

 <p>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU</p> <p>TIM TEKNOLOGI INFORMASI DAN PENGEMBANGAN INOVASI</p>	Nomor SOP	SOP-044/17000/2025
	Tanggal Pembuatan	8 Januari 2021
	Tanggal Revisi	26 Mei 2025
	Tanggal Efektif	2 Juni 2025
	Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu
		Ir. Win Rizal, M.E. NIP. 19660825 198802 1 001
	NAMA SOP	Pemeliharaan Sistem Operasi Dan Perangkat Lunak
	DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
	1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik; 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah; 7. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Badan Pusat Statistik; 8. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Kearsipan; 9. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota ; 10. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 19 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah di Lingkungan Badan Pusat Statistik.	1. Pendidikan minimal D3 atau S1 yang sudah dilatih <i>Operating System Windows</i> , Aplikasi Perkantoran dan Antivirus 2. Junior Technical Support
	KETERKAITAN	PERALATAN/ PERLENGKAPAN
1. SOP Pendataan Alat IT 2. SOP Persiapan dan Perencanaan Pemeliharaan	1. PC/Laptop, Software 2. Koneksi Jaringan ke NAS	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
	PC Pegawai	



* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSxE), BSSN
 * Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli

No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		PJK TI	Anggota tim TI	Input	Waktu	Output	
1	Mengecek Jadwal Pemeliharaan			Jadwal Pemeliharaan	5 menit	Dokumen Draft Laporan Pemeliharaan	
2	Mengecek Identitas Perangkat dan Laporan Permasalahan serta kerusakan OS-Software			•Database Perangkat •Laporan Permasalahan dan Performa	5-10 menit	Diagnosa Kerusakan	
3	Perbaikan permasalahan dan kerusakan sistem operasi dan perangkat lunak utama			Proses Perbaikan	20-30 menit	Masalah Diperbaiki	
4	Pembersihan dan Perapianan Disk serta Registry			Informasi Pembersihan Terakhir	20-60 menit	Sudah dibersihkan	
5	Pembaharuan versi OS dan Antivirus			Informasi Versi OS dan Antivirus	20-60 menit	Sudah diperbaharui	
6	Full Scan Antivirus			Proses Pembersihan Virus	20-60 menit	Sudah dibersihkan dari virus	
7	Instalasi Aplikasi Wajib Perkantoran			Informasi Aplikasi wajib perkantoran yang belum terinstall	15-20 menit	Software terinstall dengan benar	
8	Ujicoba	Belum Ada Peningkatan Performa		Laporan Permasalahan dan Performa	5-10 menit	Performa PC Meningkat	
9	Membuat Restore Point			Informasi Restore Point Terakhir	15-20 menit	Pembuatan Titik Restore Berhasil	
10	Mengisi Laporan Pemeliharaan			Dokumen Draft Laporan Pemeliharaan	5-10 menit	Laporan Pemeliharaan Terisi	
11	Melaporkan Hasil			Laporan Pemeliharaan diserahkan ke PJK TI	5-10 menit	Selesai	

