

Omar Aleiser Álvarez Laverde



Teléfono móvil: 300 8382624

E-mail: omaraleyser@hotmail.com

Cuidad: Bucaramanga, Santander

<https://github.com/oalvarez1990>

<https://www.linkedin.com/in/desarrollo-oalvarez>

Perfil profesional

Con estudio profesional culminado en Contaduría Pública y, estudiante de la Tecnología en desarrollo de software, desempeñando cargos como analista de soporte, administración de base de datos SQL. Programación .NET con framework Asp .Net core, .Net, React.js.

Con fortalezas para interpretar, analizar y diagnosticar soluciones a problemas, así como realizar limpiezas preventivas y correctivas de equipo de cómputo. Orientado a resultados y a la toma de decisiones oportunas. Capacidad de liderar, escuchar, enseñar y, fomentar el trabajo en equipo para el logro de resultados de alto desempeño.

Educación y formación profesional Estudios universitarios

Universidad: INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA (IUDIGITAL)

Carrera: Tecnología En Desarrollo De Software.

Inicio: junio 2019.

Seminarios y cursos

- CRUP con PHP MySQL y JS en el modelo MVC
- Introducción a la gestión bases de datos usando SQL server
- Microsoft SQL server: Análisis de datos con Tableau
- SQL básico-Intermedio
- Mantenimiento de equipos de cómputo, Edutin Academy.
- Natural English Corporation, Certificación en inglés; 2009-2010.

- Caracterización del Sector Financiero, SENA, noviembre 2008.

EXPERIENCIA LABORAL

Nombre empresa: Inversiones y Distribuciones Rueda Vargas SAS

Cargo: Departamento contable financiero y sistemas de información.

Jefe Inmediato: Gerente Lili Yibeth Rueda Vargas

Tiempo de duración: 04 de enero 2021- Actualmente.

Teléfono: 314 7995000

Logros:

Migración de la información contable y financiera en a SIIGO, utilizando T-SQL para generar reportes de saldos inventarios, cuentas por pagar y cobrar, activos fijos.

Nombre empresa: Alcaldía Carmen de Chucuri.

Cargo: Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo e impresoras de las diferentes dependencias incluido los materiales necesarios para los mantenimientos, en las diferentes dependencias del palacio municipal de el Carmen de Chucuri Santander.

Jefe Inmediato: Alcalde Diego Fernando Plata Álvarez

Tiempo de duración: 04 de marzo 2021- 08 abril 2021.

Teléfono: 313 4338833

Página web: <http://www.elcarmen-santander.gov.co/contrataciones/cps-alm-057-2021>

Logros:

Realizar un mantenimiento preventivo y correctivo efectivo a todos los equipos de las dependencias de la alcaldía municipal.

Funciones:

Mantenimiento de software, limpieza de polvo interna y exterior, actualizar antivirus, mejorar el sistema operativo con limpieza de archivos temporales, mantenimiento de software, limpieza de polvo interna y exterior.

Nombre empresa: Grupo Apl Ingenieria Ltda.

Cargo: Analista de soporte base de datos

Jefe Inmediato: Juan Felix Ballesteros

Tiempo de duración: 08 de septiembre 2020- 08 diciembre 2020.

Teléfono: 313 4338833

Página web: <http://www.apl.com.co/>

Logros:

Mejorar el sistema de información de la organización. Integración con nuevos procesos contables.

Funciones:

Realizar soporte técnico en las bases de datos SQL conexiones entre BD, consultas, creación de tablas. Configuración de la red interna de internet, Establecer nuevos canales de comunicación interno, y la parametrización del sistema contable. Crear los manuales de uso de la aplicación. Viajar a instalar el software en cada cliente con los requerimientos contables y técnicos

Nombre empresa: Calzado la revancha punto de fábrica.

Cargo: Técnico en sistemas y software.

Jefe Inmediato: Javier Orlando Hernández

Tiempo de duración: Desde 01 de mayo del 2016 hasta 12 marzo 2020.

Teléfono: 3123302618

Logros:

Implementar nuevas prácticas y políticas contables para mantener la contabilidad dentro del periodo contable normal del negocio en marcha. Establecer nuevos canales de comunicación interno, y la parametrización del sistema contable.

Funciones:

Dar soporte técnico y administrativo al manejo de equipos informáticos Limpiar los equipos de cómputo interna y externamente. Realizar mantenimiento a todos los computadores incluyendo el hardware y software. Instalar servidores locales Windows server y configurar los sistemas administrativos y contables. Administrar, mantener el control de las copias de seguridad del sistema. Actualizar el software antivirus todos los viernes. Llevar el control de hoja de vida del equipo cómputo, impresoras y software. Mantener actualizadas todas las impresoras, las POS y de la oficina administrativa.

Referencias personales

Nombre: Myriam Rojas Pinto

Cargo: Comerciante y rentista de capital.

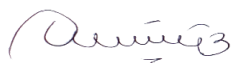
Teléfono móvil: 312 3062393

Nombre: Roque Julio Díaz

Cargo: Comerciante

Teléfono móvil: 310 2173919

Para efectos legales hago constar que la información ministrada en la presente hoja de vida es totalmente cierta (c.s.t. art. 62 núm. 1º) y puede ser verificada en su totalidad



Omar Aleiser Álvarez Laverde

C.C.1.152.189.298 de Medellín