

HINDI AB INITIO – STANDARD LEVEL – PAPER 1 HINDI AB INITIO – NIVEAU MOYEN – ÉPREUVE 1 HINDI AB INITIO – NIVEL MEDIO – PRUEBA 1

Ca	Candidate number/Numéro du candidat					
		Nún	nero d	el alu	mno	

Thursday 8 May 2003 (afternoon) Jeudi 8 mai 2003 (après-midi) Jueves 8 de mayo de 2003 (tarde)

1 h 30 m

QUESTION AND ANSWER BOOKLET - INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

- Write your candidate number in the box above.
- Do not open this booklet until instructed to do so.
- This booklet contains all the Paper 1 questions (Text handling).
- Refer to the Text Booklet which accompanies this booklet.
- Answer the questions in the spaces provided.
- One mark is allocated per question unless otherwise indicated.

LIVRET DE QUESTIONS ET RÉPONSES – INSTRUCTIONS DESTINÉES AUX CANDIDATS

- Écrire votre numéro de candidat dans la case ci-dessus.
- Ne pas ouvrir ce livret avant d'y être autorisé.
- Ce livret contient toutes les questions de l'épreuve 1 (Lecture interactive).
- Se référer au livret de textes qui accompagne ce livret.
- Répondre à toutes les questions dans le livret de questions et réponses.
- Un point par question sauf indication contraire.

CUADERNO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS – INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS

- Escriba su número de alumno en la casilla de arriba.
- No abra este cuaderno hasta que se lo autoricen.
- Este cuaderno contiene todas las preguntas de la Prueba 1 (Manejo y comprensión de textos).
- Refiérase al cuaderno de textos que acompaña a este cuaderno.
- Conteste todas las preguntas en el cuaderno de preguntas y respuestas.
- Cada pregunta tiene un valor de un punto, a menos que se indique algo distinto.

П	$\overline{}$	
ч		- Cn

सर्ह	ो उत्तर चुनकर सामनेवाले अक्षर को 'कक्ष' में लिखिए।
₹.	पाठ क — क. विज्ञापन है। ख. ग्रीटिंग कार्ड है। ग. निमंत्रण है। घ. विज़िटिंग कार्ड है।
निम्	नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए। उत्तर पाठ में मिलेंगे।
₹.	पाठ किस व्यक्ति से संबंधित है?
₹.	उनके पास कितनी उपाधियाँ हैं?
४.	वे किस संस्था के कार्याध्यक्ष हैं?
ч.	वे किस महाविद्यालय के प्राचार्य हैं?
€.	उनका कार्यालय किस नगर में है?

पाठ ख

निम्नलिखि लगाइए।	त कथनो	ं को	सही या	गलत	बताइए।	उचित	कक्ष म	में (✔) का	चिह्न
७. स्टेशन	करना च न पर गा	ाहिए ड़ी ३	। साने से प	पहले न		योग	सही[✓ <u> </u>	गलत	
८. प्रातः	गाग—दौड़ ६ बजने उठा देन	से	पहले बै		_{ठम} बेड					
 अपने हुई उ 	ं सामान नंजीर क		$\overline{}$	•		Ì				
१०. गाड़ी हुए म	के अन्य मंदिरापान				खते					
पाठमें से ि	नेम्नलिरि	व्रत इ	गब्दों के	विपरीत	अर्थवार	न्ने शब्द	निका	लिए।		
उदाहरण:	सुविधा	X	असुवि	धा						
११. बाहर	x	•••••								
१२. नीचे	x									
१३. दिन	x									
१४. उतरन	T x									

-		
u	12	- 41
7	\cdot	-1

निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए। उत्तर पाठ में मिलेंगे।
१५. अक्षत के कंप्यूटर की हार्डिडिस्क कहाँ छूट गई?
१६. अक्षत को लुइसविले विश्वविद्यालय का कौनसा विभाग सबसे अच्छा लगा?
१७. अक्षत के पास भविष्य में पैसा हुआ तो वह क्या करेगा?
निम्नलिखित शब्दोंमें से उचित शब्द चुनकर रिक्त स्थानों में भरिए। शब्द आपकी जरूरत से ज्यादा हैं। पक्का, बहुत, हर, ठीक, बेहद, इतना, सिर्फ, बड़ी
उदाहरण: अक्षत को लुइसविले बहुत ज्यादा पसंद आया।
१८. उसे विश्वास था कि वह अपना पासपोर्ट कहीं खो देगा।
१९. विमान ने उसेदो घंटों में ही लुइसविले पहुँचा दिया।
२०. अक्षत को अमेरिका वैसा ही लगा जैसा चित्रों में नज़र आता है।
२१. लुइसविले में जरूरत की चीज़ थी।
२२. अक्षत सावधान रहा कि उसने कुछ भी नहीं खोया।

निम्नि लगाइ।	लेखित कथनों को सही या गलत बताइए। उन् ए।	चेत कक्ष	में (✔	() का	चिह्न
(×.115.	\ '				
२३.	अक्षत एक बड़े विमान से लुइसविले गया।	सही		गलत	
२४.	लुइसविले उसे जयपुर जैसा लगा।				

२५.	लुइसविले अक्षत का पास से देखा	
	हुआ पहला अमेरीकी शहर था।	

२६.	लुइसविले	एक	शांत	स्वच्छ	शहर	है।		

प	त	घ

स्तंभ १ के वाक्यांशों को स्तंभ २ के अक्षर को उचित कक्ष में लिखिए। स्तंभ हैं।			
स्तंभ १ उदाहरणः एक बड़ा चम्मच	ग	स्तंभ २ क. मैदा	
२७. आधा छोटा चम्मच		ख. आइसिंग शुगर	
२८. पौन कप		ग. गरम पानी	
२९. आधा कप		घ. क्रीम	
		च. चीनी	
		छ. बेकिंग पाउडर	
निम्नलिखित वाक्यों का अनुक्रम सही व लिखिए। उदाहरण: अंडों और चीनी के मिश्रण ३०. अंडों और चीनी के मिश्रण को क्र ३१. अंडों व चीनी को डोंगे में रखें। ३२. मिश्रण को ठंडा होने तक फेंटते र ३३. डोंगे को उबलते पानी के बरतन ३४. मैदा और बेकिंग पाउडर को छान निम्नलिखित शब्दोंमें से उचित शब्द चुर आपकी जरूरत से ज्यादा हैं। फेंटिए, फैलाइए, छानिए, बिछ	को ठंडा हों। पर रखें। लें। नकर खाल	होने दें। होने तक फेंटें। गिस्थानों में लिखिए।	ι
३५. कागज पर आइसिंग शुगर		1	
३६. मिश्रण में मैदा	1		
३७. स्विस रोल को खोलकर जैम		1	
३८. चिकनाई लगा कागज टिन में		I	

पाठ च

स्तंभ १ के वाक्यांशों व	को स्तंभ २ के वाक्यांशों/शब्दों से जोड़िए। स्तंभ २ के
अक्षर को उचित कक्ष में हैं।	ों लिखिए। स्तंभ २ में जरूरत से ज्यादा वाक्यांश/शब्द
स्तंभ १	स्तंभ २

स्तभ १		स्तंभ २
३९. नूरजहां		क. तानसेन
४०. स्वतंत्रता		ख. शाहजहाँ
४१. संगीत		ग. तात्या टोपे
४२. झाँसी		घ. लक्ष्मीबाई
		च. मोहम्मद घौस
		छ. एतमदौल्ला
पाठमें से निम्नलिखित शब्दों के समान अर्थवाले शब्द लिखिए। उदाहरण: नगर = <u>शहर</u> ४३. आज़ादी = ४४. बाप = ४५. दुनियाँ =		
निम्नलिखितमें से उचित शब्द चुनकर खाली स्थानों में लिखिए। शब्द आपकी जरूरत से ज्यादा हैं। से, में, का, को, की, ने		
६. ग्वालियर वास्तुकला आधुनिकता से परिपूर्ण है।		
४७. ताजमहल संगमरमर	निर्मित है।	
४८. ग्वालियर राजाओं द्वारा बनाए गए मंदिर हैं।		
४९. सम्राट शाहजहाँ बनवाया था।	ताजमहल	5 अपनी बेगम की याद में
५०. ग्वालियर रानी लक्ष्मीबाई याद दिलाता है।		