



CANCELAR MDF-E MANUAL

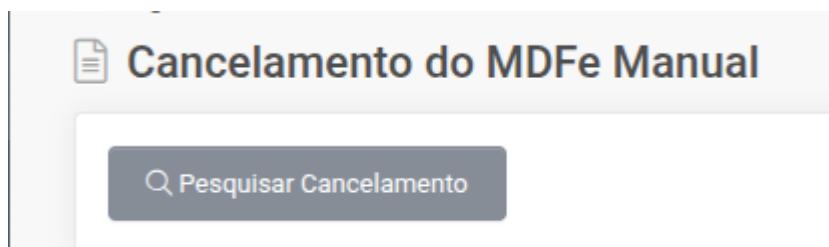
Dúvida:

Como gerar o cancelamento de MDF-e emitidos manualmente?

Procedimento:

A geração deve ser efetuada em: Logística >> MDF-e >> Cancelar MDF-e Manual.

É possível consultar cancelamentos já efetuados, acessando a aba “Pesquisar Cancelamento”, conforme a imagem:



Caso deseja efetuar o cancelamento do MDF-e, siga os passos a seguir:

- **MDF-e Manual:** identifica o documento que está sendo cancelado.
- **Data do Cancelamento:** data registrada para o cancelamento.
- **Usuário que Solicitou:** responsável pela solicitação.
- **Motivo do Cancelamento:** justificativa apresentada para o cancelamento.

Após preenchidas estas informações, basta clicar em “Gerar Cancelamento” para que o processo seja finalizado:

The screenshot shows the 'Cancelar MDF-e' form. At the top, there are three tabs: 'Cancelar' (highlighted), 'MDF-e', and 'Integração'. Below the tabs, there are four input fields: 'MDF-e Manual' (with a search icon), 'Data do Cancelamento' (set to '08/12/2025'), 'Usuário que Solicitou' (set to 'Suporte Multi'), and 'Motivo do Cancelamento' (an empty text area). At the bottom right of the form is a green button labeled 'Gerar Cancelamento'.