



REGRAS AUTORIZAÇÃO OCORRÊNCIAS

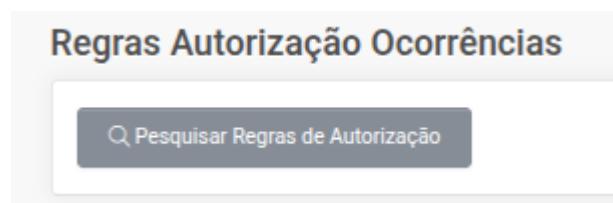
Dúvida:

Como efetuar a criação de Regras de Autorização para Ocorrências?

Procedimento:

A criação deve ser efetuada em: Logística >> Ocorrências >> Regras para Autorização.

É possível localizar regras existentes clicando em “Pesquisar Regras de Autorização”, conforme a imagem abaixo:



Para criar uma regra, é preciso preencher os campos a seguir:

- **Descrição** (Obrigatório): nome da regra.
- **Prioridade** (Obrigatório): define a ordem em que a regra será aplicada (quanto menor o número, maior a prioridade).
- **Etapa da Autorização**: etapa do fluxo em que a regra atua: Aprovação de Ocorrências ou Emissão de Ocorrência.
- **Vigência**: período em que a regra fica válida.
- **Número de Aprovadores**: quantas aprovações são necessárias para liberar a ocorrência.
- **Número de Reprovadores** (Obrigatório): quantidade de reprovações para a ocorrência.
- **Prazo de Aprovação (Dias)**: tempo limite para alguém aprovar ou reprovar.
- **Situação** (Obrigatório): ativa ou inativa.
- **Enviar Link para aprovação por e-mail**: se marcado, envia o link de aprovação automaticamente.
- **Observação**: informações extras sobre a regra.
- **Aprovador / Usuário**: define quais usuários podem aprovar nessa regra.

Existem outras 10 parametrizações que podem ser ativas:

1. Tipos de Ocorrência
2. Componente do Frete
3. Filial de Emissão
4. Tomador da Ocorrência



5. Valor da ocorrência
6. Tipo de Operação
7. Dias de Abertura
8. Expedidor
9. Tipo de Carga
10. Canal de Entrega

Regra

*Descrição:

Vigência: 04/12/2025

*Situação: Ativo

Observação:

*Prioridade: 0

*Número de Aprovadores: 0

*Número de Reprovadores: 0

Prazo de Aprovação (Dias): 0

Aprovador

Usuário
Nenhum registro encontrado

Cancelar ✓ Adicionar

Todas podem ser ativas, clicando na opção a seguir.



Sempre que algumas destas opções for ativa, será trazido novos campos a serem preenchidos, e estes campos **são os mesmos em todas as regras adicionais**.

- **Condição:** tipo de comparação usada (ex.: igual, diferente).
- **Junção:** define se várias condições devem ser todas verdadeiras (**E**) ou se basta uma (**OU**).
- **Componente de Frete:** seleciona qual componente será verificado pela regra.
- **Tabela (Ordem / Junção / Condição / Componente de Frete):** lista as condições já criadas. Fica vazia até você adicionar a primeira.

Condição:

Igual a (=)

Junção:

E (Todas verdadeiras)

Componente de Frete

Ordem	Junção	Condição	Componente de Frete	Editar
1	E	Igual a (=)	Componente de Frete	Editar

Componente de Frete:

✓ Adicionar

Nenhum registro encontrado

Cancelar ✓ Adicionar

Com os campos desejados pelo cliente preenchidos, basta clicar em “Adicionar” para que o processo



seja finalizado:

The screenshot shows a software interface for managing document approvals. The main window displays several input fields: 'Descrição' (Description), 'Prioridade' (Priority), 'Vigência' (Validity), 'Número de Aprovadores' (Number of Approvers), 'Número de Reprovadores' (Number of Rejections), 'Situação' (Status), and 'Observação' (Observation). There is also a checkbox for 'Enviar Link para aprovação por e-mail' (Send link for approval by email) and a 'Cancelar' (Cancel) button. To the right, a modal window titled 'Aprovador' is open, showing a table with one row labeled 'User' and the message 'Nenhum registro encontrado' (No records found). At the bottom of this modal, there is a red-bordered 'Adicionar' (Add) button.