



RAPORT LUNAR DE ACTIVITATE SES/IMM NOU ÎNFIINȚATĂ Luna 1 - IULIE 2025

1. DATE BENEFICIAR AJUTOR DE MINIMIS

Beneficiar (denumire firmă)	OAZA CAR
CUI/Cod fiscal	52003727
Asociat majoritar	TIMISER OANA MARIA
Administrator (reprezentant legal)	TIMISER OANA MARIA
Alți asociați:	NA
Adresă sediu social:	Jud. Cluj, Municipiul Cluj-Napoca, Strada Mașiniștilor, Nr. 178
Adresă punct de lucru:	str. Dorobantilor, nr. 18-20
Telefon:	0743367703
E-mail:	OAZA_CAR@YAHOO.COM

2. OBIECTUL PRINCIPAL DE ACTIVITATE

COD CAEN principal	9531
Autorizațiile necesare acestui cod CAEN	RAR
Data obținerii autorizațiilor

3. OBIECTIVELE ASUMATE PRIN PLANUL DE AFACERI

(cf. secțiuni II. A3. Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri și II. A4. Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia)

Obiectiv nr.1	Obținerea atestatului de întreprindere socială
Măsuri întreprinse pt. realizare obiectiv	Documentatie depusa
Stadiu realizare obiectiv (<i>nedemarcat, în curs, finalizat, se va detalia</i>)	Demarat
Obiectiv nr.2	Organizarea, derularea procedurilor de achiziție și supervizarea executării contractelor de achiziție
Măsuri întreprinse pt. realizare obiectiv	Oferte actualizate cerute
Stadiu realizare obiectiv (<i>nedemarcat, în curs, finalizat, se va detalia</i>)	Demarat
Obiectiv nr.3	Recrutarea, angajarea personalului și menținerea locurilor de muncă
Măsuri întreprinse pt. realizare obiectiv	Anunturi pe internet



Stadiu realizare obiectiv (<i>nedemarcat, în curs, finalizat, se va detalia</i>)	demarat
Obiectiv nr.4	Derularea acțiunilor de publicitate, marketing și vânzări
Măsurile întreprinse pt. realizare obiectiv	
Stadiu realizare obiectiv (<i>nedemarcat, în curs, finalizat, se va detalia</i>)	nedemarcat
Obiectiv nr.5	Derularea acțiunilor sociale
Măsurile întreprinse pt. realizare obiectiv	
Stadiu realizare obiectiv (<i>nedemarcat, în curs, finalizat, se va detalia</i>)	nedemarcat

4. RESURSE UMANE ANGAJATE

Conform Planului de Afacere, este asumată angajarea a minimum 6 persoane din care:

- Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă

(se vor descrie tipurile de persoane asumate a fi angajate).

În luna raportată situația resurselor umane angajate este următoarea:

Nume și prenume	Funcția	Data angajării	Nr ore/zi	Salariu brut	Stadiu CIM (activ/încetat)

5. ÎMPLEMENTARE ACTIVITĂȚI SPECIFICE:

➤ Identificare furnizori și achiziții produse/servicii/lucrări

Denumire achiziție cf. PA	Status achiziție (planificată, demarată, finalizată)	Denumire furnizor

➤ Pregătire spațiu de lucru (*dacă este cazul, amenajare, și grad realizare luna raportată*)

--



➤ **Identificare clienți** (descrieți modul de identificare/atragere clienți cf. strategie de marketing)

➤ **Realizarea obiectului de activitate în luna raportată cf. Plan Afacere**

Ex: prestare servicii software, x contracte aflate în derulare / prestare servicii înfrumusețare pentru o medie de x clienți/zi / producție bunuri (se vor descrie produsele) pentru x clienți / producție bunuri (se vor descrie produsele) și comercializarea acestora pentru o medie de x clienți/zi etc

6. IMPLEMENTARE ACTIVITĂȚI CONFORM PLAN AFACERE:

(cf. secțiunii IV, A3. Activități preconizate. Rezultate economice și sociale specific preconizate)

Denumire activitate	Data început	Data sfârșit	Rezultate preconizate	Descriere realizări luna raportată

7. IMPLEMENTAREA MISIUNII SOCIALE ȘI PROGRAMELE SOCIALE ASUMATE ÎN LUNA RAPORTATĂ



8. IMPLEMENTAREA TEMELOR SECUNDARE

(cf. secțiunii III. TEME SECUNDARE)

Tema secundară	Măsuri/activități cf. Planului de Afaceri	Măsuri/activități realizate
A. COMPETENȚE ȘI LOCURI DE MUNCĂ VERZI, ECONOMIE VERDE		
B. NEDISCRIMINAREA		

9. ANEXE

Se vor anexa următoarele documente justificative:

- Balanța contabilă analitică cu înregistrările veniturilor și cheltuielilor aferente subvenției pe conturi analitice pentru proiect pentru luna raportată
- Extras de cont managementul grantului pentru luna raportată
- Extras de cont aferent contribuției proprii pentru luna raportată
- Registru salariați, extras Revisal/salariat, Stat de plată, Pontaj pentru luna raportată
- Registru mijloace fixe și/sau Registru inventar după recepționarea primelor bunuri achiziționate
- Certificat ONRC – *doar atunci când se înregistrează noi mențiuni referitoare la punct de lucru, structura acționariat etc.*

Întocmit,
Reprezentant legal Beneficiar
Nume, Prenume
TIMISER OANA MAIA

Semnătură certificat digital