

## **Đề tài: Web đặt lịch khám bệnh**

### **Mô tả chi tiết đề tài:**

#### **1. Người dùng:**

- **Admin:** Quản lý thông tin người dùng, bác sĩ, thông tin phòng khám, lịch khám, và toàn bộ dữ liệu trên hệ thống.
- **Bác sĩ:** Quản lý lịch khám của mình, chấp nhận hoặc hủy xác nhận khám, liên lạc với người dùng qua hệ thống tin nhắn. Khi có quyết định, hệ thống sẽ tự động gửi thông báo qua email hoặc thông báo trên tài khoản người dùng.
- **Người cần đặt lịch khám bệnh:** Xem thông tin phòng khám, bác sĩ, đặt lịch khám bệnh với lựa chọn bác sĩ và giờ khám phù hợp. Người dùng sẽ nhận thông báo xác nhận hoặc từ chối lịch hẹn qua email và hệ thống.

### **Chức năng chi tiết:**

#### **1. Đăng nhập/Đăng ký (Tuần 1):**

- Đăng ký/Đăng nhập dành cho Admin, Bác sĩ, và Người dùng.
- Phân quyền truy cập theo từng vai trò.

#### **2. Quản lý thông tin phòng khám (Tuần 2-3):**

- Admin thêm, sửa, xóa thông tin phòng khám.
- Hiển thị thông tin chi tiết về phòng khám cho người dùng.

#### **3. Quản lý thông tin bác sĩ (Tuần 3-4):**

- Admin thêm, sửa, xóa thông tin bác sĩ.
- Người dùng có thể xem danh sách bác sĩ, chi tiết bác sĩ như chuyên môn và thời gian làm việc.

#### **4. Đặt lịch khám bệnh (Tuần 5-6):**

- Người dùng chọn bác sĩ, thời gian khám.
- Bác sĩ có quyền chấp nhận hoặc từ chối lịch khám.

#### **5. Thông báo qua email và hệ thống (Tuần 6-7):**

- Khi lịch khám được xác nhận/từ chối, hệ thống gửi email thông báo.

#### **6. Liên lạc qua tin nhắn (Tuần 7-8):**

- Hệ thống cho phép bác sĩ và người dùng gửi tin nhắn liên lạc.

#### **7. Quản lý lịch khám (Tuần 8-9):**

- Admin theo dõi, chỉnh sửa các lịch khám của phòng khám.
- Bác sĩ quản lý lịch khám của bản thân.