



VIAGEM DE NAVIO

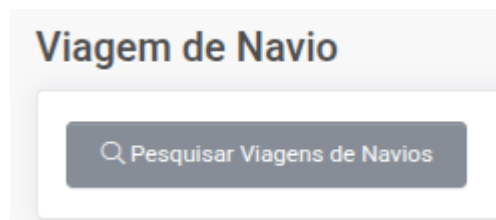
Dúvida:

Como gerar a informação de viagem para navio?

Procedimento:

O cadastro deve ser efetuado em: Logística >> Aquaviário >> Navio/Viagem/Direção.

É possível localizar as viagens já realizadas, clicando em “Pesquisar Viagens de Navios”:



Para realizar o cadastro de uma nova viagem, ocorre em duas etapas:

- **Cadastro de Viagem**
- **Schedule**

Cadastro de Viagem:

- **Status:** se a viagem está ativa ou inativa.
- **Número Viagem:** identificador da viagem do navio.
- **Direção:** sentido da rota (norte/sul/leste/oeste).
- **Código Integração:** código usado por sistemas externos.
- **Navio:** seleção do navio cadastrado ao qual a viagem pertence.

Schedule

- **Terminal Atracação:** terminal onde o navio vai parar.
- **Porto Atracação:** porto onde ocorre a atracação.
- **Status:** situação do registro (ativo).
- **ETA:** previsão de chegada.
- **ETS:** previsão de saída.
- **Dead Line:** prazo limite para operações/documentos.
- **ETA Confirmado?:** indica se a chegada foi confirmada.
- **ETS Confirmado?:** indica se a saída foi confirmada.



Após preenchidas estas informações, basta finalizar o processo clicando em “Adicionar”:

The image shows a web form titled "Cadastro de Viagem" with a "Schedule" tab. The form contains the following fields:

- Status:** A dropdown menu with "Ativo" selected.
- *Número Viagem:** A text input field.
- *Direção:** A dropdown menu.
- Código Integração:** A text input field.
- *Navio:** A text input field with a search icon (magnifying glass) to its right.

A red rectangular box highlights the "Adicionar" button, which is a green button with white text, located at the bottom right of the form.