

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ Ý TƯỞNG



Đà Nẵng, tháng 02 năm 2020

BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày thay đổi	Vị trí thay đổi	Lý do	Nguồn gốc	Phiên bản cũ	Mô tả thay đổi	Phiên bản mới
25/02/2020		Tạo mới				1.0
27/02/2020		Bổ sung 4.2, 4.3, 5.3, 5.4				1.1

MỤC LỤC

Phần I. TỔNG QUAN.....	2
1. Mục đích của tài liệu.....	2
2. Cấu trúc tài liệu	2
Phần II. GIỚI THIỆU TÍNH NĂNG.....	2
Phần III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC TÍNH NĂNG.....	3
1. Màn hình giao diện trang chủ.....	3
2. Chức năng Login.....	4
2.1. Chức năng login và tạo user mới	4
2.2. Chức năng login với user đã tồn tại	9
2.3. Chức năng logout	12
3. Chức năng sửa thông tin người dùng	15
3.1. Chức năng chung	15
3.2. Chức năng cập nhật ảnh đại diện/ảnh nền	16
4. Thêm mới/Sửa/Chuyển trạng thái ý tưởng.....	22
4.1. Chức năng thêm mới ý tưởng.....	22
4.2. Chức năng sửa ý tưởng đã đăng.....	25
4.3. Chức năng chuyển trạng thái ý tưởng đã đăng.....	29
5. Like/Comment/Đánh giá ý tưởng	35
5.1. Chức năng like ý tưởng	35
5.2. Chức năng comment ý tưởng.....	36
5.3. Chấm điểm ý tưởng	39
5.4. Chấm điểm lại ý tưởng.....	44

Phần I. TỔNG QUAN

1. Mục đích của tài liệu

Tài liệu này nhằm mục đích hướng dẫn người sử dụng thực hiện các chức năng chính trên hệ thống quản trị ý tưởng tại địa chỉ <https://c3.mobifone.vn/m-innovation/home>, bao gồm:

- Đăng nhập, đăng ký thông tin người dùng
- Thay đổi thông tin người dùng
- Tương tác like, comment ý tưởng

2. Cấu trúc tài liệu

- Phần 1: Tổng quan
- Phần 2: Giới thiệu tính năng
- Phần 3: Hướng dẫn sử dụng các tính năng

Phần II. GIỚI THIỆU TÍNH NĂNG

STT	Nhóm chức năng	Tính năng
1.	Đăng nhập	1. Login tạo user mới 2. Login với user đã tồn tại 3. Logout
2.	Thay đổi thông tin người dùng	1. Sửa thông tin chung 2. Cập nhập ảnh đại diện/ảnh nền
3.	Nhập ý tưởng mới	
4.	Tương tác like, comment ý tưởng	1. Like ý tưởng 2. Comment ý tưởng

Phần III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC TÍNH NĂNG

1. Màn hình giao diện trang chủ



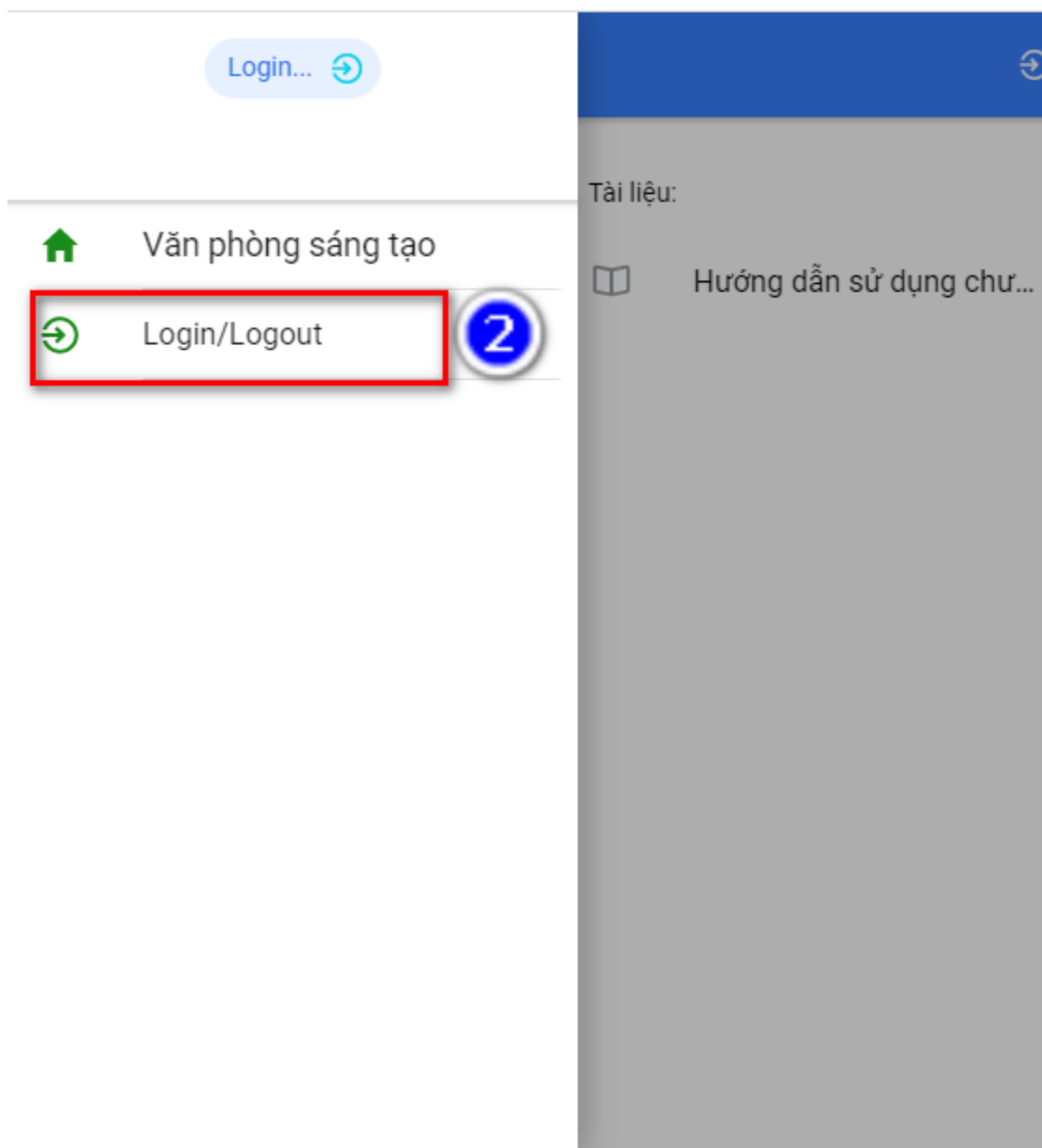
2. Chức năng Login

2.1. Chức năng login và tạo user mới

Tại màn hình giao diện chính của chương trình:

Bước 1: Bấm vào biểu tượng menu góc trên bên trái

Bước 2: Lựa chọn chức năng **Login/Logout** ở menu



Tại cửa sổ popup hiện lên sau bước 2:

Bước 3: Nhập thông tin người dùng (mail mobifone không có @mobifone.vn)

Ví dụ: Nếu người dùng có email mobifone là **đinh.nguyenvan.ctv@mobifone.vn** thì nhập **đinh.nguyenvan.ctv**

Bước 4: Bấm nút **Đăng nhập**

Login

Nhập user của email @mobifone.vn

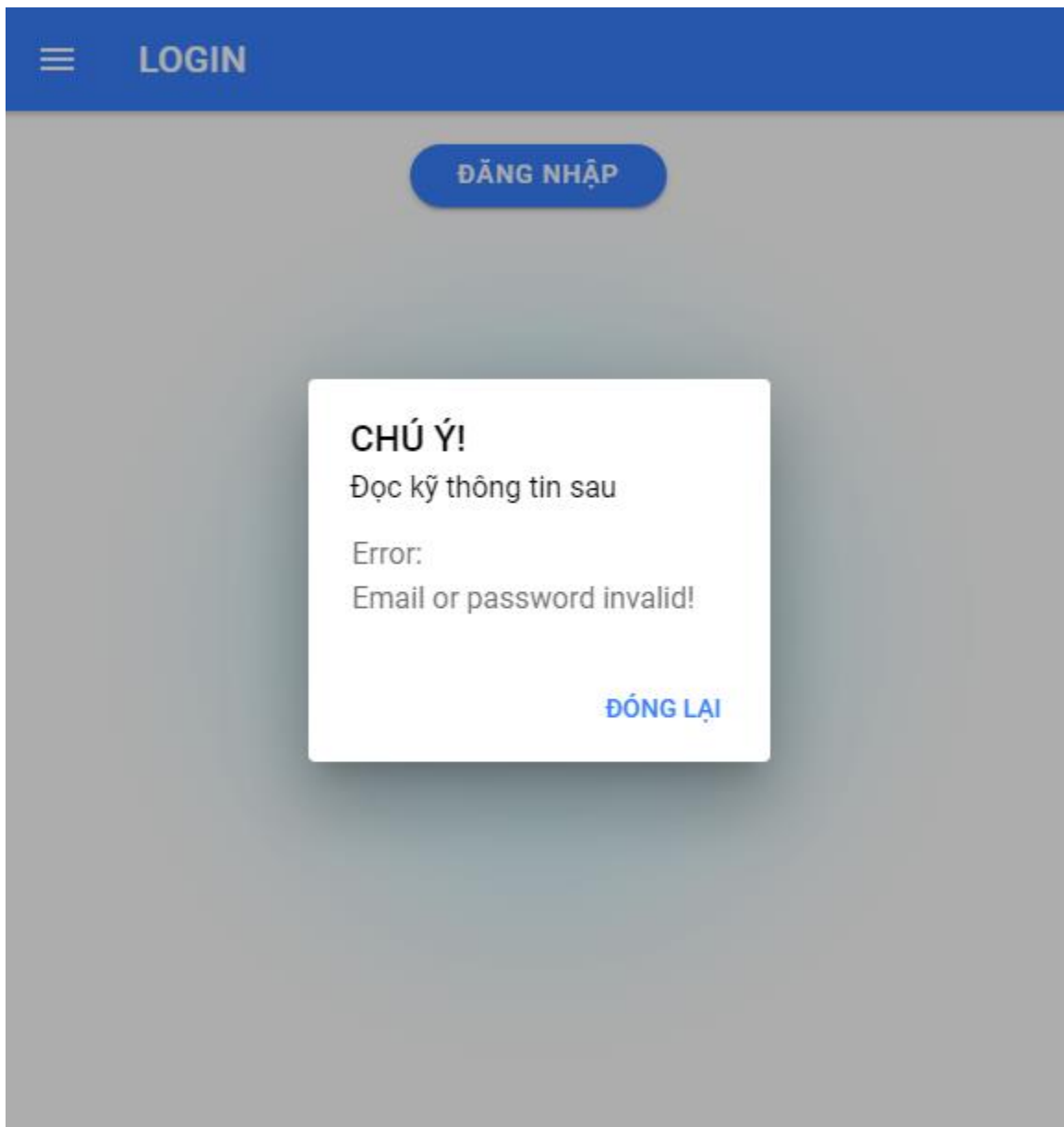
Tên đăng nhập:(*)
dinh.nguyenvan.ctv

.....

ĐĂNG NHẬP

Hệ thống sẽ xác thực thông tin email mobifone người dùng có tồn tại và chuyển sang màn hình tạo user mới.

* Trường hợp xác thực thất bại, hệ thống sẽ hiển thị thông báo như sau:




* Trường hợp thành công, người dùng nhập thông tin tại màn hình đăng ký thông tin cá nhân

Bước 5: Người dùng nhập các trường thông tin bắt buộc (có dấu *) rồi bấm **Tạo mới** để lưu thông tin


TẠO THÔNG TIN CÁ NHÂN


Họ và tên(*)
Nguyễn Văn Định


Địa chỉ(*)
391 Nguyễn Văn Linh

Điện thoại liên hệ(*)
0766777123

email(*)
dinh.nguyenvan.ctv@mobifone.vn

ẢNH ĐẠI DIỆN



ẢNH NỀN




TẠO MỚI

5

Giao diện sau khi đăng ký thông tin thành công:

≡

ĐÃ ĐĂNG NHẬP


dinh.nguyenvan.ctv

Username(*)

dinh.nguyenvan.ctv

Họ và tên(*)

Nguyễn Văn Định

Nickname(*)

nvdinh185

Địa chỉ(*)

391 Nguyễn Văn Linh

Điện thoại(*)

0766777123

Email(*)

dinh.nguyenvan.ctv@mobifone.vn

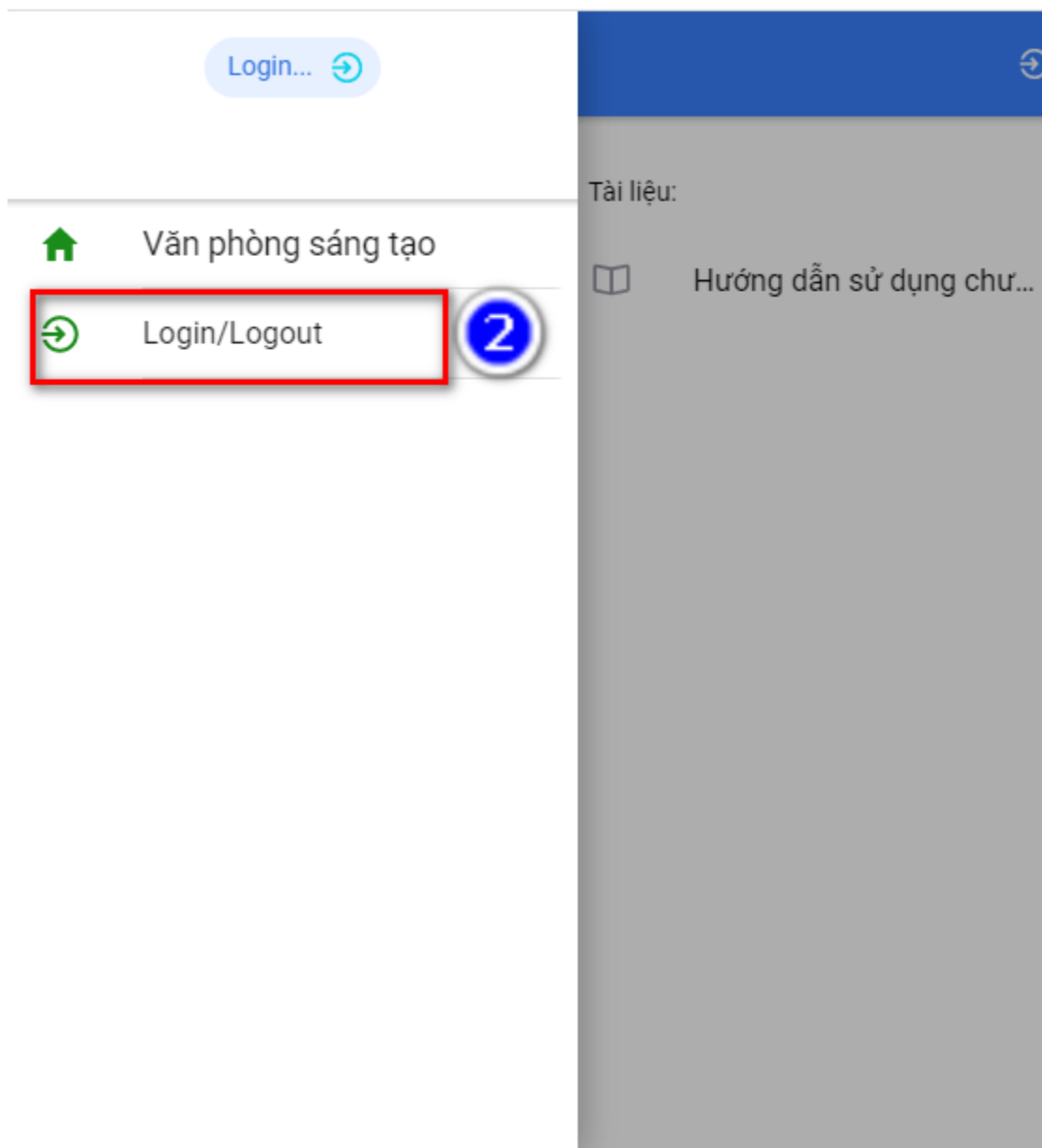
ẢNH ĐẠI DIỆN

2.2. Chức năng login với user đã tồn tại

Tại màn hình giao diện chính của chương trình:

Bước 1: Bấm vào biểu tượng menu góc trên bên trái

Bước 2: Lựa chọn chức năng Login/Logout ở menu



Tại cửa sổ popup hiện lên sau bước 2:

Bước 3: Nhập thông tin người dùng (mail mobifone không có @mobifone.vn)

Ví dụ: Nếu người dùng có email mobifone là **dingh.nguyenvan.ctv @mobifone.vn** thì nhập **dingh.nguyenvan.ctv**

Bước 4: Bấm nút **Đăng nhập**

Login

Nhập user của email @mobifone.vn

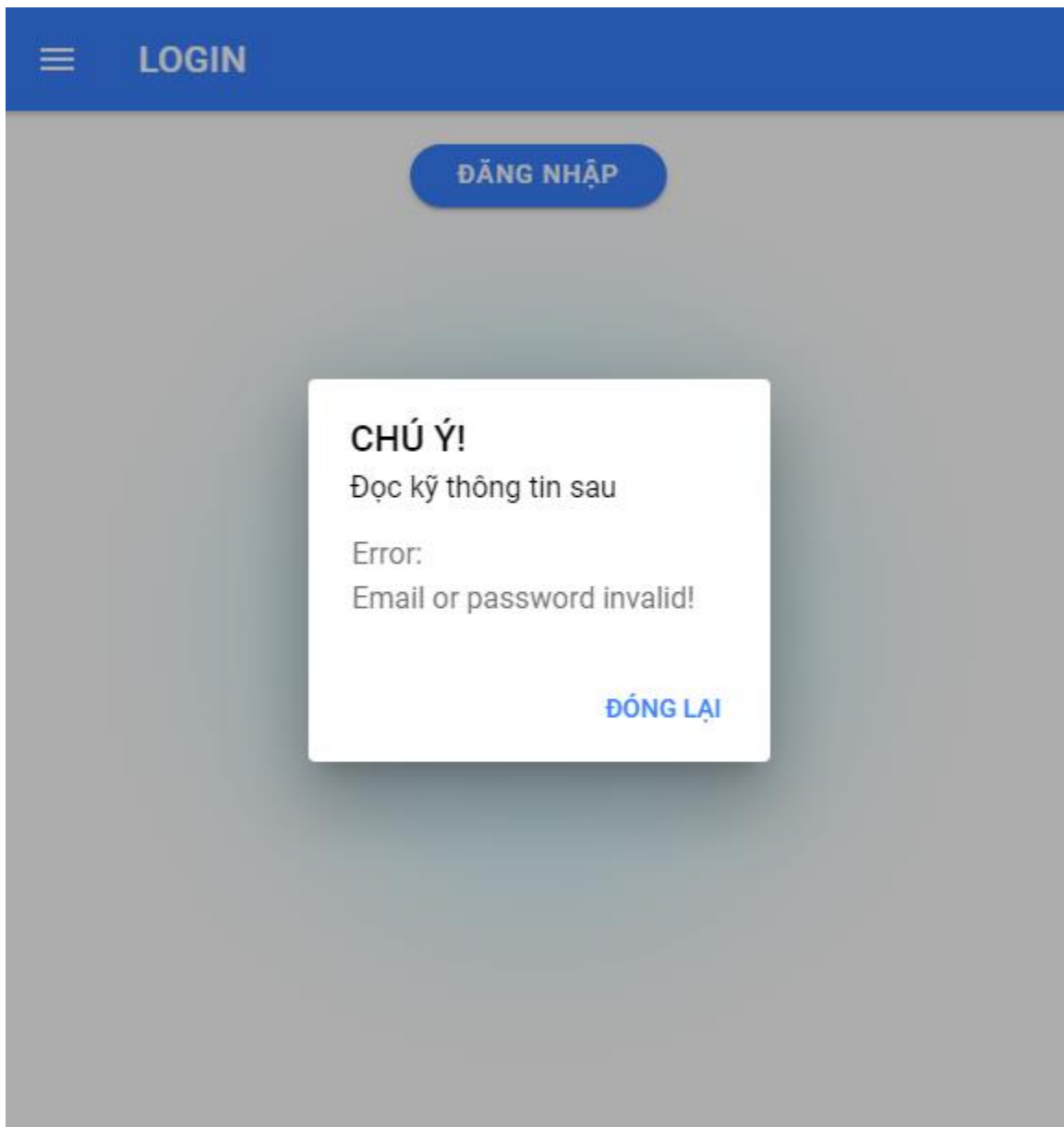
Tên đăng nhập:(*)
dinh.nguyenvan.ctv

.....

ĐĂNG NHẬP

Hệ thống sẽ xác thực thông tin email mobifone người dùng có tồn tại và chuyển sang màn hình tạo user mới.


* Trường hợp xác thực thất bại, hệ thống sẽ hiển thị thông báo như sau:



* Trường hợp xác thực thành công, hệ thống sẽ chuyển người dùng đến trang thông tin đã đăng nhập:

≡

ĐÃ ĐĂNG NHẬP



dinh.nguyenvan.ctv

Username(*)

dinh.nguyenvan.ctv

Họ và tên(*)

Nguyễn Văn Định

Nickname(*)

nvdinh185

Địa chỉ(*)

391 Nguyễn Văn Linh


Điện thoại(*)

0766777123

Email(*)

dinh.nguyenvan.ctv@mobifone.vn

ẢNH ĐẠI DIỆN



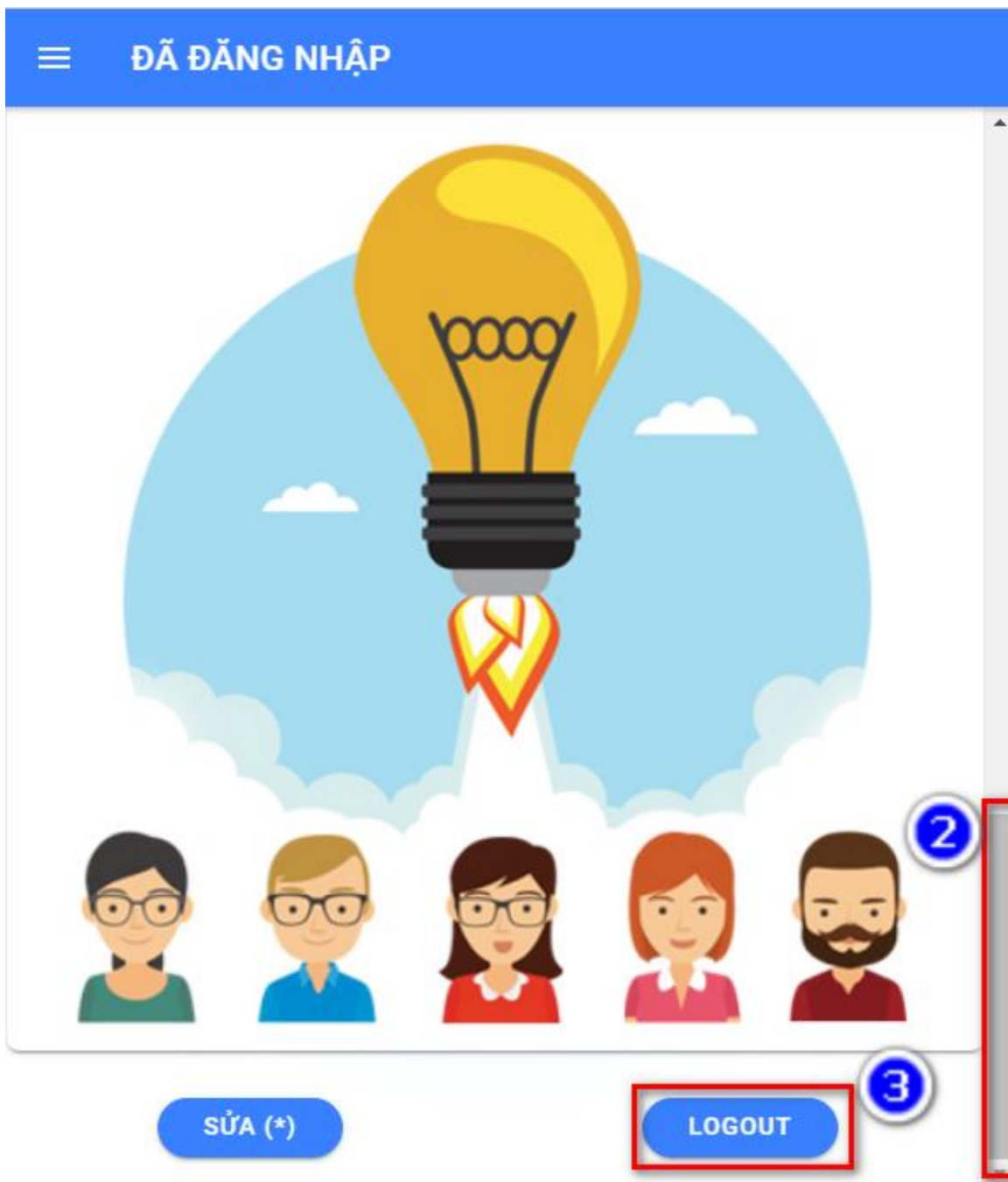
2.3. Chức năng logout

Tại màn hình giao diện chính của chương trình:


Bước 1: Bấm nút **Login/Logout** tại menu chức năng bên trái

Bước 2: Sử dụng thanh cuộn bên phải kéo xuống cuối cùng trang

Bước 3: Bấm nút **Logout**



* Màn hình giao diện sau khi logout thành công

 LOGIN

ĐĂNG NHẬP



3. Chức năng sửa thông tin người dùng

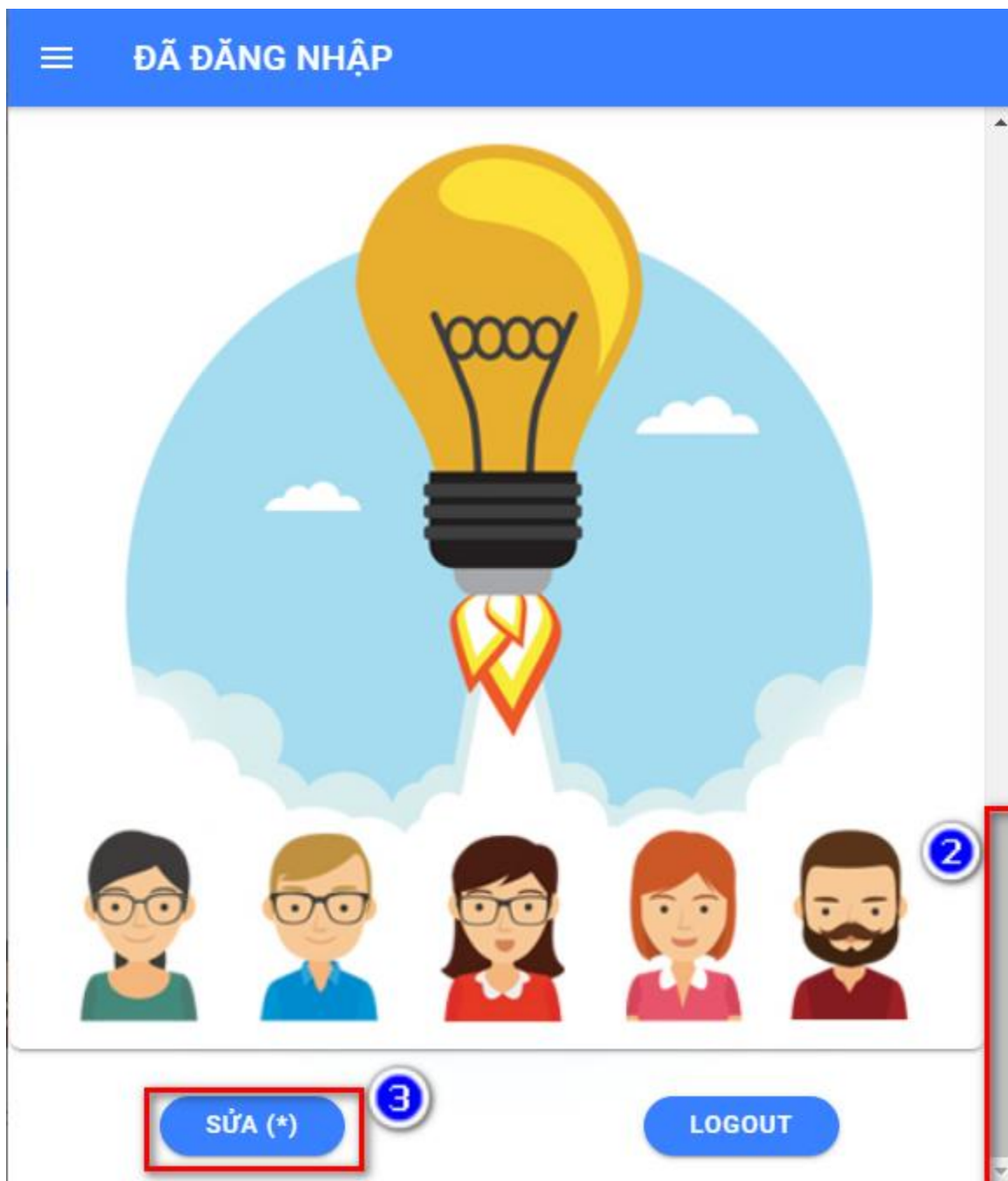
3.1. Chức năng chung

Tại màn hình giao diện chính của chương trình:

Bước 1: Bấm nút **Login/Logout** tại menu chức năng bên trái

Bước 2: Sử dụng thanh cuộn kéo xuống cuối cùng trang

Bước 3: Bấm nút **Sửa**



Bước 4: Cập nhật thông tin tại cửa sổ popup hiện lên rồi bấm nút **Cập nhật** để lưu thay đổi.

SỬA THÔNG TIN CÁ NHÂN ✕

Họ và tên(*)
Nguyễn Văn Định

Địa chỉ(*)
391 Nguyễn Văn Linh

Điện thoại liên hệ(*)
0766777123

email(*)
dinh.nguyenvan.ctv@mobifone.vn

ẢNH ĐẠI DIỆN

ẢNH NỀN

RESET 4 **CẬP NHẬT**

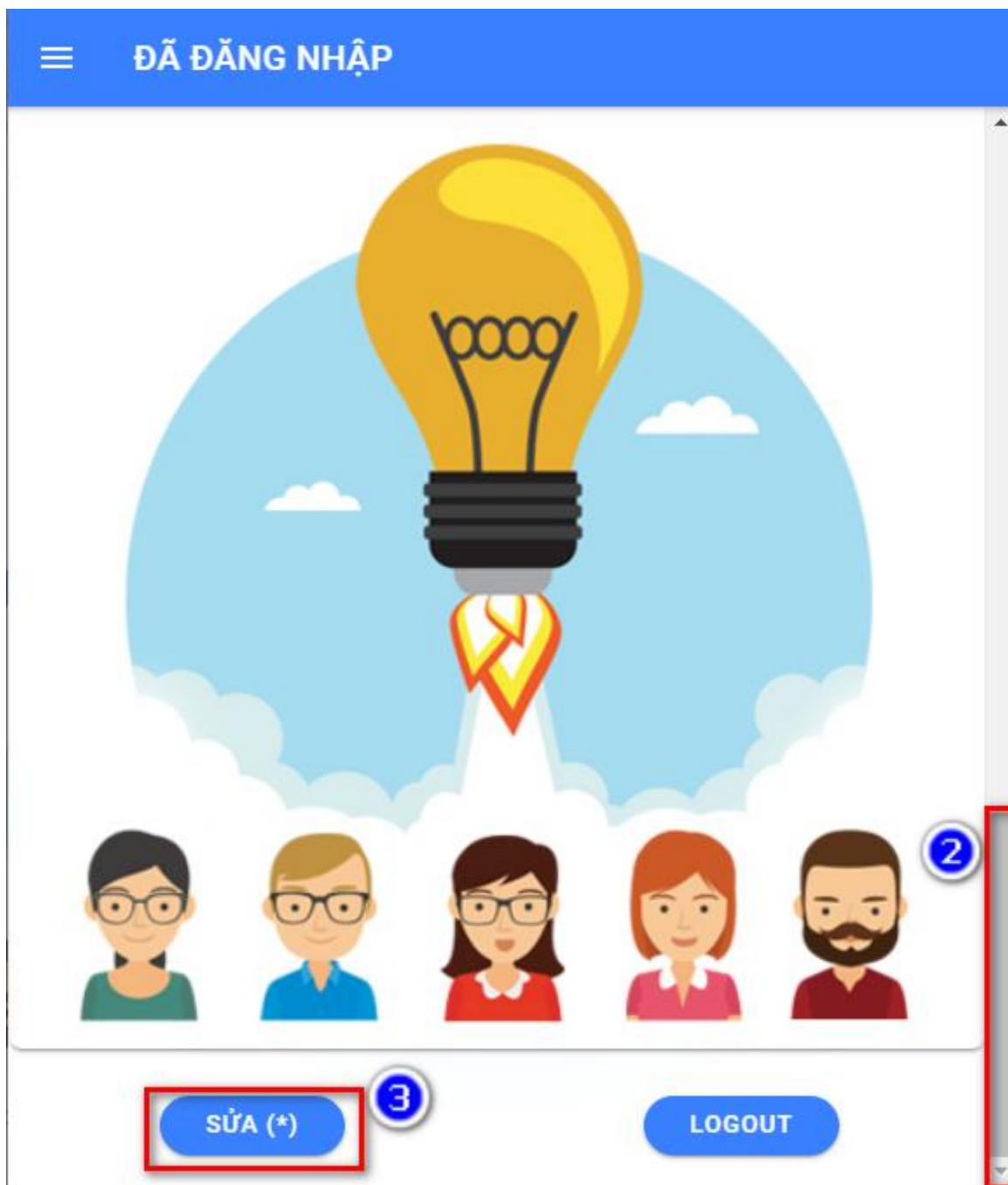
3.2. Chức năng cập nhật ảnh đại diện/ảnh nền

Tại màn hình giao diện chính của chương trình:

Bước 1: Bấm nút **Login/Logout** tại menu chức năng bên trái

Bước 2: Sử dụng thanh cuộn kéo xuống cuối cùng trang

Bước 3: Bấm nút **Sửa**



Tại cửa sổ popup hiện lên:

Bước 4: Bấm vào biểu tượng Camera để chọn ảnh từ thư mục trong máy.

SỬA THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên(*)
Nguyễn Văn Định

Địa chỉ(*)
391 Nguyễn Văn Linh

Điện thoại liên hệ(*)
0766777123

email(*)
dinh.nguyenvan.ctv@mobifone.vn

ẢNH ĐẠI DIỆN

4



ẢNH NỀN



RESET

CẬP NHẬT

Bước 5: Cắt ảnh theo ý muốn sau đó bấm nút **Cắt lấy**



Bước 6: Hoàn tất cập nhật ảnh đại diện bằng cách bấm nút **Cập nhật** để lưu thông tin thay đổi

SỬA THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên(*)
Nguyễn Văn Định

Địa chỉ(*)
391 Nguyễn Văn Linh

Điện thoại liên hệ(*)
0766777123

email(*)
dinh.nguyenvan.ctv@mobifone.vn



ẢNH ĐẠI DIỆN





ẢNH NỀN



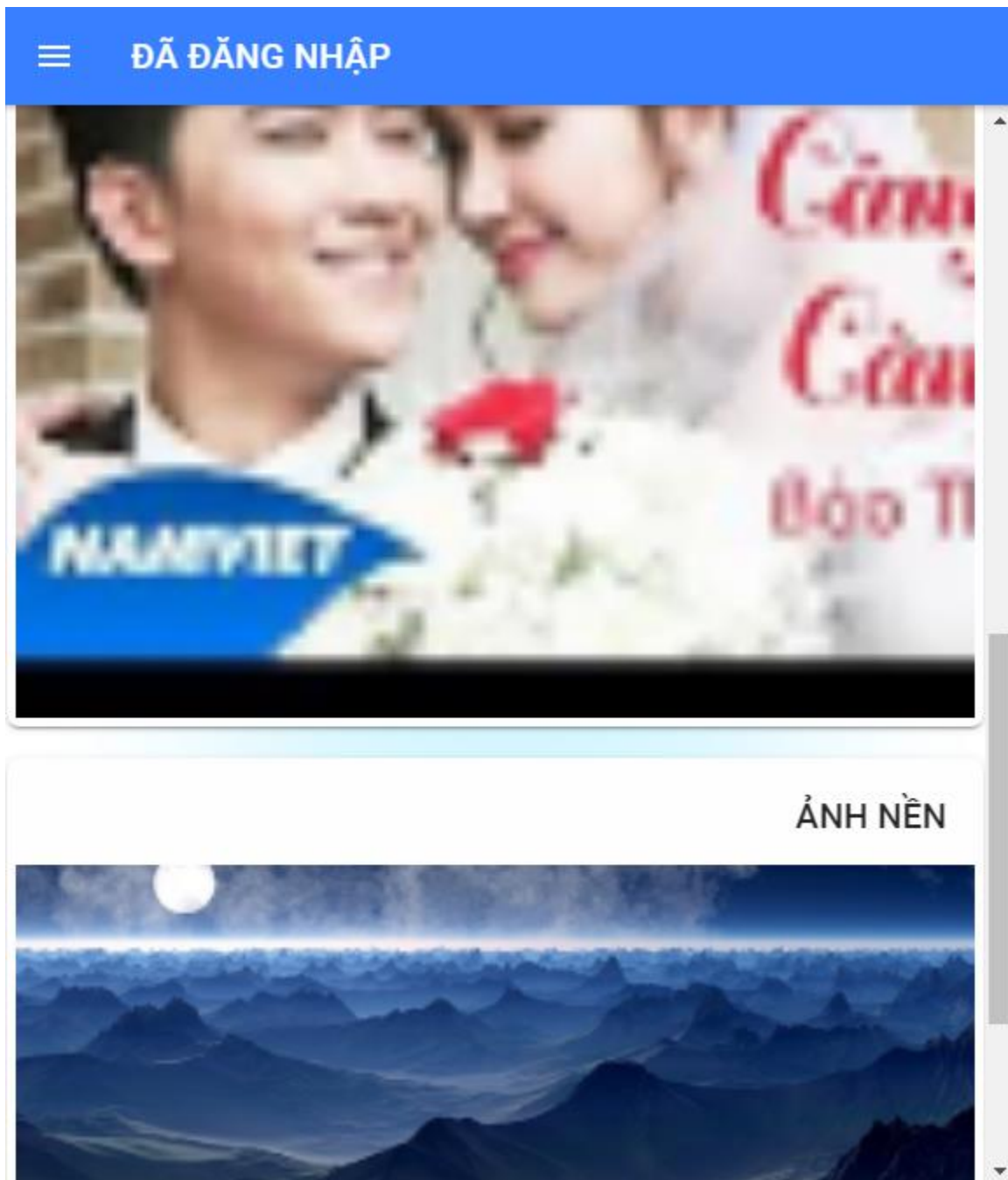
6

RESET

CẬP NHẬT

(Ghi chú: Thực hiện tương tự các bước trên để thay đổi ảnh nền)

Giao diện sau khi đã cập nhật thành công ảnh và hình nền đại diện



4. Thêm mới/Sửa/Chuyển trạng thái ý tưởng

4.1. Chức năng thêm mới ý tưởng


Tại màn hình giao diện chính của chương trình:

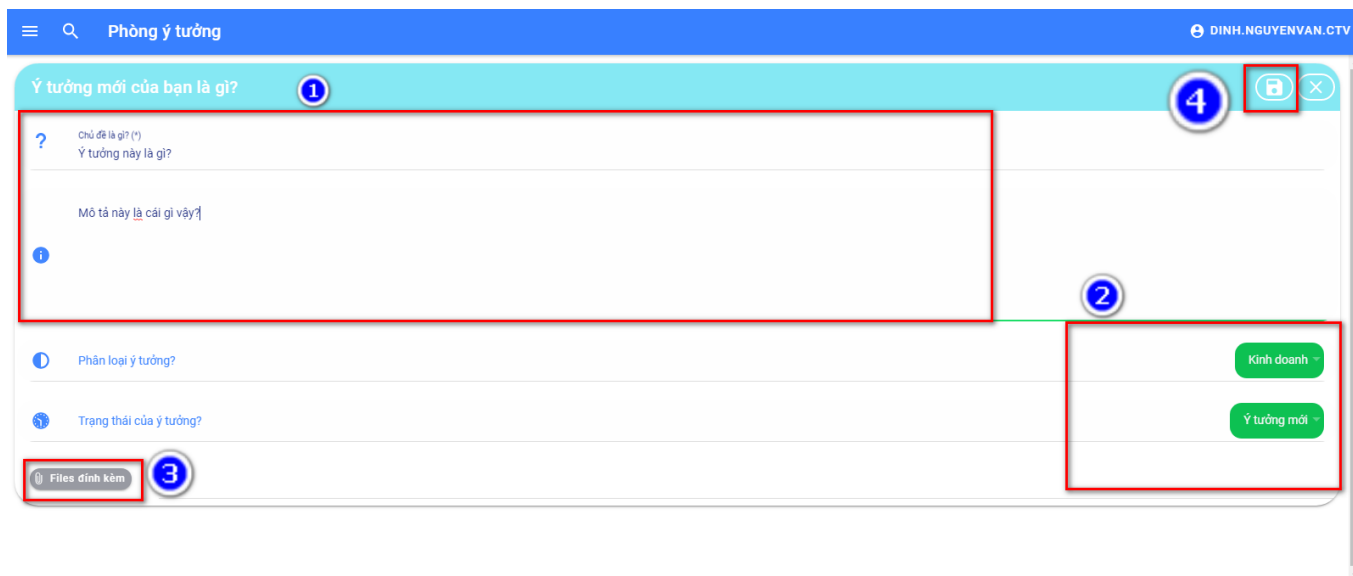
Bước 1: Bấm nút **Phòng ý tưởng** tại menu chức năng bên trái


Bước 2: Bấm nút  để thêm ý tưởng mới

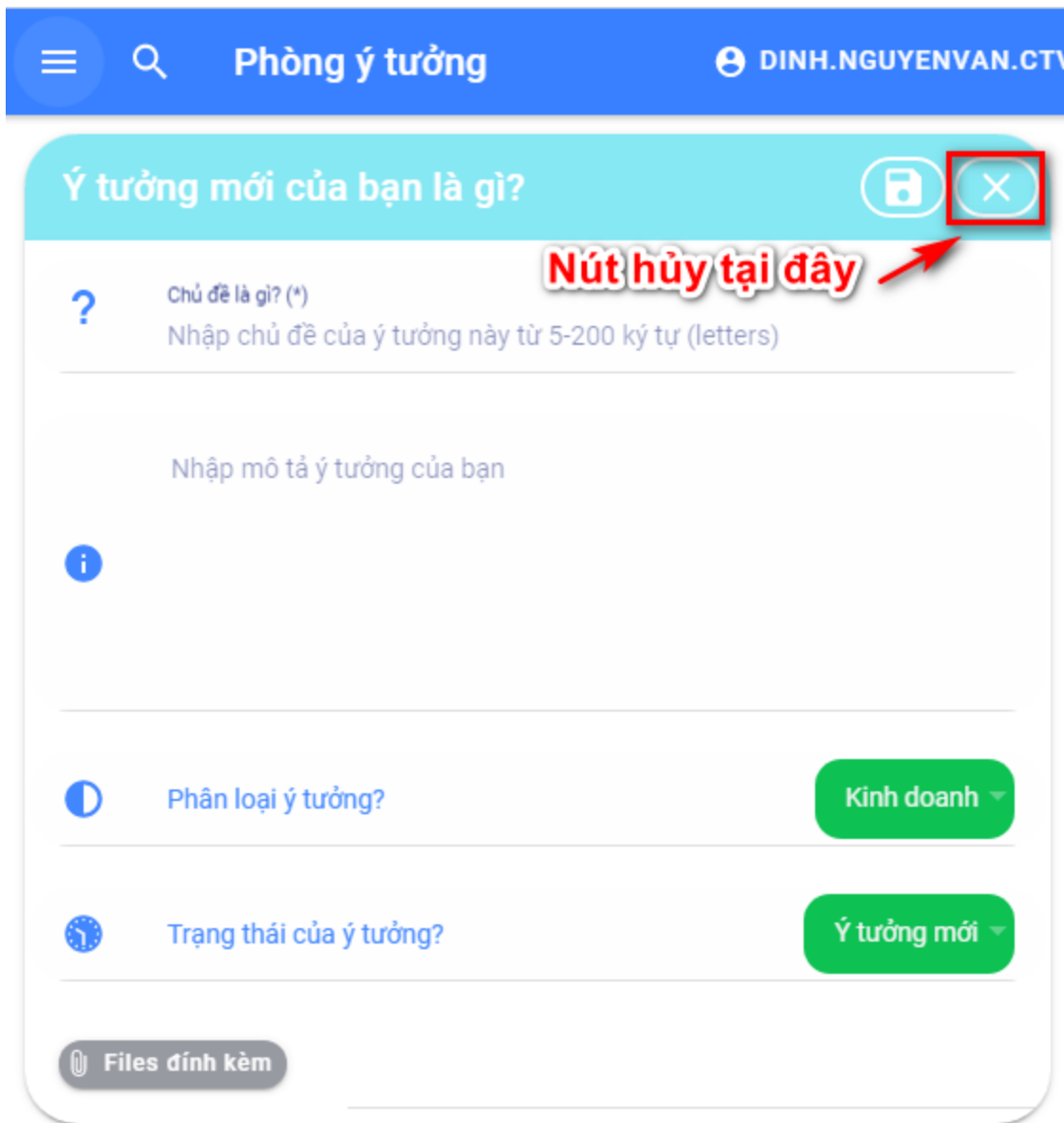
Tại giao diện nhập ý tưởng

Bước 3: Nhập các thông tin lần lượt theo trình tự sau:

1. Nhập chủ đề và nội dung của ý tưởng
2. Chọn phân loại ý tưởng và trạng thái của ý tưởng (mặc định mới nhập lên phải chọn trạng thái là ý tưởng mới)
3. Chọn file đính kèm với ý tưởng
4. Bấm nút  để lưu ý tưởng lại



5. Trường hợp người dùng muốn hủy việc thêm ý tưởng thì bấm nút  để hủy thao tác



Ý tưởng mới của bạn là gì?

Chủ đề là gì? (*)
Nhập chủ đề của ý tưởng này từ 5-200 ký tự (letters)

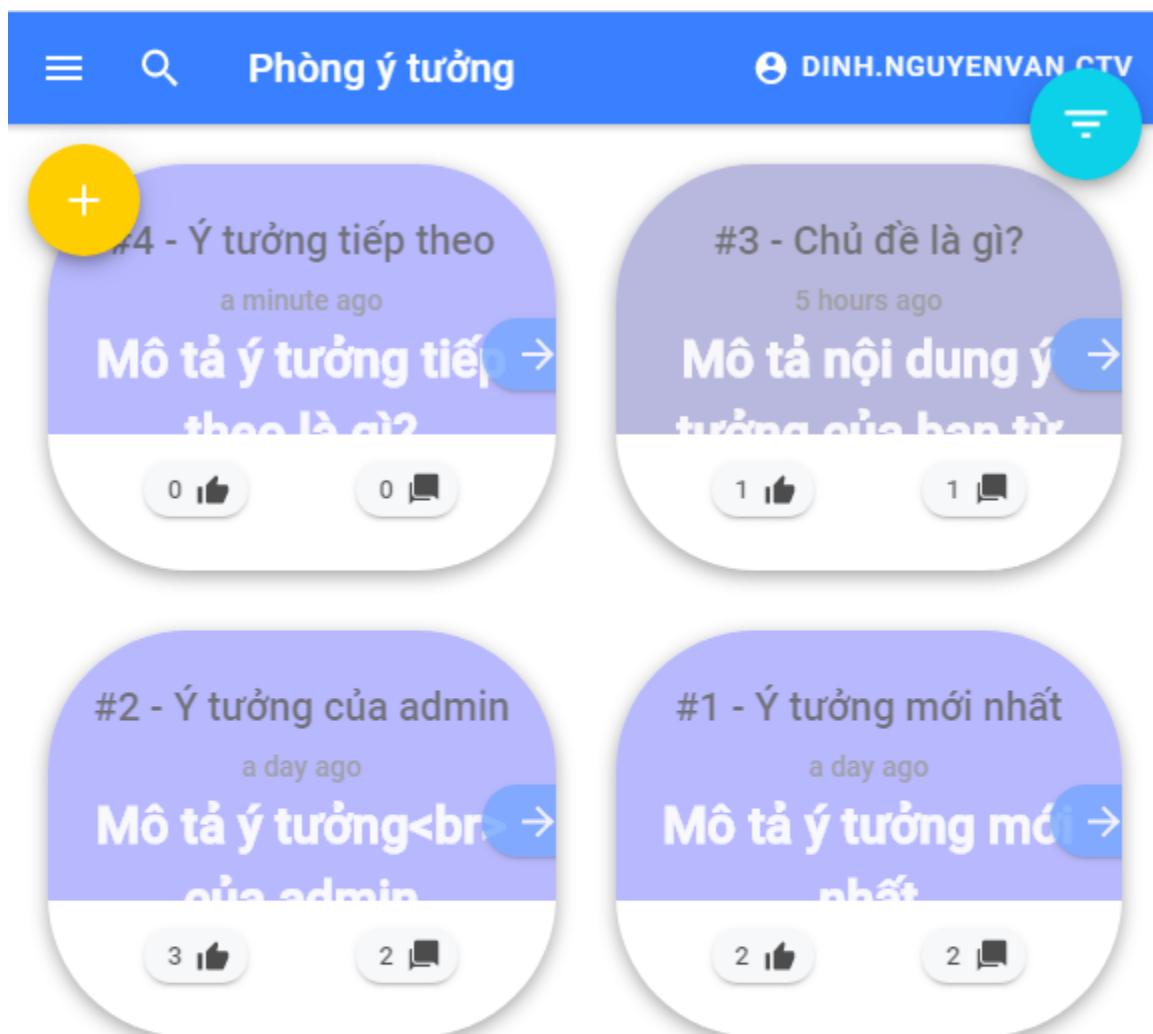
Nhập mô tả ý tưởng của bạn

Phân loại ý tưởng? Kinh doanh

Trạng thái của ý tưởng? Ý tưởng mới

Files đính kèm

Giao diện sau khi thêm ý tưởng thành công:



4.2. Chức năng sửa ý tưởng đã đăng

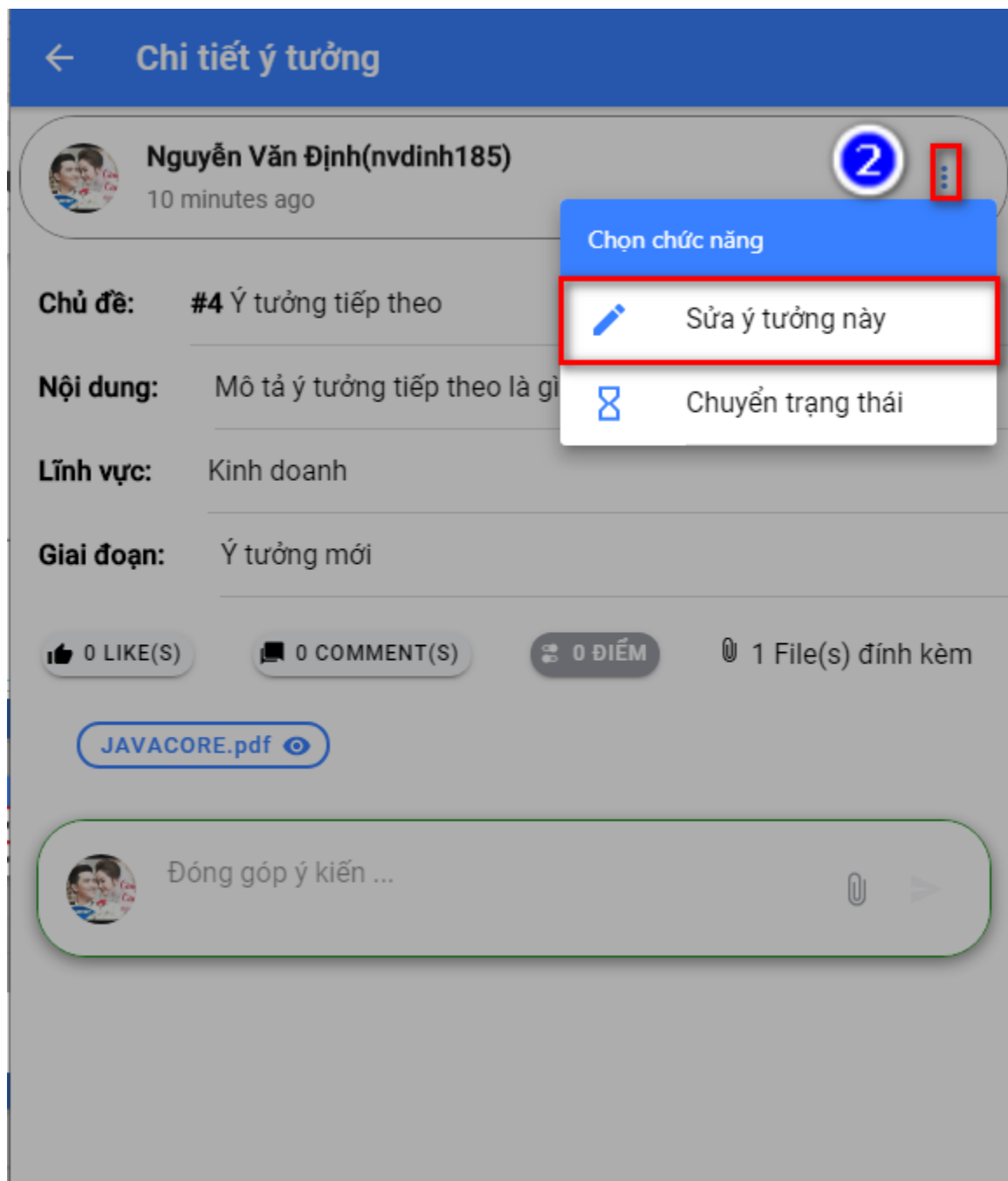
(Lưu ý: chỉ có người đăng ý tưởng hoặc người dùng có quyền mới có thể tác động sửa ý tưởng)

Tại màn hình giao diện của phòng ý tưởng

Bước 1: Chọn ý tưởng cần thao tác (bấm nút **Xem chi tiết ý tưởng** hoặc bấm nút **Comment**):



Bước 2: Bấm nút **more** rồi chọn chức năng **Sửa ý tưởng này**



Bước 3: Thực hiện thao tác sửa thông tin rồi bấm **Gửi sửa ý tưởng** để lưu thay đổi

Sửa ý tưởng

?

Chủ đề là gì? (*)
Ý tưởng tiếp theo

Mô tả ý tưởng tiếp theo là gì?

i

Phân loại ý tưởng?

Kinh doanh

Trạng thái của ý tưởng?

Ý tưởng mới

RESET

3

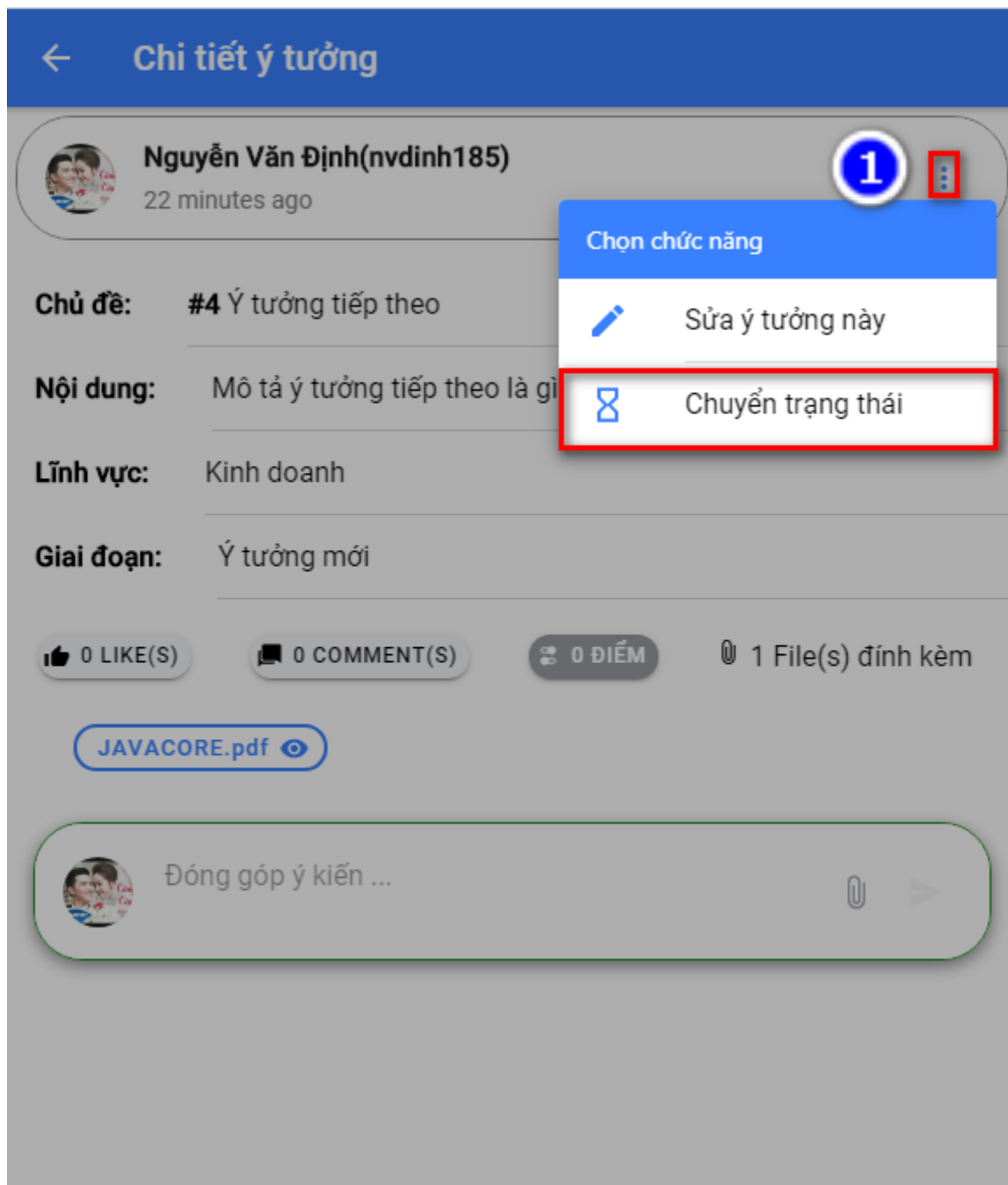
GỬI SỬA Ý TƯỞNG

4.3. Chức năng chuyển trạng thái ý tưởng đã đăng

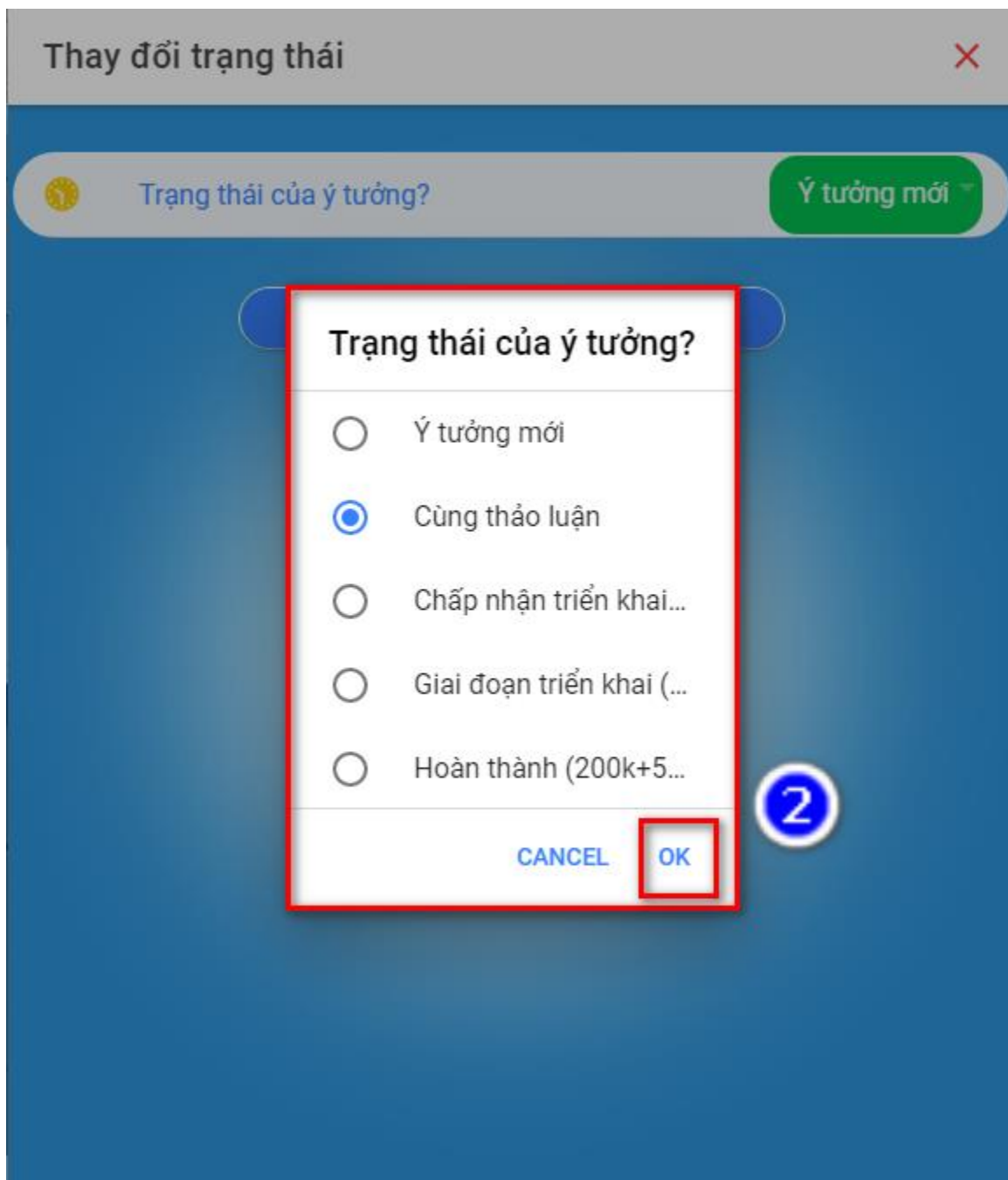
Cách 1:

Tại màn hình giao diện chi tiết ý tưởng

Bước 1: Bấm nút **more** rồi chọn chức năng **Chuyển trạng thái**



Bước 2: Tại cửa sổ popup lên, chọn trạng thái muốn chuyển.

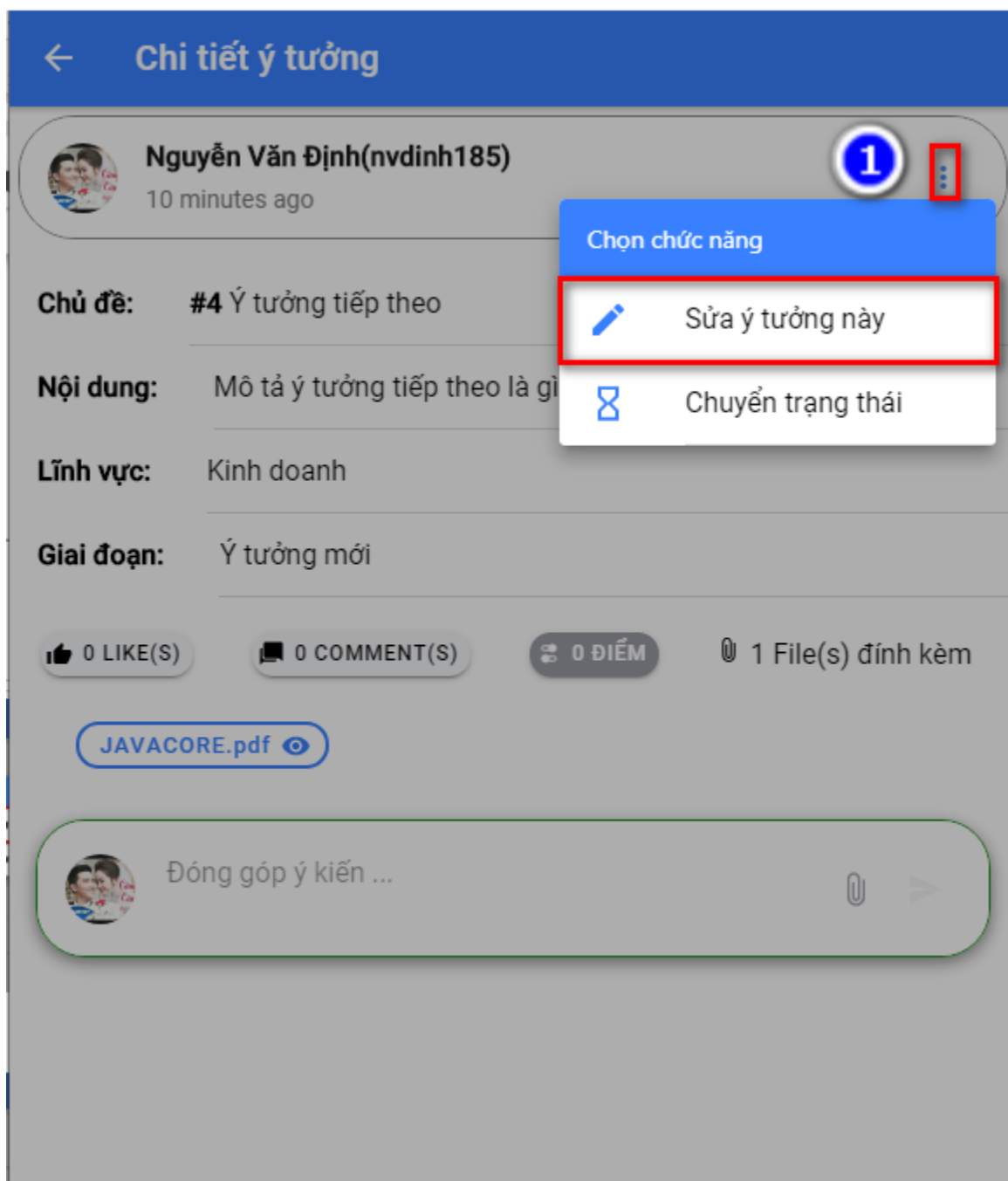


Bước 3: Bấm **Chuyển trạng thái này** để cập nhập trạng thái mới



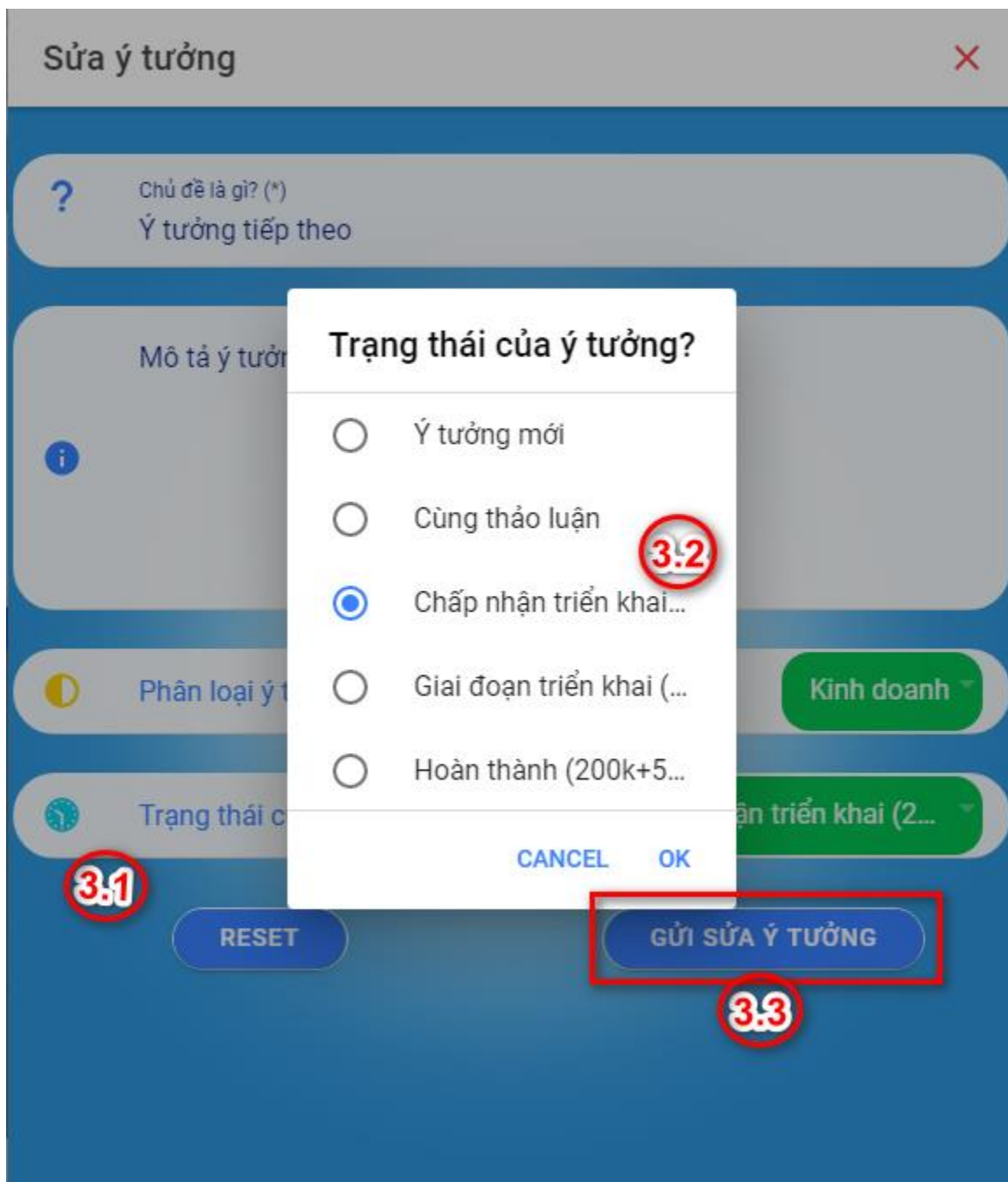
Cách 2: -----

Bước 1: Bấm nút **more** rồi chọn chức năng **Sửa ý tưởng này**



Bước 3: Thực hiện lần lượt các thao tác sau:

- 3.1. Bấm chọn **Trạng thái của ý tưởng**
- 3.2. Tại màn hình popup hiện lên, chọn trạng thái cần chuyển đổi
- 3.3. Bấm **Gửi sửa ý tưởng** để lưu thay đổi



Giao diện sau khi cập nhật thông tin thành công



Chi tiết ý tưởng



Nguyễn Văn Định(nvdinh185)

42 minutes ago



Chủ đề: #4 Ý tưởng tiếp theo

Nội dung: Mô tả ý tưởng tiếp theo là gì?

Lĩnh vực: Kinh doanh

Giai đoạn: Chấp nhận triển khai (200k)

0 LIKE(S)

0 COMMENT(S)

0 ĐIỂM

1 File(s) đính kèm

JAVACORE.pdf



Đóng góp ý kiến ...



5. Like/Comment/Đánh giá ý tưởng

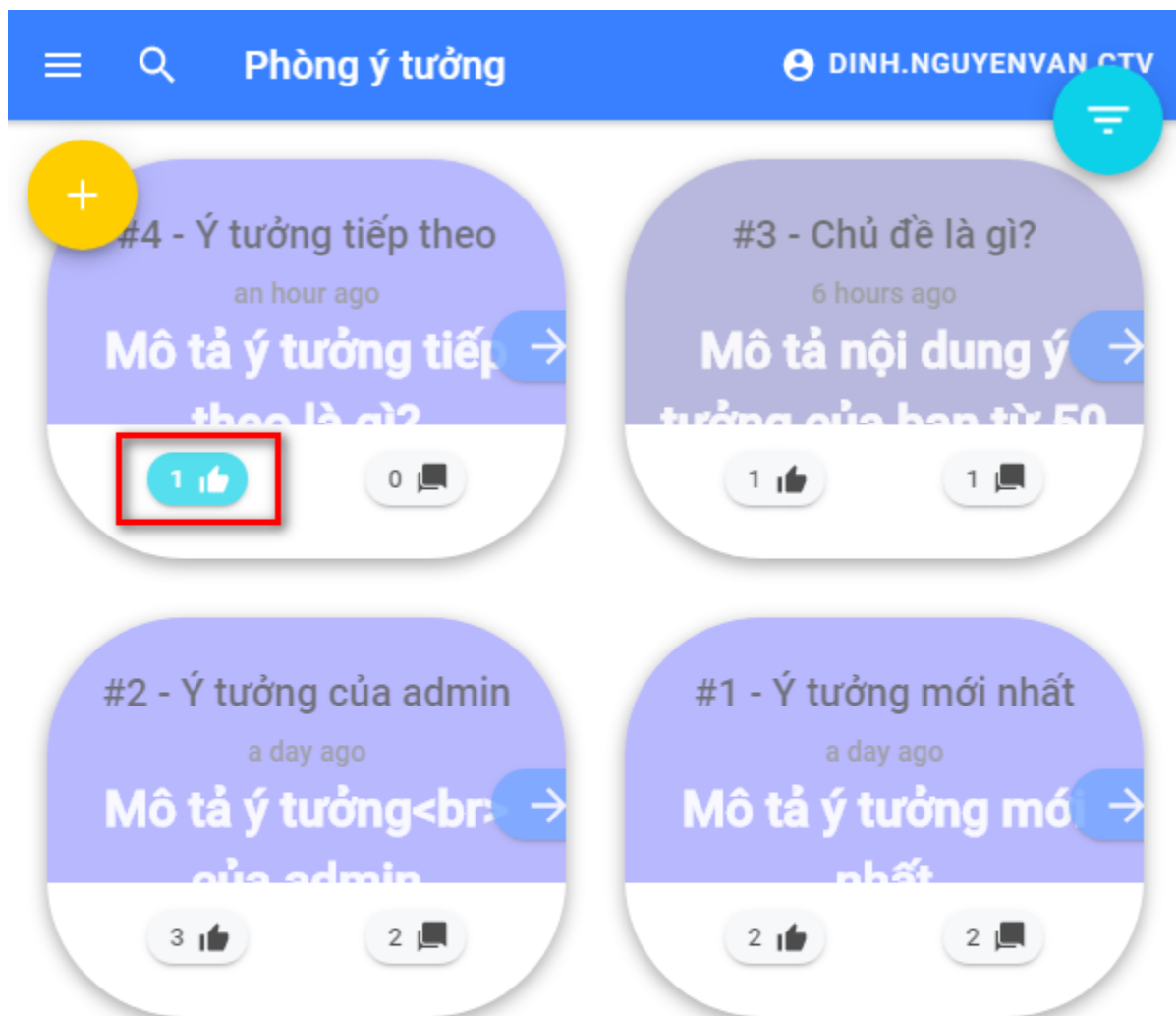
5.1. Chức năng like ý tưởng

Tại màn hình giao diện phòng ý tưởng:

Bước 1: Bấm nút  để like 1 ý tưởng




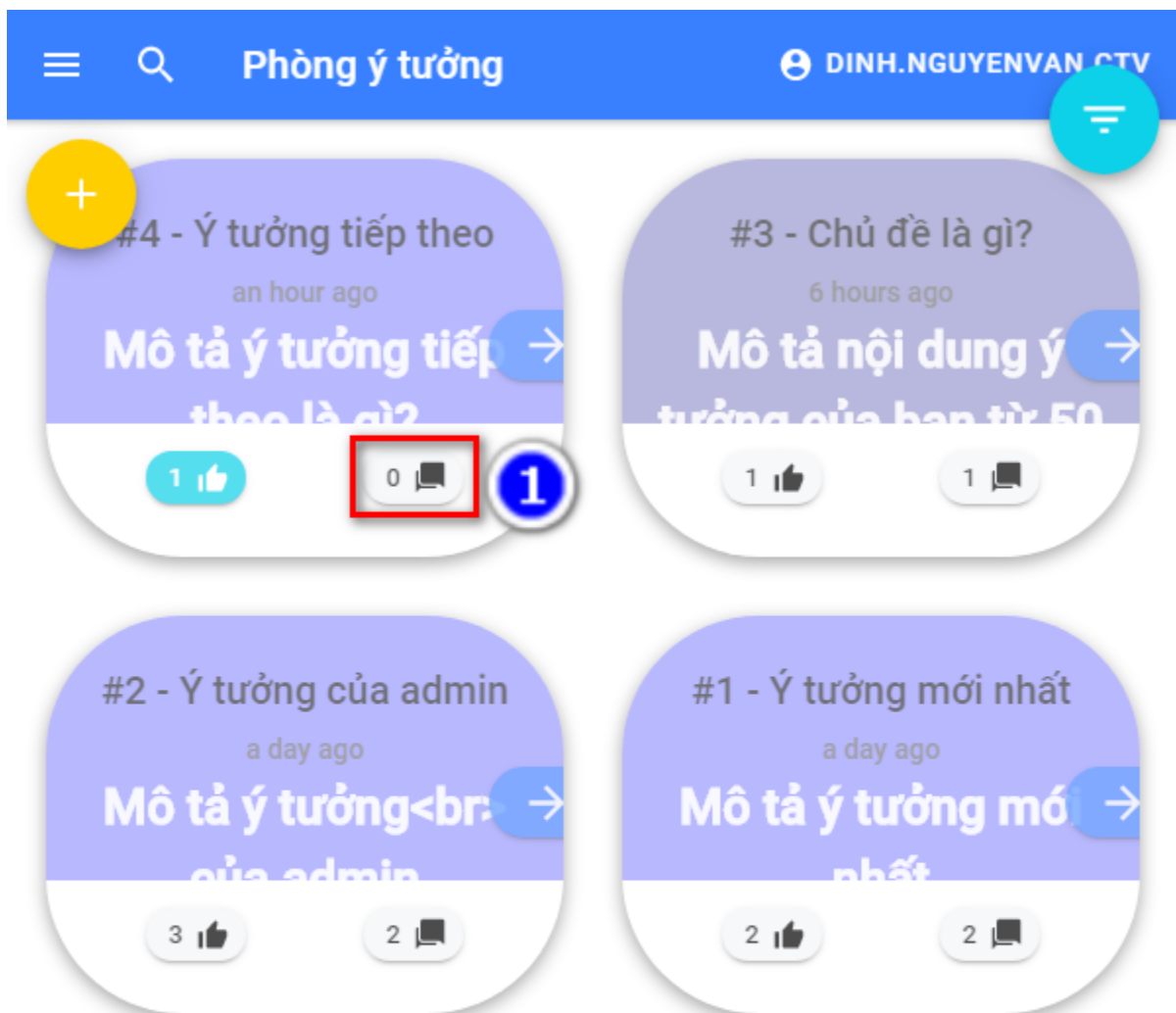
Giao diện sau khi like ý tưởng thành công:



5.2. Chức năng comment ý tưởng

Tại màn hình giao diện của phòng ý tưởng


Bước 1: Bấm nút  tại mỗi ý tưởng để vào màn hình comment ý tưởng




Bước 2: Nhập thông tin comment vào ô nhập liệu

Bước 3: Bấm nút  để đính kèm ảnh hoặc file (nếu có)

Bước 4: Bấm nút  để gửi comment




Chi tiết ý tưởng



Nguyễn Văn Định(nvdinh185)

an hour ago



Chủ đề:

#4 Ý tưởng tiếp theo

Nội dung:


Mô tả ý tưởng tiếp theo là gì?


Lĩnh vực:


Kinh doanh


Giai đoạn:


Chấp nhận triển khai (200k)


 1 LIKE(S)

 0 COMMENT(S)


 0 ĐIỂM


 1 File(s) đính kèm

JAVACORE.pdf



ý tưởng này có khả thi không?







2

3

4

Giao diện ý tưởng sau khi có comment:

 **Chi tiết ý tưởng**





 **Nguyễn Văn Định(nvdinh185)**
an hour ago


Chủ đề: #4 Ý tưởng tiếp theo




Nội dung: Mô tả ý tưởng tiếp theo là gì?


Lĩnh vực: Kinh doanh

Giai đoạn: Chấp nhận triển khai (200k)

 1 LIKE(S)  1 COMMENT(S)  0 ĐIỂM  1 File(s) đính kèm

[JAVACORE.pdf](#) 

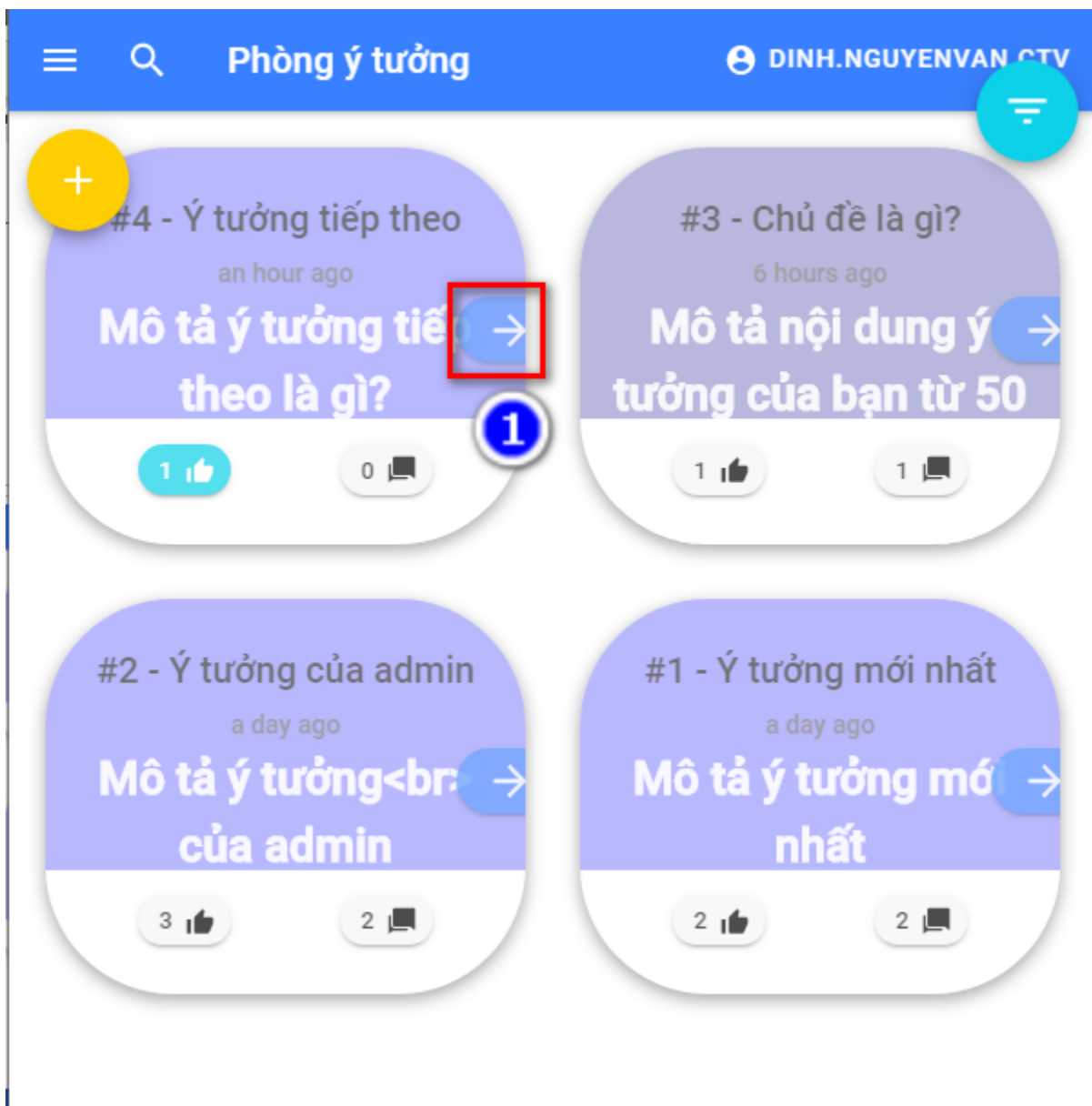
 Đóng góp ý kiến ...  

 **Nguyễn Văn Định(nvdinh185)**
ý tưởng này có khả thi không?
a few seconds ago

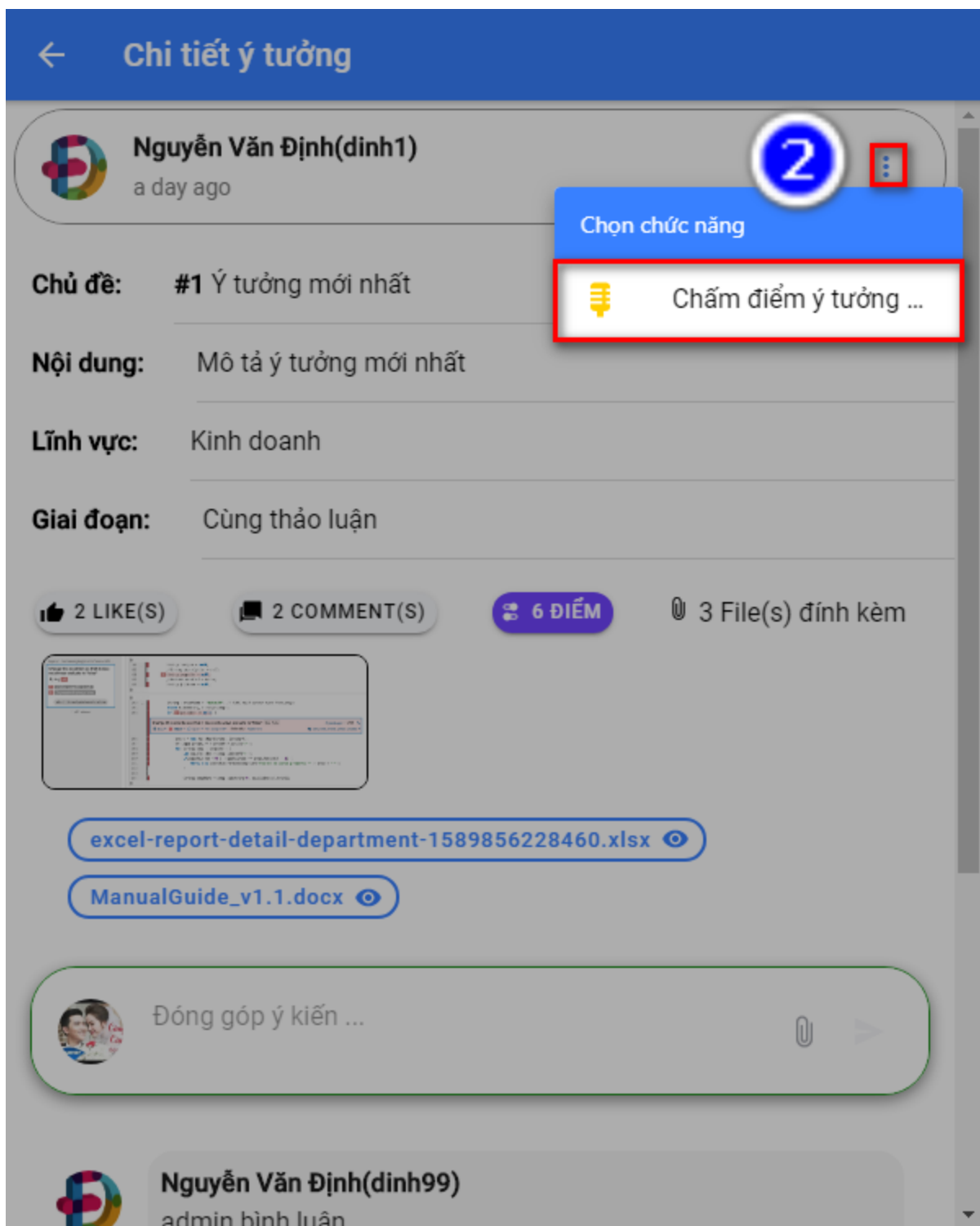
5.3. Chấm điểm ý tưởng

Tại màn hình giao diện của phòng ý tưởng

Bước 1: Chọn ý tưởng cần chấm điểm (bấm nút **Xem chi tiết ý tưởng**):



Bước 2: Bấm nút **more** rồi chọn chức năng **Chấm điểm ý tưởng này**



Bước 3: Tại màn hình popup hiện lên, kéo thanh trượt tương ứng với từng tiêu chí chấm điểm cho ý tưởng đó

Bước 4: Sau khi chấm điểm tất cả tiêu chí, bấm **Gửi chấm điểm** để lưu kết quả

Chấm điểm ý tưởng

Ý tưởng mới nhất

Cụ thể?

3. Thanh trượt

4

Đo lường?

7

Có khả thi không?

5

Có Thực tế không?

5


Có thời gian hoàn thành?


7

4

GỬI CHẤM ĐIỂM

Màn hình sau khi hoàn thành chấm điểm

 **Chi tiết ý tưởng**


 **Nguyễn Văn Định(dinh1)**
a day ago


Chủ đề: #1 Ý tưởng mới nhất


Nội dung: Mô tả ý tưởng mới nhất


Lĩnh vực: Kinh doanh


Giai đoạn: Cùng thảo luận


 2 LIKE(S)

 2 COMMENT(S)

 **5 ĐIỂM**


 3 File(s) đính kèm






Điểm số hiện ở đây

[excel-report-detail-department-1589856228460.xlsx](#)

[ManualGuide_v1.1.docx](#)

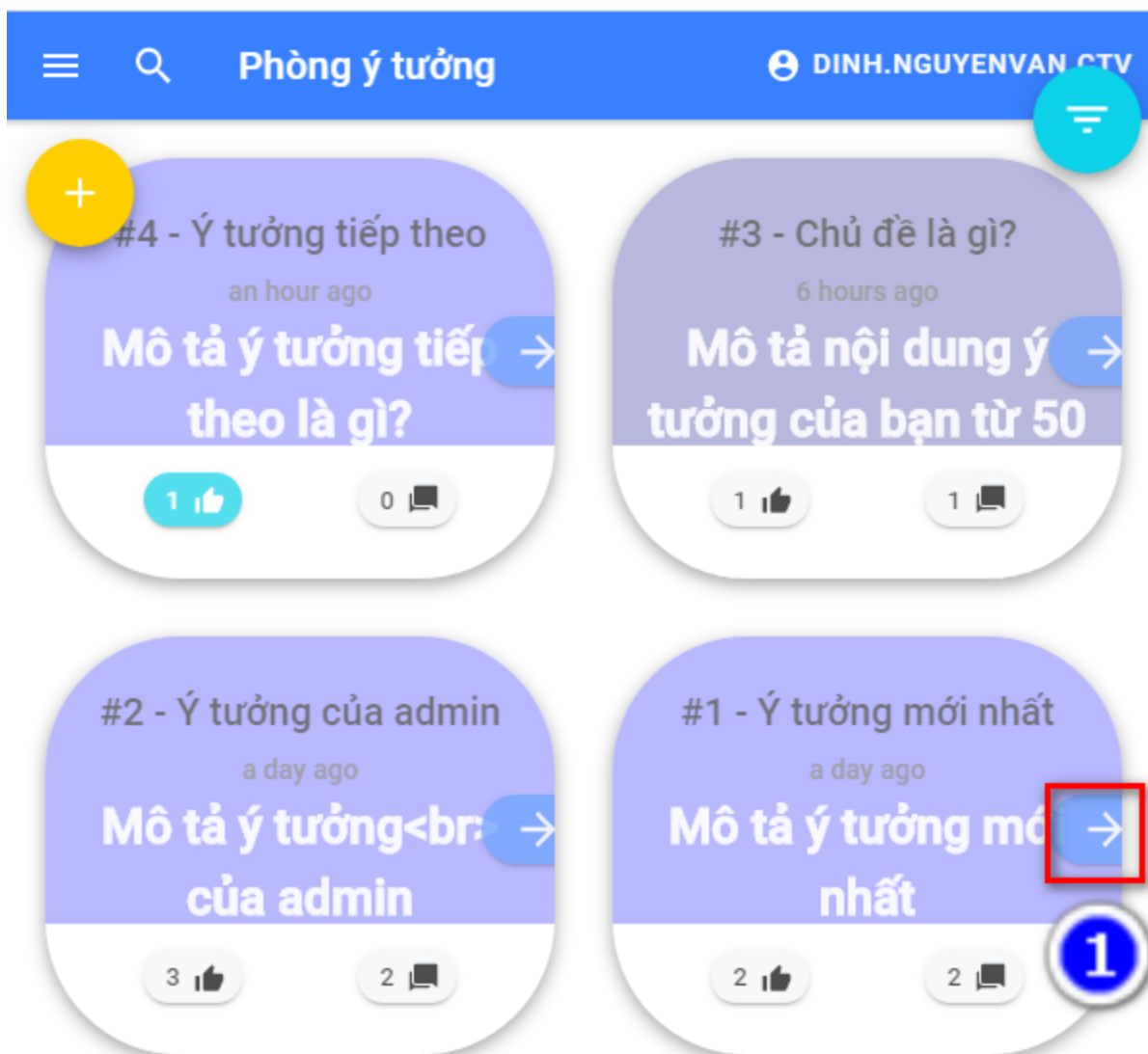


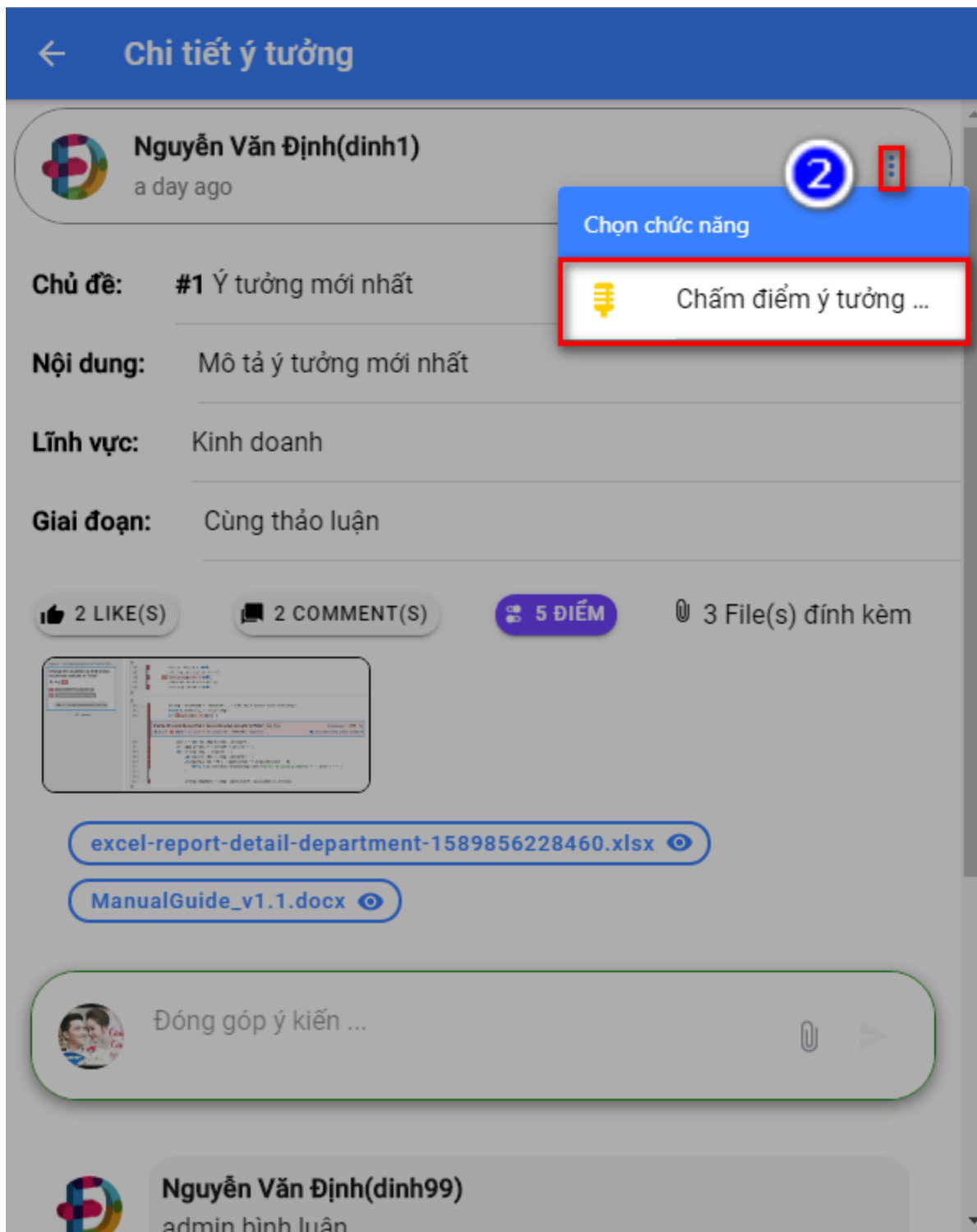
5.4. Chấm điểm lại ý tưởng

Tại màn hình giao diện của phòng ý tưởng

Bước 1: Chọn ý tưởng cần chấm điểm lại (bấm nút xem **Chi tiết ý tưởng**):



Bước 2: Bấm nút **more** rồi chọn chức năng **Chấm điểm ý tưởng này**



Bước 3: Tại màn hình popup hiện lên, điểm đánh giá cũ sẽ hiển thị tương ứng. Người dùng kéo thanh trượt tương ứng với tiêu chí đánh giá muốn chỉnh sửa

Bước 4: Sau khi đánh giá tất cả tiêu chí, bấm **Gửi chấm điểm** để lưu kết quả

Chấm điểm ý tưởng ✕

Ý tưởng mới nhất

3. thanh trượt

Cụ thể? 4

Đo lường? 2


Có khả thi không? 3


Có Thực tế không? 4

Có thời gian hoàn thành? 5

GỬI CHẤM ĐIỂM 4

Màn hình sau khi hoàn thành chấm điểm lại ý tưởng

 **Chi tiết ý tưởng**


 **Nguyễn Văn Định(dinh1)**
a day ago


Chủ đề: #1 Ý tưởng mới nhất


Nội dung: Mô tả ý tưởng mới nhất


Lĩnh vực: Kinh doanh


Giai đoạn: Cùng thảo luận


 2 LIKE(S)

 2 COMMENT(S)

 **4 ĐIỂM**

 3 File(s) đính kèm





Điểm số hiện ở đây

[excel-report-detail-department-1589856228460.xlsx](#)

[ManualGuide_v1.1.docx](#)

