



IMPORTAÇÃO DE PLANILHA PARA NOTAS DE DÉBITO

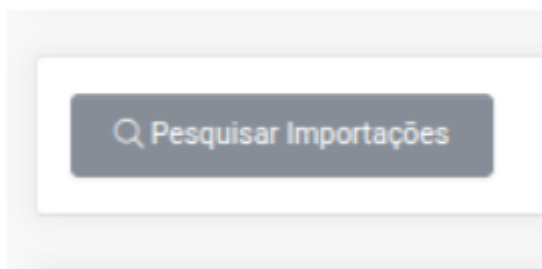
Dúvida:

Como realizar a importação de planilhas para notas de débitos?

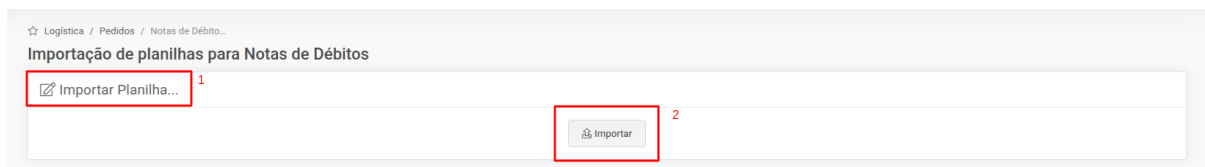
Procedimento:

A importação deve ser efetuada em: Logística >> Pedidos >> Notas de Débitos (Aliança).

É possível pesquisar importações que já foram realizadas, acessando a opção “Pesquisar Importações”, conforme imagem:

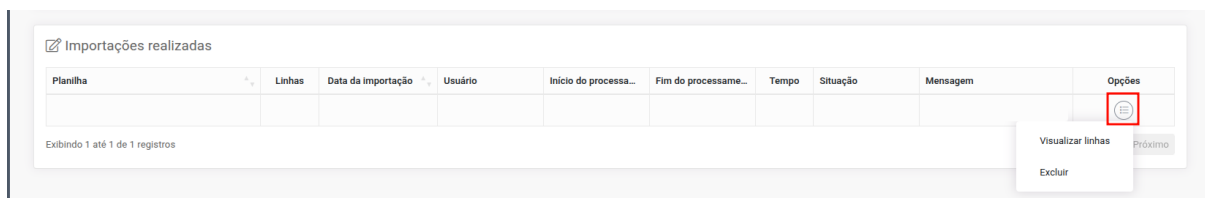


A importação de uma nova planilha, pode ser efetuada da seguinte forma:



Ao clicar em “Importar” o sistema lhe direcionará para seus arquivos e então poderá selecionar a planilha a ser importada.

Poderá acompanhar a importação na listagem de “Importações Realizadas”, onde, de acordo com a planilha importada, poderá realizar algumas ações:



- Visualizar Linhas: abre a lista completa das linhas importadas para conferência.
- Excluir: remove completamente a importação e todas as linhas carregadas.