

학사 행정 정보 예시 데이터

휴학

일반휴학

신청방법 및 신청기간

- 신청방법 : 넥클포탈서비스(<http://portal.neckle.ac.kr>) → 학사관리시스템에서 신청
- 신청기간 : 매년 2월 또는 8월에 있으며, 1월 또는 7월 초 학교 홈페이지 및 넥클포탈서비스의 휴/복학 공지사항을 통해 안내

일반휴학 신청하기

재학 중 일반휴학 가능 최대학기

- 당초입학자 : 6학기 (단, 건축학(5년제)는 7학기)
- 3학년 일반 편입생 : 3학기 (단, 건축학(5년제)는 4학기)
- 학사편입생, 군위탁편입생, 졸업예정자 복수전공생 : 3학기
- 2학년 편입생 : 4학기

입학 후 첫 학기 일반휴학 불가 대상자

- 신입생, 편입생, 졸업예정자 복수전공생, 재입학생은 입학 후 첫 학기에 일반휴학을 불허함

유의사항

- 일반휴학 신청 시 휴학 학기수를 미리 지정하지 않고 본인의 최대 휴학 가능 학기 내에서 복학 시까지 일반휴학으로 인정됨 (최대 휴학 가능 학기 내에서 연속 휴학 가능)
- 본인의 최대 휴학 가능 학기 및 사용 학기는 넥클포탈시스템에서 조회 가능함
- 최대 휴학 가능 학기를 초과하여 휴학은 불가하며, 미복학 시 제적됨
- 장학금과 미납 도서 반납 후 휴학신청 할 수 있음
- 졸업학기 학생 중 졸업 및 수료 신청자는 졸업연기로 변경 후 휴학신청 가능

입대휴학

신청방법 및 신청기간

- 신청방법

- 넥클포탈서비스(<http://portal.neckle.ac.kr>) > 학사관리시스템에서 신청하며 입영통지서(첫장)를 제출
- 입영근거서류 미제출 시 휴학 승인이 불가함
- 신청기간
 - 학기 2/3선(5월, 11월 중순경) 이전 입대자 : 입영통지서 수령일 ~ 입영일
 - 학기 2/3선 이후 입대자 : 입영 1주일 전부터 입영일까지
 - 학기 재학 의사가 없으나 개강일 2주 이내에 입영통지서를 수령하지 못한 경우 먼저 일반휴학을 신청한 후, 추후 입영통지서를 수령하고 입대휴학을 신청해야 등록금을 납부하지 않고 휴학이 가능함

입대휴학 신청하기

재학 중 입대자 성적처리 및 학기인정

- 학기 2/3선 이전 입대자
 - 입대일에 따라 등록금이 일부 차감된 후 반환되고 이수한 과목의 성적은 반영되지 않으며 다시 학기를 이수하여야 함
- 학기 2/3선 다음날 이후 입대자
 - 해당 학기의 중간고사 성적을 기말고사 성적으로 대체하여 당해 학기를 이수하게 되나, 성적평가는 담당 교수님의 권한이므로 반드시 담당 교수님에게 입대 사실을 사전에 알리고 수업 및 평가 대체 여부를 확인해야 함

등록금 납부 후 휴학(입대휴학 포함)하는 경우 등록금 반환액

- 학기 개시 후 14일 이내 : 전액 반환
- 학기 개시 후 15일 - 30일 : 5/6 반환
- 학기 개시 후 31일 - 60일 : 2/3 반환
- 학기 개시 후 61일 - 90일 : 1/2 반환
- 학기 개시일 90일 경과 후 : 반환하지 않음

유의사항

- 입대휴학 이후, 귀가 조치나 입영 연기 등으로 입대일이 변경되면 해당 결정일로부터 1주일 이내에 증빙서류(귀가 증명서 등)와 입대휴학 취소원을 지참하고 교무처 학사지원팀으로 제출하여 입대휴학을 취소해야 함. 이후 재입영 시 다시 입대휴학을 신청해야 함
- 입대휴학생은 반드시 제대 후 1년 이내에 복학하여야 함(예: 2023. 8월 제대자의 경우 - 2023. 8월 또는 2024. 2월 중 정해진 복학기간 내에 복학해야 함)

- 일반휴학 중 입대 시 복무 시작 전에 입대휴학을 반드시 신청하여야 함
-

복학

신청방법 및 신청기간

신청방법

- 넥클포탈서비스(<http://portal.neckle.ac.kr>) → 학사관리시스템에서 신청

신청기간

- 신청기간 : 매년 1월 중순~~2월~~간 또는 7월 중순8월에 있으며, 1월 또는 7월 초 학교 홈페이지 및 넥클포탈시스템 휴/복학 공지사항을 통해 안내. 복학 일자에 따라 수강신청 및 등록기간이 달라짐

복학 신청하기

전역 예정자의 복학

- 대상 : 정식휴가를 이용하여 개강일부터 수업참여가 가능한 자. 단, 전역(예정)일이 학기 1/3선 이전인 학생에 한함
 - 제출서류 : 전역예정증명서, 잔여휴가확인서(부대장 직인 날인, 휴가의 정확한 날짜 기재 필수)(양식 다운로드 : 학교 홈페이지 → 학사지원 → 각종 서식 및 기타 → 각종 신청서양식 모음)
-

캠퍼스 내 소속 변경

지원자격 및 지원 분야

지원자격

- 전공배정 후 3학기 이상 수료한 학생으로서 6학기 이내에 지원 가능
- 클라우드, AI, IT 관련 학과 학생의 경우 전공 간 소속 변경 가능
- 예술, 체육 계열, 의학, 간호학, 약학 전공으로의 소속 변경은 허용되지 않음
- 졸업예정자 복수전공, 편입생(일반, 학사, 군위탁) 등 당초입학생이 아닌 학생은 소속 변경이 불가함

지원 가능분야

- 학번별 학과별 여석이 있는 학과(또는 전공)에 한하여 지원할 수 있음

신청방법 및 전형

신청방법

- [넥클포탈서비스\(http://portal.neckle.ac.kr\)](http://portal.neckle.ac.kr) → 전공 → 캠퍼스 내 소속변경 신청 메뉴에서 지원학과 선택 → 지원사유 및 학업계획서 작성 → 저장(신청 기간 중 신청한 후 취소할 경우 학업계획서 내용은 삭제됩니다.)

전형

- 1차 자격 심사 : 소속 전공 교과목 9학점 이상 이수 여부 확인
- 2차 심사 : 지원대학·학과에서 서류 및 면접 평가(필요에 따라 실기 및 필기시험 부과)

졸업 및 수료 신청

개요

- 8학기 이상 등록한 재학생은 수강신청 전 졸업, 수료 또는 졸업연기를 신청해야 하며, 신청을 하지 않으면 수강신청을 할 수 없음

졸업

- 졸업신청한 재학생이 졸업요건을 충족하면 해당 학기 말 학위수여일에 졸업하고 학위를 취득
- 휴학생은 졸업신청을 할 수 없으며, 반드시 복학하여 재학 중인 상태에서만 졸업신청 가능함
- 부전공, 3전공, 마이크로 전공, 심화전공 이수자는 졸업 및 수료 신청 시 해당 전공을 신청하여야 하며(복수 부전공도 가능), 부전공, 3전공, 마이크로 전공, 심화전공을 신청하지 않으면 요건을 모두 충족하였어도 해당자격이 부여되지 않음

수료

- 해당 학기 말까지 졸업요건을 모두 충족하되, 졸업 및 학위 취득일을 이후 학기로 미루고 재적상태를 유지
- 이후 추가 수강의무가 없으며, 수료를 취소하고 교과목을 추가 이수할 수도 없음

졸업연기

- 졸업연기를 선택하면 졸업심사 대상자에서 제외되며, 졸업예정증명서가 발급되지 않음
- 졸업요건 충족여부와 관계 없이 이후 학기에도 계속 재학상태를 유지
- 졸업연기를 선택한 학생은 이후 재학생으로 등록 및 수강을 하여야만 졸업을 신청할 수 있음

- 학기 중 휴학을 선택할 경우 졸업요건 충족여부와 관계없이 이후 복학하여 1개 학기 이상 반드시 재학하여야 함
- 졸업연기를 신청한 학생은 다음 학기에 등록을 하거나 휴학을 하여야 하며, 등록도 휴학도 하지 않으면 제적함

조기졸업

- 조기졸업 희망자는 해당 학기 초 (3월/9월 지정된 기간) 에 학사포탈시스템을 통해 조기졸업을 신청하여야 함
- 조기졸업 요건
 - 총 6학기 이상을 이수한 자로서 졸업에 필요한 모든 요건을 충족하는 자
 - 계절학기를 포함하여 취득한 모든 교과목을 통산한 성적의 평량평균이 3.75 이상인 자
 - 단, 편입생, 학사경고자, 특정 전문학과 학생은 제외

재학연한

- 12학기 이내에 졸업하지 않으면 학기초과로 제적함(특정 전문학과와 의 경우 15학기까지 허용됨)

자원퇴학제적

신청방법

- 자원퇴학을 희망하는 학생은 연세포털 – 학사행정시스템 – 학적 – 학생 – 자원퇴학신청 메뉴에서 신청
 - 각 관련 기관(지도교수 혹은 학과(부)장, 학술정보원(도서대출), 학생지원팀(장학), 재무회계팀(등록금))확인을 거쳐 최종 승인되므로 포탈시스템 반영에는 일정 시일 소요됨
- 자퇴 시 학기 경과일 수에 따라 등록금을 반환 받을 수 있음
 - 문의처 : 넥스트클라우드 재무회계팀(02-0000-0000)
 - 넥클포털서비스에 등재되어있는 계좌번호가 변경된 경우, 계좌번호를 변경 후 자퇴 신청을 해야함

재입학

지원자격

자격 대상

- 당초입학생으로 미등록, 미복학, 성적불량(제적일로부터 2년 경과 후), 학기초과, 자원 퇴학 제적자, 편입생(일반, 학사) 및 소속변경생으로서 제적자

전형 및 제출서류

전형방법(서류심사)

1. **STEP.1** 학사포탈시스템으로 재입학 지원서 접수
2. **STEP.2** 소속 대학, 학과 심의위원회 심사
3. **STEP.3** 재입학 심의위원회 심사

제출서류

- 학사포탈시스템에서 재입학 신청서, 학업계획서, 서약서 작성
- 2010학년도 이전 입학자는 학업계획서 별도 작성 업로드(학과장 및 학부대학장 확인 필요)

유의사항

- 재입학 승인 후 첫 학기는 반드시 등록해야 하며, 일반휴학을 할 수 없음
- 재입학 이전의 재학기간, 학사경고 등의 학적사항, 취득학점 및 성적을 통산함
 - 재입학 전 일반휴학을 모두 활용한 학생은 재입학 후 일반휴학 할 수 없음
 - 재입학 학생의 재학연한은 이전 이수학기를 포함하여 12학기(당초입학생 기준)이며 이를 초과하는 경우 학기초과로 제적됨. 단, 학기초과로 제적되었던 학생이 재입학하는 경우 제적 전 이수학기를 포함하여 최대 16학기(3학년 편입생은 최대 8학기)까지 재학할 수 있음
 - 재입학 전 학사경고 사항은 유효하며 횟수를 누적 적용함. 따라서 성적불량으로 제적되었던 학생이 재입학하는 경우 학사경고 1회만 받아도 제적됨
 - 재입학 전 일반휴학을 모두 활용한 학생은 재입학 후 일반휴학 할 수 없음
- 재입학은 1회에 한하여 허용함
- 재입학 합격 후 포기 시 또 다시 재입학을 할 수 없음
- 재입학 합격 후 학기 개강 전까지는 계절 학기를 수강 할 수 없음

캠퍼스내 복수전공

신청기간 및 방법

신청기간

- 매학기 기말고사 직후에 실시함

결과 발표

- 1학기: 1월 말, 2학기: 7월 말, 넥클포탈서비스(<http://portal.neckle.ac.kr>) → 학사관리 → 전공 → 캠퍼스내 복수전공 신청 → 최종 심사 결과 확인 메뉴에서 결과 확인

신청방법

1. STEP.1 넥클포탈서비스 접속

- 넥클포탈서비스(<http://portal.neckle.ac.kr>)

2. STEP.2 전공 - 캠퍼스 내 복수전공 신청화면에서 지원 전공 선택

3. STEP.3 지원동기, 학업계획 작성 후 저장

신청기간 중에 신청한 후 취소할 경우 학업계획서의 내용은 삭제됩니다.

신청요건

- 제1전공이 승인된 학생이어야 함(휴학생도 신청 가능)
- 00학번 이후 학생으로서 3학기부터 졸업직전 학기까지 신청 가능
- 승인받은 복수전공을 취소한 후 다른 복수전공을 신청하려는 경우 신청기간 전까지 복수전공 취소원을 제출해야 하며, 취소한 전공은 다시 신청할 수 없음(복수전공 최종 취소기간은 졸업직전학기까지)
- 음악대학(전학과) 및 건축학(5년제), 공과대학 시스템반도체공학과, 디스플레이융합공학과, 언더우드국제대학 전 학과 및 글로벌인재대학 전 학과, 의학, 치의학, 간호학, 약학과로 지원할 수 없음
- 언더우드국제대학 및 글로벌인재대학 내 전공은 해당 대학 입학생에 한하여 지원 가능함

승인 기준

- 선발인원은 지원인원의 50%와 지원학과 정원의 30% 가운데 적은 수 이상 선발함을 원칙으로 함
- 신청학기까지의 성적(평량평균) 및 학업계획으로 평가함
- 3학년 일반편입생이 첫 학기(5학기 재학 중)에 신청 할 경우 이수한 첫 학기 성적으로 평가함

유의사항

- 복수전공 승인자는 복수전공 이수요건을 충족하여야 졸업(또는 수료)이 가능함 (전공 이수학점에 관한 사항은 학번별 학과별로 상이하므로 해당 학과 사무실 확인 필요)
- 제3전공은 사전승인 없이 복수전공(제2전공) 승인자에 한하여 졸업신청(또는 수료신청) 시 제3전공을 신청(선택)할 수 있음. 다만 복수전공(제2전공) 졸업요건을 충족하지 못한 경우 제3전공은 무효로 하며 졸업(또는 수료)이 불가함
- 교육학부 및 체육교육학과를 복수전공으로 이수하더라도 교원자격증은 취득할 수 없음.
- 단, 제1전공 교직과정 이수예정자에 한하여 교직 복수전공 선발절차를 거치면 해당 학과 교원자격증 취득이 가능함 (자세한 사항은 교육과학대학 행정팀에 문의: 02-0000-0000)
- 복수전공을 취소하고자 하는 경우 졸업 직전 학기까지 학사포탈시스템을 통해 캠퍼스내 복수전공을 취소

부전공

- 부전공은 미리 신청하지 않고, 부전공 이수요건을 모두 충족한 후 졸업학기 졸업신청 시 부전공을 같이 신청함단, 다음 학과로의 부전공은 허용되지 않음.1. 의학과, 치의학과, 간호학과, 약학과2. 음악대학 및 체육계열 각 학과. 단 음악대학 학생의 소속 대학 내 부전공, 체육계열 학생의 체육계열 내 부전공은 가능함3. 언더우드국제대학 및 글로벌인재대학 내 각 학부 및 전공. 단 해당 대학 소속 학생의 부전공은 가능함4. 학칙 제88조의4에 의한 계약학과5. 예·체능계 학과(전공)은 부전공 이수를 위해 실기시험을 과할 수 있기 때문에 해당 학과(전공)의 부전공 희망 시 해당 학과(전공) 행정팀 문의 필수
- 졸업사정 시 부전공자격을 심사하여 통과하면 부전공 자격을 인정함
- 부전공 과목은 대학안내(요람)에 나온 "부전공 자격 일람표"를 참고

학점 인정 절차

학점인정 안내

인정범위

- 2학년 편입자 : 졸업학점의 1/4이내 인정
- 3학년 편입자 : 졸업학점의 1/2이내 인정(학사편입, 졸업예정자 복수전공생은 과목인정)

인정 후 교양 및 전공 이수학점

- 각 대학 및 학과(전공영역)에서 지정한 졸업 조건과 소정의 학점 또는 그 이상을 이수하여야 함

방법 및 일정

절차

- **STEP.1**넥클포탈서비스 → 「편입생교과목입력」에서 인정 대상 내용 입력 후 출력
- **STEP.2**전적 대학의 성적표를 첨부하여,전공은 학과장, 학부대학과목은 과목해당 교수님께 승인을 받음
- **STEP.3**학사지원팀에 인정원 및 전적 대학의 성적증명서 제출
(입학 후 1개월 이내 제출)

학점 인정 시 참고사항

- 전적대학에서 이수한 과목이 우리대학에서 개설하고 있는 과목과 교과내용이 거의 유사할 경우에 담당교수의 확인을 거쳐 대체 인정함
- 단, 전적대학에서 이수한 과목의 학점이 우리대학에서 개설된 과목의 학점과 같거나 더 높은 경우에만 대체 인정함
- 만일 우리대학에서 개설된 과목보다 학점이 낮은 경우라도 연계된 두 과목의 학점계가 우리대학에서 개설된 과목과 같거나 더 높을 경우에는 대체 인정함
- 아래는 클라우드, AI, IT 수업 관련 학점 대체 인정의 예입니다:
- 학점 대체 인정의 예

우리대학교에서 인정받을 교과목	전적대학에서 이수한 교과목	대체인정 가능 여부
CLD1001 클라우드 컴퓨팅 기초 3학점	클라우드 컴퓨팅 개론 3학점	가능
CLD1001 클라우드 컴퓨팅 기초 3학점	클라우드 기초 2학점	불가능
CLD1001 클라우드 컴퓨팅 기초 3학점	클라우드 기초 2학점 + 클라우드 컴퓨팅 실습 1학점	가능
AI2001 인공지능의 기초 3학점	머신러닝과 인공지능 개론 3학점	가능
AI2001 인공지능의 기초 3학점	인공지능 개론 2학점	불가능
IT3001 IT 시스템 관리 3학점	시스템 관리 기초 3학점	가능
IT3001 IT 시스템 관리 3학점	IT 관리 개론 2학점	불가능

IT3001 IT 시스템 관리 3학점	IT 관리 개론 2학점 + IT 시스템 실습 1학점	가능
----------------------	------------------------------	----

- 전공이나 교양과목으로 대체 인정하지 않는 학점은 학점 인정의 범위 내에서 일반선택 과목 학점으로 인정함
- 인정받은 과목을 우리대학에서 다시 수강할 경우 인정과목 및 학점을 인정하지 않음(3학점인정과목 수강: 63학점→60학점)
- 인정원은 제출 후 수정, 변경이 불가능하니 신중히 검토 후 제출하여야 함
 - 학생이 기재한 성적이 허위사실로 판명되었을 때에는 제적 처분함