



GESTÃO DE COMPROVANTES DE CARGA

Dúvida:

Permitir que o usuário pesquise comprovantes por diversos filtros e visualize seu status operacional.

Procedimento:

Para acessar esta informação, siga o caminho: Logística >> Comprovantes de Carga

Através desta tela, é possível analisar as cargas e os comprovantes atrelados a estas cargas, tendo como filtros:

- Código: Código referente ao comprovante.
- Carga: Código referente a Carga.
- Situação:
 - Pendente
 - Recebido
 - Justificado
 - Transferência
 - Concluído
- Tipo de Comprovante: Tipo cadastrado em Logística >> Cadastros >> Tipos de Comprovantes.
- Motorista: Motorista informado na Carga.
- Transportador: Empresa/Filial atrelada a Carga.
- Veículo: Veículo informado na Carga.
- Código de Rastreio.
- Data Carga Inicial: Início do período em que a carga foi criada.
- Data Carga Final: Final do período em que a carga foi criada.

Desta forma, é filtrado os comprovantes pertencentes a cada carga.



Tendo esta informação, é possível realizar a exportação destas informações em Excel, clicando em “Exportar Excel”:

Comprovantes

Exportar Excel

Nenhum registro encontrado

Página: 1 de 1 | Anterior | Próximo | Pendente | Recebido | Justificado | Transferência | Concluído