

Commencé le mardi 1 octobre 2024, 18:02

État Terminé

Terminé le mardi 1 octobre 2024, 19:05

Temps mis 1 heure 2 min

Note 15,00 sur 20,00 (75%)

Description

LISEZ CES INSTRUCTIONS AVANT DE COMMENCER L'EXAMEN

- L'examen possède plusieurs questions notées sur un total de 20 points.
- La note partielle associée à chaque question est marquée à gauche de la question.
- Une question qui permet de sélectionner plusieurs choix a au moins 2 bonnes réponses.
- Une mauvaise réponse sélectionnée pénalisera la note finale de la question.
- **Vous avez une seule tentative pour l'examen! Ne soumettez pas votre tentative à moins d'être 100% sûr(e) d'avoir terminé l'examen ! La soumission sera automatique à la fin de la période.**
- **En cas de doute sur le sens d'une question, faites une supposition raisonnable, énoncez-là clairement dans votre réponse et poursuivez. Une "question" vide est disponible sur la première page d'examen si vous avez besoin de plus de place ou pour des questions spécifiques.**
- **Aucune documentation permise, vous avez droit à la calculatrice.**

Question 1

Terminé

Non noté

Cette question est un espace dédié à vos commentaires ou questions sur l'examen. Nous ne répondons à aucune question pendant l'examen.

Priorisez de mettre vos commentaires et/ou hypothèses directement dans la question spécifique.

Question 2*Coût budgétaire du travail planifié (CBTP)* $\text{CBTP} = \text{Budget planifié des tâches (BPT)} \text{ 1 à 5}$

$$\begin{aligned} &+ \text{BPT 6.1} * [\text{Temps t} - \text{Temps début de la tâche (TDT) 6.1}] / \text{Durée prévue de la tâche (DPT) 6.1} \\ &+ \text{BPT 6.1} * [t - \text{TDT 6.1}] / \text{DPT 6.2} \end{aligned}$$

$$\text{CBTP} = 3\ 000 + 4\ 000 + 12\ 000 + 11\ 500 + 15\ 000 + 2\ 500$$

$$\begin{aligned} &+ 15\ 000 * [21 - 18] / 9 \\ &+ 18\ 000 * [21 - 18] / 12 \end{aligned}$$

$$\text{CBTP} = 48\ 000 + 5\ 000 + 4\ 500 = 57\ 500 \$$$

Coût réel du travail réalisé (CRTR) $\text{CRTR} = \text{Coût des tâches (CDT) 1 à 4.1 et 5} + \text{CDT 4.2} + \text{CDT 6.1 et 6.2}$

$$\text{CRTR} = 31\ 500 + 20\ 000 + 25\ 000$$

$$\text{CRTR} = 76\ 500 \$$$

Coût budgétaire du travail réalisé (CBTR) $\text{CBTR} = \text{Budget planifié des tâches (BPT)} \text{ 1 à 5}$

$$\begin{aligned} &+ \text{BPT 6.1} * \text{Pourcentage d'avancement de la tâche (PAT) 6.1} \\ &+ \text{BPT 6.2} * \text{PAT 6.2} \end{aligned}$$

$$\text{CBTR} = 3\ 000 + 4\ 000 + 12\ 000 + 11\ 500 + 15\ 000 + 2\ 500$$

$$\begin{aligned} &+ 15\ 000 * 0.40 \\ &+ 18\ 000 * 0.40 \end{aligned}$$

$$\text{CBTR} = 48\ 000 + 6\ 000 + 7\ 200 = 61\ 200 \$$$

Estimation réelle du coût planifié (ERCP) (Peut-être pas ça mais svp soyez indulgent 😊) $\text{ERCP} = \text{Budget initial (Budget planifié des tâches 1 à 8.2)} * \text{CRTR} / \text{CBTR}$

$$\text{ERCP} = (3\ 000 + 4\ 000 + 12\ 000 + 11\ 500 + 15\ 000 + 2\ 500 + 15\ 000 + 18\ 000 + 4\ 000 + 6\ 000 + 3\ 500) * 76\ 500 / 61\ 200$$

$$\text{ERCP} = 94\ 500 * 76\ 500 / 61\ 200$$

$$\text{ERCP} = 118\ 125$$

Variance de l'échéancier (VE)

$$\text{VE} = \text{CBTR} - \text{CBTP}$$

$$\text{VE} = 61\ 200 - 57\ 500$$

$$\text{VE} = 3\ 700$$

Question 4

"Activité de planification du calendrier" et "Rencontres avec le ou les clients" sont des tâches à effectuer par l'équipe

Question 7

"Aider Gary avec les tests en laboratoire pour diviser la charge en deux." est faux car ce n'est pas au directeur d'aider avec cette tâche, c'est à son adjoint ou à ses collègues ou membres des équipes qu'il dirige de l'aider.

Question 2

Correct

Note de 5,00 sur 5,00

L'entreprise PolyML a remporté l'appel d'offres pour développer une plateforme mobile d'investissement utilisant l'intelligence artificielle. Cette application est destinée au grand public suite à l'intérêt récent accru pour ce type d'investissements. Afin de prendre de court la compétition, PolyML adopte l'échéancier suivant:

Tâches	Lot	Budget planifié	Durée prévue (jours)	Durée cumulée
Définition des besoins	1	3000	1	1
Spécification des exigences	2	4000	3	4
Entrainement des modèles IA	3	12000	6	10
Développement du prototype du client	4.1	11500	4	14
Développement du prototype du serveur	4.2	15000	6	16
Planification des tests logiciels	5	2500	2	18
Développement final du client	6.1	15000	9	27
Développement final du serveur	6.2	18000	12	30
Élaboration des cas de tests logiciels	7	4000	3	33
Exécution des tests logiciels	8.1	6000	3	36
Correction du produit (rework)	8.2	3500	5	38

Au temps **t = 21 jours**, les tâches 1 à 5 ont été terminées dans les temps. Les tâches 6.1 et 6.2 sont entamées et développées en parallèle.

La tâche 4.2 a engendré des coûts supplémentaires imprévus, totalisant 20 000 \$ plutôt que les 15 000 \$ de prévus. Quelques bonnes décisions de la part de l'équipe ont permis de baisser le coût des autres tâches (1 à 4.1 et 5) à un total de 31 500 \$.

Suite à l'élaboration des prototypes, les gestionnaires de PolyML investissent plus de ressources dans le développement des produits finaux. Ils estiment que les tâches 6.1 et 6.2 sont achevées à 40%, mais ont déjà couté 25 000 \$.

Au temps **t**, quelle est la valeur des éléments suivants (arrondissez à l'entier le plus proche) :

CBTP : ✓

CRTR : ✓

CBTR : ✓

ERCP : ✓

Variance de l'échéancier : ✓

Question 3

Incorrect

Note de 0,00 sur 1,00

(Cette question est liée à la question précédante)

Suite au suivi de l'avancement, l'équipe de gestion décide de remplacer les modèles générés par la tâche #3 par des modèles offerts par un service d'IA externe au coût mensuel de 3000\$.

Quel serait l'impact sur le **CRTR** calculé au temps t ?

- a. le CRTR sera revu à la hausse. X
- b. le CRTR sera revu à la baisse.
- c. le CRTR n'est pas affecté par ce changement.
- d. Il n'y a pas assez d'informations pour connaître l'impact sur le CRTR.

La réponse correcte est :

le CRTR n'est pas affecté par ce changement.

Question 4

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Parmi les éléments suivants, lequel doit se retrouver dans le calendrier de planification ?

- a. Taches à effectuer par l'équipe
- b. Activité de planification du calendrier
- c. Tous ces éléments ✓
- d. Aucun de ces éléments
- e. Rencontres avec le ou les clients

La réponse correcte est :

Tous ces éléments

Question 5

Incorrect

Note de 0,00 sur 1,00

Quelle est la meilleure définition pour la métrique "heures/personne" dans le cadre de gestion d'un projet ?

- a. La moyenne des heures travaillées par chaque membre de l'équipe.
- b. Le temps nécessaire pour qu'une tâche soit accomplie par une seule personne. **X**
- c. Le total des heures travaillées par plusieurs personnes sur une tâche.
- d. Le nombre d'heures qu'une personne spécifique consacre à une tâche.
- e. Le nombre d'heures qu'une personne spécifique consacre en moyenne pour chaque tâche.

La réponse correcte est :

Le nombre d'heures qu'une personne spécifique consacre à une tâche.

Question 6

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Les gestionnaires de projet de votre entreprise sont en réunion pour le lancement d'un nouveau projet avec des développeurs externes. Ils essaient de déterminer le nombre de développeurs qui seront requis avant de commencer à approcher certaines personnes parmi leurs connaissances. À quelle étape du cycle d'acquisition en sont-ils rendus ?

- a. Réquisition ✓
- b. Aucun : le projet n'est pas encore lancé
- c. Sollicitation
- d. Planification
- e. Allocation

La réponse correcte est :

Réquisition

Question 7

Correct

Note de 2,00 sur 2,00

Dans l'étude du cas du projet Blue Spider, qu'est-ce que Elliot Grey aurait pu faire pour aider Gary Anderson durant le projet ?

- a. Confier la gérance d'un service à Gary en même temps que Blue Spider pour assurer une synergie entre ces deux rôles.
- b. Aider Gary avec les tests en laboratoire pour diviser la charge en deux.
- c. Demander Gary à faire un MBA pour avoir plus d'expérience avant de lui confier le projet.
- d. Rencontrer Gary à une étape plus antérieure du projet. ✓
- e. Expliquer comment fonctionnent les budgets et profits chez Parks au début du projet plutôt qu'à la fin. ✓

Les réponses correctes sont :

Expliquer comment fonctionnent les budgets et profits chez Parks au début du projet plutôt qu'à la fin., Rencontrer Gary à une étape plus antérieure du projet.

Question 8

Partiellement correct

Note de 1,50 sur 2,00

Parmi les énoncés suivants, lesquels sont vrais pour l'étape de Sollicitation ?

- a. La phase de sollicitation est toujours suivie d'une phase d'allocation. ✗
- b. Le gré à gré implique un contrat de type Clé en main.
- c. Une demande de prix et une demande d'information sont mutuellement exclusives.
- d. Une demande d'information et une demande de proposition ne sont pas des éléments obligatoires de la phase. ✓
- e. Une demande de prix implique une bonne connaissance des requis du projet. ✓

Les réponses correctes sont :

Une demande d'information et une demande de proposition ne sont pas des éléments obligatoires de la phase.,

Une demande de prix implique une bonne connaissance des requis du projet.

Question 9

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Un ingénieur informatique a une très grande expertise dans les bases de données relationnelles et pourrait vous aider pour un projet de commerce en ligne.

Il charge plus cher que la moyenne pour ce type de service, mais vous considérez qu'il s'agit de la personne de choix pour ce que vous avez à réaliser puisque vous n'avez pas l'expertise à l'interne de votre entreprise.

Quel serait le mieux type de contrat auquel vous pourriez recourir?

- a. Contrat à terme ✓
- b. Gré à gré
- c. Contrat clé en main
- d. Partage des économies

La réponse correcte est :

Contrat à terme

Question 10

Partiellement correct

Note de 1,00 sur 2,00

Parmi les énoncés suivants, lesquels sont des désavantages d'un contrat à terme ?

- a. Réduit les négociations préliminaires des spécifications. ✗
- b. Nécessite une négociation pour établir un changement des spécifications.
- c. Permet, potentiellement, des changements excessifs des plans par le promoteur entraînant une hausse des coûts et du temps de production. ✓
- d. Aucune assurance du coût total. ✓
- e. Offre une trop grande flexibilité au promoteur. ✗

Les réponses correctes sont :

Aucune assurance du coût total..

Permet, potentiellement, des changements excessifs des plans par le promoteur entraînant une hausse des coûts et du temps de production.

Question 11

Correct

Note de 1,00 sur 1,00

Parmi les énoncés suivants, lequel n'est pas un objectif d'une réunion d'envoi en début de projet ?

- a. Établir les liens de communications dans l'équipe
- b. Établir un système de rémunération cohérent ✓
- c. Revoir la planification préliminaire
- d. Rassembler les membres pour faire connaissance

La réponse correcte est :

Établir un système de rémunération cohérent

Question 12

Incorrect

Note de 0,00 sur 1,00

L'étude de cas dis que "Pour l'entrepreneur, avoir comme qualité la capacité de reconnaître les opportunités est exceptionnel.".

Quel était l'enjeu pour lequel le département de Technologie de l'Information (TI) de la BDC cherche une opportunité ?

- a. Le département voulait améliorer les processus internes de la BDC ✗
- b. Le département voulait améliorer leurs connaissances des processus agiles
- c. Le département voulait acquérir des connaissances en développement d'applications mobiles
- d. Le département voulait améliorer l'expérience utilisateur des clients de la BDC

La réponse correcte est :

Le département voulait acquérir des connaissances en développement d'applications mobiles

Question 13

Partiellement correct

Note de 1,50 sur 2,00

Durant sa présentation, le conférencier Martin Goudreault, fait plusieurs liens avec l'étude de cas *Blue Spider*. Parmi les énoncés suivants sur comment être un bon gestionnaire, lesquels ont été présentés en lien avec l'étude de cas ?

- a. Mettre une emphase sur la création d'une standardisation au sein d'un département. X
- b. Chercher à se légitimer en tant que gestionnaire à travers des études ciblées.
- c. Accepter d'avoir un détachement avec les activités techniques ✓
- d. Être capable de faire des estimés basés sur ses anciennes expériences.
- e. Garder un bon équilibre entre la délégation et la réalisation personnelle du travail. ✓

Les réponses correctes sont :

Accepter d'avoir un détachement avec les activités techniques,

Garder un bon équilibre entre la délégation et la réalisation personnelle du travail.