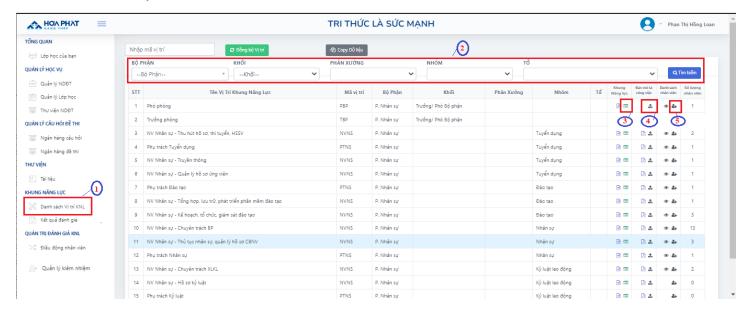
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG KNL

CHO TÀI KHOẢN ĐƯỢC QUYỀN CẬP NHẬT KNL, BMTCV, ĐIỀU ĐỘNG CBNV, XỬ LÝ KIỆM NHIỆM

Đăng nhập vào tài khoản E-learning theo đường dẫn: https://elearning.hoaphatdungquat.vn

Thứ tự thao tác theo STT trong hình ảnh minh họa bên dưới:

1. Vào Danh sách vị trí KNL: Click vào số 1 sẽ hiển thị hình 1

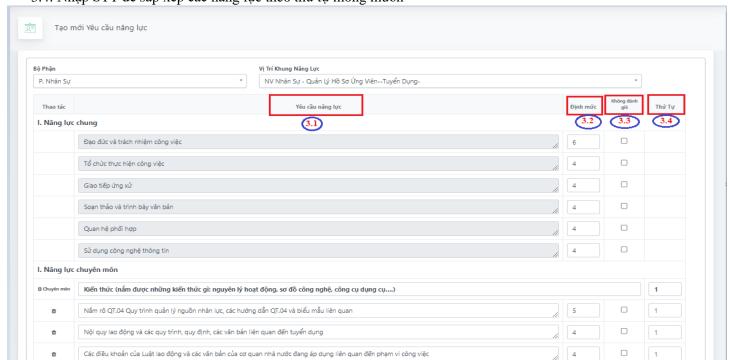


Hình 1

- 2. Tìm kiếm vị trí KNL cần thao tác: Chọn tương ứng các đơn vị cần tìm trong vùng số 2 ở hình 1
- 3. Cập nhật KNL: Click vào số 3 ở hình 1

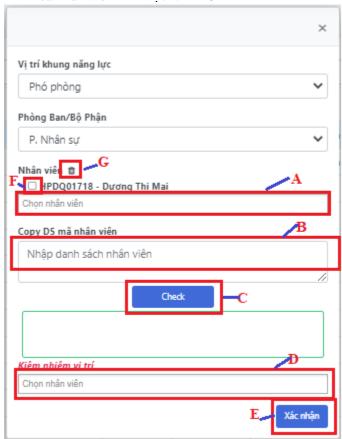
Người dùng nhập thông tin vào các cột tương ứng như sau:

- 3.1: Nội dung yêu cầu của năng lực
- 3.2: Mức năng lực yêu cầu
- 3.3: Tick chọn năng lực không đánh giá khi năng lực đó không thể xóa được hoặc không muốn xóa đi
- 3.4: Nhập STT để sắp xếp các năng lực theo thứ tự mong muốn



Hình 2

- **4. Tải lên bản mô trả công việc:** Click vào số 4 ở hình 1 để Chon và tải lên BMTCV có trên máy tính.
- 5. Thêm CBNV vào vị trí KNL: Click vào số 5 ở hình 1 hiện ra giao diện bên dưới Thao tác theo thứ tự để thực hiện:
 - Thêm từng nhân viên: A E (Gỗ tên hoặc Mã NV vào A để tìm chon CBNV)
 - Thêm nhiều nhân viên: B C E (Copy và dán 1 cột Mã NV trong excel vào B, C: kiểm tra và chọn mã NV đúng để nhập)
 - Kiêm nhiệm vị trí: D E
 - Xóa nhân viên khỏi vi trí: F G



Lưu ý:

- Mỗi CBNV chỉ hiển thị trong 1 vị trí KNL, ghi nhận hiển thị cho lần thao tác cuối cùng của bất kỳ người dùng nào. Nghĩa là khi chọn CBNV vào 1 vị trí bất kỳ, họ sẽ tự động biến mất ở vị trí cũ.
- 1 CBNV có thể kiêm nhiệm nhiều vị trí công việc, số vị trí kiêm nhiệm hiển thị trong **quản lý kiêm nhiệm** ở hình 1
- Một bản KNL hoàn thiện cần đạt các tiêu chuẩn sau:
 - ✓ Liệt kê đúng và đủ các năng lực cần có của 1 vị trí công việc. Số lượng năng lực ở mức phù hợp nhằm đảm bảo công tác tổ chức đánh giá KNL, đào tạo nâng cao năng lực sau đánh giá khoa học, tiết kiệm.
 - ✓ Các năng lực được phân loại và sắp xếp theo nhóm, đảm bảo không trùng lặp, chồng chéo về nội dung.
 - ✓ Các năng lực được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên, đảm bảo các năng lực hoặc nhóm năng lực xếp trên là quan trọng và quyết định phần lớn hiệu quả công việc của vị trí.
 - ✓ Mỗi năng lực đảm bảo rõ ràng, dễ hiểu, có thể đánh giá và đào tạo 1 cách độc lập.
 - ✓ Mức năng lực yêu cầu phải đảm bảo khi CBNV đạt mức này thì thực hiện và hoàn thành công việc đạt yêu cầu.