



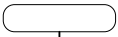
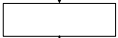

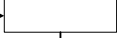




**BADAN PUSAT STATISTIK  
PROVINSI BENGKULU**

**TIM BAGIAN UMUM**

Nomor SOP	SOP-031/17000/2025
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2022
Tanggal Revisi	2 Juni 2025
Tanggal Efektif	2 Juni 2025
Disahkan Oleh	Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Bengkulu  Ir. Win Rizal, M.E.
NAMA SOP	PENGAJUAN BELANJA PEGAWAI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
PMK No. 210/PMK.05/2022 Tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	Pegawai dengan pendidikan minimal DIII Pegawai yang mengelola administrasi keuangan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	1. Komputer 2. Printer 3. Internet 4. Aplikasi SAKTI 5. Aplikasi Gaji Web
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka seluruh gaji pegawai tidak terbayarkan	



No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			
		PPABP	Operator Pembayaran	PPK	PPSPM	KPPN	Persyaratan/Perengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Menerima Kelengkapan Data Dukung Belanja Pegawai						Data Aplikasi Gaji Web	1 jam	Terkoreksinya belanja pegawai	
2	Menginput Data Dukung ke Aplikasi Gaji Web						Data Aplikasi Gaji Web	2 jam	Tercetaknya daftar belanja pegawai	
3	Melakukan Rekon GPP						Data Aplikasi Gaji Web	15 menit	Hasil Rekon yang benar	
4	Membuat SPP, SPM, dan SPTJM						ADK Hasil Rekon, SPP, SPTJM	15 menit	SPP untuk diajukan ke PPSPM	
5	Menyetujui SPP						SPP, Data Pendukung	10 menit	SPP yang telah disetujui untuk ke PPSPM	
6	Menyetujui SPM						SPP dan ADK SPM	10 menit	SPM yang telah disetujui	
7	Persetujuan SP2D dari KPPN						SP2D	1 hari	Terbitnya SP2D	
8	Melaporkan Proses Pengajuan Selesai						SP2D	1 hari	Diterimanya belanja pegawai	

