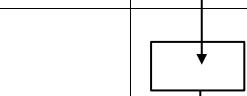


 <p><b>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU</b></p> <p><b>BAGIAN UMUM</b></p>		<p>Nomor SOP : SOP-257/17000/2025          Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2024          Tanggal Revisi : 2 Januari 2025          Tanggal Efektif : 10 Januari 2025</p> <p>Disahkan oleh : Kepala Badan Pusat Statistik Provinsi Bengkulu</p> <p style="text-align: right;">Win Rizal</p> <p>Nama SOP : <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEMILIHAN PENYEDIA MELALUI TENDER BARANG/JASA LAINNYA DENGAN PASKUALIFIKASI (Metode 2 File)</b></p>					
<b>Dasar Hukum:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perpres No. 16 Tahun 2018 jo. Perpres No. 12 Tahun 2021 jo. Perpres No. 46 Tahun 2025;</li> <li>Peraturan LKPP Nomor 12 Tahun 2021 jo. Peraturan LKPP Nomor 4 Tahun 2024</li> </ol>		<b>Kualifikasi Pelaksanaan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pokja Pemilihan mampu menangani dan menjawab sanggahan serta menyampaikan hasil pemilihan penyedia barang/jasa lainnya kepada PPK;</li> <li>Peserta Tender mampu berpartisipasi dalam proses pemilihan penyedia barang/jasalainnya sesuai ketentuan yang berlaku;</li> <li>Kepala UKPBJ mampu memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan UKPBJ dalam pemilihan penyedia melalui tender barang/jasa lainnya dengan pascakualifikasi (<i>metode 2 file</i>).</li> </ol>					
<b>Keterkaitan:</b> SOP pemilihan penyedia melalui tender barang/jasa lainnya dengan pascakualifikasi ( <i>metode 2 file</i> ).		<b>Peralatan/Perlengkapan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengumuman Tender;</li> <li>Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP);</li> <li>Dokumen Penawaran dari Peserta;</li> <li>Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Kualifikasi;</li> <li>Berita Acara Evaluasi Administrasi dan Teknis.;</li> <li>Penetapan dan Pengumuman peserta yang lulus evaluasi administrasi dan teknis;</li> <li>Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran Harga;</li> <li>Hasil Evaluasi Harga;</li> <li>Berita Acara Tender;</li> <li>Penetapan dan Pengumuman Pemenang;</li> <li>Sanggahan;</li> <li>Jawaban Sanggahan;</li> <li>Laporan Pokja Pemilihan kepada PPK.</li> </ol>					
<b>Peringatan:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah ditetapkan;</li> <li>Segala bentuk penyiangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun <i>output</i> dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana.</li> </ol>		<b>Pencatatan dan Pendataan:</b> Copy berkas terkait pemilihan penyedia melalui tender barang/jasa lainnya dengan pascakualifikasi ( <i>metode 2 file</i> ) dicatat dan didata sebagai data elektronik dan manual di UKPBJ/ Bagian Umum/Subbagian Umum.					
No.	Aktivitas/Kegiatan	Pokja Pemilihan	Peserta	Mutu Baku			Keterangan
				Kelengkapan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(8)	(7)	(8)
1.	Pokja Pemilihan membuat Pengumuman Tender waktu paling kurang 5 hari kalender.			Dokumen Pemilihan.	5 hari kerja	Pengumuman Tender.	
2.	Peserta mendaftar dan mengunduh Dokumen Pemilihan waktu dimulai sejak hari pertama pengumuman sampai dengan batas akhir penyampaian dokumen penawaran.			Data-data yang diperlukan.	1 hari kerja	Peserta yang mendaftar.	



3. Pokja Pemilihan memberikan Penjelasan kepada Peserta waktu paling cepat 3 hari kalender sejak tanggal pengumuman Tender dilakukan pada hari dan jam kerja.		Dokumen Pemilihan.	3 hari kerja	Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP).		
4. Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran waktu disesuaikan dengan kebutuhan dan paling kurang 3 hari kalender setelah BAPP, diakhiri pada hari dan jam kerja.		Dokumen Pemilihan.	Sesuai kebutuhan	Dokumen Penawaran dari Peserta.		
5. Pokja Pemilihan membuka Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Kualifikasi ( <i>file I</i> ) waktu setelah masa penyampaian Dokumen Penawaran berakhir.		Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Kualifikasi.	1 hari kerja	Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Kualifikasi.		
6. Pokja Pemilihan melakukan Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi Teknis waktu disesuaikan dengan kebutuhan.		Dokumen Penawaran Administrasi, Teknis dan Kualifikasi.	Sesuai kebutuhan	Berita Acara Evaluasi Administrasi dan Teknis.		
7. Pokja Pemilihan menetapkan dan mengumumkan Peserta yang lulus evaluasi administrasi dan teknis ( <i>file I</i> ) waktu 1 hari kalender setelah evaluasi penawaran pada hari dan akhir jam kerja.		Berita Acara Evaluasi Administrasi dan Teknis.	1 hari kerja	Penetapan dan Pengumuman peserta yang lulus evaluasi administrasi dan teknis.		
8. Pokja Pemilihan membuka Dokumen Penawaran Harga ( <i>file II</i> ) bagi yang lulus evaluasi teknis waktu 1 hari kalender setelah pengumuman peserta yang lulus evaluasi administrasi dan teknis.		Dokumen Penawaran Harga.	1 hari kerja	Berita Acara Pembukaan Dokumen Penawaran Harga.		
9. Pokja Pemilihan melakukan Evaluasi Harga waktu disesuaikan dengan kebutuhan.		Dokumen Penawaran Harga.	Sesuai kebutuhan	Hasil Evaluasi Harga.		
10. Pokja Pemilihan dan Peserta calon pemenang melakukan Pembuktian Kualifikasi waktu disesuaikan dengan kebutuhan.		Bukti-bukti persyaratan.	Sesuai kebutuhan	Berita Acara Tender.		
11. Pokja Pemilihan menetapkan dan mengumumkan Pemenang waktu paling lambat 1 hari kalender setelah pembuktian kualifikasi.		Berita Acara Tender.	1 hari kerja	Penetapan dan Pengumuman Pemenang.		
12. Masa Sanggah waktu selama 5 hari kalender setelah pengumuman Pemenang, diakhiri pada hari dan jam kerja.		Pengumuman Pemenang.	5 hari kerja	Sanggahan.		

13. Pokja Pemilihan menjawab Sanggahan waktu paling lambat 3 hari kalender setelah akhir masa sanggah, diakhiri pada hari dan jam kerja.			Sanggahan.	3 hari kerja	Jawaban Sanggahan.	
14. Pokja Pemilihan melaporkan hasil Pemilihan Penyedia kepada PPK waktu disesuaikan dengan kebutuhan.			Dokumen hasil Pemilihan Penyedia.	Sesuai kebutuhan	Laporan Pokja Pemilihan kepada PPK.	

