



MOTIVOS REJEIÇÃO NFS

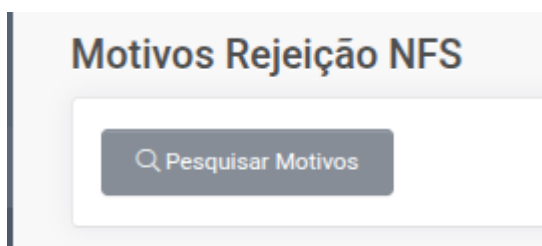
Dúvida:

Como realizar o cadastro de motivos de rejeição para o documento NFS-e?

Procedimento:

O cadastro deve ser efetuado em: Faturamento >> NFS-e >> Configurações >> Motivo de Rejeição.

É possível localizar os motivos já cadastrados, clicando em “Pesquisar Motivos”:



Para realizar um novo cadastro, siga os passos a seguir:

- **Descrição:** nome do motivo da rejeição.
- **Situação:** define se o motivo está ativo ou inativo.
- **Observação:** espaço para detalhar o motivo, se necessário.

Após preenchidas estas informações, basta finalizar o processo em “Adicionar”: