



## SOBRE MIM

Cursando Análise e Desenvolvimento de sistemas, com amplo conhecimento em áreas administrativas, excel avançado, manutenção de computadores, dedicado e de fácil aprendizagem.

## Dados



Monte Mor / SP 13190-250



(19) 99377 8967



bruno\_lopes87@outlook.com

## HABILIDADES

Windows	<div><div></div></div>
Word	<div><div></div></div>
Excel (Avançado)	<div><div></div></div>
Power Point	<div><div></div></div>
Linux	<div><div></div></div>
Photoshop	<div><div></div></div>
Illustrator	<div><div></div></div>
Python	<div><div></div></div>
Html 5	<div><div></div></div>
Css 3	<div><div></div></div>

# Bruno Steffen Lopes

**Nascimento:** 07/07/1987 (33 anos)

**Estado Civil:** Solteiro

**Habilitação:** (B)

**Não fumante**



## EXPERIÊNCIA

**LAMS Distribuidora de Cosméticos** | Auxiliar Administrativo | 06/2021 à ATUAL

Atribuições: Gerenciamento de contas dos Marketplaces, Cadastros de produtos e precificação. Propaganda e venda.

**Televés Com. De Quip. Eletro. Ltda EPP** | Auxiliar Administrativo | 08/2019 à 02/2020 (6 meses)

Atribuições: Entrada de NFe, cadastro de produtos novos (preços de venda cliente/revendedor, ICMS/ST), controle de estoque, controle de abertura/fechamento de caixa, emissão de boleto bancário.

**Microcamp Campos Sales** | Instrutor de Informática | 02/2018 – 09/2018 (7 meses)

Atribuições: Ministras aulas de Informática; Windows 10; Office 2019/2016; Excel Avançado; Administração; Illustrator; Photoshop; Hardware; Eletro/Eletrônica; HTML/CSS.

**Televés Com. De Quip. Eletro. Ltda EPP** | Auxiliar Administrativo | 08/2014 à 04/2016 (1 ano e 6 meses)

Atribuições: Entrada de NFe, cadastro de produtos novos (preços de venda cliente/revendedor, ICMS/ST), controle de estoque, controle de abertura/fechamento de caixa, emissão de boleto bancário.



## FORMAÇÃO

**Análise e Desenvolvimento de Sistema** | Anhanguera EAD | 3º Semestre | Início: 2020 | Conclusão: 06/2022

**Curso em video (Python)** | 120 horas

**Programação Python** | Udemy 70 horas

**Ensino Médio Completo** | E.E. Antonio Sproesser



## CONHECIMENTOS

- Contas Pagar/Receber
- Rotinas Administrativas
- Excel Avançado
- NCM / CFOP / ST
- Entrada e saídas de Nfe
- Emissão de boletos
- Montagem e manutenção de computadores e notebooks
- Illustrator / Corel Draw / Photoshop
- HTML5/CSS3
- Python