**易行小组**

**文档编写规范**

**字体：**

统一采用宋体。

**字号：**

正文统一采用五号字体。

文档标题采用一号字体加粗。

例子：

**易行小组**

**文档编写规范**

一级标题采用小三字号号加粗处理。

二级标题采用小四号字体加粗处理。

其余下级标题均采用小四号字体不需加粗处理。

每级标题必须要有序号进行标识，同意采用阿拉伯数字进行标识

如：

1. **一级标题**

**1.1 二级标题**

1.1.1 三级标题

文档案例，文档案例，文档案例，文档案例，文档案例，文档案例，文档案例，文档案例，文档案例.

文档案例，文档案例，文档案例，

**对齐方式：**

文档标题采用居中对齐，

其余标题均为左对齐，

正文采用左对齐、首行缩进2字符。

同时每级标题的下属标题以左端为准，需使用一个TAB建进行缩进处理。

**命名格式：**

个人文档：

团队名-班级-学号-姓名-项目名-文档名-版本号

团队文档：

团队名-项目名-文档名-版本号

**文件格式：**

如无特殊需求，统一使用word格式，即后缀名为docx的文件

**更改要求：**

对规范类文档的更改要求如下：

对要更改部分采用删除线划出，之后后接改正部分内容，例子如下：

~~更改前~~ 更改后