



**BADAN PUSAT STATISTIK  
PROVINSI BENGKULU**

**TIM STATISTIK DISTRIBUSI DAN JASA**

Nomor SOP	SOP-122/17000/2025
Tanggal Pembuatan	10 Januari 2025
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	10 Januari 2025
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu  Win Rizal
NAMA SOP	SURVEI PERGUDANGAN EKSPEDISI DAN KURIR (VPEK)
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang informasi dan Transaksi Elektronik; 3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik; 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik; 6. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik; 7. Keputusan Kepala BPS Nomor 5 Tahun 2000 tentang Sistem Statistik Nasional; 8. Keputusan Kepala BPS Nomor 6 Tahun 2000 tentang Penyelenggaraan Statistik Dasar; 9. Keputusan Kepala BPS Nomor 7 Tahun 2000 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Survei Statistik Sektoral; 10. Peraturan Kepala BPS Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah;	1. Pendidikan minimal SMA/ sederajat 2. Memahami tentang Survei Pola Usaha Non Pertanian 3. Sanguup melaksanakan tugas sesuai dengan jadwal 4. mampu mengoperasikan komputer/Telepon Seluler
<b>KETERKAITAN</b>	<b>PERALATAN/ PERLENGKAPAN</b>
	1. Alat Tulis 2. PC/Laptop/Telepon seluler 3. Server 4. Jaringan Internet 5. Aplikasi yang digunakan dalam pendataan dan diseminasi data
<b>PERINGATAN</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
- Jika pelaksanaan Survei Pola Usaha Non Pertanian tidak dilakukan tepat waktu, maka rilis Berita Resmi Statistik Perkembangan Indeks Pola Usaha Non Pertanian di BPS Provinsi Bengkulu tidak dapat dilakukan/diwujudkan	- Berita Resmi Statistik Perkembangan Indeks Pola Usaha Non Pertanian Provinsi Bengkulu dirilis pada website BPS Provinsi Bengkulu



No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Tim Statistik Distribusi dan Jasa	PJK Survei/Anggota Tim Statistik Distribusi dan Jasa	BPS Kab/Kota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengikuti Briefing Petugas	<pre> graph TD     Start([Start]) --&gt; Briefing[Briefing]     Briefing --&gt; Allocation[Allocation]     Allocation --&gt; Collection[Collection]     Collection --&gt; Monitoring{Monitoring}     Monitoring -- Ya --&gt; Check{Check}     Monitoring -- Tidak --&gt; Collection     Check -- Ya --&gt; End([End])     Check -- Tidak --&gt; Collection     </pre>			Dokumen pelatihan	3 hari	Petugas terlatih	
2	Alokasi Admin Kabupaten/Kota				Instruktur Nasional	3 hari	Petugas Admin Kabupaten/Kota	
3	Alokasi PML, PCL dan Sampel				Daftar Sampel	3 hari	Petugas pencacah/ pengawas terdaftar	Untuk user petugas non-organik atau mitra maka perlu melakukan pendaftaran terlebih dahulu ke sistem SOBAT
4	Melakukan pendataan/pemeriksaan VPEK				Aplikasi FASIH, telepon seluler, PC/Laptop, jaringan internet	1 bulan	Data entri hasil pencacahan	
5	Memonitoring pendataan VPEK				Data pendataan Survei VPEK	1 bulan	Data pendataan Survei VPEK	
6	Memeriksa anomali data				RAW Data VPEK	2 minggu	Data VPEK	
7	Menyusun laporan VPEK				Data pendataan Survei VPEK	1 minggu	Laporan Survei VPEK	

