



## REGRAS AUTORIZAÇÃO DE AVARIA DE PALLETS

### Dúvida:

Como realizar a criação de regras para autorização de avaria de pallet dentro do sistema?

### Procedimento:

O processo ocorre no caminho a seguir:

- Logística >> Pallets >> Avaria>> Alçadas de Avaria

Para localizar regras já cadastradas no sistema, utilize a opção “Pesquisar Regras de autorização”:

Para realizar a criação de uma nova regra de autorização de avaria em pallet, o processo pode ocorrer em três etapas:

- **Regra**
- **Empresa/Filial**
- **Motivo Avaria**

### Como configurar cada etapa:

#### Regra:

- **Descrição:** nome da regra para identificar o que ela controla.
- **Prioridade:** define qual regra vale primeiro quando houver várias (quanto menor o número, maior a prioridade).
- **Vigência:** período em que a regra estará ativa.
- **Número de Aprovadores:** quantidade de pessoas que precisam aprovar quando a regra for acionada.
- **Situação:** indica se a regra está ativa ou inativa.
- **Observação:** espaço para anotações ou instruções extras.
- **Aprovador:** lista onde você adiciona os usuários responsáveis por aprovar quando a regra disparar.



### **Empresa/Filial:**

- **Ativar Regra de autorização por Empresa/Filial:** habilita a regra que depende da empresa/filial para exigir aprovação.
- **Condição:** define como o sistema vai comparar a empresa/filial (igual, diferente).
- **Junção:** indica se todas as condições precisam ser verdadeiras para a regra ser aplicada.
- **Empresa/Filial:** a empresa ou filial específica que será usada como critério para disparar a regra.

### **Motivo Avaria:**

- **Ativar Regra de autorização por Motivo Avaria:** habilita a regra que depende do motivo da avaria para exigir aprovação.
- **Condição:** define como o sistema vai comparar o motivo da avaria (igual, diferente).
- **Junção:** indica se todas as condições precisam ser verdadeiras para a regra ser aplicada.
- **Motivo Avaria:** motivo específico da avaria que será usado como critério para disparar a regra.

Preenchidas estas informações, basta finalizar o processo em “Adicionar”:



Regra Empresa/Filial Motivo Avaria

\*Descrição: \*Prioridade: Vigência: Número de Aprovadores: Situação:

Observação: Aprovador + Adicionar

Usuário Excluir

Nenhum registro encontrado

Anterior 1 Próximo

Cancelar ✓ Adicionar