



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2238 - 2021 ජූලි මස 22 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2021.07.22

2238 ஆம் இலக்கம் - 2021 ஆம் ஆண்டு யூலை மாதம் 22 ஆந் திசுதி வியாழக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 1518	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் -
---------------------	----------------	--	-------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2021, ஓசத்து மாதம் 13 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2021, யூலை மாதம் 30 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சட்டனை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2021 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடைத்தாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசுரவிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிலுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசுரமாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவியிலும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திகதி தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிகளுக்கும் நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமனைவர்களுக்கும் ஏற்புடைத்தாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்த அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாத தகுதிகர் நிலைப்பரீட்சார்த்த நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களுமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தார்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தராமனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தார்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டவொழியு முன்று வருடத்துக்கு தகுதிகர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தாரொருவர் தகுதிகர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திகதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினால் அதில் சித்தியாத தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடைத்தாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுசமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையாத தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்துரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இலங்கைப் பதவிகளில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குறி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பிரசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள் அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் உடைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமனங்கள் வசிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுக்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறைநிதி உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் அளவுகனது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவரான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணையினர்க்கு அரசாங்க சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதென்ப பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுவொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவையின் உறுப்பினரொருவரினது இயக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேகைக்காலமானது இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளினுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமானைக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதமே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திகதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்தின் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தபட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விரும்பும் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது அவர்களைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்புதான் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்களுவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமையுபதாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திகதி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திகதி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திகதி 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புகள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகளுக்கான விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் காலத்துக்குகாவும் வெளியிட்படுகின்ற சட்டங்களுக்கும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் ஏற்ப ஒழுங்குவற்ற சல பரீட்சார்த்திகளும் ஃட்டுப்படவாள்ளாவர்.

1976 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டத்துக்கமவான, 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் 20 ஆம் வாசகத்தின் மூலம் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் நிபந்தனைகள் மற்றும் ஃட்டுப்பாடுகளில் விதிஃகப்படுகின்றன.

அனைத்துப் பரீட்சார்த்திகளும், கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் விதிகளுக்கு ஃட்டுப்பட வேண்டும் என்பதுடன் இல் விதிகளில் எவற்றையினும் மீறும் பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானத்துக்கு அமைய கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் தண்டனைகளில் ஒன்றி அல்குது ஒன்றிக்கு மேற்பட்ட தண்டனைகளுக்கு உட்படுத்தப்படாவர்.

- I. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற முழுப் பரீட்சைக்கும் அல்குது அதன் ஓடு பகுதிக்கு தோற்றுவதற்கு தடை விதித்தல்;
- II. விசாரணைக்கு உட்படுத்தப்படும் பரீட்சையின் ஓடு பாடத்திற்கு அல்குது மொத்தப் பரீட்சைக்கும் தகுதியற்றவர் ஆக்குதல்;
- III. இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் நடாத்துப்படுகின்ற அனைத்துப் பரீட்சைகளுக்கும் தோற்றுவதற்கு வாழ்நாள் தடை விதித்தல்;
- IV. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் நடாத்துப்படுகின்ற பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்குத் தடை விதித்தல்;
- V. இடைநிறுத்துப்பட்ட, பரீட்சைக்கான தடை உடன் ஃடிதம் ஒன்றை வழங்குதல்;
- VI. குறிப்பிட்ட காலப் பகுதிக்கு சான்றிதம் தடை செய்யப்படல்;
- VII. பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் கீழ் குற்றவியல் வழக்கு ஒன்றைத் தாக்கல் செய்வதற்காக பரீட்சார்த்தியை காவற்றுறையில் ஓப்படைத்தல் அல்குது அக்குறித்த செயற்பாடு தொட்பாக காவற்றுறையில் புகார் செய்தல்;
- VIII. பரீட்சார்த்தி அரசாங்க ஃஹியராக அமையும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த பரீட்சார்த்தியின் செயற்பாடு தொடர்பாக ஒழுக்காற்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக) குறித்த பரீட்சார்த்தியின் நியமன அதிகாரிக்கு அறிவித்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்பு, பரீட்சை நடைபெற்றக் கொண்டிருக்கும் பொது அல்குது பரீட்சைக்கு பின்பு அல்குது வேறு எந்த ஒரு சந்தர்ப்பத்திலும் அல்வாரான பரீட்சார்த்தி தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரத்தை பரீட்சைகள் பரீட்சைகள் நாயகம், தங்கமல் கொண்டவர் ஆவர். இது தொடர்பாக அவரால் மேற்கொள்ளப்படும் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

1. சல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் வளார்த்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அவரது பணிக்கு குழாமுக்கு, அதே போன்று ஏனைய பரீட்சார்த்திகளுக்கு இடையூறு அல்குது தங்கமல்ள் ஏற்படும் வகையில் நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை வளார்த்தினுள் சேர்த்துக்கு அல்குது பரீட்சை ஃஹியர்களின் தனிப்பட்ட சொத்துகளுக்கு சேரும் ஏற்படுத்துதல் ஃகடாது.
2. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை நடைபெற்றக் கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியிலும் பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்பும் அதே போன்று பரீட்சை நடைபெற்று முடிவடைந்தபுறமும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக்கு குழுவின் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப நடந்து கொள்ளல் வேண்டும்.
3. பரீட்சையின் பொது வளையாப்பதற்குத் திணையளிப்பது ஆரம்பிக்கப்பட்டு அன மணித்தியாலம் கழிந்த பின்னர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் அனுமதிஃகப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை முடிவடையும் வரை எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. செயல்முறைப் பரீட்சைகள் அல்குது வாய்மொழி முகவரை பரீட்சைகளுக்கு உரிய நேரத்திற்கு சமூகம் அளிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
4. சல பரீட்சார்த்திகளும் தமது ஃட்டென்னுக்குரிய ஆசனம் தவிர்த்த வேறு எந்த இடத்திலும் அமர்தல் ஃகடாது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் விசேட அனுமதி இன்றி தன்னுடைய இடத்தை மாற்றக் ஃகடாது. தனக்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஆசனத்தைத் தவிர வேறு இடத்தில் அமர்தல் மோசடி நேரக்கத்தடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்பட நேரிடும்.
5. பரீட்சை மண்டபத்தில் புரைய அனாதி யோடப்பட வேண்டும். ஃகானை கொண்டு பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சை மேற்பார்வை பணிக்குமுலில் உள்ள ஒருவரைத் தவிர பரீட்சை மண்டபத்தினுள் அல்குது வெளியே இருக்குது வர் ஓடுவாறுனும் எந்தவாது காரணத்திற்காகவாக் தனத்திற்கு அல்குது தகால் பரிமாறல் அல்குது வேறு எந்தவாதுமன கொடுக்கல் வாங்கலிலும் ஃடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
6. பரீட்சை ஃட்டென்னை மட்டும் கொண்டு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாள்கள் இனங்காணப்படுகின்றமையால் விடைத்தாளில் தன்னுடைய பெயரை எழுதக்கல், விடைத்தானை இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய வகையில் ஏதேனும் குழிபடு அல்குது குறிப்பிட்டு இடதல், விடைத்தாளில் அநாதர்பரியாக அல்குது அல்குதுமறி வியாங்கனை எழுதக்கல், விடைத்தானுடன் நாயகத்தாள்களை இணைத்தல் ஆகியவை முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும் வேறு எவரேனும் பரீட்சார்த்தியின் ஃட்டென்னை தன்னுடைய விடைத்தாள்கள் எழுததலும் இனங்கண்டு கொள்ளக்கூடிய எழுத்துமல் ஃடுபடுதல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.
7. இனங்கண்டு கொள்ள முடியாத வகையில் ஃட்டென் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்களும் நிராகரிக்கப்படும்;
8. உமக்கு பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாள்கள் (பரீட்சை நடைபெறும் தித்திக்குரிய நேரக்களரின் குறியியை கையொப்பம் மற்றும் தித்தி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள்) தவிர விடைத்தாளிலோ அல்குது வெளியேயோ அல்குது வேறு எந்தவாது இடத்திலோ எவற்றையும் எழுதக்கல் ஃகடாது. இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்கு மாறாக செயற்படுதல் மோசடி நேரக்கத்தடன் செய்யப்பட்ட செயலாகக் கருதப்படும்.
9. பரீட்சார்த்திக் வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை அல்குது விடை எழுதும் பத்தகத்தை கீழித்தல் அல்குது சர்க்குதல் ஃகடாது. பருங்குடி வேலைகளை செய்து பாற்படுத்தாக உபயோகிக்கும் சல தாள்களையும் தெளிவாக குறிக்காக மோசடி ஓடு விடைத்தானுடன் இணைத்தல் அல்குது விடைத்தானுடன் கையளித்தல் அல்குது வழங்கப்படுகின்ற அறிவுறுத்தலில் படி செய்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தின் எழுதப்பட்ட ஏதவொரு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. ஓடு விடைத்தாள்கள் விடை இடு இடங்களில் எழுதப்பட்டிருப்பின் அவசியமற்ற விடையைத் தெளிவாக வெட்டி விட வேண்டும்.
9. பரீட்சையின் பொது விடையளிப்பதற்காக உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்கள் மற்றும் வேறு பொருட்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லுதல் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. இலவாரான அனைத்துப் பொருட்களும் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு சொத்துமனதுடன் இல் விதினமை மீற்தல் ஒரு தண்டனக்குரிய செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
10. பரீட்சையின் பொது விடையளிப்பதற்காக தனக்கு வழங்கப்படுகின்ற கர்க்குதல்கள் ஒவ்வொரு பரீட்சையின் குறியியை கையொப்பம் மற்றும் தித்தி இடப்பட்ட விடை எழுதும் தாள்கள் எழுதும் முகமான அனுமதியுள்ள பொருட்கள் தவிர்த்த ஏனைய குறிப்பிட்படுத்தல்கள், குறிப்புகள் உள்ளடங்கிய தாள்கள் அல்குது கதாசிகளைத்தொள்ள பரிமாறவை பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பரீட்சைக்குத் தோற்றல் சந்தர்ப்பத்தில் தன் வசம் அல்குது அருகே வைத்திருத்தல் ஃகடாது. அது போன்றே பரீட்சை மண்டபத்தினுள் கையடக்கத் தொலைபேசி, இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதன்கள்/கருவிகள் (Electronic Communication Instruments/ Devices) தன் வசம் அல்குது அருகே வைத்திருத்தல் மற்றும் அந்த சாதன்கள்/கருவிகளை உபயோகித்து வெளி நரள்கில் உதவினைப் பெற்றக் கொள்ளல் மற்றும் பரீட்சை நடைபெறும் பொது வேறு நரர்களுக்கு மற்றும் சமூக ஃஹாசங்களுக்கு தகால் அனுப்பதல் மோசடிச் செயற்பாடு என்பதுடன் தண்டனக்குரிய குற்றமாகும்.
11. இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதன்கள்/கருவிகள் மேற்குறிப்பிட்ட 10ஆவது பத்தியில் வரிஃகப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் தொடர்பாக உபயோகிக்கப்பட்ட தண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அச் சாதன்கள்/கருவிகள் உரிய விசாரணை நடவடிக்கைகள் முடிவடையும் வரை பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தின் வரம் எடுக்கப்படுதற்கான நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும்.
12. பரீட்சை மண்டபத்தில் அமர்தல் பின்னர், பரீட்சைக்கு முன் அல்குது பரீட்சை நடைபெறும் சந்தர்ப்பத்தில் எந்தவொரு பரீட்சார்த்தியும் தன் அருகே பரீட்சைக்காக கொண்டு வருவதற்கு அனுமதிஃகப்படாத எந்தவொரு பொருளையும் அல்குது உபகாணத்தையும் வைத்திருத்தல் முற்றாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் மற்றும் அவரது பணிக்கு குழாம் ஃட்டெனயிப்பட்ட சல பரீட்சார்த்திகளும் தன் வசம் உள்ளவற்றை வெளியிட்டுத்தவற்றும் மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கும் ஃட்டுப்படுதலுடன் இலவாரான தேவைப்பட்டிருகனை மீறவது மோசடியான செயற்பாட்டை செய்வதற்கு முயற்சித்ததாகக் கருதப்படும்.
13. எவரேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறு ஒரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளிலிருந்து அல்குது பத்தகத்திலிருந்து அல்குது தாளிலிருந்து அல்குது குறிப்பெழுதிய தாள்களிலிருந்து அல்குது சமீக்கணுதல் மூலம் அல்குது வேறு எந்தவொரு ஒன்றிலிருந்து பார்த்து எழுதும் அல்குது பார்த்து எழுது முயற்சித்தல் அல்குது மோசடியாக நடந்து கொள்ளல் என்பனை குற்றமாகும். வேறு பரீட்சார்த்திக்கு உதவி செய்தல், வேறு பரீட்சார்த்தியிலிருந்து அல்குது நாடிலிருந்து அல்குது பரீட்சை பணிக்கு குழுவின்/கருவிகளை உதவி மேற்தல் குறிப் என்பதுடன் விடையளித்து முடிந்த சல தாள்களையும் எழுதிக்க கொண்டுக்குது தாளுக்குக் கீழே வைத்து விடையளித்தல் வேண்டும். எழுத்கின்ற தாள்களை பணையில் மேல் பார்ப்ப வைத்திருத்தல் ஃகடாது.
14. பரீட்சை ஆரம்பிக்கப்பட்டு விடைத்தாள்களுக்கு விடையளிக்கும் பொது க்காரணம் கொண்டுப் பாரிய நேரத்திற்குக் ஃகட பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்வதற்கு எந்தவொரு பரீட்சார்த்திக்கும் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற மலசலஃகத்திற்கு செல்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல் வேண்டிய அவசியம் ஏற்பட்டால் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரின் உதவி பணிக்கு முலவில் உத்தியோகத்தர் ஓடுவரின் கண்காணிப்பின் கீழ் பரீட்சார்த்திக்குக் குறிது நேரம் வெளியே செல்வதற்கு அனுமதிஃகப்படுவார். அல்வார வெளியே செல்வம் முன்பும், மீண்டும் பரீட்சை மண்டபத்திற்குள் வருதல் பரீட்சை பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15. பரீட்சை மண்டபத்தில் விடையளித்தல் தொடங்குவதற்கு முன் அல்குது பின் உரிய பரீட்சார்த்திக்குப் பதிலாக போலிப் பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் தோற்றதல் தண்டனைக்கு உள்ளாக்ககூடிய செயற்பாடாகும். ஆனையா அனடைய மாற்ற்தல் அல்குது போலி அடையான அட்டையைச் சமர்ப்பித்தல் ஒரு மோசடிச் செயற்பாடாகக் கருதப்படும்.
16. பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் அல்குது பரீட்சார்த்தி அலவாத ஓடுவர் எந்தவொரு பரீட்சார்த்திகளில் தவாரான முறையில், மோசடி செய்யும் வகையில் உதவி செய்தல் ஒரு பாரிய குற்றமாகக் கருதப்படும்.
17. பரீட்சார்த்தி ஓடுவர் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய செயற்பாடு வேண்டும்:
 - (i) சல பரீட்சார்த்திகளும் தனது அனுமதிப்பத்திரத்தில் கையொப்பத்தினை உறுதி செய்து கொள்வதும், விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பாடங்கள் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள பாடங்களுக்கிடையில் பொருத்த தலைவரை எழுதும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தில் சொரித்து பரீட்சைக்கு முன் அதைத் திருத்திக் கொள்வதும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;
 - (ii) பரீட்சை ஆரம்பிப்பதற்கு அன (1௩) மணித்தியாலத்திற்கு முன்பர் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு சமூகமளத்தல் உசிதமானது என்பதுடன், பரீட்சை மண்டபம் நிச்சயமாகத் தெரியாதவிடத்து பரீட்சை ஆரம்பித்து தினைத்தற்கு முன்னரே அது குறித்து விசாரித்து பரீட்சை மண்டபத்தைச் சரியாக இனங்காணல் சிறித்தல்;
 - (III) பரீட்சைக்குத் தோற்றம் பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடங்களுக்குத் தோற்றம் பொதும் தனது ஆள் அடையான அட்டையை வழங்கி தனது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுதல் வேண்டும்.
 - (a) ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்தில் சமர்ப்பிக்காவியுடன், பரீட்சார்த்தியும் இருத்தல் இரத்தல் செய்யப்பட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதுடன், ஏதேனும் காரணத்தால் அதற்குத் தேவையான ஆவணங்களை பரீட்சை மண்டபத்திற்கு கொண்டு வர மாற்றிக்குப்பின் அதனையும் பற்றி பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு அறிவித்து பரீட்சை முடிவடைவதற்கு முன்னர் அவற்றைச் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.
 - (b) சல பரீட்சார்த்திகளும் தனது ஆள் அடையாளம் தெளிவாக வெளியிட்டுத்தல் வகையில், முழு முகத்தையும் நன்றாக அடையாளம் காணக்கூடிய வகையில் பரீட்சை நடைபெறும் கால எல்லையில் பரீட்சை மண்டபத்தில் இருக்க வேண்டும்.
 - (iv) பரீட்சார்த்தி புணுடுத் (Bluetooth) போன்ற இலத்திரனியல் தொடர்பு சாதன்கள்/கருவிகளை (Electronic Communication Devices) உபயோகிக்கவிலை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்வதற்காக பரீட்சை மண்டபத்தில் தனது இர காதுகளையும் தெளிவாகத் தெரியும் வகையில் வைத்திருத்தல் வேண்டும்;
 - (v) பரீட்சை மண்டபத்தில் உமக்கு வழங்கப்படுகின்ற தாள்களை விடுத்து வேறு எவ்வாது கதாசிகளையும் விடையளிப்பதற்கு உபயோகிக்கக் ஃகடாது. எஞ்சிய கதாசிகளை மற்றும் வேறு பொருட்களை அகத்துப்படுத்தாது மீண்டும் உபயோகிக்கக்கூடிய வகையில் உமது மேசையின் மேல் வைக்க வேண்டும்;
 - (vi) பரீட்சார்த்திகள் தங்கள் தனது யோ, வெள்கில், அழிந்ர்பர், அடிமட்டம், தேத்திரகணித் உபகாணங்கல், வர்ணப் பெளசில் பெட்டி, வர்ண சோக் பெட்டி போன்றவற்றைக் கொண்டு வருதல் வேண்டும்;
 - (vii) நீங்கள் உபயோகிக்கும் விடையளிக்கும் பத்தகம் மற்றும் சல தாள்களிலும் விடையெழுது தொடங்கும் பொது உடையாகக் ஃட்டென்னைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும். விடைத்தாள்களில் இறுடியுமல் தெளிவாக, சுத்தமாக விடையெழுது வேண்டும். வினாவொன்றின் ஒரு பகுதிக்கு விடையெழுதிய பின் அவ் வினாவின் மற்றைய பகுதிக்கு முன் ஒரு வரியையாவது நேரவையாக விடுதல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வினாக்களுகமவான விடையினைப் பதிய பக்கத்தில் ஆரம்பித்தல் வேண்டும்;
- (VIII) விடையளித்து தாளின் இடதுபுற விளிப்புக்கோ சாண்பட்டுவது வினாக்களின் இலக்கங்களை எழுதுவதற்காகும். வலதுபுற விளிப்புக்கோ இலக்கப்பட்டிருப்பது மதிப்பிடுபவரின் உபயோகத்திற்காகும். அதனால் அவற்றின் எதிரில் எழுதுதலாகாது. உம்மால் விடையளிஃகப்பட்ட வினாக்களின் இலக்கங்களைப் பிழையாக இடுவது குழப்பத்திற்குக் காரணமாக அமையும் என்பதனால் வினா இலக்கத்தைச் சரியாக எழுதுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்;
- (ix) கணித் வினாக்களுக்கு விடையளிக்கும் பொது கணக்குச் செய்முறைகள் பார்த்து மற்றும் பருங்குடி வேலைகள் அபுத்தர் ஒழுங்கில் கணக்கிதான விடையைக் கண்டு பிடித்ததன் ஒரு பகுதியாகக் காட்டப்பட வேண்டும். அவசியமான இடங்களில் வரையப்படும் வரிப்பாடங்கள் மற்றும் பரிசு சரியானவையாகவும் குறிப்பிட்த்தல் அளவு பெரிதானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்;
- (x) ஃகடாமவான வினா மற்றும் ஓடுவிய செய்யப்பட வேண்டிய ஏனைய வினாக்கள் தொடர்பாக வினாப்பத்திரத்தில் ஆரம்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசித்தல் வேண்டும். வினாப்பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப விடையளிஃகப்படாத சந்தர்ப்பங்களில் புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது;
- (xi) ஒவ்வொரு வினாவிலும் விடையளிக்கும் முடிந்த பின் விடையளித்த பத்தகத்திற்கு மேல்கமாக எழுதிய தாள்களின் ஒழுங்கில் இணைத்து இடதுபுற மேல்முலையில் சுமாராக வகையில் ஃகடுதல்/இணைத்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளிக்கல் முன் சல விடைத்தாள்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளவா என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். விடைப்பத்திரத்தைக் கையளித்த பின் பரீட்சை மண்டபத்திற்கு வெளியே கொண்டு செல்லப்படாத எந்தவொரு வினா எழுதிய தாளும் மதிப்பிடித்து உட்படுத்தப்பட மாட்டாது;
- (xii) உங்கள் விடைத்தானை பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் அல்குது பணிக்கு குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஓடுவரின் கையளித்தல் வேண்டும். விடைப்பத்திரங்களை சேகரிக்கும் வரை உங்களது ஆசனத்தில் அமர்த்திருத்தல் வேண்டும். அல்வார செய்வதற்குத் தவறுவதானது, சிலவேளை உமது விடைப்பத்திரம் காணாமல் போவதற்கும் நீர் ஏதாவது பாடத்திற்கு சமூகமளிக்கவிலை என்ற சருதுவதற்கும் காரணமாக அமையும்;
- (xIII) ஏதாவது காரணத்துக்காக பரீட்சை மேற்பார்வையாளருடன் அல்குது பணிக்கு குழுவின் உத்தியோகத்தர் ஓடுவருடன் கைதக் வேண்டிய அவசியம் ஏற்படின், எணையவர்களுக்கு இடையூறு ஏற்படாத வகையில் மேசையில் இருமுறைத் தட்டுவதன் மூலம் சமீக்கணு செய்தல் வேண்டும்.

பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை,
பத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

தேசிய அபாயகர ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை

பதவி வெற்றிடங்கள்

தேசிய அபாயகர ஓடைதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபையில் நிலவும் பின்வரும் பதவி வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக இலங்கைப் பிரசைசுளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

01. பதவிப் பெயர் .- உதவி சட்ட அலுவலர்
சேவை வகுதி: “கனிஷ்ட முகாமையாளர்”
பதவி வெற்றிடங்களுக்கான எண்ணிக்கை 01.

01.1 துகைகமைகள்:

01.1.1 வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள்

பல்கலைக்கழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டத்துறை பட்டமொன்றைப் பெற்றிருத்தல் அத்துடன் உயர்நீதிமன்ற சட்டத்தரணியொருவராக இருத்தல்.

அத்துடன்

சட்டத்தரணியொருவராகவும் நொத்தாரிச ஒருவராகவும் ஓராண்டு (01) கால அனுபவமொன்றைப் பெற்றிருந்ததல்.

சம்பளவகுதி : JM1-1

சம்பள அளவுத்திட்டம் : (ரூபா 42,600.00 - 10 × 755 - 18 × 1,135 - ரூ. 70,580.00)

(சம்பளம் தவிர அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட படிசூலும் செலுத்தப்படும்.)

வயதெல்லை : 22 வயதுக்குக் குறையாதவராகவும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். உள்வாரி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த ஆக்கக்கூடிய வயதெல்லை ஏற்புடைத்தாகாது.

வேறு.-விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டுமென்பதுடன், நாட்டின் எப்பாகத்திலும் சேவையாற்றுவதற்கு ஏற்ற உடல், உள்ள தகுதிகளை உடையவராகவும் சிறந்த நன்னடத்தை உடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசித் திகதியன்று தேவைப்படுத்தப்படும் தகைமைகளையும் எல்லாவகையிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான மொழிமூலம்.- விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் தமது விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், அதற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்தை மாத்திரம் பயன்படுத்துதல் வேண்டும்.

ஆட்சேர்ப்பு முறை.- ஆட்சேர்ப்பு அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படுகின்றவாறு எழுத்துமூல பரீட்சையொன்றின் அத்துடன்/அல்லது கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையொன்றின் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்பு இடம்பெறும்.

நியமனத்தின் தன்மை.- நிரந்தரமானது, ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு உரித்துடையது.

விண்ணப்பக் கட்டணம்.- வெளிவாரி விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பக் கட்டணமாக ரூபா 500.00 தொகையை நாட்டின் எந்தவோர் இலங்கை வங்கிக் கிளையிலும் “தேசிய அபாயகர ஓளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை” என்ற பெயருக்கு இலங்கை வங்கியின் 1643 இலக்கக் கணக்கின் கீழ் பேணப்படும் கணக்கில் வைப்புச் செய்து, பணம் வைப்புச் செய்த பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றை தங்கள் வசம் வைத்துக் கொண்டு அதன் மூலப் பிரதியை (Deposit Slip) விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பக் கட்டணம் மீளளிக்கப்படமாட்டாது.

உங்கள் விபரங்களை “A4” அளவிலான தாளின் இரு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி சபையின் இணையத் தளத்திலுள்ள (www.nddcb.gov.lk) மாதிரிப்படிவத்தைப் பூரணப்படுத்தி (கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயரைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட்டு) சம்பந்தப்பட்ட சான்றிதழ்களின் பிரதிகளுடன் 2021.08.13 ஆந் திகதி அல்லது அத்திகதிக்கு முன்னர் “தவிசாளர், தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை, இல. 383, கோட்டே வீதி, இராஜகிரிய” என்ற முகவரிக்குக் கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவு அஞ்சலில் அனுப்பி வைக்கவும். அரசு கூட்டுத்தாபனங்களில் அல்லது நியதிச் சட்ட சபைகளில் பணிபுரியும் ஊழியர்கள் தாபன/திணைக்களத் தலைவர் ஊடாக தமது விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

ஒழுங்காகப் பூரணப்படுத்தப்படாத விண்ணப்பங்கள்/காசு வைப்பிலிட்ட பத்திரத்தின் மூலப் பிரதி இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள்/விண்ணப்பத்திற்கு காசு அல்லது காசு செலுத்திய உறுதிச்சீட்டு இணைக்கப்பட்டிருந்தல்/தாபனத் தலைவரின் கையொப்பம் அடங்காத உள்ளக விண்ணப்பங்களும் விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் கடைசித் திகதி பிந்திக் கிடைக்கும் விண்ணப்பங்களும் அறிவித்தலின்றியே நிராகரிக்கப்படுவதுடன், இப்பதவியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எவ்விதத்திலேனும் செல்வாக்குச் செலுத்துவது தகுதியீனமானதாகும்.

ஆட்சேர்ப்பு சம்பந்தமாக சபையினால் எடுக்கப்படும் முடிவு இறுதியானதாகும்.

தவிசாளர்,
தேசிய அபாயகர ஒளடதங்கள் கட்டுப்பாட்டுச் சபை.

இல. 383, கோட்டேவீதி,
இராஜகிரிய.
2021, யூலை 22.

07-642

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

வெற்றிடங்கள்

உதவிச் செயலாளர் நாயகம் பதவி

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொழுதியில் காணப்படும் “உதவிச் செயலாளர் நாயகம்” பதவியில் நிலவும் வெற்றிடத்திற்கு சிறந்த உடலாரோக்கியமும், நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

இதன் கீழுள்ள மாதிரிப்படிவத்தின் பிரகாரம் தயாரித்த விண்ணப்பங்களை 2021 ஆம் ஆண்டு ஓகத்து மாதம் 22 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் “பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை இட்டு அனுப்பும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “உதவிச் செயலாளர் நாயகம் பதவி” எனக் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். (இந்த அறிவித்தல் தொடர்பான விபரங்களை www.parliament.lk என்ற இணையத்தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.)

01. **சம்பள அளவுத்திட்டம்.**- 2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை I இன் பிரகாரம் இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 76,175.00-12 x 2,170 - ரூபா 102,215.00 ஆகும். (ஏனைய பிற மேலதிகக் கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்தச் சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக் குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் அண்ணளவாக ரூபா 190,000.00).
02. **ஏனைய கொடுப்பனவுகளும் வசதிகளும்.**-
 - i. சாரதி அடங்கலாக ஒரு உத்தியோகபூர்வ வாகனம்;
 - ii. வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகளுக்கான வாய்ப்புகள் ;
 - iii. பாராளுமன்ற பணியாட்டொகுதி உழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் கொடுப்பனவுகள்.
03. **வயதெல்லை.**- விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று 30 வயதுக்கு குறையாமலும் மற்றும் 40 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

04. கல்வித் தகைமைகள்.-

(i) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும் சட்டம் பற்றிய ஒரு பட்டத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

(ii) உயர்நீதிமன்றத்தின் சட்டத்தரணி ஒருவராக இருத்தல்.

கீழே காணப்படும் தகைமைகளில் ஒன்றை அல்லது அதற்கு அதிகமானவற்றை பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.

(அ) அரசியலமைப்பு சட்டம், பாராளுமன்ற விவகாரங்கள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக சிறந்த அறிவு இருத்தல்;

(ஆ) பொது நிருவாகம் மற்றும் நிதிப் பிரமாணக் குறிப்புகள் தொடர்பாக சிறந்த அறிவு இருத்தல்;

(இ) தகவல் தொழில்நுட்பத் திறன்கள்;

(ஈ) நீதிமன்றச் சேவையில்/சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தில் பணியாற்றிய அனுபவம்.

05. ஆட்சேர்ப்பு முறை.- கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சை மூலம் ஆட்சேர்த்துக் கொள்ளப்படும்.

06. சேவையில் அமர்த்தும் நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்.-

(i) இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத்திட்டம் பற்றி அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள எவரேனும் நபர் ஒருவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.

(ii) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர் பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்.

(iii) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர் அநாதைகள், விதவைகள் / தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்புத் தொகையைச் செலுத்த வேண்டும்.

(iv) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

(v) தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் பற்றிய பாதுகாப்பு சான்றிதழ்க்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

07. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை (மூலப்பிரதிகளல்ல) விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(அ) பிறப்புச் சான்றிதழ் ;

(ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;

(இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள் ;

(ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

08. அரசாங்க/ மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை தத்தமது திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

09. ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளை பிரயோகிப்பது இந்த பதவிக்கான தகைமையை இழக்கச் செய்யலாம்.

10. விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள்

நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் திணைக்களத் தலைவரின் ஊடாக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

டபிள்யூ. பி. டி. தசநாயக,
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்.

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,
2021, யூலை 22.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

உதவிச் செயலாளர் நாயகம் பதவி

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்):
- (ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்) :
- (இ) முழுப்பெயர் (ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்) : (Mr./Mrs. /Miss)
02. தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம்:
03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி:
- தொலைபேசி இலக்கம்:
- (ஆ) அலுவலக முகவரி :
- தொலைபேசி இலக்கம்:
- (இ) பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை அஞ்சலில் அனுப்பிவைக்க வேண்டிய முகவரி -
தனிப்பட்ட : அலுவலக :
(உரிய கூட்டிணைவு அடையாளம் இடுக.)
04. (அ) பிறந்த திகதி : ஆண்டு :---- மாதம்:---- திகதி:----.
(பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரத்தின் ஒரு பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
- (ஆ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியன்று வயது:
வருடங்கள்:---- மாதங்கள்:---- நாட்கள்:----
05. விவாகமானவரா/விவாகமாகாதவரா : (விவாகமானவர் /விவாகமாகாதவர்)
06. பால் (ஆண் /பெண்) :
07. இலங்கைப் பிரசையா: (ஆம்/இல்லை) :
08. உயர் கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

பல்கலைக்கழகப் பட்டம்	பல்கலைக்கழகம்	பட்டம் பெற்ற திகதி

09. தொழில் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

.....

.....

.....

10. அனுபவம்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்) :

நிறுவனம்	பதவி	சேவைக் காலம்

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம்:

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும்:

(ஆ) முதல் நியமனத் திகதி:.....

(இ) தற்போது வசிக்கும் பதவி:.....

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்:.....

(உ) கொடுப்பனவுகள்:.....

(ஊ) மொத்தச் சம்பளம் :

12. நீங்கள் ஏதாவது ஒரு குற்றத்திற்காக குற்றவாளியாகக் கணிக்கப்பட்டுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை)

ஆம் எனில், அது பற்றிய விபரங்களைத் தருக.

.....

13. நீங்கள் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீர்களா? (ஆம்/இல்லை)

ஆம் எனில், அது பற்றிய விபரங்களை தருக.

.....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் உறுதியளிக்கின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் பொய்யானவை எனத் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் இப்பதவிக்கு நான் தகுதியற்றவனானவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் எதுவுத நடவடிக்கைகளின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்.

திகதி:----.

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்:

(அரசாங்க சேவையில்/மாகாண அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு,

இந்நிறுவனத்தில் ஆக பதவி வகிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் இந்த பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார் /நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இவரது வேலையும் மற்றும் நடத்தையும் திருப்திகரமானது எனவும், இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை எனவும், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை எனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். இந்தப் பதவிக்கு இவர் தெரிவு செய்யப்பட்டால், இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார் / விடுவிக்கப்படமாட்டார்.

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்.

(பதவி முத்திரை)

திகதி :-----.

02. பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 03/2006 இன் பிரகாரம், இந்தப் பதவிக்குரிய சம்பள அளவு மாதாந்தம் ரூபா 52,955.00-645 X 4-1,335 X 3-1,345 X 7-1,630 X 2-2,170 X 16- ரூபா 104,355.00 (SL-2-2016) ஆகும். அதற்கும் மேலாக, அரசாங்கம் மற்றும் திணைக்கள சுற்றுநிருபங்களின் பிரகாரம் வழங்கப்படும் படிக்கொடுப்பனவுகளுக்கும் இவர்கள் உரித்துடையவர்கள் ஆவார்கள். மேலும், இந்தச் சம்பள அளவில் நான்காவது சம்பளபடி நிலை எட்டுவதற்கு முன்னர் முதலாவது விண்ணத்திறன் காண் தடை தாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.
 03. இந்தப் பதவி நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியமுடையதாகும். ஓய்வூதியத் திட்டம் தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் எடுக்கப்படும் ஏதேனும் கொள்கைத் தீர்மானத்திற்கு நீர் உட்படுவீர்கள். மேலும் உமது நியமனம் நியமனத் திகதியிலிருந்து மூன்று (03) வருடங்களுக்கு தகுதிகாண் நிலையில் வைக்கப்படும். அத்துடன் பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைகள் மற்றும் நடைமுறை விதிகள், தாபனக் கோவையின் ஏற்பாடுகள், நிதி ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் ஆகியவற்றிற்கும் நீங்கள் உட்படுவீர்கள். மேலும் 2014.01.21 ஆந் திகதி பொ.நி. சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2014 இன் பிரகாரம், நியமனத் திகதியிலிருந்து ஐந்து வருடம் முடிவதற்கு முன்னர் அரசுமொழியில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு நீர் வேண்டப்படுவீர். அவ்வாறு சித்தி பெறத் தவறினால், உமது சம்பள ஏற்றம் நிறுத்தப்படும்.
 04. இந்த நியமனம் தொடர்பில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான திறமையடிப்படையிலான தகுதிப் பட்டியல் (Merit List) பேராதனை பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து பல் மருத்துவத்தில் பி.டி.எஸ். பட்டத்தினை பெற்றுக் கொண்ட பல் வைத்திய நிபுணர்கள் தொடர்பில் பேராதனைப் பல்கலைக்கழகத்தின் பல் விஞ்ஞானப்பீடம் வழங்கிய தகுதிப் பட்டியல் மற்றும் பல் மருத்துவத்தில் வெளிநாட்டு பி.டி.எஸ். பட்டத்தினை வைத்திருப்பவர்கள் தொடர்பில் இலங்கை மருத்துவ சபையினால் வழங்கப்பட்ட தகுதிப் பட்டியல் என்பவற்றின் அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும்.
 05. பட்டதாரிகளின் விண்ணப்பங்கள் திறமைப்பட்டியலின் ஒழுங்கு வரிசையின் படி சவனத்திற் கொள்ளப்படும்.
 06. விண்ணப்பதாரிகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் நகல் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவற்றின் மூலப்பிரதிகள் சரிபார்ப்பதற்காக ஓகத்து மாதம் 04 ஆம் மற்றும் 5 ஆந் திகதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
 - அ) முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கையொப்பத்துடன் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் விருப்பத்தினைத் தெரிவிக்கும் படிவம்.
 - ஆ) பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரத்தின் மூன்று (03) பிரதிகள்.
 - இ) இலங்கை மருத்துவ சபையின் பதிவுச் சான்றிதழின் மூன்று (03) பிரதிகள்.
 - ஈ) தேசிய ஆளடையாள அட்டையின் இரு பக்கங்களையும் காண்பிக்கும் படியாக மூன்று (03) பிரதிகள்.
 07. தகுதிப் பட்டியல், வெற்றிடம் தொடர்பான பட்டியல், பல் வைத்திய நிபுணர்களின் ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான அறிவித்தல் மற்றும் விருப்பத்தைத் தெரிவிக்கும் படிவம் www.health.gov.lk எனும் இணையத்தளத்தில் அல்லது பணிப்பாளர் (பல் வைத்திய சேவைகள்) அவ்வலகம் ஆகியவற்றிலிருந்து விண்ணப்பதாரிகள் பெற்றுக் கொள்ளலாம்.

08. விருப்பத்தைத் தெரிவிப்பதற்கான படிவத்தில் சேவை நிலையங்களுக்கான தமது விருப்பத்தைக் குறிப்பிடும் போது, தமது தகுதி இலக்கத்திற்கு (Merit Number) சமமானதாக அல்லது அதைவிட மேலதிகமாக பல தேர்வுகளை குறிப்பிடுமாறு சகல விண்ணப்பதாரிகளும் அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சுகாதார சேவைகள் கமிட்டியின் ஆணைப்படி..

செயலாளர்,
 சுகாதார அமைச்சு.