

САЙШААЛ, ШАГНАЛ

HR-0111R

<i>Хариуцагч</i> Хүний нөөцийн чиг үүрэг	<i>Шинэчлэгдсэн огноо</i> 2022.01.25
<i>Танилцах</i> Нийт ажилтан	<i>Хавсралт</i> HR-0111R-A1, HR-0111R-A2, HR-0111R-A3a*, HR-0111R-A3b*, HR-0111R-A4, HR-0111R-A5

БОДЛОГО / POLICY

Тэгш шударга, ил тод зарчимд тулгуурласан сайшаал, шагналын тогтолцоог оновчтой хэрэгжүүлснээр ажилтныг сэдэлжүүлэх.

ЗОРИЛГО / PURPOSE

Ажилтан, хамт олны амжилтыг үнэлэн, сайшаан шагнахтай холбоотой харилцааг зохицуулах.

НЭР ТОМЬЁО / GLOSSARY

Сайшаал, шагнал (Reward and Recognition) – бизнесийн болон байгууллагын хөгжилд үнэтэй хувь нэмэр оруулсан, ажлын гүйцэтгэл, санал санаачилгаараа онцгой үр дүн гаргасан, байнгын үлгэр жишээ зөв зан үйлийг харуулсан ажилтныг тодорхойлон урамшуулах, сэдэлжүүлэх арга хэрэгсэл.

АЖИЛБАР / PROCEDURE

1. Сайшаал, шагналыг тэгш шударга, ил тод зарчимд тулгуурлан олгоно.
2. Шагнал гардуулах үйл ажиллагааг хамт олны өмнө зохион байгуулна.
3. Шагналын санг компанийн жилийн төсөвт суулган батлах бөгөөд тухайн жилд батлагдсан орон тооны төлөвлөлтөөр нэг орон тоонд 150,000 /нэг зуун тавин мянган/ төгрөгөөс ихгүй байхаар төсөвлөнө. Үүнээс 100,000 /нэг зуун мянга/ хүртэлх төгрөгийн зардлыг оны эцэст шилдэг ажилтнуудаа шагнаж урамшуулахад, 50,000 /тавин мянга/ хүртэлх төгрөгийн зардлыг нэгжийн удирдлагуудад, жилийн явцад үр бүтээлтэй ажилласан ажилтнуудаа сайшаан шагнахад зориулан тус тус төсөвлөнө.
4. Шагналын төсвийн гүйцэтгэлд хүний нөөцийн нэгж хяналт тавина.
5. Хүний нөөцийн нэгж компанийн сайшаал шагналтай холбоотой үйл ажиллагааг хариуцан ажилтан, баг хамт олны гаргасан амжилтыг сурталчилж, нэгдсэн бүртгэл хөтлөн, нэр дэвшсэн ажилтан бүрийн тодорхойлолтыг хувийн хэрэгт хадгална.
6. Ажилтныг сайшаан, шагнахад тооны хязгаар тавихгүй.
7. Санаатайгаар буюу хувийн ашиг сонирхлын үүднээс шагналд нэр дэвшүүлэхээс татгалзах, шагнах үйл явцад саад учруулах, материалыг нуун дарагдуулах зэрэг сөрөг үйлдэл гаргасан, ёс зүйг зөрчсөн удирдах албан тушаалтанд Хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээ болон холбогдох бусад эрх зүйн актын дагуу хариуцлага ногдуулна.
8. Ажилтан, баг хамт олны гаргасан амжилтаас хамааран сайшаал шагналын тохирох арга хэлбэрийг сонгон хэрэглэнэ.

Сайшаал талархал

9. Сайшаал талархал нь амжилттай сайн ажиллаж буй ажилтан болон хамт олны зөв зан үйлийг дэмжиж, цаг тухай бүрт магтан сайшаах, тэдний хувь нэмрийг цаг алдалгүй үнэлэх зорилготой.
10. Сайшаал талархлыг удирдах ажилтан харьяалах ажилтандаа, ажилтан хоорондоо харилцан бие биедээ илэрхийлнэ.

САЙШААЛ, ШАГНАЛ

HR-0111R

11. Сайшаал талархлын олон хэлбэрүүдээс аль тохиромжтойг сонгон, аль болох олон удаа хүргэдэг байна ([HR-0111R-A1](#)).

Тусгай шагнал

12. Нэгжийн зорилго, зорилтыг биелүүлэхэд үнэтэй хувь нэмэр оруулан амжилт гаргасан, ажилдаа эзний ёсоор ханддаг, өөрийн мэдлэг туршлагаас бусдад харамгүй хуваалцдаг, группийн Үнэт зүйлс, баримтлах зарчмыг компани, группийн хэмжээнд үлгэрлэн харуулж буй ажилтан, хамт олонд олгоно.
13. Энэхүү шагналыг олгохдоо нэгжийн удирдлага Хүний нөөцийн нэгжтэй зөвшилцөх ба Гүйцэтгэх захирлаас зөвшөөрөл авсан байна.
14. Тусгай шагналыг мөнгөн бус хэлбэрээр олгохыг урьтал болгох бөгөөд зарим тохиолдолд мөнгөн хэлбэрээр байж болно ([HR-0111R-A2](#)).

Компанийн оны шилдгийн шагнал

15. Компанийн зорилго, зорилтыг биелүүлэхэд үнэтэй хувь нэмэр оруулан амжилт гаргасан, үлгэр жишээ зан үйлийг харуулсан, өөрийн мэдлэг туршлагаас харамгүй хуваалцсан ажилтан, хамт олонд компанийн оны шилдгийн шагнал олгоно.
16. Хүний нөөцийн нэгж, бусад нэгжийн удирдлагуудтай хамтран шагналын болзол (шагналын номинаци, шалгуур үзүүлэлт, шагналын хэлбэр, шагналын сан), шалгаруулалтын зарчмыг жил бүрийн 1-р улиралд багтаан Гүйцэтгэх захирлаар батлуулна.
17. Компанийн шилдгүүдийг шалгаруулах болзолт уралдааныг нийт ажилтанд харагдахаар нээлттэй зарласан байна.
18. Компанийн оны шилдгийн шагналын хэмжээ М-Си-Эс Группийн дээд шагналын жишгээс хэтрэхгүй байна.

М-Си-Эс Группийн дээд шагнал

19. М-Си-Эс Группийн хөгжин бэхжих үйлст үнэтэй хувь нэмэр оруулж, ажлын гарамгай амжилт гаргасан шилдэг ажилтан, хамт олон, бүтээлд М-Си-Эс Группийн дээд шагналыг олгоно:
- ✓ М-Си-Эс Группийн "Хүндэт ажилтан" цол
 - ✓ "Хүндэт жуух" бичиг
 - ✓ "Оны шилдэг манлайлагч"
 - ✓ "Оны шилдэг хамт олон"
 - ✓ "Оны шилдэг бүтээгдэхүүн, бүтээл, бүтээн байгуулалт, үйлчилгээ"
20. М-Си-Эс Группийн дээд шагналд нэр дэвшүүлэх ажилтан, хамт олон, бүтээл, үйлчилгээг компанийн удирдлагын багийн хурлаар шийдвэрлэнэ.
21. Компанийн Хүний нөөцийн нэгж нь М-Си-Эс Группийн дээд шагналд нэр дэвшигчийн тодорхойлолт болон хурлын тэмдэглэлийг М-Си-Эс Холдинг ХХК-ийн Хүний нөөцийн нэгжид хүргүүлнэ ([HR-0111R-A3a*](#), [HR-0111R-A3b*](#)).
22. М-Си-Эс Холдинг ХХК-ийн Хүний нөөцийн нэгж шагналд нэр дэвшигчийн материалыг хүлээн авч судалсны үндсэн дээр санал боловсруулан М-Си-Эс Холдинг ХХК-ийн Урамшуулал, томилгооны хороонд танилцуулж, шийдвэрлүүлнэ.
23. М-Си-Эс Группийн дээд шагналын болзолд Урамшуулал, томилгооны хороо өөрчлөлт оруулна ([HR-0111R-A4](#)).
24. Мөнгөн шагналын дүнгээс хуулийн дагуу холбогдох татварыг суутгаж олгоно.

Төрийн болон бусад байгууллагын шагнал

25. Төр засаг болон Яам тамгын газар, агентлаг, салбар, холбоо гэх мэт бусад байгууллагын шагналд компанийн удирдлагын багийн шийдвэрээр нэр дэвшүүлэх бөгөөд төрийн

САЙШААЛ, ШАГНАЛ

HR-0111R

байгууллагын холбогдох журмын дагуу компанийн Хүний нөөцийн нэгж зохион байгуулж гүйцэтгэнэ.

26. М-Си-Эс Холдинг ХХК-ийн Хүний нөөцийн нэгжээс зохих дэмжлэгийг үзүүлж болно.
27. Төр засаг болон бусад байгууллагын шагналаар шагнуулсан ажилтанд компаниас мөнгөн урамшуулал дагалдуулан олгож болох бөгөөд хавсралт ([HR-0111R-A5](#))-д заагдсан хэмжээнээс хэтрэхгүй байна.
28. Энэхүү хавсралтад тусгагдаагүй бусад цаг үеийн шинжтэй (салбарын, мэргэжлийн, холбоодын г.м.) шагналын дагалдах мөнгөн урамшууллын хэмжээг дээрхтэй дүйцүүлэн компани дотооддоо шийдвэрлэнэ.
29. Мөнгөн шагналын дүнгээс хуулийн дагуу холбогдох татварыг суутгаж олгоно.

САЙШААЛ ТАЛАРХЛЫН ХЭЛБЭР

- ✓ Талархсанаа үгээр илэрхийлэх;
- ✓ Хурал, цуглааны үеэр хамт олны өмнө ажилтны амжилтыг мэдээлэх, сайшаах;
- ✓ Талархсанаа илэрхийлж, урмын үгээр ажилтныг магтан сайшаах;
- ✓ Дуут мэндчилгээгээр ажилтанд талархал илэрхийлэх;
- ✓ Удирдлагаас ажилтанд талархлын захидал хүргэх;
- ✓ И-мэйлээр болон цахимаар ажилтанд талархал хүргэх;
- ✓ Алба нэгжид талархлын бичиг хүргэх;
- ✓ Талархлын өдөр зохион байгуулж, ажилтнууд бие биедээ талархсан сэтгэгдэлээ захидлаар хүргэх;
- ✓ Ажилтны гэр бүлд талархлын захидал хүргэх зэрэг.

ТУСГАЙ ШАГНАЛЫН ХЭЛБЭР

Шагналын хэлбэр	Тайлбар
Талархал	Гаргасан амжилт, хийсэн зүйлд талархаж буйг илэрхийлэх дурсгалын бичиг
Баярын бичиг	Түүхэн ой, компанийн ой, мэргэжлийн баярыг тохиолдуулан олгох бичиг
Эрхийн бичиг	Бараа бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ, хөнгөлөлт авах бичиг, аялах эрхийн бичиг
Урилга	Онцгой арга хэмжээнд оролцох урилга
Тасалбар	Урлаг, спортын арга хэмжээ үзэх тасалбар зэрэг
Бэлэг дурсгал	Компанийн лого бүхий дурсгалын зүйлс, хамт олноороо авахуулсан зураг зэрэг
Бүтээгдэхүүний дээж	М-Си-Эс Группийн компанийн бүтээгдэхүүнийг багцлан бэлэглэх
Захирлын нэрэмжит шагнал	Онцгой амжилт гаргасан хамт олон, ажилтанд Гүйцэтгэх захирлаас олгох шагнал
Нэгжийн шагнал	Тухайн нэгжийн сарын, улирлын, хагас жилийн шилдэг ажилтанд олгох шагнал

М-СИ-ЭС ГРУППИЙН ДЭЭД ШАГНАЛД НЭР ДЭВШИГЧИЙН

ТОДОРХОЙЛОЛТ

1. Нэр дэвшиж буй номинаци:
2. Эцэг/ Эхийн нэр:
3. Нэр:
4. Регистрийн дугаар:
5. Компани:
6. Албан тушаал:
7. Тухайн компанид ажилласан жил:
8. М-Си-Эс Группт ажилласан жил:
9. Ажлын туршлага /урьд болон одоо ажиллаж байгаа/

Цээж зураг
3x4

№	Байгууллагын нэр	Ажилласан хугацаа	Эрхэлсэн ажил

10. Урьд нь шагнагдаж байсан шагнал

	Шагналын нэр	Хэдэн онд

11. Ур чадвар

.....
.....
.....

12. Зан үйл

.....
.....

13. Өөр компани, нэгжид ажиллаж байсан бол тухайн ажлын байранд амжилттай гүйцэтгэсэн ажил үүргийг тоо баримттайгаар жагсаан бичнэ.

.....
.....

14. М-Си-Эс Группийн хөгжил дэвшилд үнэтэй хувь нэмэр оруулж, бусдыгаа манлайлсан зэрэг амжилттай гүйцэтгэсэн ажил үүргийг тоо баримттайгаар жагсаан бичнэ.

.....
.....
.....

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ /Нэрийн тайлал/

..... ХХК-ИЙН ХУРЛЫН ТЭМДЭГЛЭЛ (Загвар)*

..... хурал оны дугаар сарын-ны өдрийн цагт эхлэв.

Хурлыг даргалав.

Хуралд нар оролцов.

Ирц %

ХЭЛЭЛЦСЭН АСУУДАЛ:

..... –ийг номинацид нэр дэвшүүлэх тухай

ХЭЛЭЛЦСЭН НЬ:

.....-ийг нэр дэвшүүлэхээр санал оруулж байна. Та бүхэн саналаа хэлнэ үү.

..... санал нэг дэмжиж байна.

ШИЙДВЭРЛЭСЭН НЬ:

Хуралдаанд оролцогсдын хувийн саналаар-г шагналд нэр дэвшүүлж холбогдох материалыг хүргүүлэхээр болов.

ХУРЛЫН ТЭМДЭГЛЭЛ ХӨТӨЛСӨН:

АЛБАН ТУШААЛ /Нэрийн тайлал/

ХЯНАСАН:

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ /Нэрийн тайлал/

ОГНОО (он. сар. өдөр)

М-СИ-ЭС ГРУППИЙН ДЭЭД ШАГНАЛЫН БОЛЗОЛ

Номинаци	Гол шалгуур үзүүлэлт	Шагналын хэлбэр, сан	Төсөв	Хэзээ олгох
"Хүндэт ажилтан" цол	М-Си-Эс Группийг хөгжүүлэх үйлст үнэтэй хувь нэмэр оруулж, ажлын гарамгай амжилт гаргасныг үнэлж 15-аас дээш жил үр бүтээлтэй, идэвх санаачилга гарган амжилттай ажиллаж байгаа үлгэр жишээ тэргүүний ажилтанд олгоно.	Өргөмжлөл, 5,000,000 төгрөгөөс доошгүй мөнгөн шагнал	Тухайн үйл ажиллагааны төсөвт суулгана	Компанийн тэгш ойг тохиолдуулан
"Хүндэт жуух" бичиг	М-Си-Эс Группийг хөгжүүлэх үйлст үнэтэй хувь нэмэр оруулж, ажлын гарамгай амжилт гаргасныг үнэлж 10-аас дээш жил үр бүтээлтэй, идэвх санаачилга гарган амжилттай ажиллаж байгаа үлгэр жишээ тэргүүний ажилтан	Өргөмжлөл, 3,000,000 төгрөгөөс доошгүй мөнгөн шагнал		
"Оны шилдэг манлайлагч"	Удирдаж буй байгууллага, хамт олон нь тухайн жилд ажил үйлсээрээ шалгарахуйц өндөр амжилттай ажиллаж, ажилтнуудыг сургах, хөгжүүлэх, дадлагажуулах талаар өндөр үр дүнд хүрсэн	Өргөмжлөл, 5,000,000 төгрөг	Шинэ жилийн ёслолын үйл ажиллагааны зардалд төсөвлөнө	Шинэ жилийн баяр
"Оны шилдэг хамт олон"	Бизнесийн амжилтаараа тэргүүлсэн, байгууллагын хөгжил, дэвшилээрээ манлайлсан, хамт олны зөв уур амьсгал, соёлыг бүрдүүлсэн, М-Си-Эс Группийн олон нийтийн арга хэмжээнд идэвхтэй оролцсон, шинэ санал санаачилгыг нэвтрүүлж, амжилттай хэрэгжүүлсэн	Өргөмжлөл, үнэ бүхий зүйл		
"Оны шилдэг бүтээгдэхүүн, бүтээл, бүтээн байгуулалт, үйлчилгээ"	Улс орны хөгжил дэвшилд хувь нэмэр оруулахуйц, үлгэр жишээ болохуйц бүтээн байгуулалт хийсэн, үйл ажиллагаа, бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ нэвтрүүлсэн, үлэмж ашиг орлого авчрахуйц бизнесийн үйл ажиллагаа, шинэлэг санаа, бүтээгдэхүүн, үйлчилгээ нэвтрүүлсэн нь амьдралд амжилттай хэрэгжиж эдийн засгийн үр ашиг нь тооцоогоор батлагдаж үнэлэгдсэн	Өргөмжлөл, үнэ бүхий зүйл		

Жич: мөнгөн шагналын дүнгээс хуулийн дагуу холбогдох татварыг суутган олгоно.

ТӨРИЙН БОЛОН БУСАД БАЙГУУЛЛАГЫН ШАГНАЛЫГ ДАГАЛДУУЛАХ МӨНГӨН
УРАМШУУЛАЛ

Шагналын төрөл	Шагналын нэр	Дагалдах мөнгөн урамшуулал
Төрийн шагнал	Эрхэм дээд цол	байхгүй
	Хүндэт цол	байхгүй
	Одон	байхгүй
	Медаль	байхгүй
Яамнаас олгох шагнал	“Салбарын тэргүүний ажилтан” хүндэт тэмдэг	500,000 төгрөг
Яамнаас олгох шагнал	"Хүндэт жуух бичиг"	300,000 төгрөг
Аймаг, нийслэлийн Засаг даргаас олгох шагнал	Аймаг, нийслэлийн "Тэргүүний ажилтан"	300,000 төгрөг
	Аймаг, нийслэлийн Засаг даргын "Жуух бичиг"	200,000 төгрөг
Монголын үндэсний худалдаа аж үйлдвэрийн танхимын шагнал	МҮХАҮТ-н дээд шагнал "Хийморь" хүндэтгэлийн одон	300,000 төгрөг
	МҮХАҮТ-Хүндэт жуух	200,000 төгрөг
	МҮХАҮТ-Хүндэт өргөмжлөл	200,000 төгрөг
Монголын Залуучуудын холбооны шагнал	Одон, цол тэмдгүүд	200,000 төгрөг

Жич: мөнгөн шагналын дүнгээс хуулийн дагуу холбогдох татварыг суутган олгоно.