

 <p>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU</p> <p>TIM STATISTIK PRODUKSI</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Nomor SOP</td><td>SOP-225/17000/2025</td></tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td><td>2 Januari 2025</td></tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td><td>10 Januari 2025</td></tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td><td>10 Januari 2025</td></tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td><td>Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal</td></tr> <tr> <td>NAMA SOP</td><td>Standar Operasional Prosedur Persiapan Survei Perkebunan Tahunan dan Bulanan</td></tr> </table>	Nomor SOP	SOP-225/17000/2025	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2025	Tanggal Revisi	10 Januari 2025	Tanggal Efektif	10 Januari 2025	Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal	NAMA SOP	Standar Operasional Prosedur Persiapan Survei Perkebunan Tahunan dan Bulanan
Nomor SOP	SOP-225/17000/2025												
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2025												
Tanggal Revisi	10 Januari 2025												
Tanggal Efektif	10 Januari 2025												
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal												
NAMA SOP	Standar Operasional Prosedur Persiapan Survei Perkebunan Tahunan dan Bulanan												
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :												
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik 4. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik 5. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah	1. Pegawai dengan pendidikan Minimal Strata 1 2. Pegawai dengan Jabatan Fungsional Statistisi 3. Pegawai yang memahami statistik dasar yang berstandar nasional dan internasional 4. Pegawai yang melaksanakan pelayanan prima di bidang statistik untuk mewujudkan sistem statistik nasional												
KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN												
SOP Survei Perusahaan Perkebunan Tahunan dan Bulanan	1. Direktori Perusahaan Perkebunan 2. Kuesioner Survei Perkebunan Tahunan (SKB24-Tahunan) dan Bulanan 3. Buku Pedoman												
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN												
Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja													

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Bagian Umum	Ketua Tim Statistik Produksi	Anggota Tim Statistik Produksi	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Penerimaan dokumen hasil survei	(Oval)	→	→	Dokumen hasil survei	2 minggu	Dokumen dan absensi	
2.	Penyuntingan dan penyandian			→	Dokumen pedoman penyuntingan dan penyandian	2 jam	Dokumen clean	
3.	Entri data			→	Dokumen clean, software dan hardware	10 menit	Record database	
4.	Pembuatan rancangan tabulasi			→	Kuesioner, software dan hardware	1 minggu	Rancangan tabulasi	
5.	Tabulasi			→	Software dan hardware	1 minggu	Draft tabel	

