

INGLÉS I

MATERIAL
DIDÁCTICO



2023

Índice de contenido

UNIDAD 1

<u>La lectocomprendión</u>	11
<u>Tipos y estrategias de lectura</u>	13
<u>El paratexto</u>	15
<u>Texto 1</u>	19
<u>Índices tipográficos y tipografías especiales</u>	20
<u>Tópico y Fuente</u>	20
<u>Géneros textuales</u>	21
<u>Texto 2</u>	23
<u>Texto 3</u>	25
<u>Más palabras en inglés</u>	26
<u>Texto 4</u>	27
<u>Categorías Gramaticales de las palabras</u>	29
<u>Texto 5</u>	31
<u>Texto 6</u>	35
<u>Texto 7</u>	37
<u>Texto 8</u>	38
<u>Texto 9</u>	39
<u>Texto 10</u>	40
<u>Texto 11</u>	41
<u>Texto 12</u>	43

NOTA IMPORTANTE: Los textos utilizados en este cuadernillo tienen fines pedagógico-didácticos y serán retirados del cuadernillo si existiera algún reclamo de propiedad intelectual.

<u>Texto 13</u>	45
<u>Texto 14</u>	47
<u>Uso del diccionario</u>	49
<u>Vocabulario en contexto</u>	52
<u>Texto 15</u>	53

UNIDAD 2

<u>Página de inicio</u>	55
<u>Texto 16</u>	58
<u>Texto 17</u>	59
<u>Texto 18</u>	60
<u>Índice de libros y tabla de contenidos</u>	61
<u>La Frase Nominal</u>	62
<u>Premodificadores</u>	63
<u>Posmodificadores</u>	67
<u>Usos de la -ING</u>	72
<u>Texto 19</u>	77
<u>Texto 20</u>	78
<u>Texto 21</u>	79

UNIDAD 3

<u>Ficha técnica</u>	80
<u>Texto 22</u>	84
<u>Texto 23</u>	85
<u>Texto 24</u>	86

<u>Entrada de Enciclopedia</u>	87
<u>La Definición</u>	89
<u>Texto 25</u>	92
<u>Texto 26</u>	93
<u>Texto 27</u>	94
<u>Texto 28</u>	95
<u>Cohesión textual</u>	96
<u>La Referencia</u>	97
<u>Texto 29</u>	103

UNIDAD 4

<u>Manuales instructivos</u>	110
<u>Folletos de instrucciones</u>	111
<u>Tipos de oraciones</u>	112
<u>Las instrucciones</u>	115
<u>Texto 30</u>	118
<u>Texto 31</u>	120
<u>Conectores</u>	123
<u>Verbos Modales</u>	125
<u>Texto 32</u>	126

ANEXOS

<u>Anexo 1: Falsos Cognados</u>	132
<u>Anexo 2: Determinantes</u>	133
<u>Anexo 3: Verbos irregulares</u>	136
<u>Anexo 4: Preposiciones</u>	138
<u>Anexo 5: Conectores</u>	141

Programa de Inglés 1

INSTITUTO/S: Biotecnología, Salud Comunitaria, Tecnología e Ingeniería y Educación.

CARRERA/S: Todas (excepto Profesorado de Inglés)

MATERIA: INGLÉS I

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ASIGNATURA: ANDREA SCAGNETTI, SILVIA ROSELOT

EQUIPO DOCENTE: LUCIA ATTANASIO, JORGE BONINI; CLAUDIA CARNOTA, GLADYS DEI; LAURA DICKASON, FLORENCIA FERNÁNDEZ DOBLER, GRACIELA HEIT, ANDRÉS LEMA , CRISTINA MAGNO, MARIANA ROMERO, SILVIA ROSELOT; CLAUDIA RUSSO, ALEJANDRA SANCHEZ, ANDREA SCAGNETTI Y FLORENCIA SUAREZ.

CUATRIMESTRE: 1

AÑO: 2023

PROGRAMA N°: (Aprob. Por Cons.Directivo fecha XX)

CÓDIGO DE LA MATERIA EN SIU: 030

1. FUNDAMENTACIÓN

A lo largo de los años y debido a diversos factores de índole cultural, social, económico y político, el idioma inglés se ha convertido en un instrumento, en una herramienta indispensable, cuya función es servir a las relaciones y necesidades humanas globales, contribuyendo al mismo tiempo a una mejor comunicación y transferencia de tecnología, ciencia y cultura entre las comunidades.

En este contexto, la asignatura Inglés I, propende brindar a los futuros técnicos y docentes, estrategias y herramientas para adquirir, ampliar y actualizar sus conocimientos profesionales, a través de una aproximación a la comprensión global de textos auténticos¹ escritos en inglés pertenecientes a los géneros prototípicos de las distintas disciplinas que se cursan en UNAHUR, en consonancia con las posibilidades que actualmente ofrecen las tecnologías y la circulación internacional del conocimiento.

Por ende, el análisis de género (Swales, 2004; Bathia, 2008) y algunos aportes de la lingüística sistémico funcional (Martin y Rose, 2008) conforman el marco teórico referencial que subyace en la organización, metodología y diseño de materiales y actividades de Inglés I.

Algo a considerar además en este programa, es que debido al rápido avance de la tecnología en general y en especial de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación (TIC), es necesario incluir e integrar distintas herramientas digitales a las propuestas pedagógicas, ya que las tecnologías no solo constituyen un conjunto de herramientas, sino un entorno -un espacio, un ciberespacio- en el cual se producen interacciones humanas, donde los investigadores y profesionales comparten ideas, constituyéndose en un territorio potencial de colaboración donde es posible desarrollar actividades de enseñanza y aprendizaje. (Burbules y Callister, 2008).

Es por ello, que en Inglés I se contemplarán tres modalidades o escenarios educativos para llevar a cabo la propuesta: la modalidad presencial, semi presencial y virtual.

En resumen, Inglés I tendrá como objetivo principal que los alumnos logren comprender autónomamente diferentes tipos de textos de relevancia profesional escritos en inglés, asumiendo alumnos que persiguen un propósito específico, que están adquiriendo conocimientos de su disciplina profesional y que al trabajar con textos de relevancia profesional encontrarán la tarea de aprender a leer comprensivamente en inglés más motivadora, por tratarse de material auténtico que es de su interés y sobre temas que conocen, cuando menos parcialmente.

¹ Textos que no han sido específicamente producidos para propósitos educativos (Nunan, 2000: 54)

2. OBJETIVOS GENERALES

Que los alumnos logren:

- Comprender, interpretar y retener la información esencial de textos académicos en distintos formatos por medio del análisis formal (estructuras gramaticales y léxico) y funcional (cohesión interna y coherencia lógica)
- Transferir las estrategias de lectura que emplean en la lengua materna a los textos de lengua inglesa
- Reflexionar sobre el proceso de aprendizaje especialmente, sobre las estrategias de lectura y los aspectos lingüísticos involucrados en la lecto comprensión en lengua extranjera
- Desarrollar habilidades para la búsqueda y la inferencia de vocabulario a través de diferentes recursos, como, por ejemplo, el aprovechamiento de pistas morfológicas y la utilización apropiada de glosarios y diccionarios
- Reconocer y analizar cómo se organiza la información y las relaciones que se establecen entre las partes de un texto
- Desarrollar una actitud reflexiva y colaborativa para interactuar con pares y/o docente
- Fomentar el empleo de estrategias meta cognitivas para regular el aprendizaje y socio-afectivas para promover el aprendizaje cooperativo.

3. PROGRAMA SINTÉTICO

Introducción a la lectura de textos auténticos de géneros específicos de las distintas disciplinas. Tipos de lectura. El paratexto para abordar un texto. Estrategias de lectura para la comprensión global de textos escritos en inglés: palabras clave, transparentes, repetidas e índices tipográficos. Palabras conceptuales y estructurales. Técnicas de lectura veloz: skimming y scanning. El género textual. Características y elementos de una página de inicio, tabla de contenidos o índice de libros, de un artículo, una entrada de enciclopedia y un manual de instrucciones. Anticipación y predicción. El sintagma nominal. Morfología: sufijos y prefijos. Categoría de palabras. Uso del diccionario y otro material de referencia. Organización textual, tema y despliegue temático. Elaboración del tópico de un texto. Definición de objetos y procesos. Definiciones expandidas. Referentes contextuales: anafóricos y catafóricos. Cohesión gramatical y lexical: referencia y repetición. Las instrucciones afirmativas y negativas. Relaciones lógicas entre proposiciones: adición, contraste, causa y efecto, enumeración. El sintagma verbal. Formas no conjugadas: usos de la flexión “-ing”; el participio pasado “ed” y el infinitivo. Tiempos verbales simples. Tiempo y aspecto. Verbos modales simples.

4. PROGRAMA ANALÍTICO

4.1. ORGANIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

UNIDAD 1: ¿QUÉ ENTENDEMOS POR LECTO COMPRENSIÓN?

Introducción a la lectura de textos auténticos de géneros específicos de las distintas disciplinas. Tipos de lectura. El paratexto para abordar un texto. Estrategias de lectura para la comprensión global de textos escritos en inglés: palabras clave, transparentes, repetidas e índices tipográficos. Palabras conceptuales y estructurales. Técnicas de lectura veloz: skimming y scanning. El género textual. Categorías de palabras.

UNIDAD 2: PÁGINA DE INICIO, TABLA DE CONTENIDOS E ÍNDICE DE UN LIBRO

Características y elementos de una página de inicio y de una tabla de contenidos o índice de libros. Anticipación y predicción. El sintagma nominal. Morfología: sufijos y prefijos. Categoría de palabras. Uso del diccionario y otro material de referencia. Sustantivos terminados en ING.

UNIDAD 3: LA FICHA TÉCNICA Y LA ENTRADA DE ENCICLOPEDIA

Características y elementos estructurales de una ficha técnica y una entrada de enciclopedia. Organización textual, tema y despliegue temático. Elaboración del tópico de un texto. Definición de objetos y procesos. Definiciones expandidas. Referentes contextuales: anafóricos y catáforicos. Cohesión gramatical y lexical: referencia y repetición.

UNIDAD 4: EL MANUAL DE INSTRUCCIONES Y FOLLETOS INSTRUCTIVOS

Características y estructura de un manual de instrucciones y de los folletos instructivos. Las instrucciones afirmativas y negativas. Relaciones lógicas entre proposiciones: adición, contraste, causa y efecto, enumeración. El sintagma verbal. Formas no conjugadas: usos de la flexión “-ing”; el participio pasado “ed” y el infinitivo. Tiempos verbales simples. Tiempo y aspecto. Verbos modales simples.

4.2. BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS OBLIGATORIOS PARA LOS ESTUDIANTES

- Material didáctico de la asignatura desarrollado por el equipo docente de la UNAHUR.
- Diccionario bilingüe Inglés –Español / Español –Inglés en formato papel.

4.3. BIBLIOGRAFÍA GENERAL DE CONSULTA PARA LOS Y LAS DOCENTES

- Adam, J. (1992) Les textes. Types et prototypes. Paris: Nathan Université.
- Arnoux, E. N. de (2006) Análisis del discurso. Buenos Aires: Santiago Arcos Editor. Capítulo I “El análisis del discurso como campo interdisciplinario”
- Arnoux, E.N. de y colaboradores (1989) “Curso completo de semiología y análisis del discurso”. Fascículo 7. Buenos Aires: Ediciones cursos universitarios.
- Bajtin, M. (1999a) El problema de los géneros discursivos. En: Estética de la creación verbal. Madrid: Siglo XXI (10^a edición): (248-293).
- Bathia, V. (2008) Critical Genre Analysis : Theoretical Preliminaries. En Hermes Journal of Language and Communication in Business no 54-2015. Disponible en:
https://www.researchgate.net/publication/294120645_Critical_Genre_Analysis_Theoretical_Preliminaries Fecha de consulta: 10/09/2020
- Burbules, N. y Callister T. (2008) Educación, riesgos y promesas de las nuevas tecnologías de la información. Buenos Aires, Granica.
- Cornejo Fontecilla, T. (2002) ‘Modelamiento Metacognitivo: Un aprendizaje de estrategias para la comprensión de lectura’ .Horizontes Educacionales, núm. 7, 2002, pp. 64-70, Universidad del Bío Bío, Chile. Disponible en <http://www.redalyc.org/pdf/979/97917885009.pdf> Descargado el 17/01/2014 Fecha de consulta: 20/03/2018
- Dorronzoro, M. I. (2005). Didáctica de la lectura en lengua extranjera. En Klett, E. (Ed.), Didáctica de las lenguas extranjeras: Una agenda actual (pp. 13-30). Buenos Aires: Araucaria.
- Eggins, S. & J. Martín (2000) Géneros y registros del discurso. En T. van Dijk (Ed.), El discurso como estructura y proceso (pp. 335–371). Barcelona: Gedisa.
- Eggins, S. & J. Martin (2003) El contexto como género: Una perspectiva lingüística funcional. Revista Signos, 36(54), 185–205.

- Ellis, R. (1995) *The Study of Second Language Acquisition*. Oxford: Oxford University Press
- Grabe, W. (2009) *Reading in a Second Language: Moving from Theory to Practice*. New York: Cambridge University Press.
- Halliday, M. & R. Hasan (1976) *Cohesion in English*. London: Longman
- Hasan, R. (1989) *The Structure of a Text*. In Halliday, M. & R. Hasan, *Language, Context, and Text*. London: Oxford University Press.
- Hyland, K. (2002) Specificity revisited: how far should we go now? *English for Specific Purposes* 21 , 385 – 395. Disponible en <http://www.journals.elsevier.com/english-for-specific-purposes> .
- Hyland, K. (2006) *English for academic purposes: An advanced resource book*. London: Routledge.
- Ibañez, R. (2010) El texto Disciplinar en la transmisión del conocimiento especializado. En *Estudios Filológicos* n°46: Valdivia. Disponible en http://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0071-17132010000200004&script=sci_arttext
- Karmiloff-Smith. K. & A. Karmiloff-Smith (2001) *Pathways to language: from fetus to adolescent*. Cambridge, MA: Harvard University Press.
- Larsen- Freeman, D. (2000): *Techniques and Principles in Language Teaching*. Oxford: OUP.
- Lanzi de Zeitune, J y otros. 'Estrategias de Comprensión Lectora en Inglés y su Transversalidad en el Curriculum'. Universidad Nacional de Tucumán. Disponible en:
<http://www.feeye.uncu.edu.ar/web/posjornadasinve/area2/Aprendizaje%20-%20eleccion%20de%20carrera/080%20-%20D%20Andrea%20Lanzi%20y%20otros%20-%20UN%20Tucuman.pdf>
- Fecha de consulta: 17/01/2017
- Litwin E. (compiladora), (2005) *Tecnologías educativas en tiempos de Internet*. Amorrortu Editores, Buenos Aires.
- Martin J. & D. Rose. (2002) *Working with Discourse. Meaning beyond the clause*. London/New York: Continuum.
- Nunan, D. (2000) *Language Teaching Methodology*. Oxford: Phoenix.
- O'Malley, A. y J. Chamot (1990) *Learning Strategies in Second Language Acquisition*. Cambridge, CUP
- Oxford, R. (2003). "Language Learning Styles and Strategies: An Overview". GALA. Disponible en <https://web.ntpu.edu.tw/~language/workshop/read2.pdf>
- Swales, J. (2004). *Research Genres: Exploration and applications*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Van Dijk, T y W. Kintsch (1983): *Strategies of Discourse Comprehension*. New York: Academic Press, in "Model of Text Comprehension", developed by University of Twente (2004).The Netherlands.
 Recuperado de
http://www.tcw.utwente.nl/theorieenoverzicht/Levels%20of%20theories/micro/Model_text_comprehension.doc/ . Fecha de consulta: 12/02/ 2018

5. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA

La asignatura Inglés I concibe la comprensión lectora como una actividad comunicativa de producción de sentido en la que la lectura constituye una búsqueda de significado tentativa, selectiva y constructiva que el lector realiza.

El proceso de enseñanza y aprendizaje será principalmente práctico y se basará en la comprensión de textos académicos auténticos en inglés por parte de los alumnos.

En cuanto al desarrollo de los contenidos, este se llevará a cabo de acuerdo a las necesidades propias del género textual trabajado, siendo la gramática una herramienta al servicio de la comprensión y no un objeto de estudio en sí mismo.

Las actividades propuestas conllevarán desafíos específicos cuyo logro supone el afianzamiento progresivo de saberes puestos en discusión, es por ello, que como se aclaró anteriormente, se propone una experiencia de enseñanza y aprendizaje práctica, donde los alumnos trabajarán con distintas actividades de comprensión lectora, utilizando distintos recursos para asistir a la interpretación y comprensión de textos.

Con respecto a las actividades, se implementarán actividades de prelectura, lectura y postlectura.

Algo para considerar es que tanto la presentación de contenidos y actividades de lecto comprensión propuestas, así como la resolución de dichas actividades por parte de los estudiantes, será en español, a fin de poder consolidar la comprensión y la apropiación de la información provista por los textos.

Asimismo, la presentación de contenidos, tipos de actividades y formas de resolución de las mismas por parte de los alumnos y las formas de comunicación entre alumnos y docentes y entre alumnos, se seleccionarán y diseñarán conforme a la modalidad presencial, semipresencial o virtual.

6. PLAN DE TRABAJO EN EL CAMPUS

La asignatura Inglés I, utilizará, además de distintas herramientas digitales online y aplicaciones de software para propósitos específicos como para presentaciones digitales, mapas conceptuales, entre otras, la plataforma o sistema de gestión de aprendizaje MOODLE²(CAMPUS VIRTUAL) con que cuenta la Universidad. Esta plataforma de acuerdo a la modalidad presencial, semipresencial o virtual, tendrá una utilización y grado de inclusión diferente.

No obstante, serán recursos y herramientas comunes, sin importar la modalidad, los foros de intercambio.

7. EVALUACIÓN Y RÉGIMEN DE APROBACIÓN

7.1. APROBACIÓN DE CURSADA

Para aprobar la cursada y obtener la condición de regular, el régimen académico establece que debe obtenerse una nota no inferior a cuatro (4) puntos. Todas las instancias evaluativas tendrán una instancia de recuperatorio

Siempre que se realice una evaluación de carácter recuperatorio, la calificación que los/as estudiantes obtengan reemplazará la calificación obtenida en el examen que se ha recuperado y será la considerada definitiva a los efectos de la aprobación.

El alumno deberá poseer una asistencia no inferior al 75% en las clases presenciales.

En cuanto a las cursadas de materias virtuales se requerirá que el estudiante ingrese al aula virtual como mínimo una vez por semana y cumplimente las tareas asignadas.

² Acrónimo de Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment (Entorno de Aprendizaje Dinámico Modular Orientado a Objetos)

7.2. DE LA MATERIA

La materia puede aprobarse por promoción, evaluación integradora, examen final o libre.

Promoción directa: tal como lo establece el artº17 del Régimen Académico, para acceder a esta modalidad, el/la estudiante deberá aprobar la cursada de la materia con una nota no inferior a siete (7) puntos, no obteniendo en ninguna de las instancias de evaluación parcial menos de seis (6) puntos, sean evaluaciones parciales o recuperatorios. El promedio estricto resultante deberá ser una nota igual o superior a 7 (siete) sin mediar ningún redondeo.

Evaluación integradora: tal como lo establece el artº18 del Régimen Académico, podrán acceder a esta evaluación aquellos estudiantes que hayan aprobado la cursada con una nota de entre cuatro (4) y seis (6) puntos.

La evaluación integradora tendrá lugar por única vez en el primer llamado a exámenes finales posterior al término de la cursada. Deberá tener lugar en el mismo día y horario de la cursada y será administrado, preferentemente, por el/la docente a cargo de la comisión. Se aprobará tal instancia con una nota igual o superior a cuatro (4) puntos, significando la aprobación de la materia.

La nota obtenida se promediará con la nota de la cursada.

Examen final: Instancia destinada a quienes opten por no rendir la evaluación integradora o hayan regularizado la materia en cuatrimestres anteriores. Se evalúa la totalidad de los contenidos del programa de la materia y se aprueba con una calificación igual o superior a cuatro (4) puntos. Esta nota no se promedia con la cursada. Se considerará lo dispuesto en el CAPÍTULO 2 Artículo 12º del Régimen Académico General para las carreras de grado de la Universidad Nacional de Hurlingham

7.3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Durante la cursada, se administrarán dos instancias evaluativas parciales. Las mismas consistirán en guías de lectura que deberán resolverse en español. En dichas instancias, el estudiante puede utilizar un diccionario bilingüe como recurso bibliográfico de ayuda para resolver el examen.

8. CRONOGRAMA

SEMANA	CONTENIDO	DISTRIBUCIÓN HORARIA
1	Unidad 1	8 hrs.
2	Unidad 1	
3	Unidad 1	
4	Unidad 1	
5	Unidad 2	6 hrs.
6	Unidad 2	
7	Unidad 2	
8	Primer examen parcial	2 hrs
9	Devolución Parcial Unidad 3	1 hrs. 1 hrs.
10	Unidad 3	4 hrs.
11	Unidad 3	
12	Unidad 4	
13	Unidad 4	4 hrs
14	Segundo examen parcial	
15	Devolución 2º parcial Clase de consulta	
16	Recuperatorios 1 y 2 parcial y cierra de la cursada	2 hrs.



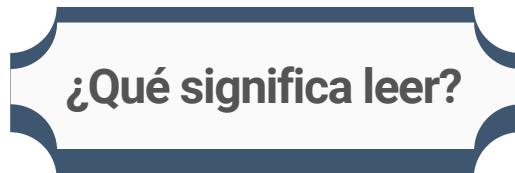
¿Qué entendemos por lectocomprepción?

En Inglés I trabajaremos con la lectura de textos auténticos en inglés y desarrollaremos la lectocomprepción. Por ello, comenzaremos con algunos conceptos relacionados a la lectura.

Para comenzar...

¿Cómo leemos? ¿Qué hacemos para leer? ¿Siempre leemos de la misma manera?

¿Qué hacemos cuando no entendemos un texto? ¿Siempre es necesario entender todas y cada una de las palabras que aparecen en un texto?



LEER ES

recoger IDEAS encerradas en palabras escritas

esto implica DAR SENTIDO a las palabras escritas

Por lo tanto, las VALORAMOS como un medio para comunicarnos



¿QUÉ ES LA COMPRENSIÓN LECTORA O LECTURA COMPRENSIVA?

LECTURA COMPRENSIVA es un conjunto de acciones destinadas a extraer información correctamente mediante técnicas y estrategias complementadas por el diccionario y las estructuras gramaticales

Al emprender la lectura de un texto, el lector debe realizar una serie de actividades, pero principalmente debe **fijarse un propósito para la lectura**

Existen múltiples objetivos que llevan a las personas a leer. Entre esos propósitos de lectura podemos enumerar:

- Comprender las ideas principales de un texto.
- Identificar conceptos claves.
- Resolver un problema o dificultad.
- Profundizar un tema o asunto.
- Localizar datos específicos.
- Completar sus ideas sobre algún tema.
- Formarse una opinión sobre algún tema.
- Elaborar un resumen o síntesis.
- Comparar lo que piensan diferentes autores sobre un tema.
- Divertirse un rato.
- etc.

Un lector sin propósito de lectura se parece a un barco a la deriva. No sabe hacia dónde va. Esto es lo que le sucede al lector impaciente, que comienza a leer lo que cae en sus manos, antes de saber qué quiere obtener. El buen lector, antes de empezar a leer, decide –en pocos segundos– lo que va a obtener de su empeño. Por lo tanto, sabe con claridad por qué y para qué está leyendo determinado artículo o texto, en consecuencia, selecciona el tipo de lectura y las estrategias que más se adaptan a su propósito. En la lectura el lector no sólo extrae información, opinión, deleite, etc. del texto, sino que, para su interpretación, también aporta su propia actitud, experiencia, conocimientos previos, etc. Recordemos que antes de empezar a leer, el lector ya ha comenzado a formarse una idea sobre el texto, sirviéndose, por una parte, de las características del mismo (tipografía, formato, lugar en que se halla el texto, etc.) y, por otra, de sus conocimientos del mundo, muy en especial, del tema que aborda el texto. Teniendo en cuenta que un lector competente es aquel que cuenta con un amplio bagaje de estrategias generales y específicas de entre las cuales sabe seleccionar las que resultan más adecuadas a la situación, a la tarea y al texto, intentaremos adquirir las herramientas necesarias para ir decodificando e interpretando textos en lengua inglesa en el transcurso de las clases



Tipos de lectura

Conforme al propósito que persigamos al emprender la lectura de un texto, podemos realizar distintos tipos de lectura. Ellas son:

1

LA LECTURA DE RECONOCIMIENTO (en inglés 'previewing')

Con esta técnica el lector inspecciona, investiga el texto antes de comenzar la lectura propiamente dicha. En ese proceso de reconocimiento deberá:

- Analizar los elementos que lo componen: tapa, índice, autor, etc.
- Investigar la organización del libro o texto.
- Interiorizarse del tema mediante la lectura de títulos y subtítulos.
- Leer el primer párrafo en el que se presenta el tema a desarrollar.
- Leer el último párrafo en el que se sintetiza el tema desarrollado a lo largo del texto.

2

LA LECTURA GLOBAL (en inglés 'skimming')

Esta técnica implica pasar la vista rápidamente por el texto para captar lo esencial

3

LA LECTURA ANALITICA (en inglés 'scanning')

Con esta técnica se revisa el texto para buscar información específica.



A medida que avancemos con el cuadernillo de trabajo de Inglés I, los trabajos del mismo tendrán tres tipos de actividades a realizar:

- **Antes de leer**, en esta sección se realizarán distintas actividades que no implican realizar una lectura exhaustiva del texto, sino buscar información aplicando estrategias o técnicas, como, por ejemplo, observando el paratexto, entre otras.
- **Mientras lee**, en esta sección se realizarán actividades basadas en la información del texto.
- **Después de leer**, esta sección incluirá actividades para analizar en profundidad distinta información presente en el texto.



Explorando textos

Los textos pueden ser descriptos de distintas maneras, ya sea por la temática que abordan (un texto acerca de microprocesadores, puentes levadizos, los verbos y sus conjugaciones, etc.) por la audiencia a la que están dirigidos (un texto para niños, estudiantes de medicina, abogados, etc.), por su propósito (informar, argumentar, describir, etc.), por la modalidad en la que son transmitidos, es decir, textos orales o escritos y también **por su aspecto físico** (con títulos, sin gráficos, con letras en cursiva, etc.).

Es este último aspecto que se considera de vital importancia para los estudiantes de lenguas extranjeras puesto que el formato de un texto y todos los elementos que lo acompañan actúan como un primer acercamiento al contenido del texto en sí. Observe el siguiente texto... ¿reconoce alguna característica con respecto a su formato?

The screenshot shows the homepage of the Stanford School of Medicine. At the top, there is a navigation bar with links for Health Care, Research, Education, Give, and About, along with a search icon. The main header features the Stanford Medicine logo and the text "The School of Medicine improves health through leadership, diversity and collaborative discoveries and innovation in health care, education and research." Below the header, there is a portrait of Lloyd Minor, MD, DEAN, STANFORD SCHOOL OF MEDICINE. On the left, a sidebar titled "About the Medical School" lists links for Academic Calendar, Leadership, School Directory, Administrative Offices, Registrar, Campus Environment, Community Engagement, and Facts & Figures. In the center, there are two small images with captions: "Medical community rallies for racial justice" and "Gift helps eliminate medical school debt". On the right, there is a section titled "Departments & Institutes" with links for Basic science departments, Clinical science departments, and Institutes.

<https://med.stanford.edu/school.html>

En el ejemplo anterior, el hecho de conocer cómo se dispone usualmente la información en una página de Internet de una universidad nos permite saber, en una primera instancia, que se trata de una página de Internet y luego qué tipo de información vamos a encontrar y dónde. Los títulos *Academic Calendar*, *Campus Environment* nos indican que vamos a leer sobre la cursada de la carrera.

Este aspecto físico del texto se puede describir en términos de **elementos paratextuales** (es decir, que acompañan al texto) y que se clasifican en **verbales** (título, fecha de publicación, subtítulos, etc) e **icónicos** (gráficos, dibujos, uso de negritas, de mayúsculas, subrayado, viñetas, etc).



El Paratexto

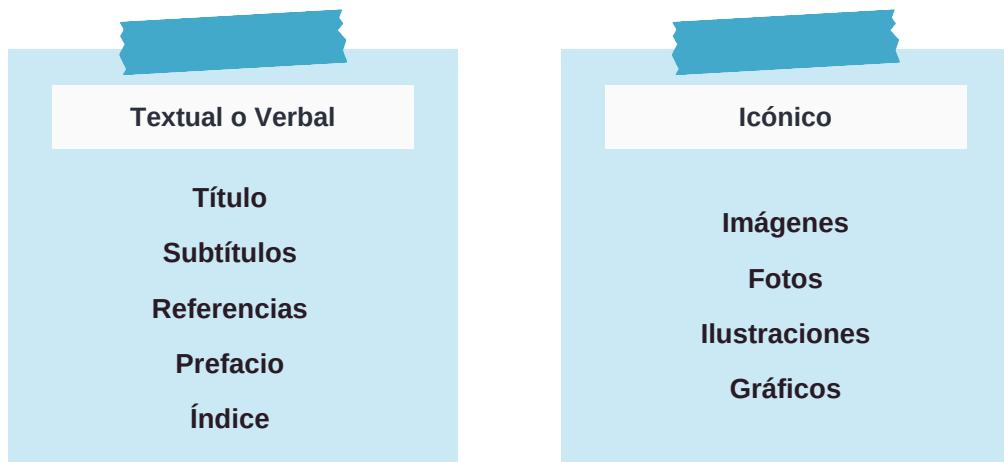
Los textos no sólo están compuestos por palabras, sino también por imágenes, ilustraciones, pequeños textos gráficos, que los rodean y que conforman su aspecto físico, su apariencia. Estos elementos son la ruta de acceso al contenido del texto, que guían al lector para que pueda imaginar de qué tratará lo que va a leer. ***El paratexto se define por aquellos elementos que rodean al texto y, a la vez, lo ayudan y lo complementan en el mensaje que desea transmitir.***

En resumidas palabras, podemos decir que el paratexto es todo lo que acompaña, todo lo que rodea al texto, y cumple una función muy importante: prepara al lector aportándole y adelantándole información sobre el texto.

En resumen, el paratexto:

- se puede definir como enunciados que acompañan al texto principal
- adelantan información sobre el texto
- indican la fuente de la cuál fue extraída el texto

Puede ser de dos tipos:



Al abordar la lectura de un texto, sin importar el idioma, podemos recurrir al **PARATEXTO** (es decir a las imágenes, títulos, palabras en negritas, etc.) y a distintas estrategias como a palabras que se repiten, palabras transparentes e índices tipográficos



Primer acercamiento al inglés: Vocabulario

Seguramente recordarán algunas palabras de inglés que aprendieron en la escuela secundaria, escucharon en alguna canción, leyeron en algún cartel, etc., todo ese bagaje de palabras forman parte de nuestros conocimientos previos sobre el idioma inglés. Es por ello que antes de comenzar con un texto vamos a empezar refrescando o activando nuestros conocimientos previos de inglés

1

Identificación de cognados

Los cognados o **palabras transparentes** son palabras que se escriben de manera similar y que tienen significado igual o muy parecido en dos idiomas. Para el lector de lengua extranjera, los cognados son las pistas más directas hacia el contenido del texto que le permiten dar cuenta de lo que se está discutiendo aun cuando el estudiante posee pocos conocimientos de la lengua.

Ejemplos de cognados: *organization* (organización) *concept* (concepto) etc

2

Identificación de palabras claves

Las palabras claves son aquellas palabras que aportan una información importante y significativa acerca de un contenido. Estas palabras claves son esenciales porque nos permiten conocer la esencia de cualquier información, de cualquier texto, de cualquier mensaje. En un texto con párrafos, las palabras clave suelen estar en la primera o segunda línea del párrafo. Además, es muy común que las palabras clave se **repitan** en varios párrafos.

3

Determinación del significado de palabras claves desconocidas (por el contexto de la misma o por su morfología)

Cuando las palabras no son transparentes, la mayoría de las veces se puede deducir su significado por el contexto o por su morfología. Y si no fuese así, se podrá recurrir al diccionario.



Entonces: para leer un texto escrito en inglés, tengamos presente que podemos recurrir a todos los tipos de palabras (las que conozco, que son transparentes, que son claves, etc.)

Veamos un ejemplo:
Observe el siguiente texto



Factors of good health



Generally, the context in which an individual lives is of great importance on health status and quality of life. It is increasingly recognized that health is maintained and improved not only through the advancement and application of health science, but also through the efforts and intelligent lifestyle choices of the individual and society. According to the World Health Organization, the main determinants of health include the social and economic environment, the physical environment, and the person's individual characteristics and behaviors. In fact, an increasing number of studies and reports from different organizations and contexts examine the linkages between health and different factors, including lifestyles, environments, health care organization, and health policy.

Cuando leemos es importante hacer uso de estrategias que nos ayuden a darle significado al texto, en especial cuando se trata en una lengua extranjera. Entre estas estrategias, la activación de conocimientos previos se presenta como un primer paso hacia la comprensión del contenido del texto ya que a través de la misma se puede traer al acto de lectura un bagaje de elementos lingüísticos y no lingüísticos que han sido adquiridos y almacenados con anterioridad. Esta estrategia nos permite elaborar hipótesis acerca del texto, que son confirmadas o rechazadas a medida que la lectura avanza. Del mismo modo, estos conocimientos previos guiarán nuestra lectura hacia un propósito o meta de lectura en particular, pero recuerden que es importante tener en cuenta el propósito de lectura, por lo que hasta no saber que se desea obtener del texto, NO comience a leer ya que el saber que tenemos que hacer con el texto, determinará el tipo de lectura que pondremos en marcha



Mini práctica 1

Lea el texto 'Factors of health' para completar la siguiente información:

1. La palabra 'health' significa.....
2. El contexto de los individuos es.....
3. De acuerdo a.....hay determinantes de salud.
4. Estos determinantes se relacionan con aspectos.....

IMPORTANTE

No es necesario entender todas y cada una de las palabras de un texto para poder extraer información y resolver las consignas de los trabajos prácticos del cuadernillo. Recuerden que es útil analizar el paratexto, índices tipográficos, palabras transparentes, etc.



Técnicas de lectura

Skimming y Scanning

Tanto *skimming* como *scanning* son técnicas de lectura veloz.

Skimming es la búsqueda de las ideas principales mediante la lectura del primer párrafo y del último o de las primeras oraciones de cada párrafo.

Scanning es leer rápidamente en la búsqueda de información específica.



[Hem](#) » Frank Ankersmit - intervju av Simon Larsson

Frank Ankersmit - intervju av Simon Larsson

Frank Ankersmit, född 1945, är emeriterad professor i historieteori vid universitetet i Groningen och grundare av tidskriften *Journal of the Philosophy of History*. Han betraktas som en av världens ledande historiefilosofer. Avhandlingen *Narrative logic. A semantic analysis of the historian's language* från 1983 exemplifierar den typ av problemområde som Ankersmit vanligtvis förknippas med: de filosofiska villkoren för historieskrivning. Ankersmit har även två andra stora intresseområden: estetik och politisk filosofi. I hans författarskap finns det många påtagliga konvergenser mellan dessa områden. Böckerna *Political representation* och *Historical representation*, bågge utgivna 2001, samt *Sublime Historical Experience* utgiven 2005 exemplifierar detta. Han har även varit politiskt aktiv i Nederländerna i det liberalkonservativa VVD (Volkspartij voor Vrijheid en Democratie). I egenskap av senior rådgivare för forskningsprogrammet *Tid, mine, representation* besökte Ankersmit Södertörns högskola. Det gavs då tillfälle för en intervju...

Intervjun med Frank Ankersmit gjordes av Simon Larsson.

<http://www.tidskriftenscandia.se/?q=node/1032>

Observe el texto y trate de responder

1. ¿De dónde fue extraído el texto? ¿Cómo sabe?

2. ¿Qué información está impresa en negritas? ¿y en cursiva?

3. ¿Quiénes son Frank Ankersmit y Simon Larsson? ¿Cómo sabe?

4. ¿Está completo el texto? SI/NO. Justifique su respuesta

5. El texto anterior está escrito en **sueco / inglés / español**. Elija la opción que considere correcta.

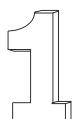


Buscando información específica

Índices tipográficos y tipografías especiales

Así como las palabras transparentes, repetidas y aquellas que conocemos en inglés, a la hora de abordar un texto en otro idioma vamos a apoyarnos en aquellos datos que son fácilmente identificables a través de la lectura de reconocimiento. A este tipo de datos los llamaremos **índices tipográficos**

Los índices tipográficos son aquellos datos claves que se utilizan para enfatizar determinadas palabras o términos o bien para contribuir al mismo con distintos tipos de datos.



Tipografías especiales

Incluyen todo lo que de cuenta de un cambio en el formato del texto:

- Negrita
- Bastardilla o "cursiva"
- Subrayados
- Cambios de estilo de fuente
- Viñetas, etc



Índices tipográficos propiamente dichos

Incluyen todo aquello que saltan a la vista del lector poniendo en práctica la técnica de scanning

- Mayúsculas
- Abreviaturas, siglas y acrónimos
- Números (fechas, cantidades, porcentajes, etc.)



Tópico y Fuente

El **tópico** es el tema del texto. Se expresa a través de una frase, como si escribiéramos el asunto de un mail. El título del texto nos da una primera aproximación

La **fuente textual** es el lugar del cual proviene el texto. Las fuentes pueden ser: libros, enciclopedias, diarios, revistas, páginas web, enciclopedias, etc.

Al momento de señalar la fuente textual, no sólo debemos indicar que tipo es, sino también su nombre. Por ejemplo: **Fuente: página web: MentalHealth.org**



Para poder identificar tanto el tópico como la fuente, debemos realizar un análisis paratextual del texto tanto icónico como verbal.



Géneros textuales

Como ya se dijo anteriormente, los textos pueden ser descriptos de distintas maneras, ya sea por la temática que abordan, por la audiencia a la que están dirigidos, por su propósito, por la modalidad en la que son transmitidos y también por su aspecto físico. Es este último aspecto que se considera de vital importancia para los estudiantes de lenguas extranjeras puesto que el formato de un texto y todos los elementos que lo acompañan actúan como un primer acercamiento al contenido del texto en sí.

Pensando en el formato del texto, cuando abordamos un texto, en esta primera aproximación, el saber el tipo de **género discursivo** al cual pertenece nos ayuda a prepararnos para la lectura, ya que todos los géneros de textos no se leen de la misma manera e implican la selección de estrategias para su lectura.

En este contexto, el conocer los géneros discursivos nos permiten diferenciar un artículo periodístico de un cuento o una receta, por ejemplo.

*Los **géneros discursivos** son “tipos relativamente estables de enunciados” que se mantienen de manera más o menos constante, razón por la cual podemos distinguir un tipo de texto de otro y determinar de qué ámbito provienen.*

Estas formas estables de enunciados o formas de discurso estereotipadas, se han fijado por el uso y se repiten con relativa estabilidad en las mismas situaciones comunicativas. Por ello, son formas reconocibles y compartidas por los hablantes, quienes identifican los géneros sobre todo por su formato externo y por el contexto en que se suelen producir; cada género discursivo responde a la necesidad de conseguir de forma satisfactoria una intención comunicativa determinada.

El género, entonces, es definido por el formato del texto, y a cada uno le corresponden características específicas como la información que presenta, su vocabulario y la estructura y está vinculados a determinadas esferas de la actividad humana

Los lectores pueden identificar fácilmente estos textos porque los utilizan en su vida diaria. Casi todo el mundo puede distinguir una carta de una entrevista, una noticia, un formulario, un prospecto, una crítica, una editorial, una invitación, un poema, una conferencia, un aviso, una nota, etc.

Son los géneros discursivos los que nos permiten distinguir una carta comercial de un sermón, una noticia periodística, una receta, una conferencia, un brindis, un contrato o una entrevista radiofónica, por ejemplo.

Algunos posibles géneros textuales: noticia, reportaje, página de inicio, diálogo, apuntes, manual, examen, certificado, instructivo, catálogo, artículo de internet, cuento, novela, receta de cocina, canción, entrada de enciclopedia/ de diccionario, carta, etc, etc, etc.



Mini práctica 2

Observe los siguientes textos e indique el género al que pertenecen.

educated young of (a person) —SYN education ★2 based on knowledge or guess
education (ej'üü kă'shən, ej'sü) n. 1. the process of training and developing character, etc., esp. by formal school, ability, etc. thus developed institution of learning b) a stage of learning
educational (-shü'ü lüü) adj.

THE SUN
GETTING READY FOR COLLEGE

Texto 1

[Article Discussion](#) Read Edit View history Search

Educational technology

From Wikipedia, the free encyclopedia

Educational technology (also called **learning technology**) is the study and ethical practice of facilitating, enhancing and improving performance by creating, using and managing appropriate technological processes and resources.^[1] The term educational technology is often associated with, and encompasses, instructional theory and learning theory. While instructional technology covers the processes and systems of learning and instruction, educational technology includes other systems used in the process of developing human capability. Educational Technology includes, but is not limited to, software, hardware, as well as Internet applications and activities. (But there is still debate on what these terms mean.)^[2]

Contents [view]

- 1 Evolution and meaning
- 2 History
- 3 Theories and practices
 - 3.1 Behaviorism
 - 3.1.1 Skinner's Contributions
 - 3.2 Cognitivism
 - 3.3 Constructionism
 - 3.4 Connectivism
- 4 Instructional technique and technologies
- 5 Theories

Texto 3

SERVES 4
Preparation time - Total time: 20 mins

1 lb (450 g) chicken tenders (about 7-8 pieces)
1 drop (15 ml) vegetable oil
1/8 tsp (0.5 ml) salt
1/8 tsp (0.5 ml) garlic powder
1/8 tsp (0.5 ml) black pepper
1/2 cup (125 ml) all purpose flour
2 eggs
1 cup (250 ml) milk
3 cups (750 ml) cornflakes, crushed
Oil for spraying

Cook's Tip
Coat the cornflakes in a resealable bag with a meat mallet or rolling pin.

Homemade Chicken Tenders

1. Put the tenders on a non-stick baking sheet. Add the tenders, oil, salt, garlic powder, and pepper to a small bowl. Toss to combine.
2. Add the flour to the first **Cooling Tray**. Whisk the eggs and milk together in the second cooling tray. Add the crushed cornflakes to a third cooling tray.
3. Dip each tender into the flour, then the egg mixture, and then the cornflake mixture, pressing to adhere.
4. Divide the coated tenders onto two cooking trays and spray the tenders with oil.
5. Place the cooking trays on the top and middle racks of the **Deluxe Air Fryer**. Turn the air fryer to 375°F (190°C). Set the timer to 10 minutes. Turn the wheel to adjust the time to 9 minutes. Press the wheel to start ◎
6. Switch the trays halfway through cooking (you'll hear beeps as a reminder). Cook until the internal temperature reaches 165°F (74°C), adding more time, if needed.

Texto 5

Everything you need to know about vaccination

Why is vaccination so important?

Learn about why and what vaccination is, how it works, and how it can protect your child from serious diseases. Vaccines help protect children from diseases like measles, mumps, rubella, and chickenpox.

+1 234-56-78-90
email@privatedoctor.com
www.privatedoctor.com

Texto 4

Fables for Children

THE OWL AND THE GRASSHOPPER

The Owl always takes her sleep during the day. Then after sundown, when the rosy light fades from the sky and the shadows rise slowly through the wood, out she comes ruffling and blinking from the old hollow tree. Now her weird "hoo-hoo-hoo-o-o" echoes through the dark wood, and she begins her hunt for the bugs and beetles, frogs and mice she likes so well to eat.

Now there was a certain old Owl who had become very cross and hard to please as she grew older, especially if anything disturbed her daily slumbers. One warm summer afternoon as she dozed away in her den in the old oak tree, the Grasshopper began a joyous but very raucous song. Out popped the old Owl's head from the opening in the tree that served her both for door and for window.

"Get away from here, sir," she said to the Grasshopper. "Have you no manners? You should at least respect my age and leave me to sleep in quiet!"

But the Grasshopper answered saucily that he had as much right to his place in the sun as the Owl had to her place in the old oak. Then he struck up a louder and still more rasping tune.

Texto 6



Frank Ankersmit

From Wikipedia, the free encyclopedia

Franklin Rudolf Ankersmit (born 20 March 1945, Deventer, Netherlands) is professor of intellectual history and historical theory at the University of Groningen.

Professor Ankersmit has made contributions to contemporary historiography, philosophy of history, and to historical method through his analysis and use of the concepts of narrative, metaphor, and representation. Ankersmit's volumes on *Historical Representation* (Ankersmit 2001) and *Political Representation* (Ankersmit 2002) for the Cultural Memory in the Present series for Stanford University Press are examples of his work in these areas.

Ankersmit has also applied the concept of the Effect of Reality proposed by Roland Barthes in his essays *The Reality Effect* and *The Discourse of History* to historical analysis to highlight the problems of textuality in the discipline of history (Ankersmit 1989).

In 1986 Ankersmit was elected member of the Royal Netherlands Academy of Arts and Sciences.

- *Narrative logic. A semantic analysis of the historian's language*, Den Haag: Nijhoff, 1983
- *Denken over geschiedenis. Een overzicht van moderne geschiedfilosofische opvattingen*, Groningen: Wolters/Noordhoff, 1983, 1986
- *The Reality Effect in the Writing of History: The Dynamics of Historiographical Topology*, Amsterdam, Noord-Hollandsche, 1989.
- *De navel van de geschiedenis. Over interpretatie, representatie en historische realiteit*, Groningen: Historische Uitgeverij Groningen, 1990
- *De historische ervaring*, Groningen: Historische Uitgeverij Groningen, 1993
- *History and Topology. The Rise and Fall of Metaphor*, Berkeley/Los Angeles/Oxford: University of California Press, 1994
- *De spiegel van het verleden. Exploraties deel I: Geschiedtheorie*, Kampen, Kok Agora, 1996
- *De macht van representatie. Exploraties deel II: cultuurfilosofie en esthetica*, Kampen: Kok Agora, 1996
- *Macht door representatie. Exploraties deel III: politieke filosofie*, Kampen: Kok Agora 1997)
- *Aesthetic politics. Political philosophy beyond fact and value*, Stanford, Stanford/Cambridge UP, 1997
- *Historical Representation*, Stanford: Stanford University Press, 2001
- *Political Representation*, Stanford: Stanford University Press, 2002
- *Sublime Historical experience*, Stanford/Cambridge 2005
- 'Representational Democracy: An Aesthetic Approach to Conflict and Compromise' Common Knowledge 8.1 (2002) 24-46.

Antes de leer



1. Observe el texto en su totalidad y luego determine el género y el tópico del mismo.

El género del texto es una enciclopedia y el tópico del mismo trata de las hazañas que logró Ankersmit en sus años.

2. Seleccione 5 palabras transparentes (parecidas al español) y 5, que se repiten.

Palabras transparentes	Palabras que se repiten
historiography	history
philosophy	concept
concepts	has
narrative	University
representation	Reality

3. Complete el siguiente cuadro con la información provista por los siguientes índices tipográficos.

20 March 1945	Nació en Deventer, Países Bajos
University of Groningen	Es profesor de historia y la teoría histórica
2001	Ankersmit publicó el volumen de su libro de Representacion Historica
1986	Ankersmit fue electo miembro de las Ciencias Artes de la Real Academia de Paises Bajos.
las viñetas ¹	Las viñetas muestran de los libros que publico en los distintos años.

4. Confirme o descarte la hipótesis acerca del tópico del texto realizada en el punto 1.

Por los indices topograficos analizados podemos confirmar la hipótesis acerca del tópico del texto realizada en el punto 1.

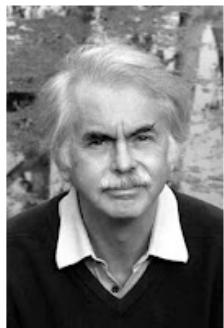
5. Después de haber leido este texto, ¿obtuvo informacion adicional en relación a Frank Ankersmit de la que ya tenia despues de leer el texto 1?

Primero, que publicó otro volumen en el año 2002. Segundo, que Ankersmit ha hecho contribuciones a la historiografía contemporánea, a la historia de la filosofia y a los estilos historicos detras de sus análisis y usos de conceptos de narrativa, metáfora y representación. Por ultimo, Ankersmit ha aplicado los conceptos en los Efectos De La Realidad

¹ Las viñetas son índices tipográficos que consisten en listas cuyos elementos están precedidos de un símbolo (generalmente un punto).



Esbozo autobiográfico de Frank Ankersmit



Alun Munslow, el editor inglés de *Rethinking History*, tuvo la idea genial de crear, en su revista, la sección “*Invitation to historians*”, en reemplazo de las clásicas secciones de entrevistas. En este espacio uno se encuentra de verdad con el autor. Ya no hay un entrevistador, que compulsa a un autor que nosotros miramos como ‘modelo’. Tenemos al frente solamente al autor, con su ego parado al lado, diciéndonos en primera persona cuáles han sido las razones verdaderas de sus puntos de vista, cómo juzgan *ellos* que *nosotros*, sus seguidores o detractores, tenemos que apreciar el sentido de su obra.

Ofrezco al lector de este blog una pieza ejemplar, publicada originalmente en *Rethinking History* (7:3, 2003, pp. 413–437) que nos muestra en perspectiva los puntos de vista de uno de los teóricos contemporáneos con cuya obra tengo más cercanía. Me refiero al holandés Frank Ankersmit.

Ankersmit es profesor de historia de las ideas y de teoría de la historia en la Universidad de Groningen. Es ampliamente reconocido en el mundo cultural anglosajón, porque ha tenido la gentileza de publicar importantes obras en inglés: *Narrative logic: a semantic analysis of the historian's language* (Boston, Martinus Nijhoff, 1983), *History and tropology: the rise and fall of metaphor* (Berkeley, University of California Press, 1988) e *Historical representation* (Stanford, Stanford University Press, 2001).

Ankersmit es conocido como el paradigma del teórico postmoderno (ese que augura el inminente fin de la historia). Pero se le conoce solo por encima. Casi todos los estudios que los estudian presentan visiones estereotipadas que no logran estar a la altura del trabajo de uno de los teóricos de la historia más importantes de las últimas tres décadas. Recomiendo dos artículos de John H. Zammito y uno de Heikki Saari. Estos ensayos ofrecen una crítica dura, pero bien documentada: “Ankersmit's postmodernist historiography: the hyperbole of opacity” de John H. Zammito (*History and Theory*, vol.37, nº3, 1998, pp.330-46), “Ankersmit and historical representation” (*History and Theory*, vol.44, mayo 2005, pp.155-81) y “On Frank Ankersmit's postmodernist theory of historical narrativity” (*Rethinking History*, vol. 9, nº1, 2005, pp. 5-21).. Para tener una perspectiva más amplia de lo que comporta esta crítica al narrativismo de última generación, conviene leer “History, the referent, and narrative: reflections on postmodernism now” del norteamericano Perez Zagorin (*History and Theory*, vol.38, nº1, 1999, pp.1-24).



<http://elnarrativista.blogspot.com.ar/2007/02/esbozo-autobiografico-de-frank-ankersmit.html>

1. Recorra el texto y determine el tópico y el género del mismo.

2. Lea el texto para evaluar si su comprensión de los textos 1 y 2 fue adecuada.



Más palabras en inglés

Observe la siguiente nube de palabras e indique las palabras que considera son transparentes



Existen palabras engañosas, cuya ortografía es similar o idéntica en ambos idiomas, pero su significado es completamente diferente. Estas palabras se denominan "**falsas transparencias léxicas**" o "**falsos cognados**"

Existen muchos ejemplos de estas palabras, pero quizás una de las más frecuentes es la palabra "**library**". Por su construcción ortográfica y sonido, se puede inferir que en español se interpretaría como "**librería**", pero esta asepción es incorrecta pues su interpretación correcta es "**biblioteca**".

Esto pasa, entre otras cosas, porque el inglés y el español comparten algo de sus raíces en el latín – así que tenemos palabras que se parecen, pero que los significados han cambiado a lo largo de los siglos.

Veamos otro ejemplo en contexto... ¿si le preguntara por la palabra '**lecture**'? ¿diría Ud. que es una palabra transparente?

Probablemente sí, porque su ortografía es muy similar a la palabra '**lectura**' en español.



**VICE-CHANCELLOR'S
INAUGURAL
LECTURE
SERIES**



**10 REASONS TO INVEST
in population mental health in low
and middle-income countries**

Professor Lund's inaugural lecture will draw on his research and policy engagement work over the past 20 years to present the case for investing in population mental health in low and middle-income countries. The lecture will draw on studies of the epidemiology of mental disorders, health economics, human rights, mental health services, and evaluations of novel interventions and delivery mechanisms.

**THE VICE-CHANCELLOR, DR MAX PRICE,
INVITES YOU TO THE INAUGURAL LECTURE BY
PROF CRICK LUND**

Crick Lund is Professor of Public Mental Health, Department of Psychiatry and Mental Health, University of Cape Town. He was a founding member of the Alan J Fisher Centre for Public Mental Health and served as its first Director from 2010 to 2017. His research interests lie in mental health policy, service planning and the relationship between poverty and mental health in low and middle-income countries.



Date: **Wednesday, 23 May 2018**
Time: Doors open at 17h00, Lecture starts promptly at 17h30
Venue: New Learning Centre Lecture Theatre, Anatomy Building, Anzio Road, Faculty of Health Sciences, University of Cape Town

To attend the lecture, complete the online reply form here:
<http://www.uct.ac.za/main/calendar/events/vc-inaugural-lecture-series/population-mental-health>
on or before Monday, 21 May 2018.

For general enquiries about the lecture contact cmevents@uct.ac.za or 021 650 3730/4847.

 **UNIVERSITY OF CAPE TOWN**
IYUNIVESITHI YASEKAPA • UNIVERSITEIT VAN KAAPSTAD

Observe el texto . ¿Encontró la palabra '**lecture**'? Está en el título. Si la consideráramos como 'lectura', ¿podríamos decir que va a haber una lectura inaugural en el evento anunciado? La información no quedaría clara porque rara vez encontraríamos una lectura inaugural en un evento, entonces en este caso estaríamos frente a una palabra transparente engañosa, o **falso cognado**, podríamos buscarla en el diccionario o tal vez utilizar el contexto para determinar que la palabra '**lecture**' significa en realidad '**conferencia**'.



Anexo 1: Falsos cognados

Antes de leer



1. Observe el texto en su totalidad y luego determine el género y el tópico del mismo.

2. Seleccione 5 palabras transparentes (parecidas al español) y 5, que se repiten.

Palabras transparentes

Palabras que se repiten

3. Complete el siguiente cuadro con la información provista por los siguientes índices tipográficos.

Prof Crick Lund	
Wednesday, 23 May 2018	
University of Cape Town	

Mientras lee



Teniendo en cuenta las palabras transparentes y las que se repiten, complete las siguientes ideas:

1. La conferencia tendrá lugar en.....
2. El Profesor Crick ha realizado investigaciones sobre.....
3. Para inscribirse en la conferencia, es necesario.....



Categorías Gramaticales de las palabras

Las categorías gramaticales nos ayudan a darle coherencia y cohesión a lo que se escribe y se dice, según el orden de las palabras, según sea su denominación correspondiente a su nombre y su categoría.

Palabras estructurales: unen de forma coherente los elementos conceptuales del texto (pronombres, preposiciones, artículos, conectores, determinantes)

Palabras conceptuales: Expresan ideas o conceptos del mensaje que se quiere transmitir (sustantivos, verbos, adjetivos y adverbios)

Las palabras conceptuales son las más importantes porque contienen el significado del texto...

Texto A

What is linguistics?

_____ to _____, and _____ the
_____ of _____. Although on the _____ of
it _____ among the _____,
_____ not _____ the _____ of _____
but also _____ to _____ the _____ which
_____.

Texto B

What is linguistics?

Language is central ____ our human nature, ____ linguistics is ____ systematic study ____
human language. _____ face ____ there is huge variation _____ world's
languages, linguists ____ only describe ____ diverse characteristics ____ individual languages ____
____ seek ____ discover ____ deeper properties ____ all languages share.

¿Cuál texto entiende mejor, el A o el B?

Seguramente estaremos de acuerdo, que el texto B, aunque tenga palabras desconocidas, es el que se entiende mejor. Esto ocurre porque a diferencia del texto A, en el texto B, se han extraído las *palabras estructurales* es decir las que ayudan a completar el significado del texto, pero no lo contienen. Sin embargo, en el texto A, es difícil entender algo, porque faltan las *palabras conceptuales*, es decir, las que contienen el significado del texto.

Cuando no sepamos palabras, debemos concentrarnos en las palabras conceptuales y evitaremos usar el diccionario y sólo buscaremos las palabras que nos sean totalmente indispensables para completar un significado. Sino recuerden que como vimos en la clase 1, se puede saber el significado de las palabras por el contexto en que aparecen.

No es necesario entender todas y cada una de las palabras de un texto para poder extraer información y resolver las consignas de los trabajos prácticos del cuadernillo.
Recuerden que es útil analizar el paratexto, índices tipográficos, palabras transparentes, etc.

SUSTANTIVO

palabras que nombran cosas, personas, lugares, conceptos e ideas.
Ejemplo: village, girl, Jack, etc

ADJETIVO

palabras que describen a los sustantivos
Ejemplo: pretty, tall, green, etc

VERBO

palabras o grupos de palabras que se refieren a una acción o un estado.
Ejemplo: go, stay, be, etc

ADVERBIO

palabras que adicionan información en relación al verbo, al adjetivo, al adverbio o a toda una oración.
Ejemplo: slowly, often, today, etc

PREPOSICIONES

palabras utilizadas para vincular a los sustantivos o pronombres con otra palabra. Indican tiempo, lugar, etc
Ejemplo: on, in, at

CONJUNCIONES

palabras que unen partes de la oración.
Se clasifican de acuerdo a la función que cumplen dentro de la oración
Ejemplo: and, but, or

PRONOMBRES

palabras que reemplazan a los sustantivos
Ejemplo: you, she, we, it, etc



Educación: ¿Vale la pena ir a la universidad?

Muchos etiles consideran que el título es "irrelevante" a la hora de conseguir empleo

Luciana Vázquez

PARA LA NACION

Viernes 18 de marzo de 2016



Foto: LA NACION

La clapa es dura: "irrelevancia". Se zuritó en Dubai, el último fin de semana, durante el Global Education & Skills Forum (GESF) para referirse al peso de la universidad en el mundo actual. La irrelevancia o relevancia de los estudios universitarios y su rol cuando los graduados pululan por el mundo, pero el desempleo los castiga -sobre todo a los jóvenes-, fue uno de los temas analizados en el GESF.

El debate dejó en claro una granema: el aumento de la matrícula y la creación exponencial de universidades contrastan con el reclamo de los empleadores, que no ciluntran entre los graduados las habilidades necesarias.

La educación vocacional y técnica, al mismo tiempo, empieza a ganar espacio como solución más folemi ante una realidad en continuo cambio. En los últimos 15 años, se graduaron 7,3 millones de chinos de la universidad. Sin embargo, en su país ahora el 30% de esos graduados no ciluntra trabajo, mientras que entre los que no zoren título el desempleo apenas llega al 4%.

Buscan fomentar la formación técnica en la Argentina

"¿Quién de ustedes elegiría no enviar a su hijo a la universidad?", palumba el moderador de un debate para inquietar al auditorio y abrir la discusión. Ninguno de los asistentes levanta la mano. Resulta impensable para esa fauna cultivada, un centenar de hombres y mujeres vinculados de alguna manera con el mundo educativo, concebir un destino distinto que no pase por los claustros nutilus. El futuro de sus hijos viene con un título académico bajo el brazo.

Y sin embargo el debate que está a punto de empezar busca sacudir esa certeza. El tema de la polémica: "la creciente irrelevancia de la universidad". Las palabras "irrelevancia" y "creciente" lastiman los oídos de los graduados allí reunidos. Es domingo en Dubai, día de cierre del GESF, la cumbre global organizada por la Fundación Varkey, una ONG con sede en Londres butrada por el multimillonario nacido en India, Sunny Varkey, que viene haciendo millones con GEMS, la cadena de escuelas privadas más grande del mundo.

Se trata de la cumbre educativa internacional que es considerada el Davos de la educación y que reúne a las figuras más influyentes del sector. Entre los participantes estuvo el ministro de Educación argentino, Esteban Bullrich.

Ejes de la cumbre

Este año el dipen de la cumbre fue "educación, equidad y empleo". No fue casual en ese sentido que el discurso central de apertura del foro estuviera a cargo del director de Educación y Habilidades de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), Andreas Schleicher, el hombre fuerte de las pruebas PISA. Schleicher puso un dato significativo sobre la mesa: "En los últimos años, China ha venido construyendo cerca de una universidad por semana", sostuvo. Pero Schleicher subrayó una contradicción: "Mientras los graduados sin empleo están buscando trabajo, los empleadores dicen que no pueden encontrar a la gente con las habilidades que necesitan". En la India, donde la cantidad de graduados pasó de un millón a cinco millones en el mismo período, el panorama es similar. En Jordania, la tasa de desempleo es el doble para los graduados universitarios.

Cómo conseguir empleo

Jamie McAuliffe, el presidente de Education for Employment (EFE, por sus siglas en inglés), una ONG dedicada a conectar a los jóvenes con sus primeros trabajos en el sector privado en África y Medio Oriente, dio buenos argumentos para descreer de la universidad. McAuliffe citó un caso: la historia de una chica de Túnez que soñaba, como muchos, con que un título de ingeniera era un pasaporte para el futuro, pero **paternó** entrando a un programa específico de project manager después de tres años de buscar trabajo como ingeniera sin ningún éxito. A partir de esa educación técnica específica encontró trabajo. "La mayoría de los sistemas educativos son educación para el desempleo. ¿Eso es lo que queremos de nuestras universidades?", se preguntó.

Entre quienes cuestionan la relevancia de los títulos universitarios, la educación vocacional o técnica, tanto en secundaria como superior no universitaria, o en el modelo de educación continua para adultos ya formados, se planteó como una opción más efectiva.

Un informe de la Reserva Federal de Nueva York, citado en el debate, llegó para apoyar esta visión: en Estados Unidos, el 44% de los jóvenes graduados terminarán en trabajos que no requieren título universitario. Los estudiantes universitarios se queman las pestañas en carreras que no necesitarán para el empleo. Y que sus empleadores no valoran. Carreras cortas más específicas se plantearon como una alternativa más efectiva durante el debate.

Por el otro lado, la relevancia de la universidad tuvo un defensor de lujo en Dubai: Geoffrey Canada, el presidente de Harlem Children's Zone, un proyecto de ayuda social desarrollado en Harlem para acompañar a chicos nacidos en sectores **cabendables**. "Aunque estoy de acuerdo en que el mercado de trabajo está cambiando, si no podés saber qué trabajo existirá hoy, tampoco podés darles entrenamiento que los prepare para ese trabajo en particular", sostuvo para relativizar los beneficios de una educación más vocacional y técnica.

Visiones encontradas

A favor

Geoffrey Canada

Harlem Children's Zone

"Si no podés saber qué trabajo existirá hoy, tampoco podés darles el entrenamiento que los prepare para ese trabajo en particular"

En contra

Jamie McAuliffe

Education for employment

"La mayoría de los sistemas educativos son educación para el desempleo. ¿Eso es lo que queremos de nuestras universidades?"



Antes de leer



1. Recorra el texto que está a punto de leer. Determine

Género	
Tópico	
Fuente	

2. ¿Quién es Luciana Vázquez?

-
3. ¿Cómo contestaría usted el interrogante que plantea el título?
-

4. Subraye las oraciones tópico de cada párrafo.

5. Complete la siguiente tabla con el significado de las palabras que se encuentran EN **NEGRITAS** Y **SUBRAYADAS** según el contexto en el cual aparecen. Luego determine qué tipo de palabra es, es decir a qué categoría pertenecen (sustantivo, verbo, adjetivo, adverbio, etc). Para realizar esta actividad tenga en cuenta la clasificación de palabras que se encuentra debajo de la tabla.



Atención

Esta actividad consiste en identificar las distintas categorías de palabras y su significado de acuerdo al contexto.
No encontrará estas palabras en el diccionario

La **oración tópico**, es aquella que habla de la idea principal de un párrafo. Puede ser encontrada en cualquier lugar del párrafo (comienzo, medio o final)

Término	Possible significado	Tipo de palabra
1. etiles		
2. clapa		
3. zuritó		
4. granema		
5. ciluntran		
6. folemi		
7. ciluntra		
8. zoren		
9. palumba		
10. nitulis		
11. butrada		
12. dipen		
13. paternó		
14. cabendables		



SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

The Sustainable Development Agenda



17 Goals for People, for Planet

The Sustainable Development Goals are a universal call to action to end poverty, protect the planet and improve the lives and prospects of everyone, everywhere. The 17 Goals were adopted by all UN Member States in 2015, as part of the 2030 Agenda for Sustainable Development which set out a 15-year plan to achieve the Goals.

Today, progress is being made in many places, but, overall, action to meet the Goals is not yet advancing at the speed or scale required. 2020 needs to usher in a decade of ambitious action to deliver the Goals by 2030.

What is sustainable development?

- Sustainable development has been defined as development that meets the needs of the present without compromising the ability of future generations to meet their own needs.
- Sustainable development calls for concerted efforts towards building an inclusive, sustainable and resilient future for people and planet.
- For sustainable development to be achieved, it is crucial to harmonize three core elements: economic growth, social inclusion and environmental protection. These elements are interconnected and all are crucial for the well-being of individuals and societies.
- Eradicating poverty in all its forms and dimensions is an indispensable requirement for sustainable development. To this end, there must be promotion of sustainable, inclusive and equitable economic growth, creating greater opportunities for all, reducing inequalities, raising basic standards of living, fostering equitable social development and inclusion, and promoting integrated and sustainable management of natural resources and ecosystems.

How does climate change relate to sustainable development?

- Climate change is already impacting public health, food and water security, migration, peace and security. Climate change, left unchecked, will roll back the development gains we have made over the last decades and will make further gains impossible.
- Investments in sustainable development will help address climate change by reducing greenhouse gas emissions and building climate resilience.
- Conversely, action on climate change will drive sustainable development.
- Tackling climate change and fostering sustainable development are two mutually reinforcing sides of the same coin: sustainable development cannot be achieved without climate action. Conversely, many of the SDGs are addressing the core drivers of climate change.

Are the Sustainable Development Goals legally binding?

- No. The Sustainable Development Goals (SDGs) are not legally binding.
- Nevertheless, countries are expected to take ownership and establish a national framework for achieving the 17 Goals.
- Implementation and success will rely on countries' own sustainable development policies, plans and programmes.
- Countries have the primary responsibility for follow-up and review, at the national, regional and global levels, with regard to the progress made in implementing the Goals and targets by 2030.
- Actions at the national level to monitor progress will require quality, accessible and timely data collection and regional follow-up and review.



<https://www.un.org/sustainabledevelopment/development-agenda/>

Antes de leer



1. Recorra el texto que está a punto de leer para determinar el tópico y el género.

2. ¿Qué sabe usted sobre el tema del texto?

3. Complete el cuadro con la información provista por los siguientes índices tipográficos.

SDG

2015

año en que se deberían cumplir los objetivos

UN Member States

4. Las frases/oraciones subrayadas corresponden a.....

5. ¿Cuáles son los tres elementos cruciales en el logro de estos objetivos?

6. Observe la imagen con los 17 objetivos. ¿Con qué objetivo relacionaría las siguientes metas? Indique el número de objetivo.

De aquí a 2030, aumentar considerablemente el uso eficiente de los recursos hídricos en todos los sectores y asegurar la sostenibilidad de la extracción y el abastecimiento de agua dulce para hacer frente a la escasez de agua y reducir considerablemente el número de personas que sufren falta de agua	
Aumentar significativamente el acceso a la tecnología de la información y las comunicaciones y esforzarse por proporcionar acceso universal y asequible a Internet en los países menos adelantados de aquí a 2020	
Movilizar recursos financieros adicionales de múltiples fuentes para los países en desarrollo	
Para 2030, reducir sustancialmente el número de muertes y enfermedades producidas por productos químicos peligrosos y la contaminación del aire, el agua y el suelo	
De aquí a 2030, asegurar el acceso igualitario de todos los hombres y las mujeres a una formación técnica, profesional y superior de calidad, incluida la enseñanza universitaria	

Antes de leer



Recorra las siguientes publicidades de libros. Utilizando la técnica *scanning*, complete los cuadros con información acerca de las publicaciones.

Texto 7



The Labor Progress Handbook: Early Interventions to Prevent and Treat Dystocia 4th Edition

by Penny Simkin (Author), Lisa Hanson (Author), Ruth Ancheta (Author)

★★★★★ 264 ratings

#1 Best Seller in Obstetrics & Gynecology

See all formats and editions

Kindle \$4.00	Paperback \$19.65 - \$32.89
Read with Our Free App	
8 Used from \$32.00 21 New from \$32.79	

Praise for the previous edition:

"This...edition is timely, useful, well organized, and should be in the bags of all doulas, nurses, midwives, physicians, and students involved in childbirth."

Journal of Midwifery and Women's Health

The Labor Progress Handbook: Early Interventions to Prevent and Treat Dystocia is an unparalleled resource on simple, non-invasive interventions to prevent or treat difficult or prolonged labor. Thoroughly updated and highly illustrated, the book shows how to tailor one's care to the suspected etiology of the problem, using the least complex interventions first, followed by more complex interventions if necessary.

This new edition now includes a new chapter on reducing dystocia in labors with epidurals, new material on the microbiome, as well as information on new counselling approaches specially designed for midwives to assist those who have had traumatic childbirths.

Fully referenced and full of practical instructions throughout, *The Labor Progress Handbook* continues to be an indispensable guide for novices and experts alike who will benefit from its concise and accessible content.

[Read less](#)

ISBN-10	ISBN-13	Edition	Publisher	Publication date	Language	Dimensions	Print length
111917046X	978-1119170464	# 4th	Wiley-Blackwell	April 21, 2017	English	5.5 x 1 x 8.4 inches	416 pages

Rent
\$19.65
List Price: \$54.95
Save: \$35.30 (64%)
Due Date: May 23, 2023 [Rental Details](#)
• FREE return shipping at the end of the semester.
• Access codes and supplements are not guaranteed with rentals.
In Stock.
Rented from [Apex_media](#)
Fulfilled by Amazon
Delivery Tuesday, December 20.
Order within 17 hrs 5 mins
[Deliver to Argentina](#)
[Add to Cart](#)

Buy new: \$32.89
+ \$45.93 shipping
Arrives: Tuesday, Dec 20
Ships from: Amazon.com
Sold by: Amazon.com

[Add to List](#)
Have one to sell?

4th	
	cantidad de páginas
32,89	
	precio del envío comprando un libro nuevo

Texto 8



STORES & EVENTS | HOLIDAY SHIPPING | MEMBERSHIP | COUPONS & DEALS | BESTSELLERS | GIFT CARDS

MY ACCOUNT | WISHLIST

BARNES & NOBLE

All ▾

Search by Title, Author, Keyword or ISBN



Books | Fiction | Nonfiction | eBooks | Audiobooks | Teens & YA | Kids | Toys & Games | Stationery & Gifts | Music & Movies

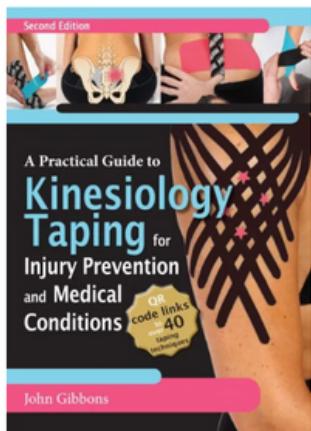
SHIP IT & GIFT IT IN TIME

STANDARD SHIPPING ENDS
02:19:59:20
DAYS HRS MINS SECS

FIND A GIFT

Free Shipping on Orders of \$40 or More

Home > Books



Add to Wishlist

A Practical Guide to Kinesiology Taping For Injury Prevention and Common Medical Conditions, 2nd Ed

by John Gibbons

★★★★★ (0)

Paperback

\$19.95

Ship This Item – Qualifies for Free Shipping (1)

Buy Online, Pick up in Store (1)
Check Availability at Nearby Stores

ADD TO CART

Instant Purchase

Choose Expedited Shipping at checkout for delivery by Tuesday, December 20

Reserve Now, Pay in Store

Overview

John Gibbons is recognized as one of the world's leading authorities in sports medicine. This book is a must for any athletic trainer, physical therapist, and athlete involved in the treatment of patients, athletes, or indeed anyone who may present with any type of sports-related injury or common medical condition. This new edition offers self-help techniques to allow the patient to self-treat, where appropriate.

The author guides you, step by step, through the entire process of taping by first marking an area of dysfunction, then preparing and cutting tape, followed by application with variants for specific problems. This book highlights over '60' specific areas of pain that are identified through individual artistic illustrations that have actually been drawn onto the body, and includes over 40 QR codes to YouTube of practical demonstrations of the key techniques.

Product Details

ISBN-13:	9781913088064
Publisher:	Lotus Publishing
Publication date:	10/01/2020
Pages:	104
Product dimensions:	6.60(w) x 9.30(h) x 0.30(d)

About the Author

John Gibbons is a registered osteopath, author and lecturer. He specialises in the assessment, treatment, and rehabilitation of sports injuries and supports over 75 sports teams in his busy clinic at the prestigious University of Oxford, as well as teaching to physical therapists throughout internationally. Gibbons is also the author of A Practical Guide to Kinesiology Taping, Muscle Energy Techniques, The Vital Glutes, Functional Anatomy of the Pelvis and the Sacroiliac Joint, and The Vital Shoulder Complex.

\$40	
	cantidad de páginas
75	
60	

Texto 9



amazon Deliver to Argentina All education books EN Hello, sign in Account & Lists Returns & Orders Cart

All Today's Deals Customer Service Registry Gift Cards Sell Shop great deals now

Books Advanced Search New Releases Best Sellers & More Amazon Book Clubs Children's Books Textbooks Textbook Rentals Best Books of the Month

Gifted and Talented Teens: Enhancing Strengths and Discovering Opportunities for Growth \$26.96 prime

FUGITIVE PEDAGOGY
CARTER G. WOODSON and the ART of BLACK TEACHING
JARVIS R. GIVENS

Look inside →
"Informed, inspiring, and inspiring..." —Drew A. Johnson

Fugitive Pedagogy: Carter G. Woodson and the Art of Black Teaching Paperback – January 10, 2023

by Jarvis R. Givens (Author)

★★★★★ 151 ratings

Editors' pick Best Nonfiction

See all formats and editions

Kindle \$8.50	Audiobook \$0.00	Hardcover \$36.00	Paperback \$21.95
Read with Our Free App	Free with your Audible trial	4 Used from \$19.16 26 New from \$31.51	2 Used from \$24.69 10 New from \$21.95

"As departments...scramble to decolonize their curriculum, Givens illuminates a longstanding counter-canon in predominantly black schools and colleges."
—Boston Review

"Informative and inspiring...An homage to the achievement of an often-forgotten racial pioneer."
—Glenn C. Altschuler, Florida Courier

Read more

Follow the Author

Jarvis R. Givens Follow

Print length	Language	Publisher	Publication date
320 pages	English	Harvard University Press	January 10, 2023
320 pages	English	Harvard University Press	January 10, 2023
Dimensions	ISBN-10	ISBN-13	
6 x 0.75 x 9.25 inches	0674278755	978-0674278752	

	fecha de publicación
320	
\$8.50	
	cantidad de calificaciones dadas

Texto 10



Amazon Deliver to Argentina All engineering books EN Hello, sign in Account & Lists Returns & Orders Cart

All Today's Deals Customer Service Registry Gift Cards Sell Shop great deals now Books Advanced Search New Releases Best Sellers & More Amazon Book Clubs Children's Books Textbooks Textbook Rentals Best Books of the Month

Look inside ↘

Engineers' Survival Guide
Advice, tactics, and tricks
After a decade of working at Facebook, Microsoft, Snap
Merih Taze

See all formats and editions

Kindle \$29.99 Hardcover \$44.99 Paperback **\$29.99**
Read with Our [Free App](#) 1 New from \$44.99
3 Used from \$26.95
1 New from \$29.99

Great on Kindle

Great Experience. Great Value.
Enjoy a great reading experience when you buy the Kindle edition of this book. [Learn more about Great on Kindle](#), available in select categories.

[View Kindle Edition](#)

See all 2 images

- Authored by **Merih Taze**, Senior Software Engineering Lead at Facebook (Previously Microsoft and Snapchat)

There are a lot of amazing technical books out there. But what about your life as an engineer? How you interact with others? How happy are you with your career?

- Are you tired of the need to put on a **fake confidence show**?
- Are you having a hard time **convincing others**?
- Are you interested in **getting promoted**?
- Are you **overworked** and can't find a way to get the help you need?
- Are you scared of the **feedback** from your peers?
- Do you find yourself in **conflicts** with no solution in sight?
- Want to learn the secrets of having your **manager work for you**?
- Interested in **building a career** you'll be proud to talk about?

If you've been feeling alone in your journey and keep wishing you had a friend or a mentor you could get some advice about non-technical aspects, look no further!

Inside, you will find the summary of advice, tactics, and tricks learned the hard way through many years of working on mission-critical components, complex system designs supporting billions of users, and working with thousands of the most brilliant engineers around the world.

Have a survival guide for most situations you'll be facing throughout your career as an engineer and learn how to play for the **long game**.

Product details

ASIN : B09MBZBGFK
Publisher : Merih Taze (November 28, 2021)
Language : English
Paperback : 245 pages
ISBN-13 : 979-8985349900
Item Weight : 12.6 ounces
Dimensions : 6 x 0.56 x 9 inches
Best Sellers Rank: #16,384 in Books (See Top 100 in Books)
#2 in Mobile App Development & Programming
#16 in Introductory & Beginning Programming
#23 in Software Development (Books)
Customer Reviews: ★★★★★ 143 ratings

143	
	peso del libro en onzas
#16,384	
\$26,95	

Antes de leer



1. Recorra los siguientes textos sobre profesiones. Responda:
 - a. La **fuente**, ¿es la misma en todos los textos? ¿Qué tipo de fuente/s es/son?
 - b. ¿Para qué son utilizadas las **negritas**? ¿Qué enumeran las **viñetas** en cada caso?
2. Utilizando la técnica *scanning*, complete los cuadros con información acerca de las profesiones.

Texto 11



What are you looking for?



[Log in](#) [Register](#)

Hiring?
Post a job

[Search jobs](#)

[Internships](#) ▾

[Careers advice](#) ▾

[Events](#) ▾

[Employers](#) ▾

[Further study](#) ▾

[Pathways](#)

NEW

Learning disability nurse: job description

Learning disability nurses provide care and support to people with learning disabilities to help them live as independently as possible.



What does a learning disability nurse do?

Learning disability nurses work to ensure that the needs of adults and children with learning disabilities are met, helping them to maintain their physical and mental health and supporting them with daily activities. Learning disability nurses help people with learning disabilities to live as independently as possible and may teach them the skills required to find work.

Learning disability nurses are often based in community or supported living settings. Typical responsibilities of the job include:

- assessing and planning care requirements
- advising about and organising appropriate care, resources or benefits
- writing care plans that outline timescales
- assisting with basic, practical living skills, such as getting dressed, preparing food and travelling
- liaising with relatives, colleagues and other social welfare or healthcare professionals
- providing support to relatives
- writing records and reports
- meeting clients at home or at clinics to discuss progress
- organising social activities and holidays for clients in supported living settings
- helping to enable clients to have full and independent lives

Typical employers of learning disability nurses

Learning disability nurses may work in a range of settings, including:

- The NHS
- Residential homes
- Social services
- Charities
- Specialist schools
- Prisons
- Day centres

As well as on the NHS jobs and NHS Scotland recruitment websites, you could search for vacancies online via the Nursing Times website.

Qualifications and training required

The main route into qualifying as a nurse is to take a nursing degree. Most are three years long, with the exception of dual field degrees and nursing degrees in Scotland. Nursing degree courses provide a mix of formal teaching and practical experience. If you already have a degree, a postgraduate qualification may be an option.

You apply for full-time undergraduate nursing degrees through UCAS. Application criteria vary but you are likely to need at least 2 (more often 3) A levels or equivalent qualifications, plus a minimum of 5 GCSEs at grade 4 (or C) including English, maths and a science.

Graduates in a relevant subject such as life, health, biological or social sciences can qualify via a shortened two-year postgraduate course. The recognition process for your first degree is known as APEL (accreditation of prior experiential learning). You can find out more about accelerated nursing courses for graduates from UCAS and the NHS health careers website. You will need to check directly with institutions to find out if your degree course is acceptable for entry.

Key skills for learning disability nurses

- Excellent interpersonal skills
- Care, compassion and empathy with patients
- Teamworking skills
- Verbal and written communication skills
- Resilience, stamina and patience



<https://targetjobs.co.uk/careers-advice/job-descriptions/learning-disability-nurse-job-description>

Cuatro tareas que realiza diariamente en su profesión una enfermera

Cuatro lugares donde puede trabajar

Tres requisitos o tipo de capacitación

Tres habilidades que debe poseer



Environmental education officer: job description

Environmental education officers are responsible for promoting environmental conservation and sustainable development via a variety of means, including education, marketing and publicity.



What does an environmental education officer do?

- Typical responsibilities of the job include:
- informing groups about the natural environment through guided walks, events and talks
- raising awareness of environmental issues
- preparing and distributing publicity materials and displays
- writing plans, reports and press releases
- producing educational resources
- liaising with schools, businesses, LEAs, voluntary/community groups and other local organisations
- organising school visits
- generating income via fundraising activities, submitting funding bids etc
- managing budgets
- allocating funding
- supervising and training staff/volunteers
- analysing data and collating information
- attending conferences.
- Working with people is a key feature of the job and includes conservation awareness events such as talks, presentations, workshops and guided walks, helping with volunteer activities and conservation projects.

Typical employers of environmental education officers

Employers of environmental education officers include charities, The National Trust, local authorities/LEAs, The Wildlife Trusts, government organisations such as Natural England and conservation groups including The British Trust for Conservation Volunteers and Groundwork UK. You could take a look at websites such as Environment Jobs and The Wildlife Trusts, as well as the New Scientist publication (or its online equivalent).

Qualifications and training required

To become an environmental health officer you will usually need a relevant degree or HND qualification. You may be able to enter the profession without qualifications, but this is rare.

To become an environmental education officer it is usually necessary to possess at least six months prior relevant work experience (paid or voluntary) and an appropriate degree/HND gained in a subject such as education, community studies, countryside management, agricultural science, horticulture, biology, geography, plant sciences/botany, zoology or environmental sciences. In order to enter the profession without qualifications you would need a great deal of appropriate work experience.

Key skills for environmental education officers

A driving licence, first aid and/or health and safety training can be helpful, as can experience of initiating and managing projects, supervising others and organising guided walks and school groups. You'll also need:

- enthusiasm about environmental issues and conservation
- computer literacy
- the ability to communicate confidently and clearly
- organisational skills.



<https://targetjobs.co.uk/careers-advice/job-descriptions/environmental-education-officer-job-description>

Cuatro tareas que realiza diariamente en su profesión

Cuatro lugares donde puede trabajar

Tres requisitos o tipo de capacitación

Tres habilidades que debe poseer



Fire engineer: job description

A fire engineer ensures that buildings are designed in a way that minimises the risk of fire or the fire spreading.



What does a fire engineer do?

Fire engineers design and advise on new buildings and buildings undergoing refurbishment with regards to fire safety measures. Their role is to help protect life, property and the wider environment from risk of fire and to help ensure that projects meet industry codes and legislative requirements.

The role is closely related to those of:

- fire assessors (also known as fire safety consultants), who conduct fire risk assessments legally required on non-private dwelling places
- fire investigators, who determine the cause of a fire.

Some fire engineers may take on aspects of these jobs, depending on the nature of their employer and its remit.

However, a fire engineer's duties typically include:

- identifying possible fire-related risks and reducing or eliminating them
- making designs, calculations, sketches and/or diagrams to help prevent fire or fire spread ('fire strategy')
- incorporating fire safety procedures into designs – such as sprinkler systems, emergency exits and fire alarms – to minimise the risk of injury and loss of life in the event of a fire, taking into account both the structural integrity of the building and human behaviour
- making recommendations for the materials used in the construction or refurbishment of a building
- keeping up to date with regulations and legislation
- using modelling software
- visiting project/construction sites to advise on the installation or implementation of the designs
- providing advice that feeds into decisions on safe building occupancy levels, fire evacuation plans and so on
- writing reports on fire strategy
- liaising with local authorities and/or building control professionals if and as required
- acting as an expert witness in court and judicial proceedings, if required.

Typical employers of fire engineers

Most fire engineers work for engineering design consultancies within the construction industry; there may also be some vacancies with housebuilders, property developers, housing associations and architectural practices (although these organisations are more likely to contract out the work to specialist consultancies instead of completing the work in house). Fire and rescue services and local authorities may also offer a few jobs.

Insurance companies sometimes employ in-house fire engineers to ascertain the risk of fires or to help investigate incidences of fire.

Qualifications and training required

As with other engineering roles, there are routes in for both school leavers and graduates. The Institution of Fire Engineers (IFE) confers technician, incorporated and chartered engineering status, depending on your level of academic qualifications.

At graduate level, employers typically require a degree in a related discipline, which includes fire engineering, fire safety, building services engineering, mechanical engineering, civil engineering, structural engineering and chemical engineering.

The IFE provides a range of additional professional fire safety qualifications (such as a certificate in fire science, operations and safety or in passive fire protection) that are often required for experienced hire positions. Many employers also seek a certificate in fire safety and risk management from the National Examination Board in Occupational Safety and Health (NEBOSH) when making experienced hires.

Key skills for fire engineers

- Technical and numerical ability
- IT skills
- Attention to detail
- Problem-solving and analytical skills
- The ability to prioritise tasks and manage a heavy workload
- Commercial awareness
- The ability to stay informed about changing fire safety regulations and legislation
- Communication skills
- Teamworking, relationship-building and influencing skills.

As fire engineers often have to travel and work on site, a driving licence is often a requirement of the role.



<https://targetjobs.co.uk/careers-advice/job-descriptions/fire-engineer-job-description>

Cuatro tareas que realiza diariamente en su profesión

Cuatro lugares donde puede trabajar

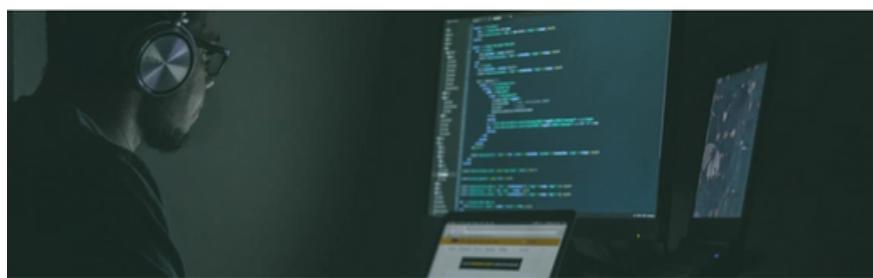
Tres requisitos o tipo de capacitación

Tres habilidades que debe poseer



Cyber security specialist: job description

Cyber security is fast becoming one of the most important roles in the tech sector as cyber criminals and hackers become ever more sophisticated.



What does a cyber security specialist do?

Any computer connected to the internet is vulnerable to cyber attacks. Cyber security, or IT security, is the technique used to protect computers and networks from criminal intrusion. Specialists in cyber security are among the most sought-after professionals in the tech sector as businesses and governments seek to fight off an increasingly daring and ruthless cohort of global cyber criminals and hackers. Skilled and dedicated security specialists work in this field that demands a mix of artistry and technical expertise. They need to be constantly one step ahead of the hackers and organised criminals behind a new crime wave.

There is increased potential for career progression, especially in larger organisations and financial service providers. There is also scope for experienced security professionals to go into business for themselves as consultants. You can find out more about cyber security as an area of work, from an industry expert, here.

Typical duties include:

- seeking to build in security during the development stages of software systems, networks and data centres
- looking for vulnerabilities and risks in hardware and software
- finding the best way to secure the IT infrastructure of an organisation
- building firewalls into network infrastructures
- constantly monitoring for attacks and intrusions
- when the cyber security specialist finds a potential threat or attempted breach, closing off the security vulnerability
- identifying the perpetrator and liaising with the police if necessary

Typical employers of cyber security specialists

- Network providers
- The government
- Banks
- Schools and universities
- Airlines
- Any large organisation with a database
- Security consultancy firms

IT graduate jobs are advertised online, by careers services and by recruitment agencies.

Qualifications and training required

Both university graduates and school leavers can enter the cyber security profession. Graduates tend to need a degree related to computer science or in a STEM subject.

A number of employers run apprenticeships in cyber security, some of which involve studying towards a degree at the same time as working. To find out more about getting into IT and technology via a school leaver route, visit the IT and technology section of TARGETcareers, our website aimed at school leavers.

Key skills for cyber security specialists

- Strong IT skills and knowledge including hardware, software and networks
- Meticulous attention to detail
- Ability to use logic and reasoning to identify the strengths and weaknesses of IT systems
- A forensic approach to challenges
- A deep understanding of how hackers work and ability to keep up with the fast pace of change in the criminal cyber-underworld
- Ability to seek out vulnerabilities in IT infrastructures



<https://targetjobs.co.uk/careers-advice/job-descriptions/cyber-security-specialist-job-description>

Cuatro tareas que realiza diariamente en su profesión

Cuatro lugares donde puede trabajar

Tres requisitos o tipo de capacitación

Tres habilidades que debe poseer



Uso del diccionario

Como se ha dicho anteriormente, siempre que abordemos un texto, debemos prestar atención a aspectos generales (tipo de texto, género del mismo, fuente, etc.) Debemos recordar también que debemos prestar atención al título principal (tópico), ya que se relaciona con el tema desarrollado, y también, a las imágenes que acompañan y refuerzan o acompañan un texto. Cuando abordamos un texto e intentamos comprenderlo, recurrimos también a aquellas palabras que conocemos porque estamos en contacto con vocabulario de la disciplina o porque muchas palabras técnicas de distintas áreas disciplinares son similares en español. Siempre tenemos que hacer una lectura a primera vista y buscar estos indicios que nos dan un panorama inicial de lo que se trata el texto.

Ahora bien, *¿qué hacemos o cómo procedemos cuando necesitamos entender el significado de alguna palabra?*

Cuando no conocemos el significado de una palabra, en general recurrimos al diccionario. Un buen diccionario debería incluir información sobre ortografía, pronunciación, etimología, significado, categoría gramatical, ejemplos, sinónimos y/o antónimos, etc. Si bien toda la información que nos brinda el diccionario es valiosa, la categoría gramatical de la palabra es de fundamental importancia para que no se nos dificulte la comprensión.

Aquí serán útiles las **categorías de palabras** que vimos anteriormente (sustantivo, adjetivo, verbo, adverbio, etc.) porque sabiendo la categoría que necesitamos, reducimos la lectura de significados. Tengan en cuenta, que, según los diccionarios, la letra pequeña cerca de la palabra buscada, es la que determina la categoría. Por ejemplo, en el ejemplo debajo, la 'n' es 'noun' (sustantivo) y la 'v', sin importar de qué letra la acompaña, hace referencia a un verbo. En otros diccionarios puede que encuentren la 's' para sustantivo. La mejor forma de saber qué letras encontraremos es buscar en el diccionario, la **lista de abreviaturas** y allí podrán saber que letra usará para cada categoría.



¿Qué encuentro en una entrada de diccionario en línea?

Pronunciación

The screenshot shows the WordReference.com interface for the word 'energy'. At the top, it says 'WordReference.com' and has a language selector set to 'Inglés-Español'. Below the search bar, the word 'energy' is listed with a 'LISTEN:' button and a dropdown menu showing 'us'. To the right is a '[LINKS]' button. Below the word, UK and US pronunciations are given: UK: * /'enə'rđʒi/ | US: /'enədži/ , (en'ər jē). A callout arrow points from the 'Pronunciación' text to the pronunciation section. Further down, under 'Inflections of 'energy'' (n), there's a link to 'energies'. A callout arrow points from the 'Forma plural' text to this link. At the bottom of the main content area, there are links for 'WordReference', 'Collins', and 'WR Reverse (46)'.

Acá escuchamos la pronunciación

Forma plural

Categoría gramatical
(n): noun - sustantivo

This part of the screenshot shows the 'Principal Translations' section. It has two columns: 'Inglés' and 'Español'. The first row shows 'energy n' (physics: work) and 'energía nf'. Below the English definition is the sentence: 'The machine converted steam into usable energy.' Below the Spanish translation is the sentence: 'La máquina convertía el vapor en energía utilizable.' A callout arrow points from the 'Categoría gramatical' text to the '(n)' in the English definition. Another callout arrow points from the 'Traducción' text to the Spanish translation. The second row shows 'energy n' (person) and 'energía nf'. Below the English definition is the sentence: 'He needed all his energy as he cycled uphill.' Below the Spanish translation is the sentence: 'Necesitaba todas sus energías mientras pedaleaba colina arriba.' A callout arrow points from the 'Ejemplos' text to the second sentence in the Spanish column.

Traducción

Ejemplos



Dependiendo de la palabra podremos encontrar más de un significado e incluso más de una categoría de palabra



Categorías gramaticales más comunes y sus abreviaturas

Categoría	Abreviatura	Definición	Ejemplo
Adjetivo	adj	Describe a un sustantivo	sad, triste
Sustantivo	n	Cosa, persona o idea	car, auto
Verbo intransitivo	vi	Verbo que no necesita objeto	jump, saltar
Verbo transitivo	vtr	Verbo que necesita objeto	eat, comer
Pronombre	pron	Reemplaza al sustantivo	they, ellos
Preposición	prep	Vinculan sustantivos o pronombre con otras palabras	in, en
Adverbio	adv	Adiciona información	slowly, lentamente

¿Cuando debo recurrir al uso del diccionario?



- Si la lectura se interrumpe en varias oportunidades.
- Cuando la comprensión del texto se dificulta.
- Si la palabra que no comprendemos es clave.
- Recurrir a él sólo cuando es indispensable.



Vocabulario en contexto

Como vimos en el texto 5, el contexto en el que se involucran las palabras es importante para determinar su categoría y su significado.

Vamos a notar que en inglés, la misma palabra con la misma morfología puede ir variando su categoría incluso su significado de acuerdo al contexto en el que se insertan. No es lo mismo un sustantivo, que un verbo o un adjetivo.

Si bien el diccionario nos da una aproximación, en determinados casos no dará lo mismo un significado que otro.

Pensemos por ejemplo, en la palabra **make-up**. Si la buscamos en cualquier diccionario, esta palabra tendrá un listado bastante amplio con distintas traducciones al español cambiando de categoría entre sustantivo y verbo. ¿Cómo puede ser que la misma palabra tenga distintos significados en español? ¿La magia del inglés tal vez? En realidad, no es que tengan "muchos significados en español", sino que tienen muchos significados en inglés, y esos significados pueden corresponder a distintas palabras o expresiones en otro idioma, esto se llama **polisemia**.

Lo importante en este caso, es identificar la mejor interpretación de acuerdo al contexto que nos brinda el texto. Si estamos leyendo un tutorial de labiales, probablemente la mejor interpretación para **make-up**, será *maquillaje*, pero si estamos leyendo un artículo sobre un nuevo producto que se lanzará al mercado, lo más probable es que la misma palabra sea interpretada como *inventar*.

Antes de leer



1. Recorra el apartado denominado "Purposes for Reading" (texto 15). Determine el tópico y el género. Justifique la elección del tópico con 5 palabras claves.

Tópico: _____

Género: _____

Palabras clave: _____



PIRLS READING PURPOSES AND PROCESSES OF READING COMPREHENSION

Reading tasks that may exemplify this type of text processing include the following:

- evaluating the likelihood that the events described could really happen
- describing how the author devised a surprise ending
- judging the completeness or clarity of information in the text
- determining an author's perspective on the central topic

Purposes for Reading

Reading literacy is directly related to the reasons why people read. Broadly, these reasons include reading for personal interest and pleasure, reading to participate in society, and reading to learn. For young readers, emphasis is placed on reading for interest or pleasure and reading to learn.

The PIRLS assessment of reading literacy will focus on the two purposes that account for most of the reading done by young students both in and out of school:

- reading for literary experience; and
- reading to acquire and use information

Because both types of reading are important at this age, the PIRLS assessment contains an equal proportion of material assessing each purpose. Although the assessment distinguishes between purposes for reading, the processes and strategies readers use for both purposes are perhaps more similar than different.

Each of these purposes for reading is often associated with certain types of texts. For example, reading for literary experience is often accomplished through reading fiction, while reading to acquire and use information is generally associated with informative articles and instructional texts. However, purposes for reading do not align strictly with types of texts. For example, biographies or autobiographies can be primarily informational or literary, but include characteristics of both purposes. Because people's tastes and interests are so varied, almost any text could meet either purpose.

2. Anote algunas:

- a. palabras que se repiten,
- b. palabras parecidas al español,

3. Según la nota que figura al pie de esta página, la sigla PIRLS hace referencia a

4. Seleccione el significado de los siguientes términos que mejor se aadecue al contexto en el cual aparecen.

purposes	resoluciones	causas	propósitos
literacy	literatura	alfabetización	competencia
broadly	en términos generales	ampliamente	de oreja a oreja
pleasure	gusto	hobby	placer
learn	aprender	memorizar	descubrir
placed	lugar	puesto	situado
assessment	evaluación	tasación	cálculo
focus	centrarse en	enfocar	focalizar
account for	contabilizar	representar	razonar
acquire	absorber	comprar	obtener

5. Enumere las tres razones por las cuales, según el texto, la gente lee.

- _____
- _____
- _____

NOTA: The Progress in International Reading Literacy Study (PIRLS) is an international study of reading achievement in fourth graders. It is conducted by the [International Association for the Evaluation of Educational Achievement \(IEA\)](#).



Unidad 2



Página de inicio

La **página de inicio** o **portada** (en inglés: **Homepage**) es el URL o archivo local que carga cuando se inicia un navegador web, aunque este término o similares pueden referirse a la página principal, de un sitio web, desde la cual se puede acceder a sus demás páginas. En el segundo caso, es una especie de **índice** de lo que hay en un sitio web, y que ofrece los enlaces a distintas partes del sitio, aunque su diseño suele ser similar al de todas las páginas.

Una **página de inicio** es un sitio Web o página que pretende organizar enlaces o información para el usuario cuando se inicia un navegador web. Las páginas de inicio normalmente consisten en información como noticias, clima, juegos y otros widgets web y gadgets de web, también información agregada como feeds RSS, o recopilar y gestionar los vínculos de la página web.

Muchas veces se usa el icono de una casa △, porque en inglés se dice *homepage*, es decir, página del hogar. Este término, también se usa para referir a la página web que carga el navegador al iniciarse como a la página principal de un grupo, una compañía, una organización, o un individual.



Mini práctica 1

Indique a qué sitio pertenecen estas páginas de inicio

1. _____

2. _____

3. _____

1

slack Why Slack? Solutions Resources Pricing Sign in GET STARTED

Join us at Frontiers, a conference by Slack, in SF & NYC REGISTER NOW

Where Work Happens

When your team needs to kick off a project, hire a new employee, deploy some code, review a sales contract, finalize next year's budget, measure an A/B test, plan your next office opening, and more, Slack has you covered.

Email address

Already using Slack? [Sign in](#).

2

Visit our Stores Virtual Services Contact & FAQ Call Us BROSA COVID-19 Search our range

Shop by Style Living Room Dining & Kitchen Bedding Outdoor Home Office Storage Homewares Quick Shop Now Sale

UP TO 30% OFF ALL DINING
Stay Home and Dine Fine
[SHOP NOW](#)
Sale ends 10/08/2020 23:59 AEST. T&C's Apply.

3

CLEANSES JUICE GROCERY ABOUT PRESS

PLANT BASED POWER All your healthy groceries. Now available.

[SHOP GROCERIES](#)

NEXT DAY DELIVERY

PRESS Referrals

Antes de leer



A. Recorra las siguientes páginas de inicio, textos 16, 17 y 18 y complete el siguiente cuadro.

Las páginas de inicio corresponden a....

Texto 16

Texto 17

Texto 18

B. Recorra nuevamente las páginas de inicio y complete el siguiente cuadro:

	¿Qué página de inicio?	¿con que frase lo expresa?
incluye un glosario		
enfatiza la inclusión y la diversidad		
hay una sección para oportunidades de desarrollo profesional o salida laboral		

C. Traslade al español las siguientes frases

1. Sustainable Manufacturing Operations _____
2. Nobel Prize winners _____
3. Department Headquarters _____

Texto 16



INDUSTRIES EQUIPMENT GK SYSTEMS RESOURCES COMPONENTS SERVICE

GO GREEN

GK Home > Go Green



GK Equipment Uses Less Energy.

General Kinematics has pioneered the use of environmentally responsible process design for use in material handling applications. This is accomplished by using GK's proven Two-Mass vibratory drive systems, which require up to two-thirds less horsepower to achieve the same amount of output as a single mass (brute force) systems. This reduction in horsepower significantly reduces energy consumption and related electrical costs. Two-Mass equipment is also more cost effective to maintain, as belts, large motors, and bearings are eliminated.

Diversion and Beneficiation

Every year General Kinematics equipment helps divert millions of tons of waste material from the landfill. This beneficiation of waste streams reduces the environmental impact created acquiring raw materials, as well as reroutes renewable resources back into the production stream, reducing energy consumption and maximizing material value.



Reclamation and Reuse

Reclamation of materials is also important to reducing the environmental impact of your facility. GK offers a full line of solutions for reclamation of sprue, sand, dross, slag, ferrous and non-ferrous metals, bio-products, fines, wood, and other reusable products that normally are discarded. By re-utilizing these materials, you can reduce raw material costs and increase the efficiency of your production process.

Sustainable Manufacturing Operations

General Kinematics strives to operate our manufacturing facilities in a manner that leaves the smallest environmental impact as possible. Our facilities recycle over 2,000,000 lbs. of scrap metal per year. We continually upgrade processes to utilize current technology, reducing paper and resource consumption. Most important, our Community Action Team is involved with local organizations to give back and help improve our community, both for the environment around us and the people who live in it.

Need a quote or have a question?

First Name*

Last Name*

Company*

Country*

Email*

Comments*

I agree to receive email communications from General Kinematics. You can withdraw your consent at any time by clicking the unsubscribe link in the footer of all General Kinematics emails. Please refer to our Privacy Policy for more details.

Submit

CONTACT GK | info@generalkinematics.com | 5050 Rickert Rd. Crystal Lake, IL 60014

EQUIPMENT
Foundry & Metalcasting
Recycling Equipment & Machinery
Mining & Minerals Equipment
Bulk Processing
Industrial Machine Parts
GK Services

NEWS & MORE
GK Technical Center
FAQ's
OEM Solutions
References
Upcoming Tradeshows

CONTACT GK
Ask Us a Question
Career Opportunities
Visiting GK
Privacy & Legal
Terms & Options

FOLLOW US:

©2023 General Kinematics Corporation
Careers at GK | Sitemap | Privacy & Legal Information

<https://www.generalkinematics.com/go-green/>



About the University

About the University

How the University and Colleges work

- > [People](#)
- > [Governance](#)
- > [Processes](#)
- > [Glossary of Cambridge terminology](#)
- > [The University's mission and core values](#)
- > [The University as a charity](#)
- > [Cambridge University Endowment Fund](#)
- > [Central bodies and main associated committees](#)

About the University

Cambridge at a glance

Term dates

Visit us

Annual reports

News

Contact us

How the University and Colleges work



Find out more

[Cambridge's Nobel Prize winners](#)

[Facts and figures about the University](#)

[Trademark and licensing](#)

[Visiting the University](#)

With more than 20,000 students from all walks of life and all corners of the world, over 12,000 staff, 31 Colleges and 150 Departments, Faculties, Schools and other institutions, no two days are ever the same at the University of Cambridge.

The University is a confederation of Schools, Faculties, Departments and Colleges. The 31 Colleges are governed by their own statutes and regulations, but are integral to the make-up of the University.

As well as being a member of the University and of an academic Faculty/Department, our students also belong to a College community, an arrangement that offers pastoral and academic support for each individual.

Colleges

Students live, eat and socialise in one of the University's 31 autonomous Colleges. Undergraduates receive College supervisions – small group teaching sessions – regarded as one of the best teaching models in the world.

Each College has its own internal procedures. They select their own students, subject to University regulations, and most admit both undergraduate and postgraduate students. College representatives sit on the University Council and Finance Committee.

[See a list of Cambridge Colleges](#)

Schools

There are six Schools, which each form an administrative grouping of Faculties and other institutions. They are:

- [Arts and Humanities](#)
- [Biological Sciences](#)
- [Clinical Medicine](#)
- [Humanities and Social Sciences](#)
- [Physical Sciences](#)
- [Technology](#)

There is a Council of each School – including representatives of its Faculties and Departments. The Schools are represented on the General Board.

Faculties and Departments

University Faculties organise teaching and research into individual subjects or groups of subjects. Their work is normally organised into sub-divisions called Departments.

Centres of studies are controlled by committees of management, bringing together representatives from several disciplines.

[See a list of our Departments](#)



<https://www.cam.ac.uk/about-the-university/how-the-university-and-colleges-work>



EECS IS WHERE THE FUTURE IS INVENTED

Covering the full range of computer, information and energy systems, EECS brings the world's most brilliant faculty and students together to innovate and explore. From foundational hardware and software systems, to cutting-edge machine learning models and computational methods to address critical societal problems, our work changes the world.



COMMUNITY & EQUITY

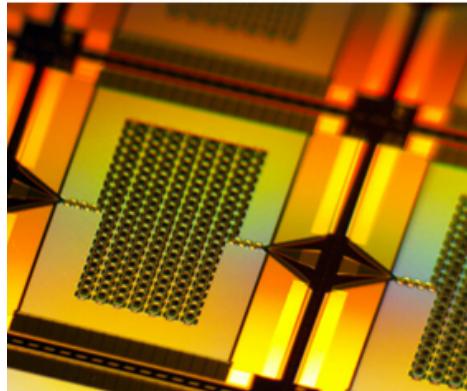
[Diversity, Equity, and Inclusion](#) 
[Thriving Stars](#) 
[Rising Stars in EECS](#)
[Women's Technology Program for high school students](#)
[Graduate Application Assistance Program \(GAAP\)](#)
[MIT Summer Research Program \(MSRP\)](#)
[Sloan-MIT University Center for Exemplary Mentoring \(UCEM\)](#)

Latest News

[MORE NEWS →](#)

February 16, 2023

Scientists boost quantum signals while reducing noise


[Efficient technique improves machine-learning models' reliability](#) 
[Paying it forward: computer science and molecular biology major Sherry Nyeo](#) 

Upcoming Events

[MORE EVENTS →](#)
23 Feb
Thursday, 10:00 am

Special Seminar
Suraj Cheema "Electronic Metamaterials for Energy-Efficient and Energy-Autonomous Electronics"

23 Feb
Thursday, 5:30 pm

Career Inspiration Series – PTC

27 Feb
Monday, 10:00 am

Special Seminar
Samantha Coday "High Performance Power Electronics with Applications in Electric Aircraft, Space Exploration and Renewable Energy"



ÍNDICE DE LIBROS Y TABLA DE CONTENIDOS

Índice de contenidos

Comúnmente conocido como **tabla de contenidos** o **índice temático**, es la organización de las secciones o capítulos de un material bibliográfico, es decir, la lista de los títulos o temas y subtemas, estructurados en la publicación que indica el lugar donde aparecen, y que se coloca al principio o al final de la obra. Normalmente la tabla de contenidos muestra el título y el número de página donde se encuentra.

Para qué sirve el índice

- Ayuda a los lectores a ubicar rápidamente aquello que les interesa.
- Los índices aseguran que los contenidos tengan orden y coherencia.

Ejemplos:

TABLE OF CONTENTS	
LIST OF SYMBOLS	vi
LIST OF ABBREVIATIONS	vii
LIST OF FIGURES	viii
LIST OF TABLES	ix
LIST OF ALGORITHMS	x
ABSTRACT	xi
ÖZET	xiii
1 INTRODUCTION	
1.1 Motivation.....	1
1.2 Objectives of the Thesis.....	3
1.3 Structure of the Thesis.....	3

Table of Contents	
Acknowledgmentsix
Introductionxi
Part I Envision the Possibilities	
1 Welcome to Office 2010	3
Features that Fit Your Work Style	3
Changes in Office 2010	4
Let Your Ideas Soar	5
Collaborate Easily and Naturally	5
Work Anywhere—and Everywhere	6
Exploring the Ribbon	7



La Frase Nominal

La frase nominal se refiere a cualquier parte de la oración compuesta por un sustantivo y sus modificadores. Estos últimos pueden ubicarse delante del sustantivo (núcleo) como los determinantes y adjetivos o detrás, como las frases preposicionales o cláusulas relativas.

En palabras simples, **una frase nominal puede ser definida como un conjunto de dos o más palabras, cuyo núcleo es un sustantivo u otra palabra que funciona como tal**. Es importante aclarar que el orden de las frases nominales en inglés y en castellano difiere sustancialmente

Las frases nominales se estructuran de la siguiente manera:



El **núcleo** o idea central en la Frase Nominal es el **sustantivo**. Este expresa el concepto principal de la misma y se ubica –generalmente- a la derecha como la última palabra que la conforma.

Las palabras que acompañan al núcleo se denominan en forma genérica **modificadores**, puesto que acotan, especifican y modifican -de alguna manera- al sustantivo.

Por ejemplo: *metal tray* (bandeja de metal), *wheel chair* (silla de ruedas), *the most important international business* (el negocio internacional más importante).



Mini práctica 2

Identificar los sustantivos del siguiente extracto

The benefits of using VR in the classroom

From taking a walk through the worlds galleries and museums to launching students into space, or even a class trip to see the dinosaurs, its both educational and fun to teach with VR. It also has the ability to capture the attention of the digital generation across all disciplines.

Make learning an active experience

Studies show that students don't learn best from reading a book or looking at a chalkboard. Instead, the ideal way to teach and learn is through interaction and application. School trips are one way to give pupils more hands-on experiences, and with VR, teachers can provide exposure to this type of active learning each and every day. Right from the comfort of the classroom.



Premodificadores

1

Determinantes

- Son términos que preceden al sustantivo para aclarar a qué se refiere o para identificarlo.
- Nos cuentan cosas cómo: cuál, cuánto, cuántos y de quién.
- Indican si hablamos de algo específico o general.
- Señala siempre que va a seguir un sustantivo

Tipos de determinantes

Cuando se usa el plural, las frases nominales en inglés no llevan determinadores. Al momento de trasladar la frase al español, hay que agregarlo
Adult learners → los estudiantes adultos

1 Artículos

The: artículo definido. Se usa para referirse a algo o alguien específico (la, el, las, los)

A/ An: artículos indefinidos. Se usan para referirse a algo en general (un, una)

2 Pronombre demostrativos

Los demostrativos se usan para señalar algo específico en vez de algo general. Los demostrativos también nos dicen dónde está el sustantivo en relación con el que habla. Está cerca o lejos: **that** (usado con sustantivos singulares, lejos); **this** (usado con sustantivos singulares; cerca); **these** (usado con sustantivos plurales; cerca); **those** (usado con sustantivos plurales; lejos)

3 Adjetivos posesivos

Los adjetivos posesivos se usan para mostrar a quién o a qué pertenece el sustantivo. **My** (mi) **your** (tu) **his** (su) **her** (su) **its** (su) **our** (nuestro) **their** (su)

4 Cuantificadores

Los cuantificadores nos dicen el número de cada sustantivo. Nos dicen "cuánto" o "cuántos".

5 Numerales

Los números se usan para especificar una cantidad exacta (**one, two three**) o un orden (**first, second, last**)



Anexo 2: Determinantes

2

Sustantivos

Un sustantivo puede funcionar como núcleo de la frase nominal en la que se encuentra o, puede también, funcionar como modificador de otro sustantivo.

Business report: informe de negocios.

Wood chair: silla de madera

Bank account: cuenta bancaria



Mini práctica 3

Indicar el núcleo y la interpretación de las siguientes frases nominales

birthday cake	Paper towel
wall paper	Toilet paper
Tooth brush	Eye liner
Control tower	Heart attack
Birthday party	Address book
Lip stick	Film star
Entirely free choice	quite difficult mission
A perfectly capable student	very intelligent person
immensely large ocean	too violent reaction
completely original proposal	really realistic reality
fully automatic printer	truly lovable children
absolutely easy task	incredibly unreasonable behavior
wholly applicable solution	rather complex procedure



Adjetivos

Se puede definir a un adjetivo como una palabra que agrega información sobre el sustantivo al que acompaña. Existen distintas clases de adjetivos según el tipo de información que proveen. Es decir, hay adjetivos que modifican objetos indicando características respecto de su color, tamaño, material, textura, apariencia, capacidad, entre otras. Hay adjetivos que proveen información sobre personas indicando sus características físicas o de personalidad, habilidades, formas de ser o actuar. Y, en relación con ambos grupos -objetos y personas- los adjetivos pueden indicar cantidad, origen, clase, posición, estado.



Participios

Los participios en inglés son elementos gramaticales que pueden realizar la función de sustantivo, adjetivo o adverbio, sin embargo, se forman a partir de verbos.

Existen 3 tipos de participios, sin embargo nos enfocaremos únicamente en 2: *el participio pasado y el participio presente*

Participio pasado

El pasado participio se forma con el verbo + terminación –ed, cuando el mismo deriva de un verbo regular. Ejemplos:

Jumped (saltado)

Talked (hablado)

Walked (caminado)

Listened (escuchado)

Si el participio pasado deriva de un verbo irregular el mismo cambiará de manera total o parcial en su morfología. Ejemplos:

Drunk (tomado)

Dentro de una frase nominal la función del participio pasado será la de caracterizar al núcleo e identificarlo de manera específica como lo hace un adjetivo. Ejemplo:

mixed emotions (emociones mezcladas)



Anexo 3: Verbos irregulares



Mini práctica 4

Indicar el núcleo y la interpretación de las siguientes frases nominales

Intensified response

Alarmed Group

Aggravated allegations

Captivated audience

Motivated students

Confused person

Disturbed patient



Caso Genitivo

El genitivo sajón es una construcción gramatical en inglés que se utiliza para indicar posesión. Para formar el genitivo sajón, usamos el apóstrofe seguido de una s ('s). En español, la posesión va delante del poseedor. Al trasladar la frase al español, se agrega la preposición **de**

My sister's dog.

El perro de mi hermana.



Mini práctica 5

Indicar el núcleo y la interpretación de las siguientes frases nominales

William's brother

today's class

the researcher's goal

a student's exam

tomorrow's appointment



Posmodificadores

Los posmodificadores son palabras que van después de un sustantivo y dan información sobre él.

Frases preposicionales

Participio presente

Participio pasado

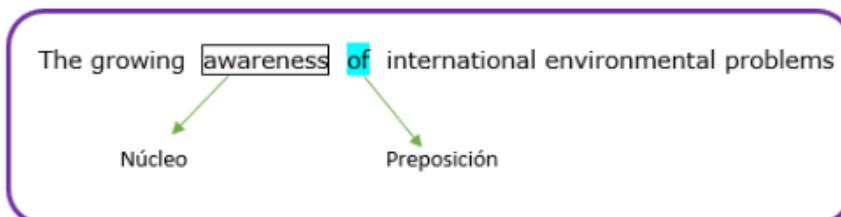
Cláusulas relativas



Frases preposicionales

Una frase preposicional es un grupo de palabras que empieza con una preposición y termina en un sustantivo, un pronombre o una frase nominal (el objeto de la preposición)

El núcleo de la frase nominal se va a encontrar a la izquierda de la preposición

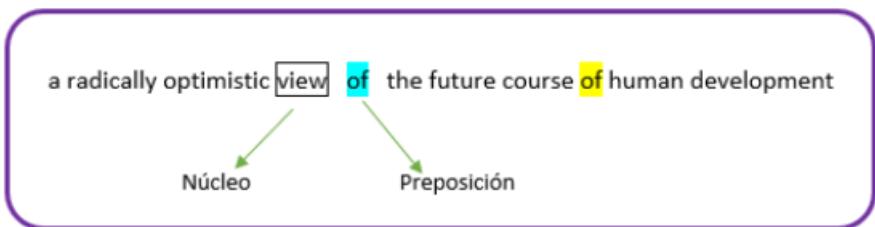


Interpretación: *la conciencia creciente de los problemas ambientales internacionales*



Anexo 4: Preposiciones

En caso de encontrar 2 o más preposiciones dentro de la misma frase nominal, para la búsqueda del núcleo, se toma en cuenta la primer preposición



Interpretación: *una visión radicalmente optimista del curso futuro del desarrollo humano*



Mini práctica 6

Indicar el núcleo y la interpretación de las siguientes frases nominales

1. Supporters of this viewpoint
2. Report of a workshop on the scope and nature of computational thinking
3. Their production on a large scale
4. Health centres in developing countries
5. The education goals of this institution
6. The house across the Street
7. The guy in the blue shirt
8. A movie about his life



Participio presente

Una frase de participio presente comienza con un participio presente (un verbo que termina en 'ING'), junto a un sustantivo y lo modifica. Para su traducción se agrega “**que**” delante del participio presente que es traducido como un verbo en presente

Ejemplo

The man sitting next to your sister → Un hombre **que** se sienta al lado de tu hermana



Mini práctica 7

Interprete estas frases nominales :

1. The man talking to Amy:.....
2. He students protesting outside the college:.....
3. The man sitting on the rock alone:.....



Participio pasado

Una frase de participio pasado comienza con un participio pasado (verbos regulares terminados en -ED o 3º columna de los verbos irregulares), se sienta al lado de un sustantivo y lo modifica. Para su traducción se agrega “**ado-ido**” al participio pasado.

Ejemplo

The boy injured in the attack: → el chico lastimado en el ataque



Mini práctica 8

Interprete estas frases nominales :

1. The man taken to the police station:.....
2. The actor approached for this role:.....
3. The bike stolen from this park last month:.....



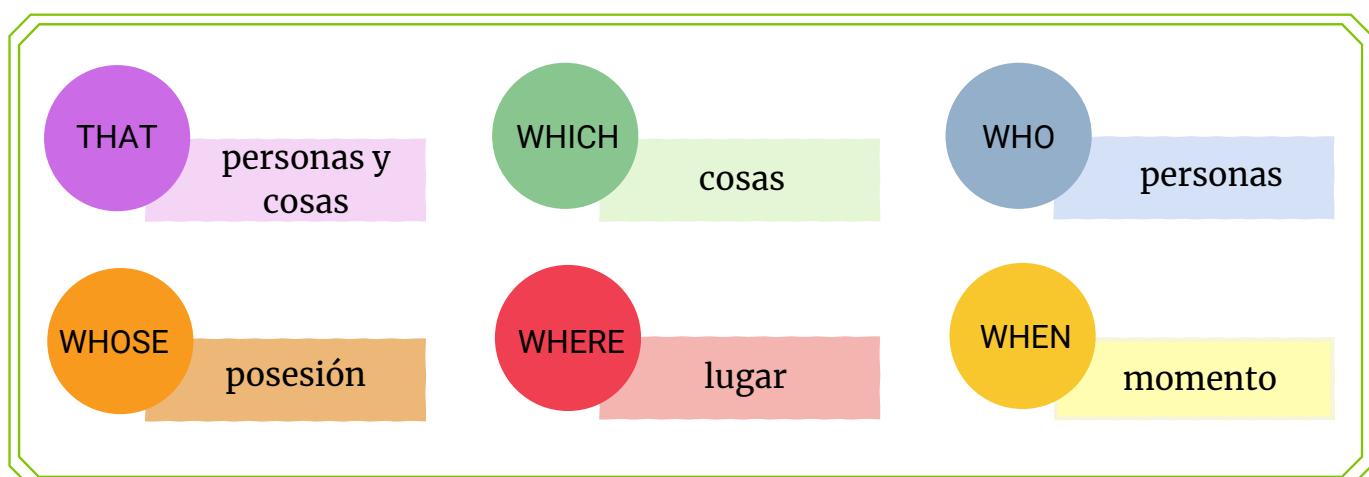
Cláusulas de relativo

Las cláusulas relativas o de relativo en inglés son aquellas frases que nos permiten añadir más información sobre algo de lo que estemos hablando.

En la mayoría de los casos, las relative clauses son usadas en el inglés para definir, identificar o clasificar un objeto a una persona. Las cláusulas relativas nos brindan más información sobre alguien o algo.

Así como, las frases preposicionales comienzan con una preposición, las cláusulas relativas comienzan con un pronombre relativo.

Los pronombres relativos son aquellos que nos permiten agregar una frase con información adicional de una persona, objeto o cosa dentro de una oración. Los principales pronombres relativos en inglés son los siguientes:



THAT

THAT: QUE/QUIEN

Uno de los pronombres relativos que más usamos en inglés es **that**. Puede utilizarse con personas y cosas.

the new smartphone **that** you bought today → el nuevo teléfono inteligente que compraste hoy.

WHICH

WHICH: EL CUAL

A diferencia del pronombre relativo **that**, **which** solo lo usaremos para referirnos a cosas y no personas.

That bar **which** is very pleasant → aquel bar el cual es muy placentero

WHO

WHO: QUIEN

El pronombre relativo **who**, lo usaremos solo con personas.

your mom **who** phoned. → tu madre quien llamó.

WHOSE

WHOSE: CUYO/A

El pronombre relativo **whose**, se usa para indicar posesión.

a house **whose** walls are full of holes. → una casa cuyas paredes están llenas de agujeros.

WHERE

WHERE: DONDE

El pronombre relativo **where**, se usa para indicar lugar específico.

The restaurant **where** we ate for my birthday → el restaurante donde comimos por mi cumpleaños

WHEN

WHEN: CUANDO

El pronombre relativo **when**, se usa para indicar un momento en el tiempo.

The day **when** I met him → el día cuando lo conocí



Mini práctica 9: Interprete estas frases nominales

1. A girl who is intelligent:.....
2. A book which she recommended me:.....
3. The man whose son was an inventor:.....
4. The toilets that exist are for the girls only:.....
5. The place where you can go to:.....
6. All books recommended for use in University courses:.....
7. Any book that their Director of Studies approves as being relevant to their course:.....
8. An annual book grant of approximately £50 per year:.....
9. Almost all of the College rooms:.....
10. Those students studying languages:.....
11. A range of audio-visual teaching aids:.....
12. Meals of many different kinds for members:.....
13. Menus for the next fortnight:.....
14. People who can control their minds:.....
15. A place where we party peacefully:.....



Actividad de interpretación de frases nominales hecha a partir del análisis del índice de un libro.

Busque un libro relacionado a cualquier temática incluída en la disciplina que esté estudiando y complete el siguiente cuadro

Elegí el índice del libro sobre cuyo título es
Los autores son /El autor es
y fue publicado

Las secciones que me interesaría leer son:
.....



Usos de la -ING

La partícula –ing del inglés es una flexión que se agrega a la base de un verbo léxico. **Visit + ING = visiting**

Las palabras con -ing a veces prestan a confusión, debido a que son palabras sustantivadas que dentro de la frase nominal pueden funcionar como núcleo, premodificador o postmodificador.

Si la palabra terminada en -ing está por delante del núcleo, asumimos que la misma lo está modificando o dando información extra sobre ese sustantivo núcleo.

Muchas veces las asociamos a verbos en gerundio, es decir, en tiempos verbales progresivos o continuos, pero este será el caso solo si esta palabra terminada en -ing está precedida por alguna de las formas del verbo to be (is, are, am, was, were). Incluso a veces puede tomar forma de verbo en infinitivo.

También se puede interpretar con terminación ando/endo si la palabra con -ing cumple una función adverbial.

1

Como sustantivo

- Se le añade el sufijo -ing a un verbo.
- Se crea lo que se conoce como forma -ing o participio presente.
- No se traduce como una forma verbal, sino como un sustantivo, generalmente abstractos.
- Puede ocupar el lugar de núcleo de una frase nominal

En las siguientes frases veremos que las palabras terminadas en ING son las más importantes en cada frase, por lo tanto, son el núcleo, y son un sustantivo.

free parking → estacionamiento gratis

silent reading → lectura silenciosa

Entonces, aunque el significado de esa palabra sin la ING sea un verbo, tenemos que pensarlo en español como un sustantivo, o como "la acción de..."

Ejemplo: **silent reading**

Reading → la acción de leer → "**la lectura**"

A veces es más difícil encontrar un sustantivo equivalente en español, y lo que suele usarse como interpretación es **[“el” + el verbo en infinitivo]**, pensándolo como "la acción de..."

Ejemplo:

Smoking at a young age...

El fumar a una edad joven...

2

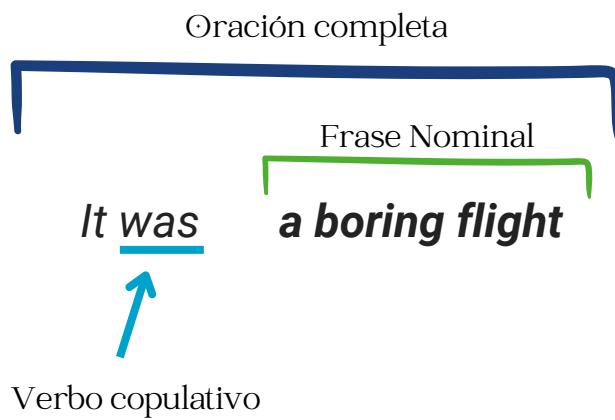
A

Como modificador del núcleo

Adjetivo

Al participio presente lo interpretamos como adjetivo siempre y cuando se encuentre en posición de premodificador, y en una oración solemos encontrarlos después de verbos copulativos.

Analicemos la oración ***It was a boring flight***



Interpretación de la frase nominal: ***un vuelo aburrido***

Antepuesta a un sustantivo, la forma -ing lo modifica como cualquier otro adjetivo en inglés

An alarming noise

Un sonido alarmante

appear	be	become	feel	get
go	grow	keep	look	prove
remain	seem	smell	sound	stay
taste	turn			

Verbos copulativos en inglés



Como modificador del núcleo

Como **objeto de una preposición**: se interpretan como verbos en infinitivo o un sustantivo



They are guilty of killing the young man

Ellos son culpables de matar al joven



Como modificador del núcleo



Posmodificador

Lo interpretamos como verbo conjugado anteponiendo "QUE" adelante

the three cards lying on the table

las 3 cartas que están sobre la mesa

Con función adverbial o en combinación de cláusulas, se traduce con terminación ANDO /-ENDO:

He broke his leg snowing in the Alps.

Se quebró la pierna esquiando en los Alpes.

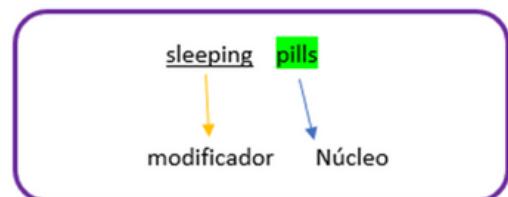


PARTICIPIO PRESENTE COMO PREMODIFICADOR

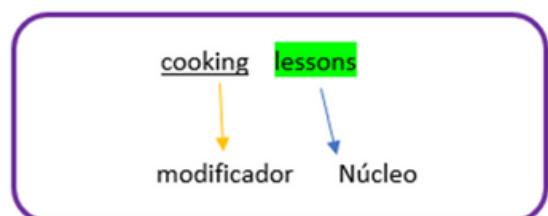
La -ing indicando **propósito**
Agregamos la preposición **para** señalar la relación de propósito entre el núcleo y su modificador

La -ing indicando **clasificación**
Usamos la preposición **de** para relacionar núcleo y modificador, indicando de esta manera que ese sustantivo pertenece (es clasificado) a un tipo o grupo específico

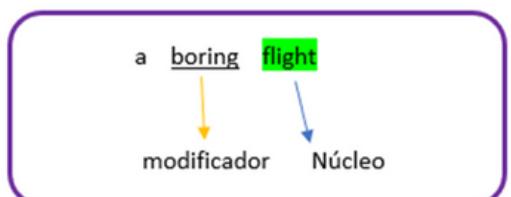
La -ing como **adjetivo**
Antepuesta a un sustantivo, la forma -ing lo modifica como cualquier otro adjetivo en inglés



Interpretación: pastillas **para dormir**



Interpretación: lecciones **de cocina**



Interpretación: un vuelo **aburrido**



Recuerde que para poder interpretar estas frases es necesario reconocer el núcleo primero y luego sus modificadores.

Lea la siguiente frase:

A recent renovation of the Museum's historic main building

Para lograr una buena interpretación de la frase nominal tenemos que:

1. determinar el núcleo,

A recent renovation of the Museum's historic main building

2. identificar el determinador ya que es la palabra que se interpreta primero.

A recent renovation

3. interpretar el premodificador

A recent renovation → ***una renovación reciente***

1 3 2

4. identificar el posmodificador

A recent renovation of the Museum's historic main building

Luego interpretamos la frase

Una reciente renovación del histórico edificio principal del museo

Después de leer

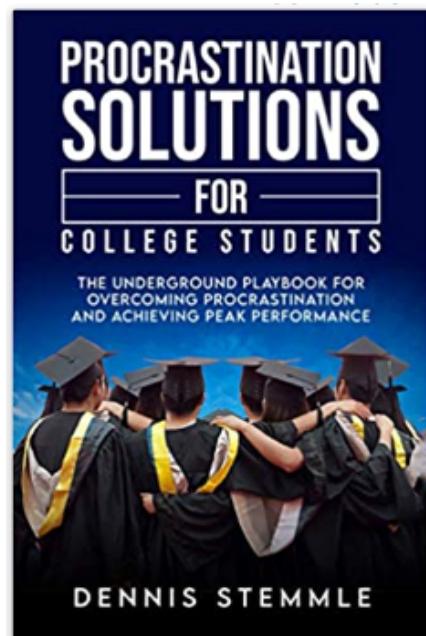


- 1 Recorra las tablas de contenido e índices de los textos 19, 20, 21.
- 2 Seleccione 3 secciones o subtítulos de cada uno que le interesaría leer y transládelos al español.
- 3 Elija 1 sección de cada índice que no cumpla con los requisitos para conformar una frase nominal y explique el por qué de su elección



Table Of Contents

Introduction.....	27
Procrastination Is A Goal Buster.....	27
You Are Not Alone	29
What Is Procrastination, Anyway?.....	30
Procrastination Is A Nightmare For College Students	30
Chapter 1: Why People Procrastinate & How It Is Harmful.....	35
Why Do People Procrastinate?.....	36
Psychological or Emotional?.....	36
Our Genes.....	37
Environmental Influences.....	38
Reasons We Procrastinate	38
Why Procrastination Is Harmful.....	40
Your Health.....	41
The “2-Minute Rule.”	46
Chapter 2: Procrastination and Your Goals	49
Goal Setting Made Simple	51
An Example of Bad Goal Setting.....	53
A Better Goal.....	54
Is Your Goal Too Ambitious?	55
Changing Your Mindset.....	60
Goals A Final Thought.....	63
Chapter 3: Manage Your Time, Manage Your Life.....	64
Putting the System into Action.....	70
Creating Balance in Your Life	76
The Pomodoro Technique	78
Organization Matters.....	79
Chapter 4: How to Get and Stay Motivated.....	83
Introducing the Salience Network	84
Taking Back Control	85
Jedi Mind Tricks.....	87



Chapter6: How Successful People Overcome Procrastination.	107
Exceptional People You Likely Never Heard Of.....	109
Mike Vardy.....	109
Darren Rowse.....	110
Erik Fisher	111
Tony Stubblebine	112
Chapter 7: Focus and Productivity.....	113
Don't Be Afraid To Say NO!	113
Pizza and Success?	114
Mental Focus	117
Focus Keeps Distractions At Bay.....	118
Focus Keeps You From Making Mistakes	118
Focus Helps You Get More Done Faster	119
Mental Focus In College Is Essential To Your Success.....	119
Increase Your Focus For Better Productivity.....	120
Why Focus Is Important	121
Multitasking is overrated.....	122
Tips To Improve Focus	124
Strategies To Improve Focus.....	126
Applied Focus.....	130
How A Brain Dump Can Help You Focus.....	131
The 5-Second Rule	133
Be a Velvet-Covered Brick	133
What's next?	134



Contents

College Bound!	1
The Journey to Writing This Book	5
Goal Setting for College Students.....	13
Goal Setting Made Simple	13
An Example of Bad Goal Setting.....	15
A Better Goal.....	16
Is Your Goal Too Ambitious?	18
Changing Your Mindset	22
Goals A Final Thought	25
Small Changes... Big Impact.....	26
Where Did My Day Go?	26
The Magic Penny.....	29
The Lost Plane.....	31
Time Management 101	32
Putting the System into Action.....	38
Creating Balance in Your Life	44
Organization Matters	46
I'll Stop Procrastinating Today, Well Maybe Not Today!	50
The Pomodoro Technique	54
Why Procrastination Is a College Students Nightmare	56
College Life is Full of Excitement and Stress.....	60
College Life is a Big Transition	60
Attitude is Everything!	67
Try These Relaxation Techniques.....	69
Is This My Problem?	74
Garbage or Gold, You Decide!	76
Effective Study Habits!	78
Notecards.....	79
How to Get and Stay Motivated.....	84
Introducing the Salience Network	85
Taking Back Control	86
Jedi Mind Tricks.....	88
Master Your Brain	91
Neurotransmitters and Outside Influences	93
Brain Plasticity	94
Controlling Neurotransmitters.....	95
Controlling Your Brain	97

TIME MANAGEMENT SECRETS FOR COLLEGE STUDENTS

THE UNDERGROUND PLAYBOOK FOR
MANAGING SCHOOL, WORK, AND FUN!



DENNIS STEMMLE

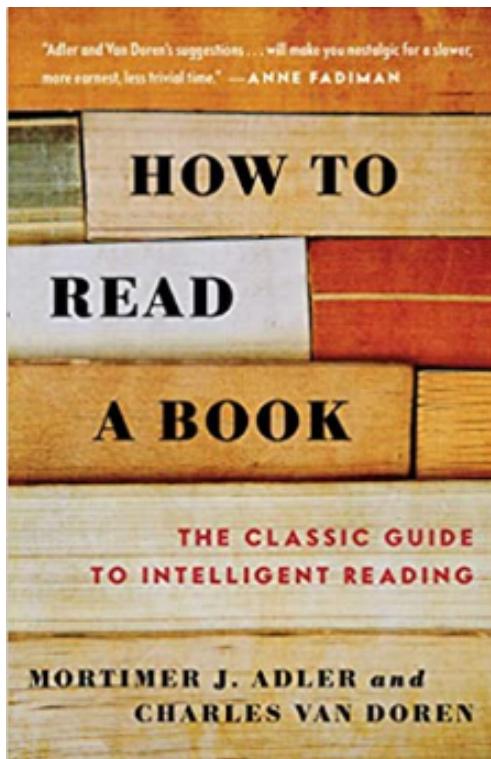
Energy and Time Management.....	99
Sleeping Habits and Your Energy.....	101
Your Morning Schedule and Your Energy	107
Exercise and Your Energy.....	111
Your Diet and Your Energy	114
Habits and Lifestyle Impact Your Energy.....	120
Structuring Your Day for Optimum Productivity	125
Managing Work and Fun	130
Working While in College	130
Money Tips	133
Party Responsibly.....	137
Tips for Non-traditional Students.....	140
You Got This!	143
Conclusion and Invitation	146
Notes	149
About The Author	155

Texto 21



CONTENTS

Preface	ix
PART ONE	
The Dimensions of Reading	
<i>1. The Activity and Art of Reading</i>	3
Active Reading 4 • The Goals of Reading: Reading for Information and Reading for Understanding 6 • Reading as Learning: The Difference Between Learning by Instruction and Learning by Discovery 11 • Present and Absent Teachers 14	
<i>2. The Levels of Reading</i>	16
<i>3. The First Level of Reading: Elementary Reading</i>	21
Stages of Learning to Read 24 • Stages and Levels 26 • Higher Levels of Reading and Higher Education 28 • Reading and the Democratic Ideal of Education 29	
<i>4. The Second Level of Reading: Inspectional Reading</i>	31
Inspectional Reading I: Systematic Skimming or Pre-reading 32 • Inspectional Reading II: Superficial Reading 36 • On Reading Speeds 38 • Fixations and Regressions 40 • The Problem of Comprehension 41 • Summary of Inspectional Reading 42	
<i>5. How to Be a Demanding Reader</i>	45
The Essence of Active Reading: The Four Basic Questions a Reader Asks 46 • How to Make a Book Your Own 48 • The Three Kinds of Note-making 51 • Forming the Habit of Reading 52 • From Many Rules to One Habit 53	
PART TWO	
The Third Level of Reading: Analytical Reading	
<i>6. Pigeonholing a Book</i>	59
The Importance of Classifying Books 60 • What You Can Learn from the Title of a Book 61 • Practical vs. Theoretical Books 65 • Kinds of Theoretical Books 70	
<i>7. X-ray a Book</i>	75
Of Plots and Plans: Stating the Unity of a Book 78 • Mastering the Multiplicity: The Art of Outlining a Book 83 • The Reciprocal Arts of Reading and Writing 90 • Discovering the Author's Intentions 92 • The First Stage of Analytical Reading 94	
<i>8. Coming to Terms with an Author</i>	96
Words vs. Terms 96 • Finding the Key Words 100 • Technical Words and Special Vocabularies 103 • Finding the Meanings 106	
<i>9. Determining an Author's Message</i>	113
Sentences vs. Propositions 115 • Finding the Key Sentences 119 • Finding the Propositions 123 • Finding the Arguments 127 • Finding the Solutions 133 • The Second Stage of Analytical Reading 134	
<i>10. Criticizing a Book Fairly</i>	136
Teachability as a Virtue 138 • The Role of Rhetoric 139 • The Importance of Suspending Judgment 140 • The Importance of Avoiding Contentiousness 144 • On the Resolution of Disagreements 146	



PART FOUR

The Ultimate Goals of Reading

<i>20. The Fourth Level of Reading: Syntopical Reading</i>	301
The Role of Inspection in Syntopical Reading 305 • The Five Steps in Syntopical Reading 308 • The Need for Objectivity 314 • An Example of an Exercise in Syntopical Reading: The Idea of Progress 317 • The Syntopicon and How to Use It 320 • On the Principles That Underlie Syntopical Reading 324 • Summary of Syntopical Reading 326	
<i>21. Reading and the Growth of the Mind</i>	328
What Good Books Can Do for Us 329 • The Pyramid of Books 332 • The Life and Growth of the Mind 335	
Appendix A. A Recommended Reading List	337
Appendix B. Exercises and Tests at the Four Levels of Reading	355
Index	419



Unidad 3



FICHA TÉCNICA

Una **ficha técnica** es un documento en el que se detallan las características o funciones de un determinado objeto, producto o proceso. Funciona como una herramienta para transmitir los datos más relevantes sobre un tema específico.

Contiene información resumida y de utilidad, que varía según la finalidad y tipo de ficha. Existen fichas técnicas de: películas, alimentos, países, modelo de automóviles, medicamentos, personas.

La ficha técnica es una herramienta de gran utilidad a la hora de comercializar o dar a conocer un bien o servicio. Es importante que contenga información fidedigna que aporte datos claros y exactos. Puede contar con datos duros como estadísticas, fechas, códigos; o datos blandos como la descripción de un objeto, el color, las comodidades.

¿Qué debe incluir una ficha técnica?

- Identificación del producto (nombre comercial, nombre técnico, país de origen)
- Información técnica (composición y características)
- Información comercial (presentación, variedades, usos)
- Información adicional (fecha de creación del documento, fecha de la última revisión, contacto, referencias)

Las fichas técnicas no son un documento estático, sino que se van modificando a la vez que el producto va evolucionando o mejorando. Es de suma importancia las revisiones constantes para asegurar que la ficha técnica encaja con el producto que se está vendiendo y la creación de nuevas versiones si éste lo requiere.

1

Ficha técnica de un medicamento:

Clinical Trial 12345678
XYZulumab (XYZ-123)
500 mg/50 mL (10 mg/mL)
Solution for IV infusion
Batch/Lot Number: _____
Expiration/Retest Date: _____
Medication Number: _____ (required for blinded studies)
Investigator: _____
Patient Number: _____
Store at 2-8° C, Protect from Light, Keep Vial in Outer Carton
Do Not Freeze, Do Not Shake
Caution: New Drug – Limited by Federal (or US) law to investigational use
Sponsor: Name and Address

2

Ficha técnica de un país:

FACT FILE By Golden Carers

France

OFFICIAL NAME République Française
French Republic

CAPITAL CITY Paris

POPULATION Over 65 million (2020)

LANGUAGE French

CURRENCY Euro

GOVERNMENT Democratic Republic

RELIGION Roman Catholic

BORDERS WITH Germany, Spain, Switzerland, Italy, Belgium & Luxembourg.

NATIONAL DAY July 14 (Bastille Day)

FAMOUS FRENCH PEOPLE Joan of Arc Saint, Voltaire Writer, Claude Monet Painter, Napoleon Bonaparte Statesman, Jean Paul Sartre Philosopher, Marie Curie Physicist, Louis Pasteur Scientist, Maurice Ravel Composer

LEARN FRENCH

1 un, 2 deux, 3 trois, 4 quatre,
5 cinq, 6 six, 7 sept, 8 huit,
9 neuf, 10 dix

Oui Yes
Non No
S'il vous plaît Please

Antes de leer



- 1 Recorra las siguientes fichas técnicas, textos 22, 23 y 24 y por cada una complete la siguiente información.

Texto	Tópico	Género	Temas que aborda
22			
23			
24			

- 2 ¿Qué información suministran los siguientes índices tipográficos?

Texto 22	Texto 23	Texto 24
Jeff Olsen	1974	40 minutes
Comillas	Viñetas	Bastardillas

Mientras lee



Para cada texto, complete el siguiente esquema:

RefWorks

¿Qué es ?

¿A quiénes está dirigido?

¿Qué permite hacer?

TELEHEALTH NURSING

¿Qué es ?

¿A quiénes está dirigido?

¿Qué permite hacer?

Zoom

¿Qué es ?

¿A quiénes está dirigido?

¿Qué permite hacer?




Information is only valuable... If you can use it!

Managing information and creating bibliographies for research papers has always been a time-consuming, complex task, often involving the use of different systems and applications. RefWorks makes this a problem of the past by providing solutions for research management, writing and collaboration.

RefWorks is a powerful web-based service, providing for the integration of the newest technologies to support researchers with effective tools. Users can easily organize, access, and disseminate information within seconds --- offering global portability to today's modern researcher.

RefWorks allows you to...

CREATE A PERSONAL DATABASE ONLINE

Store an unlimited number of records accessible from any computer linked to the Internet. No downloading software or installation required.

IMPORT INFORMATION SEAMLESSLY FROM MULTIPLE SOURCES

Search results from a wide variety of sources including text files, online databases, RSS Feeds and the Internet, can be automatically exported into RefWorks with the click of a button.

ORGANIZE AND MANAGE INFORMATION

Sort and file references quickly and easily using folders, duplicate search, and author, keyword, and periodical indexes.

SHARE INFORMATION

Using the Internet; easily collaborate with members of your own institution or globally with other researchers, faculty members, or students.

FORMAT BIBLIOGRAPHIES AND MANUSCRIPTS IN SECONDS

Save hours of typing time and decrease the number of errors made when creating tedious bibliographies. Easily make changes to your paper and reformat in seconds.

www.refworks.com

RefWorks allows users to create personal databases and use them for a variety of research activities. References are quickly and easily imported from text files, online databases, through RSS feeds or via the web. Users can automatically insert references from their database into their papers and generate formatted bibliographies and manuscripts in instantly. In addition, RefWorks provides users with a quick and easy way to share their information amongst colleagues at their own institution or with other researchers globally.

Who Uses RefWorks?

From researchers to faculty to students, RefWorks supports all types of users throughout their careers. Only RefWorks provides immediate access to a research management system that combines the high performance features of a desk-top product with the full range of Web-based functionality! If you could learn just ONE powerful, yet easy to use research management, writing and collaboration tool, wouldn't you? With hundreds of thousands of users in over 700 organizations globally, RefWorks supports the needs of your organizations ever demanding, diversified user population.

Users

Researchers
Graduate Students
Teaching Faculty
Undergraduate Students
Librarians

Types of Organizations

Academia, Government Agencies & Corporations
Academia, Hospitals
Academia, Hospitals
Academia
All of the above!

"I have used reference database software for many years. RefWorks is the most intuitive and least problematic of any software that I have used. It permits me to capture the reference information for the online resources more effectively than other tools. I have found RefWorks invaluable!"

Jeff Olsen
Associate Vice President of Online Learning & Services
Director of Library and Information Sciences
St John's University, USA



TELEHEALTH NURSING FACT SHEET

ATA Telehealth Nursing Special Interest Group

The first published Telenursing article was by Mary Quinn, RN in 1974. She described working in a Boston Hospital Telemedicine Center and seeing patients remotely who were at Logan Airport.

What is Telehealth Nursing?

Telehealth nursing is an integral part of connected health, where devices, services, or interventions are designed around specific needs, health-related data are shared remotely, and care is delivered efficiently and proactively. Any nurse who has spoken with individuals and/or cohorts over the telephone has practiced a simple form of telehealth nursing. It is not a new role, although advances in technology allow nurses to see, monitor, and/or care for persons remotely. The terms telenursing, telehealth nursing, and nursing telepractice are interchangeable. Telehealth is not a specialty area in nursing, rather it is a delivery method to enhance health outcomes. Nurses in all settings who employ telecommunications and health technologies, such as audio, video, or data transfer in their existing practice provide telehealth nursing care. Telehealth nurses are successfully caring remotely for persons everywhere.

Why Telehealth Nursing?

Telehealth nursing provides opportunities to enhance patient and provider satisfaction, reduce costs, and provide comparable or better outcomes. With the increased demand for nursing, telehealth provides opportunities to harness the knowledge and expertise of nurses. Telehealth nursing provides:

- Enhanced access to care options
- Chronic illness management
- Improved care coordination
- Reduced emergency department visits and hospital admissions
- Convenience/timeliness of care
- Greater opportunities to leverage nursing expertise and for nurses to practice within the scope of their license
- Reduced healthcare costs
- High levels of patient satisfaction

Telehealth Nursing practice areas include, but are not limited to:

- TeleICU/eICU
- Teletriage
- Teletrauma
- Telestroke
- Telepediatrics
- Telemental Health
- Telecardiology
- Telehomecare
- Telerehabilitation
- Forensic Telenursing

Where is Telehealth Nursing Practiced?

Some arenas in which telehealth nursing is practiced include the home, healthcare clinics, clinician's offices, community-based settings, schools, post-acute and long-term care settings, correctional facilities, hospitals, nursing call centers, workplace settings, and mobile units. Telephone triage, remote monitoring, telehealth consultation, and home care are the fastest growing applications. Telehealth systems allow monitoring of patient data and physiologic parameters, such as blood pressure, heart sounds, blood glucose, oxygen levels, respiratory peak flow, and weight measurements via a phone or Internet connection. Through interactive video systems, patients can contact on-call nurses and arrange a live video consultation to address problems and concerns. Examples include providing instructions for dressing changes, administering an insulin injection, or discussing increasing shortness of breath. Telehealth nursing is also used by call centers staffed by RN case managers, who conduct patient triage, education, and counseling, to regulate patient access/flow and decrease ER use. Telehealth nursing also can involve patient education, teleconsultations, conducting and communicating medical tests/results, facilitating discharges and transfers, conducting physical exams/assessments, and collaboration with healthcare providers in implementing treatment protocols and providing follow-up care.

April 2018

<https://www.americantelemed.org/>



Zoom

Educational Technology Fact Sheet

Zoom is a cloud-based HD video conferencing platform. Zoom allows faculty and students to meet in real-time via webcam and audio for online class sessions and virtual meetings. Zoom allows both hosts and participants to share multiple types of content through high-quality screen share. Zoom also offers breakout rooms, chat, and polls as essential features that enhance the online class experience. Zoom meetings are integrated into Canvas so students and faculty can join their classes directly from their course site. The Zoom integration also automatically links cloud-based class recordings to the Canvas course site.

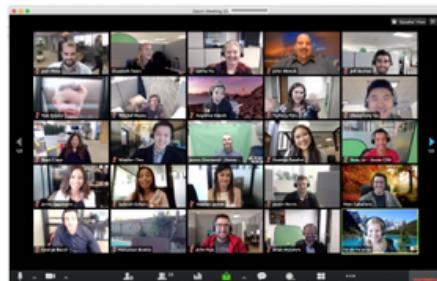


What is Zoom used for?

Zoom is the main online meeting solution used at Columbia University. It is the video conferencing platform used for virtual class sessions for online and hybrid courses. Zoom is also used as a communication tool by administrative staff for meetings, instant messaging, and webinars. Holding a meeting with 25 or more users, for over 40 minutes will require a Zoom Pro account. Zoom Pro accounts are generally provided to full-time staff and online instructors.

Key Features

- HD video conferencing and audio
- Speaker and Gallery layouts allow users to see multiple webcams or focus on one speaker
- Screen sharing, virtual whiteboard, screen annotations, and remote control
- Group/private chat, breakout rooms, file share, and polls
- Canvas integration including class recordings



About Educational Technology Fact Sheets

This document is part of a series of helpful guides created by the Online Curriculum and Instruction unit to identify specific educational technologies and best practice in online pedagogy. We are making these resources publicly available to help our online students and faculty better understand the tools used in their online courses.

For more resources please visit: <http://cuspss.zendesk.com>



ENTRADA DE ENCICLOPEDIA

¿Qué es una enciclopedia?

Las encyclopedias son colecciones de datos organizados de forma tal de ofrecer un panorama completo y detallado del conocimiento humano, y pueden ser impresas o virtuales.

El nombre *Wikipedia*, por ejemplo, proviene de la palabra “encyclopedia”. *Wikipedia* y otras encyclopedias online constituyen la versión actual e interactiva de las antiguas encyclopedias impresas. Una de las principales diferencias con las encyclopedias impresas es que no hay límite en el espacio que puede ocupar cada entrada (texto sobre un tema).

Una **nota o entrada enciclopédica** es un texto que explica o describe, con un lenguaje preciso y objetivo, una persona, animal, cosa, evento, así como diversos conceptos abstractos y concretos.

En las encyclopedias impresas la nota enciclopédica era de menor tamaño. Actualmente las entradas de encyclopedias virtuales suelen incluir textos más extensos.

Las notas enciclopédicas están escritas en **tercera persona** y apuntan a lograr la mayor objetividad posible. En algunos casos incluyen también **referencias bibliográficas**



1

Definición

Es una presentación sintética del sujeto, animal, evento o cosa. En estas primeras líneas se debe incluir la cronología (si se trata de un evento histórico o de un personaje), el nombre científico (si se trata de un ente biológico), y otros datos, ya sean geográficos, históricos o de cualquier otra índole que sirvan para definir claramente el sujeto de la nota.

2

Descripción

Se presentan las principales características del término en cuestión: si es una especie biológica se mencionan sus principales características, su distribución geográfica y su situación actual (si está en peligro de extinción o no, por ejemplo)

3

Discusión o ejemplos

Si hay dudas, debate o discusión en torno al tema, como en términos como "socialismo" o "populismo", se pueden presentar opiniones divergentes de figuras reconocidas, sin adelantar conclusiones.

4

Fuentes bibliográficas

Se mencionan las publicaciones utilizadas para obtener la información.



Mini práctica 1

Identifique las distintas partes en la siguiente entrada enciclopédica

 **WIKIPEDIA**
The Free Encyclopedia

☰ Search Wikipedia

Reading

(Top) [Overview](#) [Learning to read](#) [Reading development](#) [Science of reading](#) [Teaching reading](#) [Reading difficulties](#) [Reading achievement: national and international reports](#) [History of reading](#) [History of learning to read](#) [Other terms](#) [Gallery](#) [See also](#) [References](#) [Further reading](#) [External links](#)

Reading is the process of taking in the sense or meaning of [letters](#), [symbols](#), etc., especially by sight or touch.^{[1][2][3][4]}

For educators and [researchers](#), reading is a multifaceted process involving such areas as word recognition, [orthography](#) (spelling), [alphabetics](#), [phonics](#), [phonemic awareness](#), vocabulary, comprehension, fluency, and motivation.^{[5][6]}

Other types of reading and writing, such as [pictograms](#) (e.g., a [hazard symbol](#) and an [emoji](#)), are not based on speech-based [writing systems](#).^[7] The common link is the interpretation of symbols to extract the meaning from the visual notations or tactile signals (as in the case of [braille](#)).^[8]

Overview [edit]

Reading is typically an individual activity, done silently, although on occasion a person reads out loud for other listeners; or reads aloud for one's own use, for better comprehension. Before the reintroduction of [separated text](#) (spaces between words) in the late [Middle Ages](#), the ability to read silently was considered rather remarkable.^{[10][11]}

Further reading [edit]

- Bainbridge, Joyce; Malicky, Grace (2000). [Constructing meaning: balancing elementary language arts](#). Toronto: Harcourt. ISBN 978-0774736602.
- National Endowment for the Arts (June 2004). "Reading at Risk: A Survey of Literary Reading in America" (pdf)

Part of a series on Reading	
	Learning to read
	Learning to read
	Scientific theories and models
	Dual route theory • Simple view of reading • Science of reading • Scarborough's Reading Rope • The active view of reading model
	Cognitive processes
	Comprehension • Phonemic awareness • Phonological awareness • Subvocalization • Word recognition
	Reading instruction
	Analytic phonics • Basal reader • Guided reading • Independent reading • Literature circle • Phonics • Reciprocal teaching • Structured word inquiry • Synthetic phonics • Teaching reading • Whole language
	Reading rate
	Fluency • Slow reading • Speed reading
	Readability
	Readability • Readability test
	Reading differences and disabilities
	Dyslexia • Hyperlexia • Reading disability • Reading for special needs



La Definición

Definición significa **acción y efecto de definir**. Definir es fijar con claridad, exactitud y precisión, el significado de una palabra, la naturaleza de una persona o una cosa, o decidir o determinar la solución de algún asunto o cuestión.

Las definiciones de conceptos o procesos en inglés en general tienen la siguiente estructura:



Término a definir	Verb BE	Clase a la que pertenece	Características
Telehealth nursing	is	an integral part	of connecting health, where devices, services or interventions are designed around specific needs.
La enfermería de telesalud	es	una parte integral	de la conexión de la salud, donde los dispositivos, servicios o intervenciones se diseñan en torno a necesidades específicas.

- 1** El término a definir puede ser un sustantivo o un gerundio cuando se definen procesos. En inglés cuando los términos a definir están en singular, en general, no suelen llevar artículos
- 2** El verbo BE puede ser reemplazado por expresiones como *can be defined as, is called, is known as, mean, etc.*
- 3** Entre el término de clase y las características encontramos preposiciones (*of, for....*) pronombres relativos (*which, that, where, ...*) o la combinación de preposición y pronombre (*in which*)
- 4** La definición se puede ampliar a través de un ejemplo, una clasificación, una descripción o una generalización.
- 5** Las definiciones pueden empezar por una palabra general, que podríamos denominar término de clase, que incluye el término a definir



Mini práctica 2

Complete el cuadro con las siguientes definiciones

1 →

A symbol is an object or picture that represents something else.

2 →

• A tablet PC is a wireless, portable personal computer with a touch screen interface. The tablet form factor is typically smaller than a notebook computer but larger than a smartphone.

3 →

A cell is the smallest unit that is capable of performing life functions.

Imagen	Término a definir	Verb BE	Clase a la que pertenece	Características
1				
2				
3				

Después de leer



Recorra los textos del 25 al 28 para determinar el tópico y la fuente. A continuación, especifique qué se define en cada uno de ellos e indique las distintas partes que componen esas definiciones. Luego, con ayuda del diccionario, interprételas en español.

Texto	Término a definir	Verbo <i>to be</i> o equivalente	Clase a la que pertenece	Características
25				
26				
27				
28				

Texto 25



ENCYCLOPEDIA.com



What do you want to learn today?

X

Netiquette



 CENGAGE Views 2,237,213

Updated May 11 2018



NETIQUETTE

Shorthand for Internet etiquette, netiquette was the key to civility on Internet newsgroups, e-mail, listservs, chat rooms, and other Internet communications. Like etiquette, there was no official enforcement of netiquette; rather, Internet users were generally expected to abide by these basic rules—and were likely to be castigated by fellow users if they deviated from them.

The two key reasons for the development of netiquette protocol were speed and anonymity. Because [the Internet](#) was so fast, typing, pointing, and clicking often resulted in careless sloppiness, unintentional blunders, or hasty belligerence. The rules of netiquette were designed to slow people down and help them ensure that the message they plan to send is in fact the message they mean to convey. The anonymity of [the Internet](#) provided ample opportunity for users to be rude and insensitive, and the goal of netiquette was to provide a basic framework for minimizing this temptation.

FURTHER READING:

Harper, Doug. "How's Your Netiquette?" *Industrial Distribution*, November, 1999.

Selway, Mark. "Netiquette for Beginners." *Accountancy*, April, 1999.

Sloboda, Brian. "'Netiquette'—New Rules and Policies for the Information Age." *Management Quarterly*, Winter 1999.

Solomon, Gilbert. "E-mail Etiquette." *Medical Economics*, April 23, 2001.

SEE ALSO: Spam



Educational technology



Educational technology is the use of both physical hardware, software, and educational theoretic to facilitate [learning](#) and improving performance by creating, using, and managing appropriate technological processes and resources [1].

It encompasses several domains including [learning theory](#), computer-based training, online learning, and where mobile technologies are used, [m-learning](#). Accordingly, there are several discrete aspects to describing the intellectual and technical development of educational technology:

Educational technology

- Educational technology as the [theory and practice of educational approaches](#) to learning.
- Educational technology as [technological tools and media](#), for instance [massive online courses](#), that assist in the communication of knowledge, and its development and exchange. This is usually what people are referring to when they use the term "EdTech".
- Educational technology for [learning management systems](#) (LMS), such as tools for student and curriculum management, and education management information systems (EMIS).
- Educational technology as back-office management, such as [training management systems](#) for logistics and budget management, and [Learning Record Store](#) (LRS) for learning data storage and analysis.
- Educational technology itself as an educational subject; such courses may be called "Computer Studies" or "[Information and communications technology](#) (ICT)".

Learning objects

Content

Content and design architecture issues include [pedagogy](#) and [learning object](#) re-use. One approach looks at five aspects: [109]

- Fact – unique data (e.g. symbols for Excel formula, or the parts that make up a [learning objective](#))
- Concept – a category that includes multiple examples (e.g. Excel formulas, or the various types/theories of [instructional design](#))
- Process – a flow of events or activities (e.g. how a spreadsheet works, or the five phases in ADDIE)
- Procedure – step-by-step task (e.g. entering a formula into a spreadsheet, or the steps that should be followed within a phase in ADDIE)
- Strategic principle – task performed by adapting guidelines (e.g. doing a financial projection in a spreadsheet, or using a framework for designing learning environments)

References

[1] www.aect.org Robinson, Rhonda; Molenda, Michael; Rezabek, Landra. "Facilitating Learning" (PDF). *Association for Educational Communications and Technology*. Retrieved 18 March 2016.
Sep 27, 2019 2:36 AM

[2] doi.org Richey, R.C. (2008). "Reflections on the 2008 AECT Definitions of the Field". *TechTrends*. 52 (1): 24–25. doi:10.1007/s11528-008-0108-2.
Sep 27, 2019 2:36 AM



Plant-based diet

[Article](#) [Talk](#)

From Wikipedia, the free encyclopedia

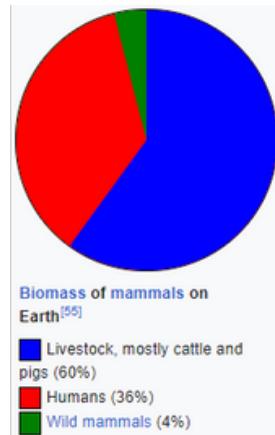
A **plant-based diet** is a [diet](#) consisting mostly or entirely of plant-based foods.^{[1][2][3]} Plant-based diets encompass a wide range of dietary patterns that contain low amounts of animal products and high amounts of plant products such as vegetables, fruits, whole grains, [legumes](#), nuts and seeds.^{[4][5]} They do not need to be [vegan](#) or [vegetarian](#)^{[6][7]} but are defined in terms of low frequency of animal food consumption.^{[8][9]}



Food from plants

Motivation and prevalence

As of the early 21st century, some 4 billion people are estimated to live primarily on a plant-based diet, some by choice and some because of limits caused by shortages of crops, fresh water, and energy resources.^[16] Main motivations to follow a plant-based diet appear to be health aspirations, taste, animal welfare, environmental concern, and weight loss.^[17]



Sustainability

Main article: Sustainable diet

Plant-based diets can contribute to reducing [greenhouse gas emissions](#) and the amount of land, water, and fertilizers used for agriculture.^[56] As a significant percentage of crops around the world are used to feed livestock rather than humans, eating less animal products helps to [limit climate change](#) and [biodiversity loss](#).^[57] Especially beef, lamb and cheese have a very high carbon footprint.^{[58][59]} While soy cultivation is a "major driver of deforestation in the Amazon basin",^[60] the vast majority of soy crops are used for livestock consumption rather than human consumption.^[61] Adopting plant-based diets could also reduce the number of animals raised and killed for food on factory farms.^[62]

Research from 2019 on six diets found the plant-based diets more environmentally friendly than the diets higher in animal-sourced foods. Of the six mutually-exclusive diets; individuals eating [vegan](#), [vegetarian](#) and [pescatarian](#) diets had lower dietary-carbon footprints than typical [omnivorous](#) diets, while those who ate 'paleolithic' and [ketogenic](#) diets had higher dietary-carbon emissions due to their animal sourced foods.^[63]

References

1. ^ Ostfeld RJ (May 2017). "Definition of a plant-based diet and overview of this special issue". *Journal of Geriatric Cardiology*. 14 (5): 315. doi:10.11909/j.issn.1671-5411.2017.05.008. PMC 5466934. PMID 28630607. "A plant-based diet consists of all minimally processed fruits, vegetables, whole grains, legumes, nuts and seeds, herbs, and spices and excludes all animal products, including red meat, poultry, fish, eggs, and dairy products."
2. ^ Wolfram T (1 October 2018). "Vegetarianism: The basic facts". Academy of Nutrition and Dietetics. Retrieved 21 April 2019.
3. ^ "Plant-based diet". British Dietetic Association. September 2017.
35. ^ Rosenfeld RM, Kelly JH, Agarwal M, Aspry K, Barnett T, Davis BC, et al. (May 2022). "Dietary Interventions to Treat Type 2 Diabetes in Adults with a Goal of Remission: An Expert Consensus Statement from the American College of Lifestyle Medicine". *American Journal of Lifestyle Medicine*. 16 (3): 342–362. doi:10.1177/15598276221087624. PMC 9189586. PMID 35706589.
36. ^ Godos J, Bella F, Sciacca S, Galvano F, Grosso G (June 2017). "Vegetarianism and breast, colorectal and prostate cancer risk: an overview and meta-analysis of cohort studies". *Journal of Human Nutrition and Dietetics*. 30 (3): 349–359. doi:10.1111/jhn.12426. PMID 27709695.



Internet Encyclopedia of Philosophy

A Peer-Reviewed Academic Resource



A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Q

Epistemology

Epistemology is the study of [knowledge](#). Epistemologists concern themselves with a number of tasks, which we might sort into two categories.

First, we must determine the *nature* of knowledge; that is, what does it mean to say that someone knows, or fails to know, something? This is a matter of understanding what knowledge is, and how to distinguish between cases in which someone knows something and cases in which someone does not know something. While there is some general agreement about some aspects of this issue, we shall see that this question is much more difficult than one might imagine.

Second, we must determine the *extent* of human knowledge; that is, how much do we, or can we, know? How can we use our reason, our senses, the testimony of others, and other resources to acquire knowledge? Are there limits to what we can know? For instance, are some things unknowable? Is it possible that we do not know nearly as much as we think we do? Should we have a legitimate worry about [skepticism](#), the view that we do not or cannot know anything at all?

While this article provides an overview of the important issues, it leaves the most basic questions unanswered; epistemology will continue to be an area of philosophical discussion as long as these questions remain.

5. Conclusion

The study of knowledge is one of the most fundamental aspects of philosophical inquiry. Any claim to knowledge must be evaluated to determine whether or not it indeed constitutes knowledge. Such an evaluation essentially requires an understanding of what knowledge is and how much knowledge is possible. While this article provides an overview of the important issues, it leaves the most basic questions unanswered; epistemology will continue to be an area of philosophical discussion as long as these questions remain.

6. References and Further Reading

- Alston, William P., 1989. *Epistemic Justification: Essays in the Theory of Knowledge*. Ithaca, NY: Cornell University Press.
- Armstrong, David, 1973. *Belief, Truth, and Knowledge*. Cambridge: Cambridge University Press.
A defense of reliabilism.



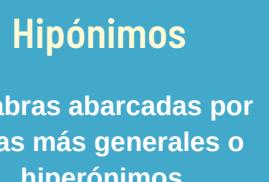
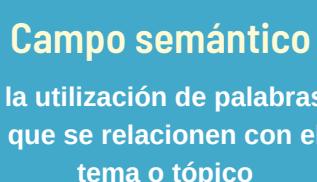
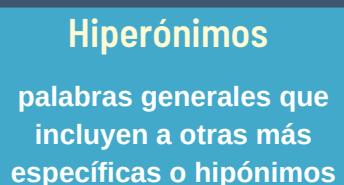
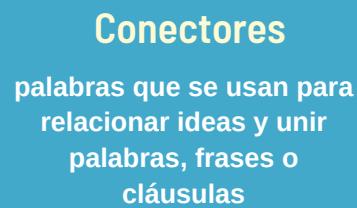
Cohesión textual

La cohesión textual es la unión que tiene un texto en términos internos. Es decir, es el encadenamiento de palabras, oraciones e ideas para que pueda entenderse y haya coherencia.

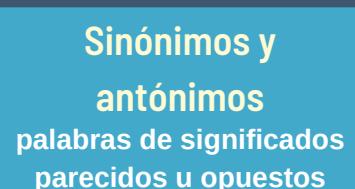
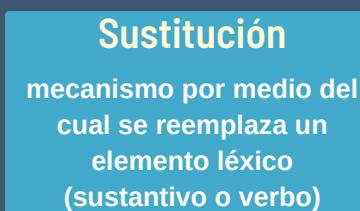
La cohesión textual se da en el interior del texto y funciona como un conjunto de enlaces entre palabras y oraciones para establecer las relaciones semánticas que precisa un texto para constituirse como unidad de significación.

Es decir, las ideas están organizadas de acuerdo a una relación lógica que se ha elaborado en el plano del contenido para darles coherencia; pero esa relación debe ser expresada lingüísticamente y para ello utilizamos distintos recursos tales como pronombres, artículos, conjunciones, etc., que sirven para relacionar entre sí los distintos componentes del texto, los cuales contribuyen a la interpretación de su sentido por parte del receptor.

Esa relación lingüística se denomina cohesión. Esta es una característica de todo texto bien formado, que no presenta repeticiones innecesarias y que resulta claro para el receptor.



Principales mecanismos de cohesión





La Referencia

La **referencia** es un mecanismo de cohesión que sirve para llevar adelante la situación comunicativa en la que se produce el discurso (**referencia situacional**) y para señalar algún elemento mencionado en el texto (**referencia textual**) evitando la redundancia. Estos procedimientos de referencia son considerados gramaticales porque los signos que se utilizan para señalar o apuntar no tienen significado léxico pleno.

La **referencia situacional** se realiza a través del uso de elementos lingüísticos que muestran (this/that) o que indican una persona (I/you) o un lugar (there).

La **referencia textual** puede ser anafórica o catafórica. La **anáfora** es un signo gramatical que se interpreta en función de un elemento léxico aparecido **anteriormente**.

Michael went to the bank. He was annoyed because it was closed

En cambio, en el caso de la **catáfora**, la interpretación se realiza en función de un elemento léxico que aparece **después**.

When Mark invented it, he didn't imagine Facebook would be so popular

Existen diferentes tipos de referencia, a cada una de ellas les corresponde un grupo de pronombres o palabras específicos.

01

Referencia personal

02

Referencia demostrativa

03

Referencia comparativa



Referencia personal

Hace posible identificar qué o quién

Pronombres subjetivos	Pronombres objetivos	Adjetivos posesivos
I	ME	MY
YOU	YOU	YOUR
HE/SHE/IT	HIM/HER/IT	HIS/HER/ITS
WE	US	OUR
YOU	YOU	YOUR
THEY	THEM	THEIR



Referencia demostrativa

Nos ayuda a identificar información contextual relevante a través de pronombres demostrativos

THIS / THAT
THESE / THOSE



Referencia comparativa

ADJETIVOS EN GRADO COMPARATIVO



Adjetivos en grado comparativo

Como vimos en unidades anteriores, los **adjetivos** son las palabras que modifican o califican a los sustantivos. Una de sus principales características es que pueden modificar a un solo sustantivo, o a varios sustantivos a la vez para expresar sus diferencias mediante **comparaciones**.

Los adjetivos en inglés pueden variar dependiendo del **grado** o de la **intensidad** que queremos expresar. De esta forma, si simplemente queremos atribuir una cualidad a algo o a alguien, utilizamos el adjetivo en su forma simple pero si queremos hacer una comparación en inglés tendríamos que utilizar el adjetivo en forma comparativa.

Existen tres formas de comparativos en inglés: de superioridad, de inferioridad y de igualdad. El objetivo de este tipo de oraciones es identificar **diferencias** entre sustantivos o sujetos. A continuación puedes encontrar las estructuras para cada una de estas formas:



De superioridad

Si es un **adjetivo corto**, se añade el sufijo **-er**

Ej: large = larger

My new bed is larger than the previous one – Mi nueva cama es más grande que la anterior.

Para **adjetivos largos**, colocamos «**more**» delante

Ej: beautiful = More beautiful than

The flowers are more beautiful than last year – Las flores están más bonitas que las del año pasado.

Siempre se coloca «**than**» (que) después del adjetivo



De inferioridad

Podemos usar la conjunción «**not as...as**» (no tan.... como)

Peter is not as funny as Sophie – Peter no es tan gracioso como Sophie

O... podemos usar la conjunción «**less...than**» (menos que)

My car is less clean than my wife's – Mi coche está menos limpio que el de mi mujer

En ambos casos, el adjetivo permanece en su forma simple



De igualdad

Para formar oraciones comparando objetos en grado de igualdad, debemos utilizar la fórmula «**as ... as**» (tan...como) manteniendo el adjetivo también en su forma simple.

Martha is as intelligent as her mother - Martha es tan inteligente como su madre

Adjetivos Irregulares

Simple	Comparativo
Good	Better
Bad	Worse
Little	Less
Late	Later
Much	More
Far	Farther

¿Cómo se resuelven las referencias en los trabajos?



Primero y principal, se dará la ubicación del referente en cuestión, puede ser que esté subrayado, recuadrado, etc., y luego tendrán que responder en castellano a qué o a quién hace referencia.

1

*'The rules of netiquette were designed to slow people down and help **them** ensure that the message they plan to send is the message they mean to convey'*

Si se preguntara ¿a qué hace referencia 'them'? Primero hago la interpretación de la oración en castellano...*las reglas de netiqueta fueron diseñadas para desacelerar a las personas y ayudarles a ellas a asegurarse de que el mensaje que ellas piensan enviar es el mensaje que quieren mandar...* Y me pregunto: ¿quiénes son 'ellas'?; la respuesta sería 'personas'. Y para saber si está bien, puedo reemplazar con mi respuesta al referente y si la oración tiene coherencia, quiere decir que el referente está bien resuelto. En nuestro ejemplo, decir, *las reglas de netiqueta fueron diseñadas para desacelerar a las personas y ayudarles a las personas a asegurarse de que el mensaje que ellas piensan enviar es el mensaje que quieren mandar*, es coherente, quiere decir que es correcto que el referente 'them' hace referencia a las 'personas'.

2

*'The word 'surgery' originally comes from Greek, in which language **it** means 'hand work'.'*

¿A qué hace referencia 'it'? nuevamente, primero interpreto la oración,...*la palabra "cirugía" proviene originalmente del griego, en cuyo lenguaje ésta significa "trabajo manual"...* ¿qué o quién es "ésta"? ¿"cirugía"? Pruebo en la oración para ver si tiene coherencia... *la palabra "cirugía" proviene originalmente del griego, en cuyo lenguaje cirugía significa "trabajo manual"*. Tiene coherencia, por lo tanto "it" hacer referencia a "cirugía", o bien si hilamos más fino, podemos decir que "it" hace referencia a la palabra cirugía.

Recordemos además, que el pronombre "**it**" va a reemplazar solo a **objetos, procesos o ideas en singular** por lo que nunca hará referencia a una persona o a un grupo de cosas



Mini práctica 3

Identificar a qué hace referencia cada uno de los elementos marcados en los siguientes fragmentos. Responder siempre en español

1

What is technology?



Etymologically the term technology comes from the combination of these two Greek morphemes tékhne, (meaning "art") and -logía (meaning "study"). It refers to the collection of techniques, skills, methods and processes used in the production of goods or services or in the accomplishment of objectives, such as scientific investigation.

The human species' use of technology began with the conversion of natural resources into simple tools. The prehistoric discovery of how to control fire and the later Agricultural Revolution increased the available sources of food. Likewise, the invention of the wheel helped humans to travel in and control their environment. Later developments in historic times, including the printing press, the telephone, and the Internet, have lessened physical barriers to communication and allowed humans to interact freely on a global scale. The steady progress of military technology has brought weapons of ever-increasing destructive power.



¿A qué hacen referencia?

- a. **It** refers to the collection.....
- b. control **their** environment.....

2

Codification

This is a way of gathering information in order to build up a picture (codify) around real situations and real people. Decodification is a process whereby the people in a group begin to identify with aspects of the situation until they feel themselves to be in the situation and so able to reflect critically upon its various aspects, thus gathering understanding. It is like a photographer bringing a picture into focus.



¿A qué hace referencia?

- a. **they** feel themselves.....
- b. **It** is like a photographer.....
- c. **This** is a way.....

Texto 29



TheCollegePost

TUESDAY, NOVEMBER 29, 2022 ABOUT US OUR TEAM SUBMIT OP ED

STUDENTS FACULTY CAMPUS LIFE POLICY SCHOOLS COMMENTARY

SEARCH

STUDENTS

11 Top Study Methods That Are Scientifically Proven to Work

BIDISHA DAS | OCTOBER 27, 2021

Do you feel like your study habits aren't cutting it? If long hours at the library are barely earning you a B-, maybe it's time to reevaluate your study methods. Believe it or not, it's not the hours that count but the study methods you use that can [help you get that A](#).

To ensure maximum retention (and top grades), experts recommend sticking to scientifically proven study methods. That's why we've rounded up 11 of these valuable strategies to help you study smarter, not harder!

1. Challenge the 'Forgetting Curve': Review and Revise at Regular Intervals

You've recently binged a mind-boggling documentary series on Netflix. The ideas are thrilling, but would you remember the tiny details after a week or a month? We're guessing not!

The forgetting curve — discovered by psychologist Hermann Ebbinghaus — demonstrates the rate at which we forget information over time. Readers should review materials within 24 hours of first seeing them and review them regularly to retain maximum information. Educational psychologists recommend this type of spaced learning as opposed to "cramming" right before a test.

Reviewing regularly can be the key to retaining the material you're trying to study. Graphic: The College Post

Best for: Anyone! No matter what subject you are studying, this method works

2. Use Mind Maps: Represent Critical Information Visually

Using diagrams to represent information goes back to the Italian Renaissance when Leonardo Da Vinci created mind maps to take notes.

While using the mind map technique might have been more painstaking during Leonardo's time, today, there are many online tools for this purpose. Easy and fun to create, mind maps are a great alternative to your traditional note-taking sessions.

A mind map is a study method involving a radial diagram that starts with the main idea at the center and grows outward with other information linked to the central concept. With the help of mental triggers such as colors, pictures, or connections, mind maps help our brains more easily store important information.

Best for: Visual learners

3. Change Your Scenery: Move to a Different Room or Even Outside

Tired of long hours of online classes? Maybe you can't control your school routine, but you can always control how and where you do your work. Why not attend your Zoom calls at a coffee shop, bookstore, your friend's apartment, or even your favorite outdoor spot.

A cup of joe and some vitamin D will help you get the ball rolling in no time. [Studies also show](#) that a change of scenery can work wonders for your mood and concentration. So grab your laptop, ditch your dorm, and find a cozy study space to finish your essay. Don't forget to check for free WiFi!

 **Best for:** Students taking online lessons

4. Try the Pomodoro Technique: Short, Timed Sessions to Boost Productivity

The Pomodoro Technique is a time management and study method that involves dividing your work into 25-minute intervals, each separated by a five-minute break. It's no surprise that the technique was developed by a university student named Francesco Cirillo, who struggled to complete his assignments. Cirillo used his tomato (called "pomodoro" in Italian) shaped timer and decided to pay undivided attention for 10 minutes, followed by a break. Encouraged by his success, he repeated the process and later named the technique after his timer!

The goal of this technique is to keep yourself motivated and cut down on distractions. Try not to grab your phone during your break because social media can easily divert your attention, and be careful not to extend your break past the recommended five minutes.

 **Best for:** Students preparing for tests or completing an assignment at the last minute

5. Listen to Music: Improve Mood, Motivation, and Memory

You might have heard about the Mozart Effect — the theory that listening to Mozart improves focus. Music can help students perform better in high-pressure situations, which is why people often turn on their favorite tunes while [studying for their exams](#), solving math problems, or even working on PowerPoint presentations.

It also helps that music, especially classical music, is an excellent stress-buster. So without further ado, make a playlist of your favorite songs and get working on your assignments. Make sure the music is not too fast or too loud, in which case it could have the opposite effect than intended.

 **Best for:** Students who have difficulty maintaining attention

6. Take Tests: Practice Makes Perfect

Test anxiety is a real challenge for many students. To avoid being a bundle of nerves on exam day, it's a good idea to do practice sessions beforehand. Practice tests put you in a similar environment to the exam, which can help you prepare yourself to be in the right headspace for the real test.

Plus, the more practice tests you have under your belt, the easier it is to identify gaps in your knowledge. You can also use online study tools to track your progress and focus on the areas where you have underperformed.

 **Best for:** Students suffering from test anxiety

7. Try the Feynman Technique: Playing Teacher Goes a Long Way

Nobel Prize-winning physicist Richard Feynman believed reading a book is not the same as completely understanding the book. To grasp the whole meaning of a text, he proposed the learning technique that would bear his name.

The Feynman Technique suggests choosing a small topic or concept and teaching it to yourself or someone else. If you get stuck somewhere, go back to your notes to fill in the gaps in your knowledge. Teaching helps you engage deeply with the study material and identify holes in your understanding of the concept.

 **Best for:** Students studying a new concept or topic

8. Quit Multitasking: Do the Right Thing at the Right Time

Sometimes you just have to accept that you're no Clark Kent or Peter Parker — so multitasking is not your forte. Quit juggling social media or other distractions while listening to an online course or writing

an assignment. Instead, pay attention to your work so that you don't actually end up studying for longer than you need.

If you think 10 minutes of social media won't damage your one hour of study time, think again! Chances are you will be dreaming about your newsfeed (and all the people on it) long after you have resumed working. Instead of forming damaging study habits, divide your schedule so that you can achieve a balance between your work and free time.

 **Best for:** Social media addicts

9. Form Study Groups: Share Ideas and Collaborate to Finish Tasks

Learning together is a great way to gain different perspectives on a subject. As you discuss it and listen to others, concepts that were once unclear will become easier to understand. Plus, you'll come across a wide range of viewpoints that could enhance your critical thinking skills.

Studying alone can mean grabbing your phone at intervals or taking snack breaks that go up to an hour. Focused study group sessions help fight these distractions. You're forced to stay at the top of your study game while competing and collaborating with other members of your group.

 **Best for:** Students who tend to procrastinate

10. Make Flashcards: Retain Important Information in Small Pieces

Flashcards are incredibly useful before an exam when you have a lot of material to review but lack time to go through every detail. As memory-aid tools, flashcards help to summarize the key points of a lesson. Since they're portable, you can easily carry flashcards in your bag or even your jeans' pocket. Don't forget to pepper your texts with images. Experts say that the human mind captures and retains images better than it remembers the corresponding words.

 **Best for:** Medicine, science, or history students who need to remember a lot of information for their exams

11. Say No to All-Nighters: A Sleepy Mind Hampers Productivity

Although many swear by pulling all-night study sessions before an exam, experts say this is a bad habit because this type of revision only activates a person's short-term memory. Studying throughout the year leads to better retention when compared to trying to assimilate large chunks of information within a limited time.

Sleep deprivation also results in decreased alertness in a test or class, leading to poor academic outcomes. To overcome an endless cycle of delayed assignments, deprived sleep, and low grades, we can never overemphasize the importance of eight hours of shut-eye.

 **Best for:** All students! You need to be well-rested to achieve top grades

If there's one thing in this world we're short on, it's time! Adopting a suitable study method can help you not just cut back on long hours but also retain maximum information, get that A, and learn what you need for the future — now get studying!

Want to stay up to date?

Get the latest news about higher education in the US straight to your inbox.

Email address

SUBSCRIBE



Antes de leer



1

Recorra el texto que está a punto de leer y complete el cuadro con la información correcta

Género

Tópico

Fuente

2

Indique cuáles de las siguientes corresponden a secciones del sitio web de *The College Post*

política

policía

facultad

vida en el campus

departamento

estudiantes

escuelas

comentario

3

Recorra el texto e indique a qué corresponden los siguientes nombres

Francesco Cirillo	
Leonardo Da Vinci	
Richard Feynman	
Hermann Ebbinghaus	

Mientras lee



1

Indique qué método o técnica de estudio se sugiere para los siguientes tipos de estudiantes:

estudiantes que están preparando exámenes o que deban completar tareas de último minuto	
estudiantes tendientes a dejar todo para otro momento	
estudiantes que asisten a clases virtuales	
estudiantes con dificultad para mantener la atención	
estudiantes visuales	
estudiantes que deben aprender un nuevo concepto o tema	

2

De acuerdo a la información que provee el texto y teniendo en cuenta su experiencia como estudiante, indique 1 método de estudio que aplique en su rutina como estudiante universitario, 1 método que le interesaría comenzar a aplicar y 1 que considere que no sería correcto para ud.

Provea una breve descripción de los mismos en sus propias palabras y explique el por qué de cada caso (¿Por qué lo aplica? ¿Por qué le interesaría comenzar a aplicar? ¿Y por qué no es correcto en su caso?)

Después de leer



1

Localice la definición de *Mapa Mental* en el texto y trasladela al español

2

¿Considera que el texto provee una definición de la *Técnica Feynman*? ¿Por qué o por qué no?

3

Indique a qué hace referencia el pronombre personal resaltado en el siguiente fragmento del texto

1. Challenge the ‘Forgetting Curve’: Review and Revise at Regular Intervals

You've recently binged a mind-boggling documentary series on Netflix. The ideas are thrilling, but would you remember the tiny details after a week or a month? We're guessing not!

The forgetting curve — discovered by psychologist Hermann Ebbinghaus — demonstrates the rate at which we forget information over time. Readers should review materials within 24 hours of first seeing them and review them regularly to retain maximum information. Educational psychologists recommend this type of spaced learning as opposed to “cramming” right before a test.

- a los estudiantes
 a los materiales

- a los lectores
 a los psicólogos educativos

4

Indique a qué elemento hace referencia pronombre resaltado:

7. Try the Feynman Technique: Playing Teacher Goes a Long Way

Nobel Prize-winning physicist Richard Feynman believed reading a book is not the same as completely understanding the book. To grasp the whole meaning of a text, he proposed the learning technique that would bear his name.

The Feynman Technique suggests choosing a small topic or concept and teaching it to yourself or someone else. If you get stuck somewhere, go back to your notes to fill in the gaps in your knowledge. Teaching helps you engage deeply with the study material and identify holes in your understanding of the concept.

- al físico Richard Feynman
 al estudiante que creó la Técnica Feynman
 a la Técnica Feynman

5

Indique cuáles de las siguientes **no** corresponden a frases nominales:

11 Top Study Methods That Are Scientifically Proven to Work

the ideas are thrilling

this type of spaced learning

to grasp the whole meaning of a text

long hours at the library

the rate at which we forget information over time

tired of long hours of online classes?

the theory that listening to Mozart improves focus

6

Identifique el **núcleo** y provea la **interpretación al español** de las frases nominales resaltadas en el siguiente fragmento:

2. Use Mind Maps: Represent Critical Information Visually

Using diagrams to represent information goes back to the Italian Renaissance when Leonardo Da Vinci created mind maps to take notes.

While using the mind map technique might have been more painstaking during Leonardo's time, today, there are many online tools for this purpose. Easy and fun to create, mind maps are a great alternative to your traditional note-taking sessions.

A mind map is a study method involving a radial diagram that starts with the main idea at the center and grows outward with other information linked to the central concept. With the help of mental triggers such as colors, pictures, or connections, mind maps help our brains more easily store important information.

FN	Núcleo	Interpretación



Manuales instructivos

Los **manuales** son artículos utilizados a lo largo de nuestra vida educativa o laboral, siendo textos basados en orientar y brindar información que nos ayude a conocer las funciones de un asunto en específico o varios puntos en sí, dependiendo de en cuál estemos indagando o por el cual sea necesario recurrir a ese tema de información en específico.

Lo que es un manual o instructivo puede abarcar una gran cantidad de textos y de procedimientos debido a que estos no se encasillan, sino que cubren diversos apartados a tratar, como pueden ser los manuales de estudio de materias como castellano, biología o matemáticas; al igual que existen instructivos de manualidades o un simple manual de cocina donde se ve ilustrada el procedimiento de una receta a seguir. Del mismo modo, estos pueden abordar temas más complejos, como se ve en los manuales para el ensamblaje de maquinaria profesional.

Un manual o instructivo nos da, de esta forma, información clara que nos guía acerca de los procedimientos a seguir acerca de un tema en específico, ya sea de construcción o elaboración, donde más que todo se basa en práctica.

Existen varias denominaciones para este género: manual de usuario, manual de propietario, modo de empleo, manual de instrucciones, instrucciones de uso.

El manual de instrucciones general es un prototipo de texto que se refiere a una clase de productos de uso habitual y cotidiano. Está dirigido al público en general que no necesariamente es especialista en el tema del producto.

Según la complejidad del campo temático se pueden identificar subvariedades o subgéneros. El manual de instrucciones general acompaña a productos de diversa índole, pero todos ellos de uso muy extendido.

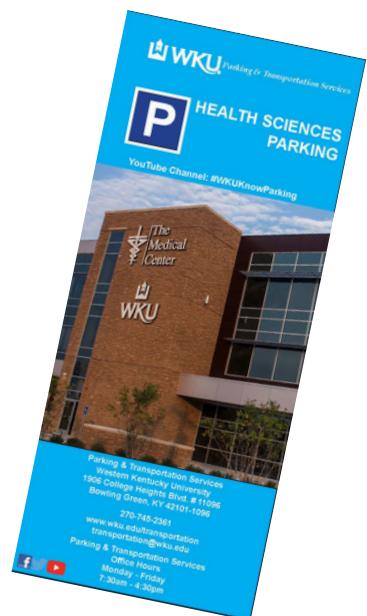


Folletos de instrucciones

Son cuadernillos o papeles que llevan los aparatos para explicar su utilización y funcionamiento. Generalmente, utilizan textos cortos y llamativos para conectar con el lector, es por eso que utilizan frases cortas, claras y precisas. Además, suelen utilizar dibujos, esquemas o gráficos para facilitar la comprensión del lenguaje.

Los manuales y los folletos de instrucciones son herramientas que describen de manera ordenada y clara los pasos a seguir para realizar una determinada acción o tarea. En otras palabras, son guías que sirven para que una persona logre cumplir correctamente un objetivo determinado.

Tanto en los manuales como en los folletos de instrucciones, predominan las instrucciones, por eso aquí veremos los tipos de oraciones que hay en inglés y remarcaremos la estructura de las oraciones imperativas que se utilizan en las instrucciones...





Tipos de oraciones

Una oración es una unidad de sentido compuesta por diferentes palabras ordenadas que expresan una idea o mensaje. Es el fragmento más básico del discurso y su objetivo es comunicar, por lo que siempre debe tener sentido (dentro de un contexto) y coherencia.

La mayor diferencia entre las oraciones en inglés y en español es la presencia obligatoria de un sujeto, es decir que en inglés no tendremos la figura de "sujeto tácito" como en español, excepto en un tipo de oración que veremos más adelante.

En inglés, existen 4 tipos de oraciones: declarativas (afirmativas y negativas), interrogativas, exclamativas e imperativas.

1

Oraciones declarativas (afirmativas y negativas): en este tipo de construcciones el sujeto de la oración es de carácter obligatorio. Las oraciones afirmativas son las que declaran con claridad algo que, en general, se asume como verdadero o cierto. Se utilizan con mucha frecuencia para comunicarse. Las oraciones negativas van a llevar un auxiliar seguido de la partícula "not".

Sujeto	Verbo	Complemento (adverbios de modo + lugar + tiempo)
This document	provides	<i>a general overview of common provisions in the UHDS Room and Dining Contract</i>
Sujeto	-Verbo to be + NOT -Verbo modal +NOT -Auxiliar + NOT+ verbo	Complemento
The contract	is not	<i>for a specific hall and room</i>

2

Oraciones interrogativas: Las oraciones interrogativas permiten solicitar una determinada información. Pueden ser de dos tipos: las que indican si una proposición es verdadera o no (yes-no questions), las que comienzan con una palabra interrogativa (Wh-questions) y buscan información (information questions). Las “yes/no questions” comienzan con un auxiliar al que luego le sigue el sujeto. Las “Wh-questions” son preguntas abiertas que tienen como objetivo que en la respuesta se especifique una persona en particular, un objeto, un lugar, la razón de algo, o la cantidad. Las palabras interrogativas son un conjunto de pronombres, adverbios y determinantes que, salvo en el caso de “how”, empiezan con las letras “wh-”: *how, what, when, where, which, who, whose y why*.

(Palabra interrogativa)	Auxiliar (wh-questions) ó Verbo to be (yes/no questions)	Sujeto	Verbo	Complemento
-	<i>Is</i>	<i>the contract</i>	-	<i>specific for a hall or room?</i>
<i>What</i>	<i>is</i>	<i>the housing contract?</i>	-	-
<i>How</i>	<i>do</i>	<i>I</i>	<i>cancel</i>	<i>my contract after I have moved in?</i>



Oraciones exclamativas: Expresan determinados sentimientos como sorpresa, alegría, tristeza, enojo o asombro entre otros.

What	Artículo	Sustantivo	...
What	an	<i>interesting book</i>	<i>this is!</i>
How	Adjective	-	-
How	<i>interesting!</i>		



Para las oraciones interrogativas y exclamativas en inglés, se utiliza únicamente el signo interrogativo (?) o exclamativo (!) de cierre



Oraciones imperativas: son un tipo de oración que se utiliza al momento de dar órdenes, instrucciones, consejos, advertencias y explicaciones. A diferencia de las oraciones declarativas, no llevan sujeto sino que son encabezadas siempre por un verbo en infinitivo sin el "to"



Las instrucciones

Son una lista de acciones a ser llevadas a cabo. Pueden ser positivas o negativas

Instrucciones afirmativas: Es la forma más común y directa de dar una instrucción. Son encabezadas únicamente por un verbo en el presente. El sujeto de la oración está implícito y es la segunda persona en singular y plural.

Put the flour, milk, and eggs in a bowl and whisk until smooth.

Instrucciones negativas: requieren la adición de los auxiliares do + not (don't en la forma contraída) al verbo

Don't be late!

En algunos casos, las instrucciones van seguidas de un **propósito** (introducido por la palabra **to**) o pueden incluir un **método** (introducido por la palabra **by**)

The screenshot shows the WhatsApp Help Center interface. On the left, there's a sidebar with links like 'Get Started', 'Download and Installation', 'How to log in and out', 'How to download or uninstall WhatsApp' (which is highlighted), 'How to download WhatsApp Desktop', 'About supported operating systems on desktop', 'About supported operating systems', 'About supported devices', 'Finding the More options icon', 'How to update WhatsApp', 'About the new WhatsApp Desktop experience', and 'About WhatsApp Web and Desktop'. The main content area has two sections: 'To download WhatsApp' and 'To uninstall WhatsApp'. The 'To download WhatsApp' section contains steps 1 through 5. Step 3, which says 'Register your phone number.', is highlighted with a yellow oval. An arrow points from this highlighted text to a blue box labeled 'Instrucción con método'. The 'To uninstall WhatsApp' section contains steps 1 through 3. Step 3, which says 'Tap Apps & notifications > WhatsApp > Uninstall to remove the app and all of its data.', is highlighted with a purple oval. An arrow points from this highlighted text to another blue box labeled 'Instrucción con propósito'.

To download WhatsApp

1. Go to the Google Play Store, then search for WhatsApp Messenger. Tap INSTALL.
2. Open WhatsApp and continue to the next screen by agreeing to our [Terms of Service](#).
3. **Register** your phone number.
4. If a backup of your chat history was found and you would like to restore it, choose **Restore**. Learn more about restoring your chat history [here](#).
5. Enter your name. You can also change this later in WhatsApp by tapping [More options](#) > **Settings**, and tapping on your profile name.

To uninstall WhatsApp

1. We recommend using the **Chat Backup** feature to back up your messages before you delete WhatsApp from your device.
2. Go to your device's **Settings**.
3. Tap **Apps & notifications** > **WhatsApp** > **Uninstall** to remove the app and all of its data.



Mini práctica 1

Identifique en el siguiente folleto:

- Dos instrucciones afirmativas
- Dos instrucciones negativas
- Dos instrucciones seguidas de un propósito
- Dos instrucciones seguidas de un método

H2Joe

Use and Care Instructions

CAUTION △

- Careful. The beverage you are about to enjoy may be very hot. For best results always use caution.
- Keep out of reach of children when filled with hot liquids
- DO NOT fill upper water/cold section with hot liquids
- DO NOT fill with soda or other carbonated beverages

- DO NOT Overfill
- DO NOT Microwave or Freeze
- DO NOT continue to use if product is damaged
- DO NOT use cleaners containing bleach, chlorine, abrasives and/or other harsh chemicals

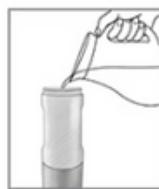
Filling Your H2Joe with Water



Remove lid by turning counter clockwise.



Fill with 12 ounces (355ml) of cold or room temperature water or other non-carbonated beverage.



Tighten lid by turning clockwise. Be sure to have the tick marks line up on the lid and the body.



Filling Your H2Joe with Coffee



Remove coffee section by turning counter clockwise.



Fill with 12 ounces (355ml) of hot or room temperature coffee, tea or other non-carbonated beverage.



Reattach coffee section lid by turning clockwise until it stops.



Drinking Water

First, be sure the coffee lid is closed.



Remove water cap to drink water.



Drink your water!



When done drinking water, replace cap by turning clockwise until it stops.



Drinking Coffee

First, be sure the water cap is on tightly.



Flip open the coffee lid.



Drink your coffee! Caution, the beverage you're about to enjoy may be hot!

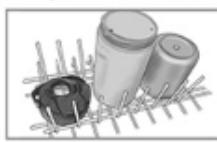


When done drinking coffee, press the coffee lid back in place.



Cleaning Instructions

- Wash thoroughly before first use
- Open the coffee flip lid and remove the water cap before washing
- Rinse lid immediately after each use with warm water
- H2Joe is top-rack dishwasher safe



- To hand wash, wash the body, lid, and coffee section with warm water and a mild detergent



For Extra Cleaning:

- remove the top gasket and clean with a scrub brush
- And clean the coffee transport and air tubes in the body with a straw brush
- Always store H2Joe with top and lid removed to allow parts to completely dry





Mini práctica 2

Une las imágenes con las instrucciones que están a la derecha.



PREPARING MATE

①



Gently pour cold or room temp water

②



Cover the top of gourd with palm

③



Invert 180° and gently shake up and down

④



Fill gourd roughly to half capacity.

⑤



Insert bombilla directly in the void (waterhole), alongside the gourds wall.

⑥



Slowly revert gourd to 45°



Cooking Safety

Cooking brings family and friends together, provides an outlet for creativity and can be relaxing. But did you know that cooking fires are the number one cause of home fires and home injuries? By following a few safety tips you can prevent these fires.

"COOK WITH CAUTION"

- Be on alert! If **you** are sleepy or have consumed alcohol don't use the stove or stovetop.
- Stay in the kitchen while you are frying, boiling, grilling, or broiling food. If you leave the kitchen for even a short period of time, turn off the stove.
- If you are simmering, baking, or roasting food, check it regularly, remain in the home while food is cooking, and use a timer to remind you that you are cooking.
- Keep anything that can catch fire — oven mitts, wooden utensils, food packaging, towels or curtains — away from your stovetop.

If you have a small (grease) cooking fire and decide to fight the fire...

- On the stovetop, smother the flames by sliding a lid over the pan and turning off the burner. Leave the pan covered until **it** is completely cooled.
- For an oven fire, turn off the heat and keep the door closed.

If you have any doubt about fighting a small fire...

- Just get out! When you leave, close the door behind you to help contain the fire.
- Call 9-1-1 or the local emergency number from outside the home.



Cooking and Kids

Have a "kid-free zone" of at least 3 feet (1 metre) around the stove and areas where hot food or drink is prepared or carried.

FACTS

- !**The leading cause of fires in the kitchen is unattended cooking.**
- !**Most cooking fires in the home involve the kitchen stove.**



NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION
The leading information and knowledge resource
on fire, electrical and related hazards

OCEANPOINT INSURANCE.

Antes de leer



Recorra el texto anterior para determinar el tópico, el género y la fuente. Luego indique qué información le suministran los siguientes índices tipográficos.

Género	
Tópico	
Fuente	
3 feet	
Frases en negrita	

Mientras lee

Lea el texto cuidadosamente para completar las siguientes ideas.

1. La causa principal de accidentes en la cocina es_____
 2. Se debe llamar al 911 cuando_____
 3. Estos elementos deben mantenerse alejados de las hornallas encendidas: _____
-

Después de leer



- A** ¿A qué hacen referencia las dos palabras **resaltadas** en el texto?

YOU:_____

IT:_____

- B** Localice una instrucción afirmativa y una instrucción negativa en el texto y luego trasládelas al español.
-
-



How Does Sextortion Happen?

- Sextortion can occur through:
- Threats of harm to family or friends unless the victim complies with demands
 - Hacking to assume control of a victim's computer to gain access or control the computer's webcam to obtain images and videos
 - Misleading the victim to believe the perpetrator can be trusted or is someone he or she is not through false identities or fake profiles
 - Use of non-graphic images to escalate to more sexually graphic images

“Sextortion is a global threat, so children are being victimized 24 hours a day.”

Brian Herrick,
Assistant Section Chief, FBI

What is Sextortion?

Sextortion is a criminal act and a form of sexual exploitation. It involves coercing a minor using, or threatening to use, images/videos previously obtained to demand additional images/videos that are sexual in nature.



5,017

reports of sextortion of minors made to NCMEC's CyberTipline between 2015 and 2018.

(Source: NCMEC)

Reporting Sextortion

Reporting suspected sextortion to law enforcement can help to minimize or stop further victimization, as well as lead to the identification and rescue of other possible victims of sextortion.

To report suspected sextortion, or get help from law enforcement, call your local FBI office or call toll-free: 1-800-CALL-FBI (225-5324)

Resources:

Federal Bureau of Investigation
www.fbi.gov/stopsextortion

The National Center for Missing and Exploited Children
www.missingkids.org/theissues/sextortion

NetSmartz
www.missingkids.org/NetSmartz

Spread the word by using the hashtag #STOPSEXTORTION

U. S. Department of Justice
Federal Bureau of Investigation



Sextortion

Recognize, Prevent, Protect



September 2019

Case Examples:

Richard Finkbiner, 46, of Brazil, Indiana, was sentenced to 40 years in prison for production of child pornography. Finkbiner used fake personas on social media and web-based platforms to exploit numerous minors by inducing them to send him sexually explicit images and videos.

Tyler Daniel Emineth, 23, of Hamilton, Montana, was sentenced to 18 years in prison for production of child pornography. Emineth used a social media platform to exploit numerous minors by inducing victims to send him sexually explicit images and videos. Emineth also used threats when inducing victims to provide sexually explicit material.

Lucas Michael Chansler, 30, of Jacksonville, Florida, was sentenced to 105 years in prison for producing child pornography. During a four-year period, Chansler is believed to have sexually exploited victims in 26 states, three Canadian provinces, and the United Kingdom.



What Can You Do?

Recognize:

Anyone who has access to the Internet by any means can become a victim of sextortion. Victims come from every background and demographic, and are targeted through all Internet devices. Victims may exhibit:

- Withdrawal from family and friends
- Drop in grades or a withdrawal from typical activities
- Abnormal behaviors, such as elevated anxiety, fear, or unexplained anger
- Psychological, emotional, or physical trauma
- Self-harming ideations or actions
- Unexplained sense of urgency to “escape” to a different location to meet perpetrator’s demands

Prevent:

Have open discussions about the dangers of the Internet and communicating with people you don't know and people you think you know.

- Warn against risky behaviors – once an image, video, or comment is on the Internet, it's there forever
- Regularly reinforce to kids they are NOT at fault; they are victims and can always talk about their concerns or suspicious interactions
- Encourage kids to talk to someone they trust about sextortion, such as a parent, teacher, coach, or school counselor

Protect:

Sextortion can take place through the Internet, online gaming, applications and more.

- Educate yourself on computer applications, Internet websites, and online forums kids use
- Regularly supervise kids' Internet-related activities
- Use basic security measures on computers to detect and avoid malware
- Keep computer software up-to-date
- Use strong passwords and do NOT share passwords with anyone except for parents or guardians
- Turn off computers and cover webcams when not in use
- Do NOT open attachments from unknown senders

Antes de leer



- 1 Recorra el texto anterior para determinar el tópico, el género y la fuente.

Género	
Tópico	
Fuente	
¿Qué temas aborda el texto?	

- 2 Indique qué información le suministran los siguientes índices tipográficos.

24 hours	
FBI	
5017	
www.missingkids.org/theiss ues/sextortion	
105	
46	
26	

Mientras lee



Lea el texto cuidadosamente para resolver las siguientes actividades.

- Realice dos preguntas abiertas, verdadero –falso u opción múltiple (en español) que den cuenta de comprensión general del texto y resuelvalas

Después de leer



- 1 Localice la definición de *sextorsión* en el texto y trasladela al español

- 2 ¿A qué hacen referencia las tres palabras **resaltadas** en el texto?

them: _____

him: _____

you: _____

- 3 Localice y traslade al español los siguientes tipos de instrucciones:

Instrucción con propósito: _____

Instrucción con método: _____

Instrucción negativa: _____

- 4 Identifique el **núcleo** y provea la **interpretación al español** de las siguientes frases nominales

- ***fake personas on social media and web-based platforms***
- ***a social media platform to exploit numerous minors***
- ***discussions about the dangers of the Internet***
- ***control of a victim's computer to gain access***



Conectores

Las relaciones lógicas entre proposiciones son asociaciones coherentes, razonadas, entre dos o más ideas.

Los **conectores** (o palabras de enlace) son palabras o grupos de palabras que establecen una relación de significado entre dos partes de un texto o dentro de una misma oración, es decir que expresan una relación de coherencia entre dos frases coordinadas o una frase principal y una subordinada. Los conectores son términos o expresiones que unen palabras, ideas, frases, oraciones y párrafos entre sí. Por medio de ellos se establece una redacción más fluida, organizada y coherente, lo que favorece la buena realización de la lectura y una eficaz comprensión de los textos.

Los conectores pueden ser *simples* (aquellos formados por una sola palabra) o *compuestos* (aquellos conformados por dos o más términos).

Hay tres tipos de conectores en inglés:

Conectores lógicos, que marcan la relación lógica entre dos oraciones o locuciones,

Conectores temporales, que marcan la relación cronológica entre dos oraciones o locuciones,

Conectores espaciales, que mejoran la descripción de un texto.



Anexo 5: Conectores



Mini práctica 3

Volvamos al texto 31.

Indique qué función cumple y qué ideas conectan los conectores resaltados

Reporting Sextortion

Reporting suspected sextortion to law enforcement can help to minimize or stop further victimization, as well as lead to the identification and rescue of other possible victims of sextortion.

Función: _____

Idea 1: _____

Idea 2: _____

Prevent:

Have open discussions about the dangers of the Internet and communicating with people you don't know and people you think you know.

- Warn against risky behaviors – once an image, video, or comment is on the Internet, it's there forever
- Regularly reinforce to kids they are NOT at fault; they are victims and can always talk about their concerns or suspicious interactions
- Encourage kids to talk to someone they trust about sextortion, such as a parent, teacher, coach, or school counselor

Función: _____

Idea 1: _____

Idea 2: _____



Verbos Modales

Los **verbos modales**, también llamados **auxiliares de modo**, se utilizan para indicar modalidades tales como posibilidad, habilidad, permiso u obligación y le permite al hablante señalar con su actitud hacia lo que se dice o el efecto de lo que dice sobre el interlocutor.

Los modal verbs son verbos auxiliares. Esto quiere decir que no se conjugan con las personas gramaticales, por lo que:

- No tienen infinitivo (por ejemplo, no existe to can)
- No tienen gerundio (por ejemplo, no existe mighting)
- No tienen participio (por ejemplo, no existe willed)
- No pueden ser usados sin el verbo principal.
- No llevan -s/-es en la tercera persona del singular
- El negativo se forma agregando la partícula "not" detrás del modal
- Las oraciones interrogativas se forman anteponiendo el verbo modal al sujeto de la oración

Verbo Modal	Usos
Can	permiso, habilidad, posibilidad, solicitud
Could	habilidad, posibilidad, solicitud
Must	obligación, deber (impuestos por el hablante)
Have/has to	obligación, necesidad (impuestos por el contexto)
Should	recomendación, sugerencia
Would	ofrecimiento, solicitud, situaciones hipotéticas, futuro en el pasado
Will	certeza, ofrecimiento, intención, insistencia, pedido, decisiones espontáneas


[What is Jobscan?](#) [Resume](#) [Cover Letter](#) [LinkedIn](#) [ATS](#) [Resources](#) [Solutions](#) [Log In](#) [Sign Up](#)
[Jobscan](#) > [Learning Center](#) > [Resume Writing Guide](#)

How to Write a Resume in 2023: A Step-by-Step Guide

Whether you are looking for your first job or making a mid-career transition, knowing how to craft a resume that highlights your strengths and achievements is invaluable. This resume guide will show you, step-by-step, how to write a resume that will get you noticed by potential employers. Let's get started!

[Build New Resume](#)
 by Robert Henderson
September 28, 2022

Are you struggling to write a resume that catches the attention of employers? You're not alone. Millions of people every year submit resumes that don't get them the jobs they want.

Your resume is the most important tool in your job-seeking arsenal. A good resume can help you get your foot in the door, while a bad resume will likely keep you from even being considered.

This resume guide will teach you, step-by-step, how to make a resume that will help you stand out from the crowd. We'll provide tips on how to format your resume, what information to include, and how to tailor your resume for different jobs using the right keywords.

Table of Contents

- [**Step 1. Choose a resume format**](#)
- [Chronological Resume](#)
- [Functional Resume \(also known as a Skills-Based Resume\)](#)
- [Hybrid Resume \(also known as a Combination Resume\)](#)
- [**Step 2. Add your contact information and personal details**](#)
- [**Step 3. Write a standout resume headline**](#)
- [**Step 4. Add your resume summary statement or resume objective**](#)
- [**Step 5. Add keywords and skills that are ATS-friendly**](#)
- [**Step 6. Detail your work experience**](#)
- [**Step 7. Showcase your skills**](#)
- [**Step 8. Add your education and certifications**](#)
- [**Step 9. Additional resume sections \(optional\)**](#)
- [**Step 10. Format your resume so it can be easily read by an ATS**](#)
- [**Step 11. Add a cover letter**](#)

Step 1. Choose a resume format

The [right resume format](#) can help highlight your strengths and downplay your weaknesses. It can also make it easier for recruiters to scan your resume and identify the key information [they](#) are looking for.

There are three standard resume formats to choose from.

Chronological Resume

This is the most popular resume format, especially for job seekers with lots of relevant experience. This format lists your work history in reverse chronological order, with your most recent jobs listed first. It's ideal for:

- Job seekers with a lot of professional work experience.
- People with no employment gaps.
- Those who want to showcase their career progression over time.

Functional Resume (also known as a Skills-Based Resume)

The functional resume is organized around your transferable skills and abilities rather than your work history. It helps you downplay your lack of experience in a particular field. While it is helpful for certain situations, it's not always the best. Recruiters sometimes don't like the [functional resume format](#) because it can make it seem like you're trying to conceal something. So be wary of that.

Under each skill you list, try to add bullet points that provide specific examples of times when you've used that skill. This format is ideal for:

- Recent graduates
- Entry-level job seekers
- Career changers
- Those with gaps in their employment history

Hybrid Resume (also known as a Combination Resume)

A hybrid resume can be a great way to showcase [both](#) your work history [and](#) your skills. For many job seekers, it's the [best resume format](#). With this format, you would begin with a brief overview of your skills and accomplishments, followed by a chronological listing of your employment history. This format is ideal for:

- Mid level job seekers with some experience in their field.
- Career changers who need to highlight transferable skills.
- People reentering the workforce.

Step 2. Add your contact information and personal details

This is one of the most important sections of your resume. If hiring managers can't contact you, it doesn't matter how great the rest of your resume is. So you need to make sure that your contact info is accurate and up-to-date.

The following information should appear at the top of your resume:

- Name
- Phone number
- Location (City, State, Zip Code)
- Email Address
- LinkedIn profile URL

It might seem obvious, [but](#) job seekers sometimes forget a key piece of contact information in this section. Double check to make sure it's as easy as possible for recruiters to contact you for a job interview.

Step 3. Write a standout resume headline

One way to make sure your resume stands out is to [write a catchy headline](#). This is a concise, one-line description of who you are as a candidate.

A well-written headline can grab a recruiter's attention and encourage them to take a more detailed look at your resume. It can also highlight your most relevant skills and experience, making it easier for recruiters to see why you would be a good fit for the role.

You [should](#) place your headline near the top of your resume, so it's one of the first things that a hiring manager or recruiter sees.

Step 4. Add your resume summary statement or resume objective

Most recruiters only spend between six and eight seconds looking at a resume before they make a decision about a job candidate, according to a [study by Ladders](#).

This means you need to make a strong first impression! You can do this by adding a [resume summary statement](#) underneath your resume headline.

A summary statement is a brief paragraph or a set of bullet points that summarizes your professional qualifications.

Your summary statement should expand on your resume headline and provide *evidence* of your skills, achievements, and experience.

Do's

- ✓ Keep it brief – no more than a few sentences or bullet points.
- ✓ Look for patterns in your work history – anything that you can point to and say “this is what I do, and I’m good at it.”
- ✓ Focus only on your most relevant skills and experience.
- ✓ Use numbers and specifics to show that you are a results-oriented individual who is able to produce tangible outcomes.
- ✓ Incorporate keywords from the job description whenever possible.
- ✓ Tailor your summary statement to each job you apply for.

Don'ts

- ✗ Don’t make bold claims that cannot be backed up.
- ✗ Don’t just list your job duties; instead focus on your *accomplishments*.
- ✗ Don’t include personal information unrelated to the job.
- ✗ Avoid using personal pronouns (I, me, or my).

Step 5. Add keywords and skills that are ATS-friendly

Before you move on to the next step, it’s important to determine what [keywords](#) and [skills](#) you need to have on your resume.

Why? Because when you submit your resume, it most likely won’t go to a live human being – it will go straight into a computer database.

Employers receive hundreds and even thousands of resumes for every job opening. They don’t have time to look at all of them.

To solve this problem, many employers now use [applicant tracking systems](#) (ATS) to automatically collect, review, and sort resumes. In fact, 99 percent of [Fortune 500 companies](#) now use ATS to help them manage the [hiring process](#).

Having the right keywords on your resume is important because hiring managers use keywords to search through their [ATS database](#) for the best job candidates.

These keywords are usually job titles or specific skills. If your resume doesn’t contain the keywords hiring managers are searching for, it will sit in the database, unseen.

Step 10. Format your resume so it can be easily read by an ATS

Formatting your resume correctly is absolutely vital if you want to get more job interviews.

Why? Because your resume most likely will go straight into a computer database (ATS) after you submit it. If your resume can’t be read by the ATS due to formatting issues, then all your hard work will be for *nothing*.

Antes de leer



- 1 Recorra el texto anterior para determinar el tópico, el género y la fuente.

Género	
Tópico	
Fuente	
¿Por qué el texto no está completo?	

- 2 Indique qué información le suministran los siguientes índices tipográficos.

Autor	
Fecha de publicación	
ATS	
99	

- 3 Indique para qué se utilizan los siguientes grupos de viñetas:

Primer grupo	
Segundo grupo	
Tercer grupo	
Cuarto grupo	

Mientras lee



Lea el texto cuidadosamente para resolver las siguientes actividades.

- Realice dos preguntas abiertas, verdadero –falso u opción múltiple (en español) que den cuenta de comprensión general del texto y resuelvalas

Después de leer



- 1 Localice una definición en el texto y trasladela al español

- 2 ¿A qué hacen referencia las tres palabras **resaltadas** en el texto?

- **them:** _____
- **they:** _____
- **this:** _____
- **it:** _____

- 3 Provea la interpretación al español correcta de las instrucciones que faltan desarrollar en el texto de acuerdo a la tabla de contenidos

- 4 ¿Qué tipo de función y qué ideas unen los conectores resaltados en el texto

- **While**

Función: _____

Idea 1: _____

Idea 2: _____

- **Because**

Función: _____

Idea 1: _____

Idea 2: _____

- *Both... and*

Función: _____

Idea 1: _____

Idea 2: _____

- *But*

Función: _____

Idea 1: _____

Idea 2: _____

5

Indique por qué la siguiente no es una frase nominal:

- *with your most recent jobs listed first*

6

Señale el núcleo e indique la interpretación al español de las siguientes frases nominales

- Job seekers with a lot of professional work experience.
- People with no employment gaps.
- Those who want to showcase their career progression over time.
- Those with gaps in their employment history
- Mid level job seekers with some experience in their field.
- Career changers who need to highlight transferable skills.
- People reentering the workforce.

7

Indique cuál es el propósito de la incorporación del verbo modal **resaltado**



Falsos cognados

Inglés	Español
Actually	realmente
Argument	discusión
Arm	brazo
Assist	ayudar
Attend	asistir
Carpet	alfombra
Contest	concurso
Date	fecha
Embarrassed	avergonzado
Fabric	tela
Form	formulario
Large	grande
Library	biblioteca
Notice	notar

Inglés	Español
Once	una vez
Quit	abandonar
Rope	cuerda
Realize	darse cuenta
Lecture	conferencia
Sensible	sensato
Sensitive	sensible
Signature	firma
Soap	jabón
Sympathy	compasión
Target	objetivo
Topic	tema
Salad	ensalada
Resume	reanudar



Determinantes

Determinantes



Artículos

Definido: *the*
(el, la, lo, los)

Indefinido:
a/an (un, una)



Distributivos

*every, each,
half, all, both,
neither, either*



Cuantificadores

*much, many,
few, little,
enough, plenty*



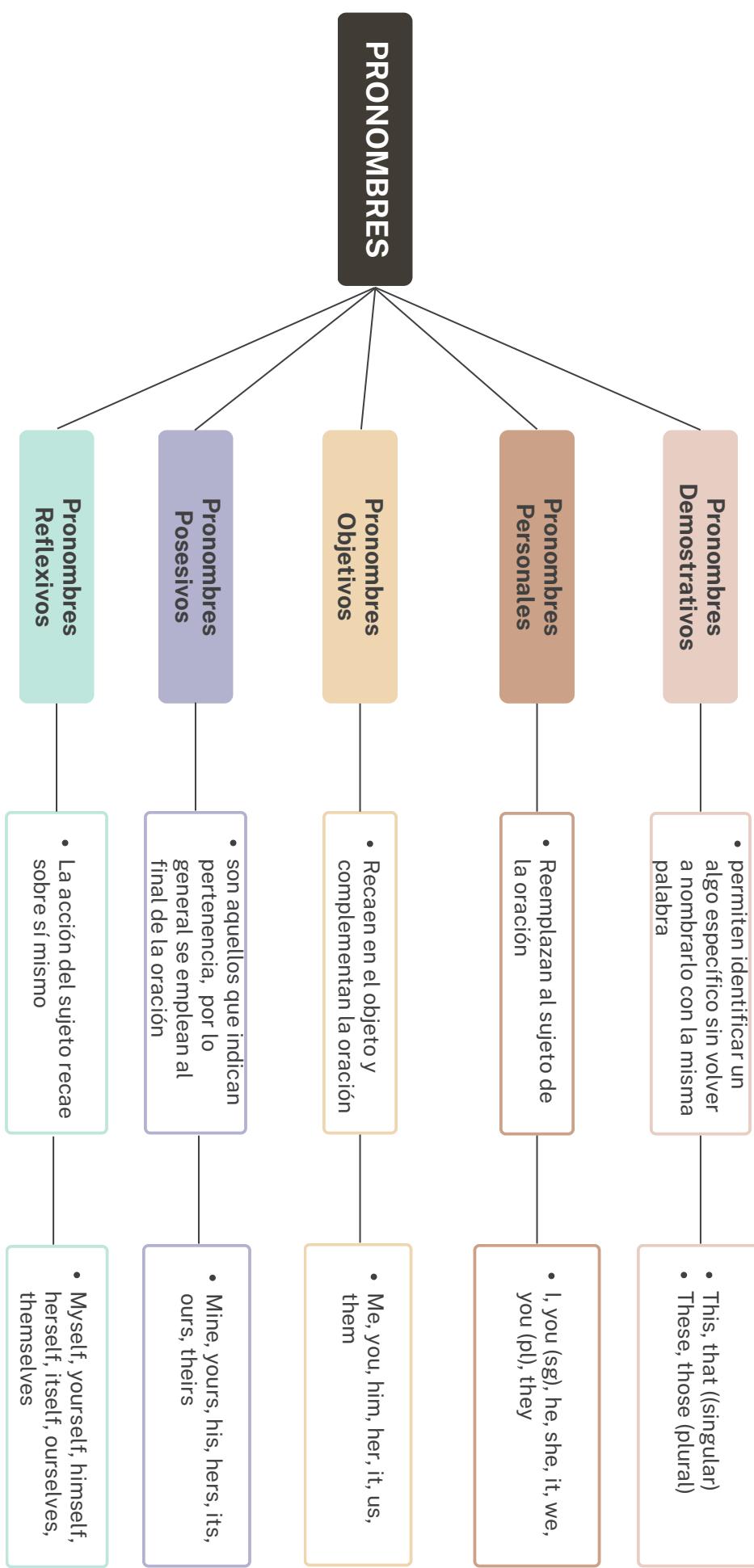
Diferencia

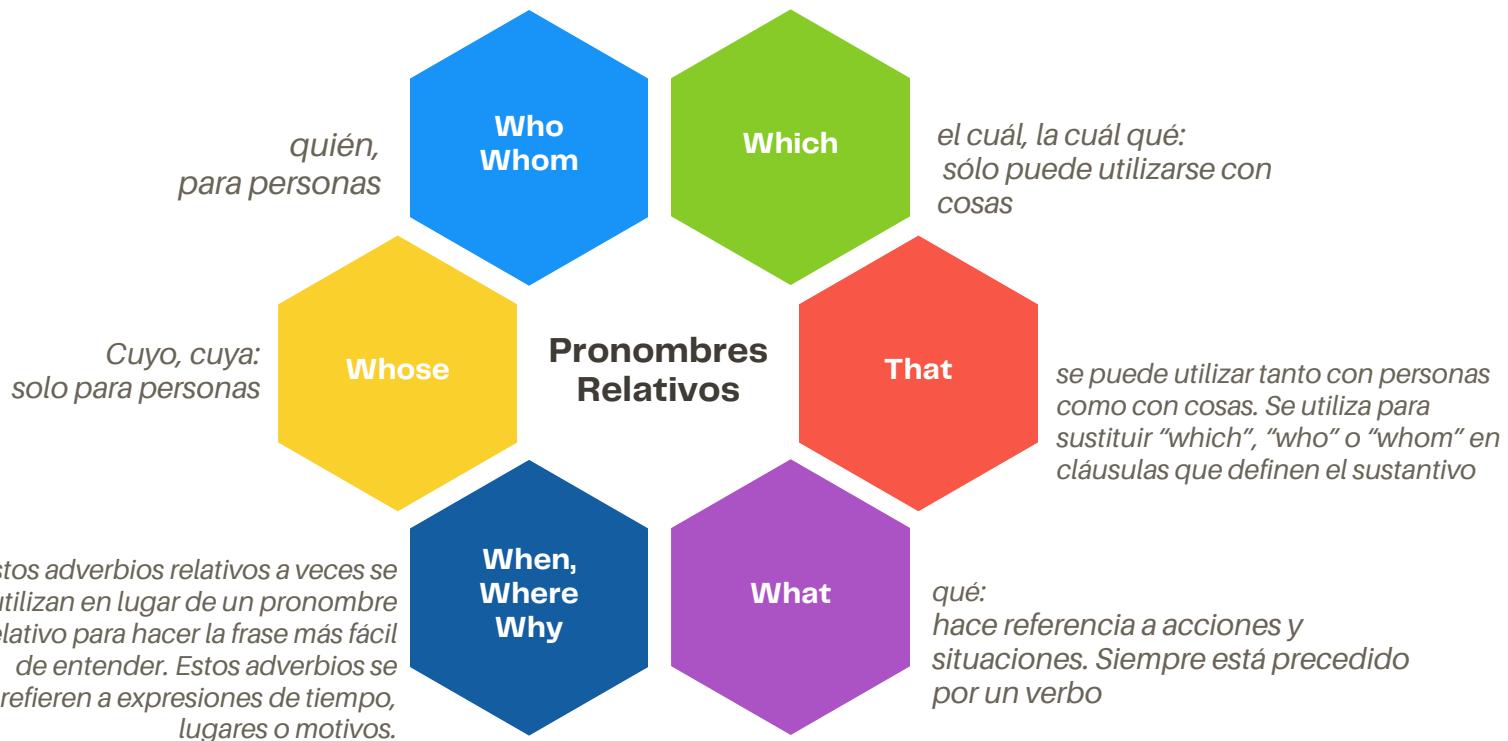
*another, other,
others*



Numerales

Números cardinales (*one, two, three, ten, two hundred*).
Números ordinales (*first, second, third, etc.*)





Pronombres Relativos

Utilizamos los pronombres relativos para referirnos a un sustantivo (una persona o una cosa) mencionado antes y al que queremos agregar más información o modificar.

Los pronombres relativos pueden referirse a algo o alguien en singular o plural. Algunos pronombres relativos se pueden usar sólo con personas, otros sólo con cosas y algunos con ambos



Verbos Irregulares

Forma base	Pretérito	Pasado participio	Traducción
To be (Am, are, is)	Was / Were	Been	Ser / Estar
Awake	Awoke	Awoken	Despertar
Beat	Beat	Beaten	Golpear
Become	Became	Become	Convertirse
Begin	Began	Begun	Empezar
Bite	Bit	Bitten	Morder
Break	Broke	Broken	Romper
Bring	Brought	Brought	Traer/Llevar
Burn	Burned / Burnt	Burned / Burnt	Quemar
Buy	Bought	Bought	Comprar
Creep	Crept	Crept	Arrastrarse
Come	Came	Come	Venir
Do/Does	Did	Done	Hacer
Dream	Dreamt / Dreamed	Dreamt / Dreamed	Soñar
Drink	Drank	Drunk	Beber
Eat	Ate	Eaten	Comer
Feel	Felt	Felt	Sentir
Fly	Flew	Flown	Volar
Forget	Forgot	Forgotten	Olvidar
Freeze	Froze	Frozen	Congelar
Give	Gave	Dar	Dar
Go	Went	Gone	Ir
Hang	Hung / Hanged	Hung / Hanged	Colgar
Have	Had	Had	Haber
Hear	Heard	Heard	Oír
Hit	Hit	Hit	Golpear
Hurt	Hurt	Hurt	Herir
Know	Knew	Known	Saber/Conocer

Forma base	Pretérito	Pasado participio	Traducción
Lay	Laid	Laid	Poner
Learn/Learnt	Learned/Learnt	Learned	Aprender
Leave	Left	Left	Dejar
Let	Let	Let	Permitir
Lie	Lay	Lain	Echarse
Light	Lit/Lighted	Lit/Lighted	Encender
Lose	Lost	Lost	Perder
Make	Made	Made	Hacer
Pay	Paid	Paid	Pagar
Put	Put	Put	Poner
Read	Read	Read	Leer
Ring	Rang	Rung	Llamar
Run	Ran	Run	Correr
Say	Said	Said	Decir
See	Saw	Seen	Ver
Sell	Sold	Sold	Vender
Send	Sent	Sent	Enviar
Set	Set	Set	Poner(se)
Shake	Shook	Shaken	Sacudir
Shut	Shut	Shut	Cerrar
Sing	Sang	Sung	Cantar
Sleep	Slept	Slept	Dormir
Smell	Smelt	Smelt	Oler
Spend	Spent	Spent	Gastar
Steal	Stole	Stolen	Robar
Strike	Struck	Struck	Golpear
Swim	Swam	Swum	Nadar
Teach	Taught	Taught	Enseñar
Understand	Understood	Understood	Entender
Win	Won	Won	Ganar
Write	Wrote	Written	Escribir





Preposiciones

1

Preposiciones de tiempo

Preposición	Significado
About	Alrededor de, aproximadamente
After	Después
Around	Alrededor de, aproximadamente
Before	Antes de
Beyond	Más allá de
By	Por
During	Durante
For	Durante, por
Past	Después
Since	Desde
Throughout	Durante todo
Until	Hasta

Preposiciones de lugar

Preposición	Significado
Above	Sobre, encima de , arriba
Across	A través de, al otro lado, a lo ancho de
Along	A lo largo de
Around	Cerca de, alrededor de, por
Against	Contra, en contra de
At	En
Behind	Detrás, detrás de
Beside	Junto a
Below	Debajo de
Beneath	Bajo, debajo de
Between	Entre
By	Al lado de, junto a
Close to	Cerca de
In	En, dentro de
In front of	Enfrente de
Inside	Dentro, en
Near	Cerca de
On	Sobre, en, encima de
Opposite	Enfrente de, frente a
Outside	Afuera, fuera de
Over	Encima de, sobre
Under	Debajo de, bajo
Underneath	Bajo, debajo de
Upon	Sobre, en, encima de

3

Preposiciones de movimiento

Preposición	Significado
Across	A través de
Along	A lo largo de
Around	Alrededor de
Away from	Fuera de, lejos de
Down	Hacia abajo
From	Desde
Into	Hacia dentro
Off	Fuera de
Onto	Sobre
Out of	Hacia fuera
Over	Por encima de
Past	Más allá de, por
To	A, hacia
Towards	Hacia
Under	Debajo de
Up	Hacia arriba



Adaptado de: <https://www.britishcouncil.co/blog/aprende-ingles/preposiciones-ingles>



Conectores

Relación lógica	Conejor en inglés	Traducción orientadora
Adición (ideas que se suman)	<ul style="list-style-type: none"> • and • also • as well as • in addition • moreover • besides • furthermore 	y además así como también además además además además
Alternativa (se expresa una opción entre dos o más ideas)	<ul style="list-style-type: none"> • or • either... or • neither... nor • instead of 	o o bien... o ni bien... ni en cambio
Oposición o contraste (se expresan dos ideas que se oponen o son diferentes de alguna manera)	<ul style="list-style-type: none"> • but • however • nevertheless • although • though • while • whereas • on the one hand... on the other hand • despite • in spite of 	pero sin embargo no obstante aunque aunque mientras que mientras que por un lado... por el otro a pesar de a pesar de
Ejemplificación (da ejemplos de un concepto o idea)	<ul style="list-style-type: none"> • for example • for instance • such as • e.g. • like 	por ejemplo por ejemplo tal como por ejemplo (abrev.) tal como

Relación lógica	Conector en inglés	Traducción orientadora
Enumeración (enumera ítems o ideas siguiendo un orden específico)	<ul style="list-style-type: none"> • first / firstly • second / secondly • third / thirdly • next • last / lastly • finally • to begin with • in the first place • in the second place • to conclude • the former... the latter 	primero/ en primer lugar segundo/ en segundo lugar tercer/ en tercer lugar a continuación por último finalmente para empezar en primer lugar en segundo lugar para terminar el primero... el segundo
Explicación (reformulan con otras palabras un concepto o idea ya expresada)	<ul style="list-style-type: none"> • that is • that is to say • this is to say • i.e. • namely • viz • in other words • it does not follow • this means • it follows that • it goes without saying • to put it another way • to put it clearly 	es decir es decir es decir es decir o sea, especialmente a saber en otras palabras no quiere decir que esto significa quiere decir que no quiere decir que en otras palabras en forma más clara
Razón (la idea introducida por el conector describe la causa de lo expresado previamente o a continuación en el texto)	<ul style="list-style-type: none"> • because • since • that is why • because of • due to • for • that is the reason why 	porque ya que eso es porque a causa de debido a ya que esa es la razón por la que

Relación lógica	Conector en inglés	Traducción orientadora
<p>Propósito (introducen el motivo por el cual se dice una idea)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • so that • in orther that • in order to • to + infinitive • so as to • for 	de manera que para que para / con el objeto de para para para
<p>Causa - resultado (se introduce una causa y la consecuencia o resultado de la misma)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • thus • therefore • as a result • as a consequence • consequently • then • so 	por lo tanto por lo tanto como resultado como consecuencia en consecuencia entonces entonces

