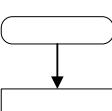
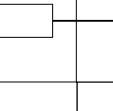
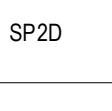
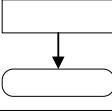


 <p>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU</p> <p>TIM BAGIAN UMUM</p>	<table border="1"> <tr> <td>Nomor SOP</td><td>SOP-028/17000/2025</td></tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td><td>3 Januari 2022</td></tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td><td>2 Juni 2025</td></tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td><td>2 Juni 2025</td></tr> <tr> <td>Disahkan Oleh</td><td>Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Bengkulu Ir. Win Rizal, M.E.</td></tr> <tr> <td>NAMA SOP</td><td>PENGAJUAN LS KE KPPN</td></tr> </table>	Nomor SOP	SOP-028/17000/2025	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2022	Tanggal Revisi	2 Juni 2025	Tanggal Efektif	2 Juni 2025	Disahkan Oleh	Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Bengkulu Ir. Win Rizal, M.E.	NAMA SOP	PENGAJUAN LS KE KPPN
Nomor SOP	SOP-028/17000/2025												
Tanggal Pembuatan	3 Januari 2022												
Tanggal Revisi	2 Juni 2025												
Tanggal Efektif	2 Juni 2025												
Disahkan Oleh	Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Bengkulu Ir. Win Rizal, M.E.												
NAMA SOP	PENGAJUAN LS KE KPPN												

DASAR HUKUM: PMK No. 210/PMK.05/2022 Tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara	KUALIFIKASI PELAKSANA: Pegawai dengan pendidikan minimal DIII Pegawai yang mengelola administrasi keuangan
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN 1. Komputer 2. Printer 3. Internet 4. Aplikasi SAKTI
PERINGATAN Lama waktu proses pengajuan SPM LS ke KPPN maksimal 17 hari kerja, jika terlambat KPA harus mengajukan dispensasi atas keterlambatan	PENCATATAN DAN PENDATAAN 1. Kontrak/SPK yang mencantumkan nomor rekening rekanan 2. Surat Pernyataan Kuasa PA mengenai penetapan Rekanan 3. Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan 4. Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 5. Berita Acara Pembayaran 6. Kuitansi yang disetujui KPA atau pejabat yang ditunjuk 7. Faktur pajak beserta SSP yang telah ditandatangani Wajib Pajak 8. Jaminan Bank atau yang dipersamakan yang dikeluarkan oleh bank atau Lembaga keuangan non bank



No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			
		Penyedia	Operator	PPK	PPSPM	KPPN	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mengajukan Tagihan dan Dokumen Pendukung Yang Lengkap						Dokumen Kontrak/SPK/Surat Perjanjian	6 hari	Dokumen Kontrak yang lengkap	
2	Menginput Data Kontrak/SPK/Surat Perjanjian						Karwas dan ADK Kontrak	1 jam	Karwas kontrak	
3	Melakukan Pengujian Data Kontrak/SPK/Surat Perjanjian						Karwas Kontrak, Faktur, dan ADK	2 jam	Dokumen kontrak yang sudah divalidasi PPK	
4	Membuat SPP dan SPM						Karwas Kontrak, Faktur, SPP, dan ADK	1 jam	SPP untuk diajukan ke PPSPM	
5	Menyetujui SPP						Karwas Kontrak, Faktur, SPP, dan ADK	15 menit	SPP yang telah disetujui untuk ke PPSPM	
6	Menyetujui SPM						SPP dan ADK SPM	10 menit	SPM yang telah disetujui	
7	Persetujuan SP2D dari KPPN						SP2D	1 hari	Terbitnya SP2D	
8	Pembayaran dana kepada penyedia oleh KPPN						Bukti Bayar	1 hari	Diterimanya dana oleh penyedia	

