UNIVERSIDAD MARIANO GALVEZ DE GUATEMALA INGENIERIA EN SISTEMAS OCTAVO SEMESTRE 2018 DESARROLLO WEB

MANUAL SISTEMA OPTICA 2020

LUIS EUGENIO GOMEZ MALDONADO OCTAVIO ISAAC HERRERA VÁSQUEZ HECTOR JOEL FELIPE CARRILLO

HUEHUETENANGO NOVIEMBRE DE 2018

LOGIN

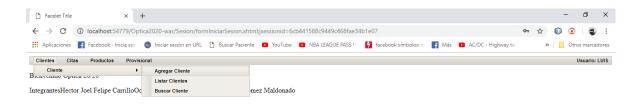




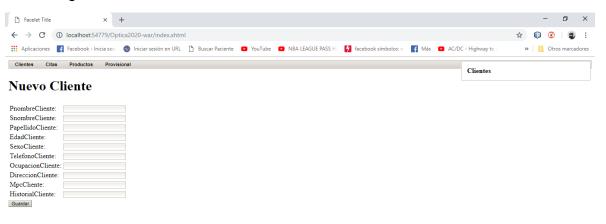
- 1. Para poder ingresar al sistema el usuario debe de estar previamente registrado.
- 2. El Usuario debe de contar con un nombre de usuario y una contraseña aportada por el administrador.
- 3. El Usuario y contraseña tienen un carácter mixto por lo que se podrá ingresar tanto letras, signos y números.

REGISTRAR PACIENTE

1. Ingresar a la barra de menú en las siguientes pestañas: CLIENTE---CLIENTE----AGREGAR CLIENTE



2. En la vista para poder agregar un Cliente deberá ingresar todos los espacios de forma manual y luego selecionar el botón Guardar y el cliente estará registrado.





 Para poder empezar el proceso de una compra o el llenado de fichas para la consulta del paciente debe ingresar el siguiente menú: CLIENTE-----CLIENTE---LISTAR CLIENTES podrá observar todos los clientes registrados.

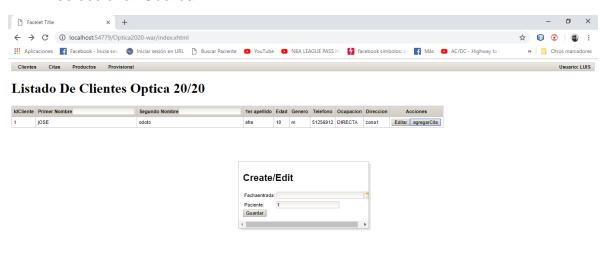




- 4. Podrá realizar consultas de cualquier cliente por medio de su nombre o segundo nombre para poder buscar al cliente.
- 5. Para poder Actualizar un Cliente deberá realizar los puntos 3 y 4, de Clientes luego seleccionar el botón Editar, y podrá reemplazar los datos del cliente seleccionado.

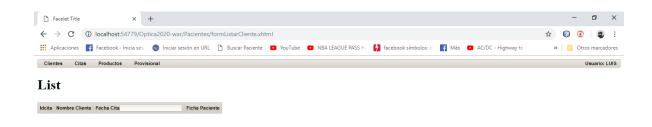
CITAS

- Para poder Realizar una cita debió haber registrado al paciente como lo indica el punto 1 de Clientes. Luego deberá seleccionar la pestaña LISTAR CLIENTES y seleccionar el botón REALIZAR CITA.
- 2. Para realizar una cita deberá colocar únicamente el día de la cita y seleccionar Guardar.





3. Buscar Citas: par apoder busacar o listar las citas realizadas debera ir al siguiente menu: CITAS---CITA----LISTAR CITAS donde podrá ver todas las citas asignadas.

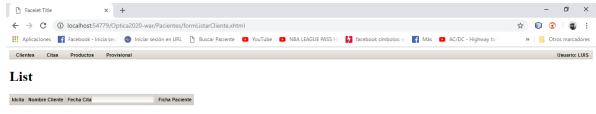




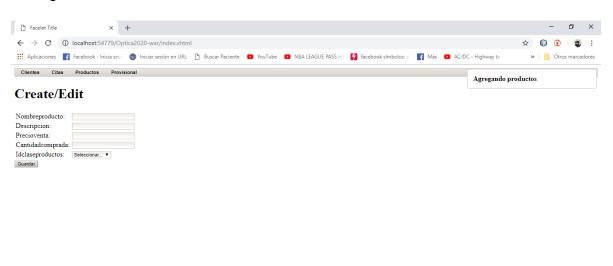
4. Podrá realizar búsquedas de citas especificas por medio de la selección del día que desea buscar.

PRODUCTOS

 Para poder registrar Productos en el sistema deberá ir al siguiente menú: PRODUCTOS—PRODUCTOS-AGREGAR PRODUCTOS

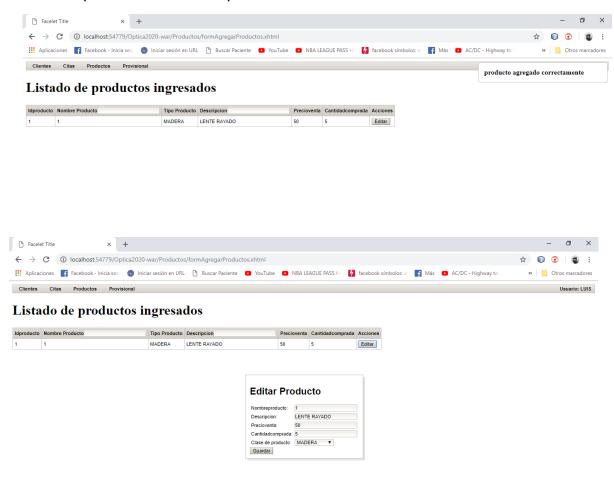


 Dentro del formulario Agregar Productos usted deberá llenar los datos manualmente, y luego seleccionar el botón Guardar y el producto quedará registrado.





 Listar Productos: Para poder registrar Productos deberá ir al siguiente menú PRODUCTOS---PRODUCTOS—LISTAR PRODUCTOS, podrá visualizar la lista de productos en el sistema y realizar búsquedas por medio del nombre del producto o su descripción.





FICHA DEL PACIENTE

- Para poder agregar una ficha de paciente para consultas deberá ir al siguiente menú. CLIENTES ---CLIENTES- LISTAR CLIENTES**botón agregar Ficha.
- 2. El formulario de agregar Ficha debera ser llenado por las personas asignadas y será manualmente.

