

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025

Kính gửi: Các đơn vị thuộc Trường

Thực hiện Kế hoạch số 5551/KH-ĐHM ngày 16/12/2024 của Trường Đại học Mở Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch Nghỉ Tết Nguyên đán và đón Xuân Ất Ty năm 2025, Nhà trường thông báo lịch nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết

Thời gian nghỉ Tết Ất Ty			Ngày khai xuân
Thứ Bảy 25-28/01 ÂL 26-29/12	Thứ Tư 29/01 01/01 Tết	30/01- Chủ nhật 02/02 02-05/01 Tết	Thứ Hai 03/02 06/01 Tết
Cán bộ: Nghỉ 9 ngày liên tục			Trở lại làm việc
Thứ Hai 20-28/01 ÂL 21-29/12	Thứ Tư 29/01 01/01 Tết	30/01- Thứ Ba 04/02 02-07/01 Tết	Thứ Tư 05/02 08/01 Tết
Người học: Nghỉ 16 ngày liên tục			Trở lại học tập

Đối với cán bộ được phân công nhiệm vụ tổ chức các sự kiện nhân dịp Tết, trực Tết thực hiện theo các kế hoạch cụ thể của Trường.

2. Công tác chuẩn bị trước khi nghỉ Tết

a) Trường các đơn vị, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Vệ sinh khu vực làm việc, sắp xếp hồ sơ, tài liệu công việc;
- Phòng chống cháy nổ: Kiểm tra, tắt các thiết bị điện, nước, khoá cửa và niêm phong phòng làm việc của đơn vị;
- Nhận tem niêm phong và thông tin lại cho phòng TCHC: tại phòng B1.3 trước 17h00' ngày 24/01/2025 (người tiếp nhận: đ/c Hoàng Vũ Bình; SĐT: 0988.870.238).

b) Đơn vị, cá nhân cần giải quyết công việc trong các ngày nghỉ trên: Trường đơn vị báo cáo Ban Giám Hiệu (thông qua Phòng TCHC theo email: tchc@hou.edu.vn và nhắn tin cho đ/c TP Trần Tiến Dũng, 0903.431.981).

3. Công tác trực Tết

- Tại các cơ sở (B101, phố Nguyễn Hiền; Văn Giang, Hưng Yên): Tổ bảo vệ triển khai công tác trực Tết theo chế độ 24/24 nhằm bảo đảm an toàn cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trường (theo Kế hoạch và phân công cụ thể).

- Tại các cơ sở, khu giảng đường¹: Các đơn vị có trách nhiệm thống nhất với bên cho thuê cơ sở vật chất chủ động phương án bảo vệ và trực Tết tại đơn vị theo Hợp đồng giữa hai bên và có trách nhiệm thông tin lại cho phòng Tổ chức - Hành chính.

Đề nghị Trường đơn vị thông báo đến toàn thể cán bộ và người học được biết và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC

Trần Tiến Dũng

¹ (i) 422 Vĩnh Hưng; 96 Định Công; (ii) 193 Vĩnh Hưng, 301 Nguyễn Trãi; (iii) 195 Nguyễn Tất Thành, Đà Nẵng