

Guide spécial pour Tableau Software : Création de graphiques interactifs et dynamiques

Introduction

Tableau Software est une plateforme de visualisation de données conçue pour analyser et explorer vos données rapidement et efficacement. Dans ce guide, nous vous accompagnerons pas à pas pour créer des graphiques interactifs, des tableaux de bord dynamiques et des analyses percutantes avec Tableau.

Étape 1 : Préparation des données

1.1. Importation des données

1. Ouvrez Tableau et sélectionnez **"Connecter"**.
2. Importez vos données depuis une source (fichier Excel, CSV, base de données SQL, etc.).
3. Assurez-vous que les colonnes sont correctement formatées :
 - **Dimensions** (catégories : texte, dates).
 - **Mesures** (valeurs quantitatives : ventes, revenus).

1

2

3

The screenshot shows the Tableau Desktop Public Edition interface. On the left, the 'Fichiers' (Files) pane lists various CSV files. The main workspace shows a data source named 'Dataset_LLM+' with a diagram indicating data from 'LLM_entreprise.csv' and 'LLM_region.csv' being joined. Below this, a table view displays data with 11 columns and 28 rows. The columns are: Nom du modèle, Part de marché globale (%), Popularité par secteur d'a, Coût estimé d'entraînement, Émissions carbone pour l'i, and Nombre d'applications ou. The rows list various models like GPT-4, Claude 3, Gemini 1.5, LLaMA 3, Mistral Large, BERT, XLNet, and T5.

Nom	Type	Nom du champ	Tabl...	Nom...
Dataset_LLM.csv	Abc	Nom du modèle	Datas...	Nom...
	+	Part de marché globale (%)	Datas...	Part d...
	+	Popularité par secteur d'applic	Datas...	Popul...
	+	Coût estimé d'entraînement d	Datas...	Coût e...
	+	Émissions carbone pour l'entr	Datas...	Émissi...
	+	Nombre d'applications ou eno	Datas...	Nomb...

Nom du modèle	Part de marché globale (%)	Popularité par secteur d'a	Coût estimé d'entraînement	Émissions carbone pour l'i	Nombre d'applications ou	Croiss
GPT-4	6.1514	Finance, Éducation	100	500 000	500	
Claude 3	4.39367	Service client, Éducation	75	400 000	400	
Gemini 1.5	2.63620	Recherche IA	60	350 000	350	
LLaMA 3	1.75747	Applications IA	50	300 000	250	
Mistral Large	0.87873	Multimédia	40	250 000	200	
BERT	3.51494	Recherche académique	30	150 000	300	
XLNet	3.16344	Éducation	25	140 000	270	
T5	3.86643	Traduction	35	200 000	320	
GPT-Neo	2.10896	Recherche et développement	20	100 000	180	

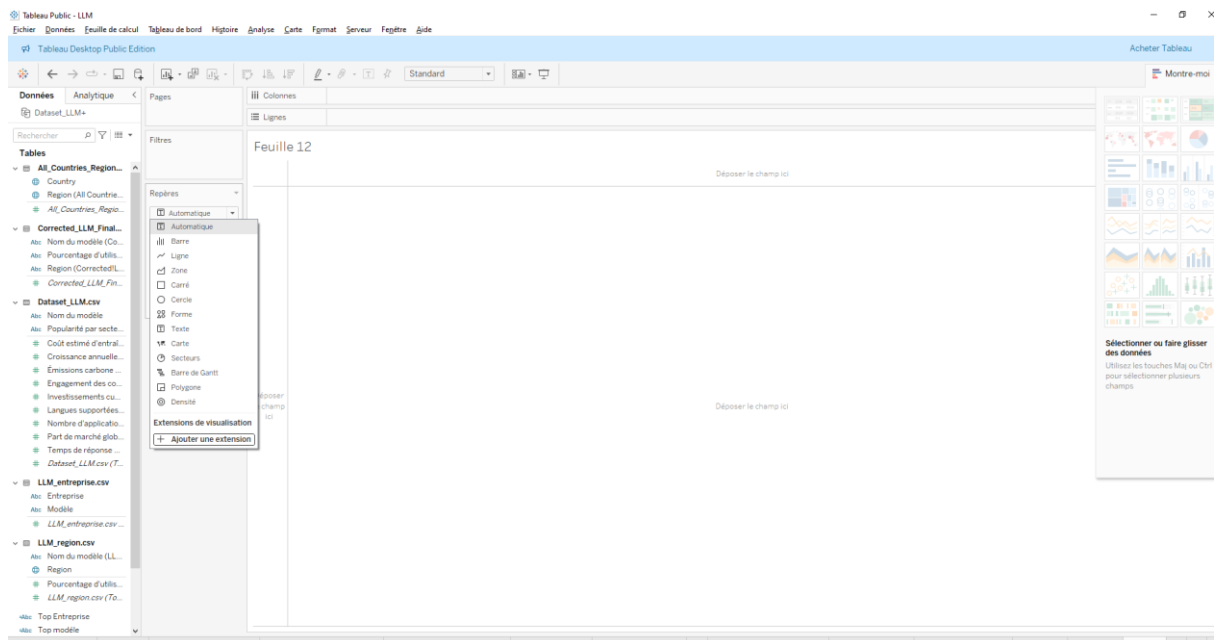
1.2. Préparation et nettoyage

- **Renommez les champs** : Rendre les colonnes plus compréhensibles.
- **Vérifiez les types de données** : Assurez-vous que les valeurs numériques, dates et textes sont correctement identifiés.
- **Utilisez l'option "Data Interpreter"** : Pour nettoyer automatiquement les fichiers si besoin.

Étape 2 : Sélection du type de graphique

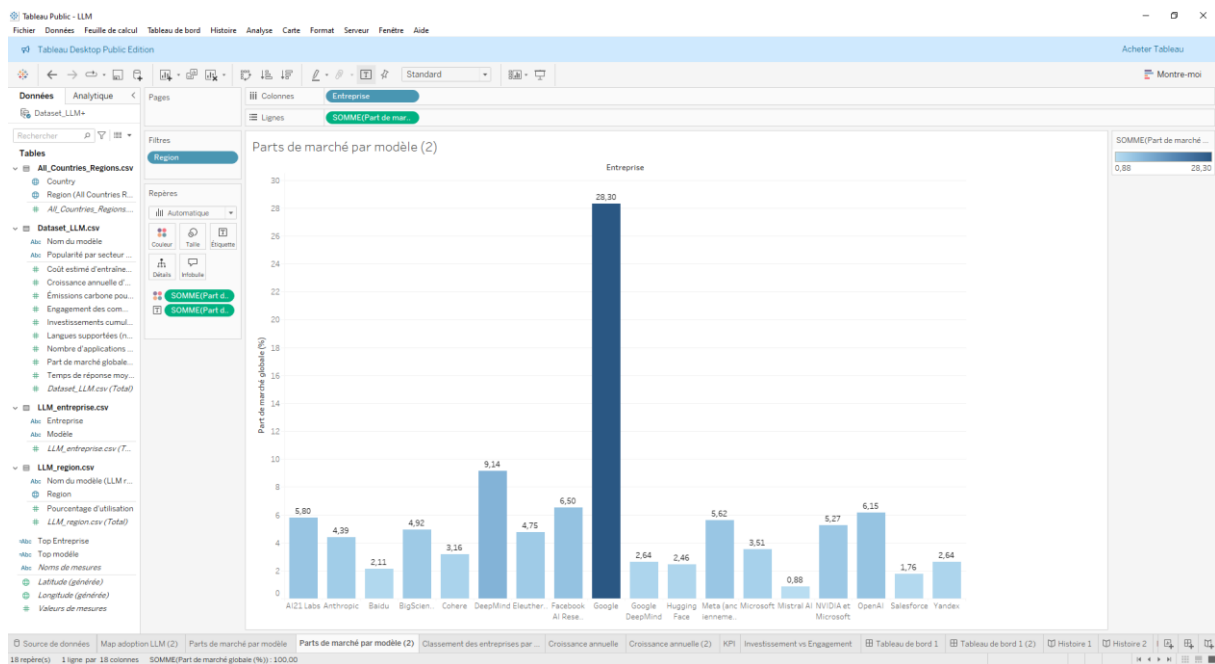
Tableau propose plusieurs types de graphiques selon vos besoins d'analyse. Choisissez celui qui correspond le mieux à votre objectif :

1. **Graphique à barres** : Comparer des données par catégories (ex. ventes par produit).
2. **Graphique linéaire** : Visualiser des tendances sur une période (ex. croissance mensuelle).
3. **Graphique circulaire** : Montrer la répartition des parts (ex. pourcentage des ventes par région).
4. **Carte géographique** : Représenter des données géospatiales (ex. ventes par pays).
5. **Graphique à bulles** : Illustrer des relations entre variables (ex. taille de marché et rentabilité).



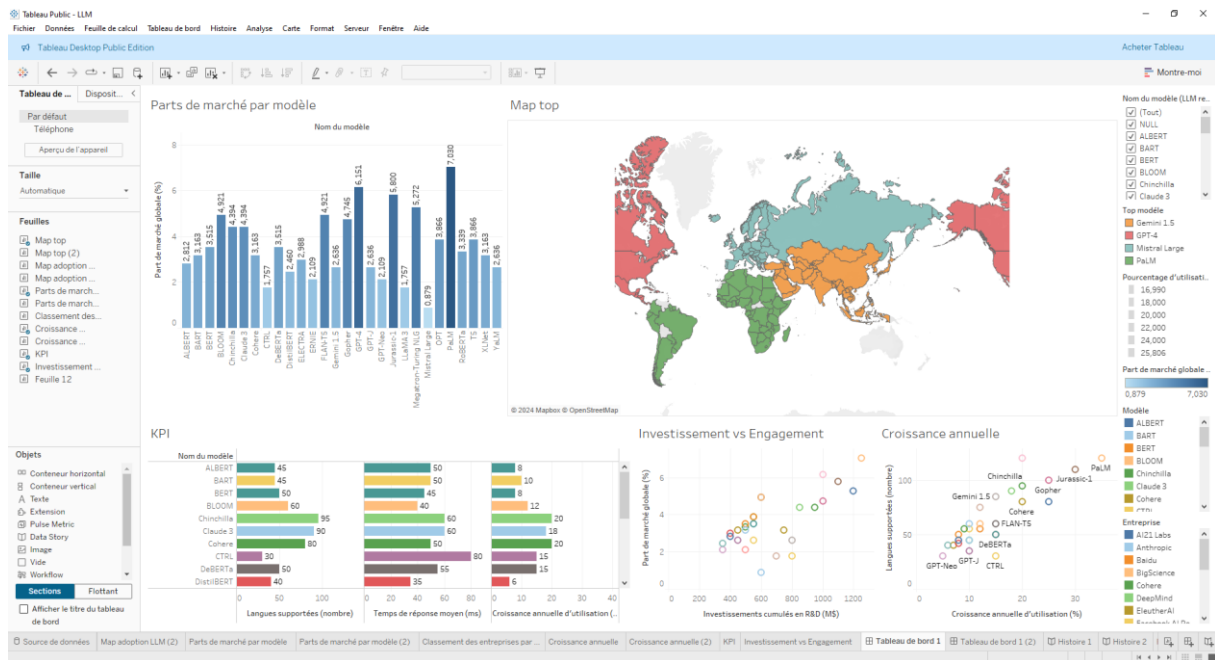
Étape 3 : Création d'un graphique

1. **Glissez et déposez vos données :**
 - Colonnes (ex. Entreprise) → Axe des **X**.
 - Lignes (ex. Part du marché %) → Axe des **Y**.
2. Tableau génère automatiquement un graphique basé sur les champs sélectionnés.
3. **Ajoutez des filtres :** Réduisez vos données pour une meilleure analyse (ex. filtrez par Région).
4. **Appliquez des couleurs et tailles :** Rendez le graphique plus lisible et attrayant.



Étape 4 : Création d'un tableau de bord

1. **Accédez à l'onglet "Dashboard" :**
 - Ajoutez vos graphiques en les glissant sur la zone de tableau de bord.
2. **Personnalisez votre tableau de bord :**
 - Ajoutez des **filtres globaux** pour permettre une exploration interactive.
 - Ajustez les tailles et dispositions pour optimiser la lisibilité.
3. **Ajoutez des interactions :** Reliez vos graphiques pour qu'ils s'actualisent en fonction des filtres ou des clics.



Étape 5 : Mise en forme et exportation

1. **Ajoutez un titre clair et des annotations** : Expliquez les insights clés de vos graphiques.
2. **Mettez en forme** : Modifiez les couleurs, polices et dispositions pour une présentation professionnelle.
3. **Exportez ou partagez** :
 - Sauvegardez en fichier **Tableau Packaged Workbook (.twbx)**.
 - Publiez sur Tableau Public ou Tableau Server pour un accès collaboratif.

Conseils pratiques

1. **Simplifiez vos visualisations** : Concentrez-vous sur l'essentiel pour éviter de surcharger vos graphiques.
2. **Testez différentes options** : Essayez plusieurs types de graphiques pour trouver celui qui correspond le mieux à vos données.
3. **Pratiquez régulièrement** : Plus vous utilisez Tableau, plus vous découvrirez ses fonctionnalités avancées.