SILASTIK

Sistem Informasi Layanan Statistik



BUKU 2

PANDUAN PERMOHONAN DATA DAN/ATAU INFORMASI MENGGUNAKAN TARIF Rp0,00 (NOL RUPIAH) MELALUI SILASTIK



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
PENGANTAR	2
BATASAN PENGENAAN TARIF RP 0,00 (NOL RUPIAH)	3
TATA CARA MENGAJUKAN PERMOHONAN TARIF Rp0,00 (NOL RUPIAH) MELALUI SILASTIK	5
TAHAPAN DALAM MEMBUAT TRANSAKSI BARU	9
BUAT TRANSAKSI	9
LANGKAH 1. KERANJANG	9
LANGKAH 2. PEMOHON	14
LANGKAH 3. SURAT	14
LANGKAH 4. TRANSAKSI Rp0,00	15
VERIFIKASI TRANSAKSI	20
PROSES	21
UNGGAH BERKAS	22
VERIFIKASI BERKAS	23
SELESAL	25

PENGANTAR

Badan Pusat Statistik (BPS) adalah Lembaga Pemerintah Non Kementerian yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. BPS berperan untuk menyediakan kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat. Data ini didapatkan dari sensus atau survei yang dilakukan sendiri dan juga dari Kementerian atau lembaga pemerintahan lainnya sebagai data sekunder.

Salah satu mekanisme Layanan Data BPS adalah Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Badan Pusat Statistik yang dapat dikenai tarif sebesar Rp0,00 (Nol Rupiah) kepada pihak tertentu. Pengenaan tarif Rp0,00 (nol rupiah) ini sebelumnya diatur oleh Peraturan Kepala (Perka) Badan Pusat Statistik (BPS) No 1 Tahun 2012 yang kemudian mengalami perubahan menjadi Peraturan Badan Pusat Statistik No 2 Tahun 2019. Perubahan peraturan disebabkan semakin banyaknya permintaan data dari berbagai instansi pendidikan dalam negeri yang sebelumnya tidak tercakup pada Perka BPS No 1 Tahun 2012.

Pihak-pihak tertentu yang dapat mengajukan permintaan data Rp0,00 (nol rupiah), yaitu:

- a. Instansi Pusat dan Daerah
- b. Institusi Pendidikan Dalam Negeri
- c. Lembaga Negara
- d. Perwakilan negara asing
- e. Lembaga Internasional

Pihak tertentu tersebut dapat dikenai tarif Rp0,00 (nol rupiah) untuk kegiatan melaksanakan :

- a. Tugas kenegaraan dan/atau pemerintahan
- b. Penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan
- c. Pemberdayaan masyarakat
- d. Kewajiban/komitmen internasional

BATASAN PENGENAAN TARIF RP 0,00 (NOL RUPIAH)

Secara garis besar berikut ini adalah batasan pengenaan tarif Rp 0,00 (Nol Rupiah) sesuai Peraturan BPS No. 2 Tahun 2019 pada Lampiran I

		PDF		
	Publikasi Cetakan	Publikasi Elektronik	Data Mikro	Peta Digital Wilkerstat
Instansi Pemerintah Pusat	Selama persediaan masih ada	3 judul/bulan	1 data set/bulan**) atau 3 data set/bulan*)	1 peta
Instansi Pemerintah Daerah/Institusi Daerah ***) (termasuk kantor wilayah dalam instansi vertikal)	Selama persediaan masih ada	3 judul/bulan	1 data set/bulan**) atau 3 data set/bulan*)	1 peta
Lembaga Negara	Selama persediaan masih ada	3 judul/bulan	1 data set/bulan**) atau 3 data set/bulan *)	1 peta
Institusi Pendidikan Dalam Negeri	Selama persediaan masih ada	3 judul/bulan	500 <i>Megabyte/</i> tahun	1 peta
Perwakilan Negara Asing	1 publikasi cetak, selama	1 judul	10 Megabyte	1 peta hanya untuk

	persediaan			kabupaten/kot
	masih ada			a per desa
	1 publikasi	1 judul	10 Megabyte	1 peta hanya
	cetak,			untuk
Lembaga Internasional	selama			kabupaten/kot
	persediaan			a per desa
	masih ada			

KETERANGAN:

- Publikasi elektronik diberikan 3 judul/bulan dengan mempertimbangkan kemampuan BPS dalam melayani setiap permintaan dalam 1 waktu serta mempertimbangkan pemberian publikasi untuk disimpan sebagai dokumentasi resmi oleh Kementerian/Lembaga/Instansi Dinas (K/L/I/D).
- Data mikro dilakukan pembedaan untuk K/L/I/D yang melakukan kegiatan pada poin
 *) dan selain poin tersebut.
- Pegawai yang sedang tugas belajar melakukan permohonan melalui instansi yang bersangkutan.

^{*)} untuk kegiatan perencanaan pembangunan, pengelolaan keuangan, evaluasi pembangunan dan keuangan, penanggulangan bencana sesuai abstraksi yang diberikan

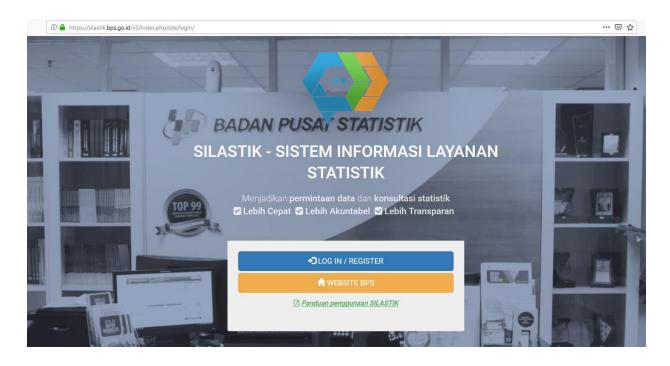
^{**)} untuk selain kegiatan pada *)

^{***)} sesuai dengan wilayah masing-masing

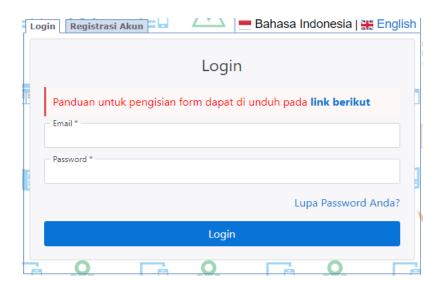
TATA CARA MENGAJUKAN PERMOHONAN TARIF Rp0,00 (NOL RUPIAH) MELALUI SILASTIK

Silakan masuk ke halaman http://silastik.bps.go.id dan Klik menu

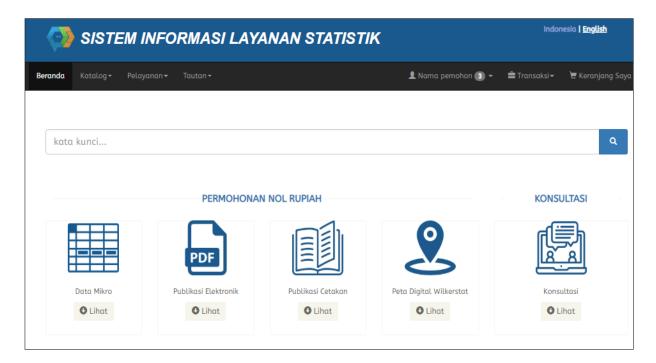
◆ LOG IN / REGISTER



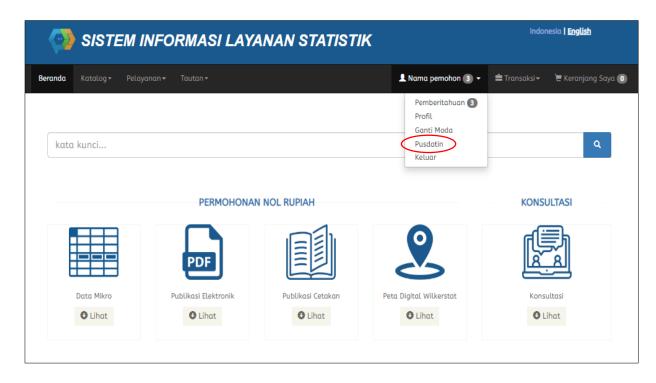
Silakan LOGIN dengan mengisikan alamat email dan password anda.



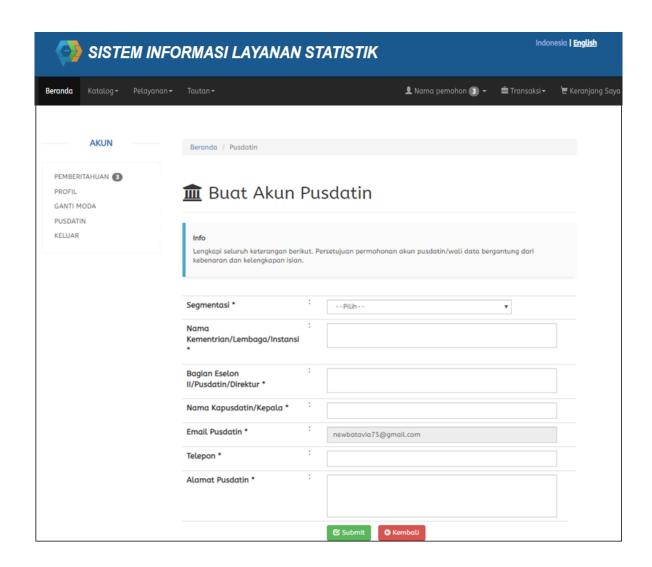
Setelah melakukan LOGIN, maka pemohon akan masuk pada halaman berikut :



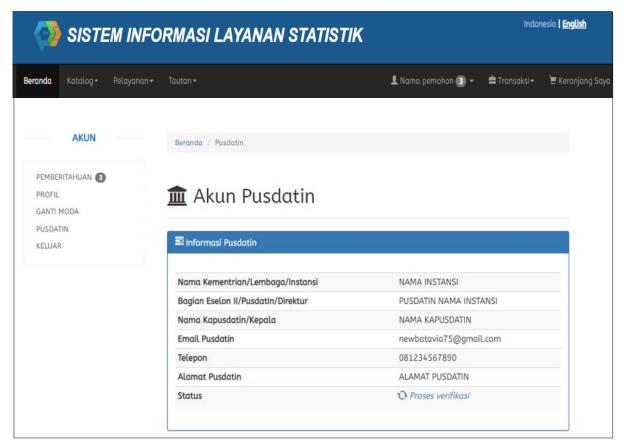
Lanjutkan dengan memilih item "Pusdatin" pada nama akun anda.



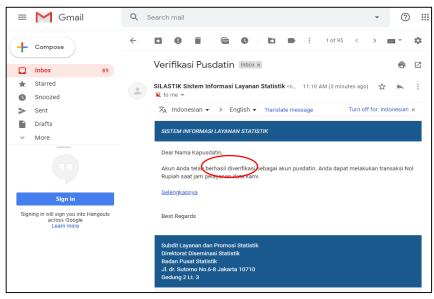
Akan muncul halaman seperti berikut, dan pemohon diminta untuk melengkapi seluruh keterangan yang diminta dan dilanjutkan dengan klik tombol



Setelah seluruh keterangan yang diminta dilengkapi dan di "Submit", maka Admin akan melakukan verifikasi akun dan akan muncul Status "proses verifikasi" seperti berikut :



Admin akan melakukan verifikasi akun dan mengirimkan informasi jawaban ke alamat email pemohon. Akan muncul notifikasi pada alamat email yang pemohon gunakan saat login ke SILASTIK.

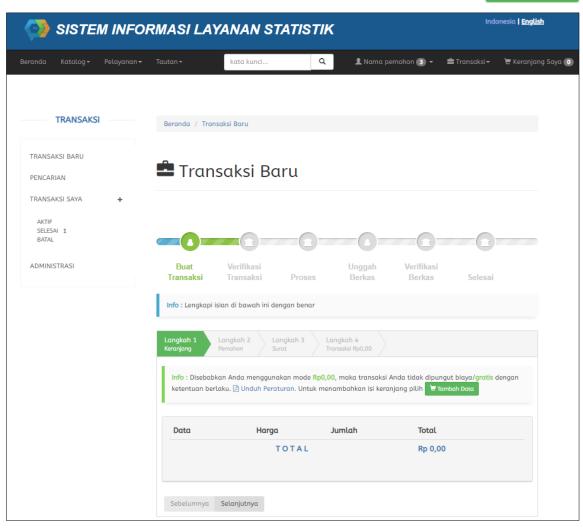


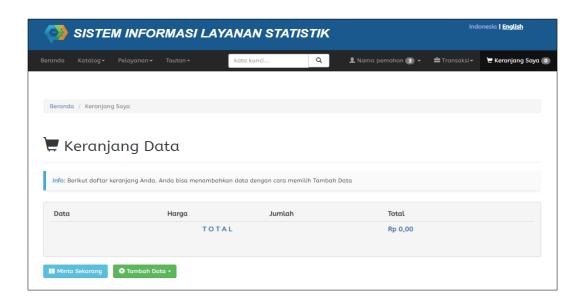
Selanjutnya silakan melakukan LOGIN kembali pada halaman http://silastik.bps.go.id, dimana pemohon sudah dapat melakukan permintaan data yang dilanjutkan dengan memilih transaksi baru pada menu Transaksi.

TAHAPAN DALAM MEMBUAT TRANSAKSI BARU

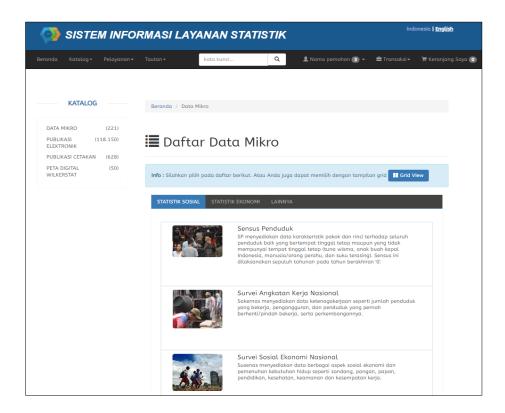
- 1. BUAT TRANSAKSI
- 1.1. Langkah 1, Keranjang

Untuk menambahkan data yang diminta, silakan pemohon klik tombol

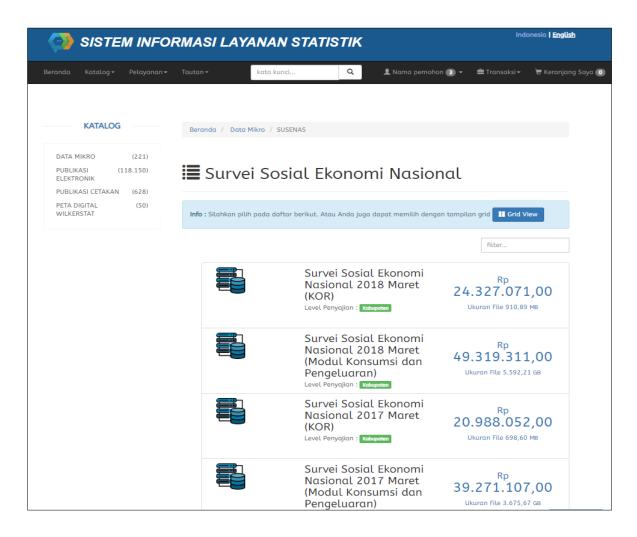




Klik tombol tombol untuk memilih jenis data yang diminta, dimana tersedia 4 jenis data sesuai Peraturan Badan No 2 Tahun 2019, yaitu: publikasi cetakan, data mikro, publikasi elektronik, dan peta digital wilkerstat. Sebagai contoh dalam Buku Panduan ini, kita akan memilih Data mikro, maka akan muncul halaman yang berisikan daftar data mikro yang tersedia.

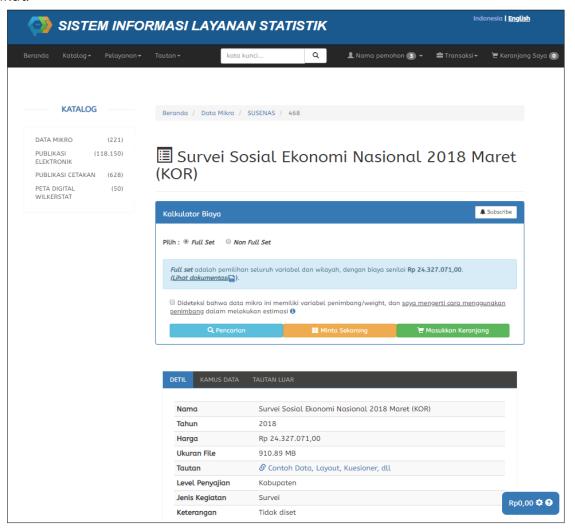


Silakan memilih data mikro yang diminta dengan klik pada judul data mikro yang tersedia di dalam daftar. Sebagai contoh dalam Buku Panduan ini, kita memilih Data Mikro Survey Sosial Ekonomi Nasional.



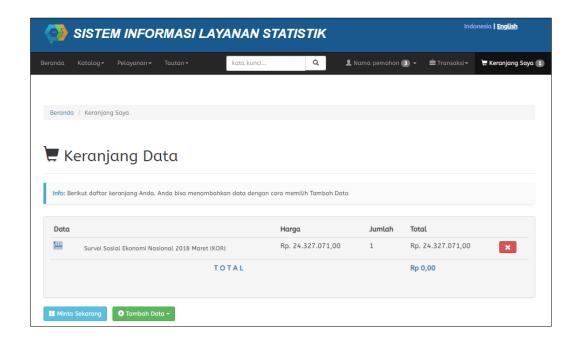
Selanjutnya tentukan data mikro menurut Bulan, Tahun, dan Modul yang diminta. Sebagai contoh dalam Buku Panduan ini, kita memilih Survei Sosial Ekonomi Nasional 2018 Maret (KOR).

Setelah pemohon memilih data yang dibutuhkan, maka akan muncul halaman seperti berikut:

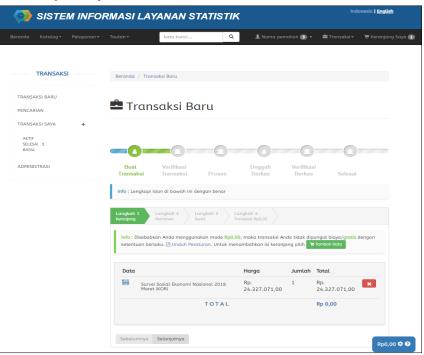


Silakan pilih *Fullset* atau *Non Full Set* untuk data yang pemohon butuhkan, dan beri tanda centang pada text box dibawahnya bila anda mengerti cara menggunakan penimbang, lalu klik masukkan keranjang. Pemohon dapat memilih *Non fullset* jika wilayah dan atau variabel yang dibutuhkan tertentu. Llalu beri tanda centang pada tiap wilayah dan variabel yang dibutuhkan.

Untuk pilihan data *Fullset* akan muncul konfirmasi tidak dan ya, lanjutkan. Bila klik ya, lanjutkan, maka akan masuk ke halaman berikut:



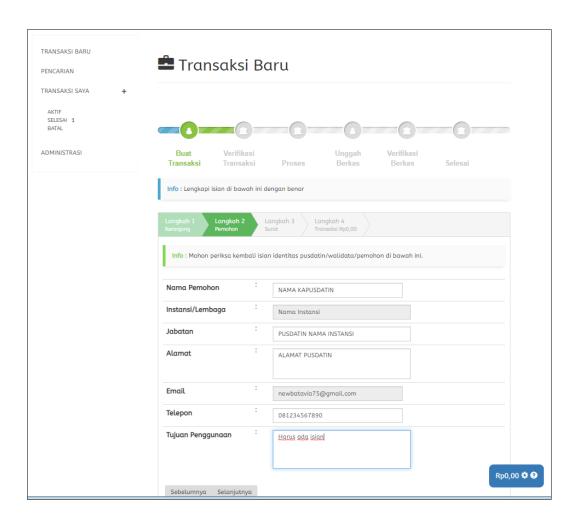
Pemohon dapat menambahkan dataset baru yang dibutuhkan dengan klik tombol Frambah Data
Bila tidak, maka lanjutkan dengan klik I Minto Sekarang . Akan muncul konfirmasi tidak dan
ya, lanjutkan. Bila klik ya, lanjutkan, maka akan masuk ke halaman berikut:



Klik tombol "selanjutnya" bila pemohon sudah selesai memilih dataset yang diminta.

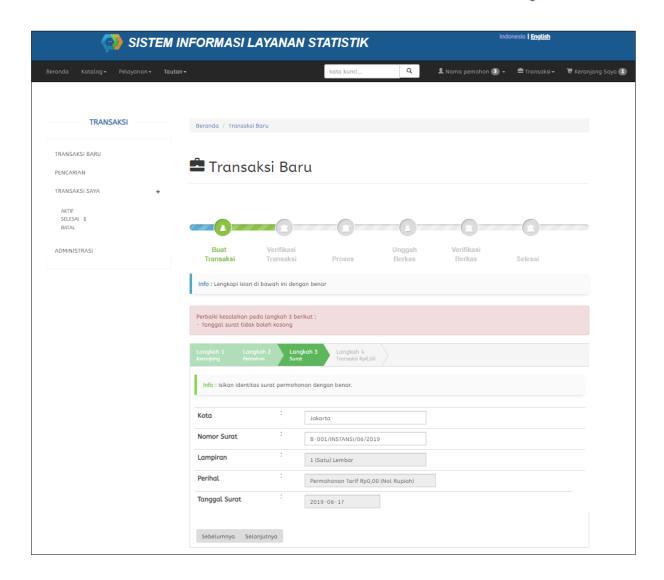
1.2. Langkah 2, Pemohon

Pada Langkah 2 pemohon diminta untuk memeriksa kembali isian identitas pusdatin/walidata/pemohon. Bila isian sudah sesuai, maka silakan klik "Selanjutnya". Jangan lupa untuk mengisikan tujuan penggunaan dari dataset yang diminta pemohon.



1.3. Langkah 3, Surat

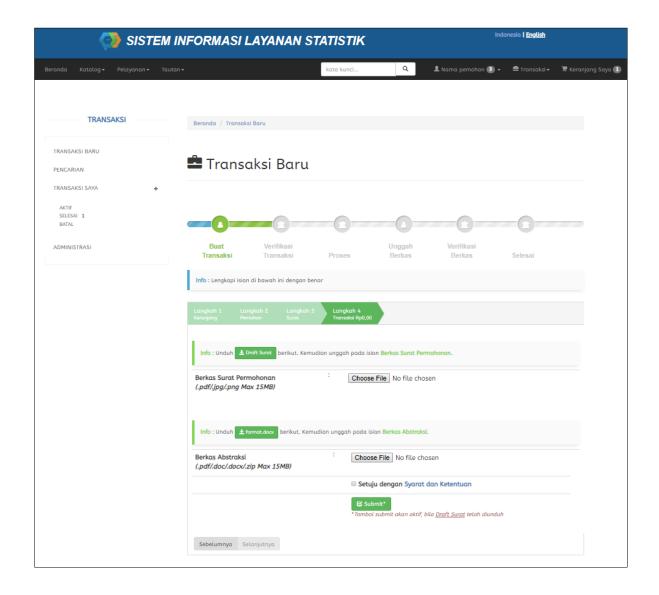
Pada Langkah 3 isikan identitas surat permohonan dengan benar, lalu klik "Selanjutnya".



1.4. Langkah 4, Transaksi Rp0,00

Pada langkah 4 Silakan unduh "Draft surat" untuk isian surat permohonan dan "Format" untuk berkas abstraksi. Lalu kedua file tersebut di unggah dan beri tanda centang pada text box "Setuju dengan Syarat dan Ketentuan". Selanjutnya klik tombol

PANDUAN PERMOHONAN TARIF RP0,00 (NOL RUPIAH) MELALUI SILASTIK



Berikut contoh berkas surat permohonan:

KOP SURAT INSTANSI

Nomor : B-001/INSTANSI/06/2019 Lampiran : 1 (Satu) Lembar Jakarta, 17 Juni 2019 Nomor

Perihal : Permohonan Tarif Rp0,00 (Nol Rupiah)

Kepada Yth.

Direktur Diseminasi Statistik Badan Pusat Statistik

Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pemohon : NAMA KAPUSDATIN Instansi/Lembaga : Nama Instansi

Jabatan : PUSDATIN NAMA INSTANSI Alamat : ALAMAT PUSDATIN Email : newbatavia75@gmail.com Telepon : 081212335436

Tujuan Penggunaan: Harus ada isian

Dengan ini mengajukan permohonan pengenaan tarif sebesar $Rp0,00 \; (nol \; rupiah)$ atas

jenis PNBP (daftar terlampir)

Demikian permohonan kami. Atas kerja sama yang baik kami ucapkan terima kasih. Hormat kami

NAMA KAPUSDATIN

Lampiran Surat No. B-001/INSTANSI/06/2019

DAFTAR PERMOHONAN PENGENAAN TARIF SEBESAR RP0,00 (NOL RUPIAH) ATAS JENIS PNBP

1	No	Jenis PNBP (Publikasi/Data Mikro/Peta Digital Wilayah)	Pemilihan Variabel	Jumlah
1		Survei Sosial Ekonomi Nasional 2018 Maret (kor)	-	932.752 MB

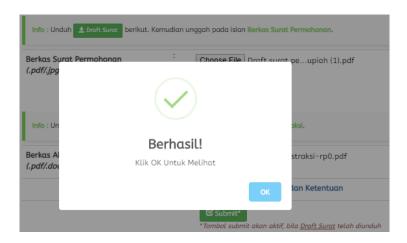
Berikut contoh berkas abstraksi:



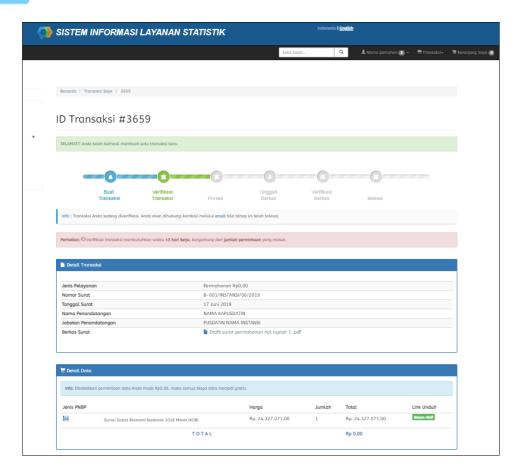
FORM ABSTRAKSI NOL RUPIAH/ABSTRACTION FORM ZERO RUPIAH

		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Latar Belakang/	:	(Harus ada isian)
Background		
Tujuan/	:	(Harus ada isian)
Purpose		
Metode/	:	(Harus ada isian)
	-	(narus ada islan)
Method		
Cakupan	:	(Harus ada isian)
	-	(narus ada islan)
Wilayah/Coverage		
Data, Variabel,	:	(Harus ada isian)
Rentang Waktu		
(Khusus Data		
Mikro)/		
Datam, Variable,		
Series (in particular,		
Micro Data		
Request)		
Rancangan Hasil/	:	(Harus ada isian)
Design		

Jl. Dr. Sutomo 6-8 Jakarta 10710 Indonesia, Telp (62-21) 3841195, 3842508, 3810291, Faks (62-21) 3857046, E-mail: bpshq@bps.go.id, Homepage: http://www.bps.go.id/ Setelah klik tombol pada Langkah 4, Transaksi Rp 0,00, maka akan muncul halaman seperti berikut :



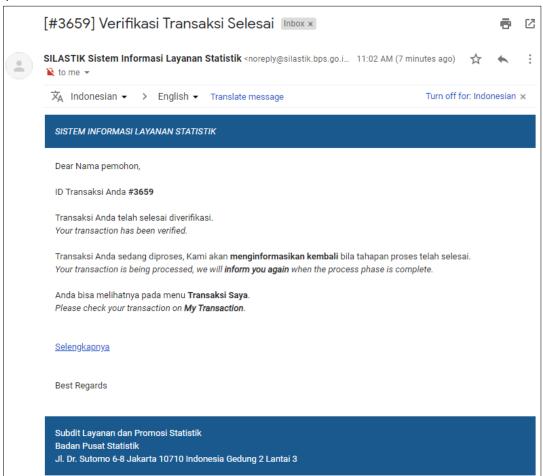
Klik ox untuk melihat.



2. Verifikasi Transaksi

ID Transaksi #3659 merupakan identitas transaksi pemohon untuk permintaan yang sedang berjalan. Tahapan setelah "Buat transaksi" adalah "Verifikasi transaksi", yang mana membutuhkan waktu ± 3 hari kerja bergantung dari jumlah permintaan yang masuk. Pejabat berwenang akan memberikan jawaban apakah surat permohonan tersebut diterima atau ditolak. Bila ditolak, maka langsung lanjut pada tahap Selesai, dan dikirimkan surat balasan yang menjelaskan alasan penolakan tersebut. Bila diterima, maka selanjutnya sistem akan mendelegasikan permintaan pemohon kepada operator, dan tahapan akan berlanjut ke "Proses" serta pemohon akan diinformasikan melalui email yang terdaftar.

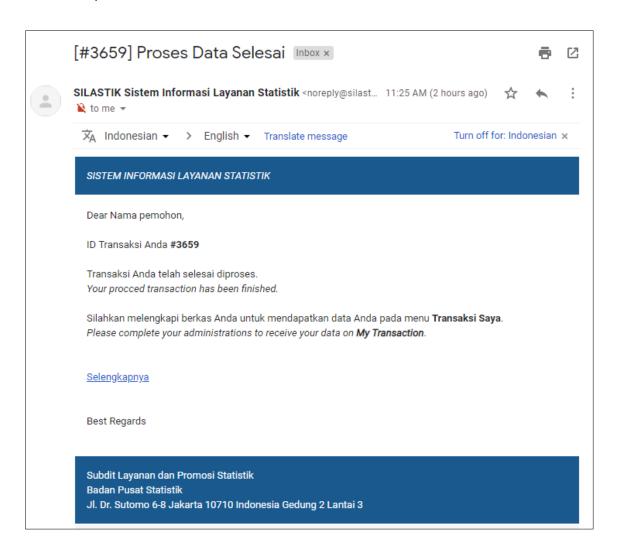
Berikut contoh notifikasi Transaksi pemohon sedang diproses yang dikirimkan ke alamat email pemohon :



3. Proses

Dalam tahapan proses, pemohon menunggu operator Silastik menyiapkan data yang diminta. Bila data yang diminta tersebut sudah selesai diolah, maka pemohon akan diinformasikan melalui email yang terdaftar.

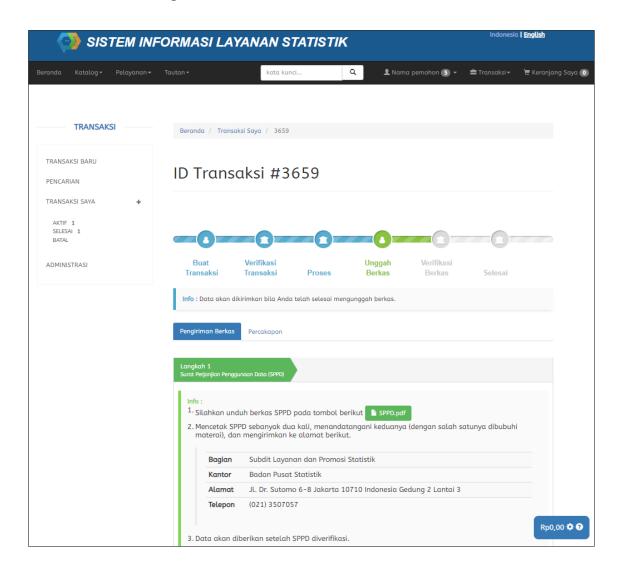
Berikut contoh notifikasi Transaksi pemohon telah selesai diproses yang dikirimkan ke alamat email pemohon :



Setelah pemohon menerima notifikasi melalui email yang terdaftar, silakan klik link "Selengkapnya" untuk kembali masuk ke halaman SILASTIK.

4. Unggah Berkas

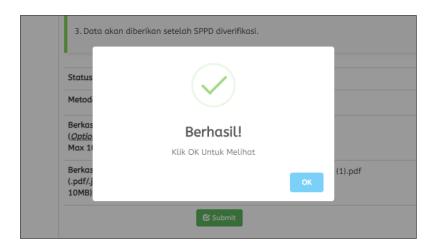
Pemohon dapat melihat bahwa tahapan sudah berlanjut ke "Unggah Berkas", dimana pemohon menerima Surat Balasan yang dapat diunduh, dan berisikan pemberitahuan bahwa permintaan pemohon ditolak atau diterima. Pemohon juga diminta untuk mengunduh SPPD yang berisikan perjanjian pemohon dengan BPS terkait penggunaan data yang diminta bila permohonan tersebut diterima. Untuk jelasnya silakan membaca butir-butir di dalam Langkah 1.



Langkah selanjutnya yang harus diselesaikan oleh pemohon adalah menyelesaikan:

- 1. Status SPPD, berikan tanda centang pada text box bila SPPD sudah disiapkan sesuai butir-butir pada Langkah 1.
- 2. Isikan Metode kirim SPPD.
- 3. Unggah file Berkas bukti kirim (optional)
- 4. Unggah Berkas SPPD terscan.

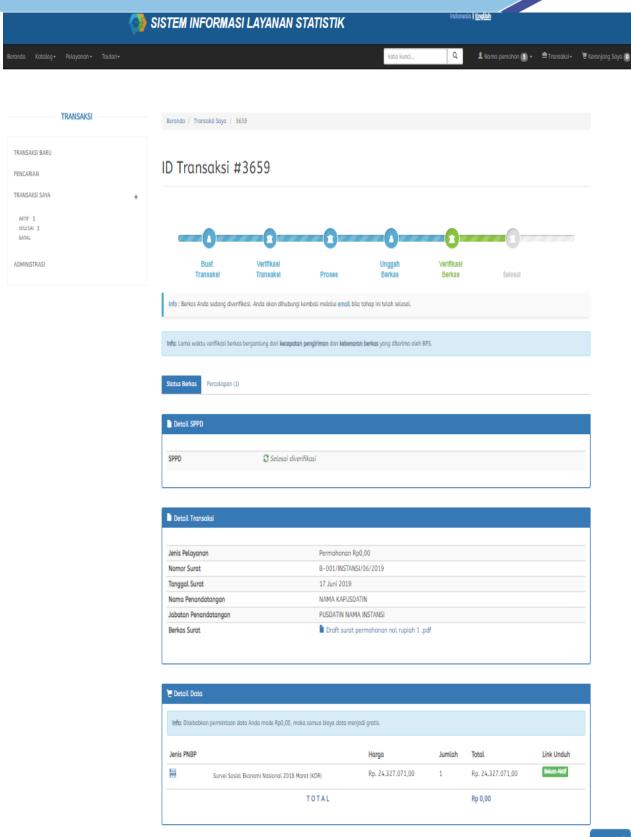
Lanjutkan dengan klik tombol Submit dan klik ok



5. Verifikasi Berkas

Admin SILASTIK akan melakukan verifikasi berkas yang sudah diunggah serta dikirimkan fisiknya ke BPS oleh pemohon. Status akan berpindah dari "Unggah Berkas" menjadi "Verifikasi Berkas". Tampilannya seperti berikut:

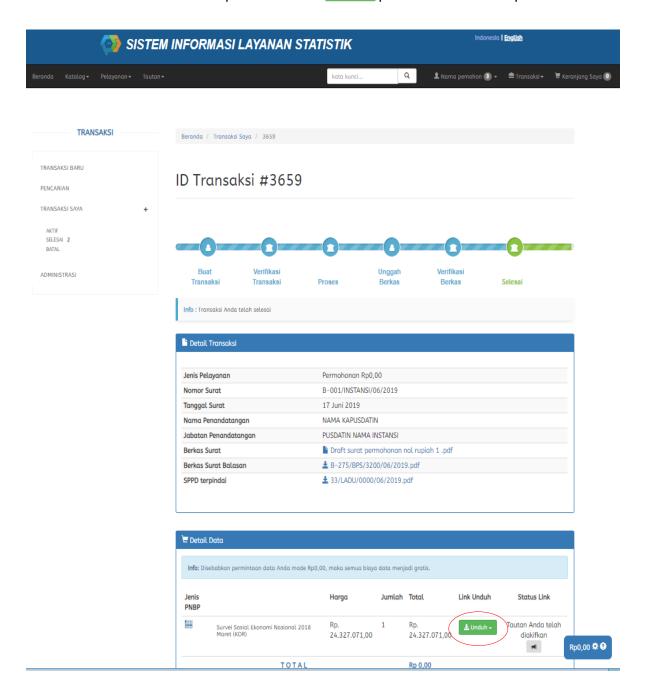
PANDUAN PERMOHONAN TARIF RP0,00 (NOL RUPIAH) MELALUI SILASTIK



Rp0,00 **♀ 9**

6. Selesai

Bila tahapan verifikasi berkas sudah selesai dilakukan oleh Admin SILASTIK dan berkasberkas yang diterima dinyatakan sesuai, maka status akan berubah menjadi Selesai. Data akan dikirimkan dan silakan pemohon klik dunduh pada link Unduh seperti berikut:



PENUTUP

Demikian buku panduan ini disusun agar mempermudah memahami tata cara mengajukan permohonan tarif Rp0,00 (nol rupiah) melalui SILASTIK. Seluruh isi dalam buku panduan ini disusun berdasarkan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 2 Tahun 2019. Apabila terdapat pertanyaan lebih lanjut dapat berkonsultasi secara langsung di Ruang Konsultasi Statistik Gedung 2 Lantai 3 Badan Pusat Statistik atau melalui telepon (021) 3507057.

Permintaan data dan konsultasi BPS secara *online* dapat diakses melalui Sistem Informasi Layanan Statitistik *online* di http://silastik.bps.go.id