

Gabinete de Formação Contínua e em Exercício (GFCE)

- O que é GFCE?
- Quais são as suas atribuições?
- Quais actividades não são da competência do GFCE?
- Como está constituído?
- Como funcionará a Formação em Exercício?
- ✓ Regulamento próprio(?)



O que é o GFCE?

Gabinete de Formação Contínua e em Exercício

- Estrutura do Ministério da Educação integrada na DPIE
- Articula-se com entidades formadoras e com vários sectores do sistema educativo, visando a melhoria da qualidade da educação, ensino e aprendizagem
- Ocupa-se da Formação Contínua e em Exercício (FCE) de docentes e não docentes integrados no sistema educativo público não superior



O que significa, exatamente,
“ocupa-se”?...

Quais são as atribuições do GFCE?

- **Coordena toda a Formação Contínua e em Exercício (FCE) de docentes e não docentes** do sistema de ensino público não superior
- **Valida as acções de formação a serem reconhecidas pelo Ministério** para efeitos de:
 - a) Avaliação de desempenho profissional
 - b) Acesso a cargos, nomeações e/ou promoção
 - c) Renovação de contrato
 - d) Outros, definidos em legislação própria
- **Monitoriza e avalia o desenvolvimento do sistema de FCE**



Quais são as atribuições do GFCE?

- **Coordena toda a Formação Contínua e em Exercício (FCE) de docentes e não docentes** do sistema de ensino público não superior
- **Valida as acções de formação a serem reconhecidas pelo ministério** para efeitos de:
 - a) Avaliação de desempenho profissional
 - b) Acesso a cargos, nomeações e/ou promoção
 - c) Renovação de contrato
 - d) Outros, definidos em legislação própria
- **Monitoriza e avalia o desenvolvimento do sistema de FCE**



Especificando...

Coordena toda a FCE

Compete-lhe:	O que implica:
Contribuir para a definição e implementação de políticas de FCE	Ex.: elaborar regulamento(s) para a FCE; apresentar propostas de intervenção; divulgar documentos e outra informação sobre FCE; elaborar relatórios de monitorização/avaliação da FCE desenvolvida
Diagnosticar necessidades de formação (para informar as intervenções do próprio ministério e de parceiros)	Ex: analisar documentos (estudos; relatórios da supervisão, inspeção; etc.); implementar questionários (a formadores e formandos); elaborar relatório(s)
Velar pela aplicação e cumprimento do estipulado no regulamento de FCE	Verificar se as formações cumprem todos os requisitos e seguem todas as etapas previstas no(s) regulamento(s)
Assegurar o desenvolvimento de um plano de FCE em cada ano lectivo	<ul style="list-style-type: none">- Recolher informação de diferentes setores sobre iniciativas de formação previstas ou em fase de planeamento- Desenvolver os processos de reconhecimento e validação das formações- Elaborar e divulgar um plano anual de formações- Acompanhar a implementação das ações de formação incluídas no plano- Aproximar o ministério de potenciais entidades formadoras/financiadoras para dar resposta às necessidades de formação diagnosticadas, caso os outros setores do ministério e parceiros não avancem com propostas concretas

Especificando...

Coordena toda a FCE

Compete-lhe:	O que <u>não</u> lhe compete, neste âmbito:
Contribuir para a definição e implementação de políticas de FCE	Elaborar relatórios específicos das formações desenvolvidas (são da responsabilidade do formador/entidade formadora)
Velar pela aplicação e cumprimento do estipulado no regulamento de FCE	Dinamizar acções de formação (o GFCE não é uma entidade formadora)
Diagnosticar necessidades de formação (para informar as intervenções do próprio ministério e de parceiros)	Garantir a realização de acções de formação que respondam a todas as necessidades identificadas (o GFCE tem recursos muito limitados)
Assegurar o desenvolvimento de um plano de FCE em cada ano lectivo	Responder perante a entidade financiadora/formadora, quando não foi da sua iniciativa o estabelecimento do contacto

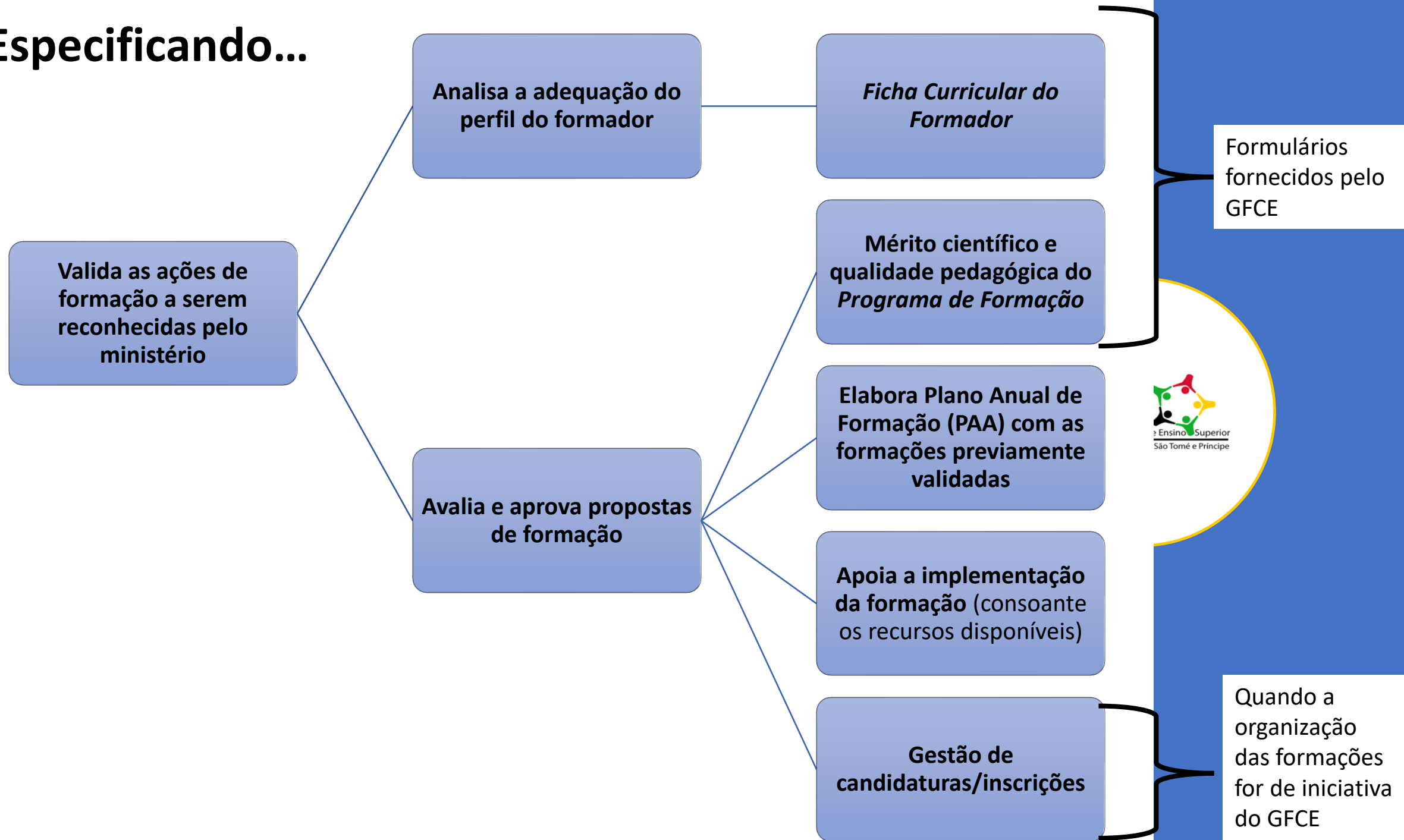


Quais são as atribuições do GFCE?

- Coordena toda a Formação Contínua e em Exercício (FCE) de docentes e não docentes do sistema de ensino público não superior
- **Valida as acções de formação a serem reconhecidas pelo ministério** para efeitos de:
 - a) Avaliação de desempenho profissional
 - b) Acesso a cargos, nomeações e/ou promoção
 - c) Renovação de contrato
 - d) Outros, definidos em legislação própria
- Monitoriza e avalia o desenvolvimento do sistema de FCE



Especificando...

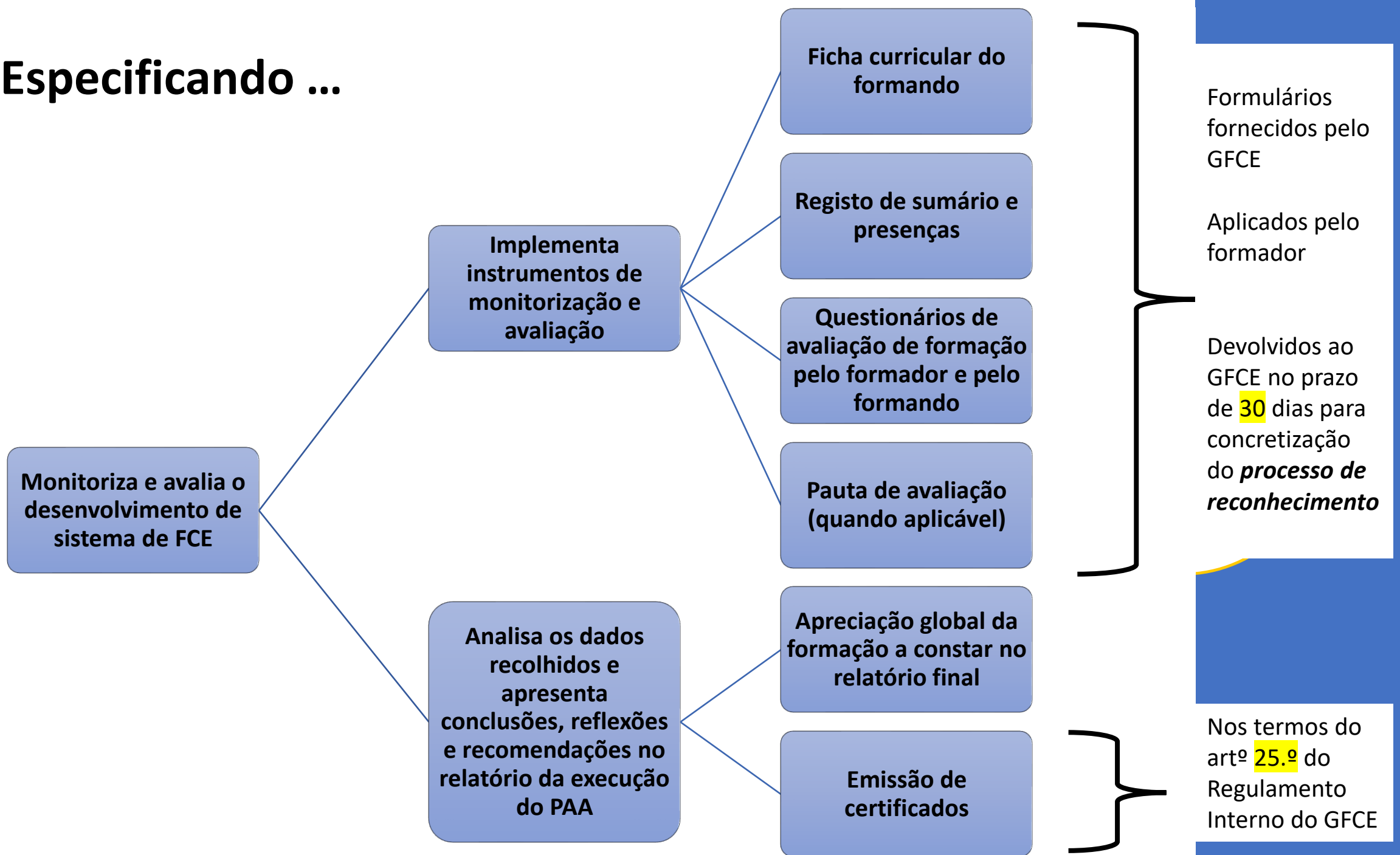


Quais são as atribuições do GFCE?

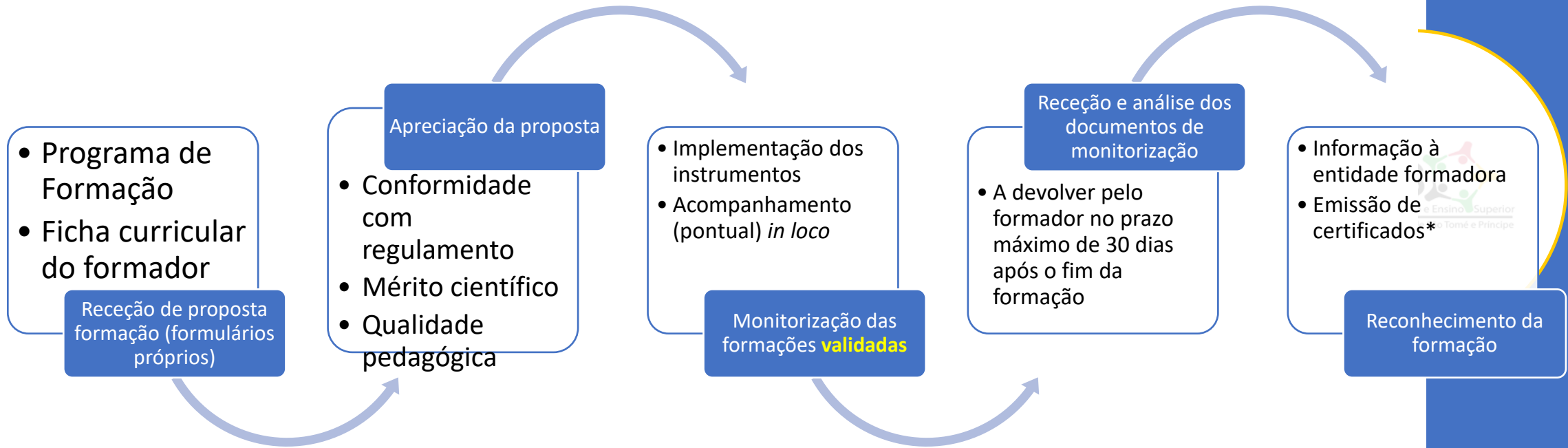
- Coordena toda a Formação Contínua e em Exercício (FCE) de docentes e não docentes do sistema de ensino público não superior
- Valida as acções de formação a serem reconhecidas pelo ministério para efeitos de:
 - a) Avaliação de desempenho profissional
 - b) Acesso a cargos, nomeações e/ou promoção
 - c) Renovação de contrato
 - d) Outros, definidos em legislação própria
- Monitoriza e avalia o desenvolvimento do sistema de FCE



Especificando ...



PASSO-A-PASSO DO PROCESSO DE VALIDAÇÃO E RECONHECIMENTO DAS FORMAÇÕES (de acordo com o estabelecido no Regulamento de FCE)



Emissão de certificados

Quem emite?

- Entidades formadoras
 - **Instituições de Ensino Superior**, nacionais ou estrangeiras, que tenham competência reconhecida nas áreas de formação elencadas no Regulamento
 - **Outras Instituições ou Organizações**, públicas, particulares ou cooperativas, nacionais ou estrangeiras, legalmente reconhecidas, que estejam classificadas/reconhecidas como instituições de formação

NOTA: Os formadores enquadrados em qualquer uma destas entidades devem ser detentores do perfil de formador definido no despacho de criação e atribuições do GFCE

- A Direcção que tutela o GFCE, quando a entidade formadora for:
 - **“Direcções Pedagógicas”**
 - **Outras Instituições ou Organizações**, que não estejam classificadas/reconhecidas como instituições de formação
 - **Uma individualidade, nacional ou estrangeira**



Emissão de certificados

Que informação consta?

- a) Designação da formação e respectiva modalidade;
- b) Identificação do formando e da entidade formadora;
- c) Data de realização;
- d) Duração (e número de créditos, quando aplicável);
- e) Classificação obtida pelo formando, quando aplicável.



Emissão de certificados

NOTAS IMPORTANTES!

- O certificado [a atribuir ao formando] só será considerado válido para os efeitos previstos no despacho de criação do GFCE se tiverem sido cumpridas todas as formalidades inerentes ao processo de reconhecimento da Formação Contínua e em Exercício, conforme estabelecido no Regulamento da Formação Contínua e em Exercício.
- A informação sobre eventuais acções que não tenham cumprido as devidas formalidades e das quais, ainda assim, tenham sido emitidos certificados sem o aval do Gabinete de Formação Contínua e em Exercício, deve ser publicamente divulgada, para conhecimento dos formandos, e constar do relatório anual do Gabinete.



Clarificação dos critérios de validação

Conformidade com regulamento de FCE

- Enquadramento numa das áreas de formação
- Desenvolvimento numa das modalidades de formação, cumprindo o estipulado em termos de:
 - Carga horária total
 - Proporção de horas de trabalho presencial e horas de trabalho autónomo
 - Avaliação dos formandos
 - Nº mínimo e máximo de formandos
 - Metodologia de trabalho
- Identificação do nível da formação (quando aplicável)



Clarificação dos critérios de validação

Mérito científico

- a) Clareza do título e representatividade relativamente aos conteúdos propostos;
- b) Objectividade das razões justificativas apresentadas, evidenciando a sua relação com as políticas educativas do ministério e com a realidade e necessidades do sistema educativo nacional ou a sua pertinência face à evolução do conhecimento no domínio temático a que a acção respeita;
- c) Clareza, correcção e objectividade na formulação dos objectivos e conteúdos, evidenciando o conhecimento mais recente e relevante disponível relativamente aos assuntos ou técnicas que se pretende abordar;
- d) Articulação e coerência interna entre os conteúdos (os assuntos abordados não devem ser dispersos);
- e) Bibliografia actualizada, correctamente referenciada e congruente com os conteúdos.

Qualidade pedagógica

- a) Adequação genérica da proposta ao perfil profissional dos destinatários identificados;
- b) Adequação da metodologia de trabalho proposta face aos objectivos da acção e às características da modalidade de formação em causa;
- c) Apresentação clara e rigorosa do método, instrumentos, critérios e ponderações para a avaliação das aprendizagens realizadas pelos formandos (quando aplicável).



Clarificação dos critérios de validação

OBSERVAÇÃO

Caso as equipas considerem não possuir as competências necessárias para fazer a apreciação do mérito científico e da qualidade pedagógica das propostas de formação, recorrem à figura do “consultor de formação”, prevista no artigo 6.º do Regulamento Interno do GFCE. Na impossibilidade de contar com a colaboração de um “consultor de formação”, nas situações previstas, a validação das propostas é feita, exclusivamente, com base na apreciação do parâmetro enunciado na alínea a) do ponto 3 do Despacho nº 76/MEES/2019, devendo este facto ser referido na resposta ao pedido de validação.



Como está constituído o GFCE?

Por uma Equipa Permanente

- Dois Técnicos do MEES

Por uma Equipa de Colaboradores

- 2 pontos focais da USTP (FCT e ISEC)
- 1 ponto focal de cada Direcção de educação e ensino do Ministério da Educação
- PAISE
- Outras entidades, mediante convite do Ministério da Educação

