



**BADAN PUSAT STATISTIK  
KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU  
TIM METODOLOGI DAN ANALISIS STATISTIK**

Nomor SOP	SOP-040/17000/2025
Tanggal Pembuatan	2 Juni 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	2 Juni 2025
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu  Ir. Win Rizal M.E NIP. 19660825 198802 1 001
Judul SOP	Monitoring Penjaminan Kualitas Provinsi Bengkulu

Dasar Hukum :
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;</li><li>2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik;</li><li>4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;</li><li>5. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;</li><li>6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah;</li><li>7. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Badan Pusat Statistik;</li><li>8. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota;</li><li>9. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;</li><li>10. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 19 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah di Lingkungan Badan Pusat Statistik.</li></ol>

Kualifikasi Pelaksana :
1) Memahami alur penjaminan kualitas (Quality Gate)

Keterkaitan
-
Peringatan
Jika penilaian ukuran kualitas terlewat/ melebihi batas waktu dari jadwal yang telah ditentukan oleh BPS RI, maka akan mengurangi esensi dari akuntabilitas dari tahapan tersebut

Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Panduan/Materi Quality Gate</li><li>2. Internet</li><li>3. Komputer/Laptop</li><li>4. Printer</li></ol>
Pencatatan dan Pendataan :

Maksud dan tujuan:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Meningkatkan penjaminan kualitas output statistik tercapainya dimensi kualitas output statistik</li><li>• Model akuntabilitas dan pertanggungjawaban : setiap qg, terdokumentasi informasi syarat kecukupan dan pihak yang bertanggung jawab</li><li>• Bahan evaluasi, monitoring, dan perencanaan pembangunan kualitas statistik di lingkungan BPS</li></ul>



No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Tim Metodologi dan Analisis Statistik	Tim Project Penjaminan Kualitas (Admin QG Provinsi)	Tim Terkait (Operator QG setiap Tim)	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Perencanaan dan menambahkan user system QG				Panduan QG dari BPS RI	2 minggu	Draft Tabel monitoring	
2.	Pengisian Pelaksana Aksi Preventif dan Unggah Dokumen/Laporan Aksi Preventif				Kegiatan statistik telah dimulai	Sesuai jadwal	Data entri pelaksana aksi & laporan	Durasi aksi preventif ditentukan BPS RI
3.	Monitoring Pengisian Pelaksana Aksi Preventif dan Unggah Dokumen/Laporan Aksi Preventif				Data sudah dientri	Sepanjang tahun	Screenshot hasil Monitoring QG	
4.	Melakukan Penilaian Ukuran Kualitas				Aksi preventif lengkap	Sesuai jadwal	Data entri pelaksana aksi & laporan	Durasi penilaian ukuran kualitas ditentukan BPS RI
5.	Monitoring Penilaian Ukuran Kualitas				Data sudah dientri	Sepanjang tahun	Screenshot hasil Monitoring QG	
6.	Pengisian Pelaksana Aksi dan Unggah Dokumen Aksi Korektif				Penilaian UK berwarna merah	Sesuai jadwal	Data entri pelaksana aksi & laporan	Durasi aksi korektif ditentukan BPS RI
7.	Monitoring Pengisian Pelaksana Aksi dan Unggah Dokumen Aksi Korektif				Data sudah dientri	Sepanjang tahun	Screenshot hasil Monitoring QG	
8.	Monitoring Persetujuan Sign Off (Kepala Kantor)				Data sudah disetujui	Sepanjang tahun	Screenshot hasil Monitoring QG	
9.	Pembuatan Laporan Penjaminan Kualitas di masing-masing kegiatan oleh PJK				Seluruh aksi setiap gate sudah disetujui	Sepanjang tahun	Laporan Penjaminan Kualitas	
10.	Unggah Laporan Penjaminan Kualitas				Seluruh gate/tahapan telah selesai	2 bulan	Screenshot hasil Monitoring QG	

