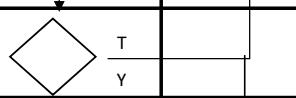


 <p>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU</p> <p>TIM STATISTIK SOSIAL</p>			<table border="1"> <tr> <td>Nomor SOP</td> <td>SOP-106/17000/2025</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td>2 Januari 2014</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td>2 Januari 2025</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td> <td>2 Januari 2025</td> </tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td> <td>Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal</td> </tr> <tr> <td>NAMA SOP</td> <td>SOP Pengolahan dan Evaluasi Statistik Lingkungan Hidup</td> </tr> </table>				Nomor SOP	SOP-106/17000/2025	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2014	Tanggal Revisi	2 Januari 2025	Tanggal Efektif	2 Januari 2025	Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal	NAMA SOP	SOP Pengolahan dan Evaluasi Statistik Lingkungan Hidup
Nomor SOP	SOP-106/17000/2025																	
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2014																	
Tanggal Revisi	2 Januari 2025																	
Tanggal Efektif	2 Januari 2025																	
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal																	
NAMA SOP	SOP Pengolahan dan Evaluasi Statistik Lingkungan Hidup																	
DASAR HUKUM :			KUALIFIKASI PELAKSANA :															
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah			1. Memiliki pendidikan Minimal Strata 1 2. Memiliki jabatan Fungsional Statistisi 3. Memahami statistik dasar yang berstandar nasional dan internasional 4. Melaksanakan pelayanan prima di bidang statistik untuk mewujudkan sistem statistik nasional															
KETERKAITAN			PERALATAN/ PERLENGKAPAN															
1. SOP Persiapan Statistik Lingkungan Hidup 2. SOP Pengumpulan Data Statistik Lingkungan Hidup 3. SOP Pengolahan dan Evaluasi Statistik Lingkungan Hidup 4. SOP Diseminasi Statistik Lingkungan Hidup			1. Alat Tulis 2. PC/Laptop 3. Printer 4. Jaringan Internet 5. Buku pedoman dan Dokumen Pelaksanaan 6. Website Entri															
PERINGATAN			PENCATATAN DAN PENDATAAN															
Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja																		
No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Keterangan											
		Kepala BPS Provinsi	Ketua Tim Statistik Sosial BPS Provinsi	Tim Hansos BPS Provinsi	Kelengkapan	Waktu		Output										
1	Melakukan entri data melalui aplikasi berbasis website yaitu aplikasi statistik lingkungan hidup			Dokumen pelaksanaan yang telah terisi	2 Minggu	Setiap tabel telah dientri												
2	Melakukan Pemeriksaan Kewajaran dan Kebenaran isi Kuesioner			Tabel yang telah dientri	1 Minggu	tabel yang telah dientri dan divalidasi												
3	Melakukan konsultasi dan evaluasi data statistik lingkungan hidup			Tabel yang telah dientri dan divalidasi	1 Minggu	Raw Data yang Berkualitas												

