 <b>INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV</b>	DOCUMENTO PAD-5.6-01	REV. C
	PROCEDIMIENTO	05/2010
	<b>REVISION POR LA DIRECCION</b>	Página 1 de 3
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008		
ELABORO Giovana Rodríguez González	AUTORIZO Ernesto García Manjarrez	

### REGISTRO DE REVISION

REVISION	FECHA	No. DE ARTICULO	BREVE DESCRIPCION	AUTORIZACION
A	06/2007	N/A	Emisión Original	Director Ejecutivo
B	03/2009	N/A	Cambia el nombre del colaborador que elabora el documento	Director Ejecutivo
C	05/2010	1.1, 2.1, 4.1,4.2,6.3,6.4.1 y 6.5	Reestructuran responsabilidades para que sean mas legibles	Director Ejecutivo


### DISTRIBUCION

- Documento electrónico en CRM según alcance.
- Documento físico en taller Mxl.
- Documento físico en taller Tijuana.

**DOCUMENTO NO CONTROLADO  
AL SER IMPRESO**

FAD-4.2-02F

Doc. Rel. PAD-4.2-01 y PAD4.2-02.La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo.El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.

 <b>INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV</b>	DOCUMENTO      PAD-5.6-01	REV. C
	PROCEDIMIENTO	05/2010
	<b>REVISION POR LA DIRECCION</b>	Página 2 de 3
<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</b>		

## 1. PROPOSITO

- 1.1. Revisar el sistema de gestión de la calidad ISO 9001:2008 en intervalos planificados para asegurarse de su conveniencia, adecuación y eficacia continua. Política de Calidad y Objetivos de Calidad.

## 2. ALCANCE

- 2.1. Aplica al Director Ejecutivo, Representante de la Dirección y Comité Promotor.

## 3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- 3.1 N/A

## 4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- 4.1. FAD-8.2-06 Reporte de seguimiento, medición y análisis de los procesos

## 5. EQUIPO Y HERRAMIENTAS

- 5.1. N/A

## 6. RESPONSABILIDADES

- 6.1. Es responsabilidad del Director ejecutivo:

- 6.1.1. Llevar a cabo la revisión por la dirección en coordinación con el representante de la dirección dos veces por año.  
6.1.2. Resguardar los registros de la revisión de acuerdo al PAD-4.2-03

- 6.2. Es responsabilidad del Comité Promotor:

- 6.3.1 Presentar el FAD-8.2-06 con las propuestas de mejora y fechas compromiso.

- 6.4. Es responsabilidad del Representante de la Dirección:


- 6.4.1 Asegurar que la revisión incluya:

- 6.4.1.1 Las acciones de seguimiento de revisiones por la dirección previas.  
6.4.1.2 Presentar el estado de las acciones correctivas y preventivas.  
6.4.1.3 En la revisión por la dirección coordinar la información que se presenta.  
6.4.1.4 Presidir la Junta de la Revisión por la Dirección.  
6.4.1.5 Los resultados de auditorías.  
6.4.1.6 La retroalimentación del cliente.  
6.4.1.7 El desempeño de los procesos y conformidad del producto.  
6.4.1.8 Recomendaciones para la mejora.

**DOCUMENTO NO CONTROLADO  
AL SER IMPRESO**

FAD-4.2-03A

Doc. Rel. PAD-4.2-01. La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo. El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.

 <b>INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV</b>	DOCUMENTO      PAD-5.6-01	REV. C
	PROCEDIMIENTO	05/2010
	<b>REVISION POR LA DIRECCION</b>	Página 3 de 3
<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</b>		

6.5 Los Resultados de la revisión incluyen:

- 6.5.1 La mejora de la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad y sus procesos.
- 6.5.2 Realizar análisis de los resultados en coordinación con el Director Ejecutivo, incluyendo los cambios que podrían afectar el Sistema de Gestión de Calidad, política de calidad y observaciones de calidad.
- 6.5.3 La mejora del producto en relación con los requisitos del cliente.
- 6.5.4 Las necesidades de recursos.
- 6.5.5 Definir acciones, los responsables y las fechas compromiso.

**DOCUMENTO NO CONTROLADO  
AL SER IMPRESO**

FAD-4.2-03A

Doc. Rel. PAD-4.2-01. La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo. El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.