



**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI BENGKULU**

TIM STATISTIK PRODUKSI

Nomor SOP	SOP-212/17000/2025
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2014
Tanggal Revisi	10 Januari 2025
Tanggal Efektif	10 Januari 2025
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal
NAMA SOP	Survei Pertanian Hortikultura (SPH)
DASAR HUKUM :	
KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik 4. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik 5. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah	<ul style="list-style-type: none">• Penanggung Jawab Daerah adalah Kepala BPS Provinsi• Penanggung Jawab Teknis Ketua Tim Statistik Produksi• Pelaksana Teknis Anggota Tim Statistik Produksi• Pencacah adalah Mantri Tani/ Koordinator cabang Dinas• Pengolah adalah Tim Statistik Produksi BPS Kabupaten/Kota
KETERKAITAN	
1. SOP Perencanaan Survei Pertanian Hortikultura 2. SOP Pelaksanaan Survei Pertanian Hortikultura 3. SOP Pengolahan & Analisis Survei Hortikultura 4. SOP Penyusunan Laporan/Publikasi	PERALATAN/ PERLENGKAPAN 1. Buku Pedoman Pengumpulan data Hortikultura 2. Daftar SPH-SBS, SPH-BST, SPH-TH, SPH-TBF 3. Sistem Informasi Manajemen Statistik Pertanian Hortikultura (SIM-SPH)
PERINGATAN	
Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja	PENCATATAN DAN PENDATAAN



No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			
		Kepala BPS Provinsi	Ketua Tim Statistik Produksi	Anggota Tim Statistik Produksi	Bagian Umum Provinsi	BPS Kab/Kota	BPS RI	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Perencanaan							POK, MFD	2 bulan	Keputusan mencetak kuesioner baru	Lihat SOP Perencanaan Survei Pertanian Hortikultura
2.	Persiapan							POK, MFD	3 bulan	Register dan kuesioner terbaru	
3.	Pelaksanaan Survei							Kuesioner SPH dan biaya perprovinsi	12 bulan	Kuesioner terisi lengkap	Lihat SOP Pelaksanaan Survei Pertanian Hortikultura
4.	Pengolahan & Analsis							SIMSPH, dokumen SPH sudah lengkap	6 bulan	SIMSPH terbaru dan file hasil entri	Lihat SOP Pengolahan & Analisis Survei Hortikultura
5.	Penyusunan Laporan							Rancangan publikasi dan data hortikultura	2 bulan	Publikasi	Lihat SOP Penyusunan Laporan/Publikasi

