

„Jak vypadá práce právníka/právničky v odboru veřejného pořádku, zdravotnictví a práce?“

V tomto dokumentu popisujeme, jak vypadá každodenní práce pro Kancelář. Zároveň jsme otevření úpravám pracovních podmínek podle vašich potřeb, které plynou z postižení. Vždy budeme hledat řešení, které bude vyhovovat vám i možnostem Kanceláře.

Práce je převážně kancelářská.

Většinu času budete:

- pracovat s texty v elektronické i papírové podobě (čtení, psaní, vyhledávání informací) a vyhledávat v elektronických systémech (spisová služba, právní databáze),
- komunikovat písemně i osobně s kolegyněmi a kolegy, veřejnými i soukromými institucemi a veřejností (nejčastěji s lidmi, kteří nás žádají o pomoc),
- připravovat právní analýzy, stanoviska a podklady,
- účastnit se osobních i online schůzek.

Můžete být také vyslán/a na pracovní cestu. Není to ale běžnou součástí práce. Pokud budete na pracovní cestu vysláni, obvykle budete:

- cestovat po celé České republice (služebním vozidlem či veřejnou dopravou),
- sbírat informace na místě (číst dokumentaci a pořizovat kopie).

Pracovní prostředí

- Práce se vykonává v kancelářských prostorách v centru Brna. Zároveň můžete pracovat z domu, a to v rozsahu 2 dny v týdnu.
- Prostředí v Kanceláři je klidné a umožňuje soustředění.
- Jednotlivé kanceláře jsou sdílené (zpravidla pro dvě či tři osoby) a jsou dobře osvětlené.
- Většina práce probíhá vsedě, v průběhu dne je možné pracovní polohy střídat.
- Práce nevyžaduje zvedání těžkých břemen ani dlouhodobý pohyb ve venkovních prostorech.
- Práce vyžaduje psaní na počítači, při němž lze používat kompenzační pomůcky.
- Budova je většinou bezbariérová (výtah, bezbariérová toaleta). Pohyb po budově může v některých případech vyžadovat asistenci (otevírání některých dveří).
- Ve třech místnostech, kde probíhají jednání s vícero lidmi (konference, kulaté stoly, workshopy), jsou indukční smyčky.
- Ke krátkému odpočinku během práce lze využít sdílené prostory na jednotlivých patrech, kuchyňky, tělocvičnu a zahradu Kanceláře.

- Je možné si přinést, uchovat a ohřát vlastní pokrm, který je v souladu s vašimi specifickými stravovacími požadavky.
- Cesta z nejbližší zastávky MHD je bezbariérová.
- Je možné zaparkovat osobní vozidlo v garáži či na parkovišti Kanceláře.
- Pes se speciálním výcvikem (vodící, asistenční, signální) je vítaný. Přítomnost ostatních psů je možná po dohodě s kolegy a kolegyněmi.
- Pokud zaměstnanou osobu podporuje osobní asistent/ka, vytvoříme mu/jí zázemí.

Charakter práce

- Většina úkolů vyžaduje soustředění na text, dobrou práci s počítačem, schopnost rozhodovat se a dobré analytické a komunikační schopnosti.
- Část komunikace může probíhat telefonicky, ale jsme připraveni domluvit se na jiném způsobu, pokud to umožňuje povaha pracovních úkolů (např. písemně, využití simultánního přepisu, podpora tlumočnicka/tlumočnice znakového jazyka).
- Na některých složitějších úkolech může pracovat více lidí z různých týmů. Klíčová je dobrá koordinace a respektující komunikace.
- Občas je potřeba zpracovat dokumenty rychleji – například odpovědi na naléhavé podněty, podklady pro mediální vystoupení, připomínkování právních předpisů v kratších lhůtách.
- Také je nutné zvládnout jednání s člověkem náročným na komunikaci či institucemi, které s naším názorem nesouhlasí. V obou zmíněných situacích nabízíme podporu za účelem snížení psychické zátěže (důkladná příprava na jednání, vzdělávání v komunikačních dovednostech).
- Během adaptace (zpravidla 6 měsíců od nástupu do zaměstnání) zajišťujeme podporu zkušeného kolegy či kolegyně z týmu.
- K pracovním výkonům poskytujeme pravidelnou a důstojnou zpětnou vazbu.
- Zajišťujeme individuální a skupinovou supervizi dle potřeb jednotlivce či týmu.

Poznámka: Tento popis vznikl proto, aby vám pomohl udělat si jasnou představu o práci na právní sekci Kanceláře. Je určen zejména pro uchazeče a uchazečky o práci mající nejrůznější potřeby plynoucí z postižení či jiného znevýhodnění. Budeme rádi, když nám pošlete zpětnou vazbu na Izicarova@ochrance.cz, jestli vám přišel užitečný nebo nikoliv.