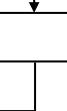


|  <p><b>BADAN PUSAT STATISTIK<br/>PROVINSI BENGKULU</b></p> <p><b>BAGIAN UMUM</b></p>   |  | <p>Nomor SOP : SOP-251/17000/2025<br/>         Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2024<br/>         Tanggal Revisi : 2 Januari 2025<br/>         Tanggal Efektif : 10 Januari 2025<br/>         Disahkan oleh : Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Bengkulu</p> <p style="text-align: right;">Win Rizal</p> <p>Nama SOP : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYUSUNAN PERENCANAAN PENGADAAN</p> |   |                                  |              |   |  |
|---|--|---|---|----------------------------------|--------------|---|--|
| <b>Dasar Hukum:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perpres No. 16 Tahun 2018 jo. Perpres No. 12 Tahun 2021 jo. Perpres No. 46 Tahun 2025;</li> <li>Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 jo. Peraturan LKPP Nomor 4 Tahun 2024</li> </ol>  |  | <b>Kualifikasi Pelaksanaan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>PA/KPA: mampu menetapkan Rencana Kerja Anggaran (RKA);</li> <li>PPK: mampu melaksanakan penyusunan perencanaan pengadaan.</li> </ol>   |   |                                  |              |   |  |
| <b>Keterkaitan:</b><br>SOP penyusunan perencanaan pengadaan.  |  | <b>Peralatan/Perlengkapan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>RKA, Pagu Indikatif;</li> <li>Penetapan Perencanaan Pengadaan;</li> <li>Penetapan dan Pengumuman RUP;</li> <li>Standar Biaya Masukan (SBM).</li> </ol>  |   |                                  |              |   |  |
| <b>Peringatan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah ditetapkan;</li> <li>Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun <i>output</i> dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.</li> </ol> |  | <b>Pencatatan dan Pendataan:</b><br>Copy berkas terkait penyusunan perencanaan pengadaan dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual di UKPBJ/Bagian Umum/Subbagian Umum.   |   |                                  |              |   |  |
| No.   | Aktivitas/Kegiatan                                   | KPA   | PPK   | Kelengkapan                      | Mutu Baku    | Keterangan  |  |
| (1)   | (2)  | (3)   | (4)   | (5)                              | (6)          | (7)   |  |
| 1.  | KPA menyerahkan RKA, Pagu Indikatif kepada PPK.      |   |   | RKA, Pagu Indikatif.             | 1 hari kerja | Penyerahan RKA, Pagu Indikatif.   |  |
| 2.  | PPK menyusun Perencanaan Pengadaan.                  |   |  | RKA, Pagu Indikatif.             | 3 hari kerja | Perencanaan Pengadaan:<br>1. Identifikasi Pengadaan Barang/Jasa;<br>2. Penetapan Jenis Barang/Jasa;<br>3. Cara Pengadaan;<br>4. Pemaketan dan Konsolidasi;<br>5. Waktu Pemanfaatan Barang/Jasa;<br>6. Anggaran pengadaan. |  |
| 3.  | KPA menetapkan Perencanaan Pengadaan.                |    |   | Perencanaan Pengadaan.           | 1 hari kerja | Penetapan Perencanaan Pengadaan.  |  |
| 4.  | PPK menuangkan Perencanaan Pengadaan ke dalam SIRUP. |   |  | Penetapan Perencanaan Pengadaan. | 3 hari kerja | Pengisian SIRUP.  |  |

\* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN  
 \* Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli



```
graph TD; A([5. KPA Menetapkan dan Mengumumkan RUP setelah Penetapan Alokasi Anggaran.]); A --> B(( )); B --> C[Pengisian RUP.]; C --> D[1 hari kerja]; D --> E[Penetapan dan Pengumuman RUP.]; E --> F[ ];
```

|   |  |  |                |              |                               |  |
|---|--|--|----------------|--------------|-------------------------------|--|
| 5. KPA Menetapkan dan Mengumumkan RUP setelah Penetapan Alokasi Anggaran. |  |  | Pengisian RUP. | 1 hari kerja | Penetapan dan Pengumuman RUP. |  |
|---|--|--|----------------|--------------|-------------------------------|--|

