

 <p>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU</p> <p>TIM STATISTIK PRODUKSI</p>		<table border="1"> <tr> <td>Nomor SOP</td> <td>SOP-197/17000/2025</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td>2 Januari 2025</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td> <td>10 Januari 2025</td> </tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td> <td>Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal</td> </tr> </table>		Nomor SOP	SOP-197/17000/2025	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2025	Tanggal Revisi		Tanggal Efektif	10 Januari 2025	Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal
Nomor SOP	SOP-197/17000/2025												
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2025												
Tanggal Revisi													
Tanggal Efektif	10 Januari 2025												
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal												
		NAMA SOP	SOP Persiapan Updating Direktori Perusahaan Pertambangan dan Energi										
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :											
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah 		<ol style="list-style-type: none"> Pegawai dengan pendidikan Minimal Strata 1 Pegawai dengan Jabatan Fungsional Statistisi Pegawai yang memahami statistik dasar yang berstandar nasional dan internasional Pegawai yang melaksanakan pelayanan prima di bidang statistik untuk mewujudkan sistem statistik nasional 											
KETERKAITAN		PERALATAN/ PERLENGKAPAN											
<ol style="list-style-type: none"> SOP Persiapan Updating Direktori Perusahaan Pertambangan dan Energi SOP Pengumpulan Data Updating Direktori Perusahaan Pertambangan dan Energi SOP Evaluasi Updating Direktori Perusahaan Pertambangan dan Energi SOP Diseminasi Updating Direktori Perusahaan Pertambangan dan Energi 		<ol style="list-style-type: none"> Alat Tulis PC/Laptop Printer Jaringan Internet Aplikasi Perkantoran Aplikasi Fasih 											
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN											
Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja													
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan						
		Kepala BPS Provinsi	Tim Statistik Produksi BPS Provinsi	BPS Kabupaten/Kota	Kelengkapan	Waktu		Output					
1	Meneruskan Alokasi Sampel dan Buku Pedoman Survei	(Oval)	→ [] → []	[] ↓	Daftar Sampel, Aplikasi Fasih, Buku Pedoman	3 Minggu	Alokasi Daftar Sampel dan Buku Pedoman						
2	Melaksanakan Pelatihan Instruktur Daerah		[] ← []	↓	Surat Tugas Instruktur, SK innas, KAK Pelatihan, Undangan Pelatihan	3 Hari	Surat Tugas Instruktur, SK innas, KAK Pelatihan, Undangan Pelatihan						
3	Mengassigin Sampel Survei Pada Fasih-SM		[] → (Oval)		Aplikasi Fasih	2 Hari	Sampel Teralokasi di Aplikasi Fasih						



* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSxE), BSSN
 * Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli