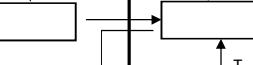
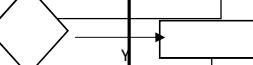


 <p>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU</p> <p>TIM STATISTIK SOSIAL</p>		Nomor SOP SOP-093/17000/2025 Tanggal Pembuatan 2 Januari 2021 Tanggal Revisi 2 Januari 2025 Tanggal Efektif 2 Januari 2025 Disahkan oleh Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal NAMA SOP Standar Operasional Prosedur Indeks Demokrasi Indonesia (IDI)						
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :						
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik 5. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah		1. Memiliki pendidikan Minimal Strata 1 2. Memiliki jabatan Fungsional Statistik 3. Memahami statistik dasar yang berstandar nasional dan internasional 4. Melaksanakan pelayanan prima di bidang statistik untuk mewujudkan sistem statistik nasional						
KETERKAITAN		PERALATAN/ PERLENGKAPAN						
1. SOP Perencanaan dan Persiapan Pengumpulan Data IDI 2. SOP Pengumpulan Data IDI 3. SOP Pengolahan dan Evaluasi IDI 4. SOP Diseminasi IDI		1. Alat Tulis 2. PC/Laptop 3. Printer 4. Jaringan Internet 5. Buku pedoman dan Dokumen Pelaksanaan 6. Website Entri						
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN						
Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja								
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BPS Provinsi	Ketua Tim Statistik Sosial BPS Provinsi	Tim Hansos BPS Provinsi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melaksanakan Persiapan Kegiatan	(Oval)		KAK, POK, Buku Pedoman, Dokumen Pelaksanaan/Kuesioner	2 Minggu	Petugas yang memahami materi pendataan	Lihat SOP Persiapan	
2	Melaksanakan Pengumpulan Data			Surat Tugas, Surat permintaan data, dan Daftar Indikator IDI	1 Bulan	Dokumen hasil pendataan	Lihat SOP Pengumpulan Data	
3	Melaksanakan Pengolahan dan Evaluasi Data			https://statpolkam.bps.go.id/	1 Bulan	Indikator IDI yang berkualitas	Lihat SOP Pengolahan dan Evaluasi Data Hasil Pendataan	
4	Melaksanakan Diseminasi	(Oval)		Draft Laporan Tahunan	2 Minggu	Laporan Tahunan	Lihat SOP Diseminasi	

