



ATENDIMENTO

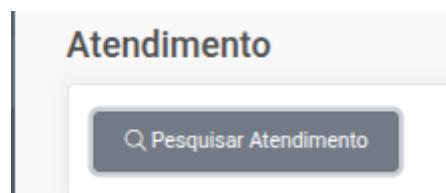
Dúvida:

Como realizar a criação de um atendimento interno?

Procedimento:

A consulta de atendimentos e a geração de novos atendimentos devem ser efetuados no caminho a seguir: Logística >> Atendimento >> Atendimento

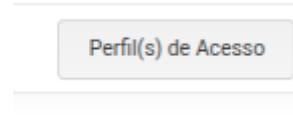
É possível consultar atendimento já criados, acessando a aba: “Pesquisar Atendimento”:



Para a geração de um novo atendimento, siga os passos a seguir:

- **Abertura do Atendimento:** seção onde você registra a solicitação inicial.
- **Carga:** identifica qual carga está relacionada ao atendimento.
- **Motivo do Chamado:** razão pela qual o atendimento está sendo aberto.
- **Cliente:** cliente envolvido na demanda.
- **Tomador:** tomador do serviço vinculado à carga.
- **Valor para Carga:** valor informado para o serviço de carregamento, quando aplicável.
- **Valor para Descarga:** valor informado para o serviço de descarregamento, quando aplicável.
- **Observação:** espaço para anotar detalhes adicionais importantes para o atendimento.

Nesta tela ainda é possível efetuar a inclusão de “Perfis de Acesso para Envio de E-mails”:



Com as informações necessárias preenchidas, basta clicar em “Abrir” para que o atendimento seja gerado:

