



**BADAN PUSAT STATISTIK  
PROVINSI BENGKULU**

# **TIM BAGIAN UMUM**



\* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN  
\* Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli

No	Aktivitas	Kelengkapan				Mutu Baku			Ket.
		TIM	Layanan Umum	Jasa Pengiriman	Penerima Surat dalam kota	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan surat dinas ke layanan umum untuk diantar					Surat yang sudah dicetak, alamat surat yang dituju	30 Menit	Surat dicetak sebanyak tujuan surat	
2	Memeriksa kelengkapan surat dan mencetak amplop (jika diperlukan)					Surat yang sudah dicetak, alamat surat yang dituju	1 Jam	Surat sudah dipisahkan menurut tujuan	Tujuan surat yang tidak diketahui, harus dicari dahulu posisi lokasi sebelum berangkat
3	Memeriksa tujuan surat, jika dalam kota dapat diantar langsung, jika tidak surat dikirim lewat jasa pengiriman tercepat			Dalam kota		Surat yang sudah dicetak, alamat surat yang dituju	3 - 5 Jam	Buku ekspedisi, berisikan nama dan nomor kontak penerima	1 tujuan surat maksimal 10 menit
4	Mengantar ke jasa pengiriman untuk penerima luar kota			Luar kota		Surat dalam kondisi aman untuk dikirim Alamat tujuan jelas	1 Jam	Resi pengiriman	
5	Melaporkan hasil pengiriman					Resi Pengiriman Buku ekspedisi	10 Menit	Buku ekspedisi	Entri resi pengiriman ke lembar monev

