



INTERNATIONAL DE BAJA
CALIFORNIA SA DE CV

SOLICITUD DE VACANTE DE NUEVA CREACION

La presente solicitud deberá ser llenada para dar inicio al proceso de contratación de vacantes no incluidas en el organigrama. Presente la máxima información posible y entregue firmado por involucrados a Recursos Humanos y Planeación.

1.- INFORMACIÓN DEL PUESTO

Plaza de actividades primarias: ☐ Mexicali ☐ Tijuana ☐ Ensenada

Puesto: _____ Departamento _____

Horario: ☐ Completo ☐ Medio tiempo ☐ Otro _____

Fecha propuesta de contratación ____/____/____ (Importante coordinarla con la última fecha del punto 5)

Autoridad: Jefe Inmediato: _____ Personal a su cargo: _____

2.- DESCRIPCION DEL PUESTO

Objetivo:

Actividades:

- Diarias:

- Periódicas:

-Ocasionales:

Indicadores de Desempeño:

3.- PERFIL

Edad: Min _____ max _____

Sexo: ☐ Femenino ☐ Masculino ☐ Indistinto

Estudios requeridos:

☐ Profesionales. Carrera _____

☐ Técnicos en _____

☐ Preparatoria

☐ Secundaria

Documentos necesarios:

☐ Licencia tipo _____

☐ Antecedentes no penales

☐ Otro _____

Habilidades:

Comentarios:

4.- INFORMACION DE CANDIDATOS IDENTIFICADOS (SI NO TIENE CANDIDATOS PASAR AL PUNTO 5)

Nombre: _____ Tel. _____ Cel. _____

Motivos por los que presenta al candidato:



INTERNATIONAL DE BAJA
CALIFORNIA SA DE CV

SOLICITUD DE VACANTE DE NUEVA CREACION

Favor de anexar la solicitud del candidato identificado

5.- EQUIPO Y HERRAMIENTA DE TRABAJO

Equipo y Herramienta	Se cuenta con ella	Acción para obtenerla	Fecha
_____	Si / No	_____	_____
_____	Si / No	_____	_____
_____	Si / No	_____	_____
_____	Si / No	_____	_____
_____	Si / No	_____	_____
_____	Si / No	_____	_____
_____	Si / No	_____	_____

Es responsabilidad del Gerente del Departamento, gestionar el equipo y herramienta requerida para la vacante de nueva creación.

6.- NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN PRESENTA LA PROPUESTA

Gerente de Departamento

Gerente de Postventa

LLENADO EXCLUSIVO DE DIRECCION GENERAL

Fecha ____/____/____

Aprobación de solicitud de vacante: ____ SI ____ NO

Percepción semanal libre autorizada: _____

Comentarios: _____

Director Ejecutivo