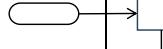
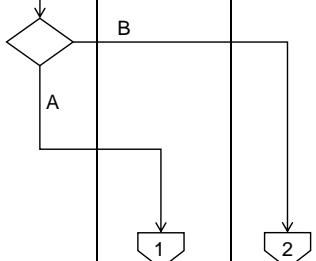


 <p>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU</p>	NOMOR SOP	SOP-010/17000/2025
	TGL. PEMBUATAN	02 Juni 2025
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	02 Juni 2025
	DISAHKAN OLEH	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal NIP. 196608251988021001
	NAMA SOP	Proses Hibah BMN Keluar
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pemindahtanganan Barang Milik Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pemindahtanganan Barang Milik Negara 3. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 37 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Wewenang Pengajuan Penetapan Status Penggunaan, Persetujuan Pemanfaatan, Penghapusan, dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan Pusat Statistik	1. Pemahaman pelaksana terhadap Dasar Hukum	
KETERKAITAN		
1. Kementerian Keuangan, dengan Kanwil DJKN dan KPKNL setempat		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pengelolaan Barang Milik Negara tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja.	update data pada Aplikasi SAKTI	



* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN
 * Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Penerima Hibah	Satuan Kerja	Pengelola Barang	BPS RI	Kelengkapan	Output	Waktu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mengajukan permohonan hibah BMN					a. Surat Pernyataan Menerima Hibah BMN; b. Akta Pendirian untuk lembaga; c. Surat Keterangan Peruntukan Barang, jika dari perorangan/masyarakat.	Surat Permohonan Hibah BMN	1 hari kerja	-
2	Membuat SK Tim Internal					-	SK Tim	3 hari kerja	-
3	Melakukan penelitian data administratif dan fisik objek Hibah					Penelitian data administratif : a. data tanah dan bangunan berupa data pada KIB dan dokumen pendukung berupa IMB/PBG; b. data selain tanah dan bangunan berupa data pada KIB; c. data calon penerima Hibah; d. alasan/pertimbangan menghibahkan BMN.	BA Penelitian	2 hari kerja	-
4	Mengajukan permohonan persetujuan Hibah			B		Dengan memuat data : a. surat usulan permohonan dari pemohon Hibah dan surat kesediaan menerima Hibah; b. fotokopi SK PSP; c. data calon penerima Hibah; d. BA Penelitian; e. data dan dokumen atas BMN yang akan dihibahkan dengan minimal memuat nilai perolehan, tahun perolehan, dan lokasi BMN; f. peruntukan Hibah; g. jenis/spesifikasi BMN yang dimohonkan untuk dihibahkan.	Usulan Permohonan Persetujuan Hibah A : BMN yang memiliki dokumen kepemilikan dan diatas 100 jt B : BMN yang tidak memiliki dokumen kepemilikan dan dibawah 100 jt	2 hari kerja	-



No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Penerima Hibah	Satuan Kerja	Pengelola Barang	BPS RI	Kelengkapan	Output	Waktu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Memproses permohonan persetujuan Hibah			1 ↓ ↓	2 ↓ ↓	Berkas pada butir (4)	Surat Persetujuan Pelaksanaan Hibah	14 hari kerja	-
6	Mengajukan permohonan SK Hibah, Naskah Perjanjian Kerjasama Hibah dan BAST Hibah			↓ ↓		Dengan kelengkapan data : a. data calon penerima Hibah; b. Surat Persetujuan Hibah dari KPKNL; c. data dan dokumen atas BMN yang akan dihibahkan; d. dokumentasi BMN yang akan dihibahkan.	Surat Permohonan SK Hibah, Naskah Perjanjian Kerjasama Hibah dan BAST Hibah	2 hari kerja	-
7	Membuat SK Hibah, Naskah Perjanjian Kerjasama Hibah dan BAST Hibah				↓ ↓	Sekurang-kurangnya memuat: a. identitas para pihak; b. jenis dan nilai barang yang dilakukan Hibah; c. tujuan dan peruntukan Hibah; d. hak dan kewajiban para pihak; e. klausul beralihnya tanggung jawab dan kewajiban kepada pihak penerima Hibah; f. penyelesaian perselisihan.	SK Hibah, Naskah Perjanjian Kerjasama Hibah dan BAST Hibah	30 hari kerja	-
8	Melaksanakan penandatanganan Naskah Perjanjian Kerjasama Hibah dan BAST Hibah				↓	Naskah Perjanjian Kerjasama Hibah dan BAST Hibah	Naskah Perjanjian Kerjasama Hibah dan BAST Hibah	30 hari kerja	-
9	Melakukan pencatatan transaksi hibah keluar pada SAKTI			↓ ↓		BAST Hibah	RTH Hibah Keluar	1 hari kerja	Aset Tetap > RUH > Transaksi BMN > Penghapusan > Hibah Keluar Dengan dasar dokumen BAST Hibah
10	Menerbitkan SK Penghapusan BMN yang dihibahkan				↓	a. SK Persetujuan Hibah; b. Naskah Perjanjian Kerjasama Hibah; c. BAST Hibah; d. Surat Permohonan Penghapusan BMN.	SK Penghapusan BMN	30 hari kerja	-
11	Melaporkan penyelesaian proses Hibah kepada Pengelola Barang		↓ ↓			BAST Hibah dan SK Penghapusan BMN	Laporan Hibah	2 hari kerja	-

