Language B HL/SL paper 1 Text-handling

CONFIDENTIAL MARKSCHEME

May 2003

This markscheme is confidential and for the exclusive use of IBO examiners. It is the property of the International Baccalaureate Organization and must not be reproduced, shown or given to any other person without authorization from IBCA.

Essential reading:

Language B guide (April, 1996)
Receiving and marking examination material
Writing reports
Instructions for marking scripts

Forms:

Sample material record form (SMR) Problem report form (PRF) Discrepancy report form (DRF1) Examiner report form (ER) Examiner claim form (CF1)

1 Text-handling

The format of the paper is similar for both higher level and standard level, though the content differs. The paper includes several written texts. There is a variety of question types. All questions must be answered by the candidates.

2 Marking

2.1 Markschemes

You will receive a copy of the markscheme specific to the examination paper you are marking. Please read this markscheme thoroughly and follow all instructions on how to award points. The answers given in the markscheme contain the essential information that candidates are expected to provide in order to gain full marks for each question.

Where appropriate, the information may be expressed in phrases other than those used in the markscheme, but full marks may only be awarded if all the necessary information is given. Answers that are partially correct should be marked as indicated in the markscheme. Do not hesitate to discuss any difficulties that may arise regarding the interpretation of the answers with your team leader/principal examiner. Please discuss this when he/she contacts you.

Paper 1

Because of the nature of the questions set in paper 1, the task of marking might be repetitive and mechanical. This can lead to arithmetical errors that may affect the candidate's score. Please be careful in order to avoid this.

Page 3

2.2 Preparation

Before marking any scripts, please ensure that you

- have carefully read the texts and questions
- have tried to answer the questions, checked them against the markscheme and made a note of any variation
- have corrected several scripts in pencil, as indicated in part 5a section 4.2 of the examiner manual
- wait for your team leader to contact you and communicate to him/her the discrepancies you may have found

It is safe then to start marking confidently. Please remember to review the scripts you have already marked and correct the rest of your allocation using red pen.

2.3 Recording marks

Ensure that you write, next to each item/question, the number of points scored by the candidate. If no points are scored for an item/question, write 0 (zero).

For each page, add up the points scored by the candidate on each question and write the sub-total at the bottom of each page. Add up the subtotals for each page in order to obtain the total points scored by the candidate.

Write the total number of points scored by the candidate at the bottom of the EXAMINER column on the cover of the question paper. The same total should be entered on the appropriate marksheet.

- Higher level maximum number of points = 60
- Standard level maximum number of points = 50

3 Examiner report (ER)

All examiners are required to write a report on the performance of the candidates whose scripts they have marked. In addition to the headings in the *Examiner Manual* part 2 section **B1.6**, in the case of text-handling papers, please provide the following information:

- a list of the questions which in your opinion were (a) easy, (b) difficult, (c) of average difficulty;
- any comments regarding specific questions or types of questions;
- questions that seemed ambiguous or to which unexpected but correct answers were given.
- the difficulties you may have encountered when marking.

This information will facilitate the grade award process.

Language B HL/SL paper 1 text-handling

MARKSCHEME BARÈME DE NOTATION ESQUEMA DE CALIFICACIÓN

May / mai / mayo 2003

Mandarin / Mandarin B

Higher Level Niveau Supérieur Nivel Superior

Paper / Épreuve / Prueba 1

The answers given in this markscheme contain the essential information that candidates are expected to provide in order to gain full marks for each question.

Where appropriate, the information may be expressed in phrases other than those indicated, but full marks may only be awarded if all the necessary information is given.

Answers which are partially correct should be marked as directed.

Do not use half marks.

Unless otherwise indicated no marks are to be awarded or deducted for use of language: linguistic errors should only be taken into account if communication is severely impaired and the answer is incomprehensible to a normal speaker of the language.

Assistant Examiners are requested to wait until they are contacted by their Team Leader before completing the marking (see Examiners' Manual for further details).

Les réponses données dans ce barème de notation contiennent l'essentiel de ce qu'on demande aux candidats pour qu'ils puissent obtenir la note maximum pour chaque question.

Les réponses peuvent être formulées différemment mais la note maximum ne sera attribuée que si le contenu de la réponse est exact.

Les réponses incomplètes seront notées selon les indications données.

En aucun cas, des demi-points ou des fractions ne doivent être attribués.

À moins d'une indication spécifique, aucun point ne sera ni ajouté ni ôté pour l'utilisation de la langue : les erreurs linguistiques ne seront prises en considération que si elles nuisent sérieusement à la communication et rendent ainsi la réponse incompréhensible.

Les examinateurs assistants sont priés d'attendre d'être contactés par leur chef d'équipe avant de terminer leurs corrections (voir le Manuel des examinateurs pour de plus amples détails).

Las siguientes respuestas contienen la información esencial que los alumnos han de proporcionar para conseguir la máxima puntuación en cada pregunta.

En ocasiones, esta información puede expresarse de manera distinta a la indicada, pero para conseguir la máxima puntuación se han de mencionar todos los detalles requeridos.

En preguntas de valor superior a un punto puede haber instrucciones específicas que le permitan otorgar parte de la puntuación si la respuesta es imperfecta o incompleta.

No utilice fracciones de puntos.

A menos que se indique lo contrario, no se deben añadir ni restar puntos por la calidad en el uso de la lengua: los errores lingüísticos sólo se tomarán en cuenta si la comunicación queda seriamente perjudicada o si la respuesta resulta incomprensible.

Se pide a los examinadores asistentes que esperen a ser contactados por su examinador líder de equipo antes de terminar la corrección (para más información, refiéranse al Manual de examinadores).

- One mark is allocated per question unless otherwise indicated.
- Un point par question sauf indication contraire.
- Cada pregunta tiene un valor de un punto, a menos que se indique algo distinto.

文本甲 你是否对自己太苛刻?

根据文本甲,下列的句子有的对,有的错;句子是对还是错,就在右边相应的方格中画个钩(~),并提出该句或对或错的理由。

		对	错
[例]	压力不仅来自客观环境。		
	理由:		
	也可以是自己给自己的。		
		!	
1	对自己要求太低能形成压力。		
	理由:要求太禹,不是太低。		
2	抑郁的唯一原因是把自己逼得太紧。		V
	理由:还有别的牵固。		
3	抑郁太重能令人想自杀。		
	抽 中 。		
	念兴起自我毁灭的念头。		
4	这个心理测验只与工作有关。		V
	理由: 因有刚友及生活各方面。		
5	认识自己能避免为自己制造不必要的压力。	V	
	理由: 认识自己总是上策。		

根据文本甲,把最好的答案前面的字母填在右边的方格中。

[例]	这个问卷能让我们知道。	
	A 认识自己的重要性	
	B心理测验的准确性	
	C 是否对待自己太好	
	D 是否对待自己太差	A
6	如果你经常拿自己跟别人比较,这表明小时候父母对你的学业施加压力。	
	A必定	
	B可能	
	C 未曾	
	D 时常	B
7	要是你不介意自己的意见被排斥,你也不在乎你喜欢的人喜不喜欢你。 A 也许 B 一定 C 现在 D 将来	(A)
8	你要是经常感到失望,你就是型的人。 A 甲 B 乙 C 丙	
	D乙或丙	D

9	你要是接受自己的长相,又对自己各方面大部分满意,	
	那你就是型的人。	
	A甲	
	B甲或乙	
	C Z	
	D 乙或丙	A
10	甲型的人对自己的要求苛刻。	
	A不	
	B太	
	C有点	
	D非常	A
11	乙型的人认为。	
	A 成功主要靠运气	
	B客观因素往往影响收获	
	C世界上有很多令人失望的事	
	D 要努力才能有收获	D
12	丙型的人觉得。	
	A 自己总比别人好	
	B凡事都有正负两面	
	C自己老比不上别人	
	D错误是宝贵的经验	C

文本乙 香格里拉争夺战

根据文本乙,下列五句话当中只有两句是对的;把这两句话前面的字母填在右边的方格中。(2分)

- - B《消失的地平线》的作者是美国人。
 - C 故事发生在一个神秘的地方。
 - D 第6行"蜚声全球"是说全世界都惊奇。
 - E 对"香格里拉"这个地名感到兴趣的不仅是云南省。

根据文本乙,回答下列问题:

14 最早认同于香格里拉的是什么地方?

云南迪庆藏族自治州。

15 代光禄是谁?

云南省副省长。

16 迪庆是在哪年成为藏族自治州的?

1957年。

17 还有什么地方自认为是香格里拉的原型?

四川甘孜蔗族自治州稻城县。

18 为什么云南和四川两省领导人对"香格里拉"都感到兴趣?

因为它有潜在的商业价值。

根据文本乙,把左右两边的词语搭配成句。注意:右边的词语多于所需。

[例]	《消失的地平线》作者是	C	A改名为香格里拉县
19	约瑟夫•洛克是	D	B甘孜稻城。
20	云南迪庆和四川甘孜	J	C希尔顿。
21	中甸县是	H	D小说主人公的原型。
22	中甸获准	A	E探险的经历。
23	四川稻城不可能	F	F再更名了。
			G 经营培养。
			H 迪庆藏族自治州的首府。
			纯朴善良。
			J都是藏族自治州。

文本丙 从华裔空姐到法国政界

根据文本丙1和3两段,把相关资料填入下列档案卡。

顏如	£	٨'n	档	客
沙尔 太田		,,,	·	7

[例] 年齡: 45	
24	出生地:老挝	
i	原籍: 中国广东	
26	当选何职: 文新玻利副市长	
27	主管事务(2分): a) 公共关系	b)行政事务

根据文本丙,把最好的答案前面的字母填在右边的方格中。

- 28 下列职务当中,颜如玉**没**担任过____。A导游
 - B出纳员
 - C记者
 - D空中小姐

C

根据文本丙,回答下列问题:

29 颜如玉在什么条件下担任公职?

要得到家人的同意。

30 她家里有哪些人?

丈夫和女儿。

31 法国的华侨多半住在哪儿?

在华人聚居地。

32 颜如玉为什么说华侨可以昂首挺胸地做人?

因的他们来自一个文明古国。

33 颜如玉怎样传播中国文化?

她为艾斯玻利的小孩提供中文和中国绘画课程。

34 她为什么向法国年轻人传播中国文化?

她认为这个世纪是中国世纪/要让他们认识和了的中国。

35 本文最后一行的"他们"指谁?

这国的军轻一代。

文本丙第 8 段有些词语被消除;用下列词语填空。注意:所提供的词语多于所需。

和	在	得	而	但	于
对	的	之	却	着	地
当然	虽然	然而	从而	以前	将要

[例] _但

文本丁 窗

给文本丁各段加小标题。注意: 所提供的标题多于所需。

[例] 第1段: D

A 擦拭的功能

45 第2段: 🖸

B明亮的心窗

46 第3段: 🛚

C灿烂的春天

47 第4段: 0

D窗户和眼睛

48 第5段: 匠

E通风和采光

F光辉的人生

G形式和作用

H工作的效果

根据文本	\mathcal{T} .	回答	下列	问题	•
ハルカロ ヘイー	3 7	H = I	73	I JAZO I	è

49 第1段把窗户比成什么?

眼睛。

50 各种形式不同的窗户在哪方面都一样?

作用方面。

51 这些窗户都有什么功能? (2分)

a) 通风, b) 采光。

52 第 3 段的"它"指什么?

心灵上的窗户。

53 第5段哪个字是"小桌子"的意思?

)[__,

根据文本丁,把最好的答案前面的字母填在右边的方格中。

54	窗外花开花谢,象征。	
	A 明亮的光线	
	B灿烂的春天	
	C幸福的人生	
	D世事的无常	D
55	心灵的窗户要用的方法使它明亮。	
	A自省	
	B自我	
	C自己	
	D自擦	A
56	第5段说要发挥窗户的功能,就要。	
•	A 使人工作有效果	
	B把窗户经常打开	
	C让阳光照射进来	
	D使房间窗明几净	B
57	开放 "心窗"不会 使。	
51	л	
	B人性更光辉	
	C我们办事有效率	
	D 我们能明辨是非	لكا
	UXIIIR的 <i>为</i> t 化 ····	