



MOTIVO DE PEDIDO

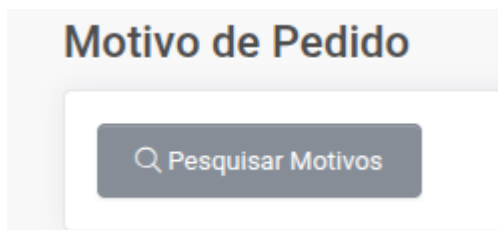
Dúvida:

Como realizar o cadastro de motivos de pedido?

Procedimento:

O cadastro deve ser efetuado em: Logística >> Pedidos >> Motivo do Pedido.

É possível pesquisar motivos que já foram cadastrados, acessando a opção “Pesquisar Motivos”, conforme imagem:



A criação de um novo motivo para pedido, pode ser efetuado da seguinte forma:

- **Descrição ***: nome do motivo que você está criando.
- **Situação**: se o motivo fica ativo ou inativo no sistema.
- **Tipo ***: categoria do motivo — “Aprovação Pedido”, “Lançamento Pedido” ou “Rejeição Pedido”.
- **Observação**: espaço para detalhes adicionais, se precisar.

Após preenchidas estas informações, basta finalizar o processo, clicando em “Adicionar”: