

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
|  INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV | DOCUMENTO PAD-8.2-03 | REV. A |
| | PROCEDIMIENTO | 07/2009 |
| | REGISTRO DE VENTA PERDIDA | Página 1 de 3 |
| ELABORO Raymundo Martínez García | | AUTORIZO Ernesto García Manjarrez |

REGISTRO DE REVISION

| REVISION | FECHA | No DE ARTICULO | BREVE DESCRIPCION | AUTORIZACION |
|----------|---------|----------------|-------------------|--------------------|
| A | 07/2009 | N/A | Emisión Original | Director Ejecutivo |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |


DISTRIBUCION

- ☒ Documento electrónico en CRM según alcance.
- ☐ Documento físico en Taller Mxl.
- ☐ Documento físico en Taller Tijuana.

**DOCUMENTO NO CONTROLADO
AL SER IMPRESO**

FAD-4.2-02D

Doc. Rel. PAD-4.2-01 y PAD-4.2-02.La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V.Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo.El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|
|  INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV | DOCUMENTO PAD-8.2-03 | REV. A |
| | PROCEDIMIENTO | 07/2009 |
| | REGISTRO DE VENTA PERDIDA | Página 2 de 3 |
| SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000 | | |

1. PROPOSITO

- 1.1 Identificar y cuantificar las refacciones que fueron negadas para la venta, por no contar con la refacción para realizar la venta oportunamente.

2. ALCANCE

- 2.1 Aplica a Promotor de Refacciones, Jefe de Almacén, Ventanilla, Asesor de Servicio, Gerente de Refacciones y Gerente de Servicio.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- 3.1 Mostrador: Venta de refacciones a clientes que asistan a la sucursal.
- 3.2 Venta Perdida: Refacción negada para su comercialización a Mostrador y Taller, por causa de relación insuficiente, inexistencia y/o material dañado, sea solicitada personalmente o por teléfono.

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- 4.1 N/A Reporte Ventas Caídas

5. EQUIPO Y HERRAMIENTAS

- 5.1 Base de datos GDS
- 5.2 Computadora


6. RESPONSABILIDADES

- 6.1 Es responsabilidad del Asesor de Servicio:
- 6.1.1 Registrar en el GDS en la sección de Venta Caída, cada vez que un cliente solicite por mostrador o ventanilla una refacción y esta sea negada.
- 6.1.1.1 Número de parte
- 6.1.1.2 Fecha
- 6.1.1.3 Tipo de venta
- 6.1.1.4 Promotor.
- 6.2 Es responsabilidad del Asesor de Servicio:
- 6.2.1 En caso de que Ventanilla no se encuentre en la sucursal deberá darle seguimiento al punto 6.1.1
- 6.3 Es responsabilidad del Gerente de Refacciones:
- 6.3.1 En caso de que el Promotor de Refacciones no se encuentre en la sucursal deberá darle seguimiento al punto 6.1.1
- 6.3.2 Imprimir el Reporte de Venta Caída cada semana.

**DOCUMENTO NO CONTROLADO
AL SER IMPRESO**

FAD-4.2-03A

Doc. Rel PAD-4.2-01. La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo. El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|
|  INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV | DOCUMENTO PAD-8.2-03 | REV. A |
| | PROCEDIMIENTO | 07/2009 |
| | REGISTRO DE VENTA PERDIDA | Página 3 de 3 |
| SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2000 | | |

6.3.3 En caso de contar con más de 3 registros Ventas Caídas del mismo número de parte de refacciones en un mes:

6.3.3.1 Revisando si el numero de parte corresponde a un cliente nuevo.

6.3.3.2 Analizar si los números de parte registrados son candidatos a incluirse en el próximo pedido de Reabastecimiento.

6.3.3.3 Si se incluirá proceder a darlo de alta en GDS en el Catálogo de Partes.

6.3.3.4 Ordenar material para su existencia.

**DOCUMENTO NO CONTROLADO
AL SER IMPRESO**

FAD-4.2-03A

Doc. Rel PAD-4.2-01.La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo.El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.