

2학기 미등록 휴학원 작성 가이드라인

아이패드나 수기로 직접 쓰지 않고 한글파일로 문서 작성 후 pdf 추출하기

- 반드시 각 학년 특방에 공지된 휴학원 한글파일을 연다.
- 이미 작성된 대학, 휴학구분, 휴학기간, 등록 여부, 제출 날짜는 이미 맞게 작성되어 있으므로 수정하지 않는다.
- 빨간색으로 표시된 칸은 빈칸 없이 수집 정보를 입력해야한다. 의예과의 경우 학과에 의예과라고 작성, 의학과는 의학과로 기입한다. 오른쪽 입대일자, 병역구분은 빈칸으로 남긴다.

대 학 (원)	의과대학	학과(부)	학과(부)	전 공	학 년	
학 번		성명		생년월일		
휴학구분	일반휴학(개인사정, 기타)			입대일자	년 월 일	
휴학기간	2024학년도 2024학년도	2학기부터 2학기까지	(1 학기간)			
등록여부	①등록 () ②미등록 (✓)					
주 소				병 역 구 분	①현역 ()개월 - 육군() - 해군() - 공군() - 해병() - 의경()	
이 메 일					②사회복무요원 ()개월 ③병역대체복무 ()개월	
휴대전화 번 호						

위와 같이 휴학하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

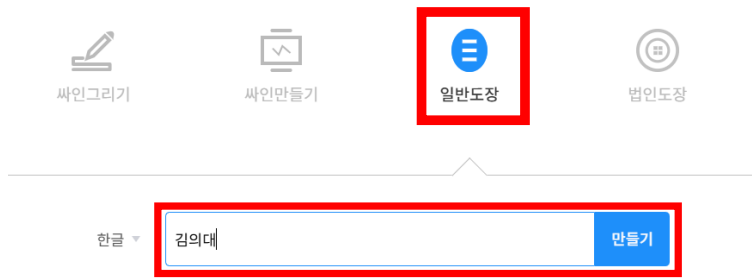
2024 년 7월 26일

본인: (서명 또는 인)

- 맨 아래 본인 이름과 함께 서명을 남겨야 한다. 서명란에는 꼭 전자서명을 발급하여 올려둔다.

**** 전자서명 발급하는 방법

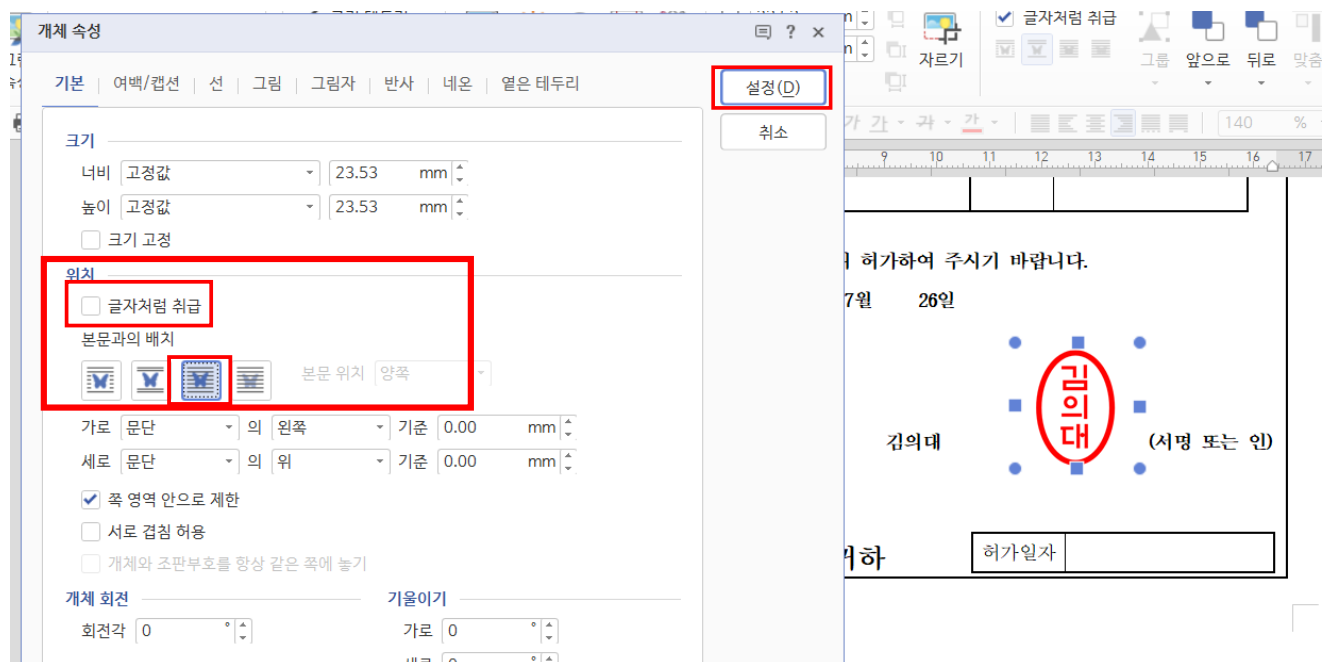
- 글로싸인 - 무료 온라인 도장 만들기 (glosign.co.kr) < 무료 전자도장 발급 사이트에 들어간다.
- 일반도장 선택 후 본인 이름을 입력하고 만들기 버튼을 누른다.



3) 가장 첫번째 디자인을 골라 본인 메일로 보내 저장한다.



4) 보낸 본인의 메일에서 전자도장을 다운받아 휴학원 서명란에 드래그하여 올려둔다. 단, 가져올 때 아래 사진처럼 글 위에 그림이 올려지지 않는다. 전자서명을 우클릭 하여 개체속성 - 기본 - 위치 에서 '글자처럼 취급' 체크를 지우고 '본문과의 배치' 아래 4개 중 세번째를 클릭하여 설정한다.



5) 다음과 같이 서명란 위에 전자도장을 알맞게 올려둔다.

위와 같이 휴학하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2024 년 7월 26일

본인: 김의대

(서명인)



5. 서명란까지 완료하였다면 마지막으로 본인이 작성한 휴학원과 아래 예시파일과 비교한다.

대 학 (원)	의과대학	학과(부)	의학과(부)	전공	학 년	2
학 번	202152500	성명	김의대	생년월일	0000.00.00	
휴 학 구 분	일반휴학(개인사정, 기타)			입대일자	년 월 일	
휴 학 기 간	2024학년도 2024학년도	2학기부터 2학기까지	(1 학기)	병 역 구 분	①현역 ()개월 - 육군 () - 해군 () - 공군 () - 해병 () - 의경 () ②사회복무요원 ()개월 ③병역대체복무 ()개월	
등 록 여 부	①등록 () ②미등록 (✓)					
주 소	경상남도 양산시 물금읍 부산대학로 49 행림관 B동 1303호					
이 메 일	2024pnumed@puusan.ac.kr					
휴 대 전 화 번 호	010-0000-0000					

위와 같이 휴학하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

2024 년 7월 26일

본인: 김의대

(서명인)



6. 작성이 완료되었다면, 반드시 pdf로 추출하여 각 공지방에 공유된 구글폼에 제출한다.