

Objetivos

Este plano visa definir, documentar, monitorar e controlar o escopo do projeto ObservantIA, garantindo que todos os entregáveis estejam alinhados às necessidades do IFPE. O documento se integra aos demais planos de gestão tempo, custos, qualidade e comunicações, formando um Sistema de Gestão Integrado de Projetos (SGP) no contexto da governança institucional do IFPE.

Projeto	ObservantIA
Data Registro	04/11/2025
Responsável (da parte cliente)	Marco Eugênio
Responsável (da parte do projeto):	Victor Aurélio

Contexto e Justificativa

O IFPE, instituição multicampi com 16 unidades, enfrenta fragmentação na gestão de contratos, ocasionando retrabalho, inconsistências e falta de rastreabilidade entre setores como DLC, CCON e PJUR. O ObservantIA surge como plataforma open source destinada a padronizar, rastrear e validar contratos e editais, com integração aos sistemas SEI e Compras.gov.br, promovendo eficiência, conformidade e transparência.

Processo de Gerenciamento de Escopo.

O gerenciamento do escopo do Projeto ObservantIA será conduzido por meio de um processo estruturado, que envolve:

1. Planejamento do Escopo

- Definição clara dos entregáveis, limites e critérios de aceitação.
- Utilização da EAP (Estrutura Analítica do Projeto) como referência oficial.

2. Coleta e Detalhamento de Requisitos

- Levantados em reuniões com stakeholders: DLC, CCON, PJUR e Reitoria.
- Incluem requisitos funcionais, não funcionais e legais (Lei 14.133).

3. Validação do Escopo

- Reuniões quinzenais com o IFPE para aprovar artefatos e incrementos do sistema.
- Uso de protótipos, BPMN e PRD como base para validações.

4. Controle do Escopo

- Monitoramento contínuo de desvios entre planejado × realizado.
- Revisão de escopo ao final de cada sprint.
- Registro formal de mudanças e avaliação de impacto no cronograma e custos.

Esse processo garante que o ObservantIA se mantenha dentro dos limites definidos, entregando valor ao IFPE de forma padronizada e transparente.

Priorização das mudanças no escopo.

A priorização das mudanças no escopo do Projeto ObservantIA seguirá critérios objetivos e alinhados às necessidades institucionais do IFPE, garantindo que quaisquer alterações sejam avaliadas com transparência, governança e foco na geração de valor. O objetivo é impedir desvios de escopo ("scope creep") e assegurar que cada mudança contribua para a eficiência, conformidade e padronização dos processos de contratação.

Caso surjam novas demandas, elas serão priorizadas com base nos critérios abaixo:

1. Impacto na Conformidade Legal

Mudanças necessárias para atender legislações, auditorias ou exigências normativas têm prioridade máxima.

2. Impacto no Processo de Contratação

Alterações que tragam ganhos mensuráveis de eficiência (ex.: redução de retrabalho, padronização) são analisadas com prioridade alta.

3. Urgência Institucional

Demandas relacionadas a prazos críticos, como cronogramas internos do IFPE ou ciclos orçamentários.

4. Viabilidade Técnica

Mudanças simples, de baixo impacto técnico e que tragam alto valor ao usuário serão priorizadas.

5. Disponibilidade de Recursos

Mudanças só serão incluídas no ciclo atual se houver capacidade da equipe. Caso contrário, irão para o backlog.

Processo de reavaliação e atualização do escopo do projeto.

A reavaliação e atualização do escopo do Projeto ObservantIA ocorrerá de forma contínua e controlada, garantindo que o escopo permaneça alinhado às necessidades do IFPE e às diretrizes estratégicas da instituição. Esse processo busca assegurar que mudanças inevitáveis decorrentes de novos requisitos legais, ajustes operacionais ou descobertas durante o desenvolvimento sejam analisadas, documentadas e incorporadas de forma estruturada.

A atualização do escopo seguirá os seguintes princípios:

1. Monitoramento Contínuo:

O escopo será revisado periodicamente durante as cerimônias do projeto (sprints, revisões, reuniões com stakeholders), observando desvios entre o planejado e o realizado, bem como novas demandas identificadas ao longo do ciclo de vida.

2. Identificação de Necessidade de Mudança:

Qualquer membro da equipe, stakeholder ou usuário poderá identificar necessidades de ajustes no escopo. Essas solicitações deverão ser registradas formalmente como **Solicitações de Mudança**, descrevendo claramente o motivo, impacto e urgência.

3. Análise de Impacto:

Cada solicitação será analisada pelo Gerente de Projeto e pelo Analista de Negócios, considerando impactos em:

- prazo;
- custo;
- qualidade;
- riscos;
- integrações (SEI, Compras.gov.br);
- processos internos mapeados.

4. Validação com Stakeholders:

Mudanças significativas serão discutidas com o cliente (Marco Eugênio), bem como com representantes da DLC, CCON e demais áreas afetadas, assegurando alinhamento institucional.

5. Aprovação Formal:

Após análise e validação, as mudanças deverão ser aprovadas pelo Gerente de Projeto e, quando necessário, pelo patrocinador do projeto. Somente após aprovação serão incorporadas ao escopo oficial.

6. Atualização da Linha de Base do Escopo:

O escopo atualizado substituirá a versão anterior, e a nova linha de base será registrada no repositório de gestão do projeto. Essa atualização incluirá ajustes na EAP, nos entregáveis e no plano de comunicação.

7. Comunicação das Mudanças:

Toda mudança aprovada será comunicada aos membros da equipe e às áreas impactadas, garantindo transparência e entendimento claro do novo escopo.

Essa abordagem estruturada garante que o Projeto ObservantIA mantenha flexibilidade necessária para evoluções, ao mesmo tempo em que preserva o controle e governança sobre o escopo, evitando desvios indesejados e retrabalhos.

Uso de reservas financeiras para alterações no escopo do projeto.

O uso dessas reservas será autorizado somente após:

1. **Análise de impacto** realizada pelo Gestor do Projeto, considerando custo, prazo, risco e esforço técnico adicional.
2. **Parecer conjunto** entre o Gestor do Projeto e o representante do IFPE (cliente), validando a pertinência da mudança.
3. **Aprovação formal** registrada no documento de Solicitação de Mudança.
4. **Atualização da linha de base de custos**, incorporando o valor utilizado da reserva.

As reservas poderão ser aplicadas nos seguintes cenários:

- Inclusão de novas funcionalidades obrigatórias para conformidade legal ou institucional;
- Ampliação de integrações com sistemas corporativos;
- Necessidade de revisão profunda em fluxos ou documentos mapeados;
- Demandas urgentes do IFPE que impactem diretamente a operação do setor de compras e contratos;
- Ajustes decorrentes de riscos materializados.

Frequência e critérios para atualização deste plano.

A atualização deste Plano de Gerenciamento de Escopo segue um processo contínuo de governança, garantindo que o documento permaneça alinhado à evolução do projeto ObservantIA, às necessidades dos stakeholders e às mudanças regulatórias ou operacionais do IFPE. Para isso, adota-se um conjunto estruturado de **frequências de revisão** e **critérios objetivos** que orientam quando este plano deve ser revisado, complementado ou revalidado.

A revisão deste plano deve ocorrer sempre que um dos critérios abaixo for identificado durante as atividades do projeto:

1 - Mudanças Aprovadas no Escopo

Qualquer alteração registrada e aprovada por meio do **Processo de Controle de Mudanças** deve resultar em atualização obrigatória deste plano.

Exemplos:

- Inclusão de novos módulos (ex.: dashboards de conformidade);
- Repriorização de funcionalidades;
- Ampliação ou redução do escopo técnico (integrações, automações, parametrizações).

2 - Impacto Relevante nos Entregáveis

Alterações em entregáveis, seja por ajustes de requisitos, limitações técnicas ou novas definições do cliente, exigem reavaliação do escopo para manter a rastreabilidade e coerência do planejamento.

3 Identificação de Riscos que Afetam o Escopo

Riscos que se materializam podem impactar diretamente o escopo, exigindo ajustes:

- Atrasos em processos dependentes (ex.: SEI ou Compras.gov.br);
- Mudanças tecnológicas necessárias;
- Dificuldade de integração entre setores do IFPE (situação descrita nos Status Reports).

4 - Solicitações de Stakeholders Críticos

Atualizações podem ser necessárias quando houver solicitações significativas de:

- DLC (Diretoria de Licitações e Contratos);
- CCON (Coordenação de Compras);
- PJUR (Procuradoria Jurídica);
- Reitoria (autoridade competente).

Toda atualização deste plano deve seguir o fluxo:

1. **Identificação e registro da necessidade** pelo Gestor de Projeto ou Analista de Negócios;
2. **Análise de impacto** (prazo, custo, qualidade, riscos);
3. **Aprovação formal** por Victor Aurélio e pelo responsável do cliente (Marco Eugênio);
4. **Registro da nova versão do documento** com data, responsável e breve resumo das alterações;
5. **Comunicação oficial** ao time via repositório Notion + reunião de alinhamento;
6. **Incorporação ao Plano de Integração** (SGP).

Esse processo garante governança, rastreabilidade e controle de versões, pilares essenciais do ObservantIA.

Elaborado por: Lucas Victor (Analista de Negócios)

Aprovado por: Victor Aurélio (Gerente de Projeto)

Recife, 01 de dezembro de 2025