

 <p>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU TIM BAGIAN UMUM</p>	Nomor SOP	SOP-011/17000/2025
	Tanggal Pembuatan	02 Juni 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	02 Juni 2025
	Disahkan Oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Ir. Win Rizal M.E. NIP. 196608251988021001
Judul SOP	REVISI ANGGARAN	
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683); 2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik; 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 Tentang Perencanaan Anggaran, Serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1. Eselon II 2. Eselon III / Fungsional Ahli Madya 3. Tim Kerja 4. Staf Pelaksana/ Fungsional Ter tentu 5. Instansi Terkait	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan :	
Revisi Anggaran SBM 2025 Standar Biaya Kegiatan Statistik (SBKS) 2025	1. Komputer/Laptop 2. Microsoft Excel 3. Printer 4. Kertas 5. Aplikasi BOS 6. Aplikasi Sakti	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
Kegiatan dilakukan sesuai PMK, SBM, dan SBKS 2025	I. Melakukan Revisi di Aplikasi Back Office Selindo (BOS) dan Aplikasi SAKTI	



SOP REVISI ANGGARAN

No.	Uraian	PELAKSANA					Mutu Baku			Ket	
		Ketua Tim Kerja	Tim Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi	PPK	Admin Anggaran	KPA	Sumber Data	Waktu (Dalam Periode revisi)	Output		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Menyusun matrik revisi						POK dan Realisasi Anggaran	Sebelum periode revisi bulan berjalan	Matriks usulan perubahan anggaran Tim Kerja		
2	Menginput usulan revisi melalui Sistem Backoffice Selindo (BOS)		→				Aplikasi BOS, Matrik Revisi	1 Hari	Usulan revisi pada BOS		
3	Mengirim usulan revisi ke PPK			↓	Tidak		Aplikasi BOS	1 Hari	Usulan revisi terinput pada BOS		
4	Memeriksa/menguji/ dan menyetujui usulan revisi			→	◇		Aplikasi BOS	1 Hari	Usulan revisi yang diperiksa		
5	Memvalidasi perubahan yang diusulkan apakah sudah sesuai dengan aturan yang berlaku			Ya	→		Aplikasi BOS, PMK, SBM, Bagan Akun Standar	1 Hari	Validasi usulan revisi		
6	Persetujuan				◇	↓	Aplikasi BOS	1 Hari	Validasi usulan revisi		
7	Rekomendasi Kepada KPA				Ya	↓	Aplikasi BOS	1 Hari	Rekomendasi revisi		
8	Persetujuan					↓	↑	Aplikasi BOS	1 Hari	Approval revisi	
9	Proses (input, validasi, backup) data perubahan anggaran pada aplikasi SAKTI				↑	↓	Aplikasi SAKTI	2 Hari	Revisi tersedia pada Aplikasi SAKTI		
10	Mencetak hasil revisi dan melaporkan kepada KPA dan PPK untuk dilegalisasi					↓	Aplikasi SAKTI	1 Hari	Hasil revisi SAKTI		
11	Menyetujui dan melegalisasi hasil revisi di SAKTI			↓	↑	↓	Aplikasi SAKTI	1 Hari	Revisi Terverifikasi		
12	Menerima Daftar Hasil Revisi	○	○	←	○	←	Aplikasi SAKTI, Aplikasi BOS	1 Hari	Hasil Revisi siap digunakan		

