**MODELO PARA A FORMATAÇÃO DOS ARTIGOS**

Autor A1; Autor B2, Orientador

1,2 Universidade Tecnológica Federal do Paraná – UTFPR –Medianeira – Brasil   
[**e-mail@utfpr.edu.br**](mailto:e-mail@utfpr.edu.br)

**Resumo**

*O objetivo deste documento é apresentar aos autores o modelo de formatação de artigos a serem entregues como avaliação parcial da disciplina de* ***Cálculo Numérico/Equações Diferenciais Ordinárias/Estatística****. Este documento está escrito de acordo com o modelo indicado para os artigos, assim, serve de referência, ao mesmo tempo em que comenta os diversos aspectos da formatação. Observe as instruções e formate seu artigo de acordo com este padrão. Solicitamos que observe com atenção as indicações aqui contidas, pois uma formatação correta contribui para uma boa avaliação do seu artigo.*

**Palavras-chave**: revista; artigos; formatação.

**1. Formatação geral**

Os originais devem ser redigidos na ortografia oficial e digitados em folhas de papel tamanho A4. As margens (superior, inferior, lateral esquerda e lateral direita) devem ter 2,0 cm. Os trabalhos deverão conter, no mínimo 6 páginas, incluindo as referências bibliográficas. O artigo deve ser escrito no programa *Microsoft Word*. Os artigos devem ser enviados em formato doc. Estes não devem ser enviados em formato pdf (Adobe).

Título e subtítulo: deve estar na primeira linha da primeira página, em posição centralizada, com tipo de fonte *Times New Roman*, tamanho 14, em **negrito**, com todas as letras maiúsculas e em espaçamento simples. Artigos em português devem ter título e subtítulo em português e inglês; artigos em inglês devem ter título e subtítulo em inglês e português; artigos em espanhol devem título e subtítulo em espanhol e inglês.

**Resumo**: (24 pontos) abaixo do título, o resumo deve ser na própria língua do trabalho, contendo entre 150 a 250 palavras. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, justificado, tamanho 12, com espaçamento entre linhas simples, em *itálico*.

**Palavras-chave**: (6 pontos) abaixo do resumo, devem ser informadas as palavras-chave. Sugerem-se três palavras-chave no mínimo e cinco no máximo, em português, separadas por ( ; ), com todas as letras em minúscula, fonte *Times New Roman*, justificado, tamanho 12, com espaçamento entre linhas simples. O “Resumo” deste documento, inclui a formatação correta do Resumo e das Palavras-chave.

**Títulos das sessões**: os títulos das sessões devem ser posicionados à esquerda, em **negrito**, numerados com algarismos arábicos. Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman,* tamanho 12, em negrito. Apenas a primeira palavra do título deve iniciar com letra maiúscula. Não coloque ponto final nos títulos. O título da *primeira* seção deve ser posicionado (24 pontos) abaixo das palavras-chave. Entre uma seção e outra, considerar (12 pontos) de intervalo.

**Corpo do texto**: o texto deve iniciar (12 pontos) abaixo do título das seções. Utilize fonte tipo *Times New Roman*, tamanho 12, justificado, com espaçamento entre linhas de 1,5.

Deve ser utilizada fonte tipo *Times New Roman* tamanho 10 e espaçamento entre linhas simples em citações com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, entrelinhas de quadros e tabelas e legendas das ilustrações.

**Negrito** deve ser utilizado para **dar ênfase** a termos, frases ou símbolos. *Itálico* deverá ser utilizado apenas para palavras em língua estrangeira (*for exemple*).

- No caso do uso de listas, deve-se usar o marcador que aparece no início desta frase;

- As listas devem ser justificadas na direita e na esquerda, da mesma maneira que os trechos de corpo de texto.

É possível, também, o uso de alíneas, que obedecem às seguintes indicações:

a) Cada item de alínea deve ser ordenado alfabeticamente por letras minúsculas seguidas de parênteses;

b) Os itens de alínea são separados entre si por ponto-e-vírgula;

c) O último item de alínea termina com ponto;

d) O estilo “Alínea” constante deste documento pode ser usado para a aplicação automática da formatação correta de alíneas.

Conforme a metodologia adotada ou finalidade que se destina, o texto é estruturado de maneira distinta, mas geralmente consiste em introdução, desenvolvimento e conclusão, não necessariamente com esta divisão e denominação, mas nesta sequência.

**Notas**: As notas devem ser reduzidas ao mínimo e digitadas em pé de página, numeradas a partir de 1. Usar fonte 10, *Times New Roman*, justificado. Se houver nota no título, ela receberá asterisco e não numeração. As notas não devem ser utilizadas para referência bibliográfica.

**2. Formatação de ilustrações (figuras), gráficos, diagramas, tabelas e quadros**

**Ilustrações (figuras), gráficos e diagramas**: devem ser numeradas em algarismos arábicos, apresentar título na parte superior e fonte na parte inferior, centralizado, fonte *Times New Roman*, tamanho 10, bem como ser referenciados no corpo do texto. Caso existam fotos ou figuras que demandem alta resolução, estas devem ser enviadas em arquivo separado em formato jpg e com a indicação da posição no texto.

A legenda deve ser posicionada acima dos objetos, e a fonte deve ser posicionada abaixo dos objetos. Para melhor visualização dos objetos, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre objeto-fonte. Ver, por exemplo, a Figura 1.

Figura 1 – Exemplo de figura



Fonte: UTFPR (2018)

**Tabelas e quadros**: devem estar centralizado e numeradas em algarismos arábicos, apresentar título na parte superior (centralizado) e fonte na parte inferior (alinhada à esquerda), fonte *Times New Roman*, tamanho 10, bem como ser referenciados no corpo do texto. Os itens das tabelas e quadros devem ser escritos utilizando fonte *Times New Roman*, tamanho 10. O espaçamento entre os itens deve ser simples. Para melhor visualização, deve ser previsto um espaço simples entre texto-objeto e entre objeto-fonte. Ver, por exemplo, conforme ilustrado na Tabela 1.

Tabela 1 – Exemplo de tabela

|  |  |
| --- | --- |
| **Idade** | **Percentual** |
| Até 20 anos | 0% |
| Entre 21 e 30 anos | 10% |
| Entre 31 e 40 anos | 20% |
| Entre 41 e 50 anos | 30% |
| Acima de 51 anos | 40% |

Fonte: Adaptado de Beltrano (2018)

Todas as ilustrações devem obrigatoriamente conter legenda e fonte. Caso os dados da ilustração sejam inéditos e provenientes de uma pesquisa de campo realizada pelos próprios autores do artigo, essa especificação deve constar na fonte, juntamente com o ano da pesquisa de campo. Nesse caso a fonte deve ser: Pesquisa de campo (2018).

Caso a ilustração não retrate uma pesquisa de campo, mas ainda assim, seja inédita e pertencente aos autores do próprio artigo, isso também deve ser especificado, seguido pelo ano do estudo. Na fonte deve constar: Autoria própria (2018).

**3. Citações e referências**

As citações devem obedecer ao sistema autor-data e estar de acordo com a norma NBR 10520 da ABNT. As abreviaturas dos títulos dos periódicos citados deverão estar de acordo com as normas internacionais.

Quando o autor citado estiver no corpo do texto, a grafia deve ser em minúsculo. Quando estiver no fim do texto a grafia deve estar entre parênteses e em maiúsculo.

Exemplos:

"**Citar trechos de ‘outros autores’ sem referenciá-los, pode ser caracterizado plágio**”

(FULANO; BELTRANO, 2008, p. 20).

A exatidão das referências é de responsabilidade dos autores. Comunicações pessoais, trabalhos em andamento e os não publicados não devem ser incluídos na lista de referências bibliográficas, mas citados em notas de rodapé. As referências devem ser ordenadas alfabeticamente pelo sobrenome do autor, seguindo os padrões da norma NBR 6023 da ABNT.

Para as referências, deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 10, espaçamento simples, prevendo (12 pontos) depois de cada referência, exatamente conforme aparece nas referências aleatórias incluídas a seguir. As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção Referências.

**Referências**

ALENCAR, L. H.; ALMEIDA, A. T.; MOTA, C. M. M. Sistemática proposta para seleção de fornecedores em gestão

de projetos. **Gestão & Produção**, São Carlos, v. 14, n. 3, set./dez. 2007. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\_arttext&pid=S0104-530X2007000300005&lng=pt&nrm=iso>. Acesso em:

19 mai. 2008.

ANDUJAR, A. M. **Modelo de qualidade de vida dentro dos domínios bio-psico-social para aposentados**. 2006. 206

f. Tese (Doutorado em Engenharia de Produção) – Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2006.

BUCKHOUT, S; FREY, E.; NEMEC JUNIOR, J. Por um ERP eficaz. **HSM Management**, v. 3, n. 16, 1999.

CARVALHO, V. R. Qualidade de vida no trabalho. In: OLIVEIRA, O. J. (Org.). **Gestão da qualidade**: tópicos avançados. São Paulo: Thomson, 2004.

KALAKOTA, R.; ROBINSON, M. **E-business**: estratégias para alcançar o sucesso no mundo digital. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2002.

MENEZES, H. **Comércio eletrônico para pequenas empresas**. Santa Catarina: Visual Books, 2003.

OTANI, M.; MACHADO, W. V. A proposta de desenvolvimento de gestão da manutenção industrial na busca da excelência ou classe mundial. **Revista Gestão Industrial**, v. 4, n. 2, p. 1-16, abr./jun. 2008.

PURCIDONIO, P. M. **Práticas de gestão do conhecimento em arranjo produtivo local**: o setor moveleiro de Arapongas – PR. 2008. 153 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Ponta Grossa, 2008.

RAMOS, A. S. M.; MIRANDA, A. L. B. Processos de adoção de um sistema integrado de gestão: uma pesquisa qualitativa com gestores da Unimed/Natal. In. ENCONTRO NACIONAL DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO, 23, 2003, Porto Alegre. **Anais...** Porto Alegre: ABEPRO, 2003.

REZENDE, D. A.; ABREU, F. **Tecnologia da informação**: aplicada a sistemas de informações empresariais. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

SOUZA, C. A.; ZWICKER, R. Implementação de sistemas ERP: um estudo de casos comparados. In. ENCONTRO DA ASSOCIAÇÃO DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO, 24, 2000, Rio de Janeiro*.* **Anais...** Rio de Janeiro: ANPAD, 2000.