

Maria Daniela Antunes da Silva

Brasileira, solteira, 38 anos.

Rua Vanessa Vigido, 2-78 – Vargem Limpa II – Bauru/SP.

Telefone: (14) 99195-1716 

E-mail: dane.antunes@outlook.com.br



OBJETIVO

Buscando oportunidade de emprego.

FORMAÇÃO

- Graduada em Letras. Universidade Tiradentes (UNIT), concluído em 2019.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Curso de Telemarketing, Telefonista e Recepcionista (Ministrado por INFORSOFT - 16horas).
- Curso de Língua Espanhola (Ministrado por UNIVASF - 90horas).
- Curso de Informática (Ministrado por THALI & NAY - 56horas).
- Curso de Comunicação e Oratória (Ministrado por UNIASSELVI - 30horas).
- Curso de Modelo Dialógico de Prevenção e Resolução de Conflitos (Ministrado por Instituto Natura - 04horas).
- Curso de Língua Portuguesa sem Complicação (Ministrado por Fundação Bradesco - 20horas).
- Curso de Inovação na Educação e nas Organizações (Ministrado por UNIASSELVI - 30horas).
- Palestra Alta Performance no Cenário Competitivo (Ministrado por UNEPOS - 08horas).
- Palestra Educação Transformadora e Formação de Pensadores (Ministrado por UNEPOS - 10horas).
- Palestra Empreendedorismo e Liderança Motivacional (Ministrado por UNEPOS - 08horas).
- Treinamento em Atendimento na Operação Cross (Ministrado por ATENTO - 204horas).
- Treinamento em Atendimento na Operação CPP (Ministrado por ATENTO - 18horas).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Out 2019-Jun 2024 – Supermercado San Marcos.**

Cargo: Assistente Administrativo.

Atividades Realizadas: Atuando como Assistente Administrativo e caixa bancário expresso. Também já trabalhei como caixa do mercado.

- **Out 2021-Dez 2021 – Paschoalotto Serviços de Call Center Ltda.**

Cargo: Operadora de Telemarketing.

- **Mai 2015-Mar 2017 – San Francisco Comercial Ltda.**

Cargo: Atendente Comercial.

- **Fev 2014- Dez 2014 – Prefeitura Municipal de Petrolândia.**

Cargo: Professora de Ensino Fundamental e Ensino Médio.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Tenho conhecimento básico em Excel, Word, Power Point.