 <b>INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV</b>	DOCUMENTO PSE-7.5-11	REV.A
	PROCEDIMIENTO	01 / 2008
	<b>CONTROL DE DISCOS DE DIAGNOSTICO</b>	Página 1 de 3
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000	<b>ELABORO</b> Gualberto Bernal Cervantes <b>AUTORIZO</b> Ernesto García Manjarrez	

### REGISTRO DE REVISION


REVISION	FECHA	No. DE ARTICULO	BREVE DESCRIPCION	AUTORIZACION
A	01 / 2008	N/A	Emisión Original	Director Ejecutivo

### DISTRIBUCION

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ DIRECCION EJECUTIVA</li> <li>■ GERENCIA DE SERVICIO (2)</li> <li>■ TALLER DE SERVICIO (3)</li> <li>■ ALMACEN DE REFACCIONES (3)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ADMINISTRACION</li> <li><input type="checkbox"/> GERENCIA DE POST-VENTA</li> <li><input type="checkbox"/> GERENCIA COMERCIAL</li> <li><input type="checkbox"/> GERENCIA DE VENTAS</li> </ul> |
|---|---|

FAD-4.2-02C

Doc. Rel. PAD-4.2.01 y PAD-4.2-02. La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo. El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.

 <b>INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV</b>	DOCUMENTO    PSE-7.5-11	REV.A
	PROCEDIMIENTO	01/ 2008
	<b>CONTROL DE DISCOS DE DIAGNOSTICO</b>	Página 2 de 3
<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</b>		

## 1. PROPÓSITO

1.1 Mantener el control de los Discos de Diagnostico

## 2. ALCANCE

2.1 Aplica al Gerente de Servicio, Jefe de Taller, Auxiliar Administrativo y Técnico Especializado

## 3. DEFINICIONES Y ABREVIATURA

3.1 Disco de Diagnostico.- Herramienta especializada para los diagnósticos electrónicos o mecánicos

## 4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

4.1 PSE-7.5-07                  Diagnostico  
4.2 PSE-7.5-08                  Reparaciones

## 5. EQUIPO Y HERRAMIENTAS

5.1 Equipo de cómputo

## 6. RESPONSABILIDADES

6.1 Es responsabilidad del Jefe de Taller.

6.1.1 Notificar a control de documentos la llegada de un disco para que este pueda ser integrado a la lista maestra de discos

6.1.1.1 Este documento quedara en resguardo en la carpeta de documentos externos

6.1.1.2 Se informara a control de documentos cuando se realice la actualización de un disco de diagnostico por parte del proveedor

6.1.1.3 Los periodos de vida de los discos son variables dependen de que tanto uso se les este generando

6.1.1.4 Identificar el disco con el numero asignado por el responsable de control de documentos

6.2 Es responsabilidad de Control de Documentos


6.2.1 Asignar el número correspondiente a cada disco

6.3 Es responsabilidad de Gerente de Servicio

6.3.1 Resguardar los discos de diagnostico

FAD-4.2-03A

Doc. Rel. PAD-4.2-01. La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo. El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.

 <b>INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV</b>	DOCUMENTO    PSE-7.5-11	REV.A
	PROCEDIMIENTO	01/ 2008
	<b>CONTROL DE DISCOS DE DIAGNOSTICO</b>	Página 3 de 3
<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000</b>		

#### 6.4 Es responsabilidad de Técnico

6.4.1 Cuando un disco se dañe o se pierda deberá notificarlo al Jefe de Taller

FAD-4.2-03A

Doc. Rel. PAD-4.2-01. La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo. El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.