

JAK VYPADÁ PRÁCE V ODBORU DOHLEDU NAD OMEZOVÁNÍM OSOBNÍ SVOBODY KANCELÁŘE VEŘEJNÉHO OCHRÁNCE PRÁV A OCHRÁNCE PRÁV DĚTÍ

V tomto dokumentu popisujeme, jak vypadá každodenní práce pro Kancelář. Zároveň jsme, dle charakteru práce, otevření úpravám pracovních podmínek podle vašich potřeb, které plynou z postižení. Vždy budeme hledat řešení, které bude vyhovovat vám i možnostem Kanceláře.

Náplň práce spočívá v kombinaci kancelářské práce a intenzivní terénní práce.

Většinu času budete:

- pracovat s různými texty (zprávy, stanoviska, analýzy, rešerše),
- vyhledávat v databázích (právnícká databáze, spisová služba),
- písemně komunikovat s lidmi a institucemi, kteří se obracejí se svými požadavky na Kancelář veřejného ochránce práv a ochránce práv dětí,
- provádět místní šetření v individuálních podnětech (komunikovat s úředníky),
- zastupovat Kancelář na pracovních jednáních různé úrovně,
- kooperovat na tvorbě legislativních připomínek,
- pracovat na systémových tématech (provádět šetření z vlastní iniciativy, výzkumy).

Pracovní prostředí

Práce je vykonávána v kancelářských prostorách v centru Brna, v blízkosti zastávky MHD, budova je bezbariérová (výtah, bezbariérová toaleta), pohyb po budově je možný samostatně. Zázemí pro osobní asistentku / asistenta by bylo nutné vytvořit.

Kancelář je sdílená (pro 3 osoby) a je dobře osvětlena. Prostředí v kanceláři je klidné a umožňuje tak soustředění.

Práce nevyžaduje zvedání břemen, ani dlouhodobý pobyt ve venkovních prostorech.

Ke krátkému odpočinku během práce lze využít sdílené prostory v jednotlivých patrech, tělocvičnu a zahradu Kanceláře.

Můžete si přinést, uchovat a ohřát vlastní pokrm v kuchyňce, která je na každém patře.

Je možné zaparkovat osobní vozidlo v garáži či na parkovišti Kanceláře.

Během adaptace, cca 3 měsíce, je zajištěna podpora zkušeného kolegy či kolegyně.

Pracovní cesty

U této pozice je nutné počítat, cca 1 měsíčně, s cestováním po ČR služebním autem. Délka pracovní cesty je obvykle 2 dny, počítá se s ubytováním na hotelu. Na těchto služebních cestách budete jednat se zaměstnanci úřadu v rámci šetření individuálních podnětů, navštěvovat a dělat rozhovory v detenčních zařízeních (primárně pro děti) a podílet se na sběru a prostudování informací a dokumentace. Je možné se dohodnout na přiměřené úpravě pracovních cest (př. nižší četnost, zajištění bezbariérové přepravy).

Charakter práce:

U pozice právníka/ právníčky Odboru dohledu nad omezováním osobní svobody je zapotřebí počítat s:

- dobrou práci s počítačem, schopností rozhodovat se, dobrými analytickými a komunikačními dovednostmi,
- častou e-mailovou a telefonickou komunikací (po dohodě je možné se domluvit na využití alternativních forem komunikace (např. simultánní přepis, tlumočnick),
- rychlejším zpracováním dokumentů, tedy dochází k práci pod časovým tlakem,
- zvládnutím jednání s člověkem náročným na komunikaci či institucemi, které s našim názorem nesouhlasí, v obou zmíněných situacích nabízíme podporu za účelem snížení psychické zátěže (důkladná příprava na jednání, vzdělávání v komunikačních dovednostech, zajišťujeme individuální a skupinovou supervizi dle potřeb jednotlivce či týmu),
- prezentací v médiích (televize, rozhlas),
- vystupováním na osvětových a vzdělávacích akcích.

Poznámka: Tento popis vznikl proto, aby vám pomohl udělat si jasnou představu o práci na právní sekci Kanceláře. Je určen zejména pro uchazeče a uchazečky o práci mající nejrozumnější potřeby plynoucí z postižení či jiného znevýhodnění. Budeme rádi, když nám pošlete zpětnou vazbu na Izicarova@ochrance.cz, jestli vám přišel užitečný nebo nikoliv.