

Objetivos

Este plano visa definir, documentar, monitorar e controlar o escopo do projeto ObservantIA, garantindo que todos os entregáveis estejam alinhados às necessidades do IFPE. O documento se integra aos demais planos de gestão tempo, custos, qualidade e comunicações, formando um Sistema de Gestão Integrado de Projetos (SGP) no contexto da governança institucional do IFPE.

Projeto

ObservantIA

Data Registro

04/11/2025

Responsável (da parte cliente)

Marco Eugênio

Responsável (da parte do projeto):

Victor Aurélio

Contexto e Justificativa

O IFPE, instituição multicampi com 16 unidades, enfrenta fragmentação na gestão de contratos, ocasionando retrabalho, inconsistências e falta de rastreabilidade entre setores como DLC, CCON e PJUR. O ObservantIA surge como plataforma open source destinada a padronizar, rastrear e validar contratos e editais, com integração aos sistemas SEI e Compras.gov.br, promovendo eficiência, conformidade e transparência.

Processo de Gerenciamento de Escopo.

O gerenciamento do escopo do Projeto ObservantIA será conduzido por meio de um processo estruturado, que envolve:

1. Planejamento do Escopo

- Definição clara dos entregáveis, limites e critérios de aceitação.
- Utilização da EAP (Estrutura Analítica do Projeto) como referência oficial.

2. **Coleta e Detalhamento de Requisitos**

- Levantados em reuniões com stakeholders: DLC, CCON, PJUR e Reitoria.
- Incluem requisitos funcionais, não funcionais e legais (Lei 14.133).

3. **Validação do Escopo**

- Reuniões quinzenais com o IFPE para aprovar artefatos e incrementos do sistema.
- Uso de protótipos, BPMN e PRD como base para validações.

4. **Controle do Escopo**

- Monitoramento contínuo de desvios entre planejado x realizado.
- Revisão de escopo ao final de cada sprint.
- Registro formal de mudanças e avaliação de impacto no cronograma e custos.

Esse processo garante que o ObservantIA se mantenha dentro dos limites definidos, entregando valor ao IFPE de forma padronizada e transparente.

Priorização das mudanças no escopo.

A priorização das mudanças no escopo do Projeto ObservantIA seguirá critérios objetivos e alinhados às necessidades institucionais do IFPE, garantindo que quaisquer alterações sejam avaliadas com transparência, governança e foco na geração de valor. O objetivo é impedir desvios de escopo ("scope creep") e assegurar que cada mudança contribua para a eficiência, conformidade e padronização dos processos de contratação.

Caso surjam novas demandas, elas serão priorizadas com base nos critérios abaixo:

1. **Impacto na Conformidade Legal**

Mudanças necessárias para atender legislações, auditorias ou exigências normativas têm prioridade máxima.

2. **Impacto no Processo de Contratação**

Alterações que tragam ganhos mensuráveis de eficiência (ex.: redução de retrabalho, padronização) são analisadas com prioridade alta.

3. **Urgência Institucional**

Demandas relacionadas a prazos críticos, como cronogramas internos do IFPE ou ciclos orçamentários.

4. **Viabilidade Técnica**

Mudanças simples, de baixo impacto técnico e que tragam alto valor ao usuário serão priorizadas.

5. Disponibilidade de Recursos

Mudanças só serão incluídas no ciclo atual se houver capacidade da equipe. Caso contrário, irão para o backlog.

Processo de reavaliação e atualização do escopo do projeto.

A reavaliação e atualização do escopo do Projeto ObservantIA ocorrerá de forma contínua e controlada, garantindo que o escopo permaneça alinhado às necessidades do IFPE e às diretrizes estratégicas da instituição. Esse processo busca assegurar que mudanças inevitáveis decorrentes de novos requisitos legais, ajustes operacionais ou descobertas durante o desenvolvimento sejam analisadas, documentadas e incorporadas de forma estruturada.

A atualização do escopo seguirá os seguintes princípios:

1. Monitoramento Contínuo:

O escopo será revisado periodicamente durante as cerimônias do projeto (sprints, revisões, reuniões com stakeholders), observando desvios entre o planejado e o realizado, bem como novas demandas identificadas ao longo do ciclo de vida.

2. Identificação de Necessidade de Mudança:

Qualquer membro da equipe, stakeholder ou usuário poderá identificar necessidades de ajustes no escopo. Essas solicitações deverão ser registradas formalmente como **Solicitações de Mudança**, descrevendo claramente o motivo, impacto e urgência.

3. Análise de Impacto:

Cada solicitação será analisada pelo Gerente de Projeto e pelo Analista de Negócios, considerando impactos em:

- prazo;
- custo;
- qualidade;
- riscos;
- integrações (SEI, Compras.gov.br);
- processos internos mapeados.

4. Validação com Stakeholders:

Mudanças significativas serão discutidas com o cliente (Marco Eugênio), bem como com representantes da DLC, CCON e demais áreas afetadas, assegurando alinhamento institucional.

5. **Aprovação Formal:**

Após análise e validação, as mudanças deverão ser aprovadas pelo Gerente de Projeto e, quando necessário, pelo patrocinador do projeto. Somente após aprovação serão incorporadas ao escopo oficial.

6. **Atualização da Linha de Base do Escopo:**

O escopo atualizado substituirá a versão anterior, e a nova linha de base será registrada no repositório de gestão do projeto. Essa atualização incluirá ajustes na EAP, nos entregáveis e no plano de comunicação.

7. **Comunicação das Mudanças:**

Toda mudança aprovada será comunicada aos membros da equipe e às áreas impactadas, garantindo transparência e entendimento claro do novo escopo.

Essa abordagem estruturada garante que o Projeto ObservantIA mantenha flexibilidade necessária para evoluções, ao mesmo tempo em que preserva o controle e governança sobre o escopo, evitando desvios indesejados e retrabalhos.

Uso de reservas financeiras para alterações no escopo do projeto.

O uso dessas reservas será autorizado somente após:

1. **Análise de impacto** realizada pelo Gestor do Projeto, considerando custo, prazo, risco e esforço técnico adicional.
2. **Parecer conjunto** entre o Gestor do Projeto e o representante do IFPE (cliente), validando a pertinência da mudança.
3. **Aprovação formal** registrada no documento de Solicitação de Mudança.
4. **Atualização da linha de base de custos**, incorporando o valor utilizado da reserva.

As reservas poderão ser aplicadas nos seguintes cenários:

- Inclusão de novas funcionalidades obrigatórias para conformidade legal ou institucional;
- Ampliação de integrações com sistemas corporativos;
- Necessidade de revisão profunda em fluxos ou documentos mapeados;
- Demandas urgentes do IFPE que impactem diretamente a operação do setor de compras e contratos;
- Ajustes decorrentes de riscos materializados.

Frequência e critérios para atualização deste plano.

A atualização deste Plano de Gerenciamento de Escopo segue um processo contínuo de governança, garantindo que o documento permaneça alinhado à evolução do projeto ObservantIA, às necessidades dos stakeholders e às mudanças regulatórias ou operacionais do IFPE. Para isso, adota-se um conjunto estruturado de **frequências de revisão** e **critérios objetivos** que orientam quando este plano deve ser revisado, complementado ou revalidado.

A revisão deste plano deve ocorrer sempre que um dos critérios abaixo for identificado durante as atividades do projeto:

1 - Mudanças Aprovadas no Escopo

Qualquer alteração registrada e aprovada por meio do **Processo de Controle de Mudanças** deve resultar em atualização obrigatória deste plano.

Exemplos:

- Inclusão de novos módulos (ex.: dashboards de conformidade);
- Repriorização de funcionalidades;
- Ampliação ou redução do escopo técnico (integrações, automações, parametrizações).

2 - Impacto Relevante nos Entregáveis

Alterações em entregáveis, seja por ajustes de requisitos, limitações técnicas ou novas definições do cliente, exigem reavaliação do escopo para manter a rastreabilidade e coerência do planejamento.

3 Identificação de Riscos que Afetam o Escopo

Riscos que se materializam podem impactar diretamente o escopo, exigindo ajustes:

- Atrasos em processos dependentes (ex.: SEI ou Compras.gov.br);
- Mudanças tecnológicas necessárias;
- Dificuldade de integração entre setores do IFPE (situação descrita nos Status Reports).

4 - Solicitações de Stakeholders Críticos

Atualizações podem ser necessárias quando houver solicitações significativas de:

- DLC (Diretoria de Licitações e Contratos);
- CCON (Coordenação de Compras);
- PJUR (Procuradoria Jurídica);
- Reitoria (autoridade competente).

Toda atualização deste plano deve seguir o fluxo:

1. **Identificação e registro da necessidade** pelo Gestor de Projeto ou Analista de Negócios;
2. **Análise de impacto** (prazo, custo, qualidade, riscos);
3. **Aprovação formal** por Victor Aurélio e pelo responsável do cliente (Marco Eugênio);
4. **Registro da nova versão do documento** com data, responsável e breve resumo das alterações;
5. **Comunicação oficial** ao time via repositório Notion + reunião de alinhamento;
6. **Incorporação ao Plano de Integração** (SGP).

Esse processo garante governança, rastreabilidade e controle de versões, pilares essenciais do ObservantIA.

Elaborado por: Lucas Victor (Analista de Negócios)

Aprovado por: Victor Aurélio (Gerente de Projeto)

Recife, 01 de dezembro de 2025