



**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI BENGKULU**

TIM STATISTIK PRODUKSI

<p>DASAR HUKUM :</p> <p>1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik 4. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik 5. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah</p> <p>KETERKAITAN</p> <p>1. SOP Persiapan Survei Industri Mikro Kecil (IMK) Tahunan 2. SOP Pengumpulan Data Survei Industri Mikro Kecil (IMK) Tahunan 3. SOP Evaluasi Survei Industri Mikro Kecil (IMK) Tahunan 4. SOP Diseminasi Survei Industri Mikro Kecil (IMK) Tahunan</p> <p>PERINGATAN</p> <p>Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja</p>	<p>Nomor SOP</p> <p>SOP-136/17000/2025</p> <p>Tanggal Pembuatan</p> <p>2 Januari 2014</p> <p>Tanggal Revisi</p> <p>2 Januari 2025</p> <p>Tanggal Efektif</p> <p>2 Januari 2025</p> <p>Disahkan oleh</p> <p>Kepala BPS Provinsi Bengkulu</p> <p>Win Rizal</p> <p>NAMA SOP</p> <p>Persiapan Survei Industri Mikro Kecil (IMK) Tahunan</p>							
	KUALIFIKASI PELAKSANA :							
	1. Pegawai dengan pendidikan Minimal Strata 1 2. Pegawai dengan Jabatan Fungsional Statistisi 2. Pegawai yang memahami statistik dasar yang berstandar nasional dan internasional 3. Pegawai yang melaksanakan pelayanan prima di bidang statistik untuk mewujudkan sistem statistik nasional							
	PERALATAN/ PERLENGKAPAN							
	1. Alat Tulis 2. PC/Laptop 3. Printer 4. Jaringan Internet 5. Aplikasi Perkantoran 6. Aplikasi Fasih							
	PENCATATAN DAN PENDATAAN							
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BPS Provinsi	Tim Statistik Produksi BPS Provinsi	BPS Kabupaten/Kota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Meneruskan Alokasi Sampel dan Buku Pedoman Survei	(Oval)	→	→	Daftar Sampel, Aplikasi Fasih, Buku Pedoman	3 Minggu	Alokasi Daftar Sampel dan Buku Pedoman	
2	Mengordinir Pelatihan IMK Tahunan		→	↓	Undangan Pelatihan	3 Hari	Undangan Pelatihan	
3	Mengassign Sampel Survei Pada Fasih-SM		↓	→ (Oval)	Aplikasi Fasih	2 Hari	Sampel Terlokasi di Aplikasi Fasih	

