

AI活用の コスパを最大化する方法

| トーカン制約時代の依頼設計・CLI運用・共有資産化

2026年2月



Today's Agenda



柱① 依頼設計

伝えるではなく、伝わる文章を設計する



柱③ 共有資産化

個人最適をチーム最適に変える



柱② CLI運用

高パフォーマンス運用を設計する



まとめ — 最小セット3つ

今日から始められること

なぜ「コスパ設計」が生産性を左右するのか

⚠ 生成AIは「無限に使える道具」ではない — トークン制限・リクエスト制限がある



曖昧な依頼

追加指示が増えトークン消費が拡大する



品質のばらつき

依頼者ごとに結果が変わりチーム再利用困難



設計された依頼

1回あたりの成功率↑ 認知負荷↓

💡 AI活用の本質 = 「たくさん質問する」ではなく「再試行を減らす設計」

💰 コスパ=「単価」でなく「完了までの総コスト」

✖ 誤った見方

1リクエストあたりの料金だけを見る

```
<h2 style="margin:.875rem 0 .75rem;">✓ 正しい総コスト</h2>
<div class="card card-green">
  <ul style="margin:0;font-size:.88rem;padding-left:1.1rem;">
    <li>要件整理にかかった <strong>時間</strong></li>
    <li>出力の <strong>再修正回数</strong></li>
    <li>チーム内レビューの <strong>手戻り</strong></li>
    <li>セキュリティ確認の <strong>工数</strong></li>
  </ul>
</div>
```

1/2

完了時間が半分になれば
実質コスパは **2倍以上** 改善

安くても往復が増えれば
トータルで高くつく

柱① 依頼設計

| 伝えるではなく、「伝わる文章」を設計する



最低限の依頼テンプレート

目的

- 何を達成したいか

前提

- 現在の状況
- 使用環境

制約

- 使ってよい技術 / 禁止事項
- 納期・優先順位

期待する出力

- 形式 (Markdown / JSON / コード)
- 完了条件



目的 + 前提

AIが「何のために」を理解するための軸になる



制約

禁止事項・優先順位を明示して推論ミスを防ぐ



期待する出力

形式と完了条件を決めると品質が安定する



💡 自由記述より構造化された要件のほうが推論ミスが少ない

複雑な依頼は「4フェーズ分割」

1 調査フェーズ

既存情報の整理・用語定義・前提確認

2 設計フェーズ

構成案・採用方針・非採用理由の整理

3 実装フェーズ

コードまたは本文の生成

4 レビューフェーズ

バグ・抜け漏れ・文体統一・要件充足の確認

 1回で完璧に出すより分割して精度を上げるほうが、最終的に速く終わる

日本語 vs 英語の使い分け Tips

英語が向くケース

- 英語の技術情報が豊富な領域
- 出力の安定性を優先するとき

日本語出力が必要なら明示する

- 調査・推論は英語情報を参照
- 最終出力は日本語で作成
- 専門用語には補足を入れる

✓ 依頼品質チェックリスト

✓ 「誰向けか」を書いたか

✓ 出力形式を明示したか

✓ 「何をもって完了か」を書いたか

✓ 禁止事項を入れたか

柱② CLI運用

| GUIよりCLIを選ぶべき理由



CLIを選ぶ4つの理由



パフォーマンス

GUI比で応答が速い場合が多い



成果の品質

コンテキスト制御が精密で出力が安定



トークン効率

余分なUI往復なしでトークンを節約



マルチタスク化

自分の作業の裏でAIを並行実行できる

★ GitHub Copilot CLI・Codex CLI などがVS Code拡張より優位な場面が多い

柱③ 共有資産化

| 個人最適をチーム最適に変える

🤝 チームのAI共有資産設計

共有すべき資産の種類

- 📄 依頼テンプレート (Markdown)
- ✓ レビュー観点チェックリスト
- 🕒 よく使う検証手順
- 💬 カスタムプロンプト
- 🤖 スキル定義・カスタムエージェント設定

🎓 新人でも一定品質に到達しやすくなる

エージェント差分への対応

共通部分（先に標準化）	製品依存部分
目的・前提・制約・完了条件	ツール呼び出し仕様
どのAIにも通用するコア	出力制約・コンテキスト管理

製品変更時は **差分だけ** 調整すればよい

Claude / Codex / GitHub Copilot…

🔒 セキュリティ前提の運用 & 形骸化対策

必須ルール



機密情報は入力しない

個人情報・顧客情報・機密情報はNG



必要ならマスキング

匿名化・ダミー化してから投入する



運用フローを明文化

社内ガイドラインに沿った手順書を整備

形骸化しないコツ

ルールが多すぎて使われない →

最小セット（テンプレ1枚 + 観点3項目）から始める

更新されず古くなる →

月1回・15分のメンテ時間を固定する

ブラックボックス化 →

変更履歴と意図を短く記録する

✓ まとめ：今日から始める最小セット

1

📄 依頼テンプレートを1枚作る

目的・前提・制約・期待出力の4項目を固定するだけでOK

2

⌚ 複雑依頼を4フェーズに分割する

調査 → 設計 → 実装 → レビュー の順で進める

3

💻 CLIで実行履歴を残す

手順の再現性を確保し、チーム共有しやすくする



効果測定の指標：①やり取り回数 ②1タスクあたりの時間 ③レビュー差し戻し件数

🙏 ご清聴ありがとうございました

依頼設計 × CLI運用 × 共有資産化

この3本柱でAI活用を

「専人芸」から「再現可能な実務プロセス」へ

■ 元記事 → Qiita 「AI活用のコスパを最大化する方法」

参考: GitHub CLI / OpenAI Codex CLI 公式ドキュメント