

TIN HỌC CƠ SỞ 1

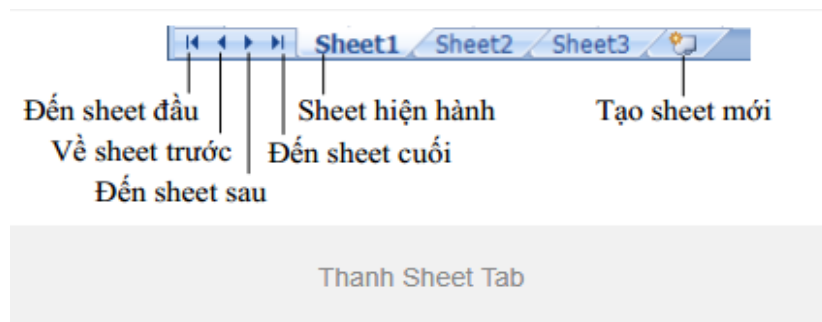
- Trên màn hình Desktop, tạo một thư mục mới (**Folder**) đặt tên: Tên SV hoặc Mã SV.
- Trong thư mục vừa tạo :Tạo file mới:(Chú ý 2 file này nằm trong **Folder** trên)

+ Click chuột phải->chọn New ->chọn

-> *Microsoft Office PowerPoint Presentation*

-> *Microsoft Office Excel Worksheet*

THAO TÁC VỚI WORKSHEET



- Tạo các sheet đặt tên là **Bai1, Bai2, Bai3, Bai4, Bai5, Bai6, Bai7**. Mỗi bài làm trên một sheet
- Phần để trống phải tính bằng công thức, hàm Excel (**Cấm tự điền bằng tính nhẩm, máy tính...**)
- Cấm xử dụng dấu “,” trên bàn phím để phân cách phần nghìn, phải dùng **chức năng dấu phẩy** phân cách phần nghìn trên Excel.
- Cấm gõ chữ “đ” vào giá trị tiền , phải dùng **chức năng tiền tệ** trên Excel.
- #####: Lỗi cột chật, nói rộng cột ra.

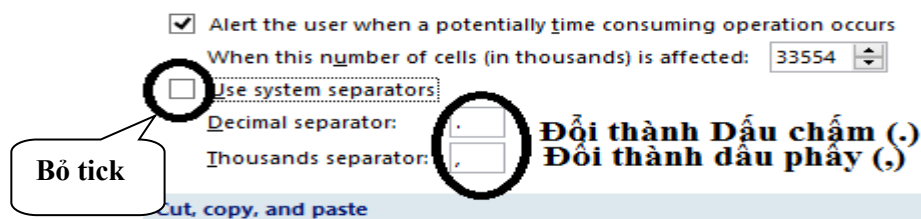
Kiểm tra và đổi dấu (.) và dấu (,) :

Click chuột vào **chữ File** ở góc trên bên trái màn hình

-> chọn **Excel Options**

-> chọn **Advanced**

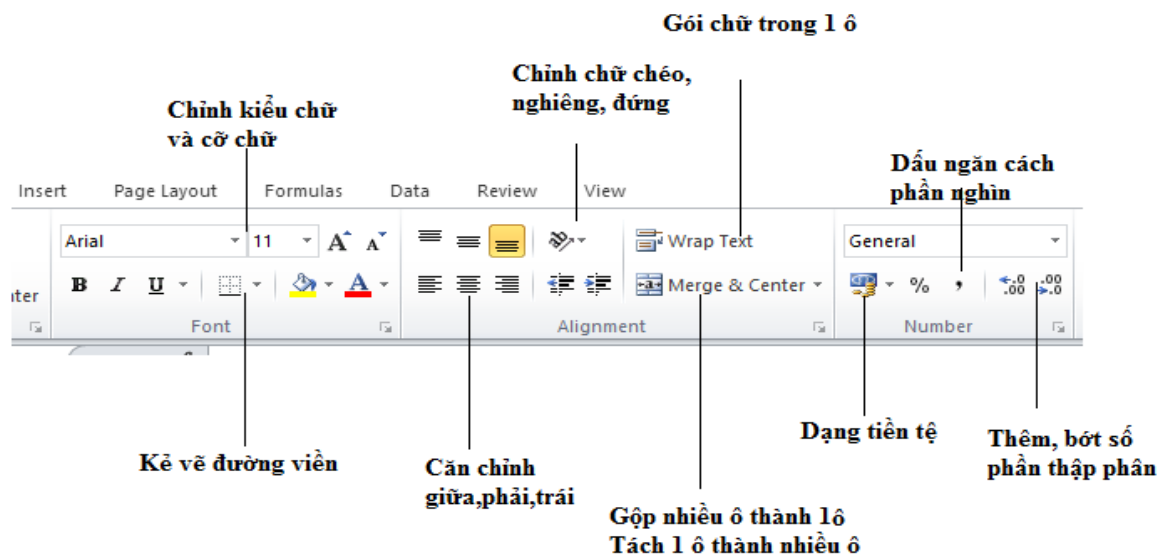
-> phần trên cùng **Editing Options**



MỘT SỐ HÀM CƠ BẢN

Hàm	Cú pháp	Ý nghĩa và ví dụ
SUM	=SUM(Number1, Number2..)	Cho phép cộng tổng giá trị trong các ô được chọn. =SUM(D5,E5,F5) hoặc =SUM(D5:F5)
AVERAGE	=AVERAGE(Number1, Number2..)	Cho phép bạn tính giá trị trung bình của các ô hoặc các vùng được chọn. =AVERAGE(D5,E5,F5) hoặc =AVERAGE(D5:F5)
MAX	=MAX(Vùng chứa dữ liệu kiểu số)	Tìm giá trị lớn nhất trong các ô hoặc vùng được chọn =MAX(D5,E5,F5) hoặc =MAX(D5:F5)
MIN	=MIN(Vùng chứa dữ liệu kiểu số)	Tìm giá trị nhỏ nhất trong các ô hoặc vùng được chọn =MIN(D5,E5,F5) hoặc =MIN(D5:F5)
COUNT	=COUNT(Vùng chứa dữ liệu cần đếm)	Đếm được số dữ liệu kiểu số trong bảng tính excel =COUNT(D5:F5)
COUNTA	=COUNTA(Vùng chứa dữ liệu cần đếm)	
SUMIF	=SUMIF(Range, Criteria, Sum_range) Range:	Tính tổng các ô hoặc các vùng có giá trị thỏa mãn điều kiện được đặt ra.
COUNTIF	=COUNTIF(Vùng chứa dữ liệu cần đếm, điều kiện)	Đếm các ô thỏa mãn điều kiện
LEFT	=LEFT(text, n) <ul style="list-style-type: none"> text: chuỗi ký tự n: Số ký tự cần cắt ra từ chuỗi ký tự. (giá trị mặc định là 1). 	Lấy chuỗi giá trị bên trái của một chuỗi ký tự, có thể lấy 2 3 hay nhiều ký tự trong ký tự đó. =LEFT("Anh",2) -> An
RIGHT	=RIGHT(text, n) <ul style="list-style-type: none"> text: chuỗi ký tự n: Số ký tự cần cắt ra từ chuỗi ký tự. (giá trị mặc định là 1). 	Lấy chuỗi giá trị bên phải của chuỗi ký tự, có thể lấy nhiều hơn 1 ký tự trong số chuỗi ký tự đó =RIGHT("Anh",2) -> nh
DATEDIF	=DATEDIF(ngày n, ngày m, "X") <ul style="list-style-type: none"> X= D: lấy giá trị ngày X= M: lấy giá trị tháng X= Y : lấy giá trị năm 	
IF	=IF(điều kiện, "giá trị đúng", "giá trị sai")	Kiểm tra xem điều kiện có được đáp ứng không, nếu đúng nó sẽ trả về giá trị đúng, nếu sai sẽ trả về giá trị sai. (<u>chú ý dấu nháy kép chứ không phải 2 dấu nháy đơn</u>) =IF(F10>=5,"Đỗ","Trượt"). =IF(A1=1,"một",IF(A1=2,"hai",IF(A1=3,"ba")))

CÁC BÀI TẬP



A. Sheet Bai1:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG									
2	TRUNG TÂM ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC MỞ									
3										
4	DỰ TOÁN PHOTO HỌC LIỆU									
5	(Kèm theo tờ trình.../TTr-ĐHM ngày...tháng...năm 2013)									
6										
7	TT	Tên sách	Số trang sách	Số trang photo	Đơn giá photo(đồng/ng/trang)	Đơn giá đóng bìa(đồng/quyển)	Số lượng học liệu	Thành tiền đóng bìa	Thành tiền photo	Tổng cộng
8	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(6)*(7)	(9)=(4)*(5)*(7)	(10)=(8)+(9)
9	1	Vật lý 2 và TN	167	167	150	4,000	40	=F9*G9		
10	2	Lịch sử các học thuyết kinh tế	159	159	159	4,000	8			
11	3	Tính hiệu và hệ thống	200	200	150	4,000	20			
12	Tổng									
13										

Dùng Merge & Center

Dùng Wrap Text để gói chữ trong 1 ô

Gõ '(1)

Các ô giống nhau công thức thì copy hoặc fill handle

**=SUM(C9:C11)
Kéo từ C9 đến C11**

Dùng để tạo khung, viền

- Tính các cột (8), (9), (10), hàng **Tổng** (Chú ý: có dấu (,) phân tách phần nghìn).

C. Sheet Bai3:

	A	B	C	D	E	F	N	O	P	Q	R	S
1	Hồ Sơ											
2												
3												
4	1	CN103401001A	Lê Thị Kim	Anh				Mã	Nghành			
5	2	VT103401002B	Phạm Thị Thu	Hà				CN	Công nghệ			
6	3	QT103401003S	Nguyễn Thu	Hiền				VT	Viễn thông			
7	4	CN103401004D	Nguyễn Văn	Hồng				QT	Quản trị			
8	5	VT103401005A	Đặng Thị	Hồng								
9	6	VT103401006S	Trương Thị Thu	Huyền								
10	7	QT103401007S	Nguyễn Quang	Hưng								
11	8	CN103401008B	Hoàng Thị Thu	Hường								
12	9	CN103401009B	Hoàng Thúy	Linh								
13												

trị dò: cắt lấy kí tự CN,VT,Q

Cột 1

Cột 2

Bảng dò

Mã

Nghành

CN

Công nghệ

VT

Viễn thông

QT

Quản trị

=VLOOKUP(LEFT(B4,2), \$O\$5:\$P\$7,2,0)

Hàng 1

Hàng 2

Mã

Điểm

A

B

D

S

2

1.5

1

0.5

- Điền vào cột **Nghành**
- Điền vào cột **Điểm thưởng**

CÁCH THỰC HIỆN

- **Cột Ngành:** **VLOOKUP**(Trị dò, Bảng dò, Số thứ tự cột, Cách dò)

Trị dò	LEFT(B4,2) : <i>Cắt xâu ở ô có địa chỉ B4 2 kí tự bên trái CN,VT,QT</i>
Bảng dò	\$O\$5:\$P\$7 (Kéo từ địa chỉ O5 đến địa chỉ P7 phần ô vuông đậm trên hình.) <u>Bôi đen địa chỉ bảng dò ->Nhấn phím F4 để tạo địa chỉ tuyệt đối.</u>
Số thứ tự cột	2 (Chú ý là stt cột của bảng dò, ở đây là lấy cột Ngành)
Cách dò	1 hoặc 0: <i>Ưu tiên điền 0</i>

- Cột Điểm thưởng: **HLOOKUP**(Trị dò, Bảng dò, Số thứ tự dòng, Cách dò)

Trị dò	RIGHT(B4,1): <u>Cắt sâu ở ô có địa chỉ B4 1 kí tự bên phải A,B,D,S</u>
Bảng dò	\$P\$11:\$S\$12 (Kéo từ địa chỉ P11 đến địa chỉ S12 phần ô vuông đậm trên hình.) <u>Bôi đen địa chỉ bảng dò ->Nhấn phím F4 để tạo địa chỉ tuyệt đối.</u>
Số thứ tự dòng	2 (Chú ý là stt dòng của bảng dò, ở đây là lấy hàng Điểm)
Cách dò	1 hoặc 0: <u>Ưu tiên điền 0</u>

Chú ý: Địa chỉ Cell bài mẫu và bài của Sinh viên là khác nhau

D. Sheet Bai4:

STT	Họ đệm	Chức vụ	Ngày BD	Ngày KT	Số ngày làm việc	Lương	Phụ cấp chức vụ	Được lĩnh	Tạm ứng	Còn lĩnh	Ghi chú
1	Lê Thị Kim Anh	TP	02-03-13	31-03-13					3,000,000		
2	Phạm Thị Thu Hà	GD	02-03-13	31-03-13					5,000,000		
3	Nguyễn Thu Hiền	NV	10-03-13	31-03-13					2,000,000		
4	Nguyễn Văn Hồng	NV	10-03-13	31-03-13					2,000,000		
5	Đặng Thị Hồng	NV	10-03-13	31-03-13					2,000,000		
6	Trương Thị Thu Huyền	PGD	02-03-13	31-03-13					4,000,000		
7	Nguyễn Quang Hưng	BV	01-03-13	31-03-13					1,000,000		
Tổng cộng						=SUM (G7:G13)					
Bình Quân											
Cao nhất											
Thấp nhất											

- Hoàn thành các cột ,dòng còn trống:**Tổng cộng, Bình quân, Cao nhất, Thấp nhất.**

- Số ngày làm việc** =Ngày KT – Ngày BD
- Lương** = 200,000 * Số ngày làm việc
- Phụ cấp chức vụ** tính như sau
+ **GD**: Thêm 40% lương, **PGD**: Thêm 30% lương, **TP**: Thêm 20% lương, **NV, BV**: Thêm 0% lương.
- Được lĩnh** = Lương + Phụ cấp chức vụ.
- Còn lĩnh**= Được lĩnh - Tạm ứng

CÁCH THỰC HIỆN

- Cột Phụ cấp chức vụ (): =IF() hoặc SV kẻ thêm bảng phụ cấp dùng **VLOOKUP , HLOOKUP**

Chức vụ	GD	PGD	TP	BV	NV
Phụ cấp	0.4	0.3	0.2	0	0

- Hàng Tổng cộng : = SUM()
- Hàng Bình quân : = AVERAGE()
- Hàng Max : = MAX()
- Hàng Min : = MIN()

Sheet Bai5:

STT	Họ đệm	Đơn vị	Số sản phẩm	Xếp loại	Tiền công	Tiền thưởng	Cộng lĩnh
1	Lê Thị Kim Anh	Đội 1	49	Trì độ			
2	Phạm Thị Thu Hà	Đội 2	41				
3	Nguyễn Thu Hiền	Đội 2	50				
4	Nguyễn Văn Hồng	Đội 3	55				
5	Đặng Thị Hồng	Đội 1	59				
6	Trương Thị Thu Huyền	Đội 2	57				
7	Nguyễn Quang Hưng	Đội 2	52				

Loại	Số sản phẩm	Tiền công/1 sp	Thưởng
A	>=58	45,000 đ	10%
B	52-57	40,000 đ	8%
C	<=51	38,000 đ	5%

- Điền vào cột **Xếp loại** =IF(D4>=58,"A",IF(D4>=52,"B","C"))

- Điền vào các cột **Tiền công** = Tiền công 1 sản phẩm * Tổng số sản phẩm, **Tiền thưởng** = Tiền công * phần trăm thưởng, **Cộng lĩnh** = Tiền công + Tiền thưởng

CÁCH THỰC HIỆN

- Cột Tiền công (ô F4):
= **VLOOKUP**(Trị dò, Bảng dò, Số thứ tự cột, Cách dò)***D4**
- Cột tiền thưởng (ô G4):
= **VLOOKUP**(Trị dò, Bảng dò, Số thứ tự cột, Cách dò)***F4**
- Cột Cộng lĩnh

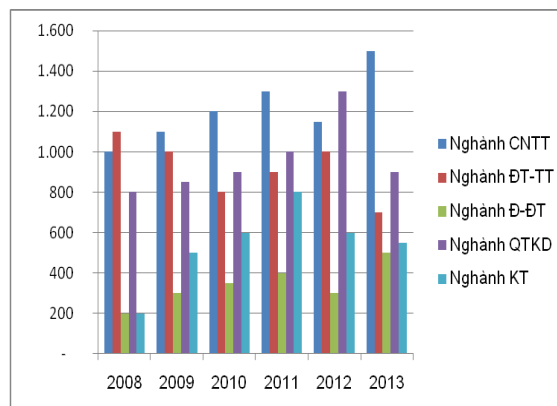
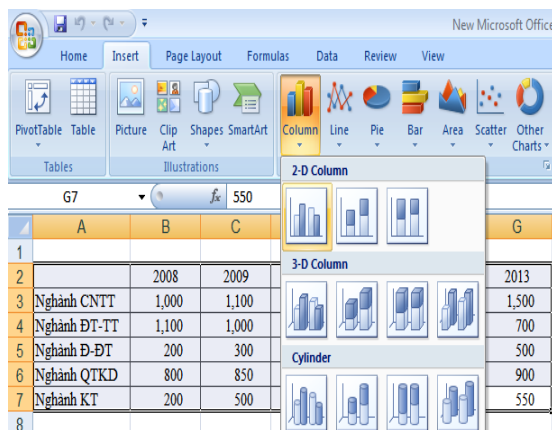
Sheet Bai6: BIỂU ĐỒ

Lập biểu đồ để so sánh số liệu tuyển sinh theo bảng số liệu

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Nghành CNTT	1,000	1,100	1,200	1,300	1,150	1,500
Nghành ĐT-TT	1,100	1,000	800	900	1,000	700
Nghành Đ-ĐT	200	300	350	400	300	500
Nghành QTKD	800	850	900	1,000	1,300	900
Nghành KT	200	500	600	800	600	550

CÁCH THỰC HIỆN

- Bước 1 :Bôi đen cả bảng tính trên.
- Bước 2 : nhấp chuột vào thẻ **Insert** -> Chọn **1 kiểu biểu đồ**.



POWERPOINT (Mở Powerpoint)

THỰC HÀNH: Sử dụng kết quả bài Sheet 5. Giữa các slide có **hiệu ứng chuyển slide**, slide 2,3 có **hiệu ứng đối tượng**.

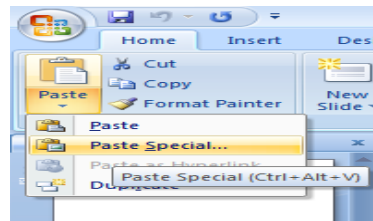
Trong đó:

- Slide 1: Tên của Bảng tính trong **Sheet Bai5**. (Bảng lương công ty TNHH X)
- Slide 2: Giới thiệu bảng tính đầu vào. (**Dữ liệu đầu vào bài toán cho**)
- Slide 3: Giới thiệu các quy tắc tính toán. (**chỉ ra cách tính ra kết quả**)
- Slide 4,5: Đưa ra bảng kết quả đầy đủ và biểu đồ tỉ lệ dạng **Pie Chart** (tạo bên Excel như bài 6 rồi copy sang pp)

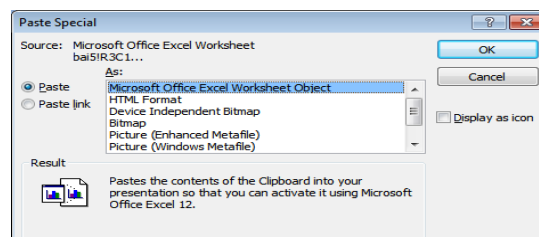
<div>SLIDE 1</div> <div>BẢNG LƯƠNG CÔNG TY TNHH X</div>	<div>SLIDE 2</div> <div><div>Đầu vào</div><div><ul style="list-style-type: none">Họ tênĐơn vịSố sản phẩmTiền công sản 1 sản phẩmThưởng</div></div>																																																																
<div>SLIDE 3</div> <div><div>Quy tắc tính toán</div><div><ul style="list-style-type: none">Cột Xếp loại(ô E4): =IF(D4>=58,"A",IF(D4>=52,"B","C"))Cột Tiền công(ô F4): =VLOOKUP(E4,\$J\$7:\$M\$9,3,1)*D4Cột tiền thưởng (ô G4): =VLOOKUP(E4,\$J\$7:\$M\$9,4,1)*F4Cột công lĩnh = Tiền công + tiền thưởng</div></div>	<div>SLIDE 4</div> <div><table><tr><th>STT</th><th>Họ tên</th><th>Đơn vị</th><th>Số sản phẩm</th><th>Xếp loại</th><th>Tiền công</th><th>Tiền thưởng</th><th>Cộng lĩnh</th></tr><tr><td>1</td><td>Lê Thị Kim Anh</td><td>Đội 1</td><td>49</td><td>C</td><td>1,862,000 ₫</td><td>93,100 ₫</td><td>1,955,100 ₫</td></tr><tr><td>2</td><td>Phạm Thị Thu Hà</td><td>Đội 2</td><td>41</td><td>C</td><td>1,558,000 ₫</td><td>77,900 ₫</td><td>1,635,900 ₫</td></tr><tr><td>3</td><td>Nguyễn Thu Hiền</td><td>Đội 2</td><td>50</td><td>C</td><td>1,900,000 ₫</td><td>95,000 ₫</td><td>1,995,000 ₫</td></tr><tr><td>4</td><td>Nguyễn Văn Hồng</td><td>Đội 3</td><td>55</td><td>B</td><td>2,200,000 ₫</td><td>176,000 ₫</td><td>2,376,000 ₫</td></tr><tr><td>5</td><td>Đặng Thị Hồng</td><td>Đội 1</td><td>59</td><td>A</td><td>2,655,000 ₫</td><td>265,500 ₫</td><td>2,920,500 ₫</td></tr><tr><td>6</td><td>Trương Thị Thu Huyền</td><td>Đội 2</td><td>57</td><td>B</td><td>2,280,000 ₫</td><td>182,400 ₫</td><td>2,462,400 ₫</td></tr><tr><td>7</td><td>Nguyễn Quang Hưng</td><td>Đội 2</td><td>52</td><td>B</td><td>2,080,000 ₫</td><td>166,400 ₫</td><td>2,246,400 ₫</td></tr></table><div><div>Tiền công</div><div><div><ul style="list-style-type: none">1 Lê Thị Kim Anh Đội 1 49 C2 Phạm Thị Thu Hà Đội 2 41 C3 Nguyễn Thu Hiền Đội 2 50 C4 Nguyễn Văn Hồng Đội 3 55 B5 Đặng Thị Hồng Đội 1 59 A6 Trương Thị Thu Huyền Đội 2 57 B7 Nguyễn Quang Hưng Đội 2 52 B</div></div><div>Bôi đen bảng, tạo biểu đồ bên excel chọn hình tròn (Pie) rồi copy (hoặc cut) sang</div></div></div>	STT	Họ tên	Đơn vị	Số sản phẩm	Xếp loại	Tiền công	Tiền thưởng	Cộng lĩnh	1	Lê Thị Kim Anh	Đội 1	49	C	1,862,000 ₫	93,100 ₫	1,955,100 ₫	2	Phạm Thị Thu Hà	Đội 2	41	C	1,558,000 ₫	77,900 ₫	1,635,900 ₫	3	Nguyễn Thu Hiền	Đội 2	50	C	1,900,000 ₫	95,000 ₫	1,995,000 ₫	4	Nguyễn Văn Hồng	Đội 3	55	B	2,200,000 ₫	176,000 ₫	2,376,000 ₫	5	Đặng Thị Hồng	Đội 1	59	A	2,655,000 ₫	265,500 ₫	2,920,500 ₫	6	Trương Thị Thu Huyền	Đội 2	57	B	2,280,000 ₫	182,400 ₫	2,462,400 ₫	7	Nguyễn Quang Hưng	Đội 2	52	B	2,080,000 ₫	166,400 ₫	2,246,400 ₫
STT	Họ tên	Đơn vị	Số sản phẩm	Xếp loại	Tiền công	Tiền thưởng	Cộng lĩnh																																																										
1	Lê Thị Kim Anh	Đội 1	49	C	1,862,000 ₫	93,100 ₫	1,955,100 ₫																																																										
2	Phạm Thị Thu Hà	Đội 2	41	C	1,558,000 ₫	77,900 ₫	1,635,900 ₫																																																										
3	Nguyễn Thu Hiền	Đội 2	50	C	1,900,000 ₫	95,000 ₫	1,995,000 ₫																																																										
4	Nguyễn Văn Hồng	Đội 3	55	B	2,200,000 ₫	176,000 ₫	2,376,000 ₫																																																										
5	Đặng Thị Hồng	Đội 1	59	A	2,655,000 ₫	265,500 ₫	2,920,500 ₫																																																										
6	Trương Thị Thu Huyền	Đội 2	57	B	2,280,000 ₫	182,400 ₫	2,462,400 ₫																																																										
7	Nguyễn Quang Hưng	Đội 2	52	B	2,080,000 ₫	166,400 ₫	2,246,400 ₫																																																										

Cách copy bảng từ Excel sang Powerpoint:

- B1: Bôi đen bảng cần copy và click copy
- B2: Bên Powerpoint thẻ Home -> Click mũi tên dưới chữ Paste -> chọn Paste Special...(CTRL+ALT+V)



- B3: Click OK

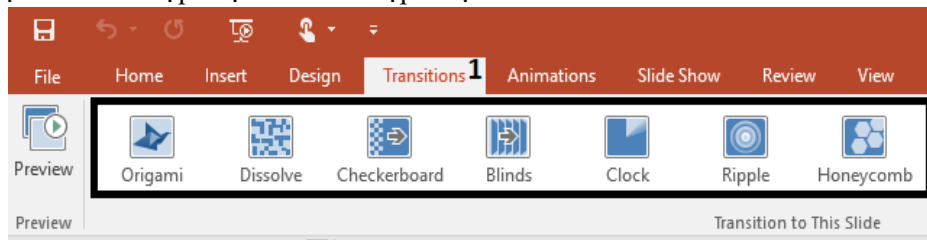


CÁCH TẠO HIỆU ỨNG

Hiệu ứng slide

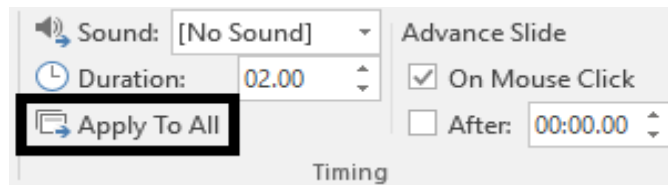
a. Tạo hiệu ứng :

- Click thẻ **Transition**
- Chọn hoạt ảnh thích hợp hoặc kích vào hộp thoại Transition to this Slide



b. Áp dụng việc chuyển tiếp cho tất cả các Slide:

- Kích nút **Apply to All**

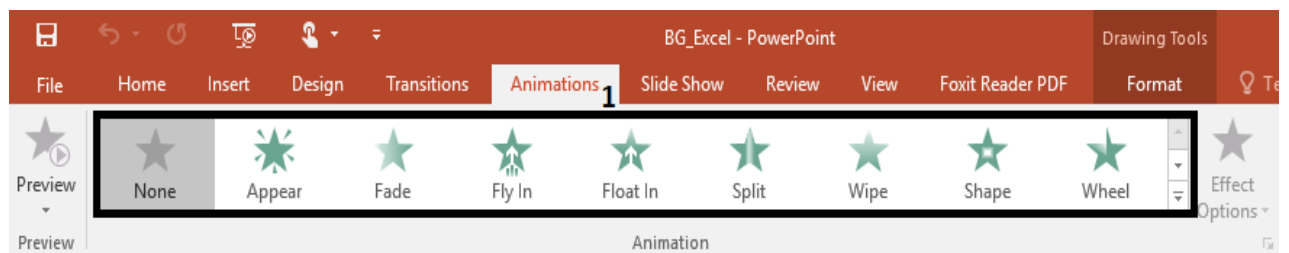


Hiệu ứng đối tượng

B1: Lựa chọn đối tượng trên slide (Bôi đen chữ hoặc click vào hình)

B2: Click **Animations** trên vùng Ribbon.

B3: Chọn 1 hiệu ứng thích hợp trên hộp Animation



ĐIỂM DANH (Ca 1:7h hoặc 8h, Ca 2:12h, Ca 3:16h)

[illegible][illegible]