

Future Life, With Our Technology!

LGJL訪問申請及び利用ガイド(LGグループ会社用)

2023. 8. 14

企画管理チーム



- エクセル [LGJL訪問申請書] の '申請書' 及び '誓約書' シートにご記入の上、lgjl-visit@lge.com 宛にメールをお願い致します。
 - 複数名で訪問する場合、'申請書' は訪問者情報をまとめて1枚で提出し、'誓約書' は一人当たり1枚で作成してください。
 - 会議室の使用をご希望の場合は、メール本文に必要事項を記入しお申し付けください。
 - 特定組織の実験室の使用をご希望の場合は、メール本文に必要事項の記載及び該当組織長をメールCcに追加してください。

<訪問申請メールの作成方法>

To	lgjl-visit@lge.com
Cc	(実験室の使用をご希望の場合は、該当実験室の管理組織長)
タイトル	LGJL訪問申請
添付	Excel [LGJL訪問申請書]
本文	LGJL訪問申請をします。 [会議室の使用] : Y/N [会議室の使用人数] : 〇名 [会議室の使用日時] : 日付及び時間を記入 [実験室の使用] : Y/N [実験室の名称/管理組織] : 〇〇チーム実験室 [実験室の使用人名] : (訪問者全員の場合は'全員'と記載)

- 円滑な訪問受付のため、訪問日の3日前までにメール要請をお願い致します。
- 訪問当日は、横浜ビル2Fの案内デスクにてスマートフォンカメラ及びPCの外部接続ポートを封印してから入館証をお受け取りください。
- 入館証は退館時に毎日2Fの案内デスクに返却し、翌日入館時に再度お受け取りください。

- 以下、6F及び7Fのフリースペースは自由にご利用頂けます。(P：電源有)

<6F>



<7F>

