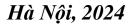
BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

&\$\frac{1}{2}\&\phi\$

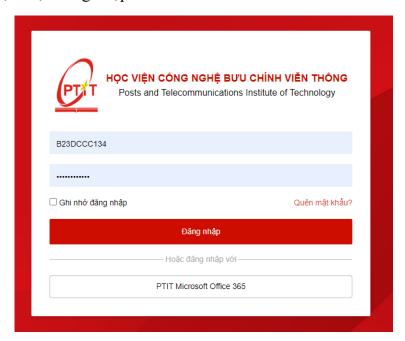


HƯỚNG DẪN THANH TOÁN PHÍ, LỆ PHÍ

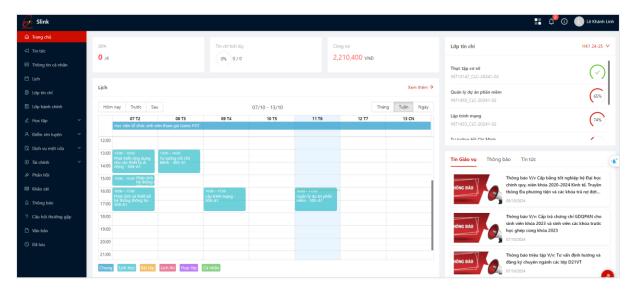


1. Đăng nhập

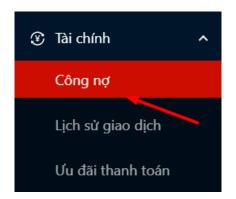
- **Bước 1:** Để bắt đầu, bạn hãy truy cập trực tiếp trang web Slink chỉ tại địa chỉ https://slink.ptit.edu.vn/
- **Bước 2:** Sau khi truy cập trang web thành công, màn hình đăng nhập hiển thị. Người dùng có thể đăng nhập bằng hai cách:
 - Cách 1: Click vào dòng chữ PTIT Microsoft Office 365 và đăng nhập bằng mail Microsoft Office 365
 - **Cách 2:** Nhập mã sinh viên và mật khẩu, sau đó ấn vào nút **Đăng nhập** để thực hiện đăng nhập



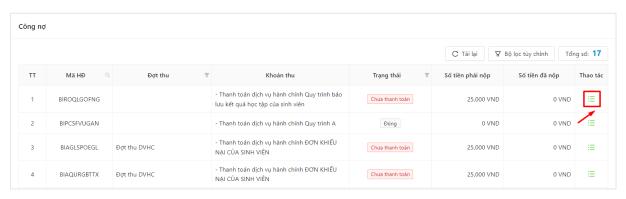
- **Bước 3:** Đăng nhập thành công, màn hình trang chủ hiển thị như hình.



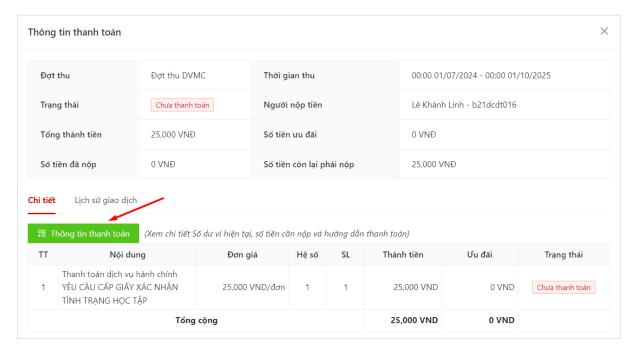
- 2. Hướng dẫn thanh toán học phí, phí, lệ phí
- Bước 1: Sinh viên truy cập vào web https://slink.ptit.edu.vn/
- Bước 2: Chọn menu Tài chính, sau đó click chọn Công nợ



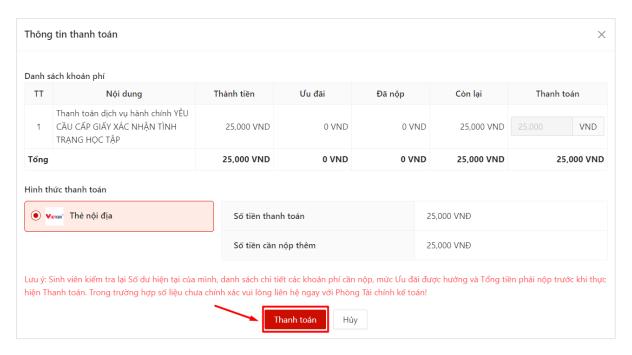
- Bước 3: Người dùng ấn Thanh toán ở cột Thao tác



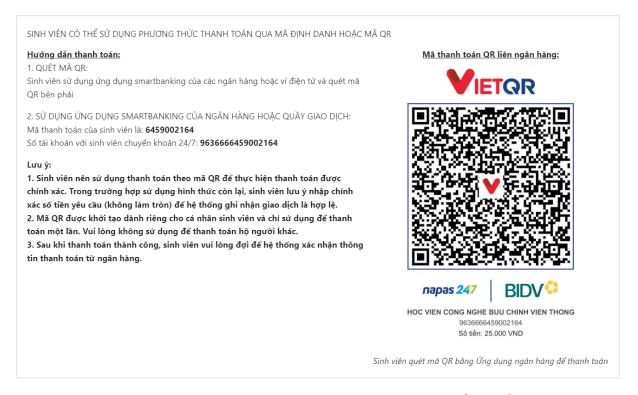
- Bước 4: Chọn Thông tin thanh toán



- Bước 5: Người dùng chọn Thanh toán



- **Bước 6:** SV thực hiện thanh toán theo mã thanh toán hoặc quét mã QR thanh toán



⇒ Sau khi sinh viên thực hiện thanh toán thành công, hệ thống hiển thị trạng thái thanh toán là **Thành công**. Sinh viên có thể tải lại trang để cập nhật trạng thái

LUUÝ:

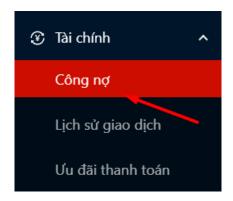
- Sinh viên nên sử dụng thanh toán theo mã QR để thực hiện thanh toán được chính xác. Khi quét mã, hệ thống sẽ tự động hiển thị số tiền cần nộp, sinh viên

không cần chỉnh sửa số tiền và nội dung chuyển khoản để giao dịch được ghi nhận .Trong trường hợp sử dụng hình thức còn lại, sinh viên lưu ý nhập chính xác số tiền yêu cầu (không làm tròn) để hệ thống ghi nhận giao dịch là hợp lệ;

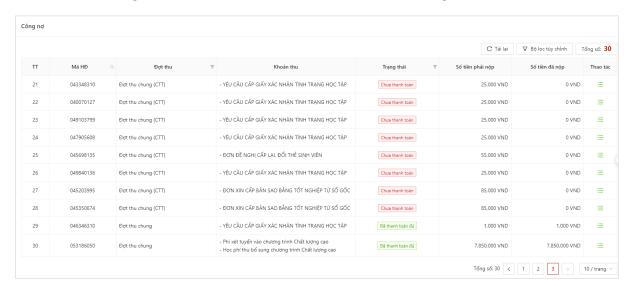
 Mã QR được khởi tạo dành riêng cho từng cá nhân sinh viên và chỉ sử dụng để thanh toán một lần. Vui lòng không sử dụng để thanh toán hộ người khác;

3. Xem danh sách các khoản phí, lệ phí đang nợ

- Chức năng cho phép người dùng xem danh sách các khoản phí, lệ phí sinh viên đang nợ và chưa thực hiện thanh toán
- Người dùng click vào menu Tài chính, sau đó chọn Công nợ

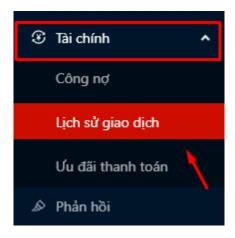


⇒ Hệ thống hiển thị danh sách các khoản sinh viên đang nợ và cần thanh toán



4. Xem lịch sử giao dịch

- Sinh viên chọn menu Tài chính, sau đó chọn Lịch sử giao dịch



➡ Hệ thống hiển thị lịch sử các giao dịch sinh viên đã thực hiện. Các bạn sinh viên có thể thanh toán hoặc huỷ các giao dịch có trạng thái Đang xử lý

