின் விண்ணப்பத்தை பரிந்துரை செய்கின்றேன்./செய்யவில்லை.

.....

அமைச்சின் செயலாளர் / திணைக்களத் தலைவரின்

கையொப்பம் பதவி முத்திரை

திகதி :-----.

09-426