

Số: 21/2024/QyĐ-HPDQ

Quảng Ngãi, ngày 12 tháng 12 năm 2024

## QUY ĐỊNH

### Về việc trợ cấp nhà ở và đi lại đối với CBNV

Nhằm hỗ trợ một phần chi phí nhà ở và đi lại cho CBNV, Công ty Cổ phần Thép Hòa Phát Dung Quất (gọi tắt là Công ty) quy định về việc hỗ trợ nhà ở và đi lại cho CBNV, cụ thể như sau:

#### 1. Đối tượng áp dụng

Đối tượng áp dụng quy định này là toàn thể CBNV Công ty.

#### 2. Mức trợ cấp và cách tính hỗ trợ

##### 2.1. Mức trợ cấp

Hàng tháng Công ty chi trả tiền hỗ trợ trên lương, mức hỗ trợ được phân theo vị trí công việc như sau:

- Trưởng/Phó đơn vị cấp 3,4: 2.000.000 đồng/người/tháng;
- CBNV khác: 1.000.000 đồng/người/tháng

##### 2.2. Cách tính trợ cấp

Cách thức tính trợ cấp nhà ở và đi lại được tính theo quy chế lương hiện hành.

#### 3. Quy định sử dụng khu nhà ở – xe tuyến

##### 3.1. Quy định sử dụng khu nhà ở CBNV

– CBNV khi lưu trú lại Khu nhà ở CBNV thực hiện các thủ tục với Công ty TNHH Harmonia (gọi tắt là Harmonia), tự chi trả tiền phòng và dịch vụ phát sinh ngoài hỗ trợ của Công ty theo giá do Harmonia quy định.

- Đối với CBNV lưu trú tại Khu nhà ở CBNV, Công ty hỗ trợ như sau:
  - + Điện: 2kWh/người/ngày;
  - + Nước: 3m<sup>3</sup>/người/tháng;
  - + Giặt là: 4 món đồ/người/ngày (không bao gồm tất và đồ lót); chăn, ga, gối 1 tuần/lần/phòng;
  - + Dọn phòng: 2 lần/tuần.

##### 3.2. Quy định sử dụng xe tuyến

- CBNV sử dụng xe tuyến thực hiện thủ tục đăng ký với P. Đối ngoại theo quy định. Thời gian đăng ký mới hoặc cắt giảm chỉ áp dụng theo kỳ (trước ngày 01 và 16 hằng tháng).
- Công ty thực hiện khấu trừ chi phí sử dụng xe tuyến với mức phí 1.000.000 đồng/tháng. Mức khấu trừ được áp dụng theo phương thức làm tròn 0,5 tháng hoặc 1 tháng. Đối với CBNV mới nhận việc trong tháng mức khấu trừ được tính từ ngày được sắp xếp sử dụng xe tuyến.



#### 4. Tổ chức thực hiện

– P. Đối ngoại có trách nhiệm bố trí sắp xếp xe theo quy định cho CBNV và hằng tháng chuyển dữ liệu CBNV sử dụng xe tuyến vào ngày 01 tháng tiếp theo cho P.NS để thực hiện các công việc liên quan.

– P. Nhân sự phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi đối tượng và tính toán số tiền hỗ trợ hằng tháng cho CBNV.

#### 5. Hiệu lực thực hiện

Quy định này có hiệu lực thực hiện từ ngày 01/01/2025 và thay thế cho:

- Quy định số 38/2021/QyĐ-HPDQ ngày 01/09/2021;
- Quy định số 39/2021/QyĐ-HPDQ ngày 01/09/2021;
- Tờ trình số 23/2021/TTr-P.NS ngày 22/09/2021;
- Tờ trình số 44/2023/TTr-P.NS ngày 04/10/2023.

Các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGĐ Công ty;
- Các đơn vị;
- P.NS;
- Lưu: EOffice.

**GIÁM ĐỐC**



**Mai Văn Hà**



# THÔNG TIN LUÂN CHUYỂN

Hồ sơ: 21/2024/QyĐ-HPDQ - QyĐ Vv tro cap nha o va di lai doi voi CBNV.docx

Tiêu đề	Người xử lý	Chức danh	Bộ phận	Thời gian hoàn tất	Hành động	Ý kiến
BGD/NĐUQ phê duyệt	Mai Văn Hà	Giám đốc Công ty	BGD	12/12/2024 14:34	Phê duyệt	
P.HCĐN kiểm tra thể thức	Le Tan	Lễ tân	P.ĐN	12/12/2024 14:06	Đồng ý	
BP kiểm tra	Dương Thị Mai	Phó phòng	P.NS	12/12/2024 13:53	Đồng ý	
Người đề nghị	Phạm Thị Thu Hương	Nhân viên Nhân sự	P.NS	12/12/2024 13:47	Gửi	

