



EMPRESA:

FECHA:

PRODUCTO O SERVICIO:

**I. UBICACIÓN**

**0.-** Se encuentra demasiado lejos para poder tener un tiempo de respuesta efectivo (Mas de 15 km), o el acceso es problemático.

**5.-** Se encuentra dentro de una distancia aceptable a nuestras instalaciones (5 – 15 km); el acceso es adecuado.

**10.-** Se encuentra cercano a nuestras instalaciones (0 – 5 km). No hay problema con el acceso.

**II. INSTALACIONES**

**0.-** Las instalaciones son sumamente inadecuadas y no garantizan la calidad ni la seguridad de los productos.

**5.-** Las instalaciones son suficientes aunque presentan deficiencias.

**10.-** Las instalaciones son adecuadas y garantizan la calidad y seguridad de los productos.

**III. EQUIPO**

**0.-** El equipo es obsoleto y no puede dar la calidad deseada; no se tienen instrumentos de medición adecuados.

**5.-** El equipo es aceptable, se cuenta con instrumentos de medición suficientes.

**10.-** El equipo es adecuado, se le da mantenimiento, los instrumentos de medición son los más apropiados.

**15.-** El equipo es de los más modernos, se tiene un programa de mantenimiento, los instrumentos de medición se calibran y mantienen adecuadamente.

**IV. ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS DE TRABAJO**

Tomando en cuenta el tamaño de la organización del proveedor

**0.-** No se tienen métodos bien definidos de trabajo, la administración es rudimentaria o mínima, la responsabilidad y autoridad no están claras, la impresión general es desorganización y desorden.

**10.-** Se tiene una administración mínima y suficiente para la empresa, no existe nada o muy poco formalizada. Se pueden enunciar ciertas políticas, la estructura esta definida aunque confusa, planes informales. Autoridad centralizada en el dueño/director.

**20.-** Se tienen en desarrollo políticas, objetivos, planes. La estructura esta formalizada. Se tienen sistemas administrativos y métodos de trabajo formalizados y difundidos. El ejecutivo en jefe conoce y aplica principios de administración efectivos.

**30.-** Se tienen políticas, objetivos, planes. La estructura esta formalizada. Se tienen sistemas administrativos son formales y operan de manera efectiva. La impresión general es de una organización profesional. Se tiene un sistema de aseguramiento de calidad y desarrollo.

**V. CAPACIDAD**

**0.-** El proveedor no tiene la capacidad suficiente para cumplir con nuestras demandas del producto o servicio requerido. Tiene que recurrir a subcontratistas.

**5.-** El proveedor puede satisfacer nuestra demanda, con limitaciones. Ocasionalmente recurre a subcontratistas.

**15.-** El proveedor tiene capacidad de sobra para satisfacer plenamente nuestras demandas, no tienen necesidad de subcontratar.



**VI. PRESTIGIO**

- 0.- No se tienen ni buenas ni malas referencias, el proveedor no es conocido.
- 5.- Se tiene una buena imagen general del proveedor por parte de los otros clientes, es conocido en el ramo.
- 10.- El proveedor es ampliamente conocido y goza de buena imagen; o bien, ha sido calificado como proveedor confiable por sus clientes y tiene evidencia de ello.

**VII. TIEMPO DE ENTREGA**

- 0.- El tiempo de entrega promedio es mucho mayor que el promedio del mercado o no se ajusta a nuestras necesidades.
- 5.- El tiempo de entrega promedio correspondiente a lo generalmente esperado y se ajusta enteramente a nuestras necesidades.
- 10.- El tiempo de entrega es significativamente menor que el de otros proveedores similares y/o se muestran mucha disposición a un trato preferencial para nuestras demandas.

**VIII. GARANTÍAS**

- 0.- No ofrece ninguna garantía
- 5.- Ofrece garantías con ciertas restricciones.
- 10.- Se hace enteramente responsable de las fallas y se compromete a resolver las no conformidades.

**IX. SERVICIO A DOMICILIO**

- 0.- No tiene servicio a domicilio.
- 5.- Si tiene servicio a domicilio, y el equipo suficiente para efectuarlo.

**X. PRECIO**

- 0.- El precio es mayor del 30% en relación con el promedio del mercado.
- 5.- Los precios están por dentro del promedio del mercado.
- 10.- Los precios son 30% menor que el promedio del mercado.

**XI. CAPACITACION**

- 0.- El proveedor no tiene ni la experiencia ni la capacitación formal requerida para desarrollar los servicios que necesitamos.
- 10.- El proveedor tiene la capacitación y/o experiencia suficiente para cumplir nuestra demanda aunque presenta deficiencias corregibles.
- 15.- El proveedor tiene buena experiencia en su campo y alguna capacitación demostrable.
- 25.- El proveedor tiene una gran experiencia en su trabajo y/o un nivel elevado de capacitación formal demostrable.

**XII. SOPORTE**

- 0.- No se cuenta con literatura técnica (manuales de operación, mantenimiento, especificaciones), el proveedor no tiene el apoyo de distribuciones fabricantes.
- 10.- Se tiene literatura técnica indispensable aunque hay carencias; se tiene acceso a apoyo de distribuciones o fabricantes.
- 15.- Se tiene la literatura técnica suficiente aunque no actualizada, se tiene acceso a apoyo de distribuidores o fabricantes. Se tiene la capacidad de disposición para colaborar en la solución de problemas te.
- 20.- Se cuenta con todos los manuales necesarios actualizados, se es distribuidor autorizado de los productos, se tiene la plena capacidad y disposición para cooperar en los problemas técnicos.

**XIII. ACTITUD DE LA DIRECCION**

- 0.- La dirección muestra poco interés o negatividad hacia la calidad y en la cooperación con nosotros.
- 10.- La dirección acepta nuestras propuestas de colaboración, su actitud hacia localidad es de desconocimiento o falta de interés.
- 20.- La dirección muestra grandes deseos de colaborar y su actitud hacia la calidad es positiva.
- 30.- La dirección se compromete personalmente en la mejora y beneficios mutuos, tiene la capacidad, visión y orientación suficiente y su capacidad hacia la calidad es sumamente positiva.



RESULTADOS DEL CUESTIONARIO

I.- UBICACION	0	5	10	
II.- INSTALACIONES	0	5	10	
III.- EQUIPO	0	5	10	15
IV.- ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS DE TRABAJO	0	10	20	30
V.- CAPACIDAD	0	15	15	
VI.- PRESTIGIO	0	5	10	
VII.- TIEMPO DE ENTREGA	0	5	10	
VIII.- GARANTIAS	0	5	10	
IX.- SERVICIO A DOMICILIO	0	5		
X.- PRECIO	0	5	10	
XI.- CAPACITACION	0	10	15	25
XII.- SOPORTE	0	10	15	20
XIII.- ACTITUD DE LA DIRECCION	0	10	20	30

CALIFICACION

TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS

X 100 =

CALIFICACION

PUNTAJE MAXIMO

200 PUNTOS

EVALUADO POR:

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

APROBADO POR:



## Página 4 de 4

OBSEVACIONES:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.