

# Océane LEGRETARD

## PROFIL

Diplômée d'un **BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client** et passionnée par la **gestion de projet** ainsi qu'à l'**innovation digitale**, je souhaite intégrer votre formation BUT TC3 parcours marketing digital, e-business, entrepreneuriat afin de développer mes compétences en **gestion de projets numériques**.

## CONTACTS

- +33 7 84 88 35 64
- legretardopro@gmailcom
- Saint Germain-en-Laye (78)

## FORMATIONS SCOLAIRES

BTS NEGOCIATION ET DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT	2023-2025
CNED, distanciel x Lycée professionnel Elisa Lemonnier, 75012	
BTS MÉTIERS DE LA COSMÉTIQUE, DE LA PARFUMERIE ET DE L'ESTHÉTIQUE	2022-2023
Lycée professionnel Florian, 92300	
BAC SCIENCES ET TECHNOLOGIES DU MANAGEMENT ET DE LA GESTION	2020-2022
Lycée professionnel Jean Baptiste Poquelin, 78100	

## COMPÉTENCES TECHNIQUES ET TRANSVERSALES

- LANGUES :** Anglais : C2 / Espagnol : A1
- HARDSKILLS :** Base en développement Web, Outils no-code, Technique de prospection et de négociation commerciale, Marketing et communication digitale, Analyse de données marketing, Gestion de portefeuille client et fidélisation, Culture en dispositifs numériques, Culture des normes cosmétiques, Veille e-santé et réglementation
- LOGICIELS :** Wordpress, Prestashop, Vs Code (HTML, JS, CSS, Python), Suite Office, Google Workplace, Figma, Canva, Squarespace, Webflow
- QUALITÉS :** Curieuse, polyvalente, sens de l'organisation

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

<b>AGENT D'ACCUEIL</b> Le Dôme, Saint Germain-en-Laye, 78100	Février 2025 Août 2024
<ul style="list-style-type: none"><li>Accueil physique et téléphonique des visiteurs et clients</li><li>Orientation et information du public avec professionnalisme</li><li>Gestion des appels, prises de messages et suivi administratif courant</li><li>Application des procédures internes et respect des règles de sécurité</li><li>Participation à l'augmentation du CA et de la fidélisation de la clientèle</li></ul>	
<b>CHEFFE D'ÉQUIPE</b> RATP x City One, Gare de Lyon, 75012	Août 2024 Juillet 2024
<ul style="list-style-type: none"><li>Encadrement et coordination d'une équipe opérationnelle sur site</li><li>Organisation des missions et répartition des tâches en temps réel</li><li>Gestion de l'accueil et de l'orientation des voyageurs en forte affluence</li><li>Supervision du respect des procédures de sécurité et qualité de service</li></ul>	
<b>ASSISTANTE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE</b> Axeo Services, Levallois-Perret, 92300	Octobre 2024 Décembre 2024
<ul style="list-style-type: none"><li>Gestion administrative et suivi des dossiers clients (contrats, devis, facturation)</li><li>Gestion des appels et prises de message Support commercial : traitement des demandes, suivi de la relation client et reporting</li><li>Organisation et coordination d'événements internes de l'entreprise</li><li>Contribution à la communication interne (rédaction de supports, diffusion d'informations, création de supports digitaux)</li><li>Création de contenus digitaux (montages vidéo TikTok, supports visuels) pour la communication interne et externe</li></ul>	- Juillet 2024 Mai 2024
<b>HÔTESSE D'ACCUEIL - ÉVÈNEMENTIEL</b> City One, Paris, 75017	Juin 2024 Avril 2024
<ul style="list-style-type: none"><li>Accueil, information et orientation des participants lors d'événements</li><li>Gestion des flux et accompagnement des invités VIP et partenaires</li><li>Participation à la coordination logistique et soutien aux équipes organisatrices</li><li>Représentation de l'image de marque avec professionnalisme et courtoisie</li></ul>	

## PROJETS PERTINENTS

<b>ÉLABORATION DE MON PORTFOLIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Conception et réalisation d'un portfolio en ligne pour présenter mes compétences en multimédia et design digital</li><li>Gestion de l'interface, des couleurs, de la typographie et de l'UX/UI</li><li>Intégration d'effets interactifs et visuels pour une expérience utilisateur dynamique</li><li>Mise en avant de projets personnels et professionnels dans le digital et la communication</li></ul>	Août 2025 Juin 2025
<b>SITE WEB POUR PROFESIONNEL DANS LE SECTEUR DE LA BEAUTÉ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Conception d'un site web destiné aux professionnels de la beauté pour présenter leurs services et produits</li><li>Préparation de l'architecture, design UX/UI et expérience utilisateur centrée sur le client</li><li>Intégration prévue de contenus multimédias (images, vidéos, animations) et fonctionnalités interactives</li><li>Développement en cours avec gestion du projet de A à Z, de la conception à la mise en ligne</li></ul>	En cours Août 2025
<b>APPLICATION MOBILE "ADOPT" (MOCKUPS ET GESTION DE PROJET)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Conception des mockups et prototypes de l'application mobile pour la gestion et le suivi des utilisateurs</li><li>Élaboration du workflow et organisation de la gestion de projet (planification, priorisation des fonctionnalités)</li><li>Réflexion sur l'UX/UI pour une expérience utilisateur intuitive et fluide</li><li>Projet en cours avec développement futur prévu pour mise en production</li></ul>	En cours Avril 2025