

## EPI

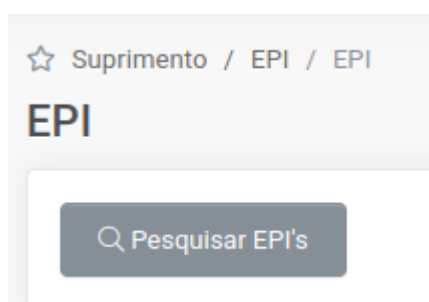
### Dúvida:

Como realizar o cadastro de EPI's?

### Procedimento:

O cadastro deve ser efetuado em: Suprimento >> EPI >> EPI.

É possível localizar os EPIs já cadastrados clicando em “Pesquisar EPI's”, conforme a imagem abaixo:




O cadastro de um novo tipo de comprovante, pode ser efetuada da seguinte forma:

- **Descrição** (Obrigatório): Nome do epi.
- **Situação** (Obrigatório): Define se o tipo está ativo ou inativo para uso no sistema.
- **Tipo de EPI**: Opções disponíveis conforme cadastrado em Suprimento >> EPI >> Tipo.

Conforme o tipo de EPI indicado, os campos de TAMANHO, DIAS PARA REVISÃO, DIAS PARA VALIDADE, VALOR, NÚMERO DO CERTIFICADO e DESCARTÁVEL irão constar para preenchimento, além dos campos para indicação de CARACTERÍSTICAS e INSTRUÇÕES DE USO.

Após definidas estas informações, basta finalizar clicando em “Adicionar”:



 Cadastrar EPI

\*Descrição:

\*Status:  

Ativo

Tipo de EPI:  

Q

Tamanho:

Dias para revisão:

Dias para validade:

Valor:

Número do Certificado:

☐ É descartável?

Instruções de uso:

Características:

Adicionar