**Đặc tả UC**

***1.Đăng kí***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên use case:** | **Đăng kí** | |
| **Mô tả sơ lược:** | Khách hàng (Nhà tuyển dụng/người tìm việc) đăng ký tài khoản cho bản thân | |
| **Actor:** | Khách hàng | |
| **Tiền điều kiện:** | Không | |
| **Hậu điều kiện:** | Thông tin về tài khoản khách hàng được lưu trên hệ thống | |
| **Luồng sự kiện chính** | | |
| **Actor** | | **System** |
| 1. Khách hàng nhấn chọn “Tạo tài khoản”  3. Khách hàng điền thông tin (Username, password, email, số điện thoại, …), đánh dấu là NTD hoặc NXV và nhấn tạo tài khoản | | 2. Hệ thống hiển thị giao diện tạo tài khoản  4. Hệ thống tiến hành kiểm tra các thông tin đã nhập  5. Hệ thống xác nhận tạo tài khoản thành công |
| **Luồng sự kiện thay thế** | | |
| 4.2. Khách hàng nhập lại thông tin và nhấn tạo tại khoản | | 4.1. Hệ thống báo lỗi thông tin điền vào còn thiếu hoặc bị trùng  4.3. Hệ thống quay lại bước 4 |

***2.Đăng nhập***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên use case:** | **Đăng nhập** | |
| **Mô tả:** | Người dùng đăng nhập vào website để sử dụng dịch vụ | |
| **Actor:** | NTD, NTV, Admin | |
| **Tiền điều kiện:** | Đã có tài khoản được đăng kí trên hệ thống | |
| **Hậu điều kiện:** | Không | |
| **Luồng sự kiện chính** | | |
| **Actor** | | **System** |
| 1. Người dùng nhấn vào nút “Đăng nhập”  3. Người dùng điền Username, Password và nhấn đăng nhập vào hệ thống | | 2. Hệ thống hiển thị form Đăng nhập  4. Hệ thống kiểm tra Username, Password  5. Xác nhận đăng nhập thành công |
| **Luồng sự kiện thay thế** | | |
|  | | 4.1. Hệ thống báo Username, Password không chính xác  4.2. Quay lại bước 3 |

***3.Đăng xuất***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên use case:** | **Đăng xuất** | |
| **Mô tả:** | Người dùng đăng xuất khỏi hệ thống | |
| **Actor:** | NTD, NTV, Admin | |
| **Tiền điều kiện:** | Đã đăng nhập | |
| **Hậu điều kiện:** | Không | |
| **Luồng sự kiện chính** | | |
| **Actor** | | **System** |
| 1. Người dùng nhấn vào tên tài khoản  3. Người dùng nhấn đăng xuất | | 2. Hệ thống hiển thị nút “Đăng xuất”  4. Hệ thống thoát tài khoản người dùng ra khỏi hệ thống và quay về trang chủ. |

***4. Đăng tin tuyển dụng***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên use case:** | **Đăng tin tuyển dụng** | |
| **Mô tả:** | Nhà tuyển dụng đăng tin tuyển dụng các vị trí cần thiết | |
| **Actor:** | NTD | |
| **Tiền điều kiện:** | Đã có tài khoản được đăng kí trên hệ thống và đã đăng nhập dưới quyền lợi nhà tuyển dụng | |
| **Hậu điều kiện:** | Tin tuyển dụng được lưu trên hệ thống, hiển thị tin lên website | |
| **Luồng sự kiện chính** | | |
| **Actor** | | **System** |
| 1. Tại giao diện chính, NTD nhấp vào “Đăng tin tuyển dụng”  3. Người dùng điền các thông tin cần thiết như địa chỉ, mô tả công việc, vị trí tuyển dụng, mức lương, yêu cầu, … và nhấn đăng thông tin | | 2. Hệ thống hiển thị form đăng thông tin  4. Hệ thống kiểm tra các thông tin cần nhập  5. Xác nhận đăng tin thành công |
| **Luồng sự kiện thay thế** | | |
|  | | 4.1. Hệ thống báo các thông tin cần nhập bị thiếu  4.2. Quay lại bước 2 |

***5. Xóa tin tuyển dụng***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên use case:** | **Đăng tin tuyển dụng** | |
| **Mô tả:** | Nhà tuyển dụng xóa tin tuyển dụng đã đăng | |
| **Actor:** | NTD | |
| **Tiền điều kiện:** | Đã có tài khoản được đăng kí trên hệ thống, đã đăng nhập dưới quyền lợi nhà tuyển dụng và đã có bài đăng | |
| **Hậu điều kiện:** | Thông tin về bài đăng được xóa trên hệ thống | |
| **Luồng sự kiện chính** | | |
| **Actor** | | **System** |
| 1. Tại giao diện chính, NTD nhấp vào “Các tin đã đăng”  3. Nhà tuyển dụng nhấn chọn vào tin cần xóa, sau đó chọn Xóa | | 2. Hệ thống hiển thị giao diện các tin tuyển dụng đã được đăng  4. Hệ thống xác nhận đã xóa tin |
| **Luồng sự kiện thay thế** | | |
|  | | 2.1 Nếu chưa có tin nào được đăng, hệ thống hiển thị trống |

***6. Sửa tin tuyển dụng***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên use case:** | Sửa tin tuyển dụng | |
| **Mô tả:** | Nhà tuyển dụng chỉnh sửa nội dung tin tuyển dụng theo nhu cầu | |
| **Actor:** | NTD | |
| **Tiền điều kiện:** | Đã có tài khoản được đăng kí trên hệ thống, đã đăng nhập dưới quyền lợi nhà tuyển dụng và đã có bài đăng | |
| **Hậu điều kiện:** | Thông tin tuyển dụng mới được cập nhật trên hệ thống | |
| **Luồng sự kiện chính** | | |
| **Actor** | | **System** |
| 1. Tại giao diện chính, NTD nhấp vào “Các tin đã đăng”  3. NTD nhấn chọn vào tin cần sửa, sau đó chọn Sửa  4. NTD chỉnh sửa các thông tin cần thiết và nhấn lưu | | 2. Hệ thống hiển thị giao diện các tin tuyển dụng đã được đăng  5. Hệ thống xác nhận tin đã được sửa thành công |
| **Luồng sự kiện thay thế** | | |
|  | | 2.1 Nếu chưa có tin nào được đăng, hệ thống hiển thị trống  5.1. Hệ thống báo các thông tin cần nhập bị thiếu, chỉnh sửa thất bại  5.2. Quay lại bước 2 |

***7. Tạo hồ sơ xin việc***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên use case:** | **Tạo hồ sơ xin việc** | |
| **Mô tả:** | Người xin việc tạo hồ sơ xin việc để giới thiệu bản thân | |
| **Actor:** | NXV | |
| **Tiền điều kiện:** | Đã có tài khoản được đăng kí trên hệ thống và đã đăng nhập dưới quyền lợi người xin việc | |
| **Hậu điều kiện:** | Hồ sơ xin việc được lưu trên hệ thống | |
| **Luồng sự kiện chính** | | |
| **Actor** | | **System** |
| 1. Tại giao diện chính, NXV nhấp vào “Tạo hồ sơ xin việc”  3. Người dùng điền các thông tin cần thiết như như học lực, giới thiệu bản thân, … | | 2. Hệ thống hiển thị form điền thông tin tạo hồ sơ  4. Hệ thốg kiểm tra các thông tin cần nhập  5. Xác nhận đăng tin thành công |
| **Luồng sự kiện thay thế** | | |
|  | | 5.1. Hệ thống báo các thông tin cần nhập bị thiếu  5.2. Quay lại bước 2 |

***8. Xóa hồ sơ xin việc***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên use case:** | **Xóa hồ sơ xin việc** | |
| **Mô tả:** | Người xin việc xóa hồ sơ xin việc đã tạo | |
| **Actor:** | NXV | |
| **Tiền điều kiện:** | Đã có tài khoản được đăng kí trên hệ thống, đã đăng nhập dưới quyền lợi người xin việc và đã tạo hồ sơ | |
| **Hậu điều kiện:** | Thông tin về hồ sơ được xóa trên hệ thống | |
| **Luồng sự kiện chính** | | |
| **Actor** | | **System** |
| 1. Tại giao diện chính, NTD nhấp vào “Hồ sơ đã tạo”  3. NXV nhấn chọn vào tin cần xóa, sau đó chọn Xóa | | 2. Hệ thống hiển thị giao diện hồ sơ đã tạo  4. Hệ thống xác nhận đã xóa hồ sơ |
| **Luồng sự kiện thay thế** | | |
|  | | 2.1 Nếu chưa có hồ sơ được tạo, hệ thống hiển thị trống |

***9. Sửa hồ sơ xin việc***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên use case:** | **Sửa hồ sơ xin việc** | |
| **Mô tả:** | Người xin việc sửa hồ sơ xin việc theo nhu cầu | |
| **Actor:** | NXV | |
| **Tiền điều kiện:** | Đã có tài khoản được đăng kí trên hệ thống, đã đăng nhập dưới quyền lợi người xin việc và đã tạo hồ sơ | |
| **Hậu điều kiện:** | Hồ sơ mới được cập nhật trên hệ thống | |
| **Luồng sự kiện chính** | | |
| **Actor** | | **System** |
| 1. Tại giao diện chính, NTD nhấp vào “Hồ sơ đã tạo”  3. NXV nhấn chọn vào tin cần sửa, sau đó chọn Sửa  4. NTD chỉnh sửa các thông tin cần thiết và nhấn lưu | | 2. Hệ thống hiển thị giao diện hồ sơ đã tạo  5. Hệ thống xác nhận hồ sơ đã được sửa thành công |
| **Luồng sự kiện thay thế** | | |
|  | | 2.1 Nếu chưa có hồ sơ được tạo, hệ thống hiển thị trống  5.1. Hệ thống báo các thông tin cần nhập bị thiếu, chỉnh sửa thất bại  5.2. Quay lại bước 2 |

***10. Xem tin tuyển dụng***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên use case:** | **Xem tin tuyển dụng** | |
| **Mô tả:** | Người xin việc chọn xem các tin tuyển dụng để có thể tìm kiếm công việc phù hợp với tiêu chí bản thân | |
| **Actor:** | NXV | |
| **Tiền điều kiện:** | Đã có tài khoản được đăng kí trên hệ thống, đã đăng nhập dưới quyền lợi người xin việc | |
| **Hậu điều kiện:** | Không | |
| **Luồng sự kiện chính** | | |
| **Actor** | | **System** |
| 1. Tại giao diện chính, NTD nhấp vào “Tìm việc làm”  3. NXV nhấn chọn tin cần xem | | 2. Hệ thống hiển thị giao diện tìm việc làm  4. Hệ thống hiển thị thông tin NXV đã chọn |

***11. Đăng ký/Hủy đăng ký ứng tuyển***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên use case:** | **Đăng ký/Hủy đăng ký ứng tuyển** | |
| **Mô tả:** | Người xin việc sau khi lựa chọn được công việc phù hợp có thể nộp hồ sơ đăng ký ứng tuyển, hoặc hủy đăng ký nếu cảm thấy không còn phù hợp | |
| **Actor:** | NXV | |
| **Tiền điều kiện:** | Đã có tài khoản được đăng kí trên hệ thống, đã đăng nhập dưới quyền lợi người xin việc và đã tạo hồ sơ xin việc | |
| **Hậu điều kiện:** | Thông tin đăng ký ứng tuyển được cập nhật, hiển thị thông báo cho NTD | |
| **Luồng sự kiện chính** | | |
| **Actor** | | **System** |
| 1. Tại giao diện sau khi xem chi tiết tin tuyển dụng, NXV nhấp chọn đăng ký/hủy đăng ký ứng tuyển | | 2. Hệ thống hiển thị thông báo thành công |
| **Luồng sự kiện thay thế** | | |
|  | | 2.1. Hệ thống thông báo chưa có hồ sơ được tạo, quay lại giao diện chi tiết tin tuyển dụng |

***12. Chấp nhận/từ chối hồ sơ xin việc***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên use case:** | **Chấp nhận/từ chối hồ sơ xin việc** | |
| **Mô tả:** | Nhà tuyển dụng có thể chấp nhận hoặc từ chối người xin việc sau khi đã xem xong hồ sơ của họ | |
| **Actor:** | NTD | |
| **Tiền điều kiện:** | Đã có tài khoản được đăng kí trên hệ thống, đã đăng nhập dưới quyền lợi nhà tuyển dụng và đã đăng tin tuyển dụng | |
| **Hậu điều kiện:** | Thông tin được lưu trên hệ thống, gửi thông báo đến cho người xin việc | |
| **Luồng sự kiện chính** | | |
| **Actor** | | **System** |
| 1. Tại giao diện chính, NTD nhấp vào “Hồ sơ đã tạo”  3. NTD nhấn chọn vào tin cần xem, chọn “Các hồ sơ đã nộp”  5. NTD nhấp chọn hồ sơ cần xem  7. NTD chấp nhận/từ chối hồ sơ | | 2. Hệ thống hiển thị giao diện hồ sơ đã tạo  4. Hệ thống hiển thị thông tin các hồ sơ đã nộp vào tin đã chọn  6. Hệ thống hiển thị thông tin hồ sơ được chọn |
| **Luồng sự kiện thay thế** | | |
|  | | 2.1 Nếu chưa có hồ sơ được tạo, hệ thống hiển thị trống |

***13. Xem các hồ sơ đã nộp đi***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên use case:** | **Xem các hồ sơ đã nộp đi** | |
| **Mô tả:** | Người xin việc có thể kiểm tra lại các tin tuyển dụng mà mình đã đăng ký | |
| **Actor:** | NXV | |
| **Tiền điều kiện:** | Đã có tài khoản được đăng kí trên hệ thống, đã đăng nhập dưới quyền lợi nhà tuyển dụng và đã nộp hồ sơ | |
| **Hậu điều kiện:** |  | |
| **Luồng sự kiện chính** | | |
| **Actor** | | **System** |
| 1. Tại giao diện chính, NXV nhấp vào “Các tin đã nộp hồ sơ”  3. NXV nhấn chọn vào tin cần xem | | 2. Hệ thống hiển thị giao diện các hồ sơ đã được nộp đi  4. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết về tin đã chọn |
| **Luồng sự kiện thay thế** | | |
|  | | 2.1 Nếu chưa có hồ sơ được tạo, hệ thống hiển thị trống |

***14. Xem hồ sơ/tin tuyển dụng dành cho admin***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên use case:** | **Xem hồ sơ/tin tuyển dụng dành cho admin** | |
| **Mô tả:** | Dành cho admin có thể xem, kiểm tra các tin tuyển dụng cũng như hồ sơ của người dùng | |
| **Actor:** | Admin | |
| **Tiền điều kiện:** | Đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản admin | |
| **Hậu điều kiện:** | Không | |
| **Luồng sự kiện chính** | | |
| **Actor** | | **System** |
| 1. Tại giao diện chính, Admin nhấp chọn “Các tin, hồ sơ hiện có”  3. Admin nhấn chọn vào tin/hồ sơ cần xem | | 2. Hệ thống hiển thị danh sách các tin hồ sơ hiện có  4. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết |
| **Luồng sự kiện thay thế** | | |
|  | | 2.1 Nếu chưa có tin được đăng/hồ sơ được tạo, hệ thống hiển thị trống |

***15. Xóa hồ sơ/tin tuyển dụng dành cho admin***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tên use case:** | **Xem hồ sơ/tin tuyển dụng dành cho admin** | |
| **Mô tả:** | Dành cho admin nếu cảm thấy tin tuyển dụng/hồ sơ không phù hợp, phản cảm, … có thể xóa các tin hoặc hồ sơ này | |
| **Actor:** | Admin | |
| **Tiền điều kiện:** | Đăng nhập vào hệ thống bằng tài khoản admin | |
| **Hậu điều kiện:** | Thông tin được lưu trên hệ thống, tin/hồ sơ bị xóa sẽ được gỡ bỏ | |
| **Luồng sự kiện chính** | | |
| **Actor** | | **System** |
| 1. Tại giao diện xem chi tiết tin/hồ sơ, Admin chọn xóa  3. Admin nhập lí do và nhấn đồng ý | | 2. Hệ thống hiển thị khung nhập lí do bị gỡ bỏ  4. Hệ thống xóa tin, gửi thông báo đến cho NTD/NXV bị xóa tin/hồ sơ |