



MOTIVOS RECUSA/CANCELAMENTO

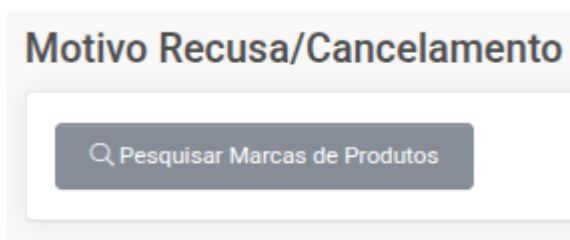
Dúvida:

Como realizar o cadastro de motivos para cancelamento ou recusa?

Procedimento:

O cadastro deve ser efetuado em: Logística >> Atendimento >> Motivo de Recusa e Cancelamento.

É possível localizar motivos já existentes, clicando em “Pesquisar Marcas de Produtos”:



Para a criação de um motivo de cancelamento e recusa, basta seguir os passos a seguir:

- **Descrição:** nome do motivo de recusa/cancelamento.
- **Tipo:** define onde o motivo será usado (ex.: Todos, recusa ou cancelamento).
- **Status:** indica se o motivo está ativo ou inativo.

Após preenchidas estas informações, basta finalizar o processo clicando em “Adicionar”: