

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ Ý TƯỞNG



Đà Nẵng, tháng 02 năm 2020

BẢNG GHI NHẬN THAY ĐỔI TÀI LIỆU

Ngày thay đổi	Vị trí thay đổi	Lý do	Nguồn gốc	Phiên bản cũ	Mô tả thay đổi	Phiên bản mới
25/02/2020		Tạo mới				1.0
27/05/2020		Hoàn thành				1.1

MỤC LỤC

Phần I. TỔNG QUAN.....	2
1. Mục đích của tài liệu.....	2
2. Cấu trúc tài liệu	2
Phần II. GIỚI THIỆU TÍNH NĂNG.....	2
Phần III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC TÍNH NĂNG.....	3
1. Màn hình giao diện trang chủ.....	3
2. Chức năng Login.....	4
2.1. Chức năng login và tạo user mới	4
2.2. Chức năng login với user đã tồn tại	9
2.3. Chức năng logout	12
3. Chức năng sửa thông tin người dùng	15
3.1. Chức năng chung	15
3.2. Chức năng cập nhật ảnh đại diện/ảnh nền	16
4. Các chức năng tại trang ý tưởng	22
4.1. Kéo xuống để xem những ý tưởng cũ hơn	22
4.2. Kéo refresh lại trang để xem những ý tưởng mới nhất.....	22
4.3. Sắp xếp ý tưởng theo các tiêu chí.....	23
4.4. Lọc ý tưởng theo lĩnh vực.....	24
4.5. Lọc ý tưởng theo trạng thái	25
4.6. Tùy chọn tìm kiếm.....	26
5. Thêm mới/Sửa/Chuyển trạng thái ý tưởng.....	27
5.1. Chức năng thêm mới ý tưởng.....	27
5.2. Chức năng sửa ý tưởng đã đăng.....	30
5.3. Chức năng chuyển trạng thái ý tưởng đã đăng.....	34
6. Like/Comment/Đánh giá ý tưởng	40
6.1. Chức năng like ý tưởng	40
6.2. Chức năng comment ý tưởng.....	41
6.3. Chấm điểm ý tưởng	44
6.4. Chấm điểm lại ý tưởng.....	49

Phần I. TỔNG QUAN

1. Mục đích của tài liệu

Tài liệu này nhằm mục đích hướng dẫn người sử dụng thực hiện các chức năng chính trên hệ thống quản trị ý tưởng tại địa chỉ <https://c3.mobifone.vn/m-inovation/home>, bao gồm:

- Đăng nhập, đăng ký thông tin người dùng
- Thay đổi thông tin người dùng
- Tương tác like, comment ý tưởng

2. Cấu trúc tài liệu

- Phần 1: Tổng quan
- Phần 2: Giới thiệu tính năng
- Phần 3: Hướng dẫn sử dụng các tính năng

Phần II. GIỚI THIỆU TÍNH NĂNG

STT	Nhóm chức năng	Tính năng
1.	Đăng nhập	1. Login tạo user mới 2. Login với user đã tồn tại 3. Logout
2.	Thay đổi thông tin người dùng	1. Sửa thông tin chung 2. Cập nhập ảnh đại diện/ảnh nền
3.	Nhập ý tưởng mới	
4.	Tương tác like, comment ý tưởng	1. Like ý tưởng 2. Comment ý tưởng

Phần III. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CÁC TÍNH NĂNG

1. Màn hình giao diện trang chủ



Tài liệu:



Hướng dẫn sử dụng chương trình

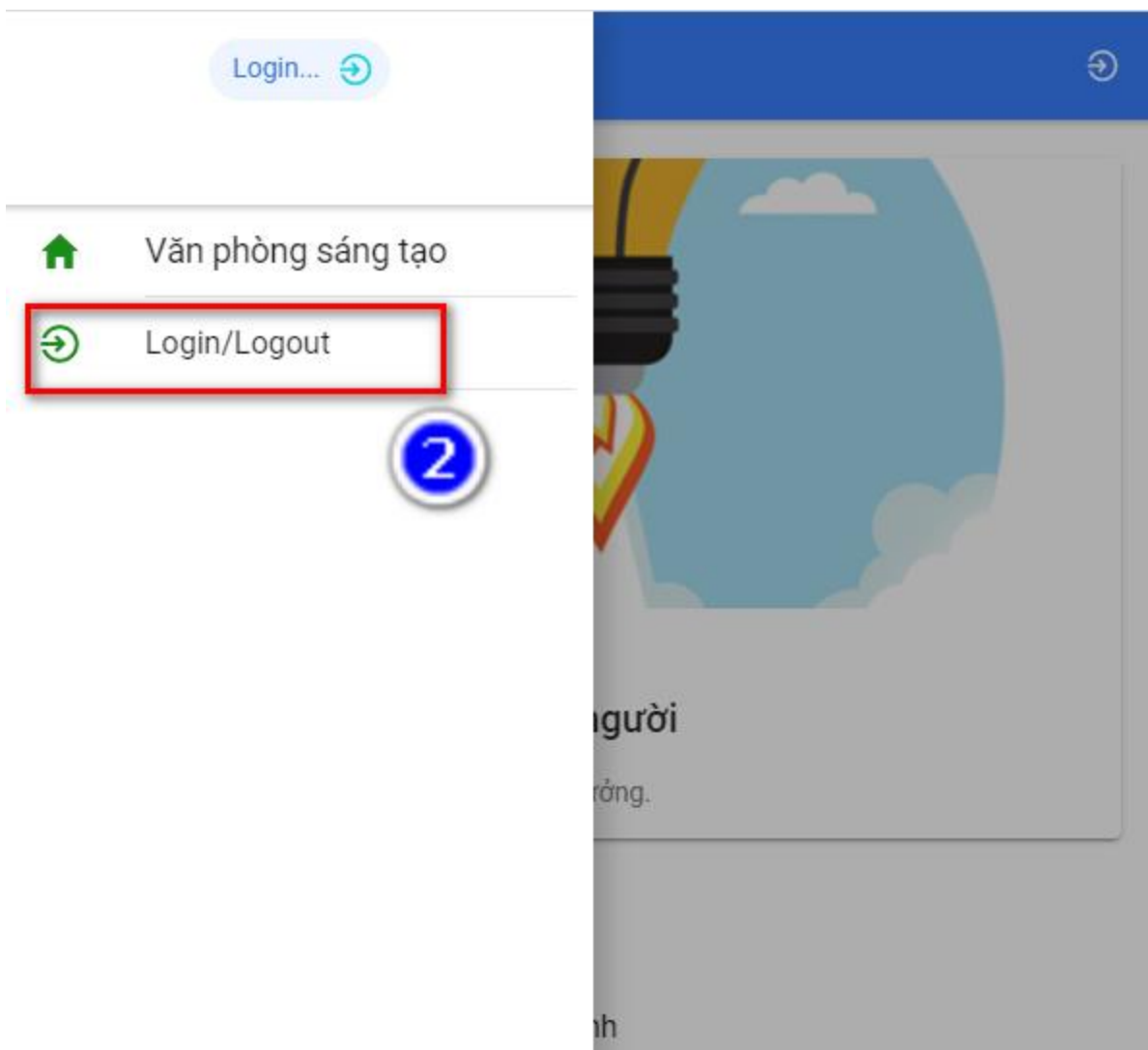
2. Chức năng Login

2.1. Chức năng login và tạo user mới

Tại màn hình giao diện chính của chương trình:

Bước 1: Bấm vào biểu tượng menu góc trên bên trái

Bước 2: Lựa chọn chức năng **Login/Logout** ở menu

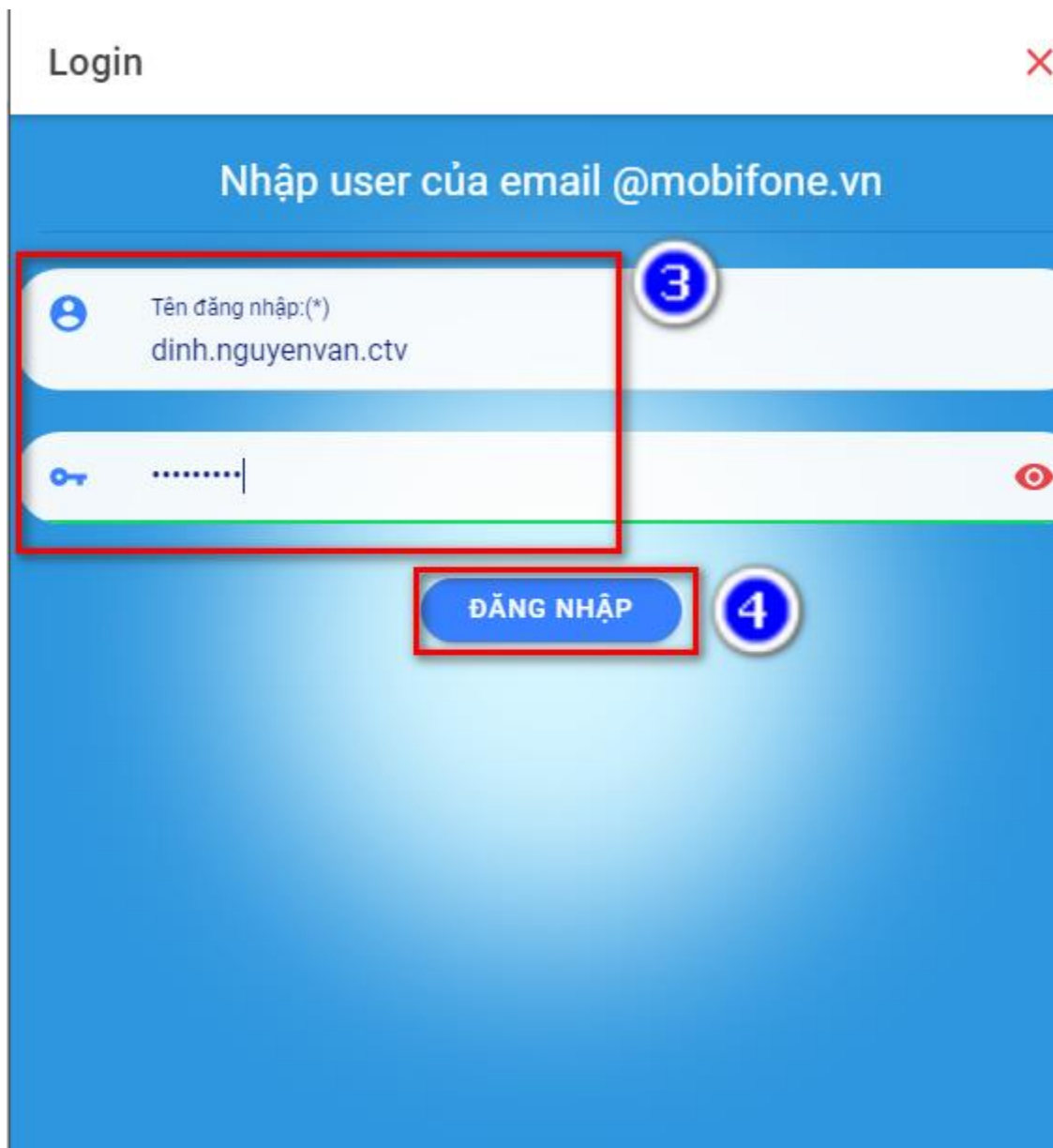


Tại cửa sổ popup hiện lên sau bước 2:

Bước 3: Nhập thông tin người dùng (mail mobifone không có @mobifone.vn)

Ví dụ: Nếu người dùng có email mobifone là **dinh.nguyenvan.ctv@mobifone.vn** thì nhập **dinh.nguyenvan.ctv**

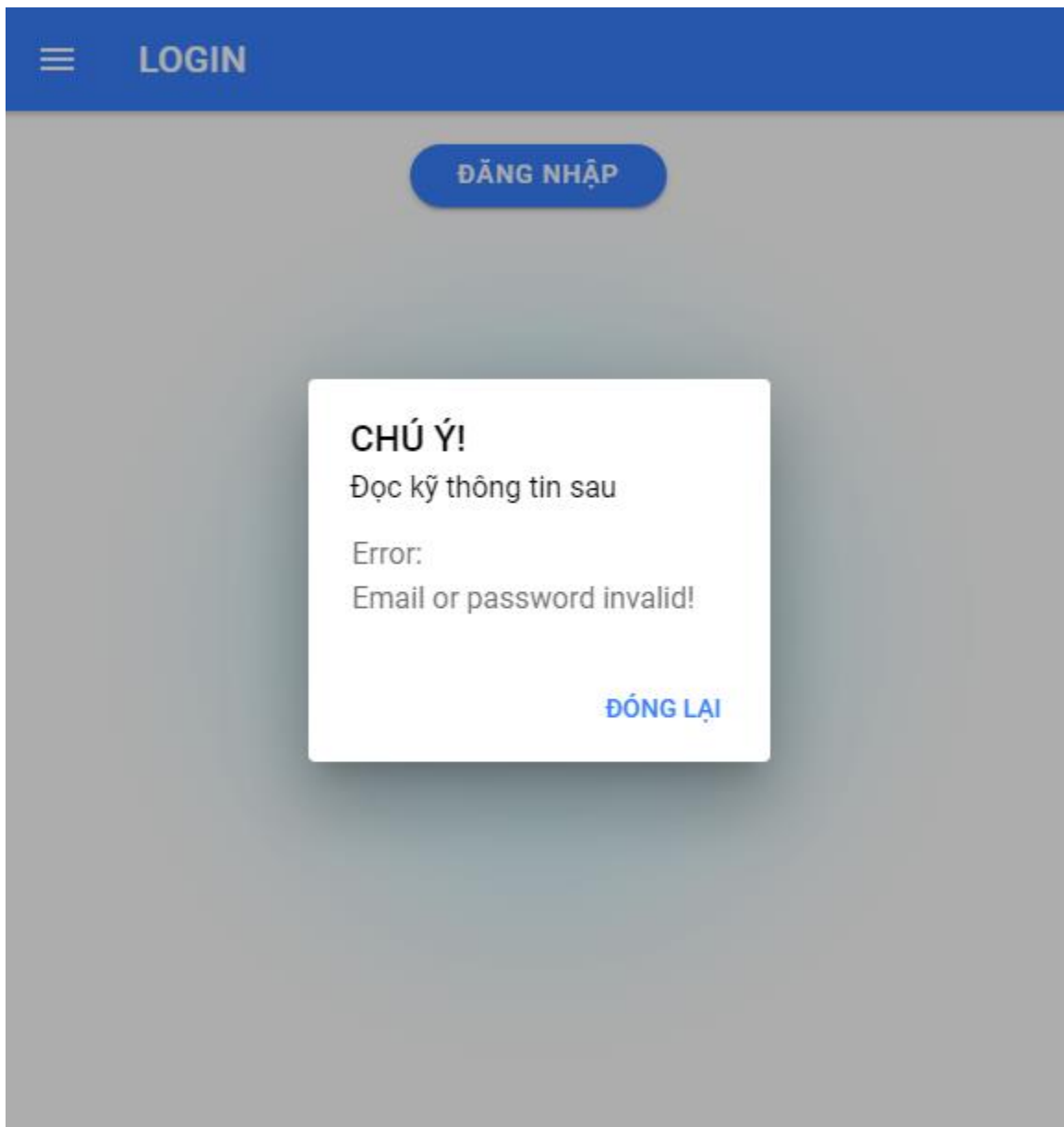
Bước 4: Bấm nút **Đăng nhập**



The image shows a login window titled "Login" with a red close button (X) in the top right corner. The main heading inside the window is "Nhập user của email @mobifone.vn". Below this, there are two input fields: the first is for the username, labeled "Tên đăng nhập: (*)" with a person icon, containing the text "dinh.nguyenvan.ctv"; the second is for the password, containing a series of dots and a key icon. A red box highlights both input fields, with a blue circle containing the number "3" next to it. Below the password field is a blue button with the text "ĐĂNG NHẬP", which is also highlighted by a red box, with a blue circle containing the number "4" next to it. A red eye icon is visible to the right of the password field.

Hệ thống sẽ xác thực thông tin email mobifone người dùng có tồn tại và chuyển sang màn hình tạo user mới.

* Trường hợp xác thực thất bại, hệ thống sẽ hiển thị thông báo như sau:



* Trường hợp thành công, người dùng nhập thông tin tại màn hình đăng ký thông tin cá nhân

Bước 5: Người dùng nhập các trường thông tin bắt buộc (có dấu *) rồi bấm **Tạo mới** để lưu thông tin

TẠO THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ và tên(*)
Nguyễn Văn Định



Địa chỉ(*)
391 Nguyễn Văn Linh




Điện thoại liên hệ(*)
0766777123



email(*)
dinh.nguyenvan.ctv@mobifone.vn



ẢNH ĐẠI DIỆN





ẢNH NỀN




TẠO MỚI

5

Giao diện sau khi đăng ký thông tin thành công:

≡

ĐÃ ĐĂNG NHẬP


dinh.nguyenvan.ctv

Username(*)

dinh.nguyenvan.ctv

Họ và tên(*)

Nguyễn Văn Định

Nickname(*)

nvdinh185

Địa chỉ(*)

391 Nguyễn Văn Linh

Điện thoại(*)

0766777123

Email(*)

dinh.nguyenvan.ctv@mobifone.vn

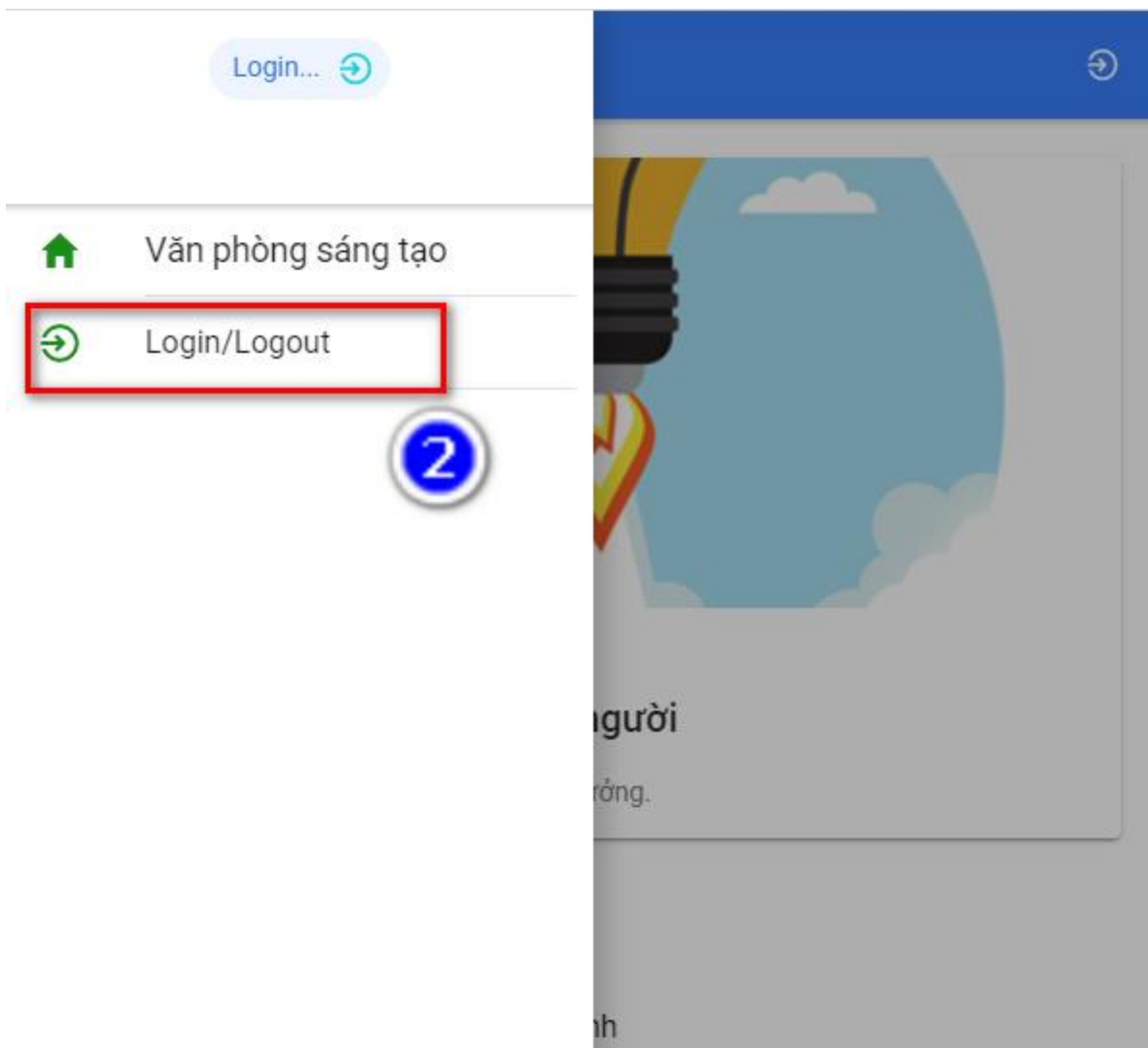
ẢNH ĐẠI DIỆN

2.2. Chức năng login với user đã tồn tại

Tại màn hình giao diện chính của chương trình:

Bước 1: Bấm vào biểu tượng menu góc trên bên trái

Bước 2: Lựa chọn chức năng **Login/Logout** ở menu

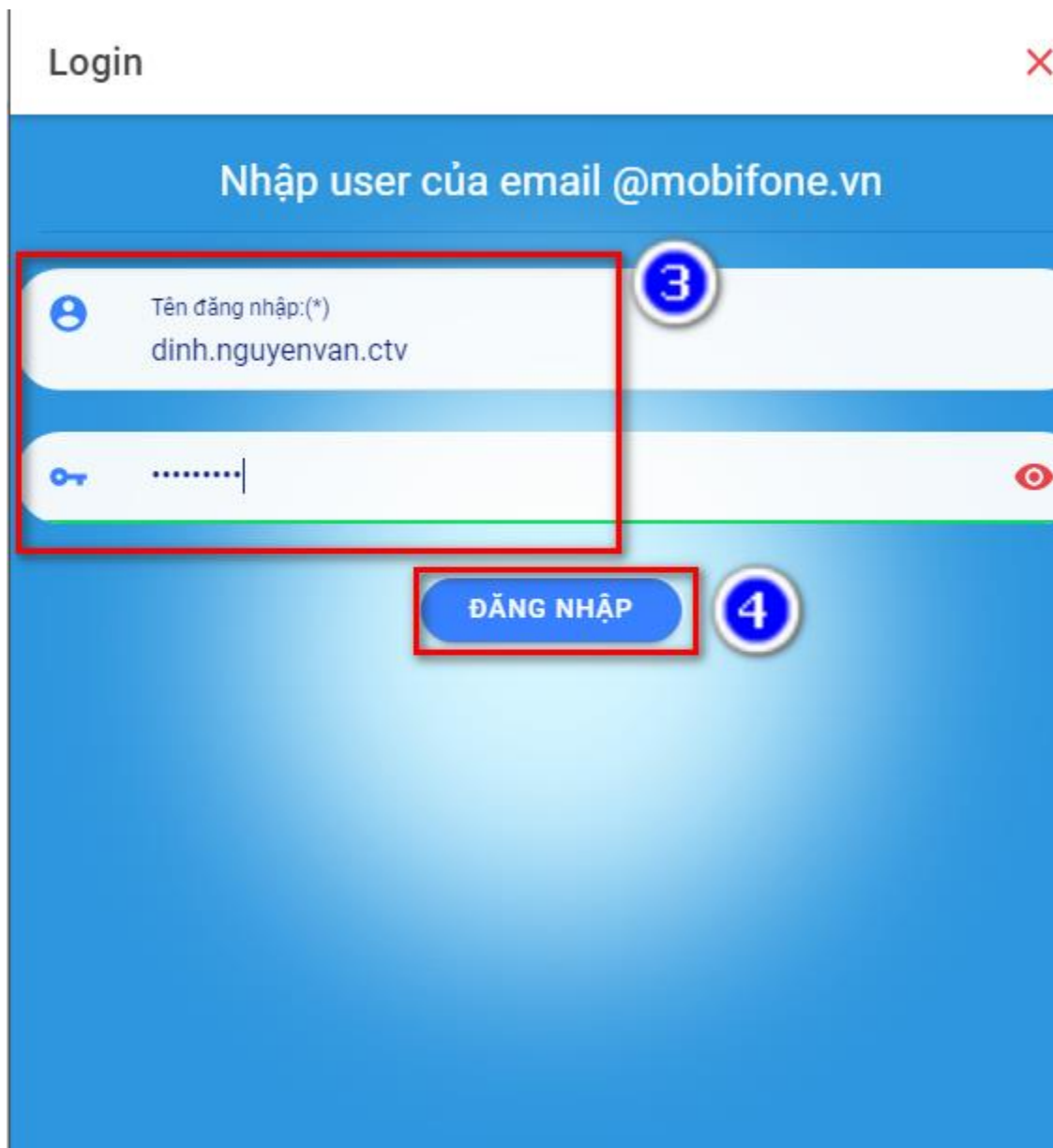


Tại cửa sổ popup hiện lên sau bước 2:

Bước 3: Nhập thông tin người dùng (mail mobifone không có @mobifone.vn)

Ví dụ: Nếu người dùng có email mobifone là **ding.nguyenvan.ctv @mobifone.vn** thì nhập **ding.nguyenvan.ctv**

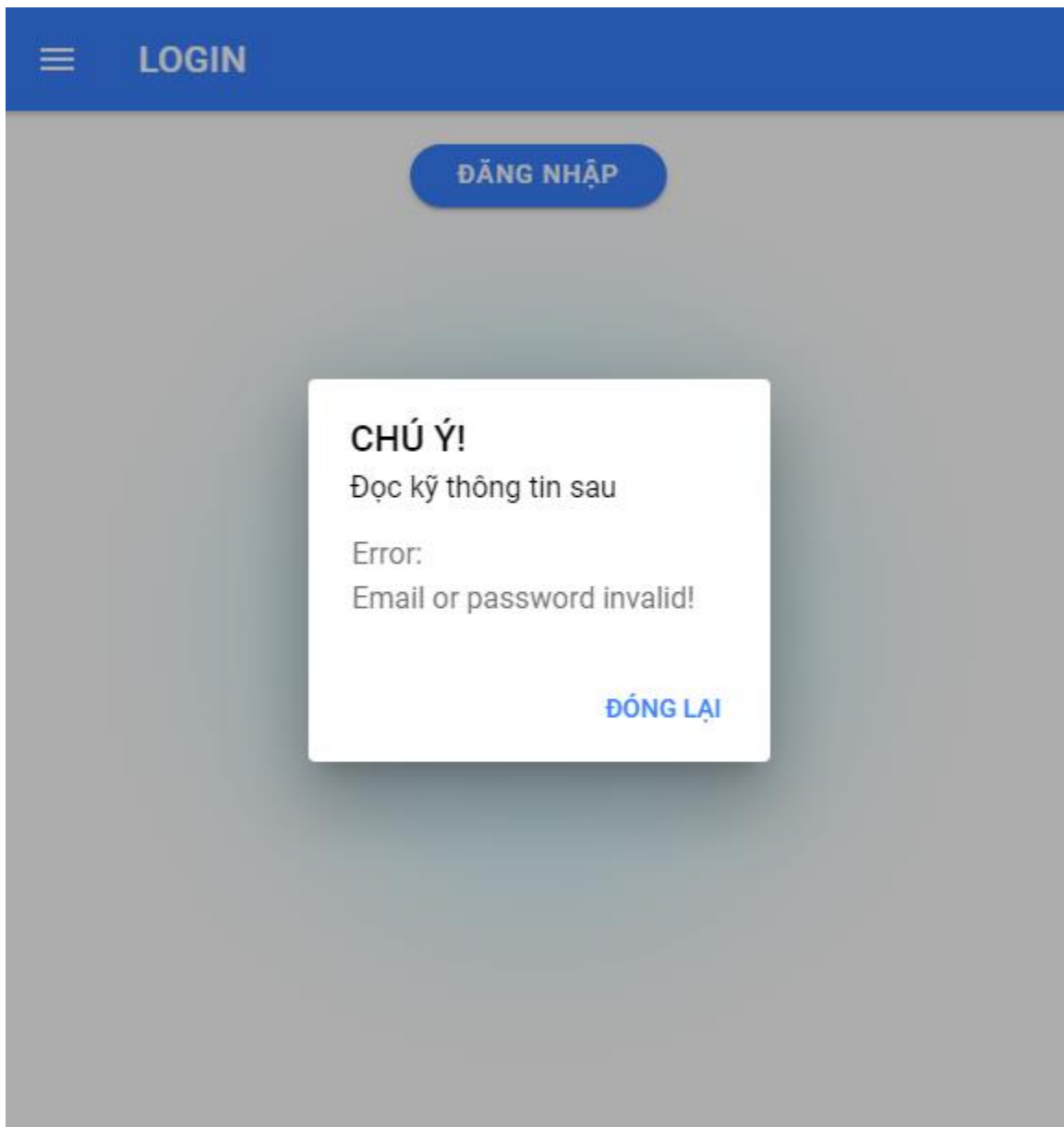
Bước 4: Bấm nút **Đăng nhập**



The image shows a login window titled "Login" with a close button (X) in the top right corner. The main heading inside the window is "Nhập user của email @mobifone.vn". There are two input fields: the first is for the username, labeled "Tên đăng nhập: (*)" with a person icon, containing the text "dinh.nguyenvan.ctv"; the second is for the password, containing masked characters "....." and a key icon. A red box highlights both input fields, with a blue circle containing the number "3" next to it. Below the password field is a blue button labeled "ĐĂNG NHẬP", which is also highlighted with a red box and a blue circle containing the number "4". A red eye icon is located to the right of the password field.

Hệ thống sẽ xác thực thông tin email mobifone người dùng có tồn tại và chuyển sang màn hình tạo user mới.


* Trường hợp xác thực thất bại, hệ thống sẽ hiển thị thông báo như sau:



* Trường hợp xác thực thành công, hệ thống sẽ chuyển người dùng đến trang thông tin đã đăng nhập:

≡

ĐÃ ĐĂNG NHẬP



dinh.nguyenvan.ctv

Username(*)

dinh.nguyenvan.ctv

Họ và tên(*)

Nguyễn Văn Định

Nickname(*)

nvdinh185

Địa chỉ(*)

391 Nguyễn Văn Linh

Điện thoại(*)

0766777123

Email(*)

dinh.nguyenvan.ctv@mobifone.vn

ẢNH ĐẠI DIỆN

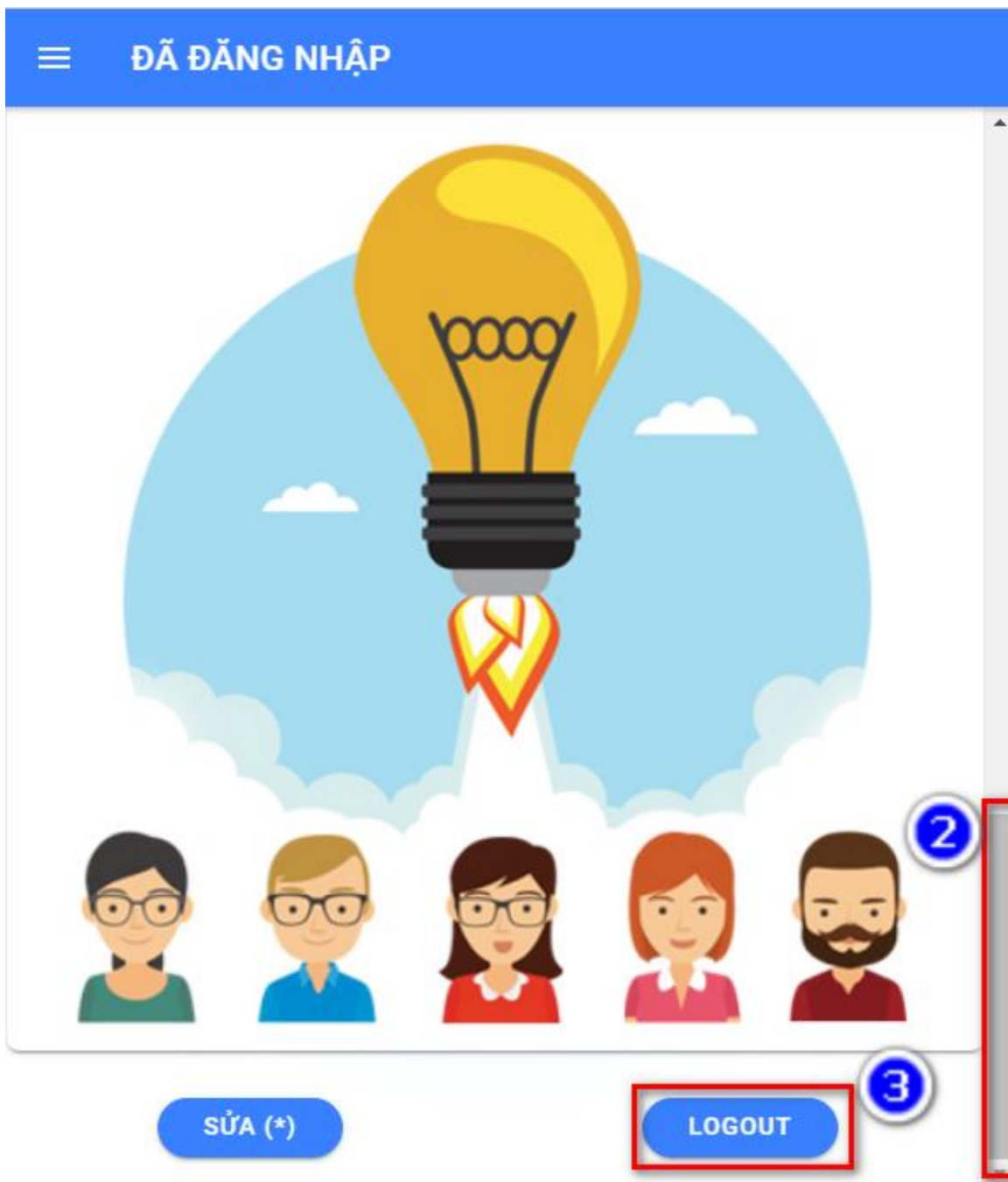
2.3. Chức năng logout

Tại màn hình giao diện chính của chương trình:


Bước 1: Bấm nút **Login/Logout** tại menu chức năng bên trái

Bước 2: Sử dụng thanh cuộn bên phải kéo xuống cuối cùng trang

Bước 3: Bấm nút **Logout**



* Màn hình giao diện sau khi logout thành công

 LOGIN

ĐĂNG NHẬP



3. Chức năng sửa thông tin người dùng

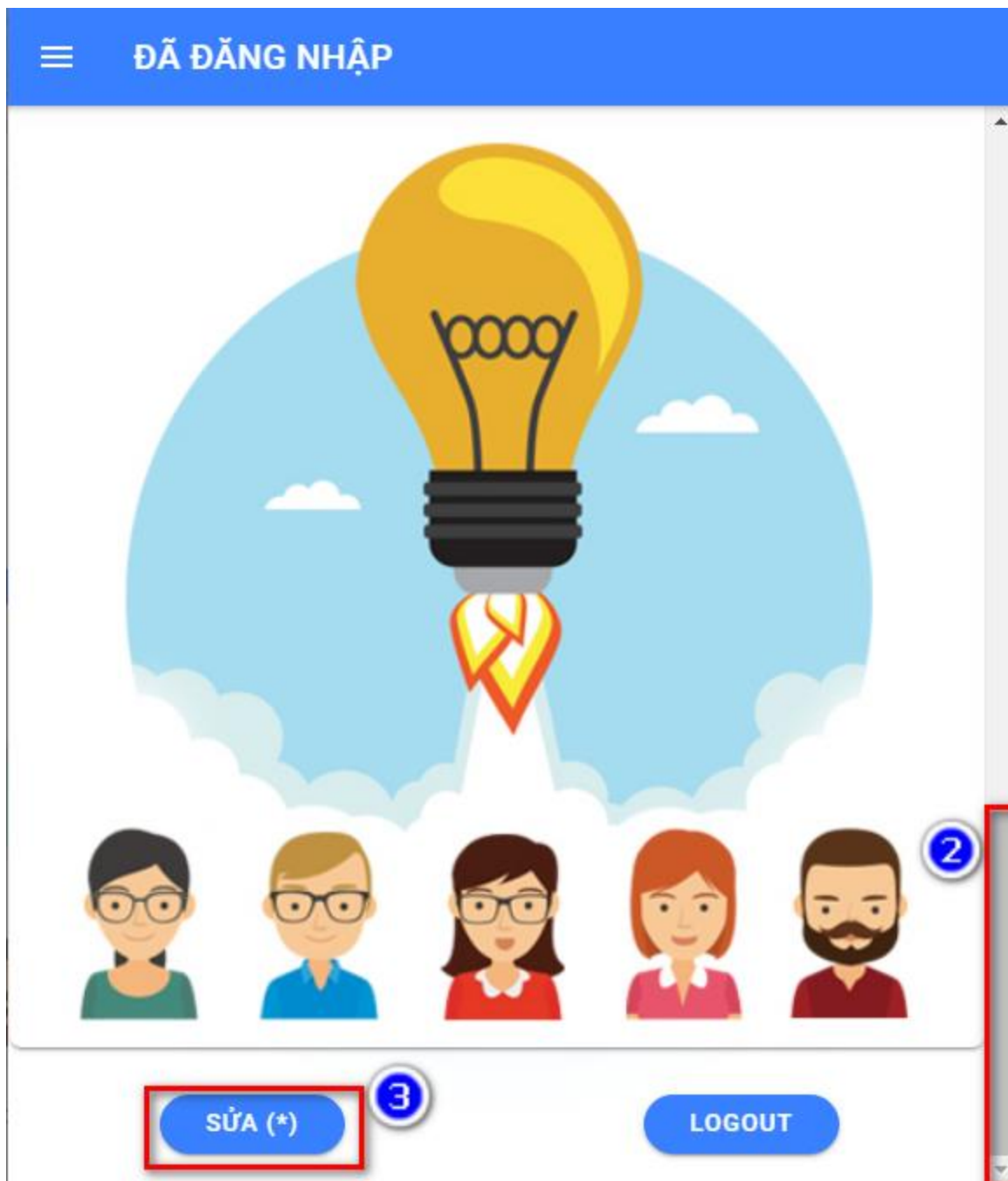
3.1. Chức năng chung

Tại màn hình giao diện chính của chương trình:

Bước 1: Bấm nút **Login/Logout** tại menu chức năng bên trái

Bước 2: Sử dụng thanh cuộn kéo xuống cuối cùng trang

Bước 3: Bấm nút **Sửa**



Bước 4: Cập nhật thông tin tại cửa sổ popup hiện lên rồi bấm nút **Cập nhật** để lưu thay đổi.

SỬA THÔNG TIN CÁ NHÂN ✕

Họ và tên(*)
Nguyễn Văn Định

Địa chỉ(*)
391 Nguyễn Văn Linh

Điện thoại liên hệ(*)
0766777123

email(*)
dinh.nguyenvan.ctv@mobifone.vn

ẢNH ĐẠI DIỆN

ẢNH NỀN

RESET 4 **CẬP NHẬT**

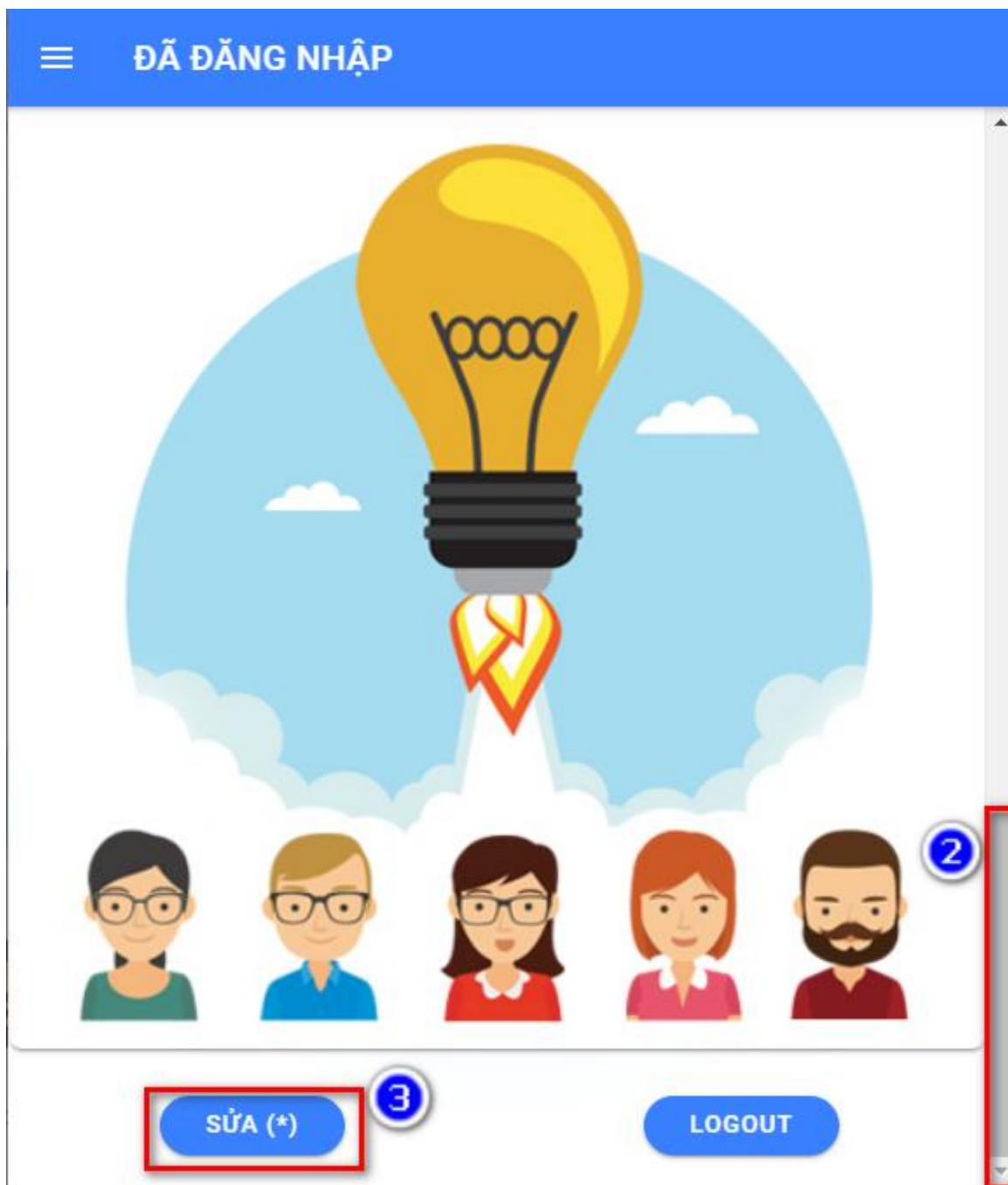
3.2. Chức năng cập nhật ảnh đại diện/ảnh nền

Tại màn hình giao diện chính của chương trình:

Bước 1: Bấm nút **Login/Logout** tại menu chức năng bên trái

Bước 2: Sử dụng thanh cuộn kéo xuống cuối cùng trang

Bước 3: Bấm nút **Sửa**



Tại cửa sổ popup hiện lên:

Bước 4: Bấm vào biểu tượng Camera để chọn ảnh từ thư mục trong máy.

SỬA THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên(*)
Nguyễn Văn Định

Địa chỉ(*)
391 Nguyễn Văn Linh

Điện thoại liên hệ(*)
0766777123

email(*)
dinh.nguyenvan.ctv@mobifone.vn

ẢNH ĐẠI DIỆN

4



ẢNH NỀN



RESET

CẬP NHẬT

Bước 5: Cắt ảnh theo ý muốn sau đó bấm nút **Cắt lấy**



Bước 6: Hoàn tất cập nhật ảnh đại diện bằng cách bấm nút **Cập nhật** để lưu thông tin thay đổi

SỬA THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên(*)
Nguyễn Văn Định

Địa chỉ(*)
391 Nguyễn Văn Linh

Điện thoại liên hệ(*)
0766777123

email(*)
dinh.nguyenvan.ctv@mobifone.vn



ẢNH ĐẠI DIỆN





ẢNH NỀN



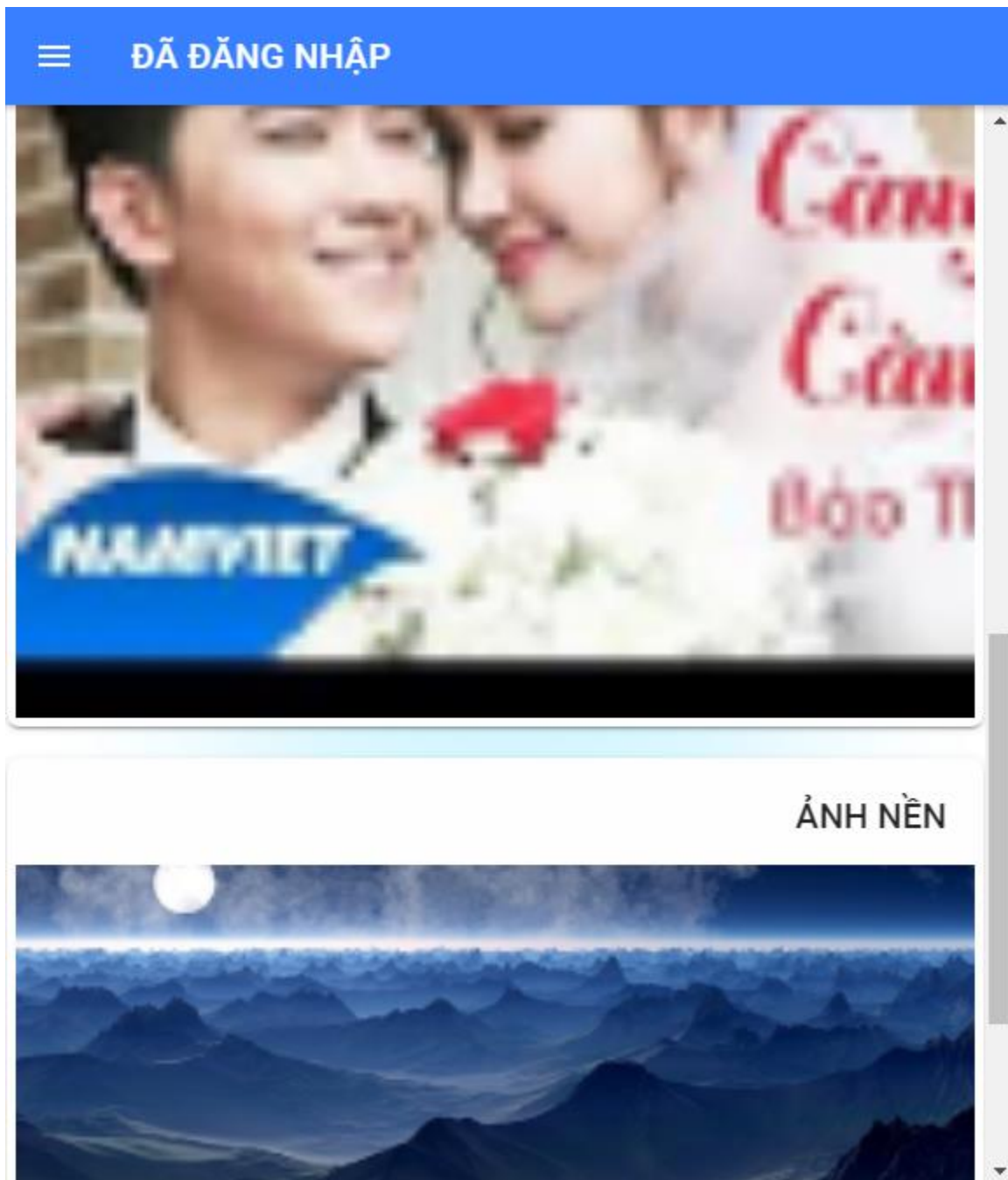
6

RESET

CẬP NHẬT

(Ghi chú: Thực hiện tương tự các bước trên để thay đổi ảnh nền)

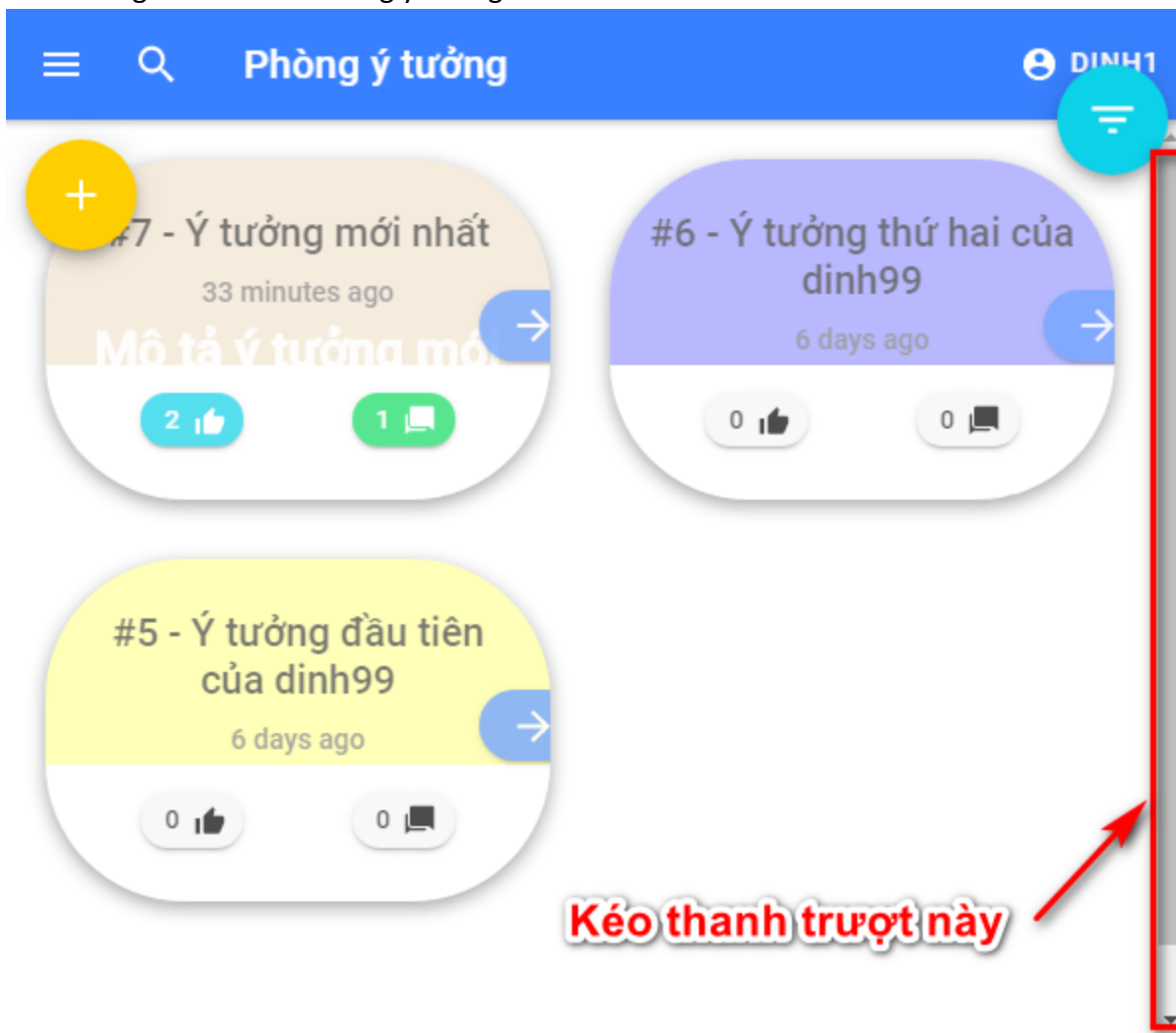
Giao diện sau khi đã cập nhật thành công ảnh và hình nền đại diện



4. Các chức năng tại trang ý tưởng

4.1. Kéo xuống để xem những ý tưởng cũ hơn

Giao diện ban đầu của trang ý tưởng hiển thị 3 ý tưởng mới nhất, kéo thanh trượt bên phải xuống để tải thêm những ý tưởng cũ hơn.




4.2. Kéo refresh lại trang để xem những ý tưởng mới nhất

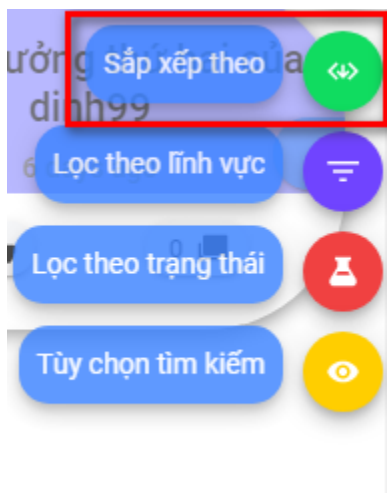
Thực hiện kéo refresh lại trang để xem những ý tưởng mới nhất



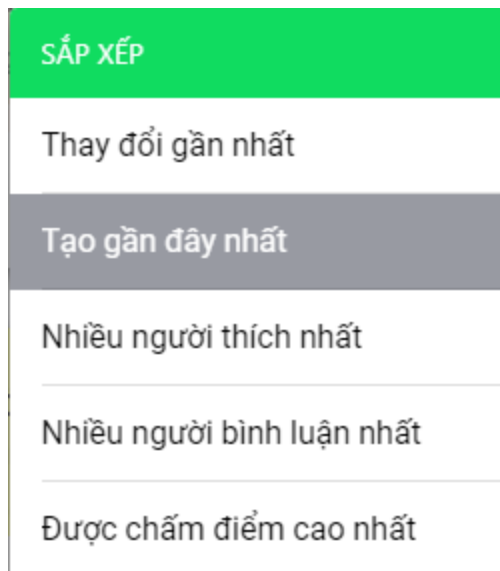
4.3. Sắp xếp ý tưởng theo các tiêu chí

Bước 1: Bấm vào biểu tượng ở góc trên  bên phải màn hình


Bước 2: Bấm chọn **sắp xếp theo**



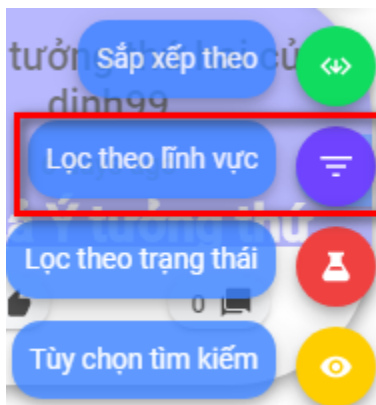
Bước 3: Lựa chọn tiêu chí sắp xếp



4.4. Lọc ý tưởng theo lĩnh vực

Bước 1: Bấm vào biểu tượng ở góc trên  bên phải màn hình

Bước 2: Bấm chọn **Lọc theo lĩnh vực**



Bước 3: Lựa chọn những lĩnh vực muốn lọc

LỌC THEO LĨNH VỰC

☒ Kinh doanh

☐ Chăm sóc khách hàng

☐ Khách hàng doanh n...

☐ Kỹ thuật, công nghệ

☐ Quản lý

☐ Sản phẩm mới

☐ Động lực làm việc

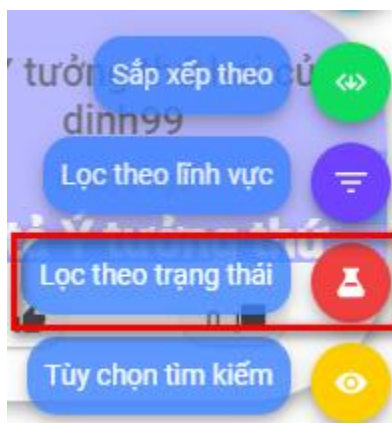
☐ #Khác

Chọn

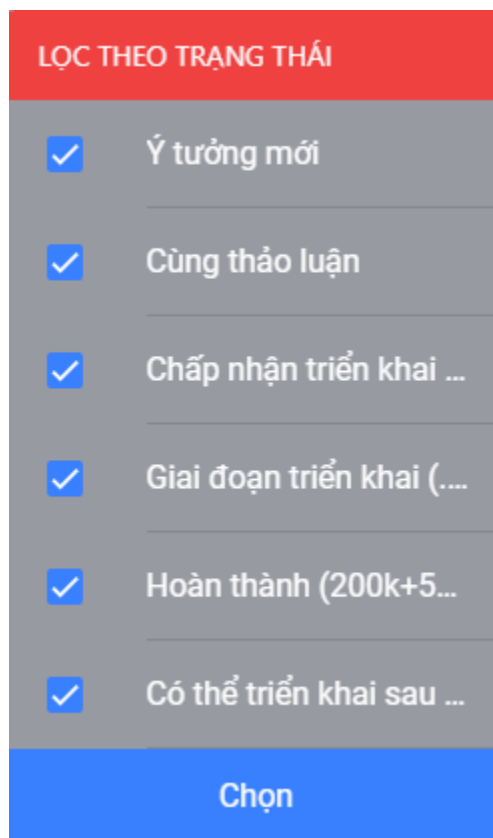
4.5. Lọc ý tưởng theo trạng thái

Bước 1: Bấm vào biểu tượng  ở góc trên bên phải màn hình

Bước 2: Bấm chọn **Lọc theo trạng thái**



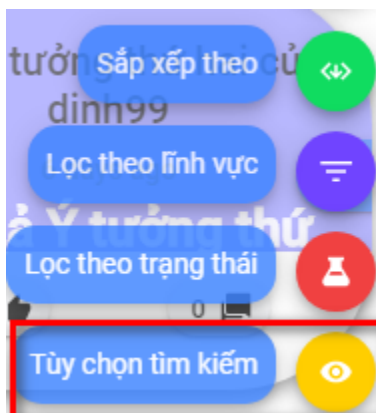
Bước 3: Chọn những trạng thái muốn lọc



4.6. Tùy chọn tìm kiếm

Bước 1: Bấm vào biểu tượng  ở góc trên bên phải màn hình

Bước 2: Bấm chọn **Tùy chọn tìm kiếm**



Bước 3: Chọn tùy chọn tìm kiếm mong muốn

TÙY CHỌN TÌM KIẾM

Lọc chủ đề hiện có

Theo mã ý tưởng

Tim trên máy chủ

5. Thêm mới/Sửa/Chuyển trạng thái ý tưởng

5.1. Chức năng thêm mới ý tưởng


Tại màn hình giao diện chính của chương trình:

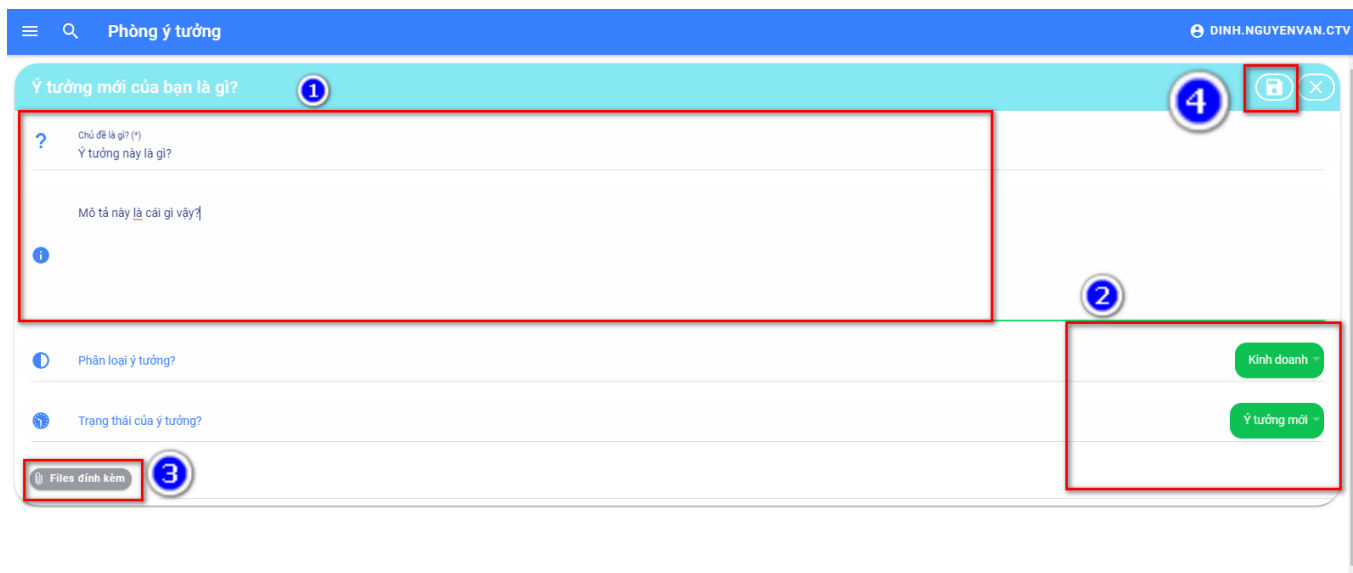
Bước 1: Bấm nút **Phòng ý tưởng** tại menu chức năng bên trái


Bước 2: Bấm nút  để thêm ý tưởng mới

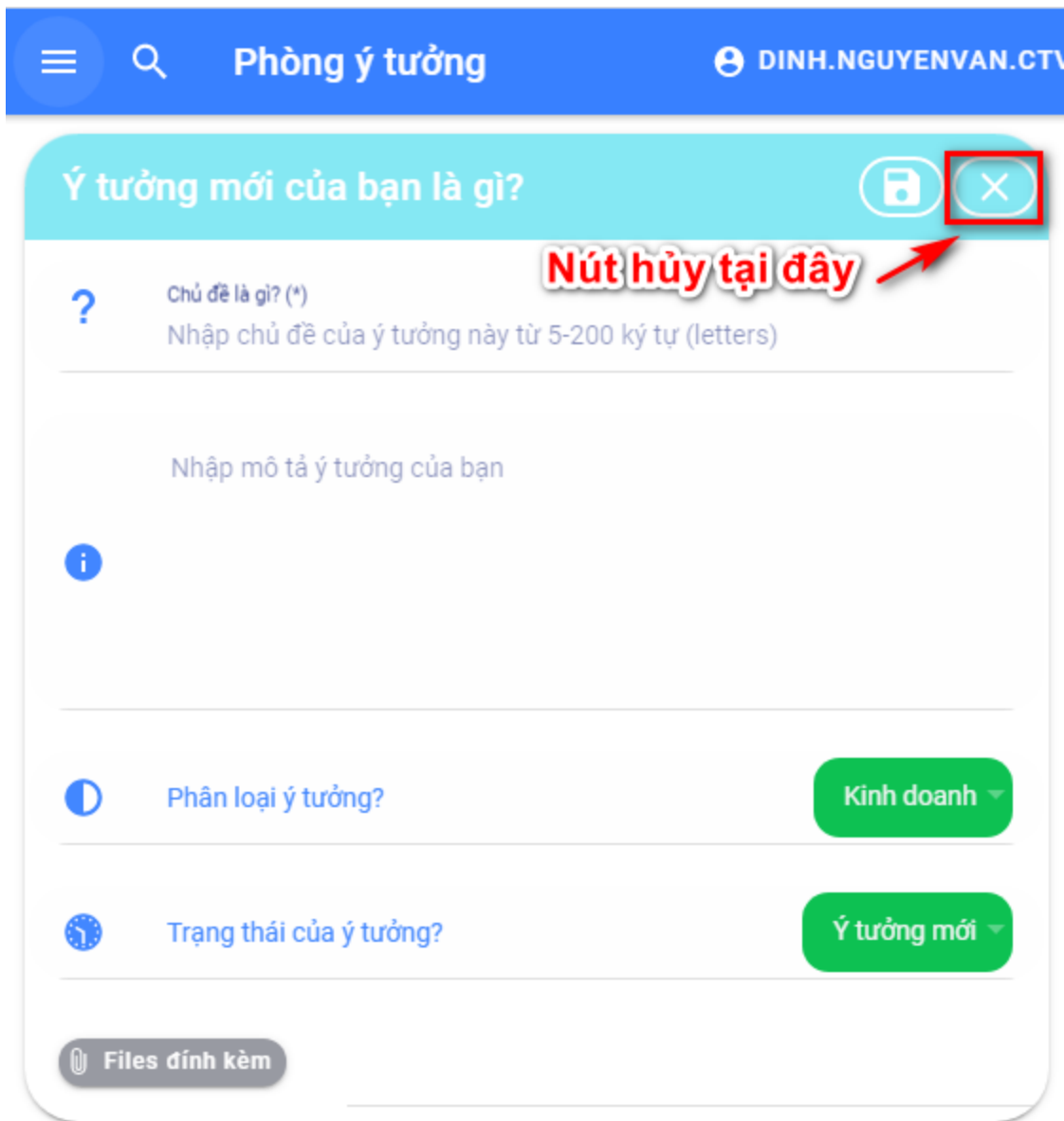
Tại giao diện nhập ý tưởng

Bước 3: Nhập các thông tin lần lượt theo trình tự sau:

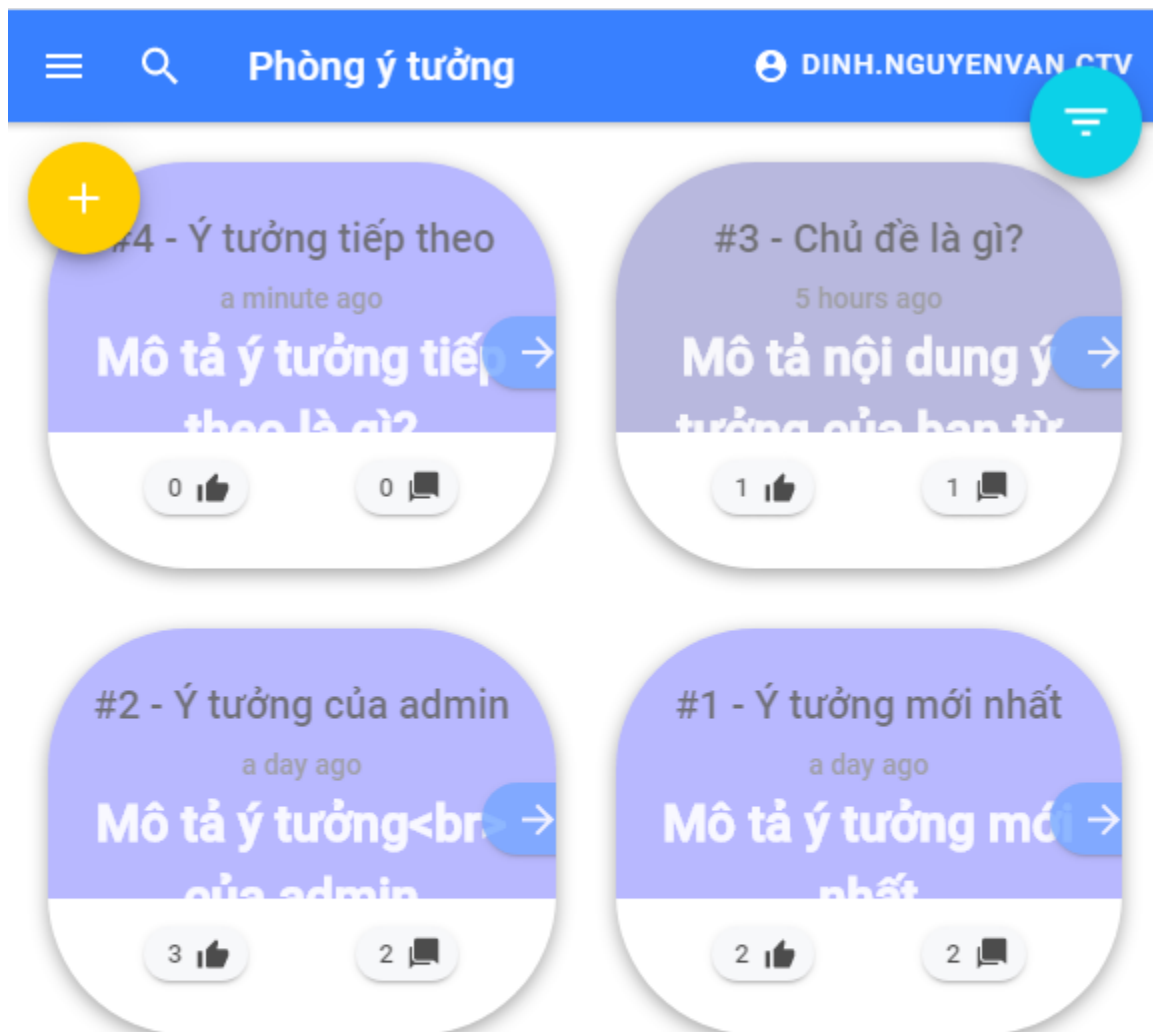
1. Nhập chủ đề và nội dung của ý tưởng
2. Chọn phân loại ý tưởng và trạng thái của ý tưởng
3. Chọn file đính kèm với ý tưởng
4. Bấm nút  để lưu ý tưởng lại



5. Trường hợp người dùng muốn hủy việc thêm ý tưởng thì bấm nút  để hủy thao tác



Giao diện sau khi thêm ý tưởng thành công:



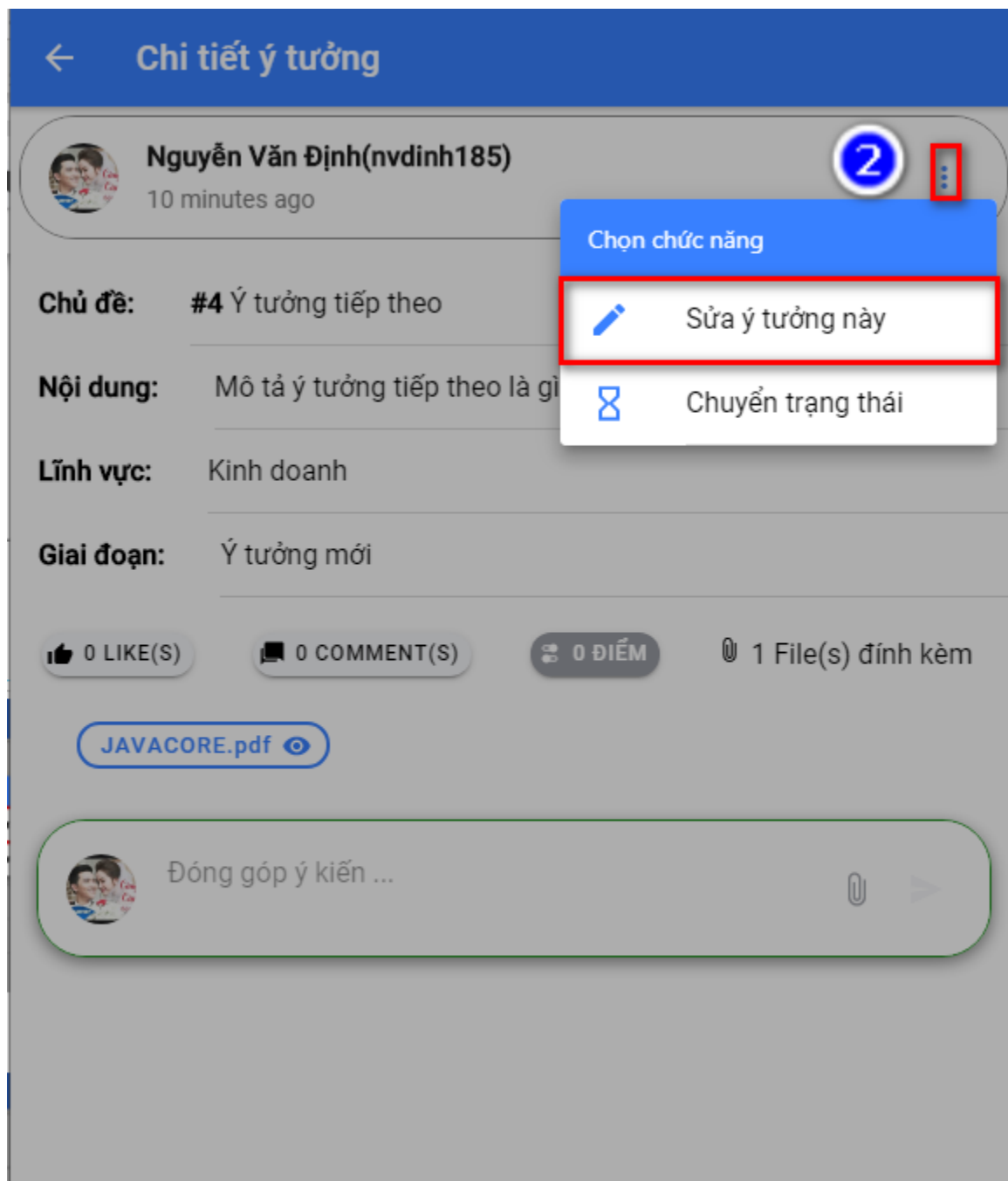
5.2. Chức năng sửa ý tưởng đã đăng

Tại màn hình giao diện của phòng ý tưởng

Bước 1: Chọn ý tưởng cần thao tác (bấm nút **Xem chi tiết ý tưởng** hoặc bấm nút **Comment**):



Bước 2: Bấm nút **more** rồi chọn chức năng **Sửa ý tưởng này**



Bước 3: Thực hiện thao tác sửa thông tin rồi bấm **Gửi sửa ý tưởng** để lưu thay đổi

Sửa ý tưởng

?

Chủ đề là gì? (*)
Ý tưởng tiếp theo

Mô tả ý tưởng tiếp theo là gì?

i

Phân loại ý tưởng?

Kinh doanh

Trạng thái của ý tưởng?

Ý tưởng mới

RESET

3

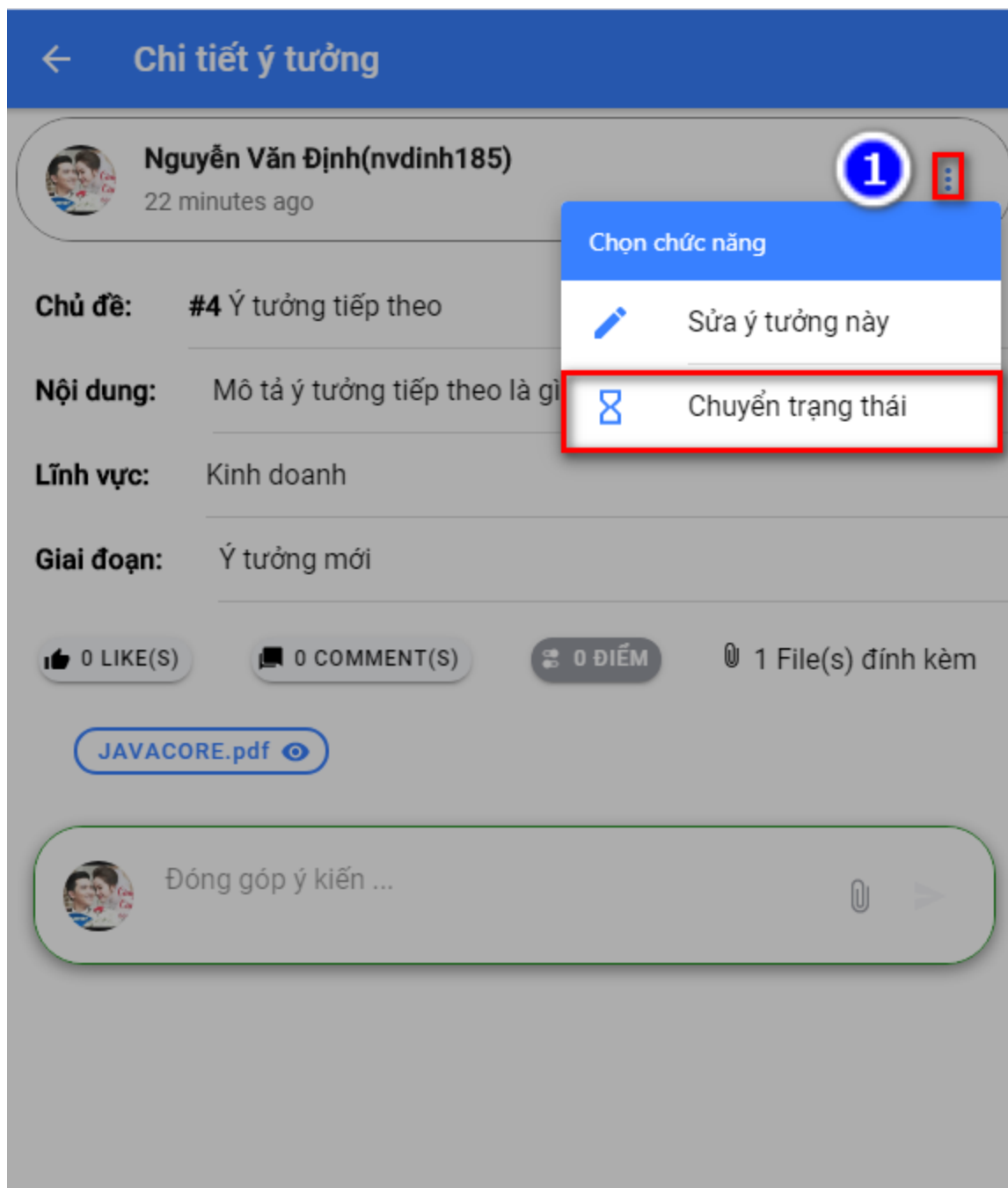
GỬI SỬA Ý TƯỞNG

5.3. Chức năng chuyển trạng thái ý tưởng đã đăng

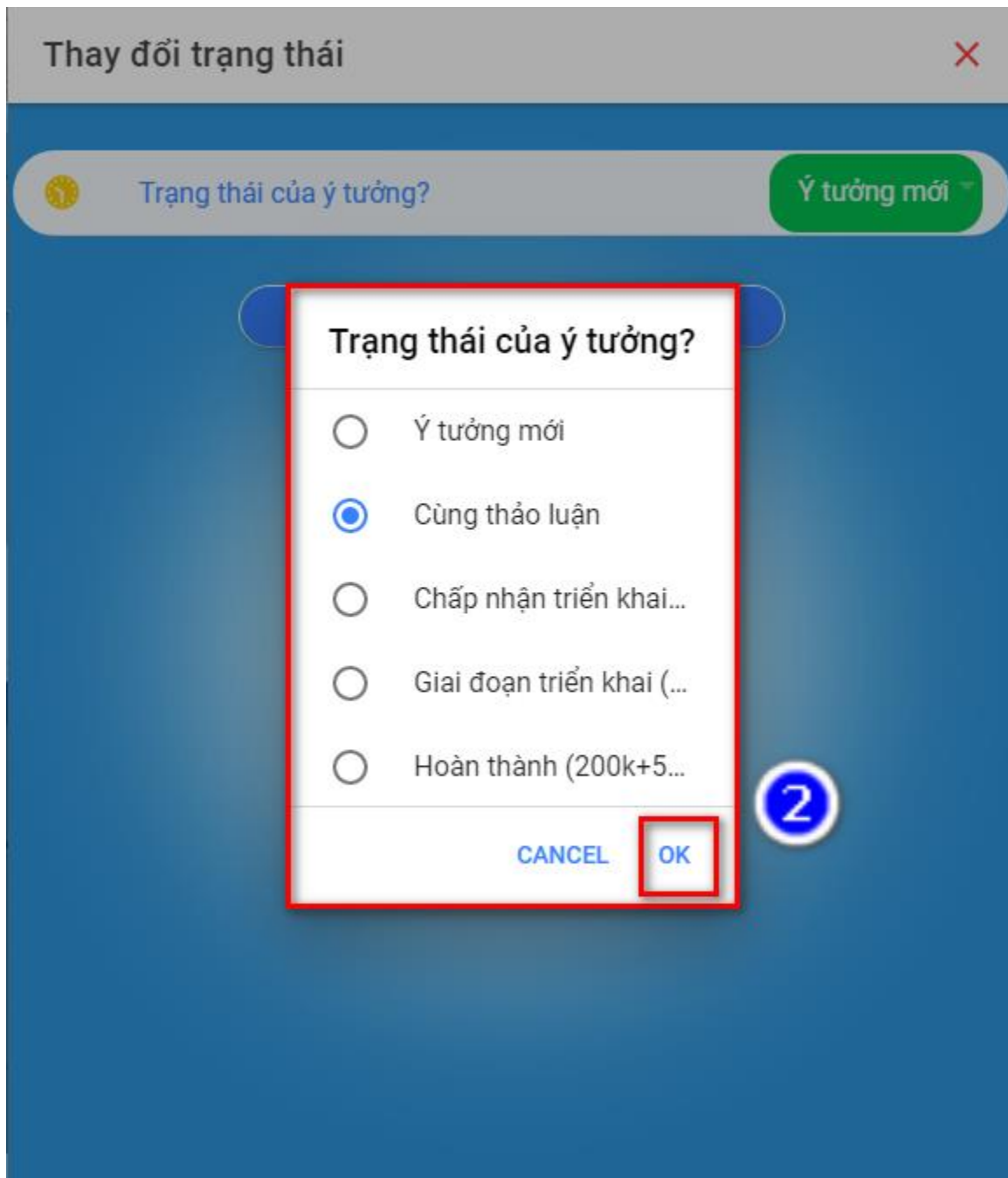
Cách 1:

Tại màn hình giao diện chi tiết ý tưởng

Bước 1: Bấm nút **more** rồi chọn chức năng **Chuyển trạng thái**



Bước 2: Tại cửa sổ popup lên, chọn trạng thái muốn chuyển.

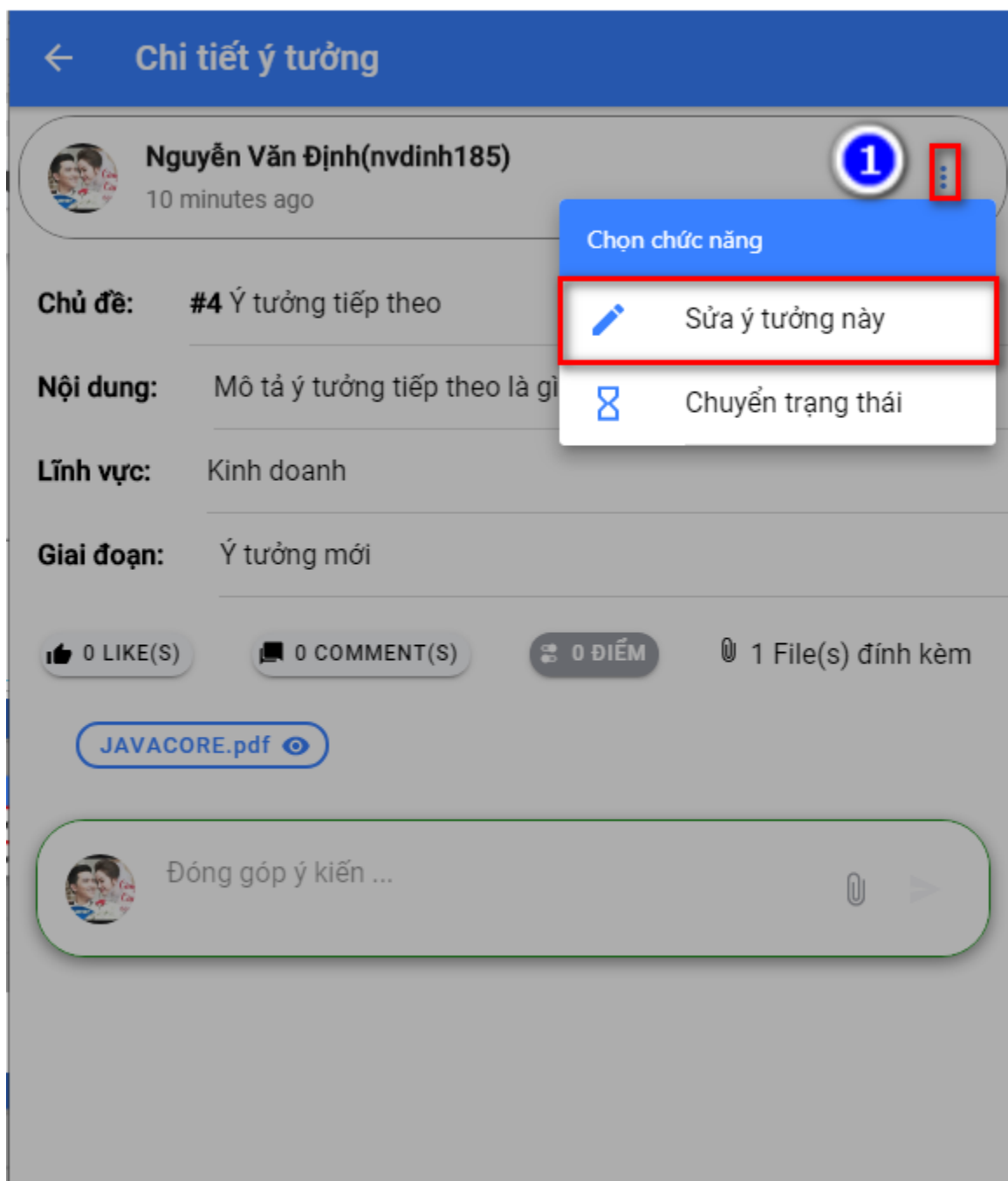


Bước 3: Bấm **Chuyển trạng thái này** để cập nhập trạng thái mới



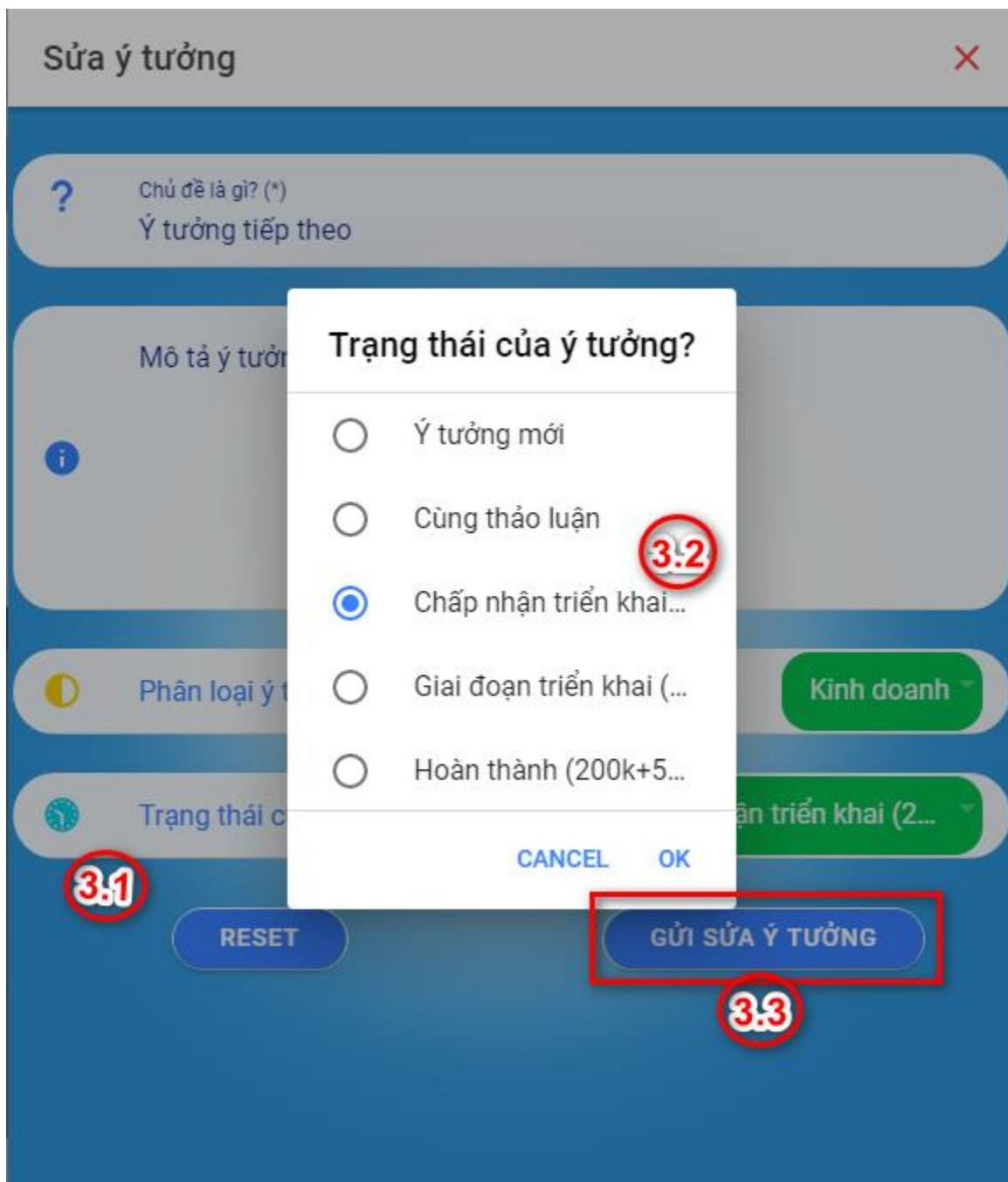
Cách 2: -----

Bước 1: Bấm nút **more** rồi chọn chức năng **Sửa ý tưởng này**



Bước 3: Thực hiện lần lượt các thao tác sau:

- 3.1. Bấm chọn **Trạng thái của ý tưởng**
- 3.2. Tại màn hình popup hiện lên, chọn trạng thái cần chuyển đổi
- 3.3. Bấm **Gửi sửa ý tưởng** để lưu thay đổi



Giao diện sau khi cập nhật thông tin thành công



Chi tiết ý tưởng



Nguyễn Văn Định(nvdinh185)

42 minutes ago



Chủ đề: #4 Ý tưởng tiếp theo

Nội dung: Mô tả ý tưởng tiếp theo là gì?

Lĩnh vực: Kinh doanh

Giai đoạn: Chấp nhận triển khai (200k)

0 LIKE(S)

0 COMMENT(S)

0 ĐIỂM

1 File(s) đính kèm

JAVACORE.pdf



Đóng góp ý kiến ...



6. Like/Comment/Đánh giá ý tưởng

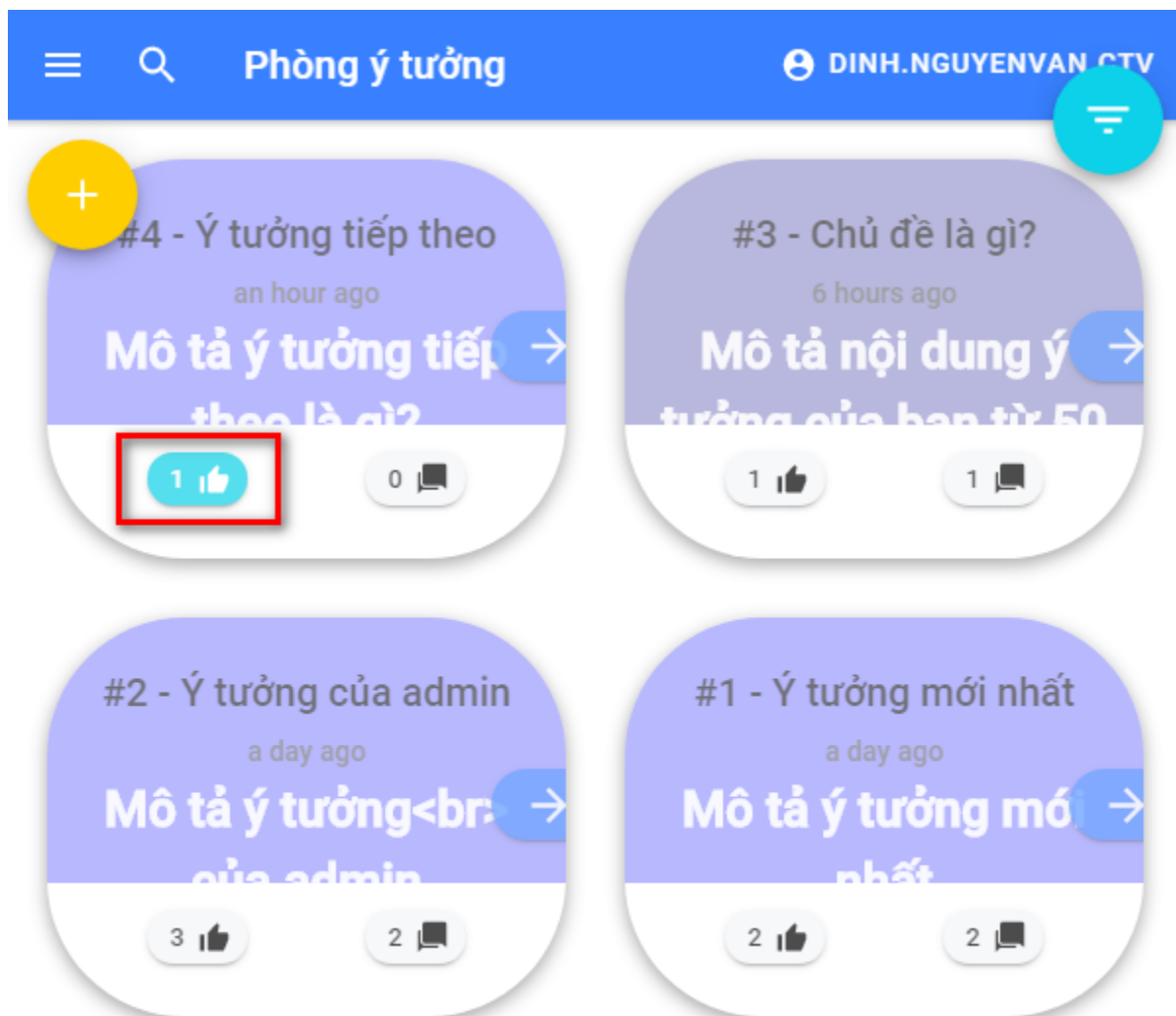
6.1. Chức năng like ý tưởng

Tại màn hình giao diện phòng ý tưởng:

Bước 1: Bấm nút  để like 1 ý tưởng




Giao diện sau khi like ý tưởng thành công:



6.2. Chức năng comment ý tưởng

Tại màn hình giao diện của phòng ý tưởng

Bước 1: Bấm nút  tại mỗi ý tưởng để vào màn hình comment ý tưởng




Bước 2: Nhập thông tin comment vào ô nhập liệu

Bước 3: Bấm nút  để đính kèm ảnh hoặc file (nếu có)

Bước 4: Bấm nút  để gửi comment

Chi tiết ý tưởng



Nguyễn Văn Định(nvdinh185)

an hour ago

Chủ đề:

#4 Ý tưởng tiếp theo

Nội dung:

Mô tả ý tưởng tiếp theo là gì?

Lĩnh vực:

Kinh doanh

Giai đoạn:

Chấp nhận triển khai (200k)

1 LIKE(S)

0 COMMENT(S)

0 ĐIỂM

1 File(s) đính kèm

JAVACORE.pdf

ý tưởng này có khả thi không?

43

Giao diện ý tưởng sau khi có comment:

Chi tiết ý tưởng

Nguyễn Văn Định(nvdinh185)
an hour ago

Chủ đề:

#4 Ý tưởng tiếp theo

Nội dung:

Mô tả ý tưởng tiếp theo là gì?

Lĩnh vực:

Kinh doanh

Giai đoạn:

Chấp nhận triển khai (200k)

1 LIKE(S)

1 COMMENT(S)

0 ĐIỂM

1 File(s) đính kèm

JAVACORE.pdf

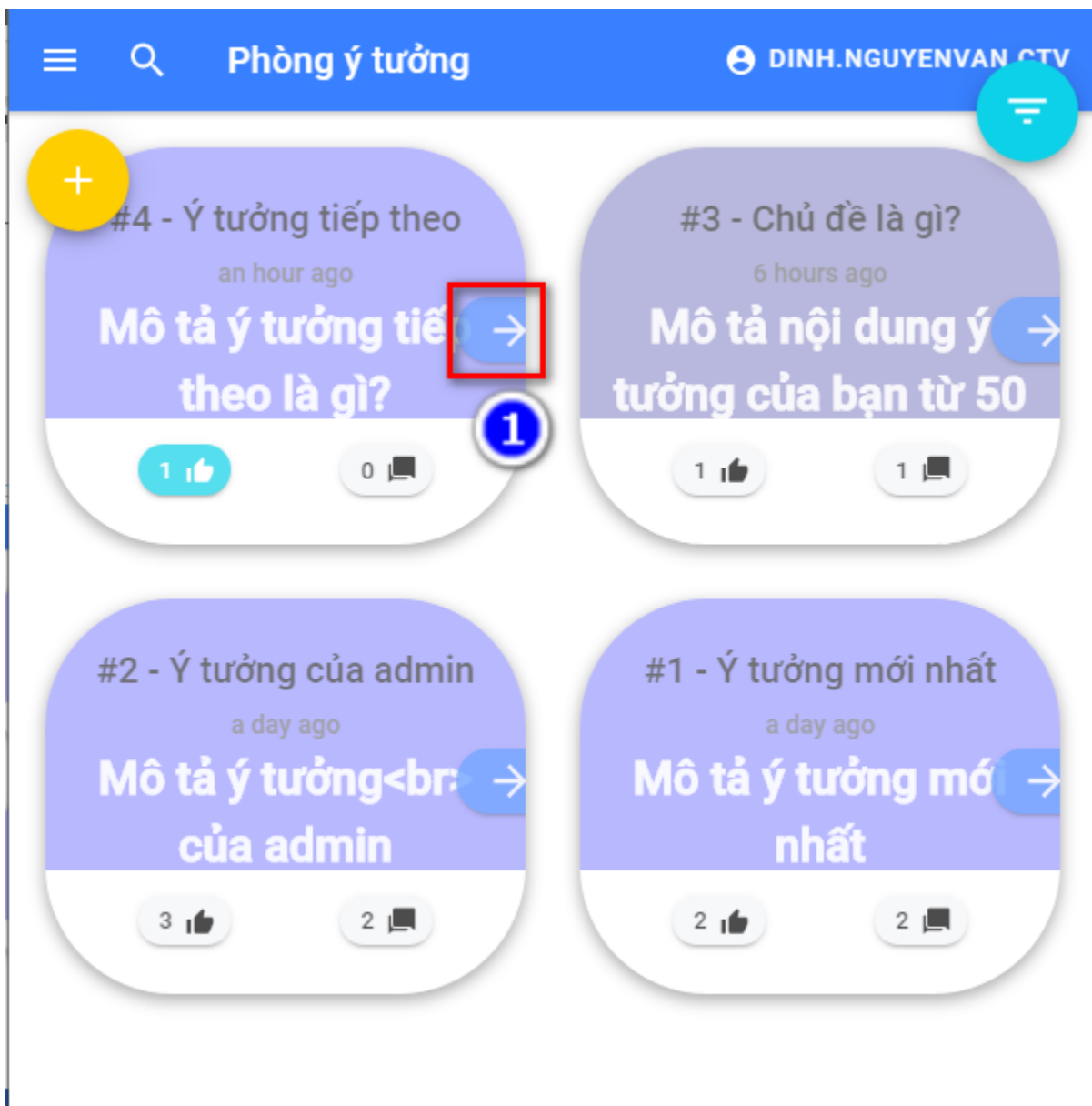
Đóng góp ý kiến ...

Nguyễn Văn Định(nvdinh185)
ý tưởng này có khả thi không?
a few seconds ago

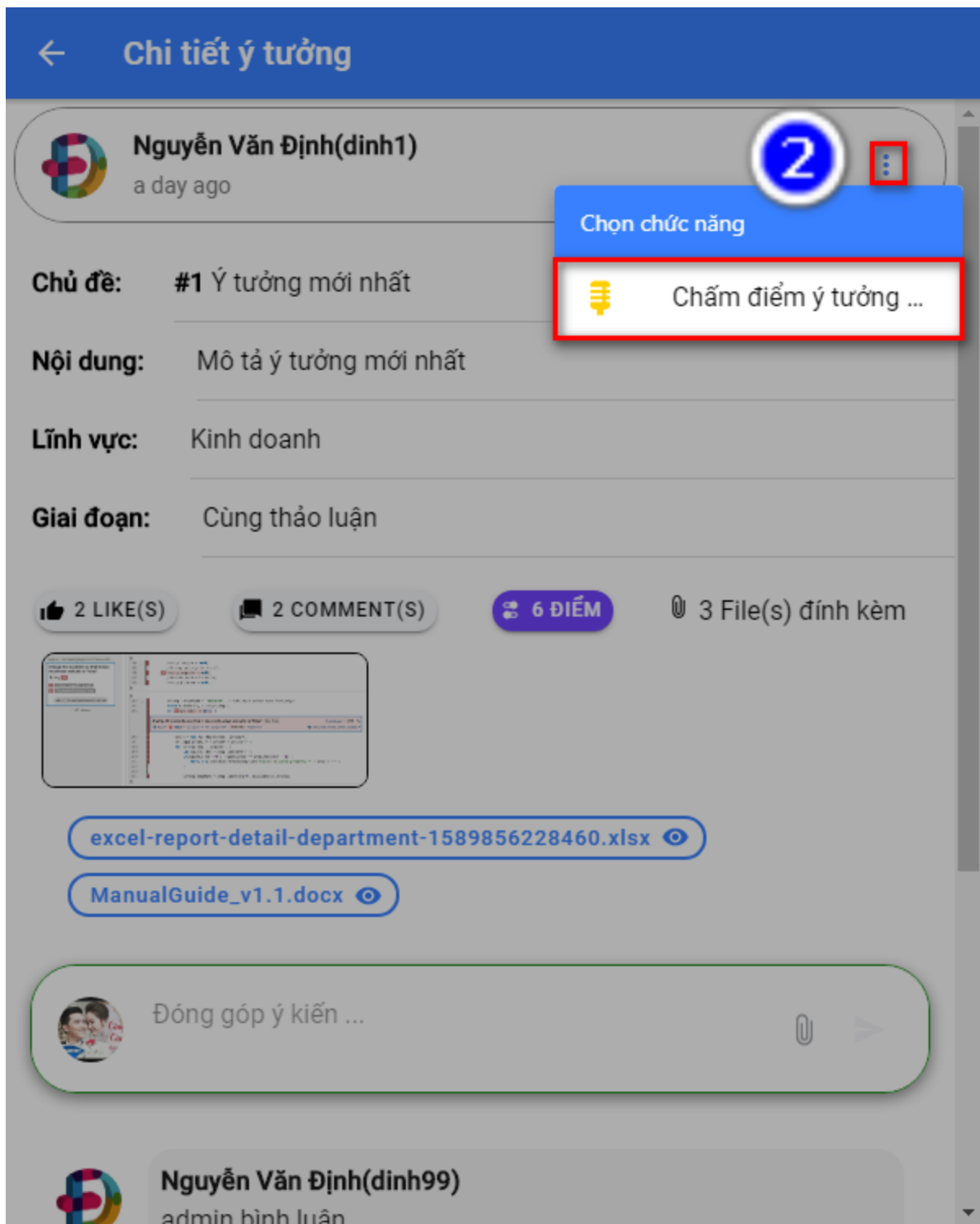
6.3. Chấm điểm ý tưởng

Tại màn hình giao diện của phòng ý tưởng

Bước 1: Chọn ý tưởng cần chấm điểm (bấm nút **Xem chi tiết ý tưởng**):



Bước 2: Bấm nút **more** rồi chọn chức năng **Chấm điểm ý tưởng này**



Bước 3: Tại màn hình popup hiện lên, kéo thanh trượt tương ứng với từng tiêu chí chấm điểm cho ý tưởng đó

Bước 4: Sau khi chấm điểm tất cả tiêu chí, bấm **Gửi chấm điểm** để lưu kết quả

Chấm điểm ý tưởng

Ý tưởng mới nhất

Cụ thể?

4

Đo lường?

7

Có khả thi không?

5

Có Thực tế không?

5


Có thời gian hoàn thành?


7

4

GỬI CHẤM ĐIỂM

Màn hình sau khi hoàn thành chấm điểm

 **Chi tiết ý tưởng**





 **Nguyễn Văn Định(dinh1)**
a day ago


Chủ đề: #1 Ý tưởng mới nhất


Nội dung: Mô tả ý tưởng mới nhất


Lĩnh vực: Kinh doanh


Giai đoạn: Cùng thảo luận




 2 LIKE(S)  2 COMMENT(S)  **5 ĐIỂM**  3 File(s) đính kèm




Điểm số hiện ở đây

[excel-report-detail-department-1589856228460.xlsx](#) 

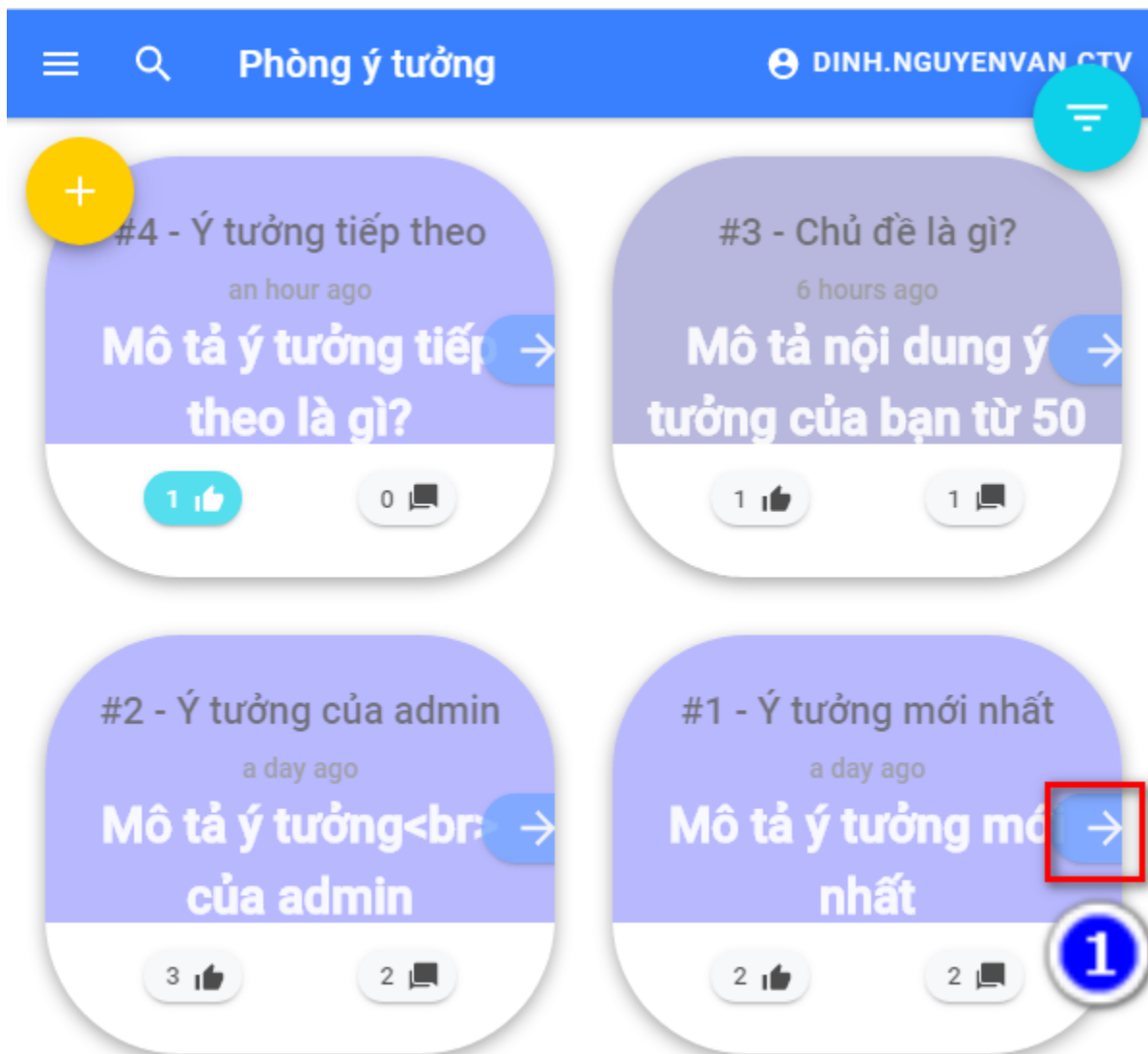
[ManualGuide_v1.1.docx](#) 

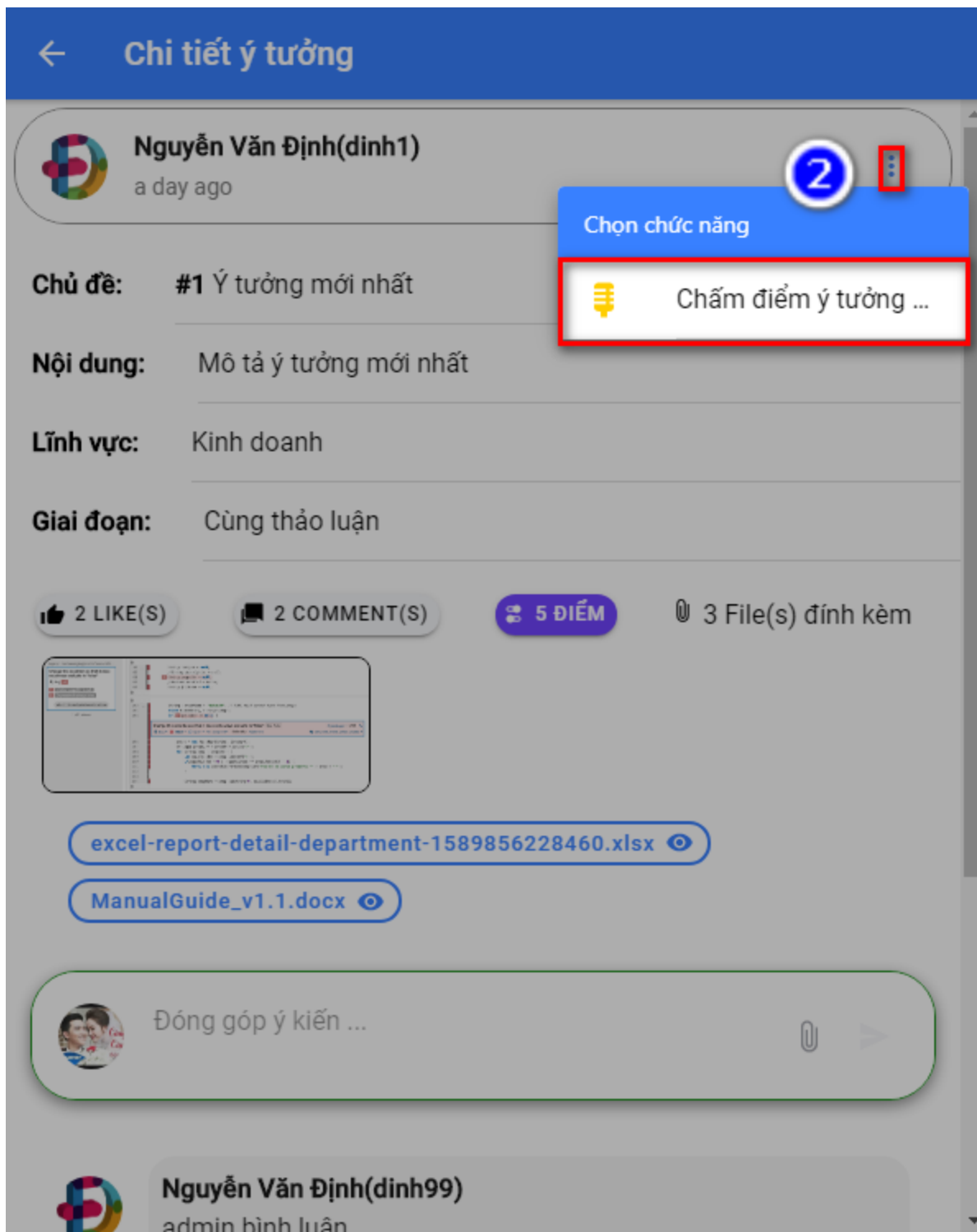
6.4. Chấm điểm lại ý tưởng

Tại màn hình giao diện của phòng ý tưởng

Bước 1: Chọn ý tưởng cần chấm điểm lại (bấm nút xem **Chi tiết ý tưởng**):



Bước 2: Bấm nút **more** rồi chọn chức năng **Chấm điểm ý tưởng này**



Bước 3: Tại màn hình popup hiện lên, điểm đánh giá cũ sẽ hiển thị tương ứng. Người dùng kéo thanh trượt tương ứng với tiêu chí đánh giá muốn chỉnh sửa

Bước 4: Sau khi đánh giá tất cả tiêu chí, bấm **Gửi chấm điểm** để lưu kết quả

Chấm điểm ý tưởng ×

Ý tưởng mới nhất

3. thanh trượt

Cụ thể? 4

Đo lường? 2


Có khả thi không? 3


Có Thực tế không? 4

Có thời gian hoàn thành? 5

GỬI CHẤM ĐIỂM 4

Màn hình sau khi hoàn thành chấm điểm lại ý tưởng

 **Chi tiết ý tưởng**





 **Nguyễn Văn Định(dinh1)**
a day ago


Chủ đề: #1 Ý tưởng mới nhất


Nội dung: Mô tả ý tưởng mới nhất


Lĩnh vực: Kinh doanh


Giai đoạn: Cùng thảo luận




 2 LIKE(S)  2 COMMENT(S)  **4 ĐIỂM**  3 File(s) đính kèm




 **Điểm số hiện ở đây**

[excel-report-detail-department-1589856228460.xlsx](#) 

[ManualGuide_v1.1.docx](#) 

 **Nguyễn Văn Định(dinh1)**