

**BAGIAN UMUM**

Nomor SOP : SOP-276/17000/2025  
 Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2024  
 Tanggal Revisi : 2 Januari 2025  
 Tanggal Efektif : 10 Januari 2025  
 Disahkan oleh : Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Bengkulu

Win Rizal

Nama SOP : **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR KONSOLIDASI OLEH UKPBJ**

**Dasar Hukum:**

1. Perpres No. 16 Tahun 2018 jo. Perpres No. 12 Tahun 2021 jo. Perpres No. 46 Tahun 2025;
2. Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 jo. Peraturan LKPP Nomor 4 Tahun 2024

**Kualifikasi Pelaksanaan:**

1. PPK mampu menghasilkan dokumen persiapan pengadaan;
2. UKPBJ mampu melakukan konsolidasi untuk paket pengadaan barang/jasa sejenis yang dicadangkan untuk usaha mikro atau usaha kecil.

**Keterkaitan:**

SOP konsolidasi oleh UKPBJ.

**Peralatan/Perlengkapan:**

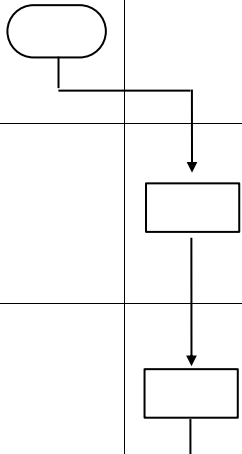
1. Dokumen Perencanaan Pengadaan;
2. Dokumen Perencanaan Pengadaan hasil reviu;
3. Hasil Konsolidasi untuk paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis yang dicadangkan untuk usaha mikro atau usaha kecil;
4. Hasil penggabungan beberapa paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis;
5. Berita Acara Hasil Konsolidasi;
6. Membuat paket Pengadaan di SPSE.

**Peringatan:**

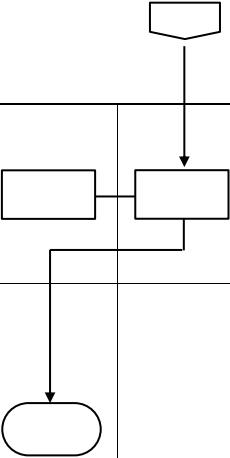
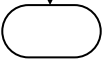
1. Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah ditetapkan;
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun *output* dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.

**Pencatatan dan Pendataan:**

*Copy* berkas terkait konsolidasi oleh UKPBJ dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual di UKPBJ/Bagian Umum/Subbagian Umum.

| No. | Aktivitas/Kegiatan  | PPK   | UKPBJ | Mutu Baku                      |              |  | Keterangan |
|-----|---|---|-------|--------------------------------|--------------|--|------------|
|     |   |   |       | Kelengkapan                    | Waktu        | Output   |            |
| (1) | (2)   | (3)   | (4)   | (5)                            | (6)          | (7)  |            |
| 1.  | PPK menyerahkan Dokumen Perencanaan Pengadaan kepada UKPBJ.   |  |       | Dokumen Perencanaan Pengadaan. | 1 hari kerja | Penyerahan Dokumen Perencanaan Pengadaan.  |            |
| 2.  | UKPBJ melakukan reviu dokumen perencanaan pengadaan.  |   |       |                                | 3 hari kerja | Dokumen Perencanaan Pengadaan hasil reviu.   |            |
| 3.  | UKPBJ melakukan Konsolidasi untuk paket Pengadaan Barang/ Jasa sejenis yang dicadangkan untuk usaha mikro atau usaha kecil. |   |       | Dokumen Perencanaan Pengadaan  | 3 hari kerja | Hasil Konsolidasi untuk paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis yang dicadangkan untuk usaha mikro atau usaha kecil. |            |



|    |  |   |   |              |   |  |
|----|--|---|---|--------------|---|--|
| 4. | UKPBJ melakukan koordinasi dengan beberapa PPK (yang paketnya dikonsolidasikan) untuk melaksanakan strategi pengadaan.   |   | <p>Hasil Konsolidasi untuk paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis yang dicadangkan untuk usaha mikro atau usaha kecil.</p> | 3 hari kerja | Hasil penggabungan beberapa paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis.  |  |
| 5. | PPK sebagai koordinator/ konsolidator melaksanakan: konsolidasi untuk menghasilkan Dokumen Persiapan Pengadaan; PPK koordinator/konsolidator tidak bertanggung jawab terhadap Spesifikasi Teknis/KAK dan HPS dari PPK yang dikonsolidasikan; PPK koordinator/konsolidator mengkonsolidasi rancangan Kontrak; PPK koordinator/konsolidator. |  | <p>Hasil penggabungan beberapa paket Pengadaan Barang/Jasa sejenis.</p>   | 3 hari kerja | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berita Acara Hasil Konsolidasi;</li> <li>2. Membuat paket Pengadaan di SPSE.</li> </ol> |  |

