



## RELATÓRIO DE STATUS DO PROJETO

### RESUMO DO PROJETO

Data do relatório	Nome do projeto	Preparado por
[03/11/2025]	ObservatIA	[Alandrey andré]

### RESUMO DO STATUS

O projeto tem como objetivo mapear e padronizar o processo de contratação no IFPE, desde a identificação da necessidade até a publicação do edital ou contrato, com foco na fase interna (planejamento). Atualmente, o processo não é totalmente padronizado entre as unidades.

### VISÃO GERAL DO PROJETO

Tarefa	% concluída	Data de conclusão	Responsável	Observações
Mapeamento do fluxo de contratação	90%	—	Raian Limeira	Fase de revisão do fluxo concluída
Identificação dos gargalos	100%	—	Jadson Abreu	Gargalo principal: fase interna de planejamento
Definição de responsabilidades	80%	—	Victor Aurélio	Responsáveis identificados por etapa
Construção de glossário interno (DFD, ETP, TR etc.)	60%	—	Lucas Victor	Em andamento
Proposta de padronização do fluxo (BPMN)	30%	—	Raian Limeira	Em elaboração
Gestão da comunicação com stakeholders	100%		Victor Aurélio	Em melhoria
Construção de uma POC	40%		André Campos	Online em <a href="http://app.observantia.com.br">app.observantia.com.br</a>
Construção da landing page	100%		Victor Aurélio	<a href="http://observantia.com.br">observantia.com.br</a>
Materiais de apresentação e atas	100%		Lucas Victor	

## VISÃO GERAL DO ORÇAMENTO

Categoria	Gasto	% do total	Dentro do previsto?	Observações
Recursos Humanos (equipe técnica)	—	—	Sim	Utilização de equipe interna
Consultoria externa	—	—	Sim	Não previsto
Software/Sistemas (SEI, PGC, etc.)	—	—	Sim	Uso de sistemas existentes

## HISTÓRICO DE RISCOS E PROBLEMAS

Problema	Atribuído a	Data
Problemas de gestão da informação de comunicação entre membros da equipe. Dificuldade para janela síncrona com todos ao mesmo tempo.	Gestor de projeto	—
Ausência de padronização do fluxo entre unidades	DLC/Reitoria	—
Gargalo na fase interna (planejamento)	Setor Requisitante	—
Necessidade de revisão constante dos processos de PCA	Coordenação de Compras	—

## CONCLUSÕES/RECOMENDAÇÕES

Melhorias nos processos e ritos de comunicação entre os membros do projeto. Criação de algumas rotinas e artefatos de documentos para melhorar nossa comunicação.

Criar um **BPMN oficial** do processo de contratação.

Promover **capacitação dos requisitantes** sobre elaboração de DFD, ETP e TR.

Implementar **melhor acompanhamento do PCA** via sistema.

Consolidar práticas em um **manual de procedimentos internos**.