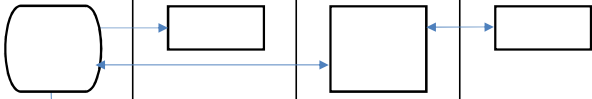
 <p>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU</p> <p>TIM STATISTIK SOSIAL</p>					Nomor SOP SOP-077/17000/2025				
					Tanggal Pembuatan 2 Januari 2021				
					Tanggal Revisi 2 Januari 2025				
					Tanggal Efektif 2 Januari 2025				
					Disahkan oleh Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal				
NAMA SOP Standar Operasional Prosedur Pengumpulan Data SERUTI									
DASAR HUKUM :					KUALIFIKASI PELAKSANA :				
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; 5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik; 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah; 7. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Badan Pusat Statistik; 8. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Kearsipan; 9. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat 10. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 19 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah di Lingkungan Badan Pusat Statistik.					1. Memiliki kemampuan melakukan supervisi kegiatan SERUTI 2024 2. Memahami konsep, definisi dan mekanismen pendataan				
KETERKAITAN 1. SOP SERUTI					PERALATAN/ PERLENGKAPAN Form Monitoring, Form Supervisi				
PERINGATAN Maksud dan tujuan: Melaksanakan kegiatan Pengumpulan Data SERUTI 2025					PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan sebagai dokumen (hardcopy dan softcopy)				
					Mutu Baku				
No	Kegiatan	Ketua Tim Statistik Sosial	Anggota Tim Statistik Sosial	Kepala Bagian Umum	BPS Kabupaten/Kota	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Monitoring Pelaksanaan Lapangan					Laporan pelaksanaan mingguan	1 bulan	Monitoring online	
2	Supervisi Pendataan Lapangan					Laporan Supervisi Pendataan	1 Bulan	Laporan Supervisi	

