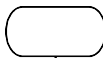










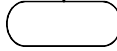
 <b>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU TIM BAGIAN UMUM</b>	NOMOR SOP	SOP-006/17000/2025
	TGL. PEMBUATAN	25 Juli 2022
	TGL. REVISI	02 Juni 2025
	TGL. EFEKTIF	02 Juni 2025
	DISAHKAN OLEH	Kepala BPS Provinsi Bengkulu  Ir. Win Rizal, M.E
	NAMA SOP	<b>Alur Barang Perolehan BMN Dengan Cara Pembelian</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>	
1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik 4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah 5. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan 6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.05/2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat 7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara 8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) 9. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik 10. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 19 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah di Lingkungan Badan Pusat Statistik	1. Memahami peraturan terkait penatausahaan barang BMN 2. Memiliki kemampuan dalam penatausahaan barang BMN 3. Memahami dan mampu mengoperasikan PC/Laptop	
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1. SOP Pelaksanaan Kontrak	1. PC/Laptop 2. Alat Tulis Kantor 3. Tabel Referensi Kode Barang BMN 4. Jaringan Internet	
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pengelolaan barang BMN tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja serta sanksi sesuai peraturan yang berlaku	Pencatatan Barang pada Aplikasi SAKTI Modul Aset Tetap	



No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Pejabat Pembuat Komitmen/ Pejabat Pengadaan	Tim Layanan Gudang/Bagian Umum/ Subbagian Umum	Tim Laporan BMN (Operator)	Tim Laporan BMN (Approver)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima barang BMN yang diperoleh dengan cara pengadaan					Salinan BAST/Kwitansi/ Faktur/Invoice	1 hari	Barang BMN	-
2	Menyerahkan BAST Hasil Pekerjaan/Kwitansi/Faktur/Invoice pengadaan barang BMN/dokumen bukti pengadaan lainnya kemudian disimpan					1. Salinan BAST/Kwitansi/ Faktur/Invoice 2. Filling Cabinet	10 menit	Arsip Salinan BAST/Kwitansi/Faktur /Invoice	-
3	Memvalidasi barang BMN yang masuk sesuai dokumen penerimaan barang pengadaan					1. PC/Laptop 2. BAST	1 jam	Kartu Kendali Barang BMN yang terupdate	-
4	Mengkoordinasikan terkait referensi kode barang BMN dengan operator Aplikasi SAKTI Modul Komitmen agar sesuai dengan data referensi pada Aplikasi SAKTI Modul Aset Tetap					1. PC/Laptop 2. Alat Tulis Kantor 3. Tabel Referensi Kode Barang Persediaan	1 jam	Kode barang BMN yang diinput di Modul Komitmen SAKTI sesuai dengan di Modul Aset SAKTI	-
5	Mencatat detail barang BMN masuk atas informasi BAST Kontrak/Non kontraktual dari Aplikasi SAKTI Modul Komitmen pada transaksi pembelian di Aplikasi SAKTI Modul Aset					1. PC/Laptop 2. Jaringan internet	30 menit	Data pembelian yang terinput pada Aplikasi SAKTI	-
6	Memverifikasi transaksi pembelian di Aplikasi SAKTI Modul Aset					1. PC/Laptop 2. Jaringan internet	10 menit	Data pembelian yang terverifikasi/ ditolak	-
7	Melakukan perbaikan penginputan transaksi pembelian di Aplikasi SAKTI Modul Aset					1. PC/Laptop 2. Jaringan internet	10 menit	Data inputan pembelian yang sudah diperbaiki	-
8	Menyetujui transaksi pembelian di Aplikasi SAKTI Modul Aset				 	1. PC/Laptop 2. Jaringan internet	5 menit	Data pembelian yang terverifikasi	-

