



INTERNATIONAL DE BAJA
CALIFORNIA SA DE CV

USO EXCLUSIVO DE CONTROL DE DOCUMENTOS

FOLIO _____

STATUS ☐

CERRADA FECHA: _____

FECHA _____

REPORTE DE ACCION

1.- CREACION

1.1 Clasificación

- ☐ CORRECTIVA
☐ PREVENTIVA

1.2 Originador (Nombre y Firma) _____

1.3 Proceso Generador de la Acción _____

1.4 Descripción del problema

1.5 Requisito del Sistema de Gestión de la Calidad afectado _____

1.6 Responsable de la acción _____

1.7 Notificación al Gerente (Nombre, Firma y Fecha) _____

1.8 Representante de la dirección (firma y fecha) _____

2.-SEGUIMIENTO (Para ser llenado por el responsable de la acción)

2.1 Nombre, Firma y fecha _____

2.2 Análisis de causa:



INTERNATIONAL DE BAJA
CALIFORNIA SA DE CV

2.3 CORRECCION (Actividad a realizar de forma inmediata para solucionar el problema)

| |
|--|
| |
|--|

2.4 ACCION (Actividades a realizar para prevenir que vuelva a ocurrir el problema)

| |
|--|
| |
|--|

2.5 Fecha compromiso de cierre _____

2.6 Evidencia (s) de conformidad (Anexos)

| |
|--|
| |
|--|

3.-CIERRE

3.1 Verificación de evidencia

Fecha_____Nombre y Firma_____Status_____

Fecha_____Nombre y Firma_____Status_____

3.2 Comentarios

| |
|--|
| |
|--|

3.3 Director Ejecutivo (Firma y Fecha) _____