



**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI BENGKULU
TIM BAGIAN UMUM**

	Nomor SOP	SOP-014/17000/2025
	Tanggal Pembuatan	02 Juni 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Efektif	02 Juni 2025
	Disahkan Oleh	Kepala BPS Provinsi Bengkulu Ir. Win Rizal M.E. NIP. 196608251988021001
Judul SOP	Monitoring Rencana Strategis Periodik	
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
1. Undang-Undang No 16 tahun 1997 tentang Statistik 2. Keputusan Presiden Nomor 86 tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik 3. Permenpan RB No. 88 Tahun 2021 tentang SAKIP 4. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 5 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik 5. Permenpan PPN Bappenas No.5 Tahun 2019 tetntang Tata Cara Penyusunan Renstra.	1. Eselon II 2. Eselon III / Fungsional Ahli Madya 3. Tim Kerja 4. Staf Pelaksana/ Fungsional Ter tentu 5. Instansi Terkait	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan :	
Perjanjian Kinerja (PK) Form Rencana Aksi (FRA)	1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. ATK 4. Internet Line 5. Stempel	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
Kegiatan dilakukan secara periodik awal tahun berjalan	1. Melakukan monitoring renstra periodik	



No.	Uraian	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kepala BPS Provinsi	Kepala Bagian Umum	Tim perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi	Sumber Data	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Delegasi penugasan pemeriksaan indikator renstra dengan kondisi sekarang (POK Tahun berjalan)				Renstra, FRA, POK	1 Hari	Delegasi penugasan, hasil pemeriksaan indikator renstra	
2	Memeriksa hasil FRA tahun lalu				FRA tahun sebelumnya	1 Hari	Hasil Pemeriksaan FRA tahun lalu	
3	Memeriksa IKU ter-Update				Renstra, FRA	1 Hari	Hasil pemeriksaan IKU terupdate	
4	Melakukan analisis hasil pemeriksaan		Tidak butuh perbaikan		Renstra, FRA	1 Hari	Keputusan perbaikan renstra	
5	Menentukan indicator yang perlu dilakukan perbaikan		Ya, butuh perbaikan		Renstra, FRA	1 Hari	Indikator yang perlu dilakukan perbaikan	
6	Melakukan konsultasi ke BPS Pusat, Bagian Monev di Biro Perencanaan				Renstra, FRA	1 Hari	Hasil konsultasi ke pusat	
7	Menyusun kelengkapan monitoring renstra				Renstra, FRA	1 Hari	Dokumen renstra yang lengkap	
8	Melakukan pengesahan sudah dilakukan monitoring				Renstra, FRA	1 Hari	Pengesahan indikator renstra	

