 <b>INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV</b>  <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</b>	DOCUMENTO    PSE-7.4-01	REV. A
	PROCEDIMIENTO	07/2007
	<b>PROVEEDORES AUTORIZADOS</b>	Página 1 de 3
ELABORO Jesús Ramón Rosas Delgado		AUTORIZO Ernesto García Manjarrez


### REGISTRO DE REVISION

REVISION	FECHA	No. DE ARTICULO	BREVE DESCRIPCION	AUTORIZACION
A	07/2007	N/A	Emisión Original	Director Ejecutivo

### DISTRIBUCION

- Documento electrónico en CRM según alcance.
- Documento físico en Taller Mxl.
- Documento físico en Taller Tijuana.

**DOCUMENTO NO CONTROLADO  
AL SER IMPRESO**

 <b>INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</b>	DOCUMENTO PSE-7.4-01	REV. A
	PROCEDIMIENTO	07/2007
	<b>PROVEEDORES AUTORIZADOS</b>	Página 2 de 3

## 1. PROPOSITO

- 1.1 Llevar a cabo la evaluación y selección de proveedores de trabajos externos que por su confiabilidad nos permitan ofrecer un servicio de calidad a nuestros clientes.

## 2. ALCANCE

- 2.1 Aplica al Gerente de Servicio, Jefe de Taller, Técnicos y Contralor

## 3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- 3.1. TOT.- Trabajos Otro Taller

## 4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- |                |                                             |
|----------------|---------------------------------------------|
| 4.1 FSE-7.4-01 | Lista de proveedores autorizados            |
| 4.2 FSE-7.4-02 | Cuestionario para evaluación de proveedores |
| 4.3 FSE-7.4-03 | Listado de trabajos externos realizados     |
| 4.4 FSE-7.4-04 | Convenio de prestación de servicio          |
| 4.5 PAD-4.2-03 | Procedimiento de control de registros       |

## 5. EQUIPO Y HERRAMIENTAS

- 5.1 N/A

## 6. RESPONSABILIDADES

- 6.1. Es responsabilidad del Gerente de Servicio:

- 6.1.1. Identificar los trabajos externos.
- 6.1.2. Elaborar una lista de proveedores de TOT.
- 6.1.3. Evaluar a los proveedores de acuerdo al cuestionario para evaluación FSE-7.4-02.
- 6.1.4. Si la puntuación es mayor de 150.
- 6.1.5. Ingresarlo a la lista de proveedores autorizados.
- 6.1.6. Mínimo deben ser dos proveedores autorizados por servicio.
- 6.1.7. Realizar el convenio de prestación de servicio FSE-7.4-04 con los proveedores autorizados para regular las consecuencias de no cumplir con los términos y condiciones de los trabajos.
- 6.1.8. Llevar a cabo la evaluación de manera anual.
- 6.1.9. Resguardar los registros de calidad de acuerdo al PAD-4.2-03.


- 6.2. Es responsabilidad del Jefe de Taller:

- 6.2.1. Enviar cada TOT acompañado de la orden de compra, y debidamente identificado.
- 6.2.2. El buen manejo del material en ruta.
- 6.2.3. Llevar a cabo el registro y control del listado de trabajos externos realizados FSE-7.4-03.

DOCUMENTO NO CONTROLADO  
AL SER IMPRESO

FAD-4.2-03A

Doc Rel PAD-4.2-01. La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo. El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al Responsable de Control de Documentos.

 <b>INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</b>	DOCUMENTO PSE-7.4-01	REV. A
	PROCEDIMIENTO	07/2007
	<b>PROVEEDORES AUTORIZADOS</b>	Página 3 de 3

6.3. Es responsabilidad del Contralor:

6.3.1. Autorizar la lista de proveedores autorizados FSE-7.4-01.

**DOCUMENTO NO CONTROLADO  
AL SER IMPRESO**

FAD-4.2-03A

Doc Rel PAD-4.2-01. La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo. El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al Responsable de Control de Documentos.