



**BADAN PUSAT STATISTIK  
PROVINSI BENGKULU**

**TIM STATISTIK SOSIAL**

Nomor SOP	SOP-081/17000/2025
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2021
Tanggal Revisi	2 Januari 2025
Tanggal Efektif	2 Januari 2025
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu  Win Rizal
<b>NAMA SOP</b>	<b>SOP Pengumpulan Data Survei Perilaku Anti Korupsi (SPAK)</b>
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik 4. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik 5. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah	1. Memiliki pendidikan Minimal Strata 1 2. Memiliki jabatan Fungsional Statistik 3. Memahami statistik dasar yang berstandar nasional dan internasional 4. Melaksanakan pelayanan prima di bidang statistik untuk mewujudkan sistem statistik nasional
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b>
1. SOP Persiapan Survei Perilaku Anti Korupsi (SPAK) 2. SOP Pendataan Survei Perilaku Anti Korupsi (SPAK) 3. SOP Pengolahan dan Evaluasi Survei Perilaku Anti Korupsi (SPAK) 4. SOP Diseminasi Survei Perilaku Anti Korupsi (SPAK)	1. PC/Laptop 2. Jaringan Internet 3. Buku pedoman 4. Dokumen Pelaksanaan 5. Dashboard monitoring 6. Aplikasi Fasih
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja	



\* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSxE), BSSN

\* Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Tim Statistik Sosial BPS Provinsi	Tim Hansos BPS Provinsi	Tim Pengolahan BPS Provinsi	BPS Kabupaten/Kota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melaksanakan pendataan lapangan				(Oval)	Petugas pendataan, Gawai, dan jaringan internet	1 bulan	Submit Fasih yang telah diperiksa pengawas	
2	Melakukan koordinasi pelaksanaan pendataan SPAK	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	Media koordinasi melalui WAG	1 bulan	Seluruh permasalahan lapangan telah terdokumentasi dan solusi	
3	Melakukan monitoring pendataan lapangan melalui website monitoring	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	Dashboard monitoring	1 bulan	Progres entri sudah 100 persen	
4	Melakukan monitoring pendataan lapangan melalui supervisi/pengawasan	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	Matriks supervisi, dan hasil monitoring pendataan	2 Minggu	Laporan supervisi/pengawasan	
5	Memastikan pelaksanaan kegiatan SPAK telah sesuai SOP melalui supervisi/pengawasan	(Oval)	[ ]			Kuesioner supervisi/pengawasan	2 Minggu	Laporan supervisi/pengawasan	



\* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSxE), BSSN  
 \* Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli