



INTERNATIONAL DE BAJA
CALIFORNIA SA DE CV

SOLICITUD DE ACLARACION

Fecha de Aclaración: _____

No. De Factura: _____

No. De Cliente: _____

Nombre del Cliente: _____

Le agradecemos utilizar este medio para realizar su aclaración. Le pedimos por favor describir con detalle su requerimiento de aclaración de las refacciones y/o trabajos de mano de obra presentados en su factura en el siguiente recuadro y posteriormente enviarlo a:

Supervisor de Crédito y Cobranza

ldavila@international-bc.com

Tel: (686) 904 6425

Fax: (686) 904 6408

Le daremos respuesta en 5 días hábiles.

Descripción de la Aclaración:

Nombre y Firma de quien solicita la aclaración

Para uso Interno:

Comentarios del gerente para solucionar aclaración

Gerente Responsable: _____