



**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI BENGKULU**

TIM TEKNOLOGI INFORMASI DAN PENGEMBANGAN INOVASI

| | |
|-------------------|---|
| Nomor SOP | SOP-044/17000/2025 |
| Tanggal Pembuatan | 8 Januari 2021 |
| Tanggal Revisi | 26 Mei 2025 |
| Tanggal Efektif | 2 Juni 2025 |
| Disahkan oleh | Kepala BPS Provinsi Bengkulu Ir. Win Rizal, M.E. NIP. 19660825 198802 1 001 |
| NAMA SOP | Pemeliharaan Sistem Operasi Dan Perangkat Lunak |

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik;
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Badan Pusat Statistik;
8. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 1 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
9. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota ;
10. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 19 Tahun 2013 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah di Lingkungan Badan Pusat Statistik.

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Pendidikan minimal D3 atau S1 yang sudah dilatih *Operating System Windows* , Aplikasi Perkantoran dan Antivirus
2. Junior Technical Support

KETERKAITAN

1. SOP Pendataan Alat IT
2. SOP Persiapan dan Perencanaan Pemeliharaan

PERALATAN/ PERLENGKAPAN



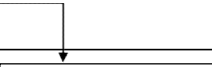
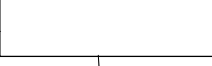

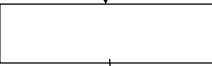
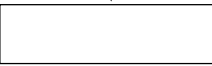

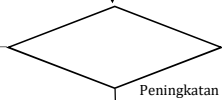

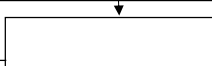
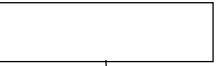

1. PC/Laptop, Software
2. Koneksi Jaringan ke NAS

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

PC Pegawai



| No | Kegiatan | Pelaksana | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|----|---|--|--|---|-------------|------------------------------------|------------|
| | | PJK TI | Anggota tim TI | Input | Waktu | Output | |
| 1 | Mengecek Jadwal Pemeliharaan |  | | Jadwal Pemeliharaan | 5 menit | Dokumen Draft Laporan Pemeliharaan | |
| 2 | Mengecek Identitas Perangkat dan Laporan Permasalahan serta kerusakan OS-Software |  |  | <ul style="list-style-type: none"> Database Perangkat Laporan Permasalahan dan Performa | 5-10 menit | Diagnosa Kerusakan | |
| 3 | Perbaikan permasalahan dan kerusakan sistem operasi dan perangkat lunak utama | |  | Proses Perbaikan | 20-30 menit | Masalah Diperbaiki | |
| 4 | Pembersihan dan Perapihan Disk serta Registry | |  | Informasi Pembersihan Terakhir | 20-60 menit | Sudah dibersihkan | |
| 5 | Pembaharuan versi OS dan Antivirus | |  | Informasi Versi OS dan Antivirus | 20-60 menit | Sudah diperbaharui | |
| 6 | Full Scan Antivirus | |  | Proses Pembersihan Virus | 20-60 menit | Sudah dibersihkan dari virus | |
| 7 | Instalasi Aplikasi Wajib Perkantoran | |  | Informasi Aplikasi wajib perkantoran yang belum terinstall | 15-20 menit | Software terinstall dengan benar | |
| 8 | Ujicoba | Belum Ada Peningkatan Performa |  | Laporan Permasalahan dan Performa | 5-10 menit | Performa PC Meningkat | |
| 9 | Membuat Restore Point | |  | Informasi Restore Point Terakhir | 15-20 menit | Pembuatan Titik Restore Berhasil | |
| 10 | Mengisi Laporan Pemeliharaan | |  | Dokumen Draft Laporan Pemeliharaan | 5-10 menit | Laporan Pemeliharaan Terisi | |
| 11 | Melaporkan Hasil |   | | Laporan Pemeliharaan diserahkan ke PJK TI | 5-10 menit | Selesai | |

