



**BADAN PUSAT STATISTIK  
PROVINSI BENGKULU**

**TIM STATISTIK PRODUKSI**

Nomor SOP	SOP-207/17000/2025
Tanggal Pembuatan	Januari 2014
Tanggal Revisi	10 Januari 2025
Tanggal Efektif	10 Januari 2025
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu
	Win Rizal
<b>NAMA SOP</b>	<b>PELAKSANAAN SURVEI PERTANIAN TANAMAN PANGAN/UBINAN PALAWIJA</b>
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik 4. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik 5. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah	<ul style="list-style-type: none"><li>Memahami konsep, definisi dan mekanisme survei</li></ul>
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b>
1. SOP Survei Pertanian Tanaman Pangan/Ubinan	<ul style="list-style-type: none"><li>Daftar sampel</li><li>Dokumen dan instrumen survei</li></ul>
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja	



\* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSxE), BSSN  
\* Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			
		Ketua Tim Stat Produksi	Anggota Tim Stat Produksi	BPS Kab/Kota	Petugas	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mendistribusikan sampel BS					Alokasi sampel	1 minggu	Alokasi sampel terdistribusi	
2	Melakukan pemutakhiran ruta palawija					Daftar sampel BS	2 minggu (Des, Apr, Ags)	Daftar ruta palawija hasil pemutakhiran	
3	Entri data hasil pemutakhiran dan penarikan sampel					Daftar ruta palawija hasil pemutakhiran	2 minggu (Des, Apr, Ags)	Daftar ruta palawija hasil pemutakhiran di program entri	
4	Mendistribusikan sampel ruta ke petugas					Daftar sampel Rumah Tangga	2 minggu (Des, Apr, Ags)	Daftar Sampel didistribusikan	
5	Menerima sampel ruta petani					Daftar sampel Rumah Tangga	2 minggu (Des, Apr, Ags)	Daftar Sampel didistribusikan	
6	Menghubungi petani pengusaha lahan sawah dari sampel terpilih untuk membuat janji pelaksanaan pengukuran ubinan					Daftar sampel Rumah Tangga	Sesuai jadwal panen	Informasi pelaksanaan ubinan	
7	Melakukan pengukuran ubinan terhadap plot terpilih dan wawancara terhadap petani					instrumen ubinan	Sesuai jadwal panen	Informasi hasil pengukuran dan wawancara	
8	Mengisikan data hasil pengukuran ubinan dan wawancara ke dalam kuesioner					informasi hasil pengukuran dan wawancara	Sesuai jadwal panen	Dokumen terisi hasil pengukuran dan wawancara	
9	Memeriksa dokumen hasil survei					Dokumen terisi hasil pengukuran dan wawancara	Sesuai jadwal panen	Dokumen yang telah diperiksa	
10	Melakukan editing-coding terhadap data hasil survei					Dokumen yang telah diperiksa	setiap subround	Dokumen siap entri	
11	Mengentri data hasil survei ke dalam program STP-online					Dokumen siap entri	setiap subround	Data hasil survei terekam pada program	
12	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan survei					Web survei	setiap subround	Pelaksanaan survei termonitor	

