

## OPÇÃO CHECKLIST

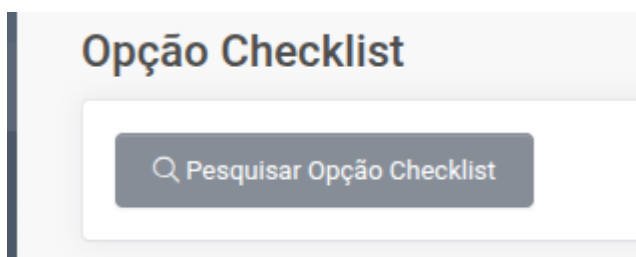
### Dúvida:

Como gerar Opções para CheckList?

### Procedimento:

O cadastro deve ser efetuado em: Logística >> Check-List >> Cadastro de Opções.

É possível consultar opções já existentes acessando a aba “Pesquisar Opção CheckList”, conforme a imagem:



Para adicionar opções de checklist, siga os passos a seguir:

- **Ordem:** define a posição em que a opção aparece no checklist.
- **Descrição:** nome da opção.
- **Tipo de Checklist:** tipo de checklist cadastrado.
- **Categoria:**
  - Tração
  - Reboque
  - Motorista
  - Manutenção
  - Outro
- **Aplicação:** quando a regra vale.
- **Código de integração:** identificador usado em integrações externas.
- **Tipo de Resposta:** formato esperado.
- **Tag de Integração:** chave usada para sistemas externos captarem essa resposta.

Ainda é possível definir alguns parâmetros no cadastro desta opção:

- ☐ Obrigatório
- ☐ Permite opção "Não se Aplica (N/A)"
- ☐ Exibir somente para fretes onde o remetente for tomador

Após preenchidos os campos de acordo com a necessidade, finalize o processo clicando em “Adicionar”:

☒ Adicionar Opção Checklist

Ordem:  \*Descrição:  \*Tipo Check List:

Categoria:  Aplicação:  Código de Integração:

Tipo de Resposta:  Tag Integração:

☐ Obrigatório ☐ Permite opção "Não se Aplica (N/A)" ☐ Exibir somente para fretes onde o remetente for tomador

**Adicionar**