



**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI BENGKULU**

TIM STATISTIK PRODUKSI

| | |
|-------------------|--|
| Nomor SOP | SOP-176/17000/2025 |
| Tanggal Pembuatan | 2 Januari 2025 |
| Tanggal Revisi | 10 Januari 2025 |
| Tanggal Efektif | 10 Januari 2025 |
| Disahkan oleh | Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal |
| NAMA SOP | SOP Persiapan Survei Bulanan Perusahaan Industri Manufaktur |

| | |
|--|--|
| DASAR HUKUM : | KUALIFIKASI PELAKSANA : |
| 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik 4. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik 5. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah | 1. Pegawai dengan pendidikan Minimal Strata 1 2. Pegawai dengan Jabatan Fungsional Statistisi 2. Pegawai yang memahami statistik dasar yang berstandar nasional dan internasional 3. Pegawai yang melaksanakan pelayanan prima di bidang statistik untuk mewujudkan sistem statistik nasional |

| | |
|---|---|
| KETERKAITAN | PERALATAN/ PERLENGKAPAN |
| 1. SOP Persiapan Survei Bulanan Perusahaan Industri Manufaktur 2025 2. SOP Pengumpulan Data Survei Bulanan Perusahaan Industri Manufaktur 2025 3. SOP Evaluasi Survei Bulanan Perusahaan Industri Manufaktur 2025 4. SOP Diseminasi Survei Bulanan Perusahaan Industri Manufaktur 2025 | 1. Alat Tulis 2. PC/Laptop 3. Printer 4. Jaringan Internet 5. Aplikasi Perkantoran 6. Aplikasi Fasih |

| | |
|---|---------------------------------|
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN |
| Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja | |

| No | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|---|---------------------|--|--------------------|---|----------|---|------------|
| | | Kepala BPS Provinsi | Tim Statistik Produksi BPS Provinsi | BPS Kabupaten/Kota | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | Meneruskan Alokasi Sampel dan Buku Pedoman Survei | (Oval) | → | → | Daftar Sampel, Aplikasi Fasih, Buku Pedoman | 3 Minggu | Alokasi Daftar Sampel dan Buku Pedoman | |
| 2 | Melaksanakan Pelatihan Instruktur Daerah | | → | ↓ | Surat Tugas Instruktur, SK innas, KAK Pelatihan, Undangan Pelatihan | 3 Hari | Surat Tugas Instruktur, SK innas, KAK Pelatihan, Undangan Pelatihan | |
| 3 | Mengassigin Sampel Survei Pada Fasih-SM | | ↓ | → | Aplikasi Fasih | 2 Hari | Sampel Teralokasi di Aplikasi Fasih | |



* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSxE), BSSN

* Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli