



CADASTRO DE VISTORIAS PERIÓDICAS

Dúvida:

Como cadastrar vistoria periódica?

Procedimento:

O cadastro deve ser efetuado em: Logística >> Check-List >> Cadastro de Vistoria.

É possível consultar vistorias já existentes acessando a aba “Pesquisar Vistorias Periódicas”, conforme a imagem:

Para adicionar vistorias periódicas, siga os passos a seguir:

- **CheckList:** define qual checklist será usado como base da vistoria.
- **Periodicidade de Vencimento:** intervalo para renovar a vistoria.
- **Status:** indica se a regra está ativa ou inativa.
- **Descrição:** lista os itens configurados para a vistoria.

Após preenchidos os campos de acordo com a necessidade, finalize o processo clicando em “Adicionar”: