



Manual de Usuario de Home Banking

Caja de Crédito CUENCA Coop.
Ltda.

VERSION: 1.7.25 (Web)

ESTADO: VIGENTE

ARCHIVO: Home Banking - Manual de Usuario





CONTENIDO

Ingresando al sistema.....	3
Registrar nuevo usuario	4
Alta de USUARIO.....	4
Recuperar contraseña olvidada	5
Operación de recupero de Contraseña.....	6
Como usar el sistema HOME BANKING	8
Cliente - Productos	8
Adherir o Des adherirse como Comprador o Vendedor	9
DEBIN	9
Alta DEBIN.....	10



Manual de Usuario de Home Banking

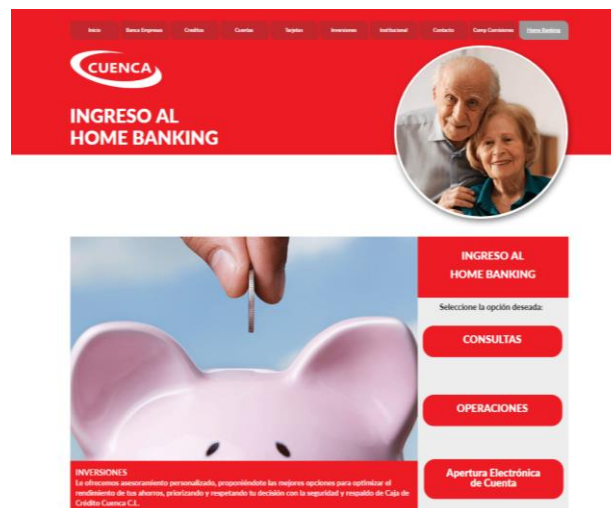
El presente Manual tiene por objetivo dar explicación del uso del sistema de HOME BANKING de la Entidad.

INGRESANDO AL SISTEMA

Al sistema de Home Banking se puede acceder desde la web de Caja de Crédito CUENCA C.L. a saber: <https://www.cuenca.com.ar>



Haciendo clic en el link correspondiente a HOME BANKING, se accede a la pantalla propiamente dicha de HOME BANKING. Una vez en esta, y desde el link **CONSULTAS** donde seleccionamos la opción correspondiente para ingresar al sistema:



REGISTRAR NUEVO USUARIO

Si al momento de ingresar en el Sistema de Home Banking, el usuario no está registrado en el sistema, deberá proceder a realizar el trámite de registro, el mismo se realiza ONLINE.

ALTA DE USUARIO

Para el Alta de Usuario, deberá hacerse clic en el link [Registrarse](#)



The image shows the CUENCA Home Banking login interface. It features the CUENCA logo at the top. Below the logo are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. A link labeled 'Recuperar Contraseña' is positioned below the password field. A 'Conectar' button is located below the 'Recuperar Contraseña' link. At the bottom right, there is a blue arrow pointing right with the text 'Alta de Usuario' and a link labeled 'Registrarse'.

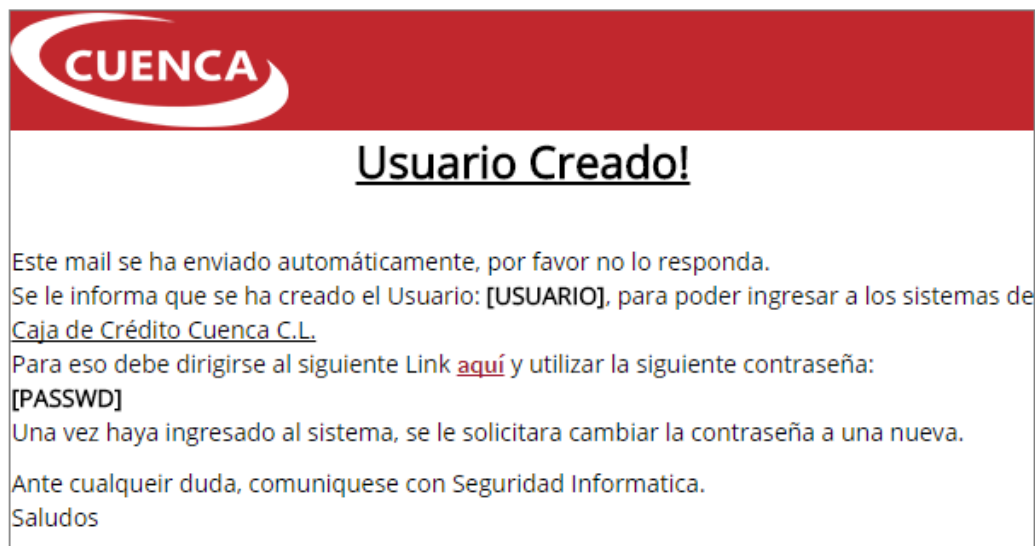
Acto seguido, ingresa en la siguiente pantalla:



The image shows the CUENCA Home Banking registration form. It features the CUENCA logo at the top. Below the logo is the title 'Formulario de Alta de Usuario para Home Banking'. The form contains four input fields: 'CUIT/CUIL', 'Fec. Nacimiento', 'Mail', and a CAPTCHA field. A 'Confirmar' button is located below the 'Mail' field. The CAPTCHA field contains the text 'Escriba los numeros que ve en la imagen' and a grid of numbers. A blue arrow points right with the text 'Debe completar correctamente el CAPTCHA de control'.

Completará los datos correspondientes, CUIT o CUIL sin espacios, una fecha de nacimiento y un correo electrónico. Luego completará el CAPTCHA correspondiente, y hará clic en el botón CONFIRMAR.

Si la dirección del correo electrónico coincide con el que figura en las bases de datos de la Entidad, el cliente recibirá una confirmación a la dirección de correo ingresada previamente en la pantalla anterior:



IMPORTANTE: EL CLIENTE DEBERÁ CAMBIAR LA CONTRASEÑA AL INGRESAR POR PRIMERA VEZ AL SISTEMA.

Por el contrario si la dirección del correo electrónico que ingresa en el Alta de Usuario no coincide con el que figura en las bases de datos de la Entidad, saldrá en pantalla el siguiente mensaje de error:

No se pudo encontrar una coincidencia de CUIT, Fecha de Nacimiento y Mail.
El Formulario no pudo ser validado. Comuníquese con el Call Center 0810-888-283622
con el siguiente código de seguimiento. 1146 para poder ser asistido.

El cliente deberá comunicarse con el Call Center teniendo a mano el número de seguimiento que le va a requerir el operador. El mismo, modificará los datos de la dirección de correo electrónico y otros datos no coincidentes y solicitará al usuario que vuelva a iniciar la operación de REGISTRO desde la web.

RECUPERAR CONTRASEÑA OLVIDADA

Si el usuario olvida su contraseña para ingreso a Home Banking, deberá hacer clic en el link Recuperar Contraseña, como se observa en la siguiente imagen:



OPERACIÓN DE RECUPERO DE CONTRASEÑA

Una vez que el cliente hace clic en el link Recuperar Contraseña verá la siguiente pantalla, donde deberá completar los datos requeridos. En el campo Usuario, deberá ingresar el CUIT o CUIL sin espacios y en el campo Email, la dirección de correo electrónico que utilizó al momento del Alta de Usuario.



Si los datos ingresados son correctos el cliente recibe el siguiente mensaje en pantalla:



Y recibirá en su correo electrónico el siguiente mail:



SOPORTE <cccuencacl@cccuenca.com.ar>

para mí ▼

aquí y cargar la nueva contraseña.'" data-bbox="174 472 888 745"/>

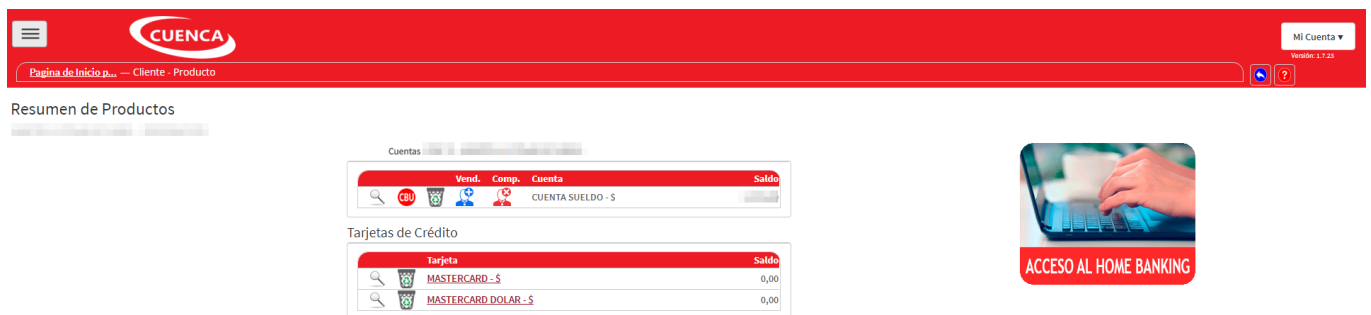
COMO USAR EL SISTEMA HOME BANKING

Al ingresar al sistema HOME BANKING de la Entidad el cliente podrá acceder al menú del mismo:



CLIENTE - PRODUCTOS

Desde esta pantalla el cliente puede administrar los productos que tiene disponible en su HOME BANKING. Incluso el usuario puede adherirse o desadherirse como comprador o vendedor, según las opción que elija.



Detalle de los Iconos:



Ver detalle del producto

Generar ALIAS para CBU

Eliminar un producto. Se elimina el producto seleccionado

Adherirse como comprador o vendedor

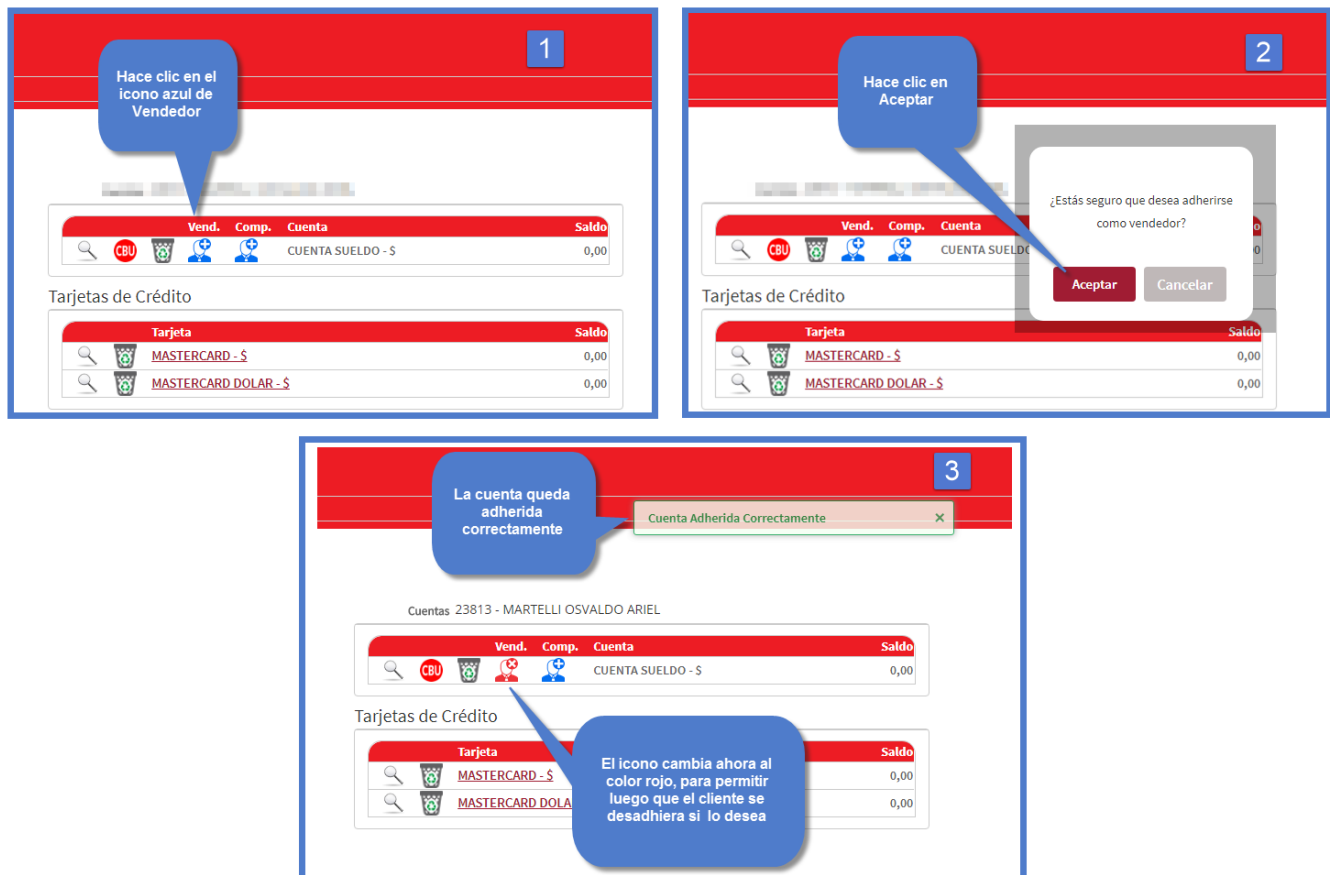
Eliminar Adhesión como comprador o vendedor

ADHERIR O DES ADHERIRSE COMO COMPRADOR O VENDEDOR

El cliente para adherirse como comprador deberá hacer clic en el icono color azul, hecho esto la pantalla va a preguntar si desea realizar la confirmación de la acción. Confirmada la misma, haciendo clic en el botón CONFIRMAR, habrá quedado adherido al sistema ya sea como comprador o como vendedor, según corresponda al icono de la columna seleccionada.

Por el contrario si desea dar de baja la condición de vendedor o comprador, deberá hacer clic en el icono color rojo correspondiente y acto seguido proceder como en el punto anterior.

A continuación todo el proceso de Adhesión al sistema como ejemplo de la explicación anterior:



1 Hace clic en el icono azul de Vendedor

2 Hace clic en Aceptar

3 La cuenta queda adherida correctamente

Cuenta Adherida Correctamente

Cuentas 23813 - MARTELLI OSVALDO ARIEL

El icono cambia ahora al color rojo, para permitir luego que el cliente se desadhiera si lo desea

DEBIN

Desde la pantalla DEBIN el usuario puede administrar los DEBIN como así también generar las altas de los mismos.



Manual de Usuario de Home Banking

CUENCA

No Autorizado — Formulario — Cliente - Producto — Debin

Mi Cuenta ▼
Versión: 1.7.25

Debin

Alta Debin

crear un nuevo DEBIN

Campos para búsqueda por filtro

N° Int:
N° Cliente:
Rol:

ID Debin:
N° Comprobante:
Fecha de Creación: -

Configuración de la Grilla ▼

	Rol	N° Int.	ID Debin	Concepto	N° Cliente	N° Comp.	Moneda	Importe	Fecha ▼	Expiración	Documento	Estado
<input type="checkbox"/>	Destinatario	42	JZ86VRPQ2GOYQL9GLYOM13	Varios	0	0	Pesos - S	1,45	06/10/17 12:45	07/10/17 12:48	20333910218	ERROR DEBITO
<input type="checkbox"/>	Originante	41	XDLMRZP900QP69EGJ468V	Varios	0	0	Pesos - S	1,12	06/10/17 12:22	07/10/17 12:25	20333910218	FINALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	Destinatario	38	DSR7ZGQNDMR6DNEXYPOJK	Varios	0	0	Pesos - S	3,00	05/10/17 16:54	05/10/17 21:01	20333910218	INICIADO
<input type="checkbox"/>	Destinatario	12	JX76V4MR2ZYWW9DEZOL1P	Varios	0	0	Pesos - S	0,01	27/09/17 10:40	27/09/17 21:02	20333910218	PEND. CONFIRMACION
<input type="checkbox"/>	Originante	5	VPD4RO172VYKXQKJQ3QE6L	Varios	100787	1	Pesos - S	1,00	22/09/17 16:41	23/09/17 16:44	20333910218	FINALIZADO
<input type="checkbox"/>	Destinatario	4	QJ4W2E7RQ5XW	Varios	100787	1	Pesos - S	0,01	22/09/17 10:36	22/09/17 21:01	20333910218	PEND. CONFIRMACION
<input type="checkbox"/>	Originante	3	E78Z2QMD0GZP	Varios	1	1	Pesos - S	1,00	22/09/17 09:58	23/09/17 10:01	20333910218	FINALIZADO
<input type="checkbox"/>	Destinatario	2	YYP33N5GP7XY3	Varios	2	2	Pesos - S	1,00	22/09/17 00:22	23/09/17 00:25	20333910218	FINALIZADO
<input type="checkbox"/>	Originante	1	05L18MKX9RYKDV206WYV4D	Varios	1	1	Pesos - S	1,00	22/09/17 00:17	23/09/17 00:20	20333910218	FINALIZADO

ACEPTAR o RECHAZAR un DEBIN

Ver detalle del DEBIN seleccionado

ALTA DEBIN

Haciendo clic en el botón de ALTA DEBIN se accede a la pantalla para generar el alta del DEBIN. El usuario debe tener en cuenta que para poder estar en condiciones de hacer un ALTA de DEBIN, deberá primero estar habilitado para poder realizarlo, es decir estar adherido como vendedor o comprador. Para realizar esta operación deber realizarla desde la pantalla [Resumen de Productos](#).

CUENCA

No Autorizado — Formulario — Cliente - Producto — Debin

Mi Cuenta ▼
Versión: 1.7.25

Debin

Alta Debin

crear un nuevo DEBIN

Campos para búsqueda por filtro

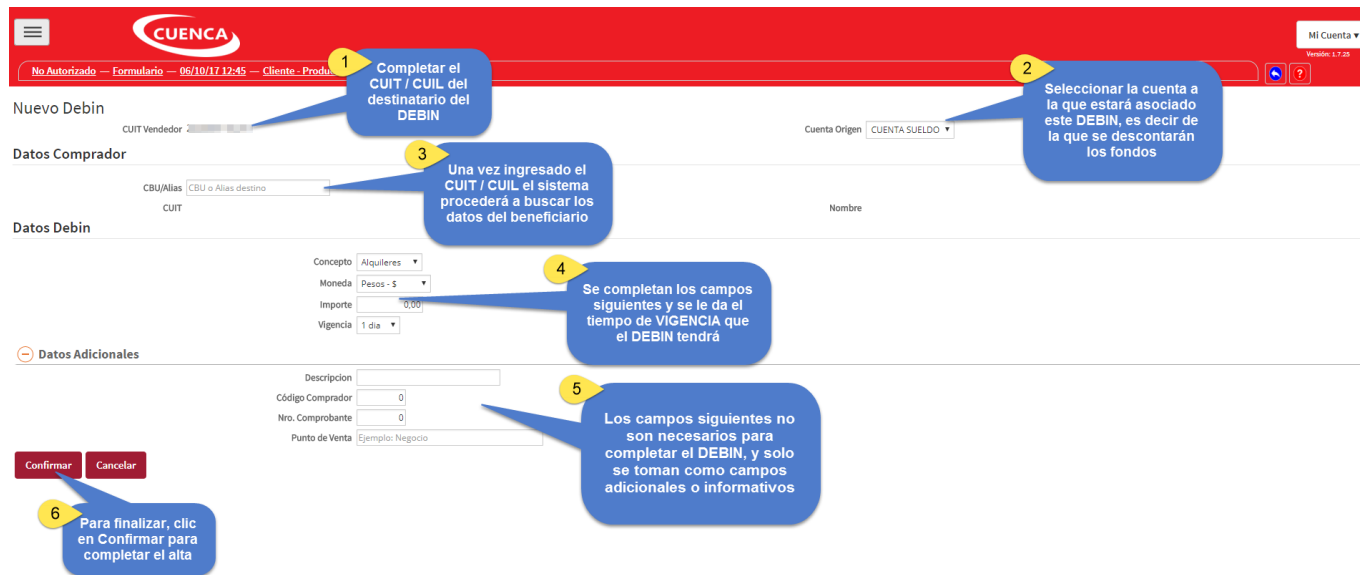
N° Int:
N° Cliente:
Rol:

ID Debin:
N° Comprobante:
Fecha de Creación: -

Configuración de la Grilla ▼

	Rol	N° Int.	ID Debin	Concepto	N° Cliente	N° Comp.	Moneda	Importe	Fecha ▼	Expiración	Documento	Estado
<input type="checkbox"/>	Destinatario	42	JZ86VRPQ2GOYQL9GLYOM13	Varios	0	0	Pesos - S	1,45	06/10/17 12:45	07/10/17 12:48	20333910218	ERROR DEBITO
<input type="checkbox"/>	Originante	41	XDLMRZP900QP69EGJ468V	Varios	0	0	Pesos - S	1,12	06/10/17 12:22	07/10/17 12:25	20333910218	FINALIZADO
<input checked="" type="checkbox"/>	Destinatario	38	DSR7ZGQNDMR6DNEXYPOJK	Varios	0	0	Pesos - S	3,00	05/10/17 16:54	05/10/17 21:01	20333910218	INICIADO
<input type="checkbox"/>	Destinatario	12	JX76V4MR2ZYWW9DEZOL1P	Varios	0	0	Pesos - S	0,01	27/09/17 10:40	27/09/17 21:02	20333910218	PEND. CONFIRMACION
<input type="checkbox"/>	Originante	5	VPD4RO172VYKXQKJQ3QE6L	Varios	100787	1	Pesos - S	1,00	22/09/17 16:41	23/09/17 16:44	20333910218	FINALIZADO
<input type="checkbox"/>	Destinatario	4	VY26OLMDN3DJ4W2E7RQ5XW	Varios	100787	1	Pesos - S	0,01	22/09/17 10:36	22/09/17 21:01	20333910218	PEND. CONFIRMACION
<input type="checkbox"/>	Originante	3	8KLOEJWV9JE78Z2QMD0GZP	Varios	1	1	Pesos - S	1,00	22/09/17 09:58	23/09/17 10:01	20333910218	FINALIZADO
<input type="checkbox"/>	Destinatario	2	JMRD06Z09WYP33N5GP7XY3	Varios	2	2	Pesos - S	1,00	22/09/17 00:22	23/09/17 00:25	20333910218	FINALIZADO
<input type="checkbox"/>	Originante	1	05L18MKX9RYKDV206WYV4D	Varios	1	1	Pesos - S	1,00	22/09/17 00:17	23/09/17 00:20	20333910218	FINALIZADO

Una vez que estamos en la pantalla para generar el DEBIN, deberemos completar los datos correspondientes en cada campo, a saber:



The screenshot shows the 'Nuevo Debin' form in the CUENCA Home Banking system. The interface includes a header with the CUENCA logo and user information, and a main form area with several sections and callouts:

- Callout 1:** 'Completar el CUIT / CUIL del destinatario del DEBIN' points to the 'CUIT Vendedor' field.
- Callout 2:** 'Seleccionar la cuenta a la que estará asociado este DEBIN, es decir de la que se descontarán los fondos' points to the 'Cuenta Origen' dropdown menu.
- Callout 3:** 'Una vez ingresado el CUIT / CUIL el sistema procederá a buscar los datos del beneficiario' points to the 'CUIT' field under 'Datos Comprador'.
- Callout 4:** 'Se completan los campos siguientes y se le da el tiempo de VIGENCIA que el DEBIN tendrá' points to the 'Concepto', 'Moneda', 'Importe', and 'Vigencia' fields.
- Callout 5:** 'Los campos siguientes no son necesarios para completar el DEBIN, y solo se toman como campos adicionales o informativos' points to the 'Descripción', 'Código Comprador', 'Nro. Comprobante', and 'Punto de Venta' fields.
- Callout 6:** 'Para finalizar, clic en Confirmar para completar el alta' points to the 'Confirmar' button.

The form sections include:

- Datos Comprador:** CBU/Alias, CUIT.
- Datos Debin:** Concepto, Moneda, Importe, Vigencia.
- Datos Adicionales:** Descripción, Código Comprador, Nro. Comprobante, Punto de Venta.

Buttons for 'Confirmar' and 'Cancelar' are located at the bottom left.

El usuario completa el CUIT / CUIL del destinatario del DEBIN (**Paso 1**), el sistema busca dicho código en las bases y si el mismo es correcto o existe, trae los datos correspondientes (**Paso 3**). El usuario a continuación selecciona la Cuenta de la que se descontará el importe del DEBIN (**Paso 2**), la misma tiene que estar asociada previamente como comprador o vendedor. Luego se debe completar los datos del DEBIN como son el CONCEPTO, la Moneda, el Importe y la Vigencia (**Paso 4**), que será el tiempo en el que el DEBIN estará vigente para que el beneficiario del mismo lo acepte. Pasado este tiempo, no podrá aceptarlo, y el DEBIN deberá ser generado nuevamente, porque ya figura como vencido. Por último, (**Paso 5**), se completan los datos adicionales, que no son obligatorios y para finalizar y ya generar el Alta el usuario da clic en Confirmar (**Paso 6**).