



## DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Departamento: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Gerente (nombre y firma): \_\_\_\_\_

1.- ¿Qué actividades se pueden eficientar en el departamento impartiendo capacitación?	2.- ¿Qué índice de productividad se vera impactado?	3.- ¿Se cuenta con un curso identificado? Escribir nombre y proveedor (si su respuesta es si pasar a la pregunta # 5)	4.-¿Qué temas se deben de tratar?	5.- ¿A que colaborador se inscribiria en el 2009?

Observaciones:

--