



REPORTE DE ACCION

INSTRUCCIONES: Llenar del punto 1.1 al 1.4 y entregarlo o enviarlo a Auxiliar de Planeación, recuerde incluir en el 1.4, la situación la descripción de la misma indicando cuándo sucedió y que evidencia se anexó.

1.- CREACION

1.1 Clasificación

☐ CORRECTIVA ☐ PREVENTIVA

1.2 Originador: _____ Firma _____

1.3 Proceso Generador de la Acción: _____

1.4 Descripción del problema:

Situación:

Evidencia anexada:

1.5 Requisito del Sistema de Gestión de la Calidad afectado: _____

1.6 Procedimiento afectado: _____

1.7 Responsable de la acción: _____