 <b>INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV</b>  <b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</b>	DOCUMENTO PSE-7.5-11	REV. B
	PROCEDIMIENTO	06/2010
	<b>CONTROL DE PROGRAMAS DE DIAGNOSTICO</b>	Página 1 de 3
ELABORO Alonso Covarrubias Valadez		AUTORIZO Ernesto García Manjarrez

### REGISTRO DE REVISION

REVISION	FECHA	No. DE ARTICULO	BREVE DESCRIPCION	AUTORIZACION
A	01/2008	N/A	Emisión Original	Director Ejecutivo
B	06/2010	6.1,6.2 y 6.3	Se responsabiliza al Supervisor de IT para mantener el control y respaldo de los programas de diagnostico	Director Ejecutivo


### DISTRIBUCION

- Documento electrónico en CRM según alcance.
- Documento físico en Taller Mxl.
- Documento físico en Taller Tijuana.

**DOCUMENTO NO CONTROLADO  
AL SER IMPRESO**

FAD-4.2-02D

Doc. Rel. PAD-4.2.01 y PAD-4.2-02. La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo. El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.

 <b>INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV</b>	DOCUMENTO    PSE-7.5-11	REV.A
	PROCEDIMIENTO	06/2010
	<b>CONTROL DE PROGRAMAS DE DIAGNOSTICO</b>	Página 2 de 3
<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> <b>ISO 9001:2008</b>		

## 1. PROPÓSITO

1.1 Mantener el control y respaldo de los programas de diagnóstico.

## 2. ALCANCE

2.1 Aplica al Gerente de Servicio, Jefe de Taller, Técnico Especializado y Supervisor IT.

## 3. DEFINICIONES Y ABREVIATURA

3.1 Programa de Diagnóstico.- Herramienta especializada para los diagnósticos electrónicos o mecánicos.

## 4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- |     |            |                        |
|-----|------------|------------------------|
| 4.1 | PSE-7.5-07 | Diagnostico            |
| 4.2 | PSE-7.5-08 | Reparaciones           |
| 4.3 | PAD-4.2-02 | Control de Diagnostico |
| 4.4 | FAD-6.3-02 | Solicitud IT           |

## 5. EQUIPO Y HERRAMIENTAS

5.1 Equipo de cómputo.

## 6. RESPONSABILIDADES

6.1 Es responsabilidad del Jefe de Taller:

- 6.1.1 Al recibir un programa de diagnostico , entregarlo al Supervisor de IT
- 6.1.2 Cuando requiera la instalación o revisión de un programa de diagnostico solicitarlo al Supervisor de IT mediante el FAD-6.3-02, una vez que tenga en las instalaciones de la sucursal el equipo de computo con el que se vaya a trabajar
- 6.1.3 Reportar de forma inmediata al Supervisor de IT cualquier falla referente a los programas de diagnostico.


6.2 Es responsabilidad de supervisor de IT

- 6.2.1 Cuando reciba un nuevo programa de diagnóstico o actualización de alguno:
  - 6.2.1.1 Informar al Auxiliar de Planeacion y Calidad según el PAD-4.2-02 y solicitar el número de asignación del programa.
  - 6.2.1.2 Identificar físicamente el disco o USB con el numero de asignado en el punto 6.2.1.1 y resguardarlo en un lugar seco y bajo llave
- 6.2.2 Al recibir un FAD-6.3-02 por instalación o actualizaron de programa de diagnostico, asegurar que el Auxiliar de IT realice satisfactoriamente la actividad con un plazo máximo de 1 día , considerando que se cumple con punto 6.1.2

DOCUMENTO NO CONTROLADO  
AL SER IMPRESO

FAD-4.2-03A

Doc. Rel. PAD-4.2-01.La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo.El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.

 <b>INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV</b>	DOCUMENTO    PSE-7.5-11	REV.A
	PROCEDIMIENTO	06/2010
	<b>CONTROL DE PROGRAMAS DE DIAGNOSTICO</b>	Página 3 de 3
<b>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008</b>		

6.3 Es responsabilidad del Técnico:

6.3.1 Al identificar que un programa de diagnostico no funciona adecuadamente notificarlo al Jefe de Taller.

**DOCUMENTO NO CONTROLADO  
AL SER IMPRESO**

FAD-4.2-03A

Doc. Rel. PAD-4.2-01.La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo.El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.