**ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN TP. HCM**

**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

****

**QUẢN LÝ DỰ ÁN PHẦN MỀM**

**-Nhóm 11-**

**KẾ HOẠCH QUẢN LÍ RỦI RO**

HỆ THỐNG HỖ TRỢ GIAO TIẾP

GIỮA GIÁO VIÊN VÀ PHỤ HUYNH HỌC SINH

**vRemind**

*Thành phố Hồ Chí Minh 2015*

**BẢNG GHI NHẬN CHỈNH SỬA TÀI LIỆU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày** | **Phiên bản** | **Mô tả** | **Tác giả** |
| 05/10/2015 | 1.0 | Soạn thảo tài liệu Risk Management | Lê Hoàn Hảo |
| 06/10/2015 | 1.1 | Hoàn thành tài liệu soạn thảo | Nguyễn Trọng Hiếu |
| 08/10/2015 | 1.2 | Chỉnh sửa, thêm một số rủi ro gặp phải, tổng hợp tài liệu lần cuối | Huỳnh Thái Luân |

Mục lục

[1. Giới thiệu: 4](#_Toc432364978)

[1.1 Mục đích của tài liệu 4](#_Toc432364979)

[1.2 Đối tượng, phạm vi của tài liệu 4](#_Toc432364980)

[1.3 Tác giả của tài liệu 4](#_Toc432364981)

[1.4 Các định nghĩa trong tài liệu 4](#_Toc432364982)

[2. Tổng quan về quản lý rủi ro 4](#_Toc432364983)

[3. Danh sách các rủi ro của dự án 5](#_Toc432364984)

[1. 4. Kế hoạch để quản lý từng rủi ro 6](#_Toc432364985)

[4.1 Rủi ro 1 6](#_Toc432364986)

[4.1.1 Mục tiêu 6](#_Toc432364987)

[4.1.2 Thời gian thực hiện 6](#_Toc432364988)

[4.1.3 Trách nhiệm 6](#_Toc432364989)

[4.1.4 Hướng giải quyết 6](#_Toc432364990)

[4.1.5 Nguồn lực 6](#_Toc432364991)

[4.2 Rủi ro 2 6](#_Toc432364992)

[4.2.1 Mục tiêu 6](#_Toc432364993)

[4.2.2 Thời gian thực hiện 6](#_Toc432364994)

[4.2.3 Trách nhiệm 7](#_Toc432364995)

[4.2.4 Hướng giải quyết 7](#_Toc432364996)

[4.2.5 Nguồn lực 7](#_Toc432364997)

[4.3 Rủi ro 3 7](#_Toc432364998)

[4.3.1 Mục tiêu 7](#_Toc432364999)

[4.3.2 Thời gian thực hiện 7](#_Toc432365000)

[4.3.3 Trách nhiệm 7](#_Toc432365001)

[4.3.4 Hướng giải quyết 7](#_Toc432365002)

[4.3.5 Nguồn lực 7](#_Toc432365003)

[4.4 Rủi ro 4 7](#_Toc432365004)

[4.4.1 Mục tiêu 7](#_Toc432365005)

[4.4.2 Thời gian thực hiện 7](#_Toc432365006)

[4.4.3 Trách nhiệm 7](#_Toc432365007)

[4.4.4 Hướng giải quyết 8](#_Toc432365008)

[4.4.5 Nguồn lực 8](#_Toc432365009)

[4.5 Rủi ro 5 8](#_Toc432365010)

[4.5.1 Mục tiêu 8](#_Toc432365011)

[4.5.2 Thời gian thực hiện 8](#_Toc432365012)

[4.5.3 Trách nhiệm 8](#_Toc432365013)

[4.5.4 Hướng giải quyết 8](#_Toc432365014)

[4.5.5 Nguồn lực 8](#_Toc432365015)

[4.6 Rủi ro 6 8](#_Toc432365016)

[4.6.1 Mục tiêu 8](#_Toc432365017)

[4.6.2 Thời gian thực hiện 9](#_Toc432365018)

[4.6.3 Trách nhiệm 9](#_Toc432365019)

[4.6.4 Hướng giải quyết 9](#_Toc432365020)

[4.6.5 Nguồn lực 9](#_Toc432365021)

[4.7 Rủi ro 7 9](#_Toc432365022)

[4.7.1 Mục tiêu 9](#_Toc432365023)

[4.7.2 Thời gian thực hiện 9](#_Toc432365024)

[4.7.3 Trách nhiệm 9](#_Toc432365025)

[4.7.4 Hướng giải quyết 9](#_Toc432365026)

[4.8 Rủi ro 8 9](#_Toc432365027)

[4.8.1 Mục tiêu 9](#_Toc432365028)

[4.8.2 Thời gian thực hiện 9](#_Toc432365029)

[4.8.3 Trách nhiệm 9](#_Toc432365030)

[4.8.4 Hướng giải quyết 9](#_Toc432365031)

[4.9 Rủi ro 9 10](#_Toc432365032)

[4.9.1 Mục tiêu 10](#_Toc432365033)

[4.9.2 Thời gian thực hiện 10](#_Toc432365034)

[4.9.3 Trách nhiệm 10](#_Toc432365035)

[4.9.4 Hướng giải quyết 10](#_Toc432365036)

[4.10 Rủi ro 10 10](#_Toc432365037)

[4.10.1 Mục tiêu 10](#_Toc432365038)

[4.10.2 Thời gian thực hiện 10](#_Toc432365039)

[4.10.3 Trách nhiệm 10](#_Toc432365040)

[4.10.4 Hướng giải quyết 10](#_Toc432365041)

# 1. Giới thiệu:

## 1.1 Mục đích của tài liệu

Tài liệu “Risk Management Plan” là tài liệu xác định danh sách các rủi ro có thể xảy ra

đối với tổng thể dự án. Đồng thời, đưa ra những phương pháp có hệ thống nhằm giảm

thiểu rủi ro xảy ra, tăng vấn đề quản lý dự án tốt hơn, dự phòng những vấn đề cắp bách đến bất ngờ mà có thể lường trước được

## 1.2 Đối tượng, phạm vi của tài liệu

**-  Nhóm khách hàng:** Thầy Ngô Huy Biên, người đưa ra yêu cầu phát triển dự án, kiểm tra và kiểm duyệt sản phẩm và sử dụng.

**-  Đội ngũ phát triển phần mềm:** Tất cả các thành viên trong nhóm lớn 11.

## 1.3 Tác giả của tài liệu

* Huỳnh Thái Luân
* Lê Hoàn Hảo

## 1.4 Các định nghĩa trong tài liệu

|  |  |
| --- | --- |
| **Thuật ngữ** | **Ý nghĩa** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# 2. Tổng quan về quản lý rủi ro

Như ta được biết, rủi ro là bất cứ điều gì có thể xảy  ra mà khiến ta bị tổn thất không

những về tiền bạc mà còn về thời gian cũng như những thứ có giá trị khác.

Trong những dự án, có thể sẽ gặp những rủi ro về:

* **Kỹ thuật:** Trình độ kỹ thuật chuyên môn về lập trình của các thành viên không đồng đều.
* ***Thông suốt:*** Có người nắm  rõ vấn đề, có người chưa hiểu. Điều này dễ dẫn đến làm chậm tiến độ đồ án.
* ***Quản lý:*** Người quản lý không nắm được tình hình của từng thành viên và cách điều phối công việc. Dẫn đến quản lý sai lầm và làm chậm trễ tiến độ dự án.
* ***Tài chính:*** Có khả năng tài chính nhóm không đủ để duy trì tiến độ đồ án. Hoặc do người đầu tư quyết định dừng dự án giữa chừng.
* ***Sự hợp tác giữa các thành viên:*** Đây là một yếu tố quan trọng quyết định nên việc có thành công cho dự án hay không. Vì không phải ai cũng có thể đặt yếu tố  chuyên nghiệp lên đầu mà bỏ qua những riêng tư của cá nhân mình. Vậy nên việc hợp tác giữa các thành viên trong nhóm cũng tạo nên sự ảnh hưởng nhất định đến công việc của đồ án.
* ***Tính hợp pháp:*** Nhiều trường hợp không xác định được các công nghệ nào được phép sử dụng để thực hiện dự án.
* ***Bảo trì:*** Có thể sẽ gặp khó khăn trong việc xác định yêu cầu về hệ thống trong tương lai, xác định trước chi phí và nhân lực cần thiết cho việc bảo trì dự án.

# 3. Danh sách các rủi ro của dự án

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tên** | **Nội dung** | **Xác xuất** | **Mức độ ảnh hưởng** | **Thời gian** | **Mức độ ưu tiên** |
| **Rủi ro 1** | Trình độ lập trình của các thành viên không đồng đều, chưa có kinh nghiệm về kỹ thuật gửi thông báo hàng loạt và đa nền tảng dẫn tới không tránh khỏi việc làm chậm tiến độ dự án. | 70% | 50% | 3 tháng | 4 |
| **Rủi ro 2** | Khả năng quản lý của trưởng nhóm không tốt dẫn đến việc phân công công việc cho từng thành viên trong nhóm không hợp lý. | 40% | 80% | 1 tháng | 5 |
| **Rủi ro 3** | Nhóm phát triển có thể sẽ phải sử dụng các phần mềm không có bản quyền để thực hiện dự án. | 90% | 10% | 1 tháng | 2 |
| **Rủi ro 4** | Có khả năng bất đồng ý kiến giữa các thành viên trong nhóm | 80% | 40% | 1 tháng | 1 |
| **Rủi ro 5** | Không đảm bảo được khả năng tham gia và đóng góp của các thành viên trong nhóm | 40% | 70% | 1 tháng | 4 |
| **Rủi ro 6** | Các thành viên trong nhóm gặp sự cố gây mất bài, làm ảnh hưởng đến tiến trình thực hiện dự án. | 20% | 80% | Nhiều tháng | 3 |
| **Rủi ro 7** | Thành viên nộp bài trễ hạn | 70% | 60% | 1 tháng |  |
| **Rủi ro 8** | Sự hỗ trợ từ giáo viên hướng dẫn không được tốt và chậm tiến độ | 50% | 30% | 2 tuần |  |
| **Rủi ro 9** | Thành viên rút khỏi dự án vì áp lực | 70% | 40% | 2 tuần |  |
| **Rủi ro 10** | Dự án không hoàn thành đủ các yêu cầu được giao | 90% | 30% | 1 tuần |  |

*Mức độ rủi ro quan trọng giảm dần từ 10 đến 1*

# 4. Kế hoạch để quản lý từng rủi ro

## 4.1 Rủi ro 1

### 4.1.1 Mục tiêu

Lập trình web hiện nay xử dụng ngôn ngữ lập trình WEB HTML 5, CSS3 - là một ngôn ngữ mới và sẽ phát triển trong tương lai, vì vậy khó tránh khỏi sự chênh lệnh về kỹ thuật lập trình giữa các thành viên, bên cạnh đó kỹ thuật gửi thông báo hàng loạt và đa nền tảng chưa nắm rõ.

### 4.1.2 Thời gian thực hiện

Ngay khi có được yêu cầu của khách hàng, Nhóm trưởng nên biên soạn một số tại liệu hướng dẫn về HTML 5 và kỹ thuật thông báo hàng loạt và đa nền tảng cho tất cả các thành viên.

### 4.1.3 Trách nhiệm

Nhiệm vụ này do Lê Hoàn Hảo và Huỳnh Thái Luân biên soạn và có kết quả sau trong ngày 04/10/2015 để chờ duyệt.

### 4.1.4 Hướng giải quyết

Sau khi có tài liệu hướng dẫn, cả nhóm sẽ tự tìm hiểu. Sau đó Lê Hoàn Hảo và Huỳnh Thái Luận sẽ hướng dẫn lại và làm bài test về các kỹ thuật đã hướng dẫn.

### 4.1.5 Nguồn lực

2 bạn biên soạn sẽ tốn 3 ngày làm việc với mỗi ngày 4 tiếng. Tổng cộng 2 bạn mất 24h

## 4.2 Rủi ro 2

### 4.2.1 Mục tiêu

Người nhóm trưởng có vai trò rất quan trọng trong dự án. Nhóm trưởng chịu trách nhiệm phân công công việc, quản lý tiến độ dự án, nếu nhóm trưởng không có kinh nghiệm phân công công việc sẽ làm không tốt, công việc sẽ chồng chéo, làm chậm tiến độ dự án.

### 4.2.2 Thời gian thực hiện

Khi nhóm được thành lập, dựa vào kinh nghiệm, khả năng của các thành viên để bầu chọn nhóm trưởng.

### 4.2.3 Trách nhiệm

Nhóm trưởng sẽ phải phân công cụ thể công việc cho từng thành viên. Đồng thời, nếu có sự cố nào cần thiết cần thông báo cho nhóm biết và giải quyết một cách triệt để

### 4.2.4 Hướng giải quyết

Nhóm trưởng tham khảo tài liệu ở trang web môn học khoa, tham khảo các anh chị khóa trước, và tìm hiểu về khả năng của các thành viên trong nhóm để phân công phù hợp.

### 4.2.5 Nguồn lực

Nhóm trưởng sẽ bỏ ra 2h mỗi ngày để tìm hiểu và đọc tài liệu.

## 4.3 Rủi ro 3

### 4.3.1 Mục tiêu

Sau khi bàn giao sản phẩm cho khách hàng, khách hàng tung ra thị trường sẽ gặp rắc rối về bản quyền khi nhóm sử dụng các phần mềm crack, rắc rối với pháp luật.

### 4.3.2 Thời gian thực hiện

Sau khi thỏa thuận với khách hàng, tạo một bản hợp đồng rõ ràng về pháp lý.

### 4.3.3 Trách nhiệm

BA sẽ gặp gỡ khách hàng trao đổi và ký hợp đồng, làm rõ những vấn đề liên quan đến bản quyền và pháp lý

### 4.3.4 Hướng giải quyết

Hợp đồng nêu rõ khách hàng sẽ chi tiền để nhóm mua các phần mềm bản quyền hoặc khách hàng cung cấp các phần mềm bản quyền cho nhóm sử dụng. Sau này nếu có rắc rối khách hàng tự chịu trách nhiệm.

### 4.3.5 Nguồn lực

BA mất 3 ngày để thương thảo với khách hàng,1 ngày 8h để ký hợp đồng.

## 4.4 Rủi ro 4

### 4.4.1 Mục tiêu

Thực hiện dự án là 1 quá trình lâu dài, phức tạp đòi hỏi sự gắn kết, làm việc khoa

học,thống nhất của đội ngũ phát triển dự án,nếu trong đội ngũ có sóng ngầm, sự không đoàn kết, chia rẽ,dẫn đến dự án bị ảnh hưởng xấu.

### 4.4.2 Thời gian thực hiện

Ngay tuần thứ 2, 3 phải lập ra bản “Lịch trình dự án”, quy định rõ ràng phải làm những

gì trong các giai đoạn cụ thể.

### 4.4.3 Trách nhiệm

Người trưởng dự án phải lập ra bản “Lịch trình dự án” và đưa ra tại buổi họp đầu tuần thứ 3 của dự án (05/10/2015 – 11/10/2015)

### 4.4.4 Hướng giải quyết

Khi bắt đầu dự án,người trưởng dự án yêu cầu kiến trúc sư trưởng đề ra phương hướng thực hiện dự án, danh sách các chức năng để người trưởng dự án lên bản “Lịch trình dự án”. Sau khi mọi người thống nhất, mọi người sẽ tuân theo bản “Lịch trình dự án” mà thực hiện.Ngoài ra người trưởng dự án sẽ thường xuyên tổ chức tiệc vào các dịp lễ,tết, cuối tuần nhằm mang mọi người đến gần nhau hơn.

### 4.4.5 Nguồn lực

2 ngày cho bản lịch trình dự án.

200.000 VND cho liên hoan vào mỗi cuối tuần.

## 4.5 Rủi ro 5

### 4.5.1 Mục tiêu

Để dự án được thực hiện đúng quy trình,tiến độ,thì mọi việc phải được phân công,lên lịch trước. Vì vậy trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi bất ngờ về nhân sự, sẽ làm ảnh hưởng tới tiến độ của dự án làm dự án thất bại.

### 4.5.2 Thời gian thực hiện

Ngay khi bắt đầu làm dự án, người nhóm trưởng sẽ phải lập thêm 1 bản quy định ”Quy định nhóm”, nếu thành viên nào trong nhóm vi phạm sẽ bị xử lý.

### 4.5.3 Trách nhiệm

Nhóm trưởng sẽ lập ra bản quy định này sau đó đưa ta cho tất cả thành viên trong nhóm đọc và ký nhận.

### 4.5.4 Hướng giải quyết

Phân công công việc phù hợp, đồng thời tạo điều kiện dễ dàng cho mọi người làm việc. Điều đó sẽ giúp nhóm làm việc một cách dễ dàng và tự nguyện. Tuy nhiên mỗi cá nhân cũng cần nâng cao ý thức làm việc để tránh cho cảnh một người làm nhiều còn những người khác làm ít. Ngoài ra, cần phải áp dụng quy định chặt chẽ, nếu bạn nào vi phạm, sẽ phải chịu trách nhiệm trước thầy giáo,đồng thời nhóm trưởng khi lập lịch trình dự án sẽ phải tạo thêm 1 thời gian để phòng khi có sự thay đổi nhân sự thì sẽ có thể giải quyết.

### 4.5.5 Nguồn lực

Nhóm trưởng sẽ mất 2h để làm quy định, nhóm phải bỏ ra 2h để thảo luận và ký vào bản quy định đó.

## 4.6 Rủi ro 6

### 4.6.1 Mục tiêu

Nguyên nhân dẫn đến dự án thất bại do nguyên nhân các thành viên trong nhóm gặp sự cố gây mất bài làm ảnh hưởng đến tiến trình thực hiện dự án.

### 4.6.2 Thời gian thực hiện

Tất cả các thành viên trong nhóm phải thống nhát sử dụng phần mềm SVN. Thành viên phải tuân thủ nguyên tắc “commit- update” của SVN để bảo đảm tính đúng đắn, an toàn cho bài làm.Bên cạnh đó, bên trong GIT HUB mỗi người cần được tạo folder để lưu trữ bài ngay sau khi làm.

### 4.6.3 Trách nhiệm

Tất cả các thành viên tham gia dự án cần sử dụng phần mềm GIT HUB này.

### 4.6.4 Hướng giải quyết

Thường xuyên update những bài làm mới trên hệ thống GIT HUB. Sau khi làm cần commit ngay để đảm bảo an toàn cho bài làm.

### 4.6.5 Nguồn lực

Áp dụng phần mềm GIT HUB cho toàn bộ thời gian làm dự án.

## 4.7 Rủi ro 7

### 4.7.1 Mục tiêu

Nguyên nhân dẫn đến dự án bị trì hoãn là do các thành viên nộp bài trễ hạn. Không đúng với deadline của nhóm trưởng đã giao4.7.2 Thời gian thực hiện

### 4.7.2 Thời gian thực hiện

Ngay khi nhận được các task mà nhóm trưởng đã giao

### 4.7.3 Trách nhiệm

Tất cả các thành viên tham gia dự án phát triển phần mềm

### 4.7.4 Hướng giải quyết

Tất cả các thành viên tham gia dự án phải bám sát theo tiến độ của nhóm trưởng và hoàn thành đúng quy định

## 4.8 Rủi ro 8

### 4.8.1 Mục tiêu

Trong quá trình phát triển dự án, việc nhờ giáo viên hướng dẫn hỗ trợ để hoàn thành công việc bị chậm trễ hoặc không nhận được sự hỗ trợ từ giáo viên

### 4.8.2 Thời gian thực hiện

Ngay khi bắt đầu dự án vào tuần thứ 3

### 4.8.3 Trách nhiệm

Thuộc về 2 bên:

+ Bên nhóm: Nếu biết việc giáo viên hướng dẫn trả lời email chậm làm trì hoãn công việc thì nên gửi sớm hơn và nhắc nhở khi cần thiết

+ Bên giáo viên hướng dẫn: Giáo viên hướng dẫn phải có trách nhiệm trả lời email sớm cho nhóm để tiến độ dự án được thực hiện tốt. Chậm nhất là 2 ngày

### 4.8.4 Hướng giải quyết

Gửi email sớm hơn để chờ giáo viên hướng dẫn giải quyết. Bên cạnh đó, gặp mặt trực tiếp hay gọi điện thoại nhắc nhở

## 4.9 Rủi ro 9

### 4.9.1 Mục tiêu

Do áp lực công việc cho nên thành viên rút khỏi dự án

### 4.9.2 Thời gian thực hiện

Tuần 6 trở về sau

### 4.9.3 Trách nhiệm

+ Nhóm trưởng không gắn kết thành viên và tạo sự thoải mái trong quá trình làm việc

+ Thành viên trong nhóm thiếu trách nhiệm trong quá trình làm việc

### 4.9.4 Hướng giải quyết

+ Nhóm trưởng và các thành viên khác hỏi thăm lẫn nhau và hỗ trợ khi kịp lúc  
+ Nếu thành viên nào muốn rút hoặc nản trong quá trình làm việc thì phải báo trước nhóm trưởng chậm nhất là 2 tuần để có thể sắp xếp nhân sự lại hợp lý

## 4.10 Rủi ro 10

### 4.10.1 Mục tiêu

Dự án không đạt được những yêu cầu được giao một cách hoàn chỉnh

### 4.10.2 Thời gian thực hiện

Tuần thứ 8

### 4.10.3 Trách nhiệm

Nhóm phải có trách nhiệm hoàn thành các yêu cầu

### 4.10.4 Hướng giải quyết

Vào tuần thứ 8, ước lượng thời gian hoàn thành các công việc và đặt các tiêu chí đánh giá sao cho chính xác. Nếu tới sát ngày mà vẫn chưa hoàn thành thì dựa vào các tiêu chí ưu tiên mà nhờ người trợ giúp hoặc lượt bỏ các yêu cầu không cần thiết (dựa theo tiêu chí)