

GYR COLOMBIA – UNA MIRADA A LOS NUEVOS PUESTOS DE TRABAJO

Teoría y Modelos organizacionales – Norbey Vasquez
Torres

Contenido

Desarrollo de la actividad.....	2
Revista Digital.....	2
Cargo: Gerente de Tecnología.....	2
Propósito del puesto	2
Responsabilidades	2
Relación con las demás áreas	2
Habilidades y actitudes:	3
Conocimiento del cargo:	3
Experiencia laboral:.....	3
Requisitos mínimos del puesto:.....	3
Cargo: Analista de Sistemas.....	3
Propósito del puesto:	3
Responsabilidades:	3
Relación con las demás áreas:	4
Habilidades y actitudes:	4
Conocimiento del cargo	4
Experiencia laboral:.....	4
Requisitos mínimos del puesto.....	4
Cargo: Soporte IT.....	4
Propósito del puesto:	4
Responsabilidades:	4
Relación con las demás áreas:	5
Habilidades y actitudes:	5
Conocimiento del cargo:	5
Experiencia laboral:.....	5
Requisitos mínimos del puesto:.....	5
Preguntas orientadoras	5
¿Cuáles teorías administrativas se pueden aplicar en la descripción de un puesto de trabajo?.....	5
¿Qué aspectos se deben tener en cuenta para la elaboración de la descripción de un puesto de trabajo?.....	6
AA3: Desarrollo de la actividad.....	2
Referencias	6

Desarrollo de la actividad

La empresa Gyr Colombia hasta el momento había tercerizado todas sus actividades relacionadas con sistemas y tecnologías de la información. La Gerencia a decido crear el departamento de Tecnologías de la información, el cual estará conformado por 3 personas y los siguientes frentes de trabajo: Infraestructura, desarrollo y aplicaciones, mesa de ayuda, mantenimiento y seguridad de la información.

Su equipo ha sido nombrado para diseñar el nuevo departamento de Tecnologías de la información de la empresa Gyr Colombia y empezaran definiendo los cargos que requiere el departamento y elaborando las descripciones del puesto de trabajo

Revista Digital

Por favor continúa a nuestra revista digital haciendo clic en el siguiente enlace:

[Revista Digital](#)

Cargo: Gerente de Tecnología

Propósito del puesto

Elaborar y ejecutar la estrategia de Tecnologías de la información de la empresa, con el fin de apoyar el crecimiento de la empresa y garantizar la continuidad de los procesos de negocio.

Responsabilidades

- a. Definir la estrategia de Tecnologías de la información de la empresa.
- b. Dar seguimiento a las políticas del área asignada.
- c. Definir los objetivos y metas del área.
- d. Definir los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas del área.
- e. Definir los planes de acción para el cumplimiento de los objetivos y metas del sector.
- f. Definir los indicadores de desempeño los niveles asignados.
- g. Definir los planes de acción para el cumplimiento de objetivos previamente establecidos.

Relación con las demás áreas

- a. **Gerente General:** Reporta directamente las decisiones estratégicas del área.
- b. **Gerente de Operaciones:** Analiza las posibilidades de implementación de nuevas tecnologías en los procesos de la empresa.
- c. **Gerente de Finanzas:** Establece las posibilidades de inversión en tecnología requeridas para el cumplimiento de los objetivos del área.
- d. **Gerente de Recursos Humanos:** Establece los planes de capacitación y

desarrollo de los colaboradores con los que interactúa.

e. **Gerente de Mercadeo:** Establece los planes de mercadeo para la promoción de servicios de la empresa.

Habilidades y actitudes:

- a. Capacidad de análisis y síntesis.
- b. Habilidades de liderazgo.
- c. Conocer estrategias de negociación.
- d. Habilidades específicas en toma de decisiones.
- e. Fuertes habilidades de trabajo en equipo.
- f. Habilidades de comunicación.
- g. Organización para el trabajo bajo objetivos.
- h. Establecimiento de metas.
- i. Responsabilidad con los recursos asignados.

Conocimiento del cargo:

- a. Conocimiento de las tecnologías de la información.
- b. Tendencias de la industria de tecnologías de la información.
- c. Administración de proyectos.
- d. Administración de recursos humanos.
- e. Profesional en Ingeniería de Sistemas o afines.

Experiencia laboral:

- a. Experiencia mínima de 5 años en cargos similares.
- b. Experiencia en el sector de tecnologías de la información.
- c. Experiencia en el sector de servicios.

Requisitos mínimos del puesto:

- a. Profesional en Ingeniería de Sistemas o afines.
- b. Experiencia mínima de 5 años en cargos similares.
- c. Experiencia en el sector de tecnologías de la información.
- d. Experiencia académica en el área de tecnologías de la información.

Cargo: Analista de Sistemas

Propósito del puesto:

Diseñar, desarrollar, implementar y mantener los sistemas de información de la empresa, proponer nuevas ideas para la organización eficiente de los procesos de negocio.

Responsabilidades:

- a. Diseñar, desarrollar, implementar y mantener los sistemas de información de la empresa.
- b. Proponer nuevas ideas para la organización eficiente de los procesos de negocio.

- c. Analizar los requerimientos de los usuarios y proponer soluciones.
- d. Definir los requerimientos de los sistemas de información.

Relación con las demás áreas:

- a. **Gerente de Tecnología:** Elabora informes e indicadores de avance de los proyectos asignados.
- b. **Gerente de Operaciones:** Analiza las posibilidades de implementación de nuevas tecnologías en los procesos de la empresa.
- c. **Gerente de Finanzas:** Establece las posibilidades de inversión en tecnología requeridas para el cumplimiento de los objetivos del área.

Habilidades y actitudes:

- a. Capacidad de análisis y síntesis.
- b. Habilidades de liderazgo.
- c. Conocer estrategias de negociación.
- d. Habilidades específicas en toma de decisiones.
- e. Fuertes habilidades de trabajo en equipo.
- f. Habilidades de comunicación.

Conocimiento del cargo:

- a. Conocimiento de las tecnologías de la información.
- b. Que haya aplicado los conocimientos en el desarrollo de sistemas de

información.

- c. Gestión de informes y reportes.

Experiencia laboral:

- a. Experiencia mínima de 3 años en cargos similares.
- b. Experiencia en el sector de tecnologías de la información.
- c. Experiencia en el sector de servicios.

Requisitos mínimos del puesto:

- a. Profesional en Ingeniería de Sistemas o afines.
- b. Experiencia mínima de 3 años en cargos similares.
- c. Experiencia en el sector de tecnologías de la información.

Cargo: Soporte IT

Propósito del puesto:

Dar soporte a los usuarios de la empresa en el uso de los sistemas de información, garantizando la continuidad de los procesos de negocio.

Responsabilidades:

- a. Dar soporte a los usuarios de la empresa en el uso de los sistemas de información.

- b. Garantizar la continuidad de los procesos de negocio.
- c. Analizar los requerimientos de los usuarios y proponer soluciones.
- d. Hallar soluciones a los diferentes problemas que se presenten en los sistemas de información.

Relación con las demás áreas:

- a. **Analista de Sistemas:** Elabora informes e indicadores de avance de los proyectos asignados.
- b. **Gerente de operaciones:** Brinda estrategias para la implementación de los sistemas de información.
- c. **Gerente de Finanzas:** Apoya a los reportes de los analistas para confirmar los costos de los proyectos.

Habilidades y actitudes:

- a. Capacidad de análisis y síntesis.
- b. Creatividad
- c. trabajo en equipo.
- d. Habilidades de comunicación.
- e. Organización.
- f. Responsabilidad.

Conocimiento del cargo:

- a. Conocimiento en gestión de reportes.
- b. Conocimiento en soporte Tecnológico
- c. Conocimiento en gestión de proyectos.

Experiencia laboral:

- a. Experiencia mínima de 2 años en cargos similares.
- b. Experiencia en el sector de tecnologías de la información.
- c. Experiencia en gestión y soporte de proyectos.

Requisitos mínimos del puesto:

- a. Técnico en Informática o afines.
- b. Experiencia mínima de 2 años en cargos similares.
- c. Experiencia en el sector de tecnologías de la información.

Preguntas orientadoras

¿Cuáles teorías administrativas se pueden aplicar en la descripción de un puesto de trabajo?

Se pueden aplicar varias teorías administrativas las cuales se pueden clasificar de la siguiente manera:

- **Teoría de los recursos:**

Esta teoría nos permite analizar los cargos requeridos, poder establecer los límites en cuanto a los insumos con los que nos encontramos y poder encontrar los recursos a los que el perfil puede acceder.

- **Teoría Funcional:**

Esta teoría nos resulta practica pues permite que la empresa distribuya sus responsabilidades a través de

funciones, de esta manera podemos lograr dar cumplimiento a los objetivos del cargo.

- **Teoría de los sistemas cooperativos:** Utilizando los conceptos principales de esta teoría podemos dar respuesta a como podemos establecer la relación con las demás áreas, ya que la interacción entre áreas nos conlleva a una interacción, un sistema de comunicación mucho más fluido y una distribución de responsabilidades entre personas que no se conocen al momento de entrar a participar en los cargos propuestos.

¿Qué aspectos se deben tener en cuenta para la elaboración de la descripción de un puesto de trabajo?

La descripción de un puesto de trabajo debe comprender la mayor cantidad de información posible, la cual debe estar definida de forma clara y precisa para que el aplicante conozca las funciones y responsabilidades que le corresponden; por lo tanto, es importante incluir las funciones y responsabilidades del puesto,

las competencias necesarias para el desempeño de las tareas, los conocimientos y habilidades necesarias para el desempeño de las funciones, las condiciones y las relaciones de trabajo.

Por otra parte, es esencial que una descripción de un puesto de trabajo permita que la empresa se de a conocer dentro del sector en el que se desempeña, para poder definir con exactitud sus alcances y sus posibilidades, opciones de crecimiento a través que se generan nuevos proyectos y la capacidad de análisis dentro del área.

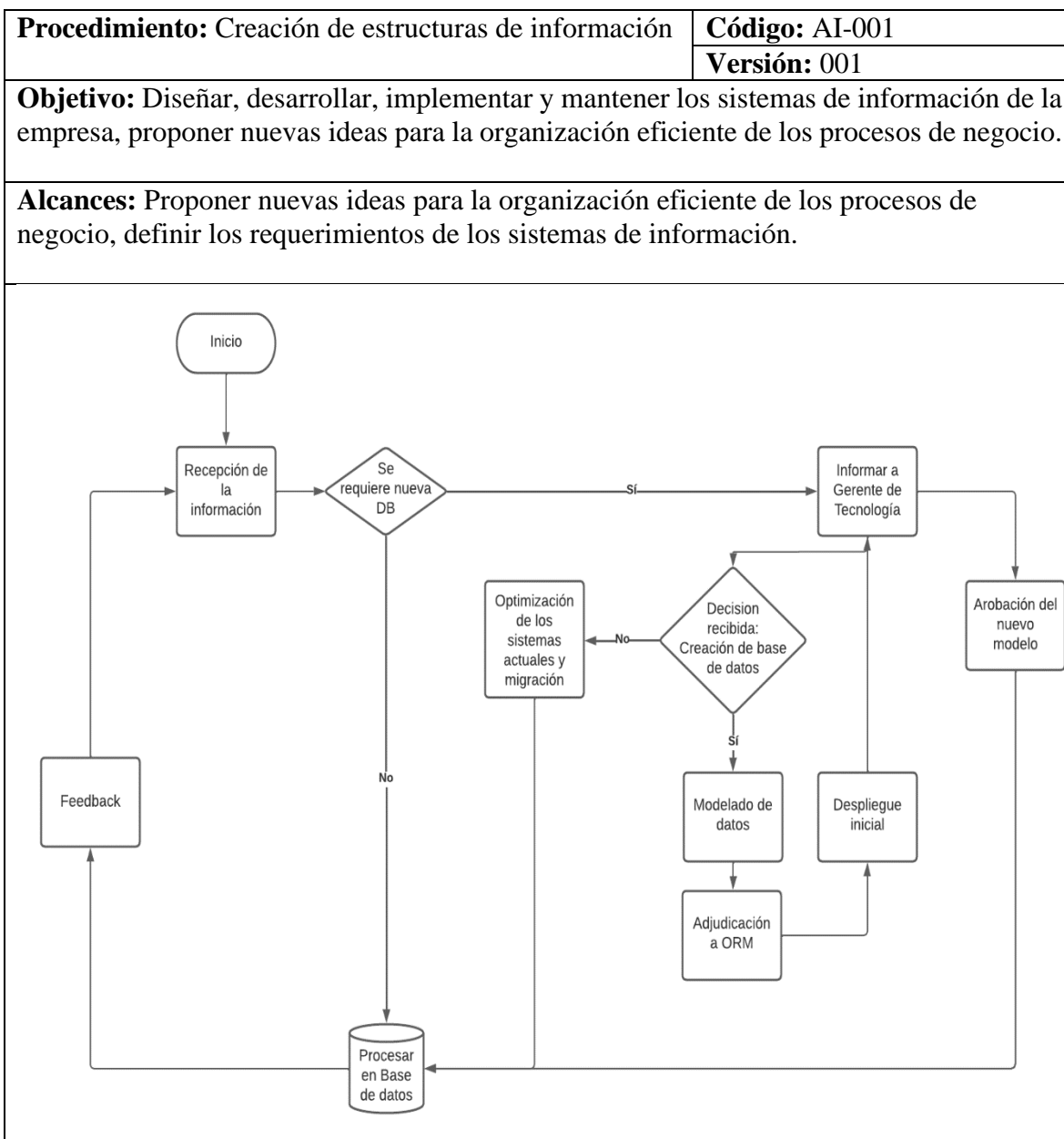
AA3: Desarrollo de la actividad

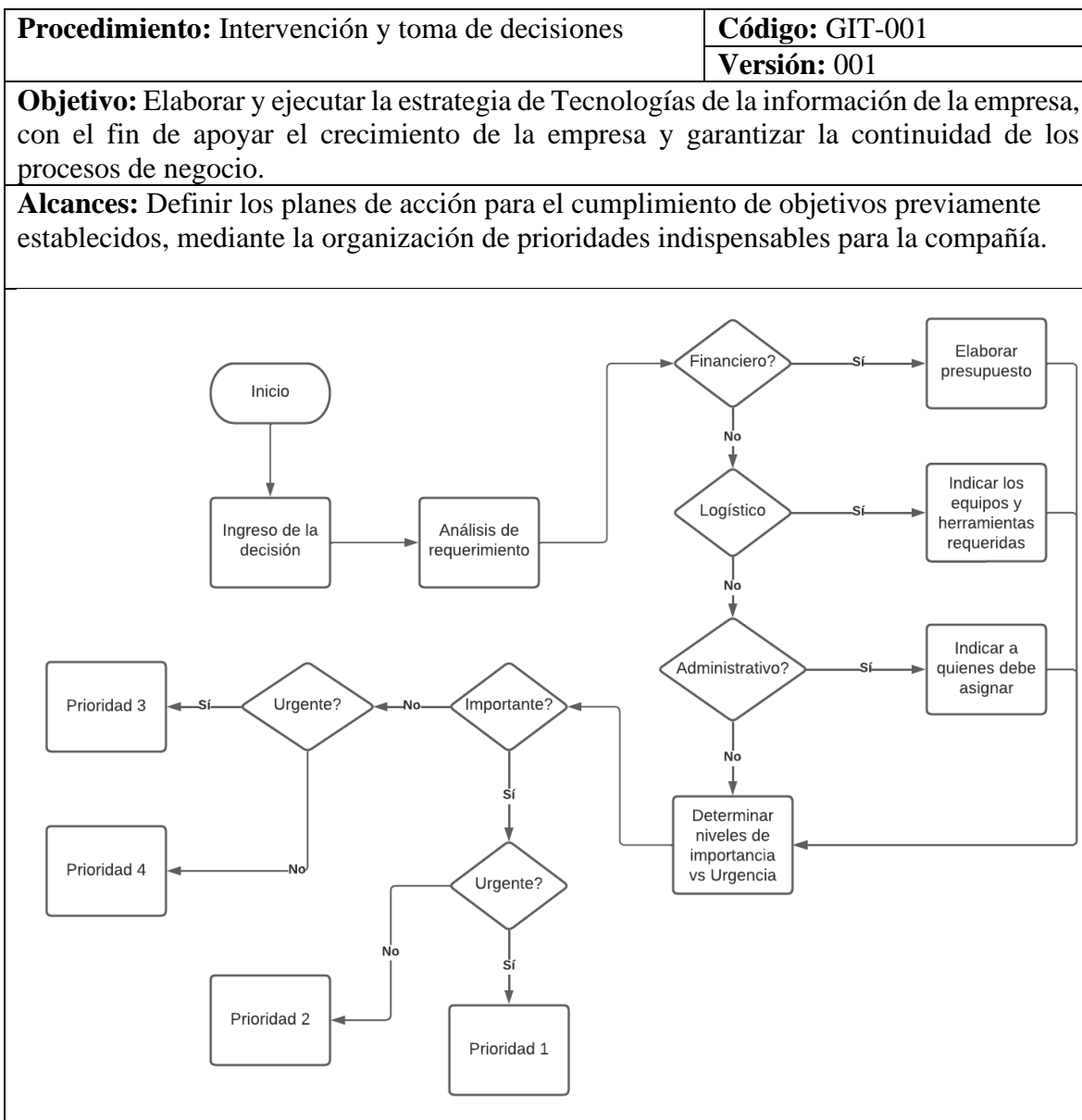
Elaboración de los 3 procedimientos del departamento de Tecnología de la Información para la ejecución de las actividades de las áreas a cargo: Infraestructura, desarrollo y aplicaciones móviles y seguridad de la información.

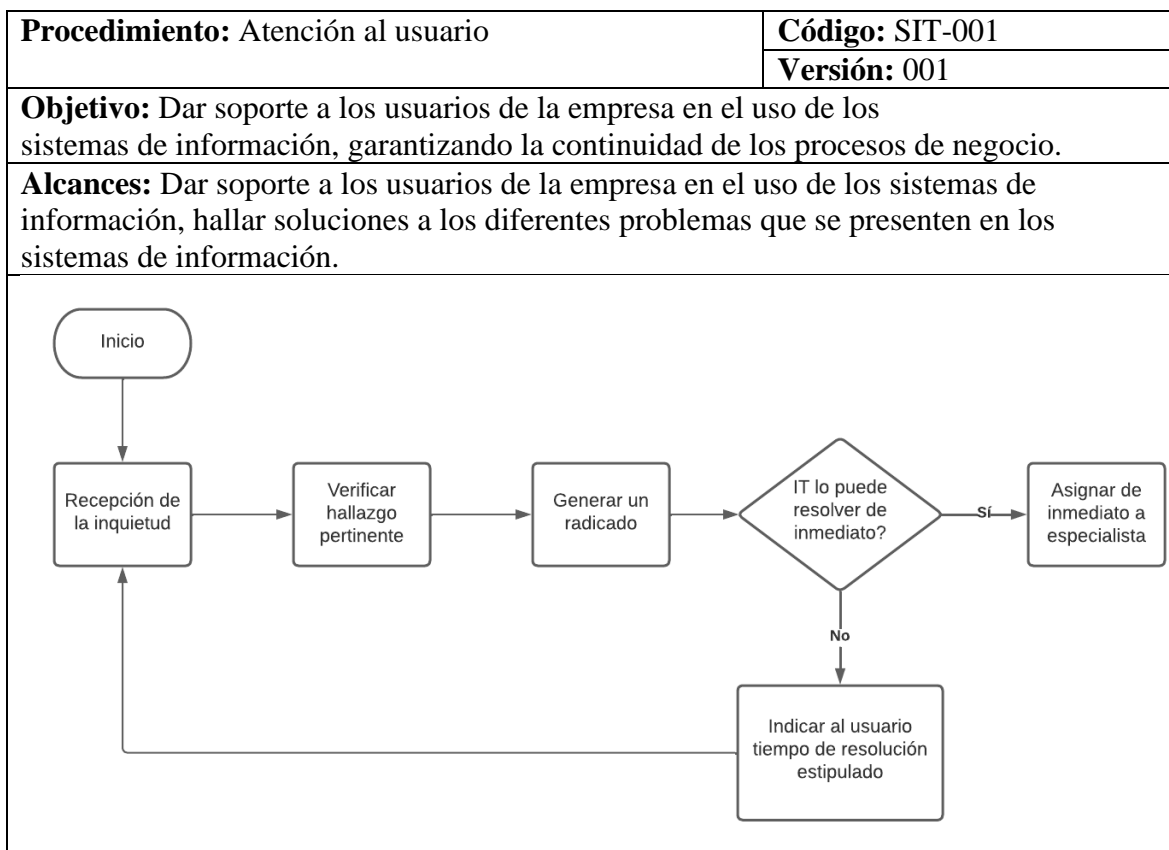
Los procedimientos deben incluir: Nombre del procedimiento, codificación, vigencia (versión y/o fecha de vigencia), objetivo, alcance, disposiciones generales, descripción de actividades con sus respectivos responsables y registros generados, diagrama de flujo

Cargo	Actividad Principal	Descripción
Gerente de Tecnología	Elaborar y ejecutar la estrategia de Tecnologías de la información de la empresa, con el fin de apoyar el crecimiento de la empresa y garantizar la continuidad de los procesos de negocio.	Definir la estrategia de Tecnologías de la información de la empresa.
		Dar seguimiento a las políticas del área asignada.
		Definir los objetivos y metas del área.
		Definir los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos y metas del área.
		Definir los planes de acción para el cumplimiento de los objetivos y metas del sector.
		Definir los indicadores de desempeño los niveles asignados.
Analistas de Sistemas	Diseñar, desarrollar, implementar y mantener los sistemas de información de la empresa, proponer nuevas ideas para la organización eficiente de los procesos de negocio.	Definir los planes de acción para el cumplimiento de objetivos previamente establecidos.
		Diseñar, desarrollar, implementar y mantener los sistemas de información de la empresa.
		Proponer nuevas ideas para la organización eficiente de los procesos de negocio.

		Analizar los requerimientos de los usuarios y proponer soluciones.
		Definir los requerimientos de los sistemas de información.
Soporte IT	Dar soporte a los usuarios de la empresa en el uso de los sistemas de información, garantizando la continuidad de los procesos de negocio.	Dar soporte a los usuarios de la empresa en el uso de los sistemas de información.
		Garantizar la continuidad de los procesos de negocio.
		Analizar los requerimientos de los usuarios y proponer soluciones.
		Hallar soluciones a los diferentes problemas que se presenten en los sistemas de información.







Referencias

Rivas Tovar, L. A. (2009). Evolución de la teoría de la organización. *Universidad y Empresa*. Recuperado el 15 de Febrero de 2023