



OPÇÃO CHECKLIST

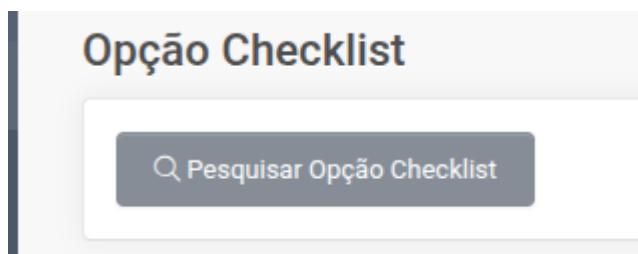
Dúvida:

Como gerar Opções para CheckList?

Procedimento:

O cadastro deve ser efetuado em: Logística >> Check-List >> Cadastro de Opções.

É possível consultar opções já existentes acessando a aba “Pesquisar Opção Checklist”, conforme a imagem:



Para adicionar opções de checklist, siga os passos a seguir:

- **Ordem:** define a posição em que a opção aparece no checklist.
- **Descrição:** nome da opção.
- **Tipo de Checklist:** tipo de checklist cadastrado.
- **Categoria:**
 - Tração
 - Reboque
 - Motorista
 - Manutenção
 - Outro
- **Aplicação:** quando a regra vale.
- **Código de integração:** identificador usado em integrações externas.
- **Tipo de Resposta:** formato esperado.
- **Tag de Integração:** chave usada para sistemas externos captarem essa resposta.

Ainda é possível definir alguns parâmetros no cadastro desta opção:

- Obrigatório
- Permite opção "Não se Aplica (N/A)"
- Exibir somente para fretes onde o remetente for tomador



Após preenchidos os campos de acordo com a necessidade, finalize o processo clicando em “Adicionar”:

Adicionar Opção Checklist

Ordem: *Descrição: *Tipo Check List:

Categoria: Tração Aplicação: Sempre Código de Integração:

Tipo de Resposta: Tag Integracao:

Informativo Nenhuma

Obrigatório Permite opção "Não se Aplica (N/A)" Exibir somente para fretes onde o remetente for tomador

Adicionar