



INTERNATIONAL DE BAJA  
CALIFORNIA SA DE CV

## REVISION DE INDUCCION

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Puesto: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Sucursal: \_\_\_\_\_

### Instrucciones

1. Marcar con una X la capacitación, información o formato impartido o entregado en inducción.
2. Firmar de notificado.

Induccion IBC	
Induccion EPP	
Entrega de Reglamento Interior de Trabajo	
Revisión de Descripción de puesto	
Revisión de Esquema de remuneración	
Conocimiento de Carpeta de RHP (física y virtual)	
Política de RH	
Política de uso del uniforme	
Política de Equipo de Protección Personal	
Política de firmas electrónicas	
Política de Puntualidad y Asistencia	
Manual de Identidad Corporativa	
Formato de Reservación	
Formato de Comprobación de gastos de viaje	
Solicitud de permiso	
Solicitud de servicios IT	
Solicitud de Vacaciones	
Uso de correo electrónico	

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Instructor

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma  
Colaborador de nuevo ingreso