



## ESCUELA CORPORATIVA

### » Nombre de la Acción

UEV - Microsoft Excel Avanzado

### » Código

52543711

### » Duración

4 horas

### » Descripción

Con las funciones avanzadas, usted puede hacer mucho más con Excel 2010. Además de personalizar la interfaz de Excel 2010, también puede personalizar vistas, seguridad y configuración de privacidad. Con la nueva función PowerPivot, puede analizar millones de filas y columnas de datos rápidamente.

### » Nivel *(Básico, Intermedio, Avanzado)*

Intermedio

### » Objetivos

En este curso, aprenderá cómo conectarse a fuentes de datos externas e importar datos. También aprenderá a trabajar con tablas y gráficos y presentar datos comerciales para tomar decisiones y predecir tendencias.

Además, aprenderá a utilizar la función mejorada de macros. Hemos incluido en este curso temas interactivos, tales como demostraciones, ejercicios de laboratorio y evaluaciones para brindarle una óptima experiencia de aprendizaje.

### » Prerrequisitos

Excel intermedio

### » Metodología

Curso virtual

### » Modalidad *(Presencial, Virtual, En puesto de trabajo, Rotación, Mentoría, Coach, Pasantía, Tutoría)*

Virtual

### » Contenido

Trabajar con funciones avanzadas de Excel 2010

- Personalizar Excel 2010
- Introducción
- Configuración de opciones de Excel 2010
- Definir los niveles de protección de los libros
- Personalizar las vistas de las hojas
- Autoprueba



## ESCUELA CORPORATIVA

### » Contenido (Cont.)

#### Trabajar con datos de las hojas

- Introducción
- Manipular datos de las hojas
- Crear rangos con nombre
- Administrar los rangos con nombre
- Insertar ecuaciones
- Analizar datos
- Trabajar con un libro PowerPivot
- Laboratorio: Trabajar con datos de las hojas
- Autoprueba

#### Trabajar con datos externos

- Introducción
- Definir y editar conexiones de datos externos
- Trabajar con datos XML
- Crear y editar consultas web
- Laboratorio: Trabajar con datos externos
- Autoprueba

#### Trabajar con tablas y gráficos

- Introducción
- Trabajar con gráficos
- Crear un minigráfico
- Crear diferentes tipos de gráficos
- Agregar una línea de tendencia a un gráfico
- Analizar datos de la tabla dinámica
- Laboratorio: Trabajar con tablas y gráficos
- Autoprueba

#### Automatizar libros

- Introducción
- Introducción a las macros
- Crear una macro
- Editar una macro
- Ejecutar y eliminar una macro
- Laboratorio: Trabajar con macros
- Autoprueba

### » Población Objetivo

Usuarios de Excel que por su labor requieran de esta aplicación para implementar el análisis de información administrativa a partir de listados de información, obtenido desde la misma aplicación de Excel o desde aplicaciones externas.

### » Instructor

Universidad Ecopetrol