



CENTRO DE CUSTO DE VIAGEM

Dúvida:

Como efetuar o cadastro de Centro de custo dentro do sistema?

Procedimento:

Para efetuar este processo, siga o caminho: Logística >> Cadastros >> Centro de Custo de Viagem.

É possível localizar os terminais já criados clicando em “Pesquisar Terminais de Importação”:

Para criar Terminal de Importação, basta preencher os filtros a seguir:

- **Descrição** (Obrigatório): nome do terminal.
- **Cod. Mercante**: código usado no sistema Mercante, se aplicável.
- **Cód. Documento**: código de documento relacionado, quando necessário.
- **Código Terminal** (Obrigatório): código obrigatório do terminal no sistema.
- **Cód. Integração**: preencha apenas se houver integração externa.
- **Situação** (Obrigatório): defina entre “Ativo” ou “Inativo”.
- **Qtd. Dias Envio Documentação antes do ETA**: informe quantos dias antes da chegada os docs devem ser enviados.
- **Porto** (Obrigatório): selecione o porto correspondente.
- **Terminal** (Obrigatório): escolha o terminal específico dentro do porto.
- **Empresa** (Obrigatório): associe à empresa registrada no sistema.
- **Cod. OBS Contribuinte CT-e**: código usado para observações específicas no CT-e, se exigido.

Com estes dados preenchidos, basta clicar em “Adicionar”: