

Guide de création de graphiques



Power BI

Introduction

Power BI est une puissante plateforme de visualisation de données qui permet de créer des graphiques interactifs, des tableaux de bord et des rapports analytiques. Dans ce guide, nous allons vous montrer comment créer différents types de graphiques à l'aide d'un tutoriel détaillé, étape par étape.



Sommaire

- Étape 1 : Importation des données
- Étape 2 : Préparation des données
- Étape 3 : Sélection du type de visuel
- Étape 4 : Ajout du graphique
- Étape 5 : Mise en forme et configuration
- Étape finale : Intégration au Dashboard



Étape 1 : Importation des données

Dans un premier temps, nous allons avoir besoin d'importer les données à visualiser.

Date	Sellers	Revenue
01/01/2024	John Smith	23391
01/01/2024	Amanda Carter	22910
01/01/2024	Jack Digor	4430
01/01/2024	Alexander Nguyen	14552
01/01/2024	Max Dow	9,271
01/01/2024	Alissa Pierce	24669
01/01/2024	Douglas Millar	20792
01/01/2024	Johnny Hobs	14230
01/01/2024	Joseph Lance	20589
01/01/2024	Maria Amond	9842
01/01/2024	Nathalia Denver	6473
01/01/2024	Sharon State	7990
01/01/2024	Jane Carter	22839
01/01/2024	Tony Marlow	11867
01/02/2024	John Smith	21463
01/02/2024	Amanda Carter	24968
01/02/2024	Jack Digor	10539
01/02/2024	Alexander Nguyen	21870
01/02/2024	Max Dow	5130
01/02/2024	Alissa Pierce	6379

The screenshot shows the 'Import data from a text or CSV file' section of the Power BI Import Data dialog. On the left, a sidebar lists categories: All, File, Database, Microsoft Fabric, Power Platform, Azure, Online Services, and Other. On the right, a list of data sources is shown with some items highlighted by colored boxes: 'Excel Workbook' (green), 'Text/CSV' (green), 'XML' (grey), 'JSON' (grey), 'Folder' (grey), 'PDF' (grey), 'Parquet' (grey), 'SharePoint folder' (grey), and 'SQL Server database' (orange).

Un certain nombre d'options sont disponibles, du simple fichier Excel ou CSV en passant par la connexion directe à une base de données SQL.



Étape 2 : Préparation des données



Une fois nos données importées, il nous faut les préparer, en **changeant si nécessaire leur format** et en les **nettoyant**.

	Date	Sellers	Revenue
1	01/01/2024	John Smith	23391
2	01/01/2024	Amanda Carter	22910
3	01/01/2024	Jack Digor	4430
4	01/01/2024	Alexander Nguyen	14552
5	01/01/2024	Max Dow	9.271
6	01/01/2024	Alissa Pierce	24669
7	01/01/2024	Douglas Millar	20792

Ici notre colonne **Revenue** a besoin d'être mise au format numérique en modifiant certaines valeurs.

Nous avons également des **erreurs** dans plusieurs noms présent dans la colonne **Sellers** qu'il nous faut **corriger**.

Search

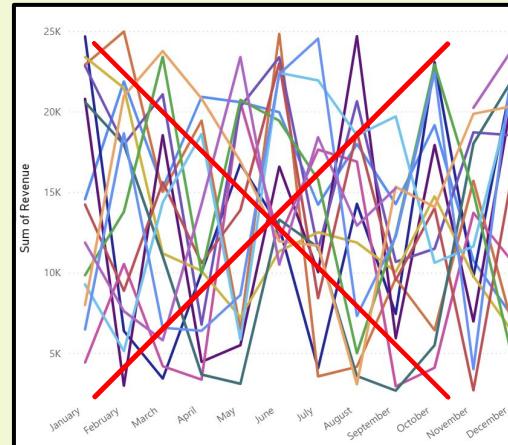
- (Select All)
- Alexander Nguyen
- Alissa Pierce
- Amanda Carter
- Douglas Millar
- Douglas Milllar
- Jack Digor
- Jane Carter
- Jane Carterrr
- John Smith



Étape 3 : Sélection du type de visuel

Puisque nos données se rapportent à un chiffre d'affaires à la fois généré dans le temps, et associé à un vendeur, nous devons sélectionner un visuel capable de représenter des **catégories** comme un **barplot** ou **pieplot**.

Un **lineplot** serait aussi une bonne idée pour illustrer l'évolution du chiffre d'affaires dans le temps selon les vendeurs, mais un trop **grand nombre d'individus** rendrait le graphique **difficile à lire**.

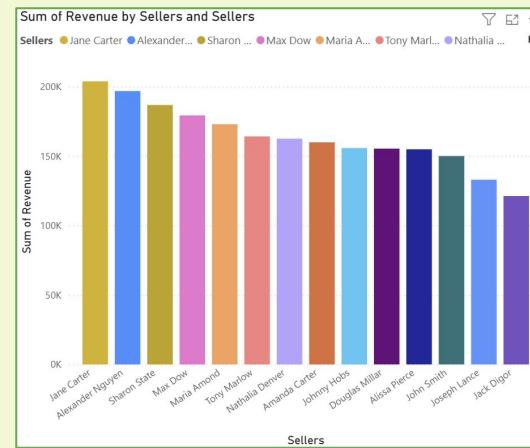
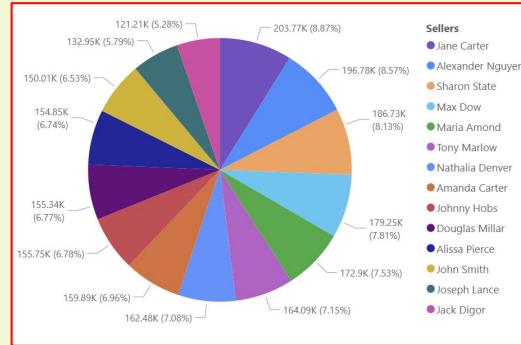




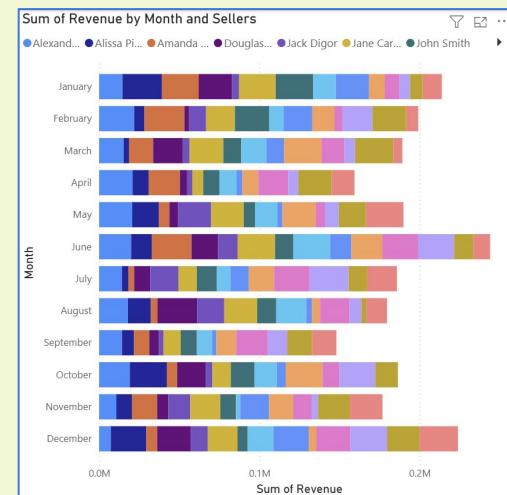
Étape 4 : Ajout du graphique

Bien qu'il soit plutôt **lisible** grâce aux labels correspondants à chaque individu, il sera difficile de discerner d'un simple coup d'oeil quels sont les vendeurs les plus ou moins performants sur un **pieplot**, à l'inverse du **barplot**.

On optera donc pour un pieplot avec 7 individus ou moins, sinon on préférera un barplot.



Nous pouvons également choisir un graphique renseignant l'évolution dans le temps comme un [stacked barplot](#).



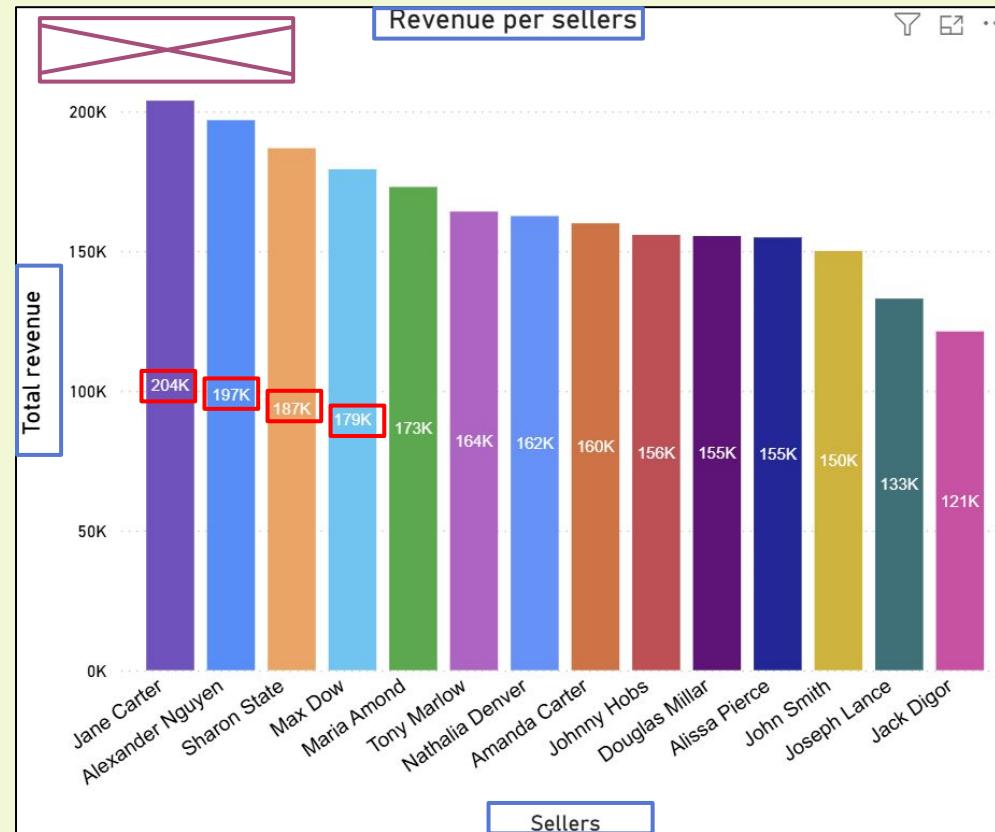


Étape 5 : Mise en forme et configuration



Nous allons ensuite chercher à mettre en forme notre graphique pour qu'il soit à la fois **agréable** et **ergonomique** :

- Modification de la taille, de la couleur et du type de police.
- Modification des intitulés des **axes X** et **Y** ainsi que du **titre**.
- Ajout du **label** du chiffre d'affaires total par vendeur
- **Suppression de la légende** qui comporte trop d'individus





Étape finale : Intégration au Dashboard



Notre graphique aura également besoin de s'intégrer correctement au Dashboard.

Il nous faudra respecter la **hiérarchie** et le **positionnement** mais également les **codes couleur** utilisés sur nos autres pages.

Notre visuel devra aussi être un **élément d'interaction** avec le reste du dashboard : on pourra par exemple **ajouter une ligne** représentant le revenu moyen pour analyser les vendeurs au dessus ou en dessous de ce seuil.

Une fois cette dernière étape accomplie, notre graphique répondra à tous les **critères d'ergonomie**, de **lisibilité** et de **simplicité** que l'on attend d'un Dashboard !

