















**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI BENGKULU**

TIM STATISTIK SOSIAL

Nomor SOP	SOP-081/17000/2025
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2021
Tanggal Revisi	2 Januari 2025
Tanggal Efektif	2 Januari 2025
Disahkan oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Win Rizal
NAMA SOP	SOP Pengumpulan Data Survei Perilaku Anti Korupsi (SPAK)
DASAR HUKUM :	
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik 3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Struktur Organisasi Badan Pusat Statistik 4. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik 5. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 121 Tahun 2001 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perwakilan BPS di Daerah	
KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Memiliki pendidikan Minimal Strata 1 2. Memiliki jabatan Fungsional Statistisi 3. Memahami statistik dasar yang berstandar nasional dan internasional 4. Melaksanakan pelayanan prima di bidang statistik untuk mewujudkan sistem statistik nasional	
KETERKAITAN	
1. SOP Persiapan Survei Perilaku Anti Korupsi (SPAK) 2. SOP Pendataan Survei Perilaku Anti Korupsi (SPAK) 3. SOP Pengolahan dan Evaluasi Survei Perilaku Anti Korupsi (SPAK) 4. SOP Diseminasi Survei Perilaku Anti Korupsi (SPAK)	
PERALATAN/ PERLENGKAPAN	
1. PC/Laptop 2. Jaringan Internet 3. Buku pedoman 4. Dokumen Pelaksanaan 5. Dashboard monitoring 6. Aplikasi Fasih	
PERINGATAN	
Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pendataan Survei tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja	
PENCATATAN DAN PENDATAAN	



No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ketua Tim Statistik Sosial BPS Provinsi	Tim Hansos BPS Provinsi	Tim Pengolahan BPS Provinsi	BPS Kabupaten/Kota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melaksanakan pendataan lapangan					Petugas pendataan, Gawai, dan jaringan internet	1 bulan	Submit Fasih yang telah diperiksa pengawas	
2	Melakukan koordinasi pelaksanaan pendataan SPAK					Media koordinasi melalui WAG	1 bulan	Seluruh permasalahan lapangan telah terdokumentasi dan solusi	
3	Melakukan monitoring pendataan lapangan melalui website monitoring					Dashboard monitoring	1 bulan	Progres entri sudah 100 persen	
4	Melakukan monitoring pendataan lapangan melalui supervisi/pengawasan					Matriks supervisi, dan hasil monitoring pendataan	2 Minggu	Laporan supervisi/pengawasan	
5	Memastikan pelaksanaan kegiatan SPAK telah sesuai SOP melalui supervisi/pengawasan					Kuesioner supervisi/pengawasan	2 Minggu	Laporan supervisi/pengawasan	

