



TIPOS DE DESPESAS ACERTO DE VIAGEM

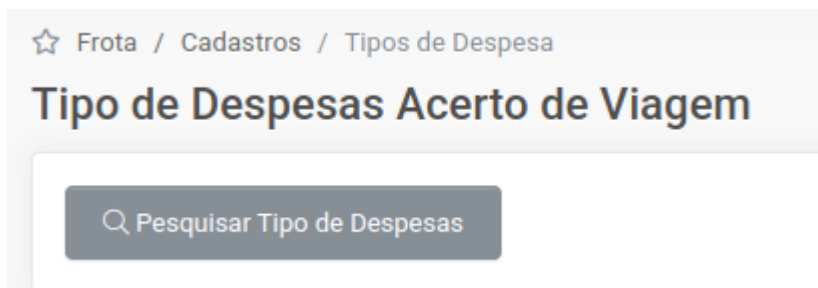
Dúvida:

Como realizar o cadastro de Tipos de Despesas de acerto de viagem?

Procedimento:

O cadastro deve ser efetuado em: Frota >> Cadastros >> Tipo de Despesa.

É possível localizar tipos já existentes clicando em “Pesquisar Tipo de Despesas”, conforme a imagem abaixo:



O cadastro de um novo tipo de despesa, pode ser efetuada da seguinte forma:

- **Descrição** (Obrigatório): Nome do tipo de despesa que será usado no processo.
- Código de Integração
- **Tipo de Despesa** (Obrigatório): Despesa Geral ou Despesa com Alimentação
- **Observação**: Campo opcional para detalhes adicionais sobre o tipo criado.

Após definidas estas informações, basta finalizar clicando em “Adicionar”: