

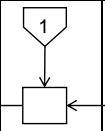
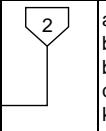
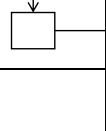
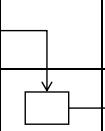
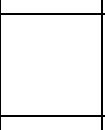
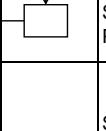
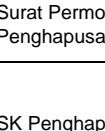
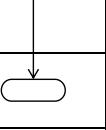
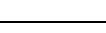
 <p>BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI BENGKULU</p> <p>TIM BAGIAN UMUM</p>	NOMOR SOP	SOP-009/17000/2025
	TGL. PEMBUATAN	2 Juni 2025
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	2 Juni 2025
	DISAHKAN OLEH	Kepala BPS Provinsi Bengkulu
		Ir. Win Rizal, M.E.
	NAMA SOP	Penjualan BMN
	DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pemindahtanganan Barang Milik Negara, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pemindahtanganan Barang Milik Negara 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.06/2020 tentang Petunjuk Pelaksanaan Lelang 3. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 37 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Wewenang Pengajuan Penetapan Status Penggunaan, Persetujuan Pemanfaatan, Penghapusan, dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara di Lingkungan Badan Pusat Statistik	1. Pemahaman pelaksana terhadap Dasar Hukum	
KETERKAITAN		
1. Kementerian Keuangan, dengan Kanwil DJKN dan KPKNL setempat		
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP tersebut tidak dilaksanakan, maka pelaksanaan pengelolaan Barang Milik Negara tidak berjalan dengan baik dan akan berimbas pada penilaian kinerja.	update data pada Aplikasi SAKTI	



* Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSxE), BSSN
 * Pindai kode QR di samping untuk menampilkan file asli

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Barang	Satuan Kerja	Wilayah/Provinsi	BPS RI	Kelengkapan	Output	Waktu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Membuat SK Tim Internal					-	SK Tim	3 hari kerja	-
2	Melakukan penelitian data administratif dan fisik BMN yang akan dijual					Penelitian data administratif : a. data tanah dan bangunan berupa data pada KIB dan dokumen pendukung berupa IMB/PBG; b. data selain tanah dan bangunan berupa data pada KIB; c. alasan dan pertimbangan penjualan BMN.	BA Penelitian dengan melampirkan Taksiran Nilai Limit	5 hari kerja	-
3	Membuat permohonan Persetujuan Penjualan BMN dan melakukan pencatatan transaksi Usul Hapus pada SAKTI					Surat Permohonan Usul Hapus Dengan memuat data : a. seluruh data pada butir (2); b. Nilai Limit Penjualan BMN; c. surat pernyataan atas kebenaran formil dan materiil obyek dan besaran nilai yang diusulkan.	RTH Usul Hapus	5 hari kerja	Aset Tetap > RUH > Transaksi BMN > Usulan Penghapusan BMN > Pencatatan Barang Yang Akan Dihapuskan
4	Mengajukan permohonan persetujuan penjualan BMN					Surat Permohonan Usul Hapus Dengan memuat data : a. seluruh data pada butir (2); b. Nilai Limit Penjualan BMN; c. surat pernyataan atas kebenaran formil dan materiil obyek dan besaran nilai yang diusulkan.	Surat Permohonan Penjualan BMN	5 hari kerja	Usulan Permohonan Persetujuan Penjualan BMN A : BMN yang memiliki dokumen kepemilikan dan diatas 100 jt B : BMN yang tidak memiliki dokumen kepemilikan dan dibawah 100 jt
5	Memproses persetujuan penjualan BMN					Berkas Permohonan Penjualan BMN	Surat Persetujuan Penjualan BMN	20 hari kerja	-



No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Barang	Satuan Kerja	Wilayah/Provinsi	BPS RI	Kelengkapan	Output	Waktu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Mengajukan permohonan lelang BMN					a. data administratif; b. nilai perolehan dan/atau nilai buku BMN; dan c. surat pernyataan atas kebenaran materill objek yang diusulkan.	Surat Permohonan Lelang BMN	2 hari kerja	-
7	Melaksanakan Lelang melalui KPKNL setempat					Surat Pengumuman Lelang BMN dan Surat Permohonan Lelang BMN	Salinan Risalah Lelang BMN	30 hari kerja	-
8	Melaksanakan penandatanganan BAST Penjualan BMN					Kuitansi Pelunasan	BAST Penjualan BMN	1 hari kerja	-
9	Mengajukan permohonan SK Penghapusan					a. Persetujuan Penjualan BMN; b. Risalah Lelang; c. BAST Penjualan BMN.	Surat Permohonan SK Penghapusan BMN	7 hari kerja	-
10	Menerbitkan SK Penghapusan BMN yang telah dijual					Surat Permohonan SK Penghapusan beserta Lampiran	SK Penghapusan BMN	40 hari kerja	-
11	Melakukan pencatatan transaksi penghapusan pada SAKTI					SK Penghapusan BMN	RTH Penghapusan	1 hari kerja	Aset Tetap > RUH > Transaksi BMN > Penghapusan > Penghapusan
12	Melaporkan penyelesaian proses Penjualan BMN kepada Pengelola Barang					BAST Penjualan BMN dan SK Penghapusan BMN	Laporan Penjualan BMN	2 hari kerja	-

