



IMPORTAR PEDIDOS VIA EDI

Dúvida:

Como realizar a importação de pedidos via EDI?

Procedimento:

A importação deve ser efetuada em: Logística >> Pedidos >> Importar via EDI.

É possível pesquisar importações que já foram realizadas, acessando a opção “Pesquisar Importações”, conforme imagem:



Para efetuar a importação, siga os passos a seguir:

- **Tipo Operação *:** qual tipo de importação/ação o sistema vai linkar com o EDI.
- **Grupo Pessoa Remetente *:** identifica de qual remetente (grupo/cadastro) o arquivo EDI está vindo.
- **Layout EDI:** define o padrão/estrutura do arquivo.
- **Anexo:** onde você seleciona o arquivo EDI para subir.
- **Empresa *:** indica para qual empresa do sistema a importação será registrada.

Ainda é possível também, realizar a busca do EDI via WebService, basta clicar em “Buscar via WS”:

Caso a importação seja via Anexo, para finalizar o processo, basta clicar em “Processar”:



Importar EDI

Tipo Operação *:	Grupo Pessoa Remetente *:	Layout EDI:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anexo: *Empresa:		
<input type="button" value="Selecionar um arquivo para anexar"/> <input type="button" value="Procurar"/>		<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar via WS"/> <input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Processar"/>		