

 <p><b>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU</b></p> <p><b>TIM STATISTIK PRODUKSI</b></p>			Nomor SOP : SOP-125/17000/2025 Tanggal Pembuatan : 2 Januari 2013 Tanggal Revisi : 2 Januari 2025 Tanggal Efektif : 2 Januari 2025 Disahkan oleh : <b>Kepala BPS Provinsi Bengkulu</b> Win Rizal					
			<b>NAMA SOP</b> : Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur Komoditas					
<b>DASAR HUKUM :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik;</li> <li>Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik</li> <li>Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik</li> <li>Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik</li> <li>Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah</li> </ol>			<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pegawai dengan pendidikan Minimal Strata 1</li> <li>Pegawai dengan Jabatan Fungsional Statistisi</li> <li>Pegawai yang memahami statistik dasar yang berstandar nasional dan internasional</li> <li>Pegawai yang melaksanakan pelayanan prima di bidang statistik untuk mewujudkan sistem statistik nasional</li> </ol>					
<b>KETERKAITAN</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Persiapan Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur Komoditas 2024</li> <li>SOP Pengumpulan Data Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur Komoditas 2024</li> <li>SOP Evaluasi Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur Komoditas 2024</li> <li>SOP Diseminasi Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur Komoditas 2024</li> </ol>			<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Alat Tulis</li> <li>PC/Laptop</li> <li>Printer</li> <li>Jaringan Internet</li> <li>Aplikasi Perkantoran</li> <li>Aplikasi Fasih</li> </ol>					
<b>PERINGATAN</b> Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja			<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>					
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BPS Provinsi	Tim Statistik Produksi BPS Provinsi	BPS Kabupaten/Kota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melaksanakan Persiapan Survei	(Oval)	→ [ ] → [ ]	Surat Tugas, SK Instruktur, Daftar Sampel, Aplikasi Fasih, Buku Pedoman	3 Minggu	Petugas Lapangan yang sudah mengikuti Pelatihan	Lihat SOP Persiapan	
2	Melaksanakan Pengumpulan Data Survei		[ ] ← [ ] ↓	Surat Tugas, Monitoring Lapangan Online/Offline	3 Bulan	Raw Data Hasil Pendataan	Lihat SOP Pengumpulan Data	
3	Melaksanakan Evaluasi Data		↓ ↘ T ↗ [ ]	Hasil Pemeriksaan	1 Bulan	Raw Data yang Berkualitas	Lihat SOP Evaluasi Data Hasil Pendataan	
4	Melaksanakan Diseminasi	(Oval)	← [ ] Y	Laporan Tahunan	2 Minggu	Laporan Tahunan	Lihat SOP Diseminasi	



\* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSE), BSSN  
\* Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli