



MOTIVO DE CANCELAMENTO DE PEDIDO

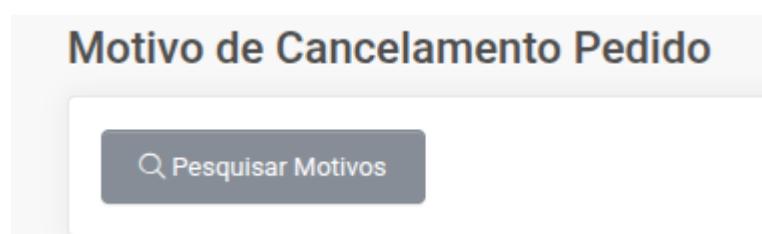
Dúvida:

Como realizar o cadastro de motivos de cancelamento de pedido?

Procedimento:

O cadastro deve ser efetuado em: Logística >> Pedidos >> Motivo de Cancelamento.

É possível pesquisar motivos que já foram cadastrados, acessando a opção “Pesquisar Motivos”, conforme imagem:



A criação de um novo motivo para cancelamento de pedido, pode ser efetuado da seguinte forma:

- **Descrição *:** nome do motivo que você está criando.
- **Situação:** se o motivo fica ativo ou inativo no sistema.
- **Motivo de Cancelamento:** espaço para detalhes adicionais, se precisar.

Após preenchidas estas informações, basta finalizar o processo, clicando em “Adicionar”: