



TABELA DE COMISSÃO DE MOTORISTA

Dúvida:

Como realizar o cadastro de Tabelas de Comissão de Motorista?

Procedimento:

O cadastro deve ser efetuado em: Frota >> Cadastros >> Tabela de Comissão ao Motorista.

É possível localizar tabelas já existentes clicando em “Pesquisar Tabela”, conforme a imagem abaixo:

O cadastro de uma nova tabela pode ser efetuado da seguinte forma:

- **Descrição** (Obrigatório): Nome da tabela a ser criada.
- **% Comissão Padrão** (Obrigatório).
- **Vigência**.
- **Status** (Obrigatório): Define se o tipo está ativo ou inativo para uso no sistema.
- **Segmentos de veículos para a tabela**: cadastrados conforme documentação SEGMENTO DE VEÍCULO.
- Modelos de Veículos para a tabela.
- Tipos de Operação para a tabela.

Após definidas estas informações, basta finalizar clicando em “Adicionar”:



Cadastro Bonificações

*Descrição:

*% Comissão Padrão: *Vigência: *Status: Ativo

Segmentos de veículos para a tabela

+ Adicionar Segmento

Descrição	Ação
Nenhum registro encontrado	Excluir

Anterior 1 Próximo

Modelos de veículos para a tabela

+ Adicionar Modelo

Descrição	Ação
Nenhum registro encontrado	Excluir

Anterior 1 Próximo

Tipos de Operação para a tabela

+ Adicionar Tipo de Operação

Descrição	Ação
Nenhum registro encontrado	Excluir

Anterior 1 Próximo

[Adicionar](#)

É possível ainda habilitar BONIFICAÇÕES através da aba específica no cadastro de tabelas de comissão de motorista:

Cadastro Bonificações

Ativar bonificação por média de combustível?

Ativar bonificação por representação do consumo do diesel?

Ativar comissão por faixa de faturamento?

Ativar bonificação por Rota Frete?

[Adicionar](#)

Apenas UM tipo de bonificação pode estar ativo para cada tabela.

Caso habilitado algum tipo de bonificação, será necessário configurar as faixas de valor/média.