






















**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI BENKGULU
TIM BAGIAN UMUM**

	Nomor SOP	SOP-011/17000/2025
	Tanggal Pembuatan	02 Juni 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	02 Juni 2025
	Disahkan Oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Ir. Win Rizal M.E. NIP. 196608251988021001
Judul SOP		REVISI ANGGARAN
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksanaan :
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Iembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 Tentang Perencanaan Anggaran, Serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan		<ol style="list-style-type: none">1. Eselon II2. Eselon III / Fungsional Ahli Madya3. Tim Kerja4. Staf Pelaksana/ Fungsional Ter tentu5. Instansi Terkait
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan :
Revisi Anggaran SBM 2025 Standar Biaya Kegiatan Statistik (SBKS) 2025		<ol style="list-style-type: none">1. Komputer/Laptop2. Microsoft Excel3. Printer4. Kertas5. Aplikasi BOS6. Aplikasi Sakti
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :
Kegiatan dilakukan sesuai PMK, SBM, dan SBKS 2025		I. Melakukan Revisi di Aplikasi Back Office Selindo (BOS) dan Aplikasi SAKTI



SOP REVISI ANGGARAN

No.	Uraian	PELAKSANA					Mutu Baku			Ket
		Ketua Tim Kerja	Tim Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi	PPK	Admin Anggaran	KPA	Sumber Data	Waktu (Dalam Periode revisi)	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Menyusun matrik revisi						POK dan Realisasi Anggaran	Sebelum periode revisi bulan berjalan	Matriks usulan perubahan anggaran Tim Kerja	
2	Menginput usulan revisi melalui Sistem Backoffice Selindo (BOS)						Aplikasi BOS, Matrik Revisi	1 Hari	Usulan revisi pada BOS	
3	Mengirim usulan revisi ke PPK						Aplikasi BOS	1 Hari	Usulan revisi terinput pada BOS	
4	Memeriksa/menguji/ dan menyetujui usulan revisi						Aplikasi BOS	1 Hari	Usulan revisi yang diperiksa	
5	Memvalidasi perubahan yang diusulkan apakah sudah sesuai dengan aturan yang berlaku			Ya			Aplikasi BOS, PMK, SBM, Bagan Akun Standar	1 Hari	Validasi usulan revisi	
6	Persetujuan			Tidak			Aplikasi BOS	1 Hari	Validasi usulan revisi	
7	Rekomendasi Kepada KPA			Ya			Aplikasi BOS	1 Hari	Rekomendasi revisi	
8	Persetujuan			Tidak			Aplikasi BOS	1 Hari	Approval revisi	
9	Proses (input, validasi, backup) data perubahan anggaran pada aplikasi SAKTI			Ya			Aplikasi SAKTI	2 Hari	Revisi tersedia pada Aplikasi SAKTI	
10	Mencetak hasil revisi dan melaporkan kepada KPA dan PPK untuk dilegalisasi						Aplikasi SAKTI	1 Hari	Hasil revisi SAKTI	
11	Menyetujui dan melegalisasi hasil revisi di SAKTI						Aplikasi SAKTI	1 Hari	Revisi Terverifikasi	
12	Menerima Daftar Hasil Revisi						Aplikasi SAKTI, Aplikasi BOS	1 Hari	Hasil Revisi siap digunakan	

