

 <p>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU</p> <p>TIM STATISTIK SOSIAL</p>		<table border="1"> <tr> <td>Nomor SOP</td> <td>SOP-103/17000/2025</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td>2 Januari 2014</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td>2 Januari 2025</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td> <td>2 Januari 2025</td> </tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td> <td>Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal</td> </tr> <tr> <td>NAMA SOP</td> <td>Standar Operasional Prosedur Statistik Lingkungan Hidup</td> </tr> </table>		Nomor SOP	SOP-103/17000/2025	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2014	Tanggal Revisi	2 Januari 2025	Tanggal Efektif	2 Januari 2025	Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal	NAMA SOP	Standar Operasional Prosedur Statistik Lingkungan Hidup
Nomor SOP	SOP-103/17000/2025														
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2014														
Tanggal Revisi	2 Januari 2025														
Tanggal Efektif	2 Januari 2025														
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal														
NAMA SOP	Standar Operasional Prosedur Statistik Lingkungan Hidup														
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :													
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik 5. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah		1. Memiliki pendidikan Minimal Strata 1 2. Memiliki jabatan Fungsional Statistik 3. Memahami statistik dasar yang berstandar nasional dan internasional 4. Melaksanakan pelayanan prima di bidang statistik untuk mewujudkan sistem statistik nasional													
KETERKAITAN		PERALATAN/ PERLENGKAPAN													
1. SOP Persiapan Statistik Lingkungan Hidup 2. SOP Pengumpulan Data Statistik Lingkungan Hidup 3. SOP Pengolahan dan Evaluasi Statistik Lingkungan Hidup 4. SOP Diseminasi Statistik Lingkungan Hidup		1. Alat Tulis 2. PC/Laptop 3. Printer 4. Jaringan Internet 5. Buku pedoman dan Dokumen Pelaksanaan 6. Website Entri													
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN													
Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja															
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan							
		Kepala BPS Provinsi	Ketua Tim Statistik Sosial BPS Provinsi	Tim Hansos BPS Provinsi	Kelengkapan	Waktu	Output								
1	Melaksanakan Persiapan Kegiatan	(Oval)	→ (Kotak)	→ (Kotak)	↓	KAK, POK, Buku Pedoman, Dokumen Pelaksanaan/Kuesioner	2 Minggu	Petugas yang memahami materi pendataan	Lihat SOP Persiapan						
2	Melaksanakan Pengumpulan Data		↓	→ (Kotak)	↑ T	Surat Tugas, Surat permintaan data, dan Tabel Dummy	1 Bulan	Dokumen hasil pendataan	Lihat SOP Pengumpulan Data						
3	Melaksanakan Pengolahan dan Evaluasi Data		Y ↗ (Diamond)	→ (Kotak)	↓	http://statlh.bps.go.id/statlh	1 Bulan	Raw Data yang Berkualitas	Lihat SOP Pengolahan dan Evaluasi Data Hasil Pendataan						
4	Melaksanakan Diseminasi	(Oval) ←	→ (Kotak) ←	→ (Kotak)		Draft Laporan Tahunan	2 Minggu	Laporan Tahunan	Lihat SOP Diseminasi						

