



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අංක 2,039 - 2017 සැප්තැම්බර් මස 29 වැනි සිකුරාදා - 2017.09.29

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස : (IIඅ) වැනි ඡේදය - පළකිරීම

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

පිටුව				පිටුව			
තනතුරු ඇඟවුමු	....	...	1832	විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය	...	...	1844

සැ. යු.- ශ්‍රී ලංකා සිංහරාම විහාරස්ථාන කාර්ය සාධක සංවිධානය (සංස්ථාගත කිරීමේ) පනත් කෙටුම්පත 2017 සැප්තැම්බර් මස 22 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පත්‍රය පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇඟවුමු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම් සහ පැමිණිලි ගැසට් පත්‍රය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පත්‍රය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2017 ඔක්තෝබර් මස 20 වැනි දින පළකරන ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් 2017 ඔක්තෝබර් මස 06 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර කැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුද්‍රණාලයට භාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

“යම් ප්‍රකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු ව්‍යවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති ප්‍රඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු ව්‍යවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ට්‍රොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පත්‍රයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්නම් සේ සැලකිය යුතු ය.”

ගංගානි ලියනගේ,
රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති (වැ. බ.)

2017 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ 08,
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

මෙම ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.



ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන රාජ්‍ය සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශ්‍ය සාමාන්‍ය සුදුසුකම් :

1.1 තමා ශ්‍රී ලාංකිකයෙකු බවට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි සෑම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ශ්‍රී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවකි.

1.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමත් වී තිබීම අවම අධ්‍යාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධ්‍යයෙන් අධ්‍යාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජ්‍යෙෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පත්‍ර විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන විභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූ රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූන් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)

*1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණ-වලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස, නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව ප්‍රවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමාන්‍ය :

2.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා ව.

2.2 අදාළ අමාත්‍යාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි ප්‍රමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජ්‍ය නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

3.1 ස්ථිර පත්වීම් දරන රාජ්‍ය නිලධාරීහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දැක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.

3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය තතර කරනු ලැබිය හැකිය.

3.1.2 සියලු ම රාජ්‍ය නිලධාරීහු රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තියෙහි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දැනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ ව්‍යවස්ථා ද පිළිපැයිය යුත්තා ව.

3.1.3 රාජ්‍ය භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් රාජ්‍ය සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.

3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් නියමිත ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයෙහි I වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් (අවශ්‍ය නම්) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශ්‍රේණියෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.

නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා නව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක තතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්තියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් තතර කිරීම ක්‍රියාත්මක වන්නේය.

3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජ්‍ය භාෂාවක ප්‍රවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ ප්‍රවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටිය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමගම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමාන්‍ය රාජකාරිවල නිරත වෙමින් සිටිය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.

3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකකමාසක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.

3.1.7 රාජ්‍ය සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජ්‍ය නිලධාරියෙකු රාජ්‍ය සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවයක තන ලෙස සාමාන්‍යයෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය

නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා ප්‍රථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

3.1.8 (රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථිර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබූවා වූ ද, අය හැට) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම වෛද්‍ය සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුන්ට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

4.1 ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජ්‍ය නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිශතයක ප්‍රමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹූ සහ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.

4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පදනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකීය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් 6%ක් රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය මෙන් 150%ක මුදල් ප්‍රමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.

4.3 පළාත් පාලන සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (විශ්‍රාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු සහ විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.

4.4 විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ රාජ්‍ය සේවයේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිත්‍ය සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජ්‍ය සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බවට ප්‍රකාශිත තනතුරක රාජ්‍ය නිලධාරියෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අභිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පටහැනිව ක්‍රමයක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුග්‍රහය

5.1 එක්සත් රාජ්‍ය යුද්ධාවකිරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගහන ප්‍රහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්තව එම තමන්ගේම ඕනෑකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුවදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

6.1 රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූන්, අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් ඇත්තාවූන්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ මාර්ගයෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජ්‍ය සේවයෙහි දැනට ස්ථිර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඒ සඳහා ඔවුන් මුද්ධාලිය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙ-පාර්තමේන්තුවල ප්‍රධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.

6.2 නියමිත වේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබිය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දුර්වල සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදිය ගෙවනු නොලැබේ.

6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට වර්ත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුග්‍රහයන් පැනීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.

6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වූණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.

6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ ඒකාබද්ධ වැටුප පමණි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික ප්‍රතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ මගින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛවල දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව රාජ්‍ය සේවයට, පළාත් රාජ්‍ය සේවයට, රාජ්‍ය සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

“1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත”

සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- (i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- (ii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම,
- (iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- (iv) මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම,
- (v) සහතික පත්‍රය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- (vi) විභාගාපේක්ෂකයාගේ ක්‍රියා පටිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන් සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට හාරදීම හෝ ඔහුගේ ක්‍රියාව සම්බන්ධයෙන් පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විභාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතින්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලිහාලෙන් හැසිරිය යුතුය.

2. විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතින්ට කිසිවු විය යුත්තාත, එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විගසත් විභාග ශාලාධිපතින්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය.

3. විභාගයේ දී ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය හයකට ගතවුවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවක් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය හයකට ගතවන තුරු ප්‍රශ්න පත්‍රයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචනික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.

4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුය. කලින්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද ක්‍රියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.

5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවක් විභාග ශාලාව ඇතුළත දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනගම් කරුණක් නිසාවක් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අත්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් ප්‍රථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.

6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පත්‍රවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුය. තමාගේ උත්තර පත්‍රයෙහි අනාගත විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික ක්‍රියාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙන්නවා ඇත.

7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තිත්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව ක්‍රියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.

8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ තමා දැමීම හෝ අනාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාවිච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පත්‍රයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පත්‍රයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුය. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම අයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දෙනු ලබන ලියැවී තිබේ නම් අනවශ්‍ය පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුය. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට ප්‍රයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ.

9. ගණිත ප්‍රශ්නවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් ව්‍යුත්පන්නව කළ හැකි අපේක්ෂකයෙකුගේ විනිශ්චයට ආකල්ප මාත්‍රයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ ක්‍රියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවට තිබීමත්, වංචා සහගත ක්‍රියාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.

10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් ද්‍රව්‍ය විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දෑ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික වේතනාවකින් යුත් ක්‍රියාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.

11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිද්‍රව්‍ය හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාවිච්චි කරන නෝට් පොත්, ඇත්සයින් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබලි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පරිදි කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩ්, නැවු ප්‍රවාහනි පත්‍ර, මුද්‍රිත් පේපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සම්ප්‍රදේශිත හෝ තමා නොගත යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි ක්‍රියාවකි.

12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තමා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සත්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශ්‍යතා කඩකිරීම වංචා සහගත ක්‍රියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යන්න දැමීම තහනම් ය. තමන් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පත්‍රයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අසුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අසුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම

වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත පිසුරුවා නොදැමිය යුතුය.

14. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවක් ස්වල්ප වේලා-වකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරිත්වය යටතේ විභාග ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.

15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට ව්‍යාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු ක්‍රියාවකි. අනන්‍යතා පත්‍ර වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනන්‍යතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.

16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයවා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව ක්‍රියා කළ යුතු ය. :-

(i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත වේලාවට සෑහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැලකේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරහාදී නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.

(ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සාක්ෂි ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතින්ට ඒ බැව් සැළකර එම සාක්ෂි දැරුනට ගත යුතුය. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට හේතු විය හැකිය.

(iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන එමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතින්ගෙන් දන්වා විභාග අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.

(iv) විභාගය සඳහා සාමාන්‍යයෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිද්‍රව්‍ය (එනම් ලියන කඩදාසි, තිත්ත පොවන කඩදාසි, ලැප්පර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපයනු ලැබේ. සාමාන්‍යයෙන් කාටන් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු කඩදාසියක් ලිපි ද්‍රව්‍ය ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුය. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුය. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය පිරිසිදු නොකර නැවත ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක වක්‍ර සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සම්ව පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.

(v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තිත්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අඩි-කෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටි, පාට නූණු පෙට්ටි යනාදිය රැගෙන ආ යුතුය.

(vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියක්ම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ තමන් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. ප්‍රශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනිත් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුය. සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගන්නට නොහැකි ලෙස නොලිවිය යුතුය.

(vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තිරය වෙන්කර ඇත්තේ ප්‍රශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තිරය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද ප්‍රශ්නවල අංක වරදවා යෙදීම ව්‍යාකූලත්වයට හේතුවන බැවින් ප්‍රශ්න අංක ඉතා පරෙස්සම්ව නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.

(viii) අනිවාර්ය ප්‍රශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් ප්‍රශ්න ද සම්බන්ධව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සම්ව කියවා බැලිය යුතුය. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.

(ix) ගණිත ප්‍රශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සෑදීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුක්‍රමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිත්‍ර ආදිය නිවැරදිව ද සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුය. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුද දී එක පිටුවක අඳින ලද රූප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සිත් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝග්‍ය වේ.

(x) එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද තුල් කැබැල්ලෙන් නොහැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.

(xi) ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාගශාලාධිපතින්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහත්මයා හෝ සියයින්ට භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු මබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පත්‍රය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පත්‍රය විභාග ශාලාවේ සේවය කරන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට හෝ බාර නොදිය යුතුය.

(xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතින්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහත්මයා හෝ කරා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, කඩදාසි ආදිය අවශ්‍ය වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගීමට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත,
බත්තරමුල්ල,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබැරිතු

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

කම්කරු, වෘත්තීය සමිති සබඳතා හා සබරගමුව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

විධායක සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා විවෘත පදනම මත බඳවා ගැනීම

කම්කරු, වෘත්තීය සමිති සබඳතා හා සබරගමුව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ නීති නිලධාරී තනතුරේ පවතින එක් පුරප්පාඩුවක් පිරවීම සඳහා මෙම නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සපුරාලන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලබන අතර රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද ලකුණු දීමේ පරිපාටියට අනුකූලව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණු එකතුවේ කුසලතාවය මත පුරප්පාඩුව සඳහා බඳවා ගැනේ. පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ඇත.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

2.1 අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් :

- (i) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම;
- හෝ
- (ii) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.

2.2 පළපුරුද්ද :

ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් අනතුරුව නීතිඥයෙකු වශයෙන් වසර 03කට නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්ද සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලේඛණ වල පළපුරුද්ද ලබා ගත් කාලය, දිනය, හා නිල මුද්‍රාව පැහැදිලිව සඳහන් කර සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

2.3 කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

2.4 වෙනත් සුදුසුකම් :

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- (ii) අයදුම්කරු විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

- (iii) අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සුදුසුකම් සෑම ආකාරයෙන්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතුය.
- (ii) පත්වීම අවුරුදු 03 ක පරිවාස කාලයකට යටත්ය.
- (iii) තනතුරට බඳවාගෙන වසර 03ක් ගත වීමට පෙර බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි සඳහන් ආකාරයට පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- (iv) 2014.01.21 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 01/2014 අනුව හා ඊට ආනුශංගික චක්‍රලේඛවල විධිවිධාන අනුව මෙම පත්වීම භාරගත් දින සිට වසර 05ක් ඉකුත් වීමට පෙර අදාළ පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත් බව ඔබ විසින් සනාථ කළ යුතු අතර රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් පරිවාස කාලය තුළ නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය.

- (v) මෙම පත්වීම රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වලටද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයටද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලටද, දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝග වලටද යටත් වේ.

04. වයස් සීමාව :

ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

05. වැටුප් පරිමාණය :

මෙම තනතුරට රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 දරන චක්‍රලේඛයට අනුව SL-1-2016, රු.47,615 - 10 x 1335 - 8 x 1630 - 17 x 2170 - රු. 110,895/- ක (මාසික) වැටුප් පරිමාණයක් හිමි වේ. (ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලබන්නේ 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි විධිවිධාන අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වේ.)

06. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පහත සඳහන් ලකුණු පටිපාටිය පදනම් කර ගනු ලැබේ.

විෂයය		උපරිම ලකුණු
01. අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්		
විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලද නීතිය පිළිබඳ උපාධිය		20

විෂයය	උපරිම ලකුණු	විෂයය	උපරිම ලකුණු
<ul style="list-style-type: none"> - පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා 20 - දෙවන පන්තියේ ඉහළ සාමාර්ථයක් සඳහා 15 - දෙවන පන්තියේ පහළ සාමාර්ථයක් සඳහා 10 <p>නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ පළමු පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා 15</p> <p>නීති විද්‍යාලයේ අවසාන වසරේ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථයක් සඳහා 10</p> <p>සටහන : ගෞරව සාමාර්ථයක් සමග අවසන් විභාගය සමත් වුවහොත් පමණක් ලකුණු 10 ලබා දිය යුතුය. (උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දේ- උපාධිය හෝ නීති විද්‍යාල සුදුසුකම්වලින් එකක් සඳහා පමණක්)</p>		<p>උපාධියක් සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය ප්‍රධාන විෂයක් ලෙස හදාරා තිබීම සඳහා 15</p> <p>රජයේ පිළිගත් ආයතනයක අවුරුදු 01කට නොඅඩු තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා හෝ පැය 1500 සඳහා 10</p> <p>රජයේ පිළිගත් ආයතනයක තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා 07</p> <p>- මාස 06/පැය 720 05</p> <p>- මාස 03/පැය 360</p>	
02 අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	15	05 ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය	15
<p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ අවුරුද්දකට නොඅඩු පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ පශ්චාත් නීති ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 05 බැගින්)</p> <p>රජය පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 06 කට නොඅඩු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් ඩිප්ලෝමාවකට ලකුණු 03 බැගින්)</p> <p>රජය පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ලබා දෙන අදාළ ක්ෂේත්‍රය පිළිබඳ මාස 03කට නොඅඩු සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා (එක් පාඨමාලාවකට ලකුණු 02 බැගින්)</p>		<p>ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හදාරන ලද පශ්චාත් උපාධිය/ උපාධිය/පශ්චාත් නීතිවේදී උපාධිය/ නීතිවේදී උපාධිය (අදාළ විභාග ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ල සඳහා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පිළිතුරු සපයා තිබිය යුතුය.) 15</p> <p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා (වසර 01ක් හෝ පැය 1500) 10</p> <p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක හෝ රජයේ පිළිගත් ආයතනයක ඉංග්‍රීසි භාෂාව පිළිබඳ සහතිකපත්‍ර පාඨමාලාවක් සඳහා 07</p> <p>- මාස 06/පැය 720 05</p> <p>- මාස 03/පැය 360</p>	
03 අතිරේක පළපුරුද්ද	30	06 සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාව	05
<p>නීතිඥවරයෙකු ලෙස රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පෞද්ගලික අංශයේ පළපුරුද්ද</p> <p>- මාස 06 ට වැඩි හා අවුරුද්දකට අඩු - ලකුණු 02</p> <p>එක් වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිමය ලකුණු 30 ක්</p> <p>(මූලික සුදුසුකම ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන නීතිඥයෙකු ලෙස කටයුතු කළ වසර 03ක සේවා කාලය හැර)</p> <p>(අවුරුදු 20 කට නොඅඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද නීතිඥවරයෙකුගේ හෝ ජනාධිපති නීතිඥවරයෙකුගේ හෝ විනිසුරුවරයෙකුගෙන් ලබාගත් සහතිකයක් මගින් අතිරේක පළපුරුද්ද සනාථ කළ යුතුය)</p>		<p>මුළු එකතුව 100</p>	
04 තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම	15	<p>07. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය :</p> <p>7.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන්නේ සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අපේක්ෂකයන් පමණි.</p> <p>7.2 සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සියලුම සහතිකවල මුල්පිටපත් හා නිසි පරිදි සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</p> <p>7.3 සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී අපේක්ෂකයන් විසින් තම අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් අනන්‍යතා පත්‍රවලින් එකක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.</p> <p>(i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කර ඇති ජාතික හැඳුනුම්පත,</p> <p>(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,</p> <p>(iii) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.</p>	

08. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය :

8.1 අයදුම්පත් 2017.10.30 වැනි දිනට හෝ එදිනට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලේකම්,
කම්කරු, වෘත්තීය සමිති සබඳතා හා සබරගමුව
සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
දෙවන මහල,
කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05.

8.2 ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම්පත්‍රයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 01 සිට 11 දක්වාත්, 02 වන පිටුව අංක 12 සිට 16 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කර තමාගේ අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ "නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

8.3 මේ සමඟ ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිදු පැමිණිල්ලක් භාර ගනු නොලැබේ.

8.4 අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ අත්සන රජයේ විද්‍යාලයක විදුහල්පතිවරයෙකු/

සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු/නීතිඥවරයෙකු/ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්වරයෙකු/ක්‍රිඩා හමුදාවේ අධිකාරී බලයලත් නිලධාරියෙකු /පොලිස් සේවයේ ගැසට් කළ තනතුරක් හෝ රු. 37,522/- ක් හෝ ඊට වැඩි මාසික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.

8.5 දැනට රාජ්‍ය සේවයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරීන් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන දෙපාර්තමේන්තුවේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

09. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :

අපේක්ෂකයෙකු තම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔබගේ අපේක්ෂන්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් පිළිබඳව බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ නීති ක්‍රියාමාර්ගයන්ට යටත්ව රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

එස්. ඒ. නිමල් සරණතිස්ස,
ලේකම්.

කම්කරු, වෘත්තීය සමිති සබඳතා හා
සබරගමුව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
කම්කරු මහ ලේකම් කාර්යාලය,
නාරාහේන්පිට,
කොළඹ 05.

කම්කරු, වෘත්තීය සමිති සබඳතා හා සබරගමුව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ අයදුම්පත

අනු අංකය	
----------	--

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

01. (i) සම්පූර්ණ නම : Mr./Mrs./Miss :_____.

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

(ii) මුලකුරු සමඟ නම :_____.

(iii) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම් :_____.

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

02. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :_____.

03. තාවකාලික ලිපිනය :_____.

04. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :

පුරුෂ - 0 / ස්ත්‍රී - 1

(ඉදිරි කොටුවෙහි අදාළ අංකය යොදන්න.)

05. විවාහක / අවිවාහක බව :

විවාහක		අවිවාහක	
--------	--	---------	--

(අදාළ කොටුව තුළින් ✓ ලකුණ යොදන්න.)

06. පුරවැසිභාවය :_____.

07. පුරවැසිභාවය උපකින් ද / ලියාපදිංචියෙන් ද යන වග :_____.

08. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

09. දුරකථන අංකය : ස්ථාවර

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ජංගම

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. (i) උපන් දිනය :

වර්ෂය					මාසය			දිනය		
-------	--	--	--	--	------	--	--	------	--	--

(ii) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස :

අවුරුදු			මාස			දින		
---------	--	--	-----	--	--	-----	--	--

11. සුදුසුකම් :

11.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(i) උපාධිය බලපැවැත්වෙන දිනය :_____.

(ii) විශ්වවිද්‍යාලය / ආයතනය :_____.

(iii) උපාධිය :_____.

12. වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :

(i) ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නීතිඥයෙකු වශයෙන් ලබා ඇති පළපුරුද්ද :_____.

(ii) :_____.

(iii) :_____.

(iv) :_____.

13. ඔබ යම් සාපරාධී ක්‍රියාවකට උසාවියක දී චෝදනා ලබා තිබේද? ඔව් / නැත

13. (i) එසේ නම් දිනය හා නඩු අංකය සමඟ සම්පූර්ණ විස්තර සපයන්න. :_____.

14. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයෙහි, මවිසින් සපයන ලද තොරතුරු සත්‍ය වූත්, නිවැරදි වූත් ඒවා වන බව මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි ඇතුළත් තොරතුරුවලින් කිසිවක් අසත්‍ය බව හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මාගේ අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප වන බවත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු එම වරද දැනගතහොත් කිසිදු වන්දි මුදලක් නොගෙවා මා සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට ද යටත් වන බව දනිමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

15. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු / ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

දිනය :_____.

_____,
(අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන).

16. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය හා නිර්දේශය : (දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ නියැලෙන නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුයි.)

..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ
..... ලෙස සේවයේ නියුතු බවත්, ඔහුගේ / ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම සතුටුදායක බවත්, ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු / ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙමි.

දිනය :_____. _____,

_____,
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන).

සම්පූර්ණ නම :_____.

තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කළ යුතුයි.)

මුදල් කොමිෂන් සභාව

මුදල් කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ රියදුරු තනතුරු 4ක් සඳහා පහත සුදුසුකම් ඇති ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ

උක්ත කරුණ සම්බන්ධව අංක 2037 දරන 2017.09.15 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය හා බැඳේ.

02. මෙයට අදාළව දෙමළ මාධ්‍ය අයදුම්පත්‍රය රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ www.documents.gov.lk නමැති වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කර ගැනීමට කටයුතු කරන්න.

03. අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසන් දිනය 2017 ඔක්තෝබර් මස 06 දින දක්වා දීර්ඝ කරන ලදී.

04. එම බඳවා ගැනීමේ නිවේදනයේ සෙසු කරුණු නොවෙනස්ව පවතී.

ඒ. ටී. එම්. යූ. ඩී. බී. තෙන්නකෝන්,
ලේකම්,
මුදල් කොමිෂන් සභාව.

2017 සැප්තැම්බර් මස 21 වැනි දින.

09-892

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

විධායක සේවා ගණයේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගැනීම

විධායක සේවා ගණයේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම

තනතුරට පැවරෙන කාර්යභාරය.-අමාත්‍යාංශයට හා එහි විෂය පථයට අයත් රාජ්‍ය ආයතනවල පනත් කෙටුම්පත්, රෙගුලාසි හා ගිවිසුම් වැනි නීතිමය ලියවිලි සකස් කිරීම, නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණය, මානව හිමිකම් පැමිණිලි සම්බන්ධව ක්‍රියාකිරීම හා අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් රාජකාරී විෂය පථයට අදාළ කරුණක් මත වග උත්තරකරුවන් වන නඩු සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබාදීම හා නඩු සඳහා සහභාගිවීම වැනි කාර්යයන් පැවරෙන සේවා ගණයකි.

තනතුරෙහි ස්වභාවය.- මෙම තනතුර කොන්ත්‍රාත් පදනම මත වසරක කාලයක් සඳහා බඳවාගනු ලබන තනතුරක් වන අතර, ස්ථිර පත්වීමක් ලබා ගැනීමට හෝ ස්ථිර නිලධාරීන්ට හිමි වරප්‍රසාද සඳහා හෝ හිමිකම් නොමැති තනතුරකි.

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 01 කි. පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය පත්වීම් බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ. අවශ්‍ය වුවහොත් ඉහත ඇබැර්තු සංඛ්‍යාව නොපිරවීමට පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත.

01. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :

(i) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාල-යකින් නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දී තිබීම.

(ii) පළපුරුද්ද : ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥයෙකු වශයෙන් දිවුරුම් දීමෙන් පසුව වසර 03කට නොඅඩු සක්‍රීය වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

(iii) කාර්මික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත්, ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

(iv) වෙනත් : (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.

(ii) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.

(iii) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ

යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ/ නිවේදනයේ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් වන දිනට සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

02. වයස් සීමාව.- ඉල්ලුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 21ට නොඅඩු සහ 45ට නොවැඩි විය යුතුය.

03. මාසික දීමනාව :

බඳවාගනු ලබන දින සිට 2017.12.31 දින දක්වා කාලය සඳහා මාසිකව රු. 32,807 ක මාසික දීමනාවක් සහ රු. 4,715 මාසික ගැලපුම් දීමනාවක් සමඟ ජීවන වියදම් දීමනාව ගෙවනු ලැබේ.

2018.01.01 වැනි දින සිට 2018.12.31 වැනි දින දක්වා කාලය සඳහා මාසිකව රු. 37,743 ක මාසික දීමනාවක් සමඟ ජීවන වියදම් දීමනාව ගෙවනු ලැබේ.

04.

(i) බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය : යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් උපරිම සුදුසුකම්ලත් තැනැත්තන් බඳවාගනු ලැබේ.

(ii) යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	එකතුව
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	අදළ නොවේ
අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	15	
අතිරේක පළපුරුද්ද	30	
ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය	15	
තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම	15	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාව	05	
එකතුව	100	

05. අපේක්ෂකයන්ගේ අනන්‍යතාවය :

නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර හෝ ඉල්ලුම් පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති හා මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. එහෙත් එසේ කැඳවීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සළකනු නොලැබේ. අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවා මෙම නිවේදනය අනුව වන සුදුසුකම් තිබේ දැයි පරීක්ෂා කරන අවස්ථාවේ මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම්වලට අදළ සහතික පත්වල මුල්පිටපත් ඉදිරිපත් කළයුතු අතර අවශ්‍ය සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් එම අයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ.

5.1 අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (i) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද වලංගු ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- (iii) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය.

06. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකාරය

අයදුම්පත් 2017.10.16 වැනි දිනට පෙර හෝ ඊට ප්‍රථම පහත ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
අංක 1090, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත,
රාජගිරිය.

අයදුම්පත්‍රය බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම” යන්න සඳහන් කරන්න.

(i) නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව අයදුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඊට අනුකූල නොවන හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්ත්වයේ පවතින අයදුම්පත්‍ර කිසිදු දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි අයදුම්පත්‍රය සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව අයදුම්කරුවන් විසින් දරාගත යුතුය.

(ii) ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේදී යම් අපේක්ෂකයෙකු තුළ සුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. අයදුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරක් ඕනෑම අවස්ථාවක අසත්‍ය බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ඇය සේවයෙන් පහ කිරීමට පිළිවන.

මෙහි සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධව අවසන් තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතුය. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් පොදු නීතිරීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

ලේකම්,
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය.

2017 සැප්තැම්බර් මස 11 වැනි දින,
ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
අංක 1090,
ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර මාවත,
රාජගිරිය.

ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

විධායක සේවා ගණයේ නීති නිලධාරී තනතුර සඳහා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

1. මුලකුරු සමඟ නම :_____.

2. සම්පූර්ණ නම :_____.

3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

4. ස්ථීර ලිපිනය :_____.

5. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1 පුරුෂ - 0 ☐6. උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය 7. දුරකථන අංකය 1. 2. 3.

8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

උපාධිය ලබාගත් විශ්වවිද්‍යාලය :_____.

වර්ෂය :_____.

විෂයයන් :.....

.....

.....

.....

.....

9. i. වෘත්තීය සුදුසුකම් :_____.

ii. වෙනත් සුදුසුකම්

1. _____.

2. _____.

3. _____.

10. තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද :_____.

11. ඔබ කවරදක හෝ කවර හෝ වෝදනාවක් සඳහා උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේද?

(අදාළ කොටුවේ ලකුණ යොදන්න) (ඔව් නම් විස්තර සඳහන් කරන්න)

☐නැත ☐

12. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

(අ) මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ප්‍රකාශ කර සිටිමි. මෙහි යම් කොටස් සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සහ /හෝ වැරදි ලෙස සම්පූර්ණ කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභය විඳදරා ගැනීමට එකඟ වෙමි. තවද මෙහි සියලුම කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බවද ප්‍රකාශ කරමි.

(ආ) මවිසින් කරන ලද මෙම ප්‍රකාශය අසත්‍ය යැයි ඔප්පු වුවහොත්, පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ පත්වීම ලැබීමෙන් පසු සේවයෙන් පහ කරනු ලැබීමට යටත් වන බවද මම දනිමි.

(ඇ) මෙහි සඳහන් කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් නොකරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය

ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරී - බණ්ඩ 1 සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම - විවෘත

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ආයුර්වේද පර්යේෂණායතනය සඳහා අනුමත කාර්ය මණ්ඩල ලැයිස්තුවේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ අංක PSC/EST/03-01-13-2015 හා 2017.03.07 වැනි දිනැති ලිපිය මගින් අනුමත ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරී - බණ්ඩ 1 සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය අනුව බඳවා ගැනීමට 2017.10.29 වැනි දිනට පහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන අය අතරින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

තනතුර

පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව

පර්යේෂණ නිලධාරී (උද්භිද)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (ප්‍රභව තාක්ෂණ)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (කෘෂි)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (ශාක විද්‍යාව)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (වනස්පති)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (භෞත වේදි)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (වෛද්‍ය රසායන)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (ප්‍රභව රසායන)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (ආහාර විද්‍යාව)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (තත්ත්ව පාලන)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (මානව ජීව විද්‍යාව)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (විශ්ලේෂණ)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (රසායන විද්‍යාව)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (අනුකූල ජීව විද්‍යාව)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (විෂ විද්‍යාව)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (වෛද්‍ය ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාව)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (ජීව භෞත විද්‍යාව)	01
පර්යේෂණ නිලධාරී (සමාජ විද්‍යාව)	01

ඉහත බඳවා ගැනීමේදී සීමිත ධාරාවෙන් බඳවා ගැනීම සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථාවලදී පමණක් විවෘත ධාරාවෙන් බඳවා ගනු ලැබේ.

1. වැටුප :

1.1 වැටුප් කේත අංකය - MN6-3/2016

1.2 වැටුප් පරිමාණය - රු. 36,585-10x660-11x755-15x930- රු. 65,440

2. බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය - II ශ්‍රේණිය :

3. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධිය ප්‍රථම පෙළ සාමාර්ථයක් හෝ දෙවන පෙළ (ඉහළ පන්තිය) සාමාර්ථයක් හෝ දෙවන පෙළ (පහළ පන්තිය) සාමාර්ථයක් සහිතව සමත්වී තිබීම හා අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබාගෙන තිබීම.

තනතුරු නාමය	සුදුසුකම්
පර්යේෂණ නිලධාරී (උද්භිද)	උපාධියට අදාළ විෂයයන්- උද්භිද විද්‍යාව/වන විද්‍යාව/පාරිසරික විද්‍යාව. පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන්- උද්භිද විද්‍යාව/වන විද්‍යාව/පාරිසරික විද්‍යාව/භෞත පැලෑටි භාවිතා කිරීම පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදාරා තිබීම.

තනතුරු නාමය	සුදුසුකම්
පර්යේෂණ නිලධාරී (ඡේව තාක්ෂණ)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — ඡේව රසායන/අනුක ජීව විද්‍යාව/සෛල ජීව විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් ඡේව රසායන හා අනුක ජීව විද්‍යාව/ සෛල ජීව විද්‍යාව /ඡේව තාක්ෂණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදුරා තිබීම.
පර්යේෂණ නිලධාරී (කෘෂි)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — කෘෂිකර්මය/කෘෂි විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් — කෘෂිකර්මය/කෘෂි විද්‍යාව/කෘෂි ජීව විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදුරා තිබීම.
පර්යේෂණ නිලධාරී (ශාක විද්‍යාව)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — උද්භිද විද්‍යාව/ශාක විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් — උද්භිද විද්‍යාව/ශාක විද්‍යාව/ශාක කායික විද්‍යාව/ඖෂධ පැලෑටි භාවිතා කිරීම පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදුරා තිබීම.
පර්යේෂණ නිලධාරී (වනස්පති)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — රසායන විද්‍යාව/ඡේව රසායන විද්‍යාව/විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් — රසායන විද්‍යාව/ඡේව රසායන විද්‍යාව/විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව/ ඖෂධ පැලෑටි භාවිතා කිරීම පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදුරා තිබීම.
පර්යේෂණ නිලධාරී (ඖෂධවේදී)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — ඖෂධවේදී පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් — රසායන විද්‍යාව/ඡේව රසායන විද්‍යාව/විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව/වෛද්‍ය රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදුරා තිබීම.
පර්යේෂණ නිලධාරී (වෛද්‍ය රසායන)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — රසායන විද්‍යාව/විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව/වෛද්‍ය රසායන විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් — රසායන විද්‍යාව/විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව/වෛද්‍ය රසායන විද්‍යාව සමඟ ඖෂධ පැලෑටි භාවිතා කිරීම පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදුරා තිබීම.
පර්යේෂණ නිලධාරී (ඡේව රසායන)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — රසායන විද්‍යාව/ඡේව රසායන විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් — රසායන විද්‍යාව/ඡේව රසායන විද්‍යාව/විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව/ශාක විද්‍යාව/වෛද්‍ය රසායන විද්‍යාව/ව්‍යවහාරික කාබනික රසායන පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදුරා තිබීම.
පර්යේෂණ නිලධාරී (රසායන විද්‍යාව)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — රසායන විද්‍යාව/ඡේව රසායන විද්‍යාව/ විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් - ඡේව රසායන විද්‍යාව/ව්‍යවහාරික කාබනික රසායන පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදුරා තිබීම.
පර්යේෂණ නිලධාරී (ආහාර විද්‍යා)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් - ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය/ආහාර විද්‍යාව හා පෝෂණය පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් - ආහාර විද්‍යාව හා තාක්ෂණය/ආහාර විද්‍යාව හා පෝෂණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදුරා තිබීම.

තනතුරු නාමය	සුදුසුකම්
පර්යේෂණ නිලධාරී (තත්ව පාලන)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — රසායන විද්‍යාව / පාරිසරික විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් — තත්ව පාලන පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදාරා තිබීම.
පර්යේෂණ නිලධාරී (මානව ජීව විද්‍යා)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — මානව ජීව විද්‍යා පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් — මානව ජීව විද්‍යා/කායික විද්‍යා/ජෛව විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදාරා තිබීම.
පර්යේෂණ නිලධාරී (විශ්ලේෂණ)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — රසායන විද්‍යාව/විශ්ලේෂණ රසායන, ජෛව රසායන විද්‍යාව/වෛද්‍ය රසායන විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් — විශ්ලේෂණ රසායන/වෛද්‍ය රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදාරා තිබීම.
පර්යේෂණ නිලධාරී (අනුක ජීව විද්‍යා)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — ජීව රසායන විද්‍යාව සහ අනුක ජීව විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් — අනුක ජීව විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදාරා තිබීම.
පර්යේෂණ නිලධාරී (විෂ විද්‍යා)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — රසායන විද්‍යාව/විශ්ලේෂණ රසායන විද්‍යාව/ජෛව රසායන විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් — විෂ විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදාරා තිබීම.
පර්යේෂණ නිලධාරී (වෛද්‍ය ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යා)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන්- වෛද්‍ය ක්ෂුද්‍ර ජීව විද්‍යා පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදාරා තිබීම.
පර්යේෂණ නිලධාරී (සමාජ විද්‍යා)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — සමාජ විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් — මානව සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදාරා තිබීම.
පර්යේෂණ නිලධාරී (ජීව භෞත විද්‍යා)	උපාධියට අදාළ විෂයයන් — භෞතික විද්‍යාව/ජීව භෞතික විද්‍යාව පශ්චාත් උපාධියට අදාළ විෂයයන් — භෞතික විද්‍යාව/ජීව භෞතික විද්‍යාව/වෛද්‍ය භෞතික විද්‍යාව පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධියක් හදාරා තිබීම.

4. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද තිබෙන නිලධාරීන් සඳහා විශේෂ අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

5. පළපුරුද්ද : අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීය පළපුරුද්ද තිබිය යුතුය.

6. කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.

7. වෙනත් :

(i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.

(ii) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තමාන යුක්ත විය යුතුය.

(iii) තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ/ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

8. වයස :

8.1 අවම සීමාව - අවුරුදු 21ට නොඅඩු

8.2 උපරිම සීමාව - අවුරුදු 35ට නොවැඩි

9. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ලිඛිත විභාගයේ හා යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ මුළු ලකුණු මත තෝරා ගැනීම.

9.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අභියෝග්‍යතාව	100	40%
වෘත්තීය අදාළ විෂය දැනුම	100	40%

9.2 පවත්වන බලධරයා - විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හෝ ආයුර්වේද කොමසාරිස් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින්.

යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	තෝරා ගැනීම සඳහා සලකා බලනු ලබන අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	25	අදාළ නොවේ.
වෘත්තීය සුදුසුකම්	20	
වෘත්තීය පළපුරුද්ද	20	
පරිගණක හැකියාව	15	
භාෂා ප්‍රවීණතාවය	15	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාවය	05	
	100	

සටහන :

- ඉහත වගුවෙහි දක්වන ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සඳහා වෙන්කර ඇති උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුළත, එක් එක් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා විස්තරාත්මක ලකුණු පටිපාටියක් අනුමත කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා විසින් කරනු ඇත.
- ලිඛිත විභාගයෙන් ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා අයදුම්කරුවන් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට කැඳවා ලිඛිත විභාගයේ සහ යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මත තනතුරට බඳවා ගනු ලැබේ.

10. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය - රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් දැන්වීම් පළ කිරීම හා වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීම මගින්.

ඉහත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන ආකෘතිය අනුව සකස් කළ අයදුම්පත් 2017.10.29 දිනට ප්‍රථම ආයුර්වේද කොමසාරිස් වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරී - බණ්ඩ 1 සේවා ගණය" තනතුර යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය. අසත්‍ය හෝ අසම්පූර්ණ ලෙස ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරන බවද වැඩිදුරටත් දන්වමි. (වැඩි විස්තර www.ayurveda.gov.lk වෙබ් අඩවිය ඔස්සේ ලබා ගත හැක.)

එම්.ඩී.එම්.ඩී. කරුණාතිලක,
ආයුර්වේද කොමසාරිස්.

2017 සැප්තැම්බර් මස 29 වැනි දින.

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව,
නාවින්න,
මහරගම.

ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරී - බණ්ඩ 1 සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම - විවෘත

1. මූලකුරු සමඟ නම :_____.

2. සම්පූර්ණ නම :_____.

3. (I) ස්ථීර ලිපිනය :_____.

(II) දුරකථන අංකය :_____.

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :_____.

5. උපන් දිනය :_____.

6. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

උපාධිය	විශ්වවිද්‍යාලය	උපාධිය සම්පූර්ණ කළ දිනය	හදාරන ලද විෂයයන්
			1. 2. 3.

7. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

අනු. අංකය	පාඨමාලාවේ නම	හදාරනු ලැබූ ආයතනය	කාලසීමාව
1			
2			

- සහතිකවල සහතික කරන ලද පිටපත් අමුණන්න.

8. අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :

අනු. අංකය	පළපුරුද්ද ලද ක්ෂේත්‍රය	කාලසීමාව	ආයතනය
1			
2			

9. වෙනත් සුදුසුකම් :_____.

මා විසින් මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිරවද්‍ය බව සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කවර හෝ තොරතුරක් අසත්‍යබව හෝ සාවද්‍ය බව තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත්, මා නුසුදුස්සකු කිරීමටත්, පත්කර ගැනීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත්, මා සේවයෙන් පහකිරීමටත් හැකි බව මම දනිමි. තව ද, විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් සෞඛ්‍ය, පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට හා විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බව ද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අත්සන.

දිනය :_____.

අත්සන සහතික කිරීම. :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත්කරන..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය..... දින ඉහත අත්සන මා ඉදිරිපිටදී තැබූ බව සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන අයගේ අත්සන.

දිනය :_____.

සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම:_____.

තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

(කරුණාකර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

අත්සන සහතික කිරීම :

රජයේ විදුහල්පතිවරයෙකු හෝ සාමදන විනිශ්චයකාරවරයෙකු හෝ නීතිඥයෙකු හෝ රජයේ මාණ්ඩලික තනතුරක් දරන නිලධාරියෙකු විසින් අයදුම්පත්‍රයේ අපේක්ෂකයාගේ/අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන සහතික කළ යුතුය.

09-817

විභාග, විභාග ප්‍රතිඵල ආදිය

අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා අයදුම්පත් කැඳවීම

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු වී ඇති පහත සඳහන් තනතුරු වල පුරප්පාඩු පිරවීම නිලධාරීන් තෝරා ගැනීමට ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් 2018 ජනවාරි මස කොළඹ දී පැවැත්වීමට නියමිත තරග විභාගය සඳහා ශ්‍රී ලාංකික අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) සේවා ගණයට අයත්,

කෞතුකාගාර ආරක්ෂක	-	තනතුරු පුරප්පාඩු 06
කීට විද්‍යා සහකාර	-	තනතුරු පුරප්පාඩු 02
උද්භිද විද්‍යා සහකාර	-	තනතුරු පුරප්පාඩු 01
මානව විද්‍යා සහකාර	-	තනතුරු පුරප්පාඩු 01
සත්ත්ව විද්‍යා සහකාර	-	තනතුරු පුරප්පාඩු 01
සංරක්ෂණ සහකාර	-	තනතුරු පුරප්පාඩු 01

1.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

- සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ තවත් විෂයන් දෙකකට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයන් හයකින් (06) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගය සමත්ව තිබීම.
- ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විෂයයන් දෙකක් (02) සහිතව විෂයයන් තුනකින් (03) අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගය එකවර සමත්වීම (සුදුසුකම් පහත පරිදි විය යුතුය.)

සුදුසුකම් - අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උ/පෙළ) විභාගය :

තනතුර	සුදුසුකම් - අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උ/පෙළ) විභාගය
කිට් විද්‍යා සහකාර	අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය ජීව විද්‍යා විෂයය ඇතුළත්ව ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාවට අයත් විෂයයන් දෙකකින් (02) එකවර සමත් වී තිබීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශයේ සත්ත්ව විද්‍යාව විෂයය සහිතව විෂයයන් තුනකින් (03) සමත් වී තිබීම.)
මානව විද්‍යා සහකාර	අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය කලා අංශයෙන් විෂයයන් දෙකකින් (02) එකවර සමත්වී තිබීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශයේ විෂයයන් 03කින් සමත් වී තිබීම.)
සත්ත්ව විද්‍යා සහකාර	අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය ජීව විද්‍යා විෂයය ඇතුළත්ව ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාවට අයත් විෂයයන් දෙකකින් (02) එකවර සමත් වී තිබීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශයේ සත්ත්ව විද්‍යාව ඇතුළත්ව විෂයයන් තුනකින් (03) සමත් වී තිබීම.)
උද්භිද විද්‍යා සහකාර	අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය ජීව විද්‍යා විෂයය ඇතුළත්ව ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාවට අයත් විෂයයන් දෙකකින් (02) එකවර සමත් වී තිබීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශයේ උද්භිද විද්‍යාව ඇතුළත්ව විෂයයන් තුනකින් (03) සමත් වී තිබීම.)
සංරක්ෂණ සහකාර	අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය රසායන විද්‍යාව විෂයය ඇතුළත්ව විෂයයන් දෙකකින් (02) එකවර සමත් වී තිබීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශයේ රසායන විද්‍යා විෂයය ඇතුළත්ව විෂයයන් තුනකින් (03) සමත් වී තිබීම.)
කෞතුකාගාර ආරක්ෂක	අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය ජීව විද්‍යා විෂයය ඇතුළත්ව ජීව විද්‍යා විෂය ධාරාවට අයත් විෂයයන් දෙකකින් (02) එකවර සමත් වී තිබීම; හෝ අ. පො. ස. (උ/පෙළ) විභාගය කලා අංශයෙන් ඉතිහාසය විෂයය ඇතුළත්ව විෂයයන් දෙකකින් (02) එකවර සමත් වී තිබීම. (පැරණි විෂයය නිර්දේශයේ ඉහත සඳහන් විෂයයන් ඇතුළත්ව විෂයයන් තුනකින් (03) සමත් වී තිබීම.)

1.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

තනතුර	සුදුසුකම්
කිට් විද්‍යා සහකාර	අම්පාරේ හාඩ් ආයතනය මගින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා (කෘෂිකර්ම) පාඨමාලාව හදාරා තිබීම.
සත්ත්ව විද්‍යා සහකාර	අම්පාරේ හාඩ් ආයතනය මගින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා (කෘෂිකර්ම) පාඨමාලාව හදාරා තිබීම.
උද්භිද විද්‍යා සහකාර	අම්පාරේ හාඩ් ආයතනය මගින් පිරිනමනු ලබන ජාතික තාක්ෂණික ඩිප්ලෝමා (කෘෂිකර්ම) පාඨමාලාව හදාරා තිබීම.

සටහන. - මානව විද්‍යා සහකාර, සංරක්ෂණ සහකාර, කෞතුකාගාර ආරක්ෂක යන තනතුරු සඳහා පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට පමණක් බඳවා ගනු ලැබේ.

කිට් විද්‍යා සහකාර, සත්ත්ව විද්‍යා සහකාර, හා උද්භිද විද්‍යා සහකාර යන තනතුරු සඳහා ඉහත 1.1 හි මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සහිතව 1.2හි වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා ඇති විට තාක්ෂණ සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවාගනු ලැබේ. වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අවස්ථාවල පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට බඳවාගනු ලැබේ.

1.3 වෙනත් සුදුසුකම් :

- (අ) අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් විය යුතුය.
 (ආ) විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
 (ඇ) 2017.10.30 දිනට වයස අවුරුදු 18ට නොඅඩු සහ 45ට නොවැඩි විය යුතුය. (ඒ අනුව 1999.10.30 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1972.10.30 දිනට හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.)
 (ඈ) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

2.0 වැටුප් ක්‍රමය MN-3-2016

රු.31,040-10x445-11x660-10x730-10x750-රු. 57,550

2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 අනුව III වන ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවරෙහි තබනු ලැබේ. පුහුණු කිරීමේ ශ්‍රේණියට බඳවාගන්නා අය සඳහා උක්ත චක්‍රලේඛය පරිදි අදාළ දීමනා ගෙවනු ලැබේ.

3.0 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :-

ලිඛිත තරග විභාගයක සහ සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගය සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනීමට අපේක්ෂිත සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක් සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණයට භාජනය කර සුදුස්සන් තෝරාගනු ලැබේ.

3.1 ලිඛිත විභාගය :

විෂයයන්	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40
2. විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40

3.2 ලිඛිත විභාගය විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය	කාලය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූලභාවයත්, ඔහුගේ විශ්ලේෂණ හැකියාවත්, තීරණ ගැනීමේ හැකියාවත් විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න 40කින් යුක්තය	පැය 01
2. විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික පරීක්ෂණය	පොදු සාමාන්‍ය දැනීම ප්‍රශ්න 15ක් හා එක් එක් තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්ගෙන් ප්‍රශ්න 25ක් සහිත බහුවරණ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. විෂයන්ට අදාළ ක්ෂේත්‍ර පහත පරිදි වේ.	පැය 01
තනතුරු වලට අදාළ විෂය නිර්දේශ		
1. කීට විද්‍යා සහකාර තනතුර 1. සත්ත්ව රාජධානියේ ආක්‍රමණික වංශයේ (Phylum-Arthropoda) ඉන්සෙක්ටා වර්ගය (Class-Insecta) පිළිබඳ අවබෝධය 2. පර්යේෂණාගාර උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ අවබෝධය 3. පරිසර විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම		

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය	කාලය
	2. මානව විද්‍යා සහකාර 1. ශ්‍රී ලංකාවේ සාම්ප්‍රදායික සමාජ අංග හා කලාකෘතීන් පිළිබඳ අවබෝධය පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.	
	3. සත්ත්ව විද්‍යා සහකාර 1. සත්ත්ව රාජධානිය පිළිබඳ අවබෝධය 2. පර්යේෂණාගාර උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ අවබෝධය 3. පරිසර විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම	
	4. උද්භිද විද්‍යා සහකාර 1. ශාක රාජධානිය පිළිබඳ අවබෝධය 2. පර්යේෂණාගාර උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ අවබෝධය 3. පරිසර විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා කිරීම	
	5. සංරක්ෂණ සහකාර 1. රසායන විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම 2. පර්යේෂණාගාර උපකරණ හා අදාළ තාක්ෂණික ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම.	
	6. කෞතුකාගාර ආරක්ෂක විද්‍යා අංශය - සත්ත්ව විද්‍යාව හා උද්භිද විද්‍යාව පිළිබඳ මූලික දැනුම සංස්කෘතික අංශය - ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්කෘතික අංග, සාම්ප්‍රදායික හා ඉතිහාසය පිළිබඳ මූලික දැනුම	

4.0

4.1 විභාග කොන්දේසි :

- i. විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් කැමති ඕනෑම භාෂා මාධ්‍යයකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකි අතර විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්නපත්‍ර වලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. අපේක්ෂකයකුට ස්වකීය අයදුම්පත්‍රයේ දැක්වෙන භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. සෑම අපේක්ෂකයකුම ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ලටම පෙනී සිටිය යුතුය.
- ii. විභාග ගාස්තුව රු. 600 කි. එම විභාග ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 ට බැර වන ලෙස දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයකට හෝ උප තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින්ම ලබා ගන්නා ලදුපත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ අලවන්න. විභාග ගාස්තු සඳහා මුද්දර ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාර ගනු නොලැබේ. එම ලදුපතෙහි ඡායා පිටපතක් ළග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.
- iii. විභාගය සඳහා ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීම හෝ වෙනත් විභාගයකට මාරුකිරීම කරනු නොලැබේ.
- iv. මෙම විභාගය 2018 ජනවාරි මස කොළඹ දී පැවැත්වේ. විභාගය පවත්වනු ලබන දිනය පසුව දැනුම් දෙනු ලබන අතර ඔබ විසින් සඳහන් කරන ලද ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් එවනු ලැබේ. *ගැසට් නිවේදනයේ* සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළවන අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02 ක් හෝ 03 ක් ගතවූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙක් වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එම

විස්තර සමග, ගැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබා ගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ගැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කරමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ගැක්ස් අංකය වෙත යොමු කරමින්ම විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබා ගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සුදනමින් තබා ගැනීමද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. තවද අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුරක් සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

v. විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීති රීති වලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදු වනු ඇත.

vi. විභාග ප්‍රතිඵල :- ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් එක් එක් විෂයයට ලකුණු 40% කට නොඅඩුව ලබාගත් අපේක්ෂකයන් හෝ පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක නම් ඇතුළත් වන පරිදි සකස් කළ ප්‍රතිඵල ලේඛනය ජාතික කොතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ වෙත ලබා දෙනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටි සියළුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පොද්ගලිකව දන්වා යැවීමට හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.reults.exams.gov.lk වෙබ් අඩවියේ පළ කිරීමට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව පියවර ගනු ඇත.

සටහන :- විභාගය සඳහා පෙනී සිටින දින විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4.2 සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි

මෙම තනතුරු ස්ථිරය. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතුය පත්වීම තුන් අවුරුදු පරිච්ඡේද කාලයකට යටත්වේ. බඳවා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන් වැන්දඹු අනන්දරු හා වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු අරමුදලට දයක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

5.0 අයදුම්පත් එවිය යුතු ආකාරය

5.1 අයදුම්පත් මේ සමග ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්ත භාවිතා කරමින් සකස් කර විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යයෙන් තම අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍ර වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍ර වල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, යෙදිය යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍ර, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්‍රත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එහි විස්තර විභාග අයදුම්පත්‍රයට ඇතුළත් කොට ලදුපත අලවා ඇත්ද යන්න නැවත විමසිලිමත් වන්න. අංක 01 සිට 08 දක්වා වන ශීර්ෂ 01 වන පිටුවට ද අංක 09 සිට 14 දක්වා වන ශීර්ෂ 2 වන පිටුවට ද අංක 15 සිට 18 දක්වා වන ශීර්ෂ 03 වන පිටුවට ද වන පරිදි අයදුම්පත්‍රය සකස් කළ යුතුය. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් හා විභාග ගාස්තුවට අදාළ ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක.

5.2 නියමිත ආකෘතියට අනුකූලව සැකසූ අයදුම්පත් 2017.10.30 දින හෝ එදිනට පෙර ලැබෙනසේ "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, විභාග දෙපාර්තමේන්තුව පැලවත්ත, බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. එක් අපේක්ෂකයෙකුට අයදුම් කළ හැක්කේ එක් තනතුරකට පමණි.

5.3 නිසියාකාරව සම්පූර්ණ නොකරන ලද අයදුම්පත් සහ නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉල්ලුම්පත් ලැබුණු බව දැන්වනු නොලැබේ.

5.4 අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික) සේවා ගණය සඳහා බඳවා ගැනීම" යනුවෙන් තමා අයදුම් කරන තනතුර සඳහන් කළ යුතුය.

6.0 අත්සන සහතික කරවා ගැනීම

- පූජ්‍ය ස්ථාන භාර පූජකවරයෙකු/සමාදන විනිශ්චයකාරවරයෙකු/රජයේ විදුහල්පතිවරයෙකු හෝ රු. 240,360 ට නොඅඩු ආරම්භක වාර්ෂික වැටුපක් හිමි වැටුප් පරිමාණයක සේවය කරනු ලබන රජයේ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු විසින්

අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කළ යුතුය. දූතමත් රාජ්‍ය ආයතනයක සේවය කරන අයදුම්කරුවන් තම ආයතන ප්‍රධානියා මගින් අයදුම්පත් යොමු කළ යුතුය.

- ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගවලදී අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව, විභාග ශාලාධිපති වෙත තහවුරු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලේඛනවලින් ඕනෑම එකක් පිළිගනු ලැබේ.

- පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත,
- වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

7.0 වෙනත්.-සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ. මෙම නිවේදනයෙන් අනාවරණය නොවන කරුණක් පිළිබඳව සහ බඳවා ගැනීම් සම්බන්ධව කෞතුකාගාර අධ්‍යක්ෂකගේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

අධ්‍යක්ෂ (වැ. බ),
ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව.

අංක 53, ශ්‍රීමත් මාකස් ප්‍රනාන්දු මාවත,
කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ "....." තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

01. විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය :
සිංහල - 2, දෙමළ -3, ඉංග්‍රීසි - 4 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

02. අයදුම්කරන තනතුර :

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

- 01 - කෞතුකාගාර ආරක්ෂක
- 02 - කීට විද්‍යා සහකාර
- 03 - උද්භිද විද්‍යා සහකාර
- 04 - මානව විද්‍යා සහකාර
- 05 - සත්ත්ව විද්‍යා සහකාර
- 06 - සංරක්ෂණ සහකාර

03. අයදුම්කරුගේ නම :

3.1 මුලකුරු සමඟ නම :

- සිංහලෙන්/දෙමළෙන් :_____.
- ඉංග්‍රීසියෙන් (In Block Letters) :_____.

3.2 මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම :

- සිංහලෙන්/දෙමළෙන් :_____.
- ඉංග්‍රීසියෙන් (In Block Letters) :_____.

04. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය :

- ඉංග්‍රීසියෙන් (In Block Letters) :_____.
- සිංහලෙන්/දෙමළෙන් :_____.

05. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

06. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
ස්ත්‍රී - 1

07. ලිපිනය :

- i. පෞද්ගලික ලිපිනය :_____.
- ii. දිස්ත්‍රික්කය :_____.
- iii. රාජකාරි ලිපිනය (රැකියාවක් කරන්නේ නම්) :_____.

08. දුරකථන අංකය : පෞද්ගලික :_____ රාජකාරි :_____.

09. උපන් දිනය : වර්ෂය : මාසය : දිනය :

2017.10.30 දිනට වයස : අවු. : මාස : දින :

10. විවාහක/අවිවාහක බව :_____.

11. පුරවැසිභාවය පරම්පරාවෙන්/ලියාපදිංචි විමෙත් :

12. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

I. අ.පො.ස. (සා./පෙළ) විභාගය :

විභාග අංකය :_____. වර්ෂය :_____.
මාධ්‍යය :_____.

II. අ.පො.ස. (උ./පෙළ) විභාගය :

විභාග අංකය :_____. වර්ෂය :_____.
මාධ්‍යය :_____.

	සමන්විත විෂයයන්	ශ්‍රේණිය		සමන්විත විෂයයන්	ශ්‍රේණිය
(1)	(1)	.....	.....
(2)	(2)	.....	.....
(3)	(3)	.....	.....
(4)	(4)	.....	.....
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			

13. වෘත්තීය දැනුම හා කුසලතාවයන් පිළිබඳ විස්තර :

පාඨමාලාව	ආයතනය	විෂයයන්	ප්‍රතිඵල

14. පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර :

තනතුර	ආයතනය	සේවයේ නියුක්තව සිටි කාලය

15. නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් අංක.....දරන ලදුපත පහත කොටුවෙහි අලවා ඇත.

16. දැනට යම්කිසි තනතුරක් දරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර :

1. තනතුර හා ශ්‍රේණිය :_____.
2. පත් වූ දිනය :_____.
3. ආයතනය :_____.
4. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක් ද යන වග :_____.

අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙම තොරතුරු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව තෝරා ගැනීමට ප්‍රථම දැනගනු ලැබුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු අසත්‍ය හෝ වැරදි බව අනාවරණය වුවහොත් පත්වීම අවලංගු කළ හැකි බවත් මා දනිමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත්වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

17. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කර ඇති නමැති අය මා පොද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්,..... දින ඔහු /ඇය මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.

දිනය :_____.

සහතික කරන්නාගේ නම :_____.

තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

නිල මුද්‍රාව :_____.

18. රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සේවකයෙකු නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථීර සේවකයෙකු/සේවිකාවක ලෙස සේවය කරන බවත් මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් දන්වමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :_____.

09-851

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිශ්‍රේණියට
උසස් කිරීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2017

1. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිශ්‍රේණියට පත් කිරීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා ත්‍රයෙන්ම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ජනවාරි මස දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.
2. මෙම විභාගය පහත සඳහන් නගරවලදී පවත්වනු ලැබේ. විභාග මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපනය කරනු ලබන නගර හා ඊට අදාළ නගර අංක පහතින් දැක්වේ.

නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	01
මහනුවර	02
බදුල්ල	03
මාතර	04
යාපනය	05

ඉහත සඳහන් යම්කිසි ස්ථානයක් සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවූහොත් එම මධ්‍යස්ථානය අවලංගු කරන අතර, එම අයදුම්කරුවන් යාබද මධ්‍යස්ථානයක් වෙත යොමු කෙරෙනු ඇත. ඉල්ලුම් කරන නගරය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. තව ද යෝජිත නගර සියල්ලෙහිම හෝ වැඩි ගණනක හෝ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා

ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම් කොට නොමැති නම් විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

3. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට බලය ඇත.

4. 2017.12.31 දිනට අධිශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු වලින් 50% ක ප්‍රමාණයකට අදාළ පත් කිරීම් කරනු ලබන්නේ සීමිත තරග විභාගයක ප්‍රතිඵල මතය. සීමිත තරග විභාගය සමත්වීම සඳහා විභාගයට අදාළ එක් එක් විෂයයන්ට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතු ය. සුදුසුකම් ලැබූ අයදුම්කරුවන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත්කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව පත් කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය අයදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් වන අතර එහිදී ලකුණු දීමක් සිදු නොවේ.

5. 2016.02.25 දිනැති හා අංක 03/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙහි MN -7-2016 වැටුප් බණ්ඩය මෙම තනතුරට හිමිවන අතර එයට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු. 41,580 - 11x755 - 10x1,080 - රු. 68,425 ක් වේ. එම වැටුප මට්ටම හිමිවන්නේ 2020.01.01 දින සිට වේ. එම චක්‍රලේඛයේ ලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දින සිට ඔබට වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

6. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇත්තා වූ ඒකාබද්ධ සේවයට අයත්,

(අ) රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම;

හෝ

(ආ) අවම වශයෙන් සේවයේ වසර අට (08) කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම;

හෝ

(ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධිය සමත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරියෙකු වීම.

7. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

(අ) අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයේ අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු ය. එය කඩදාසියේ දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් සෙ.මී. 25.5x21 (A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක

සකස් කර තම අත්අකුරින්ම පිරවිය යුතු ය. අංක 01 සිට 04 දක්වා පළමුවන පිටුවට ද, 05 සිට 10 තෙක් දෙවන පිටුවට ද, ඉතිරිය තුන්වන පිටුවට ද වන සේ ගෙන සකස් කළ යුතු ය. සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු වේ. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රවල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතු ය. අයදුම්පත්‍රය සකස් කර ගත යුත්තේ අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම ය. (සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකි ය.)

(ආ) අපේක්ෂකයින් විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය, ඡායා පිටපතක් ද සමග තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ලබා ගැනීමෙන් පසු ඡායා පිටපත පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ඇතුළත් කර මුල් පිටපත තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින්,

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්,
සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව,
ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව,
තැ. පෙ. 1503, කොළඹ යන ලිපිනයට 2017.10.30 වැනි දිනට ප්‍රථම ලැබෙන ලෙස ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු ය. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් එවනු ලබන අයදුම්පත්‍රයට අමතරව වෙනත් කිසිදු අයදුම්පත්‍ර පිටපතක් පෞද්ගලිකව එවීම නොකළ යුතු ය. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් සෑම අයදුම්පතක්ම සෑම අයුරකින්ම සම්පූර්ණ බව තහවුරු කළ යුතු අතර, ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ අංක 14 න් දැක්වෙන ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය ද අත්සන් කළ යුතු ය. අයදුම්පත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ හෝ එම දෙපාර්තමේන්තුවේ අන්‍ය නිලධාරියෙකුගේ හෝ පෞද්ගලික ලිපිනයකට නොඑවිය යුතු ය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ “රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරග විභාගය 2017” යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු ය. විභාගය ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාව වන විට පැවැති අයදුම්කරුවන්ගේ තනතුර සහ සේවා ස්ථානය, විභාගය සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළවන අතර, අයදුම්පත්

එවිමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධව සිදුවන වෙනස්වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකණු නොලැබේ.

(අ7) (i) පළමුවන වතාවට මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ගාස්තු අයකරනු නොලැබේ. පළමු වතාවට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් ලෙස සලකන්නේ සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ අධිපතිවරයාට පත් කිරීම සඳහා 1980, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1991, 1996, 1999 හෝ 2001 වර්ෂවල පවත්වන ලද සීමිත තරග විභාගයකට පෙනී නොසිටි අයදුම්කරුවන්ගෙන් හා 1985 හා 1996 වර්ෂවල පවත්වන ලද රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයේ අධිපතිවරයා සීමිත තරග විභාගයකට පෙනී නොසිටි අයදුම්කරුවන්ගෙන් හා 1996 වර්ෂයේ දී පවත්වන ලද රජයේ ලඝුලේඛක සේවයේ අධිපතිවරයා සීමිත තරග විභාගයකට පෙනී නොසිටි අයදුම්කරුවන්ගෙන් හා 1999 වර්ෂයේ දී පවත්වන ලද රජයේ පොත් තබන්නා සේවයේ/රජයේ සරප් සේවයේ හෝ රජයේ ගබඩා භාරකාර සේවයේ අධිපතිවරයා සීමිත තරග විභාගයකට හා 2006, 2007, 2011 සහ 2015 වර්ෂවලදී පවත්වන ලද රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිපතිවරයාට උසස් කිරීමේ සීමිත තරග විභාගයන් යන විභාග අතුරෙන් එකදු විභාගයකට හෝ පෙනී නොසිටි අයදුම්කරුවන් පමණකි.

(ii) විභාග සඳහා ගාස්තුව රු. 600.00කි. තව ද එම ගාස්තුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003.02.13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක්/ උප තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ලබාගන්නා ලදුපත, එහි එක් දාරයක් මගින් අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැළවෙන ලෙස ඇලවිය යුතු ය. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර, විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ නොකෙරේ. එසේම ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ළග තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක.

(අ7) අයදුම්පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධ ලිපියක් හෝ තැපැලේ දී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

(ඉ) අයදුම්පත්‍ර ලැබුණ බව දන්වනු නොලැබේ.

08. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම :

(අ) අදාළ විභාග ගාස්තු ගෙවා, නිසි ලෙස අයදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ කර, නියමිත දිනට පෙර එවා ඇති සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස්

ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශපත්‍ර පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ පෙනී සිටින දින එහි විභාග මධ්‍යස්ථාන භාර ශාලාධිපති වෙත විභාග දිනයේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එවැනි ප්‍රවේශපත්‍රයක් ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයෙකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇත. විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

(ඇ) අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02 ක් හෝ 03 ක් ගත වූ පසුවත් ප්‍රවේශපත්‍ර නොලැබුණ නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතු ය. ඔබ වෙත තබා ගත් අයදුම්පත්‍රයෙහි පිටපත ද, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද්දේ නම් ඊට අදාළ ලදුපතෙහි පිටපත ද අතැතිව, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම හා ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර, කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක පදිංචිකරුවෙකු නම් ඔබගේ ඉහත විස්තර හා ප්‍රවේශපත්‍රයේ පිටපතක් ගැක්ස් මගින් ඔබ වෙත එවීම සඳහා ඔබගේ ගැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් ඉල්ලීම් ලිපියක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගැක්ස් මගින් යොමු කරමින්ම විමසා සිටීම ද ඵලදායී වනු ඇත.

සටහන :- අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

09. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාවය :-

අපේක්ෂකයන් විසින් තමන් ඉදිරිපත් වන එක් එක් විෂයය සඳහා විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතු ය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ඕනෑම ලේඛනයක් පමණක් පිළිගනු ඇත.

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්ත-
මේන්තුව මගින් නිකුත් කර ඇති ජාතික
හැඳුනුම්පත;

(ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

10. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :-

(අ) මෙම විභාගයට අදාළ රෙගුලාසි අනුව කිසියම්
අපේක්ෂකයෙකු ඊට පෙනී සිටීමට නුසුදුසු
වෙනැයි පෙනී යන ලද නම්, විභාගයට පෙර හෝ
විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ ඊට පසු හෝ
යන කවර අවස්ථාවකදී වුව ද ඔහුගේ/ඇයගේ
අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ආ) අපේක්ෂකයෙකු විසින් සපයන ලද තොරතුරු පසු
කලකදී වැරදි බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ඇය
විසින් හිතා මතාම කිසියම් කරුණක් වසන් කරන
ලද බව හෙළිවුවහොත් හෝ ඔහු/ඇය තවදුරටත්
පත්වීමක් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු
නොලබන අතර මෙම විභාගය හේතු කොට ගෙන
දී නිලු පත්වීමක් අහෝසි කිරීමට හෝ රජයේ
සේවයෙන් පහ කිරීමට වුව ද යටත් වේ.

11. විභාග මාධ්‍යය :- මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ
ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන්
විසින් තමන් සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා තරග විභාගයට
පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ වෙනත් රාජ්‍ය භාෂා
මාධ්‍යයකින් හෝ පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. ඉල්ලුම් කරන
භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

12. විභාග පරිපාටිය :- ලිඛිත පරීක්ෂණය පහත සඳහන්
විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු
(1) කාර්යාල කළමනාකරණය	පැය 2	100
(2) කාර්යාල ක්‍රම	පැය 2	100
(3) ආයතන කාර්ය හා කාර්ය පටිපාටික රීති	පැය 2	100
(4) රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	පැය 2	100
(5) පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 1 1/2	100

13. විෂයය නිර්දේශය :-

අපේක්ෂකයන්ගෙන් පහත සඳහන් විෂයයන් පිළිබඳව දැනුමක්
අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

(i) කාර්යාල කළමනාකරණය (කාලය පැය 02යි ලකුණු 100)
සංවිධාන ව්‍යුහය, සංවිධාන පිළිබඳ මූලධර්මය, කාර්ය
විශ්ලේෂණය හා කාර්ය ඇගයුම් නායකත්වය, අධීක්ෂණය

හා තීරණ ගැනීමේ හැකියාව, සංදේශනය, මහජන
සම්බන්ධතාවය සම්බන්ධීකරණය හා ගැටලු නිරාකරණය.

(ii) කාර්යාල ක්‍රම (කාලය පැය 02යි ලකුණු 100)
කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම, කාර්යාල පටිපාටි, ලේඛන
සහ ගොනු කිරීම, ආකෘති පත්‍ර පාලනය හා ආකෘති පත්‍ර
සැලසුම් කිරීම, ලිපි ගනුදෙනු කිරීම, කාර්යාල උපකරණ
භාවිතය පිළිබඳ පාලනය කාර්යාලයේ සැලැස්ම හා
වටපිටාව, රැකියා විස්තරය, වැඩ අධ්‍යයනය හා ක්‍රම
අධ්‍යයනය, වැඩ මැනීම, කාර්යාල මෙහෙයුම් අත්පොත.

(iii) ආයතන කාර්ය හා කාර්ය පටිපාටික රීති (කාලය පැය
02යි ලකුණු 100)
රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු
ක්‍රියාමාර්ග, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කටයුතු,
පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් පවත්වාගෙන යාම, රාජ්‍ය
සේවකයන් පත් කිරීම, මාරු කිරීම, උසස් කිරීම හා
සේවය අවසන් කිරීම යන කාර්යයන්හි බලතල පැවරීම,
සුභ සාධනය, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට හිමි වරප්‍රසාද, ආයතන
කාර්ය පිළිබඳව රජය විසින් මෙතෙක් නිකුත් කර ඇති
රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ පිළිබඳව සාමාන්‍ය අවබෝධය
පරීක්ෂා කෙරේ.

(iv) රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය (කාලය පැය 02 යි ලකුණු
100)

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු හා ගණන් දීමේ නිලධාරියෙකුගේ
වගකීම්, මුදල් පාලනය, මූල්‍ය වගකීම් පැවරීම, මුදල් භාර
ගැනීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා ප්‍රතිග්‍රහණය කිරීම, ගෙවීම්,
රාජ්‍ය මුදල් භාරකාරත්වය, අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම්,
සැපයුම් හා සේවාවන්, ප්‍රසම්පාදන කටයුතු, භාණ්ඩ
සමීක්ෂණ, විගණන විමසුම්, රජයේ කාර්යාලවල භාවිත
වන ලෙජර්, ආදායම් හා වියදම් සාරාංශ, බැංකු සැසඳුම්
හා මූල්‍ය පාලන පොත්පත්, රාජ්‍ය මුදල් භාවිතය පිළිබඳ
මෙතෙක් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ හා රෙගුලාසි පිළිබඳ
සාමාන්‍ය අවබෝධය පරීක්ෂා කෙරේ.

(v) පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය (කාලය පැය 1 1/2 යි - ලකුණු 100)
රාජ්‍ය පරිපාලනයේ ස්වභාවය, රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුහය,
රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා නව රාජ්‍ය ප්‍රතිසංස්කරණ, මූලික
අයිතිවාසිකම්, මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව,
ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා, පාර්ලිමේන්තු මහජන පෙත්සම්
කාරක සභාව, කාර්යාල සංස්කෘතිය, ආචාරධර්ම
හා සාරධර්ම, මැනවින් කාර්යාල භෞතික පරිසරය
නිර්මාණය කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ සුභ සාධන
කටයුතු, නිල තත්ත්වය හා සිවිල් තත්ත්වය පිළිබඳ
සමාජ විද්‍යාත්මක පිළිගැනීම්, සේවාලාභීන්ට රාජ්‍ය
නිලධාරීන්ගෙන් ඉටුවිය යුතු යුතුකම්.

14. පත්කිරීම සඳහා නෝරාගැනීම :-

(i) ඉහත විභාගය සමත් වී සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීම
සඳහා එක් එක් විෂයය සඳහා යටත් පිරිසෙන් ලකුණු
40 බැගින්වත් ලබා ගත යුතු වේ. විභාගයේ දී ලබා

ගන්නා මුළු ලකුණුවල එකතුව අනුව සැකසෙන කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව අයදුම්කරුවන් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් හමුවට කැඳවනු ලැබේ. එම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු නොවේ. තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයන් පුරප්පාඩු පවතින දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක පිහිටි කාර්යාලයක සේවය කිරීමට සුදුනම් විය යුතුය. අනුයුක්ත කෙරෙන කාර්යාලයේ පත්වීම් භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කළහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ පත්වීම අවලංගු කර ඊළඟට සුදුසුකම් ලබන අයවලුන් පිළිවෙලින් කැඳවා පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.

- (ii) පළමු පත්වීම ලැබූ සේවා ස්ථානයේ අවම වශයෙන් වසර 03 ක් අනිවාර්යයෙන්ම සේවය කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන යම් සුවිශේෂී හේතූන් මත එම කාලය අවසන් වීමට පෙර යම් නිලධාරියකු මාරු කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, පත්කිරීම් බලධරයා හට ඒ සඳහා බලය ඇත.
- (iii) ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් සුදුසුකම් ලබන නම් ඇතුළත් ප්‍රතිඵල ලේඛනය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂනේ දැනුම් දීමට අනුව ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ලබා දෙනු ඇත. සෙසු අපේක්ෂකයින්ගේ ප්‍රතිඵල www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවියේ පළකිරීම හෝ පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීම සිදු කෙරෙනු ඇත.

15. රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසි වලට ද අංක 1840/34 හා 2013 දෙසැම්බර් මස 11 වැනි දින රජයේ අනිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළකරන ලද රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද, එම ව්‍යවස්ථාවේ දැනටමත් කර ඇති හෝ මතුවටත් කරනු ලබන සංශෝධනවලට ද යටත්ව මෙම විභාගය පැවැත්වීම සහ අධිශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

16. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමටද, මෙහි රෙගුලාසි සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව තීරණ ගැනීමට ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.

17. මෙම ගැසට් නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇතිවුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුත්තේය.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි,

ජේ. ජේ. රත්නසිරි,
ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය.

2017 සැප්තැම්බර් මස 15 වැනි දින,
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය,
නිදහස් චතුරප්‍රය,
කොළඹ 07.

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2017

Limited Competitive Examination for Appointment to Supra Grade of Public Management Assistants Service - 2017

විභාගයට ඉදිරිපත් වන භාෂා මාධ්‍යය :
සිංහල - 2
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය අනුව
අයදුම්කරු විභාගයට පෙනීසිටීමට අපේක්ෂා
කරන නගරය හා නගර අංකය
නගරයේ නම නගර අංකය

01. ඔබ අයත්වන්නේ ඒකාබද්ධ සේවයට ද, එසේ නොමැති නම් කුමන පළාත් රාජ්‍ය සේවයට ද යන වග :
(ඔබ අයත්වන රාජ්‍ය සේවයට අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

(බස්නාහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 01, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 02, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 03, උතුරු පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 04, නැගෙනහිර පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 05, වයඹ පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 06, උතුරු මැද පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 07, ඌව පළාත් රාජ්‍ය සේවය - 08, සබරගමු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට - 09, ඒකාබද්ධ සේවය - 10)

02. 2.1 මූලකුරු අගට යොදා මූලකුරු සමග නම :———. (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) උදා: SILVA, A. B. C. D
- 2.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :———.
- 2.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :———.
- 2.4 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
03. 3.1 රාජකාරි ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———. (ප්‍රවේශපත්‍ර මෙම ලිපිනයට එවනු ලැබේ)
- 3.2 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :———.
- 3.3 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :———.
- 3.4 දුරකථන අංකය :
04. උපන් දිනය :
වර්ෂය : මාසය : දිනය :
05. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
- පුරුෂ - 0
ස්ත්‍රී - 1
06. විවාහක/අවිවාහක බව : (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)
- අවිවාහකයි - 1
විවාහකයි - 2
07. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට වයස :
- අවුරුදු : මාස : දින :
08. මෙම විභාගය 1980, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1991, 1996, 1999 හා 2001 යන වර්ෂවල පවත්වන ලද සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ / 1985, 1999 රජයේ යතුරුලේඛක සේවයේ / 1996 රජයේ ලඝු ලේඛක සේවයේ / 1999 රජයේ පොත් තබන්නා සේවයේ / 1999 රජයේ සරප් සේවයේ හෝ 2006, 2007, 2011, 2015 වර්ෂවලදී පවත්වන ලද රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිපත්‍රිකාවට උසස් කිරීමේ සීමිත තරග විභාගවලින් කවරකට හෝ ඔබ පෙනී සිටියේද? :———.
09. (i) රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට/සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයට/රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයට/රජයේ ලඝුලේඛක සේවයට/රජයේ පොත් තබන්නා සේවයට/රජයේ සරප් සේවයට/රජයේ ගබඩා භාරකාර සේවයට පත් වූ දිනය :———.
- (ii) අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට එහි මුළු සේවා කාලය :
- අවුරුදු : මාස : දින :
- (iii) අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු දින ගණන :———.
- (iv) අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට සක්‍රීය සේවා කාලය :
- අවුරුදු : මාස : දින :

- (v) රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ/සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ/රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයේ/රජයේ ලඝුලේඛක සේවයේ/රජයේ පොත් තබන්නා සේවයේ/රජයේ සරප් සේවයේ/රජයේ ගබඩා භාරකාර සේවයේ පත්වීම ස්ථිර කරන ලද දිනය :_____.
- (vi) දිනට සිටින ශ්‍රේණිය හා ඊට ඇතුළත් වූ දිනය :_____.
- (vii) ඔබ උපාධිධාරියෙකු නම් උපාධිය ලැබූ වර්ෂය, විශ්ව විද්‍යාලයේ නම :_____.
- (viii) උපාධිය වලංගු වන දිනය :_____.
10. (i) ඔබ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට/සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයට/රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයට/රජයේ ලඝුලේඛක සේවයට/ රජයේ පොත් තබන්නා සේවයට/ රජයේ සරප් සේවයට/රජයේ ගබඩා භාරකාර සේවයට ඇතුළත්වීමේ තරග විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යය :_____.
- (ii) තරග විභාගයක් රහිතව ඔබ සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයට/රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයට/රජයේ ලඝුලේඛක සේවයට/රජයේ පොත් තබන්නා සේවයට/රජයේ සරප් සේවයට/රජයේ ගබඩා භාරකාර සේවයට බඳවා ගන්නා ලද්දේ නම් එම සේවයට ඇතුළත් වීම සඳහා ඔබ සුදුසුකම් ලැබූ භාෂා මාධ්‍යය :_____.
11. ඔබගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව පවත්වාගෙන යන කාර්යාලය සහ ආයතන ප්‍රධානියාද, ඇතුළුව ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න. :_____.
12. මුදල් කුවිතාන්සිය (ලදුපත) මනා ලෙස අලවන්න.

විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද මුදල් භාරගැනීමේ කුවිතාන්සිය (ලදුපත) නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ලග තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

13. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය :

අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 05 තුළ ලැබිය යුතු සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති බවත් (සේවා හා දෙපාර්තමේන්තුමය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම කොන්දේසියක් වන වේතනාධික හැර) එම කාලය තුළ කවර ආකාරයක හෝ කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට මා සුදුස්සකු බවත්, ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ පරිදි සත්‍ය බවත් මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/*විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක හා වැනි දින දරන මුදල් කුවිතාන්සිය මෙයට අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සෙකු බව පෙනී ගියහොත් විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන් පසුව මාගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වෙමි. තවද විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය :_____.

14. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන මයා/මිය/මෙනවිය*..... වැනි දින සිට මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත්, දිනට පූර්වයෙන් වූ සතුටුදායක පස් අවුරුදු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත් ඉල්ලුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ලම මෙම කාර්යාලයෙහි ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන් මම පුද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බැලූ බවත් ඒවා නිවැරදි බවත්, ඔහු/ඇය* විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් කරනු ලැබීමට සුදුසු බවත්/ නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත් එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්*, අද ල ගැසට් නිවේදන ප්‍රකාර විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 13 හා 1972.10.02 වැනි දින දරන චක්‍රලේඛ ලිපියෙහි පරිදි ඒ බවට සටහනක් නිලධාරියාගේ වර්ග සටහන් පත්‍රයෙහි තබන්නට යෙදුණ බවත්, දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් මෙයින් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය* රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ලිපියේ/පත්විම් ලිපියේ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංකය හා දිනය වේ.

_____,
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :_____.

නම :_____.

පදවි නාමය :_____.

ලිපිනය :_____.

(නිල මුද්‍රාව යොදන්න)

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත/ විවෘත තරග විභාගය - 2017

මෙම නිවේදනයේ "සේවයේ" යන පදයෙන් ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය (ශ්‍රී ලං.ක්‍ර.සේ.) අදහස් කෙරේ.

1. විභාග දිනය :

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2018 ජනවාරි මස කොළඹ දී හා යාපනයේ දී විභාගය පවත්වනු ඇත. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.

2. පත් කරනු ලබන අයගේ සංඛ්‍යාව හා පත්වීමේ ක්‍රියාත්මක වන දිනය :

මෙය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග අනුව තීරණය කරනු ලැබේ.

3. සේවා කොන්දේසි :

රජයේ සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද, අංක 1670/32 සහ 2010 සැප්තැම්බර් 10 වැනි දින දරන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති කොන්දේසිවලට ද, එම ව්‍යවස්ථාවට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන සංශෝධනවලට ද යටත්ව තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයකු ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ. ඔබට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිය තීරණයට ඔබ යටත් විය යුතු වේ.

4. ව්‍යුහය හා මාසික වැටුප් පරිමාණය :

2016.01.01 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි එස්.එල්.1-2016 වැටුප් කාණ්ඩය අනුව,

මාසික වැටුප් පරිමාණය :

SL 1-2016 - රු.47, 615 - 10 x 1,335 - 8 x 1,630 - 17 x 2,170 - රු.110, 895/-

(2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි විධිවිධානවලට අනුකූලව එහි උපලේඛන II හි සඳහන් පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.)

5. සුදුසුකම් :

5.1 විවෘත තරග විභාගය

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

(i) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් පළමුවැනි

පන්තියේ හෝ දෙවන පන්තියේ සාමාර්ථයක් සහිත උපාධියක් ලබා තිබීම;

හෝ

(ii) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් ලබාගත් උපාධියක් සහ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් හෝ පාර්ලිමේන්තු පනතකින් සංස්ථාපනය වූ පුහුණු ආයතනයකින් ප්‍රදානය කෙරෙන යටත් පිරිසෙයින් වසරකට නොඅඩු පාඨමාලා කාල සීමාවක් සහිත පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම.

(ආ) කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා අත් සෑම අයුරකින්ම ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය විය යුතු ය.

(ඇ) වෙනත් සුදුසුකම් :

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- (ii) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ඨ චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- (iii) විවෘත තරග විභාගය සඳහා දෙවරකට වඩා පෙනී සිටීමට කිසිදු තැනැත්තෙකුට අවසර නොමැත.
- (iv) යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකු මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලබයි.
- (v) සේවයට පත් කිරීම සඳහා වන තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ අයදුම්කරු, 5.1 (අ) ඡේදයෙහි සඳහන් සුදුසුකම් 2017 සැප්තැම්බර් 29 දිනට (නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන දිනට) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(ඈ) වයස :

2017 සැප්තැම්බර් 29 දිනට (නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන දිනට) වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු විය යුතු අතර, අවුරුදු 28 ට නොවැඩි විය යුතුය.

(ඉ) ලිඛිත විභාගය (1 පරිශීෂ්ඨය බලන්න)

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය (අවම)
අවබෝධය	100	40
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40
සාමාන්‍ය සම්ප්‍රජානනය	100	40

5.2 සීමිත තරග විභාගය

(ඉ) බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්.-විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් උපාධියක් ලබා තිබීම.

ලිඛිත විභාගය (2 පරිශීෂ්ඨය බලන්න)

(ආ) පළපුරුද්ද.-සිය පත්විම්වල ස්ථිර කර ඇති, අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය, ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන දිනට හෝ ඊට පෙර ඉහත (අ) හි සඳහන් සුදුසුකම් සහිත රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ MN - 1 - 2016 වැටුප් පරිමාණයේ හෝ ඉන් ඉහළ වැටුප් පරිමාණයක් අදාළ වන තනතුරක අවුරුදු පහකට නොඅඩු අඛණ්ඩ, ස්ථිර හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

පරීක්ෂාකර ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
අවබෝධය	100	40
විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	100	40
ක්‍රම සම්පාදනය	100	40

එමෙන්ම අංක 09/0967/306/061 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව සම්බන්ධයෙන් 2009.06.10 දිනැති අමාත්‍යමණ්ඩල අනුමැතිය පරිදි ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ II පන්තියේ II ශ්‍රේණියට අධිසේවක පදනම මත පත්වීම් ලද, දැනට ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියට අන්තර් ග්‍රහණය කර ඇති නිලධාරීන්ට ද සීමිත විභාගය සඳහා අයදුම් කළ හැකිය.

6. විභාග ගාස්තු :

විචාන තරග විභාගයට ගාස්තුව රු. 1,000 කි. සීමිත තරග විභාග ගාස්තුව රු. 1,000 කි. අපේක්ෂකයෙකු විභාග දෙකටම ඉල්ලුම් කළහොත් ගාස්තුව රු. 1,500 කි. මෙම ගාස්තුව විභාග ඉල්ලුම් පත්‍ර භාර ගන්නා අවසාන දිනට පළමුව විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැර කිරීම සඳහා දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල්/උප තැපැල් කාර්යාලයකට ගෙවිය යුතුය. තැපැල් කාර්යාලයෙන් ලබා ගන්නා ලද පහත ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අදාළ කොටුවෙහි ඇලවිය යුතුය. ලද පහත ඡායා පිටපතක් අයදුම්කරුවන් විසින් තමන් ළඟ තබා ගැනීම ඉතාම යෝග්‍ය වේ. මෙම විභාග ගාස්තු කිසිම හේතුවක් මත ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

(ඇ) කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය සඳහා අත් සෑම අයුරකින්ම ශාරීරික වශයෙන් යෝග්‍ය විය යුතුය.

7. ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

(ඈ) වෙනත් සුදුසුකම් :

- අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- අයදුම්කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීමට පූර්වාසන්නයෙන් වූ වසර පහක කාලසීමාව තුළ නියමිත දිනයන්හි සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබීම.
- 2017 සැප්තැම්බර් 29 දිනට (නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන දිනට) පූර්වාසන්නයෙන් වූ වසර පහක කාලසීමාව තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් තිබීම.
- සීමිත තරග විභාගය සඳහා දෙවරකට වඩා පෙනී සිටීමට කිසිදු තැනැත්තෙකුට අවසර නොමැත.
- යම් ආගමික නිකායක පැවිදිවරයක් දරන කිසිදු තැනැත්තෙකු මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් නොලැබේ.
- සේවයට පත්කිරීම සඳහා වන තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලැබීමට අයදුම්කරු, 5.2 (ආ) ඡේදයන්හි සඳහන් සුදුසුකම් 2017 සැප්තැම්බර් 29 දිනට (නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන දිනට) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

(අ) ඉල්ලුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයට යාකොට ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූලව කඩදාසියේ දෙපැත්තම පාවිච්චි කරමින් ඒ-4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක පිළියෙල කර අපේක්ෂකයා විසින්ම පිරවිය යුතුය.

(ආ) ඉල්ලුම්පත්‍රය අංක 01 සිට 03 තෙක් ශීර්ෂ පළමු පිටුවටද, අංක 04 සිට 07 දක්වා ශීර්ෂ දෙවන පිටුවටද ඉතිරිය තෙවන පිටුවට ද වන ලෙස පිළියෙල කළ යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍රය පිළියෙල කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල ඉල්ලුම්පත්‍ර වල සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද දෙමළ ඉල්ලුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද සඳහන් කළ යුතුය. නියමිත ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන හා නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර නොමැති අසම්පූර්ණ තත්වයේ පවතින ඉල්ලුම්පත් කිසිම දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. නිසි පරිදි ඉල්ලුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ නොකිරීමෙන් සිදුවන පාඩුව ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් දරාගත යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

සටහන.- "අයදුම්පත්‍රයේ ද, විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශපත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම්කරන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන ආයතන

ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා ද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවෙකු තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයෙකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොකාරිස්වරයෙකු, රු. 240,360/- ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය."

(අ7) විවෘත තරග විභාගය සඳහා වූ ඉල්ලුම්පත්‍ර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2017 ඔක්තෝබර් මස 27 වැනි දින හෝ ඊට පෙර හෝ ලැබෙන පිණිස විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 1503, කොළඹ ලිපිනයට එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ "විවෘත තරග විභාගය, ක්‍රමසම්පාදන සේවය III ශ්‍රේණිය" යනුවෙන් පැහැදිලි ලෙස ලිවිය යුතුය. මෙදිනට පසුව ලැබෙන කිසිම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් භාරගනු නොලැබේ.

සටහන : රජයේ සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත, විවෘත තරග විභාගයට පෙනී සිටින ඉල්ලුම්කරුවන් ස්වකීය ඉල්ලුම්පත්‍ර තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/ආයතන ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(අ8) සීමිත තරග විභාගය සඳහා වූ ඉල්ලුම්පත්‍ර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2017 ඔක්තෝබර් මස 27 වැනි දින හෝ ඊට පෙර හෝ ලැබෙන පිණිස විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ. පෙ. 1503, කොළඹ ලිපිනයට එවිය යුතුය. ඉල්ලුම්පත්‍රය බහා ඇති කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ "සීමිත තරග විභාගය, ක්‍රමසම්පාදන සේවය III ශ්‍රේණිය" යනුවෙන් පැහැදිලි ලෙස ලිවිය යුතුය. මෙදිනට පසුව ලැබෙන කිසිම ඉල්ලුම්පත්‍රයක් භාරගනු නොලැබේ.

සීමිත හා විවෘත තරග විභාග දෙකටම පෙනී සිටින්නේ නම් ලිපි කවරයේ වමත් පස ඉහළ කෙළවරේ "සීමිත/විවෘත තරග විභාගය, ක්‍රමසම්පාදන සේවය III ශ්‍රේණිය" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

(ඉ) විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනයේ සඳහන්, විභාගය පැවැත්වෙන දිනයට අවම වශයෙන් දින පහකට වත් පෙර තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයෙක් වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය.

එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවෙකු නම්, එම විස්තර සමඟ, ආක්ෂ මගින් විභාග ප්‍රවේශපත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකි අයදුම්කරුවන්ගේ ආක්ෂ අංකයක් ද සඳහන් කරමින් ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ආක්ෂ අංකය වෙත යොමු කරමින්ම විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය සූදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

8. විභාගයට ඇතුළත්වීම :

(අ) ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත්‍ර යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකු නිසි පරිදි අත්සන සහතික කළ තම ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාධිපතිට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයෙකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු අතර, සෑම අපේක්ෂකයෙකුම නියමිත විභාග ශාලාවට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය පළමුවෙන් එම ශාලාවේදී පෙනී සිටින දින එහි ශාලාධිපතිට භාර දිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම අනුගමනය කළ යුතු නීති මාලාවක් මෙම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇත.

(ඇ) අපේක්ෂකයෙකුට ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

(ඈ) විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නියම කරන ලද නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත්වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුනට සිදු වනු ඇත.

9. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාවය :

තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සම්බන්ධයෙන් ම ශාලාධිපති සෑහීමට පත්වන අයුරින් අපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවේදී තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතුය.

මේ සඳහා පහත සඳහන් ලේඛනවලින් එකක් පමණක් පිළිගනු ඇත.

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කර ඇති ජාතික හැඳුනුම්පත,

(ආ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.

10. සාවද්‍යය නොරතුරු සැපයීම :

අපේක්ෂකයෙකු සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත්, විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අපේක්ෂකයෙකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක්, ඔහු එය සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත්, එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු ඕනෑකමින් යටපත් කර ඇති නම්, ඔහු රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට ඉඩ ඇත.

11. මෙම රෙගුලාසිවල සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කෙරෙනු ඇත.

12. විභාග ක්‍රමය :

විභාග මාධ්‍යය :

(අ) විභාගය සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන් පවත්වනු ලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයින් කැමති එක් භාෂාවකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැකිය.

සටහන :

(I) අපේක්ෂකයින් මෙම විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටිය යුත්තේ එක් භාෂාවකින් පමණි.

(II) අපේක්ෂකයෙකුට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන විභාග මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

13. පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රමය :

13.1. විවෘත තරග විභාගය :

පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත ලිඛිත විභාගයක් :

- (I) අවබෝධය - කාලය පැය 02යි - ලකුණු 100
- (II) බුද්ධි පරීක්ෂණය - කාලය පැය 01යි - ලකුණු 100
- (III) සාමාන්‍ය සම්ප්‍රජානනය - කාලය පැය 03යි - ලකුණු 100

13.2 සීමිත තරග විභාගය

(I) අවබෝධය - කාලය පැය 02යි - ලකුණු 100

(II) විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය - කාලය පැය 01යි - ලකුණු 100

(III) ක්‍රමසම්පාදනය - කාලය පැය 02යි - ලකුණු 100

විෂය නිර්දේශයන් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වේ.

13.3. සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ලිඛිත ප්‍රශ්නපත්‍රවලින් එක් එක් විෂයය සඳහා අවම වශයෙන් 40% ක ප්‍රතිශතයක් ලබා ඇත්තා වූ අපේක්ෂකයින් පමණක් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවිය යුතු අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව, අවස්ථාවෝචිත පරිදි ලිඛිත විභාගයේදී ලබා ගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල හා අදාළ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

13.4. ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම :

ගැසට් නිවේදනයේ 13.1, 13.2 හා 13.3 ඡේද අනුව විභාගයට පෙනී සිට සුදුසුකම් ලබන අපේක්ෂකයින්ගේ එක් එක් විෂයය සඳහා ලැබූ ලකුණුවල එකතුවෙහි කුසලතා අනුපිළිවෙලට සකස්කළ ප්‍රතිඵල ලේඛන ලේකම්, රාජ්‍ය සේවා කොමිසම වෙත ලබා දෙනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීම හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ඇත.

14. පත් කිරීම පිණිස තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය :

විවෘත හා සීමිත තරග විභාගවලට ලිඛිත පරීක්ෂණවලින් ඉහළම ලකුණු ලබා ගෙන ඇති කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව හා මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති අය තෝරා ගනු ලැබේ. අපේක්ෂකයින් කිහිප දෙනෙකුට එකම ලකුණු ලැබී ඇත්නම් තෝරා ගැනීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

15. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් පළ කරන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් අනනුකූලතාවයක් පවතී නම්, එවැනි විටෙක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනය නිවැරදි සේ සලකා කටයුතු කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝග පරිදි,

ජේ. ජේ. රත්නසිරි,

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය.

2017 සැප්තැම්බර් මස 14 වැනි දින.

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත/විවෘත තරග විභාගය - 2017

OPEN/LIMITED COMPETITIVE EXAMINATION FOR RECRUITMENT TO
GRADE III OF THE SRI LANKA PLANNING SERVICE - 2017

විභාග අංකය : (කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)	
විභාගයට පෙනී සිටින නගරය	එම නගර අංකය
ඉල්ලුම්කරු විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය හා නගර අංකය සඳහන් කරන්න. (කොළඹ - 1, යාපනය - 2) * නගරය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.	
විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය : සිංහල - 2, දෙමළ - 3, ඉංග්‍රීසි - 4 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) * විභාග මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.	
ඔබ අයදුම් කරන්නේ විවෘත විභාගය ද / සීමිත විභාගය ද නැතහොත් දෙකම ද යන වග සීමිත - 1, විවෘත - 2, දෙකටම - 3 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න) *අයදුම් කරන විභාගය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.	

1.0 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.

(උදා : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින් ද අනෙකුත් නම්වල මුලකරු පසුව ද යොදා නම : (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
:_____.

(උදා : GUNAWARDHANA, H.M.S.K)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.

2.0 ස්ථිර ලිපිනය :_____.

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.

2.1 ස්ථිර ලිපිනය :_____.

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.

2.2 රාජකාරි ලිපිනය :_____.

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.

2.3 රාජකාරි ලිපිනය :_____.

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.

2.4 ප්‍රවේශ පත්‍රය එවිය යුතු ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :_____.

(රජයේ සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නිලධාරියෙකු ඔහුගේ රාජකාරි ලිපිනය ලිවිය යුතුය. ලිපිනයෙහි වෙනසක් වූනි නම්, එය වහාම දැන්විය යුතුය.)

3.0 3.1 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

3.2 ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1, පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය ලියන්න)

3.3 විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක - 1, අවිවාහක - 2 (අදාළ අංකය ලියන්න)

3.4 උපන් දිනය: වර්ෂය:

මාසය :

දිනය:

3.5 2017.09 .29 දිනට වයස : අවුරුදු : මාස : දින :

4.0 (විවෘත තරග විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින් විසින් පිරවීම සඳහා) පහත විස්තර සපයන්න.

4.1 නිවේදනයේ 5.1 ඡේදය යටතේ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුස්සෙකු වීම පිණිස ලැබූ සුදුසුකම් :_____.

4.2 එම සුදුසුකම් ලබාගත් ආයතන :_____.

5.0 (සීමිත තරග විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින් විසින් පිරවීම සඳහා) පහත විස්තර සපයන්න.

5.1 නිවේදනයේ 5.2 ඡේදය යටතේ මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුස්සෙකු වීම පිණිස ලැබූ සුදුසුකම් :_____.

5.2 එම සුදුසුකම් ලබා ගත් ආයතන :

(අ)

සේවය කර ඇති දෙපාර්තමේන්තුව	තනතුර	සිට	දක්වා	කාල සීමාව

(ආ) (i) සේවය/තනතුර :

(ii) පන්තිය : වැනි දින සිට

(iii) පන්තිය : වැනි දින සිට

(iv) 2017.09.29 දිනට (නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන දිනට) රජය යටතේ මුළු සේවා කාලය :

අවුරුදු : මාස :

අ. ඉහත ii හි සේවය අවුරුදු : මාස :

ආ. ඉහත iii හි සේවය : අවුරුදු : මාස :

v. 2017.09.29 දිනට (නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන දිනට) වාර්ෂික වැටුප :

6.0 6.1 ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගයට ඔබ පෙනී සිටි වර්ෂ:

1. 4.
2. 5.
3. 6.

6.2 ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන විවෘත තරග විභාගයට ඔබ පෙනී සිටි වර්ෂ:

1.
2.
3.

7.0 මුදල් කුචිතාන්තිය නොගැලවෙන ලෙස අයදුම්පතට අලවන්න.

කුචිතාන්තිය ඇලවීම සඳහා

(i) අංකය : (iii) මුදල් ගෙවූ ස්ථානය :

(ii) දිනය : (iv) ගෙවන ලද මුදල : රුපියල්

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

- 8.1 මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බවත්, විභාග ගාස්තුව ගෙවන ලද අංක හා දින දරන මුදල් කුවිතාන්සිය මීට අමුණා ඇති බවත්, ප්‍රකාශ කරමි. තවද, විභාග නීතිරීති අනුව ක්‍රියා කිරීමටත්, මෙම විභාගය පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා නුසුදුස්සෙකු බව පෙනී ගියහොත් විභාග යට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන් පසු හෝ මගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන යම් තීරණයකටත් මම එකඟ වෙමි.
- 8.2 2017 සැප්තැම්බර් 29 දිනට (නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන දිනට) පූර්වාසන්නයෙන් වූ පස් අවුරුද්දක් තුළ (සේවා හෝ දෙපාර්තමේන්තුමය පරීක්ෂණ සමත්වීම කොන්දේසියක් වන චේතනාධිකය හැර) චේතනාධික සියල්ල මා විසින් උපයා ගෙන ඇති බවත්, (අවවාද කිරීම හැර) මොනම ආකාරයක හෝ විනයානුකූල දඬුවමකට මා භාජනය වී නොමැති බවත් මම ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

9.0 9.1 අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන නැමැති අයදුම්කරු මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනාන බවත්, ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී මෙහි අත්සන තැබූ බවත් සහතික කරමි.

_____,
සහතික කරන අයගේ අත්සන හා මුද්‍රාව.

සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම :_____.

තනතුර :_____.

ලිපිනය :_____.

දිනය :_____.

සටහන : සහතික කරන අය සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥයෙකු, නොතාරිස්වරයෙකු හෝ වසරකට රු.240,360 කට නොඅඩු ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ නිලධාරියෙකු විය යුතුය.

- 9.2 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :- (සීමිත තරග විභාගයට පෙනී සිටින සියලුම අයදුම්කරුවන් හා අදාළ වන විට පමණක් විවෘත තරග විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.) තමන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යන කාර්යාලයේ ප්‍රධානියා ආයතන ප්‍රධානියා වශයෙන් අත්සන් කළ යුතුය.

මෙම ඉල්ලුම්පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන නැමැති අයදුම්කරු වැනි දින සිට මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම නිරන්තරයෙන්ම සතුටුදායක බවත්, ඉහත 06 හි සඳහන් කර ඇති සියල්ලම මෙම කාර්යාලයේ ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන් මම පුද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, 2017 මස වැනි දින ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

_____,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

දිනය :_____.

සහතික කරන අයගේ සම්පූර්ණ නම :_____.

පදවිය :_____.

ලිපිනය : (රබර් මුද්‍රාවකින් සනාථ කරන්න)

1 වැනි පරිච්ඡේදය

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියේ පත් කිරීම් සඳහා පවත්වනු ලබන විවෘත තරග විභාගයේ විෂය නිර්දේශ පිළිබඳ විස්තර :

මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විත වේ.

අංකය	විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් විය යුතු ලකුණු ප්‍රමාණය	කාලය
1	අවබෝධය	100	40	පැය 02 යි.
2	බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40	පැය 01 යි.
3	සාමාන්‍ය සම්ප්‍රජානනය	100	40	පැය 03 යි.

විෂයය නිර්දේශයන් :

විෂයය අංක 01 අවබෝධය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ. එක් එක් කොටස සඳහා සමාන ලකුණු හිමි වේ.

1 වැනි කොටස

මෙම කොටසට රචනයක් හා සාරාංශයක් ලිවීම ඇතුළත් වේ.

II වැනි කොටස

භාෂාව පිළිබඳ අපේක්ෂකයාගේ වැටහීම පරීක්ෂා කිරීම පිණිස සැකසුණු පාඨ කිහිපයකින් දෙවැනි කොටස සමන්විත වේ. මෙම පාඨ ආශ්‍රයෙන් යටින් ඉරි ගැසූ පදයන්ගේ අර්ථය තනි වාක්‍යයකින් ප්‍රකාශ කරන ලෙස හෝ ඒ පිළිබඳ විවරණාත්මක සටහන් ලියා දක්වන ලෙස හෝ විකල්පයන් කාණ්ඩයකින් ඉතාමත්ම උචිත ප්‍රකාශය තෝරා දක්වන ලෙස හෝ දී ඇති ප්‍රශ්නය සඳහා පිළිතුරු කිහිපයක් අතරින් නිවැරදි පිළිතුර තෝරා දක්වන ලෙස හෝ අපේක්ෂකයින්ට නියම කරනු ලැබේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

විෂයය අංක 02 - බුද්ධි පරීක්ෂණය

අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූල විවරණය සහ විග්‍රහ ශක්තිය හා නිවැරදිව සිද්ධි අනුමානයන්ට එළැඹීමේ හැකියාව පිළිබඳව මැනීමක් කිරීම අරමුණු කොට ගෙන මෙය සම්පාදනය කරනු ලැබේ. මෙය බහුවරණ මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50 කින් යුක්ත වන අතර ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

විෂයය අංක 03 - සාමාන්‍ය සම්ප්‍රජානනය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සම්පාදනය කරනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකාවේ භූගෝලීය, දේශපාලනීය, ආර්ථික, සමාජයීය සහ සංස්කෘතික පරිසරය ඇතුළු ශ්‍රී ලංකාවේ මුළු පරිසරය පිළිබඳව සහ අන්තර් ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන්නාවූ කාලීන තත්ත්වයන් මෙන්ම විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණ වර්ධනයන් පිළිබඳව ද ඔහු තුළ ඇති සම්ප්‍රජානනය පිරික්සීම සඳහාය. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

සටහන :

(I) අපේක්ෂකයකු විභාගයේදී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු ලිවිය යුතුය,

(II) තම ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි සඳහන් මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අපේක්ෂකයෙකුට ඉඩ දෙනු නොලැබේ,

(අ) මෙම විභාගය සිංහල හෝ දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවන්ගෙන් පැවැත්වේ.

(ආ) අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂාවකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැක.

2 වැනි පරිශිෂ්ටය

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත් කිරීම් සඳහා පවත්වනු ලබන සීමිත තරග විභාගයේ විෂය නිර්දේශ පිළිබඳ විස්තර :

මෙම විභාගය පහත සඳහන් ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විත වේ.

අංකය	විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් විය යුතු ලකුණු ප්‍රමාණය	කාලය
1	අවබෝධය	100	40	පැය 02 යි.
2	විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය	100	40	පැය 01 යි.
3	ක්‍රමසම්පාදනය	100	40	පැය 02 යි.

විෂයය නිර්දේශයන් :

විෂයය අංක 01 - අවබෝධය

පාඨ කාණ්ඩ අපේක්ෂකයා හමුවේ තබනු ලැබේ. මින් ඇතැම් පාඨයන් ආශ්‍රයෙන් අපේක්ෂකයා වෙත විකල්ප ප්‍රකාශයන් කාණ්ඩයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ඉන් එකක් එම පාඨයේ අන්තර්ගත කරුණුවලට වඩාත් හොඳින්ම ගැළපෙනු ඇත. ඉතාමත්ම උචිත පාඨය තෝරා දක්වන ලෙස අපේක්ෂකයාට නියම කරනු ලැබේ. අනිකුත් පාඨයන් අළලා ප්‍රශ්න පිළියෙල කරනු ලබන්නේ අපේක්ෂකයා එම පාඨවල අර්ථය වටහා ගන්නා අන්දම පරීක්ෂා කිරීම සඳහාය. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

විෂයය අංක 02 - විෂයානුබද්ධ අධ්‍යයනය

අපේක්ෂකයෙකු සතු නිර්මාණාත්මකව සිතීමේ ශක්තීන් සහ ගැටළු නිරාකරණය කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම අරමුණු කොට ගෙන සම්පාදිත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයට වර්තමාන ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික හා ක්‍රමසම්පාදන සම්බන්ධ තොරතුරු ආශ්‍රිත ග්‍රන්ථ හා ප්‍රකාශන පදනම් කොට ඉස්මතු වන ගැටළු අවස්ථා එකක් හෝ කිහිපයක් අපේක්ෂකයා වෙත ඉදිරිපත් කර ඒවාට විසඳුම් දක්වන ලෙස නියම කරනු ලැබේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

විෂයය අංක 03 - ක්‍රමසම්පාදනය

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි අරමුණ වන්නේ ක්‍රමසම්පාදන මූලධර්ම සහ ක්‍රමසම්පාදන උපක්‍රම පිළිබඳව අපේක්ෂකයන්ගේ මූලික දැනුම පිරික්සීම.

සටහන :

- (I) අපේක්ෂකයින් මෙම විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පෙනී සිටිය යුත්තේ එක් භාෂාවකින් පමණි,
- (II) අපේක්ෂකයෙකුට ස්වකීය අයදුම්පත්‍රයෙහි දැක්වෙන විභාග මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ,
- (III) සෑම අපේක්ෂකයෙකුටම ප්‍රධාන ප්‍රශ්න පත්‍ර තුන (03) ට ම පෙනී සිටිය යුතුය.
- (IV) වරක දී බඳවා ගනු ලබන සංඛ්‍යාව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

09-854

කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2017

Open Competitive Examination for the Recruitment to the Posts of Metrology Experimental Officers (Departmental) of Department of Measurement Units Standards and Services -2017

මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණිය මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමට 2018 ජනවාරි මාසයේදී පැවැත්වීමට නියමිත තරග විභාගය සඳහා අයදුම්පත්

කැඳවනු ලැබේ. මෙම නිවේදනය අවසානයේ දැක්වෙන ආදර්ශ ආකෘති පත්‍රය අනුව සකස් කළ අයදුම් පත්‍ර 2017 නොවැම්බර් මස 09 වන දින හෝ ඊට පෙර "විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ. 1503, කොළඹ" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී(දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර යන්න සඳහන් කළ යුතුය.

01. සේවයේ නියුක්ත කිරීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

- (i) මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනන්දරු/ වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.
- (ii) රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළ ලබා ගත යුතු අතර රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 07/2007 හා ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව නියමිත කාලය තුළදී ලබාගත යුතුය.

02. වැටුප් හා දීමනා :

තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය :

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 3/2016 යටතේ MN 4-2016 රු.31,490 -10x445 -11 x 660 -10x 730 - 05 x 750 -රු. 54,250.00 වන අතර එම වැටුප හිමිවන්නේ 2020.01.01 දින සිට වේ. මෙම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II හි විධිවිධාන පරිදි පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දින සිට වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

තනතුරෙහි III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුනක් (03) ගතවීමට පෙර 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද, II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද, I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහක් (05) ක් ගත වීමට පෙර 3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද සමත් විය යුතු ය.

03. අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් :

පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයකින් භෞතික විද්‍යාව විෂය අවම වශයෙන් වසර 2 ක් හදාරා ඇති විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම.

04. වෙනත් සුදුසුකම් :

- (i) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම.
- (ii) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 21 - 35 ත් අතර විය යුතුය. (ඒ අනුව 1996.09.25 දින හෝ ඊට පෙර හා 1982.09.25 දින හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.)
- (iii) විශිෂ්ට චරිතයකින් හා මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හෙබි අයෙකු විය යුතුය.

05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

ඉහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් ලිඛිත විභාගයක් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් බඳවා ගනු ලැබේ. ලිඛිත විභාගය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හෝ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන අතර, විභාගයේ සාමාර්ථය ලැබීම සඳහා එක් එක් විෂයට 40% ක් හෝ ඊට ඉහළ ලකුණු ප්‍රතිශතයක් ලබාගත යුතුය. විෂයයන් සියල්ලම සමත් අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාවේ කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව පිරවීමට නියමිත පුරප්පාඩු ගණන මෙන් දෙගුණයක උපරිමයක් දක්වා අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ විසින් අනුමත කරන ලද ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන අතර, උපරිම ලකුණු 25 දක්වා ලබාගත හැක. ලිඛිත විභාගයේ හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ මුළු ලකුණුවල එකතුවෙහි කුසලතා අනු පිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලබන අතර අදාළ ප්‍රතිඵල ලේඛනය අධ්‍යක්ෂ, මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දීමෙන් අනතුරුව විභාගයට පෙනී සිටි සියලුම අයදුම්කරුවන්ගේ ප්‍රතිඵල පෞද්ගලිකව දන්වා යැවීම හෝ www.results.exams.gov.lk වෙබ් අඩවියේ විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සිදු කරනු ලැබේ. විභාගය පැවැත්වීම සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වනු ඇත.

06. මෙම විභාගය පහත සඳහන් නගරවලදී පවත්වනු ඇත. අයදුම්කරුවන් තමන් පදිංචි ලිපිනයට ආසන්නතම නගර තම විභාග මධ්‍යස්ථානය ලෙස තෝරා ගත යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටින නගරය හා නගර අංකය පහත සඳහන් වගුවට අනුව අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කළ යුතුය. ඉල්ලුම් කළ නගරය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

නගරය	නගර අංකය	නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	01	වවුනියාව	13
ගම්පහ	02	ත්‍රිකුණාමලය	14
කළුතර	03	මඩකලපුව	15
මාතලේ	04	අම්පාර	16
මහනුවර	05	පුත්තලම	17
නුවරඑළිය	06	කුරුණෑගල	18
ගාල්ල	07	අනුරාධපුරය	19
මාතර	08	පොළොන්නරුව	20
හම්බන්තොට	09	බදුල්ල	21
යාපනය	10	මොණරාගල	22
මන්නාරම	11	කෑගල්ල	23
මුලතිව්	12	රත්නපුර	24
		කිළිනොච්චිය	25

කිසියම් නගරයක විභාග මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම් කොට නොමැති නම් එම අයදුම්කරුවන් ආසන්න වෙනත් නගරයක පිහිටුවනු ලබන විභාග මධ්‍යස්ථානයක් වෙත යොමු කරනු ලැබේ. යෝජිත නගර සියල්ලෙහිම හෝ වැඩි ගණනක් හෝ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් අයදුම්කොට නොමැති නම් විභාගය කොළඹ දී පමණක් පැවැත්වීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

07. ලිඛිත විභාගය :

විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. අපේක්ෂකයකු විභාගයේදී පෙනී සිටින සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට ඉල්ලුම් කළ මාධ්‍යයෙන්ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් සමන්විත වේ.

01. බුද්ධි පරීක්ෂණය - මුළු ලකුණු 100 යි. කාලය පැය 1 කි.

අපේක්ෂකයාගේ තර්කන ශක්තිය, සාමාන්‍ය බුද්ධිය සහ තීරණ ගැනීමේ හැකියාව වැනි කරුණු නිශ්චය කිරීම සඳහා සකස් කරනු ලබන මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත වනු ඇත. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

02. සාමාන්‍ය දැනීම - මුළු ලකුණු 100 යි. කාලය පැය 1 කි.

ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලනමය, සමාජමය, සංස්කෘතික හා ආර්ථික පරිසරය ද, ජාතික හා අන්තර් ජාතික වශයෙන් වැදගත් වන නූතන කරුණු ද, ජාතික හා ජාත්‍යන්තර විද්‍යාත්මක හා කාර්මික සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් ඇති අවබෝධය ද පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සකස් කරනු ලබන මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත වනු ඇත. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය (උපරිම ලකුණු 25).

පරිගණක හැකියාව, ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රවීණතාවය, සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාවය සඳහා උපරිම ලකුණු 25 දක්වා හිමිවේ.

08. අයදුම් පත්‍ර හා අයදුම් කරන ආකාරය :

අයදුම් පත්‍රයේ ශීර්ෂ අංක 01 සිට 09 දක්වා පළමුවන පිටුවට ද, 10 සිට 16 දක්වා දෙවන පිටුවට ද, ඉතිරිය තුන්වන පිටුවට ද වන ලෙස ගෙන සකස් කළ යුතු අතර අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍ර හා අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු ඇතුළත් කර ඇති අයදුම්පත්‍ර දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. එබැවින් අයදුම් පත්‍රය යොමු කිරීමට ප්‍රථම එය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල යන්න හා සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කර අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර තිබේද යන්න පිළිබඳවත් නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා එහි විස්තර අයදුම්පත්‍රයට ඇතුළත් කොට ලදුපත අලවා ඇත් ද යන්න

පිළිබඳවත් විමසිලිමත් වන්න. අදාළ අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ලඟ තබා ගැනීම අයදුම්කරුට ප්‍රයෝජනවත් විය හැක. තව ද අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල අයදුම්පත්‍රයේ සිංහලට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද, දෙමළ අයදුම්පත්‍රවල දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදීම අවශ්‍ය වේ. අයදුම්පත්‍ර ලැබුණු බව අයදුම්කරුවන් වෙත දන්වනු නොලැබේ.

09. රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ/ රාජ්‍ය සංස්ථාවල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගේ අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ ආයතන ප්‍රධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

10. ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත, නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා, නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර අයදුම්පත්‍ර ඉදිරිපත් කර ඇති සියලු අයදුම්කරුවන්ට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ විභාග ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින දෙකක් හෝ තුනක් ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබාගත් අයදුම් පත්‍රයේ පිටපත ද, විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී ලද කුවිතාන්සියේ පිටපත ද, අයදුම්පත්‍රය නැපැලෙන් යොමු කිරීමේදී ලියාපදිංචි කරන ලද කුවිතාන්සිය ද අනැතිව විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය සඳහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර කොළඹින් බැහැර ප්‍රදේශයක අයදුම්කරුවකු නම්, ෆැක්ස් මගින් ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් ලබා ගැනීමට ඔබගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සමග ඉහත ඔබගේ විස්තර ඇතුළත් ඉල්ලීම් ලිපියක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ෆැක්ස් මගින් යොමු කරමින් විමසා සිටීමද වඩාත් ප්‍රතිඵලදායී වනු ඇත.

10.1. අයදුම්පත්‍රයේ ද, විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් ආයතනයකින් විභාගයට අයදුම්කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා ද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු/විශ්‍රාමික නිලධාරියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරිවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරිලත් නිලධාරියකු, රු.240,360/- ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

විභාග ගාස්තුව රු.600.00 ක් වන අතර, මෙම මුදල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂ 2003-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් කාර්යාලයක්, උප තැපැල් කාර්යාලයක් වෙත මුදලින් ගෙවා අයදුම්කරුගේ නමින් ලබාගන්නා ලද්දක, එහි එක් දාරයක් මගින් අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙස ඇලවිය යුතුය. මෙම විභාග ගාස්තුවලට අමතරව කිසිදු අයකිරීමක් සිදු නොකරන බවද කාරුණිකව දන්වමි. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර, විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව කුමන කරුණක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ නොකරන අතර, ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ලඟ තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

11. ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලබන විභාගවලදී අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාව විභාග ශාලාධිපති වෙත තහවුරු කිරීම සඳහා පිළිගනු ලබන්නේ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත හෝ වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය පමණි. අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට හෝ තනතුරක් සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැළකේ. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අයදුම්කරුවන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත. විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේම විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

12. මෙම නිවේදනයෙන් ආවරණය නොවන කිසියම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීමේ බලය මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ සතුවන අතර සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය නිවේදන අතර කිසියම් අනනුකූලතාවයක් වේ නම්, එවැනි විටෙක සිංහල නිවේදනය බලාත්මක වේ.

එස්. එන්. අකුරන්තිලක,
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා අධ්‍යක්ෂ(රා.ඉ).

2017 සැප්තැම්බර් මස 29 වැනි දින,
මිනුම් ඒකක ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුව,
මාහේන්වත්ත,
පිටිපන,
හෝමාගම.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍ර ආකෘතිය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

මිනුම් ඒකක, ප්‍රමිති හා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ
මිනුම් විද්‍යා පරීක්ෂණ නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ
විවෘත තරග විභාගය - 2017

Open Competitive Examination for the Recruitment to the Posts of Metrology Experimental Officers (Departmental) of
Department of Measurement Units, Standards and Services -2017

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය

සිංහල -2

දෙමළ -3

ඉංග්‍රීසි- 4

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂිත නගරය හා නගර අංකය

නගරය

නගර අංකය

(විභාග නිවේදනයේ 06 වන ඡේදයට අනුව)

- මූලකරු අගට යොදා මූලකරු සමග නම ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්
උදාහරණ NIMAL, A.B.C.D :_____.
- මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම් ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් :_____.
- සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :_____.
- ස්ථීර ලිපිනය ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් (ප්‍රවේශ පත්‍රය මෙම ලිපිනයට තැපැල් කරනු ලැබේ.)
:_____.
- ස්ත්‍රී /පුරුෂ භාවය (පුරුෂ - 0,ස්ත්‍රී - 1)
අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- විවාහක/අවිවාහක බව (විවාහක -1,අවිවාහක -2)
අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.
- ජන වර්ගය (සිංහල-1,දෙමළ-2,ඉන්දියානු දෙමළ-3,මුස්ලිම්-4,වෙනත්-5).
අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න
- (අ) උපන් දිනය

වර්ෂය මාසය දිනය

(ආ) අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට වයස (2017 නොවැම්බර් මස 09 වන දිනට)

අවුරුදු මාස දින

10. ඔබ ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු වන්නේ පෙළපතින් ද ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ද යන්න සඳහන් කරන්න.(ලියාපදිංචි කිරීමෙන් නම් විස්තර සපයන්න) :_____.

11. අධ්‍යාපනික/වෘත්තීය සුදුසුකම්

11.1 උපාධිය :_____.

විශ්වවිද්‍යාලය :_____.

බාහිර/අභ්‍යන්තර :_____.

උපාධිය වලංගු දිනය :_____.

විෂයයන් :_____.

පන්ති සාමාර්ථ :_____.

විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යය :_____.

11.2

ඔබ සමත් වී ඇති ඉහළම විභාගය	
සිංහල	
දෙමළ	
ඉංග්‍රීසි	

11.3 වෙනත් අධ්‍යාපනික /වෘත්තීය සුදුසුකම්

විභාගය/පාඨමාලාව	දිනය/කාලසීමාව	ආයතනය

12. වර්තමාන රැකියාව සහ ඉහත දී යම් පත්වීමක් දැරුවේ නම්.

ආයතනය	තනතුර	සිට	දක්වා

13. ඔබ රජයේ තනතුරක් දරමින් සිට එයින් පහ කර තිබේ ද? (එසේනම් විස්තර සපයන්න.) :_____.

14. ඔබට විරුද්ධව (දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත නම්)දෙපාර්තමේන්තු විනයානුකූල පරීක්ෂණ කර තිබේ ද? :_____.

15. ඔබ යම් චෝදනාවක් සම්බන්ධයෙන් උසාවියකින් වරදකරු වී තිබේ ද? :_____.

16. (i) විභාග ගාස්තුව ගෙවූ තැපැල් /උප තැපැල් කාර්යාලය :_____.

(ii) කුවිතාන්සියේ අංකය :_____.

(iii) දිනය :_____.

(iv) ගෙවූ මුදල :_____.

විභාග ගාස්තුව ගෙවන ලද කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න
(ලදුපතේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක)

17. අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි, සත්‍ය බවක්, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක හා වැනි දින දරන මුදල් කුවිතාන්සිය මීට අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. තව ද විභාග නීතිරීතිවලට අනුව ක්‍රියා කිරීමටත් මෙම විභාගය පිළිබඳ කොන්දේසි අනුව මා නුසුදුස්සකු බව පෙනී ගියහොත්, විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වද්දී හෝ ඉන් පසුව හෝ මගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන යම් තීරණයකට මම එකඟ වෙමි.එසේම විභාග පැවැත්වීම

සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

_____,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :_____.

18. අයදුම්කරු රජයේ සේවයේ නම් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ වාර්තාව :-

ඉහත දී ඇති විස්තර නිවැරදි බවත් /පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය වියයුතු බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්, ඔහුගේ/ඇයගේ වැඩ සහ හැසිරීම..... බවත් මම සහතික කරමි. දැනට දරන තනතුරෙන් ඔහු/ඇය මුදා හැරිය හැකිය/නොහැකිය.

(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)

_____,
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන.

තනතුර :_____.

(නිල මුද්‍රාව මගින් සනාථ කළ යුතුය)

දිනය :_____.

09-890