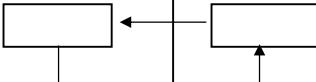
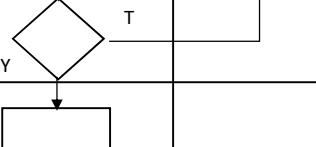


 <p>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU</p> <p>TIM STATISTIK PRODUKSI</p>		<table border="1"> <tr> <td>Nomor SOP</td> <td>SOP-239/17000/2025</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Pembuatan</td> <td>2 Januari 2025</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Revisi</td> <td>10 Januari 2025</td> </tr> <tr> <td>Tanggal Efektif</td> <td>10 Januari 2025</td> </tr> <tr> <td>Disahkan oleh</td> <td>Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal</td> </tr> <tr> <td>NAMA SOP</td> <td>SOP Evaluasi Survei Perusahaan HPH dan TSL</td> </tr> </table>		Nomor SOP	SOP-239/17000/2025	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2025	Tanggal Revisi	10 Januari 2025	Tanggal Efektif	10 Januari 2025	Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal	NAMA SOP	SOP Evaluasi Survei Perusahaan HPH dan TSL
Nomor SOP	SOP-239/17000/2025														
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2025														
Tanggal Revisi	10 Januari 2025														
Tanggal Efektif	10 Januari 2025														
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal														
NAMA SOP	SOP Evaluasi Survei Perusahaan HPH dan TSL														
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :													
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik 4. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik 5. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pegawai dengan pendidikan Minimal Strata 1 2. Pegawai dengan Jabatan Fungsional Statistisi 2. Pegawai yang memahami statistik dasar yang berstandar nasional dan internasional 3. Pegawai yang melaksanakan pelayanan prima di bidang statistik untuk mewujudkan sistem statistik nasional 													
KETERKAITAN		PERALATAN/ PERLENGKAPAN													
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Persiapan Survei Perusahaan HPH dan TSL 2. SOP Pengumpulan Data Survei Perusahaan HPH T dan TSL 3. SOP Evaluasi Survei Perusahaan HPH dan TSL 4. SOP Diseminasi Survei Perusahaan HPH dan TSL 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis 2. PC/Laptop 3. Printer 4. Jaringan Internet 5. Aplikasi Perkantoran 6. Aplikasi Fasih 													
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN													
Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja															
No	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan								
		Kepala BPS Provinsi	Tim Statistik Produksi BPS Provinsi	BPS Kabupaten/Kota	Kelengkapan	Waktu		Output							
1	Melakukan Pemeriksaan Approved By Admin Kab/Kota			Status Approved By Admin Kab/Kota	3 Hari	Raw Data Sementara									
2	Melakukan Pemeriksaan Kewajaran dan Kebenaran isi Kuesioner			Hasil Pemeriksaan	3 Hari	Hasil Pemeriksaan									
3	Melakukan Approved By Admin Provinsi			Status Approved By Admin Provinsi	3 Hari	Raw Data yang Berkualitas									