

NORMAS DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO DOS CURSOS DA FACULDADE DE INFORMÁTICA DE PRESIDENTE PRUDENTE

I - ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Disciplina obrigatória e faz parte da integralização curricular. É necessário que o aluno esteja regularmente matriculado no penúltimo semestre do ano letivo, sem possuir dependências de disciplinas das áreas de conhecimento de Fundamentos de Computação e Tecnologia de Computação, quando então já teve um embasamento teórico e prático suficiente para um bom desempenho na disciplina de Estágio Supervisionado.

I - 1 - NORMAS E CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

I - 1.1 - ASPECTOS GERAIS

I-1.1.1: Características do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas egresso do curso de graduação da Faculdade de Informática de Presidente Prudente: O tecnólogo egresso do Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas possui as seguintes competências: i) Analisar, desenvolver, documentar, testar, implantar e manter softwares, adequando-os às diversas estruturas tecnológicas existentes e às necessidades dos seguimentos usuários de informática e de desenvolvimento tecnológico; ii) Modelar e programar estruturas físicas e lógicas de banco de dados a fim de suportar o armazenamento e recuperação de dados utilizados nos sistemas computacionais; iii) Atuar na criação e gestão de projetos de software robustos, seguros e íntegros, utilizando metodologias de construção de projetos e ferramentas computacionais apropriadas; vi) Projetar, desenvolver e programar projetos de interfaces de softwares com qualidade e usabilidade; v) Utilizar técnicas de Inteligência Artificial e Aprendizado de Máquinas na construção dos diversos tipos de aplicações de software; vi) Contribuir com a definição da infraestrutura tecnológica necessária para o suporte aos sistemas de informações das organizações; vii) Atuar como empreendedor, de modo crítico, ético e proativo, para desenvolver ou propor soluções tecnológicas que tenham como requisito de funcionamento a internet. Os profissionais trabalham, geralmente, em equipes multidisciplinares, podendo ocupar as funções de: Analista de Sistemas; Gestor de projetos; Desenvolvedor Front-End; Desenvolvedor Back-End; e Desenvolvedor Fullstack.

I-1.1.2: Objetivos do Estágio Supervisionado: Consolidar as habilidades e os conhecimentos adquiridos pelo aluno nas diversas disciplinas do curso, por meio do contato direto com os problemas do dia a dia das empresas, e também aprimorar o conhecimento técnico, científico e o relacionamento humano.

I - 1.2 - O PROGRAMA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Necessariamente o estágio deverá conter atividades relacionadas à análise, projeto e programação de Sistemas de Informação, ressalvando a possibilidade de análise de outras atividades em casos especiais. A sua realização prevê a obrigatoriedade da existência de um orientador de estágio na empresa e na própria Universidade, cabendo a ele, as tarefas de acompanhamento do estagiário.

As informações sobre o andamento das atividades do estágio deverão ser enviadas ao Coordenador de Estágio Supervisionado, obedecendo-se aos padrões especificados no decorrer deste documento.

A avaliação da disciplina de Estágio Supervisionado será realizada conforme descrito a seguir:

Estágio Supervisionado

- a) A disciplina será dividida em fases. São elas:
 - 1ª fase - Definição do Local de Estágio (Termo de Compromisso de Estágio);
 - 2ª fase - Sprint1: Especificação de Requisitos de Software/BackLog Produto;
 - 3ª fase - Sprint2: Especificação de Requisitos de Software/BackLog Produto;
 - 4ª fase - Sprint 3 de desenvolvimento;
 - 5ª fase - Sprint 4 de desenvolvimento;
 - 6ª fase - Sprint 5 de desenvolvimento.
- b) Uma fase qualquer será aceita, se e somente se, as fases anteriores estiverem sido concluídas. As datas de entrega de cada uma das fases estão definidas no cronograma da disciplina (**Anexo 1**). Durante a 2ª (peso 10%), 3ª (peso 10%), 4ª (peso 15%), 5ª (peso 15%) e 6ª (peso 50%) fase o Professor Orientador deverá atribuir uma nota de 0 a 10 nos documentos referentes às fases (*Os documentos referentes a cada uma das fases deverão ser entregues pelos alunos a coordenação de estágio, sempre ao final da respectiva fase*).
- c) A pontualidade na entrega dos documentos referentes às fases será considerada pela Coordenação de Estágio Supervisionado na composição da nota atribuída no item b;
- d) Completar todas as fases apresentando a documentação relacionada a cada fase;
- e) Outras formas de avaliação que a Coordenação de Estágio Supervisionado juntamente com as Coordenações de Cursos julgarem necessárias em casos especiais.

Obs.: De acordo com regulamento interno da FIPP, as disciplinas de Estágio Supervisionado têm critérios de avaliação do tipo: **Média Final e Frequência**.

I - 1.3 - DESCRIÇÃO DOS DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES

I-1.3.1 - Termo de Compromisso

Objetivo: Formalizar as atividades de estágio entre a Empresa, o Estagiário e a Universidade. Os representantes e funcionários da Empresa concedente de oportunidade de Estágio Supervisionado não poderão manter vínculo de parentesco com o aluno.

Conteúdo: Dados da Empresa; Dados do Estagiário; Cláusulas de Compromisso de Estágio.

I-1.3.2 - Plano de Estágio

Objetivo: Submeter à Coordenação de Estágio Supervisionado as principais atividades a serem desenvolvidas durante o estágio, para sua apreciação e posterior parecer de aprovação ou não.

Conteúdo: Identificação da empresa e do Orientador de Estágio; Identificação do aluno estagiário e da área de aplicação; Descrição das principais unidades que abrangem as atividades de estágio; Datas previstas para início e fim de cada atividade com o número previsto de horas para o seu cumprimento.

I-1.3.3 Relatório de Acompanhamento Semanal

Objetivo: Fornecer a Coordenação de Estágio Supervisionado um acompanhamento semanal, avaliando metodologias, cronogramas e orientação prevista no Plano de Estágio.

Conteúdo: Identificação do estagiário; Período de abrangência do relatório; Atividades desenvolvidas no período; Avaliação de metodologias e cronogramas, e; parecer do Professor Orientador.

I-1.3.4 - Relatório de Acompanhamento Mensal

Objetivo: Fornecer a Coordenação de Estágio Supervisionado um acompanhamento mensal das atividades que estão sendo desenvolvidas dentro da Empresa, e; servir de instrumento de comunicação entre a Universidade e a Empresa.

Conteúdo: Identificação do estagiário; Período de abrangência do relatório; Atividades desenvolvidas no período; Avaliação de metodologias e cronogramas, e; parecer do Professor Orientador e Responsável pela Empresa.

I-1.3.5 - Documentação do Sistema / Conclusão do Estágio

Objetivo: Fornecer a Coordenação de Estágio Supervisionado os instrumentos necessários para avaliar o programa de estágio e o aproveitamento do aluno.

Conteúdo: Manual do Sistema; Manual do Usuário e Software.

Dê-se ciência.

Presidente Prudente, segunda-feira, 23 de fevereiro de 2026.

Nome do Aluno: Nycolle Cristina Barbosa Da Silva

Email¹: nycollesilva@unoeste.edu.br

¹ É de responsabilidade do aluno a manutenção da conta de email informada no presente documento. As tratativas de prazos, comunicações importantes e demais necessidades de comunicação entre a coordenação de estágio e alunos/orientadores serão realizadas única e exclusivamente através do email informado neste documento.

Anexo 1:

Cronograma de Estágio Supervisionado I – 2026
(1º Semestre)

	FEVEREIRO				MARÇO				ABRIL				MAIO				
Descrição das Atividades	02 07	09 14	16 21	23 28	02 07	09 14	16 21	23 28	30 04	06 11	13 18	20 25	27 02	04 09	11 16	18 23	25 30
TCE																	
Sprint1: ERS/PB																	
Sprint2: ERS/PB				*													
Sprint 3								SP									
Sprint 4											SP						
Sprint 5															SP		
Avaliação Final																	

	JUN	
Descrição das Atividades	01 06	08 13
TCE		
Sprint1: ERS/PB		
Sprint2: ERS/PB		
Sprint 3		
Sprint 4		
Sprint 5		
Avaliação Final		TF

TCE -> Fase de definição do local de Estágio e entrega do Termo de Compromisso de Estágio (TCE);

ERS/PB -> Construção da Especificação de Requisitos de Software (ERS);

Sprint > Período destinado para o desenvolvimento das “Estórias de Usuários”, selecionadas do “Product Backlog” da ERS durante as Sprint Planning (SP);

TF -> Data prevista para entrega do documento denominado **Termo de Finalização**, descrevendo em detalhes os procedimentos operacionais para conclusão das atividades de Estágio Supervisionado I.

* Data prevista para realização da reunião entre Aluno x Orientador da Empresa x Orientador de Estágio.

Observações:

A continuidade das atividades do Estágio Supervisionado I durante a disciplina de Estágio Supervisionado II dependerá, ou seja, ficará condicionada, a implementação/implantação das “Estórias de Usuários” contidas na ERS que foram devidamente identificadas na fase de construção da ERS (Sprint 1 e Sprint 2).

No período de 08/06/2026 a 13/06/2026, a Coordenação de Estágio Supervisionado juntamente com o Professor Orientador do estudante avaliará as atividades desenvolvidas para definir ou não sobre a continuidade das atividades na disciplina de Estágio Supervisionado II.