|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG AN ${LOAI} ${HUYEN}  **CƠ QUAN ${LOAICQDT}** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  |  |

**PHIẾU GIAO VIỆC**

*(Phiếu giao việc phải đi kèm hồ sơ khi trình ký để kiểm soát và lưu hồ sơ nghiệp vụ của lực lượng CAND; Trình ký văn bản tài liệu phải có đề xuất cụ thể kèm theo; BCH Đội và ĐTV có trách nhiệm đốc thúc cán bộ thụ lý, báo cáo tiến độ giải quyết và chịu trách nhiệm trước đồng chí Phó thủ trưởng.)*

**-** Tên hồ sơ ${PhanLoaiTin} của ${DonViChuyenTin} về vụ việc ${NhanXung} ${HoTen} *(Sinh năm: ${NamSinh}; HKTT: ${HKTT} ${DPThuongTru})* ${NoiDungTomTat} vào ${NgayXayRa} tại ${NoiXayRa} ${DPXayRa}.

**- Đơn vị thụ lý: ${TenDonVi}**

**- Điều tra viên thụ lý: ${DTVChinh}**

**- Cán bộ thụ lý: ${CBChinh}**

**- Số đăng ký hồ sơ: ${SoHoSo}**

**- Nguồn:** Cơ quan ${LoaiCQDT} Công an ${Loai} ${Huyen}, ${Tinh} hoặc ${DonViChuyenTin} ***(Nếu là tố giác tội phạm*** *thì hiện Cơ quan ${LoaiCQDT} Công an ${Loai} ${Huyen}, ${Tinh};* ***Nếu là tin báo về tội phạm*** *thì hiện ${DonViChuyenTin} )*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Đã thực hiện** | **YÊU CẦU XÁC MINH** | **GHI CHÚ** |
|  | Phân công PTT, ĐTV | Phân công trong 3 ngày từ **ngày ${NgayCQDT}** |
|  | Đăng ký hồ sơ | Trong 5 ngày tính theo ngày trên Quyết định phân công |
|  | BB tiếp nhận tố giác | Trong 3 ngày từ **${NgayCQDT}** |
|  | Đề xuất gia hạn sau 20 ngày | Chậm nhất ngày **${NgaySoKetKeoDai}** |
|  | BB thông báo sau 20 ngày | Chậm nhất ngày **${NgayKeoDai}** |
|  | Sơ kết kết quả giải quyết | Chậm nhất ngày **${NgaySoKet1}** |
|  | BB thông báo kết quả giải quyết | Chậm nhất ngày **${NgayKetThuc1}** |
|  | Kết thúc hồ sơ kèm mẫu B10-c của TT60/2020 | Việc giao B10-c cho Tổ hồ sơ phải có biên bản giao nhận hoặc ký sổ cá nhân. |
|  | Kế hoạch xác minh thực hiện đúng hướng dẫn tại Đ13 của TT28/2020 |  |
|  | Ghi lời khai của ${HoTen} làm rõ nội dung tố giác | - Yêu cầu cung cấp các tài liệu liên quan đến việc giao dịch trong tố giác và thu giữ theo quy định |
|  |  | Yêu cầu cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp chứng cứ, đồ vật, tài liệu, dữ liệu điện tử và Ủy thác giải quyết nguồn tin về tội phạm đảm bảo có các nội dung:  1. Ghi rõ “Kết quả gửi về theo địa chỉ: đ/c ………………. - Đội ……………. - Công an quận Đống Đa, 382 Khâm Thiên, Đống Đa, Hà Nội SĐT: ……………. trước ngày / /202 ”  2. Sau 10 ngày kể từ ngày gửi Yêu cầu và Ủy thác mà chưa nhận được tài liệu trả lời, báo cáo đề xuất tiếp tục gửi Công văn đôn đốc.  3. Việc gửi Yêu cầu và Ủy thác thể hiện bằng tài liệu trong hồ sơ.  *(các nội dung xác minh ở địa phương xa, xét không cần thiết trực tiếp xác minh, không ảnh hưởng đến việc giải quyết vụ việc có thể thực hiện bằng Ủy thác)* |
|  | Sau khi có thông tin của chủ tài khoản tiến hành xác minh lý lịch, triệu tập ghi lời khai làm rõ nội dung tố giác. | - Khi có căn cứ về việc không thể xác định được chủ tài khoản, người liên quan ở đâu, làm gì để triệu tập ghi lời khai, đề xuất ra thông báo truy tìm người liên quan đến tố giác tội phạm theo tài liệu thu thập được.  - Tài liệu trong việc truy tìm gồm mẫu 1 và Kế hoạch truy tìm theo Điều 7 của ***Thông tư 04/2022/TT-BCA ngày 17/01/2022*** |
|  | Quá trình xác minh, nếu phát sinh các tình tiết mới, nội dung mới không có trong KHXM, báo cáo đề xuất bằng văn bản và trình ký tài liệu, đảm bảo đúng quy định và tiến độ. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  Lưu hồ sơ | *Ngày……….tháng………năm 202…*  **${CHUCDANHLANHDAO}**  **${CapBacLanhDao} ${TenLanhDao}** |