



# دلیل الطبیب

2025/2024

جامعة النجاح الوطنية  
An-Najah National University

# المحتويات

5	المقدمة	◀
7	تاريخ النجاح	◀
9	مرافق وخدمات ونشاطات لامنهجية تقدمها الجامعة للطلبة	◀
43	عمادة القبول والتسجيل	◀
46	تعليمات منح درجة البكالوريوس 2025/2024	◀
81	أحكام عامة للطلاب	◀
99	تعليمات منح شهادة بكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية BBMS	◀
103	تعليمات منح شهادة دكتور في الطب كلية الطب وعلوم الصحة	◀
116	نظام إجراءات ضبط مخالفات الطلبة وأحكامها في جامعة النجاح الوطنية	◀
123	إرشادات عامة	◀
124	عمادة شؤون الطلبة	◀
133	المكتبة	◀
136	دائرة العلاقات العامة	◀
137	الدائرة المالية	◀
139	حدقة النجاح للابتكار	◀
141	اكاديمية النجاح للتجميل والعناية بالبشرة	◀
143	وحدة التوظيف وشئون الخريجين	◀
145	مركز الموارد التعليمية للغات	◀

# المقدمة

## طلبتنا الأعزاء

يسعدنا أن نضع بين أيديكم هذا الدليل الذي تم إعداده ليحتوي على أهم المعلومات المتعلقة بالجوانب الأكاديمية والإجراءات الرسمية التي ستراافقكم خلال مسيرتكم الأكاديمية في جامعة النجاح الوطنية.

ويتضمن الدليل معلومات حول كلية الجامعة وبرامجها الأكاديمية، وتعليمات منح درجة البكالوريوس التي تهم الطالب الملتحق في الجامعة، إضافة لكتير من التوجيهات والنصائح آملين أن تعينكم على المضي قدماً في مسيرتكم الدراسية بقوة وعزم. لذا آمل منكم أن تقرؤوه بعناية فائقة، لستفيدوا من معلوماته الشاملة، وتتقيدوا بتعليماته التي تشير لكم طريقكم. سائلين العلي القدير العون والتوفيق



# تاريخ النجاح

مدرسة النجاح النابلسية. 1918



كلية النجاح الوطنية. 1941



معهد النجاح لإعداد المعلمين. 1965



جامعة النجاح الوطنية. 1977



مرافق وخدمات  
نشاطات لامنهجية  
تقدمها  
الجامعة  
للطلبة



# مسرح المرحوم حكمت المصري (المسرح المكشوف)

يعد هذا المسرح من المعالم الرئيسية في الحرم الجامعي الجديد لما يتمتع به من تصميم وأنظمة صوت ومساحة، الأمر الذي جعله مكاناً مناسباً لعقد الأنشطة الثقافية، وحفلات التخرج الرسمية، والعروض المسرحية والدبكات الشعبية والعروض الفنية والمهرجانات، وهذا يعود لطبيعة المسرح الفنية وقدرته الاستيعابية، وتحرص الجامعة على أن تكون الأنشطة والفعاليات تميزة بطبعتها وروادها



## مسرح سمو الأمير تركي بن عبد العزيز

من المعالم المهمة في الحرم الجامعي الجديد حيث تعقد فيه المؤتمرات العلمية والمحاضرات، والعروض المسرحية، والدبات الشعيبة والعروض الفنية والسينمائية والأفلام وحفلات تكريم طلبة الجامعة وغيرها من الفعاليات الرسمية التي تنظمها الجامعة أو تستضيفها من قبل مؤسسات خارجية وقد أطلقت الجامعة على المسرح اسم «مسرح سمو الأمير تركي بن عبد العزيز» تقديراً لـإسهام المالي الكبير الذي تبرع به سموه في إنشاء المسرح وتجهيزه ويُسع لحوالي 870 شخص وهو مزود بأحدث أنظمة الصوت والصورة وشاشة عرض متميزة



# درجات الشهيد ظافر المصري

بنيت هذه الدرجات بتبرع من مؤسسة الشهيد ظافر المصري وتألف من

- المدرج الرئيسي: تعقد فيه مختلف النشاطات والفعاليات الثقافية من مؤتمرات، لندوات، عروض أفلام، وغيرها من الفعاليات الرسمية والشعبية، ويسع لما يقارب من 400 شخص وهو مزود بأحدث أجهزة الصوت، وشاشة عرض.
- مدرج رقم (1) ومدرج رقم (2): يستخدمان قاعات للتدريس ويسع كل مدرج لما يقارب من 180 طالب وطالبة، إضافة لعقد عدد من النشاطات والفعاليات.



# مدرج كلية القانون

يستخدم المدرج لعقد المؤتمرات والندوات ومختلف الفعاليات العلمية والأنشطة التي تنظمها كليات الجامعة وهو مزود بأحدث التقنيات، ويتسع لحوالي 170 شخص، وتم تشييده في العام 2016 بtribune من عبد العزيز حمد المقرر



## المجمع الرياضي

يعد المجمع الرياضي الذي افتتحه فخامة السيد الرئيس محمود عباس "أبو مازن" في العام 2008 معلماً من أبرز معالم الرياضة الفلسطينية في شمالي الضفة الغربية، لما له من أهمية بالغة في تقديم أفضل الخدمات الرياضية لطلبة كلية التربية الرياضية في الجامعة وخاصة، ولمحبي الرياضة في فلسطين بعامة.

وقد بدئ العمل في إنشاء هذا المجمع في العام 2006 ويتبرع من السادة محمد أحمد أبو غزالة، ورياض برهان كمال، وتبلغ مساحته الإجمالية 7600 متر مربع، ويحتوي على مسبح وفق المواصفات الدولية، وقاعات ألعاب رياضية مغلقة، وسكواش، وجمباز، وليانة بدنية، وتنس الطاولة، وقاعات للتدريس، وملعب مكشوف للتنس الأرضي.



## كفتيريات

- الدرم الجامعي القديم.
- الدرم الجامعي الجديد.
- كلية الزراعة والطب البيطري.
- كلية هشام حجاوي التكنولوجية.
- الموقع التعليمي- روابي.



## فروع البنوك

- بنك القدس.
- بنك القاهرة - عمان - الحرم الجديد.
- بنك الصفا - الحرم الجديد.

## صراف آلي

- البنك العربي
- البنك الإسلامي الفلسطيني
- بنك الأردن





## المعهد الفلسطيني للطفولة

يتبع هذا المعهد الأساليب التعليمية الحديثة في التعامل مع جميع فئات الأطفال المراهقين وذوي الاحتياجات الخاصة بناءً على معايير علمية وعالمية مثبتة من خلال وحدة العيادات التي تقدم خدمات التشخيص والتقييم والتأهيل، ووحدة الروضة التي أنسنت وفقاً لأساليب متعددة، التي تمحور حول الطفل، وتعزز حب الاستكشاف، والتعلم بمساعدة المعلم، ووحدة الأبحاث وهو تابع كلية الطب وعلوم الصحة.





## مستشفى النجاح الوطني الجامعي

يقع في منطقة جبل عيبال (شارع عصيره الشمالية) وبعد نقلة نوعية للطب في فلسطين لخدمة المجتمع الفلسطيني، ويشكل هذا المستشفى رافعة لكلية الطب في الجامعة ويسمح في تدريب العاملين في القطاع الحكومي، فضلاً عن تدريب طلبة الطب في الجامعات الفلسطينية.

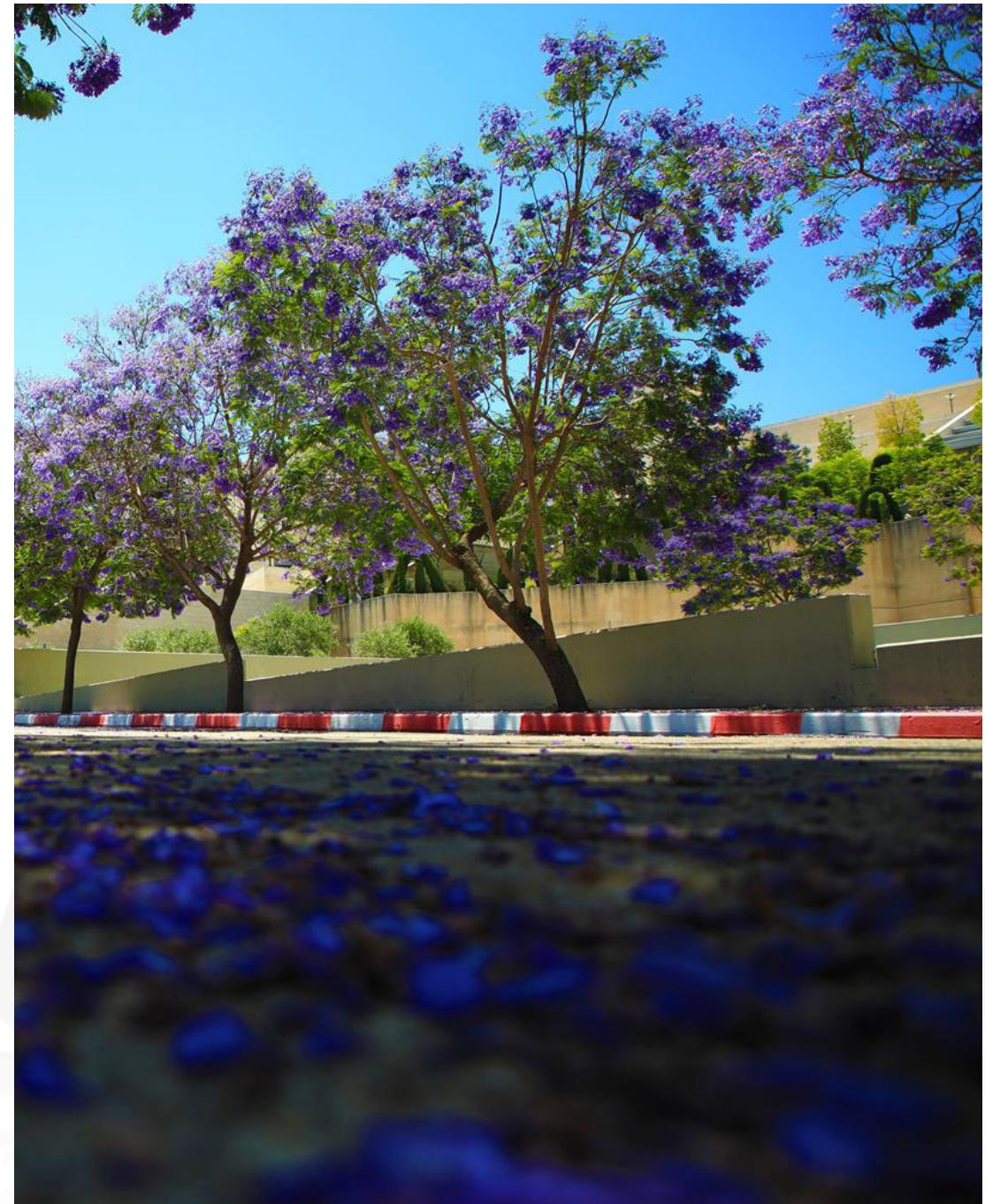
حصل المستشفى على الاعتماد الدولي من قبل اللجنة الاعتمادية الدولية المشتركة لجودة الخدمات الصحية (JCI)، وفقاً للتزامه بمعايير التقييم الخاصة باللجنة الدولية، والتي تركزت على ثلاثة محاور رئيسية، المحور الأول يتعلق برعاية وسلامة المرضى بشكل مباشر، والمحور الثاني يرتكز على المنظومة الإدارية للمستشفى، بينما تمثل المحور الثالث في معايير تدريب وتطوير الطلبة بالإضافة إلى البحث العلمي.

## مستشفى النجاح الوطني الجامعي



## معهد الطب العدلي

افتتح في العام 2006، وقد زود بأخر ما توصل إليه العلم والتكنولوجيا من أجهزة ومعدات عالية الكفاءة، نظراً لحاجة منطقة الشمال لمثل هذا المعهد، فهو يمثل ركيزة أساسية لمستشفى النجاح الوطني الجامعي بهدف تقديم الخدمة الأكademية والعلمية لطلبة كلية الطب وعلوم الصحة والقانون ويضم المعهد الأقسام الآتية: التشريح، والمختبر الكيميائي الشرعي، والتصوير الشعاعي، وتقديم فلسفة المعهد على تقديم الخبرات الطبية بصورة مباشرة للأجهزة القضائية، والخبرات الفنية مباشرة للقضاء في قضايا التعويضات المدنية وفي مجال التشريح القضائي، والكشف على مسرح الجريمة، والتعامل مع حالات الطوارئ، وعقد ورشات عمل في الطب الشرعي، تهدف إلى تعريف أطباء المراكز الصحية والإسعاف بأهمية التقارير الطبية القضائية التي تخدم العدالة، والمشاركة في تنفيذ دورات الأطباء المقيمين حديثاً، وعقد ورشات عمل وتدريب لجميع العاملين في مجال القضاء، والنيابة العامة، والمعهد القضائي، وطلبة كلية الحقوق من خلال محاضرات تم إعدادها لهذه الغاية.



# عيادات النجاح الطبية

تم إنشاء عيادات النجاح الطبية بهدف تقديم الخدمات الطبية لموظفي الجامعة وكذلك أفراد المجتمع من خارج الجامعة. تقدم خدماتها من خلال:

- عيادة طب الأسرة:** يعد طب الأسرة أحد تخصصات الطب التي تعنى بالصحة البدنية، والنفسية والاجتماعية لكافة أفراد المجتمع، وتقدم من خلاله الخدمات الصحية الوقائية والعلاجية؛ لمنع حدوث الأمراض، واكتشافها والسيطرة عليها بشكل مبكر.
- عيادة التغذية:** تقدم من خلالها الخدمات الاستشارية لكافة الأعمار وتشمل النصائح الأفضل لتحسين نوعية الأكل أو متابعة الأمراض المزمنة (السكري، الضغط، القلب، الكلم)، إضافةً لمتابعة الوزن. كما يتوفّر في عيادة التغذية جهاز InBody والذي يستخدم لقياس نسبة الدهون والمياه والعضلات والأملاح.
- عيادة العلاج الطبيعي:** تقوم بمساعدة المرضى من مختلف الفئات العمرية من خلال تشخيص وعلاج الآلام ومنع وقوع الإصابات، إضافةً لتقديمها الخدمات العلاجية والتأهيلية المتخصصة ذات الجودة العالية، مع توفير الخصوصية التامة.
- مركز بصريات الأكاديمية:** يقدم المركز خدمة الرعاية الأولية للعين، وهو مزود بأحدث الأجهزة والتقنيات التي يتم من خلالها فحص شامل للنظر وقياس وتصحيح العيوب الانكسارية للعين، كما يتم تجهيز النظارات الطبية بأنواعها ولكلفة الأعمار.
- المختبر:** يتميز بحتواه على الأجهزة الحديثة التي تتضمن الفحوصات المخبرية الشاملة بنتائج دقيقة، بحيث يوفر فحوصات مخبرية متنوعة، ويتوفر فيه أحدث النظم وأجهزة التكنولوجيا الطبية، وذلك لضمان أفضل الخدمات وأعلى مستوى للعناية بالمرضى، والإشراف المباشر على التصوير، وإصدار التقارير الطبية بكفاءة ومصداقية.



## معهد جامعة النجاح الوطنية للحصة العالمية

استجابة للظروف التي فرضتها جائحة فايروس كورونا والتي تتطلب من الجميع العمل ضمن إطار علمي وأكاديمي موحد للنهوض بالصحة العامة، وتحسين العلاجات المقدمة وتحقيق العدالة الصحية والأمن الصحي، عمدت الجامعة إلى إنشاء معهد جامعة النجاح الوطنية لـالصحة العالمية والذي يهدف إلى إنشاء منصة بحثية تدعم توجهات ومبادئ الصحة العالمية، وخدمة المجتمع الفلسطيني خدماتياً و沐لوماتياً، والمساهمة في بناء سياسات صحية فاعلة ومتوازنة، فضلاً عن تجميع البحوث الفلسطينية المتفرقة وتنميها في مجال الصحة والصحة العامة والصحة العالمية، وتعزيز البحث العلمي المتعلق بقضايا الصحة العالمية، وزيادة التوعية الصحية وتوفير المواد التعليمية والترويجية الازمة لذلك، هذا بالإضافة إلى تعزيز التعاون الدولي وتوسيع مشاركة فلسطين في الأنشطة والمنابر الدولية في مجال الصحة العالمية تأتي هذه الخطوة انطلاقاً من المسؤولية المجتمعية للجامعة ورؤيتها المتمثلة بالمضي قدماً في مواكبة التقدم العلمي والتطور الصحي الدولي، والنهوض بالمستوى العلمي والبحثي والأكاديمي.



## عيادة طب العيون

افتتحت عيادة طب العيون بالتزامن مع يوم الصحة العالمي وإطلاق رؤية 2020: حملة الحق في الرؤية، وتهدف هذه العيادة إلى خدمة طلبة الجامعة وموظفيها إلى جانب عامة الناس من خلال تقديم خدمات تشخيصية وعلاجية متخصصة وفحوصات شاملة للعين بما في ذلك الأعراض وفحص النظر وتقويم متطلبات الرؤية. كما تقدم العيادة خدمات تتعلق بحالات طارئة مثل تحطم النظارات، وإحمرار العين أو التهابها، أو حالات فقد البصر المفاجئ.

## عيادة الأسنان

تقع العيادة في الحرم الجامعي القديم، وتقدم خدماتها للطلبة والعاملين، كل حسب احتياجاته، كما يتم الترتيب مع أطباء متخصصين في تقويم الأسنان وجراحتها وذلك وفق ما تتطلب الحالات التي تصل العيادة.



## عيادة الطب العام

تأسست العيادة الطبية في الجامعة سنة 1981، وتقوم بمتابعة الحالات المرضية من العاملين والطلبة، والحالات المرضية التي تحول من العيادة للمستشفيات وبخاصة الطارئة منها، والحالات التي تجري لها عمليات جراحية وذلك لعمل الفيارات اللازمة لها، وتقديم العيادة الإرشاد النفسي للطلبة، وتصديق التقارير الطبية للعاملين والطلبة.

وتستقبل العيادة طلبة مساق خدمة المجتمع، وتجري الفحص الطبي الشامل للموظفين الجدد.

ويعمل في العيادة طاقم مؤلف من:

- طبيب العيادة، وهو يشارك في عدة لجان صحية تابعة للجامعة، منها (لجنة التأمين الصحي، ولجنة السلامة العامة والأمان، ولجنة مكافحة التدخين، ولجنة الصحة العامة، ولجنة متابعة الكفيريما في الحرم الجديد والقديم).
- ممرضة قانونية

وقد تم افتتاح العيادة في الحرم الجامعي الجديد بتمويل مباشر من مكتب رئاسة الوزراء التركية، إذ قامت الحكومة التركية بتقديم مجموعة من الأجهزة الطبية المتقدمة التي تساعده في تقديم الرعاية الصحية الملائمة للعاملين والطلبة.



## مركز الإعلام

في ظل سيطرة وسائل الإعلام على مفاسيل حياة الشعوب، والحاجة إلى بوصلة إعلامية مبنية على أساس علمية تساعد في بناء المجتمع ورفده بالكواذر الإعلامية المؤهلة، افتتح مركز الإعلام في جامعة النجاح بتاريخ 2010/06/06. وما لبث حتى تطور ليضم في جنباته أذرع إعلامية متعددة، مثل: إذاعة النجاح، وفضائية النجاح، ثم موقع النجاح الإخباري وقسم السوشيال ميديا. يضم المركز قاعات تدريب، ومكاتب إدارية، واستوديوهات مرئية وسموعة مزودة بأحدث الأجهزة العالمية، وكذلك أقسام الإنتاج والتحرير والgrafيك والسوشيال ميديا.

## إذاعة النجاح

لم تكن ولادة الإذاعة عام 2003 بمعزل عن رؤى وأهداف الجامعة في المساهمة في التنمية المجتمعية، وتدريب كواذر إعلامية قادرة على حمل شعلة التقدم والبناء، حتى غدت الإذاعة اليوم منارة للعلم والمعرفة.



## النجاج الاخباري

في ظل الحاجة إلى الإعلام الإلكتروني وما تلاه من سطوة لوسائل التواصل الاجتماعي، كانت الحاجة ملحة لوجود موقع إخباري مبني على أساس علمية رصينة، لخلق مساحة واسعة من التفاعل البناء في المجتمع، وتأسيس منصة إعلامية تطرح القضايا كافة "دون مجاملات" أو محاباة لأي كان، مع المحافظة على الهوية الفلسطينية والقضايا الوطنية. وطرح الموقع عبر طواقمه التي تتمتع بخبرة طويلة في مجال الإعلام الإلكتروني فكراً جديداً يعتمد على تبني الحقيقة ومحاربة التضليل، وتكريس قيم الوحدة واللحمة بين أبناء المجتمع، حاملاً رسالة مركبة "رؤية إعلامية معاصرة تخدم فلسطين كلها".

تمكن مركز الإعلام عبر أذرعه المختلفة من تحقيق أهداف كثيرة، وأبرزها:

- الإسهام في متابعة التطورات الميدانية خاصة في ذروة تفجر المواجهات مع الاحتلال.
- توفير مكاتب واستوديوهات مجهزة بتقنيات حديثة لتدريب طلبة قسم الصحافة في الجامعة على أداء مهارات العمل الإعلامي؛ لصقل مواهبهم وقدراتهم وتخريج كوادر مؤهلة ومميزة.

- تعزيز التواصل بين الجامعة والمجتمع عبر استضافة والخبراء والمحللين والأكاديميين.

- إشراك المواطنين في صنع القرار عن طريق إيصال صوتهم إعلامياً لصنع القرار.

- إنتاج وبث برامج ثقافية في مناهي مختلفة.

- الإسهام في تطوير قطاع الإعلام الفلسطيني ورفع المستوى المهني للعاملين فيه.

- تقديم خدمة الاستشارات والدراسات والخدمات الإعلامية والبحثية.

- تقديم الخدمات الإنتاجية المتخصصة في الموضوعات الإعلامية وكذلك التقنية المتعلقة بأنظمة الإنتاج والبث الإذاعي والتلفزيوني.

- إنشاء جسر للتواصل مع العالم الخارجي من خلال البث عن طريق الإنترنت.

- التشبيك والتعاون مع مؤسسات إعلامية عربية ودولية، لتبادل الخبرات.

## الموقع التعليمي في روابي



## عمادة القبول والتسجيل

تبعد العلاقة بين الطالب والجامعة بعمادة القبول والتسجيل إذ يحصل منها على طلب الالتحاق لتعيشه وإعادته، وتنهي أيضاً بعمادة القبول والتسجيل حيث منها يحصل بعد تخرجه على وثائق التخرج، وعليه فإن العلاقة دائمة بين الطالب والعمادة طيلة فترة دراسته، فالعمادة تزود الطالب بشهادة إثبات طالب لاستعمالها لجميع الأغراض، وبكشف علاماته عند الطلب، أو خطته الدراسية، وفيها يقدم طلب الانتقال من برنامج إلى آخر وهكذا، وكما أن العلاقة دائمة، فهي أيضاً متعددة إذ إن على عمادة القبول والتسجيل إعلام الطلبة بكل ما يستجد من أمور تتعلق بالنواحي الأكاديمية، كالتغيير في الخطة الدراسية، أو التغيير في تعليمات منح درجة البكالوريوس.

وخطت العمادة خطوة رائدة في حوسبة الإجراءات والمعاملات لتسهيل التواصل على الطلبة والكليات والدوائر ، مثل (براءة الذمة ، التأجيل، ومراجعة علامة مساق، والانسحاب ، ودفع الرسوم ... الخ) وتأمل العمادة الاستمرار في حوسبة كافة الإجراءات وصولاً إلى الحوسبة الكاملة توفيرًا للوقت والجهد، وهنا ننصح الطالب بالتعرف على الخدمات الإلكترونية المتوفرة على زاجله، واستخدامها في التواصل مع عمادة القبول والتسجيل.

وبذلك تظهر أهمية عمادة القبول والتسجيل لدورها ارتباط الطالب بها طيلة سني دراسته، وبعد التخرج من خلال الاحتفاظ بسجله حيث توفر له خدمة ما بعد التخرج.

وتسعى عمادة القبول ضمن سياسة التطوير المؤسسي إلى تطوير أعمالها في مجموعة من المحاور، والتي من شأنها أن تقلل الجهد والوقت والتكلفة على الطالب والجامعة بشكل عام.



## أهداف العمادة وأعمالها

### إجراءات القبول

بعد انتهاء امتحان الثانوية العامة تعلن عمادة القبول والتسجيل عن فتح باب تقديم طلبات الالتحاق بالجامعة لطلبة الثانوية العامة الناجحين من جميع أنحاء فلسطين، سواءً أكان ذلك بالحضور إلى الحرم الجامعي، أم من خلال موقع الجامعة على الإنترنت (زاجل) باتباع الإرشادات الخاصة بذلك.

إن أساس قبول الطالب بجامعة النجاح الوطنية هو معدله في امتحان الثانوية العامة الذي يجب ألا يقل عن 90% لبرنامج دكتور في الطب و85% لبرنامج دكتور في طب وجراحة الأسنان، و 80% لبرنامج الصيدلة، 80% لبرامج الهندسة، 75% لبرنامج القانون، 70% لبرنامج الطب البيطري وبرنامج البصريات وبرنامج العلوم الطبية المخبرية وبرنامج علم السمع والنطق وبرنامج العلاج الطبيعي وبرنامج تكنولوجيا التروية القلبية وبرامج القبالة وبرنامج التمريض وبرنامج التصوير الطبي وبرنامج التخدير والإسعاف التقني، 65% لباقي البرامج، أما برامج التربية الرياضية - كلية العلوم الإنسانية والتربية وبرامج كلية الفنون الجميلة فيتم القبول فيها بشرطين، هما معدل الثانوية العامة 65% فأعلى، واجتياز امتحان قدرات لكل منها، وألا يكون قد مر على حصوله على شهادة الدراسة الثانوية العامة أكثر من خمس سنوات لخصصات كلية طب وعلوم الصحة. وبعد تحديد المعدلات المقبولة في كل برنامج يتم الإعلان في الصحف المحلية عن مواعيد استكمال إجراءات القبول.

ويشترط تقديم كشف علامات أصلي أو صورة مصدقة، وكذلك شهادة ميلاد أصلية أو صورة مصدقة، وصورة عن الهوية الشخصية، ودفع رسم الالتحاق المقرر، وبعد تقديم هذه الوثائق ودفع القسط يكون الطالب قد أصبح ملتحقًا بالجامعة، ويحصل على رقم تسجيل وبطاقة الهوية الجامعية.

تهدف العمادة إلى تطبيق الأنظمة الأكademie المعتمد بها والمقررة. ولهذا الغرض تستخدم السجلات والكشف عن تبيان وضع الطالب الأكاديمي منذ التحاقه بالجامعة حتى تخرجه منها. وتضع بالتعاون مع اللجان المتخصصة التعليمات والإجراءات الخاصة بالتسجيل للفصول المختلفة، كما تعلن برنامج الدراسة.

ولما كانت عمادة القبول والتسجيل هي مجمع علامات الطلبة، فإنها تقوم بإبلاغ الطالب المقصري عن طريق برنامج الزاجل بأنه تحت الإنذار الأكاديمي، كما أنها تبلغ العمداء بأسماء الطلبة الذين ستعلن أسماؤهم على لوحة الشرف، وكذلك فهي تشارك في اللجان الداخلية.

ولما كانت جامعة النجاح الوطنية جامعة ناشئة ومتطرفة فإن عمادة القبول والتسجيل تسعى إلى تطوير إجراءات العمل فيها ودوسيبة، تلك الإجراءات، وزيادة الخبرات، من خلال زيارة الجامعات الأخرى والاشتراك بجمعيات التسجيل العالمية، وحضور مؤتمرات لمسؤولي القبول والتسجيل في الجامعات العربية لتبادل الخبرات في مجالات القبول والتسجيل.

# تعليمات من درجة البكالوريوس 2025/2024

المادة (1): تسمى هذه التعليمات تعليمات معدلة لتعليمات منح درجة البكالوريوس في جامعة النجاح الوطنية لسنة 2013/2014 وتطبق على طلبة الجامعة ابتداءً من الفصل الأول 2013/2014.

المادة (2): تسري أحكام هذه التعليمات على الطلبة المنتظمين المسجلين لنيل درجة البكالوريوس في كليات الجامعة: العلوم، العلوم الإنسانية والتربية، الشريعة، الهندسة وتكنولوجيا المعلومات، الطب وعلوم الصحة، الأعمال والاتصال، الزراعة والطب البيطري، القانون والعلوم السياسية، الفنون الجميلة.

المادة (3): يقر مجلس العمداء الخطط الدراسية التي تؤدي إلى نيل درجة البكالوريوس في التخصصات التي تقدمها الكليات المختلفة بناءً على توصية من مجالس الكليات وتنسيب من مجالس الأقسام الأكademie المختلفة.

المادة (4): (أ) تنظم الخطط الدراسية لتكون الساعات المعتمدة المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس على النحو الآتي:



برنامـج العـلوم الـحيـاتـية	127 ساعـة معتمـدة
برنامـج الأـحـيـاء الـبـيوـتـكـنـوـلـوـجـيا	127 ساعـة معتمـدة
برنامـج الـرـياـضـيـات	124 ساعـة معتمـدة
برنامـج رـئـيـسيـ الـرـياـضـيـات / فـرعـيـ تـرـيـة	124 ساعـة معتمـدة
برنامـج الـرـياـضـيـات وـعـلـمـ الـبـيـانـات	135 ساعـة معتمـدة
برنامـج رـئـيـسيـ الـرـياـضـيـات / فـرعـيـ الإـحـصـاء	124 ساعـة معتمـدة
برنامـج رـئـيـسيـ الـرـياـضـيـات / فـرعـيـ التـأـمـين	121 ساعـة معتمـدة
برنامـج الإـحـصـاء	124 ساعـة معتمـدة
برنامـج الـفـيـزـيـاء	128 ساعـة معتمـدة
برنامـج رـئـيـسيـ الـفـيـزـيـاء / فـرعـيـ تـرـيـة	125 ساعـة معتمـدة
برنامـج رـئـيـسيـ الـفـيـزـيـاء / فـرعـيـ إـلـكـتـرـوـنـيـات	128 ساعـة معتمـدة
برنامـج تـكـنـوـلـوـجـياـ الـفـيـزـيـاءـ الـتـطـبـيقـيـة	128 ساعـة معتمـدة
برنامـج الـكـيـمـيـاء	126 ساعـة معتمـدة
برنامـج رـئـيـسيـ الـكـيـمـيـاء / فـرعـيـ تـرـيـة	127 ساعـة معتمـدة
برنامـج الـكـيـمـيـاءـ الـتـطـبـيقـيـة	125 ساعـة معتمـدة
الـكـيـمـيـاءـ الـتـطـبـيقـيـة / فـرعـيـ صـنـاعـيـة	127 ساعـة معتمـدة



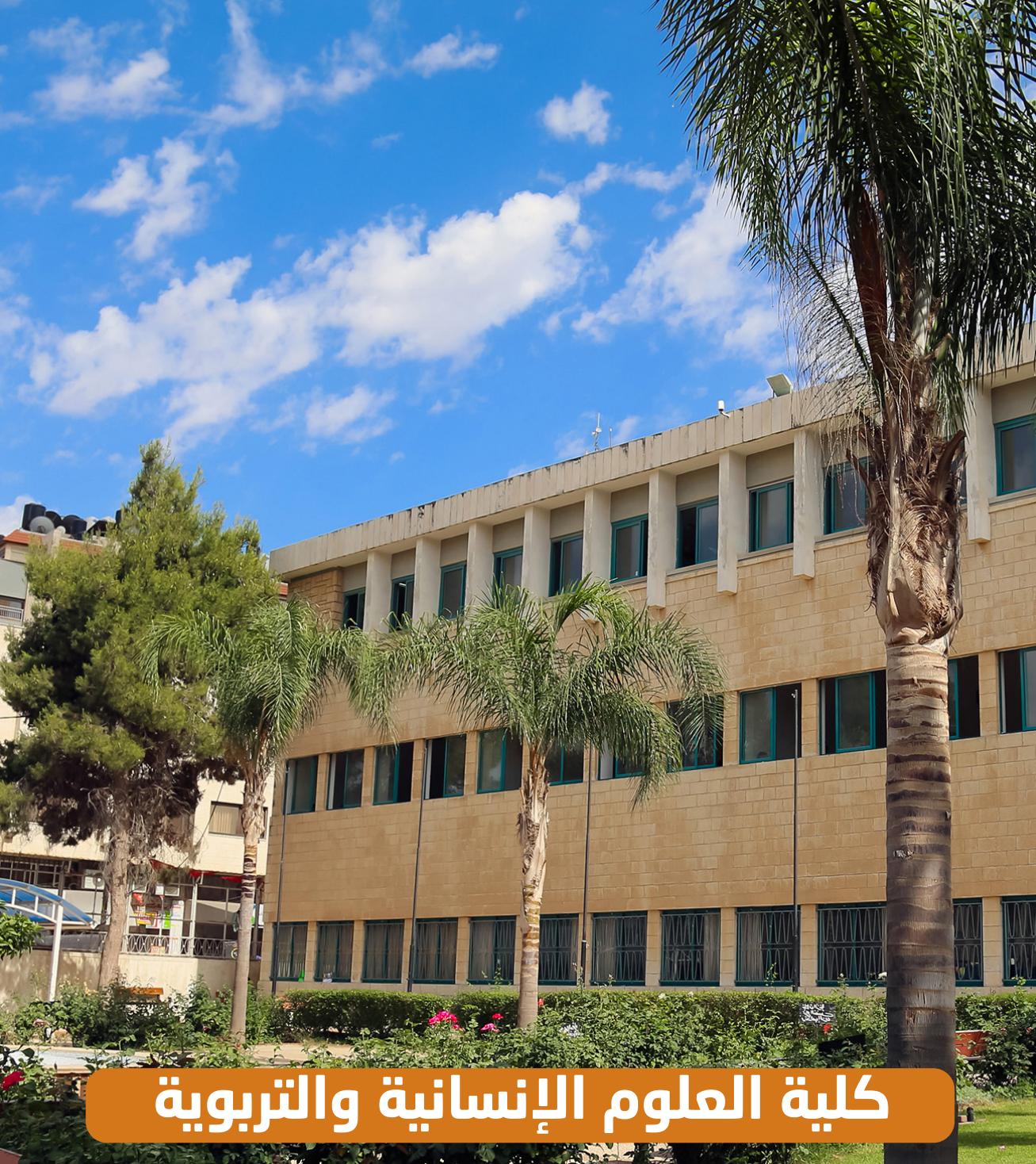
## متطلبات البرامج

يدرسها الطلبة وفق شروط الخطة الدراسية في البرنامج، ويختص لها الساعات المعتمدة الآتية:



البرنامج	المجموع	اختياري فرعي	اجباري فرعي	اجباري من كليات أخرى	اختياري تخصص	اجباري تخصص	اجباري جامعة	اجباري
العلوم الحياتية	127	0	0	0	18	90	19	
الأحياء البيوتكنولوجيا	127	0	0	0	12	96	19	
الرياضيات	124	0	0	0	21	84	19	
رئيسى الرياضيات/فرعى تربية	124	6	21	0	9	69	19	
رئيسى الرياضيات / فرعى الإحصاء	124	6	21	0	9	69	19	
رئيسى الرياضيات / فرعى التأمين	121	0	28	0	12	62	19	
الرياضيات وعلم البيانات	135	0	0	0	24	92	19	
الإحصاء	124	0	0	0	21	84	19	
الفزياء	128	0	0	0	(3+12) تربية	94	19	
رئيسى الفيزياء / فرعى تربية	125	6	21	0	6	73	19	
رئيسى الفيزياء / فرعى إلكترونيات	128	3	24	0	3	79	19	
تكنولوجيا الفيزياء التطبيقية	128	0	0	0	3+6	100	19	
الكيمياء	126	0	0	0	(3+16) تربية	88	19	
رئيسى الكيمياء/فرعى تربية	127	6	21	0	9	72	19	
الكيمياء التطبيقية	125	0	0	0	(3+18) تربية	85	19	
الكيمياء التطبيقية/ فرعى صناعية	127	0	27	0	21	60	19	

## كلية العلوم الإنسانية والتربية



الفقه والتشريع

أصول الدين

رئيسى أصول الدين - فرعى اللغة العربية

المصارف الإسلامية

130 ساعة معتمدة

130 ساعة معتمدة

131 ساعة معتمدة

129 ساعة معتمدة

## متطلبات البرامج

يدرسها الطالبة وفق شروط الخطة الدراسية في البرنامج، ويخصص لها الساعات المعتمدة الآتية:

البرنامج	المجموع	قرارات	قرارات فرعى	إختباري فرعى	إيجارى فرعى	إيجارى من كليات اخرى	إختباري تخصص	إيجارى تخصص	إيجارى جامعة
الفقه والتشريع	130	4	0	0	0	12	95	19	
أصول الدين	130	4	0	0	0	12	95	19	
رئيسى أصول الدين / فرعى اللغة العربية	131	0	3	21	0	12	76	19	
المصارف الإسلامية	129	4	0	0	0	12	94	19	

131 ساعة معتمدة	رئيسى اللغة الفرنسية/فرعى اللغة العربية
131 ساعة معتمدة	رئيسى اللغة الفرنسية/فرعى العلاقات العامة
128 ساعة معتمدة	رئيسى اللغة الفرنسية/فرعى إعداد معلمى اللغة العربية للناطقين بغيرها
131 ساعة معتمدة	رئيسى اللغة الإنجليزية وآدابها / فرعى إعداد معلمى اللغة العربية للناطقين بغيرها
131 ساعة معتمدة	رئيسى اللغة الإنجليزية وآدابها / فرعى اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة
127 ساعة معتمدة	رياض الأطفال
125 ساعة معتمدة	التربية - معلم المرحلة الأساسية الدنيا
128 ساعة معتمدة	التعليم الجامع والتربية الخاصة
125 ساعة معتمدة	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم الرياضيات
129 ساعة معتمدة	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم العلوم
125 ساعة معتمدة	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم اللغة العربية
122 ساعة معتمدة	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم اللغة الإنجليزية
125 ساعة معتمدة	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم الاجتماعيات
127 ساعة معتمدة	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم التكنولوجيا
131 ساعة معتمدة	التربية الرياضية
25 ساعة معتمدة	دبلوم التأهيل التربوي
132 ساعة معتمدة	التربية البدنية والصحية
127 ساعة معتمدة	الجغرافيا
129 ساعة معتمدة	رئيسى الجغرافيا/فرعى الجيوماتكس
131 ساعة معتمدة	الخدمة الاجتماعية
127 ساعة معتمدة	علم النفس/فرعى إرشاد نفسي

125 ساعة معتمدة	اللغة العربية وآدابها
131 ساعة معتمدة	اللغة الإنجليزية وآدابها
131 ساعة معتمدة	رئيسى اللغة الإنجليزية وآدابها/ فرعى اللغة الفرنسية
134 ساعة معتمدة	رئيسى اللغة الإنجليزية وآدابها/ فرعى الدراسات الأمريكية
126 ساعة معتمدة	اللغة الفرنسية
131 ساعة معتمدة	رئيسى اللغة الفرنسية/فرعى اللغة الإنجليزية
127 ساعة معتمدة	رئيسى السياحة/فرعى إدارة وتنقية المواقع الأثرية
127 ساعة معتمدة	رئيسى السياحة/فرعى إدارة فنادق
127 ساعة معتمدة	رئيسى السياحة/فرعى حجز وسفر
127 ساعة معتمدة	التاريخ
128 ساعة معتمدة	رئيسى اللغة العربية وآدابها/فرعى اللغة العربية
131 ساعة معتمدة	رئيسى اللغة الإنجليزية وآدابها/فرعى اللغة العربية
128 ساعة معتمدة	رئيسى اللغة العربية وآدابها/فرعى تربية
128 ساعة معتمدة	رئيسى التاريخ / فرعى تربية
131 ساعة معتمدة	رئيسى اللغة الإنجليزية وآدابها/فرعى تربية
131 ساعة معتمدة	رئيسى اللغة الإنجليزية وآدابها / فرعى ترجمة
124 ساعة معتمدة	رئيسى اللغة العربية وآدابها/فرعى إعداد معلمى اللغة العربية للناطقين بغيرها

## متطلبات البرامج

يدرسها الطلبة وفق شروط الخطط الدراسية في البرنامج، ويختص لها الساعات المعتمدة الآتية:

المجموع	إجباري فرعى	إختياري فرعى	درا	إجباري تخصص	إجباري تخصص	إجباري جامعة	البرنامج
125	0	0	4	6	96	19	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا- تعليم الرياضيات
129	0	0	4	6	100	19	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم العلوم
125	0	0	4	6	96	19	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعلم اللغة العربية
122	0	0	4	6	93	19	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعلم اللغة الإنجليزية
125	0	0	4	6	96	19	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم الاجتماعيات
127	0	0	4	6	98	19	التربية، معلم المرحلة الأساسية العليا-تعليم التكنولوجيا
131	0	0	0	10	60+42	19	التربية الرياضية
25	0	0	0	6	19	0	دبلوم التأهيل التربوي
132	0	0		6+6+6	46+49	19	التربية البدنية والصحية
127	0	0	4	12	92	19	الجغرافيا
129	0	33	0	3	74	19	رئيسى الجغرافيا / فرعى الجيوماتكس
131	0	0	4	18	90	19	الخدمة الاجتماعية
127	0	0	4	15	89	19	علم النفس/فرعى إرشاد نفسي

- يمكن للطالب اللتحاق بقسم اللغة الفرنسية دون شروط ودون معرفة مسبقة باللغة الفرنسية.

- أما إذا كان لدى الطالب معرفة مسبقة باللغة الفرنسية فيكون التحاقه بالقسم على النحو الآتي:

- إذا كان الطالب حاملاً لشهادة الدلف A2 فأعلى.

- أو إذا تقدم إلى امتحان القبول الذي يعقده القسم وحصل على 80 % فأعلى فسيتم إعفاؤه من المساقات الآتية:

مدخل إلى اللغة الفرنسية 10311110

مساق مكثف في اللغة الفرنسية (1) 10311111

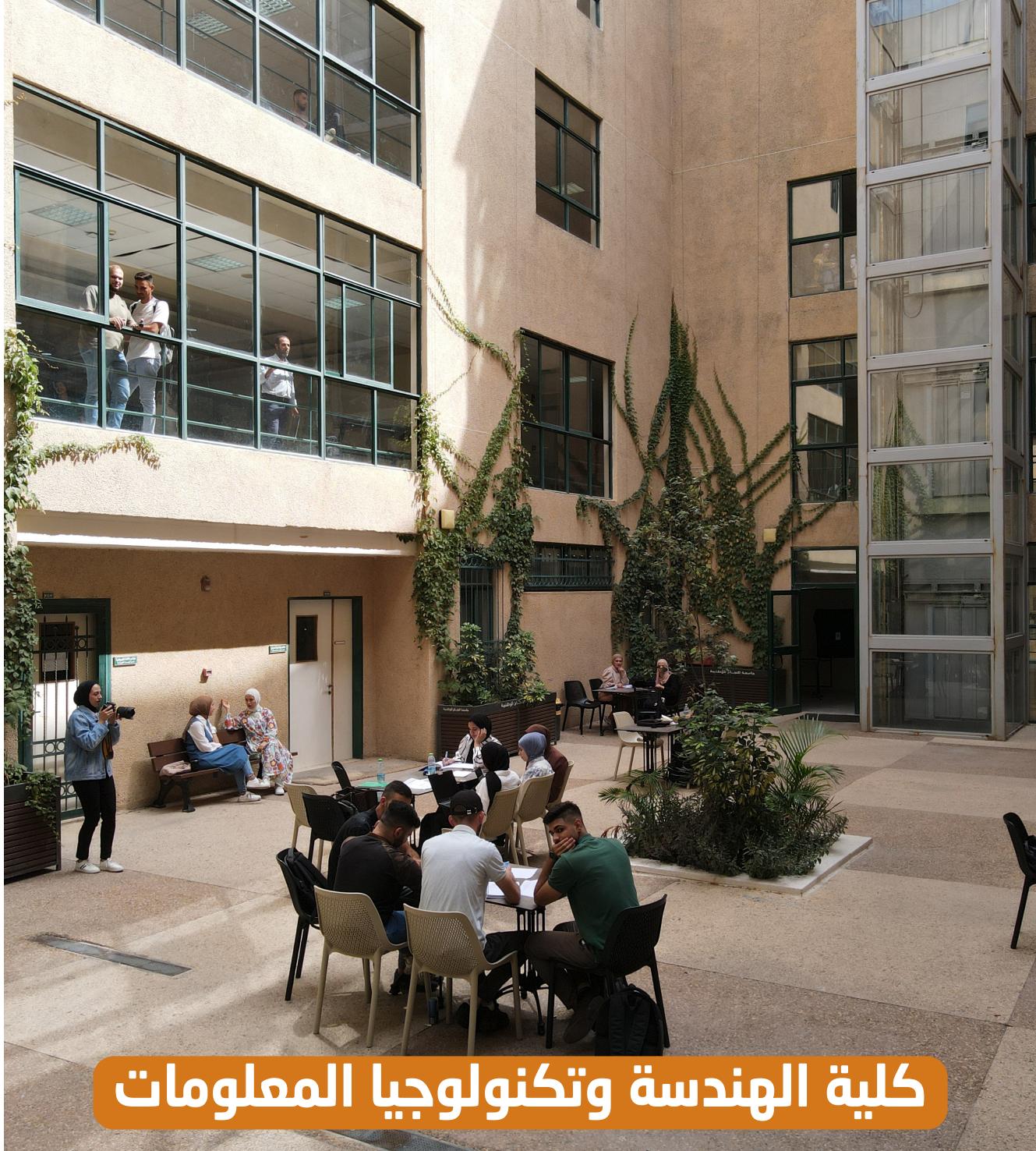
مساق مكثف في اللغة الفرنسية (2) 10311112

يمكن للطالب اللتحاق ببرنامجه دبلوم التأهيل التربوي سواء أثناء الدراسة وذلك بعد دراسته 60 ساعة معتمدة

بنجاح من خطته، أو بعد التخرج للحصول على دبلوم التأهيل التربوي.

المجموع	المجموع	إجباري فرعى	إجباري فرعى	درا	إجباري تخصص	إجباري تخصص	إجباري جامعة	البرنامج
125	0	0	4	12	90	19		اللغة العربية وآدابها
131	0	0	4	9	99	19		اللغة الإنجليزية وآدابها
131	6	24	4	3	75	19		رئيسى اللغة الإنجليزية وآدابها/فرعى اللغة الفرنسية
134	6	21	4	9	75	19		رئيسى اللغة الإنجليزية وآدابها/فرعى الدراسات الأمريكية
126	0	0	4	9	94	19		اللغة الفرنسية
131	6	24	0	6	76	19		رئيسى اللغة الفرنسية/فرعى اللغة الإنجليزية
127	0	24	6	6	72	19		رئيسى السياحة/فرعى إدارة وتنمية المواقع الأثرية
127	0	24	6	6	72	19		رئيسى السياحة/فرعى إدارة فنادق
127	0	24	6	6	72	19		رئيسى السياحة/فرعى حجز وسفر
127	0	0	6	18	84	19		التاريخ
128	6	24	4	9	66	19		رئيسى اللغة العربية وآدابها/فرعى اللغة العربية
131	6	24	4	3	75	19		رئيسى اللغة الإنجلزية وآدابها/فرعى اللغة العبرية
128	6	21	4	9	69	19		رئيسى اللغة العربية وآدابها/فرعى تربية
128	6	21	4	6	72	19		رئيسى اللغة الإنجلزية وآدابها/فرعى تربية
131	6	21	4	6	75	19		رئيسى اللغة الإنجلزية وآدابها/فرعى ترجمة
131	6	24	4	3	75	19		رئيسى اللغة العربية للناطقين بغيرها
124	0	27	3	6	69	19		اللغة العربية للناطقين بغيرها
131	6	24	0	6	76	19		رئيسى اللغة الفرنسية/فرعى اللغة العربية
131	6	24	0	6	76	19		رئيسى اللغة الفرنسية/فرعى العلاقات العامة
128	0	27	0	6	76	19		رئيسى اللغة الفرنسية/فرعى إعداد معلمى اللغة العربية للناطقين بغيرها
131	0	27	4	6	75	19		رئيسى اللغة الإنجلزية وآدابها / فرعى إعداد معلمى اللغة العربية للناطقين بغيرها
131	3	24	4	3	78	19		رئيسى اللغة الإنجلزية وآدابها / فرعى اللغة الإنجليزية للأغراض الخاصة
127				6	18	84		رياض الأطفال
125				4	12	90		التربية - معلم المرحلة الأساسية الدنيا
128	0	0	4	15	90	19		التعليم الجامع والتربية الخاصة

الهندسة المدنية	162 ساعة معتمدة
هندسة البيوماتكس	159 ساعة معتمدة
الهندسة المعمارية	165 ساعة معتمدة
هندسة البناء	168 ساعة معتمدة
هندسة التخطيط وتكنولوجيا المدن	162 ساعة معتمدة
الهندسة الميكانيكية	162 ساعة معتمدة
الهندسة الكيميائية	159 ساعة معتمدة
الهندسة الصناعية	162 ساعة معتمدة
هندسة الحاسوب	162 ساعة معتمدة
الهندسة الكهربائية	162 ساعة معتمدة
هندسة الشبكات والأنظمة الذكية	162 ساعة معتمدة
هندسة الميكاترونكس	162 ساعة معتمدة
هندسة الطاقة والبيئة	160 ساعة معتمدة
هندسة علوم المواد	160 ساعة معتمدة
الهندسة الميكانيكية/فرعى هندسة المركبات	162 ساعة معتمدة
علم الحاسوب	127 ساعة معتمدة
علم الحاسوب في سوق العمل	134 ساعة معتمدة
أنظمة المعلومات الإدارية	124 ساعة معتمدة
أنظمة المعلومات الحاسوبية	126 ساعة معتمدة
الأمن السيبراني	126 ساعة معتمدة



## كلية الهندسة وتكنولوجيا المعلومات

## متطلبات البرامج

يدرسها الطلبة وفق شروط الخطة الدراسية في البرنامج، ويختص لها الساعات المعتمدة الآتية:



## كلية الطب وعلوم الصحة

البرنامج	المجموع	درجة	أختباري تخصص	إيجاري تخصص	إيجاري جامعة	إيجاري جامعه
الهندسة المدنية	162	2	12	129	19	
هندسة الجيوماتكس	159	2	12	126	19	
الهندسة المعمارية	165	2	12	132	19	
هندسة البناء	168	2	12	135	19	
هندسة التخطيط وتكنولوجيا المدن	162	2	12	129	19	
الهندسة الميكانيكية	162	2	12	129	19	
الهندسة الكيميائية	159	2	9	129	19	
الهندسة الصناعية	162	2	12	129	19	
هندسة الحاسوب	162	2	15	126	19	
الهندسة الكهربائية	162	2	15	126	19	
هندسة الشبكات والأنظمة الذكية	162	2	12	129	19	
هندسة الميكروتكس	162	2	9	132	19	
هندسة الطاقة والبيئة	160	2	12	127	19	
هندسة علوم المواد	160	2	12	127	19	
الهندسة الميكانيكية/فرعى هندسة المركبات	162	2	9	132	19	
علم الحاسوب	127	0	12+21	75	19	
علم الحاسوب في سوق العمل	134	0	18	97	19	
أنظمة المعلومات الإدارية	124	0	18	87	19	
أنظمة المعلومات الحاسوبية	126	4	15	88	19	
الأمن السيبراني	126	4	12	91	19	

## متطلبات البرامج

يدرسها الطالبة وفق شروط الخطة الدراسية في البرنامج، ويخصص لها الساعات المعتمدة الآتية:

### برامج يتم الدخول إليها مباشرة:

المجموع	متطلبات تخصص (اختياري)	متطلبات تخصص (اجباري)	متطلبات جامعة (اجباري)	البرنامج
161	6	136	19	برنامج الصيدلة
211	9	183	19	برنامج دكتور صيدلي
131	0	112	19	برنامج البصريات
152	0	133	19	برنامج التمريض
146	0	127	19	برنامج القبالة
131	7	105	19	برنامج العلوم الطبية المخبرية
129	3	107	19	التصوير الطبي
138	0	119	19	علوم السمع والنطق
138	6	113	19	العلاج الطبيعي
131	25	87	19	برنامج العلوم الطبية الحيوية
193	0	174	19	دكتور في طب و جراحة الأسنان
134	0	115	19	تكنولوجيا التروية القلبية
138	8	111	19	التخدير والإعاشة التقني
140	11	110	19	مستحضرات تجميل و العناية بالبشرة
134	12	103	19	إدارة المعلومات الصحية
136	8	109	19	العناية النفسية
143	0	124	19	صحة الاسنان
127	0	108	19	تكنولوجيا مختبرات الاسنان
133	12	102	19	التغذية السريرية

### برامج يتم الدخول إليها بعد بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية:

المجموع	متطلبات المرحلة السريرية لبرنامج دكتور في الطب	متطلبات العلوم الطبية الحيوية	البرنامج
266	135	131	برنامج دكتور في الطب البشري

**يشترط** الالتحاق من برنامج علوم طبية حيوية إلى دكتور طب بحصول الطالب على بكالوريوس علوم طبية حيوية في فترة أقصاها خمس سنوات دراسية وبمعدل تراكمي 2.5 فأعلى، والحصول على علامة 500 فأعلى في التوفل (TOEFL) أو 6.5 فأعلى في IELTS واستيفاء المواد الاحتياجية المؤهلة للالتحاق أو استدراكيها قبل البدء في المرحلة السريرية، بالإضافة إلى اجتياز المقابلة الشخصية، واختبار القدرات الذي تم تفعيله والعمل به ابتداءً من منتسبي عام 2020-2021.

حيث يشمل اختبار القدرات امتحاناً شاملًا للمواد الأساسية الطبية التي تحددها الكلية.

**ملاحظة: مرفق نص التعهد (صفحة 64).**

الصيدلة	161 ساعة معتمدة	161 ساعة معتمدة
دكتور صيدلي	211 ساعة معتمدة	211 ساعة معتمدة
البصريات	131 ساعة معتمدة	131 ساعة معتمدة
التمريض	152 ساعة معتمدة	152 ساعة معتمدة
القبالة	146 ساعة معتمدة	146 ساعة معتمدة
العلوم الطبية المخبرية	131 ساعة معتمدة	131 ساعة معتمدة
التصوير الطبي	129 ساعة معتمدة	129 ساعة معتمدة
علوم السمع والنطق	138 ساعة معتمدة	138 ساعة معتمدة
العلاج الطبيعي	138 ساعة معتمدة	138 ساعة معتمدة
العلوم الطبية الحيوية	131 ساعة معتمدة	131 ساعة معتمدة
الطب البشري	266 ساعة معتمدة	266 ساعة معتمدة
دكتور في طب و جراحة الأسنان	193 ساعة معتمدة	193 ساعة معتمدة
تكنولوجيا التروية القلبية	134 ساعة معتمدة	134 ساعة معتمدة
التخدير والإعاشة التقني	138 ساعة معتمدة	138 ساعة معتمدة
مستحضرات تجميل و العناية بالبشرة	140 ساعة معتمدة	140 ساعة معتمدة
العناية النفسية	136 ساعة معتمدة	136 ساعة معتمدة
إدارة المعلومات الصحية	134 ساعة معتمدة	134 ساعة معتمدة
صحة الاسنان	143 ساعة معتمدة	143 ساعة معتمدة
تكنولوجيا مختبرات الاسنان	127 ساعة معتمدة	127 ساعة معتمدة
التغذية السريرية	133 ساعة معتمدة	133 ساعة معتمدة



**تعهد  
الطالب الملتحق في العام 2024/2025  
لبرامج كلية الطب وعلوم الصحة**

**1. البند الخاص بطلبة الطب البشري:** اطاعت على التعليمات الخاصة بتخصص الطب البشري في جامعة النجاح الوطنية وتمت معرفتي بها ولا يجوز لي الدعاء بأي وقت من الاوقات عدم الاطلاع على هذه التعليمات او الجهل بها او الاحتجاج عليها، وانني اعلم انه يتم تطبيقها كاملة من قبل الكلية، واتعهد بالالتزام التام بكافة الاجراءات التي تقوم بها ولا يحق لي الاعتراض عليها بأي شكل من الأشكال واعلم بما جاء بالمادة (٤) من تعليمات الحصول على شهادة دكتور في الطب والتي تنص على:

(شروط القيوں للحصول على شهادة دكتور في الطب:

أ. اتمام متطلبات الحصول على شهادة بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية في فترة اقصاها عشرة فصول دراسية.

ب. الحصول على معدل تراكمي عام 2.5 وأعلى في برنامج العلوم الطبية الحيوية.

ت. ان يكون حاصلاً على النجاح في أحد الامتحانات التالية:

- IELTS وبعلامة 6.5 على الأقل.
- TOFEL وبعلامة 500 على الأقل.

ث. ان يستوفي شروط الدخول الى برنامج الطب البشري في ما يتعلق بالم المواد الاختيارية المؤهلة له وفي حالة عدم استكمالها على المتقدم انجازها كمتطلبات استدراكية قبل البدء في السنة السريرية الأولى.

ج. اجتياز المقابلة الشخصية واختبار القدرات الذي تنظمه عمادة كلية الطب وعلوم الصحة.

حيث ابني اعلم تمام العلم انه يتم العمل بكافة الشروط المذكورة وخاصة شرط اجراء امتحان القدرات الانتقالية المذكور في البند (ج) بالاسلوب الذي ترتئيه الكلية مناسباً والذي يشمل مواد المرحلة الاساسية (برنامج العلوم الطبية الحيوية) وانني اعلم انه تم بدء العمل به وتنفيذها وتفعيله فعلياً ابتداء من دفعة ملتحقى عام 2020 وملتحقى الدفع التالية لها وانني مشمول بهذا الشرط للالتزام به وادائه وواافق عليه وعلى كافة الشروط المذكورة بدون قيد او شرط. كما وانه لا يحق لي الاحتجاج مطلقاً على اي منها، وانني اوافق ايضاً على العمل بشرط اجراء واجتياز المقابلة الشخصية المذكور في البند (ج) كشرط للانتقال الي).

**2. البند خاص بطلبة برامج كلية الطب وعلوم الصحة:** أتعهد بأن ألتزم بأخلاقيات وسلوك المهنة الخاصة بتخصصي وفي حال تمت إدانتي بأي مخالفة سلوكية تمس الطب وعلوم الصحة فلا اعتراض لدى على فضلي من البرنامج.

## متطلبات البرامج

يدرسها الطلبة وفق شروط الخطة الدراسية في البرنامج، ويختص لها الساعات المعتمدة الآتية:

البرنامج	المجموع	درجة	اختراعي فرعى	اختراعي فرعى	اختراعي تخصص	اختراعي تخصص	اختراعي جامعة	اختراعي تخصص	اختراعي فرعى	اختراعي فرعى
الاقتصاد	130	6	0	0	12	93	19			
الاتصال والإعلام الرقمي	127	0	0	0	12	96	19			
الإذاعة والتلفزيون	127	0	0	0	15	93	19			
العلاقات العامة والاتصال	127	3	0	0	(6+6)12	93	19			
المحاسبة	130	6	0	0	12	93	19			
إدارة الأعمال والريادة	130	6	0	0	12	93	19			
العلوم المالية والمصرفية	130	6	0	0	(6+6)12	93	19			
الاتصال والتسويق الرقمي	130	6	0	0	12	93	19			
الاستثمار والتطوير العقاري	130	6	0	0	15	90	19			
ذكاء الأعمال	130	6	0	0	12	93	19			
صحافة الوسائل المعدّة	130	6	0	0	12	96	19			
التكنولوجيا المالية	127	0	0	0	15	90	19			
رئيسى الاقتصاد / فرعى التأمين	137	3	0	28	12	75	19			
رئيسى المحاسبة / فرعى التأمين	137	3	0	28	12	75	19			
رئيسى إدارة الأعمال والريادة/فرعى التأمين	137	3	0	28	12	75	19			
رئيسى التسويق / فرعى التأمين	137	3	0	28	12	75	19			
رئيسى الاقتصاد / فرعى العلاقات العامة	137	3	0	28	12	75	19			
رئيسى الاتصال والإعلام الرقمي / فرعى الاقتصاد	127	3	6	24	6	69	19			
رئيسى الاقتصاد/فرعى الريادة و الابتكار	136	3	6	21	12	75	19			
رئيسى المحاسبة/ فرعى الريادة والابتكار	137	3	0	28	12	75	19			
رئيسى إدارة الأعمال والريادة / فرعى الريادة و الابتكار	127	3	6	24	6	69	19			
رئيسى العلوم المالية والمصرفية/ فرعى الريادة و الابتكار	136	3	6	21	12	75	19			
رئيسى الاقتصاد/ فرعى الريادة و الابتكار	136	3	6	21	12	75	19			
رئيسى الاقتصاد / فرعى نقود وبنوك	136	3	6	21	12	75	19			
رئيسى الإذاعة والتلفزيون/فرعى صناعة الأفلام	127	3	0	27	12	72	19			

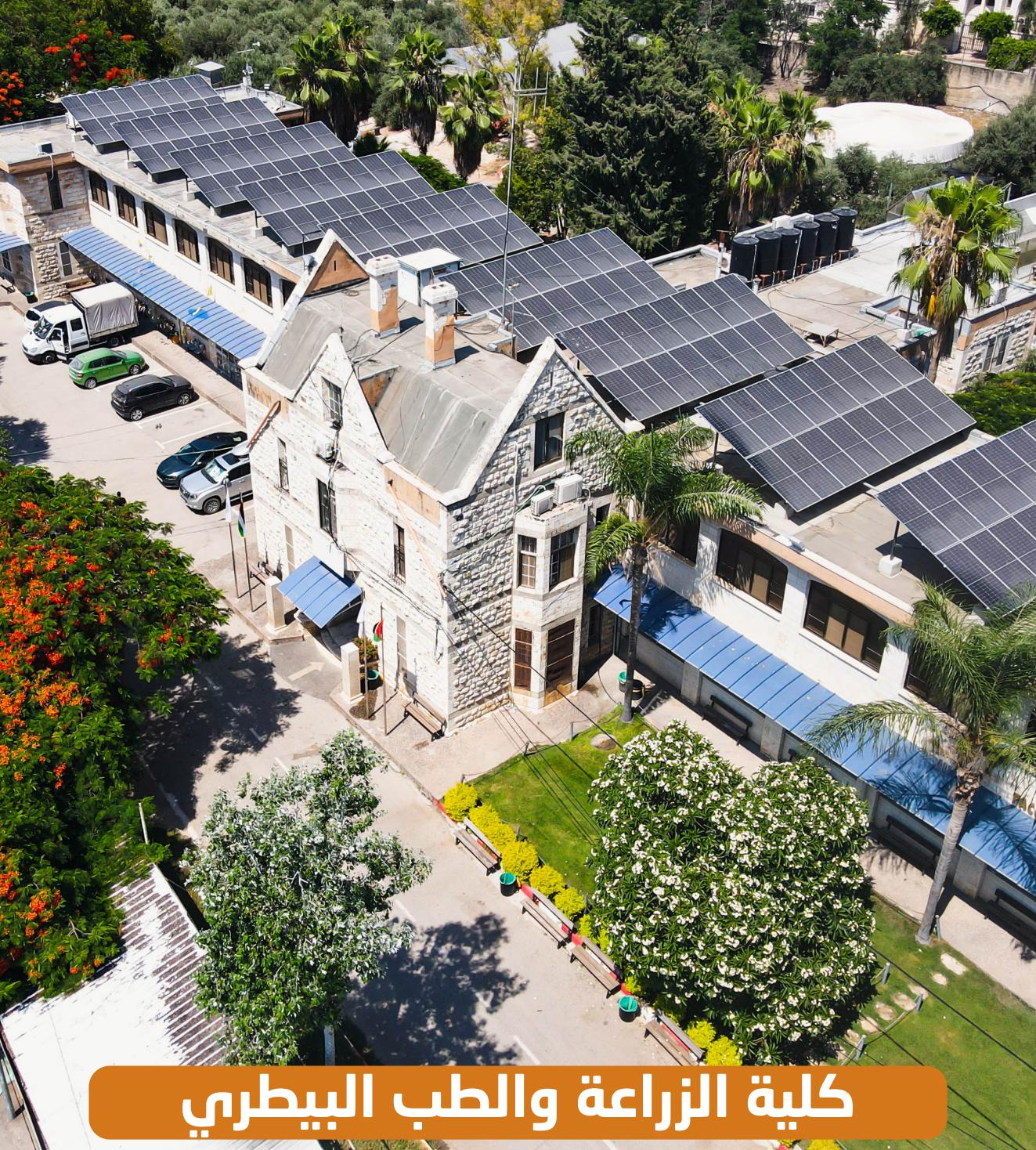
الاقتصاد	130 ساعة معتمدة	الاتصال والإعلام الرقمي	127 ساعة معتمدة
الإذاعة والتلفزيون	127 ساعة معتمدة	العلاقات العامة والاتصال	127 ساعة معتمدة
المحاسبة	130 ساعة معتمدة	إدارة الأعمال والريادة	130 ساعة معتمدة
العلوم المالية والمصرفية	130 ساعة معتمدة	الاتصال والتسويق الرقمي	130 ساعة معتمدة
الاستثمار والتطوير العقاري	130 ساعة معتمدة	ذكاء الأعمال	130 ساعة معتمدة
صحافة الوسائل المعدّة	127 ساعة معتمدة	رئيسى الاقتصاد / فرعى التأمين	137 ساعة معتمدة
التكنولوجيا المالية	130 ساعة معتمدة	رئيسى المحاسبة / فرعى التأمين	137 ساعة معتمدة
رئيسى إدارة الأعمال والريادة/فرعى التأمين	137 ساعة معتمدة	رئيسى العلوم المالية والمصرفية/فرعى التأمين	137 ساعة معتمدة
رئيسى التسويق / فرعى التأمين	137 ساعة معتمدة	رئيسى الاقتصاد / فرعى العلاقات العامة	127 ساعة معتمدة
رئيسى الاتصال والإعلام الرقمي / فرعى الاقتصاد	127 ساعة معتمدة	رئيسى الاقتصاد/فرعى الريادة و الابتكار	136 ساعة معتمدة
رئيسى الاقتصاد/فرعى الريادة والابتكار	136 ساعة معتمدة	رئيسى المحاسبة/ فرعى الريادة والابتكار	136 ساعة معتمدة
رئيسى إدارة الأعمال والريادة / فرعى الريادة و الابتكار	136 ساعة معتمدة	رئيسى العلوم المالية والمصرفية/ فرعى الريادة و الابتكار	136 ساعة معتمدة
رئيسى الاقتصاد / فرعى نقود وبنوك	133 ساعة معتمدة	رئيسى الإذاعة والتلفزيون/فرعى صناعة الأفلام	127 ساعة معتمدة

الطب البيطري	173 ساعة معتمدة
الإنتاج النباتي والوقاية	141 ساعة معتمدة
الإنتاج الحيواني وصحة الديوان	141 ساعة معتمدة
التغذية والتصنيع الغذائي	141 ساعة معتمدة
الهندسة الزراعية	161 ساعة معتمدة

## متطلبات البرامج

يدرسها الطلبة وفق شروط الخطة الدراسية في البرنامج، ويخص لها الساعات المعتمدة الآتية:

المجموع	اختياري تخصص	إجباري تخصص	إجباري جامعة	إجباري جامعة	البرنامج
173	8	146	19		الطب البيطري
141	12	110	19		الإنتاج النباتي والوقاية
141	15	107	19		الإنتاج الحيواني وصحة الديوان
141	10	112	19		التغذية والتصنيع الغذائي
161	10	132	19		الهندسة الزراعية



**كلية الزراعة والطب البيطري**

139 ساعة معتمدة

القانون

145 ساعة معتمدة

رئيسي القانون / فرعى علاقات دولية

130 ساعة معتمدة

العلوم السياسية وإدارة الدولة

## متطلبات البرامج

يدرسها الطلبة وفق شروط الخطة الدراسية في البرنامج، ويخصص لها الساعات المعتمدة الآتية:

المجموع	درا	درا	إجاري فرعى	إجاري كلية	اختياري تخصص	اختياري تخصص	إجاري تخصص	إجاري جامعة	البرنامج
139	0	0	3	21	96	19			القانون
145	0	27	3	15	81	19			رئيسي القانون / فرعى علاقات دولية
130	6	0	0	18	87	19			العلوم السياسية وإدارة الدولة



**كلية القانون والعلوم السياسية**

الموسيقى	123 ساعة معتمدة
التصميم الداخلي (ديكور)	122 ساعة معتمدة
الرسم والتصوير	125 ساعة معتمدة
التصميم الجرافيكى	122 ساعة معتمدة
فن الخزف	125 ساعة معتمدة
تصميم الألعاب	124 ساعة معتمدة
تصميم الأزياء	129 ساعة معتمدة
الفن التعبيري العلاجي	136 ساعة معتمدة



## كلية الفنون الجميلة

## متطلبات البرامج

يدرسها الطلبة وفق شروط الخطة الدراسية في البرنامج، ويختص لها الساعات المعتمدة الآتية:

البرنامج	المجموع	إختياري تخصص	إجباري تخصص	إجباري جامعة
الموسيقى	123	12	92	19
التصميم الداخلي (ديكور)	122	9	94	19
الرسم والتلوير	125	12	94	19
التصميم الجرافيكى	122	9	94	19
فن الخزف	125	12	94	19
تصميم الألعاب	124	12	93	19
تصميم الأزياء	129	8	102	19
الفن التعبيري العلاجي	136	8	109	19

يتم قبول الطلبة للدراسة في كلية الفنون الجميلة في التخصصات جميعها وفق الشروط الآتية:

- الحصول على شهادة الثانوية العامة "التوجيهي" أو ما يعادلها وبمعدل ( 65 % ) فما فوق، والاعتماد على الموهبة والاستعداد الفطري.
- اجتياز امتحانات القبول التي تقيمها الكلية وفق الشروط والمعايير الخاصة في كل تخصص في الكلية.



## كلية الشرف

12 ساعة معتمدة

كلية الشرف

المادة (4): (ب) لأغراض وضرورات أكademie يجوز لمجلس العمداء رفع الحد الأدنى للحصول على درجة البكالوريوس في الكليات المختلفة

(ج) يدرس الطالب الساعات المعتمدة المقرونة في كل كلية وفق أحكام التعليمات بالإضافة إلى شروط الخطة الدراسية في قسم التخصص

المادة (5): مع مراعاة ما ورد في "المادة 4/ب" تشمل الخطة الدراسية في كل تخصص تمنح فيه درجة البكالوريوس على المتطلبات الآتية:

الإجبارية: "19 ساعة معتمدة" يدرسها جميع طلبة الكليات موزعة على النحو الآتي:

## متطلبات الجامعة:

نوع المقرر	اسم المقرر	رقم المقرر	ساعة المقرر
لغة إنجليزية (1)	ثقافة إسلامية	11000101	3
إنجليزي جامعة (2)	لغة عربية	11000102	3
دراسات فلسطينية	لغة إنجليزية (1)	11000103	3
خدمة مجتمع	*1		3
مهارات القيادة والاتصال	دراسات فلسطينية	11000105	3
علم ومهارات الحاسوب	خدمة مجتمع	11000108	1
	مهارات القيادة والاتصال	11000117	1
	علم ومهارات الحاسوب	11000126	2
19	المجموع		

\* يعطى هذا المقرر الأرقام الآتية حسب الكليات:

**11000322** إنجليزي جامعة (2): برامج كلية الهندسة وتكنولوجيا المعلومات، برامج الزراعة.

**11000329** أو **11000323** إنجليزي جامعة (2): برامج كلية العلوم الإنسانية والتربوية، وبرامج الإعلام في كلية الأعمال والاتصال.

**11000324** إنجليزي جامعة (2): برامج كلية الطب وعلوم الصحة، برنامج الطب البيطري.

**11000325** إنجليزي جامعة (2): برامج العلوم الإدارية(محاسبة، إدارة الأعمال، العلوم المالية والمصرفية، التسويق، الاقتصاد، العلوم السياسية).

**11000326** إنجليزي جامعة (2): برنامج القانون.

**11000327** إنجليزي جامعة (2): برنامج كلية الشريعة.

**11000328** إنجليزي جامعة (2): برامج كلية العلوم.

**11000330** إنجليزي جامعة (2): برامج كلية الفنون الجميلة.

## شروط الانتساب للكلية

- أن يكون الطالب مسجلاً في إحدى كليات جامعة النجاح الوطنية لنيل درجة البكالوريوس.
- أن يكون الطالب قد مضى على دراسته في جامعة النجاح الوطنية سنة أكاديمية على الأقل أي أنه قد أنهى 30 ساعة معتمدة.
- أن يكون الطالب حاصلًا على معدل تراكمي في كلية الرئيسة يقدر لا يقل عن 3.63.
- أن يتمتع الطالب المتقدم للكلية بدرجة عالية من الانتماء لكلية الجامعة المسجل فيها أصلًا.
- على الطالب المسجل في الكلية المحافظة على معدل القبول فيها، وفي حال حصوله على معدل أدنى من المعدل المطلوب يعطى الطالب فصلاً دراسياً إضافياً لحفاظ على المعدل المطلوب وإلا يعد مفصولاً من كلية الشرف.

## المساقات التي يدرسها الطالب المنتهي للكلية الشرف

- يدرس الطالب في كلية الشرف 12 ساعة معتمدة إجبارية.
- يعفى الطالب المنتهي لكلية الشرف من دفع رسوم هذه المساقات.
- لا يرصد لهذه المساقات أية علامات ولا تحسب ضمن معدل الطالب التراكمي.
- يتم الاستعانة بمدرسين مؤهلين ومتميزين من الجامعة لتدريس هذه المساقات.
- يتم طرح المساقات الآتية في كل فصل وتحصص للطلبة الملتحقين بهذه الكلية.

## مساقات كلية الشرف (12 ساعة معتمدة) إجبارية

3 ساعات	مهارات القيادة والتواصل والريادة والإبداع Leadership, Communication, Entrepreneurship and Creativity Skills
3 ساعات	مهارات تقنية وبحثية Technical and Research Skills
3 ساعات	مهارات لغوية Language Skills
3 ساعات	المواطنة والخدمة المجتمعية Citizenship and Community Service

## امتحان مستوى اللغة الإنجليزية

- على الطلبة الذين يحصلون على علامة 49 فما دون في اختبار تحديد المستوى دراسة مساق لغة إنجليزية رقم 10032100 يواقع 3 ساعات تدريسية أسبوعياً.
- يعفى الطالب من مساق اللغة الإنجليزية الاستدراكي (10032100) إذا حصل على علامة 50% فأعلى في امتحان مستوى اللغة الإنجليزية الذي يعقد في بداية العام الدراسي، وإذا نجح في امتحان المستوى بعلامة 80% فأعلى فإنه يعفى من دراسة المساق (11000103) لغة إنجليزية (1)، وتحسب له العلامة التي حصل عليها بعد تسديده رسوم المساق بواقع ثلاث ساعات معتمدة وفقاً لسعر الساعة المعتمدة للطالب إذا رغب في ذلك.



## امتحان مستوى علم الحاسوب

\*\* يعدّ الطالب ناجحاً في مساق علم ومهارات الحاسوب (11000126) إذا نجح في امتحان مستوى الحاسوب، وحصل على علامة 80% فأعلى أو حصل على الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (CDL) وعليه تسديد رسوم المساق بواقع 2 ساعة معتمدة وفقاً لسعر الساعة المعتمدة للطالب.

# أحكام عامة للطلاب



## المتطلبات الـحـرـة

## مدة الدراسة والـعـبـهـ الـدـرـاسـيـ

المادة (9): ١/أ: مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس للطالب الذي يحمل عـبـهـ دراسـيـ عـادـيـ هي ثمانية فـصـول درـاسـيـة، أو أربع سـنـوات درـاسـيـة في جـمـيعـ الـكـلـيـاتـ، باـسـتـثـانـهـ البـكـالـورـيوـسـ في بـرـامـجـ الطـبـ الـبـشـريـ، الـصـيـدـلـيـ، الـهـنـدـسـيـ، وـالـطبـ الـبـيـطـرـيـ. وـيجـزـوـ لـلـطـالـبـ الـذـيـ يـحملـ عـبـهـ درـاسـيـ أـكـبـرـ منـ العـادـيـ أـنـ يـحصلـ عـلـىـ درـجـةـ البـكـالـورـيوـسـ فيـ مـدـدـةـ لـاـ تـقـلـ عـلـىـ سـتـةـ فـصـولـ درـاسـيـةـ أوـ ثـلـاثـ سـنـواتـ درـاسـيـةـ.

٢/أ: مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في الهندسة، والصيدلة، والطب البيطري، هي عشرة فـصـول درـاسـيـةـ أوـ خـمـسـ سـنـواتـ درـاسـيـةـ، وـيجـزـوـ لـلـطـالـبـ الـذـيـ يـحملـ عـبـهـ درـاسـيـ أـكـبـرـ منـ العـادـيـ أـنـ يـحصلـ عـلـىـ درـجـةـ البـكـالـورـيوـسـ فيـ مـدـدـةـ لـاـ تـقـلـ عـلـىـ أـرـبـعـ سـنـواتـ درـاسـيـةـ.

٣/أ: لا يـجـزـوـ أـنـ تـرـيدـ المـدـدـةـ الـتـيـ يـقـضـيـهاـ الطـالـبـ مـسـجـلاـ فـيـ الـدـرـاسـةـ لـلـحـصـولـ عـلـىـ درـجـةـ البـكـالـورـيوـسـ عـنـ سـبـعـ سـنـواتـ درـاسـيـةـ أوـ أـرـبـعـ عـشـرـ فـصـلـاـ درـاسـيـاـ، باـسـتـثـانـهـ بـرـامـجـ الصـيـدـلـيـ، الـهـنـدـسـيـ، وـالـطبـ الـبـيـطـرـيـ الـتـيـ تـحـدـدـ بـأـنـ لـاـ تـرـيدـ المـدـدـةـ الـدـرـاسـيـةـ فـيـهـاـ عـنـ ثـمـانـيـ سـنـواتـ وـنـصـفـ أوـ سـبـعـ عـشـرـ فـصـلـاـ درـاسـيـاـ، إـذـاـ لـمـ يـتـمـكـنـ الطـالـبـ مـنـ إـنـهـاءـ مـتـطلـبـاتـ تـرـجـهـ بـنـهـاـيـةـ الـمـدـدـةـ الـقـصـوـىـ يـعـطـىـ فـهـاـ درـاسـيـاـ وـاحـدـاـ فـقـطـ وـيـكـونـ عـلـىـ حـسـابـ الـدـرـاسـةـ الـمـواـزـيـ وـبـقـرـارـ مـنـ لـجـنـةـ الـإـرـشـادـ الـعـلـيـاـ.

٤/أ: مدة الدراسة في بـرـامـجـ دـكـتـورـ طـبـ وـدـكـتـورـ صـيـدـلـيـ بـدـهـاـ الأـدـنـىـ سـتـ سـنـواتـ وـجـدـهـاـ الأـقـصـىـ عـشـرـ سـنـواتـ درـاسـيـةـ وـمـدـدـةـ الـدـرـاسـةـ لـلـحـصـولـ عـلـىـ درـجـةـ البـكـالـورـيوـسـ فيـ الـعـلـمـاتـ الـحـيـوـيـةـ بـدـهـاـ الأـدـنـىـ ثـلـاثـ سـنـواتـ درـاسـيـةـ وـبـدـهـاـ الأـعـلـىـ خـمـسـ سـنـواتـ درـاسـيـةـ.

٥: مـدـدـةـ الـفـصـلـ الـدـرـاسـيـ سـتـةـ عـشـرـ أـسـبـوعـاـ بـمـاـ فـيـهـاـ فـتـرـةـ الـامـتـحـانـاتـ، وـمـدـدـةـ الـفـصـلـ الـدـرـاسـيـ الصـيـفـيـ ثـمـانـيـةـ أـسـبـوعـاـ بـمـاـ فـيـهـاـ فـتـرـةـ الـامـتـحـانـاتـ.

٦: يـجـريـ تـقـويـمـ السـاعـاتـ الـمـعـتمـدةـ لـكـلـ مـسـاقـ عـلـىـ أـسـاسـ أـنـ الـمـحـاضـرـ الـأـسـيـوعـيـةـ أوـ النـدوـةـ لـمـدـدـةـ سـتـةـ عـشـرـ أـسـبـوعـاـ هـيـ سـاعـةـ مـعـتمـدةـ أـمـاـ سـاعـاتـ الـمـخـبـراتـ وـالـتـطـبـيقـ الـعـمـلـيـ فـيـجـريـ تـقـويـمـهـاـ لـكـلـ مـسـاقـ عـلـىـ حـدـهـ، وـفـيـ جـمـيعـ الـحـالـاتـ لـاـ يـقـلـ حـسـابـ السـاعـةـ الـمـعـتمـدةـ عـنـ سـاعـاتـيـ مـخـبـرـ أوـ سـاعـاتـيـنـ تـطـبـيقـيـتـينـ.

الـمـسـاقـاتـ الـحـرـةـ يـدـرسـهـاـ الطـلـبـةـ مـنـ بـيـنـ الـمـسـاقـاتـ الـتـيـ تـقـدمـهـاـ بـرـامـجـ الـجـامـعـةـ الـمـخـلـفـةـ وـتـسـتـشـىـ مـنـ ذـلـكـ الـمـسـاقـاتـ الـتـيـ يـقـدـمـهـاـ بـرـامـجـ تـخـصـصـهـ لـغـيـ طـلـبـةـ الـتـخـصـصـ فـيـ ذـلـكـ الـبـرـنـامـجـ. وـلـاـ يـجـزـوـ التـسـجـيلـ لـمـسـاقـ إـذـاـ كـانـ مـحتـواـهـ مـكـافـئـاـ أوـ أـدـنـىـ لـمـسـاقـ دـرـسـهـ الطـالـبـ.

المـادـةـ (6): ١- تـشـتـملـ مـتـطلـبـاتـ الـقـسـمـ عـلـىـ كـلـ مـنـ الـمـسـاقـاتـ الـإـجـارـيـةـ وـالـاـخـتـيـارـيـةـ الـتـيـ يـجـدـهـاـ قـسـمـ الـتـخـصـصـ سـوـاـ أـكـانتـ هـذـهـ الـمـسـاقـاتـ مـنـ ذـلـكـ الـقـسـمـ أـمـ مـنـ خـارـجـهـ.

٢- لا يـجـزـوـ اـحـتـسـابـ الـمـسـاقـ الـوـاحـدـ لـأـكـثـرـ مـنـ مـتـطلـبـ.

٣- بـقـرـارـ مـنـ مـجـلـسـ الـكـلـيـةـ وـبـعـدـ تـسـيـبـ مـنـ مـجـلـسـ الـقـسـمـ الـمـخـصـصـ يـجـزـوـ إـضـافـةـ مـسـاقـاتـ إـلـىـ قـائـمـةـ الـمـسـاقـاتـ الـلـاـخـتـيـارـيـةـ الـتـيـ يـقـدـمـهـاـ الـقـسـمـ وـذـلـكـ وـفـقـ الـاـحـتـيـاجـاتـ وـالـمـتـغـيـرـاتـ الـتـيـ تـحـقـقـ أـهـدـافـ الـجـامـعـةـ بـصـورـةـ عـامـةـ وـالـقـسـمـ بـصـورـةـ خـاصـةـ، وـفـيـ جـمـيعـ الـأـحـوالـ تـلـغـ رـئـاسـةـ الـجـامـعـةـ وـعـمـادـةـ الـقـبـولـ وـالـتـسـجـيلـ بـذـلـكـ خـطـيـاـ.

المـادـةـ (7): لا يـجـزـوـ أـنـ يـسـجـلـ الطـالـبـ فـيـ مـسـاقـ لـهـ مـتـطلـبـ سـاـبـقـ دونـ أـنـ يـكـونـ قدـ دـرـسـ بـنـجـاحـ ذـلـكـ الـمـتـطلـبـ، وـيمـكـنـ السـمـاجـ لـلـطـالـبـ بـرـاسـةـ الـمـسـاقـ وـمـتـطلـبـهـ السـاـبـقـ مـتـرـامـنـاـ إـذـاـ كـانـ الـطـالـبـ خـرـيجـاـ أوـ دـرـسـ مـحـرـومـاـ فـيـ الـمـسـاقـ)ـ وـذـلـكـ بـنـاءـ عـلـىـ تـوصـيـةـ انـ لـاـ يـكـونـ مـحـرـومـاـ فـيـ الـمـسـاقـ)ـ وـذـلـكـ بـنـاءـ عـلـىـ تـوصـيـةـ مـنـ مـجـلـسـ الـقـسـمـ الـمـخـصـصـ.

المـادـةـ (8): يـقـبـلـ الطـالـبـ فـيـ الـتـخـصـصـ مـباـشـرـةـ عـنـ التـحـاقـهـ بـالـجـامـعـةـ.

المواظبة

المادة (10): أ/ تشرط الموافقة لجميع الطلبة في كل المحاضرات والمناقشات والمحاضر العملية والتطبيقية التي يسجل فيها الطالب ويعتمد في إثبات الحضور والغياب الكشف الذي على مدرس المساق الاحتفاظ به لذلك الغرض.

١٠/ب: لا يسمح للطالب بالغياب عن أكثر من 12.5% من مجموع الساعات المقارة لمسافة دون عذر يقله مدرس المساق.

10/ج: إذا غاب الطالب أكثر من 12.5% من مجموع الساعات المقررة لكل مساق دون عذر مرضي أو قهري يقبله مدرس المساق يحرم الطالب من التقدم للامتحان النهائي لذلك المساق، ويعطى الحد الأدنى من العلامة وهو ٥ وهو ٣٥٪ (صفراً) وتدخل هذه النتيجة مع مراعاة "المادة ١٣" في حساب معدل علامات الطالب الفصلوي ومعدله التراكمي لأغراض الوضع تحت الإنذار أو الفصل.

١٠/د: إذا غاب الطالب أكثر من 12.5% من الساعات المقررة لمساق ما وكان الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله مدرس المساق فلا يجوز أن يتجاوز الغياب بعدر أو دون عذر 25% من الساعات وفي الحالات التي يتجاوز فيها غياب الطالب بعدر مقبول نسبة 25% يعد منسحباً من ذلك المساق ويبلغ عميد الكلية ذلك خطياً إلى عمادة القبول والتسجيل فتثبت في سجله ملاحظة منسحب.

١٥/هـ: يشترط في العذر المرضي أن يكون شهادة صادرة عن طبيب الجامعة أو معتمدة منه وأن تقدم هذه الشهادة وفق نموذج خاص إلى مدرس المساق خلال مدة لا تتجاوز أسبوعاً واحداً من تاريخ عودة الطالب إلى المواصلية، وفي الحالات الأخرى، يقدم الطالب ما يثبت عذرها القهري خلال أسبوع من تاريخ زوال أسباب الغياب.

10/ تثبت الحقائق المترتبة على الفقرات "ج، د، هـ" في سجلات المساقات في القسم، وتعلم عمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً لتخاذل الإجراءات المناسبة.

10/ز: يقوم رؤساء الأقسام وأعضاء الهيئة التدريسية وعميد القبول والتسجيل بتنفيذ أحكام هذه المادة، وبثت على برامج الطلبة أسماء المساقات التي حُرم الطلاب من التقديم للامتحان النهائي لها قبل عقده.

٩/٤: يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة التي يدرسها الطالب المسجل لنيل درجة البكالوريوس "١٢ ساعة معتمدة" للفصل الدراسي والحد الأعلى "١٨ ساعة معتمدة" ويجوز أن يصل عدد الساعات إلى "٢١ ساعة معتمدة" بناء على تنسيب مرشد الطالب ومموافقة رئيس القسم المتخصص في إحدى الحالتين:

١. أن لا يقل معدل الطالب التراكمي عن ٣ (جيد جداً).
  ٢. أن يتوقف تخرج الطالب على السماح له بدراسة "٢١ س.م" على الأكثر في الفصل الذي سيخرج في نهايته.

لا يجوز أن تزيد الساعات المسجلة على الفصل العادي للطالب المتوقع تخرجه عن ٢٤ ساعة معتمدة ، إلا بقرار من مجلس العمداء شريطة أن لا تزيد عن ٢٦ ساعة معتمدة بأي

٩/٢: لا يجوز التسجيل لعدد يقل عن الحد الأدنى من الساعات المعتمدة في الفصل العادى (١٢ ساعة معتمدة) أو الاستمرار في الدراسة نتيجة انسحابه من بعض المساقات **لا في الحالتين التاليتين:**

١. إذا كان خريجاً على ذلك الفصل وسجل الساعات المتبقية لتخريجه.
  ٢. الحصول على موافقة من لجنة الإرشاد والتوجيه في الكلية، وفي الحالات المبررة يتسبّب من مرشد الطالب في القسم.

وغير ذلك يتم سحب المساقات دون حفظ الحق المالي وتوجيل ذلك الفصل تأجلاً عادياً.  
9/د/3: في الحالتين السابقتين "2.1" تعلم جهة الموافقة عمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً.

٤/٩: لا يجوز أن يزيد العدد الدراسي في الفصل الصيفي للطالب المسجل لنيل درجة البكالوريوس عن عشر ساعات معتمدة. وللخريج عن ١١ ساعة معتمدة.

٩/٤: لفرض احتساب الفصل الصيفي معادلاً لنصف فصل دراسي يجب أن لا يقل العدد  
الدراسي للطلاب فيه عن ست ساعات معتمدة.

٩/هـ يصنف الطلبة المسجلون لتأهيل درجة البكالوريوس باستثناء بكالوريوس الهندسة،  
المهندسة، الطب البيطري في مستوي السنة الثانية أو الثالثة أو الرابعة إذا أتم الطالب بنجاح  
دراسة ما لا يقل عن ٧٥٪ أو ٥٠٪ من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج على  
الترتيب.

٩/ز: يصنف الطلبة المسجلون لنيل درجة البكالوريوس في الهندسة، الطب البيطري، الصيدلة بمستوى السنة الثانية أو الثالثة أو الرابعة أو الخامسة إذا أتم الطالب بنجاح دراسة ما لا يقل عن ٢٠٪ أو ٤٠٪ أو ٦٠٪ أو ٨٠٪ من مجموع الساعات المعتمدة المطلوبة للنجاح على الترتيب.

يُعمل على إزالة هذه الملاحظة في مدة أقصاها "10 أيام" من نهاية الفصل الذي درس فيه ذلك المساق و "5 أيام" من نهاية الفصل الصيفي، وإلا تسجل له علامة E في ذلك المساق.  
11/ج: الحد الأدنى لعلامة النجاح في المساق هو 60%.

11/ج: تصنف علامات المساقات والمعدل التراكمي وفق الجداول الآتية باستخدام نظام الحروف:

## أولاً: مرحلة البكالوريوس

(احتساب علامة المساق): كما يأتي:

نتيجة المساق	المعدل المئوي	العلامة بالحرف	قيمة الحرف
ناجح	90-100	A	4
ناجح	88-89.99	-A	3.75
ناجح	85-87.99	+B	3.5
ناجح	80-84.99	B	3.0
ناجح	76-79.99	-B	2.75
ناجح	72-75.99	+C	2.5
ناجح	70-71.99	C	2
ناجح	65-69.99	-C	1.75
ناجح	63-64.99	+D	1.5
ناجح	60-62.99	D	1
راسب	45-59.99	-D	0.75
راسب	0-44.99	E	0.0

البكالوريوس - المعدلات التراكمية باستثناء دكتور طب كما يأتي:  
المعدل التراكمي لطلبة البكالوريوس

تقدير الطالب	المعدل التراكمي
ممتاز	3.65 - 4.0
جيد جداً	3.0 - 3.64
جيد	2.35 - 2.99
مقبول *	1.7 - 2.34
مقبول لبرامج الهندسة	(2.34 - 2.0)
ضعيف *	1.69 فما دون
ضعيف لبرامج الهندسة	1.99 فما دون

\* ينطبق على جميع البرامج ، باستثناء برامج الهندسة

## الامتحانات والعلامات والمعدلات

المادة (11): يجري حساب العلامات وتسجيلها لكل مساق من مئة، على أن يبين في سجل العلامات عدد الساعات المعتمدة للمساق.

11/أ: العلامة النهائية لكل مساق هي مجموع علامات الامتحان النهائي وعلامات الأعمال الفصلية.

11/ب: يعقد الامتحان النهائي لكل مساق مرة واحدة في نهاية الفصل، ويكون شاملاً لمقرر المساق، وينصص له 50% من العلامة الإجمالية للمساق، وقد تشمل علامة الامتحان النهائي امتحانات عملية وشفوية أو تقارير.

11/ب/3: تشمل الأعمال الفصلية لكل مساق امتحانين كتابيين على الأقل يعلم بهما الطالب قبل أسبوع على الأقل من موعدهما، وقد يستثنى من ذلك مساقات الندوات والبحوث، وقد تشمل الأعمال الفصلية امتحانات شفوية أو تقارير أو بحوث أو تشملها كلها مجتمعة، وتترد أوراق الامتحانات والتقارير والبحوث إلى الطلبة بعد تحريرها ويقرر مجلس كل قسم الطرق المناسبة لتقديم مستوى تحصيل الطلبة في مساقات ذلك القسم.

11/ج: مدرس المساق مسؤول عن تصحيح أوراق الامتحانات الخاصة بمساقه، وعن نقل العلامات إلى الكشوف بشكل صحيح ونهائي، وعن تسليمها موقعة ومؤرخة إلى رئيس القسم ضمن المدة التي يحددها مجلس العمدة.

11/د: لا يجوز تعديل العلامة النهائية للطالب في مساق بعد إعلان النتائج، وإذا حصل اعتراف على علامة ما خلال ثلاثة أيام من تاريخ إعلان النتائج يدفع الطالب رسماً قدره عشرة دنانير أردنية ويحال إلى مدرس المساق لدراسة الاعتراض والتأكد من صحة جمع العلامات وعدم وجود أسئلة أو أجزاء من أسئلة غير مصححة. وفي حالات الاعتراض الاستثنائي يدفع الطالب رسماً قدره عشرون ديناراً أردنياً ويحال الأمر إلى عميد الكلية المعنى لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

11/هـ: تحفظ أوراق الامتحانات لدى رئيس القسم المتخصص مدة شهرین بعد انتهاء الامتحانات ثم يجري التصرف بها وفق ما تقرره الجامعة.

11/و/1: كل من تغيب عن امتحان فصلي معلن عنه لسبب قاهر يقدم ما يثبت عذرته لمدرس المساق خلال ثلاثة أيام من تاريخ زوال العذر.

11/و/2: كل من تغيب عن امتحان فصلي معلن عنه ولم يقبل مدرس المساق عذرته تعد علامته في ذلك الامتحان صفراء وفي حالة تغيبه عن الامتحان النهائي ولم يقبل المدرس عذرته تعتبر علامته في المساق E.

11/و/3: إذا لم يتم الطالب المتطلبات النهائية لمساق ما أو تغيب عن الامتحان النهائي ، وكان ذلك في كلتا الحالتين يعذر قبله مدرس المساق تسجيلاً ملاحظة "غير مكتمل" إزاء ذلك المساق، وعلى الطالب أن

## ثانياً : احتساب علامة المساقات

دكتور طب (المرحلة السريرية)

قيمة الحرف	العلامة بالحرف	المعدل المنوي	نتيجة المساق
4	A	90-100	ناجح
3.75	-A	88-89.99	ناجح
3.5	+B	85-87.99	ناجح
3.0	B	80-84.99	ناجح
2.75	-B	78-79.99	ناجح
2.5	+C	74-77.99	ناجح
2	C	70-73.99	ناجح
1.75	-C	65-69.99	راسب
1.5	+D	63-64.99	راسب
1	D	60-62.99	راسب
0.75	-D	45-59.99	راسب
0.0	E	0-44.99	راسب

(D) ناجح لمتطلبات مرحلة العلوم الطبية الحيوية.

(C) ناجح للمتطلبات السريرية، واي علامة اقل من (C) في هذه المرحلة (المرحلة السريرية) تعدّ النتيجة راسباً.

## المعدل التراكمي (المرحلة السريرية)

المعدل التراكمي	تقدير الطالب
3.65 - 4.0	ممتاز
3.0 - 3.64	جيد جداً
2.5 - 2.99	جيد
2.0 - 2.49	مقبول
1.99 أو أقل	ضعيف

11/ج: إذا فصل الطالب من البرنامج الجديد الذي التحق به بموجب الفقرة 12/د، يجوز له الالتحاق في برنامج غير البرنامجين الذي فصل منها، والمعدل التراكمي هو معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب ناجحاً أو رسوباً في ذلك الفصل، والمعدل التراكمي هو معدل علامات جميع المساقات التي درسها الطالب ناجحاً أو رسوباً في الفصل المختلفة حتى تاريخ احتساب ذلك المعدل.

11/ج: كل طالب يحصل على معدل فطلي قدره 3.5 فما فوق يضع العميد اسمه على لائحة شرف الكلية، ويبت ذلك في سجله الأكاديمي.

11/ج: مع مراعاة أحكام "المادة 13" يجري حساب أي من المعدلات السابقة بضرب علامة كل مساق درسه في عدد ساعاته المعتمدة، وقسمة مجموع حواصل الضرب الناتجة على مجموع الساعات المعتمدة.

11/ج: يحسب المعدل الفصلي أو التراكمي لأقرب منزلتين عشرتين.

## الإنذار الأكاديمي والفصل

المادة (12): أ/ لا ينذر الطالب في نهاية الفصل الأول من التحاقه بالجامعة وتحسب علاماته في ذلك لأغراض الإنذار في فصول لاحقة.

12/ب: ينذر كل طالب يحصل على معدل تراكمي أقل من 1.70 في جميع المساقات التي درسها عند نهاية اي فصل عادي أو أقل من 2 دكتور طب، وبرامج الهندسة (للطلبة الذين التحقوا من بداية الفصل الثاني 2013/2014 فصاعداً).

12/ب/2: ينذر الطالب الملتحق في احد البرامج اذا حصل على معدل تراكمي اقل من "ا" عند نهاية اي فصل عادي باستثناء الفصل الاول من التحاقه بالجامعة.

12/ج: على الطالب الحاصل على إنذار أكاديمي حسب المادة 12/ب/1 أن يلفي مفعول ذلك الإنذار في مدة أقصاها ثلاثة فصول دراسية متتابعة من تاريخ الإنذار، وإذا أخفق في إلغاء الإنذار الأكاديمي في نهاية تلك المدة يفصل من برنامجه أي إذا لم يتمكن من رفع معدله التراكمي إلى 1.70 فما فوق و 2.0 فما فوق في البرنامج الهندسي، ويمكن للطالب دراسة اربعة فصول أخرى لإلغاء الإنذار على حساب الدراسة الخاصة، باستثناء برنامج الطب البشري.

12/د: يفصل الطالب من البرنامج إذا رسب في جميع المساقات التي درسها في فصلين متتابعين بعد الفصل الأول من التحاقه بالجامعة.

12/د/1: يمكن للطالب المفصول بموجب نص المادة 12/د الالتحاق المجدد في برنامج تعليمي آخر، ولا يجوز له العودة إلى البرنامج الذي فصل منه.

12/د/2: إذا فصل الطالب من البرنامج الجديد الذي التحق به بموجب الفقرة 12/د، يجوز له الالتحاق في برنامج غير البرنامجين الذي فصل منها.

12/د/3: في حال فصل الطالب من البرنامج الجديد (للمرة الثالثة) لنفس السبب، يفصل الطالب نهائياً من الجامعة.

12/هـ: يستثنى من الفصل الأكاديمي بكل أنواعه الطالب الذي أتم بنجاح 75% على الأقل من مجموع الساعات المطلوبة للخروج.

12/و: لا يحتسب الفصل الصيفي لأغراض إنذار الطالب أو فصله.

12/ز: يجوز للطالب المفصول أكاديمياً من برنامجه أن يتقدم من جديد بطلب للالتحاق ببرنامج آخر شريطة أن يحقق متطلبات القبول لذلك البرنامج لسنة الانتقال(الالتحاق المجدد) وفي حالة قبوله يتم طلب إحياء

## الانسحاب من المساقات

سجله الأكاديمي بما يتلاءم وخطبة برنامجه التي قبل فيها، وتحسب له مدة الدراسة السابقة ضمن الحدين الأدنى والأقصى لسنوات التخرج، بحيث يحسب فصل دراسي عن كل 12 ساعة معتمدة تحسب للطالب.

12/ج: لا يجوز للطالب المفصول من الجامعة أكاديمياً أن يلتحق بها ثانية.

12/ط: لا يجوز للطالب المفصول من الجامعة سلوكياً بموجب "المادة 25/ك" من نظام ضبط مخالفات الطلبة وأحكامها الالتحاق بالجامعة مرة أخرى.

المادة (14): أ/ يسمح للطالب بالانسحاب من مساقات سجل لها، وإضافة مساقات جديدة خلال الأسبوع الأول من بداية الدراسة في الفصلين الأول والثاني، وخلال ثلاثة أيام من بداية الدراسة في الفصل الصيفي ولا تثبت المساقات التي انسحب منها في سجله الأكاديمي.

14/ب: مع مراعاة ما ورد في الفقرة 14/أ من تعليمات منح درجة البكالوريوس، يجوز للطالب أن يقدم بطلب لسحب مادة أو أكثر من برنامجه الفصلي دون الاحتفاظ بالحق المالي، على أن لا يقل العبه الأكاديمي له عن الحد الأدنى من الساعات المسموحة بها إلا بتنسيب من مرشد وموافقة لجنة الإرشاد والتوجيه في الكلية، وذلك قبل نهاية الأسبوع الثاني عشر من الفصل الأول أو الثاني، وقبل نهاية الأسبوع السادس من الفصل الصيفي، وترصد له "منسحب".

14/ج: إذا انسحب الطالب وفق المادة 14/أ يحتفظ بحقه المالي وإلا فإنه يفقد هذا الحق.

14/د: يتم الانسحاب خلال المدة المقررة في "الفقرة ب" من هذه المادة على النماذج الخاصة التي يجب تسليمها إلى عمادة القبول والتسجيل بعد موافقة المرشد.

14/هـ: إذا عذر الطالب منسحباً من جميع المساقات التي سجل لها في فصل ما بمقتضى "الفقرة د" من "المادة 10" تكون دراسته لذلك الفصل مؤجلة ويثبت ذلك في سجله الأكاديمي

## إعادة دراسة المساقات

المادة (13): أ/ إذا أعاد الطالب دراسة أي مساق تحتسب له العلامة الأعلى في المعدل الفصلي والمعدل التراكمي العام.

13/ب: في حالة إعادة الطالب دراسة مساق ما ضمن الخطة الدراسية بسبب رسوبيه فيه أو لأي سبب آخر فإن ساعات ذلك المساق تدخل في حساب عدد الساعات المطلوبة للتخرج مرة واحدة فقط وتحسب للطالب العلامة الأعلى.

13/ج: يجوز للطالب ولاغراض رفع معدله التراكمي إعادة دراسة مساق حصل فيه على علامة "C" فأدنى.

## تأجيل الدراسة والانقطاع عنها والانسحاب من الجامعة

### انسحاب الطلبة الجدد

في حال انسحب الطالب الجديد من الجامعة سواء كان مسجلاً أو غير مسجل للمساقات فإنه يسترد جزءاً من قيمة القسط حسب ما هو مبين أدناه:-

- إذا انسحب الطالب قبل بدء الفصل الدراسي فإنه يسترد 65 % من قيمة القسط بالإضافة إلى التأمين المسترد.
- إذا انسحب الطالب خلال الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي فإنه يسترد 35 % من قيمة القسط إضافة إلى التأمين المسترد.
- إذا انسحب الطالب بعد الأسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي يعاد له مبلغ التأمين المسترد فقط.

ملاحظة: يتم اعتماد نسب الإرجاع المذكورة أعلاه بناء على التقويم الجامعي لبدء الفصل الدراسي

15/ج: إذا انقطع طالب مسجل في الجامعة عن الدراسة فيها لمدة فصل دراسي واحد أو أكثر دون موافقة الجامعة الخطية يفقد مقعده فيها ويجوز له أن يقدم بطلب جديد للالتحاق بالجامعة وفق أنظمة الجامعة.

المادة (15): أ. يجوز بطلب خاص ولأسباب تقبلها لجنة الإرشاد والتوجيه في الكلية أن يؤجل الطالب دراسته في الكلية مدة لا تزيد عن سنتين سواء أكانت متقطعة أم متصلة.

15/ب: على الطالب أن يقدم بطلب تأجيل إلى عميد كليته في مدة أقصاها نهاية الأسبوع الأول من بداية الفصل الدراسي الأول أو الثاني لاتخاذ القرار المناسب قبل إغلاق باب التسجيل للفصل المعني، ويبلغ العميد قراره إلى عميد القبول والتسجيل وعمادة شؤون الطلبة، ورئيس القسم المتخصص ومرشد الطالب.

وفي حالات الضرورة القاهرة التي تطرأ بعد المدة المنصوص عليها في هذه الفقرة للجنة الإرشاد والتوجيه في الكلية أن تنظر بطلب التأجيل لاتخاذ القرار المناسب وإبلاغ الجهات المعنية في موعد أقصاه نهاية ذلك الفصل، ولا يجوز لطالب كلية الطب أن يؤجل أكثر من فصلين.

15/ج: مع مراعاة "المادة 9/أ" لا تتحسب مدة التأجيل من الحد الأعلى للمدة المسموحة بها للحصول على الدرجة الجامعية.

15/د: على الطالب الذي يؤجل الدراسة لسبب ما ويرغب بالدراسة في جامعة أخرى خلال مدة التأجيل أن يحصل على إذن مسبق من عميد كليته شريطة أن تكون الجامعة التي سيدرس فيها معتنفاً بها وتكون الدراسة فيها وفقاً لأسلوب الانتظام مع مراعاة ما ورد في المادة 17.

15/هـ: إذا تجاوز الطالب مدة التأجيل القصوى المسموحة بها يفقد مقعده في الجامعة ويحوز له أن يقدم بطلب جديد للالتحاق بها بصفته طالباً مستجداً وتطبق عليه أنظمة القبول المعمول بها في الجامعة.

15/و: لا تؤجل الدراسة للطالب الجديد في الجامعة أو الطالب المستقل إليها بناء على طلبه إلا بعد مضي فصل دراسي واحد على دراسته في الجامعة، وفي الحالات الاستثنائية يحال الأمر إلى لجنة الإرشاد العليا للبت فيها ويبلغ عميد القبول والتسجيل بذلك خطياً.

15/ز: إذا رغب طالب في الانسحاب من الجامعة فعليه أن يقدم بطلب على النموذج المقرر إلى عمادة القبول والتسجيل وفي هذه الحالة تثبت له في سجله ملاحظة "منسحب من الجامعة" ويفقد مقعده فيها، وإذا رغب بالالتحاق بالجامعة بعد انقطاعه مدة لا تتجاوز 4 فصول دراسية وهو الحد الأعلى للتأجيل يقدم بطلب جديد ويعود إلى الكلية نفسها التي انسحب منها ويحتفظ بسجله الأكاديمي وفق الخطة المعمول بها عند عودته للدراسة وفي هذه الحالة تحسب له مدة الدراسة السابقة ضمن الحدين الأقصى والأدنى لسنوات التخرج.

## الانتقال من الجامعات الأخرى

المادة (16)أ: يتم تقديم طلبات الانتقال إلى عمادة القبول والتسجيل بجامعة النجاح الوطنية خلال الفصل الدراسي الأول والثاني والصيفي وفي موعد لا يتجاوز اليوم الذي يسبق عملية التسجيل للمساقات وتبت لجنة القبول والتسجيل في هذه الطلبات خلال فترة التسجيل المعلنة لذلك الفصل.

16/ب: يسمح بانتقال الطلبة إلى كليات جامعة النجاح الوطنية في حالة وجود شواغر لهم حسب الشروط الآتية:

- أن يستوفى الطالب شروط القبول في الجامعة.
- أن يكون معدله في امتحان الثانوية العامة أو ما يعادلها مقبولاً في الكلية والبرنامج التي يرغب بالانتقال إليه في جامعة النجاح الوطنية سنة التحاقه بالجامعة المنقول منها.
- أن يكون الطالب منتقلًا من جامعة تعرف بها جامعة النجاح الوطنية.
- أن تكون دراسته السابقة وفقاً لأسلوب الانتظام.
- أن لا يقل معدله التراكمي عن جيد أو ما يعادله" في جميع المساقات التي درسها من الجامعة المنتقل منها.
- على الطالب المنتقل إلى كلية الطب وعلوم الصحة - دكتور طب أن يكون قد أنهى مرحلة العلوم الطبية الحيوية بمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً أو ما يعادله في جميع المساقات التي درسها في الجامعة المنتقل منها وأن يكون معدله في الثانوية العامة مقبولاً في كلية الطب وعلوم الصحة - دكتور طب سنة التحاقه بالجامعة المنقول منها.
- أن لا يكون واقعاً تحت الإنذار الأكاديمي أو السلوكي أو يكون مقصولاً من الجامعة التي يرغب بالانتقال منها.

16/ج: يقوم القسم المتخصص بحساب الساعات المعتمدة التي درسها الطالب في الجامعة المنتقل منها على ضوء الخطة الدراسية لذلك، القسم على أن لا يحسب له أكثر من 50% من عدد الساعات المطلوبة للخروج في جامعة النجاح الوطنية من دراسته في الجامعة التي انتقل منها وأن لا تقل علامة المساق المحسوب عن جيد أو ما يعادله 70٪ أو ٦ وتعلم عمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً.

16/د: لا تدخل المساقات التي سبق أن درسها الطالب في جامعة أخرى ضمن معدله في جامعة النجاح الوطنية.

16/هـ: يحسب للطالب فصل دراسي عن كل 12 ساعة معتمدة احتسبت له في دراسته السابقة.

## حساب ساعات معتمدة من خارج جامعة النجاح الوطنية لطلبتها

المادة (17): لطالب جامعة النجاح الوطنية الذي أجل دراسته في الجامعة وعاد إليها وحصل على سجل أكاديمي في جامعة أخرى خلال فترة التأجيل تقديم هذا السجل لاحتساب ساعات معتمدة في موعد لا يتجاوز نهاية الفصل الذي يعود فيه إلى الجامعة حسب الشروط الآتية:

- أن تكون المساقات التي درسها الطالب في الجامعة التي درس فيها خلال فترة التأجيل أو الاستئذان ضمن برنامج تؤدي إلى درجة جامعة أولى.
- أن لا يحسب له أكثر من 50% من الساعات المطلوبة للتخرج في جامعة النجاح الوطنية من مساقات الجامعة التي درس فيها.
- أن لا تقل علامة الطالب في المساق الذي يطلب حسابه عن جيد أو ما يعادله 70٪ أو ٦ وان لا يقل وزن المساق عن وزنه في خطته الدراسية وأن يكافئه من حيث المحتوى.
- أن يحسب القسم المختص للطالب المساقات المماثلة في الجامعة على ضوء الخطة الدراسية لهذا القسم وتعلم عمادة القبول والتسجيل بذلك.

## الانتقال من برنامج إلى آخر في الجامعة

المادة (18): يمكن للطالب أن ينتقل من برنامج إلى آخر في نفس الكلية أو كلية أخرى بشرط توفر شاغر في البرنامج الذي يريد الانتقال إليه وأن يكون معدل الطالب في الثانوية العامة مقبولاً في البرنامج الذي يرغب بالانتقال إليه في سنة التحاقه بالجامعة وفي حال عدم تحقيق الشرط يستعاض عن معدل امتحان الثانوية العامة بالمتوسط الحسابي لمعدله في امتحان الثانوية العامة ومعدله التراكمي في الجامعة.

وفي حال إعادة الطالب الثانوية العامة يجوز نقل الطالب من برنامج إلى برنامج آخر أعلى شريطة أن يكون معدله الجديد في الثانوية العامة مقبولاً في البرنامج الذي يرغب بالانتقال إليه في سنة إعادة التوجيهي وكذلك في سنة التحاقه بالجامعة، أو يستعاض عنه بالوسط الحسابي للمعدل التراكمي ومعدل الثانوية العامة الجديد.

18/ب: على الطالب الذي يرغب بالانتقال من برنامج إلى آخر أن يدفع رسم انتقال مقداره ثلاثة ديناراً أردنياً ثم يعيّن النموذج الخاص بطلب الانتقال لدى عمادة القبول والتسجيل خلال الفصل الأول والثاني والصيفي من العام الجامعي وفي موعد لا يتجاوز اليوم الذي يسبق عملية التسجيل للمساقات في ذلك الفصل، ولا يجوز تقديم الطلبات خلال أيام التسجيل المعلنة في الفصل على أن تبتدأ عمادة القبول والتسجيل بالطلبات المقدمة خلال فترة التسجيل المعلنة.

18/ج: إذا انتقل طالب من برنامج إلى آخر (في الكلية نفسها أو كلية أخرى) تطبق عليه الخطة الدراسية للبرنامج المنتقل إليه والمعمول بها سنة انتقاله للبرنامج وتحسب له جميع المساقات التي تدخل ضمن الخطة الدراسية للبرنامج المنتقل إليه أو التي تكون معادلة لمساقات في خطة ذلك البرنامج وتتم المعادلة بتوصية من مجلس القسم وموافقة عميد الكلية، كما وتحسب له جميع المساقات التي درسها من متطلبات الجامعة إضافة إلى المساقات الحرة ويقرر القسم المنتقل إليه الطالب معادلة المساقات وتسقط من سجله الأكاديمي جميع المساقات التي لا تدخل ضمن الخطة الدراسية للبرنامج الجديد سواءً كان ناجحاً أم راسباً في هذه المساقات وتحسب له فصل دراسي عن كل 12 ساعة معتمدة احتسبت ويقوم القسم المنتقل إليه الطالب بإعلام عمادة القبول والتسجيل بذلك خطياً.

18/د: في جميع الحالات السابقة المنصوص عليها في هذه المادة يدخل في حساب المعدل التراكمي للطالب جميع المساقات التي حسبت له وتنطبق عليه أحكام الإنذار الأكاديمي والفصل، ويببدأ الإنذار للطالب بعد مرور فصل عليه في الكلية المنقول إليها.

## أحكام عامة

المادة (20) الحصول على شهادتين من المستوى العلمي نفسه:

أولاً: درجتان متزامتنان: يمكن للطالب المسجل في أحد برامج جامعة النجاح أن يسجل في برنامج آخر، والتخرج من كل منها، بحيث ينهي متطلبات التخرج للبرنامج الأول كاملاً، ويكمّل المتطلبات الإليجابية والاختيارية للبرنامج الثاني، دون إعادة المساقات التي درسها في التخصص الأول، وضمن الأحكام العامة المذكورة أدناه.

ثانياً: درجتان غير متزامتنين: يمكن للخريج الحاصل على شهادة في تخصص معين التسجيل في تخصص آخر من المستوى العلمي نفسه، بحيث يتم احتساب المساقات المتكافئة بين التخصصين، وذلك ضمن الأحكام العامة المذكورة أدناه.

### أحكام عامة

أن يكون معدل الطالب في الثانوية العامة، أو ما يعادلها يؤهله للقبول في أي من التخصصين في سنة الالتحاق.

في حال رغب الطالب بدراسة تخصصين متزامنين فيجب أن يكون قد أنجز ما لا تقل نسبته عن 40% من مجموع الساعات المطلوبة في التخصص الأول. لا يمكن احتساب أكثر من 50% من متطلبات البرنامج الثاني في كلتا الحالتين. موافقة كلا القسمين في حالة الدراسة المتزامنة.

ألا يقل معدل الطالب في التخصص الأول عن تقدير جيد جداً في حالة الدرجتين المتزامتنين. في جميع الحالات ترصد علامة (ناجح / راسب) للمساقات التي درسها الطالب في التخصص الأول، وحسبت له ضمن متطلبات التخصص الثاني، بحيث تدخل في مجموع الساعات المنجزة، ولا تدخل في المعدل التراكمي.

يستشتى من الدراسة المتزامنة برامج كلية الطب وعلوم الصحة في ذات مجال الطب وعلوم الصحة. تنطبق تعليمات الحصول على درجتين متزامتنين على طلبة جامعة النجاح الوطنية. تنطبق تعليمات الحصول على درجتين غير متزامتنين على خريجي الجامعات عموماً، وضمن شروط القبول في جامعة النجاح الوطنية.

يعطى الطالب ثلاثة فصول دراسية زيادة على الفترة الزمنية القصوى المسموح بها للحصول على الدرجة الواحدة



# تعليمات من شهادة بكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية BBMS كلية الطب وعلوم الصحة جامعة النجاح الوطنية

المادة (21) أ: إذا توقف احتمال تخرج طالب على مساق واحد إجباري من متطلبات برنامجه وكان هذا المساق غير مطروح في الفصل الذي يتخرج فيه أو كان مطروحاً ومتعارضاً مع مساق إجباري آخر، لمجلس القسم أن يوافق على أن يدرس الطالب مساقاً آخر بديلاً عنه من برنامج التخصص نفسه أو من برنامج آخر في الجامعة، بشرط تناسب مستوى المساق ومحتواه مع المساق الأصيل، وفي حال تعذر وجود مساق بنفس عدد ساعات المساق الأصلي فيتمكن للطالب دراسة مساقين يكملون مجموع ساعاتهما يساوي ساعات المساق الأصلي أو يزيد عليها، وفي حال لم يستوف الطالب متطلبات التخرج للفصل المذكور، يبقى احتساب المساق البديل قائماً عوضاً عن المساق الأصيل.

ب: إذا توقف احتمال تخرج طالب على مساق واحد اختياري من متطلبات برنامجه وتعذر عليه التسجيل في أي من المساقات المطروحة فلمجلس القسم أن يوافق على استبدال مساق آخر به من البرنامج أو من برنامج آخر في الجامعة.

ج: تعلم عمادة القبول والتسجيل خطياً في كلتا الحالتين "أ" و"ب".

المادة (22): إذا احتاج الطالب إلى أقل من "12 ساعة معتمدة" في فصل تخرجه فله أن يسجل ما يحتاج إليه من ساعات.

المادة (23) أ: إذا رسب طالب في مادة نظرية واحدة يتوقف عليها تخرجه في ذلك الفصل، فيمكن له أن يقدم يطلب للتقديم إلى امتحان استكمالي لمرة واحدة فقط في مدة أقصاها 10 أيام من نهاية ذلك الفصل ويكون الحد الأعلى للعلامة التي يحصل عليها "C" ودفع الطالب رسم مالي مقابل ذلك، وعلى أن تقوم لجنة من القسم بوضع أسئلة الامتحان.

ب: المرشد وقسم التخصص مسؤولان عن متابعة السير الأكاديمي والاحتفاظ بنسخة من السجل الأكاديمي للطالب المسجل فيه والتحقق من استيفاء شروط التخرج ويبلغ الطالب بذلك دورياً.

المادة (24): على الطالب أن يحصل على شهادة براءة ذمة من الجامعة لاستكمال إجراءات تخرجه.

المادة (25): لا يجوز لأي طالب أن يتحجج بعدم يوذه التعليمات أو بعدم اطلاعه على ما ينشر في لوحات الإعلانات في الجامعة.

المادة (26): تحمل درجة البكالوريوس تاريخ استحقاقها ويكون حفل تخرج نهاية الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ويكون أيضاً حفل تخرج نهاية الفصل الصيفي للعام الدراسي.

المادة (27): يبيت مجلس العمداء في كل الأمور التي لم يرد فيها نص في هذه التعليمات وفي الإشكالات التي تنشأ عن تطبيقها.

المادة (28): رئيس الجامعة وعمداء الكليات وعميد القبول والتسجيل مكلفوون بتنفيذ أحكام هذه التعليمات.

مادة (7): الامتحانات والعلامات والمعدلات

### أولاً:

- أ. تنظم الأمور المتعلقة بإعداد الاختبارات والامتحانات وإجرائها وتصحيحها وتقييمها بتعليمات خاصة يصدرها مجلس كلية الطب وعلوم الصحة.
- ب. يشكل مجلس الكلية بتنسيب من العميد لجنة تسمى (لجنة ممتحني بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية) تحال إليها كافة حالات التظلم والطعن في الامتحانات سواء من الطلبة أو من أي عضو من أعضاء الهيئة التدريسية أو الإدارة الأكاديمية في الجامعة وترفع توصياتها للعميد.
- ج. 1. العلامة النهائية لكل مادة من المواد التي يدرسها الطالب بما فيها متطلبات الجامعة هي مجموع علامة الامتحان النهائي وعلامات الاختبارات والأعمال الفصلية.  
2. تسجل نتيجة مساقات الإسهام الأولى وتاريخ الطبع (ناجح) أو (رااسب) دون علامات ولا تدخل في حساب المعدل للسنة كذلك مساق الحاسوب وخدمة المجتمع من متطلبات الجامعة.

### ثانياً:

- يكون الإطار العام للامتحانات ومواعيدها لنيل شهادة البكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية على النحو التالي:-
- أ. توزيع العلامات وردها في العلوم الأساسية والطبية الأساسية.-
    1. يخصص لأعمال الفصل 50% من العلامة النهائية للمساق على أن يجري اختبارين فصليين كتابيين لكل منها 25% من العلامة أو اختبار واحد يخصص له 25% من العلامة وتخصص بقية العلامة 25% للختبارات القصيرة أو العملية أو الأعمالي الفصلية الأخرى وذلك بموجب أساس تضعها الكلية.
    2. يخصص للامتحان النهائي 50% من العلامة النهائية للمساق ويجرى بعد نهاية تدريس المساق ويشتمل الامتحان النهائي على امتحان عملي للمساقات التي تتضمن جزءاً عملياً ويختص للامتحان العملي علامة تتاسب مع حجم ذلك الجزء من المساق.
  - ج. 1. يحسب المعدل الفصلي لكل من الفصول الدراسية على أساس مجموع الساعات المعتمدة للمساقات بما فيها متطلبات الجامعة باستثناء ما ورد في مادة 7 أولاً - ج-2.  
2. باستثناء متطلبات الجامعة يحدد مجلس كلية الطب وعلوم الصحة في بداية كل فصل جامعي مواعيد إجراء الاختبارات والامتحانات النهائية لكل مساق يُدرس في ذلك الفصل بالتوافق مع التقويم الجامعي ما أمكن وبالتنسيق مع عميد القبول والتسجيل.  
3. في حالة المساقات المشتركة بين أكثر من دائرة واحدة يشكل مجلس الكلية في بداية كل عام جامعي الوحدة التعليمية للمساق وتألف من أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المساق ويختار المجلس من بينهم منسقاً تكون مهمته التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس الذين يشاركون في تدريس المساق فيما يخص تحضير برنامج المحاضرات أو الندوات أو حلقات النقاش ومتابعة تنفيذ ذلك البرنامج وكذلك الإعداد للامتحانات والتقييم وتصحيح الامتحانات ورصد العلامات.

مادة (1): تسمى هذه التعليمات «تعليمات منح شهادة - بكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية-من كلية الطب وعلوم الصحة في جامعة النجاح الوطنية ويعمل بها اعتباراً من بدء العام الجامعي 2013-2014

مادة (2): يقر مجلس العمدة الخطة الدراسية التي تؤدي إلى نيل شهادة بكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية بتوصية من مجلس كلية الطب وعلوم الصحة.

1. يقبل في هذا البرنامج الطلبة الحاصلين على شهادة الدراسة الثانوية العامة الفلسطينية الفرع العلمي بشكل تنافسي وبمعدل لا يقل عن 90 % وكذلك الطلبة الحاصلين على شهادات تعترفها الجامعة معادلة سواء من الدول العربية او غيرها.

مادة (3) يعتبر الحصول على شهادة البكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية الخطوة الاولى والضرورية للدخول إلى برنامج دكتور في الطب.

مادة (4): أ. يكون الحد الأدنى لعدد الساعات المعتمدة لنيل شهادة البكالوريوس في العلوم الحيوية الطبية 131 ساعة معتمدة موزعة بالشكل التالي :-

1. متطلبات الجامعة الإجبارية (19 ساعة معتمدة): تطبق متطلبات جامعة النجاح الإجبارية على طلبة كلية الطب وعلوم الصحة وتنسقها.

2. متطلبات العلوم العامة والطبية الحيوية الإجبارية 87 ساعة معتمدة.

3. متطلبات العلوم العامة والطبية الحيوية الاختيارية 25 ساعة معتمدة.

مادة (5): المتطلبات الاختيارية يختار الطالب المواد الاختيارية بحيث تساعده في تحقيق هدفه النهائي من الدخول في هذا البرنامج سواء باتجاه الدراسات العليا الأساسية او السريرية وعليه الاطلاع منذ البداية على متطلبات الدخول الى هذه البرامج بحيث تحقق توجهاته بأكبر قدر من الفاعلية .

مادة (6): مدة الدراسة والألعاب الدراسية

1. تنظم شهادة البكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية من قبل كلية الطب وعلوم الصحة - دائرة العلوم الطبية الحيوية - في جامعة النجاح الوطنية.

2. تنظم عملية التدريس على ثلاث سنوات كحد ادنى والحد الأقصى لإنتهاء متطلباتها خمس سنوات لغايات الانتقال في برنامج دكتور في الطب المكمل لمتطلبات الطب البشري.

3. يكون الحد الأعلى للألعاب الدراسي للسنة الواحدة (52) ساعة معتمدة ولا يتعدى العاب الدراسى للفصل الدراسي الواحد (21) ساعة معتمدة وللفصل الصيفي (10) ساعات معتمدة.

4. تبدأ الدراسة في برنامج البكالوريوس للعلوم الحيوية و الطبية في كلية الطب وعلوم الصحة في بداية العام الجامعي وتنتهي في نهاية الفصل الصيفي من نفس العام الجامعي وتتبع متغيرات التقويم الجامعي العام.



## تعليمات منح شهادة دكتور في الطب كلية الطب وعلوم الصحة

4. إذا اعتبر الطالب راسبا في أي من المساقات المقررة فعليه إعادة التسجيل للمساق حسب الأصول المعتمدة في الجامعة.

المادة (8):

- الحد الأدنى لعلامة النجاح في متطلبات العلوم العامة والطبية الحيوية الاجبارية %60 (D).
- الحد الأدنى لعلامة النجاح في متطلبات العلوم العامة والطبية الحيوية الاختيارية %60 (D).
- تردد علامات تاريخ الطب والصيغة ناجح أو راسب
- الحد الأدنى لعلامة النجاح في متطلبات الجامعة - باستثناء ما يقرره مجلس العمداء (%60 (D)).
- يحق للطالب إعادة دراسة المساقات التي يختارها بهدف رفع معدله التراكمي في كافة المواد التي يحصل فيها على تقييم أقل من 2.5 (D) وفي هذه الحال تحسب العلامة الأعلى للمساقات.

المادة (9):

- على الطالب اجتياز كافة المساقات المقررة في خطته للحصول على بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية في مدة زمنية أقصاها خمسة سنوات لغايات الانتقال لبرنامج دكتور في الطب (عدى ذلك يخضع لنظام الجامعة).
- الرسوب في أي من المساقات المقررة يعني إعادة التسجيل لها من جديد.
- يشترط لقبول الطالب في أي من برامج الدراسات العليا او السريرية (باستثناء برنامج دكتور في الطب) أن يكون معدله التراكمي العام 2 في حده الأدنى وان يحقق المتطلبات الخاصة المتعلقة بالبرنامج المحدد.
- يشترط لقبول الطالب في برنامج دكتور في الطب أن يكون معدله التراكمي العام 2.5 في حده الأدنى وان يحقق المتطلبات الأخرى الخاصة المتعلقة بالبرنامج والمبنية في تعليمات منح شهادة دكتور في الطب.

المادة (10): تسري تعليمات جامعة النجاح على الطالب في هذا البرنامج اسوة بكافة برامج البكالوريوس في الجامعة باستثناء التوضيحات الواردة في النصوص اعلاه.

### الخطة الدراسية

للحصول على بكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية على الطالب إنتهاء 131 ساعة معتمدة والتي تشمل متطلبات جامعة ومتطلبات تخصص إجبارية واختيارية .

متطلب جامعة إجباري	19 ساعة معتمدة
متطلبات علوم طبية حيوية عامة اجبارية	87 ساعة معتمدة
متطلبات علوم طبية حيوية عامة اختيارية	25 ساعة معتمدة
المجموع	131 ساعة معتمدة

- ان يستوفي شروط الدخول الى برنامج الطب البشري في ما يتعلق بالمواد الاختيارية المؤهلة له وفي حالة عدم استكمالها على المتقدم انجازها كمتطلبات استدراكيه بنفس الشروط في البند 3 أعلاه قبل البدء في السنة السريرية الأولى.

- احتياز المقابلة الشخصية واختبار القدرات الذي تنظمه عمادة كلية الطب وعلوم الصحة، ونؤكد أن هذا الشرط تم تفعيله ابتداء من منتسبي عام 2020-2021 حيث يشمل اختبار القدرات امتحاناً شاملًا للمواد الأساسية الطبية التي تحددها الكلية.



#### مادة (5): نظام الدراسة :

1. يكون الحد الأعلى للعبء الدراسي للسنة الواحدة (55) ساعة معتمدة.
2. تبدأ الدراسة في البرنامج في الأول من آب من العام وتنتهي في نهاية تموز من العام الذي يليه وذلك حسب تقويم سنوي تصدره الكلية في بداية كل عام جامعي.

#### مادة (6): المواظبة :

- أ. تشترط المواظبة لجميع الطلبة في كافة المحاضرات والمناقشات والتدريب العملي والسريري والزيارات الميدانية حسب الساعات المقررة لكل مساق في الخطة الدراسية. وعلى الطالب إعلام رئيس الشعبة المعنوي ورئيس القسم بكل تغيير بغير فور وقوعه ولا يقبل التغيب بدون عذر أو إذن عن أي يوم من أيام الدورات التدريبية والزيارات الميدانية أو أي ساعة من ساعات المحاضرات والمناقشات ويحق للجنة القسم اتخاذ أي إجراء تراه مناسباً في حق الطالب المتغيب.
- ب. لا يسمح للطالب بالتغيب بأذن أو سبب فاجر يقبل به رئيس القسم ودائرة الدراسة عن أكثر من (10%) من أيام التدريب السريري المقررة لكل مساق وعلى الطالب إعادة أيام التدريب التي غاب فيها حسب الأصول التي تحددها القسم والشعبة.
- ت. إذا غاب الطالب أكثر من 15% من مجموع أيام التدريب السريري المقررة للمساق أو من ساعات المحاضرات أو المناقشات، سواء بغير أو بدون عذر، يحرم من التقدم للامتحان النهائي للمساق وتعتبر نتيجته فيها (صفراً جامعياً)، وفي جميع الأحوال تدخل نتيجة ذلك المسؤول في حساب معدل علامات الطالب في تلك السنة، وبعثره بذلك الحerman رسمياً في المساق وتطبق عليه شروط الانتقال من مستوى سنة دراسية إلى مستوى السنة التي تلتها.

- ث. تتم مراقبة التدريب السريري للطلبة من خلال سجل يومي للتدريب السريري (Log Book) خاص بكل شعبة من الشعب السريرية، ويستلم الطالب السجل الخاص به قبل بدء تدريسه السريري وعلى الطالب إعادته وتسلیمه إلى رئيس الشعبة حال انتهاء فترة التدريب السريري.

- ج. يقيّم الطالب استناداً للمعلومات المدونة والواردة في سجل تدريسه السريري الخاص به، وأي تقارير أخرى مطلوبة.
- جـ. عميد الكلية ومدير دائرة ورئيس القسم ورؤساء الشعب فيها وأعضاء الهيئة التدريسية والاختصاصيون العاملون بدوام جزئي والاختصاصيون المكلفوون بالإشراف على تدريب الطلبة والمشرفون السريريون والمحاضرون المتفrgون وغير المتفrgون والمنسقون الإداريون للتدريب السريري وعميد القبول والتسجيل في الجامعة مكلفوون بتنفيذ أحكام المواظبة الآتية الذكر.

#### مادة (7): الامتحانات والعلامات والمعدلات :

مادة (1): تسمى هذه التعليمات: «تعليمات منح شهادة- دكتور في الطب - من جامعة النجاح الوطنية ويعمل بها اعتباراً من بدء العام الجامعي 2011-2012 وتنطبق على:

- الطلبة الذين سيتواجدون في السنة الأولى السريرية للعام 2011-2012 اي كانت دفعتهم.
- طلبة دفعة 108 و كافة الدفعات اللاحقة لها.

مادة (2): يقر مجلس العمدة الخطة الدراسية التي تؤدي إلى نيل شهادة دكتور في الطب بتوصية من مجلس كلية الطب وعلوم الصحة.

تعريفات:	للمصطلحات التالية التعريفات الملحق بها ما لم يرد بالنص ما يفيد غير ذلك:
الكلية:	كلية الطب وعلوم الصحة
الدائرة:	دائرة الطب
القسم:	القسم في دائرة الطب البشري
العميد:	عميد كلية الطب وعلوم الصحة
مدير دائرة:	مدير دائرة الطب
رئيس القسم:	رئيس القسم في دائرة الطب
مساق - فئة أولى:	هو المساق الرئيسي الذي يشرط النجاح فيه للانتقال لمستوى السنة السريرية التالية.
مساق - فئة ثانية:	هو المساق الذي لا يشرط النجاح فيه للانتقال لمستوى السنة التالية
س.م:	ساعة معتمدة

## الخطة الدراسية

مادة (3):

1. توضع الخطة الدراسية على أساس المرحلتين بحيث تنتهي المرحلة الأولى بالحصول على شهادة البكالوريوس في العلوم الطبية الحيوية ويعتمد فيها النظام الفصلي (التفاصيل في خطة البرنامج المذكور) وتشهي المرحلة الثانية بالحصول على شهادة دكتور في الطب.
2. يتبع برنامج "دكتور في الطب" لدائرة الطب / كلية الطب وعلوم الصحة.

## تنظيم وإدارة العملية التدريسية للحصول على شهادة دكتور في الطب

مادة (4): شروط القبول للحصول على شهادة دكتور في الطب

يحق للطالب التقدم لبرنامج دكتور في الطب لتحقيق كافة الشروط التالية:

- اتمام متطلبات الحصول على شهادة بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية في فترة اقصاها خمس سنوات دراسية.
- الحصول على معدل تراكمي عام 2.5 او أعلى في برنامج العلوم الطبية الحيوية.
- ان يكون حاصلاً على النجاح في احد الامتحانات التالية: IELTS 6.5 على الاقل و TOEFL 500 على الاقل.

- الدراسي، ويجرى من قبل الشعبة المعنية و باشراف رئيس القسم و مدير الدائرة.
3. توزع العلامات في البند (2) السابق حسب قرار مجلس القسم و موافقة رئيس القسم و مدير الدائرة و العميد.
  4. يعتبر الطالب ناجحاً في أي من هذه المساقات اذا حصل على 70 % (C) بحد أدنى.

مادة (8): اعتماد العلامات والاحتفاظ بنماذج الإجابة

1. ترسل نتائج جميع الاختبارات والامتحانات الى رئيس القسم لاعتمادها من قبل مجلس القسم ومدير الدائرة و العميد وذلك لرصدها وإعلانها للطلبة خلال (48) ساعة بعد اعتمادها من الكلية وعمادة القبول والتسجيل.
2. ترسل كشوف العلامات النهائية بالحرروف او الارقام إلى عميد القبول والتسجيل لرصدها وإعلانها بالطرق والوسائل المعتمدة في الجامعة.
3. تحفظ نماذج إجابة الطلبة لكل اختبار أو امتحان مع نسخة من مفتاح الإجابة ونسختين من ورقة الأسئلة لدى عمادة الكلية الطبية لمدة عام جامعي، ومن ثم يجري التصرف بها بالاتفاق بين عميد الكلية وعميد القبول والتسجيل.
4. لا ترد نماذج إجابة الطالب في الامتحان النهائي بعد تصديقها، وتتلف هذه الأوراق بعد مرور سنة عليها.

مادة (9): التغيب عن الامتحان :-

1. كل من يتغيب بعذر قهري عن الامتحان الكتابي المعلن عنه للمساقات السريرية، عليه أن يقدم ما يثبت عذرها إلى رئيس القسم خلال ثلاثة أيام من تاريخ الامتحان وفي حالة قبول هذا العذر يحدد رئيس القسم ورئيس الشعبة المعنى موعداً لإجراء امتحان تكميلي للطالب.
2. كل من يتغيب عن اختبار أو امتحان نهائي (كتابي أو سريري) معلن عنه دون عذر يقبله عميد الكلية تغير علامته في ذلك الاختبار أو الامتحان (صفرأً جامعياً).
3. كل من يتغيب عن امتحان نهائي معلن عنه بعذر يقبله رئيس القسم و مدير الدائرة ، يبلغ القرار بقبول العذر إلى رئيس الشعبة المعنى لترتيب أمر إجراء امتحان تكميلي في موعد لا يتجاوز الشهر من تاريخ قبول العذر، ويبلغ عميد الكلية عميد القبول والتسجيل بذلك، وعلى الطالب ان يقوم بتبيغ عن العذر في مدة لا تتجاوز ثلاثة ايام من الامتحان المتغيب عنه، وفي غير ذلك يحق للقسم اعتبار الطالب محروماً من الامتحان ويعيد التسجيل للمساق.
4. تسجل ملاحظة: "غير مكتمل" للمساقات التي يتغيب فيها الطالب عن الامتحان النهائي بعذر مقبول وذلك حتى يتم إجراء الامتحان التكميلي المشار إليه في البند 3 من المادة 9 أعلاه، وفي هذه الحالة تسجل للطالب العلامة التي يحصل عليها بعد إجراء الامتحان التكميلي.

مادة (10): مراجعة العلامات والتظلم :-

1. يجوز للطالب أن يقدم بطلب إلى عميد القبول والتسجيل لمراجعة علامته في الاختبار في أي مساق خلال ثلاثة أيام من تاريخ إعلان النتائج ، ولعميد الكلية في هذه الحالة أن يقوم بالتحقق من عدم السريري لكل مساق، او بعد الانتهاء من كافة المساقات لجميع الطلاب معاً او في نهاية العام

- أ. تنظم الأمور المتعلقة بإعداد الاختبارات والامتحانات الدورية والنهائية وتوقيتها وإجرائها وتصحيحها وتقيمها بتعليمات خاصة يصدرها مجلس القسم
- ب. تشكل، بتنسيب من العميد،لجنة تسمى: "لجنة الممتحنين السريريين" ،تحال إليها كافة حالات التظلم والطعن في الامتحانات سواء من الطلبة أو من أي عضو من أعضاء الهيئة التدريسية أو الإدارة الأكاديمية في الجامعة وترفع توصياتها للعميد وحينها يحق لمجلس القسم اتخاذ الاجراء المناسب.
- جـ. الإعداد للامتحانات والتقييم وتصحيح الامتحانات ورصد العلامات على الكشوف والتقنيات الإلكترونية المعتمدة من قبل الجامعة تحدد في كل مساق من قبل مجلس الشعبة المعنى و موافقة رئيس القسم ومدير الدائرة و العميد.
- دـ. يحق لمجلس القسم مراجعة او الغاء او تعديل اي امتحان لا يستوفي الشروط الملائمة و ذلك بعد موافقة مدير الدائرة و العميد.

1. تكون العلامة النهائية في مساقات العلوم الطبية السريرية من مجموعة علامات الامتحان النهائي الكتابي والسريري (في حال اجرائه) وعلامات التقييم والامتحانات السريرية الدورية، وقد يتضمن الامتحان النهائي جزءاً شفوياً.
2. يحدد مجلس القسم، وبالاتفاق مع مدير الدائرة و العميد، المساقات التي سيجري فيها الامتحان الكتابي في نهاية الدورة التدريسية والمساقات التي سيجري فيها الامتحان الكتابي في نهاية السنة الدراسية.
3. توزع العلامات التي توضع لكل مساق من العلوم الطبية السريرية (عدا مساقات الفئة الاولى لمستوى السنة السريرية الثالثة) وتسجل تناولها بالنسبة المئوية كما يلي:-

  - أ. 15% لتقييم مدرس المادة أو معدل تقييم مدرس المادة لأداء الطالب أثناء التدريب السريري.
  - بـ. 15% للامتحان السريري الذي يجري في نهاية كل دورة تدريسية.
  - جـ. الامتحان النهائي ويرصد له 70% ويعقد في نهاية الدورة التدريسية او بعد الانتهاء من كافة مساقات الفئة الاولى أو في نهاية السنة الدراسية و ذلك حسب مواعيد يحددها مجلس القسم في الكلية في بداية كل عام جامعي.
  - دـ. الامتحان النهائي المنعقد بعد الانتهاء من كافة مساقات الفئة الاولى او في نهاية العام الدراسي يتكون من جزء نظري مع امكانية اضافية جزء عملي و جزء شفوي ايهمما او كليهما، و توزع نسب العلامات حسب قرارات مجلس القسم و موافقة رئيس الدائرة و العميد.
  - هـ. يعتبر الطالب ناجحاً في أي من مساقات المواد الطبية السريرية إذا حصل على 70% (C) بحد أدنى في مجموع إجزاء الامتحان المحددة في البند "جـ" اعلاه.

- وـ. توزع العلامات التي توضع للمساقات المتقدمة (طب باطنى متقدم - جراحة عامة متقدمة - امراض النساء والولادة متقدمة و طب اطفال متقدم) في السنة السريرية الثالثة كما يلي:-

1. 30% لتقييم مدرس المساقة أو معدل تقييم مدرس المساقة للطالب أثناء تدريسه السريري.
2. 70% للامتحان النهائي، والذي يشمل امتحان سريري متعدد المحطات وبخصوص له 30 نقطة على الأقل و يشمل كذلك جزءاً نظرياً وقد يشمل جزءاً شفوياً، و يجرى الامتحان النهائي بعد إنهاء التدريب السريري لكل مساق، او بعد الانتهاء من كافة المساقات لجميع الطلاب معاً او في نهاية العام

مادة (13): شروط الانتقال من سنة سريرية الى التالية:

1. الجدول المرفق أدناه مع هذه المادة يبين كافة مساقات برنامج دكتور في الطب وهو جزء لا يتجزأ من هذه التعليمات لاعتماد ساعات المساقات المعتمدة واسهامها والمتطلبات السابقة لها وعدد اسابيع التدريب المطلوبة لكل منها ومستوى كل مساق، وان ارقام المواد في البنود أدناه تعود الى الارقام التي تتلو اسم كل مساق في الجدول.
2. يقترب النجاح في المواد 01-02-03 (32 ساعة) شرطا ضروري للتسجيل في مستوى السنة السريرية الثانية.
3. يقترب النجاح في المواد 01-02-03-04-05-06-07-08 (72 ساعة معتمدة) شرطا ضروري للتسجيل في مستوى السنة السريرية الثالثة.
4. يستطيع الطالب التسجيل للمساقات المتبقية بتحقق شروط التسجيل لها حسب الجدول المرفق وحسب الخطة الاسترشادية وقرارات مجلس القسم في توقيتها.
5. يحق للطالب استخدام قرارات المساقات التدريبية (من الفئة الثانية للتسجيل للسنة اللاحقة) و المتابحة في كل عام وحسب امكانيات طرح كل مساق في اعادة التسجيل للمساقات التي رسب فيها او دراسة مساقات من الفئة الثانية اذا كانت مطروحة وهذه القرارات تتوافق بين ثمانى الى ستة عشر اسبيوعا سنويا.
6. الحد الادنى لانهاء متطلبات البرنامج هو ثلاث سنوات والحد الاقصى خمس سنوات ويدرس في الحالات الخاصة ويقرر من مجلس العمداء بحسب من عمادة الكلية منح الطالب سنة اضافية للتخرج.
7. الحد الاعلى لاعادة اي مساق هو ثلاثة مرات متتالية وفي حال فشل الطالب في النجاح في المرة الاخيرة يفصل من البرنامج

#### الجدول الملحق للمادة رقم 13

جدول مفصل لمساقات المرحلة السريرية وارقامها والمتطلبات السابقة لها واسابيع تدريبتها لاغراض البرنامج التعليمي - التدريسي التكاملي في خطة 2011-2012 (يتبع على موقع الكلية الإلكتروني او لدى مرشد الطالب)

مادة (14): شروط الانتقال من مستوى السنة السريرية الاولى الى مستوى السنة السريرية الثانية:-

- أ. يشترط لانتقال طالب السنة السريرية الاولى الى مستوى السنة السريرية الثانية أن يجتاز جميع مساقات الفئة الاولى المقررة في السنة الاولى السريرية (32 ساعة معتمدة) بنجاح والمحددة وبالتالي:
  - الطبع الباطني: 12 س.م
  - الجراحة العامة: 12 س.م
  - النساءية والتوليد: 8 س.م
- ب. يسمح للطالب بالتسجيل في مساق الطب النفسي في بداية السنة السريرية الاولى، و في مساق في اختياري تخصصات طبية (4 ساعات) او جراحية (4 ساعات) في حال نجاحه في مساقات الطب الباطني والجراحة العامة والنسائية والتوليد في اي وقت بعد نجاحه فيها وذلك حسب الامكانية العملية لطرح هذه المساقات.
- ج. يسمح لطلبة السنة السريرية الاولى التسجيل في مساقات: قضايا في صحة المرأة (2 س.م)، ومقدمة

وجود خطأ مادي في مجموع العلامات أو نقلها ومن عدم وجود أسئلة غير مصححة وذلك عن طريق لجنة مكونة من رئيس القسم أو من ينوبه، ورئيس الشعبة ومدرس المادة أو أحد مدرسيها، ويدفع الطالب رسمياً تحدده إدارة الجامعة عن كل طلب منفصل يقدم به لمراجعة علامة أي من المساقات. يجوز للطالب أن يقدم بطلب استثنائي لعميد القبول والتسجيل لمراجعة علامة في الامتحان النهائي في أي مساق خلال مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج ، ولعميد الكلية في هذه الحالة أن يقوم بالتحقق من عدم وجود خطأ مادي في جميع العلامات أو نقلها، ومن عدم وجود أسئلة غير مصححة وذلك عن طريق "لجنة الممتحنين السريريين" و يدفع الطالب رسمياً تحدده إدارة الجامعة لهذا الغرض.

مادة (11): الحد الأدنى لعلامة النجاح في أي من المساقات السريرية هي: 70٪ (C)، أما المعدل فيتم التعبير عنه بالحراف والارقام غير المؤدية حسب الجدول التالي:

المعدل التراكمي	التقدير
3.65 - 4.0	ممتاز
3.0 - 3.64	جيد جدا
2.5 - 2.99	جيد
2.0 - 2.49	مقبول
1.99 أو أقل	ضعيف

مادة (12): المعدل التراكمي لشهادة دكتور في الطب

يحسب المعدل السنوي لسنوات الدراسة (GPA) بضرب قيمة الحرف حسب الجدول أدناه لكل مساق درسه بعد الساعات المعتمدة لذلك المساق وجمع تلك القيمة لجميع المساقات التي درسها ثم قسمة الناتج على عدد الساعات المعتمدة

قيمة الحرف	العلامة بالحرف	المعدل المئوي	نتيجة المساق
4	A	90-100	ناجح
3.75	-A	88-89.99	ناجح
3.5	+B	85-87.99	ناجح
3.0	B	80-84.99	ناجح
2.75	-B	78-79.99	ناجح
2.5	+C	74-77.99	ناجح
2	C	70-73.99	ناجح
1.75	-C	65-69.99	راسب
1.5	+D	63-64.99	راسب
1	D	60-62.99	راسب
0.75	-D	45-59.99	راسب
0.0	E	0-44.99	راسب

- إذا حصل الطالب على (C) على الأقل في معدل مساقات السنة السريرية الثالثة ورسب في مساق واحد فقط من المساقات ، فعليه اعادة التسجيل له من جديد واعادته كاملاً في الوقت المتاح له قبل التخرج وحسب ما يراه القسم والدائرة مناسباً ومحكماً، وفي حالة نجاحه تحسب له العلامة الاعلى فقط ويتم تخرجه مع نهاية الفصل الصيفي او نهاية الفصل الاول حسب طول المساق.
- في حال رسوب الطالب في اكثر من مساق واحد من مساقات الفئة الاولى في مستوى السنة الثالثة، او اكثر من اي مساقين فعليه اعادة السنة وتتسجيل كافة المساقات التي رسب فيها ويؤجل تخرجه للعام التالي، وليحق له البدء في التدريب في المساقات قبل بدء العام الدراسي.
- في حال رسوب الطالب في احد مساقات الفئة الاولى ومساق واحد من الفئة الثانية لمستوى السنة السريرية الثالثة فعليه اعادة التسجيل لهما من جديد واعادتهما كاملياً في الوقت المتاح له قبل التخرج وحسب ما يراه القسم والدائرة مناسباً ومحكماً، وفي حالة نجاحه تحسب له العلامة الاعلى فقط ويتم تخرجه مع نهاية الفصل المناسب حسب طول المساق.
- لا يستطيع الطالب التخرج بنجاح واستلام شهادته إلا بانتمام مساق مشروع البحث كاملاً، وفي حال عدم اتمامه واعتماده بصورة نهائية من اللجنة المختصة ورئيس القسم والدائرة وعميد فيعتبر وضع المساق غير مكتمل ولا يتم تخرج الطالب وعليه اتمامه في أقرب وقت ممكن و يتم تخرجه من نهاية الفصل المناسب من اتمام البحث.

المادة (17): الفصل من برنامج دكتور في الطب:-

- يعتذر الطالب مفصولاً من البرنامج في أي من الحالات التالية:-
- إذا لم يستطع انجاز متطلبات التخرج في خمس سنوات دراسية.
- اذا رسب ثلاث مرات متتالية في نفس المادة.
- اذا فصل لأسباب تأدبية.

المادة (18): التأجيل والانسحاب في المرحلة السريرية :-

- أ. للطالب أن يتقدم بطلب للتأجيل دراسته خلال مدة أقصاها أسبوعان من بدء العام الدراسي الذي يوجد تأجيله أو التأجيل فيه إذا توافرت لديه أسباب تقضي بها الجهة المختصة بالتأجيل (عميد الكلية) إذا كان التأجيل المطلوب لمدة سنة دراسية واحدة أو أقل.
- ب. يعتذر الطالب الذي يتجاوز مجموع غيابه بعدم مقبول (15%) من الساعات المقررة لجميع المواد الدراسية منسحاً من السنة الدراسية، ويثبت في سجله ملاحظة منسحب، وتعتبر دراسته لتلك السنة الدراسية مؤجلة.
- ج. للطالب أن يتقدم لعميد الكلية بطلب للانسحاب من الدراسة على أن يتم ذلك قبل أربعة أسابيع على الأقل من بداية العام الدراسي وإذا وافق العميد على الطلب تعتبر دراسة الطالب لتلك العام مؤجلة.
- د. لا يجوز أن تتجاوز مدة التأجيل طيلة مدة دراسة الطالب في برنامج دكتور في الطب سنه دراسيه واحدة.
- هـ. لا تحسب مدة التأجيل من الحد الأعلى للمدة المسموحة بها للحصول على درجة دكتور في الطب.

- للبحث السريري (2 س.م) ، واقتضادات الصحة (2 س.م) في السنة السريرية الاولى أو ما يليها في اي وقت تطرح فيه هذه المساقات حسب الخطة الاسترشادية.
- د. يعتذر الطالب راسياً في السنة السريرية الاولى في الحالات التالية:
- هـ. إذا رسب في أي من مساقات الفئة الاولى للسنة السريرية الاولى والمحددة في المادة (14 بندأ) في حال اعتبار الطالب راسياً في السنة السريرية الاولى فعليه إعادة (و التسجيل لها مرة اخرى) جميع مساقات الفئة الاولى التي رسب فيها، و تكون الاعادة هنا لاماً كاملاً مدة التدريب السريري لهذه المساقات و كافة متطلباتها وفي هذه الحالة تحسب له العلامات الاعلى فقط.
- ل مجلس القسم و بتسلیب من رئيس القسم وأو الدائرة اتخاذ قرار التوقيت المناسب للاعادة في البند (2) اعلاه.

المادة (15): شروط الانتقال من مستوى السنة السريرية الثانية إلى مستوى السنة السريرية الثالثة :-

- أ. يشترط لانتقال طالب السنة الثانية السريرية إلى مستوى الثالثة أن يجتاز بنجاح جميع مساقات الفئة الاولى (36 ساعة معتمدة) المقررة في السنة الثانية وهي:-
- طب الأطفال: 12 س.م
  - تخصصات باطنية مختارة: 8 س.م
  - العلوم السريرية العصبية: 8 س.م
  - جراحة العظام والحوادث والطوارئ الجراحية: 8 س.م
- ب. يستطيع الطالب التسجيل لكافة المواد الواردة في المادة 14 بند(ب) و(ج) وكذلك مساق الطب الشرعي في اي وقت من السنة السريرية الثانية في حال طرحها.
- جـ. على الطالب اختيار موضوع بحثة (6 ساعات معتمدة) خلال السنة السريرية الثانية والتسجيل له واتمامه قبل نهاية السنة السريرية الثالثة كمطلوب اجباري للتخرج حسب التعليمات والوقات المعدة من قبل القسم لهذا المساق.

- د. يعتذر الطالب راسياً في السنة السريرية الثانية في أي من الحالتين التاليتين :-
- هـ. إذا رسب في أي مساق من مساقات الفئة الاولى المحددة في البند (أ) مادة 15 في حال اعتبار الطالب راسياً في السنة السريرية الثانية فعليه إعادة جميع المساقات التي رسب فيها (لم يحصل فيها على علامة 70% (C) على الأقل) وفي هذه الحالة تحسب له العلامات الجديدة فقط.

المادة (16): النجاح في مستوى السنة السريرية الثالثة و التخرج :-

1. يشترط لنجاح الطالب في السنة السريرية الثالثة أن يجتاز جميع المساقات المقررة في السنة بنجاح.
2. مساقات الفئة الاولى في السنة السريرية الثالثة هي (32 س.م):
- الـطب الباطني المتقدم: 8 س.م
  - الجراحة العامة المتقدمة: 8 س.م
  - طب الأطفال المتقدم: 8 س.م
  - طب السنانية والتوليد المتقدم: 8 س.م

## أحكام خاصة

ثالثاً:

يتم تقديم طلبات الانتقال إلى عميد القبول والتسجيل وبحدى القرار بالموافقة أو عدم الموافقة من لجنة الانتقال، وفي أي حال من الأحوال يكون الانتقال لمرة واحدة فقط في حياة الطالب الدراسية.

المادة(21): التدريب السريري خارج المستشفى الجامعي لجامعة النجاح:-

أ. يجوز أن يتدرّب الطالبة سريريًا في مستشفى أو مركز أو معهد خاص بالتشخيص والعلاج في فلسطين وذلك طبقاً للمعايير التي تضعها الكلية و يتم تحديد تلك المستشفيات والمراكز والمعاهد بقرار من رئيس الجامعة بناء على تنصيب العميد.

ب. يسمح لطلبة السنة الثانية والثالثة السريريين بقضاء فترة لا تزيد عن شهرين من مدة التدريب السريري المقررة في الخطة الدراسية لتلك السنة في مستشفى تعليمي جامعي أو معهد سريري خارج فلسطين يعتمد عميده الكلية لهذه الغاية على ألا تقل مدة تدريبه في أي مادة عن شهر واحد ويقدم الطالب بطلب خطوي إلى رئيس الشعبة السريرية المعنى قبل شهرين على الأقل من بدء التدريب ويرفع رئيس الشعبة هذا الطلب لرئيس قسم الطب البشري ورئيس دائرة الطب السريري ومن ثم لعميد الكلية للبت فيه، ولا تتحمل الجامعة أي نفقات مالية لتمويل هذه الدورات، وعلى الطالب التسجيل للمساق والتقديم لامتحان المساق المقرر في قسم الطب البشري لدى الكلية.

المادة (19): الانتقال من كليات أخرى إلى برنامج دكتور في الطب في جامعة النجاح

الدخول إلى برنامج دكتور في الطب يتم عبر انجاز المرحلة الاولى (بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية) وتحقيق شروط القبول في برنامج دكتور في الطب حسب ما تحدده كلية الطب وعلوم الصحة في جامعة النجاح الوطنية وضمن الشروط المحددة في هذه التعليمات ولا تقبل طلبات الانتقال من أي من كليات الجامعة أو الجامعات الأخرى إلا عبر تحقق هذا الشرط.

المادة (20): شروط الانتقال من كلية طب في جامعة أخرى إلى برنامج دكتور في الطب في جامعة النجاح:-

أولاً:

يجوز النظر في انتقال الطلبة إلى برنامج العلوم الطبية الحيوية في جامعة النجاح في حالة وجود شواغر لهم حسب الشروط التالية:

أ. أن يكون الطالب منتقلًا من كلية طب تعترف بها جامعة النجاح.  
ب. أن يكون معدل الطالب في الثانوية العامة مقبولًا تنافسياً في سنة الحصول على الثانوية العامة للدخول إلى برنامج العلوم الطبية الحيوية -في جامعة النجاح وأن يكون قد حصل على تقدير جيد على الأقل في المعدل التراكمي للمساقات التي درسها في الجامعة التي يرغب في الانتقال منها حسب تقديرات تلك الجامعة.

ج. لا تقبل طلبات الانتقال إلى المرحلة السريرية -برنامج دكتور في الطب- إلا بتحقق انجاز متطلبات بكالوريوس العلوم الطبية الحيوية وتحقيق شرط الدخول لبرنامج دكتور في الطب في جامعة النجاح حسب بنود المادة 4 من هذه التعليمات

ثانياً:

تشكل لجنة تسمى (لجنة انتقال الطلبة لكلية الطب وعلوم الصحة) من نائب الرئيس للشؤون الأكademية، وعميد الكلية وعميد القبول والتسجيل، للنظر في طلبات انتقال الطلبة إلى كلية الطب وعلوم الصحة من جامعات أخرى.

ب. تقوم الكلية بتحديد مستوى السنة التي يمكن التحاق الطالب فيها وذلك في ضوء الخطة الدراسية الكلية في جامعة النجاح بعدأخذ رأي الأقسام المعنية، ويجوز للكلية أن تطلب من الطالب دراسة بعض المساقات التي تراها متممة للسنة الدراسية التي تمت معادلتها ولا يجوز للطالب الانتقال للسنة التالية إلا بعد نجاحه في هذه المساقات إلا إذا ارتأت الكلية امكانية دمج هذه المساقات مع مستوى السنة التالية.

## **أحكام عامة متطلبات الحصول على شهادة دكتور في الطب MD**

المادة (22): تمنح شهادة دكتور في الطب من جامعة النجاح الوطنية للطالب المنتظم والمسجل في كلية الطب وعلوم الصحة بعد إتمام المتطلبات التالية:-

- أ. النجاح في جميع المساقات المطلوبة للخروج في الخطة الدراسية لبرنامج دكتور في الطب .
- ب. الحصول على معدل عام تراكمي لا يقل عن 2 (C) حسب الخطة الدراسية للبرنامج.
- ج. عدم تجاوز الحد الأعلى لسنوات الدراسة حسب ما تنص عليه هذه التعليمات.
- د. انجاز البحث المقرر لكل طالب وموافقة اللجنة المختصة في الكلية عليه.

المادة (23): أ. تعديل هذه التعليمات بتنسيب من عمادة الكلية وموافقة مجلس العمداء والذي يبيت في الحالات التي لم يرد فيها نص ضمن هذه التعليمات.

- ب. عميد الكلية وعميد القبول والتسجيل مسؤولان عن تنفيذ هذه التعليمات.

- يتوجب على الطلبة الذين اضطروا إلى التغيب عن الدوام بسبب المرض اتباع التعليمات والإجراءات الآتية لتصديق التقرير الطبي وبخلاف ذلك لن يتم تصديق التقرير الطبي، الأمر الذي سي فقد مقدم الطلب حقه بإثبات التغيب القانوني نتيجة المرض.
- يتم إحضار التقرير الطبي وتقديمه للعيادة شخصياً.
- يتم إحضار التقرير الطبي وتقديمه في اليوم التالي لنهاية الإجازة المرضية وإذا صادف أن كان ذلك اليوم عطلة رسمية ففي اليوم الأول للدوام بعد العطلة الرسمية.
- يتوجب تقديم جميع التحاليل المخبرية وصور الأشعة وغيرها مما يثبت المرض والحاجة للتغيب.
- في حالة الحاجة إلى المبيت في المستشفى يتوجب إعلام الكلية بأية طريقة من الطرق.
- في حالة صدور التقرير الطبي من المستشفى يتوجب أن يكون موقعاً من الطبيب المقيم إلى جانب توقيع الطبيب المشرف ومختوماً بختم المستشفى.
- في بعض الحالات المرضية مثل الأمراض النفسية والعصبية وأمراض القلب والكلى والعمود الفقري يتوجب إبلاغ عيادة الجامعة بذلك فور التشخيص.
- في حال ثبوت عدم صحة ما جاء في التقرير الطبي يتم إبلاغ إدارة الجامعة بذلك لاتخاذ الإجراءات المناسبة.

المادة (1): يسمى هذا النظام "نظام إجراءات ضبط مخالفات الطلبة وأحكامها في جامعة النجاح الوطنية المعدل" ويعمل به من بداية العام الأكاديمي 2017/2018 وذلك وفقاً لقرار مجلس الأمانة في جلسته رقم (427) بتاريخ 6/7/2017.

## الباب الأول - التعريفات

المادة (2): يكون للكلمات والعبارات التالية حيث وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها أدناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك:

- الجامعة: جامعة النجاح الوطنية.
  - الطالب المسجل: الطالب المستخدم في دراسته الأكademie في جامعة النجاح الوطنية أو المنقطع (المؤجل) عن الدراسة لمدة فصل دراسي أو أكثر وفقاً لتعليمات جامعة النجاح الوطنية ويشمل ذلك الطلبة المسجلين في أي من برامج الدراسات العليا في الجامعة.
  - الفشل في الامتحان: قيام الطالب باستعمال أية مواد علمية أو أية أدوات أو وسائل لغرض الفشل في الامتحان بنفسه أو تقديمها للآخرين.
  - الشروع في الفشل: محاولة الطالب استعمال أو الاستعانة بأية مواد أو معلومات بأية وسيلة لغرض الفشل بالإمتحان أو محاولة تقديمها للآخرين لذات الفرض. وتشمل المحاولة حفظ المواد أو المعلومات معه أثناء الامتحان أو على مقعد الامتحان المخصص له أو عن طريق أي وسيلة أخرى.
  - المكان العام في الجامعة: هو كل مكان لا يدخله الهواء إلا من خلال منفذ معد له ذلك ويشمل ذلك مباني الإدارة والكليات والممرات والقاعات والمدرجات وصالات العرض والمكتبات والمخابر والمرافق الصحية وغيرها.
  - أفراد الجامعة: هم الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في الجامعة وكل من تواجد في داخل الجامعة.
  - لجنة الضبط: تشمل لجئي الضبط الإبتدائية والاستئنافية.
  - مقرر لجنة الضبط: هو الشخص المسمى بهذا الوصف في قرار تشكيل لجان الضبط الإبتدائية والاستئنافية.
- المادة (3): جميع الطلبة المسجلين في الجامعة خاضعون للقواعد المبينة في هذا النظام.



# نظام إجراءات ضبط مخالفات الطلبة وأحكامها في جامعة النجاح الوطنية

## **الباب الثاني - المخالفات الأكاديمية**

- المادة (4): تعتبر الأفعال التالية مخالفات أكاديمية ويتعذر مرتكبها للمسائلة القانونية وفق أحكام هذا النظام وسائر القوانين والأنظمة والتعليمات ذات الصلة:
- أ. الإخلال بالنظام والضبط الذي تقتضيه المحاضرات والمناقشات والبحوث العملية أو أية نشاطات جماعية أخرى.
  - ب. الإخلال بسير الامتحانات.
  - ج. الغش في الامتحانات أو الشروع فيه أو الاشتراك فيها.
  - د. الامتناع المدبر عن حضور الامتحانات والمناقشات والبحوث العملية التي تقتضي الأنظمة الأكاديمية المواطنة عليها.
  - ه. مخالفة التعليمات الأكاديمية المعمول بها في أقسام الجامعة وكلياتها المختلفة.
  - و. تحريض الآخرين على القيام بأي المخالفات أعلاه.

## **الباب الثالث - المخالفات السلوكية**

- المادة (5): تعتبر الأفعال التالية مخالفات سلوكية ويتعذر مرتكبها للمسائلة القانونية وفق أحكام هذا النظام وسائر القوانين والأنظمة والتعليمات ذات الصلة:
- أ. مخالفة القوانين ذات الصلة وأنظمة الجامعة وتعليماتها.
  - ب. أي فعل أو قول، يرتكب داخل الجامعة ويكون ماساً بحقوق الآخرين أو شرفهم أو كرامتهم أو ينافي الأخلاق أو يتعارض مع النظام العام والآداب أو من شأنه الإساءة إلى سمعة الجامعة والقائمين عليها والعاملين فيها.
  - ج. انتهاك حرمة شهر رمضان المبارك أو استعمال ألفاظ تمس بالمشاعر الدينية او الوطنية داخل حدود الجامعة.
  - د. الإشتراك في نشاط جماعي داخل الجامعة غير مرخص به من الجهات المختصة في الجامعة أو الإخلال والتشويش على نشاط جماعي مرخص به من الجهات المختصة في الجامعة.
  - ه. استعمال مباني الجامعة ومرافقها وملحقاتها والبيوت المعدة لإقامة الطلبة التابعة لها لغير الأغراض التي أعدت لها من غير ترخيص سابق من الجهات المختصة في الجامعة.
  - و. جمع التبرعات بكلفة أشكالها (بما فيها تقديم أشياء عينية مقابل ثمن) من غير الحصول على الترخيص من الجهات المختصة في الجامعة.

- ز. إتلاف أي من ممتلكات الجامعة المنقوله أو غير المنقوله.
- ج. التزوير في الوثائق الجامعية أو استعمال الوثائق المزورة.
- ط. الاختلاس أو الشروع فيه أو الاشتراك فيه داخل الجامعة، وتنطبق هذه المادة على أي من الأفعال المنصوص عليها إذا ارتكبت خارج الجامعة في مناسبة تشارك فيه الجامعة أو نشاط تقوم به.
- ي. الدخول إلى الجامعة أو إلى أي من مراقبتها من غير السبيل القانوني.
- ك. عدم الانصياع لأمر الخروج من قاعة التدريس الذي يصدره عضو هيئة التدريس المعنى.
- ل. إعاقة أعمال لجان الضبط بأي شكل من الأشكال بما في ذلك اللجوء إلى التشويش أو التهديد أو ما شابه.
- م. حيازة أدوات أو مواد مخلة بسلامة الآخرين أو التهديد باستعمالها داخل الحرم الجامعي أو أثناء نشاطات الجامعة.
- ن. التدخين في الأماكن العامة داخل الجامعة أو التي يحظر فيها التدخين بموجب إشارات "ممنوع التدخين في داخل الجامعة".
- س. السخرية وأو التحقيق وأو الذم وأو القدح وأو القيام بأي عمل تهكمي فردي أو جماعي بأي شكل وعبر أية وسيلة من شأنه الإحراج أو الإهانة أو الإذلال أو التعريض للخطر الجسدي أو الأذى النفسي لأي فرد أو مجموعة من أفراد الجامعة.
- ع. الاعتداء بالضرب على أي من أفراد الجامعة أو الاشتراك فيه.
- ف. محاولة الاعتداء أو التهديد، أو التحرير على أي فرد من أفراد الجامعة.
- ص. الإساءة إلى الجامعة أو التشهير بسمعتها في الصحف أو المجلات أو النشرات أو وسائل التواصل الاجتماعي أو أية وسيلة من وسائل الإعلام الأخرى.

## الباب الرابع - العقوبات

المادة (14): يتولى مقرر لجنة الضبط تبليغ الطالب المخالف خطياً بالمخالفة المنسوبة له ويطلب منه الحضور في التاريخ المحدد للمثول أمام لجنة الضبط.

المادة (15): إذا تخلف الطالب المتهم عن الحضور بال رغم من تبليغه تجري محكمته غيابياً.

المادة (16): للطالب المتهم بمخالفة معينة الحق في تقديم أية بيانات أو بيات أمام لجنة الضبط بما في ذلك الاستعانة بشهود الدفاع.

المادة (17): تعقد لجنة الضبط جلساتها للنظر في القضية المحالة إليها خلال مدة لا تزيد عن خمسة أيام من تاريخ ورودها إليها والتبت فيها خلال مدة لا تزيد عن أسبوعين من بدء النظر فيها، ولرئيس الجامعة منحها مدة إضافية مماثلة إذا رأى ذلك ضروريًا.

المادة (18): تصدر لجنة الضبط أحكامها متضمنة الاستنتاجات والأسباب التي استندت إليها.

المادة (19): ترفع لجنة الضبط أحكامها إلى رئيس الجامعة ولا تكون هذه الأحكام نافذة إلا بعد إنتهاء مدة الاستئناف أو الفصل فيه وعلى رئيس الجامعة تبليغها إلى الجهات المختصة في الجامعة.

المادة (20): يبلغ الحكم إلى الطالب وإلى الجهات المختصة في الجامعة وتحفظ الأحكام الصادرة في ملف الطالب لدى الجهات المختصة.

المادة (21): تشتمل صلاحيات لجنة الضبط الاستئنافية على التالي:  
ط. تأييد الحكم المستأنف.

في. تعديل أو إلغاء الحكم المستأنف.

ويكون القرار النهائي ويرفع إلى رئيس الجامعة لتنفيذـه.

المادة (22): لا يكون خاضعاً للاستئناف إلا تلك العقوبات الصادرة عن لجنة الضبط الابتدائية والمسمولة في البنود (د، هـ، و، ز، ح) من المادة (6) من هذا النظام.

المادة (23): يقدم الاستئناف من الطالب المعني كتابة إلى مكتب رئيس الجامعة خلال مدة أقصاها سعة أيام من تاريخ تبلغـه بالقرار.

المادة (24): 1- يعيـي رئيس الجامعة عـضـوـ لـجـنةـ الضـبـطـ وـيعـيـنـ عـضـوـ آـخـرـ يـحلـ محلـهـ فـيـ الـأـحـوـالـ التـالـيـةـ:  
أـ.ـ إـذـاـ كـانـ عـضـوـ طـرـفـاـ فـيـ الـقـضـيـةـ.

بـ.ـ إـذـاـ كـانـ عـضـوـ شـاهـداـ فـيـ الـقـضـيـةـ.

جـ.ـ إـذـاـ تـوـفـرـتـ أـسـبـابـ أـخـرىـ مـنـ شـائـنـهـ التـأـثـيرـ عـلـىـ حـسـنـ سـيرـ الـعـدـالـةـ.

2- يعيـنـ رـئـيـسـ الجـامـعـةـ عـضـوـ آـخـرـ بـدـلـاـ مـنـ أـيـ عـضـوـ يـتعـذرـ عـلـيـهـ الحـضـورـ لـأـيـ سـبـبـ كـانـ.

المادة (25): مدة العضوية في لجنة الضبط سنة واحدة قابلة التجديد.

المادة (26): يعيـنـ أـعـضـاءـ لـجـنةـ الضـبـطـ مـنـ عـبـءـ تـدـريـسيـ بـمـقـدـارـ (3)ـ سـاعـةـ مـعـتمـدةـ عـنـ كـلـ فـصـلـيـنـ درـاسـيـيـنـ معـتمـدينـ طـوـالـ مـدـدـهـ عـضـوـيـهـ فـيـ الـجـنـةـ.

المادة (6): أولاً: أنواع العقوبات:

أ. التنبـيـهـ الـخـطـيـ.

بـ.ـ الإنـذـارـ الـأـوـلـ.

جـ.ـ الإنـذـارـ الـثـانـيـ.

دـ.ـ الغـرـامـةـ (ـفـيـ حـالـةـ اـتـلـافـ مـمـتـكـلـاتـ الـجـامـعـةـ).

هـ.ـ إـلـغـاءـ التـسـجـيلـ لـمـادـةـ أـوـ أـكـثـرـ فـيـ الـفـصـلـ الـدـرـاسـيـ الـذـيـ تـرـتـبـ أـشـاءـ الـمـخـالـفةـ.

وـ.ـ إـلـغـاءـ الـامـتـحـانـاتـ فـيـ مـادـةـ أـوـ أـكـثـرـ لـفـصـلـ دـرـاسـيـ وـاحـدـ وـاعـطـاءـ الـطـالـبـ صـفـرـاـ فـيـ هـذـهـ الـامـتـحـانـاتـ الـتـيـ الـفـيـتـ.

زـ.ـ الـفـصـلـ مـنـ الجـامـعـةـ تـرـاـوـحـ بـيـنـ فـصـلـ دـرـاسـيـ وـاحـدـ وـأـربـعـةـ فـصـولـ دـرـاسـيـةـ.

جـ.ـ الـطـردـ مـنـ الجـامـعـةـ نـهـائـيـاـ.

ثـانـيـاـ: يـتمـ إـيقـاعـ الـعـقـوـبـاتـ وـفـقـاـ لـأـحـكـامـ لـائـةـ الـجـاءـاتـ الـمـرـفـقـةـ بـهـذـاـ النـظـامـ وـالـتـيـ تـعـتـبرـ جـزـءـاـ مـنـ وـتـقـرـأـ مـعـهـ.

## الباب الخامس - لجان الضبط واجراءاتها

المادة (7): يشكل رئيس الجامعة بعد التشاور مع مجلس العمداء في مطلع كل عام دراسي لجتين للضبط لمخالفات الطلبة في الجامعة إحداهما ابتدائية والثانية استئنافية.

المادة (8): تتألف لجنة الضبط الابتدائية من ثلاثة أعضاء من الهيئة التدريسية ويسمى أحدهم مقرراً وبحيث يكون أحدهم دائمًا من أعضاء الهيئة التدريسية في كلية القانون.

المادة (9): تتألف لجنة الضبط الاستئنافية من ثلاثة أعضاء من الهيئة التدريسية ويسمى أحدهم مقرراً وبحيث يكون أحدهم دائمًا من أعضاء الهيئة التدريسية في كلية القانون.

المادة (10): تختص لجنة الضبط بالفصل في القضايا المحالة إليها من رئيس الجامعة ولها الحق في الاستئناف إلى أقوال الشهود والخبراء وطلب المستندات وكل ما من شأنه المساعدة على حسن سير العدالة.

المادة (11): تحال القضايا إلى لجنة الضبط الابتدائية من قبل رئيس الجامعة أو من قبل أحد نوابه.

المادة (12): تحال القضايا إلى لجنة الضبط الاستئنافية من قبل رئيس الجامعة أو من قبل أحد نوابه بناء على طلب من الطالب صاحب المصلحة.

المادة (13): يتولى مقرر لجنة الضبط دعوة أعضاء اللجنة للجتماع ويكون مسؤولاً عن إدارة جلسات اللجنة وتسجيل محاضرها وإعداد التقارير ومخاطبة الجهات المختصة.

# إرشادات عامة

هذه الإرشادات تهمكم، لذا نأمل أن تقرؤوها وتعملوا على الالتزام بها حرصاً على مصلحتكم:

- ينفي الحرص على قراءة دليل الطالب قراءة متأنية من أجل التعرف على أنظمة الجامعة وتعليماتها، لأن الجهل بأنظمة الجامعة وتعليماتها لا يعفي من المسؤولية.
- عند تقديم أية بيانات شخصية للجامعة، يجب إعطاء معلومات صحيحة دقيقة حسب الوثائق الرسمية.
- عمادة شؤون الطلبة وجدت لمساعدتكم وخدمتكم، فلا تترددوا بالرجوع إليها عند مواجهة أية مشكلة.
- يجب المحافظة على البطاقة الجامعية من التلف والمبادرة إلى استصدار بطاقة جديدة في حالة فقدانها أو تلفها.
- من المهم ممارسة الهوايات وتنمية المواهب الثقافية والفنية والرياضية لأنها جزء مكمل ومهم في بناء الشخصية الجامعية، وينفي العمل على استثمار هذه الهوايات والمواهب من خلال المشاركة في الأنشطة اللاصفية.
- تعليمات منح درجة البكالوريوس والخطط الدراسية الصادرة عن الجامعة هي العقد بين الطالب والجامعة، لذا يجب الحرص على قراءتها بتمعن والعودة لقراءتها بين الحين والآخر، مع الاستعانة بالجداول الاسترشادية المرافقة للخطط الدراسية.
- يعمل المرشد الأكاديمي على المساعدة في اختيار المواد الدراسية حسب خطة الطالب، لذا يجب ألا تتردد في طلب مشورته ومساعدته ما لزم الأمر.
- الإعلان هو وسيلة الاتصال المباشر بين المسؤولين والطلبة، لذا ينفي الحرص على متابعة لوحات الإعلانات المنتشرة في الجامعة، وعلى متابعة موقع الجامعة الإلكتروني [www.najah.edu](http://www.najah.edu).
- الدراسة الجامعية فرصة لطلب العلم وتحسين القدرات وتنمية المهارات، فأحسنوا استغلالها بأفضل ما يمكن.
- موظفو الجامعة وجدوا لخدمتكم، واحتياركم الوقت المناسب للمراجعة، والتعامل مع الموظف بلطف واحترام، يسهل عليكم حل المشكلات والتغلب على المصاعب.

المادة (27): تصدر قرارات لجنة الضبط صحيحة بالإجماع أو بالأغلبية، وفي حال صدورها بالأغلبية فإن لصاحب الرأي المخالف الحق في إيضاح رأيه ضمن نص القرار الصادر وذلك تحت عنوان الرأي المخالف.

المادة (28): لا يعتمد بالقرارات الصادرة عن لجنة الضبط إلا إذا صدرت عن اجتماع قانوني للجنة، ويكون اجتماع لجنة الضبط قانونياً بحضور كامل أعضائها.

المادة (29): لا تنظر لجنة الضبط في الشكاوى أو المخالفات الآتية:  
أ. الشكاوى أو المخالفات المنظورة أمام القضاء

ب. الشكاوى أو المخالفات التي سبق وأن صدر في موضوعها حكم قضائي.

ج. الشكاوى أو المخالفات التي سبق وأن عرضت على لجنة الضبط وكانت تتعلق بنفس الأطراف والسبب والموضوع وفصلت فيها، إلا أن يكون ذلك أمام لجنة الضبط الاستئنافية.

المادة (30): من حق مقرر لجنة الضبط التشاور مع رئيس الجامعة بشأن سياق وحيثيات شكوى أو مخالفة معينة.

## الباب السادس - الجهات المختصة بتوقيع العقوبات

المادة (31): توقيع العقوبات بقرار من رئيس الجامعة بناء على توصيات لجنة الضبط وفقاً لأحكام هذا النظام ولسائر الأنظمة الأخرى ذات الصلة.

## الباب السابع - أحكام عامة

المادة (32): أ- تحال كافة المخالفات المرتكبة الواردة في هذا النظام إلى رئيس الجامعة للتصرف فيها حسب النظام ووفقاً لما تقتضيه الحاجة والمصلحة العامة للجامعة.

ب- يشكل رئيس الجامعة في بداية كل عام دراسي لجنة ضبط طوارئ تتكون من مقرر لجنة الضبط الابتدائية ومقرر لجنة الضبط الاستئنافية وعضوين آخرين يختارهما رئيس الجامعة، ويكون رئيس الجامعة رئيساً لهذه اللجنة، بحيث تبت هذه اللجنة في القضايا الطارئة حسب ما تقتضيه مصلحة الجامعة، ولا يلغى وجود هذه اللجنة أياً من صلاحيات الابتدائية والاستئنافية في القضايا التي تحال اليها.

المادة (33): لا يجوز لطالب أن يتحجج بعدم علمه بأحكام هذا النظام أو بأنظمة وتعليمات الجامعة أو بعدم اطلاعه على ما ينشر في لوحات الإعلانات في الجامعة.

المادة (34): يلغى أي نظام إلى المدى الذي تتعارض أحكامه مع أحكام هذا النظام.



# عمادة شؤون الطلبة

تأسست عمادة شؤون الطلبة مع بداية تأسيس جامعة النجاح الوطنية في 1977/11/5 حيث تبُوأ عمادة شؤون الطلبة موقعًا متميّزاً وفاعلاً نظراً لطبيعة المسؤوليات الملقاة على عاتقها، والمهام التي تقوم بها في خدمة الطلبة، وتنسيق ومتابعة حياتهم الجامعية في مختلف المجالات ضمن وحداتها وأقسامها المختلفة.

## مهام ومسؤوليات العمادة

- رعاية شؤون الطلبة في الجامعة ومتابعة قضاياهم، والمساعدة في حل مشكلاتهم.
- الإشراف على كافة أوجه النشاط الطلابي غير الأكاديمي، ودعم الأنشطة الطلابية المختلفة وتوجيهها.
- تقديم المساعدات والحوافز المادية للطلبة من خلال صندوق الطالب المحتاج وقسم الأقراض والمساعدات. ومنه ذوي الشهداء، ومنه التفوق الياضي لطلبة الثانوية العامة.
- متابعة قضايا الطلبة المعاقين، والأسرى المحررين متابعتاً إدارية وأكاديمية.
- الاهتمام بشخصية الطالب وتعهدها بالصدق والتنمية والرعاية.
- تشجيع الطلبة الموهوبين في كافة المجالات، لإطلاق إبداعاتهم وتطوير هواياتهم.
- التابعة والىإشراف على تقديم الرعاية الصحية للطلبة من خلال العيادات الطبية، في الجامعة.
- الإشراف على انتخابات مجلس اتحاد الطلبة وفعالياته.
- الإشراف على أنشطة الكتل الطلابية وفعالياتها.
- الإشراف على الجمعيات الطلابية العلمية وفعالياتها.
- الإشراف على مصليات الطلبة الجامعية.
- الإشراف على فعاليات ملتقى القرآن الكريم بالتنسيق مع كلية الشريعة

## وحدات وأقسام عمادة شؤون الطلبة

### قسم النشاط الرياضي:

هو أحد الأقسام التابعة لعمادة شؤون الطلبة تم تأسيسه عام 1985 ومن أهم أهدافه غرس وترسيخ المفاهيم الصحيحة للتنمية البدنية والنشاط الرياضي، وكذلك نشر الوعي والثقافة الرياضية بين طلبة الجامعة وتشجيعهم على رفع مستوى كفاءتهم البدنية وقدراتهم المهارية من خلال استثمار وقت الفراغ لديهم بالمشاركة في الأنشطة الرياضية المختلفة.

### مهام ومسؤوليات قسم النشاط الرياضي

- تنظيم التدريبات لإعداد الفرق في كافة الألعاب الرياضية لطلبة جامعة النجاح الوطنية.
- تنظيم اللقاءات والمسابقات بين فرق الجامعة والفرق الرياضية خارج الجامعة ومع الجامعات الفلسطينية محلياً وعربياً وتقديم الدعاوى المادية والمعنوية للطلبة.
- اقامة الفعاليات والأنشطة الرياضية الجماعية والفردية للذكور والإناث وتوسيع القاعدة الرياضية الطلابية في كافة الألعاب الرياضية المختلفة.
- الإشراف على المرافق ووسائل الاتصالات الرياضية (المغلقة والمكشوفة) وتنظيم عملية استخدامها والاستفادة من الأدواء والأجهزة فيها.
- تنظيم المباريات دورية متنوعة بين الأقسام والكليات داخل الجامعة للعاملين والطلبة.
- المشاركة في أنشطة وفعاليات الاتحاد الرياضي للجامعات الفلسطينية.

### عشيرة جوالة ومنجدات جامعة النجاح الوطنية

تبعد العشيرة لعمادة شؤون الطلبة في الجامعة وهي حركة تربوية تطوعية غير سياسية متميزة مفتوحة للجميع دون تمييز بين الجنس واللون والدين وتهدف إلى حقل الجوانب الروحية والعقلية والجسدية والاجتماعية لمواطني صالحين في بيئتهم المحلية والإقليمية والعالمية

### وحدة الخدمات والأنشطة الطلابية:

تسعى وحدة الخدمات والأنشطة الطلابية لمتابعة مختلف القضايا الطلابية والاستجابة لكافة استفسارات الطلبة بالتنسيق مع الجهات المعنية في الجامعة. حيث تتوزع المهام والمسؤوليات والمهام على النحو التالي

تسهيل إجراءات الرحلات العلمية بالتنسيق مع الدوائر المختلفة في الجامعة وشركات المواصلات في المجتمع المحلي



متابعة من اسر الشهداء بالتنسيق مع الدائرة المالية

متابعة تسليم قرارات لجان الضبط ولجان الاستئناف بالتنسيق مع مكتب الرئيس  
الإشراف على ملف الطلبة الاسرى في سجون الاحتلال الإسرائيلي، ومتابعة قضيائهم الأكademie  
والإدارية والانسانية في الجامعة

### وحدة الإرشاد النفسي والاجتماعي:

تسعى عمادة شؤون الطلبة إلى رفع مستوى الصحة النفسية والاجتماعية للطلبة والعاملين  
والاسهام في بناء شخصياتهم  
ولتحقيق هذه الغاية تقوم وحدة الارشاد النفسي والاجتماعي بتنفيذ مجموعة من المهام  
الإرشاد المهني والإرشاد الأكاديمي والإرشاد النفسي والإرشاد الاجتماعي.

### أساليب العمل:

الإرشاد الفردي: لقاء بين الطالب أو الطالبة والأخصائية مع مراعاة معايير السرية والخصوصية.

الإرشاد الجماعي: مجموعات عمل حول قضية ما قد تكون تعليمية أو تثقيفية أو علاجية أو تدريبية.

الإرشاد المجتمعي: لقاءات موسعة إما داخل الجامعة مع الطلبة، أو خارجها مع فئات مختلفة  
ومناطق متعددة بهدف التوعية والتثقيف بقضايا الصحة النفسية والتوجهات التربوية والسلوكيات  
الاجتماعية

### وحدة الأنشطة الثقافية والفنية والأدبية:

تشرف وحدة الأنشطة الثقافية والفنية والأدبية على الفعاليات والأنشطة داخل الجامعة وخارجها  
على المستويين المحلي والعالمي ضمن اختصاصها في المجالات الثقافية والفنية والمسرحية  
والدبكة والكتورال والفعاليات الأدبية وكذلك تدريب الطلبة وإبراز مواهبهم وتنمية قدراتهم في  
هذه المجالات

### فرقة المسرح

تسعى الجامعة إلى أن يكون المسرح وسيلة تهدف إلى المساعدة في نهضة المجتمع ثقافياً  
وجتماعياً من خلال إيصال رسائل هادفة وليس مجرد وسيلة ترفيهية بحتة، لذلك تتيح الجامعة للطلبة  
المشاركة في العروض والمسرحيات على المستوى المحلي والدولي، حيث أنجزت الفرقة مجموعة  
من المسرحيات التي تم عرضها في عدة مهرجانات مسرحية لطلبة الجامعات في الأردن والمغرب



دائرة العلاقات العامة  
[f](#) [o](#) [t](#) [in](#) [D](#) ANajahUni



والجزائر مثل بروفاجنرال، محاكمة مجحول، فلاش باك، يوميات عائلة فنتازية وغيرها.

### فرقة النجاح للفنون الشعبية (الكورال والدبكة)

تهدف فرقة النجاح للفنون الشعبية إلى تعزيز الهوية الفلسطينية وإحتضان المواهب الطالبية وتبادل الثقافات مع الجامعات الأخرى، حيث تقوم بإحياء مجموعة من الاحتفالات والمناسبات الوطنية

تشارك الفرقة في عدة أنشطة لامنهجية على المستوى المحلي والدولي مثل ملتقى طلبة الجامعات العربية وحملات التخرج وغيرها من الأنشطة.

### الملتقى الأدبي

يهدف الملتقى الأدبي إلى احتضان الروايات والأدب وتنفيذ الأنشطة داخل الجامعة وخارجها ذات العلاقة بالأدب العربي وتشجيع الطلبة على إنتاج القصص والروايات والكتب والكتابية والشعر والخطابة وفن الإلقاء، والمشاركة في المسابقات المحلية والدولية

### وحدة الإعلام والسوشيال ميديا:

تشرف عمادة شؤون الطلبة على الوحدة الإعلام والسوشيال ميديا لمختلف الأنشطة والفعاليات الطالبية في الجامعة والمتمركزة في الاتجاه العالمية لكافة أنشطة عمادة شؤون الطلبة ونشرها على كافة المواقع الإلكترونية التي تديرها العمادة

### وحدة عمادة شؤون الطلبة في كلية الزراعة والطب البيطري:

تشرف الوحدة على الخدمات وكافة الأنشطة الطالبية في كلية الزراعة والطب البيطري (حضورى) الكائن في مدينة طولكرم

### وحدة عمادة شؤون الطلبة في كلية هشام حجاوي التقنية:

تشرف الوحدة على الخدمات وكافة الأنشطة الطالبية في كلية هشام حجاوي التقنية الكائن شرق مدينة نابلس





# المكتبة



## تجهيزات المكتبات

- قاعات للمؤتمرات في المكتبة الرئيسية ومكتبة الحرم الجديد وهي مجهزة بأحدث التقنيات لعقد المؤتمرات عن بعد والتواصل مع المؤسسات العلمية الأخرى.
- ثلاث مختبرات بأحدث الأجهزة والتقنيات لعقد ورش العمل والامتحانات الإلكترونية إضافة إلى استخدامات أخرى.
- قاعة نسخ كتب مطبوعه بطريقة برييل مخصصة للطلبة من ذوي الإعاقة البصرية.
- ما يزيد عن 274245 ألف عنواناً
- أكثر من 311265 ألف كتاب إلكتروني
- أكثر من 83969 ألف مجلة علمية متاحة للاستخدام
- تحتوي مكتبة الحرم القديم على ثلاث متاحف وهي: متحف مؤية النجاح ومتحف التراث الشعبي ومتحف الآثار

## نظام الإعارة

يجب على كل مستفيد إبراز بطاقة الجامعة للاستفادة من هذه الخدمة، ولا يسمح لأي مستفيد استخدام بطاقة غير بطاقةه لإخراج مواد قرائية من المكتبة.

- يستطيع المستخدم إخراج المواد واستعارتها حسب ما يلي:
- الأساندة: 6 كتب لمدة 56 يوم.
- الموظفون: 6 كتب لمدة 56 يوم.
- طلبة الدراسات العليا: 5 كتب لمدة 21 يوم.
- طلبة البكالوريوس: كتابان لمدة 14 يوم.
- طلبة الدبلوم: كتابان لمدة 14 يوم.

## الغرامات

العمل بنظام غرامات تأخير الكتب المعاشرة، ابتداءً من 1/3/2011 ليصبح كما يلي:

- احتساب 1 شيكل عن كل يوم تأخير خلال الأسبوع الأول.
- احتساب 2 شيكل عن كل يوم تأخير خلال الأسبوع الثاني وهكذا حتى الأسبوع الخامس حيث يتم احتساب 5 شيكل عن كل يوم.
- تصل الغرامة في حدتها الأقصى لكتاب الواحد إلى 200 شيكل

توفر الجامعة مكتبة رئيسية مركبة تتبعها أربع مكتبات فرعية تقدم خدماتها لروادها من أساتذة وطلبة وباحثين، وقد توسيع مكتبات الجامعة في الآونة الأخيرة بعد إنجاز مبني مكتبة الحرم الجديد ومكتبة المشفى الجامعي، لتضييف نقلة نوعية مميزة في خدماتها نظراً لزيادة عدد الطلبة ورواد المكتبة.

وتحتوي مكتبات الجامعة على ما يقارب 585510 ألف مجلد تقليدي وكتاب إلكتروني، و 83969 ألف دورية إلكترونية متخصصة، ومجموعة مميزة من مكتبات الأدباء والعلماء، وكتب نادرة تم التبرع بها لمكتبات الجامعة وتحوي مجموعة من المخطوطات والوثائق التي تم رقمتها ونشرها على صفحة الجامعة الإلكترونية وتقديمها للباحثين والمحققين، للحفاظ على الإرث الحضاري الوطني

ونظراً للتطورات الهائلة في تكنولوجيا المعلومات والإنترنت والاتصالات التي دخلت المكتبات ومراكز المعلومات، فقد وفرت مكتبات الجامعة الخدمة الإلكترونية، وتم ربط الجامعة ومكتباتها بعشرين قواعد المعلومات على الخط المباشر، وفتحها للرواد عن بعد، باستخدام تقنية البحث عبر الإنترنت التي توفر الأبحاث والمقالات كاملة النص إلى جانب الاشتراك بآلاف الكتب الإلكترونية

وتشتمل المكتبة نظام ديوبي العشري المعدل في نظام التصنيف، ونظام الفهرسة المقرؤة آلياً MARK21 العالمي، ويعمل في أقسام المكتبات المتعددة من إعارة، ومراجعة، ودوريات، وإرشاد، ومصادر إلكترونية، مجموعة من الموظفين المؤهلين الذين تم تدريتهم لإيصال المعلومة الصحيحة في الوقت المناسب وباستخدام التقنيات الحديثة.

## الدائرة المالية

تعتبر الدائرة المالية من أهم الدوائر الادارية في الجامعة حيث يقع على عاتقها الحفاظ على الموارد المالية للجامعة واستغلالها بالشكل الأمثل، وتزويد الاطراف ذوي العلاقة في داخل وخارج الجامعة بالمعلومات المالية الدقيقة والموضوعية الازمة وبالوقت المناسب ، وحسب الانظمة والتعليمات المعمول بها في الجامعة، مما يساعد هذه الاطراف في اتخاذ القرارات المناسبة . و الدائرة المالية هي الجهة المختصة بقبض إيرادات الجامعة وتحصيل أموالها ودفع الالتزامات المالية المتربعة عليها وذلك طبقاً لأنظمة الجامعة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضاهـا . و تتكون الدائرة المالية من عدة اقسام :-

- **قسم محاسبة الطلبة:** - يقوم قسم محاسبة الطلبة بمتابعة الامور المالية للطلبة من لحظة تسجيل الطالب في الجامعة وحتى التخرج، وحرصاً من الدائرة المالية على تقديم الخدمة الأفضل للطلبة تقوم الدائرة المالية من خلال قسم محاسبة الطلبة بتوفير البيانات المالية للطلبة من خلال الزاجل حيث أصبح بإمكان الطالب معرفة بياناته المالية والاستفسار عنها من خلال الزاجل
- **قسم القروض والمنح:** - نظراً للظروف الاقتصادية الصعبة التي يمرّ بها المجتمع الفلسطيني، وما عاناه من ظروف حصار واحتلال، ظهرت الحاجة إلى وجود قسم خاص يعمل على مساعدة طلبة الجامعة في تأمين جزء من أقساطهم الجامعية، عن طريق قروض حسنة بدون فوائد مقدمة من صندوق الإقراض التابع لوزارة التعليم العالي تسدّد بعد تخرج الطالب ، بالإضافة لمجموعة من المنح الممولة من الجامعة والجهات الخارجية والتي يتم منحها وفق آليات مهنية عادلة تعتمد على عدة عوامل أهمها ظروف الطلبة الاقتصادية.
- **قسم النفقات والرواتب:** - يقوم قسم النفقات بضبط جميع نفقات الجامعة والتأكد من سلامة الاجراءات المتبعة ودقة المبالغ المصرفة كما يخدم هذا القسم العاملين في

## دائرة العلاقات العامة

هي الجهة المسؤولة عن الأنشطة المتعلقة بعلاقات الجامعة بالجهات الأخرى في الداخل والخارج، والمسؤولة عن تنظيم تلك العلاقة بما يتضمن المحافظة على سمعة الجامعة ورفع مكانتها في المجتمع، والمسؤولة عن تنسيق العلاقات الجامعية مع الجامعات الفلسطينية والعربية. و تؤدي الدائرة المهام الآتية:

1. تنظيم العلاقة مع الجهات الوطنية في الداخل والجامعات الأخرى الصديقة في الوطن العربي.
2. تنسيق العلاقات والنشاطات الثقافية والعلمية مع الجامعات الأخرى، وتنظيم المعارض والحوافل التي تساعد على تفاعل الجامعة مع المجتمع، وتعزز دورها الطبيعي فيه.
3. جمع المعلومات الصادرة عن أجهزة الإعلام المختلفة المتعلقة بالجامعة، وتصنيفها، وتحليلها، وإعلام المسؤولين في الجامعة عنها.
4. جمع الإحصائيات والمعلومات اللازمة عن المؤسسات الثقافية والعلمية والتعليمية في العالم وحفظها.
5. الإشراف على إجراء الدراسات العلمية المتعلقة باتجاهات المواطنين، أو اتجاهات الطلبة نحو الجامعة بالتعاون مع الأجهزة الأكademie والإدارية المعنية في الجامعة.



الجامعة، فهو مسؤول عن حسابات الرواتب وملحقاتها لجميع العاملين، حيث يقوم القسم بتوفير البيانات المالية المتعلقة بالرواتب للموظفين بسهولة ويسرا من خلال الزاجل.



## حديقة النجاح للابتكار

### AN-NAJAH INNOVATION PARK

- قسم الموازنة والتقارير المالية: - يقوم هذا القسم بإعداد القوائم والتقارير المالية المرحلية والختامية وفق معايير اعداد التقارير المالية الدولية والتي تتصف بالدقة والموضوعية وتساعد الاطراف ذات العلاقة على اتخاذ القرارات السليمة، كما يقوم القسم بإعداد الموازنات التقديرية السنوية للجامعة والتي هي من اهم ادوات التخطيط والرقابة وتقييم الاداء.

- قسم المشاريع: - ويعمل هذا القسم على المتابعة والإشراف المالي للمشاريع الممولة ضمن منهجيات التمويل المختلفة التي تنفذها الجامعة من خلال حلقاتها الادارية المختلفة سواء مركز المنح والمشاريع الدولية، المراكز العلمية، والبحث العلمي.

- قسم الموجودات الثابتة: الدور الرئيسي لقسم الموجودات الثابتة هو الرقابة على حركة الأصول الثابتة في الجامعة وجردها بشكل دوري ومستمر ومتابعة تسجيل ونقل العهد وابراء الخدمة والتحقق من حسن استخدام هذه الأصول وفق الغايات المرجوة منها ومتابعة الأجهزة المراد صيانتها، بالإضافة إلى متابعة حالة الأصول الفائضة والتالفه والتصرف بها حسب الأصول.

- قسم المستودعات: - يعمل هذا القسم على توفير كافة اللوازم الالازمة للكليات والدوائر المختلفة لسير العملية التعليمية والإدارية في الجامعة.

- السكرتاريا والارشيف: - يقوم قسم السكرتاريا والارشيف بالتسجيل والارشفة الالكترونية لجميع المعاملات الواردة للدائرة المالية مما يسهل عملية متابعة المعاملات والرجوع اليها بسهولة ويسرا



## أكاديمية النجاح للجميل والعناية بالبشرة

جاء إنشاء حديقة النجاح للابتكار كخطوة أساسية في التركيز على جودة التعليم والتدريب، وتعزيز ثقافة البحث والابتكار، وريادة الأعمال في فلسطين، ودعم الشركات الناشئة، وبناء قدرات الطلبة التقنية والفنية بما يماثل مع احتياجات السوق المحلي والعالمي، وتمثل طبيعة عملها في تعزيز الابتكار والتكنولوجيا لخدمة باحثي جامعة النجاح وطلبتها والشباب والمجتمع ككل. وتهدف إلى تعزيز ثقافة الأعمال، وتسويق الأبحاث، واحتضان أفكار الشباب المبتكرة، وبناء قدراتهم بالشراكة مع سوق العمل، بالإضافة إلى توفير الموارد والدعم لمساعدة الأفراد والشركات الناشئة على تطوير أفكارهم وإطلاق أعمالهم والمساهمة في تعزيز النمو الاقتصادي، كما تعمل على خلق فرص عمل جديدة، مما يؤدي إلى تجذير المواطن الفلسطيني على أرضه والحد من هجرة العقول والكفاءات، وتضم ما يلي

1. أكاديمية الذكاء الاصطناعي AI ACADEMY
2. وحدة علم البيانات DATA SCIENCE UNIT
3. مكتب نقل التكنولوجيا والمعرفة TECHNOLOGY TRANSFER OFFICE
4. مركز الأعمال BUSINESS HUB
5. أكاديمية النجاح للتدريب AN-NAJAH TRAINING ACADEMY
6. أكاديمية النجاح للعلاقات العامة PR ACADEMY



## وحدة التوظيف وشؤون الخريجين

تمتاز بتجهيزاتها العلمية الحديثة وكفاءة العاملين فيها، فقد تأسست الأكاديمية لمواكبة التطور العلمي والتكنولوجي بهدف تقديم خدمات في مجال التجميل والعناية بالبشرة وقد عملت الجامعة على إنشاء هذه الأكاديمية لتكون مركزاً تفاعلياً ومكملاً لما تقدمة من خدمات من خلال برنامج مستحضرات التجميل والعناية بالبشرة في كلية الطب وعلوم الصحة ومستشفي النجاح الوطني الجامعي

### أهداف الأكاديمية:

ولأن مهنة التجميل تعد من أكثر المهن طلباً في سوق العمل، وتماشياً مع رسالة الجامعة بالتميز في تقديم خدمات التعليم والتعلم والبحث العلمي بمعايير عالمية عالية الجودة، قررت تأسيس هذه الأكاديمية لتوفير كوادر مؤهلة في مجال علم التجميل بمختلف قطاعاته، تكون قادرة على التطوير بما يخدم المجتمع.

وتدريب الطلبة الملتحقين ببرنامج التجميل والعناية بالبشرة على التطبيق العملي للعلوم الطبية المتعلقة بعلم التجميل، وتصنيع وتطوير المستحضرات التجميلية، والعناية بالبشرة وتنظيفها، ومهارات الإدارة والتواصل، والقوانين والأنظمة المتعلقة بالجميل. إضافة إلى تقديم خدمات تجميلية متعددة للجمهور والمهتمين



## مركز الموارد التعليمية للغات

تسعى وحدة التوظيف وشؤون الخريجين الى توفير فرص العمل لخريجي جامعة النجاح الوطنية سواء في سوق العمل الفلسطيني أو أسواق العمل في الخارج. كما تعمل الوحدة على توفير التدريب المجاني والمشورة للطلبة والخريجين لضمان حصولهم على الخبرات والمهارات العملية التي ستساعدهم على سرعة الاندماج في العمل.

توفر وحدة التوظيف التدريب المجاني للطلبة والخريجين في مجالات العمل الحر والعمل عن بعد والذكاء الاصطناعي لما لذلك من أهمية في العثور على فرص عمل ملائمة.

للتواصل والاستفادة من الخدمات التي تقدمها الوحدة بامكانكم زيارتنا في:  
وحدة التوظيف وشؤون الخريجين - الطابق الثاني، فوق كافيتريا العاملين، مبنى الانشطة الطلابية، الحرم القديم.  
او من خلال صفحة الفيسبوك:

<https://www.facebook.com/NajahGrad>

مع أجمل الامنيات بالتوفيق

## امتحان تحديد مستوى الحاسوب لدى الطلبة الجدد

رأى إدارة الجامعة، استجابة لمخرجات تجربتها الطويلة، وانسجاماً مع فلسفة تفرد التعليم ومتابعة للتطور التكنولوجي، أن يتقدم الطلبة الجدد لامتحان يحدد مستوى معرفتهم باستخدام الحاسوب وبرامجه، ليصنفوا وفقاً للنتائج التي يحصلون عليها، ويعدّ الطالب ناجحاً في مساق علم ومهارات الحاسوب (11000126) في الحالات الآتية:

- إذا نجح في امتحان مستوى الحاسوب.
- إذا كان حاصلاً على الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب (ICDL).

ويعقد هذا الامتحان مرتين في كل عام، بواقع مرة في كل فصل، ابتداءً من عام 2008/2009م.

مع التطور المتسارع الذي نعيشه، أصبح تعلم اللغات الأجنبية حاجة ملحة للتنافس على منحة أو وظيفة أو تبادل طلابي أو حتى للسياحة والتجارة. فكل لغة جديدة يتعلمها الإنسان هي مفتاح يفتح له أبواباً كثيرة

ولتحقيق تجربة تعلم ناجحة، يُوفر مركز الموارد التعليمية دورات مع مدربين ناطقين باللغة كلغتهم الأم كمرجعية ثقافية ولغوية للمتعلم، من خلال تجربة انغماس في سياق ناطق باللغة الأجنبية فقط. بالإضافة لنشاطاته الامثلية واللغوية والثقافية المفتوحة للجميع، والموارد التعليمية والأجهزة التي تسهل التعلم الذاتي للغة المستهدفة

## امتحان تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية English Placement Test

### عزيزي الطالب:

قراءتك هذه الدراسة الإرشادية توفر عليك في المستقبل أشياء ثلاثة: الجهد والوقت والمال، وتضعك على الطريق الصحيح منذ البداية، لذلك اقرأها بتمعن واحفظ بها للضرورة. تهدف هذه الدراسة إلى تزويدك بردود على جميع التساؤلات التي قد تدور في ذهنك عن هذا الاختبار من حيث طبيعته وبنائه وأنظمته، وتزودك أيضاً بنصائح ووصيات مختلفة إن أردت التخصص في قسم اللغة الإنجليزية، لرسم لك معالم الطريق منذ الخطوة الأولى.

### هدف الاختبار:

يهدف هذا الاختبار إلى تحديد مستوى الطلبة في اللغة الإنجليزية عند التحاقهم بجامعة النجاح الوطنية، لتشخيص قدراتهم على التعامل مع مساقات اللغة الإنجليزية التي يطرحها مركز اللغات لجميع الطلبة المقبولين، وتصنيفهم حسب نتيجة الاختبار. ومن الجدير بالذكر أن قبول الطالب للدراسة في الجامعة لا يعتمد على نجاحه في هذا الاختبار الذي يقوم بوضعه وتنظيمه والإشراف عليه مركز اللغات.

### مواعيد عقد الاختبار ومكانه

بعد حوسبة الاختبار، أصبح من الممكن عقده بين الفينة والأخرى، لذا يرجى من جميع الطلبة الملتحقين بالجامعة، وبعد إتمام تسجيلهم والحصول على البطاقة الجامعية تفعيل بريدهم الإلكتروني على موقع الجامعة / زاجل، ومتابعة ما يردهم من أخبار. وسيتم إشعار الطالب بتاريخ جلسة الاختبار الخاصة به، وبمختبر الحاسوب المخصص له في الحرم القديم أو الجديد. وعلى جميع الطلبة التقيد بالجلسة المحددة لهم وعدم تفويتها لما لذلك من أثر سلبي على جدول الطالب والمساقات المطروحة.

### مبنى الاختبار

يقيس الاختبار مدى التمكن في اللغة الإنجليزية من خلال قراءة النصوص وفهمها والمقدرة على معرفة الصيغة اللغوية من خلال إكمال الجمل ومعرفة كلمة معينة في سياق محدد، كما يقيس القدرة في قواعد اللغة الإنجليزية والتمكن من الآليات اللازمة للتعبير الكتابي، مثل أدوات الترقيم وكلمات الربط وغيرها من الأسس الازمة لإتقان الكتابة. وجميع أسئلة الاختبار بأقسامه الأربع من صنف الخيارات المتعددة، بمعنى أن الطالب يعطى أربعة خيارات، ليختار الإجابة الملائمة من بينها. (تجدر لاحقاً عينة من اختبارات سابقة تعطيك لمحة واضحة عن طبيعة هذا الاختبار).

## الاستعداد للاختبار

ليست هناك طريقة بعينها تمكن الطلبة من الاستعداد للاختبار، وبما أنه معد لقياس قدرات الطالب في اللغة الإنجليزية بجميع المهارات، فإنه يعتمد على المعلومات المتراكمة لدى الطالب في جميع مراحل دراسته (منهجية أو غير منهجية)، وعليه فإن مراجعة أية مادة منهجية أو غير منهجية أو الاطلاع عليها في اللغة الإنجليزية ومهاراتها، سيساعد الطالب في الحصول على نتائج أفضل.

## نصائح ووصيات عشية الاختبار

1. كرس بعض الوقت لمعرفة أصناف الأسئلة، وفهم تعليمات الاختبار.
2. احضار بطاقة الجامعة والهوية الشخصية (ولن يسمح لك بالتقدم للختبار إلا بها).
3. تأكد من أنك تستطيع الوصول إلى قاعة الاختبار / مختبر الحاسوب في الوقت المحدد وعليك أن تhattat لذلك خوفاً من الإرباك مما يؤثر على أدائك في أشاء الاختبار.
4. اقرأ التعليمات الخاصة بكل قسم من أقسام الاختبار بتمعن. وفهم التعليمات مهم جداً وقد تؤدي قراءة متسرعة للتعليمات إلى عدم فهم ما يطلب منه، وبذلك قد تخطئ الإجابة عن جميع الأسئلة من هذا القسم، وعليك أن تضفي جيداً لتعليمات المشرفين.

## أقسام الاختبار

يبلغ عدد نقاط الاختبار 100 نقطة موزعة على أقسامه الأربع على النحو الآتي:

- فهم المقرء 20%.
- التراكيب 30%.
- المفردات في جمل 30%.
- الكتابة 20%.

## ماذا تعني نتيجة الاختبار

1. إذا حصل الطالب على علامة 80% فما فوق فإنه يعفى من دراسة مساق لغة إنجليزية (جامعة 1) 11000103 وتحسب له العلامة التي حصل عليها كعلامة للمساق، وإيمان الطالب التواصل مع عمادة القبول والتسجيل والطلب منهم السماح له بتسجيل المساق إذا رغب بالحصول على علامة أعلى.
2. إذا حصل الطالب على علامة 79%-75% فإنه يتوجب عليه دراسة مساق لغة إنجليزية جامعة 1 11000103 ولغة إنجليزية (جامعة 2) الرقم حسب التخصص.
3. إذا حصل الطالب على علامة أقل من 50% يتوجب عليه دراسة مساق لغة إنجليزية استدراكي (جامعة 10032100) والجاح فيه قبل أن يسمح له بدراسة مساق لغة إنجليزية (جامعة 1) ولغة إنجليزية (جامعة 1) وفيما يأتي عينة من اختبارات سابقة بالأقسام الأربع للختبار والتعليمات العامة والتعليمات الخاصة بكل قسم.

## عينة من اختبارات سابقة

### Part One

Reading Comprehension : (20 questions - 1 point each) (30 minutes)  
Read the passage and answer the questions below. Choose a, b, c, or d.  
(You will see two passages followed by 20 questions, 10 each)

#### 1.What does this passage mainly discuss?

- a) Growth in early infancy
- b) The active toddler stage
- c) How a baby learns to walk
- d) The developmental stages of infancy

#### 2.The word 'primarily' in paragraph 1 could best be replaced by

- a) often
- b) naturally
- c) for the most part
- d) in a loud way

#### 3.According to this reading passage, what would a six-month-old baby like to do?

- a) Smile at people.
- b) Crawl on the floor.
- c) Imitate actions.
- d) Play simple games.

### تعليمات للطلبة

يرجى من الطلبة الأعزاء الانتباه إلى ما يأتي:

- سيكون الاختبار باستخدام الحاسوب.
- لا يحتاج التقدم للاختبار إلى مهارات متقدمة في استخدام الحاسوب، فكل ما يلزم قدرة متواضعة في التحكم بالفأرة (Mouse).
- تابع موقع "زاجل" لمعرفة موعد الاختبار والمختبر الذي ستتقدم إلى الاختبار فيه. ([www.najah.edu/za](http://www.najah.edu/za))
- أحضر بطاقة تعريف الشخصية (الهوية الشخصية، البطاقة الجامعية ... الخ).
- في المختبر المخصص وبعد تحديد الشخصية تحصل على كلمة السر الخاصة بك، ثم تتجه إلى جهاز يعيّن لك وتنظر الإذن بالبدء.
- تكون الاختبار من أربعة أجزاء، وكل جزء وقت محدد خاص به.

### كيفية الإجابة:

- أسئلة الامتحان جميعها موضوعية، وتقوم على الاختيار من أربع إجابات.
- بعد قراءة السؤال، تقر بالفأرة لاختيار الجواب الصحيح.
- تتقدم إلى السؤال اللاحق بالنقر على كلمة (NEXT) على يمين الشاشة.
- يمكن الرجوع لأي سؤال ضمن الجزء الواحد بالنقر على كلمة (PREVIOUS) على يسار الشاشة والوقت المخصص لكل جزء، ويظهرأسفل الشاشة.
- عند الانتهاء من الأسئلة وللانتقال إلى الجزء اللاحق تقر على كلمة (FINISH) التي تظهر وسط الشاشة بعد السؤال الأخير من كل جزء.
- إذا انقضى الوقت قبل الانتهاء من جميع الأسئلة يتم الانتقال تلقائياً إلى الجزء الذي يليه، ولا مجال عندها للعودة إلى الجزء غير المنهي.
- يتنهى الامتحان بانتهاء الجزء الرابع والأخير.
- ترحل نتيجة الامتحان تلقائياً إلى الحاسوب المركزي للجامعة، وترسل إلى صفتكم على «زاجل» في ([www.najah.edu/za](http://www.najah.edu/za)) وقت لاحق.

مع أطيب التمنيات بالتوفيق والنجاح  
شاكرين لكم حسن تعاونكم  
مركز اللغات

## Part Three

Structure: (30 questions - 1 point each) (20 minutes)

Choose the best answer to complete the sentence.

1. Everyone was \_\_\_\_\_ the threat of war in that area.

- a. frightened for
- b. frightened to
- c. frightened
- d. frightened by

2. Reema is really \_\_\_\_\_ to be in public relations.

- a. much to nervous
- b. too much nervous
- c. much too nervous
- d. much nervous

3. I don't remember \_\_\_\_\_ you at the party. Were you there?

- a. seeing
- b. see
- c. saw
- d. to see

## Part Two

Vocabulary : (30 questions - 1 point each) (20 minutes)

Choose the best answer for the word underlined, or to complete the sentence.

1. To be permitted to drive in Palestine, one must be at \_\_\_\_\_ 17 years of age.

- a. most
- b. last
- c. least
- d. once

2. Mr. Saleem's sole objective is to make his company a successful one.

- a. only
- b. main
- c. important
- d. immediate

3. The minister congratulated the students on their outstanding success.

- a. expressed his good wishes
- b. gave them prizes
- c. allowed them to graduate
- d. confused them

## Part Four

Writing: (10 questions - 2 points each) (20 minutes)

Choose the best answer.

1. Which idea does not support the topic? Topic: Reasons for car accidents.

- a. Fast driving
- b. Drinking and driving
- c. Not following traffic regulations
- d. Buying new cars

2. The problem facing most students is \_\_\_\_\_ among so many possibilities.

- a. what should they study
- b. what they should study
- c. should they study what
- d. they should study what

3. The correct punctuation mark to fill in the blank in the following sentence is:

It was cold \_\_\_\_\_ nonetheless, I went swimming.

- a. , (comma)
- b. . (period)
- c. ; (semi colon)
- d. : (colon)

4. Which underlined part is incorrect?

After studying all the new material, the student was able to rise his test score by 20 points.

- a. After studying
- b. all the new
- c. was able
- d. rise



[www.najah.edu](http://www.najah.edu)



P.O.Box 7 Pr@najah.edu + 970 (9) 2345982 + 970 (9) 2345113