

Edgard Henrique Fernandes Rosário

Brasileiro, Casado, 29 anos

Chácara Peixe – Santa Cruz do Rio Pardo/SP

Telefone: (14) 99124-4994 | Recado: (14) 98215-8074 | E-mail: edgardhenrique94@gmail.com

Habilitação: A/B

OBJETIVO

Área administrativa/ Análise e Prevenção à Fraudes/ Suporte Técnico

FORMAÇÃO

Ensino médio. Etec Monsenhor Antônio Magliano, conclusão em 2012.

Técnico em Mecatrônica. Etec Monsenhor Antônio Magliano, conclusão 2012.

Bacharel em Administração de Empresas, Univem – Marília/SP, Concluído Dezembro de 2016.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Vindi Pagamentos

Cargo: Analista de Prevenção à Fraude Pleno | Período: 11/2017 – 02/2024

Atividades realizadas: Análise de transações de compras realizadas virtualmente (e-commerce), buscando identificar possíveis perfis suspeitos fraudes, objetivos de mitigar perdas financeiras, garantindo a veracidade dos dados utilizados. Análise de documentos relacionados a transação.

Alimentação e acompanhamento de planilhas através do excel, pacote office, onboarding, reclame aqui, atendimento e suporte ao cliente, pessoa física e jurídica, através de tickets, contato telefônico. Assistência ao time de suporte técnico para dúvidas de clientes, referente processo de análise. Ferramentas utilizadas: Procob, para busca de dados, software anti-fraudes Clearsale, CyberSource, ACI Worldwide, sistemas internos, Jira, para abertura de chamados, Slack, comunicação interna, Zendesk, gerenciador de tickets, e-mails.

Grupo FAEF

Cargo: Auxiliar Administrativo (Dep. Pessoal) | Período: 12/2016 – 11/2017

Atividades realizadas: Atendimento a colaboradores para solucionar dúvidas, registro e exclusão de cadastros do sistema, coleta de dados e documentos para contratação, folha de pagamento, controle de ponto, faltas e horas extras de colaboradores, conferência e entrega de holerites.

Banco do Brasil

Cargo: Estagiário | Período: 03/2016 – 12/2016

Atividades realizadas: Atendimento de clientes, conhecimento das rotinas bancárias, auxílio as demandas dos colaboradores, transporte de documentação entre agências.

Etec Dep. Paulo Ornellas Carvalho de Barros (Escola Agrícola)

Cargo: Estagiário | Período: 01/2014 – 01/2016

Atividades realizadas: Lançamento de notas fiscais, conferência e controle de ponto dos colaboradores, assistência as demandas geradas pela diretora de serviços e acadêmica, guia de ISS.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Minicurso Complementar em Gestão de Logística - Uma visão da cadeia de suprimentos (UNIVEM - 2015).

Minicurso Complementar em Implantação da cultura 5S nas empresas (UNIVEM - 2015).

Minicurso Complementar em TEATRO "Vendendo seu Peixe" (UNIVEM - 2015).

Minicurso Complementar em Inteligência Competitiva (UNIVEM - 2015).

Curso de Hardware (Micro Way - 2009).

Cursos de informática : Domínio como usuário do Windows, Word, Excel e Internet, AVG antivírus, Multimídia, Photoshop cs2, Corel Draw 12, Criação de paginas da web, Datilografia, Dreamweaver 8, Illustrator CS2 (Micro Way -2009).