



**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI BENGKULU
TIM METODOLOGI DAN ANALISIS STATISTIK**

| | |
|-------------------|---|
| Nomor SOP | SOP-032/17000/2025 |
| Tanggal Pembuatan | 2 Juni 2025 |
| Tanggal Revisi | - |
| Tanggal Efektif | 2 Juni 2025 |
| Disahkan oleh | Kepala BPS Provinsi Bengkulu Ir. Win Rizal M.E NIP. 19660825 198802 1 001 |
| Judul SOP | Penyusunan Publikasi Analisis Isu Terkini Provinsi Bengkulu |

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Badan Pusat Statistik;
8. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota;
9. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
10. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 19 Tahun 2013 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah di Lingkungan Badan Pusat Statistik.

Keterkaitan

SOP Persiapan Penyusunan Publikasi Analisis Isu Terkini Provinsi Bengkulu (SOP-033/17000/2025)
SOP Pengumpulan dan Pengolahan Data Publikasi Analisis Isu Terkini Provinsi Bengkulu (SOP-034/17000/2025)
SOP Penulisan, Analisis dan Rilis Website Publikasi Analisis Isu Terkini Provinsi Bengkulu (SOP-035/17000/2025)

Peringatan

Maksud dan tujuan: Menyusun Publikasi Analisis Isu Terkini Provinsi Bengkulu

Kualifikasi Pelaksana :





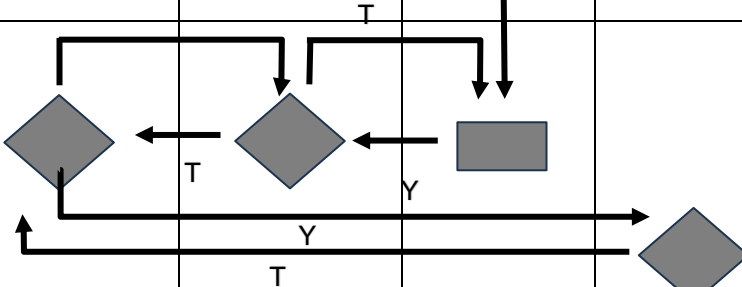

1. Kompeten dalam pengolahan data statistik
2. Kompeten dalam analisis data
3. Kompeten dalam menulis uraian analisis

Peralatan/Perlengkapan

1. Data statistik ekonomi, sosial, dan pertanian
2. Buku referensi dan fenomena sosial ekonomi
3. Internet
4. Komputer/Laptop
5. Printer

Pencatatan dan Pendataan :



| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|-------------------------------|---|--|---|---|---|---|------------------------------|------------------------------|
| | | Ketua Tim Metodologi dan Analisis Statistik | Ketua Project Analisis Lintas Sektor | Anggota | Tim Diseminasi | Persyaratan/ Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1. | Perencanaan |  |  | | | POK | 1 minggu | Jumlah anggaran target waktu | |
| 2. | Persiapan | |  | | | Inventarisir data, rapat intern | 1 minggu | Data, referensi, | Lihat SOP SOP-033/17000/2025 |
| 3. | Pengumpulan & Pengolahan Data | | |  | | Permintaan ke SM dan instansi terkait, program pengolah data / statistik minimal Excel | 3 minggu | Data set | Lihat SOP SOP-034/17000/2025 |
| 4. | Penulisan Analisis |  | | | | Draft Publikasi; Pemeriksaan Standarisasi Publikasi; Perbaikan dan Pengembalian (Draft Final) | 2 bulan 1 minggu; 5 hari kerja; 1 hari | Draft Awal | Lihat SOP SOP-035/17000/2025 |
| 5. | Rilis Website | | | |  | Draft Final | 3 hari kerja | Rilis | Lihat SOP SOP-035/17000/2025 |

