



**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI BENGKULU**
CHANGE AGENT NETWORK

Nomor SOP	SOP-326/17000/2025
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	02 Januari 2025
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu
	Win Rizal
NAMA SOP	SOP Penyelenggaraan Kegiatan INCOME: Innovation Competition

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi
7. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Badan Pusat Statistik;
8. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
9. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota ;
10. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 19 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah di Lingkungan Badan Pusat Statistik.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Pemahaman prinsip inovasi dan mampu mengelola proses seleksi dan evaluasi.
2. Peserta mampu bekerja kolaboratif, kreatif, dan memiliki ide orisinal yang mendukung kinerja
3. Juri dapat bertindak objektif dan kompeten di bidang inovasi dan pelayanan publik, bertugas
4. Menjadi bagian dari penguatan budaya kerja kolaboratif dan berbasis pengembangan diri di lingkungan BPS Provinsi Bengkulu.

KETERKAITAN

PERALATAN/ PERLENGKAPAN












1. PC/Laptop
2. Jaringan/Internet
3. Perangkat Inovasi

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual



NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		CA (PJ InCome)	Peserta	Juri	Pimpinan	CC	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Sosialisasi Awal Kegiatan INCOME						Surat Pemberitahuan INCOME, Zoom Meeting	5 Hari Kerja	Surat Pemberitahuan INCOME dan Dokumentasi Kegiatan	Tim pelaksana menyampaikan informasi awal kepada seluruh satuan kerja melalui Zoom dan surat pemberitahuan resmi. Sosialisasi bertujuan untuk menjelaskan alur, tujuan, dan ketentuan kegiatan INCOME.
2	Pendaftaran Peserta INCOME						Proposal INCOME	1 Hari Kerja	Proposal INCOME	Tim peserta mendaftarkan diri dengan menyerahkan proposal inovasi melalui kanal yang ditentukan. Proposal berfungsi sebagai dasar seleksi awal calon peserta.
3	Penilaian Proposal INCOME						Angket Penjurian Awal	3 Hari Kerja	Daftar Calon Peserta	Juri melakukan penilaian terhadap proposal berdasarkan kriteria yang telah ditentukan menggunakan angket penjurian awal. Hasil penilaian digunakan untuk menentukan calon peserta yang lolos ke tahap berikutnya.
4	Penetapan Peserta INCOME						Surat Penetapan Peserta	14 Hari Kerja	Daftar Peserta	Pimpinan menetapkan peserta INCOME secara resmi melalui surat penetapan. Daftar peserta yang ditetapkan menjadi dasar pelaksanaan tahapan inovasi selanjutnya.
5	Pengerjaan Inovasi Setiap Tim						Perangkat Inovasi Setiap Tim	6 Bulan	Inovasi	Tim peserta mengembangkan inovasi sesuai dengan proposal yang telah diajukan. Selama enam bulan, setiap tim diharapkan menghasilkan produk inovatif yang aplikatif.
6	Penyusunan Laporan Inovasi						Laporan Inovasi	1 Bulan	Laporan Inovasi	Setelah tahap implementasi, setiap tim menyusun laporan inovasi yang memuat proses, hasil, dan dampak inovasi. Laporan ini menjadi acuan penilaian akhir oleh dewan juri.
7	Penilaian Laporan Inovasi						Angket Penjurian Akhir	1 Bulan	Hasil Penjurian	Juri menilai laporan inovasi dengan angket penjurian akhir, memperhatikan aspek efektivitas, keberlanjutan, dan manfaat inovasi. Hasil penilaian menentukan pemenang kegiatan INCOME.
8	Pengumuman Pemenang						Surat Penetapan Pemenang	14 Hari Kerja	Daftar Pemenang	Pimpinan menetapkan dan mengumumkan daftar pemenang melalui surat resmi. Pengumuman disampaikan kepada seluruh peserta dan instansi terkait.
9	Pengiriman Surat Rekomendasi Capaian Kinerja 100% untuk Para Pemenang						Surat Rekomendasi Capaian Kinerja 100%	14 Hari Kerja	Surat Rekomendasi Capaian Kinerja 100%	Surat rekomendasi CKP 100% dikirimkan kepada Ketua Tim atau Kepala Satker pemenang sebagai bentuk apresiasi. Pemberian CKP berlaku selama 3 bulan untuk juara 1, 2 bulan untuk juara 2, dan 1 bulan untuk juara 3.
10	Membuat laporan Progres InCome triwulanan						Progres Pelaksanaan InCome	Triwulanan	Laporan InCome Triwulanan	Progres pelaksanaan InCome dibuat periode triwulanan
11	Evaluasi dan Penyusunan Laporan Semesteran						Laporan InCome Triwulanan	Semesteran	Laporan MP Semesteran	Laporan Semesteran untuk Keseluruhan Agenda Kegiatan Manajemen Perubahan

