



**BADAN PUSAT STATISTIK  
PROVINSI BENGKULU**

**BAGIAN UMUM**

Nomor SOP : SOP-280/17000/2025  
Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2024  
Tanggal Revisi : 2 Januari 2025  
Tanggal Efektif : 10 Januari 2025  
Disahkan oleh : Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Bengkulu

Win Rizal

Nama SOP : **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PERSIAPAN PENGADAAN JASA KONSULTANSI KONSTRUKSI**

**Dasar Hukum:**

1. Perpres No. 16 Tahun 2018 jo. Perpres No. 12 Tahun 2021 jo. Perpres No. 46 Tahun 2025;
2. Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 jo. Peraturan LKPP Nomor 4 Tahun 2024

**Kualifikasi Pelaksana:**

PPK: mampu mereviu dan menetapkan spesifikasi teknis/KAK; menyusun dan menetapkan HPS; menyusun dan menetapkan rancangan kontrak; serta menetapkan uang muka, jaminan uang muka, dan jaminan pengawasan berkala.

**Keterkaitan:**

SOP persiapan pengadaan jasa konsultasi konstruksi.

**Peralatan/Perlengkapan:**

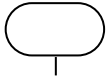

1. Form permintaan belanja;
2. Spesifikasi teknis/KAK;
3. HPS;
4. Rancangan Kontrak/SPK;
5. Penetapan uang muka, jaminan uang muka, dan jaminan pengawasan berkala.

**Peringatan:**

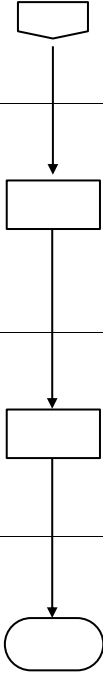
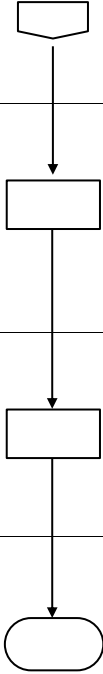
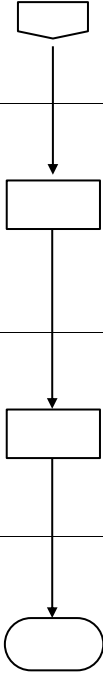
1. Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah ditetapkan;
2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.

**Pencatatan dan Pendataan:**

Copy berkas terkait persiapan pengadaan jasa konsultasi konstruksi dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual di UKPBJ/Bagian Umum/Subbagian Umum.

| No.<br>(1) | Aktivitas/Kegiatan<br>(2)                                      | SM<br>(3)   | PPK<br>(4)  | Kelengkapan<br>(5)       | Mutu Baku Waktu<br>(6) | Output<br>(7)                     | Keterangan<br>(8) |
|------------|--|---|---|--------------------------|------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 1.         | Subject Matter menyerahkan Form Permintaan Belanja kepada PPK. |  |   | Form Permintaan Belanja. | 1 hari kerja           | Form Permintaan Belanja.          |                   |
| 2.         | PPK mereviu dan menetapkan Spesifikasi Teknis/KAK.             |   |  | Spesifikasi Teknis/KAK.  | 3 hari kerja           | Penetapan Spesifikasi Teknis/KAK. |                   |



|    |  |  |  |   |              |   |  |
|----|--|--|--|---|--------------|---|--|
| 3. | PPK menyusun dan menetapkan HPS.   |  |  | Penetapan Spesifikasi Teknis/KAK.                         | 3 hari kerja | Penetapan HPS.  |  |
| 4. | PPK menyusun dan menetapkan Rancangan Kontrak.                               |  |  | 1. Penetapan HPS;<br>2. Penetapan Spesifikasi Teknis/KAK. | 3 hari kerja | Penetapan Rancangan Kontrak.  |  |
| 5. | PPK menetapkan uang muka, jaminan uang muka, dan jaminan pengawasan berkala. |  |  | Penetapan Rancangan Kontrak.                              | 1 hari kerja | Penetapan uang muka, jaminan uang muka, dan jaminan pengawasan berkala.<br><br>(Dokumen Persiapan Pengadaan). |  |

