

 <p>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU</p> <p>TIM RB DAN PEMBINAAN STATISTIK</p>		<table border="1"> <tr> <td>Nomor SOP</td> <td>SOP-317/17000/2025</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td>2 Januari 2025</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td> <td>10 Januari 2025</td> </tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td> <td>Kepala BPS Provinsi Bengkulu</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Win Rizal</td> </tr> <tr> <td>NAMA SOP</td> <td>SOP Persiapan Pembinaan Desa Cinta Statistik (Cantik)</td> </tr> </table>		Nomor SOP	SOP-317/17000/2025	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2025	Tanggal Revisi		Tanggal Efektif	10 Januari 2025	Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu	Win Rizal		NAMA SOP	SOP Persiapan Pembinaan Desa Cinta Statistik (Cantik)
Nomor SOP	SOP-317/17000/2025																
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2025																
Tanggal Revisi																	
Tanggal Efektif	10 Januari 2025																
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu																
Win Rizal																	
NAMA SOP	SOP Persiapan Pembinaan Desa Cinta Statistik (Cantik)																
DASAR HUKUM : <p>1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik 4. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik 5. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah</p>																	
KUALIFIKASI PELAKSANA : <p>1. Memiliki pendidikan Minimal Strata 1 2. Memiliki jabatan Fungsional Statistisi 3. Memahami statistik dasar yang berstandar nasional dan internasional 4. Melaksanakan pelayanan prima di bidang statistik untuk mewujudkan sistem statistik nasional</p>																	
KETERKAITAN <table border="1"> <tr> <td>1. SOP Persiapan Pembinaan Desa Cinta Statistik (Cantik)</td> <td>1. Alat Tulis</td> </tr> <tr> <td>2. SOP Koordinasi dan Sosialisasi Pembinaan Desa Cinta Statistik (Cantik)</td> <td>2. PC/Laptop</td> </tr> <tr> <td>3. SOP Pembinaan dan Pendampingan Desa Cinta Statistik (Cantik)</td> <td>3. Printer</td> </tr> <tr> <td>4. SOP Monitoring dan Evaluasi Desa Cinta Statistik (Cantik)</td> <td>4. Jaringan Internet</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. Buku pedoman dan LKE Penilaian Desa Cantik</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6. Dashboard monitoring</td> </tr> </table>				1. SOP Persiapan Pembinaan Desa Cinta Statistik (Cantik)	1. Alat Tulis	2. SOP Koordinasi dan Sosialisasi Pembinaan Desa Cinta Statistik (Cantik)	2. PC/Laptop	3. SOP Pembinaan dan Pendampingan Desa Cinta Statistik (Cantik)	3. Printer	4. SOP Monitoring dan Evaluasi Desa Cinta Statistik (Cantik)	4. Jaringan Internet		5. Buku pedoman dan LKE Penilaian Desa Cantik		6. Dashboard monitoring		
1. SOP Persiapan Pembinaan Desa Cinta Statistik (Cantik)	1. Alat Tulis																
2. SOP Koordinasi dan Sosialisasi Pembinaan Desa Cinta Statistik (Cantik)	2. PC/Laptop																
3. SOP Pembinaan dan Pendampingan Desa Cinta Statistik (Cantik)	3. Printer																
4. SOP Monitoring dan Evaluasi Desa Cinta Statistik (Cantik)	4. Jaringan Internet																
	5. Buku pedoman dan LKE Penilaian Desa Cantik																
	6. Dashboard monitoring																
PERALATAN/ PERLENGKAPAN																	
PERINGATAN <p>Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja</p>																	
PENCATATAN DAN PENDATAAN																	
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku	Waktu	Output	Keterangan									
		Kepala BPS Provinsi	Ketua Tim RB dan Pembinaan Statistik	Tim Desa Cantik BPS Provinsi					BPS Kabupaten/Kota								
1	Melaksanakan pemberitahuan program pembinaan desa cantik	(Oval)	→ [] → [] → []	[]	Draft surat kegiatan, buku pedoman dan dokumen pelaksanaan	1 Minggu	Surat pemberitahuan pelaksanaan pembinaan Desa Cantik										
2	menyusun rencana kegiatan pembinaan Desa Cantik			[] ← []	Timeline kegiatan pembinaan	1 bulan	Rencana Kerja Pembinaan Desa Cantik										
3	Melaksanakan identifikasi usulan Desa Cantik dan nama pembina Desa Cantik			[] ← []	Daftar usulan nama Desa Cantik dan Pembina BPS Kab/Kota	2 Minggu	Kepka Desa Cantik dan SK Tim Desa Cantik										
4	Melaksanakan pelatihan pembina Desa Cantik BPS Provinsi dan BPS Kab/Kota			[] ← []	Daftar nama pembina Desa Cantik BPS Provinsi dan BPS Kab/Kota	1 Minggu	Pembina Desa Cantik memahami seluruh materi										
5	Melaksanakan internalisasi pembinaan Desa Cantik		(Oval) ← [] ← []	[]	Bahan ajar dan buku pedoman	1 Minggu	Seluruh tim Desa Cantik memahami seluruh materi										

