

ANA GABRIELA SIMÕES

BRASILEIRA, 25 ANOS, SOLTEIRA

ENDEREÇO: RUA SETE DE SETEMBRO, Nº 477, CENTRO

TELEFONE: (14)98829-8169 OU (14)91004-5019

E-mail: anagabriela804@gmail.com

❖ OBJETIVO:

Gostaria de levar minhas experiências e habilidades para contribuir com o sucesso da empresa.

❖ FORMAÇÃO:

Ensino médio completo

Cursando inglês

Cursando faculdade de administração.

❖ CURSOS PROFISSIONALIZANTES:

SENAC: Operador de computador / informática

PREPARA CURSOS: Auxiliar administrativo, contabilidade, matemática financeira, auxiliar de produção, logística, auxiliar de estoque, auxiliar de escritório e recepcionista

USP/MINICURSOS: Controle suas finanças pessoais, como preparar um currículo e etiqueta na internet.

PROCON-SP: Palestra de direitos básicos do consumidor

PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU: Comunicação e qualidade no atendimento.

❖ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO - PREFEITURA MUNICIPAL DE BAURU | CIPS
BAURU 14/05/2014 – 13/01/2016**

Atendimento ao público, atendimento telefônico, recepção, estruturação e arquivamento de documentos, preenchimento de formulários, preenchimento de formulários, entre outras atribuições afins.

**TELEMARKET - MULTICOBRA/ BAURU
02/08/2017 – 30/10/2017**

Realização de cobranças de pessoas físicas e jurídicas, negociação para a melhor forma de pagamento e análise de títulos. Registro de informações de negociação, controle de planilhas e atualização cadastral.

**VENDEDORA - LH NASCIMENTO BIJUTERIAS EIRELI-ME / BAURU
01/12/2017 – 07/11/2020**

Atendimento ao público, e-commerce, fechamento de caixa e em abrir e fechar a loja.

**AUXILIAR DE ESCRITÓRIO - ENORSUL SERVIÇOS EM SANEAMENTO BÁSICO/
AGUDOS**

13/09/2021 – 08/09/2022

Executar serviços gerais atuar nos serviços de conservação e manutenção da rede de água e esgoto, auxiliar na montagem de equipamentos, atendimento ao público, consulta no sistema neta, entre outras atribuições afins.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ENVASADORA DE ÁGUA SABESP (SANEAMENTO
BÁSICO DO ESTADO DE SÃO PAULO) / AGUDOS
01/12/2022 – 01/05/2024**

Encarregada na área da produção, logística, controle no carregamento de insumos e produtos, responsável pelos funcionários da operação, levantamento e controle dos recursos recebidos, entre outras atividades afins.

❖ HABILIDADES:

Rápida adaptação ao ambiente e equipe de trabalho, agilidade, dedicação, comprometimento e responsabilidade. Disponibilidade de horário.