

Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS)
Obepip Trabalho de Banco De Dados

Nomes : Obenson Maurice e Piphane Mona
Disciplina : Banco de dados 1
Professor : Denio Duarte
Data: 17 de abril de 2019
Curso: Ciência da Computação
Fase: 4ª fase
Número de matrículas: 1721101043, 1721101042



Na sua cidade, a Prefeitura planeja criar um novo bairro. Para construir os prédios públicos, o governo municipal definiu que a prioridade consiste na criação de uma creche. Em virtude de um convênio com a Universidade Federal da Fronteira Sul, em especial com o Curso de Ciência da Computação, o prefeito solicitou que o banco de dados da criação da creche apresentasse vários requisitos.

Com relação às informações administrativas da creche: CNPJ da creche, Nome da creche, Endereço, Telefone de atendimento, E-mail da creche, Quantidade de funcionários, Quantidade de crianças e bebês por salas, Horário de funcionamento das salas (as turmas), Dias de funcionamento da creche, Corpo docente, Funcionários, Informações do Diretor, Informações do Coordenador que serão advindos do corpo docente.

No tocante aos dados dos professores são necessários: Número de matrícula, Nome dos professores, sexo E-mail, CPF, Identidade, telefone, endereço do professor, Sala e Turma pelas quais o professor é responsável, horário de trabalho, Data de contratação, salário, uma conta bancária para facilitar o pagamento mensal de todos os professores da creche.

A respeito dos funcionários da creche, precisamos ter: Número de matrícula, Nome dos funcionários, sexo, E-mail, CPF, Identidade, telefone, endereço do funcionário, e a ocupação do funcionário da creche, Turma pelas quais o funcionário está associado, horário de trabalho e também o salário do funcionário, data de admissão e uma conta bancária para gerar o pagamento para todos os funcionários.

Acerca do horário de funcionamento da creche e do horário de entrega e retirada das crianças, bem como momento de conversa entre os responsáveis pela criança e o professor, o prefeito requer: Horário de entrega das crianças na creche e possibilidade de conversa entre os responsáveis pela criança com o responsável da creche (6:30 às 7:30, pela manhã, e 12:30 às 13:30, pela tarde); Horário de retirada das crianças e possibilidade de conversa e troca de informações (17:30 às 18:00).

No intuito de organizar a rotina das crianças, haverá uma ficha para cada criança com os horários de café da manhã, de lanche, de almoço, de sono, de tomar banho, de tomar banho de sol, de brincadeiras, de troca fralda, de tomar remédio (caso necessário), de tomar água.

Com o desiderato de estabelecer um cardápio de alimentação para as crianças que será também exibido ao público. No cardápio nutricionista da creche, elencará: as refeições, respectivas com os alimentos de cada dia da semana e os horários das refeições. Na verdade nem essa ficha nem o cardápio não vão aparecer na aplicação.

Para organizar as informações sobre os alunos, o prefeito requer que sejam apresentados os seguintes dados: Número de matrícula da criança, nome da criança, sexo, peso, certidão de nascimento da criança, CPF da criança, Data de nascimento, idade da criança, semestre, frequência, Nome dos pais ou responsáveis, Telefone dos pais ou responsáveis, CPF da mãe, CPF do pai, Endereço do pai, Endereço da mãe, Endereço profissional do pai, Endereço profissional da mãe ou responsável e a turma que a criança está e na verdade cada responsável precisa deveria declara o seu sexo.

No que diz respeito à saúde da criança:

Tipo sanguíneo, Alergia alimentar, Alergia a medicamentos, Medicamentos que pode tomar, Vacinas que já tomou, Doenças contagiosas que já teve.

Para refinar a comunicação entre os funcionários da creche e os usuários, caso ocorra algum incidente durante o horário de funcionamento da creche, o responsável da turma telefonará para os pais ou responsável da criança.