

கவனிக்க.- 11.05.2012 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியின் பகுதி IV(அ) பிரசுரிக்கப்படவில்லை.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 1759 - 2012 මැයි මස 18 වැනි සිකුරාදා - 2012.05.18

1759 ஆம் இலக்கம் - 2012 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 18 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்கள் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 586	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 589
---------------------	---------------	--	---------------

கவனிக்க.- (i) து பேரண்ட்ஸ் மன்றம் (சுட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2012, பெப்பருவரி 24 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.

(ii) புலத்திங்கள் ஜனசக்தி மகா சங்கம் (சுட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2012, பெப்பருவரி 24 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.

(iii) இலங்கை நிருவாக அபிவிருத்தி, ஆராய்ச்சி நிறுவகம் (சுட்டிணைத்தல்) சட்டமூலம் 2012, மாச்சு 09 ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்குக் குறைநிரப்பியாக பிரசுரிக்கப்படுகிறது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கபூர்வமாக பயனாகும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2012, மே மாதம் 25 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2012, மே மாதம் 11 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

லக்ஷ்மன் குணவர்தன,
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2012 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திகதி.

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதொரு பொது நிபந்தனைகள்

1.வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருத்திராமன முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்சட்டத்தினால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி. வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரிட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆகக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேட்டபாடசாலைச் சான்றிதழ்பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரிட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழிபுலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்குமிடத்து அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி புலத்தில் கல்வி சுற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்துக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு திதித் தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற்பதவிசளுக்கு நியமன்களைப் பெற முயற்சி செய்பவர்களுமாவவர்களும் ஏற்புடையதாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்துரைத்து அரசு கரும மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிசுர் நிலைப்பரிட்சாத்த நியமன்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களானது “புதிய கோவாளர்கள்” ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்பட்டும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்துரைக்கப்பட்ட அபியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தவன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் :பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபனச்சோவை திணைச்சனக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றிடன் அரசாங்கத்தினால் காலத்துக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தப்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப்பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தசைய தொசையாகவும் அத்தசைய வித்ததிலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவினை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிசனை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் : -

3.1.1 சகல நியமன்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் சுறுதப்பட்டமொழியு முன்ற வருடத்துக்கு தகுதிசுர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசுர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் எதுவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்கு காலத்துக்குக் காலம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்கள்க்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நட்குமறு வேண்டப்படடுவர்.

3.1.3 சிங்கள மொழி புலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி புலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சோத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுகொள்ளுமாறு வேண்டப்படடுவர்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிரந்த ஒரு மொழி புலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசுர் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றன், அவர் அரசு கரும மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசுதியிலிருந்து ஒரு வருடத்துக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்ற வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையுதல் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுச்சனை விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறத் தவறினால் வேதனை ஏற்றும் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்துக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்களுள் தேர்வில் சித்தியுறத் தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தசைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தசைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தசைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசுகரும மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரிட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படடுவர். அவர் சித்தியடையத் தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரிட்சையில் சித்தியடையதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந் விதித்துரைத்து 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரிட்சையில் அவர் சித்தி அடையத்தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசு சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரச சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கபடுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசுர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதில்லை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரச சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிசனை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரிட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்துவின எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணி்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுமான பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனைத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று வித்தக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனைகளிலிருந்து விதவைகள், அனாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிசப் பதவிசளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனைங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்துக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படுவர். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டய உதவுதொகையாகச் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்துக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசு சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நியமன்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிசளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவதற்குமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்ராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுவதற்கான உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளராட்சிச் சேவையிலும் அரச சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிசளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையவையான, அரச சேவையிலுள்ள பதவிசளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆளணியினர்க்கு அரச சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிசளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்துடையதுகென்ப பிரகடனப்படுத்துதப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்பட்டுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும், படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலமானது இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின் கீழ் கொடுக்கப்படற்பாததான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணி்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயனைக்கும் படை, விமானத் தாக்க்ப்பாதுகாப்பிடப் படை, உற்ப்பாதுகாப்படி படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமாலே இட்படைகளை விட்டு விலகியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்துப்பர் மாதம் 03 ஆந் திசுதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திசுதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து சுழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திசுதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும் . அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருத்திராமனதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரச சேவையில் நிரந்தரமான பதவிசனை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தரின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்புசுப் பரிட்சைக்குச் சமுகம் கொடுக்குப்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரயாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிசு செய்ய விருப்பம் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு வித்ததிலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செவ்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தசைய விண்ணப்பதாரினுத் தகைமையற்றவர் ஆக்கிவிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அபிபிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவராகத் தகுதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அபிபிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையில்லிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைடபாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டுமே எனப்பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதலியன சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படவிரும்பும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந்திசுதிய இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந்திசுதிய இல. 15/90 (ஃ), 1990.06.15 ஆந்திசுதிய 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாகச் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாணான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாணங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந்திசுதி தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டவுள்ளது.

பரீட்சார்த்திகள் கவனிக்க வேண்டிய விதிகளும் அறிவுறுத்தல்களும்

1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கத்தைச் கொண்ட பரீட்சைகள் செய்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்கச் செயற்படுதற்கு பரீட்சார்த்திகள் அனைவரும் சுட்பாடுமையவர்களாவர்.

எல்லாப் பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்வரும் விதிகளுக்கமைய நடந்துகொள்ள வேண்டும் விதிகளை மீறி நடக்கும் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை ஆணையாளரின் விரகின்படி கீழ்காணும் தண்டனைகளில் ஒன்றினையோ பலவற்றையோ ஏற்றவாறு பெறவர்.

(i) முழுப்பரீட்சையிலிருந்து அல்லது அதன் ஒரு பகுதியிலிருந்து நிறுத்திவைக்கப்படுவர். ஒரு பாடத்திலிருந்தோ அதன் பகுதியிலிருந்தோ நிறுத்திவைக்கப்படுவர் ;

(ii) ஒரு பாடத்துக்கோ பரீட்சைக்கோ தகுதியற்றவர் ஆக்கப்படுவர் ;

(iii) ஒரு வருடத்துக்கு அல்லது (இரண்டு வருடங்களுக்குப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்துவைக்கப்படுவர் ;

(iv) சீவியசாலம்வரை பரீட்சைக்குத் தோற்றாதவாறு தடுத்து வைக்கப்படுவர் ;

(V) ஒரு சால எல்லைக்குத் தராதரப் பத்திரத்தைப் பயன்படுத்த முடியாமல் தடுத்துவைக்கப் படுவர் ;

(Vi) பரீட்சார்த்தியின் நடத்தை பற்றி அவருடைய மேலதிகாரிக்குத் தெரிவித்தல் அல்லது பொலிசாரிடம் பரீட்சார்த்தியை ஒதுக்கத்தல் அல்லது விடயத்தைப் பொலிசாரிடம் ஒப்படைத்தல்.

பரீட்சைக்கு முன்னரோ, பரீட்சை நடக்கும்பொழுதோ பரீட்சைக்குப் பின்னரோ தேவையான நடவடிக்கை எவையேனும் அவசியமெனப் பரீட்சார்த்தி தீர்மானித்தால் அத்தீர்மானம் முடிவானதாகக் கொள்ளப்படும். எனினும், அரசாங்க சேவைக்குப் பரீட்சார்த்திகளைத் தெரிந்தெடுக்கும் பரீட்சைகளைச் சார்ந்த பரிட்சாதிகாரியின் தீர்மானம் அரசாங்க சேவை அதிகார சமையால் பரிசீலனை செய்வதற்குட்பட்டதாகும்.

1. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் பரீட்சை மண்டபத்தைச் சார்ந்த இடங்களிலிருந்து மேற்பார்வையாளருக்கோ அவருடைய உதவி உத்தியோகத்தருக்கோ மற்றைய பரீட்சார்த்திகளுக்கோ வசதியினைத்தையும் தொந்தரவையும் உண்டுபண்ணாது நடந்துகொள்ள வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்துள் பிரவேசிக்கும் போதும் வெளியேறும்போதும் பரீட்சார்த்தி அமைதியாக நடந்துகொள்ளுதல் வேண்டும்.

2. பரீட்சார்த்திகள் மேற்பார்வையாளரின் அதிகாரத்துக்குட்பட்டவராவர். பரீட்சை நடக்கும்பொழுதும் அதற்கு முன்னரும் பின்னரும் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரும் கவனிப்பாளராகும் சுட்டணப்படி நடந்து பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு உதவிசெய்தல் வேண்டும்.

3. பரீட்சை மண்டபத்தில் பரணை அமைதி நிலைச் செய்ய வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் எக்காரணம் பற்றியும் மண்டபத்திலுள்ள மற்றும் பரீட்சார்த்திகளுடனோ வெளியேயுள்ள பரீட்சார்த்திகளுடனோ தொடர்புடையதெதுக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். பரீட்சை உத்தியோகத்தர்களுடன் மாத்திரமே தொடர்பு வைத்திருக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர். மிக அத்தியாவசியமான நிலையையுண்டானால் மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

4. மேற்பார்வையாளரால் ஒழுங்குசெய்யப்பட்ட மேசையைவிட வேறெந்த மேசையையும் பரீட்சார்த்தி உபயோகிக்கக்கூடாது. மேற்பார்வையாளரின் அனுமதியோடன்றி ஒரு மாற்றமும் செய்யக்கூடாது. பரீட்சார்த்தி தமக்கு ஒழுங்குசெய்யப்படாத வேறு ஒருவரின் ஆசனத்திலிருந்தால் அவர் நேர்மையானமை முறையில் நடந்துகொள்ள எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர்.

5. பரீட்சார்த்தி தமது விடைத்தாளின்மேல் எழுதாது சுட்டிலக்கத்தையோ எழுததல் வேண்டும். ஒரு பரீட்சார்த்தி பிற்பொரு பரீட்சார்த்தியின் சுட்டிலக்கத்தைத் தமது விடைத்தாளின் குறித்திருந்தால் அவர் ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனித்ததாகக் கருதப்படுவர். சுட்டிலக்கம் தெளிவற்ற முறையில் எழுதப்பட்டு நுந்தால் அல்லினைத்தான் கவனித்தப்பட மாட்டாது.

6. பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடையெழுத்துநாணயோ வெறெவ்விதப் பொருளையோ பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே எடுத்துக்கொண்டு போதல் கூடாது. அத்தகைய விடை எழுத்துநாணும் பொருளும் பரீட்சாதிகாரிக்குக் கொந்தாமனவையாகும். இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்துகொண்டால் அது நேர்மையினைமே நோக்கங்களைக் கொண்ட நடத்தையெனக் கருதப்படும்.

7. வினாத்தான் கொடுக்கப்பட்ட அரை மணித்தியாலத்துக்குப் பின் பரீட்சார்த்தி எச்சுந்தப்படங்களைக் கொண்டும் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார் இந்த நேர எல்லை சுழிந்த பின்னர் தான் பரீட்சார்த்தி பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியேறவும் அனுமதிக்கப்படுவர். செய்முறை அல்லது வாய்மொழிப் பரீட்சை மண்டபத்துக்குள் அனுமதிக்க மறுக்கலாம்.

8. பரீட்சார்த்திகள் எழுதுவதற்கெனக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளின் எழுதுவதேயல்லாமல் ஒற்றுத்தாளையோ வினாத்தாளையோ யெசையோ மேற்குந்த இத்தியோ எழுதக்கூடாது. இவ்விதிக்கு முரணாக நடந்தால் பரீட்சார்த்தி நேர்மையற்ற நோக்கங்களுடன் நடந்துகொண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

9. ஒரு பரீட்சார்த்திக்குக் கொடுக்கப்பட்ட சுடதாசியோ விடைப் புத்தகமோ கிழிக்கப்படவோ கச்சப்படவோ மடிக்கப்படவோ வெறெவ்விதத்திலோ சேதுப்படுத்தப்படவோ கூடாது. பருமடான வேலை செய்யப்பட்ட சுடதாசியும் புறக்குறிப்பு எழுதிய சுடதாசியும் விடைத்தாள்களின் பகுதியாக அமைய வேண்டும். அத்தகைய பருமடான வேலை முதலியவற்றை ஒழுங்காகச் கீறிவிட வேண்டும். பரீட்சை மண்டபத்தில் எழுதிய எவற்றையும் வெளியே எடுத்துச்செல்லல் ஆகாது. ஒரு வினாவுக்கு ஒன்றற்கு மேற்பட்ட பலவிடங்களில் விடையெழுதியிருந்தால் தேவைப்படாத விடைகளை வெட்டிவிடுக. இவ்விதிக்கு மாறாக நடந்தால் அது ஏமாற்றுவதற்கு எத்தனெனெனக் கருதப்படும்.

10. கணித சம்பந்தமான வினாக்களுக்குப் பிழையான செய்கை வழிகளுடனோ செய்கை வழியில்லாமலோ சரியான விடைகள் இருந்தால் சித்திரத்தில் அலங்கார ரூபச் சித்திரமும், சுருத்து வெளிப்பாட்டுச் சித்திரமும் கருத்திலும் அளவிலும் நோக்கத்திலும் பெரும்பாலும் வேறுமொன்றினோடு ஒத்திருந்தால் அல்லது பெரும்பாலும் ஒத்திருந்தால் அவை நேர்மையற்ற வழிசன் புகழ் பெற்றவைவெனக் கருதப்படும்.

11. பரீட்சை மண்டபத்துள் ஒரு பரீட்சார்த்தி தம்வசம் அல்லது பக்கத்தில் எவ்விடத்திலேனும் புத்தகம், சட்டைப்பையம் வைக்கக்கூடிய புத்தகம், குறிப்புப் புத்தகம், கொப்பிப் புத்தகம் முதலியவைகளையோ மண்டபத்துள் கொடுக்கப்பட்ட தாள்களைவிட வேறு தாள்களையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. தேவைக்கு வேண்டிய மாதிரி வர்ணப்பெட்டியையோ, கணிதக் கருவிப்பெட்டியையோவிட வைப்பை, அழுகுச்செட்டிப்புபாரச் முதலியவற்றையோ, சோவை அட்டை, சுடதாசி மட்டை, வெற்றிக் சுடதாசிக் கொப்பி, மடித்த புதினப்பத்திரிகை, மாட்டுத்தான் முதலியவற்றையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. இப்பிரமாணத்தை மீறி நடப்போர் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.

12. பரீட்சை மண்டபத்திலிருக்கும் பரீட்சார்த்தி தம்வசம் புத்தகங்கையோ குறிப்புக்கையோ வைத்திருக்கக் கூடாது. மேற்பார்வையாளருக்கு தேவையெனக் கண்டால், ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் தம்வசமுள்ள பொருள்கள் இவையெனக் கருவிட வேண்டும். இந்நிபந்தனைகளை மீறினால் நேர்மையற்ற முறைகளைக் கையாண்டதாகக் கருதப்படுவர்.

13. பிற பரீட்சார்த்திகளின் விடைத்தாளிலிருந்தோ புத்தகத்திலிருந்தோ சுடதாசியிலிருந்தோ குறிப்புகள் முதலியவற்றிலிருந்தோ பரீட்சார்த்திகள் பார்க்கு எழுதக்கூடாது என எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர். ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்தியின் விடைத்தாளனைப் பார்க்க எத்தனிக் க்கக்கூடாது. ஒரு பரீட்சார்த்தி வேறொரு பரீட்சார்த்திக்கு உதவிசெய்யவும் அப்பரீட்சார்த்தியிடமிருந்தோ வேறொருவரிடமிருந்தோ உதவிபெறவுக்கூடாது. விடையெழுதப்பட்ட ஒவ்வொரு தாளும் எழுதப்படும் தாளின் கீழ் வைக்கப்பட வேண்டும். விடைத்தாளனைக் கண்டபடி மேலைக்குமேல் விடக்கூடாது.

14. தந்தாலிசமாகப் பரீட்சை மண்டபத்தைவிட்டு வெளியே செல்ல பரீட்சார்த்திகளுக்கு எச்சுந்தர்ப்பத்திலும் அனுமதி கொடுக்கப்படமாட்டாது. எனினும் அவசியமான சந்தர்ப்பங்களில் மேற்பார்வையாளர் வேண்டிய அனுமதியைக் கொடுப்பர். ஆனால் பரீட்சார்த்தி ஒரு கவனிப்பாளருன் செல்லவிடப்படுவர். பரீட்சை மண்டபத்திலிருந்து வெளியே செல்லும்பொழுதும், மண்டும் வரும் பொழுதும் சோதிக்கப்படுவர்.

15. பரீட்சை மண்டபத்தில் அல்லது பரீட்சைக்கு முன்னர் ஒருவருக்காக வேறொருவர் எழுதுவது குற்றமாகும். உண்மையற்ற அடையாளப்பத்திரங்களில் மாற்றங்கள் செய்தல், பிழையான விவரங்கள் கொடுத்தல், பிழையான விவரங்களைச் சரியென உறுதிப்படுத்தல் என்பன குற்றமாகும். இவற்றையிட்டு பரீட்சார்த்திகள் எச்சரிக்கை செய்யப்படுகின்றனர்.

16. பரீட்சார்த்தியல்லாத ஒருவர் பரீட்சார்த்திக்கு நேர்மையல்லாத முறையில் உதவி செய்வது பாரதாரமான குற்றமெனக் கருதப்படும்.

பரீட்சார்த்திகள் தம் சொந்த நலனைக்கருதி கீழ்வரும் விதிகளைக் கவனித்தல் வேண்டும் .

(i) ஒருபாடம் தொடங்குவதற்குக் குறிக்கப்பட்ட நேரத்திலும் பார்க்க குறைந்தது 10 அல்லது 15 நிமிடங்களுக்கு முன்பாக பரீட்சை மண்டபத்தில் இருத்தல் வேண்டும். பரீட்சை மண்டபம் இருக்குமிடம் குறிப்பாகத் தெரியாவிடின் பரீட்சை நடக்கும் நாளுக்கு முன்னாளே விசாரித்து அறிந்துகொள்ள வேண்டும்.

(ii) ஒரு பாடத்துக்குத் தோற்றுவதைப் பற்றியோ தோற்றுவதற்குரிய தகுதிகளைப் பற்றியோ துயமெதுமிருப்பின் அப்பாடம் தொடங்குமுன் அதை மேற்பார்வையாளரிடமிருந்து தீர்த்துக்கொள்ள வேண்டும். இல்லாவிட்டால் குறிப்பிட்ட பாடத்திற்குத் தோற்றும் தகையை நிராகரிக்கப்படக்கூடும்.

(iii) நீர் உண்மையான பரீட்சார்த்தியென நினைப்பதற்குரிய சான்றிப்பத்திரங்கள் உடம்பிலிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்டால் ஒவ்வொரு பாடத்துக்குத் தோற்றும் பொழுதும் இடப்பத்திரங்களைப் பரீட்சை மண்டபத்துக்கு நீர் கொண்டு வருதல் வேண்டும். தேவையான உறுதிப்பத்திரங்களை நீர் வைத்திருக்காவிடில் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் உமது தகையை நிராகரிக்கப்படும். உண்மை பற்றிய சான்றிப்பத்திரங்களைக் கொண்டுவர மறந்துபோனால் பரீட்சை முடியுமுன்னர் அவற்றைக் காணியிருக்காது மேற்பார்வையாளரோடு ஒழுங்கு செய்தல் வேண்டும்.

(iv) சாதாரணமாகப் பரீட்சைக்கு வேண்டிய விடைத்தான், ஒற்றுத்தான், கணனி ரேகைத்தான், பேரேட்டுத்தான், சுருக்கி எழுதுவதற்குரிய தான் என்பன கொடுக்கப்படும். வழக்கமாகக் கொடுப்பதற்கு மாறாக வேறெவ்விதமான கொடுக்கப்பட்டால் அதைப்பற்றி மேற்பார்வையாளருக்கு உடனே அறிவிக்க வேண்டும். உமக்கெனக் கொடுப்பாத தான் எவற்றையும் உபயோகிக்கக் கூடாது. மேல் மிச்சமாகக் கொடுக்கப்பட்ட எவற்றையும் சேதுப்படுத்தாமல் உமது மேசைமேல் விட்டுவிடுக. மடக்கை வாய்ப்புமிருக்க கொடுக்கப்பட்டால் கவனமாக உபயோகித்த பின்னர் அவற்றை உமது மேசைமேல் விட்டுவிட வேண்டும்.

(V) சொந்தப் பேனைகள், மை, அடிமட்டைகள், கணித உபகரணக் கருவிகள், பென்சில், அழிப்பிய்கள், நிறப்பென்சில்கள், வர்ணைக்கட்டிகள், நீர்வர்ணங்கள், விஞ்ஞானப் பிரதி செய்யும் தாள்கள் முதலியவற்றைப் பரீட்சார்த்திகள் கொண்டுவருதல் வேண்டும்.

(vi) விடைத்தான் ஒவ்வொன்றிலும் நீர் உபயோகித்த வேறு தாளிலும் பரீட்சையின் பெயரையும் உமது சுட்டிலக்கத்தையும் கண்டிப்பாகக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விடையெழுத்துநாளின் இருபக்கத்திலும் துப்பராகசுவற் தெளிவாகவும் எழுததல் வேண்டும். ஒரு விடையிலுள்ள ஒவ்வொரு பகுதி விடைக்குமிடையில் ஒவ்வொரு வெற்றுக்கோடு விட்டபட வேண்டும். முழு விடைக்குப்பின்னர் ஒரு கோடு கீழ்ப்பட்ட வேண்டும். அல்லது சில வெற்றுக்கோடுகள் விட்டபட வேண்டும். விடைகளை ஒன்றோடொன்று நெருக்கி எழுது வேண்டாம்.

(vii) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட விடைத்தாளிலுள்ள இடதுபக்க அடைப்பில் வினாவுக்குரிய இலக்கத்தை எழுதுக. வலதுபக்கது அடைப்பு, பரிசோதகரின் உபயோகத்துக்காக விடப்பட்டிருக்கிறது. தவறான இலக்கங்களிடன் சங்கடங்கள் ஏற்படுமாயையால் உமது விடைக்குரிய சரியான இலக்கங்களையிடுக.

(viii) எல்லா விபரமாக கணக்கீடுகளையும் பெரும்படியான வேலைகளையும் நீர் செய்யும் கணக்குக்குரிய செய்கை வழிகளில் முறையான அமைப்பு முறையில் தருக. வரைபடங்கள், சோட்டு ரூபங்கள், சிறு படங்கள் என்பன திட்டமாகவும் பெரிதாகவும் இருக்க வேண்டும். வரைபடத்தை அல்லது சோட்டு ரூபத்தை அல்லது சிறுபடத்தைக் காட்டி எழுதப்படும் விடை விடைத்தாளில் மறுபக்கத்தில் தொடரப்படாமானால் அவ்வடிவங்கள் மறுபடியும் கீறப்பட வேண்டும்.

(ix) ஒவ்வொரு பாடத்தின் முடிவிலும் நீர் எழுதிய முறைப்படி உமது விடைத்தாள்களைக் கவனமாக ஒழுங்குபடுத்தி நெருக்கமாகவும் உறுதியாகவும் ஒன்றுசேர்த்து இடதுபக்கத்தில் மேல் முகையில் (வலதுபக்க மேல் முகையிலன்றி) உமக்குக் கொடுக்கப்பட்ட நூலால் கட்டுதல் வேண்டும்.

(X) வினாப்பத்திரத்தின் தலைப்பில் சுட்டாய வினாக்கள் தெரிவுக்குரிய வினாக்கள் பற்றியுள்ள விதிகளைக் கவனமாக அவதானித்தல் வேண்டும். இவற்றைக் கவனியாது விடைகள் எழுதப்படினல் உமது சித்தியின் தரம்பாதிக்கப்படும்.

(xi) உமது விடைத்தாள்களைத் நேரடியாக மேற்பார்வையாளரிடமோ கவனிப்பாளரிடமோ கொடுத்தல் வேண்டும். அல்லது இவர்களில் ஒருவர் வந்து ஏற்றுகொள்ளும் வரை உமது ஆசனத்தில் இருக்க வேண்டும். இது செய்யத் தவறினால் உமது விடைத்தான் காணமாறப் போய் இப்பாடத்துக்கு நீர் வரவில்லையென எண்ணப்படும். எக்காரணம் பற்றியும் சேவசரிடமோ பணியாளரிடமோ விடைத்தாள்களைக் கொடுத்தல் கூடாது.

(xii) மேற்பார்வையாளரிடம் அல்லது கவனிப்பாளரிடம் பேச அல்லது மேலதிகமான விடைத்தாள்கள் முதலியன பெறவேண்டினால் உமது ஆசனத்திலிருந்து சையை உயர்த்திக்காட்ட வேண்டும்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.

இலங்கை பரீட்சைத்திணைக்களம்,
 செல்வத்தை,
 புத்தரமுல்லை.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - களுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு சீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும், குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய துறைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணீ மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, ஆனி மாதம் 18 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புதல் வேண்டும்.

ந. எம். குணசேகர,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சிஸ் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2012, சித்திரை 25.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
சுளுத்துறை	சுளுத்துறை	நாகொட பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் சுளுத்துறை-பாணந்துறை தொட்டமுனை பிரிவில் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், சுளுத்துறை

5-448

திருத்தம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரலின் இறுதித் திகதியினை திருத்தம் செய்தல் - அநுராதபுரம் மாவட்டம்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் 2012.02.10 ஆந் திகதிய 1745 ஆம் இலக்கம் கொண்ட வர்த்தமானியில் என்னால் பிரசுரிக்கப்பட்ட பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் ஏற்கும் இறுதித் திகதி 2012.05.25 ஆந் திகதிவரை நீடிக்கப்படும் என திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதனை தயவுசெய்து கவனத்தில் கொள்ளவும்.

2. முன்னர் பிரசுரிக்கப்பட்ட அனைத்து விபரங்களும் சரியானது. இறுதித் திகதியில் மாத்திரம் நீடிப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதை தயவுசெய்து கவனத்தில் கொள்ளவும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி
அநுராதபுரம்	மிசிந்தலை	சனடர கோரளை மேற்குப் பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் நுவரகம்பலாத்த பிரிவில் விவாகப் (பொது/கண்டிய) பதிவாளர் பதவி	மாவட்ட செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், அநுராதபுரம்

5-449

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - மாத்தறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரிவுகளில் உள்ள விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுசெய்கின்ற பிரிவுக்குள் நிரந்தர முகவரியை உடையவர்களாகவும், குறிப்பிடத்தக்களவு சொத்துக்களுக்கு உரிமையாளிகளாகவும், பிரதேச மக்களின் நன்மதிப்பையும் ஒத்தாசையையும் பெறுகின்றவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இப்பதவிக்காக பெண்/ஆண் இருபாலாருக்கும் விண்ணப்பிக்க முடியும்.

3. விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்குக் குறையாமல் இருப்பதோடு, 60 வருடங்களுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர்கள் விவாகம் செய்தவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.

5. கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் போன்றவை சம்பந்தமான மேலதிக விபரம் உரிய மாவட்ட செயலாளர் அலுவலகம், காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகம், பிரதேச செயலாளர் அலுவலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், கிராம அபிவிருத்திச் சபை மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கம் போன்ற பதிவுப் பிரிவின் பொது இடங்களில் பார்வைக்காக வைக்கப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களிலிருந்து தெரிந்துகொள்ளலாம்.

6. இது சம்பந்தமாக தேவையான விண்ணப்பங்களை உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்ட செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்திலிருந்தும் மற்றும் காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திலிருந்தும் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

7. பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பங்களை 2012, ஆனி மாதம் 18 ஆந் திகதியோ அதற்கு முன்போ அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

ஈ. எம். குணசேகர,
 பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
 இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
 பத்தரமுல்லை,
 2012, சித்திரை 25.

අද්දවනෙ

මාවද්දම	පිරිතේස සෙයලාගර් පිරිවු	විண்ணට්පඟ්ග් කොරට්ටම පිරිවුම පතවිගුම	විண்ணට්පඟ්ග් අනුට්ප වෙණ්දිය මුසවරි
මාද්දතෙ	සම්පුරුපිද්දිය	කරකොද-උයනකොද පිරිවිල් පිහට්ටු, ඔහට්ටු මර්ණම සඟ්සපදප්ද්ව පිරිවිල් විවකප් (ටොතු) පතිවලර් පතවි	මාවද්ද සෙයලාගර්/ මෙලතික පතිවලර් නායසම, මාවද්ද සෙයලාගර් අලුවලසම, මාද්දතෙ

5-450

තුරෙමුකඟ්ග්, නෙදුගුසලෙකග් අමෙස්ක

වනිකස් සට්පල්තුරෙට් පනිට්පලර් නායසම අලුවලසම

උතවි අරසාඟ් සට්පල් අලවෙයලර් (සට්පල් තලම) පතවි

තුරෙමුකඟ්ග්, නෙදුගුසලෙකග් අමෙස්සිල් වනිකස් සට්පල්තුරෙට් පනිට්පලර් නායසම අලුවලසමකිල් කීර්සුරිට්ටිට්ටම පතවිසකාන තකෙමෙයුදෙය ඔලඟ්කප් පිරසෙසලිදමිරුදු විண்ணට්පඟ්ග් කොරට්ටුකිණ්න. ඔද්ද වර්ද්දමානි අරිවිද්දවිණ් ඔරුතියිල් උග්ග මාතිරි විண்ணට්පට්පද්වතුට්ටු ඉර්ප පුර්ද්දි සෙය්පට්ට් විண்ணට්පට්පතිරඟ්ග් පතිවුද්දපාලිල් 2012, යුග් 8 ආර් තිසති අල්ලතු අතර්කු මුණ්නර් “පනිට්පලර්, වනිකස් සට්පල්තුරෙට් පනිට්පලර් නායසමකිණ් අලුවලසම, ඔල. 43-89, පිරිවිල්ද සට්ට්ටම, 1 ආර් මාදි, යොර්ස් වීති, සොමුම්පු 1” ග්නර් මුසවරිසු පතිවුද්ද පාලිල් අල්ලතු මිණ්ගුසල් මුසවරිසු අනුට්පට්ට වෙණ්දම. සදිද උතෙයිණ් ඔද්දපස්සි මෙල් මුලෙයිල් සුරිට්ටිට්ට පතවිග්ග් පෙයර් සුරිට්ටිට්ට වෙණ්දම.

උතවි අරසාඟ් සට්පල් අලවෙයලර් (සට්පල් තලම) පතවි :

කල්විද් තකෙමෙ.- සට්පල් පිරයාන සාවල් සාද්දල් අලුවලර් (NWKO) (වරෙයරෙයර්) සාණ්තිද්දි පෙර්තිරුද්දල්.

අනුපවම.- මොද්ද නිරෙ (GT) 3,000 ඔර්කු මෙර්පට්ට නිරෙයුදෙය සද්පිරයානද්දිල් සුට්ටම වනිකස් සට්පල් ඔණ්තිල් සාවල් සාද්දල් සද්මෙයිල් (සට්පල් තලම) අලුවලර් ආරු සුරෙද්දතු ඔරෙණ්දු වරුදසාල අනුපවම පෙර්තිරුද්දල්.

වයදෙල්ලෙ.- 21 වයදුට්ටු සුරෙයාද, 35 වයදුට්ටු මෙර්පට්ට නර්පර් (තර්ටොතු අරස සෙයෙයිල් උග්ගවර්සලර්කු වයදෙල්ලෙ ඉර්පුදෙයද්දල්.)

සම්පග අලවුද්දිට්ටම.- රුපා 16,720 - 10 X 320 - 11 X 365 - 15 X 450 - රුපා 30,685.

(සම්පගද්දුට්ටු මෙලතිසමාක දොමිල් තකෙමෙස් සොට්ට්පනවුම, වාසන ගරිටොරුග් සොට්ට්පනවුම වමර්සට්ටම.)

සෙයෙයිල් නියමිට්පතිර්කාන නිපද්තෙ.- ඔද්ද පතවි නිර්දර්මානද්දම ඔර්වුතියුමුදෙයද්දමාදුම. විතවෙසග්, අනාදෙසග් නිතියද්දුට්ටු උතවු දොසෙසග් සෙලුද්දට්ට වෙණ්දම. ඔද්දනියමනම මුණ් වරුද සාලද්දිතර්කු දුරුතිසාණ් නිලෙයිල් වෙස්සට්ටම.

ඉර්සනවෙ අරස සෙයෙයිල් උග්ගවර්සග් තමතු විண்ணට්පඟ්ග්ග් තිනෙසසග් තලෙවර්සලර්දාස අනුට්ප වෙණ්දම.

ඉ. දඩිගු. සෙයෙයිර්ද්ද,

වනිකස් සට්පල්තුරෙට් පනිට්පලර් නායසම (ප. ස.).

වනිකස් සට්පල්තුරෙට් පනිට්පලර් නායසම අලුවලසම, ඔල. 43-89, “පිරිවිල්ද සට්ට්ටම”, 1 ආර් මාදි, යොර්ස් වීති, සොමුම්පු.

මිණ්-අරුසල් : dmsmos@sltnet.lk
 ඔරෙයෙද්දග් : www.dgshipping.gov.lk

මාතිරි විண்ணට්පට්පද්වම

තුරෙමුකඟ්ග්, නෙදුගුසලෙකග් අමෙස්ක

වනිකස් සට්පල්තුරෙට් පනිට්පලර් නායසම අලුවලසම

උතවි අරසාඟ් සට්පල් අලවෙයලර් (සට්පල් තලම) පතවි

1. මුමුට්පෙයර් :

2. මුසවරි :

3. පිරිද්ද තිසති :

08.06.2012 ආර් තිසතියණ් වයදු :

වරුද්දග් මාද්දග් නාද්දග්

4. ඔනම :

5. කල්විද් තකෙමෙසග් :

.....

.....

6. දොමිල් තකෙමෙසග් :

.....

.....

----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

5.5 விண்ணப்பங்களைக் கொண்டு எவ்வித சான்றிதழ்களையும் இணைத்து அனுப்பக் கூடாது. இந்து அறநெறிப் பாடசாலை யின் அதிகர் அல்லது பொறுப்பாளர், விண்ணப்பதாரி குறித்த தகைசுமையைப் பெற்றுள்ளாரா என்பதை உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

6. **பரீட்சைக் கட்டணம்:-** முதற்தடவையாகத் தோற்றுபவர்கள், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டியதில்லை. ஏனையோருக்கான பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 150 ஆகும். நூன சித்தி பாடமொன்றிற்கு ரூபா 50 ஆகும் :

6.1 பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தவேண்டிய விண்ணப்பதாரிகள் (தமது அறநெறிப் பாடசாலை முதல்வருடாக) நாட்டின் எந்தவொரு தபால் நிலையத்திலும் உரிய பணத்தைச் செலுத்தி, பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப் படிவத்தின் மறுபுறத்தில் ஒட்டி அனுப்பவேண்டும். (முத்திரை/காகக் கட்டளை மூலமாக பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்த முடியாது.) பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானப் தலைப்பு 2003-02-13 இன் கீழ் கட்டணம் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

6.2 அறநெறிப் பாடசாலை முதல்வர்கள் உரிய பரீட்சார்த்திதகளிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளும் பரீட்சைக் கட்டணத்தை மொத்தமாக அருகாமையிலுள்ள தபாலகத்தில் செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பப்படிவத்தின் மறுபுறத்தில் ஒட்டி அனுப்புகத் வேண்டும்.

6.3 எக்காரணம் கொண்டும் இப்பரீட்சைக்குச் செலுத்தப்பட்ட கட்டணம், வேறொரு பரீட்சைக்கு மாற்றப்படவோ, மீளப்பெறவோ இயலாததாகும்.

7. பரீட்சார்த்திகளுக்கான அனுமதி அட்டை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் உரிய அறநெறிப் பாடசாலை அதிபர்கள்/பொறுப்பாளர்கள் மூலமாக விநியோகிக்கப்படும்.

7.1 சகல விண்ணப்பதாரிகளும் தாம் முதலாவதாகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்திலேயே தமது கையொப்பம் சான்றுறுதி செய்யப்பட்ட அனுமதி அட்டையை பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தமது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்காத போதோ அல்லது, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சை நிலையம் தவிர்ந்த நேரொரு நிலையத்தில் தோற்றும் போதோ அவரது பரீட்சாத்தித் தகவு இரத்துச் செய்யப்படும்.

7.2 அனுமதி அட்டையில் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம், இந்து அறநெறிப் பாடசாலை அதிபர் மூலம் குறித்த விண்ணப்பதாரிகளுடையது என உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

7.3 பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு ஏழு தினங்களுக்கு முன் அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்காதவிடத்து விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பித்த இந்து அறநெறிப் பாடசாலையின் அதிபர், இவ்விதத்தைப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அறிவித்தல் வேண்டும். அத்தகைய எல்லாச் சந்தர்ப்பங்களிலும் கீழ்வரும் விடயங்கள் தெரிவிக்கப்படல் வேண்டும் :

1. பரீட்சையின் பெயர் ;
2. அறநெறிப் பாடசாலையின் பெயர் ;
3. விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயரும் விலாசமும் ;
4. விண்ணப்பித்த பரீட்சை நிலையம்/நகரம் ;
5. விண்ணப்பங்களைப் பதிவுத்தபால் மூலம் அனுப்பி வைத்த தபால் நிலையம் ;
6. பதிவு இலக்கமும், திசையும்.

8. ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தல்.- இந்து அறநெறிப் பாடசாலை ஒன்றின் மூலம் தோற்றும் மாணவர்கள், பரீட்சை நிலையத்தில் ஒவ்வொரு பாடத்திற்குத் தோற்றும் சந்தர்ப்பத்திலும், பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கவாறு தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்குத் தயாராகச் சமூகமளித்தல் வேண்டும். இதற்கு கீழ்வரும் ஆவணங்களுள் ஒன்று ஏற்றுக்கொள்ளத்தக்கதாகும்.

8.1 ஆப்பதிவுத் திணைக்கள ஆணையாளரினால் விநியோகிக்கப் பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை

8.2 செல்லுபடியாகும் பிரயாணக் கடவுச்சீட்டு (Passport)

9. சித்திபெற்றமையை தீர்மானித்தலும், பரீட்சை முடிவுகளை வெளியிடலும்.- இப்பரீட்சைக்குரிய பாடங்கள் 4 ஆகும். குறித்த நான்கு பாடங்களிலும் சித்திபெறும் பரீட்சார்த்திகள் மட்டும் இப்பரீட்சையில் சித்திபெற்றோராசக் கருதப்படுவர்.

ஒரே தடவையில் முன்று பாடங்களில் சித்திபெற்று ஒரு பாடத்தில் மற்றும் சித்திபெறத் தவறுவோர் நான சித்தி பெற்றோராகக் கருதப்படுவர். அவர்கள் அடுத்து வரும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் நான சித்திப் பாடத்திற்குத் தோற்றி சித்திபெற்றால், பரீட்சையில் சித்திபெற்றோராகக் கணிக்கப்படுவர். (இது 2011 ஆம் ஆண்டு முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.)

9.1 பரீட்சை முடிவுகளை வெளியிடல்.- விண்ணப்பதாரிகளின் பரீட்சை முடிவுகள் பற்றிய விவரங்கள் இந்து அறநெறிப் பாடசாலை அதிபர்/ பொறுப்பாளருக்குத் தபால் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படும்.

10. சான் நிதழ்.- இப்பரீட்சையிற் சித்திபெறும் அணைத்து பரீட்சார்த்திகளுக்கும் சான்நிதழ்கள் வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

11. **பரிசு.** - இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளுள் அதிகடியுள்ளிகளைப் பெற்று சித்திபெறுவோருக்கு பரிசுகள் வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் இந்துசமய கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும்.

12. விடைத்தாள்களை மீள்பரிசீலனை செய்தல்.- பரீட்சை முடிவுகள் வெளியாகி 30 நாட்களுக்குள், இத்திணைக்களத்தினால் விநியோகிக்கப்படும் படிவங்கள் மூலம் இந்து அறநெறிப் பாடசாலை அதிபர்/ பொறுப்பாளர் கோரியிருப்பின், விடைத்தாள்கள் மீள் பார்வையிடுவதற்குரிய வாய்ப்பு வழங்கப்படும். இதற்குரிய கட்டணத் தொகை அவ்வப்போது மாற்றம் பெறுவதால், குறித்த தொகை உரிய பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும். இக்கட்டணம், பரீட்சை பெறுபேறுகளில் மீள் பரிசீலனையின்போது திருத்தம் இருப்பின் மட்டும் மீளச் செலுத்தப்படும். எக்காரணங்கொண்டும் விண்ணப்பதாரிக்கோ அல்லது அவரது பிரதிநிதிகளுக்கோ விடைத்தாள்களைப் பார்ப்ப தற்கான அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

13. இங்கு குறிப்பிடப்படும் அனைத்து நிபந்தனைகளுக்கும் அறிவுறுத்தல்களுக்கும் அமைய நடந்துகொள்வதற்கு எல்லா விண்ணப்பதாரிகளும் கட்டுப்பட்டுள்ள அதேவேளை, இங்கு

ஹம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் - 06

	நகரம்	நகர எண்
டபிள்யூ. எம். என். ஜே. புஷ்பகுமார, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்.	ஹம்பாந்தோட்டை	0601

இரத்தினபுரி மாவட்டம் - 07

நகரம்	நகர எண்
த்தினபுரி	0701
வத்தை	0702
ாங்கொடை	0703
க்குவானை	0704

குறித்த மாவட்டங்களிலே பரீட்சை மண்டபங்கள் ஏற்படுத்தப்படவுள்ள நகரங்களும் நகர இலக்கங்களும்

கேதாலை மாவட்டம் - 08

கொழும்பு மாவட்டம் - 01

நகரம்	நகர எண்	நகரம்	நகர எண்
		கேகாலை	0801
மந்தானை	0101	யட்டியந்தோட்டை	0802
கொட்டாஞ்சேனை	0102	வரக்காப்பொல	0803
பம்பலப்பிட்டி	0103		
நுகேகொடை	0104		
அவிசாவளை	0105		
ஹோமாகம	0106		

சுழைபுறா மாவட்டம் - 02

குருநாகல் 0901

நகரம்	நகர எண்	புத்தளம் மாவட்டம் - 10
கம்பஹா	0201	நகரம்
நீர்கொழும்பு	0202	நகர எண்
வத்தளை	0203	புத்தளம்
		சிலாபம்
		உடப்பு
களுத்துறை மாவட்டம் - 03		

களுத்துறை மாவட்டம் - 03

அநுராதபுரம் மாவட்டம் - 11

நகரம்	நகர எண்	அநுராதபுரம் மாவட்டம் - 11
சுளுத்துறை	0301	நகரம்
மத்துகம	0302	நகர எண்
பாணந்துறை	0303	அநுராதபுரம்
அழகம	0304	1101

பொலன்னறுவை மாவட்டம் - 12

காலி மாவட்டம் - 04

நகரம்	நகர எண்	நகரம்	நகர எண்
காலி	0401	பொலன்னறுவை	1201
		மனம்பிட்டிய	1202

மாத்தறை மாவட்டம் - 05

மாத்தளை மாவட்டம் - 13

நகரம்	நகர எண்	நகரம்	நகர எண்
மாத்தறை	0501	மாத்தளை	1301
தெனியாய	0502	இரத்தோட்டை	1302

கண்டி மாவட்டம் - 14		திருகோணமலை மாவட்டம் - 20	
நகரம்	நகர எண்	நகரம்	நகர எண்
கண்டி	1401	திருகோணமலை	2001
புசல்லாவ	1402	மூதூர்	2002
கலஹா	1403		
சும்பளை	1404	வவுனியா மாவட்டம் - 21	
நாவலப்பிட்டி	1405	நகரம்	நகர எண்
நுவரெலியா மாவட்டம் - 15		வவுனியா	2101
		ஓமந்தை	2102
நகரம்	நகர எண்	செட்டிக்கோளம்	2103
நுவரெலியா	1501	மன்னார் மாவட்டம் - 22	
ஹற்றன்	1502		
பூண்டிலோயா	1503	நகரம்	நகர எண்
தலவாக்கலை	1504		
மஸ்கெலியா	1505	மன்னார்	2201
பதுளை மாவட்டம் - 16		முல்லைத்தீவு மாவட்டம் - 23	
நகரம்	நகர எண்	நகரம்	நகர எண்
பதுளை	1601	முல்லைத்தீவு	2301
வெலிமடை	1602	புதுக்குடியிருப்பு	2302
பண்டாரவளை	1603	ஓட்டுசட்டான்	2303
ஹப்புத்தளை	1604	கிளிநொச்சி மாவட்டம் - 24	
பசறை	1605		
மொனராகலை மாவட்டம் - 17		நகரம்	நகர எண்
		கிளிநொச்சி	2401
நகரம்	நகர எண்	ஸ்கந்தபுரம்	2402
		பூநகரி	2403
மொனராகலை	1701	முழங்காவில்	2404
		பளை	2405
அம்பாறை மாவட்டம் - 18		யாழ்ப்பாண மாவட்டம் - 25	
நகரம்	நகர எண்	நகரம்	நகர எண்
அம்பாறை	1801		
அக்கரைப்பற்று	1802	யாழ்ப்பாணம்	2501
கல்முனை	1803	சாவகச்சேரி	2502
திருக்கோவில்	1804	பருத்தித்துறை	2503
பொத்துவில்	1805	வேலணை	2504
சம்மாந்துறை	1806	நெடுந்தீவு	2505
மட்டக்களப்பு மாவட்டம் - 19		அறநெறிப் பாடசாலை இறுதிச் சான்றிதழ் பரீட்சை - இந்து சமய பாடத்திட்டம்	
நகரம்	நகர எண்		
மட்டக்களப்பு	1901	1. சமய வரலாறு	
களுவாஞ்சிக்குடி	1902	2. சமய மெய்யியல்	
வாழைச்சேனை	1903	3. சமய இலக்கியம்	
செங்கலடி	1904	4. சமய வாழ்வியல்	

- 1.3 சுந்தரர் தேவாரம்
 - (அ) திருக்கேதீச்சரத் திருப்பதிகம்
“நத்தார் படை”
(பதிகம் முழுவதும்)
 - 1.4 மாணிக்கவாசகர் - திருவாசகம்
 - (அ) திருவெம்பாவை (முழுவதும்)
 - (ஆ) சிவபுராணம்
 - 1.5 திருவிசைப்பா
 - (அ) “அற்புதத் தெய்வம்”
 - (ஆ) “சுற்றவர் விழுங்கும்”
 - 1.6 திருப்பல்லாண்டு
 - (அ) “சீரும் திருவம் பொலிய”
 - (ஆ) “ஆரார் வந்தார் அமரர் குழாத்தில்”
 - (இ) “மிண்டு மனத்தவர்”
 - 1.7 திருப்புராணம்
 - (அ) “ஐந்து பேரறிவும்”
 - (ஆ) “தெண்ணிலா மலர்ந்த வேணியாய் உந்தன்”
 - (இ) “அண்ணலார் தமக்கீடு”
 - 1.8 திருமந்திரம்
 - (அ) “அன்பும் சிவமும்”
 - (ஆ) “உள்ளம் பெருங்கோயில்”
 - (இ) “யாவர்க்குமாம்”
 - 1.9 இரண்டாம் திருமுறை
முத்தநாயனார் திருவிருட்டை மணிமாலை
— சுபிலதேவநாயனார்
“திருவாக்குஞ் செய்கருமமுஞ் கைகூட்டும் செங்சொற்”
காரைக்காலம்மையார் அருளிச் செய்த அற்புதத் திருவந்தாதி
“கண்ணாரைக் கண்டும் என் கையார்க் கூப்பியும்”
 2. ஏனைய தோத்திரப் பாடல்கள்
 - 2.1 திருப்புகழ் - அருணகிரிநாதர்
 - (அ) “எதிரிலாத பக்தி”
 - (ஆ) “பக்தியால் யாலுனை”
 - 2.2 அபிராமி அந்தாதி - அபிராமிப்பட்டர்
 - (அ) “நின்றும் இருந்தும் கிடந்தும்”
 - (ஆ) “சித்தியும் சித்தி தரும் தெய்வமுமாகி”
 - (இ) “கண் சுளிக்கும்படி கண்டு கொண்டேன்”
 - 2.3 பராபரக்கண்ணி - தாயுமானவர்
 - (அ) “கொல்லா விரதம் குவலயம் எல்லாம் ஓங்க”
 - (ஆ) “மூர்த்தி தலம் தீர்த்தம் முறையால் தொடங்கினர்க்கு”
 - (இ) “விரும்பு சரியை முதல் மெய்ஞானம் நான்கும்”
 - (ஈ) “சினம் இறக்கக் சுற்றாலும் சித்தி எல்லாம் பெற்றாலும்”
 - (உ) “எல்லாரும் இன்புற்று இருக்க நினைப்பதுவே”
 3. திவ்விய பிரபந்தங்கள்
திருப்பாவை :- ஆண்டாள்
 - (அ) “மாரிமழை முழைஞ்சல் முன்னிக் கிடத்துறங்கும்.....”
 - (ஆ) அன்றிவ்வுலக மறந்தாயடி போற்றி
 - (இ) “மாலே மணிவண்ணா மார்சுழி நீராடுவான்”
 4. சுந்தபுராணம்
சுந்தவிரதப் பாடல்கள் - 20
(தெரிவுசெய்யப்பட்டவை) - பாடல் ஒன்று முதல் இருபது வரை
 5. பெரிய புராணம்
சுண்ணப்பநாயனார் புராணம் - பாடல் 815 முதல் 835 வரை
 6. திருவிளையாடற் புராணம் - பரம்சோதி முனிவர்
 - (அ) கால்மாறியாடின படலம் - 1475 பாடல் முதல் 1489 பாடல் வரை
 7. நீதிப்பாடல்கள்
திருக்குறள் - திருவள்ளுவர்
 - (அ) அறன்வலியுறுத்தல் - 4 ஆம் அதிகாரம்
 - (ஆ) இல் வாழ்க்கை - 5 ஆம் அதிகாரம்
 - (இ) அடக்கமுடைமை - 13 ஆம் அதிகாரம்
 - (ஈ) ஒழுக்கமுடைமை - 14 ஆம் அதிகாரம்
 - (உ) நட்பு 79 ஆம் அதிகாரம்
 4. சமய வாழ்வியல்
 1. ஆலய வழிபாடும் இறை நம்பிக்கையும்
 - 1.1 திருக்கோயில் அமைப்பு
 - 1.2 திருக்கோயில் வழிபாடு
 - 1.3 நித்திய, நைமித்திய கிரியைகள்
 - 1.4 இறை நம்பிக்கை (பக்தி அனுபவங்கள்)
 2. வீட்டில் வழிபாடு
 - 2.1 நித்திய வழிபாடு (காலை, மாலை வழிபாடு)
 - 2.2 விசேட வழிபாடு
 - (அ) கூட்டு வழிபாடு
 - (ஆ) தியானம்
 - (இ) செபம்
 - 2.3 அகப்பறக் காய்மை

அரசு முகாமை உதவியாளர்கள் சேவையில் வகுப்பு III ஐச்
சேர்ந்த அலுவலர்களை வகுப்பு II இற்கு தரமுயர்த்தும்
பரீட்சை - 2011

3.1 விரதங்கள்

(அ) சிவராத்திரி
நவராத்திரி
விநாயகர் சதுர்த்தி
சந்தசஷ்டி
விநாயகர் சஷ்டி
திருவாதிரை
பிரதோஷம்
வைகுண்ட ஏகாதசி

(ஆ) அமாவாசை, பூரணை விரதங்கள்

3.2 பண்டிகைகள்

- 3.2.1 தைப்பொங்கல்
- 3.2.2 சித்திரை வருடப் பிறப்பு
- 3.2.3 ஆடிப்பிறப்பு
- 3.2.4 தீபாவளி
- 3.2.5 கார்த்திகை விளக்கு

அரசு முகாமை உதவியாளர் சேவையில் வகுப்பு III ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களை அச்சேவையில் வகுப்பு II இற்கு தரமுயர்த்தும் தகவுத்திறன் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளிலும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2012, செப்டெம்பர் மாதம் நடாத்தப்படும் என்பதை இத்தால் அறிவிக்கப் படுகிறது.

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழியை மாற்றுவதற்கு பின்னர் இடமளிக்கப்பட மாட்டாது. பரீட்சையை நடத்துதல் மற்றும் பரீட்சை முடிவுகளை வெளியிடல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானம் இறுதியானதாகும்.

2. அரசு முகாமை உதவியாளர் சேவையில் வகுப்பு III ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களை அச்சேவையில் வகுப்பு II இற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான இப்பரீட்சை கொழும்பு, கண்டி, காலி, மாத்தறை, யாழ்ப்பாணம், மன்னார், முல்லைத்தீவு, திருகோணமலை, மட்டக்களப்பு, குருணாகல், அனுராதபுரம், பதுளை, இரத்தினபுரி மற்றும் கிளிநொச்சி ஆகிய நகரங்களில் நடைபெறும். உரிய நகரங்களுக்கு நகர இலக்கங்களும் சீலே காட்டப்பட்டுள்ளன.

4. அபரக் கிரியைகள்

- 4.1 பொது விளக்கீடு
- 4.2 மரணக் கிரியைகள்
- 4.3 சபிண்டகரணம்
- 4.4 சிரார்த்தம்

நகரம் நகர இலக்கம்

கொழும்பு	-	01
கண்டி	-	02
காலி	-	03
மாத்தறை	-	04
யாழ்ப்பாணம்	-	05
மன்னார்	-	06
முல்லைத்தீவு	-	07
திருகோணமலை	-	08
மட்டக்களப்பு	-	09
குருணாகல்	-	10
அனுராதபுரம்	-	11
பதுளை	-	12
இரத்தினபுரி	-	13
கிளிநொச்சி	-	14

5. சமய, ஆன்மீக விழுமியங்கள்

5.1 பெற்றோர், மூத்தோர், பெரியோர், குரு ஆகியோரைக் கனம் பண்ணல்

5.2 நற்குடி மக்களாக வாழ்வதற்கு உதவும் நெறிமுறைப் பண்புகளை வாழ்வில் கடைப்பிடித்தல்

5.3 அன்பு, உண்மை, கருணை, இன்னா செய்யாமை, பிறர் நலம் பேணல், கூடிவாழும் பண்பு, நீதி, கடமையுணர்வு முதலிய மனித விழுமியங்களைப் பேணல், இவற்றை அறிந்து கொள்ளல்.

6. சமய வாழ்வுடன் கலைகள்-

இசை
நடனம்
கட்டடம்
சாத்துப்படி
மாலை கட்டுதல்
பண்ணிசை
சிற்பம்
ஒலியம்
சுவாமிக்கு அலங்காரம் செய்தல்
கோலம் போடுதல்

மேற்படி ஏதெனுமொரு நிலையத்திற்காக போதியளவு பரீட்சார்த்திகள் இல்லாதவிடத்து அந்நிலையம் இரத்துச் செய்யப்படுவதுடன் அப்பரீட்சார்த்திகள் அடுத்துள்ள நிலையத்தக்கு மாற்றப்படுவர். விண்ணப்பிக்கும் நகரத்தை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது.

3. (i) இப்பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப் படுவதுடன் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக அவரால் விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு பரீட்சார்த்திகள் அமைந்தொழுக்க வேண்டும். பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்குதல் அவர்

பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதை ஏற்றுக்கொள்வதாக கருத்தில் கொள்ளுதல் ஆகாது.

(ii) பரீட்சார்த்திகளுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் புறம்பாக அச்சிடப்பட்டுள்ளன. இவ் ஒழுங்கு விதிகளை மீறினால் அவர்கள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு ஆளாவர்.

(iii) பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்கும்போது இருந்த விண்ணப்பதாரியின் பதவி, சேவை, நிலையம் மற்றும் பரீட்சை தொடர்பான அனைத்து விடயங்களும் கவனத்தில் எடுக்கப்படுவதுடன் பரீட்சை விண்ணப்பம் அனுப்பியதன் பின்னர் நிகழும் மாற்றங்கள் எவையும் கவனத்தில் எடுக்கப்பட மாட்டாது.

4. தகைமைகள்.- சேவையில் வகுப்பு III ஐச் சேர்ந்தவர்களும் 2012.06.18 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் நியமனங்களில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவர்களும் 04 வருட முனைப்பான அத்துடன் திரப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்திசெய்துள்ளவர்களுமான அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம்.

குறிப்பு.- தரமுயர்வுப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த திகதி மற்றும் 05 வருட முனைப்பான அத்துடன் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தை பூர்த்திசெய்த திகதி ஆகிய இரு திகதிகளில் பின்னராக அமையும் திகதி, பரீட்சையில் சித்தியடைகின்ற பரீட்சார்த்தியொருவர் சேவையில் வகுப்பு II இற்கு தரமுயர்த்துவதற்கு தகைமையடைந்த திகதியாக கருதப்படும்.

5. பரீட்சைத் திட்டம்.- பரீட்சைக்காக உள்ள பாடமும் அந்தந்த பாடங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள புள்ளிகளும் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. சகல விடைத்தாள்களிலும் தெளிவற்ற கையெழுத்துக்களுக்கும் எழுத்துப்பிழைகளுக்கும் புள்ளிகள் வழிக்கப்படும். வாசிக்க முடியாதவாறு எழுத்துக்களை எழுதியிருக்கும் பரீட்சார்த்திகள் தகைமையற்றவர்களாக்கப்படுவர் :-

பாடம்	நேரம்	புள்ளிகள்
தாபன நடைமுறை	2 மணித்தியாலங்கள்	100
நிதி முறைகள்	2 மணித்தியாலங்கள்	100
பொது வினாத்தாள்	1 மணித்தியாலம்	100

தாபன நடைமுறை.- அலுவலக முறைகள் தொடர்பான கோட்பாடுகள், அவற்றின் முக்கியத்துவம், எழுத்துத் தொடர்புகள். கோப்பிடும் முறை மற்றும் படிவங்களைத் தயாரித்தல் போன்ற விடயங்கள் உள்ளடங்கும் வண்ணம் அரசு அலுவலகங்களில் நடைமுறைப்படும் அலுவலக முறைமைகள் தொடர்பான அறிவு மற்றும் அலுவலக நடவடிக்கைகளின் போது பெற்றுள்ள அனுபவங்களின் தேர்ச்சி என்பவற்றை பரீட்சித்தல் இவ்வினாத்தாளின் நோக்கமாகும். தாபன விதிக் கோவையின் I ஆம் தொகுதியில் உள்ளடக்கப்படும் விடயங்கள் தொடர்பான அறிவை பரிசோதிக்கும் ஒரு பகுதியும் இவ் வினாத்தாள் கொண்டிருக்கும். இவ் வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும்.

பகுதி I - பல்விருப்பு வினா (25 - 30 நிமிடங்கள்) - 25 புள்ளிகள்

பகுதி II - பகுதிக்கட்டமைப்பு முறையிலான 04 வினாக்களில் 03 வினாக்களுக்கு விடையளித்தல் வேண்டும் - (1 1/2 மணித்தியாலங்கள்) - 75 புள்ளிகள்

நிதி முறைகள்.- இவ்வினாத்தாள் பின் வருமாறு அமைந்திருக்கும் :-

(அ) பகுதி I - கூட்டல் மற்றும் கழித்தல் பயிற்சிகள் (15 நிமிடங்கள்) - 25 புள்ளிகள்

(ஆ) பகுதி II - அரசாங்க திணைக்களங்கள், அமைச்சு அலுவலகங்கள் என்பவற்றில் பிரயோகிக்கப்படும் நிதிக்கட்டுப்பாடு, நிதிகளின் பொறுப்பு, வருமானங்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள், வரவு செலவு மதிப்பீடு, வழங்கல், வேலைகளும், சேவைகளும் ஆகிய விடயங்களில் பரீட்சார்த்திக்குள்ள அறிவு மற்றும் புரிந்து கொள்ளுதல் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய பகுதிக்கட்டமைப்பு முறையிலான 05 வினாக்களை கொண்டமைந்திருக்கும். - 50 புள்ளிகள்

(இ) பகுதி III - பொருட்களின் மீளாய்வும் களஞ்சியப்படுத்தலும் தொடர்பான அடிப்படை விடயங்கள் அடங்கிய பகுதிக்கட்டமைப்பு முறையிலான 03 வினாக்களை கொண்டமைந்திருக்கும் - 25 புள்ளிகள்

குறிப்பு.- கூட்டல் பயிற்சிகளுக்கு விடையளிக்கும்போது கணிப்பொறிகள் பயன்படுத்த அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

பொது வினாத்தாள்.- ஏதேனும் ஒரு கூற்றினை அல்லது உரையாடலினை குறிப்பினை வாசித்து புரிந்து கொண்டு சுடிதமொன்று மற்றும்/ அல்லது அறிக்கையொன்று தயாரித்தல் அத்துடன் சமகால சமுதாயத்தின் நிகழ்வுகளைப் புரிந்து கொண்டு ஆராய்வதில் பரீட்சார்த்திக்குள்ள திறமையை மதிப்பிடல் இவ் வினாத்தாளில் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இவ்வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டிருக்கும் :-

பகுதி I - வழங்கப்பட்ட பந்தி ஒன்றில் அல்லது பிரச்சினை ஒன்றில் கேட்கப்படும் இரண்டு வினாக்களுக்கு (02) விடையளித்தல் வேண்டும் - 45 புள்ளிகள்

பகுதி II - பகுதிக்கட்டமைப்பு முறையிலான மூன்று (03) வினாக்கள் வழங்கப்படுவதுடன் அதில் இரண்டிற்கு விடையளித்தல் வேண்டும். (சிறு குறிப்பு எழுதும் வினா கட்டாயமாகும்)

கட்டாய வினா (சிறு குறிப்பு) - 30 புள்ளிகள்

ஏனைய வினாக்கள் - 25 புள்ளிகள்

மொத்தம் - 55 புள்ளிகள்

குறிப்பு.- (i) பரீட்சார்த்தி தாம் சேவைக்கு சேர்ந்த மொழி மூலத்திலோ வேறு அரசு கரும மொழியொன்றின் மூலமோ இவ்வினாத்தாள்களுக்கு விடையளிக்க வேண்டும்.

(ii) இப்பரீட்சையில் சித்தியடையும் பொருட்டு பரீட்சார்த்தி ஒவ்வொரு பாடத்திலும் ஆகக் குறைந்தது நூற்றுக்கு 33 சதவீத (33%) புள்ளிகளையும் மூன்று பாடங்களுக்கு உரிய மொத்தப் புள்ளிகளின் சராசரியில் நூற்றுக்கு 40 (40%) புள்ளிகளையும் ஒரே பரீட்சையில் பெற்றுக்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

6. பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்துக்கு அனுப்பப்படுவதுடன் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த பரீட்சார்த்திகளின் பெயர்கள் இலங்கைச்

சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் வெளியிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

7. விண்ணப்பப்படிவமானது இவ் அறிவித்தலின் இறுதியில் காணப்படும் மாதிரி விண்ணப்பப்படிவ வடிவில் அமைதல் வேண்டும். பரீட்சார்த்திகள் அம்மாதிரி விண்ணப்பத்திற்கேற்ப தமது விண்ணப்பங்களை தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டியதுடன் அவ்வாறு தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களை தமது திணைக்களத் தலைவர்கள் ஊடாக 2012, யூன் மாதம் 18 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியதாக “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைக் கிளை, இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம், பெலவத்தை, பத்தரமுல்லை” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்க வேண்டும். அவ்வாறு விண்ணப்பங்களை அனுப்பி வைக்கும் போது திருப்திகரமான சேவை தொடர்பான சான்றிதழ் அதற்குள் உள்ளடக்கப்படுதல் வேண்டும் என்பதுடன் சகல விண்ணப்பங்களும் எல்லா வகையிலும் சரியாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதிலும் சேவைச் சான்றிதழ் தன்னால் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது என்பதிலும் திணைக்களத் தலைவர் பொறுப்பாக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்புகின்ற சுடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் பரீட்சையின் பெயரைக் குறிப்பிடல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்ற இறுதித் திகதிக்கு பின்னராக கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

8. பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்.—பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தோற்றும் ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஏதேனும் ஒன்றைப் பரீட்சை மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (i) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை ;
- (ii) செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு.

மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஓர் ஆவணத்தை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்தி ஒருவரின் பரீட்சார்த்த உரிமை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தற்றுணியின்படி இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

9. விண்ணப்பப்படிவங்கள்.—விண்ணப்பப்படிவங்களை “ஏ4” அளவிலான ஒரு தாளில் தயாரித்துக்கொள்ள வேண்டியதுடன் இலக்கம் 1.0 தொடக்கம் 4.0 வரையுள்ள பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும் ஏனையவை ஏனைய பக்கங்களிலும் அமைதல் வேண்டும் விண்ணப்பத்தை தட்டச்சின் மூலம் தயாரித்துக் கொள்ளலாம் எனினும் அதைப் பரீட்சார்த்தி சொந்தக் கையெழுத்தில் சரியாகவும் தெளிவாகவும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்தின் தலைப்பில் குறிப்பிட்டுள்ள பரீட்சையின் பெயரை சிங்களம் அல்லது தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடுவது இன்றியமையாததாகும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஏற்புடையதாகாத மற்றும் முழுமைபெறாத தகவல்களைக் கொண்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் அறிவிப்பேது மின்றி நிராகரிக்கப்படும். மேலும் பூர்த்தி செய்யப்படும் விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி படிவத்திற்கு ஏற்புடையதாகவுள்ளதா என்பதைப் பற்றி பரீட்சார்த்தியே பொறுப்புக் கூறுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதியை தம்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

முதல் தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் எதுவித பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதில்லை. எனினும் அடுத்த தடவைகளின்போது அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதாயின் பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 400 ஆகும். இப்பரீட்சைக் கட்டணத்தை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இற்கு வரவு வைத்து இத்தீவில் எந்தவொரு மாவட்டத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்திற்கு செலுத்தி விண்ணப்பதாரியின் பெயரில் பெறப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தின் உரிய இடத்தில் ஒட்டிவிடவும். மேலும் அதன் படப்பிரதியொன்றை வைத்துக்கொள்வது பிரயோசனப்படலாம். எக்காரணம் கொண்டும் இக்கட்டணம் மீளச் செலுத்தப்படமாட்டாது. இக் கட்டணத்தை வேறு ஏதும் பரீட்சைக்கு மாற்றவும் அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பித்துள்ள அலுவலர்களுக்குப் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் பரீட்சை நேரஞ்சி அட்டையின் ஒரு பிரதியுடன் பரீட்சை அனுமதி அட்டையை அனுப்புவார். பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் அவர்களின் கையொப்பங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்தகைய அனுமதி அட்டை இன்றி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களிடம் அனுமதி அட்டை வழங்கியவுடன் அது தொடர்பாக குறிப்பிட்டு பத்திரிகை அறிவிப்பொன்று இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் வெளியிடப்படும். அறிவிப்பு வெளியாகி 2 அல்லது 3 நாட்கள் சென்ற பின்னரும் அனுமதி அட்டை கிடைக்காதுவிடின் அறிவிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அது தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திடம் அறிவித்தல் வேண்டும். உங்கள் வசமுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப்பிரதி பதிவுசெய்யப்பட்ட பற்றுச்சீட்டு, ஏற்புடையதாயின் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் பிரதி, கொழும்பிற்கு வெளிப் பிரதேசமாயின் பெக்ஸ் இலக்கம் என்பவற்றை குறிப்பிட்ட கோரிக்கை கடிதம் ஆகியவற்றை வைத்துக்கொண்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திடம் அறிவித்தல் மிகப் பயனுள்ளதாகும்.

10. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்ட அலுவலர்கள் பரீட்சைக்குத் தோற்றக்கூடியவாறு திணைக்களத் தலைவர்கள் கடமை விடுமுறை வழங்க வேண்டும். பிரயாண செலவுகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

11. அரசு கரும மொழிக்கொள்கையின் குறிக்கோள்களுக்காக சகல விண்ணப்பதாரர்களும் தமது விண்ணப்பங்களை அரசு கரும மொழியில் தயாரிக்கப்பட வேண்டியதுடன் அவற்றினை அம் மொழியிலேயே பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

12. இப்பரீட்சை அறிவித்தலுக்கு ஏற்பாடு செய்யப்படாத ஏதேனும் விடயம் தொடர்பான இறுதித் தீர்மானம் இணைந்த சேவைகளின் பணிப்பாளர் நாயகத்தைச் சார்ந்ததாக இருக்கும்.

பி. பி. பி. எஸ். அபேகுணரத்ன,

இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகம்,
பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு,
சுதந்திர சதுக்கம்,
கொழும்பு 07.
2012, மே 03.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்)

அரசு முகாமை உதவியாளர் சேவையில் வகுப்பு III ஐச் சேர்ந்த அலுவலர்களை வகுப்பு II இற்கு தரமுயர்த்தும் பரீட்சை - 2011

Examination for Promotion of Officers in Class III of Public Management Assistants' Service into Class II of the Service - 2011

பரீட்சைக்குத் தோற்றும்

மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினால் எழுதவும் பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது)

நகரம்	நகர இலக்கம்

வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பந்தி 2.0 பிரகாரம் நீங்கள் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கும் நகரமும் நகரத்தையும் இலக்கத்தையும் குறிப்பிடவும். இதைப் பின்னராக மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட மாட்டாது)

1.0 1.1 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர், முதலெழுத்துக்கள் இறுதியில் :-----.

(ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) உதா.: SUNIL, A.B.

1.2 முழுப்பெயர் (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :-----.

1.3 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில்/தமிழில்) :-----.

1.4 நீங்கள் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த பின்னர் உங்களது பெயரையும் மாற்றியுள்ளீரா? அவ்வாறாயின் முன்னர் இருந்த பெயரைக் குறிப்பிடவும் :-----.

2.0 சேவை நிலையமும் முகவரியும் :-----.

2.1 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :-----.

(ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்)

2.2 அலுவலகத்தின்/திணைக்களத்தின்/நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும் :-----.

(சிங்களத்தில்/தமிழில்)

(இம்முகவரிக்கு அனுமதி அட்டை அஞ்சலிடப்படும்)

2.3 தபால் நகரம் (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்) :-----.

2.4 தொலைபேசி இலக்கம் :-----.

3.0 3.1 பால் :

ஆண் - 0

பெண் - 1

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினால் இடவும்)

3.2 பிறந்த திகதி :

ஆண்டு : மாதம் : திகதி :

4.0 தேசிய அடையாள அட்டை இல.:

5.0 தற்போது வசிக்கும் பதவி :-

5.1 பதவி :-----.

5.2 நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கமும் திகதியும் :-----.

5.3 அச்சேவையில் வகுப்பு III இன் அலுவலராக நியமனத்தை உறுதிப்படுத்திய திகதி :-----.

6.0 6.1 நீங்கள் முதற் தடவையாக பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்றீர்களா? :-----.

6.2 பரீட்சைக்கு முதற் தடவையாக தோற்றவில்லையெனில் செலுத்திய பரீட்சைக் கட்டணத்தின் பெறுமதி :-----.

6.3 செலுத்திய அலுவலகம் :-----, பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் :-----, திகதி :-----.

நீங்கள் பரீட்சைக்கு முதற் தடவையாக தோற்றவில்லையெனில் பரீட்சைக் கட்டணமாக ரூபா 400 செலுத்தி அதற்கான பற்றுச்சீட்டை இங்கு ஒட்டிவிடவும்.

7.0 பரீட்சார்த்தியின் கூற்று :-

I. மேற்படி என்னால் தரப்பட்டுள்ள கூற்றுகள் யாவும் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வரையில் சரியானவை எனவும்,

II. அரசு முகாமை உதவியாளர் சேவையின் அலுவலர் எனவும் ஆந் திகதி எனது நியமனம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது எனவும்,

III. 2012, யூன் மாதம் 18 ஆந் திகதியில் உடன் முன்னரான 04 வருட காலத்திற்குள் எல்லா வேதன ஏற்றங்களையும்/பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான எல்லா சம்பள ஏற்றங்களையும் என்னால் உழைத்துப் பெறப்பட்டது எனவும்,

IV. இறுதியான சம்பள ஏற்றத் திகதியிலிருந்து தண்டனை அல்லது எச்சரிக்கைக்கு மேற்பட்ட பாரிய தண்டனை எதுக்கும் நான் ஆளாகவில்லை என்றும் கௌரவத் துடன் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

இதில் ஏதேனும் தகவலொன்று பொய்யானதெனவோ அல்லது பிழையானதெனவோ அறியவருமிடத்து எனக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதை நான் அறிவேன். இப்பரீட்சையின் ஒழுங்கு விதிகளை கடைப்பிடிப்பதற்கு நான் இணங்குகின்றேன்.

மேற்படி விபரங்கள் சரியானவை எனவும், மேற்காட்டப்பட்டுள்ள மொழிமூலத்தில் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு நான் உரித்துடையேன் எனவும் வெளிப்படுத்துகின்றேன். நான் முதல் தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்றேன் எனவும், ரூபா பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டு இங்கு ஒட்டப்பட்டுள்ளதெனவும் சான்றுப்படுத்துகின்றேன். மேலும் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு நான் இணங்குகின்றேன்.

-----,

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

(கீழ் குறிப்பிடப்படும் குறிப்பை பார்க்கவும்)

திகதி :-----.

குறிப்பு.- திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்திணைக்களத் தலைவருக்கு பதிலாக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரம் பெற்ற அலுவலரொருவர் முன்னிலையில் பரீட்சார்த்தி கையொப்பமிடுதல் வேண்டும்.

திருத்தம்

திரு./திருமதி/செல்வி எனது அலுவலகத்தின் அலுவலர் எனவும், நான் தனிப்பட்ட முறையில் அவரை அறிவேன் எனவும் ஆந் திகதி எனது முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

இலங்கைத் திட்டமிடல் சேவையின் தரம் III இற்கு
ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட/
திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2011 (2012)

-----,
உறுதிப்படுத்துபவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்

மேற்படி போட்டிப் பரீட்சை தொடர்பான அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்ட
2012.02.17 ஆந் திகதிய வர்த்தமானியில் பின்வரும் திருத்தங்கள்
செய்யப்படுதல் வேண்டும் :

பெயர் :----.
பதவிப்பெயர் :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.

பந்தி 5.2 - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை :

திணைக்களத் தலைவரின் சான்றிதழ்

- (i) திரு./திருமதி/செல்வி 2011, ஏப்ரல் மாதம் 25 ஆந் திகதியன்று அரசு முகாமை உதவியாளர் சேவையில் வகுப்பு III இல் நான்கு (04) வருட சேவையை பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலரெனவும் ஆந் திகதிய இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தலின் பிரகாரம் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகைமையுள்ளவரெனவும்.
- (ii) அவரின் பெயர் வழிக் கோப்பின் வகுப்பு III இன் நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் (நியமனக் கடிதத்தின் இலக்கம் எழுதவும்),
- (iii) அவர் இவ் விண்ணப்பப்படிவத்தில் 1.0 முதல் 7.0 வரையுள்ள பந்திகளில் குறிப்பிட்டுள்ள விபரங்கள் சரியானவையா என பரிசீலனை செய்யப்பட்டதெனவும், அவை சரியானவை எனவும்,
- (iv) அவர் இப்பரீட்சைக்கு முதற் தடவையாக தோற்றுகின்றார் எனவும்/தொடர்புடைய பரீட்சைக்காக குறித்துரைக்கப்படப் படுத்திரைகள் ஒட்டப்பட்டுள்ளன எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
- (v) 2012.06.18 ஆந் திகதியில் அவர் தொடர்ச்சியாகவும் அந்த காலத்தில் முனைப்பான சேவைக்காலத்தை பூர்த்திசெய்துள்ளார் எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

(தேவையற்றவையை கீறி விடவும்.)

-----,
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பமும்
பதவி முத்திரையும்.

பெயர் :----.
பதவிப் பெயர் :----.
முகவரி :----.
திகதி :----.

(ஆ) அனுபவம்.- 2012.02.17 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமையுடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு மேலதிகமாக இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் வகுப்பு II தரம் II இற்கு மிகை ஊழியர்கள் அடிப்படையில் நியமனம் பெற்ற உத்தியோகத்தர்களும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

(ஈ) (vi) 2012.02.17 ஆத் திகதி வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மேற்படி 5.2 (ஆ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகளை 2012.02.17 ஆத் திகதியன்று அனைத்து வழிகளிலும் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும். தகைமைகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை விண்ணப்பத்துடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

குறிப்பு.- இதன் பிரகாரம் இதுவரையில் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்காத விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 2012.06.01 ஆந் திகதி வரையில் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

பீ. பி. ஜயசுந்தர,
செயலாளர்,
நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு.

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு,
கொழும்பு 01,
2012, மே 18.