







***BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI BENGKULU***

TIM DISEMINASI STATISTIK

Nomor SOP	SOP-1-105/17000/2025
Tanggal Pembuatan	24 Februari 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	25 Februari 2025
Disahkan Oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Ir. Win Rizal, M.E. NIP 196608251988021001
Nama SOP	Penyiangan Publikasi

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<div>1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik; 2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik; 4. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik 5. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik; 6. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota. 7. Peraturan Kepala BPS Nomor 1 tahun 2009 dan nomor 3 tahun 2002 tentang kewajiban menghimpun, merawat dan memelihara dokumen statistik BPS</div>	<div>1. Memahami pedoman penyiangan koleksi pustaka BPS 2. Memiliki keterampilan pemanfaatan teknologi informasi</div>
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<div>1. Seluruh SOP di lingkungan BPS Provinsi Bengkulu</div>	<div>1. Komputer Lengkap 2. Alat Tulis Kantor 3. Jaringan Internet</div>
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<div>Hambatan dapat saja terjadi : 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan berdampak pada inefisiensi pelaksanaan tugas. 2. Jika SOP ini dilaksanakan berdampak pada efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan</div>	



Uraian Prosedur		Pelaksana		Mutu Buku			Ket
		Tim Diseminasi Statistik	Tim Bagian Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Tim Diseminasi Statistik melaksanakan kegiatan penyiangan publikasi						
2	Memilah pustaka yang akan disiangi dengan kriteria: a. Perpustakaan menghadapi kekurangan ruangan dan tidak tertata rapi dikarenakan rak-rak yang penuh b. telah rusak berat, tidak mungkin diperbaiki lagi, atau karena ada sebagian halaman/isi yang tidak lengkap, lepas atau hilang c. edisi terbaru sudah ada sehingga edisi lama dapat dikeluarkan dari koleksi d. bahan pustaka yang jumlah duplikatnya banyak, tetapi frekuensi pemakaian rendah e. bahan pustaka yang sudah tidak digunakan lagi dan tidak dibutuhkan f. pustaka telah melebihi masa simpan			Formulir Penyiangan Publikasi	5 hari kerja	Daftar Publikasi yang perlu disiangi	
3	Untuk publikasi tercetak terbitan BPS Provinsi Bengkulu maupun terbitan BPS Kabupaten/kota se-Provinsi Bengkulu yang masuk dalam kriteria untuk disiangi harus dialihmediakan ke bentuk digital. Hasil alih media tersebut diupload kedalam sistem portal publikasi menu publikasi lama			Boks/kardus	7 hari kerja	Daftar Publikasi yang telah disiangi	Alih media menggunakan scanner
4	Koleksi pustaka yang sudah disiangi diserahkan kembali ke bagian umum untuk disimpan atau dihapuskan ataupun ditawarkan ke perpustakaan lain			Daftar Publikasi yang telah disiangi	3 hari kerja		

