

## NOTIFICACION DE CAPACITACION EXTERNA

FECHA: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente hago constar que recibí de International de Baja California la cantidad de **\$0,000.00** ( \_\_\_\_\_ **00/100MN**), por concepto de gastos por comprobar de viáticos utilizados para asistir al Curso de \_\_\_\_\_ a realizarse en la Ciudad de \_\_\_\_\_, los días \_\_\_\_ al \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

En caso de no asistir al curso hago constar el estar de acuerdo con el cobro a mi persona de los gastos incurridos por la empresa para poder asistir al curso: Costo de inscripción, gastos de transporte, habitación y demás generados.

Es de mi conocimiento que de no acreditar el curso con el mínimo requerido, seré responsable del costo de la capacitación, por lo que autorizo que se me realice de igual manera el descuento.

En caso de generar el adeudo y retirarme de la empresa antes de cubrir el mismo, autorizó sea descontada la cantidad pendiente de mi finiquito.

Así mismo declaro ser de mi conocimiento los siguientes puntos y requerimientos.

- HOTEL
  - Dirección:
  - Reservación:
  - Estancia:
- TRANSPORTE
  - Información de Vuelo:

<b>Salida:</b>	Reservación
<b>Regreso:</b>	Reservación
  - Viáticos para transporte ala capacitación :

<b>Autobús Salida:</b>
<b>Autobús Regreso:</b>
  - Viáticos para transportarse en la Ciudad de capacitación :

<b>Aeropuerto-Hotel:</b>
<b>Capacitación-Hotel:</b>
- COMIDAS:
  - Presupuesto autorizado. Desayuno \$130.00, comida \$150.00 y cena \$130.00  
(En el Hotel Bugambilias Tijuana y Colonial en Mexicali, los alimentos pueden ser cargados a la habitación)
- COMPROBANTES DE GASTOS
  - Todo gasto que no presente factura o que la factura no cumpla con los datos de facturación correctos no será considerada como reposición de gastos. (favor de revisar datos de facturación)
  - Para que los gastos sean comprobados, todas las facturas y/o efectivo deberán ser entregados como máximo un día después de haber regresado, por medio del FORMATO DE COMPROBACION DE VIATICOS.

### Datos de Facturación:

\* RFC: IBC000929D95 INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA S.A DE C.V

\* CALZADA CD. DEL SOL #2200 COL. WISTERIA C.P 21147 MEXICALI, B.C

### Nota:

Favor de solicitar factura de hotel a excepción (Hotel Bugambilias Tijuana u Hotel Colonial Mexicali en estos Hoteles bastara con revisar y firmar la factura)

NOMBRE Y FIRMA: \_\_\_\_\_

PUESTO: \_\_\_\_\_

DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

SUCURSAL: \_\_\_\_\_