Mẫu B15

BH theo TT số 60/2020/TT-BCA

Ngày 16/6/ 2020

|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG AN ${TINH}  **CÔNG AN ${LOAI} ${HUYEN}**  Số: ……………….. | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *${Huyen}*, *ngày .......... tháng .......... năm ....................* |

**BẢN ĐỊNH THỜI HẠN BẢO QUẢN HỒ SƠ**

Tôi: ${TenCanBo} Cấp bậc: ${CapBacCanBo}

Chức vụ: ${ChucVuCanBo}

Đơn vị: Đội ${TenDonVi} Công an ${Loai} ${Huyen}, ${Tinh}.

Xác định thời hạn bảo quản hồ sơ: AĐ

- Trích yếu: ${PhanLoaiTin} của ${DonViChuyenTin} về vụ việc ${NhanXung} ${HoTen} *(Sinh năm: ${NamSinh}; trú tại: ${HKTT} ${DPThuongTru}) ${NoiDungTomTat}* tại ${NoiXayRa} ${DPXayRa} vào ${NgayXayRa}.

- Số hồ sơ: ${SoHoSo}

Ngày lập ${NgayLap}. Đơn vị lập : Công an ${Loai} ${Huyen}, ${Tinh}.

Ngày kết thúc: .….... /....….. /...…..........Lý do kết thúc: Không khởi tố vụ án hình sự.

- Số lưu trữ: ........................……………………………………………………..........................……………..…….

Nộp lưu ngày .….... /....….. /...….......... Đơn vị nộp lưư:..............................................................................................

- Tình trạng hồ sơ: (\*) ...........……..................……….....……...........................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ..................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................................................................

Thời hạn bảo quản ......................... năm, từ năm ................................... đến năm ....….........................

|  |  |
| --- | --- |
| **CÁN BỘ ĐỊNH THỜI HẠN BẢO QUẢN**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**  **${CHUCVULANHDAO}**  *(Ký tên, đóng dấu)* |

***Ghi chú :*** (\*) *Ghi rõ tình trạng hồ sơ, tổng số tờ, số tờ viết tay, số tờ bị hỏng (mờ, rách nát ….)*