MARKSCHEME BARÈME DES NOTATIONS RESPUESTAS Y PUNTUACIÓN

May / mai / mayo 2003

MANDARIN / MANDARÍN AB INITIO

Standard Level Niveau Moyen Nivel Medio

Paper / Épreuve / Prueba 1

The answers given in this markscheme contain the essential information that candidates are expected to provide in order to gain full marks for each question.

Where appropriate, the information may be expressed in phrases other than those indicated, but full marks may only be awarded if all the necessary information is given.

Answers which are partially correct should be marked as directed.

Do not use half marks.

Unless otherwise indicated no marks are to be awarded or deducted for use of language: linguistic errors should only be taken into account if communication is severely impaired and the answer is incomprehensible to a normal speaker of the language.

Assistant Examiners are requested to wait until they are contacted by their Team Leader before completing the marking (see Examiners' Manual for further details).

Les réponses données dans ce barème des notations contiennent l'essentiel de ce qu'on demande aux candidats pour qu'ils puissent obtenir la note maximum pour chaque question.

Les réponses peuvent être formulées différemment mais la note maximum ne sera attribuée que si le contenu de la réponse est exact.

S'il y a des indications spécifiques, une partie de la note peut être donnée si la réponse est incomplète.

Dans aucun cas des demi-points ou des fractions ne doivent être attribués.

À moins d'une indication spécifique aucun point ne sera ni ajouté ni ôté pour l'utilisation de la langue : les erreurs linguistiques ne seront prises en considération que si elles nuisent à la communication rendant ainsi la réponse incompréhensible.

Les examinateurs assistants sont priés d'attendre d'être contactés par leur chef d'équipe avant de terminer leurs corrections (voir le Manuel des examinateurs pour de plus amples détails).

Las siguientes respuestas contienen la información esencial que los candidatos han de dar para conseguir la máxima puntuación en cada pregunta.

En ocasiones, esta información puede expresarse de manera distinta a la indicada, pero para conseguir la máxima puntuación se han de mencionar todos los detalles requeridos.

En preguntas de valor superior a un punto puede haber instrucciones específicas que le permitan otorgar parte de la puntuación si la respuesta es imperfecta o incompleta.

No utilice fracciones de puntos.

A menos que se indique lo contrario, no se deben añadir ni restar puntos por la calidad en el uso de la lengua: los errores lingüísticos sólo se tomarán en cuenta si la comunicación queda seriamente perjudicada o si la respuesta resulta incomprensible.

Se pide a los examinadores asistentes que esperen a ser contactados por su examinador líder de equipo antes de terminar la corrección (para más información, refiéranse al Manual de los examinadores).

- One mark is allocated per question unless otherwise indicated.
- Un point par question sauf indication contraire.
- Cada pregunta tiene un valor de un punto, a menos que se indique algo distinto.

| 第一部分 |
|--|
| \sim 請根據上海第一中學校園地圖,以打勾 $()$ 方式判斷下面句子的正誤: |
| 例:這個學校一共有兩個校門。 對 錯 |
| 1.校園裏不能寄信。 對 ——— |
| 2.校園裏沒有運動的地方。 對 —— 錯 —— |
| 3. 花園裏有個湖。 對 錯 |
| 4.學生中心在學生食堂南邊。 對 —— 錯 —— 5.這個學校也有老師的宿舍。 |
| 對 —— 錯 —— 6.操場就在教學樓對面。 |
| 對 |

7. 東教學樓在西教學樓和辦公樓中間。

| 請根據上海第一中學校園地圖,選出一個正確的答案: |
|--------------------------|
| 8. 公共汽車在哪一個校門附近?C |
| (a) 東門 |
| (b) 西門 |
| (c) 南門 |

- 9. 這個校園有幾個教學樓?
- (a) 一個

(d) 北門

- (b) 兩個
- (c) 三個
- (d) 四個
- 10.公共電話在哪兒? d
- (a) 辦公樓裏
- (b) 體育館旁邊
- (c) 學生中心北邊
- (d) 圖書館裏

| 箈 | _ | 过17 | Λ |
|---|---|-----|-----------|
| 퐈 | | 部 | カ |

11. 請根據賓館服務指南内容,找出正確句子: (4分)

(a) 這個賓館的名字是南京。

例: a

(b)晚上熱水洗澡供應時間是六點到十點之間。

Ь

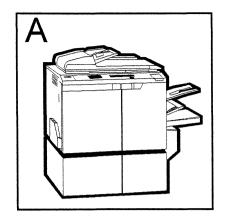
(c) 每一層樓都有商店。

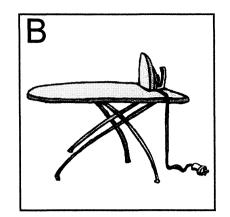
(d)白天時,甚麼時間都可以在餐廳吃飯。

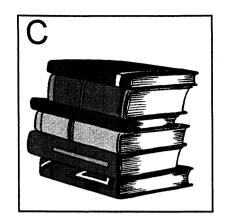
f h

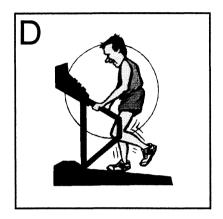
- (e)從賓館打電話到美國得先打"9"。
- (f) 櫃台可以幫客人預訂火車票。
- (g) 要是頭痛,可以到櫃台拿藥。
- (h) 在賓館裏, 每個房間都有電話。
- (i) 在櫃台能兑换各種的外幣。
- 12.請根據賓館服務指南内容,看圖回答櫃台有哪些服務項目? (5分)

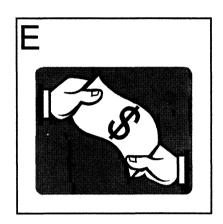
| 例 | : | A |
|---|---|---|
| | | E |
| | | F |
| | | H |
| | | Ī |
| | | K |

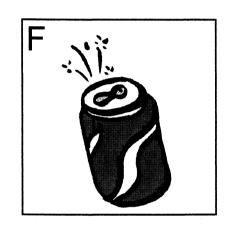


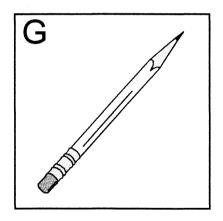


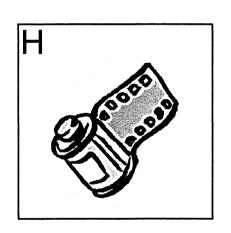


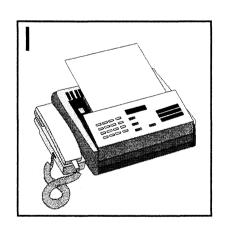


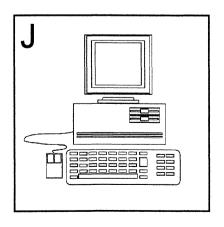


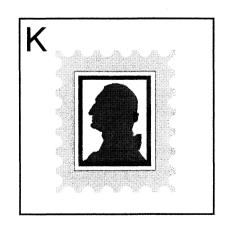


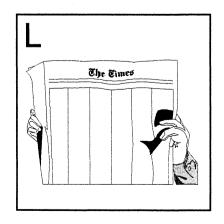












| 第 | = | 部 | 分 |
|----|---|-----|----|
| 71 | | 014 | // |

| 13. | 請根扣 | 據這□ | 四個 | 短文 | ,指 | 出 | 甚 | 麼 | 地 | 方 | 或 | 者 | 怎 | 麼 | 會 | 看 | 到 | 這 | 些 | 短 |
|-----|-----|-----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| - | 文:(| 3分 |) | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 例 | : | 短文A | b |
|---|---|-----|----|
| | | 短文B | f. |
| | | 短文C | d |
| | | 短文D | a. |

- (a) 學校公佈欄
- (b)火車站給旅客的通知
- (c) 報紙廣告
- (d) 朋友的留言
- (e) 給父母的信
- (f) 學生給老師的信
- (g)邀請信(請柬)
- (h)情人節的卡片

請根據這四個短文,回答下面問題:

14.在短文A裏,這個宴會的地點在哪兒?

錦江楼 (4楼)

15.在短文A裏,要是不能參加這個宴會,應該怎麼辦?

打/用電話足(中國南山)公司聯繫。(打電話给南山公司)

16. 在短文B裏,王老師教瑪麗教了多長時間?

| 一年 | • | | |
|----|---|------|--|
| | 3 | | |
| | | | |

17. 在短文B裏,爲什麼瑪麗不能再給王老師教了?

玛麗/她 安军等了。

18. 在短文C裏,小龍希望跟明山去做甚麼?

(明天)一起去看足球。

19.在短文C裏,小龍請明山跟他怎麼聯繫?

打電話绘他.

第四部分

請把下面的詞填在短文中:

| 雖然 | | 所以 | | 因為 | | 如果 | | 只有 |
|----|----|----|---|----|---|----|----|----|
| | 只要 | | 比 | | 跟 | | 可是 | |

例:

比

- 22. 国為
- 23. 写是
- 24. 美主然

根據短文内容,回答下面問題:

25. "我"姑姑是"我"父親的甚麼人?

姐姐。

26. "我"姑丈是怎麼死的?

生病。

27. 爲甚麼"我"姑姑現在自己一個人住?

她的孩子都長大、館開家了。

28. 為甚麼"我"說姑姑是一個很特别的人?

她已經58歲了,可是又回學校學智了。

29. 剛學習電腦時,爲甚麼"我"姑姑很擔心?

她對電腦完全不懂。

30. 為甚麼"我"姑姑現在不怕電腦了?

她努力了一個學期,何所以現在不怕了。

31."我"姑姑讓我覺得甚麼是最重要的?

自己的努力。

| 第 | 五 | 部 | 分 |
|---|---|---|---|
| | | | |

根據短文内容,回答下面問題:

32. Dezek是"我"的甚麼人?

好朋友。

33. Dezek的家在哪個城市?

大溪城。

34. "我"甚麼時候認識Dezek的?

(上)七年級時。

35. Dezek喜歡參加甚麼樣的體育活動?

打橄欖球。

36. 開始認識 Dezek的時候, 我們的關係是怎麼樣的?後來我們 怎麼成了最要好的朋友?(2分)

倒開始只是一般的朋友。

我們只要有機會就一起那大,所以成了最好的朋友。

37. Dezek是在哪兒學會說中文的"謝謝""你好"的?

中餐館。

38. "我"的爺爺跟外婆是我父母的甚麼人?

军命是北文親的文親,外姿是我母親的母親。

39. 誰同意Dezek去中國?

他的文母和 花的文母。

40. 為甚麼"我"和Dezek真高興?

因為他可以足我(們)一起去中國。