



**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI BENGKULU
CHANGE AGENT NETWORK**

Nomor SOP	SOP-325/17000/2025
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	02 Januari 2025
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu
	Win Rizal
NAMA SOP	SOP Penyelenggaraan Kegiatan GEMA (Gemar Mengapresiasi)

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Badan Pusat Statistik;
8. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
9. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota ;
10. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 19 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah di Lingkungan Badan Pusat Statistik.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Siap bekerja dalam tim sesuai penugasan
2. Menunjukkan semangat kolaboratif dan melayani
3. Menjadi bagian dari penguatan budaya berakhlik

KETERKAITAN

PERALATAN/ PERLENGKAPAN

1. PC/Laptop
2. Jaringan/Internet
3. Aplikasi Desain Grafis / Video Grafis
4. Aplikasi Perkantoran

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual



* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSxE), BSSN
* Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		CA	Pegawai	CC	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pembuatan Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Program GEMA				Daftar pegawai dari community/profstat	1 Hari Kerja	Surat Pemberitahuan Pelaksanaan Program GEMA	
2	Pembuatan Google Form GEMA				Aplikasi desain grafis, Aplikasi Google Form, Daftar pegawai dari Community	2 Hari Kerja	Google Form Pengisian GEMA	
3	Pembuatan Video Promosi GEMA				Aplikasi Video Grafis	2 Hari Kerja	Video Promosi GEMA	
4	Pembuatan Template GEMA Reminder				Aplikasi Desain Grafis	1 Hari Kerja	Desain GEMA Reminder	
5	Pemberitahuan Pengisian GEMA di Grup Kantor				Aplikasi Whatsapp Grup Kantor	1 Hari Kerja	Pengumuman Pengisian GEMA / GEMA Reminder di Grup Kantor	GEMA Reminder diinformasikan di hari terakhir di tiap bulan
6	Pengisian GEMA oleh pegawai BPS Provinsi Bengkulu				Google Form Pengisian GEMA	1 Hari Kerja	Database GEMA	
7	Mengecek Pengumpulan Database GEMA Bulanan				Google Form Pengisian GEMA	1 Hari Kerja	Output Excel untuk bahan pembuatan GEMA Card	
8	Membuat GEMA CARD Bulanan				Aplikasi Canva	3-5 Hari Kerja	GEMA Card untuk masing-masing pegawai	
9	Pengiriman GEMA CARD Bulanan				Aplikasi Gmail	1 Hari Kerja	Pengiriman GEMA Card Melalui Email	Pengiriman GEMA CARD dilakukan pada M1-M2 bulan berikutnya
10	Penerimaan GEMA Card oleh pegawai				Aplikasi Gmail	1 Hari Kerja	Semua Pegawai yang mendapat apresiasi menerima GEMA CARD	
11	Penyusunan Laporan GEMA Triwulan				Seluruh Kelengkapan Laporan	3-5 Hari Kerja	Laporan GEMA Triwulan	
12	Evaluasi dan Penyusunan Laporan Semesteran				Laporan Gema Triwulan	Semesteran	Laporan MP Semesteran	Laporan Semesteran untuk Keseluruhan Agenda Kegiatan Manajemen Perubahan

