



EJERCICIOS PROPUESTOS TEMA 5. Gestíon y Administración de Correo Electrónico.

Wuke Zhang

2-ASIR

- 1) Crea una cuenta de correo gratuita Gmail y enumera los pasos que has seguido para conseguirlo. Indica además los pasos que debes de seguir para acceder a la cuenta de correo que has creado.
- 2) Sobre la cuenta de correo que has creado en el ejercicio anterior, configura el cliente de correo Mozilla Thunderbird para acceder a ella. Cuenta como has configurado el acceso a dicha cuenta documentándola con capturas de pantalla.
- 3) Indica todos los pasos que sigue un mensaje de correo desde que es escrito y enviado por el remitente hasta que es abierto y leído por el destinatario. Ambos usuarios acceden a su correo a través del protocolo POP3.
- 4) Indica los pasos a seguir para enviar un mensaje de correo firmado/cifrado a través de Thunderbird.
- 5) Sobre lo realizado en el ejercicio anterior, indica los pasos a seguir para recibir y descifrar un correo cifrado desde Thunderbird.

Ejercicio 1: Crear una cuenta de correo gratuita Gmail

Pasos para crear una cuenta de correo:

- 1. Abre un navegador web y dirígete a https://www.google.com/gmail/.
- 2. Haz clic en el botón "Crear cuenta".
- 3. Selecciona si la cuenta es para ti o para un negocio.
- 4. Completa los campos requeridos:
 - Nombre y apellidos.
 - Nombre de usuario (será tu dirección de correo: usuario@gmail.com).
 - Contraseña y confirmación de contraseña.
- 5. Haz clic en "Siguiente".
- 6. Proporciona un número de teléfono para verificación (opcional pero recomendado).
- 7. Ingresa el código enviado a tu número de teléfono (si has proporcionado uno).
- 8. Completa la información adicional, como fecha de nacimiento y género.
- 9. Acepta los términos y condiciones.
- 10. Tu cuenta ya está creada y lista para usarse.



Te damos la bienvenida, Wuke Zhang

Gestiona tu información, la privacidad y la seguridad para mejorar tu experiencia en Google. Más información ②

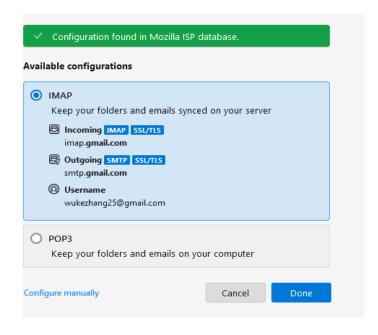
Pasos para acceder a tu cuenta de Gmail:

- 1. Ve a https://www.google.com/gmail/.
- 2. Haz clic en "Iniciar sesión".
- 3. Ingresa tu dirección de correo electrónico y haz clic en "Siguiente".
- 4. Escribe tu contraseña y haz clic en "Siguiente".
- 5. Ahora estarás en tu bandeja de entrada.

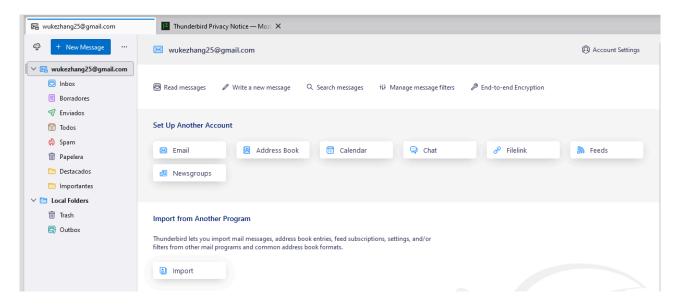
Ejercicio 2: Configurar Gmail en Mozilla Thunderbird

Pasos para configurar Gmail en Thunderbird:

- 1. Abre Mozilla Thunderbird.
- Si es la primera vez que lo abres, te pedirá agregar una cuenta. Si no, ve a "Archivo" > "Nueva" > "Cuenta de correo existente".
- 3. Introduce los datos de tu cuenta de Gmail:
 - Tu nombre.
 - Dirección de correo.
 - Contraseña.
- 4. Haz clic en "Continuar". Thunderbird detectará automáticamente los servidores.
 - IMAP (recomendado):
 - Servidor entrante: imap.gmail.com, puerto: 993, SSL: activado.
 - Servidor saliente: smtp.gmail.com, puerto: 587, SSL/TLS: activado.



- POP3 (opcional):
 - Servidor entrante: pop.gmail.com, puerto: 995, SSL: activado.
 - Servidor saliente: smtp.gmail.com, puerto: 587, SSL/TLS: activado.
- Activa el acceso de aplicaciones menos seguras en tu cuenta de Gmail desde la configuración de seguridad.
- 6. Autoriza a Thunderbird para acceder a tu cuenta mediante OAuth2.
- 7. Haz clic en "Finalizar".
- 8. Tu cuenta estará configurada y lista para usarse.



Ejercicio 3: Pasos que sigue un mensaje a través de POP3

- 1. Creación y envío del mensaje por el remitente:
 - El remitente escribe el mensaje en su cliente de correo (Thunderbird) y lo envía.
 - El cliente de correo usa el protocolo SMTP para enviar el mensaje al servidor de correo saliente del remitente.
- 2. Transmisión entre servidores:
 - El servidor SMTP del remitente localiza el servidor de correo del destinatario a través del DNS y entrega el mensaje.
 - El mensaje se almacena en el servidor del destinatario.
- 3. Recepción por el destinatario:
 - El destinatario utiliza su cliente de correo para acceder al servidor mediante el protocolo POP3.
 - El mensaje se descarga del servidor al dispositivo del destinatario y, por lo general, se elimina del servidor.
- 4. Lectura del mensaje:
 - o El destinatario abre el cliente de correo y lee el mensaje descargado.

Ejercicio 4: Enviar un correo firmado/cifrado desde Thunderbird

Pasos para enviar un correo firmado/cifrado:

1. Instalar GnuPG y extensiones:

- o Instala Gpg4win (Windows) o GnuPG (Linux) para gestionar claves PGP.
- Instala la extensión "Enigmail" en Thunderbird (puede variar según la versión).

2. Generar claves PGP:

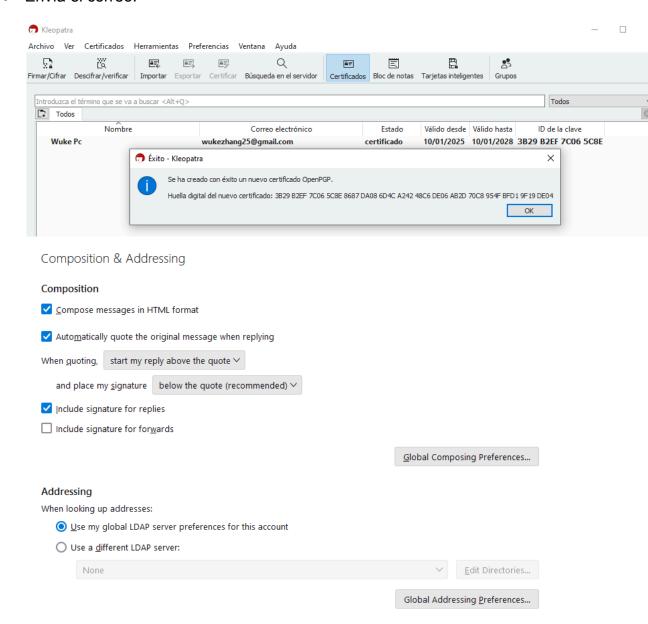
- Abre Enigmail desde Thunderbird.
- Genera un par de claves (privada y pública) para tu cuenta de correo.
- Comparte tu clave pública con las personas a quienes enviarás correos cifrados.

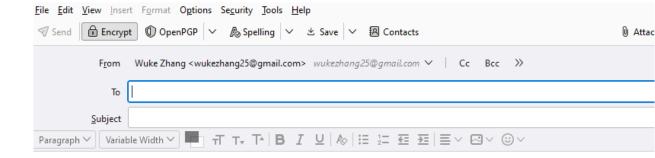
3. Configurar firma y cifrado:

- Ve a "Herramientas" > "Configuración de cuenta" > "Seguridad".
- Selecciona la opción "Firmar mensajes por defecto".
- Configura tu clave privada para firmar los mensajes.

4. Enviar el correo cifrado:

- Redacta un nuevo correo.
- Activa la opción "Cifrar el mensaje".
- Asegúrate de tener la clave pública del destinatario para cifrar el mensaje.
- Envía el correo.





activar el encrypt

Ejercicio 5: Recibir y descifrar un correo cifrado desde Thunderbird

Pasos para recibir y descifrar el correo:

- 1. Abre Thunderbird y accede a tu bandeja de entrada.
- 2. Selecciona el correo cifrado que has recibido.
- 3. Enigmail (o el gestor de cifrado) te pedirá la contraseña de tu clave privada.
- 4. Ingresa tu contraseña para descifrar el mensaje.
- 5. El contenido del mensaje será visible una vez descifrado.

