



# ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

අංක 2114 - 2019 මාර්තු මස 08 වැනි සිකුරාදා - 2019.03.08

2114 ஆம் இலக்கம் - 2019 ஆம் ஆண்டு மார்ச்சு மாதம் 08 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

## பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம் 586	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம் 619
---------------------	---------------	--	---------------

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

### முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திசுதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளிற் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திசுதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்துவோர் ஆக்கூர்வமாக பயனூறும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சகத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைதிருத்தங்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து மூன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2019, மார்ச்சு மாதம் 29 ஆந் திசுதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2019, மார்ச்சு மாதம் 15 ஆந் திசுதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரகடனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, கட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரன் வாடிவத்தில் வெளியிடப்படின, அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,  
அரசாங்க அழுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சத் திணைக்களம்,  
கொழும்பு 8,  
2019 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 01 ஆந் திசுதி.

இவ்வர்த்தமானியை [www.documents.gov.lk](http://www.documents.gov.lk) எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



## இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரச சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதானும் பொது நிபந்தனைகள்

### 1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிரூபித்தல் வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசுரரிமைச் செய்துள்ளவரின் வரையறை செய்யப்பட்டபடி வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசுரரிமைச் செய்துள்ளவராகவும் இருப்பவராகவும்.

1.2 சிரேஷ்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் ஆசக்குறைந்த கல்வித் தகைமையாக விதிக்கப்பட்டுள்ளன என்பதற்கும் பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்பாளர் ஒருவர் சிரேஷ்ட பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரீட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரீட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருகும்படி அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருகும்படி அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் கல்வி கற்றவராகவருகும்படி அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்திபெற்றிருத்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்பாடு (1961, சனவரி 01 ஆந் தேதிக்கு முற்பட்டவொரு தனித் தொடக்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்களுக்கும் அரசாங்க சேவையில் பிறுபதவிகளுக்கு நியமனங்களைப் பெற முயற்சி செய்வவர்களுமாவர்களுக்கும் ஏற்புடையதாகாது).

1.3 சிங்களத்தில் அல்லது தமிழில் கல்வி கற்காதவர்களும் விதித்தனர்த்த அரசு சமூக மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையாத தவறியமைக்காக தகுதிகள் நிலைப்படுத்தப்பட்ட நியமனங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்டவர்களும் "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆகிய அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் அனுப்பப்படும் விண்ணப்பங்கள், அவர்கள் அப்பதவிகளை விதித்தனர்த்தப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையிலிருந்து விலக்கப்பெடும் பெறும் உரிமையை வழங்கக்கூடிய தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தவரின் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

### 2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தானகக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்தக்குக்காலம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையேனும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைவாகவே சகல அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செலுத்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சின் செயலாளர் தீர்மானிக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தலின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

### 3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஏற்புடையதானும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு அமைவாக இருக்கவேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைகளுக்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமனங்களும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டபொழுது மூன்று வருடத்தக்கு தகுதிகள் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிகள் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்தில் காரணம் ஏதாவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமனத்தை நிறுத்திவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக் கொள்கையைச் சொற்படுத்துவதற்கு காலத்தக்குக் காலம் ஆக்கப்படும் எந்தச் சட்டங்களுக்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் அல்லது விதிகளுக்கும் அமைந்து நடக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி மூலத்தில் அல்லது தமிழ் மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி மூலத்தில் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிகள் நிலைக்காலம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறவற்றின், அவர் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் நியமனத் திசையில் இருந்து ஒரு வருடத்தக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்களுக்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிதத்தி) ஒன்று வருடங்களுக்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடைவதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கொள் விதிக்கப்பட்ட காலத்தினுள் அதில் சித்தியுறாத தவறினால் வேதன இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்தக்கு மீடல்வரும் ஆறு மாதங்களுக்கு தேர்வில் சித்தியுறாத தவறினால் நிறுத்தமாக மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எய்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காலம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசு சமூக மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறுவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரீட்சையில் சித்தியடையுமாறு வேண்டப்படலாம். அவர் சித்தியடையாத தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு அவருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தனர்த்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரீட்சையில் அவர் சித்தி அடையாத தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுறுத்தப்படும்.

3.1.7 அரசு சேவையின் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதிசெய்யப்பட்ட அரசு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசு சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுவதற்கு அவர் இலங்கைச் சேவைத் தகுதிகள் நிலையில் இருக்க வேண்டியத்தலை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்பாளர் (அரசு சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரீட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த)தலின் எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்றகுதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்துவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்துவப் பரிசோதனைக்கு உட்பட்டல் வேண்டும்.

### 4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடையதான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்துக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தங்களின் வேதனங்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிகளுக்கு ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரசு உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனங்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாடு நிதியத்தக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டிய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்தக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செலுத்தும்.

4.3 அரசு சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நியமனங்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிகளுக்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுமான உத்தியோகத்தர்களுக்கு உள்நூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படுபவர்களும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கு முறையே உள்ளூராட்சிச் சேவையிலும் அரசு சேவையிலுமுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடையவரான, அரசு சேவையிலுள்ள பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுவிக்கப்படும் தரைப்படை, கடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையளிகள் அரசு சேவையிலுள்ள அவர்களது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடைய நிலையளிக்கப்படும். இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுடையவர்கள் பிரகடனப்படுத்துப்பட்டுள்ள ஓர் அரசு உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுமொரு பதவியொன்றில் நியமனத்தை ஏற்பதாக விடுவிக்கப்படும். படைத்தாங்கு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரின் இழக்கப்படாத முழுச் சம்பள சேவைக்காலத்தை இப்பிரமாணக் குறிப்புகளிலுள்ளவற்றிற்கு மாற்றாக யாதெனும் இருந்தபொதிலும் இப்பிரமாணக் குறிப்புகளின்சீழ் கொடுக்கப்படற்காலதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொள்ளும் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

### 5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்களுக்கும், தீயணைக்கும்படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடமையாற்றியவர்கள் அவர்கள் தாமதவே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆந் திதியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திதிவரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாதத்திரம் தங்கள் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படலாம். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆந் திதிக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்ச்சியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

### 6. அரசுசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசு சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்கள் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசு சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரசு உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்பொது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முடிப் பரீட்சைக்குச் சமூகம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாகப் பிரமாணச் செலவோ வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சீராகச் செய்ய விழும்பும் வரையினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருவரைத் தெரிவுசெய்வதற்கு எந்தவொரு விதத்திலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கலாம்.

6.4 விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள கூற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பதாரர் தெரிவுசெய்யப்படுவதற்கு முன்பதாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்களுவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையில் இருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைகளுக்கு அமைவாக விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படலாம்.

### 7. தகைமையின் நோக்கத்துக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முகவியை சேர்ந்திருக்கா.

### 8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இலிமேல் வெளியிடப்பட்டுள்ளது அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளின் மூலம் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆந் திதியு இல. 15/90, 1990.03.25 ஆந் திதியு இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆந் திதியு 15/90 (ii) கொண்ட அரசாங்க நிருவாக கற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைகளுக்கு இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாசான அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களுக்கான ஆட்சேர்ப்புக்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆந் திதித் தொடக்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டவுள்ளது.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,  
பெலவத்தை,  
பத்தரமுல்லை.

## பதவிகள் - வெற்றிடம்

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - மாத்தளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய மாகாண சபை எல்லைக்குள்/பிரிவின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தினைக் கொண்டவராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பதவிக்குரிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேருவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்புருவரி 14.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மாத்தளை	மாத்தளை	மாத்தளை பொது வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாத்தளை மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தளை

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - நுவரெலியா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய மாகாண சபை எல்லைக்குள்/பிரிவின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தினைக் கொண்டவராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பதவிக்குரிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்புருவரி 14.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
நுவரெலியா	நுவரெலியா	நுவரெலியா பொது வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	நுவரெலியா மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், நுவரெலியா

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கண்டி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய மாகாண சபை எல்லைக்குள்/பிரிவின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தினைக் கொண்டவராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பதவிக்குரிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்புருவரி 14.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினைக் கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கண்டி	நாற்புறமும் சூழல் மற்றும் கங்கவட்ட கோறளை	கண்டி போதனா வைத்தியசாலை - II பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	கண்டி மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
கண்டி	நாற்புறமும் சூழல் மற்றும் கங்கவட்ட கோறளை	போராதனை போதனா வைத்தியசாலை - II பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	கண்டி மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி மூலம்) - யாழ்ப்பாணம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய மாகாண சபை எல்லைக்குள்/பிரிவின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தினைக் கொண்டவராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பதவிக்குரிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, சித்திரை 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமூலலை,  
2019, மார்ச் 18.

**அட்டவணை**

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
யாழ்ப்பாணம்	யாழ்ப்பாணம்	யாழ்ப்பாணம் போதனா வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி (தமிழ்மொழி மூலம்)	யாழ்ப்பாணம் மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், யாழ்ப்பாணம்

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - களுத்துறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய மாகாண சபை எல்லைக்குள்/பிரிவின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தினைக் கொண்டவராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பதவிக்குரிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்பருவரி 18.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
களுத்துறை	களுத்துறை	களுத்துறை பொது வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	களுத்துறை பிரதேச சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், களுத்துறை



### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கம்பஹா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய மாகாண சபை எல்லைக்குள்/பிரிவின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தினைக் கொண்டவராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பதவிக்குரிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்புருவரி 18.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கம்பஹா	கம்பஹா	கம்பஹா பொது வைத்திய சாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	கம்பஹா மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கம்பஹா
கம்பஹா	ஜா-எல	ராகமை போதனா வைத்திய சாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	ஜா-எல பிரதேச சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கம்பஹா

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - காலி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய மாகாண சபை எல்லைக்குள்/பிரிவின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தினைக் கொண்டவராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பதவிக்குரிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமூலலை,  
2019, பெப்ரவரி 18.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினைக் கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
காலி	காலி நாற்புறமும் சூழலும்	மாமோதரை போதனா வைத்தியசாலை - II பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	காலி மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி
காலி	எல்பிட்டிய	எல்பிட்டிய வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	எல்பிட்டிய பிரதேச சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உன்னதராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
காலி	பலப்பிட்டிய	பலப்பிட்டிய வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	பலப்பிட்டிய பிரதேச சபை	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி
காலி	காலி நாற்புறமும் சூழலும்	கராப்பிட்டிய போதனா வைத்தியசாலை - II பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	காலி மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர் / மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசருவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்பருவரி 18.

**அட்டவணை**

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அம்பாந்தோட்டை	அம்பாந்தோட்டை	அம்பாந்தோட்டை பொது வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	அம்பாந்தோட்டை மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அம்பாந்தோட்டை

3-298

**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - மாத்தறை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் அட்வணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய மாகாண சபை எல்லைக்குள்/பிரிவின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தினைக் கொண்டவராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.), பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பதவிக்குரிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவசத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொட்பேசுநடு மாவத்தை,  
பத்தாழல்லை,  
2019, பெப்புநவரி 18.

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மாத்தறை	மாத்தறை	மாத்தறை பொது வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மாத்தறை மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை

**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சிஸ் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தாமுல்லை,  
2019, பெப்பிநவரி 18.

**அட்டவணை**

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கொழும்பு	சீத்தாவக்க	அவிசாவளை தள வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	அவிசாவளை நகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு
கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய	தேசிய வைத்தியசாலை - II பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	கொழும்பு மாநகர சபை, குருந்துவத்த 36 ஆவது பிரிவு	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு
கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய	காசல் வைத்தியசாலை - II பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	கொழும்பு மாநகர சபை, நாராஹேன்பிட்டிய 34 ஆவது பிரிவு	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு
கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய	நயின் வேல்ஸ் வைத்திய சாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	கொழும்பு மாநகர சபை, கிருல 41 ஆவது பிரிவு	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு
கொழும்பு	திம்பிரிகஸ்யாய	த சொம்சா வைத்தியசாலை - II பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	கொழும்பு மாநகர சபை, குருந்துவத்த 36 ஆவது பிரிவு	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு
கொழும்பு	தெஹிவளை	களுபோவில் போதனா வைத்தியசாலை பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	தெஹிவளை - கல்கிசை மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு
கொழும்பு	மஹரகம	மஹரகம அபேக்சா வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மஹரகம மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கொழும்பு

3-300

**பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - குருநாகல் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய மாகாண சபை எல்லைக்குள்/பிரிவின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தினைக் கொண்டவராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/ துமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பதவிக்குரிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளபங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்புருவரி 18.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
குருநாகல்	குருநாகல்	குருநாகல் பொது வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	குருநாகல் மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல்
குருநாகல்	குளியாப்பிட்டிய மேற்கு	குளியாப்பிட்டிய தள பொது வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	குளியாப்பிட்டிய நகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், குருநாகல்

3-301

#### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - புத்தளம் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய மாகாண சபை எல்லைக்குள்/பிரிவின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தினைக் கொண்டவராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பதவிக்குரிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்பிரவரி 18.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
புத்தளம்	சிலாபம்	சிலாபம் பொது வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	சிலாபம் நகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்
புத்தளம்	சிலாபம்	புத்தளம் தள வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	புத்தளம் நகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், புத்தளம்

3-302

#### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய மாகாண சபை எல்லைக்குள்/பிரிவின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தினைக் கொண்டவராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.



2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பதவிக்குரிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூக அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்புருவரி 18.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	பதுளை	பதுளை பொது வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	பதுளை மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை

3-305

#### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - கேகாலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய மாகாண சபை எல்லைக்குள்/பிரிவின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தினைக் கொண்டவராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பதவிக்குரிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்ரவரி 18.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கேகாலை	கேகாலை	கேகாலை பொது வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	கேகாலை நகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கேகாலை

3-306

#### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - மொணறாகலை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய மாகாண சபை எல்லைக்குள்/பிரிவின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தினைக் கொண்டவராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழிக்காக பதவிக்குரிய மொழி மூலம் சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பதவிக்குரிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்புருவரி 18.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மொணறாகலை	மொணறாகலை	மொணறாகலை பொது வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	மொணறாகலை பிரதேச சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மொணறாகலை

3-307

#### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி - இரத்தினபுரி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய மாகாண சபை எல்லைக்குள்/பிரிவின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தினைக் கொண்டவராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பதவிக்குரிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்ரவரி 18.

#### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
இரத்தினபுரி	இரத்தினபுரி	இரத்தினபுரி பொது வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	இரத்தினபுரி மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி
இரத்தினபுரி	எம்பிலிப்பிட்டிய	எம்பிலிப்பிட்டிய பொது வைத்தியசாலை II பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	எம்பிலிப்பிட்டிய நகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி
இரத்தினபுரி	இம்புல்பே	பலாங்கொடை தள வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி	பலாங்கொடை நகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், இரத்தினபுரி

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி மூலம்) - மட்டக்களப்பு மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட உரிய மாகாண சபை எல்லைக்குள்/பிரிவின் எல்லைக்குள் நிரந்தர வதிவிடத்தினைக் கொண்டவராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்களம்/ தமிழ் மொழிக்காக (பதவிக்குரிய மொழி மூலம்) சிறப்பு சித்திகள் உட்பட க.பொ.த. (சா.த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் ஆறு பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

5. பதவிக்குரிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமூர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுருவ மாவத்தை,  
பத்தரமூலலை,  
2019, பெப்புருவரி 20.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பதாரர் நிரந்தரமாக வதிவிடத்தினை கொண்டிருக்க வேண்டிய உள்ளூராட்சி சபை/பிரிவின் அதிகாரப் பிரதேசம்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மட்டக்களப்பு	மணமுனை வடக்கு	மட்டக்களப்பு போதனா வைத்தியசாலைப் பிரிவின் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் பதவி (தமிழ் மொழி மூலம்)	மட்டக்களப்பு மாநகர சபை	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், மட்டக்களப்பு

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தமிழ் மொழி மூலம் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பதிவாளர்  
பதவி - மன்னார் மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்கு குறையாதவர்களாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவர்களாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். விதவைகள்/தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய ஏனைய விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, சித்திரை 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேருவ மாவத்தை,  
பத்தரமூல்லை,  
2019, மார்ச் 19.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
மன்னார்	மன்னார் நகரம்	தலை மன்னார் பிரிவில் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் மன்னார் நகர பிரிவில் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி (தமிழ்)	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலாளர் அலுவலகம், மன்னார்.

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (சுண்டிய/பொது) பதிவாளர்  
பதவி - அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பதாரர்கள் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். விதவைகள்/தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய ஏனைய விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்பருவரி 18.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
அம்பாந்தோட்டை	அம்பாந்தோட்டை	பந்தகிரிய பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் மாகம்பத்துவ பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், அம்பாந்தோட்டை

### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (கண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - காலி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பதாரர்கள் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். விதவைகள்/தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.

5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்படுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய ஏனைய விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 08 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்புருவரி 18.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
காலி	காலி நாற்புறமும் சூழலும்	காலி நாற்புறமும் சூழலும் (மிலிந்துவ) பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி
காலி	போப்பே-போத்தலை	போத்தலை பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் காலி நாற்புறமும் சூழலும் பிரிவின் விவாக (பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், காலி



### பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - கண்டி மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவுகளுக்குரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரியாகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தான, பிரதேசவாசிகளின் நன்மதிப்பினைப் பெறுபவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.
2. இந்தப் பதவிக்காக முஸ்லிம் ஆண்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க இயலும்.
3. விண்ணப்பதாரர் 40 வயதிற்குக் குறையாதவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் 62 வயதிற்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் அதிகப்பட்ச வயது 65 ஆகும்.)
4. முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்கான விண்ணப்பதாரர் திருமணமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் திருமணமாகி 05 வருடங்களுக்கு குறையாததாக இருத்தல் வேண்டும். தபுதாரர் அல்லது விவாகரத்தானவராயிருத்தல் கூடாது.
5. விண்ணப்பம் கோரப்படும் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவு செய்தல் பிரிவினுள் உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக் கொள்ள இயலும்.
6. இதற்காக தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/ கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.
7. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, ஏப்பிரல் 15 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புவதல் வேண்டும்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேருவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்புவரி 14.

### அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கண்டி	அக்குறணை	அக்குறணை குருகொட பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
கண்டி	கங்க இஹல	உடபலாத உலபனே பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
கண்டி	உடபலாத்த	கம்பளை நகரப் பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

## அட்டவணை (தொடர்ச்சி)

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
கண்டி	தெல்தொட்ட	பாத்தேறவாஹெட்ட பிரிவின் தெல்தொட்ட பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
கண்டி	பூஜாபிட்டிய	ஹாரிஸ்பத்துவ கல்ஹின்ன பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
கண்டி	தொலுவ	ஆடியாககவத பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
கண்டி	உடபலாத்த	கம்பளை சுஹட்டபிட்டிய பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
கண்டி	உடுநுவர	உடுநுவர யட்டிநுவர பிரிவின் எல்பிட்டிய பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
கண்டி	பாத்தேறவாஹெட்ட	பாத்தேறவாஹெட்ட உடதெனிய பிரதேசத்தின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி
கண்டி	தெல்தொட்ட	பாத்தேறவாஹெட்ட பிரிவின் ஹெவாவிஸ்ஸ கோறளையின் முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், கண்டி

3-438

## பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர் பதவி - சுளுத்துறை மாவட்டம்

விண்ணப்பம் கோரலினை இரத்துச் செய்தல்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானி இலக்கம் 2108 மற்றும் 2019.01.25 ஆந்திகதயின் பகுதி I: தொகுதி (II) இல் பிரிசுரிக்கப்பட்ட சுளுத்துறை மாவட்டத்தில் கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பம் கோரலினை இத்தால் இரத்துச் செய்கின்றேன்.

என். சீ. விதானகே,  
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,  
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசடுவ மாவத்தை,  
பத்தரமுல்லை,  
2019, பெப்புருவரி 21.

## அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலாளர் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்
சுளுத்துறை	இங்கிரிய	ரத்மல்கொட பிரிவின் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் ரைகம் கோறளைப் பிரிவின் விவாகப் (பொது) பதிவாளர் பதவி

3-440

## இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவி

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியிலுள்ள பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவிக்கு சிறந்த உடலாரோக்கியமும் நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் தலைவர் என்ற வகையில் நீங்கள் நேரடியாக பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்திற்கு பொறுப்புக்கூறல் வேண்டும். நிறுவனத்தின் செயற்பாட்டு பணிகளுக்கு பெறுமதி சேர்த்தல் மற்றும் அவற்றை மேம்படுத்துவதற்கு சுயாதீனமாகவும், விடய ரீதியாகவும் சான்றுப்படுத்துகின்ற மற்றும் ஆலோசனை வழங்குகின்ற ஆற்றலை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும். மேலும் நிறுவனத்தின் இடர் முகாமைத்துவம், நிருவாகம் மற்றும் நல்லாட்சி சார்ந்த செயல்முறைகளின் உற்பத்தித்திறனை மதிப்பீடு செய்து அதனை மேம்படுத்த முறையான மற்றும் ஒழுக்கமுறை ரீதியான அணுகுமுறைகளை முன்வைப்பதன் மூலம் நிறுவனத்தின் நோக்கங்களையும் மற்றும் இலக்குகளையும் அடைந்து கொள்வதற்கு உதவுவது உங்களிடமிருந்து எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

உங்கள் விண்ணப்பங்களை 2019, மார்ச் மாதம் 22 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் “பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர, கோட்டே” என்ற முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “பிரதம உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் பதவி” எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும். (இந்த அறிவித்தல் பற்றிய விபரங்களை [www.parliament.lk](http://www.parliament.lk) எனும் இணையத் தளத்திலிருந்தும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்).

### 1. சம்பள அளவுத்திட்டம்:

2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கு உரித்தான சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 62,595 - 7 x 1,630/6 x 2,170 - ரூபா 87,025 ஆகும். ஆகையால், நியமனத் திகதியிலிருந்து செயல்வலுப் பெறும் வகையில் மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையிலுள்ள II ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க ரூபா 56,111.00 எனும் மாதாந்த சம்பளப் படிநிலையில் அமர்த்தப்பட்டு உங்களுக்கான சம்பளம் செலுத்தப்படும் (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆகக்குறைந்த ஆரம்ப சராசரி மாதாந்த சம்பளம் ரூபா 117,000.00 ஆகும்).

### 2. வயதெல்லை:

விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 22 வயதிற்குக் குறையாதவராகவும் மற்றும் 45 வயதுக்கு மேற்படாதவராகவும் இருத்தல் வேண்டும். (ஏற்கனவே அரச சேவையிலுள்ள/மாகாண அரச சேவையிலுள்ள/பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியிலுள்ள பதவிகளில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்புடையதாகாது).

### 3. கல்வித் தகைமைகள்:

அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் பட்டம் வழங்கும் நிறுவனமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஒரு நிறுவனத்தினால் வழங்கப்படும் வர்த்தக/முகாமைத்துவ/கணக்கியல்/பிரயோக கணக்கியல் ஆகிய பாடப் பிரிவில் பட்டம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

### 4. தொழில் தகைமைகள்:

இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகம் (ICASL) அல்லது பட்டய முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவகம் (CIMA) அல்லது சான்று பெற்ற பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகம் (ACCA) மூலம் நடத்தப்படும் இடைநிலை மட்டத்திலான பரீட்சையில் (Intermediate Level) சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

### 5. அனுபவம்:

மேற்குறித்த கல்வித் தகைமைகளையும் மற்றும் தொழிற் தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்ததை தொடர்ந்து அரச சேவையில் அல்லது ஒரு அரச கூட்டுத்தாபனத்தில் அல்லது ஒரு நியதிச் சட்ட சபையில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தில் நிதித் துறையில் அல்லது கணக்காய்வுத் துறையில் ஒரு முகாமைத்துவ பதவியில்/பதவிநிலைப் பதவியில்/நிறைவேற்று மட்டப் பதவியில் 07 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்ற உத்தியோகத்தராக இருத்தல் வேண்டும்.

அல்லது

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொழுதியில் “I” அல்லது அதை விட அதிகப்படியான சம்பளத் தொகுதியிலுள்ள ஒரு பதவியில் 10 வருடங்களுக்குக் குறையாத சேவை அனுபவத்தையுடைய உத்தியோகத்தராக இருத்தல் வேண்டும்.

#### 6. ஆட்சேர்ப்பு முறை:

பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்படும் ஒரு நேர்முகத் தேர்வு குழுவின் மூலம் விண்ணப்பதாரிகளின் கல்வித் தகைமைகள் தொழில் தகைமைகள் மற்றும் விடயம் சார்ந்த அறிவு, துறை சார்ந்த அனுபவம், தொடர்பாடல் திறமைகள் மற்றும் ஆளுமை என்பவற்றை மதிப்பிடும் பொருட்டு நடாத்தப்படுகின்ற ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்முகப் பரீட்சையின் மூலம் ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும்.

#### 7. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:

- இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத் திட்டம் தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் அல்லது பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொழுதியில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள நபர் ஒருவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.
- தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொழுதிக்கு ஏற்புடைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்.
- தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அநாதைகள், விதவைகள் / தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்பு தொகையைச் செலுத்த வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் தொடர்பான பாதுகாப்பு பற்றிய சான்றறிக்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.

#### 8. கீழ்க்காணும் சான்றிதழ்களின் (மூலப்பிரதிகளல்ல) பிரதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- பிறப்புச் அத்தாட்சிப்பத்திரம்;
- கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்;
- தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்;
- அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.

#### 9. அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க சேவையில் /அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளில்/பாராளுமன்ற செயலாளர் பணியாற்றொழுதியில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை அந்தந்த திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

#### 10. ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளை பிரயோகிப்பது இந்தப் பதவிக்கான தகைமையை இழக்கச் செய்யலாம்.

#### 11. விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏதாவது ஒரு விடயம் பொய்யென ஒருவர் தேர்ந்தெடுக்கப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் அவர் தகுதியற்றவர் எனக் குறிப்பிடப்படுவதற்கும் மற்றும் நியமனத்தின் பின்னர் அவ்வாறு கண்டறியப்பட்டால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாக்கப்படுவார்.

#### 12. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் திணைக்கள

தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்பட்டு கிடைக்கப் பெறுகின்ற விண்ணப்பங்களும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

பிள்ளை, பி. டி. தசநாயக்க,  
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்,

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்,  
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே,  
2019, மார்ச் 01.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

**இலங்கைப் பாராளுமன்றம் - பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவி**

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்: (தமிழில்)(திரு./திருமதி/செல்வி) .....
- (ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்):
- .....
- (இ) முழுப்பெயர்: (Mr./Mrs./Miss.) : .....
- (ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)
- .....
02. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:.....
03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி:- .....
- .....
- தொலைபேசி இலக்கம்:-.....
- (ஆ) அலுவலக முகவரி :-
- .....
- .....
- தொலைபேசி இலக்கம்:-.....
- (இ) முகவரி : (பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையை அனுப்பிவைக்க வேண்டிய முகவரி)
- தனிப்பட்ட  அலுவலக
04. (அ) பிறந்த திகதி:.....
- (பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)
- (ஆ) விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு வயது : வருடங்கள்:..... மாதங்கள் : ..... நாட்கள்: .....
05. விவாகமானவரா? /விவாகமாகாதவரா? என்ற விபரம்:-.....
06. பால்: ஆண் /பெண்:-.....
07. இலங்கைப் பிரசையா எனும் விபரம்:-.....

08. கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

பரீட்சை	பாடம்	சித்திகள்	ஆண்டு
க.பொ.த. (சா.த.)			

பரீட்சை	பாடம்	சித்திகள்	ஆண்டு
க.பொ.த. (உ.த.)			

பட்டம்	பாடப் பிரிவு	சித்திகள்	ஆண்டு

09. தொழில் தகைமைகள் : (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

.....  
.....  
.....  
.....

10. அனுபவம்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

.....  
.....

11. தற்போதைய தொழில் பற்றிய விபரம்:

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும்:-.....

.....

(ஆ) முதல் நியமனத் திகதி:-.....

(இ) தற்போது வசிக்கும் பதவி :- .....

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படை சம்பள அளவுத்திட்டம்:-.....

(உ) கொடுப்பனவுகள்:-.....

(ஊ) முழுமொத்த சம்பளம்:-.....

12. நீர் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகக் காணப்பட்டுள்ளீரா? அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:-

.....

13. நீர் இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீரா? அவ்வாறாயின் அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக: .....

.....

.....

.....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனும்ொரு விபரம் தவறானதென அல்லது பொய்யானதென நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இப்பதவிற்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நடவடிக்கைகளின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

.....

திகதி :.....

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ் :

(அரசாங்க சேவையில் / மாகாண அரசாங்க சேவையில் / அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்களில் / நியதிச்சட்ட சபைகளில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு,

இந்நிறுவனத்தில் ..... பதவியை வகிக்கும் திரு./ திருமதி/செல்வி ..... அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் உரிய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார்/ நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை என்றும், இவரின் வேலைகள் மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது என்றும் இவருக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை என்றும், இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என்றும் உறுதி செய்கின்றேன். இவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின் இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

திகதி :.....

.....

திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்,

(பதவி முத்திரை).

3-866

## இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

### பதவி வெற்றிடங்கள்

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியிலுள்ள மின் தொழில்நுட்பவியலாளர், நிறந்தீட்டுநர் மற்றும் மேசன் ஆகிய பதவிகளில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்பும் முகமாக சிறந்த உடலாரோக்கியமும் நல்லொழுக்கமும் உடைய இலங்கைப் பிரசைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2019, மாச்சு மாதம் 22 ஆந் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் “பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகம், இலங்கைப் பாராளுமன்றம், ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர, கோட்டே” எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்பி வைக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பம் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “விண்ணப்பிக்கப்படும் பதவி” குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். (இந்த அறிவித்தல் பற்றிய விபரங்களை [www.parliament.lk](http://www.parliament.lk) எனும் இணையத் தளத்திலும் பெற்றுக் கொள்ளலாம்).

1. கல்வித் தகைமைகள் : தொழில் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்

1.1 மின் தொழில்நுட்பவியலாளர் பதவி:-

(அ) சிங்களம் அல்லது தமிழ், கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் அடங்கலாக 06 பாடங்களில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சித்தி அடைந்து இருத்தல்;

மற்றும்

மின் தொழில்நுட்ப வியல் தொடர்பான NVQ மட்டம் 3 அல்லது அதிலும் பார்க்க உயர்ந்த மட்டத்திலான சான்றிதழ் பாடநெறியை பின்பற்றி பூர்த்திசெய்திருத்தல் மற்றும் அங்கீகாரம் பெற்ற ஒரு நிறுவனத்தில் மின் தொழில்நுட்ப வியலத்தில் 3 வருட காலத்திற்கு குறையாத அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்

அல்லது

(ஆ) சிங்களம் அல்லது தமிழ், கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் அடங்கலாக 06 பாடங்களில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சித்தி அடைந்து இருத்தல்;

மற்றும்

மின் தொழில்நுட்ப வியலத்தில் 5 வருட காலத்திற்குக் குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(இ) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் தேர்ச்சித் தொழிலாளர் (மின்) பதவியில் 10 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

1.2 நிறந்தீட்டுநர் பதவி

(அ) சிங்களம் அல்லது தமிழ், கணிதம் மற்றும் ஆங்கிலம் அடங்கலாக 06 பாடங்களில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சித்தி அடைந்து இருத்தல்;

மற்றும்

நிறந்தீட்டும் வியல் தொடர்பான NVQ மட்டம் 3 அல்லது அதிலும் பார்க்க உயர்ந்த மட்டத்திலான சான்றிதழ் பாடநெறியை பின்பற்றி பூர்த்திசெய்திருத்தல் மற்றும் அங்கீகாரம் பெற்ற ஒரு நிறுவனத்தில் நிறந்தீட்டும் வியலத்தில் 3 வருட காலத்திற்கு குறையாத அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்

அல்லது

(ஆ) சிங்களம் அல்லது தமிழ், கணிதம் அடங்கலாக 06 பாடங்களில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சித்தி அடைந்து இருத்தல்;

மற்றும்

நிறந்தீட்டும் வியலத்தில் 5 வருட காலத்திற்குக் குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(இ) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் தேர்ச்சித் தொழிலாளர் (சிவில்) பதவியில் 10 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்

1.3 மேசன் பதவி

(அ) சிங்களம் அல்லது தமிழ், கணிதம் அடங்கலாக 06 பாடங்களில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சித்தி அடைந்து இருத்தல்;

மற்றும்



மேசன் விடயம் தொடர்பான NVQ மட்டம் 3 அல்லது அதிலும் பர்க்க உயர்ந்த மட்டத்திலான சான்றிதழ் பாடநெறியை பின்பற்றி பூர்த்திசெய்திருத்தல் மற்றும் அங்கீகாரம் பெற்ற ஒரு நிறுவனத்தில் மேசன் விடயத்தில் 3 வருட காலத்திற்கு குறையாத அனுபவத்தை பெற்றிருத்தல்

அல்லது

(ஆ) சிங்களம் அல்லது தமிழ், கணிதம் அடங்கலாக 06 பாடங்களில் இரண்டு அமர்வுகளுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் க.பொ.த. (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் சித்தி அடைந்து இருத்தல்;

மற்றும்

மேசன் வேலை விடயத்தில் 5 வருட காலத்திற்குக் குறையாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

அல்லது

(இ) விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் தேர்ச்சித் தொழிலாளர் (சிவில்) பதவியில் 10 வருட அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

## 2. சம்பள அளவுத்திட்டம்:-

2016.11.07 ஆந் திகதிய 06/2016 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் I ஆம் அட்டவணைக்கு இணங்க இந்தப் பதவிக்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா 28,250 - 9 × 300 - 10 × 330 - 3 × 380 - ரூபா 35,390 ஆகும். ஆகையால், நியமனத் திகதியிலிருந்து மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இற்கு இணங்க ரூபா 25,331.00 மாதாந்த சம்பள நிலையில் அமர்த்தப்பட்டு சம்பளம் செலுத்தப்படும். (சகல மேலதிக கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக இந்த சம்பள அளவுத்திட்டத்திற்குரிய ஆரம்ப முழு மொத்த மாதாந்த சம்பளம் 54,000.00 அளவில் காணப்படும்).

## 3. வயதெல்லை:

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு 20 வயதிற்குக் குறையாமலும் மற்றும் 35 வயதுக்கு மேற்படாமலும் இருத்தல் வேண்டும்.

(மேற்குறித்த 1.1(இ), 1.2(இ), 1.3 (இ) ஆகியவற்றின் கீழ் விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த உச்ச வயதெல்லை ஏற்படையதாகாது.

## 4. ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம்:

தொழில் பரீட்சை மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சை ஆகியவற்றின் மூலம் ஆட்சேர்த்துக்கொள்ளப்படும்.

## 5. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நியதிகளும் நிபந்தனைகளும்:

- இந்தப் பதவி நிரந்தரமானது. இந்தப் பதவிக்குரிய ஓய்வூதிய சம்பள அளவுத் திட்டம் பற்றி அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானத்திற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் இயைந்தொழுக வேண்டும். தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் முதலில் மூன்று (03) வருட தகுதிகாண் கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்கள். ஏற்கனவே அரசாங்க சேவையில் அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் அல்லது பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் ஓய்வூதிய உரித்துடைய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ள நபர் ஒருவர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அத்தகைய நபர் ஒரு வருட பதில் கடமை கால அடிப்படையில் நியமிக்கப்படுவார்.
- தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதிக்கு ஏற்படைய நிதி மற்றும் திணைக்கள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இயைந்தொழுக வேண்டும்.
- தெரிவுசெய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் அநாதைகள், விதவைகள் / தபுதாரர் ஓய்வூதிய நிதியத்திற்கு அவரது சம்பளத்திலிருந்து அரசாங்கம் தீர்மானிக்கும் விகிதாசாரத்தில் ஒரு பங்களிப்பு தொகையை செலுத்த வேண்டும்.
- தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் மருத்துவ பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.

- (V) தேர்ந்தெடுக்கப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் அவர்கள் தொடர்பான பாதுகாப்பு பற்றிய சான்றிதழ்க்கைகள் பெற்றுக் கொள்ளப்படும்.
6. கீழ்க்காணும் சான்றிதழ்களின் (மூலப்பிரதிகளல்ல) பிரதிகளை விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களுடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்கப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் அத்தகைய சான்றிதழ்களின் மூலப்பிரதிகளை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (அ) பிறப்பு அத்தாட்சிப்பத்திரம்;
- (ஆ) கல்வித் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்;
- (இ) தொழில்சார் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்;
- (ஈ) அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்தும் சான்றிதழ்கள்.
7. அரசாங்க /மாகாண அரசாங்க சேவையில் /அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்களில் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளில்/பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் பணியாற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தமது விண்ணப்பங்களை அந்தந்த திணைக்கள /நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.
8. ஏதேனும் வழிகளில் செல்வாக்குகளை பிரயோகிப்பது இந்தப் பதவிக்கான தகைமையை இழக்கச் செய்யலாம்.
9. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் அல்லது மேற்குறித்த சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின்றி அனுப்பப்படும் அல்லது திணைக்கள /நிறுவனத்தலைவர்கள் ஊடாக அனுப்பி வைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் திணைக்கள தலைவர் ஊடாக கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்களும் மற்றும் மாதிரிப்படிவத்திற்கு அமையத் தயாரிக்கப்படாத விண்ணப்பங்களும் நிராகரிக்கப்படும்.

பபிஸ்யூ. பி. டி. தசநாயக்க,  
பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம்,

இலங்கைப் பாராளுமன்றம் ,  
ஸ்ரீ ஜயவர்த்தனபுர கோட்டே.  
2019, மார்ச் 01.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் பாராளுமன்றம்

..... பதவிக்கான விண்ணப்பம்

01. (அ) முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்: (தமிழில்) .....
- .....
- (ஆ) முதலெழுத்துக்களால் குறிக்கப்படும் பெயர்கள் (தமிழில்):
- .....
- .....
- (இ) முழுப்பெயர்: (Mr./Mrs./Miss.) : .....
- (ஆங்கில செப்பிற்றல் எழுத்துக்களில்)
- .....
- .....
02. தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம்:.....
03. (அ) தனிப்பட்ட முகவரி:- .....
- .....
- தொலைபேசி இலக்கம்:-.....

தொலைபேசி இலக்கம்:-.....

தனிப்பட்ட		அலுவலக	
-----------	--	--------	--

(பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

08. கல்வித் தகைமைகள்: (சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படுதல் வேண்டும்)

பரீட்சை	பாடம்	சித்திகள்	ஆண்டு
க.பொ.த. (சா/த)	சிங்களம்/தமிழ்		
	கணிதம்		
	ஆங்கிலம்		

.....

.....

.....

.....

.....

(அ) நிறுவனத்தின் பெயரும் முகவரியும்:-.....

(ஆ) முதல் நியமனத் திகதி:-.....

(இ) தற்போது வசிக்கும் பதவி:-.....

(ஈ) மாதாந்த அடிப்படைச் சம்பளம்:-.....

(உ) கொடுப்பனவுகள்:-.....

(ஊ) முழுமொத்த சம்பளம்:-.....

12. நீர் ஏதேனும் குற்றச்செயல் தொடர்பில் நீதிமன்றத்தில் குற்றவாளியாகத் தீர்ப்பளிக்கப்பட்டுள்ளீரா? அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக:-

.....

.....

13. நீர், இதற்கு முன்னர் அரசாங்க சேவையில் பணியாற்றியுள்ளீரா? அவ்வாறாயின், அது பற்றிய விபரங்களைக் குறிப்பிடுக: ..

.....

.....

.....

என்னால் இந்த விண்ணப்பப்படிவத்தில் தரப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் உண்மையானவை என்றும் சரியானவை என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். இதில் தரப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விபரம் தவறானதென அல்லது பொய்யானதென நான் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்னர் கண்டறியப்பட்டால் இப்பதவிக்கு தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் தெரிவு செய்யப்பட்டதன் பின்னர் கண்டறியப்பட்டால் எதுவித நடவடிக்கையுமின்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவேன் என்பதையும் நன்கறிவேன்.

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :.....

திணைக்கள / நிறுவனத் தலைவரின் சான்றிதழ்

(அரசாங்க சேவையில் / மாகாண அரசாங்க சேவையில் / அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனங்களில் / நியதிச்சட்ட சபைகளில் / பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் பணியாட்டொகுதியில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)

பாராளுமன்றச் செயலாளர் நாயகம் அவர்கட்கு,

இந்நிறுவனத்தில் ..... பதவியை  
வசிக்கும் திரு./ திருமதி/செல்வி .....  
அவர்களின் விண்ணப்பத்தை சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பிக்கின்றேன். இவர் உரிய பதவியில் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளார்/ நிரந்தரமாக்கப்படவில்லை என்றும், இவரின் வேலைகள் மற்றும் நடத்தை என்பன திருப்திகரமானது என்றும் இவருக்கு எதிரான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் ஏதுமில்லை என்றும், இவருக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எதனையும் மேற்கொள்ளும் அபிப்பிராயமில்லை என்றும் உறுதி செய்கின்றேன். இவர் இப்பதவிக்குத் தெரிவு செய்யப்படுவாராயின் இவரை சேவையிலிருந்து விடுவிக்க முடியும்/முடியாது.

.....  
திணைக்கள/நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்,  
(பதவி முத்திரை).

திகதி :.....

வினாப்பத்திரத்தின் பெயர்	பாட விதானம்
I. பொது நிர்வாகம்	<p>(அ) இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு மற்றும் அதற்கு முன்பிருந்த 1972 மற்றும் 1947 ஆம் ஆண்டின் அரசியலமைப்புகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• சிறுவர் உரிமைச் சாசனம்/ பட்டயம்</li> <li>• மனித உரிமை ஆணைக்குழுச் சட்டம்</li> <li>• லஞ்சம் மற்றும் ஊழல் சட்டம்</li> </ul> <p>(ஆ) அலுவலக மற்றும் வெளிக்கள நிறுவக அமைப்பு முறைகள் மற்றும் தாபனவிதிக் கோவையிலுள்ள அத்தியாயங்கள் (காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள் உட்பட). VII, IX, X, XVI, XXV, XXVI, XXVII, XXIX, XXXI, XXXII, XLVII, XLVIII</p> <p>(இ) அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடவடிக்கைமுறை விதிகள்</p>
II. நிதிப் பிரமாணங்கள்	<p>(அ) அரசாங்கத்தின் நிதிப் பிரமாணங்கள் பகுதி I (அத்தியாயம் I தவிர காலத்திற்குக் காலம் செய்யப்பட்ட திருத்தங்கள் உட்பட)</p> <p>(ஆ) நடப்பு வருடத்தில் வருமான, செலவு மதிப்பீடு. உதாரணம்: அவற்றின் கட்டமைப்பு, வருமானத் தலைப்பு, நிதி மற்றும் ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம்</p> <p>(இ) கல்வி அலுவலகங்களினால் நிறைவேற்றப்படும் குறித்துரைக்கப்பட்ட கணக்கு நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய கட்டளைச் சட்டங்களும், பிற சட்டங்களும், நியதிச் சட்டங்களும்</p>
III. கல்விச் சட்டம், நிர்வாகம் மற்றும் மதிப்பீடு	<p>(அ) கல்வியுடன் தொடர்புடைய சட்ட ஏற்பாடுகள்.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1939 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்கக் கல்விக் கட்டளைச் சட்டம்</li> <li>• 1947 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டம்</li> <li>• 1951 ஆம் ஆண்டின் 05 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டம்</li> </ul>

வினாப்பத்திரத்தின் பெயர்	பாட விதானம்
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1953 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க திருத்தச் சட்டம்</li> <li>• அரசாங்கப் பாடசாலைகள் தொடர்பான பிரமாணக் குறிப்பு.</li> <li>• 1960 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க உதவி பெறும் பாடசாலைகள், ஆசிரியர் கல்லூரிகள் (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) திருத்தச் சட்டம்.</li> <li>• 1961 ஆம் ஆண்டின் 8 ஆம் இலக்க உதவி பெறும் பாடசாலைகள், ஆசிரியர் கல்லூரிகள் (மேலதிக ஏற்பாடுகள்) சட்டம்</li> <li>• 1973 ஆம் ஆண்டின் 35 ஆம் இலக்க கல்விச் (பதவிப் பெயர் மாற்றச்) சட்டம்</li> <li>• 1981 ஆம் ஆண்டின் 65 ஆம் இலக்க உதவி பெறும் பாடசாலைகள், ஆசிரியர் கல்லூரிகள் (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) திருத்தச் சட்டம்.</li> <li>• 1985 ஆம் ஆண்டின் 28 ஆம் இலக்க தேசிய கல்வி நிறுவகச் சட்டம்</li> <li>• 1968 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்கப் பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டம்</li> <li>• 1986 ஆம் ஆண்டின் 30 ஆம் இலக்க கல்விக் கல்லூரிகள் சட்டம்</li> <li>• தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு அறிக்கை (பரீட்சையை அண்மித்த மூன்று வருடங்களுக்குள்)</li> <li>• வசதிக் கட்டணங்களும், சேவைகள் கட்டணமும்</li> <li>• பழைய மாணவர் சங்கங்கள், பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்கங்களுடன் தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகள்</li> </ul> <p>(ஆ) கல்வி நிர்வாகம்</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (i) கல்வி அமைச்சு</li> <li>(ii) மாகாணக் கல்வித் திணைக்களம் உட்பட அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் கல்வி அமைச்சின் ஒழுங்கமைப்பும், பணிகளும்.</li> <li>(iii) தேசிய, மாகாண மட்டத்தில் கல்வி நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடலும், பொதுவான நோக்கங்களும் (பாடசாலை திட்ட வரைபு உள்ளிட்ட) அமுல்படுத்தல் முதலியன.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. பாடசாலைகளின் முகாமைத்துவமும், பாடசாலைகளின் சமூக தொடர்புகளும்</li> <li>3. கல்வி முகாமைத்துவ தகவல் முறைமை (EMIS)</li> <li>4. விசேட கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், முறைசாராக் கல்வி நடவடிக்கைகள், பாடசாலைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட முகாமைத்துவம்</li> </ol> <p>(இ) மதிப்பீடு</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ஆசிரியர்களின் செயலாற்றுகையை மதிப்பீடு செய்வதற்காக ஈடுபடுத்தப்படுகின்ற அளவுகோல்கள்</li> <li>• பாடசாலைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட மதிப்பீடு.</li> <li>• பாடசாலை சுய மதிப்பீட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்.</li> <li>• வலயக் கல்வி அலுவலகங்கள், மாகாணக் கல்வித் திணைக்களங்கள், கல்வி அமைச்சு என்பவற்றின் மூலம் பாடசாலைகளை மேற்பார்வை செய்தல்</li> <li>• வெளிக் குழுக்களினால் உள்ளக மதிப்பீடுகளை பரீட்சித்தல் (கல்வி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள், கைநூல்கள் மற்றும் பிற வெளியீடுகள் தொடர்பில் சிறந்த தெளிவைப் பெற்றுக் கொள்ளுமாறு பரீட்சார்த்திகளுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்படுகின்றது).</li> </ul>

6. உத்தியோகத்தொருவருக்கு I ஆவது வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல் பரீட்சைக்குரிய எல்லா வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே தடவையில் அல்லது வெவ்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் தோற்ற முடியும்.
7. பரீட்சையின் மொழி மூலம்:
  - i. இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி மூலம் நடைபெறும்.
  - ii. பரீட்சார்த்தி விரும்பிய ஒரு மொழி மூலம் மாத்திரம் பரீட்சைக்குத் தோற்றல் வேண்டும்.
  - iii. பரீட்சார்த்தி அரசு சேவையில் இணைவதற்காக தோற்றிய போட்டிப் பரீட்சையின் மொழி மூலம் அல்லது போட்டிப் பரீட்சை இன்றி அரசாங்க சேவையில் இணைந்து கொண்டவர்கள் தொடர்பில் அரசாங்க சேவையில் பிரவேசிப்பதற்கு தகைமைபெற்ற மொழி மூலம் விடையளிக்க முடியும்.
8. பரீட்சார்த்தி தமக்குரியதல்லாத மொழி மூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்றியதாகத் தெரியவரும் பட்சத்தில் அவரின் பரீட்சார்த்தி அந்தஸ்து இரத்துச்செய்யப்படும். பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு விண்ணப்பிக்கும் மொழியைப் பின்னர் மாற்றியமைக்க இடமளிக்கப்படமாட்டாது.
9. விண்ணப்பப்படிவத்தை கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவத்திற்கமைய ஏ4 (A4) அளவுடைய கடதாசியில் இரு புறமும் பாவித்து சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். (விண்ணப்பப் படிவத்தின் இலக்கம் 01 தொடக்கம் 06 வரைக்கும் முதலாம் பக்கத்திலும் மிகுதி இரண்டாம் பக்கத்திலும் அமையுமாறு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்). சிங்கள மொழி மூல விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழி மூலமும், தமிழ் மொழி மூல விண்ணப்பப்படிவத்தில் பரீட்சையின் பெயர் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். உரிய தகவல்களை தமது கையெழுத்தினால் தெளிவாகப் பூரணப்படுத்த வேண்டும். மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு ஒவ்வாத விண்ணப்பங்கள் மற்றும் முறையாகப் பூர்த்திசெய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும். விண்ணப்பப் படிவத்தின் நிழற்படப்பிரதியை தம்வசம் வைத்திருப்பது பயன்மிகுதாகும். பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவானதா என்பது குறித்து விண்ணப்பதாரியால் விளக்கம் பெறவேண்டியதுடன் அவ்வாறு இல்லாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
10. பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் :
  - i. பரீட்சையை நாடத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதித் தீர்மானம் ஆகும்.
  - ii. பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளின் பெறுபேறுகள் உட்பட பெறுபேறுகளின் பட்டியல் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கு வழங்கப்படும்.
11. விண்ணப்பப்படிவம் 2019.04.05 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் “பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைக் கிளை, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், த. பெ. இல 1503, கொழும்பு” என்னும் முகவரிக்கு கிடைக்கும் வகையில் திணைக்களத் தலைவருடாக பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைக்க வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் முலையில் பரீட்சையின் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். உரிய தினத்திற்குப் பின்னர் கிடைக்கப் பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
12. அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பொறுப்பேற்கும் இறுதித் தினத்தன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பரீட்சைக் கட்டணம் உரியதாயின் அதற்குரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டுடன் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை திணைக்களப் பொறுப்பாளரின் உறுதியுடன் சரியாகப் பூர்த்திசெய்து அனுப்பியுள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் அனுப்பப்படும். விண்ணப்பதாரிக்கு அனுமதி அட்டை அனுப்பப்பட்டவுடன் அது தொடர்பாகக் குறிப்பிட்ட அறிவித்தலொன்று பத்திரிகைகளிலும் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்திலும் இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பிரசுரிக்கப்படும். அறிவித்தல் பிரசுரமாகி இரண்டு அல்லது மூன்று நாட்கள் கடந்த பின்னரும் விண்ணப்பதாரிக்கு அனுமதி அட்டை கிடைக்காத பட்சத்தில் பத்திரிகை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அது தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அறிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அறியத்தரும்போது தாங்கள் வைத்துக்கொண்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின், பணம் செலுத்திப் பெற்றுக்கொண்ட பற்றுச்சீட்டின், விண்ணப்பப்படிவம் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைக்கப்பட்ட பற்றுச்சீட்டின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட போட்டோப் பிரதிகளுடன் தங்களது கோரிக்கைக் கடிதத்தையும் அதனுடன் வைத்து இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைப்பது மிகவும் பயன்மிகுதாகும் (தொலைநகல்

இல. 011-2784232). கொழும்புக்கு வெளியே உள்ள பிரதேசமொன்றின் விண்ணப்பதாரியாயின் அனுமதி அட்டையை அனுப்புவதற்காக தொலைநகல் இலக்கத்தைக் குறிப்பிடுவது மிகவும் அவசியமாகும்.

13. மேலே (12) ஆம் வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளை நிவர்த்தி செய்யத் தவறும் பட்சத்தில் பரீட்சார்த்தியால் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் கருத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.
  14.
    - (i) சகல பரீட்சார்த்திகளும் பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரத்தில் தமது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டியதுடன் பரீட்சை ஆரம்பமாகும் தினத்தில் பரீட்சை மண்டபப் பொறுப்பாளருக்கு தமது கையொப்பத்தினை உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப்பத்திரத்தினைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
    - (ii) பரீட்சைமண்டபத்தில் தமது ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கான சான்றுகளைச் சமர்ப்பிப்பது பரீட்சார்த்தியின் பொறுப்பாக இருப்பதுடன் அதற்காக தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை அல்லது செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு அல்லது செல்லுபடியாகும் சாரதி அனுமதிப் பத்திரம் மாத்திரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.
  15. இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகளிடமிருந்து கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதன் அடிப்படையில் பரீட்சைக் கட்டணத்தை அறவிடத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. உரிய பரீட்சைக் கட்டணம், பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 இல் வைப்புச் செய்யக்கூடியவாறு நாடெங்கும் அமைந்துள்ள எந்தவொரு தபால்/ உப தபால் அலுவலகத்திற்குச் செலுத்திப் பெற்றுக்கொள்ளும் பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தின் உரிய இடத்தில் ஒரு விளிம்பில் மாத்திரம் இருக்கும் வகையில் ஒட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கவும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப்பிரதியைத் தாங்கள் வைத்திருப்பது பயன்மிக்கதாகும்).
  - (a) முதல் தடவைக்கு (முழுமையான பரீட்சை அல்லது ஒரு பகுதிக்கு கட்டணம் அறவிடப்பட மாட்டாது.)
    - (b) அதற்குப் பின்னர் ஒவ்வொரு தடவைக்காகவும்-
 

முழுமையான பரீட்சைக்காக	ரூ. 1,200.00 உம்
ஒரு பாடத்திற்கு	ரூ. 600.00 உம் ஆகும்.
  16.
    - (i) பரீட்சார்த்திக்கு பரீட்சை அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவது அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்ற சகல தகைமைகளையும் பூர்த்திசெய்துள்ளார் என்று ஏற்றுக் கொண்டல் என்பதனைக் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.
    - (ii) பரீட்சை நடைபெறுவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கு பரீட்சார்த்தி கட்டுப்படுதல் வேண்டும். அச்சட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உட்படவேண்டி ஏற்படும்.
  17. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி வாசகங்களுக்கிடையே ஏதேனும் ஒப்பீட்டற்ற நிலைமைகள் எழும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழி மூல அறிவித்தலுக்கமைய செயற்பட வேண்டும்.
  18. இவ்வறிவித்தலில் குறிப்பிடப்படாத ஏதேனும் விடயம் இருப்பின், அது தொடர்பில் தீர்மானம் எடுக்கும் உரிமை கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கு உரியதாகும்.

பத்மசிறி ஜயமான்ன,  
செயலாளர்,  
கல்வி அமைச்சு.

கல்வி அமைச்சு,  
இசுருபாய,  
பத்தரமுல்ல,  
2019, பெப்புநவரி 12.



மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாத்திரம்)

இலங்கைக் கல்வி நிர்வாக சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2019

FIRST EFFICIENCY BAR EXAMINATION FOR OFFICERS OF THE SRI LANKA EDUCATION  
 ADMINISTRATIVE SERVICE - 2019

உத்தியோகத்தர் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம் :

சிங்களம் - 2  
 தமிழ் - 3  
 ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதுக.)

(பரீட்சையின் பெயரை கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் குறிப்பிடவும்.)

- I. முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :  
 உதாரணம் : HENAGE DON SHIRAL GAYANTHA GUNASEKARA  
 .....  
 II. இறுதியில் வரும் பெயரை முதலிலும் ஏனைய பெயர்களின் முதலெழுத்துக்களைப் பின்னரும் குறிப்பிடவும் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்)  
 உதாரணம் : GUNASEKARA H.D.S.G  
 .....  
 III. முழுப்பெயர் (சிங்களம்/ தமிழ்) :  
 .....
- முகவரி :  
 I. பரீட்சை அனுமதி அட்டை அனுப்பவேண்டிய முகவரி (ஆங்கில பெரிய எழுத்தில்) :  
 .....  
 II. அலுவலக முகவரி (சிங்களம்/ தமிழ்) : .....  
 III. சொந்த முகவரி (சிங்களம்/ தமிழ்) : .....  
 IV. தொலைபேசி இலக்கம் : .....
- தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- பால் (ஆண்/ பெண்) :  
 ஆண் - 0 

--

  
 பெண் - 1 

--

  
 (உரிய இலக்கத்தினைக் கூட்டினுள் குறிப்பிடவும்.)
- சையடக்கத் தொலைபேசி இலக்கம்: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- அறிவித்தலின் (3) ஆவது வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாட இலக்கங்களுடன் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பாடங்கள் தொடர்பாக தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்.

பாடம்	பாட இலக்கம்

7. பிறந்த திகதி : ஆண்டு     மாதம்   திகதி
8. பதவிப் பெயர்: .....
9. திணைக்களம்/ வலயக்கல்வி அலுவலகம்/ கோட்டக்கல்வி அலுவலகம்/ பாடசாலை: .....  
.....
10. இப்பரீட்சைக்கு முன்னர் முழுமையாக அல்லது பகுதியாகத் தோற்றியிருப்பின் அவ்வாறு தோற்றிய ஆண்டு, பாடம் மற்றும் மொழியைக் குறிப்பிடவும் :

ஆண்டு	பாடம்	மொழிமூலம்
.....	.....	.....
.....	.....	.....

11. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டமை தொடர்பான விபரங்கள் :

- (i) பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய தபால் அலுவலகம் :----.
- (ii) பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் மற்றும் திகதி :----.
- (iii) செலுத்தப்பட்ட தொகை :----.

பணம் செலுத்தியதற்கான பற்றுச்சீட்டினை ஒட்டவும்.  
(நிழற்படப் பிரதியை வைத்திருக்கவும். உரியதாயின் மாத்திரம்)

12. மேற்கூறப்பட்ட விபரங்கள் உண்மையானது என்றும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழி மூலம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற உரிமை உண்டென்றும் பரீட்சை தொடர்பான சகல சட்ட ஒழுங்குகளுக்கும் இணங்குவதாகவும் தெரிவிக்கிறேன். மேலும் பரீட்சையை நடாத்துவது தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட ஒழுங்குகளுக்கும் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல் தொடர்பில் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கு கட்டுப்படுவதாகவும் தெரிவிக்கிறேன்.

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி : .....

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்,

இவ்விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்ற தகைமை பெற்றுள்ளதாகவும் விண்ணப்பப்படிவத்தில் அவரால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொழிமூலம் இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற அவர் தகைமை பெற்றுள்ளதாகவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பணம் செலுத்தியமைக்கான பற்றுச்சீட்டு மேலே ஒட்டப்பட்டுள்ளதாகவும் தெரிவிக்கின்றேன். (\*)

.....  
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்,  
பதவிப்பெயர் மற்றும் பதவி முத்திரை.

திகதி: .....

(\*) கட்டணம் செலுத்த அவசியமற்றிருப்பின் நீக்கிவிடவும்.