



**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI BENGKULU**

TIM DISEMINASI STATISTIK

Kepala BPS Provinsi Bengkulu

**Ir. Win Rizal, M.E.
NIP 196608251988021001**

Nomor SOP	SOP-1-106/17000/2025
Tanggal Pembuatan	24 Februari 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	25 Februari 2025
Disahkan Oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu
Nama SOP	Upload Publikasi

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik;
4. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik
5. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik;
6. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota.
7. Peraturan Kepala BPS Nomor 1 tahun 2009 dan nomor 3 tahun 2002 tentang kewajiban menghimpun, merawat dan memelihara dokumen statistik BPS

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami pedoman standarisasi publikasi BPS
2. Memiliki keterampilan pemanfaatan teknologi informasi

Keterkaitan

1. Seluruh SOP di lingkungan BPS Provinsi Bengkulu

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer Lengkap
2. Alat Tulis Kantor
3. Jaringan Internet

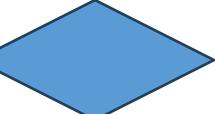
Peringatan

Hambatan dapat saja terjadi :

1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan berdampak pada inefisiensi pelaksanaan tugas.
2. Jika SOP ini dilaksanakan berdampak pada efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan

Pencatatan dan Pendataan



Uraian Prosedur		Pelaksana		Mutu Buku		Ket
		Tim Pembuat Publikasi	Tim Diseminasi Statistik	Kelengkapan	Waktu	
1	Tim Pembuat Publikasi menyusun kelengkapan penyerahan publikasi					Dokumen kelengkapan dapat di unduh pada link: s.bps.go.id/portal-diseminasi1700
2	Tim Pembuat publikasi menyerahkan softfile final publikasi beserta dokumen kelengkapannya kepada tim diseminasi statistik			Berita acara serah terima publikasi, persetujuan naskah siap rilis, persetujuan naskah siap rilis dari ketua tim pembuat publikasi	1 hari kerja	Tanggal penyerahan paling lambat sesuai tanggal yang telah ditentukan Softfile final publikasi (maksimal 30 Mb) beserta kelengkapan dikirimkan ke email pst1700@bps.go.id Seluruh publikasi harus menggunakan format sesuai pedoman penyusunan publikasi tahun 2023 yang telah disosialisasikan pada 21 September 2023. Pedoman dan materi sosialisasi bisa diakses melalui https://s.bps.go.id/17sospub
3	Tim Diseminasi Statistik akan melakukan pemeriksaan standarisasi dari softfile publikasi yang diserahkan.				5 hari kerja	Kertas Kerja hasil pemeriksaan Untuk publikasi ARC, jika pembuatan cover publikasi diserahkan ke tim diseminasi statistik, maka harus menginformasikan minimal 3 hari sebelum tanggal yang telah ditentukan. Jika melewati waktu tersebut, maka Tim Diseminasi Statistik berhak menolak permintaan tersebut
4	Tim Diseminasi Statistik memutuskan apakah perlu dilakukan perbaikan atau tidak. Jika terdapat hal yang perlu diperbaiki, Tim Pembuat Publikasi wajib menindaklanjuti hasil pemeriksaan.			Kertas Kerja hasil pemeriksaan	1 hari kerja	Nota dinas hasil pemeriksaan
	Setelah dinyatakan lengkap dan sesuai, publikasi diupload pada portal publikasi					

