 INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008	DOCUMENTO PRE-7.4-01	REV. B
	PROCEDIMIENTO	07 / 2008
	IDENTIFICACIÓN DE REFACCIONES	Página 1 de 3
ELABORO Manuel Vicente Burgueño Aguilar		AUTORIZO Ernesto García Manjarrez

REGISTRO DE REVISION


REVISION	FECHA	No. DE ARTICULO	BREVE DESCRIPCION	AUTORIZACION
A	09 / 2007	N/A	Emisión Original	Director Ejecutivo
B	07 / 2008	6.1.5 y 6.1.5.1	En caso de que la refacción sea un ECM se necesitaran mas datos específicos del motor	Director Ejecutivo

DISTRIBUCION

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCION EJECUTIVA | <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACION |
| <input checked="" type="checkbox"/> GERENCIA DE SERVICIO (2) | <input checked="" type="checkbox"/> GERENCIA DE POST-VENTA |
| <input checked="" type="checkbox"/> TALLER DE SERVICIO (3) | <input type="checkbox"/> GERENCIA COMERCIAL |
| <input checked="" type="checkbox"/> ALMACEN DE REFACCIONES (3) | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACION DE VENTAS |

FAD-4.2-02D

Doc. Rel. PAD-4.2-01 y PAD4.2-02.La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V.Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo.El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.

 INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV	DOCUMENTO PRE-7.4-01	REV. B
	PROCEDIMIENTO	07 / 2008
	IDENTIFICACIÓN DE REFACCIONES	Página 2 de 3
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008		

1. PROPOSITO

1.1 Identificar, presupuestar y establecer los tiempos de entrega de las Refacciones que se requieren mediante una orden de servicio.

2. ALCANCE

2.1 Aplica a Ventanilla, Jefe de Taller, Asesor de Servicio, Gerente de Refacciones y Técnico Especializado.

3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

3.1 Ventanilla: Colaborador del Departamento de Refacciones que tiene como función principal proveer las refacciones en tiempo y forma al Departamento de Servicio.

3.2 OS: Orden de Servicio.

4. DOCUMENTOS RELACIONADOS

4.1 FSE- 7.5-03 Orden de Servicio.

5. EQUIPO Y HERRAMIENTAS

5.1 Base de datos GDS.

5.2 Catalogo de Identificación de Partes (IPC).

5.4 Computadora.

5.6 Paginas electrónicas de proveedores (VARIOS).

6. RESPONSABILIDADES

6.1. Es responsabilidad del Técnico:

6.1.1. Describir con la mayor claridad posible la necesidad de refacciones a requerir, incluyendo cantidad en la OS.

6.1.2. De ser necesario entrega mayor información para la identificación.

6.1.3. Anotar la fecha y hora de entrega de la información a Ventanilla.


6.1.4. Cuando se presenten dudas en la descripción debe de solicitar apoyo del Jefe de Taller.

6.1.5. En caso que la refacción sea un modulo de control electrónico (ECM) se necesitan los datos específicos del motor, así como los datos que se encuentran en la placa de datos del modulo (ECM) esto aplica para el fabricante de motores (CATERPILLAR, CUMMINS, DETROIT) los motores Navistar son calibrados en servicio.

6.1.5.1 Los datos específicos del motor, como mínimo son: No de serie, CPL para motores CUMMINS y el arreglo para motores CAT.

FAD-4.2-03A

Doc. Rel. PAD-4.2-01. La información contenida en el presente documento es propiedad de International de Baja California S.A. de C.V. Prohibido cualquier uso no autorizado por escrito del Director Ejecutivo. El usuario es responsable de verificar la revisión actual del documento previo a su uso, cualquier anomalía notificarlo al responsable de Control de Documentos.

 INTERNATIONAL DE BAJA CALIFORNIA SA DE CV	DOCUMENTO PRE-7.4-01	REV. B
	PROCEDIMIENTO	07 / 2008
	IDENTIFICACIÓN DE REFACCIONES	Página 3 de 3
SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2008		

6.2. Es responsabilidad del Jefe de Taller:

6.2.1. Firmar de conformidad en la OS el requerimiento del Técnico.

6.3. Es responsabilidad de Ventanilla:

6.3.1. Solicitar la OS al Técnico para comenzar el proceso de identificación.

6.3.2. Identificar las refacciones de acuerdo a la información de la OS, si es necesario solicitar mas información al Técnico.

6.3.3. Anotar el presupuesto y los tiempos de entrega en la OS.

6.3.4. Una vez concluido la identificación debe de entregar la OS al Asesor de Servicio.

6.3.5. Cuando se presenten dudas en la identificación debe de solicitar apoyo del Gerente de Refacciones.

6.4. Es responsabilidad del Gerente de Refacciones:

6.4.1. Supervisar directamente el desempeño de ventanilla y dar soporte en identificación de refacciones cuando se requiera.