

 <p><b>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU</b></p> <p><b>TIM STATISTIK SOSIAL</b></p>					<p>Nomor SOP      SOP-086/17000/2025</p> <p>Tanggal Pembuatan      2 Januari 2021</p> <p>Tanggal Revisi      2 Januari 2025</p> <p>Tanggal Efektif      2 Januari 2025</p> <p>Disahkan oleh      Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal</p> <p><b>NAMA SOP</b>      <b>SOP Pengumpulan Data Pendataan Potensi Desa (Podes)</b></p>			
<b>DASAR HUKUM :</b>					<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik;</li> <li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik</li> <li>3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik</li> <li>4. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik</li> <li>5. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah</li> </ol>					<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki pendidikan Minimal Strata 1</li> <li>2. Memiliki jabatan Fungsional Statistik</li> <li>3. Memahami statistik dasar yang berstandar nasional dan internasional</li> <li>4. Melaksanakan pelayanan prima di bidang statistik untuk mewujudkan sistem statistik nasional</li> </ol>			
<b>KETERKAITAN</b>					<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Persiapan Pendataan Potensi Desa</li> <li>2. SOP Pendataan Potensi Desa</li> <li>3. SOP Pengolahan dan Evaluasi Pendataan Potensi Desa</li> <li>4. SOP Diseminasi Pendataan Potensi Desa</li> </ol>					<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PC/Laptop</li> <li>2. Jaringan Internet</li> <li>3. Buku pedoman</li> <li>4. Dokumen Pelaksanaan</li> <li>5. Dashboard monitoring</li> <li>6. Aplikasi Fasih</li> </ol>			
<b>PERINGATAN</b> Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja					<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>			
No	Kegiatan	<b>Pelaksana</b>				<b>Mutu Baku</b>		<b>Keterangan</b>
		Ketua Tim Statistik Sosial BPS Provinsi	Tim Hansos BPS Provinsi	Tim Pengolahan BPS Provinsi	BPS Kabupaten/Kota	Kelengkapan	Waktu	
1	Melaksanakan pendataan lapangan				Petugas pendataan, Gawai, dan jaringan internet	1 bulan	Submit Fasih yang telah diperiksa pengawas	
2	Melakukan koordinasi pelaksanaan pendataan Podes				Media koordinasi melalui WAG	1 bulan	Seluruh permasalahan lapangan telah terdokumentasi dan solusi	
3	Melakukan monitoring pendataan lapangan melalui web monitoring				Dashboard monitoring	1 bulan	Progres entri sudah 100 persen	
4	Melakukan monitoring pendataan lapangan melalui supervisi/pengawasan				Matriks supervisi, dan hasil monitoring pendataan	2 Minggu	Laporan supervisi/pengawasan	
5	Memastikan pelaksanaan kegiatan Podes telah sesuai SOP melalui supervisi/pengawasan				Kuesioner supervisi/pengawasan	2 Minggu	Laporan supervisi/pengawasan	

