

# Gabriel Silva dos Santos

#### **OBJETIVO**

Aplicar meus conhecimentos e habilidades para cooperar com a empresa, visando como prioridade a entrega de resultados

#### **CONTATO**

### **TELEFONE:**

(14) 99626-4138 / (14) 99735-1196

#### EMAIL:

gs9426565@gmail.com

## **ENDEREÇO**

Rua Manoel Severino Martins, 244, Vila São Judas Tadeu – Santa Cruz do Rio Pardo - SP

# **EDUCAÇÃO**

#### **FATEC - Ourinhos**

Análise e Desenvolvimento de Sistemas

2022 - cursando

#### ETEC Orlando Quagliato Ensino Médio

2020 - 2021

#### CIEE - Saber Virtual

2020 - 2021

Microsoft Excel do Básico ao Avançado (40 horas);

Microsoft Word (15 horas);

Microsoft PowerPoint (15 horas);

Matemática I e II (14 horas);

Produção de textos (12 horas);

Gramática Prática (12 horas);

Administração de tempo e Resolução de

Problemas (6 horas):

Comunicação no Ambiente Corporativo (3 horas).

#### **MENEGAZZO CURSOS**

**Auxiliar Administrativo** 

2018 - 2019 (92 horas)

## APRENDA + PROFISSÕES

Operador de Computador

2014 - 2015 (112 horas)

# PROGRESSO – FORMAÇÃO PROFISSIONALIZANTE

Inglês

2014 - 2015 (144 horas)

## **EXTRACURRICULAR**

Projeto Inspirar Special Dog em 2018 (segundo lugar);

Participação da 21ª Olimpíada Brasileira de Astronomia e Aeronáutica em 2018 (OBA – medalha de bronze);

Participação da 12ª Mostra Brasileira de Foguetes em 2018 (MBF - segunda fase); Participação na Olimpíada Brasileira de Matemática 2016 e 2017 (OBMEP – segunda fase).

# **EXPERIÊNCIA DE TRABALHO**

#### Pinheiro Ambiental Produtos e Serviços LTDA ME Auxiliar Administrativo

2019 - atualmente

Geração, digitação e arquivamento de documentos;

Organização de agendamentos e logística;

Gerenciamento de filiais;

Emissão e cancelamento de notas fiscais;

Suporte na confecção de um sistema próprio da empresa.

## **HABILIDADES**

Comunicação;

Proatividade;

Adaptabilidade:

Colaboração;

Conhecimentos no Pacote Office, ISSMap, C++, ShotCut, Clip Champ e Figma; Inglês – Intermediário.