

|  |   |
|--|---|
|  <p><b>BADAN PUSAT STATISTIK<br/>PROVINSI BENGKULU</b></p> <p><b>BAGIAN UMUM</b></p>  | <p>Nomor SOP : SOP-279/17000/2025<br/>         Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2024<br/>         Tanggal Revisi : 2 Januari 2025<br/>         Tanggal Efektif : 10 Januari 2025<br/>         Disahkan oleh : Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Bengkulu</p> <p style="text-align: right;">Win Rizal</p> <p><b>Nama SOP : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAKSANAAN KONTRAK BARANG/JASA<br/>KONSULTANSI NONKONSTRUKSI/JASA LAINNYA</b></p>  |
| <b>Dasar Hukum:</b><br>1. Perpres No. 16 Tahun 2018 jo. Perpres No. 12 Tahun 2021 jo. Perpres No. 46 Tahun 2025;<br>2. Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 jo. Peraturan LKPP Nomor 4 Tahun 2024  | <b>Kualifikasi Pelaksanaan:</b><br>1. PPK mampu mengendalikan kontrak dan menyerahkan hasil pekerjaan kepada KPA;<br>2. Penyedia mampu melaksanakan dan menyerahkan hasil pekerjaan sesuai dengan ketentuan dalam kontrak kepada PPK.   |
| <b>Keterkaitan:</b><br>SOP pelaksanaan kontrak barang/jasa konsultansi nonkonstruksi/jasa lainnya.   | <b>Peralatan/Perlengkapan:</b><br>1. Laporan Hasil Pemilihan Penyedia dari Pokja Pemilihan;<br>2. Reviu hasil pelaksanaan pemilihan;<br>3. SPPBJ;<br>4. Jaminan Pelaksanaan;<br>5. Undangan Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak;<br>6. Berita Acara Hasil Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak;<br>7. Kontrak yang telah ditandatangani oleh PPK dan Penyedia;<br>8. Berita Acara Serah Terima Lokasi Kerja;<br>9. Bukti sertifikat kompetensi/lainnya;<br>10. SPMK/SPP;<br>11. Surat permohonan uang muka;<br>12. Pembayaran Uang Muka;<br>13. Program Mutu;<br>14. Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak;<br>15. Mobilisasi tenaga ahli/tenaga pendukung/peralatan pendukung atau bahan/material/peralatan/ personel;<br>16. Berita Acara Pemeriksaan Bersama;<br>17. Hasil pengawasan/pengendalian terhadap pelaksanaan Kontrak;<br>18. Berita Acara Hasil Inspeksi Pabrikasi;<br>19. Surat permohonan pembayaran prestasi pekerjaan;<br>20. Surat Permintaan Pembayaran;<br>21. Perubahan (Addendum) Kontrak;<br>22. Berita Acara Penyesuaian Harga;<br>23. Berita Acara Penyesuaian Harga;<br>24. Pemberitahuan Keadaan Kahar;<br>25. Pemutusan Kontrak karena Keadaan Kahar;<br>26. Pemutusan Kontrak oleh PPK atau Penyedia karena wanprestasi;<br>27. Berita Acara pemberian kesepatan;<br>28. Perubahan (Addendum) Kontrak;<br>29. Berita Acara Denda Dan Ganti Rugi;<br>30. Surat permintaan untuk penyerahan hasil pekerjaan dari Penyedia kepada PPK;<br>31. Hasil pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan;<br>32. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan;<br>33. Berita Acara Serah Terima Barang/Hasil Pekerjaan. |
| <b>Peringatan:</b><br>1. Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah ditetapkan;<br>2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun <i>output</i> dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana. | <b>Pencatatan dan Pendataan:</b><br>Copy berkas terkait pelaksanaan kontrak barang/jasa konsultansi nonkonstruksi/jasa lainnya dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual di UKPBJ/Bagian Umum/Subbagian Umum.   |

| No.<br>(1) | Aktivitas/Kegiatan<br>(2)  | KPA<br>(3) | PPK<br>(4) | Penyedia<br>(5) | Kelengkapan<br>(6)  | Mutu Baku<br>Waktu<br>(7) | Output<br>(8)   | Keterangan<br>(9) |
|------------|--|------------|------------|-----------------|---|---------------------------|---|-------------------|
| 1.         | PPK menerima Laporan Hasil Pemilihan Penyedia dari Pokja Pemilihan.    |            |            |                 | Semua dokumen hasil pelaksanaan pemilihan.                  | 1 hari kerja              | Laporan Hasil Pemilihan Penyedia dari Pokja Pemilihan.      |                   |
| 2.         | PPK mereviu hasil pelaksanaan pemilihan.                               |            |            |                 | Semua dokumen hasil pelaksanaan pemilihan.                  | 3 hari kerja              | Reviu hasil pelaksanaan pemilihan.                          |                   |
| 3.         | PPK menerbitkan SPPBJ untuk Penyedia.                                  |            |            |                 | Reviu hasil pelaksanaan pemilihan.                          | 1 hari kerja              | SPPBJ.  |                   |
| 4.         | Penyedia menyerahkan Jaminan Pelaksanaan kepada PPK.                   |            |            |                 | SPPBJ.  | 1 hari kerja              | Jaminan Pelaksanaan.  |                   |
| 5.         | PPK mengundang Penyedia untuk Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak. |            |            |                 | Jaminan Pelaksanaan.  | 1 hari kerja              | Undangan Persiapan Penandatanganan Kontrak.                 |                   |
| 6.         | PPK dan Penyedia melakukan Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak.    |            |            |                 | Undangan Persiapan Penandatanganan Kontrak.                 | 1 hari kerja              | Berita Acara Hasil Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak. |                   |
| 7.         | PPK dan Penyedia menandatangani Kontrak.                               |            |            |                 | Berita Acara Hasil Rapat Persiapan Penandatanganan Kontrak. | 1 hari kerja              | Kontrak yang telah ditandatangani oleh PPK dan Penyedia.    |                   |
| 8.         | PPK menyerahkan Lokasi Kerja kepada Penyedia (apabila diperlukan).     |            |            |                 | Kontrak yang telah ditandatangani oleh PPK dan Penyedia.    | 1 hari kerja              | Berita Acara Serah Terima Lokasi Kerja.                     |                   |
| 9.         | Penyedia menyerahkan Personel (apabila diperlukan).                    |            |            |                 | Berita Acara Serah Terima Lokasi Kerja.                     | 1 hari kerja              | Bukti sertifikat kompetensi/ lainnya.                       |                   |

|     |  |  |  |   |                  |  |
|-----|--|--|--|---|------------------|--|
|     |  |  |  |   |                  |  |
| 10. | PPK menerbitkan SPMK untuk Penyedia Jasa Lainnya/Jasa Konsultansi Nonkonstruksi atau SPP untuk Penyedia Barang waktu paling lambat 14 hari kerja setelah tandatangan Kontrak atau 14 hari kerja sejak penyerahan lokasi pekerjaan. |  |  | Kontrak yang telah ditandatangani oleh PPK dan Penyedia.  | 1 hari kerja     | SPMK/SPP.  |
| 11. | Penyedia mengajukan permohonan uang muka secara tertulis kepada PPK disertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai Kontrak dan rencana pengembalinya (apabila diperlukan).                       |  |  | 1. Kontrak yang telah ditandatangani oleh PPK dan Penyedia;<br>2. SPMK/SPP.                           | 1 hari kerja     | Surat permohonan uang muka.  |
| 12. | PPK melakukan pembayaran uang muka kepada Penyedia (apabila diperlukan).   |  |  | Surat permohonan uang muka.   | 1 hari kerja     | Pembayaran Uang Muka (uang muka dibayar setelah Penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka senilai uang muka yang diterima). |
| 13. | Penyedia menyusun Program Mutu sebelum rapat persiapan pelaksanaan Kontrak (apabila diperlukan).   |  |  | Kontrak yang telah ditandatangani oleh PPK dan Penyedia.  | 3 hari kerja     | Program Mutu.  |
| 14. | PPK dan Penyedia melakukan Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak (apabila diperlukan).   |  |  | 1. Kontrak yang telah ditandatangani oleh PPK dan Penyedia;<br>2. Program Mutu.                       | 1 hari kerja     | Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak.  |
| 15. | Penyedia melakukan Mobilisasi paling lambat harus sudah mulai dilaksanakan sesuai waktu yang ditetapkan (apabila diperlukan).  |  |  | Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak.   | 1 hari kerja     | Mobilisasi tenaga ahli/tenaga pendukung/peralatan pendukung atau bahan/material/peralatan/personel.                      |
| 16. | PPK (PA/KPA) dapat menetapkan tim teknis dan PPK dapat menetapkan tim ahli atau tenaga ahli) dan Penyedia melakukan Pemeriksaan Bersama (apabila diperlukan).  |  |  | Mobilisasi tenaga ahli/tenaga pendukung/peralatan pendukung atau bahan/ material/peralatan/ personel. | 1 hari kerja     | Berita Acara Pemeriksaan Bersama.  |
| 17. | PPK dan Penyedia melakukan pengawasan/pengendalian terhadap pelaksanaan Kontrak baik secara langsung atau melalui pihak lain yang ditunjuk (pihak ketiga yang independen dan pengguna akhir).                                      |  |  | Berita Acara Pemeriksaan Bersama.   | Sesuai kebutuhan | Hasil pengawasan/pengendalian terhadap pelaksanaan Kontrak.  |
| 18. | PPK dan Penyedia melakukan Inspeksi Pabrikasi barang/ peralatan khusus (apabila diperlukan).   |  |  | Hasil pengawasan/ pengendalian terhadap pelaksanaan Kontrak.  | Sesuai kebutuhan | Berita Acara Hasil Inspeksi Pabrikasi.   |

|     |   |  |  |  |                  |  |    |
|-----|---|--|--|--|------------------|--|----|
|     |   |  |  |  |                  |  |    |
| 19. | Penyedia mengajukan permohonan pembayaran prestasi pekerjaan secara tertulis kepada PPK disertai laporan kemajuan/ <i>output</i> pekerjaan sesuai Kontrak (apabila diperlukan).   |  |  | Laporan hasil kemajuan/ <i>output</i> pekerjaan sesuai Kontrak.  | 1 hari kerja     | 1.Surat permohonan pembayaran prestasi pekerjaan;<br>2.Laporan hasil kemajuan/ <i>output</i> pekerjaan sesuai Kontrak. | 3. |
| 20. | Pembayaran prestasi pekerjaan oleh PPK kepada Penyedia (apabila diperlukan).  |  |  | 1.Surat permohonan pembayaran prestasi pekerjaan;<br>2.Laporan hasil kemajuan/ <i>output</i> pekerjaan sesuai Kontrak. | 1 hari kerja     | Surat Permintaan Pembayaran.   |    |
| 21. | PPK dan Penyedia melakukan Perubahan Kontrak (apabila diperlukan).  |  |  | Dokumen perubahan pekerjaan  | Sesuai kebutuhan | Perubahan (Addendum) Kontrak.  |    |
| 22. | PPK melakukan Penyesuaian Harga untuk Kontrak Tahun Jamak yang berbentuk Kontrak Harga Satuan atau berdasarkan Waktu Penugasan yang masa pelaksanaan pekerjaannya lebih dari 18 bulan (apabila diperlukan).   |  |  | Kontrak yang telah ditandatangani oleh PPK dan Penyedia.   | Sesuai kebutuhan | Berita Acara Penyesuaian Harga.  |    |
| 23. | PPK atau Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan kahar kepada salah satu pihak secara tertulis dalam waktu paling lambat 14 hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau keadaan yang merupakan keadaan kahar (apabila terjadi). |  |  | Kejadian keadaan kahar.  | 14 hari kerja    | Pemberitahuan keadaan kahar.   |    |
| 24. | PPK menghentikan Kontrak karena keadaan kahar (apabila diperlukan).   |  |  | Pemberitahuan keadaan kahar.   | 1 hari kerja     | Pemutusan Kontrak karena keadaan kahar.  |    |
| 25. | Pemutusan Kontrak oleh PPK atau Penyedia karena wanprestasi (apabila diperlukan).   |  |  | Hasil evaluasi wanprestasi.  | 1 hari kerja     | Pemutusan Kontrak oleh PPK atau Penyedia karena wanprestasi.   |    |
| 26. | PPK memberikan kesempatan dalam hal Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai masa pelaksanaan kontrak berakhir (apabila diperlukan).   |  |  | Kontrak yang telah ditandatangani oleh PPK dan Penyedia.   | Sesuai kebutuhan | 1. Berita Acara pemberian kesepatan;<br>2. Perubahan (Addendum) Kontrak.   | 3. |
| 27. | Denda dan ganti rugi yang dikenakan kepada Penyedia atau PPK sesuai ketentuan yang berlaku karena terjadinya cidera janji/wanprestasi yang tercantum dalam Kontrak (apabila diperlukan).  |  |  | Kontrak yang telah ditandatangani oleh PPK dan Penyedia.   | 1 hari kerja     | Berita Acara denda dan ganti rugi.   |    |

|     |  |  |  |  |              |  |    |
|-----|--|--|--|--|--------------|--|----|
|     |  |  |  |  |              |  |    |
| 28. | Berakhirnya Kontrak karena pekerjaan telah selesai dan hak dan kewajiban para pihak yang terdapat dalam Kontrak sudah terpenuhi. |  |  | Kontrak yang telah ditandatangani oleh PPK dan Penyedia. | 1 hari kerja | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permintaan untuk penyerahan hasil pekerjaan dari Penyedia kepada PPK;</li> <li>2. Hasil pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan (dapat dibantu oleh Konsultan Pengawas atau tim ahli dan tim teknis);</li> <li>3. Berita Acara Serah Terima Hasil Pekerjaan.</li> </ol> | 4. |
| 29. | PPK menyerahkan barang/hasil pekerjaan kepada KPA.   |  |  | Barang/hasil pekerjaan                                   | 1 hari kerja | Berita Acara Serah Terima Barang/Hasil Pekerjaan.  |    |