

# **Camila Roberta Vieira**

**Data de nascimento:** 25/11/1989 – 33 anos      **Residente:** Bauru/SP      **CNH:** B  
**E-mail:** [c.robertavieira@gmail.com](mailto:c.robertavieira@gmail.com)      **Cel/Whatsap:** (14) 99777-9020  
**Linkedin:** <https://www.linkedin.com/in/camila-roberta-vieira-888031287/>

## **FORMAÇÃO:**

Bacharel em Direito - Faculdade Anhanguera 2014.

## **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:**

- **Habilidades Interpessoais (Soft Skills/Hard Skills)** - SEBRAE - Concluído: 08/2023
- **Gestão de Pessoas e liderança** – SEBRAE – Concluído: 09/2023.
- **Gestão Financeira** - SEBRAE – Concluído: 09/2023.
- **Controle de movimentação financeira** - SEBRAE - Concluído: 08/2023
- **Matemática Financeira** – Veduca/USC – Concluído: 03/2023.
- **SQL** – UDEMY – Concluído: 09/2023.
- **Power BI** – Data Science Academy – Cursando.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

### **EMPRESA: Carsten Serviços e Transportes**

**Cargo:** Analista Financeiro.

**Período:** Nov/2023 até o momento

**Atividade exercida:** Responsável pelo Contas a Receber da Transportadora, realizando cobrança ativa dos clientes inadimplentes incluindo juros e protesto, bem como efetuo o faturamento e conciliação bancária diária.

Atuei fortemente em automatização de processos e rotinas, modificando a estrutura da equipe de acordo com cada perfil e habilidades.

faturamento e conciliação bancária, bem como cobrança ativa com os clientes inadimplentes e através dos sistemas e Excel dos. Envio diário de relatórios, documentos e arquivos no sistema do banco.

### **EMPRESA: PASCHOALOTTO.**

**Cargo:** Analista de Contas a Receber.

**Período:** Jan/2022 até Nov/2023

**Atividade exercida:** Responsável pelo Contas a Receber jurídico da carteira Volkswagen, conferência e conciliação através dos sistemas e Excel dos pagamentos do setor jurídico para solicitação de reembolso. Envio diário de relatórios, documentos e arquivos no sistema do banco.

### **EMPRESA: ROBERTA NASCIMENTO Advogados Associados - RNAA.**

**Cargo:** Auxiliar Jurídico.

**Período:** 2016/2021

**Atividade exercida:** Elaboração de manifestações de Busca e Apreensão, elaboração decálculos judiciais e encerramento de processos no sistema do cliente.

### **EMPRESA: ADVOCACIA DPVAT**

**Cargo:** Assistente Jurídico.

**Período:** 04/2015 até 2016

**Atividade exercida:** Atendimento ao cliente, elaboração de iniciais, réplicas, recursos em geral

(apelação/recurso especial/agravo de instrumento), cálculos judiciais, tratativas de acordos extrajudiciais e ações previdenciárias (auxílio acidente).

**EMPRESA: ABRAMIDES & GONÇALVES advogados.**

**Cargo:** Paralegal.

**Período:** 2014/2015

**Atividade exercida:** Elaboração de Contestação, Recurso de Apelação, Inominado, Contrarrazões diversas. Solicitação de subsídios, controle de Mandado de Levantamento Judicial e cálculos judiciais.

**EMPRESA: NELSON PASCHOLOTTO advogados associados.**

**Cargo:** Auxiliar Jurídico.

**Período:** 2013/2014

**Atividade exercida:** Atualização de andamento processual no sistema interno da empresa e do cliente, cadastramento de audiências, solicitação de obrigações de fazer, manifestações diversas, encerramento de processos no sistema do cliente, comparecimento em audiências como preposta.

**EMPRESA: JBM & MANDALITI advogados associados.**

**Cargo:** Auxiliar Jurídico – Contencioso Cível. - **Período:** 2008/2013

**Atividade exercida:** Recolhimento de custas processuais, solicitação de preposto, cadastramento de audiências, solicitação de cumprimento de liminar, solicitação de subsídios, elaboração de petições de manifestação, elaboração de contestação, comparecimento em audiências como preposta.

**EMPRESA: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO – 2ª Vara Cível de Bauru.**

**Cargo:** Estagiária. - **Período:** 2006/2007.

**Atividade exercida:** Atendimento aos advogados, organização de processos no cartório, juntada de petições diversas e anotações de andamentos processuais no site do TJ/SP.