



Manual de Usuario de Home Banking

Caja de Crédito CUENCA Coop.
Ltda.

VERSION: 1.7.25 (Web)

ESTADO: VIGENTE

ARCHIVO: Home Banking - Manual de Usuario





CONTENIDO

Alcance	3
Ingresar al Sistema RED LINK	3
Alta de Usuario de RED LINK.....	5
Conociendo el Sistema LINK	11
Adherir un Impuesto o Servicio a la Agenda de Pagos:	12
Como visualizar el CBU y saldo de la/s cuenta/s:	13
Transferencias	14
Como realizar una Transferencia a un CBU que ya ha sido clasificado	15
CUENTAS	17

ALCANCE

El presente Manual tiene por objetivo dar explicación del uso del sistema de HOME BANKING de LINK.

INGRESAR AL SISTEMA RED LINK

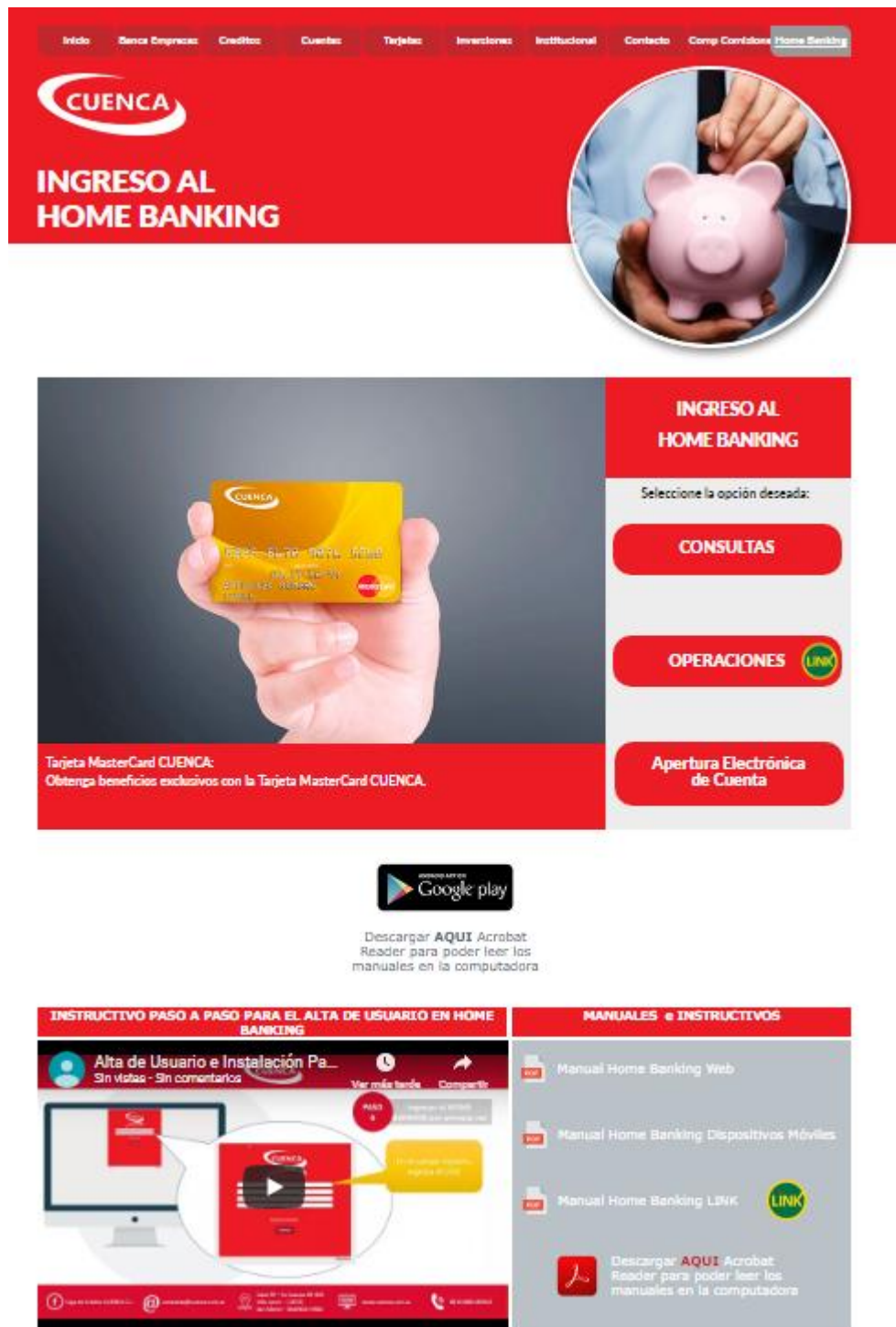
Ingresamos primeramente a la página web de CUENCA, desde cualquier navegador, (aunque el departamento técnico de la Entidad recomienda hacerlo desde el navegador Google Chrome).

Dirección: www.cuenca.com.ar

Luego desde el link en la página o desde el punto del Menú Principal nos dirigimos a **HOME BANKING**



Una vez que entramos en HOME BANKING la página que veremos será la siguiente:



Haciendo clic en el botón o link con el nombre: **OPERACIONES** accederemos directamente a la página propiamente dicha de **RED LINK**.



ALTA DE USUARIO DE RED LINK

Para poder ingresar al Home Banking, primero debemos generar la clave en un cajero automático de la Red Link.

Siga los siguientes pasos:

Una vez realizado esto, Volvemos a ingresar en la página: <https://hb.redlink.com.ar/ccuenca/login.htm>

Colocamos el Usuario que nos indica el ticket generado en el cajero automático.



Preguntas Frecuentes Información de Home Banking Términos y Condiciones Seguridad del Sistema

CUENCA

Ingresar el usuario que figura en el Ticket del paso anterior en el

Usuario

INGRESAR

Bienvenido a Home Banking

⚠ IMPORTANTE Recuerde que esta Entidad no envía correos electrónicos (e-mail) ni realiza llamados telefónicos para solicitar cambio o confirmación de datos personales (nro de cuenta, nombre de usuario, clave de acceso). Red Link S.A. en ningún caso se comunicará con Ud. requiriéndole este tipo de información.

Norton SECURED
powered by Symantec

LINK

CertiSur

Colocamos la clave de 6 dígitos que elegimos en el cajero automático. Luego seleccionamos “INGRESAR”.

[Preguntas Frecuentes](#) | [Información de Home Banking](#) | [Términos y Condiciones](#) | [Seguridad del Sistema](#)



Colocamos la clave de 6 dígitos que elegimos en el cajero automático. Luego seleccionamos "INGRESAR"

Ingrese con Teclado Virtual

Clave



INGRESAR


Bienvenido a Home Banking

⚠ IMPORTANTE Recuerde que esta Entidad no envía correos electrónicos (e-mail) ni realiza llamados telefónicos para solicitar cambio o confirmación de datos personales (nro de cuenta, nombre de usuario, clave de acceso). Red Link S.A. en ningún caso se comunicará con Ud. requiriéndole este tipo de información.



Completamos los datos que el sistema nos solicita. Luego de completar cada pantalla, seleccionamos "Siguiente".

Preguntas Frecuentes	Información de Home Banking	Términos y Condiciones	Seguridad del Sistema
----------------------	-----------------------------	------------------------	-----------------------



ESTIMADO CLIENTE POR FAVOR INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS

DATOS PERSONALES

DATOS LABORALES

DATOS DE CONTACTO

Usuario(*)

Imagen de identificación



Buscar

Nombre(*)

Apellido(*)

Tipo y Nro. Documento(*)

DNI ▼

Fecha Nac. (*)

31

e-mail(*)

e-mail Alternativo


Estudios

Primario ▼

Siguiente »

*Campos obligatorios

⚠ IMPORTANTE Recuerde que esta Entidad no envía correos electrónicos (e-mail) ni realiza llamados telefónicos para solicitar cambio o confirmación de datos personales (nro de cuenta, nombre de usuario, clave de acceso). Red Link S.A. en ningún caso se comunicará con Ud. requiriéndole este tipo de información.



Luego los datos laborales:

Preguntas Frecuentes Información de Home Banking Términos y Condiciones Seguridad del Sistema

CUENCA ESTIMADO CLIENTE POR FAVOR INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS

DATOS PERSONALES **DATOS LABORALES** **DATOS DE CONTACTO**

Relación de dependencia ▼

Nombre de la Empresa Teléfono -

Rubro Cargo

Calle Nro. Dpto.

Localidad Piso C.P.

Pcia. -- Seleccione -- ▼

« Anterior Siguiente »

*Campos obligatorios

⚠ IMPORTANTE Recuerde que esta Entidad no envía correos electrónicos (e-mail) ni realiza llamados telefónicos para solicitar cambio o confirmación de datos personales (nro de cuenta, nombre de usuario, clave de acceso). Red Link S.A. en ningún caso se comunicará con Ud. requiriéndole este tipo de información.

Y por último los datos de contacto:

Preguntas Frecuentes Información de Home Banking Términos y Condiciones Seguridad del Sistema

CUENCA ESTIMADO CLIENTE POR FAVOR INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS

DATOS PERSONALES **DATOS LABORALES** **DATOS DE CONTACTO**

Teléfono particular(*) -

Teléfono celular(*) 15-

Calle(*) Nro. (*) Dpto.


Localidad(*) Piso C.P. (*)

Pcia. (*)

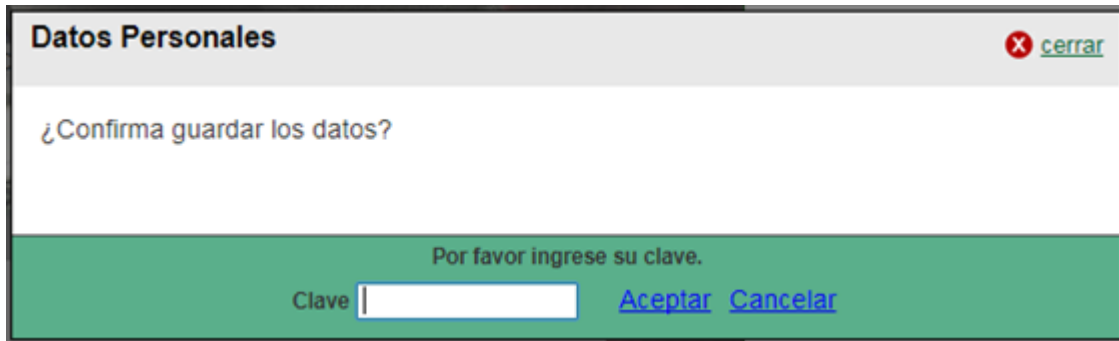
« Anterior Guardar »

*Campos obligatorios

⚠ IMPORTANTE Recuerde que esta Entidad no envía correos electrónicos (e-mail) ni realiza llamados telefónicos para solicitar cambio o confirmación de datos personales (nro de cuenta, nombre de usuario, clave de acceso). Red Link S.A. en ningún caso se comunicará con Ud. requiriéndole este tipo de información.

Confirmamos los datos colocando la clave y seleccionando “Aceptar”.



Y aceptamos los Términos y Condiciones legales:



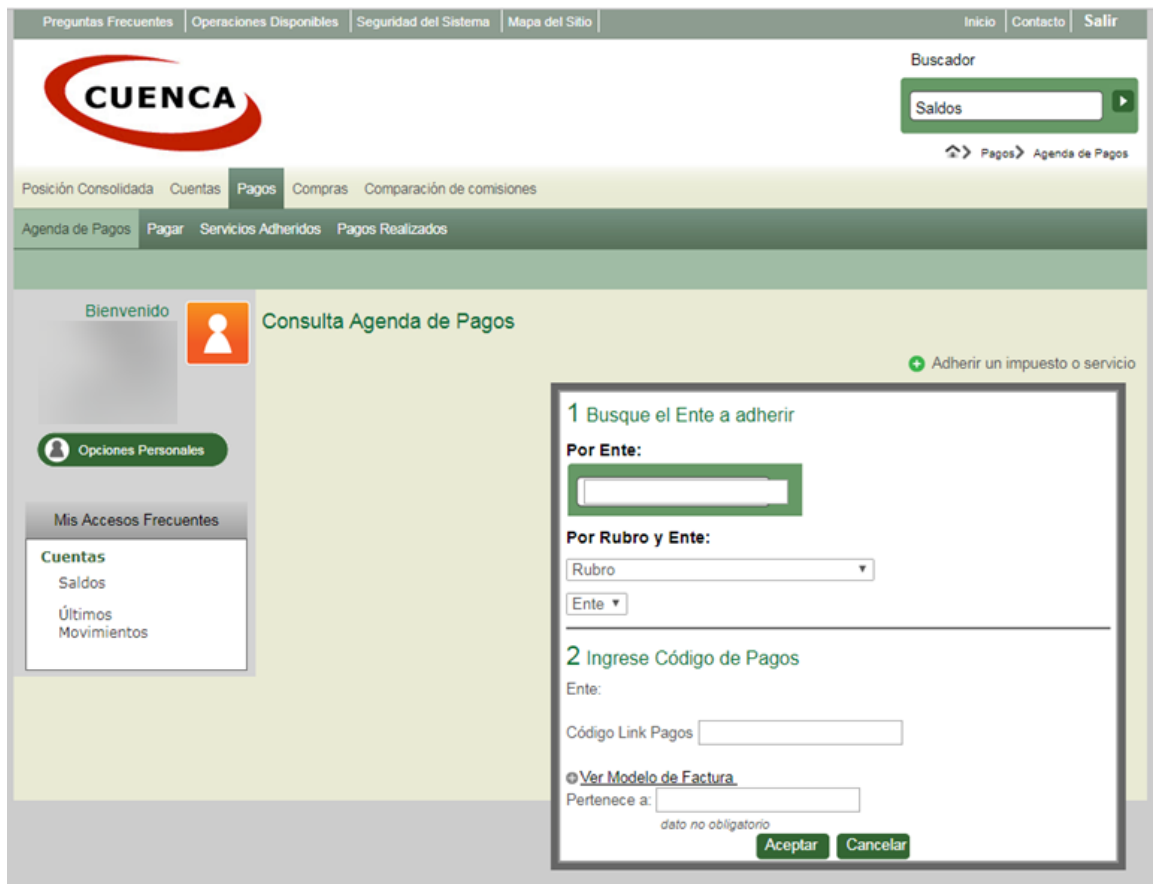
CONOCIENDO EL SISTEMA LINK

Esta es la pantalla principal que nos encontraremos al momento de ingresar en el Sistema Link, en ella encontraremos todas las opciones para operar en el HOME BANKING LINK:



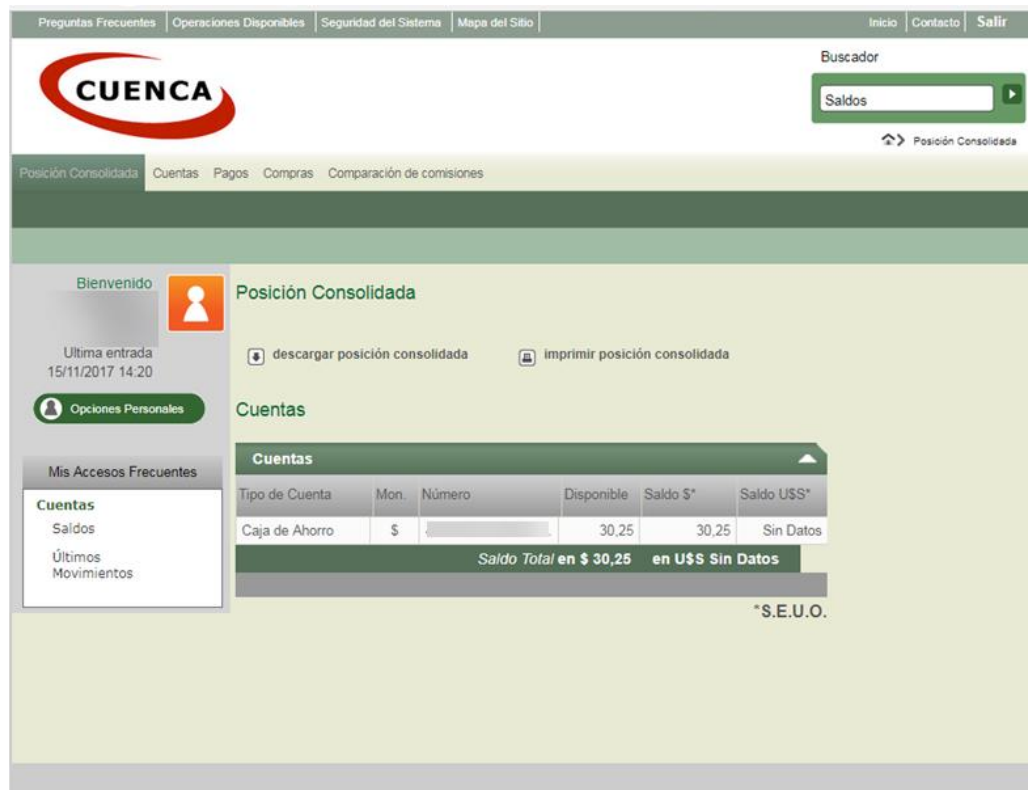
ADHERIR UN IMPUESTO O SERVICIO A LA AGENDA DE PAGOS:

Ingresa desde el Menú Principal a la Opción Pagos y desde allí al Submenú Agenda de Pagos. Una vez dentro de Agenda de Pagos, la imagen que se verá en pantalla será el siguiente formulario para completar la agenda del pago en cuestión:



COMO VISUALIZAR EL CBU Y SALDO DE LA/S CUENTA/S:

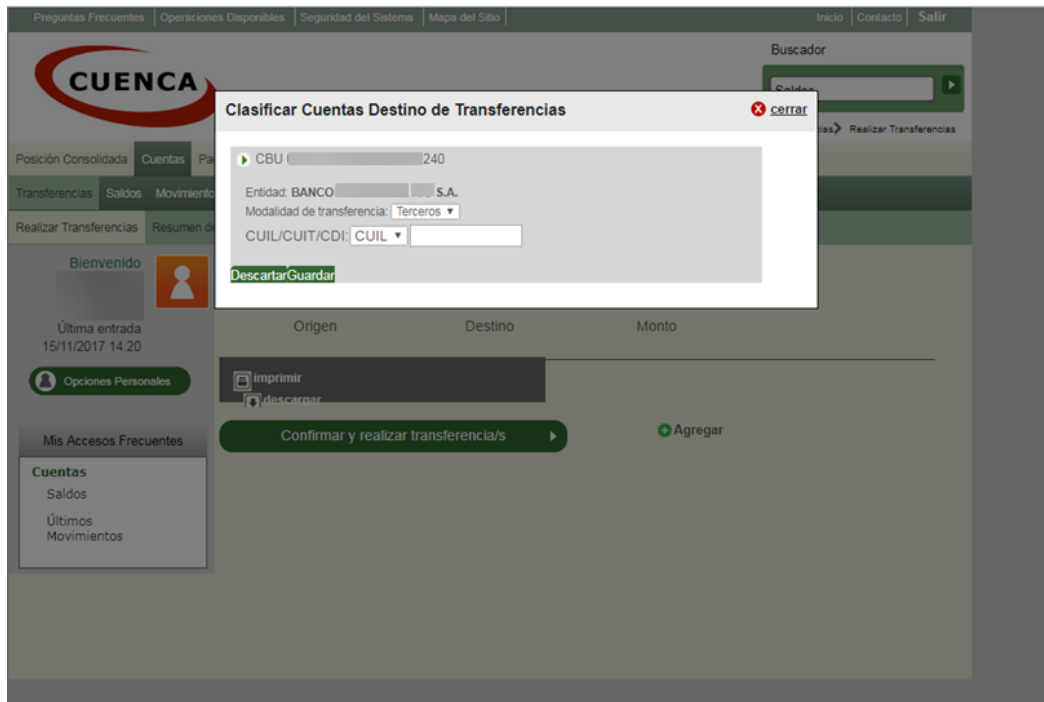
Para poder ver el número de CBU, y consultar el o los saldos de la o las cuentas, desde el Menú Principal debe seleccionar el ítem Posición Consolidada



TRANSFERENCIAS

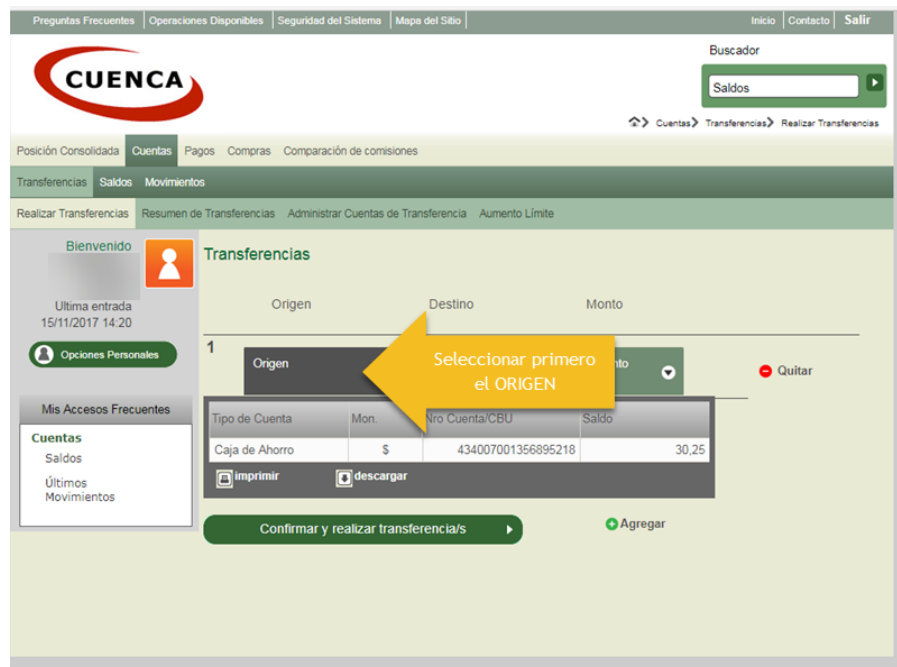
IMPORTANTE: Para realizar una transferencia, la primera deberá realizarse por medio de un cajero automático, para luego si realizar las próximas por medio del HOME BANKING LINK.

Luego, después de realizar la primera transferencia desde un cajero automático, y al ingresar al Home Banking en la opción "Transferencias" del Menú Principal, el sistema nos pedirá que clasifiquemos al CBU utilizado en la transferencia en el cajero automático para luego continuar haciendo las transferencias desde la página de HOME BANKING de LINK.

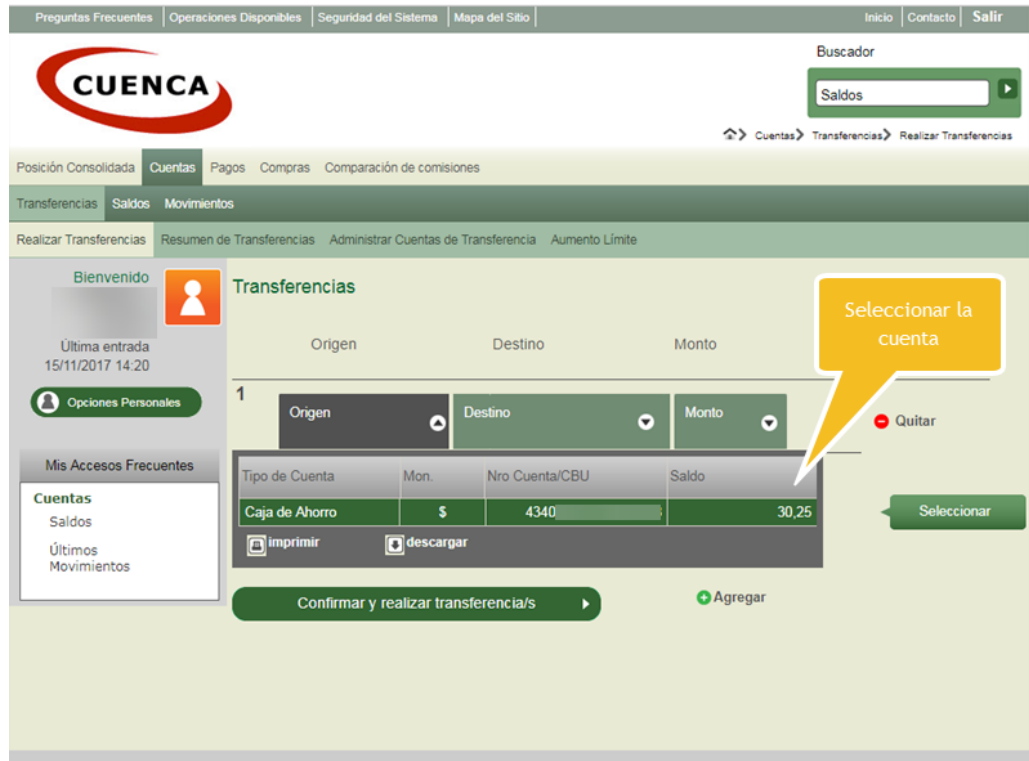


COMO REALIZAR UNA TRANSFERENCIA A UN CBU QUE YA HA SIDO CLASIFICADO

Seleccionar en el Menú Principal CUENTAS, y luego el submenú Transferencias y por último la opción Realizar Transferencias:



Seleccionar primero el Origen, luego el tipo de cuenta que se utilizará para realizar la operación.



Buscador
Saldos

Posición Consolidada Cuentas Pagos Compras Comparación de comisiones

Transferencias Saldos Movimientos

Realizar Transferencias Resumen de Transferencias Administrar Cuentas de Transferencia Aumento Límite

Bienvenido
Última entrada 15/11/2017 14:20
Opciones Personales

Mis Accesos Frecuentes
Cuentas
Saldos
Últimos Movimientos

Transferencias

Origen Destino Monto

1

Origen Destino Monto

Quitar

Tipo de Cuenta	Mon.	Nro Cuenta/CBU	Saldo
Caja de Ahorro	\$	4340	30,25

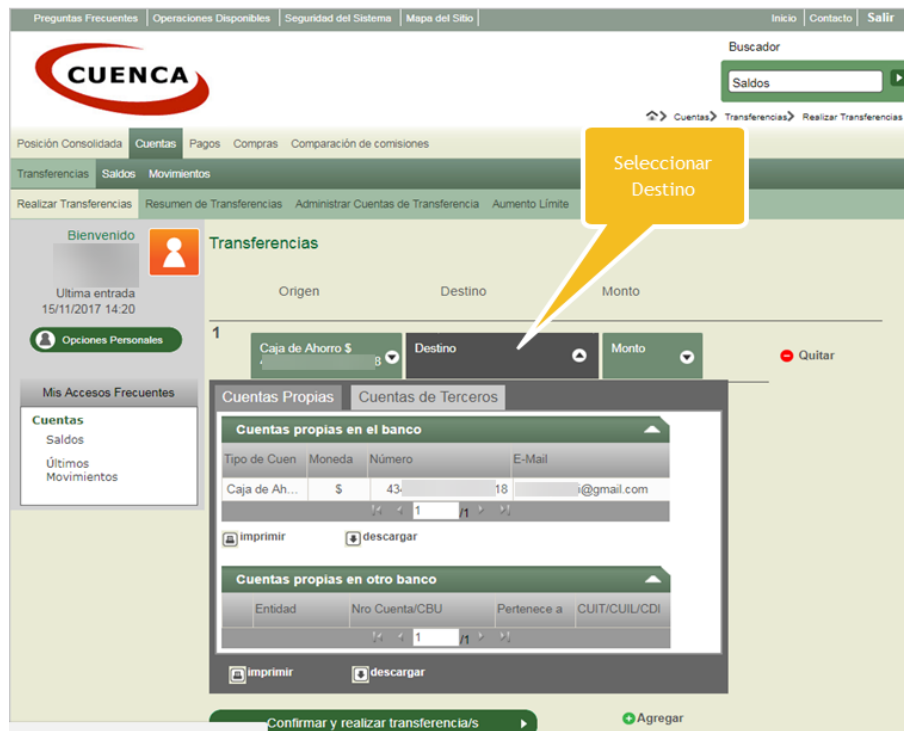
imprimir descargar

Seleccionar

Confirmar y realizar transferencia/s

Agregar

Luego seleccionamos la cuenta de destino, ya sea una cuenta propia o de terceros.



Buscador
Saldos

Posición Consolidada Cuentas Pagos Compras Comparación de comisiones

Transferencias Saldos Movimientos

Realizar Transferencias Resumen de Transferencias Administrar Cuentas de Transferencia Aumento Límite

Bienvenido
Última entrada 15/11/2017 14:20
Opciones Personales

Mis Accesos Frecuentes
Cuentas
Saldos
Últimos Movimientos

Transferencias

Origen Destino Monto

1

Caja de Ahorro \$ Destino Monto

Quitar

Cuentas Propias Cuentas de Terceros

Cuentas propias en el banco

Tipo de Cuen	Moneda	Número	E-Mail
Caja de Ah...	\$	43... 18	@gmail.com

imprimir descargar

Cuentas propias en otro banco

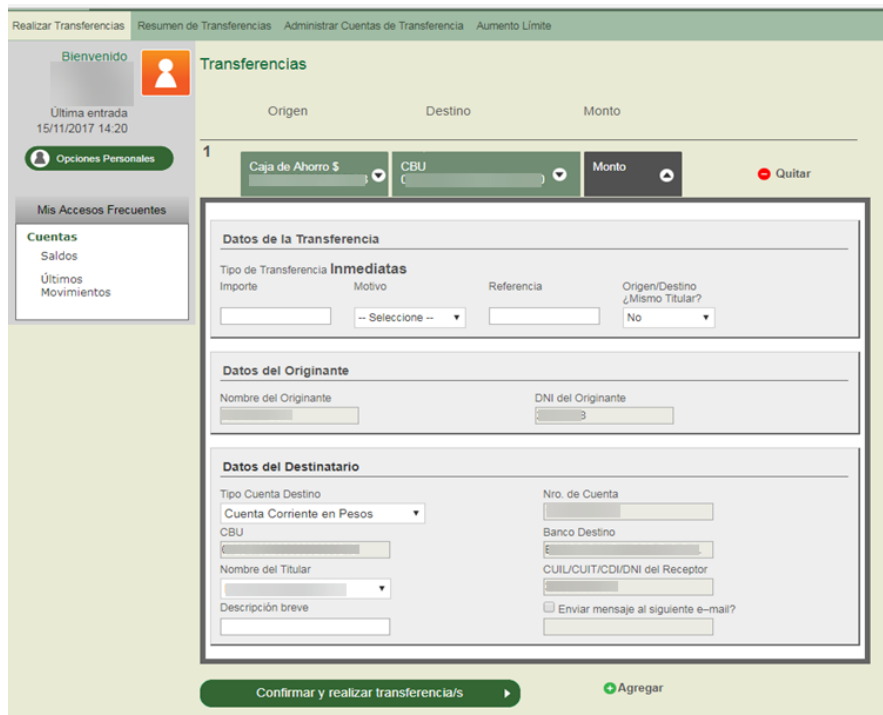
Entidad	Nro Cuenta/CBU	Pertenece a	CUIT/CUIL/CDI

imprimir descargar

Confirmar y realizar transferencia/s

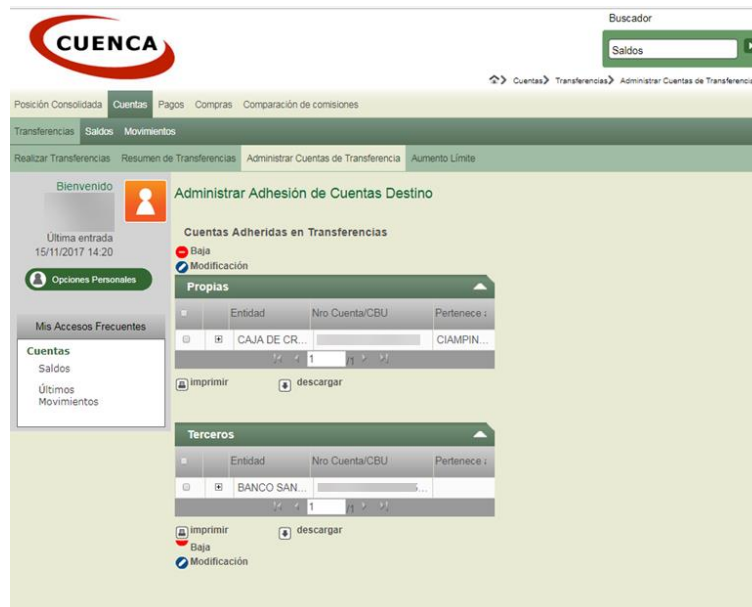
Agregar

Por último completamos los datos de la transferencia que nos solicita el sistema y confirmamos (nos solicitará la clave):

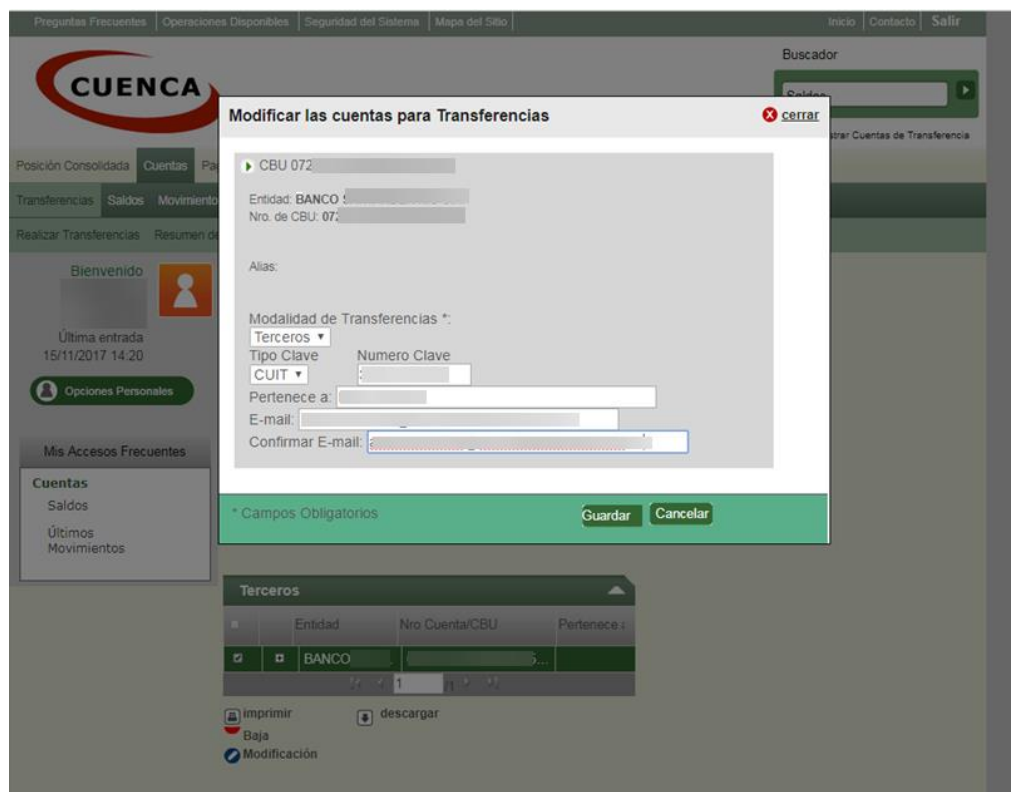


CUENTAS

Aquí podemos administrar las cuentas adheridas (dar de baja o modificar/agregar algunos datos):



Selecciona la cuenta y luego la opción Baja o Modificación:



The screenshot shows the CUENCA Home Banking interface. A modal dialog titled "Modificar las cuentas para Transferencias" is open. The dialog contains the following fields:

- Entidad: BANCO
- Nro. de CBU: 072
- Alias:
- Modalidad de Transferencias *: Terceros
- Tipo Clave: CUIT
- Numero Clave:
- Pertenece a:
- E-mail:
- Confirmar E-mail:

At the bottom of the dialog, there is a green bar with the text "* Campos Obligatorios" and two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Below the dialog, there is a table titled "Terceros" with the following columns: Entidad, Nro Cuenta/CBU, and Pertenece a. The table contains one row with the following data:

Entidad	Nro Cuenta/CBU	Pertenece a
BANCO		

Below the table, there are links for "Imprimir", "Baja", and "Modificación".