



ที่ ศธ ๐๕๑๗...../.....

วันที่ 1 มิ.ย. 2560

เรื่อง ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานมหาวิทยาลัยชื่อส่วนงาน/ลูกจ้างฯ ขออนุมัติ.....ในประเทศ/ต่างประเทศ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน.....

ข้อมูลการเสนอขออนุมัติลาฯ

ผู้เสนอขออนุมัติ ชื่อ-สกุล..... ☒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐

พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยชื่อส่วนงาน ☐ ลูกจ้าง..... ตำแหน่ง.....

เลขประจำตำแหน่ง.....สังกัด.....

บรรจุเมื่อวันที่.....ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

โทร.....โทรสาร.....

๑. ประเภทการลา ☐ ประชุม/สัมมนา ☐ ปฏิบัติงาน ☐ ราชการ ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ ดูงาน ☐ ลาพักผ่อน ☐ ลากิจส่วนตัว ☐
ภายในประเทศ ☐ ต่างประเทศ

๒. ข้อมูลการลา หัวข้อ/เรื่อง/หลักสูตร.....
.....

สถานที่/องค์กร.....ประเทศ.....

ระยะเวลาที่ลา ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ชื่อทุน.....

(เฉพาะกรณีขออนุมัติลาศึกษา) ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก ☐ หลังปริญญา ☐ อื่นๆ ระบุ
.....

ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ ☐ ใบลา ไปเพิ่มพูนฯ ☐ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ☐ หลักฐานการได้รับทุน ☐
สำเนาอนุมัติตัวบุคคล ☐ หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับ ☐ หนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ☐ สัญญาและสัญญาค้ำประกัน ☐
อื่น ๆ ระบุ.....

ความเห็นต้นสังกัด

☐ เห็นชอบและเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาดำเนินการ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน