

 <p>BADAN PUSAT STATISTIK KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU TIM METODOLOGI DAN ANALISIS STATISTIK</p>	<table border="1"> <tr> <td>Nomor SOP</td> <td>SOP-040/17000/2025</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td>2 Juni 2025</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td> <td>2 Juni 2025</td> </tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td> <td>Kepala BPS Provinsi Bengkulu <u>Ir. Win Rizal M.E</u> NIP. 19660825 198802 1 001</td> </tr> <tr> <td>Judul SOP</td> <td>Monitoring Penjaminan Kualitas Provinsi Bengkulu</td> </tr> </table>	Nomor SOP	SOP-040/17000/2025	Tanggal Pembuatan	2 Juni 2025	Tanggal Revisi	-	Tanggal Efektif	2 Juni 2025	Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu <u>Ir. Win Rizal M.E</u> NIP. 19660825 198802 1 001	Judul SOP	Monitoring Penjaminan Kualitas Provinsi Bengkulu
Nomor SOP	SOP-040/17000/2025												
Tanggal Pembuatan	2 Juni 2025												
Tanggal Revisi	-												
Tanggal Efektif	2 Juni 2025												
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu <u>Ir. Win Rizal M.E</u> NIP. 19660825 198802 1 001												
Judul SOP	Monitoring Penjaminan Kualitas Provinsi Bengkulu												
Dasar Hukum :	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <p>1) Memahami alur penjaminan kualitas (Quality Gate)</p>												
<ol style="list-style-type: none"> Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik; Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik; Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kerasipan; Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik; Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah; Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Badan Pusat Statistik; Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota; Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Kearsipan; Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 19 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah di Lingkungan Badan Pusat Statistik. 													
Keterkaitan	<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> Panduan/Materi Quality Gate Internet Komputer/Laptop Printer <p>Pencatatan dan Pendataan :</p>												
Peringatan	<p>Jika penilaian ukuran kualitas terlewat/ melebihi batas waktu dari jadwal yang telah ditentukan oleh BPS RI, maka akan mengurangi esensi dari akuntabilitas dari tahapan tersebut</p>												
Maksud dan tujuan:	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatkan penjaminan kualitas output statistik tercapainya dimensi kualitas output statistik Model akuntabilitas dan pertanggungjawaban : setiap qq, terdokumentasi informasi syarat kecukupan dan pihak yang bertanggung jawab Bahan evaluasi, monitoring, dan perencanaan pembangunan kualitas statistik di lingkungan BPS 												



No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan
		Ketua Tim Metodologi dan Analisis Statistik	Tim Project Penjaminan Kualitas (Admin QG Provinsi)	Tim Terkait (Operator QG setiap Tim)	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	
1.	Perencanaan dan menambahkan user system QG				Panduan QG dari BPS RI	2 minggu	Draft Tabel monitoring
2.	Pengisian Pelaksana Aksi Preventif dan Unggah Dokumen/Laporan Aksi Preventif				Kegiatan statistik telah dimulai	Sesuai jadwal	Data entri pelaksana aksi & laporan
3.	Monitoring Pengisian Pelaksana Aksi Preventif dan Unggah Dokumen/Laporan Aksi Preventif				Data sudah dientri	Sepanjang tahun	Screenshot hasil Monitoring QG
4.	Melakukan Penilaian Ukuran Kualitas				Aksi preventif lengkap	Sesuai jadwal	Data entri pelaksana aksi & laporan
5.	Monitoring Penilaian Ukuran Kualitas				Data sudah dientri	Sepanjang tahun	Screenshot hasil Monitoring QG
6.	Pengisian Pelaksana Aksi dan Unggah Dokumen Aksi Korektif	Terdapat Gate Lanjutan			Penilaian UK berwarna merah	Sesuai jadwal	Data entri pelaksana aksi & laporan
7.	Monitoring Pengisian Pelaksana Aksi dan Unggah Dokumen Aksi Korektif				Data sudah dientri	Sepanjang tahun	Screenshot hasil Monitoring QG
8.	Monitoring Persetujuan Sign Off (Kepala Kantor)				Data sudah disetujui	Sepanjang tahun	Screenshot hasil Monitoring QG
9.	Pembuatan Laporan Penjaminan Kualitas di masing-masing kegiatan oleh PJK				Seluruh aksi setiap gate sudah disetujui	Sepanjang tahun	Laporan Penjaminan Kualitas
10.	Unggah Laporan Penjaminan Kualitas				Seluruh gate/tahapan telah selesai	2 bulan	Screenshot hasil Monitoring QG

