



**BADAN PUSAT STATISTIK  
PROVINSI BENGKULU**

**TIM STATISTIK PRODUKSI**

<b>DASAR HUKUM :</b> 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik 4. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik 5. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah	Nomor SOP	SOP-160/1700/2025
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2013
	Tanggal Revisi	2 Januari 2025
	Tanggal Efektif	2 Januari 2025
	Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu  Win Rizal
	<b>NAMA SOP</b>	<b>Survei Tahunan Perusahaan Air Bersih</b>
	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>	
	1. Pegawai dengan pendidikan Minimal Strata 1 2. Pegawai dengan Jabatan Fungsional Statistisi 2. Pegawai yang memahami statistik dasar yang berstandar nasional dan internasional 3. Pegawai yang melaksanakan pelayanan prima di bidang statistik untuk mewujudkan sistem statistik nasional	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b>	
1. SOP Persiapan Survei Tahunan Perusahaan Air Bersih Tahun 2025 2. SOP Pengumpulan Data Survei Tahunan Perusahaan Air Bersih Tahun 2025 3. SOP Evaluasi Survei Tahunan Perusahaan Air Bersih Tahun 2025 4. SOP Diseminasi Survei Tahunan Perusahaan Air Bersih Tahun 2025	1. Alat Tulis 2. PC/Laptop 3. Printer 4. Jaringan Internet 5. Aplikasi Perkantoran 6. Aplikasi Fasih	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja		



\* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSxE), BSSN  
\* Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BPS Provinsi	Tim Statistik Produksi BPS Provinsi	BPS Kabupaten/Kota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melaksanakan Persiapan Survei	(Oval)	[ ]	[ ]	Surat Tugas, SK Instruktur, Daftar Sampel, Aplikasi Fasih, Buku Pedoman	3 Minggu	Petugas Lapangan yang sudah mengikuti Pelatihan	Lihat SOP Persiapan
2	Melaksanakan Pengumpulan Data Survei		[ ]	[ ]	Surat Tugas, Monitoring Lapangan Online/Offline	3 Bulan	Raw Data Hasil Pendataan	Lihat SOP Pengumpulan Data
3	Melaksanakan Evaluasi Data			◇ T	Hasil Pemeriksaan	1 Bulan	Raw Data yang Berkualitas	Lihat SOP Evaluasi Data Hasil Pendataan
4	Melaksanakan Diseminasi	(Oval)	[ ]		Laporan Tahunan	2 Minggu	Laporan Tahunan	Lihat SOP Diseminasi



\* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSxE), BSSN  
 \* Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli