 <b>INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV</b>	DOCUMENTO      PAD-5.6-01	REV. B
	PROCEDIMIENTO	03/2009
	<b>REVISION POR LA DIRECCION</b>	Página 1 de 3
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008		
ELABORO Giovana Rodríguez González		AUTORIZO Ernesto García Manjarrez

### REGISTRO DE REVISION


REVISION	FECHA	No. DE ARTICULO	BREVE DESCRIPCION	AUTORIZACION
A	06/2007	N/A	Emisión Original	Director Ejecutivo
B	03/2009	N/A	Cambia el nombre del colaborador que elabora el documento	Director Ejecutivo

### DISTRIBUCION

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| ■ DIRECCION EJECUTIVA        | ■ ADMINISTRACION           |
| ■ GERENCIA DE SERVICIO (2)   | ■ GERENCIA DE POST-VENTA   |
| ■ TALLER DE SERVICIO (3)     | ■ GERENCIA COMERCIAL       |
| ■ ALMACÉN DE REFACCIONES (3) | ■ ADMINISTRACION DE VENTAS |

FAD-4.2-02D

Doc. Rel. PAD-4.2-01 y PAD4.2-02.La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo.El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.

 <b>INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV</b>	DOCUMENTO      PAD-5.6-01	REV. B
	PROCEDIMIENTO	03/2009
	<b>REVISION POR LA DIRECCION</b>	Página 2 de 3
<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</b>		

## 1. PROPOSITO

- 1.1. Revisar el sistema de gestión de calidad ISO 9001:2000 a intervalos planificados para asegurarse de su conveniencia, adecuación, y eficacia continua.

## 2. ALCANCE

- 2.1. Aplica al Director Ejecutivo, Representante de la Dirección y Comité Promotor.

## 3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

- 3.1 N/A

## 4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- 4.1. N/A Base de datos de auditorias
- 4.2. FAD-8.5-02 Base de datos de acciones correctivas y preventivas
- 4.3. FAD-8.2-06 Reporte de seguimiento, medición y análisis de los procesos
- 4.4. PAD-4.2-03 Control de los registros

## 5. EQUIPO Y HERRAMIENTAS


- 5.1. N/A

## 6. RESPONSABILIDADES

- 6.1. El Representante de la Dirección y el Director Ejecutivo son la representación de la alta dirección para llevar a cabo la Revisión por la Dirección.
- 6.2. Es responsabilidad del Director ejecutivo:
  - 6.2.1. Llevar a cabo la revisión por la dirección dos veces por año.
  - 6.2.2. Resguardar los registros de la revisión de acuerdo al PAD-4.2-03
- 6.3. Es responsabilidad del Representante de la Dirección:
  - 6.3.1. Coordinar la información que se presenta en la revisión por la dirección.
  - 6.3.2. Presidir la Revisión por la Dirección
- 6.4. Es responsabilidad del Comité Promotor:
  - 6.4.1 Presentar sus análisis de datos con las propuestas de mejora.
- 6.5. La información de entrada que se debe incluir es:
  - 6.5.1. Resultados de auditoria.
  - 6.5.2. Retroalimentación del cliente.
  - 6.5.3. Desempeño de los procesos y conformidad del producto.

FAD-4.2-03A

Doc. Rel. PAD-4.2-01. La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo. El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.

 <b>INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV</b>	DOCUMENTO      PAD-5.6-01	REV. B
	PROCEDIMIENTO	03/2009
	<b>REVISION POR LA DIRECCION</b>	Página 3 de 3
<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</b>		

- 6.5.4. Estado de las acciones correctivas y preventivas.
- 6.5.5. Acciones de seguimiento de revisiones por la dirección previas.
- 6.5.6. Cambios que podrían afectar al sistema de gestión de la calidad.
- 6.5.7. Recomendaciones para la mejora

6.6. Los Resultados de la revisión incluyen:

- 6.6.1. Mejora de la eficacia del Sistema de Gestión de Calidad y sus procesos.
- 6.6.2. Mejora del producto en relación con los requisitos del cliente.
- 6.6.3. Incluir las necesidades de recursos.
- 6.6.4. Las acciones, responsables y fechas compromiso

FAD-4.2-03A

Doc. Rel. PAD-4.2-01.La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo. El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.