

Số: 120/2024/TB-HPDQ

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc điều chỉnh quy định sử dụng điện thoại thông minh của CBNV Nhà thầu, Khách ra/vào Khu liên hợp

Căn cứ Quy định số 19/2024/QyĐ-HPDQ ngày 14/11/2024 về việc sử dụng điện thoại thông minh, xe cơ động và quản lý chuyển đổi CBNV của Nhà thầu, Khách tại KLH;

Căn cứ tình hình thực tế tại Khu liên hợp.

Công ty Cổ phần Thép Hòa Phát Dung Quất (gọi tắt là Công ty) thông báo về việc điều chỉnh quy định sử dụng điện thoại thông minh (viết tắt là ĐTTM) của cán bộ, nhân viên (gọi tắt là CBNV) Nhà thầu, Khách tại Khu liên hợp sản xuất gang thép Hòa Phát Dung Quất (viết tắt là Khu liên hợp) như sau:

1. Đối tượng áp dụng

Áp dụng đối với CBNV Nhà thầu, Khách ra/vào Khu liên hợp.

2. Nội dung

2.1. Nội dung điều chỉnh

CBNV Nhà thầu, Khách khi mang ĐTTM vào Khu liên hợp với mục đích phục vụ cho công việc đều phải đăng ký cấp thẻ ĐTTM theo với số lượng như sau:

Nhóm	Đối tượng/Vị trí	Loại điện thoại được phép dùng	Số lượng tối đa	Ghi chú
1	Cấp Quản lý: Ban Giám đốc.	ĐTTM	02	
2	Chỉ huy trưởng/phó.	ĐTTM	01	
	- Kỹ sư/chuyên gia/giám sát. - Nhân viên an toàn lao động, phiên dịch, người được ủy quyền xử lý thủ tục. - Các trường hợp khác (căn cứ vào tính chất công việc Nhà thầu lập tờ trình và đề xuất để Công ty xem xét).	ĐTTM	01	Không quá 15% tổng số lượng CBNV Nhà thầu (chỉ áp dụng đối với thẻ dài ngày)
	Nhà thầu người nước ngoài.	ĐTTM	01	
3	Các vị trí còn lại.	Điện thoại phổ thông	Không giới hạn	
4	Khách.	ĐTTM	02	



Ghi chú:

- Quy định này không áp dụng đối với Cơ quan nhà nước vào Khu liên hợp để làm việc.
- Định mức ĐTTM của các Nhà thầu phụ theo định mức của Nhà thầu chính. Nhà thầu chính chịu trách nhiệm phân bổ định biên ĐTTM cho các Nhà thầu phụ để đảm bảo hiệu quả công việc.
- Thời hạn thẻ ĐTTM theo thời hạn của thẻ dài ngày/ngắn ngày.
- Khái niệm điện thoại phổ thông và điện thoại thông minh được nêu tại Thông báo số 78/2024/TB-HPDQ ngày 17/8/2024.

2.2. Cách thức thực hiện

- Kể từ ngày Thông báo này được ban hành, Nhà thầu lập danh sách CBNV Nhà thầu được phép sử dụng ĐTTM theo quy định tại mục 2.1 nêu trên (theo Biểu mẫu 01 được đính kèm Thông báo này) và gửi về Công ty (bản excel và bản scan đã được ký, đóng dấu) qua địa chỉ Email: lamthehp dq@hoaphat.com.vn theo cú pháp: *Tên Nhà thầu – Danh sách CBNV Nhà thầu được phép sử dụng ĐTTM đến hết ngày 07/12/2024*.

- Đối với CBNV Nhà thầu đã được cấp thẻ dài ngày và được phép sử dụng ĐTTM, Tổ CPT cung cấp thẻ giấy ĐTTM theo danh sách BP.QLTT phê duyệt.

- Đối với các trường hợp còn lại: Nhà thầu đăng ký theo BM.03A,B,C/QT.20 và được cấp thẻ theo quy định của Thông báo này.

2.3. Các trường hợp nghiêm cấm đối với CBNV Nhà thầu, Khách

a) Mang theo ĐTTM/Thiết bị ghi hình vào khu vực nhà xưởng, phân xưởng, sản xuất, bảo trì - sửa chữa... của Công ty.

b) Mang theo/Sử dụng ĐTTM khi chưa được phép sử dụng ĐTTM theo quy định.

c) Mang theo/Sử dụng ĐTTM không đúng với thông tin thẻ đăng ký ĐTTM.

d) Mang theo ĐTTM vào/ra Khu liên hợp cho người khác (CBNV Công ty hoặc CBNV Nhà thầu).

e) Sử dụng ĐTTM/Thiết bị ghi hình quay phim, chụp ảnh tại các khu vực công trường, khu vực sản xuất, bảo trì - sửa chữa của Công ty.

f) Sử dụng ĐTTM vào các hoạt động khác ngoài mục đích công việc như tổ chức cờ bạc online; phát tán hình ảnh, video, thông tin công trường, khu vực sản xuất, bảo trì - sửa chữa của Công ty lên mạng xã hội (Facebook, Tiktok, Zalo...), các cá nhân/nhóm trao đổi không liên quan đến công việc...

g) Cho CBNV Công ty/Nhà thầu khác (không thuộc đối tượng được phép sử dụng ĐTTM) mượn ĐTTM.

h) Làm giả thẻ ĐTTM của Công ty.

3. Hình thức xử lý

Trường hợp Công ty phát hiện CBNV Nhà thầu, Khách sử dụng ĐTTM không phù hợp với mục đích công việc, tùy vào tính chất và mức độ Công ty sẽ đưa ra các hình thức xử lý phù hợp (khóa thẻ, khiếu nại cơ quan có thẩm quyền...) đối với cá nhân và tổ chức có người vi phạm theo các nội quy, quy định, bản cam kết nhà thầu... Chi tiết hình thức xử lý đối với CBNV Nhà thầu, Khách theo quy định tại Phụ lục được đính kèm theo Thông báo này.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Trách nhiệm của Bộ phận/Nhà thầu



a) Nhà thầu

- Triển khai, hướng dẫn và nhắc nhở CBNV Nhà thầu tuân thủ nội dung của Thông báo và chịu trách nhiệm tự bảo quản ĐTTM của CBNV.
- Chịu trách nhiệm phân bổ định biên ĐTTM cho các Nhà thầu phụ để đảm bảo hiệu quả công việc.
- Hoàn thiện thủ tục đăng ký cấp thẻ ĐTTM cho nhóm CBNV được phép sử dụng.

b) Bộ phận quản lý trực tiếp

- Thông báo, hướng dẫn và nhắc nhở Nhà thầu, Khách tuân thủ các nội dung của Thông báo này.
- Hướng dẫn và hoàn thiện các thủ tục đăng ký thẻ ĐTTM đối với Khách vào Khu liên hợp.
- Soát xét và phê duyệt danh sách CBNV Nhà thầu được phép sử dụng ĐTTM theo đúng đối tượng, số lượng đã quy định.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tuân thủ quy định về sử dụng ĐTTM của Nhà thầu và ghi nhận biên bản sự việc đối với các trường hợp vi phạm.

c) Tổ Cấp phát thẻ - P.ATMT

Giải quyết thủ tục đăng ký cấp thẻ ĐTTM theo thông tin phê duyệt của Bộ phận quản lý trực tiếp và dựa trên định biên ĐTTM của Nhà thầu.

d) BP. An ninh

Tuần tra, ghi nhận biên bản sự việc đối với trường hợp vi phạm.

4.2. Thông tin liên hệ

- Mọi khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện CBNV Nhà thầu vui lòng liên hệ: Tổ CPT – P.ATMT - email: lamthehp dq@hoaphat.com.vn để được hướng dẫn về hồ sơ, thủ tục.
- Hotline: 0329 190 579 – hotmail: anninhtrattuhp dq@hoaphat.com.vn để phản ánh hoặc hỗ trợ xử lý các vấn đề liên quan đến an ninh, trật tự...

5. Hiệu lực thi hành

Thông báo này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 12/12/2024 (riêng nội dung tại **khoản 2.2 – Cách thức thực hiện; điểm a, e, f khoản 2.3 - Các trường hợp nghiêm cấm đối với CBNV Nhà thầu, Khách** có hiệu lực áp dụng kể từ ngày Thông báo này được ban hành) và thay thế nội dung quy định tại mục 3.1 – Quy định về việc sử dụng ĐTTM của Quy định số 19/2024/QyĐ-HPDQ.

Các Bộ phận, Nhà thầu liên quan có trách nhiệm thực hiện Thông báo này./.

Nơi nhận:

- BGĐ Công ty;
- Các Bộ phận;
- Các Nhà thầu;
- P.ATMT;
- Lưu: EOffice.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Quang Tùng



PHỤ LỤC
HÌNH THỨC XỬ LÝ ĐỐI VỚI CBNV NHÀ THẦU, KHÁCH VI PHẠM QUY
ĐỊNH VỀ SỬ DỤNG ĐIỆN THOẠI THÔNG MINH TRONG KLH
Lần cập nhật: 01/2024

(Đính kèm theo Thông báo số 120/2024/TB-HPDQ, ngày 05 tháng 12 năm 2024)

STT	Lỗi vi phạm	Hình thức xử lý	
		Cá nhân	Nhà thầu
1	Mang theo/Sử dụng ĐTTM không đúng với thông tin thẻ đăng ký ĐTTM.	Khóa thẻ 02 tháng	Phạt tiền 1.000.000 VND
2	Mang theo/Sử dụng ĐTTM khi chưa được cấp thẻ ĐTTM theo quy định.		Phạt tiền 3.000.000 VND
3	Cho CBNV Công ty/Nhà thầu khác (không thuộc đối tượng được phép sử dụng ĐTTM) mượn ĐTTM.		Phạt tiền 3.000.000 VND
4	Mang theo ĐTTM vào/ra Khu liên hợp cho người khác (CBNV Công ty hoặc CBNV Nhà thầu).		Phạt tiền 3.000.000 VND
5	Mang theo ĐTTM/Thiết bị ghi hình vào khu vực nhà xưởng, phân xưởng, sản xuất, bảo trì - sửa chữa... của Công ty.	Khóa thẻ 02 tháng	Phạt tiền 5.000.000 VND
6	Sử dụng điện thoại thông minh để chơi hoặc tổ chức cờ bạc (bất kể có tiền hay không có tiền).	Khóa thẻ 02 tháng	Phạt tiền 5.000.000 VND
7	Sử dụng ĐTTM/Thiết bị ghi hình quay phim, chụp ảnh tại các khu vực công trường, khu vực sản xuất, bảo trì - sửa chữa của Công ty.	Khóa thẻ 06 tháng	Phạt tiền 20.000.000 VND
8	Làm giả thẻ ĐTTM của Công ty.	Khóa thẻ vô thời hạn	Phạt tiền 20.000.000 VND
9	Phát tán hình ảnh, video, thông tin công trường, khu vực Sản xuất, Bảo trì - Sửa chữa của Công ty lên mạng xã hội (facebook, Tiktok, Zalo...), các cá nhân/nhóm trao đổi không liên quan đến công việc...	Khóa thẻ vô thời hạn	Phạt tiền 50.000.000 VND
10	Các trường hợp vi phạm khác.	Căn cứ tính chất, mức độ của hành vi vi phạm, Công ty xem xét mức phạt (tối thiểu 2.000.000 VND) và khóa thẻ người vi phạm.	



Ghi chú:

- Trường hợp Công ty phát hiện nhiều vi phạm của cá nhân liên quan đến ĐTTM tại cùng một thời điểm thì sẽ xem xét xử lý theo hành vi có hình thức xử lý cao nhất.
- Công ty sẽ tăng nặng hoặc giảm nhẹ hình thức xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm hoặc khiếu nại lên cấp có thẩm quyền đối với các trường hợp vi phạm dựa trên tính chất và mức độ vi phạm.
- Trường hợp có sự mâu thuẫn giữa hình thức xử lý quy định trong Thông báo này và các văn bản khác thì hình thức xử lý quy định của văn bản được ban hành sau sẽ được áp dụng.



THÔNG TIN LUÂN CHUYỂN

Hồ sơ: 120/2024/TB-HPDQ - TB điều chỉnh quy định sử dụng ĐTTM của CBNV Nhà thầu, Khách ra vào KLH.docx

Tiêu đề	Người xử lý	Chức danh	Bộ phận	Thời gian hoàn tất	Hành động	Ý kiến
BGD/NĐUQ phê duyệt	Nguyễn Quang Tùng	Phó Giám đốc Công ty	BGD	05/12/2024 15:50	Phê duyệt	
P.HCĐN kiểm tra thể thức	Le Tan	Lễ tân	P.ĐN	05/12/2024 08:15	Đồng ý	
BP kiểm tra	Phạm Văn Mỹ	Trưởng phòng	P.ATMT	04/12/2024 21:12	Đồng ý	
Người đề nghị	Lường Thị Thu	Phụ trách - 5S, BHLĐ, ISO, Đào tạo	P.ATMT	04/12/2024 21:10	Gửi	Nội dung thông báo điều chỉnh phạm vi sử dụng ĐTTM đối với Khách, Nhà thầu khi ra vào KLH, đã bổ sung các điều khoản nghiêm cấm mang vào/sử dụng trong khu vực sản xuất, bảo trì... Em đã kiểm tra văn bản, kính trình các anh xem xét!

