


























Nomor SOP	SOP-080/17000/2025
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2021
Tanggal Revisi	2 Januari 2025
Tanggal Efektif	2 Januari 2025
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal
NAMA SOP	SOP Persiapan Survei Perilaku Anti Korupsi (SPAK)
KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Memiliki pendidikan Minimal Strata 1 2. Memiliki jabatan Fungsional Statistisi 3. Memahami statistik dasar yang berstandar nasional dan internasional 4. Melaksanakan pelayanan prima di bidang statistik untuk mewujudkan sistem statistik nasional	
PERALATAN/ PERLENGKAPAN	
1. PC/Laptop 2. Jaringan Internet 3. Buku pedoman 4. Dokumen Pelaksanaan 5. Dashboard monitoring 6. Aplikasi Fasih	
PENCATATAN DAN PENDATAAN	



No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BPS Provinsi	Ketua Tim Statistik Sosial BPS Provinsi	Tim Hansos BPS Provinsi	Learning Partner/Admin Bangkom BPS Provinsi	BPS Kabupaten/Kota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meneruskan Surat Pemberitahuan Kegiatan, alokasi petugas dan dokumen						Jumlah desa/kelurahan, draft surat pemberitahuan kegiatan	1 Minggu	Tabel alokasi petugas pendataan dan surat pemberitahuan kegiatan	
2	Melaksanakan pemanggilan calon Inda SPAK						Jumlah Inda dan kelas petugas SPAK	1 Minggu	Daftar nama calon Inda SPAK	
3	Mengikuti pelatihan Innas SPAK						Calon Innas SPAK	1 Minggu	Innas SPAK lulus mengajar	
4	Mengikuti <i>briefing</i> manager kelas						Daftar calon admin bangkom dan manajer kelas	1 Minggu	Admin bangkom dan manajer kelas	
5	Melaksanakan pelatihan Inda SPAK						Daftar calon Inda SPAK	1 Minggu	Inda SPAK lulus mengajar	
6	Melaksanakan rekrutmen petugas SPAK						Tabel alokasi petugas pendataan	2 Minggu	Jumlah Petugas Pendataan (PPL dan PML)	
7	Melaksanakan pelatihan petugas pendataan SPAK						Calon Petugas Pendataan	1 Minggu	Petugas Pendataan yang telah dilatih	
8	Mengalokasikan admin Kabupaten/Kota			 		 	Daftar nama admin Kabupaten/Kota	1 Minggu	Assign wilayah tugas petugas pendataan	

