

Số : 01/KH-H

Đông Hải, ngày 17 tháng 08 năm 2017

KẾ HOẠCH

Tổ chức đại hội công đoàn trường Tiểu học Đông Hải

Nhiệm kỳ : 2017 - 2022

Thực hiện kế hoạch số 52/KH-TLĐ ngày 28/11/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam . H- ướng dẫn số 41/HD-LĐLĐ ngày 13/3/2017 của liên đoàn lao động tỉnh Thái Bình , Thông tri số 06/TT- TT-HU ngày 17/3/2017 của Ban trường vụ huyện ủy Tiền Hải và kế hoạch số 05/KHLĐLĐ ngày 8/5/2017 của Liên đoàn lao động huyện Tiền Hải v/v tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở tiến tới đại hội X công đoàn huyện Tiền Hải, Đại hội XXIII Công đoàn Thái Bình và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam .Ban chấp hành công đoàn trường Tiểu học Đông Hải xây dựng kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2017- 2022 nh- sau :

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1/ Quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết của Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Thái Bình lần thứ XIX , Nghị quyết đại hội Đảng bộ huyện Tiền Hải lần thứ 27 , Nghị quyết Đảng các cấp vào phong trào CNVCLĐ toàn trường. Tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hoạt động công đoàn; đổi mới nội dung, hình thức hoạt động Công đoàn nhằm tập hợp rộng rãi CNVCLĐ vào tổ chức Công đoàn; xây dựng giai cấp công nhân và tổ chức Công đoàn vững mạnh đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

2/ Đại hội công đoàn phải đánh giá đúng thực trạng phong trào CNVCLĐ, kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn cùng cấp và cấp trên; rút ra những bài học kinh nghiệm, chỉ rõ yếu kém, tồn tại và nguyên nhân; đề ra phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu và nhiệm vụ giải pháp trong nhiệm kỳ tới; đóng góp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

3/ Thông qua đại hội công đoàn, lựa chọn bầu vào ban chấp hành công đoàn những cán bộ có đủ năng lực, trình độ, có khả năng tổ chức thực hiện Nghị quyết của đại hội, có tâm huyết, nhiệt tình, có uy tín, dám đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CNVCLĐ; nâng cao hiệu quả hoạt động công đoàn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh CNH, HĐH và hội nhập quốc tế; thực hiện tốt các chức năng nhiệm vụ của tổ chức công đoàn; góp phần nâng cao uy tín, vị thế Công đoàn Việt Nam trong giai đoạn mới.

4/ Đại hội công đoàn phải thực sự là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, dân chủ của toàn thể đoàn viên, CNVCLĐ và tổ chức công đoàn; tiếp tục đổi mới theo hướng thiết thực hiệu quả, tăng cường đoàn kết phát huy trí tuệ, trách nhiệm của ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn các cấp. Coi trọng chất lượng tránh phô trương hình thức, tiết kiệm về thời gian và kinh phí.

5/ Phương châm của đại hội: **“Đổi mới, dân chủ, đoàn kết, trách nhiệm”**

II- NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ .

1. Nội dung:

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết nhiệm kỳ qua; quyết định phương hướng, nhiệm vụ, chỉ tiêu và các giải pháp của công đoàn nhiệm kỳ tới phù hợp với chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, sự chỉ đạo của công đoàn cấp trên và tình hình thực tế của cơ sở.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.
- Tham gia ý kiến sửa đổi bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
- Bầu ban chấp hành nhiệm kỳ mới và bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên.
- Đề xuất kiến nghị với Đảng, chính quyền về những vấn đề có liên quan đến nâng cao hiệu quả chăm lo bảo vệ quyền và lợi ích của đoàn viên, CNVCLĐ và hoạt động công đoàn.

2. Phương thức tiến hành:

Công đoàn cơ sở đã hết nhiệm kỳ 2012-2017 , tiến hành đại hội nhiệm kỳ 2017-2022 theo nội dung trên.

3. Thời gian chuẩn bị và tiến hành đại hội:

- Ngày /7/2017 : Tập huấn Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2017-2022 tại LĐLĐ huyện Tiền Hải .
- Ngày 10/8/2017 : Dự Đại hội điểm tại công đoàn tr- ờng Tiểu học Đông Minh .
- Ngày 17/8/2017 : Họp BCH CĐCS để quán triệt văn bản chỉ đạo Đại hội CĐCS của các cấp , xây dựng kế hoạch Đại hội CĐCS nhiệm kỳ 2017-2022 và phân công công tác chuẩn bị cho Đại hội .
- Từ ngày 18/8/2017 đến hết ngày 23/8/2017 hoàn tất công tác chuẩn bị Đại hội (*nội dung, nhân sự, tuyên truyền, tổ chức và phục vụ Đại hội*) .
- Ngày 24/8/2017 duyệt các văn bản Đại hội với Ban th- ờng vụ LĐLĐ huyện Tiền Hải .
- Ngày 30/8/2017 tổ chức Đại hội (1/2 ngày : từ 7h30 ph đến 11 h) .

4. Các báo cáo và tham luận tại đại hội:

4.1. Các báo cáo:

Đại hội có 2 báo cáo chính:

** Báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn trong nhiệm kỳ và phương hướng nhiệm kỳ tới:*

- Về nguyên tắc, báo cáo phải được xây dựng từ cơ sở lên. Báo cáo cần ngắn gọn, có phụ lục số liệu về kết quả hoạt động công đoàn để đại biểu theo dõi. Phải đánh giá rõ những vấn đề có liên quan trực tiếp đến CNVCLĐ như: Việc làm, tiền lương, điều kiện lao động, quy chế dân chủ, kết quả thực hiện nghị quyết của đại hội công đoàn trong nhiệm kỳ qua; chỉ rõ khuyết điểm, yếu kém; nguyên nhân chủ quan, khách quan; rút ra bài học kinh nghiệm.

Về phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ tới, cần nêu rõ mục tiêu tổng quát, các chỉ tiêu chủ yếu, các nhiệm vụ và giải pháp cụ thể, sát thực tiễn. Tập trung vào những vấn đề phát triển đoàn viên, xây dựng CĐCS vững mạnh, chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên và người lao động.

** Báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn đương nhiệm:*

Nội dung báo cáo kiểm điểm của ban chấp hành công đoàn đương nhiệm chủ yếu đi sâu kiểm điểm trách nhiệm lãnh đạo, tổ chức thực hiện của ban chấp hành; những chủ trương, biện pháp, sự chỉ đạo điều hành, sự đoàn kết nhất trí trong ban chấp hành; mối quan hệ giữa ban chấp hành với cấp uỷ Đảng và chính quyền đồng cấp, với thủ trưởng cơ quan, giám đốc doanh nghiệp; kiểm điểm việc thực hiện và duy trì nguyên tắc tập trung dân chủ trong hoạt động của ban chấp hành; ý thức tự rèn luyện, giữ gìn phẩm chất đạo đức, lối sống, phong cách của ủy viên ban chấp hành.

4.2. Tham luận tại đại hội:

- Các tham luận không thiên về báo cáo thành tích mà cần đi sâu thảo luận mục tiêu và đưa ra các biện pháp thực hiện, bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn quan tâm giải quyết và các biện pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn.
- Thảo luận nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

III- CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị đại hội:

Ban chấp hành công đoàn thành lập 3 tiểu ban chuẩn bị đại hội gồm: Tiểu ban nội dung; Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban tuyên truyền và tổ chức phục vụ đại hội.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự Ban chấp hành công đoàn :

2.1. Tiêu chuẩn chung ủy viên ban chấp hành.

+ Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; trưởng thành từ thực tiễn phong trào công nhân và hoạt động công đoàn; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo đoàn viên, CNVCLĐ; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

+ Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

+ Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí, không cục bộ bản vị, cơ hội, không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

2.2. Điều kiện tham gia ban chấp hành:

Người tham gia ban chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn trên, cần phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Người tham gia lần đầu: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ đại hội công đoàn (60 tháng).

- Người tái cử: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng). Những đồng chí đang tham gia cấp uỷ đảng, quá trình chuẩn bị nhân sự, công đoàn cấp trên chủ động trao đổi với cấp uỷ đảng để xem xét, quyết định.

2.3. Cơ cấu ban chấp hành :

- Ban chấp hành công đoàn có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực, địa bàn, để đáp ứng việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị

quyết của các cấp công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng uỷ viên ban chấp hành.

- Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc,
- Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi (*dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên*) bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phân đầu tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt khoảng 30%.

- Cụ thể đối với công đoàn cơ sở tr-ởng học nên cơ cấu có 01 phó Hiệu tr-ởng hoặc tổ tr-ởng chuyên môn ; 01 kế toán nhà tr-ởng để đảm nhận công tác tài chính – kế toán công đoàn (*với điều kiện các nhân sự phải đảm bảo các tiêu chuẩn đã đề ra và đ-ợc sự tin nhiệm của đại hội*) .

2.4. Số lượng uỷ viên ban chấp hành, ban thường vụ, uỷ ban kiểm tra:

* Ban chấp hành CĐCS : Vận dụng quy định với công đoàn cơ sở có từ 11 đến 20 đoàn viên bầu không quá 03 uỷ viên , bầu trực tiếp 01 chủ tịch CĐCS tại Đại hội ; không bầu Ban th-ởng vụ ; không bầu uỷ ban kiểm tra mà cử 01 uỷ viên BCH làm công tác kiểm tra .

2.5 Quy trình thực hiện giới thiệu nhân sự CĐCS : Thực hiện quy trình 05 b-ớc theo H-ớng dẫn số 41/HD-LĐLĐ ngày 13/3/2017 của liên đoàn lao động tỉnh Thái Bình nh- sau :

B-ớc 1: Tổ chức hội nghị BCH để lấy ý kiến của ban chấp hành lần 1.

B-ớc 2: Tổ chức hội nghị lấy ý kiến giới thiệu của các tổ công đoàn(tổ chuyên môn).

B-ớc 3: Tổng hợp kết quả giới thiệu , thảo luận thông qua BCH và báo cáo cấp uỷ đồng cấp .

B-ớc 4: Tổ chức Hội nghị BCH lấy ý kiến BCH lần 2 (lựa chọn ng-ời tham gia BCH và giới thiệu chủ tịch CĐCS).

B-ớc 5: Báo cáo danh sách giới thiệu chính thức nhân sự với cấp uỷ cùng cấp , hoàn chỉnh báo cáo nhân sự ; xử lý dứt điểm đơn th- , khiếu nại , tố cáo ...(nếu có) và duyệt với ban th-ởng vụ LĐLĐ huyện để chuẩn bị trình đại hội khi có yêu cầu .

3. Số lượng đại biểu Đại hội và đại biểu dự Đại hội công đoàn cấp trên:

3.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do ban chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định . Vận dụng quy định : CĐCS có d-ới 150 đoàn viên thì Đại hội toàn thể đoàn viên .

3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và hướng dẫn số 238/HD-TLĐ ngày 04/3/2014 thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; ngoài ra cần chú ý một số vấn đề sau đây:

- Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên bầu theo số lượng được phân bổ : Thực hiện theo quyết định số 08/QĐ-LĐLĐ ngày 03/7/2017 của LĐLĐ huyện Tiền hải bầu :

- + 01 Đại biểu chính thức .

- + 01 Đại biểu dự khuyết .

- Đại biểu đi dự đại hội phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, CNVC-LĐ; có khả năng lãnh hội, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.

- Cần có cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của từng đơn vị, từng ngành, từng địa phương, đoàn viên trực tiếp sản xuất, đại diện cho các thành phần kinh tế, đại biểu là nữ.

- Những nơi có công đoàn cấp trên chỉ đạo trực tiếp và công đoàn cấp trên chỉ đạo phối hợp, thì được bầu 2 đoàn đại biểu dự đại hội cấp trên theo phân bổ.

4. Đại biểu khách mời:

- Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức đại hội. Trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Vận dụng với Đại hội CĐCS có 18 đại biểu chính thức : Mời 04 đại biểu ,gồm :

- + 01 đại biểu đại diện BCH công đoàn xã Đông Hải .
- + 01 đại biểu đại diện BCH công đoàn tr- ờng mầm non xã Đông Hải .
- + 01 đại biểu đại diện Ban th- ờng vụ LĐLĐ huyện Tiên Hải .
- + 01 đại biểu đại diện lãnh đạo phòng GD&ĐT huyện Tiên Hải .

5. Kinh phí tổ chức đại hội:

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp uỷ, chính quyền và cơ quan chuyên môn đồng cấp, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Chế độ chi đại hội công đoàn từ cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên, theo quyết định số 1993/QĐ-TLĐ ngày 30/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam. Chi đại hội CĐCS do ban chấp hành CĐCS quyết định.

- Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị , BCH dự kiến kinh phí chi cho Đại hội CĐCS nh- sau :

5.1. Chi công tác chuẩn bị Đại hội gồm :

- | | |
|---|---------------------|
| + Chuẩn bị nội dung : khoảng 15 đến 20 loại văn bản | - Hỗ trợ : 300 000đ |
| + Chuẩn bị nhân sự : tổ chức các hội nghị theo quy trình 05 b- ớc : | - Hỗ trợ : 500 000đ |
| + Chuẩn bị CSVCL, tuyên truyền và tổ chức Đại hội (trang trí hội tr- ờng, in ấn tài liệu , hoa t- oi, n- ớc uống phục vụ Đại hội ...) | - Hỗ trợ : 500 000đ |

5.2. Chi tiêu chuẩn và quà l- u niệm đại biểu dự Đại hội :

- + Số l- ợng : 04 đại biểu khách mời + 18 đại biểu triệu tập + 02 đại biểu phục vụ = 24 ng- ời .
- + Kinh phí : tổ chức bữa sinh hoạt + quà l- u niệm = 150 000đ x 25 ng- ời = 3 600 000đ

Tổng kinh phí dự kiến khoảng = 4 900 000 đồng

Nguồn kinh phí trích từ quỹ CĐCS năm 2017 và đề nghị nhà tr- ờng hỗ trợ theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị .

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quá trình chuẩn bị đại hội, ban chấp hành công đoàn bám sát các văn bản h- ớng dẫn của công đoàn cấp trên , báo cáo cấp uỷ đảng cùng cấp khi thực hiện ; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn; đồng thời, đề nghị chính quyền, Hiệu tr- ờng, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên tại đại hội công đoàn .

3. Coi trọng chất lượng đại hội; thiết thực, tiết kiệm, tránh phô trương hình thức khi tiến hành đại hội .

Kế hoạch này được triển khai thực hiện đến các tổ công đoàn và mỗi đoàn viên công đoàn nhà tr-ờng./.

Nơi gửi:

- Ban th-ờng vụ LĐLĐ huyện Tiền Hải .
- Bí th- chi bộ, Hiệu tr-ởng nhà tr-ờng.
- Các ủy viên BCH công đoàn cơ sở .
- Các tổ tr-ởng công đoàn cơ sở .
- L- u tại th- kí công đoàn cơ sở .

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**