

## AUTORIZAÇÃO DE PEDIDO

## Dúvida:

## Como realizar a autorização de pedidos?

## Procedimento:

A autorização deve ser efetuada em: Logística >> Pedidos >> Autorização do Pedido.

A autorização de um pedido, pode ser efetuada da seguinte forma:

- Através da listagem de “Pedido” pode ser selecionado um pedido, somente clicando em cima do mesmo e setar uma opção para o mesmo, podendo ser entre “Rejeitar Pedidos” ou “Aprovar Pedidos”.

[illegible]

A informação de Rejeição ou Autorização, estará presente dentro da aba: Pedido > Detalhes > Autorização.

### Rejeição de Pedidos:

- Caso precise rejeitar um pedido, será criado um pop-up para que seja inserido uma observação explicando o motivo de rejeição e basta clicar em “Rejeitar” para finalizar o processo.

Rejeitar

\*Observação:

X Cancelar

Rejeitar



### Aprovação de Pedidos:

- Já no processo de aprovação, será criado também um pop-up porém de forma mais simples, restando somente confirmar a aprovação do mesmo.

