

## Formulář návrhu projektu v rámci soutěže Elevator: nápadem to začíná

Tento dokument slouží pouze jako náhled. Návrh projektu je nezbytné odeslat přes [on-line formulář](#). Podrobnější informace o soutěži: [deti.ochrance.cz/elavator](https://deti.ochrance.cz/elavator)

V tomto formuláři detailně popište Váš projekt a jeho jednotlivé části. Odborná komise bude projekt hodnotit pouze na základě toho, co ve formuláři vyplníte. Dejte si proto záležet při jeho vyplňování. Formulář není možné průběžně ukládat. Doporučujeme proto si odpovědi nachystat zvlášť a všechny najednou je přesunout do formuláře.

Do soutěže budou přijaty pouze projekty, které budou odeslány nejpozději 11. dubna 2023 ve 23:59 hodin.

Pokud byste si s něčím nevěděli rady anebo formulář nefungoval, ozvěte se nám na e-mail [andrasik@ochrance.cz](mailto:andrasik@ochrance.cz) nebo telefonicky na +420 602 468 476.

### A. ZÁKLADNÍ INFORMACE A CÍLE

#### Jaký je NÁZEV Vašeho projektu?

Použijte stejný název projektu, který jste uvedli v přihlášce.

#### Jaký je KONTAKTNÍ E-MAIL člena realizačního týmu, který jste uvedli v přihlášce?

Slouží ke spárování Vašeho projektu s Vaší přihláškou.

#### PROČ jste projekt vymysleli?

Popište, co Vás vede k uskutečnění právě tohoto projektu. Jaká je nyní situace? Jaký konkrétní problém či potřebu řešíte? Čemu současná situace brání a co by naopak bylo umožněno po realizaci projektu? Popište také cílovou skupinu a její situaci.

#### Co je CÍLEM projektu? ČEHO chcete dosáhnout?

Jaký je hlavní cíl projektu? Cíl by měly být konkrétní a ideálně také měřitelný, takový, abyste si při zhodnocení projektu dokázali jasně říct, jestli jste jej naplnili. Cíl také má být splnitelný v kontextu Vaší situace (např. „zajistíme příchod zdravotních klaunů do naší nemocnice“ namísto „rozveselíme všechny děti v nemocnici“). Cílů může být více, ale doporučujeme nedávat si jich moc.

Popište také, jaký bude stav po realizaci projektu nebo zamýšlený výsledek.

## B. PRŮBĚH PROJEKTU

### CO je pro dosažení cíle potřeba udělat?

V této sekci vypište jednotlivé projektové aktivity. Popište, jakými dílčími kroky dosáhnete svých cílů. Pokládejte si i otázky, jak Vám aktivita pomůže dosáhnout cíle, jak zhodnotíte, jestli byla aktivita naplněna, co bude výstupem z jednotlivých aktivit...?

Pomáhá, když začnete slovesem (např. „vyčistíme část potoka, která prochází obcí“).

### KDY projekt realizujete a JAK DLOUHO Vám bude trvat? Aneb HARMONOGRAM.

Vytvořte harmonogram jednotlivých aktivit. Kdy s jakou aktivitou začnete, jak dlouho bude trvat, kdy skončí? Jsou pro Váš projekt rozhodná nějaká data? Počítejte v harmonogramu vždy s časovou rezervou.

### Jak budete projekt PROPAGOVAT?

Je důležité, aby se o Vašem projektu dozvědělo okolí? Jak to zajistíte? Nezapomeňte tento krok zohlednit ve svém časovém harmonogramu a rozpočtu.

## C. ZDROJE

### JAKÝ MATERIÁL a SLUŽBY budete k projektu potřebovat?

Sestavte seznam materiálu, který budete potřebovat k realizaci. Určete, co jste schopni zajistit vlastními silami a co potřebujete zajistit jinak (např. koupit či úplatně vypůjčit). Zkuste přemýšlet ekologicky a esteticky. Sepište také služby, které budete potřebovat využít (tisk, grafika, zahradní architekt apod.).

### KOHO k projektu potřebujete?

Popište, co a jak zvládnete provést vlastními silami a k čemu a proč potřebujete zapojit další lidi (spolužáky, sponzory, vedení města...). Jakým způsobem se zapojí cílová skupina?

### KOLIK bude realizace stát?

Sestavte orientační rozpočet. Rozepište jednotlivé položky. Nedělejte si zatím starosti s tím, že momentálně přesně nevíte, kde potřebné prostředky seženete. Důležité je, že budete mít představu, v jakých částkách se pohybujete. Pokud již víte, kde a jak prostředky seženete, popište to.

### Mohl by Vám při realizaci projektu pomoci VEŘEJNÝ OCHRÁNCE PRÁV? Jak?

Není nutné uměle vymýšlet ombudsmanovo zapojení. Pokud ale máte oblast, kde by mohl ombudsman ze svého místa pomoci, sepište to zde.

Veřejný ochránce práv Vám může pomoci zprostředkovat jednání s úřady či jinými institucemi nebo organizacemi nebo Vás na ně doprovodit, dále pomoci s hledáním donátora nebo poskytnout základní právní poradenství související s Vaším projektem.

## D. ŽIVOT PROJEKTU PO REALIZACI

### Je projekt UDRŽITELNÝ?

Co se stane s výstupy projektu po jeho skončení? Jak budou výstupy/výsledky projektu využívány? Kdo a jak zajistí jejich údržbu a funkčnost a po jak dlouhou dobu? Budou potřeba na udržování nějaké další peníze (a kde je seženete)?

### Je projekt VEŘEJNĚ PROSPĚŠNÝ?

Jak projekt pomůže cílové skupině? Co umožní? Bude z něj profitovat širší okolí? Odhadněte, kolika lidí (nebo zvířat) se může projekt dotknout či jim zlepšit život?

## E. ELEVATOR PITCH

### Jaký je ELEVATOR PITCH Vašeho projektu?

Shrňte svůj projekt do krátkého úderného sdělení, které odpovídá na otázku, proč je projekt důležité realizovat a co přinese jeho realizace. Představte si, že svým nápadem chcete nadchnout okolí, ale máte na to jen omezený čas během jedné jízdy výtahem (a rozhodně nejste v mrakodrapu).

## F. PŘÍLOHY

### PŘÍLOHY

Nahrajte přílohy, které máte ke svému projektovému návrhu nachystané (náčrty, video, fotodokumentace, vizualizace, výsledky ankety...). Přílohy by neměly přesáhnout 100 MB na projekt, můžete nahrát až 5 souborů.

## G. ZMĚNY

### ZMĚNILY se nějaké důležité údaje?

Tento prostor je určen pro vepsání případných změn, které se staly od podání přihlášky (změna členů realizačního týmu, změna garanta nebo garantky či kontaktních údajů)

## H. SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zasláním projektu do soutěže odesílatel/ka potvrzuje, že všechny autorky a všichni autoři souhlasí s jeho zveřejněním na setkání, na webových stránkách a sociálních sítích ombudsmana a s vystavením v Kanceláři veřejného ochránce práv. Návrh projektu může být poskytnut pracovním a pracovníkům Kanceláře veřejného ochránce práv či členkám a členům odborné poroty či přizvaným hostům za účelem jeho zhodnocení a poskytnutí individualizované zpětné vazby.

Zasláním projektu do soutěže odesílatel/ka potvrzuje, že všechny autorky a všichni autoři a garant/ka týmu souhlasí se zpracováním osobních údajů v maximálním rozsahu jméno, příjmení, věk, e-mailová adresa a telefonní číslo. E-mail ani telefon se nikde veřejně neobjeví. Využijeme ho jen pro vzájemnou komunikaci.

Pro více informací o zpracování osobních údajů můžete kontaktovat pověřenkyni pro ochranu osobních údajů JUDr. Veroniku Gabrišovou ([poverenkyne@ochrance.cz](mailto:poverenkyne@ochrance.cz)).